



**PIAO
2024-2026**

Piano Integrato di Attività e Organizzazione – Allegato 1



COMUNE DI TREMESTIERI ETNEO
PIAO 2024-2026

MAPPA DEGLI OBIETTIVI

| PROGRAMMI STRATEGICI | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|----------------------|---|--|--|---|--|---|---------------------------|---|
| | | Efficienza Amministrativa | Sicurezza e Viabilità | Politiche Sociali. Turismo | Patrimonio ecologia e ambiente | Opere Pubbliche Protezione Civile | Assetto Urbanistico | Politiche finanziarie e di risanamento |
| PROGETTI OPERATIVI | 1 | 1.1. Piano Integrato di Attività e Organizzazione- | 2.1 - Promozione sicurezza pubblica e urbana - | 3.1 - Valorizzazione spazi pubblici, di aggregazione sociale e culturale- | 4. 1 - Procedure di alienazione dei beni patrimoniali iscritti nel relativo piano - | 5.1 - Piano comunale di Protezione Civile- | 6.1 – Sanatoria edilizia- | 7.1 - Recupero crediti- |
| | 2 | 1.2 – Bilancio di previsione | 2.2 - Miglioramento mobilità - | 3.2 – Servizi in favore dei soggetti deboli- | 4.2 - Beni confiscati alla mafia - | 5.2 - Procedure espropriative - | 6.2 – Variante PRG- | 7.2 - Rafforzamento azioni di accertamento e riscossione coatta evasione ed elusione fiscale- |
| | 3 | 1.3 - Digitalizzazione del procedimento amministrativo e trasparenza amministrativa- | | 3.3 – Progetti di utilità Collettiva- | 4.3 – Appalto servizi igiene urbana - | 5.3 – Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza PNRR- | | 7.3 - Canone concessorio non ricognitorio- |
| | 4 | 1.4 - Servizio Civile Universale - | | | 4.4 - Misure attuative per il potenziamento della raccolta differenziata e contenimento costi. Implementazione - | | | 7.4 – Bilancio consolidato- |
| | 5 | 1.5 – Carta dei servizi e standard di qualità- | | | 4.5 – Valorizzazione beni immobili comunali | | | 7.5 - Rafforzamento azioni di accertamento e riscossione oneri concessori - |
| | 6 | 1.6 – Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza- | | | | | | 7.6 – Revisione società partecipate- |
| | 7 | 1.7 – Verifica attuazione programmi- | | | | | | 7.7 – Piano di Riequilibrio Finanziario e risparmio fiscale- |

Il Sindaco
(Dott. Santi Rando)

| Programma strategico N.1 | | Efficienza Amministrativa | | | | |
|---------------------------------|-----------|---|------------------------|---|---|--|
| Progetto operativo n.1.1 | | Piano Integrato di Attività e Organizzazione | | | | |
| Azioni: 1 | Peso: 100 | Descrizione | Direzione /AP | Indicatori di Misurazione | Valori attesi | Data fine |
| Azione 1.1.1 | 100 | Articolo 6 d.l. 80/2021 - Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023/2025 - | 1 [^] | Predisposizione del PIAO 2024-2026 – Nullaosta COSFEL Piano triennale dei fabbisogni di personale (in vigore di PRF) Ricognizione e aggiornamento obiettivi annuali e pluriennali - | Approvazione del PIAO nei termini - Attuazione misure assunzionali previste nell'annualità 2024 e seguenti Attuazione obiettivi e progetti operativi- | Entro 30 GG approvazione bilancio |
| Progetto operativo n.1.2 | | Bilancio di previsione | | | | |
| Azioni: 1 | Peso: 100 | Descrizione | Direzione /AP | Indicatori di Misurazione | Valori attesi | Data fine |
| Azione 1.2.1 | 100 | D.M. 25/07/2023 – Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio. Aggiornamento allegato 4/1 del d.lgs.118/2011 – | 2 [^] + Tutte | Previsioni di cui alla DGC 35/2023, ciascun responsabile per gli ambiti di competenza. | Approvazione del Bilancio di previsione 2025-27 entro i termini | Adempimento ricorrente con monitoraggio al 31/12 |
| Progetto operativo n.1.3 | | Digitalizzazione del procedimento amministrativo e trasparenza amministrativa | | | | |
| Azioni: 1 | Peso: 100 | Descrizione | Direzione /AP | Indicatori di Misurazione | Valori attesi | Data fine |
| Azione 1.3.1 | 100 | Completamento procedure per la gestione informatica dei provvedimenti adottati dagli organi collegiali e Costante assolvimento degli obblighi di conservazione digitale, a norma, dei documenti e degli archivi informatici dell'Ente (Direttiva prot.9034/23 e nota prot.30052/23) - | 1 [^] | Informatizzazione delle procedure di adozione in tutte le varie fasi degli atti deliberativi degli organi collegiali | Redazione adozione e pubblicazione degli atti deliberativi mediante il sistema Golem - | Entro il 31/03/2024 |
| Progetto operativo n.1.4 | | Servizio Civile Universale | | | | |
| Azioni: 2 | Peso: 100 | Descrizione | Direzione /AP | Indicatori di Misurazione | Valori attesi | Data fine |
| Azione 1.4.1 | 50 | Ultimazione progetto anno 2023 - | 3 [^] | Completamento progettualità 2023 | Gestione attività Gestione rapporto di utilizzo dei volontari | Monitoraggio conclusione progetto |

