



**PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI
E
PIANO DELLA PERFORMANCE
TRIENNIO 2024 - 2026**

COMUNE DI CISLIANO

(Provincia di Milano)

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI/PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

PIANO DELLA PERFORMANCE

ANNI 2024-2026

AREA	RESPONSABILE
Area Amministrativa – Servizio Affari Generali – Demografici – Socio Assistenziali	Dott. Mautone Salvatore

Servizio Affari Generali (Segreteria. Delibere Determinazioni e Contratti)

Principali attività svolte (sintesi):

AREA AMMINISTRATIVA

Servizio; Affari Generali (Segreteria. Delibere Determinazioni e Contratti)

- Deliberazioni di G.C. (raccolta delle proposte da iscrivere all'ordine del giorno e gestione dell'iter dall'approvazione da parte dell'organo competente alla esecutività dell'atto).
- Deliberazioni di C.C. (idem);
- Contratti cimiteriali;
- Contratti d'appalto per forniture e servizi (comprende l'iter dall'aggiudicazione alla registrazione);
- Rapporti con gli utenti;
- Rapporti di intermediazione con Enti Pubblici;
- Segreteria del Sindaco;
- Attività di supporto ai Responsabili dei Servizi;

Servizio: Affari Generali (Demografici)

- Archivio;
- Rapporti con gli utenti;
- Informazione e smistamento chiamate al centralino;

- Albo Pretorio Pubblicazioni Stato Civile
- Rilascio di tutti i documenti di Anagrafe e Stato Civile;
- Carte d'Identità;
- Estratti;
- Atti Notori;
- Stati famiglia originari;
- Autentica di atti;
- Legalizzazione di firme;
- Leva Militare
- Formazione liste di leva,
- Tenuta ruoli matricolari per gli iscritti e trasferiti;
- Relazioni con il pubblico
- Consulenze e informazione per pratiche diverse per Comune ed altri Uffici Pubblici;
- DPR 575/94 e 619/96
- Adempimenti connessi con i cambi di residenza;
- Cambi di indirizzo patenti e libretti circolazione comunicazioni Motorizzazione Civile;
- Giudici Popolari
- Pubblicazione bandi e formazione elenchi, comunicazioni con la Corte di Appello di Milano
- nomina commissione;
- Anagrafe
- Raccolta e autentica di firme dei sottoscrittori per amministrative ed Europee, certificazioni diritti politici, per i Comitati Promotori;
- Stato Civile
- Tenuta registro rilascio certificazioni e tutto quanto previsto dall'ordinamento dello Stato Civile (D.P.R. 03/11/2001 n. 396);
- Cimitero
- Concessioni cimiteriali, gestione tombe, esumazioni, traslazioni, permessi seppellimento, pratiche trasporto salme;
- Elettorale
Gestione iscrizioni, cancellazioni, revisioni, tenuta liste, ecc. Albi scrutatori e Presidenti di Seggio.
- Rapporti di intermediazione con Enti Pubblici;

Servizio: Affari Generali (Cultura, Sport e Tempo Libero)

- Mostre — Promozione lettura;
- Sistema Bibliotecario coordinamento;
- Attività amministrativa;
- Predisposizione delibere;
- Assunzione Determinazioni;
- Stesura convenzioni, contratti, espletamento gare e concessioni per appalti e forniture
- Rapporti con autorità scolastiche;

- Attribuzione fasce di reddito mensa scolastica;
- Presidio scuole;
- Corsi e manifestazioni;
- Servizi scolastici — organizzazione corsi diversi, uscite didattiche scuolabus;
- Contatti con Associazioni;
- Gestione Centro Sportivo Comunale;
- Organizzazione manifestazioni culturali, sportive e ricreative;
- Organizzazione Centri Estivi;
- Coordinamento per volumi storici;

Servizio: Socio Assistenziali

- Servizio anziani e handicappati;
- Attività di sostegno;
- Case popolari (bandi — assegnazione — graduatorie);
- Anagrafe utenza;
- Minori — vigilanza e verifica;
- Volontariato;
- Organizzazione soggiorno anziani;
- Contributi sussidio erogati;
- Servizio prenotazione visite ed esami;
- Statistiche varie;
- Rapporti con il pubblico;
- Inserimento lavorativo handicappati e disagiati (borse lavoro);
- Rapporti con A.S.L.;
- Extracomunitari;
- Collaborazione gestione asilo nido;
- Compartecipazione a progetti per Leggi di Settore

Risorse umane assegnate:

N.	ANAGRAFICA	Cat Eco	Note
1	Orlandi Silvia	C1	Area Amministrativa – Servizio Affari Generali
2	Sisti Chiara	B3	Area Amministrativa – Servizio Affari Generali
3	Garavaglia Ornella	C4	Area Amministrativa – Servizio Demografici
4	Pascucci Francesca	B3	Area Amministrativa – Servizio Demografici

SEZIONE 1 – SCHEDE OBIETTIVO DI PERFORMANCE

Obiettivo n. 1

Comune di Cisliano
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2024-2026
Area Amministrativa – Servizi Scolastici

Missione DUP																				
Programma DUP																				
Obiettivo operativo anno 2024	Educatori Scuola																			
Responsabile	Dott. Mautone Salvatore																			
Referente politico	Assessore Ing. Durè Luca																			
OBIETTIVO ESECUTIVO	Denominazione dell'obiettivo: Educatori Scuola Descrizione dell'obiettivo: Verifica dei requisiti degli educatori impiegati a scuola e relativa relazione trimestrale Trasversale: (no) Maggiori servizi: (no) Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: Nessuno																			
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)							<i>GANTT</i>	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
Verifica Educatori Scuola							<i>Durata prevista</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
							<i>Durata effettiva</i>													
Partecipanti - dipendenti			categoria	profilo				note				peso		team leader						
Mautone Salvatore			C2	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO								100								
INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)			Efficacia: Verifica requisiti degli educatori impiegati a scuola Efficienza: Garantire la piena soddisfazione dell'utenza																	
LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE (a consuntivo)																				
EVENTUALE FONTE DI INCENTIVO (per il personale)																				

Obiettivo n. 1

Comune di Cisliano
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2024-2026
Area Amministrativa – Servizi Scolastici

Missione DUP															
Programma DUP															
Obiettivo operativo anno 2024	Mensa scolastica														
Responsabile	Dott. Mautone Salvatore														
Referente politico	Assessore Ing. Durè Luca														
OBIETTIVO ESECUTIVO	Denominazione dell'obiettivo: Mensa scolastica Descrizione dell'obiettivo: Verifica periodica sulla qualità del servizio di mensa scolastica e relazione dettagliata Trasversale: (no) Maggiori servizi: (no) Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: Nessuno														
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)		<i>GANTT</i>		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
Verifica periodica sulla qualità del servizio di mensa scolastica e relazione dettagliata		<i>Durata prevista</i>													X
		<i>Durata effettiva</i>													
Partecipanti - dipendenti		categoria	profilo				note					peso	team leader		
Mautone Salvatore		C2	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO									100			
INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)		Efficacia: Verifica periodica sulla qualità del servizio di mensa scolastica e relazione dettagliata Efficienza: Garantire un servizio di mensa scolastica che soddisfi l'utenza													
LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE (a consuntivo)															
EVENTUALE FONTE DI INCENTIVO (per il personale)															

Obiettivo n. 3

Comune di Cisliano
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2024-2026
Area Amministrativa – Servizio Cultura

Missione DUP															
Programma DUP															
Obiettivo operativo anno 2024	Calendario Biblioteca														
Responsabile	Dott. Mautone Salvatore														
Referente politico	Assessore Ing. Durè Luca														
OBIETTIVO ESECUTIVO	Denominazione dell'obiettivo: Calendario Biblioteca Descrizione dell'obiettivo: Definizione del calendario delle attività della biblioteca e relazione delle attività Trasversale: (no) Maggiori servizi: (no) Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: Nessuno														
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)		<i>GANTT</i>		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
Definizione del calendario delle attività della biblioteca e relazione delle attività		<i>Durata prevista</i>		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		<i>Durata effettiva</i>													
Partecipanti - dipendenti		categoria	profilo				note					peso	team leader		
Mautone Salvatore		C2	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO									100			
INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)		Efficacia: Definire un calendario per le attività della biblioteca Efficienza: Massimo coinvolgimento dell'utenza nelle attività prestabilite													
LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE (a consuntivo)															
EVENTUALE FONTE DI INCENTIVO (per il personale)															

Comune di Cisliano
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2024-2026
Area Amministrativa – Servizio Cultura

Missione DUP																				
Programma DUP																				
Obiettivo operativo anno 2024	Book City																			
Responsabile	Dott. Mautone Salvatore																			
Referente politico	Assessore Ing. Durè Luca																			
OBIETTIVO ESECUTIVO	Denominazione dell'obiettivo: Book City Descrizione dell'obiettivo: Monitoraggio dell'avanzamento del progetto Book City e relativa relazione annuale Trasversale: (no) Maggiori servizi: (no) Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: Nessuno																			
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)							<i>GANTT</i>	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
Monitoraggio semestrale dell'avanzamento del progetto Book City e relativa relazione							<i>Durata prevista</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
							<i>Durata effettiva</i>													
Partecipanti - dipendenti			categoria	profilo				note					peso		team leader					
Mautone Salvatore			C2	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO									100							
INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)			Efficacia: Verifica e Monitoraggio progetto Book City Efficienza: Monitoraggio progetto Book City																	
LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE (a consuntivo)																				
EVENTUALE FONTE DI INCENTIVO (per il personale)																				

Comune di Cisliano
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2024-2026
Area Amministrativa – Servizio Cultura

