

# SEZIONE 2.2 PERFORMANCE

ALLEGATO N.1
OBIETTIVI OPERATIVI 2024

PIAO 2024 - 2026

COMUNE DI TEMPIO PAUSANIA

	Settore / Servizio		SET	TORE TECNICO							
			Descrizione			Codice			Obie	ttivo di	
	Linea strategica	TERRIT	ORIO-AMBIENTE – RIGENE	ERAZIONE - UI	RBANA	Α	missione		mante	nimento	,,
	Obiettivo strategico		oni di sviluppo sostenibile - piani di	intervento a tutela		A1				ramento	Х
	Objettivo strategico	nramaziana a	qualità della vita e dell'incl realizzazione di piani e progetti di in		alla aviluana	Ai	9		miglion	amento	Х
	programma operativo	promozione e	sostenibile - sicurezza ambientale e	e qualità della vita	alio sviluppo	A1			svil	uppo	
Obiettivo op	erativo	Interconn	essione con altri obiettivi		Diag	ramma di	Gantt				
	December of the Wine		Descrizione	Peso della dipendenza				Descrizione indicatore di	Valore target previsto	Valore alla data del	del
	Per tutti gli interventi di rigenerazione urbana finanziati dal PNNR avviati nel 2023, si prevede il rispetto delle tempistiche di avanzamento lavori previste nei decreti di finanziamento e ulteriori, a fine anno, stabilite a livello comunale.			in %	P	M G L		performance Liquidazione stati avanzamento lavori fino al 30% dell'importo contrattuale entro il 30/09/2024 (nel rispetto delle tempistiche stabilite dalle convenzioni con il Ministero) e del 40% entro il 31/12/2024 quale obiettivo a livello comunale	5/7 (cinque progetti su sette)	15/09/24	31/12/24
A1								IIVello comunale			
Piano di real	izzazione dell'obiettivo				Diag	ramma di	Gantt				
Codice	Descrizione attività o azioni	Dipendenza da altri centri di costo (codici)	Vincoli	Interconness ioni con altri obiettivi o progetti	GFMA	M G L	A S O N D	Descrizione indicatore di performance	Valore target previsto	Valore alla data del	Valore alla data del 31/12/24
A1.1.1	Rispetto delle tempistiche di avanzamento lavori – 30% dell'importo contrattuale				P R			Liquidazione stati avanzamento lavori fino al 30% dell'importo contrattuale	7/7		
A1.1.2	Rispetto delle tempistiche di avanzamento lavori – 40% dell'importo contrattuale				P R			Liquidazione stati avanzamento lavori fino al 40% dell'importo contrattuale	5/7		
_										1	
					R						
Referente obiettivo	GIAN PIETRO OGGIANO	Pe	ersonale coinvolto				Note sullo s	tato di avanzamento dell'obie	ttivo		
Codice	Descrizione attività o azioni		Nominativo								
A1.1.1	Rispetto delle tempistiche di avanzamento lavori – 30% dell'importo contrattuale	Luca Giordo, Mire	ircello Ronchi, Salvatore Procopio, ella Quidacciolu, Serena Columbano, ela Bionda, Irene Deiana								
A1.1.2	Rispetto delle tempistiche di avanzamento lavori – 40% dell'importo contrattuale	Luca Giordo, Mire	rcello Ronchi, Salvatore Procopio, ella Quidacciolu, Serena Columbano, ela Bionda, Irene Deiana								

Settore / Servizio
--------------------

	Descrizione	Codice
Linea strategica	TERRITORIO-AMBIENTE – RIGENERAZIONE - URBANA	Α
Obiettivo strategico	Favorire le misure ed azioni volte all'uso intelligente e razionale dell'energia nelle pubbliche amministrazioni	A5
programma operativo	Azioni di di miglioramento, efficientamento e razionalizzazione dell'uso dell'energia nel settore pubblico	A5.1

missione
9

Obiettivo di	
mantenimento	
miglioramento	
sviluppo	х

Obiettivo	operativo	Interconnessione con altri obiettivi			Diagramma di Gantt												
		Descrizione	Peso della dipendenza											Descrizione indicatore di	Valore target previsto	del	Valore alla data del
Codice	Descrizione obiettivo		in %	G	F	М	А	М G	L	Α	s	0	N C		previsio	15/09/24	31/12/24
				_													
				Р											1/1		
	Realizzazione intervento in														.,,		
	PPP di risparmio energetico di													Pubblicazione bando di			
A5.1	alcuni edifici pubblici			R										gara			

Piano di rea	lizzazione dell'obiettivo					Diagramma di Gantt											
		Dipendenza	Vincoli	Interconness											V-1	Valore alla data del	Valore alla data del
		da altri centri di costo		ioni con altri obiettivi o										Descrizione indicatore di	Valore target		
Codice	Descrizione attività o azioni	(codici)		progetti	G	F	М	Α	М G	L	A S	0	N D	performance	previsto	15/09/24	31/12/24
	Approvazione in Giunta e Consiglio, variazione programma triennale				Р									- nomina	1/1		
A5.1.1	investimenti. Nomina Promotore				R									promotore/proposte presentate	1/1		
					Р									pubblicazioni bando/progetto dichiarato di interesse	1/1		
A5.1.2	Pubblicazione di bando di gara				R									pubblico			

Referente obiettivo	OGGIANO GIAN PIETRO	Personale coinvolto
Codice	Descrizione attività o azioni	Nominativo

## Scheda obiettivi operativi 2024

Codice	DESCRIZIONE ARRIVITA O AZIONI	เพอเกแเสแขบ
A5.1.1	Consiglio, variazione programma triennale investimenti. Nomina Promotore	Procopio, Tetti, Deiana, Quidacciolu, Giordo
A5.1.2	Pubblicazione di bando di gara	Procopio, Tetti, Ronchi



	Descrizione	Codice
Linea strategica	SANITA' – ASSISTENZA – SERVIZI SOCIALI – SICUREZZA	D
Obiettivo strategico	Garantire risposte adeguate ai nuovi bisogni legati all'invecchiamento, alla marginalizzazione sociale e alla crisi economica	D3
programma operativo	Interventi integrati e globali di supporto al nucleo e/o alla persona fragile	D3 1

missione
1

Obiettivo di	
mantenimento	
miglioramento	
sviluppo	х

<b>Obiettivo</b>	operativo	Interconnessione con altri obiettivi				Di	agr	am	ma d	i Ga	antt							
	Descrizione		Peso della dipendenza												Descrizione indicatore di	Valore target	-1-1	Valore alla data del
Codice	Descrizione obiettivo		in %	G	F	М	Α	М	G L	Α	s	0	N	D	performance	previsio	15/09/24	31/12/24
	PNRR. 1.1.1. SOSTEGNO ALLE CAPACITÀ GENITORIALI E			Р														
	PREVENZIONE DELLA VULNERABILITÀ DELLE FAMIGLIE E DEI BAMBINI. 1^																	
D 3.1	annualità			R											Avvio servizio			

Piano di re	ealizzazione dell'obiettivo								amm	na d	li Ga	ant	t					
Codice	Descrizione attività o azioni	Dipendenza da altri centri di costo (codici)	Vincoli	Interconness ioni con altri obiettivi o progetti		F	M	A	м б		A			N	Descrizione indicatore di performance	Valore target previsto	Valore alla data del	Valore alla data del
D3.1.1	Condivisione del progetto con gli operatori del Distretto, individuazione del Referente Territoriale e dei Coach			1 5	P R										Verbale di nomina del Referente Territoriale e dei Coach	SI/NO		
D3.1.2	Individuazione delle famiglie target e dei minori che realizzeranno il prgetto				P R										Sottoscrizione da parte della famiglia target del modulo del consenso informato	SI/NO		
D3.1.3	Pubblicazione della manifestazione di interesse per l'accreditamento degli Enti del Terzo Settore				P R										Pubblicazione dell'elenco dei soggetti accreditati	SI/NO		
D2 1 /	Stipula dell'accordo di rete con				P										Sottoscrizione	SI/NO		

D3.1.4	sanitarie e del Privato sociale	R	2				le Istituzioni	JI/INU		1
D3.1.5	Micro progettazione sulle famiglie target con contestuale attivazione dei servizi	P					Monitoraggio periodico dei servizi con relazioni degli operatori coinvolti			

Referente obiettivo	Segretario Generale	Personale coinvolto
Codice	Descrizione attività o azioni	Nominativo
D3.1.1	Condivisione del progetto con gli operatori del Distretto, individuazione del Referente Territoriale e dei Coach	Maria Barbara Pala, Stefania Tedde, Giulia Balata, Daniela Carta, Ivana Careddu,Luisella Fogliano, Carmen Galleu, Gian claudia Baule
D3.1.2	Individuazione delle famiglie target e dei minori che realizzeranno il prgetto	Maria Barbara Pala, Stefania Tedde, Giulia Balata, Daniela Carta, Ivana Careddu,Luisella Fogliano, Carmen Galleu, Gian claudia Baule
D3.1.3	Pubblicazione della manifestazione di interesse per l'accreditamento degli Enti del Terzo Settore	Maria Barbara Pala, Stefania Tedde, Giulia Balata, Daniela Carta, Ivana Careddu,Luisella Fogliano, Carmen Galleu, Gian claudia Baule
D3.1.4	Stipula dell'accordo di rete con le Istituzioni scolastiche, sanitarie e del Privato sociale	Maria Barbara Pala, Stefania Tedde, Giulia Balata, Daniela Carta, Ivana Careddu,Luisella Fogliano, Carmen Galleu, Gian claudia Baule
D3.1.5	Micro progettazione sulle famiglie target con contestuale attivazione dei servizi	Maria Barbara Pala, Stefania Tedde, Giulia Balata, Daniela Carta, Ivana Careddu,Luisella Fogliano, Carmen Galleu, Gian claudia Baule

Note sullo stato di avanzamento dell'obiettivo

Settore / Servizio	Servizio Polizia Locale e Viabilità

	Descrizione	Codice
Linea strategica	SANITA' – ASSISTENZA – SERVIZI SOCIALI – SICUREZZA	D
Obiettivo strategico	Garantire innovative forme di sicurezza cittadina anche in collaborazione con le forze dell'ordine.	D5
programma operativo	Garantire la sicurezza urbana attraverso la prevenzione e e il contrasto di fenomeni criminosi .	D5.1.

missione
9

Obiettivo di	
mantenimento	
miglioramento	
sviluppo	x

Obiettivo o	perativo	Interconnessione of	on altri obiettivi				Dia	grar	nma d	li Ga	antt						
		Descrizione		Peso della dipendenza										Descrizione indicatore di	Valore target previsto	Valore alla data del	Valore alla data del
Codice	Descrizione obiettivo			in %	G	F	М	А М	G L	. A	S	) N	D	performance	previsio	15/09/24	31/12/24
D5.1	Educazione stradale: per gli alunni delle seconde classi delle scuole medie inferiori, a fronte di un lavoro di conoscenza già sviluppato dalle insegnanti in aula, si procederà con attività presso la sede del Comando, consistente in una gara a quiz video-proiettati, inerente la materia della circolazione stradale, mobilità sicura, legalità e convivenza civile. Al termine della competizione definita attraverso il meccanismo dell'eliminazione diretta, si giungerà alla formazione della classifica finale e alla proclamazione della classe vincitrice, con un premio avente valenza collettiva;				P									Formazione in materia di circolazione stradale, mobilità sicura, legalità e convivenza soociale	100/100		

Piano di realizzazione dell'obiettivo						Dia	agra	ımma d	li Ga	antt						
		Dipendenza	Vincoli	Interconness											Valore alla data del	Valore alla data del
		da altri centri di costo	Villooli	ioni con altri obiettivi o									Descrizione indicatore di	Valore		
Codice	Descrizione attività o azioni	(codici)		progetti	G	F	м	A	и в і	.   A	s	0		target previsto	15/09/24	31/12/24

D5.1.1	Predisposizione diapositive quiz sugli argomenti previsti da proiettare presso il comando	<u>P</u> R			Predisposizione diapositive quiz da proiettare presso il comando	SI/NO	
D5.1.2	svolgimento delle gare in relazione alle seconde classi presenti nella scuola media inferiore	P			gare svolte con tutte le classi	100/100	
D5.1.3	premiazione della classe vincitrice	P			Premio vincitrice finale	SI/NO	

Referente obiettivo	Cap. Giua Giovanni M.	Personale coinvolto
Codice	Descrizione attività o azioni	Nominativo
D5.1.1	Predisposizione diapositive quiz sugli argomenti previsti da proiettare presso il comando	Mele Katia - Usai Giuseppe - Serra Giovanni Maria - Varrucciu Patrizia - Magnanelli Marcella - Sotgiu Lidia - Vargiu Nardina Santina - Gala Marco - Marceddu Iva Francesca - Sanna Stefania - Giagheddu Tomaso - Brandino Edoardo - Baltolu Fabrizio - Macioccu Danilo
D5.1.2	svolgimento delle gare in relazione alle seconde classi presenti nella scuola media inferiore	Mele Katia - Usai Giuseppe - Serra Giovanni Maria - Varrucciu Patrizia - Magnanelli Marcella - Sotgiu Lidia - Vargiu Nardina Santina - Gala Marco - Marceddu Iva Francesca - Sanna Stefania - Giagheddu Tomaso - Brandino Edoardo - Baltolu Fabrizio - Macioccu Danilo
D5.1.3	premiazione della classe vincitrice	Mele Katia - Usai Giuseppe - Serra Giovanni Maria - Varrucciu Patrizia - Magnanelli Marcella - Sotgiu Lidia - Vargiu Nardina Santina - Gala Marco - Marceddu Iva Francesca - Sanna Stefania - Giagheddu Tomaso - Brandino Edoardo - Baltolu Fabrizio - Macioccu Danilo

Settore / Servizio	Servizio Polizia Locale e Viabilità
--------------------	-------------------------------------

	Descrizione	Codice
Linea strategica	SANITA' – ASSISTENZA – SERVIZI SOCIALI – SICUREZZA	D
Obiettivo strategico	Garantire innovative forme di sicurezza cittadina anche in collaborazione con le forze dell'ordine.	D5
programma operativo	Garantire la sicurezza urbana attraverso la prevenzione e e il contrasto di fenomeni criminosi .	D5.1.

missione
9

Obiettivo di	
mantenimento	
miglioramento	
sviluppo	х

Obiettivo o	Interconnessione con altri obiettivi Diagramma di Gantt																
		Descrizione	Peso della dipendenza											Descrizione indicatore di	Valore target previsto	Valore alla data del	Valore alla data del
Codice	Descrizione obiettivo		in %	G	F	М	I A	М	G L	Α	S	0	N D	performance	p	15/09/24	31/12/24
D5.1	Sicurezza pubblica: censimento, verifica e monitoraggio del sistema dell'illuminazione pubblica nei quartieri periferici in città e nelle frazioni al fine di alimentare nel cittadino la sensazione di sicurezza. Una buona illuminazione comporta maggiore sicurezza per gli automobilisti, motociclisti, ciclisti e pedoni aumentando la visibilità dei percorsi e così riducendo le possibilità di incidenti. Oltre ad assicurare una maggiore sicurezza negli spostamenti, permette di scongiurare atti di microcriminalità e contribuisce al senso di sicurezza e di benessere di ognuno.			P										monitoraggio del sistema dell'illuminazione pubblica nei quartieri periferici in città e nelle frazioni	100/100		



# COMUNE DI TEMPIO PAUSANIA

_	וט		VII	10	г	$\neg$	~ı и	
Ρ	rovi	ncia	di S	Sas	sa	ri		

Codice	Descrizione attività o azioni	da altri centri di costo (codici)	1.110011	ioni con altri obiettivi o progetti	G	F	М	A N	И G	L	A	S	1 0	1 D	Descrizione indicatore di performance	Valore target previsto	15/09/24	31/12/24
D5.0.4	Verifica e monitoraggio in loco degli impianti presenti e funzionanti nei vari quartieri				P										Verifica impianti con anomalie	100/100		
D5.2.1	Trasmissione dei dati acquisiti relativi alle anomalie				P										anomane	si/no		
D5.2.2	riscontrate, tramite email all'ufficio lavoripubblici2@comuneditempi				R										trasmissione dati			

Referente obiettivo	Cap. Giua Giovanni M.	Personale coinvolto					
Codice	Descrizione attività o azioni	Nominativo					
D5.2.1	Verifica e monitoraggio in loco degli impianti presenti e funzionanti nei vari quartieri	Mele Katia - Usai Giuseppe - Serra Giovanni Maria - Varrucciu Patrizia - Magnanelli Marcella - Sotgiu Lidia - Vargiu Nardina Santina - Gala Marco - Marceddu Iva Francesca - Sanna Stefania - Giagheddu Tomaso - Brandino Edoardo - Baltolu Fabrizio - Macioccu Danilo					
D5.2.2	Trasmissione dei dati acquisiti relativi alle anomalie riscontrate, tramite email all'ufficio lavoripubblici2@comuneditempi opausania.it	Mele Katia - Usai Giuseppe - Serra Giovanni Maria - Varrucciu Patrizia - Magnanelli Marcella - Sotgiu Lidia - Vargiu Nardina Santina - Gala Marco - Marceddu Iva Francesca - Sanna Stefania - Giagheddu Tomaso - Brandino Edoardo - Baltolu Fabrizio - Macioccu Danilo					

