

**SCHEDA DI GESTIONE
ATTIVITÀ DI PROGETTO OBIETTIVO SPECIALE N. 1 ANNO 2024**

<i>Titolo del progetto</i>	Revisione Manuale di gestione documentale e conservazione. Anno 2024
<i>Quantificazione (€)</i>	€ 1.000,00
<i>Settore proponente</i>	Area affari generali - Segreteria
<i>Responsabile del progetto</i>	Responsabile Area Aff. Generali
<i>Responsabile operativo</i>	Stefania DOTTI
<i>Estremi atto di approvazione</i>	GC ----del-----

<i>Descrizione introduttiva</i>	Revisione Manuale di gestione documentale e conservazione		
<i>Risultato da conseguire</i>	Gestione aspetti organizzativi e operativi		
<i>Parametri verifica risultato</i>	Esecuzione dei procedimenti in conformità alle norme		
<i>Indicazione analitica fasi del progetto</i>	<i>Impostazione nel sistema di gestione documentale, della gestione dei fascicoli informatici ed aggregazioni documentali informatiche;</i> <i>Impostazione regole per la conservazione digitale;</i> <i>Impostazione "catena" istanza – Procedimento/affare/attività – Fascicolo – Trattamento dei dati personali;</i>		
<i>Scadenza</i>	31/12/2024		
<i>Nominativo</i>	<i>Contributi attesi</i>	<i>Percentuale di partecipazione</i>	<i>Importo previsto</i>
Stefania DOTTI	Coordinamento	50,00%	€ 500,00
Bruna BORELLA	Gestione autonoma e supporto agli uffici	50,00%	€ 500,00

SCHEDA DI GESTIONE
ATTIVITÀ DI PROGETTO OBIETTIVO SPECIALE N. 2 ANNO 2024

<i>Titolo del progetto</i>	Progetto sovracomunale per prevenzione G.A.P. per la Terza età
<i>Quantificazione (2)</i>	€ 1.000,00
<i>Settore proponente</i>	Area affari generali - Servizi sociali
<i>Responsabile del progetto</i>	Responsabile Area Aff. Generali
<i>Responsabile operativo</i>	Annalisa PINELLI
<i>Estremi atto di approvazione</i>	GC ----del-----

<i>Descrizione introduttiva</i>	Coordinamento sul territorio Associazioni e comuni limitrofi		
<i>Risultato da conseguire</i>	Gestione aspetti organizzativi e operativi		
<i>Parametri verifica risultato</i>	Efficace rispondenza ai bisogni		
<i>Indicazione analitica fasi del progetto</i>	<i>Predisposizione degli atti e dei provvedimenti necessari</i> <i>Comunicazione interna ed esterna</i> <i>Organizzazione della rete di accoglienza</i> <i>Ricevimento e assistenza ai cittadini accolti</i>		
<i>Scadenza</i>	31/12/2024		
<i>Nominativo</i>	<i>Contributi attesi</i>	<i>Percentuale di partecipazione</i>	<i>Importo previsto</i>
Annalisa PINELLI	<i>Coordinamento</i>	65,00%	€ 650,00
Stefano SIMONINI	<i>Gestione autonoma</i>	35,00%	€ 350,00

