



**OBIETTIVO GESTIONALE INTERSETTORIALE N.1**

DIRIGENTE / PO		SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI			
TUTTI		TUTTI	TUTTI			
OBJ Strategico DUP			Missione	01		
OBJ Operativo DUP			Programma	02		
Titolo Obiettivo:		<b>Prevenzione della corruzione e trasparenza all'interno del Piano integrato di organizzazione e Attività (PIAO)</b>				
Descrizione Obiettivo:		<p>L'Ente si propone di procedere all'aggiornamento delle strategie di prevenzione dei rischi corruttivi che, alla luce dei nuovi strumenti di programmazione, sono contenute nella sezione apposita del PIAO e perciò integrate nell'ambito di una programmazione triennale più ampia. Il fine ultimo è quello di contribuire, attraverso la prevenzione della corruzione, alla generazione e protezione del valore pubblico evitando il più possibile che i fenomeni corruttivi possano eroderlo. Una parte consistente dell'obiettivo sarà dedicata all'elaborazione della sezione del PIAO riguardante l'anticorruzione e la trasparenza nell'ottica dell'integrazione con le altre sezioni. L'Ente, inoltre, porterà avanti l'attività di verifica della mappatura dei processi tenendo conto che, oltre ai processi ritenuti dal Comune a più alto rischio corruttivo, il mutato quadro normativo rende necessario una particolare attenzione ai processi che prevedono la gestione dei fondi europei e del PNRR opportunamente mappati. Delle misure individuate, sia generali che specifiche (con particolare attenzione al divieto di pantouflage), sarà opportunamente individuata la programmazione del monitoraggio di cui si darà applicazione durante l'anno come da indicazioni PNA 2022-2024. Al fine di coinvolgere tutti i dipendenti, l'Ente si avvarrà oltre che di momenti di confronto con il RPCT e la struttura di supporto, di corsi di formazione in presenza o in modalità FAD.</p>				
		Tempi di realizzazione	x	x	x	
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Studio propedeutico per la stesura della sezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO 2023-2025	6	Formazione generale dei dipendenti in materia di anticorruzione			
2	Mappatura dei processi, aree a maggior rischio di corruzione, identificazione e valutazione del rischio, programmazione delle misure e del loro	7	Monitoraggio sull'attuazione delle misure di contrasto alla corruzione ( <i>più volte all'anno, vedi tabella PNA 2023-2025</i> )			
3	Approvazione del PIAO 2023-2025	8	Aggiornamento del Codice di comportamento in base alle linee guida ANAC ( <i>se non aggiornato nel 2021</i> )			
4	Attuazione delle misure previste dalla sezione Rischi corruttivi del PIAO 2023-2025 relative all'anno corrente	9	Programmazione per anno 2024			
5	Formazione specifica ai Dirigenti/ PO/ Responsabili di Servizio in tema di prevenzione della corruzione					
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di efficacia		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2024	2025
N. sezioni individuate oggetto di aggiornamento		xx				

N. di processi/aree ad alto rischio corruttivo	xx				
% dipendenti formati	xx				
nell'anno per la condivisione di contenuti in tema di Anticorruzione e Codice di	xx				
Integrazione con PIAO	Si/ NO				
<b>Indici di efficacia temporale</b>	<b>ATTESO</b>	<b>RAGGIUNTO</b>	<b>Scost.</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
% rispetto fasi e tempi	100%				
Svolgimento monitoraggio PTPCT	Si/ NO				

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
2												
3												
4												
6												
7												
8												
9												

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA INTERMEDIA AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	
VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti	Analisi degli scostamenti
---------------------------	---------------------------



DES	TYP	ATT	VA	ADD
#RIF!	#RIF!	#RIF!	#RIF!	#RIF!

