

**A- MAPPATURA DEI PROCESSI E CATALOGO DEI RISCHI**

Area di rischio (PNA 2019, All.1 Tab.3)	N.	Processo	Descrizione processo	Unità organizzativa responsabile del processo	Catalogo dei rischi principali
			Attività		
A		B	C	D	E
	1	Rilevazione eccedenze di personale	Verifica annuale del personale in soprannumero e/o eccedenza con riferimento a parametri funzionali e/o finanziari. Redazione e approvazione proposta ed approvazione con deliberazione di Giunta comunale	Servizio Amministrativo/gestione personale	1) Alterazione dei parametri normativi al fine di perseguire interessi ultronei a quelli stabiliti dalla norma e/o interessi di parte.
	2	Piano triennale del fabbisogno di personale	Redazione e approvazione del Piano triennale del fabbisogno di personale ed elenco annuale delle assunzioni in termini finanziari, acquisizione del parere dell'organo di revisione contabile, proposta e approvazione con deliberazione di Giunta comunale, comunicazione al DFP.	Servizio Amministrativo/gestione personale	1) Valutazione distorta delle esigenze organizzative dell'Ente; 2) Inosservanza / violazione della normativa in materia di contenimento della spesa di personale e/o di turn over per favorire interessi di parte.
	3	Mobilità obbligatoria ex art. 34 bis d.lgs. n. 165/2001	Verifica obbligatoria propedeutica al reclutamento volta ad accertare l'assenza /presenza di personale iscritto nelle liste di disponibilità mediante richiesta al competente Ufficio regionale, comunicazione da parte dell'Ufficio regionale competente di eventuale personale in disponibilità, contratto individuale di lavoro e immissione in possesso.	Servizio Amministrativo/gestione personale	1) Indicazione di profili e/o mansioni differenti da quelli per i quali si intende procedere al reclutamento dall'esterno; 2) Mancata o insufficiente comunicazione tra Enti.
	4	Mobilità volontaria ex art. 30 d.lgs. n. 165/2001	Redazione e approvazione con determina dell'Avviso propedeutico al reclutamento dall'esterno finalizzato a consentire lo spostamento di personale tra Enti, pubblicazione dell'Avviso, nomina della Commissione, esame delle domande, ammissione/esclusione dei candidati, determina di approvazione, stipula del contratto individuale di lavoro e immissione in ruolo	Servizio Amministrativo/gestione personale	1) Inesatta/parziale valutazione delle necessità dell'Ente; 2) Requisiti di accesso personalizzati; 3) Insufficienza di meccanismi oggettivi e trasparenti idonei a verificare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti; 4) Irregolare composizione della commissione finalizzata al reclutamento di candidati particolari; 5) Inosservanza di regole procedurali a garanzia della trasparenza e imparzialità.
	5	Scorrimento graduatorie di altri Enti	Reclutamento mediante attingimento da graduatorie di altri Enti per medesime categoria, profilo professionale e mansioni. <b>Fasi:</b> Programmazione del fabbisogno di personale, definizione di criteri per l'individuazione delle graduatorie da cui attingere, richiesta agli enti di sussistenza di graduatorie valide, selezione della graduatoria, stipula convenzione tra Enti, assunzione/contratto individuale di lavoro e immissione in ruolo, comunicazione all'Ente titolare della graduatoria.	Servizio Amministrativo/gestione personale	1) Inesatta/parziale valutazione delle necessità dell'Ente; 2) Individuazione di criteri e/o enti funzionali all'assunzione di candidati particolari.

	6	Progressioni tra aree ai sensi dell'art. 13 del CCNL 16.11.2022 (cd in deroga)	<p>Il CCNL 16.11.2022, all'art. 13, prevede che specifiche risorse siano destinate allo sviluppo professionale del personale di tutti i comparti pubblici, in esecuzione di quanto previsto dall'art.1, comma 612, della L. n. 234 del 30.12.2021 (Legge di Bilancio 2022), in misura non superiore allo 0.55% del m.s. dell'anno 2018.</p> <p>All'interno del suddetto importo, destinato alle progressioni verticali speciali poste in essere nella fase di prima applicazione dei nuovi ordinamenti (dal 1° aprile 2023 al 31 dicembre 2025), non sussiste l'obbligo di adottare le previsioni di legge che regolano le assunzioni di personale e non sarà necessario, pertanto, garantire in misura adeguata l'accesso dall'esterno di cui è pianificata la copertura (cfr. parere ARAN CFL209), condiviso con il Dipartimento della Funzione Pubblica e con il Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato).</p> <p>Per il calcolo di tale budget (0,55% m.s. 2018) deve tenersi conto dei differenziali tra i trattamenti fondamentali delle diverse Aree professionali e della quota di indennità di comparto a carico del bilancio (Cfr. parere ARAN CFL207).</p>	Servizio Amministrativo/gestione personale	<p><b>1)</b> Errata valutazione dei limiti posti dalla normativa;  <b>2)</b> Violazione dei vincoli di natura giuridica e/o contabile; <b>3)</b> Ammissione di candidati alla procedura privi dei requisiti prescritti per legge / regolamento;  <b>4)</b> Nomina della Commissione in violazione dei requisiti di idoneità/professionalità; <b>5)</b> Omessa verifica sulle dichiarazioni di insussistenza di cause d'inconferibilità / incompatibilità alla nomina a Componente della Commissione; <b>6)</b> Violazione di norme e/o regolamenti</p>
	7	Progressioni tra aree ai sensi dell'art. 52 comma 1 bis del D.lgs. n. 165/2011 (progressioni verticali cd ordinarie)	<p>Le progressioni all'interno della stessa area avvengono secondo principi di selettività, in funzione delle qualità culturali e professionali, dell'attività svolta e dei risultati conseguiti, attraverso l'attribuzione di fasce di merito. Le progressioni fra le aree avvengono tramite concorso pubblico, ferma restando la possibilità per l'amministrazione di destinare al personale interno, in possesso dei titoli di studio richiesti per l'accesso dall'esterno, una riserva di posti comunque non superiore al 50 per cento di quelli messi a concorso. La valutazione positiva conseguita dal dipendente per almeno tre anni costituisce titolo rilevante ai fini della progressione economica e dell'attribuzione dei posti riservati nei concorsi per l'accesso all'area superiore.</p>	Servizio Amministrativo/gestione personale	<p><b>1)</b> Errata valutazione dei limiti posti dalla normativa;  <b>2)</b> Violazione dei vincoli di natura giuridica e/o contabile; <b>3)</b> Ammissione di candidati alla procedura privi dei requisiti prescritti per legge / regolamento;  <b>4)</b> Violazione di norme e/o regolamenti</p>

8	Assunzione di personale ai sensi dell'art. 110 TUEL	Selezione paraconcorsuale e conferimento di incarico con provvedimento del Sindaco. <b>Fasi:</b> Programmazione del fabbisogno di personale, redazione e approvazione con determina dirigenziale dell'Avviso, pubblicazione dell'Avviso, ammissione candidati, nomina commissione, selezione, approvazione risultati della selezione, verifica condizioni per l'assunzione, provvedimento di nomina del Sindaco, stipula del contratto individuale di lavoro.	Servizio Amministrativo/gestione personale	<b>1)</b> Inesatta/parziale valutazione delle necessità organizzative dell'Ente; <b>2)</b> Indicazione di profili, mansioni, requisiti non appropriati alla procedura; <b>3)</b> Requisiti di accesso personalizzati; 4) Insufficienza di meccanismi oggettivi e trasparenti idonei a verificare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti; <b>5)</b> Irregolare composizione della commissione finalizzata al reclutamento di candidati particolari; <b>6)</b> Inosservanza di regole procedurali a garanzia della trasparenza e imparzialità.
9	Assunzione di personale ai sensi dell'art. 90 TUEL	Conferimento incarico con provvedimento discrezionale del Sindaco all'interno di una rosa di candidati individuati mediante avviso pubblico. <b>Fasi:</b> Redazione e approvazione avviso, pubblicazione dell'avviso, ammissione candidati, nomina da parte del Sindaco, contratto individuale di lavoro.	Servizio Amministrativo/gestione personale	<b>1)</b> Inesatta/parziale valutazione delle necessità organizzative dell'Ente; <b>2)</b> Indicazione di profili, mansioni, requisiti non appropriati alla procedura; <b>3)</b> Insufficienza di meccanismi oggettivi e trasparenti idonei a verificare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti; <b>4)</b> Inosservanza di regole procedurali a garanzia della trasparenza.
10	Assunzione per avviamento tramite liste di collocamento	<b>Fasi:</b> Programmazione del fabbisogno di personale, redazione avviso e trasmissione al competente Centro per l'Impiego, pubblicazione dell'Avviso, nomina commissione, verifica idoneità, assunzione/contratto individuale di lavoro e immissione in ruolo, comunicazione al Centro per l'impiego	Servizio Amministrativo/gestione personale	<b>1)</b> Indicazione di profili, mansioni, requisiti differenti da quelli per i quali si intende procedere al reclutamento; <b>2)</b> Requisiti di accesso personalizzati; <b>3)</b> Insufficienza di meccanismi oggettivi e trasparenti idonei a verificare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti; <b>4)</b> Irregolare composizione della commissione finalizzata al reclutamento di candidati particolari; <b>5)</b> Inosservanza di regole procedurali a garanzia della trasparenza e imparzialità.
11	Concorso pubblico per l'assunzione di personale	<b>Fasi:</b> Programmazione fabbisogno di personale, redazione e approvazione del bando, pubblicazione del bando, ammissione candidati, nomina commissione, selezione, approvazione graduatoria, verifica condizioni per l'assunzione, assunzione/contratto individuale di lavoro e immissione in ruolo.	Servizio Amministrativo/gestione personale	<b>1 )</b> Requisiti di accesso personalizzati e insufficienza di meccanismi oggettivi e trasparenti idonei a verificare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti allo scopo di reclutare candidati particolari; <b>2)</b> Irregolare composizione della commissione finalizzata al reclutamento di candidati particolari; <b>3)</b> Inosservanza di regole procedurali a garanzia della trasparenza e imparzialità quali a titolo esemplificativo: cogenza della regola dell'anonimato, predeterminazione dei criteri di valutazione della prove.

Acquisizione e gestione del personale	12	Attivazione forme di lavoro flessibili /atipiche di lavoro	Assunzione di personale con contratti a tempo determinato, contratti di collaborazione, tirocinii, etc.. Le attività differiscono a seconda della tipologia di contratto attivato. Si riportano di seguito le attività relative ai contratti a tempo determinato e ai tirocinii formativi che rappresentano le principali tipologie di lavoro flessibile attivate presso l'Ente. <b>Contratto a tempo determinato:</b> Programmazione del fabbisogno di personale, redazione e approvazione del bando, pubblicazione del bando, ammissione candidati, nomina commissione, selezione, approvazione graduatoria, verifica condizioni per l'assunzione, assunzione/contratto individuale di lavoro e immissione in ruolo. <b>Tirocinio formativo:</b> Determinazione del numero massimo di tirocinii attivabili, stipula convenzione con istituti di istruzione secondaria o universitaria statali e non statali, predisposizione, per ciascuno dei tirocinanti selezionati, di uno specifico progetto formativo contenente i dati identificativi dei soggetti coinvolti, gli elementi descrittivi del tirocinio e le specifiche del progetto, ivi incluse le attività affidate al tirocinante e gli obiettivi e le modalità di svolgimento del tirocinio. Attivazione del tirocinio. Nomina del tutor	Servizio Amministrativo/gestione personale	<b>1 )</b> Inesatta/parziale valutazione delle necessità organizzative dell'Ente; <b>2)</b> Inosservanza delle norme in materia di contenimento della spesa per lavoro flessibile; <b>3)</b> Inosservanza di pubblicità, trasparenza e imparzialità finalizzata alla individuazione di personale particolare.
	13	Somministrazione di lavoro	Affidamento del servizio con procedura di scelta del contraente ai sensi del d.lgs. n. 50/2016.	Servizio Amministrativo/gestione personale	<b>1)</b> Inesatta/parziale valutazione delle necessità organizzative dell'Ente; <b>2)</b> Inosservanza di norme procedurali nella scelta dell'Agenzia interinale e dei profili professionali necessari alle esigenze organizzative dell'Ente al fine di individuare personale particolare.
	14	Stabilizzazioni	Redazione e approvazione del Regolamento sulle procedure di stabilizzazione, bando di selezione, nomina della Commissione, approvazione della graduatoria, assunzione/contratto individuale di lavoro	Servizio Amministrativo/gestione personale	<b>1)</b> Inesatta/parziale valutazione delle necessità organizzative dell'Ente; <b>2)</b> Abuso nei processi di stabilizzazione finalizzato al reclutamento di personale particolare.
	15	Sistemi di valutazione di dipendenti e dirigenti: Performance organizzativa e individuale e sistema incentivante	Redazione ed approvazione del Sistema di misurazione e valutazione della performance, informativa alle Organizzazioni sindacali, approvazione con deliberazione di Giunta comunale	Servizio Amministrativo/gestione personale	<b>1)</b> Violazione delle norme procedurali a garanzia della imparzialità e trasparenza al fine di favorire personale particolare.
	16	Progressioni economiche personale dipendente	Nomina delegazione trattante, deliberazione di Giunta comunale contenente gli indirizzi dell'organo comunale competente, verbale di contrattazione decentrata, approvazione del CCDI, avviso pubblico, approvazione graduatoria e atto di assegnazione delle progressione	Servizio Amministrativo/gestione personale	<b>1)</b> Violazione delle norme procedurali a garanzia della imparzialità e trasparenza al fine di favorire personale predeterminato.

17	Incentivi economici al personale (produttività e retribuzioni di risultato)	<b>Erogazione produttività:</b> Approvazione regolamento della performance, approvazione Piano annuale della performance, costituzione del Fondo per le risorse decentrate, nomina delegazione trattante, deliberazione di indirizzo della Giunta comunale, accordo con le OO.SS. sulla destinazione delle risorse decentrate, valutazione della performance, graduatoria, attribuzione premio. <b>Indennità risultato:</b> Approvazione regolamento della performance, approvazione Piano della performance, valutazione performance dei dirigenti da parte del Nucleo di valutazione, decreto sindacale di attribuzione del premio, determinazione di liquidazione.	Servizio Amministrativo/gestione personale	<b>1)</b> Violazione delle norme procedurali a garanzia della imparzialità e trasparenza al fine di favorire personale predeterminato.
18	Mobilità interna volontaria (a domanda)	Approvazione Regolamento Uffici e Servizi, domanda di mobilità, pareri dei responsabili di settore interessati, deliberazione di Giunta comunale di assegnazione del personale ad altro settore dell'Ente	Servizio Amministrativo/gestione personale	<b>1)</b> Violazione delle norme procedurali al fine di favorire personale predeterminato
19	Comandi, distacchi funzionali e distacchi (in entrata/uscita)	Approvazione Regolamento Uffici e servizi, istanza di parte, valutazione delle necessità dell'Ente e di eventuali contingenti predeterminati nel Regolamento comunale o in un piano annuale, acquisizione pareri dei responsabili di settore interessati, rilascio/diniego dell'autorizzazione con provvedimento del Responsabile interessato/Giunta comunale	Servizio Amministrativo/gestione personale	<b>1)</b> Inesatta/parziale valutazione delle effettive necessità dell'amministrazione per interessi di parte; <b>2)</b> Violazione delle norme procedurali al fine di favorire personale predeterminato
20	Autorizzazione incarichi extraistituzionali al personale dipendente	Redazione e approvazione del Regolamento per il conferimento di incarichi extraistituzionali al personale dipendente, richiesta di autorizzazione, atto del dirigente/titolare di P.O. (per il personale non titolare di P.O.) o atto del Segretario comunale (per i titolari di P.O.)	Servizio Amministrativo/gestione personale	<b>1)</b> Rilascio/rifiuto di autorizzazione al fine di perseguire un interesse di parte; <b>2)</b> Mancato controllo sull'osservanza del dovere di comunicazione degli importi al fine di favorire il dipendente.
21	Gestione giuridica del personale: permessi, ferie, ecc.	Redazione e approvazione del Regolamento su orari, congedi e permessi, predisposizione modulistica, domanda di concessione, atto di concessione/diniego	Servizio Amministrativo/gestione personale	<b>1)</b> Alterazione e/o utilizzo improprio di dati, informazioni; <b>2)</b> Inosservanza delle regole procedurali per il perseguimento di interessi particolari.
22	Controllo presenze	Redazione e approvazione del Regolamento su orari, congedi e permessi, registrazione timbrature, acquisizione periodica delle timbrature	Servizio Amministrativo/gestione personale	<b>1)</b> Alterazione e/o utilizzo improprio di dati, informazioni. <b>2)</b> Inosservanza delle regole procedurali per il perseguimento di interessi particolari.
23	Concessione assegni nucleo familiare	Istanza del lavoratore, verifica sussistenza dei requisiti, concessione/diniego, trasmissione all'INPS della richiesta di pagamento	Servizio Amministrativo/gestione personale	<b>1)</b> Alterazione e/o utilizzo improprio di dati, informazioni; <b>2)</b> Inosservanza delle regole procedurali per il perseguimento di interessi particolari.

	24	Collocamento a riposo	Il collocamento a riposo può avvenire per motivi diversi: per dimissioni volontarie, per inabilità fisica, per raggiunti limiti di età, per conseguimento del diritto alla pensione/pensione anticipata. Si descrive il processo (attività) relativo al collocamento a riposo per diritto al conseguimento della pensione. <b>FASI:</b> preavviso all'Ente, presentazione della domanda di pensione all'INPS e comunicazione all'Ente, ricostruzione della carriera, verifica del possesso dei requisiti per il collocamento a riposo, determinazione di collocamento a riposo	Servizio Amministrativo/gestione personale	<b>1)</b> Alterazione e/o utilizzo improprio di dati, informazioni; <b>2)</b> Inosservanza delle regole procedurali per il perseguimento di interessi particolari.
	25	Trasmissione documentazione per liquidazione pensione , per TFS e TFR	Accesso applicativo PassWEB dell'INPS, aggiornamento dati contributivi e sistemazione posizione contributiva	Servizio Amministrativo/gestione personale	<b>1)</b> Alterazione e/o utilizzo improprio di dati, informazioni; <b>2)</b> Inosservanza delle regole procedurali per il perseguimento di interessi particolari.
	26	Rilascio documentazione pensionistica e previdenziale	Rilascio documentazione sui richiesta	Servizio Amministrativo/gestione personale	<b>1)</b> Alterazione e/o utilizzo improprio di dati, informazioni; <b>2)</b> Inosservanza delle regole procedurali per il perseguimento di interessi particolari.
	27	Procedimenti disciplinari	Redazione e approvazione del Regolamento per il funzionamento dell'UPD, costituzione UPD, segnalazione illecito, contestazione addebito, esame eventuali controdeduzioni, eventuale audizione del dipendente, verbale in sede di audizione, atto di archiviazione/irrogazione sanzione, notifica al dipendente.	Servizio Amministrativo/gestione personale	<b>1)</b> Alterazione e/o utilizzo improprio di dati, informazioni; <b>2)</b> Inosservanza delle regole procedurali per il perseguimento di interessi particolari.
	28	Contrattazione decentrata integrativa	Atto di indirizzo della Giunta comunale, redazione della piattaforma, convocazione OO.SS. E R.S.U., svolgimento di incontri formalizzati volti al raggiungimento della per intesa sulla destinazione delle risorse decentrate e/o all'accordo su materie demandate dal CCNL alla contrattazione decentrata. <i>(per la CCDI per la destinazione delle risorse decentrate):</i> Redazione della relazione illustrativa e tecnico finanziaria al CCDI, acquisizione del parere dell'Organo di revisione contabile, autorizzazione della Giunta comunale alla sottoscrizione alla CCDI dal CCNL, convocazione OO.SS. e R.S.U., sottoscrizione del CCDI definitivo, invio all'ARAN, pubblicazione sul sito web dell'Ente in "Amministrazione trasparente"	Servizio Amministrativo/gestione personale	<b>1)</b> Elusione dei vincoli relativi al contenimento della spesa; <b>2)</b> Previsione di istituti non contemplati nel C.C.N.L. per utilità di parte.
	29	Istruttoria di proposte di transazioni giudiziali ed extragiudiziali/negoziati assistite/istanze di mediazione	Ricezione / formulazione della proposta di transazione /negoziata assistita/conciliazione giudiziale, esame della proposta, acquisizione del parere del legale dell'Ente, eventuale acquisizione del parere dell'organo di revisione contabile, deliberazione dell'organo competente (Consiglio comunale/Giunta comunale), sottoscrizione della transazione / mediazione / accordo in negoziazione assistita.	Tutti i servizi	<b>1)</b> Abuso nell'utilizzo dei rimedi alternativi finalizzati a favorire la controparte; <b>2)</b> Alterazione / manipolazione / uso improprio di informazioni, elementi, documentazione per favorire interessi di parte; <b>3)</b> Alterazione / omessa valutazione di elementi rilevanti/significativi al fine di favorire interessi particolari.

Affari legali e contenzioso	30	Stima del rischio del contenzioso	Esame e valutazione di istanze di autotutela, segnalazioni, richieste, diffide in merito alla concreta possibilità di instaurazione di contenzioso	Servizio Amministrativo	<b>1)</b> Alterazione/manipolazione/uso improprio di informazioni, elementi, documentazione per favorire interessi di parte; <b>2)</b> Alterazione/omessa valutazione di elementi rilevanti/significativi al fine di favorire interessi particolari.
	31	Costituzione in giudizio/Conferimento incarichi di patrocinio legale	Predisposizione e approvazione di proposta per la deliberazione di costituzione in giudizio e nomina del difensore, determina di conferimento incarico legale, predisposizione del disciplinare di incarico professionale, conferimento incarico, sottoscrizione del disciplinare di incarico e rilascio della procura alle liti	Servizio Amministrativo	<b>1)</b> Motivazione generica circa la sussistenza dei presupposti per di legge per la costituzione / resistenza in giudizio e per il conferimento dell'incarico legale; <b>2)</b> Subordinare la scelta del legale al perseguimento di interessi di parte, diversi dall'interesse pubblico
	32	Attivazione polizze assicurative	Esame e valutazione di istanze, segnalazioni, richieste, diffide di risarcimento danni, comunicazione e trasmissione documenti all'assicurazione, richiesta di attivazione della polizza assicurativa.	Servizio Amministrativo	<b>1)</b> Alterazione/manipolazione/uso improprio di informazioni, elementi, documentazione per favorire interessi di parte; <b>2)</b> Alterazione/omessa valutazione di elementi rilevanti/significativi al fine di favorire interessi particolari.
	33	Gestione del contenzioso	Monitoraggio del contenzioso in atto (scadenza di termini, collaborazione con i legali, comunicazioni e riscontro note, etc..)	Servizio Amministrativo	<b>1)</b> Alterazione/manipolazione/uso improprio di informazioni, elementi, documentazione per favorire interessi di parte; <b>2)</b> Alterazione/omessa valutazione di elementi rilevanti/significativi al fine di favorire interessi particolari.
	34	Liquidazioni competenze legali	Acquisizione fattura, controllo importi pattuiti per compensi anche con riferimento ad eventuali importi liquidati in sentenza, verifica dell'attività professionale espletata, verifica regolarità contributiva, verifiche di legge, determinazione di liquidazione della spesa	Servizio Amministrativo	<b>1)</b> Inosservanza delle regole procedurali sui tempi e modalità di pagamento; <b>2)</b> Mancato controllo sui compensi liquidati in sentenza.
	35	Analisi delle necessità e predisposizione atti di programmazione: Piano Triennale delle OO.PP., Piano Biennale Servizi e Forniture	Redazione del Programma OO.PP. ed elenco annuale dei lavori pubblici di importo superiore ad euro 100.000,00, corredati da studi di fattibilità delle opere, adozione con delibera di Giunta comunale, pubblicazione del Programma, approvazione con deliberazione di Consiglio comunale, pubblicazione in Amministrazione trasparente. Redazione, adozione ed approvazione del Piano biennale per l'acquisto di servizi e forniture di importo superiore a euro 40.000,00 con le modalità previste per il programma triennale delle OO.PP., pubblicazione in Amministrazione trasparente	Servizio Tecnico / Tutti i Servizi (Piano biennale servizi e forniture)	<b>1)</b> Stima del fabbisogno non corrispondente a criteri di efficienza, efficacia ed economicità; <b>2)</b> Omessa o insufficiente programmazione al fine di precostituire i presupposti per affidamenti in proroga/rinnovo dei contratti in essere; <b>3)</b> Ritardata o mancata approvazione degli strumenti di programmazione al fine di favorire il ricorso a procedure d'urgenza o proroghe contrattuali; <b>4)</b> Abuso di disposizioni che prevedono la possibilità per i privati di partecipare ad attività di programmazione al fine di avvantaggiarli in fase successiva.

36	Progettazione	<p><b>Progettazione interna:</b> Redazione e approvazione studio di fattibilità, progettazione definitiva ed esecutiva.</p> <p><b>Progettazione esterna:</b> Conferimento incarico professionale, acquisizione vari livelli di progettazione, verifica e validazione del progetto in relazione ai diversi livelli di progettazione, deliberazione / determina di approvazione in relazione ai diversi livelli di progettazione</p>	Servizio Tecnico	<p><b>1)</b> Nomina di responsabile di procedimento in rapporto di contiguità con imprese concorrenti; <b>2)</b> Predisposizione di capitolati con clausole non chiare; <b>3)</b> Non corretta determinazione del valore del progetto al fine di individuare criteri di scelta del contraente che possano favorire interessi di parte.</p>
37	Verifica e validazione progetti	Verifica della rispondenza degli elaborati progettuali ai documenti previsti dalla normativa di settore nonché della loro conformità alla normativa vigente. I risultati della verifica sono riportati nella validazione del progetto.	Servizio Tecnico	<b>1)</b> Istruttoria incompleta e/o alterazione dei presupposti di fatto e di diritto per favorire interessi particolari.
38	Individuazione delle modalità di affidamento	Redazione della determinazione a contrarre	Servizio Tecnico	<p><b>1)</b> Elusione delle regole di affidamento degli appalti; <b>2)</b> Utilizzo della procedura di affidamento diretto o della procedura negoziata al di fuori dei casi previsti dalla legge; <b>3)</b> Utilizzo della concessione al fine di favorire interessi particolari.</p>
39	Selezione per l'affidamento di incarichi professionali in materia di lavori pubblici	Individuazione del professionista mediante affidamento diretto, procedura negoziata previa manifestazione di interesse o attingimento da albi/elenchi dell'Ente, procedura aperta. Verifica possesso dei requisiti, verifica regolarità contributiva, determinazione di affidamento dell'incarico, sottoscrizione del disciplinare di incarico	Servizio Tecnico	<b>1)</b> Violazione di norme procedurali per favorire determinati professionisti; <b>2)</b> Violazione dei principi di rotazione, pubblicità, trasparenza e economicità.
40	Affidamento diretto di lavori, servizi o forniture	Determinazione a contrarre, individuazione diretta dell'operatore economico mediante piattaforma elettronica per importi superiori a 5.000,00 euro, verifica del possesso dei requisiti e di regolarità contributiva, determinazione di affidamento lavori/servizi /forniture. Stipula del contratto anche mediante sottoscrizione della determinazione di affidamento.	Servizio Tecnico	<p><b>1)</b> Non corretta determinazione dell'importo al fine di procedere ad affidamento diretto in favore di un determinato operatore economico; <b>2)</b> Elusione degli obblighi relativi agli acquisti su mercato elettronico ovvero in convenzione Consip; <b>3)</b> Mancato rispetto dei principi generali in materia di rotazione, pubblicità, trasparenza ed economicità; <b>4)</b> Violazione di norme procedurali, mancata verifica del possesso dei requisiti generali di partecipazione e della regolarità contributiva al fine di favorire un determinato operatore economico.</p>

	41	Affidamento mediante procedura negoziata	<p>Determinazione a contrarre. Individuazione degli operatori economici da invitare mediante manifestazione di interesse, attingimento a albi/elenchi dell'Ente, etc.. . Redazione lettera di invito con relativi allegati, eventuale nomina della Commissione di gara, espletamento della gara, proposta di aggiudicazione, verifica del possesso dei requisiti, verifica regolarità contributiva, determinazione di affidamento, sottoscrizione del contratto anche mediante lettera commerciale/sottoscrizione della determina di affidamento</p>	Servizio Tecnico	<p><b>1)</b> Non corretta determinazione dell'importo al fine di predeterminare la procedura di scelta del contraente; <b>2)</b> Predisposizione di bandi e disciplinari contenenti clausole contrattuali non chiare o dal contenuto vessatorio; <b>3)</b> Elusione degli obblighi relativi a convenzione Consip. <b>4)</b> Mancato rispetto dei principi generali in materia di rotazione, pubblicità, trasparenza ed economicità; <b>5)</b> Violazione di norme procedurali , mancata verifica del possesso dei requisiti generali di partecipazione e della regolarità contributiva al fine di favorire un determinato operatore economico; <b>6)</b> Nomina di commissari in conflitto di interessi o privi dei requisiti necessari; <b>7)</b> Applicazione distorta dei criteri di aggiudicazione della gara/valutazione dell'offerta; <b>8)</b> Disomogeneità nella valutazione delle offerte; <b>9)</b> Indebita restrizione della platea di partecipanti alla selezione degli operatori economici da invitare; <b>10)</b> Formulazione di criteri di valutazione e di attribuzione dei punteggi (tecnici ed economici) che possano avvantaggiare l'affidatario uscente o favorire determinati operatori economici grazie anche ad asimmetrie informative; <b>11)</b> Alterazione della documentazione di gara sia in fase di gara che in fase successiva di controllo.</p>
--	----	--	--	------------------	--

Contratti pubblici	42	Affidamento mediante procedura aperta di lavori, servizi, forniture	Redazione e approvazione del bando di gara, disciplinare ed allegati, pubblicazione nelle forme e nei tempi previsti dalla normativa vigente. Nomina della Commissione di gara, espletamento della gara, proposta di aggiudicazione, determina approvazione verbali di gara, verifica possesso requisiti, verifica regolarità contributiva, determina di aggiudicazione definitiva, contratto di appalto in forma pubblica o pubblico amministrativa.	Servizio Tecnico	<p><b>1)</b> Mancato rispetto dei principi generali in materia di rotazione, pubblicità, trasparenza ed economicità;</p> <p><b>2)</b> Predisposizione di bandi e disciplinari contenenti clausole contrattuali non chiare o dal contenuto vessatorio;</p> <p><b>3)</b> Violazione di norme procedurali , mancata verifica del possesso dei requisiti generali di partecipazione e della regolarità contributiva al fine di favorire un determinato operatore economico;</p> <p><b>4)</b> Nomina di commissari in conflitto di interessi o privi dei requisiti necessari;</p> <p><b>5)</b> Previsione di requisiti di partecipazione restrittivi che limitano la concorrenza al fine di favorire determinati operatori economici;</p> <p><b>6)</b> Applicazione distorta dei criteri di aggiudicazione della gara/valutazione dell'offerta;</p> <p><b>7)</b> Indebita restrizione della platea di partecipanti alla selezione con elevato numero di concorrenti esclusi;</p> <p><b>8)</b> Disomogeneità nella valutazione delle offerte;</p> <p><b>9)</b> Alterazione della documentazione di gara sia in fase di gara che in fase successiva di controllo;</p> <p><b>10)</b> Violazione delle regole poste a tutela della trasparenza della procedura al fine di evitare o ritardare la proposizione di ricorsi da parte di soggetti esclusi o non aggiudicatari.</p>
	43	Verifica dell'anomalia delle offerte	Sub procedimento di competenza del RUP con eventuale supporto della Commissione di gara. Valutazione della anomalia o non congruità dell'offerta da parte della Commissione, trasmissione atti al R.U.P., richiesta per iscritto di spiegazioni all'operatore economico, eventuali giustificazioni dell'operatore economico nei termini di legge, valutazione del RUP con eventuale supporto della Commissione di gara, accoglimento delle giustificazioni e ammissione dell'operatore economico/ritetto delle giustificazioni ed esclusione dell'operatore economico	Servizio Tecnico	<p><b>1)</b> Applicazione distorta dei criteri di verifica per manipolare l'esito della gara;</p> <p><b>2)</b> Disomogeneità nella verifica delle offerte;</p> <p><b>3)</b> Assenza di adeguata motivazione sulla non congruità dell'offerta nonostante la sufficiente e pertinente documentazione prodotta o l'accettazione di giustificazioni delle quali non si è verificata la fondatezza.</p>
	44	Proroga e rinnovo affidamento	Determinazione di proroga/rinnovo dell'affidamento	Servizio Tecnico	<p><b>1)</b> Violazione della normativa di settore;</p> <p><b>2)</b> Alterazione dei presupposti di fatto e di diritto per l'applicazione dell'istituto.</p>
	45	Revoca del bando	Determinazione di revoca, pubblicazione con le medesima formalità previste per la pubblicazione del bando (in caso di procedura aperta), comunicazioni, pubblicazione.	Servizio Tecnico	<p><b>1)</b> Abuso del provvedimento di revoca al fine di bloccare una gara il cui risultato possa essere diverso da quello atteso;</p> <p><b>2)</b> Violazione di norme procedurali.</p>

46	Procedura di somma urgenza	Per lavori entro il limite di 200.000,00 euro: redazione verbale del responsabile del procedimento / tecnico comunale con indicazione dei motivi di urgenza, lavori necessari etc., affidamento diretto, redazione della perizia giustificativa entro 10 giorni, trasmissione della perizia e del verbale di somma urgenza alla stazione appaltante, approvazione con deliberazione della Giunta comunale, trasmissione al Consiglio comunale, deliberazione del Consiglio comunale, trasmissione della deliberazione alla Corte dei Conti.	Servizio Tecnico	<b>1)</b> Alterazione dei presupposti di fatto e di diritto per l'applicazione dell'istituto; <b>2)</b> Ricorso alla procedura di somma urgenza in assenza dei presupposti di legge.
47	Affidamenti in house	Iscrizione nell'elenco ANAC delle Amministrazioni aggiudicatrici che operano mediante affidamenti in house. Determinazione a contrarre per l' affidamento diretto a società in house providing, stipula del contratto	Servizio Tecnico	<b>1)</b> Violazione della normativa di settore; <b>2)</b> Alterazione dei presupposti di fatto e di diritto per l'applicazione dell'istituto; <b>3)</b> Incompletezza o indeterminazione del contratto di servizio che comporta la perdita di controllo sui costi di gestione e/o sulla qualità dei servizi.
48	Partenariato pubblico-privato (project financing)	<u>Su iniziativa privata</u> : Proposta del privato, valutazione della fattibilità della proposta, eventuali richiesta di modifiche, deliberazione di Consiglio comunale per inserimento negli strumenti di programmazione dell'Ente, approvazione del progetto, redazione e pubblicazione del bando, selezione, redazione ed approvazione della graduatoria, proposta di aggiudicazione, eventuale esercizio del diritto di prelazione da parte del promotore non aggiudicatario, aggiudicazione definitiva, stipula del contratto in forma pubblica o pubblico amministrativa.	Servizio Tecnico	<b>1)</b> Inosservanza della normativa di settore; <b>2)</b> Alterazione dei presupposti di fatto e di diritto per l'applicazione dell'istituto; <b>3)</b> Abuso dell'istituto al fine di avvantaggiare determinati operatori in fase successiva anche mediante asimmetria di informazioni
49	Contratti di sponsorizzazione	Redazione e approvazione Regolamento, domanda del privato, verifica dei requisiti e affidamento del contratto; (per importi superiori a 40.000,00 euro): pubblicazione dell'Avviso sul sito Internet dell'Ente per almeno 30 giorni, negoziazione, verifica dei requisiti e affidamento del contratto.	Servizio Tecnico	<b>1)</b> Inosservanza della normativa di settore; <b>2)</b> Alterazione dei presupposti di fatto e di diritto per l'applicazione dell'istituto; <b>3)</b> Abuso dell'istituto al fine di avvantaggiare determinati operatori in fase successiva anche mediante asimmetria di informazioni
50	Stipula contratto	Redazione contratto, determinazione di approvazione dello schema di contratto, verifiche di legge (possessione requisiti di legge, verifica regolarità contributiva, polizze, assicurazioni, normativa antimafia, etc..), stipula del contratto	Servizio Tecnico	<b>1)</b> Alterazione o omissione dei controlli; <b>2)</b> Non allineamento tra il contratto e i documenti di gara

51	Subappalto	Dichiarazione in sede di gara, verifica dei limiti di legge, comunicazione alla Stazione appaltante prima dell'inizio della prestazione, rilascio di autorizzazione al subappalto entro 30 giorni dalla richiesta salvo proroga, eventuale silenzio assenso per decorso dei termini di legge.	Servizio Tecnico	<b>1)</b> Insufficienza/inadeguatezza dei controlli in sede di gara; <b>2)</b> Accordi collusivi tra le imprese partecipanti volti a manipolare gli esiti utilizzando il subappalto per distribuire vantaggi; <b>3)</b> Formazione del silenzio assenso al fine di evitare controlli/verifiche obbligatorie per legge; <b>4)</b> rilascio autorizzazioni in assenza dei controlli previsti dalla norma.
52	Procedimento di variante in corso di esecuzione	Autorizzazione del RUP con il supporto della DL, redazione del progetto di variante, approvazione del progetto da parte del RUP (per i casi minori) o della Giunta comunale. In caso di varianti che comportano modifiche sostanziali, avvio di una nuova procedura di gara	Servizio Tecnico	<b>1)</b> Eccessivo e/o immotivato ricorso a varianti; <b>2)</b> Motivazione illogica o incoerente del provvedimento di adozione di una variante; <b>3)</b> Approvazione di modifiche sostanziali che, se previste in sede di gara, avrebbero consentito una maggiore partecipazione alla procedura; <b>4)</b> Esecuzione dei lavori in variante prima dell'approvazione della relativa perizia; <b>5)</b> Ammissione di varianti in corso di esecuzione al fine di consentire all'appaltatore di recuperare lo sconto effettuato in sede di gara.
53	Gestione delle riserve	Per le attività relative all'apposizione e gestione delle riserve, si rinvia al DM MIT n. 49/2018.	Servizio Tecnico	<b>1)</b> Apposizione di riserve generiche cui consegue un lievitamento ingiustificato dei costi; <b>2)</b> Ammissione di riserve oltre l'importo consentito dalla legge.
54	Approvazione stati avanzamento	Redazione stati di avanzamento da parte del direttore lavori, deposito presso la Stazione appaltante, determinazione di approvazione del RUP	Servizio Tecnico	<b>1)</b> Non corretta contabilizzazione: ritardo nell'approvazione dei SAL, omessa verifica del rispetto del cronoprogramma, non corretta o omessa applicazione di penali, per favorire interessi di parte; <b>2)</b> Inosservanza/violazione del cronoprogramma; <b>3)</b> Effettuazione di pagamenti ingiustificati.
55	Approvazione contabilità finale	Redazione della contabilità finale da parte del direttore lavori, deposito presso la Stazione appaltante, determinazione di approvazione del RUP	Servizio Tecnico	<b>1)</b> Non corretta contabilizzazione: ritardo nell'approvazione della contabilità finale, omessa verifica del rispetto del cronoprogramma, non corretta o omessa applicazione di penali per favorire interessi di parte; <b>2)</b> Riconoscimento di somme non spettanti.
56	Collaudo/Certificato Regolare Esecuzione	Nomina del collaudatore, effettuazione verifiche su esecuzione dei lavori, di eventuali varianti ed aggiornamenti, verifica dei dati risultanti dalla contabilità con le risultanze di fatto, verifiche tecniche previste dalla legge, verifiche su riserve, individuazione del credito finale dell'appaltatore. Rifiuto/ rilascio del collaudo /CRE.	Servizio Tecnico	<b>1)</b> Attribuzione dell'incarico a soggetti compiacenti per il rilascio del collaudo/CRE pur in assenza dei requisiti; <b>2)</b> Collaudo/emissione di C.R.E. per prestazioni non effettivamente eseguite; <b>3)</b> Emissione del CRE/collaudo prima dell'effettiva ultimazione dei lavori; <b>4)</b> Mancata denuncia di difformità/vizi dell'opera; <b>5)</b> Riconoscimento di somme non spettanti.

	57	Utilizzo rimedi di risoluzione delle controversie alternativi a quelli giurisdizionali durante la fase di esecuzione del contratto di appalto di opere pubbliche	Le attività relative sono disciplinate dai seguenti articoli del D.lgs. n. 50/2016: Art. 205 - Accordo bonario per i lavori; Art. 206 - Accordo bonario per i servizi e forniture; Art. 208 - Transazione; Art. 209 - Arbitrato.	Servizio Tecnico	<b>1)</b> Alterazione dei presupposti e/o omissione delle verifiche necessarie per l'utilizzo di rimedi alternativi al fine di favorire interessi di parte; <b>2)</b> Abuso nell'utilizzo dei rimedi alternativi al fine di riconoscere all'appaltatore somme superiori a quelle effettivamente spettanti.
	58	Accertamenti e controlli sull'attività edilizia privata (abusi)	Attività di verifica su segnalazione di parte o iniziativa d'ufficio. <u>Su segnalazione di parte</u> : acquisizione della denuncia da parte del Servizio Urbanistica/Tecnico, comunicazione alla Polizia locale, sopralluogo (anche congiunto UTC/Polizia locale), redazione verbale, verifica documentazione tecnica, titoli abilitativi, SCIA, CILA, etc.. presso Settore Urbanistica/ UTC, archiviazione o adozione di provvedimenti conseguenti all'abuso accertato	Servizio Tecnico	<b>1)</b> Omessa e/o non corretta verifica per interesse di parte; <b>2)</b> Ritardo nell'effettuare il sopralluogo per consentire al privato di produrre la documentazione necessaria; <b>3)</b> Applicazione sanzione pecuniaria in luogo dell'ordine di ripristino
	59	Vigilanza sulla circolazione e la sosta	Attività di verifica su iniziativa d'ufficio	Polizia locale	<b>1)</b> Omessa verifica per interesse di parte
	60	Vigilanza e verifiche sulle attività commerciali in sede fissa	Attività di verifica su segnalazione di parte o iniziativa d'ufficio. <u>Su segnalazione di parte</u> : acquisizione della denuncia da parte del Settore Attività produttive, comunicazione alla Polizia locale, sopralluogo, redazione verbale, verifica documentazione autorizzativa, archiviazione o adozione di provvedimenti conseguenti all'abuso accertato	Servizio Amministrativo/Attività produttive	<b>1)</b> Omessa attivazione dei controlli; <b>2)</b> Omissione e/o non corretta verifica per interesse di parte; <b>3)</b> Ritardo nell'effettuare il sopralluogo per consentire al privato di produrre la documentazione necessaria; <b>4)</b> Mancata applicazione della sanzione.
	61	Vigilanza e verifiche su mercati ed ambulanti	Attività di verifica su segnalazione di parte o iniziativa d'ufficio. <u>Su segnalazione di parte</u> : acquisizione della denuncia da parte del Settore Attività produttive, comunicazione alla Polizia locale, sopralluogo, redazione verbale, verifica documentazione autorizzativa, archiviazione o adozione di provvedimenti conseguenti all'abuso accertato	Servizio Amministrativo/Attività produttive	<b>1)</b> Omessa attivazione dei controlli; <b>2)</b> Omissione e/o non corretta verifica per interesse di parte; <b>3)</b> Ritardo nell'effettuare il sopralluogo per consentire al privato di produrre la documentazione necessaria; <b>4)</b> Mancata applicazione della sanzione.
	62	Vigilanza occupazione suolo pubblico	Attività di verifica su segnalazione di parte o iniziativa d'ufficio. <u>Su segnalazione di parte</u> : acquisizione della denuncia da parte del Servizio Attività produttive, comunicazione alla Polizia locale, sopralluogo, redazione verbale, verifica documentazione autorizzativa, archiviazione o adozione di provvedimenti conseguenti all'abuso accertato.	Servizio Amministrativo/Attività produttive	<b>1)</b> Omessa attivazione dei controlli; <b>2)</b> Omissione e/o non corretta verifica per interesse di parte; <b>3)</b> Ritardo nell'effettuare il sopralluogo per consentire al privato di produrre la documentazione necessaria; <b>4)</b> Mancata applicazione della sanzione.

63	Accertamento requisiti di dimora abituale delle variazioni di residenza	Istanza di parte all'Ufficio Anagrafe, iscrizione anagrafica nei due giorni lavorativi successivi, accertamento dei requisiti con delega alla Polizia locale per i controlli da effettuarsi entro 45 giorni dalla richiesta di cambio di residenza, comunicazione esito controlli all'Ufficio Anagrafe. <i>(in caso di conferma di quanto dichiarato dall'interessato)</i> : silenzio assenso; <i>(in caso di esito negativo degli accertamenti)</i> : preavviso di rigetto all'interessato presso il vecchio indirizzo, valutazione di eventuali osservazioni del privato, in caso di assenza/mancato accoglimento delle osservazioni del privato il procedimento si conclude con provvedimento di rigetto della richiesta da comunicare al vecchio indirizzo del richiedente.	Servizio Amministrativo/ Anagrafe	<b>1)</b> Omessa attivazione dei controlli per interesse di parte; <b>2)</b> Omessa adozione del provvedimento di rigetto anche in assenza dei requisiti; <b>3)</b> Alterazione/manipolazione di informazioni; <b>4)</b> Accordi con soggetti privati.
64	Cambio di abitazione/Variatione di indirizzo	Istanza di parte all'Ufficio Anagrafe entro 20 giorni dal trasferimento nella nuova abitazione, registrazione del cambio di abitazione nei due giorni lavorativi successivi, accertamento dei requisiti con delega alla Polizia locale per i controlli da effettuarsi entro 45 giorni dalla comunicazione del cambio di abitazione , comunicazione esito controlli all'Ufficio Anagrafe. <i>(in caso di conferma di quanto dichiarato dall'interessato)</i> : silenzio assenso; <i>(in caso di esito negativo degli accertamenti)</i> : preavviso di rigetto all'interessato presso il vecchio indirizzo, valutazione di eventuali osservazioni del privato, in caso di assenza/mancato accoglimento delle osservazioni del privato il procedimento si conclude con il ripristino della precedente posizione anagrafica e successiva comunicazione all'interessato.	Servizio Amministrativo/ Anagrafe	<b>1)</b> Omissione dei controlli per interesse di parte; <b>2)</b> Omessa predisposizione dei fascicoli o atti per favorire interessi di parte; <b>3)</b> Alterazione / manipolazione di informazioni; <b>4)</b> Accordi con soggetti privati.
65	Cancellazione anagrafica per irreperibilità	Attività di verifica su iniziativa d'ufficio o su segnalazione di soggetti terzi. Avvio del procedimento comunicato anche mediante deposito presso la casa comunale, attivazione dei controlli da parte dell'Ufficio Anagrafe, verifiche da parte della P.L./ufficiale d'anagrafe per la durata di almeno un anno, cancellazione anagrafica, comunicazione all'interessato con deposito presso la casa comunale	Servizio Amministrativo/ Anagrafe	<b>1)</b> Omessa attivazione dei poteri di vigilanza per favorire interesse di parte; <b>2)</b> Omessa predisposizione dei fascicoli o atti per favorire interessi di parte; <b>3)</b> Alterazione/manipolazione di informazioni; <b>4)</b> Accordi con soggetti privati.
66	Gestione della videosorveglianza del territorio	Attività di verifica su iniziativa d'ufficio o su istanza. Carico/scarico delle immagini dal sistema di videosorveglianza, loro gestione ed archiviazione. Gestione richieste blocco delle immagini in caso di segnalazione di reati, gestione richieste di accesso provenienti da avvocati o da altre Forze dell'ordine o da altri Settori dell'Ente	Servizio Polizia locale	<b>1)</b> Utilizzo improprio di informazioni, dati e documentazione; <b>2)</b> Omessa e/o non corretta verifica per interesse di parte

	67	Controlli sull'abbandono di rifiuti urbani	Attività di verifica su denuncia o iniziativa d'ufficio. <u>Su denuncia</u> : acquisizione della denuncia, sopralluogo della P.L., redazione del verbale, trasmissione al settore competente per l'adozione dei provvedimenti consequenziali a seconda che il trasgressore sia stato o meno identificato.	Settore Ambiente/Polizia locale	<b>1)</b> Alterazione/manipolazione o utilizzo improprio di informazioni; <b>2)</b> Omissione di controlli per interesse di parte
Gestione dei rifiuti	68	Autorizzazione alla bonifica di siti inquinati	Il procedimento attiene alle procedure operative ed amministrative finalizzate alla bonifica e ripristino ambientale dei siti contaminati; le varie fasi della procedura sono dettagliatamente descritte nella Parte IV - Titolo V - del Decreto Legislativo n. 152 del 3 aprile 2006.	Servizio tecnico	<b>1)</b> Inosservanza della normativa di settore; <b>2)</b> Alterazione/manipolazione o utilizzo improprio di informazioni; <b>3)</b> Accordi con soggetti privati.
	69	Gestione rifiuti speciali	Comunicazione del privato all'Ufficio comunale con indicazione della Ditta, verifica e controllo dell'Ufficio	Servizio tecnico	<b>1)</b> Inosservanza della normativa di settore; <b>2)</b> Alterazione/manipolazione o utilizzo improprio di informazioni; <b>3)</b> Accordi con soggetti privati.
	70	Affidamento servizio raccolta e smaltimento rifiuti	Procedura di affidamento del servizio mediante gara	Servizio tecnico	<b>1)</b> Si richiamano i rischi relativi alle procedure di affidamento dei contratti pubblici
	71	Adempimenti in materia di Rifiuti da Demolizione e Costruzione	Comunicazione del privato all'Ufficio comunale con indicazione della Ditta, verifica e controllo dell'Ufficio	Servizio tecnico	<b>1)</b> Inosservanza della normativa di settore; <b>2)</b> Alterazione/manipolazione o utilizzo improprio di informazioni; <b>3)</b> Accordi con soggetti privati.
	72	Controllo servizio di raccolta	Verifiche e controlli sulle modalità di svolgimento del servizio rispetto a quanto previsto nel Contratto di gestione.	Servizio tecnico	<b>1)</b> Scarso o mancato controllo al fine di agevolare il gestore
	73	Gestione ordinaria delle entrate	Accertamento, riscossione, versamento	Servizio Finanziario	<b>1)</b> Violazione delle norme per interesse di parte: dilatazione dei tempi
	74	Gestione ordinaria delle spese	Impegno, liquidazione, ordinazione e pagamento	Tutti i servizi	<b>1)</b> Violazione delle norme per interesse di parte: violazione dell'obbligo di pagamento secondo l'ordine cronologico delle fatture, dilatazione dei termini di pagamento; <b>2)</b> Ritardo nell'avvio del procedimento di liquidazione/emissione mandato di pagamento; <b>3)</b> Omissione dei controlli di regolarità contributiva, verifiche Equitalia, etc..
	75	Spese economali	La disciplina per la gestione delle spese economali è contenuta nel Regolamento di economato/regolamento di contabilità dell'Ente	Servizio Finanziario	<b>1)</b> Violazione delle norme regolamentari e dei presupposti di fatto e di diritto per il ricorso all'istituto
	76	Adempimenti contributivi e fiscali	Denuncia mensile previdenziale - DMA2, UNIEMENS, INPS, denuncia mensile fiscale F24 EP, elaborazione e trasmissione autoliquidazione INAIL, elaborazione e trasmissione telematica 770, dichiarazione annuale IVA, liquidazioni mensili/trimestrali IVA, certificazione obbligatoria UNILAV.	Servizio Finanziario	<b>1)</b> Alterazione/manipolazione o utilizzo improprio di informazioni e documentazione; <b>2)</b> Violazione della normativa per interessi di parte; <b>3)</b> Non correttezza nel calcolo per attribuire vantaggi impropri.
	77	Stipendi del personale - Paghe	Caricamento in procedura ed aggiornamento stato giuridico ed economico del personale dipendente, caricamento trattamento stipendiale ed indennità accessorie, elaborazione mensile degli stipendi, elaborazione, stampa e trasmissione CU	Servizio Finanziario	<b>1)</b> Alterazione / manipolazione o utilizzo improprio di informazioni e documentazione; <b>2)</b> Violazione della normativa per interessi di parte; <b>3)</b> Non correttezza nel calcolo per attribuire vantaggi impropri.

78	Riscossione ordinaria TARI	Registrazione delle posizioni dei contribuenti e variazioni annuali, formazione del ruolo ordinario, stampa e comunicazione di modelli di pagamento precompilati, registrazione pagamenti.	Servizio Finanziario	<b>1)</b> Alterazione/manipolazione o utilizzo improprio di informazioni e documentazione; <b>2)</b> Violazione della normativa per interessi di parte; <b>3)</b> Calcolo non corretto della imposta dovuta per favorire interessi di parte.
79	Riscossione ordinaria IMU e TASI	Registrazione delle variazioni delle posizioni dei contribuenti e variazioni annuali, aggiornamento siti web per il calcolo dell'imposta, registrazione pagamenti in autoliquidazione.	Servizio Finanziario	<b>1)</b> Alterazione/manipolazione o utilizzo improprio di informazioni e documentazione; <b>2)</b> Violazione della normativa per interessi di parte.
80	Riscossione ordinaria TOSAP	Registrazione concessioni suolo pubblico, calcolo della tassa dovuta, predisposizione bollettino di pagamento, registrazione dei pagamenti.	Servizio Finanziario	<b>1)</b> Alterazione/manipolazione o utilizzo improprio di informazioni e documentazione; <b>2)</b> Violazione della normativa per interessi di parte; <b>3)</b> Erroneo calcolo del tributo per attribuire vantaggi impropri.
81	Riscossione imposta sulla pubblicità	Registrazione autorizzazioni, calcolo dell'imposta, predisposizione bollettino di pagamento, registrazione dei pagamenti.	Servizio Finanziario	<b>1)</b> Alterazione/manipolazione o utilizzo improprio di informazioni e documentazione; <b>2)</b> Violazione della normativa per interessi di parte; <b>3)</b> Erroneo calcolo dell'imposta per attribuire vantaggi impropri.
82	Accertamenti e verifiche per tributi locali	Verifica dei pagamenti effettuati a fronte del tributo dovuto, calcolo della maggiore tassa/imposta dovuta maggiorata di sanzioni e interessi, emissione e notifica avvisi di accertamento.	Servizio Finanziario	<b>1)</b> Alterazione / manipolazione o utilizzo improprio di informazioni e documentazione; <b>2)</b> Violazione della normativa per interessi di parte; <b>3)</b> Non correttezza nel calcolo di interessi / sanzioni per attribuire vantaggi impropri.
83	Accertamento con adesione	L'accertamento dei tributi comunali può essere definito con adesione del contribuente, nel rispetto delle norme contenute nel d.lgs. 218/1997. Il procedimento può essere attivato d'ufficio prima della notifica dell'avviso o su istanza del contribuente prima o dopo la notifica di un avviso di accertamento. Fasi: Invio al contribuente dell'invito a comparire, eventuale differimento su richiesta di parte, contraddittorio, redazione e sottoscrizione in duplice esemplare dell'atto di accertamento con adesione. In caso di esito negativo: redazione del verbale e comunicazione al contribuente.	Servizio Finanziario	<b>1)</b> Alterazione/manipolazione o utilizzo improprio di informazioni e documentazione; <b>2)</b> Violazione della normativa per interessi di parte; <b>3)</b> Erroneo calcolo del tributo dovuto a seguito di adesione per attribuire vantaggi impropri.
84	Riscossione coattiva	Registrazione dei versamenti effettuati a fronte degli avvisi di accertamento emessi, formazione del ruolo coattivo, notifica al contribuente dell'ingiunzione di pagamento, eventuale riesame in autotutela su istanza del contribuente, eventuale rateizzazione, dilazione di pagamento. In caso di mancato pagamento, avvio delle procedure di esecuzione forzata.	Servizio Finanziario	<b>1)</b> Mancata attivazione della riscossione coattiva; <b>2)</b> Accordi con soggetti privati; <b>3)</b> Omissione di controlli per favorire interessi di parte.

Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	85	Rateizzazione Entrate Tributarie	Istanza del contribuente, istruttoria/ verifica dei presupposti di legge/regolamento, concessione/diniego motivati della rateizzazione.	Servizio Finanziario	<b>1)</b> Alterazione/manipolazione o utilizzo improprio di informazioni e documentazione; <b>2)</b> Violazione della normativa per interessi di parte; <b>3)</b> Erroneo calcolo dell'importo e del numero di rate concesse per attribuire vantaggi impropri.
	86	Dilazione di pagamenti, discarichi, sgravi	Istanza del contribuente, istruttoria/ verifica dei presupposti di legge/regolamento, concessione/diniego motivati della dilazione, sgravio/discarico del pagamento.	Servizio Finanziario	<b>1)</b> Alterazione/manipolazione o utilizzo improprio di informazioni e documentazione; <b>2)</b> Violazione della normativa per interessi di parte; <b>3)</b> Omesso controllo sui presupposti di fatto e di diritto; <b>4)</b> Erroneo calcolo del tributo per attribuire vantaggi impropri.
	87	Rimborso di imposte e tasse	Istanza del contribuente, istruttoria/ verifica dei presupposti di legge/regolamento, rimborso/diniego motivati.	Servizio Finanziario	<b>1)</b> Alterazione / manipolazione o utilizzo improprio di informazioni e documentazione; <b>2)</b> Violazione della normativa per interessi di parte; <b>3)</b> Omesso controllo sui presupposti di fatto e di diritto; <b>4)</b> Erroneo calcolo del rimborso dovuto per attribuire vantaggi impropri.
	88	Procedimento di autotutela su accertamenti	Istanza del contribuente, istruttoria / verifica dei presupposti di legge / regolamento, annullamento / diniego motivati.	Servizio Finanziario	<b>1)</b> Alterazione / manipolazione o utilizzo improprio di informazioni e documentazione; <b>2)</b> Violazione della normativa per interessi di parte; <b>3)</b> Omesso controllo sui presupposti di fatto e di diritto.
	89	Piano delle alienazioni e valorizzazione beni immobili	Elenco dei beni, stima del valore, redazione e approvazione del Piano delle alienazioni e valorizzazioni con deliberazione di Consiglio comunale	Servizio tecnico	<b>1)</b> Definizione di un piano non rispondente a criteri di efficienza, efficacia ed economicità ma alla volontà di favorire interessi di particolari.
	90	Procedura di alienazione dei beni immobili	Approvazione del Regolamento per l'alienazione dei beni immobili, approvazione annuale del Piano delle alienazioni, stima del valore dell'immobile, avviso pubblico o gara ufficiosa con trattativa privata, approvazione dei verbali di gara e aggiudicazione, stipula del contratto.	Servizio tecnico	<b>1)</b> Stima, in difetto o in eccesso, del valore dell'immobile per favorire interessi di parte; <b>2)</b> Violazione di norme procedurali e dei principi di pubblicità, trasparenza ed imparzialità al fine di favorire interessi di parte.
	91	Locazione di immobili comunali	Redazione del piano delle valorizzazioni dei beni comunali, stima del canone di locazione, avviso pubblico, svolgimento della gara, aggiudicazione, stipula contratto di locazione.	Servizio tecnico	<b>1)</b> Stima in difetto o in eccesso del valore dell'immobile per favorire interessi di parte; <b>2)</b> Violazione di norme procedurali e dei principi di pubblicità, trasparenza ed imparzialità al fine di favorire interessi di parte; <b>3)</b> Omesso controllo sulle scadenze contrattuali
	92	Affidamento immobili in gestione a privati	Approvazione del Regolamento per l'alienazione dei beni immobili, redazione e approvazione del piano di valorizzazione dei beni comunali, stima del canone, avviso pubblico, svolgimento della gara, aggiudicazione, stipula contratto.	Servizio tecnico	<b>1)</b> Stima in difetto o in eccesso del valore dell'immobile per favorire interessi di parte; <b>2)</b> Violazione di norme procedurali e dei principi di pubblicità, trasparenza ed imparzialità al fine di favorire interessi di singoli; <b>3)</b> Omesso controllo sulle scadenze contrattuali

93	Concessione a titolo gratuito di sale ed immobili comunali	Approvazione Regolamento, istruttoria delle domande secondo l'ordine cronologico di presentazione, verifica dei presupposti, atto di concessione/diniego	Servizio tecnico	<b>1)</b> Inosservanza delle norme regolamentari dell'Ente; <b>2)</b> Inosservanza del criterio cronologico di evasione delle istanze; <b>3)</b> Disparità di trattamento.
94	Concessione immobili a associazioni, enti no-profit, ecc.	Approvazione del Regolamento, inserimento dell'immobile nel piano di valorizzazione dei beni comunali, stima del canone, avviso pubblico, svolgimento della gara, aggiudicazione, stipula contratto.	Servizio tecnico	<b>1)</b> Stima in difetto o in eccesso del valore dell'immobile per favorire interessi di parte; <b>2)</b> Violazione di norme procedurali e dei principi di pubblicità, trasparenza ed imparzialità al fine di favorire interessi di singoli; <b>3)</b> Omesso controllo sulle scadenze contrattuali
95	Determinazione e riscossione dei canoni di concessione/affitti/locazione	Stima del canone di locazione, previsione contrattuale, controllo dei pagamenti, contestazione eventuale ritardo nei pagamenti, applicazione interessi di mora, eventuale attivazione procedimento risoluzione contrattuale/decadenza	Servizio tecnico	<b>1)</b> Stima in difetto o in eccesso del valore dell'immobile per favorire interessi di parte; <b>2)</b> Mancata o inesatta riscossione anche attraverso la non applicazione di sanzioni, penali, etc.; <b>3)</b> Mancata attivazione dei procedimenti di decadenza/risoluzione contrattuale; <b>4)</b> Omesso controllo delle scadenze contrattuali, concessione di proroghe/rinnovi contrattuali taciti.
96	Alienazione beni mobili	Stima del valore del bene, avviso pubblico o gara ufficiosa con trattativa privata, approvazione dei verbali di gara e aggiudicazione, stipula del contratto	Servizio tecnico	<b>1)</b> Stima in difetto o in eccesso del valore dell'immobile per favorire interessi di parte; <b>2)</b> Violazione di norme procedurali e dei principi di pubblicità, trasparenza ed imparzialità al fine di favorire interessi di singoli.
97	Concessione in uso beni mobili	Stima del valore del bene, avviso pubblico o gara ufficiosa con trattativa privata, approvazione dei verbali di gara e aggiudicazione, stipula del contratto	Servizio tecnico	<b>1)</b> Stima in difetto o in eccesso del valore dell'immobile per favorire interessi di parte; <b>2)</b> Violazione di norme procedurali e dei principi di pubblicità, trasparenza ed imparzialità al fine di favorire interessi di singoli.
98	Servizi di gestione impianti sportivi	Approvazione Regolamento per la gestione impianti sportivi, gestione diretta o affidamento in concessione ai sensi della L.R. n. 27/2017. Gestione diretta: determinazione canoni di concessione, avviso pubblico, acquisizione domande, istruttoria e verifica dei requisiti, concessione dell'utilizzo.	Servizio Amministrativo	<b>1)</b> Violazione di norme procedurali al fine di favorire interessi di parte; <b>2)</b> Omessa e/o non corretta verifica dei presupposti; <b>3)</b> Omesso controllo sul pagamento dei canoni per favorire interessi di parte; <b>4)</b> Omessa applicazione di sanzioni/decadenza in caso di morosità nei pagamenti; <b>5)</b> Violazione delle norme in materia di pubblicità e trasparenza.

