

COMUNE DI PASSIRANO

Piano dettagliato degli obiettivi

AREA TECNICA

anagrafica	Dipendente		
	Barbara FRANCHI		
	Categoria		
			D
Obiettivi		Indicatore di risultato	Peso
1	Predisposizione di un piano per le manutenzioni ordinarie programmabili affidate all'esterno mediante appalti	<i>Avvenuta redazione del piano</i>	10
2	Collaborazione alla predisposizione degli atti necessari alla vendita dell'immobile ospitante gli ex-alloggi ERP di Via Toselli	<i>Determinazione di approvazione del verbale di gara di asta pubblica</i>	15
3	Verifica adempimenti sulla sicurezza dei plessi scolastici come da lettera ricevuta dall'istituto comprensivo del 29/05/2023 prot. 9255	<i>Relazione di verifica</i>	10
4	Collaborazione a predisposizione degli atti ed all'istruttoria delle procedure per l'affidamento dell'appalto di manutenzione straordinaria della copertura del Palaverde	<i>Determinazione di aggiudicazione dell'appalto</i>	10
5	Collaborazione a predisposizione degli atti ed all'istruttoria delle procedure per l'affidamento dell'appalto di manutenzione straordinaria delle strade comunali - anno 2024	<i>Determinazione di aggiudicazione dell'appalto</i>	5
		Totale	50

anagrafica	Dipendente		
	Sara SOROSINA		
	Categoria		
			D
Obiettivi		Indicatore di risultato	Peso
1	Collaborazione alla predisposizione degli atti ed all'istruttoria della procedura per l'affidamento dell'appalto del servizio di gestione complessiva dell'impianto di capping e monitoraggi ambientali sul sito "ex Cava Vallosa" facente parte del SIN Brescia - Caffaro	<i>Determina di aggiudicazione</i>	15
2	Attività di supporto al Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) nella ricognizione delle sanzioni da applicare come da contratto nell'ambito del Servizio di raccolta e trasporto dei rifiuti urbani.	<i>Relazione</i>	5
3	Aggiornamento del Regolamento per il servizio di Igiene Urbana approvato con DCC n. 20 del 08/04/2014 con particolare riferimento alle modifiche introdotte al Testo Unico Ambientale dal D.lgs. 116/2020	<i>Regolamento Aggiornato da sottoporre all'approvazione del Consiglio Comunale</i>	10
4	Collaborazione nell'attività di supporto e coordinamento per l'attivazione del servizio per il rilascio di Certificati di Idoneità Alloggiativa attraverso il portale Starch.	<i>Relazione</i>	5
5	PAES 2030: attività di supporto ai consulenti incaricati nella fase di raccolta dati per l'elaborazione del monitoraggio biennale del PAES 2030 che prevede l'analisi qualitativa (e ove possibile anche quantitativa) dello stato di attuazione a fine 2023 delle azioni di piano proposte.	<i>Relazione e file .xls per la raccolta dati funzionale al monitoraggio debitamente compilato</i>	15
		Totale	50

anagrafica	Dipendente		
	Valentina BIANCHI		
	Categoria		
	D		
	Obiettivi	Indicatore di risultato	Peso
1	Collaborazione con RPO all'esecuzione dei controlli ex post di tutte le pratiche di nuove costruzioni o ampliamento costruzioni esistenti	<i>n. controlli</i>	15
2	Collaborazione alla predisposizione di tutti gli atti e i documenti relativi all'approvazione definitiva e pubblicazione sul BURL della nuova variante del PGT	<i>n. atti predisposti anche in collaborazione</i>	15
3	Riduzione tempi di evasione delle richieste di certificati di destinazione urbanistica da 30gg a 20 gg (tempo medio)	<i>registro portale SUE</i>	10
4	Attività di supporto all'ufficio Tributi per ottimizzare la procedura Territorio di Halley a supporto delle altre procedure (IMU, TARI, TASI)	<i>relazione</i>	5
5	Collaborazione nell'attività di supporto e coordinamento per l'attivazione del servizio per il rilascio di Certificati di Idoneità Alloggiativa attraverso il portale Starch.	<i>relazione</i>	5
		Totale	50