Missione DUP																				
Programma DUP																				
Obiettivo operativo anno 2024	Attività culturali per la cittadinanza																			
Responsabile	Dott. Mautone Salvatore																			
Referente politico	Assessore Ing. Durè Luca																			
OBIETTIVO ESECUTIVO	Denominazione dell'obiettivo: Attività culturali per la cittadinanza Descrizione dell'obiettivo: Proposta di almeno 3 attività culturali per la cittadinanza Trasversale: (no) Maggiori servizi: (no) Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: Nessuno																			
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)							<i>GANTT</i>	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
Proposta di almeno 3 attività culturali per la cittadinanza							<i>Durata prevista</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
							<i>Durata effettiva</i>													
Partecipanti - dipendenti			categoria	profilo				note				peso	team leader							
Mautone Salvatore			C2	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO								100								
INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)			Efficacia: Proposta di almeno 3 attività culturali per la cittadinanza Efficienza: Monitoraggio attività culturali																	
LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE (a consuntivo)																				
EVENTUALE FONTE DI INCENTIVO (per il personale)																				

Comune di Cisliano
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2024-2026
Area Amministrativa – Servizio Sociale

Missione DUP																				
Programma DUP																				
Obiettivo operativo anno 2024	Casi sociali in cario all’Ente																			
Responsabile	Dott. Mautone Salvatore																			
Referente politico	Assessore Ing. Durè Luca																			
OBIETTIVO ESECUTIVO	Denominazione dell’obiettivo: Casi sociali in cario all’Ente Descrizione dell’obiettivo: Monitoraggio regolare sui casi sociali in carico al Comune e relativa relazione trimestrale Trasversale: (no) Maggiori servizi: (no) Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell’utenza: Nessuno																			
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)							<i>GANTT</i>	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
Monitoraggio regolare sui casi sociali in carico al Comune e relativa relazione							<i>Durata prevista</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
							<i>Durata effettiva</i>													
Partecipanti - dipendenti			categoria	profilo				note				peso	team leader							
Mautone Salvatore			C2	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO								100								
INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)			Efficacia: Verifica casi sociali in carico all’Ente Efficienza: Monitoraggio casi sociali in carico all’Ente																	
LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE (a consuntivo)																				
EVENTUALE FONTE DI INCENTIVO (per il personale)																				

Comune di Cisliano
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2024-2026
Area Amministrativa – Servizio Sociale

Missione DUP																				
Programma DUP																				
Obiettivo operativo anno 2024	Tutela Minori in cario all'Ente																			
Responsabile	Dott. Mautone Salvatore																			
Referente politico	Assessore Ing. Durè Luca																			
OBIETTIVO ESECUTIVO	Denominazione dell'obiettivo: Tutela minori in cario all'Ente Descrizione dell'obiettivo: Monitoraggio dei di casi tutela minori in carico al Comune e relativi costi con relazione trimestrale Trasversale: (no) Maggiori servizi: (no) Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: Nessuno																			
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)							<i>GANTT</i>	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
Monitoraggio dei di casi tutela minori in carico al Comune e relativi costi							<i>Durata prevista</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
							<i>Durata effettiva</i>													
Partecipanti - dipendenti			categoria	profilo				note				peso	team leader							
Mautone Salvatore			C2	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO								100								
INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)			Efficacia: Verifica casi di tutela minori in carico all'Ente Efficienza: Monitoraggio dei casi e relativi costi																	
LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE (a consuntivo)																				
EVENTUALE FONTE DI INCENTIVO (per il personale)																				

Comune di Cisliano
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2024-2026
Area Amministrativa – Servizio Sociale

Missione DUP																				
Programma DUP																				
Obiettivo operativo anno 2024	Alloggi comunali																			
Responsabile	Dott. Mautone Salvatore																			
Referente politico	Assessore Ing. Durè Luca																			
OBIETTIVO ESECUTIVO	Denominazione dell'obiettivo: Alloggi comunali Descrizione dell'obiettivo: Completamento procedure per la revisione dell'assegnazione degli alloggi comunali entro il 30 giugno 2024 Trasversale: (no) Maggiori servizi: (no) Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: Nessuno																			
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)							<i>GANTT</i>	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
Verifica degli occupanti degli alloggi comunali e dei requisiti economici ed eventuale adeguamento dei costi							<i>Durata prevista</i>	X	X	X	X	X	X							
							<i>Durata effettiva</i>													
Partecipanti - dipendenti			categoria	profilo				note				peso		team leader						
Mautone Salvatore			C2	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO								100								
INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)			Efficacia: Verifica degli occupanti degli alloggi comunali e dei requisiti economici ed eventuale adeguamento dei costi Efficienza: Monitoraggio degli occupanti degli alloggi comunali																	
LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE (a consuntivo)																				
EVENTUALE FONTE DI INCENTIVO (per il personale)																				

Comune di Cisliano
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2024-2026
Area Amministrativa – Servizio Sociale

Missione DUP																				
Programma DUP																				
Obiettivo operativo anno 2024	Incontri con altre istituzioni sui temi sociali																			
Responsabile	Dott. Mautone Salvatore																			
Referente politico	Assessore Ing. Durè Luca																			
OBIETTIVO ESECUTIVO	Denominazione dell'obiettivo: Incontri con altre istituzioni sui temi sociali Descrizione dell'obiettivo: Definizione di un calendario di almeno 3 incontri con le altre istituzioni (scuola, parrocchia, masseria, associazioni) per definire strategie sinergiche sui temi sociali Trasversale: (no) Maggiori servizi: (no) Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: Nessuno																			
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)							<i>GANTT</i>	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
Definizione di un calendario di almeno 3 incontri con le altre istituzioni (scuola, parrocchia, masseria, associazioni) per definire strategie sinergiche sui temi sociali							<i>Durata prevista</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
							<i>Durata effettiva</i>													
Partecipanti - dipendenti			categoria	profilo				note				peso		team leader						
Mautone Salvatore			C2	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO								100								
INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)			Efficacia: Definizione di un calendario con le altre istituzioni sui temi di interesse sociale Efficienza: Verifica e monitoraggio incontri																	
LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE (a consuntivo)																				
EVENTUALE FONTE DI INCENTIVO (per il personale)																				

Comune di Cisliano
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2024-2026
Area Amministrativa – Servizio Sociale

Missione DUP																		
Programma DUP																		
Obiettivo operativo anno 2024	Campo sportivo A.Gallana																	
Responsabile	Dott. Mautone Salvatore																	
Referente politico	Assessore Ing. Durè Luca																	
OBIETTIVO ESECUTIVO	Denominazione dell'obiettivo: Campo sportivo A.gallana Descrizione dell'obiettivo: Monitoraggio della problematica relativa al campo sportivo e follow up con relativa relazione e studio delle possibili modalità di gestione del centro sportivo e predisposizione dei relativi atti amministrativi conseguenti entro il 30 giugno 2024. Trasversale: (no) Maggiori servizi: (no) Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: Nessuno																	
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)						<i>GANTT</i>	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
Monitoraggio della problematica relativa al campo sportivo e follow up con relativa relazione e studio delle possibili modalità di gestione del centro sportivo e predisposizione dei relativi atti amministrativi conseguenti.						<i>Durata prevista</i>	X	X	X	X	X	X						
						<i>Durata effettiva</i>												
Partecipanti - dipendenti		categoria	profilo				note				peso		team leader					
Mautone Salvatore		C2	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO								100							
INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)		Efficacia: Verifica e monitoraggio gestione centro sportivo Efficienza: Monitoraggio gestione centro sportivo																
LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE (a consuntivo)																		
EVENTUALE FONTE DI INCENTIVO (per il personale)																		

Obiettivo n. 11

Comune di Cisliano
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2024-2026
Area Amministrativa – Servizio Sociale

Missione DUP																					
Programma DUP																					
Obiettivo operativo anno 2024	24 ore di formazione generale annuale																				
Responsabile	Dott. Mautone Salvatore																				
Referente politico	Assessore Ing. Durè Luca																				
OBIETTIVO ESECUTIVO	Denominazione dell'obiettivo: 24 ore di formazione generale annuale Descrizione dell'obiettivo: Effettuare almeno 24 ore di formazione generale su temi di proprio interesse con relativi attestati di partecipazione. Trasversale: (no) Maggiori servizi: (no) Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: Nessuno																				
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)							<i>GANTT</i>		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
Effettuare almeno 24 ore di formazione generale su temi di proprio interesse con relativi attestati di partecipazione.							<i>Durata prevista</i>		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
							<i>Durata effettiva</i>														
Partecipanti - dipendenti			categoria	profilo				note					peso	team leader							
Mautone Salvatore			C2	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO									100								
INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)			Efficacia: Assolvere all'obbligo di formazione generale Efficienza: Essere costantemente aggiornati																		
LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE (a consuntivo)																					
EVENTUALE FONTE DI INCENTIVO (per il personale)																					

Obiettivo n. 12

Comune di Cisliano
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2024-2026
Area Amministrativa – Servizio Sociale

Missione DUP															
Programma DUP															
Obiettivo operativo anno 2024	Aggiornamento sezione Amministrazione Trasparente - Sito Istituzionale														
Responsabile	Dott. Mautone Salvatore														
Referente politico	Assessore Ing. Durè Luca														
OBIETTIVO ESECUTIVO	Denominazione dell'obiettivo: Aggiornamento sezione Amministrazione Trasparente - Sito Istituzionale Descrizione dell'obiettivo: Garantire il tempestivo e corretto aggiornamento dell'Amministrazione trasparente per le sezioni di propria competenza. Trasversale: (no) Maggiori servizi: (no) Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: Nessuno														
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)		<i>GANTT</i>		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
Garantire il tempestivo e corretto aggiornamento dell'Amministrazione trasparente per le sezioni di propria competenza.		<i>Durata prevista</i>		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		<i>Durata effettiva</i>													
Partecipanti - dipendenti		categoria	profilo				note					peso	team leader		
Mautone Salvatore		C2	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO									100			
INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)		Efficacia: Aggiornamento del sito istituzionale Efficienza: Garantire il corretto e tempestivo aggiornamento del sito istituzionale													
LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE (a consuntivo)															
EVENTUALE FONTE DI INCENTIVO (per il personale)															