	99	Interventi subordinati a SCIA	<p>Il Decreto legislativo n. 222 del 25 novembre 2016 "Individuazione di procedimenti oggetto di autorizzazione, segnalazione certificata di inizio di attività (Scia), silenzio assenso e comunicazione e di definizione dei regimi amministrativi applicabili a determinate attività e procedimenti", (G.U. n. 277 del 26 novembre 2016) che si affianca al D.lgs. n. 126/2016 individua gli interventi edilizi sottoposti a SCIA (tabella A, parte 4° e 5°). FASI:</p> <p>Presentazione della SCIA al SUE corredata della documentazione tecnica prevista per legge, attivazione dei controlli d'ufficio, entro 30 giorni eventuale notifica dell'ordine motivato di non effettuare l'intervento in caso di riscontrata l'assenza di una o più delle condizioni stabilite, <i>(in caso di falsa attestazione del professionista abilitato)</i>: informazione all'Autorità Giudiziaria e al Consiglio dell'ordine di appartenenza. Ultimato l'intervento, il progettista o un tecnico abilitato rilascia un certificato di collaudo finale, che va presentato al SUE con il quale si attesta la conformità dell'opera al progetto presentato con la SCIA. Contestualmente presenta ricevuta dell'avvenuta presentazione della variazione catastale conseguente alle opere realizzate ovvero dichiarazione che le stesse non hanno comportato modificazioni del classamento.</p>	Servizio tecnico	<p><b>1)</b> Assegnazione delle pratiche ed istruttoria a tecnici in rapporto di contiguità con professionisti o con gli aventi titolo al fine di orientare le decisioni; <b>2)</b> Scarso controllo del possesso dei requisiti o dei presupposti dichiarati; <b>3)</b> Omissione o ritardi nei controlli volti a favorire interessi di parte.</p>
--	----	-------------------------------	---	------------------	--

	100	Permesso di Costruire	<p>Il procedimento per il rilascio del permesso di costruire è disciplinato dall'art. 20 del D.P.R. n. 380/2001 che ne definisce le attività. Fasi: 1. Iniziativa: presentazione della domanda al SUE con allegata la documentazione tecnica necessaria, esame delle domande secondo l'ordine cronologico. 2. Istruttoria: Entro 60 giorni dalla presentazione della domanda il responsabile del procedimento deve curare l'istruttoria, chiedere eventuali integrazioni. documentali, acquisire i prescritti pareri degli uffici competenti con eventuale indizione della Conferenza dei servizi, calcolo e comunicazione del contributo di costruzione, proposta di provvedimento finale. 3. Fase costitutiva: Entro 30 giorni dalla formulazione della proposta del responsabile del procedimento, ovvero dall'esito della conferenza di servizi, il responsabile del Settore deve adottare il provvedimento finale di rilascio o diniego del permesso di costruire preceduto in quest'ultimo caso dalla comunicazione del preavviso di rigetto del provvedimento e dall'esame delle eventuali osservazioni. 4. Comunicazioni: Notifica all'interessato del provvedimento finale e pubblicazione della notizia dell'avvenuto rilascio mediante affissione all'albo pretorio del Comune.</p>	Servizio Tecnico	<p><b>1)</b> Assegnazione delle pratiche ed istruttoria a tecnici in rapporto di contiguità con professionisti o con gli aventi titolo al fine di orientare le decisioni edilizi; <b>2)</b> Rilascio di permessi di costruire in contrasto con le norme urbanistiche vigenti per favorire interessi di parte; <b>3)</b> Omesso o scarso controllo del possesso dei requisiti o dei presupposti dichiarati dai richiedenti; <b>4)</b> Non corretta, non adeguata o non aggiornata commisurazione degli oneri di urbanizzazione al fine di favorire eventuali soggetti interessati; <b>5)</b> Mancata applicazione delle sanzioni per il ritardo nei versamenti del contributo di costruzione; <b>6)</b> Dilatazione dei termini per il rilascio del provvedimento conclusivo.</p>
	101	Permesso di Costruire in Sanatoria	<p>L'istituto è disciplinato dagli articoli 36 e 37 del D.P.R. 380/2001. Il procedimento è analogo a quello descritto per il rilascio del permesso di costruire dall'art. 20 del D.P.R. n. 380/2001</p>	Servizio tecnico	<p><b>1)</b> Assegnazione delle pratiche ed istruttoria a tecnici in rapporto di contiguità con professionisti o con gli aventi titolo al fine di orientare le decisioni edilizi; <b>2)</b> Rilascio di permessi di costruire in sanatoria in contrasto con le norme urbanistiche vigenti per favorire interessi di parte; <b>3)</b> Omesso o scarso controllo del possesso dei requisiti o dei presupposti dichiarati dai richiedenti; <b>4)</b> Non corretta, non adeguata o non aggiornata commisurazione degli oneri di urbanizzazione al fine di favorire eventuali soggetti interessati; <b>5)</b> Mancata applicazione delle sanzioni per il ritardo nei versamenti del contributo di costruzione; <b>6)</b> Dilatazione dei termini per il rilascio del provvedimento conclusivo.</p>
	102	Ordinanza di sospensione dei lavori	<p>L'istituto è disciplinato dall'art. 27 del D.P.R. n. 380/2001. FASI: Accertamento d'ufficio o su segnalazione di parte dell'inosservanza delle norme e prescrizioni in materia di attività urbanistico-edilizia, ordine di immediata sospensione dei lavori, notifica dell'ordinanza all'interessato, adozione entro i successivi 45 giorni dei provvedimenti definitivi.</p>	Servizio tecnico	<p><b>1)</b> Alterazione dei risultati del controllo al fine di non irrogare la sanzione; <b>2)</b> Omessa o non corretta verifica dei presupposti; <b>3)</b> Inosservanza delle norme in materia di notificazioni al fine di favorire l'interesse di parte; <b>4)</b> Violazione di norme procedurali di settore.</p>

Governo del territorio	103	Ingiunzione di demolizione	L'istituto è disciplinato dall'art. 27 del D.P.R. n. 380/2001. FASI: Accertamento d'ufficio o su segnalazione di parte dell'abuso edilizio, comunicazione di avvio del procedimento, esame di eventuali controdeduzioni, redazione e notifica della ingiunzione di demolizione al proprietario e al responsabile dell'abuso, controllo sull'esecuzione dell'ordinanza. <i>(in caso di mancata esecuzione dell'ordine di demolizione)</i> : segnalazione all'Autorità giudiziaria competente del trasgressore, acquisizione al patrimonio comunale del manufatto e dell'area di sedime, valutazione tecnico - economica relativamente alla demolizione del manufatto con deliberazione di Giunta comunale, eventuale acquisizione del manufatto al patrimonio comunale o in alternativa demolizione d'ufficio e procedura di recupero delle somme a carico del trasgressore.	Servizio tecnico	<b>1)</b> Alterazione dei risultati del controllo al fine di non irrogare la sanzione; <b>2)</b> Omessa o non corretta verifica dei presupposti; <b>3)</b> Inosservanza delle norme in materia di notificazioni al fine di favorire l'interesse di parte; <b>4)</b> Violazione di norme procedurali di settore.
	104	Ordinanze per stato di pericolosità	Segnalazione dello stato di pericolo, sopralluogo della Polizia locale e, in caso di riscontrato pericolo, adeguata transennatura provvisoria dell'area interessata, redazione e notifica agli interessati dell'ordinanza sindacale contingibile e urgente per la messa in sicurezza entro un termine perentorio. In caso di inadempienza, esecuzione sostitutiva da parte dell'Ente con oneri a carico dell'avente titolo, notifica diffida all'avente titolo per il rimborso delle spese e, in caso di mancato riscontro, avvio delle procedure di recupero coattivo.	Servizio tecnico/Sindaco	<b>1)</b> Omissione e/o alterazione dei risultati del controllo; <b>2)</b> Violazione di norme procedurali per favorire interessi di parte.
	105	Cambio di intestazione di Permesso di Costruire (voltura)	Domanda di voltura zione del permesso di costruire, istruttoria, provvedimento conclusivo (diniego/voltura/silenzio assenso)	Servizio tecnico	<b>1)</b> Omessa o non corretta verifica dei presupposti; <b>2)</b> Inosservanza/violazione di norme procedurali per favorire interessi di parte;
	106	Proroga Titoli Abilitativi	La proroga dei Permessi di costruire è definita all'art. 15 del D.P.R. 380/2001 nonché dal R.E. Per la SCIA e CILA non è consentita la proroga, gli interventi non ultimati alla scadenza sono soggetti a nuova SCIA/CILA. FASI: Istanza del privato, istruttoria dell'Ufficio competente, eventuale ricalcolo del contributo di costruzione, provvedimento di concessione/diniego della proroga, eventuale rilascio di un nuovo p.d.c. per le opere ancora da eseguire e non assoggettate a SCIA.	Servizio tecnico	<b>1)</b> Assegnazione delle pratiche ed istruttoria a tecnici in rapporto di contiguità con professionisti o con gli aventi titolo al fine di orientare le decisioni edilizi; <b>2)</b> Concessione di proroghe in contrasto con le norme di legge /R.E. per favorire interessi di parte; <b>3)</b> Omesso o scarso controllo del possesso dei requisiti o dei presupposti dichiarati dai richiedenti; <b>4)</b> Dilatazione dei termini per il rilascio del provvedimento conclusivo per favorire interessi di parte.

107	Comunicazione Attività Edilizia Libera	Il Decreto legislativo n. 222 del 25 novembre 2016 "Individuazione di procedimenti oggetto di autorizzazione, segnalazione certificata di inizio di attività (Scia), silenzio assenso e comunicazione e di definizione dei regimi amministrativi applicabili a determinate attività e procedimenti", (G.U. n. 277 del 26 novembre 2016) che si affianca al D.lgs. n. 126/2016 individua gli interventi edilizi sottoposti a CILA (tabella A, parte 4° e 5°). FASI: Comunicazione al SUE corredata della documentazione tecnica prevista per legge, attivazione dei controlli d'ufficio, entro 30 giorni eventuale notifica dell'ordine motivato di non effettuare l'intervento in caso di riscontrata l'assenza di una o più delle condizioni stabilite, (in caso di falsa attestazione del professionista abilitato): informazione all'Autorità Giudiziaria e al Consiglio dell'ordine di appartenenza. Ultimato l'intervento, il progettista o un tecnico abilitato comunica il "fine lavori" al SUE con il quale si attesta la conformità dell'opera al progetto presentato con la CILA. Contestualmente presenta ricevuta dell'avvenuta presentazione della variazione catastale conseguente alle opere realizzate ovvero dichiarazione che le stesse non hanno comportato modificazioni del classamento.	Servizio tecnico	<b>1)</b> Assegnazione delle pratiche ed istruttoria a tecnici in rapporto di contiguità con professionisti o con gli aventi titolo al fine di orientare le decisioni; <b>2)</b> Scarso controllo del possesso dei requisiti o dei presupposti dichiarati; <b>3)</b> Omissione o ritardi nei controlli volti a favorire interessi di parte.
108	Segnalazione Certificata Agibilità	Presentazione al SUE entro 15 giorni dall'ultimazione dei lavori corredata della documentazione tecnica e delle attestazioni previste dalla normativa di settore. Si applica la stessa procedura prevista dalla SCIA: verifiche e controlli da parte dell'ufficio competente entro 30 giorni, silenzio assenso. (in caso di difformità/falsità di attestazioni): divieto a proseguire l'attività in caso di insussistenza dei presupposti/falsità delle attestazioni, segnalazione alla competente autorità giudiziaria. Irrogazione di sanzioni in caso di mancata presentazione della SCIA	Servizio tecnico	<b>1)</b> Assegnazione delle pratiche ed istruttoria a tecnici in rapporto di contiguità con professionisti o con gli aventi titolo al fine di orientare le decisioni; <b>2)</b> Scarso controllo del possesso dei requisiti o dei presupposti dichiarati; <b>3)</b> Omissione o ritardi nei controlli volti a favorire interessi di parte; <b>4)</b> Mancata applicazione delle sanzioni per omessa presentazione della SCIA.
109	Rilascio Certificato di Destinazione Urbanistica	Istanza del proprietario/avente titolo con indicazione dei dati catastali ed ubicazione dell'immobile, istruttoria, rilascio del certificato secondo l'ordine cronologico delle richieste.	Servizio tecnico	<b>1)</b> Redazione non corretta per favorire interessi di parte; <b>2)</b> Inosservanza dell'ordine cronologico delle richieste.
110	Certificati di Idoneità Alloggiativa	Istanza di parte con indicazione dei dati catastali ubicazione dell'immobile e planimetria, istruttoria, controlli presso l'immobile, diniego/rilascio del certificato secondo l'ordine cronologico delle richieste.	Servizio tecnico	<b>1)</b> Omissione o ritardi di controlli volti a favorire interessi di parte; <b>2)</b> Inosservanza dell'ordine cronologico delle richieste.

111	Attività Produttive – Pareri di Competenza in materia di attività produttive - convenzione SUAP	Rilascio di pareri in materia urbanistica nell'ambito di procedimenti relativi ad attività produttive pendenti presso il SUAP.	Servizio tecnico	<b>1)</b> Assegnazione delle pratiche ed istruttoria a tecnici in rapporto di contiguità con professionisti o con gli aventi titolo al fine di orientare le decisioni edilizi; <b>2)</b> Omissione o ritardi volti a favorire determinati soggetti nella prosecuzione dell' attività.
112	Certificati Terreni Demaniali Civici	Istanza del proprietario/avente titolo con indicazione dei dati catastali ed ubicazione dell'immobile, istruttoria, rilascio del certificato secondo l'ordine cronologico delle richieste.	Servizio tecnico	<b>1)</b> Redazione non corretta per favorire interessi di parte; <b>2)</b> Inosservanza dell'ordine cronologico delle richieste.
113	Affrancazione Terreni Demaniali Civici e procedimento di Trascrizione Conservatoria	L'affrancazione dei terreni demaniali civici è disciplinata dalla Legge regionale n. 25/1988.	Servizio tecnico	<b>1)</b> Omessa o non corretta verifica dei presupposti; <b>2)</b> Violazione di norme procedurali per favorire interessi di parte.
114	Autorizzazione paesaggistica su subdelega della Regione	Presentazione dell'istanza al Comune (ente delegato dalla Regione con L.R. 13 febbraio 2003 n. 2 art. 1 comma 2), entro 40 giorni dalla ricezione della domanda verifica della completezza della documentazione, valutazione della compatibilità paesaggistica dell'intervento, trasmissione della documentazione alla Soprintendenza . La Soprintendenza comunica il parere vincolante al Comune entro 45 giorni dalla ricezione degli atti, entro i successivi 20 giorni l'Ufficio comunale competente provvede in conformità.	Servizio tecnico	<b>1)</b> Omessa o non corretta verifica dei presupposti; <b>2)</b> Violazione di norme procedurali per favorire interessi di parte.
115	Aggiornamento catasto incendi	Aggiornamento annuale dell'elenco delle zone boscate e dei pascoli i cui soprassuoli siano stati percorsi da fuoco attingendo le informazioni relative nel sistema S.I.M. (Sistema Informativo della Montagna) del Ministero delle Politiche Agricole Alimentari e Forestali, Corpo Forestale dello Stato, adozione dell'elenco aggiornato con deliberazione di Giunta comunale, pubblicazione dell'elenco per 30 giorni all'Albo pretorio comunale, eventuale presentazione di osservazioni ed esame delle stesse, approvazione con deliberazione di Giunta comunale, nei successivi 60 giorni, degli elenchi definitivi e delle relative perimetrazioni.	Servizio tecnico	<b>1)</b> Mancato o parziale inserimento di aree per favorire interessi di parte; <b>2)</b> Inosservanza/violazione di norme procedurali in materia di pubblicità e trasparenza.

	116	Procedura espropriativa per la realizzazione di opere pubbliche	<p>L'espropriazione per pubblica utilità è disciplinata dal DPR n. 327/2001 e si articola nelle seguenti fasi: a) apposizione del vincolo preordinato all'esproprio; b) dichiarazione di pubblica utilità, c) decreto di occupazione anticipata e determinazione, anche in via provvisoria, dell'indennità di esproprio, d) decreto di esproprio e immissione in possesso.</p> <p>Il procedimento consiste nelle seguenti attività: Avviso di avvio del procedimento diretto alla dichiarazione di pubblica utilità ex art. 16 comma 4 del DPR 327/01 e s.m.i., comunicazione ai proprietari di invito a fornire elementi per la determinazione del valore da attribuire all'area da espropriare ex art. 17 DPR 327/01 e s.m.i., emissione del decreto di occupazione anticipata preordinata all'espropriazione ed indicazione della misura dell'indennità a titolo provvisorio con relativa determinazione di pagamento di acconto pari a 80% dell'indennità esproprio alle proprietà che accettano. Il rifiuto dell'indennità anche tramite il silenzio / rifiuto comporta la nomina, su richiesta di parte, ex art. 21 del PR 327 /2001 e s.m.i., del collegio arbitrale; oppure l' inoltro d'ufficio alla competente Commissione provinciale espropri per la determinazione dell'indennità. A seguito frazionamento delle aree si provvede al saldo dell'indennità e quindi all'emissione del decreto di pronuncia del trasferimento coatto degli immobili (decreto di esproprio).</p>	Servizio tecnico	<p><b>1)</b> Individuazione di aree stima e calcolo della indennità, ritardo nei tempi di conclusione del procedimento, violazione di norme procedurali per favorire interessi di parte</p>
	117	Servizi di protezione civile - Approvazione/aggiornamento Piano comunale di protezione civile	<p>Affidamento dell'incarico di redazione/aggiornamento del Piano di protezione civile (<i>eventuale</i>), redazione del Piano secondo le "Linee Guida per i Piani Comunali ed intercomunali di emergenza" approvate con D.G.R. n. 521 del 23 luglio 2018, trasmissione del Piano alla Regione - Centro funzionale della Protezione civile della Regione Abruzzo, validazione del piano da parte del Centro funzionale regionale della Protezione civile, approvazione con deliberazione di consiglio comunale.</p>	Servizio tecnico	<p><b>1)</b> Alterazione/ manipolazione/uso distorto di informazioni, dati e documentazione; <b>2)</b> Omessa attuazione di obblighi di legge, regolamentari o derivanti da linee guida, cagionando una situazione di inadempimento; <b>3)</b> Violazione di norme di settore per interessi di parte.</p>

	118	Provvedimenti di pianificazione urbanistica generale:	Fasi: Redazione del Piano, pubblicazione e raccolta delle osservazioni, approvazione. Redazione del Piano: affidamento incarico a progettista esterno ( <i>eventuale</i> ), redazione elaborati progettuali, adozione del Piano con deliberazione di Consiglio comunale. Pubblicazione ed osservazioni: deposito degli elaborati per 30 giorni e pubblicazione dell'avviso sul BUR per eventuali osservazioni. Valutazione delle osservazioni da parte dei progettisti. Approvazione del Piano: deliberazione di Consiglio comunale di esame e valutazione delle osservazioni, contenente l'elenco delle note pervenute e le motivazioni di accettazione (totale o parziale) o di reiezione delle stesse, acquisizione di pareri, approvazione definitiva del Piano con deliberazione di C.C..	Servizio tecnico	<p><b>1) Fase di redazione del Piano:</b> <b>1.1)</b> Violazione di norme procedurali e violazione dei principi di rotazione, pubblicità, trasparenza e economicità per favorire determinati professionisti nell'affidamento dell'incarico di progettazione; <b>1.2)</b> Mancanza di chiare e specifiche indicazioni preliminari da parte di organi politici sugli obiettivi delle politiche di sviluppo territoriale; <b>1.3)</b> Inadeguatezza delle analisi e degli studi preventivi alla misura pianificatori. <b>3) Fase di pubblicazione e raccolta delle osservazioni:</b> Asimmetrie informative grazie alle quali gruppi di interessi o privati proprietari vengono agevolati. <b>4) Fase di approvazione:</b> accoglimento di osservazioni che risultino in contrasto con gli interessi generali di tutela e razionale assetto del territorio cui è informato il Piano stesso.</p>
	119	Provvedimenti di pianificazione urbanistica attuativa di iniziativa pubblica	L'iter di adozione ed approvazione dei P.P. previsto dalla legge urbanistica nazionale (L.U.N.) è del tutto simile a quello previsto per i P.R.G.. In caso di conformità al PRG, la competenza all'approvazione spetta al comune ed il P.P. è approvato dal Consiglio comunale; segue la pubblicazione e comunicazioni agli Enti interessati.	Servizio tecnico	<p><b>1) Fase di redazione del Piano:</b> <b>1.1)</b> Violazione di norme procedurali e violazione dei principi di rotazione, pubblicità, trasparenza e economicità per favorire determinati professionisti nell'affidamento dell'incarico di progettazione; <b>1.2)</b> Mancanza di chiare e specifiche indicazioni preliminari da parte di organi politici sugli obiettivi delle politiche di sviluppo territoriale; <b>1.3)</b> Inadeguatezza delle analisi e degli studi preventivi alla misura pianificatoria; <b>1.4)</b> Mancata coerenza con il Piano generale che si traduce in un uso improprio del suolo e delle risorse naturali. <b>3) Fase di pubblicazione e raccolta delle osservazioni:</b> Asimmetrie informative grazie alle quali gruppi di interessi o privati proprietari vengono agevolati. <b>4) Fase di approvazione:</b> accoglimento di osservazioni che risultino in contrasto con gli interessi generali di tutela e razionale assetto del territorio cui è informato il Piano stesso.</p>

Pianificazione urbanistica	120	Provvedimenti di pianificazione urbanistica attuativa di iniziativa privata: Convenzione urbanistica	La convenzione urbanistica rientra tra gli strumenti di attuazione della pianificazione territoriale. Avendo ad oggetto la definizione dell'assetto urbanistico di una parte del territorio, rientra tra gli accordi sostitutivi di provvedimento (ex art. 11 della Legge n. 241/1990) ed è espressione di esercizio consensuale di un potere pianificatorio, che sfocia in un progetto ed in una serie di disposizioni urbanistiche generanti obblighi od oneri per le parti sottoscrittrici.	Servizio tecnico	<p><b>1)</b> Indebite pressioni di interessi particolaristici; <b>2)</b> Mancanza di coerenza con la pianificazione generale; <b>3)</b> Violazione del dovere di astensione del funzionario per conflitto di interessi; <b>4)</b> Violazione di norme, limiti ed indici urbanistici per favorire interessi di parte; <b>5)</b> Non corretta commisurazione degli oneri Individuazione di un'opera come prioritaria laddove a vantaggio di interessi privati; <b>6)</b> Individuazione di costi superiori rispetto a quelli che l'Amministrazione sosterrrebbe in caso di intervento diretto; <b>7)</b> Errata determinazione della quantità delle aree da cedere, inferiore a quella dovuta; <b>8)</b> Individuazione delle aree di minor pregio o di poco interesse con sacrificio dell'interesse pubblico a disporre di aree di pregio per servizi quali verde e parcheggio; <b>9)</b> Elusione criteri per definire la monetizzazione delle aree a standards; <b>10)</b> Elusione delle norme in materia di rapporti tra spazi destinati ad insediamenti e spazi a destinazione pubblica.</p>
	121	Permesso di Costruire Convenzionato	E' disciplinato dall' articolo 28-bis del DPR 380/2001. E' un'alternativa agli strumenti urbanistici attuativi che può essere impiegata qualora le esigenze di urbanizzazione possano essere soddisfatte con una modalità semplificata. Alla base del rilascio del p.d.c. convenzionato vi è la sottoscrizione di una Convenzione nella quale sono specificati gli obblighi di cui il soggetto attuatore si fa carico per soddisfare l'interesse pubblico. Sono soggetti alla stipula di convenzione: la cessione di aree anche al fine dell'utilizzo di diritti edificatori; la realizzazione di opere di urbanizzazione; le caratteristiche morfologiche degli interventi; la realizzazione di interventi di edilizia residenziale sociale. Al procedimento di formazione del permesso di costruire convenzionato si applica quanto il TU prevede per il permesso di costruire, ossia il Capo II del Titolo II, mentre la convenzione è sottoposta all'art.11 della legge 241/1990, in materia di accordi integrativo o sostitutivi di procedimenti.	Servizio tecnico	<p><b>1)</b> Indebite pressioni di interessi particolaristici; <b>2)</b> Omessa, erronea o parziale valutazione dei presupposti; <b>3)</b> Disparità di trattamento tra privati; <b>4)</b> Non corretta, non adeguata o non aggiornata commisurazione degli oneri di urbanizzazione al fine di favorire eventuali soggetti interessati; <b>5)</b> Mancata applicazione delle sanzioni per il ritardo nei versamenti del contributo di costruzione; <b>6)</b> Errori o omissioni nella valutazione dell'incidenza urbanistica dell'intervento e/o delle opere di urbanizzazione che esso comporta.</p>

	122	Permesso di Costruire in deroga	Il permesso di costruire in deroga agli strumenti urbanistici generali è rilasciato esclusivamente per edifici ed impianti pubblici o di interesse pubblico, previa deliberazione del consiglio comunale, nel rispetto comunque delle disposizioni contenute nel D.lgs. 490/1999 (ora D.lgs. 42/2004) e delle altre normative di settore aventi incidenza sulla disciplina dell'attività edilizia.	Servizio tecnico	<b>1)</b> Indebite pressioni di interessi particolaristici; <b>2)</b> Omessa, erronea o parziale valutazione dei presupposti; <b>3)</b> Disparità di trattamento tra privati; <b>4)</b> Non corretta, non adeguata o non aggiornata commisurazione degli oneri di urbanizzazione al fine di favorire eventuali soggetti interessati; <b>5)</b> Mancata applicazione delle sanzioni per il ritardo nei versamenti del contributo di costruzione; <b>6)</b> Errori o omissioni nella valutazione dell'incidenza urbanistica dell'intervento e/o delle opere di urbanizzazione che esso comporta; <b>7)</b> Mancata coerenza con il Piano generale o con la legge.
	123	Varianti urbanistiche specifiche	Le varianti al PRG sono adottate senza la preventiva autorizzazione della Regione e seguono il procedimento di adozione ed approvazione del PRG.	Servizio tecnico	<b>1)</b> Scelta o maggior consumo del suolo finalizzati a procurare un indebito vantaggio ai destinatari del provvedimento; <b>2)</b> Disparità di trattamento; <b>3)</b> Sottostima del maggior valore generato dalla variante.
	124	Regolamento edilizio	Adozione del Regolamento edilizio con deliberazione di Consiglio Comunale in conformità del Regolamento edilizio tipo recepito dalla Regione con L.R. n. 1 del 29/01/2019, trasmissione del Regolamento ai sensi dell'art.16 della L.R. 18/83, entro 10 giorni dall'esecutività dell'adozione, alla Provincia per le osservazioni sulla rispondenza ai criteri generali indicati nell'atto regionale.	Servizio tecnico	<b>1)</b> Violazione di norme procedurali e violazione dei principi di rotazione, pubblicità, trasparenza e economicità per favorire determinati professionisti nell'affidamento dell'incarico di progettazione, in caso di affidamento esterno; <b>2)</b> Previsione di norme non chiare, ambigue, atte ad interpretazioni strumentali; <b>3)</b> Mancato allineamento con gli strumenti di pianificazione dell'Ente al fine di favorire interessi di parte.
	125	Realizzazione di opere di urbanizzazione	Esecuzione delle opere di urbanizzazione da parte del privato a scomputo degli oneri di urbanizzazione. Progettazione delle opere, approvazione del progetto da parte del competente ufficio comunale, affidamento dell'esecuzione dei lavori da parte del privato ai sensi del D.lgs. n. 50/2016, vigilanza dell'ufficio comunale competente sull'esecuzione dei lavori, comunicazione ultimazione dei lavori, cessione delle opere al Comune	Servizio tecnico	<b>1)</b> Rischi analoghi a quelli previsti in materia di lavori pubblici; <b>2)</b> Mancata vigilanza sulla esecuzione di opere al fine di evitare la realizzazione di opere di minor pregio rispetto a quanto dedotto in obbligo; <b>3)</b> Mancato rispetto delle norme sulla scelta del soggetto che deve realizzare le opere.
Incarichi e nomine	126	Nomina dei rappresentanti dell'Ente presso enti, società, fondazioni.	Indirizzi per la nomina e la designazione presso enti, società, fondazioni con deliberazione di Consiglio comunale, presentazione della candidatura, provvedimento di nomina, accettazione.	Servizio Amministrativo	<b>1)</b> Violazione delle norme in materia di inconfiribilità, incandidabilità e incompatibilità; <b>2)</b> Violazione delle norme procedurali; <b>3)</b> Omissione di controlli.
	127	Conferimento incarichi di collaborazione, studio e ricerca, di consulenza, a soggetti estranei all'Amministrazione	Approvazione del Regolamento per il conferimento di incarichi, avviso pubblico, verifica requisiti di ammissione, eventuale nomina commissione, procedura comparativa, assegnazione incarico	Servizio Amministrativo	1) Violazione delle norme di settore (limiti di spesa, verifica dei presupposti, etc...); 2) Violazione dei principi in materia di pubblicità e trasparenza; 3) Requisiti predeterminati per favorire interessi di parte. .

128	Concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ecc.	Approvazione del Regolamento, presentazione della domanda, istruttoria/verifica del possesso dei requisiti, concessione, pubblicazione dell'atto di concessione ai sensi del Dlgs n. 33/2013	Servizio Amministrativo	<b>1)</b> Riconoscimento indebito di sussidi, contributi, assegni, borse di studio, etc.... a soggetti privi dei requisiti di legge e/o di regolamento; <b>2)</b> Inosservanza delle norme procedurali; <b>3)</b> Omissione di controlli per favorire interessi di parte.
129	Autorizzazioni ex artt. 68 e 69 del TULPS (spettacoli, intrattenimenti, ecc.)	Istanza di parte corredata della documentazione tecnica necessaria in relazione alla tipologia di evento, al numero di persone, etc..., valutazione delle condizioni di sicurezza dei luoghi (di solito mediante Commissioni di Vigilanza di Pubblico Spettacolo a seconda del numero di spettatori ammessi), verifica degli ulteriori requisiti di legge, diniego/rilascio autorizzazione.	Servizio Amministrativo	<b>1)</b> Mancata e/o erronea verifica dei presupposti e violazione di norme procedurali; <b>2)</b> Abuso nel rilascio delle autorizzazioni; <b>3)</b> Omissione di controlli
130	Servizi per minori e famiglie: prestazioni di supporto sociale ed economico alle famiglie	Gli interventi relativi alla tutela dei minori e delle famiglie sono gestiti in forma delegata dall'Ambito Territoriale di competenza. Attivazione del servizio: presentazione della domanda unitamente alla DSU recante il calcolo della situazione economica equivalente I.S.E.E. del proprio nucleo familiare, nonché tutta la documentazione inerente le spese da sostenere o quelle sostenute, valutazione dell'assistente sociale sulla situazione del nucleo familiare richiedente, elaborazione della proposta di intervento, indicando le modalità attuative, la decorrenza, la durata presunta e l'entità del contributo, ammissione alla prestazione ed erogazione del contributo, monitoraggio.	Servizio Amministrativo	<b>1)</b> Riconoscimento indebito in favore di cittadini privi dei requisiti di legge e/o di regolamento; <b>2)</b> Inosservanza delle norme procedurali; <b>3)</b> Omissione di controlli per favorire interessi di parte.
131	Servizi per minori e famiglie: prestazioni di supporto educativo domiciliare e territoriale ai minori	Gli interventi operativi relativi alla tutela dei minori sono gestiti in forma delegata dall'Ambito Territoriale di competenza. Attivazione del servizio: richiesta della famiglia del minore, su indicazione della scuola, di altri servizi o in modo autonomo, valutazione dell'assistente sociale anche in collaborazione con la scuola, elaborazione di una proposta di progetto educativo individualizzato, approvazione del progetto, verifiche dell'assistente sociale sull'andamento del progetto con il coinvolgimento dell'educatore, famiglia, la scuola ed eventuali servizi, verifica finale e conclusione del progetto.	Servizio Amministrativo	<b>1)</b> Riconoscimento indebito in favore di cittadini privi dei requisiti di legge e/o di regolamento; <b>2)</b> Inosservanza delle norme procedurali; <b>3)</b> Omissione di controlli per favorire interessi di parte
132	Servizi assistenziali domiciliari e socio-sanitari per anziani	Gli interventi operativi relativi al servizio sono gestiti in forma delegata dall'Ambito Territoriale di competenza. Attivazione del servizio: Presentazione della domanda ai servizi sociali, istruttoria dell'assistente sociale con verifica e controllo dei requisiti di ammissione, visita domiciliare, elaborazione di un progetto personalizzato, ammissione alle prestazioni.	Servizio Amministrativo	<b>1)</b> Riconoscimento indebito in favore di cittadini privi dei requisiti di legge e/o di regolamento; <b>2)</b> Inosservanza delle norme procedurali; <b>3)</b> Omissione di controlli per favorire interessi di parte

133	Servizi per disabili	Gli interventi relativi al servizio sono gestiti in forma delegata dall'Ambito Territoriale di competenza. Le funzioni svolte dall'Ambito, tramite le sedi operative territoriali sono le seguenti: interventi domiciliari, interventi di sostegno al lavoro, interventi diurni, interventi residenziali. Attivazione del servizio: Richiesta di intervento ai servizi sociali, colloquio conoscitivo con l'assistente sociale, eventuali visite domiciliari, redazione di progetti personalizzati di intervento, approvazione del progetto ed ammissione alla prestazione, monitoraggio.	Servizio Amministrativo	<b>1)</b> Riconoscimento indebito in favore di cittadini privi dei requisiti di legge e/o di regolamento; <b>2)</b> Inosservanza delle norme procedurali; <b>3)</b> Omissione di controlli per favorire interessi di parte.
134	Servizi per adulti in difficoltà	Gli interventi relativi al servizio sono gestiti in forma delegata dall'Ambito Territoriale di competenza. Attivazione del servizio: presa in carico dei servizi sociali, valutazione dell'assistente sociale anche mediante colloqui e visite domiciliari, elaborazione di progetti personalizzati, ammissione alla prestazione, monitoraggio.	Servizio Amministrativo	<b>1)</b> Riconoscimento indebito in favore di cittadini privi dei requisiti di legge e/o di regolamento; <b>2)</b> Inosservanza delle norme procedurali; <b>3)</b> Omissione di controlli per favorire interessi di parte.
135	Attivazione borse lavoro	Gli interventi relativi al servizio sono gestiti in forma delegata dall'Ambito Territoriale di competenza. Attivazione del servizio: Redazione progetti, avviso pubblico, acquisizione delle domande, verifiche e controlli sui requisiti dichiarati (reddito ISEE, stato di famiglia, etc.), formazione della graduatoria, assegnazione della borsa lavoro, nomina tutor, monitoraggio.	Servizio Amministrativo	<b>1)</b> Riconoscimento indebito in favore di cittadini privi dei requisiti di legge e/o di regolamento; <b>2)</b> Inosservanza delle norme procedurali; <b>3)</b> Omissione di controlli per favorire interessi di parte
136	Integrazione rette case di riposo	Domanda dell'interessato corredata di dichiarazione Isee del richiedente, dichiarazione sostitutiva dei redditi del familiare tenuto alla quota di contribuzione, documentazione sanitaria e/o di invalidità, controllo requisiti, ammissione alla prestazione	Servizio Amministrativo	<b>1)</b> Riconoscimento indebito di benefici economici/esenzioni in favore di soggetti privi dei requisiti; <b>2)</b> Omissione o parzialità dei controlli al fine di favorire interessi di parte.
137	Gestione del diritto allo studio e del sostegno scolastico	Avviso concessione borse di studio, presentazione domande, istruttoria, provvedimento di concessione	Servizio Amministrativo	<b>1)</b> Mancata e/o erronea verifica dei presupposti e violazione di norme procedurali; <b>2)</b> Omissione di controlli.
138	Asili nido	Pubblicazione dell'Avviso, acquisizione delle domande, verifica requisiti di ammissione e requisiti per eventuali esenzioni e/o riduzione tariffa, formazione della graduatoria, ammissione al servizio	Servizio Amministrativo	<b>1)</b> Riconoscimento indebito di esenzione / riduzione delle tariffe in favore di cittadini privi dei requisiti di legge e / o di regolamento; <b>2)</b> Inosservanza delle norme procedurali; <b>3)</b> Omissione di controlli per favorire interessi di parte.
139	Servizio di "dopo scuola"	Pubblicazione dell'Avviso, acquisizione delle domande, verifica requisiti di ammissione e per eventuali esenzioni e/o riduzione tariffa, formazione della graduatoria, ammissione al servizio	Servizio Amministrativo	<b>1)</b> Riconoscimento indebito di esenzione / riduzione delle tariffe in favore di cittadini privi dei requisiti di legge e/o di regolamento; <b>2)</b> Inosservanza delle norme procedurali; <b>3)</b> Omissione di controlli per favorire interessi di parte.

**Provvedimenti ampliati  
della sfera giuridica dei  
destinatari con effetto  
economico diretto e  
immediato**

140	Servizio di trasporto scolastico	Pubblicazione dell'Avviso, acquisizione delle domande, verifica requisiti di ammissione e per eventuali esenzioni e/o riduzione tariffa, formazione della graduatoria, ammissione al servizio	Servizio Amministrativo	<b>1)</b> Riconoscimento indebito di esenzione / riduzione delle tariffe in favore di cittadini privi dei requisiti di legge e/o di regolamento; <b>2)</b> Inosservanza delle norme procedurali; <b>3)</b> Omissione di controlli per favorire interessi di parte.
141	Servizio di mensa	Pubblicazione dell'Avviso, acquisizione delle domande, verifica requisiti per eventuali esenzioni e/o riduzione tariffa, formazione della graduatoria, ammissione al servizio	Servizio Amministrativo	<b>1)</b> Riconoscimento indebito di esenzione / riduzione delle tariffe in favore di cittadini privi dei requisiti di legge e/o di regolamento; <b>2)</b> Inosservanza delle norme procedurali; <b>3)</b> Omissione di controlli per favorire interessi di parte.
142	Procedimenti di concessione contributi per l'abbattimento delle barriere architettoniche L. n. 30/89	Presentazione della domanda entro il 1° marzo di ciascun anno, accertamento sull'ammissibilità della domanda entro 30 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande, quantificazione del fabbisogno del comune, formazione e pubblicazione dell'elenco, comunicazione alla Regione del fabbisogno, ripartizione tra le Regioni del Fondo nazionale per la eliminazione ed il superamento delle barriere architettoniche negli edifici privati, assegnazione dei contributi ai Comuni, comunicazione da parte del comune ai richiedenti delle somme assegnate, erogazione del contributo entro quindici giorni dalla presentazione delle fatture.	Servizio tecnico	<b>1)</b> Scarso o omesso controllo del possesso dei requisiti dichiarati dai richiedenti; <b>2)</b> Violazione di norma procedurali; <b>3)</b> Violazione dei principi di pubblicità e trasparenza.
143	Assegnazione alloggi Edilizia Residenziale Pubblica (ERP)	Avviso pubblico, acquisizione domande, nomina commissione, approvazione e pubblicazione graduatoria definitiva e ricerca disponibilità di alloggi presso l'A.t.e.r., chiamata per proposta assegnazione, verifica permanenza dei requisiti per l'accesso all'ERP, sottoscrizione verbale di assegnazione alloggio, ordinanza definitiva di assegnazione alloggio ERP.	Servizio tecnico	<b>1)</b> Violazione delle norme in materia di incompatibilità / conflitto di interessi nella nomina della Commissione; <b>2)</b> Scarso o omesso controllo del possesso dei requisiti dichiarati dai richiedenti; <b>3)</b> Violazione di norma procedurali; <b>4)</b> Violazione dei principi di pubblicità e trasparenza.
144	Gestione procedure di mobilità alloggi Edilizia Residenziale Pubblica (ERP)	Avviso pubblico, presentazione delle domande, nomina commissione, verifica permanenza dei requisiti per l'accesso all'ERP, verifica graduatorie in corso di validità, approvazione graduatoria, sottoscrizione verbale di assegnazione alloggio per mobilità, ordinanza di assegnazione alloggio.	Servizio tecnico	<b>1)</b> Violazione delle norme in materia di incompatibilità / conflitto di interessi nella nomina della Commissione; <b>2)</b> Scarso o omesso controllo del possesso dei requisiti dichiarati dai richiedenti; <b>3)</b> Violazione di norma procedurali; <b>4)</b> Violazione dei principi di pubblicità e trasparenza.
145	Autorizzazione occupazione temporanea di suolo pubblico	Richiesta di permesso di occupazione suolo pubblico con indicazione dei dati anagrafici, area da occupare, dimensioni dell'area, motivo della richiesta, durata dell'occupazione, calcolo tassa di occupazione, verifica pagamento, rilascio autorizzazione	Servizio Finanziario/tributi	<b>1)</b> Scarso o omesso controllo del possesso dei requisiti dichiarati dai richiedenti; <b>2)</b> Violazione di norma procedurali; <b>3)</b> Violazione dei principi di pubblicità e trasparenza.

146	Autorizzazione occupazione permanente di suolo pubblico	Richiesta di permesso di occupazione suolo pubblico con indicazione dei dati anagrafici, area da occupare, dimensioni dell'area, motivo della richiesta, almeno 30 giorni prima dell'occupazione, Acquisiti i pareri necessari e verificata la documentazione, il richiedente viene invitato (telefonicamente o per iscritto) al ritiro dell'autorizzazione e al pagamento del canone.	Servizio Finanziario/tributi	<b>1)</b> Mancata e/o erronea verifica dei presupposti e violazione di norme procedurali; <b>2)</b> Abuso nel rilascio delle autorizzazioni; <b>3)</b> Omissione di controlli.
147	Concessione posteggi mercatali	Richiesta di permesso di occupazione suolo pubblico con indicazione dei dati anagrafici, area da occupare, dimensioni dell'area, motivo della richiesta, durata dell'occupazione, calcolo taxa di occupazione, verifica pagamento, rilascio della autorizzazione.	Servizio Amministrativo	<b>1)</b> Mancata e/o erronea verifica dei presupposti e violazione di norme procedurali; <b>2)</b> Abuso nel rilascio delle autorizzazioni; <b>3)</b> Omissione di controlli.
148	Autorizzazione commercio in forma itinerante	Richiesta dell'autorizzazione, istruttoria, rilascio della autorizzazione.	Servizio Amministrativo	<b>1)</b> Mancata e/o erronea verifica dei presupposti e violazione di norme procedurali; <b>2)</b> Abuso nel rilascio delle autorizzazioni; <b>3)</b> Omissione di controlli.
149	Hobbisti: rilascio del tesserino	Richiesta di rilascio del tesserino, istruttoria e verifica del possesso dei requisiti, rilascio/diniego del tesserino	Servizio Amministrativo	<b>1)</b> Mancata e/o erronea verifica dei presupposti e violazione di norme procedurali; <b>2)</b> Abuso nel rilascio delle autorizzazioni; <b>3)</b> Omissione di controlli.
150	Autorizzazione NCC	Bando di concorso pubblico per l'assegnazione dei posti disponibili, nomina commissione, selezione, approvazione graduatoria, verifica del possesso dei requisiti, concessione/diniego dell'autorizzazione	Servizio Amministrativo	1) Mancata e/o erronea verifica dei presupposti e violazione di norme procedurali; 2) Abuso nel rilascio delle autorizzazioni; 3) Omissione di controlli.
151	Rilascio/rinnovo concessioni d.m. ex art. 36 Cod. Nav. e di aree ex art. 18 L. 84/94.	Istanza di parte mediante produzione di documentazione (Modello D1/D2 di cui al Regolamento Procedure Amministrative in materia di Demanio Marittimo). Avvio istruttoria, valutazioni; procedura di evidenza pubblica; acquisizione pareri Enti; acquisizione autorizzazione ex art. 19 D.lgs. 374/1990; acquisizione pareri. Verifica esiti istruttoria/requisiti affidabilità, richiesta cauzione ex art. 17 Reg. Cod. Nav. nonché idonee garanzie in relazione al programma di attività ex art. 18, co. 6 lett. a). Richiesta pagamento canone, rilascio titolo.	Servizio demanio	<b>1)</b> Mancata e/o erronea verifica dei presupposti e violazione di norme procedurali; <b>2)</b> Abuso nel rilascio delle autorizzazioni; <b>3)</b> Omissione di controlli.

152	Variazione al contenuto della concessione da assentire mediante concessione suppletiva ex art. 24, co. 2 Reg. Cod. Nav.	Istanza di parte mediante produzione documentazione (Modello D3 di cui al Regolamento "Procedure Amministrative in materia di Demanio Marittimo"). Avvio istruttoria, procedura di evidenza pubblica; acquisizione pareri Enti; acquisizione autorizzazione ex art. 19 D.lgs. 374/1990; acquisizione parere/delibera Comitato di Gestione. Verifica esiti istruttoria/requisiti affidabilità, richiesta cauzione ex art. 17 Reg. Cod. Nav. e pagamento canone, rilascio titolo.	Servizio demanio	<b>1)</b> Mancata e/o erronea verifica dei presupposti e violazione di norme procedurali; <b>2)</b> Abuso nel rilascio delle autorizzazioni; <b>3)</b> Omissione di controlli.
153	Variazione al contenuto della concessione da assentire mediante autorizzazione ex art. 24, co. 3 Reg. Cod. della Nav.	Istanza di parte mediante produzione documentazione (Modello D3 di cui al Regolamento "Procedure Amministrative in materia di Demanio Marittimo"). Avvio istruttoria. Verifica esiti istruttoria e rilascio titolo	Servizio demanio	<b>1)</b> Mancata e/o erronea verifica dei presupposti e violazione di norme procedurali; <b>2)</b> Abuso nel rilascio delle autorizzazioni; <b>3)</b> Omissione di controlli.
154	Subingresso nella concessione ex art. 46 Cod. Nav.	Istanza di parte mediante produzione documentazione (Modello D4 di cui al Regolamento "Procedure Amministrative in materia di Demanio Marittimo"). Avvio istruttoria, valutazione sulla permanenza di un interesse pubblico in ordine alla sottrazione del bene al libero uso della collettività; pubblicazione della domanda per eventuali osservazioni da parte di terzi; acquisizione voltura autorizzazione ex art. 19 D.lgs. 374/1990; verifica che non vengano mutati altri elementi della concessione	Servizio demanio	<b>1)</b> Mancata e/o erronea verifica dei presupposti e violazione di norme procedurali; <b>2)</b> Abuso nel rilascio delle autorizzazioni; <b>3)</b> Omissione di controlli.
155	Anticipata occupazione di zone demaniali ex art. 38 Cod. Nav.	Istanza di parte mediante produzione documentazione (Modello D5 di cui al Regolamento "Procedure Amministrative in materia di Demanio Marittimo"). Avvio istruttoria; procedura di evidenza pubblica; acquisizione pareri Enti; acquisizione autorizzazione ex art. 19 D.lgs. 374/1990. Verifica esiti istruttoria/requisiti affidabilità, richiesta cauzione ex art. 17 Reg. Cod. Nav. e pagamento canone, rilascio titolo.	Servizio demanio	<b>1)</b> Mancata e/o erronea verifica dei presupposti e violazione di norme procedurali; <b>2)</b> Abuso nel rilascio delle autorizzazioni; <b>3)</b> Omissione di controlli.

	156	Affidamento ad altri Soggetti delle attività oggetto della concessione ex art. 45-bis Cod. Nav.	Istanza di parte mediante produzione documentazione (Modello D6 e di cui al Regolamento "Procedure Amministrative in materia di Demanio Marittimo"). Avvio istruttoria, rinnovata valutazione sulla permanenza di un interesse pubblico in ordine alla sottrazione del bene al libero uso della collettività; verifica requisiti affidabilità; verifica che l'attività oggetto della richiesta sia ricompresa in quella oggetto della concessione e non comporti alcuna modifica della concessione in essere. Acquisizione da parte del richiedente di ogni parere/autorizzazione/concessione/per messo/nulla osta necessario come condizione di efficacia dell'atto autorizzativo. Verifica esito istruttoria e rilascio atto	Servizio demanio	<b>1)</b> Mancata e/o erronea verifica dei presupposti e violazione di norme procedurali; <b>2)</b> Abuso nel rilascio delle autorizzazioni; <b>3)</b> Omissione di controlli.
	157	Concorso di più domande di concessione ex art. 37 Cod.Nav.	E' un processo parte del procedimento principale di concessione che si verifica solo a seguito della produzione di una o più domande concorrenti nel termine stabilito dall'avviso di pubblicazione della domanda. L'Amm., nel caso di concorso di più domande di concessione, esegue la valutazione delle stesse sulla base dei criteri dettati. dall'art. 37 Cod.	Servizio demanio	<b>1)</b> Mancata e/o erronea verifica dei presupposti e violazione di norme procedurali; <b>2)</b> Abuso nel rilascio delle autorizzazioni; <b>3)</b> Omissione di controlli.
	158	Certificazioni anagrafiche	Richiesta di certificazione dalla persona interessata o suo delegato, verifica presupposti e rilascio della certificazione	Servizio Amministrativo	<b>1)</b> Mancata e/o erronea verifica dei presupposti; <b>2)</b> Violazione di norme procedurali; <b>3)</b> Omissione di controlli.
	159	Rilascio atti di nascita, morte, cittadinanza e matrimonio	Richiesta di certificazione dalla persona interessata o suo delegato, verifica presupposti e rilascio dell'atto.	Servizio Amministrativo	<b>1)</b> Mancata e/o erronea verifica dei presupposti; <b>2)</b> Violazione di norme procedurali; <b>3)</b> Omissione di controlli.
	160	Rilascio di documenti di identità	Richiesta di certificazione dalla persona interessata o suo delegato, verifica presupposti e rilascio del documento.	Servizio Amministrativo	<b>1)</b> Mancata e/o erronea verifica dei presupposti; <b>2)</b> Violazione di norme procedurali; <b>3)</b> Omissione di controlli.
	161	Rilascio di patrocini	Approvazione Regolamento, richiesta di patrocinio, istruttoria, concessione del patrocinio	Servizio Amministrativo	<b>1)</b> Mancata e/o erronea verifica dei presupposti; <b>2)</b> Violazione di norme procedurali; <b>3)</b> Omissione di controlli.
	162	Autentica di firma	Richiesta di autentica, apposizione della firma sul documento davanti a un dipendente incaricato dal Sindaco, il quale, a sua volta, apporrà un timbro che ne attesta l'autenticità.	Servizio Amministrativo	<b>1)</b> Violazione di norme procedurali.
	163	Cittadini Comunitari: attestazione di soggiorno permanente	Presentazione della domanda all'Ufficio Anagrafe corredata della documentazione di legge atta a provare la permanenza nel territorio per almeno 5 anni, istruttoria e verifica dei requisiti, rilascio dell'attestazione	Servizio Amministrativo	<b>1)</b> Mancata e/o erronea verifica dei presupposti; <b>2)</b> Violazione di norme procedurali; <b>3)</b> Omissione di controlli.

<b>Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari senza effetto economico diretto e immediato</b>	164	Riconoscimento cittadinanza iure sanguinis	Presentazione "Istanza di idoneità documentale alla richiesta di iscrizione anagrafica ai fini del riconoscimento della cittadinanza pure sanguinis", richiesta di iscrizione anagrafica, presentazione istanza per il riconoscimento jure sanguinis, verifiche e controlli, rilascio del provvedimento attestante il possesso della cittadinanza italiana e trascrizione degli atti di stato civile riguardanti la persona alla quale è stata riconosciuta la cittadinanza italiana. <i>(in caso di esito negativo dei controlli):</i> preavviso di rigetto, esame controdeduzioni, accoglimento o diniego della richiesta.	Servizio Amministrativo	<b>1)</b> Mancata e/o erronea verifica dei presupposti; <b>2)</b> Violazione di norme procedurali; <b>3)</b> Omissione di controlli.
	165	Rilascio tessera elettorale	Richiesta dell'elettore, denuncia smarrimento o consegna tessera deteriorata, rilascio tessera elettorale a vista	Servizio Amministrativo	<b>1)</b> Mancata e/o erronea verifica dei presupposti; <b>2)</b> Violazione di norme procedurali; <b>3)</b> Omissione di controlli.
	166	Stato Civile: Rilascio passaporto mortuario per introdurre in Italia una salma	<i>Paesi non aderenti alla Convenzione di Berlino</i> : Domanda al Comune da parte dell'Autorità diplomatico/consolare Italiana nello Stato Estero di provenienza, comunicazione dell'autorizzazione all'Autorità consolare italiana comprensiva dell'autorizzazione al trasporto. <i>Paesi aderenti alla Convenzione di Berlino</i> : Domanda di concessione cimiteriale alla sepoltura in un cimitero del Comune presentata dai familiari/delegati in Italia, rilascio del passaporto mortuario dalla Autorità consolare italiana nello Stato Estero di provenienza.	Servizio Amministrativo	<b>1)</b> Mancata e/o erronea verifica dei presupposti; <b>2)</b> Violazione di norme procedurali; <b>3)</b> Omissione di controlli.
	167	Autorizzazione al voto fuori sezione	La normativa vigente consente ad alcune categorie di elettori di avvalersi di procedure speciali, cioè di esercitare il diritto di voto, previa esibizione del documento di riconoscimento e della tessera elettorale, non presso l'ufficio elettorale di sezione nelle cui liste sono iscritti bensì presso un altro ufficio sezionale (normale o speciale o "volante"), nello stesso comune di iscrizione elettorale o in altro comune. Le procedure variano a seconda della casistica.	Servizio Amministrativo	<b>1)</b> Mancata e/o erronea verifica dei presupposti; <b>2)</b> Alterazione / manipolazione / utilizzo improprio di documentazione e/o informazioni; <b>3)</b> Omissione di controlli.
	168	Voto assistito	Domanda all'Ufficio Elettorale dell'apposizione dell'annotazione permanente di diritto di voto assistito (timbro "AVD" ) sulla propria tessera elettorale corredata della documentazione medica attestante l'invalidità permanente, annotazione sulla tessera elettorale contestualmente alla presentazione della documentazione completa.	Servizio Amministrativo	<b>1)</b> Mancata e/o erronea verifica dei presupposti; <b>2)</b> Alterazione / manipolazione / utilizzo improprio di documentazione e / o informazioni; <b>3)</b> Omissione di controlli.

169	Voto domiciliare	Domanda di ammissione al voto domiciliare corredata della documentazione di legge, verifica della regolarità e completezza delle domande di ammissione al voto domiciliare, inclusione dei nominativi in appositi elenchi, distinti per sezione elettorale e rilascio agli elettori di attestazione di tale inclusione, consegna degli elenchi nel termine di legge ai presidenti degli uffici elettorali di sezione. Il voto a domicilio è raccolto, di norma, da un seggio "volante" composto dal presidente, dal segretario e da uno scrutatore (designato a sorteggio) della sezione nella cui circoscrizione abita l'elettore. Può essere raccolto, tuttavia, anche dal seggio speciale che opera presso un luogo di cura ubicato nelle vicinanze dell'abitazione degli elettori interessati.	Servizio Amministrativo	<b>1)</b> Mancata e/o erronea verifica dei presupposti; <b>2)</b> Alterazione / manipolazione / utilizzo improprio di documentazione e/o informazioni; <b>3)</b> Omissione di controlli.
170	Rilascio passo carrabile	Richiesta del proprietario dell'immobile contenente dati anagrafici, documentazione fotografica, etc., ricevuta pagamento diritti, istruttoria/verifiche dei presupposti, diniego/rilascio, pagamento TOSAP	Polizia locale	<b>1)</b> Mancata e/o erronea verifica dei presupposti; <b>2)</b> Violazione di norme procedurali; <b>3)</b> Omissione di controlli.
171	Sosta e circolazione di veicoli nei centri abitati: rilascio contrassegno persone invalide	Presentazione domanda all'Ufficio di Polizia locale corredata della certificazione medica necessaria, verifica completezza della documentazione, rilascio del contrassegno.	Polizia locale	<b>1)</b> Mancata e/o erronea verifica dei presupposti; <b>2)</b> Violazione di norme procedurali; <b>3)</b> Omissione di controlli.
172	Sosta e circolazione di veicoli nei centri abitati: rilascio permessi particolari e rinnovi	Presentazione domanda all'Ufficio di Polizia locale corredata della documentazione necessaria, istruttoria e verifica dei presupposti, diniego/rilascio permesso.	Polizia locale	<b>1)</b> Mancata e/o erronea verifica dei presupposti; <b>2)</b> Violazione di norme procedurali; <b>3)</b> Omissione di controlli.
173	Gestione delle sepolture e dei loculi	Approvazione Regolamento, Avviso pubblico, presentazione delle domande, approvazione graduatoria, concessione, verifiche: pagamento canone/ cause di decadenza dalla concessione/ scadenza termini per esumazioni/estumulazioni	Servizio Amministrativo	<b>1)</b> Mancata e/o erronea verifica dei presupposti; <b>2)</b> Violazione di norme procedurali; <b>3)</b> Omissione di controlli.
174	Concessioni demaniali per tombe di famiglia	Avviso pubblico, selezione, approvazione della graduatoria, rilascio concessione, stipula del contratto di concessione.	Servizio Amministrativo	<b>1)</b> Mancata e/o erronea verifica dei presupposti; <b>2)</b> Violazione di norme procedurali; <b>3)</b> Omissione di controlli.
175	Procedimenti di esumazione ed estumulazione	D'ufficio, nei termini previsti dalla legge / regolamento. Comunicazione scritta ai parenti dei defunti e pubblicazione dell'avviso all'albo pretorio on line	Servizio Amministrativo	<b>1)</b> Alterazione/manipolazione di elementi di fatto e/o di diritto al fine di far approvare provvedimenti per favorire o penalizzare determinati soggetti; <b>2)</b> Accettare regalie o altre utilità per favorire interessi di parte; <b>3)</b> Mancata o inesatta verifica dei presupposti; <b>4)</b> Omissione di controlli.
176	Autorizzazioni per allacci utenze	Istanza di parte, istruttoria e verifica documentazione , diniego/rilascio autorizzazione	Servizio Finanziario	<b>1)</b> Mancata e/o erronea verifica dei presupposti; <b>2)</b> Violazione di norme procedurali; <b>3)</b> Omissione di controlli.
177	Rilascio autorizzazioni pubblicità fonica	Istanza di parte, istruttoria e verifica documentazione , diniego/rilascio autorizzazione	Servizio Amministrativo	<b>1)</b> Mancata e/o erronea verifica dei presupposti; <b>2)</b> Violazione di norme procedurali; <b>3)</b> Omissione di controlli.