Il Sindaco
(Dott. Santi Rando)

| | | | | | | |
|---------------------------------|------------------|--|---|--|--|--|
| Azione 1.4.2 | 50 | Elaborazione e presentazione progettualità 2024- | 3 [^] | Predisposizione progetto | Presentazione progetto e approvazione progetto Selezione ed avvio volontari | Monitoraggio al 31/12 Monitoraggio avvio progetto |
| Progetto operativo n.1.5 | | Carta dei servizi e standard di qualità | | | | |
| Azioni: 1 | Peso: 100 | Descrizione | Direzione /AP | Indicatori di Misurazione | Valori attesi | Data fine |
| Azione 1.5.1 | 100 | Monitoraggio della customer satisfaction in relazione ai servizi erogati dall'Ente- | 1 [^] 3 [^] 4 [^] 5 [^] PL Gab | Somministrazione all'utenza dei questionari di qualità dei servizi implementazione del questionario di gradimento presente sul sito istituzionale | Elaborazione specifico report. Feedback positivi per almeno il 75% | Monitoraggio 31/12 |
| Progetto operativo n.1.6 | | Prevenzione della corruzione e della trasparenza | | | | |
| Azioni: 1 | Peso: 100 | Descrizione | Direzione /AP | Indicatori di Misurazione | Valori attesi | Data fine |
| Azione 1.6.1 | 100 | Sezione 2 PIAO – Sottosezione 2.3: Rischi corruttivi e trasparenza – Misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza. Adempimenti legati all'attuazione delle relative previsioni del Piano e assolvimento obblighi di pubblicazione ai sensi del d.lgs.97/2016 - | Tutte | Report periodici dei referenti Assolvimento obblighi di pubblicazione | Attuazione delle misure relative ai rischi corruttivi e della trasparenza | Adempimento ricorrente con monitoraggio al 31/12 |
| Progetto operativo n.1.7 | | Verifica attuazione programmi | | | | |
| Azioni: 1 | Peso: 100 | Descrizione | Direzione /AP | Indicatori di Misurazione | Valori attesi | Data fine |
| Azione 1.7.1 | 100 | Monitoraggio e report di concordanza obiettivi tra indirizzo politico dell'Amministrazione e risposta dell'apparato burocratico rispetto alle linee programmatiche di mandato, DUP e Piano delle Performance – Attuazione delle indicazioni fornite in materia dalla Corte dei Conti con deliberazione n.11/2021- *Implementazione del sistema di contabilità analitica - | 1 [^] /2 [^] * | Elaborazione e trasmissione del report da sottoporre agli organi di indirizzo, con il supporto della 2 [^] direzione ai fini dell'implementazione del sistema di contabilità analitica. | Report semestrale di cui all'art.77 del regolamento di contabilità. | Come da previsione da regolamentare |

Il Sindaco
(Dott. Santi Rando)

| | |
|---------------------------------|------------------------------|
| Programma strategico N.2 | <i>Sicurezza e Viabilità</i> |
|---------------------------------|------------------------------|

| Progetto operativo n.2.1 | | Promozione sicurezza pubblica e urbana - | | | | |
|---------------------------------|------------------|---|----------------------|--|---|--|
| Azioni: 2 | Peso: 100 | Descrizione | Direzione /AP | Indicatori di Misurazione | Valori attesi | Data fine |
| <i>Azione 2.1.1</i> | 60 | Azioni di prevenzione incidenti stradali: potenziamento segnaletica stradale; attività di informazione; pronta segnalazione all'UTC di eventuali insidie stradali - | P. Locale | Adozione di misure di informazione e pubblicizzazione - Adozione di provvedimenti gestionali di prevenzione - | Riduzione numero incidenti stradali e dei contenziosi giudiziari - | Adeempimento ricorrente con monitoraggio al 31/12 |
| <i>Azione 2.1.2</i> | 20 | Implementazione servizi di sorveglianza del territorio - | P. Locale | Proposte progettuali anche con partecipazione a bandi europei - | Redazione progetto/i per la gestione degli impianti di videosorveglianza esistenti e la realizzazione di nuovi impianti - | Monitoraggio 31/12 |
| <i>Azione 2.1.3</i> | 20 | Servizi di video sorveglianza "scuole sicure"- Protocollo d'intesa Prefettura di Catania (prot.n.29689/22) - | P. Locale | Realizzazione del progetto di video sorveglianza; relazione finale corredata di rendiconto economico finanziario e documentazione di spesa, finalizzato all'erogazione del contributo. | Controllo edifici scolastici: monitoraggio nodi di accesso monitoraggio spazi aperti interni | Monitoraggio 30/06/2024 Monitoraggio 31/12/2024 |

| Progetto operativo n.2.2 | | Miglioramento mobilità - | | | | |
|---------------------------------|------------------|---|----------------------|---|--|--------------------|
| Azioni: 1 | Peso: 100 | Descrizione | Direzione /AP | Indicatori di Misurazione | Valori attesi | Data fine |
| <i>Azione 2.2.1</i> | 100 | Programmazione dei servizi di viabilità con cadenza periodica ed implementazione servizi di polizia locale - posti di controllo e telelaser - da realizzarsi anche nell'isola amministrativa di Canalicchio - | P. Locale | Organizzazione settimanale dei servizi di polizia locale sul territorio Organizzazione settimanale dei posti di controllo anche con utilizzo del telelaser | Numero di servizi esterni effettuati Numero di controlli effettuati Numero di sanzioni elevate | Monitoraggio 31/12 |

