



SEZIONE 2.2

PERFORMANCE

ALLEGATO N.1

OBIETTIVI OPERATIVI 2024

PIAO 2024 - 2026

COMUNE DI TEMPIO PAUSANIA

Settore / Servizio	SETTORE TECNICO		
	Descrizione	Codice	missione 9
Linea strategica	TERRITORIO-AMBIENTE – RIGENERAZIONE - URBANA	A	
Obiettivo strategico	Promuovere azioni di sviluppo sostenibile - piani di intervento a tutela della sicurezza, qualità della vita e dell'inclusività.	A1	
programma operativo	promozione e realizzazione di piani e progetti di intervento improntati allo sviluppo sostenibile - sicurezza ambientale e qualità della vita	A1	

Obiettivo di	
mantenimento	x
miglioramento	x
sviluppo	

Obiettivo operativo		Interconnessione con altri obiettivi		Diagramma di Gantt												Descrizione indicatore di performance	Valore target previsto	Valore alla data del 15/09/24	Valore alla data del 31/12/24	
Codice	Descrizione obiettivo	Descrizione	Peso della dipendenza in %	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D					
A1	Per tutti gli interventi di rigenerazione urbana finanziati dal PNNR avviati nel 2023, si prevede il rispetto delle tempistiche di avanzamento lavori previste nei decreti di finanziamento e ulteriori, a fine anno, stabilite a livello comunale.			P													Liquidazione stati avanzamento lavori fino al 30% dell'importo contrattuale entro il 30/09/2024 (nel rispetto delle tempistiche stabilite dalle convenzioni con il Ministero) e del 40% entro il 31/12/2024 quale obiettivo a livello comunale	5/7 (cinque progetti su sette)		

Piano di realizzazione dell'obiettivo					Diagramma di Gantt												Descrizione indicatore di performance	Valore target previsto	Valore alla data del 15/09/24	Valore alla data del 31/12/24
Codice	Descrizione attività o azioni	Dipendenza da altri centri di costo (codici)	Vincoli	Interconnessioni con altri obiettivi o progetti	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D				
A1.1.1	Rispetto delle tempistiche di avanzamento lavori – 30% dell'importo contrattuale				P												Liquidazione stati avanzamento lavori fino al 30% dell'importo contrattuale	7/7		
A1.1.2	Rispetto delle tempistiche di avanzamento lavori – 40% dell'importo contrattuale				P												Liquidazione stati avanzamento lavori fino al 40% dell'importo contrattuale	5/7		
					R															

Referente obiettivo	GIAN PIETRO OGGIANO	Personale coinvolto
Codice	Descrizione attività o azioni	Nominativo
A1.1.1	Rispetto delle tempistiche di avanzamento lavori – 30% dell'importo contrattuale	Paola Tetti, Marcello Ronchi, Salvatore Procopio, Luca Giordo, Mirella Quidacciolu, Serena Columbano, Daniela Bionda, Irene Deiana
A1.1.2	Rispetto delle tempistiche di avanzamento lavori – 40% dell'importo contrattuale	Paola Tetti, Marcello Ronchi, Salvatore Procopio, Luca Giordo, Mirella Quidacciolu, Serena Columbano, Daniela Bionda, Irene Deiana

Note sullo stato di avanzamento dell'obiettivo	

Settore / Servizio	SETTORE TECNICO
--------------------	-----------------

Linea strategica	TERRITORIO-AMBIENTE – RIGENERAZIONE - URBANA	A	missione	Obiettivo di	
Obiettivo strategico	Favorire le misure ed azioni volte all'uso intelligente e razionale dell'energia nelle pubbliche amministrazioni	A5		mantenimento	
programma operativo	Azioni di di miglioramento, efficientamento e razionalizzazione dell'uso dell'energia nel settore pubblico	A5.1		miglioramento	
			9	sviluppo	x

Obiettivo operativo		Interconnessione con altri obiettivi	Diagramma di Gantt												Descrizione indicatore di performance	Valore target previsto	Valore alla data del	Valore alla data del
Codice	Descrizione obiettivo	Descrizione	Peso della dipendenza in %	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N				
A5.1	Realizzazione intervento in PPP di risparmio energetico di alcuni edifici pubblici			P												1/1		
				R												1/1		

Piano di realizzazione dell'obiettivo					Diagramma di Gantt												Descrizione indicatore di performance	Valore target previsto	Valore alla data del	Valore alla data del
Codice	Descrizione attività o azioni	Dipendenza da altri centri di costo (codici)	Vincoli	Interconnessioni con altri obiettivi o progetti	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D				
A5.1.1	Approvazione in Giunta e Consiglio, variazione programma triennale investimenti. Nomina Promotore				P												1/1			
					R												1/1			
A5.1.2	Pubblicazione di bando di gara				P												1/1			
					R												1/1			

Referente obiettivo	OGGIANO GIAN PIETRO	Personale coinvolto		Note sullo stato di avanzamento dell'obiettivo
Codice	Descrizione attività e azioni	Nominativo		

Codice	Descrizione attività o azioni	Nominativo
A5.1.1	Approvazione in Giunta e Consiglio, variazione programma triennale investimenti. Nomina Promotore	Procopio, Tetti, Deiana, Quidacciolu, Giordo
A5.1.2	Pubblicazione di bando di gara	Procopio, Tetti, Ronchi

Settore / Servizio	SERVIZIO SOCIALE
--------------------	------------------

	Descrizione	Codice	missione
Linea strategica	SANITA' – ASSISTENZA – SERVIZI SOCIALI – SICUREZZA	D	1
Obiettivo strategico	Garantire risposte adeguate ai nuovi bisogni legati all'invecchiamento, alla marginalizzazione sociale e alla crisi economica	D3	
programma operativo	Interventi integrati e globali di supporto al nucleo e/o alla persona fragile	D3 1	

Obiettivo di	
mantenimento	
miglioramento	
sviluppo	x

Obiettivo operativo		Interconnessione con altri obiettivi	Diagramma di Gantt												Descrizione indicatore di performance	Valore target previsto	Valore alla data del	Valore alla data del	
Codice	Descrizione obiettivo	Descrizione	Peso della dipendenza in %	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N					D
D 3.1	PNRR. 1.1.1. SOSTEGNO ALLE CAPACITÀ GENITORIALI E PREVENZIONE DELLA VULNERABILITÀ DELLE FAMIGLIE E DEI BAMBINI. 1ª annualità			P															
				R													Avvio servizio		

Piano di realizzazione dell'obiettivo					Diagramma di Gantt												Descrizione indicatore di performance	Valore target previsto	Valore alla data del	Valore alla data del
Codice	Descrizione attività o azioni	Dipendenza da altri centri di costo (codici)	Vincoli	Interconnessioni con altri obiettivi o progetti	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D				
D3.1.1	Condivisione del progetto con gli operatori del Distretto, individuazione del Referente Territoriale e dei Coach				P													Verbale di nomina del Referente Territoriale e dei Coach	SI/NO	
D3.1.2	Individuazione delle famiglie target e dei minori che realizzeranno il progetto				P													Sottoscrizione da parte della famiglia target del modulo del consenso informato	SI/NO	
D3.1.3	Pubblicazione della manifestazione di interesse per l'accreditamento degli Enti del Terzo Settore				P													Pubblicazione dell'elenco dei soggetti accreditati	SI/NO	
D3.1.4	Stipula dell'accordo di rete con le istituzioni scolastiche				P													Sottoscrizione dell'accordo di rete con	SI/NO	

D3.1.4	le Istituzioni scolastiche, sanitarie e del Privato sociale																		Stipula dell'accordo di rete con le Istituzioni	SI/NO		
D3.1.5	Micro progettazione sulle famiglie target con contestuale attivazione dei servizi																		Monitoraggio periodico dei servizi con relazioni degli operatori coinvolti	SI/NO		

Referente obiettivo	Segretario Generale	Personale coinvolto	Note sullo stato di avanzamento dell'obiettivo																		
Codice	Descrizione attività o azioni	Nominativo																			
D3.1.1	Condivisione del progetto con gli operatori del Distretto, individuazione del Referente Territoriale e dei Coach	Maria Barbara Pala, Stefania Tedde, Giulia Balata, Daniela Carta, Ivana Careddu, Luisella Fogliano, Carmen Galleu, Gian claudia Baule																			
D3.1.2	Individuazione delle famiglie target e dei minori che realizzeranno il progetto	Maria Barbara Pala, Stefania Tedde, Giulia Balata, Daniela Carta, Ivana Careddu, Luisella Fogliano, Carmen Galleu, Gian claudia Baule																			
D3.1.3	Pubblicazione della manifestazione di interesse per l'accreditamento degli Enti del Terzo Settore	Maria Barbara Pala, Stefania Tedde, Giulia Balata, Daniela Carta, Ivana Careddu, Luisella Fogliano, Carmen Galleu, Gian claudia Baule																			
D3.1.4	Stipula dell'accordo di rete con le Istituzioni scolastiche, sanitarie e del Privato sociale	Maria Barbara Pala, Stefania Tedde, Giulia Balata, Daniela Carta, Ivana Careddu, Luisella Fogliano, Carmen Galleu, Gian claudia Baule																			
D3.1.5	Micro progettazione sulle famiglie target con contestuale attivazione dei servizi	Maria Barbara Pala, Stefania Tedde, Giulia Balata, Daniela Carta, Ivana Careddu, Luisella Fogliano, Carmen Galleu, Gian claudia Baule																			

Settore / Servizio	Servizio Polizia Locale e Viabilità
--------------------	-------------------------------------

	Descrizione	Codice	missione 9
Linea strategica	SANITA' – ASSISTENZA – SERVIZI SOCIALI – SICUREZZA	D	
Obiettivo strategico	Garantire innovative forme di sicurezza cittadina anche in collaborazione con le forze dell'ordine.	D5	
programma operativo	Garantire la sicurezza urbana attraverso la prevenzione e e il contrasto di fenomeni criminosi .	D5.1.	

Obiettivo di	
mantenimento	
miglioramento	
sviluppo	x

Obiettivo operativo		Interconnessione con altri obiettivi		Diagramma di Gantt												Descrizione indicatore di performance	Valore target previsto	Valore alla data del	Valore alla data del			
Codice	Descrizione obiettivo	Descrizione		Peso della dipendenza in %	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N					D	15/09/24	31/12/24
D5.1	Educazione stradale: per gli alunni delle seconde classi delle scuole medie inferiori, a fronte di un lavoro di conoscenza già sviluppato dalle insegnanti in aula, si procederà con attività presso la sede del Comando, consistente in una gara a quiz video-proiettati, inerente la materia della circolazione stradale, mobilità sicura, legalità e convivenza civile. Al termine della competizione definita attraverso il meccanismo dell'eliminazione diretta, si giungerà alla formazione della classifica finale e alla proclamazione della classe vincitrice, con un premio avente valenza collettiva;				P																100/100	
					R												Formazione in materia di circolazione stradale, mobilità sicura, legalità e convivenza sociale					

Piano di realizzazione dell'obiettivo					Diagramma di Gantt												Descrizione indicatore di performance	Valore target previsto	Valore alla data del	Valore alla data del		
Codice	Descrizione attività o azioni	Dipendenza da altri centri di costo (codici)	Vincoli	Interconnessioni con altri obiettivi o progetti	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D					15/09/24	31/12/24

D5.1.1	Predisposizione diapositive quiz sugli argomenti previsti da proiettare presso il comando					P															Predisposizione diapositive quiz da proiettare presso il comando	SI/NO			
						R																			
D5.1.2	svolgimento delle gare in relazione alle seconde classi presenti nella scuola media inferiore					P																gare svolte con tutte le classi	100/100		
						R																			
D5.1.3	premiatura della classe vincitrice					P																Premio vincitrice finale	SI/NO		
						R																			

Referente obiettivo	Cap. Giua Giovanni M.	Personale coinvolto
Codice	Descrizione attività o azioni	Nominativo
D5.1.1	Predisposizione diapositive quiz sugli argomenti previsti da proiettare presso il comando	Mele Katia - Usai Giuseppe - Serra Giovanni Maria - Varrucciu Patrizia - Magnanelli Marcella - Sotgiu Lidia - Vargiu Nardina Santina - Gala Marco - Marceddu Iva Francesca - Sanna Stefania - Giagheddu Tomaso - Brandino Edoardo - Baltolu Fabrizio - Macioccu Danilo
D5.1.2	svolgimento delle gare in relazione alle seconde classi presenti nella scuola media inferiore	Mele Katia - Usai Giuseppe - Serra Giovanni Maria - Varrucciu Patrizia - Magnanelli Marcella - Sotgiu Lidia - Vargiu Nardina Santina - Gala Marco - Marceddu Iva Francesca - Sanna Stefania - Giagheddu Tomaso - Brandino Edoardo - Baltolu Fabrizio - Macioccu Danilo
D5.1.3	premiatura della classe vincitrice	Mele Katia - Usai Giuseppe - Serra Giovanni Maria - Varrucciu Patrizia - Magnanelli Marcella - Sotgiu Lidia - Vargiu Nardina Santina - Gala Marco - Marceddu Iva Francesca - Sanna Stefania - Giagheddu Tomaso - Brandino Edoardo - Baltolu Fabrizio - Macioccu Danilo

Note sullo stato di avanzamento dell'obiettivo

Settore / Servizio	Servizio Polizia Locale e Viabilità
--------------------	-------------------------------------

Linea strategica	SANITA' – ASSISTENZA – SERVIZI SOCIALI – SICUREZZA	D	missione
Obiettivo strategico	Garantire innovative forme di sicurezza cittadina anche in collaborazione con le forze dell'ordine.	D5	
programma operativo	Garantire la sicurezza urbana attraverso la prevenzione e e il contrasto di fenomeni criminosi .	D5.1.	
			9

Obiettivo di	
mantenimento	
miglioramento	
sviluppo	x

Obiettivo operativo		Interconnessione con altri obiettivi	Diagramma di Gantt													Descrizione indicatore di performance	Valore target previsto	Valore alla data del 15/09/24	Valore alla data del 31/12/24	
Codice	Descrizione obiettivo	Descrizione	Peso della dipendenza in %	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D					
D5.1	Sicurezza pubblica: censimento, verifica e monitoraggio del sistema dell'illuminazione pubblica nei quartieri periferici in città e nelle frazioni al fine di alimentare nel cittadino la sensazione di sicurezza. Una buona illuminazione comporta maggiore sicurezza per gli automobilisti, motociclisti, ciclisti e pedoni aumentando la visibilità dei percorsi e così riducendo le possibilità di incidenti. Oltre ad assicurare una maggiore sicurezza negli spostamenti, permette di scongiurare atti di microcriminalità e contribuisce al senso di sicurezza e di benessere di ognuno.			P																

Piano di realizzazione dell'obiettivo					Diagramma di Gantt														Valore alla data del	Valore alla data del
		Dipendenza	Vincoli	Interconness																

Codice	Descrizione attività o azioni	da altri centri di costo (codici)	azioni con altri obiettivi o progetti													Descrizione indicatore di performance	Valore target previsto	15/09/24	31/12/24	
				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D					
D5.2.1	Verifica e monitoraggio in loco degli impianti presenti e funzionanti nei vari quartieri			P														100/100		
				R																
D5.2.2	Trasmissione dei dati acquisiti relativi alle anomalie riscontrate, tramite email all'ufficio lavoripubblici2@comuneditempioausania.it			P														si/no		
				R																

