

ALLEGATO A

OBIETTIVI STRATEGICI DI PERFORMANCE 2024-2026

Nello schema seguente è riportato l'elenco degli obiettivi strategici del triennio 2024-2026 definiti dall'Ente.

AMBITI STRATEGICI	OBIETTIVI STRATEGICI 2024-2026
OBIETTIVI COMUNI UNIONCAMERE	OB. COM. 1 FAVORIRE LA DOPPIA TRANSIZIONE (DIGITALE ED ECOLOGICA)
	OB. COM. 2 FAVORIRE LA TRANSIZIONE BUROCRATICA E LA SEMPLIFICAZIONE
	OB. COM. 3 CONSOLIDARE IL CAPITALE UMANO E ORIENTARLO VERSO I PROCESSI PRIMARI DI SERVIZIO ALLE IMPRESE E UTENTI
	OB. COM. 4 MIGLIORARE L'EFFICACIA, L'EFFICIENZA E LA QUALITÀ DEI SERVIZI CAMERALI
	OB. COM. 5 GARANTIRE LA SALUTE GESTIONALE E LA SOSTENIBILITÀ ECONOMICA DELL'ENTE
AMBITO STRATEGICO "Innovazione e competitività delle imprese e del territorio" (MISSIONE Cod. 011 - Competitività e sviluppo delle imprese)	OS 1.1 LA DOPPIA TRANSIZIONE DIGITALE ED ECOLOGICA
	OS 1.2 FORMAZIONE E LAVORO
AMBITO STRATEGICO "Agricoltura, Turismo, Cultura e Sviluppo Sostenibile" (MISSIONE Cod. 011 - Competitività e sviluppo delle imprese)	OS 1.3 INIZIATIVE DEDICATE AL MIGLIORAMENTO DEL SISTEMA DEI PRODOTTI A MARCHIO DOP/IGP
	OS 1.4 VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE, PROMOZIONE DEL TURISMO E MIGLIORAMENTO DELLE CONDIZIONI AMBIENTALI
AMBITO STRATEGICO "Semplificazione amministrativa e regolazione del mercato" (MISSIONE Cod. 012 - Regolazione dei mercati)	OS 2.1 INIZIATIVE IN MATERIA DI CONTROLLO, VIGILANZA E TUTELA DEI CONSUMATORI CON RIFERIMENTO AL SETTORE DEL PRECONFEZIONAMENTO DI ALCUNI PRODOTTI ALIMENTARI E NON ALIMENTARI
	OS 2.2 INIZIATIVE IN MATERIA DI CONTROLLO, VIGILANZA E TUTELA DEI CONSUMATORI CON RIFERIMENTO AL SETTORE ORAFO ED ALLA PRODUZIONE DI OGGETTI IN METALLO PREZIOSO
	OS 2.3 AMBIENTE
	OS 2.4 REGISTRO GAS FLUORURATI A EFFETTO SERRA
	OS 2.5 DIFFUSIONE PROCEDURE ADR E DI COMPOSIZIONE DELLA CRISI DA SOVRAINDEBITAMENTO
AMBITO STRATEGICO "Commercio Internazionale ed internazionalizzazione del sistema produttivo". (MISSIONE Cod. 016 - Commercio internazionale ed internazionalizzazione del sistema produttivo)	OS 3.1 INTERNAZIONALIZZAZIONE DELLE IMPRESE
AMBITO STRATEGICO "Efficienza e ottimizzazione delle risorse" (MISSIONE Cod. 032 - Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche)	OS 4.1 EFFICIENZA INTERNA DELL'ENTE E OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE DISPONIBILI – Servizi e Unità in Staff al Segretario Generale
	OS 4.2 EFFICIENZA INTERNA DELL'ENTE E OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE DISPONIBILI – Area Risorse Finanziarie Umane e Provveditorato
	OS 4.3 EFFICIENZA INTERNA DELL'ENTE E OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE DISPONIBILI – Area Legale Tutela e Regolazione del Mercato
	OS 4.4 EFFICIENZA INTERNA DELL'ENTE E OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE DISPONIBILI – Area Anagrafe Economica
	OS 4.5 SVILUPPO DELLE COMPETENZE DEL CAPITALE UMANO
	OS 4.6 MONITORAGGIO SOCIETA' PARTECIPATE

	OS 4.7	PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2024-2026. OPERE RELATIVE AGLI IMMOBILI CAMERALI E PROGRAMMA 2024 ACQUISTI DI BENI E SERVIZI (RESTAURO FACCIATE)
	OS 4.8	PROGRAMMA TRIENNALE 2024-2026. OPERE RELATIVE AGLI IMMOBILI CAMERALI E PROGRAMMA 2024 ACQUISTI DI BENI E SERVIZI (IMPIANTO ANTINCENDIO)
	OS 4.9	AGGIORNAMENTO TEMPESTIVO SEZIONE TRASPARENZA DEL SITO INTERNET
	OS 4.10	ADEMPIMENTI RELATIVI AL PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE
	OS 4.11	ACCESSIBILITA' TOTALE
	OS 4.12	PROMUOVERE E FAVORIRE LA DIGITALIZZAZIONE DEI PROCESSI

Di seguito sono riportate le schede afferenti i singoli obiettivi strategici e nelle quali sono dettagliati indicatori, target, modalità di calcolo, centro di responsabilità amministrativa e risorse economiche.

OBIETTIVI COMUNI UNIONCAMERE

PER L'ANNO 2024, UNIONCAMERE - TRAENDO SPUNTO DALLE RISULTANZE DELL'ATTIVITÀ DI MONITORAGGIO CONDOTTA SUI 4 OBIETTIVI COMUNI PROPOSTI PER L'ANNO 2022 E CONFERMATI PER L'ANNO 2023, NONCHÉ TENENDO CONTO DEI SIGNIFICATIVI CAMBIAMENTI ISTITUZIONALI E DI CONTESTO INTERVENUTI NEGLI ULTIMI ANNI - HA PROVVEDUTO A RIVEDERE IN CHIAVE EVOLUTIVA GLI OBIETTIVI IN ESSERE, PROPONENDO 5 OBIETTIVI COMUNI, COME DI SEGUITO RIPORTATI.

OBIETTIVO COMUNE UNIONCAMERE 1

OBIETTIVO COMUNE UNIONCAMERE 1						
"OBIETTIVO VALIDO AI FINI DEL CALCOLO DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA"						
OBIETTIVO STRATEGICO	FAVORIRE LA DOPPIA TRANSIZIONE (digitale ed ecologica)					
Descrizione	Ampliamento delle attività dei PID per favorire lo sviluppo delle competenze digitali delle PMI nonché la conoscenza delle nuove tecnologie atte a favorire la transizione ecologica delle Imprese e ad attuare modelli di processi produttivi più sostenibili. L'obiettivo verrà perseguito attraverso servizi di info-formazione su tecnologie 4.0. e attività di assistenza, prevedendo anche l'ampliamento dell'offerta mediante iniziative su temi come la sostenibilità, modalità di attivazione delle CER (Comunità Energetiche Rinnovabili)					
Outcome <i>(impatto prodotto nell'ambiente esterno in termini di risposta ai bisogni della collettività)</i>	Accrescimento della maturità digitale delle imprese del territorio supportate dal PID e della loro maturità ad intraprendere percorsi di innovazione più ecologicamente sostenibili.					
Stakeholder	MPMI, Associazioni di categoria.					
Risorse economiche	//					
Centro di Responsabilità Amministrativa	- AREA PROMOZIONE SERVIZI DIGITALI E PROGRAMMI STRATEGICI - RESPONSABILE TRANSIZIONE DIGITALE (R.T.D.)					
Indicatori-(Peso)*	Tipologia indicatore	Modalità di calcolo / Algoritmo	Baseline	Target		
			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
Kpi Ob. Com. 1_001 Livelli di attività di valutazione della maturità digitale ed ecologica delle imprese (25%)	Output	Numero assessment (maturità digitale, cybersecurity, sostenibilità e energia) condotti sulla Doppia Transizione / 10.000 imprese attive <i>(fonte: Kronos 20% / Movimprese)</i>	36	≥ 36	≥ 36	≥ 36
Kpi Ob. Com. 1_002 Azioni di diffusione della cultura digitale ed ecologica realizzate (25%)	Output	Numero eventi di informazione e sensibilizzazione (seminari, webinar, incontri di formazione, ecc.) organizzati nell'anno sulla Doppia Transizione. <i>(fonte: Kronos 20%)</i>	47	≥ 47	≥ 47	≥ 47
Kpi Ob. Com. 1_003 Capacità di affiancamento alle imprese nell'innovazione digitale e green (50%)	Efficacia	Numero di incontri one to one realizzati per guidare le imprese nella Doppia Transizione (finanziamenti per il digitale e il green, follow up degli assessment, ecc.) / 10.000 imprese attive <i>(fonte: Kronos 20% / Movimprese)</i>	7	≥ 7	≥ 7	≥ 7

