

**SCHEDE DI VALUTAZIONE PER DIPENDENTI CHE VENGONO  
VALUTATI SUL LORO CONTRIBUTO AL RAGGIUNGIMENTO  
DEGLI OBIETTIVI DELL'UNITA' ORGANIZZATIVA DI  
APPARTENENZA E/O OBIETTIVI TRASVERSALI E/O DI ENTE**

**DISPOSIZIONI IN MATERIA DI RIDUZIONE DEI TEMPI  
DI PAGAMENTO DELLE PUBBLICHE  
AMMINISTRAZIONI – ATTUAZIONE DELL'ART. 4-BIS  
DEL D.L. 24.02.2013, N. 13, CONVERTITO, CON  
MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE 21.04.2013, N. 41**

Ai sensi dell'art. 4-bis del D.L. 13/2013 si ricorda che, pur non essendo stato assegnato nel Piano della Performance uno specifico obiettivo relativamente alla tempestività dei pagamenti nelle transazioni commerciali, verrà prevista la decurtazione del 30% dell'indennità di risultato attribuita a ciascun Titolare di Posizione Organizzativa nel caso di accertati ritardi di pagamento delle fatture passive dell'Ente.

La responsabilità per il ritardo è attribuita ai Titolari di Posizione Organizzativa delle singole Aree con riferimento ai tempi di liquidazione delle fatture; quella del Servizio Finanziario è connessa all'emissione dell'ordinativo informatico di pagamento.

La suddetta decurtazione verrà applicata soltanto nel caso di mancato raggiungimento degli obiettivi relativi al rispetto dei tempi di pagamento, effettuata dal competente organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile sulla base degli indicatori elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'articolo 7, comma 1, del decreto-legge 8 aprile 2013, n. 35, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 giugno 2013, n. 64.



<b>OBIETTIVO 1:</b>			
PREDISPOSIZIONE ED INVIO RENDICONTAZIONE UTILIZZO MONETIZZAZIONE DELL'ENERGIA ELETTRICA FORNITA DAI CONCESSIONARI DI IMPIANTI DI GRANDE DERIVAZIONE D'ACQUA AD USO IDROELETTRICO			
AZIONI/ATTIVITA':	SCADENZA PREVISTA	SCADENZA EFFETTIVA	% REALIZZAZIONE
L'obiettivo primario risulta essere il raggiungimento del miglior impiego, compatibile con le finalità previste dalla deliberazione della giunta regionale n. 191/2022, del trasferimento della quota monetizzata di energia che i grandi concessionari di impianti di derivazione d'acqua ad uso idroelettrico sono obbligati a versare			
Fase 1 individuazione delle tipologie dei servizi pubblici erogati nel territorio comunale oggetto di destinazione del contro valore dell'energia	01/10/2023 01/10/2024		
Fase 2 predisposizione delibera giuntale di destinazione del trasferimento	01/06/2023 01/06/2024		
Fase 3 predisposizione del rendiconto relativo all'impiego delle risorse	15/01//2023		
Fase 4 trasmissione rendiconto alla regione	31/01/2024 31/01/2025		
Fase 5 Determinazione dell'importo da restituire e relativa variazione di bilancio	31/07/2024 31/07/2025		
			% MEDIA
INDICATORI	DATO PREVISIONALE	DATO EFFETTIVO	% RAGGIUNGIMENTO
Indicatore 1 nr. impegni assunti	10		
Indicatore 2 nr. deliberazioni giuntali di indirizzo	1		