	178	Autorizzazioni in deroga a divieti e limitazioni alla circolazione stradale	Istanza di parte, istruttoria e verifica documentazione , diniego/rilascio autorizzazione	Polizia locale	<b>1)</b> Mancata e/o erronea verifica dei presupposti; <b>2)</b> Violazione di norme procedurali; <b>3)</b> Omissione di controlli.
--	-----	---	---	----------------	--

## B- Analisi dei rischi

	Processo	Catalogo dei rischi principali	Indicatori di stima del livello di rischio					idoneità delle misure generali di trattamento ad abbattere il rischio di corruzione (viene valutato il rischio derivante dalla idoneità delle misure)	Valutazione complessiva	Motivazione
			livello di interesse "esterno"	discrezionalità del decisore interno alla PA	manifestazione di eventi corruttivi in passato	opacità del processo decisionale	mancata collaborazione del responsabile			
	B	B	C	D	E	F	G	H	I	L
1	Rilevazione eccedenze di personale	1) Alterazione dei parametri normativi al fine di perseguire interessi ultranei a quelli stabiliti dalla norma e/o interessi di parte.	N	B	N	N	B	B	N	Il processo non presenta margini di discrezionalità apprezzabili. Inoltre, i vantaggi che produce in favore dei terzi sono di valore in genere assai contenuto. Pertanto, il rischio è stato ritenuto quasi nullo.
2	Piano triennale del fabbisogno di personale	1) Valutazione distorta delle esigenze organizzative dell'Ente; 2) Inosservanza / violazione della normativa in materia di contenimento della spesa di personale e/o di turn over per favorire interessi di parte.	M	B	N	B	B	B	B	Il processo non presenta margini di discrezionalità apprezzabili, è inoltre presidiato da pareri e controlli di organi terzi ed è soggetto a forme significative di pubblicità e trasparenza. Inoltre, i vantaggi che produce in favore dei terzi non sono immediati e pertanto non vengono percepiti come vantaggi diretti e concreti. Il rischio associato al processo può ritenersi basso.
3	Mobilità obbligatoria ex art. 34 bis d.lgs. n. 165/2001	1) Indicazione di profili e/o mansioni differenti da quelli per i quali si intende procedere al reclutamento dall'esterno; 2) Mancata o insufficiente comunicazione tra Enti.	M	B	N	A	B	B	B	Pur essendoci un elevato rischio di opacità del processo decisionale legato alla modalità di attivazione, gli altri indicatori restituiscono un livello complessivo di rischio basso tenuto anche conto che non si sono verificati eventi corruttivi.
4	Mobilità volontaria ex art. 30 d.lgs. n. 165/2001	1) Inesatta/parziale valutazione delle necessità organizzative dell'Ente; 2) Requisiti di accesso personalizzati; 3) Insufficienza di meccanismi oggettivi e trasparenti idonei a verificare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti; 4) Irregolare composizione della commissione finalizzata al reclutamento di candidati particolari; 5) Inosservanza di regole procedurali a garanzia della trasparenza e imparzialità.	S	S	N	B	B	B	M	Il processo consente margini di discrezionalità rilevante e anche i vantaggi che produce in favore dei terzi sono significativi. Tuttavia, gli altri indicatori restituiscono un livello complessivo di rischio basso. Bilanciando il rischio complessivo, lo stesso può ritenersi moderato tenuto anche conto che non si sono verificati eventi corruttivi associati al processo.
5	Scorrimto graduatorie di altri Enti	1) Inesatta/parziale valutazione delle necessità organizzative dell'Ente; 2) Individuazione di criteri e/o enti funzionali all'assunzione di candidati particolari.	S	S	N	M	B	B	M	Il processo consente margini di discrezionalità rilevante e anche i vantaggi che produce in favore dei terzi sono significativi. Tuttavia gli altri indicatori restituiscono un livello complessivo di rischio basso. Bilanciando il rischio complessivo, lo stesso può ritenersi moderato tenuto anche conto che non si sono verificati eventi corruttivi.
6	Progressioni tra aree ai sensi dell'art. 13 del CCNL 16.11.2022 (cd in deroga)	1) Errata valutazione dei limiti posti dalla normativa; 2) Violazione dei vincoli di natura giuridica e/o contabile; 3) Ammissione di candidati alla procedura privi dei requisiti prescritti per legge / regolamento; 4) Nomina della Commissione in violazione dei requisiti di idoneità/professionalità; 5) Omessa verifica sulle dichiarazioni di insussistenza di cause d'inconferibilità / incompatibilità alla nomina a Componente della Commissione; 6) Violazione di norme e/o regolamenti	S	M	N	B	B	B	M	Pur essendo elevato l'interesse, il processo non presenta margini di discrezionalità apprezzabili. Inoltre, è presidiato da idonee misure di trasparenza (adozione e pubblicazione di specifico regolamento, pubblicazione Avviso, ecc..). Il rischio è pertanto valutato moderato

7	Progressioni tra aree ai sensi dell'art. 52 comma 1 bis del D.lgs. n. 165/2011 (progressioni verticali cd ordinarie)	1) Errata valutazione dei limiti posti dalla normativa; 2) Violazione dei vincoli di natura giuridica e/o contabile; 3) Ammissione di candidati alla procedura privi dei requisiti prescritti per legge / regolamento; 4) Violazione di norme e/o regolamenti	S	M	N	B	B	B	M	Per essendo elevato l'interesse, il processo non presenta margini di discrezionalità apprezzabili. Inoltre, è presidiato da idonee misure di trasparenza (adozione e pubblicazione di specifico regolamento, pubblicazione Avviso, ecc.). Il rischio è pertanto moderato.
8	Assunzione di personale ai sensi dell'art. 110 TUEL	1) Inesatta/parziale valutazione delle necessità organizzative dell'Ente; 2) Indicazione di profili, mansioni, requisiti non appropriati alla procedura; 3) Requisiti di accesso personalizzati; 4) Insufficienza di meccanismi oggettivi e trasparenti idonei a verificare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti; 5) Irregolare composizione della commissione finalizzata al reclutamento di candidati particolari; 6) Inosservanza di regole procedurali a garanzia della trasparenza e imparzialità.	A	A	N	M	B	M	S	Il processo consente elevati margini di discrezionalità. Inoltre, i vantaggi che produce in favore dei terzi sono alti. Gli altri indicatori restituiscono un livello complessivo di rischio moderato. Bilanciando il rischio complessivo, lo stesso può ritenersi significativo anche se in passato non si sono verificati eventi corruttivi associati al processo.
9	Assunzione di personale ai sensi dell'art. 90 TUEL	1) Inesatta/parziale valutazione delle necessità organizzative dell'Ente; 2) Indicazione di profili, mansioni, requisiti non appropriati alla procedura; 3) Insufficienza di meccanismi oggettivi e trasparenti idonei a verificare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti; 4) Inosservanza di regole procedurali a garanzia della trasparenza.	A	A	N	M	M	M	S	Il processo consente alti margini di discrezionalità e i vantaggi che può produrre in favore dei terzi sono alti. Tutti gli altri indicatori restituiscono un livello complessivo di rischio moderato. Bilanciando il rischio complessivo, lo stesso può ritenersi significativo anche se in passato non si sono verificati eventi corruttivi associati al processo.
10	Assunzione per avviamento tramite liste di collocamento	1) Indicazione di profili, mansioni, requisiti differenti da quelli per i quali si intende procedere al reclutamento; 2) Requisiti di accesso personalizzati; 3) Insufficienza di meccanismi oggettivi e trasparenti idonei a verificare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti; 4) Irregolare composizione della commissione finalizzata al reclutamento di candidati particolari; 5) Inosservanza di regole procedurali a garanzia della trasparenza e imparzialità.	S	B	N	B	B	B	B	Il processo non consente margini di discrezionalità significativi in quanto i requisiti di partecipazione alla selezione sono definiti con legge regionale. Inoltre, la graduatoria è formata dal competente centro per l'impiego e la procedura è presidiata da misure di trasparenza (pubblicazione dell'Avviso). Pertanto, sebbene i vantaggi che produce in favore dei terzi sono significativi gli altri indicatori restituiscono un valore molto basso di rischio.
11	Concorso pubblico per l'assunzione di personale	1) Requisiti di accesso personalizzati e insufficienza di meccanismi oggettivi e trasparenti idonei a verificare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti allo scopo di reclutare candidati particolari; 2) Irregolare composizione della commissione finalizzata al reclutamento di candidati particolari; 3) Inosservanza di regole procedurali a garanzia della trasparenza e imparzialità quali a titolo esemplificativo: cogenza della regola dell'anonimato, predeterminazione dei criteri di valutazione della prove.	A	S	B	B	M	M	S	I vantaggi che il proceso produce nei confronti dei terzi sono elevati. Sebbene gli altri indicatori restituiscano livelli moderati di rischio, si ritiene che il livello complessivo del rischio meriti di essere attenzionato con misure ulteriori di trattamento.
12	Attivazione forme di lavoro flessibili/atipiche di lavoro	1) Inesatta/parziale valutazione delle necessità organizzative dell'Ente; 2) Inosservanza delle norme in materia di contenimento della spesa per lavoro flessibile; 3) Inosservanza di pubblicità, trasparenza e imparzialità finalizzata alla individuazione di personale particolare.	S	S	B	M	B	B	M	Il processo consente margini di discrezionalità significativi. I vantaggi che produce in favore dei terzi sono elevati. Tuttavia gli altri indicatori restituiscono un livello complessivo di rischio basso bilanciando il rischio complessivo che può ritenersi moderato, tenuto anche conto che non si sono verificati eventi corruttivi.
13	Somministrazione di lavoro	1) Inesatta/parziale valutazione delle necessità organizzative dell'Ente; 2) Inosservanza di norme procedurali nella scelta dell'Agenzia interinale e dei profili professionali necessari alle esigenze organizzative dell'Ente al fine di individuare personale particolare.	A	S	N	M	B	M	M	Il processo consente margini di discrezionalità significativi. I vantaggi che produce in favore dei terzi sono alti. Tuttavia gli altri indicatori restituiscono un livello complessivo di rischio basso. Bilanciando il rischio complessivo, lo stesso può ritenersi moderato, tenuto anche conto che non si sono verificati eventi corruttivi.

14	Stabilizzazioni	1) Inesatta/parziale valutazione delle necessità organizzative dell'Ente; 2) Abuso nei processi di stabilizzazione finalizzato al reclutamento di personale particolare.	S	B	N	M	M	M	M	Il processo non consente margini di discrezionalità significativi. Anche se il livello di interesse esterno è significativo, gli altri indicatori si attestano su un livello moderato-basso di rischio che restituisce un livello complessivo di rischio moderato.
15	Sistemi di valutazione di dipendenti e dirigenti: Performance organizzativa e individuale e sistema incentivante	1) Violazione delle norme procedurali a garanzia della imparzialità e trasparenza al fine di favorire personale particolare.	S	B	N	N	B	B	B	Il processo non consente margini di discrezionalità significativi. Tutti gli altri indicatori restituiscono un livello complessivo di rischio nullo o basso che bilancia il livello di interesse esterno significativo.
16	Progressioni economiche personale dipendente	1) Violazione delle norme procedurali a garanzia della imparzialità e trasparenza al fine di favorire personale predeterminato.	S	B	N	B	B	B	B	Il processo non consente margini di discrezionalità significativi. Tutti gli altri indicatori restituiscono un livello complessivo di rischio nullo o basso che bilancia il livello di interesse esterno significativo.
17	Incentivi economici al personale (produttività e retribuzioni di risultato)	1) Violazione delle norme procedurali a garanzia della imparzialità e trasparenza al fine di favorire personale predeterminato.	S	B	N	B	B	M	B	Gli indicatori restituiscono un livello complessivo di rischio basso.
18	Mobilità interna volontaria (a domanda)	1) Violazione delle norme procedurali al fine di favorire personale predeterminato	M	S	N	M	B	M	M	Il processo consente margini di discrezionalità significativi. Tuttavia gli altri indicatori rilevano un livello moderato/accettabile di rischio che non necessita dell'adozione di misure specifiche di trattamento.
19	Comandi, distacchi funzionali e distacchi (in entrata/uscita)	1) Inesatta/parziale valutazione delle effettive necessità dell'amministrazione per interessi di parte; 2) Violazione delle norme procedurali al fine di favorire personale predeterminato	M	S	N	M	B	M	M	Il processo consente margini di discrezionalità significativi. Tuttavia gli altri indicatori rilevano un livello moderato/accettabile di rischio che non necessita dell'adozione di misure specifiche di trattamento.
20	Autorizzazione incarichi extraistituzionali al personale dipendente	1) Rilascio/rifiuto di autorizzazione al fine di perseguire un interesse di parte; 2) Mancato controllo sull'osservanza del dovere di comunicazione degli importi al fine di favorire il dipendente.	S	M	N	B	B	M	M	Il processo consente margini di discrezionalità moderati considerato che i criteri per la concessione delle autorizzazioni sono disciplinati nel regolamento comunale. Pur essendo significativo il livello di interesse esterno, gli altri indicatori rilevano un livello moderato/accettabile di rischio. Il livello complessivo di rischio può ritenersi pertanto accettabile/moderato.
21	Gestione giuridica del personale: permessi, ferie, ecc.	1) Alterazione e/o utilizzo improprio di dati, informazioni; 2) Inosservanza delle regole procedurali per il perseguimento di interessi particolari.	M	M	N	S	B	M	M	Gli indicatori restituiscono un livello complessivo di rischio moderato: la discrezionalità è presidiata da sistemi informatizzati di rilevazione presenze/ferie/permessi. Pertanto pur essendo alta l'opacità del processo, lo stesso è idoneamente presidiato, restituendo così un livello di rischio moderato.
22	Controllo presenze	1) Alterazione e/o utilizzo improprio di dati, informazioni. 2) Inosservanza delle regole procedurali per il perseguimento di interessi particolari.	M	M	N	S	B	M	M	Gli indicatori restituiscono un livello complessivo di rischio moderato.
23	Concessione assegni nucleo familiare	1) Alterazione e/o utilizzo improprio di dati, informazioni; 2) Inosservanza delle regole procedurali per il perseguimento di interessi particolari.	M	N	N	B	B	B	B	Gli indicatori restituiscono un livello complessivo di rischio basso.
24	Collocamento a riposo	1) Alterazione e/o utilizzo improprio di dati, informazioni; 2) Inosservanza delle regole procedurali per il perseguimento di interessi particolari.	B	N	N	N	B	B	N	Gli indicatori restituiscono un livello complessivo di rischio quasi nullo.
25	Trasmissione documentazione per liquidazione pensione, per TFS e TFR	1) Alterazione e/o utilizzo improprio di dati, informazioni; 2) Inosservanza delle regole procedurali per il perseguimento di interessi particolari.	B	N	N	N	B	B	N	Gli indicatori restituiscono un livello complessivo di rischio quasi nullo.
26	Rilascio documentazione pensionistica e previdenziale	1) Alterazione e/o utilizzo improprio di dati, informazioni; 2) Inosservanza delle regole procedurali per il perseguimento di interessi particolari.	B	N	N	M	B	B	B	Gli indicatori restituiscono un livello complessivo di rischio basso.

27	Procedimenti disciplinari	1) Alterazione e/o utilizzo improprio di dati, informazioni; 2) Inosservanza delle regole procedurali per il perseguimento di interessi particolari.	A	S	N	A	M	M	M	Il processo consente margini di discrezionalità significativi. Inoltre, l'interesse esterno (del destinatario) è alto. Sebbene non si siano verificati eventi corruttivi, il rischio potenziale associato al processo può ritenersi significativo.
28	Contrattazione decentrata integrativa	1) Elusione dei vincoli relativi al contenimento della spesa; 2) Previsione di istituti non contemplati nel C.C.N.L. per utilità di parte.	S	S	N	B	B	B	M	Il processo consente margini di discrezionalità significativi, tuttavia considerate le modalità di svolgimento del processo, il controllo dell'organo di revisione contabile e le forme di pubblicità associate al processo, il livello complessivo del rischio può definirsi accettabile/moderato.
29	Istruttoria di proposte di transazioni giudiziali ed extragiudiziali/negoziazioni assistite/istanze di mediazione	1) Abuso nell'utilizzo dei rimedi alternativi finalizzati a favorire la controparte; 2) Alterazione / manipolazione / uso improprio di informazioni, elementi, documentazione per favorire interessi di parte; 3) Alterazione / omessa valutazione di elementi rilevanti/significativi al fine di favorire interessi particolari.	A	S	N	A	B	S	S	Gli indicatori restituiscono un livello complessivo di rischio significativo.
30	Stima del rischio del contenzioso	1) Alterazione/manipolazione/uso improprio di informazioni, elementi, documentazione per favorire interessi di parte; 2) Alterazione/omessa valutazione di elementi rilevanti/significativi al fine di favorire interessi particolari.	M	M	N	A	B	M	M	Il livello di opacità del processo è alto; tuttavia, gli altri indicatori rilevano un livello di complessivo di rischio moderato.
31	Costituzione in giudizio/Conferimento incarichi di patrocinio legale	1) Motivazione generica circa la sussistenza dei presupposti per di legge per la costituzione / resistenza in giudizio e per il conferimento dell'incarico legale; 2) Subordinare la scelta del legale al perseguimento di interessi di parte, diversi dall'interesse pubblico	M	S	N	S	B	M	S	Considerato che il livello di discrezionalità è significativo così come l'interesse esterno al conferimento dell'incarico, sebbene non siano stati registrati eventi corruttivi, si ritiene che il processo nel suo complesso sia esposto a significativi rischi di corruzione.
32	Attivazione polizze assicurative	1) Alterazione/manipolazione/uso improprio di informazioni, elementi, documentazione per favorire interessi di parte; 2) Alterazione/omessa valutazione di elementi rilevanti/significativi al fine di favorire interessi particolari.	M	M	N	A	B	M	M	Gli indicatori restituiscono un livello complessivo di rischio moderato considerato che non si sono verificati eventi corruttivi associati al processo, che la discrezionalità di attivazione della polizza è presidiata da clausole contrattuali e condizioni generali di contratto oltre che dal non coincidente interesse della Compagnia di assicurazione.
33	Gestione del contenzioso	1) Alterazione/manipolazione/uso improprio di informazioni, elementi, documentazione per favorire interessi di parte; 2) Alterazione/omessa valutazione di elementi rilevanti/significativi al fine di favorire interessi particolari.	S	M	N	S	B	M	M	Il processo consente margini di discrezionalità moderati uniti ad una significativa opacità del processo. Tuttavia gli altri indicatori restituiscono un livello complessivo di rischio basso/moderato. Bilanciando il rischio complessivo, lo stesso può ritenersi moderato, tenuto anche conto che non si sono verificati eventi corruttivi.
34	Liquidazioni competenze legali	1) Inosservanza delle regole procedurali sui tempi e modalità di pagamento; 2) Mancato controllo sui compensi liquidati in sentenza.	S	N	N	M	B	B	B	Gli indicatori restituiscono un livello complessivo di rischio basso considerato che i compensi legali sono definiti per legge, nel disciplinare di incarico o comunque liquidati in sentenza. I rischi legati all'attività di liquidazione sono esaminati in relazione al processo di gestione delle spese.
35	Analisi delle necessità e predisposizione atti di programmazione: Piano Triennale delle OO.PP., Piano Biennale Servizi e Forniture	1) Stima del fabbisogno non corrispondente a criteri di efficienza, efficacia ed economicità; 2) Omessa o insufficiente programmazione al fine di preconstituire i presupposti per affidamenti in proroga/rinnovo dei contratti in essere; 3) Ritardata o mancata approvazione degli strumenti di programmazione al fine di favorire il ricorso a procedure d'urgenza o proroghe contrattuali; 4) Abuso di disposizioni che prevedono la possibilità per i privati di partecipare ad attività di programmazione al fine di avvantaggiarli in fase successiva.	M	A	N	N	B	B	M	Il processo consente margini di discrezionalità alti; i vantaggi che produce in favore dei terzi possono essere significativi, tuttavia trattandosi di un atto di programmazione non sempre sono percepiti come vantaggi immediati e concreti pertanto il rischio associato può ritenersi moderato. Gli altri indicatori restituiscono un livello complessivo di rischio basso/nulla. Bilanciando il rischio complessivo, lo stesso può ritenersi moderato.

36	Progettazione	1) Nomina di responsabile di procedimento in rapporto di contiguità con imprese concorrenti; 2) Predisposizione di capitolati con clausole non chiare; 3) Non corretta determinazione del valore del progetto al fine di individuare criteri di scelta del contraente che possano favorire interessi di parte.	S	S	N	N	B	B	B	Gli indicatori restituiscono un livello complessivo di rischio basso.
37	Verifica e validazione progetti	1) Istruttoria incompleta e/o alterazione dei presupposti di fatto e di diritto per favorire interessi particolari.	S	S	N	N	B	B	B	Gli indicatori restituiscono un livello complessivo di rischio basso.
38	Individuazione dell'istituto per l'affidamento	1) Elusione delle regole di affidamento degli appalti; 2) Utilizzo della procedura di affidamento diretto o della procedura negoziata al di fuori dei casi previsti dalla legge; 3) Utilizzo della concessione al fine di favorire interessi particolari.	A	A	N	S	B	M	S	Il processo consente margini di discrezionalità alti. I vantaggi che potrebbe produrre in favore dei terzi sono alti. Bilanciando tali aspetti con gli altri indicatori viene restituito un livello complessivo di rischio che può ritenersi significativo anche se non si sono verificati eventi corruttivi.
39	Selezione per l'affidamento di incarichi professionali in materia di lavori pubblici	1) Violazione di norme procedurali per favorire determinati professionisti; 2) Violazione dei principi di rotazione, pubblicità, trasparenza e economicità.	A	S	N	S	B	M	S	Il processo consente margini di discrezionalità alti. I vantaggi che potrebbe produrre in favore dei terzi sono significativi e anche gli altri indicatori restituiscono un livello complessivo di rischio che può ritenersi significativo anche se non si sono verificati eventi corruttivi.
40	Affidamento diretto di lavori, servizi o forniture	1) Non corretta determinazione dell'importo al fine di procedere ad affidamento diretto in favore di un determinato operatore economico; 2) Elusione degli obblighi relativi agli acquisti su mercato elettronico ovvero in convenzione Consip; 3) Mancato rispetto dei principi generali in materia di rotazione, pubblicità, trasparenza ed economicità; 4) Violazione di norme procedurali, mancata verifica del possesso dei requisiti generali di partecipazione e della regolarità contributiva al fine di favorire un determinato operatore economico.	A	S	N	S	B	M	S	Il processo consente margini di discrezionalità alti. I vantaggi che può produrre in favore dei terzi sono significativi e anche gli altri indicatori restituiscono un livello complessivo di rischio che può ritenersi significativo anche se non si sono verificati eventi corruttivi.
41	Affidamento mediante procedura negoziata	1) Non corretta determinazione dell'importo al fine di predeterminare la procedura di scelta del contraente; 2) Predisposizione di bandi e disciplinari contenenti clausole contrattuali non chiare o dal contenuto vessatorio; 3) Elusione degli obblighi relativi a convenzione Consip. 4) Mancato rispetto dei principi generali in materia di rotazione, pubblicità, trasparenza ed economicità; 5) Violazione di norme procedurali, mancata verifica del possesso dei requisiti generali di partecipazione e della regolarità contributiva al fine di favorire un determinato operatore economico; 6) Nomina di commissari in conflitto di interessi o privi dei requisiti necessari; 7) Applicazione distorta dei criteri di aggiudicazione della gara/valutazione dell'offerta; 8) Disomogeneità nella valutazione delle offerte; 9) Indebita restrizione della platea di partecipanti alla selezione degli operatori economici da invitare; 10) Formulazione di criteri di valutazione e di attribuzione dei punteggi (tecnici ed economici) che possano avvantaggiare l'affidatario uscente o favorire determinati operatori economici grazie anche ad asimmetrie informative; 11) Alterazione della documentazione di gara sia in fase di gara che in fase successiva di controllo.	A	S	N	S	B	M	S	Il processo consente margini di discrezionalità significativi e i vantaggi che potrebbe produrre in favore dei terzi sono alti. Anche gli altri indicatori restituiscono un livello complessivo di rischio che può ritenersi significativo anche se non si sono verificati eventi corruttivi.

42	Affidamento mediante procedura aperta di lavori, servizi, forniture	1) Mancato rispetto dei principi generali in materia di rotazione, pubblicità, trasparenza ed economicità; 2) Predisposizione di bandi e disciplinari contenenti clausole contrattuali non chiare o dal contenuto vessatorio; 3) Violazione di norme procedurali, mancata verifica del possesso dei requisiti generali di partecipazione e della regolarità contributiva al fine di favorire un determinato operatore economico; 4) Nomina di commissari in conflitto di interessi o privi dei requisiti necessari; 5) Previsione di requisiti di partecipazione restrittivi che limitano la concorrenza al fine di favorire determinati operatori economici; 6) Applicazione distorta dei criteri di aggiudicazione della gara/valutazione dell'offerta; 7) Indebita restrizione della platea di partecipanti alla selezione con elevato numero di concorrenti esclusi; 8) Disomogeneità nella valutazione delle offerte; 9) Alterazione della documentazione di gara sia in fase di gara che in fase successiva di controllo; 10) Violazione delle regole poste a tutela della trasparenza della procedura al fine di evitare o ritardare la proposizione di ricorsi da parte di soggetti esclusi o non aggiudicatari.	A	S	N	B	B	M	M	Il processo consente margini di discrezionalità alti. I vantaggi che produce in favore dei terzi sono significativi. Tuttavia gli altri indicatori restituiscono un livello complessivo di rischio basso. Bilanciando il rischio complessivo, lo stesso può ritenersi moderato tenuto anche conto che non si sono verificati eventi corruttivi.
43	Verifica dell'anomalia delle offerte	1) Applicazione distorta dei criteri di verifica per manipolare l'esito della gara; 2) Disomogeneità nella verifica delle offerte; 3) Assenza di adeguata motivazione sulla non congruità dell'offerta nonostante la sufficiente e pertinente documentazione prodotta o l'accettazione di giustificazioni delle quali non si è verificata la fondatezza.	S	A	N	M	B	M	S	Gli indicatori restituiscono un livello complessivo di rischio significativo.
44	Proroga e rinnovo affidamento	1) Violazione della normativa di settore; 2) Alterazione dei presupposti di fatto e di diritto per l'applicazione dell'istituto.	A	S	N	S	B	M	S	Gli indicatori restituiscono un livello complessivo di rischio significativo.
45	Revoca del bando	1) Abuso del provvedimento di revoca al fine di bloccare una gara il cui risultato possa essere diverso da quello atteso; 2) Violazione di norme procedurali.	B	M	N	B	B	M	B	Il processo può ritenersi sufficientemente presidiato dalle misure di trasparenza; inoltre il livello di interesse esterno è basso. Il rischio complessivo associato al processo può valutarsi basso.
46	Procedura di somma urgenza	1) Alterazione dei presupposti di fatto e di diritto per l'applicazione dell'istituto; 2) Ricorso alla procedura di somma urgenza in assenza dei presupposti di legge.	A	M	N	M	B	M	M	Gli indicatori restituiscono un livello complessivo di rischio moderato. Sebbene sia elevato l'interesse esterno, la procedimentalizzazione normativa consente di calmierare il rischio corruttivo.
47	Affidamenti in house	1) Violazione della normativa di settore; 2) Alterazione dei presupposti di fatto e di diritto per l'applicazione dell'istituto; 3) Incompletezza o indeterminazione del contratto di servizio che comporta la perdita di controllo sui costi di gestione e/o sulla qualità dei servizi.	M	B	N	B	B	B	B	Il processo è presidiato da una rigorosa normativa di settore e da obblighi di pubblicità e trasparenza che consentono di ritenere basso il rischio associato al processo.
48	Partenariato pubblico-privato (project financing)	1) Inosservanza della normativa di settore; 2) Alterazione dei presupposti di fatto e di diritto per l'applicazione dell'istituto; 3) Abuso dell'istituto al fine di avvantaggiare determinati operatori in fase successiva anche mediante asimmetria di informazioni	M	M	N	B	B	M	M	Gli indicatori restituiscono un livello complessivo di rischio moderato sia perché non si sono verificati eventi corruttivi in passato sia perché il processo è presidiato da sufficienti misure di trasparenza.
49	Contratti di sponsorizzazione	1) Inosservanza della normativa di settore; 2) Alterazione dei presupposti di fatto e di diritto per l'applicazione dell'istituto; 3) Abuso dell'istituto al fine di avvantaggiare determinati operatori in fase successiva anche mediante asimmetria di informazioni	M	M	N	B	B	M	M	Gli indicatori restituiscono un livello complessivo di rischio moderato sia perché non si sono verificati eventi corruttivi in passato sia perché il processo è presidiato da sufficienti misure di trasparenza.
50	Stipula contratto	1) Alterazione o omissione dei controlli; 2) Non allineamento tra il contratto e i documenti di gara	S	N	N	A	B	M	M	Gli indicatori restituiscono un livello complessivo di rischio moderato in quanto la discrezionalità è pressoché nulla posto che gli elementi del contratto sono già contenuti negli atti di gara (capitolato, offerta tecnica etc.).

51	Subappalto		1) Insufficienza/inadeguatezza dei controlli in sede di gara; 2) Accordi collusivi tra le imprese partecipanti volti a manipolare gli esiti utilizzando il subappalto per distribuire vantaggi; 3) Formazione del silenzio assenso al fine di evitare controlli/verifiche obbligatorie per legge.	A	M	N	M	B	B	M	Il processo ha un livello di rischio moderato anche in considerazione del fatto che non si sono verificati eventi corruttivi né contenziosi e/o segnalazioni aventi ad oggetto autorizzazioni al subappalto.
52	Procedimento di variante in corso di esecuzione		1) Eccessivo e/o immotivato ricorso a varianti; 2) Motivazione illogica o incoerente del provvedimento di adozione di una variante; 3) Approvazione di modifiche sostanziali che, se previste in sede di gara, avrebbero consentito una maggiore partecipazione alla procedura; 4) Esecuzione dei lavori in variante prima dell'approvazione della relativa perizia; 5) Ammissione di varianti in corso di esecuzione al fine di consentire all'appaltatore di recuperare lo sconto effettuato in sede di gara	A	S	N	A	B	M	S	Il processo ha un livello di rischio significativo.
53	Gestione delle riserve		1) Apposizione di riserve generiche cui consegue un lievitamento ingiustificato dei costi; 2) Ammissione di riserve oltre l'importo consentito dalla legge.	A	S	N	A	B	M	S	I vantaggi che il processo produce in favore dei terzi sono alti, unitamente a un alto livello di opacità il rischio associato al processo si ritiene significativo pur non essendosi verificati eventi corruttivi.
54	Approvazione stati avanzamento		1) Non corretta contabilizzazione: ritardo nell'approvazione dei SAL, omessa verifica del rispetto del cronoprogramma, non corretta o omessa applicazione di penali, per favorire interessi di parte; 2) Inosservanza/violazione del cronoprogramma; 3) Effettuazione di pagamenti ingiustificati.	A	M	N	A	B	M	S	I vantaggi che il processo produce in favore dei terzi sono alti, unitamente a un alto livello di opacità il rischio associato al processo si ritiene significativo pur non essendosi verificati eventi corruttivi.
55	Approvazione contabilità finale		1) Non corretta contabilizzazione: ritardo nell'approvazione della contabilità finale, omessa verifica del rispetto del cronoprogramma, non corretta o omessa applicazione di penali per favorire interessi di parte; 2) Riconoscimento di somme non spettanti.	A	M	N	A	B	M	S	I vantaggi che il processo produce in favore dei terzi sono alti, unitamente a un alto livello di opacità il rischio associato al processo si ritiene significativo pur non essendosi verificati eventi corruttivi.
56	Collaudo/Certificato Esecuzione	Regolare	1) Attribuzione dell'incarico a soggetti compiacenti per il rilascio del collaudo/CRE pur in assenza dei requisiti; 2) Collaudo/emissione di C.R.E. per prestazioni non effettivamente eseguite; 3) Emissione del CRE/collaudo prima dell'effettiva ultimazione dei lavori; 4) Mancata denuncia di difformità/vizi dell'opera; 5) Riconoscimento di somme non spettanti.	A	M	N	A	B	M	S	I vantaggi che il processo produce in favore dei terzi sono alti, unitamente a un significativo livello di opacità il rischio associato al processo si ritiene significativo pur non essendosi verificati eventi corruttivi.
57	Utilizzo rimedi di risoluzione delle controversie alternativi a quelli giurisdizionali durante la fase di esecuzione del contratto di appalto di opere pubbliche		1) Alterazione dei presupposti e/o omissione delle verifiche necessarie per l'utilizzo di rimedi alternativi al fine di favorire interessi di parte; 2) Abuso nell'utilizzo dei rimedi alternativi al fine di riconoscere all'appaltatore somme superiori a quelle effettivamente spettanti.	A	S	N	A	B	M	S	Il processo presenta un livello di rischio significativo.
58	Accertamenti e controlli sull'attività edilizia privata (abusi)		1) Omessa e/o non corretta verifica per interesse di parte; 2) Ritardo nell'effettuare il sopralluogo per consentire al privato di produrre la documentazione necessaria; 3) Applicazione sanzione pecuniaria in luogo dell'ordine di ripristino	A	M	N	A	B	M	S	Il processo ha un livello di rischio significativo, considerato che sono alti gli indicatori dell'interesse esterno e dell'opacità.
59	Vigilanza sulla circolazione e la sosta		1) Omessa verifica per interesse di parte	M	B	N	S	B	M	B	Il processo ha un livello di rischio basso.
60	Vigilanza e verifiche sulle attività commerciali in sede fissa		1) Omessa attivazione dei controlli; 2) Omissione e/o non corretta verifica per interesse di parte; 3) Ritardo nell'effettuare il sopralluogo per consentire al privato di produrre la documentazione necessaria; 4) Mancata applicazione della sanzione.	M	M	N	A	B	M	M	Il processo restituisce un livello di rischio moderato.
61	Vigilanza e verifiche su mercati ed ambulanti		1) Omessa attivazione dei controlli; 2) Omissione e/o non corretta verifica per interesse di parte; 3) Ritardo nell'effettuare il sopralluogo per consentire al privato di produrre la documentazione necessaria; 4) Mancata applicazione della sanzione.	M	M	N	A	B	M	M	Il processo restituisce un livello di rischio moderato.

62	Vigilanza occupazione suolo pubblico	1) Omessa attivazione dei controlli; 2) Omissione e/o non corretta verifica per interesse di parte; 3) Ritardo nell'effettuare il sopralluogo per consentire al privato di produrre la documentazione necessaria; 4) Mancata applicazione della sanzione.	M	M	N	A	B	M	M	Il processo ha un livello di rischio moderato.
63	Accertamento requisiti di dimora abituale delle variazioni di residenza	1) Omessa attivazione dei controlli per interesse di parte; 2) Omessa adozione del provvedimento di rigetto anche in assenza dei requisiti; 3) Alterazione/manipolazione di informazioni; 4) Accordi con soggetti privati.	M	M	N	A	B	M	M	Il processo ha un livello di rischio moderato.
64	Cambio di abitazione/Variazione di indirizzo	1) Omissione dei controlli per interesse di parte; 2) Omessa predisposizione dei fascicoli o atti per favorire interessi di parte; 3) Alterazione / manipolazione di informazioni; 4) Accordi con soggetti privati.	M	M	N	A	B	M	M	Il processo ha un livello di rischio moderato.
65	Cancellazione anagrafica per irreperibilità	1) Omessa attivazione dei poteri di vigilanza per favorire interesse di parte; 2) Omessa predisposizione dei fascicoli o atti per favorire interessi di parte; 3) Alterazione/manipolazione di informazioni; 4) Accordi con soggetti privati.	M	M	N	A	B	M	M	Gli indicatori restituiscono un livello complessivo di rischio moderato.
66	Gestione della videosorveglianza del territorio	1) Utilizzo improprio di informazioni, dati e documentazione; 2) Omessa e/o non corretta verifica per interesse di parte	S	B	N	A	B	M	M	Il processo ha un livello di rischio moderato.
67	Controlli sull'abbandono di rifiuti urbani	1) Alterazione/manipolazione o utilizzo improprio di informazioni; 2) Omissione di controlli per interesse di parte	M	M	N	A	B	M	M	Gli indicatori restituiscono un livello complessivo di rischio moderato.
68	Autorizzazione alla bonifica di siti inquinati	1) Inosservanza della normativa di settore; 2) Alterazione/manipolazione o utilizzo improprio di informazioni; 3) Accordi con soggetti privati.	S	N	N	B	B	M	M	Gli indicatori restituiscono un livello complessivo di rischio moderato.
69	Gestione rifiuti speciali	1) Inosservanza della normativa di settore; 2) Alterazione/manipolazione o utilizzo improprio di informazioni; 3) Accordi con soggetti privati.	S	M	N	M	B	M	M	Gli indicatori restituiscono un livello complessivo di rischio moderato.
70	Affidamento servizio raccolta e smaltimento rifiuti	1) Si richiamano i rischi relativi alle procedure di affidamento dei contratti pubblici	A	M	N	M	B	M	M	Gli indicatori restituiscono un livello complessivo di rischio moderato. I rischi associati alle diverse modalità di affidamento ai sensi del d.lgs. n. 50/2016 sono esaminati nell'area di rischio "Contratti pubblici" alla quale si rinvia.
71	Adempimenti in materia di Rifiuti da Demolizione e Costruzione	1) Inosservanza della normativa di settore; 2) Alterazione/manipolazione o utilizzo improprio di informazioni; 3) Accordi con soggetti privati.	S	M	N	M	B	M	M	Gli indicatori restituiscono un livello complessivo di rischio moderato.
72	Controllo servizio di raccolta	1) Scarso o mancato controllo al fine di agevolare il gestore	S	S	N	S	B	B	M	Gli indicatori restituiscono un livello complessivo di rischio moderato.
73	Gestione ordinaria delle entrate	1) Violazione delle norme per interesse di parte: dilatazione dei tempi	S	M	N	M	B	M	M	Gli indicatori restituiscono un livello complessivo di rischio significativo.
74	Gestione ordinaria delle spese	1) Violazione delle norme per interesse di parte: violazione dell'obbligo di pagamento secondo l'ordine cronologico delle fatture, dilatazione dei termini di pagamento; 2) Ritardo nell'avvio del procedimento di liquidazione/emissione mandato di pagamento; 3) Omissione dei controlli di regolarità contributiva, verifiche Equitalia, etc..	B	B	N	A	B	B	B	Gli indicatori restituiscono un livello complessivo di rischio basso.
75	Spese economali	1) Violazione delle norme regolamentari e dei presupposti di fatto e di diritto per il ricorso all'istituto	B	B	N	A	B	B	B	Gli indicatori restituiscono un livello complessivo di rischio basso.
76	Adempimenti contributivi e fiscali	1) Alterazione/manipolazione o utilizzo improprio di informazioni e documentazione; 2) Violazione della normativa per interessi di parte; 3) Non correttezza nel calcolo per attribuire vantaggi impropri.	B	B	N	A	B	B	B	Gli indicatori restituiscono un livello complessivo di rischio basso.
77	Stipendi del personale - Paghe	1) Alterazione / manipolazione o utilizzo improprio di informazioni e documentazione; 2) Violazione della normativa per interessi di parte; 3) Non correttezza nel calcolo per attribuire vantaggi impropri.	B	B	N	A	B	B	B	Gli indicatori restituiscono un livello complessivo di rischio basso..
78	Riscossione ordinaria TARI	1) Alterazione/manipolazione o utilizzo improprio di informazioni e documentazione; 2) Violazione della normativa per interessi di parte; 3) Calcolo non corretto della imposta dovuta per favorire interessi di parte.	S	B	N	S	B	B	M	Gli indicatori restituiscono un livello complessivo di rischio moderato.

79	Riscossione ordinaria IMU e TASI	1) Alterazione/manipolazione o utilizzo improprio di informazioni e documentazione; 2) Violazione della normativa per interessi di parte.	S	B	N	B	B	B	B	Gli indicatori restituiscono un livello complessivo di rischio basso.
80	Riscossione ordinaria TOSAP	1) Alterazione/manipolazione o utilizzo improprio di informazioni e documentazione; 2) Violazione della normativa per interessi di parte; 3) Erroneo calcolo del tributo per attribuire vantaggi impropri.	S	M	N	A	B	M	M	Gli indicatori restituiscono un livello complessivo di rischio moderato.
81	Riscossione imposta sulla pubblicità	1) Alterazione/manipolazione o utilizzo improprio di informazioni e documentazione; 2) Violazione della normativa per interessi di parte; 3) Erroneo calcolo dell'imposta per attribuire vantaggi impropri.	S	M	N	A	B	M	M	Gli indicatori restituiscono un livello complessivo di rischio moderato.
82	Accertamenti e verifiche per tributi locali	1) Alterazione / manipolazione o utilizzo improprio di informazioni e documentazione; 2) Violazione della normativa per interessi di parte; 3) Non correttezza nel calcolo di interessi / sanzioni per attribuire vantaggi impropri.	A	S	N	A	B	M	S	Il processo consente margini di discrezionalità significativi ed ha un alto livello di opacità. Pertanto il livello complessivo di rischio può ritenersi significativo anche se non si sono verificati eventi corruttivi.
83	Accertamento con adesione	1) Alterazione/manipolazione o utilizzo improprio di informazioni e documentazione; 2) Violazione della normativa per interessi di parte; 3) Erroneo calcolo del tributo dovuto a seguito di adesione per attribuire vantaggi impropri.	A	S	N	A	B	M	S	Il processo consente margini di discrezionalità significativi ed ha un alto livello di opacità. Pertanto il livello complessivo di rischio può ritenersi significativo anche se non si sono verificati eventi corruttivi.
84	Riscossione coattiva	1) Mancata attivazione della riscossione coattiva; 2) Accordi con soggetti privati; 3) Omissione di controlli per favorire interessi di parte.	A	S	N	A	B	M	S	Il processo consente margini di discrezionalità significativi ed ha un alto livello di opacità. Pertanto il livello complessivo di rischio può ritenersi significativo anche se non si sono verificati eventi corruttivi.
85	Rateizzazione Entrate Tributarie	1) Alterazione/manipolazione o utilizzo improprio di informazioni e documentazione; 2) Violazione della normativa per interessi di parte; 3) Erroneo calcolo dell'importo e del numero di rate concesse per attribuire vantaggi impropri.	A	S	N	A	B	M	S	Il processo consente margini di discrezionalità significativi ed ha un alto livello di opacità. Pertanto il livello complessivo di rischio può ritenersi significativo anche se non si sono verificati eventi corruttivi.
86	Dilazione di pagamenti, discarichi, sgravi	1) Alterazione/manipolazione o utilizzo improprio di informazioni e documentazione; 2) Violazione della normativa per interessi di parte; 3) Omesso controllo sui presupposti di fatto e di diritto; 4) Erroneo calcolo del tributo per attribuire vantaggi impropri.	A	S	N	A	B	M	S	Il processo consente margini di discrezionalità significativi ed ha un alto livello di opacità. Pertanto il livello complessivo di rischio può ritenersi significativo anche se non si sono verificati eventi corruttivi.
87	Rimborso di imposte e tasse	1) Alterazione / manipolazione o utilizzo improprio di informazioni e documentazione; 2) Violazione della normativa per interessi di parte; 3) Omesso controllo sui presupposti di fatto e di diritto; 4) Erroneo calcolo del rimborso dovuto per attribuire vantaggi impropri.	A	S	N	A	B	M	S	Il processo consente margini di discrezionalità significativi ed ha un alto livello di opacità. Pertanto il livello complessivo di rischio può ritenersi significativo anche se non si sono verificati eventi corruttivi.
88	Procedimento di autotutela su accertamenti	1) Alterazione / manipolazione o utilizzo improprio di informazioni e documentazione; 2) Violazione della normativa per interessi di parte; 3) Omesso controllo sui presupposti di fatto e di diritto.	A	S	N	A	B	M	S	Il processo consente margini di discrezionalità significativi ed ha un alto livello di opacità. Pertanto il livello complessivo di rischio può ritenersi significativo anche se non si sono verificati eventi corruttivi.
89	Piano delle alienazioni e valorizzazione beni immobili	1) Definizione di un piano non rispondente a criteri di efficienza, efficacia ed economicità ma alla volontà di favorire interessi di particolari.	M	M	N	B	B	B	B	Gli indicatori restituiscono un livello complessivo di rischio basso.
90	Procedura di alienazione dei beni immobili	1) Stima, in difetto o in eccesso, del valore dell'immobile per favorire interessi di parte; 2) Violazione di norme procedurali e dei principi di pubblicità, trasparenza ed imparzialità al fine di favorire interessi di parte.	A	A	N	M	B	M	S	Gli indicatori restituiscono un livello complessivo di rischio significativo.
91	Locazione di immobili comunali	1) Stima in difetto o in eccesso del valore dell'immobile per favorire interessi di parte; 2) Violazione di norme procedurali e dei principi di pubblicità, trasparenza ed imparzialità al fine di favorire interessi di parte; 3) Omesso controllo sulle scadenze contrattuali	A	A	N	M	B	M	S	Gli indicatori restituiscono un livello complessivo di rischio significativo.
92	Affidamento immobili in gestione a privati	1) Stima in difetto o in eccesso del valore dell'immobile per favorire interessi di parte; 2) Violazione di norme procedurali e dei principi di pubblicità, trasparenza ed imparzialità al fine di favorire interessi di singoli; 3) Omesso controllo sulle scadenze contrattuali	A	A	N	M	B	M	S	Gli indicatori restituiscono un livello complessivo di rischio significativo.

93	Concessione a titolo gratuito di sale ed immobili comunali	1) Inosservanza delle norme regolamentari dell'Ente; 2) Inosservanza del criterio cronologico di evasione delle istanze; 3) Disparità di trattamento.	M	S	N	M	B	B	M	Gli indicatori restituiscono un livello complessivo di rischio moderato.
94	Concessione immobili a associazioni, enti no-profit, ecc.	1) Stima in difetto o in eccesso del valore dell'immobile per favorire interessi di parte; 2) Violazione di norme procedurali e dei principi di pubblicità, trasparenza ed imparzialità al fine di favorire interessi di singoli; 3) Omesso controllo sulle scadenze contrattuali	M	S	N	M	B	B	M	Gli indicatori restituiscono un livello complessivo di rischio moderato.
95	Determinazione e riscossione dei canoni di concessione/affitti/locazione	1) Stima in difetto o in eccesso del valore dell'immobile per favorire interessi di parte; 2) Mancata o inesatta riscossione anche attraverso la non applicazione di sanzioni, penali, etc..; 3) Mancata attivazione dei procedimenti di decadenza/risoluzione contrattuale; 4) Omesso controllo delle scadenze contrattuali, concessione di proroghe/rinnovi contrattuali taciti.	M	S	N	S	B	B	M	Gli indicatori restituiscono un livello complessivo di rischio moderato considerato che i criteri di determinazione dei canoni sono predeterminati per legge; inoltre, non essendosi verificati eventi corruttivi associati al processo, il livello di rischio può ritenersi accettabile/moderato.
96	Alienazione beni mobili	1) Stima in difetto o in eccesso del valore dell'immobile per favorire interessi di parte; 2) Violazione di norme procedurali e dei principi di pubblicità, trasparenza ed imparzialità al fine di favorire interessi di singoli.	S	S	N	M	B	B	M	Gli indicatori restituiscono un livello complessivo di rischio moderato.
97	Concessione in uso beni mobili	1) Stima in difetto o in eccesso del valore dell'immobile per favorire interessi di parte; 2) Violazione di norme procedurali e dei principi di pubblicità, trasparenza ed imparzialità al fine di favorire interessi di singoli.	S	S	N	M	B	B	M	Gli indicatori restituiscono un livello complessivo di rischio moderato.
98	Servizi di gestione impianti sportivi	1) Violazione di norme procedurali al fine di favorire interessi di parte; 2) Omessa e/o non corretta verifica dei presupposti; 3) Omesso controllo sul pagamento dei canoni per favorire interessi di parte; 4) Omessa applicazione di sanzioni/decadenza in caso di morosità nei pagamenti; 5) Violazione delle norme in materia di pubblicità e trasparenza.	S	S	N	M	B	B	M	Gli indicatori restituiscono un livello complessivo di rischio moderato.
99	Interventi subordinati a SCIA	1) Assegnazione delle pratiche ed istruttoria a tecnici in rapporto di contiguità con professionisti o con gli aventi titolo al fine di orientare le decisioni; 2) Scarso controllo del possesso dei requisiti o dei presupposti dichiarati; 3) Omissione o ritardi nei controlli volti a favorire interessi di parte.	A	M	N	M	B	B	M	Il livello di rischio è considerato moderato, pur potendo essere alti i vantaggi che il processo produce nei confronti dei terzi, in quanto gli altri indicatori restituiscono valori moderato/ bassi e non si sono registrati eventi corruttivi associati al processo.
100	Permesso di Costruire	1) Assegnazione delle pratiche ed istruttoria a tecnici in rapporto di contiguità con professionisti o con gli aventi titolo al fine di orientare le decisioni edilizi; 2) Rilascio di permessi di costruire in contrasto con le norme urbanistiche vigenti per favorire interessi di parte; 3) Omesso o scarso controllo del possesso dei requisiti o dei presupposti dichiarati dai richiedenti; 4) Non corretta, non adeguata o non aggiornata commisurazione degli oneri di urbanizzazione al fine di favorire eventuali soggetti interessati; 5) Mancata applicazione delle sanzioni per il ritardo nei versamenti del contributo di costruzione; 6) Dilatazione dei termini per il rilascio del provvedimento conclusivo.	A	M	N	M	B	B	M	Il livello di rischio è considerato moderato, pur potendo essere alti i vantaggi che il processo produce nei confronti dei terzi, in quanto gli altri indicatori restituiscono valori moderato/ bassi e non si sono registrati eventi corruttivi associati al processo.
101	Permesso di Costruire in Sanatoria	1) Assegnazione delle pratiche ed istruttoria a tecnici in rapporto di contiguità con professionisti o con gli aventi titolo al fine di orientare le decisioni edilizi; 2) Rilascio di permessi di costruire in sanatoria in contrasto con le norme urbanistiche vigenti per favorire interessi di parte; 3) Omesso o scarso controllo del possesso dei requisiti o dei presupposti dichiarati dai richiedenti; 4) Non corretta, non adeguata o non aggiornata commisurazione degli oneri di urbanizzazione al fine di favorire eventuali soggetti interessati; 5) Mancata applicazione delle sanzioni per il ritardo nei versamenti del contributo di costruzione; 6) Dilatazione dei termini per il rilascio del provvedimento conclusivo.	A	M	N	M	B	B	M	Il livello di rischio è considerato moderato, pur potendo essere alti i vantaggi che il processo produce nei confronti dei terzi, in quanto gli altri indicatori restituiscono valori moderato/ bassi e non si sono registrati eventi corruttivi associati al processo.

102	Ordinanza di sospensione dei lavori	1) Alterazione dei risultati del controllo al fine di non irrogare la sanzione; 2) Omessa o non corretta verifica dei presupposti; 3) Inosservanza delle norme in materia di notificazioni al fine di favorire l'interesse di parte; 4) Violazione di norme procedurali di settore.	A	M	N	M	B	B	M	Il livello di rischio è considerato moderato, pur potendo essere alti i vantaggi che il processo produce nei confronti dei terzi, in quanto gli altri indicatori restituiscono valori moderato/ bassi e non si sono registrati eventi corruttivi associati al processo.
103	Ingiunzione di demolizione	1) Alterazione dei risultati del controllo al fine di non irrogare la sanzione; 2) Omessa o non corretta verifica dei presupposti; 3) Inosservanza delle norme in materia di notificazioni al fine di favorire l'interesse di parte; 4) Violazione di norme procedurali di settore.	A	M	N	M	B	B	M	Il livello di rischio è considerato moderato, pur potendo essere alti i vantaggi che il processo produce nei confronti dei terzi, in quanto gli altri indicatori restituiscono valori moderato/ bassi e non si sono registrati eventi corruttivi associati al processo.
104	Ordinanze per stato di pericolosità	1) Omissione e/o alterazione dei risultati del controllo; 2) Violazione di norme procedurali per favorire interessi di parte.	A	M	N	M	B	B	M	Il livello di rischio è considerato moderato, pur essendo alti i vantaggi che produce nei confronti dei terzi, in quanto gli altri indicatori restituiscono valori moderato bassi e non essendosi verificati eventi corruttivi.
105	Cambio di intestazione di Permesso di Costruire (voltura)	1) Omessa o non corretta verifica dei presupposti; 2) Inosservanza/violazione di norme procedurali per favorire interessi di parte;	S	M	N	M	B	B	M	Il livello di rischio è considerato moderato, pur essendo significativi i vantaggi che produce nei confronti dei terzi, in quanto gli altri indicatori restituiscono valori moderato bassi e non essendosi verificati eventi corruttivi.
106	Proroga Titoli Abilitativi	1) Assegnazione delle pratiche ed istruttoria a tecnici in rapporto di contiguità con professionisti o con gli aventi titolo al fine di orientare le decisioni edilizi; 2) Concessione di proroghe in contrasto con le norme di legge /R.E. per favorire interessi di parte; 3) Omesso o scarso controllo del possesso dei requisiti o dei presupposti dichiarati dai richiedenti; 4) Dilatazione dei termini per il rilascio del provvedimento conclusivo per favorire interessi di parte.	S	M	N	M	B	B	M	Il livello di rischio è considerato moderato, pur essendo significativi i vantaggi che produce nei confronti dei terzi, in quanto gli altri indicatori restituiscono valori moderato bassi e non essendosi verificati eventi corruttivi.
107	Comunicazione Attività Edilizia Libera	1) Assegnazione delle pratiche ed istruttoria a tecnici in rapporto di contiguità con professionisti o con gli aventi titolo al fine di orientare le decisioni; 2) Scarso controllo del possesso dei requisiti o dei presupposti dichiarati; 3) Omissione o ritardi nei controlli volti a favorire interessi di parte.	S	M	N	M	B	B	M	Il livello di rischio è considerato moderato, pur essendo significativi i vantaggi che produce nei confronti dei terzi, in quanto gli altri indicatori restituiscono valori moderato bassi e non essendosi verificati eventi corruttivi.
108	Segnalazione Certificata Agibilità	1) Assegnazione delle pratiche ed istruttoria a tecnici in rapporto di contiguità con professionisti o con gli aventi titolo al fine di orientare le decisioni; 2) Scarso controllo del possesso dei requisiti o dei presupposti dichiarati; 3) Omissione o ritardi nei controlli volti a favorire interessi di parte; 4) Mancata applicazione delle sanzioni per omessa presentazione della SCIA.	S	M	N	M	B	B	M	Il livello di rischio è considerato moderato, pur essendo significativi i vantaggi che produce nei confronti dei terzi, in quanto gli altri indicatori restituiscono valori moderato bassi e non essendosi verificati eventi corruttivi.
109	Rilascio Certificato di Destinazione Urbanistica	1) Redazione non corretta per favorire interessi di parte; 2) Inosservanza dell'ordine cronologico delle richieste.	M	N	N	S	B	B	B	Il livello di rischio associato al processo è considerato basso in quanto non sussistono margini di discrezionalità e anche il livello di interesse esterno non può ritenersi elevato
110	Certificati di Idoneità Alloggiativa	1) Omissione o ritardi di controlli volti a favorire interessi di parte; 2) Inosservanza dell'ordine cronologico delle richieste.	A	M	N	A	B	B	M	Il livello di rischio è considerato moderato.
111	Attività Produttive – Pareri di Competenza in materia di attività produttive - convenzione SUAP	1) Assegnazione delle pratiche ed istruttoria a tecnici in rapporto di contiguità con professionisti o con gli aventi titolo al fine di orientare le decisioni edilizi; 2) Omissione o ritardi volti a favorire determinati soggetti nella prosecuzione dell' attività.	A	M	N	A	B	B	M	Il livello di rischio è considerato moderato.
112	Certificati Terreni Demaniali Civici	1) Redazione non corretta per favorire interessi di parte; 2) Inosservanza dell'ordine cronologico delle richieste.	M	N	N	A	B	B	B	Il livello di rischio è considerato basso in quanto pur essendo alta l'opacità, è nulla la discrezionalità e non si sono verificati eventi corruttivi

113	Affrancazione Terreni Demaniali Civici e procedimento di Trascrizione Conservatoria	1) Omessa o non corretta verifica dei presupposti; 2) Violazione di norme procedurali per favorire interessi di parte.	M	N	N	M	B	B	B	Il livello di rischio è considerato basso in quanto nessun indicatore restituisce livelli apprezzabili di rischio tenuto conto anche che il procedimento di affrancazione è interamente disciplinato dalla normativa regionale.
114	Autorizzazione paesaggistica su subdelega della Regione	1) Omessa o non corretta verifica dei presupposti; 2) Violazione di norme procedurali per favorire interessi di parte.	A	N	N	B	B	B	B	Gli indicatori restituiscono un livello complessivo di rischio basso
115	Aggiornamento catasto incendi	1) Mancato o parziale inserimento di aree per favorire interessi di parte; 2) Inosservanza/violazione di norme procedurali in materia di pubblicità e trasparenza.	A	N	N	B	B	B	B	Gli indicatori restituiscono un livello complessivo di rischio basso.
116	Procedura espropriativa per la realizzazione di opere pubbliche	1) Individuazione di aree stima e calcolo della indennità, ritardo nei tempi di conclusione del procedimento, violazione di norme procedurali per favorire interessi di parte	A	M	N	B	B	B	M	Gli indicatori restituiscono un livello complessivo di rischio moderato, tenuto conto che la procedura è disciplinata in modo dettagliato dalla normativa di settore e sono previste garanzie di pubblicità e trasparenza a presidio del processo.
117	Servizi di protezione civile - Approvazione/aggiornamento Piano comunale di protezione civile	1) Alterazione/ manipolazione/uso distorto di informazioni, dati e documentazione; 2) Omessa attuazione di obblighi di legge, regolamentari o derivanti da linee guida, cagionando una situazione di inadempimento; 3) Violazione di norme di settore per interessi di parte.	M	N	N	B	B	B	B	Gli indicatori restituiscono un livello complessivo di rischio basso.
118	Provvedimenti di pianificazione urbanistica generale:	1) Fase di redazione del Piano: 1.1) Violazione di norme procedurali e violazione dei principi di rotazione, pubblicità, trasparenza e economicità per favorire determinati professionisti nell'affidamento dell'incarico di progettazione; 1.2) Mancanza di chiare e specifiche indicazioni preliminari da parte di organi politici sugli obiettivi delle politiche di sviluppo territoriale; 1.3) Inadeguatezza delle analisi e degli studi preventivi alla misura pianificatori. 3) Fase di pubblicazione e raccolta delle osservazioni: Asimmetrie informative grazie alle quali gruppi di interessi o privati proprietari vengono agevolati. 4) Fase di approvazione: accoglimento di osservazioni che risultino in contrasto con gli interessi generali di tutela e razionale assetto del territorio cui è informato il Piano stesso.	A	A	N	B	B	S	S	Gli indicatori restituiscono un livello complessivo di rischio significativo. Sebbene non si siano verificati eventi corruttivi, il rischio collegato al livello di interesse esterno è molto alto e il margine di discrezionalità dell'amministrazione è rilevante.
119	Provvedimenti di pianificazione urbanistica attuativa di iniziativa pubblica	1) Fase di redazione del Piano: 1.1) Violazione di norme procedurali e violazione dei principi di rotazione, pubblicità, trasparenza e economicità per favorire determinati professionisti nell'affidamento dell'incarico di progettazione; 1.2) Mancanza di chiare e specifiche indicazioni preliminari da parte di organi politici sugli obiettivi delle politiche di sviluppo territoriale; 1.3) Inadeguatezza delle analisi e degli studi preventivi alla misura pianificatori; 1.4) Mancata coerenza con il Piano generale che si traduce in un uso improprio del suolo e delle risorse naturali. 3) Fase di pubblicazione e raccolta delle osservazioni: Asimmetrie informative grazie alle quali gruppi di interessi o privati proprietari vengono agevolati. 4) Fase di approvazione: accoglimento di osservazioni che risultino in contrasto con gli interessi generali di tutela e razionale assetto del territorio cui è informato il Piano stesso.	A	A	N	M	B	S	S	Gli indicatori restituiscono un livello complessivo di rischio significativo. Sebbene non si siano verificati eventi corruttivi, il rischio collegato al livello di interesse esterno è molto alto e il margine di discrezionalità dell'amministrazione è rilevante.