**SCHEDA DI GESTIONE
ATTIVITÀ DI PROGETTO OBIETTIVO SPECIALE N. 3 ANNO 2024
INTERSETTORIALE**

<i>Titolo del progetto</i>	Estate in piazza		
<i>Quantificazione (€)</i>	€		2.500,00
<i>Settore proponente</i>	Area affari generali - cultura		
<i>Responsabile del progetto</i>	Responsabile Area Aff. Generali		
<i>Responsabile operativo</i>	Silvia VALLONCINI		
<i>Estremi atto di approvazione</i>	GC ----del-----		
<i>Descrizione introduttiva</i>	Adempimenti connessi agli eventi culturali e aggregativi organizzati dall'amministrazione		
<i>Risultato da conseguire</i>	Gestione aspetti organizzativi e operativi		
<i>Parametri verifica risultato</i>	Efficace riuscita degli eventi		
<i>Indicazione analitica fasi del progetto</i>	<p style="text-align: center;"><i>Per il personale amministrativo:</i> -Rapporti con gli amministratori -rapporti con altri soggetti coinvolti nell'evento -logistica -comunicazione -accoglienza partecipanti</p> <p style="text-align: center;"><i>Per il personale operativo:</i> -gestione aspetti pratico-operativi dell'evento anche quelli connessi alla sicurezza e prevenzione contagio</p>		
<i>Scadenza</i>	30/09/2024		
<i>Nominativo</i>	<i>Contributi attesi</i>	<i>Percentuale di partecipazione</i>	<i>Importo previsto</i>
Silvia VALLONCINI	<i>personale amministrativo</i>	25,00%	€ 625,00
Davide BERTANZETTI - Claudio SOARDI	<i>personale operativo</i>	75,00%	€ 1.875,00

**SCHEDA DI GESTIONE
ATTIVITÀ DI PROGETTO OBIETTIVO SPECIALE N. 4 ANNO 2024**

<i>Titolo del progetto</i>	Digitalizzazione atti demografici
<i>Quantificazione (€)</i>	€ 860,00
<i>Settore proponente</i>	Area affari generali - anagrafe
<i>Responsabile del progetto</i>	Responsabile Area Aff. Generali
<i>Responsabile operativo</i>	Milena ANTONINI
<i>Estremi atto di approvazione</i>	GC ----del-----

<i>Descrizione introduttiva</i>	Digitalizzazione atti Polizia mortuaria e servizi cimiteriali annualità pregresse (2018/2022)		
<i>Risultato da conseguire</i>	Gestione aspetti organizzativi e operativi		
<i>Parametri verifica risultato</i>	Esecuzione dei procedimenti in conformità alle norme		
<i>Indicazione analitica fasi del progetto</i>	<p style="text-align: center;"><i>Individuazione dei documenti originali cartacei in archivio;</i> <i>Scansione: copia digitale originale;</i> <i>Salvataggio copia e collegamento alla pratica di riferimento.</i></p>		
<i>Scadenza</i>	31/12/2024		
<i>Nominativo</i>	<i>Contributi attesi</i>	<i>Percentuale di partecipazione</i>	<i>Importo previsto</i>
Milena ANTONINI	Coordinamento	55,00%	€ 473,00
Marilena FAVALLI	Gestione autonoma	45,00%	€ 387,00

**SCHEDA DI GESTIONE
ATTIVITÀ DI PROGETTO OBIETTIVO SPECIALE N. 5 ANNO 2024**

<i>Titolo del progetto</i>	Recupero crediti servizi comunali
<i>Quantificazione (2)</i>	€ 1.000,00
<i>Settore proponente</i>	Area affari generali - Ufficio sociocultura
<i>Responsabile del progetto</i>	Responsabile Area Aff. Generali
<i>Responsabile operativo</i>	Roberta ANDREOLI
<i>Estremi atto di approvazione</i>	GC ----del-----

<i>Descrizione introduttiva</i>	Recupero crediti servizi sociali e scolastici anni precedenti		
<i>Risultato da conseguire</i>	Gestione aspetti organizzativi e operativi		
<i>Parametri verifica risultato</i>	Esecuzione dei procedimenti in conformità alle norme		
<i>Indicazione analitica fasi del progetto</i>	<i>Individuazione utenza morosa; Sollecito tramite RR al saldo del dovuto o presentazione prova di avvenuto pagamento; Valutazione caso per caso della messa a ruolo.</i>		
<i>Scadenza</i>	31/12/2024		
<i>Nominativo</i>	<i>Contributi attesi</i>	<i>Percentuale di partecipazione</i>	<i>Importo previsto</i>
Roberta ANDREOLI	<i>Coordinamento</i>	50,00%	€ 500,00
Flavia PARMA	<i>Gestione autonoma</i>	50,00%	€ 500,00

