



COMUNE DI CASTEL SAN PIETRO TERME

*Piano Performance
Assegnazione unità di personale
2024*

PARTE INTRODUTTIVA

Il D.Lgs n. 150/2009 recante “Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni” prevede, all’articolo 3, che le amministrazioni pubbliche adottino metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa. Fissa inoltre la misurazione e la valutazione della performance come condizione necessaria per l’erogazione di premi al personale.

Stabilisce poi (all’articolo 4) che le amministrazioni pubbliche sviluppino, in maniera coerente con il ciclo della programmazione finanziaria e del bilancio, il ciclo di gestione della performance distinto in più fasi, tra le quali: la definizione e assegnazione di obiettivi, la misurazione e valutazione della performance e l’utilizzo di sistemi preminent, secondo criteri di valorizzazione del merito.

Quest’ultima viene valutata annualmente sia a livello individuale sia a livello organizzativo attraverso il Sistema di misurazione e valutazione della Performance che viene adottato ed aggiornato dall’Ente stesso previo parere vincolante dell’Organismo indipendente di valutazione (OIV).

A tal fine, il sopracitato Decreto legislativo, prevede la redazione annuale di un documento programmatico triennale denominato **Piano della performance** da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio.

Ai sensi dell’articolo 10 del D. Lgs n. 150/2009 il Piano della Performance individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell’amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori. Prevede inoltre l’adozione di una Relazione annuale sulla performance nella quale debbono essere evidenziati, con riferimento all’anno precedente i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato.

Ai sensi del DPR n. 81/2022 recante “Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione”, il piano dettagliato degli obiettivi e il piano della performance di cui al decreto legislativo n. 150/2009, sono assorbiti nel PLAO. (art. 6 del D. Lgs n. 80/2021 convertito in legge n. 113/2021).

Il Piano della Performance, strumento fondamentale a servizio della trasparenza, della partecipazione e della rendicontazione, definisce con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione delle prestazioni dell’Amministrazione, dei titolari di posizioni organizzative e dei dipendenti.

Gli obiettivi assegnati ai titolari di posizioni organizzative ed i relativi indicatori sono individuati annualmente e raccordati con gli obiettivi strategici e la pianificazione strategica pluriennale del Comune e sono collegati ai centri di responsabilità dell’Ente.

Occorre, ribadire che obiettivi della struttura (performance organizzativa) e obiettivi (individuali) del dirigente e/o del dipendente sono due “entità” distinte:

- gli obiettivi di performance organizzativa rappresentano i “traguardi” che la struttura/ufficio deve raggiungere nel suo complesso e al perseguitamento dei quali tutti (dirigenti e personale) sono chiamati a contribuire;
- gli obiettivi individuali, invece, sono obiettivi assegnati specificamente al dirigente o al dipendente, il quale è l’unico soggetto chiamato a risponderne: essi possono essere collegati agli obiettivi della struttura (andando, ad esempio, ad enucleare il contributo specifico richiesto al singolo), ma possono anche fare riferimento ad attività di esclusiva responsabilità del dirigente/dipendente e non collegate a quelle della struttura (es. incarichi ad personam).

La performance organizzativa può fare riferimento all’Ente nel suo complesso, e/o all’Unità/Struttura organizzativa, e/o al gruppo di lavoro. Essa può avere ad oggetto, in linea con quanto previsto dall’art. 8 del d. lgs. 150/2009, risultati di:

- outcome;
- piani/programmi strategici;
- attività/servizi/progetti;
- customer satisfaction;
- capacità organizzativa.

Ciò implica che la valutazione della performance individuale del personale non dirigenziale può fare riferimento, oltre che ai comportamenti e competenze agite, a:
--obiettivi di gruppo, che sono obiettivi organizzativi e possono essere individuati: in una parte degli obiettivi della struttura organizzativa di appartenenza;
--in obiettivi relativi a progetti nei quali sono coinvolti alcuni dei collaboratori dell’ufficio, non necessariamente collegati agli obiettivi della struttura stessa;
--eventuali obiettivi individuali, per i quali restano valide le considerazioni fatte in precedenza con riferimento al personale dirigente.

L’organizzazione del Comune di Castel S. Pietro Terme è articolata in Aree/Servizi/U. Operative omogenei per tipologia di utenti/servizi.

Di seguito si riporta la struttura organizzativa, rideterminata con delibera di G.C. n. 232 del 19/12/2023:

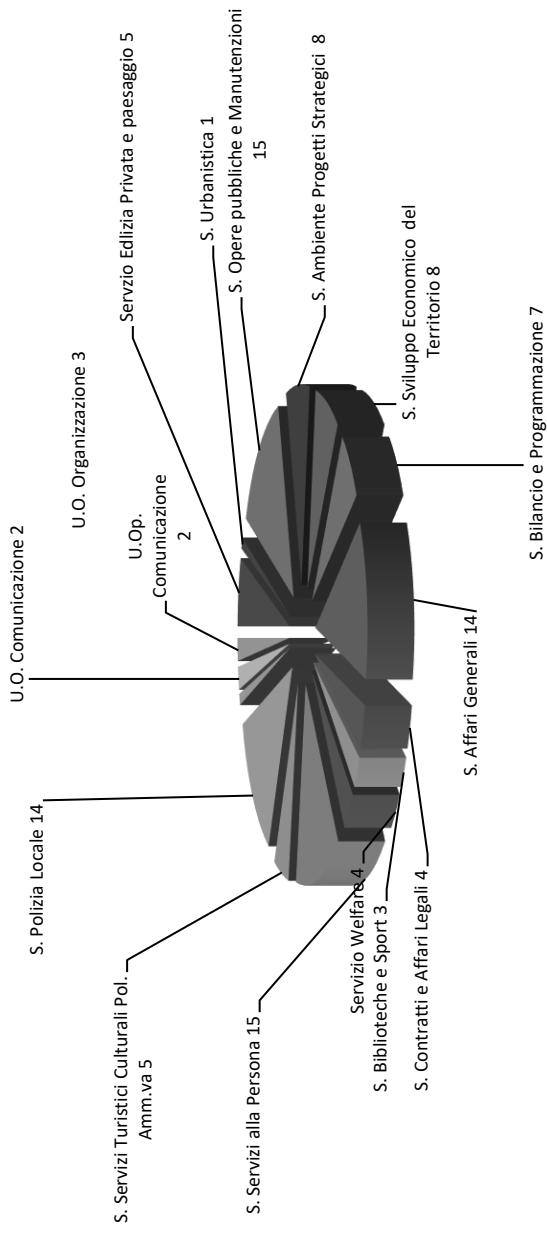
Struttura Organizzativa Comune di Castel San Pietro Terme

Distribuzione personale Area/Servizio/U. Operativa – Area giuridica -genere

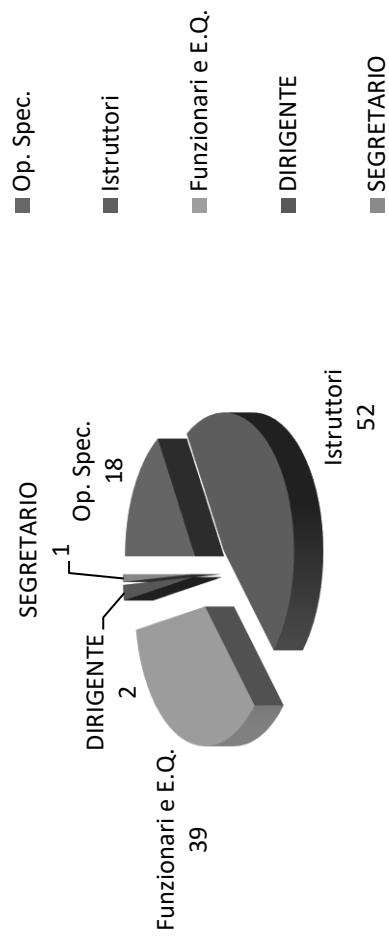
Area Amministrativa	Area degli Operatori esperti	Area degli Istruttori	Area dei Funzionari ed E.Q.	Area dei Funzionari ed E.Q.	Dirigente T.I.	F	M	Totale
Dirigente a tempo indeterminato								
Servizio Bilancio e Programmazione		3	4		1	1		1
Servizio Affari Generali	3	6	5		6		1	7
Servizio Contratti e Affari Legali e Patrimonio		2	2		10		4	14
Servizi Alla Persona	2	10	3		3		1	4
Servizio Welfare		3	1		15			15
Servizi Turistici Culturali-Polizia Amministrativa		2	3		4		1	5
Servizio Biblioteche e Sport	1	1	1		4			4
Servizio Sviluppo Economico	3	3	2		6		2	8
U. Op. Comunicazione di cui n. 1 art. 90 part. time			2		2		2	2
U. Op. Organizzazione			2		2			2
Staff del Sindaco			1		1			1
Totale Area Amministrativa	10	30	26		1	57	10	67
Area Tecnica								
Dirigente a tempo determinato art. 110 comma 1								1

				F	M	Totale
Servizio Edilizia Privata e Paesaggio		4	2		6	6
Servizio Urbanistica		1	1		1	1
Servizio Opere Pubbliche e Manutenzione	5	6	3	6	8	14
Servizio ambiente e Progetti Strategici di cui n. 1 art .110 e n. 1 cat. D in aspettativa per Assegno di Ricerca	3	2	3	1	7	8
Totale Area Tecnica	8	12	9	14	16	30
Servizio Polizia Locale	Area degli operatori	Area degli Istruttori	Area dei Funzionari ed E.Q.	F	M	Totale
Di cui n. 1 Funzionario in aspettativa per art. 110		10	4	1	13	14
Segretario Comunale				1	1	1
Totale Generale	18	52	39	3	73	39
						112

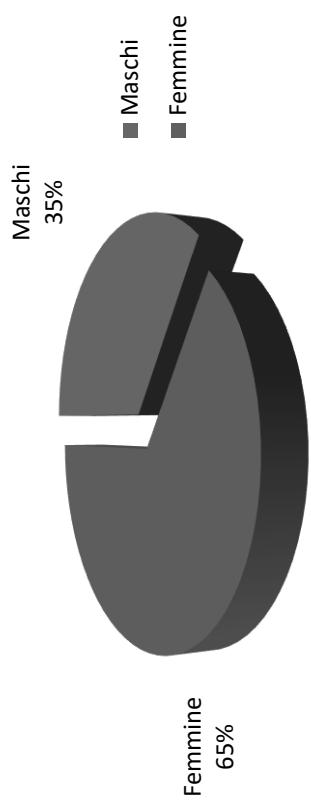
DIPENDENTI PER AREA/SERVIZIO/U. OPERATIVA



DIPENDENTI PER CATEGORIA



DIPENDENTI PER GENERE





COMUNE DI CASTEL SAN PIETRO TERME

Performance organizzativa 2024

Indicatori generali di performance anno 2024

Performance Organizzativa

Indicatore	Livello atteso	Peso
Rispetto dei tempi medi di pagamento	<0	20
Rispetto del pareggio di bilancio	Sì	20
Rispetto degli obblighi di trasparenza: punteggio della verifica annuale O.I.V./Nucleo di Valutazione	>90% punteggio max teorico	20
Valutazione del grado di soddisfazione degli utenti	>85%	20
Attuazione delle azioni previste nel Piano di Prevenzione della Corruzione	>95%	20
Total performance organizzativa	100	



COMUNE DI CASTEL SAN PIETRO TERME

Piano dettagliato obiettivi di sviluppo 2024



COMUNE DI CASTEL SAN PIETRO TERME

Piano dettagliato obiettivi di sviluppo 2024

AREA SERVIZI AL TERRITORIO

Area

AREA SERVIZI AL TERRITORIO

Servizio

SERVIZIO AMBIENTE E PROGETTI STRATEGICI

Unità operativa

U.O AMBIENTE

MISSIONE: 09 SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

PROGRAMMA 3. 3 Rifiuti

COLLEGAMENTO AZIONE STRATEGICA: 9.3.1 Favorire la raccolta differenziata

OBIETTIVO STRATEGICO: 09.03.01 Introduzione tariffa puntuale rifiuti

CENTRO DI COSTO 090301 Servizio raccolta e smaltimento rifiuti

TIPO OBIETTIVO Obiettivi di Sviluppo

OBIETTIVO N.

Responsabile obiettivo:

**DIRIGENTE: Angelo Premi
RESPONSABILE P.O Mauro Lorraini**

INTRODUZIONE DELLA MISURAZIONE PUNTALE DEI RIFIUTI PRODOTTI IN RACCORDO CON IL GESTORE

Denominazione obiettivo:

Monitoraggio della misurazione puntuale dei rifiuti prodotti in accordo con il gestore HERA

Descrizione obiettivo:

Nr.	Azioni da svolgere per raggiungere l'obiettivo	Nota	Peso %	Tempi												Termine di conclusione dell'azione
				gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
1	Monitoraggio della tariffa puntuale realizzata da Hera	Hera	100	previsti												X
				effettivi												

Indicatori

	Descrizione	Peso %	Previsione 2024	Effettivo 2024
1	Relazione finale	100%	Si	

MISSIONE: 09 SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

PROGRAMMA 3. 3 Rifiuti

COLLEGAMENTO AZIONE STRATEGICA: 9.3.1 Favorire la raccolta differenziata

OBIETTIVO STRATEGICO: 09.03.02 Maggiore funzionalizzazione delle IEB esistenti

CENTRO DI COSTO 090302 Servizio raccolta e smaltimento rifiuti

TIPO OBIETTIVO Obiettivi di Sviluppo

OBIETTIVO N. ATAM02S

Responsabile obiettivo:

**DIRIGENTE: Angelo Premi
RESPONSABILE P.O Mauro Lorraini**

Denominazione obiettivo:

**REALIZZAZIONE DI ISOLE ECOLOGICHE INTERRATE IN LUOGO DELLE ESISTENTI IN CENTRO STORICO:
VICINO A CASSERO; PRESSO IL PARCHEGGIO DI VIA OBERDANE IN VIA XVII APRILE**

Descrizione obiettivo:

Realizzazione isole ecologiche interrate in centro storico

Azioni previste

Nr.	Azione da svolgere per raggiungere l'obiettivo	Nota	Peso %	Tempi	Termine di conclusione dell'azione												
					gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
1	Percorso con ATERSIR per procedura di realizzazione		30	previstì effettivi													x
2	Approvazione progetto FTE		40	previstì effettivi								x					
3	Realizzazione tramite accordo con ATERSIR / HERA		30	previstì effettivi													x

Indicatori

	Descrizione	Peso %	Previsione 2024	Effettivo 2024
1	Relazione		30%	Sì
2	Deliberazione di approvazione PFTE		40%	Sì
3	Accordo per realizzazione delle opere		30%	Sì

MISSIONE: 09 SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE**PROGRAMMA 3. 3 Rifiuti****COLLEGAMENTO AZIONE STRATEGICA: 9.3.1 Favorire la raccolta differenziata****OBIETTIVO STRATEGICO: 9.3.3 Ricollocazione e potenziamento del centro di raccolta di Osteria Grande****CENTRO DI COSTO 090302 Servizio raccolta e smaltimento rifiuti****TIPO OBIETTIVO Obiettivi di Sviluppo****OBIETTIVO N.****ATAM03S****Responsabile obiettivo:****DIRIGENTE: Angelo Premi
RESPONSABILE P.O Mauro Lorrai****Denominazione obiettivo:****SVILUPPO DEL PROGETTO DI RICOLLOCAZIONE E POTENZIAMENTO DEL CENTRO DI RACCOLTA DI OSTERIA GRANDE.****Descrizione obiettivo:**

Realizzazione di centro di raccolta a Osteria Grande in sede diversa dalla attuale con progettazione e realizzazione a carico di Hera S.p.A. gestore del servizio individuato da ATERSIR (agenzia regionale per i servizi idrici e i rifiuti).