Il Sindaco
(Dott. Santi Rando)

| Progetto operativo n.3.1 | | Valorizzazione spazi pubblici, di aggregazione sociale e culturale | | | | |
|---------------------------------|------------------|---|----------------------|--|--|--------------------|
| Azioni: 3 | Peso: 100 | Descrizione | Direzione /AP | Indicatori di Misurazione | Valori attesi | Data fine |
| <i>Azione 3.1.1</i> | 35 | Valorizzazione Anfiteatro e strutture comunali: gestione attività anche con affidamento in concessione. Concorso di idee o istituti similari- | 3 [^] | Proposte di attività di valorizzazione anche su indicazione dell'Amministrazione e predisposizione progetti | Organizzazione e gestione dell'attività in forma diretta, ovvero pubblicazione bando e affidamento all'esterno | Monitoraggio 31/12 |
| <i>Azione 3.1.2</i> | 15 | Affidamento concessione campo sportivo comunale - | 3 [^] | Predisposizione e approvazione di: avviso per l'affidamento in concessione del bene - schema di convenzione per la concessione e manifestazione di interesse | Affidamento con procedura a evidenza pubblica del campo sportivo | 30/06/2024 |
| <i>Azione 3.1.3</i> | 15 | Esecuzione concessione campo sportivo comunale - | 3 [^] | Fruizione dell'impianto da parte dell'utenza prevista, in conformità alla concessione. Regolare esecuzione degli obblighi del concessionario. | Numero di utenti utilizzatori dell'impianto- Numero di giornate di apertura all'utenza- Incasso e/o eventuale recupero delle somme dovute a vario titolo dal concessionario- | Monitoraggio 31/12 |
| <i>Azione 3.1.4</i> | 40 | Valorizzazione parchi e zone a verde anche tramite affidamento all'esterno e o in concessione, in attuazione alle previsioni di cui al Regolamento approvato con D.C.C. n.7/20- | 5 [^] | Report annuale sul numero di istanze di affidamento in concessione delle aree a verde. Predisposizione di progetti, anche su indicazione dell'Amministrazione, finalizzati ad acquisire ulteriori istanze di affidamento di parchi o aree a verde. | Miglioramento delle aree concesse in affidamento in termini di decoro, fruibilità e sicurezza. | Monitoraggio 31/12 |

| Progetto operativo n.3.2 | | Servizi in favore dei soggetti deboli | | | | |
|---------------------------------|------------------|---|----------------------|--|--|--------------------|
| Azioni: 1 | Peso: 100 | Descrizione | Direzione /AP | Indicatori di Misurazione | Valori attesi | Data fine |
| <i>Azione 3.2.1</i> | <i>100</i> | Sportello "H" in favore dei portatori di handicap e delle loro famiglie. Potenziamento attività – | 3 [^] | Provvedimenti/disposizioni gestionali di riorganizzazione delle attività - | Elaborazione specifico report fruitori - Feedback positivi per almeno il 75% - | Monitoraggio 31/12 |

| Progetto operativo n.3.3 | | Progetti di pubblica utilità | | | | |
|---------------------------------|------------------|---|----------------------|--|----------------------------------|--------------------|
| Azioni: 1 | Peso: 100 | Descrizione | Direzione /AP | Indicatori di Misurazione | Valori attesi | Data fine |
| <i>Azione 3.3.1</i> | <i>100</i> | Progetti utili alla collettività attivati ai sensi dell'art.1, c.15 del d.l.28/01/2019, n.4, mediante l'utilizzo di soggetti ex percettori del reddito di cittadinanza - DM n. 149 del 22/10/2019 – Gestione progetti avviati – Attivazione nuovi progetti finanziati con misure di sostegno alla famiglia e ai soggetti deboli | 3 [^] | N. progetti avviati Indicazione delle attività e delle unità avviate – Predisposizione e approvazione nuovi progetti - | Supporto alle attività dell'Ente | Monitoraggio 31/12 |

Il Sindaco
(Dott. Santi Rando)

| Progetto operativo n.4.1 | | Procedure di alienazione dei beni patrimoniali iscritti nel relativo piano | | | | |
|---------------------------------|------------------|---|----------------------|--|---|--|
| Azioni: 2 | Peso: 100 | Descrizione | Direzione /AP | Indicatori di Misurazione | Valori attesi | Data fine |
| <i>Azione 4.1.1</i> | 50 | Ricognizione e censimento beni immobili comunali suscettibili di valorizzazione o dismissione - | 4 [^] | Elaborazione di apposito report contenente il numero dei beni da valorizzare e/o dismettere e le relative caratteristiche - | Presentazione della delibera del piano delle alienazione - | Propedeutico al bilancio di previsione 23/25 |
| <i>Azione 4.1.2</i> | 50 | Procedure per la cessione dei beni inclusi nel piano di alienazione - | 4 [^] | Redazione e pubblicazione bando di alienazione - Provvedimento di aggiudicazione della vendita ed eventuale sottoscrizione di atto pubblico di trasferimento del bene - | Definizione delle procedure di alienazione dei beni contenuti nel piano dell'annualità di riferimento - | Report al 31/12 |

