



COMUNE DI CASALECCHIO DI RENO

Piano integrato di Attività e Organizzazione 2024/2026

Allegato II. 2 A Piano degli obiettivi di gestione 2024—2026



COMUNE DI CASALECCHIO DI RENO

Piano integrato di Attività e Organizzazione 2024/2026

Allegato II. 2 A 1

Progetti di sviluppo 2024—2026

AREA RISORSE

1 - 01 LA SCUOLA AL PRIMO POSTO

Codice	Obiettivo operativo	Area	Responsabile politico	PAG
1-01.0402-1	Patto per la scuola	Risorse	Concetta Bevacqua; Paolo Nanni; Massimo Masetti; Simona Pinelli	1
1-01.0406-1	Scuola bene comune	Risorse	Concetta Bevacqua; Massimo Masetti; Simona Pinelli	1
1-01.0406-2	Rafforzamento servizi extra - scolastici (collegato a ob.operativo 1-06.1204-7 Evoluzione dell'emporio solidale Il Sole)	Risorse	Concetta Bevacqua; Massimo Masetti	1
1-01.0406-3	Mobilità sostenibile	Risorse; Corpo unico Polizia locale "Reno Lavino"	Concetta Bevacqua; Paolo Nanni	1
1-01.0406-4	Percorsi per le competenze trasversali PCTO	Risorse	Concetta Bevacqua; Massimo Masetti	1
1-01.0406-5	Mense scolastiche	Risorse	Concetta Bevacqua; Massimo Masetti	2
1-01.0602-1	Consiglio Comunale dei Ragazzi e delle Ragazze - CRRR - Partecipazione attiva	Risorse	Concetta Bevacqua; Simona Pinelli; Matteo Ruggeri; Massimo Masetti	2
1-01.1201-1	Nuovi modelli servizi 0-3	Risorse	Concetta Bevacqua; Massimo Masetti	3

1 - 05 LA CITTA' DEI DIRITTI E DELLE PARI OPPORTUNITA'

Codice	Obiettivo operativo	Area	Responsabile politico	PAG
1-05.1204-1	Azioni di sensibilizzazione	Risorse; Asclnsieme	Concetta Bevacqua; Massimo Masetti	3
1-05.1204-2	Interventi di prevenzione e sensibilizzazione	Risorse; ASC Insieme; Unione dei Comuni	Concetta Bevacqua	4
1-05.1204-3	Educazione anti-violenza (collegato a ob. Operativo 1-01.0406-1 Scuola bene comune)	Risorse; Coordinamento pedagogico Unione	Concetta Bevacqua; Simona Pinelli; Massimo Masetti	4

1 - 06 UNA COMUNITA' PIU' INCLUSIVA E ACCOGLIENTE

Codice	Obiettivo operativo	Area	Responsabile politico	PAG
1-06.1204-5	Progetti di comunità	Risorse	Matteo Ruggeri; Massimo Masetti	4
1-06.1204-7	Evoluzione dell'Emporio solidale "Il Sole" (collegato a ob. operativo 1-01.0406-2 Rafforzamento servizi extrascolastici)	Risorse	Massimo Masetti	5
1-06.1205-1	Centro per l'Infanzia l'Adolescenza e le Famiglie	Risorse	Massimo Masetti; Concetta Bevacqua	5
1-06.0502-1	Azioni di formazione e sensibilizzazione rivolte a cittadini stranieri (collegato a ob. operativo 1-05.1204-1 Azioni di sensibilizzazione)	Risorse - Asclnsieme	Massimo Masetti; Concetta Bevacqua; Simona Pinelli	5