## Obiettivo gestionale n° 2

Indirizzo Strategico DUP	POLITICHE SOCIALI E SOCIO ASSISTENZIALI, ASSOCIAZIONISMO, SPORT E TEMPO LIBERO	<b>Missione : 6 - Politiche giovanili sport e tempo libero</b>										
Obj Operativo DUP	1) Iniziative a favore dell'aggregazione e della socializzazione dei giovani in collaborazione con le associazioni locali. 2) Attività fisica plein air come previsto dal Piano di Salute approvato da tutti i Comuni della Val Sangone.	<b>Programma: 1 - Sport e tempo libero</b>										
Centro di Responsabilità:	SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA ED ATTIVITA' DI SUPPORTO	TEMPI :										
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		2021	2022	2023								
		x	x	x								
<b>Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE</b>	<b>REALIZZAZIONE DI INIZIATIVE A FAVORE DI ASSOCIAZIONISMO, SPORT E TEMPO LIBERO</b>											
<b>Descrizione obiettivo</b>	Promuovere attività sportive e motorie nel territorio comunale mediante interventi e programmi diretti ad una pianificazione dell'utilizzo delle strutture e degli spazi disponibili per una loro gestione in forma ottimale											
Descrizione delle fasi di attuazione												
1	Iniziative a favore dell'aggregazione e della socializzazione dei giovani in collaborazione con le associazioni locali	6										
2	Attività fisica plein air come previsto dal Piano di salute approvato da tutti i comuni della Val Sangone	7										
INDICATORI DI RISULTATO												
<b>Indicatori di Efficacia Quantitativa</b>		ATTESO 2021	RAGGIUNTO 2021	Scostamento								
Realizzazione di almeno 1 evento per giovani all'anno		1										
Realizzazione di almeno 5 uscite guidate all'anno		5										
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO												
Cat.	Cognome e Nome	Costo orario	n° ore dedicate	% tempo dedicato	Costo della risorsa							
D4	RAZETTO Piera											
D4	GIRARDI FLAVIA											
B3	BARBERO GIAMPAOLO											
B1	AGUI' ANTONIO											
A2	DE NEGRI TIZIANA											
D2	DI MURRO PAOLO											
<b>6</b>	<b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>											
RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE												
Tipologia	Descrizione	Costo										
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO												

**Obiettivo gestionale N. 2**

Obiettivo Strategico DUP :					<b>Missione 1 : Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>							
Obj Operativo DUP:		supporto alle aree organizzative dell'ente attraverso attività di segreteria			<b>Programma 2: Segreteria generale</b>							
Centro di Responsabilità:		SETTORE AMMINISTRATIVO			TEMPI :							
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:					2023	2024	2025					
					X							
<b>Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE</b>	<b>ORGANIZZAZIONE AMMINISTRATIVA</b>											
<b>Descrizione obiettivo</b>	garantire il supporto alle aree organizzative dell'ente attraverso le attività di segreteria, la gestione e l'archiviazione degli atti in entrata e in uscita e gli adempimenti normativi											
1	Cura dell'attività di pubblicazione determinazioni	6										
2	Cura dell'attività pre e post giunte e consigli	7										
3	Accurata protocollazione	8										
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>												
<b>Indicatori di Efficacia Qualitativa</b>					ATTESO 2023	RAGGIUNTO 2023	Scostamento					
Rispetto tempistiche dei procedimenti inerenti l'obiettivo												
<b>CRONOPROGRAMMA</b>												
<b>FASI E TEMPI</b>	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
<b>PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO</b>												
Cat.	Cognome e Nome		Costo orario	n° ore dedicate	% tempo dedicato	Costo della risorsa						
D1	RESTIVO ALESSIA					€ -						
C1	DE GRANDI EMANUELE					€ -						
						€ -						
<b>2</b>	<b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>						<b>- €</b>					
<b>RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE</b>												
Tipologia		Descrizione					Costo					
<b>COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO</b>												