| Progetto operativo n.4.2 | | Beni confiscati alla mafia | | | | |
|---------------------------------|------------------|--|--------------------------------|---|---|--------------------|
| Azioni: 1 | Peso: 100 | Descrizione | Direzione /AP | Indicatori di Misurazione | Valori attesi | Data fine |
| <i>Azione 4.2.1</i> | 50 | Valorizzazione dei beni confiscati alla mafia, in relazione alle risorse disponibili e utilizzo ai fini pubblici con eventuale affidamento a soggetti operanti nel terzo settore - Redazione e presentazione progetti di recupero su tutti i beni immobili confiscati alla mafia acquisiti al patrimonio indisponibile dell'Ente – Utilizzazione fondi assegnati - Raccordo operativo con la Prefettura e il Nucleo di Supporto (art.112, c.3 Codice Antimafia) per sostegno e collaborazione interistituzionale- | 3 [^] /4 [^] | Elaborazione aggiornata di apposito report contenente il numero dei beni disponibili - Numero di progetti di recupero presentati anche con accesso a bandi di finanziamento - Numero incontri con Prefettura e nucleo di supporto - | Fruizione ed utilizzo dei beni confiscati oggetto di recupero - | Monitoraggio 31/12 |
| <i>Azione 4.2.2</i> | 50 | Procedura di affidamento dei progetti di riqualificazione degli immobili assegnati, già finanziati - | 4 [^] | Predisposizione e approvazione capitolato d'appalto - Pubblicazione bando e aggiudicazione - Sottoscrizione contratto - | Fruizione ed utilizzo dei beni confiscati oggetto di recupero - | Monitoraggio 31/12 |

| Progetto operativo n.4.3 | | Appalto servizi igiene urbana | | | | |
|---------------------------------|------------------|--|----------------------|---|--|-----------------------|
| Azioni: 1 | Peso: 100 | Descrizione | Direzione /AP | Indicatori di Misurazione | Valori attesi | Data fine |
| Azione 4.3.1 | 100 | Realizzazione Isola Ecologica – Attuazione progetto e reperimento risorse anche tramite bandi di finanziamento – | 4^ | Acquisizione del finanziamento regionale a seguito scorrimento graduatoria - Aggiornamento del progetto- Predisposizione e approvazione capitolato d'appalto - Pubblicazione bando e aggiudicazione lavori - | Miglioramento standard qualitativi del servizio RSU verso l'utenza - Razionalizzazione dei costi a fronte dei servizi erogati - | Monitoraggio 31/12 |

| Progetto operativo n.4.4 | | Misure attuative per il potenziamento della raccolta differenziata e contenimento costi – Implementazione | | | | |
|---------------------------------|------------------|---|----------------------|--|--|-----------------------|
| Azioni: 2 | Peso: 100 | Descrizione | Direzione /AP | Indicatori di Misurazione | Valori attesi | Data fine |
| Azione 4.4.1 | 40 | Corretta esecuzione della prestazione da parte della ditta affidataria del servizio – Adozione dei correlati provvedimenti gestionali – Attività di controllo e applicazione delle sanzioni nei casi di inadempienza – Riscontro segnalazioni utenza – Customer satisfaction. | 4^ | Report di verifica settimanale del cronoprogramma delle attività con motivata dimostrazione dei risultati conseguiti/non conseguiti. Adozione delle misure anche di natura sanzionatoria nei casi ricorrenti. | Dimostrato graduale miglioramento del servizio in termini di qualità ed efficienza anche con riferimento all'incremento percentuale della raccolta differenziata. Raffronto dei dati in sequenza temporale anno in corso e comparazione con analogo periodo temporale anno precedente. Feedback positivi per almeno il 75%. | Monitoraggio 31/12 |
| Azione 4.4.2 | 60 | Attività di controllo e sanzionatoria – Implementazione attività nucleo operativo permanente di controllo- Report attività svolta- Implementazione del servizio di video sorveglianza del territorio comunale: attivazione impianti in dotazione all'Ente Risoluzione criticità relazione prot.35233/23 - | P Locale | Numero impianti complessivamente attivi Report settimanale dei controlli effettuati contenente le sanzioni irrogate | Dimostrato graduale miglioramento del servizio in termini di qualità ed efficienza, correlato al decremento dei comportamenti diffami sanzionati e al numero di segnalazioni pervenute- Prevenzione della creazione di micro discariche abusive - | Monitoraggio 31/12 |

Il Sindaco
(Dott. Santi Rando)

| Progetto operativo n.4.5 | | Valorizzazione beni immobili comunali | | | | |
|---------------------------------|------------------|--|----------------------|--|--|--------------------|
| Azioni: 2 | Peso: 100 | Descrizione | Direzione /AP | Indicatori di Misurazione | Valori attesi | Data fine |
| <i>Azione 4.5.1</i> | 50 | Regolamento per la locazione e concessione in uso di locali ed immobili comunali del patrimonio disponibile del comune - | 4 [^] | Predisposizione della proposta di regolamento- Presentazione della delibera di approvazione- | Approvazione del regolamento e sua attuazione- | Monitoraggio 31/12 |
| Azione 4.5.2 | 50 | Valorizzazione Anfiteatro Comunale – Procedure per l'affidamento a terzi - | 4 [^] | Procedure di affidamento a terzi anche mediante concessione di costruzione e gestione e/o altri istituti di partenariato pubblico/privato (PPP). | Affidamento in concessione del bene | Monitoraggio 31/12 |