anagrafica	Dipendente		
	DAVIDE BERTANZETTI		
	Categoria		
	B		
	Obiettivi	Indicatore di risultato	Peso
1	Collaborazione alla predisposizione di un programma annuale delle attività programmabili	<i>Avvenuta predisposizione del programma</i>	10
2	Supporto agli Uffici nell'attività di riordino dell'archivio	<i>Relazione</i>	10
3	Eliminazione crepe e ritinteggiatura parete ovest della sala Giunta e parete sud dell'antibagno al P.T. del municipio	<i>Relazione fotografica</i>	10
		Totale	30

anagrafica	Dipendente		
	Claudio SOARDI		
	Categoria		
	B		
	Obiettivi	Indicatore di risultato	Peso
1	Collaborazione alla predisposizione di un programma annuale delle attività programmabili	<i>Avvenuta predisposizione del programma</i>	10
2	Supporto agli Uffici nell'attività di riordino dell'archivio	<i>Relazione</i>	10
3	Potatura di ulivo in Via Zanardelli e manutenzione del verde	<i>Relazione fotografica</i>	10
		Totale	30

COMUNE DI PASSIRANO

Piano dettagliato degli obiettivi

AREA POLIZIA LOCALE

anagrafica	Dipendente		
	Piero TOSELLI		
	Categoria		
	C		
Obiettivi		Indicatore di risultato	Peso
1	CONTROLLO CANTIERI STRADALI / OCCUPAZIONI SUOLO PUBBLICO:	<i>Controllo di almeno 10 cantieri in condivisione con il comandante ed altro personale destinato al servizio esterno, con redazione dei singoli verbali di ispezione.</i>	10
2	CONTROLLI AMBIENTALI relativi al rispetto dei dispositivi contenuti nell'ordinanza nr 10/2021 (Ex cava Vallosa) da eseguirsi due volte l'anno, la prima entro il 31/5/2024	<i>Controllo di tutti i siti interessati dall'ordinanza nr 10/2021 in condivisione con il comandante ed altro personale adibito a servizio esterno. Redazione dei singoli verbali di ispezione</i>	15
3	GIOCO D'AZZARDO PATOLOGICO: controlli di almeno 10 esercizi per verifica del rispetto normativa inerente la presenza ed il numero delle slot machine	<i>Controllo di almeno 10 esercizi in collaborazione con il comandante ed altro personale addetto ai servizi esterni con redazione dei singoli verbali di ispezione</i>	10
4	Verifica delle criticità viabilistiche con relative relazioni	<i>Singole relazioni di servizio relative alle situazioni verificate con eventuali proposte migliorative</i>	5
totale			40

anagrafica	Dipendente		
	Giovanni GELMINI		
	Categoria		
	C		

Obiettivi		Indicatore di risultato	Peso
1	Trasparenza: PAGOPA per tutti i pagamenti; adempimenti	<i>relazione</i>	10
2	Informatizzazione e Digitalizzazione: aggiornamento sito internet per quanto di competenza; modulistica on line, PAGOPA	<i>relazione</i>	10
3	Gestione dei contenziosi Cds e altre norme	<i>relazione relativa al nr delle pratiche gestite</i>	10
4	Gestione delle pratiche relative al rilascio dei contrassegni per le persone disabili	<i>relazione relativa al nr delle pratiche gestite</i>	10
totale			40

anagrafica	Dipendente		
	Mara CITTADINI		
	Categoria		
	C		
Obiettivi		Indicatore di risultato	Peso
1	CONTROLLO CANTIERI STRADALI / OCCUPAZIONI SUOLO PUBBLICO:	<i>Controllo di almeno 10 cantieri in condivisione con il comandante ed altro personale destinato al servizio esterno, con redazione dei singoli verbali di ispezione.</i>	10
2	CONTROLLI AMBIENTALI relativi al rispetto dei dispositivi contenuti nell'ordinanza nr 10/2021 (Ex cava Vallosa) da eseguirsi due volte l'anno, la prima entro il 31/5/2024	<i>Controllo di tutti i siti interessati dall'ordinanza nr 10/2021 in condivisione con il comandante ed altro personale adibito a servizio esterno. Redazione dei singoli verbali di ispezione</i>	15
3	GIOCO D'AZZARDO PATOLOGICO: controlli di almeno 10 esercizi per verifica del rispetto normativa inerente la presenza ed il numero delle slot machine	<i>Controllo di almeno 10 esercizi in collaborazione con il comandante ed altro personale addetto ai servizi esterni con redazione dei singoli verbali di ispezione</i>	10
4	Verifica delle criticità viabilistiche con relative relazioni	<i>Singole relazioni di servizio relative alle situazioni verificate con eventuali proposte migliorative</i>	5
totale			40

