

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macroelementi)	Denominazione sotto-sezione livello 2 (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Ufficio che definisce ed elabora dati/informazione/documento	Ufficio che trasmette il dato/informazione/documento	Ufficio che pubblica il dato/informazione/documento	
Disposizioni generali	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT)	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2 bis della legge n. 190 del 2012, (MOC 231) (in attesa della sottosezione Altri contenuti/Anticorruzione)	Annuale	RPCT, U.O. Performance camerale - Anticorruzione e trasparenza - Organizzazione camerale - Responsabile: LO	U.O. Performance camerale - Anticorruzione e trasparenza - Organizzazione camerale - Responsabile del servizio	PUBBLICAZIONE AUTOMATICA (Pubblicamerale) - Ufficio che trasmette il dato/informazione/documento PUBBLICAZIONE MANUALE - U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi di sede - Referente servizi informatici	
	Atti generali	Riferimenti normativi in organizzazione e attività	Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013		Riferimenti normativi con i relativi titoli alle norme di legge statale pubblicate nei bandi dati "Normativa" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	U.O. Performance camerale - Anticorruzione e trasparenza - Organizzazione camerale - Responsabile: LO	U.O. Performance camerale - Anticorruzione e trasparenza - Organizzazione camerale - Responsabile del servizio	PUBBLICAZIONE AUTOMATICA (Pubblicamerale) - Ufficio che trasmette il dato/informazione/documento PUBBLICAZIONE MANUALE - U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi di sede - Referente servizi informatici
		Atti amministrativi generali			Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero sui quali si determina l'irraggiungibilità di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	U.O. Gestione e supporto agli organi - Gestione documentale - Affari generali e legali - Responsabile: LO	U.O. Gestione e supporto agli organi - Gestione documentale - Affari generali e legali - Responsabile del servizio	PUBBLICAZIONE AUTOMATICA (Pubblicamerale) - Ufficio che trasmette il dato/informazione/documento PUBBLICAZIONE MANUALE - U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi di sede - Referente servizi informatici
		Documenti di programmazione strategico-programmatica			Direttive ministeriali, documento di programmazione, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	U.O. Performance camerale - Anticorruzione e trasparenza - Organizzazione camerale - Responsabile: LO	U.O. Performance camerale - Anticorruzione e trasparenza - Organizzazione camerale - Responsabile del servizio	PUBBLICAZIONE AUTOMATICA (Pubblicamerale) - Ufficio che trasmette il dato/informazione/documento PUBBLICAZIONE MANUALE - U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi di sede - Referente servizi informatici
	Statuti e leggi regionali		Art. 12, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Statuti e testi ufficiali approvati dagli Statuti e delle norme di legge regionali, che regolano le funzioni, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di competenza dell'amministrazione	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	U.O. Gestione e supporto agli organi - Gestione documentale - Affari generali e legali - Responsabile: LO	U.O. Gestione e supporto agli organi - Gestione documentale - Affari generali e legali - Responsabile del servizio	PUBBLICAZIONE AUTOMATICA (Pubblicamerale) - Ufficio che trasmette il dato/informazione/documento PUBBLICAZIONE MANUALE - U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi di sede - Referente servizi informatici
		Codice discipline e codice di condotta	Art. 55, c. 2, d.lgs. n. 165/2001 Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013		Codice discipline, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1970) Codice di condotta inteso quale codice di comportamento	Temporaneo	U.O. Gestione Giuridica ed economica del personale - Responsabile: LO	U.O. Gestione Giuridica ed economica del personale - Responsabile del servizio	PUBBLICAZIONE AUTOMATICA (Pubblicamerale) - Ufficio che trasmette il dato/informazione/documento PUBBLICAZIONE MANUALE - U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi di sede - Referente servizi informatici
	Oneri informativi per cittadini e imprese	Scadenario obblighi amministrativi	Art. 12, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Scadenario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni secondo le modalità definite con DPCM 8 novembre 2013	Temporaneo	U.O. Gestione e supporto agli organi - Gestione documentale - Affari generali e legali - Responsabile: LO	U.O. Gestione e supporto agli organi - Gestione documentale - Affari generali e legali - Responsabile del servizio	PUBBLICAZIONE AUTOMATICA (Pubblicamerale) - Ufficio che trasmette il dato/informazione/documento PUBBLICAZIONE MANUALE - U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi di sede - Referente servizi informatici
		Oneri informativi per cittadini e imprese	Art. 24, d.lgs. n. 33/2013		Regolamenti ministeriali o interministeriali, provvedimenti amministrativi a carattere generale adottati dalle amministrazioni dello Stato per regolare l'esercizio di poteri autorizzatori, concessorio o certificativo, nonché l'accesso ai servizi pubblici ovvero la concessione di benefici con allegato elenco di tutti gli oneri informativi gravanti sui cittadini e sulle imprese introdotti o eliminati con i medesimi atti	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016		Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016	
	Burocrazia zero		Art. 37, c. 3, d.l.n. 69/2013	Burocrazia zero	Casi in cui il rilascio delle autorizzazioni di competenza è sostituito da una comunicazione dell'interessato	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 10/2016		Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016	
		Attività soggette a controllo	Art. 37, c. 3-bis, d.l. n. 69/2013		Elenco delle attività delle imprese soggette a controllo (ovvero per le quali le pubbliche amministrazioni competenti ritengono necessaria l'autorizzazione, la segnalazione certificata di inizio attività o la mera comunicazione)	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 10/2016		Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016	

	Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	U.O. Gestione e supporto agli organi - Gestione documentale - Affari generali e legali - Responsabile: LO	U.O. Gestione e supporto agli organi - Gestione documentale - Affari generali e legali - Responsabile del servizio	PUBBLICAZIONE AUTOMATICA (Pubblicamerale) - Ufficio che trasmette il dato/informazione/documento PUBBLICAZIONE MANUALE - U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi di sede - Referente servizi informatici
	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	U.O. Gestione e supporto agli organi - Gestione documentale - Affari generali e legali - Responsabile: LO	U.O. Gestione e supporto agli organi - Gestione documentale - Affari generali e legali - Responsabile del servizio	PUBBLICAZIONE AUTOMATICA (Pubblicamerale) - Ufficio che trasmette il dato/informazione/documento PUBBLICAZIONE MANUALE - U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi di sede - Referente servizi informatici
	Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	U.O. Gestione e supporto agli organi - Gestione documentale - Affari generali e legali - Responsabile: LO	U.O. Gestione e supporto agli organi - Gestione documentale - Affari generali e legali - Responsabile del servizio	PUBBLICAZIONE AUTOMATICA (Pubblicamerale) - Ufficio che trasmette il dato/informazione/documento PUBBLICAZIONE MANUALE - U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi di sede - Referente servizi informatici
	Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Composi di qualsiasi natura ammessi all'assunzione della carica	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	U.O. Gestione giuridica ed economica del personale - Responsabile: LO	U.O. Gestione giuridica ed economica del personale - Responsabile del servizio	PUBBLICAZIONE AUTOMATICA (Pubblicamerale) - Ufficio che trasmette il dato/informazione/documento PUBBLICAZIONE MANUALE - U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi di sede - Referente servizi informatici
	Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Importi di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del d.lgs. n. 33/2013 (da pubblicare in tabelle)	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	U.O. Gestione giuridica ed economica del personale - Responsabile: LO	U.O. Gestione giuridica ed economica del personale - Responsabile del servizio	PUBBLICAZIONE AUTOMATICA (Pubblicamerale) - Ufficio che trasmette il dato/informazione/documento PUBBLICAZIONE MANUALE - U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi di sede - Referente servizi informatici
	Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'affissione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	U.O. Gestione e supporto agli organi - Gestione documentale - Affari generali e legali - Responsabile: LO	U.O. Gestione e supporto agli organi - Gestione documentale - Affari generali e legali - Responsabile del servizio	PUBBLICAZIONE AUTOMATICA (Pubblicamerale) - Ufficio che trasmette il dato/informazione/documento PUBBLICAZIONE MANUALE - U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi di sede - Referente servizi informatici
	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	U.O. Gestione giuridica ed economica del personale - Responsabile: LO	U.O. Gestione giuridica ed economica del personale - Responsabile del servizio	PUBBLICAZIONE AUTOMATICA (Pubblicamerale) - Ufficio che trasmette il dato/informazione/documento PUBBLICAZIONE MANUALE - U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi di sede - Referente servizi informatici
	Art. 14, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione in società, esercizio di funzioni di amministrazione o di sindaco di società, con l'indicazione della forma e dell'importo affermo che la dichiarazione corrisponde al vero [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina dal conferimento dell'incarico e prima della sua pubblicazione fino alla scadenza del mandato)	U.O. Gestione e supporto agli organi - Gestione documentale - Affari generali e legali - Responsabile: LO	U.O. Gestione e supporto agli organi - Gestione documentale - Affari generali e legali - Responsabile del servizio	PUBBLICAZIONE AUTOMATICA (Pubblicamerale) - Ufficio che trasmette il dato/informazione/documento PUBBLICAZIONE MANUALE - U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi di sede - Referente servizi informatici
	Art. 14, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)]	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	U.O. Gestione e supporto agli organi - Gestione documentale - Affari generali e legali - Responsabile: LO	U.O. Gestione e supporto agli organi - Gestione documentale - Affari generali e legali - Responsabile del servizio	PUBBLICAZIONE AUTOMATICA (Pubblicamerale) - Ufficio che trasmette il dato/informazione/documento PUBBLICAZIONE MANUALE - U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi di sede - Referente servizi informatici



Organizzazione	Titolari di incarichi pubblici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 14 c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982	3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'ipotesi della formula "sui nisi" o con l'affermazione che la dichiarazione corrisponde al vero (con allegato delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno supera 5.000 €)	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	UO Gestione e supporto agli organi - Gestione documentale - Affari generali e legali - Responsabile UO	UO Gestione e supporto agli organi - Gestione documentale - Affari generali e legali - Responsabile del servizio	PUBBLICAZIONE AUTOMATICA (Pubblicazione) - Ufficio che trasmette il dato/informazione/documento PUBBLICAZIONE MANUALE - UO Acquisti - Patrimonio e servizi di sede - Referente servizi informatici
		Art. 14 c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982	4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copie della dichiarazione dei redditi (Per il soggetto, il conteggio non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso))	Annuale	UO Gestione e supporto agli organi - Gestione documentale - Affari generali e legali - Responsabile UO	UO Gestione e supporto agli organi - Gestione documentale - Affari generali e legali - Responsabile del servizio	PUBBLICAZIONE AUTOMATICA (Pubblicazione) - Ufficio che trasmette il dato/informazione/documento PUBBLICAZIONE MANUALE - UO Acquisti - Patrimonio e servizi di sede - Referente servizi informatici
		Art. 14 c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettorale	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	UO Gestione e supporto agli organi - Gestione documentale - Affari generali e legali - Responsabile UO	UO Gestione e supporto agli organi - Gestione documentale - Affari generali e legali - Responsabile del servizio	PUBBLICAZIONE AUTOMATICA (Pubblicazione) - Ufficio che trasmette il dato/informazione/documento PUBBLICAZIONE MANUALE - UO Acquisti - Patrimonio e servizi di sede - Referente servizi informatici
		Art. 14 c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013	Curriculum vitae	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	UO Gestione e supporto agli organi - Gestione documentale - Affari generali e legali - Responsabile UO	UO Gestione e supporto agli organi - Gestione documentale - Affari generali e legali - Responsabile del servizio	PUBBLICAZIONE AUTOMATICA (Pubblicazione) - Ufficio che trasmette il dato/informazione/documento PUBBLICAZIONE MANUALE - UO Acquisti - Patrimonio e servizi di sede - Referente servizi informatici
		Art. 14 c. 1, lett. c) d.lgs. n. 33/2013	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	UO Gestione giuridica ed economica del personale - Responsabile UO	UO Gestione giuridica ed economica del personale - Responsabile del servizio	PUBBLICAZIONE AUTOMATICA (Pubblicazione) - Ufficio che trasmette il dato/informazione/documento PUBBLICAZIONE MANUALE - UO Acquisti - Patrimonio e servizi di sede - Referente servizi informatici
		Art. 14 c. 1, lett. c) d.lgs. n. 33/2013	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	UO Gestione giuridica ed economica del personale - Responsabile UO	UO Gestione giuridica ed economica del personale - Responsabile del servizio	PUBBLICAZIONE AUTOMATICA (Pubblicazione) - Ufficio che trasmette il dato/informazione/documento PUBBLICAZIONE MANUALE - UO Acquisti - Patrimonio e servizi di sede - Referente servizi informatici
		Art. 14 c. 1, lett. c) d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	UO Gestione e supporto agli organi - Gestione documentale - Affari generali e legali - Responsabile UO	UO Gestione e supporto agli organi - Gestione documentale - Affari generali e legali - Responsabile del servizio	PUBBLICAZIONE AUTOMATICA (Pubblicazione) - Ufficio che trasmette il dato/informazione/documento PUBBLICAZIONE MANUALE - UO Acquisti - Patrimonio e servizi di sede - Referente servizi informatici
		Art. 14 c. 1, lett. c) d.lgs. n. 33/2013	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	UO Gestione giuridica ed economica del personale - Responsabile UO	UO Gestione giuridica ed economica del personale - Responsabile del servizio	PUBBLICAZIONE AUTOMATICA (Pubblicazione) - Ufficio che trasmette il dato/informazione/documento PUBBLICAZIONE MANUALE - UO Acquisti - Patrimonio e servizi di sede - Referente servizi informatici
		Art. 14 c. 1, lett. d) d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministrazione o di sindaco di società, con l'ipotesi della formula "sui nisi" o con l'affermazione che la dichiarazione corrisponde al vero (Per il soggetto, il conteggio non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico)	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e non pubblica fino alla cessazione dell'incarico o del mandato)	UO Gestione e supporto agli organi - Gestione documentale - Affari generali e legali - Responsabile UO	UO Gestione e supporto agli organi - Gestione documentale - Affari generali e legali - Responsabile del servizio	PUBBLICAZIONE AUTOMATICA (Pubblicazione) - Ufficio che trasmette il dato/informazione/documento PUBBLICAZIONE MANUALE - UO Acquisti - Patrimonio e servizi di sede - Referente servizi informatici

