

**AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE – TABELLA d)**

Denominazione sotto sezione 1° livello	Denominazione sotto sezione 2° livello	Decreto D.Lgs. n.33/2013 e altri riferimenti normativi. Detentori dei dati e dati inerenti la pubblicazione.
<b>Disposizioni generali</b>	<p><b>Programma per la Trasparenza e l'integrità</b>                      Prescrizioni di legge in materia di trasparenza</p> <p>Programma della trasparenza e Piano triennale anticorruzione                      Azioni mirate.                      Relazione del Responsabile anticorruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre)                      Stato di avanzamento</p>	<p><b>Decreto D.Lgs. n.33/2013 e altri riferimenti normativi. Detentori dei dati e dati inerenti la pubblicazione.</b>  <b>Aggiornamento</b>                      Art. 10, comma 8, lett. a), b) D.Lgs. n. 33/2013</p> <p>Art. 1, comma 14 Legge n. 190/2012</p> <p>Segretario                      Segreteria                      Aggiornamento Annuale</p>
	<p><b>Responsabile della Trasparenza e dell'anticorruzione</b></p>	<p>Art. 43 D.Lgs. n. 33/2013 e art. 1, comma 7 Legge n.190/2012</p> <p>Segretario                      Aggiornamento tempestivo</p>
	<p><b>Atti generali</b>                      1. Obbligo di pubblicazione dei riferimenti normativi con i relativi link alle norme di legge statale pubblicate nelle banca dati Normattiva.                      2. Pubblicazione direttive, programmi, istruzioni, circolari e ogni altro atto che dispone sull'organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che le riguardano e dettano disposizioni per l'applicazione di esse e codici di condotta.                      3. Statuti e norme regionali, che regolano funzioni, l'organizzazione, e lo svolgimento delle attività di competenza dell'amministrazione, sono pubblicati gli estremi degli atti e dei testi ufficiali aggiornati.</p>	<p>Art. 12, commi 1, 2 D.Lgs. n. 33/2013                      Tutte le aree interessate</p> <p>Aggiornamento tempestivo</p>
	<p><b>Scadenario obblighi amministrativi con l'indicazione delle date dei nuovi obblighi amministrativi</b></p>	<p>Art. 12, comma 1-bis D.Lgs. n. 33/2013                      (DPCM 8 novembre 2013 adempimento entro 19 gennaio)                      Segretario supporto Segreteria</p>
	<p><b>Attestazioni</b>                      Attestazioni dell'OIV o altre strutture analoghe nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione</p>	<p>Art. 14, comma 4 lett. g) D.Lgs n.150/2009                      Segretario supporto Segreteria</p> <p>Aggiornamento annuale e in relazione alle delibere ANAC</p>
	<p><b>Codice di comportamento</b>                      Codice di comportamento approvato dall'Ente.</p>	<p>D.P.R. n.62/2013                      UPA                      Aggiornamento tempestivo</p>
<b>Organizzazione</b>	<p><b>Organi di indirizzo politico-amministrativo</b>                      1. compensi di qualsiasi natura fissa connessi all'assunzione;                      2. gli importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici;                      3. i dati relativi all'assunzione di altre cariche presso enti pubblici o privati ed i relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti.                      4. gli altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e l'indicazione dei compensi spettanti;                      5. curricula in formato europeo e retribuzioni e rispettive competenze. L'atto di nomina o di proclamazione con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo.                      6. Numeri di telefono nonché caselle di posta elettronica istituzionali caselle di posta elettronica certificata dedicata cui il cittadino può rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali</p>	<p>Art. 13, comma 1, lettera a)                      Art.14 D.Lgs. n.33/2013                      UPA per i compensi e emolumenti e altri eventuali incarichi spettanti e/o corrisposti agli Amministratori</p> <p>Aggiornamento tempestivo</p> <p>AREA Segreteria                      Pubblicazione da tre mesi dall'elezione o dalla nomina per tre anni successivi dalla cessazione del mandato o dell'incarico dei soggetti salve le informazioni concernenti la situazione patrimoniale e, ove consentita, la dichiarazione del coniuge non separato e dei parenti entro il secondo grado, che vengono pubblicate fino alla cessazione dell'incarico o del mandato</p>