### Obiettivo gestionale n° 3

Indirizzo Strategico DUP : n. 01	PIANIFICAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA	<b>Missione : 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>										
Obj Operativo DUP	ULTERIORI SCADENZE E COMPITI A SEGUITO EMERGENZA SANITARIA DA COVID-19, E RISPETTO DELLE SCADENZE DI LEGGE	<b>Programma: 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato</b>										
Centro di Responsabilità:	SETTORE FINANZIARIO	TEMPI :										
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:	TUTTI	2023	2024	2025								
		<b>X</b>										
<b>Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE</b>	<b>RISPETTO SCADENZE DI LEGGE</b>											
	<b>REVISIONE INVENTARI</b>											
<b>Descrizione obiettivo</b>	RISPETTO SCADENZE DI LEGGE											
Descrizione delle fasi di attuazione												
1	RENDICONTO DELLA GESTIONE FINANZIARIA	7	GESTIONE FATTURE IMPEGNI E LIQUIDAZIONI									
2	PREDISPOSIZIONE E APPROVAZIONE CERTIFICAZIONE RISTORI A SEGUITO EMERGENZA SANITARIA	8										
3	PREDISPOSIZIONE DUPS E SALVAGUARDIA EQUILIBRI	9										
4	PREDISPOSIZIONE NOTA AGGIORNAMENTO DUPS	10										
5	PREDISPOSIZIONE SCHEMI BILANCIO DI PREVISIONE	11										
6	APPROVAZIONE DUPS E BILANCIO DI PREVISIONE	12										
INDICATORI DI RISULTATO												
<b>Indicatori Temporal</b>		ATTESO 2023	RAGGIUNTO 2023	Scostamento								
scadenza Fase 1		30/04/2023										
scadenza Fase 2		31/05/2023										
scadenza Fase 3		31/07/2023										
scadenza Fase 4		15/11/2023										
scadenza Fase 5		30/11/2023										
scadenza Fase 6		31/12/2023										
scadenza Fase 7		31/01/2024										
scadenza Fase 8		31/01/2024										
scadenza Fase 9		SCAD. VARIE										
scadenza Fase 10		SCAD. VARIE										
scadenza Fase 11		SCAD. VARIE										
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	genn	feb	marz	aprili	magg	giugn	lugli	gost	tem	ttob	vem	set
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
11												
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO												
D1	RESTIVO ALESSIA											
C1	ZANIN CHIARA											
RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE												
Tipologia	Descrizione								Costo			
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO												



**Obiettivo gestionale n° 4**

Indirizzo Strategico DUP : n. 03		<b>Missione : 1 - servizi istituzionali, generali e di gestione</b>		
Obj Operativo DUP		<b>Programma: 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali</b>		
Centro di Responsabilità:		SETTORE TECNICO		TEMPI :
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		2023	2024	2025
		x		
<b>Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE</b>	<b>EFFETTUAZIONE OPERE DI CUI AL PIANO PREDISPOSTO</b>			
<b>Descrizione obiettivo</b>	EFFETTUAZIONE OPERE DI CUI AL PIANO PREDISPOSTO			
Descrizione delle fasi di attuazione				
1	EFFETTUAZIONE OPERE DI CUI AL PIANO PREDISPOSTO			
2				
3				
4				
INDICATORI DI RISULTATO				
<b>Indicatori di Efficacia Quantitativa</b>		ATTESO 2023	RAGGIUNTO 2023	Scostamento
		31/12/2023		

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
D2	FILIPPONE MILKA											
<b>1</b>	<b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>											

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
<b>COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO</b>		

**Obiettivo gestionale n° 5**

Indirizzo Strategico DUP : n. 03	POLITICHE DEL TERRITORIO	<b>Missione : 1 - servizi istituzionali, generali e di gestione</b>		
Obj Operativo DUP		<b>Programma: 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali</b>		
Centro di Responsabilità:	SETTORE TECNICO	TEMPI :		
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		2023	2024	2025
		x		
<b>TITOLO Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE</b>	<b>PROSECUZIONE DIGITALIZZAZIONE E LA GESTIONE TELEMATICA DIGITALE DELL'ARCHIVIO.</b>			
<b>Descrizione obiettivo</b>	PROSECUZIONE DIGITALIZZAZIONE E LA GESTIONE TELEMATICA DIGITALE DELL'ARCHIVIO.			
Descrizione delle fasi di attuazione				
1	LA DIGITALIZZAZIONE E LA GESTIONE TELEMATICA DIGITALE DELL'ARCHIVIO.			
2				
INDICATORI DI RISULTATO				
<b>Indicatori di Efficacia temporali</b>		ATTESO 2023	RAGGIUNTO 2023	Scostamento
		31/12/2023		