120	Provvedimenti di pianificazione urbanistica attuativa di iniziativa privata: Convenzione urbanistica	1) Indebite pressioni di interessi particolaristici; 2) Mancanza di coerenza con la pianificazione generale; 3) Violazione del dovere di astensione del funzionario per conflitto di interessi; 4) Violazione di norme, limiti ed indici urbanistici per favorire interessi di parte; 5) Non corretta commisurazione degli oneri Individuazione di un'opera come prioritaria laddove a vantaggio di interessi privati; 6) Individuazione di costi superiori rispetto a quelli che l'Amministrazione sosterrrebbe in caso di intervento diretto; 7) Errata determinazione della quantità delle aree da cedere, inferiore a quella dovuta; 8) Individuazione delle aree di minor pregio o di poco interesse con sacrificio dell'interesse pubblico a disporre di aree di pregio per servizi quali verde e parcheggio; 9) Elusione criteri per definire la monetizzazione delle aree a standards; 10) Elusione delle norme in materia di rapporti tra spazi destinati ad insediamenti e spazi a destinazione pubblica.	A	A	N	M	B	S	S	Gli indicatori restituiscono un livello complessivo di rischio significativo. Sebbene non si siano verificati eventi corruttivi, il rischio collegato al livello di interesse esterno è molto alto e il margine di discrezionalità dell'amministrazione è rilevante.
121	Permesso di Costruire Convenzionato	1) Indebite pressioni di interessi particolaristici; 2) Omessa, erronea o parziale valutazione dei presupposti; 3) Disparità di trattamento tra privati; 4) Non corretta, non adeguata o non aggiornata commisurazione degli oneri di urbanizzazione al fine di favorire eventuali soggetti interessati; 5) Mancata applicazione delle sanzioni per il ritardo nei versamenti del contributo di costruzione; 6) Errori o omissioni nella valutazione dell'incidenza urbanistica dell'intervento e/o delle opere di urbanizzazione che esso comporta.	A	A	N	M	B	S	S	Gli indicatori restituiscono un livello complessivo di rischio significativo. Sebbene non si siano verificati eventi corruttivi, il rischio collegato al livello di interesse esterno è molto alto e il margine di discrezionalità dell'amministrazione è rilevante.
122	Permesso di Costruire in deroga	1) Indebite pressioni di interessi particolaristici; 2) Omessa, erronea o parziale valutazione dei presupposti; 3) Disparità di trattamento tra privati; 4) Non corretta, non adeguata o non aggiornata commisurazione degli oneri di urbanizzazione al fine di favorire eventuali soggetti interessati; 5) Mancata applicazione delle sanzioni per il ritardo nei versamenti del contributo di costruzione; 6) Errori o omissioni nella valutazione dell'incidenza urbanistica dell'intervento e/o delle opere di urbanizzazione che esso comporta; 7) Mancata coerenza con il Piano generale o con la legge.	A	A	N	M	B	S	S	Gli indicatori restituiscono un livello complessivo di rischio significativo. Sebbene non si siano verificati eventi corruttivi, il rischio collegato al livello di interesse esterno è molto alto e il margine di discrezionalità dell'amministrazione è rilevante.
123	Varianti urbanistiche specifiche	1) Scelta o maggior consumo del suolo finalizzati a procurare un indebito vantaggio ai destinatari del provvedimento; 2) Disparità di trattamento; 3) Sottostima del maggior valore generato dalla variante.	A	A	N	B	B	S	S	Gli indicatori restituiscono un livello complessivo di rischio significativo. Sebbene non si siano verificati eventi corruttivi, il rischio collegato al livello di interesse esterno è molto alto e il margine di discrezionalità dell'amministrazione è rilevante.
124	Regolamento edilizio	1) Violazione di norme procedurali e violazione dei principi di rotazione, pubblicità, trasparenza e economicità per favorire determinati professionisti nell'affidamento dell'incarico di progettazione, in caso di affidamento esterno; 2) Previsione di norme non chiare, ambigue, atte ad interpretazioni strumentali; 3) Mancato allineamento con gli strumenti di pianificazione dell'Ente al fine di favorire interessi di parte.	M	B	N	M	B	B	B	Gli indicatori restituiscono un livello complessivo di rischio basso considerato sia il basso grado di discrezionalità dovuto alla redazione del regolamento edilizio tipo sia il non elevato livello di interesse esterno trattandosi di disposizioni di carattere generale ed astratto che non sono percepite come fonte di benefici immediati e concreti .
125	Realizzazione di opere di urbanizzazione	1) Rischi analoghi a quelli previsti in materia di lavori pubblici; 2) Mancata vigilanza sulla esecuzione di opere al fine di evitare la realizzazione di opere di minor pregio rispetto a quanto dedotto in obbligazione; 3) Mancato rispetto delle norme sulla scelta del soggetto che deve realizzare le opere.	A	A	N	M	B	M	S	Gli indicatori restituiscono un livello complessivo di rischio significativo.

126	Nomina dei rappresentanti dell'Ente presso enti, società, fondazioni.	1) Violazione delle norme in materia di inconferibilità, incandidabilità e incompatibilità; 2) Violazione delle norme procedurali; 3) Omissione di controlli.	S	M	N	M	B	M	M	Gli indicatori restituiscono un livello complessivo di rischio moderato considerato che a presidio del processo sono poste misure di trasparenza e pubblicità ed inoltre l'Ente adotta indirizzi ai quali gli organi competenti dovranno attenersi. Inoltre non si sono mai verificati eventi corruttivi connessi al processo.
127	Conferimento incarichi di collaborazione, studio e ricerca, di consulenza, a soggetti estranei all'Amministrazione	1) Violazione delle norme di settore (limiti di spesa, verifica dei presupposti, etc....); 2) Violazione dei principi in materia di pubblicità e trasparenza; 3) Requisiti predeterminati per favorire interessi di parte.	S	S	N	M	B	M	S	Gli indicatori restituiscono un livello complessivo di rischio significativo.
128	Concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ecc.	1) Riconoscimento indebito di sussidi, contributi, assegni, borse di studio, etc.... a soggetti privi dei requisiti di legge e/o di regolamento; 2) Inosservanza delle norme procedurali; 3) Omissione di controlli per favorire interessi di parte.	A	A	N	M	B	M	S	Gli indicatori restituiscono un livello complessivo di rischio significativo.
129	Autorizzazioni ex artt. 68 e 69 del TULPS (spettacoli, intrattenimenti, ecc.)	1) Mancata e/o erronea verifica dei presupposti e violazione di norme procedurali; 2) Abuso nel rilascio delle autorizzazioni; 3) Omissione di controlli	M	B	N	M	B	M	M	Gli indicatori restituiscono un livello complessivo di rischio moderato.
130	Servizi per minori e famiglie: prestazioni di supporto sociale ed economico alle famiglie	1) Riconoscimento indebito in favore di cittadini privi dei requisiti di legge e/o di regolamento; 2) Inosservanza delle norme procedurali; 3) Omissione di controlli per favorire interessi di parte.	A	S	N	A	B	M	S	Gli indicatori restituiscono un livello complessivo di rischio significativo. Il rischio connesso al livello di interesse esterno è alto; inoltre si tratta di processi che, anche in ragione della tutela della riservatezza degli interessati, è scarsamente presidiato da misure di trasparenza e pubblicità.
131	Servizi per minori e famiglie: prestazioni di supporto educativo domiciliare e territoriale ai minori	1) Riconoscimento indebito in favore di cittadini privi dei requisiti di legge e/o di regolamento; 2) Inosservanza delle norme procedurali; 3) Omissione di controlli per favorire interessi di parte	A	S	N	A	B	M	S	Gli indicatori restituiscono un livello complessivo di rischio significativo. Il rischio connesso al livello di interesse esterno è alto; inoltre si tratta di processi che, anche in ragione della tutela della riservatezza degli interessati, è scarsamente presidiato da misure di trasparenza e pubblicità.
132	Servizi assistenziali domiciliari e socio-sanitari per anziani	1) Riconoscimento indebito in favore di cittadini privi dei requisiti di legge e/o di regolamento; 2) Inosservanza delle norme procedurali; 3) Omissione di controlli per favorire interessi di parte	A	S	N	A	B	M	S	Gli indicatori restituiscono un livello complessivo di rischio significativo. Il rischio connesso al livello di interesse esterno è alto; inoltre si tratta di processi che, anche in ragione della tutela della riservatezza degli interessati, è scarsamente presidiato da misure di trasparenza e pubblicità.
133	Servizi per disabili	1) Riconoscimento indebito in favore di cittadini privi dei requisiti di legge e/o di regolamento; 2) Inosservanza delle norme procedurali; 3) Omissione di controlli per favorire interessi di parte.	A	S	N	A	B	M	S	Gli indicatori restituiscono un livello complessivo di rischio significativo. Il rischio connesso al livello di interesse esterno è alto; inoltre si tratta di processi che, anche in ragione della tutela della riservatezza degli interessati, è scarsamente presidiato da misure di trasparenza e pubblicità.
134	Servizi per adulti in difficoltà	1) Riconoscimento indebito in favore di cittadini privi dei requisiti di legge e/o di regolamento; 2) Inosservanza delle norme procedurali; 3) Omissione di controlli per favorire interessi di parte.	A	S	N	A	B	M	S	Gli indicatori restituiscono un livello complessivo di rischio significativo. Il rischio connesso al livello di interesse esterno è alto; inoltre si tratta di processi che, anche in ragione della tutela della riservatezza degli interessati, è scarsamente presidiato da misure di trasparenza e pubblicità.
135	Attivazione borse lavoro	1) Riconoscimento indebito in favore di cittadini privi dei requisiti di legge e/o di regolamento; 2) Inosservanza delle norme procedurali; 3) Omissione di controlli per favorire interessi di parte	A	S	N	A	B	M	S	Gli indicatori restituiscono un livello complessivo di rischio significativo. Il rischio connesso al livello di interesse esterno è alto; inoltre si tratta di processi che, anche in ragione della tutela della riservatezza degli interessati, è scarsamente presidiato da misure di trasparenza e pubblicità.

136	Integrazione rette case di riposo	1) Riconoscimento indebito di benefici economici/esenzioni in favore di soggetti privi dei requisiti; 2) Omissione o parzialità dei controlli al fine di favorire interessi di parte.	A	B	N	M	B	B	M	Gli indicatori restituiscono un livello complessivo di rischio moderato essendoci un basso livello di discrezionalità considerato che la verifica dei requisiti di accesso è demandata anche ad altri organi.
137	Gestione del diritto allo studio e del sostegno scolastico	1) Mancata e/o erronea verifica dei presupposti e violazione di norme procedurali; 2) Omissione di controlli.	S	B	N	M	B	B	M	Gli indicatori restituiscono un livello complessivo di rischio moderato considerato che i requisiti ed i criteri di assegnazione sono definiti in atti regolamentari dell'Ente; è inoltre elevato il grado di trasparenza e pubblicità.
138	Asili nido	1) Riconoscimento indebito di esenzione / riduzione delle tariffe in favore di cittadini privi dei requisiti di legge e / o di regolamento; 2) Inosservanza delle norme procedurali; 3) Omissione di controlli per favorire interessi di parte.	S	B	N	M	B	B	M	Gli indicatori restituiscono un livello complessivo di rischio moderato considerato che i requisiti ed i criteri di assegnazione sono definiti in atti regolamentari dell'Ente; è inoltre elevato il grado di trasparenza e pubblicità.
139	Servizio di "dopo scuola"	1) Riconoscimento indebito di esenzione / riduzione delle tariffe in favore di cittadini privi dei requisiti di legge e/o di regolamento; 2) Inosservanza delle norme procedurali; 3) Omissione di controlli per favorire interessi di parte.	S	B	N	M	B	B	M	Gli indicatori restituiscono un livello complessivo di rischio moderato considerato che i requisiti ed i criteri di assegnazione sono definiti in atti regolamentari dell'Ente; è inoltre elevato il grado di trasparenza e pubblicità.
140	Servizio di trasporto scolastico	1) Riconoscimento indebito di esenzione / riduzione delle tariffe in favore di cittadini privi dei requisiti di legge e/o di regolamento; 2) Inosservanza delle norme procedurali; 3) Omissione di controlli per favorire interessi di parte.	S	B	N	M	B	B	M	Gli indicatori restituiscono un livello complessivo di rischio moderato considerato che i requisiti ed i criteri di assegnazione sono definiti in atti regolamentari dell'Ente; è inoltre elevato il grado di trasparenza e pubblicità.
141	Servizio di mensa	1) Riconoscimento indebito di esenzione / riduzione delle tariffe in favore di cittadini privi dei requisiti di legge e/o di regolamento; 2) Inosservanza delle norme procedurali; 3) Omissione di controlli per favorire interessi di parte.	S	B	N	M	B	B	M	Gli indicatori restituiscono un livello complessivo di rischio moderato considerato che i requisiti ed i criteri di assegnazione sono definiti in atti regolamentari dell'Ente; è inoltre elevato il grado di trasparenza e pubblicità.
142	Procedimenti di concessione contributi per l'abbattimento delle barriere architettoniche L. n. 30/89	1) Scarso o omesso controllo del possesso dei requisiti dichiarati dai richiedenti; 2) Violazione di norma procedurali; 3) Violazione dei principi di pubblicità e trasparenza.	S	M	N	S	B	B	M	Gli indicatori restituiscono un livello complessivo di rischio moderato nonostante siano significativi i rischi connessi sia al livello di interesse esterno sia all'opacità del processo. Considerato, infatti, che gli altri indicatori rilevano un livello medio/basso di rischio e che non si sono verificati eventi corruttivi, si ritiene che il rischio complessivo del processo sia accettabile.
143	Assegnazione alloggi Edilizia Residenziale Pubblica (ERP)	1) Violazione delle norme in materia di incompatibilità / conflitto di interessi nella nomina della Commissione; 2) Scarso o omesso controllo del possesso dei requisiti dichiarati dai richiedenti; 3) Violazione di norma procedurali; 4) Violazione dei principi di pubblicità e trasparenza.	A	M	N	M	B	B	M	Sebbene sia elevato il livello di interesse esterno, il processo è sufficientemente presidiato da misure di trasparenza e pubblicità che consentono di ritenere il rischio complessivo accettabile.
144	Gestione procedure di mobilità alloggi Edilizia Residenziale Pubblica (ERP)	1) Violazione delle norme in materia di incompatibilità / conflitto di interessi nella nomina della Commissione; 2) Scarso o omesso controllo del possesso dei requisiti dichiarati dai richiedenti; 3) Violazione di norma procedurali; 4) Violazione dei principi di pubblicità e trasparenza.	A	M	N	M	B	B	M	Sebbene sia elevato il livello di interesse esterno, il processo è sufficientemente presidiato da misure di trasparenza e pubblicità che consentono di ritenere il rischio complessivo accettabile.
145	Autorizzazione occupazione temporanea di suolo pubblico	1) Scarso o omesso controllo del possesso dei requisiti dichiarati dai richiedenti; 2) Violazione di norma procedurali; 3) Violazione dei principi di pubblicità e trasparenza.	M	M	N	A	B	B	M	Gli indicatori restituiscono un livello complessivo di rischio moderato.
146	Autorizzazione occupazione permanente di suolo pubblico	1) Mancata e/o erronea verifica dei presupposti e violazione di norme procedurali; 2) Abuso nel rilascio delle autorizzazioni; 3) Omissione di controlli.	M	M	N	A	B	B	M	Gli indicatori restituiscono un livello complessivo di rischio moderato.
147	Concessione posteggi mercatali	1) Mancata e/o erronea verifica dei presupposti e violazione di norme procedurali; 2) Abuso nel rilascio delle autorizzazioni; 3) Omissione di controlli.	M	M	N	A	B	B	M	Gli indicatori restituiscono un livello complessivo di rischio moderato.
148	Autorizzazione commercio in forma itinerante	1) Mancata e/o erronea verifica dei presupposti e violazione di norme procedurali; 2) Abuso nel rilascio delle autorizzazioni; 3) Omissione di controlli.	M	M	N	A	B	B	M	Gli indicatori restituiscono un livello complessivo di rischio moderato.

149	Hobbisti: rilascio del tesserino	1) Mancata e/o erronea verifica dei presupposti e violazione di norme procedurali; 2) Abuso nel rilascio delle autorizzazioni; 3) Omissione di controlli.	M	M	N	A	B	B	M	Gli indicatori restituiscono un livello complessivo di rischio moderato.
150	Autorizzazione NCC	1) Mancata e/o erronea verifica dei presupposti e violazione di norme procedurali; 2) Abuso nel rilascio delle autorizzazioni; 3) Omissione di controlli.	A	M	N	M	B	B	M	Gli indicatori restituiscono un livello complessivo di rischio moderato. Il livello di interesse esterno è alto mentre sono moderati sia la discrezionalità, considerato che i requisiti e criteri di assegnazione sono disciplinati dal regolamento comunale sottoposto a controlli di enti sovraordinati, sia l'opacità in quanto l'ente è tenuto a pubblicare l'avviso pubblico. Inoltre, non si registrano eventi corruttivi associati al processo.
151	Rilascio/rinnovo concessioni d.m. ex art. 36 Cod. Nav. e di aree ex art. 18 L. 84/94.	1) Mancata e/o erronea verifica dei presupposti e violazione di norme procedurali; 2) Abuso nel rilascio delle autorizzazioni; 3) Omissione di controlli.	A	M	N	M	B	B	M	Gli indicatori restituiscono un livello complessivo di rischio moderato. Il livello di interesse esterno è alto mentre si ritiene moderato il rischio relativo alla discrezionalità del decisore. In relazione alle misure di trasparenza, si applicano, per quanto previsto, le disposizioni del dlgs 33/2013 e ss.mm.ii.. Inoltre, non si registrano eventi corruttivi associati al processo.
152	Variazione al contenuto della concessione da assentire mediante concessione suppletiva ex art. 24, co. 2 Reg. Cod. Nav.	1) Mancata e/o erronea verifica dei presupposti e violazione di norme procedurali; 2) Abuso nel rilascio delle autorizzazioni; 3) Omissione di controlli.	A	M	N	M	B	B	M	Gli indicatori restituiscono un livello complessivo di rischio moderato. Il livello di interesse esterno è alto mentre si ritiene moderato il rischio relativo alla discrezionalità del decisore. In relazione alle misure di trasparenza, si applicano, per quanto previsto, le disposizioni del dlgs 33/2013 e ss.mm.ii.. Inoltre, non si registrano eventi corruttivi associati al processo.
153	Variazione al contenuto della concessione da assentire mediante autorizzazione ex art. 24, co. 3 Reg. Cod. della Nav.	1) Mancata e/o erronea verifica dei presupposti e violazione di norme procedurali; 2) Abuso nel rilascio delle autorizzazioni; 3) Omissione di controlli.	A	M	N	M	B	B	M	Gli indicatori restituiscono un livello complessivo di rischio moderato. Il livello di interesse esterno è alto mentre si ritiene moderato il rischio relativo alla discrezionalità del decisore. In relazione alle misure di trasparenza, si applicano, per quanto previsto, le disposizioni del dlgs 33/2013 e ss.mm.ii.. Inoltre, non si registrano eventi corruttivi associati al processo.
154	Subingresso nella concessione ex art. 46 Cod. Nav.	1) Mancata e/o erronea verifica dei presupposti e violazione di norme procedurali; 2) Abuso nel rilascio delle autorizzazioni; 3) Omissione di controlli.	A	M	N	M	B	B	M	Gli indicatori restituiscono un livello complessivo di rischio moderato. Il livello di interesse esterno è alto mentre si ritiene moderato il rischio relativo alla discrezionalità del decisore. In relazione alle misure di trasparenza, si applicano, per quanto previsto, le disposizioni del dlgs 33/2013 e ss.mm.ii.. Inoltre, non si registrano eventi corruttivi associati al processo.
155	Anticipata occupazione di zone demaniali ex art. 38 Cod. Nav.	1) Mancata e/o erronea verifica dei presupposti e violazione di norme procedurali; 2) Abuso nel rilascio delle autorizzazioni; 3) Omissione di controlli.	A	A	N	M	B	B	M	Gli indicatori restituiscono un livello complessivo di rischio moderato. Il livello di interesse esterno è alto ed è alta anche la discrezionalità nella valutazione del presupposto dell'urgenza. Tuttavia, non essendosi verificati eventi corruttivi nel passato, e ritenuto che le misure esistenti di prevenzione della corruzione possano ritenersi soddisfacenti, il proc esso restituisce un livello di rischio moderato.

156	Affidamento ad altri Soggetti delle attività oggetto della concessione ex art. 45-bis Cod. Nav.	1) Mancata e/o erronea verifica dei presupposti e violazione di norme procedurali; 2) Abuso nel rilascio delle autorizzazioni; 3) Omissione di controlli.	M	M	N	M	B	B	M	Gli indicatori restituiscono un livello complessivo di rischio moderato, in quanto si ritengono moderati quasi tutti i rischi di corruzione, compreso il livello di interesse esterno, in considerazione sia del periodo di tempo di gestione limitato, sia della circostanza che oggetto di affidamento sono attività secondarie. Inoltre, non si registrano eventi corruttivi associati al processo.
157	Concorso di più domande di concessione ex art. 37 Cod.Nav.	1) Mancata e/o erronea verifica dei presupposti e violazione di norme procedurali; 2) Abuso nel rilascio delle autorizzazioni; 3) Omissione di controlli.	A	M	N	M	B	B	M	Gli indicatori restituiscono un livello complessivo di rischio moderato. Il livello di interesse esterno è alto mentre è moderata la discrezionalità, considerato che i requisiti e criteri di valutazione sono in parte determinati dalla normativa di settore. Inoltre, non si registrano eventi corruttivi associati al processo.
158	Certificazioni anagrafiche	1) Mancata e/o erronea verifica dei presupposti; 2) Violazione di norme procedurali; 3) Omissione di controlli.	B	N	N	N	B	N	N	Gli indicatori restituiscono un livello complessivo di rischio quasi nullo, considerando, fra l'altro, che il processo è presidiato da procedure e controlli da parte di altri enti (es. Prefettura)
159	Rilascio atti di nascita, morte, cittadinanza e matrimonio	1) Mancata e/o erronea verifica dei presupposti; 2) Violazione di norme procedurali; 3) Omissione di controlli.	B	N	N	N	B	N	N	Gli indicatori restituiscono un livello complessivo di rischio quasi nullo, considerando, fra l'altro, che il processo è presidiato da procedure e controlli da parte di altri enti (es. Prefettura)
160	Rilascio di documenti di identità	1) Mancata e/o erronea verifica dei presupposti; 2) Violazione di norme procedurali; 3) Omissione di controlli.	B	N	N	N	B	N	N	Gli indicatori restituiscono un livello complessivo di rischio quasi nullo, considerando, fra l'altro, che il processo è presidiato da procedure e controlli da parte di altri enti (es. Prefettura)
161	Rilascio di patrocini	1) Mancata e/o erronea verifica dei presupposti; 2) Violazione di norme procedurali; 3) Omissione di controlli.	M	M	N	M	B	B	M	Gli indicatori restituiscono un livello complessivo di rischio moderato
162	Autentica di firma	1) Violazione di norme procedurali.	B	N	N	N	B	N	N	Gli indicatori restituiscono un livello complessivo di rischio quasi nullo
163	Cittadini Comunitari: attestazione di soggiorno permanente	1) Mancata e/o erronea verifica dei presupposti; 2) Violazione di norme procedurali; 3) Omissione di controlli.	A	N	N	M	B	B	B	Gli indicatori restituiscono un livello complessivo di rischio quasi nullo, considerato, fra l'altro, che il processo è presidiato da procedure e controlli da parte di altri enti (es. Prefettura)
164	Riconoscimento cittadinanza iure sanguinis	1) Mancata e/o erronea verifica dei presupposti; 2) Violazione di norme procedurali; 3) Omissione di controlli.	M	M	N	A	B	M	M	Gli indicatori restituiscono un livello complessivo di rischio moderato
165	Rilascio tessera elettorale	1) Mancata e/o erronea verifica dei presupposti; 2) Violazione di norme procedurali; 3) Omissione di controlli.	B	N	N	B	B	N	N	Gli indicatori restituiscono un livello complessivo di rischio quasi nullo, considerato, fra l'altro, che il processo è presidiato da procedure e controlli da parte di altri enti (es. Prefettura)
166	Stato Civile: Rilascio passaporto mortuario per introdurre in Italia una salma	1) Mancata e/o erronea verifica dei presupposti; 2) Violazione di norme procedurali; 3) Omissione di controlli.	B	N	N	B	B	N	N	Gli indicatori restituiscono un livello complessivo di rischio quasi nullo, considerato, fra l'altro, che il processo è presidiato da procedure e controlli da parte di altri enti
167	Autorizzazione al voto fuori sezione	1) Mancata e/o erronea verifica dei presupposti; 2) Alterazione / manipolazione / utilizzo improprio di documentazione e/o informazioni; 3) Omissione di controlli.	B	N	N	B	B	N	N	Gli indicatori restituiscono un livello complessivo di rischio quasi nullo, considerato, fra l'altro, che il processo è presidiato da procedure e controlli da parte di altri enti (es. Prefettura)
168	Voto assistito	1) Mancata e/o erronea verifica dei presupposti; 2) Alterazione / manipolazione / utilizzo improprio di documentazione e / o informazioni; 3) Omissione di controlli.	B	N	N	B	B	N	N	Gli indicatori restituiscono un livello complessivo di rischio quasi nullo, considerato, fra l'altro, che il processo è presidiato da procedure e controlli da parte di altri enti (es. Prefettura)

169	Voto domiciliare	1) Mancata e/o erronea verifica dei presupposti; 2) Alterazione / manipolazione / utilizzo improprio di documentazione e/o informazioni; 3) Omissione di controlli.	B	N	N	B	B	N	N	Gli indicatori restituiscono un livello complessivo di rischio quasi nullo, considerato, fra l'altro, che il processo è presidiato da procedure e controlli da parte di altri enti (es. Prefettura)
170	Rilascio passo carrabile	1) Mancata e/o erronea verifica dei presupposti; 2) Violazione di norme procedurali; 3) Omissione di controlli.	B	M	N	S	B	B	M	Gli indicatori restituiscono un livello complessivo di rischio moderato.
171	Sosta e circolazione di veicoli nei centri abitati: rilascio contrassegno persone invalide	1) Mancata e/o erronea verifica dei presupposti; 2) Violazione di norme procedurali; 3) Omissione di controlli.	B	M	N	S	B	B	M	Gli indicatori restituiscono un livello complessivo di rischio moderato.
172	Sosta e circolazione di veicoli nei centri abitati: rilascio permessi particolari e rinnovi	1) Mancata e/o erronea verifica dei presupposti; 2) Violazione di norme procedurali; 3) Omissione di controlli.	B	M	N	S	B	B	M	Gli indicatori restituiscono un livello complessivo di rischio moderato.
173	Gestione delle sepolture e dei loculi	1) Mancata e/o erronea verifica dei presupposti; 2) Violazione di norme procedurali; 3) Omissione di controlli.	S	S	N	S	B	M	S	Gli indicatori restituiscono un livello complessivo di rischio significativo considerato che il livello di interesse esterno molto elevato in relazione alla sempre minore disponibilità
174	Concessioni demaniali per tombe di famiglia	1) Mancata e/o erronea verifica dei presupposti; 2) Violazione di norme procedurali; 3) Omissione di controlli.	S	S	N	S	B	M	S	Gli indicatori restituiscono un livello complessivo di rischio significativo considerato che il livello di interesse esterno molto elevato in relazione alla sempre minore disponibilità
175	Procedimenti di esumazione ed estumulazione	1) Alterazione/manipolazione di elementi di fatto e/o di diritto al fine di far approvare provvedimenti per favorire o penalizzare determinati soggetti; 2) Accettare regalie o altre utilità per favorire interessi di parte; 3) Mancata o inesatta verifica dei presupposti; 4) Omissione di controlli.	M	M	N	M	B	B	M	Gli indicatori restituiscono un livello complessivo di rischio moderato.
176	Autorizzazioni per allacci utenze	1) Mancata e/o erronea verifica dei presupposti; 2) Violazione di norme procedurali; 3) Omissione di controlli.	M	B	N	M	B	B	B	Gli indicatori restituiscono un livello complessivo di rischio basso.
177	Rilascio autorizzazioni pubblicità fonica	1) Mancata e/o erronea verifica dei presupposti; 2) Violazione di norme procedurali; 3) Omissione di controlli.	M	B	N	M	B	B	B	Gli indicatori restituiscono un livello complessivo di rischio basso.
178	Autorizzazioni in deroga a divieti e limitazioni alla circolazione stradale	1) Mancata e/o erronea verifica dei presupposti; 2) Violazione di norme procedurali; 3) Omissione di controlli.	B	B	N	S	B	B	B	Gli indicatori restituiscono un livello complessivo di rischio basso.

ALLEGATO "C"- Individuazione e programmazione delle misure										
n.	Processo	Catalogo dei rischi principali	Valutazione complessiva del livello di rischio	Motivazione della valutazione	Misure di prevenzione			Modalità di attuazione	Indicatori di monitoraggio	
	A	B	C	D	E			F	H	
				MISURE GENERALI OBBLIGATORIE			MISURE GENERALI ULTERIORI	MISURE SPECIFICHE		
1	Rilevazione eccedenze di personale	1) Alterazione dei parametri normativi al fine di perseguire interessi ultronei a quelli stabiliti dalla norma e/o interessi di parte.	N	Il processo non presenta margini di discrezionalità apprezzabili. Inoltre, i vantaggi che produce in favore dei terzi sono di valore in genere assai contenuto. Pertanto, il rischio è stato ritenuto quasi nullo.	Trasparenza	Formazione	Controllo sugli atti: Misure da adottare nella formazione degli atti e nell'attuazione delle decisioni dei provvedimenti. Informatizzazione dei processi	//	Per le misure generali obbligatorie: Trasparenza (Sez. III PTPCT). Formazione (Sez. II, par. 4.11 PTPCT). Per le misure generali ulteriori: Sez. II, par. 5 PTPCT.	Per le misure generali obbligatorie: Sez. III e Sez. II, par. 4.11 del PTPCT. Per le misure generali ulteriori: Sez. II, par. 5 del PTPCT
2	Piano triennale del fabbisogno di personale	1) Valutazione distorta delle esigenze organizzative dell'Ente; 2) Inosservanza / violazione della normativa in materia di contenimento della spesa di personale e/o di turn over per favorire interessi di parte.	B	Il processo non presenta margini di discrezionalità apprezzabili, è inoltre presidiato da pareri e controlli di organi terzi ed è soggetto a forme significative di pubblicità e trasparenza. Inoltre, i vantaggi che produce in favore dei terzi non sono immediati e pertanto non vengono percepiti come vantaggi diretti e concreti. Il rischio è pertanto valutato moderato.	Trasparenza	Formazione	Controllo sugli atti: Misure da adottare nella formazione degli atti e nell'attuazione delle decisioni dei provvedimenti. Informatizzazione dei processi	//	Per le misure generali obbligatorie: Trasparenza (Sez. III PTPCT). Formazione (Sez. II, par. 4.11 PTPCT). Per le misure generali ulteriori: Sez. II, par. 5 PTPCT.	Per le misure generali obbligatorie: Sez. III e Sez. II, par. 4.11 del PTPCT. Per le misure generali ulteriori: Sez. II, par. 5 del PTPCT
3	Mobilità obbligatoria ex art. 34 bis d.lgs. n. 165/2001	1) Indicazione di profili e/o mansioni differenti da quelli per i quali si intende procedere al reclutamento dall'esterno; 2) Mancata o insufficiente comunicazione tra Enti.	B	Pur essendoci un elevato rischio di opacità del processo decisionale legato alla modalità di attivazione, gli altri indicatori restituiscono un livello complessivo di rischio basso tenuto anche conto che non si sono verificati eventi corruttivi.	Trasparenza.	Formazione. Misure di prevenzione del conflitto di interessi. Applicazione del Codice di comportamento. Misure in materia di nomina delle Commissioni	Controllo sugli atti: Misure da adottare nella formazione degli atti e nell'attuazione delle decisioni dei provvedimenti. Informatizzazione dei processi	//	Per le misure generali obbligatorie: Trasparenza (Sez. III, PTPCT). Formazione (Sez. II, par. 4.11 PTPCT). Conflitto di interessi (Sez. II, par. 4.5 PTPCT). Codice di comportamento (Sez. II, par. 4.2 PTPCT). Nomina delle Commissioni (Sez. II, par. 4.9 PTPCT). Per le misure generali ulteriori: Sez. II, par. 5 PTPCT	Per le misure generali obbligatorie: Sez. III, PTPCT; Sez. II, par. 4.11 PTPCT; Sez. II, par. 4.5 PTPCT; Sez. II, par. 4.2 PTPCT; Sez. II, par. 4.9 PTPCT. Per le misure generali ulteriori: Sez. II, par. 5 del PTPCT
4	Mobilità volontaria ex art. 30 d.lgs. n. 165/2001	1) Inesatta/parziale valutazione delle necessità organizzative dell'Ente; 2) Requisiti di accesso personalizzati; 3) Insufficienza di meccanismi oggettivi e trasparenti idonei a verificare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti; 4) Irregolare composizione della commissione finalizzata al reclutamento di candidati particolari; 5) Inosservanza	M	Il processo consente margini di discrezionalità rilevante e anche i vantaggi che produce in favore dei terzi sono significativi. Tuttavia, gli altri indicatori restituiscono un livello complessivo di rischio basso. Bilanciando il rischio complessivo, lo stesso può ritenersi moderato tenuto anche conto che non si sono verificati eventi corruttivi.	Trasparenza	Formazione	Controllo sugli atti: Misure da adottare nella formazione degli atti e nell'attuazione delle decisioni dei provvedimenti. Informatizzazione dei processi	//	Per le misure generali obbligatorie: Trasparenza (Sez. III PTPCT). Formazione (Sez. II, par. 4.11 PTPCT). Per le misure generali ulteriori: Sez. II, par. 5 PTPCT.	Per le misure generali obbligatorie: Sez. II, par. 4.11 del PTPCT. Per le misure generali ulteriori: Sez. II, par. 5 del PTPCT
5	Scorrimiento graduatorie di altri Enti	1) Inesatta/parziale valutazione delle necessità organizzative dell'Ente; 2) Individuazione di criteri e/o enti funzionali all'assunzione di candidati particolari.	M	Il processo consente margini di discrezionalità rilevante e anche i vantaggi che produce in favore dei terzi sono significativi. Tuttavia gli altri indicatori restituiscono un livello complessivo di rischio basso. Bilanciando il rischio complessivo, lo stesso può ritenersi moderato tenuto anche conto che non si sono verificati eventi corruttivi.	Trasparenza.	Formazione. Misure di prevenzione del conflitto di interessi. Applicazione del Codice di comportamento. Misure in materia di nomina delle Commissioni	Controllo sugli atti: Misure da adottare nella formazione degli atti e nell'attuazione delle decisioni dei provvedimenti. Informatizzazione dei processi	//	Per le misure generali obbligatorie: Trasparenza (Sez. III, PTPCT). Formazione (Sez. II, par. 4.11 PTPCT). Conflitto di interessi (Sez. II, par. 4.5 PTPCT). Codice di comportamento (Sez. II, par. 4.2 PTPCT). Nomina delle Commissioni (Sez. II, par. 4.9 PTPCT). Per le misure generali ulteriori: Sez. II, par. 5 PTPCT	Per le misure generali obbligatorie: Sez. III, PTPCT; Sez. II, par. 4.11 PTPCT; Sez. II, par. 4.5 PTPCT; Sez. II, par. 4.2 PTPCT; Sez. II, par. 4.9 PTPCT. Per le misure generali ulteriori: Sez. II, par. 5 del PTPCT
6	Progressioni tra aree ai sensi dell'art. 13 del CCNL 16.11.2022 (cd in deroga)	1) Errata valutazione dei limiti posti dalla normativa; 2) Violazione dei vincoli di natura giuridica e/o contabile; 3) Ammissione di candidati alla procedura privi dei requisiti prescritti per legge / regolamento; 4) Nomina della Commissione in violazione dei requisiti di idoneità/professionalità; 5) Omessa verifica sulle dichiarazioni di insussistenza di cause d'inconferibilità / incompatibilità alla nomina a Componente della Commissione; 6) Violazione di norme e/o regolamenti	M	Pur essendo elevato l'interesse, il processo non presenta margini di discrezionalità apprezzabili. Inoltre, è presidiato da idonee misure di trasparenza (adozione e pubblicazione di specifico regolamento, pubblicazione Avviso, ecc.). Il rischio è pertanto valutato moderato	Trasparenza.	Formazione. Misure di prevenzione del conflitto di interessi. Applicazione del Codice di comportamento. Misure in materia di nomina delle Commissioni	Controllo sugli atti: Misure da adottare nella formazione degli atti e nell'attuazione delle decisioni dei provvedimenti. Informatizzazione dei processi	//	Per le misure generali obbligatorie: Trasparenza (Sez. III PTPCT). Formazione (Sez. II, par. 4.11 PTPCT). Per le misure generali ulteriori: Sez. II, par. 5 PTPCT.	Per le misure generali obbligatorie: Sez. III, PTPCT; Sez. II, par. 4.11 PTPCT; Sez. II, par. 4.5 PTPCT; Sez. II, par. 4.9 PTPCT. Per le misure generali ulteriori: Sez. II, par. 5 del PTPCT
7	Progressioni tra aree ai sensi dell'art. 52 comma 1 bis del D.lgs. n. 165/2011 (progressioni verticali cd ordinarie)	1) Errata valutazione dei limiti posti dalla normativa; 2) Violazione dei vincoli di natura giuridica e/o contabile; 3) Ammissione di candidati alla procedura privi dei requisiti prescritti per legge / regolamento; 4) Violazione di norme e/o regolamenti	M	Pur essendo elevato l'interesse, il processo non presenta margini di discrezionalità apprezzabili. Inoltre, è presidiato da idonee misure di trasparenza (adozione e pubblicazione di specifico regolamento, pubblicazione Avviso, ecc.). Il rischio è pertanto valutato moderato	Trasparenza.	Formazione. Misure di prevenzione del conflitto di interessi. Applicazione del Codice di comportamento. Misure in materia di nomina delle Commissioni	Controllo sugli atti: Misure da adottare nella formazione degli atti e nell'attuazione delle decisioni dei provvedimenti. Informatizzazione dei processi	//	Per le misure generali obbligatorie: Trasparenza (Sez. III, PTPCT). Formazione (Sez. II, par. 4.11 PTPCT). Conflitto di interessi (Sez. II, par. 4.5 PTPCT). Codice di comportamento (Sez. II, par. 4.2 PTPCT). Nomina delle Commissioni (Sez. II, par. 4.9 PTPCT). Per le misure generali ulteriori: Sez. II, par. 5 PTPCT	Per le misure generali obbligatorie: Sez. III, PTPCT; Sez. II, par. 4.11 PTPCT; Sez. II, par. 4.5 PTPCT; Sez. II, par. 4.9 PTPCT. Per le misure generali ulteriori: Sez. II, par. 5 del PTPCT
8	Assunzione di personale ai sensi dell'art. 110 TUEL	1) Inesatta/parziale valutazione delle necessità organizzative dell'Ente; 2) Indicazione di profili, mansioni, requisiti non appropriati alla procedura; 3) Requisiti di accesso personalizzati; 4) Insufficienza di meccanismi oggettivi e trasparenti idonei a verificare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti; 5) Irregolare composizione della commissione finalizzata al reclutamento di candidati particolari; 6) Inosservanza di regole procedurali a garanzia della trasparenza e imparzialità.	S	Il processo consente elevati margini di discrezionalità. Inoltre, i vantaggi che produce in favore dei terzi sono alti. Gli altri indicatori restituiscono un livello complessivo di rischio moderato. Bilanciando il rischio complessivo, lo stesso può ritenersi significativo anche se in passato non si sono verificati eventi corruttivi associati al processo.	Trasparenza.	Formazione. Misure di prevenzione del conflitto di interessi. Applicazione del Codice di comportamento.	Controllo sugli atti: Misure da adottare nella formazione degli atti e nell'attuazione delle decisioni dei provvedimenti. Informatizzazione dei processi	Verifiche in sede di controlli interni successivi di regolarità amministrativa	Per le misure generali obbligatorie: Trasparenza (Sez. III PTPCT). Formazione (Sez. II, par. 4.11 PTPCT). Conflitto di interessi (Sez. II, par. 4.5 PTPCT). Codice di comportamento (Sez. II, par. 4.2 PTPCT). Per le misure generali ulteriori: Sez. II, par. 4.2 PTPCT. Per le misure specifiche: Check list di controllo e Relazione sui controlli	Per le misure generali obbligatorie: Sez. III, PTPCT; Sez. II, par. 4.11 PTPCT; Sez. II, par. 4.5 PTPCT; Sez. II, par. 4.2 PTPCT; Sez. II, par. 4.9 PTPCT. Per le misure generali ulteriori: Sez. II, par. 5 del PTPCT. Per le misure specifiche: On/Off

9	Assunzione di personale ai sensi dell'art. 90 TUEL	1) Inesatta/parziale valutazione delle necessità organizzative dell'Ente; 2) Indicazione di profili, mansioni, requisiti non appropriati alla procedura; 3) Insufficienza di meccanismi oggettivi e trasparenti idonei a verificare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti; 4) Inosservanza di regole procedurali a garanzia della trasparenza.	S	Il processo consente alti margini di discrezionalità e i vantaggi che può produrre in favore dei terzi sono alti. Tutti gli altri indicatori restituiscono un livello complessivo di rischio moderato. Bilanciando il rischio complessivo, lo stesso può ritenersi significativo anche se in passato non si sono verificati eventi corruttivi associati al processo.	Trasparenza. Formazione. Misure di prevenzione del conflitto di interessi. Applicazione del Codice di comportamento.	Controllo sugli atti: Misure da adottare nella formazione degli atti e nell'attuazione delle decisioni dei provvedimenti. Informatizzazione dei processi	Verifiche in sede di controlli interni successivi di regolarità amministrativa	Per le misure generali obbligatorie: Trasparenza (Sez. III PTPCT). Formazione (Sez. II, par. 4.11 PTPCT). Conflitto di interessi (Sez. II, par. 4.5 PTPCT). Codice di comportamento (Sez. II, par. 4.2 PTPCT). Per le misure generali ulteriori: Sez. II, par. 5 del PTPCT. Per le misure specifiche: Check list di controllo e Relazione sui controlli	Per le misure generali obbligatorie: Sez. III PTPCT; Sez. II, par. 4.11 PTPCT; Sez. II, par. 4.5 PTPCT; Sez. II, par. 4.2 PTPCT; Sez. II, par. 4.9 PTPCT. Per le misure generali ulteriori: Sez. II, par. 5 del PTPCT. Per le misure specifiche: On/Off
10	Assunzione per avviamento tramite liste di collocamento	1) Indicazione di profili, mansioni, requisiti differenti da quelli per i quali si intende procedere al reclutamento; 2) Requisiti di accesso personalizzati; 3) Insufficienza di meccanismi oggettivi e trasparenti idonei a verificare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti; 4) Irregolare composizione della commissione finalizzata al reclutamento di candidati particolari; 5) Inosservanza di regole procedurali a garanzia della trasparenza e imparzialità.	B	Il processo non consente margini di discrezionalità significativi in quanto i requisiti di partecipazione alla selezione sono definiti con legge regionale. Inoltre, la graduatoria è formata dal competente centro per l'Impiego e la procedura è presidiata da misure di trasparenza (pubblicazione dell'Avviso). Pertanto, sebbene i vantaggi che produce in favore dei terzi sono significativi gli altri indicatori restituiscono un valore molto basso di rischio.	Trasparenza. Formazione. Misure di prevenzione del conflitto di interessi. Applicazione del Codice di comportamento. Misure in materia di nomina delle Commissioni	Controllo sugli atti: Misure da adottare nella formazione degli atti e nell'attuazione delle decisioni dei provvedimenti. Informatizzazione dei processi	//	Per le misure generali obbligatorie: Trasparenza (Sez. III, PTPCT). Formazione (Sez. II, par. 4.11 PTPCT). Conflitto di interessi (Sez. II, par. 4.5 PTPCT). Codice di comportamento (Sez. II, par. 4.2 PTPCT). Nomina delle Commissioni (Sez. II, par. 4.9 PTPCT). Per le misure generali ulteriori: Sez. II, par. 5 PTPCT	Per le misure generali obbligatorie: Sez. III PTPCT; Sez. II, par. 4.11 PTPCT; Sez. II, par. 4.5 PTPCT; Sez. II, par. 4.2 PTPCT; Sez. II, par. 4.9 PTPCT. Per le misure generali ulteriori: Sez. II, par. 5 del PTPCT.
11	Concorso pubblico per l'assunzione di personale	1) Requisiti di accesso personalizzati e insufficienza di meccanismi oggettivi e trasparenti idonei a verificare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti allo scopo di reclutare candidati particolari; 2) Irregolare composizione della commissione finalizzata al reclutamento di candidati particolari; 3) Inosservanza di regole procedurali a garanzia della trasparenza e imparzialità quali a titolo esemplificativo: coerenza della regola dell'anonimato, predeterminazione dei criteri di valutazione della prove.	S	I vantaggi che il processo produce nei confronti dei terzi sono elevati. Sebbene gli altri indicatori restituiscono livelli moderati di rischio, si ritiene che il livello complessivo del rischio meriti di essere attenzionato con misure ulteriori di trattamento.	Trasparenza. Formazione. Misure di prevenzione del conflitto di interessi. Applicazione del Codice di comportamento. Misure in materia di nomina delle Commissioni	Controllo sugli atti: Misure da adottare nella formazione degli atti e nell'attuazione delle decisioni dei provvedimenti. Informatizzazione dei processi	Ulteriori misure di trasparenza (es. abbinamento elaborati in seduta pubblica). Verifiche in sede di controlli interni di regolarità amministrativa	Per le misure generali obbligatorie: Trasparenza (Sez. III, PTPCT). Formazione (Sez. II, par. 4.11 PTPCT). Conflitto di interessi (Sez. II, par. 4.5 PTPCT). Codice di comportamento (Sez. II, par. 4.2 PTPCT). Nomina delle Commissioni (Sez. II, par. 4.9 PTPCT). Per le misure generali ulteriori: Sez. II, par. 5 PTPCT. Per le misure specifiche: Check list di controllo e Relazione sui controlli	Per le misure generali obbligatorie: Sez. III PTPCT; Sez. II, par. 4.11 PTPCT; Sez. II, par. 4.5 PTPCT; Sez. II, par. 4.2 PTPCT; Sez. II, par. 4.9 PTPCT. Per le misure generali ulteriori: Sez. II, par. 5 del PTPCT. Per le misure specifiche: On/Off
12	Attivazione forme di lavoro flessibili /atipiche di lavoro	1) Inesatta/parziale valutazione delle necessità organizzative dell'Ente; 2) Inosservanza delle norme in materia di contenimento della spesa per lavoro flessibile; 3) Inosservanza di pubblicità, trasparenza e imparzialità finalizzata alla individuazione di personale particolare.	M	Il processo consente margini di discrezionalità significativi. I vantaggi che produce in favore dei terzi sono elevati. Tuttavia gli altri indicatori restituiscono un livello complessivo di rischio basso bilanciando il rischio complessivo che può ritenersi moderato, tenuto anche conto che non si sono verificati eventi corruttivi.	Trasparenza. Formazione. Misure di prevenzione del conflitto di interessi. Applicazione del Codice di comportamento.	Controllo sugli atti: Misure da adottare nella formazione degli atti e nell'attuazione delle decisioni dei provvedimenti. Informatizzazione dei processi	//	Per le misure generali obbligatorie: Trasparenza (Sez. III, PTPCT). Formazione (Sez. II, par. 4.11 PTPCT). Conflitto di interessi (Sez. II, par. 4.5 PTPCT). Codice di comportamento (Sez. II, par. 4.2 PTPCT). Nomina delle Commissioni (Sez. II, par. 4.9 PTPCT). Per le misure generali ulteriori: Sez. II, par. 5 PTPCT.	Per le misure generali obbligatorie: Sez. III PTPCT; Sez. II, par. 4.11 PTPCT; Sez. II, par. 4.5 PTPCT; Sez. II, par. 4.2 PTPCT. Per le misure generali ulteriori: Sez. II, par. 5 del PTPCT.
13	Somministrazione di lavoro	1) Inesatta/parziale valutazione delle necessità organizzative dell'Ente; 2) Inosservanza di norme procedurali nella scelta dell'Agenzia interinale e dei profili professionali necessari alle esigenze organizzative dell'Ente al fine di individuare personale particolare.	M	Il processo consente margini di discrezionalità significativi. I vantaggi che produce in favore dei terzi sono alti. Tuttavia gli altri indicatori restituiscono un livello complessivo di rischio basso. Bilanciando il rischio complessivo, lo stesso può ritenersi moderato, tenuto anche conto che non si sono verificati eventi corruttivi.	Trasparenza. Formazione. Misure di prevenzione del conflitto di interessi. Applicazione del Codice di comportamento.	Controllo sugli atti: Misure da adottare nella formazione degli atti e nell'attuazione delle decisioni dei provvedimenti. Informatizzazione dei processi	//	Per le misure generali obbligatorie: Trasparenza (Sez. III, PTPCT). Formazione (Sez. II, par. 4.11 PTPCT). Conflitto di interessi (Sez. II, par. 4.5 PTPCT). Codice di comportamento (Sez. II, par. 4.2 PTPCT). Per le misure generali ulteriori: Sez. II, par. 5 PTPCT.	Per le misure generali obbligatorie: Sez. III PTPCT; Sez. II, par. 4.11 PTPCT; Sez. II, par. 4.5 PTPCT; Sez. II, par. 4.2 PTPCT. Per le misure generali ulteriori: Sez. II, par. 5 del PTPCT.
14	Stabilizzazioni	1) Inesatta/parziale valutazione delle necessità organizzative dell'Ente; 2) Abuso nei processi di stabilizzazione finalizzato al reclutamento di personale particolare.	M	Il processo non consente margini di discrezionalità significativi. Anche se il livello di interesse esterno è significativo, gli altri indicatori si attestano su un livello moderato-basso di rischio che restituisce un livello complessivo di rischio moderato.	Trasparenza. Formazione. Misure di prevenzione del conflitto di interessi. Applicazione del Codice di comportamento.	Controllo sugli atti: Misure da adottare nella formazione degli atti e nell'attuazione delle decisioni dei provvedimenti. Informatizzazione dei processi	//	Per le misure generali obbligatorie: Trasparenza (Sez. III, PTPCT). Formazione (Sez. II, par. 4.11 PTPCT). Conflitto di interessi (Sez. II, par. 4.5 PTPCT). Codice di comportamento (Sez. II, par. 4.2 PTPCT). Per le misure generali ulteriori: Sez. II, par. 5 PTPCT.	Per le misure generali obbligatorie: Sez. III PTPCT; Sez. II, par. 4.11 PTPCT; Sez. II, par. 4.5 PTPCT; Sez. II, par. 4.2 PTPCT. Per le misure generali ulteriori: Sez. II, par. 5 del PTPCT.

15	Sistemi di valutazione di dipendenti e dirigenti: Performance organizzativa e individuale e sistema incentivante	1) Violazione delle norme procedurali a garanzia della imparzialità e trasparenza al fine di favorire personale particolare.	B	Il processo non consente margini di discrezionalità significativi. Tutti gli altri indicatori restituiscono un livello complessivo di rischio nullo o basso che bilancia il livello di interesse esterno significativo.	Trasparenza. Formazione. Misure di prevenzione del conflitto di interessi. Applicazione del Codice di comportamento.	Controllo sugli atti: Misure da adottare nella formazione degli atti e nell'attuazione delle decisioni dei provvedimenti. Informatizzazione dei processi	//	Per le misure generali obbligatorie: Trasparenza (Sez. III, PTPCT). Formazione (Sez. II, par. 4.11 PTPCT). Conflitto di interessi (Sez. II, par. 4.5 PTPCT). Codice di comportamento (Sez. II, par. 4.2 PTPCT). Per le misure generali ulteriori: Sez. II, par. 5 PTPCT.	Per le misure generali obbligatorie: Sez. III PTPCT; Sez. II, par. 4.11 PTPCT; Sez. II, par. 4.5 PTPCT; Sez. II, par. 4.2 PTPCT. Per le misure generali ulteriori: Sez. II, par. 5 del PTPCT.
16	Progressioni economiche personale dipendente	1) Violazione delle norme procedurali a garanzia della imparzialità e trasparenza al fine di favorire personale predeterminato.	B	Il processo non consente margini di discrezionalità significativi. Tutti gli altri indicatori restituiscono un livello complessivo di rischio nullo o basso che bilancia il livello di interesse esterno significativo.	Trasparenza. Formazione. Misure di prevenzione del conflitto di interessi. Applicazione del Codice di comportamento.	Controllo sugli atti: Misure da adottare nella formazione degli atti e nell'attuazione delle decisioni dei provvedimenti. Informatizzazione dei processi	//	Per le misure generali obbligatorie: Trasparenza (Sez. III, PTPCT). Formazione (Sez. II, par. 4.11 PTPCT). Conflitto di interessi (Sez. II, par. 4.5 PTPCT). Codice di comportamento (Sez. II, par. 4.2 PTPCT). Per le misure generali ulteriori: Sez. II, par. 5 PTPCT.	Per le misure generali obbligatorie: Sez. III PTPCT; Sez. II, par. 4.11 PTPCT; Sez. II, par. 4.5 PTPCT; Sez. II, par. 4.2 PTPCT. Per le misure generali ulteriori: Sez. II, par. 5 del PTPCT.
17	Incentivi economici al personale (produttività e retribuzioni di risultato)	1) Violazione delle norme procedurali a garanzia della imparzialità e trasparenza al fine di favorire personale predeterminato.	B	Gli indicatori restituiscono un livello complessivo di rischio basso.	Trasparenza. Formazione. Misure di prevenzione del conflitto di interessi. Applicazione del Codice di comportamento.	Controllo sugli atti: Misure da adottare nella formazione degli atti e nell'attuazione delle decisioni dei provvedimenti. Informatizzazione dei processi	//	Per le misure generali obbligatorie: Trasparenza (Sez. III, PTPCT). Formazione (Sez. II, par. 4.11 PTPCT). Conflitto di interessi (Sez. II, par. 4.5 PTPCT). Codice di comportamento (Sez. II, par. 4.2 PTPCT). Per le misure generali ulteriori: Sez. II, par. 5 PTPCT.	Per le misure generali obbligatorie: Sez. III PTPCT; Sez. II, par. 4.11 PTPCT; Sez. II, par. 4.5 PTPCT; Sez. II, par. 4.2 PTPCT. Per le misure generali ulteriori: Sez. II, par. 5 del PTPCT.
18	Mobilità interna volontaria (a domanda)	1) Violazione delle norme procedurali al fine di favorire personale predeterminato	M	Il processo consente margini di discrezionalità significativi. Tuttavia gli altri indicatori rilevano un livello moderato/accettabile di rischio che non necessita dell'adozione di misure specifiche di trattamento.	Trasparenza. Formazione. Misure di prevenzione del conflitto di interessi. Applicazione del Codice di comportamento.	Controllo sugli atti: Misure da adottare nella formazione degli atti e nell'attuazione delle decisioni dei provvedimenti. Informatizzazione dei processi	//	Per le misure generali obbligatorie: Trasparenza (Sez. III, PTPCT). Formazione (Sez. II, par. 4.11 PTPCT). Conflitto di interessi (Sez. II, par. 4.5 PTPCT). Codice di comportamento (Sez. II, par. 4.2 PTPCT). Per le misure generali ulteriori: Sez. II, par. 5 PTPCT.	Per le misure generali obbligatorie: Sez. III PTPCT; Sez. II, par. 4.11 PTPCT; Sez. II, par. 4.5 PTPCT; Sez. II, par. 4.2 PTPCT. Per le misure generali ulteriori: Sez. II, par. 5 del PTPCT.
19	Comandi, distacchi funzionali e distacchi (in entrata/uscita)	1) Inesatta/parziale valutazione delle effettive necessità dell'amministrazione per interessi di parte; 2) Violazione delle norme procedurali al fine di favorire personale predeterminato	M	Il processo consente margini di discrezionalità significativi. Tuttavia gli altri indicatori rilevano un livello moderato/accettabile di rischio che non necessita dell'adozione di misure specifiche di trattamento.	Trasparenza. Formazione. Misure di prevenzione del conflitto di interessi. Applicazione del Codice di comportamento.	Controllo sugli atti: Misure da adottare nella formazione degli atti e nell'attuazione delle decisioni dei provvedimenti. Informatizzazione dei processi	//	Per le misure generali obbligatorie: Trasparenza (Sez. III, PTPCT). Formazione (Sez. II, par. 4.11 PTPCT). Conflitto di interessi (Sez. II, par. 4.5 PTPCT). Codice di comportamento (Sez. II, par. 4.2 PTPCT). Per le misure generali ulteriori: Sez. II, par. 5 PTPCT.	Per le misure generali obbligatorie: Sez. III PTPCT; Sez. II, par. 4.11 PTPCT; Sez. II, par. 4.5 PTPCT; Sez. II, par. 4.2 PTPCT. Per le misure generali ulteriori: Sez. II, par. 5 del PTPCT.
20	Autorizzazione incarichi extraistituzionali al personale dipendente	1) Rilascio/rifiuto di autorizzazione al fine di perseguire un interesse di parte; 2) Mancato controllo sull'osservanza del dovere di comunicazione degli importi al fine di favorire il dipendente.	M	Il processo consente margini di discrezionalità moderati considerato che i criteri per la concessione delle autorizzazioni sono disciplinati nel regolamento comunale. Pur essendo significativo il livello di interesse esterno, gli altri indicatori rilevano un livello moderato/accettabile di rischio. Il livello complessivo di rischio può ritenersi pertanto accettabile/moderato.	Trasparenza. Formazione. Misure di prevenzione del conflitto di interessi. Applicazione del Codice di comportamento.	Controllo sugli atti: Misure da adottare nella formazione degli atti e nell'attuazione delle decisioni dei provvedimenti. Informatizzazione dei processi	//	Per le misure generali obbligatorie: Trasparenza (Sez. III, PTPCT). Formazione (Sez. II, par. 4.11 PTPCT). Conflitto di interessi (Sez. II, par. 4.5 PTPCT). Codice di comportamento (Sez. II, par. 4.2 PTPCT). Per le misure generali ulteriori: Sez. II, par. 5 PTPCT.	Per le misure generali obbligatorie: Sez. III PTPCT; Sez. II, par. 4.11 PTPCT; Sez. II, par. 4.5 PTPCT; Sez. II, par. 4.2 PTPCT. Per le misure generali ulteriori: Sez. II, par. 5 del PTPCT.
21	Gestione giuridica del personale: permessi, ferie, ecc.	1) Alterazione e/o utilizzo improprio di dati, informazioni; 2) Inosservanza delle regole procedurali per il perseguimento di interessi particolari.	M	Gli indicatori restituiscono un livello complessivo di rischio moderato: la discrezionalità è presidiata da sistemi informatizzati di rilevazione presenza/ferie/permessi. Pertanto pur essendo alta l'opacità del processo, lo stesso è idoneamente presidiato, restituendo così un livello di rischio moderato.	Formazione. Misure di prevenzione del conflitto di interessi. Applicazione del Codice di comportamento.	Controllo sugli atti: Misure da adottare nella formazione degli atti e nell'attuazione delle decisioni dei provvedimenti. Informatizzazione dei processi	//	Per le misure generali obbligatorie: Formazione (Sez. II, par. 4.11 PTPCT). Conflitto di interessi (Sez. II, par. 4.5 PTPCT). Codice di comportamento (Sez. II, par. 4.2 PTPCT). Per le misure generali ulteriori: Sez. II, par. 5 PTPCT.	Per le misure generali obbligatorie: Sez. II, par. 4.11 PTPCT; Sez. II, par. 4.5 PTPCT; Sez. II, par. 4.2 PTPCT. Per le misure generali ulteriori: Sez. II, par. 5 del PTPCT.
22	Controllo presenze	1) Alterazione e/o utilizzo improprio di dati, informazioni; 2) Inosservanza delle regole procedurali per il perseguimento di interessi particolari.	M	Gli indicatori restituiscono un livello complessivo di rischio moderato.	Formazione. Misure di prevenzione del conflitto di interessi. Applicazione del Codice di comportamento.	Controllo sugli atti: Misure da adottare nella formazione degli atti e nell'attuazione delle decisioni dei provvedimenti. Informatizzazione dei processi	//	Per le misure generali obbligatorie: Formazione (Sez. II, par. 4.11 PTPCT). Conflitto di interessi (Sez. II, par. 4.5 PTPCT). Codice di comportamento (Sez. II, par. 4.2 PTPCT). Per le misure generali ulteriori: Sez. II, par. 5 PTPCT.	Per le misure generali obbligatorie: Sez. II, par. 4.11 PTPCT; Sez. II, par. 4.5 PTPCT; Sez. II, par. 4.2 PTPCT. Per le misure generali ulteriori: Sez. II, par. 5 del PTPCT.

