

**COMUNE DI CASTAGNITO**  
**Provincia di Cuneo**

**PIANO PER L'ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI STABILITI NEL  
DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (D.U.P.) 2024-2026,  
COSTITUENTE PIANO DELLA PERFORMANCE.**

**OBIETTIVI GESTIONALI E DI PERFORMANCE.**

**SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO-TRIBUTI- SCOLASTICO- CULTURALE- SOCIALE-  
ASSISTENZIALE**

**RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

CAPRIOGLIO GIULIANA

**ADETTI**

D'AGOSTINO LAURA

**ANNO 2024**

**OBIETTIVI GENERALI**

Indicatori:

- rispetto dei termini perentori
- rispetto del P.T.P.C.T.
- assenza di sanzioni
- volume reclami formali (massimo 5)

**OBIETTIVI SPECIFICI**

**Obiettivo n. 1**

<b>Descrizione Obiettivo</b>	<b>Indicatore di conseguimento</b>	<b>Valore programmato target</b>
Garantire il regolare funzionamento degli uffici a mantenimento livello servizi esistenti	UFFICIO FINANZIARIO n. fatture registrate n. mandati n. reversali n. variazione di bilancio n. variazione peg/pro	80% del triennio precedente
	UFFICIO TRIBUTI VALORE 50% n. iscrizioni ruolo TARI n. accertamenti IMU n. accertamenti TARI	80% del triennio precedente

**Obiettivo n. 2**

Descrizione Obiettivo	Indicatore di conseguimento	Valore programmato target
Riduzione del contenzioso	VALORE 100% avvisi di accertamento tributi / ricorsi ricevuti	max 5%

**Obiettivo n. 3**

Descrizione Obiettivo	Indicatore di conseguimento	Valore programmato target
Soddisfaccimento utenza	VALORE 100% n. richieste trasporto evase in rapporto n. richieste pervenute  n. pasti erogati/ pasti richiesti  n. richieste assistenza autonomie evase su numero richieste assistenza autonomie pervenute	Almeno 90%

**Obiettivo n. 4**

Descrizione Obiettivo	Indicatore di conseguimento	Valore programmato target
Aggiornamento normativa	Revisione regolamento contabilità ed economato	Entro il 31.10.2024

**Obiettivo n. 5**

Descrizione Obiettivo	Indicatore di conseguimento	Valore programmato target
PNRR - rispetto del principio di sana gestione finanziaria secondo quanto disciplinato nel Regolamento finanziario (UE, Euratom) 2018/1046 e nell'art. 22 del Regolamento (UE) 2021/241,	Utilizzo del sistema di codificazione contabile per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse del PNRR;	Rilascio dati al segretario comunale su incassi e pagamenti sui progetti PNRR in atto entro il 15 settembre

**Obiettivo n. 6**

Descrizione Obiettivo	Indicatore di conseguimento	Valore programmato target
Misure anticorruzione	Pianificazione appalti di forniture e servizi di settore in scadenza nell'anno successivo	Nei termini per la programmazione biennale dei servizi

**Obiettivo n.7**

Descrizione Obiettivo	Indicatore di conseguimento	Valore programmato target
Formazione	Partecipazione a corsi di formazione come da programmazione del Segretario Comunale.	31.12.2024

**Obiettivo n.8**

Descrizione Obiettivo	Indicatore di conseguimento	Valore programmato target
D.L. 13/2023	D.L. 13/2023 emissione mandati di pagamento per il rispetto delle tempistiche di pagamento e verifica tramite relativo indicatore  Emissione atti di liquidazione del proprio settore per garantire il rispetto dell'indicatore della tempestività pagamenti	Rispetto delle tempistiche

## ANNI 2025/2026

## Obiettivo n. 1

Descrizione Obiettivo	Indicatore di conseguimento	Valore programmato target
Garantire il regolare funzionamento degli uffici a mantenimento livello servizi esistenti	UFFICIO FINANZIARIO n. fatture registrate n. mandati n. reversali n. variazione di bilancio n. variazione peg/pro	80% del triennio precedente
	UFFICIO TRIBUTI VALORE 50% n. iscrizioni ruolo TARI n. accertamenti IMU n. accertamenti TARI	80% del triennio precedente

