

COMUNE DI SANT'ANGELO DI PIOVE DI SACCO

Provincia di PADOVA

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE triennio 2024-2026

Sezione 2

Sottosezione 2.2

PERFORMANCE

Il Comune di Sant'Angelo di Piove di Sacco, con delibera di Consiglio Comunale n. 50 del 20.12.2023 ha approvato la nota di aggiornamento al DUP 2024-2026 e con delibera di Consiglio Comunale n.51 del 20.12.2023 ha approvato il bilancio di previsione 2024-2026.

La Giunta Comunale con delibera n. 173 del 28.12.2023, ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000 ha, quindi, in coerenza con il suddetto bilancio di previsione, approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026, assegnando i capitoli di spesa e di entrata previsti in bilancio ai responsabili di Area, nominati dal Sindaco, competenti alla gestione complessiva, ivi compresa quelle delle risorse finanziarie, con l'assunzione degli atti di impegno e di accertamento.

L'art 1, comma 4, del citato D.P.R. n. 81 del 30.06.2022 ha soppresso il terzo periodo dell'art. 169, comma 3-bis del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, che prevedeva l'unificazione nel Piano Esecutivo di Gestione del piano dettagliato degli obiettivi e del piano della performance, decretando pertanto la separazione fra il Piano Esecutivo di Gestione, come definito nel citato art. 169, e la definizione degli obiettivi di performance dell'Amministrazione.

L'art. 2, comma 1, del D.P.R. n. 81/2022 prevede che il piano dettagliato degli obiettivi, di cui all'art. 108, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e il piano della performance sono assorbiti nel PIAO.

Il D.P.C.M. n. 132/2022, all'art. 1, comma 3, stabilisce che *“Le pubbliche amministrazioni conformano il Piano integrato di attività e organizzazione alla struttura e alle modalità redazionali indicate nel presente decreto, secondo lo schema contenuto nell'allegato che forma parte integrante del presente decreto.”*

Sono stati così definiti due Piani Tipo: uno per le amministrazioni pubbliche con più di 50 dipendenti ed uno, semplificato, per le amministrazioni con meno di 50 dipendenti. Le indicazioni del Piano Tipo semplificato non prevedono l'obbligatorietà della sotto sezione di programmazione della performance per gli Enti con meno 50 dipendenti.

Tuttavia, nonostante il Comune di Sant'Angelo di Piove di Sacco abbia meno di 50 dipendenti, si provvede a redigere la presente sotto sezione del PIAO 2024-2026, indicandovi tutti i vari obiettivi di performance, anche ai fini della legittimità della successiva distribuzione dei premi a dipendenti e PO, in conseguenza dei plurimi pronunciamenti della Corte dei Conti, da ultimo deliberazione n. 73/2022 della Corte dei Conti Sezione Regionale per il Veneto che afferma *“L'assenza formale del Piano esecutivo della gestione, sia essa dovuta all'esercizio della facoltà espressamente prevista dall'art. 169, co. 3, D. Lgs pn. 267/2000 per gli enti con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti, piuttosto che ad altre motivazioni accidentali o gestionali, non esonera l'ente locale dagli obblighi di cui all'art. 10, co.1 del D. Lgs. 150/2009 espressamente destinato alla generalità delle Pubbliche amministrazioni e come tale, da considerarsi strumento obbligatorio [...]”*.

COMUNE DI SANT'ANGELO DI PIOVE DI SACCO

Provincia di PADOVA

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE triennio 2024-2026

Relativamente alla performance, l'art. 10 del D.Lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. 74/2017 stabilisce: *“1. Al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche, redigono e pubblicano sul sito istituzionale ogni anno: a) entro il 31 gennaio, il Piano della performance, documento programmatico triennale, che è definito dall'organo di indirizzo politico-amministrativo in collaborazione con i vertici dell'amministrazione e secondo gli indirizzi impartiti dal Dipartimento della Funzione Pubblica ai sensi dell'art. 3, comma 2, e che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi di cui all'art. 5, comma 01, lettera b), e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori”;*

L'art 5 *“Obiettivi ed indicatori”* del medesimo decreto legislativo, al comma 01, come novellato dal D.Lgs. 74/2017, distingue tra *“obiettivi generali”* ed *“obiettivi specifici di ogni pubblica amministrazione”* e che:

- gli obiettivi generali identificano le priorità strategiche di tutte le amministrazioni pubbliche in relazione alle attività e ai servizi dalle stesse erogati, anche tenendo conto del comports di contrattazione di appartenenza e in relazione anche al livello e qualità dei servizi da erogare ai cittadini;
- gli obiettivi specifici di ogni pubblica amministrazione sono, invece, riferiti ad ogni singola pubblica amministrazione e sono individuati nel Piano della Performance e sono programmati, in coerenza che gli obiettivi generali delle pubbliche amministrazioni,

Il citato decreto stabilisce, all'articolo 4, che le amministrazioni pubbliche sviluppino il ciclo di gestione della performance, il quale si articola nelle seguenti fasi:

- definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei relativi indicatori;
- collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi;

Le linee guida del Ministero della Funzione Pubblica per il sistema di misurazione e valutazione della performance, approvate con atto di definizione n. 2 del Dicembre 2017, contengono gli obiettivi generali delle Pubbliche Amministrazioni e indicano le metodologiche utili alla progettazione degli obiettivi specifici di ogni singola P.A.