	<p><b>Sanzioni per mancata comunicazione dei dati</b>                      1. La mancata o incompleta comunicazione delle informazioni e dei dati concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione in carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie, del coniuge e dei parenti entro il secondo grado di parentela, nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica dà luogo a una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 10.000 euro a carico del responsabile della mancata comunicazione e il relativo provvedimento è pubblicato sul sito internet dell'amministrazione o organismo</p>	<p>Art. 47 DLgs 33/2013</p> <p>Responsabile istruttoria Area segreteria                      Responsabile del procedimento sanzionatorio                      Comandante dei V.V.U.U. Aggiornamento tempestivo</p>
	<p><b>Articolazione degli uffici</b>                      1. Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante, organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche;                      2. Articolazione degli uffici, competenze e risorse a disposizione di ciascun ufficio, nomi dei dirigenti (responsabili) del singolo ufficio;                      3. Dati relativi alla pari opportunità;                      4. Regolamento degli uffici e dei servizi;                      5. Attribuzione e organizzazione di ciascun ufficio.</p>	<p>Art.13, c.1, lett. b, c D.Lgs. n.33/2013</p> <p>UPA                      Aggiornamento tempestivo</p>
	<p><b>Telefono e posta elettronica</b>                      Numeri di telefono nonché caselle di posta elettronica certificata dedicata cui il cittadino può rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali.</p>	<p>Art. 13, c.1, lett. b, c D.Lgs. n.33/2013</p> <p>Area segreteria                      Aggiornamento tempestivo</p>
<p>Consulenti e collaboratori</p>	<p><b>Obbligo di colui a cui è stato conferito l'incarico di comunicazione ex articolo 17, comma 22 L. 15 maggio 1997 n.12 per i titolari di incarichi amministrativi dirigenziali</b></p>	<p>Art.15, c.1,3, D.Lgs. n.33/2013                      Aree interessate</p>
	<p>1. Le pubbliche amministrazioni pubblicano: gli estremi dell'atto di conferimento dell'incarico; il curriculum vitae; i dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali; i compensi, comunque denominati, relativi al rapporto, di consulenza o di collaborazione, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili legate alla valutazione del risultato                      2. Atto di conferimento e oggetto di incarichi dirigenziali a soggetti estranei alla pubblica amministrazione, di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo per i quali è previsto un compenso, completi di indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare e erogato, nonché la comunicazione alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica dei relativi dati ai sensi dell'art. 53, comma 14, secondo periodo del decreto legislativo 30 marzo 2001 n.165 e successive modificazioni, sono condizioni per l'acquisizione dell'efficacia atto e per la liquidazione dei relativi compensi;                      3. Incarichi di collaborazione e di consulenza esterna suddivisi per anno di affidamento con oggetto incarico, periodo e compenso lordo;                      4. Incarichi in materia di LLPP e pianificazione;                      5. Incarichi (retribuiti e non) a dipendenti altre Pubbliche Amministrazioni;</p>	<p>Aggiornamento tempestivo</p>
	<p><b>Incarichi amministrativi di vertice.</b>                      Revisore dei Conti: Curriculum in formato europeo dei componenti                      I rilievi non recepiti come organo di controllo interno riguardanti l'organizzazione e l'attività dell'amministrazione o i singoli uffici                      Funzioni e attività                      Atti che riguardano la funzionalità amministrativa e dei singoli uffici e degli enti controllati dal Comune Regolamento di contabilità                      Compenso                      I rilievi non recepiti come organo di controllo interno. Tutti i rilievi recepiti dalla Corte dei Conti</p>	<p>Art. 15 c.1,2,3,4 D.Lgs. n.33/2013</p> <p>UPA area Finanziaria (Revisore) e Area Segreteria</p> <p>Aggiornamento tempestivo</p>

	<p><b>Dirigenti</b>          Segretario comunale          1. Obbligo di comunicazione di cui all'articolo 17, comma 22 L. 15 maggio 1997 n.127          2. Curriculum vitae in formato europeo e recapiti          3. Atto di conferimento e oggetto di incarichi o titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali e durata;          4. I rilievi non recepiti come organo di controllo interno riguardanti l'organizzazione e l'attività dell'amministrazione o i singoli uffici</p>	Art. 10, c. 8, lett. D, e Art. 15, c1, 2,3,6 D.Lgs. n.33/2013 UPA Aggiornamento tempestivo
