

Mis/ prog	Nr.	Descrizione	Responsabile		Obiettivo strategico	Pesatura
04.02	DGAF04S	PROGETTAZIONE DEGLI INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE DEGLI SPAZI DELLA SCUOLA SECONDARIA PIZZIGOTTI – GARA D'APPALTO DEL SERVIZIO	Dagustin	SI		25
05.02	DGAF05S	RESTAURO E RISANAMENTO CONSERVATIVO DELL'EX ORATORIO SAN GIUSEPPE IN LOCALITA' VARIGNANA DI CASTEL SAN PIETRO TERME - GARA D'APPALTO DEI LAVORI	Dagustin	NO		20
01.03	DGRG01S	PNRR –PROCEDURE FINANZIARE E CONTABILI PER IL CORRETTO UTILIZZO DELLE RISORSE FINANZIARIE	Bellomia	SI		25
01.03	DGBL01S	ELABORAZIONI DATI CONTABILI/FINANZIARI /PATRIMONIALI PER RELAZIONE FINE MANDATO SINDACO E RELAZIONE INIZIO MANDATO SINDACO (articolo 4 e 4 bis D.LGS n. 149/2011)	Bellomia	NO		25
06.01	DGPC01S	PARTENARIATO PUBBLICO PRIVATO PER REALIZZAZIONE NUOVA PISCINA COMUNALE (OBIETTIVO TRASVERSALE CON SERVIZIO OPERE PUBBLICHE; SERVIZIO CONTRATTI E SERVIZIO SPORT)	Bellomia	SI		25
01.03	DGEC01S	ACQUISTI BENI E SERVIZI NECESSARI PER IL TRASFERIMENTO DEL SERVIZIO ALLA PERSONA PRESSO I LOCALI SITI AL PIANO TERRA PORTONE CENTRALE	Bellomia	NO		15
01.03	DGEC02S	CREAZIONE BANCA DATI PER GESTIONE; BOLLI AUTO; ABBONAMENTI QUOTIDIANI/RIVISTE/SETTIMANALI AGGIORNAMENTO BANCA DATI PEEP CON ATTI COLLEGATI	Bellomia	NO		10
01.08	DGAG01S	CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI QUINQUENNIO 2022-2026 (COMUNE AUTORAPPRESENTATIVO) OBIETTIVO PLURIENNALE - ANNUALITÀ 2024	Giacometti	NO		30
01.07	DGSC01S	LA NUOVA VESTE DIGITALE NEI SERVIZI DEMOGRAFICI, IN PARTICOLARE CON RIFERIMENTO AL PROCEDIMENTO ELETTORALE E AL DOPO ELEZIONI (OBIETTIVO TRASVERSALE A TUTTE LE U.O. DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI, CHE COMPRENDE ANCHE L'ATTIVAZIONE DI 3 PROCEDIMENTI ON LINE LEGATI AL PNRR)	Giacometti	NO		70
12.02	DGSP01S	POTENZIARE LE AZIONI PER L'INCLUSIONE E L'AUTONOMIA DEI DISABILI: - SOSTEGNO NEI CENTRI SOCIO-RIABILITATIVI E PER L'OCCUPAZIONE PROTETTA	Incaricato di elevata qualificazione da nominare	SI		30
12.02	DGSP02S	POTENZIARE LE AZIONI PER L'INCLUSIONE E L'AUTONOMIA DEI DISABILI: - PROGETTI DEL DOPO DI NOI	Incaricato di elevata qualificazione da nominare	SI		30
06.02	DGSP03S	AMPLIARE LA RETE PER L'ADOLESCENZA ATTRAVERSO LA PARTECIPAZIONE DELLE FAMIGLIE AD INCONTRI DEDICATI AI BISOGNI NELLA FASCIA D'ETÀ 6/18 - REALIZZARE UNA SCUOLA PER GENITORI 6/18	Incaricato di elevata qualificazione da nominare	SI		40
12.01	DGSS01S	POTENZIARE LA CONTINUITÀ ORIZZONTALE DEI NIDI COMUNALI CON IL TERRITORIO (ES. BIBLIOTECHE E LUDOTECA)	Federici	SI		30
12.01	DGSS02S	POTENZIARE LE ATTIVITÀ DELLA LUDOTECA SPASSA TEMPO ATTRAVERSO: LE VISITE DELLE SCUOLE DELL'INFANZIA E DEI NIDI; LA PROPOSTA DI UN PERCORSO LABORATORIALE CONDOTTO DA UN ESPERTO; LA PROMOZIONE DEL DIRITTO ALLA PACE (PARTECIPAZIONE AL PROGETTO CONCITTADINI DELLA REGIONE E.R.); APERTURA DI DUE MATTINE ALLA SETTIMANA DA GENNAIO 2024	Federici	SI		30
12.01	DGSS03S	REALIZZARE UNA SCUOLA PER GENITORI 0/6 ANNI	Federici	SI		40
05.02	DGBB01S	CREAZIONE NUOVI SPAZI – GIOCHI RIMANDATO PARZIALMENTE DAL 2023	La Faci	SI		20
05.02	DGBB02S	PROPOSTA FRUIZIONE SPAZI – PROGETTO DIGITALE FACILE – NUOVO CIRCONDARIO IMOLESE	La Faci	SI		20
06.01	DGST01S	PARTENARIATO PUBBLICO PRIVATO PER REALIZZAZIONE NUOVA PISCINA COMUNALE (OBIETTIVO TRASVERSALE CON SERVIZIO OPERE PUBBLICHE; SERVIZIO BILANCIO E PROGRAMMAZIONE E SERVIZIO CONTRATTI)	La Faci	SI		10
06.01	DGST02S	MIGLIORARE L'IMPIANTISTICA SPORTIVA PER LA SICUREZZA–ATTREZZATURE SPORTIVE DELLE PALESTRE	La Faci	SI		20
06.01	DGST03S	INDIVIDUARE UN NUOVO GESTORE DEL CAMPO 2 E SPOGLIATORI CALCIO A 5 CASATORRE	La Faci	SI		10
06.01	DGST04S	PULIZIA PALESTRA – NUOVO AFFIDAMENTO A COOPERATIVA SOCIALE DI TIPO B – TRASVERSALE	La Faci	NO		20

Mis/ prog	Nr.	Descrizione	Responsabile	Obiettivo strategico	Pesatura
05.02	DGTC01S	COLLABORAZIONE CON LA SOCIETA' TERME PER L'ORGANIZZAZIONE DI EVENTI CULTURALI ED ENOGASTRONOMICI - ORGANIZZAZIONE DI MANIFESTAZIONE A LIVELLO REGIONALE "NOTTE CELESTE" PRESSO PARCO TERME, PASSEGGIATE TURISTICO CULTURALI PROMOZIONALI CON VISITA AGLI STABILIMENTI TERMALI ED INTRATTIMENTI	Lugaresi	SI	30
07.01	DGTC02S	ORGANIZZAZIONE EVENTI DI PROMOZIONE E VALORIZZAZIONE DELL'OLIO EVO LOCALE E DEL TURISMO DELL'OLIO IN COLLABORAZIONE CON L'ASSOCIAZIONE CITTA' DELL'OLIO ANCHE IN RETE CON ALTRI COMUNI DELL'AREA METROPOLITANA, COMPRESA LA PARTECIPAZIONE A EVENTI MNAZIONALI TEMATICI QUALI "CAMMINATA TRA GLI ULIVI", "MERENDA NELL'ULIVETA"	Lugaresi	SI	30
05.02	DGTC03S	ORGANIZZAZIONE "FESTA DELLA STORIA 2024" INSERITO NEL PROGETTO NAZIONALE DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BOLOGNA , COINVOLGENDO ASSOCIAZIONI, ENTI, ECC. PER LA REALIZZAZIONE DI CONFERENZE, DIBATTITI, SPETTACOLI, PERCORSI PER L'APPROFONDIMENTO DELLE CONOSCENZE DEL PATROMONO STORICO ED ARTISTICO, NONCHE' DELLE ECCELLENZE DEL TERRITORIO	Lugaresi	SI	20
14.02	DGPA01S	RIQUALIFICARE E RIORGANIZZARE AREE DEL TERRITORIO A VALENZA ECONOMICO - COMMERCIALE PER SERVIZIO ALL'UTENZA ED ATTRAZIONE TURISTICA CON ISTITUZIONE DI POSTEGGI DI COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE ISOLATI IN PER LA VENDITA DI PRODOTTI SPECIFICI ED EMISSIONE DI AVVISO PUBBLICO	Lugaresi	SI	20
08.01	DGSV01S	SUPPORTO AMMINISTRATIVO PER ADEGUAMENTO STRUMENTI URBANISTICI COMUNALI - REDAZIONE PUG IN FORMA ASSOCIATA CON IL NUOVO CIRCONDARIO IMOLESE, PARTECIPAZIONE AI GRUPPI DI LAVORO PER IL REGOLAMENTO DI IGIENE E REGOLAMENTO EDILIZIO	La Sala	SI	20
08.02	DGSV02S	METTERE SUL MERCATO LA QUOTA DI EDILIZIA RESIDENZIALE CONVENZIONATA - ERS - DERIVANTE DALL'ATTUAZIONE DEI PIANI URBANISTICI ATTUATIVI IN ITINERE - SUPPORTO AMMINISTRATIVO ALLA GESTIONE CONVENZIONI PUA IN ATTUAZIONE DEGLI AMBITI IN CUI SONO PREVISTE QUOTE DI EDILIZIA RESIDENZIALE	La Sala	SI	20
08.01	DGSV03S	SUPPORTO AMMINISTRATIVO A PROCEDIMENTI COMPLESSI FINALIZZATI ALL'ATTUAZIONE DI INTERVENTI EDILIZI	La Sala	NO	60
01.10	DGOR01S	PROGETTI DI RIORGANIZZAZIONE	Capuano	SI	30
01.10	DGOR02S	PROGETTI DI SVILUPPO DEL TERRITORIO - FOCUS FNRR	Capuano	NO	35
01.10	DGOR03S	PROGETTAZIONE PER LA SISTEMATIZZAZIONE DI PERCORSI FORMATIVI	Capuano	NO	35
01.01	SSSS01S	EVENTI E INIZIATIVE ISTITUZIONALI DI FINE MANDATO	Baroncini	NO	50
01.01	SSSS02S	RIORGANIZZAZIONE E PROGRAMMAZIONI DI ATTIVITA' DI SEGRETERIA DI FINE MANDATO E DI AVVIO DELLA NUOVA AMMINISTRAZIONE	Baroncini	NO	50
01.01	COCO01S	ACCORDO QUADRO PER LA STAMPA E IMPAGINAZIONE DEL NOTIZIARIO COMUNALE CASTELLO NOTIZIE, RESTYLING GRAFICO E PUBBLICAZIONE DI FINE MANDATO. OBIETTIVO PLURIENNALE 2023-24.	Voci	NO	50
01.08	COCO02S	AZIONI DI COMUNICAZIONE SUI PROGETTI DI DIGITALIZZAZIONE, INNOVAZIONE E SICUREZZA NELLA P.A. PREVISTI DAL P.N.R.R. - OBIETTIVO PLURIENNALE 2023-24.	Voci	NO	50
3. Polizia Locale					
03.01	SSPM01S	AUMENTO DEI SERVIZI DI PATTUGLIAMENTO DEL TERRITORIO FINALIZZATI ALLA PREVENZIONE E REPRESSIONE DI FURTI E ALTRI EPISODI DI MICROCRIMINALITA'	Marocchi	SI	50
03.01	SSPM02S	AUMENTO DEI CONTROLLI SUI LIMITI DI VELOCITA', CON PARTICOLARE RIGUARDO AI CENTRI ABITATI	Marocchi	SI	50
4. Segretario Comunale					
01.01	SC01S	ASSISTENZA NUOVA AMMINISTRAZIONE POST ELEZIONI	Ristauri	NO	20
01.10	SC02S	PIANO ANTICORRUZIONE CONCLUSIONE MONITORAGGIO MATRICI DI RISCHIO	Ristauri	NO	40
01.10	SC03S	FORMAZIONE NUOVO CODICE DI COMPORTAMENTO E DEONTOLOGIA ETICA	Ristauri	NO	40



COMUNE DI CASTEL SAN PIETRO TERME

Piano degli obiettivi attività ordinaria 2024



COMUNE DI CASTEL SAN PIETRO TERME

Previsione 2024

Piano degli obiettivi attività ordinaria 2024

AREA SERVIZI AL TERRITORIO

area

AREA SERVIZI AL TERRITORIO

servizio

SERVIZI AMBIENTALI E PROGETTI STRATEGICI

unita' operativa

U.O AMBIENTE

MISSIONE 9 SVILUPPO SOSTENIBILE DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
PROGRAMMA 2 TUTELA VALORIZZAZIONE RECUPERO AMBIENTALE

CENTRO DI COSTO 090202 SERVIZI ENERGETICI E AMBIENTALI

TIPO OBIETTIVO Attività Ordinaria (miglioramento- mantenimento)

OBIETTIVO N. ATAM01

Responsabile obiettivo:

DIRIGENTE: Premi Angelo –
RESPONSABILE E.Q. : Mauro Lorrari

Denominazione obiettivo:

PROMOZIONE E GESTIONE TUTELA AMBIENTALE

Descrizione obiettivo:

CONTROLLO AMBIENTALE: Gestione delle segnalazioni in collaborazione con AUSL, ARPA, PROVINCIA, REGIONE, CORPO FORESTALE compreso la predisposizione degli adempimenti ed atti necessari per le relative bonifiche ambientali.
 PIANI DI BONIFICA SITI: Gestione delle CONFERENZE DEI SERVIZI con ARPA-AUSL-PROVINCIA-REGIONE-UFFICIO COMUNALE EDILIZIA-VARI ENTI compreso la valutazione ed il controllo degli adempimenti approvati dal Piano di bonifica.
 SMALTIMENTO BENI DUREVOLI ED AUTO: Coordinamento con HERA Imola-Faenza e Polizia Municipale per determinazione e definizione modalità di smaltimento beni. INQUINAMENTO ELETTROMAGNETICO: Gestione controllo e monitoraggio delle due centraline installate a Montecalderaro e Monte Grande e relative competenze.
 ANTENNE RADIO TELEVISIVE: Coordinamento con Provincia, Regione e Ministero delle Comunicazioni per la gestione ambientale dell'emittenza radio televisiva sita a Montecalderaro - Monte Grande.
 INQUINAMENTO ATMOSFERICO: Coordinamento assieme alla Polizia Municipale ed Enti sovracomunali (Provincia, Circondario, Regione) per la gestione delle problematiche atmosferiche con collaborazioni per espletamento dei relativi atti (ordinanze) e controllo dei valori inquinanti (PM10).
 AUTORIZZAZIONI ALLO SCARICO REFLUI: In collaborazione con la Segreteria Ufficio Tecnico l'istruttoria tecnica e gestione delle problematiche in collaborazione con ARPAE-CIRCONDARIO-HERA-PROVINCIA.
 CONVENZIONI PER TUTELA AMBIENTALE: C.P.G.E.V.- CGAM - EKOCOLUB: Rapporti con le associazioni, predisposizione degli atti di convenzione, approvazione e rendicontazione;
 INIZIATIVE DI TUTELA ECOLOGICA: Adempimenti connessi per la realizzazione delle iniziative di sensibilizzazione dei cittadini in materia ambientale.
 DISCARICHE ABUSIVE SU SUOLO PUBBLICO: Gestione per la raccolta-smaltimento e bonifica
 IGIENE AMBIENTALE SANITARIA: contratti per disinfestazioni e monitoraggio-

Indicatori

	Descrizione	Previsione 2024*	Effettivo 2024
1	NR. INTERVENTI DI BONIFICA SITI INQUINATI*	5	
2	NR. INIZIATIVE PROMOZIONALI DI TUTELA AMBIENTALE	4	
3	NR. AUTORIZZAZIONI IN DEROGA A LIMITI DI RUMORE	0	
4	SOPRALLUOGHI EFFETTUATI PER CONTROLLO INQUINAMENTO	60 (gev+gam)	
5	NR. ORDINANZE, INGIUNZIONI PER INQUINAMENTO	1	
6	NR. INTERVENTI DI TUTELA ECOLOGICA EFFETTUATI	40	
7	NR. AUTORIZZAZIONI/PARERI EMESSI PER INDUSTRIE INSALUBRI*	8	
8	ADEMPIMENTI DERIVANTI DAL REGOLAMENTO DEL VERDE	84	

* i dati inseriti come previsione 2024 sono riferiti ai dati consuntivo 2022 in quanto i dati a consuntivo 2023 non sono stati ancora elaborati

MISSIONE 9 SVILUPPO SOSTINIBILE DLE TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
PROGRAMMA 2 TUTELA VALORIZZAZIONE RECUPERO AMBIENTALE

CENTRO DI COSTO 090201 VERDE PUBBLICO

TIPO OBIETTIVO Attività Ordinaria (miglioramento- mantenimento)

OBIETTIVO N. ATAM02

Responsabile obiettivo:

**DIRIGENTE: Premi Angelo
RESPONSABILE E.Q. Mauro Lorrari**

Denominazione obiettivo:

MANUTENZIONE ORDINARIA VERDE PUBBLICO

Descrizione obiettivo:

Manutenzione ordinaria delle aree verdi comunali, eseguita mediante utilizzo di personale comunale o ditte esterne, comprendente gli interventi di sfalcio programmato delle aree verdi, gli interventi di potatura programmata, gli interventi di cambio fioritura nelle aiuole di "rappresentanza" e abbattimenti alberi. Attività di pronto intervento per l'eliminazione di condizioni di pericolo per la pubblica incolumità. Servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria attrezzature ludiche situate in parchi pubblici. Supporto tecnico all'attività amministrativa per l'affidamento di forniture, servizi e lavori ad eseguirsi in economia per la manutenzione del verde pubblico. Gestione del processo di censimento alberi comunali. Gestione richieste di autorizzazione alla Soprintendenza per interventi su alberi collocati in aree tutelate.

Indicatori

	Descrizione	Previsione 2024*	Effettivo 2024
1	ETTARI DI VERDE GESTITI (PI)	98	
2	NR. INTERVENTI DI MANUTENZIONE EFFETTUATI IN ECONOMIA *	610	
3	IMPORTO DEGLI INTERVENTI EFFETTUATI IN APPALTO*	228.000	
4	MQ. DI VERDE ATTREZZATO*	980	
5	NR. AIUOLE DI RAPPRESENTANZA		
6	NR. AREE VERDI, PARCHIE GIARDINI	55	
7	NR. MACCHINE OPERATRICI*	4	
8	NR. ADDETTI DEL SERVIZIO *	3	

* i dati inseriti come previsione 2024 sono riferiti ai dati consuntivo 2022 in quanto i dati a consuntivo 2023 non sono stati ancora elaborati

MISSIONE 9 SVILUPPO SOSTENIBILE DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
PROGRAMMA 3 RIFIUTI

CENTRO DI COSTO 090301 SERVIZIO SPAZZAMENTO E PULIZIA STRADE

TIPO OBIETTIVO Attività Ordinaria (miglioramento- mantenimento)

OBETTIVO N. ATAM03

Responsabile obiettivo:

DIRIGENTE: Premi Angelo
RESPONSABILE E.Q.: Mauro Lorrari

Denominazione obiettivo:

SERVIZIO SPAZZAMENTO E PULIZIA STRADE

Descrizione obiettivo:

L'attività consiste nella gestione del servizio di spazzamento e pulizia strade comunali affidato a gestore esterno. Coordinamento ed espletamento delle attività gestionali relative allo spazzamento-lavaggio delle strade, marciapiedi e viottoli comunali compreso svuotamento cestini. Manutenzione ordinaria e straordinaria di piazzole per contenitori rifiuti. Coordinamento per la pulizia dei mercati
In collaborazione con Pro Loco e Servizio Turismo coordinamento ed espletamento attività gestionali operative per manifestazioni programmate (mercati straordinari, mercato del miele, Carnevale, settembre castellano, festa di primavera, festa di Halloween, ecc....).
Espletamento attività collaterali allo spazzamento
Gestione richieste provenienti da altri enti pubblici per rendicontazioni in materia di rifiuti
Coordinamento dei progetti di realizzazione di nuovi impianti (IEB, centri di raccolta) destinati a smaltimento rifiuti

Indicatori

	Descrizione	Previsione 2024*	Effettivo 2024
1	NR. ADDETTI DEL SERVIZIO*	1/2	
2	FREQUENZA SETTIMANALE PULIZIA STRADE (MANUALE) (PI)	3	
3	FREQUENZA SETTIMANALE PULIZIA STRADE (MECCANICA)*	2 HERA	
4	KM DI STRADE PULITE	184	

* i dati inseriti come previsione 2024 sono riferiti ai dati consuntivo 2022 in quanto i dati a consuntivo 2023 non sono stati ancora elaborati

area

AREA SERVIZI AL TERRITORIO

servizio

SERVIZIO OPERE PUBBLICHE

unita' operativa

U.O MANUTENZIONI SERVIZI PUBBLICI

**MISSIONE 10 TRASPORTO E DIRITTO ALLA MOBILITA'
PROGRAMMA 5 VIABILITA'**

CENTRO DI COSTO 100501 VIABILITA'

TIPO OBIETTIVO Attività Ordinaria (miglioramento- mantenimento)

OBIETTIVO N. ATMZ01

Responsabile obiettivo:

DIRIGENTE: Premi Angelo
RESPONSABILE E.Q.: Mauro Lorrain

Denominazione obiettivo:

MANUTENZIONE ORDINARIA VIABILITA'

Descrizione obiettivo:

Manutenzione ordinaria, eseguita mediante utilizzo di personale comunale o ditte esterne, della rete viaria comunale e delle piste ciclopedonali, compresa manutenzione della segnaletica orizzontale e verticale e manutenzione di griglie e caditoie di raccolte acque stradali.
Organizzazione degli interventi di sgombero neve e salatura strade effettuati da personale comunale e da imprese esterne.
Attività di pronto intervento per l'eliminazione di condizioni di pericolo per la pubblica incolumità.
Attività amministrativa per l'affidamento di forniture, servizi e lavori ad eseguirsi in economia per la manutenzione stradale.
Collaborazione alla gestione dei Consorzi per la manutenzione di strade vicinali di uso pubblico.
Gestione contributi per maggior usura strade.
Attività amministrativa relativa al rilascio pareri di competenza relativamente a occupazioni temporanee o permanenti sedi stradali e passi carrai.

Indicatori	Descrizione	Previsione 2024*	Effettivo 2024
1	RETE STRADALE: KM STRADE COMUNALI (PI)	199	
2	LUNGHEZZA DELLE STRADE ESTERNE KM (PI)	157	
3	DI CUI IN TERRITORIO MONTANO (PI)	60	
4	LUNGHEZZA STRADE INTERNE (CENTRO ABITATO) KM (PI)	42	
5	DI CUI IN TERRITORIO MONTANO (PI)	5	
6	KM SEGNALETICA ORIZZONTALE NUOVI O RIFATTI	72	
7	NR. INTERVENTI DI MANUTENZIONE EFFETTUATI IN ECONOMIA *	690	
8	NR. INTERVENTI DI MANUTENZIONE IN APPALTO		
9	RICHIESTE DI INTERVENTI DI MANUTENZIONE	140	
10	IMPORTO DEI LAVORI DI MANUTENZIONE EFFETTUATI DA PARTE DI DITTE ESTERNE*	123.036	
11	IMPORTO AFFIDAMENTI PER SGOMBERO NEVE	13.063,31	
12	NR. ORE IMPIEGATE PER INTERVENTI SGOMBERO NEVE	25	

* i dati inseriti come previsione 2024 sono riferiti ai dati consuntivo 2022 in quanto i dati a consuntivo 2023 non sono stati ancora elaborati

MISSIONE 10 TRASPORTO E DIRITTO ALLA MOBILITA'
PROGRAMMA 5 VIABILITA'

CENTRO DI COSTO 100502 ILLUMINAZIONE PUBBLICA

TIPO OBIETTIVO Attività Ordinaria (miglioramento- mantenimento)

OBIETTIVO N. ATMZ02

Responsabile obiettivo: DIRIGENTE: Premi Angelo
RESPONSABILE E.Q. : Mauro Lorrari

Denominazione obiettivo: ILLUMINAZIONE PUBBLICA

Descrizione obiettivo: Il servizio e' affidato in house providing alla Societa' Solaris S.r.l. fino al 31/12/2017. Il Comune verifica la funzionalita' del servizio ed il rispetto degli obblighi contrattuali oltre ad affidare i lavori di manutenzione straordinaria o di nuova costruzione.

Indicatori	Descrizione	Previsione 2024*	Effettivo 2024
1	KM DI STRADE ILLUMINATE (PI)	92	
2	NR PUNTI LUCE (PI)	4.011	
3	KWH CONSUMATI (PI)	1.186.000	
4	NR. INTERVENTI DI MANUTENZIONE ESEGUITI (PI)	267	
5	VERIFICA RISPETTO OBBLIGHI CONTRATTUALI	SI	

* i dati inseriti come previsione 2024 sono riferiti ai dati consuntivo 2022 in quanto i dati a consuntivo 2023 non sono stati ancora elaborati

* dati forniti da Solaris

CENTRO DI COSTO 010603 SERVIZIO MANUTENZIONE

TIPO OBIETTIVO Attività Ordinaria (miglioramento- mantenimento)

OBIETTIVO N. ATMZ03

Responsabile obiettivo:

DIRIGENTE: Premi Angelo
RESPONSABILE E.Q.: Mauro Lorrai

Denominazione obiettivo:

MANUTENZIONE ORDINARIA DI BENI IMMOBILI

Descrizione obiettivo:

Manutenzione ordinaria, eseguita mediante utilizzo di personale comunale o ditte esterne, del patrimonio immobiliare comunale (interventi edili, elettrici, idro - termo - sanitari, ecc.); edifici scolastici, impianti sportivi, edifici culturali, edifici amministrativi, cimiteri ecc.
Manutenzione ordinaria, eseguita mediante utilizzo di personale comunale o ditte esterne, delle fognature per acque bianche, compresi i tratti dagli scolmatore al recapito in acque superficiali.
Attività di pronto intervento per l'eliminazione di condizioni di pericolo per la pubblica incolumità.
Attività amministrativa per l'affidamento di forniture, servizi e lavori ad eseguirsi in economia per la manutenzione del patrimonio comunale.

Indicatori

	Descrizione	Previsione 2024*	Effettivo 2024
1	NR. EDIFICI STRUTTURE PUBBLICHE:IMPOR TO DEGLI INTERVENTI DI MANUTENZIONE EFFETTUATI IN APPALTO*	74.179	
2	NR. KM RETE FOGNARIA (PI)	75	
3	NR. UNITA' IMMOBILIARI OGGETTO DI MANUTENZIONE*	49	
4	NR. INTERVENTI DI MANUTENZIONE EFFETTUATI IN ECONOMIA	800	
5	NR. INTERVENTI DI MANUTENZIONE AFFIDATI IN APPALTO		
6	AMMONTARE LAVORI DI MANUTENZIONE AFFIDATI A DITTE ESTERNE	100%	
7	INTERVENTI RICHESTI/INTERVENTI EFFETTUATI	186	
8	KM RETE DI DISTRIBUZIONE ACQUEDOTTO (PI)	1	
9	NR. IMPIANTI DI DEPURAZIONE*		
10	NR. KM DI RETE GAS (PI)	203	

* i dati inseriti come previsione 2024 sono riferiti ai dati consuntivo 2022 in quanto i dati a consuntivo 2023 non sono stati ancora elaborati

MISSIONE 10 TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'
PROGRAMMA 2 TRASPORTO PUBBLICO LOCALE

CENTRO DI COSTO 100201 TRASPORTO PUBBLICO LOCALE

TIPO OBIETTIVO Attività Ordinaria (miglioramento- mantenimento)

OBIETTIVO N. ATMZ04

Responsabile obiettivo:

DIRIGENTE: Premi Angelo
RESPONSABILE E.Q.: Mauro Lorrari

Denominazione obiettivo:

TRASPORTO PUBBLICO LOCALE

Descrizione obiettivo:

TRASPORTO PUBBLICO URBANO-EXTRAURBANO Il servizio e' dato in appalto all'A.T.C. . Il Comune verifica la funzionalita' del servizio e gli impegni assunti in convenzione. Coordinamento delle richieste dei cittadini ai gestori per problematiche di mobilità e gestione dei rapporti del Comune con i Gestori (ATC, FS, SRM, Provincia, etc..).

CONVENZIONE PUBBLICITA'- ARREDO URBANO: adempimenti connessi alla convenzione tra il Comune e la Società per arredo urbano (Pensiline fermate ATC, cartelloni, cestini, orologi, ecc.) compreso rapporto coi cittadini.