OBIETTIVO COMUNE UNIONCAMERE 2

OBIETTIVO COMUNE UNIONCAMERE 2

"OBIETTIVO VALIDO AI FINI DEL CALCOLO DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA"

OBIETTIVO STRATEGICO	FAVORIRE LA TRANSIZIONE BUROCRATICA E LA SEMPLIFICAZIONE					
Descrizione	Trattasi di un obiettivo definito da Unioncamere per il consolidamento della strategia di semplificazione da parte della CCIAA che passa attraverso: - l'estensione del numero dei Comuni aderenti al SUAP; - il potenziamento degli strumenti del Fascicolo Informativo di Impresa (nell'ottica del principio once-only) e del Cassetto digitale.					
Outcome <i>(impatto prodotto nell'ambiente esterno in termini di risposta ai bisogni della collettività)</i>	Riduzione degli oneri burocratici a carico delle imprese.					
Stakeholder	Utenti camerali: imprese, consumatori, professionisti, cittadini.					
Risorse economiche	//					
Centro di Responsabilità Amministrativa	AREA ANAGRAFE ECONOMICA					
Indicatori-(Peso)*	Tipologia indicatore	Modalità di calcolo / Algoritmo	Baseline		Target	
			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
Kpi Ob. Com. 2_001 Grado di adesione al cassetto digitale (50%)	Efficacia	N. imprese aderenti Cassetto digitale / 100 imprese attive al 31.12 <i>(fonte: Cruscotto transizione digitale / Movimprese)</i>	52,91%	≥ 52,91%	≥ 52,91%	≥ 52,91%
Kpi Ob. Com. 2_002 Grado di rilascio di strumenti digitali (50%)	Efficacia	N. strumenti digitali rilasciati / 100 imprese attive al 31.12 <i>(fonte: Osservatorio camerale/ Movimprese)</i>	14,70%	≥ 14,70%	≥ 14,70%	≥ 14,70%

OBIETTIVO COMUNE UNIONCAMERE 3

OBIETTIVO COMUNE UNIONCAMERE 3						
"OBIETTIVO VALIDO AI FINI DEL CALCOLO DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA"						
OBIETTIVO STRATEGICO	CONSOLIDARE IL CAPITALE UMANO E ORIENTARLO VERSO I PROCESSI PRIMARI DI SERVIZIO ALLE IMPRESE E UTENTI					
Descrizione	Attivazione procedimenti amministrativo-contabile miranti alla sostituzione del personale cessato con l'acquisizione di personale avente competenze professionali specifiche alle effettive esigenze dell'Ente Camerale.					
Outcome (impatto prodotto nell'ambiente esterno in termini di risposta ai bisogni della collettività)	Miglioramento dell'efficienza dei servizi offerti agli utenti. Miglioramento organizzativo e dell'efficienza del personale.					
Stakeholder	Personale interno ed esterno all'ente camerale. Enti Pubblici e società private specializzate all'acquisizione del personale.					
Risorse economiche	//					
Centro di Responsabilità Amministrativa	TRATTASI DI OBIETTIVO TRASVERSALE ASSEGNATO A: - SEGRETARIO GENERALE - AREA RISORSE FINANZIARIE UMANE E PROVVEDITORATO					
Indicatori-(Peso)*	Tipologia indicatore	Modalità di calcolo / Algoritmo	Baseline	Target		
			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
Kpi Ob. Com. 3_001 Tasso di sostituzione (unità) (50%)	Efficacia	N. totale ingressi di personale a tempo indeterminato anno N_N-2 / N. totale fuoriuscite di personale a tempo indeterminato anno N-1_N-3 <i>(fonte: Osservatorio camerale)</i>	0,48	1,5	2	2,5
Kpi Ob. Com. 3_002 Grado di utilizzo del modello di recruitment «per competenze» (25%)	Efficacia	N. ingressi selezionati in base al modello «per competenze» / N. ingressi totali nell'anno N <i>(fonte: Osservatorio camerale)</i>	0%	100%	100%	100%
Kpi Ob. Com. 3_003 Incidenza del personale allocato nelle macro-funzioni di supporto (A-B della Mappa dei processi) (25%)	Efficacia	N. di risorse (espresse in FTE integrato) assorbite dalle funzioni istituzionali A e B nell'anno N /N. di risorse (espresse in FTE integrato) assorbite complessivamente dai processi camerali nell'anno N <i>(fonte: Kronos)</i>	n.d.	tra il 35 % e il 36 %	tra il 35 % e il 36 %	tra il 35 % e il 36 %

OBIETTIVO COMUNE UNIONCAMERE 4

OBIETTIVO COMUNE UNIONCAMERE 4						
"OBIETTIVO VALIDO AI FINI DEL CALCOLO DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA"						
OBIETTIVO STRATEGICO	MIGLIORARE L'EFFICACIA, L'EFFICIENZA E LA QUALITÀ DEI SERVIZI CAMERALI					
Descrizione	Orientare la gestione camerale verso un modello di maggiore efficienza.					
Outcome (impatto prodotto nell'ambiente esterno in termini di risposta ai bisogni della collettività)	1) Ottimizzazione dei livelli di efficienza, efficacia e qualità dei processi interni; 2) Incremento dei margini di efficienza e di produttività; 3) Fluidità dei processi organizzativi; 4) Valorizzazione delle capacità professionali impiegate nell'Ente; 5) Razionalizzazione e gestione delle risorse camerali.					
Stakeholder	Utenti camerali: imprese, consumatori, professionisti, cittadini					
Risorse economiche	//					
Centro di Responsabilità Amministrativa	TRATTASI DI OBIETTIVO TRASVERSALE ASSEGNATO A: - SEGRETARIO GENERALE - SERVIZI E UNITA' IN STAFF AL SEGRETARIO GENERALE - AREA RISORSE FINANZIARIE UMANE E PROVVEDITORATO - AREA LEGALE TUTELA E REGOLAZIONE DEL MERCATO - AREA PROMOZIONE SERVIZI DIGITALI E PROGRAMMI STRATEGICI - AREA ANAGRAFE ECONOMICA					
Indicatori-(Peso)*	Tipologia indicatore	Modalità di calcolo / Algoritmo	Baseline		Target	
			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
Kpi Ob. Com. 4_001 Tempo medio di lavorazione delle pratiche telematiche Registro Imprese (25%)	Output	Tempi medi di lavorazione delle pratiche telematiche del Registro Imprese <i>(fonte: Infocamere)</i>	3,4 gg.	≤ 3,4 gg.	≤ 3,4 gg.	≤ 3,4 gg.
Kpi Ob. Com. 4_002 Grado di pulizia del DB del Registro delle imprese (25%)	Output	N. imprese cancellate d'ufficio / N. imprese potenzialmente da cancellare* * per le società di capitali: sulla base dell'art. 2490 c.c. ultimo comma e dell'art. 40 della L. 11/09/2020 n. 120; per le società di persone e le imprese individuali: quando ricorrono le circostanze previste dal D.P.R. 23/07/2004 n. 247 <i>(fonte: Osservatorio camerale / Infocamere)</i>	35%	> 40%	> 45%	> 50%
Kpi Ob. Com. 4_003 Tempo medio di lavorazione di istanze di cancellazione e annotazione protesti pervenute nell'anno N (20%)	Output	Sommatoria dei giorni che intercorrono tra la data di presentazione dell'istanza di cancellazione/sospensione protesti e la data di effettiva cancellazione/sospensione nell'anno N / N. istanze di cancellazione/sospensione protesti evase (chiuse) nell'anno N <i>(fonte: Infocamere)</i>	7 gg.	6 gg.	5 gg.	4 gg.
Kpi Ob. Com. 4_004 Tempo medio ponderato di ritardo dei pagamenti (PCC) (25%)	Efficienza	Ritardo medio dei pagamenti ponderato in base all'importo delle fatture <i>(fonte: PCC)</i>	25 gg.	24 gg.	23 gg.	22 gg.
Kpi Ob. Com. 4_005 Grado di evoluzione della comunicazione social (overall) (5%)	Output	Numero complessivo utenti dei canali social* dell'ente anno N / Numero complessivo utenti dei canali social* dell'ente anno N-1 * follower Twitter, like Facebook, iscrizioni Youtube, follower LinkedIn <i>(fonte: Osservatorio camerale / Infocamere)</i>	1,09	≥ 1,09	≥ 1,09	≥ 1,09

OBIETTIVO COMUNE UNIONCAMERE 5
OBIETTIVO COMUNE UNIONCAMERE 5
"OBIETTIVO VALIDO AI FINI DEL CALCOLO DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA"

