

PIAO 2024-2026

Piano Integrato di Attività ed Organizzazione

Allegato 1B: Obiettivi Performance Direzioni

Codice obiettivo:	01.02.01.01
-------------------	-------------

Riferimento DUP	OBBLIGO DI LEGGE D. LGS. 222/2023
-----------------	-----------------------------------

Unità organizzativa responsabile	SEGRETERIA GENERALE
----------------------------------	---------------------

Unità organizzative coinvolte	SERVIZIO ECONOMATO
-------------------------------	--------------------

OBIETTIVO TRASVERSALE

Risultato atteso	I Piani per l'Accessibilità sono strumenti finalizzati a garantire a tutti gli abitanti migliori condizioni di fruizione dell'ambiente costruito affinché ciascuno possa, nella misura più ampia possibile, svolgere le attività quotidiane in modo autonomo. L'obiettivo prevede una prima analisi e valutazione degli strumenti
------------------	---

Denominazione	PIANO DI MIGLIORAMENTO ACCESSIBILITA'			
---------------	---------------------------------------	--	--	--

Responsabile	Carla Bue / Andrea Alganon			
--------------	----------------------------	--	--	--

Obiettivo	annuale	2024	2025	2026
	pluriennale			

performance individuale	performance organizzativa
-------------------------	---------------------------

AMBITI DELLA PERFORMANCE	
1	Attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività
2	Attuazione di piani e programmi, misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse
3	Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive
4	Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi
5	Anticorruzione & trasparenza
6	Sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
7	Efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
8	Qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
9	Raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
10	Gestione finanziaria

Indicatori						
n°	peso	denominazione	formula di calcolo	v.a. intermedio 30/06/2024	v.a. finale 31/12/2024	graduazione
1	100%	Individuazione "Disability manager"	SI / NO		100%	SI = 100% NO=0%

Piano operativo del primo esercizio						
n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/ff)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	30%	Designazione "Disability manager"	30-set	SI / NO	100%	SI = 100% NO=0%
3	70%	Analisi e valutazione in termini di inclusione sociale ed accessibilità	31-dic			

Presupposti		Vincoli e condizionamenti	
-------------	--	---------------------------	--

Direttive	
-----------	--

Risorse umane	n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	% di partecipazione
	1	Designazione "Disability manager"	Carla Caterina Bue	Andrea Alganon
	2	Analisi e valutazione in termini di inclusione sociale ed accessibilità	Carla Caterina Bue	Andrea Alganon / Alberto Bottero

Risorse finanziarie	capitolo	descrizione	Importo
			totale

PIAO 2024-2026

Piano Integrato di Attività ed Organizzazione

Allegato 1B: Obiettivi Performance Direzioni

Codice obiettivo:	01.02.01.02
Riferimento DUP	OBIETTIVO 2023
Unità organizzativa responsabile	SEGRETERIA GENERALE
Unità organizzative coinvolte	UFFICIO SERVIZI INFORMATICI E STATISTICA
OBIETTIVO TRASVERSALE	
Risultato atteso	Acquisire un centralino software su tecnologia VOIP in grado di rendere ciascun ufficio/servizio autonomo nella gestione delle comunicazioni con l'esterno

Denominazione	CENTRALINO			
Responsabile	Carla Bue / Andrea Alganon			
Obiettivo	annuale	2024	2025	2026
	pluriennale			
performance individuale	performance organizzativa			

AMBITI DELLA PERFORMANCE	
1	Attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività
2	Attuazione di piani e programmi, misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse
3	Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive
4	Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi
5	Anticorruzione & trasparenza
6	Sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
7	Efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
8	Qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
9	Raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
10	Gestione finanziaria

(Strategicità + Complessità) x tipologia = Punteggio				=	
--	--	--	--	---	--

Indicatori						
n°	peso	denominazione	formula di calcolo	v.a. intermedio 30/06/2024	v.a. finale 31/12/2024	graduazione
1	100%	Affidamento acquisto	SI / NO	25%	100%	SI = 100% NO=0%

Piano operativo del primo esercizio						
n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	10%	Acquisizione software su tecnologia Voip	30-set	SI / NO	100%	SI = 100% NO=0%
3	20%	Riduzione linee telefoniche esistenti	30-ott			
4	30%	Acquisto telefoni e software	30-nov	N. telefoni	150	
5	30%	Redazione guida all'utilizzo del nuovo software	30-dic	N. incontri	2	

Presupposti	Il miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dell'azione amministrativa passa anche attraverso sistemi di comunicazione più moderni e veloci che riducano i tempi di attesa e semplifichino il collegamento con gli uffici. Ha come presupposto la disponibilità ad apprendere e sperimentare l'utilizzo delle nuove tecnologie e, più in generale, ad affrontare il cambiamento.	Vincoli e condizionamenti	Resistenza al cambiamento e difficoltà ad abbandonare schemi consolidati, anche quando desueti e non più in linea con le modifiche normative.
--------------------	--	----------------------------------	---

Direttive	Semplificare le comunicazioni sia con l'esterno che quelle interne, al fine di migliorare i rapporti con i cittadini, nonché l'efficacia e l'efficienza dell'azione amministrativa.
------------------	---

Risorse umane	n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	% di partecipazione
	1	Acquisizione software su tecnologia Voip	Carla Cateria Bue	Andrea Alganon
	2	Redazione guida all'utilizzo del nuovo software Alganon	Andrea Alganon	Luca Vairani
	3	Riduzione linee telefoniche esistenti / acquisto nuovi telefoni	Andrea Alganon	Alberto Bottero

Risorse finanziarie	capitolo	descrizione	importo
		totale	0,00

PIAO 2024-2026

Piano Integrato di Attività ed Organizzazione
Allegato 1B: Obiettivi Performance Direzioni

Codice obiettivo:	01.03.03.01
Riferimento DUP	01.03.03
Unità organizzativa responsabile	SEGRETERIA GENERALE
Unità organizzative coinvolte	COMUNE DI ACQUI TERME
OBIETTIVO TRASVERSALE	
Risultato atteso	Riorganizzazione processi di pagamento

Denominazione	PROCESSI PAGOPA			
Responsabile	Carla Bue			
Obiettivo	annuale	2024	2025	2026
	pluriennale			
performance individuale	performance organizzativa			

AMBITI DELLA PERFORMANCE	
1	Attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività
2	Attuazione di piani e programmi, misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse
3	Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive
4	Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi
5	Anticorruzione & trasparenza
6	Sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
7	Efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
8	Qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
9	Raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
10	Gestione finanziaria

(Strategicità + Complessità) x tipologia = Punteggio				=	
--	--	--	--	---	--

Indicatori						
n°	peso	denominazione	formula di calcolo	v.a. intermedio 30/06/2024	v.a. finale 31/12/2024	graduazione
1	100%	Affidamento	SI / NO	20%	100%	SI = 100%

Piano operativo del primo esercizio						
n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	10%	Avvio e formazione PagoPa Siscom	31-mag	Esame demo		
2	10%	Trattativa e affidamento	30-giu	Determinazione di affidamento		
3	30%	Migrazione dati	30-set	Report		
4	30%	Formazione	30-nov	Piano della formazione		
5	10%	Svolgimento Test	31-dic	Report		
6	10%	Passaggio operativo	31-dic	SI / NO	100%	

Presupposti	Indirizzo politico - Progetto organizzativo che riveda i processi gestionali, con adeguata formazione del personale	Vincoli e condizionamenti	Vedasi relazione Sistema Informatico
-------------	---	---------------------------	--------------------------------------

Direttive	Sviluppare progetto dell'intera architettura informatica, in modo che il software ne diventi l'interfaccia verso utenti e anche cittadini (Sito)
-----------	--

Risorse umane	n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	% di partecipazione
			Comune di Acqui Terme	

Risorse finanziarie	capitolo	descrizione	Importo
		totale	0,00

PIAO 2024-2026

Piano Integrato di Attività ed Organizzazione

Allegato 1B: Obiettivi Performance Direzioni

Codice obiettivo:	01.02.01.02
Riferimento DUP	OBIETTIVO 2023
Unità organizzativa responsabile	SECRETARIA GENERALE
Unità organizzative coinvolte	COMUNE DI ACQUI TERME

Denominazione	COMITATO UNICO DI GARANZIA
---------------	----------------------------

Responsabile	Carla Bue
--------------	-----------

Obiettivo	annuale	2024	2025	2026
	pluriennale			

performance individuale	performance organizzativa
-------------------------	---------------------------

Risultato atteso	Conclusioni delle attività finalizzate all'avvio operativo del CUG. Realizzazione di un evento connesso all'ambito di attività del C.U.G.
------------------	---

AMBITI DELLA PERFORMANCE	
1	Attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività
2	Attuazione di piani e programmi, misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse
3	Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive
4	Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi
5	Anticorruzione & trasparenza
6	Sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
7	Efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
8	Qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
9	Raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
10	Gestione finanziaria

(Strategicità + Complessità) x tipologia = Punteggio				=	
--	--	--	--	---	--

Indicatori						
n°	peso	denominazione	formula di calcolo	v.a. intermedio 30/06/2024	v.a. finale 31/12/2024	graduazione
1	50%	Approvazione regolamento operativo	Realizzato / non realizzato		100%	Realizzato = 100% / Non realizzato = 0%
2	50%	Realizzazione di un evento connesso all'ambito di attività del C.U.G.	Realizzato / non realizzato		100%	Realizzato = 100% / Non realizzato = 0%

Piano operativo del primo esercizio						
n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	50%	Approvazione regolamento operativo	31-dic	SI / NO	100%	SI = 100% / NO = 0%
2	50%	Realizzazione di un evento connesso all'ambito di attività del C.U.G.	31-dic	SI / NO	100%	SI = 100% / NO = 0%

Presupposti	Il confronto è fondamentale ai fini del raggiungimento dell'obiettivo della redazione di un documento condiviso per il funzionamento del Comitato, con lo scopo ultimo di garantire e promuovere il benessere di chi lavora, contrastando ogni forma di discriminazione. Ha come presupposto la disponibilità alla trattazione non settoriale degli argomenti e la partecipazione attiva di tutti i soggetti coinvolti.	Vincoli e condizionamenti	Resistenza al cambiamento e difficoltà ad abbandonare schemi consolidati, anche quando desueti e non più in linea con le modifiche normative.
--------------------	---	----------------------------------	---

Direttive	Migliorare il benessere organizzativo anche al fine di dare esecuzione al Piano delle azioni Positive
------------------	---

Risorse umane	n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	% di partecipazione
	1	Approvazione regolamento operativo	Carla Cateria Bue	Dirigenti
	2	Realizzazione di un evento connesso	Carla Cateria Bue	Dirigenti