## Obiettivo n. 2

Descrizione Obiettivo	Indicatore di conseguimento	Valore programmato target
Riduzione del contenzioso	VALORE 100% avvisi di accertamento tributi / ricorsi ricevuti	max 5%

## Obiettivo n. 3

Descrizione Obiettivo	Indicatore di conseguimento	Valore programmato target
Soddisfacimento utenza	VALORE 100% n. richieste trasporto evase in rapporto n. richieste pervenute  n. pasti erogati/ pasti richiesti  n. richieste assistenza autonomie evase su numero richieste assistenza autonomie pervenute	Almeno 90%

**Obiettivo n. 4**

<b>Descrizione Obiettivo</b>	<b>Indicatore di conseguimento</b>	<b>Valore programmato target</b>
PNRR - rispetto del principio di sana gestione finanziaria secondo quanto disciplinato nel Regolamento finanziario (UE, Euratom) 2018/1046 e nell'art. 22 del Regolamento (UE) 2021/241,	utilizzo del sistema di codificazione contabile per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse del PNRR;	Rilascio dati al segretario comunale su incassi e pagamenti sui progetti PNRR in atto entro il 15 settembre

**Obiettivo n. 5**

<b>Descrizione Obiettivo</b>	<b>Indicatore di conseguimento</b>	<b>Valore programmato target</b>
Misure anticorruzione	Pianificazione appalti di forniture e servizi di settore in scadenza nell'anno successivo	Nei termini per la programmazione biennale dei servizi

**Obiettivo n.6**

<b>Descrizione Obiettivo</b>	<b>Indicatore di conseguimento</b>	<b>Valore programmato target</b>
Trasparenza	Pubblicazione relazione fine mandato	Cinque giorni prima della scadenza

**PIANO PER L'ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI STABILITI NEL  
DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (D.U.P.) 2024-2026,  
COSTITUENTE ALTRESÌ PIANO DELLA PERFORMANCE.**

**OBIETTIVI GESTIONALI E DI PERFORMANCE.**

**SETTORE AMMINISTRAZIONE GENERALE**

**RESPONSABILE**

DOTT.SSA PAOLA FRACCHIA

**ADDETTI**

FERRERO BARBARA  
DESTEFANIS PAOLO  
D'AGOSTINO LAURA

**ANNO 2024**

**OBIETTIVI GENERALI**

Indicatori:

- rispetto dei termini perentori
- rispetto del P.T.P.C.T.
- assenza di sanzioni
- volume reclami formali (massimo 5)

**OBIETTIVI SPECIFICI**

**Obiettivo n. 1**

<b>Descrizione Obiettivo</b>	<b>Indicatore di conseguimento</b>	<b>Valore programmato target</b>
Garantire il regolare funzionamento degli uffici a mantenimento livello servizi esistenti	<b>UFFICIO SEGRETERIA</b> n. atti protocollati n. delibere n. determine n. decreti n. pubblicazioni n. statistiche n. contratti n. accesso agli atti	80% del triennio precedente
	<b>UFFICIO PERSONALE</b> n. richieste permessi registrati /su permessi richiesti n. richieste ferie registrate/su ferie richieste n. contratti decentrati gestiti	100%
	<b>UFFICIO DEMOGRAFICO</b> n. variazioni anagrafiche n. atti di stato civile n. pratiche emigratorie n. pratiche immigratorie	80% triennio precedente

	<p>n. pratiche irreperibilità  n. carte identità rilasciate  n. DAT ricevute  n. dichiarazioni sostitutive ricevute  n. autorizzazioni trasporto salme  n. autorizzazione seppellimento  n. autorizzazione alla cremazione</p> <p><b>UFFICIO PROTOCOLLO E SERVIZI CIMITERIALI</b></p> <p>n. digitalizzazione documenti cartacei/ su numero documenti cartacei pervenuti al protocollo</p> <p>n. richieste concessioni cimiteriali evase /su richieste pervenute</p>	<p>100%</p> <p>100%</p>
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------