OBIETTIVO STRATEGICO	GARANTIRE LA SALUTE GESTIONALE E LA SOSTENIBILITÀ ECONOMICA DELL'ENTE							
Descrizione	<p>Trattasi di obiettivo trasversale incluso nel panel degli obiettivi comuni Unioncamere. Il consolidamento della salute economica rappresenta, infatti, il requisito per poter riversare risorse nei territori di riferimento e garantire servizi di qualità. La serie storica degli indicatori mostra un discreto posizionamento rispetto alle medie delle CCIAA appartenenti al medesimo cluster dimensionale (Camere GRANDI) per gli indicatori relativi alla situazione economico patrimoniale (KPI 001 e 002) e per questi ultimi, in ottica di mantenimento, si propongono <i>target</i> ancorati all'andamento storico dell'Ente. L'indicatore relativo alla capacità di generare proventi (KPI 003), evidenzia una performance significativamente superiore a quella del cluster di riferimento, tuttavia si deve tener conto del ridimensionamento atteso delle attività commerciali legate alle denominazioni di origine. Conseguentemente, fermo restando la fissazione di un obiettivo di mantenimento, si ritiene di ancorare il <i>target</i> alla media del cluster piuttosto che ai più performanti valori storici della CCIAA di Bari. I valori storici dell'indicatore che esprime la capacità di destinare risorse agli interventi economici (KPI 004 inserito a decorrere dal 2024 nel <i>panel</i>) sono influenzati - per come è costruito l'algoritmo - del cospicuo trasferimento di risorse alle imprese dell'anno 2020 a causa della pandemia e non appaiono al momento confrontabili con le medie della altre CCIAA; pertanto i <i>target</i> saranno inizialmente collegati alla performance storica dell'Ente.</p>							
Outcome <i>(impatto prodotto nell'ambiente esterno in termini di risposta ai bisogni della collettività)</i>	Rafforzamento/consolidamento della sostenibilità economico-finanziaria degli enti camerali.							
Stakeholder	Imprese ed altri soggetti del territorio, Unioncamere, Organi camerali, Segretario Generale, Dirigenti.							
Risorse economiche	//							
Centro di Responsabilità Amministrativa	TRATTASI DI OBIETTIVO TRASVERSALE ASSEGNATO A: - SEGRETARIO GENERALE - SERVIZI E UNITA' IN STAFF AL SEGRETARIO GENERALE - AREA RISORSE FINANZIARIE UMANE E PROVVEDITORATO - AREA LEGALE TUTELA E REGOLAZIONE DEL MERCATO - AREA PROMOZIONE SERVIZI DIGITALI E PROGRAMMI STRATEGICI - AREA ANAGRAFE ECONOMICA							
Indicatori-(Peso)*	Tipologia indicatore	Modalità di calcolo / Algoritmo	Baseline			Target		
			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
Kpi Ob. Com. 5_001 Indice equilibrio strutturale (25%)	Efficienza	(Proventi strutturali - Oneri strutturali) / Proventi strutturali. <i>(fonte: Osservatorio bilanci)</i>	9,57	14,81	n.d.	≥ Media Triennio prec.	≥ Media Triennio prec.	≥ Media Triennio prec.
Kpi Ob. Com. 5_002 Indice di struttura primario (25%)	Efficienza	Patrimonio netto / Immobilizzazioni. <i>(fonte: Osservatorio bilanci)</i>	168,43	179,41	n.d.	≥ Media Triennio prec.	≥ 131	≥ 131
Kpi Ob. Com. 5_003 Capacità di generare proventi (25%)	Efficacia	(Proventi correnti - Proventi da Diritto Annuale - Proventi da Diritti di segreteria - Proventi da Fondo perequativo) / Proventi correnti (al netto del fondo svalutazione crediti da Diritto Annuale). <i>(fonte: Osservatorio bilanci)</i>	11,32	15,12	n.d.	≥ (media cluster dimensionale. Ultimo disponibile 2022= 7,94)	≥ 7,94	≥ 7,94
Kpi Ob. Com. 5_004 Capacità di destinare risorse agli Interventi economici (25%)	Efficacia	Interventi economici per impresa anno N / Media interventi economici per impresa anni N-1_N-3 <i>(fonte: Osservatorio bilanci / Movimprese)</i>	41,91	62,72	n.d.	≥ Media Triennio prec.	≥ Media Triennio prec.	≥ Media Triennio prec.

OBIETTIVI STRATEGICI CAMERA DI COMMERCIO DI BARI:

“COMPETITIVITA’ E SVILUPPO DELLE IMPRESE” (MISSIONE COD. 011 D.P.C.M. 12/12/2012)

AMBITO STRATEGICO INNOVAZIONE E COMPETITIVITÀ DELLE IMPRESE E DEL TERRITORIO

Funzione istituzionale “D” (Studio, Formazione, Informazione e Promozione economica)
di cui all'allegato A del D.P.R. n. 254/2005
con esclusione della parte relativa all'Attività ricadente nella Missione cod. 016

FINALITA' della Missione	Si richiamano le finalità individuate nella RPP 2024
---------------------------------	--

AMBITO STRATEGICO: INNOVAZIONE E COMPETITIVITÀ DELLE IMPRESE E DEL TERRITORIO

OBIETTIVO STRATEGICO	1.1 LA DOPPIA TRANSIZIONE DIGITALE ED ECOLOGICA					
	"OBIETTIVO VALIDO AI FINI DEL CALCOLO DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA"					
Descrizione	Promuovere un'economia inclusiva e sostenibile attraverso la trasformazione digitale ed ecologica delle imprese per rilanciare produzione e investimenti ed avviare un nuovo ciclo di sviluppo sostenibile.					
Programma (D.M. 27/03/2013)	Missione 011 – Innovazione e digitalizzazione delle imprese e del territorio					
Outcome <i>(impatto prodotto nell'ambiente esterno in termini di risposta ai bisogni della collettività)</i>	Nel triennio 2023-2025 oltre a consolidare e potenziare le azioni già messe in atto sulla tematica della digitalizzazione, si intende affrontare attraverso il network camerale dei P.I.D. – Punti Impresa Digitale - il tema della doppia transizione, digitale ed ecologica, elemento centrale del cambiamento: accrescere la cultura, la consapevolezza e le competenze delle imprese in materia di digitale e di green.					
Stakeholder	MPMI di tutti i settori economici.					
Risorse economiche	La spesa complessiva per il triennio 2023/2025 come da budget direzionale.					
Centro di Responsabilità Amministrativa	Personale camerale, Azienda Speciale Bari Sviluppo, Digital Promoter, C.S.A. – Consorzio Servizi Avanzati					
Descrizione	AREA PROMOZIONE SERVIZI DIGITALI E PROGRAMMI STRATEGICI					
INDICATORI-(PESO)*	Tipologia indicatore	Modalità di calcolo / Algoritmo	Baseline	Target		
			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
Kpi 1.1_001 Collaborazioni con Enti istituzionali e Associazioni di categoria (50%)	Efficacia	Numero di collaborazioni	≥ 10	≥10	≥10	//
Kpi 1.1_002 Indagine sul grado di soddisfazione dell'utenza per i servizi offerti (50%)	Efficacia	Percentuale del grado di soddisfazione rilevato	90%	90%	//	//

AMBITO STRATEGICO: INNOVAZIONE E COMPETITIVITÀ DELLE IMPRESE E DEL TERRITORIO

OBIETTIVO STRATEGICO		1.2 FORMAZIONE E LAVORO				
		"OBIETTIVO VALIDO AI FINI DEL CALCOLO DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA"				
Descrizione	Supporto incontro domanda/offerta lavoro su temi specifici quali certificazione delle competenze, supporto alle imprese innovative.					
Programma (D.M. 27/03/2013)	<i>Missione 011 - Programma 005 "Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale di impresa e movimento cooperativo".</i>					
Outcome <i>(impatto prodotto nell'ambiente esterno in termini di risposta ai bisogni della collettività)</i>	Sviluppo della rete con gli stakeholders per la diffusione del sistema della certificazione delle competenze. Organizzazione di incontri con gli studenti delle IV e V classi sulla cultura d'impresa. Supporto allo sviluppo degli ITS Academy.					
Stakeholder	Studenti, aspiranti imprenditori, imprese, Istituti scolastici, Università, associazioni di categoria					
Risorse economiche						
Centro di Responsabilità Amministrativa	AREA PROMOZIONE SERVIZI DIGITALI E PROGRAMMI STRATEGICI					
Indicatori-(Peso)*	Tipologia indicatore	Modalità di calcolo / Algoritmo	Baseline	Target		
			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
Kpi 1.2_001 Incontri presso gli stakeholder per la diffusione dei servizi camerati in merito alla certificazione delle competenze ed ai servizi camerati in ambito Formazione Lavoro (50%)	Efficacia	Numero di iniziative programmate	5	≥5	≥5	≥5
Kpi 1.2_002 Predisposizione di bandi (50%)	Efficacia	Numero Bandi	2	≥2	≥2	≥2

**“COMPETITIVITA’ E SVILUPPO DELLE IMPRESE”
(MISSIONE COD. 011 D.P.C.M. 12/12/2012)**

**AMBITO STRATEGICO
AGRICOLTURA, TURISMO, CULTURA
E SVILUPPO SOSTENIBILE**

**Funzione istituzionale “D” (Studio, Formazione, Informazione e Promozione economica)
di cui all’allegato A del D.P.R. n. 254/2005
con esclusione della parte relativa all’Attività ricadente nella Missione cod. 016**