Il Regolamento di disciplina della misurazione, valutazione, integrità e trasparenza della performance del Comune di Sant'Angelo di Piove di Sacco è stato approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 109 del 08.08.2014.

COMUNE DI SANT'ANGELO DI PIOVE DI SACCO

Provincia di PADOVA

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE triennio 2024-2026

La presente sotto sezione del PIAO 2024-2026, e i suoi allegati, contiene gli obiettivi operativi trasversali e di ogni singola Area da raggiungere ed è stata redatta conformemente alle previsioni finanziarie contenute nel Bilancio finanziario 2024-2026 e del PEG per il medesimo triennio.

INDIVIDUAZIONE E ILLUSTRAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE

(individuare e descrivere gli obiettivi di performance con i contenuti indicati in nota)

Sono stati individuati due obiettivi trasversali riguardanti rispettivamente la formazione digitale dei dipendenti e il rispetto dei tempi di pagamento da parte dei Responsabili di Area.

Ciascuna Area poi ha individuato i propri obiettivi operativi:

- Area I: 4 obiettivi
- Area II: 3 obiettivi
- Area III: 3 obiettivi
- Area IV: 2 obiettivi

MONITORAGGIO DELLA PERFORMANCE

(monitorare il grado di raggiungimento degli obiettivi)

Il monitoraggio avverrà, con periodicità annuale, secondo le modalità stabilite dagli articoli 6 e 10, comma 1, lett. b) del decreto legislativo n. 150 del 2009 e, quindi, si concluderà con la prevista Relazione annuale sulla Performance approvata dalla Giunta Comunale previa valutazione da parte del Nucleo di Valutazione.

Con riferimento alla presente sotto sezione del PIAO 2024-2026, la prima relazione sulla Performance annuale riguarderà la programmazione della performance dell'anno 2024 e dovrà essere approvata dalla Giunta Comunale entro il 30 giugno 2025 dando evidenza, a consuntivo, con riferimento all'anno 2024, dei risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati con la presente sotto sezione.

Con la stessa modalità si provvederà all'eventuale monitoraggio della programmazione, di cui alla presente sotto sezione, per il biennio 2025-2026 e alla relativa Relazione della performance, a consuntivo, entro il 30 giugno 2026 e 2027.

E' previsto, in aggiunta al suddetto monitoraggio a consuntivo, un monitoraggio intermedio, in corso d'anno di attuazione degli obiettivi, da svolgersi entro il 30 settembre di ogni anno, al fine di accertare il grado di realizzazione degli obiettivi in corso di realizzazione e la motivata necessità di eventuali interventi correttivi.

La responsabilità del monitoraggio annuale e intermedio è del Segretario Comunale, con l'assistenza del Nucleo di Valutazione, che provvede ad asseverare la Relazione della performance intermedia e la Relazione della performance annuale.

I monitoraggi intermedi e annuali sono realizzati sulla base delle relazioni sullo stato di attuazione degli obiettivi di performance dei Responsabili di Area, nonché degli esiti delle successive verifiche in merito alla veridicità delle informazioni rese dai medesimi successivi, anche tramite riscontri documentali, informatici, audizioni ecc., effettuati dal Segretario Comunale, con l'assistenza del Nucleo di Valutazione

Spetta, pertanto, al Nucleo di Valutazione, formalmente istituito, provvedere in piena autonomia alla misurazione e valutazione delle performance rese dai Responsabili apicali oggetto di incarichi di EQ.

COMUNE DI SANT'ANGELO DI PIOVE DI SACCO

Provincia di PADOVA

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE triennio 2024-2026

Resta ferma la competenza per il monitoraggio della presente sotto sezione del PIAO da parte del Ministero della Funzione Pubblica secondo quanto previsto dall'art. 3 del D.P.R. n. 81/2022

.LA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE SOTTO SEZIONE

Ai sensi dell'art. 7 del D.M. 132/2022 la presente sotto sezione, unitamente al PIAO 2024-2026 di cui è parte integrante, va pubblicata sul sito del Dipartimento della Funzione Pubblica e, in formato aperto (PDF/A), sul sito istituzionale del Comune di Sant'Angelo di Piove di Sacco "Amministrazione Trasparente", sotto sezione di primo livello "Personale", sotto sezione di secondo livello "Performance", a tale pubblicazione, si potrà accedere anche dalla sotto sezione di primo livello "Disposizioni Generali" tramite l'inserimento di un link di rinvio.