Indicatori

	Descrizione	Previsione 2024*	Effettivo 2024
1	NR. LINEE DI TRASPORTO PUBBLICO	5	
2	TOTALE PASSEGGIERI DEL TRASPORTO PUBBLICO	24.000	
3	CORSE DEL TRASPORTO PUBBLICO	48	
4	NR. PIANI DETTAGLIO TRASPORTO PUBBLICO*	0	
5	NR. PIANI GENERALI DI TRASPORTO PUBBLICO*	0	
6	NR. SEGNALAZIONI RICEVUTE		
7	NR. SEGNALAZIONI ISTRUITE		
8	KM DI LINEE GESTITE (PI)	75.111	
9	NR PIANI DI INTERVENTO E VARIANTI SUL TRASPORTO PUBBLICO (PI)	0	

* i dati inseriti come previsione 2024 sono riferiti ai dati consuntivo 2022 in quanto i dati a consuntivo 2023 non sono stati ancora elaborati

MISSIONE 1 SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI DI GESTIONE
PROGRAMMA 6 UFFICIO TECNICO

CENTRO DI COSTO 010603 SERVIZIO MANUTENZIONE

TIPO OBIETTIVO Attività Ordinaria (miglioramento- mantenimento)

OBIETTIVO N. ATMZ05

Responsabile obiettivo: DIRIGENTE: Premi Angelo
RESPONSABILE E.Q.: Mauro Lorrai

Denominazione obiettivo: LAVORI PUBBLICI

Descrizione obiettivo: L'attività consiste nel supporto di tipo amministrativo inerente la gestione delle opere pubbliche, in particolare con riguardo alla gestione della contabilità dei lavori e alle statistiche e comunicazioni obbligatorie da inviare ai diversi enti di controllo, rilascio autorizzazioni per passi carrai, rilascio autorizzazioni per attraversamenti stradali assistenza alle riunioni della Commissione consiliare LL. PP: Aggiornamento sito web per Amministrazione Trasparente, AVCP e art. 33

Gestione dell'inventario

Indicatori	Descrizione	Previsione 2024*	Effettivo 2024
1	NR. CONTABILITA' LAVORI E SUB APPALTI	3	
2	NR. COMUNICAZIONI SITAR	20	
3	NR. AUTORIZZAZIONI PER ATTRAVERSAMENTI SEDI STRADALI	45	
4	NR. CERTIFICATI DI ESECUZIONE LAVORI	2	
5	NR. COMMISSIONI LL.PP.	2	
6	NR. C.U.P.	6	
7	SCHUDE PER LA CORTE DEI CONTI	0	

* i dati inseriti come previsione 2024 sono riferiti ai dati consuntivo 2022 in quanto i dati a consuntivo 2023 non sono stati ancora elaborati

**MISSIONE 10 TRASPORTE DIRITTO ALLA MOBILITA'
PROGRAMMA 05 VIABILITA'**

CENTRO DI COSTO 100501 VIABILITA'

TIPO OBIETTIVO Attività Ordinaria (miglioramento- mantenimento)

OBIETTIVO N. ATMZ06

Responsabile obiettivo:

DIRIGENTE: Premi Angelo
RESPONSABILE E.Q.: Mauro Lorrai

Denominazione obiettivo:

PASSI CARRAI

Descrizione obiettivo:

L'attività consiste nella istruttoria delle domande di autorizzazione per l'apposizione di segnale di passo carrai che prevede anche l'accertamento in loco da parte della Polizia Municipale e la verifica d'ufficio delle autocertificazioni dichiarate dall'istante relativamente alla regolarità edilizia del manufatto. Ad istruttoria conclusa si provvede alla redazione dell'atto autorizzativo (comprensivo o meno di concessione di occupazione di suolo pubblico) e alla registrazione informatica dei dati su programma in rete con la Polizia Municipale al fine degli eventuali provvedimenti connessi al rispetto del codice della Strada: ovvero al diniego dell'atto.

Il richiedente viene poi invitato a ritirare l'atto previo pagamento di rimborso spese istruttoria e costo cartello segnaletico.

Indicatori	<i>Descrizione</i>	<i>Previsione 2024*</i>	<i>Effettivo 2024</i>
1	NR. AUTORIZZAZIONI RICHIESTE PER PASSI CARRAI	26	
2	NR. AUTORIZZAZIONI RILASCIATE PER PASSI CARRAI	24	
3	NR. VOLTURE AUTORIZZAZIONI RILASCIATE PER PASSI CARRAI	1	
4	NR. PROROGHE AUTORIZZAZIONI RILASCIATE PER PASSI CARRAI	1	

* i dati inseriti come previsione 2024 sono riferiti ai dati consuntivo 2022 in quanto i dati a consuntivo 2023 non sono stati ancora elaborati

area

AREA SERVIZI AL TERRITORIO

servizio

SERVIZIO OPERE PUBBLICHE

unita' operativa

U.O NUOVE OPERE- PROGETTAZIONE

MISSIONE 1 SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI DI GESTIONE
PROGRAMMA 6 UFFICIO TECNICO

CENTRO DI COSTO 010604 PROGETTAZIONE OOPP

TIPO OBIETTIVO Attività Ordinaria (miglioramento- mantenimento)

OBIETTIVO N. ATP101

Responsabile obiettivo:

**DIRIGENTE: Premi Angelo
RESPONSABILE E.Q. : Mauro Lorrari**

Denominazione obiettivo:

FUNZIONI TECNICHE UFFICIO ESPROPRI

Descrizione obiettivo:

Funzioni tecniche relative all'attività dell'Ufficio Espropri con predisposizione degli atti tecnici relativi ad espropri per interventi da realizzare o progressi e non compresi nell'annualità in corso, con contatti con i proprietari espropriandi, redazione di frazionamenti catastali tramite tecnici esterni allo scopo reperiti, valutazione degli indennizzi di legge, collaborazione per la chiusura delle fasi amministrative del procedimento in collaborazione con Affari Generali.

Indicatori	Descrizione	Previsione 2024*	Effettivo 2024
1	NR. ATTI TECNICI PREDISPOSTI RELATIVI A ESPROPRI (PI)	0	
2	NR. FRAZIONAMENTI CATASTALI TRAMITE TECNICI ESTERNI	3	
3	NR. VALUTAZIONI EFFETTUATE DEGLI INDENNIZZI DI LEGGE	0	

* i dati inseriti come previsione 2024 sono riferiti ai dati consuntivo 2022 in quanto i dati a consuntivo 2023 non sono stati ancora elaborati

MISSIONE 1 SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI DI GESTIONE
PROGRAMMA 6 UFFICIO TECNICO

CENTRO DI COSTO 010604 PROGETTAZIONE OOPP

TIPO OBIETTIVO Attività Ordinaria (miglioramento- mantenimento)

OBIETTIVO N. ATPI02

Responsabile obiettivo:

**DIRIGENTE: Premi Angelo
RESPONSABILE E.Q. : Mauro Lorrari**

Denominazione obiettivo:

PIANO TRIENNALE OPERE PUBBLICHE

Descrizione obiettivo:

L'attività consiste nella istruttoria del piano triennale ed elenco annuale dei lavori pubblici ai sensi L109/94 che comprende la predisposizione degli studi sintetici di fattibilità di tutti gli interventi inseriti nel piano triennale la procedura amministrativa adozione del Piano oltre alla predisposizione studi di fattibilità interventi inseriti nel piano annuale (< 1.000.000) alla predisposizione dei progetti preliminari interventi inseriti nell'elenco annuale (> 1.000.000) e la procedura amministrativa approvazione piano triennale ed elenco annuale. Sono gestite anche le eventuali modifiche in corso d'anno del piano triennale ed elenco annuale dei lavori pubblici.

Indicatori

	Descrizione	Previsione 2024*	Effettivo 2024
1	OPERE PUBBLICHE COMPRESSE NEL PIANO (nr)	13	
2	VALORE COMPLESSIVO DELLE OPERE	9.972.953	
3	STUDI DI FATTIBILITA'	7	

* i dati inseriti come previsione 2024 sono riferiti ai dati consuntivo 2022 in quanto i dati a consuntivo 2023 non sono stati ancora elaborati

MISSIONE 1 SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI DI GESTIONE
PROGRAMMA 6 UFFICIO TECNICO

CENTRO DI COSTO 010604 PROGETTAZIONE OOPP

TIPO OBIETTIVO Attività Ordinaria (miglioramento- mantenimento)

OBIETTIVO N. ATPI03

Responsabile obiettivo: DIRIGENTE: Premi Angelo
RESPONSABILE E.Q. : Mauro Lorrari

Denominazione obiettivo: PROGETTAZIONE PRELIMINARE

Descrizione obiettivo: Progettazione preliminare delle opere pubbliche con attività svolta internamente e/o tramite affidamento all'esterno.

Indicatori	Descrizione	Previsione 2024*	Effettivo 2024
1	PROGETTI PRELIMINARI SVOLTI ESTERNAMENTE	0	
2	PROGETTI PRELIMINARI SVOLTI INTERNAMENTE	0	
3	TOTALE PROGETTI PRELIMINARI	0	
4	VALORE DEI PROGETTI PRELIMINARI SVOLTI ESTERNAMENTE	0	
5	VALORE DEI PROGETTI PRELIMINARI SVOLTI INTERNAMENTE	0	

* i dati inseriti come previsione 2024 sono riferiti ai dati consuntivo 2022 in quanto i dati a consuntivo 2023 non sono stati ancora elaborati

MISSIONE 1 SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI DI GESTIONE
PROGRAMMA 6 UFFICIO TECNICO

CENTRO DI COSTO 010604 PROGETTAZIONE OOPP

TIPO OBIETTIVO Attività Ordinaria (miglioramento- mantenimento)

OBIETTIVO N. ATPI04

Responsabile obiettivo: **DIRIGENTE: Premi Angelo
RESPONSABILE E.Q. : Mauro Lorrari**

Denominazione obiettivo: **PROGETTAZIONE DEFINITIVA**

Descrizione obiettivo: Progettazione definitiva delle opere pubbliche con attività svolta internamente e/o affidata all'esterno.

Indicatori	Descrizione	Previsione 2024*	Effettivo 2024
1	TOTALE PROGETTI DEFINITIVI (APPROVATI)*	15	
2	PROGETTI DEFINITIVI SVOLTI ESTERNAMENTE (APPROVATI)(PI)	10	
3	PROGETTI DEFINITIVI SVOLTI INTERNAMENTE (APPROVATI) (PI)	5	
4	VALORE DEI PROGETTI DEFINITIVI SVOLTI ESTERNAMENTE (APPROVATI) *	4.238.889	
5	VALORE DEI PROGETTI DEFINITIVI SVOLTI INTERNAMENTE (APPROVATI) *	1.193.300	

* i dati inseriti come previsione 2024 sono riferiti ai dati consuntivo 2022 in quanto i dati a consuntivo 2023 non sono stati ancora elaborati

MISSIONE 1 SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI DI GESTIONE
PROGRAMMA 6 UFFICIO TECNICO

CENTRO DI COSTO 010604 PROGETTAZIONE OOPP

TIPO OBIETTIVO Attività Ordinaria (miglioramento- mantenimento)

OBIETTIVO N. ATPI05

Responsabile obiettivo: **DIRIGENTE: Premi Angelo
RESPONSABILE E.Q. : Mauro Lorrari**

Denominazione obiettivo: **PROGETTAZIONE ESECUTIVA**

Descrizione obiettivo: Esecuzione della progettazione esecutiva delle opere pubbliche con attività svolta internamente e/o tramite affidamento all'esterno.

Indicatori	Descrizione	Previsione 2024*	Effettivo 2024
1	NR. PROGETTI ESECUTIVI (APPROVATI) (PI)	16	
2	PROGETTI ESECUTIVI SVOLTI ESTERNAMENTE (APPROVATI)	11	
3	PROGETTI ESECUTIVI SVOLTI INTERNAMENTE (APPROVATI)	5	
4	VALORE DEI PROGETTI ESECUTIVI SVOLTI ESTERNAMENTE (APPROVATI)	5.634.109,52	
5	VALORE DEI PROGETTI ESECUTIVI SVOLTI INTERNAMENTE	1.028.200	

* i dati inseriti come previsione 2024 sono riferiti ai dati consuntivo 2022 in quanto i dati a consuntivo 2023 non sono stati ancora elaborati

MISSIONE 1 SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI DI GESTIONE
PROGRAMMA 6 UFFICIO TECNICO

CENTRO DI COSTO 010604 PROGETTAZIONE OOPP

TIPO OBIETTIVO Attività Ordinaria (miglioramento- mantenimento)

OBIETTIVO N. ATP106

Responsabile obiettivo:

DIRIGENTE: Premi Angelo
RESPONSABILE E.Q.: Mauro Lorrari

Denominazione obiettivo:

REALIZZAZIONE E MANUTENZIONE STRAORDINARIA

Descrizione obiettivo:

Realizzazione e completamento interventi di nuova costruzione e manutenzione straordinaria del patrimonio comunale (edifici, strutture, impianti, strade, ecc.) compresi nella programmazione annuale dei lavori pubblici, relativa all'anno in corso e anni precedenti.
Comprende l'affidamento dei lavori mediante gara d'appalto, gara ufficiosa o trattativa privata, la direzione ed il collaudo dei lavori

Indicatori	Descrizione	Previsione 2024*	Effettivo 2024
1	NR. OPERE PUBBLICHE COMPLETATE CON DIREZIONE LAVORI INTERNA(PI)	4	
2	IMPORTO OPERE PUBBLICHE COMPLETATE CON DIREZIONE LAVORI INTERNA *	898.600	
3	NR. OPERE PUBBLICHE COMPLETATE CON DIREZIONE LAVORI ESTERNA(PI)	3	
4	IMPORTO OPERE PUBBLICHE COMPLETATE CON DIREZIONE LAVORI ESTERNA *	642.725,57	
5	OPERE IN ECONOMIA:NR.INTERVENTI*	40	
6	NR. INTERVENTI DI MANUT.STR.ESEGUITI IN ECONOMIA	27	
7	IMPORTO INTERVENTI MANUT.STR. IN ECONOMIA	2.070.314,82	
8	NR. OPERE AFFIDATE IN CONCESSIONE	2	
9	IMPORTO OPERE AFFIDATE IN CONCESSIONE	139.500	

* i dati inseriti come previsione 2024 sono riferiti ai dati consuntivo 2022 in quanto i dati a consuntivo 2023 non sono stati ancora elaborati

MISSIONE 1 SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI DI GESTIONE
PROGRAMMA 6 UFFICIO TECNICO

CENTRO DI COSTO 010604 PROGETTAZIONE OOPP

TIPO OBIETTIVO Attività Ordinaria (miglioramento- mantenimento)

OBIETTIVO N. ATPI07

Responsabile obiettivo: **DIRIGENTE: Premi Angelo
RESPONSABILE E.Q. : Mauro Lorrain**

Denominazione obiettivo: **COLLAUDI**

Descrizione obiettivo: Esecuzione dei collaudi di opere pubbliche con attività svolta internamente e/o con affidamento all'esterno.

Indicatori	Descrizione	Previsione 2024*	Effettivo 2024
1	NR OPERE COLLAUDATE (PI)	2	
2	VALORE COMPLESSIVO OPERE COLLAUDATE	473.048,57	
3	NR COLLAUDI EFFETTUATI INTERNAMENTE	2	
4	NR COLLAUDI AFFIDATI ALL'ESTERNO	0	

* i dati inseriti come previsione 2024 sono riferiti ai dati consuntivo 2022 in quanto i dati a consuntivo 2023 non sono stati ancora elaborati

MISSIONE 1 SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI DI GESTIONE
PROGRAMMA 6 UFFICIO TECNICO

CENTRO DI COSTO 010604 PROGETTAZIONE OOPP

TIPO OBIETTIVO Attività Ordinaria (miglioramento- mantenimento)

OBIETTIVO N. A TPI08

Responsabile obiettivo:

**DIRIGENTE: Premi Angelo
RESPONSABILE E.Q. : Mauro Lorrain**

Denominazione obiettivo:

ESPROPRIAZIONI, REQUISIZIONI, SEQUESTRI E CONFISCHE

Descrizione obiettivo:

Adempimenti di legge connessi ai progetti definitivi con i quali viene dichiarata la pubblica utilità delle opere da realizzare, adempimenti connessi a notifiche e pagamento delle indennità di esproprio, predisposizione dei decreti di esproprio e cura dei rapporti con i notai per la stipulazione degli atti di cessione volontaria.

Indicatori

	Descrizione	Previsione 2024*	Effettivo 2024
1	ESPROPRIO:NR. DITTE ESPROPRIANDE E GIA' ESPROPRIATE *	0	
2	ESPROPRI GESTITI (ANCHE PREGRESSI)	0	
3	ESPROPRI AVVIATI NEL CORSO DELL'ESERCIZIO	0	
4	ESPROPRI CONCLUSI NEL CORSO DELL'ESERCIZIO DI RIFERIMENTO	0	
5	ESPROPRI OGGETTO DI CONTENZIOSO	0	

* i dati inseriti come previsione 2024 sono riferiti ai dati consuntivo 2022 in quanto i dati a consuntivo 2023 non sono stati ancora elaborati

area

AREA SERVIZI AL TERRITORIO

servizio

SERVIZIO EDILIZIA E PAESAGGIO

unita' operativa

U.O EDILIZIA E PAESAGGIO

**MISSIONE 1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA 6 UFFICIO TECNICO**

CENTRO DI COSTO 010601 EDILIZIA PRIVATA

TIPO OBIETTIVO Attività Ordinaria (miglioramento- mantenimento)

OBIETTIVO N. ATE01

Responsabile obiettivo:

**DIRIGENTE: Premi Angelo –
RESPONSABILE E.Q.: Stefania Mongardi**

Denominazione obiettivo:

EDILIZIA PRIVATA

Descrizione obiettivo:

Gestione tecnica istruttoria e consulenza del processo edilizio privato, controllo dei diversi titoli abilitativi: denuncia di inizio attività, permesso di costruire, denuncia di inizio di attività in sanatoria, permesso di costruire in sanatoria ecc.
L'attività di competenza di questa U.O. si sviluppa nei seguenti passaggi: 1) esame - istruttoria delle pratiche assegnate dalla U.O. Segreteria, 2) acquisizione dei pareri degli enti competenti, 3) per le pratiche soggette a vincolo acquisizione del parere da parte degli Enti preposti alla tutela del vincolo /ANAS, FERROVIA, SOPRINTENDENZA, Ecc.) esame in Commissione per la Qualità Ambientale e Architettonica ed il Pasaggio se dovuto, 5) elaborazione della proposta conclusiva, 6) trasmissione all'U.O. Segreteria Ufficio Tecnico per gli adempimenti successivi.
Verifica sull'ammissibilità delle Denunce di Inizio Attività, controllo di merito e eventuali controlli sul posto per eventuali verifiche.
Rilascio conformità edilizia-agibilità-abilità: verifica di tutte le richieste presentate, per gli insediamenti produttivi viene fatto sopralluogo unitamente all'AUSL, espressione del parere finale.
Vigilanza e controllo sull'attività urbanistico-edilizia e sanzioni: qualora sia accertata dall'ufficio nel corso dei controlli previsti dalla L.R. n. 31/2002, su denuncia dei cittadini o su comunicazione della Polizia Municipale, viene effettuato sopralluogo, successivamente viene emessa l'ordinanza di sospensione dei lavori e di demolizione e viene emesso il provvedimento sanzionatorio nei termini di legge.

Indicatori

	Descrizione	Previsione 2024*	Effettivo 2024
1	NR. PERMESSI A COSTRUIRE RILASCIATI	6	
2	NR. ISTANZE PERMESSI A COSTRUIRE+DIA+SCIA+CIL+PAS	304	
3	NR. CONDONI EDILIZI RILASCIATI*	5	
4	NR. CONCESSIONI E AUTORIZZAZIONI CONTROLLATE IN LOCO*	0	
5	NR. SANZIONI E ORDINANZE PER OPERE DIFFORMI*	0	
6	NR. CONFORMITA' EDILIZIE E AGIBILTA' RILASCIATE*	95	
7	NR. INCARICHI PROFESSIONALI*	0	

* i dati inseriti come previsione 2024 sono riferiti ai dati consuntivo 2022 in quanto i dati a consuntivo 2023 non sono stati ancora elaborati

MISSIONE 9 SVILUPPO SOSTENIBILE DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
PROGRAMMA 2 TUTELA VALORIZZAZIONE RECUPERO AMBIENTALE

CENTRO DI COSTO 090203 ATTIVITA' ESTRATTIVA

TIPO OBIETTIVO Attività Ordinaria (miglioramento- mantenimento)

OBIETTIVO N. ATED02

Responsabile obiettivo:

DIRIGENTE: Premi Angelo –
RESPONSABILE E.Q.: Stefania Mongardi

Denominazione obiettivo:

ATTIVITA' ESTRATTIVA

Descrizione obiettivo:

Gestione tecnico istruttoria e di consulenza delle problematiche connesse alla pianificazione comunale e sovracomunale relativa all'attività estrattiva. Istruttoria delle domande e rilascio delle autorizzazioni di attività estrattiva. Collaborazione nelle elaborazioni varianti al Piano delle Attività estrattive. Procedura di Screening, convenzione per la coltivazione della cava, sopralluoghi per verifica e controllo sull'attività, censimento dell'attività estrattiva, determinazione degli oneri di legge materiali estratti e trasferimento provenienti di competenza Regione e Provincia ai sensi L.R. 17/91.

Indicatori	Descrizione	Previsione 2024*	Effettivo 2024
1	NR. ATTIVITA' ESTRATTIVE PRESENTI	2	
2	NR. NUOVE DOMANDE DI AUTORIZZAZIONE	0	
3	NR. CONVENZIONI PER ATTIVITA' ESTRATTIVE O RILOCALIZZAZIONE IMPIANTI	0	
4	NR. CONTROLLI EFFETTUATI **	0	

* i dati inseriti come previsione 2024 sono riferiti ai dati consuntivo 2022 in quanto i dati a consuntivo 2023 non sono stati ancora elaborati

** affidato all'esterno il servizio di controllo

area

AREA SERVIZI AL TERRITORIO

servizio

SERVIZIO URBANISTICA

unita' operativa

U.O URBANISTICA

MISSIONE 8 ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA
PROGRAMMA I URBANISTICAE ASSETTO DEL TERRITORIO
CENTRO DI COSTO 080101 URBANISTICA

TIPO OBIETTIVO Attività Ordinaria (miglioramento- mantenimento)

OBIETTIVO N. ATUR01

Responsabile obiettivo:

DIRIGENTE: Premi Angelo –
RESPONSABILE E.Q.: Manuela Mega

Denominazione obiettivo:

URBANISTICA

Descrizione obiettivo:

PROGRAMMAZIONE URBANISTICA: consiste nella gestione tecnico istruttoria e di consulenza in relazione alle problematiche urbanistiche comunali (generali ed attuative) e sovracomunali, (PTCP, PAI, PTPR, PIAE, PUC, SC, POC, RUE) regolamentari e legislative in ordine anche alla verifica e preparazione di tutta la documentazione nonché la predisposizione degli elaborati tecnico progettuali finalizzati alla apposizione di vincoli espropriativi. Programmazione insediamenti produttivi.

URBANISTICA ATTUATIVA: Istruttoria dei piani urbanistici comunali e sovracomunali.

Indicatori	Descrizione	Previsione 2024*	Effettivo 2024
1	NR. VARIANTI GENERALI AL PRG* (PSC / RUE / POC) (adottate)	0	
2	NR. VARIANTI GENERALI AL PRG* (PSC / RUE / POC) (approvate)	0	
3	NR. VARIANTI DI DETTAGLIO AL PRG * (PSC / RUE / POC) (adottate)	0	
4	NR. VARIANTI DI DETTAGLIO AL PRG * (PSC / RUE / POC) (approvate)	0	
5	NR. PIANI ATTUATIVI DI INIZIATIVA PUBBLICA*	0	
6	NR. PIANI ATTUATIVI DI INIZIATIVA PRIVATA*	1	
7	NR. PIANI VIABILISTICI GENERALI*	0	
8	NR. PIANI VIABILISTICI DI DETTAGLIO*	0	

* i dati inseriti come previsione 2024 sono riferiti ai dati consuntivo 2022 in quanto i dati a consuntivo 2023 non sono stati ancora elaborati



COMUNE DI CASTEL SAN PIETRO TERME

Piano degli obiettivi attività ordinaria 2024

AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI

area

AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI

servizio

SERVIZIO CONTRATTI AFFARI LEGALI

unita' operativa

U.O CONTRATTI - AFFARI LEGALI

MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA 11 ALTRI SERVIZI GENERALI

CENTRO DI COSTO 011102 CONTRATTI

TIPO OBIETTIVO Attività Ordinaria (miglioramento- mantenimento)

OBIETTIVO N. DGAF01

Responsabile obiettivo:

**DIRIGENTE: Barbara Emiliani
RESPONSABILE E.Q.: Daniela Dagustini**

Denominazione obiettivo:

CONTRATTI PER LA REALIZZAZIONE DI OPERE O L'EROGAZIONE DI SERVIZI

Descrizione obiettivo:

Gestione gare d'appalto (mediante personale del servizio contratti distaccato presso il NCI-Servizio Centrale Unica di Committenza nell'interesse del Comune di Castel San Pietro Terme), supporto agli uffici nella definizione dei capitolati speciali o d'oneri e nell'espletamento delle procedure di gara, anche mediante predisposizione di modelli di riferimento. Redazione atti pubblici amministrativi, scritture private, perfezionamento formale e stipulazione di tutti i tipi di contratto, per scrittura privata, istruiti dagli uffici comunali e successiva loro reperitoriazione, registrazione ed archiviazione. Gestione degli archivi contrattuali, al fine di realizzare un aggiornato sistema di informazione su tutta l'attività contrattualistica del Comune, mediante tenuta del repertorio e del registro, cartacei ed informatici, dei contratti stipulati dall'Ente, dell'archivio dei contratti notarili e dell'archivio dei contratti reperitorizzati da altri enti.

Indicatori

	Descrizione	Previsione 2024*	Effettivo 2024
1	NR COMPLESSIVO CONTRATTI STIPULATI DAL COMUNE NELL'ANNO DI RIFERIMENTO ISCRITTI A REPERTORIO E NEL REGISTRO CONTRATTI (PI)	NR. 61	
2	NR. GARE ESPLETATE (ESCLUSE LE GARE ESPLETATE NELL' AMBITO DEL SERVIZIO CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA)	NR. 2	
3	NR. ATTI PUBBLICI AMMINISTRATIVI	NR. 0	
4	NR. SCRITTURE PRIVATE REDATTE DAL SERVIZIO CONTRATTI	NR. 4	
5	NR. CONTRATTI REGISTRATI	NR. 0	
6	VALORE COMPLESSIVO CONTRATTI STIPULATI (PI)	€ 5.340.573,52	
7	GARE D' APPALTO OGGETTO DI CONTENZIOSO	NR. 0	
8	NR. DI AFFIDAMENTI DIRETTI DI LAVORI/FORNITURE /SERVIZI PER I QUALI E' STATO EFFETTUATO IL CONTROLLO CENTRALIZZATO DELLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE SUL POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI DEGLI OPERATORI ECONOMICI AFFIDATARI	NR. 38	
9	NR. CONTRATTI INSERITI NEGLI ARCHIVI ATTI NOTARILI E CONTRATTI REPERTORIAZI DA ALTRI ENTI	NR. 52	
10	NR. GARE ESPLETATE (MEDIANTE DISTACCO DI PERSONALE DEL SERVIZIO CONTRATTI NELL' AMBITO DEL SERVIZIO CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA, NON OGGETTO DI OBIETTIVI DI SVILUPPO)	NR. 5	

* i dati inseriti come previsione 2024 sono riferiti ai dati consuntivo 2022 in quanto i dati a consuntivo 2023 non sono stati ancora elaborati

MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA 11 ALTRI SERVIZI GENERALI

CENTRO DI COSTO 011102 CONTRATTI

TIPO OBIETTIVO Attività Ordinaria (miglioramento- mantenimento)

OBIETTIVO N. DGARF02

Responsabile obiettivo: DIRIGENTE: Barbara Emiliani
RESPONSABILE E.Q.: Daniela Dagustin

Denominazione obiettivo: CONTENZIOSO

Descrizione obiettivo: Affidamento all'esterno del patrocinio legale nelle cause in cui è parte l'Ente, cura dei rapporti con i legali esterni per le vertenze ad essi affidate, liquidazione delle spese legali. Formazione, gestione e aggiornamento dell'elenco degli avvocati esterni dell'Ente.
Gestione dell'archivio informatico delle cause dell'Ente.

Indicatori	Descrizione	Previsione 2024*	Effettivo 2024
1	CAUSE LEGALI TRATTATE NELL'ESERCIZIO DI RIFERIMENTO (PI)	NR. 6	
2	CAUSE LEGALI IN CORSO (PI)	NR. 9	
3	CAUSE LEGALI AVVIATE NELL'ESERCIZIO DI RIFERIMENTO (PI)	NR. 2	
4	CAUSE LEGALI CONCLUSE VITTORIOSE NELL'ESERCIZIO DI RIFERIMENTO (PI ¹)	NR. 2	
5	CAUSE LEGALI CONCLUSE SOCCOMBENTI NELL'ESERCIZIO DI RIFERIMENTO (PI ¹)	NR. 0	
6	CAUSE LEGALI CONCLUSE IN CONCILIAZIONE/PERENZIONE/ARCHIVIAZIONE (PI ¹)	NR. 0	
7	PARERI LEGALI RICHIESTI (CONSULENZE)	NR. 0	
8	FORMAZIONE DELL'ELENCO DEGLI AVVOCATI - DOMANDE DI ISCRIZIONE PERVENUTE NELL'ANNO DI RIFERIMENTO	NR. 61	
9	PROCEDURE DI SELEZIONE DEGLI AVVOCATI ISCRITTI NELL'ELENCO PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI LEGALI	NR. 0	

* i dati inseriti come previsione 2024 sono riferiti ai dati consuntivo 2022 in quanto i dati a consuntivo 2023 non sono stati ancora elaborati

area

AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI

servizio

SERVIZIO CONTRATTI AFFARI LEGALI

unita' operativa

U.O. CONTROLLI

MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA 11 ALTRI SERVIZI GENERALI

CENTRO DI COSTO 011102 CONTRATTI

TIPO OBIETTIVO Attività Ordinaria (miglioramento- mantenimento)

OBIETTIVO N. DGAFF03

Responsabile obiettivo:

DIRIGENTE: Barbara Emiliani
RESPONSABILE E.Q.: Daniela Dagustini

Denominazione obiettivo:

CONTROLLI

Descrizione obiettivo:

Collaborazione con il Segretario Generale in materia di controlli interni di regolarità, in particolare il controllo successivo, secondo quanto previsto dall'apposito regolamento. Collaborazione con il Responsabile della prevenzione della corruzione nell'ambito degli adempimenti previsti dalla L. 190/2012. Collaborazione con l'unità preposta al controllo strategico, secondo quanto previsto nell'apposito regolamento. Collaborazione con il Segretario Generale nella predisposizione del Piano triennale Prevenzione della Corruzione e Trasparenza in collaborazione con le altre Unità Operative.