**SCHEDA DI GESTIONE
ATTIVITÀ DI PROGETTO OBIETTIVO SPECIALE N.6 ANNO 2024
TRASVERSALE**

<i>Titolo del progetto</i>	Transizione digitale
<i>Quantificazione (€)</i>	€ 1.200,00
<i>Settore proponente</i>	AREA FINANZIARIA
<i>Responsabile del progetto</i>	Giulia BONOMI
<i>Responsabile operativo</i>	Giulia BONOMI
<i>Estremi atto di approvazione</i>	Del GC n...del.....

<i>Descrizione introduttiva</i>	Adempimenti per transizione al digitale
<i>Risultato da conseguire</i>	Mantenimento dello standard di attribuzione accertamenti da ufficio riscossioni per i pagamenti emessi con PAGOPA contestualmente all'emissione del bollettino
<i>Parametri verifica risultato</i>	Verifica in carico all' Uff.Ragioneria nel gestionale sull'eliminazione del delay di attribuzione e riduzione del margine per i flussi generati esternamente.
<i>Indicazione analitica fasi del progetto</i>	1.emissione del flusso di carico del ruolo di pagamento; 2. generazione bollettino PAGOPA; 3. creazione accertamento ed aggancio col flusso PAGOPA.

<i>Scadenza</i>	31/12/2024		
<i>Nominativo</i>	<i>Contributi attesi</i>	<i>Percentuale di partecipazione</i>	<i>Importo previsto</i>
ZANETTI Marika	<i>Come da indicazione fasi</i>	7%	€ 84,00
AGNESI Annalisa	<i>Come da indicazione fasi</i>	25%	€ 300,00
PARMA Flavia	<i>Come da indicazione fasi</i>	4%	€ 48,00
ANDREOLI Roberta	<i>Come da indicazione fasi</i>	5%	€ 60,00
ANTONINI Milena	<i>Come da indicazione fasi</i>	8%	€ 96,00
GELMINI Giovanni	<i>Come da indicazione fasi</i>	5%	€ 60,00
ZANONI Manuela	<i>Come da indicazione fasi</i>	15%	€ 180,00
BIANCHI Valentina	<i>Come da indicazione fasi</i>	6%	€ 72,00
DOTTI Stefania	<i>Come da indicazione fasi</i>	10%	€ 120,00
VERZELETTI Veronica	<i>Come da indicazione fasi</i>	15%	€ 180,00
		100%	€ 1.200,00

**SCHEDA DI GESTIONE
ATTIVITÀ DI PROGETTO OBIETTIVO SPECIALE N.7 ANNO 2024
TRASVERSALE**

<i>Titolo del progetto</i>	Transizione digitale		
<i>Quantificazione (€)</i>	€		1.400,00
<i>Settore proponente</i>	AREA FINANZIARIA		
<i>Responsabile del progetto</i>	Giulia BONOMI		
<i>Responsabile operativo</i>	Giulia BONOMI		
<i>Estremi atto di approvazione</i>	Del GC n...del.....		

<i>Descrizione introduttiva</i>	Adempimenti per transizione al digitale		
<i>Risultato da conseguire</i>	Implementazione e mantenimento degli standard AGID sito istituzionale del Comune di Passirano		
<i>Parametri verifica risultato</i>	Verifica in carico all' Uff.Ragioneria: implementazione della sezione SERVIZI del sito allineata con implementazione istanze online		
<i>Indicazione analitica fasi del progetto</i>	verifica trimestrale dell'allineamento e segnalazione all'ufficio competente per l'aggiornamento		
<i>Scadenza</i>	31/12/2024		
<i>Nominativo</i>	<i>Contributi attesi</i>	<i>Percentuale di partecipazione</i>	<i>Importo previsto</i>
ZANETTI Marika	<i>Come da indicazione fasi</i>	20%	€ 280,00
AGNESI Annalisa	<i>Come da indicazione fasi</i>	24%	€ 336,00
ZANONI Manuela	<i>Come da indicazione fasi</i>	20%	€ 280,00
DOTTI Stefania	<i>Come da indicazione fasi</i>	15%	€ 210,00
VERZELETTI Veronica	<i>Come da indicazione fasi</i>	21%	€ 294,00
		100%	€ 1.400,00