	<p>Dichiarazione di insussistenza di cause di inconferibilità dell'incarico</p>	Art. 20 c.1 d.lgs. n.39/2013 UPA Aggiornamento tempestivo
	<p><b>Posizioni organizzative</b>          Responsabili di servizio          Curriculum vitae in formato europeo e recapiti  <b>Dotazione organica</b>          1. Mansioni, Aree professionali, ruolo.          2. Dati relativi al costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato in fasce professionali e per uffici, con riguardo agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico;  <del>3. Conto annuale delle spese sostenute per il personale</del>  <b>Personale non a tempo indeterminato</b></p>	Art. 10, c. 8, lett. D D.Lgs. n.33/2013 UPA Aggiornamento tempestivo Art.16, c.1, 2 D.Lgs. n.33/2013 UPA <i>Il costo complessivo del personale a tempo indeterminato diviso in fasce va pubblicato ogni anno.</i> Aggiornamento annuale Art.17, c.1,2 D.Lgs. n.33/2013 UPA <i>Il costo complessivo del personale non a tempo indeterminato diviso per fasce professionali e per uffici, va pubblicato trimestralmente</i> Aggiornamento trimestrale
Personale	<p>1. Elenco dei titolari dei contratti a tempo determinato</p>	Art.16, c.3 D.Lgs. n.33/2013 UPA Aggiornamento trimestrale
	<p><b>Tassi di assenza</b>          1. Tassi trimestrali di assenza e presenza distinti per uffici per area solo a tempo indeterminato</p>	Art.16, c.3 D.Lgs. n.33/2013 UPA Aggiornamento trimestrale
	<p><b>Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti</b>          L'elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascuno dei propri dipendenti, con l'indicazione della durata e del compenso spettante per ogni incarico</p>	Art. 18, c.1 D.Lgs. n.33/2013 Ciascun area interessata con il coordinamento UPA ai fini dell'inserimento dei dati nel portale PERLA PA per le comunicazioni ivi previsto Aggiornamento tempestivo
	<p><b>Contrattazione collettiva</b>          1. Contratti Nazionali          2. <del>Accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche</del></p>	Art.21, c. 1 D.Lgs. n.33/2013 UPA Aggiornamento tempestivo
	<p><b>Contrattazione integrativa</b>          1. Contratti integrativi decentrati relazioni tecnico-finanziarie e relazione illustrativa certificata dell'organo di controllo nonché le informazioni trasmesse sui costi della contrattazione integrativa (scheda 2 tabella 15)  <b>Struttura di misurazione e valutazione delle performance</b>          1. Curriculum in formato europeo dei componenti 2. Funzioni e attività.          3. Atti che riguardano la funzionalità amministrativa e dei singoli uffici e degli enti controllati dal Comune          3. Regolamento          4. <del>Compenso</del></p>	Art.21, c.2 D.Lgs. n.33/2013 UPA Aggiornamento tempestivo Art.10, c. 8, lett. c D.Lgs. n.33/2013 Area Amministrativa/Segreteria Unione dei Comuni della Val di Bisenzio Aggiornamento tempestivo
Bandi di concorso (Rilevante anche ai fini della L. 190/2012 ex art 1 c.16 -Accessibilità completezza e semplicità di consultazione) Performance	<p><b>Elenco dei Bandi in corso, nonché quelli espletati nel corso dell'ultimo triennio accompagnato dall'indicazione, per ciascuno di essi dei dipendenti assunti e delle spese effettuate. Progressioni in carriera ex art. 24 Dlgs n.150/2009</b></p>	Art. 19 D.Lgs. n.33/2013 UPA Aggiornamento tempestivo
	<p><b>Sistema di misurazione e valutazione della performance</b></p>	Art. 7 D.lgs. n.150/2009 UPA Aggiornamenti tempestivo
	<p><b>Piano delle performance</b>          Norme regolamentari</p>	Art. 10, c. 8, lett. B D.Lgs. n.33/2013 UPA Aggiornamento tempestivo
	<p><b>Relazione sulle performance</b></p>	Art.14 c.4 lett.c), D.lgs. n.150/2009 UPA Aggiornamento annuale
	<p><b>Documento di validazione della relazione sulla performance</b></p>	Art. 14, c. 4, lett d), D.Lgs. n.150/2009 UPA Aggiornamento annuale
	<p>Relazione sul funzionamento complessivo del sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni</p>	Art. 44 D.Lgs. n.33/2013 UPA Aggiornamento annuale
	<p><b>Ammontare complessivo dei premi.</b>          1. Risultati della valutazione dei Responsabili e dei dipendenti;          Entità dei premi collegati alla performance stanziati e l'ammontare dei premi effettivamente distribuiti.  <b>Dati relativi ai premi</b>          Entità del premio mediamente conseguibile dai responsabili e dai dipendenti          Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata dei premi e incentivi e grado di differenziazione nell'utilizzo della premialità sia dei responsabili che dei dipendenti.  <b>Benessere organizzativo</b></p>	Art.20 c.1 D.lgs. n.33/2013 UPA Aggiornamento tempestivo Art.20 c.2 D.lgs. n.33/2013 UPA Aggiornamento tempestivo Art.20 c.3 D.lgs. n.33/2013 UPA Aggiornamento tempestivo
