



# **Comune di Adelfia**

**All. 2 PIAO**

**Sez. 2.2**

**Estratto SeO**

# Obiettivi operativi Missioni e Programmi

## Missione 01 - Servizi generali e istituzionali

Missione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

**Responsabile** : Dott.ssa Checcina Cirillo e Dott.ssa Stella Peragine

### Finalità e motivazioni delle scelte:

In questa missione sono inclusi diversi programmi e quindi attività: dal funzionamento degli organi istituzionali, alla programmazione economica e finanziaria, alle politiche del personale, dei sistemi informativi, del patrimonio, al funzionamento dei servizi demografici e dell'ufficio tecnico. Le finalità da conseguire possono essere così individuate:

- Partecipazione dei cittadini alle attività dell'Ente;
- Comunicazione alla comunità dell'attività e delle decisioni dell'amministrazione comunale;
- Privilegiare la trasparenza e l'efficienza per dare risposte soddisfacenti ai bisogni dei cittadini;
- Miglioramento della gestione del patrimonio comunale per renderlo produttivo ed aumentare la redditività;
- Miglioramento politica delle entrate, velocizzando le varie fasi e ridurre i tempi della riscossione;
- Semplificazione delle procedure amministrative (rilascio certificati, atti, concessioni, autorizzazioni);
- Digitalizzazione atti
- PagoPA ApplO

### Programmi della Missione e obiettivi annuali e pluriennali:

#### 01.01 - Organi istituzionali

- Miglioramento della comunicazione istituzionale e partecipazione dei cittadini nella gestione della cosa pubblica
- Mantenimento dell'attività ordinaria

#### 01.02 - Segreteria Generale

- Perseguimento dei principi di legalità, trasparenza e semplificazione;
- Monitoraggio e aggiornamento del Piano della Prevenzione della Corruzione;
- Digitalizzazione deliberazioni / determinazioni
- Mantenimento dell'attività ordinaria

#### 01.03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

- Attuazione del nuovo ordinamento contabile armonizzato
- Consolidamento procedure della fatturazione elettronica
- Consolidamento split payment istituzionale e commerciale
- Digitalizzazione dei documenti contabili
- Sistema di acquisti centralizzato, in coordinamento delle normative in merito alle stazioni uniche appaltanti da poco emanate
- Miglioramento forme di controllo delle società partecipate
- Razionalizzazione e riduzione della spesa pubblica
- Mantenimento dell'attività ordinaria

#### 01.04 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

- Velocizzazione delle fasi delle entrate e riduzione dei tempi di riscossione;
- Lotta all'evasione/elusione
- Passaggio dalla riscossione indiretta a quella diretta

- ☐ Mantenimento dell'attività ordinaria
- ☐ Applicativo del PAGOPA per potenziare la ristrutturazione degli apparati tecnologici interni alla sede comunale.
- Eliminare la circolazione del denaro contante, favorendo i pagamenti attraverso POS
- Riorganizzazione dell'intero iter amministrativo dei passi carrabili in virtù dell'introduzione del nuovo canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche che ha sostituito la TOSAP, art. 1 comma 816 L.160/2019, attraverso l'approvazione del nuovo regolamento per la disciplina degli accessi e passi carrabili.

#### 01.05 - Gestione beni demaniali e patrimoniali

- Valorizzazione dei beni immobili
- Valorizzazione dei boschi con eventuale taglio di piante
- Revisione dei canoni di locazione dei fabbricati e dei terreni
- Alienazione degli immobili non produttivi
- Mantenimento dell'attività ordinaria

#### 01.06 - Ufficio Tecnico

- Miglioramento della programmazione delle attività
- Riduzione del conferimento di incarichi esterni per la progettazione di opere
- Controllo dell'abusivismo
- Evasione pratiche di condono
- Mantenimento dell'attività ordinaria

#### 01.07 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

- Accelerazione di tempi di rilascio certificati, carta d'identità
- Consegna certificati a domicilio in caso di necessità ed urgenza;
- Sensibilizzazione all'uso dell'autocertificazione
- Digitalizzazione fogli di famiglia storici
- Mantenimento dell'attività ordinaria

#### 01.08 - Statistica e sistemi informativi

- Riqualificazione dei sistemi software e hardware in uso
- Prosecuzione dell'attuazione degli obiettivi previsti nel CAD (Codice di Amministrazione Digitale)
- Creazione / Miglioramento reti
- Creazione di reti wi-fi gratuite sul territorio
- Mantenimento dell'attività ordinaria

#### 01.09 - Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali

- Mantenimento dell'attività ordinaria

#### 01.10 - Risorse Umane

- Riorganizzazione della struttura organizzativa dell'Ente
- Valorizzazione delle risorse al fine di incrementare l'efficienza dell'Ente
- Mantenimento dell'attività ordinaria

#### 01.11 - Altri servizi Generali

- Evitare contenzioso e privilegiare gli accordi bonari / atti transattivi per evitare eventuali ulteriori spese a carico dell'amministrazione.

La durata obiettivi e gli indicatori e valori attesi dei singoli obiettivi saranno definiti nel PEG-Piano delle Performance.

Risorse finanziarie impiegate per i programmi della Missione 01					
Titolo		Previsione 2024	Previsione 2025	Previsione 2026	Previsione2027
Titolo 1: Spese correnti	competenza	3.013.004,52	2.638.666,66	2.486.269,35	2.486.269,35
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 2: Spese in conto capitale	competenza	3.736.926,35	348.925,00	4.850.725,00	324.825,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 3: Spese per incrementodi	competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
attività finanziarie	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Missione 01: Servizi generali e istituzionali</b>	competenza	<b>6.749.930,87</b>	<b>2.987.591,66</b>	<b>7.336.994,35</b>	<b>2.812.094,35</b>
	di cui fondo pluriennale vincolato	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

## Missione 03 - Ordine pubblico e sicurezza

Missione 03 – Ordine pubblico e sicurezza	
<b>Responsabile:</b> Dott. Stefano Meli	
<p><b>Finalità e motivazioni delle scelte:</b>                      Assicurare la sicurezza pubblica in tutte le sue forme: sociale, stradale, lavoro, territorio, per migliorare la qualità di vita dei cittadini. Coordinamento e monitoraggio i programmi connessi all'ordine pubblico e alla sicurezza in ambito locale e territoriale.                      Attività di polizia stradale, per la prevenzione e la repressione di comportamenti illeciti tenuti nel territorio di competenza dell'ente.                      Contrasto all'abusivismo su aree pubbliche, ispezioni presso attività commerciali, controllo delle attività artigiane, commerciali, degli esercizi pubblici, dei mercati al minuto e all'ingrosso, per la vigilanza sulla regolarità delle forme particolari di vendita.</p>	
<p><b>Programmi della Missione e obiettivi annuali e pluriennali:</b></p> <p><u>03.01 - Polizia Locale e amministrativa</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Potenziamento della vigilanza su strada</li> <li>• Contrasto all'abusivismo edilizio;</li> <li>• Contrasto all'abusivismo su aree pubbliche</li> <li>• Mantenimento dell'attività ordinaria</li> </ul> <p><u>03.02 - Sistema integrato di Sicurezza Urbana</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Monitoraggio e espletamento di attività in materia di sicurezza pubblica</li> <li>• Verifica possibilità di installazione di videosorveglianza "Progetto Scuole Sicure"</li> <li>• Promozione e formazione di campagne di sensibilizzazione dei giovani alla sicurezza, al rispetto degli altri e della cosa pubblica</li> </ul>	
La durata obiettivi e gli indicatori e valori attesi dei singoli obiettivi saranno definiti nel PEG-Piano delle Performance	

Risorse finanziarie impiegate per i programmi della Missione 03					
Titolo		Previsione 2024	Previsione 2025	Previsione 2026	Previsione 2027
Titolo 1: Spese correnti	competenza	533.874,27	605.94,85	603.945,85	605.945,85
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 2: Spese in conto capitale	competenza	185.387,98	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 3: Spese per incrementodi	competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
attività finanziarie	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Missione 03: Ordine Pubblico e sicurezza</b>	competenza	<b>719.262,25</b>	<b>605.945,85</b>	<b>603.945,85</b>	<b>605.945,85</b>
	di cui fondo pluriennale vincolato	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

## Missione 04 - Istruzione e diritto allo studio

### Missione 04 – Istruzione e diritto allo studio

**Responsabile:** Dott.ssa Cesira flora

**Finalità e motivazioni delle scelte:**

Garantire il diritto allo studio e alla formazione, mediante il sostegno agli istituti operanti sul territorio, agli studenti e alle famiglie, anche mediante borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, e indennità a sostegno degli alunni.