OBIETTIVI TRASVERSALI				
OBIETTIVO OPERATIVO TRASVERSALE n. 1	FORMAZIONE NELL'AMBITO DELLE COMPETENZE DIGITALI PER TUTTI I DIPENDENTI			
AREA DI RIFERIMENTO	Tutte le aree			
NOTA	La Direttiva sulla Formazione del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 23 Marzo 2023 promuove la pianificazione della formazione e lo sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologia e amministrativa promosse dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza			
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO DEL DUP	Formazione digitale per tutti i dipendenti attraverso la piattaforma Syllabus			
FASI/MODALITA' E TEMPI	Descrizione fase	Termine per la realizzazione	Termine per la realizzazione	Termine per la realizzazione
		2024	2025	2026
	Raggiungimento della seguente formazione: -Moduli completi conclusi: 7, più 2 corsi intermedi e 2 base raggiunti, o in alternativa - 5 moduli completi conclusi, 4 corsi intermedi e 2 base raggiunti	31/12/2024		
	Raggiungimento della seguente formazione: -11 moduli di formazione completi raggiunti		31/12/2025	
INDICATORE/I QUANTITATIVI (TARGETI) O QUALI – QUANTITATIVI		Unità di misura	Valore target atteso	
	Fase 1	SI=1	1	
	Fase 2	SI=1	1	
RISORSE, OLTRE LE NORMALI DOTAZIONI, EVENTUALMENTE NECESSARIE				
CRITICITA'/RISCHI		Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto): medio		
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Dr. Paolo Bojan, Dr. Gianluca di Gilio, Geom. Silvano Sambin, Dr.ssa Silvia Tiso			
DIPENDENTI COINVOLTI	Tutti i dipendenti in servizio al 01.01.2024			

OBIETTIVI TRASVERSALI				
OBIETTIVO OPERATIVO TRASVERSALE n. 2	GARANTIRE IL RISPETTO DELL'INDICATORE DI RITARDO ANNUALE DI CUI ALL'ART.1, COMMI 589, LETTERA B), E 861, DELLA LEGGE 30 DICEMBRE 2018, N. 145			
AREA DI RIFERIMENTO	Tutte le aree			
NOTA	Il comma 2 dell'art. 4-bis del D.L. 24/02/2023, n. 13, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41, prevede che gli Enti Locali, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedano ad assegnare ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali, nonché a quelli apicali delle rispettive strutture, specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento			
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO DEL DUP	Garantire il rispetto dei tempi di pagamento			
FASI/MODALITA' E TEMPI	Descrizione fase	Termine per la realizzazione	Termine per la realizzazione	Termine per la realizzazione
		2024	2025	2026
	30 giorni per l'indicatore del tempo medio di pagamento	31.12.2024	31.12.2025	
	0 per l'indicatore del tempo medio di ritardo	31.12.2024	31.12.2025	
INDICATORE/I QUANTITATIVI (TARGETI) O QUALI – QUANTITATIVI		Unità di misura	Valore target atteso	
	Fase 1	SI=1	1	
	Fase 2	SI=1	1	
RISORSE, OLTRE LE NORMALI DOTAZIONI, EVENTUALMENTE NECESSARIE				
CRITICITA'/RISCHI		Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto): medio		
REFERENTI E RESPONSABILI DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	Dr. Paolo Bojan, Dr. Gianluca di Gilio, Geom. Silvano Sambin, Dr.ssa Silvia Tiso			
DIPENDENTI COINVOLTI	I Responsabili di Area Dr. Paolo Bojan, Dr. Gianluca di Gilio, Geom. Silvano Sambin, Dr.ssa Silvia Tiso			
Peso attribuito	30% della retribuzione di risultato di ogni Responsabile sopra individuato Il raggiungimento dell'obiettivo riguarda ogni responsabile in via individuale e non collettiva			