Settore / Servizio	AA.II e servizi alla Persona e alle Imprese

	Descrizione	Codice
Linea strategica	CULTURA – SPORT E SPETTACOLO – TRADIZIONI	E
Obiettivo strategico	Valorizzare le potenzialità e le risorse artistico -culturali della città e recupero delle tradizioni	E1
programma operativo	Favorire l'utilizzo del patrimonio storico – artistico e culturale, attraverso un sapiente patto di collaborazione tra associazioni e privati cittadini	E1.1

missione
1

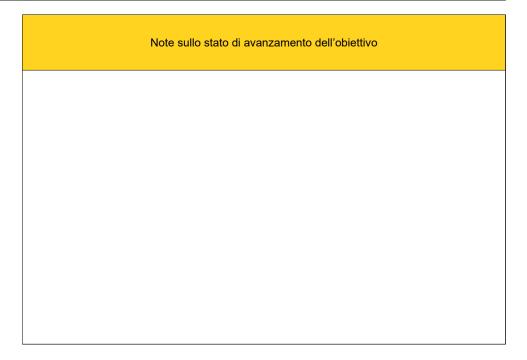
Obiettivo di	
mantenimento	
miglioramento	
sviluppo	x

Obiettivo op	erativo	Interconnessione con altri obiettivi				Di	agr	amn	na di	Ga	ntt						
Codice	Descrizione obiettivo	Descrizione	Peso della dipendenza in %					M						Descrizione indicatore di performance	Valore target previsto	Valore alla data del	del
Codice	Descrizione obiettivo		111 70	G	F	IVI	Α	M	3 L	Α	S	א כ	טו	periormance		15/09/24	31/12/24
E1.1	Eventi in onore di Franco Fresi, concittadino poeta e scrittore	Realizzazione dei seguenti eventi:Premio di Poesia (il bando verrà inviato alle scuole cittadine di ogni ordine e grado entro il corrente anno). Evento istituzionale e culturale: il Congresso. Ricordo musical – letterario: tanto caro all'autore che si svolgerà al Teatro del Carmine.		Р										Realizzazione degli eventi programmati	2/3		

Piano di reali	zzazione dell'obiettivo						D	iagr	amı	ma	di G	antt							
		Dipendenza	Vincoli	Interconness														Valore alla data del	Valore alla data del
		da altri centri di costo		ioni con altri obiettivi o												Descrizione indicatore di			
Codice	Descrizione attività o azioni	(codici)		progetti	G	F	М	Α	М	G	L A	S	0	N	D	performance	previsto	15/09/24	31/12/24
																	01/010		
	Costituzione del gruppo di				Р				_	_	_	+	-				SI/NO		
E1:1	lavoro pubblico/privato e attribuzione compiti				R											creazione del gruppo di lavoro			
	Incontri di sensibilizzazione con				Р														

E1.2	gii ailievi uelle scuole, destinatari primari ma non esclusivi delle iniziative programmate		R				realizzazione degli incontri	SI/NO	
			Р						
E1.3	Realizzazione dei seguenti eventi:Premio di Poesia (il bando verrà inviato alle scuole cittadine di ogni ordine e grado entro il corrente anno). Ricordo musical – letterario: tanto caro all'autore che si svolgerà al Teatro del Carmine	mantenimento dei format da parte dell'Amministrazione					Realizzazione dell'evento programmato	SI/NO	
E1.4	Evento istituzionale e culturale: il Congresso.	mantenimento dei format da parte dell'Amministrazione					realizzazione degli eventi programmati	2/3	

Referente obiettivo	Piera Lucia Sotgiu	Personale coinvolto
Codice	Descrizione attività o azioni	Nominativo
E1:1	Costituzione del gruppo di lavoro pubblico/privato e attribuzione compiti	Pani, Brundu, Baroni, Murru, Mureddu, Porcu
E1.2	gli allievi delle scuole, destinatari primari ma non esclusivi delle iniziative programmate	Pani, Brundu, Baroni, Murru, Mureddu, Porcu
E1.3	bando verrà inviato alle scuole cittadine di ogni ordine e grado entro il corrente anno). Ricordo musical – letterario: tanto caro	Pani, Brundu, Baroni, Murru, Mureddu, Porcu
E1.4	Evento istituzionale e culturale: il Congresso.	Pani, Brundu, Baroni, Murru, Mureddu, Porcu



Settore / Servizio  AA.II e servizi alla Persone e alle Imprese
---

	Descrizione	Codice
Linea strategica	CULTURA – SPORT E SPETTACOLO – TRADIZIONI	E
Obiettivo strategico	Valorizzare le potenzialità e le risorse artistico -culturali della città e recupero delle tradizioni	E1
programma operativo	Garantire politiche di supporto all'istruzione anche attraverso diversificate forme di collaborazione con le istituzioni preposte e i cittadini	E1.2

missione	
5	

Obiettivo di	
mantenimento	
miglioramento	
sviluppo	X

Obiettivo d	perativo	Interconnessione con altri obiettivi				D	iagr	am	ma d	di Ga	antt							
		Descrizione	Peso della dipendenza												Descrizione indicatore di	Valore target	-1-1	Valore alla data del
Codice	Descrizione obiettivo		in %	G	F	М	Α	М	G L	. A	s	0	N	D	performance	previsio	15/09/24	31/12/24
	Educazione alla formazione progettuale per prevenire fenomeni di bullismo	Realizzazione di percorsi culturali in sinergia con con la scuola primaria e		P														
E1.2		secondaria di primo grado volte alla prevenzione di fenomeni di bullismo		R											Realizzazione degli eventi programmati	2/3		

Piano di re	alizzazione dell'obiettivo				Diagramma di Gantt													
		Dipendenza	Vincoli	Interconness													Valore alla data del	Valore alla data del
		da altri centri di costo		ioni con altri obiettivi o											Descrizione indicatore di	Valore target		
Codice	Descrizione attività o azioni	(codici)		progetti	G	F	М	ΑI	M G	L	Α	s	0 1	N D	performance	previsto	15/09/24	31/12/24
E1.2.1	Costituzione del gruppo di lavoro costituito da personale dell'Ente e dell'Istituto comprensivo e attribuzione compiti				P R										creazione del gruppo di lavoro	SI/NO		
E1.2.2	all' affascinante tema della storia di Tempio, da scoprire tramite la fotografia: realizzazione di un laboratorio tematico				P R										Realizzazione dell'evento programmato	SI/NO		
	Coinvolgimento delle due scuole di ballo cittadine per la				Р											0.0.0		

1		realizzazione di una				Т			SI/NO		
		performance artistica evocative							Realizzazione		
	1.2.3	del tema trattato		R				c	dell'evento programmato		

Referente obiettivo	Piera Lucia Sotgiu	Personale coinvolto
Codice	Descrizione attività o azioni	Nominativo
E1.2.1	Costituzione del gruppo di lavoro costituito da personale dell'Ente e dell'Istituto comprensivo e attribuzione compiti	Baroni,, Loi, Azzena, Mureddu, Porcu
E1.2.2	an anascinante tema dena storia di Tempio, da scoprire tramite la fotografia: realizzazione di un laboratorio tematico	Baroni,, Loi, Azzena, Mureddu, Porcu
E1.2.3	Coinvolgimento delle due scuole di ballo cittadine per la realizzazione di una performance artistica evocative del tema trattato	Baroni,, Loi, Azzena, Mureddu, Porcu

Note sullo stato di avanzamento dell'obiettivo

Settore / Servizio
--------------------

	Descrizione	Codice
Linea strategica	LA MACCHINA AMMINISTRATIVA E LA COMUNICAZIONE	М
Obiettivo strategico	Offrire Servizi efficienti e di qualità	M1.1
programma operativo	Potenziare l'efficienza della macchina amministrativa e dei servizi generali - istituzionali e di gestione.	M2.1

Obiettivo di	
mantenimento	Х
miglioramento	
sviluppo	

missione

1

Obiettivo operativo		Interconnessione con altri obiettivi		Diagramma di Gantt													
		Descrizione	Peso della dipendenza											Descrizione indicatore di	Valore target	Valore alla data del	Valore alla data del
Codice	Descrizione obiettivo		in %	(	3 F	м	Α	М	G L	Α	s	0 1			previsto	15/09/24	31/12/24
M2.1	Presa d'atto attività di collaborazione con la Procura della Repubblica di Tempio Pausania			P										Report di valutazione del Procuratore al Responsabile del Comando di Polizia Locale	si/no		

Piano di realizzazione dell'obiettivo			Diagramma di Gantt														
			Dipendenza	Vincoli	Interconness											Valore alla data del	Valore alla data del
			da altri centri	VIII SSII	ioni con altri									D	Valore		
			di costo		obiettivi o									Descrizione indicatore di	target		
	Codice	Descrizione attività o azioni	(codici)		progetti	G	F	M	4 N	1 G L	Α	s o	N D	performance	previsto	15/09/24	31/12/24

M2.20.1	Fase – predibattimentale	Report di valutazione del Procuratore al Responsabile del Comando di Polizia Locale	si/no	
M2.20.2	Fase – postdibattimentale	P Report di valutazione del Procuratore al Responsabile del Comando di Polizia Locale	si/no	

Referente obiettivo	Cap. Giua Giovanni M.	Personale coinvolto
Codice	Descrizione attività o azioni	Nominativo
D5.1.1	Fase – predibattimentale	Diana Annalisa
M2.20.2	Fase – postdibattimentale	Diana Annalisa

#### COMUNE DI TEMPIO PAUSANIA Provincia del Nord-Est Sardegna

Settore / Servizio	SETTORE ECONOMICO – FINANZIARIO - Servizio Tributi
Oction of Oct VIZIO	OLITORE ESCHONISS THANKING CONTENT HISTORY

	Descrizione	Codice
Linea strategica	LA MACCHINA AMMINISTRATIVA E LA COMUNICAZIONE	M2
Obiettivo strategico	OFFRIRE SERVIZI EFFICIENTI E DI QUALITA'	M2
programma operativo	POTENZIARE L'EFFICIENZA DELLA MACCHINA AMMINISTRATIVA E DEI SERVIZI GENERALI - ISTITUZIONALI E DI GESTIONE.	M2.2

missione
1

Obiettivo di	
mantenimento	
miglioramento	
sviluppo	х

Obiettivo op	perativo	Interconnessione con altri obiettivi				[	Diag	gramn	na d	i Gar	ntt						
		Descrizione	Peso della dipendenza											Descrizione indicatore di	Valore target previsto	del	Valore alla data del
Codice	Descrizione obiettivo		in %		G F	- N	/ A	M	} L	Α	S	0	N D	performance		15/09/24	31/12/24
	Verifica posizioni tributarie ed emissione avvisi di accertamento IMU, TASI e TARI per le annualità in			Р											4000/		
M2.2	scadenza			R										Percentuale delle verifiche effettuate sul totale delle posizioni da verificare	100%		

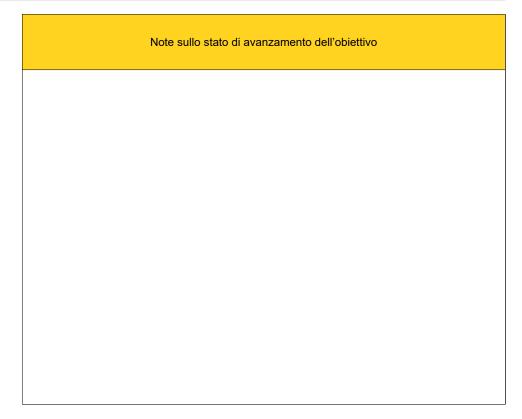
Piano di re	alizzazione dell'obiettivo						[	Diag	ramı	ma (	di G	antt	t					
		Dipendenza da altri centri di costo	Vincoli	Interconness ioni con altri obiettivi o											Descrizione indicatore	Valore li target	Valore alla data del	Valore alla data del
Codice	Descrizione attività o azioni	(codici)		progetti		G	FN	ΛА	М	G I	L	A S	0	N I	performance	previsto	15/09/24	31/12/24
	Controllo incrociato di tutte le banche dati consultabili (Anagrafe, Banca dati catastale, Siatel, Suape) e successivo aggiornamento dati nel sistema				Р													
M2.2.1	gestionale tributi – Banca dati IMU - TASI -TARI con eventuale inserimento di nuove posizioni tributarie in caso di omesse denunce				R										Percentuale degli aggiornamenti effettua sul numero totale di posizioni da bonificare			
M2.2.2	Elaborazione, controllo ed emissione degli atti di accertamento con successivo imbustamento e trasmissione per la notifica all'Ufficio Messi				P										Percentuale degli atti trasmessi per la notifica sul totale degli atti emessi			
	Ricevimento dei soggetti accertati che				P										Percentuale di utenti	1222/		

## Scheda obiettivi operativi 2024

#### COMUNE DI TEMPIO PAUSANIA Provincia del Nord-Est Sardegna

M2.2.3	necessitano informazioni, chiarimenti ovvero presentano istanza di riesame o rateizzazione	R			ricevuti e informazioni evase rispetto al totale delle richieste	100%	
M2.2.4	Attività di verifica istanze ed emissione, in autotutela, dei relativi atti di annullamento parziale/totale ovvero comunicazione di rigetto dell'istanza	P			Percentuale delle istanze esaminate rispetto a quelle pervenute	100%	

Referente obiettivo	DOTT. FRANCESCO DE LUCA	Personale coinvolto
Codice	Descrizione attività o azioni	Nominativo
M2.2.1	Controllo incrociato di tutte le banche dati consultabili (Anagrafe, Banca dati catastale, Siatel, Suape) e successivo aggiornamento dati nel sistema gestionale tributi – Banca dati IMU - TASI -TARI con eventuale inserimento di nuove posizioni tributarie in caso di omesse denunce	Ghiani Silvana Addis Antonio Serra Barbara
M2.2.2	Elaborazione, controllo ed emissione degli atti di accertamento con successivo imbustamento e trasmissione per la notifica all'Ufficio Messi	Ghiani Silvana Addis Antonio Serra Barbara
M2.2.3	Ricevimento dei soggetti accertati che necessitano informazioni, chiarimenti ovvero presentano istanza di riesame o rateizzazione	Ghiani Silvana Addis Antonio Serra Barbara
M2.2.4	Attività di verifica istanze ed emissione, in autotutela, dei relativi atti di annullamento parziale/totale ovvero comunicazione di rigetto dell'istanza	Ghiani Silvana Addis Antonio Serra Barbara



#### COMUNE DI TEMPIO PAUSANIA Provincia del Nord-Est Sardegna

Settore / Servizio	SETTORE ECONOMICO – FINANZIARIO - Servizio Finanziario

	Descrizione	Codice
Linea strategica	LA MACCHINA AMMINISTRATIVA E LA COMUNICAZIONE	M2
Obiettivo strategico	OFFRIRE SERVIZI EFFICIENTI E DI QUALITA'	M2
programma operativo	POTENZIARE L'EFFICIENZA DELLA MACCHINA AMMINISTRATIVA E DEI SERVIZI GENERALI - ISTITUZIONALI E DI GESTIONE.	M2.3

missione	
1	

Obiettivo di	
mantenimento	
miglioramento	Х
sviluppo	

Obiettivo o	perativo	Interconnessione con altri obiettivi		Diagramma di Gantt							ntt						
		Descrizione	Peso della											Descrizione indicatore di	Valore target previsto	Valore alla data del	Valore alla data del
Codice	Descrizione obiettivo		dipendenza in %	G	F	М	A١	ИG	L	Α	s	0	N D		previsio	15/09/24	31/12/24
M2.3	Azioni di controllo e supporto ai responsabili dei Servizi finalizzate al corretto aggiornamento della Piattaforma crediti commerciali (PCC) e al rispetto dei tempi di pagamento dei debiti dell'Ente.	Obiettivi di rispetto dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni assegnati ai dirigenti ai sensi dell'art. 4-bis del D.L.		P										Certificazione rispetto dei tempi di pagamento dei debiti commerciali	SI/NO		

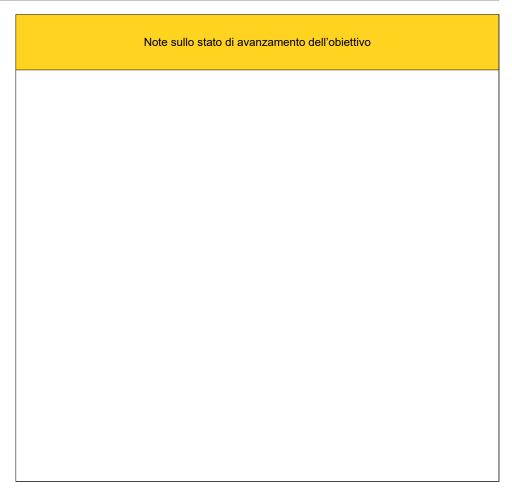
Piano di re	alizzazione dell'obiettivo						Dia	gran	nma	di (	Gant	į					
Codice	Descrizione attività o azioni	Dipendenza da altri centri di costo (codici)	Vincoli	Interconnessioni con altri obiettivi o progetti	G	S F	M	A M	G	L	A S	0	N	Descrizione indicatore di performance	Valore target previsto	Valore alla data del	Valore alla data del
M2.3.1	Monitoraggio mensile della Piattaforma dei crediti commerciali al fine di rilevare eventuali disallineamenti con i dati dell'Ente				P R									Numero di monitoraggi effettuati	12		
M2.3.2	Azioni di stimolo e supporto ai Responsabili dei Servizi finalizzate al rispetto dei tempi di pagamento attraverso l'invio di report trimestrali contenenti l'elenco delle fatture scadute/in scadenza.				P									_ Numero di report trasmessi	4		