Assicurare la manutenzione dell'edilizia scolastica, l'acquisto di arredi, ed interventi sugli edifici, gli spazi verdi, destinati alle scuole che erogano istruzione primaria, secondaria inferiore e secondaria superiore.

Garantire il sostegno alla frequenza scolastica degli alunni disabili e per l'integrazione scolastica degli alunni stranieri. Comprende le spese per attività di studi, ricerche e sperimentazione e per attività di consulenza e informativa in ambito educativo e didattico.

#### **Diritto allo studio**

**Finalità generale:** Garantire il Diritto allo Studio definendo e applicando i livelli essenziali delle prestazioni, ossia i servizi alla persona, in collaborazione con le Istituzioni Scolastiche

**Obiettivo operativo:** Attività amministrativa di attivazione, controllo e monitoraggio dei servizi, nonché erogazione di contributi previsti Ministeriali e Regionali

**Attività:**

1. Verifica requisiti e inserimento nella Piattaforma Informatica Regionale (Studio in Puglia) dei richiedenti dei Buoni Libri di Testo: istruttoria
2. Acquisizione dei dati relativi ai servizi erogati all'utenza scolastica e relativo inserimento nella Piattaforma Informatica Regionale (Studio in Puglia)
3. Verifica e pagamento utenze degli Istituti Scolastici, acquisto materiale didattico
4. Preparazione cedole librerie e liquidazioni librerie
5. Interventi economici per progetti scolastici in collaborazione con il Terzo Settore
6. Piattaforme in outsourcing modalità SaaS dei servizi: EKA per la gestione buoni libro, buoni pasto, trasporto alunni e contribuzione indigenti; AtyPay per la gestione dei pagamenti tramite sistema pagoPA riguardante i pagamenti fruizione refezione scolastica, i pagamenti fruizione Scuolabus e i pagamenti fruizione Sezione Primavera.

Predisposizione e rendicontazione del Piano di Diritto allo Studio

#### **Servizio Refezione Scolastica**

**Finalità generale:** Erogazione dei pasti a favore degli alunni delle Scuole dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado che effettuano il tempo pieno

**Obiettivo operativo:** Attività amministrativa di attivazione, controllo e monitoraggio del servizio

**Attività:**

1. Formulazione elenchi dei richiedenti il Servizio

2. Riscossione ticket e verifica del relativo pagamento ticket attraverso la piattaforma on-line
3. Verifica, controllo e fatturazione al Gestore del Servizio.
4. Procedura Aperta Telematica per l'Affidamento del "Servizio Refezione Scolastica"
5. Determinazioni Dirigenziali di impegno e liquidazione

#### H. Servizio Trasporto Scolastico

**Finalità generale:** Attuazione al Diritto allo Studio assicurando la frequenza scolastica degli alunni frequentanti la Scuola dell'Infanzia e Primaria che, a causa della distanza o impossibilità familiari, hanno difficoltà oggettive a raggiungere la sede scolastica

**Obiettivo operativo:** Attività amministrativa di attivazione, controllo e monitoraggio del servizio

**Attività:**

1. Formulazione elenchi dei richiedenti il Servizio
2. Riscossione ticket e verifica del relativo pagamento ticket attraverso la piattaforma on-line
3. Verifica, controllo e fatturazione al Gestore del Servizio
4. Pagamenti canonici, bolli, revisioni annuali e manutenzione straordinaria degli automezzi comunali
5. Acquisto nuovo Scuolabus elettrico

Determinazioni Dirigenziali di impegno e liquidazione

#### I. Sezione Primavera

**Finalità generale:** Attivazione di due sezioni, dette sezioni sperimentali aggregate alla scuola dell'Infanzia e ai nidi di infanzia, rivolte ai bambini dai due ai tre anni, la cui gestione è affidata ad una Cooperativa Sociale

**Obiettivo operativo:** Attività amministrativa di attivazione, controllo e monitoraggio del servizio

**Attività:**

1. Formulazione elenchi dei richiedenti il Servizio
2. Riscossione ticket e verifica del relativo pagamento ticket attraverso la piattaforma on-line relativo ai richiedenti servizio refezione
3. Verifica, controllo e fatturazione al Gestore del Servizio
4. Procedura di Affidamento del "Servizio Sezioni Primavera"

Determinazioni Dirigenziali di impegno e liquidazione

#### Programmi della Missione e obiettivi annuali e pluriennali:

##### 04.01 - Istruzione prescolastica

- Sostegno all'Istituto Comprensivo (per la parte di istruzione prescolastica)
- Mantenimento delle convenzioni con le scuole dell'infanzia presenti sul territorio e sostegno alle stesse
- Manutenzione ordinaria e straordinaria edifici scolastici

- Mantenimento dell'attività ordinaria

#### 04.02-Altra ordini di istruzione non universitaria

- Sostegno all'Istituto Comprensivo
- Manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici scolastici
- Istituzione di Borse di studio per studenti meritevoli
- Altre attività legate al diritto allo studio
- Mantenimento dell'attività ordinaria

#### 04.06 - Servizi ausiliari all'istruzione

- Mantenimento e miglioramento qualità del trasporto scolastico
- Miglioramento e miglioramento qualità della mensa scolastico
- Progetti per l'informazione e la valorizzazione dei cibi
- Sostegno agli studenti e alle famiglie meno abbienti mediante i servizi di assistenza scolastica
- Sostegno alla frequenza scolastica degli alunni disabili
- Promozione integrazione scolastica degli alunni stranieri
- Mantenimento dell'attività ordinaria

#### 04.07 - Diritto allo studio

- Istituzione di borse di studio per gli studenti meritevoli
- Erogazione di fondi alle scuole
- Borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni non ripartibili

La durata obiettivi e gli indicatori e valori attesi dei singoli obiettivi saranno definiti nel PEG-Piano dellePerformance.

Risorse finanziarie impiegate per i programmi della Missione 04					
Titolo		Previsione 2024	Previsione 2025	Previsione 2026	Previsione 2027
Titolo 1: Spese correnti	competenza	1.013.100,00	919.000,00	872.000,00	903.000,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 2: Spese in conto capitale	competenza	4.201.635,87	50.000,00	14.878.244,00	338.389,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 3: Spese per incremento di attività finanziarie	competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Missione 04: Istruzione e diritto allo studio</b>	competenza	<b>5.214.735,87</b>	<b>969.000,00</b>	<b>15.750.244,00</b>	<b>1.241.389,00</b>
	di cui fondo pluriennale vincolato	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

## Missione 05 - Valorizzazione beni e attività culturali

### Missione 05 – Valorizzazione beni e attività culturali

**Responsabile:** Dott.ssa Cesira Flora

**Finalità e motivazioni delle scelte:**

Investire nelle attività per il sostegno, la ristrutturazione e la manutenzione di strutture di interesse storico e artistico (monumenti, edifici e luoghi di interesse storico, patrimonio archeologico e architettonico, luoghi di culto); per la conservazione, la tutela e il restauro del patrimonio, storico ed artistico. Promuovere la ricerca storica e artistica correlata ai beni archeologici, storici ed artistici dell'ente, e per le attività di realizzazione di iniziative volte alla promozione, all'educazione e alla divulgazione in materia di patrimonio storico e artistico dell'ente. Valorizzare la manutenzione straordinaria, la ristrutturazione e il restauro di biblioteche, pinacoteche, musei, gallerie d'arte, teatri e luoghi di culto se di valore e interesse storico.