Referente obiettivo	Cap. Giua Giovanni M.	Personale coinvolto
Codice	Descrizione attività o azioni	Nominativo
D5.2.1	Verifica e monitoraggio in loco degli impianti presenti e funzionanti nei vari quartieri	Mele Katia - Usai Giuseppe - Serra Giovanni Maria - Varrucciu Patrizia - Magnanelli Marcella - Sotgiu Lidia - Vargiu Nardina Santina - Gala Marco - Marceddu Iva Francesca - Sanna Stefania - Giagheddu Tomaso - Brandino Edoardo - Baltolu Fabrizio - Macioccu Danilo
D5.2.2	Trasmissione dei dati acquisiti relativi alle anomalie riscontrate, tramite email all'ufficio lavoripubblici2@comuneditempioausania.it	Mele Katia - Usai Giuseppe - Serra Giovanni Maria - Varrucciu Patrizia - Magnanelli Marcella - Sotgiu Lidia - Vargiu Nardina Santina - Gala Marco - Marceddu Iva Francesca - Sanna Stefania - Giagheddu Tomaso - Brandino Edoardo - Baltolu Fabrizio - Macioccu Danilo

Note sullo stato di avanzamento dell'obiettivo

Settore / Servizio	AA.II e servizi alla Persona e alle Imprese	
Linea strategica	Descrizione	Codice
Obiettivo strategico	CULTURA – SPORT E SPETTACOLO – TRADIZIONI	E
programma operativo	Valorizzare le potenzialità e le risorse artistico -culturali della città e recupero delle tradizioni	E1
	Favorire l'utilizzo del patrimonio storico – artistico e culturale, attraverso un sapiente patto di collaborazione tra associazioni e privati cittadini	E1.1
		missione
		1

Obiettivo di	
mantenimento	
miglioramento	
sviluppo	x

Obiettivo operativo		Interconnessione con altri obiettivi	Diagramma di Gantt												Descrizione indicatore di performance	Valore target previsto	Valore alla data del	Valore alla data del		
Codice	Descrizione obiettivo	Descrizione	Peso della dipendenza in %	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N					D	
																			15/09/24	31/12/24
E1.1	Eventi in onore di Franco Fresi, concittadino poeta e scrittore	Realizzazione dei seguenti eventi: Premio di Poesia (il bando verrà inviato alle scuole cittadine di ogni ordine e grado entro il corrente anno). Evento istituzionale e culturale: il Congresso. Ricordo musical – letterario: tanto caro all'autore che si svolgerà al Teatro del Carmine.		P														2/3		
																	R	Realizzazione degli eventi programmati		

Piano di realizzazione dell'obiettivo					Diagramma di Gantt												Descrizione indicatore di performance	Valore target previsto	Valore alla data del	Valore alla data del
Codice	Descrizione attività o azioni	Dipendenza da altri centri di costo (codici)	Vincoli	Interconnessioni con altri obiettivi o progetti	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D				
E1.1	Costituzione del gruppo di lavoro pubblico/privato e attribuzione compiti				P													SI/NO		
					R	creazione del gruppo di lavoro														
	Incontri di sensibilizzazione con gli allievi delle scuole				P															

E1.2	gli allievi delle scuole, destinatari primari ma non esclusivi delle iniziative programmate				R														realizzazione degli incontri	SI/NO			
E1.3	Realizzazione dei seguenti eventi: Premio di Poesia (il bando verrà inviato alle scuole cittadine di ogni ordine e grado entro il corrente anno). Ricordo musical – letterario: tanto caro all'autore che si svolgerà al Teatro del Carmine				P															Realizzazione dell'evento programmato	SI/NO		
E1.4	Evento istituzionale e culturale: il Congresso.				R															realizzazione degli eventi programmati	2/3		

Referente obiettivo	Piera Lucia Sotgiu	Personale coinvolto
Codice	Descrizione attività o azioni	Nominativo
E1.1	Costituzione del gruppo di lavoro pubblico/privato e attribuzione compiti	Pani, Brundu, Baroni, Murru, Mureddu, Porcu
E1.2	incontri di sensibilizzazione con gli allievi delle scuole, destinatari primari ma non esclusivi delle iniziative programmate	Pani, Brundu, Baroni, Murru, Mureddu, Porcu
E1.3	bando verrà inviato alle scuole cittadine di ogni ordine e grado entro il corrente anno). Ricordo musical – letterario: tanto caro all'autore che si svolgerà al Teatro del Carmine	Pani, Brundu, Baroni, Murru, Mureddu, Porcu
E1.4	Evento istituzionale e culturale: il Congresso.	Pani, Brundu, Baroni, Murru, Mureddu, Porcu

Note sullo stato di avanzamento dell'obiettivo

Settore / Servizio	AA.II e servizi alla Persone e alle Imprese
--------------------	---

Linea strategica	Descrizione	Codice	missione	Obiettivo di	
Obiettivo strategico	Valorizzare le potenzialità e le risorse artistico -culturali della città e recupero delle tradizioni	E1		mantenimento	
programma operativo	Garantire politiche di supporto all'istruzione anche attraverso diversificate forme di collaborazione con le istituzioni preposte e i cittadini	E1.2		sviluppo	x

Obiettivo operativo		Interconnessione con altri obiettivi	Diagramma di Gantt												Descrizione indicatore di performance	Valore target previsto	Valore alla data del	Valore alla data del	
Codice	Descrizione obiettivo	Descrizione	Peso della dipendenza in %	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N					D
E1.2	Educazione alla formazione progettuale per prevenire fenomeni di bullismo	Realizzazione di percorsi culturali in sinergia con con la scuola primaria e secondaria di primo grado volte alla prevenzione di fenomeni di bullismo		P														Realizzazione degli eventi programmati	2/3

Piano di realizzazione dell'obiettivo					Diagramma di Gantt												Descrizione indicatore di performance	Valore target previsto	Valore alla data del	Valore alla data del
Codice	Descrizione attività o azioni	Dipendenza da altri centri di costo (codici)	Vincoli	Interconnessioni con altri obiettivi o progetti	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D				
E1.2.1	Costituzione del gruppo di lavoro costituito da personale dell'Ente e dell'Istituto comprensivo e attribuzione compiti				P														creazione del gruppo di lavoro	SI/NO
E1.2.2	all' affascinante tema della storia di Tempio, da scoprire tramite la fotografia: realizzazione di un laboratorio tematico				P												Realizzazione dell'evento programmato	SI/NO		

E1.2.3	realizzazione di una performance artistica evocative del tema trattato			<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Realizzazione dell'evento programmato	SI/NO		
--------	--	--	--	---	---------------------------------------	-------	--	--

Referente obiettivo	Piera Lucia Sotgiu	Personale coinvolto
Codice	Descrizione attività o azioni	Nominativo
E1.2.1	Costituzione del gruppo di lavoro costituito da personale dell'Ente e dell'Istituto comprensivo e attribuzione compiti	Baroni,, Loi, Azzena, Mureddu, Porcu
E1.2.2	all'inascente tema della storia di Tempio, da scoprire tramite la fotografia: realizzazione di un laboratorio tematico	Baroni,, Loi, Azzena, Mureddu, Porcu
E1.2.3	Coinvolgimento delle due scuole di ballo cittadine per la realizzazione di una performance artistica evocative del tema trattato	Baroni,, Loi, Azzena, Mureddu, Porcu

Note sullo stato di avanzamento dell'obiettivo
<div style="min-height: 300px;"></div>

Settore / Servizio	Servizio Polizia Locale e Viabilità
--------------------	-------------------------------------

	Descrizione	Codice	missione
Linea strategica	LA MACCHINA AMMINISTRATIVA E LA COMUNICAZIONE	M	1
Obiettivo strategico	Offrire Servizi efficienti e di qualità	M1.1	
programma operativo	Potenziare l'efficienza della macchina amministrativa e dei servizi generali - istituzionali e di gestione.	M2.1	

Obiettivo di	
mantenimento	X
miglioramento	
sviluppo	

Obiettivo operativo		Interconnessione con altri obiettivi		Diagramma di Gantt												Descrizione indicatore di performance	Valore target previsto	Valore alla data del	Valore alla data del				
Codice	Descrizione obiettivo	Descrizione		Peso della dipendenza in %	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N					D	15/09/24	31/12/24	
M2.1	Presenza d'atto attività di collaborazione con la Procura della Repubblica di Tempio Pausania					P				A	M	G	L	A	S	O	N	D		si/no			
						R																	

Report di valutazione del Procuratore al Responsabile del Comando di Polizia Locale

Piano di realizzazione dell'obiettivo					Diagramma di Gantt												Descrizione indicatore di performance	Valore target previsto	Valore alla data del	Valore alla data del			
Codice	Descrizione attività o azioni	Dipendenza da altri centri di costo (codici)	Vincoli	Interconnessioni con altri obiettivi o progetti	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D					15/09/24	31/12/24	

M2.20.1	Fase – predibattimentale				P															Report di valutazione del Procuratore al Responsabile del Comando di Polizia Locale	si/no		
					R																		
M2.20.2	Fase – postdibattimentale				P															Report di valutazione del Procuratore al Responsabile del Comando di Polizia Locale	si/no		
					R																		

Referente obiettivo	Cap. Giua Giovanni M.	Personale coinvolto
Codice	Descrizione attività o azioni	Nominativo
D5.1.1	Fase – predibattimentale	Diana Annalisa
M2.20.2	Fase – postdibattimentale	Diana Annalisa

Note sullo stato di avanzamento dell'obiettivo

Settore / Servizio	SETTORE ECONOMICO – FINANZIARIO - Servizio Tributi
--------------------	---

Linea strategica	Descrizione	Codice	missione 1
Obiettivo strategico	LA MACCHINA AMMINISTRATIVA E LA COMUNICAZIONE	M2	
programma operativo	OFFRIRE SERVIZI EFFICIENTI E DI QUALITA'	M2	
programma operativo	POTENZIARE L'EFFICIENZA DELLA MACCHINA AMMINISTRATIVA E DEI SERVIZI GENERALI - ISTITUZIONALI E DI GESTIONE.	M2.2	

Obiettivo di	
mantenimento	
miglioramento	
sviluppo	x

Obiettivo operativo		Interconnessione con altri obiettivi	Diagramma di Gantt												Descrizione indicatore di performance	Valore target previsto	Valore alla data del 15/09/24	Valore alla data del 31/12/24			
Codice	Descrizione obiettivo	Descrizione	Peso della dipendenza in %	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N					D		
M2.2	Verifica posizioni tributarie ed emissione avvisi di accertamento IMU, TASI e TARI per le annualità in scadenza			P													Percentuale delle verifiche effettuate sul totale delle posizioni da verificare	100%			
				R																	

Piano di realizzazione dell'obiettivo					Diagramma di Gantt												Descrizione indicatore di performance	Valore target previsto	Valore alla data del 15/09/24	Valore alla data del 31/12/24
Codice	Descrizione attività o azioni	Dipendenza da altri centri di costo (codici)	Vincoli	Interconnessioni con altri obiettivi o progetti	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D				
M2.2.1	Controllo incrociato di tutte le banche dati consultabili (Anagrafe, Banca dati catastale, Siatel, Suape) e successivo aggiornamento dati nel sistema gestionale tributi – Banca dati IMU - TASI -TARI con eventuale inserimento di nuove posizioni tributarie in caso di omesse denunce				P												Percentuale degli aggiornamenti effettuati sul numero totale di posizioni da bonificare	100%		
M2.2.2	Elaborazione, controllo ed emissione degli atti di accertamento con successivo imbustamento e trasmissione per la notifica all'Ufficio Messi				P												Percentuale degli atti trasmessi per la notifica sul totale degli atti emessi	100%		
	Ricevimento dei soggetti accertati che				P												Percentuale di utenti	100%		

M2.2.3	necessitano informazioni, chiarimenti ovvero presentano istanza di riesame o rateizzazione																	R		ricevuti e informazioni evase rispetto al totale delle richieste	100%		
M2.2.4	Attività di verifica istanze ed emissione, in autotutela, dei relativi atti di annullamento parziale/totale ovvero comunicazione di rigetto dell'istanza																	P		Percentuale delle istanze esaminate rispetto a quelle pervenute	100%		
																		R					

Referente obiettivo	DOTT. FRANCESCO DE LUCA	Personale coinvolto
Codice	Descrizione attività o azioni	Nominativo
M2.2.1	Controllo incrociato di tutte le banche dati consultabili (Anagrafe, Banca dati catastale, Siatel, Suape) e successivo aggiornamento dati nel sistema gestionale tributi – Banca dati IMU - TASI -TARI con eventuale inserimento di nuove posizioni tributarie in caso di omesse denunce	Ghiani Silvana Addis Antonio Serra Barbara
M2.2.2	Elaborazione, controllo ed emissione degli atti di accertamento con successivo imbustamento e trasmissione per la notifica all'Ufficio Messi	Ghiani Silvana Addis Antonio Serra Barbara
M2.2.3	Ricevimento dei soggetti accertati che necessitano informazioni, chiarimenti ovvero presentano istanza di riesame o rateizzazione	Ghiani Silvana Addis Antonio Serra Barbara
M2.2.4	Attività di verifica istanze ed emissione, in autotutela, dei relativi atti di annullamento parziale/totale ovvero comunicazione di rigetto dell'istanza	Ghiani Silvana Addis Antonio Serra Barbara

Note sullo stato di avanzamento dell'obiettivo

Settore / Servizio	SETTORE ECONOMICO – FINANZIARIO - Servizio Finanziario
--------------------	---

Linea strategica	Descrizione	Codice	missione 1
Obiettivo strategico	LA MACCHINA AMMINISTRATIVA E LA COMUNICAZIONE	M2	
programma operativo	OFFRIRE SERVIZI EFFICIENTI E DI QUALITA'	M2	
programma operativo	POTENZIARE L'EFFICIENZA DELLA MACCHINA AMMINISTRATIVA E DEI SERVIZI GENERALI - ISTITUZIONALI E DI GESTIONE.	M2.3	

Obiettivo di	
mantenimento	
miglioramento	X
sviluppo	

Obiettivo operativo		Interconnessione con altri obiettivi	Diagramma di Gantt												Descrizione indicatore di performance	Valore target previsto	Valore alla data del	Valore alla data del			
Codice	Descrizione obiettivo	Descrizione	Peso della dipendenza in %	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N					D	15/09/24	31/12/24
M2.3	Azioni di controllo e supporto ai responsabili dei Servizi finalizzate al corretto aggiornamento della Piattaforma crediti commerciali (PCC) e al rispetto dei tempi di pagamento dei debiti dell'Ente.	Obiettivi di rispetto dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni assegnati ai dirigenti ai sensi dell'art. 4-bis del D.L. 13/2023		P																	Certificazione rispetto dei tempi di pagamento dei debiti commerciali

Piano di realizzazione dell'obiettivo					Diagramma di Gantt												Descrizione indicatore di performance	Valore target previsto	Valore alla data del	Valore alla data del		
Codice	Descrizione attività o azioni	Dipendenza da altri centri di costo (codici)	Vincoli	Interconnessioni con altri obiettivi o progetti	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D					15/09/24	31/12/24
M2.3.1	Monitoraggio mensile della Piattaforma dei crediti commerciali al fine di rilevare eventuali disallineamenti con i dati dell'Ente				P																Numero di monitoraggi effettuati	12
M2.3.2	Azioni di stimolo e supporto ai Responsabili dei Servizi finalizzate al rispetto dei tempi di pagamento attraverso l'invio di report trimestrali contenenti l'elenco delle fatture scadute/in scadenza.				P												Numero di report trasmessi	4				