OBIETTIVO OPERATIVO N. 1	Verifica posizione cittadini comunitari iscritti nel registro della popolazione residente in possesso dei requisiti per ottenere l'attestazione di soggiorno permanente (il diritto di soggiorno permanente si matura al ricorrere di due requisiti: soggiorno legale e continuativo per un arco temporale di 5 anni art. 16 della Dir. 2004/38/CE e art. 14 d.lgs. n. 30/2007)			
AREA DI RIFERIMENTO	1^ AREA: AREA AFFARI GENERALI			
ALTRE AREE COINVOLTE				
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO DEL DUP	Miglioramento e/o mantenimento della qualità dei servizi offerti			
FASI/MODALITA' E TEMPI	Descrizione fase	Termine per la realizzazione	Termine per la realizzazione	Termine per la realizzazione
		2024	2025	2026
	Estrazione dall'archivio in PE- Demografici dei cittadini comunitari residenti;	Aprile		
	Verifica delle estrazioni e delle attestazioni di soggiorno permanente emesse;	Giugno		
	Digitalizzazione delle attestazioni di soggiorno permanente emesse e loro inserimento nell'archivio documentale dei cittadini comunitari;	Settembre		
Registrazione delle attestazioni emesse a tutto il 2023 nell' archivio online che verrà appositamente creato.	Dicembre			
INDICATORE/I QUANTITATIVI (TARGETI) O QUALI – QUANTITATIVI	Descrizione	Unità di misura	Valore target atteso	
	Estrazione dall' archivio in PE- Demografici	Si=1	1	
	Predisposizione lettera-invito	Si=1	1	
	Registrazione del permesso in corso di validità	Si=1	1	
RISORSE, OLTRE LE NORMALI DOTAZIONI, EVENTUALMENTE NECESSARIE				

CRITICITA'/RISCHI		<p>Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto):</p> <p>alto medio basso X</p>
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile Area 1^	Dott. Gianluca Di Gilio
DIPENDENTI COINVOLTI	Gianluca Di Gilio, Daniela Vermiglio e Ornella Rampazzo	

OBIETTIVO OPERATIVO N. 2	Censimento dei tagliandi disabili rilasciati dall'Ufficio di Polizia Locale. Attività di ricognizione, aggiornamento ed adempimenti connessi.			
AREA DI RIFERIMENTO	1^ AREA: AREA AFFARI GENERALI			
ALTRE AREE COINVOLTE				
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO DEL DUP	Miglioramento e/o mantenimento della qualità dei servizi offerti			
FASI/MODALITA' E TEMPI	Descrizione fase	Termine per la realizzazione	Termine per la realizzazione	Termine per la realizzazione
		2024	2025	2026
	RICOGNIZIONE TESSERE EMESSE DALL'ANNO 1990 ALL'ANNO 2000 IN CORSO DI VALIDITA' E DECEDUTI	Febbraio 29/02		
	RICOGNIZIONE TESSERE EMESSE DALL'ANNO 2000 ALL'ANNO 2010 IN CORSO DI VALIDITA' E DECEDUTI	Aprile 30/04		
	RICOGNIZIONE TESSERE EMESSE DALL'ANNO 2010 ALL'ANNO 2023 IN CORSO DI VALIDITA' E DECEDUTI	Giugno 30/06		
	INVIO COMUNICAZIONI AI TITOLARI INADEMPIENTI NEL CASO DI MANCATE RESTITUZIONI PER SCADENZA VALIDITA' – DECESSO -	Settembre 30/09		
INDICATORE/I QUANTITATIVI (TARGETI) O QUALI – QUANTITATIVI	Descrizione	Unità di misura	Valore target atteso	
	Richiesta preventivi	Si=1	1	
	Valutazione delle offerte	Si=1	1	
	Redazione atti amministrativi	Si=1	1	
RISORSE, OLTRE LE NORMALI DOTAZIONI, EVENTUALMENTE NECESSARIE	NESSUNA			
CRITICITA'/RISCHI	BASSO	Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto): alto medio X basso		
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile Area 1^	Dott. Gianluca Di Gilio		
DIPENDENTI COINVOLTI	Gianluca Di Gilio, Marcati Federica, Frison Umberto			

OBIETTIVO OPERATIVO N. 3	Elenco digitalizzato avvisi di deposito presso la Casa Comunale allo scopo di velocizzare significativamente le richieste e di offrire un servizio più puntuale e tempestivo alla cittadinanza.			
AREA DI RIFERIMENTO	1^ AREA: AREA AFFARI GENERALI			
ALTRE AREE COINVOLTE				
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO DEL DUP	Miglioramento e/o mantenimento della qualità dei servizi offerti			
FASI/MODALITA' E TEMPI	Descrizione fase	Termine per la realizzazione	Termine per la realizzazione	Termine per la realizzazione
		2024	2025	2026
	Predisposizione del Registro digitale degli atti depositati presso il Comunale.	Febbraio		
	Monitoraggio e verifica della quantità di atti da inserire nel Registro.	Aprile		
	Inserimento dei dati nel Registro digitalizzato al fine di velocizzare le richieste di ritiro degli atti depositati.	Luglio		
	Rendicontazione dell'attività svolta al fine di una valutazione circa i benefici derivanti dalla digitalizzazione del Registro degli atti depositati.	Dicembre		
INDICATORE/I QUANTITATIVI (TARGETI) O QUALI – QUANTITATIVI	Descrizione	Unità di misura	Valore target atteso	
	Predisposizione del Registro digitale	Si=1	1	
	Monitoraggio e verifica degli atti da inserire	Si=1	1	
	Inserimento e rendicontazione dei dati del Registro digitalizzato	Si=1	1	
RISORSE, OLTRE LE NORMALI DOTAZIONI, EVENTUALMENTE NECESSARIE				
CRITICITA'/RISCHI	Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto): alto medio basso X			
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile Area 1^	Dott. Gianluca Di Gilio		
DIPENDENTI COINVOLTI	Gianluca Di Gilio, Antonio Casarrubea			