1 - 07 UNA COMUNITA' A SOSTEGNO DELLE PERSONE: CREARE NUOVE OPPORTUNITA' DI LAVORO				
Codice	Obiettivo operativo	Area	Responsabile politico	PAG
1-07.1204-9	Percorsi di recupero per utenti in temporanea difficoltà	AsclInsieme - Risorse	Massimo Masetti	5
1-07.1501-1	Sostenere l'autoimprenditorialità	Risorse	Massimo Masetti	6
1-07.1501-2	Studio di strumenti per la creazione di opportunità di lavoro	Risorse - Area Servizi al Territorio	Massimo Masetti; Simona Pinelli	6
1-07.1501-3	Supporto all'imprenditorialità giovanile	Risorse	Massimo Masetti	6
1 - 08 UNA COMUNITA' CHE ABITA E FA ABITARE				
Codice	Obiettivo operativo	Area	Responsabile politico	PAG
1-08.1206-1	Verifica e monitoraggio dell'efficacia della modalità di assegnazione alloggi ERS	Risorse	Massimo Masetti	6
1-08.1206-2	Nuove forme di abitare	AsclInsieme; Risorse	Massimo Masetti	6
1-08.1206-3	Agenzia per l'abitare	Unione dei Comuni - ASC Insieme Risorse	Massimo Masetti	7
1 - 09 DOVE PREVENZIONE, CURA E BENESSERE SONO DI CASA				
Codice	Obiettivo operativo	Area	Responsabile politico	PAG
1-09.1202-2	Dopo di noi e durante noi	AsclInsieme - Risorse	Massimo Masetti	7
1-09.1203-1	Supporto ai caregivers	AsclInsieme - Risorse	Massimo Masetti	7
1-09.1207-1	Promozione di iniziative di prevenzione, cura e socializzazione	AsclInsieme - Risorse	Massimo Masetti; Matteo Ruggieri	7
1-09.1207-2	Punto Unico di Accesso	AsclInsieme - Risorse	Massimo Masetti	8
1-09.1207-3	Contrasto al gioco d'azzardo	Asc Insieme; Risorse; Servizio sociale associato Ufficio di Piano	Massimo Masetti; Paolo Nanni	8
2-05.0302-4	Azioni educative/formative	Asc Insieme; Risorse; Corpo unico Reno Lavino	Paolo Nanni; Concetta Bevacqua; Simona Pinelli; Massimo Masetti	8
2 - 06 UNA CITTA' IN EQUILIBRIO ECONOMICO				
Codice	Obiettivo operativo	Area	Responsabile politico	PAG
2-06.0103-1	Gestione della spesa corrente	Risorse	Concetta Bevacqua	9
2-06.0103-2	Gestione del debito	Risorse	Concetta Bevacqua	9
2-06.0103-3	Governance delle società partecipate	Risorse	Sindaco Massimo Bosso	10
2-06.0103-4	Controllo analogo di Melamangio e Adopera srl	Risorse; Servizi al territorio	Concetta Bevacqua; Paolo Nanni	10
2-06.0104-1	Equità del prelievo	Risorse	Concetta Bevacqua	11
2-06.0104-2	Politiche tributarie locali	Risorse	Concetta Bevacqua	11
2-06.0104-3	Recupero dell'evasione dei tributi locali	Risorse	Concetta Bevacqua	12

AREA SERVIZI AL CITTADINO E DI STAFF

1 - 02 CASALECCHIO PER I GIOVANI

Codice	Obiettivo operativo	Area	Responsabile politico	PAG
1-02.0602-3	Progetti culturali educativi	Servizi al Cittadino e di staff	Simona Pinelli; Concetta Bevacqua; Massimo Masetti; Matteo Ruggeri	13
1-02.0602-4	Nuove strategie e azioni sulle Politiche giovanili	Servizi al Cittadino e di staff	Simona Pinelli; Concetta Bevacqua; Massimo Masetti; Matteo Ruggeri	14
1-02.0602-5	Servizio civile	Servizi al Cittadino e di staff	Simona Pinelli	15

1 - 03 TUTTI GLI SPORT OGNI GIORNO

Codice	Obiettivo operativo	Area	Responsabile politico	PAG
1-03.0601-1	Consulta sportiva	Servizi al Cittadino e di staff	Matteo Ruggeri	16
1-03.0601-2	Cittadella dello sport e convenzioni sportive	Servizi al Cittadino e di staff; Servizi al Territorio	Matteo Ruggeri; Paolo Nanni	16
1-03.0601-4	Iniziative di promozione dello sport di cittadinanza	Servizi al Cittadino e di staff	Matteo Ruggeri; Simona Pinelli; Massimo Masetti	17