Azioni previste

Nr.	Azioni da svolgere per raggiungere l'obiettivo	Nota	Peso %	Tempi												Termine di conclusione dell'azione				
				gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	x				
1	Approvazione PE	URB	100	previsti																
				effettivi																

Indicatori

	Descrizione	Peso %	Previsione 2024	Effettivo 2024
1	Delibera di C.C. Approvazione PE	100	Si	

L'obiettivo è subordinato alla approvazione della variante urbanistica ex art. 53 della LR 24/2017 di competenza servizio Urbanistica

MISSIONE: 09 SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
PROGRAMMA 2 tutela, valorizzazione e recupero ambientale

OBIETTIVO NON COLLEGATO AD AZIONI STRATEGICHE
CENTRO DI COSTO 090201 verde pubblico

TIPO OBIETTIVO Obiettivi di Sviluppo

OBIETTIVO N. ATAM04S

Responsabile obiettivo:

DIRIGENTE: Angelo Premi
 RESPONSABILE P.O Mauro Lorrai

Denominazione obiettivo:

SISTEMA DI CONTROLLO DELLA MANUTENZIONE DEI FOSSI E DELLE ALBERATURE LUNGO LE RIPE
STRADALI PER L'ANNO 2024

% attuazione azioni
 % attuazione indicatori

Descrizione obiettivo:

Implementare i controlli della manutenzione dei fossi e delle alberature ripe stradali – anche in accordo con le associazioni convenzionate (report annuale del numero dei controlli effettuati)

Azioni previste

Nr.	Azioni da svolgere per raggiungere l'obiettivo	Nota	Peso %	Tempi												Termine di conclusione dell'azione					
				gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	gen	feb	mar	apr	mag	
1	Coordinamento delle verifiche da eseguirsi a cura delle associazioni		60	previsti												x					
2	Verifica dei controlli eseguiti		40	previsti																	
				effettivi																	x
				effettivi																	

Indicatori

	Descrizione	Peso %	Previsione 2024	Effettivo 2024
1	Relazione finale di verifica	100	SI	

Area

AREA SERVIZI AL TERRITORIO

Servizio

SERVIZIO OPERE PUBBLICHE

Unità operativa

U.O. MANUTENZIONI IMMOBILI E PATRIMONIO

**MISSIONE 05 TUTELA E VALORIZZAZIONI DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI
PROGRAMMA 02 ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE
NON COLLEGATO AD AZIONE STRATEGICA**

CENTRO DI COSTO 050203 CULTURA E MANIFESTAZIONI CULTURALI

TIPO OBIETTIVO Obiettivi di Sviluppo

OBIETTIVO N. ATMZI01S

Responsabile obiettivo:

DIRIGENTE: Angelo Premi
RESPONSABILE P.O.: Mauro Lorrai

**RECUPERO E RISANAMENTO CONSERVATIVO DELL'EX ORATORIO DI SAN GIUSEPPE A VARIGNANA -
AFFIDAMENTO DEI LAVORI**

Denominazione obiettivo:

Descrizione obiettivo:

Recupero dell'edificio a uso della frazione di Varignana.
Approvazione progetto esecutivo e conclusione procedure per l'affidamento dei lavori

Azioni previste

Nr.	Azioni da svolgere per raggiungere l'obiettivo	Nota	Peso %	Tempi												Termine di conclusione dell'azione
				gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
1	Approvazione progetto esecutivo e determinazione a contrarre		50	previsti												
2	Gara e affidamento	CUC	30	previsti								x				
3	Lavori			20	previsti							x				
					effettivi											

Indicatori

	Descrizione	Peso %	Previsione 2024	Effettivo 2024
1	Approvazione progetto esecutivo e determinazione a contrarre per CUC	50		SI
2	Determinazione di affidamento dei lavori previa aggiudicazione definitiva efficace CUC	30		SI
3	Verbale di consegna dei lavori	20		SI

area

AREA SERVIZI AL TERRITORIO

SERVIZIO OPERE PUBBLICHE

U.O. MANUTENZIONI VIABILITA'

servizio

unita' operativa

**MISSIONE 10 TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ,
PROGRAMMA 05 VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI
COLLEGAMENTO OBETTIVO STRATEGICO 100502 Implementazione percorsi ciclopedinali
OBETTIVO STRATEGICO 10.5.17 Pista ciclopedonale tratto Ponte Sillaro – Toscanello**

CENTRO DI COSTO 100501 VIABILITÀ

TIPO OBETTIVO Obiettivi di Sviluppo

OBIETTIVO N. ATMZV01S

Responsabile obiettivo:

DIRIGENTE: Angelo Premi
RESPONSABILE P.O.: Mauro Lorrai

Denominazione obiettivo:

REALIZZAZIONE PISTA CICLABILE TRATTO PONTE SILLARO – TOSCANELLA – AFFIDAMENTO LAVORI
OBIETTIVO TRASVERSALE E PLURIENNALE 2024-2025

Descrizione obiettivo:

Approvazione progetto esecutivo aggiornato – espropriazione aree – affidamento dei lavori e consegna

Azioni previste

Nr.	Azione da svolgere per raggiungere l'obiettivo	Nota	Peso %	Tempi	Termine di conclusione dell'azione											
					gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Riapprovazione progetto esecutivo	LP	30	previsti effettivi					x							
2	Emanazione decreto di esproprio e immissione nel possesso delle aree occorrenti	Traversale ufficio Espopri	30	previsti effettivi					x							
3	Gara	Traversale con CUC	30	previsti effettivi						x						
4	Lavori	LP	10	previsti effettivi							x					

Indicatori	Descrizione	Previsione 2024			Effettivo 2024		
		Peso %					
1	Determinazione di approvazione del progetto		30			Sì	
2	Decreto di esproprio		30			Sì	
3	Determinazione di affidamento dei lavori previa aggiudicazione definitiva CUC		30			Sì	
4	Verbale di consegna dei lavori		10			Sì	

MISSIONE 10 TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ
PROGRAMMA 05 VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI
COLLEGAMENTO AZIONE STRATEGICA: 100502 Implementazione percorsi ciclopedinali
OBIETTIVO STRATEGICO 10.5.19 Pista ciclopedinale valle del Sillaro

CENTRO DI COSTO 100501 VIABILITÀ
TIPO OBIETTIVO Obiettivi di Sviluppo
OBIETTIVO N. ATMZV02S

Responsabile obiettivo:

DIRIGENTE: Angelo Premi
RESPONSABILE P.O.: Mauro Lorrai

Denominazione obiettivo:

REALIZZARE NUOVA PISTA CICLABILE LUNGO LA VALLE DEL SILLARO NUOVO

Descrizione obiettivo:

approvazione progetto e gara per l'affidamento dei lavori

Azioni previste

Nr.	Azioni da svolgere per raggiungere l'obiettivo	Nota	Peso %	Tempi												Termine di conclusione dell'azione
				gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
1	Approvazione PFTE		40	previsti												
2	Approvazione PE		40	effettivi												x
3	Gara	CUC	20	previsti												x
				effettivi												

Indicatori

	Descrizione	Peso %	Previsione 2024	Effettivo 2024
1	Deliberazione di approvazione del PFTE	40		Si
2	Determinazione di approvazione del PE e a contrarre	40		Si
3	Determina approvazione atti di gara CUC	20		Si

**MISSIONE: 10 TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ,
PROGRAMMA: 5 VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI
COLLEGAMENTO AZIONE STRATEGICA: 100503 Migliorare la sosta e i parcheggi
OBETTIVO STRATEGICO: 10.5.24 Collegamento tra il parcheggio dell'Ospedale e il Centro storico
CENTRO DI COSTO 100501 VIABILITÀ**

TIPO OBETTIVO Obiettivi di Sviluppo

OBIETTIVO N. ATMZV03S

Responsabile obiettivo:

DIRIGENTE: Angelo Premi
RESPONSABILE P.O.: Mauro Lorrai

Denominazione obiettivo:

**REALIZZAZIONE DI ASCENSORE DAL PARCHEGGIO ORIANI A VIA CARDUCCI – APPROVAZIONE PROGETTO
ESECUTIVO E AFFIDAMENTO DEI LAVORI**

Descrizione obiettivo:

approvazione progetto e gara per l'affidamento dei lavori

Nr.	Azione da svolgere per raggiungere l'obiettivo	Nota	Peso %	Tempi	Termine di conclusione dell'azione											
					gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Approvazione PFTE		40	previstti					x							
2	Approvazione PE		40	previstti							x					
3	Gara	CUC	20	previstti									x			
				effettivi												

Indicatori	Descrizione	Peso %	Previsione 2024	Effettivo 2024
1	Deliberazione di approvazione del PFTE	40		Sì
2	Determinazione di approvazione del PE e a contrarre	40		Sì
3	Determina di affidamento previa aggiudicazione definitiva efficace della gara tramite CUC	20		Sì

area

AREA SERVIZI AL TERRITORIO

servizio

SERVIZIO OPERE PUBBLICHE

unità operativa

U.O. NUOVE OPERE

MISSIONE: 6 POLITICHE GIOVANILI SPORT E TEMPO LIBERO
PROGRAMMA: 1 SPORT E TEMPO LIBERO
COLLEGAMENTO AZIONE STRATEGICA:060101 Ristrutturazione, realizzazione e manutenzione degli Impianti Sportivi
OBIETTIVO STRATEGICO: 6.1.1 Realizzare la nuova piscina comunale

CENTRO DI COSTO 060101 PISCINA

TIPO OBIETTIVO Obiettivi di Sviluppo

OBIETTIVO N. ATP01S

Responsabile obiettivo:

DIRIGENTE: Angelo Premi
RESPONSABILE P.O.: Mauro Lorrai

Denominazione obiettivo:

PARTENARIATO PUBBLICO PRIVATO PER REALIZZAZIONE NUOVA PISCINA COMUNALE
(OBIETTIVO PLURIENNALE 2024-2025 TRASVERSALE CON SERVIZI CONTRATTI OPERE PUBBLICHE, SPORT, BILANCIO E PROGRAMMAZIONE)

Descrizione obiettivo:

Al fine di pervenire alla realizzazione di una nuova piscina comunale che vada a sostituire l'esistente, non più rispondente alle odierne necessità dell'utenza e con notevoli difficoltà gestionali, si pone l'esigenza di attivare una procedura di partenariato pubblico privato per pervenire alla stipula di un contratto di realizzazione e gestione dell'impianto sportivo.

Azioni previste

Nr.	Azione da svolgere per raggiungere l'obiettivo	Nota	Peso %	Tempi												Termino di conclusione dell'azione
				gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
1	Individuazione area	Traversale tra Servizi Opere Pubbliche, Bilancio e Programmazione, Sport, Urbanistica	20	previsti			x									x
2	Attività istruttoria con riferimento all'analisi della domanda e dell'offerta, della sostenibilità economico-finanziaria dell'operazione, alla natura e intensità dei diversi rischi presenti nell'operazione di partenariato pubblico-privato, anche mediante eventuale affidamento di incarico esterno	Traversale tra Servizi Contratti, Opere Pubbliche, Sport, Bilancio e Programmazione	50	previsti												
3	Predisposizione / controllo del progetto, anche mediante eventuale affidamento di incarichi esterni, e dei documenti di gara	Traversale tra Servizi Contratti, Opere Pubbliche, Sport, Bilancio e Programmazione	30	previsti												x

Indicatori

	Descrizione	Peso %	Previsione 2024	Effettivo 2024
1	Destinazione area		20	S1
2	Relazione		50	S1
3	Approvazione progetto e determinazione a contrarre		30	S1

MISSIONE: 4 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO
PROGRAMMA: 2 ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA
COLLEGAMENTO AZIONE STRATEGICA: 040201 Istruzione scolastica – Completare gli interventi di Edilizia scolastica
OBIETTIVO STRATEGICO: 4.2.3. Riqualificare la sede della Scuola Secondaria inferiore F.Ili Pizzigotti

CENTRO DI COSTO 040202 SCUOLE SECONDARIE

TIPO OBIETTIVO Obiettivi di Sviluppo
OBIETTIVO N. ATPI02S

Responsabile obiettivo:

DIRIGENTE: Angelo Premi
RESPONSABILE P.O.: Mauro Lorrai

Denominazione obiettivo:
PROGETTAZIONE DEGLI INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE DEGLI SPAZI DELLA SEDE DELLA SCUOLA
SECONDARIA INFERIORE F.ILI PIZZIGOTTI - APPROVAZIONE PFTE

Descrizione obiettivo:
Azioni da svolgere per raggiungere l'obiettivo

Nr.	Nota	Peso %	Tempi	Termine di conclusione dell'azione											
				gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Predisposizione atti per procedura di gara dei servizi di progettazione	40	previsti					x							
2	Affidamento dei servizi		effettivi												
3	Presentazione progetto per parere Soprintendenza	30	previsti												
			effettivi												

Descrizione obiettivo:

Appaltare i servizi di progettazione dell'intervento di riqualificazione degli spazi della sede della Scuola F.Ili Pizzigotti e ottenere il progetto di fattibilità tecnica ed economica

Azioni previste

Nr.	Azioni da svolgere per raggiungere l'obiettivo	Nota	Peso %	Tempi	Termine di conclusione dell'azione											
				gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
1	Predisposizione atti per procedura di gara dei servizi di progettazione	CUC	40	previsti					x							
2	Affidamento dei servizi		effettivi													
3	Presentazione progetto per parere Soprintendenza	Soprintendenza	30	previsti												
			effettivi													

Indicatori

	Descrizione	Peso %	Previsione 2024	Effettivo 2024
1	Determinazione a contrarre		40	SI
2	Determinazione di affidamento dei servizi previa aggiudicazione definitiva efficace CUC	30		SI
3	Trasmissione del progetto di FTE a Soprintendenza	30		SI

Area

AREA SERVIZI AL TERRITORIO

Servizio

SERVIZIO EDILIZIA E PATRIMONIO

Unità operativa

U.O. EDILIZIA E PAESAGGIO

MISSIONE: 08 ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA
PROGRAMMA: 02 EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE
COLLEGAMENTO AZIONE STRATEGICA: 080201 ATTIVITA' PER LO SVILUPPO DELLE ABITAZIONI
OBIETTIVO STRATEGICO: 8.2.2 METTERE SUL MERCATO LA QUOTA DI EDILIZIA RESIDENZIALE CONVENZIONATA (ERS)

CENTRO DI COSTO 080201 EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E SPORTELLO UNICO EDILIZIA

TIPO OBIETTIVO Obiettivi di Sviluppo

OBIETTIVO N. ATED01S

Responsabile obiettivo:

DIRIGENTE: Arch. Angelo Premi
 RESPONSABILE P.O.: Arch. Manuela Mega

Denominazione obiettivo:

METTERE SUL MERCATO LA QUOTA DI EDILIZIA RESIDENZIALE CONVENZIONATA – ERS – DERIVANTE DALL'ATTUAZIONE DEI PIANI URBANISTICI ATTUATIVI IN TINERE OBIETTIVO TRASVERSALE CON SERVIZIO SVILUPPO ECONOMICO

% attuazione azioni
 % attuazione indicatori

Descrizione obiettivo:

Promuovere l'attuazione delle quote di ERS previste nei PUA in attuazione attraverso la definizione delle modalità di assegnazione agli aventi diritto

Azioni previste Nr.	Azione da svolgere per raggiungere l'obiettivo	Nota	Tempi												Termine di conclusione dell'azione			
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	x			
1	Predisposizione schema convenzione per l'ERS e modalità di individuazione dei soggetti aventi titolo		80	previsti														
2	Proposta di Delibera di Consiglio Comunale di approvazione dello schema di convenzione per l'ERS e modalità di individuazione dei soggetti aventi titolo		20	previsti														

Indicatori

	Descrizione	Peso %	Previsione 2024	Effettivo 2024
1	Proposta di Delibera di Consiglio Comunale	100	Entro il 30/11/2024	

MISSIONE: 08 ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA
 PROGRAMMA: 01 URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO
 OBIETTIVO STRATEGICO: NO

CENTRO DI COSTO 010601 EDILIZIA PRIVATA

TIPO OBIETTIVO Obiettivi di Sviluppo

OBIETTIVO N. ATED02S

Responsabile obiettivo:

DIRIGENTE: Arch. Angelo Premi
 RESPONSABILE P.O.: Geom. Stefania Mongardi

Denominazione obiettivo:

**PROCEDIMENTI COMPLESSI FINALIZZATI ALL'ATTUAZIONE DI INTERVENTI EDILIZI
 OBIETTIVO TRASVERSALE CON IL SERVIZIO URBANISTICA E SVILUPPO ECONOMICO**