Organizzazione	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del d.lgs. n. 33/2013	Art. 14 c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982	2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche (Per il soggetto, il conteggio non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)) (NB: il riepilogo limitare, con appositi accoglimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	UO Gestione e supporto agli organi - Gestione documentale - Affari generali e legali - Responsabile UO	UO Gestione e supporto agli organi - Gestione documentale - Affari generali e legali - Responsabile del servizio	PUBBLICAZIONE AUTOMATICA (Pubblicazione) - Ufficio che trasmette il dato/informazione/documento PUBBLICAZIONE MANUALE - UO Acquisti - Patrimonio e servizi di sede - Referente servizi informatici
		Art. 14 c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982	3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'ipotesi della formula "sui nisi" o con l'affermazione che la dichiarazione corrisponde al vero (con allegato delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno supera 5.000 €)	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	UO Gestione e supporto agli organi - Gestione documentale - Affari generali e legali - Responsabile UO	UO Gestione e supporto agli organi - Gestione documentale - Affari generali e legali - Responsabile del servizio	PUBBLICAZIONE AUTOMATICA (Pubblicazione) - Ufficio che trasmette il dato/informazione/documento PUBBLICAZIONE MANUALE - UO Acquisti - Patrimonio e servizi di sede - Referente servizi informatici
		Art. 14 c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982	4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copie della dichiarazione dei redditi (Per il soggetto, il conteggio non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso))	Annuale	UO Gestione e supporto agli organi - Gestione documentale - Affari generali e legali - Responsabile UO	UO Gestione e supporto agli organi - Gestione documentale - Affari generali e legali - Responsabile del servizio	PUBBLICAZIONE AUTOMATICA (Pubblicazione) - Ufficio che trasmette il dato/informazione/documento PUBBLICAZIONE MANUALE - UO Acquisti - Patrimonio e servizi di sede - Referente servizi informatici
		Art. 14 c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013	Atto di nomina, con l'indicazione della durata dell'incarico	Nessuno	UO Gestione e supporto agli organi - Gestione documentale - Affari generali e legali - Responsabile UO	UO Gestione e supporto agli organi - Gestione documentale - Affari generali e legali - Responsabile del servizio	PUBBLICAZIONE AUTOMATICA (Pubblicazione) - Ufficio che trasmette il dato/informazione/documento PUBBLICAZIONE MANUALE - UO Acquisti - Patrimonio e servizi di sede - Referente servizi informatici
		Art. 14 c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013	Curriculum vitae	Nessuno	UO Gestione e supporto agli organi - Gestione documentale - Affari generali e legali - Responsabile UO	UO Gestione e supporto agli organi - Gestione documentale - Affari generali e legali - Responsabile del servizio	PUBBLICAZIONE AUTOMATICA (Pubblicazione) - Ufficio che trasmette il dato/informazione/documento PUBBLICAZIONE MANUALE - UO Acquisti - Patrimonio e servizi di sede - Referente servizi informatici
		Art. 14 c. 1, lett. c) d.lgs. n. 33/2013	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Nessuno	UO Gestione giuridica ed economica del personale - Responsabile UO	UO Gestione giuridica ed economica del personale - Responsabile del servizio	PUBBLICAZIONE AUTOMATICA (Pubblicazione) - Ufficio che trasmette il dato/informazione/documento PUBBLICAZIONE MANUALE - UO Acquisti - Patrimonio e servizi di sede - Referente servizi informatici
		Art. 14 c. 1, lett. c) d.lgs. n. 33/2013	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Nessuno	UO Gestione giuridica ed economica del personale - Responsabile UO	UO Gestione giuridica ed economica del personale - Responsabile del servizio	PUBBLICAZIONE AUTOMATICA (Pubblicazione) - Ufficio che trasmette il dato/informazione/documento PUBBLICAZIONE MANUALE - UO Acquisti - Patrimonio e servizi di sede - Referente servizi informatici
		Art. 14 c. 1, lett. c) d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Nessuno	UO Gestione e supporto agli organi - Gestione documentale - Affari generali e legali - Responsabile UO	UO Gestione e supporto agli organi - Gestione documentale - Affari generali e legali - Responsabile del servizio	PUBBLICAZIONE AUTOMATICA (Pubblicazione) - Ufficio che trasmette il dato/informazione/documento PUBBLICAZIONE MANUALE - UO Acquisti - Patrimonio e servizi di sede - Referente servizi informatici
		Art. 14 c. 1, lett. c) d.lgs. n. 33/2013	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Nessuno	UO Gestione giuridica ed economica del personale - Responsabile UO	UO Gestione giuridica ed economica del personale - Responsabile del servizio	PUBBLICAZIONE AUTOMATICA (Pubblicazione) - Ufficio che trasmette il dato/informazione/documento PUBBLICAZIONE MANUALE - UO Acquisti - Patrimonio e servizi di sede - Referente servizi informatici

	Art. 14, c. 1, lett. d) d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, par. 2, l. n. 441/1982		1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successivi al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza dell'ordine di legge per la presentazione della dichiarazione (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (N.B. dando eventualmente evidenza dell'attuale consenso)) (N.B. è necessario limitare, con appositi avvertimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Nessuno	UO Gestione e supporto agli organi - Gestione documentale - Affari generali e legali Responsabile LO	UO Gestione e supporto agli organi - Gestione documentale - Affari generali e legali Responsabile del servizio	PUBBLICAZIONE AUTOMATICA (Pubblicamer) - Ufficio che trasmette il dato/informazione/documento PUBBLICAZIONE MANUALE - U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi di sede - Referente servizi informatici
	Art. 14, c. 1, lett. d) d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, par. 3, l. n. 441/1982	Cesasti dell'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web)	3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essere avvalsi esclusivamente di materiale e di mezzi propagandistici predefiniti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte con riferimento al periodo dell'incarico (con allegato copia delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno supera i 5.000 €)	Nessuno	UO Gestione e supporto agli organi - Gestione documentale - Affari generali e legali Responsabile LO	UO Gestione e supporto agli organi - Gestione documentale - Affari generali e legali Responsabile del servizio	PUBBLICAZIONE AUTOMATICA (Pubblicamer) - Ufficio che trasmette il dato/informazione/documento PUBBLICAZIONE MANUALE - U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi di sede - Referente servizi informatici
	Art. 14, c. 1, lett. d) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982		4) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (N.B. dando eventualmente evidenza del mancato consenso))	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico)	UO Gestione e supporto agli organi - Gestione documentale - Affari generali e legali Responsabile LO	UO Gestione e supporto agli organi - Gestione documentale - Affari generali e legali Responsabile del servizio	PUBBLICAZIONE AUTOMATICA (Pubblicamer) - Ufficio che trasmette il dato/informazione/documento PUBBLICAZIONE MANUALE - U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi di sede - Referente servizi informatici
Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i componenti cui di diritto favoriscono la carica	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	RPT	U.O. Performance centrale - Anticorruzione e trasparenza - Organizzazione camerale - Responsabile del servizio	PUBBLICAZIONE AUTOMATICA (Pubblicamer) - Ufficio che trasmette il dato/informazione/documento PUBBLICAZIONE MANUALE - U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi di sede - Referente servizi informatici
Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	Art. 28, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	Rendiconti di esercizio annuale dei gruppi consiliari regionali e provinciali, con evidenza delle risorse trasferite o assegnate a ciascun gruppo, con indicazione del titolo di trasferimento e dell'impiego delle risorse utilizzate	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		Obbligo non applicabile all'Ente	
		Atti degli organi di controllo	Atti e relazioni degli organi di controllo	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			
Articolazione degli uffici	Art. 13, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013	Articolazione degli uffici	Indicazione delle competenze di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale, i nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	UO Segreteria dirigenziale, Comunicazione, Ufficio relazioni con il pubblico - Responsabile LO	UO Segreteria dirigenziale, Comunicazione, Ufficio relazioni con il pubblico - Responsabile del servizio	PUBBLICAZIONE AUTOMATICA (Pubblicamer) - Ufficio che trasmette il dato/informazione/documento PUBBLICAZIONE MANUALE - U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi di sede - Referente servizi informatici
	Art. 13, c. 1, lett. c) d.lgs. n. 33/2013	Organigramma (da pubblicare sotto forma di)	Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'impiego di analoghe rappresentazioni grafiche	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	U.O. Performance centrale - Anticorruzione e trasparenza - Organizzazione camerale - Responsabile LO	U.O. Performance centrale - Anticorruzione e trasparenza - Organizzazione camerale - Responsabile del servizio	PUBBLICAZIONE AUTOMATICA (Pubblicamer) - Ufficio che trasmette il dato/informazione/documento PUBBLICAZIONE MANUALE - U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi di sede - Referente servizi informatici
	Art. 13, c. 1, lett. d) d.lgs. n. 33/2013	organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma)	Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			PUBBLICAZIONE AUTOMATICA (Pubblicamer) - Ufficio che trasmette il dato/informazione/documento PUBBLICAZIONE MANUALE - U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi di sede - Referente servizi informatici
Tелефono e posta elettronica	Art. 13, c. 1, lett. d) d.lgs. n. 33/2013	Tелефono e posta elettronica	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	UO Segreteria dirigenziale, Comunicazione, Ufficio relazioni con il pubblico - Responsabile LO	UO Segreteria dirigenziale, Comunicazione, Ufficio relazioni con il pubblico - Responsabile del servizio	PUBBLICAZIONE AUTOMATICA (Pubblicamer) - Ufficio che trasmette il dato/informazione/documento PUBBLICAZIONE MANUALE - U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi di sede - Referente servizi informatici
	Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Estensi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti perentori, della ragione dell'incarico e dell'amministratore erogato	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le U.O. interessate - Responsabili U.O.	Tutte le U.O. interessate - Responsabili del servizio	PUBBLICAZIONE AUTOMATICA (Pubblicamer) - Ufficio che trasmette il dato/informazione/documento PUBBLICAZIONE MANUALE - U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi di sede - Referente servizi informatici
			Per ciascun titolare di incarico:				

Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)	1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le U.O. interessate - Responsabili U.O.	Tutte le U.O. interessate - Responsabili del servizio	PUBBLICAZIONE AUTOMATICA (Pubblicamer) - Ufficio che trasmette il dato/informazione/documento PUBBLICAZIONE MANUALE - U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi di sede - Referente servizi informatici
			2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le U.O. interessate - Responsabili U.O.	Tutte le U.O. interessate - Responsabili del servizio	PUBBLICAZIONE AUTOMATICA (Pubblicamer) - Ufficio che trasmette il dato/informazione/documento PUBBLICAZIONE MANUALE - U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi di sede - Referente servizi informatici
			3) compendi comunicati denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le U.O. interessate - Responsabili U.O.	Tutte le U.O. interessate - Responsabili del servizio	PUBBLICAZIONE AUTOMATICA (Pubblicamer) - Ufficio che trasmette il dato/informazione/documento PUBBLICAZIONE MANUALE - U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi di sede - Referente servizi informatici
			Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le U.O. interessate - Responsabili U.O.	U.O. Gestione e supporto agli organi - Gestione documentale - Affari generali e legali - Responsabile del servizio	PUBBLICAZIONE AUTOMATICA (Pubblicamer) - Ufficio che trasmette il dato/informazione/documento PUBBLICAZIONE MANUALE - U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi di sede - Referente servizi informatici
			Attestazione dell'avvenuta verifica dell'esistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	Temporaneo	Tutte le U.O. interessate - Responsabili U.O.	U.O. Gestione e supporto agli organi - Gestione documentale - Affari generali e legali - Responsabile del servizio	PUBBLICAZIONE AUTOMATICA (Pubblicamer) - Ufficio che trasmette il dato/informazione/documento PUBBLICAZIONE MANUALE - U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi di sede - Referente servizi informatici
			Per ciascun titolare di incarico:				
			Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	U.O. Gestione e supporto agli organi - Gestione documentale - Affari generali e legali - Responsabile LO	U.O. Gestione e supporto agli organi - Gestione documentale - Affari generali e legali - Responsabile del servizio	PUBBLICAZIONE AUTOMATICA (Pubblicamer) - Ufficio che trasmette il dato/informazione/documento PUBBLICAZIONE MANUALE - U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi di sede - Referente servizi informatici
			Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	U.O. Gestione e supporto agli organi - Gestione documentale - Affari generali e legali - Responsabile LO	U.O. Gestione e supporto agli organi - Gestione documentale - Affari generali e legali - Responsabile del servizio	PUBBLICAZIONE AUTOMATICA (Pubblicamer) - Ufficio che trasmette il dato/informazione/documento PUBBLICAZIONE MANUALE - U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi di sede - Referente servizi informatici
			Compendi di qualsiasi natura concernenti l'affidamento dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	UO Gestione giuridica ed economica del personale - Responsabile LO	UO Gestione giuridica ed economica del personale - Responsabile del servizio	PUBBLICAZIONE AUTOMATICA (Pubblicamer) - Ufficio che trasmette il dato/informazione/documento PUBBLICAZIONE MANUALE - U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi di sede - Referente servizi informatici
			Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	UO Gestione giuridica ed economica del personale - Responsabile LO	UO Gestione giuridica ed economica del personale - Responsabile del servizio	PUBBLICAZIONE AUTOMATICA (Pubblicamer) - Ufficio che trasmette il dato/informazione/documento PUBBLICAZIONE MANUALE - U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi di sede - Referente servizi informatici

Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi vertice	Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	U.O. Gestione e supporto agli organi - Gestione documentale - Affari generali e legali - Responsabile: UO	U.O. Gestione e supporto agli organi - Gestione documentale - Affari generali e legali - Responsabile del servizio	PUBBLICAZIONE AUTOMATICA (Pubblicamenti) - Ufficio che trasmette il dato/informazione/documento PUBBLICAZIONE MANUALE - U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi di sede - Referente servizi informatici	
	Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	UO Gestione giuridica ed economica del personale - Responsabile: UO	UO Gestione giuridica ed economica del personale - Responsabile del servizio	PUBBLICAZIONE AUTOMATICA (Pubblicamenti) - Ufficio che trasmette il dato/informazione/documento PUBBLICAZIONE MANUALE - U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi di sede - Referente servizi informatici	
	Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili o su beni mobili iscritti in pubblici registri, incarichi di imprese, azionari di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con apposizione della formula "sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero" (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico)	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e non pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato)	U.O. Gestione e supporto agli organi - Gestione documentale - Affari generali e legali - Responsabile: UO	U.O. Gestione e supporto agli organi - Gestione documentale - Affari generali e legali - Responsabile del servizio	PUBBLICAZIONE AUTOMATICA (Pubblicamenti) - Ufficio che trasmette il dato/informazione/documento PUBBLICAZIONE MANUALE - U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi di sede - Referente servizi informatici	
	Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico)	Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico	U.O. Gestione e supporto agli organi - Gestione documentale - Affari generali e legali - Responsabile: UO	U.O. Gestione e supporto agli organi - Gestione documentale - Affari generali e legali - Responsabile del servizio	PUBBLICAZIONE AUTOMATICA (Pubblicamenti) - Ufficio che trasmette il dato/informazione/documento PUBBLICAZIONE MANUALE - U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi di sede - Referente servizi informatici	
	Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso))	Annuale	U.O. Gestione e supporto agli organi - Gestione documentale - Affari generali e legali - Responsabile: UO	U.O. Gestione e supporto agli organi - Gestione documentale - Affari generali e legali - Responsabile del servizio	PUBBLICAZIONE AUTOMATICA (Pubblicamenti) - Ufficio che trasmette il dato/informazione/documento PUBBLICAZIONE MANUALE - U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi di sede - Referente servizi informatici	
	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla inesistenza di una delle cause di inconfirmità dell'incarico	Temporaneo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	U.O. Gestione e supporto agli organi - Gestione documentale - Affari generali e legali - Responsabile: UO	U.O. Gestione e supporto agli organi - Gestione documentale - Affari generali e legali - Responsabile del servizio	PUBBLICAZIONE AUTOMATICA (Pubblicamenti) - Ufficio che trasmette il dato/informazione/documento PUBBLICAZIONE MANUALE - U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi di sede - Referente servizi informatici	
	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla inesistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	U.O. Gestione e supporto agli organi - Gestione documentale - Affari generali e legali - Responsabile: UO	U.O. Gestione e supporto agli organi - Gestione documentale - Affari generali e legali - Responsabile del servizio	PUBBLICAZIONE AUTOMATICA (Pubblicamenti) - Ufficio che trasmette il dato/informazione/documento PUBBLICAZIONE MANUALE - U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi di sede - Referente servizi informatici	
	Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale (non oltre il 30 marzo)	U.O. Gestione giuridica ed economica del personale - Responsabile: UO	UO Gestione giuridica ed economica del personale - Responsabile del servizio	PUBBLICAZIONE AUTOMATICA (Pubblicamenti) - Ufficio che trasmette il dato/informazione/documento PUBBLICAZIONE MANUALE - U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi di sede - Referente servizi informatici	
	Per ciascun titolare di incarico:							
	Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Atto di conferimento, con indicazione della durata dell'incarico	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	U.O. Gestione e supporto agli organi - Gestione documentale - Affari generali e legali - Responsabile: UO	U.O. Gestione e supporto agli organi - Gestione documentale - Affari generali e legali - Responsabile del servizio	PUBBLICAZIONE AUTOMATICA (Pubblicamenti) - Ufficio che trasmette il dato/informazione/documento PUBBLICAZIONE MANUALE - U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi di sede - Referente servizi informatici	

Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)	Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	U.O. Gestione e supporto agli organi - Gestione documentale - Affari generali e legali - Responsabile: UO	U.O. Gestione e supporto agli organi - Gestione documentale - Affari generali e legali - Responsabile del servizio	PUBBLICAZIONE AUTOMATICA (Pubblicamenti) - Ufficio che trasmette il dato/informazione/documento PUBBLICAZIONE MANUALE - U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi di sede - Referente servizi informatici	
	Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Compensi di qualsiasi natura concessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	UO Gestione giuridica ed economica del personale - Responsabile: UO	UO Gestione giuridica ed economica del personale - Responsabile: UO	PUBBLICAZIONE AUTOMATICA (Pubblicamenti) - Ufficio che trasmette il dato/informazione/documento PUBBLICAZIONE MANUALE - U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi di sede - Referente servizi informatici	
	Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	UO Gestione giuridica ed economica del personale - Responsabile: UO	UO Gestione giuridica ed economica del personale - Responsabile del servizio	PUBBLICAZIONE AUTOMATICA (Pubblicamenti) - Ufficio che trasmette il dato/informazione/documento PUBBLICAZIONE MANUALE - U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi di sede - Referente servizi informatici	
	Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	U.O. Gestione e supporto agli organi - Gestione documentale - Affari generali e legali - Responsabile: UO	U.O. Gestione e supporto agli organi - Gestione documentale - Affari generali e legali - Responsabile del servizio	PUBBLICAZIONE AUTOMATICA (Pubblicamenti) - Ufficio che trasmette il dato/informazione/documento PUBBLICAZIONE MANUALE - U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi di sede - Referente servizi informatici	
	Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	UO Gestione giuridica ed economica del personale - Responsabile: UO	UO Gestione giuridica ed economica del personale - Responsabile del servizio	PUBBLICAZIONE AUTOMATICA (Pubblicamenti) - Ufficio che trasmette il dato/informazione/documento PUBBLICAZIONE MANUALE - U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi di sede - Referente servizi informatici	
	Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili o su beni mobili iscritti in pubblici registri, incarichi di imprese, azionari di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con apposizione della formula "sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero" (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico)	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e non pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato)	U.O. Gestione e supporto agli organi - Gestione documentale - Affari generali e legali - Responsabile: UO	U.O. Gestione e supporto agli organi - Gestione documentale - Affari generali e legali - Responsabile del servizio	PUBBLICAZIONE AUTOMATICA (Pubblicamenti) - Ufficio che trasmette il dato/informazione/documento PUBBLICAZIONE MANUALE - U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi di sede - Referente servizi informatici
	Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico)	Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico	U.O. Gestione e supporto agli organi - Gestione documentale - Affari generali e legali - Responsabile: UO	U.O. Gestione e supporto agli organi - Gestione documentale - Affari generali e legali - Responsabile del servizio	PUBBLICAZIONE AUTOMATICA (Pubblicamenti) - Ufficio che trasmette il dato/informazione/documento PUBBLICAZIONE MANUALE - U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi di sede - Referente servizi informatici
	Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso))	Annuale	U.O. Gestione e supporto agli organi - Gestione documentale - Affari generali e legali - Responsabile: UO	U.O. Gestione e supporto agli organi - Gestione documentale - Affari generali e legali - Responsabile del servizio	PUBBLICAZIONE AUTOMATICA (Pubblicamenti) - Ufficio che trasmette il dato/informazione/documento PUBBLICAZIONE MANUALE - U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi di sede - Referente servizi informatici
	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla inesistenza di una delle cause di inconfirmità dell'incarico	Temporaneo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	U.O. Gestione giuridica ed economica del personale - Responsabile: UO	UO Gestione giuridica ed economica del personale - Responsabile del servizio	PUBBLICAZIONE AUTOMATICA (Pubblicamenti) - Ufficio che trasmette il dato/informazione/documento PUBBLICAZIONE MANUALE - U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi di sede - Referente servizi informatici
	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla inesistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	U.O. Gestione giuridica ed economica del personale - Responsabile: UO	UO Gestione giuridica ed economica del personale - Responsabile del servizio	PUBBLICAZIONE AUTOMATICA (Pubblicamenti) - Ufficio che trasmette il dato/informazione/documento PUBBLICAZIONE MANUALE - U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi di sede - Referente servizi informatici

Personale	Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013	Amministratore complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale (non oltre il 30 marzo)	U.O. Gestione giuridica ed economica del personale - Responsabili LO	UO Gestione giuridica ed economica del personale - Responsabile del servizio	PUBBLICAZIONE AUTOMATICA (Publications) - Ufficio che trasmette il dato/informazione/documento PUBBLICAZIONE MANUALE - U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi di sede - Referente servizi informatici	
	Art. 15, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Elenco posizioni dirigenziali discrasionali	Elenco delle posizioni dirigenziali, integrato dai relativi titoli e curricula, attribuite a persone, anche esterne alle pubbliche amministrazioni, individuate discrasionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedura pubblica di selezione	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 97/2016	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 97/2016		
	Art. 19, c. 1-ter, d.lgs. n. 165/2001	Posti di funzione disponibili	Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta	Temporaneo	UO Gestione giuridica ed economica del personale - Responsabile LO	UO Gestione giuridica ed economica del personale - Responsabile del servizio	PUBBLICAZIONE AUTOMATICA (Publications) - Ufficio che trasmette il dato/informazione/documento PUBBLICAZIONE MANUALE - U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi di sede - Referente servizi informatici
	Art. 1, c. 7, d.lgs. n. 108/2004	Ruolo dirigenti	Ruolo dei dirigenti	Annuale	UO Gestione giuridica ed economica del personale - Responsabile LO	UO Gestione giuridica ed economica del personale - Responsabile del servizio	PUBBLICAZIONE AUTOMATICA (Publications) - Ufficio che trasmette il dato/informazione/documento PUBBLICAZIONE MANUALE - U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi di sede - Referente servizi informatici
	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo		Nessuno	U.O. Gestione e supporto agli organi - Gestione documentale - Affari generali e legali - Responsabile LO	U.O. Gestione e supporto agli organi - Gestione documentale - Affari generali e legali - Responsabile del servizio	PUBBLICAZIONE AUTOMATICA (Publications) - Ufficio che trasmette il dato/informazione/documento PUBBLICAZIONE MANUALE - U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi di sede - Referente servizi informatici
	Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Curriculum vitae		Nessuno	U.O. Gestione e supporto agli organi - Gestione documentale - Affari generali e legali - Responsabile LO	U.O. Gestione e supporto agli organi - Gestione documentale - Affari generali e legali - Responsabile del servizio	PUBBLICAZIONE AUTOMATICA (Publications) - Ufficio che trasmette il dato/informazione/documento PUBBLICAZIONE MANUALE - U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi di sede - Referente servizi informatici
	Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica		Nessuno	UO Gestione giuridica ed economica del personale - Responsabili LO	UO Gestione giuridica ed economica del personale - Responsabile del servizio	PUBBLICAZIONE AUTOMATICA (Publications) - Ufficio che trasmette il dato/informazione/documento PUBBLICAZIONE MANUALE - U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi di sede - Referente servizi informatici
	Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Importi di viaggi di servizio e missioni paganti con fondi pubblici		Nessuno	UO Gestione giuridica ed economica del personale - Responsabili LO	UO Gestione giuridica ed economica del personale - Responsabile del servizio	PUBBLICAZIONE AUTOMATICA (Publications) - Ufficio che trasmette il dato/informazione/documento PUBBLICAZIONE MANUALE - U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi di sede - Referente servizi informatici
	Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti		Nessuno	U.O. Gestione e supporto agli organi - Gestione documentale - Affari generali e legali - Responsabile LO	U.O. Gestione e supporto agli organi - Gestione documentale - Affari generali e legali - Responsabile del servizio	PUBBLICAZIONE AUTOMATICA (Publications) - Ufficio che trasmette il dato/informazione/documento PUBBLICAZIONE MANUALE - U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi di sede - Referente servizi informatici
	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti		Nessuno	UO Gestione giuridica ed economica del personale - Responsabili LO	UO Gestione giuridica ed economica del personale - Responsabile del servizio	PUBBLICAZIONE AUTOMATICA (Publications) - Ufficio che trasmette il dato/informazione/documento PUBBLICAZIONE MANUALE - U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi di sede - Referente servizi informatici

	Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013, Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982	1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva all'assunzione o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NIR dando eventualmente evidenza del mancato consenso) (NIR è necessario firmare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Nessuno	UO Gestione giuridica ed economica del personale - Responsabili LO	UO Gestione giuridica ed economica del personale - Responsabile del servizio	PUBBLICAZIONE AUTOMATICA (Publications) - Ufficio che trasmette il dato/informazione/documento PUBBLICAZIONE MANUALE - U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi di sede - Referente servizi informatici	
	Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013, Art. 4, l. n. 441/1982	3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima ammissione (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NIR dando eventualmente evidenza del mancato consenso)	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico).	UO Gestione giuridica ed economica del personale - Responsabili LO	UO Gestione giuridica ed economica del personale - Responsabile del servizio	PUBBLICAZIONE AUTOMATICA (Publications) - Ufficio che trasmette il dato/informazione/documento PUBBLICAZIONE MANUALE - U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi di sede - Referente servizi informatici	
Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi dirigenziali	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, l'abitabilità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i componenti ai fini dell'assunzione della carica	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	RPCT	UO Gestione giuridica ed economica del personale - Responsabile del servizio	
Posizioni organizzative	Art. 14, c. 1-quinquies, d.lgs. n. 33/2013	Posizioni organizzative	Curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Servizio Gestione Risorse, Responsabile Servizio Regolazione e tutela del mercato; Responsabile Servizio Performance, controllo e affari generali; Responsabile Servizio Servizi analitici per le imprese; Responsabile Segreteria dirigenziale, Comunicazione, Ufficio relazioni con il pubblico	Responsabile Servizio Gestione Risorse, Responsabile Servizio Regolazione e tutela del mercato; Responsabile Servizio Performance, controllo e affari generali; Responsabile Servizio Servizi analitici per le imprese; Responsabile Segreteria dirigenziale, Comunicazione, Ufficio relazioni con il pubblico	PUBBLICAZIONE AUTOMATICA (Publications) - Ufficio che trasmette il dato/informazione/documento PUBBLICAZIONE MANUALE - U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi di sede - Referente servizi informatici
Dotazione organica	Art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Costo annuale del personale	Costo annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	UO Gestione giuridica ed economica del personale - Responsabile LO	UO Gestione giuridica ed economica del personale - Responsabile del servizio	
	Art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo personale tempo indeterminato	Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	UO Gestione giuridica ed economica del personale - Responsabile LO	UO Gestione giuridica ed economica del personale - Responsabile del servizio	
Personale non a tempo indeterminato	Art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	UO Gestione giuridica ed economica del personale - Responsabile LO	UO Gestione giuridica ed economica del personale - Responsabile del servizio	
	Art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo del personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Trimestrale (art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	UO Gestione giuridica ed economica del personale - Responsabile LO	UO Gestione giuridica ed economica del personale - Responsabile del servizio	
Tassi di assenza	Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Tassi di assenza trimestrali (da pubblicare in tabelle)	Tassi di assenza del personale distesi per uffici di livello dirigenziale	Trimestrale (art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	UO Gestione giuridica ed economica del personale - Responsabile LO	UO Gestione giuridica ed economica del personale - Responsabile del servizio	

Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Art. 18, d.lgs. n. 30/2003 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 166/2001	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione del progetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 30/2003)	UO Gestione giuridica ed economica del personale - Responsabile LO	UO Gestione giuridica ed economica del personale - Responsabile del servizio	PUBBLICAZIONE AUTOMATICA (Pubblicamer) - Ufficio che trasmette il dato/informazione/documento PUBBLICAZIONE MANUALE - U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi di sede - Referente servizi informatici
Contestazione collettiva	Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 47, c. 8, d.lgs. n. 166/2001	Contestazione collettiva	Riferimenti necessari per la consultazione dei comitati e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	UO Gestione giuridica ed economica del personale - Responsabile LO	UO Gestione giuridica ed economica del personale - Responsabile del servizio	PUBBLICAZIONE AUTOMATICA (Pubblicamer) - Ufficio che trasmette il dato/informazione/documento PUBBLICAZIONE MANUALE - U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi di sede - Referente servizi informatici
Contestazione integrativa	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Comitati integrativi	Comitati integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa, certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti)	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	UO Gestione giuridica ed economica del personale - Responsabile LO	UO Gestione giuridica ed economica del personale - Responsabile del servizio	PUBBLICAZIONE AUTOMATICA (Pubblicamer) - Ufficio che trasmette il dato/informazione/documento PUBBLICAZIONE MANUALE - U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi di sede - Referente servizi informatici
	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009	Costi comitati integrativi	Specifiche informazioni sui costi della contestazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle Finanze, che predispongono, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica	Annuale (art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009)	UO Gestione giuridica ed economica del personale - Responsabile LO	UO Gestione giuridica ed economica del personale - Responsabile del servizio	PUBBLICAZIONE AUTOMATICA (Pubblicamer) - Ufficio che trasmette il dato/informazione/documento PUBBLICAZIONE MANUALE - U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi di sede - Referente servizi informatici
OIV	Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 30/2003	OIV (da pubblicare in tabelle)	Nominativi	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 30/2003)	U.O. Performance camerale - Anticorruzione e trasparenza - Organizzazione camerale - Responsabile LO	U.O. Performance camerale - Anticorruzione e trasparenza - Organizzazione camerale - Responsabile del servizio	PUBBLICAZIONE AUTOMATICA (Pubblicamer) - Ufficio che trasmette il dato/informazione/documento PUBBLICAZIONE MANUALE - U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi di sede - Referente servizi informatici
	Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 30/2003		Curricula	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 30/2003)	U.O. Performance camerale - Anticorruzione e trasparenza - Organizzazione camerale - Responsabile LO	U.O. Performance camerale - Anticorruzione e trasparenza - Organizzazione camerale - Responsabile del servizio	PUBBLICAZIONE AUTOMATICA (Pubblicamer) - Ufficio che trasmette il dato/informazione/documento PUBBLICAZIONE MANUALE - U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi di sede - Referente servizi informatici
	Par. 14.2, delib. CIVIT n. 12/2013		Composi	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 30/2003)	U.O. Performance camerale - Anticorruzione e trasparenza - Organizzazione camerale - Responsabile LO	U.O. Performance camerale - Anticorruzione e trasparenza - Organizzazione camerale - Responsabile del servizio	PUBBLICAZIONE AUTOMATICA (Pubblicamer) - Ufficio che trasmette il dato/informazione/documento PUBBLICAZIONE MANUALE - U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi di sede - Referente servizi informatici
Bandi di concorso	Art. 19, d.lgs. n. 33/2013	Bandi di concorso (da pubblicare in tabelle)	Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione nonché i centri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove scritte	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	UO Gestione giuridica ed economica del personale - Responsabile LO	UO Gestione giuridica ed economica del personale - Responsabile del servizio	PUBBLICAZIONE AUTOMATICA (Pubblicamer) - Ufficio che trasmette il dato/informazione/documento PUBBLICAZIONE MANUALE - U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi di sede - Referente servizi informatici
Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Par. 1, delib. CIVIT n. 104/2010	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009)	Temporaneo	Segretario generale U.O. Performance camerale - Anticorruzione e trasparenza - Organizzazione camerale - Responsabile LO	U.O. Performance camerale - Anticorruzione e trasparenza - Organizzazione camerale - Responsabile del servizio	PUBBLICAZIONE AUTOMATICA (Pubblicamer) - Ufficio che trasmette il dato/informazione/documento PUBBLICAZIONE MANUALE - U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi di sede - Referente servizi informatici