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
Cat.	Cognome e Nome				Costo orario	n° ore dedicate	% tempo dedicato	Costo della risorsa				
D2	FILIPPONE MILKA											
<b>1</b>	<b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>											

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		

## OBIETTIVO GESTIONALE N. 6

DIRIGENTE / PO		SETTORE/CDR	
		SETTORE AMMINISTRATIVO	
OBJ Strategico DUP	XXX	Missione	
OBJ Operativo DUP	XXX	Programma	
Titolo Obiettivo:		<b>IL NUOVO CCNL ENTI LOCALI 2019/2021</b>	
Descrizione Obiettivo:	<p>Il 16 novembre 2022 è stato stipulato il nuovo Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro EELL per caratterizza per numerose e rilevanti innovazioni: l'aggiornamento della classificazione del persor perseguire - anche in linea con il PNRR -, la revisione degli incarichi di posizione organizzativa e c progressioni economiche e di alcune indennità, la specificazione del lavoro agile e da remoto e la Il 2023 sarà il primo anno di applicazione del nuovo contratto per l'Ente, questo implicherà una s documenti e procedure che guidano la gestione del personale del comune di xxx, queste attività per l'Amministrazione in quanto vogliono essere vissute ed agite non come meri adempimenti ma allineamento tra i nuovi bisogni della collettività e la forma organizzativa che l'Ente si è dato.</p>		
	Tempi di realizzazione	2023	
		<b>x</b>	
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:			
1	Formazione specifica e diffusa relativa al CCNL 2019/2021	5	Avvio delle trattative sin
2	Analisi organizzativa	6	Aggiornamento del Cont
3	Revisione dei profili professionali	7	Revisione della graduazi
4	Costituzione del fondo di produttività a ricezione delle novità introdotte dal CCNL		
INDICATORI DI RISULTATO			
Indici di efficacia		ATTESO	RAGGIUNTO
% dipendenti formati sul nuovo CCNL		xx	
Analisi organizzativa		Sì/ NO	
% profili riscritti		xx	
Aggiornamento CCDI		Sì/ NO	
% PO interessate da inquadramento EQ		xx	
% PO interessate da inquadramento EQ		xx	
Indici di efficacia temporale		ATTESO	RAGGIUNTO
% rispetto fasi e tempi		100%	
Costituzione del fondo di produttività		30/04/2023	
Avvio trattative sindacali		30/04/2023	
Indici di efficienza economica		ATTESO	RAGGIUNTO
Incremento economico gestito da adeguamento nuovo CCNL		xx	

<b>Indici di qualità</b>	ATTESO	RAGGIUNTO

**CRONOPROGRAMMA**

FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA INTERMEDIA AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	
VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Prove	
Intrapresi		Intrapresi	



**ALTRI CDR COINVOLTI**

**TUTTI**

**01**

**10**

il triennio 2019-2021. Il nuovo CCNL si  
 nale attualizzandolo alle future sfide da  
 di elevata qualificazione, la revisione delle  
 i modifica del sistema delle relazioni sindacali.  
 gnificativa attività di riscrittura di molti  
 rivestono un carattere fortemente strategico  
 a quali momenti preziosi di confronto, verifica ed

2024	2025

dacali

ratto Collettivo Decentrato Integrativo (CCDI)

