

Obiettivo organizzativo n° 1 PESO: 50

RESPONSABILE DI SERVIZIO		SETTORE	collegamento con il DUP									
Tutti i Responsabili di Settore, il Segretario Generale e tutto il personale dipendente		Tutti i settori dell'Ente	Missione 1 Programma 10									
FINALITA'												
Titolo Obiettivo di sviluppo:		Formazione obbligatoria in materia di privacy, anticorruzione e settore di competenza										
descrizione obiettivo		Accrescere le skills del personale, garantendo formazione e aggiornamento professionale										
Descrizione delle fasi di attuazione:												
1	Completare la formazione presente in piattaforma in materia di privacy	5										
2	Formazione di almeno 2 ore annue in temi di anticorruzione e trasparenza	6										
3	Partecipare a webinar o corsi in presenza per almeno 24 ore annue complessive nelle materie di interesse dell'area, di cui almeno 4 ore specifiche per coloro che rivestono il ruolo di RUP. La formazione deve essere provata da apposito attestato.	7										
4	Obiettivi di accessibilità ex D.lgs. n. 222/2023: 2 ore di formazione per tutto il personale non coinvolto in attività esterne	8										
INDICI DI RISULTATO												
Indici di Quantità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.							
Rilascio certificazioni												
Indici di Tempo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.							
Entro 31.12.2024												
Indici di Costo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.							
Indici di Qualità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.							
Completamento formazione												
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
VERIFICA INTERMEDIA AL						VERIFICA FINALE AL						
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	n° ore dedicate	Costo della risorsa
	Tutto il personale dell'Ente. Per il personale esterno è limitato alla formazione in materia di anticorruzione e al completamento della formazione in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro	100%	0	0	0
1	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				0

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
		0
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		0
COSTO RISORSE AGGIUNTIVE		0

Obiettivo organizzativo n° 2 PESO: 50

RESPONSABILE DI SERVIZIO		SETTORE		collegamento con il DUP	
Tutti i Responsabili di Settore e il Segretario Generale		TUTTI I SETTORI		Missione 1 Programma 3	
FINALITA'		<i>Gestione delle liquidazioni in maniera autonoma</i>			
Titolo Obiettivo di sviluppo:		Iter di liquidazione con firma digitale e rispetto dei tempi di pagamento			
Descrizione obiettivo		L'ente si propone l'obiettivo della gestione, da parte di ciascun settore, delle liquidazioni con firma digitale, nel pieno rispetto dei tempi di pagamento previsti.			
Descrizione delle fasi di attuazione:					
1	ACCETTAZIONE FATTURE ENTRO 5 GIORNI DAL RICEVIMENTO	5			
2	LIQUIDAZIONE DIGITALE DA PARTE DEL SERVIZIO CHE HA EFFETTUATO L'ORDINE ENTRO 12 GIORNI DAL RICEVIMENTO DELLA FATTURA	6			
3	VERIFICA DELLE LIQUIDAZIONI PER GLI ASPETTI FICALI ENTRO 5 GIORNI DAL RICEVIMENTO DELLA LIQUIDAZIONE	7			
4	EMMISSIONE MANDATO DI PAGAMENTO ENTRO 7 GIORNI DAL RICEVIMENTO DELLA LIQUIDAZIONE COMPLETA	8			
INDICI DI RISULTATO					
Indici di Quantità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
ACCETTAZIONE FATTURE ENTRO 5 GIORNI DAL RICEVIMENTO			sì		
LIQUIDAZIONE DIGITALE DA PARTE DEL SERVIZIO CHE HA EFFETTUATO L'ORDINE ENTRO 12 GIORNI DAL RICEVIMENTO DELLA FATTURA			sì		
VERIFICA DELLE LIQUIDAZIONI PER GLI ASPETTI FICALI ENTRO 5 GIORNI DAL RICEVIMENTO DELLA LIQUIDAZIONE			sì		
EMMISSIONE MANDATO DI PAGAMENTO ENTRO 7 GIORNI DAL RICEVIMENTO DELLA LIQUIDAZIONE COMPLETA			sì		
Indici di Tempo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Tutte le tempistiche previste possono subire dei cambiamenti in conseguenza del rilascio delle attestazioni previste in capo alla regolarità contabile e fiscale degli operatori economici					
Indici di Costo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Risorse interne			sì		
Indici di Qualità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