**Obiettivo n. 2**

Descrizione Obiettivo	Indicatore di conseguimento	Valore programmato target
<p>Programmazione integrata dell'attività comunale</p>	<p>Predisposizione Piao 2024/2026 con connessa redazione obiettivi di performance</p> <p>Aggiornamento piano di fabbisogno del personale</p> <p>Aggiornamento anticorruzione</p> <p>Aggiornamento Piano delle azioni positive</p> <p>Nel rispetto delle linee generali emanate dalla Funzione pubblica</p>	<p>Nei termini di legge</p> <p>Pubblicazione su sito e invio alla Funzione pubblica nei termini</p>

**Obiettivo n. 3**

Descrizione Obiettivo	Indicatore di conseguimento	Valore programmato target
PNRR monitoraggi	Verifica rispetto misure anticorruzione	Controllo straordinario atti da parte del segretario comunale entro il 30.09 su attuazione di un progetto PNRR dell'anno in corso e 1 dell'anno precedente

**Obiettivo n. N. 4**

Descrizione Obiettivo	Indicatore di conseguimento	Valore programmato target
Attuazione CCNL 16.11.2022	Aggiornamento sistema pesatura p.o	entro il mese di luglio

**Obiettivo n. N. 5**

Descrizione Obiettivo	Indicatore di conseguimento	Valore programmato target
Amministrazione trasparente monitoraggio	pubblicazioni obbligatorie inerenti il personale:  pubblicazione contratto decentrato  relazione della performance obiettivi di performance	Entro 30 giorni dall'adozione

**Obiettivo n. 6**

Descrizione Obiettivo	Indicatore di conseguimento	Valore programmato target
Programmazione dell'attività prevista dal Decreto del Ministero dell'Interno del 17/10/2022 di integrazione nell'ANPR stato civile.	Alimentazione banca dati	Nei termini di legge

**Obiettivo n. 7**



Descrizione Obiettivo	Indicatore di conseguimento	Valore programmato target
D.L. 13/2023	D.L. 13/23 Emissione atti di liquidazione del proprio settore per garantire il rispetto dell'indicatore della tempestività pagamenti	Rispetto Tempistiche

**Obiettivo n. N. 8**

Descrizione Obiettivo	Indicatore di conseguimento	Valore programmato target
Lavoro agile individuazione settori coinvolti- disciplina	Predisposizione regolamento Monitoraggio lavoro agile	Entro 31.12.2024

**Obiettivo n. N. 9**

Descrizione Obiettivo	Indicatore di conseguimento	Valore programmato target
Formazione	Predisposizione elenco corsi e modalità attuazione	Entro 30.06.2024

## Obiettivo n. 1

Descrizione Obiettivo	Indicatore di conseguimento	Valore programmato target
Garantire il regolare funzionamento degli uffici a mantenimento livello servizi esistenti	<b>UFFICIO SEGRETERIA</b> n. atti protocollati n. delibere n. determine n. decreti n. pubblicazioni n. statistiche n. contratti n. accesso agli atti	80% del triennio precedente
	<b>UFFICIO PERSONALE</b> n. richieste permessi registrati /su permessi richiesti n. richieste ferie registrate/su ferie richieste n. contratti decentrati gestiti	100%
	<b>UFFICIO DEMOGRAFICO</b> n. variazioni anagrafiche n. atti di stato civile n. pratiche emigratorie n. pratiche immigratorie n. pratiche irreperibilità n. carte identità rilasciate n. DAT ricevute n. dichiarazioni sostitutive ricevute n. autorizzazioni trasporto salme n. autorizzazione seppellimento n. autorizzazione alla cremazione	80% triennio precedente
	<b>UFFICIO PROTOCOLLO E SERVIZI CIMITERIALI</b> n. digitalizzazione documenti cartacei/ su numero documenti cartacei pervenuti al protocollo  n. richieste concessioni cimiteriali evase /su richieste pervenute	100%  100%