23	Concessione assegni nucleo familiare	1) Alterazione e/o utilizzo improprio di dati, informazioni; 2) Inosservanza delle regole procedurali per il perseguimento di interessi particolari.	B	Gli indicatori restituiscono un livello complessivo di rischio basso.	Formazione. Misure di prevenzione del conflitto di interessi. Applicazione del Codice di comportamento.	Controllo sugli atti: Misure da adottare nella formazione degli atti e nell'attuazione delle decisioni dei provvedimenti. Informatizzazione dei processi	//	Per le misure generali obbligatorie: Formazione (Sez. II, par. 4.11 PTPCT). Per le misure generali ulteriori: Sez. II, par. 5 del PTPCT	Per le misure generali obbligatorie: Sez. II, par. 4.11 PTPCT. Per le misure generali ulteriori: Sez. II, par. 5 del PTPCT.
24	Collocamento a riposo	1) Alterazione e/o utilizzo improprio di dati, informazioni; 2) Inosservanza delle regole procedurali per il perseguimento di interessi particolari.	N	Gli indicatori restituiscono un livello complessivo di rischio quasi nullo.	Formazione	Controllo sugli atti: Misure da adottare nella formazione degli atti e nell'attuazione delle decisioni dei provvedimenti. Informatizzazione dei processi	//	Per le misure generali obbligatorie: Formazione (Sez. II, par. 4.11 PTPCT). Per le misure generali ulteriori: Sez. II, par. 5 del PTPCT	Per le misure generali obbligatorie: Sez. II, par. 4.11 PTPCT. Per le misure generali ulteriori: Sez. II, par. 5 del PTPCT.
25	Trasmissione documentazione per liquidazione pensione , per TFS e TFR	1) Alterazione e/o utilizzo improprio di dati, informazioni; 2) Inosservanza delle regole procedurali per il perseguimento di interessi particolari.	N	Gli indicatori restituiscono un livello complessivo di rischio quasi nullo.	Formazione	Controllo sugli atti: Misure da adottare nella formazione degli atti e nell'attuazione delle decisioni dei provvedimenti. Informatizzazione dei processi	//	Per le misure generali obbligatorie: Formazione (Sez. II, par. 4.11 PTPCT). Per le misure generali ulteriori: Sez. II, par. 5 del PTPCT	Per le misure generali obbligatorie: Sez. II, par. 4.11 PTPCT. Per le misure generali ulteriori: Sez. II, par. 5 del PTPCT.
26	Rilascio documentazione pensionistica e previdenziale	1) Alterazione e/o utilizzo improprio di dati, informazioni; 2) Inosservanza delle regole procedurali per il perseguimento di interessi particolari.	B	Gli indicatori restituiscono un livello complessivo di rischio basso.	Formazione. Misure di prevenzione del conflitto di interessi. Applicazione del Codice di comportamento.	Controllo sugli atti: Misure da adottare nella formazione degli atti e nell'attuazione delle decisioni dei provvedimenti. Informatizzazione dei processi	//	Per le misure generali obbligatorie: Formazione (Sez. II, par. 4.11 PTPCT). Conflitto di interessi (Sez. II, par. 4.5 PTPCT). Codice di comportamento (Sez. II, par. 4.2 PTPCT). Per le misure generali ulteriori: Sez. II, par. 5 PTPCT.	Per le misure generali obbligatorie: Sez. II, par. 4.11 PTPCT; Sez. II, par. 4.5 PTPCT; Sez. II, par. 4.2 PTPCT. Per le misure generali ulteriori: Sez. II, par. 5 del PTPCT.
27	Procedimenti disciplinari	1) Alterazione e/o utilizzo improprio di dati, informazioni; 2) Inosservanza delle regole procedurali per il perseguimento di interessi particolari.	S	Il processo consente margini di discrezionalità significativi. Inoltre, l'interesse esterno (del destinatario) è alto Sebbene non si siano verificati eventi corruttivi, il rischio potenziale associato al processo può ritenersi significativo.	Trasparenza Formazione	Controllo sugli atti: Misure da adottare nella formazione degli atti e nell'attuazione delle decisioni dei provvedimenti. Informatizzazione dei processi	Verifiche in sede di controlli interni successivi di regolarità amministrativa	Per le misure generali obbligatorie: Trasparenza (Sez. III PTPCT). Formazione (Sez. II, par. 4.11 PTPCT). Per le misure generali ulteriori: Sez. II, par. 5 del PTPCT. Per le misure specifiche: Check list e relazione sui controlli interni	Per le misure generali obbligatorie: Sez. II, par. 4.11 PTPCT; Sez. II, par. 4.5 PTPCT. Per le misure generali ulteriori: Sez. II, par. 5 del PTPCT. Per le misure specifiche: On/Off
28	Contrattazione decentrata integrativa	1) Elusione dei vincoli relativi al contenimento della spesa; 2) Previsione di istituti non contemplati nel C.C.N.L. per utilità di parte.	M	Il processo consente margini di discrezionalità significativi, tuttavia considerate le modalità di svolgimento del processo, il controllo dell'organo di revisione contabile e le forme di pubblicità associate al processo, il livello complessivo del rischio può definirsi accettabile/moderato.	Trasparenza Formazione. Misure di prevenzione del conflitto di interessi. Applicazione del Codice di comportamento.	Controllo sugli atti: Misure da adottare nella formazione degli atti e nell'attuazione delle decisioni dei provvedimenti. Informatizzazione dei processi	//	Per le misure generali obbligatorie:Trasparenza (Sez. III, PTPCT). Formazione (Sez. II, par. 4.11 PTPCT). Conflitto di interessi (Sez. II, par. 4.5 PTPCT). Codice di comportamento (Sez. II, par. 4.2 PTPCT). Per le misure generali ulteriori: Sez. II, par. 5 PTPCT.	Per le misure generali obbligatorie: Sez. II, par. 4.11 PTPCT; Sez. II, par. 4.5 PTPCT; Sez. II, par. 4.2 PTPCT. Per le misure generali ulteriori: Sez. II, par. 5 del PTPCT.
29	Istruttoria di proposte di transazioni giudiziali ed extragudiziali/negoziazioni assistite/istanze di mediazione	1) Abuso nell'utilizzo dei rimedi alternativi finalizzati a favorire la controparte; 2) Alterazione / manipolazione / uso improprio di informazioni, elementi, documentazione per favorire interessi di parte; 3) Alterazione / omessa valutazione di elementi rilevanti/significativi al fine di favorire interessi particolari.	S	Gli indicatori restituiscono un livello complessivo di rischio significativo.	Formazione	Controllo sugli atti: Misure da adottare nella formazione degli atti e nell'attuazione delle decisioni dei provvedimenti. Informatizzazione dei processi	Valutazione collegiale da parte di almeno due E.O. da formalizzare in una relazione con presidio dell'attività da parte del Segretario Comunale	Per le misure generali obbligatorie: Formazione (Sez. II, par. 4.11 PTPCT). Per le misure generali ulteriori: Sez. II, par. 5 del PTPCT. Per le misure specifiche: redazione verbali di riunioni	Per le misure generali obbligatorie: Sez. II, par. 4.11 PTPCT. Per le misure generali ulteriori: Sez. II, par. 5 del PTPCT. Per le misure specifiche: Numero di transazioni, accordi/numero contenziosi
30	Stima del rischio del contenzioso	1) Alterazione/manipolazione/uso improprio di informazioni, elementi, documentazione per favorire interessi di parte; 2) Alterazione/omessa valutazione di elementi rilevanti/significativi al fine di favorire interessi particolari.	M	Il livello di opacità del processo è alto; tuttavia, gli altri indicatori rilevano un livello di complessivo di rischio moderato.	Trasparenza Formazione. Misure di prevenzione del conflitto di interessi. Applicazione del Codice di comportamento.	Controllo sugli atti: Misure da adottare nella formazione degli atti e nell'attuazione delle decisioni dei provvedimenti. Informatizzazione dei processi	//	Per le misure generali obbligatorie:Trasparenza (Sez. III, PTPCT). Formazione (Sez. II, par. 4.11 PTPCT). Conflitto di interessi (Sez. II, par. 4.5 PTPCT). Codice di comportamento (Sez. II, par. 4.2 PTPCT). Per le misure generali ulteriori: Sez. II, par. 5 PTPCT.	Per le misure generali obbligatorie: Sez. III PTPCT; Sez. II, par. 4.11 PTPCT; Sez. II, par. 4.5 PTPCT; Sez. II, par. 4.2 PTPCT. Per le misure generali ulteriori: Sez. II, par. 5 del PTPCT.

31	Costituzione in giudizio/Conferimento incarichi di patrocinio legale	1) Motivazione generica circa la sussistenza dei presupposti per di legge per la costituzione / resistenza in giudizio e per il conferimento dell'incarico legale; 2) Subordinare la scelta del legale al perseguimento di interessi di parte, diversi dall'interesse pubblico	S	Considerato che il livello di discrezionalità è significativo così come l'interesse esterno al conferimento dell'incarico, sebbene non siano stati registrati eventi corruttivi, si ritiene che il processo nel suo complesso sia esposto a significativi rischi di corruzione.	Trasparenza Formazione. Misure di prevenzione del conflitto di interessi. Applicazione del Codice di comportamento.	Controllo sugli atti: Misure da adottare nella formazione degli atti e nell'attuazione delle decisioni dei provvedimenti. Informatizzazione dei processi	Relazione/parere di regolarità tecnica del responsabile del settore a cui è riferito il contenzioso.	Per le misure generali obbligatorie: Trasparenza (Sez. III, PTPCT). Formazione (Sez. II, par. 4.11 PTPCT). Conflitto di interessi (Sez. II, par. 4.5 PTPCT). Codice di comportamento (Sez. II, par. 4.2 PTPCT). Per le misure generali ulteriori: Sez. II, par. 5 del PTPCT	Per le misure generali obbligatorie: Sez. III PTPCT, Sez. II, par. 4.5 PTPCT; Sez. II, par. 4.2 PTPCT. Per le misure generali ulteriori: Sez. II, par. 5 del PTPCT. Per le misure specifiche: Numero di incarichi conferito allo stesso professionista/numero complessivo di incarichi
32	Attivazione polizze assicurative	1) Alterazione/manipolazione/uso improprio di informazioni, elementi, documentazione per favorire interessi di parte; 2) Alterazione/omessa valutazione di elementi rilevanti/significativi al fine di favorire interessi particolari.	M	Gli indicatori restituiscono un livello complessivo di rischio moderato considerato che non si sono verificati eventi corruttivi associati al processo, che la discrezionalità di attivazione della polizza è presidiata da clausole contrattuali e condizioni generali di contratto oltre che dal non coincidente interesse della Compagnia di assicurazione.	Formazione. Misure di prevenzione del conflitto di interessi. Applicazione del Codice di comportamento.	Controllo sugli atti: Misure da adottare nella formazione degli atti e nell'attuazione delle decisioni dei provvedimenti. Informatizzazione dei processi	//	Per le misure generali obbligatorie: Formazione (Sez. II, par. 4.11 PTPCT). Conflitto di interessi (Sez. II, par. 4.5 PTPCT). Codice di comportamento (Sez. II, par. 4.2 PTPCT). Per le misure generali ulteriori: Sez. II, par. 5 del PTPCT	Per le misure generali obbligatorie: Sez. II, par. 4.11 PTPCT; Sez. II, par. 4.5 PTPCT; Sez. II, par. 4.2 PTPCT. Per le misure generali ulteriori: Sez. II, par. 5 del PTPCT.
33	Gestione del contenzioso	1) Alterazione/manipolazione/uso improprio di informazioni, elementi, documentazione per favorire interessi di parte; 2) Alterazione/omessa valutazione di elementi rilevanti/significativi al fine di favorire interessi particolari.	M	Il processo consente margini di discrezionalità moderati uniti ad una significativa opacità del processo. Tuttavia gli altri indicatori restituiscono un livello complessivo di rischio basso/moderato. Bilanciando il rischio complessivo, lo stesso può ritenersi moderato, tenuto anche conto che non si sono verificati eventi corruttivi.	Trasparenza Formazione. Misure di prevenzione del conflitto di interessi. Applicazione del Codice di comportamento.	Controllo sugli atti: Misure da adottare nella formazione degli atti e nell'attuazione delle decisioni dei provvedimenti. Informatizzazione dei processi	//	Per le misure generali obbligatorie: Trasparenza (Sez. III, PTPCT). Formazione (Sez. II, par. 4.11 PTPCT). Conflitto di interessi (Sez. II, par. 4.5 PTPCT). Codice di comportamento (Sez. II, par. 4.2 PTPCT). Per le misure generali ulteriori: Sez. II, par. 5 del PTPCT	Per le misure generali obbligatorie: Sez. III PTPCT, Sez. II, par. 4.11 PTPCT; Sez. II, par. 4.5 PTPCT; Sez. II, par. 4.2 PTPCT. Per le misure generali ulteriori: Sez. II, par. 5 del PTPCT.
34	Liquidazioni competenze legali	1) Inosservanza delle regole procedurali sui tempi e modalità di pagamento; 2) Mancato controllo sui compensi liquidati in sentenza.	B	Gli indicatori restituiscono un livello complessivo di rischio basso considerato che i compensi legali sono definiti per legge, nel disciplinare di incarico o comunque liquidati in sentenza. I rischi legati all'attività di liquidazione sono esaminati in relazione al processo di gestione delle spese.	Trasparenza Formazione	Controllo sugli atti: Misure da adottare nella formazione degli atti e nell'attuazione delle decisioni dei provvedimenti. Informatizzazione dei processi	//	Per le misure generali obbligatorie: Trasparenza (Sez. III, PTPCT). Formazione (Sez. II, par. 4.11 PTPCT). Per le misure generali ulteriori: Sez. II, par. 5 del PTPCT	Per le misure generali obbligatorie: Sez. III PTPCT, Sez. II, par. 4.11 PTPCT. Per le misure generali ulteriori: Sez. II, par. 5 del PTPCT.
35	Analisi delle necessità e predisposizione atti di programmazione: Piano Triennale delle OO.PP., Piano Biennale Servizi e Forniture	1) Stima del fabbisogno non corrispondente a criteri di efficienza, efficacia ed economicità; 2) Omessa o insufficiente programmazione al fine di precostituire i presupposti per affidamenti in proroga/rinnovo dei contratti in essere; 3) Ritardata o mancata approvazione degli strumenti di programmazione al fine di favorire il ricorso a procedure d'urgenza o proroghe contrattuali; 4) Abuso di disposizioni che prevedono la possibilità per i privati di partecipare ad attività di programmazione al fine di avvantaggiarli in fase successiva.	M	Il processo consente margini di discrezionalità alti; i vantaggi che produce in favore dei terzi possono essere significativi, tuttavia trattandosi di un atto di programmazione non sempre sono percepiti come vantaggi immediati e concreti pertanto il rischio associato può ritenersi moderato. Gli altri indicatori restituiscono un livello complessivo di rischio basso/nulla. Bilanciando il rischio complessivo, lo stesso può ritenersi moderato.	Trasparenza Formazione. Misure di prevenzione del conflitto di interessi. Applicazione del Codice di comportamento.	Controllo sugli atti: Misure da adottare nella formazione degli atti e nell'attuazione delle decisioni dei provvedimenti. Informatizzazione dei processi	//	Per le misure generali obbligatorie: Trasparenza (Sez. III, PTPCT). Formazione (Sez. II, par. 4.11 PTPCT). Conflitto di interessi (Sez. II, par. 4.5 PTPCT). Codice di comportamento (Sez. II, par. 4.2 PTPCT). Per le misure generali ulteriori: Sez. II, par. 5 PTPCT.	Per le misure generali obbligatorie: Sez. III PTPCT, Sez. II, par. 4.11 PTPCT; Sez. II, par. 4.5 PTPCT; Sez. II, par. 4.2 PTPCT. Per le misure generali ulteriori: Sez. II, par. 5 del PTPCT.
36	Progettazione	1) Nomina di responsabile di procedimento in rapporto di contiguità con imprese concorrenti; 2) Predisposizione di capitolati con clausole non chiare; 3) Non corretta determinazione del valore del progetto al fine di individuare criteri di scelta del contraente che possano favorire interessi di parte.	B	Gli indicatori restituiscono un livello complessivo di rischio basso.	Trasparenza Formazione. Misure di prevenzione del conflitto di interessi. Applicazione del Codice di comportamento.	Controllo sugli atti: Misure da adottare nella formazione degli atti e nell'attuazione delle decisioni dei provvedimenti. Informatizzazione dei processi	//	Per le misure generali obbligatorie: Trasparenza (Sez. III, PTPCT). Formazione (Sez. II, par. 4.11 PTPCT). Conflitto di interessi (Sez. II, par. 4.5 PTPCT). Codice di comportamento (Sez. II, par. 4.2 PTPCT). Per le misure generali ulteriori: Sez. II, par. 5 del PTPCT	Per le misure generali obbligatorie: Sez. III PTPCT, Sez. II, par. 4.11 PTPCT; Sez. II, par. 4.5 PTPCT; Sez. II, par. 4.2 PTPCT. Per le misure generali ulteriori: Sez. II, par. 5 del PTPCT.
37	Verifica e validazione progetti	1) Istruttoria incompleta e/o alterazione dei presupposti di fatto e di diritto per favorire interessi particolari.	B	Gli indicatori restituiscono un livello complessivo di rischio basso.	Trasparenza Formazione. Misure di prevenzione del conflitto di interessi. Applicazione del Codice di comportamento.	Controllo sugli atti: Misure da adottare nella formazione degli atti e nell'attuazione delle decisioni dei provvedimenti. Informatizzazione dei processi	//	Per le misure generali obbligatorie: Trasparenza (Sez. III, PTPCT). Formazione (Sez. II, par. 4.11 PTPCT). Conflitto di interessi (Sez. II, par. 4.5 PTPCT). Codice di comportamento (Sez. II, par. 4.2 PTPCT). Per le misure generali ulteriori: Sez. II, par. 5 del PTPCT	Per le misure generali obbligatorie: Sez. III PTPCT, Sez. II, par. 4.11 PTPCT; Sez. II, par. 4.5 PTPCT; Sez. II, par. 4.2 PTPCT. Per le misure generali ulteriori: Sez. II, par. 5 del PTPCT.

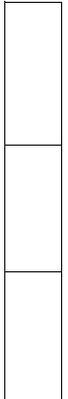
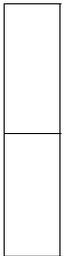
38	Individualizzazione delle modalità di affidamento	1) Elusione delle regole di affidamento degli appalti; 2) Utilizzo della procedura di affidamento diretto o della procedura negoziata al di fuori dei casi previsti dalla legge; 3) Utilizzo della concessione al fine di favorire interessi particolari.	S	Il processo consente margini di discrezionalità alti. I vantaggi che potrebbe produrre in favore dei terzi sono alti. Bilanciando tali aspetti con gli altri indicatori viene restituito un livello complessivo di rischio che può ritenersi significativo anche se non si sono verificati eventi corruttivi.	Trasparenza Formazione. Misure di prevenzione del conflitto di interessi. Applicazione del Codice di comportamento.	Controllo sugli atti: Misure da adottare nella formazione degli atti e nell'attuazione delle decisioni dei provvedimenti. Informatizzazione dei processi	Motivazione rafforzata in ordine alla scelta della procedura e del criterio di aggiudicazione/Controlli successivi di regolarità amministrativa	Per le misure generali obbligatorie: Trasparenza (Sez. III, PTPCT). Formazione (Sez. II, par. 4.11 PTPCT). Conflitto di interessi (Sez. II, par. 4.5 PTPCT). Codice di comportamento (Sez. II, par. 4.2 PTPCT). Per le misure generali ulteriori: Sez. II, par. 5 del PTPCT. Per le misure specifiche: verifiche in sede di controlli successivi di regolarità amministrativa	Per le misure generali obbligatorie: Sez. III PTPCT, Sez. II, par. 4.11 PTPCT; Sez. II, par. 4.5 PTPCT; Sez. II, par. 4.2 PTPCT. Per le misure generali ulteriori: Sez. II, par. 5 del PTPCT. Per le misure specifiche: On/Off
39	Selezione per l'affidamento di incarichi professionali in materia di lavori pubblici	1) Violazione di norme procedurali per favorire determinati professionisti; 2) Violazione dei principi di rotazione, pubblicità, trasparenza e economicità.	S	Il processo consente margini di discrezionalità alti. I vantaggi che potrebbe produrre in favore dei terzi sono significativi e anche gli altri indicatori restituiscono un livello complessivo di rischio che può ritenersi significativo anche se non si sono verificati eventi corruttivi.	Trasparenza Formazione. Misure di prevenzione del conflitto di interessi. Applicazione del Codice di comportamento. Misure in materia di nomina e formazione delle commissioni di gara Divieto di pantouflage	Controllo sugli atti: Misure da adottare nella formazione degli atti e nell'attuazione delle decisioni dei provvedimenti. Informatizzazione dei processi	Monitoraggio su incarichi professionali conferiti/ Controlli successivi di regolarità amministrativa	Per le misure generali obbligatorie: Trasparenza (Sez. III, PTPCT). Formazione (Sez. II, par. 4.11 PTPCT). Conflitto di interessi (Sez. II, par. 4.5 PTPCT). Codice di comportamento (Sez. II, par. 4.2 PTPCT). Misure in materia di formazione e nomina delle commissioni (Sez. II, par. 4.9 del PTPCT). Divieto di pantouflage (Sez. II, par. 4.8 del PTPCT). Per le misure generali ulteriori: Sez. II, par. 5 del PTPCT. Per le misure specifiche: verifiche in sede di controlli successivi di regolarità amministrativa	Per le misure generali obbligatorie: Sez. III PTPCT, Sez. II, par. 4.11 PTPCT; Sez. II, par. 4.5 PTPCT; Sez. II, par. 4.2 PTPCT. Per le misure generali ulteriori: Sez. II, par. 5 del PTPCT. Per le misure specifiche: Numero di incarichi ad uno stesso professionista /totale incarichi superiore a 1/3
40	Affidamento diretto di lavori, servizi o forniture	1) Non corretta determinazione dell'importo al fine di procedere ad affidamento diretto in favore di un determinato operatore economico; 2) Elusione degli obblighi relativi agli acquisti su mercato elettronico ovvero in convenzione Consip; 3) Mancato rispetto dei principi generali in materia di rotazione, pubblicità, trasparenza ed economicità; 4) Violazione di norme procedurali, mancata verifica del possesso dei requisiti generali di partecipazione e della regolarità contributiva al fine di favorire un determinato operatore economico.	S	Il processo consente margini di discrezionalità alti. I vantaggi che può produrre in favore dei terzi sono significativi e anche gli altri indicatori restituiscono un livello complessivo di rischio che può ritenersi significativo anche se non si sono verificati eventi corruttivi.	Trasparenza Formazione. Misure di prevenzione del conflitto di interessi. Applicazione del Codice di comportamento. Divieto di pantouflage	Controllo sugli atti: Misure da adottare nella formazione degli atti e nell'attuazione delle decisioni dei provvedimenti. Informatizzazione dei processi	Monitoraggio su affidamenti/Controlli successivi di regolarità amministrativa	Per le misure generali obbligatorie: Trasparenza (Sez. III, PTPCT). Formazione (Sez. II, par. 4.11 PTPCT). Conflitto di interessi (Sez. II, par. 4.5 PTPCT). Codice di comportamento (Sez. II, par. 4.2 PTPCT). Divieto di pantouflage (Sez. II, par. 4.8 del PTPCT). Per le misure generali ulteriori: Sez. II, par. 5 del PTPCT. Per le misure specifiche: verifiche in sede di controlli successivi di regolarità amministrativa	Per le misure generali obbligatorie: Sez. III PTPCT, Sez. II, par. 4.11 PTPCT; Sez. II, par. 4.5 PTPCT; Sez. II, par. 4.8 PTPCT. Per le misure generali ulteriori: Sez. II, par. 5 del PTPCT. Per le misure specifiche: Numero di incarichi a uno stesso operatore economico/totale affidamenti superiore a 1/3
41	Affidamento mediante procedura negoziata	1) Non corretta determinazione dell'importo al fine di predeterminare la procedura di scelta del contraente; 2) Predisposizione di bandi e disciplinari contenenti clausole contrattuali non chiare o dal contenuto vessatorio; 3) Elusione degli obblighi relativi a convenzione Consip. 4) Mancato rispetto dei principi generali in materia di rotazione, pubblicità, trasparenza ed economicità; 5) Violazione di norme procedurali, mancata verifica del possesso dei requisiti generali di partecipazione e della regolarità contributiva al fine di favorire un determinato operatore economico; 6) Nomina di commissari in conflitto di interessi o privi dei requisiti necessari; 7) Applicazione distorta dei criteri di aggiudicazione della gara/valutazione dell'offerta; 8) Disomogeneità nella valutazione delle offerte; 9) Indebita restrizione della platea di partecipanti alla selezione degli operatori economici da invitare; 10) Formulazione di criteri di valutazione e di attribuzione dei punteggi (tecnici ed economici) che possano avvantaggiare l'affidatario uscente o favorire determinati operatori economici grazie anche ad asimmetrie informative; 11) Alterazione della documentazione di gara sia in fase di gara che in fase successiva di controllo.	S	Il processo consente margini di discrezionalità significativi e i vantaggi che potrebbe produrre in favore dei terzi sono alti. Anche gli altri indicatori restituiscono un livello complessivo di rischio che può ritenersi significativo anche se non si sono verificati eventi corruttivi.	Trasparenza Formazione. Misure di prevenzione del conflitto di interessi. Applicazione del Codice di comportamento. Misure in materia di nomina e formazione delle commissioni di gara Divieto di pantouflage	Controllo sugli atti: Misure da adottare nella formazione degli atti e nell'attuazione delle decisioni dei provvedimenti. Informatizzazione dei processi	1) Monitoraggio degli inviti. 2) Motivazione rafforzata nella determina a contrarre in ordine alle modalità di scelta degli operatori invitati. 3) Motivazione rafforzata in caso di deroga ai termini minimi di ricezione delle offerte. 4) Adeguata verbalizzazione delle operazioni di gara. 5) Comunicazione al RPC di gare in cui sia presentata un'unica offerta, in occasione dei controlli successivi di regolarità amministrativa	Per le misure generali obbligatorie: Trasparenza (Sez. III, PTPCT). Formazione (Sez. II, par. 4.11 PTPCT). Conflitto di interessi (Sez. II, par. 4.5 PTPCT). Codice di comportamento (Sez. II, par. 4.2 PTPCT). Misure in materia di formazione e nomina delle commissioni (Sez. II, par. 4.9 del PTPCT). Divieto di pantouflage (Sez. II, par. 4.8 del PTPCT). Per le misure generali ulteriori: Sez. II, par. 5 del PTPCT. Per le misure specifiche: verifiche in sede di controlli successivi di regolarità amministrativa	Per le misure generali obbligatorie: Sez. III PTPCT, Sez. II, par. 4.11 PTPCT; Sez. II, par. 4.5 PTPCT; Sez. II, par. 4.2 PTPCT; Sez. II, par. 4.9 PTPCT; Sez. II, PAR. 4.8. Per le misure generali ulteriori: Sez. II, par. 5 del PTPCT. Per le misure specifiche: 1) Ripetitività degli inviti: 2), 3), 4) e 5); On/Off



42	Affidamento mediante procedura aperta di lavori, servizi, forniture	1) Mancato rispetto dei principi generali in materia di rotazione, pubblicità, trasparenza ed economicità; 2) Predispensione di bandi e disciplinari contenenti clausole contrattuali non chiare o dal contenuto vessatorio; 3) Violazione di norme procedurali, mancata verifica del possesso dei requisiti generali di partecipazione e della regolarità contributiva al fine di favorire un determinato operatore economico; 4) Nomina di commissari in conflitto di interessi o privi dei requisiti necessari; 5) Previsione di requisiti di partecipazione restrittivi che limitano la concorrenza al fine di favorire determinati operatori economici; 6) Applicazione distorta dei criteri di aggiudicazione della gara/valutazione dell'offerta; 7) Indebita restrizione della platea di partecipanti alla selezione con elevato numero di concorrenti esclusi; 8) Disomogeneità nella valutazione delle offerte; 9) Alterazione della documentazione di gara sia in fase di gara che in fase successiva di controllo; 10) Violazione delle regole poste a tutela della trasparenza della procedura al fine di evitare o ritardare la proposizione di ricorsi da parte di soggetti esclusi o non aggiudicatari.	M	Il processo consente margini di discrezionalità alti. I vantaggi che produce in favore dei terzi sono significativi. Tuttavia gli altri indicatori restituiscono un livello complessivo di rischio basso. Bilanciando il rischio complessivo, lo stesso può ritenersi moderato tenuto anche conto che non si sono verificati eventi corruttivi.	Trasparenza Formazione Misure di prevenzione del conflitto di interessi. Applicazione del Codice di comportamento. Misure in materia di nomina e formazione delle commissioni di gara Divieto di pantouflage	Controllo sugli atti: Misure da adottare nella formazione degli atti e nell'attuazione delle decisioni dei provvedimenti. Informatizzazione dei processi	//	Per le misure generali obbligatorie: Trasparenza (Sez. III, PTPCT), Formazione (Sez. II, par. 4.11 PTPCT), Conflitto di interessi (Sez. II, par. 4.5 PTPCT), Codice di comportamento (Sez. II, par. 4.2 PTPCT), Misure in materia di formazione e nomina delle commissioni (Sez. II, par. 4.9 del PTPCT), Divieto di pantouflage (Sez. II, par. 4.8 del PTPCT). Per le misure generali ulteriori: Sez. II, par. 5 del PTPCT.	Per le misure generali obbligatorie: Sez. III PTPCT, Sez. II, par. 4.11 PTPCT; Sez. II, par. 4.5 PTPCT; Sez. II, par. 4.2 PTPCT; Sez. II, par. 4.9 PTPCT; Sez. II, par. 4.8 PTPCT. Per le misure generali ulteriori: Sez. II, par. 5 del PTPCT.
43	Verifica dell'anomalia delle offerte	1) Applicazione distorta dei criteri di verifica per manipolare l'esito della gara; 2) Disomogeneità nella verifica delle offerte; 3) Assenza di adeguata motivazione sulla non congruità dell'offerta nonostante la sufficiente e pertinente documentazione prodotta o l'accettazione di giustificazioni delle quali non si è verificata la fondatezza.	S	Gli indicatori restituiscono un livello complessivo di rischio significativo.	Trasparenza Formazione Misure di prevenzione del conflitto di interessi. Applicazione del Codice di comportamento	Controllo sugli atti: Misure da adottare nella formazione degli atti e nell'attuazione delle decisioni dei provvedimenti. Informatizzazione dei processi	Motivazione rafforzata e specifica in ordine alla verifica effettuata evidenziando gli elementi quantitativi e qualitativi considerati a supporto della decisione/Controlli successivi di regolarità amministrativa	Per le misure generali obbligatorie: Trasparenza (Sez. III, PTPCT), Formazione (Sez. II, par. 4.11 PTPCT), Conflitto di interessi (Sez. II, par. 4.5 PTPCT), Codice di comportamento (Sez. II, par. 4.2 PTPCT). Per le misure generali ulteriori: Sez. II, par. 5 del PTPCT. Per le misure specifiche: verifiche in sede di controlli successivi di regolarità amministrativa	Per le misure generali obbligatorie: Sez. III PTPCT, Sez. II, par. 4.11 PTPCT; Sez. II, par. 4.5 PTPCT; Sez. II, par. 4.2 PTPCT. Per le misure generali ulteriori: Sez. II, par. 5 del PTPCT. Per le misure specifiche: On/Off
44	Proroga e rinnovo affidamento	1) Violazione della normativa di settore; 2) Alterazione dei presupposti di fatto e di diritto per l'applicazione dell'istituto.	S	Gli indicatori restituiscono un livello complessivo di rischio significativo.	Trasparenza Formazione Misure di prevenzione del conflitto di interessi. Applicazione del Codice di comportamento	Controllo sugli atti: Misure da adottare nella formazione degli atti e nell'attuazione delle decisioni dei provvedimenti. Informatizzazione dei processi	Comunicazione al RPC dei contratti oggetto di proroga e rinnovo, in occasione dei controlli successivi di regolarità amministrativa	Per le misure generali obbligatorie: Trasparenza (Sez. III, PTPCT), Formazione (Sez. II, par. 4.11 PTPCT), Conflitto di interessi (Sez. II, par. 4.5 PTPCT), Codice di comportamento (Sez. II, par. 4.2 PTPCT). Per le misure generali ulteriori: Sez. II, par. 5 del PTPCT. Per le misure specifiche: verifiche in sede di controlli successivi di regolarità amministrativa	Per le misure generali obbligatorie: Sez. III PTPCT, Sez. II, par. 4.11 PTPCT; Sez. II, par. 4.5 PTPCT; Sez. II, par. 4.2 PTPCT. Per le misure generali ulteriori: Sez. II, par. 5 del PTPCT. Per le misure specifiche: On/Off
45	Revoca del bando	1) Abuso del provvedimento di revoca al fine di bloccare una gara il cui risultato possa essere diverso da quello atteso; 2) Violazione di norme procedurali.	B	Il processo può ritenersi sufficientemente presidiato dalle misure di trasparenza; inoltre il livello di interesse esterno è basso. Il rischio complessivo associato al processo può valutarsi basso.	Trasparenza Formazione Misure di prevenzione del conflitto di interessi. Applicazione del Codice di comportamento	Controllo sugli atti: Misure da adottare nella formazione degli atti e nell'attuazione delle decisioni dei provvedimenti. Informatizzazione dei processi	//	Per le misure generali obbligatorie: Trasparenza (Sez. III, PTPCT), Formazione (Sez. II, par. 4.11 PTPCT), Conflitto di interessi (Sez. II, par. 4.5 PTPCT), Codice di comportamento (Sez. II, par. 4.2 PTPCT). Per le misure generali ulteriori: Sez. II, par. 5 del PTPCT.	Per le misure generali obbligatorie: Sez. III PTPCT, Sez. II, par. 4.11 PTPCT; Sez. II, par. 4.5 PTPCT; Sez. II, par. 4.2 PTPCT. Per le misure generali ulteriori: Sez. II, par. 5 del PTPCT. Per le misure specifiche: On/Off
46	Procedura di somma urgenza	1) Alterazione dei presupposti di fatto e di diritto per l'applicazione dell'istituto; 2) Ricorso alla procedura di somma urgenza in assenza dei presupposti di legge.	M	Gli indicatori restituiscono un livello complessivo di rischio moderato. Sebbene sia elevato l'interesse esterno, la proceduralizzazione normativa consente di calmierare il rischio corruttivo.	Trasparenza Formazione Misure di prevenzione del conflitto di interessi. Applicazione del Codice di comportamento	Controllo sugli atti: Misure da adottare nella formazione degli atti e nell'attuazione delle decisioni dei provvedimenti. Informatizzazione dei processi	//	Per le misure generali obbligatorie: Trasparenza (Sez. III, PTPCT), Formazione (Sez. II, par. 4.11 PTPCT), Conflitto di interessi (Sez. II, par. 4.5 PTPCT), Codice di comportamento (Sez. II, par. 4.2 PTPCT). Per le misure generali ulteriori: Sez. II, par. 5 del PTPCT.	Per le misure generali obbligatorie: Sez. III PTPCT, Sez. II, par. 4.11 PTPCT; Sez. II, par. 4.5 PTPCT; Sez. II, par. 4.2 PTPCT. Per le misure generali ulteriori: Sez. II, par. 5 del PTPCT.
47	Affidamenti in house	1) Violazione della normativa di settore; 2) Alterazione dei presupposti di fatto e di diritto per l'applicazione dell'istituto; 3) Incompletezza o indeterminata del contratto di servizio che comporta la perdita di controllo sui costi di gestione e/o sulla qualità dei servizi.	B	Il processo è presidiato da una rigorosa normativa di settore e da obblighi di pubblicità e trasparenza che consentono di ritenere basso il rischio associato al processo.	Trasparenza Formazione Misure di prevenzione del conflitto di interessi. Applicazione del Codice di comportamento Divieto di pantouflage	Controllo sugli atti: Misure da adottare nella formazione degli atti e nell'attuazione delle decisioni dei provvedimenti. Informatizzazione dei processi	Monitoraggio rapporti tra amministrazioni e privati mediante acquisizione di specifica dichiarazione ex art 45 dpr 445/2000 di insussistenza/sussistenza di rapporti di parentela entro il quarto grado o affinità entro il secondo grado con gli amministratori e i titolari di E.Q. coinvolti e RUP	Per le misure generali obbligatorie: Trasparenza (Sez. III, PTPCT), Formazione (Sez. II, par. 4.11 PTPCT), Conflitto di interessi (Sez. II, par. 4.5 PTPCT), Codice di comportamento (Sez. II, par. 4.2 PTPCT), Divieto di pantouflage (Sez. II, par. 4.8 del PTPCT). Per le misure generali ulteriori: Sez. II, par. 5 del PTPCT.	Per le misure generali obbligatorie: Sez. III PTPCT, Sez. II, par. 4.11 PTPCT; Sez. II, par. 4.5 PTPCT; Sez. II, par. 4.2 PTPCT; Sez. II, par. 4.8 PTPCT. Per le misure generali ulteriori: Sez. II, par. 5 del PTPCT.

48	Partenariato pubblico-privato (project financing)	1) Inosservanza della normativa di settore; 2) Alterazione dei presupposti di fatto e di diritto per l'applicazione dell'istituto; 3) Abuso dell'istituto al fine di avvantaggiare determinati operatori in fase successiva anche mediante asimmetria di informazioni	M	Gli indicatori restituiscono un livello complessivo di rischio moderato sia perché non si sono verificati eventi corruttivi in passato sia perché il processo è presidiato da sufficienti misure di trasparenza.	Trasparenza Formazione Misure di prevenzione del conflitto di interessi. Applicazione del Codice di comportamento Misure in materia di nomina e formazione delle commissioni Divieto di pantouflage	Controllo sugli atti: Misure da adottare nella formazione degli atti e nell'attuazione delle decisioni dei provvedimenti. Informatizzazione dei processi	Monitoraggio rapporti tra amministrazioni e privati mediante acquisizione di specifica dichiarazione ex art 45 dpr 445/2000 di insussistenza/sussistenza di rapporti di parentela entro il quarto grado o affinità entro il secondo grado con gli amministratori e i titolari di E.Q. coinvolti e RUP	Per le misure generali obbligatorie: Trasparenza (Sez. III, PTPCT). Formazione (Sez. II, par. 4.11 PTPCT). Conflitto di interessi (Sez. II, par. 4.5 PTPCT). Codice di comportamento (Sez. II, par. 4.2 PTPCT). Misure in materia di nomina delle commissioni (Sez. II, par. 4.9 del PTPCT). Divieto di pantouflage (Sez. II, par. 4.8 del PTPCT) Per le misure generali ulteriori: Sez. II, par. 5 del PTPCT.	Per le misure generali obbligatorie: Sez. III PTPCT, Sez. II, par. 4.11 PTPCT; Sez. II, par. 4.5 PTPCT; Sez. II, par. 4.2 PTPCT; Sez. II, par. 4.8 PTPCT. Per le misure generali ulteriori: Sez. II, par. 5 del PTPCT.
49	Contratti di sponsorizzazione	1) Inosservanza della normativa di settore; 2) Alterazione dei presupposti di fatto e di diritto per l'applicazione dell'istituto; 3) Abuso dell'istituto al fine di avvantaggiare determinati operatori in fase successiva anche mediante asimmetria di informazioni	M	Gli indicatori restituiscono un livello complessivo di rischio moderato sia perché non si sono verificati eventi corruttivi in passato sia perché il processo è presidiato da sufficienti misure di trasparenza.	Trasparenza Formazione Misure di prevenzione del conflitto di interessi. Applicazione del Codice di comportamento Misure in materia di nomina e formazione delle commissioni Divieto di pantouflage	Controllo sugli atti: Misure da adottare nella formazione degli atti e nell'attuazione delle decisioni dei provvedimenti. Informatizzazione dei processi	//	Per le misure generali obbligatorie: Trasparenza (Sez. III, PTPCT). Formazione (Sez. II, par. 4.11 PTPCT). Conflitto di interessi (Sez. II, par. 4.5 PTPCT). Codice di comportamento (Sez. II, par. 4.2 PTPCT). Misure in materia di nomina delle commissioni (Sez. II, par. 4.9 del PTPCT). Divieto di pantouflage (Sez. II, par. 4.8 del PTPCT) Per le misure generali ulteriori: Sez. II, par. 5 del PTPCT.	Per le misure generali obbligatorie: Sez. II, par. 4.11 PTPCT; Sez. II, par. 4.5 PTPCT; Sez. II, par. 4.2 PTPCT. Per le misure generali ulteriori: Sez. II, par. 5 del PTPCT.
50	Stipula contratto	1) Alterazione o omissione dei controlli; 2) Non allineamento tra il contratto e i documenti di gara	M	Gli indicatori restituiscono un livello complessivo di rischio moderato in quanto la discrezionalità è pressoché nulla posto che gli elementi del contratto sono già contenuti negli atti di gara (capitolato, offerta tecnica etc.).	Formazione Misure di prevenzione del conflitto di interessi. Applicazione del Codice di comportamento	Controllo sugli atti: Misure da adottare nella formazione degli atti e nell'attuazione delle decisioni dei provvedimenti. Informatizzazione dei processi	//	Per le misure generali obbligatorie: Formazione (Sez. II, par. 4.11 PTPCT). Conflitto di interessi (Sez. II, par. 4.5 PTPCT). Codice di comportamento (Sez. II, par. 4.2 PTPCT). Per le misure generali ulteriori: Sez. II, par. 5 del PTPCT.	Per le misure generali obbligatorie: Sez. II, par. 4.11 PTPCT; Sez. II, par. 4.5 PTPCT; Sez. II, par. 4.2 PTPCT. Per le misure generali ulteriori: Sez. II, par. 5 del PTPCT.
51	Subappalto	1) Insufficienza/inadeguatezza dei controlli in sede di gara; 2) Accordi collusivi tra le imprese partecipanti volti a manipolare gli esiti utilizzando il subappalto per distribuire vantaggi; 3) Formazione del silenzio assenso al fine di evitare controlli/verifiche obbligatorie per legge.	M	Il processo ha un livello di rischio moderato anche in considerazione del fatto che non si sono verificati eventi corruttivi né contenziosi e/o segnalazioni aventi ad oggetto autorizzazioni al subappalto.	Trasparenza Formazione Misure di prevenzione del conflitto di interessi. Applicazione del Codice di comportamento	Controllo sugli atti: Misure da adottare nella formazione degli atti e nell'attuazione delle decisioni dei provvedimenti. Informatizzazione dei processi	//	Per le misure generali obbligatorie: Trasparenza (Sez. III del PTPCT). Formazione (Sez. II, par. 4.11 PTPCT). Conflitto di interessi (Sez. II, par. 4.5 PTPCT). Codice di comportamento (Sez. II, par. 4.2 PTPCT). Per le misure generali ulteriori: Sez. II, par. 5 del PTPCT.	Per le misure generali obbligatorie: Sez. III PTPCT; Sez. II, par. 4.11 PTPCT; Sez. II, par. 4.5 PTPCT; Sez. II, par. 4.2 PTPCT. Per le misure generali ulteriori: Sez. II, par. 5 del PTPCT.
52	Procedimento di variante in corso di esecuzione	1) Eccessivo e/o immotivato ricorso a varianti; 2) Motivazione illogica o incoerente del provvedimento di adozione di una variante; 3) Approvazione di modifiche sostanziali che, se previste in sede di gara, avrebbero consentito una maggiore partecipazione alla procedura; 4) Esecuzione dei lavori in variante prima dell'approvazione della relativa perizia; 5) Ammissione di varianti in corso di esecuzione al fine di consentire all'appaltatore di recuperare lo sconto effettuato in sede di gara	S	Il processo ha un livello di rischio significativo.	Trasparenza Formazione Misure di prevenzione del conflitto di interessi. Applicazione del Codice di comportamento	Controllo sugli atti: Misure da adottare nella formazione degli atti e nell'attuazione delle decisioni dei provvedimenti. Informatizzazione dei processi	Comunicazione al RPC in occasione dei controlli successivi di regolarità amministrativa	Per le misure generali obbligatorie: Trasparenza (Sez. III del PTPCT). Formazione (Sez. II, par. 4.11 PTPCT). Conflitto di interessi (Sez. II, par. 4.5 PTPCT). Codice di comportamento (Sez. II, par. 4.2 PTPCT). Per le misure generali ulteriori: Sez. II, par. 5 del PTPCT. Per le misure specifiche: verifiche in sede dei controlli successivi di regolarità amministrativa	Per le misure generali obbligatorie: Sez. III PTPCT; Sez. II, par. 4.11 PTPCT; Sez. II, par. 4.5 PTPCT; Sez. II, par. 4.2 PTPCT. Per le misure generali ulteriori: Sez. II, par. 5 del PTPCT. Per le misure specifiche: On/Off
53	Gestione delle riserve	1) Apposizione di riserve generiche cui consegue un lievitamento ingiustificato dei costi; 2) Ammissione di riserve oltre l'importo consentito dalla legge.	S	I vantaggi che il processo produce in favore dei terzi sono alti, unitamente a un alto livello di opacità il rischio associato al processo si ritiene significativo pur non essendosi verificati eventi corruttivi.	Formazione Misure di prevenzione del conflitto di interessi. Applicazione del Codice di comportamento	Controllo sugli atti: Misure da adottare nella formazione degli atti e nell'attuazione delle decisioni dei provvedimenti. Informatizzazione dei processi	Comunicazione al RPC di eventuali scostamenti, in termini di costi e tempi di esecuzione, rispetto ai contratti inizialmente aggiudicati, in occasione dei controlli successivi di regolarità amministrativa	Per le misure generali obbligatorie: Formazione (Sez. II, par. 4.11 PTPCT). Conflitto di interessi (Sez. II, par. 4.5 PTPCT). Codice di comportamento (Sez. II, par. 4.2 PTPCT). Per le misure generali ulteriori: Sez. II, par. 5 del PTPCT. Per le misure specifiche: verifiche in sede dei controlli successivi di regolarità amministrativa	Per le misure generali obbligatorie: Sez. II, par. 4.11 PTPCT; Sez. II, par. 4.5 PTPCT; Sez. II, par. 4.2 PTPCT. Per le misure generali ulteriori: Sez. II, par. 5 del PTPCT. Per le misure specifiche: On/Off
54	Approvazione stati avanzamento	1) Non corretta contabilizzazione: ritardo nell'approvazione dei SAL, omessa verifica del rispetto del cronoprogramma, non corretta o omessa applicazione di penali, per favorire interessi di parte; 2) Inosservanza/violazione del cronoprogramma; 3) Effettuazione di pagamenti ingiustificati.	S	I vantaggi che il processo produce in favore dei terzi sono alti, unitamente a un alto livello di opacità il rischio associato al processo si ritiene significativo pur non essendosi verificati eventi corruttivi.	Formazione Misure di prevenzione del conflitto di interessi. Applicazione del Codice di comportamento	Controllo sugli atti: Misure da adottare nella formazione degli atti e nell'attuazione delle decisioni dei provvedimenti. Informatizzazione dei processi	Attestazione dell'avvenuta verifica della regolare prestazione - annotazione da cui risultino gli elementi di calcolo che giustificano la quantificazione delle somme da liquidare/Controlli successivi di regolarità amministrativa	Per le misure generali obbligatorie: Formazione (Sez. II, par. 4.11 PTPCT). Conflitto di interessi (Sez. II, par. 4.5 PTPCT). Codice di comportamento (Sez. II, par. 4.2 PTPCT). Per le misure generali ulteriori: Sez. II, par. 5 del PTPCT. Per le misure specifiche: verifiche in sede dei controlli successivi di regolarità amministrativa	Per le misure generali obbligatorie: Sez. II, par. 4.11 PTPCT; Sez. II, par. 4.5 PTPCT; Sez. II, par. 4.2 PTPCT. Per le misure generali ulteriori: Sez. II, par. 5 del PTPCT. Per le misure specifiche: On/Off

55	Approvazione contabilità finale	1) Non corretta contabilizzazione: ritardo nell'approvazione della contabilità finale, omessa verifica del rispetto del cronoprogramma, non corretta o omessa applicazione di penali per favorire interessi di parte; 2) Riconoscimento di somme non spettanti.	S	I vantaggi che il processo produce in favore dei terzi sono alti, unitamente a un alto livello di opacità il rischio associato al processo si ritiene significativo pur non essendosi verificati eventi corruttivi.	Formazione Misure di prevenzione del conflitto di interessi. Applicazione del Codice di comportamento	Controllo sugli atti: Misure da adottare nella formazione degli atti e nell'attuazione delle decisioni dei provvedimenti. Informatizzazione dei processi	Attestazione dell'avvenuta verifica della regolare prestazione - annotazione da cui risultino gli elementi di calcolo che giustificano la quantificazione delle somme da liquidare/Controlli successivi di regolarità amministrativa	Per le misure generali obbligatorie: Formazione (Sez. II, par. 4.11 PTPCT). Conflitto di interessi (Sez. II, par. 4.5 PTPCT). Codice di comportamento (Sez. II, par. 4.2 PTPCT). Per le misure generali ulteriori: Sez. II, par. 5 del PTPCT. Per le misure specifiche: verifiche in sede dei controlli successivi di regolarità amministrativa	Per le misure generali obbligatorie: Sez. II, par. 4.11 PTPCT; Sez. II, par. 4.5 PTPCT; Sez. II, par. 4.2 PTPCT. Per le misure generali ulteriori: Sez. II, par. 5 del PTPCT. Per le misure specifiche: On/Off
56	Collaudo/Certificato Regolare Esecuzione	1) Attribuzione dell'incarico a soggetti complacenti per il rilascio del collaudo/CRE pur in assenza dei requisiti; 2) Collaudo/emissione di C.R.E. per prestazioni non effettivamente eseguite; 3) Emissione del CRE/collaudo prima dell'effettiva ultimazione dei lavori; 4) Mancata denuncia di difformità/vizi dell'opera; 5) Riconoscimento di somme non spettanti.	S	I vantaggi che il processo produce in favore dei terzi sono alti, unitamente a un significativo livello di opacità il rischio associato al processo si ritiene significativo pur non essendosi verificati eventi corruttivi.	Formazione Misure di prevenzione del conflitto di interessi. Applicazione del Codice di comportamento	Controllo sugli atti: Misure da adottare nella formazione degli atti e nell'attuazione delle decisioni dei provvedimenti. Informatizzazione dei processi	Comunicazione tempestiva al RPC dello scostamento in termini di costi e tempi di esecuzione, rispetto ai contratti inizialmente aggiudicati, ove si sia verificato uno scostamento.	Per le misure generali obbligatorie: Formazione (Sez. II, par. 4.11 PTPCT). Conflitto di interessi (Sez. II, par. 4.5 PTPCT). Codice di comportamento (Sez. II, par. 4.2 PTPCT). Per le misure generali ulteriori: Sez. II, par. 5 del PTPCT. Per le misure specifiche: verifiche tempestive, a seguito delle comunicazioni del RUP	Per le misure generali obbligatorie: Sez. II, par. 4.11 PTPCT; Sez. II, par. 4.5 PTPCT; Sez. II, par. 4.2 PTPCT. Per le misure generali ulteriori: Sez. II, par. 5 del PTPCT. Per le misure specifiche: On/Off
57	Utilizzo rimedi di risoluzione delle controversie alternativi a quelli giurisdizionali durante la fase di esecuzione del contratto di appalto di opere pubbliche	1) Alterazione dei presupposti e/o omissione delle verifiche necessarie per l'utilizzo di rimedi alternativi al fine di favorire interessi di parte; 2) Abuso nell'utilizzo dei rimedi alternativi al fine di riconoscere all'appaltatore somme superiori a quelle effettivamente spettanti.	S	Il processo presenta un livello di rischio significativo.	Formazione Misure di prevenzione del conflitto di interessi. Applicazione del Codice di comportamento	Controllo sugli atti: Misure da adottare nella formazione degli atti e nell'attuazione delle decisioni dei provvedimenti. Informatizzazione dei processi	Esclusione della previsione del ricorso all'arbitrato. Pubblicazione delle transazioni e degli accordi bonari/Controlli successivi di regolarità amministrativa	Per le misure generali obbligatorie: Formazione (Sez. II, par. 4.11 PTPCT). Conflitto di interessi (Sez. II, par. 4.5 PTPCT). Codice di comportamento (Sez. II, par. 4.2 PTPCT). Per le misure generali ulteriori: Sez. II, par. 5 del PTPCT. Per le misure specifiche: verifiche in sede di controlli successivi di regolarità amministrativa	Per le misure generali obbligatorie: Sez. II, par. 4.11 PTPCT; Sez. II, par. 4.5 PTPCT; Sez. II, par. 4.2 PTPCT. Per le misure generali ulteriori: Sez. II, par. 5 del PTPCT. Per le misure specifiche: On/Off
58	Accertamenti e controlli sull'attività edilizia privata (abus)	1) Omessa e/o non corretta verifica per interesse di parte; 2) Ritardo nell'effettuare il sopralluogo per consentire al privato di produrre la documentazione necessaria; 3) Applicazione sanzione pecuniaria in luogo dell'ordine di ripristino	S	Il processo ha un livello di rischio significativo, considerato che sono alti gli indicatori dell'interesse esterno e dell'opacità.	Formazione Misure di prevenzione del conflitto di interessi. Applicazione del Codice di comportamento	Controllo sugli atti: Misure da adottare nella formazione degli atti e nell'attuazione delle decisioni dei provvedimenti. Informatizzazione dei processi	Verifiche a campione	Per le misure generali obbligatorie: Formazione (Sez. II, par. 4.11 PTPCT). Conflitto di interessi (Sez. II, par. 4.5 PTPCT). Codice di comportamento (Sez. II, par. 4.2 PTPCT). Per le misure generali ulteriori: Sez. II, par. 5 del PTPCT. Per le misure specifiche: verifiche a campione	Per le misure generali obbligatorie: Sez. II, par. 4.11 PTPCT; Sez. II, par. 4.5 PTPCT; Sez. II, par. 4.2 PTPCT. Per le misure generali ulteriori: Sez. II, par. 5 del PTPCT. Per le misure specifiche: On/Off
59	Vigilanza sulla circolazione e la sosta	1) Omessa verifica per interesse di parte	B	Il processo ha un livello di rischio basso.	Formazione Misure di prevenzione del conflitto di interessi. Applicazione del Codice di comportamento	Controllo sugli atti: Misure da adottare nella formazione degli atti e nell'attuazione delle decisioni dei provvedimenti. Informatizzazione dei processi	//	Per le misure generali obbligatorie: Formazione (Sez. II, par. 4.11 PTPCT). Conflitto di interessi (Sez. II, par. 4.5 PTPCT). Codice di comportamento (Sez. II, par. 4.2 PTPCT). Per le misure generali ulteriori: Sez. II, par. 5 del PTPCT.	Per le misure generali obbligatorie: Sez. II, par. 4.11 PTPCT; Sez. II, par. 4.5 PTPCT; Sez. II, par. 4.2 PTPCT. Per le misure generali ulteriori: Sez. II, par. 5 del PTPCT.
60	Vigilanza e verifiche sulle attività commerciali in sede fissa	1) Omessa attivazione dei controlli; 2) Omissione e/o non corretta verifica per interesse di parte; 3) Ritardo nell'effettuare il sopralluogo per consentire al privato di produrre la documentazione necessaria; 4) Mancata applicazione della sanzione.	M	Il processo restituisce un livello di rischio moderato.	Formazione Misure di prevenzione del conflitto di interessi. Applicazione del Codice di comportamento	Controllo sugli atti: Misure da adottare nella formazione degli atti e nell'attuazione delle decisioni dei provvedimenti. Informatizzazione dei processi	//	Per le misure generali obbligatorie: Formazione (Sez. II, par. 4.11 PTPCT). Conflitto di interessi (Sez. II, par. 4.5 PTPCT). Codice di comportamento (Sez. II, par. 4.2 PTPCT). Per le misure generali ulteriori: Sez. II, par. 5 del PTPCT.	Per le misure generali obbligatorie: Sez. II, par. 4.11 PTPCT; Sez. II, par. 4.5 PTPCT; Sez. II, par. 4.2 PTPCT. Per le misure generali ulteriori: Sez. II, par. 5 del PTPCT.
61	Vigilanza e verifiche su mercati ed ambulanti	1) Omessa attivazione dei controlli; 2) Omissione e/o non corretta verifica per interesse di parte; 3) Ritardo nell'effettuare il sopralluogo per consentire al privato di produrre la documentazione necessaria; 4) Mancata applicazione della sanzione.	M	Il processo restituisce un livello di rischio moderato.	Formazione Misure di prevenzione del conflitto di interessi. Applicazione del Codice di comportamento	Controllo sugli atti: Misure da adottare nella formazione degli atti e nell'attuazione delle decisioni dei provvedimenti. Informatizzazione dei processi	//	Per le misure generali obbligatorie: Formazione (Sez. II, par. 4.11 PTPCT). Conflitto di interessi (Sez. II, par. 4.5 PTPCT). Codice di comportamento (Sez. II, par. 4.2 PTPCT). Per le misure generali ulteriori: Sez. II, par. 5 del PTPCT.	Per le misure generali obbligatorie: Sez. II, par. 4.11 PTPCT; Sez. II, par. 4.5 PTPCT; Sez. II, par. 4.2 PTPCT. Per le misure generali ulteriori: Sez. II, par. 5 del PTPCT.
62	Vigilanza occupazione suolo pubblico	1) Omessa attivazione dei controlli; 2) Omissione e/o non corretta verifica per interesse di parte; 3) Ritardo nell'effettuare il sopralluogo per consentire al privato di produrre la documentazione necessaria; 4) Mancata applicazione della sanzione.	M	Il processo ha un livello di rischio moderato.	Formazione Misure di prevenzione del conflitto di interessi. Applicazione del Codice di comportamento	Controllo sugli atti: Misure da adottare nella formazione degli atti e nell'attuazione delle decisioni dei provvedimenti. Informatizzazione dei processi	//	Per le misure generali obbligatorie: Formazione (Sez. II, par. 4.11 PTPCT). Conflitto di interessi (Sez. II, par. 4.5 PTPCT). Codice di comportamento (Sez. II, par. 4.2 PTPCT). Per le misure generali ulteriori: Sez. II, par. 5 del PTPCT.	Per le misure generali obbligatorie: Sez. II, par. 4.11 PTPCT; Sez. II, par. 4.5 PTPCT; Sez. II, par. 4.2 PTPCT. Per le misure generali ulteriori: Sez. II, par. 5 del PTPCT.
63	Accertamento requisiti di dimora abituale delle variazioni di residenza	1) Omessa attivazione dei controlli per interesse di parte; 2) Omessa adozione del provvedimento di rigetto anche in assenza dei requisiti; 3) Alterazione/manipolazione di informazioni; 4) Accordi con soggetti privati.	M	Il processo ha un livello di rischio moderato.	Formazione Misure di prevenzione del conflitto di interessi. Applicazione del Codice di comportamento	Controllo sugli atti: Misure da adottare nella formazione degli atti e nell'attuazione delle decisioni dei provvedimenti. Informatizzazione dei processi	//	Per le misure generali obbligatorie: Formazione (Sez. II, par. 4.11 PTPCT). Conflitto di interessi (Sez. II, par. 4.5 PTPCT). Codice di comportamento (Sez. II, par. 4.2 PTPCT). Per le misure generali ulteriori: Sez. II, par. 5 del PTPCT.	Per le misure generali obbligatorie: Sez. II, par. 4.11 PTPCT; Sez. II, par. 4.5 PTPCT; Sez. II, par. 4.2 PTPCT. Per le misure generali ulteriori: Sez. II, par. 5 del PTPCT.
64	Cambio di abitazione/Variazione di indirizzo	1) Omissione dei controlli per interesse di parte; 2) Omessa predisposizione dei fascicoli o atti per favorire interessi di parte; 3) Alterazione / manipolazione di informazioni; 4) Accordi con soggetti privati.	M	Il processo ha un livello di rischio moderato.	Formazione Misure di prevenzione del conflitto di interessi. Applicazione del Codice di comportamento	Controllo sugli atti: Misure da adottare nella formazione degli atti e nell'attuazione delle decisioni dei provvedimenti. Informatizzazione dei processi	//	Per le misure generali obbligatorie: Formazione (Sez. II, par. 4.11 PTPCT). Conflitto di interessi (Sez. II, par. 4.5 PTPCT). Codice di comportamento (Sez. II, par. 4.2 PTPCT). Per le misure generali ulteriori: Sez. II, par. 5 del PTPCT.	Per le misure generali obbligatorie: Sez. II, par. 4.11 PTPCT; Sez. II, par. 4.5 PTPCT; Sez. II, par. 4.2 PTPCT. Per le misure generali ulteriori: Sez. II, par. 5 del PTPCT.
65	Cancellazione anagrafica per irriperibilità	1) Omessa attivazione dei poteri di vigilanza per favorire interesse di parte; 2) Omessa predisposizione dei fascicoli o atti per favorire interessi di parte; 3) Alterazione/manipolazione di informazioni; 4) Accordi con soggetti privati.	M	Gli indicatori restituiscono un livello complessivo di rischio moderato.	Formazione Misure di prevenzione del conflitto di interessi. Applicazione del Codice di comportamento	Controllo sugli atti: Misure da adottare nella formazione degli atti e nell'attuazione delle decisioni dei provvedimenti. Informatizzazione dei processi	//	Per le misure generali obbligatorie: Formazione (Sez. II, par. 4.11 PTPCT). Conflitto di interessi (Sez. II, par. 4.5 PTPCT). Codice di comportamento (Sez. II, par. 4.2 PTPCT). Per le misure generali ulteriori: Sez. II, par. 5 del PTPCT.	Per le misure generali obbligatorie: Sez. II, par. 4.11 PTPCT; Sez. II, par. 4.5 PTPCT; Sez. II, par. 4.2 PTPCT. Per le misure generali ulteriori: Sez. II, par. 5 del PTPCT.
66	Gestione della videosorveglianza del territorio	1) Utilizzo improprio di informazioni, dati e documentazione; 2) Omessa e/o non corretta verifica per interesse di parte	M	Il processo ha un livello di rischio moderato.	Formazione Misure di prevenzione del conflitto di interessi. Applicazione del Codice di comportamento	Controllo sugli atti: Misure da adottare nella formazione degli atti e nell'attuazione delle decisioni dei provvedimenti. Informatizzazione dei processi	//	Per le misure generali obbligatorie: Formazione (Sez. II, par. 4.11 PTPCT). Conflitto di interessi (Sez. II, par. 4.5 PTPCT). Codice di comportamento (Sez. II, par. 4.2 PTPCT). Per le misure generali ulteriori: Sez. II, par. 5 del PTPCT.	Per le misure generali obbligatorie: Sez. II, par. 4.11 PTPCT; Sez. II, par. 4.5 PTPCT; Sez. II, par. 4.2 PTPCT. Per le misure generali ulteriori: Sez. II, par. 5 del PTPCT.