Il Sindaco
(Dott. Santi Rando)

| | |
|---------------------------------|--|
| Programma strategico N.5 | <i>Opere Pubbliche Protezione Civile</i> |
|---------------------------------|--|

| Progetto operativo n.5.1 | | Piano comunale di Protezione Civile | | | | |
|---------------------------------|------------------|---|----------------------|---|---|--------------------|
| Azioni: 2 | Peso: 100 | Descrizione | Direzione /AP | Indicatori di Misurazione | Valori attesi | Data fine |
| <i>Azione 5.1.1</i> | 50 | Aggiornamento Piano di protezione civile comunale – | 5 [^] | Redazione dell'aggiornamento del Piano di Protezione Civile Comunale – Presentazione della delibera di approvazione del piano - | Applicazione delle misure previste - | Monitoraggio 31/12 |
| <i>Azione 5.1.2</i> | 50 | Misure organizzative e di attuazione: protocollo operativo, adozione e pubblicizzazione delle relative misure, con particolare riferimento al rischio idrogeologico e alla prevenzione incendi – compresa l'attività di verifica e sanzionatoria – Eventuali collaborazioni con associazioni operanti nel settore - | 5 [^] | Individuazione dei soggetti coinvolti e delle fasi del procedimento con relativa rete di comunicazione (pec, mail, etc.) per rendere efficace e immediata la risposta all'insorgere dell'emergenza- | Prevenzione delle situazioni emergenziali e pronto intervento per mitigarne gli effetti – Attuazione delle misure di prevenzione e gestione del rischio- | Monitoraggio 31/12 |

| Progetto operativo n.5.2 | | Procedure espropriative | | | | |
|---------------------------------|------------------|--|-------------------------------|---|--|--|
| Azioni: 1 | Peso: 100 | Descrizione | Direzione /AP | Indicatori di Misurazione | Valori attesi | Data fine |
| <i>Azione 5.2.1</i> | 20 | Ricognizione, e censimento di tutte le procedure espropriative allo stato non concluse – | 4 [^] | Elaborazione aggiornata di apposito report finale contenente le procedure espropriative non concluse - | Esatta quantificazione delle risorse necessarie alla definizione delle | 31/03/2023 |
| <i>Azione 5.2.2</i> | 50 | Quantificazione e accantonamento programmato delle risorse necessarie con trasmissione di report finale alla 2 [^] Direzione per le refluenze sul PRF - | 4 [^] 2 [^] | Elaborazione di report finale contenente la quantificazione delle risorse necessarie - | procedure espropriative pendenti | |
| <i>Azione 5.2.3</i> | 30 | Definizione di tutte le procedure espropriative allo stato non concluse, già censite, avvalendosi, ove occorra, anche di professionalità esterne - | 4 [^] 2 [^] | Elaborazione cronoprogramma, relativo alla conclusione delle procedure censite. Eventuale affidamento a professionista esterno Report contenente il numero di procedure espropriative concluse- | Definizione delle procedure espropriative entro i termini stabiliti nel cronoprogramma - | Termini cronoprogramma Monitoraggio 31/12 |

Il Sindaco
(Dott. Santi Rando)

| Progetto operativo n.5.3 | | Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - PNRR | | | | |
|---------------------------------|------------------|--|----------------------|--|---|-----------------------|
| Azioni: 2 | Peso: 100 | Descrizione | Direzione /AP | Indicatori di Misurazione | Valori attesi | Data fine |
| <i>Azione 5.3.1</i> | 50 | D.lgs. 36/2023, articolo 63 e Allegato II.4 – Qualificazione stazione appaltante – Iscrizione presso ANAC nell'elenco delle stazioni appaltanti qualificate - | 4^ | Processo di verifica del possesso dei requisiti per l'ammissione alla procedura di qualificazione della stazione appaltante; Proposte/Iniziativa al fine di acquisire eventuali requisiti necessari al fine di ottenere la qualificazione almeno di livello..... per lavori e di livello per forniture e servizi – Iscrizione nell'elenco ANAC delle stazioni appaltanti qualificate - | Gestione diretta delle attività di affidamento di lavori di importo pari o superiore a 500mila euro; di acquisizione di servizi e forniture di importo pari o superiore alle soglie previste per gli affidamenti diretti. | Monitoraggio 31/12 |
| <i>Azione 5.3.2</i> | 50 | Progetti di rigenerazione urbana, volti a ridurre situazioni di emarginazione e degrado sociale – Finanziamento PNRR nota Prefettura prot.26334 del 28/09/2022 - nota 4^ Direzione prot.27125/22 - | 4^ | Procedure di aggiudicazione dei lavori, dei progetti finanziati – Stipula contratti - Inizio/esecuzione lavori - Media ponderata dei tempi di pagamento ≤ 30 giorni (Piattaforma crediti commerciali) - | Rispetto dei termini di cui al Decreto-Legge 24 febbraio 2023, convertito con modificazioni dalla L. 21 aprile 2023, n. 41 | Monitoraggio 31/12 |