Risorse finanziarie	capitolo	descrizione	importo
		totale	

PIAO 2024-2026

Piano Integrato di Attività ed Organizzazione

Allegato 1B: Obiettivi Performance Direzioni

Codice obiettivo:	01.08.02.02
Riferimento DUP	01.08.02
Unità organizzativa responsabile	SECRETERIA GENERALE
Unità organizzative coinvolte	COORDINAMENTO GIURIDICO PIAO / TRANSIZIONE DIGITALE

Denominazione	FORMAZIONE			
Responsabile	Carla Bue			
Obiettivo	annuale	2024	2025	2026
	pluriennale			
	performance individuale	performance organizzativa		

Risultato atteso	Ai fini del perseguimento degli obiettivi di efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa, promozione e consolidamento della crescita delle competenze digitali dei dipendenti, attraverso la predisposizione di linee di intervento studiate in ragione del fabbisogno formativo espresso. Adozione di un sistema regolamentare di crediti formativi
------------------	---

AMBITI DELLA PERFORMANCE	
1	Attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività
2	Attuazione di piani e programmi, misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse
3	Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive
4	Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi
5	Anticorruzione & trasparenza
6	Sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
7	Efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
8	Qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
9	Raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
10	Gestione finanziaria

(Strategicità + Complessità) x tipologia = Punteggio

Indicatori						
n°	peso	denominazione	formula di calcolo	v.a. intermedio 30/06/2024	v.a. finale 31/12/2024	graduazione
1	20%	Rilevazione del fabbisogno formativo	Realizzato / non realizzato		100%	Realizzato = 100% / Non realizzato = 0%
2	50%	Introduzione di un sistema di crediti formativi su ore di formazione			24 crediti formativi per almeno il 50% dei dipendenti (calcolo su media)	
3	30%	Acquisizione di crediti formativi	Numero			

Piano operativo del primo esercizio

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1A	50%		31-mar	SI / NO	100%	SI = 100% / NO = 0%
1B	50%		30-apr	SI / NO	100%	SI = 100% / NO = 0%
2A	50%		31-dic	SI / NO	100%	SI = 100% / NO = 0%
2B	50%		31-dic	SI / NO	100%	SI = 100% / NO = 0%
3	100%		31-dic	N. ore	Almeno 18 ore per almeno il 50% dei dipendenti	Oltre 24 ore, 100% , da 18 a 24 ore 80% , meno di 18 ore = 0

Presupposti	L'aggiornamento e l'acquisizione di nuove conoscenze e competenze sono elementi essenziali di crescita personale e professionale. Hanno come presupposto la disponibilità alla trattazione condivisa e non settoriale degli argomenti e la partecipazione attiva di tutti i soggetti coinvolti.	Vincoli e condizionamenti	Resistenza al cambiamento e difficoltà ad abbandonare schemi consolidati, anche quando desueti e non più in linea con le modifiche normative.
--------------------	---	----------------------------------	---

Direttive	Promuovere ed incrementare l'interesse per la formazione e l'aggiornamento nell'ambito della Transizione digitale
------------------	---

Risorse umane	n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	% di partecipazione
	1	Rilevazione del fabbisogno formativo mediante somministrazione di un questionario	Andrea Alganon	M. Cirio / D. Robiglio
	2	Acquisizione dati di rilevazione e predisposizione linee di intervento	Andrea Alganon	M. Cirio / D. Robiglio
	3	Predisposizione bozza di regolamento sistema crediti formativi	Carla Caterina Bue	M. Cirio / Andrea Alganon
	4	Adozione regolamento	Carla Caterina Bue	M. Cirio / Andrea Alganon
	5	Acquisizione crediti formativi	Carla Caterina Bue	Comune di Acqui Terme

Risorse finanziarie	capitolo	descrizione	importo
		totale	

PIAO 2024-2026

Piano Integrato di Attività ed Organizzazione

Allegato 1B: Obiettivi Performance Direzioni

Codice obiettivo:	01.11.01.01
Riferimento DUP	01.11.01.01
Unità organizzativa responsabile	SEGRETERIA GENERALE
Unità organizzative coinvolte	COORDINAMENTO GIURIDICO PIAO / TRANSIZIONE DIGITALE / COMUNE DI ACQUI TERME

Denominazione	AVVIO REVISIONE DEL MANUALE DI GESTIONE DOCUMENTALE
---------------	---

Responsabile	Carla Bue
--------------	-----------

Obiettivo	annuale	2024	2025	2026
	pluriennale			

performance individuale	performance organizzativa
-------------------------	---------------------------

Risultato atteso	Avvio della revisione del manuale di gestione documentale
------------------	---

AMBITI DELLA PERFORMANCE	
1	Attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività
2	Attuazione di piani e programmi, misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse
3	Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive
4	Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi
5	Anticorruzione & trasparenza
6	Sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
7	Efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
8	Qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
9	Raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
10	Gestione finanziaria

(Strategicità + Complessità) x tipologia = Punteggio				=	
--	--	--	--	---	--

Indicatori						
n°	peso	denominazione	formula di calcolo	v.a. intermedio 30/06/2024	v.a. finale 31/12/2024	graduazione
1	100%	Avvio della revisione del manuale di gestione documentale	Realizzato / non realizzato		100%	Realizzato = 100% / Non realizzato = 0%

Piano operativo del primo esercizio						
n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1A	50%	Analisi del documento esistente	31-dic	SI / NO	100%	SI = 100% / NO = 0%
1B	50%	Individuazione ambiti di adeguamento	31-dic	SI / NO	100%	SI = 100% / NO = 0%

Presupposti	Il miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dell'azione amministrativa passa anche attraverso l'adeguamento dei propri strumenti regolamentari, tenendo conto non solo delle modifiche normative, ma anche della generale evoluzione tecnologica.	Vincoli e condizionamenti	Resistenza al cambiamento e difficoltà ad abbandonare schemi consolidati, anche quando desueti e non più in linea con le modifiche normative.
--------------------	---	----------------------------------	---

Direttive	Migliorare e garantire la massima partecipazione ai lavori degli organi collegiali
------------------	--

Risorse umane	n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	% di partecipazione
	1	Analisi del documento esistente	Andrea Alganon	A. Alganon / M. Cirio / L. Vairani / A. Cassaneti
	2	Individuazione ambiti di adeguamento	Andrea Alganon	A. Alganon / M. Cirio / L. Vairani / A. Cassaneti

Risorse finanziarie	capitolo	descrizione	importo
		totale	

PIAO 2024-2026

Piano Integrato di Attività ed Organizzazione

Allegato 1B: Obiettivi Performance Direzioni

Codice obiettivo:	01.11.02.01
Riferimento DUP	01.11.02
Unità organizzativa responsabile	SERVIZIO AVVOCATURA E CONTROLLI INTERNI
Unità organizzative coinvolte	UFFICIO ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA / COMUNE DI ACQUI TERME

Denominazione	ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA			
Responsabile	Carla Bue			
Obiettivo	annuale	2024	2025	2026
	pluriennale			
	performance individuale	performance organizzativa		

Risultato atteso	<p>Aggiornamento della sezione anticorruzione del PIAO entro i termini previsti, con completamento dell'analisi dei procedimenti e la suddivisione in fasi: descrizione analitica dei procedimenti e individuazione di misure di prevenzione e revisione di quelle esistenti. Formazione del personale. Revisione della sotto sezione di Amministrazione Trasparente "Articolazione degli Uffici": coordinamento con le rispettive pagine del sito ufficiale. Miglioramento dell'accessibilità</p>
------------------	--

AMBITI DELLA PERFORMANCE	
1	Attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività
2	Attuazione di piani e programmi, misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse
3	Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive
4	Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi
5	Anticorruzione & trasparenza
6	Sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
7	Efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
8	Qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
9	Raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
10	Gestione finanziaria

(Strategicità + Complessità) x tipologia = Punteggio

Indicatori						
n°	peso	denominazione	formula di calcolo	v.a. intermedio 30/06/2024	v.a. finale 31/12/2024	graduazione
1	40%	Numero dei procedimenti descritti/revisionati Revisione della sotto sezione di Amministrazione	N. procedimenti		20	Proporzionale
2	40%	Trasparente "Articolazione degli Uffici": coordinamento con le rispettive pagine del sito ufficiale	SI /NO		100%	SI = 100%
3	20%	Numero di incontri di coordinamento e formazione	N. incontri		N. 3	Proporzionale

Piano operativo del primo esercizio						
n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1A	25%	Individuazione dei procedimenti da descrivere/aggiornare	30-set	N. procedimenti	Minimo N. 1 procedimento	> 20 = 100%; da 10 a 20 = 80%; < 10 procedimenti 0%
1B	75%	Descrizione analitica dei procedimenti/revisione	31-dic	SI / NO		si = 100% no = 0
2A	50%	Revisione della sotto sezione di Amministrazione Trasparente "Articolazione degli Uffici"	31-dic	SI / NO		si = 100% no = 0
2B	50%	Effettuazione incontri di coordinamento e formazione	31-dic	N. incontri	N. 2 incontri	> 3 = 100%; da 1 a 2 = 80%; 0 = 0 %

Presupposti	L'aggiornamento anticorruzione è un adempimento obbligatorio che, ai sensi della vigente normativa, deve essere coordinato con le altre sezioni del PIAO. Ha come presupposto la disponibilità alla trattazione condivisa e non settoriale degli argomenti oggetto del piano e la partecipazione attiva di tutti i soggetti coinvolti.	Vincoli e condizionamenti	Resistenza al cambiamento e difficoltà ad abbandonare schemi consolidati, anche quando desueti e non più in linea con le modifiche normative.
-------------	--	---------------------------	---

Direttive	Incrementare l'adozione di specifiche misure di prevenzione della corruzione. Migliorare la trasparenza
-----------	---

Risorse umane	n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	% di partecipazione
	1	Individuazione dei procedimenti da descrivere/aggiornare	Carla Caterina Bue	M. Cirio / Dirigenti / E.Q.
	2	Descrizione analitica dei procedimenti/revisione	Carla Caterina Bue	M. Cirio / Dirigenti / E.Q.
	3	Revisione della sotto sezione di Amministrazione Trasparente "Articolazione degli Uffici"	Carla Caterina Bue	M. Cirio / D. Martinotti / Dirigenti / E.Q.
	4	Effettuazione incontri di coordinamento e formazione	Carla Caterina Bue	M. Cirio / A. Cassaneti

Risorse finanziarie	capitolo	descrizione	importo
	870	Formazione obbligatoria	5.000,00
		totale	5.000,00

PIAO 2024-2026

Piano Integrato di Attività ed Organizzazione

Allegato 1B: Obiettivi Performance Direzioni

Codice obiettivo:	01.11.02.02
Riferimento DUP	01.11.02
Unità organizzativa responsabile	SERVIZIO AVVOCATURA E CONTROLLI INTERNI
Unità organizzative coinvolte	UFFICIO ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA / COMUNE DI ACQUI TERME