67	Controlli sull'abbandono di rifiuti urbani	1) Alterazione/manipolazione o utilizzo improprio di informazioni; 2) Omissione di controlli per interesse di parte	M	Gli indicatori restituiscono un livello complessivo di rischio moderato.	Formazione Misure di prevenzione del conflitto di interessi. Applicazione del Codice di comportamento	Controllo sugli atti: Misure da adottare nella formazione degli atti e nell'attuazione delle decisioni dei provvedimenti. Informatizzazione dei processi	//	Per le misure generali obbligatorie: Formazione (Sez. II, par. 4.11 PTPCT). Conflitto di interessi (Sez. II, par. 4.5 PTPCT). Codice di comportamento (Sez. II, par. 4.2 PTPCT). Per le misure generali ulteriori: Sez. II, par. 5 del PTPCT.	Per le misure generali obbligatorie: Sez. II, par. 4.11 PTPCT; Sez. II, par. 4.5 PTPCT; Sez. II, par. 4.2 PTPCT. Per le misure generali ulteriori: Sez. II, par. 5 del PTPCT.
68	Autorizzazione alla bonifica di siti inquinati	1) Inosservanza della normativa di settore; 2) Alterazione/manipolazione o utilizzo improprio di informazioni; 3) Accordi con soggetti privati.	M	Gli indicatori restituiscono un livello complessivo di rischio moderato.	Formazione Misure di prevenzione del conflitto di interessi. Applicazione del Codice di comportamento	Controllo sugli atti: Misure da adottare nella formazione degli atti e nell'attuazione delle decisioni dei provvedimenti. Informatizzazione dei processi	//	Per le misure generali obbligatorie: Formazione (Sez. II, par. 4.11 PTPCT). Conflitto di interessi (Sez. II, par. 4.5 PTPCT). Codice di comportamento (Sez. II, par. 4.2 PTPCT). Per le misure generali ulteriori: Sez. II, par. 5 del PTPCT.	Per le misure generali obbligatorie: Sez. II, par. 4.11 PTPCT; Sez. II, par. 4.5 PTPCT; Sez. II, par. 4.2 PTPCT. Per le misure generali ulteriori: Sez. II, par. 5 del PTPCT.
69	Gestione rifiuti speciali	1) Inosservanza della normativa di settore; 2) Alterazione/manipolazione o utilizzo improprio di informazioni; 3) Accordi con soggetti privati.	M	Gli indicatori restituiscono un livello complessivo di rischio moderato.	Trasparenza Formazione Misure di prevenzione del conflitto di interessi. Applicazione del Codice di comportamento	Controllo sugli atti: Misure da adottare nella formazione degli atti e nell'attuazione delle decisioni dei provvedimenti. Informatizzazione dei processi	//	Per le misure generali obbligatorie: Trasparenza (Sez. III del PTPCT). Formazione (Sez. II, par. 4.11 PTPCT). Conflitto di interessi (Sez. II, par. 4.5 PTPCT). Codice di comportamento (Sez. II, par. 4.2 PTPCT). Per le misure generali ulteriori: Sez. II, par. 5 del PTPCT.	Per le misure generali obbligatorie: Sez. II, par. 4.11 PTPCT; Sez. II, par. 4.5 PTPCT; Sez. II, par. 4.2 PTPCT. Per le misure generali ulteriori: Sez. II, par. 5 del PTPCT.
70	Affidamento servizio raccolta e smaltimento rifiuti	1) Si richiamano i rischi relativi alle procedure di affidamento dei contratti pubblici	M	Gli indicatori restituiscono un livello complessivo di rischio moderato. I rischi associati alle diverse modalità di affidamento ai sensi del d.lgs. n. 50/2016 sono esaminati nell'area di rischio "Contratti pubblici" alla quale si rinvia.	Trasparenza Formazione Misure di prevenzione del conflitto di interessi. Applicazione del Codice di comportamento Misure in materia di nomina e formazione delle commissioni di gara Divieto di pantouflage	Controllo sugli atti: Misure da adottare nella formazione degli atti e nell'attuazione delle decisioni dei provvedimenti. Informatizzazione dei processi	//	Per le misure generali obbligatorie: Trasparenza (Sez. III del PTPCT). Formazione (Sez. II, par. 4.11 PTPCT). Conflitto di interessi (Sez. II, par. 4.5 PTPCT). Codice di comportamento (Sez. II, par. 4.2 PTPCT). Misure in materia di nomina delle commissioni (Sez. II, par. 4.9 PTPCT). Divieto di pantouflage (Sez. II, par. 4.8 PTPCT). Per le misure generali ulteriori: Sez. II, par. 5 del PTPCT.	Per le misure generali obbligatorie: Sez. II, par. 4.11 PTPCT; Sez. II, par. 4.5 PTPCT; Sez. II, par. 4.2 PTPCT. Per le misure generali ulteriori: Sez. II, par. 5 del PTPCT.
71	Adempimenti in materia di Rifiuti da Demolizione e Costruzione	1) Inosservanza della normativa di settore; 2) Alterazione/manipolazione o utilizzo improprio di informazioni; 3) Accordi con soggetti privati.	M	Gli indicatori restituiscono un livello complessivo di rischio moderato.	Formazione Misure di prevenzione del conflitto di interessi. Applicazione del Codice di comportamento	Controllo sugli atti: Misure da adottare nella formazione degli atti e nell'attuazione delle decisioni dei provvedimenti. Informatizzazione dei processi	//	Per le misure generali obbligatorie: Formazione (Sez. II, par. 4.11 PTPCT). Conflitto di interessi (Sez. II, par. 4.5 PTPCT). Codice di comportamento (Sez. II, par. 4.2 PTPCT). Per le misure generali ulteriori: Sez. II, par. 5 del PTPCT.	Per le misure generali obbligatorie: Sez. II, par. 4.11 PTPCT; Sez. II, par. 4.5 PTPCT; Sez. II, par. 4.2 PTPCT. Per le misure generali ulteriori: Sez. II, par. 5 del PTPCT.
72	Controllo servizio di raccolta	1) Scarso o mancato controllo al fine di agevolare il gestore	M	Gli indicatori restituiscono un livello complessivo di rischio moderato.	Formazione Misure di prevenzione del conflitto di interessi. Applicazione del Codice di comportamento	Controllo sugli atti: Misure da adottare nella formazione degli atti e nell'attuazione delle decisioni dei provvedimenti. Informatizzazione dei processi	//	Per le misure generali obbligatorie: Formazione (Sez. II, par. 4.11 PTPCT). Conflitto di interessi (Sez. II, par. 4.5 PTPCT). Codice di comportamento (Sez. II, par. 4.2 PTPCT). Per le misure generali ulteriori: Sez. II, par. 5 del PTPCT.	Per le misure generali obbligatorie: Sez. II, par. 4.11 PTPCT; Sez. II, par. 4.5 PTPCT; Sez. II, par. 4.2 PTPCT. Per le misure generali ulteriori: Sez. II, par. 5 del PTPCT.
73	Gestione ordinaria delle entrate	1) Violazione delle norme per interesse di parte: dilatazione dei tempi	M	Gli indicatori restituiscono un livello complessivo di rischio significativo.	Formazione Misure di prevenzione del conflitto di interessi. Applicazione del Codice di comportamento	Controllo sugli atti: Misure da adottare nella formazione degli atti e nell'attuazione delle decisioni dei provvedimenti. Informatizzazione dei processi	//	Per le misure generali obbligatorie: Formazione (Sez. II, par. 4.11 PTPCT). Conflitto di interessi (Sez. II, par. 4.5 PTPCT). Codice di comportamento (Sez. II, par. 4.2 PTPCT). Per le misure generali ulteriori: Sez. II, par. 5 del PTPCT.	Per le misure generali obbligatorie: Sez. II, par. 4.11 PTPCT; Sez. II, par. 4.5 PTPCT; Sez. II, par. 4.2 PTPCT. Per le misure generali ulteriori: Sez. II, par. 5 del PTPCT.
74	Gestione ordinaria delle spese	1) Violazione delle norme per interesse di parte: violazione dell'obbligo di pagamento secondo l'ordine cronologico delle fatture, dilatazione dei termini di pagamento; 2) Ritardo nell'avvio del procedimento di liquidazione/emissione mandato di pagamento; 3) Omissione dei controlli di regolarità contributiva, verifiche Equitalia, etc.	B	Gli indicatori restituiscono un livello complessivo di rischio basso.	Formazione Misure di prevenzione del conflitto di interessi. Applicazione del Codice di comportamento	Controllo sugli atti: Misure da adottare nella formazione degli atti e nell'attuazione delle decisioni dei provvedimenti. Informatizzazione dei processi	//	Per le misure generali obbligatorie: Formazione (Sez. II, par. 4.11 PTPCT). Conflitto di interessi (Sez. II, par. 4.5 PTPCT). Codice di comportamento (Sez. II, par. 4.2 PTPCT). Per le misure generali ulteriori: Sez. II, par. 5 del PTPCT.	Per le misure generali obbligatorie: Sez. II, par. 4.11 PTPCT; Sez. II, par. 4.5 PTPCT; Sez. II, par. 4.2 PTPCT. Per le misure generali ulteriori: Sez. II, par. 5 del PTPCT.
75	Spese economiche	1) Violazione delle norme regolamentari e dei presupposti di fatto e di diritto per il ricorso all'istituto	B	Gli indicatori restituiscono un livello complessivo di rischio basso.	Formazione Misure di prevenzione del conflitto di interessi. Applicazione del Codice di comportamento	Controllo sugli atti: Misure da adottare nella formazione degli atti e nell'attuazione delle decisioni dei provvedimenti. Informatizzazione dei processi	//	Per le misure generali obbligatorie: Formazione (Sez. II, par. 4.11 PTPCT). Conflitto di interessi (Sez. II, par. 4.5 PTPCT). Codice di comportamento (Sez. II, par. 4.2 PTPCT). Per le misure generali ulteriori: Sez. II, par. 5 del PTPCT.	Per le misure generali obbligatorie: Sez. II, par. 4.11 PTPCT; Sez. II, par. 4.5 PTPCT; Sez. II, par. 4.2 PTPCT. Per le misure generali ulteriori: Sez. II, par. 5 del PTPCT.
76	Adempimenti contributivi e fiscali	1) Alterazione/manipolazione o utilizzo improprio di informazioni e documentazione; 2) Violazione della normativa per interessi di parte; 3) Non correttezza nel calcolo per attribuire vantaggi impropri.	B	Gli indicatori restituiscono un livello complessivo di rischio basso.	Formazione Applicazione del Codice di comportamento	Controllo sugli atti: Misure da adottare nella formazione degli atti e nell'attuazione delle decisioni dei provvedimenti. Informatizzazione dei processi	//	Per le misure generali obbligatorie: Formazione (Sez. II, par. 4.11 PTPCT). Codice di comportamento (Sez. II, par. 4.2 PTPCT). Per le misure generali ulteriori: Sez. II, par. 5 del PTPCT.	Per le misure generali obbligatorie: Sez. III PTPCT; Sez. II, par. 4.11 PTPCT. Per le misure generali ulteriori: Sez. II, par. 5 del PTPCT.
77	Stipendi del personale - Paghe	1) Alterazione / manipolazione o utilizzo improprio di informazioni e documentazione; 2) Violazione della normativa per interessi di parte; 3) Non correttezza nel calcolo per attribuire vantaggi impropri.	B	Gli indicatori restituiscono un livello complessivo di rischio basso.	Formazione Applicazione del Codice di comportamento	Controllo sugli atti: Misure da adottare nella formazione degli atti e nell'attuazione delle decisioni dei provvedimenti. Informatizzazione dei processi	//	Per le misure generali obbligatorie: Formazione (Sez. II, par. 4.11 PTPCT). Codice di comportamento (Sez. II, par. 4.2 PTPCT). Per le misure generali ulteriori: Sez. II, par. 5 del PTPCT.	Per le misure generali obbligatorie: Sez. II, par. 4.11 PTPCT; Sez. II, par. 4.2 PTPCT. Per le misure generali ulteriori: Sez. II, par. 5 del PTPCT.
78	Riscossione ordinaria TARI	1) Alterazione/manipolazione o utilizzo improprio di informazioni e documentazione; 2) Violazione della normativa per interessi di parte; 3) Calcolo non corretto della imposta dovuta per favorire interessi di parte.	M	Gli indicatori restituiscono un livello complessivo di rischio moderato.	Formazione Applicazione del Codice di comportamento	Controllo sugli atti: Misure da adottare nella formazione degli atti e nell'attuazione delle decisioni dei provvedimenti. Informatizzazione dei processi	//	Per le misure generali obbligatorie: Formazione (Sez. II, par. 4.11 PTPCT). Codice di comportamento (Sez. II, par. 4.2 PTPCT). Per le misure generali ulteriori: Sez. II, par. 5 del PTPCT.	Per le misure generali obbligatorie: Sez. II, par. 4.11 PTPCT; Sez. II, par. 4.2 PTPCT. Per le misure generali ulteriori: Sez. II, par. 5 del PTPCT.
79	Riscossione ordinaria IMU e TASI	1) Alterazione/manipolazione o utilizzo improprio di informazioni e documentazione; 2) Violazione della normativa per interessi di parte.	B	Gli indicatori restituiscono un livello complessivo di rischio basso.	Formazione Applicazione del Codice di comportamento	Controllo sugli atti: Misure da adottare nella formazione degli atti e nell'attuazione delle decisioni dei provvedimenti. Informatizzazione dei processi	//	Per le misure generali obbligatorie: Formazione (Sez. II, par. 4.11 PTPCT). Codice di comportamento (Sez. II, par. 4.2 PTPCT). Per le misure generali ulteriori: Sez. II, par. 5 del PTPCT.	Per le misure generali obbligatorie: Sez. II, par. 4.11 PTPCT; Sez. II, par. 4.2 PTPCT. Per le misure generali ulteriori: Sez. II, par. 5 del PTPCT.
80	Riscossione ordinaria TOSAP	1) Alterazione/manipolazione o utilizzo improprio di informazioni e documentazione; 2) Violazione della normativa per interessi di parte; 3) Erroneo calcolo del tributo per attribuire vantaggi impropri.	M	Gli indicatori restituiscono un livello complessivo di rischio moderato.	Formazione Applicazione del Codice di comportamento	Controllo sugli atti: Misure da adottare nella formazione degli atti e nell'attuazione delle decisioni dei provvedimenti. Informatizzazione dei processi	//	Per le misure generali obbligatorie: Formazione (Sez. II, par. 4.11 PTPCT). Codice di comportamento (Sez. II, par. 4.2 PTPCT). Per le misure generali ulteriori: Sez. II, par. 5 del PTPCT.	Per le misure generali obbligatorie: Sez. II, par. 4.11 PTPCT; Sez. II, par. 4.2 PTPCT. Per le misure generali ulteriori: Sez. II, par. 5 del PTPCT.



81	Riscossione imposta sulla pubblicità	1) Alterazione/manipolazione o utilizzo improprio di informazioni e documentazione; 2) Violazione della normativa per interessi di parte; 3) Erroneo calcolo dell'imposta per attribuire vantaggi impropri.	M	Gli indicatori restituiscono un livello complessivo di rischio moderato.	Formazione Applicazione del Codice di comportamento	Controllo sugli atti: Misure da adottare nella formazione degli atti e nell'attuazione delle decisioni dei provvedimenti. Informatizzazione dei processi	//	Per le misure generali obbligatorie: Formazione (Sez. II, par. 4.11 PTPCT). Codice di comportamento (Sez. II, par. 4.2 PTPCT). Per le misure generali ulteriori: Sez. II, par. 5 del PTPCT.	Per le misure generali obbligatorie: Sez. II, par. 4.11 PTPCT. Per le misure generali ulteriori: Sez. II, par. 5 del PTPCT.
82	Accertamenti e verifiche per tributi locali	1) Alterazione / manipolazione o utilizzo improprio di informazioni e documentazione; 2) Violazione della normativa per interessi di parte; 3) Non correttezza nel calcolo di interessi / sanzioni per attribuire vantaggi impropri.	S	Il processo consente margini di discrezionalità significativi ed ha un alto livello di opacità. Pertanto il livello complessivo di rischio può ritenersi significativo anche se non si sono verificati eventi corruttivi.	Formazione di interessi Codice di comportamento	Controllo sugli atti: Misure da adottare nella formazione degli atti e nell'attuazione delle decisioni dei provvedimenti. Informatizzazione dei processi	1) Adozione regolamento; 2) verifiche a campione; 3) Adozione di file con aggiornamento dei pagamenti al fine di verificare eventuali decadenze dal beneficio	Per le misure generali obbligatorie: Formazione (Sez. II, par. 4.11 PTPCT). Codice di comportamento (Sez. II, par. 4.2 PTPCT). Per le misure generali ulteriori: Sez. II, par. 5 del PTPCT. Per le misure specifiche: Adozione Regolamento. Verifiche a campione	Per le misure generali obbligatorie: Sez. II, par. 4.11 PTPCT; Sez. II, par. 4.5 PTPCT; Sez. II, par. 4.2 PTPCT. Per le misure generali ulteriori: Sez. II, par. 5 del PTPCT. Per le misure specifiche: On/Off
83	Accertamento con adesione	1) Alterazione/manipolazione o utilizzo improprio di informazioni e documentazione; 2) Violazione della normativa per interessi di parte; 3) Erroneo calcolo del tributo dovuto a seguito di adesione per attribuire vantaggi impropri.	S	Il processo consente margini di discrezionalità significativi ed ha un alto livello di opacità. Pertanto il livello complessivo di rischio può ritenersi significativo anche se non si sono verificati eventi corruttivi.	Formazione di interessi Codice di comportamento	Controllo sugli atti: Misure da adottare nella formazione degli atti e nell'attuazione delle decisioni dei provvedimenti. Informatizzazione dei processi	Verifiche a campione	Per le misure generali obbligatorie: Formazione (Sez. II, par. 4.11 PTPCT). Codice di comportamento (Sez. II, par. 4.2 PTPCT). Per le misure generali ulteriori: Sez. II, par. 5 del PTPCT. Per le misure specifiche: Verifiche a campione	Per le misure generali obbligatorie: Sez. II, par. 4.11 PTPCT; Sez. II, par. 4.5 PTPCT; Sez. II, par. 4.2 PTPCT. Per le misure generali ulteriori: Sez. II, par. 5 del PTPCT. Per le misure specifiche: On/Off
84	Riscossione coattiva	1) Mancata attivazione della riscossione coattiva; 2) Accordi con soggetti privati; 3) Ommissione di controlli per favorire interessi di parte.	S	Il processo consente margini di discrezionalità significativi ed ha un alto livello di opacità. Pertanto il livello complessivo di rischio può ritenersi significativo anche se non si sono verificati eventi corruttivi.	Formazione di interessi Codice di comportamento	Controllo sugli atti: Misure da adottare nella formazione degli atti e nell'attuazione delle decisioni dei provvedimenti. Informatizzazione dei processi	Verifiche a campione	Per le misure generali obbligatorie: Formazione (Sez. II, par. 4.11 PTPCT). Codice di comportamento (Sez. II, par. 4.2 PTPCT). Per le misure generali ulteriori: Sez. II, par. 5 del PTPCT. Per le misure specifiche: Verifiche a campione	Per le misure generali obbligatorie: Sez. II, par. 4.11 PTPCT; Sez. II, par. 4.5 PTPCT; Sez. II, par. 4.2 PTPCT. Per le misure generali ulteriori: Sez. II, par. 5 del PTPCT. Per le misure specifiche: On/Off
85	Rateizzazione Entrate Tributarie	1) Alterazione/manipolazione o utilizzo improprio di informazioni e documentazione; 2) Violazione della normativa per interessi di parte; 3) Erroneo calcolo dell'importo e del numero di rate concesse per attribuire vantaggi impropri.	S	Il processo consente margini di discrezionalità significativi ed ha un alto livello di opacità. Pertanto il livello complessivo di rischio può ritenersi significativo anche se non si sono verificati eventi corruttivi.	Formazione di interessi Codice di comportamento	Controllo sugli atti: Misure da adottare nella formazione degli atti e nell'attuazione delle decisioni dei provvedimenti. Informatizzazione dei processi	1) Adozione regolamento; 2) verifiche a campione; 3) Adozione di file con aggiornamento dei pagamenti al fine di verificare eventuali decadenze dal beneficio	Per le misure generali obbligatorie: Formazione (Sez. II, par. 4.11 PTPCT). Codice di comportamento (Sez. II, par. 4.2 PTPCT). Per le misure generali ulteriori: Sez. II, par. 5 del PTPCT. Per le misure specifiche: Adozione del Regolamento. Verifiche a campione	Per le misure generali obbligatorie: Sez. II, par. 4.11 PTPCT; Sez. II, par. 4.5 PTPCT; Sez. II, par. 4.2 PTPCT. Per le misure generali ulteriori: Sez. II, par. 5 del PTPCT. Per le misure specifiche: On/Off
86	Dilazione di pagamenti, discarichi, sgravi	1) Alterazione/manipolazione o utilizzo improprio di informazioni e documentazione; 2) Violazione della normativa per interessi di parte; 3) Omesso controllo sui presupposti di fatto e di diritto; 4) Erroneo calcolo del tributo per attribuire vantaggi impropri.	S	Il processo consente margini di discrezionalità significativi ed ha un alto livello di opacità. Pertanto il livello complessivo di rischio può ritenersi significativo anche se non si sono verificati eventi corruttivi.	Formazione di interessi Codice di comportamento	Controllo sugli atti: Misure da adottare nella formazione degli atti e nell'attuazione delle decisioni dei provvedimenti. Informatizzazione dei processi	Verifiche a campione	Per le misure generali obbligatorie: Formazione (Sez. II, par. 4.11 PTPCT). Codice di comportamento (Sez. II, par. 4.2 PTPCT). Per le misure generali ulteriori: Sez. II, par. 5 del PTPCT. Per le misure specifiche: Verifiche a campione	Per le misure generali obbligatorie: Sez. II, par. 4.11 PTPCT; Sez. II, par. 4.5 PTPCT; Sez. II, par. 4.2 PTPCT. Per le misure generali ulteriori: Sez. II, par. 5 del PTPCT. Per le misure specifiche: On/Off
87	Rimborso di imposte e tasse	1) Alterazione / manipolazione o utilizzo improprio di informazioni e documentazione; 2) Violazione della normativa per interessi di parte; 3) Omesso controllo sui presupposti di fatto e di diritto; 4) Erroneo calcolo del rimborso dovuto per attribuire vantaggi impropri.	S	Il processo consente margini di discrezionalità significativi ed ha un alto livello di opacità. Pertanto il livello complessivo di rischio può ritenersi significativo anche se non si sono verificati eventi corruttivi.	Formazione di interessi Codice di comportamento	Controllo sugli atti: Misure da adottare nella formazione degli atti e nell'attuazione delle decisioni dei provvedimenti. Informatizzazione dei processi	Verifiche a campione.	Per le misure generali obbligatorie: Formazione (Sez. II, par. 4.11 PTPCT). Codice di comportamento (Sez. II, par. 4.2 PTPCT). Per le misure generali ulteriori: Sez. II, par. 5 del PTPCT. Per le misure specifiche: Verifiche a campione	Per le misure generali obbligatorie: Sez. II, par. 4.11 PTPCT; Sez. II, par. 4.5 PTPCT; Sez. II, par. 4.2 PTPCT. Per le misure generali ulteriori: Sez. II, par. 5 del PTPCT. Per le misure specifiche: On/Off
88	Procedimento di autotutela su accertamenti	1) Alterazione / manipolazione o utilizzo improprio di informazioni e documentazione; 2) Violazione della normativa per interessi di parte; 3) Omesso controllo sui presupposti di fatto e di diritto.	S	Il processo consente margini di discrezionalità significativi ed ha un alto livello di opacità. Pertanto il livello complessivo di rischio può ritenersi significativo anche se non si sono verificati eventi corruttivi.	Formazione di interessi Codice di comportamento	Controllo sugli atti: Misure da adottare nella formazione degli atti e nell'attuazione delle decisioni dei provvedimenti. Informatizzazione dei processi	Verifiche a campione.	Per le misure generali obbligatorie: Formazione (Sez. II, par. 4.11 PTPCT). Codice di comportamento (Sez. II, par. 4.2 PTPCT). Per le misure generali ulteriori: Sez. II, par. 5 del PTPCT. Per le misure specifiche: Verifiche a campione	Per le misure generali obbligatorie: Sez. II, par. 4.11 PTPCT; Sez. II, par. 4.5 PTPCT; Sez. II, par. 4.2 PTPCT. Per le misure generali ulteriori: Sez. II, par. 5 del PTPCT. Per le misure specifiche: On/Off
89	Piano delle alienazioni e valorizzazione beni immobili	1) Definizione di un piano non rispondente a criteri di efficienza, efficacia ed economicità ma alla volontà di favorire interessi di particolari.	B	Gli indicatori restituiscono un livello complessivo di rischio basso.	Trasparenza Formazione	Controllo sugli atti: Misure da adottare nella formazione degli atti e nell'attuazione delle decisioni dei provvedimenti. Informatizzazione dei processi	//	Per le misure generali obbligatorie: Trasparenza (Sez. III PTPCT). Formazione (Sez. II, par. 4.11 PTPCT). Per le misure generali ulteriori: Sez. II, par. 5 del PTPCT.	Per le misure generali obbligatorie: Sez. III PTPCT; Sez. II, par. 4.11 PTPCT. Per le misure generali ulteriori: Sez. II, par. 5 del PTPCT.
90	Procedura di alienazione dei beni immobili	1) Stima, in difetto o in eccesso, del valore dell'immobile per favorire interessi di parte; 2) Violazione di norme procedurali e dei principi di pubblicità, trasparenza ed imparzialità al fine di favorire interessi di parte.	S	Gli indicatori restituiscono un livello complessivo di rischio significativo.	Trasparenza Misure in materia di conflitto di interessi Applicazione del Codice di comportamento	Controllo sugli atti: Misure da adottare nella formazione degli atti e nell'attuazione delle decisioni dei provvedimenti. Informatizzazione dei processi	1) Adozione del Regolamento; 2) Controlli di regolarità amministrativa	Per le misure generali obbligatorie: Trasparenza (Sez. III PTPCT). Formazione (Sez. II, par. 4.11 PTPCT). Codice di comportamento (Sez. II, par. 4.2 PTPCT). Per le misure generali ulteriori: Sez. II, par. 5 del PTPCT. Per le misure specifiche: Adozione del Regolamento. Verifiche in sede di controlli successivi di regolarità amministrativa	Per le misure generali obbligatorie: Sez. III PTPCT; Sez. II, par. 4.11 PTPCT; Sez. II, par. 4.5 PTPCT; Sez. II, par. 4.2 PTPCT. Per le misure generali ulteriori: Sez. II, par. 5 del PTPCT. Per le misure specifiche: On/Off
91	Locazione di immobili comunali	1) Stima in difetto o in eccesso del valore dell'immobile per favorire interessi di parte; 2) Violazione di norme procedurali e dei principi di pubblicità, trasparenza ed imparzialità al fine di favorire interessi di parte; 3) Omesso controllo sulle scadenze contrattuali	S	Gli indicatori restituiscono un livello complessivo di rischio significativo.	Trasparenza Misure in materia di conflitto di interessi Applicazione del Codice di comportamento	Controllo sugli atti: Misure da adottare nella formazione degli atti e nell'attuazione delle decisioni dei provvedimenti. Informatizzazione dei processi	1) Adozione del Regolamento; 2) Predisposizione banca dati con scadenze, report pagamenti da condividere fra settore patrimonio e finanziario; 3) Controlli di regolarità amministrativa	Per le misure generali obbligatorie: Trasparenza (Sez. III PTPCT). Formazione (Sez. II, par. 4.11 PTPCT). Codice di comportamento (Sez. II, par. 4.2 PTPCT). Per le misure generali ulteriori: Sez. II, par. 5 del PTPCT. Per le misure specifiche: Adozione del Regolamento. Verifiche in sede di controlli successivi di regolarità amministrativa	Per le misure generali obbligatorie: Sez. III PTPCT; Sez. II, par. 4.11 PTPCT; Sez. II, par. 4.5 PTPCT; Sez. II, par. 4.2 PTPCT. Per le misure generali ulteriori: Sez. II, par. 5 del PTPCT. Per le misure specifiche: On/Off

92	Affidamento immobili in gestione a privati	1) Stima in difetto o in eccesso del valore dell'immobile per favorire interessi di parte; 2) Violazione di norme procedurali e dei principi di pubblicità, trasparenza ed imparzialità al fine di favorire interessi di singoli; 3) Omesso controllo sulle scadenze contrattuali	S	Gli indicatori restituiscono un livello complessivo di rischio significativo.	Trasparenza Formazione Misure in materia di conflitto di interessi Applicazione del Codice di comportamento	Controllo sugli atti: Misure da adottare nella formazione degli atti e nell'attuazione delle decisioni dei provvedimenti. Informatizzazione dei processi	1) Adozione del Regolamento; 2) Predisposizione banca dati con scadenze, report e pagamenti da condividere fra settore patrimonio e finanziario; 3) Controlli di regolarità amministrativa	Per le misure generali obbligatorie: Trasparenza (Sez. III PTPCT). Formazione (Sez. II, par. 4.11 PTPCT). Conflitto di interessi (Sez. II, par. 4.5 PTPCT). Codice di comportamento (Sez. II, par. 4.2 PTPCT). Per le misure generali ulteriori: Sez. II, par. 5 del PTPCT. Per le misure specifiche: Adozione del Regolamento. Verifiche in sede di controlli successivi di regolarità amministrativa	Per le misure generali obbligatorie: Sez. III PTPCT; Sez. II, par. 4.11 PTPCT; Sez. II, par. 4.5 PTPCT; Sez. II, par. 4.2 PTPCT. Per le misure generali ulteriori: Sez. II, par. 5 del PTPCT. Per le misure specifiche: On/Off
93	Concessione a titolo gratuito di sale ed immobili comunali	1) Inosservanza delle norme regolamentari dell'Ente; 2) Inosservanza del criterio cronologico di evasione delle istanze; 3) Disparità di trattamento.	M	Gli indicatori restituiscono un livello complessivo di rischio moderato.	Trasparenza Formazione Misure in materia di conflitto di interessi Applicazione del Codice di comportamento	Controllo sugli atti: Misure da adottare nella formazione degli atti e nell'attuazione delle decisioni dei provvedimenti. Informatizzazione dei processi	//	Per le misure generali obbligatorie: Trasparenza (Sez. III PTPCT). Formazione (Sez. II, par. 4.11 PTPCT). Conflitto di interessi (Sez. II, par. 4.5 PTPCT). Codice di comportamento (Sez. II, par. 4.2 PTPCT). Per le misure generali ulteriori: Sez. II, par. 5 del PTPCT.	Per le misure generali obbligatorie: Sez. III PTPCT; Sez. II, par. 4.11 PTPCT; Sez. II, par. 4.5 PTPCT; Sez. II, par. 4.2 PTPCT. Per le misure generali ulteriori: Sez. II, par. 5 del PTPCT.
94	Concessione immobili a associazioni enti no-profit, ecc.	1) Stima in difetto o in eccesso del valore dell'immobile per favorire interessi di parte; 2) Violazione di norme procedurali e dei principi di pubblicità, trasparenza ed imparzialità al fine di favorire interessi di singoli; 3) Omesso controllo sulle scadenze contrattuali	M	Gli indicatori restituiscono un livello complessivo di rischio moderato.	Trasparenza Formazione Misure in materia di conflitto di interessi Applicazione del Codice di comportamento	Controllo sugli atti: Misure da adottare nella formazione degli atti e nell'attuazione delle decisioni dei provvedimenti. Informatizzazione dei processi	//	Per le misure generali obbligatorie: Trasparenza (Sez. III PTPCT). Formazione (Sez. II, par. 4.11 PTPCT). Conflitto di interessi (Sez. II, par. 4.5 PTPCT). Codice di comportamento (Sez. II, par. 4.2 PTPCT). Per le misure generali ulteriori: Sez. II, par. 5 del PTPCT.	Per le misure generali obbligatorie: Sez. III PTPCT; Sez. II, par. 4.11 PTPCT; Sez. II, par. 4.5 PTPCT; Sez. II, par. 4.2 PTPCT. Per le misure generali ulteriori: Sez. II, par. 5 del PTPCT.
95	Determinazione e riscossione dei canoni di concessione/affitti/locazione	1) Stima in difetto o in eccesso del valore dell'immobile per favorire interessi di parte; 2) Mancata o inesatta riscossione anche attraverso la non applicazione di sanzioni, penali, etc.; 3) Mancata attuazione dei procedimenti di decadenza/risoluzione contrattuale; 4) Omesso controllo delle scadenze contrattuali, concessione di proroghe/rinnovi contrattuali taciti.	M	Gli indicatori restituiscono un livello complessivo di rischio moderato considerato che i criteri di determinazione dei canoni sono predefiniti per legge; inoltre, non essendosi verificati eventi corruttivi associati al processo, il livello di rischio può ritenersi accettabile/moderato.	Trasparenza Formazione Misure in materia di conflitto di interessi Applicazione del Codice di comportamento	Controllo sugli atti: Misure da adottare nella formazione degli atti e nell'attuazione delle decisioni dei provvedimenti. Informatizzazione dei processi	//	Per le misure generali obbligatorie: Trasparenza (Sez. III PTPCT). Formazione (Sez. II, par. 4.11 PTPCT). Conflitto di interessi (Sez. II, par. 4.5 PTPCT). Codice di comportamento (Sez. II, par. 4.2 PTPCT). Per le misure generali ulteriori: Sez. II, par. 5 del PTPCT.	Per le misure generali obbligatorie: Sez. III PTPCT; Sez. II, par. 4.11 PTPCT; Sez. II, par. 4.5 PTPCT; Sez. II, par. 4.2 PTPCT. Per le misure generali ulteriori: Sez. II, par. 5 del PTPCT.
96	Alienazione beni mobili	1) Stima in difetto o in eccesso del valore dell'immobile per favorire interessi di parte; 2) Violazione di norme procedurali e dei principi di pubblicità, trasparenza ed imparzialità al fine di favorire interessi di singoli.	M	Gli indicatori restituiscono un livello complessivo di rischio moderato.	Trasparenza Formazione Misure in materia di conflitto di interessi Applicazione del Codice di comportamento	Controllo sugli atti: Misure da adottare nella formazione degli atti e nell'attuazione delle decisioni dei provvedimenti. Informatizzazione dei processi	//	Per le misure generali obbligatorie: Trasparenza (Sez. III PTPCT). Formazione (Sez. II, par. 4.11 PTPCT). Conflitto di interessi (Sez. II, par. 4.5 PTPCT). Codice di comportamento (Sez. II, par. 4.2 PTPCT). Per le misure generali ulteriori: Sez. II, par. 5 del PTPCT.	Per le misure generali obbligatorie: Sez. III PTPCT; Sez. II, par. 4.11 PTPCT; Sez. II, par. 4.5 PTPCT; Sez. II, par. 4.2 PTPCT. Per le misure generali ulteriori: Sez. II, par. 5 del PTPCT.
97	Concessione in uso beni mobili	1) Stima in difetto o in eccesso del valore dell'immobile per favorire interessi di parte; 2) Violazione di norme procedurali e dei principi di pubblicità, trasparenza ed imparzialità al fine di favorire interessi di singoli.	M	Gli indicatori restituiscono un livello complessivo di rischio moderato.	Trasparenza Formazione Misure in materia di conflitto di interessi Applicazione del Codice di comportamento	Controllo sugli atti: Misure da adottare nella formazione degli atti e nell'attuazione delle decisioni dei provvedimenti. Informatizzazione dei processi	//	Per le misure generali obbligatorie: Trasparenza (Sez. III PTPCT). Formazione (Sez. II, par. 4.11 PTPCT). Conflitto di interessi (Sez. II, par. 4.5 PTPCT). Codice di comportamento (Sez. II, par. 4.2 PTPCT). Per le misure generali ulteriori: Sez. II, par. 5 del PTPCT.	Per le misure generali obbligatorie: Sez. III PTPCT; Sez. II, par. 4.11 PTPCT; Sez. II, par. 4.5 PTPCT; Sez. II, par. 4.2 PTPCT. Per le misure generali ulteriori: Sez. II, par. 5 del PTPCT.
98	Servizi di gestione impianti sportivi	1) Violazione di norme procedurali al fine di favorire interessi di parte; 2) Omessa e/o non corretta verifica dei presupposti; 3) Omesso controllo sul pagamento dei canoni per favorire interessi di parte; 4) Omessa applicazione di sanzioni/decadenza in caso di morosità nei pagamenti; 5) Violazione delle norme in materia di pubblicità e trasparenza.	M	Gli indicatori restituiscono un livello complessivo di rischio moderato.	Trasparenza Formazione Misure in materia di conflitto di interessi Applicazione del Codice di comportamento	Controllo sugli atti: Misure da adottare nella formazione degli atti e nell'attuazione delle decisioni dei provvedimenti. Informatizzazione dei processi	//	Per le misure generali obbligatorie: Trasparenza (Sez. III PTPCT). Formazione (Sez. II, par. 4.11 PTPCT). Conflitto di interessi (Sez. II, par. 4.5 PTPCT). Codice di comportamento (Sez. II, par. 4.2 PTPCT). Per le misure generali ulteriori: Sez. II, par. 5 del PTPCT.	Per le misure generali obbligatorie: Sez. III PTPCT; Sez. II, par. 4.11 PTPCT; Sez. II, par. 4.5 PTPCT; Sez. II, par. 4.2 PTPCT. Per le misure generali ulteriori: Sez. II, par. 5 del PTPCT.
99	Interventi subordinati a SCIA	1) Assegnazione delle pratiche ed istruttoria a tecnici in rapporto di contiguità con professionisti o con gli aventi titolo al fine di orientare le decisioni; 2) Scarso controllo del possesso dei requisiti o dei presupposti dichiarati; 3) Ommissione o ritardi nei controlli volti a favorire interessi di parte.	M	Il livello di rischio è considerato moderato, pur potendo essere alti i vantaggi che il processo produce nei confronti dei terzi, in quanto gli altri indicatori restituiscono valori moderato/ bassi e non si sono registrati eventi corruttivi associati al processo.	Trasparenza Formazione Misure in materia di conflitto di interessi Applicazione del Codice di comportamento	Controllo sugli atti: Misure da adottare nella formazione degli atti e nell'attuazione delle decisioni dei provvedimenti. Informatizzazione dei processi	//	Per le misure generali obbligatorie: Trasparenza (Sez. III PTPCT). Formazione (Sez. II, par. 4.11 PTPCT). Conflitto di interessi (Sez. II, par. 4.5 PTPCT). Codice di comportamento (Sez. II, par. 4.2 PTPCT). Per le misure generali ulteriori: Sez. II, par. 5 del PTPCT.	Per le misure generali obbligatorie: Sez. III PTPCT; Sez. II, par. 4.11 PTPCT; Sez. II, par. 4.5 PTPCT; Sez. II, par. 4.2 PTPCT. Per le misure generali ulteriori: Sez. II, par. 5 del PTPCT.
100	Permesso di Costruire	1) Assegnazione delle pratiche ed istruttoria a tecnici in rapporto di contiguità con professionisti o con gli aventi titolo al fine di orientare le decisioni edilizie; 2) Rilascio di permessi di costruire in contrasto con le norme urbanistiche vigenti per favorire interessi di parte; 3) Omesso o scarso controllo del possesso dei requisiti o dei presupposti dichiarati dai richiedenti; 4) Non corretta, non adeguata o non aggiornata commisurazione degli oneri di urbanizzazione al fine di favorire eventuali soggetti interessati; 5) Mancata applicazione delle sanzioni per il ritardo nei versamenti del contributo di costruzione; 6) Dilatazione dei termini per il rilascio del provvedimento conclusivo.	M	Il livello di rischio è considerato moderato, pur potendo essere alti i vantaggi che il processo produce nei confronti dei terzi, in quanto gli altri indicatori restituiscono valori moderato/ bassi e non si sono registrati eventi corruttivi associati al processo.	Trasparenza Formazione Misure in materia di conflitto di interessi Applicazione del Codice di comportamento	Controllo sugli atti: Misure da adottare nella formazione degli atti e nell'attuazione delle decisioni dei provvedimenti. Informatizzazione dei processi	//	Per le misure generali obbligatorie: Trasparenza (Sez. III PTPCT). Formazione (Sez. II, par. 4.11 PTPCT). Conflitto di interessi (Sez. II, par. 4.5 PTPCT). Codice di comportamento (Sez. II, par. 4.2 PTPCT). Per le misure generali ulteriori: Sez. II, par. 5 del PTPCT.	Per le misure generali obbligatorie: Sez. III PTPCT; Sez. II, par. 4.11 PTPCT; Sez. II, par. 4.5 PTPCT; Sez. II, par. 4.2 PTPCT. Per le misure generali ulteriori: Sez. II, par. 5 del PTPCT.

101	Permesso di Costruire in Sanatoria	1) Assegnazione delle pratiche ed istruttoria a tecnici in rapporto di contiguità con professionisti o con gli aventi titolo al fine di orientare le decisioni edilizi; 2) Rilascio di permessi di costruire in sanatoria in contrasto con le norme urbanistiche vigenti per favorire interessi di parte; 3) Omesso o scarso controllo del possesso dei requisiti o dei presupposti dichiarati dai richiedenti; 4) Non corretta, non adeguata o non aggiornata commisurazione degli oneri di urbanizzazione al fine di favorire eventuali soggetti interessati; 5) Mancata applicazione delle sanzioni per il ritardo nei versamenti del contributo di costruzione; 6) Dilatazione dei termini per il rilascio del provvedimento conclusivo.	M	Il livello di rischio è considerato moderato, pur potendo essere altri i vantaggi che il processo produce nei confronti dei terzi, in quanto gli altri indicatori restituiscono valori moderato/ bassi e non si sono registrati eventi corruttivi associati al processo.	Trasparenza Formazione Misure in materia di conflitto di interessi Applicazione del Codice di comportamento	Controllo sugli atti: Misure da adottare nella formazione degli atti e nell'attuazione delle decisioni dei provvedimenti. Informatizzazione dei processi	//	Per le misure generali obbligatorie: Trasparenza (Sez. III PTPCT); Formazione (Sez. II, par. 4.11 PTPCT); Conflitto di interessi (Sez. II, par. 4.5 PTPCT). Codice di comportamento (Sez. II, par. 4.2 PTPCT). Per le misure generali ulteriori: Sez. II, par. 5 del PTPCT.	Per le misure generali obbligatorie: Sez. III PTPCT; Sez. II, par. 4.11 PTPCT; Sez. II, par. 4.5 PTPCT; Sez. II, par. 4.2 PTPCT. Per le misure generali ulteriori: Sez. II, par. 5 del PTPCT.
102	Ordinanza di sospensione dei lavori	1) Alterazione dei risultati del controllo al fine di non irrogare la sanzione; 2) Omessa o non corretta verifica dei presupposti; 3) Inosservanza delle norme in materia di notificazioni al fine di favorire l'interesse di parte; 4) Violazione di norme procedurali di settore.	M	Il livello di rischio è considerato moderato, pur potendo essere altri i vantaggi che il processo produce nei confronti dei terzi, in quanto gli altri indicatori restituiscono valori moderato/ bassi e non si sono registrati eventi corruttivi associati al processo.	Trasparenza Formazione Misure in materia di conflitto di interessi Applicazione del Codice di comportamento	Controllo sugli atti: Misure da adottare nella formazione degli atti e nell'attuazione delle decisioni dei provvedimenti. Informatizzazione dei processi	//	Per le misure generali obbligatorie: Trasparenza (Sez. III PTPCT); Formazione (Sez. II, par. 4.11 PTPCT); Conflitto di interessi (Sez. II, par. 4.5 PTPCT). Codice di comportamento (Sez. II, par. 4.2 PTPCT). Per le misure generali ulteriori: Sez. II, par. 5 del PTPCT.	Per le misure generali obbligatorie: Sez. III PTPCT; Sez. II, par. 4.11 PTPCT; Sez. II, par. 4.5 PTPCT; Sez. II, par. 4.2 PTPCT. Per le misure generali ulteriori: Sez. II, par. 5 del PTPCT.
103	Ingiunzione di demolizione	1) Alterazione dei risultati del controllo al fine di non irrogare la sanzione; 2) Omessa o non corretta verifica dei presupposti; 3) Inosservanza delle norme in materia di notificazioni al fine di favorire l'interesse di parte; 4) Violazione di norme procedurali di settore.	M	Il livello di rischio è considerato moderato, pur potendo essere altri i vantaggi che il processo produce nei confronti dei terzi, in quanto gli altri indicatori restituiscono valori moderato/ bassi e non si sono registrati eventi corruttivi associati al processo.	Trasparenza Formazione Misure in materia di conflitto di interessi Applicazione del Codice di comportamento	Controllo sugli atti: Misure da adottare nella formazione degli atti e nell'attuazione delle decisioni dei provvedimenti. Informatizzazione dei processi	//	Per le misure generali obbligatorie: Trasparenza (Sez. III PTPCT); Formazione (Sez. II, par. 4.11 PTPCT); Conflitto di interessi (Sez. II, par. 4.5 PTPCT). Codice di comportamento (Sez. II, par. 4.2 PTPCT). Per le misure generali ulteriori: Sez. II, par. 5 del PTPCT.	Per le misure generali obbligatorie: Sez. III PTPCT; Sez. II, par. 4.11 PTPCT; Sez. II, par. 4.5 PTPCT; Sez. II, par. 4.2 PTPCT. Per le misure generali ulteriori: Sez. II, par. 5 del PTPCT.
104	Ordinanze per stato di pericolosità	1) Ommissione e/o alterazione dei risultati del controllo; 2) Violazione di norme procedurali per favorire interessi di parte.	M	Il livello di rischio è considerato moderato, pur essendo altri i vantaggi che produce nei confronti dei terzi, in quanto gli altri indicatori restituiscono valori moderato bassi e non essendosi verificati eventi corruttivi.	Trasparenza Formazione Misure in materia di conflitto di interessi Applicazione del Codice di comportamento	Controllo sugli atti: Misure da adottare nella formazione degli atti e nell'attuazione delle decisioni dei provvedimenti. Informatizzazione dei processi	//	Per le misure generali obbligatorie: Trasparenza (Sez. III PTPCT); Formazione (Sez. II, par. 4.11 PTPCT); Conflitto di interessi (Sez. II, par. 4.5 PTPCT). Codice di comportamento (Sez. II, par. 4.2 PTPCT). Per le misure generali ulteriori: Sez. II, par. 5 del PTPCT.	Per le misure generali obbligatorie: Sez. III PTPCT; Sez. II, par. 4.11 PTPCT; Sez. II, par. 4.5 PTPCT; Sez. II, par. 4.2 PTPCT. Per le misure generali ulteriori: Sez. II, par. 5 del PTPCT.
105	Cambio di intestazione di Permesso di Costruire (voltura)	1) Omessa o non corretta verifica dei presupposti; 2) Inosservanza/violazione di norme procedurali per favorire interessi di parte;	M	Il livello di rischio è considerato moderato, pur essendo significativi i vantaggi che produce nei confronti dei terzi, in quanto gli altri indicatori restituiscono valori moderato bassi e non essendosi verificati eventi corruttivi.	Trasparenza Formazione Misure in materia di conflitto di interessi Applicazione del Codice di comportamento	Controllo sugli atti: Misure da adottare nella formazione degli atti e nell'attuazione delle decisioni dei provvedimenti. Informatizzazione dei processi	//	Per le misure generali obbligatorie: Trasparenza (Sez. III PTPCT); Formazione (Sez. II, par. 4.11 PTPCT); Conflitto di interessi (Sez. II, par. 4.5 PTPCT). Codice di comportamento (Sez. II, par. 4.2 PTPCT). Per le misure generali ulteriori: Sez. II, par. 5 del PTPCT.	Per le misure generali obbligatorie: Sez. III PTPCT; Sez. II, par. 4.11 PTPCT; Sez. II, par. 4.5 PTPCT; Sez. II, par. 4.2 PTPCT. Per le misure generali ulteriori: Sez. II, par. 5 del PTPCT.
106	Proroga Titoli Abilitativi	1) Assegnazione delle pratiche ed istruttoria a tecnici in rapporto di contiguità con professionisti o con gli aventi titolo al fine di orientare le decisioni edilizi; 2) Concessione di proroghe in contrasto con le norme di legge /R.E. per favorire interessi di parte; 3) Omesso o scarso controllo del possesso dei requisiti o dei presupposti dichiarati dai richiedenti; 4) Dilatazione dei termini per il rilascio del provvedimento conclusivo per favorire interessi di parte.	M	Il livello di rischio è considerato moderato, pur essendo significativi i vantaggi che produce nei confronti dei terzi, in quanto gli altri indicatori restituiscono valori moderato bassi e non essendosi verificati eventi corruttivi.	Trasparenza Formazione Misure in materia di conflitto di interessi Applicazione del Codice di comportamento	Controllo sugli atti: Misure da adottare nella formazione degli atti e nell'attuazione delle decisioni dei provvedimenti. Informatizzazione dei processi	//	Per le misure generali obbligatorie: Trasparenza (Sez. III PTPCT); Formazione (Sez. II, par. 4.11 PTPCT); Conflitto di interessi (Sez. II, par. 4.5 PTPCT). Codice di comportamento (Sez. II, par. 4.2 PTPCT). Per le misure generali ulteriori: Sez. II, par. 5 del PTPCT.	Per le misure generali obbligatorie: Sez. III PTPCT; Sez. II, par. 4.11 PTPCT; Sez. II, par. 4.5 PTPCT; Sez. II, par. 4.2 PTPCT. Per le misure generali ulteriori: Sez. II, par. 5 del PTPCT.
107	Comunicazione Attività Edilizia Libera	1) Assegnazione delle pratiche ed istruttoria a tecnici in rapporto di contiguità con professionisti o con gli aventi titolo al fine di orientare le decisioni edilizi; 2) Scarso controllo del possesso dei requisiti o dei presupposti dichiarati; 3) Ommissione o ritardi nei controlli volti a favorire interessi di parte.	M	Il livello di rischio è considerato moderato, pur essendo significativi i vantaggi che produce nei confronti dei terzi, in quanto gli altri indicatori restituiscono valori moderato bassi e non essendosi verificati eventi corruttivi.	Trasparenza Formazione Misure in materia di conflitto di interessi Applicazione del Codice di comportamento	Controllo sugli atti: Misure da adottare nella formazione degli atti e nell'attuazione delle decisioni dei provvedimenti. Informatizzazione dei processi	//	Per le misure generali obbligatorie: Trasparenza (Sez. III PTPCT); Formazione (Sez. II, par. 4.11 PTPCT); Conflitto di interessi (Sez. II, par. 4.5 PTPCT). Codice di comportamento (Sez. II, par. 4.2 PTPCT). Per le misure generali ulteriori: Sez. II, par. 5 del PTPCT.	Per le misure generali obbligatorie: Sez. II, par. 4.11 PTPCT; Sez. II, par. 4.5 PTPCT; Sez. II, par. 4.2 PTPCT. Per le misure generali ulteriori: Sez. II, par. 5 del PTPCT.
108	Segnalazione Certificata Agibilità	1) Assegnazione delle pratiche ed istruttoria a tecnici in rapporto di contiguità con professionisti o con gli aventi titolo al fine di orientare le decisioni edilizi; 2) Scarso controllo del possesso dei requisiti o dei presupposti dichiarati; 3) Ommissione o ritardi nei controlli volti a favorire interessi di parte; 4) Mancata applicazione delle sanzioni per omessa presentazione della SCIA.	M	Il livello di rischio è considerato moderato, pur essendo significativi i vantaggi che produce nei confronti dei terzi, in quanto gli altri indicatori restituiscono valori moderato bassi e non essendosi verificati eventi corruttivi.	Trasparenza Formazione Misure in materia di conflitto di interessi Applicazione del Codice di comportamento	Controllo sugli atti: Misure da adottare nella formazione degli atti e nell'attuazione delle decisioni dei provvedimenti. Informatizzazione dei processi	//	Per le misure generali obbligatorie: Trasparenza (Sez. III PTPCT); Formazione (Sez. II, par. 4.11 PTPCT); Conflitto di interessi (Sez. II, par. 4.5 PTPCT). Codice di comportamento (Sez. II, par. 4.2 PTPCT). Per le misure generali ulteriori: Sez. II, par. 5 del PTPCT.	Per le misure generali obbligatorie: Sez. II, par. 4.11 PTPCT; Sez. II, par. 4.5 PTPCT; Sez. II, par. 4.2 PTPCT. Per le misure generali ulteriori: Sez. II, par. 5 del PTPCT.
109	Rilascio Certificato di Destinazione Urbanistica	1) Redazione non corretta per favorire interessi di parte; 2) Inosservanza dell'ordine cronologico delle richieste.	B	Il livello di rischio associato al processo è considerato basso in quanto non sussistono margini di discrezionalità e anche il livello di interesse esterno non può ritenersi elevato	Trasparenza Formazione Misure in materia di conflitto di interessi Applicazione del Codice di comportamento	Controllo sugli atti: Misure da adottare nella formazione degli atti e nell'attuazione delle decisioni dei provvedimenti. Informatizzazione dei processi	//	Per le misure generali obbligatorie: Trasparenza (Sez. III PTPCT); Formazione (Sez. II, par. 4.11 PTPCT); Conflitto di interessi (Sez. II, par. 4.5 PTPCT). Codice di comportamento (Sez. II, par. 4.2 PTPCT). Per le misure generali ulteriori: Sez. II, par. 5 del PTPCT.	Per le misure generali obbligatorie: Sez. II, par. 4.11 PTPCT; Sez. II, par. 4.5 PTPCT; Sez. II, par. 4.2 PTPCT. Per le misure generali ulteriori: Sez. II, par. 5 del PTPCT.
110	Certificati di idoneità Alloggiativa	1) Ommissione o ritardi di controlli volti a favorire interessi di parte; 2) Inosservanza dell'ordine cronologico delle richieste.	M	Il livello di rischio è considerato moderato.	Trasparenza Formazione Misure in materia di conflitto di interessi Applicazione del Codice di comportamento	Controllo sugli atti: Misure da adottare nella formazione degli atti e nell'attuazione delle decisioni dei provvedimenti. Informatizzazione dei processi	//	Per le misure generali obbligatorie: Trasparenza (Sez. III PTPCT); Formazione (Sez. II, par. 4.11 PTPCT); Conflitto di interessi (Sez. II, par. 4.5 PTPCT). Codice di comportamento (Sez. II, par. 4.2 PTPCT). Per le misure generali ulteriori: Sez. II, par. 5 del PTPCT.	Per le misure generali obbligatorie: Sez. II, par. 4.11 PTPCT; Sez. II, par. 4.5 PTPCT; Sez. II, par. 4.2 PTPCT. Per le misure generali ulteriori: Sez. II, par. 5 del PTPCT.

