

SETTORE TUTELA PAESAGGISTICA				
<b>Responsabile: Arch. Giulia Lonardi</b>				
<b>SERVIZIO: TUTELA PAESAGGISTICA</b>				<b>PESO MAX</b>
				<b>100</b>
<b>PREMESSA:</b>	<p>Il Settore Tutela Paesaggistica è preposto alla ricezione e alla gestione delle istanze da parte di richiedenti privati e pubblici relative a interventi di trasformazione del territorio comunale di complessità più o meno importante; è pertanto l'Ufficio cui competono i procedimenti relativi al rilascio di Autorizzazioni Paesaggistiche Ordinarie, Semplificate e Accertamenti di Compatibilità Paesaggistica come individuati e disciplinati dal D.Lgs 42/2004 e dal DPR 31/2017.</p> <p>L'Ufficio si occupa del ricevimento dell'utenza in merito alle istanze paesaggistiche (telefonicamente e in presenza), istruisce le pratiche pervenute attraverso il SUAP, coordina e gestisce la Commissione Locale per il Paesaggio, rilascia i provvedimenti finali. L'attività ordinaria del Servizio è strettamente correlata all'attività del Settore Edilizia Privata. Considerato che il personale addetto all'Ufficio proviene dall'Ufficio Edilizia Privata e quest'ultimo, nel mese di dicembre del 2023 è stato interessato dall'assunzione di un nuovo istruttore tecnico, al fine di garantire una efficace gestione dell'Ufficio Edilizia Privata e un passaggio di consegne tra l'attuale dipendente Giulia Lonardi con il nuovo tecnico, sarà necessario affiancare la collega ing. Anna Lucia Brucoli nelle mansioni considerate compatibili tra i due settori ovvero inserimento delle pratiche pervenute nel sistema operativo utilizzato dall'Ente, collaborazione con il Settore Tributario Finanziario in ordine alla verifica delle superfici edificabili soggette ad I.M.U., redazione di Certificati di Destinazione Urbanistica, calcolo del contributo di costruzione, espletamento delle richieste di accesso agli atti (le quali comportano un notevole aggravio di lavoro in termini di tempo in quanto non dotati di archivio digitalizzato). Tenuto conto del cambio di personale addetto all'espletamento delle istruttorie e dei provvedimenti finali delle pratiche paesaggistiche avvenuto dal 2020 ad oggi, l'Ufficio si trova a gestire un lieve ritardo nella gestione delle numerose pratiche pervenute e pertanto sarà necessario eliminare tali rallentamenti accumulati e gestire i procedimenti nelle tempistiche stabilite dalla normativa vigente in materia.</p> <p>Considerato che l'attuale Commissione Locale per il Paesaggio è stata istituita con Deliberazione di Consiglio Comunale n° 47 del 31/10/2019 e che la stessa rimane in carica per cinque anni ovvero fino alla fine del mandato elettorale, l'Ufficio nel 2024 si occuperà della predisposizione degli atti necessari alla selezione e alla successiva nomina della Commissione.</p>			
<b>PESATURA * : VALORE DEL PESO DEGLI OBIETTIVI DEL SERVIZIO PARAMETRATI TENENDO CONTO CHE L'OBIETTIVO DEL "RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO DI CUI AL D.L. 13/2023" HA UNA INCIDENZA PARI AL 30% SUL PESO TOTALE</b>				
<b>Descrizione obiettivi servizio:</b>	<b>Tipologia</b>	<b>% raggiung.</b>	<b>peso</b>	<b>PESATURA *</b>
Gestione dei procedimenti di competenza dell'Ufficio di Tutela del Paesaggio nelle tempistiche stabilite dalla normativa vigente in materia	ordinario		2	4
Gestione pratiche SUAP Ufficio Tutela Paesaggistica	ordinario		2	4
Aggiornamento costante sito Web di Settore	ordinario		2	4
Attività di supporto all'ufficio Tributi in merito alle superfici I.M.U.	strategico		4	7
Collaborazione con Ufficio Edizia Privata per inserimento pratiche in GPE	strategico		3	6
Collaborazione con Ufficio Edizia Privata per accesso agli atti	strategico		3	6
Collaborazione con Ufficio Edizia Privata per redazione CDU	strategico		4	7
Collaborazione con Ufficio Edizia Privata per calcolo del contributo di costruzione	strategico		4	7
Formazione e supporto al nuovo personale assegnato all'Ufficio Edilizia Privata	strategico		4	7
Recupero ritardi pratiche anni 2020/2023.	strategico		5	9
Predisposizione atti finalizzati alla selezione e alla nomina della Commissione Locale per il Paesaggio	strategico		5	9
				<b>70</b>
<b>Rispetto tempistiche di pagamento ( D.L. n. 13 del 24/02/2023 e s.m.i.)</b>	ordinario		2	<b>30</b>
<b>Risorse umane:</b>	Lonardi Giulia			
<b>Altri soggetti:</b>	ORGANI DI GOVERNO DELL'ENTE - SEGRETARIO COMUNALE - UFFICI COMUNALI - SOPRINTENDENZA - PROFESSIONISTI			