# COMUNE DI TEMPIO PAUSANIA

	LIVII IO	1 / 100/11
Provincia del	Nord-Est	Sardegna

M2.3.3	Implementazione e mantenimento, presso il Servizio finanziario, di processi organizzativi che ottimizzino e riducano i tempi di verifica degli atti di liquidazione e di emissione dei mandati di pagamento		2				Tempi di emissione dei mandati di pagamento inferiori a quelli massimi previsti dal regolamento di contabilità	SI/NO	
M2.3.4	Certificazione finale del rispetto dei tempi di pagamento dei debiti commerciali attraverso le risultanze della PCC	ı	2				Certificazione del rispetto dei tempi di pagamento	SI/NO	

Referente obiettivo	DOTT. FRANCESCO DE LUCA	Personale coinvolto
Codice	Descrizione attività o azioni	Nominativo
M2.3.1	Monitoraggio mensile della Piattaforma dei crediti commerciali al fine di rilevare eventuali disallineamenti con i dati dell'Ente	Tutto il personale del Servizio Finanziario
M2.3.2	Azioni di stimolo e supporto ai Responsabili dei Servizi finalizzate al rispetto dei tempi di pagamento attraverso l'invio di report trimestrali contenenti l'elenco delle fatture scadute/in scadenza.	Tutto il personale del Servizio Finanziario
M2.3.3	Implementazione e mantenimento, presso il Servizio finanziario, di processi organizzativi che ottimizzino e riducano i tempi di verifica degli atti di liquidazione e di emissione dei mandati di pagamento	Tutto il personale del Servizio Finanziario
M2.3.4	Certificazione finale del rispetto dei tempi di pagamento dei debiti commerciali attraverso le risultanze della PCC	Tutto il personale del Servizio Finanziario



Settore / Servizio SERVIZIO PERSONALE

	Descrizione	Codice	missione
Linea strategica	LA MACCHINA AMMINISTRATIVA E LA COMUNICAZIONE	М	missione
Obiettivo strategico	Offrire Servizi efficienti e di qualità	M2	
programma operativo	Potenziare l'efficienza della macchina amministrativa e dei servizi generali - istituzionali e di gestione.	M2	1

Obiettivo di	
mantenimento	
miglioramento	х
sviluppo	

Obiettivo op	perativo	Interconnessione con altri obiettivi				Diag	gran	nma d	i Gar	ntt						
		Descrizione	Peso della dipendenza											Valore target previsto	Valore alla data del	Valore alla data del
Codice	Descrizione obiettivo		in %		FI	м А	М	G L	. A	s c	) N	D	Descrizione indicatore di performance	previsio	15/09/24	31/12/24
M2.4	Analisi ed efficientamento dei processi organizzativi e delle attività di competenza del Servizio Personale in conseguenza della nuova dotazione organica assegnata.			P									implementazione e messa a regime nuovi processi organizzativi del Servizio	SI/NO		

Piano di rea	ilizzazione dell'obiettivo		Diagramma di Gantt						ntt								
		Dipendenza da altri centri	Vincoli	Interconness ioni con altri											Valore	Valore alla data del	Valore alla data del
Codice	Descrizione attività o azioni	di costo (codici)		obiettivi o progetti	G	FI	M A	A M	G L	A	s o	N	D	Descrizione indicatore di performance	target previsto	15/09/24	31/12/24
M2.4.1	Trasferimento del Servizio nei nuovi uffici	PO ICT			P									Allestimento degli spazi e organizzazione delle postazioni di lavoro	SI/NO		
M2.4.2	Censimento, scarto e riorganizzazione dell'archivio cartaceo				R									Individuazione dei faldoni e fascicoli cartacei da trasferire all'archivio di deposito e riallocazione, previa classificazione, dell'archivio corrente	SI/NO		
M2.4.3	Revisione dei processi organizzativi e redistribuzione dell'istruttoria e della responsabilità dei procedimenti in considerazione della nuova pianta organica dell'ufficio				R									Mappatura dei processi e dei procedimenti del Servizio, e delle principali scadenze e nomina RUP	SI/NO		
M2.4.4	Addestramento operativo e formazione del personale di nuova assegnazione				P									Addestramento operativo, anche in autoformazione, e partecipazione ad un percorso di formazione sulle principali tematiche di interesse dell'ufficio personale	SI/NO		

Referente obiettivo	Dr. Francesco De Luca	Personale coinvolto
Codice	Descrizione attività o azioni	Nominativo
M2.4.1	Trasferimento del Servizio nei nuovi uffici	Patrizia Serra – Francesco Provenzano – Emanuele Murrihili – Alessandro Leto
M2.4.2	Addestramento operativo e formazione del personale di nuova assegnazione	Patrizia Serra – Francesco Provenzano – Emanuele Murrihili – Alessandro Leto
M2.4.3	Revisione dei processi organizzativi e redistribuzione dell'istruttoria e della responsabilità dei procedimenti in considerazione della nuova pianta organica dell'ufficio	Patrizia Serra – Francesco Provenzano – Emanuele Murrihili – Alessandro Leto
M2.4.4	Addestramento operativo e formazione del personale di nuova assegnazione	Patrizia Serra – Francesco Provenzano – Emanuele Murrihili – Alessandro Leto

Note sullo stato di avanzamento dell'obiettivo

			Descrizione				C	odice	9				Obiet	tivo di	
	Linea strategica	LA	MACCHINA AMMINISTRATIVA E LA	A COMUNICAZIO	NE			M		mi	ssione		mantei	nimento	
	Obiettivo strategico	F	Potenziare l'innovazione tecnologica	e digitale dell'Ente	)			M3					miglior	amento	
	programma operativo	Rafforzare e co	nsolidare lo sviluppo dell'informatizza	zione e digitalizza	azione	dell'Ent	ie	M3.1			1		svilu	ирро	V
				- 1						L_		_			Х
Obiettivo op	erativo	Interconn	essione con altri obiettivi			D	iagrar	nma d	di Ga	antt				.,,	.,,
			Descrizione	Peso della									Valore	Valore alla data	Valore alla data
Codice	Descrizione obiettivo		Descrizione	dipendenza in %					_		O N	Descrizione indicatore di <i>performance</i>	target previsto	del 15/09/24	del 31/12/24
Codice	Descrizione opiettivo			111 70	G	F IVI	A IVI	G	- A	3	O N	di periormance		15/09/24	31/12/24
	PNRR - Digitalizazzione strumenti				P										
	di produttività individuale – migrazione al cloud di tutti i				P								si/no		
	documenti digitali dell'Ente.				В							utilizzo della piattaforma cloud			
M3.1					K							piattaiornia cioud			
Piano di real	izzazione dell'obiettivo					D	iagrar	nma (	di Ga	antt					
														Valore	Valore
		Dipendenza	Vincoli	Interconness										alla data del	alla data del
		da altri centri di costo		ioni con altri obiettivi o								Descrizione indicatore	Valore target		
Codice	Descrizione attività o azioni	(codici)		progetti	G	F M	A M	GI	_ A	S	O N	di <i>performance</i>	previsto	15/09/24	31/12/24
	Acquisizione strumenti/servizi				Р							Acquisizione strumenti/	SI/NO		
M3.1.1	tecnici per il trasferimento dei dati				R							servizi tecnici per il trasferimento dei dati			
	Organizzazione delle strutture dati				Р							creazione utenti e	100%		
M3.1.2	su Cloud – creazione di utenti e permessi				R							permessi su Cloud (100% degli utenti)	1.0070		
	And Continues to the Late of the continues				Р										
	trasferimento dei dati e attivazione del servizio – contestuale												SI/NO		
M3.1.3	formazione iniziale a tutto il personale dell'Ente				R							Attivazione servizio su Cloud			
					Р								SI/No		
	Formazione continua monitoraggio sui documenti e sull'utilizzo dello											utilizzo della			
M3.1.4	strumento				R							piattaforma cloud			
Referente		_													
obiettivo	GIAN PIETRO OGGIANO	P€	ersonale coinvolto						No	ote s	sullo st	ato di avanzamento dell'o	biettivo		
Codice	Descrizione attività o azioni		Nominativo												
Codioc	Beconizione didivida e deletii		TVOTIMI CUVO												
			Tutto il personale												
M0.4.4	Acquisizione strumenti/servizi		Take ii personale												
M3.1.1	tecnici per il trasferimento dei dati														
	Organizzazione delle strutture dati		Tutto il personale												
140.4.0	su Cloud – creazione di utenti e														
M3.1.2	permessi			-											
	trasferimento dei dati e attivazione														
M3.1.3	del servizio – contestuale formazione iniziale a tutto il		Tutto il personale												
	personale dell'Ente														

SETTORE TECNICO

Settore / Servizio

Formazione continua monitoraggio sui documenti e sull'utilizzo dello strumento

Tutto il personale

M3.1.4

	Settore / Servizio	AA.II e servizi alla Persona e alle Impresepersona e Imprese
--	--------------------	--

	Descrizione	Codice
Linea strategica	LA MACCHINA AMMINISTRATIVA E LA COMUNICAZIONE	М
Obiettivo strategico	Potenziare l'innovazione tecnologica e digitale dell'Ente	М3
programma operativo	Rafforzare e consolidare lo sviluppo dell'informatizzazione e digitalizzazione dell'Ente	M3.1

missione
1

Obiettivo di	
mantenimento	
miglioramento	
sviluppo	Х

Obiettivo (	pperativo	Interconnessione con altri obiettivi				Di	Diagramma di Gantt											
		Descrizione	Peso della dipendenza												Descrizione indicatore	Valore target previsto	Valore alla data del	Valore alla data del
Codice	Descrizione obiettivo		in %	G	F	М	A I	М	3 L	_   A	A S	0	N	D	di <i>performance</i>	p	15/09/24	31/12/24
M3.1	PNRR - Digitalizazzione strumenti di produttività individuale – migrazione al cloud di tutti i documenti digitali dell'Ente.			P R											utilizzo della piattaforma cloud	si/no		

Piano di re	ealizzazione dell'obiettivo						Di	agra	amr	ma	di (	Gan	tt						
Codice	Descrizione attività o azioni	Dipendenza da altri centri di costo (codici)	Vincoli	Interconness ioni con altri obiettivi o progetti		i F	M	A	M	G	L	A 8	6 0	N	D	Descrizione indicatore di performance	Valore target previsto	Valore alla data del 15/09/24	Valore alla data del 31/12/24
M3.1.1	Acquisizione strumenti/servizi tecnici per il trasferimento dei dati				P R											Acquisizione strumenti/ servizi tecnici per il trasferimento dei dati	SI/NO		
M3.1.2	Organizzazione delle strutture dati su Cloud – creazione di utenti e permessi				P R											creazione utenti e permessi su Cloud (100% degli utenti)	100%		
M3.1.3	trasferimento dei dati e attivazione del servizio – contestuale formazione iniziale a tutto il personale dell'Ente				P R											Attivazione servizio su Cloud	SI/NO		
					Р												SI/No		

	Formazione continua monitoraggio sui documenti e sull'utilizzo dello							utilizzo della	SI/INU		
M3.1.4	strumento		R					piattaforma cloud			

Referer obiettiv		Personale coinvolto	
Codic	Descrizione attività o azioni	Nominativo	
M3.1.1	Acquisizione strumenti/servizi tecnici per il trasferimento dei dati	Rasenti, Oggiano, Pani, Quidacciolu, Brundu	
M3.1.2	Organizzazione delle strutture dati su Cloud – creazione di utenti e permessi	Rasenti, Oggiano, Pani, Quidacciolu, Brundu	
M3.1.3	trasferimento dei dati e attivazione del servizio – contestuale formazione iniziale a tutto il personale dell'Ente	Rasenti, Oggiano, Pani, Quidacciolu, Brundu	
M3.1.4	Formazione continua monitoraggio sui documenti e sull'utilizzo dello strumento	Rasenti, Oggiano, Pani, Quidacciolu, Brundu	

Settore / Servizio	SETTORE ECONOMICO – FINANZIARIO - Servizio Finanziario
--------------------	--

	Descrizione	Codice
Linea strategica	LA MACCHINA AMMINISTRATIVA E LA COMUNICAZIONE	М
Obiettivo strategico	Potenziare l'innovazione tecnologica e digitale dell'Ente	М3
programma operativo	Rafforzare e consolidare lo sviluppo dell'informatizzazione e digitalizzazione dell'Ente	M3.1

missione	
1	

Obiettivo di	
mantenimento	
miglioramento	
sviluppo	Х

Obiettivo	Obiettivo operativo Interconnessione con altri obiettivi			Diagramma di Gantt														
O a dia a		Descrizione	Peso della dipendenza												Descrizione indicatore	Valore target previsto	del	Valore alla data del
Codice	Descrizione obiettivo		in %		G F	- N	1 A	A M	G	L	Α	S	0	N [	di performance		15/09/24	31/12/24
	PNRR - Digitalizazzione strumenti di produttività individuale –			Р												si/no		
M3.1	migrazione al cloud di tutti i documenti digitali dell'Ente.			R											utilizzo della piattaforma cloud			

Piano di re	ealizzazione dell'obiettivo						D	iagı	ramı	ma	di (	Gan	tt						
Codice	Descrizione attività o azioni	Dipendenza da altri centri di costo (codici)	Vincoli	Interconness ioni con altri obiettivi o progetti		G F	M	A	м	G	L	A	s (	0 10	N D	Descrizione indicatore di performance	Valore target previsto	Valore alla data del	Valore alla data del
M3.1.1	Acquisizione strumenti/servizi tecnici per il trasferimento dei dati				P R											Acquisizione strumenti/ servizi tecnici per il trasferimento dei dati	SI/NO		
M3.1.2	Organizzazione delle strutture dati su Cloud – creazione di utenti e permessi				P R											creazione utenti e permessi su Cloud (100% degli utenti)	100%		
M3.1.3	trasferimento dei dati e attivazione del servizio – contestuale formazione iniziale a tutto il personale dell'Ente				P R											Attivazione servizio su Cloud	SI/NO		
					P												SI/No		

	Formazione continua monitoraggio sui documenti e sull'utilizzo dello							utilizzo della	SI/INU		
M3.1.4	strumento		R					piattaforma cloud			

Referente obiettivo	Dott. Francesco De Luca	Personale coinvolto	
Codice	Descrizione attività o azioni	Nominativo	
M3.1.1	Acquisizione strumenti/servizi tecnici per il trasferimento dei dati		
M3.1.2	Organizzazione delle strutture dati su Cloud – creazione di utenti e permessi		
M3.1.3	trasferimento dei dati e attivazione del servizio – contestuale formazione iniziale a tutto il personale dell'Ente	Tutto il personale del Servizio finanziario	
M3.1.4	Formazione continua monitoraggio sui documenti e sull'utilizzo dello strumento	Tutto il personale del Servizio finanziario	

Settore / Servizio	Servizio ICT
--------------------	--------------

	Descrizione	Codice
Linea strategica	LA MACCHINA AMMINISTRATIVA E LA COMUNICAZIONE	М
Obiettivo strategico	Potenziare l'innovazione tecnologica e digitale dell'Ente	М3
programma operativo	Rafforzare e consolidare lo sviluppo dell'informatizzazione e digitalizzazione dell'Ente	M3.1

missione	
1	

Obiettivo di	
mantenimento	
miglioramento	
sviluppo	Х

Obiettivo (	pperativo	Interconnessione con altri obiettivi				Di	agra	amm	na d	di G	antt						
		Descrizione	Peso della dipendenza											Descrizione indicatore	Valore target previsto	Valore alla data del	Valore alla data del
Codice	Descrizione obiettivo		in %		F	М	A	М С	i L	_ A	s	0	N E		previsio	15/09/24	31/12/24
M3.1	PNRR - Digitalizazzione strumenti di produttività individuale – migrazione al cloud di tutti i documenti digitali dell'Ente.			P R										utilizzo della piattaforma cloud	si/no		

Piano di re	ealizzazione dell'obiettivo						Di	iagr	amı	ma	di C	Gant	t						
Codice	Descrizione attività o azioni	Dipendenza da altri centri di costo (codici)	Vincoli	Interconness ioni con altri obiettivi o progetti		e F	M	A	M	G	L	A S	6 0	N		scrizione indicatore di <i>performance</i>	Valore target previsto	Valore alla data del 15/09/24	Valore alla data del 31/12/24
M3.1.1	Acquisizione strumenti/servizi tecnici per il trasferimento dei dati				P R										se	uisizione strumenti/ ervizi tecnici per il sferimento dei dati	SI/NO		
M3.1.2	Organizzazione delle strutture dati su Cloud – creazione di utenti e permessi				P R										ре	creazione utenti e ermessi su Cloud 00% degli utenti)	100%		
M3.1.3	trasferimento dei dati e attivazione del servizio – contestuale formazione iniziale a tutto il personale dell'Ente				P R										Attiv	vazione servizio su Cloud	SI/NO		
					Р												SI/No		

	Formazione continua monitoraggio sui documenti e sull'utilizzo dello							utilizzo della	JI/INU	
M3.1.4	strumento		R					piattaforma cloud		