Denominazione	SOCIAL MEDIA POLICY			
Responsabile	Carla Bue			
Obiettivo	annuale	2024	2025	2026
	pluriennale			
performance individuale	performance organizzativa			

Risultato atteso	Approvazione Regolamento per l'utilizzo e la gestione delle pagine istituzionali dei social network. Adozione social media policy/codice di condotta per l'uso dei profili personali, di cui all'art. 11 ter del Codice di comportamento
------------------	--

AMBITI DELLA PERFORMANCE	
1	Attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività
2	Attuazione di piani e programmi, misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse
3	Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive
4	Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi
5	Anticorruzione & trasparenza
6	Sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
7	Efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
8	Qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
9	Raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
10	Gestione finanziaria

(Strategicità + Complessità) x tipologia = Punteggio				=	
--	--	--	--	---	--

Indicatori						
n°	peso	denominazione	formula di calcolo	v.a. intermedio 30/06/2024	v.a. finale 31/12/2024	graduazione
1	50%	Approvazione Regolamento per l'utilizzo e la gestione delle pagine istituzionali dei social network	Realizzato / non realizzato		100%	Realizzato = 100% / Non realizzato = 0%
2	50%	Adozione social media policy/codice di condotta per l'uso dei profili personali, di cui all'art. 11 ter del Codice di comportamento	Realizzato / non realizzato			Realizzato = 100% / Non realizzato = 0%

Piano operativo del primo esercizio						
n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1A	30%	Redazione stesura preliminare	30-giu	SI / NO	100%	SI = 100% / NO = 0%
1B	30%	Pubblicazione av viso agli stakeholder	03-mag	SI / NO	100%	SI = 100% / NO = 0%
1C	40%	Approvazione stesura definitiva	31-dic	SI / NO	100%	SI = 100% / NO = 0%
2A	30%	Redazione stesura preliminare	30-giu	SI / NO	100%	SI = 100% / NO = 0%
2B	30%	Pubblicazione av viso agli stakeholder	30-giu	SI / NO	100%	SI = 100% / NO = 0%
2C	40%	Approvazione stesura definitiva	31-dic	SI / NO	100%	SI = 100% / NO = 0%

Presupposti	Il miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dell'azione amministrativa passa anche attraverso sistemi di comunicazione più moderni e veloci. Ha come presupposto la disponibilità ad apprendere e sperimentare l'utilizzo delle nuove tecnologie e, più in generale, ad affrontare il cambiamento, unitamente alla conoscenza dei diritti/doveri nell'utilizzo ed al rispetto di regole condivise	Vincoli e condizionamenti	Resistenza al cambiamento e difficoltà ad abbandonare schemi consolidati, anche quando desueti e non più in linea con le modifiche normative
-------------	---	---------------------------	--

Direttive	Incrementare l'adozione di specifiche misure di prevenzione della corruzione
-----------	--

Risorse umane	n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	% di partecipazione
	1	Approvazione Regolamento per l'utilizzo e la gestione delle pagine istituzionali dei social network	Carla Cateria Bue	M. Cirio / Dirigenti / D. Martinotti
	2	Adozione social media policy/codice di condotta per l'uso dei profili personali, di cui all'art. 11 ter del Codice di comportamento	Carla Cateria Bue	M. Cirio / Dirigenti / D. Martinotti

Risorse finanziarie	capitolo	descrizione	importo
		totale	

PIAO 2024-2026

Piano Integrato di Attività ed Organizzazione

Allegato 1B: Obiettivi Performance Direzioni

Codice obiettivo:	01.03.01.01
Riferimento DUP	01.03.02
Unità organizzativa responsabile	SERVIZIO RAGIONERIA
Unità organizzative coinvolte	

Denominazione	REVISIONI CAPITOLI VINCOLATI
---------------	------------------------------

Responsabile	Andrea Alganon
--------------	----------------

Obiettivo	annuale	2023	2024	2025
	pluriennale			

performance individuale	performance organizzativa
-------------------------	---------------------------

Risultato atteso	Creazione di nuovi capitoli in entrata e spesa parte corrente per la predisposizione del Bilancio 2025/2027
------------------	---

AMBITI DELLA PERFORMANCE	
1	Attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività
2	Attuazione di piani e programmi, misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello
3	Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive
4	Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi
5	Anticorruzione & trasparenza
6	Sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
7	Efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
8	Qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
9	Raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
10	Gestione finanziaria

(Strategicità + Complessità) x tipologia = Punteggio

Indicatori						
n°	peso	denominazione	formula di calcolo	v.a. intermedio 30/06/2024	v.a. finale 31/12/2024	graduazione
1	50%	Analisi delle partite da vincolare	SI / NO	100%		SI = 100%
2	50%	Creazione nuovi capitoli	N. capitoli	0%	100%	

Piano operativo del primo esercizio						
n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	100%	Creazione nuovi capitoli	31-dic	N. capitoli	N. 5	≥ 5 = 100% / tra 2 e 4 = 80% / > 1 = 0%

Presupposti		Vincoli e condizionamenti	Difficoltà nell'individuare la natura della spesa
-------------	--	---------------------------	---

Direttive	
-----------	--

Risorse umane	n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	% di partecipazione
	1	Analisi delle partite da vincolare	Andrea Alganon	Elisa Danielli, Stefania Cavallero, Laura Parodi, Elisa Cavanna
	2	Creazione nuovi capitoli		

Risorse finanziarie	capitolo	descrizione	importo
		totale	0,00

PIAO 2024-2026

Piano Integrato di Attività ed Organizzazione

Allegato 1B: Obiettivi Performance Direzioni

Codice obiettivo:	01.03.02.01
Riferimento DUP	01.03.02
Unità organizzativa responsabile	SERVIZIO RAGIONERIA
Unità organizzative coinvolte	UFFICIO PERSONALE

Denominazione	MONITORAGGIO UTENZE			
Responsabile	Andrea Alganon			
Obiettivo	annuale	2024	2025	2026
	pluriennale			
performance individuale	performance organizzativa			

Risultato atteso	Imputazione costi utenze ai Centri di costo
------------------	---

AMBITI DELLA PERFORMANCE	
1	Attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività
2	Attuazione di piani e programmi, misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di
3	Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive
4	Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi
5	Anticorruzione & trasparenza
6	Sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
7	Efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
8	Qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
9	Raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
10	Gestione finanziaria

(Strategicità + Complessità) x tipologia = Punteggio				=	
--	--	--	--	---	--

Indicatori						
n°	peso	denominazione	formula di calcolo	v.a. intermedio 30/06/2024	v.a. finale 31/12/2024	graduazione
1	100%	Associazione utenze ad edifici	N. utenze / edifici	100%	100%	

Piano operativo del primo esercizio						
n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	40%	Ricognizione consumi per utenza	30-apr	SI / NO	100%	Si = 100%
2	40%	Associazione utenze a edifici	30-mag	N. utenze / edifici	N. 5	N. 5 = 100%
3	20%	Imputazione costi ai Centri di costo	30-giu	SI / NO	100%	Si = 100%

Presupposti	Monitoraggio consumi	Vincoli e condizionamenti	Carenza personale operativo
-------------	----------------------	---------------------------	-----------------------------

Direttive	
-----------	--

Risorse umane	n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	% di partecipazione
	1	Ricognizione consumi per utenza	Alganon Andrea	Elisa Cavanna / Eva Viazzi
	2	Associazione utenze a edifici	Alganon Andrea	Alessandro Cassaneti
	3	Imputazione costi ai Centri di costo	Alganon Andrea	Andrea Alganon
	4	Refero del controllo di gestione implementato	Alganon Andrea	Alessandro Cassaneti

Risorse finanziarie	capitolo	descrizione	importo
		totale	0,00

PIAO 2024-2026
Piano Integrato di Attività ed Organizzazione
Allegato 1B: Obiettivi Performance Direzioni

Codice obiettivo:	01.03.05.01
-------------------	-------------

Riferimento DUP	01.03.05
-----------------	----------

Unità organizzativa responsabile	SERVIZIO ECONOMATO
----------------------------------	--------------------

Unità organizzative coinvolte	
-------------------------------	--

Denominazione	ILLUMINAZIONE PUBBLICA
---------------	------------------------

Responsabile	Andrea Alganon
--------------	----------------

Obiettivo	annuale	2024	2025	2026
	pluriennale			

performance individuale	performance organizzativa
-------------------------	---------------------------

Risultato atteso	Analisi consumi e della situazione della rete di illuminazione pubblica
------------------	---

AMBITI DELLA PERFORMANCE	
1	Attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività
2	Attuazione di piani e programmi, misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di
3	Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive
4	Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi
5	Anticorruzione & trasparenza
6	Sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
7	Efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
8	Qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
9	Raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
10	Gestione finanziaria

(Strategicità + Complessità) x tipologia = Punteggio				=	
--	--	--	--	---	--

Indicatori						
n°	peso	denominazione	formula di calcolo	v.a. intermedio 30/06/2024	v.a. finale 31/12/2024	graduazione
1	100%	Redazione analisi/assessment	SI / NO	50%	100%	SI = 100%

Piano operativo del primo esercizio						
n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	50%	Spostamento competenze da Settore tecnico a Servizio Economato	31-mag	Report		
2	30%	Analisi consumi	30-lug	Report		
3	20%	Analisi rete	31-ott	Report		

Presupposti		Vincoli e condizionamenti	Assenza personale operativo per interventi
-------------	--	---------------------------	--

Direttive	
-----------	--

Risorse umane	n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	% di partecipazione
	1	Spostamento competenze da Settore tecnico a Servizio Economato	Andrea Alganon	Alberto Bottero, D. Robiglio, E. Pavan, E. Viazzi, D. Sorato
	2	Analisi dei consumi	Andrea Alganon	
	3	Analisi rete	Andrea Alganon	

Risorse finanziarie	capitolo	descrizione	importo
		totale	0,00

PIAO 2024-2026

Piano Integrato di Attività ed Organizzazione

Allegato 1B: Obiettivi Performance Direzioni

Codice obiettivo:	01.04.01.01
Riferimento DUP	01.04.01
Unità organizzativa responsabile	SERVIZIO TRIBUTI
Unità organizzative coinvolte	UFFICIO RECUPERO CREDITI

Denominazione	MIGRAZIONE E BONIFICA BANCA DATI IMUTASI
---------------	--

Responsabile	Andrea Alganon
--------------	----------------

Obiettivo	annuale	2024	2025	2026
	pluriennale			

performance individuale	performance organizzativa
-------------------------	---------------------------

Risultato atteso	Migrazione e bonifica banca dati IMU/TASI al nuovo gestionale
------------------	---

