



CITTÀ DI CASSANO D'ADDA
Città metropolitana di Milano
Provincia di Milano

Verbale n. 1 del 16/02/2024

Oggetto: PARERE IN ORDINE ALL'APPROVAZIONE DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (P.I.A.O.) 2024-2026, LIMITATAMENTE ALLA SOTTOSEZIONE 3.3.

Il giorno 16 del mese di febbraio dell'anno 2024 alle ore 08,30, si è riunito in audio-videoconferenza tramite piattaforma Skype, il Collegio dei Revisori del Comune di Cassano d'Adda nelle persone dei Sigg:

- Dott. Bruno Flavio Mennucci (Presidente)
- Dott.ssa Gemma Fiorinda Lazzarini (Assente giustificata)
- Dott. Gaudenzio Pelizzari (Componente)

per rilasciare apposito parere in ordine alla sottosezione 3.3 del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O) 2024-2026 contenuto nella proposta di delibera di Giunta Comunale avente ad oggetto: "PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2024-2026 - APPROVAZIONE."

L'Organo di Revisione:

PREMESSO CHE

- gli Enti Locali con più di cinquanta dipendenti, per effetto dell'articolo 6, comma 1 del DL 80/2021, convertito con modificazioni nella legge 113/2021, il termine per l'adozione del PIAO è il 31 gennaio di ogni anno. Tuttavia, l'art. 8, c. 2, D.M. 30 giugno 2022, n. 132 precisa che per gli Enti locali: "In ogni caso di differimento del termine previsto a legislazione vigente per l'approvazione dei bilanci di previsione, il termine è differito di trenta giorni successivi a quello di approvazione dei bilanci.";
- per effetto della proroga al 15 marzo 2024 per l'approvazione del bilancio di previsione 2024-2026, disposta con D.M. 22 dicembre 2023, la scadenza per l'approvazione del PIAO 2024-2026 è, ad oggi, fissata per tutti gli Enti locali al 14 aprile 2024;

VISTA

- la proposta di deliberazione di Giunta Comunale avente ad oggetto: "PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2024-2026 - APPROVAZIONE.";
- la bozza del PIAO per l'anno 2024/2026;
- la Sottosezione 3.3 del PIAO 2024-2026;

VERIFICATO

- che il PIAO dell'Ente è strutturato in n. 4 Sezioni articolate in Sottosezioni, come di seguito riportato:

- Sezione 1: SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE che riporta la scheda anagrafica dell'amministrazione e l'analisi del contesto esterno.

- Sezione 2: VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE ripartita nelle seguenti sottosezioni di programmazione:

a) Valore pubblico;

b) Performance, in cui è assorbito il Piano della Performance e il Piano delle Azioni Positive;

c) Rischi corruttivi e trasparenza, in cui è assorbito il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT).

- Sezione 3: ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO ripartita nelle seguenti sottosezioni di programmazione:

a) struttura organizzativa;

b) organizzazione del lavoro agile, in cui è assorbito il Piano Organizzativo del Lavoro Agile

c) piano triennale dei fabbisogni, in cui è assorbito il Piano di formazione triennale

- che il Piao triennale dei fabbisogni di personale contiene tra l'altro:

- * le varie tipologie di assunzioni previste (tempo determinato, tempo indeterminato ecc.);

- * le cessazioni;

- * le capacità assunzionali con particolare riferimento all'incremento di spesa massimo potenziale consentita con il D.M. 17/03/2020 per la sola annualità del 2024 di euro 728.907,98;

- * la strategia di copertura del fabbisogno;

- Sezione 4: MONITORAGGIO

- che con deliberazione n. 76 del 20/12/2023, il Consiglio Comunale ha approvato la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2024/2026 e con deliberazione n. 77 in pari data il Bilancio di previsione 2024/2026 e relativi allegati;

- che con deliberazione n. 3 del 11/01/2024 la Giunta Comunale ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) assegnando ai Responsabili di Settore le risorse finanziarie di entrata e spesa per il triennio 2024/2026;