OBIETTIVO OPERATIVO N. 4	Predisposizione, di concerto con il servizio integrativo affidato alla ditta F.Ili Rigato, del nuovo Regolamento del Trasporto Scolastico Comunale			
AREA DI RIFERIMENTO	1^ AREA: AREA AFFARI GENERALI			
ALTRE AREE COINVOLTE				
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO DEL DUP	Miglioramento e/o mantenimento della qualità dei servizi offerti			
FASI/MODALITA' E TEMPI	Descrizione fase	Termine per la realizzazione	Termine per la realizzazione	Termine per la realizzazione
		2024	2025	2026
	Valutazione e comparazione dei Regolamenti di Trasporto Scolastico Comunale adottati dai Comuni limitrofi.	Febbraio		
	Predisposizione della proposta di Consiglio Comunale relativa all'adozione nuovo Regolamento del Trasporto Scolastico, di concerto con il servizio integrativo esternalizzato.	Marzo		
	Adozione del nuovo Regolamento del Trasporto Scolastico Comunale.	Aprile		
	Monitoraggio dell'osservanza del nuovo Regolamento del Trasporto Scolastico Comunale da parte dell'utenza.	Giugno		
INDICATORE/I QUANTITATIVI (TARGETI) O QUALI – QUANTITATIVI	Descrizione	Unità di misura	Valore target atteso	
	Valutazione delle richieste dell'I.C.	Si=1	1	
	Predisposizione del calendario scolastico	Si=1	1	
	Rendicontazione delle uscite	Si=1	1	
RISORSE, OLTRE LE NORMALI DOTAZIONI, EVENTUALMENTE NECESSARIE				
CRITICITA'/RISCHI		Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto): alto medio basso X		
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile Area 1^	Dott. Gianluca Di Gilio		
DIPENDENTI COINVOLTI	Gianluca Di Gilio, Stefania Pagin, Doria Nello			

OBIETTIVO OPERATIVO N. 1	GESTIONE, PER CONTO DELL'AREA III, DELLE BOLLETTE DEL GAS, DELL'ENERGIA ELETTRICA, DELL'ACQUA (ESCLUSIVAMENTE FASE LIQUIDAZIONE E PAGAMENTO)			
AREA DI RIFERIMENTO	2^AREA: AREA FINANZIARIA ED ECONOMICA			
ALTRE AREE COINVOLTE				
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO DEL DUP	EFFICIENTAMENTO COORDINAMENTO TRA AREE			
FASI/MODALITA' E TEMPI	Descrizione fase	Termine per la realizzazione	Termine per la realizzazione	Termine per la realizzazione
		2024	2025	2026
	1) Collegare i diversi POD delle utenze ai relativi capitoli di bilancio a seconda dell'immobile di riferimento	31.03.2024	31.03.2025	
	2) Predisposizione liquidazioni e mandati di pagamento per le bollette del gas, dell'energia elettrica e dell'acqua nel rispetto dei tempi medi pagamento	Rispetto tempi medi di pagamento	Rispetto tempi medi di pagamento	
INDICATORE/I QUANTITATIVI (TARGETI) O QUALI – QUANTITATIVI	Descrizione	Unità di misura	Valore target atteso	
	Collegare i diversi POD delle utenze ai relativi capitoli di bilancio a seconda dell'immobile di riferimento	SI=1	1	
	Predisposizione liquidazioni e mandati di pagamento per le bollette del gas, dell'energia elettrica e dell'acqua nel rispetto dei tempi medi pagamento	SI=1	1	
RISORSE, OLTRE LE NORMALI DOTAZIONI, EVENTUALMENTE NECESSARIE				
CRITICITA'/RISCHI		Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto): BASSO		
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Dott. Paolo Bojan	Responsabile dell'Area II		
DIPENDENTI COINVOLTI	Dott.ssa Eleonora Meggiorin, Sig.ra Martina Visentin			