**SCHEDA DI GESTIONE
ATTIVITÀ DI PROGETTO OBIETTIVO SPECIALE N. 8 ANNO 2024
AREA POLIZIA LOCALE**

<i>Titolo del progetto</i>	Cambio turno		
<i>Quantificazione proposta</i>	€		1.600,00
<i>Settore proponente</i>	Polizia Locale		
<i>Responsabile del progetto</i>	Giacomo RAMPONI		
<i>Responsabile operativo</i>	Giacomo RAMPONI		
<i>Estremi atto di approvazione</i>	Del GC...del.....		

<i>Descrizione introduttiva</i>	Disponibilità al cambio del turno di lavoro per necessità		
<i>Risultato da conseguire</i>	Cambio del turno con preavviso anche inferiore alle n. 12 ore		
<i>Parametri verifica risultato</i>	n. Cambi turno effettuati		
<i>Indicazione analitica fasi del progetto</i>	Il Comandante richiederà, all'occorrenza, agli agenti di variare il turno di lavoro previsto per esigenze dell'ufficio/di ordine pubblico/varie. Alla fine dell'anno verrà elaborata una relazione sul numero di cambi turno di ciascun agente		
<i>Scadenza</i>	31/12/2024		
<i>Nominativo</i>	<i>Contributi attesi</i>	<i>Percentuale di partecipazione</i>	<i>Importo previsto</i>
Piero TOSELLI	Come da descrizione	50%	€ 800,00
Mara CITTADINI	Come da descrizione	50%	€ 800,00

**SCHEDA DI GESTIONE
ATTIVITÀ DI PROGETTO OBIETTIVO SPECIALE N. 9 ANNO 2024
AREA POLIZIA LOCALE**

<i>Titolo del progetto</i>	procedimenti extra CdS		
<i>Quantificazione proposta</i>	€		340,00
<i>Settore proponente</i>	Polizia Locale		
<i>Responsabile del progetto</i>	Giacomo RAMPONI		
<i>Responsabile operativo</i>	Giacomo RAMPONI		
<i>Estremi atto di approvazione</i>	Del GC...del.....		

<i>Descrizione introduttiva</i>	gestione dei verbali extra Cds con predisposizione delle Ordinanze ingiunzione per verbali a regolamenti comunali ed altre norme diverse dal Cds e corretta archiviazione degli stessi		
<i>Risultato da conseguire</i>	gestione di tutti i verbali emessi dal 2018 al fine del recupero crediti		
<i>Parametri verifica risultato</i>	Esecuzione dei procedimenti in conformità alle norme		
<i>Indicazione analitica fasi del progetto</i>	Individuazione utenza morosa; emissione delle ordinanze ingiunzione per i verbali extra CdS di competenza, non oblati Valutazione caso per caso della messa a ruolo.		
<i>Scadenza</i>	31/12/2024		
<i>Nominativo</i>	<i>Contributi attesi</i>	<i>Percentuale di partecipazione</i>	<i>Importo previsto</i>
Gelmini GIOVANNI	Come da descrizione	100%	€ 340,00
			€ -

SCHEDA DI GESTIONE
ATTIVITÀ DI PROGETTO OBIETTIVO SPECIALE N. 10 ANNO 2024
AREA TECNICA - MANUTENZIONI

<i>Titolo del progetto</i>	DIGIT_SUE		
<i>Quantificazione (€)</i>	€		500,00
<i>Settore proponente</i>	Area Tecnica		
<i>Responsabile del progetto</i>	Ugo MESSALI		
<i>Responsabile operativo</i>	Valentina BIANCHI		
<i>Estremi atto di approvazione</i>	Del GC...del.....		