Obiettivo n. 13

Comune di Cisliano
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2024-2026
Area Amministrativa – Servizio Sociale

Missione DUP															
Programma DUP															
Obiettivo operativo anno 2024	Tempestività dei pagamenti														
Responsabile	Dott. Mautone Salvatore														
Referente politico	Assessore Ing. Durè Luca														
OBIETTIVO ESECUTIVO	Denominazione dell'obiettivo: tempestività dei pagamenti Descrizione dell'obiettivo: Garantire il rispetto dei tempi di pagamento così come indicato da RGS e DFP, con circolare n. 1/2024. Trasversale: (no) Maggiori servizi: (no) Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: Nessuno														
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)		<i>GANTT</i>		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
Garantire il rispetto dei tempi di pagamento così come indicato da RGS e DFP, con circolare n. 1/2024.		<i>Durata prevista</i>		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		<i>Durata effettiva</i>													
Partecipanti - dipendenti		categoria	profilo			note						peso	team leader		
Mautone Salvatore		C2	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO									100			
INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)		Efficacia: Garantire il rispetto dei tempi di pagamento Efficienza: Effettuare i pagamenti entro i 30 gg dalla data di ricevimento della fattura.													
LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE (a consuntivo)															
EVENTUALE FONTE DI INCENTIVO (per il personale)															

SEZIONE 2 – INDICATORI DI FUNZIONAMENTO/PERFORMANCE

AREA Amministrativa

PROCESSI	<i>Indicatore di misura dell'attività:</i>	Consuntivo 2021	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsione 2024	Consuntivo 2024	Scostamento
ATTI DI DETERMINAZIONE	Numero	117	131	116	110		
DELIBERE DI GIUNTA COMUNALE	Numero	52	63	76	70		
DELIBERE DI CPONSIGLIO COMUNALE	Numero	7	7	16	10		
LIQUIDAZIONI DI FATTURE	Numero	349	380	456	400		
NUMERO DI RELAZIONI REDATTE	Numero	n.d	n.d	n.d	17		
NUMERO ORE DI FORMAZIONE	Numero	n.d	n.d	n.d	24		
TEMPESTIVITÀ DEI PAGAMENTI	Media Giorni	n.d	n.d	n.d	30		

COMUNE DI CISLIANO

(Provincia di Milano)

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI/PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

PIANO DELLA PERFORMANCE

ANNI 2024-2026

AREA	RESPONSABILE
Economico Finanziaria	Roberta Di Benedetto

Servizio ragioneria-economato-personale

Principali attività svolte (sintesi):

- Coordinamento dell'attività finanziaria del Comune a partire dall'introito dei tributi, delle spettanze e dei proventi, l'esecuzione del pagamento degli stipendi, delle spese assunte e l'erogazione di somme ai beneficiari. Tale attività sarà interessata dall'applicazione dello split payment, del reverse charge e della fatturazione elettronica.
- Gestione delle polizze assicurative stipulate dall'ente e dei sinistri attivi e passivi con il supporto del broker assicurativo.
- Vigilanza sul rispetto degli equilibri di bilancio ai sensi della Legge n.145/2018.
- Monitoraggio costantemente dell'andamento di cassa al fine di evitare l'attivazione dell'anticipazione di tesoreria.
- Vigilanza sulla corretta applicazione delle regole della nuova contabilità introdotta con il D. Lgs. 118/2011 e successive modifiche ed integrazioni.
- Predisposizione delle variazioni di bilancio in corso di esercizio, della verifica degli equilibri della gestione e l'assestamento di bilancio;
- Coordinamento e gestione dei rapporti con i responsabili dei servizi per la rendicontazione finanziaria e per la verifica della revisione dei residui attivi e passivi;
- Predisposizione del rendiconto della gestione e cura degli adempimenti procedurali per la relativa approvazione;
- Gestione della rendicontazione patrimoniale ed economica e cura gli adempimenti per la relativa documentazione;
- Gestisce il sistema Siope+ all'interno delle voci di bilancio;
- Cura delle verifiche periodiche di cassa e supporto alle verifiche ed attività dell'organo di revisione;
- Gestione delle registrazioni delle fatture di acquisto, e coordina la fase di liquidazione-pagamento;
- Gestione contabile delle utenze;
- Gestione dei c/c postali e le relative procedure per gli incassi;
- Gestione finanziaria del sistema PagoPA;
- Predisposizione dei questionari e dei documenti obbligatori per la Corte dei Conti;
- Coordinamento delle comunicazioni obbligatorie del Portale Certificazione Crediti (PCC) e della Banca Dati Pubblica Amministrazione (BDAP);

- Predisposizione del bilancio consolidato;
- Predisposizione delle certificazioni relative al bilancio e al rendiconto della gestione;
- Coordinamento delle registrazioni IVA, predisposizione delle liquidazioni periodiche e della denuncia annuale IVA;
- Emissione delle fatture dei servizi rilevanti ai fini IVA;
- Gestione delle pratiche di contrazione mutui per il finanziamento delle opere;
- Economato: gestione del servizio economato e relative rendicontazioni;
- Economato: coordinamento delle rendicontazioni degli agenti contabili e successiva trasmissione alla Corte dei Conti;
- Provveditorato: gestione delle polizze assicurative;
- Gestione del personale: gestione del personale compresa la gestione economica delle risorse umane;

Servizio Tributi

Principali attività svolte (sintesi):

Prosecuzione dell'attività di riscossione delle entrate comunali necessaria al mantenimento dell'equilibrio del bilancio, alla copertura finanziaria della spesa del personale, al sostenimento delle spese per l'acquisto di beni e di prestazioni di servizi finalizzati all'erogazione dei servizi pubblici, delle spese per l'erogazione di trasferimenti alle aziende sanitarie, ai cittadini ed alle associazioni, degli oneri finanziari originati dal finanziamento delle opere già realizzate e destinate all'utilizzo dei cittadini, delle imposte per cui l'ente è soggetto passivo.

- Nuova IMU nata nel 2020;
- Disciplina e gestione canone unico patrimoniale;
- Proseguirà il recupero evasione dell'IMU e della TASI, rimanendo quello della TARI corrispettiva in capo al gestore Consorzio dei Navigli Spa;
- Cura della riscossione coattiva delle entrate tributarie;
- Verifica e collaborazione alla stesura del Piano Finanziario Rifiuti;
- Cura dei rapporti con Consorzio dei Navigli Spa per controlli e gestione dei contribuenti TARI corrispettiva;
- Cura i rapporti con il concessionario riscossione del Canone Unico Patrimoniale compresa l'attività amministrativa;
- Tratta le richieste di rimborsi e sgravi tributi ai contribuenti;
- Cura le procedure di rateizzazione delle entrate tributarie;

Risorse umane assegnate:

N.	ANAGRAFICA	Cat Eco	Note
1	Marchiondo Barbara	B3	Servizio Finanziario-Tributi-Personale - assunzione da 15.06.2023
2	Martucci Anna	B3	Servizio Finanziario – Ufficio Ragioneria – assunzione a t.d. dal 01.12.2023 al 30.05.2024

SEZIONE 1 – SCHEDE OBIETTIVO DI PERFORMANCE

Obiettivo n. 1

Comune di Cisliano
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2024-2026
Area Economico Finanziaria - Servizio ragioneria economato

Missione DUP																				
Programma DUP																				
Obiettivo operativo anno 2024	Elaborazione e predisposizione Rendiconto 2023																			
Responsabile	Dott.ssa Roberta Di Benedetto																			
Referente politico	Assessore Dott.ssa Alessandra Rondi																			
OBIETTIVO ESECUTIVO	Denominazione dell'obiettivo: Rendiconto 2023 Descrizione dell'obiettivo: Elaborazione e predisposizione atti per l'approvazione del Rendiconto 2023 Trasversale: no Maggiori servizi: no Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: Nessuno																			
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)							<i>GANTT</i>	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
Predisposizione atti per l'approvazione del Rendiconto 2023							<i>Durata prevista</i>	X	X	X	X									
							<i>Durata effettiva</i>													
Partecipanti			categoria	profilo				note				peso	team leader							
Dott.ssa Roberta Di Benedetto			D1	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO								100	X							
INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)			Efficacia: predisposizione atti per l'approvazione del rendiconto 2023 Efficienza: approvazione entro i termini previsti dalla legge																	
LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE (a consuntivo)																				
EVENTUALE FONTE DI INCENTIVO (per il personale)																				

Comune di Cisliano
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2024-2026
Area Economico Finanziaria - Servizio ragioneria economato

Missione DUP																				
Programma DUP																				
Obiettivo operativo anno 2024	Affiancamento della nuova risorsa fino alla sua piena operatività																			
Responsabile	Dott.ssa Roberta Di Benedetto																			
Referente politico	Assessore Dott.ssa Alessandra Rondi																			
OBIETTIVO ESECUTIVO	Denominazione dell'obiettivo: Affiancamento della nuova risorsa fino alla sua piena operatività Descrizione dell'obiettivo: Affiancamento della nuova risorsa assunta presso l'ufficio Ragioneria fino alla sua piena operatività Trasversale: no Maggiori servizi: no Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: Nessuno																			
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)							<i>GANTT</i>	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
Affiancamento della nuova risorsa fino alla sua piena operatività							<i>Durata prevista</i>	X	X	X	X	X	X							
							<i>Durata effettiva</i>													
Partecipanti			categoria	profilo				note				peso	team leader							
Dott.ssa Roberta Di Benedetto			D1	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO								100	X							
INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)			Efficacia: Affiancamento della nuova risorsa fino alla sua piena operatività Efficienza: Rendere la risorsa pienamente operativa																	
LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE (a consuntivo)																				
EVENTUALE FONTE DI INCENTIVO (per il personale)																				