% attuazione azioni
 % attuazione indicatori

Descrizione obiettivo:

Favorire l'insediamento di nuovi operatori economici e ampliamento di insediameni già presenti con applicazione di procedure speciali anche in variante urbanistica

Azioni previste

Nr.	Azione da svolgere per raggiungere l'obiettivo	Nota	Peso %	Tempo	Termine di conclusione dell'azione											
					gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Procedimenti complessi (es. permessi di costruire in deroga e/o convenzionati)		70	previstti												x
2	Istruttoria completezza della documentazione		30	effettivi												x
				previstti												
				effettivi												

Indicatori

	Descrizione	Peso %	Previsione 2024	Effettivo 2024
1	n. proposte istrutte	70		1
2	Avvio iter procedurale finalizzato alla convocazione della conferenza	30		1

Area

AREA SERVIZI AL TERRITORIO

Servizio

SERVIZIO URBANISTICA E PAESAGGIO

Unità operativa

U.O. URBANISTICA

MISSIONE: 08 ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA
PROGRAMMA: 01 URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO
COLLEGAMENTO AZIONE STRATEGICA: 080101 PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO
OBIETTIVO STRATEGICO: 8.1.3 ADEGUAMENTO STRUMENTI URBANISTICI NORMATIVI

CENTRO DI COSTO 080101 URBANISTICA

TIPO OBIETTIVO Obiettivi di Sviluppo

OBIETTIVO N. ATUR01S

Responsabile obiettivo:

DIRIGENTE: Arch. Angelo Premi
 RESPONSABILE P.O.: Arch. Manuela Mega

Denominazione obiettivo:

ADEGUAMENTO STRUMENTI URBANISTICI COMUNALI – REDAZIONE PUG IN FORMA ASSOCIATA CON IL NUOVO CIRCONDARIO IMOLESE – OBIETTIVO PLURIENNALE

Descrizione obiettivo:

Predisposizione, in forma associata con ufficio di piano n.c.i., degli elaborati costituenti il pug finalizzati all'adozione del nuovo strumento urbanistico in conformità a quanto previsto dalla l.r. 24/2017

Azioni previste

Nr.	Azione da svolgere per raggiungere l'obiettivo	Nota	Peso %	Tempi												Termine di conclusione dell'azione												
				gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
1	Verifica e analisi osservazioni pervenute		40	previsti																							x	
2	Predisposizione controdeduzioni alle osservazioni pervenute		60	effettivi																							x	

Indicatori

	Descrizione	Peso %	Previsione 2024	Effettivo 2024
1	Analisi proposte pervenute	40	Entro il 15/12/2024	
2	Presentazione alla Giunta Comunale della proposta di controdeduzione alle osservazioni pervenute	60	Entro il 31/12/2024	

MISSIONE: 08 ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA
 PROGRAMMA: 01 URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO
 OBIETTIVO STRATEGICO: NO

CENTRO DI COSTO 080101 URBANISTICA

TIPO OBIETTIVO Obiettivi di Sviluppo

OBIETTIVO N. ATUR02S

Responsabile obiettivo:

DIRIGENTE: Arch. Angelo Premi
 RESPONSABILE P.O.: Arch. Manuela Mega

Denominazione obiettivo:

PROCEDIMENTI COMPLESSI FINALIZZATI ALL'ATTUAZIONE DI INTERVENTI EDILIZI
OBIETTIVO TRASVERSALE CON IL SERVIZIO EDILIZIA E SVILUPPO ECONOMICO

% attuazione azioni
 % attuazione indicatori

Descrizione obiettivo:

Favorire l'insediamento di nuovi operatori economici e ampliamento di insediamenti già presenti con applicazione di procedure speciali anche in variante urbanistica

Azioni previste

Nr.	Azioni da svolgere per raggiungere l'obiettivo	Nota	Peso %	Tempi												Termine di conclusione dell'azione			
				gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	x			
1	Procedimenti complessi (es. permessi di costruire in deroga e/o convenzionati)		70	previsti															
2	Istruttoria completezza della documentazione							effettivi											x
								30	previsti										
									effettivi										

Indicatori

	Descrizione	Peso %	Previsione 2024	Effettivo 2024
1	n. proposte istrutte	70		1
2	Avvio iter procedurale finalizzato alla convocazione della conferenza	30		1



COMUNE DI CASTEL SAN PIETRO TERME

Piano dettagliato obiettivi di sviluppo 2024

AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI

Area

SERVIZI AMMINISTRATIVI

Servizio

SERVIZIO CONTRATTI AFFARI LEGALI

Unità operativa

U.O CONTRATTI, AFFARI LEGALI

MISSIONE: 6 POLITICHE GIOVANILI SPORT E TEMPO LIBERO
PROGRAMMA: 1 SPORT E TEMPO LIBERO
COLLEGAMENTO AZIONE STRATEGICA: 060101 Ristrutturazione, realizzazione e manutenzione degli Impianti Sportivi
OBIETTIVO STRATEGICO: 6.1.1 Realizzare la nuova piscina comunale

CENTRO DI COSTO 060101 PISCINA COMUNALE

TIPO OBIETTIVO Obiettivi di Sviluppo

OBIETTIVO N. DGAF01S

Responsabile obiettivo:

DIRIGENTE: D.ssa Emiliani Barbara
RESPONSABILE: D.ssa Dagustín Daniela

Denominazione obiettivo:

PARTENARIATO PUBBLICO PRIVATO PER REALIZZAZIONE NUOVA PISCINA COMUNALE (OBIETTIVO PLURIENNALE 2024-2025 TRASVERSALE TRA SERVIZI CONTRATTI E AFFARI LEGALI, OPERE PUBBLICHE, SPORT, BILANCIO E PROGRAMMAZIONE)

Descrizione obiettivo:

Al fine di pervenire alla realizzazione di una nuova piscina comunale che vada a sostituire l'esistente, non più rispondente alle odierne necessità dell'utenza e con notevoli difficoltà gestionali, si pone l'esigenza di attivare una procedura di partenariato pubblico privato per pervenire alla stipula di un contratto di realizzazione e gestione dell'impianto sportivo.

Azioni previste

Nr.	Azione da svolgere per raggiungere l'obiettivo	Nota	Peso %	Tempi	Termine di conclusione dell'azione											
					gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Attività istruttoria con riferimento all'analisi della domanda e dell'offerta, della sostenibilità economico-finanziaria dell'operazione, alla natura e intensità dei diversi rischi presenti nell'operazione di partenariato pubblico-privato, anche mediante eventuale affidamento di incarico esterno	Traversale con Servizi Opere Pubbliche, Bilancio e Programmazione, Sport	20	previsti								x				
2	Collaborazione con tutti i Servizi interessati nella predisposizione/controllo degli atti di progetto e di gara, anche mediante eventuale affidamento di incarichi esterni	Traversale con Servizi Opere Pubbliche, Bilancio e Programmazione, Sport	80	previsti												x

Indicatori

	Descrizione	Peso %	Previsione 2024	Effettivo 2024
1	Relazione		20	SI
2	Approvazione progetto e determina a contrarie		80	SI

**MISSIONE: 10 TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ,
PROGRAMMA: 5 VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI
COLLEGAMENTO AZIONE STRATEGICA: 100502 Implementazione percorsi ciclopedinali
OBETTIVO STRATEGICO: 10.5.17 Pista ciclopedale tratto Ponte Sillaro-Toscana**

CENTRO DI COSTO 10.05.01 VIABILITÀ

TIPO OBETTIVO Obiettivi di Sviluppo

OBETTIVO N. DGAF02S

Responsabile obiettivo: DIRIGENTE: D.ssa Emiliani Barbara
RESPONSABILE: D.ssa Dagustin Daniela

Denominazione obiettivo:

Descrizione obiettivo: PISTA CICLOPEDONALE TRATTO PONTE SILLARO-TOSCANELLA - GARA D'APPALTO DEI LAVORI

Appaltare i lavori di realizzazione della pista ciclopedale nel tratto tra il Ponte Sillaro e Toscana per favorire lo sviluppo della mobilità ciclabile

Nr.	Azioni da svolgere per raggiungere l'obiettivo	Nota	Peso %	Tempi	Termine di conclusione dell'azione											
					gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Predisposizione degli atti di gara per l'appalto dei lavori (tramite distacco della Responsabile del Servizio Contratti presso la Centrale Unica di Committenza del N.C.I.)		30	previsti						x						
2	Esepletamento della procedura di gara (tramite distacco della Responsabile del Servizio Contratti presso la Centrale Unica di Committenza del N.C.I.)		60	previsti							x					
3	Stipula del contratto di appalto		10	previsti								x				
				effettivi												

Indicatori

	Descrizione	Peso %	Previsione 2024	Effettivo 2024
1	Determina di approvazione degli atti di gara	30	SI	SI
2	Determina di aggiudicazione definitiva efficace	60	SI	SI
3	Stipula del contratto di appalto	10	SI	SI

MISSIONE: 10 TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ,
PROGRAMMA: 5 VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI
COLLEGAMENTO AZIONE STRATEGICA: 100504 Rifacimento manti stradali
OBIETTIVO STRATEGICO: 10.5.26 Rifacimento manti stradali

CENTRO DI COSTO 100501 VIABILITÀ

TIPO OBIETTIVO Obiettivi di Sviluppo

OBIETTIVO N. DGAF03S

Responsabile obiettivo:

DIRIGENTE: D.ssa Emiliani Barbara
RESPONSABILE: D.ssa Dagustin Daniela

Denominazione obiettivo:

LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE STRADE – PROCEDURA PER CONCLUSIONE DI ACCORDO QUADRO

Descrizione obiettivo:

Conclusione di un accordo quadro per la manutenzione straordinaria delle strade

Azioni previste	Azioni da svolgere per raggiungere l'obiettivo	Nota	Peso %	Tempi											
				gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Attività istruttoria finalizzata alla conclusione di un accordo quadro per la manutenzione straordinaria delle strade	100	previsti												x

Indicatori

	Descrizione	Peso %	Previsione 2024	Effettivo 2024
1	Relazione	100	S1	

MISSIONE: 4 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO
PROGRAMMA: 2 ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA
COLLEGAMENTO AZIONE STRATEGICA: 040201 Istruzione scolastica – Completare gli interventi di Edilizia scolastica
OBIETTIVO STRATEGICO: 4.2.3. Riqualificare la sede della Scuola Secondaria inferiore F.Ili Pizzigotti

CENTRO DI COSTO 040202 SCUOLE SECONDARIE

TIPO OBIETTIVO	Obiettivi di Sviluppo
OBIETTIVO N.	DCAF04S
Responsabile obiettivo:	DIRIGENTE: D.ssa Emiliani Barbara RESPONSABILE: D.ssa Dagnin Daniela

Denominazione obiettivo: PROGETTAZIONE DEGLI INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE DEGLI SPAZI DELLA SEDE DELLA SCUOLA SECONDARIA INFERIORE F.ILI PIZZIGOTTI - GARA D'APPALTO DEI SERVIZI TECNICI DI INGEGNERIA E ARCHITETTURA
Descrizione obiettivo: Appaltare i servizi di progettazione dell'intervento di riqualificazione degli spazi della sede della Scuola F.Ili Pizzigotti

Nr.	Azione da svolgere per raggiungere l'obiettivo	Nota	Peso %	Tempi	Termine di conclusione dell'azione											
					gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Predisposizione degli atti di gara per l'appalto dei servizi tecnici di ingegneria e architettura (tramite distacco della Responsabile del Servizio Contratti presso la Centrale Unica di Committenza del N.C.I.)		40	previstì					x							
2	Eseletamento della procedura di gara (tramite distacco della Responsabile del Servizio Contratti presso la Centrale Unica di Committenza del N.C.I.)		50	previstì								x				
3	Stipula del contratto di appalto		10	effettivi									x			
				effettivi												

Indicatori	Descrizione	Peso %	Previsione 2024		Effettivo 2024	
			1	2	3	4
1	Determina di approvazione degli atti di gara				SI	
2	Determina di aggiudicazione definitiva efficace				SI	
3	Stipula del contratto di appalto				SI	

**MISSIONE: 5 TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITA' CULTURALI
PROGRAMMA: 2 ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE
COLLEGAMENTO AZIONE STRATEGICA: NO**

CENTRO DI COSTO 050203 CULTURA E MANIFESTAZIONI CULTURALI

TIPO OBETTIVO Obiettivi di Sviluppo

OBIETTIVO N. DGAF055

Responsabile obiettivo:

**DIRIGENTE: D.ssa Emiliani Barbara
RESPONSABILE: D.ssa Dagustin Daniela**

Denominazione obiettivo:

**RESTAURO E RISANAMENTO CONSERVATIVO DELL'EX ORATORIO SAN GIUSEPPE IN LOCALITA' VARIGNANA DI
CASTEL SAN PIETRO TERME - GARA D'APPALTO DEI LAVORI**

Appaltare i lavori di recupero dell'edificio ex Oratorio San Giuseppe in località Varignana di Castel San Pietro Terme

Descrizione obiettivo:

Azioni previste

Nr.	Azione da svolgere per raggiungere l'obiettivo	Nota	Peso %	Tempi	Termine di conclusione dell'azione											
					gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Predisposizione degli atti di gara per l'appalto dei lavori (tramite distacco della Responsabile del Servizio Contratti presso la Centrale Unica di Committenza del N.C.I.)		30	previsti				x								
2	Eseletamento della procedura di gara (tramite distacco della Responsabile del Servizio Contratti presso la Centrale Unica di Committenza del N.C.I.)		60	previsti							x					
3	Stipula del contratto di appalto		10	previsti								x				
				effettivi												

Indicatori

	Descrizione	Peso %	Previsione 2024	Effettivo 2024
1	Determina di approvazione degli atti di gara	30		SI
2	Determina di aggiudicazione definitiva efficace	60		SI
3	Stipula del contratto di appalto	10		SI

Area

SERVIZI AMMINISTRATIVI

Servizio

SERVIZIO BILANCIO E PROGRAMMAZIONE

Unità operativa

U.O RAGIONERIA

**MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI DI GESTIONE
PROGRAMMA 03 GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO
AZIONE STRATEGICA SI
OBIETTIVO STRATEGICO 1.3.4 Partecipazione a bandi metropolitani, regionali, nazionali e Europei**

CENTRO DI COSTO 010301 RAGIONERIA

**TIPO OBIETTIVO Obiettivi di Sviluppo
OBIETTIVO N. DGRG01S**

Responsabile obiettivo:

**DIRIGENTE: Emiliani Barbara
RESPONSABILE P.O. Bellomia Chiara**

Denominazione obiettivo:

**PNRR – PROCEDURE FINANZIARE E CONTABILI PER IL CORRETTO UTILIZZO DELLE RISORSE FINANZIARIE
– PARTECIPAZIONE ALLA CABINA DI REGIA**

Descrizione obiettivo:

Le disposizioni normative forniscono agli enti locali le modalità di utilizzo e contabilizzazione delle risorse per l'attuazione del PNRR, in particolare prevedendo alcune importanti deroghe alle regole ordinarie con lo scopo di favorire l'utilizzo dei fondi attribuiti in ambito locale.
Nel caso in cui l'Ente risulti assegnatario di risorse il Servizio procederà alla contabilizzazione delle risorse per l'attuazione degli investimenti del PNRR..
Partecipazione alla Cabina di regia PNRR, costituita formalmente con deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 14/2/2023, con funzioni di indirizzo e di impulso alla partecipazione attiva di tutto l'Ente all'attuazione del PNRR, con particolare riguardo alle attività di programmazione, attuazione e monitoraggio strategico della gestione degli interventi, trasversale agli uffici comunali e con competenze specialistiche diversificate e supporto all'attività progettuale

Nr.	Azione da svolgere per raggiungere l'obiettivo	Altre UO	Peso %	Tempi	Termine di conclusione dell'azione												
					gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
1	Aggiornamento costante della normativa vigente relativa alle procedure contabili degli investimenti del PNRR.		40	previsti													x
2	Contabilizzazione nel bilancio delle risorse per l'attuazione degli investimenti del PNRR,		50	previsti													x
3	Partecipazione agli incontri della Cabina di regia PNRR		10	previsti													x

Indicatori

	Descrizione	Peso %	Previsione 2024	Effettivo 2024
1	Contabilizzazione delle risorse per l'attuazione degli investimenti del PNRR.	90	SI	
2	Partecipazione agli incontri della Cabina di regia PNRR	10	SI	

OBIETTIVO SUBORDINATO ALL'ASSEGNAZIONE DI RISORSE PER ATTUAZIONE PNRR

area

SERVIZI AMMINISTRATIVI

servizio

SERVIZIO BILANCIO E PROGRAMMAZIONE

unita' operativa

U.O BILANCIO

**MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI DI GESTIONE
PROGRAMMA 03 GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO
NON COLLEGATO AD AZIONE STRATEGICA**

CENTRO DI COSTO 010301 RAGIONERIA

TIPO OBIETTIVO Obiettivi di Sviluppo
OBIETTIVO N. DCB1L01S

Responsabile obiettivo:

DIRIGENTE: Barbara Emiliani
RESPONSABILE P.O. Chiara Bellomia

Denominazione obiettivo:

**ELABORAZIONI DATI CONTABILI/FINANZIARI /PATRIMONIALI PER RELAZIONE FINE MANDATO SINDACO E RELAZIONE INIZIO
MANDATO SINDACO (articolo 4 e 4 bis D.LGS n. 149/2011)**

Descrizione obiettivo:

La relazione di fine mandato viene redatta ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6/9/2011, n. 149 per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

sistema e esiti dei controlli interni; eventuali rilevi della Corte dei conti; azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard; situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio; azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentativa dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi; quantificazione della misura dell'indebitamento comunale.