Conforme al dettato normativo	si		
-------------------------------	----	--	--

CRONOPROGRAMMA

FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												

VERIFICA INTERMEDIA AL				VERIFICA FINALE AL			
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	

Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	%	Costo orario	n° ore	Costo della
	TUTTI I RESPONSABILI DI SETTORE E IL SEGRETARIO COMUNALE	100%	0	0	0
1	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				0

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
		0
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		0
COSTO RISORSE AGGIUNTIVE		0

6												
7												
8												

VERIFICA INTERMEDIA AL				VERIFICA FINALE AL			
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	n° ore dedicate	Costo della risorsa
D	Moretti Patrizia	50%			
C	Morando Roberta	50%			
2	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				0

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
		0
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		0
COSTO RISORSE AGGIUNTIVE		0

8												
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

VERIFICA INTERMEDIA AL				VERIFICA FINALE AL			
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	n° ore dedicate	Costo della risorsa
D	Moretti Patrizia	50%			
C	Morando Roberta	50%			
2					0

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
		0
		0
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		0
COSTO RISORSE AGGIUNTIVE		0

6												
7												
8												

VERIFICA INTERMEDIA AL				VERIFICA FINALE AL			
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	n° ore dedicate	Costo della risorsa
D	BENETTI SONIA	100%	0	0	0
C	LANGUINI BARBARA	50%	0	0	0
C	LIPPOLIS VALERIA	25%	0	0	0
3	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				0

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
TECNICO DELLA DITTA "MUNICIPIA SPA"	SUPPORTO PER CARENZA PERSONALE 2 VOLTE A SETTIMANA PER ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO IMU	30.000,00
		0
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		0
COSTO RISORSE AGGIUNTIVE		30.000,00 €

8													
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

VERIFICA INTERMEDIA AL				VERIFICA FINALE AL			
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	n° ore dedicate	Costo della risorsa
D	BENETTI SONIA	50%	0	0	0
C	LANGUINI BARBARA	100%	0	0	0
2	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				0

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
		0
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		0
COSTO RISORSE AGGIUNTIVE		0,00 €

6												
7												
8												

VERIFICA INTERMEDIA AL				VERIFICA FINALE AL			
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	n° ore dedicate	Costo della risorsa
Segretario	Gaglio Milena	70%	0	0	0
C	Lombardi Francesca	30%	0	0	0
2	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				0

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
		0
		0
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		0
COSTO RISORSE AGGIUNTIVE		0

2																			
3																			
4																			
5																			
6																			
7																			
8																			

VERIFICA INTERMEDIA AL				VERIFICA FINALE AL			
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	%	Costo	n° ore	Costo della
Segretario Generale	Gaglio Milena	50%	0	0	0
C	Lombardi Francesca	50%	0	0	0
RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE					
Tipologia		Descrizione			Costo
					0
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO					0
COSTO RISORSE AGGIUNTIVE					0

Obiettivo organizzativo n° 1 PESO: 12

RESPONSABILE DI SERVIZIO	SETTORE	collegamento con il DUP		
Stefano Nicotra	ANAGRAFE	Missione 1 - Programma 7		
FINALITA'	<i>Snellimento delle operazioni di aggiornamento del corpo elettorale</i>			
Titolo Obiettivo di sviluppo:	Dematerializzazione delle liste elettorali			
descrizione obiettivo	Il settore anagrafe dell'Ente, nell'ambito del processo di digitalizzazione, intende realizzare il programma di dematerializzazione della tenuta e aggiornamento delle liste elettorali. In questo modo si raggiungerà l'obiettivo di rendere più agevole il corretto aggiornamento delle liste.			
Descrizione delle fasi di attuazione:				
1	Predisposizione progetto di dematerializzazione	5	Invio richiesta di autorizzazione al Ministero dell'Interno tramite Prefettura	
2	Incarico alla software-house per redazione di apposita relazione circa le specifiche tecniche del programma da utilizzare per la dematerializzazione	6		
3	Autorizzazione al progetto di dematerializzazione da parte della Giunta	7		
4	Richiesta nulla-osta alla Sottocommissione Elettorale Circondariale di Caprino Veronese	8		
INDICI DI RISULTATO				
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Predisposizione progetto di dematerializzazione				
Relazione da parte della software-house sulle specifiche tecniche del programma				
Autorizzazione al progetto di dematerializzazione da parte della Giunta				
Richiesta nulla-osta alla Sottocommissione Elettorale Circondariale di Caprino Veronese				
Invio richiesta di autorizzazione al Ministero dell'Interno tramite Prefettura				
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Rispetto della tempistica		sì		
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Risorse interne				
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Conforme al dettato normativo		sì		