AMBITI DELLA PERFORMANCE	
1	Attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività
2	Attuazione di piani e programmi, misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di
3	Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive
4	Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi
5	Anticorruzione & trasparenza
6	Sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
7	Efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
8	Qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
9	Raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
10	Gestione finanziaria

(Strategicità + Complessità) x tipologia = Punteggio				=	
--	--	--	--	---	--

Indicatori						
n°	peso	denominazione	formula di calcolo	v.a. intermedio 30/06/2024	v.a. finale 31/12/2024	graduazione
1	100%	Inizio migrazione banca dati e avvio verifiche	SI/NO	70%	100%	SI = 100%

Piano operativo del primo esercizio						
n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	20%	Migrazione banca dati Imu	30-gen	SI/NO	100%	SI = 100€
2	20%	Migrazione banca dati Tasi	20-feb	SI/NO	100%	SI = 100€
3	20%	Formazione	15-mar	N. incontri	N. 5	N. 5 = 100%
4	10%	Attività di controllo	30-apr	SI/NO	100%	SI = 100€
5	20%	Allineamenti	30-ago	SI/NO	100%	SI = 100€
6	10%	Simulazione nuovi accertamenti	30-set	SI/NO	100%	SI = 100€

Presupposti	Migrazione completata	Vincoli e condizionamenti	Carenza di personale per attività di tipo straordinario - Tempi della software house
-------------	-----------------------	---------------------------	--

Direttive	Elaborazione accertamenti anno 2019
-----------	-------------------------------------

Risorse umane	n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	% di partecipazione
	1	Migrazione banca dati TASI	Andrea Alganon	Barbara Balbo
	2	Migrazione banca dati IMU		Roberta Ivaldi
	3	Formazione		Mariella Cavalli
	4	Attività di controllo		Michela Diotto
	5	Allineamento		Claudia Poggio
	6	Simulazioni		Oriana Guarina

Risorse finanziarie	capitolo	descrizione	Importo
		totale	0,00

PIAO 2024-2026

Piano Integrato di Attività ed Organizzazione

Allegato 1B: Obiettivi Performance Direzioni

Codice obiettivo:	01.04.02.01
Riferimento DUP	01.04.02
Unità organizzativa responsabile	SERVIZIO TRIBUTI
Unità organizzative coinvolte	UFFICIO RECUPERO CREDITI

Denominazione	RAPPORTI CON I CONTRIBUENTI
---------------	-----------------------------

Responsabile	Andrea Alganon
--------------	----------------

Obiettivo	annuale	2024	2025	2026
	pluriennale			

performance individuale	performance organizzativa
-------------------------	---------------------------

Risultato atteso	Elaborazione nuove modalità di comunicazione
------------------	--

AMBITI DELLA PERFORMANCE	
1	Attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività
2	Attuazione di piani e programmi, misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di
3	Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive
4	Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi
5	Anticorruzione & trasparenza
6	Sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
7	Efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
8	Qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
9	Raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
10	Gestione finanziaria

(Strategicità + Complessità) x tipologia = Punteggio				=	
--	--	--	--	---	--

Indicatori						
n°	peso	denominazione	formula di calcolo	v.a. intermedio 30/06/2024	v.a. finale 31/12/2024	graduazione
1	100%					

Piano operativo del primo esercizio						
n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	50%	Predisposizione comunicazione ante pignoramento	30-gen	SI / NO	100%	SI = 100%
2	50%	Miglioramento comunicazioni di sollecito	29-feb	SI / NO	100%	SI = 100%

Presupposti		Vincoli e condizionamenti	
-------------	--	---------------------------	--

Direttive	
-----------	--

Risorse umane	n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	% di partecipazione
	1	Predisposizione comunicazione ante pignoramento	Andrea Alganon	B. Balbo / R. Ivaldi / M. Cavalli / M. Diotto / C. Poggio / O. Guarina
	2	Miglioramento comunicazioni di sollecito		

Risorse finanziarie	capitolo	descrizione	Importo
		totale	0,00

PIAO 2024-2026

Piano Integrato di Attività ed Organizzazione

Allegato 1B: Obiettivi Performance Direzioni

Codice obiettivo:	01.05.01.01
Riferimento DUP	01.05.01
Unità organizzativa responsabile	SERVIZIO ECONOMATO
Unità organizzative coinvolte	UFFICIO PATRIMONIO
Risultato atteso	Pubblicazione Bando

Denominazione	BANDO MERCATO COPERTO			
Responsabile	Andrea Alganon			
Obiettivo	annuale	2024	2025	2026
	pluriennale			
	performance individuale	performance organizzativa		

AMBITI DELLA PERFORMANCE	
1	Attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività
2	Attuazione di piani e programmi, misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di
3	Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive
4	Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi
5	Anticorruzione & trasparenza
6	Sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
7	Efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
8	Qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
9	Raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
10	Gestione finanziaria

(Strategicità + Complessità) x tipologia = Punteggio				=	
--	--	--	--	---	--

Indicatori						
n°	peso	denominazione	formula di calcolo	v.a. intermedio 30/06/2023	v.a. finale 31/12/2023	graduazione
1	100%	Pubblicazione del bando	SI / NO	0%	100%	SI = 100% NO = 0%

Piano operativo del primo esercizio						
n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	70%	Linee di indirizzo e individuazione parametri	30-giu	SI / NO	100,00%	SI = 100% NO=0%
2	20%	Redazione bozza bando	30-ott	SI / NO	100,00%	SI = 100% NO=0%
3	10%	Pubblicazione	31-dic	SI / NO	100,00%	SI = 100% NO=0%

Presupposti	Idea progettuale	Vincoli e condizionamenti	Carenza operatori di mercato
-------------	------------------	---------------------------	------------------------------

Direttive	
-----------	--

Risorse umane	n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	% di partecipazione
	1	Redazione bozza	Andrea Alganon	Elisabetta Pavan
	2	Pubblicazione del bando		

Risorse finanziarie	capitolo	descrizione	Importo
		totale	0,00

PIAO 2024-2026

Piano Integrato di Attività ed Organizzazione

Allegato 1B: Obiettivi Performance Direzioni

Codice obiettivo:	01.08.01.01
Riferimento DUP	01.08.01
Unità organizzativa responsabile	UFFICIO SERVIZI INFORMATICI E STATISTICA
Unità organizzative coinvolte	COMUNE DI ACQUI TERME
Risultato atteso	Erogazione pagamenti

Denominazione	ASSEVERAZIONE BANDI PNRR			
Responsabile	Andrea Alganon			
Obiettivo	annuale	2024	2025	2026
	pluriennale			
performance individuale	performance organizzativa			

AMBITI DELLA PERFORMANCE	
1	Attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività
2	Attuazione di piani e programmi, misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse
3	Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive
4	Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi
5	Anticorruzione & trasparenza
6	Sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
7	Efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
8	Qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
9	Raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
10	Gestione finanziaria

(Strategicità + Complessità) x tipologia = Punteggio				=	
--	--	--	--	---	--

Indicatori						
n°	peso	denominazione	formula di calcolo	v.a. intermedio 30/06/2024	v.a. finale 31/12/2024	graduazione
1	100%	Conclusioni contrattualizzazione	SI / NO	100%		SI = 100%

Piano operativo del primo esercizio						
n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	30%	Conclusioni contrattualizzazioni	30-giu	SI / NO	100%	SI = 100%
2	50%	Conclusione fase realizzativa	30-ott	Implementazione bando		Diverso per ogni bando: es. sito, esperienza al cittadino, piattaforma notifiche, ecc.
3	15%	Asseverazione	01-dic	SI / NO	100%	SI = 100%
4	5%	Erogazione finanziamenti	31-dic	SI / NO	100%	SI = 100%

Presupposti	Realizzazione da parte delle software house	Vincoli e condizionamenti	Vedasi relazione Sistema Informatico
-------------	---	---------------------------	--------------------------------------

Direttive	
-----------	--

Risorse umane	n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	% di partecipazione

Risorse finanziarie	capitolo	descrizione	importo
		totale	0,00

PIAO 2024-2026

Piano Integrato di Attività ed Organizzazione

Allegato 1B: Obiettivi Performance Direzioni

Codice obiettivo:	01.08.02.01
Riferimento DUP	01.08.02
Unità organizzativa responsabile	UFFICIO SERVIZI INFORMATICI E STATISTICA
Unità organizzative coinvolte	COMUNE DI ACQUI TERME
Risultato atteso	Ciclo di seminari interni al personale amministrativo

Denominazione	FORMAZIONE DOCUMENTO AMMINISTRATIVO DIGITALE			
Responsabile	Andrea Alganon			
Obiettivo	annuale	2024	2025	2026
	pluriennale			
	performance individuale	performance organizzativa		

AMBITI DELLA PERFORMANCE	
1	Attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività
2	Attuazione di piani e programmi, misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse
3	Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive
4	Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi
5	Anticorruzione & trasparenza
6	Sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
7	Efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
8	Qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
9	Raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
10	Gestione finanziaria

(Strategicità + Complessità) x tipologia = Punteggio				=	
--	--	--	--	---	--

Indicatori						
n°	peso	denominazione	formula di calcolo	v.a. intermedio 30/06/2024	v.a. finale 31/12/2024	graduazione
1	100%	Organizzazione seminari	N. SEMINARI	N. 1	N. 2	N. 2 = 100%

Piano operativo del primo esercizio						
n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	50%	1° seminario	30-giu	SI / NO	100%	SI = 100 %
2	50%	2° seminario	30-ott	SI / NO	100%	SI = 100 %

Presupposti		Vincoli e condizionamenti	
-------------	--	---------------------------	--

Direttive	Finalità concreta di sviluppo nuovo gestionale
-----------	--

Risorse umane	n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	% di partecipazione
	1	Organizzazione seminari	Andrea Alganon	Luca Vairani
	2	Partecipazione seminari	Andrea Alganon	Comune di Acqui Terme

Risorse finanziarie	capitolo	descrizione	Importo
		totale	0,00

PIAO 2024-2026

Piano Integrato di Attività ed Organizzazione

Allegato 1B: Obiettivi Performance Direzioni

Codice obiettivo:	01.10.01.01
Riferimento DUP	01.10.01
Unità organizzativa responsabile	SERVIZIO RAGIONERIA
Unità organizzative coinvolte	UFFICIO PERSONALE
Risultato atteso	Creazione primi fascicoli digitali

Denominazione	AVVIO FASCICOLO DIGITALE			
Responsabile	Andrea Alganon			
Obiettivo	annuale	2023	2024	2025
	pluriennale			
performance individuale	performance organizzativa			

AMBITI DELLA PERFORMANCE	
1	Attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività
2	Attuazione di piani e programmi, misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di
3	Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive
4	Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi
5	Anticorruzione & trasparenza
6	Sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
7	Efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
8	Qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
9	Raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
10	Gestione finanziaria

