

Settore	Ufficio	Rif	Obiettivi	dati	peso indicatore	indicatore	raggiungimento obiettivo	peso	valutazione pesata
Area Amministrativa		1	Regolamento comunale per la concessione di contributi e/o altri vantaggi economici e del patrocinio					30,00%	0,00%
			Regolamento comunale per la concessione di contributi e/o altri vantaggi economici e del patrocinio						
			Data di consegna della bozza del Regolamento comunale per la concessione di contributi e/o altri vantaggi economici e del patrocinio inviata tramite mail al Segretario Comunale e al Sindaco						
				Valore atteso		30/09/2024			
				Valore a consuntivo					
				Indicatore:			80%		
			Customer satisfaction del Sindaco e del Segretario Comunale (parametro da 0 a 100, fino a 59 valutazione insufficiente)						
				Valore atteso		100			
				Consuntivo					
				Indicatore: Scarso (0%), Sufficiente (60%), Buono (80%), Ottimo (100%) solo in caso di valutazione positiva o parzialmente positiva del primo obiettivo			20%		
			Personale coinvolto: Bello Alessia (100%)						
			RELAZIONE PO:						
Area Amministrativa		2	Ricerca d'archivio e completamento inserimento e aggiornamento banca dati contratti cimiteriali					30,00%	0,00%
			Ricerca d'archivio e completamento inserimento e aggiornamento banca dati contratti cimiteriali						
			Data completamento e aggiornamento al 100% della banca dati contratti cimiteriali						
				Valore atteso		31/12/2024			
				Valore a consuntivo					
				Indicatore:			100%		
			Personale coinvolto: Mattioli Michela (80%) Gironda Silvana (20%)						
			RELAZIONE PO:						
Area Amministrativa		3	Predisposizione del manuale d'uso del Protocollo informatico					30,00%	0,00%
			Predisposizione del manuale d'uso del Protocollo informatico						
			Data trasmissione del manuale d'uso del Protocollo informatico al Segretario Comunale e al Sindaco						
				Valore atteso		31/10/2024			
				Valore a consuntivo					
				Indicatore:			80%		
			Customer satisfaction del Sindaco e del Segretario Comunale (parametro da 0 a 100, fino a 59 valutazione insufficiente)						
				Valore atteso		100			
				Consuntivo					
				Indicatore: Scarso (0%), Sufficiente (60%), Buono (80%), Ottimo (100%) solo in caso di valutazione positiva o parzialmente positiva del primo obiettivo			20%		
			Personale coinvolto: Branzan Loretta (100%)						
			RELAZIONE PO:						
Area Amministrativa		4	Corso online di Abilitazione per Messi Notificatori per il rilascio dell'attestato di idoneità					10,00%	0,00%
			Corso online di Abilitazione per Messi Notificatori per il rilascio dell'attestato di idoneità						
			Data di rilascio dell'attestato di idoneità						
				Valore atteso		30/04/2024			
				Valore a consuntivo					
				Indicatore:			100%		
			Personale coinvolto: Gironda Silvana (100%)						
			RELAZIONE PO:						

Settore	Ufficio	Rif	Obiettivi	dati	peso indicatore	indicatore	raggiungimento obiettivo	peso	valutazione pesata
Area Affari generali		5	Rispetto tempi medi di pagamento					30,00%	0,00%
Tempo medio di emissione dei mandati di pagamento relativi a fatture entro 13 giorni dalla data di liquidazione. Report annuale.									
Tempo medio di attività di emissione dei mandati di pagamento									
Tempo medio di attività di emissione dei mandati di pagamento : anno 2024:									
valore atteso non superiori al 13 gg									
Tempo medio di attività di emissione dei mandati di pagamento : anno 2024:									
consuntivo									
					Indicatore:			100%	
Personale coinvolto: Damaschetti Cinzia									
RELAZIONE PO:									
Area Affari generali		6	Ottimizzazione del servizio di riscossione tributi in ottica di equità fiscale 2019					35,00%	0,00%
Massimizzare la riscossione delle entrate e attività di recupero evasione IMU e TASI attraverso l'emissione di provvedimenti di accertamento/rimborso. Predisposizione atti.									
Numero di posizioni da controllare relativi all'anno 2019									
Numero di posizioni da controllare relativi all'anno 2019: anno 2024: valore atteso					100%				
Numero di posizioni da controllare relativi all'anno 2019: anno 2024: consuntivo									
					peso			50%	
importo accertato									
					Imu consuntivo 2023	133.221,01			
					Valore atteso 2024	110.000,00			
					Consuntivo 2024				
					peso			50%	
Personale coinvolto: Damaschetti Cinzia, Ragaiolo Lara									
RELAZIONE PO:									
Area Affari generali		7	Sottoscrizione formale definitiva del contratto decentrato integrativo					35,00%	0,00%
Completamento, delle procedure per la sottoscrizione formale e definitiva del contratto decentrato integrativo relativo all'anno 2024									
Data costituzione fondo									
					Valore atteso	31/03/2024			
					Valore a consuntivo				
					peso			40%	
Data apertura contrattazione con le parti sindacali									
					Valore atteso	30/04/2024			
					Valore a consuntivo				
					peso			40%	
Data sottoscrizione definitiva contratto									
					Valore atteso	30/06/2024			
					Valore a consuntivo				
					peso			20%	
Personale coinvolto: Damaschetti Cinzia									
RELAZIONE PO:									