one delle Elevate Qualificazioni

Scost.	2024	2025
Scost.	2024	2025
Scost.	2024	2025







## OBIETTIVO GESTIONALE INTERSETTORIALE N. 12

DIRIGENTE / PO		SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI		
TUTTI		TUTTI	<b>TUTTI</b>		
OBJ Strategico DUP			Missione	<b>01</b>	
OBJ Operativo DUP			Programma	<b>10</b>	
Titolo Obiettivo:	<b>Gestione emergenza epidemiologica COVID: riorganizzazione ed implementazione dei servizi</b>				
Descrizione Obiettivo:	<p>A seguito dell'emergenza COVID 19, il Comune di XXXX, con la collaborazione delle associazioni del terzo settore, delle direzioni didattiche, degli operatori commerciali e di tutte le realtà presenti sul territorio ha attivato alcuni servizi in modalità a distanza per la cittadinanza. Dato il persistere della situazione pandemica, nel corso del 2021 anche facendo tesoro della sperimentazione obbligatoria del 2020, si intende mantenere i servizi erogati a distanza, da un lato migliorandone la fruibilità, dall'altro incrementandoli anche al fine di strutturarli come alternativi nel lungo periodo, superata la pandemia. La volontà dell'Amministrazione Comunale è quella di non lasciare nessun cittadino indietro a causa della pandemia, privilegiando l'attenzione al diritto di formazione e socialità dei bambini, il supporto alle categorie sociali più fragili e il sostegno alle realtà commerciali e produttive mantenendo gli spazi pubblici organizzati, puliti e fruibili secondo le disposizioni nazionali che si susseguiranno con l'evolversi della situazione pandemica. La tutela della salute dei cittadini sarà alla base di ogni azione e controllo che si intraprenderà.</p>				
	Tempi di realizzazione	2021	2022	2023	
		<b>x</b>			
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:					
1	Informazione alla popolazione anche a mezzo di diffusori sonori del lockdown e delle basilari norme di comportamento per la popolazione e dei protocolli in vigore al momento (AAGG)	6	Organizzazione e gestione della fruizione degli spazi pubblici		
2	Predisposizione ed attuazione misure contenute nel Protocollo COVID 19 per la riapertura contenitori culturali (biblioteca, cultura, turismo...)	7	Sviluppo ed organizzazione delle attività culturali, ricreative e sportive sul territorio		

3	Organizzazione dei servizi di assistenza a domicilio per le persone in quarantena domiciliare o con limitata autonomia (attivazione numeri dedicati per anziani e cittadini, spesa a domicilio, consegna farmaci, pasti a domicilio compreso il week end)	8	Riprogettazione condivisa con le Istituzioni scolastiche e gli appaltatori dei servizi sulle nuove modalità della mensa, trasporto, pre e post scuola, informazione alla famiglie circa la nuova modalità dei servizi (Scuole)			
4	Interventi di sostegno alle famiglie per la ripresa dell'attività lavorativa - azioni di cura infanti ed anziani	9	Controlli sul territorio a persone, attività commerciali e spazi pubblici			
5	Azioni a sostegno delle attività produttivi e commerciali (ristori regionali)	10	(eventuale) Supporto alle case di riposo per la sicurezza degli ospiti e degli operatori			
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di efficacia		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2022	2023
N. controlli a esercizi commerciali effettuati dalla Polizia Locale (PL)						
N. azioni di controllo del rispetto DPCM/ordinanze (PL)						
N. servizi in modalità A DISTANZA attivati per supporto agli studenti e ai giovani (compiti a casa, attività di svago per giovani,						
N. contenitori rifiuti speciali COVID consegnati (Igiene Urbana)						
N. servizi di assistenza a domicilio per le persone in quarantena domiciliare o con limitata autonomia (attivazione numeri dedicati ad anziani e cittadini, spesa a domicilio, consegna farmaci, pasti a domicilio compreso il week end)						
N. educatori aggiuntivi impiegati per garantire il distanziamento nello svolgimento attività (Asilo Nido)						
N. prestiti biblioteca consegnate a domicilio						
N. accessi sportello web Famiglie Bambini Nido per attività a distanza						
Indici di efficacia temporale		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2022	2023
% rispetto fasi e tempi		100%				



8												
9												

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA INTERMEDIA AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	
VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo n° ore dedicate	Costo della risorsa
	DI MURRO PAOLO				
	GIRARDI FLAVIA				
	MALANO PATRIZIA				
	RESPONSABILE UT				
	TUTTI I DIPENDENTI				
<b>5</b>	<b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		
<b>COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO</b>		<b>€ -</b>