Il Sindaco
(Dott. Santi Rando)

| | |
|---------------------------------|----------------------------|
| Programma Strategico N.6 | <i>Assetto Urbanistico</i> |
|---------------------------------|----------------------------|

| Progetto operativo n.6.1 | | Sanatoria edilizia | | | | |
|---------------------------------|------------------|--|----------------------|---|--|--------------------|
| Azioni: 2 | Peso: 100 | Descrizione | Direzione /AP | Indicatori di Misurazione | Valori attesi | Data fine |
| <i>Azione 6.1.1</i> | 60 | Definizione delle pratiche di sanatoria edilizia – Cronoprogramma delle attività con assegnazione dei fascicoli sulla base di criteri oggettivi e indicazione di tempistica certa - | 4 [^] | Elaborazione aggiornata di apposito report contenente i procedimenti di sanatoria edilizia, ancora non concluse, con specifico riferimento allo stato di ciascuna pratica - Elaborazione di apposito cronoprogramma, relativo alla conclusione (primo semestre anno corrente) dei procedimenti censiti- | Definizione delle pratiche di sanatoria edilizia nel rispetto dei tempi stabiliti nel cronoprogramma - | Monitoraggio 31/12 |
| <i>Azione 6.1.2</i> | 40 | Redazione regolamento disciplinante la locazione e la dismissione dei beni immobili, ad uso abitativo e loro pertinenze, acquisiti al patrimonio comunale a norma ex art.7 l.47/85 e l.r.37/85, sottratti alla demolizione ai sensi del c.5 della citata legge - | 5 [^] | Predisposizione della proposta di regolamento Presentazione della delibera di approvazione- | Approvazione del regolamento e sua attuazione- | Monitoraggio 31/12 |

| Progetto operativo n.6.2 | | Variante PRG | | | | |
|---------------------------------|------------------|--|----------------------|---|--|--------------------------|
| Azioni: 1 | Peso: 100 | Descrizione | Direzione /AP | Indicatori di Misurazione | Valori attesi | Data fine |
| <i>Azione 6.2.1</i> | 100 | Conclusione procedure di adozione variante al PRG compresa la trasmissione dei relativi atti agli organi deliberanti - | 5 [^] | Predisposizione della proposta di Variante- Presentazione della delibera di approvazione Interlocuzioni con l'assessorato regionale competente- | Definitiva approvazione della variante - | Monitoraggio 30/06 31/12 |

Il Sindaco
(Dott. Santi Rando)

| | |
|---------------------------------|---|
| Programma strategico N.7 | <i>Politiche finanziarie e di risanamento</i> |
|---------------------------------|---|

| Progetto operativo n.7.1 | | Recupero crediti | | | | |
|---------------------------------|-----------|---|----------------|---|--|--------------------|
| Azioni: 2 | Peso: 100 | Descrizione | Direzione/ AP | Indicatori di Misurazione | Valori attesi | Data fine |
| Azione 7.1.1 | 50 | Gestione delle attività di notifica dei provvedimenti di riscossione ed azioni di recupero coattivo e giudiziale, riferito a due o più annualità- Gestione contabile delle procedure di recupero crediti-Report delle somme incassate nell'esercizio corrente - | Tutte + AVV | Elaborazione aggiornata di apposito report contenente: notifiche, provvedimenti di riscossione, azioni di recupero avviate, con l'indicazione delle annualità di riferimento e dei relativi importi da riscuotere - | Recupero ed effettivo incasso delle somme- | Monitoraggio 31/12 |
| Azione 7.1.2 | 50 | Gestione recupero somme dovute all'Ente per compartecipazione spese ricoveri - | 3 ^a | Elaborazione aggiornata di apposito report contenente: l'individuazione dei soggetti obbligati, notifiche, provvedimenti di riscossione, azioni di recupero avviate, con l'indicazione delle annualità di riferimento e dei relativi importi da riscuotere- | Recupero ed effettivo incasso delle somme- | Monitoraggio 31/12 |

| Progetto operativo n.7.2 | | Rafforzamento azioni di accertamento e riscossione coatta evasione ed elusione fiscale | | | | |
|---------------------------------|-----------|--|----------------|--|--|--------------------|
| Azioni: 3 | Peso: 100 | Descrizione | Direzione/ AP | Indicatori di Misurazione | Valori attesi | Data fine |
| Azione 7.2.1 | 30 | Allargamento della base imponibile mediante l'ottimizzazione dell'attività di contrasto all'evasione/elusione tributaria - | 2 ^a | Bonifica e aggiornamento banca dati contribuente - Report contenente il numero di accertamenti effettuati e dei nuovi contribuenti individuati - | Recupero ed effettivo incasso delle somme ed eventuale iscrizione a ruolo - | Monitoraggio 31/12 |
| Azione 7.2.2 | 30 | Implementazione dell'attività di riscossione tributaria con particolare riferimento alla TARI con dimostrazione contabile in termini migliorativi, degli effettivi incassi, in misura non inferiore al 10% - | 2 ^a | Bonifica e aggiornamento banca dati contribuente Report contenente il numero di accertamenti effettuati e dei nuovi contribuenti individuati - | Recupero ed effettivo incasso delle somme ed eventuale iscrizione a ruolo di due o più annualità - | Monitoraggio 31/12 |
| Azione 7.2.3 | 40 | Razionalizzazione dei sistemi e delle procedure di riscossione ordinaria e coattiva: individuazione delle criticità esistenti nei | 2 ^a | Elaborazione di relazione contenente criticità e relative | Miglioramento dei servizi di riscossione | Monitoraggio 31/12 |