Performance	Piano della Performance	Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 30/2003	Piano della Performance Piano esecutivo di gestione Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009) Piano esecutivo di gestione (per gli enti locali) (art. 169, c. 3-bis, d.lgs. n. 267/2000)	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 30/2003)	Segretario generale UO Ciclo della Performance controllo di gestione - Responsabile LO	UO Ciclo della Performance controllo di gestione - Responsabile del servizio	PUBBLICAZIONE AUTOMATICA (Pubblicamer) - Ufficio che trasmette il dato/informazione/documento PUBBLICAZIONE MANUALE - U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi di sede - Referente servizi informatici	
	Relazione sulla Performance		Relazione sulla Performance Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 30/2003)	Segretario generale UO Ciclo della Performance controllo di gestione - Responsabile LO	UO Ciclo della Performance controllo di gestione - Responsabile del servizio	PUBBLICAZIONE AUTOMATICA (Pubblicamer) - Ufficio che trasmette il dato/informazione/documento PUBBLICAZIONE MANUALE - U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi di sede - Referente servizi informatici	
	Ammontare complessivo dei premi	Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivo dei premi (da pubblicare in tabelle)	Ammontare complessivo dei premi allegati alla performance stuzzati Ammontare dei premi effettivamente distribuiti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	UO Gestione giuridica ed economica del personale - Responsabile LO UO Gestione giuridica ed economica del personale - Responsabile LO	UO Gestione giuridica ed economica del personale - Responsabile del servizio UO Gestione giuridica ed economica del personale - Responsabile del servizio	PUBBLICAZIONE AUTOMATICA (Pubblicamer) - Ufficio che trasmette il dato/informazione/documento PUBBLICAZIONE MANUALE - U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi di sede - Referente servizi informatici PUBBLICAZIONE AUTOMATICA (Pubblicamer) - Ufficio che trasmette il dato/informazione/documento PUBBLICAZIONE MANUALE - U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi di sede - Referente servizi informatici
	Dati relativi ai premi	Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabelle)	Criteri definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	UO Gestione giuridica ed economica del personale - Responsabile LO UO Gestione giuridica ed economica del personale - Responsabile LO UO Gestione giuridica ed economica del personale - Responsabile LO	UO Gestione giuridica ed economica del personale - Responsabile del servizio UO Gestione giuridica ed economica del personale - Responsabile del servizio UO Gestione giuridica ed economica del personale - Responsabile del servizio	PUBBLICAZIONE AUTOMATICA (Pubblicamer) - Ufficio che trasmette il dato/informazione/documento PUBBLICAZIONE MANUALE - U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi di sede - Referente servizi informatici PUBBLICAZIONE AUTOMATICA (Pubblicamer) - Ufficio che trasmette il dato/informazione/documento PUBBLICAZIONE MANUALE - U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi di sede - Referente servizi informatici PUBBLICAZIONE AUTOMATICA (Pubblicamer) - Ufficio che trasmette il dato/informazione/documento PUBBLICAZIONE MANUALE - U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi di sede - Referente servizi informatici
	Benessere organizzativo	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Benessere organizzativo	La-elli di benessere organizzativo	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016		Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016	
			Art. 22, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, isentati, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate Poi censuro degli enti: 1) ragione sociale 2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione 3) durata dell'incarico	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)			

Enti pubblici vigilati	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013 Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013 Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	4) opere complessive o qualsiasi titolo gravante per fanno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Obbligo non applicabile all'ente		
		5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)			
		6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)			
		7) incarichi di amministrazione dell'ente e relativo trattamento economico complessivo (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)			
		Dichiarazione sulla inesistenza di una delle cause di inconvertibilità dell'incarico (inid. al sito dell'ente)	Temporaneo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)			
		Dichiarazione sulla inesistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (inid. al sito dell'ente)	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)			
Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)				
Dati società partecipate (da pubblicare in tabelle)	Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con indicazione dell'attività delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società partecipate da amministrazioni pubbliche, con azioni quotate in mercati regolamentati italiani o di altri paesi dell'Unione europea, a loro controllate. (art. 22, c. 6, d.lgs. n. 33/2013)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	U.O. Diritto annuale, contabilità e finanza - Responsabile: UO	U.O. Diritto annuale, contabilità e finanza - Responsabile del servizio	PUBBLICAZIONE AUTOMATICA (Publiccamerata) - Ufficio che trasmette il dato-informazione/documento PUBBLICAZIONE MANUALE - U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi di sede - Referente servizi informatici
		Per ciascuna delle società:	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	U.O. Diritto annuale, contabilità e finanza - Responsabile: UO	U.O. Diritto annuale, contabilità e finanza - Responsabile del servizio	PUBBLICAZIONE AUTOMATICA (Publiccamerata) - Ufficio che trasmette il dato-informazione/documento PUBBLICAZIONE MANUALE - U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi di sede - Referente servizi informatici
		1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	U.O. Diritto annuale, contabilità e finanza - Responsabile: UO	U.O. Diritto annuale, contabilità e finanza - Responsabile del servizio	PUBBLICAZIONE AUTOMATICA (Publiccamerata) - Ufficio che trasmette il dato-informazione/documento PUBBLICAZIONE MANUALE - U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi di sede - Referente servizi informatici
		2) misurati dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	U.O. Diritto annuale, contabilità e finanza - Responsabile: UO	U.O. Diritto annuale, contabilità e finanza - Responsabile del servizio	PUBBLICAZIONE AUTOMATICA (Publiccamerata) - Ufficio che trasmette il dato-informazione/documento PUBBLICAZIONE MANUALE - U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi di sede - Referente servizi informatici
		3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	U.O. Diritto annuale, contabilità e finanza - Responsabile: UO	U.O. Diritto annuale, contabilità e finanza - Responsabile del servizio	PUBBLICAZIONE AUTOMATICA (Publiccamerata) - Ufficio che trasmette il dato-informazione/documento PUBBLICAZIONE MANUALE - U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi di sede - Referente servizi informatici
		4) opere complessive o qualsiasi titolo gravante per fanno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	U.O. Diritto annuale, contabilità e finanza - Responsabile: UO	U.O. Diritto annuale, contabilità e finanza - Responsabile del servizio	PUBBLICAZIONE AUTOMATICA (Publiccamerata) - Ufficio che trasmette il dato-informazione/documento PUBBLICAZIONE MANUALE - U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi di sede - Referente servizi informatici

Enti controllati	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013 Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2014 Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 Art. 19, c. 7, d.lgs. n. 175/2016	5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	U.O. Diritto annuale, contabilità e finanza - Responsabile: UO	U.O. Diritto annuale, contabilità e finanza - Responsabile del servizio	PUBBLICAZIONE AUTOMATICA (Publiccamerata) - Ufficio che trasmette il dato-informazione/documento PUBBLICAZIONE MANUALE - U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi di sede - Referente servizi informatici
		6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	U.O. Diritto annuale, contabilità e finanza - Responsabile: UO	U.O. Diritto annuale, contabilità e finanza - Responsabile del servizio	PUBBLICAZIONE AUTOMATICA (Publiccamerata) - Ufficio che trasmette il dato-informazione/documento PUBBLICAZIONE MANUALE - U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi di sede - Referente servizi informatici
		7) incarichi di amministrazione della società e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	U.O. Diritto annuale, contabilità e finanza - Responsabile: UO	U.O. Diritto annuale, contabilità e finanza - Responsabile del servizio	PUBBLICAZIONE AUTOMATICA (Publiccamerata) - Ufficio che trasmette il dato-informazione/documento PUBBLICAZIONE MANUALE - U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi di sede - Referente servizi informatici
		Dichiarazione sulla inesistenza di una delle cause di inconvertibilità dell'incarico (inid. al sito dell'ente)	Temporaneo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	U.O. Diritto annuale, contabilità e finanza - Responsabile: UO	U.O. Diritto annuale, contabilità e finanza - Responsabile del servizio	PUBBLICAZIONE AUTOMATICA (Publiccamerata) - Ufficio che trasmette il dato-informazione/documento PUBBLICAZIONE MANUALE - U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi di sede - Referente servizi informatici
		Dichiarazione sulla inesistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (inid. al sito dell'ente)	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	U.O. Diritto annuale, contabilità e finanza - Responsabile: UO	U.O. Diritto annuale, contabilità e finanza - Responsabile del servizio	PUBBLICAZIONE AUTOMATICA (Publiccamerata) - Ufficio che trasmette il dato-informazione/documento PUBBLICAZIONE MANUALE - U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi di sede - Referente servizi informatici
		Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	U.O. Diritto annuale, contabilità e finanza - Responsabile: UO	U.O. Diritto annuale, contabilità e finanza - Responsabile del servizio	PUBBLICAZIONE AUTOMATICA (Publiccamerata) - Ufficio che trasmette il dato-informazione/documento PUBBLICAZIONE MANUALE - U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi di sede - Referente servizi informatici
		Provvedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazione di partecipazioni sociali, quotazione di società a controllo pubblico in mercati regolamentati e nazionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, previsti dal decreto legislativo adottato ai sensi dell'articolo 18 della legge 7 agosto 2015, n. 124 (art. 20, d.lgs. 175/2016)	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	U.O. Diritto annuale, contabilità e finanza - Responsabile: UO	U.O. Diritto annuale, contabilità e finanza - Responsabile del servizio	PUBBLICAZIONE AUTOMATICA (Publiccamerata) - Ufficio che trasmette il dato-informazione/documento PUBBLICAZIONE MANUALE - U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi di sede - Referente servizi informatici
		Provvedimenti con cui le amministrazioni pubbliche socio-finanziarie obiettivi specifici annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	U.O. Diritto annuale, contabilità e finanza - Responsabile: UO	U.O. Diritto annuale, contabilità e finanza - Responsabile del servizio	PUBBLICAZIONE AUTOMATICA (Publiccamerata) - Ufficio che trasmette il dato-informazione/documento PUBBLICAZIONE MANUALE - U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi di sede - Referente servizi informatici
		Provvedimenti con cui le società a controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	U.O. Diritto annuale, contabilità e finanza - Responsabile: UO	U.O. Diritto annuale, contabilità e finanza - Responsabile del servizio	PUBBLICAZIONE AUTOMATICA (Publiccamerata) - Ufficio che trasmette il dato-informazione/documento PUBBLICAZIONE MANUALE - U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi di sede - Referente servizi informatici
		Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	U.O. Diritto annuale, contabilità e finanza - Responsabile: UO	U.O. Diritto annuale, contabilità e finanza - Responsabile del servizio	PUBBLICAZIONE AUTOMATICA (Publiccamerata) - Ufficio che trasmette il dato-informazione/documento PUBBLICAZIONE MANUALE - U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi di sede - Referente servizi informatici

		Per ciascuno degli enti:				
Enti di diritto privato controllati	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	U.O. Diritto annuale, contabilità e finanza - Responsabile: UO	U.O. Diritto annuale, contabilità e finanza - Responsabile del servizio	PUBBLICAZIONE AUTOMATICA (Pubblicamenti) - Ufficio che trasmette il dato/informazione/documento PUBBLICAZIONE MANUALE - U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi di sede - Referente servizi informatici
		2) minima dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	U.O. Diritto annuale, contabilità e finanza - Responsabile: UO	U.O. Diritto annuale, contabilità e finanza - Responsabile del servizio	PUBBLICAZIONE AUTOMATICA (Pubblicamenti) - Ufficio che trasmette il dato/informazione/documento PUBBLICAZIONE MANUALE - U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi di sede - Referente servizi informatici
		3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	U.O. Diritto annuale, contabilità e finanza - Responsabile: UO	U.O. Diritto annuale, contabilità e finanza - Responsabile del servizio	PUBBLICAZIONE AUTOMATICA (Pubblicamenti) - Ufficio che trasmette il dato/informazione/documento PUBBLICAZIONE MANUALE - U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi di sede - Referente servizi informatici
		4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	U.O. Diritto annuale, contabilità e finanza - Responsabile: UO	U.O. Diritto annuale, contabilità e finanza - Responsabile del servizio	PUBBLICAZIONE AUTOMATICA (Pubblicamenti) - Ufficio che trasmette il dato/informazione/documento PUBBLICAZIONE MANUALE - U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi di sede - Referente servizi informatici
		5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spartite	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	U.O. Diritto annuale, contabilità e finanza - Responsabile: UO	U.O. Diritto annuale, contabilità e finanza - Responsabile del servizio	PUBBLICAZIONE AUTOMATICA (Pubblicamenti) - Ufficio che trasmette il dato/informazione/documento PUBBLICAZIONE MANUALE - U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi di sede - Referente servizi informatici
		6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	U.O. Diritto annuale, contabilità e finanza - Responsabile: UO	U.O. Diritto annuale, contabilità e finanza - Responsabile del servizio	PUBBLICAZIONE AUTOMATICA (Pubblicamenti) - Ufficio che trasmette il dato/informazione/documento PUBBLICAZIONE MANUALE - U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi di sede - Referente servizi informatici
		7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	U.O. Diritto annuale, contabilità e finanza - Responsabile: UO	U.O. Diritto annuale, contabilità e finanza - Responsabile del servizio	PUBBLICAZIONE AUTOMATICA (Pubblicamenti) - Ufficio che trasmette il dato/informazione/documento PUBBLICAZIONE MANUALE - U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi di sede - Referente servizi informatici
	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfirmità del fisco (Inci al sito dell'Ente)	Temporaneo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	U.O. Diritto annuale, contabilità e finanza - Responsabile: UO	U.O. Diritto annuale, contabilità e finanza - Responsabile del servizio	PUBBLICAZIONE AUTOMATICA (Pubblicamenti) - Ufficio che trasmette il dato/informazione/documento PUBBLICAZIONE MANUALE - U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi di sede - Referente servizi informatici
Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfirmità al conferimento del fisco (Inci al sito dell'Ente)	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	U.O. Diritto annuale, contabilità e finanza - Responsabile: UO	U.O. Diritto annuale, contabilità e finanza - Responsabile del servizio	PUBBLICAZIONE AUTOMATICA (Pubblicamenti) - Ufficio che trasmette il dato/informazione/documento PUBBLICAZIONE MANUALE - U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi di sede - Referente servizi informatici	

	Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	U.O. Diritto annuale, contabilità e finanza - Responsabile: UO	U.O. Diritto annuale, contabilità e finanza - Responsabile del servizio	PUBBLICAZIONE AUTOMATICA (Pubblicamenti) - Ufficio che trasmette il dato/informazione/documento PUBBLICAZIONE MANUALE - U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi di sede - Referente servizi informatici
Rappresentazione grafica	Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Rappresentazione grafica	Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	U.O. Diritto annuale, contabilità e finanza - Responsabile: UO	U.O. Diritto annuale, contabilità e finanza - Responsabile del servizio	PUBBLICAZIONE AUTOMATICA (Pubblicamenti) - Ufficio che trasmette il dato/informazione/documento PUBBLICAZIONE MANUALE - U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi di sede - Referente servizi informatici
Dati aggregati attività amministrativa	Art. 24, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Dati aggregati attività amministrativa	Dati relativi alla attività amministrativa, in forma aggregata, per settori di attività, per competenza degli organi e degli uffici, per tipologia di procedimenti	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016		
	Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Per ciascuna tipologia di procedimento:				
	Art. 35, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	U.O. Gestione e supporto agli organi - Gestione documentale - Affari generali e legali - Responsabile: UO	U.O. Gestione e supporto agli organi - Gestione documentale - Affari generali e legali - Responsabile del servizio	PUBBLICAZIONE AUTOMATICA (Pubblicamenti) - Ufficio che trasmette il dato/informazione/documento PUBBLICAZIONE MANUALE - U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi di sede - Referente servizi informatici
	Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	U.O. Gestione e supporto agli organi - Gestione documentale - Affari generali e legali - Responsabile: UO	U.O. Gestione e supporto agli organi - Gestione documentale - Affari generali e legali - Responsabile del servizio	PUBBLICAZIONE AUTOMATICA (Pubblicamenti) - Ufficio che trasmette il dato/informazione/documento PUBBLICAZIONE MANUALE - U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi di sede - Referente servizi informatici
	Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		3) ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	U.O. Gestione e supporto agli organi - Gestione documentale - Affari generali e legali - Responsabile: UO	U.O. Gestione e supporto agli organi - Gestione documentale - Affari generali e legali - Responsabile del servizio	PUBBLICAZIONE AUTOMATICA (Pubblicamenti) - Ufficio che trasmette il dato/informazione/documento PUBBLICAZIONE MANUALE - U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi di sede - Referente servizi informatici
	Art. 35, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		4) ore di lavoro, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	U.O. Gestione e supporto agli organi - Gestione documentale - Affari generali e legali - Responsabile: UO	U.O. Gestione e supporto agli organi - Gestione documentale - Affari generali e legali - Responsabile del servizio	PUBBLICAZIONE AUTOMATICA (Pubblicamenti) - Ufficio che trasmette il dato/informazione/documento PUBBLICAZIONE MANUALE - U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi di sede - Referente servizi informatici
	Art. 35, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	U.O. Gestione e supporto agli organi - Gestione documentale - Affari generali e legali - Responsabile: UO	U.O. Gestione e supporto agli organi - Gestione documentale - Affari generali e legali - Responsabile del servizio	PUBBLICAZIONE AUTOMATICA (Pubblicamenti) - Ufficio che trasmette il dato/informazione/documento PUBBLICAZIONE MANUALE - U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi di sede - Referente servizi informatici
	Art. 35, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013		6) termini fissati in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione, con l'adozione di un provvedimento espresso ogni altro termine procedimentale rilevante	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	U.O. Gestione e supporto agli organi - Gestione documentale - Affari generali e legali - Responsabile: UO	U.O. Gestione e supporto agli organi - Gestione documentale - Affari generali e legali - Responsabile del servizio	PUBBLICAZIONE AUTOMATICA (Pubblicamenti) - Ufficio che trasmette il dato/informazione/documento PUBBLICAZIONE MANUALE - U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi di sede - Referente servizi informatici
		Tipologia di procedimento (da pubblicare in tabelle)					

Attività e procedimenti	Tipologie di procedimenti	Art. 35, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013	7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Temporivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	U.O. Gestione e supporto agli organi - Gestione documentale - Affari generali e legali - Responsabile: UO	U.O. Gestione e supporto agli organi - Gestione documentale - Affari generali e legali - Responsabile: del servizio	PUBBLICAZIONE AUTOMATICA (Pubblicamera) - Ufficio che trasmette il dato/informazione/documento PUBBLICAZIONE MANUALE - U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi di sede - Referente servizi informatici
		Art. 35, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013	8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predefinito per la sua conclusione e i modi per attivarli	Temporivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	U.O. Gestione e supporto agli organi - Gestione documentale - Affari generali e legali - Responsabile: UO	U.O. Gestione e supporto agli organi - Gestione documentale - Affari generali e legali - Responsabile: del servizio	PUBBLICAZIONE AUTOMATICA (Pubblicamera) - Ufficio che trasmette il dato/informazione/documento PUBBLICAZIONE MANUALE - U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi di sede - Referente servizi informatici
		Art. 35, c. 1, lett. c) d.lgs. n. 33/2013	9) modalità di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Temporivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	U.O. Gestione e supporto agli organi - Gestione documentale - Affari generali e legali - Responsabile: UO	U.O. Gestione e supporto agli organi - Gestione documentale - Affari generali e legali - Responsabile: del servizio	PUBBLICAZIONE AUTOMATICA (Pubblicamera) - Ufficio che trasmette il dato/informazione/documento PUBBLICAZIONE MANUALE - U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi di sede - Referente servizi informatici
		Art. 35, c. 1, lett. d) d.lgs. n. 33/2013	10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione dei versamenti in Telematica, tramite i quali i soggetti venuti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti venuti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Temporivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	U.O. Gestione e supporto agli organi - Gestione documentale - Affari generali e legali - Responsabile: UO	U.O. Gestione e supporto agli organi - Gestione documentale - Affari generali e legali - Responsabile: del servizio	PUBBLICAZIONE AUTOMATICA (Pubblicamera) - Ufficio che trasmette il dato/informazione/documento PUBBLICAZIONE MANUALE - U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi di sede - Referente servizi informatici
		Art. 35, c. 1, lett. m) d.lgs. n. 33/2013	11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Temporivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	U.O. Gestione e supporto agli organi - Gestione documentale - Affari generali e legali - Responsabile: UO	U.O. Gestione e supporto agli organi - Gestione documentale - Affari generali e legali - Responsabile: del servizio	PUBBLICAZIONE AUTOMATICA (Pubblicamera) - Ufficio che trasmette il dato/informazione/documento PUBBLICAZIONE MANUALE - U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi di sede - Referente servizi informatici
		Art. 35, c. 1, lett. d) d.lgs. n. 33/2013	Per i procedimenti ad istanza di parte:				
		Art. 35, c. 1, lett. d) d.lgs. n. 33/2013	1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autenticazioni	Temporivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	U.O. Gestione e supporto agli organi - Gestione documentale - Affari generali e legali - Responsabile: UO	U.O. Gestione e supporto agli organi - Gestione documentale - Affari generali e legali - Responsabile: del servizio	PUBBLICAZIONE AUTOMATICA (Pubblicamera) - Ufficio che trasmette il dato/informazione/documento PUBBLICAZIONE MANUALE - U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi di sede - Referente servizi informatici
	Art. 35, c. 1, lett. d) d.lgs. n. 33/2013 e Art. 1, c. 29, l. 190/2012	2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale o cui presentare le istanze	Temporivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	U.O. Gestione e supporto agli organi - Gestione documentale - Affari generali e legali - Responsabile: UO	U.O. Gestione e supporto agli organi - Gestione documentale - Affari generali e legali - Responsabile: del servizio	PUBBLICAZIONE AUTOMATICA (Pubblicamera) - Ufficio che trasmette il dato/informazione/documento PUBBLICAZIONE MANUALE - U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi di sede - Referente servizi informatici	
	Monitoraggio tempi procedurali	Art. 24, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 29, l. 190/2012	Monitoraggio tempi procedurali	Risultati del monitoraggio periodico concernente il rispetto dei tempi procedurali	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016	
	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Art. 35, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati: bacino diretto degli stessi da parte delle amministrazioni precedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	Temporivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti gli uffici e il personale assegnato, ciascuno per il dato detenuto e di propria competenza	Tutti gli uffici e il personale assegnato, ciascuno per il dato detenuto e di propria competenza	PUBBLICAZIONE AUTOMATICA (Pubblicamera) - Ufficio che trasmette il dato/informazione/documento PUBBLICAZIONE MANUALE - U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi di sede - Referente servizi informatici

Provvedimenti	Provvedimenti organi indirizzo politico	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 16 della l.n. 190/2012	Provvedimenti organi indirizzo politico	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di scelta del contante per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prevista (dal alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"), accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	U.O. Gestione e supporto agli organi - Gestione documentale - Affari generali e legali - Responsabile: UO	U.O. Gestione e supporto agli organi - Gestione documentale - Affari generali e legali - Responsabile: del servizio	PUBBLICAZIONE AUTOMATICA (Pubblicamera) - Ufficio che trasmette il dato/informazione/documento PUBBLICAZIONE MANUALE - U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi di sede - Referente servizi informatici
	Provvedimenti organi indirizzo politico	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 16 della l.n. 190/2012	Provvedimenti organi indirizzo politico	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di autorizzazione o concessione, concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera.	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016		Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016	
	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 16 della l.n. 190/2012	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di scelta del contante per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prevista (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"), accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	U.O. Gestione e supporto agli organi - Gestione documentale - Affari generali e legali - Responsabile: UO	U.O. Gestione e supporto agli organi - Gestione documentale - Affari generali e legali - Responsabile: del servizio	PUBBLICAZIONE AUTOMATICA (Pubblicamera) - Ufficio che trasmette il dato/informazione/documento PUBBLICAZIONE MANUALE - U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi di sede - Referente servizi informatici
	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 16 della l.n. 190/2012	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di autorizzazione o concessione, concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera.	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016		Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016	
Controlli sulle imprese	Tipologie di controlli	Art. 25, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di controlli	Elenco delle tipologie di controllo a cui sono assoggettate le imprese in ragione della dimensione e del settore di attività, con l'indicazione per ciascuna di esse criteri e delle relative modalità di svolgimento	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016		Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016	
	Obblighi e adempimenti	Art. 25, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013	Obblighi e adempimenti	Elenco degli obblighi e degli adempimenti oggetto delle attività di controllo che le imprese sono tenute a rispettare per ottemperare alle disposizioni normative	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016		Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016	
Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concessi pubblici di progettazione, di concessi di idee e di concessioni, compresi quelli in cui il pubblico è il contraente, di cui all'art. 5 del d.lgs. n. 50/2016	Dati previsti dall'articolo 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190. Informazioni sulle singole procedure	Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013, Art. 4 della Anac n. 39/2016		Codice Identificativo Gara (CIG)/SmartCG, struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contante, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerte che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate	Temporivo	U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi di sede - Responsabile: UO	U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi di sede - Responsabile: del servizio	PUBBLICAZIONE AUTOMATICA (Pubblicamera) - Ufficio che trasmette il dato/informazione/documento PUBBLICAZIONE MANUALE - U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi di sede - Referente servizi informatici
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013, Art. 4 della Anac n. 39/2016		Tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contatti relativi all'atto precedente Codice Identificativo Gara (CIG)/SmartCG, struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contante, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerte che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate	Annuale (art. 1, c. 32, l. n. 190/2012)	U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi di sede - Responsabile: UO	U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi di sede - Responsabile: del servizio	PUBBLICAZIONE AUTOMATICA (Pubblicamera) - Ufficio che trasmette il dato/informazione/documento PUBBLICAZIONE MANUALE - U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi di sede - Referente servizi informatici
Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concessi pubblici di progettazione, di concessi di idee e di concessioni, compresi quelli in cui il pubblico è il contraente, di cui all'art. 5 del d.lgs. n. 50/2016	Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 Art. 21, c. 7, 29, e, l. d.lgs. n. 50/2016 D.M. MIT 14/2018, art. 5, comma 8 e 10 e art. 2, commi 4 e 10	Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture	Programma biennale degli acquisti di beni e servizi, programma triennale dei lavori pubblici e relativi aggiornamenti annuali Comunicazione della mancata riduzione del programma triennale dei lavori pubblici per assenza di lavori e comunicazione della mancata riduzione del programma biennale degli acquisti di beni e servizi per assenza di acquisti (D.M. MIT 14/2018, art. 5, co. 8 e art. 7, co. 4) Modifiche al programma triennale dei lavori pubblici e al programma biennale degli acquisti di beni e servizi (D.M. MIT 14/2018, art. 5, co. 10 e art. 7, co. 10)	Temporivo	U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi di sede - Responsabile: UO	U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi di sede - Responsabile: del servizio	PUBBLICAZIONE AUTOMATICA (Pubblicamera) - Ufficio che trasmette il dato/informazione/documento PUBBLICAZIONE MANUALE - U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi di sede - Referente servizi informatici
	Dati da devono riferire a ciascuna procedura contrattuale in modo da essere una rappresentazione sequenziale di ognuno di esse, dai primi atti alla fase di esecuzione					U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi di sede - Responsabile: UO	U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi di sede - Responsabile: del servizio	PUBBLICAZIONE AUTOMATICA (Pubblicamera) - Ufficio che trasmette il dato/informazione/documento PUBBLICAZIONE MANUALE - U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi di sede - Referente servizi informatici