RILEVATO

- che il Collegio dei Revisori è tenuto ad esprimere un parere sulla proposta del PIAO limitatamente alla sottosezione 3.3 e deve comunque, verificarne la coerenza con le previsioni del bilancio 2024/2026 e con il DUP 2024/2026;

PRESO ATTO CHE

- l'art. 33, comma 2, del D.L. 34/2019, dispone che "A decorrere dalla data individuata dal decreto di cui al presente comma, anche per le finalità di cui al comma 1, i comuni possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, non superiore al valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione.", introducendo, pertanto, un sistema assunzionale maggiormente flessibile, basato sulla sostenibilità finanziaria della spesa di personale;

- la Circolare 13/05/2020 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento funzione pubblica, ha specificato gli elementi che contribuiscono alla determinazione del rapporto spesa di personale/entrate correnti al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione, le fasce demografiche e i relativi valori-soglia e ha determinato le percentuali massime di incremento annuale;

RILEVATO CHE

- in base ai conteggi effettuati dall'Ente secondo la nuova disciplina, il parametro di spese di personale su entrate correnti, come da ultimo consuntivo approvato, risulta essere pari al 21,26%, e che, pertanto, l'Ente si pone al di sotto del primo "valore soglia" vigente per i Comuni rientranti nella fascia f);

- secondo l'art. 4 comma 2 del DPCM 17/03/2020, "*... i comuni che si collocano al di sotto del valore soglia di cui al comma 1, fermo restando quanto previsto dall'art. 5, possono incrementare la spesa di personale registrata nell'ultimo rendiconto approvato, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, (...) sino ad una spesa complessiva rapportata alle entrate correnti, secondo le definizioni dell'art. 2, non superiore al valore soglia individuato dalla Tabella 1 del comma 1 di ciascuna fascia demografica.*";

- la capacità assunzionale derivante dai parametri di cui al DM in parola è aggiuntiva e derogatoria rispetto al parametro complessivo del valore medio del triennio 2011/2013;

PRESO ATTO CHE

- in merito alla verifica delle situazioni di soprannumero e/o eccedenza di cui all'art. 33 del D.Lgs. 165/2001, sono state acquisite le relazioni dei singoli Responsabili sottoelencati, dalle quali si evince che non sono state individuate situazioni di eccedenza o soprannumero di personale nell'Ente:

- 1. Affari generali prot. n. 1831 del 16/01/2024;
- 2. Finanziario e tributi prot. n. 2174 del 18/01/2024;
- 3. Servizi alla persona prot. n. 1846 del 16/01/2024;
- 4. Cultura, sport e valorizzazione turistica prot. n. 1835 del 16/01/2024;
- 5. Spazio città, prot. n. 1790 del 16/01/2024;
- 6. Governo del territorio e ambiente prot. n. 1902 del 17/01/2024;
- 7. Lavori pubblici prot. n. 1785 del 16/01/2024;
- 8. Polizia Locale prot. n. 1810 del 16/01/2024;

- la dotazione organica dell'Ente al 01/01/2024, aggiornata da ultimo con deliberazione n. 175 del 23/11/2023 (Terzo aggiornamento al PIAO 2023 – 2025), è formata da n. 85,47 posti arrotondato a n. 86 unità, di cui n. 2 posti part-time, uno 21h settimanali ed uno 32h settimanali;

- l'Ente, contestualmente alla programmazione dei fabbisogni di personale ha proceduto con la rideterminazione della dotazione organica;

CONSIDERATO CHE

L'Ente dovrà indicare nel PIAO le azioni positive per assicurare le pari opportunità di lavoro tra uomini e donne e declinerà gli obiettivi di performance all'interno della Sezione 2 Valore pubblico, performance e anticorruzione; elementi che sono propedeutici alle future assunzioni di personale in attuazione della relativa programmazione;

ATTESO CHE L'ENTE

- ha rispettato i termini per l'approvazione del Bilancio di previsione 2024/2026, del Bilancio consolidato mentre ha approvato in ritardo il Rendiconto dell'esercizio 2022 (delibera di Giunta n. 77 del 16/05/2023 e delibera di Consiglio comunale n. 40 del 30/06/2023) ed ha inviato i relativi dati alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche entro trenta giorni dal termine previsto per l'approvazione;
- alla data odierna ottempera all'obbligo di certificazione dei crediti di cui all'art. 27, comma 9, lett. c), del D.L. 26/4/2014, n. 66 convertito nella Legge 23/6/2014, n. 89 di integrazione dell'art. 9, comma 3-bis, del D.L. 29/11/2008, n. 185, convertito in L. 28/1/2009, n. 2;