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												

5													
6													
7													
8													

VERIFICA INTERMEDIA AL						VERIFICA FINALE AL					
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						MEDIA VALORE RAGGIUNTO %					
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %					

Analisi degli scostamenti				Analisi degli scostamenti			
Cause				Cause			
Effetti				Effetti			
Provvedimenti correttivi				Provvedimenti correttivi			
Intrapresi				Intrapresi			
Da attivare				Da attivare			

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	n° ore dedicate	Costo della risorsa
C1	Debora Borchia	100%	0	0	0
1	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				0

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		0
COSTO RISORSE AGGIUNTIVE		0

Obiettivo organizzativo n° 2 PESO: 11

RESPONSABILE DI SERVIZIO	SETTORE	collegamento con il DUP		
Stefano Nicotra	Vigilanza e Territorio	Missione 12 - Programma 1		
FINALITA'	<i>Sostegno, promozione e tutela della natalità</i>			
Titolo Obiettivo di sviluppo:	Bonus Bebé			
descrizione obiettivo	<p>Il Comune intende erogare un contributo ai nuovi nati terresani, la cui nascita/adozione è avvenuta nell'anno 2023, come forma di sostegno alla genitorialità.</p>			
Descrizione delle fasi di attuazione:				
1	Predisposizioni atti	5		
2	Pubblicazione avviso e controllo requisiti dei richiedenti	6		
3	Erogazione contributo	7		
4		8		
INDICI DI RISULTATO				
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Predisposizioni atti		Si		
Pubblicazione avviso e controllo requisiti dei richiedenti		Si		
Erogazione contributo		Si		
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Rispetto della tempistica		Si		
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Risorse interne		sì		
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Conforme al dettato normativo		sì		
CRONOPROGRAMMA				

FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO						
Cat.	Cognome e Nome	%	Costo orario	n° ore	Costo della	
C2	Francesca Alberghini	50%	0	0	0	
C1	Diana Morandi	50%	0	0	0	
2					COSTO DELLE RISORSE INTERNE	0

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
		0
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		0
COSTO RISORSE AGGIUNTIVE		0

Obiettivo organizzativo n° 3 PESO: 11

RESPONSABILE DI SERVIZIO	SETTORE	collegamento con il DUP		
Stefano Nicotra	Biblioteca-Cultura	Missione 5 - Programma 1		
FINALITA'	<i>Aggiornamento regolamento del Museo Castello Scaligero</i>			
Titolo Obiettivo di sviluppo:	Regolamento del Museo Castello Scaligero			
descrizione obiettivo	L'ufficio servizi culturali si pone come obiettivo l'aggiornamento del regolamento che disciplina l'organizzazione e il funzionamento del Museo del Castello Scaligero di Torri del Benaco, di proprietà comunale, per adeguarlo alla vigente normativa			
Descrizione delle fasi di attuazione:				
1	Analisi e studio della normativa	6		
2	Approvazione regolamento	7		
3		8		
4		9		
5		10		
INDICI DI RISULTATO				
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Analisi e studio della normativa		Si		
Approvazione regolamento		Si		
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Rispetto della tempistica entro 31.12.2024		Si		
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Risorse interne		sì		
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Conforme al dettato normativo				

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre

Obiettivo organizzativo n° 4 PESO: 11

RESPONSABILE DI SERVIZIO	SETTORE	collegamento con il DUP		
Stefano Nicotra	Servizi sociali	Missione 12 - Programma 3		
FINALITA'	<i>Affidamento del servizio di preparazione pasti caldi a domicilio</i>			
Titolo Obiettivo di sviluppo:	Affidamento del servizio di preparazione e consegna a domicilio di pasti caldi per anziani e persone bisognose			
descrizione obiettivo	<p>Il settore servizi sociali si pone l'obiettivo di assicurare l'affidamento triennale del servizio di preparazione e consegna a domicilio di pasti caldi per anziani e persone bisognose con miglioramenti in termini di efficienza ed economicità del servizio entro il 31.03.2024.</p>			
Descrizione delle fasi di attuazione:				
1	Analisi e studio della normativa	5	Aggiudicazione definitiva	
2	Predisposizione atti di gara	6	Stipulazione del contratto	
3	Predisposizione dell'eventuale atto di nomina della commissione di gara	7		
4	Svolgimento gara	8		
INDICI DI RISULTATO				
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Analisi e studio della normativa		sì		
Predisposizione atti di gara		sì		
Predisposizione dell'eventuale atto di nomina della commissione		sì		
Svolgimento gara		sì		
Aggiudicazione definitiva		sì		
Stipulazione del contratto		sì		
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Rispetto della tempistica		sì		
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Risorse interne				
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Conforme al dettato normativo				