M2.3.3	Implementazione e mantenimento, presso il Servizio finanziario, di processi organizzativi che ottimizzino e riducano i tempi di verifica degli atti di liquidazione e di emissione dei mandati di pagamento					P																	Tempi di emissione dei mandati di pagamento inferiori a quelli massimi previsti dal regolamento di contabilità	SI/NO		
M2.3.4	Certificazione finale del rispetto dei tempi di pagamento dei debiti commerciali attraverso le risultanze della PCC					R																	Certificazione del rispetto dei tempi di pagamento	SI/NO		

Referente obiettivo	DOTT. FRANCESCO DE LUCA	Personale coinvolto
Codice	Descrizione attività o azioni	Nominativo
M2.3.1	Monitoraggio mensile della Piattaforma dei crediti commerciali al fine di rilevare eventuali disallineamenti con i dati dell’Ente	Tutto il personale del Servizio Finanziario
M2.3.2	Azioni di stimolo e supporto ai Responsabili dei Servizi finalizzate al rispetto dei tempi di pagamento attraverso l’invio di report trimestrali contenenti l’elenco delle fatture scadute/in scadenza.	Tutto il personale del Servizio Finanziario
M2.3.3	Implementazione e mantenimento, presso il Servizio finanziario, di processi organizzativi che ottimizzino e riducano i tempi di verifica degli atti di liquidazione e di emissione dei mandati di pagamento	Tutto il personale del Servizio Finanziario
M2.3.4	Certificazione finale del rispetto dei tempi di pagamento dei debiti commerciali attraverso le risultanze della PCC	Tutto il personale del Servizio Finanziario

Note sullo stato di avanzamento dell'obiettivo

Settore / Servizio	SERVIZIO PERSONALE
--------------------	--------------------

	Descrizione	Codice	missione
Linea strategica	LA MACCHINA AMMINISTRATIVA E LA COMUNICAZIONE	M	1
Obiettivo strategico	Offrire Servizi efficienti e di qualità	M2	
programma operativo	Potenziare l'efficienza della macchina amministrativa e dei servizi generali - istituzionali e di gestione.	M2	

Obiettivo di	
mantenimento	
miglioramento	x
sviluppo	

Obiettivo operativo		Interconnessione con altri obiettivi	Diagramma di Gantt												Descrizione indicatore di performance	Valore target previsto	Valore alla data del	Valore alla data del			
Codice	Descrizione obiettivo	Descrizione	Peso della dipendenza in %	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N					D	15/09/24	31/12/24
M2.4	Analisi ed efficientamento dei processi organizzativi e delle attività di competenza del Servizio Personale in conseguenza della nuova dotazione organica assegnata.			P																	implementazione e messa a regime nuovi processi organizzativi del Servizio

Piano di realizzazione dell'obiettivo					Diagramma di Gantt												Descrizione indicatore di performance	Valore target previsto	Valore alla data del	Valore alla data del		
Codice	Descrizione attività o azioni	Dipendenza da altri centri di costo (codici)	Vincoli	Interconnessioni con altri obiettivi o progetti	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D					15/09/24	31/12/24
M2.4.1	Trasferimento del Servizio nei nuovi uffici	PO ICT			P																Allestimento degli spazi e organizzazione delle postazioni di lavoro	SI/NO
M2.4.2	Censimento, scarto e riorganizzazione dell'archivio cartaceo				P												Individuazione dei faldoni e fascicoli cartacei da trasferire all'archivio di deposito e riallocazione, previa classificazione, dell'archivio corrente	SI/NO				
M2.4.3	Revisione dei processi organizzativi e redistribuzione dell'istruttoria e della responsabilità dei procedimenti in considerazione della nuova pianta organica dell'ufficio				P												Mappatura dei processi e dei procedimenti del Servizio, e delle principali scadenze e nomina RUP	SI/NO				
M2.4.4	Addestramento operativo e formazione del personale di nuova assegnazione				P												Addestramento operativo, anche in autoformazione, e partecipazione ad un percorso di formazione sulle principali tematiche di interesse dell'ufficio personale	SI/NO				

Referente obiettivo	Dr. Francesco De Luca	Personale coinvolto
Codice	Descrizione attività o azioni	Nominativo
M2.4.1	Trasferimento del Servizio nei nuovi uffici	Patrizia Serra – Francesco Provenzano – Emanuele Murrihili – Alessandro Leto
M2.4.2	Addestramento operativo e formazione del personale di nuova assegnazione	Patrizia Serra – Francesco Provenzano – Emanuele Murrihili – Alessandro Leto
M2.4.3	Revisione dei processi organizzativi e redistribuzione dell'istruttoria e della responsabilità dei procedimenti in considerazione della nuova pianta organica dell'ufficio	Patrizia Serra – Francesco Provenzano – Emanuele Murrihili – Alessandro Leto
M2.4.4	Addestramento operativo e formazione del personale di nuova assegnazione	Patrizia Serra – Francesco Provenzano – Emanuele Murrihili – Alessandro Leto

Note sullo stato di avanzamento dell'obiettivo

Settore / Servizio	SETTORE TECNICO
--------------------	-----------------

	Descrizione	Codice	missione
Linea strategica	LA MACCHINA AMMINISTRATIVA E LA COMUNICAZIONE	M	1
Obiettivo strategico	Potenziare l'innovazione tecnologica e digitale dell'Ente	M3	
programma operativo	Rafforzare e consolidare lo sviluppo dell'informatizzazione e digitalizzazione dell'Ente	M3.1	

Obiettivo di	
mantenimento	
miglioramento	
sviluppo	X

Obiettivo operativo		Interconnessione con altri obiettivi	Diagramma di Gantt												Descrizione indicatore di performance	Valore target previsto	Valore alla data del 15/09/24	Valore alla data del 31/12/24		
Codice	Descrizione obiettivo	Descrizione	Peso della dipendenza in %	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N					D	
M3.1	PNRR - Digitalizzazione strumenti di produttività individuale – migrazione al cloud di tutti i documenti digitali dell'Ente.			P													utilizzo della piattaforma cloud	si/no		

Piano di realizzazione dell'obiettivo					Diagramma di Gantt												Descrizione indicatore di performance	Valore target previsto	Valore alla data del 15/09/24	Valore alla data del 31/12/24
Codice	Descrizione attività o azioni	Dipendenza da altri centri di costo (codici)	Vincoli	Interconnessioni con altri obiettivi o progetti	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D				
M3.1.1	Acquisizione strumenti/servizi tecnici per il trasferimento dei dati				P												Acquisizione strumenti/servizi tecnici per il trasferimento dei dati	SI/NO		
M3.1.2	Organizzazione delle strutture dati su Cloud – creazione di utenti e permessi				P												creazione utenti e permessi su Cloud (100% degli utenti)	100%		
M3.1.3	trasferimento dei dati e attivazione del servizio – contestuale formazione iniziale a tutto il personale dell'Ente				P												Attivazione servizio su Cloud	SI/NO		
M3.1.4	Formazione continua monitoraggio sui documenti e sull'utilizzo dello strumento				P												utilizzo della piattaforma cloud	SI/No		

Referente obiettivo	GIAN PIETRO OGGIANO	Personale coinvolto
Codice	Descrizione attività o azioni	Nominativo
M3.1.1	Acquisizione strumenti/servizi tecnici per il trasferimento dei dati	Tutto il personale
M3.1.2	Organizzazione delle strutture dati su Cloud – creazione di utenti e permessi	Tutto il personale
M3.1.3	trasferimento dei dati e attivazione del servizio – contestuale formazione iniziale a tutto il personale dell'Ente	Tutto il personale
M3.1.4	Formazione continua monitoraggio sui documenti e sull'utilizzo dello strumento	Tutto il personale

Note sullo stato di avanzamento dell'obiettivo

Settore / Servizio	AA.II e servizi alla Persona e alle Imprese persona e Imprese
--------------------	---

Linea strategica	LA MACCHINA AMMINISTRATIVA E LA COMUNICAZIONE	M	missione 1	Obiettivo di	
Obiettivo strategico	Potenziare l'innovazione tecnologica e digitale dell'Ente	M3		mantenimento	
programma operativo	Rafforzare e consolidare lo sviluppo dell'informatizzazione e digitalizzazione dell'Ente	M3.1		miglioramento	
				sviluppo	X

Obiettivo operativo		Interconnessione con altri obiettivi	Diagramma di Gantt												Descrizione indicatore di performance	Valore target previsto	Valore alla data del	Valore alla data del	
Codice	Descrizione obiettivo	Descrizione	Peso della dipendenza in %	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N					D
M3.1	PNRR - Digitalizzazione strumenti di produttività individuale – migrazione al cloud di tutti i documenti digitali dell'Ente.			P												utilizzo della piattaforma cloud	si/no		

Piano di realizzazione dell'obiettivo					Diagramma di Gantt												Descrizione indicatore di performance	Valore target previsto	Valore alla data del	Valore alla data del
Codice	Descrizione attività o azioni	Dipendenza da altri centri di costo (codici)	Vincoli	Interconnessioni con altri obiettivi o progetti	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D				
M3.1.1	Acquisizione strumenti/servizi tecnici per il trasferimento dei dati				P												Acquisizione strumenti/servizi tecnici per il trasferimento dei dati	SI/NO		
M3.1.2	Organizzazione delle strutture dati su Cloud – creazione di utenti e permessi				P												creazione utenti e permessi su Cloud (100% degli utenti)	100%		
M3.1.3	trasferimento dei dati e attivazione del servizio – contestuale formazione iniziale a tutto il personale dell'Ente				P												Attivazione servizio su Cloud	SI/NO		

M3.1.4	Formazione continua monitoraggio sui documenti e sull'utilizzo dello strumento			<table border="1"> <tr> <td style="background-color: #FF4500;">R</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>	R																		utilizzo della piattaforma cloud	SIRNO		
R																										

Referente obiettivo	Piera Lucia Sotgiu	Personale coinvolto			Note sullo stato di avanzamento dell'obiettivo				
Codice	Descrizione attività o azioni	Nominativo							
M3.1.1	Acquisizione strumenti/servizi tecnici per il trasferimento dei dati	Rasenti, Oggiano, Pani, Quidacciolu, Brundu							
M3.1.2	Organizzazione delle strutture dati su Cloud – creazione di utenti e permessi	Rasenti, Oggiano, Pani, Quidacciolu, Brundu							
M3.1.3	trasferimento dei dati e attivazione del servizio – contestuale formazione iniziale a tutto il personale dell'Ente	Rasenti, Oggiano, Pani, Quidacciolu, Brundu							
M3.1.4	Formazione continua monitoraggio sui documenti e sull'utilizzo dello strumento	Rasenti, Oggiano, Pani, Quidacciolu, Brundu							

Settore / Servizio	SETTORE ECONOMICO – FINANZIARIO - Servizio Finanziario
--------------------	---

Linea strategica	Descrizione	Codice	missione 1	Obiettivo di	
Obiettivo strategico	LA MACCHINA AMMINISTRATIVA E LA COMUNICAZIONE	M		mantenimento	
programma operativo	Potenziare l'innovazione tecnologica e digitale dell'Ente	M3		miglioramento	
programma operativo	Rafforzare e consolidare lo sviluppo dell'informatizzazione e digitalizzazione dell'Ente	M3.1		sviluppo	X

Obiettivo operativo		Interconnessione con altri obiettivi	Diagramma di Gantt												Descrizione indicatore di performance	Valore target previsto	Valore alla data del	Valore alla data del	
Codice	Descrizione obiettivo	Descrizione	Peso della dipendenza in %	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N					D
M3.1	PNRR - Digitalizzazione strumenti di produttività individuale – migrazione al cloud di tutti i documenti digitali dell'Ente.			P												utilizzo della piattaforma cloud	si/no		

Piano di realizzazione dell'obiettivo					Diagramma di Gantt												Descrizione indicatore di performance	Valore target previsto	Valore alla data del	Valore alla data del
Codice	Descrizione attività o azioni	Dipendenza da altri centri di costo (codici)	Vincoli	Interconnessioni con altri obiettivi o progetti	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D				
M3.1.1	Acquisizione strumenti/servizi tecnici per il trasferimento dei dati				P												Acquisizione strumenti/ servizi tecnici per il trasferimento dei dati	SI/NO		
M3.1.2	Organizzazione delle strutture dati su Cloud – creazione di utenti e permessi				P												creazione utenti e permessi su Cloud (100% degli utenti)	100%		
M3.1.3	trasferimento dei dati e attivazione del servizio – contestuale formazione iniziale a tutto il personale dell'Ente				P												Attivazione servizio su Cloud	SI/NO		
					P												SI/NO			

M3.1.4	Formazione continua monitoraggio sui documenti e sull'utilizzo dello strumento			R													utilizzo della piattaforma cloud	SITNO		
--------	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------------------------------	-------	--	--

Referente obiettivo	Dott. Francesco De Luca	Personale coinvolto	Note sullo stato di avanzamento dell'obiettivo																	
Codice	Descrizione attività o azioni	Nominativo																		
M3.1.1	Acquisizione strumenti/servizi tecnici per il trasferimento dei dati	-----																		
M3.1.2	Organizzazione delle strutture dati su Cloud – creazione di utenti e permessi	-----																		
M3.1.3	trasferimento dei dati e attivazione del servizio – contestuale formazione iniziale a tutto il personale dell'Ente	Tutto il personale del Servizio finanziario																		
M3.1.4	Formazione continua monitoraggio sui documenti e sull'utilizzo dello strumento	Tutto il personale del Servizio finanziario																		

Settore / Servizio	Servizio ICT
--------------------	--------------

Linea strategica	LA MACCHINA AMMINISTRATIVA E LA COMUNICAZIONE	M	missione	Obiettivo di	
Obiettivo strategico	Potenziare l'innovazione tecnologica e digitale dell'Ente	M3		mantenimento	
programma operativo	Rafforzare e consolidare lo sviluppo dell'informatizzazione e digitalizzazione dell'Ente	M3.1		miglioramento	
			1	sviluppo	X

Obiettivo operativo		Interconnessione con altri obiettivi	Diagramma di Gantt												Descrizione indicatore di performance	Valore target previsto	Valore alla data del	Valore alla data del		
Codice	Descrizione obiettivo	Descrizione	Peso della dipendenza in %	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N					D	15/09/24
M3.1	PNRR - Digitalizzazione strumenti di produttività individuale – migrazione al cloud di tutti i documenti digitali dell'Ente.			P													utilizzo della piattaforma cloud	si/no		
				R																

Piano di realizzazione dell'obiettivo					Diagramma di Gantt												Descrizione indicatore di performance	Valore target previsto	Valore alla data del	Valore alla data del
Codice	Descrizione attività o azioni	Dipendenza da altri centri di costo (codici)	Vincoli	Interconnessioni con altri obiettivi o progetti	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D				
M3.1.1	Acquisizione strumenti/servizi tecnici per il trasferimento dei dati				P												Acquisizione strumenti/ servizi tecnici per il trasferimento dei dati	SI/NO		
					R															
M3.1.2	Organizzazione delle strutture dati su Cloud – creazione di utenti e permessi				P												creazione utenti e permessi su Cloud (100% degli utenti)	100%		
					R															
M3.1.3	trasferimento dei dati e attivazione del servizio – contestuale formazione iniziale a tutto il personale dell'Ente				P												Attivazione servizio su Cloud	SI/NO		
					R															
					P															
					R															