Promuovere la realizzazione, il funzionamento o il sostegno a manifestazioni culturali (concerti, produzioni teatrali e cinematografiche, mostre d'arte, ecc.), inclusi sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno degli operatori diversi che operano nel settore artistico o culturale, o delle organizzazioni impegnate nella promozione delle attività culturali e artistiche.

---

---

## P. Attività Culturali

**Finalità generale:** Politiche per la promozione, educazione, divulgazione patrimonio storico, artistico, culturale e tradizioni popolari

**Obiettivo operativo:** Attività e manifestazioni in collaborazione con il Terzo Settore c/o la Biblioteca Comunale e altre strutture. Sostegni economici per concerti, sagre popolari, mercatini, fiere

**Attività:**

1. Patrocinio e compartecipazione per eventi culturali, concerti, sagre popolari, mercatini, fiere. Redazioni di Delibere e Determinazioni Dirigenziali di impegno e liquidazione
2. Gestione Albo Associazioni Culturali. Aggiornamento annuale
3. Autorizzazioni al funzionamento di Associazioni di Volontariato e Centri Aggregativi, secondo la normativa Regionale. Verifica, controllo documentazione e sopralluoghi
4. POR PUGLIA 2014/2020. Asse VI – Azione 6.7 “Interventi per la valorizzazione e fruizione del patrimonio culturale”. Avviso pubblico per la selezione di interventi per la valorizzazione e la fruizione di Luoghi Identitari della Puglia. “HAPPY TOWER: VUOTO A RENDERE – TORRE NORMANNA”. Esecuzione progetto

Procedura Aperta per l'Affidamento "Servizio Gestione Biblioteca e Auditorium".  
Monitoraggio Ente Gestore

## T. Tutoraggio

**Finalità generale:** Supervisione professionale in Convenzione con l'Università degli Studi di Bari rivolto agli studenti laureandi presso il Corso di Laurea in Servizio Sociale

**Obiettivo operativo:** Accompagnamento in un processo di pensiero e rivisitazione dell'azione professionale in quanto strumento per sostenere e promuovere l'operatività complessa

---

**Attività:**

1. Redazione piano formativo del tirocinante da inserire nel portale dell'Università
2. Attuazione piano formativo secondo una supervisione diretta sul campo tutor/tirocinante

Relazione finale di valutazione del tirocinio svolto del tirocinante

**Programmi della Missione e obiettivi annuali e pluriennali:**05.01 - Valorizzazione dei beni di interesse storico05.02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

- Potenziamento della biblioteca
- Promozione di interscambio culturale
- Svolgimento manifestazioni ed iniziative di carattere culturale per la collettività
- Svolgimento iniziative culturali in collaborazione con le scuole del territorio
- Mantenimento attività ordinaria Biblioteca

La durata obiettivi e gli indicatori e valori attesi dei singoli obiettivi saranno definiti nel PEG-Piano delle Performance.

Risorse finanziarie impiegate per i programmi della Missione 05					
Titolo		Previsione 2024	Previsione 2025	Previsione 2026	Previsione2027
Titolo 1: Spese correnti	competenza di cui fondo pluriennale vincolato	103.689,87 0,00	43.373,82 0,00	14.036,21 0,00	11.583,28 0,00
Titolo 2: Spese in conto capitale	competenza di cui fondo pluriennale vincolato	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
Titolo 3: Spese per incremento di attività finanziarie	competenza di cui fondo pluriennale vincolato	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
<b>Totale Missione 05: Valorizzazione beni e attività culturali</b>	competenza di cui fondo pluriennale vincolato	<b>103.689,87 0,00</b>	<b>43.373,82 0,00</b>	<b>14.036,21 0,00</b>	<b>11.583,28 0,00</b>

## Missione 06 - Politica giovanile, sport e tempo libero

Missione 06 – Politica giovanile, sport e tempo libero

**Responsabile:** Dott.ssa Cesira Flora

### **Finalità e motivazioni delle scelte:**

Le politiche dello sport dovranno svolgere una funzione essenziale a sostegno dello sviluppo e del radicamento della pratica sportiva, ritenuta essenziale per il miglioramento della qualità della vita per tutti i cittadini. Investire nelle attività di sostegno di iniziative e manifestazioni sportive amatoriali e dilettantistiche; nelle attività di promozione e diffusione della pratica sportiva in collaborazione con associazioni sportive dilettantistiche locali, enti di promozione sportiva, società e circoli senza scopo di lucro, centri di aggregazione giovanile.

Realizzazione di progetti e interventi specifici per la promozione e diffusione delle attività e iniziative sportive motorie rivolte a tutte le categorie di utenti. Incentivazione, in collaborazione con le istituzioni scolastiche, della diffusione delle attività sportive anche attraverso l'utilizzo dei locali e delle attrezzature in orario extrascolastico.

Promuovere l'autonomia e i diritti dei giovani, ivi compresa la produzione di informazione di sportello, disseminare e di iniziative divulgative a sostegno dei giovani. Promuovere iniziative rivolte ai giovani per lo sviluppo e la conoscenza dell'associazionismo e del volontariato.

## **J. Sport**

**Finalità generale:** Politiche di promozione e divulgazione del patrimonio sportivo-ricreativo

**Obiettivo operativo:** Consolidare attività specifiche e progettualità nell'ambito dello Sport

### **Attività:**

1. Progetto Regionale "Adelfiadi". Attività sportive in collaborazione con le Istituzioni Scolastiche. Determinazioni
2. Eventi sportivi
3. Controllo Ente Gestore Impianti Sportivi

## **K. Politiche Giovanili**

**Finalità generale:** Politiche di promozione del diritto dei giovani di partecipare alla vita pubblica

**Obiettivo operativo:** Consolidare attività specifiche e progettualità nell'ambito di iniziative, programmi e finanziamenti

### **Attività:**

1. Progetto Regionale "Galattica": implementazione di una Rete regionale di Centri Risorse per l'informazione, l'accompagnamento e il supporto all'attivazione giovanile
- Progetto Regionale "Luoghi Comuni": Interventi a sostegno dell'inclusione sociale e del social housing per i giovani e le fasce deboli della popolazione

## H. Servizio Civile Nazionale

**Finalità generale:** Elaborazione di progettualità, indette dal Dipartimento per le Politiche giovanili e il Servizio Civile Universale della Presidenza del Consiglio dei Ministri, rivolte a giovani volontari per l'esercizio di attività in collaborazione del Terzo Settore

**Obiettivo operativo:** Selezione, inserimento dei giovani volontari nei contesti istituzionali di attuazione del progetto: Comune e Associazioni partner

### Attività:

Attività di monitoraggio e attività amministrativa di liquidazione e rendicontazione da parte degli OLP del Servizio

Risorse finanziarie impiegate per i programmi della Missione 06					
Titolo		Previsione 2024	Previsione 2025	Previsione 2026	Previsione 2027
Titolo 1: Spese correnti	competenza di cui fondo pluriennale vincolato	131.845,79 0,00	110.200,00 0,00	96.200,00 0,00	101.200,00 0,00
Titolo 2: Spese in conto capitale	competenza di cui fondo pluriennale vincolato	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
Titolo 3: Spese per incremento di attività finanziarie	competenza di cui fondo pluriennale vincolato	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
<b>Totale Missione 06: Politica giovanile, sport e tempo li-bero</b>	competenza di cui fondo pluriennale vincolato	<b>131.845,79 0,00</b>	<b>110.200,00 0,00</b>	<b>96.200,00 0,00</b>	<b>101.200,00 0,00</b>

## Missione 07 - Turismo

### Missione 07 – Turismo

**Responsabile:** Dott.ssa Cesira Flora

**Finalità e motivazioni delle scelte:**

Le azioni che saranno intraprese hanno quale principale finalità lo sviluppo del turismo che dovrà essere incentivato in modo da divenire rilevante per l'economia locale.