(Strategicità + Complessità) x tipologia = Punteggio				=	
--	--	--	--	---	--

Indicatori						
n°	peso	denominazione	formula di calcolo	v.a. intermedio 30/06/2024	v.a. finale 31/12/2024	graduazione
1	20%	Avvio gestionale Mercurio	SI / NO	100%	100%	
2	40%	Creazione delle anagrafiche	N. anagrafiche	20%	N. 50	N. 50 = 100%
3	40%	N. fascicoli creati	N. fascicoli	0%	N. 10	N. 10 = 100%

Piano operativo del primo esercizio						
n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	20%	Avvio gestionale Siscom	31-mar	SI / NO	100%	SI = 100%
2	30%	Creazione anagrafiche e primi cedolini	30-apr	SI / NO	100%	SI = 100%
3	10%	Analisi e valutazione modulo rilevazione presenze	30-mar	SI / NO	100%	SI = 100%
4	40%	Creazione primi fascicoli	31-dic	N. fascicoli	N. 10	N. 10 = 100%

Presupposti	Avvio e formazione su Siscom	Vincoli e condizionamenti	Attuale gestionale Peoplelink
-------------	------------------------------	---------------------------	-------------------------------

Direttive	
-----------	--

Risorse umane	n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	% di partecipazione
	1	Avvio gestionale Mercurio di Siscom	Andrea Alganon	A. Scattolazzo, S. Rosso, M. Ferrando, A. Cassaneti
	2	Creazione anagrafiche e primi cedolini		
	3	Analisi e valutazione modulo rilevazione presenze		
	4	Creazione primi fascicoli		

Risorse finanziarie	capitolo	descrizione	importo
		totale	0,00

PIAO 2024-2026

Piano Integrato di Attività ed Organizzazione

Allegato 1B: Obiettivi Performance Direzioni

Codice obiettivo:	12.01.01.01
Riferimento DUP	12.01.01
Unità organizzativa responsabile	SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE E ASILO NIDO/BIBLIOTECA
Unità organizzative coinvolte	
Risultato atteso	Inizio progettualità a.s. 2024/2025

Denominazione	AVVIO COORDINAMENTO PEDAGOGICO TERRITORIALE			
Responsabile	Andrea Alganon			
Obiettivo	annuale	2024	2025	2026
	pluriennale			
	performance individuale	performance organizzativa		

AMBITI DELLA PERFORMANCE	
1	Attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività
2	Attuazione di piani e programmi, misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento
3	Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive
4	Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi
5	Anticorruzione & trasparenza
6	Sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
7	Efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
8	Qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
9	Raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
10	Gestione finanziaria

(Strategicità + Complessità) x tipologia = Punteggio				=	
--	--	--	--	---	--

Indicatori						
n°	peso	denominazione	formula di calcolo	v.a. intermedio 30/06/2024	v.a. finale 31/12/2024	graduazione

Piano operativo del primo esercizio						
n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	256%	Avvio Tavolo istituzionale	30-apr	SI / NO	100%	SI = 100%
2	25%	Avvio Tavolo Tecnico	30-mag	SI / NO	100%	SI = 100%
3	50%	Individuazione professionista realizzativo	30-dic	SI / NO	100%	SI = 100%

Presupposti	Individuazione coordinatore	Vincoli e condizionamenti	Impulso su altri Comuni
-------------	-----------------------------	---------------------------	-------------------------

Direttive	
-----------	--

Risorse umane	n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	% di partecipazione
	1	Avvio Tavolo istituzionale	Andrea Alganon	Alessandra Voglino
	2	Avvio Tavolo Tecnico	Andrea Alganon	Alessandra Voglino
	3	Individuazione professionista realizzativo	Andrea Alganon	Alessandra Voglino

Risorse finanziarie	capitolo	descrizione	importo
		totale	0,00

PIAO 2024-2026

Piano Integrato di Attività ed Organizzazione
Allegato 1B: Obiettivi Performance Direzioni

Codice obiettivo:	01.07.01.01
Riferimento DUP	01.07.01
Unità organizzativa responsabile	SERVIZIO DEMOGRAFICI
Unità organizzative coinvolte	UFFICIO ELETTORALE

Denominazione	ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI: DIGITALIZZAZIONE			
Responsabile	Carla Bue / Paola Cimmino			
Obiettivo	annuale	2024	2025	2026
	pluriennale			
	performance individuale	performance organizzativa		

Risultato atteso	Partendo dal dettato normativo del Decreto del Ministero dell'Interno 17 ottobre 2022, con il quale sono stati definiti l'adeguamento e l'evoluzione delle caratteristiche tecniche della piattaforma di funzionamento dell'ANPR per la sua integrazione con i dati relativi all'iscrizione nelle liste elettorali, si andrà a definire la digitalizzazione del servizio, a cominciare dalle liste elettorali.
------------------	--

AMBITI DELLA PERFORMANCE	
1	Attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività
2	Attuazione di piani e programmi, misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle
3	Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive
4	Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi
5	Anticorruzione & trasparenza
6	Sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
7	Efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
8	Qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
9	Raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
10	Gestione finanziaria

(Strategicità + Complessità) x tipologia = Punteggio				=	
--	--	--	--	---	--

Indicatori						
n°	peso	denominazione	formula di calcolo	v.a. intermedio 30/06/2023	v.a. finale 31/12/2024	graduazione
1	20%	Comperazione dei dati contenuti nelle liste elettorali con i dati risultanti dall'anagrafe nazionale della popolazione residente	SI / NO		SI	si=100% no=0
2	30%	Allineamento dei dati	Dati allineati / dati non allineati		100%	>= 80% =100% >=50% =60% <50% =0

Piano operativo del primo esercizio						
n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	30%	Allineamento dati anagrafica locale e situazione reale	25-mag	proporzionale	correzione incongruenze e allineamento liste elettorali	>= 80% =100% >=50% =60% <50% =0
2	35%	Verifica delle incongruenze e delle competenze rispetto alle liste elettorali preesistenti	25-mag	proporzionale	correzioni incongruenze e allineamnto liste elettorali	>= 80% =100% >=50% =60% <50% =0
3	35%	Verifica delle incongruenze nelle revisioni ordinarie periodiche e revisioni straordinarie straordinarie	25/05/2024 - 31/12/2024	proporzionale	correzioni incongruenze e allineamento liste elettorali	>= 80% =100% >=50% =60% <50% =0

Presupposti	Obiettivo articolato - le situazioni di disallineamento possono palesarsi anche in tempi diversi	Vincoli e condizionamenti	
-------------	--	---------------------------	--

Direttive	
-----------	--

Risorse umane	n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	Personale coinvolto
	1		Paola Cimmino	
2				Simona Baratta
3				Russo Isabella
4				Abrile Stefania
5				Chiappone Serena
6				

Risorse finanziarie	capitolo	descrizione	Importo
		totale	

PIAO 2024-2026

Piano Integrato di Attività ed Organizzazione
Allegato 1B: Obiettivi Performance Direzioni

Codice obiettivo:	03.01.01.01
Riferimento DUP	03.01.01
Unità organizzativa responsabile	SERVIZIO POLIZIA LOCALE ED AMMINISTRATIVA
Unità organizzative coinvolte	POLIZIA LOCALE - COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE

Denominazione	MANTENIMENTO BENESSERE E SICUREZZA DEL CITTADINO - CAMPAGNA INFORMATIVA - PROGETTO "UN ATTIMO DI INCIVILTA"			
---------------	---	--	--	--

Responsabile	Carla Bue / Paola Cimmino			
--------------	---------------------------	--	--	--

Obiettivo	annuale	2024	2025	2026
	pluriennale			

performance individuale	performance organizzativa
-------------------------	---------------------------

Risultato atteso	Tutelare la sicurezza dei cittadini, intesa nel senso più ampio del termine e con particolare riferimento al progetto, quale obiettivo di informare e prevenire comportamenti che quotidianamente vengono messi in atto provocando disagio alle fasce più deboli, quali pedoni e persone diversamente abili.
------------------	--

AMBITI DELLA PERFORMANCE	
1	Attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività
2	Attuazione di piani e programmi, misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle
3	Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive
4	Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi
5	Anticorruzione & trasparenza
6	Sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
7	Efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
8	Qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
9	Raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
10	Gestione finanziaria

(Strategicità + Complessità) x tipologia = Punteggio				=	
--	--	--	--	---	--

Indicatori						
n°	peso	denominazione	formula di calcolo	v.a. intermedio 30/06/2023	v.a. finale 31/12/2024	graduazione
1	20%	Stesura progetto di massima secondo indirizzi Consigliere Baldiszone Fabrizio	SI / NO		100%	si=100% no=0
2	30%	Diffusione iniziativa	SI / NO		° conferenze stampe + campagne social	si=100% no=0
3	30%	Attuazione del progetto con coinvolgimento dei cittadini in generale e in particolare degli istituti scolastici.	numero di incontri e/o lezioni di educazione stradale		contro con cittadinanza / N° 4 incontri co	>=80% = 100% >=50% = 50% <49% =0

Piano operativo del primo esercizio

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	10%	approvazione progetto in giunta		SI / NO	ottenere l'approvazione dell'Amministrazione	si=100% no=0
2	20%	organizzazione conferenza stampa		SI / NO	informare la cittadinanza attraverso i media	si=100% no=0
2a	30%	realizzazione campagna social		SI / NO	informare la cittadinanza attraverso i media	si/no
3	5%	Predisposizione e realizzazione dei servizi dedicati		N° 2 al mese	effettuazione servizi dedicati per contrastare atteggiamenti scorretti	>=80% = 100% >=50% = 50% <49% =0
3a	20%	Effettuazione dei servizi dedicati agli incontri		SI / NO	organizzare un incontro con la cittadinanza coinvolgendo altre	si=100% no=0
3b	20%	Effettuazione dei servizi dedicati agli incontri		SI / NO	organizzare 4 incontri con le scuole cittadine	si=100% no=0
3c	20%	Feedback partecipanti		SI / NO	Verifica dei risultati ottenuti dalle lezioni e/o campagna social	si=100% no=0
3d	20%	Verifica risultato finale	entro il 31/06/2025	SI / NO	Verifica dei risultati attesi attraverso il controllo dei	si=100% no=0

Presupposti		Vincoli e condizionamenti	
-------------	--	---------------------------	--

Direttive	
-----------	--

Risorse umane	n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	Personale coinvolto
	1	Redazione progetto	Paola Cimmino	Subrero
	2	Campagna social e carta stampata	Carla Bue	Marinotti - Lenzi - Nani
	3	Organizzazione servizi	Paola Cimmino	Ugoste
	4	Lezioni presso le scuole	Paola Cimmino	Gilardo - Venturino
	5	Controllo feedback	Paola Cimmino / Carla Bue	Marinotti - Venturino
	6	Sanzioni	Paola Cimmino	Tutti i Vigili