M3.1.4	Formazione continua monitoraggio sui documenti e sull'utilizzo dello strumento			R														utilizzo della piattaforma cloud	S/N/O		
--------	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------------------------------	-------	--	--

Referente obiettivo	Dott.ssa Rosella Cossu	Personale coinvolto	Note sullo stato di avanzamento dell'obiettivo																		
Codice	Descrizione attività o azioni	Nominativo																			
M3.1.1	Acquisizione strumenti/servizi tecnici per il trasferimento dei dati	Tutto il personale del Servizio ICT																			
M3.1.2	Organizzazione delle strutture dati su Cloud – creazione di utenti e permessi	Tutto il personale del Servizio ICT																			
M3.1.3	trasferimento dei dati e attivazione del servizio – contestuale formazione iniziale a tutto il personale dell'Ente	Tutto il personale del Servizio ICT																			
M3.1.4	Formazione continua monitoraggio sui documenti e sull'utilizzo dello strumento	Tutto il personale del Servizio ICT																			

Settore / Servizio	AVVOCATURA
--------------------	------------

Linea strategica	LA MACCHINA AMMINISTRATIVA E LA COMUNICAZIONE	M	missione 1	Obiettivo di	
Obiettivo strategico	Potenziare l'innovazione tecnologica e digitale dell'Ente	M3		mantenimento	
programma operativo	Rafforzare e consolidare lo sviluppo dell'informatizzazione e digitalizzazione dell'Ente	M3.1		sviluppo	X

Obiettivo operativo		Interconnessione con altri obiettivi	Diagramma di Gantt												Descrizione indicatore di performance	Valore target previsto	Valore alla data del	Valore alla data del	
Codice	Descrizione obiettivo	Descrizione	Peso della dipendenza in %	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N					D
M3.1	PNRR - Digitalizzazione strumenti di produttività individuale – migrazione al cloud di tutti i documenti digitali dell'Ente.			P												utilizzo della piattaforma cloud	si/no		

Piano di realizzazione dell'obiettivo				Diagramma di Gantt												Descrizione indicatore di performance	Valore target previsto	Valore alla data del	Valore alla data del	
Codice	Descrizione attività o azioni	Dipendenza da altri centri di costo (codici)	Vincoli	Interconnessioni con altri obiettivi o progetti	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N					D
M3.1.1	Acquisizione strumenti/servizi tecnici per il trasferimento dei dati		GIUSEPPINA DEMURO – DANIELA LUCIANO		P												Acquisizione strumenti/ servizi tecnici per il trasferimento dei dati	SI/NO		
M3.1.2	Organizzazione delle strutture dati su Cloud – creazione di utenti e permessi		GIUSEPPINA DEMURO – DANIELA LUCIANO		P												creazione utenti e permessi su Cloud (100% degli utenti)	100%		
M3.1.3	trasferimento dei dati e attivazione del servizio – contestuale formazione iniziale a tutto il personale dell'Ente		GIUSEPPINA DEMURO – DANIELA LUCIANO		P												Attivazione servizio su Cloud	SI/NO		
			GIUSEPPINA DEMURO –		P															

M3.1.4	Formazione continua monitoraggio sui documenti e sull'utilizzo dello strumento	DANIELA LUCIANO	R																		utilizzo della piattaforma cloud	SITNO		
--------	--	-----------------	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------------------------------	-------	--	--

Referente obiettivo			Dott.ssa Giovanna Maria Piga			Personale coinvolto			Note sullo stato di avanzamento dell'obiettivo											
Codice	Descrizione attività o azioni		Nominativo																	
M3.1.1	Acquisizione strumenti/servizi tecnici per il trasferimento dei dati																			
M3.1.2	Organizzazione delle strutture dati su Cloud – creazione di utenti e permessi																			
M3.1.3	trasferimento dei dati e attivazione del servizio – contestuale formazione iniziale a tutto il personale dell'Ente																			
M3.1.4	Formazione continua monitoraggio sui documenti e sull'utilizzo dello strumento																			

Settore / Servizio	SERVIZIO PERSONALE	
Linea strategica	LA MACCHINA AMMINISTRATIVA E LA COMUNICAZIONE	M
Obiettivo strategico	Potenziare l'innovazione tecnologica e digitale dell'Ente	M3
programma operativo	Rafforzare e consolidare lo sviluppo dell'informatizzazione e digitalizzazione dell'Ente	M3.1

missione
1

Obiettivo di
mantenimento
miglioramento
sviluppo

Obiettivo operativo		Interconnessione con altri obiettivi	Diagramma di Gantt												Descrizione indicatore di performance	Valore target previsto	Valore alla data del 15/09/24		
Codice	Descrizione obiettivo	Descrizione	Peso della dipendenza in %	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N				D	
M3.1	PNRR - Digitalizzazione strumenti di produttività individuale – migrazione al cloud di tutti i documenti digitali dell'Ente.			P													utilizzo della piattaforma cloud	si/no	

Piano di realizzazione dell'obiettivo					Diagramma di Gantt												Descrizione indicatore di performance	Valore target previsto	Valore alla data del 15/09/24
Codice	Descrizione attività o azioni	Dipendenza da altri centri di costo (codici)	Vincoli	Interconnessioni con altri obiettivi o progetti	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D			
M3.1.1	Acquisizione strumenti/servizi tecnici per il trasferimento dei dati				P												Acquisizione strumenti/servizi tecnici per il trasferimento dei dati	SI/NO	
M3.1.2	Organizzazione delle strutture dati su Cloud – creazione di utenti e permessi				P												creazione utenti e permessi su Cloud (100% degli utenti)	100%	
M3.1.3	trasferimento dei dati e attivazione del servizio – contestuale formazione iniziale a tutto il personale dell'Ente				P												Attivazione servizio su Cloud	SI/NO	

X

Valore alla data del
31/12/24

Valore alla data del
31/12/24



Settore / Servizio	SECRETARIA GENERALE – UGD – USSG – UDS
--------------------	--

Linea strategica	LA MACCHINA AMMINISTRATIVA E LA COMUNICAZIONE	M	missione	Obiettivo di	
Obiettivo strategico	Potenziare l'innovazione tecnologica e digitale dell'Ente	M3		mantenimento	
programma operativo	Rafforzare e consolidare lo sviluppo dell'informatizzazione e digitalizzazione dell'Ente	M3.1		miglioramento	
			1	sviluppo	X

Obiettivo operativo		Interconnessione con altri obiettivi	Diagramma di Gantt												Descrizione indicatore di performance	Valore target previsto	Valore alla data del	Valore alla data del	
Codice	Descrizione obiettivo	Descrizione	Peso della dipendenza in %	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N			D	15/09/24	31/12/24
M3.1	PNRR - Digitalizzazione strumenti di produttività individuale – migrazione al cloud di tutti i documenti digitali dell'Ente.			P													si/no		
				R													utilizzo della piattaforma cloud		

Piano di realizzazione dell'obiettivo					Diagramma di Gantt												Descrizione indicatore di performance	Valore target previsto	Valore alla data del	Valore alla data del
Codice	Descrizione attività o azioni	Dipendenza da altri centri di costo (codici)	Vincoli	Interconnessioni con altri obiettivi o progetti	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D			15/09/24	31/12/24
M3.1.1	Acquisizione strumenti/servizi tecnici per il trasferimento dei dati				P												Acquisizione strumenti/ servizi tecnici per il trasferimento dei dati	SI/NO		
M3.1.2	Organizzazione delle strutture dati su Cloud – creazione di utenti e permessi				P												creazione utenti e permessi su Cloud (100% degli utenti)	100%		
M3.1.3	trasferimento dei dati e attivazione del servizio – contestuale formazione iniziale a tutto il personale dell'Ente				P												Attivazione servizio su Cloud	SI/NO		
					P															

Settore / Servizio	SERVIZI SOCIALI
--------------------	-----------------

Linea strategica	LA MACCHINA AMMINISTRATIVA E LA COMUNICAZIONE	M	missione 1	Obiettivo di	
Obiettivo strategico	Potenziare l'innovazione tecnologica e digitale dell'Ente	M3		mantenimento	
programma operativo	Rafforzare e consolidare lo sviluppo dell'informatizzazione e digitalizzazione dell'Ente	M3.1		miglioramento	
				sviluppo	X

Obiettivo operativo		Interconnessione con altri obiettivi	Diagramma di Gantt												Descrizione indicatore di performance	Valore target previsto	Valore alla data del	Valore alla data del	
Codice	Descrizione obiettivo	Descrizione	Peso della dipendenza in %	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N			D	15/09/24	31/12/24
M3.1	PNRR - Digitalizzazione strumenti di produttività individuale – migrazione al cloud di tutti i documenti digitali dell'Ente.			P													si/no		
				R													utilizzo della piattaforma cloud		

Piano di realizzazione dell'obiettivo					Diagramma di Gantt												Descrizione indicatore di performance	Valore target previsto	Valore alla data del	Valore alla data del
Codice	Descrizione attività o azioni	Dipendenza da altri centri di costo (codici)	Vincoli	Interconnessioni con altri obiettivi o progetti	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D			15/09/24	31/12/24
M3.1.1	Acquisizione strumenti/servizi tecnici per il trasferimento dei dati				P												Acquisizione strumenti/ servizi tecnici per il trasferimento dei dati	SI/NO		
M3.1.2	Organizzazione delle strutture dati su Cloud – creazione di utenti e permessi				P												creazione utenti e permessi su Cloud (100% degli utenti)	100%		
M3.1.3	trasferimento dei dati e attivazione del servizio – contestuale formazione iniziale a tutto il personale dell'Ente				P												Attivazione servizio su Cloud	SI/NO		
					P													SI/NO		

M3.1.4	Formazione continua monitoraggio sui documenti e sull'utilizzo dello strumento				R															utilizzo della piattaforma cloud	SINCR		
--------	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------------------------------	-------	--	--

Referente obiettivo	SEGRETARIO GENERALE	Personale coinvolto	Note sullo stato di avanzamento dell'obiettivo																			
Codice	Descrizione attività o azioni	Nominativo																				
M3.1.1	Acquisizione strumenti/servizi tecnici per il trasferimento dei dati	TUTTO IL PERSONALE IN SERVIZIO																				
M3.1.2	Organizzazione delle strutture dati su Cloud – creazione di utenti e permessi	TUTTO IL PERSONALE IN SERVIZIO																				
M3.1.3	trasferimento dei dati e attivazione del servizio – contestuale formazione iniziale a tutto il personale dell'Ente	TUTTO IL PERSONALE IN SERVIZIO																				
M3.1.4	Formazione continua monitoraggio sui documenti e sull'utilizzo dello strumento	TUTTO IL PERSONALE IN SERVIZIO																				

Settore / Servizio

Servizio Polizia Locale e Viabilità

	Descrizione	Codice
Linea strategica	LA MACCHINA AMMINISTRATIVA E LA COMUNICAZIONE	M
Obiettivo strategico	Potenziare l'innovazione tecnologica e digitale dell'Ente	M3
programma operativo	Rafforzare e consolidare lo sviluppo dell'informatizzazione e digitalizzazione dell'Ente	M3.1

missione
1

Obiettivo di	
mantenimento	
miglioramento	
sviluppo	x

Obiettivo operativo		Interconnessione con altri obiettivi	Diagramma di Gantt												Descrizione indicatore di performance	Valore target previsto	Valore alla data del	Valore alla data del
Codice	Descrizione obiettivo	Descrizione	Peso della dipendenza in %	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N				
M3.1	PNRR - Digitalizzazione strumenti di produttività individuale – migrazione al cloud di tutti i documenti digitali dell'Ente.			P														
				R														
																utilizzo della piattaforma cloud	si/no	

Piano di realizzazione dell'obiettivo

Diagramma di Gantt

Codice	Descrizione attività o azioni	Dipendenza da altri centri di costo (codici)	Vincoli	Interconnessioni con altri obiettivi o progetti		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Descrizione indicatore di performance	Valore target previsto	Valore alla data del	Valore alla data del
																				15/09/24	31/12/24
M3.1.1	Acquisizione strumenti/servizi tecnici per il trasferimento dei dati				P													Acquisizione strumenti/servizi tecnici per il trasferimento dei dati	SI/NO		
					R																
M3.1.2	Organizzazione delle strutture dati su Cloud – creazione di utenti e permessi				P													creazione utenti e permessi su Cloud (100% degli utenti)	100%		
					R																
M3.1.3	trasferimento dei dati e attivazione del servizio – contestuale formazione iniziale a tutto il personale dell'Ente				P													Attivazione servizio su Cloud	SI/NO		
					R																
M3.1.4	Formazione continua monitoraggio sui documenti e sull'utilizzo dello strumento				P													utilizzo della piattaforma cloud	SI/NO		
					R																

Referente obiettivo	Cap. Giua Giovanni M.	Personale coinvolto
Codice	Descrizione attività o azioni	Nominativo
M3.1.1	Acquisizione strumenti/servizi tecnici per il trasferimento dei dati	Mele Katia - Usai Giuseppe - Serra Giovanni Maria Gala Marco – Varrucciu Patrizia - Magnanelli Marcella – Sotgiu Lidia - Vargiu Nardina Santina - Marceddu Iva Francesca

Note sullo stato di avanzamento dell'obiettivo

M3.1.2	Organizzazione delle strutture dati su Cloud – creazione di utenti e permessi	Mele Katia - Usai Giuseppe - Serra Giovanni Maria Gala Marco – Varruciu Patrizia - Magnanelli Marcella – Sotgiu Lidia - Vargiu Nardina Santina - Marceddu Iva Francesca
M3.1.3	trasferimento dei dati e attivazione del servizio – contestuale formazione iniziale a tutto il personale dell’Ente	Mele Katia - Usai Giuseppe - Serra Giovanni Maria Gala Marco – Varruciu Patrizia - Magnanelli Marcella – Sotgiu Lidia - Vargiu Nardina Santina - Marceddu Iva Francesca
M3.1.4	Formazione continua monitoraggio sui documenti e sull’utilizzo dello strumento	Mele Katia - Usai Giuseppe - Serra Giovanni Maria Gala Marco – Varruciu Patrizia - Magnanelli Marcella – Sotgiu Lidia - Vargiu Nardina Santina - Marceddu Iva Francesca

Settore / Servizio	SERVIZIO ICT
--------------------	---------------------

Linea strategica	LA MACCHINA AMMINISTRATIVA E LA COMUNICAZIONE	M3	missione 1	Obiettivo di	
Obiettivo strategico	POTENZIARE L'INNOVAZIONE TECNOLOGICA E DIGITALE DELL'ENTE	M3.1		mantenimento	
programma operativo	RAFFORZARE E CONSOLIDARE LO SVILUPPO DELL'INFORMATIZZAZIONE E DIGITALIZZAZIONE DELL'ENTE	M3.2		sviluppo	x

Obiettivo operativo		Interconnessione con altri obiettivi	Diagramma di Gantt												Descrizione indicatore di performance	Valore target previsto	Valore alla data del 15/09/24	Valore alla data del 31/12/24		
Codice	Descrizione obiettivo	Descrizione	Peso della dipendenza in %	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N					D	
M3.2	Passaggio ad nuovo sistema telefonico degli uffici comunali per il miglioramento dei servizi di comunicazione interna e con i cittadini			P													Attivazione del nuovo sistema	SI/NO		