VISTI

gli allegati al Bilancio di previsione 2024/2026, dai quali si evince che l'Ente non si trova in condizioni strutturalmente deficitarie, ai sensi dell'art. 243 del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267, e pertanto non è soggetto ai controlli centrali sulle dotazioni organiche e sulle assunzioni di personale;

RICHIAMATO

il proprio parere favorevole rilasciato con verbale n. 37 del 05/12/2023 sulla nota di aggiornamento del DUP 2024/2026 e con il verbale n. 38 del 07/12/2023 sulla proposta del Bilancio di Previsione per il triennio 2024/2026;

VISTI

- la Relazione predisposta dal Responsabile del Servizio Finanziario Dott.ssa Martina Chizzoli in data 14/02/2024 con la quale sottolinea *“un incremento dell'incidenza della spesa di personale che, pur a fronte di una riduzione in termini assoluti, incide maggiormente su una spesa corrente che diminuisce in maniera significativa. Si profila quindi un irrigidimento della spesa corrente”* ed attesta *“la sostenibilità complessiva, sul piano sostanziale, della spesa di personale del Comune di Cassano d'Adda, con riferimento all'esercizio in corso e alle due annualità successive”*;
- gli indicatori del Bilancio di previsione 2024/2026 inviati dall'Ente in data 14/02/2024;
- il parere favorevole rilasciato in data 15/02/2024 dal Segretario Generale Dott. Fabrizio Brambilla in ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, della proposta di delibera, ai sensi e per gli effetti degli artt. 49, comma 1, e 147-bis del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i. e degli artt. 4 e 5 del Regolamento comunale per la disciplina del sistema integrato dei controlli interni;
- il parere favorevole rilasciato in data 15/02/2024 dal Responsabile del SETTORE 2. FINANZIARIO e TRIBUTI, Dott.ssa Martina Chizzoli in ordine alla regolarità contabile della proposta di deliberazione, ai sensi e per gli effetti degli artt. 49 e 147-bis del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i. e dell'art. 4, comma 3, del Regolamento comunale per la disciplina del sistema integrato dei controlli interni;

RILEVATO CHE

- * l'Ente non è in disavanzo, non è in piano di riequilibrio e non è in dissesto finanziario;
- * la gestione dell'anno 2022 dell'Ente si è chiusa con un risultato di amministrazione al 31/12/2022 così distinto ai sensi dell'art.187 del TUEL (importi in euro):

	31/12/2022
Risultato di amministrazione (+/-)	11.424.901,24
di cui:	
a) Fondi vincolati	2.574.184,72
b) Fondi accantonati	6.758.487,99
c) Fondi destinati ad investimento	172.550,73
d) Fondi liberi	1.919.677,80

*il Bilancio di Previsione 2024/2026 rispetta il pareggio finanziario complessivo di competenza e gli equilibri di parte corrente e in conto capitale, ai sensi dell'articolo 162 del Tuel;

PRESO ATTO CHE

- la spesa di personale per il triennio 2024/2026, derivante dalla programmazione dei fabbisogni di personale inserita nel PIAO è compatibile con il rispetto del tetto di spesa di personale in valore assoluto determinato ai sensi dell'art. 1, comma 557 della Legge 296/2006 e dell'art. 33 comma 4 del D.L. 34/2019, risultante rispettivamente dalla "Tabella di raccordo tra dotazione organica e limite massimo potenziale di spesa" di cui all'allegato a) e dal "calcolo capacità assunzionale" di cui all'allegato b) al presente verbale;

- che la spesa di personale mediante forme di lavoro flessibile previste per il triennio 2024/2026 è compatibile con il rispetto dell'art. 9 comma 28 del D.L. 78/2010, convertito in Legge 122/2010;

ASSEVERA

il rispetto dell'equilibrio pluriennale del bilancio 2024/2026;

ESPRIME

parere favorevole sulla proposta di Giunta Comunale avente ad oggetto l'approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2024-2026 **limitatamente alla parte dedicata al piano triennale dei fabbisogni di personale (sottosezione 3.3 del piano integrato di attività e organizzazione 2024-2026).**

Letto, confermato e sottoscritto.