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre

1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	%	Costo	n° ore	Costo della risorsa
C2	Giacometti Stefania	100%	0	0	0
1					COSTO DELLE RISORSE INTERNE
					0

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
		0
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		0
COSTO RISORSE AGGIUNTIVE		0

Obiettivo organizzativo n° 5 PESO: 11

RESPONSABILE DI SERVIZIO	SETTORE	collegamento con il DUP		
Stefano Nicotra	Commercio	Missione 14 - Programma 2		
FINALITA'				
Titolo Obiettivo di sviluppo:	Gestione e controllo pubblici esercizi e strutture ricettive			
descrizione obiettivo	<p>Il settore commercio si pone l'obiettivo di gestione e controllo pubblici esercizi, attività di verifica e accertamento regolarità amministrativa, contabile e abusivismo delle strutture ricettive in collaborazione con l'ufficio tributi e polizia locale, gestione SUAP parte commerciale</p>			
Descrizione delle fasi di attuazione:				
1	Controllo e accertamento presso le strutture ricettive	5		
2	Controllo e gestione SUAP	6		
3	Controllo e gestione pubblici esercizi	7		
4		8		
INDICI DI RISULTATO				
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Controllo e accertamento presso le strutture ricettive				
Controllo e gestione SUAP				
Controllo e gestione pubblici esercizi				
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Rispetto della tempistica		Si		
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Risorse interne				
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Conforme al dettato normativo				

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre

1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													

VERIFICA INTERMEDIA AL				VERIFICA FINALE AL			
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	%	Costo orario	n° ore	Costo della
C1	Lippolis Valeria	100%	0	0	0
1	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				0

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
		0
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		0
COSTO RISORSE AGGIUNTIVE		0

2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													

VERIFICA INTERMEDIA AL				VERIFICA FINALE AL			
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	%	Costo orario	n° ore	Costo della
B3	Miccoli Antonio	20	0	0	0
B3	Gelmetti Roberto	20	0	0	0
B1	Bonetti Claudio	20	0	0	0
B1	Consolini Vittorio	20	0	0	0
B1	Vedovelli Leonardo	20			
5	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				0

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		0
COSTO RISORSE AGGIUNTIVE		0

Obiettivo organizzativo n° 7 PESO: 11

RESPONSABILE DI SERVIZIO	SETTORE	collegamento con il DUP	
Stefano Nicotra	Polizia Locale	Missione 3 - Programma 1	
FINALITA'	<i>Garantire il controllo dell'attività di smaltimento dei rifiuti sul territorio comunale</i>		
Titolo Obiettivo di sviluppo:	Gestione dell'attività di controllo del corretto smaltimento dei rifiuti e abbandono rifiuti sul suolo pubblico		
descrizione obiettivo	Il Comando di Polizia Locale si pone l'obiettivo di controllare il territorio in forma dinamica, eseguendo appostamenti nei punti sensibili o segnalati, con la finalità di contrastare l'abbandono dei rifiuti.		
Descrizione delle fasi di attuazione:			
1	Analisi e studio della normativa	5	
2	Garantire settimanalmente attività di controllo dinamico del territorio, per contrastare abbandono incontrollato o scorretto smaltimento dei rifiuti, con l'adozione degli atti consequenziali.	6	
3		7	
4		8	
INDICI DI RISULTATO			
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO
Analisi e studio della normativa		si	
N. atti adottati in materia di contrasto al fenomeno		>15	
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO
Rispetto della tempistica prevista dalla normativa vigente		si	
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO
Risorse interne		0	
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO
Conforme al dettato normativo		100%	

CRONOPROGRAMMA

FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	%	Costo orario	n° ore	Costo della
D3	Domenico Tenca	25%	0	0	0
C4	Gabriele Gaioni	25%	0	0	0
C4	Marcello Rigatelli	25%	0	0	0
C1	Alessandro Colombo Salier	25%	0	0	0
4	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				0

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		0
COSTO RISORSE AGGIUNTIVE		0