Comune di Cisliano
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2024-2026
Area Economico Finanziaria - Servizio ragioneria economato

Missione DUP																					
Programma DUP																					
Obiettivo operativo anno 2024	Collaborazione con il Responsabile dell'Ufficio Tecnico per l'attuazione dei progetti di digitalizzazione finanziati con il PNRR e azioni conseguenti																				
Responsabile	Dott.ssa Roberta Di Benedetto																				
Referente politico	Assessore Dott.ssa Alessandra Rondi																				
OBIETTIVO ESECUTIVO	Denominazione dell'obiettivo: Collaborazione con il Responsabile dell'Ufficio Tecnico per l'attuazione dei progetti di digitalizzazione finanziati con il PNRR e azioni conseguenti Descrizione dell'obiettivo: Affiancare il Rup del PNRR al fine di completare l'attuazione dei progetti PNRR Trasversale: no Maggiori servizi: no Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: Nessuno																				
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)							<i>GANTT</i>		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
Collaborazione con il Responsabile dell'Ufficio Tecnico per l'attuazione dei progetti di digitalizzazione finanziati con il PNRR e azioni conseguenti							<i>Durata prevista</i>		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
							<i>Durata effettiva</i>														
Partecipanti			categoria	profilo				note				peso	team leader								
Dott.ssa Roberta Di Benedetto			D1	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO								100	X								
INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)			Efficacia: Affiancamento Rup PNRR nelle fasi di attuazione del progetto Efficienza: Monitoraggio e supporto operativo del progetto																		
LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE (a consuntivo)																					
EVENTUALE FONTE DI INCENTIVO (per il personale)																					

Comune di Cisliano
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2024-2026
Area Economico Finanziaria - Servizio ragioneria economato

Missione DUP																				
Programma DUP																				
Obiettivo operativo anno 2024	Approvazione bilancio di previsione 2025/2027																			
Responsabile	Dott.ssa Roberta Di Benedetto																			
Referente politico	Assessore Dott.ssa Alessandra Rondi																			
OBIETTIVO ESECUTIVO	Denominazione dell'obiettivo: Approvazione bilancio di previsione 2025/2027 Descrizione dell'obiettivo: Approvazione del Bilancio di previsione 2025/2027 entro il 31.12.2024 Trasversale: no Maggiori servizi: no Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: Nessuno																			
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)							<i>GANTT</i>	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
Approvazione bilancio di previsione 2025/2027							<i>Durata prevista</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
							<i>Durata effettiva</i>													
Partecipanti		categoria	profilo				note				peso	team leader								
Dott.ssa Roberta Di Benedetto		D1	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO								100	X								
INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)		Efficacia: Predisposizione degli atti per l'approvazione del bilancio di previsione 2025/2027 Efficienza: Approvazione bilancio di previsione 2025/2027 entro i termini di legge																		
LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE (a consuntivo)																				

Comune di Cisliano
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2024-2026
Area Economico Finanziaria - Servizio ragioneria economato

Missione DUP																				
Programma DUP																				
Obiettivo operativo anno 2024	Verifica sulle utenze comunali elettriche, del gas e dell'acqua in essere e relativa relazione quadrimestrale																			
Responsabile	Dott.ssa Roberta Di Benedetto																			
Referente politico	Assessore Dott.ssa Alessandra Rondi																			
OBIETTIVO ESECUTIVO	Denominazione dell'obiettivo: Verifica e relazione quadrimestrale sulle utenze comunali elettriche, del gas e dell'acqua in essere Descrizione dell'obiettivo: Relazione sul pagamento delle utenze comunali Trasversale: no Maggiori servizi: no Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: Nessuno																			
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)							<i>GANTT</i>	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
Verifica e relazione quadrimestrale sulle utenze comunali elettriche, del gas e dell'acqua in essere							<i>Durata prevista</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
							<i>Durata effettiva</i>													
Partecipanti			categoria	profilo				note				peso	team leader							
Dott.ssa Roberta Di Benedetto			D1	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO								100	X							
INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)			Efficacia: Verifica e relazione quadrimestrale sulle utenze comunali elettriche, del gas e dell'acqua in essere Efficienza: Relazione sul pagamento delle utenze comunali																	
LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE (a consuntivo)																				

Comune di Cisliano
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2024-2026
Area Economico Finanziaria - Servizio ragioneria economato

Missione DUP																					
Programma DUP																					
Obiettivo operativo anno 2024	24 ore di formazione generale annuale																				
Responsabile	Dott. Ssa Roberta Di Benedetto																				
Referente politico	Assessore Dott.ssa Alessandra Rondi																				
OBIETTIVO ESECUTIVO	Denominazione dell'obiettivo: 24 ore di formazione generale annuale Descrizione dell'obiettivo: Effettuare almeno 24 ore di formazione generale su temi di proprio interesse con relativi attestati di partecipazione. Trasversale: (no) Maggiori servizi: (no) Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: Nessuno																				
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)							<i>GANTT</i>		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
Effettuare almeno 24 ore di formazione generale su temi di proprio interesse con relativi attestati di partecipazione.							<i>Durata prevista</i>		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
							<i>Durata effettiva</i>														
Partecipanti - dipendenti			categoria	profilo				note				peso	team leader								
Dott.ssa Roberta Di Benedetto			D1	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO								100									
INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)			Efficacia: Assolvere all'obbligo di formazione generale Efficienza: Essere costantemente aggiornati																		
LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE (a consuntivo)																					
EVENTUALE FONTE DI INCENTIVO (per il personale)																					

Comune di Cisliano
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2024-2026
Area Economico Finanziaria - Servizio ragioneria economato

Missione DUP																				
Programma DUP																				
Obiettivo operativo anno 2024	Aggiornamento sezione Amministrazione Trasparente - Sito Istituzionale																			
Responsabile	Dott. Ssa Roberta Di Benedetto																			
Referente politico	Assessore Dott.ssa Alessandra Rondi																			
OBIETTIVO ESECUTIVO	Denominazione dell'obiettivo: Aggiornamento sezione Amministrazione Trasparente - Sito Istituzionale Descrizione dell'obiettivo: Garantire il tempestivo e corretto aggiornamento dell'Amministrazione trasparente per le sezioni di propria competenza. Trasversale: (no) Maggiori servizi: (no) Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: Nessuno																			
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)							<i>GANTT</i>	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
Garantire il tempestivo e corretto aggiornamento dell'Amministrazione trasparente per le sezioni di propria competenza.							<i>Durata prevista</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
							<i>Durata effettiva</i>													
Partecipanti - dipendenti			categoria		profilo				note				peso		team leader					
Dott.ssa Roberta Di Benedetto			D1		FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO								100							
INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)			Efficacia: Aggiornamento del sito istituzionale Efficienza: Garantire il corretto e tempestivo aggiornamento del sito istituzionale																	
LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE (a consuntivo)																				
EVENTUALE FONTE DI INCENTIVO (per il personale)																				

Comune di Cisliano
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2024-2026
Area Economico Finanziaria - Servizio ragioneria economato

Missione DUP																				
Programma DUP																				
Obiettivo operativo anno 2024	Tempestività dei pagamenti																			
Responsabile	Dott. Ssa Roberta Di Benedetto																			
Referente politico	Assessore Dott.ssa Alessandra Rondi																			
OBIETTIVO ESECUTIVO	Denominazione dell'obiettivo: tempestività dei pagamenti Descrizione dell'obiettivo: Garantire il rispetto dei tempi di pagamento così come indicato da RGS e DFP, con circolare n. 1/2024. Trasversale: (no) Maggiori servizi: (no) Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: Nessuno																			
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)							<i>GANTT</i>	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
Garantire il rispetto dei tempi di pagamento così come indicato da RGS e DFP, con circolare n. 1/2024							<i>Durata prevista</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
							<i>Durata effettiva</i>													
Partecipanti - dipendenti			categoria	profilo				note				peso	team leader							
Dott.ssa Roberta Di Benedetto			D1	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO								100								
INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)			Efficacia: Garantire il rispetto dei tempi di pagamento Efficienza: Effettuare i pagamenti entro i 30 gg dalla data di ricevimento della fattura.																	
LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE (a consuntivo)																				
EVENTUALE FONTE DI INCENTIVO (per il personale)																				

SEZIONE 2 – INDICATORI DI FUNZIONAMENTO/PERFORMANCE

AREA Economico Finanziaria - Servizio Ragioneria Economato e Personale

PROCESSI	Indicatore di misura dell'attività:	Consuntivo 2021	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsione 2024	Consuntivo 2024	Scostamento
Variazioni di bilancio ente	Numero	11	12	9	10		
Mandati di pagamento ente	Numero	2866	3065	3145	3000		
Reversali d'incasso ente	Numero	5307	5966	6819	5000		
Fatture entrata emesse ente	Numero / Importo complessivo	6 € 48.149,00	11 € 509.127,00	12 € 87.505,00	6		
Fatture spesa ricevute ente	Numero / Importo complessivo	1636 € 2.375.541,00	1706 € 2.845.017,00	1882 € 3.962.390,00	1500		
Numero di relazioni redatte	Numero	n.d	n.d	n.d	3		
Numero ore di formazione	Numero	n.d	n.d	n.d	24		
Tempestività dei pagamenti	Media Giorni	n.d	n.d	n.d	30		

COMUNE DI CISLIANO

(Provincia di Milano)

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI/PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

PIANO DELLA PERFORMANCE

ANNI 2024-2026

AREA	RESPONSABILE
Area Polizia Locale – Protocollo	Dott. Schiavone Vincenzo

Principali attività svolte (sintesi):