COMUNE DI PASSIRANO

2024 - Piano dettagliato degli obiettivi

AREA FINANZIARIA

anagrafica	Dipendente		
	Manuela ZANONI		
	Categoria		
			C
Obiettivi		Indicatore di risultato	Peso
1	Supporto al responsabile nella procedura di gara per buoni pasto dipendenti	Aggiudicazione	10
2	Supporto formativo alla nuova collega per gestione servizio di contabilità ecopatrimoniale	relazione al responsabile	10
3	Firma digitale su determinazioni (individuazione a carico del responsabile)	almeno 30 atti amministrativi firmati	10
4	Supporto al responsabile nelle procedure di gestione presenze del personale	verifica del responsabile	10
totale			40

anagrafica	Dipendente		
	Marika ZANETTI		
	Categoria		
			C
Obiettivi		Indicatore di risultato	Peso
1	Elaborazione proposta condivisa con responsabile di area del regolamento per l'economato per analisi Giunta	approvazione regolamento entro 31/12/2024	10
2	Definizione procedure economato ed elaborazione modelli	procedure definite e modelli condivisi	10
3	Aggiornamento procedure per contatori del gestionale presenze per la pausa pranzo	Verifica del responsabile	10
4	Aggiornamento procedure contatori ore straordinarie - riporto percentuali	Verifica del responsabile e relazione al responsabile su attività svolte	10
totale			40

anagrafica	Dipendente		
	Annalisa AGNESI		
	Categoria		
			C
Obiettivi		Indicatore di risultato	Peso
1	Attività di formazione per nuova dipendente in ambito IMU	relazione al RESPONSABILE su attività svolta	10
2	Supporto al responsabile per scarico dei flussi PAGOPA entrate per il primo semestre 2024	Verifica del responsabile	5
3	Implementazione del sistema di rilevazione dispositivi raccolta differenziata tramite codice a barre per avvio od aggiornamento utenze	relazione al RESPONSABILE su attività svolta	15
4	Aggiornamento della modulistica IMU/TARI sul sito istituzionale in base alle modifiche normative	Verifica del responsabile	10
totale			40

anagrafica	Dipendente		
	Veronica VERZELETTI		
	Categoria		
			B
Obiettivi		Indicatore di risultato	Peso
1	Caricamento preliminari di determinazioni e proposte di delibere con check allegati	report gestionale minimo n.30 atti e verifica del RESPONSABILE su singoli atti	5

2	Contabilità ecopatrimoniale/patrimonio mobiliare - gestione procedure e interfaccia con fornitore	<i>relazione al RESPONSABILE su attività svolta</i>	15
3	Avvio delle attività di verifica su utenti TARI IRREPERIBILI e bonifica/allineamento banca dati del gestionale	<i>verifica a campione del responsabile sulla banca dati e report attività al responsabile</i>	10
totale			30

COMUNE DI PASSIRANO

Piano dettagliato degli obiettivi

AREA AFFARI GENERALI

anagrafica	Dipendente		
	Stefania DOTTI		
	Categoria		
	C		
Obiettivi		Indicatore di risultato	Peso
1	Supporto uffici per Verifiche Operatori economici tramite FVOE, ai fini dell'aggiudicazione definitiva.	Relazione	10
2	Supporto alla transizione digitale: Revisione Manuale di gestione documentale e conservazione Anno 2024	Adozione amministrativi relativi	10
3	Trasparenza e anticorruzione: Pubblicizzazione atti di propria competenza	Relazione	10
4	Integrazione applicativo informatico School Web dei servizi scolastici con applicativo protocollo Halley	relazione	10
totale			40

anagrafica	Dipendente		
	Milena ANTONINI		
	Categoria		
	C		
Obiettivi		Indicatore di risultato	Peso
1	Informazione e sensibilizzazione cittadini comunitari (U.E.) in merito alla possibilità di iscriversi alle liste elettorali aggiunte /per votare P.E. e amm.ve com.li)	relazione	10
2	Digitalizzazione atti polizia mortuaria e servizi cimiteriali annualità pregresse (2018/2022)	relazione	10
3	Trasparenza e anticorruzione: Pubblicizzazione atti di propria competenza	relazione	10
4	PagoPa: utilizzo della procedura pagamento dei diritti	relazione	10
totale			40