<b>OBIETTIVO 2:</b>			
RISPETTO DELLE TEMPISTICHE DETTATE DALLA PROGRAMMAZIONE DI BILANCIO AI SENSI DEL D.M. 25 LUGLIO 2023			
AZIONI /ATTIVITA':	SCADENZA PREVISTA	SCADENZA EFFETTIVA	% REALIZZAZIONE
L'obiettivo primario risulta essere il rispetto delle tempistiche previste dal processo di approvazione del bilancio, così come indicato nei paragrafi 9.3.1-9.3.6 inseriti nel principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio			
Fase 1 invio prima bozza di bilancio ai titolari di posizione organizzativa	31/07/2024		
Fase 2 presentazione del bilancio tecnico alla Giunta Comunale	30/09/2024		
Fase 3 predisposizione proposta di bilancio alla Giunta Comunale	25/10/2024		
Fase 4 predisposizione proposta di bilancio al Consiglio Comunale	25/11/20204		
			% MEDIA
INDICATORI	DATO PREVISIONALE	DATO EFFETTIVO	% RAGGIUNGIMENTO
Indicatore 1 nr. ore di studio e formazione della normativa di settore	72		
Indicatore 2 nr. incontri con i po e con la Giunta Comunale	10		

**OBIETTIVO 3:**

## AFFIDAMENTO SERVIZI ASSICURATIVI

AZIONI /ATTIVITA':	SCADENZA PREVISTA	SCADENZA EFFETTIVA	% REALIZZAZIONE
L'obiettivo primario risulta essere l'individuazione, tramite broker, del pacchetto assicurativo volto a tutelare dai rischi il patrimonio dell'ente, dipendenti, amministratori e terzi			
Fase 1 predisposizione documentazione per l'affidamento	01/04/2024		
Fase 2 acquisizione dati	30/05/2024		
Fase 3 determina di affidamento	30/06/2024		
			% MEDIA
INDICATORI	DATO PREVISIONALE	DATO EFFETTIVO	% RAGGIUNGIMENTO
Indicatore 1 nr. ore dedicate all'attività	72		
Indicatore 2 nr. polizze stipulate	5		

## AREA DEMOGRAFICA-SERVIZI ALLA PERSONA

### **SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2024**

SOGGETTO VALUTATO	FRANCESCA FIOREMISTO
CATEGORIA E PROFILO	FUNZIONARIO CAT. D
SETTORE ORGANIZZATIVO DI RIFERIMENTO	AREA DEMOGRAFICA E SERVIZI ALLA PERSONA
SOGGETTO VALUTATORE	SEGRETARIO COMUNALE

#### **VALUTAZIONE DEL CONTRIBUTO AL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DELL'UNITA' DI APPARTENENZA**

N°	DESCRIZIONE SINTETICA DEGLI OBIETTIVI O DELLE ATTIVITA' DELL'UNITA' DI APPARTENENZA	PESO (1)	% RAGG.	FASCE DI VALUTAZIONE (2)					PUNTEGGIO (1 * 2)
				A	B	C	D	E	
				0-14 Non adeguato	15-19 Parzialm. adeguato	20-25 Adeguato	26-28 Più che adeguato	29-30 Eccellente	
1	ELEZIONI DEL PARLAMENTO EUROPEO 2024	55							
2	FORMAZIONE DEL PERSONALE NEOASSUNTO	45							

**OBIETTIVO 1: ELEZIONI PARLAMENTO EUROPEO 2024**

AZIONI / ATTIVITA'	SCADENZA PREVISTA	SCADENZA EFFETTIVA	% REALIZZAZIONE
Fase 1: Costituzione ufficio elettorale	16/04/2024		
Fase 2: Svolgimento revisioni straordinarie	26/05/2024		
Fase 3: Nomina degli scrutatori e adempimenti conseguenti	06/06/2024		
Fase 4: Svolgimento elezioni e riscontro risultati	10/06/2024		
			% MEDIA
INDICATORI	DATO PREVISIONALE	DATO EFFETTIVO	% RAGGIUNGIMENTO
Indicatore 1. Numero elettori iscritti/cancellati	30		
Indicatore 2. Numero tessere elettorali rilasciate/rinnovate	80		



<b>OBIETTIVO 2: FORMAZIONE DEL PERSONALE NEOASSUNTO</b>			
AZIONI / ATTIVITA'	SCADENZA PREVISTA	SCADENZA EFFETTIVA	% REALIZZAZIONE
Fase 1 Attività di affiancamento e formazione in ufficio	31/12/2024		
Fase 2 Partecipazione a corsi di formazione per l'utilizzo degli applicativi informatici	31/12/2024		
Fase 3 Partecipazione a corsi di formazione sulle materie demografiche	31/12/2024		
			% MEDIA
INDICATORI	DATO PREVISIONALE	DATO EFFETTIVO	% RAGGIUNGIMENTO
Indicatore 1. Numero ore di formazione (affiancamento in ufficio/partecipazione a corsi)	25		