Area Polizia Locale:

- Protezione civile;
- Attività di osservazione;
- Accertamento ordinario;
- Cessione fabbricati;
- Denunce di infortunio;
- Scorte e rappresentanza;
- Rilevazione incidenti;
- Attività polizia giudiziaria;
- Attività prevenzione stradale;
- Attività di Polizia Amministrativa;
- Attività commerciale e artigianale;
- Attività pubblica sicurezza;
- Accertamenti residenza;
- Abusi edilizi — accertamenti e istruttorie;
- Attività informazione e aggiornamento;
- Ricevimento pubblico;
- Pattugliamento perlustrazione;
- Anagrafe tributaria;
- Statistiche commerciali;
- Ordinanze;
- Tenuta registro comunicazioni P.S. per extracomunitari e nomadi;
- Gestione e verifica del mercato settimanale;

- Autorizzazione occupazione suolo pubblico;
- Trattamenti sanitari obbligatori;
- Accertamenti per conto A.S.L.;
- Istruttorie per Albo Imprese Artigiane;
- Cani randagi — accalappiamento e prevenzione randagismo.
- Gestione contravvenzioni (ruoli — ricorsi);
- Passi carrabili (Istruttoria e rilascio autorizzazioni);
- Gestione rilascio pass per invalidi

Area protocollo:

Registrazione di tutti gli atti in arrivo, compreso fax, e parte di quelli in partenza nonché la tenuta del Registro spese di spedizione di tutta la posta con affrancatura della stessa di tutti gli Uffici;

Risorse umane assegnate:

N.	ANAGRAFICA	Cat Eco	Note
1	Marzorati Alessandro	C2	Agente di Polizia Locale
2	Muzio Michael	C1	Agente di Polizia Locale
3	Malavasi Andrea	B3	Messo Notificatore – Addetto all'ufficio protocollo

SEZIONE 1 – SCHEDE OBIETTIVO DI PERFORMANCE

Obiettivo n. 1

Comune di Cisliano
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2024-2026
Area Vigilanza – Servizio Polizia Locale

Missione DUP																				
Programma DUP																				
Obiettivo operativo anno 2024	Revisione atti per l'approvazione del nuovo regolamento di polizia locale con le nuove direttive del decreto Minniti entro il 30 giugno 2024																			
Responsabile	Dott. Schiavone Vincenzo																			
Referente politico	Assessore Sangiacomo Andrea																			
OBIETTIVO ESECUTIVO	Denominazione dell'obiettivo: Approvazione Regolamento di polizia locale Descrizione dell'obiettivo: Revisione atti per l'approvazione del nuovo regolamento di polizia locale con le nuove direttive del decreto Minniti. Trasversale: (no) Maggiori servizi: (no) Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: Nessuno																			
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)							<i>GANTT</i>	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
Revisione degli atti per l'approvazione del nuovo regolamento di polizia locale con le nuove direttive del decreto Minniti.							<i>Durata prevista</i>	X	X	X	X	X	X							
							<i>Durata effettiva</i>													
Partecipanti - dipendenti			categoria	profilo				note					peso		team leader					
Dott. Schiavone Vincenzo			D2	Funzionario Polizia Locale									100							
INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)			Efficacia: monitoraggio predisposizione atti per approvazione del regolamento Efficienza: monitoraggio approvazione regolamento																	
LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE (a consuntivo)																				
EVENTUALE FONTE DI INCENTIVO (per il personale)																				

Comune di Cisliano
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2024-2026
Area Vigilanza – Servizio Polizia Locale

Missione DUP																				
Programma DUP																				
Obiettivo operativo anno 2024	Lotta alla prostituzione																			
Responsabile	Dott. Schiavone Vincenzo																			
Referente politico	Assessore Sangiacomo Andrea																			
OBIETTIVO ESECUTIVO	Denominazione dell'obiettivo: Lotta alla prostituzione Descrizione dell'obiettivo: Monitoraggio costante del territorio e applicazione del nuovo regolamento di polizia locale sul tema con interventi mirati per contrastare il fenomeno con relativa relazione trimestrale e numero di sanzioni elevate. Trasversale: (no) Maggiori servizi: (no) Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: Nessuno																			
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)							<i>GANTT</i>	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
Lotta alla prostituzione							<i>Durata prevista</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
							<i>Durata effettiva</i>													
Partecipanti - dipendenti		categoria	profilo				note					peso		team leader						
Dott. Schiavone Vincenzo		D2	Funzionario Polizia Locale									100								
INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)		Efficacia: monitoraggio costante del territorio Efficienza: monitoraggio lotta alla prostituzione																		
LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE (a consuntivo)																				
EVENTUALE FONTE DI INCENTIVO (per il personale)																				

Comune di Cisliano
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2024-2026
Area Vigilanza – Servizio Polizia Locale

Missione DUP																				
Programma DUP																				
Obiettivo operativo anno 2024	Apertura Sportello																			
Responsabile	Dott. Schiavone Vincenzo																			
Referente politico	Assessore Sangiacomo Andrea																			
OBIETTIVO ESECUTIVO	Denominazione dell'obiettivo: Apertura sportello Descrizione dell'obiettivo: Garantire il rispetto degli orari di apertura dello sportello al pubblico Trasversale: (no) Maggiori servizi: (no) Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: Nessuno																			
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)							<i>GANTT</i>	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
Apertura sportello							<i>Durata prevista</i>													X
							<i>Durata effettiva</i>													
Partecipanti - dipendenti			categoria	profilo				note				peso	team leader							
Dott. Schiavone Vincenzo			D2	Funzionario Polizia Locale								100								
INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)			Efficacia: garantire il rispetto dell'apertura dello sportello Efficienza: monitoraggio apertura sportello																	
LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE (a consuntivo)																				
EVENTUALE FONTE DI INCENTIVO (per il personale)																				

Comune di Cisliano
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2024-2026
Area Vigilanza – Servizio Polizia Locale

Missione DUP																				
Programma DUP																				
Obiettivo operativo anno 2024	Efficienza Protocollo																			
Responsabile	Dott. Schiavone Vincenzo																			
Referente politico	Assessore Sangiacomo Andrea																			
OBIETTIVO ESECUTIVO	Denominazione dell'obiettivo: Protocollo Descrizione dell'obiettivo: Verifica della tempestiva consegna ai destinatari dei documenti e dei relativi allegati arrivati al protocollo Trasversale: (no) Maggiori servizi: (no) Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: Nessuno																			
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)							<i>GANTT</i>	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
Efficienza Protocollo							<i>Durata prevista</i>													X
							<i>Durata effettiva</i>													
Partecipanti - dipendenti			categoria	profilo				note				peso	team leader							
Dott. Schiavone Vincenzo			D2	Funzionario Polizia Locale								100								
INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)			Efficacia: garantire la tempestiva consegna dei documenti e allegati pervenuti al protocollo Efficienza: tempestiva consegna dei documenti pervenuti al protocollo																	
LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE (a consuntivo)																				
EVENTUALE FONTE DI INCENTIVO (per il personale)																				

Comune di Cisliano
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2024-2026
Area Vigilanza – Servizio Polizia Locale

Missione DUP																					
Programma DUP																					
Obiettivo operativo anno 2024	24 ore di formazione generale annuale																				
Responsabile	Dott. Schiavone Vincenzo																				
Referente politico	Assessore Sangiacomo Andrea																				
OBIETTIVO ESECUTIVO	Denominazione dell'obiettivo: 24 ore di formazione generale annuale Descrizione dell'obiettivo: Effettuare almeno 24 ore di formazione generale su temi di proprio interesse con relativi attestati di partecipazione. Trasversale: (no) Maggiori servizi: (no) Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: Nessuno																				
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)							<i>GANTT</i>		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
Effettuare almeno 24 ore di formazione generale su temi di proprio interesse con relativi attestati di partecipazione.							<i>Durata prevista</i>		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
							<i>Durata effettiva</i>														
Partecipanti - dipendenti			categoria	profilo				note				peso	team leader								
Dott. Schiavone Vincenzo			D2	Funzionario Polizia Locale								100									
INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)			Efficacia: Assolvere all'obbligo di formazione generale Efficienza: Essere costantemente aggiornati																		
LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE (a consuntivo)																					
EVENTUALE FONTE DI INCENTIVO (per il personale)																					

Obiettivo n. 6

Comune di Cisliano
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2024-2026
Area Vigilanza – Servizio Polizia Locale

Missione DUP																				
Programma DUP																				
Obiettivo operativo anno 2024	Aggiornamento sezione Amministrazione Trasparente - Sito Istituzionale																			
Responsabile	Dott. Schiavone Vincenzo																			
Referente politico	Assessore Sangiacomo Andrea																			
OBIETTIVO ESECUTIVO	Denominazione dell'obiettivo: Aggiornamento Sito Istituzionale Descrizione dell'obiettivo: Garantire il tempestivo e corretto aggiornamento dell'Amministrazione trasparente per le sezioni di propria competenza. Trasversale: (no) Maggiori servizi: (no) Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: Nessuno																			
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)							<i>GANTT</i>	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
Garantire il tempestivo e corretto aggiornamento dell'Amministrazione trasparente per le sezioni di propria competenza.							<i>Durata prevista</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
							<i>Durata effettiva</i>													
Partecipanti - dipendenti			categoria	profilo				note				peso		team leader						
Dott. Schiavone Vincenzo			D2	Funzionario Polizia Locale								100								
INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)			Efficacia: Aggiornamento del sito istituzionale Efficienza: Garantire il corretto e tempestivo aggiornamento del sito istituzionale																	
LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE (a consuntivo)																				
EVENTUALE FONTE DI INCENTIVO (per il personale)																				

Obiettivo n. 7

Comune di Cisliano
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2024-2026
Area Vigilanza – Servizio Polizia Locale