111	Attività Produttive – Pareri di Competenza in materia di attività produttive - convenzione SUAP	1) Assegnazione delle pratiche ed istruttoria a tecnici in rapporto di contiguità con professionisti o con gli aventi titolo al fine di orientare le decisioni edilizi; 2) Ommissione o ritardi volti a favorire determinati soggetti nella prosecuzione dell'attività.	M	Il livello di rischio è considerato moderato.	Formazione Misure in materia di conflitto di interessi Applicazione del Codice di comportamento	Controllo sugli atti: Misure da adottare nella formazione degli atti e nell'attuazione delle decisioni dei provvedimenti. Informatizzazione dei processi	//	Per le misure generali obbligatorie: Trasparenza (Sez. III PTPCT). Formazione (Sez. II, par. 4.11 PTPCT). Conflitto di interessi (Sez. II, par. 4.5 PTPCT). Codice di comportamento (Sez. II, par. 4.2 PTPCT). Per le misure generali ulteriori: Sez. II, par. 5 del PTPCT.	Per le misure generali obbligatorie: Sez. II, par. 4.11 PTPCT; Sez. II, par. 4.5 PTPCT; Sez. II, par. 4.2 PTPCT. Per le misure generali ulteriori: Sez. II, par. 5 del PTPCT.
112	Certificati Terreni Demaniali Civici	1) Redazione non corretta per favorire interessi di parte; 2) Inosservanza dell'ordine cronologico delle richieste.	B	Il livello di rischio è considerato basso in quanto pur essendo alta l'opacità, è nulla la discrezionalità e non si sono verificati eventi corruttivi	Formazione Misure in materia di conflitto di interessi Applicazione del Codice di comportamento	Controllo sugli atti: Misure da adottare nella formazione degli atti e nell'attuazione delle decisioni dei provvedimenti. Informatizzazione dei processi	//	Per le misure generali obbligatorie: Trasparenza (Sez. III PTPCT). Formazione (Sez. II, par. 4.11 PTPCT). Conflitto di interessi (Sez. II, par. 4.5 PTPCT). Codice di comportamento (Sez. II, par. 4.2 PTPCT). Per le misure generali ulteriori: Sez. II, par. 5 del PTPCT.	Per le misure generali obbligatorie: Sez. II, par. 4.11 PTPCT; Sez. II, par. 4.5 PTPCT; Sez. II, par. 4.2 PTPCT. Per le misure generali ulteriori: Sez. II, par. 5 del PTPCT.
113	Affrancazione Terreni Demaniali Civici e procedimento di Trascrizione Conservatoria	1) Omessa o non corretta verifica dei presupposti; 2) Violazione di norme procedurali per favorire interessi di parte.	B	Il livello di rischio è considerato basso in quanto nessun indicatore restituisce livelli apprezzabili di rischio tenuto conto anche che il procedimento di affrancazione è interamente disciplinato dalla normativa regionale.	Trasparenza Formazione Misure in materia di conflitto di interessi Applicazione del Codice di comportamento	Controllo sugli atti: Misure da adottare nella formazione degli atti e nell'attuazione delle decisioni dei provvedimenti. Informatizzazione dei processi	//	Per le misure generali obbligatorie: Trasparenza (Sez. III PTPCT). Formazione (Sez. II, par. 4.11 PTPCT). Conflitto di interessi (Sez. II, par. 4.5 PTPCT). Codice di comportamento (Sez. II, par. 4.2 PTPCT). Per le misure generali ulteriori: Sez. II, par. 5 del PTPCT.	Per le misure generali obbligatorie: Sez. III PTPCT; Sez. II, par. 4.11 PTPCT; Sez. II, par. 4.5 PTPCT; Sez. II, par. 4.2 PTPCT. Per le misure generali ulteriori: Sez. II, par. 5 del PTPCT.
114	Autorizzazione paesaggistica su subdelega della Regione	1) Omessa o non corretta verifica dei presupposti; 2) Violazione di norme procedurali per favorire interessi di parte.	B	Gli indicatori restituiscono un livello complessivo di rischio basso	Trasparenza Formazione Misure in materia di conflitto di interessi Applicazione del Codice di comportamento	Controllo sugli atti: Misure da adottare nella formazione degli atti e nell'attuazione delle decisioni dei provvedimenti. Informatizzazione dei processi	//	Per le misure generali obbligatorie: Trasparenza (Sez. III PTPCT). Formazione (Sez. II, par. 4.11 PTPCT). Conflitto di interessi (Sez. II, par. 4.5 PTPCT). Codice di comportamento (Sez. II, par. 4.2 PTPCT). Per le misure generali ulteriori: Sez. II, par. 5 del PTPCT.	Per le misure generali obbligatorie: Sez. III PTPCT; Sez. II, par. 4.11 PTPCT; Sez. II, par. 4.5 PTPCT; Sez. II, par. 4.2 PTPCT. Per le misure generali ulteriori: Sez. II, par. 5 del PTPCT.
115	Aggiornamento catasto incendi	1) Mancato o parziale inserimento di aree per favorire interessi di parte; 2) Inosservanza/violazione di norme procedurali in materia di pubblicità e trasparenza.	B	Gli indicatori restituiscono un livello complessivo di rischio basso.	Trasparenza Formazione Misure in materia di conflitto di interessi Applicazione del Codice di comportamento	Controllo sugli atti: Misure da adottare nella formazione degli atti e nell'attuazione delle decisioni dei provvedimenti. Informatizzazione dei processi	//	Per le misure generali obbligatorie: Trasparenza (Sez. III PTPCT). Formazione (Sez. II, par. 4.11 PTPCT). Conflitto di interessi (Sez. II, par. 4.5 PTPCT). Codice di comportamento (Sez. II, par. 4.2 PTPCT). Per le misure generali ulteriori: Sez. II, par. 5 del PTPCT.	Per le misure generali obbligatorie: Sez. III PTPCT; Sez. II, par. 4.11 PTPCT; Sez. II, par. 4.5 PTPCT; Sez. II, par. 4.2 PTPCT. Per le misure generali ulteriori: Sez. II, par. 5 del PTPCT.
116	Procedura espropriativa per la realizzazione di opere pubbliche	1) Individuazione di aree stima e calcolo della indennità, ritardo nei tempi di conclusione del procedimento, violazione di norme procedurali per favorire interessi di parte	M	Gli indicatori restituiscono un livello complessivo di rischio moderato, tenuto conto che la procedura è disciplinata in modo dettagliato dalla normativa di settore e sono previste garanzie di pubblicità e trasparenza a presidio del processo.	Trasparenza Formazione Misure in materia di conflitto di interessi Applicazione del Codice di comportamento	Controllo sugli atti: Misure da adottare nella formazione degli atti e nell'attuazione delle decisioni dei provvedimenti. Informatizzazione dei processi	//	Per le misure generali obbligatorie: Trasparenza (Sez. III PTPCT). Formazione (Sez. II, par. 4.11 PTPCT). Conflitto di interessi (Sez. II, par. 4.5 PTPCT). Codice di comportamento (Sez. II, par. 4.2 PTPCT). Per le misure generali ulteriori: Sez. II, par. 5 del PTPCT.	Per le misure generali obbligatorie: Sez. III PTPCT; Sez. II, par. 4.11 PTPCT; Sez. II, par. 4.5 PTPCT; Sez. II, par. 4.2 PTPCT. Per le misure generali ulteriori: Sez. II, par. 5 del PTPCT.
117	Servizi di protezione civile - Approvazione/aggiornamento Piano comunale di protezione civile	1) Alterazione/ manipolazione/uso distorto di informazioni, dati e documentazione; 2) Omessa attuazione di obblighi di legge, regolamentari o derivanti da linee guida, cagionando una situazione di inadempimento; 3) Violazione di norme di settore per interessi di parte.	B	Gli indicatori restituiscono un livello complessivo di rischio basso.	Trasparenza Formazione Misure in materia di conflitto di interessi Applicazione del Codice di comportamento	Controllo sugli atti: Misure da adottare nella formazione degli atti e nell'attuazione delle decisioni dei provvedimenti. Informatizzazione dei processi	//	Per le misure generali obbligatorie: Trasparenza (Sez. III PTPCT). Formazione (Sez. II, par. 4.11 PTPCT). Conflitto di interessi (Sez. II, par. 4.5 PTPCT). Codice di comportamento (Sez. II, par. 4.2 PTPCT). Per le misure generali ulteriori: Sez. II, par. 5 del PTPCT.	Per le misure generali obbligatorie: Sez. III PTPCT; Sez. II, par. 4.11 PTPCT; Sez. II, par. 4.5 PTPCT; Sez. II, par. 4.2 PTPCT. Per le misure generali ulteriori: Sez. II, par. 5 del PTPCT.
118	Provvedimenti di pianificazione urbanistica generale:	1) Fase di redazione del Piano: 1.1) Violazione di norme procedurali e violazione dei principi di rotazione, pubblicità, trasparenza e economicità per favorire determinati professionisti nell'affidamento dell'incarico di progettazione; 1.2) Mancanza di chiare e specifiche indicazioni preliminari da parte di organi politici sugli obiettivi delle politiche di sviluppo territoriale; 1.3) Inadeguatezza delle analisi e degli studi preventivi alla misura pianificatori. 3) Fase di pubblicazione e raccolta delle osservazioni: Asimmetrie informative grazie alle quali gruppi di interessi o privati proprietari vengono agevolati. 4) Fase di approvazione: accoglimento di osservazioni che risultino in contrasto con gli interessi generali di tutela e razionale assetto del territorio cui è informato il Piano stesso.	S	Gli indicatori restituiscono un livello complessivo di rischio significativo. Sebbene non si siano verificati eventi corruttivi, il rischio collegato al livello di interesse esterno è molto alto e il margine di discrezionalità dell'amministrazione è rilevante.	Trasparenza Formazione Misure in materia di conflitto di interessi Applicazione del Codice di comportamento	Controllo sugli atti: Misure da adottare nella formazione degli atti e nell'attuazione delle decisioni dei provvedimenti. Informatizzazione dei processi	1) Individuazione da parte dell'organo politico competente degli obiettivi generali del piano ed approvazione di linee guida per l'attuazione delle scelte pianificatorie; 2) Acquisizione di attestazioni su inesistenza di cause di incompatibilità, conflitto di interesse, da parte di tutti i soggetti coinvolti nella procedura sia nella fase propositiva degli atti sia al momento dell'approvazione. 3) Esplicitazione dei criteri di valutazione delle osservazioni	Per le misure generali obbligatorie: Trasparenza (Sez. III PTPCT). Formazione (Sez. II, par. 4.11 PTPCT). Conflitto di interessi (Sez. II, par. 4.5 PTPCT). Codice di comportamento (Sez. II, par. 4.2 PTPCT). Per le misure generali ulteriori: Sez. II, par. 5 del PTPCT. Per le misure specifiche: Redazione Linee guida/verifiche a campione su attestazioni.	Per le misure generali obbligatorie: Sez. III PTPCT; Sez. II, par. 4.11 PTPCT; Sez. II, par. 4.5 PTPCT; Sez. II, par. 4.2 PTPCT. Per le misure generali ulteriori: Sez. II, par. 5 del PTPCT. Per le misure specifiche: On/Off

119	Provvedimenti di pianificazione urbanistica attuativa di iniziativa pubblica	1) Fase di redazione del Piano: 1.1) Violazione di norme procedurali e violazione dei principi di rotazione, pubblicità, trasparenza e economicità per favorire determinati professionisti nell'affidamento dell'incarico di progettazione; 1.2) Mancanza di chiare e specifiche indicazioni preliminari da parte di organi politici sugli obiettivi delle politiche di sviluppo territoriale; 1.3) Inadeguatezza delle analisi e degli studi preventivi alla misura pianificatoria; 1.4) Mancata coerenza con il Piano generale che si traduce in un uso improprio del suolo e delle risorse naturali. 3) Fase di pubblicazione e raccolta delle osservazioni: Asimmetrie informative grazie alle quali gruppi di interessi o privati proprietari vengono agevolati. 4) Fase di approvazione: accoglimento di osservazioni che risultino in contrasto con gli interessi generali di tutela e razionale assetto del territorio cui è informato il Piano stesso.	S	Gli indicatori restituiscono un livello complessivo di rischio significativo. Sebbene non si siano verificati eventi corruttivi, il rischio collegato al livello di interesse esterno è molto alto e il margine di discrezionalità dell'amministrazione è rilevante.	Trasparenza Formazione Misure in materia di conflitto di interessi Applicazione del Codice di comportamento	Controllo sugli atti: Misure da adottare nella formazione degli atti e nell'attuazione delle decisioni dei provvedimenti. Informatizzazione dei processi	1) Individuazione da parte dell'organo politico competente degli obiettivi generali del piano ed approvazione di linee guida per l'attuazione delle scelte pianificatorie; 2) Acquisizione di attestazioni su inesistenza di cause di incompatibilità, conflitto di interesse, da parte di tutti i soggetti coinvolti nella procedura sia nella fase propositiva degli atti sia al momento dell'approvazione; 3) Esplicitazione dei criteri di valutazione delle osservazioni	Per le misure generali obbligatorie: Trasparenza (Sez. III PTPCT). Formazione (Sez. II, par. 4.11 PTPCT). Conflitto di interessi (Sez. II, par. 4.5 PTPCT). Codice di comportamento (Sez. II, par. 4.2 PTPCT). Per le misure generali ulteriori: Sez. II, par. 5 del PTPCT. Per le misure specifiche: Redazione Linee guida/ verifiche a campione su attestazioni.	Per le misure generali obbligatorie: Sez. III PTPCT; Sez. II, par. 4.11 PTPCT; Sez. II, par. 4.5 PTPCT; Sez. II, par. 4.2 PTPCT. Per le misure generali ulteriori: Sez. II, par. 5 del PTPCT. Per le misure specifiche: On/Off	
120	Provvedimenti di pianificazione urbanistica attuativa di iniziativa privata: Convenzione urbanistica	1) Indebite pressioni di interessi particolaristici; 2) Mancanza di coerenza con la pianificazione generale; 3) Violazione del dovere di astensione del funzionario per conflitto di interessi; 4) Violazione di norme, limiti ed indici urbanistici per favorire interessi di parte; 5) Non corretta commisurazione degli oneri Individuazione di un'opera come prioritaria laddove a vantaggio di interessi privati; 6) Individuazione di costi superiori rispetto a quelli che l'Amministrazione sosterrrebbe in caso di intervento diretto; 7) Errata determinazione della quantità delle aree da cedere, inferiore a quella dovuta; 8) Individuazione delle aree di minor pregio o di poco interesse con sacrificio dell'interesse pubblico a disporre di aree di pregio per servizi quali verde e parcheggio; 9) Elusione criteri per definire la monetizzazione delle aree a standards; 10) Elusione delle norme in materia di rapporti tra spazi destinati ad insediamenti e spazi a destinazione pubblica.	S	Gli indicatori restituiscono un livello complessivo di rischio significativo. Sebbene non si siano verificati eventi corruttivi, il rischio collegato al livello di interesse esterno è molto alto e il margine di discrezionalità dell'amministrazione è rilevante.	Trasparenza Formazione Misure in materia di conflitto di interessi Applicazione del Codice di comportamento	Controllo sugli atti: Misure da adottare nella formazione degli atti e nell'attuazione delle decisioni dei provvedimenti. Informatizzazione dei processi	1) Acquisizione di attestazioni su inesistenza di cause di incompatibilità, conflitto di interesse, da parte di tutti i soggetti coinvolti nella procedura sia nella fase propositiva degli atti sia al momento dell'approvazione 2) Attestazione del rup da allegare alla convenzione dell'avvenuto aggiornamento delle tabelle parametriche degli oneri e del fatto che la determinazione degli stessi è stata effettuata sulla base dei valori in vigore alla data di stipula. 3) Utilizzo di schemi di convenzioni tipo (es. modello ITACA)	Per le misure generali obbligatorie: Trasparenza (Sez. III PTPCT). Formazione (Sez. II, par. 4.11 PTPCT). Conflitto di interessi (Sez. II, par. 4.5 PTPCT). Codice di comportamento (Sez. II, par. 4.2 PTPCT). Per le misure generali ulteriori: Sez. II, par. 5 del PTPCT. Per le misure specifiche: Redazione Linee guida/ verifiche a campione su attestazioni e su schemi di convenzione.	Per le misure generali obbligatorie: Sez. III PTPCT; Sez. II, par. 4.11 PTPCT; Sez. II, par. 4.5 PTPCT; Sez. II, par. 4.2 PTPCT. Per le misure generali ulteriori: Sez. II, par. 5 del PTPCT. Per le misure specifiche: On/Off	Temporaneo On/Off
121	Permesso di Costruire Convenzionato	1) Indebite pressioni di interessi particolaristici; 2) Omessa, erronea o parziale valutazione dei presupposti; 3) Disparità di trattamento tra privati; 4) Non corretta, non adeguata o non aggiornata commisurazione degli oneri di urbanizzazione al fine di favorire eventuali soggetti interessati; 5) Mancata applicazione delle sanzioni per il ritardo nei versamenti del contributo di costruzione; 6) Errori o omissioni nella valutazione dell'incidenza urbanistica dell'intervento e/o delle opere di urbanizzazione che esso comporta.	S	Gli indicatori restituiscono un livello complessivo di rischio significativo. Sebbene non si siano verificati eventi corruttivi, il rischio collegato al livello di interesse esterno è molto alto e il margine di discrezionalità dell'amministrazione è rilevante.	Trasparenza Formazione Misure in materia di conflitto di interessi Applicazione del Codice di comportamento	Controllo sugli atti: Misure da adottare nella formazione degli atti e nell'attuazione delle decisioni dei provvedimenti. Informatizzazione dei processi	1) Acquisizione di inesistenza di cause di incompatibilità, conflitto di interesse, da parte di tutti i soggetti coinvolti nella procedura sia nella fase propositiva degli atti sia al momento dell'approvazione 2) Attestazione del rup da allegare alla convenzione dell'avvenuto aggiornamento delle tabelle parametriche degli oneri e del fatto che la determinazione degli stessi è stata effettuata sulla base dei valori in vigore alla data di stipula. 3) Utilizzo di schemi di convenzioni tipo (es. modello ITACA)	Per le misure generali obbligatorie: Trasparenza (Sez. III PTPCT). Formazione (Sez. II, par. 4.11 PTPCT). Conflitto di interessi (Sez. II, par. 4.5 PTPCT). Codice di comportamento (Sez. II, par. 4.2 PTPCT). Per le misure generali ulteriori: Sez. II, par. 5 del PTPCT. Per le misure specifiche: Redazione Linee guida/ verifiche a campione su attestazioni e su schemi di convenzione.	Per le misure generali obbligatorie: Sez. III PTPCT; Sez. II, par. 4.11 PTPCT; Sez. II, par. 4.5 PTPCT; Sez. II, par. 4.2 PTPCT. Per le misure generali ulteriori: Sez. II, par. 5 del PTPCT. Per le misure specifiche: On/Off	
122	Permesso di Costruire in deroga	1) Indebite pressioni di interessi particolaristici; 2) Omessa, erronea o parziale valutazione dei presupposti; 3) Disparità di trattamento tra privati; 4) Non corretta, non adeguata o non aggiornata commisurazione degli oneri di urbanizzazione al fine di favorire eventuali soggetti interessati; 5) Mancata applicazione delle sanzioni per il ritardo nei versamenti del contributo di costruzione; 6) Errori o omissioni nella valutazione dell'incidenza urbanistica dell'intervento e/o delle opere di urbanizzazione che esso comporta; 7) Mancata coerenza con il Piano generale o con la legge.	S	Gli indicatori restituiscono un livello complessivo di rischio significativo. Sebbene non si siano verificati eventi corruttivi, il rischio collegato al livello di interesse esterno è molto alto e il margine di discrezionalità dell'amministrazione è rilevante.	Trasparenza Formazione Misure in materia di conflitto di interessi Applicazione del Codice di comportamento	Controllo sugli atti: Misure da adottare nella formazione degli atti e nell'attuazione delle decisioni dei provvedimenti. Informatizzazione dei processi	Acquisizione di attestazioni su inesistenza di cause di incompatibilità e conflitto di interesse, da parte di tutti i soggetti coinvolti nella procedura sia nella fase propositiva degli atti sia al momento dell'approvazione	Per le misure generali obbligatorie: Trasparenza (Sez. III PTPCT). Formazione (Sez. II, par. 4.11 PTPCT). Conflitto di interessi (Sez. II, par. 4.5 PTPCT). Codice di comportamento (Sez. II, par. 4.2 PTPCT). Per le misure generali ulteriori: Sez. II, par. 5 del PTPCT. Per le misure specifiche: Redazione Linee guida/ verifiche a campione su attestazioni.	Per le misure generali obbligatorie: Sez. III PTPCT; Sez. II, par. 4.11 PTPCT; Sez. II, par. 4.5 PTPCT; Sez. II, par. 4.2 PTPCT. Per le misure generali ulteriori: Sez. II, par. 5 del PTPCT. Per le misure specifiche: On/Off	
123	Varianti urbanistiche specifiche	1) Scelta o maggior consumo del suolo finalizzati a procurare un indebito vantaggio ai destinatari del provvedimento; 2) Disparità di trattamento; 3) Sottostima del maggior valore generato dalla variante.	S	Gli indicatori restituiscono un livello complessivo di rischio significativo. Sebbene non si siano verificati eventi corruttivi, il rischio collegato al livello di interesse esterno è molto alto e il margine di discrezionalità dell'amministrazione è rilevante.	Trasparenza Formazione Misure in materia di conflitto di interessi Applicazione del Codice di comportamento	Controllo sugli atti: Misure da adottare nella formazione degli atti e nell'attuazione delle decisioni dei provvedimenti. Informatizzazione dei processi	Acquisizione di attestazioni su inesistenza di cause di incompatibilità, conflitto di interesse, da parte di tutti i soggetti coinvolti nella procedura sia nella fase propositiva degli atti sia al momento dell'approvazione	Per le misure generali obbligatorie: Trasparenza (Sez. III PTPCT). Formazione (Sez. II, par. 4.11 PTPCT). Conflitto di interessi (Sez. II, par. 4.5 PTPCT). Codice di comportamento (Sez. II, par. 4.2 PTPCT). Per le misure generali ulteriori: Sez. II, par. 5 del PTPCT. Per le misure specifiche: Redazione Linee guida/ verifiche a campione su attestazioni.	Per le misure generali obbligatorie: Sez. III PTPCT; Sez. II, par. 4.11 PTPCT; Sez. II, par. 4.5 PTPCT; Sez. II, par. 4.2 PTPCT. Per le misure generali ulteriori: Sez. II, par. 5 del PTPCT. Per le misure specifiche: On/Off	

124	Regolamento edilizio	1) Violazione di norme procedurali e violazione dei principi di rotazione, pubblicità, trasparenza e economicità per favorire determinati professionisti nell'affidamento dell'incarico di progettazione, in caso di affidamento esterno; 2) Mancata vigilanza sulla esecuzione di opere non chiare, ambigue, atte ad interpretazioni strumentali; 3) Mancato allineamento con gli strumenti di pianificazione dell'Ente al fine di favorire interessi di	B	Gli indicatori restituiscono un livello complessivo di rischio basso considerato sia il basso grado di discrezionalità dovuto alla redazione del regolamento edilizio tipo sia il non elevato livello di interesse esterno trattandosi di disposizioni di carattere generale ed astratto che non sono percepite come fonte di benefici immediati e concreti.	Trasparenza Formazione Misure in materia di conflitto di interessi Applicazione del Codice di comportamento	Controllo sugli atti: Misure da adottare nella formazione degli atti e nell'attuazione delle decisioni dei provvedimenti. Informatizzazione dei processi	//	Per le misure generali obbligatorie: Trasparenza (Sez. III PTPCT). Formazione (Sez. II, par. 4.11 PTPCT). Conflitto di interessi (Sez. II, par. 4.5 PTPCT). Codice di comportamento (Sez. II, par. 4.2 PTPCT). Per le misure generali ulteriori: Sez. II, par. 5 del PTPCT.	Per le misure generali obbligatorie: Sez. III PTPCT; Sez. II, par. 4.11 PTPCT; Sez. II, par. 4.5 PTPCT; Sez. II, par. 4.2 PTPCT. Per le misure generali ulteriori: Sez. II, par. 5 del PTPCT.
125	Realizzazione di opere di urbanizzazione	1) Rischi analoghi a quelli previsti in materia di lavori pubblici; 2) Mancata vigilanza sulla esecuzione di opere al fine di evitare la realizzazione di opere di minor pregio rispetto a quanto dedotto in obbligazione; 3) Mancato rispetto delle norme sulla scelta del soggetto che deve realizzare le opere.	S	Gli indicatori restituiscono un livello complessivo di rischio significativo.	Trasparenza Formazione Misure in materia di conflitto di interessi Applicazione del Codice di comportamento	Controllo sugli atti: Misure da adottare nella formazione degli atti e nell'attuazione delle decisioni dei provvedimenti. Informatizzazione dei processi	2) Identificazione delle opere di urbanizzazione con il coinvolgimento del responsabile della programmazione delle opere pubbliche che esprime un parere circa l'assenza di altri interventi prioritari realizzabili a computo. 2) Adeguata motivazione in merito alla necessità di far realizzare direttamente al privato le opere di urbanizzazione secondaria, previsione di garanzie aventi caratteristiche analoghe a quelle richieste in materia di lavori pubblici.	Per le misure generali obbligatorie: Trasparenza (Sez. III PTPCT). Formazione (Sez. II, par. 4.11 PTPCT). Conflitto di interessi (Sez. II, par. 4.5 PTPCT). Codice di comportamento (Sez. II, par. 4.2 PTPCT). Per le misure generali ulteriori: Sez. II, par. 5 del PTPCT. Per le misure specifiche: verifiche a campione/verifiche in sede di controlli successivi di regolarità amministrativa	Per le misure generali obbligatorie: Sez. III PTPCT; Sez. II, par. 4.11 PTPCT; Sez. II, par. 4.5 PTPCT; Sez. II, par. 4.2 PTPCT. Per le misure generali ulteriori: Sez. II, par. 5 del PTPCT. Per le misure specifiche: On/Off
126	Nomina dei rappresentanti dell'Ente presso enti, società, fondazioni.	1) Violazione delle norme in materia di inconfirabilità, incandidabilità e incompatibilità; 2) Violazione delle norme procedurali; 3) Omissione di controlli.	M	Gli indicatori restituiscono un livello complessivo di rischio moderato considerato che a presidio del processo sono poste misure di trasparenza e pubblicità ed inoltre l'Ente adotta indirizzi ai quali gli organi competenti dovranno attenersi. Inoltre non si sono mai verificati eventi corruttivi connessi al processo.	Trasparenza Formazione Misure in materia di conflitto di interessi Applicazione del Codice di comportamento	Controllo sugli atti: Misure da adottare nella formazione degli atti e nell'attuazione delle decisioni dei provvedimenti. Informatizzazione dei processi	//	Per le misure generali obbligatorie: Trasparenza (Sez. III PTPCT). Formazione (Sez. II, par. 4.11 PTPCT). Conflitto di interessi (Sez. II, par. 4.5 PTPCT). Codice di comportamento (Sez. II, par. 4.2 PTPCT). Per le misure generali ulteriori: Sez. II, par. 5 del PTPCT.	Per le misure generali obbligatorie: Sez. III PTPCT; Sez. II, par. 4.11 PTPCT; Sez. II, par. 4.5 PTPCT; Sez. II, par. 4.2 PTPCT. Per le misure generali ulteriori: Sez. II, par. 5 del PTPCT.
127	Conferimento incarichi di collaborazione, studio e ricerca, di consulenza, a soggetti estranei all'Amministrazione	1) Violazione delle norme di settore (limiti di spesa, verifica dei presupposti, etc...); 2) Violazione dei principi in materia di pubblicità e trasparenza; 3) Requisiti predefiniti per favorire interessi di parte.	S	Gli indicatori restituiscono un livello complessivo di rischio significativo.	Trasparenza Formazione Misure in materia di conflitto di interessi Applicazione del Codice di comportamento	Controllo sugli atti: Misure da adottare nella formazione degli atti e nell'attuazione delle decisioni dei provvedimenti. Informatizzazione dei processi	Verifiche a campione/Controlli successivi di regolarità amministrativa	Per le misure generali obbligatorie: Trasparenza (Sez. III PTPCT). Formazione (Sez. II, par. 4.11 PTPCT). Conflitto di interessi (Sez. II, par. 4.5 PTPCT). Codice di comportamento (Sez. II, par. 4.2 PTPCT). Per le misure generali ulteriori: Sez. II, par. 5 del PTPCT. Per le misure specifiche: verifiche a campione in sede di controlli successivi di regolarità amministrativa	Per le misure generali obbligatorie: Sez. III PTPCT; Sez. II, par. 4.11 PTPCT; Sez. II, par. 4.5 PTPCT; Sez. II, par. 4.2 PTPCT. Per le misure generali ulteriori: Sez. II, par. 5 del PTPCT. Per le misure specifiche: On/Off
128	Concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ecc.	1) Riconoscimento indebito di sussidi, contributi, assegni, borse di studio, etc.... a soggetti privi dei requisiti di legge e/o di regolamento; 2) Inosservanza delle norme procedurali; 3) Omissione di controlli per favorire interessi di parte.	S	Gli indicatori restituiscono un livello complessivo di rischio significativo.	Trasparenza Formazione Misure in materia di conflitto di interessi Applicazione del Codice di comportamento	Controllo sugli atti: Misure da adottare nella formazione degli atti e nell'attuazione delle decisioni dei provvedimenti. Informatizzazione dei processi	Verifiche a campione/Controlli successivi di regolarità amministrativa	Per le misure generali obbligatorie: Trasparenza (Sez. III PTPCT). Formazione (Sez. II, par. 4.11 PTPCT). Conflitto di interessi (Sez. II, par. 4.5 PTPCT). Codice di comportamento (Sez. II, par. 4.2 PTPCT). Per le misure generali ulteriori: Sez. II, par. 5 del PTPCT. Per le misure specifiche: verifiche a campione in sede di controlli successivi di regolarità amministrativa	Per le misure generali obbligatorie: Sez. III PTPCT; Sez. II, par. 4.11 PTPCT; Sez. II, par. 4.5 PTPCT; Sez. II, par. 4.2 PTPCT. Per le misure generali ulteriori: Sez. II, par. 5 del PTPCT. Per le misure specifiche: On/Off
129	Autorizzazioni ex artt. 68 e 69 del TULPS (spettacoli, intrattenimenti, ecc.)	1) Mancata e/o erronea verifica dei presupposti e violazione di norme procedurali; 2) Abuso nel rilascio delle autorizzazioni; 3) Omissione di controlli	M	Gli indicatori restituiscono un livello complessivo di rischio moderato.	Trasparenza Formazione Misure in materia di conflitto di interessi Applicazione del Codice di comportamento	Controllo sugli atti: Misure da adottare nella formazione degli atti e nell'attuazione delle decisioni dei provvedimenti. Informatizzazione dei processi	//	Per le misure generali obbligatorie: Trasparenza (Sez. III PTPCT). Formazione (Sez. II, par. 4.11 PTPCT). Conflitto di interessi (Sez. II, par. 4.5 PTPCT). Codice di comportamento (Sez. II, par. 4.2 PTPCT). Per le misure generali ulteriori: Sez. II, par. 5 del PTPCT.	Per le misure generali obbligatorie: Sez. III PTPCT; Sez. II, par. 4.11 PTPCT; Sez. II, par. 4.5 PTPCT; Sez. II, par. 4.2 PTPCT. Per le misure generali ulteriori: Sez. II, par. 5 del PTPCT.
130	Servizi per minori e famiglie: prestazioni di supporto sociale ed economico alle famiglie	1) Riconoscimento indebito in favore di cittadini privi dei requisiti di legge e/o di regolamento; 2) Inosservanza delle norme procedurali; 3) Omissione di controlli per favorire interessi di parte.	S	Gli indicatori restituiscono un livello complessivo di rischio significativo. Il rischio connesso al livello di interesse esterno è alto; inoltre si tratta di processi che, anche in ragione della tutela della riservatezza degli interessati, è scarsamente presidiato da misure di trasparenza e pubblicità.	Trasparenza Formazione Misure in materia di conflitto di interessi Applicazione del Codice di comportamento	Controllo sugli atti: Misure da adottare nella formazione degli atti e nell'attuazione delle decisioni dei provvedimenti. Informatizzazione dei processi	Verifiche a campione/Controlli successivi di regolarità amministrativa	Per le misure generali obbligatorie: Trasparenza (Sez. III PTPCT). Formazione (Sez. II, par. 4.11 PTPCT). Conflitto di interessi (Sez. II, par. 4.5 PTPCT). Codice di comportamento (Sez. II, par. 4.2 PTPCT). Per le misure generali ulteriori: Sez. II, par. 5 del PTPCT. Per le misure specifiche: verifiche a campione in sede di controlli successivi di regolarità amministrativa	Per le misure generali obbligatorie: Sez. III PTPCT; Sez. II, par. 4.11 PTPCT; Sez. II, par. 4.5 PTPCT; Sez. II, par. 4.2 PTPCT. Per le misure generali ulteriori: Sez. II, par. 5 del PTPCT. Per le misure specifiche: On/Off
131	Servizi per minori e famiglie: prestazioni di supporto educativo domiciliare e territoriale ai minori	1) Riconoscimento indebito in favore di cittadini privi dei requisiti di legge e/o di regolamento; 2) Inosservanza delle norme procedurali; 3) Omissione di controlli per favorire interessi di parte	S	Gli indicatori restituiscono un livello complessivo di rischio significativo. Il rischio connesso al livello di interesse esterno è alto; inoltre si tratta di processi che, anche in ragione della tutela della riservatezza degli interessati, è scarsamente presidiato da misure di trasparenza e pubblicità.	Trasparenza Formazione Misure in materia di conflitto di interessi Applicazione del Codice di comportamento	Controllo sugli atti: Misure da adottare nella formazione degli atti e nell'attuazione delle decisioni dei provvedimenti. Informatizzazione dei processi	Verifiche a campione/Controlli successivi di regolarità amministrativa	Per le misure generali obbligatorie: Trasparenza (Sez. III PTPCT). Formazione (Sez. II, par. 4.11 PTPCT). Conflitto di interessi (Sez. II, par. 4.5 PTPCT). Codice di comportamento (Sez. II, par. 4.2 PTPCT). Per le misure generali ulteriori: Sez. II, par. 5 del PTPCT. Per le misure specifiche: verifiche a campione in sede di controlli successivi di regolarità amministrativa	Per le misure generali obbligatorie: Sez. III PTPCT; Sez. II, par. 4.11 PTPCT; Sez. II, par. 4.5 PTPCT; Sez. II, par. 4.2 PTPCT. Per le misure generali ulteriori: Sez. II, par. 5 del PTPCT. Per le misure specifiche: On/Off
132	Servizi assistenziali domiciliari e socio-sanitari per anziani	1) Riconoscimento indebito in favore di cittadini privi dei requisiti di legge e/o di regolamento; 2) Inosservanza delle norme procedurali; 3) Omissione di controlli per favorire interessi di parte	S	Gli indicatori restituiscono un livello complessivo di rischio significativo. Il rischio connesso al livello di interesse esterno è alto; inoltre si tratta di processi che, anche in ragione della tutela della riservatezza degli interessati, è scarsamente presidiato da misure di trasparenza e pubblicità.	Trasparenza Formazione Misure in materia di conflitto di interessi Applicazione del Codice di comportamento	Controllo sugli atti: Misure da adottare nella formazione degli atti e nell'attuazione delle decisioni dei provvedimenti. Informatizzazione dei processi	Verifiche a campione/Controlli successivi di regolarità amministrativa	Per le misure generali obbligatorie: Trasparenza (Sez. III PTPCT). Formazione (Sez. II, par. 4.11 PTPCT). Conflitto di interessi (Sez. II, par. 4.5 PTPCT). Codice di comportamento (Sez. II, par. 4.2 PTPCT). Per le misure generali ulteriori: Sez. II, par. 5 del PTPCT. Per le misure specifiche: verifiche a campione in sede di controlli successivi di regolarità amministrativa	Per le misure generali obbligatorie: Sez. III PTPCT; Sez. II, par. 4.11 PTPCT; Sez. II, par. 4.5 PTPCT; Sez. II, par. 4.2 PTPCT. Per le misure generali ulteriori: Sez. II, par. 5 del PTPCT. Per le misure specifiche: On/Off

133	Servizi per disabili	1) Riconoscimento indebito in favore di cittadini privi dei requisiti di legge e/o di regolamento; 2) Inosservanza delle norme procedurali; 3) Omissione di controlli per favorire interessi di parte.	S	Gli indicatori restituiscono un livello complessivo di rischio significativo. Il rischio connesso al livello di interesse esterno è alto; inoltre si tratta di processi che, anche in ragione della tutela della riservatezza degli interessati, è scarsamente presidiato da misure di trasparenza e pubblicità.	Trasparenza Formazione Misure in materia di conflitto di interessi Applicazione del Codice di comportamento	Controllo sugli atti: Misure da adottare nella formazione degli atti e nell'attuazione delle decisioni dei provvedimenti. Informatizzazione dei processi	Verifiche a campione/Controlli successivi di regolarità amministrativa	Per le misure generali obbligatorie: Trasparenza (Sez. III PTPCT). Formazione (Sez. II, par. 4.11 PTPCT). Conflitto di interessi (Sez. II, par. 4.5 PTPCT). Codice di comportamento (Sez. II, par. 4.2 PTPCT). Per le misure generali ulteriori: Sez. II, par. 5 del PTPCT. Per le misure specifiche: verifiche a campione in sede di controlli successivi di regolarità amministrativa	Per le misure generali obbligatorie: Sez. III PTPCT; Sez. II, par. 4.11 PTPCT; Sez. II, par. 4.5 PTPCT; Sez. II, par. 4.2 PTPCT. Per le misure generali ulteriori: Sez. II, par. 5 del PTPCT. Per le misure specifiche: On/Off
134	Servizi per adulti in difficoltà	1) Riconoscimento indebito in favore di cittadini privi dei requisiti di legge e/o di regolamento; 2) Inosservanza delle norme procedurali; 3) Omissione di controlli per favorire interessi di parte.	S	Gli indicatori restituiscono un livello complessivo di rischio significativo. Il rischio connesso al livello di interesse esterno è alto; inoltre si tratta di processi che, anche in ragione della tutela della riservatezza degli interessati, è scarsamente presidiato da misure di trasparenza e pubblicità.	Trasparenza Formazione Misure in materia di conflitto di interessi Applicazione del Codice di comportamento	Controllo sugli atti: Misure da adottare nella formazione degli atti e nell'attuazione delle decisioni dei provvedimenti. Informatizzazione dei processi	Verifiche a campione/Controlli successivi di regolarità amministrativa	Per le misure generali obbligatorie: Trasparenza (Sez. III PTPCT). Formazione (Sez. II, par. 4.11 PTPCT). Conflitto di interessi (Sez. II, par. 4.5 PTPCT). Codice di comportamento (Sez. II, par. 4.2 PTPCT). Per le misure generali ulteriori: Sez. II, par. 5 del PTPCT. Per le misure specifiche: verifiche a campione in sede di controlli successivi di regolarità amministrativa	Per le misure generali obbligatorie: Sez. III PTPCT; Sez. II, par. 4.11 PTPCT; Sez. II, par. 4.5 PTPCT; Sez. II, par. 4.2 PTPCT. Per le misure generali ulteriori: Sez. II, par. 5 del PTPCT. Per le misure specifiche: On/Off
135	Attivazione borse lavoro	1) Riconoscimento indebito in favore di cittadini privi dei requisiti di legge e/o di regolamento; 2) Inosservanza delle norme procedurali; 3) Omissione di controlli per favorire interessi di parte	S	Gli indicatori restituiscono un livello complessivo di rischio significativo. Il rischio connesso al livello di interesse esterno è alto; inoltre si tratta di processi che, anche in ragione della tutela della riservatezza degli interessati, è scarsamente presidiato da misure di trasparenza e pubblicità.	Trasparenza Formazione Misure in materia di conflitto di interessi Applicazione del Codice di comportamento	Controllo sugli atti: Misure da adottare nella formazione degli atti e nell'attuazione delle decisioni dei provvedimenti. Informatizzazione dei processi	Verifiche a campione/Controlli successivi di regolarità amministrativa	Per le misure generali obbligatorie: Trasparenza (Sez. III PTPCT). Formazione (Sez. II, par. 4.11 PTPCT). Conflitto di interessi (Sez. II, par. 4.5 PTPCT). Codice di comportamento (Sez. II, par. 4.2 PTPCT). Per le misure generali ulteriori: Sez. II, par. 5 del PTPCT. Per le misure specifiche: verifiche a campione in sede di controlli successivi di regolarità amministrativa	Per le misure generali obbligatorie: Sez. III PTPCT; Sez. II, par. 4.11 PTPCT; Sez. II, par. 4.5 PTPCT; Sez. II, par. 4.2 PTPCT. Per le misure generali ulteriori: Sez. II, par. 5 del PTPCT. Per le misure specifiche: On/Off
136	Integrazione rette case di riposo	1) Riconoscimento indebito di benefici economici/esenzioni in favore di soggetti privi dei requisiti; 2) Omissione o parzialità dei controlli al fine di favorire interessi di parte.	M	Gli indicatori restituiscono un livello complessivo di rischio moderato essendoci un basso livello di discrezionalità considerato che la verifica dei requisiti di accesso è demandata anche ad altri organi.	Trasparenza Formazione Misure in materia di conflitto di interessi Applicazione del Codice di comportamento	Controllo sugli atti: Misure da adottare nella formazione degli atti e nell'attuazione delle decisioni dei provvedimenti. Informatizzazione dei processi	//	Per le misure generali obbligatorie: Trasparenza (Sez. III PTPCT). Formazione (Sez. II, par. 4.11 PTPCT). Conflitto di interessi (Sez. II, par. 4.5 PTPCT). Codice di comportamento (Sez. II, par. 4.2 PTPCT). Per le misure generali ulteriori: Sez. II, par. 5 del PTPCT.	Per le misure generali obbligatorie: Sez. III PTPCT; Sez. II, par. 4.11 PTPCT; Sez. II, par. 4.5 PTPCT; Sez. II, par. 4.2 PTPCT. Per le misure generali ulteriori: Sez. II, par. 5 del PTPCT.
137	Gestione del diritto allo studio e del sostegno scolastico	1) Mancata e/o erronea verifica dei presupposti e violazione di norme procedurali; 2) Omissione di controlli.	M	Gli indicatori restituiscono un livello complessivo di rischio moderato considerato che i requisiti ed i criteri di assegnazione sono definiti in atti regolamentari dell'Ente; è inoltre elevato il grado di trasparenza e pubblicità.	Trasparenza Formazione Misure in materia di conflitto di interessi Applicazione del Codice di comportamento	Controllo sugli atti: Misure da adottare nella formazione degli atti e nell'attuazione delle decisioni dei provvedimenti. Informatizzazione dei processi	//	Per le misure generali obbligatorie: Trasparenza (Sez. III PTPCT). Formazione (Sez. II, par. 4.11 PTPCT). Conflitto di interessi (Sez. II, par. 4.5 PTPCT). Codice di comportamento (Sez. II, par. 4.2 PTPCT). Per le misure generali ulteriori: Sez. II, par. 5 del PTPCT.	Per le misure generali obbligatorie: Sez. III PTPCT; Sez. II, par. 4.11 PTPCT; Sez. II, par. 4.5 PTPCT; Sez. II, par. 4.2 PTPCT. Per le misure generali ulteriori: Sez. II, par. 5 del PTPCT.
138	Asili nido	1) Riconoscimento indebito di esenzione / riduzione delle tariffe in favore di cittadini privi dei requisiti di legge e / o di regolamento; 2) Inosservanza delle norme procedurali; 3) Omissione di controlli per favorire interessi di parte.	M	Gli indicatori restituiscono un livello complessivo di rischio moderato considerato che i requisiti ed i criteri di assegnazione sono definiti in atti regolamentari dell'Ente; è inoltre elevato il grado di trasparenza e pubblicità.	Trasparenza Formazione Misure in materia di conflitto di interessi Applicazione del Codice di comportamento	Controllo sugli atti: Misure da adottare nella formazione degli atti e nell'attuazione delle decisioni dei provvedimenti. Informatizzazione dei processi	//	Per le misure generali obbligatorie: Trasparenza (Sez. III PTPCT). Formazione (Sez. II, par. 4.11 PTPCT). Conflitto di interessi (Sez. II, par. 4.5 PTPCT). Codice di comportamento (Sez. II, par. 4.2 PTPCT). Per le misure generali ulteriori: Sez. II, par. 5 del PTPCT.	Per le misure generali obbligatorie: Sez. III PTPCT; Sez. II, par. 4.11 PTPCT; Sez. II, par. 4.5 PTPCT; Sez. II, par. 4.2 PTPCT. Per le misure generali ulteriori: Sez. II, par. 5 del PTPCT.
139	Servizio di "dopo scuola"	1) Riconoscimento indebito di esenzione / riduzione delle tariffe in favore di cittadini privi dei requisiti di legge e/o di regolamento; 2) Inosservanza delle norme procedurali; 3) Omissione di controlli per favorire interessi di parte.	M	Gli indicatori restituiscono un livello complessivo di rischio moderato considerato che i requisiti ed i criteri di assegnazione sono definiti in atti regolamentari dell'Ente; è inoltre elevato il grado di trasparenza e pubblicità.	Trasparenza Formazione Misure in materia di conflitto di interessi Applicazione del Codice di comportamento	Controllo sugli atti: Misure da adottare nella formazione degli atti e nell'attuazione delle decisioni dei provvedimenti. Informatizzazione dei processi	//	Per le misure generali obbligatorie: Trasparenza (Sez. III PTPCT). Formazione (Sez. II, par. 4.11 PTPCT). Conflitto di interessi (Sez. II, par. 4.5 PTPCT). Codice di comportamento (Sez. II, par. 4.2 PTPCT). Per le misure generali ulteriori: Sez. II, par. 5 del PTPCT.	Per le misure generali obbligatorie: Sez. III PTPCT; Sez. II, par. 4.11 PTPCT; Sez. II, par. 4.5 PTPCT; Sez. II, par. 4.2 PTPCT. Per le misure generali ulteriori: Sez. II, par. 5 del PTPCT.
140	Servizio di trasporto scolastico	1) Riconoscimento indebito di esenzione / riduzione delle tariffe in favore di cittadini privi dei requisiti di legge e/o di regolamento; 2) Inosservanza delle norme procedurali; 3) Omissione di controlli per favorire interessi di parte.	M	Gli indicatori restituiscono un livello complessivo di rischio moderato considerato che i requisiti ed i criteri di assegnazione sono definiti in atti regolamentari dell'Ente; è inoltre elevato il grado di trasparenza e pubblicità.	Trasparenza Formazione Misure in materia di conflitto di interessi Applicazione del Codice di comportamento	Controllo sugli atti: Misure da adottare nella formazione degli atti e nell'attuazione delle decisioni dei provvedimenti. Informatizzazione dei processi	//	Per le misure generali obbligatorie: Trasparenza (Sez. III PTPCT). Formazione (Sez. II, par. 4.11 PTPCT). Conflitto di interessi (Sez. II, par. 4.5 PTPCT). Codice di comportamento (Sez. II, par. 4.2 PTPCT). Per le misure generali ulteriori: Sez. II, par. 5 del PTPCT.	Per le misure generali obbligatorie: Sez. III PTPCT; Sez. II, par. 4.11 PTPCT; Sez. II, par. 4.5 PTPCT; Sez. II, par. 4.2 PTPCT. Per le misure generali ulteriori: Sez. II, par. 5 del PTPCT.
141	Servizio di mensa	1) Riconoscimento indebito di esenzione / riduzione delle tariffe in favore di cittadini privi dei requisiti di legge e/o di regolamento; 2) Inosservanza delle norme procedurali; 3) Omissione di controlli per favorire interessi di parte.	M	Gli indicatori restituiscono un livello complessivo di rischio moderato considerato che i requisiti ed i criteri di assegnazione sono definiti in atti regolamentari dell'Ente; è inoltre elevato il grado di trasparenza e pubblicità.	Trasparenza Formazione Misure in materia di conflitto di interessi Applicazione del Codice di comportamento	Controllo sugli atti: Misure da adottare nella formazione degli atti e nell'attuazione delle decisioni dei provvedimenti. Informatizzazione dei processi	//	Per le misure generali obbligatorie: Trasparenza (Sez. III PTPCT). Formazione (Sez. II, par. 4.11 PTPCT). Conflitto di interessi (Sez. II, par. 4.5 PTPCT). Codice di comportamento (Sez. II, par. 4.2 PTPCT). Per le misure generali ulteriori: Sez. II, par. 5 del PTPCT.	Per le misure generali obbligatorie: Sez. III PTPCT; Sez. II, par. 4.11 PTPCT; Sez. II, par. 4.5 PTPCT; Sez. II, par. 4.2 PTPCT. Per le misure generali ulteriori: Sez. II, par. 5 del PTPCT.
142	Procedimenti di concessione contributi per l'abbattimento delle barriere architettoniche L. n. 30/89	1) Scarso o omesso controllo del possesso dei requisiti dichiarati dai richiedenti; 2) Violazione di norma procedurali; 3) Violazione dei principi di pubblicità e trasparenza.	M	Gli indicatori restituiscono un livello complessivo di rischio moderato nonostante siano significativi i rischi connessi sia al livello di interesse esterno sia all'opacità del processo. Considerato, infatti, che gli altri indicatori rilevano un livello medio/basso di rischio e che non si sono verificati eventi corruttivi, si ritiene che il rischio complessivo del	Trasparenza Formazione Misure in materia di conflitto di interessi Applicazione del Codice di comportamento	Controllo sugli atti: Misure da adottare nella formazione degli atti e nell'attuazione delle decisioni dei provvedimenti. Informatizzazione dei processi	//	Per le misure generali obbligatorie: Trasparenza (Sez. III PTPCT). Formazione (Sez. II, par. 4.11 PTPCT). Conflitto di interessi (Sez. II, par. 4.5 PTPCT). Codice di comportamento (Sez. II, par. 4.2 PTPCT). Per le misure generali ulteriori: Sez. II, par. 5 del PTPCT.	Per le misure generali obbligatorie: Sez. III PTPCT; Sez. II, par. 4.11 PTPCT; Sez. II, par. 4.5 PTPCT; Sez. II, par. 4.2 PTPCT. Per le misure generali ulteriori: Sez. II, par. 5 del PTPCT.

143	Assegnazione alloggi Edilizia Residenziale Pubblica (ERP)	1) Violazione delle norme in materia di incompatibilità / conflitto di interessi nella nomina della Commissione; 2) Scarso o omesso controllo del possesso dei requisiti dichiarati dai richiedenti; 3) Violazione di norme procedurali; 4) Violazione dei principi di pubblicità e trasparenza.	M	Sebbene sia elevato il livello di interesse esterno, il processo è sufficientemente presidiato da misure di trasparenza e pubblicità che consentono di ritenere il rischio complessivo accettabile.	Trasparenza Misure in materia di conflitto di interessi Applicazione del Codice di comportamento	Controllo sugli atti: Misure da adottare nella formazione degli atti e nell'attuazione delle decisioni dei provvedimenti. Informatizzazione dei processi	//	Per le misure generali obbligatorie: Trasparenza (Sez. III PTPCT). Formazione (Sez. II, par. 4.11 PTPCT). Conflitto di interessi (Sez. II, par. 4.5 PTPCT). Codice di comportamento (Sez. II, par. 4.2 PTPCT). Per le misure generali ulteriori: Sez. II, par. 5 del PTPCT.	Per le misure generali obbligatorie: Sez. III PTPCT; Sez. II, par. 4.11 PTPCT; Sez. II, par. 4.5 PTPCT; Sez. II, par. 4.2 PTPCT. Per le misure generali ulteriori: Sez. II, par. 5 del PTPCT.
144	Gestione procedure di mobilità alloggi Edilizia Residenziale Pubblica (ERP)	1) Violazione delle norme in materia di incompatibilità / conflitto di interessi nella nomina della Commissione; 2) Scarso o omesso controllo del possesso dei requisiti dichiarati dai richiedenti; 3) Violazione di norme procedurali; 4) Violazione dei principi di pubblicità e trasparenza.	M	Sebbene sia elevato il livello di interesse esterno, il processo è sufficientemente presidiato da misure di trasparenza e pubblicità che consentono di ritenere il rischio complessivo accettabile.	Trasparenza Misure in materia di conflitto di interessi Applicazione del Codice di comportamento	Controllo sugli atti: Misure da adottare nella formazione degli atti e nell'attuazione delle decisioni dei provvedimenti. Informatizzazione dei processi	//	Per le misure generali obbligatorie: Trasparenza (Sez. III PTPCT). Formazione (Sez. II, par. 4.11 PTPCT). Conflitto di interessi (Sez. II, par. 4.5 PTPCT). Codice di comportamento (Sez. II, par. 4.2 PTPCT). Per le misure generali ulteriori: Sez. II, par. 5 del PTPCT.	Per le misure generali obbligatorie: Sez. III PTPCT; Sez. II, par. 4.11 PTPCT; Sez. II, par. 4.5 PTPCT; Sez. II, par. 4.2 PTPCT. Per le misure generali ulteriori: Sez. II, par. 5 del PTPCT.
145	Autorizzazione occupazione temporanea di suolo pubblico	1) Scarso o omesso controllo del possesso dei requisiti dichiarati dai richiedenti; 2) Violazione di norme procedurali; 3) Violazione dei principi di pubblicità e trasparenza.	M	Gli indicatori restituiscono un livello complessivo di rischio moderato.	Trasparenza Misure in materia di conflitto di interessi Applicazione del Codice di comportamento	Controllo sugli atti: Misure da adottare nella formazione degli atti e nell'attuazione delle decisioni dei provvedimenti. Informatizzazione dei processi	//	Per le misure generali obbligatorie: Trasparenza (Sez. III PTPCT). Formazione (Sez. II, par. 4.11 PTPCT). Conflitto di interessi (Sez. II, par. 4.5 PTPCT). Codice di comportamento (Sez. II, par. 4.2 PTPCT). Per le misure generali ulteriori: Sez. II, par. 5 del PTPCT.	Per le misure generali obbligatorie: Sez. III PTPCT; Sez. II, par. 4.11 PTPCT; Sez. II, par. 4.5 PTPCT; Sez. II, par. 4.2 PTPCT. Per le misure generali ulteriori: Sez. II, par. 5 del PTPCT.
146	Autorizzazione occupazione permanente di suolo pubblico	1) Mancata e/o erronea verifica dei presupposti e violazione di norme procedurali; 2) Abuso nel rilascio delle autorizzazioni; 3) Omissione di controlli.	M	Gli indicatori restituiscono un livello complessivo di rischio moderato.	Trasparenza Misure in materia di conflitto di interessi Applicazione del Codice di comportamento	Controllo sugli atti: Misure da adottare nella formazione degli atti e nell'attuazione delle decisioni dei provvedimenti. Informatizzazione dei processi	//	Per le misure generali obbligatorie: Trasparenza (Sez. III PTPCT). Formazione (Sez. II, par. 4.11 PTPCT). Conflitto di interessi (Sez. II, par. 4.5 PTPCT). Codice di comportamento (Sez. II, par. 4.2 PTPCT). Per le misure generali ulteriori: Sez. II, par. 5 del PTPCT.	Per le misure generali obbligatorie: Sez. III PTPCT; Sez. II, par. 4.11 PTPCT; Sez. II, par. 4.5 PTPCT; Sez. II, par. 4.2 PTPCT. Per le misure generali ulteriori: Sez. II, par. 5 del PTPCT.
147	Concessione posteggi mercatali	1) Mancata e/o erronea verifica dei presupposti e violazione di norme procedurali; 2) Abuso nel rilascio delle autorizzazioni; 3) Omissione di controlli.	M	Gli indicatori restituiscono un livello complessivo di rischio moderato.	Trasparenza Misure in materia di conflitto di interessi Applicazione del Codice di comportamento	Controllo sugli atti: Misure da adottare nella formazione degli atti e nell'attuazione delle decisioni dei provvedimenti. Informatizzazione dei processi	//	Per le misure generali obbligatorie: Trasparenza (Sez. III PTPCT). Formazione (Sez. II, par. 4.11 PTPCT). Conflitto di interessi (Sez. II, par. 4.5 PTPCT). Codice di comportamento (Sez. II, par. 4.2 PTPCT). Per le misure generali ulteriori: Sez. II, par. 5 del PTPCT.	Per le misure generali obbligatorie: Sez. III PTPCT; Sez. II, par. 4.11 PTPCT; Sez. II, par. 4.5 PTPCT; Sez. II, par. 4.2 PTPCT. Per le misure generali ulteriori: Sez. II, par. 5 del PTPCT.
148	Autorizzazione commercio in forma itinerante	1) Mancata e/o erronea verifica dei presupposti e violazione di norme procedurali; 2) Abuso nel rilascio delle autorizzazioni; 3) Omissione di controlli.	M	Gli indicatori restituiscono un livello complessivo di rischio moderato.	Trasparenza Misure in materia di conflitto di interessi Applicazione del Codice di comportamento	Controllo sugli atti: Misure da adottare nella formazione degli atti e nell'attuazione delle decisioni dei provvedimenti. Informatizzazione dei processi	//	Per le misure generali obbligatorie: Trasparenza (Sez. III PTPCT). Formazione (Sez. II, par. 4.11 PTPCT). Conflitto di interessi (Sez. II, par. 4.5 PTPCT). Codice di comportamento (Sez. II, par. 4.2 PTPCT). Per le misure generali ulteriori: Sez. II, par. 5 del PTPCT.	Per le misure generali obbligatorie: Sez. III PTPCT; Sez. II, par. 4.11 PTPCT; Sez. II, par. 4.5 PTPCT; Sez. II, par. 4.2 PTPCT. Per le misure generali ulteriori: Sez. II, par. 5 del PTPCT.
149	Hobbisti: rilascio del tessero	1) Mancata e/o erronea verifica dei presupposti e violazione di norme procedurali; 2) Abuso nel rilascio delle autorizzazioni; 3) Omissione di controlli.	M	Gli indicatori restituiscono un livello complessivo di rischio moderato.	Trasparenza Misure in materia di conflitto di interessi Applicazione del Codice di comportamento	Controllo sugli atti: Misure da adottare nella formazione degli atti e nell'attuazione delle decisioni dei provvedimenti. Informatizzazione dei processi	//	Per le misure generali obbligatorie: Trasparenza (Sez. III PTPCT). Formazione (Sez. II, par. 4.11 PTPCT). Conflitto di interessi (Sez. II, par. 4.5 PTPCT). Codice di comportamento (Sez. II, par. 4.2 PTPCT). Per le misure generali ulteriori: Sez. II, par. 5 del PTPCT.	Per le misure generali obbligatorie: Sez. III PTPCT; Sez. II, par. 4.11 PTPCT; Sez. II, par. 4.5 PTPCT; Sez. II, par. 4.2 PTPCT. Per le misure generali ulteriori: Sez. II, par. 5 del PTPCT.
150	Autorizzazione NCC	1) Mancata e/o erronea verifica dei presupposti e violazione di norme procedurali; 2) Abuso nel rilascio delle autorizzazioni; 3) Omissione di controlli.	M	Gli indicatori restituiscono un livello complessivo di rischio moderato. Il livello di interesse esterno è alto mentre sono moderati sia la discrezionalità, considerato che i requisiti e criteri di assegnazione sono disciplinati dal regolamento comunale sottoposto a controlli di enti sovraordinati, sia l'opacità in quanto l'ente è tenuto a pubblicare l'avviso pubblico. Inoltre, non si registrano eventi corruttivi associati al processo.	Trasparenza Misure in materia di conflitto di interessi Applicazione del Codice di comportamento	Controllo sugli atti: Misure da adottare nella formazione degli atti e nell'attuazione delle decisioni dei provvedimenti. Informatizzazione dei processi	//	Per le misure generali obbligatorie: Trasparenza (Sez. III PTPCT). Formazione (Sez. II, par. 4.11 PTPCT). Conflitto di interessi (Sez. II, par. 4.5 PTPCT). Codice di comportamento (Sez. II, par. 4.2 PTPCT). Per le misure generali ulteriori: Sez. II, par. 5 del PTPCT.	Per le misure generali obbligatorie: Sez. III PTPCT; Sez. II, par. 4.11 PTPCT; Sez. II, par. 4.5 PTPCT; Sez. II, par. 4.2 PTPCT. Per le misure generali ulteriori: Sez. II, par. 5 del PTPCT.
151	Rilascio/rinnovo concessioni d.m. ex art. 36 Cod. Nav. e di aree ex art. 18 L. 84/94.	1) Mancata e/o erronea verifica dei presupposti e violazione di norme procedurali; 2) Abuso nel rilascio delle autorizzazioni; 3) Omissione di controlli.	M	Gli indicatori restituiscono un livello complessivo di rischio moderato. Il livello di interesse esterno è alto mentre si ritiene moderato il rischio relativo alla discrezionalità del decisore. In relazione alle misure di trasparenza, si applicano, per quanto previsto, le disposizioni del dlgs 33/2013 e ss.mm.ii. Inoltre, non si registrano eventi corruttivi associati al processo.	Trasparenza Misure in materia di conflitto di interessi Applicazione del Codice di comportamento	Controllo sugli atti: Misure da adottare nella formazione degli atti e nell'attuazione delle decisioni dei provvedimenti. Informatizzazione dei processi	//	Per le misure generali obbligatorie: Trasparenza (Sez. III PTPCT). Formazione (Sez. II, par. 4.11 PTPCT). Conflitto di interessi (Sez. II, par. 4.5 PTPCT). Codice di comportamento (Sez. II, par. 4.2 PTPCT). Per le misure generali ulteriori: Sez. II, par. 5 del PTPCT.	Per le misure generali obbligatorie: Trasparenza (Sez. III PTPCT). Formazione (Sez. II, par. 4.11 PTPCT). Conflitto di interessi (Sez. II, par. 4.5 PTPCT). Codice di comportamento (Sez. II, par. 4.2 PTPCT). Per le misure generali ulteriori: Sez. II, par. 5 del PTPCT.
152	Variazione al contenuto della concessione da assentire mediante concessione suppletiva ex art. 24, co. 2 Reg. Cod. Nav.	1) Mancata e/o erronea verifica dei presupposti e violazione di norme procedurali; 2) Abuso nel rilascio delle autorizzazioni; 3) Omissione di controlli.	M	Gli indicatori restituiscono un livello complessivo di rischio moderato. Il livello di interesse esterno è alto mentre si ritiene moderato il rischio relativo alla discrezionalità del decisore. In relazione alle misure di trasparenza, si applicano, per quanto previsto, le disposizioni del dlgs 33/2013 e ss.mm.ii. Inoltre, non si registrano eventi corruttivi associati al processo.	Trasparenza Misure in materia di conflitto di interessi Applicazione del Codice di comportamento	Controllo sugli atti: Misure da adottare nella formazione degli atti e nell'attuazione delle decisioni dei provvedimenti. Informatizzazione dei processi	//	Per le misure generali obbligatorie: Formazione (Sez. II, par. 4.11 PTPCT). Conflitto di interessi (Sez. II, par. 4.5 PTPCT). Codice di comportamento (Sez. II, par. 4.2 PTPCT). Per le misure generali ulteriori: Sez. II, par. 5 del PTPCT.	Per le misure generali obbligatorie: Formazione (Sez. II, par. 4.11 PTPCT). Conflitto di interessi (Sez. II, par. 4.5 PTPCT). Codice di comportamento (Sez. II, par. 4.2 PTPCT). Per le misure generali ulteriori: Sez. II, par. 5 del PTPCT.