Tale relazione è sottoscritta dal Sindaco, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale, pubblicata sul sito istituzionale dell'ente e inviata alla Sezione regionale di controllo della Corte dei Conti.

La relazione di inizio mandato viene redatta ai sensi dell'articolo 4-bis del decreto legislativo 6/9/2011, n. 149, per descrivere la situazione economico-finanziaria dell'ente e la misura dell'indebitamento all'inizio del mandato amministrativo. Tale relazione è sottoscritta dal Sindaco e pubblicata sul sito istituzionale dell'ente.

Nr.	Azione da svolgere per raggiungere l'obiettivo	Altre UO	Peso %	Tempi	Termine di conclusione dell'azione											
					gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Raccolta dati necessari per la redazione della relazione di fine mandato		20	previsti						x						
2	Elaborazione Relazione di fine mandato parte dati contabili/finanziari/patrimoniali		50	previsti						x						
3	Raccolta dati necessari per la redazione della relazione di inizio mandato		10	previsti									x			
4	Elaborazione Relazione di inizio mandato parte dati contabili/finanziari/patrimoniali		20	previsti									x			
Indicatori		<i>Descrizione</i>												<i>Peso %</i>	<i>Previsione 2024</i>	<i>Effettivo 2024</i>
1	Elaborazione Relazione di fine mandato													70	SI	
2	Elaborazione Relazione di inizio mandato													30	SI	

area

SERVIZI AMMINISTRATIVI

servizio

SERVIZIO BILANCIO E PROGRAMMAZIONE

unita' operativa

U.O PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO

MISSIONE: 6 POLITICHE GIOVANILI SPORT E TEMPO LIBERO
PROGRAMMA: 1 SPORT E TEMPO LIBERO
COLLEGAMENTO AZIONE STRATEGICA:SI
OBIETTIVO STRATEGICO: 6.1.1 Realizzare la nuova piscina comunale

CENTRO DI COSTO 060101

TIPO OBIETTIVO Obiettivi di Sviluppo

OBIETTIVO N. DGPC01S

Responsabile obiettivo:

DIRIGENTE: D.ssa Emiliani Barbara
RESPONSABILE: Bellomia Chiara

Denominazione obiettivo:

PARTENARIATO PUBBLICO PRIVATO PER REALIZZAZIONE NUOVA PISCINA COMUNALE (OBIETTIVO PLURIENNALE 2024-2025 TRASVERSALE CON SERVIZI OPERE PUBBLICHE, SPORT, CONTRATTI)

% attuazione azioni

% attuazione indicatori

Descrizione obiettivo:

Al fine di pervenire alla realizzazione di una nuova piscina comunale che vada a sostituire l'esistente, non più rispondente alle odierne necessità dell'utenza e con notevoli difficoltà gestionali, si pone l'esigenza di attivare una procedura di partenariato pubblico privato per pervenire alla stipula di un contratto di realizzazione e gestione dell'impianto sportivo
 Valutazione degli effetti dell' operazione sul bilancio dell'Ente e sugli equilibri finanziari per comprendere come sia allocato il rischio dell'iniziativa economica. L'identificazione dei rischi scaturiti dal contratto influisce in maniera determinante sul trattamento contabile dello stesso, ai fini della sua imputazione nel bilancio della stazione appaltante ("on balance sheet") o meno ("off balance sheet"), nonché sulla quantificazione del deficit e dell'indebitamento a livello aggregato.

Azioni previste:

Nr.	Azione da svolgere per raggiungere l'obiettivo	Nota	Peso %	Tempi	Termine di conclusione dell'azione											
					gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Valutazione degli effetti dell' operazione sul bilancio dell'Ente e sugli equilibri finanziari	Trasversale con Servizi Operi Pubbliche, Contratti e , Sport	100	previsti												x
				effettivi												

Indicatori

	Descrizione	Peso %	Previsione 2024	Effettivo 2024
1	Valutazione degli effetti dell' operazione sul bilancio dell'Ente e sugli equilibri finanziari	100	S1	

area
SERVIZI AMMINISTRATIVI

servizio
SERVIZIO BILANCIO E PROGRAMMAZIONE

U.O ACQUISTI E GESTIONE DEL PATRIMONIO
unità' operativa

**MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALE DI GESTIONE
PROGRAMMA 03 GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO
NON COLLEGATO AD AZIONE STRATEGICA**

CENTRO DI COSTO 010302 ACQUISTI E GESTIONE DEL PATRIMONIO

OBIETTIVO Obiettivi di Sviluppo

OBIETTIVO N. DGEC01S

Responsabile obiettivo:

DIRIGENTE: Emiliani Barbara
RESPONSABILE P.O. Belloma Chiara

Denominazione obiettivo:

ACQUISTI BENI E SERVIZI NECESSARI PER IL TRASFERIMENTO DEL SERVIZIO ALLA PERSONA E SERVIZIO WELFARE PRESSO I LOCALI SITI AL PIANO TERRA PORTONE CENTRALE

% attuazione azioni
% attuazione indicatori

Descrizione obiettivo:

A seguito dello spostamento degli uffici del Servizio Cultura e Turismo nei locali dell'immobile " ex pretura" avvenuta alla fine dell'anno 2022 l'Amministrazione Comunale intende procedere con il trasferimento degli uffici del Servizi alla Persona e del Servizio Welfare, attualmente collocati al II piano, nei locali siti al piano terra - portone centrale - al fine di migliorare la fruizione dei servizi da parte dell'utenza in particolar modo anziani e famiglie con bambini piccoli.
Occorre pertanto provvedere all'acquisto di beni e servizi per rendere possibile il trasferimento degli uffici e la per l'ordinaria gestione degli stessi.

Azioni previste

Nr.	Azione da svolgere per raggiungere l'obiettivo	Nota	Peso %	Termine di conclusione dell'azione											
				gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Sopralluogo propedeutico all'individuazione beni e servizi necessari per il trasferimento (facchinaggio, pulizie straordinarie ed ordinarie dei locali, fotocopiatori, spostamento telefoni, ecc.)		20	previsti							x				
2	Richiesta preventivi di spesa, determina per gli affidamenti														x
3	Effettuazione acquisti necessari														x

Indicatori

	Descrizione	Peso %	Previsione 2024	Effettivo 2024
1	Acquisto beni e servizi per il trasferimento degli uffici	100	SI	

**MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALE DI GESTIONE
PROGRAMMA 03 GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO
NON COLLEGATO AD AZIONE STRATEGICA**

CENTRO DI COSTO 010302 ACQUISTI E GESTIONE DEL PATRIMONIO

TIPO OBIETTIVO Obiettivi di Sviluppo

OBIETTIVO N. DGEC02S

Responsabile obiettivo:

DIRIGENTE: Emiliani Barbara
RESPONSABILE P.O. Bellomia Chiara

Denominazione obiettivo:

**CREAZIONE BANCA DATI PER GESTIONE: BOLLI MEZZI COMUNALI; ABBONAMENTI QUOTIDIANI/RIVISTE/SETTIMANALI
AGGIORNAMENTO BANCA DATI PEEP CON ATTI COLLEGATI**

% attuazione azioni
% attuazione indicatori

Descrizione obiettivo:

Creazione di archivi informatici per censire e tenere monitorati gli abbonamenti a giornali, riviste e banche dati gestiti dall'U.O Acquisti, i veicoli in dotazione all'Ente per i quali è necessario provvedere al pagamento del bollo completi di scadenze e collegamenti ipertestuali alle determini di impegno e a eventuali documenti collegati.
La banca dati informatica del Peep contiene l'elenco di tutti gli alloggi realizzati in aree peep, sia in diritto di proprietà che in diritto di superficie, ai sensi dell'art. 35 legge 865/1971 completo di indirizzi e dati catastali, collegamenti ipertestuali alle determini di accertamento, convezione originaria di ogni fabbricato e la nuova convenzione notarile per ogni singolo alloggio a seguito della rimozione dei vincoli. Creazione cartelle per la conservazione in formato pdf dei documenti per i singoli immobili (concessione edilizia, variante, autorizzazione di abitabilità, atti di assegnazione degli alloggi, tabelle millesimali di proprietà...)

Azioni previste

Nr.	Azione da svolgere per raggiungere l'obiettivo	Nota	Peso %	Tempi	Termine di conclusione dell'azione											
					gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Creazione archivi abbonamenti giornali, riviste e banche dati		20	previstti					x							
2	Creazione archivi veicoli in dotazione all'Ente per gestione bolli		30	previstti						x						
3	Creazione banca dati alloggi Peep		50	effettivi						x						

Indicatori

	Descrizione	Peso %	Previsione 2024	Effettivo 2024
1	Archivi informatici abbonamenti quotidiani, riviste e banche dati	20	SI	
2	Archivi informatici gestione bolli mezzi comunali	30	SI	
3	Archivi informatici alloggi Peep	50	SI	

**MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA 08 STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI - CENTRO DI COSTO 0100801 – STATISTICA-
OBIETTIVO NON COLLEGATO AD AZIONI STRATEGICHE**

TIPO OBIETTIVO Obiettivi di Sviluppo
OBIETTIVO N. DGAG01S

Responsabile obiettivo:

DIRIGENTE: Emiliani Barbara
RESPONSABILE P.O. : Alessandra Giacometti

Denominazione obiettivo:

**CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI QUINQUENNIO 2022-2026
(COMUNE AUTORAPPRESENTATIVO)
OBIETTIVO PLURIENNALE - ANNUALITÀ 2024**

**% attuazione azioni
% attuazione indicatori**

Descrizione obiettivo:

Il Comune di Castel San Pietro Terme, autorappresentativo per ISTAT e la cui partecipazione è ritenuta di fondamentale importanza per il buon esito delle operazioni censuarie a livello nazionale, verificherà le criticità evidenziate per poter raggiungere il cittadino e coadiuvarlo nella compilazione dei questionari.

Azione prevista	Nr.	Azioni da svolgere per raggiungere l'obiettivo	Nota	Peso %	Tempi												Termine di conclusione dell'azione									
					gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	
1		Nuove Indagini promosse da Istat		10	previsti																					x
2		Lavori preliminari allo svolgimento Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni anno 2024		30	previsti																				x	
3		Utilizzo dei MAV, oltre che degli strumenti "ordinari" di formazione del personale e dei rilevatori		15	previsti																			x		
4		Individuazione dei rilevatori		35	previsti																			x		
5		Verifiche di dimora abituale eseguite nel corso gestione censimento		10	previsti																			x		
					effettivi																					

Indicatori	Descrizione	Peso %	Previsione 2024	Effettivi 2024
1	Nr. indagini promosse da Istat da svolgersi con la collaborazione dell'Uff. Censimenti comunale (EUSILC, Forze Lavoro)		20	2
2	Organizzazione e svolgimento dei compiti che Istat individuerà come propedeutici per l'Indagine censuaria. Formazione graduatoria rilevatori		40	Sì. Nr 1 graduatoria rilevatori
3	Partecipazione, individuazione delle problematiche, confronto ed esame finale sui temi censuari da affrontare - Nr. giornate		40	Fad e 2 giornate

Area

SERVIZI AMMINISTRATIVI

Servizio

SERVIZIO AFFARI GENERALI

Unità operativa

U.O. STATO CIVILE

**MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA 07 SERVIZIO ELETTORALE E CONSULTAZIONI POPOLARI – ANAGRAFE E STATO CIVILE
CENTRO DI COSTO 0107021 – STATO CIVILE
OBETTIVO NON COLLEGATO AD AZIONI STRATEGICHE**

TIPO OBETTIVO Obiettivi di Sviluppo

OBETTIVO N. DGSC01S

Responsabile obiettivo:

DIRIGENTE: Emiliani Barbara
RESPONSABILE P.O. : Alessandra Giacometti

% attuazione azioni
% attuazione indicatori

Denominazione obiettivo:

**LA NUOVA VESTE DIGITALE NEI SERVIZI DEMOGRAFICI, IN PARTICOLARE CON RIFERIMENTO AL PROCEDIMENTO ELETTORALE E AL DOPO ELEZIONI
(OBETTIVO TRASVERSALE A TUTTE LE U.O. DEL SERVIZIO AFARI GENERALI)**

Descrizione Obiettivo

Nell'ambito della trasformazione digitale della PA ed evidenziando il ruolo fondamentale dei demografici a garanzia dei diritti di tutti (ex sent. Corte Cost. n. 186/2020) si intendo proseguire le attività di semplificazione delle comunicazioni e dei rapporti coi cittadini, con utilizzo e/o attivazione di piattaforme qualitative. Ciò consentirà anche l'implementazione di dati conservati digitalmente. Fondamentale in questa fase di cambiamento epocale sarà la formazione degli operatori (per affrontare con consapevolezza, competenza, produttività le nuove competenze) ed il coinvolgimento delle persone fisiche e giuridiche che accederanno ai servizi.

Azioni previste

Nr:	Azione da svolgere per raggiungere l'obiettivo	Nota	Peso % Realizzo	Tempi												Termino di conclusione dell'azione	
				gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic		
1	Nuovo sistema di notifica dei decreti di cittadinanza (con fase transitoria nel mese di gennaio 2024); riorganizzazione delle procedure per uffici di Stato Civile e Messi		10 previsti													x	
2	Attivazione di alcuni procedimenti on line legati al Pnrr		20 effettivi previsti													x	
3	Riorganizzazione procedimenti interni finalizzati alla elaborazione nuovi dati statistici per divorzi e separazioni		5 effettivi previsti													x	
4	Inizio verifica per passaggio alla piattaforma ANSC, contenuta all'interno di ANPR (in versione aggiornata) *		5 effettivi previsti													x	
5	Revisione delle pagine del sito, in particolare quelle relative alla materia Elettorale (Elezioni Europee e Amministrative) per una migliore informazione/accessibilità dei cittadini/elettori. La revisione continuerà negli anni successivi.		30 effettivi previsti													x	
6	Realizzazione guida per le forze politiche locali ai fini della presentazione delle liste elettorali allo scopo di fornire un servizio “su misura” a coloro che sono interessati alla presentazione di una lista di candidati		30 effettivi previsti													x	

Indicatori

	<i>Descrizione</i>	<i>Peso %</i>	<i>Previsione 2024</i>	<i>Effettivi 2024</i>
1	Nr procedimenti on line legati al Pnrr attivati: richiesta accesso agli atti, richiesta contrassegno invalidi, richiesta pubblicazione di matrimonio	30	3	
2	Nuova codificazione degli atti di stato civile in ANSC	10	utilizzo da gennaio 2024	
3	Revisione pagine del sito in materia elettorale.	30	Aggiornamento pagine elettorali e pubblicazione risultati consultazioni elettorali	
4	Elaborazione guida ai fini della presentazione delle liste elettorali per le elezioni Comunali e messa a disposizione dei candidati e delle liste	30	Guida realizzata	

*Nota al 1.1.2024: con circolare acquisita al prot. 18155 del 21.6.2023 sono state stabilite le tempistiche, con adesione graduale entro 18 mesi dalla conclusione della sperimentazione di 5 Comuni italiani;
Circolare DAIT prot. 0025135 del 6.10.2023

Area

AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI

Servizio

SERVIZIO WELFARE

Unità operativa

U.O. . SOLIDARETA' E POLITICHE GIOVANILI

MISSIONE: 12 Diritto sociali, politiche sociali e famiglia
PROGRAMMA: 2 Interventi per la disabilità

COLLEGAMENTO AZIONE STRATEGICA: 12.201 Potenziare le azioni relative alla disabilità
OBIETTIVO STRATEGICO: 12.2.2. Potenziare gli azioni per l'inclusione e l'autonomia delle persone disabili

CENTRO DI COSTO 120201 Interventi per la disabilità

TIPO OBIETTIVO Obiettivi di Sviluppo

OBIETTIVO N. DGSP01S

Responsabile obiettivo:

DIRIGENTE: Barbara Emiliani
RESPONSABILE: Francesca Marchetti

Denominazione obiettivo:

Descrizione obiettivo:

CREARE OPPORTUNITÀ DI AUTONOMIA E DI INCLUSIONE SOCIALE DELLE PERSONE DISABILI IN AMBITO OCCUPAZIONALE

Sul territorio sono presenti due strutture comunali assegnati a privati che hanno come obiettivo, parallelamente alla continuazione dell'attività economica, il favorire l'inclusione sociale e lavorativa di persone in condizioni di disabilità, fragilità e vulnerabilità: il podere Zabina ed il punto ristoro presso il laghetto Scardovi.