Referente obiettivo	Dott.ssa Rosella Cossu	Personale coinvolto	
Codice	Descrizione attività o azioni	Nominativo	
M3.1.1	Acquisizione strumenti/servizi tecnici per il trasferimento dei dati	Tutto il personale del Servizio ICT	
M3.1.2	Organizzazione delle strutture dati su Cloud – creazione di utenti e permessi	Tutto il personale del Servizio ICT	
M3.1.3	trasferimento dei dati e attivazione del servizio – contestuale formazione iniziale a tutto il personale dell'Ente	Tutto il personale del Servizio ICT	
M3.1.4	Formazione continua monitoraggio sui documenti e sull'utilizzo dello strumento	Tutto il personale del Servizio ICT	

Settore / Servizio AVVOCATURA
-------------------------------

	Descrizione	Codice
Linea strategica	LA MACCHINA AMMINISTRATIVA E LA COMUNICAZIONE	М
Obiettivo strategico	Potenziare l'innovazione tecnologica e digitale dell'Ente	М3
programma operativo	Rafforzare e consolidare lo sviluppo dell'informatizzazione e digitalizzazione dell'Ente	M3.1

missione
1

Obiettivo di	
mantenimento	
miglioramento	
sviluppo	Х

Obiettivo d	perativo	Interconnessione con altri obiettivi	Diagramma di Gantt														
		Descrizione	Peso della dipendenza											Descrizione indicatore	Valore target previsto	Valore alla data del	Valore alla data del
Codice	Descrizione obiettivo		in %		F	М	Α	М	3 L	Α	s	0	N D		pievisio	15/09/24	31/12/24
M3.1	PNRR - Digitalizazzione strumenti di produttività individuale – migrazione al cloud di tutti i documenti digitali dell'Ente.			P										utilizzo della piattaforma cloud	si/no		

Piano di re	alizzazione dell'obiettivo						D	iagr	amn	na d	li G	antt						
Codice	Descrizione attività o azioni	Dipendenza da altri centri di costo (codici)	Vincoli	Interconness ioni con altri obiettivi o progetti	(	G F	M	A	M G	i L	A	\ S	0	N D	Descrizione indicatore di performance	Valore target previsto	Valore alla data del	Valore alla data del 31/12/24
M3.1.1	Acquisizione strumenti/servizi tecnici per il trasferimento dei dati		GIUSEPPINA DEMURO – DANIELA LUCIANO		P R										Acquisizione strumenti/ servizi tecnici per il trasferimento dei dati	SI/NO		
M3.1.2	Organizzazione delle strutture dati su Cloud – creazione di utenti e permessi		GIUSEPPINA DEMURO – DANIELA LUCIANO		P R										creazione utenti e permessi su Cloud (100% degli utenti)	100%		
M3.1.3	trasferimento dei dati e attivazione del servizio – contestuale formazione iniziale a tutto il personale dell'Ente		GIUSEPPINA DEMURO – DANIELA LUCIANO		P R										Attivazione servizio su Cloud	SI/NO		
			GIUSEPPINA DEMURO –		P											QI/NIQ		

	Formazione continua monitoraggio sui documenti e sull'utilizzo dello	DANIELA LUCIANO					utilizzo della	SI/INU	
M3.1.4	strumento		K				piattaforma cloud		

Referente obiettivo	Dott.ssa Giovanna Maria Piga	Personale coinvolto
Codice	Descrizione attività o azioni	Nominativo
M3.1.1	Acquisizione strumenti/servizi tecnici per il trasferimento dei dati	
M3.1.2	Organizzazione delle strutture dati su Cloud – creazione di utenti e permessi	
M3.1.3	trasferimento dei dati e attivazione del servizio – contestuale formazione iniziale a tutto il personale dell'Ente	
M3.1.4	Formazione continua monitoraggio sui documenti e sull'utilizzo dello strumento	

Settore / Servizio	SERVIZIO PERSONALE
--------------------	--------------------

	Descrizione	Codice
Linea strategica	LA MACCHINA AMMINISTRATIVA E LA COMUNICAZIONE	М
Obiettivo strategico	Potenziare l'innovazione tecnologica e digitale dell'Ente	МЗ
programma operativo	Rafforzare e consolidare lo sviluppo dell'informatizzazione e digitalizzazione dell'Ente	M3.1

missione	
1	

Obiettivo di
mantenimento
miglioramento
sviluppo

Obiettivo o	perativo	Interconnessione con altri obiettivi		Diagramma di Gantt												
Codice	Descrizione obiettivo	Descrizione	Peso della dipendenza in %		e F	М	A	M G	L	A	S	0	N D	Descrizione indicatore di performance	Valore target previsto	Valore alla data del
														·		
	DNDD Digitalinamiana atmumanti di			Р											si/no	
	PNRR - Digitalizazzione strumenti di produttività individuale – migrazione al cloud di tutti i documenti digitali dell'Ente.													utilizzo della	3,710	
M3.1	Glodd di tatti i documenti digitali deli Ente.			R										piattaforma cloud		

Piano di re	alizzazione dell'obiettivo						Dia	agra	amma	a di	Ga	ntt					
Codice	Descrizione attività o azioni	Dipendenza da altri centri di costo (codici)	Vincoli	Interconness ioni con altri obiettivi o progetti		F	М	A	M G	L	A	S	0 10	1 D	Descrizione indicatore di performance	Valore target previsto	Valore alla data del
M3.1.1	Acquisizione strumenti/servizi tecnici per il trasferimento dei dati				P R										Acquisizione strumenti/ servizi tecnici per il trasferimento dei dati	SI/NO	
M3.1.2	Organizzazione delle strutture dati su Cloud – creazione di utenti e permessi				P R										creazione utenti e permessi su Cloud (100% degli utenti)	100%	
M3.1.3	trasferimento dei dati e attivazione del servizio – contestuale formazione iniziale a tutto il personale dell'Ente				P R										Attivazione servizio su Cloud	SI/NO	
					P											91/No	

									SI/NO	
		Formazione continua monitoraggio sui						utilizzo della		
Į	M3.1.4	documenti e sull'utilizzo dello strumento		R				piattaforma cloud		

Referente obiettivo	Dott.ssa Patrizia Serra/Dott. Francesco De Luca	Personale coinvolto
Codice	Descrizione attività o azioni	Nominativo
M3.1.1	Acquisizione strumenti/servizi tecnici per il trasferimento dei dati	Patrizia Serra – Francesco Provenzano – Emanuele Murrihili – Alessandro Leto
M3.1.2	Organizzazione delle strutture dati su Cloud  – creazione di utenti e permessi	Patrizia Serra – Francesco Provenzano – Emanuele Murrihili – Alessandro Leto
M3.1.3	trasferimento dei dati e attivazione del servizio – contestuale formazione iniziale a tutto il personale dell'Ente	Patrizia Serra – Francesco Provenzano – Emanuele Murrihili – Alessandro Leto
M3.1.4	Formazione continua monitoraggio sui documenti e sull'utilizzo dello strumento	Patrizia Serra – Francesco Provenzano – Emanuele Murrihili – Alessandro Leto

X

Valore alla data del 31/12/24

Valore alla data del

Settore / Servizio	SEGRETARIA GENERALE – UGD – USSG – UDS
--------------------	--

	Descrizione	Codice
Linea strategica	LA MACCHINA AMMINISTRATIVA E LA COMUNICAZIONE	М
Obiettivo strategico	Potenziare l'innovazione tecnologica e digitale dell'Ente	М3
programma operativo	Rafforzare e consolidare lo sviluppo dell'informatizzazione e digitalizzazione dell'Ente	M3.1

missione	
1	

Obiettivo di	
mantenimento	
miglioramento	
sviluppo	Х

Obiettivo operativo		Interconnessione con altri obiettivi		Diagramma di Gantt								t						
		Descrizione	Peso della dipendenza												Descrizione indicatore	Valore target previsto	del	Valore alla data del
Codice	Descrizione obiettivo		' in %		F	М	Α	М	G	L /	4 S	C	)	۱ D		picvisto	15/09/24	31/12/24
M3.1	PNRR - Digitalizazzione strumenti di produttività individuale – migrazione al cloud di tutti i documenti digitali dell'Ente.			P											utilizzo della piattaforma cloud	si/no		

Piano di re	alizzazione dell'obiettivo						С	Diag	ıram	nma	di (	Gan	tt						
Codice	Descrizione attività o azioni	Dipendenza da altri centri di costo (codici)	Vincoli	Interconness ioni con altri obiettivi o progetti		G F	F M	1 A	M	G	L	A	s	0 1	N D	Descrizione indicatore di performance	Valore target previsto	Valore alla data del	Valore alla data del
M3.1.1	Acquisizione strumenti/servizi tecnici per il trasferimento dei dati				P R											Acquisizione strumenti/ servizi tecnici per il trasferimento dei dati	SI/NO		
M3.1.2	Organizzazione delle strutture dati su Cloud – creazione di utenti e permessi				P R											creazione utenti e permessi su Cloud (100% degli utenti)	100%		
M3.1.3	trasferimento dei dati e attivazione del servizio – contestuale formazione iniziale a tutto il personale dell'Ente				P R											Attivazione servizio su Cloud	SI/NO		
					Р												SI/No		

	Formazione continua monitoraggio sui documenti e sull'utilizzo dello							utilizzo della	SI/INU		
M3.1.4	strumento		R					piattaforma cloud			

Referente obiettivo	Dott.ssa Giovanna Maria Piga	Personale coinvolto
Codice	Descrizione attività o azioni	Nominativo
M3.1.1	Acquisizione strumenti/servizi tecnici per il trasferimento dei dati	Giovanni Usai – Fabrizio Milia – Sandra Balata – Valentina Pirredda -
M3.1.2	Organizzazione delle strutture dati su Cloud – creazione di utenti e permessi	Giovanni Usai – Fabrizio Milia – Sandra Balata – Valentina Pirredda -
M3.1.3	trasferimento dei dati e attivazione del servizio – contestuale formazione iniziale a tutto il personale dell'Ente	Giovanni Usai – Fabrizio Milia – Sandra Balata – Valentina Pirredda -
M3.1.4	Formazione continua monitoraggio sui documenti e sull'utilizzo dello strumento	Giovanni Usai – Fabrizio Milia – Sandra Balata – Valentina Pirredda -

Settore / Servizio	SERVIZI SOCIALI
--------------------	-----------------

	Descrizione	Codice
Linea strategica	LA MACCHINA AMMINISTRATIVA E LA COMUNICAZIONE	М
Obiettivo strategico	Potenziare l'innovazione tecnologica e digitale dell'Ente	М3
programma operativo	Rafforzare e consolidare lo sviluppo dell'informatizzazione e digitalizzazione dell'Ente	M3.1

missione	
1	

Obiettivo di	
mantenimento	
miglioramento	
sviluppo	Х

Obiettivo d	pperativo	Interconnessione con altri obiettivi				Di	iagr	amn	na (	di G	antt	t					
		Descrizione	Peso della dipendenza											Descrizione indicatore	Valore target previsto	del	Valore alla data del
Codice	Descrizione obiettivo		in %		3 F	М	Α	М	3 I	L A	s	0	N C		previsio	15/09/24	31/12/24
M3.1	PNRR - Digitalizazzione strumenti di produttività individuale – migrazione al cloud di tutti i documenti digitali dell'Ente.			P R										utilizzo della piattaforma cloud	si/no		

Piano di re	ealizzazione dell'obiettivo						Di	agra	amr	ma	di (	Gan	tt						
Codice	Descrizione attività o azioni	Dipendenza da altri centri di costo (codici)	Vincoli	Interconness ioni con altri obiettivi o progetti		6 F	M	А	М	G	L	A S	6 0	N		Descrizione indicatore di <i>performanc</i> e	Valore target previsto	Valore alla data del	Valore alla data del
M3.1.1	Acquisizione strumenti/servizi tecnici per il trasferimento dei dati				P R											Acquisizione strumenti/ servizi tecnici per il trasferimento dei dati	SI/NO		
M3.1.2	Organizzazione delle strutture dati su Cloud – creazione di utenti e permessi				P R											creazione utenti e permessi su Cloud (100% degli utenti)	100%		
M3.1.3	trasferimento dei dati e attivazione del servizio – contestuale formazione iniziale a tutto il personale dell'Ente				P R										,	Attivazione servizio su Cloud	SI/NO		
					Р												SI/No		

M3.1.4	Formazione continua monitoraggio sui documenti e sull'utilizzo dello strumento			R								utilizzo della piattaforma cloud	SI/INU			
--------	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	-------------------------------------	--------	--	--	--

Referer obiettiv		Personale coinvolto	
Codic	e Descrizione attività o azioni	Nominativo	
M3.1.1	Acquisizione strumenti/servizi tecnici per il trasferimento dei dati	TUTTO IL PERSONALE IN SERVIZIO	
M3.1.2	Organizzazione delle strutture dati su Cloud – creazione di utenti e permessi	TUTTO IL PERSONALE IN SERVIZIO	
M3.1.3	trasferimento dei dati e attivazione	TUTTO IL PERSONALE IN SERVIZIO	
M3.1.4	Formazione continua monitoraggio sui documenti e sull'utilizzo dello strumento	TUTTO IL PERSONALE IN SERVIZIO	

Settore / Servizio

#### Servizio Polizia Locale e Viabilità

	Descrizione	Codice
Linea strategica	LA MACCHINA AMMINISTRATIVA E LA COMUNICAZIONE	М
Obiettivo strategico	Potenziare l'innovazione tecnologica e digitale dell'Ente	М3
programma operativo	Rafforzare e consolidare lo sviluppo dell'informatizzazione e digitalizzazione dell'Ente	M3.1

missione
1

Obiettivo di	
mantenimento	
miglioramento	
sviluppo	х



Piano di realizzazione dell'obiettivo

Diagramma di Gantt

		Dipendenza	Vincoli	Interconness												Valore alla data del	Valore alla data del
Codice	Descrizione attività o azioni	da altri centri di costo (codici)		ioni con altri obiettivi o progetti		G I	F M	A	M	G L	A	S	0 1	Descrizione indicatore di performance	Valore target previsto	15/09/24	31/12/24
M3.1.1	Acquisizione strumenti/servizi tecnici per il trasferimento dei dati				P R									Acquisizione strumenti/servizi tecnici per il trasferimento dei dati	SI/NO		
M3.1.2	Organizzazione delle strutture dati su Cloud – creazione di utenti e permessi				P R									creazione utenti e permessi su Cloud (100% degli utenti)	100%		
M3.1.3	trasferimento dei dati e attivazione del servizio – contestuale formazione iniziale a tutto il personale dell'Ente				P R									Attivazione servizio su Cloud	SI/NO		
M3.1.4	Formazione continua monitoraggio sui documenti e sull'utilizzo dello strumento				P									utilizzo della piattaforma cloud	SI/NO		

Gala Marco – Varrucciu Patrizia - Magnanelli Marcell	Referente obiettivo	Cap. Giua Giovanni M.	Personale coinvolto
Gala Marco – Varrucciu Patrizia - Magnanelli Marcell – Sotgiu Lidia - Vargiu Nardina Santina - Marceddu Iv Francesca  Acquisizione strumenti/servizi tecnici per il trasferimento dei	Codice	Descrizione attività o azioni	Nominativo
	M3.1.1	tecnici per il trasferimento dei	Mele Katia - Usai Giuseppe - Serra Giovanni Maria Gala Marco – Varrucciu Patrizia - Magnanelli Marcella – Sotgiu Lidia - Vargiu Nardina Santina - Marceddu Iva Francesca

Note sullo stato di avanzamento dell'obiettivo

			Mele Katia - Usai Giuseppe - Serra Giovanni Maria Gala Marco – Varrucciu Patrizia - Magnanelli Marcella – Sotgiu Lidia - Vargiu Nardina Santina - Marceddu Iva Francesca
	M3.1.2	Organizzazione delle strutture dati su Cloud – creazione di utenti e permessi	
	M3.1.3	trasferimento dei dati e attivazione del servizio – contestuale formazione iniziale a tutto il personale dell'Ente	Mele Katia - Usai Giuseppe - Serra Giovanni Maria Gala Marco – Varrucciu Patrizia - Magnanelli Marcella – Sotgiu Lidia - Vargiu Nardina Santina - Marceddu Iva Francesca
•	M3.1.4	Formazione continua monitoraggio sui documenti e sull'utilizzo dello strumento	Mele Katia - Usai Giuseppe - Serra Giovanni Maria Gala Marco – Varrucciu Patrizia - Magnanelli Marcella – Sotgiu Lidia - Vargiu Nardina Santina - Marceddu Iva Francesca

SERVIZIO ICT

Settore / Servizio

	Descrizione	Codice	missione
Linea strategica	LA MACCHINA AMMINISTRATIVA E LA COMUNICAZIONE	МЗ	IIIISSIONE
Obiettivo strategico	POTENZIARE L'INNOVAZIONE TECNOLOGICA E DIGITALE DELL'ENTE	M3.1	
programma operativo	RAFFORZARE E CONSOLIDARE LO SVILUPPO DELL'INFORMATIZZAZIONE E DIGITALIZZAZIONE DELL'ENTE	M3.2	1