Piano di realizzazione dell'obiettivo					Diagramma di Gantt												Descrizione indicatore di performance	Valore target previsto	Valore alla data del 15/09/24	Valore alla data del 31/12/24
Codice	Descrizione attività o azioni	Dipendenza da altri centri di costo (codici)	Vincoli	Interconnessioni con altri obiettivi o progetti	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D				
M3.2.1	Rilevazione dell'attuale fabbisogno				P												Relazione sui fabbisogni	SI/NO		
M3.2.2	Definizione della soluzione tecnologica da adottare sulla base delle attuali esigenze e delle possibilità offerte dal mercato				P												Redazione del progetto aggiornato	SI/NO		
M3.2.3	Espletamento della procedura di appalto				P												Affidamento dell'appalto	SI/NO		

M3.2.4	Attuazione del progetto e test di funzionamento																									Numero di edifici analizzati / numero totale edifici comunali	5/5		

Referente obiettivo	Rosella Cossu	Personale coinvolto
Codice	Descrizione attività o azioni	Nominativo
M3.2.1	Rilevazione dell'attuale fabbisogno	Tutto il personale
M3.2.2	Definizione della soluzione tecnologica da adottare sulla base delle attuali esigenze e delle possibilità offerte dal mercato	Tutto il personale
M3.2.3	Espletamento della procedura di appalto	Tutto il personale
M3.2.4	Attuazione del progetto e test di funzionamento	Tutto il personale

Note sullo stato di avanzamento dell'obiettivo

Settore / Servizio	SETTORE TECNICO
--------------------	-----------------

	Descrizione	Codice
Linea strategica	ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	N
Obiettivo strategico	Garantire il contrasto alla corruzione e promozione della legalità	N1
programma operativo	Prevenzione e contrasto della corruzione con strumenti e strategie di trasparenza, prevenzione e accountability	N1

missione	1
----------	---

Obiettivo di	
mantenimento	
miglioramento	
sviluppo	X

Obiettivo operativo		Interconnessione con altri obiettivi			Diagramma di Gantt												Descrizione indicatore di performance	Valore target previsto	Valore alla data del	Valore alla data del	
Codice	Descrizione obiettivo	Descrizione	Peso della dipendenza in %	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	15/09/24					31/12/24
N1.1	<p>gestione degli archivi e dei fascicoli documentali informatici (2^annualità)</p> <p>L'obiettivo biennale, avviato nel 2023 con la progettazione dei fascicoli, si sviluppa autonomamente nel secondo anno attraverso una costante attività di popolamento degli archivi, di monitoraggio delle attività e di correzione degli scostamenti, agendo con interventi formativi per arrivare ad un ottimale utilizzo degli strumenti informatici.</p> <p>Detta attività consentirà una agevole condivisione dei documenti fra gli uffici e i gruppi di lavoro, garantendo anche un facile reperimento dei documenti.</p> <p>Secondo anno - popolamento degli archivi secondo la nuova struttura dei fascicoli</p>			P															70%		
				R															percentuale di fascicoli correttamente gestiti (verifiche a campione)		

Piano di realizzazione dell'obiettivo					Diagramma di Gantt												Descrizione indicatore di performance	Valore target previsto	Valore alla data del	Valore alla data del	
Codice	Descrizione attività o azioni	Dipendenza da altri centri di costo (codici)	Vincoli	Interconnessioni con altri obiettivi o progetti	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D					15/09/24
N1.1.1	Popolamento degli archivi secondo la nuova struttura dei fascicoli				P														SI/NO		
N1.1.2	Monitoraggio continuo sul lavoro degli uffici				P														SI/NO		
N1.1.3	Interventi formativi sui correttivi da applicare				P														SI/NO		
N1.1.4	verifiche a campione sull'attività				P														70%		
					R														percentuale di fascicoli correttamente gestiti (verifiche a campione)		

Referente obiettivo	GIAN PIETRO OGGIANO	Personale coinvolto
Codice	Descrizione attività o azioni	Nominativo
N1.1.1	Popolamento degli archivi secondo la nuova struttura dei fascicoli	Tutto il personale
N1.1.2	Monitoraggio continuo sul lavoro degli uffici	Tutto il personale
N1.1.3	Interventi formativi sui correttivi da applicare	Tutto il personale
N1.1.4	verifiche a campione sull'attività	Tutto il personale

Note sullo stato di avanzamento dell'obiettivo	

Settore / Servizio	AA.II e dei seervizi alla Persona e alle Imprese
---------------------------	--

Linea strategica	Descrizione	Codice	missione 1
Obiettivo strategico	ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	N	
programma operativo	Garantire il contrasto alla corruzione e promozione della legalità	N1	
	Prevenzione e contrasto della corruzione con strumenti e strategie di trasparenza, prevenzione e accountability	N1	

Obiettivo di	
mantenimento	
miglioramento	
sviluppo	X

Obiettivo operativo		Interconnessione con altri obiettivi	Diagramma di Gantt													Valore target previsto	Valore alla data del	Valore alla data del					
Codice	Descrizione obiettivo	Descrizione	Peso della dipendenza in %	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N			D	Descrizione indicatore di performance	15/09/24	31/12/24			
N1.1	<p>gestione degli archivi e dei fascicoli documentali informatici (2^annualità)</p> <p>L'obiettivo biennale, avviato nel 2023 con la progettazione dei fascicoli, si sviluppa autonomamente nel secondo anno attraverso una costante attività di popolamento degli archivi, di monitoraggio delle attività e di correzione degli scostamenti, agendo con interventi formativi per arrivare ad un ottimale utilizzo degli strumenti informatici.</p> <p>Detta attività consentirà una agevole condivisione dei documenti fra gli uffici e i gruppi di lavoro, garantendo anche un facile reperimento dei documenti.</p> <p>Secondo anno - popolamento degli archivi secondo la nuova struttura dei fascicoli</p>		P																70%				
			R																				

Piano di realizzazione dell'obiettivo					Diagramma di Gantt												Descrizione indicatore di performance	Valore target previsto	Valore alla data del	Valore alla data del
Codice	Descrizione attività o azioni	Dipendenza da altri centri di costo (codici)	Vincoli	Interconnessioni con altri obiettivi o progetti	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D			15/09/24	31/12/24
N1.1.1	Popolamento degli archivi secondo la nuova struttura dei fascicoli				P													SI/NO		
					R															
N1.1.2	Monitoraggio continuo sul lavoro degli uffici				P													SI/NO		
					R															
N1.1.3	Interventi formativi sui correttivi da applicare				P													SI/NO		
					R															
N1.1.4	verifiche a campione sull'attività				P												70%			
					R															

Referente obiettivo	Piera Lucia Sotgiu	Personale coinvolto	Note sullo stato di avanzamento dell'obiettivo	
Codice	Descrizione attività o azioni	Nominativo		
N1.1.1	Popolamento degli archivi secondo la nuova struttura dei fascicoli	Rasenti, Oggiano, Pani, Quidacciolu, Brundu		
N1.1.2	Monitoraggio continuo sul lavoro degli uffici	Rasenti, Oggiano, Pani, Quidacciolu, Brundu		
N1.1.3	Interventi formativi sui correttivi da applicare	Rasenti, Oggiano, Pani, Quidacciolu, Brundu		
N1.1.4	verifiche a campione sull'attività	Rasenti, Oggiano, Pani, Quidacciolu, Brundu		

Settore / Servizio	SETTORE ECONOMICO – FINANZIARIO - Servizio Finanziario
--------------------	---

Linea strategica	Descrizione	Codice	missione 1	Obiettivo di
Obiettivo strategico	ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	N		mantenimento
programma operativo	Garantire il contrasto alla corruzione e promozione della legalità	N1		miglioramento
programma operativo	Prevenzione e contrasto della corruzione con strumenti e strategie di trasparenza, prevenzione e accountability	N1		sviluppo

Obiettivo operativo		Interconnessione con altri obiettivi	Diagramma di Gantt												Descrizione indicatore di performance	Valore target previsto	Valore alla data del	
Codice	Descrizione obiettivo	Descrizione	Peso della dipendenza in %	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N				D
N1.1	<p>PTPCT- Trasparenza Corretta gestione degli archivi e dei fascicoli documentali informatici (2^annualità)</p> <p>L'obiettivo biennale, avviato nel 2023 con la progettazione dei fascicoli, si sviluppa autonomamente nel secondo anno attraverso una costante attività di popolamento degli archivi, di monitoraggio delle attività e di correzione degli scostamenti, agendo con interventi formativi per arrivare ad un ottimale utilizzo degli strumenti informatici.</p> <p>Detta attività consentirà una agevole condivisione dei documenti fra gli uffici e i gruppi di lavoro, garantendo anche un facile reperimento dei documenti.</p> <p>Secondo anno - popolamento degli archivi secondo la nuova struttura dei fascicoli</p>																70%	
				P														
				R														

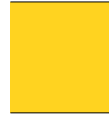
Piano di realizzazione dell'obiettivo				Diagramma di Gantt												Descrizione indicatore di <i>performance</i>	Valore target previsto	Valore alla data del
Codice	Descrizione attività o azioni	Dipendenza da altri centri di costo (codici)	Vincoli	Interconnessioni con altri obiettivi o progetti	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N			D
N1.1.1	Popolamento degli archivi secondo la nuova struttura dei fascicoli				P												Popolamento degli archivi secondo la nuova struttura dei fascicoli	SI/NO
					R													
N1.1.2	Monitoraggio continuo sul lavoro degli uffici				P												Monitoraggio continuo sul lavoro degli uffici	SI/NO
					R													
N1.1.3	Interventi formativi sui correttivi da applicare				P												Interventi formativi sui correttivi da applicare	SI/NO
					R													
N1.1.4	verifiche a campione sull'attività				P												percentuale di fascicoli correttamente gestiti (verifiche a campione)	70%
					R													

Referente obiettivo	Dott. Francesco De Luca	Personale coinvolto	Note sullo stato di avanzamento dell'obiettivo
Codice	Descrizione attività o azioni	Nominativo	
N1.1.1	Popolamento degli archivi secondo la nuova struttura dei fascicoli	Tutto il personale del settore Finanziario	
N1.1.2	Monitoraggio continuo sul lavoro degli uffici	-----	
N1.1.3	Interventi formativi sui correttivi da applicare	Tutto il personale del settore Finanziario	
N1.1.4	verifiche a campione sull'attività	Tutto il personale del settore Finanziario	

X

Valore alla data del
31/12/24

Valore alla data del
31/12/24



Settore / Servizio	SERVIZIO ICT
--------------------	--------------

Linea strategica	Descrizione	Codice	missione 1
Obiettivo strategico	ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	N	
programma operativo	Garantire il contrasto alla corruzione e promozione della legalità	N1	
	Prevenzione e contrasto della corruzione con strumenti e strategie di trasparenza, prevenzione e accountability	N1	

Obiettivo di	
mantenimento	
miglioramento	
sviluppo	X

Obiettivo operativo		Interconnessione con altri obiettivi	Diagramma di Gantt												Descrizione indicatore di performance	Valore target previsto	Valore alla data del	Valore alla data del			
Codice	Descrizione obiettivo	Descrizione	Peso della dipendenza in %	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N					D	15/09/24	31/12/24
N1.1	gestione degli archivi e dei fascicoli documentali informatici (2^annualità) L'obiettivo biennale, avviato nel 2023 con la progettazione dei fascicoli, si sviluppa autonomamente nel secondo anno attraverso una costante attività di popolamento degli archivi, di monitoraggio delle attività e di correzione degli scostamenti, agendo con interventi formativi per arrivare ad un ottimale utilizzo degli strumenti informatici. Detta attività consentirà una agevole condivisione dei documenti fra gli uffici e i gruppi di lavoro, garantendo anche un facile reperimento dei documenti. Secondo anno - popolamento degli archivi secondo la nuova struttura dei fascicoli			P																70%	
				R												percentuale di fascicoli correttamente gestiti (verifiche a campione)					

Piano di realizzazione dell'obiettivo					Diagramma di Gantt												Descrizione indicatore di <i>performance</i>	Valore target previsto	Valore alla data del	Valore alla data del
Codice	Descrizione attività o azioni	Dipendenza da altri centri di costo (codici)	Vincoli	Interconnessioni con altri obiettivi o progetti	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D			15/09/24	31/12/24
N1.1.1	Popolamento degli archivi secondo la nuova struttura dei fascicoli				P												Popolamento degli archivi secondo la nuova struttura dei fascicoli	SI/NO		
					R															
N1.1.2	Monitoraggio continuo sul lavoro degli uffici				P												Monitoraggio continuo sul lavoro degli uffici	SI/NO		
					R															
N1.1.3	Interventi formativi sui correttivi da applicare				P												Interventi formativi sui correttivi da applicare	SI/NO		
					R															
N1.1.4	verifiche a campione sull'attività				P												percentuale di fascicoli correttamente gestiti (verifiche a campione)	70%		
					R															

Referente obiettivo	Dott.ssa Rosella Cossu	Personale coinvolto		Note sullo stato di avanzamento dell'obiettivo
Codice	Descrizione attività o azioni	Nominativo		
N1.1.1	Popolamento degli archivi secondo la nuova struttura dei fascicoli	Tutto il personale del Servizio ICT		
N1.1.2	Monitoraggio continuo sul lavoro degli uffici	Tutto il personale del Servizio ICT		
N1.1.3	Interventi formativi sui correttivi da applicare	Tutto il personale del Servizio ICT		
N1.1.4	verifiche a campione sull'attività	Tutto il personale del Servizio ICT		

Settore / Servizio	AVVOCATURA
--------------------	------------

Linea strategica	Descrizione	Codice	missione 1
Obiettivo strategico	ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	N	
programma operativo	Garantire il contrasto alla corruzione e promozione della legalità	N1	
programma operativo	Prevenzione e contrasto della corruzione con strumenti e strategie di trasparenza, prevenzione e accountability	N1	

Obiettivo di	
mantenimento	
miglioramento	
sviluppo	X

Obiettivo operativo		Interconnessione con altri obiettivi	Diagramma di Gantt												Descrizione indicatore di performance	Valore target previsto	Valore alla data del	Valore alla data del		
Codice	Descrizione obiettivo	Descrizione	Peso della dipendenza in %	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N					D	15/09/24
N1.1	gestione degli archivi e dei fascicoli documentali informatici (2^annualità) L'obiettivo biennale, avviato nel 2023 con la progettazione dei fascicoli, si sviluppa autonomamente nel secondo anno attraverso una costante attività di popolamento degli archivi, di monitoraggio delle attività e di correzione degli scostamenti, agendo con interventi formativi per arrivare ad un ottimale utilizzo degli strumenti informatici. Detta attività consentirà una agevole condivisione dei documenti fra gli uffici e i gruppi di lavoro, garantendo anche un facile reperimento dei documenti. Secondo anno - popolamento degli archivi secondo la nuova struttura dei fascicoli			P															70%	
				R																

Piano di realizzazione dell'obiettivo					Diagramma di Gantt												Descrizione indicatore di performance	Valore target previsto	Valore alla data del	Valore alla data del
Codice	Descrizione attività o azioni	Dipendenza da altri centri di costo (codici)	Vincoli	Interconnessioni con altri obiettivi o progetti	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D			15/09/24	31/12/24
N1.1.1	Popolamento degli archivi secondo la nuova struttura dei fascicoli				P													SI/NO		
					R															
N1.1.2	Monitoraggio continuo sul lavoro degli uffici				P													SI/NO		
					R															
N1.1.3	Interventi formativi sui correttivi da applicare				P													SI/NO		
					R															
N1.1.4	verifiche a campione sull'attività				P												70%			
					R															