Indicatori

	Descrizione	Previsione 2024*	Effettivo 2024
1	CONTROLLI SUI SINGOLI ATTI AMMINISTRATIVI	NR. 89	
2	EVASIONE DELLE RICHIESTE DI CONTROLLO SU AUTOCERTIFICAZIONE D. LGS. 39/2013 PROVENIENTI DA ALTRE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI	NR. 2	

* i dati inseriti come previsione 2024 sono riferiti ai dati consuntivo 2022 in quanto i dati a consuntivo 2023 non sono stati ancora elaborati

area

AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI

servizio

SERVIZIO CONTRATTI AFFARI LEGALI

unita' operativa

U.O. PATRIMONIO

MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA 11 ALTRI SERVIZI GENERALI

CENTRO DI COSTO 011102 CONTRATTI

TIPO OBIETTIVO Attività Ordinaria (miglioramento- mantenimento)

OBETTIVO N. DGAFO4

Responsabile obiettivo:

DIRIGENTE: Barbara Emiliani
RESPONSABILE E.Q.: Daniela Dagusfin

Denominazione obiettivo:

PATRIMONIO

Descrizione obiettivo:

Assicurare la predisposizione degli atti inerenti alle procedure di gestione amministrativa del patrimonio comunale (beni demaniali, patrimoniali indisponibili e disponibili, a esclusione dei beni di uso civico).

Supporto amministrativo al servizio Edilizia Privata ed al Servizio Urbanistica per le operazioni di valorizzazione del patrimonio comunale.

Supporto amministrativo al Servizio Edilizia Privata per l'Edilizia Convenzionata (prelazioni, autorizzazioni alla vendita, ecc.).

Gestione giuridico - amministrativa delle operazioni patrimoniali quali:

- alienazione/acquisizione di immobili
- acquisizione, alienazione e trasferimento di diritti reali
- permute
- gestione amministrativa accorpamento al demanio stradale
- acquisizione delle aree e delle opere di urbanizzazione, in collaborazione col Servizio Urbanistica, per completare l'acquisizione di aree verdi, strade e parcheggi relativi ai comparti realizzati dai privati in convenzione con il Comune.

Indicatori

	Descrizione	Previsione 2024*	Effettivo 2024
1	GARE PER ALIENAZIONE BENI IMMOBILI	NR. 1	
2	PERMUTE	NR. 1	
3	CONCESSIONI IN USO BENI IMMOBILI – SUPPORTO AI SERVIZI	NR. 1	
4	GESTIONE AMMINISTRATIVA ACCORPAMENTI AL DEMANIO STRADALE	NR. 0	
5	CHIUSURA CONSORZI – SUPPORTO AMMINISTRATIVO AL SERVIZIO URBANISTICA	NR. 2	
6	ACCETTAZIONE D'EREDITA'	NR. 1	

area

AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI

servizio

SERVIZIO BILANCIO E PROGRAMMAZIONE

unita' operativa

U.O RAGIONERIA E FINANZE

MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA 03 GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO
CENTRO DI COSTO 010301 RAGIONERIA

TIPO OBIETTIVO Attività Ordinaria (miglioramento-mantenimento)

OBIETTIVO N. DGRG01

Responsabile obiettivo:

DIRIGENTE: Emiliani Barbara
RESPONSABILE E.Q.: Chiara Bellomia

Denominazione obiettivo:

GESTIONE FINANZIARIA

Descrizione obiettivo:

GESTIONE FINANZIARIA: accertamenti di entrata, emissione ordinativi di pagamento e di incasso, registrazione fatture fornitori. Regolarizzazione Raccordo con il servizio personale per gli adempimenti inerenti la gestione del personale.
TESORIERE E ALTRI AGENTI CONTABILI: Rapporti con tesoriere per gestione dei pagamenti e degli incassi. Verifica rendicontazioni e parifica conti di gestione.
MUTUI: Emissione degli ordinativi di pagamento alle scadenze contrattuali. Assunzione di nuovi mutui, riduzioni, estinzioni anticipate, rinegoziazioni, in generale gestione del debito.

Indicatori

	Descrizione	Previsione 2024*	Effettivo 2024
1	NR. REVERSALI	9.392	
2	NR. MANDATI	8.665	
3	NR. ACCERTAMENTI	441	
4	NR. FATTURE E NOTE REGISTRATE	3.156	

* i dati inseriti come previsione 2024 sono riferiti ai dati consuntivo 2022 in quanto i dati a consuntivo 2023 non sono stati ancora elaborati

MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALE DI GESTIONE
PROGRAMMA 03 GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO
CENTRO DI COSTO 010301 RAGIONERIA

TIPO OBIETTIVO Attività Ordinaria (miglioramento-mantenimento)

OBIETTIVO N. DGRG02

Responsabile obiettivo: **DIRIGENTE: Emiliani Barbara
RESPONSABILE E.Q. : Chiara Bellomia**

Denominazione obiettivo: **GESTIONE FISCALE**

Descrizione obiettivo: L'attività consiste nel rispetto degli adempimenti fiscali in termini di Iva (tenuta dei registri, gestione delle fatture e dichiarazione) e Irap (dichiarazione attività istituzionale e commerciale, liquidazioni trimestrali Iva.

Certificazioni in qualità di sostituto di imposta per professionisti, occasionali, associazioni o enti soggetti alla ritenuta del 4%.

Collaborazioni co.co.co, borse di studio e assimilati lavoro dipendente: Invio all'ufficio personale e relativa collaborazione dei dati utili all'elaborazione dei cedolini dei co.co.co, controllo cedolini, consulenza uffici, versamento ritenute.

Indicatori	Descrizione	Previsione 2024*	Effettivo 2024
1	NR. FATTURE RICEVUTE AI FINI IVA	768	
2	NR. FATTURE EMESSE (PI)	250	
3	NR. DICHIARAZIONI FISCALI	9	
4	NR. ANNOTAZIONI REGISTRO CORRISPETTIVI	55	
5	NR. CERTIFICAZIONI IN QUALITÀ DI SOSTITUTO DI IMPOSTA	91	

* i dati inseriti come previsione 2024 sono riferiti ai dati consuntivo 2022 in quanto i dati a consuntivo 2023 non sono stati ancora elaborati
NOTE: DICHIARAZIONI FISCALI: Iva n.1 – Irap n.1 – Imposta bollo n.1 – Liquid. trim. n.4 – Intra 12 n.2

area

AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI

servizio

SERVIZIO BILANCIO E PROGRAMMAZIONE

unita' operativa

U.O BILANCIO

MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA 03 GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO
CENTRO DI COSTO 010301 RAGIONERIA

TIPO OBIETTIVO Attività Ordinaria (miglioramento-mantenimento)

OBIETTIVO N. DGBL01

Responsabile obiettivo:

DIRIGENTE: Emiliani Barbara
RESPONSABILE E.Q.: Chiara Bellomia

Denominazione obiettivo:

GESTIONE CASSA ECONOMALE

Descrizione obiettivo:

L'attività consiste nell'anticipazione delle spese e nella registrazione delle entrate in base al Regolamento Comunale dei Contratti e al Regolamento di Contabilità'. Tenuta dei rapporti con la Tesoreria per i prelievi, i versamenti e i conti di cassa.

Indicatori	Descrizione	Previsione 2024*	Effettivo 2024
1	BOLLETTE DI PAGAMENTO EMESSE (PI)	9	
2	BOLLETTE D'INCASSO EMESSE (PI)	11	
3	ENTRATE COMPLESSIVE RISCOSE	486,75	
4	SPESE COMPLESSIVE LIQUIDATE	686,55	
5	ANTICIPAZIONI DI CASSA	1	
6	BOLLETTE (D'INCASSO E PAGAMENTO)/UOMO ANNO	20	
7	UTENTI BAGNI PUBBLICI (PI)	0^	

* i dati inseriti come previsione 2024 sono riferiti ai dati consuntivo 2022 in quanto i dati a consuntivo 2023 non sono stati ancora elaborati

^ Causa emergenza Covid i bagni pubblici nel corso del 2021 sono stati chiusi

**MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA 03 GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO**

CENTRO DI COSTO 010301 RAGIONERIA

TIPO OBIETTIVO Attività Ordinaria (miglioramento-mantenimento)

OBIETTIVO N. DGBL02

Responsabile obiettivo:

**DIRIGENTE: Emiliani Barbara
RESPONSABILE E.Q. : Chiara Bellomia**

Denominazione obiettivo:

RAPPORTI CON SOCIETA' ED ENTI PARTECIPATI

Descrizione obiettivo:

Adempimenti connessi:
 - alle partecipazioni del Comune di Castel San Pietro Terme: Società' Terme Spa, Hera Spa, Area Blu S.p.a., Sfera S.r.l., Solaris S.r.l., Lepida S.p.A.
 - agli enti strumentali del Comune di Castel San Pietro Terme: Conami S.p.a., Acer, ASP Nuovo Circondario Imolese, Nuovo Circondario Imolese (a seguito nota RGS)
 In particolare:
 - raccolta dati e pubblicazione sul sito Comunale del compenso degli Amministratori ai sensi dell'art. 1 comma 735 Legge 296/06 (legge finanziaria 2007) e il relativo aggiornamento semestrale.
 - raccolta dati e trasmissione annuale al ministero funzione pubblica (tramite portale del Dipartimento del Tesoro) ai sensi art. 1 comma 587 Legge 296/06 (legge finanziaria 2007) dei dati riguardanti le società/consorzi partecipati, i rappresentanti e le partecipazioni.
 - raccolta dei bilanci delle società partecipate, redazione bilancio consolidato
 - pubblicazione dati sul sito Amministrazione trasparente

Indicatori

	Descrizione	Previsione 2024*	Effettivo 2024
1	NR. SOCIETA' PARTECIPATE	7	
2	NR. ENTI STRUMENTALI	3	
3	AMMONTARE DIVIDENDI /AVANZI	530.105,70	
4	PUBBLICAZIONE SUL SITO COMPENSO AMMINISTRATORI	SI	
5	REVISIONE PERIODICA SOCIETA' PARTECIPATE	SI	
6	APPLICATIVO PARTECIPAZIONI PORTALE TESORO DATI PROVVEDIMENTO REVISIONE PERIODICA DELLE PARTECIPAZIONI SOCIETARIE- RELAZIONE SULL'ATTUAZIONE DEL PIANO -PARTECIPAZIONI DETENUTE IN SOCIETA' E IN SOGGETTI DI FORMA NON SOCIETARIA E RAPPRESENTANTI IN ORGANI DI GOVERNO DI SOCIETA'		
7	VERIFICA DEBITI/CREDITI SOCIETA' PARTECIPATE	SI	
8	NR FARMACIE	2	
9	BILANCIO CONSOLIDATO	SI	

* i dati inseriti come previsione 2024 sono riferiti ai dati consuntivo 2022 in quanto i dati a consuntivo 2023 non sono stati ancora elaborati

NB

1) società partecipate : 1) Sfera 2) Società Terme Spa 3) Hera Spa 4) Area Blu S.p.a. 5) Solaris SRL 6) Conami S.p.a. 7) Lepida

2) Enti strumentali: 1) Acer, 2) NCI, 3) Asp

3) ammontare dividendi esercizio 2020 accertati nel 2021

MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA 03 GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO

CENTRO DI COSTO 010301 RAGIONERIA

TIPO OBIETTIVO Attività Ordinaria (miglioramento-mantenimento)

OBIETTIVO N. DGBL03

Responsabile obiettivo:

DIRIGENTE: Emiliani Barbara
RESPONSABILE E.Q. : Chiara Bellomia

Denominazione obiettivo:

GESTIONE FINANZIARIA

Descrizione obiettivo:

GESTIONE FINANZIARIA: Gestione dei procedimenti di assunzione di impegni di spesa, PIATTAFORMA CERTIFICAZIONE CREDITI: caricamento fatture, pagamenti tramite l'applicativo gestionale della contabilità, annualmente elaborazione certificazione annuale .
RENDICONTAZIONI CONTRIBUTI STRAORDINARI ai sensi dell'art 158 Dlgs 267.2020
QUESTIONARI SOSE raccolta dei dati per la determinazione dei fabbisogni standard

Indicatori	Descrizione	Previsione 2024*	Effettivo 2024
1	NR. DETERMINE ISTRUITE	844	
2	NR. DELIBERE ISTRUITE	310	
3	NR. IMPEGNI	1.765 (42 prenotazioni)	
4	INDICATORI TEMPESTIVITA' DI PAGAMENTO	SI	
5	DEBITO COMMERCIALE RESIDUO	SI	
6	ISTRUTTORIA RENDICONTAZIONI CONTRIBUTI STRAORDINARI	SI	
7	ELABORAZIONI QUESTIONARI SOSE	SI	

* i dati inseriti come previsione 2024 sono riferiti ai dati consuntivo 2022 in quanto i dati a consuntivo 2023 non sono stati ancora elaborati

2) Proposte delibere GC n. 221 (escluse informative e atti di indirizzo) - Proposte delibere CC n. 89 (esclusi atti di indirizzo, comunicazioni, interpellanze, interrogazioni, mozioni, ODG)

area

AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI

servizio

SERVIZIO BILANCIO E PROGRAMMAZIONE

unita' operativa

U.O PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO

MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALE DI GESTIONE
PROGRAMMA 03 GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA , PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO

CENTRO DI COSTO 010303 P PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO

TIPO OBIETTIVO Attività Ordinaria (miglioramento- mantenimento)

OBIETTIVO N. DGPC01

Responsabile obiettivo:

**DIRIGENTE: Emiliani Barbara
RESPONSABILE E.Q. : Chiara Bellomia**

Denominazione obiettivo:

GESTIONE FINANZIARIA

Descrizione obiettivo:

GESTIONE BILANCIO CORRENTE e C/CAPITALE: Predisposizione degli atti e documenti relativi al Bilancio Preventivo, PEG finanziario e relative variazioni. Attività' relativa alla gestione delle varie fasi della spesa corrente e c/capitale, dell'entrata corrente e straordinaria. Istruttoria pareri e visti su atti. Predisposizione del Rendiconto della gestione:conto del Bilancio,conto economico e conto del patrimonio e relative certificazioni.
PAREGGIO DI BILANCIO:Definizione obiettivi programmatici e relativo monitoraggio in corso d'esercizio e relative rendicontazioni.
RENDICONTAZIONI :Predisposizione dei seguenti rendiconti: garante editoria, ristoro Iva, elezioni, supporto ai revisori questionari, certificato rendiconto bilancio di previsione e bilancio Consolidato, elaborazione dati per relazione controlli interni, altre richieste dati Corte dei Conti
BDAP: Tramissione dati bilanci e rendiconti alla banca dati delle pubbliche amministrazioni.

Indicatori

	Descrizione	Previsione 2024*	Effettivo 2024
1	NR.VARIAZIONI DI BILANCIO DI COMPETENZA DEL CONSIGLIO (COMPRESO QUELLE ASSUNTE IN VIA D'URGENZA DALLA GIUNTA)	12	
2	NR. VARIAZIONI DI BILANCIO DI COMPETENZA DELLA GIUNTA	2	
3	NR.VARIAZIONI DI BILANCIO DI COMPETENZA DIRIGENZIALE	23	
4	NR.PRELEVAMENTI DAL FONDO DI RISERVA	2	
5	RISPETTO VINCOLI FINANZA PUBBLICA	SI	
6	PROGRAMMAZIONE E MONITORAGGIO ALTRI VINCOLI FINANZA PUBBLICA	SI	

* i dati inseriti come previsione 2024 sono riferiti ai dati consuntivo 2022 in quanto i dati a consuntivo 2023 non sono stati ancora elaborati

MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALE DI GESTIONE
PROGRAMMA 03 GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO

CENTRO DI COSTO 010303 PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO

TIPO OBIETTIVO Attività Ordinaria (miglioramento- mantenimento)

OBIETTIVO N. DGPC02

Responsabile obiettivo: **DIRIGENTE: Emiliani Barbara
RESPONSABILE E.Q.: Chiara Bellomia**

Denominazione obiettivo: **PROGRAMMAZIONE**

Descrizione obiettivo: Istruttoria degli atti di
 - pianificazione strategica tramite il Documento unico di programmazione – D.U.P.
 - programmazione operativa tramite il Bilancio preventivo, il Piano esecutivo di gestione (Peg) e il Piano degli obiettivi di gestione (P.D.O) e relative variazioni in corso d'esercizio.
 - programmazione spesa opere pubbliche per rispetto vincoli di finanza pubblica
 - programmazione altre tipologie di spesa soggette a vincoli
 - elaborazione relazione di fine mandato del sindaco

Indicatori

	Descrizione	Previsione 2024*	Effettivo 2024
1	MESE DI APPROVAZIONE DEL PEG	3	
2	NR. CENTRI DI RESPONSABILITA'	4	
3	NR. CENTRI DI COSTO	93	
4	NR. VARIAZIONI DI PEG (OBIETTIVI E PARTE FINANZIARIA)	14	

Centri di responsabilità: Area servizi Amministrativi- Area servizi al territorio- gestioni associate NCI – Polizia municipale
 * i dati inseriti come previsione 2024 sono riferiti ai dati consuntivo 2022 in quanto i dati a consuntivo 2023 non sono stati ancora elaborati

MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA 03 GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO

CENTRO DI COSTO 010303 PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO

TIPO OBIETTIVO Attività Ordinaria (miglioramento- mantenimento)

OBIETTIVO N. DGPC03

Responsabile obiettivo:

DIRIGENTE: Emiliani Barbara
RESPONSABILE E.Q.: Chiara Bellomia

Denominazione obiettivo:

CONTROLLO DI GESTIONE

Descrizione obiettivo:

L'attività del controllo di gestione è diretta a verificare lo stato di attuazione degli obiettivi programmati e attraverso l'analisi delle risorse acquisite e della comparazione tra i costi e la quantità e qualità dei servizi offerti, la funzionalità dell'organizzazione dell'Ente, l'efficienza e il livello di economicità nell'attività di realizzazione dei predetti obiettivi.
Tale attività è effettuata nel corso dell'anno tramite il monitoraggio e la verifica del Peg e del piano degli obiettivi di gestione (P.D.O.), nonché dell'attuazione degli stessi con elaborazione report di gestione in corso d'anno e a consuntivo.
Tali report sono destinati: ai Dirigenti e alla Giunta.
Redazione a consuntivo del Referto del Controllo di gestione da trasmettere ai dirigenti, agli amministratori oltre che alla Corte dei Conti.
Supporto alle scelte gestionali dell'organo politico.
Raccolta ed elaborazione dei dati da trasmettere al nucleo di valutazione del personale.
Verifica sul rispetto degli obblighi previsti dalla normativa Consip in materia di beni e servizi e relazione consuntiva da trasmettere agli amministratori, Dirigenti, da pubblicare sul sito comunale.
Verifica attività svolta in relazione alla legge 266/05 (finanziaria 2006) all'art 1 comma 173: spese per relazioni pubbliche, convegni, mostre, pubblicità e di rappresentanza e incarichi di studio ricerca e consulenza.
Collaborazione nella redazione del Rendiconto di gestione e della Relazione della Giunta per la parte relativa agli obiettivi e all'analisi dei servizi.

Indicatori

	Descrizione	Previsione 2024*	Effettivo 2024
1	NR MONITORAGGI PDO NELL'ANNO	2	
2	REDAZIONE REFERTO CONTROLLO DI GESTIONE	SI	
3	ELABORAZIONE RELAZIONE SUGLI ACQUISTI CONSIP	SI	
4	VERIFICA ATTIVITÀ SVOLTA IN RELAZIONE ALLA LEGGE 266/05 (FINANZIARIA 2006) ALL'ART 1 COMMA 173: SPESE PER RELAZIONI PUBBLICHE, CONVEGNI, MOSTRE, PUBBLICITÀ E DI RAPPRESENTANZA E INCARICHI DI STUDIO RICERCA E CONSULENZA.	SI	
6	REDAZIONE DEI REFERTI DI CONTROLLO PREVISTE DALLE LEGGI FINANZIARIE	SI	

* i dati inseriti come previsione 2024 sono riferiti ai dati consuntivo 2022 in quanto i dati a consuntivo 2023 non sono stati ancora elaborati

area

AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI

servizio

SERVIZIO BILANCIO E PROGRAMMAZIONE

unità operativa

U. O. ACQUISTI E GESTIONE DEL PATRIMONIO

MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA 03 GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO
CENTRO DI COSTO 010302 PROVVEDITORATO

TIPO OBIETTIVO Attività Ordinaria (miglioramento- mantenimento)

OBIETTIVO N. DGEC01

Responsabile obiettivo: **DIRIGENTE: Emiliani Barbara
RESPONSABILE P.O Bellomia Chiara**

Denominazione obiettivo: **ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI**

Descrizione obiettivo: Espletamento gare (trattative private previa gara ufficiosa e appalti) per forniture di beni e servizi (cancelleria, noleggio fotocopiatori, vestiario e DPI, carburante automezzi, arredi etc.). Gestione magazzino cancelleria: organizzazione magazzino, archiviazione prodotti; ricevimento prodotti presso l'ufficio Acquisti e collocazione degli stessi; gestione toner/cartucce per stampanti; gestione apparecchiature multifunzione e stampanti a noleggio; punto ordinante e gestione guasti/manutenzione. Gestione Bolli e automezzi comunali. Gestione abbonamenti e acquisto libri per uffici comunali. Organizzazione e verifica pulizie Palazzo e magazzino comunali e rapporti con l'appaltante per il coordinamento dell'attività.

Indicatori	Descrizione	Previsione 2024*	Effettivo 2024
1	GARE EFFETTUATE CON ASTA PUBBLICA	0	
2	GARE EFFETTUATE CON TRATTATIVA PRIVATA	0	
3	ACQUISTI EFFETTUATI TRAMITE CONSIP-INTERCENTER	5	
4	VALORE ACQUISTI EFFETTUATI TRAMITE CONSIP-INTERCENTER	244.442,50	
5	ACQUISTI EFFETTUATI TRAMITE MEPA	32	
6	VALORE ACQUISTI EFFETTUATI TRAMITE MEPA	170.614,90	

* i dati inseriti come previsione 2024 sono riferiti ai dati consuntivo 2022 in quanto i dati a consuntivo 2023 non sono stati ancora elaborati

**MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA 03 GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO
CENTRO DI COSTO 010302 PROVVEDITORATO**

TIPO OBIETTIVO Attività Ordinaria (miglioramento- mantenimento)

OBIETTIVO N. DGEC02

Responsabile obiettivo: **DIRIGENTE: Emiliani Barbara
RESPONSABILE E.Q. Bellomia Chiara**

Denominazione obiettivo: **GESTIONE ASSICURAZIONI**

Descrizione obiettivo: Epletamento gare per affidamento servizi assicurativi (con supporto ufficio contratti/CUC), gestione delle polizze comunali, monitoraggio/gestione sinistri e attivazione nuove polizze. Ottimizzazione della copertura rischi relativi alle polizze RC auto, libro matricola, casco, furto, RC patrimoniale e infortuni in collaborazione con il broker. Eventuali altri adempimenti a supporto degli uffici in materia assicurativa. Gestione dei sinistri con il supporto dell'Ufficio Manutenzioni che predispone le relazioni tecniche dei sinistri passivi aperti sulla Polizza RCT del Comune .

Indicatori	<i>Descrizione</i>	<i>Previsione 2024*</i>	<i>Effettivo 2024</i>
1	VALORE PATRIMONIO ASSICURATO (CONTENUTO FABBRICATI)	5.903.253,97	
2	VALORE DEL PATRIMONIO ASSICURATO (FABBRICATI)	101.700.942,05	
3	SINISTRI ATTIVI	4	
4	SINISTRI PASSIVI	40	
5	DENUNCE DI SINISTRO	44	

* i dati inseriti come previsione 2024 sono riferiti ai dati consuntivo 2022 in quanto i dati a consuntivo 2023 non sono stati ancora elaborati

MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA 05 GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI

CENTRO DI COSTO 010501 GESTIONE PATRIMONIO

TIPO OBIETTIVO Attività Ordinaria (miglioramento- mantenimento)

OBIETTIVO N. DGEC03

Responsabile obiettivo:

DIRIGENTE: Emiliani Barbara
RESPONSABILE P.O. Bellomia Chiara

Denominazione obiettivo:

GESTIONE PATRIMONIALE - INVENTARIO BENI MOBILI
- INVENTARIO BENI IMMOBILI

Descrizione obiettivo:

Raccolta documenti (buoni carico-scarico e trasferimento) per aggiornamento inventario beni mobili e trasmissione alla società incaricata dell'inserimento delle variazioni dei dati del patrimonio comunale; incontri con consegnatari/sub consegnatari nel corso dell'anno per l'aggiornamento delle fatture di acquisto non trasmesse all'economato. Tale attività viene svolta in collaborazione con l'Ufficio Ragioneria che effettua le seguenti operazioni: effettuazione delle copie delle fatture che gli uffici non trasmettono all'Ufficio acquisti, verifica sulle fatture di acquisto dei beni mobili del corretto inserimento dell'edificio-locale, verifica dei buoni di scarico.