L'ufficio, in collaborazione con il servizio sociale di ASP, e sulla base delle azioni di monitoraggio effettuate, si attiva per potenziare tali azioni presso i centri socio riabilitativi per l'occupazione protetta, valutando eventuali nuove strategie efficaci per favorire le opportunità alle persone con disabilità e fragilità sociale sul nostro territorio.

Azioni previste

Nr.	Azione da svolgere per raggiungere l'obiettivo	Nota	Tempi												Termine di conclusione dell'azione											
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Verifiche puntuale presso le strutture comunali relativamente ai risultati conseguiti e con ASP Circondario Imolese	45	previsti												x											
2	Attivare nuove azioni ad impianto delle opportunità per i disabili, in linea con le scelte dell'Amministrazione	55	previsti												x											

Indicatori

Indicatore	Descrizione	Peso %	Previsione 2024	Effettivo 2024
1	N° incontri con ASP e gestori strutture Zabina e Laghetto Scardovi per analisi risultati conseguiti	45	N° 4	
2	Predisposizione di azioni a potenziamento delle opportunità di offerta dell'occupazione protetta nelle strutture comunali nel settore produttivo	55	SI	

MISSIONE: 12 Diritto sociali, politiche sociali e famiglia
 PROGRAMMA: 02 Interventi per la disabilità
 COLLEGAMENTO AZIONE STRATEGICA: 120201 Potenziare gli azioni per l'autonomia delle persone disabili
 OBIETTIVO STRATEGICO: 12.2.3 Portare a compimento il progetto Dopo di Noi

CENTRO DI COSTO 120201 Interventi per la disabilità

TIPO OBIETTIVO Obiettivi di Sviluppo

OBIETTIVO N. DGSP02S

Responsabile obiettivo:

DIRIGENTE: Barbara Emiliani
RESPONSABILE: Francesca Marchetti

Denominazione obiettivo:

ASSEGNAME UN NUOVO APPARTAMENTO PER I PROGETTI DEL "DOPO DI NOI" PER L'AUTONOMIA E L'INCLUSIONE SOCIALE DELLE PERSONE DISABILI

Descrizione obiettivo:

A seguito del progetto di ristrutturazione dell'appartamento in Via Albertazzi (lascito testamentario) coordinato dal Nuovo, all'interno delle azioni di PNRR, l'ufficio si occupa dell'assegnazione della gestione ad ASP Circondario Imolese, per l'accoglienza di persone con disabilità per progetto "dopo di noi" (vita in autonomia con un basso livello di intervento assistenziale e educativo). Saranno attivate azioni finalizzate alla conoscenza da parte della cittadinanza di tali opportunità sul territorio, coinvolgendo anche gli altri due alloggi comunali già finalizzati ad attività di supporto alle autonomie di persone disabili con autonomie medio-basse e dei loro familiari care-giver.

Azioni previste

Nr.	Azione da svolgere per raggiungere l'obiettivo	Nota	Peso %	Tempi	Termine di conclusione dell'azione											
					gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Collaborazione alla rendicontazione al NCI lavori PNRR svolti	Traversale con servizio opere pubbliche e servizio organizzazione	20	previsti												x
2	Assegnazione nuovo appartamento via Albertazzi ad ASP		50	previsti												x
3	Inaugurazione e apertura nuovo appartamento		15	previstū												x
4	Azioni di sostegno ai progetti nei tre appartamenti destinati al dopo di noi e vita indipendente		15	Previsi											x	
				effettivi												

Indicatori

Indicatore	Descrizione	Peso %	Previsione 2024		Effettivo 2024
			N° 4	SI	
1	Comunicazione a NCI e su Regis	20			
2	Delibera assegnazione appartamento ad ASP	50			
3	Presentazione pubblica del progetto Dopo di Noi	15		1	
4	Azioni di sostegno alle famiglie dei fruitori degli appartamenti destinati al dopo di noi e vita indipendente	15	Entro il 30.06.2024		

MISSIONE 6 POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO
PROGRAMMA 2 GIOVANI
COLLEGAMENTO AZIONE STRATEGICA 04 Ampliare la rete per l'adolescenza

CENTRO DI COSTO 060201 CENTRI GIOVANILI E POLITICHE GIOVANILI

TIPO OBETTIVO Obiettivi di Sviluppo

OBETTIVO N. DGSP03S

Responsabile obiettivo:

Denominazione obiettivo:
RESPONSABILE: Barbara Emiliani
DIRIGENTE: Barbara Emiliani
RESPONSABILE: Francesca Marchetti

Denominazione obiettivo:

AMPLIARE LA RETE PER L'INFANZIA E L'ADOLESCENZA ATTRAVERSO LA PARTECIPAZIONE DELLE FAMIGLIE AD INCONTRI DEDICATI AI BISOGNI NELLA FASCIA D'ETÀ 6/18 - REALIZZARE UNA SCUOLA PER GENITORI 6/18 *

Descrizione obiettivo:

Come previsto dalle linee di mandato e come emerso anche dalla restituzione dell'indagine realizzata da UNIBO nell'anno 2023, risulta necessario sostenere l'infanzia e l'adolescenza, anche attraverso un supporto ai genitori e alle figure educative nella loro ruolo genitoriale. Supporto che deve essere offerto dalla rete data dai servizi pubblici (Comune, ASP, ASL, istituti scolastici,...), dal terzo settore che opera in ambito educativo, secondo un impegno sottoscritto nel patto di comunità educativa. L'ufficio ha promosso, in collaborazione con l'U.O. Infanzia e sostegno alla genitorialità – Servizi alla Persona, l'attivazione di un nuovo servizio, mettendo a regime e strutturando maggiormente i cicli di incontri annuali “Genitori e figli: istruzioni per l'uso”. Questo percorso vuole essere una sorta di “Scuola per genitori” finalizzato a sostenere e responsabilizzare i genitori e le varie figure educative nel loro ruolo genitoriale, all'interno della relazione familiare. Vengono messi a disposizione gli spazi del centro giovanile di Via Tosi, secondo gli orari concordati con la cooperativa sociale e le associazioni coinvolte.

- Trasversale con U.O. Infanzia e sostegno alla genitorialità

Azioni previste

	<i>Azioni da svolgere per raggiungere l'obiettivo</i>	<i>Nota</i>	<i>Peso %</i>	<i>Tempi</i>	<i>Termine di conclusione dell'azione</i>											
					<i>gen</i>	<i>feb</i>	<i>mar</i>	<i>apr</i>	<i>mag</i>	<i>giu</i>	<i>lug</i>	<i>ago</i>	<i>set</i>	<i>ott</i>	<i>nov</i>	<i>dic</i>
1	Firma da parte della comunità del Patto educativo di comunità		5							x						
2	Incontri di coiprogettazione con i partner di progetto per l'organizzazione degli incontri	Traversale con u.o. infanzia e sostegno alla genitorialità	15	previsti			x									
3	Tenuta rapporti e con famiglie interessate: promozione, iscrizione, comunicazioni, segretariato	Traversale con u.o. infanzia e sostegno alla genitorialità	30	previsti								x				
4	Realizzazione incontri fascia 6-11 e 11-18	Traversale con u.o. infanzia e sostegno alla	45	previsti								x				

		genitorialità												
			effettivi											
				previstū										
					x									
5	Verifica finale con i partner di progetto	Trasversale con u.o. infanzia e sostegno alla genitorialità	5											
				effettivi										

Indicatori	Descrizione	Peso %	Previsione 2024		Effettivo 2024
			Entro 31.05.2024	n. 3	
1	Firma Patto educativo di comunità	5			
2	N° incontri con i partner di progetto	15			
3	Numero persone iscritte ai corsi 6-11 e 11-18	30		40	
4	Numero incontri effettuati	45		14	
5	Numero di incontri verifica finale	5		2	

Area
SERVIZI AMMINISTRATIVI

Servizio
SERVIZIO ALLA PERSONA

U.O. INFANZIA E SOSTEGNO ALLA GENITORIALITÀ

Unità operativa

MISSIONE: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

PROGRAMMA 1- Istruzione prescolare
COLLEGAMENTO AZIONE STRATEGICA: 120101 Erogazione di servizi e sostegno a favore dell'infanzia
OBIETTIVO STRATEGICO: 12.1.2 Potenziamento servizi all'infanzia
CENTRO DI COSTO 12.01.01 ASILO NIDO - SERVIZIO A DOMANDA

TIPO OBIETTIVO Obiettivi di Sviluppo

OBIETTIVO N. DGSS01S

DIRIGENTE: Barbara Emiliani
RESPONSABILE: Annalisa Federici

Denominazione obiettivo:

Descrizione obiettivo:

Ogni nido di qualità dovrebbe cercare di curare particolarmente la continuità verticale con la scuola dell'infanzia, ma anche la continuità orizzontale con le famiglie e le altre agenzie formative del territorio (es. la biblioteca e la ludoteca). Inoltre dovrebbe utilizzare le risorse educative che il territorio offre, non solo in termini di esperienze di outdoor education, ma anche per far conoscere alle famiglie e ai bambini sin da piccoli la loro città (parchi, bar, supermercati, mercati, negozi, piazze, mostre, monumenti ecc...). L'obiettivo di quest'anno è cercare di curare maggiormente il contatto di entrambi i nidi con le risorse del territorio con molteplici uscite in biblioteca, ludoteca e anche la partecipazione dei nidi alla "settimana del benessere". Per favorire poi la continuità con le famiglie si proporranno durante tutto l'anno educativo numerosi laboratori ed esperienze genitori/figli all'interno dei nidi.

Azioni previste

Nr.	Azione da svolgere per raggiungere l'obiettivo	Nota	Peso %	Tempi	Termine di conclusione dell'azione											
					gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Realizzazione del progetto biblioteca per i bambini grandi dei nidi		50	previsti												
				effettivi												
2	Incontri in intersezione in ludoteca		10	previsti												x
				effettivi												
3	Partecipazione di entrambi i nidi alla settimana del benessere		10	previsti												x
				effettivi												
4	Realizzazione di alcuni laboratori genitori/figli (teatro-danza, capoeira, psicomotricità, cucina)		20	previsti												x
				effettivi												
5	Verifica dei progetti realizzati con entrambi i nidi e con i genitori		10	previsti												x
				effettivi												

Indicatori

Indicatore	Descrizione	Peso %	Previsione 2024	Effettivo 2024
1	N. 2 uscite all'anno per ciascun gruppo di bambini grandi del nido Girotondo con pullman omologato	30	n.6 uscite totali per nido Girotondo;	
	N. 2 uscite al mese in intersezione per i bambini grandi del nido Arcobaleno		n.10 uscite per nido Arcobaleno	
2	Almeno una uscita al mese per ciascuna sezione del nido Girotondo	30	n.18 uscite	
3	Realizzazione di almeno n.2 esperienze per ciascun nido nella settimana del benessere che coinvolgano agenzie del territorio e/o genitori	10	n.4 esperienze	
4	Realizzazione di almeno 4 laboratori genitori/figli (nella carta dei servizi sono previsti 2 laboratori quindi c'è un potenziamento dell'attività) per ciascun nido	20	N.8 laboratori	
5	N.2 incontri di verifica (uno per ciascun nido)	10	N.2 incontri	

CENTRO DI COSTO 120102 LUDOTECA - SERVIZIO A DOMANDA

TIPO OBIETTIVO Obiettivi di Sviluppo

OBIETTIVO N. DGSS02S

DIRIGENTE: Barbara Emiliani
RESPONSABILE: Annalisa Federici

Denominazione obiettivo:

UNA LUDOTECA "IN CRESCITA"

Descrizione obiettivo:

Sono passati ormai 2 anni da quando la ludoteca Spassatempo ha riaperto dopo la chiusura del periodo Covid e, in questi anni, ha registrato un notevole aumento della presenza di iscritti arrivando a circa 200 iscritti l'anno e una media giornaliera di 15 bambini e relativi genitori. Dai questionari somministrati agli utenti di valutazione della qualità del servizio è emersa la necessità di continuare con i laboratori svolti da esperti esterni (molto apprezzato lo Storytelling in inglese) e di potenziare l'apertura del servizio con aperture mattutine. Inoltre è stata richiesta l'apertura mattutina anche dalle scuole del territorio (nidi e scuole dell'infanzia). Pertanto con questo obiettivo prevediamo:

- L'apertura mattutina del servizio il martedì e giovedì dalle 9 alle 12 per i bambini 0/3 anni;
- L'apertura del servizio per le scuole dell'infanzia e i nidi nelle restanti mattinate (lun/mart/venerdì);
- La realizzazione di un percorso laboratoriale condotto da un esperto esterno.

Azioni previste

Nr.	Azioni da svolgere per raggiungere l'obiettivo	Nota	Peso %	Tempi	Termine di conclusione dell'azione											
					gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Apertura mattutina della ludoteca		50	previsti						x						
				effettivi												
2	Apertura del servizio alle scuole		20	previsti												x
				effettivi												x
3	Realizzazione di un percorso laboratoriale condotto da esperti esterni		20	previsti												x
				effettivi												x
4	Verifica dei progetti realizzati con cooperativa		10	previsti												x
				effettivi												x

Indicatori

	Descrizione	Peso %	Previsione 2024	Effettivo 2024
1	Invio pubblicità a tutti i nati 0/3 anni e comunicato stampa	20	Invio di n.200 lettere e realizzazione di n.1 comunicato stampa	N.9 incontri
2	N.1 incontro mensile per organizzazione attività con cooperativa	10		N.9 incontri
3	N. 1 incontro al mese dei genitori con la pedagogista di sostegno alla genitorialità	20		N.9 incontri
4	N. di aperture effettuate	20	Almeno n.25 aperture	
5	N.incontri svolti	20	Almeno 8 incontri	
6	n.incontri di verifica	10	Almeno 2 incontri	

MISSIONE: 12 Diritto sociali, politiche sociali e famiglia
PROGRAMMA: Istruzione prescolare
COLLEGAMENTO AZIONE STRATEGICA: 120101 Erogazione di servizi e sostegno a favore dell'infanzia
OBIETTIVO STRATEGICO: 12.1.3 Promozione incontri e attività per le famiglie

CENTRO DI COSTO 12.01.01 ASILO NIDO - SERVIZIO A DOMANDA

TIPO OBIETTIVO Obiettivi di Sviluppo

OBIETTIVO N. DGSS03S

DIRIGENTE: Barbara Emiliani
RESPONSABILE: Annalisa Federici

Denominazione obiettivo:

Descrizione obiettivo:

La scuola per genitori è uno spazio dove incontrarsi e confrontarsi con altre mamme e altri papà per trovare spunti di riflessione e un supporto alla loro esperienza genitoriale. Si pone diversi obiettivi specifici:

- responsabilizzare i ruoli dei genitori ma anche dei figli all'interno della relazione familiare
 - favorire una comunicazione efficace in modo da innescare una spirale virtuosa che porti beneficio alla vita dei minori
 - implementare il benessere individuale e sociale
 - promuovere buone prassi per favorire la relazione ed i legami con i minori
 - orientare i genitori per capire e saper leggere i bisogni dei propri figli e per restituire loro risposte adeguate
 - offrire ai genitori strumenti e strategie efficaci e pratici che possono aiutarli ad essere genitori più consapevoli nella relazione con i figli
- Vengono messi a disposizione gli spazi dei nidi d'infanzia comunali, secondo giorni e orari che verranno concordati con i partner di progetto.