## AREA AMMINISTRATIVA – CULTURA – SPORT

### **SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2024**

SOGGETTO VALUTATO	FRANCESCA MARCHIONI
CATEGORIA E PROFILO	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CAT. D
SETTORE ORGANIZZATIVO DI RIFERIMENTO	AREA AMMINISTRATIVA-CULTURA-SPORT
SOGGETTO VALUTATORE	SEGRETARIO COMUNALE

#### **VALUTAZIONE DEL CONTRIBUTO AL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DELL'UNITA' DI APPARTENENZA**

N°	DESCRIZIONE SINTETICA DEGLI OBIETTIVI O DELLE ATTIVITA' DELL'UNITA' DI APPARTENENZA	PESO (1)	% RAGG.	FASCE DI VALUTAZIONE (2)					PUNTEGGIO (1 * 2)
				A	B	C	D	E	
				0-14 Non adeguato	15-19 Parzialm. adeguato	20-25 Adeguato	26-28 Più che adeguato	29-30 Eccellente	
1	Gestione del progetto "Contenitori Culturali triennio 2022-2024"	80							
2	Costituzione del Comitato di Gestione (Commissione) del Museo Archeologico di Montereale Valcellina (MAMV) e attività di valorizzazione e divulgazione del patrimonio archeologico	20							

<b>OBIETTIVO 1: Gestione del progetto “Contenitori Culturali triennio 2022-2024”</b>			
AZIONI /ATTIVITÀ: Realizzazione di progetti multidisciplinari relativi ad attività culturali, creative e formative all’interno del Museo della Ex Centrale idroelettrica Pitter di Malnisio.	SCADENZA PREVISTA	SCADENZA EFFETTIVA	% REALIZZAZIONE
Fase 1 – Procedura di affidamento delle attività relative all’azione “Centrale di Luce”	31/05		
Fase 2 – Procedura di affidamento del servizio per l’implementazione dei contenuti digitali per accessibilità e inclusione del percorso digitale del Museo ex centrale Pitter	30/06		
Fase 3 - Procedura di affidamento dell’attività di ricognizione delle cartografie storiche e del patrimonio archivistico e implementazione dell’archivio digitale museale con catalogazione e schedatura	30/09		
Fase 4 – Procedura di affidamento del servizio di sistemazione e pulizia dei macchinari presenti nella sala macchine della ex centrale idroelettrica Pitter	31/12		
Fase 5 - Organizzazione e gestione dell’evento denominato Malnisio Science Festival	30/12		
			% MEDIA
INDICATORI	DATO PREVISIONALE	DATO EFFETTIVO	% RAGGIUNGIMENTO
Indicatore 1 – n. delle procedure di affidamento portate a termine	5		
Indicatore 2 – n. delle attività organizzate	3		
Indicatore 3 – n. di partecipanti medio per ogni iniziativa organizzata	150		

**OBIETTIVO 2: Costituzione del Comitato di Gestione (Commissione) del Museo Archeologico di Montereale Valcellina (MAMV) e attività di valorizzazione e divulgazione del patrimonio archeologico**

AZIONI /ATTIVITÀ: Costituzione del Comitato di gestione (Commissione) del Museo Archeologico di Montereale Valcellina nel rispetto di quanto previsto dallo Statuto dello stesso, al fine di approvare le linee e gli indirizzi della politica culturale del Museo proposte dal Comitato scientifico	SCADENZA PREVISTA	SCADENZA EFFETTIVA	% REALIZZAZIONE
Fase 1 – Individuazione dei componenti della Commissione nel rispetto di quanto disposto dall'art. 2 dello Statuto del Museo	30/06		
Fase 2 – Delibera di consiglio di nomina della Commissione	31/10		
Fase 3 – Riunioni periodiche della Commissione	31/12		
			% MEDIA
INDICATORI	DATO PREVISIONALE	DATO EFFETTIVO	% RAGGIUNGIMENTO
Indicatore 1 – n. delle riunioni del comitato	2		
Indicatore 2 – n. di attività di studio e valorizzazione promosse	1		