Indicatori	Descrizione	Previsione 2024*	Effettivo 2024
1	VALORE DEL PATRIMONIO MOBILIARE	1.404.880,09	
2	VALORE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE (Immobilizzazioni materiali: Beni demaniali, terreni, fabbricati, immobilizzazioni in corso)	65.247.579,95	
3	NR. UNITA' IMMOBILIARI GESTITE	74	
4	RISPETTO DEI TERMINI PREVISTI	SI	

* i dati inseriti come previsione 2024 sono riferiti ai dati consuntivo 2022 in quanto i dati a consuntivo 2023 non sono stati ancora elaborati

MISSIONE 08 ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA
PROGRAMMA 02 EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE

CENTRO DI COSTO 080201EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA

TIPO OBIETTIVO Attività Ordinaria (miglioramento- mantenimento)

OBETTIVO N. DGEC04

Responsabile obiettivo:

DIRIGENTE: Emiliani Barbara
RESPONSABILE P.O. Bellomia Chiara

Denominazione obiettivo:

GESTIONE IMMOBILI PEEP

Descrizione obiettivo:

Predisposizione, sulla base della L. 448/98, degli atti amministrativi relativi alla trasformazione in proprietà delle aree PEEP già concesse in diritto di superficie ed alla modifica dei vincoli di quelle già cedute in proprietà, dietro richiesta dei singoli proprietari. Le schede tecniche per la determinazione del costo di riconvenzionamento e del prezzo di vendita degli alloggi sono state redatte da un professionista incaricato. Gestione e aggiornamento dell'archivio informatico delle unità immobiliari PEEP riscattate. Istruttoria e trattazione pratiche autorizzazione alla compravendita PEEP non riscattate

Indicatori

	Descrizione	Previsione 2024*	Effettivo 2024
1	RICONVENZIONAMENTO PEEP: NR. STIPULE GESTITE	13	
2	RICONVENZIONAMENTO PEEP: NR. SCRITTURE REDATTE	13	
3	RICONVENZIONAMENTO PEEP : NR. DOMANDE EVASE	22	

* i dati inseriti come previsione 2024 sono riferiti ai dati consuntivo 2022 in quanto i dati a consuntivo 2023 non sono stati ancora elaborati

area

AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI

servizio

SERVIZIO AFFARI GENERALI

unita' operativa

U.O SEGRETERIA

MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA 02 SEGRETERIA GENERALE

CENTRO DI COSTO 010201 Segreteria organi Istituzionali

TIPO OBIETTIVO Attività Ordinaria (miglioramento- mantenimento)

OBIETTIVO N. DGSE01

Responsabile obiettivo:

DIRIGENTE: Barbara Emiliani
RESPONSABILE E.Q.: Alessandra Giacometti

Denominazione obiettivo:

GESTIONE ATTI DEGLI ORGANI - PIP001

Descrizione obiettivo:

Gestione determine e delibere : cura della formalizzazione in atti deliberativi delle proposte dei vari settori fino alla esecutività dell'atto. Cura delle attività connesse alla numerazione, alla registrazione informatica, al raccoglimento delle firme dei vari responsabili sulle determine cartacee. Fotocopiatura e scansione per i servizi proponenti (a seconda del tipo di atti). Conservazione e aggiornamento dei registri delle delibere, delle determine, degli atti propri dell'ufficio pubblicati all'albo pretorio on line . Rilegatura registri delibere/determine. Rilascio copie conformi degli atti.
Gestione agenda utilizzi saletta segreteria. Trasmissione semestrale elenchi incarichi professionali alla Presidenza del Consiglio - Dip Funzione Pubblica
Inserimenti diversi su portale Amministrazione trasparente

Indicatori	Descrizione	Previsione 2024*	Effettivo 2024
1	DELIBERE DI GIUNTA (PI)	250	
2	DELIBERE DI CONSIGLIO (PI)	136	
3	ORDINANZE (PI)	98	
4	DETERMINE DIRIGENZIALI	1.037	
5	NR. INFORMAZIONI ALLA GIUNTA	299	
6	NR. INTERPELLANZE, QUESTION TIME, ODG, MOZIONI	65	
7	INSERIMENTI SU PORTALE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE DI COMPETENZA DELLA U.O.	SI	

* i dati inseriti come previsione 2024 sono riferiti ai dati consuntivo 2022 in quanto i dati a consuntivo 2023 non sono stati ancora elaborati

MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA 02 SEGRETERIA GENERALE

CENTRO DI COSTO 010201 Segreteria organi Istituzionali

TIPO OBIETTIVO Attività Ordinaria (miglioramento- mantenimento)

OBIETTIVO N. DGSE02

Responsabile obiettivo: **DIRIGENTE: Barbara Emiliani**
RESPONSABILE E.Q.: Alessandra Giacometti

Denominazione obiettivo: **AVVIO NUOVA AMMINISTRAZIONE**

Descrizione obiettivo: **Acquisizione documentazione nuovi Amministratori eletti a seguito Elezioni Comunali. Accesso e abilitazione a vari servizi per il funzionamento dell'Ente e ai programmi/piattaforme informatiche. Assistenza e informazioni avvio attività nuovi organi istituzionali (Sindaco - Giunta - Consiglio)**

Indicatori	Descrizione	Previsione 2024	Effettivo 2024
1	Richiesta dati ai nuovi Amministratori	lettere/mail inviate	
2	Aggiornamento DAIT	Aggiornamento piattaforma	
3	Abilitazioni ai vari programmi/piattaforme (ANPR, Giunone, Zimbra, ODGWEB, ...) e assistenza all'accesso	Consegna credenziali e istruzioni d'accesso	

MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA 02 SEGRETERIA GENERALE

CENTRO DI COSTO 010201 Segreteria organi Istituzionali

TIPO OBIETTIVO Attività Ordinaria (miglioramento- mantenimento)

OBIETTIVO N. DGSE03

Responsabile obiettivo:

DIRIGENTE: Barbara Emiliani
RESPONSABILE E.Q.: Alessandra Giacometti

Denominazione obiettivo:

GESTIONE ORGANI ISTITUZIONALI

Descrizione obiettivo:

Assistenza agli organi istituzionali (Sindaco - Giunta - Consiglio): convocazioni, surroghe componenti, gestione amministrativa delle spese di funzionamento e di rappresentanza del Consiglio e Giunta Comunale. Istruttoria proposte di regolamenti di natura istituzionale. Assistenza al Segretario generale.
Assistenza e verbalizzazione delle sedute della Conferenza dei Capi gruppo, Commissione Statuto e Regolamenti e dei Consigli Comunali.
Liquidazione gettoni di presenza per partecipazione a Commissioni comunali permanenti (lavori pubblici, servizi sociali, bilancio) e Consigli Comunali.
Partecipazione del Responsabile del Servizio Affari Generali alla Commissione ERP in qualità di funzionario delegato del Comune

Indicatori	Descrizione	Previsione 2024*	Effettivo 2024
1	SEDUTE COMMISSIONI CONSILIARI PERMANENTI	16	
2	SEDUTE DELLA GIUNTA	66	
3	SEDUTE DI CONSIGLIO (PI)	14	
4	SEDUTE CONFERENZE CAPIGRUPPO E CAPIGRUPPO TEMATICHE URBANISTICA E SICUREZZA	14	
5	SEDUTE COMMISSIONE ERP	7	

* i dati inseriti come previsione 2024 sono riferiti ai dati consuntivo 2022 in quanto i dati a consuntivo 2023 non sono stati ancora elaborati

MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA 02 SEGRETERIA GENERALE

CENTRO DI COSTO 010201 Segreteria organi Istituzionali

TIPO OBIETTIVO Attività Ordinaria (miglioramento- mantenimento)

OBETTIVO N. DGSE04

Responsabile obiettivo:

DIRIGENTE: Barbara Emiliani
RESPONSABILE E.Q.: Alessandra Giacometti

Denominazione obiettivo:

GESTIONE AMMINISTRATIVA ED ECONOMICA AMMINISTRATORI

Descrizione obiettivo:

Assicura la regolare gestione del trattamento economico dei compensi suindicati, istruendo gli atti relativi alla quantificazione della spesa in base alla normativa vigente. Cura in collaborazione con gli Uffici competenti le obbligatorie denunce contributive, mensili e annuali, attuando la liquidazione dei relativi oneri agli istituti di competenza (previdenziali - assicurativi - assistenziali).
Tenuta anagrafe degli amministratori e relative comunicazioni alla Prefettura.
Gestione dei rimborsi spese, missioni degli Amministratori e redazione degli atti relativi.
Accantonamento indennità di fine mandato e TFR amministratori ai sensi D.Lgs 267/00. Gestione dei permessi lavorativi e dei rimborsi ai datori di lavoro degli Amministratori ai sensi dell'art 86 D.Lgs. 267/00.

Indicatori

	Descrizione	Previsione 2024*	Effettivo 2024
1	NR. ATTESTAZIONI RELATIVE AI PERMESSI LAVORATIVI ASSESSORI	24	
2	NR.DELIBERAZIONI DI AGG.TO COMPENSI	5	
3	NR. LIQUIDAZIONI MISSIONI E RIMBORSI SPESE	3	
4	RISPETTO TERMINI	SI	
5	AGGIORNAMENTO ANAGRAFE DEGLI AMMINISTRATORI SU NUOVO PORTALE MINISTERO	“chiusura” Amministrazione uscente	

* i dati inseriti come previsione 2024 sono riferiti ai dati consuntivo 2022 in quanto i dati a consuntivo 2023 non sono stati ancora elaborati

MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA 02 SEGRETERIA GENERALE

CENTRO DI COSTO 010201 Segreteria organi Istituzionali

TIPO OBIETTIVO Attività Ordinaria (miglioramento- mantenimento)

OBIETTIVO N. DGSE05

Responsabile obiettivo: DIRIGENTE: Barbara Emiliani
RESPONSABILE E.Q.: Alessandra Giacometti

Denominazione obiettivo: RAPPORTI CON ENTI ISTITUZIONALI

Descrizione obiettivo: Cura degli atti relativi ai rapporti con il Nuovo Circondario Imolese oltre alla previsione di altre quote associative di natura prettamente istituzionale (ANCI, ANUSCA ecc...).

Indicatori

	Descrizione	Previsione 2024*	Effettivo 2024
1	NR.QUOTE ASSOCIATIVE ENTI/ASSOCIAZIONI	4	

* i dati inseriti come previsione 2024 sono riferiti ai dati consuntivo 2022 in quanto i dati a consuntivo 2023 non sono stati ancora elaborati

MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALE DI GESTIONE
PROGRAMMA 02 SEGRETERIA GENERALE

CENTRO DI COSTO 010201 Segreteria organi Istituzionali

TIPO OBIETTIVO Attività Ordinaria (miglioramento- mantenimento)

OBIETTIVO N. DGSE06

Responsabile obiettivo:

DIRIGENTE: Barbara Emiliani
RESPONSABILE E.Q.: Alessandra Giacometti

Denominazione obiettivo:

ALBO PRETORIO ON LINE

Descrizione obiettivo:

Dal 1.1.2011 gli obblighi di pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi aventi effetto di pubblicità legale si intendono assolti con la loro pubblicazione nel sito web. L'U.O. Segreteria provvede alla pubblicazione direttamente delle delibere di Giunta Comunale e di Consiglio Comunale, nonché dell'elenco delle determinazioni

Indicatori	Descrizione	Previsione 2024*	Effettivo 2024
1	N. DELIBERE DI CONSIGLIO COMUNALE PUBBLICATE	134	
2	N. DELIBERE DI GIUNTA COMUNALE PUBBLICATE	256	
3	N. ELENCHI DETERMINE	2	

* i dati inseriti come previsione 2024 sono riferiti ai dati consuntivo 2022 in quanto i dati a consuntivo 2023 non sono stati ancora elaborati

area

AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI

servizio

SERVIZIO AFFARI GENERALI

unita' operativa

U.O SERVIZI ANAGRAFICI, ELETTORALI, STATISTICA E CENSIMENTI

MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA 07 SERVIZIO ELETTORALE E CONSULTAZIONI POPOLARI – ANAGRAFE E STATO CIVILE
CENTRO DI COSTO 010701 SERVIZI DEMOGRAFICI
TIPO OBIETTIVO Attività Ordinaria (miglioramento- mantenimento)
OBIETTIVO N. DGAG01

Responsabile obiettivo:

DIRIGENTE: Barbara Emiliani
RESPONSABILE E.Q.: Alessandra Giacometti

Denominazione obiettivo:

ANAGRAFE - IPA012 (parte)

Descrizione obiettivo:

Anagrafe: Attività Di Front Office Per Rilascio Certificazioni, Autocertificazione, Attività Di Autenticazione, Gestione Pratiche Di Immigrazione, Emigrazione, Cambi Di Abitazione, Attribuzione N. Civici, Rilascio C.I.E. Attività Di Back Office Per Gestione Pratiche APR, Cambi Di Abitazione E AIRE, Gestione Statistiche Demografiche E Rilascio Elenchi, Aggiornamento Anagrafe Con Eventi Di Stato Civile, Rilascio Attestati Di Soggiorno Per Cittadini Comunitari, Controllo E Aggiornamento Permessi Di Soggiorno Degli Stranieri. Compilazione E Controllo Nel Sistema Informativo Modelli Statistici Anagrafici .

Indicatori	Descrizione	Previsione 2024*	Effettivo 2024
1	POPOLAZIONE AL 31/12 (PI)	20.878	
2	NR NUCLEI FAMILIARI AL 31/12 (PI)	9616	
3	NR. TOT. CERTIFICATI ANAGRAFICI RILASCIATI	3.386 (certificati al cittadino+verifiche per enti)	
4	NR. CARTE DI IDENTITA' CARTACEE RILASCIATE	62	
5	NR. CARTE IDENTITA' ELETTRONICHE RILASCIATE	2.429	
6	NR. VARIAZIONI ANAGRAFICHE PER IMMIGRAZIONE,EMIGRAZIONE E CAMBI ABITAZIONE (pratiche e persone)	3.492 (pratiche + persone) Nr pratiche _____ nr persone	
7	NR VARIAZIONI ANAGRAFICHE PER EVENTI DI STATO CIVILE REGISTRATI ALL'ANAGRAFE (pratiche e persone)	659 (pratiche + persone) Nr pratiche _____ nr persone	
8	NR.VARIAZIONI AIRE (pratiche e persone)	169 (pratiche + persone) Nr pratiche _____ nr persone	
9	NR.PERMESSI DI SOGGIORNO PER EXTRACOMUNITARI REGISTRATI	223	
10	NR. RETTIFICHE DATI ANAGRAFICI	15	
11	NR.NUMERI CIVICI ATTRIBUITI - RICERCHE STORICHE E STATI DI FAMIGLIA STORICI	29+8	
12	NR ATTESTATI DI SOGGIORNO PER COMUNITARI	47	
13	NR.STATISTICHE DEMOGRAFICHE	14	
14	NR. AUTENTICHE PASSAGGI PROPRIETA' VEICOLI	23	
15	NR. POSTA EVASA	1.670	
16	NR. CIE CONSEGNATE IN COMUNE	2.162	
17	NR. DICHIARAZIONI VOLONTA' DONAZIONE ORGANI	2.429	
18	NR. CORREZIONI CODICI FISCALI IN SIATEL	7	
19	NR. ELENCHI SETTIMANALI VARIAZIONI ANAGRAFICHE PER ASI	53	
20	NR. ESTRAZIONI PER HERA	14	
21	CONVIVENZE DI FATTO E UNIONI CIVILI REGISTRATE IN ANAGRAFE	7 pratiche (persone 14)	

* i dati inseriti come previsione 2024 sono riferiti ai dati consuntivo 2022 in quanto i dati a consuntivo 2023 non sono stati ancora elaborati

**la dichiarazione è compresa nella procedura di rilascio della carta d'identità

MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA 07 SERVIZIO ELETTORALE E CONSULTAZIONI POPOLARI – ANAGRAFE E STATO CIVILE

CENTRO DI COSTO 010703 SERVIZI ELETTORALI

TIPO OBIETTIVO Attività Ordinaria (miglioramento- mantenimento)

OBIETTIVO N. DGAG02

Responsabile obiettivo:

DIRIGENTE: Barbara Emiliani
RESPONSABILE E.Q.: Alessandra Giacometti

Denominazione obiettivo:

SERVIZIO ELETTORALE - IPA013

Descrizione obiettivo:

Effettuazione revisioni semestrali e dinamiche delle liste elettorali e pratiche relative, tenuta e aggiornamento liste elettorali e archivio fascicoli, certificazione elettorale, aggiornamento annuale albi dei presidenti di seggio e scrutatori, gestione tessere elettorali e tagliandi, certificazione. Aggiornamento biennale albo giudici popolari.

Indicatori	Descrizione	Previsione 2024*	Effettivo 2024
1	NR. ISCRITTI LISTE ELETTORALI AL 31.12 (PI)	16.983	
2	NR. ISCRIZIONI, CANCELLAZIONI, VARIAZIONI LISTE ELETTORALI (PI)	1.768	
3	NR. TESSERE ELETTORALI RILASCIATE (PI)	1.975	
4	NR TAGLIANDI DI VARIAZIONE PER TESSERE ELETTORALI PER VARIAZIONE RESIDENZA	386	
5	NR.FASCICOLI GESTITI	4.254	
6	NR STATISTICHE ELETTORALI	2	
7	NR.AGGIORNAMENTI ALBI SCRUTATORI,PRESIDENTI DI SEGGIO E GIUDICI POPOLARI	70	
8	NR. CERTIFICATI ELETTORALI RILASCIATI	272	
9	NR. CERTIFICAZIONE ELETTORALE SU MODULI RACCOLTA FIRME	0	
10	NR. SEZIONI ALLESTITE NELL'ANNO (PI)	20	

* i dati inseriti come previsione 2024 sono riferiti ai dati consuntivo 2022 in quanto i dati a consuntivo 2023 non sono stati ancora elaborati

MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALE DI GESTIONE
PROGRAMMA 08 STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI

CENTRO DI COSTO 010801 STATISTICA

TIPO OBIETTIVO Attività Ordinaria (miglioramento- mantenimento)

OBIETTIVO N. DGAG03

Responsabile obiettivo:

**DIRIGENTE: Barbara Emiliani
RESPONSABILE E.Q.: Alessandra Giacometti**

Denominazione obiettivo:

SERVIZI STATISTICI E CENSIMENTI

Descrizione obiettivo:

Cura l'elaborazione delle informazioni statistiche in forma semplice e/o aggregata. Gestione indagini statistiche correnti e campionarie del programma statistico nazionale. Redazione annuari statistici.

Formazione graduatoria rilevatori per eseguire rilevazioni censuarie e periodiche per conto dell'ISTAT.

Indicatori	Descrizione	Previsione 2024*	Effettivo 2024
1	FORMAZIONE GRADUATORIA RILEVATORI PER ANNI 2024 - 2026	Nr avvisi emanati: 1 Nr rilevatori presenti in graduatoria: 3	
2	NR-MACRODATI PUBBLICATI NELL'ANNO	1	
3	NR- FAMIGLIE INTERVISTATE PER ISTAT	61 (equivalente al 100% della richiesta ISTAT) + 116 famiglie per Censimento	
4	NR- RISPOSTE AD ADEMPIMENTI STATISTICI (PI)	36 mensili + 2 annuali rilevazioni per Stato Civile	

* i dati inseriti come previsione 2024 sono riferiti ai dati consuntivo 2022 in quanto i dati a consuntivo 2023 non sono stati ancora elaborati

MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALE DI GESTIONE
PROGRAMMA 07 SERVIZIO ELETTORALE E CONSULTAZIONI POPOLARI – ANAGRAFE E STATO CIVILE

CENTRO DI COSTO 010701 SERVIZI DEMOGRAFICI

TIPO OBIETTIVO Attività Ordinaria (miglioramento- mantenimento)

OBIETTIVO N. DGAG04

Responsabile obiettivo:

DIRIGENTE: Barbara Emiliani
RESPONSABILE E.Q.: Alessandra Giacometti

Denominazione obiettivo:

PROCEDURE DI CAMBI DI RESIDENZA

Descrizione obiettivo:

L'ufficio dovrà rispettare le procedure di cui all'oggetto e in conseguenza della normativa di cui al D.L. 9/2/2012 n. 5 convertito in Legge 4/4/2012 n. 35 e successivi decreti attuativi.

Indicatori	Descrizione	Previsione 2024*	Effettivo 2024
1	ACQUISIZIONE E TRASMISSIONE PRATICHE ANAGRAFICHE TRAMITE USO DEGLI STRUMENTI INFORMATICI COME INDICATO NEI DECRETI	SI'	
2	RISPETTO DELLE SCADENZE PIU' STRINGENTI E NORMATIVA ANTIABUSIVISMO (D.L. 47/2014 e relativa conversione in legge)	In parte (compatibilmente al personale in servizio)	
3	GESTIONE EVENTUALE CONTENZIOSO	NO	

* i dati inseriti come previsione 2024 sono riferiti ai dati consuntivo 2022 in quanto i dati a consuntivo 2023 non sono stati ancora elaborati

NOTE: * ESCLUSE PRATICHE FUORI TERMINE (DI CUI ALL'ELENCO CONSEGNATO AL RESP. TRASPARENZA)

MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALE DI GESTIONE
PROGRAMMA 07 SERVIZIO ELETTORALE E CONSULTAZIONI POPOLARI – ANAGRAFE E STATO CIVILE

CENTRO DI COSTO 010701 SERVIZI DEMOGRAFICI

TIPO OBIETTIVO Attività Ordinaria (miglioramento- mantenimento)

OBIETTIVO N. DGAG05

Responsabile obiettivo:

DIRIGENTE: Barbara Emiliani
RESPONSABILE E.Q.: Alessandra Giacometti

Denominazione obiettivo:

REGISTRAZIONE PER CITTADINI UTENTI PER ACCREDITAMENTO AI SERVIZI ON LINE – SUPERAMENTO AUDIT DA PARTE DELLO SPORTELLO DEDICATO ANAGRAFE PER RILASCIO SPID

Descrizione obiettivo:

A richiesta del cittadino, fornire allo stesso le credenziali SPID per la fruizione dei servizi on line.

Indicatori

	Descrizione	Previsione 2024*	Effettivo 2024
1	NR. DEI CITTADINI ACCREDITATI SPID DALL'UFFICIO ANAGRAFE	166	
2	SOTTOPOSIZIONE DELLO SPORTELLO DEDICATO AL RILASCIO SPID AD AUDIT DA PARTE DI LEPIDA E SUPERAMENTO TEST	Nr. Audit: 1 Prot relativo al superamento test: nr	
3	NR DIPENDENTI SOTTOPOSTI AD AUDIT E CHE HANNO SUPERATO IL TEST	5	

* i dati inseriti come previsione 2024 sono riferiti ai dati consuntivo 2022 in quanto i dati a consuntivo 2023 non sono stati ancora elaborati

area

AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI

servizio

SERVIZIO AFFARI GENERALI

unita' operativa

U.O STATO CIVILE,LEVA,POL.,MORT

MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA 07 SERVIZIO ELETTORALE E CONSULTAZIONI POPOLARI – ANAGRAFE E STATO CIVILE
CENTRO DI COSTO 010702 STATO CIVILE, LEVA, POLIZIA MORTUARIA

TIPO OBIETTIVO Attività Ordinaria (miglioramento- mantenimento)

OBIETTIVO N. DGSC01

Responsabile obiettivo:

DIRIGENTE: Barbara Emiliani
RESPONSABILE E.Q.: Alessandra Giacometti

Denominazione obiettivo:

SERVIZIO STATO CIVILE - IPA014

Descrizione obiettivo:

Stato civile: formazione dei registri di stato civile: nascita, cittadinanza, morte e matrimoni. Pratiche di pubblicazioni di matrimonio. Trattazione di tutte le pratiche, annotazioni, estratti e certificazioni attinenti lo Stato civile.

Matrimoni civili: effettuazione delle pubblicazioni di matrimonio ed effettuazione matrimoni civili.

Indicatori	Descrizione	Previsione 2024*	
		2022	Effettivo 2024
1	CERTIFICATI DI STATO CIVILE RILASCIATI	2022	
2	NR. ANNOTAZIONI	1014	
3	NR. ATTI DI NASCITA	196	
4	NR. ATTI DI CITTADINANZA	137	
5	NR. ATTI DI MATRIMONIO	110 + 2 UNIONI	
6	NR. ATTI DI MORTE	476	
7	NR. PUBBLICAZIONI DI MATRIMONI	80	
8	NR. MATRIMONI CIVILI	35 + 2 UNIONI CIVILI	
9	NR PRATICHE DI CITTADINANZA IURES SANGUINIS	0	
10	NR PRATICHE DI DIVORZIO	32	
11	NR PERMESSI DI SEPPELLIMENTO	317	

* i dati inseriti come previsione 2024 sono riferiti ai dati consuntivo 2022 in quanto i dati a consuntivo 2023 non sono stati ancora elaborati

**MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA 07 SERVIZIO ELETTORALE E CONSULTAZIONI POPOLARI – ANAGRAFE E STATO CIVILE**

CENTRO DI COSTO 010702 STATO CIVILE, LEVA, POLIZIA MORTUARIA

TIPO OBIETTIVO Attività Ordinaria (miglioramento- mantenimento)

OBIETTIVO N. DGSC02

Responsabile obiettivo: **DIRIGENTE: Barbara Emiliani
RESPONSABILE E.Q.: Alessandra Giacometti**

Denominazione obiettivo: **LEVA - IPA012 (parte)**

Descrizione obiettivo: La legge n.226 del 23/08/2004 ha stabilito la sospensione del servizio di leva obbligatorio per i nati dopo il 31/12/1985. Alla legge è seguita una circolare del Distretto Militare che prevedeva che il Comune doveva lo stesso procedere alla compilazione della lista di leva. L'attività relativa consiste, quindi, nella formazione lista di leva e nell'invio della medesima al Distretto Militare, gestione pratiche pregresse, gestione dei ruoli matricolari e emissione certificazione relativa.

Indicatori

	Descrizione	Previsione 2024*	Effettivo 2024
1	COMPILAZIONE LISTA DI LEVA: NR ISCRITTI	100	

* i dati inseriti come previsione 2024 sono riferiti ai dati consuntivo 2022 in quanto i dati a consuntivo 2023 non sono stati ancora elaborati

MISSIONE 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
PROGRAMMA 09 SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE

CENTRO DI COSTO 120901 SERVIZI NECROSCOPICI E CIMITERIALI

TIPO OBIETTIVO Attività Ordinaria (miglioramento- mantenimento)

OBIETTIVO N. DGSC03

Responsabile obiettivo:

DIRIGENTE: Barbara Emiliani
RESPONSABILE E.Q.: Alessandra Giacometti

Denominazione obiettivo:

VERIFICA DELLA GESTIONE DA PARTE DI SOLARIS DEI SERVIZI NECROSCOPICI/CIMITERIALI E ILLUMINAZIONE VOTIVA-ISC004

Descrizione obiettivo:

Il servizio e' affidato in concessione alla Societa' in house providing Solaris. S.r.l. fino al 31/12/2038.
Il Comune verifica l'andamento del servizio e il rispetto degli obblighi contrattuali.

Indicatori	Descrizione	Previsione 2024*	Effettivo 2024
1	NR. CIMITERI (PI)	8	
2	MQ DI SUPERFICIE DEI CIMITERI (PI)	28866	
3	NR. LOCULI DISPONIBILI (PI)	431	
4	VERIFICA DEL RISPETTO DEI TERMINI CONTRATTUALI	SI	
5	DOMANDE PRESENTATE A SOLARIS ILL. VOTIVA (NR UTENZE ILLUMINAZIONE VOTIVA) (PI)	2381	
6	DOMANDE SODDISFATTE DA SOLARIS ILL. VOTIVA	2375	
7	NR.DISDETTA SOLARIS ILL. VOTIVA	54	
8	NR.NUOVI ALLACCIAMENTI EFFETTUATI DA SOLARIS PER ILL. VOTIVA	43	
9	NR.INTERVENTI DI MANUTENZIONE EFFETTUATI DA SOLARIS	16 (come meglio specificate al punto (1))	

* i dati inseriti come previsione 2024 sono riferiti ai dati consuntivo 2022 in quanto i dati a consuntivo 2023 non sono stati ancora elaborati

(1) MANUTENZIONI CIMITERO ANNO 2022:

Interventi di manutenzione ordinaria: 13+manutenzione verde+ interventi custode+ pulizie

Operazioni effettuate da manutentori incaricati da Solaris tra cui: sistemazione pluviali, riparazioni idrauliche, riparazioni elettriche e pulizia delle fognature e dei pozzi, abbattimento di un cipresso vicino all'ingresso principale nel cimitero del capoluogo. Oltre a questi, diversi interventi effettuati dal custode in economia e dai giardinieri per manutenzione del verde e fornitura di piante ornamentali.

Interventi di manutenzione straordinaria: 0

MISSIONE 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
PROGRAMMA 09 SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE

CENTRO DI COSTO 120901 SERVIZI NECROSCOPICI E CIMITERIALI

TIPO OBIETTIVO Attività Ordinaria (miglioramento- mantenimento)

OBIETTIVO N. DGSC04

Responsabile obiettivo: **DIRIGENTE: Barbara Emiliani
RESPONSABILE E.Q.: Alessandra Giacometti**

Denominazione obiettivo: **POLIZIA MORTUARIA**

Descrizione obiettivo: Consiste nel rilascio degli orari dei funerali in partenza dalla Camera Mortuaria di Castel San Pietro Terme, nel rilascio delle autorizzazioni per il trasporto delle salme e resti mortali, nelle autorizzazioni per cremazioni e affidamento ceneri e dispersione.
Gestione dei due procedimenti ex Legge Regionale n.19/04: la dispersione e l'affidamento delle ceneri

Indicatori	Descrizione	Previsione 2024*	Effettivo 2024
1	NR AUTORIZZAZIONI TRASPORTO SALME	134	
2	NR AUTORIZZAZIONI CREMAZIONE SALME O RESTI MORTALI	196	
3	NR PRATICHE AFFIDAMENTO O DISPERSIONE CENERI	98	

* i dati inseriti come previsione 2024 sono riferiti ai dati consuntivo 2022 in quanto i dati a consuntivo 2023 non sono stati ancora elaborati

area

AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI

servizio

SERVIZIO AFFARI GENERALI

unita' operativa

U.O SPORTELLO AL CITTADINO

MISSIONE 1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA 11 ALTRI SERVIZI GENERALI

CENTRO DI COSTO 011101 SPORTELLO CITTADINO

TIPO OBIETTIVO Attività Ordinaria (miglioramento- mantenimento)

OBIETTIVO N. DGCS01

Responsabile obiettivo:

DIRIGENTE: Barbara Emiliani
RESPONSABILE E.Q.: Alessandra Giacometti

Denominazione obiettivo:

GESTIONE URP FRONT E BACK OFFICE - SERVIZI DI INFORMAZIONE AL PUBBLICO IRE003

Descrizione obiettivo:

Attività di informazione all'utenza sui procedimenti comunali, sugli eventi e sulle principali manifestazioni a carattere locale. Ricevimento pubblico, richieste telefoniche e via e-mail per informazioni su pratiche varie. Collaborazione con gli altri uffici per gestione bandi e iniziative varie e attività del centralino. Gestione delle segnalazioni e dei reclami, in modo da fornire un punto di riferimento certo per i cittadini, dove rivolgersi per una prima constatazione anziché dei propri conflitti con l'Amministrazione o per indirizzare i propri suggerimenti e le proprie lamentele. Lo sportello cittadino cura il successivo eventuale contatto e inoltre dei reclami agli uffici competenti ai sensi della Legge 241/90 e successive modificazioni.

Indicatori	Descrizione	Previsione 2024*	Effettivo 2024
1	NR. SEGNALAZIONI RICEVUTE (SCRITTE e PROTOCOLLATE)	359	
2	NR. ORE APERTURA AL PUBBLICO	28 settimanali	
3	NR. ACCESSI AL SITO WEB DELL'ENTE (PI)**	**Genn-ago 2022: 124.416 utenti; 429.364 visualizzazioni di pagina	
4	NR PUNTI DI ACCESSO WI FI PUBBLICI *(PI)	<input type="checkbox"/> Piazza Venti Settembre: 1 access point esterno <input type="checkbox"/> Municipio: 7 access point interni <input type="checkbox"/> Biblioteca: 3 access point interni	
5	RILASCIO CONTRASSEGNI INVALIDI	Nr. 200	
6	RILASCIO TESSERINI VENATORI	Nr. 150	
7	REGISTRAZIONE ANIMALI D'AFFEZIONE (iscritti + deceduti + ceduti + acquisiti)	Nr. 1010	
8	NR RICHIESTE MICROCHIP	Nr. 111	
9	NR KIT ZANZARE CONSEGNATI	Nr. 326	
10	OGGETTI SMARRITI REGISTRATI	Nr. 90	
11	DICHIARAZIONI DI OSPITALITA' INViate IN QUESTURA	Nr. 268	

*NR PUNTI DI ACCESSO WI FI PUBBLICI: Piazza XX Settembre, Biblioteca Capoluogo, Biblioteca Osteria Grande

* i dati inseriti come previsione 2024 sono riferiti ai dati consuntivo 2022 in quanto i dati a consuntivo 2023 non sono stati ancora elaborati

**abbiamo i dati solo fino ad agosto 2022 perché poi ci è stato chiesto di togliere Google Analytics a vantaggio di un monitoraggio di cui non abbiamo il controllo (Matomo web Analytics).

MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA 02 SEGRETERIA GENERALE

CENTRO DI COSTO 010201 SEGRETERIA GENERALE

TIPO OBIETTIVO Attività Ordinaria (miglioramento- mantenimento)

OBIETTIVO N. DGCS02

Responsabile obiettivo: DIRIGENTE: Barbara Emiliani
RESPONSABILE E.Q.: Alessandra Giacometti

Denominazione obiettivo: ALBO PRETORIO - PIP002

Descrizione obiettivo: L'attività consiste nella pubblicazione all'albo pretorio on-line di atti diversi: concorsi, bandi, comunicazioni di altri enti, ... ecc.

Indicatori

	Descrizione	Previsione 2024*	Effettivo 2024
I	NR. ATTI PUBBLICATI NELL'ANNO DI RIFERIMENTO (PI)	1.001	

* i dati inseriti come previsione 2024 sono riferiti ai dati consuntivo 2022 in quanto i dati a consuntivo 2023 non sono stati ancora elaborati

**MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA 05 GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI**

CENTRO DI COSTO 010502 SALE COMUNALI GALLO/SASSI-SERV.A DOMANDA

TIPO OBIETTIVO Attività Ordinaria (miglioramento- mantenimento)

OBETTIVO N. DGCS03

Responsabile obiettivo:

DIRIGENTE: Barbara Emiliani
RESPONSABILE E.Q.: Alessandra Giacometti

Denominazione obiettivo:

**GESTIONE SALE COMUNALI GALLO/SASSI.
GESTIONE LOCALI CENTRO CIVICO OSTERIA GRANDE**

Descrizione obiettivo:

L'ufficio dispone l'uso delle sale comunali Gallo, Sassi e dei locali del Centro civico di Osteria Grande. Redige l'agenda dell'uso delle sale e richiede il pagamento relativo all'uso. Le sale vengono noleggate per manifestazioni, incontri e riunioni

Indicatori	Descrizione	Previsione 2024*	Effettivo 2024
1	NR. SALE COMUNALI GESTITE * (GALLO E SASSI) (PI)	2	
2	NR.DOMANDE PRESENTATE PER L'UTILIZZO DELLE SALE COMUNALI GESTITE (PI) *	54	
3	GIORNI DI UTILIZZO SALE COMUNALI GESTITE (PI)	54	
4	NR LOCALI GESTITI CENTRO CIVICO	1	
5	DOMANDE PRESENTATE PER L'UTILIZZO DEI LOCALI GESTITI DEL CENTRO CIVICO*	41	
6	GIORNI DI UTILIZZO LOCALI GESTITI DEL CENTRO CIVICO	41	

* i dati inseriti come previsione 2024 sono riferiti ai dati consuntivo 2022 in quanto i dati a consuntivo 2023 non sono stati ancora elaborati

MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA 11 ALTRI SERVIZI GENERALI

CENTRO DI COSTO 011103 SERVIZI AUSILIARI (CENTRALINO/MESSI)

TIPO OBIETTIVO Attività Ordinaria (miglioramento- mantenimento)

OBIETTIVO N. DGCS04

Responsabile obiettivo:

DIRIGENTE: Barbara Emiliani
RESPONSABILE E.Q.: Alessandra Giacometti

Denominazione obiettivo:

GESTIONE SERVIZIO DI NOTIFICA - IPA006

Descrizione obiettivo:

Consiste nella notificazione di atti del Comune e di altri enti pubblici. Inoltre viene garantita la consegna e il ritiro di materiale per gli uffici e viene effettuata la diffusione di volantini e manifesti sul territorio relativi a manifestazioni di vario genere.

Indicatori

	Descrizione	Previsione 2024*	Effettivo 2024
1	ATTI NOTIFICATI - NR. DI NOTIFICHE EFFETTUATE (PI)	977	

* i dati inseriti come previsione 2024 sono riferiti ai dati consuntivo 2022 in quanto i dati a consuntivo 2023 non sono stati ancora elaborati

MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA 11 ALTRI SERVIZI GENERALI

CENTRO DI COSTO 011101 SPORTELLO CITTADINO

TIPO OBIETTIVO Attività Ordinaria (miglioramento- mantenimento)

OBIETTIVO N. DGCS05

Responsabile obiettivo:

DIRIGENTE: Barbara Emiliani
RESPONSABILE E.Q.: Alessandra Giacometti

Denominazione obiettivo:

GESTIONE PARCO AUTOMEZZI - FSA006 (parte)

Descrizione obiettivo:

Organizzazione nella gestione degli automezzi comunali in base alle richieste degli uffici e degli Amministratori. Manutenzione auto di rappresentanza dell'Amministrazione e in dotazione allo Sportello Cittadino-Messi.

Indicatori	Descrizione	Previsione 2024*	Effettivo 2024
1	KM PERCORSI DAI MEZZI GESTITI	11.697	
2	NR. AUTOMEZZI GESTITI	2	
3	NR. VIAGGI EFFETTUATI	254	
4	NR. INTERVENTI DI MANUTENZIONE	2	
5	COSTO MANUTENZIONE AUTOMEZZI (CAP.1143/300 E 1843/300)	1.140,02	

* i dati inseriti come previsione 2024 sono riferiti ai dati consuntivo 2022 in quanto i dati a consuntivo 2023 non sono stati ancora elaborati. Dal 01/01/2023 la macchina targata EX187WG è in uso ai Servizi scolastici

area

AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI

servizio

SERVIZIO AFFARI GENERALI

unita' operativa

U.O PROTOCOLLO, GESTIONE DOCUMENTALE E ARCHIVIO

MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA 02 SEGRETERIA GENERALE

CENTRO DI COSTO 010202 ARCHIVIO E PROTOCOLLO

TIPO OBIETTIVO Attività Ordinaria (miglioramento- mantenimento)

OBIETTIVO N. DGAP01

Responsabile obiettivo:

DIRIGENTE: Barbara Emiliani
RESPONSABILE E.Q.: Alessandra Giacometti

Denominazione obiettivo:

GESTIONE PROTOCOLLO E SPEDIZIONI - FSA004

Descrizione obiettivo:

Gestione attività di protocollo degli atti e della corrispondenza in entrata. La posta in uscita e' registrata da parte dei singoli uffici tramite l'utilizzo del protocollo informatico. Spedizione posta. Attività di ricerca e archiviazione atti.

Indicatori	Descrizione	Previsione 2024*	Effettivo 2024
1	PROTOCOLLO GENERALE: NR. ATTI PROTOCOLLATI*(USCITA/ENTRATA/INTERNI)	3.817	
2	CORRISPONDENZA: NR.LETTERE E PLICHI IN USCITA *	5.242	
3	NR ATTI PROTOCOLLATI IN ENTRATA(PI)	24.724	
4	NR.ATTI PROTOCOLLATI IN USCITA (TOTALE DEL COMUNE) (PI)	9.967	
5	MONITORAGGIO SPEDIZIONI POSTALI GESTIONI ASSOCIATE (NR. PEZZI SPEDITI)	528	
6	NR ATTI IN DEPOSITO (catalogazione e consegna agli interessati - in collaborazione con uff. Messì)	700	
7	NR.- ATTI DELL' AGENZIA DELLE ENTRATE CONSEGNATI	260	

* i dati inseriti come previsione 2024 sono riferiti ai dati consuntivo 2022 in quanto i dati a consuntivo 2023 non sono stati ancora elaborati

MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA 02 SEGRETERIA GENERALE

CENTRO DI COSTO 010202 ARCHIVIO E PROTOCOLLO

TIPO OBIETTIVO Attività Ordinaria (miglioramento- mantenimento)

OBIETTIVO N. DGAP02

Responsabile obiettivo: DIRIGENTE: Barbara Emiliani
RESPONSABILE E.Q.: Alessandra Giacometti

Denominazione obiettivo: GESTIONE ARCHIVIO - FSA001

Descrizione obiettivo: Si curano gli adempimenti relativi alle attività' di archiviazione degli atti del Comune. Gestione delle ricerche di archivio.

Indicatori	Descrizione	Previsione 2024*	Effettivo 2024
1	NR. FASCICOLI MOVIMENTATI NELL'ANNO DI RIFERIMENTO	Dato non rilevato	
2	NR. ATTI ARCHIVIATI	nr 150 faldoni	
3	NR. RICERCHE D'ARCHIVIO	15	

* i dati inseriti come previsione 2024 sono riferiti ai dati consuntivo 2022 in quanto i dati a consuntivo 2023 non sono stati ancora elaborati

MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA 02 SEGRETERIA GENERALE

CENTRO DI COSTO 010202 ARCHIVIO E PROTOCOLLO

TIPO OBIETTIVO Attività Ordinaria (miglioramento- mantenimento)

OBIETTIVO N. DGAP03

Responsabile obiettivo: DIRIGENTE: Barbara Emiliani dal 01/08/2021
RESPONSABILE E.Q.: Alessandra Giacometti

Denominazione obiettivo: COINVOLGIMENTO PROTOCOLLO NELLE GESTIONI ASSOCIATE A LIVELLO CIRCONDARIALE

Descrizione obiettivo: Collaborazione con uffici gestioni associate e ufficio protocollo Nuovo Circondario Imolese per protocollazione documenti in entrata e adempimenti connessi.

Indicatori

	Descrizione	Previsione 2024*	Effettivo 2024
1	Numero atti protocollati in entrata con assegnazione a Ufficio Tributi Associato, UPA, SIA	823 (286 UPA – 537 UTB)	

* i dati inseriti come previsione 2024 sono riferiti ai dati consuntivo 2022 in quanto i dati a consuntivo 2023 non sono stati ancora elaborati

MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA 02 SEGRETERIA GENERALE

CENTRO DI COSTO 010202 ARCHIVIO E PROTOCOLLO

TIPO OBIETTIVO Attività Ordinaria (miglioramento- mantenimento)

OBIETTIVO N. DGAP04

Responsabile obiettivo: **DIRIGENTE: Barbara Emiliani**
RESPONSABILE E.Q.: Alessandra Giacometti

Denominazione obiettivo: **AGGIORNAMENTO MANUALE DI GESTIONE PROTOCOLLO E ARCHIVIO**

Descrizione obiettivo: A seguito dei cambiamenti organizzativi della struttura comunale, si rende necessario aggiornare il Manuale di Gestione Archivio e Protocollo.
Subordinato alla copertura del posto vacante al Protocollo.

Indicatori

I	Descrizione	Previsione 2024*	Effettivo 2024
1	Nr. Delibere di aggiornamento Manuale di Gestione	0	

* i dati inseriti come previsione 2024 sono riferiti ai dati consuntivo 2022 in quanto i dati a consuntivo 2023 non sono stati ancora elaborati

area

AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI

servizio

SERVIZI ALLA PERSONA

unita' operativa

U.O SCUOLA E DIRITTO ALLO STUDIO

MISSIONE 4 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO
PROGRAMMA 6 SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE

CENTRO DI COSTO 040604 ASSISTENZA SCOLASTICA HANDICAP

TIPO OBIETTIVO Attività Ordinaria (miglioramento- mantenimento)

OBIETTIVO N. DGSS01

Responsabile obiettivo:

DIRIGENTE: Barbara Emiliani
RESPONSABILE E.Q.: Federici Annalisa

Denominazione obiettivo:

ASSISTENZA SCOLASTICA E ASSISTENZA HANDICAP

Descrizione obiettivo:

ASSISTENZA SCOLASTICA:
DIRITTO ALLO STUDIO: Gestione di tutte le competenze di cui alla L.R.26/01: Cedole librarie, qualificazione scolastica, attività formative extrascolastiche, educazione adulti.
HANDICAP: Valutazione delle richieste pervenute dalle scuole, trasferimento dei fondi alle istituzioni scolastiche, rapporti con la Cooperativa che ha in appalto il servizio rapporti con il servizio di neuropsichiatria dell'Ausl che rilascia le certificazioni, ecc.. Dell'accordo di programma fanno parte: l'ufficio scolastico regionale, le amministrazioni comunali del circondario, le istituzioni scolastiche pubbliche e paritarie, il CJOFS, la FISM.
NOTA: I dati dell'attività si riferiscono all'anno scolastico che è iniziato nel settembre dell'anno precedente e sono relativi al funzionamento corrente delle strutture; per l'ottenuto si riferiscono all'a.s. che inizierà a settembre dell'anno in corso

Indicatori

	Descrizione	Previsione 2024*	Effettivo 2024
1	NR BAMBINI PORTATORI DI HANDICAP CERTIFICATI	93	
2	NR RICHIESTE ACCOLTE PER HANDICAP – NR ALUNNI PORTATORI DI HANDICAP ASSISTITI (PI)	93	
3	NR. PROGETTI QUALIF. SCOLASTICA PRESENTATI DALLE SCUOLE	16	
4	NR. ORE DI ASSISTENZA PER ANNO SCOLASTICO	39.712	

IMPORTI EROGATI PER SPESE SCOLASTICHE

	IMPORTI EROGATI PER SPESE SCOLASTICHE (BUONI LIBRO/BORSE DI STUDIO/CEDOLE LIBRARIE/LIBRI DI TESTO CAP. 4515/57-4574/446-4503/1-4581/483- (PI)° INSIEME A CAP. 10486/520 FORN GRATUITA O SEMI GRATUITA LIBRI DI TESTO)	56.408,00
--	---	-----------

* i dati inseriti come previsione 2024 sono riferiti ai dati consuntivo 2022 in quanto i dati a consuntivo 2023 non sono stati ancora elaborati

MISSIONE 4 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO
PROGRAMMA 6 SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE

CENTRO DI COSTO 040603 CENTRI ESTIVE ATTIVITA' EXTRASCOLASTICHE

TIPO OBIETTIVO Attività Ordinaria (miglioramento- mantenimento)

OBIETTIVO N. DGSS02

Responsabile obiettivo:

DIRIGENTE: Barbara Emiliani
RESPONSABILE E.Q.: Federici Annalisa

Denominazione obiettivo:

GESTIONE CENTRI ESTIVE E ALTRE ATTIVITA' EXTRASCOLASTICHE-ISP012

Descrizione obiettivo:

CENTRI ESTIVI: Il Comune seleziona con un bando per sostenere programmi di attività estive rivolte ai bambini ed adolescenti sulla base della presentazione di appositi progetti da approvare a cura del Comune. Le attività si differenziano per fasce d'età 3-6 anni, 6-11 (compreso primo anno scuola secondaria).
Il Comune sostiene tali iniziative mettendo a disposizione i locali scolastici c/o cui organizzare il centro estivo e assicurando il servizio di assistenza all'handicap e con appositi contributi. Un sostegno viene altresì rivolto alle iniziative estive organizzate dalle Parrocchie.
ALTRE ATTIVITA' EXTRASCOLASTICHE: sostegno organizzativo a eventi organizzati dalle scuole quali intitolazioni, seminari, ecc. Eventuale sostegno economico ad attività integrative pomeridiane es. l'attività pomeridiana della scuola Albertazzi e della scuola di Poggio.

Indicatori

	Descrizione	Previsione 2024*	Effettivo 2024
1	DOMANDE PRESENTATE *	663	
2	DOMANDE SODDISFATTE *(NR.ISCRITTI ALLE ATTIVITA' INTEGRATIVE)(CENTRI ESTIVI)(PI)	663	
3	AMMONTARE DEI CONTRIBUTI EROGATI ALLE ASSOCIAZIONI	29.311,00	
4	AMMONTARE DEI CONTRIBUTI EROGATI ALLE PARROCCHIE	8.000,00	
5	NR. ISCRITTI AI CENTRI ESTIVI DELLE PARROCCHIE	336	
6	SCUOLE APERTE N. ISCRITTI ALLE ATTIVITA'		

* i dati inseriti come previsione 2024 sono riferiti ai dati consuntivo 2022 in quanto i dati a consuntivo 2023 non sono stati ancora elaborati

MISSIONE 4 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO
PROGRAMMA 6 SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE

CENTRO DI COSTO 040602 TRASPORTO SCOLASTICO - SERVIZIO A DOMANDA

TIPO OBIETTIVO Attività Ordinaria (miglioramento- mantenimento)

OBIETTIVO N. DGSS03

Responsabile obiettivo:

DIRIGENTE: Barbara Emiliani
RESPONSABILE E.Q.: Federici Annalisa

Denominazione obiettivo:

GESTIONE TRASPORTO SCOLASTICO - ISP015

Descrizione obiettivo:

Gestione del servizio di Trasporto scolastico. Rapporti con la ditta appaltatrice e con TPER per la linea 114. L'Ufficio tiene i contatti con l'utenza (iscrizioni, cancellazioni, modifiche percorsi, reclami, rilascio tesserini di riconoscimento, emissione bollettini di pagamento, solleciti, ecc.) cura la gestione delle entrate e delle spese, tiene i rapporti con le scuole per la definizione degli orari. Annualmente rivede l'organizzazione delle linee di trasporto scolastico in relazione alle richieste dell'utenza e delle scuole. Rapporti con i Comuni limitrofi per il trasporto di loro residenti, ai sensi delle vigenti convenzioni.

NOTA: I dati dell'attività si riferiscono all'anno scolastico che è iniziato nel settembre dell'anno precedente e sono relativi al funzionamento corrente del servizio; per l'ottenuto si riferiscono all'a.s. che inizierà a settembre.

Indicatori

	Descrizione	Previsione 2024*	Effettivo 2024
1	NR. SCUOLABUS *	5	
2	CAPENZA SCUOLABUS (NR POSTI)*	205	
3	NR CORSE GIORNALIERE*	16	
4	NR. ISCRITTI AL SERVIZIO (PI)	160	

* i dati inseriti come previsione 2024 sono riferiti ai dati consuntivo 2022 in quanto i dati a consuntivo 2023 non sono stati ancora elaborati

* da ottobre 2020 aggiunta una corsa al rientro pomeridiani

**MISSIONE 4 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO
PROGRAMMA 1 ISTRUZIONE PRE SCOLASTICA**

CENTRO DI COSTO 040101 SCUOLA DELL'INFANZIA

TIPO OBIETTIVO Attività Ordinaria (miglioramento- mantenimento)

OBIETTIVO N. DGSS04

Responsabile obiettivo:

DIRIGENTE: Barbara Emiliani
RESPONSABILE E.Q.: Federici Annalisa

Denominazione obiettivo:

GESTIONE SCUOLE DELL'INFANZIA-ISP010

Descrizione obiettivo:

Collaborazione con la Direzione Didattica e l'Istituto Comprensivo per il funzionamento delle scuole dell'infanzia statali del territorio nelle competenze assegnate all'Ente locale dalla L. 23/96 nonché dalla L.R. 26/01 (sostegno ai progetti di qualificazione scolastica promossi dalle scuole e dalle agenzie formative) e L.R. 12/03 (assistenza ai portatori di handicap frequentanti le scuole statali).
Rapporti e sostegno alle scuole dell'infanzia paritarie convenzionate con il Comune; collaborazione con la scuola dell'infanzia D.L. Sarti che ospita anche alcune sezioni di nidi d'infanzia.

NOTA: I dati dell'attività si riferiscono all'anno scolastico che è iniziato nel settembre dell'anno precedente e sono relativi al funzionamento corrente delle strutture; per l'ottenuto si riferiscono all'a.s. che inizierà a settembre.

Indicatori

	Descrizione	Previsione 2024*	Effettivo 2024
1	NR ISCRITTI SCUOLE STATALI+PRIVATE (PI)	439	
2	NR. AULE DISPONIBILI STATALI +PRIVATE	20	
3	PERSONALE AMM.VO STATALI+PRIVATE	4	
4	PERSONALE DOCENTE STATALI+PRIVATE	53	
5	PERSONALE NON DOCENTE STATALI+PRIVATE	18	

* i dati inseriti come previsione 2024 sono riferiti ai dati consuntivo 2022 in quanto i dati a consuntivo 2023 non sono stati ancora elaborati

*(5) le scuole hanno avuto assegnato un numero maggiore di operatori scolastici per il covid-19

MISSIONE 4 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO
PROGRAMMA 2 ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA

CENTRO DI COSTO 040201 SCUOLE PRIMARIE

TIPO OBIETTIVO Attività Ordinaria (miglioramento- mantenimento)

OBIETTIVO N. DGSS05

Responsabile obiettivo:

DIRIGENTE: Barbara Emiliani
RESPONSABILE E.Q.: Federici Annalisa

Denominazione obiettivo:

GESTIONE SCUOLE DELL'OBBLIGO PRIMARIE

Descrizione obiettivo:

SCUOLE PRIMARIE:
Collaborazione con le istituzioni scolastiche del territorio - Direzione Didattica e Istituto Comprensivo per il funzionamento delle scuole elementari statali nelle competenze assegnate all'Ente locale dalla L. 23/96 nonché dalla L.R. 26/01 (cedole librarie e contributi per qualificazione scolastica) e L.R. 12/03 (assistenza ai portatori di handicap frequentanti le scuole). Collaborazione con la scuola elementare paritaria D.L. Sarti. Rapporti con il Nuovo Circondario Imolese.

NOTA: I dati dell'attività si riferiscono all'anno scolastico che è iniziato nel settembre dell'anno precedente e sono relativi al funzionamento corrente delle strutture; per l'ottenuto si riferiscono all'a.s. che inizierà a settembre dell'anno in corso

Indicatori

	Descrizione	Previsione 2024*	Effettivo 2024
1	NR-AULE SCUOLE PRIMARIE STATALI+PRIVATE *(PI)	52	
2	NR STUDENTI FREQUENTANTI SCUOLE PRIMARIE STATALI + PRIVATE (PI)	957	
3	NR-PERSONALE AMMINISTRATIVO SC.PRIMARIE STATALI+PRIVATE*	5	
4	NR-PERSONALE NON DOCENTE SCUOLE PRIMARIE STATALI+PRIVATE*	18	
5	NR- PERSONALE DOCENTE SCUOLE PRIMARIE STAT+PRIV	120	

* i dati inseriti come previsione 2024 sono riferiti ai dati consuntivo 2022 in quanto i dati a consuntivo 2023 non sono stati ancora elaborati

MISSIONE 4 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO
PROGRAMMA 2 ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA

CENTRO DI COSTO 040202 SCUOLE SECONDARIE

TIPO OBIETTIVO Attività Ordinaria (miglioramento- mantenimento)

OBIETTIVO N. DGSS06

Responsabile obiettivo:

DIRIGENTE: Barbara Emiliani
RESPONSABILE E.Q.: Federici Annalisa

Denominazione obiettivo:

GESTIONE SCUOLE DELL'OBBLIGO SECONDARIE

Descrizione obiettivo:

SCUOLE SECONDARIE:
Collaborazione con la Presidenza dell'Istituto Comprensivo per il funzionamento della superiore di 1^ grado nelle competenze assegnate all'Ente locale dalla L. 23/96 nonché dalla L.R. 26/01 (sostegno ai progetti di qualificazione scolastica, scambi culturali promossi dalla scuola) e L.R. 12/03 (assistenza ai portatori di handicap frequentanti la scuola).
Collaborazione con la scuola secondaria paritaria Istituto Visitandine-Malpighi.

NOTA: I dati dell'attività si riferiscono all'anno scolastico che è iniziato nel settembre dell'anno precedente e sono relativi al funzionamento corrente delle strutture; per l'ottenuto si riferiscono all'a.s. che inizierà a settembre dell'anno in corso

Indicatori

	Descrizione	Previsione 2024*	Effettivo 2024
1	NR-AULE SCUOLE SECONDARIE STATALI+PRIVATE (PI)	36	
2	NR-STUDENTI FREQUENTANTI SCUOLE SECONDARIE STATALI+PRIVATE (PI)	610	
3	NR-PERSONALE AMINISTRATIVO SCUOLE SECONDARIE STATALI+PRIVATE*	6	
4	NR-PERSONALE NON DOCENTE SCUOLE SECONDARIE STATALI+PRIVATE*	9	
5	NR-PERSONALE DOCENTE SCUOLE SECONDARIE STATALI+PRIVATE*	73	

* i dati inseriti come previsione 2024 sono riferiti ai dati consuntivo 2022 in quanto i dati a consuntivo 2023 non sono stati ancora elaborati

MISSIONE 4 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO
PROGRAMMA 2 ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA

CENTRO DI COSTO 040203 ISTRUZIONE SUPERIORE E PERCORSI FORMATIVI

TIPO OBIETTIVO Attività Ordinaria (miglioramento- mantenimento)

OBIETTIVO N. DGSS07

Responsabile obiettivo:

DIRIGENTE: Barbara Emiliani
RESPONSABILE E.Q.: Federici Annalisa

Denominazione obiettivo:

GESTIONE ISTRUZIONE SUPERIORE E PERCORSI FORMATIVI (STAGES-BORSE DI STUDIO-TIROCINI)-ISP014

Descrizione obiettivo:

STAGES-BORSE DI STUDIO-TIROCINI: Collaborazione con gli Istituti Scolastici di Castel San Pietro Terme e di Imola per l'effettuazione di stages a studenti per favorire il loro processo formativo - professionale. L'Ufficio tiene i contatti con gli Istituti Scolastici di provenienza dei ragazzi, reperisce la disponibilità degli uffici ad accogliere gli studenti, sottoscrive le convenzioni e restituisce le schede di valutazione degli studenti.
Assegnazione di borse di studio a studenti residenti e frequentanti il quarto anno della scuola secondaria di 2° grado per favorire la formazione scuola/lavoro, attività inserita nel contesto di una programmazione fra Istituti Scolastici, organizzazioni sindacali ed enti interessati, sulla base di criteri e modalità predefiniti e gestiti dal Circondario di Imola. I corsi di educazione agli adulti hanno sede presso-il CPIA 1 Imola - Castel San Pietro Terme che, autonomamente, organizza e gestisce l'attività.

ATTIVITA' SCUOLE SECONDARIE DI 2° GRADO: Sostegno all'attività delle scuole secondarie di 2° grado esistenti sul territorio: Istituto Alberghiero "Scappi" e Istituto Superiore Visitandine-Malpighi in particolare nella qualificazione scolastica, uso degli impianti sportivi comunali.

NOTA: I dati dell'attività si riferiscono all'anno scolastico che è iniziato nel settembre dell'anno precedente e sono relativi al funzionamento corrente delle strutture; per l'ottenuto si riferiscono all'a.s. che inizierà a settembre .

Indicatori

	Descrizione	Previsione 2024*	Effettivo 2024
1	NR. STUDENTI BORSE STUDIO/STAGE/TIROCINI (PI)*	4	
2	NR.UTENTI CORSI LIBERI PER ADULTI* (EDA)	59	
3	NR.CORSI LIBERI PER ADULTI* (EDA)	3	
4	NR. STUDENTI SCUOLE DI ISTRUZ. SUPERIORE LEGALMENTE RICONOSCIUTE STAT+PRIV (PI)	892	
5	NR. STRUTTURE DI ISTRUZ SUPERIORE LEGALMENTE RICONOSIUTE STAT+PRIV (PI)	2	

(* con sede distaccata IIS B. SCAPPI

* i dati inseriti come previsione 2024 sono riferiti ai dati consuntivo 2022 in quanto i dati a consuntivo 2023 non sono stati ancora elaborati

MISSIONE 4 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO
PROGRAMMA 6 SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE

CENTRO DI COSTO 040604 ASSISTENZA SCOLASTICA E ASSISTENZA HANDICAP

TIPO OBIETTIVO Attività Ordinaria (miglioramento- mantenimento)

OBETTIVO N. DGSS08

Responsabile obiettivo:

DIRIGENTE: Barbara Emiliani
RESPONSABILE E.Q.: Federici Annalisa

Denominazione obiettivo:

GESTIONE MENSE SCOLASTICHE - ISP013

Descrizione obiettivo:

Il servizio di refezione scolastica è gestito con apposito contratto di servizio dalla Società Solaris S.r.l. L'attività consiste nella verifica della qualità del servizio oltre al controllo degli obblighi contrattuali.

Verifica elenco esonerati da parte dei servizi sociali e utenti con riduzioni tariffarie e trasmissione al gestore del servizio.

Controllo dei pasti gratuiti forniti al personale docente ed ausiliario delle scuole primarie e secondarie di primo grado che ha diritto alla gratuità.

Gestione associata del servizio refezione con il Comune di Ozzano tramite la società Solaris s.r.l.

I dati si riferiscono al servizio mensa per il Comune di Castel San Pietro T.