Allegato a): tabella di raccordo tra dotazione organica e limite massimo potenziale di spesa;

Allegato b): calcolo capacità assunzionale.

L'ORGANO DI REVISIONE

Dott. Bruno Flavio Mennucci (Presidente)

Dott. Gaudenzio Pelizzari (Componente)

TABELLA DI RACCORDO TRA DOTAZIONE ORGANICA E LIMITE MASSIMO POTENZIALE DI SPESA COME INDICATO DALLA LINEE DI INDIRIZZO PUBBLICATE SULLA GAZZETTA UFFICIALE 27/07/2018	
LIMITE MASSIMO POTENZIALE DOTAZIONE ORGANICA: PARI ALLA SPESA DI PERSONALE DELLA MEDIA DEGLI ANNI 2011/2013 ART. 1 COMMA 557 LEGGE 296/2006	3.642.551,48 €

DOTAZIONE ORGANICA E RACCORDO CON IL LIMITE MASSIMO POTENZIALE PIANO TRIENNALE ASSUNZIONI 2024												
	AREA	CODIFICA INTERNA	TEMPO LAVORO	COSTO TABELLARE	N. POSTI ATTUALI	Stipendio tabellare personale in servizio	PREVISIONE CESSAZIONI	PREVISIONE ASSUNZIONI	Spesa per nuove assunzioni / maggiori spese	Spesa totale FINALE (in SERV - CESS. + ASS.)	NUMERO POSTI Dotazione organica definitiva	
Personale in servizio a tempo indeterminato inclusi i dipendenti in comando/distacco	Area Funzionari e EQ	FN	100%	25.146,71	30	754.401,38				754.401,38	30	
	Area degli Istruttori	IS	100%	23.175,61	44	1.019.726,80			1	23.175,61	1.042.902,41	45
	Area degli Istruttori	IS	89%	23.175,61	1	20.626,29					20.626,29	1
	Area degli Istruttori	IS	58%	23.175,61	1	13.441,85		42%		9.733,76	23.175,61	1
	Area degli operatori esperti	OB/OE	100%	20.620,72	9	185.586,47		3	1	41.241,44	144.345,03	7
	Area degli operatori	OA	100%	19.806,92	1	19.806,92					19.806,92	1
					86	2.013.589,72					2.005.257,64	85
TOTALE COSTO ASSUNZIONI									8.332,07			

PROGRESSIONI VERTICALI 2024											
	AREA	CODIFICA INTERNA	TEMPO LAVORO	COSTO TABELLARE	NUMERO POSTI Dotazione da Piano fabbisogni	Stipendio tabellare personale in servizio	PREVISIONE verticalizzazioni	Costo verticalizzazioni (costo annuo)	NUMERO POSTI Dotazione organica a regime	COSTO DOTAZIONE ORGANICA A REGIME	
Personale in servizio a tempo indeterminato inclusi i dipendenti in comando/distacco	Area Funzionari e EQ	FN	100%	25.146,71	30	754.401,38	3	nota: 1 verticalizzazione su posto attualmente vacante	5.935,26	32	804.694,80
	Area degli Istruttori	IS	100%	23.175,61	46	1.066.078,02	2	nota: 1 posto da C rimane vacante	5.124,42	46	1.066.078,02
	Area degli Istruttori	IS	89%	23.175,61	1	20.626,29				1	23.175,61
	Area degli operatori esperti	OB/OE	100%	20.620,72	7	144.345,03				5	103.103,60
	Area degli operatori	OA	100%	19.806,92	1	19.806,92				1	19.806,92
					85	2.005.257,64				85	
TOTALE COSTO PROGRESSIONI VERTICALI									11.059,68		
TOTALE COSTO DOTAZIONE ORGANICA A REGIME										2.016.858,95 €	