Risorse finanziarie	capitolo	descrizione	importo
		totale	

PIAO 2024-2026

Piano Integrato di Attività ed Organizzazione
Allegato 1B: Obiettivi Performance Direzioni

Codice obiettivo:	05.02.01.01
Riferimento DUP	05.02.01
Unità organizzativa responsabile	SERVIZIO CULTURA
Unità organizzative coinvolte	

Denominazione	VALORIZZAZIONE E DIVERSIFICAZIONE DELLE ATTIVITA' CULTURALI			
Responsabile	Paola Cimmino			
Obiettivo	annuale	2024	2025	2026
	pluriennale			
performance individuale	performance organizzativa			

Risultato atteso	L'obiettivo è quello di organizzare, in collaborazione con realtà del territorio, una serie di eventi volti a valorizzare l'offerta culturale della cittadina acquese e a garantire una continuità ad eventi ormai consolidati che costituiscono un richiamo per appassionati del settore e turisti, investire sulla cultura quale valore che garantisce competenze, formazione, qualità della vita sociale, opportunità di sviluppo e tenuta di valori civili importanti per una comunità, costruire una rete integrata di attività ed eventi culturali attraverso lo sviluppo della collaborazione fra l'amministrazione comunale e associazioni del territorio. Le attività culturali dovranno differenziarsi al fine di intercettare non un pubblico indistinto, ma maggiormente mirato, sempre in un'ottica di incrementare le presenze in città dall'esterno
------------------	--

AMBITI DELLA PERFORMANCE	
1	Attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività
2	Attuazione di piani e programmi, misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse
3	Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive
4	Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi
5	Anticorruzione & trasparenza
6	Sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
7	Efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
8	Qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
9	Raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
10	Gestione finanziaria

(Strategicità + Complessità) x tipologia = Punteggio

Indicatori	n°	peso	denominazione	formula di calcolo	v.a. intermedio 30/06/2023	v.a. finale 31/12/2024	graduazione
	1	50%	Sinergia con realtà del territorio	N° realtà coinvolte		N. 5	≥ 5 = 100% / da 3 a 4 = 80% ; < 3 = 0%
	2	30%	Diversificazione della tipologia di eventi nell'offerta culturale	N° eventi di tipologia diversa		N. 5	≥ 5 = 100% / da 3 a 4 = 80% ; < 3 = 0%
	3	20%	Comunicazione social dei progetti	SI / NO		100%	>=80% = 100% >=50% = 50% <49% =0

Piano operativo del primo esercizio						
n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (l/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	30%	Coordinamento con realtà coinvolte	31-dic	Proporzionale	Ideazione e realizzazione di forme di collaborazione per coinvolgere realtà locali	Proporzionale: numero realtà 5 = 100%
2	30%	Realizzazione ed implementazione del coinvolgimento degli istituti scolastici	31-dic	Numero di eventi che coinvolgono le scuole	Coinvolgimento degli studenti	3 forme di partecipazione = 100% ; < 3 = 0
3	20%	Realizzazione di ricostruzioni grafiche digitali di supporto all'esposizione per la promozione social	31-dic	SI / NO	Realizzazione di ricostruzioni grafiche digitali create esclusivamente per la promozione social	si = 100% no = 0
4	20%	Promozione e diffusione dell'evento attraverso i social istituzionali	31-dic	Proporzionale	Implementazione dell'utilizzo dei social quale strumento di promozione e comunicazione privilegiato rispetto alle pratiche consuete	Proporzionale: copertura +10% = 100%

Presupposti	Obiettivo molto articolato e complesso. I presupposti per la sua realizzazione sono svariati	Vincoli e condizionamenti	
-------------	--	---------------------------	--

Direttive	
-----------	--

Risorse umane	n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	Personale coinvolto
	1	Individuazione dei progetti scientifici presentati dalle realtà del territorio con le quali co-organizzare gli eventi	Paola Cimmino	Simona Perocco
2	Ideazione e realizzazione di forme di collaborazione per coinvolgere realtà locali: stipula accordi di collaborazione	Paola Cimmino	Simona Perocco	
4	Realizzazione ed implementazione del coinvolgimento degli istituti scolastici	Paola Cimmino	Perocco / Carrara / Mignone	
5	Inaugurazione e organizzazione eventi	Paola Cimmino	Perocco / Carrara / Mignone	
6	Realizzazione di ricostruzioni grafiche digitali di supporto all'esposizione per la promozione social	Paola Cimmino	Perocco / Carrara / Mignone	
7	Promozione comunicazione	Paola Cimmino	Perocco / Carrara / Mignone	

Risorse finanziarie	capitolo	descrizione	importo
	4440	Iniziative a carattere culturale	63.500,00
	4480	Iniziative a carattere musicale	13.900,00
	4460	Acqui in Palcoscenico	15.000,00
	4520	Stagione teatrale	35.000,00
		totale	127.400,00

PIAO 2024-2026

Piano Integrato di Attività ed Organizzazione
Allegato 1B: Obiettivi Performance Direzioni

Codice obiettivo:	05.02.03
Riferimento DUP	05.02.03.01
Unità organizzativa responsabile	SERVIZIO CULTURA
Unità organizzative coinvolte	UFFICIO CIVICO MUSEO ARCHEOLOGICO

Denominazione	REALIZZAZIONE DI PROGETTI DI VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO MUSEALE E ARCHEOLOGICO CHE COINVOLGANO REALTÀ DEL TERRITORIO			
Responsabile	Paola Cimmino			
Obiettivo	annuale	2024	2025	2026
	pluriennale			
	performance individuale	performance organizzativa		

Risultato atteso	L'obiettivo è di porre il Museo e il patrimonio archeologico al centro di una nuova progettualità, maggiormente integrata con le iniziative svolte sul territorio. La realizzazione di progetti culturali e di valorizzazione incentrati sulla diffusione della consapevolezza e della conoscenza del patrimonio museale presso fasce diverse della società, con la collaborazione di realtà educative ed associazioni culturali e scientifiche del territorio, porrà il sistema museale e il patrimonio archeologico al centro della vita culturale ed aumenterà la sua conoscenza da parte della cittadinanza
------------------	---

AMBITI DELLA PERFORMANCE	
1	Attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività
2	Attuazione di piani e programmi, misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse
3	Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive
4	Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi
5	Anticorruzione & trasparenza
6	Sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
7	Efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
8	Qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
9	Raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
10	Gestione finanziaria

(Strategicità + Complessità) x tipologia = Punteggio

Indicatori						
n°	peso	denominazione	formula di calcolo	v.a. intermedio 30/06/2023	v.a. finale 31/12/2024	graduazione
1	50%	Sinergia con realtà del territorio	N° realtà coinvolte		N. 5	si=100% no=0
2	30%	Numero di eventi/progetti di valorizzazione realizzati in collaborazione con le realtà coinvolte	N° eventi organizzati		N. 5	si=100% no=0
3	20%	Comunicazione social dei progetti	SI / NO		100%	>=80% = 100% >=50% = 50% <49% =0

Piano operativo del primo esercizio

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (l/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	25%	Realizzazione ed implementazione dei progetti di valorizzazione in collaborazione con diverse categorie di realtà culturali e sociali del territorio	31-dic		Ideazione e realizzazione di diverse forme di collaborazione per coinvolgere realtà locali	proporzionale: numero realtà 5 = 100% numero realtà 2 = 50% numero realtà < 2 = 0
2	25%	Realizzazione ed implementazione dei progetti di collaborazione con gli istituti scolastici anche tramite PCTO	31-dic	N° istituti scolastici coinvolti	Coinvolgimento degli istituti scolastici cittadini in progetti di valorizzazione del patrimonio del sistema museale	proporzionale: numero realtà 2 = 100% numero realtà 1 = 50% numero realtà < 1 = 0
3	20%	Realizzazione ed implementazione di un numero di progetti di valorizzazione adeguato a diffondere la conoscenza del patrimonio museale	31-dic	N° progetti realizzati	Abbinamento di un numero elevato di progetti di valorizzazione all'offerta museale in modo da costituire un richiamo maggiore per l'utente	proporzionale: numero progetti 5 = 100% numero progetti 2 = 50% < 1 = 0
4	10%	Aumento dei progetti di valorizzazione del Museo rispetto all'anno precedente	31-dic	N° progetti realizzati	Un aumento dei progetti di valorizzazione che favorisca la maggiore partecipazione di tutto il territorio circostante	proporzionale: maggiorazione 50% = 100% maggiorazione 20% = 50% < 20% = 0
5	10%	Comunicazione dei risultati ottenuti tramite specifiche campagne social sui principali account del Sistema Museale	31-dic	N° post / campagne	Realizzazione di specifiche campagne social di copertura dei progetti di valorizzazione compresi nell'obiettivo	proporzionale: numero post per progetti 3 = 100% 2 = 50% numero eventi < 2 = 0%
6	10%	Aumento della copertura/interazione su account e campagne social rispetto all'anno precedente	31-dic	Copertura / interazione	Aumento della copertura/interazione in modo tangibile in confronto 2023/2024	proporzionale: maggiorazione 30% = 100% maggiorazione 20% = 50% 10% = 30%

Presupposti		Vincoli e condizionamenti	
-------------	--	---------------------------	--

Direttive	
-----------	--

Risorse umane	n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	Personale coinvolto
	1		Paola Cimmino	Leporati / Capizzi / Russo
2		Carla Bue		

Risorse finanziarie	capitolo	descrizione	importo
		totale	

PIAO 2024-2026

Piano Integrato di Attività ed Organizzazione

Allegato 1B: Obiettivi Performance Direzioni

Codice obiettivo:	06.01.01.01
Riferimento DUP	06.01.01
Unità organizzativa responsabile	SERVIZIO TURISMO E SPORT
Unità organizzative coinvolte	

Denominazione	DEFINIZIONE CABINA DI REGIA PER IL COORDINAMENTO GRANDI EVENTI
---------------	--

Responsabile	Paola Cimmino
--------------	---------------

Obiettivo	annuale	2024	2025	2026
	pluriennale			

performance individuale	performance organizzativa
-------------------------	---------------------------

Risultato atteso	Predisporre ogni intervento necessario al soddisfacimento delle esigenze tecnico – logistiche per la realizzazione dei due eventi (Giro d'Italia e 1000 Miglia) e del Campionato internazionale "open" di scacchi. Ideare iniziative collaterali propedeutiche alla sensibilizzazione della cittadinanza agli eventi e coinvolgere il più possibile il tessuto produttivo e commerciale cittadino oltre che gli istituti scolastici e le associazioni sportive, culturali e solidali del territorio affinché siano esse stesse protagoniste degli eventi, attraverso anche la creazione di un ufficio di coordinamento che intrattenga direttamente i rapporti con i vari attori interessati.
------------------	---