Indicatori	Descrizione	Previsione 2024*	Effettivo 2024
1	NR. CUCINE GESTITE DA SOLARIS	2	
2	NR. PASTI PRODOTTI DA SOLARIS PER MENSE SCOLASTICHE (PI)	187.290	
3	NR. GIORNI APERTURA MENSA SCOLASTICA	184	
4	NR. CUOCHI SOLARIS	10 + 1 nutrizionista	
5	NR. DOMANDE REFEZIONE PRESENTATE	256	
6	NR. DOMANDE REFEZIONE SODDISFATTE	1011	
7	NR. RECLAMI RICEVUTI	2	
8	NR. DIETE PERSONALIZZATE	124	
9	EFFETTUAZIONE CONTROLLI SUL RISPETTO DEL CONTRATTO DI SERVIZIO	SI	

* i dati inseriti come previsione 2024 sono riferiti ai dati consuntivo 2022 in quanto i dati a consuntivo 2023 non sono stati ancora elaborati

area

AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI

servizio

SERVIZI ALLA PERSONA

unita' operativa

U.O INFANZIA E SOSTEGNO ALLA GENITORIALITA'

**MISSIONE 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
PROGRAMMA 1 INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO**

CENTRO DI COSTO 120101 ASILO NIDO-SERVIZIO A DOMANDA

TIPO OBIETTIVO Attività Ordinaria (miglioramento- mantenimento)

OBIETTIVO N. DGIG01

Responsabile obiettivo:

DIRIGENTE: Barbara Emiliani
RESPONSABILE E.Q.: Federici Annalisa

Denominazione obiettivo:

GESTIONE ASILI NIDO - ISP009

Descrizione obiettivo:

Gestione diretta e/o appalto di sezioni negli asili nido comunali (Asilo Nido Girotondo Capoluogo e Arcobaleno Osteria Grande) per un totale di posti-bambini previsti in n. 108 per l'a.e. 2023/2024.

Accanto ai nidi comunali sono presenti strutture private con le quali il Comune ha sottoscritto delle convenzioni: Don Luciano Sarti fino per 43 posti, la Coop.va le Favole per un servizio di nido per n. 9 posti e L'Area di Noè per 3 posti; altri soggetti hanno manifestato la propria disponibilità ad attivare servizi rivolti all'infanzia al fine di ampliare l'offerta ai richiedenti.

L'Ufficio si occupa della gestione del personale educativo di ruolo e supplente, delle forniture (materiale di pulizia, riparazioni delle attrezzature, acquisti di arredi ed attrezzature, materiale farmaceutico, didattico, ludico, cancelleria, ecc.) della gestione delle ammissioni (bando, graduatoria, ritiri, inserimenti, ecc.), applicazione rette personalizzate con certificazione ISEE, gestione entrate, verifica pagamenti, solleciti, verifica correttezza nell'esecuzione dell'appalto, ecc. L'attività pedagogica compete alla pedagogista comunale, progettazione didattica, di gestione sociale, colloqui con i genitori di consulenza su temi educativi, gestione del gruppo di lavoro, continuità nido-materna, rapporti con il Servizio materno-infantile e l'ASP per i bambini con difficoltà, il Comitato Nidi ecc. Rapporti con la Regione-Città Metropolitana per le richieste di finanziamento relative alle spese di gestione dei nidi e dei centri gioco. Comune capofila per il coordinamento pedagogico sovracomunale e per la formazione è il Comune di Imola.

Gestione della convenzione con la Facoltà di Scienze dell'Educazione dell'Università di Bologna finalizzata al completamento della formazione accademica e professionale degli studenti, compete alla pedagogista comunale le funzioni di tutoring nei confronti degli studenti tirocinanti accolti nei servizi socio-educativi.

NOTA: I dati dell'attività si riferiscono all'anno scolastico che è iniziato nel settembre dell'anno precedente e sono relativi al funzionamento corrente delle strutture; per l'ottenuto si riferiscono all'a.s. che inizierà a settembre dell'anno in corso

Indicatori

	Descrizione	Previsione 2024*	Effettivo 2024
1	NR. DOMANDE PRESENTATE (RELATIVAMENTE AI NUOVI NATI) PERVENUTE NELL'ANNO DI RIFERIMENTO (PI) NIDI COMUNALI + NIDI CONVENZIONATI	104	
2	NR. DOMANDE SODDISFATTE (RELATIVAMENTE AI NUOVI NATI) (PI) NIDI COMUNALI + NIDI CONVENZIONATI	83	
3	NR. RICHIESTE DI CONFERMA (BIMBI GIÀ INSERITI) (PI) NIDI COMUNALI	74	
4	NR. BAMBINI FREQUENTANTI AL 31/12 (NUOVI+CONFERME) (PI) NIDI COMUNALI	101	
5	BAMBINI ISCRITTI NEGLI ASILI NIDO COMUNALI (PI)	102	
6	BAMBINI ISCRITTI NEGLI ASILI NIDO/ STRUTTURE SIMILARI CONVENZIONATI (PI)	52	
7	NR. STRUTTURE GESTITE (PI)	2	
8	NR POSTI DISPONIBILI (PI) (*)	102	
9	NR. EDUCATORI (PI)	17	
10	NR. ALTRI ADDETTI (PI)	6	

(*) i posti confermati per l'a.s. 2019/2020 sono: CSPT n. 60 O.G. n. 42 per un totale di n. 102 posti

* i dati inseriti come previsione 2024 sono riferiti ai dati consuntivo 2022 in quanto i dati a consuntivo 2023 non sono stati ancora elaborati

**MISSIONE 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
PROGRAMMA 1 INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO**

CENTRO DI COSTO 120102 LUDOTECA-SERVIZIO A DOMANDA

TIPO OBIETTIVO Attività Ordinaria (miglioramento- mantenimento)

OBIETTIVO N. DGIG02

Responsabile obiettivo:

DIRIGENTE: Barbara Emiliani
RESPONSABILE E.Q.: Federici Annalisa

Denominazione obiettivo:

GESTIONE LUDOTECA E CENTRO GIOCHI OSTERIA GRANDE

Descrizione obiettivo: Gestione del servizio di ludoteca rivolto a bambini, ai loro genitori e, in orario mattutino, aperto alle scuole dell'infanzia. Il servizio è in appalto, con coordinamento della pedagoga comunale in merito a tutte le attività, cura in maniera diretta la consulenza pedagogica ai genitori. Le attività proposte tengono conto della fascia d'età dei bambini 0-6 anni. La ludoteca collabora anche con il territorio: associazioni, biblioteca, centri estivi, scuole. All'Ufficio compete l'acquisto dei giochi (messi a disposizione anche per il prestito), rapporti con l'agenzia di pulizie, verifica della correttezza di esecuzione dell'appalto, la verifica degli iscritti e della regolarità dei pagamenti, ecc.

Indicatori

	Descrizione	Previsione 2024*	Effettivo 2024
1	NR UTENTI LUDOTECA (PI)	117	
2	NR ORE SETTIMANALI DI APERTURA DEL SERVIZIO (esclusi i compleanni)	12	

* i dati inseriti come previsione 2024 sono riferiti ai dati consuntivo 2022 in quanto i dati a consuntivo 2023 non sono stati ancora elaborati

area

AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI

servizio

SERVIZIO WELFARE

unita' operativa

U.O. SOLIDARIETA' E POLITICHE GIOVANILI

MISSIONE 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA PROGRAMMA
PROGRAMMA 02 INTERVENTI PER LA DISABILITÀ
PROGRAMMA 03 INTERVENTI PER GLI ANZIANI
PROGRAMMA 04 INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE

CENTRO DI COSTO 120301 INTERVENTI PER GLI ANZIANI
120401 INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO ESCLUSIONE SOCIALE

TIPO OBIETTIVO Attività Ordinaria (miglioramento- mantenimento)

OBIETTIVO N. DGSP01

Responsabile obiettivo:

DIRIGENTE: Barbara Emiliani
RESPONSABILE E.Q.: Francesca Marchetti

Denominazione obiettivo:

SOSTEGNO PERSONE DISAGIATE E CONTROLLO AUTODICHIARAZIONI

Descrizione obiettivo:

Gestione delle pratiche (raccolta domande e istruttorie controlli e pagamenti come previsto dalla normativa di riferimento) relative a contributi regionale e nazionali quali barriere architettoniche, grandi invalidi, ... buoni libro e per il canone di locazione.
Nel 2019 la raccolta delle domande del bando tari nonché la relativa istruttoria, sono state affidate ad ASP. È rimasto al comune la liquidazione del contributo TARI. Per quanto riguarda il contributo affitto e dei buoni libro, invece, il bando resta a totale carico dell'ufficio comunale.
Gestione delle pratiche (raccolta domande e istruttorie controlli e pagamenti) relative a contributi comunali e regionali.
Sulle pratiche contributi si procede al controllo autodichiarazioni di veridicità e residuali, e, qualora previsto specificatamente, di congruità. L'ufficio fa un controllo al 100% di tutte le autodichiarazioni relativamente alla parte anagrafica e di stato civile.
Cura il trasferimento fondi all'ASP per la gestione dei servizi sociali, a seguito di segnalazioni da parte di ASP

Indicatori

	Descrizione	Previsione 2024*	Effettivo 2024
1	NR. PRATICHE PER CONTRIBUTI PROVINCIALI/REGIONALI PER BARRIERE ARCHITETTONICHE, BUONI LIBRO, BORSE STUDIO, ...	281 (249 bl, 7 b.a., 25ukr estivo)	
2	NR. PRATICHE CONTRIBUTO AFFITTO E ALTRI CONTRIBUTI COMUNALI	672 (348 affitto rer e comunale, 324 rincari energetici)	
3	NR CONTROLLO AUTODICHIARAZIONI	953	
4	N° UTENTI ASP SOSTENUTI ECONOMICAMENTE PER ESONERI SERVIZIO TRASPORTO	22	

* i dati inseriti come previsione 2024 sono riferiti ai dati consuntivo 2022 in quanto i dati a consuntivo 2023 non sono stati ancora elaborati

MISSIONE 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA PROGRAMMA
PROGRAMMA 03 INTERVENTI PER GLI ANZIANI
PROGRAMMA 08 COOPERAZIONE E ASSOCIAZIONISMO

CENTRO DI COSTO 120301 INTERVENTI PER GLI ANZIANI
120801 ASSOCIAZIONISMO NEL SOCIALE

TIPO OBIETTIVO Attività Ordinaria (miglioramento- mantenimento)

OBIETTIVO N. DGSP02

Responsabile obiettivo: **DIRIGENTE: Barbara Emiliani**
RESPONSABILE E.Q.: Francesca Marchetti

Denominazione obiettivo: **ATTIVITA' DI VOLONTARIATO ALLA PERSONA E SOCIO-RICREATIVE**

Descrizione obiettivo: L'ufficio cura i rapporti fra l'Amministrazione e le associazioni di volontariato di servizio alla persona, i volontari singoli ed il terzo settore in genere, collaborando anche in iniziative e progetti.
Cura la gestione delle attività ricreative degli orti

Indicatori	Descrizione	Previsione 2024*	Effettivo 2024
1	NR CENTRI SOCIALI SUL TERRITORIO	4	
2	NR ORTI PRESENTI SUL TERRITORIO	186	
3	NR UTENTI ORTI ANZIANI	186	
4	NR SOGGETTI 3° SETTORE CON CUI L'AMMINISTRAZIONE COLLABORA/HA CONVENZIONI...	16	
5	NR INIZIATIVE E PROGETTI REALIZZATI SUL TERRITORIO (EVENTI, SEMINARI, PROGETTI, SOGGIORNI, FESTE...)	10	
6	NR. ISCRITTI A VOLONTARIATO SINGOLO	53	

* i dati inseriti come previsione 2024 sono riferiti ai dati consuntivo 2022 in quanto i dati a consuntivo 2023 non sono stati ancora elaborati

**MISSIONE 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA PROGRAMMA
PROGRAMMA 07 PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI E SOCIALI**

CENTRO DI COSTO 120701 ALTRI SERVIZI SOCIALI

TIPO OBIETTIVO Attività Ordinaria (miglioramento- mantenimento)

OBIETTIVO N. DGSP03

Responsabile obiettivo:

**DIRIGENTE: Barbara Emiliani
RESPONSABILE E.Q.: Francesca Marchetti**

Denominazione obiettivo:

INIZIATIVE INERENTI LE PARI OPPORTUNITA' (di genere, stranieri, disabilità)

Descrizione obiettivo:

L'Amministrazione ogni anno organizza iniziative a sostegno delle pari opportunità.
 Pari opportunità di genere e quindi si occupa del ruolo della donna nella società con particolare attenzione alle giornate dell'8 marzo e 25 novembre, giornata contro la violenza alle donne.
 Pari opportunità di razza e quindi si occupa dei progetti di Intercultura ed iniziative per favorire l'integrazione di cittadini stranieri, con particolare attenzione alla settimana contro il razzismo
 Pari opportunità nei diritti dell'uomo, con particolare attenzione alla giornata per i diritti all'infanzia 20 novembre
 Pari opportunità nei confronti delle persone con disabilità, con particolare attenzione alla giornata della disabilità 3 dicembre
 L'ufficio si occupa della gestione e della organizzazione di questi eventi, in linea con le indicazioni dell'Assessorato e coinvolgendo le associazioni e gli artisti del territorio.

Indicatori

	<i>Descrizione</i>	<i>Previsione 2024*</i>	<i>Effettivo 2024</i>
1	EVENTI ORGANIZZATI	2	
2	ASSOCIAZIONI/ARTISTI DEL TERRITORIO COINVOLTI	8	
3	PRESENZE CITTADINANZA	100	

* i dati inseriti come previsione 2024 sono riferiti ai dati consuntivo 2022 in quanto i dati a consuntivo 2023 non sono stati ancora elaborati

MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALE DI GESTIONE
PROGRAMMA 01 ORGANI ISTITUZIONALI

CENTRO DI COSTO 010103 PARTECIPAZIONE

TIPO OBIETTIVO Attività Ordinaria (miglioramento- mantenimento)

OBIETTIVO N. DGSP04

Responsabile obiettivo

DIRIGENTE: Barbara Emiliani
RESPONSABILE E.Q.: Francesca Marchetti

Denominazione obiettivo:

CONSIGLIO COMUNALE DEI RAGAZZI

Descrizione obiettivo:

Il CCR coinvolge gli studenti delle scuole primarie (classi 4[^] e 5[^]) e secondarie di 1^o grado (classi 1[^] e 2[^]) pubbliche e private. Ogni classe, ogni due anni, elegge un proprio rappresentante. Sono attive n. 3 Commissioni che lavorano su tematiche specifiche. La gestione del CCR è affidata all'esterno, significativa resta la collaborazione con le scuole e con l'Amministrazione Comunale anche attraverso momenti di confronto/restituzione delle proposte e attività svolte dal CCR.

Indicatori	Descrizione	Previsione 2024*	Effettivo 2024
1	NR. COMPONENTI CCR	39	
2	NR. SEDUTE CCR	8	
3	NR. RIUNIONI GRUPPO TECNICO COORDINAMENTO	4	
4	NR. PROGETTI PROPOSTI DA CCR E DA ESSIREALIZZATI	0 solo proposti, appena avviato dopo il covid	

* i dati inseriti come previsione 2024 sono riferiti ai dati consuntivo 2022 in quanto i dati a consuntivo 2023 non sono stati ancora elaborati

MISSIONE 06 POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO
PROGRAMMA 02 GIOVANI

CENTRO DI COSTO 060201 CENTRI GIOVANILI E POLITICHE GIOVANILI

TIPO OBIETTIVO Attività Ordinaria (miglioramento- mantenimento)

OBIETTIVO N. DGSP05

Responsabile obiettivo:

DIRIGENTE: Barbara Emiliani
RESPONSABILE E.Q.: Francesca Marchetti

Denominazione obiettivo:

CENTRI GIOVANILI E POLITICHE GIOVANILI

Descrizione obiettivo:

Gestione e coordinamento di attività rivolte alle famiglie che riscontrano difficoltà nel rapporto con i figli, concentrando l'attenzione sull'integrazione dei minori stranieri attraverso la conoscenza della lingua italiana.
Partecipazione a tavoli di confronto ed operativi anche a livello circondariale per realizzazione progetti in rete rivolti ai giovani, ai minori e alle famiglie e a tavoli con le associazioni e soggetti locali che si occupano di giovani (es. tavolo circondariale Politiche giovanili l.r.14/2008).
Istituzione e gestione della commissione giovani
Cura i rapporti con l'ASP Circondario Imolese con la supervisione alle attività dei centri giovanili e alla loro programmazione. Da settembre 2019 è attivo solamente il centro giovanile nella frazione di Osteria Grande, con apertura di 4 giorni alla settimana
Si occupa della progettazione e monitoraggio delle attività di attività di servizio civile nazionale per il comune e per altri comuni convenzionati
L'ufficio gestisce anche il progetto aula studio, aperto regolarmente in una sala della biblioteca comunale, negli orari di chiusura della biblioteca stessa

Indicatori

	Descrizione	Previsione 2024*	Effettivo 2024
1	NR CENTRI GIOVANILI	2	
2	NR. UTENTI	30	
3	NR.INIZIATIVE/PROGETTI ATTIVATI RIVOLTI AI GIOVANI	8	
4	NR ASSOCIAZIONI/SOGGETTI COINVOLTI NELLE ATTIVITÀ GIOVANILI IN RETE	7	
5	NR INCONTRI TAVOLI PDZ, CIRCONDARIO PG E PG IN RETE	6	
6	N° PROGETTI PRESENTATI SERVIZIO CIVILE	6	
7	N°ORE FORMAZIONE SPECIFICA E SENSIBILIZZAZIONE ORGANIZZATA PER RAGAZZI SERVIZIO CIVILE	219	
8	NUMERO GIORNATE DI APERTURA AULA STUDIO	19	

* i dati inseriti come previsione 2024 sono riferiti ai dati consuntivo 2022 in quanto i dati a consuntivo 2023 non sono stati ancora elaborati

MISSIONE 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
PROGRAMMA 02 INTERVENTI PER LA DISABILITA'
PROGRAMMA 03 INTERVENTI PER GLI ANZIANI

CENTRO DI COSTO 120301 INTERVENTI PER GLI ANZIANI

TIPO OBIETTIVO Attività Ordinaria (miglioramento- mantenimento)

OBIETTIVO N. DGSP06

Responsabile obiettivo:

DIRIGENTE: Barbara Emiliani
RESPONSABILE E.Q.: Francesca Marchetti

Denominazione obiettivo:

SERVIZI SOCIALI

Descrizione obiettivo:

La gestione delle strutture residenziali e semi-residenziali sono in gestione alla cooperativa ELLEUNO; i servizi territoriali minori, disabili, adulti anziani, la gestione residenze handicap e minori, oltre che la parte amministrativa delle domande di accesso al servizio "appartamenti protetti" sono affidati, con apposito contratto di servizio, all'ASP "Circondario Imolese".
L'attività consiste nella verifica dei periodici monitoraggio riferiti alle attività, alla qualità dei servizi e al controllo del rispetto degli obblighi contrattuali.

Indicatori

	Descrizione	Previsione 2024*	Effettivo 2024
1	NR. INCONTRI DI VERIFICA ANCHE SU CASIE PROGETTI PERSONALIZZATI	4	
2	RISPETTO OBBLIGHI CONTRATTUALI	SI	
3	NR STRUTTURE SOCIO SANITARIE DEL COMUNE (PI)	3	
4	NR UTENTI ASSISTITI DALL'ASP AL 31.12.2019 (ANZIANI, ADULTI, MINORI)	724	

* i dati inseriti come previsione 2024 sono riferiti ai dati consuntivo 2022 in quanto i dati a consuntivo 2023 non sono stati ancora elaborati

**MISSIONE 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
PROGRAMMA 07 PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI E SOCIALI**

CENTRO DI COSTO 120701 ALTRI SERVIZI SOCIALI

TIPO OBIETTIVO Attività Ordinaria (miglioramento- mantenimento)

OBIETTIVO N. DGSF07

Responsabile obiettivo: **DIRIGENTE: Barbara Emiliani
RESPONSABILE E.Q.: Francesca Marchetti**

Denominazione obiettivo: **COMMISSIONE CONSIGLIARE POLITICHE SOCIALI**

Descrizione obiettivo: La commissione consigliare nominata per i servizi sociali si riunisce periodicamente per analizzare ed approfondire alcuni temi legati alle politiche giovanili che si attivano sul territorio. L'ufficio si occupa delle convocazioni, della stesura dei verbali, del reperimento e distribuzione materiale, necessari alla discussione e trattazione delle sedute.

Indicatori

	Descrizione	Previsione 2024*	Effettivo 2024
1	NR INCONTRI COMMISSIONE	4	

* i dati inseriti come previsione 2024 sono riferiti ai dati consuntivo 2022 in quanto i dati a consuntivo 2023 non sono stati ancora elaborati

MISSIONE 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
PROGRAMMA 07 PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI E SOCIALI
CENTRO DI COSTO 120702 TRASPORTO ANZIANI E DISABILI

TIPO OBIETTIVO Attività Ordinaria (miglioramento- mantenimento)

OBIETTIVO N. DGSP08

Responsabile obiettivo:

DIRIGENTE: Barbara Emiliani
RESPONSABILE E.Q.: Francesca Marchetti

Denominazione obiettivo:

TRASPORTO ANZIANI E DISABILI

Descrizione obiettivo:

IN COLLABORAZIONE CON LO SPORTELLO CITTADINO Gestione del servizio trasporto anziani e disabili.: l'ufficio collabora con lo sportello cittadino per le prenotazioni ed eventuali disdette per il servizio di accompagnamento alle strutture socio-sanitarie per visite e/o esami, ai luoghi di seggio durante il periodo elettorale, ai cimiteri nel periodo ottobre/novembre dei cittadini residenti con difficoltà motorie; gestione diretta dei pagamenti, dei rapporti con gli utenti e con gli enti (ASP, AUSL Elleuno);
Gestione complessiva del trasporto dell'handicap scolastico e per progetti di riabilitazione rivolti ad alunni disabili.
Gestione della manutenzione dei mezzi di trasporto.
Gestione rapporti e rendicontazioni con l'associazione e con gli enti coinvolti (es. AUSL)
Attività promozionali del servizio e tenuta rapporti con le Associazioni del territorio.

Indicatori	Descrizione	Previsione 2024*	Effettivo 2024
1	DOMANDE PRESENTATE (PI)	12.455	
2	DOMANDE SODDISFATTE *	12.455	
3	NR UTENTI (un utente che è trasportato per diverse volte vale come 1) (PI)	185	
4	KM PERCORSI	11.4369	
5	MEZZI UTILIZZATI	5	
6	NR VOLONTARI IMPEGNATI	33	
7	NR BOLLETTINI GENERATE E SPEDITI	602	

* i dati inseriti come previsione 2024 sono riferiti ai dati consuntivo 2022 in quanto i dati a consuntivo 2023 non sono stati ancora elaborati

**MISSIONE 8 ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA
PROGRAMMA 2 EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA**

CENTRO DI COSTO 080201 EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA

TIPO OBIETTIVO Attività Ordinaria (miglioramento- mantenimento)

OBIETTIVO N. DGSF09

Responsabile obiettivo:

DIRIGENTE: Barbara Emiliani
RESPONSABILE E.Q.: Francesca Marchetti

Denominazione obiettivo:

GESTIONE ALLOGGI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA (E.R.P.) - ISP005

Descrizione obiettivo:

Il servizio e' affidato in house alla societa' Solaris S.r.l.. Il Comune verifica la qualita' del servizio ed il rispetto degli adempimenti contrattuali e segue la parte normativa legata a provvedimenti ed atti propri dell'ente (delibere di giunta, regolamenti,...)

Indicatori

	Descrizione	Previsione 2024*	Effettivo 2024
1	NR ALLOGGI IN GESTIONE DIRETTA	0	
2	NR. ALLOGGI GESTITI DA SOLARIS	260	
3	NR. ALLOGGI ASSEGNATI (PI)*	6	

* i dati inseriti come previsione 2024 sono riferiti ai dati consuntivo 2022 in quanto i dati a consuntivo 2023 non sono stati ancora elaborati

* dati comunicati da Solaris

area

AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI

servizio

SERVIZIO BIBLIOTECHE E SPORT

unita' operativa

U.O BIBLIOTECHE

MISSIONE 05 TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI
PROGRAMMA 02 ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE

CENTRO DI COSTO 050201 BIBLIOTECHE E ARCHIVIO STORICO

TIPO OBIETTIVO Attività Ordinaria (miglioramento- mantenimento)

OBIETTIVO N. DGBB01

Responsabile obiettivo:

DIRIGENTE: Barbara Emiliani
RESPONSABILE E.Q.: Dorotea La Faci

Denominazione obiettivo:

GESTIONE SERVIZI BIBLIOTECARI E ARCHIVISTICI - ISP003

Descrizione obiettivo:

Sul territorio locale sono presenti due biblioteche, una nel capoluogo e una nella frazione di Osteria Grande. L'attività consiste nella conservazione delle pubblicazioni locali, l'accrescimento, la documentazione, l'accessibilità e valorizzazione del patrimonio librario e documentale della biblioteca e lo sviluppo dell'emeroteca.
PRESTITO - Gestione del prestito locale: le biblioteche aderiscono al Servizio Bibliotecario Nazionale attraverso il Polo Bolognese.
PRESTITO INTERBIBLIOTECARIO: Il servizio di prestito interbibliotecario offre ai propri utenti la possibilità di accedere alle collezioni di biblioteche di altri enti chiedendo a prestito dei libri alle biblioteche ed agli enti culturali italiani e stranieri di chiedere il materiale posseduto dalle biblioteche fornendo a prestito dei volumi.
ORGANIZZAZIONE INIZIATIVE - Le biblioteche si muovono sul doppio versante adulti-bambini con lo scopo di promuovere la diffusione del libro e della lettura. Per bambini e ragazzi si organizzano letture animate e laboratori per utenza libera in particolari periodi (Natale, estate, Pasqua, Halloween), per le scuole di ogni grado presente sul territorio si organizzano laboratori, visite guidate e giochi sulla lettura. Agli adulti sono riservati incontri con gli autori, serate di interesse locale, letture di attori.
ARCHIVIO STORICO - L'archivio storico comunale è conservato presso il Centro civico di Osteria Grande. L'attività consiste nella conservazione del patrimonio degli atti di interesse storico e nella gestione delle consultazioni previa prenotazione.

Indicatori	Descrizione	Previsione 2024*	Effettivo 2024
1	BIBLIOTECHE:NR. STRUTTURE (PI)	2	
2	ISCRITTI AL PRESTITO	2756	
3	NR. PRESTITI (PI)	32546	
4	GIORNI DI APERTURA ANNUA CASTEL SAN PIETRO	294	
	GIORNI DI APERTURA ANNUA OSTERIA GRANDE	239	
5	POSTI DISPONIBILI PER LA CONSULTAZIONE	252	
6	TOTALE OPERE CONSERVATE (PI)	95759	
7	NR. INIZIATIVE ANNUALI (eventi culturali organizzati direttamente o patrocinati dall'Ente in biblioteca (PI ^(*))	69	
8	NR. POSTAZIONI INTERNET	7	
9	AFFLUENZA MEDIA ANNUA	31859	
10	CLASSI IN VISITA	95	
11	NR. PRESTITI INTERSYSTEMICI CIRCOLANTI	865	
12	NR. ABBONAMENTI A PUBBLICAZIONI	73	
13	NR DOCUMENTI CATALOGATI nel 2022	2950	
14	NR. CONSULTAZIONI ARCHIVIO STORICO	24	
15	NR GIORNI APERTURA ARCHIVIO	49	

* i dati inseriti come previsioni 2024 sono riferiti ai dati consuntivo 2022 in quanto i dati a consuntivo 2023 non sono stati ancora elaborati

MISSIONE 05 TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI
PROGRAMMA 02 ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE

CENTRO DI COSTO 050201 BIBLIOTECHE E ARCHIVIO STORICO

TIPO OBIETTIVO Attività Ordinaria (miglioramento- mantenimento)

OBIETTIVO N. DGBB02

Responsabile obiettivo:

DIRIGENTE: Barbara Emiliani
RESPONSABILE E.Q.: Dorotea La Faci

Denominazione obiettivo:

GESTIONE GRUPPO LETTORI VOLONTARI E GRUPPO ALFABETIZZAZIONE INFORMATICA

Descrizione obiettivo:

Attraverso la gestione dei due gruppi si offrono ai cittadini opportunità di entrare a contatto con il mondo della lettura e di diminuire il digital divided. I componenti di entrambi i gruppi operano per 2-3 ore mensili e queste ore sono da programmare periodicamente sulle richieste dei cittadini stessi.

Indicatori

	Descrizione	Previsione 2024*	Effettivo 2024
1	N. LETTURE CON PROMOZIONE ALLA LETTURA	25	
2	N. DI BAMBINI 0-5 ISCRITTI NELLE BIBLIOTECHE	132	

* i dati inseriti come previsione 2024 sono riferiti ai dati consuntivo 2022 in quanto i dati a consuntivo 2023 non sono stati ancora elaborati

area

AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI

servizio

SERVIZIO BIBLIOTECHE E SPORT

unita' operativa

U.O SPORT

MISSIONE 06 POLITICHE GIOVANILI , SPORT E TEMPO LIBERO
PROGRAMMA I SPORT E TEMPO LIBERO
CENTRO DI COSTO 060104 MANIFESTAZIONI SPORTIVE

TIPO OBIETTIVO Attività Ordinaria (miglioramento- mantenimento)

OBIETTIVO N. DGST01

Responsabile obiettivo:

DIRIGENTE: Barbara Emiliani
RESPONSABILE E.Q.: Dorotea La Faci

Denominazione obiettivo:

GESTIONE MANIFESTAZIONI SPORTIVE E SPORT- ISP021

Descrizione obiettivo:

Organizzazione diretta di manifestazioni sportive promosse dall'Assessorato e sostegno amministrativo, organizzativo ed economico a quelle programmate dalle associazioni; importante evento è la Carrera Autopodistica inserita nel settembre castellano. Assegnazione di contributi a sostegno delle attività o delle manifestazioni promosse dalle associazioni nell'anno. Le attività vengono stabilite nel corso delle riunioni della Commissione Consultiva per lo Sport ed il Tempo Libero, agli incontri è sempre presente un funzionario dell'Ufficio per la stesura dei verbali.