Enti controllati I suddetti obblighi non si estendono alle società partecipate da amministrazioni pubbliche quotate in mercati regolamentati e loro controllate (art.22)	<p><b>Enti pubblici vigilati</b>          1. Elenco enti pubblici Istituti vigilati finanziati dall'amministrazione medesima ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o dell'attività di servizio pubblico affidate          2. I dati relativi alla ragione sociale; alla misura della eventuale partecipazione dell'amministrazione alla durata dell'impiego all'onere complessivo a qualsiasi titolo gravante sul bilancio dell'amministrazione; al numero dei rappresentanti negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante; ai risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari; gli incarichi degli amministratori dell'ente conferiti dall'amministrazione e il relativo trattamento economico complessivo</p>	Art. 22, c.1, lett. a Dlgs 33/2013 Art. 22, c. 2, 3 Dlgs 33/2013 Area Finanziaria <i>Nel sito dell'amministrazione è inserito il collegamento con i siti istituzionali degli enti nei quali sono pubblicati i dati relativi ai componenti degli organi di indirizzo e ai soggetti titolari di incarico.</i> <i>Nel caso di mancata o incompleta pubblicazione dei dati relativi agli enti è vietata l'erogazione in loro favore di somme a qualsivoglia titolo da parte dell'amministrazione</i> Aggiornamento annuale
	<p><b>Società partecipate</b></p>	Art. 22 D.lgs. n.33/2013 Area Finanziaria Aggiornamento annuale
	<p><b>Enti di diritto privato controllati</b>          1. Elenco enti di diritto privato sottoposti a controllo dell'amministrazione ex art. 2359 c.c. o enti costituiti o vigilati da p.a. nei quali sono riconosciuti anche in assenza di partecipazione azionaria poteri di carica.          2. I dati relativi alla ragione sociale; alla misura della eventuale partecipazione dell'amministrazione alla durata dell'impiego all'onere complessivo a qualsiasi titolo gravante sul bilancio dell'amministrazione; al numero dei rappresentanti negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante; ai risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari; gli incarichi degli amministratori dell'ente conferiti dall'amministrazione e il relativo trattamento economico complessivo</p>	Art.22, c.1, lett.c D.lgs. n.33/2013 Art.22, c.2., 3 D.lgs. n.33/2013 Area Finanziaria <i>Nel sito dell'amministrazione è inserito il collegamento con i siti istituzionali degli enti nei quali sono pubblicati i dati relativi ai componenti degli organi di indirizzo e ai soggetti titolari di incarico.</i> <i>Nel caso di mancata o incompleta pubblicazione dei dati relativi agli enti è vietata l'erogazione in loro favore di somme a qualsivoglia titolo da parte dell'amministrazione interessate</i> Aggiornamento annuale
	<p><b>Rappresentazione grafica</b>          Elaborare una rappresentazione grafica che evidenzi i rapporti tra amministrazione e gli enti</p>	Art.22, c.1, lett.d D.lgs. n.33/2013 Area Finanziaria ed aree servizi competente Aggiornamento annuale
Attività e procedimenti 1. Autorizzazioni concessioni 2. Scelta del contraente per	<p><b>Dati aggregativa attività amministrativa</b>          1. I dati relativi in forma aggregata, per settori di attività, per competenza degli organi e degli uffici, per tipologia dei procedimenti</p>	Art. 24 c. 1 D.lgs. n.33/2013 Tutte le Aree e i dati sono costantemente aggiornati Aggiornamento tempestivo

<p>2. scelta del contraente per l'affidamento dei lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta ai sensi del Codice dei Contratti pubblici relativo ai lavori servizi e forniture</p> <p>3. Concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e provvedimenti progressioni di carriera di cui all'art.24 del Dlg.n.150/2009 (i primi 3 punti rilevanti anche ai fini della L. 190/2012 ex art 1 c.16</p> <p>Accessibilità completezza e semplicità di consultazione)</p> <p>4. Accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche Per ciascuno dei provvedimenti compresi negli elenchi (1,2,3,4) sono pubblicati: il contenuto, l'oggetto, la eventuale spesa prevista e gli estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento. La pubblicazione avviene in forma sintetica, prodotta automaticamente in sede di formazione del documento che contiene l'atto.