Promuovere e organizzare di campagne pubblicitarie, per la produzione e la diffusione di materiale promozionale per l'immagine del territorio a scopo di attrazione turistica.

Programmazione e partecipazione a manifestazioni turistiche per la promozione delle tipicità agro-alimentari e i prodotti artigianali locali.

### L. Turismo

**Finalità generale:** Incentivazione attività turistiche

**Obiettivo operativo:** Programmazione di manifestazioni turistiche

**Attività:**

1. Potenziamento di un info point turistico
2. Campagne promozionali sulle tipicità locali: sagre ed eventi folkloristici

Social Radio/TV "Radio Centro Adelfia": promozione e valorizzazione del territorio in collaborazione con le Associazioni Locali

**Programmi della Missione e obiettivi annuali e pluriennali:**

07.01 - Sviluppo e valorizzazione del turismo

- Organizzazione ufficio informazione sul territorio
- Azioni di promozione turistica del territorio
- Programmazione, calendarizzazione di eventi e manifestazioni in stretta collaborazione con associazioni
- Mantenimento attività ordinaria

La durata obiettivi e gli indicatori e valori attesi dei singoli obiettivi saranno definiti nel PEG-Piano delle Performance.

Risorse finanziarie impiegate per i programmi della Missione 07					
Titolo		Previsione 2024	Previsione 2025	Previsione 2026	Previsione 2027
Titolo 1: Spese correnti	competenza	7.000,00	8.000,00	3.000,00	3.000,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 2: Spese in conto capitale	competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 3: Spese per incremento di attività finanziarie	competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Missione 07: Turismo</b>	competenza	<b>7.000,00</b>	<b>8.000,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>3.000,00</b>
	di cui fondo pluriennale vincolato	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

## Missione 08 - Assetto territorio, edilizia abitativa

**Responsabile:** ing. Michele Abbatecola

**Finalità e motivazioni delle scelte:**

Adeguata pianificazione degli interventi sul territorio a livello comunale.  
 Pianificazione e sviluppo di strutture alloggiative, industriali, servizi pubblici, strutture ricreative, a beneficio della collettività.  
 Predisposizione di progetti di finanziamento per riqualificazioni urbane e pianificazione opere di urbanizzazione.  
 Interventi volti a migliorare l'arredo urbano e il miglioramento qualitativo degli spazi pubblici esistenti.  
 Monitoraggio e valutazione delle attività di sviluppo abitativo, per lo sviluppo e la regolamentazione degli standard edilizi.  
 Progetti per interventi di edilizia pubblica abitativa e di edilizia economico-popolare, sovvenzionata, agevolata e convenzionata.  
 Razionalizzazione e la valorizzazione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica.

**Programmi della Missione e obiettivi annuali e pluriennali:**

**08.01 - Urbanistica e assetto del territorio**

- Revisione del Piano Urbanistico Comunale, con la collaborazione con di professionisti esterne l'Università
- Regolamentazione dell'arredo urbano
- Programmazione degli interventi sull'arredo urbano
- Mantenimento attività ordinaria Urbanistica
- Miglioramento attività ordinaria Edilizia Privata

**08.02 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare**

- Completamento opere di edilizia convenzionata
- Valutazione delle attività di sviluppo abitativo
- Progetti per interventi di edilizia pubblica abitativa e di edilizia economico-popolare

La durata obiettivi e gli indicatori e valori attesi dei singoli obiettivi saranno definiti nel PEG - Piano delle Performance.

Risorse finanziarie impiegate per i programmi della Missione 08					
Titolo		Previsione 2024	Previsione 2025	Previsione 2026	Previsione 2027
Titolo 1: Spese correnti	competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 2: Spese in conto capitale	competenza	1.512.349,29	5.000,00	10.425.000,00	5.000,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 3: Spese per incremento di attività finanziarie	competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Missione 08: Assetto territorio, edilizia abitativa</b>	competenza	<b>1.512.349,29</b>	<b>5.000,00</b>	<b>10.425.000,00</b>	<b>5.000,00</b>
	di cui fondo pluriennale vincolato	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

## Missione 09 - Sviluppo sostenibile e tutela ambiente

### Missione 09 – Sviluppo sostenibile e tutela ambiente

**Responsabile:** Dott. Stefano Meli

**Finalità e motivazioni delle scelte:**

Valorizzazione, tutela e salvaguardia del territorio, dei fiumi, dei canali e dei collettori idrici, della fascia costiera, delle acque sotterranee, finalizzate alla riduzione del rischio idraulico, alla stabilizzazione dei fenomeni di dissesto idrogeologico, alla gestione e all'ottimizzazione dell'uso del demanio idrico, alla difesa dei versanti e delle aree a rischio frana, al monitoraggio del rischio sismico.

Predisposizione sistemi di cartografia e del sistema informativo territoriale (banche dati geologica e dei suoli, sistema informativo geografico della costa, piani per l'assetto idrogeologico, i piani straordinari per le aree a rischio idrogeologico.

Valorizzazione e recupero dell'ambiente naturale. Sostegno delle attività degli enti e delle associazioni che operano per la tutela dell'ambiente. Formulazione piani e dei programmi destinati alla promozione della tutela dell'ambiente, inclusi gli interventi per l'educazione ambientale.

Miglioramento dei sistemi di raccolta, trattamento e smaltimento dei rifiuti, ivi compresi i contratti di servizio e di programma con le aziende per i servizi di igiene ambientale.

Protezione delle biodiversità e dei beni paesaggistici, protezione naturalistica e faunistica e gestione di parchie aree naturali.

Tutela e la valorizzazione delle risorse idriche, per la protezione e il miglioramento dello stato degli ecosistemi acquatici, nonché di quelli terrestri e delle zone umide.

Tutela dell'aria e del clima, alla riduzione dell'inquinamento atmosferico, acustico e delle vibrazioni, alla protezione dalle radiazioni.

**Programmi della Missione e obiettivi annuali e pluriennali:**

09.01 - Difesa del suolo

- Monitoraggio e controllo periodico del territorio per la cura dello stesso
- Attività di difesa del suolo
- Attività di pulizia dei canali
- Sistemi di cartografia e del sistema informativo territoriale

09.02 - Tutela valorizzazione e recupero ambientale

- Monitoraggio e controllo periodico del territorio per la cura dello stesso
- Azioni di educazione ambientale

09.03 - Rifiuti

- Ridefinizione del servizio di raccolta
- Istituzione del servizio di raccolta differenziata
- Ridefinizione della raccolta differenziata
- Miglioramento attività ordinaria

09.04 - Servizio Idrico Integrato

- Gestione delle attività ordinarie

09.05 - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione

- Gestione delle attività ordinarie

09.06 - Tutela e valorizzazione delle risorse idriche

- Gestione delle attività ordinarie

La durata obiettivi e gli indicatori e valori attesi dei singoli obiettivi saranno definiti nel PEG-Piano delle Performance.