Referente obiettivo	Dott.ssa Giovanna Maria Piga	Personale coinvolto		Note sullo stato di avanzamento dell'obiettivo
Codice	Descrizione attività o azioni	Nominativo		
N1.1.1	Popolamento degli archivi secondo la nuova struttura dei fascicoli	GIUSEPPINA DEMURO - DANIELA LUCIANO		
N1.1.2	Monitoraggio continuo sul lavoro degli uffici	GIUSEPPINA DEMURO - DANIELA LUCIANO		
N1.1.3	Interventi formativi sui correttivi da applicare	GIUSEPPINA DEMURO - DANIELA LUCIANO		
N1.1.4	verifiche a campione sull'attività	GIUSEPPINA DEMURO - DANIELA LUCIANO		

Settore / Servizio	SERVIZIO PERSONALE
--------------------	--------------------

Linea strategica	DESCRIZIONE	CODICE	missione 1
Obiettivo strategico	ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	N	
programma operativo	Garantire il contrasto alla corruzione e promozione della legalità	N1	
	Prevenzione e contrasto della corruzione con strumenti e strategie di trasparenza, prevenzione e accountability	N1	

Obiettivo di	
mantenimento	
miglioramento	
sviluppo	X

Obiettivo operativo		Interconnessione con altri obiettivi	Diagramma di Gantt												Descrizione indicatore di performance	Valore target previsto	Valore alla data del	Valore alla data del			
Codice	Descrizione obiettivo	Descrizione	Peso della dipendenza in %	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N					D	15/09/24	31/12/24
N1.1	gestione degli archivi e dei fascicoli documentali informatici (2^annualità) L'obiettivo biennale, avviato nel 2023 con la progettazione dei fascicoli, si sviluppa autonomamente nel secondo anno attraverso una costante attività di popolamento degli archivi, di monitoraggio delle attività e di correzione degli scostamenti, agendo con interventi formativi per arrivare ad un ottimale utilizzo degli strumenti informatici. Detta attività consentirà una agevole condivisione dei documenti fra gli uffici e i gruppi di lavoro, garantendo anche un facile reperimento dei documenti. Secondo anno - popolamento degli archivi secondo la nuova struttura dei fascicoli			P																70%	
				R																	

Piano di realizzazione dell'obiettivo					Diagramma di Gantt												Descrizione indicatore di performance	Valore target previsto	Valore alla data del	Valore alla data del
Codice	Descrizione attività o azioni	Dipendenza da altri centri di costo (codici)	Vincoli	Interconnessioni con altri obiettivi o progetti	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D			15/09/24	31/12/24
N1.1.1	Popolamento degli archivi secondo la nuova struttura dei fascicoli				P													SI/NO		
					R															
N1.1.2	Monitoraggio continuo sul lavoro degli uffici				P													SI/NO		
					R															
N1.1.3	Interventi formativi sui correttivi da applicare				P													SI/NO		
					R															
N1.1.4	verifiche a campione sull'attività				P												70%			
					R															

Referente obiettivo	Dott.ssa Patrizia Serra /Dott. Francesco De Luca	Personale coinvolto	Note sullo stato di avanzamento dell'obiettivo	
Codice	Descrizione attività o azioni	Nominativo		
N1.1.1	Popolamento degli archivi secondo la nuova struttura dei fascicoli	Patrizia Serra – Francesco Provenzano – Emanuele Murrihili – Alessandro Leto		
N1.1.2	Monitoraggio continuo sul lavoro degli uffici	Patrizia Serra – Francesco Provenzano – Emanuele Murrihili – Alessandro Leto		
N1.1.3	Interventi formativi sui correttivi da applicare	Patrizia Serra – Francesco Provenzano – Emanuele Murrihili – Alessandro Leto		
N1.1.4	verifiche a campione sull'attività	Patrizia Serra – Francesco Provenzano – Emanuele Murrihili – Alessandro Leto		

Settore / Servizio	SECRETARIA GENERALE – UGD – USSG – UDS
--------------------	--

Linea strategica	Descrizione	Codice	missione 1
Obiettivo strategico	ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	N	
programma operativo	Garantire il contrasto alla corruzione e promozione della legalità	N1	
	Prevenzione e contrasto della corruzione con strumenti e strategie di trasparenza, prevenzione e accountability	N1	

Obiettivo di	
mantenimento	
miglioramento	
sviluppo	X

Obiettivo operativo		Interconnessione con altri obiettivi	Diagramma di Gantt												Descrizione indicatore di performance	Valore target previsto	Valore alla data del	Valore alla data del	
Codice	Descrizione obiettivo	Descrizione	Peso della dipendenza in %	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N					D
N1.1	gestione degli archivi e dei fascicoli documentali informatici (2^annualità) L'obiettivo biennale, avviato nel 2023 con la progettazione dei fascicoli, si sviluppa autonomamente nel secondo anno attraverso una costante attività di popolamento degli archivi, di monitoraggio delle attività e di correzione degli scostamenti, agendo con interventi formativi per arrivare ad un ottimale utilizzo degli strumenti informatici. Detta attività consentirà una agevole condivisione dei documenti fra gli uffici e i gruppi di lavoro, garantendo anche un facile reperimento dei documenti. Secondo anno - popolamento degli archivi secondo la nuova struttura dei fascicoli			P														R	
																	70%		percentuale di fascicoli correttamente gestiti (verifiche a campione)

Piano di realizzazione dell'obiettivo					Diagramma di Gantt												Descrizione indicatore di <i>performance</i>	Valore target previsto	Valore alla data del	Valore alla data del
Codice	Descrizione attività o azioni	Dipendenza da altri centri di costo (codici)	Vincoli	Interconnessioni con altri obiettivi o progetti	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D			15/09/24	31/12/24
N1.1.1	Popolamento degli archivi secondo la nuova struttura dei fascicoli				P													SI/NO		
					R															
N1.1.2	Monitoraggio continuo sul lavoro degli uffici				P													SI/NO		
					R															
N1.1.3	Interventi formativi sui correttivi da applicare				P													SI/NO		
					R															
N1.1.4	verifiche a campione sull'attività				P												70%			
					R															

Referente obiettivo	Dott.ssa Giovanna Maria Piga	Personale coinvolto		Note sullo stato di avanzamento dell'obiettivo
Codice	Descrizione attività o azioni	Nominativo		
N1.1.1	Popolamento degli archivi secondo la nuova struttura dei fascicoli	Giovanni Usai – Fabrizio Milia – Sandra Balata – Valentina Pirredda -		
N1.1.2	Monitoraggio continuo sul lavoro degli uffici	Giovanni Usai – Fabrizio Milia – Sandra Balata – Valentina Pirredda -		
N1.1.3	Interventi formativi sui correttivi da applicare	Giovanni Usai – Fabrizio Milia – Sandra Balata – Valentina Pirredda -		
N1.1.4	verifiche a campione sull'attività	Giovanni Usai – Fabrizio Milia – Sandra Balata – Valentina Pirredda -		

Settore / Servizio	SERVIZI SOCIALI
--------------------	-----------------

Linea strategica	DESCRIZIONE	CODICE	missione 1
Obiettivo strategico	ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	N	
programma operativo	Garantire il contrasto alla corruzione e promozione della legalità	N1	
	Prevenzione e contrasto della corruzione con strumenti e strategie di trasparenza, prevenzione e accountability	N1	

Obiettivo di	
mantenimento	
miglioramento	
sviluppo	X

Obiettivo operativo		Interconnessione con altri obiettivi	Diagramma di Gantt												Descrizione indicatore di performance	Valore target previsto	Valore alla data del 15/09/24	Valore alla data del 31/12/24	
Codice	Descrizione obiettivo	Descrizione	Peso della dipendenza in %	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N					D
N1.1	<p>PTPCT- Trasparenza Corretta gestione degli archivi e dei fascicoli documentali informatici (2^annualità)</p> <p>L'obiettivo biennale, avviato nel 2023 con la progettazione dei fascicoli, si sviluppa autonomamente nel secondo anno attraverso una costante attività di popolamento degli archivi, di monitoraggio delle attività e di correzione degli scostamenti, agendo con interventi formativi per arrivare ad un ottimale utilizzo degli strumenti informatici. Detta attività consentirà una agevole condivisione dei documenti fra gli uffici e i gruppi di lavoro, garantendo anche un facile reperimento dei documenti.</p> <p>Secondo anno - popolamento degli archivi secondo la nuova struttura dei fascicoli</p>																		

Piano di realizzazione dell'obiettivo					Diagramma di Gantt												Descrizione indicatore di performance	Valore target previsto	Valore alla data del	Valore alla data del
Codice	Descrizione attività o azioni	Dipendenza da altri centri di costo (codici)	Vincoli	Interconnessioni con altri obiettivi o progetti	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D			15/09/24	31/12/24
N1.1.1	Popolamento degli archivi secondo la nuova struttura dei fascicoli				P													SI/NO		
					R															
N1.1.2	Monitoraggio continuo sul lavoro degli uffici				P													SI/NO		
					R															
N1.1.3	Interventi formativi sui correttivi da applicare				P													SI/NO		
					R															
N1.1.4	verifiche a campione sull'attività				P												70%			
					R															

Referente obiettivo	SEGRETARIO GENERALE	Personale coinvolto	Note sullo stato di avanzamento dell'obiettivo	
Codice	Descrizione attività o azioni	Nominativo		
N1.1.1	Popolamento degli archivi secondo la nuova struttura dei fascicoli	TUTTO IL PERSONALE IN SERVIZIO		
N1.1.2	Monitoraggio continuo sul lavoro degli uffici	TUTTO IL PERSONALE IN SERVIZIO		
N1.1.3	Interventi formativi sui correttivi da applicare	TUTTO IL PERSONALE IN SERVIZIO		
N1.1.4	verifiche a campione sull'attività	TUTTO IL PERSONALE IN SERVIZIO		

Settore / Servizio

Servizio Polizia Locale e Viabilità

	Descrizione	Codice
Linea strategica	ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	N
Obiettivo strategico	Garantire il contrasto alla corruzione e promozione della legalità	N1
programma operativo	Prevenzione e contrasto della corruzione con strumenti e strategie di trasparenza, prevenzione e accountability	N1

missione
1

Obiettivo di	
mantenimento	
miglioramento	
sviluppo	x

Obiettivo operativo		Interconnessione con altri obiettivi	Diagramma di Gantt												Descrizione indicatore di performance	Valore target previsto	Valore alla data del 15/09/24	Valore alla data del 31/12/24				
Codice	Descrizione obiettivo	Descrizione	Peso della dipendenza in %	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N					D			
N1.1	<p>PTPCT- Trasparenza Corretta gestione degli archivi e dei fascicoli documentali informatici (2^annualità)</p> <p>L'obiettivo biennale, avviato nel 2023 con la progettazione dei fascicoli, si sviluppa autonomamente nel secondo anno attraverso una costante attività di popolamento degli archivi, di monitoraggio delle attività e di correzione degli scostamenti, agendo con interventi formativi per arrivare ad un ottimale utilizzo degli strumenti informatici. Detta attività consentirà una agevole condivisione dei documenti fra gli uffici e i gruppi di lavoro, garantendo anche un facile reperimento dei documenti.</p> <p>Secondo anno - popolamento degli archivi secondo la nuova struttura dei fascicoli</p>			P															70%			
				R																		

Piano di realizzazione dell'obiettivo

Diagramma di Gantt

Codice	Descrizione attività o azioni	Dipendenza da altri centri di costo (codici)	Vincoli	Interconnessioni con altri obiettivi o progetti		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Descrizione indicatore di performance	Valore target previsto	Valore alla data del	Valore alla data del
																				15/09/24	31/12/24
N1.1.1	Popolamento degli archivi secondo la nuova struttura dei fascicoli				P	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	Popolamento degli archivi secondo la nuova struttura dei fascicoli	SI/NO		
N1.1.2	Monitoraggio continuo sul lavoro degli uffici				P	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	Monitoraggio continuo sul lavoro degli uffici	SI/NO		
N1.1.3	Interventi formativi sui correttivi da applicare				P	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	Interventi formativi sui correttivi da applicare	SI/NO		
N1.1.4	verifiche a campione sull'attività				P	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	percentuale di fascicoli correttamente gestiti (verifiche a campione)	70%		

Referente obiettivo	Cap. Giua Giovanni M.	Personale coinvolto
Codice	Descrizione attività o azioni	Nominativo
N1.1.1	Popolamento degli archivi secondo la nuova struttura dei fascicoli	Mele Katia - Usai Giuseppe - Serra Giovanni Maria Gala Marco - Varruciu Patrizia - Magnanelli Marcella - Sotgiu Lidia - Vargiu Nardina Santina - Marceddu Iva Francesca
		Mele Katia - Usai Giuseppe - Serra Giovanni Maria

Note sullo stato di avanzamento dell'obiettivo

N1.1.2	Monitoraggio continuo sul lavoro degli uffici	Mele Katia - Usai Giuseppe - Serra Giovanni Maria Gala Marco – Varruciu Patrizia - Magnanelli Marcella – Sotgiu Lidia - Vargiu Nardina Santina - Marceddu Iva Francesca
N1.1.3	Interventi formativi sui correttivi da applicare	Mele Katia - Usai Giuseppe - Serra Giovanni Maria Gala Marco – Varruciu Patrizia - Magnanelli Marcella – Sotgiu Lidia - Vargiu Nardina Santina - Marceddu Iva Francesca
N1.1.4	verifiche a campione sull'attività	Mele Katia - Usai Giuseppe - Serra Giovanni Maria Gala Marco – Varruciu Patrizia - Magnanelli Marcella – Sotgiu Lidia - Vargiu Nardina Santina - Marceddu Iva Francesca

Settore / Servizio	AA.II. E dei servizi alla Persona e alle Imprese
--------------------	--

Linea strategica	DESCRIZIONE	Codice	missione 1
Obiettivo strategico	ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	N	
programma operativo	Garantire il contrasto alla corruzione e promozione della legalità	N1	
programma operativo	Prevenzione e contrasto della corruzione con strumenti e strategie di trasparenza, prevenzione e accountability	N1	

Obiettivo di	
mantenimento	
miglioramento	
sviluppo	X

Obiettivo operativo		Interconnessione con altri obiettivi	Diagramma di Gantt												Descrizione indicatore di performance	Valore target previsto	Valore alla data del	Valore alla data del			
Codice	Descrizione obiettivo	Descrizione	Peso della dipendenza in %	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N					D	15/09/24	31/12/24
N1.2.	PTPCT- Trasparenza Adeguamento dei canali di interazione con cittadini e imprese. (2^annualità) . L'obiettivo biennale, avviato nel 2023 con lo studio la progettazione e l'affidamento del servizio, si sviluppa autonomamente nel secondo anno attraverso le attività che consentono l'evoluzione degli strumenti già in essere (sito istituzionale, sito turistico, istanze online) e la realizzazione di nuovi supporti (l'app dedicata alla città di Tempio) in attuazione delle linee strategiche di potenziamento della comunicazione e interazione con il cittadino. Secondo anno - Pubblicazione del nuovo sito istituzionale, sito turistico e app dedicata;			P																R	