FINALITA' della Missione	Si richiamano le finalità individuate nella RPP 2024
---------------------------------	--

AMBITO STRATEGICO: AGRICOLTURA, TURISMO, CULTURA E SVILUPPO SOSTENIBILE						
OBBIETTIVO STRATEGICO	1.3 INIZIATIVE DEDICATE AL MIGLIORAMENTO DEL SISTEMA DEI PRODOTTI A MARCHIO DOP/IGP					
Descrizione	Informatizzazione di tutte le procedure di gestione e controllo dei prodotti DOP/IGP con conseguente riduzione dei tempi di attuazione di: controlli ispettivi annuali, inserimento operatori nel Sistema di Controllo, rilascio della certificazione e gestione della contabilità pagamenti. Avvio delle nuove procedure di tracciabilità relative alle richieste di certificazione del prodotto attraverso l'implementazione del software di gestione. Gestione contabile più efficiente.					
Programma (D.M. 27/03/2013)	<i>Missione 011 - Programma 005 “Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale di impresa e movimento cooperativo”.</i>					
Outcome <i>(impatto prodotto nell'ambiente esterno in termini di risposta ai bisogni della collettività)</i>	La Camera di Commercio di Bari intende valorizzare il distretto pugliese dei prodotti a marchio DOP/IGP, futuro dell'agricoltura di qualità, attraverso la semplificazione dei procedimenti amministrativi e riduzione dei tempi relativi alle attività di controllo ispettivo annuale, di inserimento nel Sistema, di tracciabilità ai fini del rilascio della Certificazione e di gestione dei pagamenti.					
Stakeholder	Operatori coinvolti nella filiera agroalimentare aderenti al sistema di controllo e certificazione dei prodotti di qualità a marchio DOP/IGP.					
Risorse economiche						
Centro di Responsabilità Amministrativa	AREA LEGALE TUTELA E REGOLAZIONE DEL MERCATO					
Indicatori-(Peso)*	Tipologia indicatore	Modalità di calcolo / Algoritmo	Baseline	Target		
			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
Kpi 1.3_001 Attività finalizzate al miglioramento del sistema di controllo e certificazione dei prodotti a marchio DOP-IGP (35%)	Efficienza	Numero di semplificazioni relative allo svolgimento dei controlli ispettivi di sorveglianza e/o di quelli inerenti la certificazione dei prodotti DOP/IGP.	n.d.	≥ 1	≥ 1	≥ 1
Kpi 1.3_002 Attività finalizzate alla semplificazione delle procedure di inserimento degli operatori nel sistema di controllo dei prodotti a marchio DOP-IGP (35%)	Efficienza	Numero di semplificazioni finalizzate a favorire l'invio telematico delle domande di adesione degli operatori al Sistema di Controllo.	1	≥ 1	≥ 1	≥ 1
Kpi 1.3_003 Attività finalizzate alla semplificazione della gestione contabile (30%)	Efficienza	Numero di semplificazioni e/o riduzioni dei tempi di emissione delle fatture destinate agli operatori aderenti al sistema	1	≥ 1	≥ 1	≥ 1

AMBITO STRATEGICO: AGRICOLTURA, TURISMO, CULTURA E SVILUPPO SOSTENIBILE						
OBIETTIVO STRATEGICO		1.4 VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE, PROMOZIONE DEL TURISMO E MIGLIORAMENTO DELLE CONDIZIONI AMBIENTALI "OBIETTIVO VALIDO AI FINI DEL CALCOLO DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA"				
Descrizione		<p>Il turismo, nonostante la ripresa post-pandemica, continua ad essere un settore fragile che necessita di interventi di sistema e di una strategia di riposizionamento affinché il comparto rappresenti uno dei principali motori di sviluppo del territorio.</p> <p>Coerentemente con quanto definito a livello nazionale da Unioncamere, si opererà su linee progettuali che puntano a valorizzare l'attrattività dei territori, non solo attraverso una attività di promozione delle iniziative locali, ma anche attraverso lo strumento delle destinazioni turistiche e degli attrattori culturali, a partire dai siti Unesco presenti sul territorio, fino al sostegno alla competitività delle imprese con il rafforzamento dell'offerta turistica,</p> <p>Pertanto, le azioni della CCIAA saranno orientate a:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. dare continuità alle progettualità e alle iniziative di valorizzazione dei territori; 2. promuovere lo strumento delle destinazioni turistiche e degli attrattori culturali; 3. potenziare la qualità dell'offerta turistica. 				
Programma (D.M. 27/03/2013)		Missione 011 - Programma 005 "Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale di impresa e movimento cooperativo".				
Outcome <i>(impatto prodotto nell'ambiente esterno in termini di risposta ai bisogni della collettività)</i>		<p>Promuovere collaborazioni con organismi associativi di categoria sulle tematiche di settore e per sviluppare progetti di filiera (turismo-artigianato di qualità-agroalimentare- culturale).</p> <p>Promuovere, diffondere e partecipare ad iniziative, anche in collaborazione con Enti e/o organismi pubblici e privati competenti finalizzate alla valorizzazione del patrimonio culturale e/o allo sviluppo e promozione del turismo.</p> <p>Sostenere le imprese del settore turistico e gli organismi che a vario titolo operano nell'ambito del settore e supportarli per incentivare azioni di sostenibilità ambientale, turismo accessibile, turismo digitale, della qualità dei servizi turistici, destagionalizzazione e delocalizzazione dei flussi turistici .</p>				
Stakeholder		Enti ed Organismi pubblici e/o privati - Associazioni di categoria -PMI del settore turistico e culturale - Turisti				
Risorse economiche		come da Budget direzionale 2024				
Centro di Responsabilità Amministrativa		AREA PROMOZIONE SERVIZI DIGITALI E PROGRAMMI STRATEGICI				
Indicatori-(Peso)*	Tipologia indicatore	Modalità di calcolo / Algoritmo	Baseline	Target		
			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
Kpi 1.4_001 Capacità di sviluppare progettualità per lo sviluppo del turismo anche in compartecipazione con altri soggetti pubblico/privati del territorio (75%)	Output	Numero progetti finanziati e/o cofinanziati nell'anno	≥ 2	≥ 2	≥ 2	≥ 2
Kpi 1.4_002 Azioni di diffusione delle progettualità sviluppate (25%)	Output	Numero di incontri (Isnart, Unioncamere Puglia, Associazione Mirabilia network, ecc.)	3	3	3	3

“ REGOLAZIONE DEL MERCATO”
(MISSIONE COD. 012 D.P.C.M. 12/12/2012)

AMBITO STRATEGICO
SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA E REGOLAZIONE DEL MERCATO

Funzione istituzionale Funzione istituzionale “C”
(Anagrafe e Servizi di Regolazione del Mercato)
di cui all'allegato A del D.p.r. n. 254/2005

FINALITA' della Missione	Si richiamano le finalità individuate nella RPP 2024
---------------------------------	--

AMBITO STRATEGICO: SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA E REGOLAZIONE DEL MERCATO						
OBIETTIVO STRATEGICO	2.1 INIZIATIVE IN MATERIA DI CONTROLLO, VIGILANZA E TUTELA DEI CONSUMATORI CON RIFERIMENTO AL SETTORE DEL PRECONFEZIONAMENTO DI ALCUNI PRODOTTI ALIMENTARI E NON ALIMENTARI					
Descrizione	Realizzare attività ispettive e di controllo della produzione con riferimento al settore del confezionamento di alcuni prodotti alimentari e non alimentari.					
Programma (D.M. 27/03/2013)	<i>Missione 012 - Programma 004 “Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori”</i>					
Outcome <i>(impatto prodotto nell'ambiente esterno in termini di risposta ai bisogni della collettività)</i>	Realizzare, entro il 31.12.2024, specifiche attività, ispezioni – controlli, dirette ad assicurare la fede pubblica nella commercializzazione di prodotti confezionati alimentari e non alimentari.					
Stakeholder	Consumatori ed Imprese					
Risorse economiche	Budget Dirigenziale LTRM – Centro di Costo N002 - Fede Pubblica – conto n. 325013 – “Oneri per servizi di vigilanza” – budget direzionale anno 2024					
Centro di Responsabilità Amministrativa	AREA LEGALE TUTELA E REGOLAZIONE DEL MERCATO					
Indicatori-(Peso)*	Tipologia indicatore	Modalità di calcolo / Algoritmo	Target			
			Baseline Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
Kpi 2.1_001 Programmazione attività di vigilanza settore metrologia legale - confezionati (50%)	Efficienza	Approvazione Piano di programmazione e di vigilanza entro il 28/02/2024	SI	SI	SI	SI
Kpi 2.1_002 Inizio Attività Ispettiva (50%)	Efficienza	Inizio attività ispettiva entro 60 gg. dall'approvazione del Piano di programmazione e di Vigilanza	SI	SI	SI	SI