## Obiettivo n. 2

Descrizione Obiettivo	Indicatore di conseguimento	Valore programmato target
Programmazione integrata dell'attività comunale	<p>Aggiornamento Piao 2025/2027 con connessi Redazione obiettivi di performance</p> <p>Aggiornamento piano di fabbisogno del personale</p> <p>Aggiornamento anticorruzione</p> <p>Aggiornamento Piano delle azioni positive</p> <p>Nel rispetto delle linee generali emanate dalla Funzione pubblica</p>	<p>Nei termini di legge</p> <p>Publicazione su sito e invio alla Funzione pubblica nei termini</p>

**Obiettivo n. 3**

Descrizione Obiettivo	Indicatore di conseguimento	Valore programmato target
PNRR monitoraggi	Verifica rispetto misure anticorruzione	Controllo straordinario atti da parte del segretario comunale entro il 30.09 su attuazione di un progetto PNRR dell'anno in corso e 1 dell'anno precedente

**Obiettivo n. N. 4**

Descrizione Obiettivo	Indicatore di conseguimento	Valore programmato target
Amministrazione trasparente monitoraggio	<p>pubblicazioni obbligatorie inerenti il personale:</p> <p>pubblicazione contratto decentrato</p> <p>relazione della performance obiettivi di performance</p>	Entro 30 giorni dall'adozione

**PIANO PER L'ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI STABILITI NEL  
DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (D.U.P.) 2024-2026,  
COSTITUENTE ALTRESÌ PIANO DELLA PERFORMANCE.**

**OBIETTIVI GESTIONALI E DI PERFORMANCE.**

**AREA TECNICA  
SERVIZI**

**LAVORI PUBBLICI - MANUTENZIONE PATRIMONIO COMUNALE - GESTIONE DEL TERRITORIO  
- PROTEZIONE CIVILE - URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA**

**RESPONSABILE**

PAOLINI LUCA

**ADDETTI**

CAREGLIO GLORIA

CORINO PAOLO SERVIZI ESTERNI

**ANNO 2024**

**OBIETTIVI GENERALI**

Indicatori:

- rispetto dei termini perentori
- rispetto del P.T.P.C.T.
- assenza di sanzioni
- volume reclami formali (massimo 5)

**OBIETTIVI SPECIFICI**

**Obiettivo n.1**

Descrizione Obiettivo	Indicatore di conseguimento	Valore programmato target
Garantire il regolare funzionamento degli uffici a mantenimento livello servizi esistenti e gestione del contenzioso	<b>UFFICIO URBANISTICA EDILIZIA PRIVATA</b>  n. permessi di costruire rilasciati su n. permessi richiesti n. CDU rilasciati / n. CDU richiesti	almeno l'80%
	n. autorizzazioni svincolo idrogeologico rilasciati / n. Autorizzazioni richieste  n. autorizzazione suolo pubblico rilasciato / n. autorizzazioni richieste  n. ricorsi ricevuti su pratiche rilasciate o dinieghi	Meno del 3%

**Obiettivo n.2**

Descrizione Obiettivo	Indicatore di conseguimento	Valore programmato target
Garantire il regolare funzionamento degli uffici a mantenimento livello servizi esistenti	n. gare gestite n. progetti approvati  n. contabilità lavori concluse su lavori aperti nell'anno precedente	80%
Contenimento contenzioso	n. Km strade gestite n. edifici comunali gestiti n. punti luce gestiti  n. ricorsi su gare gestite	90% del triennio precedente  massimo 5%

**Obiettivo n. 3**

Descrizione Obiettivo	Indicatore di conseguimento	Valore programmato target
Gestione fondi PNRR in atto	Monitoraggio  Trasparenza	Rispetto tempistiche rendicontazione Rendis  Alimentazione sezione del sito dedicata al PNRR

**Obiettivo n. 4**

Descrizione Obiettivo	Indicatore di conseguimento	Valore programmato target
PNRR transazione ecologica opere finanziate nell'anno 2024  Efficientamento energetico: realizzazione impianto fotovoltaico su bocciofila annualità 2024	Affidamento lavori nel rispetto della normativa	Rilascio dati al segretario comunale su modalità e stato affidamento lavori PNRR in atto entro il 15 settembre ai fini della redazione di atti di controllo interno