Azioni previste

Nr.	Azione da svolgere per raggiungere l'obiettivo	Nota	Peso %	Tempi	Termine di conclusione dell'azione								
					gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	
1	Incontro di co-progettazione i partner del progetto e pubblicizzazione del percorso		15	previsti		x							
2	Tenuta rapporti con le famiglie interessate: promozione, iscrizioni, comunicazione, segretariato		20	previsti							x		
3	Realizzazione incontri fascia 0/6		60	previsti							x		
4	Verifica finale con partner del progetto		5	previsti							x		
				effettivi									

Indicatori

	Descrizione	Peso %	Previsione 2024	Effettivo 2024
1	N.incontri di progettazione	15		n.2
2	n. persone iscritte alla scuola genitori 0/6	20		n. 20
3	N.incontri effettuati	60		n.7
4	N.incontri di verifica	5		n. 1

Area

SERVIZI AMMINISTRATIVI

Servizio

SERVIZIO BIBLIOTECHE E SPORT

Unità operativa

U.O BIBLIOTECHE

MISSIONE: 5 TUTELA E VALORIZZAZIONE DI BENI E ATTIVITA' CULTURALI
PROGRAMMA: 2 ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE
COLLEGAMENTO AZIONE STRATEGICA: 050202 PROMOZIONE ATTIVITA' CULTURALI
OBBIETTIVO STRATEGICO 5.2.8 NUOVE PROPOSTE DI FRUIZIONI SPAZI BIBLIOTECHE

CENTRO DI COSTO 050201 BIBLIOTECHE

TIPO OBBIETTIVO Obiettivi di Sviluppo

OBBIETTIVO N. DGBB01S

Responsabile obiettivo:

**DIRIGENTE BARBARA EMILIANI
RESPONSABILE DOROTEA LA FASI**

Denominazione obiettivo:

Descrizione obiettivo:

Si vuole creare uno spazio nella ex zona guide turistiche che possa ospitare la nascente sezione giochi (di società per bambini e adulti) e alcuni altri materiali per giovani adulti (manga, lettura Young). Con l'aiuto di volontari si vorrebbe avviare anche l'utilizzo, programmato di giochi di società in alcune predefinite giornate

Azioni previste

Nr.	Azioni da svolgere per raggiungere l'obiettivo	Nota	Peso %	Tempo											
				gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Creazione depliant con modalità di prestito/consultazione dei giochi		20	previstù								x			
2	Spostamento anche di altri documenti ADO nella saletta		40	previstù							x				
3	Catalogazione di giochi		40	previstù								x			
				effettivi											
				effettivi											
				effettivi											

Indicatori

	Descrizione	Peso %	Previsione 2024		Effettivo 2024	
			1	2	1	2
1	Avvio del servizio	70		40		
2	N. volontari impegnati nella gestione fisica dei giochi e nell'affiancamento all'uso	30		2		

MISSIONE: 5 TUTELA E VALORIZZAZIONE DI BENI E ATTIVITA' CULTURALI
PROGRAMMA: 2 ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE
COLLEGAMENTO AZIONE STRATEGICA: 050202 PROMOZIONE ATTIVITA' CULTURALI
OBIETTIVO STRATEGICO 5.2.8 NUOVE PROPOSTE DI FRUIZIONI SPAZI BIBLIOTECHE

CENTRO DI COSTO 050201 BIBLIOTECHE

TIPO OBIETTIVO Obiettivi di Sviluppo

OBIETTIVO N. DGBB02S

Responsabile obiettivo:

**DIRIGENTE BARBARA EMILIANI
RESPONSABILE DOROTEA LA FACI**

Denominazione obiettivo:

DIGITALE FACILE – FRUIZIONE SPAZI – IN COLLABORAZIONE CON NCI

Il Nuovo Circondario Imolese ha partecipato a nome e per conto di vari uffici dei comuni Circondariali al Bando regionale Digitale facile ottenendo un contributo economico che coprirà uno sportello di facilitazione digitale anche presso la Biblioteca di Castel San Pietro Terme. La procedura di individuazione del Soggetto attuatore è già stata espletata, NCI è in attesa del finanziamento per iniziare a dislocare sul territorio. Il servizio prevederà 10 ore settimanali di sportello e una serie di servizi collaterali rivolti anche a specifiche categorie di utenti. La durata del progetto dovrebbe essere di mesi 24

Nr.	Azioni da svolgere per raggiungere l'obiettivo	Nota	Peso %	Tempi	Termine di conclusione dell'azione											
					gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Organizzazione del Servizio all'interno delle ore di apertura della biblioteca		40	previsti					x							
2	Coordinamento nelle modalità di gestione con la cooperativa esterna che si occuperà del servizio		20	previsti												x
3	Avvio del servizio (che dipende dall'arrivo delle risorse ad NCI)		40	previsti						x						
				effettivi												

Indicatori

Indicatore	Descrizione	Peso %	Previsione 2024	Effettivo 2024
1	n. cittadini fruitori del servizio	100	50	

CENTRO DI COSTO 060101 PISCINA COMUNALE

TIPO OBIETTIVO Obiettivi di Sviluppo

OBIETTIVO N. DGST01S

Responsabile obiettivo:

**DIRIGENTE BARBARA EMILIANI
 RESPONSABILE DOROTEA LA FACI**

Denominazione obiettivo:

Descrizione obiettivo:

Al fine di pervenire alla realizzazione di una nuova piscina comunale che vada a sostituire l'esistente, non più rispondente alle odierne necessità dell'utenza e con notevoli difficoltà gestionali, si pone l'esigenza di attivare una procedura di partenariato pubblico privato per pervenire alla stipula di un contratto di realizzazione e gestione dell'impianto sportivo. L'Ufficio Sport si focalizzerà principalmente sugli aspetti tecnico sportivo, gestionali e sulla collaborazione alla stesura del capitolato tecnico sportivo e collaborerà oltre che con gli uffici indicati, anche con eventuali soggetti esterni incaricati a vario titolo nelle fasi progettuali

Azioni previste

Nr.	Azione da svolgere per raggiungere l'obiettivo	Nota	Peso %	Tempi												Termine di conclusione dell'azione
				gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
1	Raccolta dei dati storici sull'accesso e uso dell'attuale impianto natatorio e dai dati relativi ai costi		20	previsti			x									
2	Collaborazione con tutti i Servizi interessati nella predisposizione e nel controllo degli atti di progetto e di gara		80	effettivi												x

Indicatori

	Descrizione	Peso %	Previsione 2024	Effettivo 2024
1	Collaborazione per approvazione del progetto	100	sì	

MISSIONE: 6 POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO
PROGRAMMA: 1 SPORT E TEMPO LIBERO
COLLEGAMENTO AZIONE STRATEGICA: SI
OBIETTIVO STRATEGICO 06.0103 MIGLIORARE L'IMPIANTISTICA SPORTIVA

CENTRO DI COSTO 060102 IMPIANTI SPORTIVI IN GEST DIRETTA-

TIPO OBIETTIVO Obiettivi di Sviluppo

OBIETTIVO N. DGST02S

Responsabile obiettivo:

**DIRIGENTE BARBARA EMILIANI
RESPONSABILE DOROTEA LA FACI**

Denominazione obiettivo:

MIGLIORARE L'IMPIANTISTICA SPORTIVA PER LA SICUREZZA – Manutenzione attrezzature sportive delle palestre a gestione diretta

Descrizione obiettivo:

Le attrezzature sportive presenti presso le palestre comunali vengono usate sia dalle scuole che dall'asd in orario extrascolastico, periodicamente si rende quindi necessaria la manutenzione delle stesse ai fini del corretto funzionamento. Un primo sopralluogo verrà fatto dall'Ufficio Sport che individuerà in linea di massima quali manutenzioni effettuare (impianti volley, impianti basket, porte di calcio a cinque, coperture protettive in gomma,...). Sarà il soggetto manutentore ad indicare le manutenzioni indispensabili per l'uso in sicurezza delle attrezzature. Ritornata nel possesso dell'A.C. la palestra di via Remo Tosi, sarà da valutare l'altezza dell'impianto mini basket con eventuale adeguamento. Durante il sopralluogo congiunto con l'Ufficio Tecnico lo stesso dovrà prendere nota delle manutenzioni da effettuare sull'immobile impianto sportivo (ad esempio le finestre della palestra Remo Tosi).

Azioni previste

Nr.	Azione da svolgere per raggiungere l'obiettivo	Nota	Peso %	Tempi	Termine di conclusione dell'azione												
					gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
1	Sopralluogo presso le palestre comunali con identificazione delle manutenzioni alle attrezzature sportive da effettuare		50	previsti		x											
				effettivi													
2	Sopralluogo congiunto con l'Ufficio tecnico presso le palestre comunali con identificazione delle manutenzioni necessarie all'impianto sportivo		20	previsti								x					
				effettivi								x					
3	Individuazione dell'o.c. per l'esecuzione delle manutenzioni alle attrezzature sportive e relativo preventivo (potrebbe rendersi necessaria una richiesta di variazione di peg)		30	previsti								x					
				effettivi													

Indicatori

Indicatori	Descrizione	Previsione 2024		Effettivo 2024
		Peso %	Effettivo	
1	Manutenzioni effettuate entro l'inizio dell'a.s. 2024-2025	100	sì	

MISSIONE: 6 POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO
 PROGRAMMA: 1 SPORT E TEMPO LIBERO
 COLLEGAMENTO AZIONE STRATEGICA: SI
 OBIETTIVO OPERATIVO 060105 INDIVIDUARE UN NUOVO GESTORE DELL'IMPIANTO DI CALCIO A 5 NEL CAPOLUOGO

CENTRO DI COSTO 010603 ALTRI IMPIANTI SPORTIVI IN CONCESSIONE

TIPO OBIETTIVO Obiettivi di Sviluppo

OBIETTIVO N. DGST03S

Responsabile obiettivo:

DIRIGENTE BARBARA EMILIANI
 RESPONSABILE DOROTEA LA FACI

Denominazione obiettivo:

INDIVIDUARE UN NUOVO GESTORE DEL CAMPO 2 E SPOGLIATORI CALCIO 5 CASATORRE

Descrizione obiettivo:
 E' in fase di completamento il campo di calcio a 5 n.2 presso Casatorre. Al termine il campo dovrà essere dotato delle attrezzature sportive necessarie ad un uso polivalente e assegnato in gestione ad una asd. Il raggiungimento dell'obiettivo prevede l'ultimazione dei lavori entro i primi mesi del 2024 al fine di procedere con le fasi successive

Azioni previste

Nr.	Azioni da svolgere per raggiungere l'obiettivo	Nota	Peso %	Tempi	Termine di conclusione dell'azione											
					gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Predisposizione atti per l'avvio della procedura di gara		50	previsti								x				
2	Pubblicazione gara		50	effettivi												x

Indicatori

	Descrizione	Peso %	Previsione 2024	Effettivo 2024
1	Avvio della nuova gestione dell'impianto campo da calcio a 5 Casatorre n.2 entro il 31/12/2024	100	si	

MISSIONE: 6 POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO
 PROGRAMMA: 1 SPORT E TEMPO LIBERO
 COLLEGAMENTO AZIONE STRATEGICA: NO

CENTRO DI COSTO 060102 IMPIANTI SPORTIVI IN GEST DIRETTA-

TIPO OBETTIVO Obiettivi di Sviluppo

OBIETTIVO N. DGST04S

Responsabile obiettivo:

DIRIGENTE BARBARA EMILIANI
RESPONSABILE DOROTEA LA FACI

Denominazione obiettivo:

PULIZIA PALESTRE – Nuovo affidamento a cooperativa sociale di tipo B – trasversale con Ufficio contratti

Descrizione obiettivo:

L'amministrazione comunale intende proseguire con il convenzionamento con cooperativa sociale di tipo B per effettuare le pulizie presso le palestre a gestione diretta. Infatti tali palestre vengono pulite dalle scuole al termine del loro utilizzo e dal comune prima dell'inizio scolastico. Le palestre sono quattro (Sassatelli, Serotti, Alberghiero, Remo Tosi in sostituzione delle Pizzigotti), le pulizie sono effettuate dal lunedì al sabato. Fornitura rientrante nel codice degli appalti

Nr.	Azioni da svolgere per raggiungere l'obiettivo	Nota	Peso %	Tempi												Termine di conclusione dell'azione											
				gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Predisposizione atti		50	previsti				x																			
2	Avvio procedura		20	previsti							x																
3	Conclusione procedura		30	previsti						x																	
				effettivi																							

Indicatori

	Descrizione	Peso %	Previsione 2024	Effettivo 2024
1	Avvio del servizio con l'a.s. 2024-2025	100	sì	

MISSIONE: 5 - ATTIVITA' CULTURALI ED EVENTI CULTURALI DIVERSI
 PROGRAMMA:02 ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DICERSI NEL SETTORE CULTURALE
 COLLEGAMENTO AZIONE STRATEGICA: 050202 PROMOZIONI ATTIVITA' CULTURALI
 OBIETTIVO STRATEGICO: 05.2.14 COLLABORAZIONE CON SOCIETA' TERME EVENTI CULTURALI

CENTRO DI COSTO: 050203 CULTURA E MANIFESTAZIONI CULTURALI
 TIPO OBIETTIVO Obiettivi di Sviluppo

OBIETTIVO N. DGTC01S

Responsabile obiettivo:

DIRIGENTE: Dott.ssa Barbara Emiliani
RESPONSABILE P.O: Dott.ssa Rita Lugaresi

Denominazione obiettivo:

ORGANIZZAZIONE EVENTI ARTISTICI, CULTURALI E DI INTRATTENIMENTO PER LA PROMOZIONE DEL TERMALISMO

Descrizione obiettivo:
 Nel corso dell'anno 2024, al fine della promozione del termalismo che caratterizza il territorio comunale, è prevista l'organizzazione, anche in collaborazione con la Società Terme di Castel San Pietro, di eventi culturali, artistici e di promozione turistica e paesaggistica collegati alla valorizzazione delle eccezionalità locali. In particolare, in coordinamento con Regione Emilia Romagna, APT e CMBO (che finanzia l'evento in base al PTPL 2024) , verrà organizzata presso l'area termale la manifestazione "Notte Celeste" che prevede : passeggiate, eventi artistici, promozione prodotti enogastronomia.