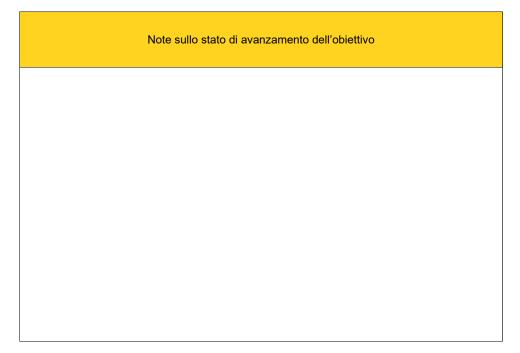
Obiettivo di	
mantenimento	
miglioramento	
sviluppo	x

Obiettivo o	perativo	Interconnessione con altri obiettivi	Diagramma di Gantt							ntt							
		Descrizione	Peso della dipendenza											Descrizione indicatore di	Valore target previsto	del	Valore alla data del
Codice	Descrizione obiettivo		in %	G	F	М	A N	ЛG	L	Α	s	0 N	1 D		previsio	15/09/24	31/12/24
M3.2	Passaggio ad nuovo sistema telefonico degli uffici comunali per il miglioramento dei servizi di comunicazione interna e con i cittadini			P R										Attivazione del nuovo sistema	SI/NO		

Piano di re	alizzazione dell'obiettivo				Di	agra	amm	na d	li G	ant	t								
		Dipendenza	Vincoli	Interconness														Valore alla data del	Valore alla data del
Codice	Descrizione attività o azioni	da altri centri di costo (codici)	VIIIooii	ioni con altri obiettivi o progetti	G	F	М	А	м G	i L	. A	s	0	N		Descrizione indicatore di performance	Valore target previsto	15/09/24	31/12/24
					Р									Ш			SI/NO		
M3.2.1	Rilevazione dell'attuale fabbisogno				R											Relazione sui fabbisogni			
	Definizione della soluzione tecnologica da adottare sulla				Р														
	base delle attuali esigenze e delle possibilità offerte dal															Redazione del progetto	SI/NO		
M3.2.2	mercato				R											aggiornato			
					P														
	Faulatamanta dalla musa kan													$\vdash$	SI/NO				
M3.2.3	Espletamento della procedura di appalto				R										Affidamento dell'appalto				

			Р			N	5.15	
						Numero di edifici	5/5	1
	Attuazione del progetto e test di					analizzati / numero totale		ı l
M3.2.4	funzionamento		R			edifici comunali		

Referente obiettivo	Rosella Cossu	Personale coinvolto
Codice	Descrizione attività o azioni	Nominativo
M3.2.1	Rilevazione dell'attuale fabbisogno	Tutto il personale
M3.2.2	tecnologica da adottare sulla base delle attuali esigenze e delle possibilità offerte dal mercato	Tutto il personale
M3.2.3	Espletamento della procedura di appalto	Tutto il personale
M3.2.4	Attuazione del progetto e test di funzionamento	Tutto il personale



	Settore / Servizio		SET	TORE TECNICO											
			Descrizione				(	Codio	ce				Obiet	tivo di	
	Linea strategica		ANTICORRUZIONE E TRAS	PARENZA				N		miss	ione		manter	nimento	
	Obiettivo strategico		antire il contrasto alla corruzione e pro e contrasto della corruzione con strur			arenza		N1			1			amento	
	programma operativo	T TOVOTIZIONE	prevenzione e accounta	ability	пиаэр	ai Criza,		N1					svilt	nbbo	Х
Obiettivo op	erativo	Interconn	essione con altri obiettivi			D	iagra	mma	di Ga	antt				\/_l	\/_l
Codice	Descrizione obiettivo		Descrizione	Peso della dipendenza in %	G	F M	AN	4 G	I A	s o	N D	Descrizione indicatore di performance	Valore target previsto	Valore alla data del 15/09/24	Valore alla data del
	gestione degli archivi e dei fascicoli documentali informatici (2^annualità)													19/99/21	5 W 12/2 I
	L'obiettivo biennale, avviato nel 2023 con la progettazione dei fascicoli, si sviluppa autonomamente nel secondo anno attraverso una costante attività di				D										
	popolamento degli archivi, di monitoraggio delle attività e di correzione degli scostamenti, agendo con interventi formativi per arrivare ad un ottimale utilizzo degli strumenti informatici. Detta attività consentirà una												70%		
	agevole condivisione dei documenti fra gli uffici e i gruppi di lavoro, garantendo anche un facile reperimento dei documenti.											percentuale di fascicoli			
N1.1	Secondo anno - popolamento degli archivi secondo la nuova struttura dei fascicoli				R							correttamente gestiti (verifiche a campione)			
Piano di real	izzazione dell'obiettivo					D	iagra	mma	di Ga	antt				W-l-n-	Valena
		Dipendenza da altri centri	Vincoli	Interconness ioni con altri								December 1 in directors	Valore	Valore alla data del	Valore alla data del
Codice	Descrizione attività o azioni	di costo (codici)		obiettivi o progetti	G	F M	A M	/I G	L A	s o	N D		target previsto	15/09/24	31/12/24
N1.1.1	Popolamento degli archivi secondo la nuova struttura dei fascicoli				P R							Popolamento degli archivi secondo la nuova struttura dei fascicoli	SI/NO		
N1.1.2	Monitoraggio continuo sul lavoro degli uffici				P R							Monitoraggio continuo sul lavoro degli uffici	SI/NO		
N1.1.3	Interventi formativi sui correttivi da applicare				R							Interventi formativi sui correttivi da applicare	SI/NO		
N1.1.4	verifiche a campione sull'attività				P R							percentuale di fascicoli correttamente gestiti (verifiche a campione)	70%		
Referente obiettivo	GIAN PIETRO OGGIANO	Pe	ersonale coinvolto						No	ote sul	lo stat	o di avanzamento dell'ob	piettivo		
Codice	Descrizione attività o azioni		Nominativo												
N1.1.1	Popolamento degli archivi secondo la nuova struttura dei fascicoli		Tutto il personale												
N1.1.2	Monitoraggio continuo sul lavoro degli uffici		Tutto il personale	_											
N1.1.3	Interventi formativi sui correttivi da applicare		Tutto il personale												
N1.1.4	verifiche a campione sull'attività		Tutto il personale												

## COMUNE DI TEMPIO PAUSANIA

Settore / Servizio	AA.II e dei seervizi alla Persona e alle Imprese
--------------------	--

	Descrizione	Codice
Linea strategica	ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	N
Obiettivo strategico	Garantire il contrasto alla corruzione e promozione della legalità	N1
programma operativo	Prevenzione e contrasto della corruzione con strumenti e strategie di trasparenza, prevenzione e accountability	N1

missione
1

Obiettivo di	
mantenimento	
miglioramento	
sviluppo	Х

Obiettivo d	pperativo	Interconnessione con altri obiettivi					Dia	gra	mm	a di	i Ga	ntt							
		Descrizione	Peso della dipendenza													Descrizione indicatore	Valore target previsto	Valore alla data del	Valore alla data del
Codice	Descrizione obiettivo		in %		G	FI	M A	A N	1 G	L	Α	s	0	N	D	di <i>performance</i>	provioto	15/09/24	31/12/24
	gestione degli archivi e dei fascicoli documentali informatici (2^annualità)  L'obiettivo biennale, avviato nel 2023 con la progettazione dei fascicoli, si sviluppa autonomamente nel secondo anno attraverso una costante attività di popolamento degli archivi, di			P															
	monitoraggio delle attività e di correzione degli scostamenti, agendo con interventi formativi per arrivare ad un ottimale utilizzo degli strumenti informatici.  Detta attività consentirà una agevole condivisione dei documenti fra gli uffici e i gruppi di lavoro, garantendo anche un facile reperimento dei documenti.																70%		
N1.1	Secondo anno - popolamento degli archivi secondo la nuova struttura dei fascicoli			R												percentuale di fascicoli correttamente gestiti (verifiche a campione)			

Piano di re	alizzazione dell'obiettivo						D	)iagı	ramm	a di	Ga	antt						
		Dipendenza	Vincoli	Interconness												V.I.	Valore alla data del	Valore alla data del
Codice	Descrizione attività o azioni	da altri centri di costo (codici)		ioni con altri obiettivi o progetti		G F	= M	I A	М С	i L	А	s	0 1	N D	Descrizione indicatore di performance	Valore target previsto	15/09/24	31/12/24
N1.1.1	Popolamento degli archivi secondo la nuova struttura dei fascicoli				P R										Popolamento degli archivi secondo la nuova struttura dei fascicoli	SI/NO		
N1.1.2	Monitoraggio continuo sul lavoro degli uffici				P R										Monitoraggio continuo sul lavoro degli uffici	SI/NO		
N1.1.3	Interventi formativi sui correttivi da applicare				P R										Interventi formativi sui correttivi da applicare	SI/NO		
					Р											70%		
N1.1.4	verifiche a campione sull'attività				R										percentuale di fascicoli correttamente gestiti (verifiche a campione)	. 370		

Referente obiettivo	Piera Lucia Sotgiu	Personale coinvolto	
Codice	Descrizione attività o azioni	Nominativo	
N1.1.1	Popolamento degli archivi secondo la nuova struttura dei fascicoli	Rasenti, Oggiano, Pani, Quidacciolu, Brundu	
N1.1.2	Monitoraggio continuo sul lavoro degli uffici	Rasenti, Oggiano, Pani, Quidacciolu, Brundu	
N1.1.3	Interventi formativi sui correttivi da applicare	Rasenti, Oggiano, Pani, Quidacciolu, Brundu	
N1.1.4	verifiche a campione sull'attività	Rasenti, Oggiano, Pani, Quidacciolu, Brundu	

Settore / Servizio	SETTORE ECONOMICO – FINANZIARIO - Servizio Finanziario
--------------------	--

	Descrizione	Codice
Linea strategica	ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	N
Obiettivo strategico	Garantire il contrasto alla corruzione e promozione della legalità	N1
programma operativo	Prevenzione e contrasto della corruzione con strumenti e strategie di trasparenza, prevenzione e accountability	N1

missione
1

Obiettivo di
mantenimento
miglioramento
sviluppo

Obiettivo operativo		Interconnessione con altri obiettivi		Diagramma di					amma di Gantt							
Codice	Descrizione obiettivo	Descrizione	Peso della dipendenza in %	G	6 F	М	A	M	G	L	A S	0	N E	Descrizione indicatore di performance	Valore target previsto	Valore alla data del
N1.1	PTPCT- Trasparenza Corretta gestione degli archivi e dei fascicoli documentali informatici (2^annualità)  L'obiettivo biennale, avviato nel 2023 con la progettazione dei fascicoli, si sviluppa autonomamente nel secondo anno attraverso una costante attività di popolamento degli archivi, di monitoraggio delle attività e di correzione degli scostamenti, agendo con interventi formativi per arrivare ad un ottimale utilizzo degli strumenti informatici.  Detta attività consentirà una agevole condivisione dei documenti fra gli uffici e i gruppi di lavoro, garantendo anche un facile reperimento dei documenti.  Secondo anno - popolamento degli archivi secondo la nuova struttura dei fascicoli			P										percentuale di fascicoli correttamente gestiti (verifiche a campione)	70%	

Piano di re	alizzazione dell'obiettivo					Diagramma di Gantt										
Codice	Descrizione attività o azioni	Dipendenza da altri centri di costo (codici)	Vincoli	Interconness ioni con altri obiettivi o progetti	(	G F	M	A N	ИG	L	A S	0	N D	Descrizione indicatore di performance	Valore target previsto	Valore alla data del
N1.1.1	Popolamento degli archivi secondo la nuova struttura dei fascicoli				P R									Popolamento degli archivi secondo la nuova struttura dei fascicoli	SI/NO	
N1.1.2	Monitoraggio continuo sul lavoro degli uffici				P R									Monitoraggio continuo sul lavoro degli uffici	SI/NO	
N1.1.3	Interventi formativi sui correttivi da applicare				P R									Interventi formativi sui correttivi da applicare	SI/NO	
N1.1.4	verifiche a campione sull'attività				P R									percentuale di fascicoli correttamente gestiti (verifiche a campione)	70%	

Referente obiettivo	Dott. Francesco De Luca	Personale coinvolto	
Codice	Descrizione attività o azioni	Nominativo	
N1.1.1	Popolamento degli archivi secondo la nuova struttura dei fascicoli	Tutto il personale del settore Finanziario	
N1.1.2	Monitoraggio continuo sul lavoro degli uffici		
N1.1.3	Interventi formativi sui correttivi da applicare	Tutto il personale del settore Finanziario	
N1.1.4	verifiche a campione sull'attività	Tutto il personale del settore Finanziario	

X

Valore alla data del

31/12/24

Valore alla data del

31/12/24



Settore / Servizio	SERVIZIO ICT
--------------------	--------------

	Descrizione	Codice
Linea strategica	ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	N
Obiettivo strategico	Garantire il contrasto alla corruzione e promozione della legalità	N1
programma operativo	Prevenzione e contrasto della corruzione con strumenti e strategie di trasparenza, prevenzione e accountability	N1

missione
1

Obiettivo di	
mantenimento	
miglioramento	
sviluppo	Х

Obiettivo operativo		Interconnessione con altri obiettivi		Diagramma di Gantt								ntt							
		Descrizione	Peso della dipendenza													Descrizione indicatore	Valore target previsto	Valore alla data del	Valore alla data del
Codice	Descrizione obiettivo		in %		G	FI	M A	A N	1 G	L	Α	s	0	N	D	di <i>performance</i>	provioto	15/09/24	31/12/24
	gestione degli archivi e dei fascicoli documentali informatici (2^annualità)  L'obiettivo biennale, avviato nel 2023 con la progettazione dei fascicoli, si sviluppa autonomamente nel secondo anno attraverso una costante attività di popolamento degli archivi, di			P															
	monitoraggio delle attività e di correzione degli scostamenti, agendo con interventi formativi per arrivare ad un ottimale utilizzo degli strumenti informatici.  Detta attività consentirà una agevole condivisione dei documenti fra gli uffici e i gruppi di lavoro, garantendo anche un facile reperimento dei documenti.																70%		
N1.1	Secondo anno - popolamento degli archivi secondo la nuova struttura dei fascicoli			R												percentuale di fascicoli correttamente gestiti (verifiche a campione)			

Piano di re	alizzazione dell'obiettivo				Diagramma di Gantt													
		Dipendenza	Vincoli	Interconness												V.I.	Valore alla data del	Valore alla data del
Codice	Descrizione attività o azioni	da altri centri di costo (codici)		ioni con altri obiettivi o progetti		G F	= M	I A	М С	i L	А	s	0 1	N D	Descrizione indicatore di performance	Valore target previsto	15/09/24	31/12/24
N1.1.1	Popolamento degli archivi secondo la nuova struttura dei fascicoli				P R										Popolamento degli archivi secondo la nuova struttura dei fascicoli	SI/NO		
N1.1.2	Monitoraggio continuo sul lavoro degli uffici				P R										Monitoraggio continuo sul lavoro degli uffici	SI/NO		
N1.1.3	Interventi formativi sui correttivi da applicare				P R										Interventi formativi sui correttivi da applicare	SI/NO		
					Р											70%		
N1.1.4	verifiche a campione sull'attività				R										percentuale di fascicoli correttamente gestiti (verifiche a campione)	. 370		

Referente obiettivo	Dott.ssa Rosella Cossu	Personale coinvolto	
Codice	Descrizione attività o azioni	Nominativo	
N1.1.1	Popolamento degli archivi secondo la nuova struttura dei fascicoli	Tutto il personale del Servizio ICT	
N1.1.2	Monitoraggio continuo sul lavoro degli uffici	Tutto il personale del Servizio ICT	
N1.1.3	Interventi formativi sui correttivi da applicare	Tutto il personale del Servizio ICT	
N1.1.4	verifiche a campione sull'attività	Tutto il personale del Servizio ICT	

Settore / Servizio	AVVOCATURA	

	Descrizione	Codice
Linea strategica	ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	N
Obiettivo strategico	Garantire il contrasto alla corruzione e promozione della legalità	N1
programma operativo	Prevenzione e contrasto della corruzione con strumenti e strategie di trasparenza, prevenzione e accountability	N1

missione
1

Obiettivo di	
mantenimento	
miglioramento	
sviluppo	Х

Obiettivo operativo		Interconnessione con altri obiettivi		Diagramma di Gantt														
		Descrizione	Peso della dipendenza												Descrizione indicatore	Valore target previsto	Valore alla data del	Valore alla data del
Codice	Descrizione obiettivo		in %		3 F	М	ΙΑ	М	G	L A	s	0	N	D	di performance	pievisto	15/09/24	31/12/24
	gestione degli archivi e dei fascicoli documentali informatici (2^annualità)  L'obiettivo biennale, avviato nel 2023 con la progettazione dei fascicoli, si sviluppa autonomamente nel secondo anno attraverso una costante attività di popolamento degli archivi, di			Р														
	monitoraggio delle attività e di correzione degli scostamenti, agendo con interventi formativi per arrivare ad un ottimale utilizzo degli strumenti informatici.  Detta attività consentirà una agevole condivisione dei documenti fra gli uffici e i gruppi di lavoro, garantendo anche un facile reperimento dei documenti.															70%		
N1.1	Secondo anno - popolamento degli archivi secondo la nuova struttura dei fascicoli			R											percentuale di fascicoli correttamente gestiti (verifiche a campione)			