</p>	<p><b>Tipologie di procedimento</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Breve descrizione del procedimento con riferimenti normativi utili</li> <li>Responsabile del procedimento e dell'istruttoria recapito telefonico casella di posta elettronica istituzionale se l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale è diverso con indicazione del nome del responsabile dell'ufficio e i rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale;</li> <li>Per i procedimenti a istanza di parte gli atti e i documenti da allegare all'istanza e la modulistica necessaria compresi fac-simile per le autocertificazioni, nonché gli uffici ai quali rivolgersi per informazioni, gli orari e le modalità di accesso con indicazioni degli indirizzi dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze</li> <li>Le modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano.</li> <li>Il termine fissato dalla norma per la conclusione del procedimento con l'adozione del provvedimento espresso o altro termine procedimentale rilevante.</li> <li>I procedimenti per i quali il provvedimento dell'Amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato oppure può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione. Gli strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento oltre il termine predeterminato per la conclusione e i motivi per attivarli;</li> <li>Il link di accesso al servizio on line e per quelli non attivi quando sarà attivato;</li> <li>La modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari con le informazioni relative alle modalità informatiche di pagamento;</li> <li>Il nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con l'indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionali.</li> </ol>	<p>Art. 35, c.1,2 D.lgs. n.33/2013 Tutte le Aree Aggiornamento tempestivo</p>
	<ol style="list-style-type: none"> <li>risultati delle indagini di <i>customer satisfaction</i> condotte sulle qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, facendone rilevare il relativo andamento</li> <li>Collegamenti alla modulistica</li> </ol>	
	<p><b>Monitoraggio tempi procedimenti</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Calcolo dei tempi dei procedimenti e prospettive di riduzione;</li> <li>Eliminazioni anomalie</li> </ol>	<p>Art. 24, c.2 D.lgs. n.33/2013 Tutte le aree Aggiornamento tempestivo</p>
	<p><b>Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati</b></p> <p>1. I recapiti telefonici e la casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto agli stessi da parte delle amministrazioni procedenti per accertamenti d'ufficio e controlli sulle dichiarazioni sostitutive, o le ulteriori modalità per la tempestiva acquisizione d'ufficio dei dati nonché per lo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive da parte dell'amministrazione procedente</p>	<p>Art. 35, c.3 D.lgs. n.33/2013 Tutte le aree Aggiornamento tempestivo</p>
<p>Provvedimenti</p>	<p><b>Provvedimenti organi di indirizzo politico</b></p> <p>Delibere di Consiglio Delibere di Giunta Provvedimenti del Sindaco Ordinanze del Sindaco</p>	<p>Art. 23 D.lgs. n.33/2013 Area Segreteria Aggiornamento semestrale</p>
	<p><b>Provvedimenti dirigenti amministrativi</b> Provvedimenti Segretario Determinazioni Dirigenti Ordinanze Dirigenti</p>	<p>Art. 23 D.lgs. n.33/2013 Area Segreteria Area Palizia Municipale per Ordinanze PM Aggiornamento semestrale</p>
<p>Controlli sulle imprese</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Elenco tipologie di controllo a cui sono assoggettate le imprese per dimensione settore di attività criteri e relative modalità di svolgimento.</li> <li>Elenco degli obblighi e degli adempimenti oggetto delle attività di controllo che le imprese sono tenute a rispettare per ottemperare alle disposizioni normative</li> </ol>	<p>Art. 25 D.lgs. n.33/2013SUAP e tutte le aree interessate Pubblicazione sul</p>