1 - 06 UNA COMUNITA' PIU' INCLUSIVA E ACCOGLIENTE

Codice	Obiettivo operativo	Area	Responsabile politico	PAG
1-06.1204-6	Coordinamento delle associazioni di volontariato in Unione	Servizi al cittadino e di staff; Ufficio di Piano dell'Unione	Massimo Masetti; Matteo Ruggeri	17
1-06.1204-8	Patti collaborazione	Servizi al cittadino e di staff	Matteo Ruggeri	18

2 - 01 LA CONOSCENZA NEL CUORE DELLA CITTA'

Codice	Obiettivo operativo	Area	Responsabile politico	PAG
2-01.0502-2	Sviluppo di servizi bibliotecari	Servizi al Cittadino e di staff - Unione dei Comuni	Simona Pinelli	18

2 - 02 UNA CITTA' PIU' ATTRATTIVA: TURISMO E PROMOZIONE DEL TERRITORIO

Codice	Obiettivo operativo	Area	Responsabile politico	PAG
2-02.0701-1	Azioni e strategie per lo sviluppo del Piano di marketing territoriale	Servizi al Cittadino e di staff; Servizi al Territorio	Simona Pinelli; Matteo Ruggeri; Paolo Nanni	19
2-02.0701-2	Valorizzazione delle eccellenze del territorio	Servizi al Cittadino e di staff; Servizi al Territorio	Simona Pinelli; Barbara Negroni	20
2-02.0701-4	Coprogettazioni con operatori pubblici e privati	Servizi al Cittadino e di staff	Simona Pinelli; Matteo Ruggeri; Paolo Nanni	20

2 - 05 PIANO CASALECCHIO SICURA				
Codice	Obiettivo operativo	Area	Responsabile politico	PAG
2-05.0302-7	Promozione della cultura della legalità sul territorio	Servizi al Cittadino e di staff	Massimo Masetti; Simona Pinelli; Concetta Bevacqua	21
3 - 05 CASALECCHIO DIGITALE				
Codice	Obiettivo operativo	Area	Responsabile politico	PAG
3-05.0108-2	Internet delle cose	Servizi al Cittadino e di staff - Servizio Informatico associato	Massimo Masetti	21
3-05.0108-4	Alfabetizzazione digitale	Servizi al Cittadino e di staff - Servizio Informatico associato	Massimo Masetti	22
3-05.0108-6	Bando PNRR Innovazione digitale comunale con l'abilitazione al cloud	Servizi al Cittadino e di staff - Servizio Informatico associato	Massimo Masetti	22
3-05.0108-8	Bando PNRR Definizione interfacce per accesso servizi al cittadino	Servizi al Cittadino e di staff - Servizio Informatico associato - Segretario generale	Massimo Masetti	23
3-05.0108-10	Bando PNRR Implementazione servizi di pagamento per cittadini e imprese	Servizi al Cittadino e di staff - Servizi al Territorio	Massimo Masetti	23
3-05.0108-11	Bando PNRR Interoperabilità dei dati tra enti pubblici	Servizi al Cittadino e di staff - Servizio Informatico associato	Massimo Masetti	24
3-05.0111-2	Servizi on-line	Servizi al Cittadino e di staff; Servizi al Territorio	Matteo Ruggeri Massimo Masetti	24

AREA SERVIZI AL TERRITORIO

1 - 03 TUTTI GLI SPORT OGNI GIORNO

Codice	Obiettivo operativo	Area	Responsabile politico	PAG
1-03.0601-3	Nuovi impianti sportivi	Servizi al Territorio; Servizi al Cittadino e di staff	Matteo Ruggeri - Paolo Nanni	25

2 - 03 IL COMMERCIO E LE IMPRESE BENI DELLA CITTA'

Codice	Obiettivo operativo	Area	Responsabile politico	PAG
2-03.1402-1	Fondo compensativo "Commercio di vicinato" e "Sportina digitale"	Servizi al Territorio	Sindaco Massimo Bosso	25
2-03.1402-3	Aggiornamento aree mercatali	Servizi al Territorio; Risorse	Sindaco Massimo Bosso, Concetta Bevacqua; Barbara Negroni	26
2-03.1402-5	Distretto Bio	Servizi al Territorio	Sindaco Massimo Bosso; Barbara Negroni	26
2-03.1404-1	Procedimento unico per le imprese	Servizi al Territorio; Unione dei Comuni	Sindaco Massimo Bosso; Simona Pinelli; Barbara Negroni	27