Piano di re	alizzazione dell'obiettivo		Diagramma di Gantt															
		Dipendenza	Vincoli	Interconness												V.I.	Valore alla data del	Valore alla data del
Codice	Descrizione attività o azioni	da altri centri di costo (codici)		ioni con altri obiettivi o progetti		G F	= M	I A	М С	i L	А	s	0 1	N D	Descrizione indicatore di performance	Valore target previsto	15/09/24	31/12/24
N1.1.1	Popolamento degli archivi secondo la nuova struttura dei fascicoli				P R										Popolamento degli archivi secondo la nuova struttura dei fascicoli	SI/NO		
N1.1.2	Monitoraggio continuo sul lavoro degli uffici				P R										Monitoraggio continuo sul lavoro degli uffici	SI/NO		
N1.1.3	Interventi formativi sui correttivi da applicare				P R										Interventi formativi sui correttivi da applicare	SI/NO		
					Р											70%		
N1.1.4	verifiche a campione sull'attività				R										percentuale di fascicoli correttamente gestiti (verifiche a campione)	. 370		

Referente obiettivo	Dott.ssa Giovanna Maria Piga	Personale coinvolto	Note sullo stato di avanzamento dell'obiettivo
Codice	Descrizione attività o azioni	Nominativo	
N1.1.1	Popolamento degli archivi secondo la nuova struttura dei fascicoli	GIUSEPPINA DEMURO - DANIELA LUCIANO	
N1.1.2	Monitoraggio continuo sul lavoro degli uffici	GIUSEPPINA DEMURO - DANIELA LUCIANO	
N1.1.3	Interventi formativi sui correttivi da applicare	GIUSEPPINA DEMURO - DANIELA LUCIANO	
N1.1.4	verifiche a campione sull'attività	GIUSEPPINA DEMURO - DANIELA LUCIANO	

Settore / Servizio SERVIZIO PERSONALE	
---------------------------------------	--

	Descrizione	Codice
Linea strategica	ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	N
Obiettivo strategico	Garantire il contrasto alla corruzione e promozione della legalità	N1
programma operativo	Prevenzione e contrasto della corruzione con strumenti e strategie di trasparenza, prevenzione e accountability	N1

missione	
1	

Obiettivo di	
mantenimento	
miglioramento	
sviluppo	Х

Obiettivo operativo Interconnessione con altri obiettivi				Diagramma di Gantt														
		Descrizione	Peso della dipendenza												Descrizione indicatore	Valore target previsto	Valore alla data del	Valore alla data del
Codice	Descrizione obiettivo		in %		G F	M	1 A	М	G	L	Α	S	0	N D	di <i>performance</i>	<b>F</b>	15/09/24	31/12/24
	gestione degli archivi e dei fascicoli documentali informatici (2^annualità)  L'obiettivo biennale, avviato nel 2023 con la progettazione dei fascicoli, si sviluppa autonomamente nel secondo anno attraverso una costante attività di popolamento degli archivi, di			P														
	monitoraggio delle attività e di correzione degli scostamenti, agendo con interventi formativi per arrivare ad un ottimale utilizzo degli strumenti informatici.  Detta attività consentirà una agevole condivisione dei documenti fra gli uffici e i gruppi di lavoro, garantendo anche un facile reperimento dei documenti.															70%		
N1.1	Secondo anno - popolamento degli archivi secondo la nuova struttura dei fascicoli			R											percentuale di fascicoli correttamente gestiti (verifiche a campione)			

Piano di re	alizzazione dell'obiettivo		Diagramma di Gantt															
		Dipendenza	Vincoli	Interconness												V.I.	Valore alla data del	Valore alla data del
Codice	Descrizione attività o azioni	da altri centri di costo (codici)		ioni con altri obiettivi o progetti		G F	= M	I A	М С	i L	А	s	0 1	N D	Descrizione indicatore di performance	Valore target previsto	15/09/24	31/12/24
N1.1.1	Popolamento degli archivi secondo la nuova struttura dei fascicoli				P R										Popolamento degli archivi secondo la nuova struttura dei fascicoli	SI/NO		
N1.1.2	Monitoraggio continuo sul lavoro degli uffici				P R										Monitoraggio continuo sul lavoro degli uffici	SI/NO		
N1.1.3	Interventi formativi sui correttivi da applicare				P R										Interventi formativi sui correttivi da applicare	SI/NO		
					Р											70%		
N1.1.4	verifiche a campione sull'attività				R										percentuale di fascicoli correttamente gestiti (verifiche a campione)	. 370		

Referente obiettivo	Dott.ssa Patrizia Serra /Dott. Francesco De Luca	Personale coinvolto
Codice	Descrizione attività o azioni	Nominativo
N1.1.1	Popolamento degli archivi secondo la nuova struttura dei fascicoli	Patrizia Serra – Francesco Provenzano – Emanuele Murrihili – Alessandro Leto
N1.1.2	Monitoraggio continuo sul lavoro degli uffici	Patrizia Serra – Francesco Provenzano – Emanuele Murrihili – Alessandro Leto
N1.1.3	Interventi formativi sui correttivi da applicare	Patrizia Serra – Francesco Provenzano – Emanuele Murrihili – Alessandro Leto
N1.1.4	verifiche a campione sull'attività	Patrizia Serra – Francesco Provenzano – Emanuele Murrihili – Alessandro Leto

## COMUNE DI TEMPIO PAUSANIA

Settore / Servizio	SEGRETARIA GENERALE – UGD – USSG – UDS
--------------------	--

	Descrizione	Codice
Linea strategica	ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	N
Obiettivo strategico	Garantire il contrasto alla corruzione e promozione della legalità	N1
programma operativo	Prevenzione e contrasto della corruzione con strumenti e strategie di trasparenza, prevenzione e accountability	N1

missione	
1	

Obiettivo di	
mantenimento	
miglioramento	
sviluppo	Х

Obiettivo (	pperativo	Interconnessione con altri obiettivi					Dia	agra	mm	na c	di G	ant	t						
		Descrizione	Peso della dipendenza													Descrizione indicatore	Valore target previsto	del	Valore alla data del
Codice	Descrizione obiettivo		in %		G	F	М	I A	M G	) L	L A	A S	0	N	I D	di performance	·	15/09/24	31/12/24
	gestione degli archivi e dei fascicoli documentali informatici (2^annualità)  L'obiettivo biennale, avviato nel 2023 con la progettazione dei fascicoli, si sviluppa autonomamente nel secondo anno attraverso una costante attività di popolamento degli archivi, di			P															
	monitoraggio delle attività e di correzione degli scostamenti, agendo con interventi formativi per arrivare ad un ottimale utilizzo degli strumenti informatici.  Detta attività consentirà una agevole condivisione dei documenti fra gli uffici e i gruppi di lavoro, garantendo anche un facile reperimento dei documenti.																70%		
N1.1	Secondo anno - popolamento degli archivi secondo la nuova struttura dei fascicoli			R												percentuale di fascicoli correttamente gestiti (verifiche a campione)			

Piano di re	alizzazione dell'obiettivo						D	)iagı	ramm	a di	Ga	antt						
		Dipendenza	Vincoli	Interconness												V.I.	Valore alla data del	Valore alla data del
Codice	Descrizione attività o azioni	da altri centri di costo (codici)		ioni con altri obiettivi o progetti		G F	= M	I A	М С	i L	А	s	0 1	N D	Descrizione indicatore di performance	Valore target previsto	15/09/24	31/12/24
N1.1.1	Popolamento degli archivi secondo la nuova struttura dei fascicoli				P R										Popolamento degli archivi secondo la nuova struttura dei fascicoli	SI/NO		
N1.1.2	Monitoraggio continuo sul lavoro degli uffici				P R										Monitoraggio continuo sul lavoro degli uffici	SI/NO		
N1.1.3	Interventi formativi sui correttivi da applicare				P R										Interventi formativi sui correttivi da applicare	SI/NO		
					Р											70%		
N1.1.4	verifiche a campione sull'attività				R										percentuale di fascicoli correttamente gestiti (verifiche a campione)	. 370		

Referente obiettivo	Dott.ssa Giovanna Maria Piga	Personale coinvolto
Codice	Descrizione attività o azioni	Nominativo
N1.1.1	Popolamento degli archivi secondo la nuova struttura dei fascicoli	Giovanni Usai – Fabrizio Milia – Sandra Balata – Valentina Pirredda -
N1.1.2	Monitoraggio continuo sul lavoro degli uffici	Giovanni Usai – Fabrizio Milia – Sandra Balata – Valentina Pirredda -
N1.1.3	Interventi formativi sui correttivi da applicare	Giovanni Usai – Fabrizio Milia – Sandra Balata – Valentina Pirredda -
N1.1.4	verifiche a campione sull'attività	Giovanni Usai – Fabrizio Milia – Sandra Balata – Valentina Pirredda -

Settore / Servizio
--------------------

	Descrizione	Codice
Linea strategica	ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	N
Obiettivo strategico	Garantire il contrasto alla corruzione e promozione della legalità	N1
programma operativo	Prevenzione e contrasto della corruzione con strumenti e strategie di trasparenza, prevenzione e accountability	N1

missione
1

Obiettivo di	
mantenimento	
miglioramento	
sviluppo	Х

<b>Obiettivo</b>	operativo	Interconnessione con altri obiettivi				ı	Diag	gram	nma	di di	Gan	tt						
Cadiaa	Decembrians objetting	Descrizione	Peso della dipendenza												Descrizione indicatore	Valore target previsto	Valore alla data del	Valore alla data del
Codice	Descrizione obiettivo		in %	(	G F	FN	M A	M	G	L	Α :	S O	) N	I D	di <i>performance</i>		15/09/24	31/12/24
	PTPCT- Trasparenza Corretta gestione degli archivi e dei fascicoli documentali informatici (2^annualità)			Р														
	L'obiettivo biennale, avviato nel 2023 con la progettazione dei fascicoli, si sviluppa autonomamente nel secondo anno attraverso una costante attività di popolamento degli archivi, di monitoraggio delle attività e di correzione degli scostamenti, agendo con interventi formativi per arrivare ad un ottimale utilizzo degli strumenti informatici.  Detta attività consentirà una agevole condivisione dei documenti fra gli uffici e i gruppi di lavoro, garantendo anche un facile reperimento dei documenti.															70%		
N1.1	Secondo anno - popolamento degli archivi secondo la nuova struttura dei fascicoli			R											percentuale di fascicoli correttamente gestiti (verifiche a campione)			

Piano di re	alizzazione dell'obiettivo						D	)iagı	ramm	a di	Ga	antt						
		Dipendenza	Vincoli	Interconness												V.I.	Valore alla data del	Valore alla data del
Codice	Descrizione attività o azioni	da altri centri di costo (codici)		ioni con altri obiettivi o progetti		G F	= M	I A	М С	i L	А	s	0 1	N D	Descrizione indicatore di performance	Valore target previsto	15/09/24	31/12/24
N1.1.1	Popolamento degli archivi secondo la nuova struttura dei fascicoli				P R										Popolamento degli archivi secondo la nuova struttura dei fascicoli	SI/NO		
N1.1.2	Monitoraggio continuo sul lavoro degli uffici				P R										Monitoraggio continuo sul lavoro degli uffici	SI/NO		
N1.1.3	Interventi formativi sui correttivi da applicare				P R										Interventi formativi sui correttivi da applicare	SI/NO		
					Р											70%		
N1.1.4	verifiche a campione sull'attività				R										percentuale di fascicoli correttamente gestiti (verifiche a campione)	. 370		

Referente obiettivo	SEGRETARIO GENERALE	Personale coinvolto
Codice	Descrizione attività o azioni	Nominativo
N1.1.1	Popolamento degli archivi secondo la nuova struttura dei fascicoli	TUTTO IL PERSONALE IN SERVIZIO
N1.1.2	Monitoraggio continuo sul lavoro degli uffici	TUTTO IL PERSONALE IN SERVIZIO
N1.1.3	Interventi formativi sui correttivi da applicare	TUTTO IL PERSONALE IN SERVIZIO
N1.1.4	verifiche a campione sull'attività	TUTTO IL PERSONALE IN SERVIZIO

Settore / Servizio

#### Servizio Polizia Locale e Viabilità

	Descrizione	Codice
Linea strategica	ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	N
Obiettivo strategico	Garantire il contrasto alla corruzione e promozione della legalità	N1
programma operativo	Prevenzione e contrasto della corruzione con strumenti e strategie di trasparenza, prevenzione e accountability	N1

missione	
1	

Obiettivo di	
mantenimento	
miglioramento	
sviluppo	х



Piano di realizzazione dell'obiettivo

Diagramma di Gantt

		Dipendenza	Vincoli	Interconness													Valore alla data del	Valore alla data del
Codice	Descrizione attività o azioni	da altri centri di costo (codici)		ioni con altri obiettivi o progetti	G	F	М	A N	ИG	L	А	s	O N	D	Descrizione indicatore di performance	Valore target previsto	15/09/24	31/12/24
N1.1.1	Popolamento degli archivi secondo la nuova struttura dei fascicoli				P R										Popolamento degli archivi secondo la nuova struttura dei fascicoli	SI/NO		
N1.1.2	Monitoraggio continuo sul lavoro degli uffici				P R										Monitoraggio continuo sul lavoro degli uffici	SI/NO		
N1.1.3	Interventi formativi sui correttivi da applicare				P R										Interventi formativi sui correttivi da applicare	SI/NO		
N1.1.4	verifiche a campione sull'attività				P										percentuale di fascicoli correttamente gestiti (verifiche a campione)	70%		

Referente obiettivo	Cap. Giua Giovanni M.	Personale coinvolto
Codice	Descrizione attività o azioni	Nominativo
N1.1.1	Popolamento degli archivi secondo la nuova struttura dei fascicoli	Mele Katia - Usai Giuseppe - Serra Giovanni Maria Gala Marco – Varrucciu Patrizia - Magnanelli Marcella – Sotgiu Lidia - Vargiu Nardina Santina - Marceddu Iva Francesca
		Mala Katia - Ulasi Ciusanna - Carra Ciayanni Maria

Note sullo stato di avanzamento dell'obiettivo

N1.1.2	Monitoraggio continuo sul lavoro degli uffici	iviere қана - usar Giuseppe - serra Giovanin iviaria Gala Marco – Varrucciu Patrizia - Magnanelli Marcella – Sotgiu Lidia - Vargiu Nardina Santina - Marceddu Iva Francesca
N1.1.3	Interventi formativi sui correttivi da applicare	Mele Katia - Usai Giuseppe - Serra Giovanni Maria Gala Marco – Varrucciu Patrizia - Magnanelli Marcella – Sotgiu Lidia - Vargiu Nardina Santina - Marceddu Iva Francesca
N1.1.4	verifiche a campione sull'attività	Mele Katia - Usai Giuseppe - Serra Giovanni Maria Gala Marco – Varrucciu Patrizia - Magnanelli Marcella – Sotgiu Lidia - Vargiu Nardina Santina - Marceddu Iva Francesca

Settore / Servizio	AA.II. E dei servizi alla Persona e alle Imprese
--------------------	--

	Descrizione									
Linea strategica	ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	N								
Obiettivo strategico	Garantire il contrasto alla corruzione e promozione della legalità									
programma operativo	Prevenzione e contrasto della corruzione con strumenti e strategie di trasparenza, prevenzione e accountability	N1								

Obiettivo di	
mantenimento	
miglioramento	
sviluppo	Х

missione

Obiettivo	operativo	Interconnessione con altri obiettivi				D	iagr	amm	na d	i Ga	antt						
		Descrizione	Peso della dipendenza											Descrizione indicatore	Valore target	Valore alla data del	Valore alla data del
Codice	Descrizione obiettivo		in %		F	М	А	М G	) L	Α	s	О	N D		previsto	15/09/24	31/12/24
	PTPCT- Trasparenza Adeguamento dei canali di interazione con cittadini e imprese. (2^annualità).  L'obiettivo biennale, avviato nel 2023 con lo studio la progettazione e l'affidamento del servizio, si sviluppa autonomamente nel secondo anno attraverso le attività che consentono l'evoluzione degli strumenti già in essere (sito istituzionale, sito turistico, istanze online) e la realizzazione di nuovi supporti (l'app dedicata alla città di Tempio) in attuazione delle linee strategiche di potenziamento della comunicazione e interazione con il cittadino.			P										Pubblicazione del	(3/3)		
N1.2.	Secondo anno - Pubblicazione del nuovo sito istituzionale, sito turistico e app dedicata;			R										nuovo sito istituzionale, sito turistico e app dedicata;			

Piano di realizzazione dell'obiettivo

Codice	Descrizione attività o azioni	Dipendenza da altri centri di costo (codici)	Vincoli	Interconness ioni con altri obiettivi o progetti		G F	FM	ı A	м	G	L A	. s	0	N	- 1	Descrizione indicatore di <i>performance</i>	Valore target previsto	Valore alla data del	Valore alla data del
N1.2.1	Realizzazione del nuovo sito istituzionale, verifiche di rispondenza ai requisiti del bando PNRR e pubblicazione				P R											Pubblicazione nuovo sito istituzionale	SI/NO		
N1.2.2	Realizzazione del nuovo sito turistico e pubblicazione				P R											Pubblicazione nuovo sito turistico	SI/NO		
N1.2.3	Sviluppo della nuova app cittadina e pubblicazione sui principali Store				P R											Pubblicazione app della città	SI/NO		
Referente obiettivo	Piera Lucia Sotgiu	Po	Personale coinvolto								Ν	lote	sull	lo si	tato	o di avanzamento dell'ob	piettivo		
Codice	Descrizione attività o azioni		Nominativo																
N1.2.1	Realizzazione del nuovo sito istituzionale, verifiche di rispondenza ai requisiti del bando PNRR e pubblicazione	Tutte	o il personale del settore																
N1.2.2	Realizzazione del nuovo sito turistico e pubblicazione	Tutte	o il personale del settore	_															
N1.2.3	Sviluppo della nuova app cittadina e pubblicazione sui principali Store	Tutte	o il personale del settore																