<p>Gare e contratti</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Formato integrale del bando;</li> <li>Determina di aggiudicazione definitiva</li> <li>Struttura proponente;</li> <li>Oggetto del bando</li> <li>Oggetto dell'eventuale delibera a contrarre.</li> <li>Importo di aggiudicazione 7. Aggiudicatario</li> <li>Eventuale base d'asta</li> <li>Procedura e modalità di selezione per la scelta del contraente.</li> <li>Numero degli offerenti che hanno partecipato al procedimento</li> <li>Tempi di completamento dell'opera, servizio o fornitura</li> <li>Importo delle somme liquidate.</li> <li>Eventuali modifiche contrattuali;</li> <li>Decisioni di ritiro e il recesso dei contratti.</li> <li>Avvisi di Preinformazione</li> <li>Avvisi sui risultati della procedura di affidamento</li> <li>Modalità di pubblicazione</li> <li>Appalti e servizi e forniture sotto soglia</li> <li>Avvisi periodici indicativi</li> <li>Procedura negoziata senza previa pubblicazione bando di gara ex art. 57 c.6</li> </ol> <p>Delibera/Determina a contrarre</p>	<p>Art. 37 D.lgs. n.33/2013 Centrale unica di committenza che ha effettuato la scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta ai sensi del codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture. Fino al n.14 Entro il 31 gennaio di ogni anno, tali informazioni, relativamente all'anno precedente, sono pubblicate in tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto che consenta di analizzare e rielaborare, anche a fini statistici, i dati informatici. Si trasmettono in formato digitale tali informazioni all'Autorità nazionale anticorruzione che le pubblica nel proprio sito web in una sezione liberamente consultabile da tutti i cittadini, catalogate in base alla tipologia della stazione appaltante e per regione. L'Autorità individua con propria deliberazione le informazioni rilevanti e le relative modalità di trasmissione.</p>
<p>Sovvenzioni, contributi, sussidi e</p>	<p><b>Criteri e modalità. Regolamenti</b></p>	<p>Art. 35, c.1,2 D.lgs. n.33/2013 Tutte le Aree Da pubblicare secondo le modalità specifiche previste dal D.lgs. n.163/06 Art.26 D.lgs. n.33/2013 Ufficio Segreteria Aggiornamento tempestivo</p>

attribuzioni di corrispettivi e compensi a persone fisiche ed enti privati e pubblici Rilevante anche ai fini della L. 190/2012 ex art 1 c.16 - Accessibilità completezza e semplicità di consultazione	<b>Atti di concessione</b> Provvedimenti di concessione. <i>Elenco annuale dei soggetti beneficiari</i> 1. Attribuzioni di importo complessivo superiore a 1000 euro 2. Nome dell'impresa o dell'ente, o di altro soggetto, beneficiario, dati fiscali 3. Importo del vantaggio economico corrisposto 4. Norma o titolo base dell'attribuzione 5. Ufficio o funzionario relativo al procedimento amministrativo. 6. Modalità seguita per l'individuazione del beneficiario.	Art.26 D.lgs. n.33/2013 Tutte le aree La pubblicazione costituisce condizione legale di efficacia dei provvedimenti e la sua eventuale omissione o incompletezza è rilevabile d'ufficio dagli organi di controllo, la mancata e incompleta o ritardata pubblicazione è rilevabile dal destinatario ai fini del risarcimento del danno da ritardo Aggiornamento tempestivo
Bilanci	<b>Bilancio consuntivo</b> 1. Bilancio consuntivo al curriculum del soggetto incaricato. 1. Dati relativi al bilancio di previsione e al bilancio consuntivo in forma sintetica aggregata e semplificata anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche, al fine di assicurare la piena accessibilità e comprensibilità <b>Piano degli indicatori e dei risultati attesi del bilancio</b> 1. Il piano degli indicatori dei risultati attesi previsto dall'art. 19 del D.lgs. 31 maggio 2011 n.81 con integrazioni e aggiornamenti di cui all'art. 22 del medesimo decreto.	Art 29 c.1 D.lgs. n.33/2013 Area Finanziaria Aggiornamento tempestivo  Art 29 c.2 D.lgs. n.33/2013 Area Finanziaria Aggiornamento tempestivo
Beni immobili e gestione patrimonio	<b>Patrimonio immobiliare</b>  Prescrizioni di legge in materia di trasparenza	Art. 30, c.1 D.lgs. n.33/2013 Area Patrimonio e Servizi Finanziari Aggiornamento tempestivo Art. 30, c.1 D.lgs. n.33/2013 Area Patrimonio e Servizi Finanziari Aggiornamento tempestivo
Controlli e rilievi sull'amministrazione	<b>Controlli</b> I Rapporti non recepiti degli organi di controllo interno, degli organi di revisione amministrativa e contabile e tutti i rilievi ancorché recepiti della Corte dei Conti, riguardanti l'organizzazione e l'attività dell'amministrazione o di singoli uffici	Art. 31 D.lgs. n.33/2013 Area Segreteria, Segretario, Area Servizi Finanziari Aggiornamento tempestivo
Servizi Erogati	<b>Programma della trasparenza e Piano triennale anticorruzione</b> <b>Class Action</b>  Relazione del Responsabile anticorruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre)  <b>Stato di avanzamento</b> <b>Liste di attesa</b>	Art.32 c.1, 2 D.lgs. n.33/2013 Aree Interessate Aggiornamento tempestivo Art. 1 D.lgs. n.198/2000 Segretario Aggiornamento tempestivo Art.32 c.2 lett.a D.lgs. n.33/2013 Aree interessate Aggiornamento tempestivo Art.32 c.2 lett.b D.lgs. n.33/2013 Aree interessate Aggiornamento tempestivo Art. 41 c.6 del D.lgs. n.33/2013 Aree interessate Aggiornamento tempestivo