Art. 37, c. 1, lett. 9) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016, DPCM n. 76/2018	Trasparenza nella partecipazione di portatori di interessi e dibattito pubblico	Progetti di fattibilità relativi alle grandi opere infrastrutturali e di architettura di rilevanza sociale, aventi impatto sull'ambiente, sulle città e sull'assetto del territorio, nonché gli esiti della consultazione pubblica, compresi dei resoconti degli incontri e dei dibattiti con i portatori di interesse. I contenuti e i resoconti sono pubblici, con pari evidenza, insieme ai documenti predisposti dall'amministrazione e relativi tagli tecnici lavori (art. 22, c. 1) Informazioni previste dal D.P.C.M. n. 76/2018 "Regolamento recante modalità di svolgimento, tipologie e regole dimensionali delle opere sottoposte a dibattito pubblico"	Temporaneo	U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi di sede - Responsabile UO	U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi di sede - Responsabile del servizio	PUBBLICAZIONE AUTOMATICA (Pubblicamenti) - Ufficio che trasmette il dato/informazione/documento PUBBLICAZIONE MANUALE - U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi di sede - Referente servizi informatici
Art. 37, c. 1, lett. 9) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Avvisi di prestazione	SETTORI ORDINARI Avvisi di prestazione per i settori ordinari di cui all'art. 70, co. 1, d.lgs. 50/2016 SETTORI SPECIALI Avvisi periodici indicativi per i settori speciali di cui all'art. 127, co. 2, d.lgs. 50/2016	Temporaneo	U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi di sede - Responsabile UO	U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi di sede - Responsabile del servizio	PUBBLICAZIONE AUTOMATICA (Pubblicamenti) - Ufficio che trasmette il dato/informazione/documento PUBBLICAZIONE MANUALE - U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi di sede - Referente servizi informatici
Art. 37, c. 1, lett. 9) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Delibera a contare	Delibera a contare o atto equivalente	Temporaneo	U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi di sede - Responsabile UO	U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi di sede - Responsabile del servizio	PUBBLICAZIONE AUTOMATICA (Pubblicamenti) - Ufficio che trasmette il dato/informazione/documento PUBBLICAZIONE MANUALE - U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi di sede - Referente servizi informatici
Art. 37, c. 1, lett. 9) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016, d.m. MIT 21/2/2016	Avvisi e bandi	SETTORI ORDINARI SOTTOSOGLIA Avviso di indagine di mercato (art. 36, c. 7 e Linee guida ANAC n.4) Bandi ed avvisi (art. 36, c. 9) Avviso di costituzione elenco operatori economici e pubblicazione elenco (art. 36, c. 7 e Linee guida ANAC) Delibera a contare ex art. 32, c. 2, con riferimento alle ipotesi ex art. 36, c. 2, lettere a) e b) SETTORI ORDINARI SOPRASOGGLIA Avviso di prestazione per l'individuazione di una gara per procedure ristrette e procedure competitive con negoziazione (amministrazioni subcentrali) (art. 70, c. 2 e 3) Bandi ed avvisi (art. 73, c. 1 e 4) Bandi di gara e avvisi di prestazione per appalti di servizi di cui all'allegato IX (art. 142, c. 1) Bandi di concorso per concorsi di progettazione (art. 153) Bando per il consumo di idee (art. 156) SETTORI SPECIALI Bandi e avvisi (art. 127, c. 1) Per procedure ristrette e negoziate - Avviso periodico indicativo (art. 127, c. 3) Avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazioni (art. 128, c. 1) Bandi di gara e avvisi (art. 129, c. 1) Per i servizi sociali e altri servizi specifici - Avviso di gara, avviso periodico indicativo, avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazioni (art. 140, c. 1) Per i concorsi di progettazione e di idee - Bando (art. 141, c. 3) SPONSORIZZAZIONI Avviso con cui si rende nota la ricerca di sponsor o l'avvenuto ricevimento di una proposta di sponsorizzazione indicando simultaneamente il contenuto del contratto proposto (art. 19, c. 1)	Temporaneo	U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi di sede - Responsabile UO	U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi di sede - Responsabile del servizio	PUBBLICAZIONE AUTOMATICA (Pubblicamenti) - Ufficio che trasmette il dato/informazione/documento PUBBLICAZIONE MANUALE - U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi di sede - Referente servizi informatici
Art. 48, c. 3, d.l. 77/2021	Procedure negoziate afferenti agli investimenti pubblici finanziari, in tutto o in parte, con le risorse previste dal PNRR e dai PNC e dai programmi cofinanziati dai fondi strutturali dell'Unione europea	Evilienza dell'avvio delle procedure negoziate (art. 63 e art.125) ove le S.A. vi ricorrono quando, per ragioni di estrema urgenza derivanti da circostanze imprevedibili, non imputabili alla stazione appaltante, l'applicazione dei termini, anche abbreviati, previsti dalle procedure ordinarie può compromettere la realizzazione degli obiettivi o il rispetto dei tempi di attuazione di cui al PNRR nonché ai PNC e ai programmi cofinanziati dai fondi strutturali dell'Unione Europea	Temporaneo	U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi di sede - Responsabile UO	U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi di sede - Responsabile del servizio	PUBBLICAZIONE AUTOMATICA (Pubblicamenti) - Ufficio che trasmette il dato/informazione/documento PUBBLICAZIONE MANUALE - U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi di sede - Referente servizi informatici
Art. 37, c. 1, lett. 9) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Commissione giudicatrice	Composizione della commissione giudicatrice, curricula dei suoi componenti	Temporaneo	U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi di sede - Responsabile UO	U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi di sede - Responsabile del servizio	PUBBLICAZIONE AUTOMATICA (Pubblicamenti) - Ufficio che trasmette il dato/informazione/documento PUBBLICAZIONE MANUALE - U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi di sede - Referente servizi informatici

Bandi di gara e contratti	Art. 37, c. 1, lett. 9) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Avvisi relativi all'atto della procedura	SETTORI ORDINARI - SOTTOSOGLIA Avviso sui risultati della procedura di affidamento con l'indicazione dei soggetti invitati (art. 36, c. 2, lett. b), c), c-bis), c. 2, lett. b) tranne nei casi in cui si procede ad affidamento diretto tramite determina a contare e articolo 32, c. 2 Pubblicazione facoltativa dell'avviso di aggiudicazione di cui all'art. 36, co. 2, lett. a) tranne nei casi in cui si procede ai sensi dell'art. 32, co. 2 SETTORI ORDINARI SOPRASOGGLIA Avviso di appalto aggiudicato (art. 98) Avviso di aggiudicazione degli appalti di servizi di cui all'allegato IX eventualmente raggruppati su base trimestrale (art. 142, c. 3) Avviso sui risultati del concorso di progettazione (art. 153, c. 2) SETTORI SPECIALI Avviso relativo agli appalti aggiudicati (art. 129, c. 2 e art. 130) Avviso di aggiudicazione degli appalti di servizi sociali e di altri servizi specifici eventualmente raggruppati su base trimestrale (art. 140, c. 3) Avviso sui risultati del concorso di progettazione (art. 141, c. 2)	Temporaneo	U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi di sede - Responsabile UO	U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi di sede - Responsabile del servizio	PUBBLICAZIONE AUTOMATICA (Pubblicamenti) - Ufficio che trasmette il dato/informazione/documento PUBBLICAZIONE MANUALE - U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi di sede - Referente servizi informatici
	d.l. 76, art. 1, co. 2, lett. a) (applicabile temporaneamente)	Avviso sui risultati della procedura di affidamento diretto (ove la determina a contare o atto equivalente sia adottato entro il 30.6.2023)	Per gli affidamenti diretti per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'affidamento di importo inferiore a 130.000 euro, pubblicazione dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento con l'indicazione dei soggetti invitati (non obbligatoria per affidamenti inferiori ad euro 40.000)	Temporaneo	U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi di sede - Responsabile UO	U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi di sede - Responsabile del servizio	PUBBLICAZIONE AUTOMATICA (Pubblicamenti) - Ufficio che trasmette il dato/informazione/documento PUBBLICAZIONE MANUALE - U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi di sede - Referente servizi informatici
	d.l. 76, art. 1, co. 1, lett. b) (applicabile temporaneamente)	Avviso di avvio della procedura e avviso sui risultati della aggiudicazione di procedure negoziate senza bando (ove la determina a contare o atto equivalente sia adottato entro il 30.6.2023)	Per affidamento di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'affidamento di importo pari o superiore a 150.000 euro e inferiore a un milione di euro, pubblicazione di un avviso che dichiara l'avvio della procedura negoziate e di un avviso sui risultati della procedura di affidamento con l'indicazione dei soggetti invitati	Temporaneo	U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi di sede - Responsabile UO	U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi di sede - Responsabile del servizio	PUBBLICAZIONE AUTOMATICA (Pubblicamenti) - Ufficio che trasmette il dato/informazione/documento PUBBLICAZIONE MANUALE - U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi di sede - Referente servizi informatici
	Art. 37, c. 1, lett. 9) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Verbali delle commissioni di gara	Verbali delle commissioni di gara (fatti salvo le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162 e nel rispetto dei limiti previsti in via generale dal d.lgs. n. 33/2013 e s.m.i. in materia di dati personali)	Successivamente alla pubblicazione degli avvisi relativi agli esiti delle procedure	U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi di sede - Responsabile UO	U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi di sede - Responsabile del servizio	PUBBLICAZIONE AUTOMATICA (Pubblicamenti) - Ufficio che trasmette il dato/informazione/documento PUBBLICAZIONE MANUALE - U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi di sede - Referente servizi informatici
	Art. 47, c. 2, 3, 9, d.l. 77/2021 e art. 29, co. 1, d.lgs. n. 50/2016	Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici, nel PNRR e nei PNC	Copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale maschile e femminile prodotto al momento della presentazione della domanda di partecipazione e dell'offerta da parte degli operatori economici titolari, ai sensi dell'art. 46, del d.lgs. n. 198/2006, alla sua realizzazione (operatori che occupano oltre 50 dipendenti) (art. 47, c. 2, d.l. 77/2021)	Successivamente alla pubblicazione degli avvisi relativi agli esiti delle procedure	U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi di sede - Responsabile UO	U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi di sede - Responsabile del servizio	PUBBLICAZIONE AUTOMATICA (Pubblicamenti) - Ufficio che trasmette il dato/informazione/documento PUBBLICAZIONE MANUALE - U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi di sede - Referente servizi informatici
	Art. 37, c. 1, lett. 9) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Contatti	Solo per gli affidamenti sopra soglia e per quelli finanziati con risorse PNRR e fondi strutturali, testo dei contatti e dei successivi accordi modificativi e/o interpretativi degli stessi (fatti salvo le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162 e nel rispetto dei limiti previsti in via generale dal d.lgs. n. 33/2013 e s.m.i. in materia di dati personali)	Temporaneo	U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi di sede - Responsabile UO	U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi di sede - Responsabile del servizio	PUBBLICAZIONE AUTOMATICA (Pubblicamenti) - Ufficio che trasmette il dato/informazione/documento PUBBLICAZIONE MANUALE - U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi di sede - Referente servizi informatici
D.l. 76/2023, art. 4 Art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016	Collegi consultivi tecnici	Composizione del CCT, curricula e compenso dei componenti	Temporaneo	U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi di sede - Responsabile UO	U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi di sede - Responsabile del servizio	PUBBLICAZIONE AUTOMATICA (Pubblicamenti) - Ufficio che trasmette il dato/informazione/documento PUBBLICAZIONE MANUALE - U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi di sede - Referente servizi informatici	

	Art. 47, c. 2, 3, 9, 41, 77/2021 e art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016		Relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile consegnata, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, alla S.A. degli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti (art. 47, c. 3, 4, 1, 77/2021)	Temporaneo	U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi sede - Responsabile LO	U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi sede: Responsabile del servizio	PUBBLICAZIONE AUTOMATICA (Pubblicazione) - Ufficio che trasmette il datoinformazione/documento PUBBLICAZIONE MANUALE: U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi sede - Referente servizi informatici
	Art. 47, co. 3-bis e 9, 41, 77/2021 e art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016	Partecipazioni e inclusioni lavorative nei contratti pubblici, nel PNRR e nel PNC	Pubblicazione da parte della S.A. della certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68 e della relazione relativa all'adempimento degli obblighi di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a carico dell'operatore economico nel rinvio antecedente la data di scadenza di presentazione delle offerte e consegnata alla S.A. entro sei mesi dalla conclusione del contratto (per gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti)	Temporaneo	U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi sede - Responsabile LO	U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi sede: Responsabile del servizio	PUBBLICAZIONE AUTOMATICA (Pubblicazione) - Ufficio che trasmette il datoinformazione/documento PUBBLICAZIONE MANUALE: U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi sede - Referente servizi informatici
	Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Fase esecutiva	Fatto salvo le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162 del d.lgs. 50/2016, i provvedimenti di approvazione ed autorizzazione relativi a: modifiche soggettive varianti proroghe rinnovi quinto d'obbligo subappalti (in caso di assenza del provvedimento di autorizzazione, pubblicazione del nominativo del subappalto, dell'importo e dell'oggetto del contratto di subappalto) Certificato di collaudo regolare esecuzione Certificato di verifica conformità Acquisti bonus e transazioni Atti di nomina del direttore dei lavori/direttore dell'esecuzione/componenti delle commissioni di collaudo	Temporaneo	U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi sede - Responsabile LO	U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi sede: Responsabile del servizio	PUBBLICAZIONE AUTOMATICA (Pubblicazione) - Ufficio che trasmette il datoinformazione/documento PUBBLICAZIONE MANUALE: U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi sede - Referente servizi informatici
	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Rendiconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Rendiconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione: Il rendiconto deve contenere, per ogni singolo contratto, almeno i seguenti dati: data di inizio e conclusione dell'esecuzione, importo del contratto, importo complessivo liquidato, importo complessivo dello scostamento, ove si sia verificato (scostamento positivo o negativo).	Annuale (entro il 31 gennaio) con riferimento agli affidamenti dell'anno precedente	U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi sede - Responsabile LO	U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi sede: Responsabile del servizio	PUBBLICAZIONE AUTOMATICA (Pubblicazione) - Ufficio che trasmette il datoinformazione/documento PUBBLICAZIONE MANUALE: U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi sede - Referente servizi informatici
					U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi sede - Responsabile LO	U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi sede: Responsabile del servizio	PUBBLICAZIONE AUTOMATICA (Pubblicazione) - Ufficio che trasmette il datoinformazione/documento PUBBLICAZIONE MANUALE: U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi sede - Referente servizi informatici
	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Concessione patrimoniale pubblico privato	Tutti gli obblighi di pubblicazione elencati nel presente allegato sono applicabili anche ai contratti di concessione e di patrimonio pubblico-privato, in quanto compatibili, ai sensi degli art. 29, 164, 170 del d.lgs. 50/2016. Con riferimento agli avvisi e ai bandi si richiamano inoltre: Bando di concessione, invito a presentare offerte (art. 164, c. 2, che rinvia alle disposizioni contenute nella parte I e II del d.lgs. 50/2016) anche relativamente alle modalità di pubblicazione e relazione dei bandi e degli avvisi) Nuovo invito a presentare offerte a seguito della modifica dell'ordine di importanza dei criteri di aggiudicazione (art. 173, c. 3) Nuovo bando di concessione a seguito della modifica dell'ordine di importanza dei criteri di aggiudicazione (art. 173, c. 3) Bando di gara relativo alla finanza di progetto (art. 183, c. 2) Bando di gara relativo alla locazione finanziaria di opere pubbliche o di pubblica utilità (art. 187) Bando di gara relativo al contratto di disponibilità (art. 188, c. 3)	Temporaneo	U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi sede - Responsabile LO	U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi sede: Responsabile del servizio	PUBBLICAZIONE AUTOMATICA (Pubblicazione) - Ufficio che trasmette il datoinformazione/documento PUBBLICAZIONE MANUALE: U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi sede - Referente servizi informatici

	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile	Gli atti relativi agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile, con specificità dell'affidatario, delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie (art. 163, c. 10)	Temporaneo	U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi sede - Responsabile LO	U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi sede: Responsabile del servizio	PUBBLICAZIONE AUTOMATICA (Pubblicazione) - Ufficio che trasmette il datoinformazione/documento PUBBLICAZIONE MANUALE: U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi sede - Referente servizi informatici
	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Affidamenti in house	Tutti gli atti connessi agli affidamenti in house in formato open data di appalti pubblici e contratti di concessione tra enti nell'ambito del settore pubblico (art. 192, c. 1 e 3)	Temporaneo	U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi sede - Responsabile LO	U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi sede: Responsabile del servizio	PUBBLICAZIONE AUTOMATICA (Pubblicazione) - Ufficio che trasmette il datoinformazione/documento PUBBLICAZIONE MANUALE: U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi sede - Referente servizi informatici
	Art. 90, c. 10, d.lgs. n. 50/2016	Elenchi ufficiali di operatori economici riciclatori e certificatori	<u>Obbligo previsto per i soli enti che gestiscono gli elenchi e per gli organismi di certificazione</u> Elenco degli operatori economici iscritti in un elenco ufficiale (art. 90, c. 10, d.lgs. n. 50/2016) Elenco degli operatori economici in possesso del certificato rilasciato dal competente organismo di certificazione (art. 90, c. 10, d.lgs. n. 50/2016)	Temporaneo	U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi sede - Responsabile LO	U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi sede: Responsabile del servizio	PUBBLICAZIONE AUTOMATICA (Pubblicazione) - Ufficio che trasmette il datoinformazione/documento PUBBLICAZIONE MANUALE: U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi sede - Referente servizi informatici
	Art. 11, co. 2- quater, l. n. 33/2003, introdotto dall'art. 41, co. 1, d.l. n. 79/2020.	Progetti di investimento pubblico	<u>Obbligo previsto per i soggetti titolari di progetti di investimento pubblico</u> Elenco dei progetti finanziati, con indicazione del CUP, importo totale del finanziamento, le fonti finanziarie, la data di avvio del progetto e lo stato di attuazione finanziario e procedurale	Annuale	U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi sede - Responsabile LO	U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi sede: Responsabile del servizio	PUBBLICAZIONE AUTOMATICA (Pubblicazione) - Ufficio che trasmette il datoinformazione/documento PUBBLICAZIONE MANUALE: U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi sede - Referente servizi informatici

Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Criteri e modalità	Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Criteri e modalità	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	UO Promozione e sviluppo del turismo e valorizzazione del patrimonio culturale; UO Orientamento al lavoro e alle professioni; U.O. Servizi per la digitalizzazione - Responsabili LO	UO Promozione e sviluppo del turismo e valorizzazione del patrimonio culturale; UO Orientamento al lavoro e alle professioni; U.O. Servizi per la digitalizzazione - Responsabili LO	PUBBLICAZIONE AUTOMATICA (Pubblicazione) - Ufficio che trasmette il datoinformazione/documento PUBBLICAZIONE MANUALE: U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi sede - Referente servizi informatici
		Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Temporaneo (art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	UO Promozione e sviluppo del turismo e valorizzazione del patrimonio culturale; UO Orientamento al lavoro e alle professioni; U.O. Servizi per la digitalizzazione - Responsabili LO	UO Promozione e sviluppo del turismo e valorizzazione del patrimonio culturale; UO Orientamento al lavoro e alle professioni; U.O. Servizi per la digitalizzazione - Responsabili LO	PUBBLICAZIONE AUTOMATICA (Pubblicazione) - Ufficio che trasmette il datoinformazione/documento PUBBLICAZIONE MANUALE: U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi sede - Referente servizi informatici
		Art. 27, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013		Per ciascun atto: 1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario	Temporaneo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	UO Promozione e sviluppo del turismo e valorizzazione del patrimonio culturale; UO Orientamento al lavoro e alle professioni; U.O. Servizi per la digitalizzazione - Responsabili LO	UO Promozione e sviluppo del turismo e valorizzazione del patrimonio culturale; UO Orientamento al lavoro e alle professioni; U.O. Servizi per la digitalizzazione - Responsabili LO	PUBBLICAZIONE AUTOMATICA (Pubblicazione) - Ufficio che trasmette il datoinformazione/documento PUBBLICAZIONE MANUALE: U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi sede - Referente servizi informatici
		Art. 27, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013		2) importo del vantaggio economico corrisposto	Temporaneo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	UO Promozione e sviluppo del turismo e valorizzazione del patrimonio culturale; UO Orientamento al lavoro e alle professioni; U.O. Servizi per la digitalizzazione - Responsabili LO	UO Promozione e sviluppo del turismo e valorizzazione del patrimonio culturale; UO Orientamento al lavoro e alle professioni; U.O. Servizi per la digitalizzazione - Responsabili LO	PUBBLICAZIONE AUTOMATICA (Pubblicazione) - Ufficio che trasmette il datoinformazione/documento PUBBLICAZIONE MANUALE: U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi sede - Referente servizi informatici
		Art. 27, c. 1, lett. c) d.lgs. n. 33/2013		3) natura o titolo a base dell'attribuzione	Temporaneo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	UO Promozione e sviluppo del turismo e valorizzazione del patrimonio culturale; UO Orientamento al lavoro e alle professioni; U.O. Servizi per la digitalizzazione - Responsabili LO	UO Promozione e sviluppo del turismo e valorizzazione del patrimonio culturale; UO Orientamento al lavoro e alle professioni; U.O. Servizi per la digitalizzazione - Responsabili LO	PUBBLICAZIONE AUTOMATICA (Pubblicazione) - Ufficio che trasmette il datoinformazione/documento PUBBLICAZIONE MANUALE: U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi sede - Referente servizi informatici

Atti di concessione	Art. 27, c. 1, lett. d) d.lgs. n. 33/2013	collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali) (NDR) è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)	4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo	Temporaneo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	UO Promozione e sviluppo del turismo e valorizzazione del patrimonio culturale; UO Orientamento al lavoro e alle professioni; U.O. Servizi per la digitalizzazione - Responsabili UO	UO Promozione e sviluppo del turismo e valorizzazione del patrimonio culturale; UO Orientamento al lavoro e alle professioni; U.O. Servizi per la digitalizzazione - Responsabili UO	PUBBLICAZIONE AUTOMATICA (Pubblicamera) - Ufficio che trasmette il dato/informazione/documento PUBBLICAZIONE MANUALE - U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi di sede - Referente servizi informatici
	Art. 27, c. 1, lett. e) d.lgs. n. 33/2013		5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario	Temporaneo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	UO Promozione e sviluppo del turismo e valorizzazione del patrimonio culturale; UO Orientamento al lavoro e alle professioni; U.O. Servizi per la digitalizzazione - Responsabili UO	UO Promozione e sviluppo del turismo e valorizzazione del patrimonio culturale; UO Orientamento al lavoro e alle professioni; U.O. Servizi per la digitalizzazione - Responsabili UO	PUBBLICAZIONE AUTOMATICA (Pubblicamera) - Ufficio che trasmette il dato/informazione/documento PUBBLICAZIONE MANUALE - U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi di sede - Referente servizi informatici
	Art. 27, c. 1, lett. f) d.lgs. n. 33/2013		6) link al progetto selezionato	Temporaneo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	UO Promozione e sviluppo del turismo e valorizzazione del patrimonio culturale; UO Orientamento al lavoro e alle professioni; U.O. Servizi per la digitalizzazione - Responsabili UO	UO Promozione e sviluppo del turismo e valorizzazione del patrimonio culturale; UO Orientamento al lavoro e alle professioni; U.O. Servizi per la digitalizzazione - Responsabili UO	PUBBLICAZIONE AUTOMATICA (Pubblicamera) - Ufficio che trasmette il dato/informazione/documento PUBBLICAZIONE MANUALE - U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi di sede - Referente servizi informatici
	Art. 27, c. 1, lett. g) d.lgs. n. 33/2013		7) link al curriculum vitae del soggetto incaricato	Temporaneo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	UO Promozione e sviluppo del turismo e valorizzazione del patrimonio culturale; UO Orientamento al lavoro e alle professioni; U.O. Servizi per la digitalizzazione - Responsabili UO	UO Promozione e sviluppo del turismo e valorizzazione del patrimonio culturale; UO Orientamento al lavoro e alle professioni; U.O. Servizi per la digitalizzazione - Responsabili UO	PUBBLICAZIONE AUTOMATICA (Pubblicamera) - Ufficio che trasmette il dato/informazione/documento PUBBLICAZIONE MANUALE - U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi di sede - Referente servizi informatici
	Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Annuale (art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	UO Promozione e sviluppo del turismo e valorizzazione del patrimonio culturale; UO Orientamento al lavoro e alle professioni; U.O. Servizi per la digitalizzazione - Responsabili UO	UO Promozione e sviluppo del turismo e valorizzazione del patrimonio culturale; UO Orientamento al lavoro e alle professioni; U.O. Servizi per la digitalizzazione - Responsabili UO	PUBBLICAZIONE AUTOMATICA (Pubblicamera) - Ufficio che trasmette il dato/informazione/documento PUBBLICAZIONE MANUALE - U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi di sede - Referente servizi informatici
Bilanci	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 20 aprile 2011	Bilancio preventivo	Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	U.O. Diritto annuale, contabilità e finanza - Responsabile UO	U.O. Diritto annuale, contabilità e finanza - Responsabile del servizio	PUBBLICAZIONE AUTOMATICA (Pubblicamera) - Ufficio che trasmette il dato/informazione/documento PUBBLICAZIONE MANUALE - U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi di sede - Referente servizi informatici
			Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	U.O. Diritto annuale, contabilità e finanza - Responsabile UO	U.O. Diritto annuale, contabilità e finanza - Responsabile del servizio	PUBBLICAZIONE AUTOMATICA (Pubblicamera) - Ufficio che trasmette il dato/informazione/documento PUBBLICAZIONE MANUALE - U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi di sede - Referente servizi informatici
	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 20 aprile 2011	Bilancio consuntivo	Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	U.O. Diritto annuale, contabilità e finanza - Responsabile UO	U.O. Diritto annuale, contabilità e finanza - Responsabile del servizio	PUBBLICAZIONE AUTOMATICA (Pubblicamera) - Ufficio che trasmette il dato/informazione/documento PUBBLICAZIONE MANUALE - U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi di sede - Referente servizi informatici
			Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	U.O. Diritto annuale, contabilità e finanza - Responsabile UO	U.O. Diritto annuale, contabilità e finanza - Responsabile del servizio	PUBBLICAZIONE AUTOMATICA (Pubblicamera) - Ufficio che trasmette il dato/informazione/documento PUBBLICAZIONE MANUALE - U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi di sede - Referente servizi informatici

Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 19, c. 2, d.lgs. n. 9/2011 - Art. 18, bis del d.lgs. n. 118/2011	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e di motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiustamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivi e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	U.O. Diritto annuale, contabilità e finanza - Responsabile UO	U.O. Diritto annuale, contabilità e finanza - Responsabile del servizio	PUBBLICAZIONE AUTOMATICA (Pubblicamera) - Ufficio che trasmette il dato/informazione/documento PUBBLICAZIONE MANUALE - U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi di sede - Referente servizi informatici
	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi di sede (Pubblicamera) - Responsabile UO	U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi di sede (Pubblicamera) - Responsabile del servizio	PUBBLICAZIONE AUTOMATICA (Pubblicamera) - Ufficio che trasmette il dato/informazione/documento PUBBLICAZIONE MANUALE - U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi di sede - Referente servizi informatici
Bent immobili e gestione patrimonio	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Cantoni di locazione o affitto	Cantoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi di sede (Pubblicamera) - Responsabile UO	U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi di sede (Pubblicamera) - Responsabile del servizio	PUBBLICAZIONE AUTOMATICA (Pubblicamera) - Ufficio che trasmette il dato/informazione/documento PUBBLICAZIONE MANUALE - U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi di sede - Referente servizi informatici
			Attestazione dell'OV o di altra struttura analogo nell'adempimento degli obblighi di pubblicazione	Annuale e in relazione a deliberate A.N.A.C.	U.O. Performance camerale - Anticorruzione e trasparenza - Organizzazione camerale - Responsabile UO	U.O. Performance camerale - Anticorruzione e trasparenza - Organizzazione camerale - Responsabile del servizio	PUBBLICAZIONE AUTOMATICA (Pubblicamera) - Ufficio che trasmette il dato/informazione/documento PUBBLICAZIONE MANUALE - U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi di sede - Referente servizi informatici
Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Documento dell'OV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. d) d.lgs. n. 150/2009)	Temporaneo	U.O. Performance camerale - Anticorruzione e trasparenza - Organizzazione camerale - Responsabile UO	U.O. Performance camerale - Anticorruzione e trasparenza - Organizzazione camerale - Responsabile del servizio	PUBBLICAZIONE AUTOMATICA (Pubblicamera) - Ufficio che trasmette il dato/informazione/documento PUBBLICAZIONE MANUALE - U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi di sede - Referente servizi informatici
			Relazione dell'OV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a) d.lgs. n. 150/2009)	Temporaneo	U.O. Performance camerale - Anticorruzione e trasparenza - Organizzazione camerale - Responsabile UO	U.O. Performance camerale - Anticorruzione e trasparenza - Organizzazione camerale - Responsabile del servizio	PUBBLICAZIONE AUTOMATICA (Pubblicamera) - Ufficio che trasmette il dato/informazione/documento PUBBLICAZIONE MANUALE - U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi di sede - Referente servizi informatici
			Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	U.O. Performance camerale - Anticorruzione e trasparenza - Organizzazione camerale - Responsabile UO	U.O. Performance camerale - Anticorruzione e trasparenza - Organizzazione camerale - Responsabile del servizio	PUBBLICAZIONE AUTOMATICA (Pubblicamera) - Ufficio che trasmette il dato/informazione/documento PUBBLICAZIONE MANUALE - U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi di sede - Referente servizi informatici
Controlli e livelli sull'amministrazione	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	U.O. Diritto annuale, contabilità e finanza - Responsabile UO	U.O. Diritto annuale, contabilità e finanza - Responsabile del servizio	PUBBLICAZIONE AUTOMATICA (Pubblicamera) - Ufficio che trasmette il dato/informazione/documento PUBBLICAZIONE MANUALE - U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi di sede - Referente servizi informatici
			Corre dei conti	Tutti i rilevati della Corte dei conti ancorché non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	U.O. Gestione e supporto agli organi - Gestione documentale - Affari generali e legali - Responsabile UO	U.O. Gestione e supporto agli organi - Gestione documentale - Affari generali e legali - Responsabile del servizio