AMBITO STRATEGICO: SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA E REGOLAZIONE DEL MERCATO

OBIETTIVO STRATEGICO	2.2 INIZIATIVE IN MATERIA DI CONTROLLO, VIGILANZA E TUTELA DEI CONSUMATORI CON RIFERIMENTO ALLA SETTORE ORAFO ED ALLA PRODUZIONE DI OGGETTI IN METALLO PREZIOSO					
Descrizione	Realizzare attività ispettive, di controllo e di prelievo con riferimento al settore orafico ed alla produzione di oggetti finiti in metallo prezioso.					
Programma (D.M. 27/03/2013)	<i>Missione 012 - Programma 004 "Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori"</i>					
Outcome <i>(impatto prodotto nell'ambiente esterno in termini di risposta ai bisogni della collettività)</i>	Realizzare, entro il 31.12.2024, specifiche attività, ispezioni – controlli - prelievi, dirette ad assicurare la fede pubblica nella commercializzazione di prodotti finiti in metallo prezioso					
Stakeholder	Consumatori ed Imprese					
Risorse economiche	Budget Dirigenziale LTRM – Centro di Costo N002 - Fede Pubblica – conto n. 325012 – “Oneri vigilanza metalli preziosi” – budget direzionale anno 2024					
Centro di Responsabilità Amministrativa	AREA LEGALE TUTELA E REGOLAZIONE DEL MERCATO					
Indicatori-(Peso)*	Tipologia indicatore	Modalità di calcolo / Algoritmo	Baseline	Target		
			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
Kpi 2.2_001 Programmazione attività di vigilanza settore orafico (50%)	Efficienza	Approvazione Piano di programmazione e di vigilanza entro il 28/02/2024	SI	SI	SI	SI
Kpi 2.2_002 Inizio Attività Ispettiva (50%)	Efficienza	Inizio attività ispettiva entro 60 gg. dall'approvazione del Piano di programmazione e di Vigilanza	SI	SI	SI	SI

AMBITO STRATEGICO: SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA E REGOLAZIONE DEL MERCATO

OBIETTIVO STRATEGICO		2.3 AMBIENTE				
Descrizione	<ul style="list-style-type: none"> - Assicurare l'efficienza dei tempi di conclusione dei procedimenti amministrativi relativi alla tenuta dell'Albo gestori ambientali - Sezione regionale della Puglia; - Formazione volta ad approfondire tematiche tecniche afferenti l'attività delle imprese coinvolte nella filiera della gestione ambientale, dei consulenti e di tutti gli operatori del settore del territorio pugliese; - Promozione della cultura, della sostenibilità ambientale, dell'economia circolare e della Green Economy a supporto della competitività del settore imprenditoriale del territorio pugliese attraverso incontri formativi; - Tutela della legalità mediante la fruizione telematica dei dati informativi dell'Albo gestori ambientali alle Pubbliche Amministrazioni e agli Organi di Controllo; - Collaborazione all'attività del Comitato nazionale dell'Albo attraverso la partecipazione ai gruppi di lavoro istituiti nel 2018 presso il Ministero dell'Ambiente. 					
Programma (D.M. 27/03/2013)	<i>Missione 012 - Programma 004 "Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori"</i>					
Outcome <i>(impatto prodotto nell'ambiente esterno in termini di risposta ai bisogni della collettività)</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Efficienza amministrativa nella tenuta dell'Albo gestori ambientali, Sezione Puglia; - Coinvolgimento nelle tematiche ambientali di tutti i soggetti della filiera; - Diffusione della cultura ambientale; - Fruizione telematica dei dati informativi dell'Albo. 					
Stakeholder	Imprese, consulenti e operatori del settore ambientale.					
Risorse economiche						
Centro di Responsabilità Amministrativa	AREA LEGALE TUTELA E REGOLAZIONE DEL MERCATO					
Indicatori-(Peso)*	Tipologia indicatore	Modalità di calcolo / Algoritmo	Baseline	Target		
			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
Kpi 2.3_001 Realizzazione eventi formativi destinati agli operatori del settore (100%)	Outcome	Numero eventi formativi	≥ 3	≥ 4	≥ 4	≥ 5

AMBITO STRATEGICO: SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA E REGOLAZIONE DEL MERCATO						
OBIETTIVO STRATEGICO	2.4 REGISTRO GAS FLUORURATI A EFFETTO SERRA					
Descrizione	Promozione e sensibilizzazione della obbligatorietà della iscrizione di persone fisiche e imprese al Registro Telematico Nazionale su vendite, installazioni, manutenzione, riparazione e smantellamento delle apparecchiature che contengono gas fluorurati ad effetto serra nella Regione Puglia.					
Programma (D.M. 27/03/2013)	Missione 012 - Programma 004 "Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori"					
Outcome <i>(impatto prodotto nell'ambiente esterno in termini di risposta ai bisogni della collettività)</i>	Tenuta del Registro Telematico Nazionale e delle due banche dati nazionali relative ai venditori e agli installatori (art.2 comma 1 lett. i) D.P.R. 18.11.2018, n.146).					
Stakeholder	Persone fisiche, imprese, consulenti e operatori del settore ambientale.					
Risorse economiche						
Centro di Responsabilità Amministrativa	AREA LEGALE TUTELA E REGOLAZIONE DEL MERCATO					
Indicatori-(Peso)*	Tipologia indicatore	Modalità di calcolo / Algoritmo	Baseline	Target		
			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
Kpi 2.4_001 Realizzazione eventi formativi (100%)	Outcome	Numero eventi formativi	1	≥ 2	≥ 2	≥ 2

AMBITO STRATEGICO: SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA E REGOLAZIONE DEL MERCATO						
OBIETTIVO STRATEGICO	2.5 DIFFUSIONE PROCEDURE ADR E DI COMPOSIZIONE DELLA CRISI DA SOVRAINDEBITAMENTO					
Descrizione	Promozione iniziative che tendono a favorire e sviluppare la cultura delle ADR e dell'OCC					
Programma (D.M. 27/03/2013)	Missione 012 - Programma 004 "Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori"					
Outcome <i>(impatto prodotto nell'ambiente esterno in termini di risposta ai bisogni della collettività)</i>	Diffusione capillare di forme alternative di risoluzione delle controversie nei settori ad alta conflittualità					
Stakeholder	Imprese, consumatori, utenti					
Risorse economiche	€ 20.000,00					
Centro di Responsabilità Amministrativa	AREA LEGALE TUTELA E REGOLAZIONE DEL MERCATO					
Indicatori-(Peso)*	Tipologia indicatore	Modalità di calcolo / Algoritmo	Baseline	Target		
			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
Kpi 2.5_001 Diffusione procedure ADR e OCC (100%)	Outcome	Organizzazione eventi e/o corsi di formazione sulla ADR e sulle procedure di composizione crisi da sovraindebitamento	1	≥ 2	≥ 2	≥ 2

“COMMERCIO INTERNAZIONALE ED INTERNAZIONALIZZAZIONE DEL SISTEMA PRODUTTIVO”

(MISSIONE COD. 016 D.P.C.M. 12/12/2012)

AMBITO STRATEGICO
INNOVAZIONE E COMPETITIVITÀ DELLE
IMPRESE E DEL TERRITORIO

Funzione istituzionale “D” (Studio, Formazione, Informazione e Promozione economica)
di cui all'allegato A del D.p.r. n. 254/2005
per la parte relativa all'attività di Sostegno all'Internazionalizzazione delle imprese e promozione del Made in Italy

FINALITA' della Missione	Si richiamano le finalità individuate nella RPP 2024
---------------------------------	--

AMBITO STRATEGICO: INNOVAZIONE E COMPETITIVITA' DELLE IMPRESE E DEL TERRITORIO						
OBIETTIVO STRATEGICO	3.1 INTERNAZIONALIZZAZIONE DELLE IMPRESE "OBIETTIVO VALIDO AI FINI DEL CALCOLO DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA"					
Descrizione	L'internazionalizzazione rappresenta una delle principali leve per la crescita delle imprese. Supportare le PMI che non esportano o - pur avendone le potenzialità - lo fanno solo occasionalmente, assisterle sui temi dell'internazionalizzazione sia verso mercati maturi e consolidati che verso quelli ad elevato potenziale di crescita, attraverso attività di informazione, orientamento ai mercati, assistenza specialistica, organizzazione di B2B, partecipazioni a manifestazioni fieristiche e sostegno a progetti di internazionalizzazione.					
Programma (D.M. 27/03/2013)	Missione 16 "Commercio internazionale e internazionalizzazione del sistema produttivo"					
Outcome <i>(impatto prodotto nell'ambiente esterno in termini di risposta ai bisogni della collettività)</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Incrementare l'internazionalizzazione delle PMI locali sostenendone lo sbocco verso i principali mercati esteri. - Favorire l'incremento del numero delle PMI esportatrici - Favorire l'incremento della partecipazione delle imprese a attività in materia di export promosse dalla Camera di Commercio. 					
Stakeholder	PMI del territorio - Istituzioni ed Enti					
Risorse economiche	Come da Budget direzionale 2024					
Centro di Responsabilità Amministrativa	AREA PROMOZIONE SERVIZI DIGITALI E PROGRAMMI STRATEGICI					
Indicatori-(Peso)*	Tipologia indicatore	Modalità di calcolo / Algoritmo	Baseline Anno 2023	Target		
				Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
Kpi 3.1_001 Imprese coinvolte nelle iniziative di internazionalizzazione (100%)	Efficacia	(N. imprese coinvolte nelle iniziative di internazionalizzazione (incontri d'affari con operatori esteri, on line ed off line, percorsi formativi, seminari, partecipazione a fiere, iniziative per l'internazionalizzazione del sistema camerale, etc.) nell'anno «n»/ N° di imprese attive al 31/12 dell'anno «n») x 100.	n.d.	≥0,30%	≥0,30%	≥0,30%

“SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE”

(MISSIONE COD. 032 D.P.C.M. 12/12/2012)

AMBITO STRATEGICO EFFICIENZA E OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE

**Funzione istituzionale “A” (Organi istituzionali e Segreteria Generale)
e “B” (Servizi di supporto)**
di cui all'allegato A del D.p.r. n. 254/2005

FINALITA' della Missione	Si richiamano le finalità individuate nella RPP 2024
---------------------------------	--

AMBITO STRATEGICO: EFFICIENZA E OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE

AMBITO STRATEGICO: EFFICIENZA E OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE						
OBIETTIVO STRATEGICO	4.1 EFFICIENZA INTERNA DELL'ENTE E OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE DISPONIBILI - SERVIZI E UNITA' IN STAFF AL SEGRETARIO GENERALE					
Descrizione	Orientare la gestione camerale verso un modello di maggiore efficienza.					
Programma (D.M. 27/03/2013)	Missione 32 "Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche" - Programma 003 "Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza"					
Outcome <i>(impatto prodotto nell'ambiente esterno in termini di risposta ai bisogni della collettività)</i>	1) Ottimizzazione dei livelli di efficienza, efficacia e qualità dei processi interni; 2) Incremento dei margini di efficienza e di produttività; 3) Fluidità dei processi organizzativi; 4) Valorizzazione delle capacità professionali impiegate nell'Ente; 5) Razionalizzazione e gestione delle risorse camerale.					
Stakeholder	Utenti camerale: imprese, consumatori, professionisti, cittadini					
Risorse economiche						
Centro di Responsabilità Amministrativa	SERVIZI E UNITA' IN STAFF AL SEGRETARIO GENERALE					
Indicatori-(Peso)*	Tipologia indicatore	Modalità di calcolo / Algoritmo	Target			
			Baseline Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
Kpi 4.1_001 Realizzazione degli obiettivi operativi collegati al presente obiettivo strategico (100%)	Efficienza	Percentuale media di realizzazione di tutti gli obiettivi operativi collegati (4.1.1, 4.1.2; 4.1.3; 4.1.4; 4.1.5)	≥ 90%	≥ 90%	≥ 90%	≥ 90%

AMBITO STRATEGICO: EFFICIENZA E OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE						
OBIETTIVO STRATEGICO	4.2 EFFICIENZA INTERNA DELL'ENTE E OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE DISPONIBILI - AREA RISORSE FINANZIARIE UMANE E PROVVEDITORATO					
Descrizione	Orientare la gestione camerale verso un modello di maggiore efficienza.					
Programma (D.M. 27/03/2013)	Missione 32 "Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche" - Programma 003 "Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza"					
Outcome (impatto prodotto nell'ambiente esterno in termini di risposta ai bisogni della collettività)	1) Ottimizzazione dei livelli di efficienza, efficacia e qualità dei processi interni; 2) Incremento dei margini di efficienza e di produttività; 3) Fluidità dei processi organizzativi; 4) Valorizzazione delle capacità professionali impiegate nell'Ente; 5) Razionalizzazione e gestione delle risorse camerale.					
Stakeholder	Utenti camerale: imprese, consumatori, professionisti, cittadini					
Risorse economiche						
Centro di Responsabilità Amministrativa	AREA RISORSE FINANZIARIE UMANE E PROVVEDITORATO					
Indicatori-(Peso)*	Tipologia indicatore	Modalità di calcolo / Algoritmo	Baseline	Target		
			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
Kpi 4.2_001 Realizzazione degli obiettivi operativi collegati al presente obiettivo strategico (100%)	Efficienza	Percentuale media di realizzazione di tutti gli obiettivi operativi collegati (4.2.1, 4.2.2, 4.2.3, 4.2.4, 4.2.5, 4.2.6, 4.2.7, 4.2.8, 4.2.9, 4.2.10, 4.2.11)	≥ 90%	≥ 90%	≥ 90%	≥ 90%

AMBITO STRATEGICO: EFFICIENZA E OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE						
OBIETTIVO STRATEGICO	4.3 EFFICIENZA INTERNA DELL'ENTE E OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE DISPONIBILI - AREA LEGALE TUTELA E REGOLAZIONE DEL MERCATO					
Descrizione	Orientare la gestione camerale verso un modello di maggiore efficienza.					
Programma (D.M. 27/03/2013)	Missione 32 "Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche" - Programma 003 "Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza"					
Outcome (impatto prodotto nell'ambiente esterno in termini di risposta ai bisogni della collettività)	1) Ottimizzazione dei livelli di efficienza, efficacia e qualità dei processi interni; 2) Incremento dei margini di efficienza e di produttività; 3) Fluidità dei processi organizzativi; 4) Valorizzazione delle capacità professionali impiegate nell'Ente; 5) Razionalizzazione e gestione delle risorse camerale.					
Stakeholder	Utenti camerale: imprese, consumatori, professionisti, cittadini					
Risorse economiche						
Centro di Responsabilità Amministrativa	AREA LEGALE TUTELA E REGOLAZIONE DEL MERCATO					
Indicatori-(Peso)*	Tipologia indicatore	Modalità di calcolo / Algoritmo	Baseline	Target		
			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
Kpi 4.3_001 Realizzazione degli obiettivi operativi collegati al presente obiettivo strategico (100%)	Efficienza	Percentuale media di realizzazione di tutti gli obiettivi operativi collegati (4.3.1, 4.3.2, 4.3.3)	≥ 90%	≥ 90%	≥ 90%	≥ 90%

AMBITO STRATEGICO: EFFICIENZA E OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE						
OBIETTIVO STRATEGICO	4.4 EFFICIENZA INTERNA DELL'ENTE E OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE DISPONIBILI - AREA ANAGRAFE ECONOMICA					
Descrizione	Orientare la gestione camerale verso un modello di maggiore efficienza.					
Programma (D.M. 27/03/2013)	Missione 32 "Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche" - Programma 003 "Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza"					
Outcome (impatto prodotto nell'ambiente esterno in termini di risposta ai bisogni della collettività)	1) Ottimizzazione dei livelli di efficienza, efficacia e qualità dei processi interni; 2) Incremento dei margini di efficienza e di produttività; 3) Fluidità dei processi organizzativi; 4) Valorizzazione delle capacità professionali impiegate nell'Ente; 5) Razionalizzazione e gestione delle risorse camerali.					
Stakeholder	Utenti camerali: imprese, consumatori, professionisti, cittadini					
Risorse economiche						
Centro di Responsabilità Amministrativa	AREA ANAGRAFE ECONOMICA					
Indicatori-(Peso)*	Tipologia indicatore	Modalità di calcolo / Algoritmo	Baseline	Target		
			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
Kpi 4.4_001 Realizzazione degli obiettivi operativi collegati al presente obiettivo strategico (100%)	Efficienza	Percentuale media di realizzazione di tutti gli obiettivi operativi collegati (4.4.1, 4.4.2, 4.4.3, 4.4.4)	≥ 90%	≥ 90%	≥ 90%	≥ 90%

AMBITO STRATEGICO: EFFICIENZA E OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE						
OBIETTIVO STRATEGICO	4.5 SVILUPPO DELLE COMPETENZE DEL CAPITALE UMANO "OBIETTIVO VALIDO AI FINI DEL CALCOLO DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA"					
Descrizione	Promozione della formazione e partecipazione attiva dei dipendenti alle attività di sviluppo di maggiori competenze. (Direttiva del Ministro della pubblica Amministrazione del 23 marzo 2023 e Direttiva del 28 novembre 2023 avente per oggetto: "nuove indicazioni in materia di misurazione e di valutazione della performance individuale").					
Programma (D.M. 27/03/2013)	Missione 32 "Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche" - Programma 003 "Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza"					
Outcome (impatto prodotto nell'ambiente esterno in termini di risposta ai bisogni della collettività)	Miglioramento organizzativo e dell'efficienza del personale.					
Stakeholder	Personale interno all'Ente camerale					
Risorse economiche						
Centro di Responsabilità Amministrativa	TRATTASI DI OBIETTIVO TRASVERSALE ASSEGNATO A: - AREA RISORSE FINANZIARIE UMANE E PROVVEDITORATO - AREA LEGALE TUTELA E REGOLAZIONE DEL MERCATO - AREA PROMOZIONE SERVIZI DIGITALI E PROGRAMMI STRATEGICI - AREA ANAGRAFE ECONOMICA - SERVIZI E UNITA' IN STAFF AL SEGRETARIO GENERALE					
Indicatori-(Peso)*	Tipologia indicatore	Modalità di calcolo / Algoritmo	Baseline	Target		
			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
Kpi 4.5_001 Attività di formazione del personale camerale (100%)	Efficacia	N. totale di ore di formazione individuale	n.d.	≥ 24	≥ 24	≥ 24