Pagamenti dell'amministrazione	<b>Indicatore di tempestività dei pagamenti</b> Indicatore di pagamento relativo ai tempi medi di pagamento relativo agli acquisti di beni, servizi e forniture <b>IBAN e Pagamenti informativi</b>	Art.36 D.lgs. n.33/2013 Area finanziaria Aggiornamento tempestivo  Art.36 D.lgs. n.33/2013 Area Finanziaria
Opere pubbliche	I documenti di programmazione anche pluriennale delle opere pubbliche di competenza dell'amministrazione. <b>Tempi e costi unitari e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche.</b>	Art.38 D.lgs. n.33/2013 Area lavori pubblici Aggiornamento tempestivo
Pianificazione e governo del territorio	<b>Atti di governo del territorio, quali tra gli altri,</b> Piani territoriali, Piani di coordinamento, Piani paesistici, Strumenti urbanistici generali e di attuazione, nonché loro varianti; di quest'ultimi sono pubblicati gli schemi di provvedimento prima che siano portati all'approvazione; Delibere di adozione e di approvazione; Relativi allegati tecnici.	Art 39 D.lgs. n.33/2013 Area urbanistica La documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica d'iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunque denominato vigente nonché delle proposte di trasformazione urbanistica d'iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportino premialità edificatorie a fronte dell'impegno dei privati alla realizzazione di opere di urbanizzazione extra oneri o della cessione di aree o volumetrie per finalità di pubblico interesse è pubblicata in un'apposita sezione nel sito, continuamente aggiornata La pubblicità di cui ai punti da 1 a 7 è condizione di efficacia degli atti stessi
Informazioni Ambientali	1. Le informazioni ambientali di cui all'articolo 2 comma 1 lettera a) del decreto legislativo 19 agosto 2005 n.195 che si detengono ai fini delle attività istituzionali. 2. Gli obblighi di informazione non sono subordinati necessariamente alla stipulazione degli accordi previsti dall'art.11 del medesimo decreto, se già esistenti è necessario assicurino livelli di informazione ambientale.	Area Ambiente Tutte le Aree interessate Aggiornamento tempestivo
Strutture sanitarie private accreditate		Art. 41 c. 4 D.lgs. n.33/2013
Interventi straordinari di emergenza	Quando si adottano provvedimenti contingibili e urgenti o provvedimenti a carattere straordinario in caso di calamità naturali o di altre emergenze devono essere specificamente pubblicati: I provvedimenti adottati, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e i motivi della deroga, nonché l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti, i termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari Il costo previsto degli interventi e quello sostenuto dall'amministrazione. Le particolari forme di partecipazione degli interessati ai procedimenti di adozione dei provvedimenti straordinari.	Art.42 D.lgs. n.33/2013 Aree interessate Aggiornamento immediato
Altri contenuti - corruzione	<b>Relazione annuale</b>	Responsabile della trasparenza Entro il 31 dicembre
Altri contenuti Accesso Civico	<b>Accesso civico</b> Nome del Responsabile della Trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico nonché la modalità per l'esercizio di tale diritto con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale Nome del titolare del potere sostitutivo attivabile nei casi di ritardo o di mancata risposta con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale.	D. Lgs. n.33/2013, art. 5 Segretario Comunale Aggiornamento tempestivo
Altri contenuti – Accessibilità e catalogo dei dati, metadati e banche dati		D. lgs. n.33/2013, art. 52 c. 1, art. 63 cc. 3Bis e 3 quater D.L. n.179/2012 art. 9 c. 7 Ufficio informatico unico Aggiornamento tempestivo
Altri contenuti	<b>Relazione di inizio e fine mandato del Sindaco</b>	Art. 4 D. Lgs. 06/09/2011 n. 149 Segretario e Responsabile Servizio Finanziario

**D.Lgs. 14-3-2013 n. 33**

Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni.

**Allegato****1. Struttura delle informazioni sui siti istituzionali**

La sezione dei siti istituzionali denominata «Amministrazione trasparente» deve essere organizzata in sotto-sezioni all'interno delle quali devono essere inseriti i documenti, le informazioni e i dati previsti dal presente decreto. Le sotto-sezioni di primo e secondo livello e i relativi contenuti sono indicati nella Tabella 1. Le sotto-sezioni devono essere denominate esattamente come indicato in Tabella 1.