AMBITI DELLA PERFORMANCE	
1	Attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività
2	Attuazione di piani e programmi, misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento
3	Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive
4	Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi
5	Anticorruzione & trasparenza
6	Sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
7	Efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
8	Qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
9	Raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
10	Gestione finanziaria

Indicatori						
n°	peso	denominazione	formula di calcolo	v.a. intermedio 30/06/2023	v.a. finale 31/12/2024	graduazione
1	40%	coordinamento attività multidisciplinare tra i diversi uffici comunali	n° di incontri effettuati		4	>= 4 = 100% >=2 = 50% <2 =0
2	25%	consultazione e coinvolgimento realtà scolastiche, commerciali,	n° realtà territoriali coinvolte fattivamente		5	>=5 = 100% >=2= 50% < 2=0
3	15%	organizzazione iniziative e collaterali al Giro d'Italia	SI / NO			si= 100% no=0
4	20%	promozione e comunicazione	SI / NO			si= 100% no=0

Piano operativo del primo esercizio						
n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	20%	organizzazione incontri multidisciplinari e definizione competenze tra i diversi uffici comunali	10-giu	SI / NO	organizzare riunioni periodiche per la stesura e la condivisione di un progetto coordinato	si=100 no=0
2	15%	organizzazione incontri con scuole, commercianti, associazioni sportive e di ricreazione per la diretta partecipazione del territorio agli eventi		SI / NO	condividere le iniziative con la città coinvolgendo direttamente e fattivamente la realtà territoriali	si=100 no=0
3	35%	soddisfacimento esigenze tecniche logistiche di ogni evento	20-giu	SI / NO	esecuzione lavori, realizzazione interventi tecnici e logistici necessari al corretto	si=100 no=0
4	15%	attività di coordinamento e fornitura dei contenuti per la promozione digitale social e web. Programmazione social-media marketing	30-giu	SI / NO	realizzare una comunicazione efficace e puntuale	si=100 no=0
5	15%	ideazione e realizzazione iniziative collaterali	30-giu	SI / NO	progettazione di iniziative collaterali ai grandi eventi	si=100 no=0

Presupposti	L'obiettivo è complesso poiché concentra in un breve periodo il coordinamento di impegnative e articolate attività interdisciplinari tra i diversi settori comunali. Il coordinamento per la realizzazione degli eventi Giro d'Italia e 1000 Miglia impone altresì il costante confronto con RCS e 1000 Miglia srl a rispetto delle norme previste dei rispettivi disciplinari organizzativi	Vincoli e condizionamenti	
-------------	--	---------------------------	--

Risorse umane	n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	Personale coinvolto
	1	organizzazione incontri multidisciplinari e predisposizione del progetto	Paola Cimmino	Benzi / Caria
2	organizzazione incontri con scuole, commercianti, associazioni sportive e di ricreazione per la diretta partecipazione del territorio agli eventi	Paola Cimmino	Benzi / Caria / Talice	
3	soddisfacimento esigenze tecniche logistiche di ogni evento	Paola Cimmino	Benzi / Caria / Talice / Pani	
4	attività di coordinamento e fornitura dei contenuti per la promozione digitale sui social e sulla pagina web dedicata all'evento	Paola Cimmino	Benzi / Pani	
5	ideazione e realizzazione iniziative collaterali	Paola Cimmino		

Risorse finanziarie	capitolo	descrizione	importo
	5200	iniziative in campo turistico	90.000,00
5040	spese per la valorizzazione turistica dell'acquese	30.000,00	
4860	iniziative di carattere sportivo	17.500,00	
totale			137.500,00

PIAO 2024-2026

Piano Integrato di Attività ed Organizzazione
Allegato 1B: Obiettivi Performance Direzioni

Codice obiettivo:	06.02.02.01
Riferimento DUP	06.02.02
Unità organizzativa responsabile	SERVIZIO POLITICHE SOCIALI
Unità organizzative coinvolte	

Denominazione	IMPLEMENTAZIONE ATTIVITA' POLITICHE GIOVANILI (YEPP)			
---------------	--	--	--	--

Responsabile	Paola Cimmino			
--------------	---------------	--	--	--

Obiettivo	annuale	2024	2025	2026
	pluriennale			

performance individuale	performance organizzativa
-------------------------	---------------------------

Risultato atteso	L'obiettivo è volto ad ampliare le attività del centro YEPP, aperto nel 2023. Nello specifico il gruppo di lavoro costituito dal facilitatore e da alcuni ragazzi dai 16 ai 20 anni lavorerà per reperire fondi per la realizzazione e lo sviluppo delle attività che sono state concordate con il Servizio Sociale e l'Associazione YEPP Italia
------------------	--

AMBITI DELLA PERFORMANCE	
1	Attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività
2	Attuazione di piani e programmi, misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di
3	Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive
4	Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi
5	Anticorruzione & trasparenza
6	Sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
7	Efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
8	Qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
9	Raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
10	Gestione finanziaria

(Strategicità + Complessità) x tipologia = Punteggio				=	
--	--	--	--	---	--

Indicatori						
n°	peso	denominazione	formula di calcolo	v.a. intermedio 30/06/2024	v.a. finale 31/12/2024	graduazione
1	30%	Stesura piano operativo per reperire finanziamenti per la realizzazione delle attività	SI/NO		100%	si = 100% no = 0
2	70%	Realizzazione attività progettuali	N. delle attività realizzate		N. 3	≥3 = 100% <2 = 0%

Piano operativo del primo esercizio						
n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	30%	Ultimazione procedure per richiedere finanziamenti a fondazioni e crowdfunding	15-feb		Compilazione della modulistica e avvio della richiesta di finanziamento	si = 100% no = 0
2a1	30%	Allestimento e apertura aula studio	31-mag		Predisposizione delle attrezzature per la realizzazione	si = 100% no = 0
2a2	30%	Allestimento mostra fotografica sulle terme	30-set		Realizzazione di una mostra di digital art per	si = 100% no = 0
2a3	40%	Organizzazione evento sull'educazione sentimentale e	30-nov		Realizzazione evento in collaborazione con le scuole	si = 100% no = 0

Presupposti		Vincoli e condizionamenti	Carichi di lavoro dell'Ufficio
-------------	--	---------------------------	--------------------------------

Direttive	
-----------	--

Risorse umane	n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	% di partecipazione
	1	Paola Cimmino	referente/responsabile	
	2	Silvia Re		40%
	3	Elisa Viarengo		30%
	4	Angela Polimeno		30%

Risorse finanziarie	capitolo	descrizione	Importo
		totale	

PIAO 2024-2026

Piano Integrato di Attività ed Organizzazione

Allegato 1B: Obiettivi Performance Direzioni

Codice obiettivo:	01.05.04.01
Riferimento DUP	01.05.04
Unità organizzativa responsabile	SERVIZIO LAVORI PUBBLICI
Unità organizzative coinvolte	LAVORI PUBBLICI - ECONOMATO

Denominazione	CONCESSIONE IN GESTIONE PLURIENNALE DEL COMPLESSO SPORTIVO MOMBARONE		
---------------	--	--	--

Responsabile	Antonio Oddone
--------------	----------------

Obiettivo	annuale	2024	2025	2026
	pluriennale			

performance individuale	performance organizzativa
-------------------------	---------------------------

Risultato atteso	Dare in concessione per una durata di 25/30 anni il Complesso sportivo di Mombarone in modo da ridurre gli attuali costi di gestione e trovare un interlocutore che sia in grado di interfacciarsi con tutte le società sportive acquesi
------------------	--

AMBITI DELLA PERFORMANCE	
1	Attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività
2	Attuazione di piani e programmi, misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di
3	Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive
4	Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi
5	Anticorruzione & trasparenza
6	Sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
7	Efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
8	Qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
9	Raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
10	Gestione finanziaria

(Strategicità + Complessità) x tipologia = Punteggio				=	
--	--	--	--	---	--

Indicatori						
n°	peso	denominazione	formula di calcolo	v.a. intermedio 30/06/2023	v.a. finale 31/12/2023	graduazione

Piano operativo del primo esercizio						
n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	40%	Stesura bando di gara	30-giu	SI / NO	100%	SI = 100% / NO = 50%
2	50%	Svolgimento della gara	31-ott	SI / NO	100%	SI = 100% / NO = 50%
3	10%	Aggiudicazione	31-dic	SI / NO	100%	SI = 100% / NO = 50%

Presupposti		Vincoli e condizionamenti	
-------------	--	---------------------------	--

Direttive	
-----------	--

Risorse umane	n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	% di partecipazione
	1	Stesura del bando	Antonio Oddone	s. Recagno - F. Macario
	2	Svolgimento gara	Antonio Oddone	Simona Recagno
	3	Aggiudicazione	Antonio Oddone	Simona Recagno

Risorse finanziarie	capitolo	descrizione	importo
		totale	0,00

PIAO 2024-2026

Piano Integrato di Attività ed Organizzazione

Allegato 1B: Obiettivi Performance Direzioni

Codice obiettivo:	08.01.01.01
Riferimento DUP	08.01.01
Unità organizzativa responsabile	SERVIZIO URBANISTICA
Unità organizzative coinvolte	

Denominazione	RIVISITAZIONE CONVENZIONI URBANISTICHE
---------------	--

Responsabile	Antonio Oddone
--------------	----------------

Obiettivo	annuale	2024	2025	2026
	pluriennale			

performance individuale	performance organizzativa
-------------------------	---------------------------

Risultato atteso	Rivisitare le convenzioni urbanistiche in modo da evitare che al termine di interventi in ambito urbanistico il Comune si trovi a dover mantenere aree dismesse dal privato
------------------	---

AMBITI DELLA PERFORMANCE	
1	Attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività
2	Attuazione di piani e programmi, misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse
3	Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive
4	Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi
5	Anticorruzione & trasparenza
6	Sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
7	Efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
8	Qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
9	Raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
10	Gestione finanziaria

(Strategicità + Complessità) x tipologia = Punteggio				=	
--	--	--	--	---	--

Indicatori						
n°	peso	denominazione	formula di calcolo	v.a. intermedio 30/06/2023	v.a. finale 31/12/2023	graduazione
1	100%	Convenzioni da rivisitare	N. di convenzioni		N. 4	≥4 = 100% / da 1 a 3 = 80%; < 1 = 0%

Piano operativo del primo esercizio						
n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	50%	Stesura convenzione tipo	30-giu	SI / NO	100%	SI = 100%
2	40%	Approvazione convenzione tipo in C.C.	30-ott	SI / NO	100%	SI = 100%
3	10%	Applicazione nuova convenzione	31-dic	SI / NO	100%	SI = 100%

Presupposti		Vincoli e condizionamenti	
-------------	--	---------------------------	--