Missione DUP																				
Programma DUP																				
Obiettivo operativo anno 2024	Tempestività dei pagamenti																			
Responsabile	Dott. Schiavone Vincenzo																			
Referente politico	Assessore Sangiacomo Andrea																			
OBIETTIVO ESECUTIVO	Denominazione dell'obiettivo: tempestività dei pagamenti Descrizione dell'obiettivo: Garantire il rispetto dei tempi di pagamento così come indicato da RGS e DFP, con circolare n. 1/2024. Trasversale: (no) Maggiori servizi: (no) Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: Nessuno																			
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)							<i>GANTT</i>	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
Garantire il rispetto dei tempi di pagamento così come indicato da RGS e DFP, con circolare n. 1/2024.							<i>Durata prevista</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
							<i>Durata effettiva</i>													
Partecipanti - dipendenti			categoria		profilo				note				peso		team leader					
Dott. Schiavone Vincenzo			D2		Funzionario Polizia Locale								100							
INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)			Efficacia: Garantire il rispetto dei tempi di pagamento Efficienza: Effettuare i pagamenti entro i 30 gg dalla data di ricevimento della fattura.																	
LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE (a consuntivo)																				
EVENTUALE FONTE DI INCENTIVO (per il personale)																				

Comune di Cisliano
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2024-2026
Area Vigilanza – Servizio Polizia Locale

Missione DUP																				
Programma DUP																				
Obiettivo operativo anno 2024	Incontri bimestrali con i volontari dell'Amico Vigile																			
Responsabile	Dott. Schiavone Vincenzo																			
Referente politico	Assessore Sangiacomo Andrea																			
OBIETTIVO ESECUTIVO	Denominazione dell'obiettivo: Incontri bimestrali con i volontari dell'Amico Vigile Descrizione dell'obiettivo: Garantire a cadenza bimestrale incontri di confronto con i volontari dell'Amico Vigile e produrre i relativi report. Trasversale: (no) Maggiori servizi: (no) Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: Nessuno																			
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)							<i>GANTT</i>	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
Incontri bimestrali con i volontari dell'Amico Vigile							<i>Durata prevista</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
							<i>Durata effettiva</i>													
Partecipanti - dipendenti		categoria	profilo				note				peso	team leader								
Dott. Schiavone Vincenzo		D2	Funzionario Polizia Locale								100									
INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)		Efficacia: Incontrare i volontari dell'Amico Vigile Efficienza: Rendere gli incontri efficienti e costruttivi																		
LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE (a consuntivo)																				
EVENTUALE FONTE DI INCENTIVO (per il personale)																				

SEZIONE 2 – INDICATORI DI FUNZIONAMENTO/PERFORMANCE

AREA POLIZIA LOCALE

PROCESSI	<i>Indicatore di misura dell'attività:</i>	Consuntivo 2021	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsione 2024	Consuntivo 2024	Scostamento
SANZIONI CODICE DELLA STRADA	Numero/ €	€ 465.632,60	€ 433.308,93	€ 694.400,00	€ 380.000,00		
ATTI DI DETERMINAZIONI	Numero	64	51	55	50		
Liquidazioni fatture	Numero	116	124	109	110		
Numero di relazioni redatte	Numero	n.d	n.d	n.d	10		
Numero ore di formazione	Numero	n.d	n.d	n.d	24		
Tempestività dei pagamenti	Media Giorni	n.d	n.d	n.d	30		

COMUNE DI CISLIANO

(Provincia di Milano)

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI/PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

PIANO DELLA PERFORMANCE

ANNI 2024-2026

AREA	RESPONSABILE
Area tecnica – Servizio lavori pubblici, Ambiente e patrimonio – Edilizia Urbanistica	Arch. Fausto Carrettoni

Servizio lavori pubblici, Ambiente e patrimonio

Principali attività svolte (sintesi):

Il Settore è articolato in nove servizi fondamentali e precisamente:

1) Lavori pubblici

- Analisi delle necessità e predisposizione DPP;
- Istruttoria e predisposizione provvedimenti amministrativi finalizzati all'approvazione del Piano Triennale delle OO.PP. e sua modifica (art 21 Dlgs 50/16 e s.m.i.) nonché adempimenti di cui al decreto 16 gennaio 2018 n. 14;
- Predisposizione di tutte le procedure relative allo svolgimento delle gare d'appalto inerenti servizi tecnici, lavori e forniture mediante redazione bandi di gara, redazione lettera invito, selezione partecipanti, espletamento gara ed aggiudicazione;
- Affidamenti incarichi di progettazione sia interni all'Ente che esterni (preliminare, definitiva, esecutiva), coordinamento della sicurezza (in fase di progettazione ed esecuzione), direzione lavori, misura e contabilità, collaudo;
- Approvazione capitolati speciali con la procedura di cui all'art 59 Dlgs 50/16 e s.m.i., autorizzazione all'indizione della relativa gara, adempimenti richiesti dall'ANAC, ecc.;
- Approvazione studi di fattibilità, progetti (progetto di fattibilità tecnica ed economica, definitivo, esecutivo), atti di collaudo e contabilità finale, perizie di variante in corso d'opera, proroghe
- Provvedimenti liquidazione e pagamento degli stati di avanzamento lavori e saldi finali;
- Atti inerenti l'esecuzione del contratto (garanzie fideiussorie, risoluzioni contrattuali, ecc.)
- Rapporti con il Ministero Infrastrutture e Trasporti, Ministero dell'Economia., l'Ufficio del Genio Civile, il Provveditorato alle OO.PP., la Regione, la Provincia, altri Comuni, AQP. , E.N.E.L., ecc.
- Verifica e validazione progetti sia redatti dal personale dipendente del Servizio che da professionisti esterni;
- Predisposizione pratiche per la richiesta e l'ottenimento del parere da parte della commissione locale per il paesaggio;
- Preparazione pratiche per l'ottenimento di pareri e nulla osta da parte degli Enti preposti (ASL, Soprintendenza, VVF, ecc.);

- Collaudo opere pubbliche anche se realizzate a seguito di convenzione urbanistica, su richiesta specifica dell'ufficio;
- Comunicazioni all'osservatorio dei contratti pubblici di tutti i lavori servizi e forniture collegate al Dipartimento;
- Convocazione e gestione conferenze di servizi per l'ottenimento di tutti i pareri necessari per la realizzazione delle opere;
- Provvedimenti amministrativi per concorsi di progettazione, concorsi di idee, project financing, concessioni di lavori pubblici, locazione finanziaria di opere pubbliche;
- Provvedimenti amministrativi per la liquidazione del fondo incentivante la progettazione interna, riferito a ogni singolo lavoro effettuato;
- Edilizia scolastica.

2) Attività di manutenzione immobili comunali

- Programma e gestisce gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria per il patrimonio immobiliare ed infrastrutturale del Comune (in caso di esternalizzazione, coordina e controlla interventi realizzati da soggetti esterni);
- Gestisce contratti e convenzioni con soggetti esterni, pubblici o privati, per l'utilizzo ordinario o straordinario di immobili comunali.
- Gestisce gli adempimenti contrattuali relativi agli alloggi comunali assegnati, connessi alla gestione del Patrimonio.
- Organizza e gestisce interventi in economia;
- Organizza e gestisce il servizio di ricevimento e registrazione delle richieste d'intervento provenienti da soggetti pubblici e privati;
- Rilascia certificazioni ed autorizzazioni ed emette ordinanze di competenza;
- Pianifica, gestisce e/o controlla le attività nel sottosuolo, anche qualora siano effettuate da terzi o da società partecipate o controllate;
- Predisporre piani di sviluppo dei servizi a rete, anche coordinando l'attività di società terze, partecipate e non, che erogano i servizi;
- Svolge monitoraggio degli impianti a rete, al fine di assicurare il mantenimento nel tempo dell'efficienza operativa, anche qualora siano affidati a terzi o società partecipate/controllate;
- Attività di supporto tecnico-operativo per manifestazioni comunali
- fornitura di materiale per manifestazioni: palco, transenne, sedie etc.: programmazione consegne dei materiali ai diversi richiedenti e verifica riconsegna

4) Verde pubblico

- Gestione e manutenzione ordinaria del verde pubblico (parchi urbani, aree verdi attrezzate per il gioco infantile, verde di arredo - aiuole stradali o spartitraffico e rotonde, alberature – parchi scolastici);
- Autorizzazioni taglio alberi nelle proprietà private e predisposizione ordinanze sindacali per abbattimento alberi con urgenza per motivi legati alla sicurezza delle cose e delle persone.