Azioni previste Nr.	Azione da svolgere per raggiungere l'obiettivo	Nota	Peso %	Tempi	Termine di conclusione dell'azione											
					gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Organizzazione Manifestazione Notte Celeste 2024		70	previsti								x				
2	Organizzazione / patrocinio passeggiate culturali-ambientali- sociali presso Parco delle Terme		20	previsti							x		x			
3	Organizzazione azioni/ iniziative promozionali termalismo (anche a mezzo depliant , guide, ecc.)		10	previsti						x						
				effettivi												
				effettivi												
				effettivi												

Indicatori	Descrizione	Peso %	Previsione 2024	Effettivo 2024
1	Numero eventi organizzati		60	1
1	Numero passeggiate organizzate/patrocinate		20	2
1	Numero azioni promozione termalismo (depliant , guide, ecc.)		20	1

MISSIONE: 7 - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO
PROGRAMMA: 1 SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO
COLLEGAMENTO AZIONE STRATEGICA 070101 SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO
OBSTRAZIONE GICO 07.01.01 VALORIZZAZIONE DELLE ECCELLENZE DEL TERRITORIO

CENTRO DI COSTO: 070102 MANIFESTAZIONI TURISTICHE

TIPO OBETTIVO Obiettivi di Sviluppo

OBETTIVO N. DGTC02S

Responsabile obiettivo:

DIRIGENTE: Dott.ssa Barbara Emiliani
RESPONSABILE P.O: Dott.ssa Rita Lugaresi

Denominazione obiettivo:

**ORGANIZZAZIONE EVENTI DI PROMOZIONE E VALORIZZAZIONE DELL'OLIO E.V.O. LOCALE E DEL TURISMO
 DELL'OLIO**

Descrizione obiettivo:

In considerazione della crescita delle attività di olivicoltura e di produzione di olio EVO sul territorio, il Comune intende incentivare la relativa promozione di tale prodotto locale, soprattutto sotto il profilo turistico. A tal fine prevede l'organizzazione di eventi di valorizzazione dell'OLIO EVO e del turismo dell'olio in collaborazione con l'Associazione Città dell'Olio, creando reti con altri comuni in particolare si prevede la realizzazione di convegno/workshop, esposizioni/ fiere e la realizzazione di percorsi (cammini/bike tour) e visite presso gli uliveti del territorio (tra qui egli eventi nazionali "Caminata tra gli ulivi" e "Merenda nell'uliveto").

Azioni previste Nr.	Azioni da svolgere per raggiungere l'obiettivo	Nota	Peso %	Tempi	Termine di conclusione dell'azione												
					gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
1	Organizzazione Convegno / Workshop OLIO EVO		40	previsti							x						x
2	Organizzazione / patrocinio passeggiata – bike tour – visite presso uliveti			effettivi							x						x
2	Organizzazione / patrocinio passeggiata – bike tour – visite presso uliveti			previsti							x						x
3	Organizzazione esposizione/fiera prodotti olivicoltura		20	effettivi							x						x
				previsti													

Indicatori	Descrizione	Peso %	Previsione 2024		Effettivo 2024	
			1	1	30	3
1	Numero convegni/workshop organizzati	50				
1	Numero passeggiate – bike-tour – visite organizzate/patrocinate	30				
1	Numero esposizioni / fiere tematiche prodotti olivicoltura	20				

AMMISSIONE: 5 - ATTIVITA' ED EVENTI CULTURALI DIVERSI
 PROGRAMMA:02 ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DICERSI NEL SETTORE CULTURALE
 COLLEGAMENTO AZIONE STRATEGICA: 050202 PROMOZIONI ATTIVITA' CULTURALI
 OBIETTIVO STRATEGICO: .05.02.04 CONSOLIDARE GLI EVENTI CULTURALI

CENTRO DI COSTO: 050203 CULTURA E MANIFESTAZIONI CULTURALI

TIPO OBIETTIVO Obiettivi di Sviluppo

OBIETTIVO N. DGTC03S

Responsabile obiettivo:

DIRIGENTE: Dott.ssa Barbara Emiliani
 RESPONSABILE P.O: Dott.ssa Rita Lugaresi

Denominazione obiettivo:

FESTA DELLA STORIA 2024

Descrizione obiettivo:

Il Comune di Castel San Pietro Terme intende incentivare la organizzazione sul proprio territorio dell'iniziativa a livello nazionale denominata "Festa della Storia 2024", coordinata dal Dipartimento della Storia dell'Università di Bologna. Al tal fine, coinvolgendo associazioni ed enti del territorio, intende realizzare un Programma di eventi tematici (tra cui conferenze, dibattiti,, spettacoli, workshop. Ee.) finalizzati all'approfondimento della conoscenza del patrimonio storico, artistico, culturale e delle eccellenze, anche enogastronomiche, del territorio.
 Il tutto anche in un'ottica di promozione turistica nel segmento "turismo culturale".

Azioni previste
Nr.

Azioni da svolgere per raggiungere l'obiettivo

Nr.	Azione da svolgere per raggiungere l'obiettivo	Nota	Peso %	Tempi	Termine di conclusione dell'azione											
					gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Redazione Programma Festa della Storia 2024 in condivisione con Università di Bologna		50	previsti						x			x			
2	Incontri con associazioni, enti, ecc.		20	effettivi						x			x			
3	Realizzazione iniziative programmate e relativa promozione		30	previsti						x			x			
				effettivi												

Indicatori

	Descrizione	Peso %	Previsione 2024	Effettivo 2024
1	Programma "Programma Festa della Storia 2024"	50	1	
1	Numero eventi/iniziative realizzate	40	10	
1	Numeri azioni promozione (depliant, uscite su social, comunicati stampa, ecc.)	20	4	

MISSIONE: 14 - COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE TUTELA DEI CONSUMATORI
PROGRAMMA: 2 COMMERCIO, RETI DISTRIBUTIVE TUTELA DEI CONSUMATORI
COLLEGAMENTO AZIONE STRATEGICA: 14.02.01 SALVAGUARDARE E RIDARE VALORE AL PATRIMONIO COMMERCIALE NATURALE
OBIETTIVO STRATEGICO: 14.2.5 QUALIFICAZIONE SPAZI PUBBLICI AREA MERCATALE E PIAZZE

CENTRO DI COSTO: 140202 SOSTEGNO AL COMMERCIO

TIPO OBIETTIVO Obiettivi di Sviluppo

OBIETTIVO N. DGPA01S

Responsabile obiettivo:
Denominazione obiettivo:

DIRIGENTE: Dott.ssa Barbara Emiliani
RESPONSABILE P.O: Dott.ssa Rita Lugaresi

Descrizione obiettivo:

ISTITUZIONE POSTEGGI COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE ISOLATI

Descrizione obiettivo:

Al fine di riqualificare aree del territorio extra centro storico, anche ai fini turistico-commerciali e, soprattutto, di servizio all'utenza, è prevista l'istituzione di posteggi per l'esercizio dell'attività di commercio su aree pubbliche c.d. "isolati", per la vendita di prodotti specifici. In particolare, si ipotizza la istituzione, di posteggi per la vendita di generi alimentari specifici ad es. "prodotti tipici", "prodotti ittici", "gastronomia tipica") in zone del territorio ad alta frequentazione eo sforniti di tali servizi.

Nr.	Azioni da svolgere per raggiungere l'obiettivo	Nota	Peso %	Tempi												Termine di conclusione dell'azione			
				gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic				
1	Individuazione aree per posteggi isolati e redazione di Regolamento a disciplina dell'attività		50	previsti								x			x				
2	Presentazione/condivisione progetto a associazioni di categoria		20	previsti							x				x				
3	Approvazione istituzione posteggi isolati e regolamento		30	previsti							x				x				
				effettivi															

Indicatori	Descrizione	Peso %	Previsione 2024		Effettivo 2024	
			Previsione	Effettivo	Previsione	Effettivo
1	Regolamento posteggi isolati	50		1		
1	Numero riunioni con associazioni categoria (anche via call)	30		2		
1	Deliberazione istituzione posteggi e regolamento	20		1		

Area

AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI

Servizio

SERVIZIO SVILUPPO ECONOMICO SUE-SUAP

Unità operativa

SVILUPPO ECONOMICO

MISSIONE: 8 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA
PROGRAMMA: 1 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO
COLLEGAMENTO AZIONE STRATEGICA: 080101 PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO
OBETTIVO STRATEGICO: 8.1.3 ADEGUAMENTO STRUMENTI URBANISTICI NORMATIVI

CENTRO DI COSTO: 080101 URBANISTICA

TIPO OBETTIVO Obiettivi di Sviluppo

OBETTIVO N. DGSV01S

Responsabile obiettivo:

DIRIGENTE: Dott.ssa Barbara Emiliani
 RESPONSABILE P.O: Dott.ssa Manuela La Sala

Denominazione obiettivo:

ADEGUAMENTO STRUMENTI URBANISTICI COMUNALI – SUPPORTO REDAZIONE PUG IN FORMA ASSOCIATA CON IL NUOVO CIRCONDARIO IMOLESE – OBETTIVO PLURIENNALE

Descrizione obiettivo:

Supporto per predisposizione, in forma associata con ufficio di piano n.c.i., degli elaborati costituenti il pug finalizzati all'adozione del nuovo strumento urbanistico in conformita' a quanto previsto dalla l.r. 24/2017

Azioni previste

Nr.	Azioni da svolgere per raggiungere l'obiettivo	Nota	Peso %	Tempi	Termine di conclusione dell'azione											
					gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Monitoraggio e registrazione osservazioni pervenute		70	previsti												x
2	Supporto predisposizione controdeduzioni alle osservazioni pervenute		30	previsti												x

Indicatori

	Descrizione	Peso %	Previsione 2024	Effettivo 2024
1	Verifica proposte pervenute	70	Entro il 15/12/2024	
2	Supporto a presentazione alla Giunta Comunale della proposta di controdeduzione alle osservazioni pervenute	30	Entro il 31/12/2024	

MISSIONE: 8 – ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA
 PROGRAMMA: 02 EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE
 COLLEGAMENTO AZIONE STRATEGICA 080201 ATTIVITA' PER LO SVILUPPO DELLE ABITAZIONI
 OBIETTIVO STRATEGICO: 8.2.2 METTERE SUL MERCATO LA QUOTA DI EDILIZIA RESIDENZIALE CONVENZIONATA (ERS)

CENTRO DI COSTO: 080102 EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI EDILIZIA ECONOMICO POPOLARE

TIPO OBIETTIVO Obiettivi di Sviluppo

OBIETTIVO N. DGSV02S

Responsabile obiettivo:
 DIRIGENTE: Dott.ssa Barbara Emiliani
 RESPONSABILE P.O: Dott.ssa Manuela La Sala

Denominazione obiettivo:

METTERE SUL MERCATO LA QUOTA DI EDILIZIA RESIDENZIALE CONVENZIONATA – ERS – DERIVANTE DALL'ATTUAZIONE DEI PIANI URBANISTICI ATTUATIVI IN ITINERE OBIETTIVO TRASVERSALE CON SERVIZIO SVILUPPO ECONOMICO

Descrizione obiettivo:

Promuovere l'attuazione delle quote di ERS previste nei PUA in attuazione attraverso la definizione delle modalità di assegnazione agli aventi diritto

Azioni previste

Nr.	Azione da svolgere per raggiungere l'obiettivo	Nota	Peso %	Tempi	Termine di conclusione dell'azione											
					gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Supporto alla predisposizione schema convenzione per l'ERS e modalità di individuazione dei soggetti aventi titolo		50	previsti											x	
2	Supporto alla proposta di Delibera di Consiglio Comunale di approvazione dello schema di convenzione per l'ERS e modalità di individuazione dei soggetti aventi titolo		50	effettivi												x

Indicatori

	Descrizione	Peso %	Previsione 2024	Effettivo 2024
1	Supporto alla Proposta di Delibera di Consiglio Comunale	100	Entro il 30/11/2024	

TIPO OBIETTIVO Obiettivi di Sviluppo

OBIETTIVO N. DGSV03S

Responsabile obiettivo:

DIRIGENTE: Dott.ssa Barbara Emiliani
 RESPONSABILE P.O: Dott.ssa Manuela La Sala

Denominazione obiettivo:

**PROCEDIMENTI COMPLESSI FINALIZZATI ALL'ATTUAZIONE DI INTERVENTI EDILIZI
 OBIETTIVO TRASVERSALE CON IL SERVIZIO URBANISTICA E SVILUPPO ECONOMICO**

Descrizione obiettivo:

Favorire l'insediamento di nuovi operatori economici e ampliamento di insediamenti già presenti con applicazione di procedure speciali anche in variante urbanistica

Azioni previste

Nr.	Azione da svolgere per raggiungere l'obiettivo	Nota	Peso %	Tempi												Termine di conclusione dell'azione											
				gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Supporto amministrativo a procedimenti complessi (es. permessi di costruire in deroga e/o convenzionati)		30	previsti																						x	
2	Istruttoria amministrativa sulla completezza della documentazione e sul procedimento		70	previsti																						x	

Indicatori

	Descrizione	Peso %	Previsione 2024		Effettivo 2024	
			1	2	1	2
1	n. proposte istrutte	30			1	
2	Avvio convocazione della conferenza di servizi	70			1	

MISSIONE: 1- Servizi istituzionali generali e di gestione

PROGRAMMA: 10 - Risorse umane

COLLEGAMENTO AZIONE STRATEGICA:SI

OBIETTIVO STRATEGICO: 1.10.2 PROGETTI DI RIORGANIZZAZIONE

CENTRO DI COSTO: 011001 RISORSE UMANE

TIPO OBIETTIVO: Obiettivo di sviluppo
OBIETTIVO N. DGOR01S

Responsabile obiettivo:

DIRIGENTE: Barbara Emiliani

RESPONSABILE U.O. : Silvana Capuano

Denominazione Obiettivo:

PROGETTI DI RIORGANIZZAZIONE

Descrizione obiettivo:

Riorganizzazione struttura organizzativa dell'ente.

Azioni previste

Nr.	Azione da svolgere per raggiungere l'obiettivo	Nota	Peso %	Tempi											
				gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Modifica macro organizzazione dell'ente		50	previsti											x
2	Modifica micro organizzazione dell'ente		50	effettivi											x

Indicatori

	Descrizione	Peso %	Previsione 2024	Effettivo 2024
1	Modifica macro organizzazione dell'ente	50	Entro il 31/12/24	
2	Modifica micro organizzazione dell'ente	50	Entro il 31/12/24	

MISSIONE: 1- SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA: 10 - RISORSE UMANE
COLLEGAMENTO AZIONE STRATEGICA: NO
OBIETTIVO STRATEGICO: NO

CENTRO DI COSTO: 011001 RISORSE UMANE

TIPO OBIETTIVO: Obiettivo di sviluppo
OBIETTIVO N. DGOR02S

Responsabile obiettivo:

DIRIGENTE: Barbara Emiliani
RESPONSABILE U.O. : Silvana Capuano

Denominazione Obiettivo:

Descrizione obiettivo:

Realizzare un gruppo di lavoro eterogeneo, trasversale agli uffici comunali e con competenze specialistiche diversificate, al fine di presidiare le attività ed i progetti strategici dell'ente, in particolare le attività correlate ai bandi di PNRR a cui l'ente partecipa, al fine di ottemperare l' art. 29 del Regolamento (UE) 2021/241 poiché i Soggetti Attuatori dei progetti PNRR sono tenuti ad effettuare una "raccolta efficiente, efficace e tempestiva dei dati per il monitoraggio dell'attuazione delle attività e dei risultati".