Servizi erogati	Carta dei servizi e standard di qualità	Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	UO Segreteria dirigenziale, Comunicazione, Ufficio relazioni con il pubblico - Responsabile UO	UO Segreteria dirigenziale, Comunicazione, Ufficio relazioni con il pubblico - Responsabile del servizio	PUBBLICAZIONE AUTOMATICA (Pubblicazione) - Ufficio che trasmette il dato/informazione/documento PUBBLICAZIONE MANUALE - U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi di sede - Referente servizi informatici
	Class action	Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 198/2009	Class action	Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripartire il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio	Temporaneo	U.O. Gestione e supporto agli organi - Gestione documentale - Affari generali e legali - Responsabile UO	U.O. Gestione e supporto agli organi - Gestione documentale - Affari generali e legali - Responsabile del servizio	PUBBLICAZIONE AUTOMATICA (Pubblicazione) - Ufficio che trasmette il dato/informazione/documento PUBBLICAZIONE MANUALE - U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi di sede - Referente servizi informatici
		Art. 4, c. 2, d.lgs. n. 198/2009		Sentenza di definizione del giudizio	Temporaneo	U.O. Gestione e supporto agli organi - Gestione documentale - Affari generali e legali - Responsabile UO	U.O. Gestione e supporto agli organi - Gestione documentale - Affari generali e legali - Responsabile del servizio	PUBBLICAZIONE AUTOMATICA (Pubblicazione) - Ufficio che trasmette il dato/informazione/documento PUBBLICAZIONE MANUALE - U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi di sede - Referente servizi informatici
		Art. 4, c. 6, d.lgs. n. 198/2009		Misure adottate in ottemperanza alla sentenza	Temporaneo	U.O. Gestione e supporto agli organi - Gestione documentale - Affari generali e legali - Responsabile UO	U.O. Gestione e supporto agli organi - Gestione documentale - Affari generali e legali - Responsabile del servizio	PUBBLICAZIONE AUTOMATICA (Pubblicazione) - Ufficio che trasmette il dato/informazione/documento PUBBLICAZIONE MANUALE - U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi di sede - Referente servizi informatici
	Costi contabilizzati	Art. 32, c. 2, lett. a) d.lgs. n. 33/2013	Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle)	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo	Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)	UO Performance, controllo di gestione - Responsabile UO	UO Performance, controllo di gestione - Responsabile del servizio	PUBBLICAZIONE AUTOMATICA (Pubblicazione) - Ufficio che trasmette il dato/informazione/documento PUBBLICAZIONE MANUALE - U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi di sede - Referente servizi informatici
	Liste di attesa	Art. 41, c. 6, d.lgs. n. 33/2013	Liste di attesa (obbligo di pubblicazione a carico di enti, aziende e strutture pubbliche e private che erogano prestazioni per conto del servizio sanitario)	Criteri di formazione delle liste di attesa, tempi di attesa previsti e tempi medi effettivi di attesa per ciascuna tipologia di prestazione erogata	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			Obbligo non applicabile all'Ente
Servizi in rete	Art. 7, co. 3 d.lgs. n. 33/2013 modificato dall'art. 8 co. 1 del d.lgs. n. 179/16	Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete e statistiche di utilizzo dei servizi in rete	Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete sia all'interno, anche in termini di: fruibilità, accessibilità, e tempistica, statistiche di utilizzo dei servizi in rete.	Temporaneo	UO Segreteria dirigenziale, comunicazione, ufficio relazioni con il pubblico - Responsabile UO	UO Segreteria dirigenziale, comunicazione, ufficio relazioni con il pubblico - Responsabile del servizio	PUBBLICAZIONE AUTOMATICA (Pubblicazione) - Ufficio che trasmette il dato/informazione/documento PUBBLICAZIONE MANUALE - U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi di sede - Referente servizi informatici	
Pagamenti dell'amministrazione	Dati sui pagamenti	Art. 4-bis, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle)	Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Trimestrale (in base di prima situazione semestrale)	U.O. Diritto annuale, contabilità e finanza - Responsabile UO	U.O. Diritto annuale, contabilità e finanza - Responsabile del servizio	PUBBLICAZIONE AUTOMATICA (Pubblicazione) - Ufficio che trasmette il dato/informazione/documento PUBBLICAZIONE MANUALE - U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi di sede - Referente servizi informatici
	Dati sui pagamenti del servizio sanitario nazionale	Art. 41, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Dati sui pagamenti in forma sintetica e aggregata (da pubblicare in tabelle)	Dati relativi a tutte le spese e a tutti i pagamenti effettuati, distinti per tipologia di lavoro, bene o servizio in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Trimestrale (in base di prima situazione semestrale)			Obbligo non applicabile all'Ente
	Indicatore di tempistica dei pagamenti	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	Indicatore di tempistica dei pagamenti	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempistica dei pagamenti)	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	U.O. Diritto annuale, contabilità e finanza - Responsabile UO	U.O. Diritto annuale, contabilità e finanza - Responsabile del servizio	PUBBLICAZIONE AUTOMATICA (Pubblicazione) - Ufficio che trasmette il dato/informazione/documento PUBBLICAZIONE MANUALE - U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi di sede - Referente servizi informatici

Piemontese e governo del territorio	Indicatore trimestrale di tempistica dei pagamenti			Indicatore trimestrale di tempistica dei pagamenti	Trimestrale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	U.O. Diritto annuale, contabilità e finanza - Responsabile UO	U.O. Diritto annuale, contabilità e finanza - Responsabile del servizio	PUBBLICAZIONE AUTOMATICA (Pubblicazione) - Ufficio che trasmette il dato/informazione/documento PUBBLICAZIONE MANUALE - U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi di sede - Referente servizi informatici
	Ammontare complessivo dei debiti			Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	U.O. Diritto annuale, contabilità e finanza - Responsabile UO	U.O. Diritto annuale, contabilità e finanza - Responsabile del servizio	PUBBLICAZIONE AUTOMATICA (Pubblicazione) - Ufficio che trasmette il dato/informazione/documento PUBBLICAZIONE MANUALE - U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi di sede - Referente servizi informatici
	IBAN e pagamenti informatici	Art. 36, d.lgs. n. 33/2013	IBAN e pagamenti informatici	Nelle richieste di pagamento i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	U.O. Diritto annuale, contabilità e finanza - Responsabile UO	U.O. Diritto annuale, contabilità e finanza - Responsabile del servizio	PUBBLICAZIONE AUTOMATICA (Pubblicazione) - Ufficio che trasmette il dato/informazione/documento PUBBLICAZIONE MANUALE - U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi di sede - Referente servizi informatici
Opere pubbliche	Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici	Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici (art. 1, l. n. 144/1999)	Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici, incluse le funzioni e i compiti specifici ad essi attribuiti, le procedure e i criteri di individuazione dei componenti e i loro nominativi (obbligo previsto per le amministrazioni centrali e regionali)	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			Obbligo non applicabile all'Ente
	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2 e 2 bis d.lgs. n. 33/2013	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche (inoltre alla sottosezione "bandi di gara e contratti"). A titolo esemplificativo: - Programma triennale dei lavori pubblici, nonché relativi aggiornamenti annuali, ai sensi art. 21 d.lgs. n. 50/2016 - Documento pluriennale di pianificazione ai sensi dell'art. 2 del d.lgs. n. 228/2011, (per i Ministeri)	Temporaneo (art. 8, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Gestione Risorse - Responsabile	Servizio Gestione Risorse - Responsabile del servizio	PUBBLICAZIONE AUTOMATICA (Pubblicazione) - Ufficio che trasmette il dato/informazione/documento PUBBLICAZIONE MANUALE - U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi di sede - Referente servizi informatici
	Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate, (da pubblicare in tabelle, sulla base dello schema tipo redatto dal Ministero dell'Economia e della Finanza d'intesa con l'Autorità nazionale anticorruzione)	Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Temporaneo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Gestione Risorse - Responsabile	Servizio Gestione Risorse - Responsabile del servizio	PUBBLICAZIONE AUTOMATICA (Pubblicazione) - Ufficio che trasmette il dato/informazione/documento PUBBLICAZIONE MANUALE - U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi di sede - Referente servizi informatici
Pianificazione e governo del territorio		Art. 39, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013	Pianificazione e governo del territorio (da pubblicare in tabelle)	Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti	Temporaneo (art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)			Obbligo non applicabile all'Ente
		Art. 39, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunque denominato vigente nonché delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportino premialità edificatorie a fronte dell'impegno dei privati alla realizzazione di opere di urbanizzazione extra oneri o della cessione di aree o volumetrie per finalità di pubblico interesse.		Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			
		Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Informazioni ambientali	Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali:	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			
			Stato dell'ambiente	1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali aria, fauna, flora, acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli itinerari, le aree costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			

Informazioni ambientali		Fattori inquinanti	2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni ed i rifiuti, anche quelli industriali, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Obbligo non applicabile all'Ente				
		Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto	3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi sui fattori dell'ambiente ed analisi costi/benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)					
		Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto	4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi/benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)					
		Richieste sull'attuazione della legislazione	5) Richieste sull'attuazione della legislazione ambientale	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)					
		Stato della salute e della sicurezza umana	6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)					
Strutture sanitarie private accreditate	Art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013	Strutture sanitarie private accreditate (da pubblicare in tabelle)	Elenco delle strutture sanitarie private accreditate	Annuale (art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013)	Obbligo non applicabile all'Ente				
			Accordi intercorsi con le strutture private accreditate	Annuale (art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013)	Obbligo non applicabile all'Ente				
Interventi straordinari e di emergenza	Art. 42, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Interventi straordinari e di emergenza (da pubblicare in tabelle)	Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione esplicita delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Obbligo non applicabile all'Ente				
			Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Obbligo non applicabile all'Ente				
			Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Obbligo non applicabile all'Ente				
Altri contenuti	Previdenza della Corruzione	Art. 30, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Plano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOC 231)	Annuale	RPCT/U.O. Performance camerale - Anticorruzione e trasparenza - Organizzazione camerale - responsabile UO	U.O. Performance camerale - Anticorruzione e trasparenza - Organizzazione camerale - Responsabile del servizio	PUBBLICAZIONE AUTOMATICA (Pubblicamer) - Ufficio che trasmette il dato/informazione/documento PUBBLICAZIONE MANUALE - U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi di sede - Referente servizi informatici	
			Art. 1, c. 8, l.n. 190/2012, Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Temporaneo	RPCT/U.O. Performance camerale - Anticorruzione e trasparenza - Organizzazione camerale - responsabile UO	U.O. Performance camerale - Anticorruzione e trasparenza - Organizzazione camerale - Responsabile del servizio	PUBBLICAZIONE AUTOMATICA (Pubblicamer) - Ufficio che trasmette il dato/informazione/documento PUBBLICAZIONE MANUALE - U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi di sede - Referente servizi informatici
			Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità	Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (allegati adottati)	Temporaneo	RPCT/U.O. Performance camerale - Anticorruzione e trasparenza - Organizzazione camerale - responsabile UO	U.O. Performance camerale - Anticorruzione e trasparenza - Organizzazione camerale - Responsabile del servizio	PUBBLICAZIONE AUTOMATICA (Pubblicamer) - Ufficio che trasmette il dato/informazione/documento PUBBLICAZIONE MANUALE - U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi di sede - Referente servizi informatici	
			Art. 1, c. 14, l.n. 190/2012	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)	Annuale (ex art. 1, c. 14, l.n. 190/2012)	RPCT/U.O. Performance camerale - Anticorruzione e trasparenza - Organizzazione camerale - responsabile UO	U.O. Performance camerale - Anticorruzione e trasparenza - Organizzazione camerale - Responsabile del servizio	PUBBLICAZIONE AUTOMATICA (Pubblicamer) - Ufficio che trasmette il dato/informazione/documento PUBBLICAZIONE MANUALE - U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi di sede - Referente servizi informatici

Altri contenuti	Accesso civico	Art. 1, c. 3, l.n. 190/2012	Provvedimenti adottati dall'ANAC, ed atti di adeguamento a tali provvedimenti	Provvedimenti adottati dall'ANAC, ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo sull'anticorruzione	Temporaneo	RPCT, U.O. Performance camerale - Anticorruzione e trasparenza - Organizzazione camerale - Responsabile del servizio Performance Control e Affari Generali	U.O. Performance camerale - Anticorruzione e trasparenza - Organizzazione camerale - Responsabile del servizio	PUBBLICAZIONE AUTOMATICA (Pubblicamer) - Ufficio che trasmette il dato/informazione/documento PUBBLICAZIONE MANUALE - U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi di sede - Referente servizi informatici
		Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013	Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013	Temporaneo	RPCT, U.O. Performance camerale - Anticorruzione e trasparenza - Organizzazione camerale - Responsabile del servizio Performance Control e Affari Generali	U.O. Performance camerale - Anticorruzione e trasparenza - Organizzazione camerale - Responsabile del servizio	PUBBLICAZIONE AUTOMATICA (Pubblicamer) - Ufficio che trasmette il dato/informazione/documento PUBBLICAZIONE MANUALE - U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi di sede - Referente servizi informatici
Altri contenuti	Accesso civico	Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 2, c. 9486, l. 241/90	Accesso civico "empilic" concernente dati, documenti e informazioni soggette a pubblicazione obbligatoria	Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostanziale, attribuibile nei casi di rinvio o mancato risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale.	Temporaneo	UO Segreteria dirizionale, comunicazione ufficio relazioni con il pubblico - Responsabile UO	UO Segreteria dirizionale, comunicazione ufficio relazioni con il pubblico - Responsabile del servizio	PUBBLICAZIONE AUTOMATICA (Pubblicamer) - Ufficio che trasmette il dato/informazione/documento PUBBLICAZIONE MANUALE - U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi di sede - Referente servizi informatici
		Art. 5, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori	Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale.	Temporaneo	UO Segreteria dirizionale, comunicazione ufficio relazioni con il pubblico - Responsabile UO	UO Segreteria dirizionale, comunicazione ufficio relazioni con il pubblico - Responsabile del servizio	PUBBLICAZIONE AUTOMATICA (Pubblicamer) - Ufficio che trasmette il dato/informazione/documento PUBBLICAZIONE MANUALE - U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi di sede - Referente servizi informatici
		Linee guida Anac F014 (dati: 1309/2016)	Registro degli accessi	Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione	Semestrale	UO Segreteria dirizionale, comunicazione ufficio relazioni con il pubblico - Responsabile UO	UO Segreteria dirizionale, comunicazione ufficio relazioni con il pubblico - Responsabile del servizio	PUBBLICAZIONE AUTOMATICA (Pubblicamer) - Ufficio che trasmette il dato/informazione/documento PUBBLICAZIONE MANUALE - U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi di sede - Referente servizi informatici
Altri contenuti	Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati	Art. 53, c. 1, b), d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 41 del d.lgs. 179/16	Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati	Catalogo dei dati, dei metadati definitivi e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni, da pubblicare anche tramite link al Repertorio nazionale dei dati territoriali (www.mtd.gov.it) al catalogo dei dati della PA e delle banche dati: www.dat.gov.it e http://banche.dat.gov.it/catalogo_gestiti da AGID	Temporaneo	U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi di sede	U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi di sede - Responsabile del servizio	PUBBLICAZIONE AUTOMATICA (Pubblicamer) - Ufficio che trasmette il dato/informazione/documento PUBBLICAZIONE MANUALE - U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi di sede - Referente servizi informatici
		Art. 53, c. 1, b), d.lgs. 82/2005	Regolamenti	Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati, fatti salvo i dati presenti in Anagrafe tributaria	Annuale	U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi di sede	U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi di sede - Responsabile del servizio	PUBBLICAZIONE AUTOMATICA (Pubblicamer) - Ufficio che trasmette il dato/informazione/documento PUBBLICAZIONE MANUALE - U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi di sede - Referente servizi informatici
		Art. 9, c. 7, d.l. n. 179/2012 convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2012, n. 221	Obiettivi di accessibilità	Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno) e lo stato di attuazione del "piano per l'utilizzo dei televisori" nella propria organizzazione	Annuale (ex art. 9, c. 7, D.L. n. 179/2012)	UO Segreteria dirizionale, comunicazione ufficio relazioni con il pubblico - Responsabile UO	UO Segreteria dirizionale, comunicazione ufficio relazioni con il pubblico - Responsabile del servizio	PUBBLICAZIONE AUTOMATICA (Pubblicamer) - Ufficio che trasmette il dato/informazione/documento PUBBLICAZIONE MANUALE - U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi di sede - Referente servizi informatici
Altri contenuti	Dati ulteriori	Art. 7-bis, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 9, lett. f), l.n. 190/2012	Dati ulteriori (NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013)	Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottoscrizioni indicate	disponibile dalla tipologia del dato	Uffici interessati	Uffici interessati	PUBBLICAZIONE AUTOMATICA (Pubblicamer) - Ufficio che trasmette il dato/informazione/documento PUBBLICAZIONE MANUALE - U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi di sede - Referente servizi informatici

* I dati oggetto di pubblicazione obbligatoria sono modificati dal d.lgs. 97/2016 e opportuno smantaggio pubblicati sui siti (es. dati dei dirigenti già pubblicati ai sensi dell'art. 15 del precedente testo del d.lgs. 33/2013)