Denominazione sotto-sezione 1 livello	Denominazione sotto-sezione 2 livello	Contenuti (riferimento a decreto)
Disposizioni generali	Programma per la Trasparenza e l'integrità	<a href="#">Art. 10</a> , c. 8, lett. a
	Atti generali	<a href="#">Art. 12</a> , c. 1, 2
Organizzazione	Oneri informativi per cittadini e imprese	<a href="#">Art. 34</a> , c. 1, 2
	Organi di indirizzo politico-amministrativo	<a href="#">Art. 13</a> , c. 1, lett. a <a href="#">Art. 14</a>
Consulenti e collaboratori Personale	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	<a href="#">Art. 47</a>
	Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	<a href="#">Art. 28</a> , c. 1
	Articolazione degli uffici	<a href="#">Art. 13</a> , c. 1, lett. b, c
	Telefono e posta elettronica	<a href="#">Art. 13</a> , c. 1, lett. d
		<a href="#">Art. 15</a> , c. 1, 2
		<a href="#">Art. 15</a> , c. 1, 2 <a href="#">Art. 41</a> , c. 2, 3
		<a href="#">Art. 10</a> , c. 8, lett. d <a href="#">Art. 15</a> , c. 1, 2, 5 <a href="#">Art. 41</a> , c. 2, 3
		<a href="#">Art. 10</a> , c. 8, lett. d
		<a href="#">Art. 16</a> , c. 1, 2
		<a href="#">Art. 17</a> , c. 1, 2
Bandi di concorso Performance	Tassi di assenza	<a href="#">Art. 16</a> , c. 3
	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti	<a href="#">Art. 18</a> , c. 1
	Contrattazione collettiva	<a href="#">Art. 21</a> , c. 1
	Contrattazione integrativa	<a href="#">Art. 21</a> , c. 2
	OIV	<a href="#">Art. 10</a> , c. 8, lett. c <a href="#">Art. 19</a>
		<a href="#">Art. 10</a> , c. 8, lett. b
		<a href="#">Art. 10</a> , c. 8, lett. b
		<a href="#">Art. 20</a> , c. 1
		<a href="#">Art. 20</a> , c. 2
		<a href="#">Art. 20</a> , c. 3
Enti controllati	Enti pubblici vigilati	<a href="#">Art. 22</a> , c. 1, lett. a <a href="#">Art. 22</a> , c. 2, 3
	Società partecipate	<a href="#">Art. 22</a> , c. 1, lett. b <a href="#">Art. 22</a> , c. 2, 3
	Enti di diritto privato controllati	<a href="#">Art. 22</a> , c. 1, lett. c <a href="#">Art. 22</a> , c. 2, 3
		<a href="#">Art. 22</a> , c. 1, lett. d
Attività e procedimenti	Rappresentazione grafica	<a href="#">Art. 22</a> , c. 1, lett. d
	Dati aggregati attività amministrativa Tipologie di procedimento	<a href="#">Art. 24</a> , c. 1 <a href="#">Art. 35</a> , c. 1, 2

	Monitoraggio tempi procedurali	<a href="#">Art. 24</a> , c. 2
	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	<a href="#">Art. 35</a> , c. 3
Provvedimenti	Provvedimenti organi indirizzo politico	<a href="#">Art. 23</a>
	Provvedimenti dirigenti	<a href="#">Art. 23</a>
Controlli sulle imprese		<a href="#">Art. 25</a>
Bandi di gara e contratti		<a href="#">Art. 37</a> , c. 1, 2
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Criteri e modalità	<a href="#">Art. 26</a> , c. 1
	Atti di concessione	<a href="#">Art. 26</a> , c. 2 <a href="#">Art. 27</a>
Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	<a href="#">Art. 29</a> , c. 1
	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio	<a href="#">Art. 29</a> , c. 2
Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	<a href="#">Art. 30</a>
	Canoni di locazione o affitto	<a href="#">Art. 30</a>
Controlli e rilievi sull'amministrazione		<a href="#">Art. 31</a> , c. 1
Servizi erogati	Carta dei servizi e standard di qualità	<a href="#">Art. 32</a> , c. 1
	Costi contabilizzati	<a href="#">Art. 32</a> , c. 2, lett. a <a href="#">Art. 10</a> , c. 5
	Tempi medi di erogazione dei servizi	<a href="#">Art. 32</a> , c. 2, lett. b
	Liste di attesa	<a href="#">Art. 41</a> , c. 6
Pagamenti dell'amministrazione	Indicatore di tempestività dei pagamenti	<a href="#">Art. 33</a>
	IBAN e pagamenti informatici	<a href="#">Art. 36</a> <a href="#">Art. 38</a>
Opere pubbliche		<a href="#">Art. 39</a>
Pianificazione e governo del territorio		<a href="#">Art. 39</a>
Informazioni ambientali		<a href="#">Art. 40</a>
Strutture sanitarie private accreditate		<a href="#">Art. 41</a> , c. 4
Interventi straordinari e di emergenza		<a href="#">Art. 42</a>
Altri contenuti		