Risorse finanziarie impiegate per i programmi della Missione 09					
Titolo		Previsione 2024	Previsione 2025	Previsione 2026	Previsione2027
Titolo 1: Spese correnti	competenza di cui fondo pluriennale vincolato	3.206.573,55 0,00	3.060.593,92 0,00	3.060.593,92 0,00	3.060.593,92 0,00
Titolo 2: Spese in conto capitale	competenza di cui fondo pluriennale vincolato	215,37 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
Titolo 3: Spese per incremento di attività finanziarie	competenza di cui fondo pluriennale vincolato	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
<b>Totale Missione 09: Sviluppo sostenibile e tutela ambiente</b>	competenza di cui fondo pluriennale vincolato	<b>3.206.788,92</b> <b>0,00</b>	<b>3.060.593,92</b> <b>0,00</b>	<b>3.060.593,92</b> <b>0,00</b>	<b>3.060.593,92</b> <b>0,00</b>

## Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

**Responsabile:** ing. Michele Abbatecola

**Finalità e motivazioni delle scelte:**

Attività e servizi connessi al funzionamento, all'utilizzo, alla costruzione ed alla manutenzione dei sistemi e delle infrastrutture per il trasporto pubblico urbano e extraurbano, ivi compreso il trasporto su gomma.

Garantire lo svolgimento dei servizi di trasporto urbano ed extraurbano.

Vigilanza e regolamentazione dell'utenza, delle operazioni relative al sistema di trasporto urbano e ex-traurbano.

Costruzione, manutenzione e miglioramento delle infrastrutture e dei sistemi di trasporto urbano e ex-traurbano. Finanziamento ai soggetti che esercitano il trasporto pubblico urbano e extraurbano.

Miglioramento della viabilità e della circolazione stradale, mediante la gestione, l'utilizzo, la costruzione e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, delle strade e delle vie urbane, di percorsi ciclabili e pedo-nali, delle zone a traffico limitato, delle strutture di parcheggio e delle aree di sosta a pagamento. Riqualificazione delle strade, incluso l'abbattimento delle barriere architettoniche.

**Programmi della Missione e obiettivi annuali e pluriennali:**

10.05 - Viabilità e infrastrutture stradali

- Miglioramento e rifacimento manto stradale
- Programmazione interventi minori
- Mantenimento delle attività ordinarie

La durata obiettivi e gli indicatori e valori attesi dei singoli obiettivi saranno definiti nel PEG – Piano della Performance.

### Risorse finanziarie impiegate per i programmi della Missione 10

Titolo		Previsione 2024	Previsione 2025	Previsione 2026	Previsione 2027
Titolo 1: Spese correnti	competenza di cui fondo pluriennale vincolato	647.581,58 0,00	687.579,83 0,00	680.733,09 0,00	678.283,68 0,00
Titolo 2: Spese in conto capitale	competenza di cui fondo pluriennale vincolato	7.094.490,26 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
Titolo 3: Spese per incremento di attività finanziarie	competenza di cui fondo pluriennale vincolato	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
<b>Totale Missione 10: Trasporti e diritto alla mobilità</b>	competenza di cui fondo pluriennale vincolato	<b>7.742.071,84</b> <b>0,00</b>	<b>687.579,83</b> <b>0,00</b>	<b>680.733,09</b> <b>0,00</b>	<b>678.283,68</b> <b>0,00</b>

## Missione 11 - Soccorso civile

Missione 11 – Soccorso civile	
<b>Responsabile:</b> Dott. Stefano Meli	
<b>Finalità e motivazioni delle scelte:</b> Salvaguardia dei cittadini e del territorio mediante attività relative a interventi di protezione civile sul territorio (gestione degli eventi calamitosi, evacuazione delle zone inondate, lotta agli incendi, etc.), per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze. Sostegno del volontariato che opera nell'ambito della protezione civile e programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di protezione civile sul territorio, nonché per le attività in forma di collaborazione con le altre amministrazioni competenti in materia. Prevenzione per fronteggiare calamità naturali.	
<b>Programmi della Missione e obiettivi annuali e pluriennali:</b>  <u>11.01 - Sistema di Protezione Civile</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Attuazione / Rivisitazione Piano Comunale di Protezione Civile</li> <li>• Sperimentazione azioni previste nel Piano</li> <li>• Individuazione sito di coordinamento in situazioni di emergenza</li> <li>• Formazione di addetti e volontari</li> <li>• Informazione ai cittadini</li> <li>• Protocollo di intesa con i comuni limitrofi per la gestione delle emergenze</li> <li>• Mantenimento delle attività ordinarie</li> </ul> <u>11.02 - Interventi a seguito di calamità naturali</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Interventi di somma urgenza</li> </ul>	
La durata obiettivi e gli indicatori e valori attesi dei singoli obiettivi saranno definiti nel PEG-Piano dellePerformance.	

Risorse finanziarie impiegate per i programmi della Missione 11					
Titolo		Previsione 2024	Previsione 2025	Previsione 2026	Previsione2027
Titolo 1: Spese correnti	competenza	17.500,00	16.000,00	16.000,00	16.000,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 2: Spese in conto capitale	competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 3: Spese per incremento di attività finanziarie	competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Missione 11: Soccorso civile</b>	<b>competenza</b>	<b>17.500,00</b>	<b>16.000,00</b>	<b>16.000,00</b>	<b>16.000,00</b>
	<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

## Missione 12 - Politica sociale e famiglia

### Missione 12 – Politica sociale e famiglia

Il personale in forza al Settore è composto dai seguenti dipendenti e operatori: **Dott.ssa Cesira Flora: Responsabile del Settore, Assistente Sociale, Cat. D**

Dott. Vito Coviello: Assistente Sociale, Cat. D

Dott. Antonio Di Oronzo: Educatore Professionale, Cat. D Dott.ssa

Giulia Reale: Istruttore Amministrativo, Cat. D Dott.ssa Anna Stella

Leonetti: Istruttore Amministrativo, Cat. C Sig.ra Vincenza Ferracani:

Istruttore amministrativo, Cat. C Sig.ra Gloriana Palmieri:

Collaboratore Amministrativo, Cat. B

Dott.ssa Stella Rosa Nigro: Assistente Sociale Piano Povertà, assunta con Fondi Ambito/Regione tramite Agenzia interinale, contratto a tempo determinato per un anno, 36 ore settimanali

Dott.ssa Isabel Morelli: Assistente Sociale Piano Povertà, assunta con Fondi Ambito/Regione tramite Agenzia interinale, contratto a tempo determinato per un anno, 18 ore settimanali

Dott.ssa Angela Colucci: Assistente Sociale PUA/PIT (Porta Unica di Accesso e Punto Informativo Territoriale), Servizio Welfare Integrato di Accesso dell'Ambito Territoriale n. 5 di Triggiano, Dipendente Cooperativa, 23 ore settimanali.

Il Documento Unico di Programmazione (DUP), di seguito rappresentato, è suddiviso in macro Aree afferenti il Settore, in ogni area sono definiti i relativi servizi.

#### **Finalità e motivazioni delle scelte:**

Favorire l'integrazione della persona nel contesto sociale ed economico in cui agisce, e soddisfare i bisogni della collettività e delle famiglie in particolare.

Garantire interventi a favore dell'infanzia e dei minori anche mediante l'elargizione di sussidi per interventi a sostegno delle famiglie monogenitore o con figli disabili. Assicurare i servizi per bambini in età prescolare (asili nido), per le convenzioni con nidi d'infanzia privati, per i finanziamenti a orfanotrofi e famiglie adottive. Alleviare il disagio minorile.

Garantire servizi sostegno alle le persone inabili.

Assicurare l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore degli anziani contro i rischi collegati all'età avanzata (perdita di reddito, reddito insufficiente, perdita dell'autonomia nello svolgere le incombenze quotidiane, ridotta partecipazione alla vita sociale e collettiva, ecc.).

Garantire servizi e sostegno a interventi in favore di persone socialmente svantaggiate o a rischio di esclusione sociale (persone indigenti, persone a basso reddito, emigrati ed immigrati, profughi, alcolisti, tossicodipendenti, ecc)

Attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per le famiglie.

Aiuto alle famiglie meno abbienti ad affrontare i costi di locazione e delle spese correnti per la casa.

Gestione amministrativa delle concessioni di loculi, delle inumazioni, delle aree cimiteriali, delle tombe di famiglia, sorveglianza, custodia e manutenzione, ordinaria e straordinaria, dei cimiteri.