<i>Descrizione introduttiva</i>	Supporto alle attività di digitalizzazione delle basi cartografiche territoriali per implementazione banche dati del portale telematico SUE		
<i>Risultato da conseguire</i>	Allineamento completo della banca dati		
<i>Parametri verifica risultato</i>	n. correzioni/implementazioni		
<i>Indicazione analitica fasi del progetto</i>	<i>attività di reperimento, di adattamento e di correzione delle incongruenze relativa alle mappe cartografiche che verranno importate nel portale del SUE per la gestione degli applicativi relativi al P.G.T. ed alle istanze dei certificati di destinazione urbanistica</i>		
<i>Scadenza</i>	31/12/2023		
<i>Nominativo</i>	<i>Contributi attesi</i>	<i>Percentuale di partecipazione</i>	<i>Importo spettante</i>
<i>Valentina BIANCHI</i>	<i>come da descrizione fasi</i>	100%	€ 500

SCHEDA DI GESTIONE
ATTIVITÀ DI PROGETTO OBIETTIVO SPECIALE N. 11 ANNO 2024
AREA TECNICA - MANUTENZIONI

<i>Titolo del progetto</i>	SPESE CONDOMINALI		
<i>Quantificazione (€)</i>	€		400,00
<i>Settore proponente</i>	Area Tecnica - Area Affari Generali		
<i>Responsabile del progetto</i>	Ugo MESSALI - Roberta MANTEGARI		
<i>Responsabile operativo</i>	Loredana CAPPELLO		
<i>Estremi atto di approvazione</i>	Del GC...del.....		

<i>Descrizione introduttiva</i>			
<i>Risultato da conseguire</i>			
<i>Parametri verifica risultato</i>			
<i>Indicazione analitica fasi del progetto</i>			
<i>Scadenza</i>	30/04/2024		
<i>Nominativo</i>	<i>Contributi attesi</i>	<i>Percentuale di partecipazione</i>	<i>Importo spettante</i>
<i>Loredana CAPPELLO</i>	<i>come da descrizione fasi</i>	100%	€ 400

SCHEDA DI GESTIONE
ATTIVITÀ DI PROGETTO OBIETTIVO SPECIALE N. 12 ANNO 2024
AREA TECNICA - MANUTENZIONI

<i>Titolo del progetto</i>	Sportello AMBIENTE PLUS		
<i>Quantificazione (€)</i>	€		550,00
<i>Settore proponente</i>	Area Tecnica		
<i>Responsabile del progetto</i>	Ugo MESSALI		
<i>Responsabile operativo</i>	Sara SOROSINA		
<i>Estremi atto di approvazione</i>	Del GC...del.....		

<i>Descrizione introduttiva</i>	“Gestione degli sportelli informativi temporanei sull'appalto dei rifiuti e sulla Comunità Energetica Rinnovabile”		
<i>Risultato da conseguire</i>	Indicazioni adeguate per rendere dei servizi efficienti ai cittadini		
<i>Parametri verifica risultato</i>	n. ore di sportello		
<i>Indicazione analitica fasi del progetto</i>	<i>La funzionaria dovrà gestire in autonomia il servizio di front office indicato, fornendo riscontri adeguati e tempestivi agli utenti interessati</i>		
<i>Scadenza</i>	31/12/2023		
<i>Nominativo</i>	<i>Contributi attesi</i>	<i>Percentuale di partecipazione</i>	<i>Importo spettante</i>
<i>Sara SOROSINA</i>	<i>come da descrizione fasi</i>	100%	€ 550