5) Strade

- Rilascio autorizzazioni manomissione suolo pubblico (istruzione pratica, verifica documentazione e fattibilità, calcolo ammontare cauzione a garanzia);
- Verifica corretto ripristino delle aree manomesse ai sensi del regolamento comunale ed eventuale svincolo garanzia;
- Rilascio autorizzazioni deroghe ai limiti di carico su strade di proprietà comunale (attività istruttoria, verifica stato dei luoghi, richiesta relazioni tecniche);
- Predisposizione ed aggiornamento regolamento relativo alla manomissione del suolo pubblico,
- Ordinanze di regolamentazione del traffico

- Posa e manutenzione della segnaletica stradale.
- Sgombro neve e coordinamento delle squadre operaie

6) Illuminazione pubblica

- Appalto manutenzione impianti comunali;
- Gestione segnalazioni e richieste di intervento su impianti di illuminazione comunali;

7) Edilizia Privata- Urbanistica

- Predisposizione delibere;
- Protocollazione pratiche;
- Gestione corrispondenza;
- Pratiche edilizie:
- Interventi non soggetti a concessione od autorizzazione
- certificati di destinazione urbanistica
- certificati d'uso
- notifiche frazionamenti
- abitabilità ed agibilità
- Abusi edilizi (legge 47/85):
- opere non suscettibili di sanatoria
- accertamento di conformità
- opere realizzate su aree sottoposte a vincoli
- sanzioni amministrative
- vigilanza sull'attività
- riscossione contributi
- Attività di ricevimento e relazioni con il pubblico;
- Gestione rapporti con Enti;
- Consulenza a professionisti;
- Statistiche varie mensili e annuali;
- Archivio generale;
- Riunioni Commissioni/varie;
- Consulta Ambiente ed Assetto del Territorio
- Sopralluoghi vari;
- Gestione archivi catastali;

Risorse umane assegnate:

N.	ANAGRAFICA	Cat Eco	Note
1	Zavaglio Paola	C5	Area Tecnica - Servizio lavori pubblici, Ambiente e patrimonio
2	Giuffredi Marina	C2	Area Tecnica - Servizio lavori pubblici, Ambiente e patrimonio
3	Quaroni Marzia	B3	Area Tecnica - Servizio Edilizia privata - Urbistica

SEZIONE 1 – SCHEDE OBIETTIVO DI PERFORMANCE

Obiettivo n. 1

Comune di Cisliano
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2024-2026
Area Tecnica

Missione DUP														
Programma DUP														
Obiettivo operativo anno 2024	P.G.T.													
Responsabile	Arch. Fausto Carrettoni													
Referente politico	Assessore Sangiacomo Andrea													
OBIETTIVO ESECUTIVO	Denominazione dell'obiettivo: P.G.T. Descrizione dell'obiettivo: Conclusione della revisione di P.G.T. e presentazione per le scelte politiche entro il 31.12.2024 Trasversale: (no) Maggiori servizi: (no) Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: Nessuno													
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)		<i>GANTT</i>	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
Prosecuzione della verifica dello stato di attuazione della revisione di P.G.T. e presentazione per le scelte Politiche		<i>Durata prevista</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		<i>Durata effettiva</i>												
Partecipanti - dipendenti		categoria	profilo				note				peso	team leader		
Arch. Fausto Carrettoni		D3	FUNZIONARIO								100			
INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)		Efficacia: Prosecuzione verifica stato attuazione della revisione del P.G.T. Efficienza: approvazione revisione P.G.T.												
LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE (a consuntivo)														
EVENTUALE FONTE DI INCENTIVO (per il personale)														

Obiettivo n. 2

Comune di Cisliano
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2024-2026
Area Tecnica

Missione DUP																				
Programma DUP																				
Obiettivo operativo anno 2024	Piano Regolatore																			
Responsabile	Arch. Fausto Carrettoni																			
Referente politico	Assessore Sangiacomo Andrea																			
OBIETTIVO ESECUTIVO	Denominazione dell'obiettivo: Piano Regolatore Descrizione dell'obiettivo: prosecuzione della verifica dello stato di attuazione della revisione di Piano Regolatore Cimiteriale e presentazione per le scelte politiche entro il 30.06.2024 Trasversale: (no) Maggiori servizi: (no) Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: Nessuno																			
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)							<i>GANTT</i>	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
Verifica dello stato di attuazione della revisione di Piano Regolatore Cimiteriale e presentazione per le scelte politiche							<i>Durata prevista</i>	X	X	X	X	X	X							
							<i>Durata effettiva</i>													
Partecipanti - dipendenti		categoria	profilo				note					peso		team leader						
Arch. Fausto Carrettoni		D3	FUNZIONARIO									100								
INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)		Efficacia: verifica stato attuazione del Piano Regolatore Cimiteriale Efficienza: approvazione revisione Piano Regolatore Cimiteriale																		
LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE (a consuntivo)																				
EVENTUALE FONTE DI INCENTIVO (per il personale)																				

Comune di Cisliano
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2024-2026
Area Tecnica

Missione DUP																				
Programma DUP																				
Obiettivo operativo anno 2024	RSA																			
Responsabile	Arch. Fausto Carrettoni																			
Referente politico	Assessore Sangiacomo Andrea																			
OBIETTIVO ESECUTIVO	Denominazione dell'obiettivo: RSA Descrizione dell'obiettivo: Monitoraggio stato avanzamento dei lavori relativi alla nuova RSA entro il 31.12.2024 Trasversale: (no) Maggiori servizi: (no) Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: Nessuno																			
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)							<i>GANTT</i>	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
Avviamento lavori di realizzazione dell'RSA							<i>Durata prevista</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
							<i>Durata effettiva</i>													
Partecipanti - dipendenti			categoria	profilo				note				peso	team leader							
Arch. Fausto Carrettoni			D3	FUNZIONARIO								100								
INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)			Efficacia: Monitoraggio stato di avanzamento dei lavori di realizzazione dell'RSA Efficienza: Realizzazione dell'RSA																	
LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE (a consuntivo)																				
EVENTUALE FONTE DI INCENTIVO (per il personale)																				

Comune di Cisliano
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2024-2026
Area Tecnica

Missione DUP																				
Programma DUP																				
Obiettivo operativo anno 2024	Realizzazione dell'Area Commerciale																			
Responsabile	Arch. Fausto Carrettoni																			
Referente politico	Assessore Sangiacomo Andrea																			
OBIETTIVO ESECUTIVO	Denominazione dell'obiettivo: RSA Descrizione dell'obiettivo: Monitoraggio lavori di realizzazione dell'area commerciale e relativa relazione quadrimestrale Trasversale: (no) Maggiori servizi: (no) Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: Nessuno																			
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)							<i>GANTT</i>	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
Monitoraggio dei lavori di realizzazione dell'area commerciale e relativa relazione							<i>Durata prevista</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
							<i>Durata effettiva</i>													
Partecipanti - dipendenti			categoria	profilo				note				peso	team leader							
Arch. Fausto Carrettoni			D3	FUNZIONARIO								100								
INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)			Efficacia: Monitoraggio lavori per realizzazione dell'area commerciale Efficienza: Realizzazione dell'area commerciale																	
LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE (a consuntivo)																				
EVENTUALE FONTE DI INCENTIVO (per il personale)																				

Comune di Cisliano
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2024-2026
Area Tecnica

Missione DUP																				
Programma DUP																				
Obiettivo operativo anno 2024	Piano di Valutazione Rischio Idrologico																			
Responsabile	Arch. Fausto Carrettoni																			
Referente politico	Assessore Sangiacomo Andrea																			
OBIETTIVO ESECUTIVO	Denominazione dell'obiettivo: Piano di Valutazione Rischio Idrologico Descrizione dell'obiettivo: Monitoraggio del Piano di valutazione del Rischio Idrologico Trasversale: (no) Maggiori servizi: (no) Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: Nessuno																			
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)							<i>GANTT</i>	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
Verifica delle risorse e affidamento dell'incarico per la redazione del Piano di valutazione del Rischio Idrologico							<i>Durata prevista</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
							<i>Durata effettiva</i>													
Partecipanti - dipendenti			categoria	profilo				note				peso	team leader							
Arch. Fausto Carrettoni			D3	FUNZIONARIO								100								
INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)			Efficacia: Affidamento incarico per la redazione del piano di valutazione del Rischio idrologico Efficienza: Redazione piano di valutazione Rischio idrologico																	
LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE (a consuntivo)																				
EVENTUALE FONTE DI INCENTIVO (per il personale)																				

Obiettivo n. 6

Comune di Cisliano
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2024-2026
Area Tecnica

Missione DUP																			
Programma DUP																			
Obiettivo operativo anno 2024	Nuova Biblioteca																		
Responsabile	Arch. Fausto Carrettoni																		
Referente politico	Assessore Sangiacomo Andrea																		
OBIETTIVO ESECUTIVO	Denominazione dell'obiettivo: Nuova Biblioteca Descrizione dell'obiettivo: Completamento lavori edili della nuova biblioteca entro il 30.04.2024 Trasversale: (no) Maggiori servizi: (no) Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: Nessuno																		
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)							<i>GANTT</i>	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
Completamento lavori edili della nuova biblioteca							<i>Durata prevista</i>	X	X	X	X								
							<i>Durata effettiva</i>												
Partecipanti - dipendenti			categoria	profilo				note					peso		team leader				
Arch. Fausto Carrettoni			D3	FUNZIONARIO									100						
INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)			Efficacia: Monitoraggio lavori edili della nuova biblioteca Efficienza: completamento lavori della nuova biblioteca																
LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE (a consuntivo)																			
EVENTUALE FONTE DI INCENTIVO (per il personale)																			

Obiettivo n. 7

Comune di Cisliano
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2024-2026
Area Tecnica

Missione DUP																				
Programma DUP																				
Obiettivo operativo anno 2024	Lavori Scuola Elementare																			
Responsabile	Arch. Fausto Carrettoni																			
Referente politico	Assessore Sangiacomo Andrea																			
OBIETTIVO ESECUTIVO	Denominazione dell'obiettivo: Lavori Scuola Elementare Descrizione dell'obiettivo: Affidamento dei lavori per la realizzazione della copertura della scuola elementare entro il 30.03.2024 Trasversale: (no) Maggiori servizi: (no) Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: Nessuno																			
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)							<i>GANTT</i>	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
Affidamento dei lavori per la realizzazione della copertura della scuola elementare							<i>Durata prevista</i>	X	X	X										
							<i>Durata effettiva</i>													
Partecipanti - dipendenti			categoria	profilo				note					peso		team leader					
Arch. Fausto Carrettoni			D3	FUNZIONARIO									100							
INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)			Efficacia: Affidamento dei lavori per la realizzazione della copertura della scuola elementare Efficienza: Conclusione lavori per la realizzazione della copertura della scuola elementare																	
LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE (a consuntivo)																				
EVENTUALE FONTE DI INCENTIVO (per il personale)																				

Obiettivo n. 8

Comune di Cisliano
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2024-2026
Area Tecnica