## A. Segretariato Sociale Professionale

**Finalità Generale:** Promuovere la cultura dell'accoglienza

**Obiettivo Operativo:** Potenziare un sistema di accesso capace di garantire le funzioni di prima informazione ed accoglienza, orientamento della domanda e presa in carico

**Attività:**

1. Colloqui front office con i cittadini
2. Stesura scheda prima accesso e relazioni sociali

## B. Misure di contrasto alla povertà e inclusione sociale

**Finalità Generale:** Potenziare servizi e strutture integrate per l'accoglienza nelle situazioni connesse alle emergenze sociali e abitative e interventi di sostegno economico

**Obiettivo Operativo:** Costruire percorsi personalizzati di integrazione e inserimento socio-lavorativo di soggetti e nuclei svantaggiati

**Attività:**

1. Erogazione contributi socio-assistenziali ed economici e relativa istruttoria; provvedimenti amministrativi di acquisti vari; atti di impegno e liquidazioni; collaborazione con la Protezione Civile
2. Attività di Servizio Civico: Avviso pubblico per l'individuazione dell'Ente gestore del Servizio; avviso pubblico per la formulazione della graduatoria dei richiedenti il servizio; inserimento degli utenti nelle diverse attività e monitoraggio; acquisto materiale di consumo
3. Reddito di cittadinanza (RdC): procedure di istruttoria pratiche, presa in carico, avvii tirocini e monitoraggio dei percorsi di inclusione sociale dei soggetti beneficiari della misura RdC
4. Progetti di Utilità Collettiva (PUC) rivolti ai beneficiari del Reddito di Cittadinanza (RdC) in collaborazione con Enti Pubblici e Terzo Settore. Manifestazione di interesse, convenzione e avvio tirocini.
5. Progetti di reinserimento sociale e lavorativo, in convenzione con l'Ufficio per l'Esecuzione Penale Esterna (UEPE) del Ministero di Grazia e Giustizia o su richiesta del Giudice di Sorveglianza, di persone sottoposte a misure restrittive della libertà. Stesura progetto e inserimento nell'attività di Servizio Civico
6. Liquidazione spese per il funzionamento della Sezione Circoscrizionale del Lavoro
7. Sportello "Informalavoro"
8. Progetto "PUOI"
9. Azione di potenziamento del Settore: assunzioni attraverso fondi eterofinanziati
10. Progetto "Ricibiamo", II Edizione
11. Redazione di Atti amministrativi: Delibere e Determinazioni Dirigenziali di impegno e liquidazione

## C. Servizio SGATE E INPS

**Finalità Generale:** Garantire azioni di supporto ai cittadini per l'ottenimento di agevolazioni economiche

**Obiettivo Operativo:** Inserimento di informazioni all'interno di una piattaforma informatica

**Attività:**

1. Verifica requisiti e inserimento dati all'interno della piattaforma informatica SGATE dei richiedenti Bonus GAS, Bonus ENEL e Bonus IDRICO con disagio fisico
- Verifica requisiti e inserimento dati all'interno della piattaforma informatica INPS dei richiedenti Assegno di Maternità e Nucleo Familiare

## D. FAMIGLIA E MINORI

**Finalità Generale:** Sostenere la genitorialità

**Obiettivo Operativo:** Costruire e avviare percorsi e interventi rivolti a minori e adulti indiffricòtà

**Attività:**

1. Procedimenti civili e penali a carico di minori con il Tribunale per i Minorenni di Bari e con il Tribunale Ordinario di Bari: affidamento e presa in carico
2. Inserimento di minori, su disposizione del T.M., presso Comunità Familiari ed Educative
3. Progetti di inserimento di minori nel Servizio di Assistenza Domiciliare Educativa (ADE) e in attività di socializzazione - Servizio di Ambito
4. Inserimento di minori presso Centri Diurni Socio Educativi
5. Rapporti di collaborazione con i Servizi di Ambito a sostegno delle famiglie: Centro Ascolto Famiglie (CAF), Centro Antiviolenza (CAV), Centro Ascolto Uomini maltrattanti (CAM)
6. Incontri di programmazione e di verifiche in itinere relativi ad utenza minorile e non con altri Enti Istituzionali: Caritas, Istituzioni Scolastiche, Consultorio Familiare, Centri di Salute Mentale, Neuropsichiatria Infantile ASL BA, Associazione MusicaInGioco
7. Attività di collaborazione con l'Ufficio di Servizio Sociale per i Minorenni (USSM) del Dipartimento della Giustizia Minorile per l'elaborazione e l'avvio di progetti di rieducazione rivolti a minori sottoposti a procedimenti penali
8. Progetto Estivo: attività estive per minori in collaborazione con il Terzo Settore
9. Progetto Regionale "Coltivamente" nell'ambito dell'Avviso Pubblico "Bellezza e Legalità per una Puglia Libera dalle mafie": attività di inclusione sociale, lotta alla povertà e ogni forma di discriminazione, in collaborazione con un'Associazione di Promozione Sociale e l'Istituto Comprensivo
10. Avvio Procedura Aperta Telematica per l'Affidamento in Concessione della "Gestione Centro Diurno Socio-Educativo per Minori"
11. Incontri di Prevenzione al disagio giovanile alla dispersione scolastica, in collaborazione con l'Istituto Comprensivo, il Tribunale per i Minorenni, il Centro per la Famiglia e altri consulenti esperti

Redazione di Atti amministrativi: Delibere e Determinazioni Dirigenziali di impegno e liquidazione

#### E. ANZIANI E DISABILI

**Finalità generale:** Promuovere politiche di inclusione e di integrazione socio-sanitaria, assicurando la presa in carico della popolazione anziana e disabile

**Obiettivo operativo:** Consolidare attività specifiche volte a supportare i cittadini anziani e disabili dal punto di vista socio-assistenziale, economico e sanitario

**Attività:**

1. Inserimento di anziani e disabili in strutture socio sanitarie residenziali (RSA, RSSA, Case per la Vita) e strutture semiresidenziali (Centro Diurno Socio Educativo e Riabilitativo, Centri Diurni per Alzheimer) previo partecipazione alla Unità di Valutazione Multidimensionale (UVM) del Distretto Socio Sanitario di Triggiano per la relativa autorizzazione ed elaborazione del Piano Assistenziale Individualizzato (PAI). Redazione relazioni sociali (SVAMA) e determinazione della compartecipazione quota sociale della retta agli aventi diritto.
2. Attivazione Servizio di Assistenza Domiciliare (SAD) e Servizio di Assistenza Domiciliare Integrata (ADI) - Servizio di Ambito - Redazione relazioni sociali e PAI e determinazione della eventuale compartecipazione
3. Erogazione Servizio "Pasto Caldo" per anziani e disabili richiedenti il servizio: attivazione e determinazione ticket e monitoraggio
4. Erogazione Servizio "Taxi per l'anziano" per anziani e disabili richiedenti il servizio: attivazione e determinazione ticket e monitoraggio
5. Trasporto Scolastico alunni con disabilità grave: affidamento diretto del servizio
6. Soggiorno climatico estivo per anziani: avviso pubblico per la partecipazione al soggiorno e relativa istruttoria
7. Centro Comunale per anziani: controllo gestione
8. Abbattimento barriere architettoniche: istruttoria per i richiedenti il relativo contributo
9. Progetto "Diverteatro" in collaborazione con il Centro Comunale Anziani e Associazioni del territorio
10. Progetto "COCREATIVA", in collaborazione con Enti istituzionali e terzo settore;

Redazione di Atti amministrativi: Delibere e Determinazioni Dirigenziali di impegno e liquidazione