ALTRE VOCI CHE COSTITUISCONO SPESA DI PERSONALE (i dati di dettaglio sono contenuti nella tabella che riassume le spese di personale - Art. 1 comma 557 legge 296/2006)	
Indennità di comparto a carico del bilancio	4.591,14 €
Previsione di trasformazioni da tempo parziale a tempo pieno	2.575,07 €
Personale in comando in entrata	
Personale in convenzione in entrata fuori dotazione organica	
Assunzioni a tempo determinato	
Incarichi ex art. 110 comma 1	
Incarichi ex art. 110 comma 2	
Incarichi ex art. 90	
Segretario Comunale	96.200,00 €
Dritti di rogito	23.889,00 €
Assunzioni con contratti di somministrazione	
Altre tipologie di assunzioni di lavoro flessibile	
Fondo del trattamento accessorio	451.755,81 €
Ributazione di posizione e di risultato delle Posizioni Organizzative	125.883,00 €
Fondo del lavoro straordinario	39.096,00 €
Anticipazione IVC	74.100,00 €
Altre spese di personale (oneri quiescenza - Perseo)	11.000,00 €
Buoni pasto	50.000,00 €
Previdenza complementare P.L.	16.800,00 €
Oneri previdenziali	796.947,31 €
Irap	217.130,77 €
TOTALE ALTRE VOCI CHE COSTITUISCONO SPESA DI PERSONALE	1.909.968,10

TOTALE IMPORTO LORDO DELLE SPESE DI PERSONALE A REGIME SU BASE ANNUA	3.926.827,05
---	---------------------

RACCORDO CON IL CONTENIMENTO DELLE SPESE DI PERSONALE	
Voci escluse dal calcolo dell'art. 1 comma 557 della legge 296/2006 (vedi prospetto dettaglio sotto)	556.508,98 €
COSTO DELLE ASSUNZIONI CONSENTITE AI SENSI DEL DM 17 MARZO 2020 IN DEROGA AL LIMITE DELL'ART. 1 COMMA 557 LEGGE 296/2006 PER COMUNI VIRTUOSI	
TOTALE SPESE DI PERSONALE AL NETTO DELLE ESCLUSIONI DA CONFRONTARE CON MEDIA 2011/2013	3.370.318,07 €

TIPOLOGIA DI SPESA - VOCI ESCLUSE	
Spese di personale totalmente a carico di finanziamenti comunitari o privati	
Quota salario accessorio e lavoro straordinario del personale dipendente con contratto a tempo indeterminato e a tempo determinato ed altre spese di personale imputata DALL'esercizio precedente (alla luce della nuova contabilità)	
Spese per il lavoro straordinario e altri oneri di personale direttamente connessi all'attività elettorale con rimborso dal Ministero	NO
Spese per il personale trasferito dalla regione o dallo Stato per l'esercizio di funzioni delegate, nei limiti delle risorse corrispondentemente assegnate	
Eventuali oneri derivanti dai rinnovi contrattuali pregressi	205.195,66 €
Anticipazione IVC	74.100,00 €
Voci del fondo produttività escluse dal limite	60.958,32 €
Spese per il personale appartenente alle categorie protette	NO
Spese sostenute per il personale comandato presso altre amministrazioni per le quali è previsto il rimborso dalle amministrazioni	152.300,00 €
Spese sostenute per il segretario in Convenzione per il quale è previsto il rimborso dalle amministrazioni	40.066,00 €
Spese per il personale stagionale a progetto nelle forme di contratto a tempo determinato di lavoro flessibile finanziato con quote di proventi per violazione al Codice della Strada	
Incentivi per la progettazione	NO
Incentivi per il recupero ICI	NO
Dritti di rogito	23.889,00 €
Spese per l'assunzione di personale ex dipendente dell'Amministrazione autonoma di Monopoli di Stato (legge 30 luglio 2010, n. 122, art. 9, comma 25)	
Maggiori spese autorizzate -entro il 31 maggio 2010 - ai sensi dell'art. 3 comma 120 della legge n. 244/2007	
Spese per il lavoro straordinario e altri oneri di personale direttamente connessi all'attività di Censimento finanziate dall'ISTAT (circolare Ministero Economia e Finanza n. 16/2012)	NO
Altre spese escluse ai sensi della normativa vigente (specificare la tipologia di spesa ed il riferimento normativo)	
TOTALE VOCI ESCLUSE	556.508,98