153	Variazione al contenuto della concessione da assentire mediante autorizzazione ex art. 24, co. 3 Reg. Cod. della Nav.	1) Mancata e/o erronea verifica dei presupposti e violazione di norme procedurali; 2) Abuso nel rilascio delle autorizzazioni; 3) Omissione di controlli.	M	Gli indicatori restituiscono un livello complessivo di rischio moderato. Il livello di interesse esterno è alto mentre si ritiene moderato il rischio relativo alla discrezionalità del decisore. In relazione alle misure di trasparenza, si applicano, per quanto previsto, le disposizioni del dlgs 33/2013 e ss.mm.ii.. Inoltre, non si registrano eventi corruttivi associati al processo.	Formazione Misure in materia di conflitto di interessi Applicazione del Codice di comportamento	Controllo sugli atti: Misure da adottare nella formazione degli atti e nell'attuazione delle decisioni dei provvedimenti. Informatizzazione dei processi	//	Per le misure generali obbligatorie: Formazione (Sez. II, par. 4.11 PTPCT). Conflitto di interessi (Sez. II, par. 4.5 PTPCT). Codice di comportamento (Sez. II, par. 4.2 PTPCT). Per le misure generali ulteriori: Sez. II, par. 5 del PTPCT.	Per le misure generali obbligatorie: Formazione (Sez. II, par. 4.11 PTPCT). Conflitto di interessi (Sez. II, par. 4.5 PTPCT). Codice di comportamento (Sez. II, par. 4.2 PTPCT). Per le misure generali ulteriori: Sez. II, par. 5 del PTPCT.
154	Subingresso nella concessione ex art. 46 Cod. Nav.	1) Mancata e/o erronea verifica dei presupposti e violazione di norme procedurali; 2) Abuso nel rilascio delle autorizzazioni; 3) Omissione di controlli.	M	Gli indicatori restituiscono un livello complessivo di rischio moderato. Il livello di interesse esterno è alto mentre si ritiene moderato il rischio relativo alla discrezionalità del decisore. In relazione alle misure di trasparenza, si applicano, per quanto previsto, le disposizioni del dlgs 33/2013 e ss.mm.ii.. Inoltre, non si registrano eventi corruttivi associati al processo.	Formazione Misure in materia di conflitto di interessi Applicazione del Codice di comportamento	Controllo sugli atti: Misure da adottare nella formazione degli atti e nell'attuazione delle decisioni dei provvedimenti. Informatizzazione dei processi	//	Per le misure generali obbligatorie: Formazione (Sez. II, par. 4.11 PTPCT). Conflitto di interessi (Sez. II, par. 4.5 PTPCT). Codice di comportamento (Sez. II, par. 4.2 PTPCT). Per le misure generali ulteriori: Sez. II, par. 5 del PTPCT.	Per le misure generali obbligatorie: Formazione (Sez. II, par. 4.11 PTPCT). Conflitto di interessi (Sez. II, par. 4.5 PTPCT). Codice di comportamento (Sez. II, par. 4.2 PTPCT). Per le misure generali ulteriori: Sez. II, par. 5 del PTPCT.
155	Anticipata occupazione di zone demaniali ex art. 38 Cod. Nav.	1) Mancata e/o erronea verifica dei presupposti e violazione di norme procedurali; 2) Abuso nel rilascio delle autorizzazioni; 3) Omissione di controlli.	M	Gli indicatori restituiscono un livello complessivo di rischio moderato. Il livello di interesse esterno è alto ed è alta anche la discrezionalità nella valutazione del presupposto dell'urgenza. Tuttavia, non essendosi verificati eventi corruttivi nel passato, e ritenuto che le misure esistenti di prevenzione della corruzione possano ritenersi soddisfacenti, il proc esso restituisce un livello di rischio moderato.	Formazione Misure in materia di conflitto di interessi Applicazione del Codice di comportamento	Controllo sugli atti: Misure da adottare nella formazione degli atti e nell'attuazione delle decisioni dei provvedimenti. Informatizzazione dei processi	//	Per le misure generali obbligatorie: Formazione (Sez. II, par. 4.11 PTPCT). Conflitto di interessi (Sez. II, par. 4.5 PTPCT). Codice di comportamento (Sez. II, par. 4.2 PTPCT). Per le misure generali ulteriori: Sez. II, par. 5 del PTPCT.	Per le misure generali obbligatorie: Formazione (Sez. II, par. 4.11 PTPCT). Conflitto di interessi (Sez. II, par. 4.5 PTPCT). Codice di comportamento (Sez. II, par. 4.2 PTPCT). Per le misure generali ulteriori: Sez. II, par. 5 del PTPCT.
156	Affidamento ad altri Soggetti delle attività oggetto della concessione ex art. 45-bis Cod. Nav.	1) Mancata e/o erronea verifica dei presupposti e violazione di norme procedurali; 2) Abuso nel rilascio delle autorizzazioni; 3) Omissione di controlli.	M	Gli indicatori restituiscono un livello complessivo di rischio moderato, in quanto si ritengono moderati quasi tutti i rischi di corruzione, compreso il livello di interesse esterno, in considerazione sia del periodo di tempo di gestione limitato, sia della circostanza che oggetto di affidamento sono attività secondarie. Inoltre, non si registrano eventi corruttivi associati al processo.	Formazione Misure in materia di conflitto di interessi Applicazione del Codice di comportamento	Controllo sugli atti: Misure da adottare nella formazione degli atti e nell'attuazione delle decisioni dei provvedimenti. Informatizzazione dei processi	//	Per le misure generali obbligatorie: Formazione (Sez. II, par. 4.11 PTPCT). Conflitto di interessi (Sez. II, par. 4.5 PTPCT). Codice di comportamento (Sez. II, par. 4.2 PTPCT). Per le misure generali ulteriori: Sez. II, par. 5 del PTPCT.	Per le misure generali obbligatorie: Formazione (Sez. II, par. 4.11 PTPCT). Conflitto di interessi (Sez. II, par. 4.5 PTPCT). Codice di comportamento (Sez. II, par. 4.2 PTPCT). Per le misure generali ulteriori: Sez. II, par. 5 del PTPCT.
157	Concorso di più domande di concessione ex art. 37 Cod.Nav.	1) Mancata e/o erronea verifica dei presupposti e violazione di norme procedurali; 2) Abuso nel rilascio delle autorizzazioni; 3) Omissione di controlli.	M	Gli indicatori restituiscono un livello complessivo di rischio moderato. Il livello di interesse esterno è alto mentre è moderata la discrezionalità, considerato che i requisiti e criteri di valutazione sono in parte determinati dalla normativa di settore. Inoltre, non si registrano eventi corruttivi associati al processo.	Formazione Misure in materia di conflitto di interessi Applicazione del Codice di comportamento	Controllo sugli atti: Misure da adottare nella formazione degli atti e nell'attuazione delle decisioni dei provvedimenti. Informatizzazione dei processi	//	Per le misure generali obbligatorie: Formazione (Sez. II, par. 4.11 PTPCT). Conflitto di interessi (Sez. II, par. 4.5 PTPCT). Codice di comportamento (Sez. II, par. 4.2 PTPCT). Per le misure generali ulteriori: Sez. II, par. 5 del PTPCT.	Per le misure generali obbligatorie: Formazione (Sez. II, par. 4.11 PTPCT). Conflitto di interessi (Sez. II, par. 4.5 PTPCT). Codice di comportamento (Sez. II, par. 4.2 PTPCT). Per le misure generali ulteriori: Sez. II, par. 5 del PTPCT.
158	Certificazioni anagrafiche	1) Mancata e/o erronea verifica dei presupposti; 2) Violazione di norme procedurali; 3) Omissione di controlli.	N	Gli indicatori restituiscono un livello complessivo di rischio quasi nullo, considerando, fra l'altro, che il processo è presidiato da procedure e controlli da parte di altri enti (es. Prefettura)	Trasparenza Misure in materia di conflitto di interessi Applicazione del Codice di comportamento	Controllo sugli atti: Misure da adottare nella formazione degli atti e nell'attuazione delle decisioni dei provvedimenti. Informatizzazione dei processi	//	Per le misure generali obbligatorie: Trasparenza (Sez. III PTPCT). Formazione (Sez. II, par. 4.11 PTPCT). Conflitto di interessi (Sez. II, par. 4.5 PTPCT). Codice di comportamento (Sez. II, par. 4.2 PTPCT). Per le misure generali ulteriori: Sez. II, par. 5 del PTPCT.	Per le misure generali obbligatorie: Sez. III PTPCT; Sez. II, par. 4.11 PTPCT; Sez. II, par. 4.5 PTPCT; Sez. II, par. 4.2 PTPCT. Per le misure generali ulteriori: Sez. II, par. 5 del PTPCT.
159	Rilascio atti di nascita, morte, cittadinanza e matrimonio	1) Mancata e/o erronea verifica dei presupposti; 2) Violazione di norme procedurali; 3) Omissione di controlli.	N	Gli indicatori restituiscono un livello complessivo di rischio quasi nullo, considerando, fra l'altro, che il processo è presidiato da procedure e controlli da parte di altri enti (es. Prefettura)	Trasparenza Misure in materia di conflitto di interessi Applicazione del Codice di comportamento	Controllo sugli atti: Misure da adottare nella formazione degli atti e nell'attuazione delle decisioni dei provvedimenti. Informatizzazione dei processi	//	Per le misure generali obbligatorie: Trasparenza (Sez. III PTPCT). Formazione (Sez. II, par. 4.11 PTPCT). Conflitto di interessi (Sez. II, par. 4.5 PTPCT). Codice di comportamento (Sez. II, par. 4.2 PTPCT). Per le misure generali ulteriori: Sez. II, par. 5 del PTPCT.	Per le misure generali obbligatorie: Sez. III PTPCT; Sez. II, par. 4.11 PTPCT; Sez. II, par. 4.5 PTPCT; Sez. II, par. 4.2 PTPCT. Per le misure generali ulteriori: Sez. II, par. 5 del PTPCT.
160	Rilascio di documenti di identità	1) Mancata e/o erronea verifica dei presupposti; 2) Violazione di norme procedurali; 3) Omissione di controlli.	N	Gli indicatori restituiscono un livello complessivo di rischio quasi nullo, considerando, fra l'altro, che il processo è presidiato da procedure e controlli da parte di altri enti (es. Prefettura)	Trasparenza Misure in materia di conflitto di interessi Applicazione del Codice di comportamento	Controllo sugli atti: Misure da adottare nella formazione degli atti e nell'attuazione delle decisioni dei provvedimenti. Informatizzazione dei processi	//	Per le misure generali obbligatorie: Trasparenza (Sez. III PTPCT). Formazione (Sez. II, par. 4.11 PTPCT). Conflitto di interessi (Sez. II, par. 4.5 PTPCT). Codice di comportamento (Sez. II, par. 4.2 PTPCT). Per le misure generali ulteriori: Sez. II, par. 5 del PTPCT.	Per le misure generali obbligatorie: Sez. III PTPCT; Sez. II, par. 4.11 PTPCT; Sez. II, par. 4.5 PTPCT; Sez. II, par. 4.2 PTPCT. Per le misure generali ulteriori: Sez. II, par. 5 del PTPCT.



173	Gestione delle sepolture e dei loculi	1) Mancata e/o erronea verifica dei presupposti; 2) Violazione di norme procedurali; 3) Omissione di controlli.	S	Gli indicatori restituiscono un livello complessivo di rischio significativo considerato che il livello di interesse esterno molto elevato in relazione alla sempre minore disponibilità	Trasparenza Formazione Misure in materia di conflitto di interessi Applicazione del Codice di comportamento	Controllo sugli atti: Misure da adottare nella formazione degli atti e nell'attuazione delle decisioni dei provvedimenti. Informatizzazione dei processi	1) Ricognizione concessioni in essere, formazione banca dati, con evidenza della scadenza anche al fine del rinnovo dei pagamenti; 2) Rispetto ordine cronologico istanze; 3) Verifiche a campione	Per le misure generali obbligatorie: Trasparenza (Sez. III PTPCT). Formazione (Sez. II, par. 4.11 PTPCT). Conflitto di interessi (Sez. II, par. 4.5 PTPCT). Codice di comportamento (Sez. II, par. 4.2 PTPCT). Per le misure generali ulteriori: Sez. II, par. 5 del PTPCT. Per le misure specifiche: verifiche a campione, in occasione dei controlli successivi di regolarità amministrativa	Per le misure generali obbligatorie: Sez. III PTPCT; Sez. II, par. 4.11 PTPCT; Sez. II, par. 4.5 PTPCT; Sez. II, par. 4.2 PTPCT. Per le misure generali ulteriori: Sez. II, par. 5 del PTPCT. Per le misure specifiche: On/Off
174	Concessioni demaniali per tombe di famiglia	1) Mancata e/o erronea verifica dei presupposti; 2) Violazione di norme procedurali; 3) Omissione di controlli.	S	Gli indicatori restituiscono un livello complessivo di rischio significativo considerato che il livello di interesse esterno molto elevato in relazione alla sempre minore disponibilità	Trasparenza Formazione Misure in materia di conflitto di interessi Applicazione del Codice di comportamento	Controllo sugli atti: Misure da adottare nella formazione degli atti e nell'attuazione delle decisioni dei provvedimenti. Informatizzazione dei processi	1) Ricognizione concessioni in essere, formazione banca dati, con evidenza della scadenza anche al fine del rinnovo dei pagamenti; 2) Rispetto ordine cronologico istanze; 3) Verifiche a campione	Per le misure generali obbligatorie: Trasparenza (Sez. III PTPCT). Formazione (Sez. II, par. 4.11 PTPCT). Conflitto di interessi (Sez. II, par. 4.5 PTPCT). Codice di comportamento (Sez. II, par. 4.2 PTPCT). Per le misure generali ulteriori: Sez. II, par. 5 del PTPCT. Per le misure specifiche: verifiche a campione, in occasione dei controlli successivi di regolarità amministrativa	Per le misure generali obbligatorie: Sez. III PTPCT; Sez. II, par. 4.11 PTPCT; Sez. II, par. 4.5 PTPCT; Sez. II, par. 4.2 PTPCT. Per le misure generali ulteriori: Sez. II, par. 5 del PTPCT. Per le misure specifiche: On/Off
175	Procedimenti di esumazione ed estumulazione	1) Alterazione/manipolazione di elementi di fatto e/o di diritto al fine di far approvare provvedimenti per favorire o penalizzare determinati soggetti; 2) Accettare regalie o altre utilità per favorire interessi di parte; 3) Mancata o inesatta verifica dei presupposti; 4) Omissione di controlli.	M	Gli indicatori restituiscono un livello complessivo di rischio moderato.	Trasparenza Formazione Misure in materia di conflitto di interessi Applicazione del Codice di comportamento	Controllo sugli atti: Misure da adottare nella formazione degli atti e nell'attuazione delle decisioni dei provvedimenti. Informatizzazione dei processi	//	Per le misure generali obbligatorie: Trasparenza (Sez. III PTPCT). Formazione (Sez. II, par. 4.11 PTPCT). Conflitto di interessi (Sez. II, par. 4.5 PTPCT). Codice di comportamento (Sez. II, par. 4.2 PTPCT). Per le misure generali ulteriori: Sez. II, par. 5 del PTPCT.	Per le misure generali obbligatorie: Sez. III PTPCT; Sez. II, par. 4.11 PTPCT; Sez. II, par. 4.5 PTPCT; Sez. II, par. 4.2 PTPCT. Per le misure generali ulteriori: Sez. II, par. 5 del PTPCT.
176	Autorizzazioni per allacci utenze	1) Mancata e/o erronea verifica dei presupposti; 2) Violazione di norme procedurali; 3) Omissione di controlli.	B	Gli indicatori restituiscono un livello complessivo di rischio basso.	Trasparenza Formazione Misure in materia di conflitto di interessi Applicazione del Codice di comportamento	Controllo sugli atti: Misure da adottare nella formazione degli atti e nell'attuazione delle decisioni dei provvedimenti. Informatizzazione dei processi	//	Per le misure generali obbligatorie: Trasparenza (Sez. III PTPCT). Formazione (Sez. II, par. 4.11 PTPCT). Conflitto di interessi (Sez. II, par. 4.5 PTPCT). Codice di comportamento (Sez. II, par. 4.2 PTPCT). Per le misure generali ulteriori: Sez. II, par. 5 del PTPCT.	Per le misure generali obbligatorie: Sez. III PTPCT; Sez. II, par. 4.11 PTPCT; Sez. II, par. 4.5 PTPCT; Sez. II, par. 4.2 PTPCT. Per le misure generali ulteriori: Sez. II, par. 5 del PTPCT.
177	Rilascio autorizzazioni pubblicità fonica	1) Mancata e/o erronea verifica dei presupposti; 2) Violazione di norme procedurali; 3) Omissione di controlli.	B	Gli indicatori restituiscono un livello complessivo di rischio basso.	Trasparenza Formazione Misure in materia di conflitto di interessi Applicazione del Codice di comportamento	Controllo sugli atti: Misure da adottare nella formazione degli atti e nell'attuazione delle decisioni dei provvedimenti. Informatizzazione dei processi	//	Per le misure generali obbligatorie: Trasparenza (Sez. III PTPCT). Formazione (Sez. II, par. 4.11 PTPCT). Conflitto di interessi (Sez. II, par. 4.5 PTPCT). Codice di comportamento (Sez. II, par. 4.2 PTPCT). Per le misure generali ulteriori: Sez. II, par. 5 del PTPCT.	Per le misure generali obbligatorie: Sez. III PTPCT; Sez. II, par. 4.11 PTPCT; Sez. II, par. 4.5 PTPCT; Sez. II, par. 4.2 PTPCT. Per le misure generali ulteriori: Sez. II, par. 5 del PTPCT.
178	Autorizzazioni in deroga a divieti e limitazioni alla circolazione stradale	1) Mancata e/o erronea verifica dei presupposti; 2) Violazione di norme procedurali; 3) Omissione di controlli.	B	Gli indicatori restituiscono un livello complessivo di rischio basso.	Trasparenza Formazione Misure in materia di conflitto di interessi Applicazione del Codice di comportamento	Controllo sugli atti: Misure da adottare nella formazione degli atti e nell'attuazione delle decisioni dei provvedimenti. Informatizzazione dei processi	//	Per le misure generali obbligatorie: Trasparenza (Sez. III PTPCT). Formazione (Sez. II, par. 4.11 PTPCT). Conflitto di interessi (Sez. II, par. 4.5 PTPCT). Codice di comportamento (Sez. II, par. 4.2 PTPCT). Per le misure generali ulteriori: Sez. II, par. 5 del PTPCT.	Per le misure generali obbligatorie: Sez. III PTPCT; Sez. II, par. 4.11 PTPCT; Sez. II, par. 4.5 PTPCT; Sez. II, par. 4.2 PTPCT. Per le misure generali ulteriori: Sez. II, par. 5 del PTPCT.

\_\_\_\_\_

**ALLEGATO "D" - Misure di trasparenza**

Sotto sezione livello 1	Sotto sezione livello 2	Normativa	Singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Ufficio responsabile	
A	B	C	D	E	F	G	
Disposizioni generali	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT)	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231) ( <a href="#">link alla sotto-sezione Altri contenuti/Anticorruzione</a> )	Annuale	RPCT	
	Atti generali	Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Riferimenti normativi con i relativi <i>link</i> alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normattiva" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni	Tempestivo  (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	TUTTI	
			Atti amministrativi generali	Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse	Tempestivo  (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	TUTTI	
			Documenti di programmazione strategico-gestionale	Direttive ministeriali, documento di programmazione, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza	Tempestivo  (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	TUTTI	
			Statuti e leggi regionali	Estremi e testi ufficiali aggiornati degli Statuti e delle norme di legge regionali, che regolano le funzioni, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di competenza dell'amministrazione	Tempestivo  (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	NON RICORRE	
			Codice disciplinare e codice di condotta	Art. 55, c. 2, d.lgs. n. 165/2001	Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1970)	Tempestivo	RPCT
				Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Codice di condotta inteso quale codice di comportamento		
		Art. 12, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Scadenario obblighi amministrativi	Scadenario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni secondo le modalità definite con DPCM 8 novembre 2013	Tempestivo	TUTTI	

Oneri informativi per cittadini e imprese	Art. 34, d.lgs. n. 33/2013	Oneri informativi per cittadini e imprese	Regolamenti ministeriali o interministeriali, provvedimenti amministrativi a carattere generale adottati dalle amministrazioni dello Stato per regolare l'esercizio di poteri autorizzatori, concessori o certificatori, nonché l'accesso ai servizi pubblici ovvero la concessione di benefici con allegato elenco di tutti gli oneri informativi gravanti sui cittadini e sulle imprese introdotti o eliminati con i medesimi atti	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016	
Burocrazia zero	Art. 37, c. 3, d.l. n. 69/2013	Burocrazia zero	Casi in cui il rilascio delle autorizzazioni di competenza è sostituito da una comunicazione dell'interessato	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 10/2016	
	Art. 37, c. 3-bis, d.l. n. 69/2013	Attività soggette a controllo	Elenco delle attività delle imprese soggette a controllo (ovvero per le quali le pubbliche amministrazioni competenti ritengono necessarie l'autorizzazione, la segnalazione certificata di inizio attività o la mera comunicazione)		
	Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	AMMINISTRATIVO
	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del dlgs n. 33/2013	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	AMMINISTRATIVO
	Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	(da pubblicare in tabelle)	Curriculum vitae	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	AMMINISTRATIVO
	Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	AMMINISTRATIVO
			Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	AMMINISTRATIVO
	Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	AMMINISTRATIVO
	Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	AMMINISTRATIVO
Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	NON RICORRE	

Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	NON RICORRE
Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Tempestivo  (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	NON RICORRE
Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	NON RICORRE
Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Tempestivo  (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	AMMINISTRATIVO
Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Tempestivo  (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	AMMINISTRATIVO
Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Tempestivo  (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	AMMINISTRATIVO
Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo  (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	AMMINISTRATIVO
Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo  (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	AMMINISTRATIVO
Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo  (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	AMMINISTRATIVO



	33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Nessuno	AMMINISTRATIVO
	Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Nessuno	AMMINISTRATIVO
	Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Nessuno	AMMINISTRATIVO
	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982	Cessati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web)	1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico;	Nessuno	NON RICORRE
			2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)		
	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte con riferimento al periodo dell'incarico (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)		
	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982		4) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico).	NON RICORRE
Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Tempestivo	
			(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		

	Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	Art. 28, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	Rendiconti di esercizio annuale dei gruppi consiliari regionali e provinciali, con evidenza delle risorse trasferite o assegnate a ciascun gruppo, con indicazione del titolo di trasferimento e dell'impiego delle risorse utilizzate	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	NON RICORRE
			Atti degli organi di controllo	Atti e relazioni degli organi di controllo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	NON RICORRE
	Articolazione degli uffici	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Articolazione degli uffici	Indicazione delle competenze di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale, i nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	AMMINISTRATIVO
			Organigramma	Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	AMMINISTRATIVO
Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		(da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma)	Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	AMMINISTRATIVO	
Telefono e posta elettronica	Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Telefono e posta elettronica	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	AMMINISTRATIVO	
				AMMINISTRATIVO		
Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Consulenti e collaboratori	Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	AMMINISTRATIVO
					AMMINISTRATIVO	
				Per ciascun titolare di incarico:		
			(da pubblicare in tabelle)	1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	TUTTI
		Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	TUTTI
Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	TUTTI		

		Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Tablelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	TUTTI
		Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001				
		Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	Tempestivo	TUTTI
				Per ciascun titolare di incarico:		
	Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice	Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)	Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	TUTTI
		Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	TUTTI
		Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	TUTTI
		Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	TUTTI
		Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	TUTTI
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	TUTTI
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	NON RICORRE
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico	NON RICORRE

	Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	NON RICORRE
	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfirmità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	AMMINISTRATIVO
	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	AMMINISTRATIVO
	Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale (non oltre il 30 marzo)	AMMINISTRATIVO
Titolari di incarichi dirigenziali		Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali	Per ciascun titolare di incarico:		
(dirigenti non generali)	Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	(da pubblicare in tabelle che distinguono le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuati discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali)	Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	TUTTI
	Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	TUTTI
	Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	AMMINISTRATIVO
			Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	AMMINISTRATIVO
	Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	AMMINISTRATIVO
	Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	AMMINISTRATIVO

	Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	NON RICORRE	
	Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico	NON RICORRE	
	Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	NON RICORRE	
Personale	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	TUTTI	
	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	TUTTI	
	Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale (non oltre il 30 marzo)	NON RICORRE	
	Art. 15, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Elenco posizioni dirigenziali discrezionali	Elenco delle posizioni dirigenziali, integrato dai relativi titoli e curricula, attribuite a persone, anche esterne alle pubbliche amministrazioni, individuate discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs 97/2016		
	Art. 19, c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001	Posti di funzione disponibili	Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta	Tempestivo	NON RICORRE	
	Art. 1, c. 7, d.p.r. n. 108/2004	Ruolo dirigenti	Ruolo dei dirigenti	Annuale	NON RICORRE	

Dirigenti cessati	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web)	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Nessuno	NON RICORRE
	Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Nessuno	NON RICORRE
	Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Nessuno	NON RICORRE
	Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Nessuno	NON RICORRE
	Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Nessuno	NON RICORRE
	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Nessuno	NON RICORRE
Dirigenti cessati	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982	Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web)	1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico;	Nessuno	NON RICORRE
			2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)		
			3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]		
Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi dirigenziali	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Tempestivo	TUTTI
				(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
Posizioni organizzative	Art. 14, c. 1-quinquies, d.lgs. n. 33/2013	Posizioni organizzative	Curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo	
				(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	

Dotazione organica	Art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Conto annuale del personale	Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale  (art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	AMMINISTRATIVO
	Art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo personale tempo indeterminato	Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale  (art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	AMMINISTRATIVO
Personale non a tempo indeterminato	Art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Personale non a tempo indeterminato  (da pubblicare in tabelle)	Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale  (art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	AMMINISTRATIVO
	Art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo del personale non a tempo indeterminato  (da pubblicare in tabelle)	Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Trimestrale  (art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	AMMINISTRATIVO
Tassi di assenza	Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Tassi di assenza trimestrali  (da pubblicare in tabelle)	Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale	Trimestrale  (art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	AMMINISTRATIVO
Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Art. 18, d.lgs. n. 33/2013  Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)  (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	Tempestivo  (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	AMMINISTRATIVO
Contrattazione collettiva	Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013  Art. 47, c. 8, d.lgs. n. 165/2001	Contrattazione collettiva	Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche	Tempestivo  (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	AMMINISTRATIVO
	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Contratti integrativi	Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa, certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti)	Tempestivo  (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	AMMINISTRATIVO

	Contrattazione integrativa	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costi contratti integrativi	Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle finanze, che predispone, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica	Annuale	AMMINISTRATIVO
		Art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009			(art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009)	
	OIV	Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	OIV	Nominativi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	AMMINISTRATIVO
		Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	(da pubblicare in tabelle)	Curricula	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	AMMINISTRATIVO
Par. 14.2, delib. CIVIT n. 12/2013			Compensi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	AMMINISTRATIVO	
<b>Bandi di concorso</b>		Art. 19, d.lgs. n. 33/2013	Bandi di concorso	Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione nonché i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove scritte	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	AMMINISTRATIVO
			(da pubblicare in tabelle)			
<b>Performance</b>	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Par. 1, delib. CIVIT n. 104/2010	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	AMMINISTRATIVO
	Piano della Performance	Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Piano della Performance/Piano esecutivo di gestione	Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)	Tempestivo	AMMINISTRATIVO
				Piano esecutivo di gestione (per gli enti locali) (art. 169, c. 3-bis, d.lgs. n. 267/2000)	(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	AMMINISTRATIVO
	Relazione sulla Performance		Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	AMMINISTRATIVO
	Ammontare complessivo dei premi	Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivo dei premi	Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	AMMINISTRATIVO
			(da pubblicare in tabelle)		Ammontare dei premi effettivamente distribuiti	
	Dati relativi ai premi	Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi ai premi	Criteri definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	AMMINISTRATIVO
			(da pubblicare in tabelle)		Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi	
					Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Benessere organizzativo	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Benessere organizzativo	Livelli di benessere organizzativo	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. n. 97/2016	

Enti pubblici vigilati	Art. 22, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Enti pubblici vigilati	Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, Istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale  (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	FINANZIARIO
			Per ciascuno degli enti:		
		(da pubblicare in tabelle)	1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	FINANZIARIO
			2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	FINANZIARIO
			3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	FINANZIARIO
			4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	FINANZIARIO
	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	FINANZIARIO
			6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	FINANZIARIO
			7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	FINANZIARIO
	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfirmità dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	FINANZIARIO
	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	FINANZIARIO
	Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	FINANZIARIO
	Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Dati società partecipate	Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società, partecipate da amministrazioni pubbliche, con azioni quotate in mercati regolamentati italiani o di altri paesi dell'Unione europea, e loro controllate. (art. 22, c. 6, d.lgs. n. 33/2013)	Annuale  (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	FINANZIARIO

Enti controllati

	(da pubblicare in tabelle)	Per ciascuna delle società:	Annuale	FINANZIARIO	
			(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		
Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	FINANZIARIO	
		2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	FINANZIARIO	
		3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	FINANZIARIO	
		4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	FINANZIARIO	
		5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	FINANZIARIO	
		6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	FINANZIARIO	
		7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	FINANZIARIO	
	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfirmità dell'incarico ( <a href="#">link</a> al sito dell'ente)	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	FINANZIARIO
	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2014		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico ( <a href="#">link</a> al sito dell'ente)	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	FINANZIARIO
	Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	FINANZIARIO
Art. 22, c. 1, lett. d-bis, d.lgs. n. 33/2013	Provvedimenti	Provvedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazione di partecipazioni sociali, quotazione di società a controllo pubblico in mercati regolamentati e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, previsti dal decreto legislativo adottato ai sensi dell'articolo 18 della legge 7 agosto 2015, n. 124 (art. 20 d.lgs. 175/2016)	Tempestivo  (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	FINANZIARIO	
Art. 19, c. 7, d.lgs. n. 175/2016		Provvedimenti con cui le amministrazioni pubbliche fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate	Tempestivo  (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	FINANZIARIO	
		Provvedimenti con cui le società a controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento	Tempestivo  (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	FINANZIARIO	

Società partecipate

Enti di diritto privato controllati	Art. 22, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Enti di diritto privato controllati	Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale  (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	FINANZIARIO	
			Per ciascuno degli enti:			
		(da pubblicare in tabelle)	1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	FINANZIARIO	
			2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	FINANZIARIO	
			3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	FINANZIARIO	
			4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	FINANZIARIO	
			5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	FINANZIARIO	
			6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	FINANZIARIO	
			7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	FINANZIARIO	
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico ( <a href="#">link</a> al sito dell'ente)	Tempestivo  (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	FINANZIARIO
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico ( <a href="#">link</a> al sito dell'ente)	Annuale  (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	FINANZIARIO
		Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	FINANZIARIO
	Rappresentazione grafica	Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Rappresentazione grafica	Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati	Annuale  (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	FINANZIARIO
	Dati aggregati attività amministrativa	Art. 24, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Dati aggregati attività amministrativa	Dati relativi alla attività amministrativa, in forma aggregata, per settori di attività, per competenza degli organi e degli uffici, per tipologia di procedimenti	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 97/2016	
			Tipologie di procedimento	Per ciascuna tipologia di procedimento:		
	Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Tempestivo  (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	TUTTI	
	Art. 35, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	(da pubblicare in tabelle)	2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Tempestivo  (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	TUTTI	
	Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	TUTTI	

## Attività e procedimenti

## Tipologie di procedimento

			(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	TUTTI
			(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
Art. 35, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Tempestivo	TUTTI
			(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
Art. 35, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Tempestivo	TUTTI
			(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
Art. 35, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013		7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Tempestivo	TUTTI
			(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
Art. 35, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013		8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Tempestivo	TUTTI
			(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
Art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013		9) <i>link</i> di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Tempestivo	TUTTI
			(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
Art. 35, c. 1, lett. l), d.lgs. n. 33/2013		10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo	TUTTI
			(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013		11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	TUTTI

				(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
			<b>Per i procedimenti ad istanza di parte:</b>			
	Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	TUTTI	
	Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 e Art. 1, c. 29, l. 190/2012		2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	TUTTI	
Monitoraggio tempi procedurali	Art. 24, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 28, l. n. 190/2012	Monitoraggio tempi procedurali	Risultati del monitoraggio periodico concernente il rispetto dei tempi procedurali	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016		
Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Art. 35, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Recapiti dell'ufficio responsabile	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	AMMINISTRATIVO	
Provvedimenti	Provvedimenti organi indirizzo politico	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti organi indirizzo politico	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	AMMINISTRATIVO
	Provvedimenti organi indirizzo politico	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti organi indirizzo politico	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera.	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016	
	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	AMMINISTRATIVO

	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera.	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016	
Controlli sulle imprese		Art. 25, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di controllo	Elenco delle tipologie di controllo a cui sono assoggettate le imprese in ragione della dimensione e del settore di attività, con l'indicazione per ciascuna di esse dei criteri e delle relative modalità di svolgimento	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016	
		Art. 25, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Obblighi e adempimenti	Elenco degli obblighi e degli adempimenti oggetto delle attività di controllo che le imprese sono tenute a rispettare per ottemperare alle disposizioni normative		
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Criteri e modalità	Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Criteri e modalità	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Tempestivo  (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	TUTTI
	Atti di concessione	Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione	Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Tempestivo  (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	TUTTI
			(da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali)	Per ciascun atto:		
		Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	(NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)	1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario	Tempestivo  (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	TUTTI
		Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		2) importo del vantaggio economico corrisposto	Tempestivo  (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	TUTTI
		Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) norma o titolo a base dell'attribuzione	Tempestivo  (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	TUTTI
		Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo	Tempestivo  (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	TUTTI
		Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario	Tempestivo  (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	TUTTI
		Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		6) link al progetto selezionato	Tempestivo  (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	TUTTI
		Art. 27, c. 1, lett. ff), d.lgs. n. 33/2013		7) link al curriculum vitae del soggetto incaricato	Tempestivo  (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	TUTTI

		Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Annuale  (art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	AMMINISTRATIVO		
Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Bilancio preventivo	Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo  (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	FINANZIARIO		
		Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011						
		Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Tempestivo  (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	FINANZIARIO		
		Bilancio consuntivo	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Bilancio consuntivo	Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo  (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	FINANZIARIO	
			Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011					
			Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Tempestivo  (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	FINANZIARIO	
Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 19 e 22 del dlgs n. 91/2011 - Art. 18-bis del dlgs n. 118/2011	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione	Tempestivo  (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	FINANZIARIO			
Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti	Tempestivo  (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	FINANZIARIO		
	Canoni di locazione o affitto	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Tempestivo  (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	FINANZIARIO		
				Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Annuale e in relazione a delibere A.N.AC.	AMMINISTRATIVO		
				Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	AMMINISTRATIVO		

Controlli e rilievi sull'amministrazione	Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	AMMINISTRATIVO	
	Organi di revisione amministrativa e contabile		Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio	Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti	Tempestivo	AMMINISTRATIVO
					(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
	Corte dei conti	Rilievi Corte dei conti	Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorchè non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici		Tempestivo	FINANZIARIO	
					(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
	Servizi erogati	Carta dei servizi e standard di qualità	Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	Tempestivo	TUTTI
Class action		Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 198/2009	Class action	Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio	Tempestivo	TUTTI	
				Sentenza di definizione del giudizio	Tempestivo	TUTTI	
				Misure adottate in ottemperanza alla sentenza	Tempestivo	TUTTI	
Costi contabilizzati		Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Costi contabilizzati	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo	Annuale	TUTTI	
					(art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)		
					(da pubblicare in tabelle)		
Liste di attesa		Art. 41, c. 6, d.lgs. n. 33/2013	Liste di attesa (obbligo di pubblicazione a carico di enti, aziende e strutture pubbliche e private che erogano prestazioni per conto del servizio sanitario)	Criteri di formazione delle liste di attesa, tempi di attesa previsti e tempi medi effettivi di attesa per ciascuna tipologia di prestazione erogata	Tempestivo	NON RICORRE	
					(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
					(da pubblicare in tabelle)		
Servizi in rete	Art. 7 co. 3 d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 8 co. 1 del d.lgs. 179/16	Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete e statistiche di utilizzo dei servizi in rete	Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete resi all'utente, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, statistiche di utilizzo dei servizi in rete.	Tempestivo	TUTTI		
Dati sui pagamenti	Art. 4-bis, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle)	Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Trimestrale	FINANZIARIO		
				(in fase di prima attuazione semestrale)			
Dati sui pagamenti del	Art. 41, c. 1-bis, d.lgs. n.	Dati sui pagamenti in forma sintetica	Dati relativi a tutte le spese e a tutti i pagamenti effettuati, distinti per tipologia di lavoro,	Trimestrale			

	servizio sanitario nazionale	33/2013	e aggregata (da pubblicare in tabelle)	(bene o servizio in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari)	(in fase di prima attuazione semestrale)	FINANZIARIO
	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti)	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	FINANZIARIO
				Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti	Trimestrale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	FINANZIARIO
			Ammontare complessivo dei debiti	Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici	Annuale	FINANZIARIO
					(art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	FINANZIARIO
IBAN e pagamenti informatici	Art. 36, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005	IBAN e pagamenti informatici	Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo	FINANZIARIO	
				(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	FINANZIARIO	
<b>Opere pubbliche</b>	Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici	Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Informazioni reali ai nuclei di valutazione e verifica	Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici, incluse le funzioni e i compiti specifici ad essi attribuiti, le procedure e i criteri di individuazione dei componenti e i loro nominativi (obbligo previsto per le amministrazioni centrali e regionali)	Tempestivo	NON RICORRE
			degli investimenti pubblici		(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
			(art. 1, l. n. 144/1999)			
	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2 e 2 bis d.lgs. n. 33/2013	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti").	Tempestivo	TECNICO
		Art. 21 co.7 d.lgs. n. 50/2016		A titolo esemplificativo: (art.8, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		
		Art. 29 d.lgs. n. 50/2016		- Programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali, ai sensi art. 21 d.lgs. n. 50/2016  - Documento pluriennale di pianificazione ai sensi dell'art. 2 del d.lgs. n. 228/2011, (per i Ministeri)	TECNICO	
Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate.	Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	TECNICO	
	Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	(da pubblicare in tabelle, sulla base dello schema tipo redatto dal Ministero dell'economia e della finanza d'intesa con l'Autorità nazionale anticorruzione )	Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	TECNICO	
	Art. 39, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Pianificazione e governo del territorio	Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti	Tempestivo	TECNICO	

Pianificazione e governo del territorio	Art. 39, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	(da pubblicare in tabelle)	Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunque denominato vigente nonché delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportino premialità edificatorie a fronte dell'impegno dei privati alla realizzazione di opere di urbanizzazione extra oneri o della cessione di aree o volumetrie per finalità di pubblico interesse	(art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Tempestivo	TECNICO
					(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
Informazioni ambientali	Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Informazioni ambientali	Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali:		Tempestivo	TECNICO
					(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
		Stato dell'ambiente	1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotopi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi		Tempestivo	TECNICO
					(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
		Fattori inquinanti	2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente		Tempestivo	TECNICO
					(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
		Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto	3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse		Tempestivo	TECNICO
					(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
		Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto	4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse		Tempestivo	TECNICO
					(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
		Relazioni sull'attuazione della legislazione	5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale		Tempestivo	TECNICO
					(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	

			Stato della salute e della sicurezza umana	6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore	Tempestivo  (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	TECNICO
			Relazione sullo stato dell'ambiente del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Relazione sullo stato dell'ambiente redatta dal Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Tempestivo  (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	NON RICORRE
Strutture sanitarie private accreditate		Art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013	Strutture sanitarie private accreditate	Elenco delle strutture sanitarie private accreditate	Annuale  (art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013)	NON RICORRE
			(da pubblicare in tabelle)	Accordi interscorsi con le strutture private accreditate	Annuale  (art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013)	NON RICORRE
Interventi straordinari e di emergenza		Art. 42, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Interventi straordinari e di emergenza	Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti	Tempestivo  (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	TECNICO
			(da pubblicare in tabelle)	Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari	Tempestivo  (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	TECNICO
				Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione	Tempestivo  (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	TECNICO
Altri contenuti	Prevenzione della Corruzione	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231)	Annuale	AMMINISTRATIVO
		Art. 1, c. 8, l. n. 190/2012, Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Tempestivo	AMMINISTRATIVO
			Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità	Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati)	Tempestivo	AMMINISTRATIVO
		Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)	Annuale  (ex art. 1, c. 14, l. n. 190/2012)	AMMINISTRATIVO
		Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012	Provvedimenti adottati dall'A.N.A.C. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti	Provvedimenti adottati dall'A.N.A.C. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione	Tempestivo	AMMINISTRATIVO
		Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013	Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013	Tempestivo	AMMINISTRATIVO

Altri contenuti	Accesso civico	Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 2, c. 9-bis, l. 241/90	Accesso civico "semplice" concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria	Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	TUTTI
		Art. 5, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori	Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	TUTTI
		Linee guida Anac FOIA (del. 1309/2016)	Registro degli accessi	Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione	Semestrale	TUTTI
Altri contenuti	Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati	Art. 53, c. 1 bis, d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 43 del d.lgs. 179/16	Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati	Catalogo dei dati, dei metadati definitivi e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni, da pubblicare anche tramite link al Repertorio nazionale dei dati territoriali ( <a href="http://www.rndt.gov.it">www.rndt.gov.it</a> ), al catalogo dei dati della PA e delle banche dati <a href="http://www.dat.gov.it">www.dat.gov.it</a> e <a href="http://basidati.agid.gov.it/catalogo">http://basidati.agid.gov.it/catalogo</a> gestiti da AGID	Tempestivo	TECNICO
		Art. 53, c. 1, bis, d.lgs. 82/2005	Regolamenti	Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati, fatti salvi i dati presenti in Anagrafe tributaria	Annuale	TECNICO
		Art. 9, c. 7, d.l. n. 179/2012 convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2012, n. 221	Obiettivi di accessibilità  (da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 1/2016 e s.m.i.)	Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno) e lo stato di attuazione del "piano per l'utilizzo del telelavoro" nella propria organizzazione	Annuale (ex art. 9, c. 7, D.L. n. 179/2012)	TECNICO
Altri contenuti	Dati ulteriori	Art. 7-bis, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Dati ulteriori	Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate	....	TUTTI
		Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2012				
		(NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013)				

ALLEGATO AL PNA 2022 N. 9)  
ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE DELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"  
SOTTO SEZIONE 1° LIVELLO - BANDI DI GARA E CONTRATTI

(SOSTITUTIVO DEGLI OBBLIGHI ELENCATI PER LA SOTTOSEZIONE "BANDI DI GARA E CONTRATTI" DELL'ALLEGATO 1) ALLA DELIBERA ANAC 1310/2016 E DELL'ALLEGATO 1) ALLA DELIBERA ANAC 113

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione e sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013; Art. 4 delib. Anac n. 39/2016	Dati previsti dall'articolo 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190. Informazioni sulle singole procedure	Codice Identificativo Gara (CIG)/SmartCIG, struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013; Art. 4 delib. Anac n. 39/2016	(da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate secondo quanto indicato nella delib. Anac 39/2016)	Tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG)/smartCIG, struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate)
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013; Artt. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 D.M. MIT 14/2018, art. 5, commi 8 e 10 e art. 7, commi 4 e 10	Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture	Programma biennale degli acquisti di beni e servizi, programma triennale dei lavori pubblici e relativi aggiornamenti annuali  Comunicazione della mancata redazione del programma triennale dei lavori pubblici per assenza di lavori e comunicazione della mancata redazione del programma biennale degli acquisti di beni e servizi per assenza di acquisti (D.M. MIT 14/2018, art. 5, co. 8 e art. 7, co. 4)  Modifiche al programma triennale dei lavori pubblici e al programma biennale degli acquisti di beni e servizi (D.M. MIT 14/2018, art. 5, co. 10 e art. 7, co. 10)
Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni, compresi quelli tra enti nell'ambito del settore pubblico di cui all'art. 5 del dlgs n. 50/2016 I dati si devono riferire a ciascuna procedura contrattuale in modo da avere una rappresentazione sequenziale di ognuna di esse, dai primi atti alla fase di esecuzione				
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016; DPCM n. 76/2018	Trasparenza nella partecipazione di portatori di interessi e dibattito pubblico	Progetti di fattibilità relativi alle grandi opere infrastrutturali e di architettura di rilevanza sociale, aventi impatto sull'ambiente, sulle città e sull'assetto del territorio, nonché gli esiti della consultazione pubblica, comprensivi dei resoconti degli incontri e dei dibattiti con i portatori di interesse. I contributi e i resoconti sono pubblicati, con pari evidenza, unitamente ai documenti predisposti dall'amministrazione e relativi agli stessi lavori (art. 22, c. 1)  Informazioni previste dal D.P.C.M. n. 76/2018 "Regolamento recante modalità di svolgimento, tipologie e soglie dimensionali delle opere sottoposte a dibattito pubblico"

	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Avvisi di preinformazione	<b>SETTORI ORDINARI</b> Avvisi di preinformazione per i settori ordinari di cui all'art. 70, co. 1, d.lgs. 50/2016  <b>SETTORI SPECIALI</b> Avvisi periodici indicativi per i settori speciali di cui all'art. 127, co. 2, d.lgs. 50/2016
	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Delibera a contrarre	Delibera a contrarre o atto equivalente
	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016, d.m. MIT 2.12.2016	Avvisi e bandi	<b>SETTORI ORDINARI-SOTTOSOGLIA</b> Avviso di indagini di mercato (art. 36, c. 7 e Linee guida ANAC n.4) Bandi ed avvisi (art. 36, c. 9) Avviso di costituzione elenco operatori economici e pubblicazione elenco (art. 36, c. 7 e Linee guida ANAC) Determina a contrarre ex art. 32, c. 2, con riferimento alle ipotesi ex art. 36, c. 2, lettere a) e b) <b>SETTORI ORDINARI- SOPRASOGLIA</b> Avviso di preinformazione per l'indizione di una gara per procedure ristrette e procedure competitive con negoziazione (amministrazioni subcentrali) (art. 70, c. 2 e 3) Bandi ed avvisi (art. 73, c. 1 e 4) Bandi di gara o avvisi di preinformazione per appalti di servizi di cui all'allegato IX (art. 142, c. 1) Bandi di concorso per concorsi di progettazione (art. 153) Bando per il concorso di idee (art. 156) <b>SETTORI SPECIALI</b> Bandi e avvisi (art. 127, c. 1) Per procedure ristrette e negoziate- Avviso periodico indicativo (art. 127, c. 3) Avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione (art. 128, c. 1) Bandi di gara e avvisi (art. 129, c. 1) Per i servizi sociali e altri servizi specifici- Avviso di gara, avviso periodico indicativo, avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione (art. 140, c. 1) Per i concorsi di progettazione e di idee - Bando (art. 141, c. 3) <b>SPONSORIZZAZIONI</b> Avviso con cui si rende nota la ricerca di sponsor o l'avvenuto ricevimento di una proposta di sponsorizzazione indicando sinteticamente il contenuto del contratto proposto (art. 19, c. 1)
	Art. 48, c. 3, d.l. 77/2021	Procedure negoziate afferenti agli investimenti pubblici finanziati, in tutto o in parte, con le risorse previste dal PNRR e dal PNC e dai programmi cofinanziati dai fondi strutturali dell'Unione europea	Evidenza dell'avvio delle procedure negoziate (art. 63 e art.125) ove le S.A. vi ricorrono quando, per ragioni di estrema urgenza derivanti da circostanze imprevedibili, non imputabili alla stazione appaltante, l'applicazione dei termini, anche abbreviati, previsti dalle procedure ordinarie può compromettere la realizzazione degli obiettivi o il rispetto dei tempi di attuazione di cui al PNRR nonché al PNC e ai programmi cofinanziati dai fondi strutturali dell'Unione Europea
	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Commissione giudicatrice	Composizione della commissione giudicatrice, curricula dei suoi componenti.
	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Avvisi relativi all'esito della procedura	<b>SETTORI ORDINARI- SOTTOSOGLIA</b> Avviso sui risultati della procedura di affidamento con l'indicazione dei soggetti invitati (art. 36, c. 2, lett. b), c), c-bis). Per le ipotesi di cui all'art. 36, c. 2, lett. b) tranne nei casi in cui si procede ad affidamento diretto tramite determina a contrarre ex articolo 32, c. 2 Pubblicazione facoltativa dell'avviso di aggiudicazione di cui all'art. 36, co. 2, lett. a) tranne nei casi in cui si procede ai sensi dell'art. 32, co. 2  <b>SETTORI ORDINARI-SOPRASOGLIA</b> Avviso di appalto aggiudicato (art. 98) Avviso di aggiudicazione degli appalti di servizi di cui all'allegato IX eventualmente raggruppati su base trimestrale (art. 142, c. 3) Avviso sui risultati del concorso di progettazione (art. 153, c. 2)  <b>SETTORI SPECIALI</b> Avviso relativo agli appalti aggiudicati (art. 129, c. 2 e art. 130) Avviso di aggiudicazione degli appalti di servizi sociali e di altri servizi specifici eventualmente raggruppati su base trimestrale (art. 140, c. 3) Avviso sui risultati del concorso di progettazione (art. 141, c. 2)

**Bandi di  
gara e  
contratti**

	d.l. 76, art. 1, co. 2, lett. a) (applicabile temporaneamente)	Avviso sui risultati della procedura di affidamento diretto (ove la determina a contrarre o atto equivalente sia adottato entro il 30.6.2023)	Per gli affidamenti diretti per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 139.000 euro: pubblicazione dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento con l'indicazione dei soggetti invitati (non obbligatoria per affidamenti inferiori ad euro 40.000)
	d.l. 76, art. 1, co. 1, lett. b) (applicabile temporaneamente)	Avviso di avvio della procedura e avviso sui risultati della aggiudicazione di procedure negoziate senza bando (ove la determina a contrarre o atto equivalente sia adottato entro il 30.6.2023)	Per l'affidamento di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo pari o superiore a 139.000 euro e fino alle soglie comunitarie e di lavori di importo pari o superiore a 150.000 euro e inferiore a un milione di euro: pubblicazione di un avviso che evidenzia l'avvio della procedura negoziata e di un avviso sui risultati della procedura di affidamento con l'indicazione dei soggetti invitati
	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Verbali delle commissioni di gara	Verbali delle commissioni di gara (fatte salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162 e nel rispetto dei limiti previsti in via generale dal d.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. in materia di dati personali).
	Art. 47, c.2, 3, 9, d.l. 77/2021 e art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016	Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici, nel PNRR e nel PNC	Copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale maschile e femminile prodotto al momento della presentazione della domanda di partecipazione o dell'offerta da parte degli operatori economici tenuti, ai sensi dell'art. 46, del d.lgs. n. 198/2006 alla sua redazione (operatori che occupano oltre 50 dipendenti)(art. 47, c. 2, d.l. 77/2021)
	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Contratti	Solo per gli affidamenti sopra soglia e per quelli finanziati con risorse PNRR e fondi strutturali, testo dei contratti e dei successivi accordi modificativi e/o interpretativi degli stessi (fatte salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162 e nel rispetto dei limiti previsti in via generale dal d.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. in materia di dati personali).
	D.l. 76/2020, art. 6 Art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016	Collegi consultivi tecnici	Composizione del CCT, curricula e compenso dei componenti.
	Art. 47, c.2, 3, 9, d.l. 77/2021 e art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016	Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici, nel PNRR e nel PNC	Relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile consegnata, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, alla S.A. dagli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti (art. 47, c. 3, d.l. 77/2021)
	Art. 47, co. 3-bis e co. 9, d.l. 77/2021 e art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016		Pubblicazione da parte della S.A. della certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68 e della relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a carico dell'operatore economico nel triennio antecedente la data di scadenza di presentazione delle offerte e consegnati alla S.A. entro sei mesi dalla conclusione del contratto (per gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti)

	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Fase esecutiva	<p>Fatte salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162 del d.lgs. 50/2016, i provvedimenti di approvazione ed autorizzazione relativi a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- modifiche soggettive</li> <li>- varianti</li> <li>- proroghe</li> <li>- rinnovi</li> <li>- quinto d'obbligo</li> <li>- subappalti (in caso di assenza del provvedimento di autorizzazione, pubblicazione del nominativo del subappaltatore, dell'importo e dell'oggetto del contratto di subappalto).</li> </ul> <p>Certificato di collaudo o regolare esecuzione  Certificato di verifica conformità  Accordi bonari e transazioni  Atti di nomina del: direttore dei lavori/direttore dell'esecuzione/componenti delle commissioni di collaudo</p>
	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	<p>Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione.</p> <p>Il resoconto deve contenere, per ogni singolo contratto, almeno i seguenti dati: data di inizio e conclusione dell'esecuzione, importo del contratto, importo complessivo liquidato, importo complessivo dello scostamento, ove si sia verificato (scostamento positivo o negativo).</p>
	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016;	Concessioni e partenariato pubblico privato	<p>Tutti gli obblighi di pubblicazione elencati nel presente allegato sono applicabili anche ai contratti di concessione e di partenariato pubblico privato, <u>in quanto compatibili</u>, ai sensi degli artt. 29, 164, 179 del d.lgs. 50/2016.</p> <p>Con riferimento agli avvisi e ai bandi si richiamano inoltre:</p> <p>Bando di concessione, invito a presentare offerte (art. 164, c. 2, che rinvia alle disposizioni contenute nella parte I e II del d.lgs. 50/2016 anche relativamente alle modalità di pubblicazione e redazione dei bandi e degli avvisi )</p> <p>Nuovo invito a presentare offerte a seguito della modifica dell'ordine di importanza dei criteri di aggiudicazione (art. 173, c. 3)</p> <p>Nuovo bando di concessione a seguito della modifica dell'ordine di importanza dei criteri di aggiudicazione (art. 173, c. 3)</p> <p>Bando di gara relativo alla finanza di progetto (art. 183, c. 2)</p> <p>Bando di gara relativo alla locazione finanziaria di opere pubbliche o di pubblica utilità (art. 187)</p> <p><del>Bando di gara relativo al contratto di disponibilità (art. 188, c. 3)</del></p>
	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile	<p>Gli atti relativi agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile, con specifica dell'affidatario, delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie (art. 163, c. 10)</p>
	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016;	Affidamenti in house	<p>Tutti gli atti connessi agli affidamenti in house in formato open data di appalti pubblici e contratti di concessione tra enti nell'ambito del settore pubblico (art. 192, c. 1 e 3)</p>
	Art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016	Elenchi ufficiali di operatori economici riconosciuti e certificazioni	<p><u>Obbligo previsto per i soli enti gestiscono gli elenchi e per gli organismi di certificazione</u></p> <p>Elenco degli operatori economici iscritti in un elenco ufficiale (art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016)</p> <p>Elenco degli operatori economici in possesso del certificato rilasciato dal competente organismo di certificazione (art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016)</p>

4/2017)

**Aggiornamento**

Tempestivo

Annuale  
(art. 1, c. 32, l. n.  
190/2012)

Tempestivo

Tempestivo

Tempestivo

Tempestivo
Tempestivo
Successivamente alla pubblicazione degli avvisi relativi agli esiti delle procedure
Successivamente alla pubblicazione degli avvisi relativi agli esiti delle procedure
Tempestivo
Tempestivo
Tempestivo
Tempestivo

Tempestivo
Annuale (entro il 31 gennaio) con riferimento agli affidamenti dell'anno precedente
Tempestivo
Tempestivo
Tempestivo
Tempestivo

All. 1) Delibera ANAC 264 del 20.6.2023, come modificato con delibera 601 del 19 dicembre 2023

ATTI E DOCUMENTI DA PUBBLICARE IN "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" SOTTOSEZIONE "BANDI DI GARA E CONTRATTI"

Ove gli atti e i documenti siano già pubblicati sulle piattaforme di approvvigionamento digitale, ai sensi e nel rispetto dei termini e dei criteri di qualità delle informazioni stabiliti dal d.lgs. 33/2013 (artt. 6 e 8, co. 3), è sufficiente che in AT venga indicato il link alla piattaforma in modo da consentire a chiunque la visione dei suddetti atti e documenti

**ATTI E DOCUMENTI DI CARATTERE GENERALE RIFERITI A TUTTE LE PROCEDURE**

<u>Denominazione sotto-sezione I livello</u>	<u>Riferimento normativo</u>	<u>Contenuto dell'obbligo</u>	<u>Aggiornamento</u>	
	Art. 30, d.lgs. 36/2023 Uso di procedure automatizzate nel ciclo di vita dei contratti pubblici	Elenco delle soluzioni tecnologiche adottate dalle SA e enti concedenti per l'automatizzazione delle proprie attività.	Una tantum con aggiornamento tempestivo in caso di modifiche	
	ALLEGATO I.5 al d.lgs. 36/2023 Elementi per la programmazione dei lavori e dei servizi. Schemi tipo (art. 4, co. 3)	Avviso finalizzato ad acquisire le manifestazioni di interesse degli operatori economici in ordine ai lavori di possibile completamento di opere incompiute nonché alla gestione delle stesse NB: Ove l'avviso è pubblicato nella apposita sezione del portale web del Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti, la pubblicazione in AT è assicurata mediante link al portale MIT	Tempestivo	
	ALLEGATO I.5 al d.lgs. 36/2023 Elementi per la programmazione dei lavori e dei servizi. Schemi tipo (art. 5, co. 8; art. 7, co. 4)	Comunicazione circa la mancata redazione del programma triennale dei lavori pubblici, per assenza di lavori Comunicazione circa la mancata redazione del programma triennale degli acquisti di forniture e servizi, per assenza di acquisti di forniture e servizi.	Tempestivo	
	Art. 168, d.lgs. 36/2023 Procedure di gara con sistemi di qualificazione	Atti recanti norme, criteri oggettivi per il funzionamento del sistema di qualificazione, l'eventuale aggiornamento periodico dello stesso e durata, criteri soggettivi (requisiti relativi alle capacità economiche, finanziarie, tecniche e professionali) per l'iscrizione al sistema.	Tempestivo	
	Art. 169, d.lgs. 36/2023 Procedure di gara regolamentate Settori speciali	<u>Obbligo applicabile alle imprese pubbliche e ai soggetti titolari di diritti speciali esclusivi</u> Atti eventualmente adottati recanti l'elencazione delle condotte che costituiscono gravi illeciti professionali agli effetti degli artt. 95, co. 1, lettera e) e 98 (cause di esclusione dalla gara per gravi illeciti professionali).	Tempestivo	
	Art. 11, co. 2-quater, l. n. 3/2003, introdotto dall'art. 41, co. 1, d.l. n. 76/2020 Dati e informazioni sui progetti di investimento pubblico	<u>Obbligo previsto per i soggetti titolari di progetti di investimento pubblico</u> Elenco annuale dei progetti finanziati, con indicazione del CUP, importo totale del finanziamento, le fonti finanziarie, la data di avvio del progetto e lo stato di attuazione finanziario e procedurale	Annuale	
<b>PER OGNI SINGOLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO INSERIRE IL LINK ALLA BDNCP CONTENENTE I DATI E LE INFORMAZIONI COMUNICATI DALLA S.A. E PUBBLICATI DA ANAC AI SENSI DELLA DELIBERA N. 261/2023</b>				
<b>PER CIASCUNA PROCEDURA SONO PUBBLICATI INOLTRE I SEGUENTI ATTI E DOCUMENTI</b>				
<u>Fase</u>	<u>Riferimento normativo</u>	<u>Contenuto dell'obbligo</u>	<u>Aggiornamento</u>	<u>Note</u>

**SOTTO-SEZIONE  
"Bandi di gara e  
contratti"**

Pubblicazione	<p>Art. 40, co. 3 e co. 5, d.lgs. 36/2023 Dibattito pubblico (da intendersi riferito a quello facoltativo)</p> <p>Allegato I.6 al d.lgs. 36/2023 Dibattito pubblico obbligatorio</p>	<p>1) Relazione sul progetto dell'opera (art. 40, co. 3 codice e art. 5, co. 1, lett. a) e b) allegato)</p> <p>2) Relazione conclusiva redatta dal responsabile del dibattito (con i contenuti specificati dall'art. 40, co. 5 codice e art. 7, co. 1 dell'allegato)</p> <p>3) Documento conclusivo redatto dalla SA sulla base della relazione conclusiva del responsabile (solo per il dibattito pubblico obbligatorio) ai sensi dell'art. 7, co. 2 dell'allegato</p> <p>Per il dibattito pubblico obbligatorio, la pubblicazione dei documenti di cui ai nn. 2 e 3, è prevista sia per le SA sia per le amministrazioni locali interessate dall'intervento</p>	Tempestivo	
	<p>Art. 82, d.lgs. 36/2023 Documenti di gara</p> <p>Art. 85, co. 4, d.lgs. 36/2023 Pubblicazione a livello nazionale (cfr. anche l'Allegato II.7)</p>	<p>Documenti di gara. Che comprendono, almeno: Delibera a contrarre Bando/avviso di gara/lettera di invito Disciplinare di gara Capitolato speciale Condizioni contrattuali proposte</p>	Tempestivo	
Affidamento	<p>Art. 28, d.lgs. 36/2023 Trasparenza dei contratti pubblici</p>	<p>Composizione delle commissioni giudicatrici e CV dei componenti</p>	Tempestivo	
	<p>Art. 47, co. 2, e 9 d.l. 77/2021, convertito con modificazioni dalla l. 108/2021</p> <p>D.P.C.M. 20 giugno 2023 recante Linee guida volte a favorire le pari opportunità generazionali e di genere, nonché l'inclusione lavorativa delle persone con disabilità nei contratti riservati (art. 1, co. 8, allegato II.3, d.lgs. 36/2023 )</p>	<p><u>Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati:</u></p> <p>Copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale maschile e femminile redatto dall'operatore economico, tenuto alla sua redazione ai sensi dell'art. 46, decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 (operatori economici che occupano oltre 50 dipendenti). Il documento è prodotto, a pena di esclusione, al momento della presentazione della domanda di partecipazione o dell'offerta</p>	Da pubblicare successivamente alla pubblicazione degli avvisi relativi agli esiti delle procedure	
	<p>Art. 10, co. 5; art. 14, co. 3; art. 17, co. 2; art. 24; art. 30, co. 2; art. 31, co. 1 e 2; D.lgs. 201/2022 Riordino della disciplina dei servizi pubblici locali di rilevanza economica</p>	<p>Procedure di affidamento dei servizi pubblici locali:</p> <p>1) deliberazione di istituzione del servizio pubblico locale (art. 10, co. 5);</p> <p>2) relazione contenente la valutazione finalizzata alla scelta della modalità di gestione (art. 14, co. 3);</p> <p>3) Deliberazione di affidamento del servizio a società in house (art. 17, co. 2) per affidamenti sopra soglia del servizio pubblico locale, compresi quelli nei settori del trasporto pubblico locale e dei servizi di distribuzione di energia elettrica e gas naturale;</p> <p>4) contratto di servizio sottoscritto dalle parti che definisce gli obblighi di servizio pubblico e le condizioni economiche del rapporto (artt. 24 e 31 co. 2);</p> <p>5) relazione periodica contenente le verifiche periodiche sulla situazione gestionale (art. 30, co. 2)</p>	Tempestivo	<p>L'ANAC, la Presidenza del Consiglio dei Ministri e l'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato hanno elaborato alcuni schemi tipo, tra cui quelli relativi ai seguenti documenti: - Relazione sulla scelta della modalità di gestione del servizio pubblico locale, come previsto dall'art. 14, co. 3; - Motivazione qualificata richiesta dall'art. 17, co. 2, in caso di affidamenti diretti a società in house di importo superiore alle soglie di rilevanza europea in materia di contratti pubblici. Resta fermo l'obbligo di trasmissione ad ANAC come espressamente previsto all'art. 31, co. 2, d.lgs. 201/2022</p> <p>La documentazione è disponibile al seguente link: <a href="https://www.anticorruzione.it/-/trasparenza-dei-servizi-pubblici-locali-di-rilevanza-economica">https://www.anticorruzione.it/-/trasparenza-dei-servizi-pubblici-locali-di-rilevanza-economica</a></p>
<p>Art. 215 e ss. e All. V.2, d.lgs 36/2023 Collegio consultivo tecnico</p>	<p>Composizione del Collegio consultivo tecnici (nominativi) CV dei componenti</p>	Tempestivo		

Esecutiva	<p>Art. 47, co. 3, co. 3-bis, co. 9, l. 77/2021 convertito con modificazioni dalla l. 108/2021 Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati</p> <p>D.P.C.M 20 giugno 2023 recante Linee guida volte a favorire le pari opportunità generazionali e di genere, nonché l'inclusione lavorativa delle persone con disabilità nei contratti riservati (art. 1, co. 8, allegato II.3, d.lgs. 36/2023)</p>	<p><u>Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati:</u></p> <p>1) Relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile consegnata, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, alla stazione appaltante/ente concedente dagli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti</p> <p>2) Certificazione di cui all'art. 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68 e della relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a carico dell'operatore economico nel triennio antecedente la data di scadenza della presentazione delle offerte e consegnate alla stazione appaltante/ente concedente entro sei mesi dalla conclusione del contratto (per gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti)</p>	Tempestivo	
Sponsorizzazioni	<p>Art. 134, co. 4, d.lgs. 36/2023 Contratti gratuiti e forme speciali di partenariato</p>	<p>Affidamento di contratti di sponsorizzazione di lavori, servizi o forniture per importi superiori a quarantamila 40.000 euro:</p> <p>1) avviso con il quale si rende nota la ricerca di sponsor per specifici interventi, ovvero si comunica l'avvenuto ricevimento di una proposta di sponsorizzazione, con sintetica indicazione del contenuto del contratto proposto.</p>	Tempestivo	
Procedure di somma urgenza e di protezione civile	<p>Art. 140, d.lgs. 36/2023 Comunicato del Presidente ANAC del 19 settembre 2023</p>	<p>Atti e documenti relativi agli affidamenti di somma urgenza a prescindere dall'importo di affidamento.</p> <p>In particolare:</p> <p>1) verbale di somma urgenza e provvedimento di affidamento; con specifica indicazione delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie;</p> <p>2) perizia giustificativa;</p> <p>3) elenco prezzi unitari, con indicazione di quelli concordati tra le parti e di quelli dedotti da prezzari ufficiali;</p> <p>4) verbale di consegna dei lavori o verbale di avvio dell'esecuzione del servizio/fornitura;</p> <p>5) contratto, ove stipulato.</p>	Tempestivo	
Finanza di progetto	<p>Art. 193, d.lgs. 36/2023 Procedura di affidamento</p>	<p>Provvedimento conclusivo della procedura di valutazione della proposta del promotore relativa alla realizzazione in concessione di lavori o servizi</p>	Tempestivo	