**Obiettivo n. 5**

Descrizione Obiettivo	Indicatore di conseguimento	Valore programmato target
Accessibilità fisica	Attuazione Peba Presentazione proposta / progetto di almeno un intervento per superamento barriere II lotto adeguamenti segnaletica	Entro 30 ottobre

**Obiettivo N. 6**

Descrizione Obiettivo	Indicatore di conseguimento	Valore programmato target
Formazione	Partecipazione a corsi di formazione come da programmazione del Segretario Comunale.	31.12.2024

**Obiettivo N. 7**

Descrizione Obiettivo	Indicatore di conseguimento	Valore programmato target
D.L. 13/2023	Emissione atti di liquidazione del proprio settore per garantire il rispetto dell'indicatore della tempestività pagamenti	Rispetto tempistiche

**OBIETTIVI SPECIFICI  
ANNI 2025/2026**

**Obiettivo n.1**

Descrizione Obiettivo	Indicatore di conseguimento	Valore programmato target
Garantire il regolare funzionamento degli uffici a mantenimento livello servizi esistenti e gestione del contenzioso	<p><b>UFFICIO URBANISTICA EDILIZIA PRIVATA</b></p> <p>n. permessi di costruire rilasciati su n. permessi richiesti n. CDU rilasciati / n. CDU richiesti</p> <p>n. autorizzazioni svincolo idrogeologico rilasciati / n. Autorizzazioni richieste</p> <p>n. autorizzazione suolo pubblico rilasciato / n. autorizzazioni richieste</p> <p>n. ricorsi ricevuti su pratiche rilasciate o dinieghi</p>	<p>almeno l'80%</p> <p>Meno del 3%</p>

**Obiettivo n.2**

Descrizione Obiettivo	Indicatore di conseguimento	Valore programmato target
Garantire il regolare funzionamento degli uffici a mantenimento livello servizi esistenti	<p>n. gare gestite su n. progetti approvati</p> <p>n. contabilità lavori concluse su lavori aperti nell'anno precedente</p> <p>n. Km strade gestite n. edifici comunali gestiti n. punti luce gestiti</p>	<p>80%</p> <p>90% del triennio precedente</p>
Contenimento contenzioso	n. ricorsi su gare gestite	massimo 5%

**Obiettivo n. 3**

<b>Descrizione Obiettivo</b>	<b>Indicatore di conseguimento</b>	<b>Valore programmato target</b>
Gestione fondi PNRR in atto	Monitoraggio  Trasparenza	Rispetto tempistiche rendicontazione Rendis  Alimentazione sezione del sito dedicata al PNRR

**Obiettivo n. 4**

<b>Descrizione Obiettivo</b>	<b>Indicatore di conseguimento</b>	<b>Valore programmato target</b>
Trasparenza	Alimentazione sezione opere finanziate con PNRR	Entro 30 giorni da assunzione atti

**Obiettivo n. 5**

<b>Descrizione Obiettivo</b>	<b>Indicatore di conseguimento</b>	<b>Valore programmato target</b>
Accessibilità fisica	Attuazione PEBA  Presentazione proposta / progetto di almeno un intervento per superamento	Entro 30 giugno



**PIANO PER L'ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI STABILITI NEL  
DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (D.U.P.) 2024-2026,  
COSTITUENTE ALTRESÌ PIANO DELLA PERFORMANCE.**

**OBIETTIVI GESTIONALI E DI PERFORMANCE**

**AREA POLIZIA AMMINISTRATIVA**

**RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Sindaco

**ADDETTI**

Ferrero Flavio

**ANNO 2024**

**OBIETTIVI GENERALI**

Indicatori:

- rispetto dei termini perentori
- rispetto del P.T.P.C.T.
- assenza di sanzioni
- volume reclami formali (massimo 5)

**OBIETTIVI SPECIFICI**

**Obiettivo n. 1**

Descrizione obiettivo	Indicatore di conseguimento	Valore programmato target
Garantire il regolare funzionamento degli uffici a mantenimento livello servizi esistenti	n. atti notificati n. ordinanze n. pratiche suap gestite	70% della media del triennio precedente