OBIETTIVO OPERATIVO N. 2	DIGITALIZZAZIONE DEI FASCICOLI DEL PERSONALE DIPENDENTE DEL COMUNE			
AREA DI RIFERIMENTO	2^AREA: AREA FINANZIARIA ED ECONOMICA			
ALTRE AREE COINVOLTE				
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO DEL DUP	Avviare il processo di digitalizzazione per ottemperare all'obbligo di corretta archiviazione dei documenti ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale.			
FASI/MODALITA' E TEMPI	Descrizione fase	Termine per la realizzazione	Termine per la realizzazione	Termine per la realizzazione
		2024	2025	2026
	1. Digitalizzazione dei fascicoli del personale dipendente a tempo indeterminato dell'Ente per il 25% dei dipendenti in servizio al 01/01/2024 (tramite scannerizzazioni e archiviazione su cartella digitale)	31.08.2024		
	1. Digitalizzazione dei fascicoli del personale dipendente a tempo indeterminato dell'Ente per il 50% dei dipendenti in servizio al 01/01/2024 (tramite scannerizzazioni e archiviazione su cartella digitale)	31.12.2024		
INDICATORE/I QUANTITATIVI (TARGETI) O QUALI – QUANTITATIVI	Descrizione	Unità di misura	Valore target atteso	
	Creazione fascicoli digitali 50% personale dipendente al 01/01/2024	SI=1	1	
	Creazione fascicoli digitali 50% personale dipendente al 01/01/2024	SI=1	1	
RISORSE, OLTRE LE NORMALI DOTAZIONI, EVENTUALMENTE NECESSARIE				
CRITICITA'/RISCHI	Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto): MEDIO			
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Dott. Paolo Bojan	Responsabile dell'Area II		
DIPENDENTI COINVOLTI	Sig.ra Martina Visentin, Dott.ssa Quaggia Stefania			

OBIETTIVO OPERATIVO N. 3	APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI			
AREA DI RIFERIMENTO	2^AREA: AREA FINANZIARIA ED ECONOMICA			
ALTRE AREE COINVOLTE				
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO DEL DUP	Aggiornare la Regolamentazione comunale alla normativa vigente			
FASI/MODALITA' E TEMPI	Descrizione fase	Termine per la realizzazione	Termine per la realizzazione	Termine per la realizzazione
		2024	2025	2026
	1. Predisposizione criteri generali e presentazione degli stessi alla Giunta per successiva approvazione in Consiglio Comunale	29/02/2024		
	2.Approvazione in Consiglio Comunale dei criteri generali	15/03/2024		
	3.Predisposizione Regolamento e presentazione alla Giunta	15/04/2024		
4.Approvazione Regolamento in Giunta	30/05/2024			
INDICATORE/I QUANTITATIVI (TARGETI) O QUALI – QUANTITATIVI	Descrizione	Unità di misura	Valore target atteso	
	Predisposizione criteri generali e presentazione degli stessi alla Giunta per successiva approvazione in Consiglio Comunale	SI=1	1	
	Approvazione in Consiglio Comunale dei criteri generali	SI=1	1	
	Predisposizione Regolamento e presentazione alla Giunta	SI=1	1	
	Approvazione Regolamento in Giunta	SI=1	1	
RISORSE, OLTRE LE NORMALI DOTAZIONI, EVENTUALMENTE NECESSARIE				
CRITICITA'/RISCHI		Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto): MEDIO		
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Dott. Paolo Bojan	Responsabile dell'Area II		
DIPENDENTI COINVOLTI	Dott.ssa Quaggia Stefania, Dott.ssa Eleonora Meggiorin			

OBIETTIVO OPERATIVO N. 1	INSERIMENTO DIGITALE DATI PRATICHE EDILIZIE MANCANTI NEL GESTIONALE REGIONALE "GPE"			
AREA DI RIFERIMENTO	3^ AREA: AREA TECNICA - UFFICIO EDILIZIA PRIVATA			
ALTRE AREE COINVOLTE				
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO DEL DUP				
FASI/MODALITA' E TEMPI	Descrizione fase	Termine per la realizzazione	Termine per la realizzazione	Termine per la realizzazione
		2024	2025	2026
	Recupero pratiche edilizie cartacee storiche dall'archivio comunale e relativo inserimento dei dati su gestionale della Regione Veneto GPE	31/12		
INDICATORE/I QUANTITATIVI (TARGETI) O QUALI – QUANTITATIVI	Descrizione	Unità di misura	Valore target atteso	
	Inserimento pratiche edilizie mancanti nell'archivio digitale GPE dalla n.2001 alla n.2500, n.500	500	100%	
RISORSE, OLTRE LE NORMALI DOTAZIONI, EVENTUALMENTE NECESSARIE	Nessuna			
CRITICITA'/RISCHI		Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto): alto medio basso X		
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Sambin Silvano	Responsabile Area Tecnica		
DIPENDENTI COINVOLTI	Pengo Venanzio			