## F. STRANIERI

**Finalità generale:** Promuovere politiche di inclusione sociale e reinserimento lavorativo della popolazione straniera

**Obiettivo Operativo:** Consolidare interventi di integrazione

**Attività:**

1. Procedimenti civili a carico di minori stranieri presso il Tribunale per i Minorenni di Bari, ricorso ex art. 31 T.U.I., per l'ottenimento del relativo permesso di soggiorno Progetto SAI, ex SIPROIMI: controllo gestione Progetto, affidato alla Cooperativa Medihospes, relativo a inserimenti di titolari di protezione internazionale, dimissioni

per fine progettualità, liquidazioni e rendicontazione

Procedura Aperta Telematica per l'Affidamento del "Progetto SAI" – Triennio 2024- 2026

## G. Ufficio CASA

**Finalità generale:** Politiche di gestione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica

**Obiettivo operativo:** Gestire graduatorie pregresse, richieste, verifiche e sopralluoghi in collaborazione con l'ARCA di Bari

**Attività:**

1. Atti e redazione di Decreti di assegnazione con relativa verifica della sussistenza e permanenza dei requisiti degli aventi diritto
2. Atti e redazione di rilascio degli alloggi su notifica dell'ARCA
3. Misura "Fondo Inquilini Morosi Incolpevoli": istruttoria

Costituzione Agenzia per la Casa e le Politiche abitative

## I. Servizio Civile Nazionale

**Finalità generale:** Elaborazione di progettualità, indette dal Dipartimento per le Politiche giovanile il Servizio Civile Universale della Presidenza del Consiglio dei Ministri, rivolte a giovani volontari per l'esercizio di attività in collaborazione del Terzo Settore

**Obiettivo operativo:** Selezione, inserimento dei giovani volontari nei contesti istituzionali di attuazione del progetto: Comune e Associazioni partner

**Attività:**

1. Attività di monitoraggio e attività amministrativa di liquidazione e rendicontazione da parte degli OLP del Servizio

**Operatori:** Dott.ssa Cesira Flora e Dott.ssa Anna Stella Leonetti

**Risorse finanziarie:** Comunali e Ministeriali

### Programmi della Missione e obiettivi annuali e pluriennali:

#### 12.01 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

- Razionalizzazione e ampliamento dei servizi di asilo nido
- Gestione attività di assistenza ai minori: gestione asilo nido, assistenza, affidi ecc 12.02

#### - Interventi per la disabilità

- Interventi assistenziali disabili: trasporto, assistenza, inserimento in istituti, soggiorni, borse lavoro, contributi, ecc.
- Abbattimento delle barriere architettoniche nel territorio

#### 12.03 - Interventi per gli anziani

- Interventi assistenziali agli anziani: assistenza, inserimento in istituti, contributi;
- Centri di aggregazione specifici, anche mediante l'ausilio di volontariato

- Organizzazione soggiorno anziani
- Organizzazione manifestazioni / eventi centenari

#### 12.04 - Interventi per soggetti a rischio di elusione sociale

- Gestione attività di supporto a soggetti a rischio di elusione sociale (contributi, assistenza, borselavoro, ecc.)

#### 12.05 - Interventi per le famiglie

- Gestione attività di supporto alle famiglie
- Istituzione di un fondo per famiglie meno abbienti
- Valorizzazione del ruolo della famiglia

#### 12.06 - Interventi per il diritto alla casa

- Servizio assistenza e contributi ad utenti meno abbienti

#### 12.07 - Programmazione del governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali

- Gestione Piano sociale di zona

#### 12.08 - Cooperazione e associazionismo

- Interventi a sostegno e per lo sviluppo della cooperazione e dell'associazionismo nel sociale

#### 12.09 - Servizio necroscopico e cimiteriale

- Gestione delle attività legate al servizio necroscopico e cimiteriale;
- Ampliamento cimitero
- Costruzione loculi

La durata obiettivi e gli indicatori e valori attesi dei singoli obiettivi saranno definiti nel PEG-Piano delle Performance.

Risorse finanziarie impiegate per i programmi della Missione 12					
Titolo		Previsione 2024	Previsione 2025	Previsione 2026	Previsione 2027
Titolo 1: Spese correnti	competenza di cui fondo pluriennale vincolato	2.041.062,74 0,00	1.971.375,50 0,00	1.622.564,75 0,00	1.644.160,62 0,00
Titolo 2: Spese in conto capitale	competenza di cui fondo pluriennale vincolato	10.100,62 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
Titolo 3: Spese per incremento di attività finanziarie	competenza di cui fondo pluriennale vincolato	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
<b>Totale Missione 12: Politica sociale e famiglia</b>	<b>competenza di cui fondo pluriennale vincolato</b>	<b>2.051.163,36 0,00</b>	<b>1.971.375,50 0,00</b>	<b>1.622.564,75 0,00</b>	<b>1.644.160,62 0,00</b>

## **AREA: UFFICIO DI PIANO – AMBITO TERRITORIALE N. 5 TRIGGIANO**

**Finalità generale:** Condividere con gli altri soggetti e i principali referenti dei Servizi Sociali dei Comuni e delle loro forme associate, le scelte di microprogrammazione e i conseguenti risvolti sul piano organizzativo e produttivo assumendo gli orientamenti indicati e approvati nel Piano Sociale di Zona e in coerenza con le scelte di politiche sociali delle Amministrazioni comunali

**Obiettivo operativo:** Analisi e valutazione, programmazione, elaborazione ed erogazione di interventi e servizi socio-sanitari, socio-assistenziali e socio-educativi

#### **Attività:**

1. Partecipazione alla programmazione del Piano Sociale di Zona dei servizi socio-sanitari, socio-

assistenziali e socio-educativi

2. Attività di istruttoria, in qualità di RUP e di Referente di Area, di Responsabilità Procedimentali relative all'Area Inclusione Sociale Attiva
3. Rendicontazione annuale delle risorse assegnate

### Missione 13 - Tutela della salute

Missione 13 – Tutela della salute	
<b>Responsabile:</b> Dott. Stefano Meli	
<b>Finalità e motivazioni delle scelte:</b> Tutela della salute pubblica e sorveglianza igienico sanitaria per evitare i disagi alla popolazione salvaguardando gli equilibri ambientali e prevenendo ogni eventuale possibile infestazione o problematica igienico-sanitaria. Assicurare interventi igienico-sanitari quali canili pubblici, servizi igienici pubblici e igiene ambientale, quali derattizzazioni e disinfestazioni.	
<b>Programmi della Missione e obiettivi annuali e pluriennali:</b>  <u>13.07 - Ulteriori spese in materia sanitaria</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Programmazione di interventi ordinari e gestione di eventuali emergenze;</li> </ul>	
La durata obiettivi e gli indicatori e valori attesi dei singoli obiettivi saranno definiti nel PEG-Piano delle Performance.	

Risorse finanziarie impiegate per i programmi della Missione 13					
Titolo		Previsione 2024	Previsione 2025	Previsione 2026	Previsione 2027
Titolo 1: Spese correnti	competenza di cui fondo pluriennale vincolato	200.000,00 0,00	200.000,00 0,00	200.000,00 0,00	200.000,00 0,00
Titolo 2: Spese in conto capitale	competenza di cui fondo pluriennale vincolato	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
Titolo 3: Spese per incremento di attività finanziarie	competenza di cui fondo pluriennale vincolato	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
<b>Totale Missione 13: Tutela della salute</b>	competenza di cui fondo pluriennale vincolato	<b>200.000,00 0,00</b>	<b>200.000,00 0,00</b>	<b>200.000,00 0,00</b>	<b>200.000,00 0,00</b>

## Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

### Missione 14 – Sviluppo economico e competitività

**Responsabile:** Dott.ssa Cesira Flora

**Finalità e motivazioni delle scelte:**

Incentivare lo sviluppo economico locale ha una duplice finalità: contrastare la crisi economica che investe l'intero pianeta e rilanciare la crescita del territorio per renderlo maggiormente competitivo al fine anche di ridurre la piagadella disoccupazione giovanile e non ed eliminare sacche di povertà.