Piano di realizzazione dell'obiettivo

Diagramma di Gantt

Codice	Descrizione attività o azioni	Dipendenza da altri centri di costo (codici)	Vincoli	Interconnessioni con altri obiettivi o progetti	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Descrizione indicatore di performance	Valore target previsto	Valore alla data del	Valore alla data del
																			15/09/24	31/12/24
N1.2.1	Realizzazione del nuovo sito istituzionale, verifiche di rispondenza ai requisiti del bando PNRR e pubblicazione				P													SI/NO		
					R															
N1.2.2	Realizzazione del nuovo sito turistico e pubblicazione				P													SI/NO		
					R															
N1.2.3	Sviluppo della nuova app cittadina e pubblicazione sui principali Store				P													SI/NO		
					R															
Referente obiettivo	Piera Lucia Sotgiu	Personale coinvolto			Note sullo stato di avanzamento dell'obiettivo															
Codice	Descrizione attività o azioni	Nominativo																		
N1.2.1	Realizzazione del nuovo sito istituzionale, verifiche di rispondenza ai requisiti del bando PNRR e pubblicazione	Tutto il personale del settore																		
N1.2.2	Realizzazione del nuovo sito turistico e pubblicazione	Tutto il personale del settore																		
N1.2.3	Sviluppo della nuova app cittadina e pubblicazione sui principali Store	Tutto il personale del settore																		

Settore / Servizio	SETTORE ECONOMICO – FINANZIARIO - Servizio Finanziario
--------------------	---

	Descrizione	Codice	missione 1
Linea strategica	ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	N	
Obiettivo strategico	Garantire il contrasto alla corruzione e promozione della legalità	N1	
programma operativo	Prevenzione e contrasto della corruzione con strumenti e strategie di trasparenza, prevenzione e accountability	N1	

Obiettivo di	
mantenimento	
miglioramento	
sviluppo	X

Obiettivo operativo		Interconnessione con altri obiettivi	Diagramma di Gantt												Descrizione indicatore di performance	Valore target previsto	Valore alla data del	Valore alla data del			
Codice	Descrizione obiettivo	Descrizione	Peso della dipendenza in %	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N					D	15/09/24	31/12/24
N1.2.	PTPCT- Trasparenza Adeguamento dei canali di interazione con cittadini e imprese. (2^annualità) . L'obiettivo biennale, avviato nel 2023 con lo studio la progettazione e l'affidamento del servizio, si sviluppa autonomamente nel secondo anno attraverso le attività che consentono l'evoluzione degli strumenti già in essere (sito istituzionale, sito turistico, istanze online) e la realizzazione di nuovi supporti (l'app dedicata alla città di Tempio) in attuazione delle linee strategiche di potenziamento della comunicazione e interazione con il cittadino. Secondo anno - Pubblicazione del nuovo sito istituzionale, sito turistico e app dedicata;			P																	

Piano di realizzazione dell'obiettivo

Diagramma di Gantt

Codice	Descrizione attività o azioni	Dipendenza da altri centri di costo (codici)	Vincoli	Interconnessioni con altri obiettivi o progetti													Descrizione indicatore di performance	Valore target previsto	Valore alla data del	Valore alla data del
																			15/09/24	31/12/24
N1.2.1	Realizzazione del nuovo sito istituzionale, verifiche di rispondenza ai requisiti del bando PNRR e pubblicazione				P													SI/NO		
					R															
N1.2.2	Realizzazione del nuovo sito turistico e pubblicazione				P													SI/NO		
					R															
N1.2.3	Sviluppo della nuova app cittadina e pubblicazione sui principali Store				P													SI/NO		
					R															
Referente obiettivo	Dott. Francesco De Luca	Personale coinvolto			Note sullo stato di avanzamento dell'obiettivo															
Codice	Descrizione attività o azioni	Nominativo																		
N1.2.1	Realizzazione del nuovo sito istituzionale, verifiche di rispondenza ai requisiti del bando PNRR e pubblicazione	D.ssa Cossu Daniela- D.ssa Ghiani Silvana – D.ssa Sechi Maddalena- Rag. Fancellu Anna Lina																		
N1.2.2	Realizzazione del nuovo sito turistico e pubblicazione	-----																		
N1.2.3	Sviluppo della nuova app cittadina e pubblicazione sui principali Store	D.ssa Cossu Daniela- D.ssa Ghiani Silvana – D.ssa Sechi Maddalena- Rag. Fancellu Anna Lina																		

Settore / Servizio	Servizio ICT
--------------------	--------------

Linea strategica	DESCRIZIONE	Codice	missione 1
Obiettivo strategico	ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	N	
programma operativo	Garantire il contrasto alla corruzione e promozione della legalità	N1	
programma operativo	Prevenzione e contrasto della corruzione con strumenti e strategie di trasparenza, prevenzione e accountability	N1	

Obiettivo di	
mantenimento	
miglioramento	
sviluppo	X

Obiettivo operativo		Interconnessione con altri obiettivi	Diagramma di Gantt												Descrizione indicatore di performance	Valore target previsto	Valore alla data del	Valore alla data del			
Codice	Descrizione obiettivo	Descrizione	Peso della dipendenza in %	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N					D	15/09/24	31/12/24
N1.2.	PTPCT- Trasparenza Adeguamento dei canali di interazione con cittadini e imprese. (2^annualità) . L'obiettivo biennale, avviato nel 2023 con lo studio la progettazione e l'affidamento del servizio, si sviluppa autonomamente nel secondo anno attraverso le attività che consentono l'evoluzione degli strumenti già in essere (sito istituzionale, sito turistico, istanze online) e la realizzazione di nuovi supporti (l'app dedicata alla città di Tempio) in attuazione delle linee strategiche di potenziamento della comunicazione e interazione con il cittadino. Secondo anno - Pubblicazione del nuovo sito istituzionale, sito turistico e app dedicata;			P																	(3/3)

Piano di realizzazione dell'obiettivo

Diagramma di Gantt

Codice	Descrizione attività o azioni	Dipendenza da altri centri di costo (codici)	Vincoli	Interconnessioni con altri obiettivi o progetti	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Descrizione indicatore di performance	Valore target previsto	Valore alla data del	Valore alla data del
																			15/09/24	31/12/24
N1.2.1	Realizzazione del nuovo sito istituzionale, verifiche di rispondenza ai requisiti del bando PNRR e pubblicazione				P													SI/NO		
					R													SI/NO		
N1.2.2	Realizzazione del nuovo sito turistico e pubblicazione				P													SI/NO		
					R													SI/NO		
N1.2.3	Sviluppo della nuova app cittadina e pubblicazione sui principali Store				P													SI/NO		
					R													SI/NO		
Referente obiettivo	Dott.ssa Rosella Cossu	Personale coinvolto			Note sullo stato di avanzamento dell'obiettivo															
Codice	Descrizione attività o azioni	Nominativo																		
N1.2.1	Realizzazione del nuovo sito istituzionale, verifiche di rispondenza ai requisiti del bando PNRR e pubblicazione	Tutto il personale del servizio ICT																		
N1.2.2	Realizzazione del nuovo sito turistico e pubblicazione	Tutto il personale del servizio ICT																		
N1.2.3	Sviluppo della nuova app cittadina e pubblicazione sui principali Store	Tutto il personale del servizio ICT																		

Settore / Servizio	AVVOCATURA
--------------------	------------

Linea strategica	DESCRIZIONE	Codice	missione 1
Obiettivo strategico	ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	N	
programma operativo	Garantire il contrasto alla corruzione e promozione della legalità	N1	
programma operativo	Prevenzione e contrasto della corruzione con strumenti e strategie di trasparenza, prevenzione e accountability	N1	

Obiettivo di	
mantenimento	
miglioramento	
sviluppo	X

Obiettivo operativo		Interconnessione con altri obiettivi	Diagramma di Gantt												Descrizione indicatore di performance	Valore target previsto	Valore alla data del	Valore alla data del			
Codice	Descrizione obiettivo	Descrizione	Peso della dipendenza in %	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N					D	15/09/24	31/12/24
N1.2.	PTPCT- Trasparenza Adeguamento dei canali di interazione con cittadini e imprese. (2^annualità) . L'obiettivo biennale, avviato nel 2023 con lo studio la progettazione e l'affidamento del servizio, si sviluppa autonomamente nel secondo anno attraverso le attività che consentono l'evoluzione degli strumenti già in essere (sito istituzionale, sito turistico, istanze online) e la realizzazione di nuovi supporti (l'app dedicata alla città di Tempio) in attuazione delle linee strategiche di potenziamento della comunicazione e interazione con il cittadino. Secondo anno - Pubblicazione del nuovo sito istituzionale, sito turistico e app dedicata;			P																	(3/3)

Piano di realizzazione dell'obiettivo

Diagramma di Gantt

Codice	Descrizione attività o azioni	Dipendenza da altri centri di costo (codici)	Vincoli	Interconnessioni con altri obiettivi o progetti	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Descrizione indicatore di performance	Valore target previsto	Valore alla data del	Valore alla data del
																			15/09/24	31/12/24
N1.2.1	Realizzazione del nuovo sito istituzionale, verifiche di rispondenza ai requisiti del bando PNRR e pubblicazione				P													SI/NO		
					R															
N1.2.2	Realizzazione del nuovo sito turistico e pubblicazione				P													SI/NO		
					R															
N1.2.3	Sviluppo della nuova app cittadina e pubblicazione sui principali Store				P													SI/NO		
					R															
Referente obiettivo	Dott.ssa Giovanna Maria Piga	Personale coinvolto			Note sullo stato di avanzamento dell'obiettivo															
Codice	Descrizione attività o azioni	Nominativo																		
N1.2.1	Realizzazione del nuovo sito istituzionale, verifiche di rispondenza ai requisiti del bando PNRR e pubblicazione	Tutto il personale del servizio																		
N1.2.2	Realizzazione del nuovo sito turistico e pubblicazione	Tutto il personale del servizio																		
N1.2.3	Sviluppo della nuova app cittadina e pubblicazione sui principali Store	Tutto il personale del servizio																		

Settore / Servizio	SERVIZIO PERSONALE
--------------------	--------------------

Linea strategica	DESCRIZIONE	Codice	missione 1
Obiettivo strategico	ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	N	
programma operativo	Garantire il contrasto alla corruzione e promozione della legalità	N1	
programma operativo	Prevenzione e contrasto della corruzione con strumenti e strategie di trasparenza, prevenzione e accountability	N1	

Obiettivo di	
mantenimento	
miglioramento	
sviluppo	X

Obiettivo operativo		Interconnessione con altri obiettivi	Diagramma di Gantt												Descrizione indicatore di performance	Valore target previsto	Valore alla data del	Valore alla data del			
Codice	Descrizione obiettivo	Descrizione	Peso della dipendenza in %	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N					D	15/09/24	31/12/24
N1.2.	PTPCT- Trasparenza Adeguamento dei canali di interazione con cittadini e imprese. (2^annualità). L'obiettivo biennale, avviato nel 2023 con lo studio la progettazione e l'affidamento del servizio, si sviluppa autonomamente nel secondo anno attraverso le attività che consentono l'evoluzione degli strumenti già in essere (sito istituzionale, sito turistico, istanze online) e la realizzazione di nuovi supporti (l'app dedicata alla città di Tempio) in attuazione delle linee strategiche di potenziamento della comunicazione e interazione con il cittadino. Secondo anno - Pubblicazione del nuovo sito istituzionale, sito turistico e app dedicata;			P																	(3/3)

Piano di realizzazione dell'obiettivo

Diagramma di Gantt

Codice	Descrizione attività o azioni	Dipendenza da altri centri di costo (codici)	Vincoli	Interconnessioni con altri obiettivi o progetti	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Descrizione indicatore di performance	Valore target previsto	Valore alla data del	Valore alla data del
																			15/09/24	31/12/24
N1.2.1	Realizzazione del nuovo sito istituzionale, verifiche di rispondenza ai requisiti del bando PNRR e pubblicazione				P													SI/NO		
					R													SI/NO		
N1.2.2	Realizzazione del nuovo sito turistico e pubblicazione				P													SI/NO		
					R													SI/NO		
N1.2.3	Sviluppo della nuova app cittadina e pubblicazione sui principali Store				P													SI/NO		
					R													SI/NO		
Referente obiettivo	Dott.ssa Patrizia Serra/Dott.Francesco De Luca	Personale coinvolto			Note sullo stato di avanzamento dell'obiettivo															
Codice	Descrizione attività o azioni	Nominativo																		
N1.2.1	Realizzazione del nuovo sito istituzionale, verifiche di rispondenza ai requisiti del bando PNRR e pubblicazione	Tutto il personale del servizio																		
N1.2.2	Realizzazione del nuovo sito turistico e pubblicazione	Tutto il personale del servizio																		
N1.2.3	Sviluppo della nuova app cittadina e pubblicazione sui principali Store	Tutto il personale del servizio																		

Settore / Servizio	SECRETARIA GENERALE – UGD – USSG – UDS
--------------------	--

Linea strategica	DESCRIZIONE	Codice	missione 1
Obiettivo strategico	ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	N	
programma operativo	Garantire il contrasto alla corruzione e promozione della legalità	N1	
programma operativo	Prevenzione e contrasto della corruzione con strumenti e strategie di trasparenza, prevenzione e accountability	N1	

Obiettivo di	
mantenimento	
miglioramento	
sviluppo	X

Obiettivo operativo		Interconnessione con altri obiettivi	Diagramma di Gantt												Descrizione indicatore di performance	Valore target previsto	Valore alla data del	Valore alla data del			
Codice	Descrizione obiettivo	Descrizione	Peso della dipendenza in %	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N					D	15/09/24	31/12/24
N1.2.	PTPCT- Trasparenza Adeguamento dei canali di interazione con cittadini e imprese. (2^annualità) . L'obiettivo biennale, avviato nel 2023 con lo studio la progettazione e l'affidamento del servizio, si sviluppa autonomamente nel secondo anno attraverso le attività che consentono l'evoluzione degli strumenti già in essere (sito istituzionale, sito turistico, istanze online) e la realizzazione di nuovi supporti (l'app dedicata alla città di Tempio) in attuazione delle linee strategiche di potenziamento della comunicazione e interazione con il cittadino. Secondo anno - Pubblicazione del nuovo sito istituzionale, sito turistico e app dedicata;			P																R	

Piano di realizzazione dell'obiettivo

Diagramma di Gantt

Codice	Descrizione attività o azioni	Dipendenza da altri centri di costo (codici)	Vincoli	Interconnessioni con altri obiettivi o progetti	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Descrizione indicatore di performance	Valore target previsto	Valore alla data del	Valore alla data del
																			15/09/24	31/12/24
N1.2.1	Realizzazione del nuovo sito istituzionale, verifiche di rispondenza ai requisiti del bando PNRR e pubblicazione				P													SI/NO		
					R															
N1.2.2	Realizzazione del nuovo sito turistico e pubblicazione				P													SI/NO		
					R															
N1.2.3	Sviluppo della nuova app cittadina e pubblicazione sui principali Store				P													SI/NO		
					R															
Referente obiettivo	Dott.ssa Giovanna Maria Piga	Personale coinvolto			Note sullo stato di avanzamento dell'obiettivo															
Codice	Descrizione attività o azioni	Nominativo																		
N1.2.1	Realizzazione del nuovo sito istituzionale, verifiche di rispondenza ai requisiti del bando PNRR e pubblicazione	Tutto il personale del servizio																		
N1.2.2	Realizzazione del nuovo sito turistico e pubblicazione	Tutto il personale del servizio																		
N1.2.3	Sviluppo della nuova app cittadina e pubblicazione sui principali Store	Tutto il personale del servizio																		

Settore / Servizio	SERVIZI SOCIALI
--------------------	-----------------

Linea strategica	DESCRIZIONE	Codice	missione 1
Obiettivo strategico	ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	N	
programma operativo	Garantire il contrasto alla corruzione e promozione della legalità	N1	
programma operativo	Prevenzione e contrasto della corruzione con strumenti e strategie di trasparenza, prevenzione e accountability	N1	