OBIETTIVO OPERATIVO N. 2	AGGIORNAMENTO MONITORAGGIO OPERE PUBBLICHE (MOP) SU BANCA DATI BDAP			
AREA DI RIFERIMENTO	3^ AREA: AREA TECNICA – UFFICIO LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI			
ALTRE AREE COINVOLTE				
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO DEL DUP				
FASI/MODALITA' E TEMPI	Descrizione fase	Termine per la realizzazione	Termine per la realizzazione	Termine per la realizzazione
		2024	2025	2026
	Aggiornamento MOP su Banca Dati Amministrazioni Pubbliche, su sito del Ministero Economia e Finanze finalizzato alla raccolta di tutte le informazioni necessarie per tracciare il ciclo della spesa delle opere pubbliche finanziate con risorse pubbliche (statali, regionali, comunali, ecc).	31/12		
INDICATORE/I QUANTITATIVI (TARGETI) O QUALI – QUANTITATIVI	Descrizione	Unità di misura	Valore target atteso	
	Recupero dati da inserire per ciascuna opera pubblica	SI=1	1	
	Inserimento dati su BDAP del Ministero Economia e Finanze	SI=1	1	
	Verifica corretto inserimento dati, convalida ed invio	SI=1	1	
RISORSE, OLTRE LE NORMALI DOTAZIONI, EVENTUALMENTE NECESSARIE	Nessuna			
CRITICITA'/RISCHI		Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto): alto medio basso X		
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Sambin Silvano	Responsabile Area Tecnica		
DIPENDENTI COINVOLTI	Baseggio Stefania – Toffon Chiara			

OBIETTIVO OPERATIVO N. 3	SISTEMAZIONE N.2 PENSILINE FERMATA AUTOBUS VIGOROVEA			
AREA DI RIFERIMENTO	3^ AREA: AREA TECNICA – UFFICIO LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI			
ALTRE AREE COINVOLTE				
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO DEL DUP				
FASI/MODALITA' E TEMPI	Descrizione fase	Termine per la realizzazione	Termine per la realizzazione	Termine per la realizzazione
		2024	2025	2026
	Smontaggio e sgombero materiale presente danneggiato e acquisto materiale necessario per la riparazione	30/06		
	Riparazioni e montaggio parti nuove – lastre policarbonato compatto	31/12		
INDICATORE/I QUANTITATIVI (TARGETI) O QUALI – QUANTITATIVI	Descrizione	Unità di misura	Valore target atteso	
	Smontaggio e sgombero materiale presente danneggiato e acquisto materiale necessario per la riparazione	SI=1	100%	
	Riparazioni e montaggio parti nuove – lastre policarbonato compatto	SI=1	100%	
		SI=1	100%	
RISORSE, OLTRE LE NORMALI DOTAZIONI, EVENTUALMENTE NECESSARIE	Acquisto presso ferramenta materiale dedicato			
CRITICITA'/RISCHI		Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto): alto medio basso X		
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Sambin Silvano	Responsabile Area Tecnica		
DIPENDENTI COINVOLTI	Dante Samuele – Tolin Maurizio			

OBIETTIVO OPERATIVO N. 1	Assegno di Inclusione. - Decreto 4 Maggio 2023 n. 48, convertito con L 85/2023. Decreto Ministeriale 13.12.2023 - Decreto del Ministero del Lavoro e delle politiche sociali n. 154. Art 3 comma 5 e 8. Presa in carico, sociale ed integrata persone svantaggiate			
AREA DI RIFERIMENTO	4^ AREA: AREA SERVIZI ALLA PERSONA			
ALTRE AREE COINVOLTE	Area			
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO DEL DUP	Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma: 4 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale			
FASI/MODALITA' E TEMPI	Descrizione fase	Termine per la realizzazione 2023	Termine per la realizzazione 2024	Termine per la realizzazione 2025
	1. Attivazione del segretariato sociale per offrire informazione, consulenza e orientamento ai nuclei familiari sulla rete integrata degli interventi e servizi sociali. Offrire assistenza ai cittadini nella registrazione alla piattaforma SILSL, necessaria al fine di sottoscrivere il Patto di attivazione digitale.	Da febbraio 2024		
	2. Entro 120 giorni dalla sottoscrizione dei Patti di attivazione digitale: - convocazione dei cittadini tramite piattaforma Gepi - analisi domande richiedenti, visionati sulla piattaforma ministeriale Gepi, con colloqui individuali. Nuclei interessati: - N.f con persone minorenni - N.f con persone con disabilità - N.f con persone anziane con almeno 60 anni - N.f con componenti in condizioni di "svantaggio" inseriti in programmi di assistenza certificati dalla pubblica amministrazione	Da Marzo 2024 In itinere Fino a dicembre 2024		
	3. Persone svantaggiate: rilascio della certificazione richiesta, prima dell'inoltro della domanda da parte del cittadino, a seguito di valutazione tecnico professionale attraverso le specifiche fasi del procedimento metodologico.	In itinere fino a Dicembre 2024		
	4. Per i soggetti richiedenti, non esonerati dagli obblighi di legge: * Avvio di un percorso personalizzato di inclusione sociale. * Elaborazione PAIS – Patto di Inclusione Sociale) attraverso una valutazione dei bisogni multidimensionale: definizione obiettivi, impegni e sostegni, condizionalità. Attivazione strumenti previsti per legge.	In itinere fino a Dicembre 2024		