Settore	Ufficio	Rif	Obiettivi	dati	peso indicatore	indicatore	raggiungimento obiettivo	peso	valutazione pesata	
Area Tecnica		8	Lavori di realizzazione nuovo Asilo nido nella Frazione di Roverchiaretta - Secondo stralcio opere di urbanizzazione e di completamento					60,00%	0,00%	
			Lavori di realizzazione nuovo Asilo nido nella Frazione di Roverchiaretta - Secondo stralcio opere di urbanizzazione e di completamento							
			Inizio lavori							
			Valore atteso	30/11/2024						
			Valore a consuntivo							
			peso				67%			
			Sottoscrizione contratto							
			Valore atteso	31/12/2024						
			Valore a consuntivo							
			peso				33%			
Personale coinvolto: Massimo Minozzi, Bardellini Ilaria			RELAZIONE PO:							
Area Tecnica		9	Garantire continuità al servizio di accesso atti e rilascio titoli edilizi					30,00%	0,00%	
			Gestione e rilascio dei provvedimenti edilizi, tenendo conto della normativa							
			Procedura: Permessi per costruire							
			Numero pratiche 2023 (dato descrittivo)	7						
			Numero pratiche 2024 (dato descrittivo)							
			Tempi medi 2023 (dato descrittivo)	75 giorni totali						
			Valore atteso 2024: tempi medi	60 giorni totali						
			Consuntivo 2024: tempo medio							
			Valutazione: durata dell'istruttoria totale inferiore al 2023 partendo dalla data di presentazione della domanda e togliendo i giorni intercorrenti tra la richiesta di integrazione e la data di presentazione dell'integrazione da parte dell'utente						60%	
			Procedura: Scia - chiusura da parte dell'ufficio							
Numero pratiche 2023 (dato descrittivo)	20									
Numero pratiche 2024 (dato descrittivo)										
Tempi medi 2023 (dato descrittivo)	36 gg dalla richiesta all'istruttoria									
Valore atteso 2024: tempi medi	33 gg dalla richiesta all'istruttoria									
Consuntivo 2024: tempo medio										
Valutazione: durata dell'istruttoria totale inferiore al 2023 partendo dalla data di presentazione della domanda e togliendo i giorni intercorrenti tra la richiesta di integrazione e la data di presentazione dell'integrazione da parte dell'utente						40%				
Personale coinvolto: Massimo Minozzi, Benati Giulia			RELAZIONE PO:							
Area Tecnica		10	Taglio aree verdi comunali					10,00%	0,00%	
			Provvedere allo sfalcio delle aree verdi escluse le lottizzazioni con periodicità ogni 15 giorni							
			Grado di raggiungimento delle opere programmate							
			Valore atteso 2024	100%						
			Consuntivo 2024							
							100%			
Personale coinvolto: Minozzi Massimo, Balzani Simone, Vizzari Carmelo.			RELAZIONE PO:							

Settore	Ufficio	Rif	Obiettivi	dati	peso indicatore	indicatore	raggiungimento obiettivo	peso	valutazione pesata
Segretario		11	Coordinamento delle attività dell'ente					50,00%	0,00%
			Coordinamento nell'attuazione del piano della performance						
			Grado di raggiungimento della performance complessiva						
				Valore atteso 2024	90%				
				Consuntivo 2024					
							100%		
			Personale coinvolto: Segretario comunale						
Segretario		12	Supporto agli organi istituzionali					50,00%	0,00%
			Attività di supporto all'attività degli organi istituzionali, predisposizione degli atti di giunta e consiglio, analisi di tematiche complesse e predisposizione di pareri sia formali che informali necessari all'adozione delle scelte strategiche ed organizzative						
			Customer del Sindaco						
				Customer del Sindaco: anno 2024: valore atteso	100%				
				Customer del Sindaco: anno 2024: consuntivo					
			Indicatore: Scarso (0%), Sufficiente (60%), Buono (80%), Ottimo (100%)						
			solo in caso di valutazione positiva o parzialmente positiva del primo obiettivo					100%	
			Personale coinvolto: Segretario comunale						