Promuovere interventi volti alla programmazione e allo sviluppo dei servizi e delle imprese manifatturiere, estrattive e edilizie presenti sul territorio e delle piccole e medie imprese. Assicurare la vigilanza e la regolamentazione degli stabilimenti e del funzionamento degli impianti.

Promuovere interventi volti a migliorare i servizi relativi al settore della distribuzione e conservazione. Razionalizzazione della gestione dei mercati rionali e delle fiere cittadine.

Migliorare la vigilanza e la regolamentazione dei mattatoi e dei servizi connessi. Attivare/migliorare lo sportello unicoper le attività produttive (SUAP).

### M. Commercio

**Finalità generale:** Promuovere interventi volti alla programmazione e allo sviluppo dei servizi e delle imprese presenti sul territorio.

**Obiettivo operativo:** Promozione di nuovi insediamenti. Migliorare la gestione dei mercati rionali e delle fiere cittadine con appositi regolamenti.

**Attività:**

5. Consolidare lo Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP), quale strumento di semplificazione amministrativa che mira a coordinare tutti gli adempimenti richiesti per la creazione di imprese, al fine di snellire e semplificare i rapporti tra la pubblica amministrazione e i cittadini attraverso l'inserimento istanze dei cittadini nella piattaforma informatica SUAP per apertura e chiusura di attività produttive
6. Istituzione Consulta del Commercio
7. Istituzione Sportello telematico
8. Creazione rete commerciale territoriale

Redazione del Piano straordinario del commercio

**Programmi della Missione e obiettivi annuali e pluriennali:**

14.01 - Industria, PMI e Artigianato

- Incentivazione e promozione dei prodotti artigianali locali
- Valorizzazione del Centro Storico per creare opportunità in relazione alle attività artigianali 14.02 -

Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori

- Creare una vetrina permanente per le attività commerciali e produttive locali
- Rivitalizzazione del tessuto commerciale del territorio
- Attivazione/revisione del suap (Struttura Unica Attività Produttive)

#### 14.04 – Affissione e pubblicità

- Mantenimento ordinario dei servizi

La durata obiettivi e gli indicatori e valori attesi dei singoli obiettivi saranno definiti nel PEG-Piano delle Performance.

Risorse finanziarie impiegate per i programmi della Missione 14					
Titolo		Previsione 2024	Previsione 2025	Previsione 2026	Previsione 2027
Titolo 1: Spese correnti	competenza di cui fondo pluriennale vincolato	19.500,00 0,00	18.000,00 0,00	13.000,00 0,00	13.000,00 0,00
Titolo 2: Spese in conto capitale	competenza di cui fondo pluriennale vincolato	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
Titolo 3: Spese per incremento di attività finanziarie	competenza di cui fondo pluriennale vincolato	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
<b>Totale Missione 14: Sviluppo economico e competitività</b>	competenza di cui fondo pluriennale vincolato	<b>19.500,00</b> <b>0,00</b>	<b>18.000,00</b> <b>0,00</b>	<b>13.000,00</b> <b>0,00</b>	<b>13.000,00</b> <b>0,00</b>

## Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale

Missione 15 – Lavoro e formazione professionale	
<b>Responsabile:</b> Dott.ssa Cesira Flora	
<b>Finalità e motivazioni delle scelte:</b> Promozione di attività informative in favore dei giovani e di coloro che hanno perso il lavoro ed erogazione di servizi volti all'orientamento professionale per il miglioramento qualitativo e quantitativo dell'offerta di formazione e per l'adattabilità dei lavoratori e delle imprese nel territorio. Promozione di tirocini formativi e di orientamento professionale, di stages e apprendistato  promozione e il sostegno alle politiche per il lavoro. Informazione agli adulti, occupati e inoccupati, per l'aggiornamento e la riqualificazione e il ricollocamento dei lavoratori in casi di crisi economiche e aziendali.	
<b>Programmi della Missione e obiettivi annuali e pluriennali:</b>  <u>15.01 - Servizi per lo sviluppo economico del mercato del lavoro</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Semplificazione delle procedure amministrative</li> <li>• Contenimento dei tempi di pagamento</li> </ul> <u>15.02 - Formazione professionale</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pubblicizzazione della attività formative a livello regionale</li> </ul> <u>15.03 - Sostegno all'occupazione</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Istituzione di agevolazioni particolari per coloro che hanno perso il lavoro</li> <li>• Promozione riqualificazione e il ricollocamento dei lavoratori in casi di crisi economiche e aziendali.</li> </ul>	
La durata obiettivi e gli indicatori e valori attesi dei singoli obiettivi saranno definiti nel PEG-Piano delle Performance.	

Risorse finanziarie impiegate per i programmi della Missione 15					
Titolo		Previsione 2024	Previsione 2024	Previsione 2025	Previsione 2026
Titolo 1: Spese correnti	competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 2: Spese in conto capitale	competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 3: Spese per incremento di attività finanziarie	competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Missione 15: Politiche per il lavoro e la formazione professionale</b>	<b>competenza</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

## Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

Missione 16 – Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

**Responsabile:** Dott.ssa Cesira Flora

**Finalità e motivazioni delle scelte:**

Promozione di attività connesse all'agricoltura, per lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale e zootecnico.

---

---

---

---

---

## N. Servizio EX UMA

**Finalità generale:** Consolidare la semplificazione delle procedure amministrative in favore degli utenti di motori agricoli (UMA)

**Obiettivo operativo:** Gestione delle istanze da parte delle aziende agricole

**Attività:**

1. Inserimento istanze presentate dalle aziende agricole ai fini della concessione del credito di imposta per il tramite di carburante agricolo ad accisa agevolata

Procedura di l'affidamento di incarichi di collaborazione autonoma avente ad oggetto l'espletamento delle attività inerenti le funzioni ex UMA

## O. Agricoltura, Caccia e Pesca

**Finalità generale:** Valorizzazione dei prodotti, delle caratteristiche ambientali e dello sviluppo dei territori

**Obiettivo operativo:** Assistenza tecnica e sostegno alle aziende agricole e ai cittadini agricoltori

**Attività:**

1. Rilascio tesserini venatori e tesserini raccolta funghi
2. Validazione delle ricevute per erogazione acque alle postazioni da cui si servono i produttori agricoli (ARIF). Determinazioni
3. Automatizzazione della fontana per approvvigionamento idrico operatori agricoli residenti nel territorio
4. Affidamento del Servizio Vigilanza Guardie Campestre per il controllo notturno dei campi in agro di Adelfia
5. Corso di formazione giovani nuovi agricoltori
6. Corsi per il conseguimento patentino per fitofarmaci utilizzati in agricoltura
7. Prevenzione processionaria

Progetto mappatura e riutilizzo del territorio terreni incolti

**Programmi della Missione e obiettivi annuali e pluriennali:**

### 16.01 - Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare

- Valorizzazione e promozione dei prodotti agroalimentari locali
- Istituzione di spazi idonei alla commercializzazione di prodotti locali
- Semplificazione delle procedure amministrative per la commercializzazione dei prodotti agroalimentari

La durata obiettivi e gli indicatori e valori attesi dei singoli obiettivi saranno definiti nel PEG-Piano delle Performance.

Risorse finanziarie impiegate per i programmi della Missione 16					
Titolo		Previsione 2024	Previsione 2025	Previsione 2026	Previsione 2027
Titolo 1: Spese correnti	competenza	49.750,67	20.900,00	15.900,00	15.900,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 2: Spese in conto capitale	competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 3: Spese per incremento di attività finanziarie	competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Missione 16: Agricoltura e pesca</b>	competenza	<b>49.750,67</b>	<b>20.900,00</b>	<b>15.900,00</b>	<b>15.900,00</b>
	di cui fondo pluriennale vincolato	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>