2 - 04 PRENDERSI CURA DELLA CITTA' E DEL TERRITORIO

Codice	Obiettivo operativo	Area	Responsabile politico	PAG
2-04.0106-1	Monitoraggio contratti di servizio con Adopera srl	Servizi al Territorio	Sindaco Massimo Bosso; Paolo Nanni	27
2-04.0106-2	Piani di manutenzione del patrimonio	Servizi al Territorio	Paolo Nanni	27
2-04.0106-3	Programmazione interventi di manutenzione straordinaria	Servizi al Territorio	Paolo Nanni	28
2-04.0106-4	Completamento recuperi di edifici privati e spazi pubblici	Servizi al Territorio	Paolo Nanni; Barbara Negroni	28
2-04.0401-1	Manutenzione edifici scolastici (confluito nell'ob. operativo 2-04.0106-1)	Servizi al Territorio	Paolo Nanni; Concetta Bevacqua	28
2-04.0401-2	Bando PNRR Ricostruzione scuola d'infanzia "Zebri"	Servizi al Territorio	Paolo Nanni; Concetta Bevacqua	29
2-04.1701-1	Efficientamento e manutenzione della rete elettrica	Servizi al Territorio	Paolo Nanni	29

2 - 05 PIANO CASALECCHIO FUTURA

Codice	Obiettivo operativo	Area	Responsabile politico	PAG
2-05.0302-5	Procedure di intervento Safety	Servizi al territorio - Corpo unico Polizia locale Reno-Lavino	Paolo Nanni	29
2-05.0302-6	Caserma dei Carabinieri	Servizi al Territorio	Paolo Nanni	30

3 - 01 UNA CITTA' PIU' SOSTENIBILE. LA RIGENERAZIONE URBANA				
Codice	Obiettivo operativo	Area	Responsabile politico	PAG
3-01.0106-6	Riconversione edifici dismessi	Servizi al Territorio	Barbara Negroni	30
3-01.0801-1	Strategie per la qualità urbana ed ecologico - ambientale (collegato a ob.operativo 3-01.0801-2 Piano Urbanistico Generale intercomunale PUG)	Servizi al Territorio	Barbara Negroni	31
3-01.0801-2	Piano Urbanistico Generale - PUG intercomunale	Servizi al Territorio -Ufficio Piano urbanistico	Barbara Negroni	31
3-01.0801-3	Responsabilità Ufficio di Piano (collegato a ob. operativo 3-01.0801-2)	Servizi al Territorio -Ufficio di Piano urbanistico	Sindaco Massimo Bosso Barbara Negroni	32
3-01.0801-4	Attuazione accordo di programma Futur show	Servizi al Territorio	Sindaco Massimo Bosso; Barbara Negroni	32
3-01.0801-5	Area Verde - Arcobaleno (collegato a ob. operativo 3-01.0801-4 Attuazione accordo di programma Futur show)	Servizi al Territorio	Barbara Negroni	33
3-01.0801-6	Progetti partecipati di rigenerazione urbana	Servizi al Territorio	Barbara Negroni; Paolo Nanni	33
3-01.0902-1	Gestione del PAESC	Unione dei Comuni - Servizi al Territorio	Barbara Negroni	34
3 - 02 RETI PER UNA MOBILITA' SOSTENIBILE				
Codice	Obiettivo operativo	Area	Responsabile politico	PAG
3-02.1005-1	Gestione dei cantieri	Servizi al Territorio	Sindaco Massimo Bosso	34
3-02.1005-3	Progetto reti ciclabili	Servizi al Territorio - Adopera srl	Paolo Nanni	35
3-02.1005-4	Azioni per l'accessibilità urbana	Servizi al Territorio	Paolo Nanni; Barbara Negroni	35
3-02.1005-5	BANDO PNRR-rigenerazione urbana ciclabile BO-sasso Marconi-Riqualificazione Villa ADA Parco della Chiusa	Servizi al Territorio	Paolo Nanni; Barbara Negroni	36
3-02.1005-6	Piano traffico e sosta	Servizi al Territorio	Paolo Nanni	36
3-02.1701-2	Rete per la ricarica dei veicoli elettrici	Servizi al Territorio	Paolo Nanni	37
3 - 03 CUORE VERDE: PARCHI E ACQUE				
Codice	Obiettivo operativo	Area	Responsabile politico	PAG
3-03.0905-1	Approvazione Master plan	Servizi al Territorio	Barbara Negroni	37
3-03.0905-2	Valorizzazione del sistema collinare	Servizi al Territorio	Barbara Negroni; Simona Pinelli	38