anagrafica	Dipendente		
	Bruna BORELLA		
	Categoria		
	B		
Obiettivi		Indicatore di risultato	Peso
1	Sostituzione collega per predisposizione odg consiglio e Giunta.	n. sostituzioni	10
2	Implementazione protocollazione Halley con dati relativi allo scarto documentale	Relazione	10
3	PagoPa: utilizzo della procedura pagamento dei diritti	Relazioni	10
totale			30

anagrafica	Dipendente		
	Mariena FAVALLI		
	Categoria		
	B		
Obiettivi		Indicatore di risultato	Peso
1	Trasparenza e anticorruzione: Pubblicizzazione atti di propria competenza	relazione	10
2	PagoPa: utilizzo della procedura pagamento dei diritti	relazione	10
3	Digitalizzazione atti polizia mortuaria e servizi cimiteriali annualità pregresse (2018/2022)	relazione	10
totale			30

anagrafica	Dipendente		
	Silvia VALLONCINI		
	Categoria		
	B		
Obiettivi		Indicatore di risultato	Peso
1	Comunicazione istituzionale Ente: Aggiornamento quotidiano del sito web comunale e facebook, attivazione gruppi whatsapp in formato broadcast e digitalizzazione mailing list	Relazione	10
2	Organizzazione amministrativa eventi riguardanti cultura, sport e promozione territorio	n. eventi/totale	10
3	Iniziativa per promuovere la fruizione del percorso 3PASSI: Iniziative rivolte ai bambini	Relazione	10
totale			30

anagrafica	Dipendente		
	Loredana CAPPELLO		
	Categoria		
	B		
Obiettivi		Indicatore di risultato	Peso
1	Rilascio PIN CRS	n. pin rilasciati n. Pratiche ricercate	10
2	Gestione sportello segreteria	relazione	10
3	PagoPa: utilizzo della procedura per recupero entrate ufficio tecnico	relazione	10
totale			30

anagrafica	Dipendente		
	Roberta ANDREOLI		
	Categoria		
	C		
Obiettivi		Indicatore di risultato	Peso
1	Adempimenti di competenza per la messa in esercizio dell'Unità d'Offerta sociale di Micronido in Camignone. Predisposizione atti per il convenzionamento con il	relazione	10
2	Attuazione procedimento amministrativo per formazione atti di liquidazione digitali	relazione	10
3	Trasparenza e anticorruzione: Pubblicizzazione atti di propria competenza	Relazione	10
4	Elaborazione rendicontazioni: Spesa sociale, MEF ed Ex circolare 4	relazione	10
totale			40

anagrafica	Dipendente		
	Annalisa PINELLI		
	Categoria		
	D		
Obiettivi		Indicatore di risultato	Peso
1	Ampliamento e utilizzo nuova cartella informatizzata	relazione	10
2	Avvio nuove misure di contrasto alla povertà (ADI)	relazione	10
3	Nuove linee operative/vademecum per gli assistenti ad personam	relazione	10
4	Implementazione territoriale Progetto PIPPI: Incontri di gruppo per famiglie	relazione	10
5	Supporto professionale per emanazione bandi dell'ufficio servizi sociali	relazione	10

totale

50

anagrafica	Dipendente		
	Flavia PARMA		
	Categoria		
	C		
Obiettivi		Indicatore di risultato	Peso
1	Integrazione applicativo informatico School Web dei servizi scolastici con applicativo protocollo Halley	relazione	10
2	Attuazione procedimento amministrativo per formazione atti di liquidazione digitali	relazione	10
3	Trasparenza e anticorruzione: Pubblicazione atti di propria competenza	Relazione	10
4	Recupero crediti servizi scolastici anni precedenti	relazione	10
totale			40

anagrafica	Dipendente		
	Stefano SIMONINI		
	Categoria		
	D		
Obiettivi		Indicatore di risultato	Peso
1	Ampliamento e utilizzo nuova cartella informatizzata	relazione	10
2	Monitoraggio e istruttorie bandi comunali e distrettuali	relazione	10
3	Progetto prevenzione GAP terza età	relazione	10
4	Lavoro in rete per la presa in carico disagio adulto	relazione	10
5	Supporto professionale per emanazione bandi dell'ufficio servizi sociali	relazione	10
totale			50