	Progetti PUC, RIA			
	5.Monitoraggio percorsi avviati ogni 90 gg.		In itinere fino a Dicembre 2024	
INDICATORE/I QUANTITATIVI (TARGETI) O QUALI – QUANTITATIVI	Descrizione		Unità di misura	Valore target atteso
	Avvio del nuovo Servizio di Segretariato Sociale a supporto dei cittadini richiedenti ADI		SI=1	1
	N° di cittadini raggiunti dal nuovo servizio;		SI=1	1
	N°. di nuclei familiari presi in carico dal Servizio Sociale con l'attivazione dei PAIS		SI=1	1
	% di avanzamento dell'obiettivo del progetto rispetto ai risultati finali attesi espressi in termini di Mezzi impiegati, beni e servizi prodotti o risultati attesi		SI=1	1
	N°. di monitoraggi eseguiti nel corso dell'anno		SI=1	1
RISORSE, OLTRE LE NORMALI DOTAZIONI, EVENTUALMENTE NECESSARIE				
CRITICITA'/RISCHI		Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto): medio		
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile Area IV	Dott.ssa Silvia Tiso		
DIPENDENTI COINVOLTI	Dott.ssa Silvia Tiso			

OBIETTIVO OPERATIVO N. 2	Decreto ministeriale 22 novembre 2021, n. 33-Linee pedagogiche per il sistema integrato zerosei "I servizi educativi 0-6 come strutture di comunità" – Istituzione del coordinamento pedagogico territoriale			
AREA DI RIFERIMENTO	4^ AREA: AREA SERVIZI ALLA PERSONA			
ALTRE AREE COINVOLTE	Area I			
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO DEL DUP	Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma: 1 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido			
FASI/MODALITA' E TEMPI	Descrizione fase	Termine per la realizzazione 2024	Termine per la realizzazione 2025	Termine per la realizzazione 2026
	1. Attuazione del decreto legislativo n. 65/2017 con riferimento all'interazione interistituzionale con i diversi attori del "sistema integrato" 0-6	Gennaio 2024		
	2. *Convocazione degli attori coinvolti: n. 2 referenti/coordinatori scuole Infanzia paritarie, n. 1 referente / coordinatore Scuola infanzia statale, n. 1 referente/coordinatore Asilo nido comunale; realtà del Terzo Settore presenti nel territorio comunale. * Analisi dei bisogni e proposte di formazione per lo sviluppo di un sistema integrato di educazione ed istruzione 0/6 e per lo sviluppo di una alleanza educativa scuola/ famiglia	Febbraio Marzo 2024		
	3. Progettazione ed Avvio percorso formativo per creare una alleanza Scuola/Famiglia/Territorio	Aprile - Novembre 2024		
	4. Costituzione del tavolo di lavoro in forma permanente e avvio percorso per stesura protocollo di lavoro finalizzato a costruire insieme luoghi di incontro e di dialogo, e consolidare una cultura dell'infanzia e dell'educazione	Novembr e 2024		
	5. formalizzazione del protocollo tra tutte le agenzie istituzionali coinvolte + ETS	Dicembre 2024		
INDICATORE/I QUANTITATIVI (TARGETI) O QUALI – QUANTITATIVI	Descrizione	Unità di misura	Valore target atteso	
	Predisposizione atti amministrativi	SI=1	1	
	Raccolta e valutazione	SI=1	1	
	Assegnazione attività	SI=1	1	
		SI=1	1	

RISORSE, OLTRE LE NORMALI DOTAZIONI, EVENTUALMENTE NECESSARIE		
CRITICITA'/RISCHI		Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto): medio
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Dott.ssa Silvia Tiso	
DIPENDENTI COINVOLTI	Dott.ssa Tiso Silvia - Dott. Di Gilio Gianluca	