Obiettivo organizzativo n° 8 PESO: 11

RESPONSABILE DI SERVIZIO	SETTORE	collegamento con il DUP		
Stefano Nicotra	Polizia Locale	Missione 3 - Programma 1 Sicurezza		
FINALITA'	<i>Garantire la gestione delle verbalizzazioni mediante il dispositivo di rilevamento dei limiti di velocità installato in postazione fissa nella frazione di Pai</i>			
Titolo Obiettivo di sviluppo:	Gestione dell'attività di rilevamento dei limiti di velocità mediante postazione fissa			
descrizione obiettivo	<p>Il Comando di Polizia Locale si pone l'obiettivo di gestire il dispositivo di rilevazione da remoto dei limiti di velocità installato nella frazione di Pai nonché la verbalizzazione delle violazioni che derivano dall'utilizzo della suddetta strumentazione</p>			
Descrizione delle fasi di attuazione:				
1	Analisi e studio della normativa	5		
2	Garantire, quotidianamente, la gestione della strumentazione nonché delle violazioni in materia di limiti di velocità che ne derivano	6		
3		7		
4		8		
INDICI DI RISULTATO				
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Analisi e studio della normativa		si		
N. verbali redatti		>1000		
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Rispetto della tempistica prevista dalla normativa vigente		si		
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Risorse interne		0		
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Conforme al dettato normativo		100%		

CRONOPROGRAMMA

FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	n° ore dedicate	Costo della risorsa
D3	Domenico Tenca	25%	0	0	0
C4	Gabriele Gaioni	25%	0	0	0
C4	Marcello Rigatelli	25%	0	0	0
C1	Alessandro Colombo Salier	25%	0	0	0
4	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				0

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		0

Obiettivo organizzativo n° 9 PESO: 11

RESPONSABILE DI SERVIZIO	SETTORE	collegamento con il DUP		
STEFANO NICOTRA	Polizia Locale	Missione 3 - Programma 1 / Missione 1 - Programma 4		
FINALITA'	<i>L'obiettivo ha come finalità quella di contrastare l'abusivismo nell'ambito delle locazioni turistiche brevi</i>			
Titolo Obiettivo di sviluppo:	Controllo delle locazioni turistiche brevi			
descrizione obiettivo	<p>La Polizia locale, in collaborazione con l'Ufficio Commercio e l'Ufficio Tributi, si pone come obiettivo quello di prevenire e contrastare l'evasione tributaria dell'imposta di soggiorno nell'ambito delle locazioni turistiche brevi accreditate presso la Regione Veneto. Effettuerà sopralluoghi a seguito di segnalazioni ricevute dagli Uffici Commercio e Tributi.</p>			
Descrizione delle fasi di attuazione:				
1	Sopralluoghi dietro segnalazione Uffici Commercio e Tributi	5		
2	Erogazione verbali, sanzioni amministrative secondo il vigente regolamento della Regione Veneto.	6		
3		7		
4		8		
INDICI DI RISULTATO				
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Rispetto della tempistica				
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Risorse interne				
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Conforme al dettato normativo				
CRONOPROGRAMMA				

FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
3												
3												
4												
5												
6												
7												
8												

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	n° ore dedicate	Costo della risorsa
D3	Domenico Tenca	20%	0	0	0
C4	Gabriele Gaioni	20%	0	0	0
C4	Marcello Rigatelli	20%	0	0	0
C1	Alessandro Colombo Salier	20%	0	0	0
C1	Valeria Lippolis	20%	0	0	0
5	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				0

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		0
COSTO RISORSE AGGIUNTIVE		0

Obiettivo strategico n° 1 PESO: 33

RESPONSABILE DI SERVIZIO	SETTORE	collegamento con il DUP									
Dr. Cristiano Pastorello	Edilizia Pubblica	Missione 1 - Programma 6									
FINALITA'	<i>Gestione condivisa pratiche Veneto 2050</i>										
8											

VERIFICA INTERMEDIA AL				VERIFICA FINALE AL			
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	%	Costo orario	n° ore	Costo della
D1	Pastorello Cristiano	60	0	0	0
C1	Tinelli Marco	20	0	0	0
C1	Giacomo Castellani	20	0	0	0
3	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				0

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
		0
		0
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		0
COSTO RISORSE AGGIUNTIVE		0

2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													

VERIFICA INTERMEDIA AL				VERIFICA FINALE AL			
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	%	Costo orario	n° ore	Costo della
D1	Pastorello Cristiano	20	0	0	0
C1	Toffali Denise	80	0	0	0
			0	0	
2	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				0