**Obiettivo n. 2**

<b>Descrizione Obiettivo</b>	<b>Indicatore di conseguimento</b>	<b>Valore programmato target</b>
Gestione manifestazioni	Verifiche e rilascio autorizzazioni	Nei termini

**Obiettivo n. 3**

<b>Descrizione Obiettivo</b>	<b>Indicatore di conseguimento</b>	<b>Valore programmato target</b>
Formazione	Partecipazione a corsi di formazione come da programmazione del Segretario Comunale.	31.12.2024

**Obiettivo n. 4**

<b>Descrizione Obiettivo</b>	<b>Indicatore di conseguimento</b>	<b>Valore programmato target</b>
D.L. 13/2023	Emissione atti di liquidazione del proprio settore per garantire il rispetto dell'indicatore della tempestività pagamenti	Rispetto tempistiche

## ANNI 2025/2026

## Obiettivo n. 1

<b>Descrizione Obiettivo</b>	<b>Indicatore di conseguimento</b>	<b>Valore programmato target</b>
Garantire il regolare funzionamento degli uffici a mantenimento livello servizi esistenti	n. atti notificati n. ordinanze n. pratiche suap gestite	70% della media del triennio precedente

## Obiettivo n. 2

<b>Descrizione Obiettivo</b>	<b>Indicatore di conseguimento</b>	<b>Valore programmato target</b>
Nell'ottica di miglioramento del servizio erogato dal Suap, si propone di registrare, attraverso un modulo da predisporre che contenga i requisiti relativi alle varie dimensioni della qualità che si ritiene debba caratterizzare il servizio, i reclami degli utenti, al fine di una risposta tempestiva e di una loro raccolta in apposita banca dati da utilizzarsi per il miglioramento del lavoro.	Predisposizione del modello, rilevazione delle criticità	31.12.2025

**PIANO PER L'ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI STABILITI NEL  
DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (D.U.P.) 2024-2026,  
COSTITUENTE ALTRESÌ PIANO DELLA PERFORMANCE.**

**OBIETTIVO GESTIONALE E DI PERFORMANCE TRASVERSALE**

**RESPONSABILI**  
**Tutte le posizioni organizzative**

**ANNO 2024**

MONITORAGGIO DELL'ORGANICO AL 31.12.2023

<b>CATEGORIA</b>	<b>UOMINI</b>	<b>DONNE</b>	<b>TOTALE</b>
<b>Categoria D</b>	2	2	4
<b>Categoria C</b>	1	2	3
<b>Categoria B</b>	1	0	1
<b>Categoria A</b>	0	0	0
<b>TOTALE</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>8</b>

P.O.: n. 2, di cui 1 donna e 1 uomo.

**AZIONI POSITIVE:**

- 1: Assicurare, nelle commissioni di concorso/selezione, la presenza di almeno un terzo dei componenti di sesso femminile;
- 2: Redazione di bandi di concorso/selezione in cui sia richiamato espressamente il rispetto della normativa in tema di pari opportunità e sia contemplato l'utilizzo sia del genere maschile che di quello femminile;
- 3: Promuovere le pari opportunità in materia di formazione, di aggiornamento e di qualificazione professionale al fine di consentire uguali possibilità per le donne e gli uomini di frequentare corsi o altri momenti formativi;
- 4: Consentire forme flessibili di lavoro per far conciliare l'attività lavorativa con le esigenze di carattere familiare;
- 5: Promuovere la comunicazione e la diffusione delle informazioni sui temi delle pari opportunità mediante la pubblicazione e la diffusione del presente piano di azioni positive.

**OBIETTIVI:**

- 1: Garantire il rispetto delle pari opportunità nelle procedure di reclutamento del personale;
- 2: Facilitare le pari opportunità in materia di formazione, di aggiornamento e di qualificazione professionale, considerando anche la posizione delle donne lavoratrici stesse in seno alla famiglia;
- 3: Facilitare l'utilizzo di forme di flessibilità orarie finalizzate al superamento di situazioni di disagio o, comunque, alla conciliazione fra tempi di vita e tempi di lavoro;
- 4: Aumentare la consapevolezza del personale dipendente sulla tematica delle pari opportunità e di genere.