Indicatori	Descrizione	Previsione 2024*	Effettivo 2024
1	NR. EVENTI SPORTIVI (PI)	27	
2	NR. PRESENZE	27000	
3	NR. ASSOCIAZIONI COINVOLTE PER MANIFESTAZIONI SPORTIVE	33	
4	TOTALE PRESENZE/NR MANIFESTAZIONI	1000	

* i dati inseriti come previsione 2024 sono riferiti ai dati consuntivo 2022 in quanto i dati a consuntivo 2023 non sono stati ancora elaborati

**MISSIONE 06 POLITICHE GIOVANILI , SPORT E TEMPO LIBERO
PROGRAMMA 1 SPORT E TEMPO LIBERO**

**CENTRO DI COSTO 060102 IMPIANTI SPORTIVI-IN GESTIONE DIRETTA SERVIZIO A DOMANDA
060103 ALTRI IMPIANTI SPORTIVI IN CONCESSIONE**

TIPO OBIETTIVO Attività Ordinaria (miglioramento- mantenimento)

OBIETTIVO N. DGST02

Responsabile obiettivo:

DIRIGENTE: Barbara Emiliani
RESPONSABILE E.Q.: Dorotea La Faci

Denominazione obiettivo:

GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI- ISP022

Descrizione obiettivo: Gestione dei maggiori impianti sportivi comunali esistenti sul territorio in collaborazione con le società sportive, titolari di convenzione. Gestione diretta delle palestre scolastiche negli orari non interessati dall'attività didattica con convenzione con gli Istituti Scolastici. Ripartizione degli spazi orari fra le società sportive richiedenti, verifica del corretto uso degli impianti, attività contabile connessa all'uso delle palestre. Collaborazione con la Provincia e gestione dell'accordo per l'uso reciproco degli impianti sportivi a favore degli Istituti Scolastici Superiori, compresa la piscina comunale, contabilizzazione annuale degli oneri che ne derivano. Acquisto di arredi e attrezzature necessarie al funzionamento degli impianti.

Indicatori		<i>Descrizione</i>	<i>Previsione 2024*</i>	<i>Effettivo 2024</i>
1	NR. IMPIANTI SPORTIVI IN GESTIONE DIRETTA (PI)		10	
2	NR. IMPIANTI SPORTIVI IN CONCESSIONE*		21	
3	TOT IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI (PI)		31	
4	NR. ASSOCIAZIONI SPORTIVE CONVENZIONATE PER UTILIZZO IMPIANTI SPORTIVI *		15	
5	NR. UTENTI (SPORTIVI) CHE UTILIZZANO IMPIANTI SPORTIVI IN CONCESSIONE ***		6.000	
6	NR UTENTI (SPORTIVI) CHE UTILIZZANO IMPIANTI SPORTIVI IN GESTIONE DIRETTA (PI)		2.400	
7	RECLAMI/SEGNALAZIONI RICEVUTI		87****	
8	NR. ORE DI FUNZIONAMENTO PALESTRE		5.800	
9	POPOLAZIONE/ NR. IMPIANTI SPORTIVI (IN GESTIONE DIRETTA E IN CONCESSIONE)			

* i dati inseriti come previsione 2024 sono riferiti ai dati consuntivo 2022 in quanto i dati a consuntivo 2023 non sono stati ancora elaborati

*: pista polivalente di Poggio, palestra Alberghiero, Sassatelli, Serotti, Pizzigotti, pista polivalente Scania, pista polivalente Bertella, campo Luca Grilli, pista skate board, palestra ex-Alberghetti

** : esclusa piscina, comprensivi di gare e campionati

***: stima sul numero dei gruppi che si allenano nelle palestre, ciascun gruppo si ipotizza in media di 20 persone, i gruppi sono 36 a settimana quindi 576 sportivi; stimando in 40 le partite fatte si hanno altri 800 ospiti; altre attività sportive 800 sportivi, non sono inserite le attività delle scuole

****: via mail o telefono, dati essenzialmente relativi a manutenzioni o pulizie

MISSIONE 06 POLITICHE GIOVANILI , SPORT E TEMPO LIBERO
PROGRAMMA 1 SPORT E TEMPO LIBERO
CENTRO DI COSTO 060101 PISCINA COMUNALE

TIPO OBIETTIVO Attività Ordinaria (miglioramento- mantenimento)

OBIETTIVO N. DGST03

Responsabile obiettivo:

DIRIGENTE: Barbara Emiliani
RESPONSABILE E.Q.: Dorotea La Faci

Denominazione obiettivo:

PISCINA COMUNALE

Descrizione obiettivo:

La piscina comunale, composta di n. 1 vasca polivalente (estivo/invernale), n. 1 vasca scoperta e n. 2 vasche coperte utilizzate queste ultime per l'attività di aquagym, hydrobike e corsi di nuoto per i più piccoli avventori. Il locale bar esterno è in funzione nel periodo estivo. La concessione in uso è affidata alla Società Sportiva Aquasport dal 5 ottobre 2023 al 4 ottobre 2027. La società ha acquistato attrezzatura sportiva per mantenere attiva una palestra interna ad uso degli sportivi frequentanti l'impianto natatorio.

L'attività in capo all'Ufficio consiste nella verifica di conformità della gestione al capitolato d'appalto anche per l'aspetto amministrativo contabile, nella tenuta costante dei rapporti con la gestione e con le società sportive natatorie che effettuano corsi di nuoto, attività agonistica, pallanuoto ed altre attività, nella ripartizione degli spazi acqua fra le società sportive, le scuole del territorio, l'apertura al pubblico della struttura.

Indicatori	Descrizione	Previsione 2024*	Effettivo 2024
1	VASCHE AL COPERTO	3	
2	VASCHE SCOPERTE	2	
3	ORE ANNUE DI APERTURA AL PUBBLICO	2280	
4	GARE SPORTIVE	1	
5	TOTALE UTENTI	19000	
6	RECLAMI RICEVUTI	37	
7	ORE VASCA GRATUITE PER ATTIVITA' SOCIALI/GIOVANILI/SCOLASTICHE/SPORTIVE – coordinamento dell'Ufficio Sport	750	

* i dati inseriti come previsione 2024 sono riferiti ai dati consuntivo 2022 in quanto i dati a consuntivo 2023 non sono stati ancora elaborati

** attualmente la vasca esterna viene coperta con pallone pressostatico durante i periodi di attività invernale e scoperta durante la stagione estiva

*** totale comprensivo di attività corsistica, nuoto libero, agonistica, aperture estive e utilizzo palestra

N.B. DATI COMUNICATI DAL GESTORE

area

AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI

servizio

SERVIZI TURISTICI, CULTURALI- POLIZIA AMMINISTRATIVA

unita' operativa

U.O SERVIZI TURISTICI E CULTURALI

MISSIONE 14 SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA' PROGRAMMA 2 COMMERCIO

CENTRO DI COSTO 140201 FIERE, MERCATI E SERVIZI CONNESSI

TIPO OBIETTIVO Attività Ordinaria (miglioramento- mantenimento)

OBIETTIVO N. DGTC01

Responsabile obiettivo:

DIRIGENTE: Barbara Emiliani
RESPONSABILE E.Q.: Rita Lugaresi

Denominazione obiettivo:

ORGANIZZAZIONE FIERE E MERCATI - ISC008

Descrizione obiettivo:

L'attività comprende la gestione della procedura autorizzativa, organizzativa e promozionale relativa allo svolgimento delle fiere e dei mercati straordinari su area pubblica di cui al D.LGS. n.114/98 , L.R.12/99 E manifestazioni fieristiche ex LR 12/2000 (Fiera Naturalmiele Castello , Mercato Crocifisso, Mercato Braciola, Fiera dei Regali e n. 2 Mercati straordinari del lunedì).
E' competenza dell'Unità Operativa anche il procedimento istruttorio ex L.R. N.12/1999 per il rilascio di autorizzazioni per l'effettuazione di Fiere Locali da parte di privati ed enti esterni all'Amministrazione Comunale (Mostra Mercato Castro Antiquarium, Fiera del Miele , ecc.), con successiva attività di controllo di regolarità.
Gestione nuovo mercato a Osteria Grande.
Gestione del mercato ordinario del Lunedì nel capoluogo, con verifica di riorganizzazione dello stesso.
Gestione amministrativa posteggi isolati a mezzo chioschi piadine.
Potenziamento, riqualificazione e promozione attività' agricole e dei prodotti tipici del territorio con particolare riferimento ad iniziative di concessione contributi alle imprese agricole, organizzazione di eventi di sensibilizzazione sul tema delle colture biologiche e dell'alimentazione naturale. Gestione progetto botteghe verdi.

Indicatori

	Descrizione	Previsione 2024*	Effettivo 2024
1	NR. GIORNI DI FIERE MERCATI(PI)	210	
2	MQ DI SUPERFICIE OCCUPATA PER MERCATI E FIERE ATTREZZATI (PI)	15.000	

* i dati inseriti come previsione 2024 sono riferiti ai dati consuntivo 2022 in quanto i dati a consuntivo 2023 non sono stati ancora elaborati

MISSIONE 7 TURISMO
PROGRAMMA 1 SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO
CENTRO DI COSTO 070101 SERVIZI TURISTICI

TIPO OBIETTIVO Attività Ordinaria (miglioramento- mantenimento)

OBIETTIVO N. DGTC02

Responsabile obiettivo: Barbara Emiliani
RESPONSABILE E.Q.: Rita Lagaresi

Denominazione obiettivo: SERVIZI TURISTICI E PROMOZIONE DEL TERRITORIO

Descrizione obiettivo: Per favorire la promozione turistica ed enogastronomica del territorio il Comune ha aderito ad Associazioni specifiche del settore. Dal 18/03/2005 è riconosciuta "Città Slow". Per una maggiore promozione del territorio si aderisce a pubblicazioni di settore, alla realizzazione di videoregistrazioni quale materiale di documentazione e promozione della città e si partecipa a manifestazioni fieristiche di rilevanza internazionale.

Indicatori	Descrizione	Previsione 2024*	Effettivo 2024
1	NR ADESIONI A ENTI DI PROMOZIONE TURISTICA	3	
2	AMMONTARE ANNUO QUOTE ASSOCIATIVE	5.340	
3	NR MANIFESTAZIONI ALLE QUALI PARTECIPA IL COMUNE	4	
4	NR PUNTI DI SERVIZIO DI INFORMAZIONE TURISTICA (PI)	1	

* i dati inseriti come previsione 2024 sono riferiti ai dati consuntivo 2022 in quanto i dati a consuntivo 2023 non sono stati ancora elaborati

N.B. NON INDICATE LE MANIFESTAZIONI ORGANIZZATE DALL'ASSOCIAZIONE TURISTICA PROLOCO IN QUANTO TRATTASI DI INIZIATIVE CO-PROGETTATE CON IL COMUNE

MISSIONE 7 TURISMO
PROGRAMMA 1 SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO
CENTRO DI COSTO 070102 MANIFESTAZIONI TURISTICHE

TIPO OBIETTIVO Attività Ordinaria (miglioramento- mantenimento)

OBIETTIVO N. DGTC02

Responsabile obiettivo:

DIRIGENTE: Barbara Emiliani
RESPONSABILE E.Q.: Rita Lugaresi

Denominazione obiettivo:

GESTIONE ATTIVITA' DI PROMOZIONE DEL MIELE

Descrizione obiettivo:

Realizzazione di eventi turistici a cura dell'Osservatorio del Miele per la realizzazione di manifestazioni di promozione del miele e delle attività apistiche, dell'eno-gastronomia del territorio. Le manifestazioni si svolgono durante il mese di giugno per quanto riguarda il Naturalmiele e durante il mese di settembre per la realizzazione della "Borsa del Miele" e del Convegno Nazionale del Miele. Assegnazione dei contributi all'Osservatorio Nazionale del Miele. Si aggiunge anche una giornata dal titolo Pane e Miele

Indicatori	Descrizione	Previsione 2024*	Effettivo 2024
1	NR. MANIFESTAZIONI DI PROMOZIONE DEL MIELE	4	
2	NR. ASSOCIAZIONI COINVOLTE	1	
3	NR. GIORNI DELLE MANIFESTAZIONI	10	
4	AMMONTARE DEI CONTRIBUTI	20.000,00	
5	COSTO DELL'ATTIVITA'/TOTALE UTENTI	2	

* i dati inseriti come previsione 2024 sono riferiti ai dati consuntivo 2022 in quanto i dati a consuntivo 2023 non sono stati ancora elaborati

**MISSIONE 7 TURISMO
PROGRAMMA 1 SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO
CENTRO DI COSTO 070102 MANIFESTAZIONI TURISTICHE**

TIPO OBIETTIVO Attività Ordinaria (miglioramento- mantenimento)

OBIETTIVO N. DGT03

Responsabile obiettivo:

DIRIGENTE: Barbara Emiliani
RESPONSABILE E.Q.: Rita Lugaresi

Denominazione obiettivo:

MANIFESTAZIONI TURISTICHE

Descrizione obiettivo:

Per favorire la promozione turistica ed enogastronomica vengono programmati dall'Assessorato eventi turistici da proporre durante l'anno.
Per l'organizzazione di tali eventi ci si avvale della collaborazione della Pro loco.

Le principali manifestazioni sono:

- Castellanadel
- Settembre Castellano
- Carnevale
- Estate Slow
- Manifestazione very slow

Per il settembre Castellano e Castellanadel essendo due contenitori di manifestazioni infrasettoriali sono considerati eventi unitari(due) seppur al loro interno contengono uno svariato numero di manifestazioni considerando l'ampio arco temporale di svolgimento

Indicatori

	Descrizione	Previsione 2024*	Effettivo 2024
1	NR. MANIFESTAZIONI TURISTICHE EFFETTUATE	73	
2	NR. PRESENZE ALLE MANIFESTAZIONI	110,00	
3	NR. ASSOCIAZIONI COINVOLTE	21	
4	NR. GIORNI DELLE MANIFESTAZIONI	150	

* i dati inseriti come previsione 2024 sono riferiti ai dati consuntivo 2022 in quanto i dati a consuntivo 2023 non sono stati ancora elaborati

MISSIONE 5 TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITA' CULTURALI
PROGRAMMA 2 ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE

CENTRO DI COSTO 050203 CULTURA E MANIFESTAZIONI CULTURALI

TIPO OBIETTIVO Attività Ordinaria (miglioramento- mantenimento)

OBIETTIVO N. DGTC04

Responsabile obiettivo:

DIRIGENTE: Barbara Emiliani
RESPONSABILE E.Q.: Rita Lugaresi

Denominazione obiettivo:

MANIFESTAZIONI CULTURALI-ISP001 E MOSTRE

Descrizione obiettivo:

SPETTACOLI E MANIFESTAZIONI Consolidamento delle attività culturali con la realizzazione di corsi, rassegne ed altri eventi. Per favorire la promozione turistica ed enogastronomica del territorio anche a seguito del riconoscimento di Città Slow vengono programmati dall'Assessorato alla cultura e Turismo eventi turistici che ricoprono tutto l'anno.
Aa tal proposito si ricordano: il Carnevale, Very Slow, il giugno castellano dove è inserita la manifestazione Naturalmiele, i sabati musicali, Settembre Castellano, Castelanel nel cui ambito si associano eventi culturali a eventi di promozione turistica.
Gestione dei contributi assegnati alle associazioni per eventi culturali ed espositivi. Tenuta e aggiornamento dell'Albo delle Associazioni. Gli eventi culturali saranno prevalentemente ospitati presso il Cassero e l'Arena Estiva con rassegne teatrali, musicali e cinematografiche. ATTIVITA' IN CAMPO MUSICALE: la gestione delle attività musicali racchiude in se la collaborazione con le Associazioni locali. Particolare rilievo è l'attività esercitata dal corpo bandistico Citta' di Castel San Pietro T. per l'attività concertistica in manifestazioni civili e religiose e per la gestione della scuola di musica.
LABORATORIO ARCHEOLOGICO E ALTRE ATTIVITA' COLLATERALI: cura dei rapporti con la Sovraintendenza per i beni archeologici dell'Emilia Romagna per la gestione del laboratorio di micro scavo e restauro la cui attività viene svolta da esperti individuati e diretti dalla Sovraintendenza stessa. Alla Sovraintendenza compete la presentazione annua al comune di un programma di attività di scavo, restauro e didattica rivolta alle scuole.
MOSTRE Ilufficio cura o collabora alla realizzazione di mostre d'arte specie nelle sale di competenza dell'amministrazione comunale , quali la sala espositiva del Cassero, i sotterranei del Palazzo Comunale, ecc.

Indicatori

	Descrizione	Previsione 2024*	Effettivo 2024
1	NR. SPETTACOLI E MANIFESTAZIONI CULTURALI (ARENA E CASSERO) (PI^)	51	
2	NR. SPETTATORI A SPETTACOLI E MANIFESTAZIONI CULTURALI (ARENA E CASSERO) (PI)	6	
3	AMMONTARE CONTRIBUTI CONCESSI PER ATTIVITA' CULTURALI (CAP.:5265/408)****	12	
4	NR. ASSOCIAZIONI COINVOLTE PER ATTIVITA' CULTURALI	30	
5	NR. INIZIATIVE IN CAMPO MUSICALE (PI^)	15	
6	AMM.RE CONTRIBUTI CONCESSI PER ATTIVITA' IN CAMPO MUSICALE (CAP.5283/495-5286/528-5283/506) ****	60	
7	NR.ASSOCIAZIONI COINVOLTE IN ATTIVITA' MUSICALI	5	
8	NR.LABORATORI ARCHEOLOGICI	0	
9	MQ SUPERFICIE ESPOSITIVA (sala Espositiva Cassero)	45,60	
10	GIORNI DI APERTURA ANNUA * **	30	
11	NR. MOSTRE TEMPORANEE ORGANIZZATE (PI^)	35	
12	NR. VISITATORI ALLE MOSTRE TEMP * **	90	

* i dati inseriti come previsione 2024 sono riferiti ai dati consuntivo 2022 in quanto i dati a consuntivo 2023 non sono stati ancora elaborati

*N.B. NON VIENE INSERITO COME LOCALE SPETTACOLI IL TEATRO ARENA COMUNALE IN QUANTO IN CORSO DI RISTRUTTURAZIONE

MISSIONE 5 TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITA' CULTURALI
PROGRAMMA 2 ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE

CENTRO DI COSTO 050203 CULTURA E MANIFESTAZIONI CULTURALI

TIPO OBIETTIVO Attività Ordinaria (miglioramento- mantenimento)

OBIETTIVO N. DGTC05

Responsabile obiettivo: **DIRIGENTE: Barbara Emiliani**
RESPONSABILE E.Q.: Rita Lugaresi

Denominazione obiettivo: **ORGANIZZAZIONE CONVEGNO MATEMATICA**

Descrizione obiettivo: Cura dell'organizzazione, dei rapporti con gli organizzatori scientifici del Convegno Nazionale della Didattica della Matematica che si tiene nel mese di fine ottobre-primi novembre di ogni anno in collaborazione con l'Università di Bologna, in coprogettazione con associazione esterna. Annualmente possono essere definite iniziative collaterali integrative al convegno.

Indicatori

	Descrizione	Previsione 2024*	Effettivo 2024
1	NR GIORNATE DELLA MANIFESTAZIONE	3	
2	NR. PARTECIPANTI- PRESENZE	1.900	
3	NR. ATTI DI CONCESSIONE DI PATROCINIO ONEROSO/DETERMINE/DELIBERE	1	

* i dati inseriti come previsione 2024 sono riferiti ai dati consuntivo 2022 in quanto i dati a consuntivo 2023 non sono stati ancora elaborati

MISSIONE 5 TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITA' CULTURALI
PROGRAMMA 2 ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE

CENTRO DI COSTO 050203 CULTURA E MANIFESTAZIONI CULTURALI

050204 CASSERO

TIPO OBIETTIVO Attività Ordinaria (miglioramento- mantenimento)

OBIETTIVO N. DGTC06

Responsabile obiettivo:

DIRIGENTE: Barbara Emiliani
RESPONSABILE E.Q.: Rita Lugaresi

Denominazione obiettivo:

GESTIONE SALE COMUNALI

Descrizione obiettivo:

L'ufficio cultura dispone l'uso della sala comunale di via Matteotti, della sala FIENILE, della SALA POLIVALENTE DI POGGIO e del CASSERO.
L'attività svolta dall'ufficio è relativa alla redazione dell'agenda dell'uso delle sale, incarica personale esterno per l'apertura ovvero vi provvede direttamente e richiede il pagamento relativo all'uso
Le sale GALLO/SASSI/CENTRO CIVICO OSTERIA GRANDE vengono gestite dall'URP
Le sale vengono concesse per manifestazioni culturali.

Indicatori	Descrizione	Previsione 2024*	Effettivo 2024
1	NR. STRUTTURE GESTITE DALL'UO CULTURA	3	
2	DOMANDE PRESENTATE PER L'UTILIZZO DEGLI IMMOBILI CULTURALI GESTITE DALL'UO CULTURA	90	
3	DOMANDE SODDISFATTE PER L'UTILIZZO DEGLI IMMOBILI CULTURALI GESTITE DALL'UO CULTURA	85	
4	GIORNI DI UTILIZZO DEGLI IMMOBILI CULTURALI	480	

* i dati inseriti come previsione 2024 sono riferiti ai dati consuntivo 2022 in quanto i dati a consuntivo 2023 non sono stati ancora elaborati

N.B. IL SERVIZIO GESTISCE ANCHE I LOCALI DELL'EX AUTOSTAZIONE UTILIZZATI SOLO PER MOSTRE SENZA ACCESSO DI PUBBLICO

area

AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI

servizio

SERVIZI TURISTICI, CULTURALI- POLIZIA AMMINISTRATIVA

unita' operativa

U.O POLIZIA AMMINISTRATIVA

MISSIONE 14 SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'
PROGRAMMA 2 COMMERCIO

CENTRO DI COSTO 140202 SOSTEGNO AL COMMERCIO

TIPO OBIETTIVO Attività Ordinaria (miglioramento- mantenimento)

OBIETTIVO N. DGPA01

Responsabile obiettivo:

DIRIGENTE: Barbara Emiliani
RESPONSABILE E.Q.: Rita Lugaresi

Denominazione obiettivo:

ATTIVITA' ECONOMICHE: COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE - AMBULANTI - IPA011 (parte)

Descrizione obiettivo:

L'attività consiste nella gestione dei procedimenti per il rilascio di autorizzazione per l'esercizio dell'attività di commercio su aree pubbliche sia con posteggio fisso che in forma itinerante.

Indicatori

	Descrizione	Previsione 2024*	Effettivo 2024
1	NR. AUTORIZZAZIONI/ LICENZE PER ATTIVITA' PRODUTTIVE/COMMERCIALI RILASCIATE(P ^(*))	60	
2	NR. AUTORIZZAZIONI/ LICENZE PER ATTIVITA' PRODUTTIVE/COMMERCIALI RICHIESTE	80	

* i dati inseriti come previsione 2024 sono riferiti ai dati consuntivo 2022 in quanto i dati a consuntivo 2023 non sono stati ancora elaborati

MISSIONE 14 SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'
PROGRAMMA 2 COMMERCIO

CENTRO DI COSTO 140202 SOSTEGNOAL COMMERCIO

TIPO OBIETTIVO Attività Ordinaria (miglioramento- mantenimento)

OBIETTIVO N. DGPA02

Responsabile obiettivo:

DIRIGENTE: Barbara Emiliani
RESPONSABILE E.Q.: Rita Lugaresi

Denominazione obiettivo:

ATTIVITA' ECONOMICHE: AUTORIZZAZIONI SANITARIE IPA011 (parte)

Descrizione obiettivo:

L'attività comprende la gestione di una serie di procedimenti amministrativi che si concludono con il rilascio di autorizzazioni / nulla osta / prese d'atto sanitari, necessari sia per l'esercizio delle attività che prevedono la vendita, somministrazione, il trasporto e manipolazione di alimenti in genere, sia per l'apertura di strutture sanitarie o ambulatori veterinari o per l'effettuazione della pubblicità sanitaria. L'attività comprende inoltre la gestione dei procedimenti per l'esercizio di attività rumorose (per manifestazioni, cantieri, ecc.). L'istruttoria dei procedimenti inerenti tale attività comprende generalmente la richiesta di parere ai competenti servizi A.S.L. e A.R.P.A.

Indicatori		Descrizione	Previsione 2024*	Effettivo 2024
1	NR. NOTIFICHE-SCIA-AUTORIZZAZIONI-COMUNICAZIONI SANITARIE PERVENUTE		67	
2	NR. NOTIFICHE-SCIA –AUTORIZZAZIONI-COMUNICAZIONI SANITARIE ISTRUITE (PI^)		80	

* i dati inseriti come previsione 2024 sono riferiti ai dati consuntivo 2022 in quanto i dati a consuntivo 2023 non sono stati ancora elaborati

**MISSIONE 13 TUTELA DELLA SALUTE
PROGRAMMA 7 ULTERIORI SPESE IN MATERIA SANITARIA**

CENTRO DI COSTO 130701 SALUTE PUBBLICA E TEMATICHE ANIMALI

TIPO OBIETTIVO Attività Ordinaria (miglioramento- mantenimento)

OBIETTIVO N. DGPA03

Responsabile obiettivo:

DIRIGENTE: Barbara Emiliani
RESPONSABILE E.Q.: Rita Lugaresi

Denominazione obiettivo:

SALUTE PUBBLICA E TEMATICHE ANIMALI

Descrizione obiettivo:

Attuazione di interventi per la tutela della salute e dell'igiene pubblica con particolare riferimento alle malattie a trasmissione animale (papatacci, piccioni, derattizzazioni e disinfestazioni d'urgenza), Verifica segnalazioni inconvenienti igienici. Ordinanze di polizia sanitaria. Interventi a tutela della salute dei non fumatori ai sensi Legge 16/01/03 n. 3. Convenzione con medici veterinari privati, in accordo con i Comuni del circondario Imolese per il Servizio Notturmo e festivo di assistenza medico veterinaria per animali da reddito e da compagnia; interventi sanitari d'urgenza per cura animali randagi liberi. Miglioramento della qualità della vita degli animali d'affezione con particolare riferimento all'organizzazione di eventi di sensibilizzazione e iniziative atte ad informare la cittadinanza al rispetto degli animali. Interventi per la lotta al randagismo. Il servizio di ricovero e custodia dei cani viene svolto secondo convenzione dal Canile Municipale di Imola. Il servizio di cattura e recupero degli animali viene svolto direttamente da personale dell'ente o mediante incarico esterno. L'attività svolta dal settore verte prevalentemente nella gestione e tenuta dei rapporti anche finanziari con il Comune di Imola cui è stata affidata la gestione e l'organizzazione del servizio tramite convenzione, vengono inoltre effettuati controlli diretti presso la struttura convenzionata per verificare lo stato dei cani afferenti al comune di Castel San Pietro terme. Gestione anagrafe canina (escluso front office). La gestione delle colome feline randage viene effettuata in convenzione con l'Ente Nazionale Protezione Animali. L'attività è rivolta alla realizzazione di interventi volti al contenimento e alla riduzione progressiva del fenomeno del randagismo nei felini, attraverso la progressiva sterilizzazione degli esemplari. L'attività prevede inoltre il mantenimento e la cura dei gatti abbandonati.

MISSIONE 14 SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'

PROGRAMMA 2 COMMERCIO

CENTRO DI COSTO 140202 SOSTEGNO AL COMMERCIO

TIPO OBIETTIVO Attività Ordinaria (miglioramento- mantenimento)

OBIETTIVO N. DGPA04

Responsabile obiettivo: DIRIGENTE: Barbara Emiliani
RESPONSABILE E.Q.: Rita Lugaresi

Denominazione obiettivo: OCCUPAZIONE SUOLO - IPA010

Descrizione obiettivo: L'attività comprende la gestione delle procedure relative al rilascio dell'autorizzazione per l'occupazione temporanea e permanente di suolo pubblico (sia sovrastante che sottostante il suolo) in qualsiasi area del territorio comunale (aree mercatali, fiere, aree spettacoli, aree esterne esercizi commerciali, chioschi, passi carrai, insegne pubblicitarie, cantieri, ecc.). Le autorizzazioni rilasciate si riferiscono anche a subentri e variazioni in genere e comprendono il procedimento di accertamento dell'entrata e di riscossione dei canoni.