Il Sindaco
(Dott. Santi Rando)

| | | | | | | |
|--|--|---|--|---|--|--|
| | | sistemi e procedure di riscossione ordinaria e coattiva. Proposte e soluzioni finalizzate a garantire efficacia, certezza e celerità delle entrate e razionalizzazione dei relativi costi del servizio (inteso quale insieme delle voci di costo interne ed esterne), avvalendosi ove occorra di soggetti terzi specializzati in materia. | | misure correttive- Formalizzazione di proposta/e migliorative da sottoporre agli organi di indirizzo- | in termini di maggiori incassi e di razionalizzazione dei costi - | |
|--|--|---|--|---|--|--|

| Progetto operativo n.7.3 Canone concessorio non ricognitorio | | | | | | |
|---|------------------|---|--|--|--|-----------------------|
| Azioni: 1 | Peso: 100 | Descrizione | Direzione/ AP | Indicatori di Misurazione | Valori attesi | Data fine |
| <i>Azione 7.3.1</i> | 100 | Attuazione misure previste nel vigente Regolamento, finalizzate alla riscossione del canone - Costituzione e aggiornamento costante banca dati delle occupazioni permanenti del demanio e del patrimonio stradale, sia sopra che sotto la quota zero del livello stradale dell'Ente - | 2 ^a (4 ^a PL)* | Elaborazione banca dati soggetti obbligati - Report contenente il numero di accertamenti effettuati - | Effettivo incasso delle somme accertate e/o iscritte a ruolo - | Monitoraggio 31/12 |

* per le refluenze di competenza

| Progetto operativo n.7.4 Bilancio consolidato | | | | | | |
|--|------------------|---|--------------------------|---|--|------------------|
| Azioni: 1 | Peso: 100 | Descrizione | Direzione/ AP | Indicatori di Misurazione | Valori attesi | Data fine |
| <i>Azione 7.4.1</i> | 100 | Redazione e approvazione bilancio consolidato del "Gruppo Comune di Tremestieri Etneo" entro i termini legge - D.lgs.118/11 e s.m.i.- | 2 ^a | Predisposizione della proposta di delibera di CC - | Approvazione della delibera di CC entro i termini di legge - | 30/09 |

| Progetto operativo n.7.5 Rafforzamento azioni di accertamento e riscossione oneri concessori | | | | | | |
|---|------------------|--|--------------------------|---|---|-----------------------|
| Azioni: 2 | Peso: 100 | Descrizione | Direzione/ AP | Indicatori di Misurazione | Valori attesi | Data fine |
| <i>Azione 7.5.1</i> | 50 | Recupero oneri concessori e riscossione sanzioni anche con l'escussione, ove necessario, delle relative polizze. | 5 ^a | Elaborazione aggiornata di apposito report contenente: l'individuazione dei soggetti obbligati, azioni di recupero avviate, con l'indicazione dei relativi importi riscossi e/o da riscuotere, e del n. di procedimenti definiti con escussione - | Recupero ed effettivo incasso delle somme ed eventuale iscrizione a ruolo dei soggetti morosi - | Monitoraggio 31/12 |
| <i>Azione 7.5.2</i> | 50 | Oneri di urbanizzazione e costo di costruzione. Aggiornamento - Parere CRC prot.2963 del 30/01/2023 - | 5 ^a | Aggiornamento tariffe contributo rilascio permesso di costruire - Istruttoria atti - proposta atto deliberativo. | Recupero ed effettivo incasso degli oneri pregressi e correnti, eventuale iscrizione a ruolo dei soggetti morosi - | Monitoraggio 31/12 |

Il Sindaco
(Dott. Santi Rando)

| Progetto operativo n.7.6 | | Revisione società partecipate | | | | |
|---------------------------------|------------------|---|----------------------|---|---|-----------------------|
| Azioni: 1 | Peso: 100 | Descrizione | Direzione/ AP | Indicatori di Misurazione | Valori attesi | Data fine |
| <i>Azione 7.6.1</i> | 100 | Misure attuative in materia di controlli sulle società e/o organismi partecipati - Attuazione delle indicazioni fornite in materia dalla Corte dei Conti con deliberazione n.11/2021- | 1^ 2^ | Implementazione del questionario da somministrare con specifico riferimento alla rilevazione sulla qualità dei servizi erogati dalle società e/o organismi partecipati - Adozione misure di contrasto per l'eventuale mancata collaborazione dei soggetti partecipati - | Acquisizione di informazioni/dati trasparenti e completi Superamento criticità segnalate dalla Corte dei Conti - | Monitoraggio 31/12 |

| Progetto operativo n.7.7 | | Piano di Riequilibrio Finanziario e risparmio fiscale | | | | |
|---------------------------------|------------------|---|----------------------|--|--|-----------------------|
| Azioni: 3 | Peso: 100 | Descrizione | Direzione/ AP | Indicatori di Misurazione | Valori attesi | Data fine |
| <i>Azione 7.7.1</i> | 60 | Fuoriuscita dal Piano di Riequilibrio Finanziario – Proposta delle possibili misure attuative finalizzate alla eventuale rimodulazione del PRF con l'indicazione della relativa tempistica e degli adempimenti procedurali in capo alle direzioni interessate | 2^ | Elaborazione di relazione contenente criticità e relative misure correttive- Formalizzazione di proposta/e migliorative da sottoporre agli organi di indirizzo finalizzate alla fuoriuscita dal PRF- | Fuoriuscita programmata dal PRF - | Monitoraggio 31/12 |
| <i>Azione 7.7.2</i> | 20 | Gestione e monitoraggio progetto “Risparmio fiscale e finanziario iva, irap e rivalsa datoriale”. | 2^ | Elaborazione aggiornata di apposito report contenente le somme incassate e da incassare nell'anno di riferimento con indicazione delle relative voci. | Recupero ed effettivo incasso delle somme - | Monitoraggio 31/12 |
| <i>Azione 7.7.3</i> | 20 | Riduzione, devoluzione e/o diverso utilizzo, previa ricognizione, dei mutui erogati da cassa DD.PP. | 4^ | Report di verifica dei residui mutui utilizzabili per nuovi investimenti e/o per ridurre la posizione debitoria dell'Ente- Proposta di programma di riutilizzo delle risorse finanziarie- Definizione proposta di deliberazione da sottoporre al competente organo collegiale e adozione provvedimenti gestionali- | Riduzione indebitamento dell'Ente e/o finanziamento di nuovi investimenti in vigore di PRF - | Monitoraggio 31/12 |