AMBITO STRATEGICO: EFFICIENZA E OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE

OBIETTIVO STRATEGICO		4.6 MONITORAGGIO SOCIETA' PARTECIPATE				
Descrizione	Ottimizzare il supporto della Camera nell'infrastrutturazione strategica per il territorio e le imprese attraverso la razionalizzazione e la valorizzazione delle partecipazioni in società con partecipazione pubblica.					
Programma (D.M. 27/03/2013)	<i>Missione 32 "Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche" - Programma 003 "Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza"</i>					
Outcome <i>(impatto prodotto nell'ambiente esterno in termini di risposta ai bisogni della collettività)</i>	Favorire il processo di razionalizzazione delle società e partecipazioni societarie degli Enti camerali previsto dal D.Lgs. n. 175/2016 e s.m.i., nell'interesse dell'intero sistema camerale.					
Stakeholder	Utenti camerali: imprese, consumatori, professionisti, cittadini					
Risorse economiche						
Centro di Responsabilità Amministrativa	SERVIZI E UNITA' IN STAFF AL SEGRETARIO GENERALE					
Indicatori-(Peso)*	Tipologia indicatore	Modalità di calcolo / Algoritmo	Baseline	Target		
			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
Kpi 4.6_001 Realizzazione di analisi e valutazione strategiche sulle partecipazioni (100%)	Efficacia	Numero documenti di analisi predisposti	1	≥ 1	≥ 1	≥ 1

AMBITO STRATEGICO: EFFICIENZA E OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE

OBIETTIVO STRATEGICO **4.7 PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2024-2026. OPERE RELATIVE AGLI IMMOBILI CAMERALI E PROGRAMMA 2024 ACQUISTI DI BENI E SERVIZI. (RESTAURO FACCIATE)**

Descrizione

Con Deliberazione della Giunta camerale n. 139 del 20.11.2023 è stato approvato il Programma Triennale 2024-2026 delle opere relative agli immobili camerali ed il Programma Triennale degli acquisti di beni e servizi 2024-2026 ai sensi della normativa vigente.

I lavori più significativi da realizzare nell'anno 2024 riguardano il completamento dei lavori di **restauro delle facciate del Palazzo camerale**.

Come evidenziato nel report trasmesso dal Direttore dei lavori Arch. Paolo Antonio Maria Maffiola, fin dalle prime fasi di esecuzione dei lavori sulla prima facciata del Palazzo camerale, sono state evidenziate alcune criticità rilevate da parte dell'Alta Sorveglianza della Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio per la Città Metropolitana di Bari, la quale, in conseguenza delle molteplici indagini eseguite, ha stabilito di ripristinare l'originaria cromia dei prospetti e delle sue partizioni architettoniche.

A tal fine, sono stati disposti ulteriori saggi stratigrafici, i cui esiti, a seguito di diversi sopralluoghi hanno infine consentito di appurare definitivamente la stratigrafia sia delle malte impiegate che le colorazioni messe in opera sin dalla costruzione del Palazzo delle Camera di Commercio di Bari.

Per tali circostanze, quindi, ed al fine di fronteggiare le nuove contingenze verificatesi in corso d'opera per cause imprevedibili, così come previsto dall'art. 120 comma 1 lett. c) del D.Lgs. n. 36/2023, si è reso necessario programmare ulteriori lavorazioni, non ricomprese nella progettazione iniziale e conseguentemente nel contratto, che hanno determinato una variante tecnica (da redigersi compiutamente successivamente alle indicazioni dei funzionari del MIC), ovvero del quadro economico di spesa, quantificati in complessivi euro 2.005.721,66 (IVA esclusa).

Programma (D.M. 27/03/2013) *Missione 32 "Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche" - Programma 003 "Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza"*

Outcome (impatto prodotto nell'ambiente esterno in termini di risposta ai bisogni della collettività) Restaurare le facciate del Palazzo camerale costituente bene storico vincolato ed evitarne il degrado.

Stakeholder Business community

Risorse economiche

OPERA	IMPORTO STANZIATO IN ORIGINE	IMPORTO RIDETERMINATO 2024
RESTAURO DELLE FACCIATE DEL PALAZZO CAMERALE	1.000.000,00	2.005.721,66

Centro di Responsabilità Amministrativa AREA RISORSE FINANZIARIE UMANE E PROVVEDITORATO

Indicatori-(Peso)*	Tipologia indicatore	Modalità di calcolo / Algoritmo	Baseline	Target		
			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
Kpi 4.7_001 Elaborazione di relazioni e/o riunioni del R.U.P. con i tecnici relative alle attività per l'esecuzione dei lavori di restauro facciate (100%)	Efficacia	Numero relazioni e/o riunioni	≥ 3	≥ 3	//	//

AMBITO STRATEGICO: EFFICIENZA E OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE												
OBIETTIVO STRATEGICO		4.8 PROGRAMMA TRIENNALE 2024-2026. OPERE RELATIVE AGLI IMMOBILI CAMERALI E PROGRAMMA 2024 ACQUISTI DI BENI E SERVIZI. (IMPIANTO ANTINCENDIO)										
Descrizione		<p>Con Deliberazione della Giunta camerale n. 139 del 20.11.2023 è stato approvato il Programma Triennale 2024-2026 delle opere relative agli immobili camerali ed il Programma Triennale degli acquisti di beni e servizi 2024-2026 ai sensi della normativa vigente.</p> <p>Tra i lavori più significativi da realizzare nell'anno 2024 rientra l'adeguamento dell'impianto antincendio del Palazzo camerale.</p> <p>Con Determinazione dirigenziale n. 120/GFPP del 31.03.2021, si è provveduto, ad affidare, a diversi professionisti qualificati nella ristrutturazione di immobili storici, la redazione del progetto esecutivo architettonico relativo al rifacimento dell'impianto antincendio, al fine di consentire all'Ente di ottenere idonea certificazione di prevenzione incendi (C.P.I.) da parte dei Vigili del Fuoco, Tuttavia nel corso della fase di progettazione, sono emerse alcune criticità, per le quali si è dovuta richiedere apposita autorizzazione alla Soprintendenza per l'esecuzione di indagini diagnostiche e saggi su alcune murature del Palazzo.</p> <p>A seguito di una riunione tenutasi in data 29.03.2023, i progettisti proponevano di eliminare completamente l'archivio cartaceo presente al piano interrato del Palazzo, al fine di ridurre il rischio incendio e di limitare al minimo le opere di compartimentazione.</p> <p>In considerazione di tali rilievi, i competenti uffici dell'Ente procedevano, con Determinazione dirigenziale n. 252/GFPP del 28.09.2023, alla rimozione dell'archivio cartaceo mediante affidamento del servizio a ditta specializzata.</p> <p>A seguito di tale intervento, in data 13.11.2023, su invito del Provveditore/Rup, veniva convocata un'altra riunione con i progettisti incaricati e con il coordinatore della sicurezza, al fine di rimodulare il progetto del sistema antincendio, anche alla luce dell'avvenuta rimozione dell'archivio cartaceo da parte dell'Amministrazione.</p> <p>I progettisti eseguivano, pertanto, delle nuove verifiche all'esito delle quali rimodulavano la somma inizialmente prevista per la progettazione e realizzazione del nuovo impianto antincendio, comunicandone al Provveditore/Rup, con e-mail del 13.11.2023, il nuovo importo variato a complessivi euro 1.000.000,00 (IVA esclusa).</p>										
Programma (D.M. 27/03/2013)		Missione 32 "Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche" - Programma 003 "Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza"										
Outcome <i>(impatto prodotto nell'ambiente esterno in termini di risposta ai bisogni della collettività)</i>		<p>Ottenere il rinnovo della Certificazione di Prevenzione Incendi (C.P.I.) da parte dei Vigili del Fuoco di competenza territoriale.</p> <p>Riduzione del rischio incendio.</p>										
Stakeholder		Business community										
Risorse economiche		<table border="1"> <thead> <tr> <th>OPERA</th> <th>IMPORTO STANZIATO IN ORIGINE</th> <th>IMPORTO RIDETERMINATO 2024</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>LAVORI DI ADEGUAMENTO DELL'IMPIANTO ANTINCENDIO DEL PALAZZO CAMERALE</td> <td>850.000,00</td> <td>1.000.000,00</td> </tr> </tbody> </table>					OPERA	IMPORTO STANZIATO IN ORIGINE	IMPORTO RIDETERMINATO 2024	LAVORI DI ADEGUAMENTO DELL'IMPIANTO ANTINCENDIO DEL PALAZZO CAMERALE	850.000,00	1.000.000,00
OPERA	IMPORTO STANZIATO IN ORIGINE	IMPORTO RIDETERMINATO 2024										
LAVORI DI ADEGUAMENTO DELL'IMPIANTO ANTINCENDIO DEL PALAZZO CAMERALE	850.000,00	1.000.000,00										
Centro di Responsabilità Amministrativa		AREA RISORSE FINANZIARIE UMANE E PROVVEDITORATO										
Indicatori-(Peso)*	Tipologia indicatore	Modalità di calcolo / Algoritmo	Baseline									
			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026						
Kpi 4.8_001 Elaborazione di relazioni e/o riunioni del R.U.P. con i tecnici relative alle attività dirette al rifacimento dell'impianto antincendio del Palazzo camerale (100%)	Efficacia	Numero relazioni e/o riunioni	≥ 3	≥ 3	//	//						