1) Individuazione dei valori soglia - art. 4, comma 1 e art. 6; tabelle 1 e 3

COMUNE DI	CASSANO D'ADDA
POPOLAZIONE	19343
FASCIA	F
VALORE SOGLIA PIU' BASSO	27%
VALORE SOGLIA PIU' ALTO	31%

Fascia	Popolazione	Tabella 1 (Valore soglia più basso)	Tabella 3 (Valore soglia più alto)
a	0-999	29,50%	33,50%
b	1000-1999	28,60%	32,60%
c	2000-2999	27,60%	31,60%
d	3000-4999	27,20%	31,20%
e	5000-9999	26,90%	30,90%
f	10000-59999	27,00%	31,00%
g	60000-249999	27,60%	31,60%
h	250000-14999999	28,80%	32,80%
i	1500000>	25,30%	29,30%

2) Calcolo rapporto Spesa di personale su entrate correnti - art. 2

	IMPORTI	DEFINIZIONI
SPESA DI PERSONALE RENDICONTO ANNO 2022	3.482.262,80	definizione art. 2, comma 1, lett. a)
ENTRATE CORRENTI RENDICONTO ANNO 2020	19.235.099,00	definizione art. 2, comma 1, lett. b)
ENTRATE CORRENTI RENDICONTO ANNO 2021	16.793.553,95	
ENTRATE CORRENTI RENDICONTO ANNO 2022	16.494.792,46	
FCDE PREVISIONE ASSESTATA ANNO 2022	1.132.236,86	
RAPPORTO SPESA PERSONALE / ENTRATE CORRENTI	21,26%	

3) Raffronto % Ente con valori soglia tabelle 1 e 3

Caso A: Comune con % al di sotto del valore soglia più basso

	IMPORTI	RIFERIMENTO D.P.C.M.
SPESA DI PERSONALE ANNO 2022	3.482.262,80	Art. 4, comma 2
SPESA MASSIMA DI PERSONALE	4.421.406,13	
INCREMENTO MASSIMO	939.143,33	

Incremento annuo della spesa di personale fino al 2024:

Fascia	Popolazione	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
a	0-999	23,00%	29,00%	33,00%	34,00%	35,00%
b	1000-1999	23,00%	29,00%	33,00%	34,00%	35,00%
c	2000-2999	20,00%	25,00%	28,00%	29,00%	30,00%
d	3000-4999	19,00%	24,00%	26,00%	27,00%	29,00%
e	5000-9999	17,00%	21,00%	24,00%	25,00%	26,00%
f	10000-59999	9,00%	16,00%	19,00%	21,00%	22,00%
g	60000-249999	7,00%	12,00%	14,00%	15,00%	16,00%
h	250000-14999999	3,00%	6,00%	8,00%	9,00%	10,00%
i	1500000>	1,50%	3,00%	4,00%	4,50%	5,00%

Anno 2024:

CALCOLO CAPACITA' ASSUNZIONALE	VALORI	RIFERIMENTO D.P.C.M.
SPESA DI PERSONALE ANNO 2018	3.313.218,09	Art. 5, comma 1
% DI INCREMENTO ANNO 2024	22,00%	
INCREMENTO ANNUO 2024 (CAPACITA' ASSUNZIONALE)	728.907,98	

Controllo limite (*):

PROIEZIONE SPESA DI PERSONALE ANNO 2024	3.505.359,89	
INCREMENTO ANNUO (2024-2018)	192.141,80	DEVE ESSERE INFERIORE ALLA "CAPACITA' ASSUNZIONALE" ANNO 2024
SPESA MASSIMA DI PERSONALE	4.421.406,13	
DIFFERENZA	- 916.046,24	DEVE ESSERE < O = A 0

(*) La spesa di personale dell'anno, comprensiva della capacità assunzionale, non può superare l'incremento annuo consentito e la spesa massima art. 4, comma 1