(*Obiettivo trasversale condiviso con: Servizio Contratti e affari legali, Servizio Bilancio e programmazione, Servizi alla persona, Servizio Ambiente e progetti strategici, Servizi turistici e culturali*)

Azioni previste Nr.	Azioni da svolgere per raggiungere l'obiettivo	Nota	Peso %	Tempi			Termine di conclusione dell'azione								
				gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Attività di coordinamento e monitoraggio		25	previsti											
2	Analisi e presentazione risultati			effettivi											x
3	Partecipazione alla stesura della relazione di fine mandato		25	previsti											x
				effettivi											

Indicatori

	Descrizione	Peso %	Previsione 2024	Effettivo 2024
1	Coordinamento progetti PNRR	25	Entro il 31/12/24	
2	Elaborazione relazione mappatura processi e interventi	25	Entro il 31/12/24	
3	Predisposizione dati e informazioni finalizzati alla stesura della relazione di fine mandato	50	Entro il 15/04/24	

MISSIONE: 1- SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA: 10 - RISORSE UMANE
COLLEGAMENTO AZIONE STRATEGICA: NO
OBIETTIVO STRATEGICO: NO

CENTRO DI COSTO: 011001 RISORSE UMANE
TIPO OBIETTIVO: Obiettivo di sviluppo
OBIETTIVO N. DGOR03S

Responsabile obiettivo:

DIRIGENTE: Barbara Emiliani
RESPONSABILE U.O. : Silvana Capuano

Denominazione Obiettivo:

PROGETTAZIONE DI PERCORSI FORMATIVI

Descrizione obiettivo:

Lo sviluppo delle competenze dei dipendenti pubblici rappresenta, insieme al recruiting, alla semplificazione e alla digitalizzazione, una delle principali direttive dell'impianto riformatore avviato con il decreto-legge n. 80/2021. Si vuole strutturare l'esperienza positiva della formazione interna e aderire all'iniziativa del Dipartimento della funzione pubblica che ha come obiettivo quello di consolidare e promuovere la crescita delle competenze digitali dei dipendenti pubblici a supporto dei processi di innovazione della pubblica amministrazione

Azioni previste

Nr.	Azione da svolgere per raggiungere l'obiettivo	Nota	Peso %	Tempi												Termine di conclusione dell'azione			
				gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic				
1	Riconoscere bisogni formativi dipendenti e definizione calendario formazione		10	previsti	x														
2	Approvazione Piano della formazione dell'ente		15	previsti	x														
3	Verifica gradimento		15	previsti												x			
4	Progettazione percorso di "On boarding" per neo assunti		15	previsti												x			
5	Attivazione, supporto e coordinamento sportello S.M.A.R.T		25	previsti												x			
6	Analisi risultati e presentazione		20	previsti												x			

Indicatori

	Descrizione	Peso %	Previsione 2024	Effettivo 2024
1	Somministrazione questionario riconoscione fabbisogni formativi ai dipendenti	10	Entro il 31/01	
2	Approvazione in giunta Piano della formazione dell'ente	15	Entro il 31/01	
3	Somministrazione questionario di gradimento corsi ai dipendenti	15	2 questionari	
4	Predisposizione materiale per neo assunti	15	Entro il 31/12	
5	Informativa ai dipendenti e gestione prenotazioni	25	1 informativa + 10 prenotazioni	
6	Analisi dati e presentazione alla giunta	20	Entro il 31/12	

**MISSIONE: 1. SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA 1. ORGANI ISTITUZIONALI
NON COLLEGATO A OBBIETTIVO STRATEGICO:**

CENTRO DI COSTO: 010101 SEGRETERIA DEL SINDACO

TIPO OBBIETTIVO Obiettivi di Sviluppo

OBBIETTIVO N. SSSS01S

Responsabile obiettivo:

**DIRIGENTE: Emiliani Barbara
RESPONSABILE UNITA' OPERATIVA: Baroncini Maria Rita**

Denominazione obiettivo:

EVENTIE INIZIATIVE ISTITUZIONALI DI FINE MANDATO

**% attuazione azioni
% attuazione indicatori**

Descrizione obiettivo:

La fine del mandato amministrativo comporta diversi tipi di eventi a cui partecipano rappresentanti di diverse istituzioni pubbliche e private e la cui organizzazione necessita una cura meticolosa e ben definita in termini di protocollo, comunicazione, sincronizzazione di attività e di relazioni. Questo obiettivo pone la finalità d'individuare, progettare e attuare gli strumenti che ne consentano la corretta realizzazione.

Nr.	Azione da svolgere per raggiungere l'obiettivo	Nota	Peso %	Tempi	Termine di conclusione dell'azione											
					gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Coordinamento rapporti istituzionali		30	previsti								x				
2	Coordinamento rapporti organizzativi ed operativi		40	previsti								x				
3	Assistenza o supporto del ceremoniale durante lo svolgimento delle iniziative		20	previsti								x				
4	Corrispondenza pre-evento e invio rassegne stampa a conclusione delle cerimonie		10	previsti								x				

Indicatori	Descrizione	Peso %	Previsione 2024	Effettivo 2024
1	Svolgimento degli eventi	100%	SI	

**MISSIONE: 1. SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA 1. ORGANI ISTITUZIONALI
NON COLLEGATO A OBBIETTIVO STRATEGICO**

CENTRO DI COSTO 010101 SEGRETERIA DEL SINDACO

TIPO OBBIETTIVO Obiettivi di Sviluppo

OBBIETTIVO N. SSSS02S

Responsabile obiettivo:

DIRIGENTE: Emiliani Barbara
RESPONSABILE UNITÀ OPERATIVA: Baroncini Maria Rita;

Denominazione obiettivo:

RIORGANIZZAZIONE E PROGRAMMAZIONI DI ATTIVITA' DI SEGRETERIA DI FINE MANDATO E DI AVVIO DELLA NUOVA AMMINISTRAZIONE

Descrizione obiettivo:

Al fine di perfezionare il passaggio di consegne fra l'amministrazione comunale uscente e la nuova subentrante, per mezzo di questo obiettivo vengono predisposte e attuate azioni e servizi che ne consentano una efficace ed efficiente gestione.

Azioni previste

Nr.	Azione da svolgere per raggiungere l'obiettivo	Nota	Peso %	Tempo	Termine di conclusione dell'azione								
					gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	
1	Predisposizione di una progettazione di interventi di riordino degli uffici degli amministratori e della segreteria		10	previsti						x			
2	Interventi di bonifica e scarto del materiale d'archivio di fine mandato		25	previsti							x		
3	Atività di assistenza al sindaco e giunta comunale di servizi nelle diverse fasi delle attività di fine mandato e conclusione dei relativi procedimenti		45	previsti							x		
4	Dismissione del materiale concluso e completato, predisposizione di attività di consegna per il nuovo mandato		20	previsti							x		

Indicatori

Indicatori	Descrizione	Peso %	Previsione 2024	Effettivo 2024
1	Svolgimento delle azioni e attuazione dei servizi	100	SI	

MISSIONE 1 SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA 1 ORGANI ISTITUZIONALI
COLLEGAMENTO AZIONE STRATEGICA: NO
OBIETTIVO STRATEGICO: NO

CENTRO DI COSTO 010102 ORGANI ISTITUZIONALI

TIPO OBIETTIVO Obiettivo di Sviluppo - Obiettivo pluriennale 2023-24

OBIETTIVO N. COCO01S

Responsabile obiettivo: **DIRIGENTE:** Barbara Emiliani
RESPONSABILE UNITÀ OPERATIVA: Gemma Voci

Denominazione obiettivo: ACCORDO QUADRO PER LA STAMPA E IMPAGINAZIONE DEL NOTIZIARIO COMUNALE CASTELLO NOTIZIE,
 PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DELLA PUBBLICAZIONE DI FINE MANDATO. OBIETTIVO PLURIENNALE 2023-24.

% attuazione azioni
% attuazione indicatori

Descrizione obiettivo: Stipula dell'accordo quadro con il fornitore del servizio di grafica, impaginazione e stampa, che consentirà una semplificazione e velocizzazione delle procedure e la possibilità di ottenere migliori condizioni economiche per la realizzazione del notiziario. Progettazione di un numero speciale di metà mandato con nuova veste grafica e struttura e sua realizzazione collaborando con i fornitori coinvolti, entro i termini di legge previsti per le elezioni comunali in programma a giugno 2024

Azioni previste

Nr.	Azione da svolgere per raggiungere l'obiettivo	Nota	Peso %	Tempi												Termine di conclusione dell'azione						
				gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic							
1	Stipula dell'accordo quadro		20	previsti		x																
2	Progettazione della pubblicazione di fine mandato		30	previsti	x																	
3	Realizzazione della pubblicazione di fine mandato		50	previsti		x																

Indicatori	Descrizione	Peso %	Previsione 2024		Effettivo 2024	
			1	2	3	4
1	Stipula dell'accordo quadro			20		SI
2	Progettazione della pubblicazione di fine mandato			30		SI
3	Realizzazione della pubblicazione di fine mandato			50		SI

MISSIONE 1 SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA 8 STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI
COLLEGAMENTO AZIONE STRATEGICA: NO

CENTRO DI COSTO 01.08.02 SISTEMA INFORMATIVO

TIPO OBETTIVO Obiettivo di Sviluppo

OBETTIVO N. COCO02S

Responsabile obiettivo: DIRIGENTE: Barbara Emiliani
RESPONSABILE UNITA' OPERATIVA: Gemma Voci

Denominazione obiettivo: AZIONI DI COMUNICAZIONE SUI PROGETTI DI DIGITALIZZAZIONE, INNOVAZIONE E SICUREZZA NELLA P.A. PREVISTI DAL P.N.R.R. - OBETTIVO PLURIENNALE 2023-24

% attuazione azioni
% attuazione indicatori

Descrizione obiettivo: Partecipazione e collaborazione a incontri sui progetti. Organizzazione di conferenze stampa e realizzazione di comunicati stampa e altre eventuali azioni di comunicazione per la divulgazione dei progetti e delle relative informazioni utili alla cittadinanza

Nr.	Azioni da svolgere per raggiungere l'obiettivo	Nota	Peso %	Tempi				Termino di conclusione dell'azione					
				gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott
1	Partecipazione e collaborazione a incontri sui progetti		20	previsti			x						
2	Organizzazione di conferenze stampa		20	previsti			x						
3	Realizzazione di comunicati stampa e altre eventuali azioni di comunicazione per la divulgazione dei progetti e delle relative informazioni utili alla cittadinanza		60	previsti			x						

Indicatori	Descrizione	Peso %		Previsione 2024		Effettivo 2024	
		20	4	20	1	60	4
1	Numero di incontri sui progetti						
2	Numero di conferenze stampa						
3	Numero di comunicati stampa e altre azioni di comunicazione						



COMUNE DI CASTEL SAN PIETRO TERME

Piano dettagliato obiettivi di sviluppo 2024

POLIZIA LOCALE

MISSIONE: 03 ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA
 PROGRAMMA: 01 POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA
 COLLEGAMENTO AZIONE STRATEGICA: 030101 SVILUPPAR E IMPLEMENTARE IL CORPO DI POLIZIA LOCALE E LE SUE ATTIVITÀ
 OBIETTIVO STRATEGICO: 3.1.1 AUMENTARE IL NUMERO DI AGENTI E DI ORE IN STRADA

CENTRO DI COSTO: 030101 POLIZIA LOCALE

TIPO OBBIETTIVO Obiettivi di Sviluppo

OBIETTIVO N. SSPM01S

Responsabile obiettivo:

COMANDANTE Marocchi Leonardo

Denominazione obiettivo:

AUMENTO DEI SERVIZI DI PATTUGLIAMENTO DEL TERRITORIO FINALIZZATI ALLA PREVENZIONE E REPRESSIONE DI FURTIVE ALTRI EPISODI DI MICROCRIMINALITÀ

Descrizione obiettivo:

Si intendono prevedere, in orario diurno o serale, pattuglie (eventualmente anche costituite da personale in abiti civili e a bordo di veicolo privo di insegne di istituto) dedicate al controllo delle aree residenziali e produttive, al fine di prevenire e reprimere episodi di microcriminalità.

Azioni previste

Nr.	Azioni da svolgere per raggiungere l'obiettivo	Nota	Peso %	Tempi												Termine di conclusione dell'azione				
				gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	x				
1	Perlustrazione a bordo di veicoli di servizio con insegne di istituto		70	previsti																
2	Controlli e appostamenti in abiti civili a bordo di veicolo privi di insegne		30	effettivi	previsti															x

Indicatori

	Descrizione	Peso %	Previsione 2024	Effettivo 2024
1	Numero totale di servizi dedicati		70	300
2	Numero di servizi in abiti civili		30	40

MISSIONE: 03 ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA
PROGRAMMA: 01 POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA
COLLEGAMENTO AZIONE STRATEGICA: 030101 SVILUPPAR E IMPLEMENTARE IL CORPO DI POLIZIA LOCALE E LE SUE ATTIVITÀ
OBETTIVO STRATEGICO: 3.1.5 POTENZIAMENTO DEI CONTROLLI SUI LIMITI DI VELOCITÀ

CENTRO DI COSTO: 030101 POLIZIA LOCALE

TIPO OBETTIVO Obiettivi di Sviluppo

OBIETTIVO N. SPPM002S

Responsabile obiettivo:

COMANDANTE Marocchi Leonardo

Denominazione obiettivo:

AUMENTO DEI CONTROLLI SUI LIMITI DI VELOCITÀ, CON PARTICOLARE RIGUARDO AI CENTRI ABITATI

Desrizione obiettivo:

Si intende prevedere, in orario diurno o serale, l'effettuazione di posti di controllo mirati alla verifica del rispetto dei limiti di velocità, con particolare attenzione ai centri abitati.

Azioni previste

Nr.	Azione da svolgere per raggiungere l'obiettivo	Nota	Peso %	Tempi												Termine di conclusione dell'azione			
				gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	x			
1	Posti di controllo finalizzati alla verifica del rispetto dei limiti di velocità, anche mediante apparato telesaser		100	previstū															
			effettivi																

Indicatori

	Descrizione	Peso %	Previsione 2024	Effettivo 2024
1	Numero totale di posti di controllo mirati alla verifica del rispetto dei limiti di velocità	100	150	



COMUNE DI CASTEL SAN PIETRO TERME

Piano dettagliato obiettivi di sviluppo 2024

SEGRETARIO

MISSIONE: 1. SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA 1. ORGANI ISTITUZIONALI
TIPO OBETTIVO Obiettivi di Sviluppo TRASVERSALE A TUTTI I SERVIZI

OBIETTIVO N. SC01S

Responsabile obiettivo:

SEGRETARIO COMUNALE D.ssa Letizia Ristauri

Denominazione obiettivo:

ASSISTENZA NUOVA AMMINISTRAZIONE POST ELEZIONI

% attuazione azioni
% attuazione indicatori

Descrizione obiettivo:

Necessità di chiarimenti di circolari interpretative e casistica specifica; interlocuzione con gli amministratori eletti ai fini della seduta di insediamento in CC.

Azioni previste	Nr.	Azioni da svolgere per raggiungere l'obiettivo	Nota	Peso %	Tempi												Termine di conclusione dell'azione						
					gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	x	x	x	x	x	x	
1		Assistenza / preparazione attività post elezioni		100	previsti								x				x						
				effettivi																			

Indicatori

Indicatori	Descrizione	Peso %	Previsione 2024		Effettivo 2024	
			100	Si		
1	Incontri e chiarimenti – Ufficio elettorale/rapporti con la Prefettura di Bologna					

MISSIONE: 1. SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE
 PROGRAMMA: 10. RISORSE UMANE
 TIPO OBETTIVO Obiettivi di Sviluppo TRASVERSALE A TUTTI I SERVIZI

OBBIETTIVO N.

SC02S

Responsabile obiettivo:

SEGRETARIO COMUNALE D.ssa Letizia Ristauri

Denominazione obiettivo:

PIANO ANTICORRUZIONE CONCLUSIONE MONITORAGGIO MATRICI DI RISCHIO

Descrizione obiettivo:

L'attività consiste nella prosecuzione delle matrici per i procedimenti che i singoli Responsabili ritengono di dover mappare e relativa formazione.

Azioni previste

Nr.	Azioni da svolgere per raggiungere l'obiettivo	Nota	Peso %	Tempi	Termine di conclusione dell'azione											
					gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Condivisione delle matrici di analisi dei procedimenti con i vari uffici		30	previsti												x
2	Formazione contestuale a quella prevista per il nuovo codice di comportamento		70	previsti												x

Indicatori

Indicatori	Descrizione	Peso %	Previsione 2024		Effettivo 2024	
			Previsione	Effettivo	Previsione	Effettivo
1	Nr matrici analisi dei procedimenti	30		n. 2		
2	Incontri formativi	70		Almeno n. 2		

OBIETTIVO N. SC03S

Responsabile obiettivo:

SEGRETARIO COMUNALE D.ssa Letizia Ristauri

Denominazione obiettivo:

FORMAZIONE NUOVO CODICE DI COMPORTAMENTO E DEONTOLOGIA ETICA

Descrizione obiettivo:

Presentazione degli aggiornamenti del Codice di Comportamento ai sensi del Dlgs 81/2023 e contestuale formazione sul tema dell'etica nella PA.

Azioni previste

Nr.	Azione da svolgere per raggiungere l'obiettivo	Nota	Peso %	Tempi												Termine di conclusione dell'azione			
				gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	x			
1	Stesura del nuovo Codice di comportamento/implementazione alla luce delle novità Dlgs 81/2023		50	previsti												x			
2	Formazione etica nella PA																x		

Indicatori

Indicatore	Descrizione	Peso %	Previsione 2024		Effettivo 2024	
			Almeno n.2	100	Almeno n.2	100
1	Incontri formativi					