Direttive	
-----------	--

Risorse umane	n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	% di partecipazione
	1	Cosituzione gruppo di lavoro	Antonio Oddone	Guerrina - Somaglia - Porro
	2	Attuazione periodo di prova	Antonio Oddone	Guerrina - Somaglia - Porro
	3	Stesura nuova convenzione	Antonio Oddone	Guerrina - Somaglia - Porro

Risorse finanziarie	capitolo	descrizione	Importo
		totale	0,00

PIAO 2024-2026

Piano Integrato di Attività ed Organizzazione

Allegato 1B: Obiettivi Performance Direzioni

Codice obiettivo:	09.02.02.01
Riferimento DUP	09.02.02
Unità organizzativa responsabile	UFFICIO AMBIENTE ECOLOGIA
Unità organizzative coinvolte	UFFICIO AMBIENTE ECOLOGIA - SERVIZIO LAVORI PUBBLICI

Denominazione	CREAZIONE DI COMUNITA' ENERGETICHE NEL COMUNE DI ACQUI TERME
---------------	--

Responsabile	Antonio Oddone
--------------	----------------

Obiettivo	annuale	2024	2025	2026
	pluriennale			

performance individuale	performance organizzativa
-------------------------	---------------------------

Risultato atteso	Creazione di Comunità Energetiche Rinnovabili nel Comune di Acqui Terme dando in concessione l'uso di coperture di edifici pubblici e, se del caso, privati, per l'installazione di impianti fotovoltaici finalizzati alla produzione di energia per proprio consumo e altro
------------------	--

AMBITI DELLA PERFORMANCE	
1	Attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività
2	Attuazione di piani e programmi, misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse
3	Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive
4	Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi
5	Anticorruzione & trasparenza
6	Sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
7	Efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
8	Qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
9	Raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
10	Gestione finanziaria

(Strategicità + Complessità) x tipologia = Punteggio				=	
--	--	--	--	---	--

Indicatori						
n°	peso	denominazione	formula di calcolo	v.a. intermedio 30/06/2023	v.a. finale 31/12/2023	graduazione
1	50%	Creazione N.1 Comunità Energetica	SI / NO		100%	SI = 100%
2	50%	Concessioni di edifici pubblici / privati	N. Edifici dati in concessione		N. 3	>= 3 = 100%; da 1 a 3 = 80%; < 1 = 0%

Piano operativo del primo esercizio						
n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	40%	Stesura bando di gara	30-giu	SI / NO	100%	SI = 100% / NO = 50%
2	50%	Svolgimento della gara	31-ott	SI / NO	100%	SI = 100% / NO = 50%
3	10%	Aggiudicazione	31-dic	SI / NO	100%	SI = 100% / NO = 50%

Presupposti		Vincoli e condizionamenti	
-------------	--	---------------------------	--

Direttive	
-----------	--

Risorse umane	n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	% di partecipazione
	1	Stesura del bando	Antonio Oddone	E. Oddone-V. Bettini-S. Recagno
	2	Svolgimento gara	Antonio Oddone	Simona Recagno
	3	Aggiudicazione	Antonio Oddone	Simona Recagno

Risorse finanziarie	capitolo	descrizione	importo
		totale	0,00

PIAO 2024-2026

Piano Integrato di Attività ed Organizzazione

Allegato 1B: Obiettivi Performance Direzioni

Codice obiettivo:	10.02.01.01
Riferimento DUP	10.02.01
Unità organizzativa responsabile	UFFICIO TRASPORTI
Unità organizzative coinvolte	

Denominazione	POTENZIAMENTO DEL TRASPORTO URBANO CON INTERESSAMENTO DI ZONE SCOPERTE
---------------	--

Responsabile	Antonio Oddone
--------------	----------------

Obiettivo	annuale	2024	2025	2026
	pluriennale			

performance individuale	performance organizzativa
-------------------------	---------------------------

Risultato atteso	Ottenere un potenziamento del trasporto urbano migliorando le attuali condizioni tramite inserimento di un biglietto di corsa giornaliero ed il prolungamento (al medesimo prezzo) da 60 a 90 minuti del biglietto base; valutazione degli attuali percorsi in modo da eliminare eventualmente le tratte non utilizzate ed inserire nuovi percorsi
------------------	--

AMBITI DELLA PERFORMANCE	
1	Attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività
2	Attuazione di piani e programmi, misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse
3	Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive
4	Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi
5	Anticorruzione & trasparenza
6	Sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
7	Efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
8	Qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
9	Raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
10	Gestione finanziaria

(Strategicità + Complessità) x tipologia = Punteggio				=	
--	--	--	--	---	--

Indicatori						
n°	peso	denominazione	formula di calcolo	v.a. intermedio 30/06/2023	v.a. finale 31/12/2023	graduazione
1	100%	Modifiche percorsi attuali / inserimento nuove tratte	N. modifiche / N. nuove tratte		N. 1	≥1 = 100%

Piano operativo del primo esercizio						
n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	50%	Modifica della tipologia di biglietti	30-giu	SI / NO	100%	SI = 100% = Prolungamento durata biglietto da 60' a 90'
2	25%	Valutazione validità percorsi attuali				
3	25%	Analisi fattibilità modifica percorsi	31-dic	N. analisi / modifiche	N. 1	N. 1 = 100%

Presupposti		Vincoli e condizionamenti	Analisi della fattibilità di modificare / implementare nuove tratte
-------------	--	---------------------------	---

Direttive	
-----------	--

Risorse umane	n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	% di partecipazione
	1	Modifica tipologia di biglietti	Antonio Oddone	Sheila Gavazza
	2	Valutazione validità percorsi	Antonio Oddone	Sheila Gavazza
	3	Modifica dei percorsi	Antonio Oddone	Sheila Gavazza

Risorse finanziarie	capitolo	descrizione	Importo
		totale	0,00

PIAO 2024-2026

Piano Integrato di Attività ed Organizzazione

Allegato 1B: Obiettivi Performance Direzioni

Codice obiettivo:	11.01.01.01
Riferimento DUP	11.01.01
Unità organizzativa responsabile	SERVIZIO LAVORI PUBBLICI
Unità organizzative coinvolte	LAVORI PUBBLICI - PROTEZIONE CIVILE - ECONOMATO

Denominazione	COORDINAMENTO AZIONI CONGIUNTE TRA SETTORE TECNICO E PROTEZIONE CIVILE
---------------	--

Responsabile	Antonio Oddone
--------------	----------------

Obiettivo	annuale	2024	2025	2026
	pluriennale			

performance individuale	performance organizzativa
-------------------------	---------------------------

Risultato atteso	Arrivare a poter coordinare azioni congiunte tra Settore Tecnico e Servizio Protezione Civile non solo a livello di manifestazioni, ma anche per quanto concerne le opere di manutenzione ordinaria e straordinaria da realizzarsi in ambito cittadino, a supporto degli operai attualmente in forza all'Ufficio Tecnico
------------------	--

AMBITI DELLA PERFORMANCE	
1	Attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività
2	Attuazione di piani e programmi, misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse
3	Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive
4	Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi
5	Anticorruzione & trasparenza
6	Sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
7	Efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
8	Qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
9	Raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
10	Gestione finanziaria

(Strategicità + Complessità) x tipologia = Punteggio				=	
--	--	--	--	---	--

Indicatori						
n°	peso	denominazione	formula di calcolo	v.a. intermedio 30/06/2023	v.a. finale 31/12/2023	graduazione
1	50%	Formazione gruppo di lavoro	SI / NO		100%	SI = 100% / NO = 0%
1	50%	Stesura nuova convenzione	SI / NO		100%	SI = 100% / NO = 0%

Piano operativo del primo esercizio						
n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	50%	Creazione di un gruppo di lavoro qualificato	30-giu	SI / NO	100%	SI = 100%
2	30%	Attuazione periodo di prova in sinergia				
3	20%	Stesura nuova convenzione tra le parti	31-dic	SI / NO	100%	SI = 100%

Presupposti		Vincoli e condizionamenti	
-------------	--	---------------------------	--

Direttive	
-----------	--

Risorse umane	n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	% di partecipazione
	1	Cosituzione gruppo di lavoro	Antonio Oddone	F. Macario - A. Magone
	2	Attuazione periodo di prova	Antonio Oddone	F. Macario - A. Magone
	3	Stesura nuova convenzione	Antonio Oddone	F. Macario - A. Magone

Risorse finanziarie	capitolo	descrizione	Importo
		totale	0,00

PIAO 2024-2026

Piano Integrato di Attività ed Organizzazione

Allegato 1B: Obiettivi Performance Direzioni

Codice obiettivo:	14.02.01.01
Riferimento DUP	14.02.01
Unità organizzativa responsabile	SERVIZIO COMMERCIO E SUAP
Unità organizzative coinvolte	

Denominazione	RIVISITAZIONE DEL REGOLAMENTO DEL MERCATO COMUNALE
---------------	--

Responsabile	Antonio Oddone
--------------	----------------

Obiettivo	annuale	2024	2025	2026
	pluriennale			

performance individuale	performance organizzativa
-------------------------	---------------------------

Risultato atteso	Rivisitare il regolamento del mercato comunale in modo da far sparire progressivamente i banchi da Piazza Italia ed eliminare spuntisti e furgoni da Corso Italia, al fine di renderlo più decoroso e funzionale rispetto alle condizioni attuali
------------------	---

AMBITI DELLA PERFORMANCE	
1	Attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività
2	Attuazione di piani e programmi, misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di
3	Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive
4	Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi
5	Anticorruzione & trasparenza
6	Sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
7	Efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
8	Qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
9	Raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
10	Gestione finanziaria

(Strategicità + Complessità) x tipologia = Punteggio				=	
--	--	--	--	---	--

Indicatori						
n°	peso	denominazione	formula di calcolo	v.a. intermedio 30/06/2023	v.a. finale 31/12/2023	graduazione
1	100%	Coinvolgimento ambulantisti	N. ambulantisti		N. 30	N. 10 = 100%

Piano operativo del primo esercizio						
n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	50%	Stesura bozza di documento di modifica	30-giu	SI / NO		
2	40%	Condivisione bozza con ambulantisti	30-set	SI / NO		
3	10%	Approvazione nuovo Regolamento in Consiglio Comunale	31-dic	SI / NO	100%	SI = 100% / NO = 0%

Presupposti		Vincoli e condizionamenti	Coinvolgimento degli ambulantisti
-------------	--	---------------------------	-----------------------------------

Direttive	
-----------	--

Risorse umane	n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	% di partecipazione
	1	Redazione bozza	Antonio Oddone	M. Zunino / A. Piccolo
	2	Condivisione bozza	Antonio Oddone	M. Zunino / A. Piccolo
	3	Approvazione Regolamento	Antonio Oddone	M. Zunino / A. Piccolo

Risorse finanziarie	capitolo	descrizione	importo
		totale	0,00