AMBITO STRATEGICO: EFFICIENZA E OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE						
OBIETTIVO STRATEGICO		4.9 AGGIORNAMENTO TEMPESTIVO SEZIONE TRASPARENZA DEL SITO INTERNET				
Descrizione	Tempestivo aggiornamento della Sezione "Amministrazione trasparente" del sito camerale, ai sensi del D.Lgs. 33/2013 e s.m.i., al fine di garantire la più ampia integrazione tra il ciclo di gestione della performance e la programmazione in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza.					
Programma (D.M. 27/03/2013)	Missione 32 "Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche" - Programma 003 "Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza"					
Outcome (impatto prodotto nell'ambiente esterno in termini di risposta ai bisogni della collettività)	<ul style="list-style-type: none"> - Migliorare la cultura organizzativa, dell'etica, della legalità e della trasparenza. - Garantire il rispetto della normativa sulla Trasparenza. 					
Stakeholder	Utenza esterna e personale camerale					
Risorse economiche						
Centro di Responsabilità Amministrativa	TRATTASI DI OBIETTIVO TRASVERSALE ASSEGNATO A: <ul style="list-style-type: none"> - AREA RISORSE FINANZIARIE UMANE E PROVVEDITORATO - AREA LEGALE TUTELA E REGOLAZIONE DEL MERCATO - AREA PROMOZIONE SERVIZI DIGITALI E PROGRAMMI STRATEGICI - AREA ANAGRAFE ECONOMICA - SERVIZI E UNITA' IN STAFF AL SEGRETARIO GENERALE 					
Indicatori-(Peso)*	Tipologia indicatore	Modalità di calcolo / Algoritmo	Baseline	Target		
			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
Kpi 4.9_001 Vigilare sull'attuazione delle misure previste dalla normativa sulla Trasparenza (100%)	Efficacia	Verifica della tempestiva pubblicazione dei dati e delle informazioni previsti dalla normativa vigente, nella Sezione "Amministrazione Trasparente" del sito camerale	SI	SI	SI	SI

AMBITO STRATEGICO: EFFICIENZA E OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE

OBIETTIVO STRATEGICO	4.10 ADEMPIMENTI RELATIVI AL PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE "OBIETTIVO VALIDO AI FINI DEL CALCOLO DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA"					
Descrizione	Allineamento tra gli obiettivi strategici e quelli gestionali-operativi relativi alle politiche di trasparenza e di prevenzione del rischio corruttivo. Estensione dell'applicazione della nuova metodologia e ponderazione del rischio, prevista dal PNA 2022 e 2023, ai fini della stima dell'esposizione al rischio dei processi camerali, attraverso la progressiva adozione del nuovo "kit anticorruzione" elaborato da Unioncamere nazionale.					
Programma (D.M. 27/03/2013)	Missione 32 "Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche" - Programma 003 "Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza"					
Outcome <i>(impatto prodotto nell'ambiente esterno in termini di risposta ai bisogni della collettività)</i>	Migliorare la cultura organizzativa, dell'etica, della legalità e della trasparenza.					
Stakeholder	Utenti camerali: imprese, consumatori, professionisti, cittadini					
Risorse economiche						
Centro di Responsabilità Amministrativa	RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (R.P.C.T.)					
Indicatori-(Peso)*	Tipologia indicatore	Modalità di calcolo / Algoritmo	Baseline	Target		
			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
Kpi 4.10_001 Realizzazione eventi/ incontri formativi rivolti al personale per la diffusione della cultura dell'integrità e dell'etica (50%)	Efficacia	Numero eventi/incontri	≥ 1	≥ 2	≥ 2	≥ 2
Kpi 4.10_002 Interventi di monitoraggio sulla trasparenza (50%)	Efficienza	Numero interventi di monitoraggio	≥ 1	≥ 2	≥ 2	≥ 2

AMBITO STRATEGICO: EFFICIENZA E OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE

OBIETTIVO STRATEGICO	4.11 ACCESSIBILITA' TOTALE "OBIETTIVO VALIDO AI FINI DEL CALCOLO DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA"					
Descrizione	Definire, ai sensi del D.Lgs. 222/2023, la piena accessibilità (fisica e digitale) alla P.A. da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e delle persone con disabilità (sia utenti esterni che dipendenti dell'Ente). Costituire gruppi di lavoro trasversali e favorire il feed-back degli Stakeholder.					
Programma (D.M. 27/03/2013)	<i>Missione 32 "Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche" - Programma 003 "Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza"</i>					
Outcome <i>(impatto prodotto nell'ambiente esterno in termini di risposta ai bisogni della collettività)</i>	Garantire l'accessibilità alle pubbliche amministrazioni da parte delle persone con disabilità e l'uniformità della tutela dei lavoratori con disabilità presso le pubbliche amministrazioni sul territorio nazionale al fine della loro piena inclusione.					
Stakeholder	Utenti camerali: imprese, consumatori, professionisti, cittadini, dipendenti.					
Risorse economiche						
Centro di Responsabilità Amministrativa	- AREA RISORSE FINANZIARIE UMANE E PROVVEDITORATO - RESPONSABILE PER LA TRANSIZIONE AL DIGITALE (R.T.D.)					
Indicatori-(Peso)*	Tipologia indicatore	Modalità di calcolo / Algoritmo	Baseline		Target	
			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
Kpi 4.11_001 Iniziativa intraprese per favorire l'accessibilità (20%)	Efficienza	Incontri congiunti referenti anticorruzione/responsabili dei servizi e referente informatico interno.	1	≥ 1	≥ 1	≥ 1
Kpi 4.11_002 Iniziativa intraprese per favorire la piena accessibilità (fisica e digitale) all'Ente camerale da parte dei cittadini untrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità (40%)	Efficienza	Numero iniziative intraprese	1	≥ 1	≥ 1	≥ 1
Kpi 4.11_003 Iniziativa volte alla corretta gestione del rapporto di lavoro con i lavoratori disabili (40%)	Efficienza	Numero iniziative intraprese	1	≥ 1	≥ 1	≥ 1

AMBITO STRATEGICO: EFFICIENZA E OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE

OBIETTIVO STRATEGICO		4.12 PROMUOVERE E FAVORIRE LA DIGITALIZZAZIONE DEI PROCESSI				
Descrizione	<p>Per ottimizzare il processo di trasformazione digitale è stata individuato all'interno dell'Ente il Responsabile per la transizione al digitale (RTD) con funzioni trainanti dei processi organizzativi e funzionali della PA verso l'innovazione digitale. Il RTD è responsabile del ciclo di programmazione, monitoraggio ed attuazione delle azioni di transizione, oltre che del mantenimento degli standard tecnologici adeguati.</p> <p>I vari livelli organizzativi devono essere consapevoli delle potenzialità del digitale come leva per innovare ed ottimizzare i processi ed i servizi e devono conoscere le metodologie e gli strumenti che caratterizzano lo sviluppo e la gestione dei progetti di innovazione digitale.</p> <p>La Camera intende realizzare, pertanto, percorsi di formazione mirati sui temi dell'innovazione e della digitalizzazione rivolti a tutti il personale camerale, nonché attività volte a garantire la sicurezza informatica dell'Ente.</p>					
Programma (D.M. 27/03/2013)	Missione 32 "Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche" - Programma 003 "Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza"					
Outcome <i>(impatto prodotto nell'ambiente esterno in termini di risposta ai bisogni della collettività)</i>	Garantire operativamente la trasformazione digitale dell'Amministrazione. Rafforzare le competenze del personale camerale, creando professionalità maggiormente allineate alle esigenze attuali e future del sistema economico territoriale.					
Stakeholder	Personale camerale e Utenti camerale					
Risorse economiche						
Centro di Responsabilità Amministrativa	RESPONSABILE PER LA TRANSIZIONE AL DIGITALE (R.T.D.)					
Indicatori-(Peso)*	Tipologia indicatore	Modalità di calcolo / Algoritmo	Baseline	Target		
			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
Kpi 4.12_001 Attività volte a garantire la sicurezza informatica dell'Ente (100%)	Efficienza	Numero attività realizzate nell'anno	//	≥ 1	≥ 1	≥ 1