RELAZIONE DEL SINDACO

OBIETTIVI TRASVERSALI

Trasversale		13	Obiettivi previsti dal PTPCT					10,00%	0,00%
			Raggiungimento degli obiettivi stabiliti dalla Giunta Comunale e inseriti all'interno del PTPCT contenuto nel PIAO						
			Revisione codice di comportamento						
				Valore atteso	30/06/2024				
				Valore a consuntivo					
								30%	
			incremento della formazione in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza e sulle regole di comportamento per il personale della struttura dell'ente anche ai fini della promozione del valore pubblico.						
				Numero incontri formativi 2023: valore atteso > di 4 ore					
				Numero incontri formativi 2024: consuntivo					
				Indicatore: Scarso (0%), Sufficiente (60%), Buono (80%), Ottimo (100%)					
				solo in caso di valutazione positiva o parzialmente positiva del primo obiettivo				70%	
			Personale coinvolto: tutto il personale dipendente						
Trasversale		14	Obiettivi di accessibilità					10,00%	0,00%
			Raggiungimento degli obiettivi di accessibilità come indicati dal D.lgs 222/2023 entrato in vigore il 13/01/2024						
				Numero incontri formativi 2023: valore atteso > di 2 ore					
				Numero incontri formativi 2024: consuntivo					
				Indicatore: Scarso (0%), Sufficiente (60%), Buono (80%), Ottimo (100%)					
				solo in caso di valutazione positiva o parzialmente positiva del primo obiettivo				100%	
			Personale coinvolto: tutto il personale dipendente						

Settore	Ufficio	Rif	Obiettivi	dati	peso indicatore	indicatore	raggiungimento obiettivo	peso	valutazione pesata
Trasversale		15	Obblighi di trasparenza. Miglioramento e implementazione					10,00%	0,00%
			<p>Publicazioni in amministrazione trasparente secondo le indicazioni della sezione trasparenza del ptpc e del d. lgs. 33/2013. Il vigente Piano per la Prevenzione della Corruzione contiene una specifica sezione dedicata alla Trasparenza alla quale è allegato lo schema degli obblighi di pubblicazione, secondo il modello di Anac, in cui è altresì individuato il responsabile della pubblicazione. Il sistema individuato all'interno della predetta sezione è di tipo decentrato, ossia individua nel responsabile competente all'adozione dell'atto il soggetto obbligato alla sua pubblicazione nelle apposite sezioni dell'Amministrazione Trasparente. È data facoltà ai Responsabili di Area di individuare tra i propri dipendenti soggetti incaricati di provvedere materialmente alla pubblicazione, rimanendo in ogni caso la responsabilità in capo alla P.O. - La realizzazione degli obiettivi in materia di trasparenza inciderà sulla valutazione dei Responsabili di P.O.</p> <p>Implementazione delle diverse sezioni e pubblicazione degli atti con percentuale certificata dal Responsabile della Trasparenza</p>						
			Valore atteso		80%				
			Valore a consuntivo						
			Valutazione		100,00%				
			<p>Personale coinvolto: Bardellini Ilaria, Bello Alessia, Benati Giulia, Branzan Loretta, Damaschetti Cinzia, Gironda Silvana, Mattioli Michela, Minozzi Massimo, Ragaiolo Lara.</p>						
			ATTESTAZIONE DEL RESPONSABILE DELLA TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE						
Trasversale		16	Rispetto dei tempi di pagamento					10,00%	0,00%
			<p>Rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni delle transazioni commerciali. Ai fini dell'individuazione degli obiettivi annuali, si fa riferimento all'indicatore di ritardo annuale, come elaborato dalla piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni, di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145. È data facoltà ai Responsabili di Area di individuare tra i propri dipendenti soggetti incaricati alla liquidazione delle fatture, rimanendo in ogni caso la responsabilità in capo alla P.O.</p> <p>La realizzazione degli obiettivi in materia di rispetto dei tempi di pagamento inciderà sulla valutazione dei Responsabili di P.O.</p>						
			Tempi di ritardo annuale						
			Valore atteso		≤ 0				
			Valore a consuntivo						
			Valutazione		100,00%				
			<p>Personale coinvolto: Bardellini Ilaria, Bello Alessia, Branzan Loretta, Mattioli Michela, Gironda Silvana, Damaschetti Cinzia, Minozzi Massimo.</p>						

OBIETTIVI VIGILI IN CONVENZIONE CON BOVOLONE

Vigilanza		17	Obiettivi PL - come da Piano della Performance di Bovolone					100,00%	0,00%
-----------	--	----	---	--	--	--	--	---------	-------