3 - 04 AL CENTRO LA SOSTENIBILITA' AMBIENTALE				
Codice	Obiettivo operativo	Area	Responsabile politico	PAG
3-04.0903-4	Azioni per il miglioramento della raccolta rifiuti	Servizi al Territorio	Sindaco Massimo Bosso; Barbara Negroni; Concetta Bevacqua	38
3-04.0908-3	Comunità Solare	Servizi al Territorio	Barbara Negroni; Concetta Bevacqua	39
3-04.0902-3	Azioni a tutela degli animali	Servizi al Territorio	Barbara Negroni	39
3 - 05 CASALECCHIO DIGITALE				
Codice	Obiettivo operativo	Area	Responsabile politico	PAG
3-05.0108-1	Attuazione Agenda digitale	Servizi al Territorio; Servizi al Cittadino e di staff; Servizio Informatico Associato	Massimo Masetti; Paolo Nanni	39

SEGRETARIO GENERALE				
2 - 05 PIANO CASALECCHIO SICURA				
Codice	Obiettivo operativo	Area	Responsabile politico	PAG
2-05.0301-1	Polizia intercomunale	Segretario Generale; Unione dei Comuni; Corpo unico Polizia locale Reno-Lavino	Sindaco Massimo Bosso; Paolo Nanni	40
2-05.0301-2	Presidio dell'ordine pubblico	Segretario Generale; Unione dei Comuni - Corpo unico Polizia locale Reno-Lavino	Sindaco Massimo Bosso; Paolo Nanni	40
2-05.0302-2	Sicurezza urbana	Corpo unico Polizia locale Reno-Lavino - Servizi al Territorio	Paolo Nanni	40
2-05.0302-3	Coinvolgimento attivo per il controllo del territorio	Segretario Generale; Corpo unico Polizia locale Reno-Lavino	Sindaco Massimo Bosso; Paolo Nanni	40
2 - 07 QUANDO UNA MACCHINA FUNZIONA BENE NON FA RUMORE				
Codice	Obiettivo operativo	Area	Responsabile politico	PAG
2-07.0101-1	Consolidamento delle funzione trasferite in Unione	Segretario Generale- Conferenza di direzione	Sindaco Massimo Bosso	41
2-07.0101-2	Supporto all'Unione	Segretario Generale; Risorse; Servizi al cittadino e di staff	Sindaco Massimo Bosso	41
2-07.0101-3	Piano di comunicazione	Segretario Generale	Sindaco Massimo Bosso	42
2-07.0102-1	Prevenzione della corruzione e della trasparenza	Segretario Generale; Servizi al cittadino e di staff	Sindaco Massimo Bosso	43
2-07.0110-1	Ciclo della performance	Segretario Generale; Conferenza di direzione	Sindaco Massimo Bosso; Concetta Bevacqua	43