Settore / Servizio SETTORE ECONOMICO – FINANZIARIO - Servizio Finanziario
---

	Descrizione									
Linea strategica	ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	N								
Obiettivo strategico	Garantire il contrasto alla corruzione e promozione della legalità									
programma operativo	Prevenzione e contrasto della corruzione con strumenti e strategie di trasparenza, prevenzione e accountability	N1								

missione	
1	

Obiettivo di	
mantenimento	
miglioramento	
sviluppo	Х

Obiettivo	operativo	Interconnessione con altri obiettivi				D	iagr	amn	na c	di G	antt	:					
		Descrizione	Peso della dipendenza											Descrizione indicatore	Valore target previsto	Valore alla data del	Valore alla data del
Codice	Descrizione obiettivo		in %		G F	M	Α	М	G L	_   A	A S	0	N D		previsio	15/09/24	31/12/24
	PTPCT- Trasparenza Adeguamento dei canali di interazione con cittadini e imprese. (2^annualità).  L'obiettivo biennale, avviato nel 2023 con lo studio la progettazione e l'affidamento del servizio, si sviluppa autonomamente nel secondo anno attraverso le attività che consentono l'evoluzione degli strumenti già in essere (sito istituzionale, sito turistico, istanze online) e la realizzazione di nuovi supporti (l'app dedicata alla città di Tempio) in attuazione delle linee strategiche di potenziamento della comunicazione e interazione con il cittadino.			P										Pubblicazione del	(3/3)		
N1.2.	Secondo anno - Pubblicazione del nuovo sito istituzionale, sito turistico e app dedicata;			R										nuovo sito istituzionale, sito turistico e app dedicata;			

Codice	Descrizione attività o azioni	Dipendenza da altri centri di costo (codici)	Vincoli	Interconness ioni con altri obiettivi o progetti		F	M	A M	G	AS	0	N D	Descrizione indicatore	Valore target previsto	Valore alla data del	Valore alla data del
N1.2.1	Realizzazione del nuovo sito istituzionale, verifiche di rispondenza ai requisiti del bando PNRR e pubblicazione	(could)			P			7					Pubblicazione nuovo sito istituzionale	SI/NO	10/00/21	OWILLE
N1.2.2	Realizzazione del nuovo sito turistico e pubblicazione				P R								Pubblicazione nuovo sito turistico	SI/NO		
N1.2.3	Sviluppo della nuova app cittadina e pubblicazione sui principali Store				P R								Pubblicazione app della città	SI/NO		
Referente obiettivo	Dott. Francesco De Luca	Pe	ersonale coinvolto							Note	sull	o sta	to di avanzamento dell'ol	piettivo		
Codice	Descrizione attività o azioni		Nominativo													
N1.2.1	Realizzazione del nuovo sito istituzionale, verifiche di rispondenza ai requisiti del bando PNRR e pubblicazione		niela- D.ssa Ghiani Silvana – D.ssa alena- Rag. Fancellu Anna Lina													
N1.2.2	Realizzazione del nuovo sito turistico e pubblicazione															
N1.2.3	Sviluppo della nuova app cittadina e pubblicazione sui principali Store	D.ssa Cossu Da Sechi Madd	aniela- D.ssa Ghiani Silvana – D.ssa alena- Rag. Fancellu Anna Lina													

Settore / Servizio	Servizio ICT
--------------------	--------------

	Descrizione	Codice
Linea strategica	ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	N
Obiettivo strategico	Garantire il contrasto alla corruzione e promozione della legalità	N1
programma operativo	Prevenzione e contrasto della corruzione con strumenti e strategie di trasparenza, prevenzione e accountability	N1

missione	Obiettivo di	
missione	mantenimento	
	miglioramento	
1	sviluppo	х

Obiettivo	operativo	Interconnessione con altri obiettivi				D	iagr	amm	na d	i Ga	antt						
		Descrizione	Peso della dipendenza											Descrizione indicatore	Valore target	Valore alla data del	Valore alla data del
Codice	Descrizione obiettivo		in %		F	М	А	М G	) L	Α	s	О	N D		previsto	15/09/24	31/12/24
	PTPCT- Trasparenza Adeguamento dei canali di interazione con cittadini e imprese. (2^annualità).  L'obiettivo biennale, avviato nel 2023 con lo studio la progettazione e l'affidamento del servizio, si sviluppa autonomamente nel secondo anno attraverso le attività che consentono l'evoluzione degli strumenti già in essere (sito istituzionale, sito turistico, istanze online) e la realizzazione di nuovi supporti (l'app dedicata alla città di Tempio) in attuazione delle linee strategiche di potenziamento della comunicazione e interazione con il cittadino.			P										Pubblicazione del	(3/3)		
N1.2.	Secondo anno - Pubblicazione del nuovo sito istituzionale, sito turistico e app dedicata;			R										nuovo sito istituzionale, sito turistico e app dedicata;			

Codice	Descrizione attività o azioni	Dipendenza da altri centri di costo (codici)	Vincoli	Interconness ioni con altri obiettivi o progetti		G F	= M	A	м	G	LA	S	0	N		Descrizione indicatore di <i>performance</i>	Valore target previsto	Valore alla data del	Valore alla data del
N1.2.1	Realizzazione del nuovo sito istituzionale, verifiche di rispondenza ai requisiti del bando PNRR e pubblicazione	,			P R											Pubblicazione nuovo sito istituzionale	SI/NO		
N1.2.2	Realizzazione del nuovo sito turistico e pubblicazione				P R											Pubblicazione nuovo sito turistico	SI/NO		
N1.2.3	Sviluppo della nuova app cittadina e pubblicazione sui principali Store				P R											Pubblicazione app della città	SI/NO		
Referente obiettivo	Dott.ssa Rosella Cossu	Po	ersonale coinvolto								N	ote	sull	o st	tato	o di avanzamento dell'ol	piettivo		
Codice	Descrizione attività o azioni		Nominativo																
N1.2.1	Realizzazione del nuovo sito istituzionale, verifiche di rispondenza ai requisiti del bando PNRR e pubblicazione	Tutto il	personale del servizio ICT																
N1.2.2	Realizzazione del nuovo sito turistico e pubblicazione	Tutto il	personale del servizio ICT	_															
N1.2.3	Sviluppo della nuova app cittadina e pubblicazione sui principali Store	Tutto il	personale del servizio ICT																

Settore / Servizio	AVVOCATURA
--------------------	------------

	Descrizione	Codice
Linea strategica	ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	N
Obiettivo strategico	Garantire il contrasto alla corruzione e promozione della legalità	N1
programma operativo	Prevenzione e contrasto della corruzione con strumenti e strategie di trasparenza, prevenzione e accountability	N1

missione
1

Obiettivo di	
mantenimento	
miglioramento	
sviluppo	Х

Obiettivo	operativo	Interconnessione con altri obiettivi					Dia	agra	amn	na (	di G	San	tt						
		Descrizione	Peso della dipendenza													Descrizione indicatore	Valore target previsto	del	Valore alla data del
Codice	Descrizione obiettivo		in %		G	F	М	Α	М	3 I	L /	A 8	s o	)	N D	and the second s	pievisio	15/09/24	31/12/24
	PTPCT- Trasparenza Adeguamento dei canali di interazione con cittadini e imprese. (2^annualità).  L'obiettivo biennale, avviato nel 2023 con lo studio la progettazione e l'affidamento del servizio, si sviluppa autonomamente nel			Р															
	secondo anno attraverso le attività che consentono l'evoluzione degli strumenti già in essere (sito istituzionale, sito turistico, istanze online) e la realizzazione di nuovi supporti (l'app dedicata alla città di Tempio) in attuazione delle linee strategiche di potenziamento della comunicazione e interazione con il cittadino.															Pubblicazione del	(3/3)		
N1.2.	Secondo anno - Pubblicazione del nuovo sito istituzionale, sito turistico e app dedicata;			R												nuovo sito istituzionale, sito turistico e app dedicata;			

Codice	Descrizione attività o azioni	Dipendenza da altri centri di costo (codici)	Vincoli	Interconness ioni con altri obiettivi o progetti		G F	= M	A	M	G	L	A S	6 0	N	D	Descrizione indicatore di performance	Valore target previsto	Valore alla data del	Valore alla data del
N1.2.1	Realizzazione del nuovo sito istituzionale, verifiche di rispondenza ai requisiti del bando PNRR e pubblicazione			·	P R											Pubblicazione nuovo sito istituzionale	SI/NO		
N1.2.2	Realizzazione del nuovo sito turistico e pubblicazione				P R											Pubblicazione nuovo sito turistico	SI/NO		
N1.2.3	Sviluppo della nuova app cittadina e pubblicazione sui principali Store				P R											Pubblicazione app della città	SI/NO		
Referente obiettivo	Dott.ssa Giovanna Maria Piga	Pe	ersonale coinvolto								ı	Note	e sul	lo s	state	o di avanzamento dell'ob	piettivo		
Codice	Descrizione attività o azioni		Nominativo																
N1.2.1	Realizzazione del nuovo sito istituzionale, verifiche di rispondenza ai requisiti del bando PNRR e pubblicazione	Tutto	il personale del servizio																
N1.2.2	Realizzazione del nuovo sito turistico e pubblicazione	Tutto	il personale del servizio																
N1.2.3	Sviluppo della nuova app cittadina e pubblicazione sui principali Store	Tutto	il personale del servizio																

	Descrizione	Codice
Linea strategica	ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	N
Obiettivo strategico	Garantire il contrasto alla corruzione e promozione della legalità	N1
programma operativo	Prevenzione e contrasto della corruzione con strumenti e strategie di trasparenza, prevenzione e accountability	N1

Obiettivo di	
mantenimento	
miglioramento	
sviluppo	Х

Obiettivo	Diettivo operativo Interconnessione con altri obiettivi			Diagramma di Gantt						antt							
		Descrizione	Peso della dipendenza											Descrizione indicatore	Valore target	Valore alla data del	Valore alla data del
Codice	Descrizione obiettivo		in %		F	М	А	М G	) L	Α	s	О	N D		previsto	15/09/24	31/12/24
	PTPCT- Trasparenza Adeguamento dei canali di interazione con cittadini e imprese. (2^annualità).  L'obiettivo biennale, avviato nel 2023 con lo studio la progettazione e l'affidamento del servizio, si sviluppa autonomamente nel secondo anno attraverso le attività che consentono l'evoluzione degli strumenti già in essere (sito istituzionale, sito turistico, istanze online) e la realizzazione di nuovi supporti (l'app dedicata alla città di Tempio) in attuazione delle linee strategiche di potenziamento della comunicazione e interazione con il cittadino.			P										Pubblicazione del	(3/3)		
N1.2.	Secondo anno - Pubblicazione del nuovo sito istituzionale, sito turistico e app dedicata;			R										nuovo sito istituzionale, sito turistico e app dedicata;			

Diagramma di Gantt

missione

Codice	Descrizione attività o azioni	Dipendenza da altri centri di costo (codici)	Vincoli	Interconness ioni con altri obiettivi o progetti		G F	= M	A	M	G	L	A S	6 0	N	D	Descrizione indicatore di performance	Valore target previsto	Valore alla data del	Valore alla data del
N1.2.1	Realizzazione del nuovo sito istituzionale, verifiche di rispondenza ai requisiti del bando PNRR e pubblicazione			·	P R											Pubblicazione nuovo sito istituzionale	SI/NO		
N1.2.2	Realizzazione del nuovo sito turistico e pubblicazione				P R											Pubblicazione nuovo sito turistico	SI/NO		
N1.2.3	Sviluppo della nuova app cittadina e pubblicazione sui principali Store				P R											Pubblicazione app della città	SI/NO		
Referente obiettivo	Dott.ssa Patrizia Serra/Dott.Francesco De Luca	Pe	ersonale coinvolto		Note sullo stato di avanzamento dell'obiettivo														
Codice	Descrizione attività o azioni		Nominativo																
N1.2.1	Realizzazione del nuovo sito istituzionale, verifiche di rispondenza ai requisiti del bando PNRR e pubblicazione	Tutto	il personale del servizio																
N1.2.2	Realizzazione del nuovo sito turistico e pubblicazione	Tutto	il personale del servizio																
N1.2.3	Sviluppo della nuova app cittadina e pubblicazione sui principali Store	Tutto	il personale del servizio																

Settore / Servizio	SEGRETARIA GENERALE – UGD – USSG – UDS
--------------------	--

	Descrizione				
Linea strategica	ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	N			
Obiettivo strategico	Garantire il contrasto alla corruzione e promozione della legalità	N1			
programma operativo	Prevenzione e contrasto della corruzione con strumenti e strategie di trasparenza, prevenzione e accountability	N1			

Obiettivo di	
mantenimento	
miglioramento	
sviluppo	Х

missione

Obiettivo	Diettivo operativo Interconnessione con altri obiettivi			Diagramma di Gantt						antt							
		Descrizione	Peso della dipendenza											Descrizione indicatore	Valore target	Valore alla data del	Valore alla data del
Codice	Descrizione obiettivo		in %		F	М	А	М G	) L	Α	s	О	N D		previsto	15/09/24	31/12/24
	PTPCT- Trasparenza Adeguamento dei canali di interazione con cittadini e imprese. (2^annualità).  L'obiettivo biennale, avviato nel 2023 con lo studio la progettazione e l'affidamento del servizio, si sviluppa autonomamente nel secondo anno attraverso le attività che consentono l'evoluzione degli strumenti già in essere (sito istituzionale, sito turistico, istanze online) e la realizzazione di nuovi supporti (l'app dedicata alla città di Tempio) in attuazione delle linee strategiche di potenziamento della comunicazione e interazione con il cittadino.			P										Pubblicazione del	(3/3)		
N1.2.	Secondo anno - Pubblicazione del nuovo sito istituzionale, sito turistico e app dedicata;			R										nuovo sito istituzionale, sito turistico e app dedicata;			

Piano di realizzazione dell'obiettivo

Codice	Descrizione attività o azioni	Dipendenza da altri centri di costo (codici)	Vincoli	Interconness ioni con altri obiettivi o progetti		G F	= M	A	M	G	L	A S	6 0	N	D	Descrizione indicatore di performance	Valore target previsto	Valore alla data del	Valore alla data del
N1.2.1	Realizzazione del nuovo sito istituzionale, verifiche di rispondenza ai requisiti del bando PNRR e pubblicazione			·	P R											Pubblicazione nuovo sito istituzionale	SI/NO		
N1.2.2	Realizzazione del nuovo sito turistico e pubblicazione				P R											Pubblicazione nuovo sito turistico	SI/NO		
N1.2.3	Sviluppo della nuova app cittadina e pubblicazione sui principali Store				P R											Pubblicazione app della città	SI/NO		
Referente obiettivo	Dott.ssa Giovanna Maria Piga	Pe	ersonale coinvolto		Note sullo stato di avanzamento dell'obiettivo														
Codice	Descrizione attività o azioni		Nominativo																
N1.2.1	Realizzazione del nuovo sito istituzionale, verifiche di rispondenza ai requisiti del bando PNRR e pubblicazione	Tutto	il personale del servizio																
N1.2.2	Realizzazione del nuovo sito turistico e pubblicazione	Tutto	il personale del servizio																
N1.2.3	Sviluppo della nuova app cittadina e pubblicazione sui principali Store	Tutto	il personale del servizio																

Settore / Servizio	SERVIZI SOCIALI
--------------------	-----------------

	Descrizione	Codice
Linea strategica	ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	N
Obiettivo strategico	Garantire il contrasto alla corruzione e promozione della legalità	N1
programma operativo	Prevenzione e contrasto della corruzione con strumenti e strategie di trasparenza, prevenzione e accountability	N1

missione	
1	

Obiettivo di	
mantenimento	
miglioramento	
sviluppo	Х

<b>Obiettivo</b>	pperativo	Interconnessione con altri obiettivi				Di	iag	ramr	na d	li G	antt	t						
		Descrizione	Peso della dipendenza												Descrizione indicatore	Valore target previsto	Valore alla data del	Valore alla data del
Codice	Descrizione obiettivo		in %		G F	М	Α	М	G L	. A	A s	0	N	D		previsio	15/09/24	31/12/24
	PTPCT- Trasparenza Adeguamento dei canali di interazione con cittadini e imprese. (2^annualità).  L'obiettivo biennale, avviato nel 2023 con lo studio la progettazione e l'affidamento del servizio, si sviluppa autonomamente nel secondo anno attraverso le attività che consentono l'evoluzione degli strumenti già in essere (sito istituzionale, sito turistico, istanze online) e la realizzazione di nuovi			P											,	(3/3)		
	supporti (l'app dedicata alla città di Tempio) in attuazione delle linee strategiche di potenziamento della comunicazione e interazione con il cittadino.																	
N1.2.	Secondo anno - Pubblicazione del nuovo sito istituzionale, sito turistico e app dedicata;			R											Pubblicazione del nuovo sito istituzionale, sito turistico e app dedicata;			