Il Sindaco
(Dott. Santi Rando)

OBIETTIVO ORGANIZZATIVO DI ENTE

Premesso che l'art.4-bis, comma2 del d.l. 13/2023, convertito in l.41/2023 dispone che:

*“Le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare, integrando i rispettivi contratti individuali, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture **specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento.** Ai fini dell'individuazione degli obiettivi annuali, si fa riferimento all'indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145. La verifica del raggiungimento degli obiettivi relativi al rispetto dei tempi di pagamento è effettuata dal competente organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile sulla base degli indicatori elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'articolo 7, comma 1, del decreto-legge 8 aprile 2013, n. 35, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 giugno 2013, n. 64.”*

Al fine di garantire il rispetto della superiore disposizione normativa, è stato predisposto specifico obiettivo di performance organizzativa di ente, riportato nella scheda a margine, comune a tutte le Direzioni dell'Ente coinvolte direttamente ed indirettamente nelle attività del PNRR. Come detto, sono coinvolti tutti i servizi dell'Ente, interessati da progetti finanziati con interventi PNRR. Particolare rilievo al raggiungimento del presente obiettivo viene rivolto all'attività assegnata alla 2^ Direzione – Servizi Finanziari, la quale oltre alla gestione delle spese di propria competenza, provvederà al monitoraggio, almeno trimestrale, dell'andamento dell'obiettivo, con il compito di allertare il Segretario Generale e i responsabili di Direzione, nel caso in cui i tempi medi di pagamenti non siano in linea con il termine di legge, al fine di adottare gli opportuni correttivi.

| ----- | | Disposizioni art.4bis dl 24/02/2023 - Riforma abilitante del PNRR relativa alla riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni. | | | | |
|-----------|-----------|--|---------------|--|--|--|
| Azioni: 1 | Peso: 100 | Descrizione | Direzione /AP | Indicatori di Misurazione | Valori attesi | Data fine |
| ----- | 100 | Riforma abilitante del PNRR relativa alla riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni. Rafforzamento e consolidamento del processo di convergenza nel miglioramento dei tempi di pagamento delle fatture pervenute dai fornitori di beni, servizi e opere pubbliche. | Tutte | Media ponderata dei tempi di pagamento ≤ 30 giorni (Piattaforma commerciali) | Ritardo annuale dei pagamenti inferiore allo zero (ovvero pagamenti entro i 30 giorni) | Monitoraggio 30/06/2024 31/12/2024 |

Il Sindaco
(Dott. Santi Rando)

OBIETTIVI DEL SEGRETARIO GENERALE

| Funzioni correlate | Peso: 100 | Descrizione | Indicatori di Misurazione | Valori attesi | Data fine |
|---|-----------|---|---|--|--------------------|
| Collaborazione ed assistenza | 25 | Tempestività del riscontro alle richieste di consulenza giuridico - amministrativa da parte degli organi dell'Ente - | Redazione pareri richiesti | N. pareri resi entro 20 gg. dalla richiesta: non inferiore al 75%. | Monitoraggio 31/12 |
| Partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del Consiglio e della Giunta mediante espressione di osservazioni alle singole proposte | 20 | Assistenza giuridica con espressione di osservazioni nell'ambito della funzione consultiva espletata in favore della Giunta - | Redazione predisposizione delle osservazioni/ visto previsto dal vigente regolamento agli atti deliberativi a firma del Segretario Generale | N. osservazioni/visto resi nei termini regolamentari: non inferiore al 75% | Monitoraggio 31/12 |
| Rogito | 25 | Tempestività nella stipulazione dei contratti di appalto o di concessione in forma pubblico-amministrativa - | Elaborazione schemi di contratto/concessioni | Sottoscrizione dei contratti/concessioni entro 30gg. dalla trasmissione della necessaria documentazione al servizio contratti da parte della competente Direzione: non inferiore 100% | Monitoraggio 31/12 |
| Prevenzione corruzione e trasparenza amm.va | 30 | PIAO - SEZIONE 2: VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE Sottosezione 2.3: Rischi corruttivi e trasparenza | Elaborazione della sottosezione 2.3: "Rischi corruttivi e trasparenza" per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza. | Trasmissione atti con allegati relativi alla sottosezione 2.3 da approvare unitamente alla proposta di PIAO nel rispetto dei tempi previsti dalla normativa- Attuazione delle misure anticorruzione e trasparenza - Relazione sul monitoraggio e l'attuazione del Piano entro i termini di legge e/o stabiliti dall'ANAC | Monitoraggio 31/12 |

I superiori obiettivi si intendono assegnati per l'anno 2024 e confermati per l'anno successivo, nelle more dell'approvazione del nuovo PIAO.

La retribuzione di risultato del Segretario Generale è determinata in misura pari al 10% del monte salari ai sensi del vigente CCNL ed è correlata al conseguimento degli obiettivi assegnati.

Il Sindaco
(Dott. Santi Rando)