<b>OBIETTIVO 1: TRASLOCO AULE SCUOLA MEDIA PER COMPLETAMENTO LAVORI</b>			
AZIONI /ATTIVITA': L'OBIETTIVO È QUELLO DI SPOSTARE LE CLASSI DEGLI ALUNNI NELL'ULTIMA PORZIONE DI EDIFICIO ADEGUATA	SCADENZA PREVISTA	SCADENZA EFFETTIVA	% REALIZZAZIONE
Fase 1 Definizione distribuzione aule dell'intero plesso scolastico	01.02.2024		
Fase 2 Preparazione e pulizia nuove aule	01.05.2024		
Fase 3 Spostamento arredi e attrezzature	31.07.2024		
Fase 4 Trasloco aule	30.08.2024		
			% MEDIA
INDICATORI	DATO PREVISIONALE	DATO EFFETTIVO	% RAGGIUNGIMENTO
Numero di alunni spostati	250		
Numero delle classi allestite	10		
Rispetto dei tempi determinati			

<b>OBIETTIVO 2: SPOSTAMENTO UFFICI SEDE MUNICIPALE</b>			
AZIONI /ATTIVITA': L'OBIETTIVO È QUELLO DI RIDISTRIBUIRE GLI UFFICI DELLA SEDE MUNICIPALE IN SEGUITO ALL'AVVIO IN SEDE DEI SERVIZI SOCIALI	SCADENZA PREVISTA	SCADENZA EFFETTIVA	% REALIZZAZIONE
Fase 1 Definizione distribuzione uffici della sede municipale	10.02.2024		
Fase 2 Spostamento arredi, attrezzature e documentazione	23.02.2024		
Fase 3 Trasloco uffici	26.02.2024		
			% MEDIA
INDICATORI	DATO PREVISIONALE	DATO EFFETTIVO	% RAGGIUNGIMENTO
Numero di posti di lavoro spostati	2		
Numero dei nuovi posti di lavoro creati	5		
Rispetto dei tempi determinati			

<b>OBIETTIVO 3: ALLESTIMENTO NUOVA PALESTRA SCUOLA MEDIA</b>			
AZIONI /ATTIVITA': L'OBIETTIVO E' DI ALLESTIRE LA NUOVA PALESTRA DELLA SCUOLA MEDIA PER POTERLA RENDERE FRUIBILE DAGLI ALUNNI	SCADENZA PREVISTA	SCADENZA EFFETTIVA	% REALIZZAZIONE
Fase 1 Pulizia dei locali	30.08.2024		
Fase 2 Installazione arredi ed attrezzature	13.09.2024		
Fase 3 Avvio attività	30.09.2024		
			% MEDIA
INDICATORI	DATO PREVISIONALE	DATO EFFETTIVO	% RAGGIUNGIMENTO
N. palestre allestite	1		
Rispetto dei tempi determinati			

<b>OBIETTIVO 4: TAGLIO ALBERATURE PERICOLOSE SUL TERRITORIO COMUNALE</b>			
AZIONI /ATTIVITA': L'OBIETTIVO E' DI METTERE IN SICUREZZA IL TERRITORIO MEDIANTE IL TAGLIO DELLE ALBERATURE DI ALTO FUSTO CHE PRESENTANO UN PERICOLO INCOMBENTE PER I CITTADINI	SCADENZA PREVISTA	SCADENZA EFFETTIVA	% REALIZZAZIONE
Fase 1 Verifica alberi da tagliare	15.01.2024		
Fase 2 Taglio alberi e rimozione materiale di risulta	29.02.2024		
			% MEDIA
INDICATORI	DATO PREVISIONALE	DATO EFFETTIVO	% RAGGIUNGIMENTO
N. alberi da tagliare	10		
Rispetto dei tempi determinati			