Codice	Descrizione attività o azioni	Dipendenza da altri centri di costo (codici)	Vincoli	Interconness ioni con altri obiettivi o progetti		G F	= M	A	M	G	L	A S	0	N		Descrizione indicatore di performance	Valore target previsto	Valore alla data del	Valore alla data del
N1.2.1	Realizzazione del nuovo sito istituzionale, verifiche di rispondenza ai requisiti del bando PNRR e pubblicazione			·	P R											Pubblicazione nuovo sito istituzionale	SI/NO		
N1.2.2	Realizzazione del nuovo sito turistico e pubblicazione				P R											Pubblicazione nuovo sito turistico	SI/NO		
N1.2.3	Sviluppo della nuova app cittadina e pubblicazione sui principali Store				P R											Pubblicazione app della città	SI/NO		
Referente obiettivo	SEGRETARIO GENERALE	Pe	Personale coinvolto								1	Note	sul	lo st	tato	o di avanzamento dell'ob	piettivo		
Codice	Descrizione attività o azioni		Nominativo																
N1.2.1	Realizzazione del nuovo sito istituzionale, verifiche di rispondenza ai requisiti del bando PNRR e pubblicazione	Tutto	il personale del servizio																
N1.2.2	Realizzazione del nuovo sito turistico e pubblicazione	Tutto	il personale del servizio																
N1.2.3	Sviluppo della nuova app cittadina e pubblicazione sui principali Store	Tutto	il personale del servizio																

Settore / Servizio	SETTORE TECNICO	
	Descrizione	Codice
Linea strategica	ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	N
Obiettivo strategico	Garantire il contrasto alla corruzione e promozione della legalità	N1
programma operativo	Prevenzione e contrasto della corruzione con strumenti e strategie di trasparenza, prevenzione e accountability	N1

N1.2.3

Sviluppo della nuova app cittadina e pubblicazione sui principali Store

missione 1

Obiettivo di mantenimento miglioramento sviluppo Χ

Obiettivo	operativo	Interconnessione con altri obiettivi				Dia	agrai	mma	a di	Gant	tt					
		Descrizione	Peso della dipendenza										Descrizione indicatore	Valore target previsto	Valore alla data del	Valore alla data del
Codice	Descrizione obiettivo		in %	G	F	М	A M	Л G	L	A S	s o	N E	di <i>performance</i>	provide	15/09/24	31/12/24
N1.2.	PTPCT- Trasparenza Adeguamento dei canali di interazione con cittadini e imprese. (2^annualità).  L'obiettivo biennale, avviato nel 2023 con lo studio la progettazione e l'affidamento del servizio, si sviluppa autonomamente nel secondo anno attraverso le attività che consentono l'evoluzione degli strumenti già in essere (sito istituzionale, sito turistico, istanze online) e la realizzazione di nuovi supporti (l'app dedicata alla città di Tempio) in attuazione delle linee strategiche di potenziamento della comunicazione e interazione con il cittadino.  Secondo anno - Pubblicazione del nuovo sito istituzionale, sito turistico e app dedicata;			P									Pubblicazione del nuovo sito istituzionale, sito turistico e app dedicata;	(3/3)		

Piano di rea	lizzazione dell'obiettivo						Dia	ıgran	nma	a di	Gant	t						
		Dipendenza	Vincoli	Interconness												.,.	Valore alla data del	Valore alla data del
Codice	Descrizione attività o azioni	da altri centri di costo (codici)		ioni con altri obiettivi o progetti	G	F	M	АМ	G	L	A S	s c	O N	D	Descrizione indicatore di performance	Valore target previsto	15/09/24	31/12/24
N1.2.1	Realizzazione del nuovo sito istituzionale, verifiche di rispondenza ai requisiti del bando PNRR e pubblicazione				P										Pubblicazione nuovo sito istituzionale	SI/NO		
N1.2.2	Realizzazione del nuovo sito turistico e pubblicazione				P R										Pubblicazione nuovo sito turistico	SI/NO		
N1.2.3	Sviluppo della nuova app cittadina e pubblicazione sui principali Store				P R										Pubblicazione app della città	SI/NO		
Referente obiettivo	GIAN PIETRO OGGIANO	Pe	ersonale coinvolto								Note	e st	ullo :	stato	o di avanzamento dell'ot	piettivo		
Codice	Descrizione attività o azioni		Nominativo															
N1.2.1	Realizzazione del nuovo sito istituzionale, verifiche di rispondenza ai requisiti del bando PNRR e pubblicazione		Tutto il personale															
N1.2.2	Realizzazione del nuovo sito turistico e pubblicazione		Tutto il personale															

Tutto il personale

# COMUNE DI TEMPIO PAUSANIA Provincia di Sassari

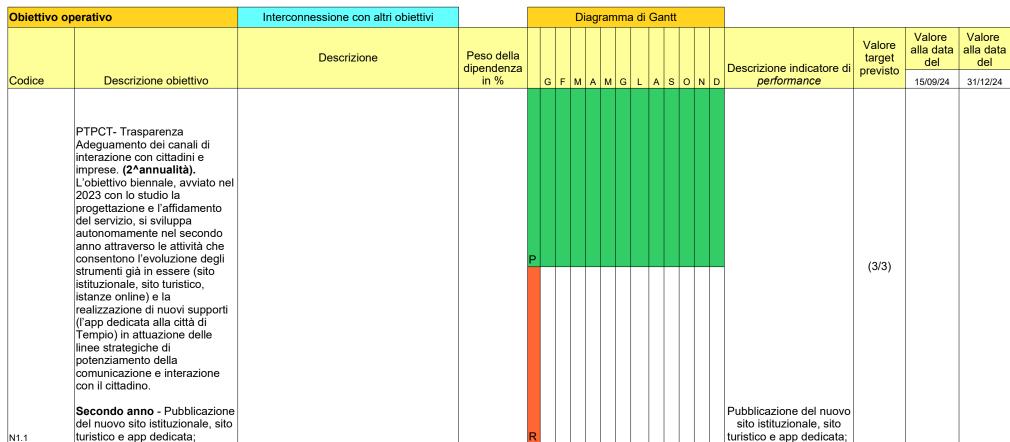
Settore / Servizio

# Servizio Polizia Locale e Viabilità

	Descrizione	Codice
Linea strategica	ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	N
Obiettivo strategico	Garantire il contrasto alla corruzione e promozione della legalità	N1
programma operativo	Prevenzione e contrasto della corruzione con strumenti e strategie di trasparenza, prevenzione e accountability	N1

missione	
1	

Obiettivo di	
mantenimento	
miglioramento	
sviluppo	x



Piano di realizzazione dell'obiettivo

# COMUNE DI TEMPIO PAUSANIA Provincia di Sassari

		Dipendenza	Vincoli	Interconness													Valore alla data del	Valore alla data del
Codice	Descrizione attività o azioni	da altri centri di costo (codici)	V	ioni con altri obiettivi o progetti	G	F	М	A M	1 G	L	А	s	0	N D	Descrizione indicatore di performance	Valore target previsto	15/09/24	31/12/24
N1.2.1	Realizzazione del nuovo sito istituzionale, verifiche di rispondenza ai requisiti del bando PNRR e pubblicazione				P R										Pubblicazione nuovo sito istituzionale	SI/NO		
N1.2.2	Realizzazione del nuovo sito turistico e pubblicazione				P R										Pubblicazione nuovo sito turistico	SI/NO		
N1.2.3	Sviluppo della nuova app cittadina e pubblicazione sui principali Store				P R										Pubblicazione app della città	SI/NO		

Referente obiettivo	Cap. Giua Giovanni M.	Personale coinvolto
Codice	Descrizione attività o azioni	Nominativo
N1.2.1	Realizzazione del nuovo sito istituzionale, verifiche di rispondenza ai requisiti del bando PNRR e pubblicazione	Tutto il personale del servizio
N1.2.2	Realizzazione del nuovo sito turistico e pubblicazione	Tutto il personale del servizio

Note sullo stato di avanzamento dell'obiettivo

# COMUNE DI TEMPIO PAUSANIA Provincia di Sassari

Sviluppo della nuova app N1.2.3 cittadina e pubblicazione sui principali Store	Tutto il personale del servizio
--	---------------------------------

Settore / Servizio Servizio Personale e Affari istituzionali e servizi alla persona e alle imprese

	Descrizione	Codice
Linea strategica	ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	N
Obiettivo strategico	GARANTIRE IL CONTRASTO ALLA CORRUZIONE E PROMOZIONE DELLA LEGALITÀ.	N1
programma operativo	PREVENZIONE E CONTRASTO DELLA CORRUZIONE CON STRUMENTI E STRATEGIE DI TRASPARENZA, PREVENZIONE E ACCOUNTABILITY	N1

missione	
1	

Obiettivo di	
mantenimento	
miglioramento	х
sviluppo	

Obiettivo o	perativo	Interconnessione con altri obiettivi				Dia	agrar	nma	di G	ant	tt						
		Descrizione	Peso della dipendenza											Descrizione indicatore di	Valore target previsto	Valore alla data del	Valore alla data del
Codice	Descrizione obiettivo		in %	G	F	М	АМ	G	L A	A S	0	N	D	performance	previsio	15/09/24	31/12/24
N1.3	Obiettivo intersettoriale. Certificazione ISO 9001 del Servizio demografico e Servizio Paghe per il triennio 2023 – 2025. Rinnovo certificazione			P										esito positivo rinnovo certificazione	SI/NO		
				R													

Piano di rea	lizzazione dell'obiettivo						Diag	gran	nma	di G	Santt						
		Dipendenza	Vincoli	Interconness											\/-l	Valore alla data del	Valore alla data del
Codice	Descrizione attività o azioni	da altri centri di costo (codici)		ioni con altri obiettivi o progetti	G	FI	мА	М	G	L	A S	0	N C	Descrizione indicatore di performance	Valore target previsto	15/09/24	31/12/24
N1.3.1	Somministrazione e reportistica della customer. Verifiche interne volte a rilevare e trattare le non conformità incluse quelle segnalate tramite la				P									Pubblicazione report con l'esito  della customer satisfaction	SI/NO		
	customer.	P.O. Servizi al Personale			R									della customer satisfaction			
N1.3.2	Audit esterno per conferma certificazione di qualità	P.O. Servizi al Personale			P									Visita ispettiva dell'ente certificatore	SI/NO		

Referente obiettivo	D.ssa Patrizia Serra/Dott. Francesco De Luca	Personale coinvolto
Codice	Descrizione attività o azioni	Nominativo
N1.3.1	Somministrazione e reportistica della customer. Verifiche interne volte a rilevare e trattare le non conformità incluse quelle segnalate tramite la	Patrizia Serra – Francesco Provenzano – Emanuele Murrihili – Alessandro Leto

Note sullo stato di avanzamento dell'obiettivo

# COMUNE DI TEMPIO PAUSANIA

	customer.	
N1.3.2	Audit esterno per conferma certificazione di qualità	Patrizia Serra – Francesco Provenzano – Emanuele Murrihili – Alessandro Leto

missione

# Settore / Servizio Affari istituzionali e servizi alla persona e alle imprese

	Descrizione	Codice
Linea strategica	ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	N
Obiettivo strategico	GARANTIRE IL CONTRASTO ALLA CORRUZIONE E PROMOZIONE DELLA LEGALITÀ.	N1
programma operativo	PREVENZIONE E CONTRASTO DELLA CORRUZIONE CON STRUMENTI E STRATEGIE DI TRASPARENZA, PREVENZIONE E ACCOUNTABILITY	N1

Obiettivo di	
mantenimento	
miglioramento	х
sviluppo	-

Obiettivo op	perativo	Interconnessione con altri obiettivi				Dia	agrar	nma	a di (	Gant	t						
		Descrizione	Peso della dipendenza											Descrizione indicatore di	Valore target previsto	del	Valore alla data del
Codice	Descrizione obiettivo		' in %		F	М	А М	G	L	A S	0	N [	D	performance	provisto	15/09/23	31/12/23
N1.3	Obiettivo intersettoriale. Certificazione ISO 9001 del Servizio demografico e Servizio Paghe per il triennio 2023 – 2025. Rinnovo certificazione			P										esito positivo rinnovo certificazione	SI/NO		

Piano di rea	lizzazione dell'obiettivo						Diag	gran	nma	di G	Santt						
		Dipendenza	Vincoli	Interconness												Valore alla data del	Valore alla data del
Codice	Descrizione attività o azioni	da altri centri di costo (codici)		ioni con altri obiettivi o progetti	G	F I	ма	М	G	L	A S	0	N C	Descrizione indicatore di performance	Valore target previsto	15/09/23	31/12/23
N1.3.1	Somministrazione e reportistica della customer. Verifiche interne volte a rilevare e trattare le non conformità incluse quelle segnalate tramite la				P									Pubblicazione report con l'esito  della customer satisfaction	SI/NO		
	customer.	P.O. Servizi al Personale			R									della customer satisfaction			
N1.3.2	Audit esterno per conferma certificazione di qualità	P.O. Servizi al Personale			P									Visita ispettiva dell'ente certificatore	SI/NO		

Referente obiettivo	D.ssa Piera Lucia Sotgiu	Personale coinvolto
Codice	Descrizione attività o azioni	Nominativo
N1.3.1	Somministrazione e reportistica della customer. Verifiche interne volte a rilevare e trattare le non conformità incluse quelle segnalate tramite la	Quidacciolu, Murru, Satta, Carta, Manconi Soddu, Mariano, Serra, Provenzano

Note sullo stato di avanzamento dell'obiettivo

# COMUNE DI TEMPIO PAUSANIA

customer.		customer.
sterno per conferma certificazione di qualità Quidacciolu, Murru, Satta, Carta, Manconi Soddu, Mariano, Serra, Provenzano	. Audit esterno	Audit esterno per conferma certificazione di qualità  Quidacciolu, Murru, Satta, Carta, Manconi Soddu, Mariano, Serra, Provenzano

Settore / Servizio AVVOCATURA
-------------------------------

	Descrizione	Codice
Linea strategica	ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	N
Obiettivo strategico	GARANTIRE IL CONTRASTO ALLA CORRUZIONE E PROMOZIONE DELLA LEGALITA'	N1
programma operativo	PREVENZIONE E CONTRASTO DELLA CORRUZIONE CON STRUMENTI E STRATEGIE DI TRASPARENZA, PREVENZIONE E ACCOUNTABILITY	N1

missione	
1	

Obiettivo di	
mantenimento	
miglioramento	
sviluppo	х

Obiettivo d	perativo	Interconnessione con altri obiettivi				Dia	agra	mma	a di	Gai	ntt						
		Descrizione	Peso della dipendenza											Descrizione indicatore di	Valore target previsto	Valore alla data del	Valore alla data del
Codice	Descrizione obiettivo		in %	G	F	М	ΑN	Л G	L	А	S	О И	D		previsio	15/09/24	31/12/24
				P										diffondere la cultura della Legalità attraverso eventi formativi in			
N1.4	Organizzazione Convegno formativo accreditato sui temi della Legalità/Giustizia			R										collaborazione con il COA di Tempio e le Camere Penali della Gallura			

Piano di re	alizzazione dell'obiettivo		Diagramma di Gantt															
		Dipendenza	Vincoli	Interconness													Valore alla data del	Valore alla data del
Codice	Descrizione attività o azioni	da altri centri di costo (codici)	VIIIodii	ioni con altri obiettivi o progetti	G	F	М	А	М	G L	A	S	0 1	N D	Descrizione indicatore di performance	Valore target previsto	15/09/24	31/12/24
	Dispifications legistics				Р										Canfarma diananihilità	SI/NO		
N.1.4.1	Pianificazione logistica dell'Evento Formativo – adesione docenti				R										Conferma disponibilità della sede prescelta e docenti			
	Consiglio dell'Ordine. Riscuotere le adesioni per la				Р													
N1.4.2	partecipazione al Convegno. Attivazione procedura di accreditamento				R										Conferma della adesione dei soggetti coinvolti	SI/NO		
77777	interessati: PP.AA Professionisti ecc.		P	Realizzazione di														
N1.4.3	Predisposizione materiale informativo. Attuazione dell'Evento Formativo				R										materiali per la pubblicità SI/NO e la diffusione dell'evento			

		P	
		SI/NO	
N1.4.4	realizzazione dell'evento	R realizzazione evento	

Referente obiettivo	AVV.GIUSEPPINA DEMURO	Personale coinvolto
Codice	Descrizione attività o azioni	Nominativo
N.1.4.1	Pianificazione logistica dell'Evento Formativo – adesione docenti	GIUSEPPINA DEMURO DANIELA LUCIANO
N1.4.2	le adesioni e coordinare i rapporti con il Consiglio dell'Ordine forense e con la Camera Penale	GIUSEPPINA DEMURO DANIELA LUCIANO
N1.4.3	interessati: PP.AA Professionisti ecc. Predisposizione materiale informativo. Attuazione	GIUSEPPINA DEMURO DANIELA LUCIANO
N1.4.4	realizzazione dell'evento	GIUSEPPINA DEMURO DANIELA LUCIANO