Indicatori

	Descrizione	Previsione 2024*	Effettivo 2024
1	NR-AUTORIZZAZIONI PER OCCUPAZIONE SUOLO RILASCIATE(PI)	223	
2	NR-AUTORIZZAZION PER OCCUPAZIONE SUOLO RICHIESTE	235	

* i dati inseriti come previsione 2024 sono riferiti ai dati consuntivo 2022 in quanto i dati a consuntivo 2023 non sono stati ancora elaborati

area

AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI

servizio

SERVIZIO SVILUPPO ECONOMICO E DEL TERRITORIO

unita' operativa

U.O SUAP E SERVIZI AMMINISTRATIVI

MISSIONE 1 SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI DI GESTIONE
PROGRAMMA 6 UFFICIO TECNICO
CENTRO DI COSTO 010602 SEGRETERIA UFFICIO TECNICO

TIPO OBBIETTIVO Attività Ordinaria (miglioramento- mantenimento)

OBBIETTIVO N. DGUT01

Responsabile obiettivo:

DIRIGENTE: Emiliani Barbara
RESPONSABILE E.Q.: Manuela La Sala

Denominazione obiettivo:

SPORTELLINO UNICO EDILIZIA - S.U.E.

Descrizione obiettivo: L'attività consiste nell'istruttoria dei procedimenti di competenza dello sportello unico edilizia (SUE)

Indicatori	Descrizione	Previsione 2024*	Effettivo 2024
1	NR PERMESSI DI COSTRUIRE PRESENTATI (B)	22	
2	NR. PERMESSI DI COSTRUIRE RILASCIATI (A) (PI^)	7	
3	Nr. PERMESSI DI COSTRUIRE IN SANATORIA RILASCIATI (A) (B) (PI^)	0	
4	NR. S.C.I.A. PRESENTATE=CONCLUDE (A) (B) (PI^)(C)	288	
5	NR. S.C.I.A IN SANATORIA PRESENTATE=CONCLUDE (A) (B) (PI^)(C)	88	
6	NR. C.I.L. PRESENTATE=CONCLUDE (A) (B) (PI)	308	
7	P.A.S. PRESENTATE=CONCLUDE (A) (B)	0	
8	VALUTAZIONI PREVENTIVE PRESENTATE/RILASCIATE (A) (B)	9	
9	VOLTURE RILASCIATE (A) (B)	0	
10	AUTORIZZAZIONI PAES AGGISTICHE RILASCIATE (A) (B)	8	
11	PRATICHE V.V.F. (A) (B)	22	
12	CONFORMITA' EDILIZIE E AGIBILITA' PRESENTATE (B)	97	
13	CONFORMITA' EDILIZIE E AGIBILITA' RILASCIATE (A) (PI)	97	
14	SCIA PER IMPIANTI TELEFONIA (A) (B) (C) TOT DOMANDE EVASE/RILASCIATE (TOT A) (PI) TOT DOMANDE PRESENTATE (TOT B) (PI)	5 744 759	
15	TOT SCIA+ SCIA IN SANATORIA RICEVUTE (C) (PI) CERTIFICAZIONI IMPIANTI L. 46/1990 E SS.MM	376 790	
16	DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE ART. 48/20001 E DPR 380/2001 (CONTROLLI SU DICHIARAZIONI INVIATE DAGLI ENTI EROGATORI DEI SERVIZI)	41	
17	ACCESSI AGLI ATTI EDILIZI	725	
18	TIPO MAPPALI E FRAZIONAMENTI DEPOSITATI	58	
19	CERTIFICAZIONI DI IDONEITA' ALL'OGGIATIVA	126	
20	ABBATTIMENTO PIANTE IN PROPRIETA' PRIVATA	64	
21	CERTIFICAZIONI PER PRESIDI SANITARI	4	
22	PARERI AD ALTRI ENTI ED UFFICI	165	
23	CERTIFICAZIONI PER GSE RELATIVI A IMPIANTI FOTOVOLTAICI	33	
24	CONCESSIONI IN SANATORIA CONDONO EDILIZIO (PI)	10	
25	RICHIESTE D.U.R.C. IN EDILIZIA PRIVATA	78	
26	NR. SEDUTE DELLA COMMISSIONE QUALITA' ARCHITETTONICA E IL PAESAGGIO	6	
27	NR SANZIONI PER OPERE DIFFORMI (PI^)	0	
28	NR ORDINANZE EMESSE PER ABUSI EDILIZI (PI^)	0	
29	NR. ORDINANZE ED INGIUNZIONI PER INTERVENTI DI BONIFICA DEI SITI INQUINATI (PI)	0	

* i dati inseriti come previsione 2024 sono riferiti ai dati consuntivo 2022 in quanto i dati a consuntivo 2023 non sono stati ancora elaborati

MISSIONE 1 SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI DI GESTIONE
PROGRAMMA 6 UFFICIO TECNICO
CENTRO DI COSTO 010602 SEGRETERIA UFFICIO TECNICO

TIPO OBIETTIVO Attività Ordinaria (miglioramento- mantenimento)

OBBIETTIVO N. DGUT02

Responsabile obiettivo:

**DIRIGENTE: Emiliani Barbara
RESPONSABILE E.Q.: Manuela La Sala**

Denominazione obiettivo:

SUPPORTO U.O. URBANISTICA

Descrizione obiettivo:

L'attività consiste nel supporto nella elaborazione di piani particolareggiati pubblici e privati e varianti specifiche al P.R.G., collaborazione alla predisposizione delle Convenzioni urbanistiche, battitura di norme, relazioni, convenzioni, predisposizione degli atti deliberativi (adozione, controdeduzioni, approvazione), procedure di deposito degli strumenti urbanistici, stipula delle convenzioni, adempimenti previsti dalla legge n. 47/1978 e succ. modifiche e dalla legge n. 20/ 2000 e verifica adempimenti obblighi convenzionali
Inserimento sul sito "Amministrazione Trasparente" degli atti urbanistici

Indicatori	Descrizione	Previsione 2024*	Effettivo 2024
1	NR_PSC_RUE-, CONTRODEDOTTO	0	
2	NR_VARIANTI AL RUE – ADOTTATA	2	
3	NR_VARIANTI DI DETTAGLIO AL P.R.G. ADOTTATE	0	
4	NR_VARIANTI URBANISTICHE APPROVATE NELL'ANNO (PI)	0	
5	NR_CERTIFICATI DI DESTINAZIONE URBANISTICA	149	
6	NR_PIANI PARTICOLAREGGIATI ADOTTATI - PUA	2	
7	NR_PIANI PARTICOLAREGGIATI APPROVATI - PUA	1	
8	NR_PIANI URBANISTICI APPROVATI NELL'ANNO (PI)	0	
9	PIANI DI SVILUPPO AZIENDALI	0	
10	REGOLAMENTI	0	
11	ACCORDI CON I PRIVATI EX ART. 18 L.R. N. 20/2000 E SS.MM.	0	
12	SVINCOLI OBBLIGHI CONVENZIONALI ALLOGGI CONVENZIONATI/ERP	0	

* i dati inseriti come previsione 2024 sono riferiti ai dati consuntivo 2022 in quanto i dati a consuntivo 2023 non sono stati ancora elaborati

MISSIONE 1 SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI DI GESTIONE
PROGRAMMA 6 UFFICIO TECNICO

CENTRO DI COSTO 010602 SEGRETERIA UFFICIO TECNICO

TIPO OBIETTIVO Attività Ordinaria (miglioramento- mantenimento)

OBIETTIVO N. DGUT03

Responsabile obiettivo:

DIRIGENTE: Emiliani Barbara
RESPONSABILE E.Q.: Manucla La Sala

Denominazione obiettivo:

SUPPORTO U.O. AMBIENTE

Descrizione obiettivo:

I procedimenti gestiti sono i seguenti:
A.U.A. (scarichi , rumore e emissioni in atmosfera)
A.I.A.
Autorizzazioni allo scarico
Classificazione industrie insalubri (emissione decreto in seguito a parere A.U.S.L.), ecc.
Procedure di SCREENING di competenza comunale

Indicatori	Descrizione	Previsione 2024*	Effettivo 2024
1	NR AUTORIZZAZIONI ALLO SCARICO (PI)	84	
2	NR. RICHIESTE PARERI ARPA	36	
3	NR RICHIESTE DI AUTORIZZAZIONE UNICA AMBIENTALE (AUA)	13	
4	NR SCREENING	0	
5	NR A.I.A. (Autorizzazioni Integrate Ambientali per insediamenti produttivi)	0	
6	NR. PARTECIPAZIONI A CONFERENZE DEI SERVIZI PER AUTORIZZAZIONI UNICHE PER IMPIANTI/ATTIVITÀ PRODUTTIVE	4	
7	NR. ORDINANZE EMESSE IN SEGUITO A INCONVENIENTI AMBIENTALI	0	
8	CONTROLLI IN SEGUITO AD INCONVENIENTI IGIENICO SANITARI	0	

* i dati inseriti come previsione 2024 sono riferiti ai dati consuntivo 2022 in quanto i dati a consuntivo 2023 non sono stati ancora elaborati

MISSIONE 14 SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'
PROGRAMMA 2 COMMERCIO

CENTRO DI COSTO 140202 SOSTEGNO AL COMMERCIO

TIPO OBIETTIVO Attività Ordinaria (miglioramento- mantenimento)

OBIETTIVO N. DGUT04

Responsabile obiettivo:

DIRIGENTE: Emiliani Barbara
RESPONSABILE E.Q.: Manuela La Sala

Denominazione obiettivo:

ATTIVITA' ECONOMICHE: COMMERCIO FISSO E PUBBLICI ESERCIZI E ARTIGIANATO DI SERVIZIO

Descrizione obiettivo:

COMMERCIO FISSO -PUBBLICI ESERCIZI- ARTIGIANATO DI SERVIZIO :L'attività consiste nella gestione dei procedimenti per il rilascio di autorizzazione / prese d'atto denunce/ scia per l'apertura, chiusura, variazioni di esercizi commerciali e somministrazione di alimenti e bevande, di artigianato di servizio (es. pizzerie d'asporto, gelaterie, accinciatori, taxi - nec, facchini ecc.) e di tutti provvedimenti correlati (orari, prezzi, vendite straordinarie, giochi leciti, radio/tv, pubblica sicurezza, ecc.). Dal 2013 la maggior parte di tali attività sono avviate e gestite in via informatica per mezzo del portale People-suap.

Indicatori

	Descrizione	Previsione 2024*	Effettivo 2024
1	NR. AUTORIZZAZIONI/ LICENZE PER ATTIVITA' PRODUTTIVE/COMMERCIALI RILASCIATE (P1)	179**	
2	NR. AUTORIZZAZIONI/LICENZE PER ATTIVITA' PRODUTTIVE/COMMERCIALI RICHIESTE	179	
3	NR. PIANI COMMERCIALI GENERALI ELABORATI*	0	
4	NR. VARIANTI DI DETTAGLIO DEL PIANO COMMERCIALE*	0	

* i dati inseriti come previsione 2024 sono riferiti ai dati consuntivo 2022 in quanto i dati a consuntivo 2023 non sono stati ancora elaborati

** il dato comprende le domande e relative istruttorie inerenti il "Bando contributi Covid 19 per Commercio/Pubblici Esercizi/Artigianato di servizio"

MISSIONE 14 SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'
PROGRAMMA 4 RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA'

CENTRO DI COSTO 140402 SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE (SUAP))

TIPO OBIETTIVO Attività Ordinaria (miglioramento- mantenimento)

OBIETTIVO N. DGUT05

Responsabile obiettivo:

DIRIGENTE: Emiliani Barbara
RESPONSABILE E.Q.: Manuela La Sala

Denominazione obiettivo:

SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE

Descrizione obiettivo:

Le imprese ed i liberi professionisti devono rivolgersi al SUAP per ottenere le autorizzazioni, i nulla osta, le certificazioni varie previste dalle normative vigenti relativamente alla localizzazione degli impianti produttivi di beni e servizi, la loro realizzazione, ristrutturazione, ampliamento, cessazione, riattivazione e riconversione dell'attività produttiva, nonché l'esecuzione di opere interne ai fabbricati adibiti ad uso di impresa.

Rientrano pertanto nel procedimento unico tutte le attività di produzione di beni e servizi, ivi incluse le attività agricole, commerciali e artigiane, le attività turistiche e alberghiere, i servizi resi dalle banche e dagli intermediari finanziari, i servizi di telecomunicazioni nonché tutte le comunicazioni, domande di autorizzazioni, rinnovi, volture in materia prevenzione incendi e in materia ambientale.

Indicatori	Descrizione	Previsione 2024*	Effettivo 2024
1	Convocazione Sopralluoghi, Collaudo Impianti: Stesura verbali e collaudo impianti		
2	NR. PROCEDIMENTI SUAP AVVIATI	180**	
3	NR. PROCEDIMENTI SUAP CONCLUSI	161	
4	NR. PROCEDIMENTI ANCORA IN ITINERE	19	
5	TEMPO MEDIO DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO		

* i dati inseriti come previsione 2024 sono riferiti ai dati consuntivo 2022 in quanto i dati a consuntivo 2023 non sono stati ancora elaborati
** procedimenti Suap comprensivi di procedimenti edilizi

*AVVIO PROCEDIMENTO
PROCEDIMENTI COMPLESSI, PERMESSI DI COSTRUIRE E PROVVEDIMENTI UNICI
PROCEDIMENTI SEMPLICI (CIL - SCIA)
tempo medio gg. 10
tempo medio gg. 90
tempo medio gg. 30

area

AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI

servizio

SERVIZIO SVILUPPO ECONOMICO E DEL TERRITORIO

unita' operativa

U.O SVILUPPO ECONOMICO E RAPPORTI CON IL SIA

**MISSIONE 14 – SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA’
PROGRAMMA I INDUSTRIA, PMI E ARTIGIANATO
CENTRO DI COSTO 140101 – SVILUPPO ECONOMICO**

TIPO OBIETTIVO Attività Ordinaria (miglioramento- mantenimento)

OBIETTIVO N. DGSV01

Responsabile obiettivo:

DIRIGENTE: Emiliani Barbara
RESPONSABILE E.Q.: Manuela La Sala

Denominazione obiettivo: **PROGRAMMAZIONE E SOSTEGNO ALLO SVILUPPO ECONOMICO LOCALE**

- Descrizione obiettivo:**
- attuazione delle politiche a sostegno dello sviluppo economico del territorio;
 - promozione e sviluppo delle competenze distintive e delle eccellenze produttive del territorio;
 - sostegno all’innovazione e alla ricerca;

Indicatori	Descrizione	Previsione 2024*	Effettivo 2024
1	n. incontri con le imprese / associazioni di categoria	11 (modalità telematica)	
2	n. incontri con Enti Terzi (AUSL, VVF, Società Regionale, ecc.) per progetti di sviluppo	6 (modalità telematica)	
3	n. progetti attivati con l’Università di Bologna	0	
4	n. eventi aperti al pubblico rivolti alle attività produttive e al territorio organizzati	0	

* i dati inseriti come previsione 2024 sono riferiti ai dati consuntivo 2022 in quanto i dati a consuntivo 2023 non sono stati ancora elaborati

area

servizio

unita' operativa

AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI

U.O ORGANIZZAZIONE

MISSIONE I SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI DI GESTIONE
PROGRAMMA 10 RISORSE UMANE

CENTRO DI COSTO 011001 GESTIONE DEL PERSONALE

TIPO OBIETTIVO Attività Ordinaria (miglioramento- mantenimento)

OBIETTIVO N. DGOR01

Responsabile obiettivo:

DIRIGENTE: Barbara Emiliani

Denominazione obiettivo:

ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE

Descrizione obiettivo:

Supportare il Dirigente nella programmazione e l'organizzazione delle risorse umane attraverso attività di studio, ricerca e consulenza propositiva nei processi di revisione, razionalizzazione e miglioramento delle strutture e del funzionamento dell'organizzazione rapporto di lavoro. Supportare il Responsabile della Trasparenza e Anticorruzione negli adempimenti di cui al Dlg.33/2013 e L. 190/2013, nonché controlli successivi.

Indicatori	Descrizione	Previsione 2024*	Effettivo 2024
1	GESTIONE BUONI PASTO ELETTRONICI	6000	
2	MODIFICHE STRUTTURA ORGANIZZATIVA	1	
3	UNITA COINVOLTE	2	
4	MODIFICA REGOLAMENTO ORGANIZZAZIONE	1	
5	GESTIONE INCARICO RSPP	1	
6	ORGANIZZAZIONE PROVE EVACUAZIONE	5	
7	ANALISI STRESS LAVORO CORRELATO	1	
8	COMUNICAZIONE FUNZIONE PUBBLICA PER INCARICHI	9	
9	FORMAZIONE DEL PERSONALE	SI	
10	COLLABORAZIONE CON SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO PER RICERCHE DI ARCHIVIO	SI	

* i dati inseriti come previsione 2024 sono riferiti ai dati consuntivo 2022 in quanto i dati a consuntivo 2023 non sono stati ancora elaborati

MISSIONE 1 SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI DI GESTIONE
PROGRAMMA 10 RISORSE UMANE

CENTRO DI COSTO 011001 GESTIONE DEL PERSONALE

TIPO OBIETTIVO Attività Ordinaria (miglioramento- mantenimento)

OBIETTIVO N. DGOR02

Responsabile obiettivo: DIRIGENTE: Barbara Emiliani

Denominazione obiettivo: FORMAZIONE DEL PERSONALE -

Descrizione obiettivo: Programmazione delle attività formative "dirette". Gestione delle autorizzazioni alla partecipazione ai corsi offerti sul mercato, inviate dagli uffici e conseguenti adempimenti.

Indicatori

	Descrizione	Previsione 2024*	Effettivo 2024
1	CORSI DI FORMAZIONE EFFETTUATI (PI)	24	
2	PERSONALE PARTECIPANTE AI CORSI	199	

* i dati inseriti come previsione 2024 sono riferiti ai dati consuntivo 2022 in quanto i dati a consuntivo 2023 non sono stati ancora elaborati

PROGRAMMA 10 RISORSE UMANE

CENTRO DI COSTO 011001 GESTIONE DEL PERSONALE

TIPO OBIETTIVO Attività Ordinaria (miglioramento- mantenimento)

OBIETTIVO N. DGOR03

Responsabile obiettivo: **DIRIGENTE: Emiliani Barbara**

Denominazione obiettivo: **REDAZIONE PIAO**

Descrizione obiettivo: Gestione dei progetti alla collettività nell'ambito della normativa del reddito di cittadinanza.

Indicatori

	<i>Descrizione</i>	<i>Previsione 2024*</i>	<i>Effettivo 2024</i>
I	REDAZIONE PIAO , MONITORAGGIO E PUBBLICAZIONE NEL PORTALE DEL MINISTERO (PIAO)	SI	

area

servizio

unita' operativa

AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI

U.O SEGRETERIA DEL SINDACO

**MISSIONE 1 SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA 1 ORGANI ISTITUZIONALI**

CENTRO DI COSTO 010101 SEGRETERIA DEL SINDACO

TIPO OBIETTIVO Attività Ordinaria (miglioramento- mantenimento)

OBIETTIVO N. SSSS01

Responsabile obiettivo:

DIRIGENTE: Barbara Emiliani

Denominazione obiettivo:

GESTIONE SEGRETERIA DEL SINDACO - IRE001

Descrizione obiettivo:

Gestione amministrativa delle spese di rappresentanza del Sindaco. Aggiornamento e controllo agenda Sindaco anche su supporto informatico e traffico telefonico. Organizzazione trasferte in occasione di convegni o riunioni di natura istituzionale del Sindaco e degli Assessori. Gestione in economia dell'elaborazione grafica della stampa degli inviti, delle locandine e del materiale informativo sulle iniziative organizzate dal Comune.
Cura dei rapporti politici, economici e sociali con Enti , Associazioni e cittadini per conto del Sindaco.
Assistenza al Sindaco durante gli incontri in sede o fuori sede. Attività di segreteria per gli Assessori comunali, analoga a quella per il Sindaco. Attività di segreteria per le Consulte territoriali: convocazioni, volantini e tenuta del Registro on line dei verbali.

Indicatori	Descrizione	Previsione 2024*	Effettivo 2024
1	NR. CERIMONIE E MANIFESTAZIONI DI RAPPRESENTANZA (PI)	95	
2	NR.CITTADINI RICEVUTI DAL SINDACO (PI)	990	
3	NR.CITTADINI RICEVUTI DAGLI ASSESSORI (PI)	1350	
4	NR.DOMANDE PRESENTATE PER SALA CONSIGLIO	120	
5	NR DOMANDE SODDISFATTE USO SALA CONSIGLIO*	120	
6	GIORNI DI UTILIZZO SALA CONSIGLIO*	120	
7	NR. DOMANDE SODDISFATTE PER USO SALA GIUNTA*	201	
8	NR.DOMANDE PRESENTATE PER USO SALA GIUNTA *	220	
9	GIORNI DI UTILIZZO SALA GIUNTA*	220	

* i dati inseriti come previsione 2024 sono riferiti ai dati consuntivo 2022 in quanto i dati a consuntivo 2023 non sono stati ancora elaborati

area

AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI

servizio

unita' operativa

U.O COMUNICAZIONE

MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALE E DI GESTIONE
PROGRAMMA 1 ORGANI ISTITUZIONALI

CENTRO DI COSTO 010102 ORGANI ISTITUZIONALI

TIPO OBIETTIVO Attività Ordinaria (miglioramento- mantenimento)

OBIETTIVO N. COC001

Responsabile obiettivo: DIRIGENTE: Barbara Emiliani

Denominazione obiettivo: INIZIATIVE DI COMUNICAZIONE

Descrizione obiettivo: Realizzazione e distribuzione della rivista "Castello Notizie". Realizzazione opuscoli o volantini informativi sulla città. Progetti di comunicazione. Rassegne stampa. Pubblicazione video.

Indicatori	Descrizione	Previsione 2024*	Effettivo 2024
1	NR. CASTELLO NOTIZIE REALIZZATI	1	
2	NR. COPIE CASTELLO NOTIZIE DISTRIBUITE	8.500	
3	NR. OPUSCOLI REALIZZATI	3	
4	NR. COPIE PRODOTTE DI OPUSCOLI REALIZZATI	100	
5	NR. PIANI DELLA COMUNICAZIONE ATTIVATI	6	
6	NR RASSEGNE STAMPA REALIZZATE	441 (**)	
7	NR. VIDEO PUBBLICATI SUL CANALE YOUTUBE DEL COMUNE	26	

* i dati inseriti come previsione 2024 sono riferiti ai dati consuntivo 2022 in quanto i dati a consuntivo 2023 non sono stati ancora elaborati

(**) 411 rassegne stampa quotidiani e settimanali + 30 rassegne tematiche

MISSIONE 1 SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA 1 ORGANI ISTITUZIONALI

CENTRO DI COSTO 010102 ORGANI ISTITUZIONALI

TIPO OBIETTIVO Attività Ordinaria (miglioramento- mantenimento)

OBIETTIVO N. COC002

Responsabile obiettivo: DIRIGENTE: Barbara Emiliani

Denominazione obiettivo: GESTIONE COMUNICAZIONE INTERNA ED ESTERNA - IRE002

Descrizione obiettivo: Mantenimento dei rapporti con i mezzi di comunicazione in relazione ad iniziative e alle attività del Comune. Elaborazione comunicati stampa, cura contenuti trasmissioni televisive e radiofoniche. Cura delle comunicazioni dirette ai cittadini

Indicatori	Descrizione	Previsione 2024*	Effettivo 2024
1	NR. COMUNICATI	771 (**)	
2	NR. CONFERENZE STAMPA	8	

* i dati inseriti come previsione 2024 sono riferiti ai dati consuntivo 2022 in quanto i dati a consuntivo 2023 non sono stati ancora elaborati

(**) Alla realizzazione e pubblicazione di comunicati e all'organizzazione conferenze stampa, si aggiungono: la realizzazione, selezione ed elaborazione di **oltre 1500 foto**, l'inserimento quotidiano degli eventi e appuntamenti organizzati o patrocinati dal Comune nell'agenda del sito istituzionale (in media 2-3 al giorno) e l'invio della newsletter due volte alla settimana.



COMUNE DI CASTEL SAN PIETRO TERME

*Previsione 2024 obiettivi attività ordinaria
2024*

POLIZIA LOCALE

MISSIONE 3 ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA
PROGRAMMA 1 POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA

CENTRO DI COSTO 030101 POLIZIA MUNICIPALE

TIPO OBIETTIVO Attività Ordinaria (miglioramento- mantenimento)

OBIETTIVO N. SSPM01

Responsabile obiettivo: COMANDANTE: Marocchi Leonardo

Denominazione obiettivo: POLIZIA MUNICIPALE -GESTIONE U.O SEGRETERIA – COMANDO- TERRITORIO

Descrizione obiettivo: Svolgimento di funzione omogenee, finali e strumentali o di supporto relativamente ai seguenti procedimenti: Protocollo, Accertamenti residenze, notifiche, acquisti, contabilità, delibere-determine, ratizzazioni, progetti innovativi, videosorveglianza, gestione dei sinistri, permessi e nulla osta in deroga, polizia giudiziaria, città sicura e servizi in borghese.

Indicatori	Descrizione	Previsione 2024*	Effettivo 2024
1	NR. ACCERTAMENTI DI RESIDENZE	1200	
2	NR INCIDENTI RILEVATI (PI)	76	
3	NR VERBALI DI CONTROLLO DI POLIZIA GIUDIZIARIA (PI)	58	
8	NR DENUNCIE RACCOLTE PER POLIZIA GIUDIZIARIA (PI)	40	
4	NR SERVIZI IN BORGHESE	60	

* i dati inseriti come previsione 2024 sono riferiti ai dati consuntivo 2022 in quanto i dati a consuntivo 2023 non sono stati ancora elaborati

MISSIONE 3 ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA
PROGRAMMA 1 POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA

CENTRO DI COSTO 030101 POLIZIA MUNICIPALE

TIPO OBIETTIVO Attività Ordinaria (miglioramento- mantenimento)

OBIETTIVO N. SSPM02

Responsabile obiettivo: COMANDANTE Marocchi Leonardo

Denominazione obiettivo: POLIZIA MUNICIPALE -GESTIONE U.O UFFICIO VERBALI CONTENZIOSO-EDILIZIA

Descrizione obiettivo: Svolgimento di funzione omogenee, finali e strumentali o di supporto relativamente ai seguenti procedimenti:
Inserimento preavvisi e verbali, notifiche e rinvio verbalizzati, registrazione pagamenti, inserimento punti patente, ruoli e contenzioso, polizia edilizia, ambiente, controllo cantieri, controllo abusi edilizi, controllo pubblicità e ricorsi.

Indicatori	Descrizione	Previsione 2024*	Effettivo 2024
1	NR CONTRAVVENZIONI (SANZIONI AMMINISTRATIVE) (PI)	4000	
2	NR PATENTI TRITATE (PI)	27	
3	NR INTERVENTI DI POLIZIA EDILIZIA	30	
4	NR CONTROLLI NEI CANTIERI	24	
5	NR CONTROLLI ABUSI EDILIZI	10	
6	NR CONTROLLI PUBBLICITA'	15	
7	NR RICORSI PRESENTATI (PI)	40	
8	VERBALI DI CONTROLLO REDATTI PER ABUSI COMMERCIALI, POLIZIA SANITARIA, INQUINAMENTO ETC	38	
9	ALTRI VERBALI DI CONTROLLO REDATTI POLIZIA VETERINARIA, REGOLAMENTI COMUNALI, DISSIDI TRA PRIVATE E ALTRI AMBITI DI CONTROLLO	120	
10	TOTALE VERBALI DI CONTROLLO REDATTI (PI)	158	

* i dati inseriti come previsione 2024 sono riferiti ai dati consuntivo 2022 in quanto i dati a consuntivo 2023 non sono stati ancora elaborati

MISSIONE 3 ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA
PROGRAMMA 1 POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA
CENTRO DI COSTO 030101 POLIZIA MUNICIPALE

TIPO OBIETTIVO Attività Ordinaria (miglioramento- mantenimento)

OBIETTIVO N. SSPM03

Responsabile obiettivo: COMANDANTE Marocchi Leonardo

Denominazione obiettivo: POLIZIA MUNICIPALE- GESTIONE U.O COMUNICAZIONE COMMERCIO-SICUREZZA

Descrizione obiettivo: Svolgimento di funzione omogenee, finali e strumentali o di supporto relativamente ai seguenti procedimenti:
Centrale operativa,front office,comunicazione,occupazione suolo pubblico,educazione stradale,polizia commerciale,gestione mercati e fiere,personale,organizzazione servizi,pattugliamento del territorio,vigile di quartiere,ordinanze e circolazione stradale.

Indicatori	Descrizione	Previsione 2024*	Effettivo 2024
1	NR. INTERVENTI DI ORDINE PUBBLICO PER MANIFESTAZIONI (PI)	90	
2	NR ORE DI EDUCAZIONE STRADALE (PI)	0	
3	NR ADDETTI AL SERVIZIO	13	
4	NR. AUTOMEZZI (PI)	7	
5	NR KM PERCORSI DA AUTOMEZZI (PI)	50000	
6	NR AGENTI IMPIEGATI AL GIORNO IN ATTIVITA' DI CONTROLLO/REGOLAZIONE DEL TRAFFICO COMUNALE	6	
7	NR ORDINANZE/INGIUNZIONI EMESSE (PI) - (SOLO REGOLAMENTI)	20	
8	NR NOTIFICHE EFFETTUATE DA POLIZIA MUNICIPALE (PI)	250	

* i dati inseriti come previsione 2024 sono riferiti ai dati consuntivo 2022 in quanto i dati a consuntivo 2023 non sono stati ancora elaborati