Obiettivo di	
mantenimento	
miglioramento	
sviluppo	X

Obiettivo operativo		Interconnessione con altri obiettivi	Diagramma di Gantt												Descrizione indicatore di performance	Valore target previsto	Valore alla data del	Valore alla data del			
Codice	Descrizione obiettivo	Descrizione	Peso della dipendenza in %	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N					D	15/09/24	31/12/24
N1.2.	PTPCT- Trasparenza Adeguamento dei canali di interazione con cittadini e imprese. (2^annualità). L'obiettivo biennale, avviato nel 2023 con lo studio la progettazione e l'affidamento del servizio, si sviluppa autonomamente nel secondo anno attraverso le attività che consentono l'evoluzione degli strumenti già in essere (sito istituzionale, sito turistico, istanze online) e la realizzazione di nuovi supporti (l'app dedicata alla città di Tempio) in attuazione delle linee strategiche di potenziamento della comunicazione e interazione con il cittadino. Secondo anno - Pubblicazione del nuovo sito istituzionale, sito turistico e app dedicata;			P																	(3/3)

Piano di realizzazione dell'obiettivo

Diagramma di Gantt

Codice	Descrizione attività o azioni	Dipendenza da altri centri di costo (codici)	Vincoli	Interconnessioni con altri obiettivi o progetti	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Descrizione indicatore di performance	Valore target previsto	Valore alla data del	Valore alla data del
																			15/09/24	31/12/24
N1.2.1	Realizzazione del nuovo sito istituzionale, verifiche di rispondenza ai requisiti del bando PNRR e pubblicazione				P													SI/NO		
					R															
N1.2.2	Realizzazione del nuovo sito turistico e pubblicazione				P													SI/NO		
					R															
N1.2.3	Sviluppo della nuova app cittadina e pubblicazione sui principali Store				P													SI/NO		
					R															
Referente obiettivo	SEGRETARIO GENERALE	Personale coinvolto			Note sullo stato di avanzamento dell'obiettivo															
Codice	Descrizione attività o azioni	Nominativo																		
N1.2.1	Realizzazione del nuovo sito istituzionale, verifiche di rispondenza ai requisiti del bando PNRR e pubblicazione	Tutto il personale del servizio																		
N1.2.2	Realizzazione del nuovo sito turistico e pubblicazione	Tutto il personale del servizio																		
N1.2.3	Sviluppo della nuova app cittadina e pubblicazione sui principali Store	Tutto il personale del servizio																		

Settore / Servizio	SETTORE TECNICO		
Linea strategica	DESCRIZIONE	Codice	missione 1
Obiettivo strategico	ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	N	
programma operativo	Garantire il contrasto alla corruzione e promozione della legalità	N1	
	Prevenzione e contrasto della corruzione con strumenti e strategie di trasparenza, prevenzione e accountability	N1	

Obiettivo di	
mantenimento	
miglioramento	
sviluppo	X

Obiettivo operativo		Interconnessione con altri obiettivi	Diagramma di Gantt												Descrizione indicatore di performance	Valore target previsto	Valore alla data del 15/09/24	Valore alla data del 31/12/24			
Codice	Descrizione obiettivo	Descrizione	Peso della dipendenza in %	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N					D		
N1.2.	<p>PTPCT- Trasparenza Adeguamento dei canali di interazione con cittadini e imprese. (2^annualità).</p> <p>L'obiettivo biennale, avviato nel 2023 con lo studio la progettazione e l'affidamento del servizio, si sviluppa autonomamente nel secondo anno attraverso le attività che consentono l'evoluzione degli strumenti già in essere (sito istituzionale, sito turistico, istanze online) e la realizzazione di nuovi supporti (l'app dedicata alla città di Tempio) in attuazione delle linee strategiche di potenziamento della comunicazione e interazione con il cittadino.</p> <p>Secondo anno - Pubblicazione del nuovo sito istituzionale, sito turistico e app dedicata;</p>			P															(3/3)		
			R																Pubblicazione del nuovo sito istituzionale, sito turistico e app dedicata;		

Piano di realizzazione dell'obiettivo					Diagramma di Gantt												Descrizione indicatore di performance	Valore target previsto	Valore alla data del 15/09/24	Valore alla data del 31/12/24	
Codice	Descrizione attività o azioni	Dipendenza da altri centri di costo (codici)	Vincoli	Interconnessioni con altri obiettivi o progetti	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D					
N1.2.1	Realizzazione del nuovo sito istituzionale, verifiche di rispondenza ai requisiti del bando PNRR e pubblicazione				P													Pubblicazione nuovo sito istituzionale	SI/NO		
N1.2.2	Realizzazione del nuovo sito turistico e pubblicazione				P													Pubblicazione nuovo sito turistico	SI/NO		
N1.2.3	Sviluppo della nuova app cittadina e pubblicazione sui principali Store				P													Pubblicazione app della città	SI/NO		

Referente obiettivo	GIAN PIETRO OGGIANO	Personale coinvolto			Note sullo stato di avanzamento dell'obiettivo													
Codice	Descrizione attività o azioni	Nominativo																
N1.2.1	Realizzazione del nuovo sito istituzionale, verifiche di rispondenza ai requisiti del bando PNRR e pubblicazione	Tutto il personale																
N1.2.2	Realizzazione del nuovo sito turistico e pubblicazione	Tutto il personale																
N1.2.3	Sviluppo della nuova app cittadina e pubblicazione sui principali Store	Tutto il personale																

Settore / Servizio

Servizio Polizia Locale e Viabilità

	Descrizione	Codice
Linea strategica	ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	N
Obiettivo strategico	Garantire il contrasto alla corruzione e promozione della legalità	N1
programma operativo	Prevenzione e contrasto della corruzione con strumenti e strategie di trasparenza, prevenzione e accountability	N1

missione
1

Obiettivo di	
mantenimento	
miglioramento	
sviluppo	x

Obiettivo operativo		Interconnessione con altri obiettivi	Diagramma di Gantt												Descrizione indicatore di performance	Valore target previsto	Valore alla data del 15/09/24	Valore alla data del 31/12/24			
Codice	Descrizione obiettivo	Descrizione	Peso della dipendenza in %	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N					D		
N1.1	<p>PTPCT- Trasparenza Adeguamento dei canali di interazione con cittadini e imprese. (2^ annualità). L'obiettivo biennale, avviato nel 2023 con lo studio la progettazione e l'affidamento del servizio, si sviluppa autonomamente nel secondo anno attraverso le attività che consentono l'evoluzione degli strumenti già in essere (sito istituzionale, sito turistico, istanze online) e la realizzazione di nuovi supporti (l'app dedicata alla città di Tempio) in attuazione delle linee strategiche di potenziamento della comunicazione e interazione con il cittadino.</p> <p>Secondo anno - Pubblicazione del nuovo sito istituzionale, sito turistico e app dedicata;</p>			P														(3/3)			
				R																	

Piano di realizzazione dell'obiettivo

Diagramma di Gantt

Codice	Descrizione attività o azioni	Dipendenza da altri centri di costo (codici)	Vincoli	Interconnessioni con altri obiettivi o progetti		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Descrizione indicatore di performance	Valore target previsto	Valore alla data del	Valore alla data del
																				15/09/24	31/12/24
N1.2.1	Realizzazione del nuovo sito istituzionale, verifiche di rispondenza ai requisiti del bando PNRR e pubblicazione				P	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Pubblicazione nuovo sito istituzionale	SI/NO		
N1.2.2	Realizzazione del nuovo sito turistico e pubblicazione				P	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Pubblicazione nuovo sito turistico	SI/NO		
N1.2.3	Sviluppo della nuova app cittadina e pubblicazione sui principali Store				P	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Pubblicazione app della città	SI/NO		

Referente obiettivo	Cap. Giua Giovanni M.	Personale coinvolto
Codice	Descrizione attività o azioni	Nominativo
N1.2.1	Realizzazione del nuovo sito istituzionale, verifiche di rispondenza ai requisiti del bando PNRR e pubblicazione	Tutto il personale del servizio
N1.2.2	Realizzazione del nuovo sito turistico e pubblicazione	Tutto il personale del servizio

Note sullo stato di avanzamento dell'obiettivo

N1.2.3	Sviluppo della nuova app cittadina e pubblicazione sui principali Store	Tutto il personale del servizio
--------	---	---------------------------------

Settore / Servizio	Servizio Personale e Affari istituzionali e servizi alla persona e alle imprese		
Linea strategica	Descrizione	Codice	missione
Obiettivo strategico	GARANTIRE IL CONTRASTO ALLA CORRUZIONE E PROMOZIONE DELLA LEGALITÀ.	N1	
programma operativo	PREVENZIONE E CONTRASTO DELLA CORRUZIONE CON STRUMENTI E STRATEGIE DI TRASPARENZA, PREVENZIONE E ACCOUNTABILITY	N1	

Obiettivo di	
mantenimento	
miglioramento	x
sviluppo	

Obiettivo operativo		Interconnessione con altri obiettivi	Diagramma di Gantt												Descrizione indicatore di performance	Valore target previsto	Valore alla data del	Valore alla data del		
Codice	Descrizione obiettivo	Descrizione	Peso della dipendenza in %	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N					D	
N1.3	Obiettivo intersettoriale. Certificazione ISO 9001 del Servizio demografico e Servizio Paghe per il triennio 2023 – 2025. Rinnovo certificazione			P													esito positivo rinnovo certificazione	SI/NO	15/09/24	31/12/24

Piano di realizzazione dell'obiettivo					Diagramma di Gantt												Descrizione indicatore di performance	Valore target previsto	Valore alla data del	Valore alla data del
Codice	Descrizione attività o azioni	Dipendenza da altri centri di costo (codici)	Vincoli	Interconnessioni con altri obiettivi o progetti	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D				
N1.3.1	Somministrazione e reportistica della customer. Verifiche interne volte a rilevare e trattare le non conformità incluse quelle segnalate tramite la customer.	P.O. Servizi al Personale			P												Publicazione report con l'esito della customer satisfaction	SI/NO		
N1.3.2	Audit esterno per conferma certificazione di qualità	P.O. Servizi al Personale			P												Visita ispettiva dell'ente certificatore	SI/NO		

Referente obiettivo	D.ssa Patrizia Serra/Dott. Francesco De Luca	Personale coinvolto	Note sullo stato di avanzamento dell'obiettivo											
Codice	Descrizione attività o azioni	Nominativo												
N1.3.1	Somministrazione e reportistica della customer. Verifiche interne volte a rilevare e trattare le non conformità incluse quelle segnalate tramite la	Patrizia Serra – Francesco Provenzano – Emanuele Murrhili – Alessandro Leto												

	customer.		
N1.3.2	Audit esterno per conferma certificazione di qualità	Patrizia Serra – Francesco Provenzano – Emanuele Murrhili – Alessandro Leto	

Settore / Servizio	Affari istituzionali e servizi alla persona e alle imprese	
Linea strategica	Descrizione	Codice
Obiettivo strategico	ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	N
programma operativo	GARANTIRE IL CONTRASTO ALLA CORRUZIONE E PROMOZIONE DELLA LEGALITÀ.	N1
	PREVENZIONE E CONTRASTO DELLA CORRUZIONE CON STRUMENTI E STRATEGIE DI TRASPARENZA, PREVENZIONE E ACCOUNTABILITY	N1
		missione
		1

Obiettivo di	
mantenimento	
miglioramento	x
sviluppo	

Obiettivo operativo		Interconnessione con altri obiettivi	Diagramma di Gantt												Descrizione indicatore di performance	Valore target previsto	Valore alla data del	Valore alla data del			
Codice	Descrizione obiettivo	Descrizione	Peso della dipendenza in %	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N					D		
N1.3	Obiettivo intersettoriale. Certificazione ISO 9001 del Servizio demografico e Servizio Paghe per il triennio 2023 – 2025. Rinnovo certificazione			P														esito positivo rinnovo certificazione	SI/NO	15/09/23	31/12/23
				R																	

Piano di realizzazione dell'obiettivo					Diagramma di Gantt												Descrizione indicatore di performance	Valore target previsto	Valore alla data del	Valore alla data del	
Codice	Descrizione attività o azioni	Dipendenza da altri centri di costo (codici)	Vincoli	Interconnessioni con altri obiettivi o progetti	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D					
N1.3.1	Somministrazione e reportistica della customer. Verifiche interne volte a rilevare e trattare le non conformità incluse quelle segnalate tramite la customer.	P.O. Servizi al Personale			P												Pubblicazione report con l'esito della customer satisfaction	SI/NO	15/09/23	31/12/23	
N1.3.2	Audit esterno per conferma certificazione di qualità	P.O. Servizi al Personale			P												Visita ispettiva dell'ente certificatore	SI/NO	15/09/23	31/12/23	
					R																

Referente obiettivo	D.ssa Piera Lucia Sotgiu	Personale coinvolto	Note sullo stato di avanzamento dell'obiettivo											
Codice	Descrizione attività o azioni	Nominativo												
N1.3.1	Somministrazione e reportistica della customer. Verifiche interne volte a rilevare e trattare le non conformità incluse quelle segnalate tramite la	Quidacciolu, Murru, Satta, Carta, Manconi Soddu, Mariano, Serra, Provenzano												

	customer.		
N1.3.2	Audit esterno per conferma certificazione di qualità	Quidacciolu, Murru, Satta, Carta, Manconi Soddu, Mariano, Serra, Provenzano	

Settore / Servizio	AVVOCATURA
--------------------	------------

Linea strategica	DESCRIZIONE	Codice	missione
Obiettivo strategico	ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	N	
programma operativo	GARANTIRE IL CONTRASTO ALLA CORRUZIONE E PROMOZIONE DELLA LEGALITA'	N1	
	PREVENZIONE E CONTRASTO DELLA CORRUZIONE CON STRUMENTI E STRATEGIE DI TRASPARENZA, PREVENZIONE E ACCOUNTABILITY	N1	1

Obiettivo di	
mantenimento	
miglioramento	
sviluppo	x

Obiettivo operativo		Interconnessione con altri obiettivi	Diagramma di Gantt												Descrizione indicatore di performance	Valore target previsto	Valore alla data del	Valore alla data del	
Codice	Descrizione obiettivo	Descrizione	Peso della dipendenza in %	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N					D
N1.4	Organizzazione Convegno formativo accreditato sui temi della Legalità/Giustizia			P												diffondere la cultura della Legalità attraverso eventi formativi in collaborazione con il COA di Tempio e le Camere Penali della Gallura			
				R															

Piano di realizzazione dell'obiettivo					Diagramma di Gantt												Descrizione indicatore di performance	Valore target previsto	Valore alla data del	Valore alla data del
Codice	Descrizione attività o azioni	Dipendenza da altri centri di costo (codici)	Vincoli	Interconnessioni con altri obiettivi o progetti	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D				
N.1.4.1	Pianificazione logistica dell'Evento Formativo – adesione docenti				P												Conferma disponibilità della sede prescelta e docenti	SI/NO		
	Consiglio dell'Ordine. Riscuotere le adesioni per la partecipazione al Convegno.				R															
N1.4.2	Attivazione procedura di accreditamento interessati: PP.AA.- Professionisti ecc.				P												Conferma della adesione dei soggetti coinvolti	SI/NO		
	Predisposizione materiale informativo. Attuazione dell'Evento Formativo				R															
N1.4.3					P												Realizzazione di materiali per la pubblicità e la diffusione dell'evento	SI/NO		
					R															