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
		0
		0
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		0
COSTO RISORSE AGGIUNTIVE		0

3													
4													
5													
6													
7													
8													

VERIFICA INTERMEDIA AL				VERIFICA FINALE AL			
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	%	Costo orario	n° ore dedicate	Costo della
D1	Pastorello Cristiano	20	0	0	0
C1	Castellani Giacomo	20	0	0	0
B1	Brighenti Mirco	40	0	0	0
C1	Bertelli Daniele	20	0	0	0
4	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				0

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
		0
		0
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		0
COSTO RISORSE AGGIUNTIVE		0

6												
7												
8												

VERIFICA INTERMEDIA AL				VERIFICA FINALE AL			
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	n° ore dedicate	Costo della risorsa
B	Geom. Zeno Pinamonte	15%	0	0	0
B	Sefano Pippa	15%	0	0	0
C	Geom. Giuseppe Tronconi	35%	0	0	0
D	Arch. Matteo Tosoni	35%	0	0	0
4	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				0

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
		0
		0
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		0
COSTO RISORSE AGGIUNTIVE		0

7												
8												

VERIFICA INTERMEDIA AL				VERIFICA FINALE AL			
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	n° ore dedicate	Costo della risorsa
B	Geom. Zeno Pinamonte	30%	0	0	0
B	Stefano Pippa	20%	0	0	0
C	Geom. Giuseppe Tronconi	20%	0	0	0
D	Arch. Matteo Tosoni	30%	0	0	0
4 COSTO DELLE RISORSE INTERNE					0

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
		0
		0
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		0
COSTO RISORSE AGGIUNTIVE		0

8												
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

VERIFICA INTERMEDIA AL				VERIFICA FINALE AL			
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	n° ore dedicate	Costo della risorsa
B	Geom. Zeno Pinamonte	25%	0	0	0
B	Stefano Pippa	25%	0	0	0
C	Geom. Giuseppe Tronconi	25%	0	0	0
D	Arch. Matteo Tosoni	25%	0	0	0
4	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				0

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
		0
		0
		0
		0
		0
		0
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		0
COSTO RISORSE AGGIUNTIVE		0

2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													

VERIFICA INTERMEDIA AL				VERIFICA FINALE AL			
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	%	Costo orario	n° ore	Costo della
C	FURIA CRISTINA	100	0	0	0
1	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				0

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
		0
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		0
COSTO RISORSE AGGIUNTIVE		0

7													
8													

VERIFICA INTERMEDIA AL						VERIFICA FINALE AL					
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						MEDIA VALORE RAGGIUNTO %					
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %					

Analisi degli scostamenti				Analisi degli scostamenti			
Cause				Cause			
Effetti				Effetti			
Provvedimenti correttivi				Provvedimenti correttivi			
Intrapresi				Intrapresi			
Da attivare				Da attivare			

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	n° ore dedicate	Costo della risorsa
			0	0	0
0	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				0

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
		0
		0
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		0
COSTO RISORSE AGGIUNTIVE		0

Obiettivo organizzativo n° 2 PESO: 33%

RESPONSABILE DI SERVIZIO		SETTORE		collegamento con il DUP	
Arch. Cesare Benedetti		Urbanistica		Missione 8 - Programma 1	
FINALITA'		Pianificazione urbanistica			
Titolo Obiettivo di sviluppo:		Elaborazione Piano degli Interventi n. 3.1			
descrizione obiettivo		Predisposizione e elaborazione dell'atto di pianificazione generale P.I. n. 3.1;			
Descrizione delle fasi di attuazione:					
1	avvio fase di approvazione PI n. 3.1		5		
2			6		
3			7		
4			8		
INDICI DI RISULTATO					
Indici di Quantità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
redazione atti amministrativi di approvazione			SI		
Indici di Tempo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Rispetto della tempistica			SI		
Indici di Costo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Risorse interne					
Indici di Qualità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Conforme al dettato normativo			SI		

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	

Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	n° ore dedicate	Costo della risorsa
			0	0	0
0	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				0

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
		0
		0
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		0
COSTO RISORSE AGGIUNTIVE		0

2														
3														
4														
5														
6														
7														
8														

VERIFICA INTERMEDIA AL				VERIFICA FINALE AL			
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	%	Costo	n° ore dedicate	Costo della
			0	0	0
0	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				0

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
		0
		0
		0
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		0
COSTO RISORSE AGGIUNTIVE		0