Missione DUP																				
Programma DUP																				
Obiettivo operativo anno 2024	Asfaltatura delle strade comunali																			
Responsabile	Arch. Fausto Carrettoni																			
Referente politico	Assessore Sangiacomo Andrea																			
OBIETTIVO ESECUTIVO	Denominazione dell'obiettivo: Asfaltatura delle strade comunali																			
	Descrizione dell'obiettivo: Esecuzione dei lavori straordinari di asfaltatura delle strade comunali entro il 31.12.2024																			
	Trasversale: (no)																			
	Maggiori servizi: (no)																			
Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: Nessuno																				
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)							<i>GANTT</i>	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
Esecuzione dei lavori straordinari di asfaltatura delle strade comunali							<i>Durata prevista</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
							<i>Durata effettiva</i>													
Partecipanti - dipendenti		categoria	profilo				note					peso		team leader						
Arch. Fausto Carrettoni		D3	FUNZIONARIO									100								
INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)		Efficacia: Affidamento dei lavori asfaltatura delle strade comunali Efficienza: Monitoraggio dei lavori asfaltatura delle strade comunali																		
LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE (a consuntivo)																				
EVENTUALE FONTE DI INCENTIVO (per il personale)																				

Obiettivo n. 9

Comune di Cisliano
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2024-2026
Area Tecnica

Missione DUP																				
Programma DUP																				
Obiettivo operativo anno 2024	Masseria																			
Responsabile	Arch. Fausto Carrettoni																			
Referente politico	Assessore Sangiacomo Andrea																			
OBIETTIVO ESECUTIVO	Denominazione dell'obiettivo: Completamento lavori masseria Descrizione dell'obiettivo: Monitoraggio dell'attuazione dei lavori presso il bene confiscato Libera Masseria e verifica delle risorse necessarie per il completamento entro il 31.12.2024 Trasversale: (no) Maggiori servizi: (no) Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: Nessuno																			
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)							<i>GANTT</i>	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
Monitoraggio dell'attuazione dei lavori presso il bene confiscato Libera Masseria e verifica delle risorse necessarie per il completamento							<i>Durata prevista</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
							<i>Durata effettiva</i>													
Partecipanti - dipendenti			categoria	profilo				note				peso		team leader						
Arch. Fausto Carrettoni			D3	FUNZIONARIO								100								
INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)			Efficacia: Monitoraggio lavori presso il bene confiscato Libera Masseria Efficienza: Conclusioni dei lavori presso il bene confiscato Libera Masseria																	
LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE (a consuntivo)																				
EVENTUALE FONTE DI INCENTIVO (per il personale)																				

Obiettivo n. 10

Comune di Cisliano
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2024-2026
Area Tecnica

Missione DUP															
Programma DUP															
Obiettivo operativo anno 2024	Impianto audio/luci Auditorium														
Responsabile	Arch. Fausto Carrettoni														
Referente politico	Assessore Sangiacomo Andrea														
OBIETTIVO ESECUTIVO	Denominazione dell'obiettivo: Impianto audio/luci Auditorium Descrizione dell'obiettivo: Completamento lavori relativi alla manutenzione dell'impianto audio luci dell'auditorium entro il 30.03.2024 Trasversale: (no) Trasversale: (no) Maggiori servizi: (no) Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: Nessuno														
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)		<i>GANTT</i>		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
Affidamento dei lavori per la manutenzione dell'impianto audio luci dell'auditorium		<i>Durata prevista</i>		X	X	X									
		<i>Durata effettiva</i>													
Partecipanti - dipendenti		categoria	profilo			note						peso	team leader		
Arch. Fausto Carrettoni		D3	FUNZIONARIO									100			
INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)		Efficacia: Affidamento dei lavori per la manutenzione dell'impianto audio luci dell'auditorium Efficienza: Migliorare l'impianto audio/luci dell'Auditorium													
LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE (a consuntivo)															
EVENTUALE FONTE DI INCENTIVO (per il personale)															

Obiettivo n. 11

Comune di Cisliano
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2024-2026
Area Tecnica

Missione DUP															
Programma DUP															
Obiettivo operativo anno 2024	24 ore di formazione generale annuale														
Responsabile	Arch. Fausto Carrettoni														
Referente politico	Assessore Sangiacomo Andrea														
OBIETTIVO ESECUTIVO	Denominazione dell'obiettivo: 24 ore di formazione generale annuale Descrizione dell'obiettivo: Effettuare almeno 24 ore di formazione generale su temi di proprio interesse con relativi attestati di partecipazione. Trasversale: (no) Maggiori servizi: (no) Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: Nessuno														
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)		<i>GANTT</i>	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
Effettuare almeno 24 ore di formazione generale su temi di proprio interesse con relativi attestati di partecipazione.		<i>Durata prevista</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
		<i>Durata effettiva</i>													
Partecipanti - dipendenti		categoria	profilo				note				peso	team leader			
Arch. Fausto Carrettoni		D3	FUNZIONARIO								100				
INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)		Efficacia: Assolvere all'obbligo di formazione generale Efficienza: Essere costantemente aggiornati													
LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE (a consuntivo)															
EVENTUALE FONTE DI INCENTIVO (per il personale)															

Obiettivo n. 12

Comune di Cisliano
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2024-2026
Area Tecnica

Missione DUP																				
Programma DUP																				
Obiettivo operativo anno 2024	Aggiornamento sezione Amministrazione Trasparente - Sito Istituzionale																			
Responsabile	Arch. Fausto Carrettoni																			
Referente politico	Assessore Sangiacomo Andrea																			
OBIETTIVO ESECUTIVO	Denominazione dell'obiettivo: Aggiornamento sezione Amministrazione Trasparente - Sito Istituzionale Descrizione dell'obiettivo: Garantire il tempestivo e corretto aggiornamento dell'Amministrazione trasparente per le sezioni di propria competenza. Trasversale: (no) Maggiori servizi: (no) Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: Nessuno																			
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)							<i>GANTT</i>	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
Garantire il tempestivo e corretto aggiornamento dell'Amministrazione trasparente per le sezioni di propria competenza.							<i>Durata prevista</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
							<i>Durata effettiva</i>													
Partecipanti - dipendenti		categoria	profilo				note				peso		team leader							
Arch. Fausto Carrettoni		D3	FUNZIONARIO								100									
INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)		Efficacia: Aggiornamento del sito istituzionale Efficienza: Garantire il corretto e tempestivo aggiornamento del sito istituzionale																		
LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE (a consuntivo)																				
EVENTUALE FONTE DI INCENTIVO (per il personale)																				

Obiettivo n. 13

Comune di Cisliano
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2024-2026
Area Tecnica

Missione DUP															
Programma DUP															
Obiettivo operativo anno 2024	Tempestività dei pagamenti														
Responsabile	Arch. Fausto Carrettoni														
Referente politico	Assessore Sangiacomo Andrea														
OBIETTIVO ESECUTIVO	Denominazione dell'obiettivo: tempestività dei pagamenti Descrizione dell'obiettivo: Garantire il rispetto dei tempi di pagamento così come indicato da RGS e DFP, con circolare n. 1/2024. Trasversale: (no) Maggiori servizi: (no) Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: Nessuno														
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)		<i>GANTT</i>		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
Garantire il rispetto dei tempi di pagamento così come indicato da RGS e DFP, con circolare n. 1/2024		<i>Durata prevista</i>		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		<i>Durata effettiva</i>													
Partecipanti - dipendenti		categoria	profilo			note						peso	team leader		
Arch. Fausto Carrettoni		D3	FUNZIONARIO									100			
INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)		Efficacia: Garantire il rispetto dei tempi di pagamento Efficienza: Effettuare i pagamenti entro i 30 gg dalla data di ricevimento della fattura.													
LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE (a consuntivo)															
EVENTUALE FONTE DI INCENTIVO (per il personale)															

Comune di Cisliano
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2024-2026
Area Tecnica

Missione DUP																				
Programma DUP																				
Obiettivo operativo anno 2024	PA Digitale																			
Responsabile	Arch. Fausto Carrettoni																			
Referente politico	Assessore Sangiacomo Andrea																			
OBIETTIVO ESECUTIVO	Denominazione dell'obiettivo: PA Digitale Descrizione dell'obiettivo: Garantire il raggiungimento degli obiettivi prefissati con la digitalizzazione attraverso l'utilizzo dei fondi PNRR. Trasversale: (no) Maggiori servizi: (no) Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: Nessuno																			
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)							<i>GANTT</i>	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
Garantire il raggiungimento degli obiettivi della digitalizzazione attraverso l'utilizzo dei fondi PNRR.							<i>Durata prevista</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
							<i>Durata effettiva</i>													
Partecipanti - dipendenti			categoria	profilo				note				peso		team leader						
Arch. Fausto Carrettoni			D3	FUNZIONARIO								100								
INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)			Efficacia: Raggiungere gli obiettivi della digitalizzazione attraverso i fondi PNRR Efficienza: Rendere la Pa digitalizzata.																	
LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE (a consuntivo)																				
EVENTUALE FONTE DI INCENTIVO (per il personale)																				

SEZIONE 2 – INDICATORI DI FUNZIONAMENTO/PERFORMANCE

AREA TECNICA

PROCESSI	<i>Indicatore di misura dell'attività:</i>	Consuntivo 2021	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsione 2024	Consuntivo 2024	Scostamento
Determinazioni	Numero	214	189	237	220		
Atti di liquidazioni	Numero	264	275	336	300		
Affidamento forniture e servizi tramite Mepa/Consip/Sintel	Numero	22	26	38	25		
Numero di relazioni redatte	Numero	n.d	n.d	n.d	3		
Numero ore di formazione	Numero	n.d	n.d	n.d	24		
Tempestività dei pagamenti	Media Giorni	n.d	n.d	n.d	30		