AREA RISORSE					
1 - 01 LA SCUOLA AL PRIMO POSTO					
Codice	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Responsabile politico	Stakeholders	
1-01.0402-1	Patto per la scuola	Coordinamento di azioni in collaborazione con la dirigenza degli Istituti comprensivi scolastici, Ascinsieme, L.In.Fa., Associazioni dei genitori, Melamangio per ampliare l'offerta formativa scolastica	Concetta Bevacqua - Paolo Nanni - Massimo Masetti - Simona Pinelli	Dirigenti scolastici, Associazioni genitori, Studenti	
Area Risorse: Servizi Educativi Scolastici Sociali		Le attività sono svolte ordinariamente e inserite nelle schede di budget dei Servizi educativi scolastici			
Codice	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Responsabile politico	Stakeholders	
1-01.0406-1	Scuola bene comune	Prosecuzione del Progetto Scuola bene comune insieme a tutti i soggetti coinvolti nel Patto per la scuola	Concetta Bevacqua - Massimo Masetti - Simona Pinelli	Studenti; Insegnanti	
Area Risorse: Servizi Educativi Scolastici Sociali		Le attività sono svolte ordinariamente e inserite nelle schede di budget dei Servizi educativi scolastici			
Codice	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Responsabile politico	Stakeholders	
1-01.0406-2	Rafforzamento servizi extra - scolastici (collegato a ob.operativo 1-06.1204-7 Evoluzione dell'emporio solidale Il Sole)	Rafforzamento dei servizi pre e post orario scolastico e Centri estivi; supporto allo studio e attività formative ed educative rivolte agli alunni delle scuole	Concetta Bevacqua Massimo Masetti	Famiglie, Studenti	
Area Risorse: Servizi Educativi Scolastici Sociali		Le attività sono svolte ordinariamente e inserite nelle schede di budget dei Servizi educativi scolastici			
Azioni /Risultati attesi			2024	2025	2026
Consolidamento servizi extrascolastici nelle scuole secondarie di primo grado			X	X	
Indicatori			2024	2025	2026
Progetti attivati			2		
MISURE DI PREVENZIONE DEL RISCHIO CORRUTTIVO E TRASPARENZA					
CODICE	400-1-B	PROCESSO: Formazione graduatorie per l'accesso ai servizi educativi e scolastici	RISCHIO	Basso	
Codice	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Responsabile politico	Stakeholders	
1-01.0406-3	Mobilità sostenibile	Progetti di mobilità integrati come Amico vigile e Pedibus.	Concetta Bevacqua; Paolo Nanni	Famiglie, Studenti	
Area Risorse: Servizi Educativi Scolastici Sociali		I progetti integrati Amico Vigile e Pedibus sono svolti dal Servizio Polizia Locale associato			
Codice	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Responsabile politico	Stakeholders	
1-01.0406-4	Percorsi per le competenze trasversali PCTO	Promozione con gli istituti superiori per progetti PCTO all'interno del distretto scolastico	Concetta Bevacqua; Massimo Masetti	Studenti, imprese	
Area Risorse: Servizi Educativi Scolastici Sociali		Le attività consistono nel supporto alle diverse Istituzioni scolastiche e sono svolte dai Servizi educativi scolastici			

Codice	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Responsabile politico	Stakeholders	
1-01.0406-5	Mense scolastiche	Sviluppo di progetti di promozione all'educazione alimentare di concerto con Melamangio. Valutazione per l'introduzione di un sistema tariffario a consumo. Prosecuzione del controllo di qualità da parte della Commissione mensa.	Concetta Bevacqua; Massimo Masetti	Studenti	
Area Risorse: Servizi Educativi Scolastici Sociali		Dal mese di settembre è stato introdotto il Sistema tariffario a consumo			
Azioni /Risultati attesi			2024	2025	2026
Avvio di un sistema di rilevazione delle assenze attraverso applicazione dedicata, responsabilizzando i genitori			X	X X	X X
Indicatori			2024	2025	2026
Scuole in cui viene rilevata la presenza tramite app in modo sperimentale			2	5	tutte
Azioni /Risultati attesi			2024	2025	2026
Individuazione di azioni per il recupero degli insoluti			X X	X X	X X
Indicatori			2024	2025	2026
Report delle attività svolte e insoluti recuperati			si	si	si
MISURE DI PREVENZIONE DEL RISCHIO CORRUTTIVO E TRASPARENZA					
CODICE	400-1-B	PROCESSO: Formazione graduatorie per l'accesso ai servizi educativi e scolastici	RISCHIO	Basso	
Codice	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Responsabile politico	Stakeholders	
1-01.0602-1	Consiglio Comunale dei Ragazzi e delle Ragazze - CCRR - Partecipazione attiva	Dare continuità e slancio al CCRR per favorire la partecipazione e la cittadinanza attiva delle giovani generazioni.	Concetta Bevacqua - Simona Pinelli - Matteo Ruggeri - Massimo Masetti	Studenti	
Area Risorse: Servizi Educativi Scolastici Sociali					
Azioni /Risultati attesi			2024	2025	2026
Laboratori sui diritti in collaborazione con la Garante regionale per i diritti all'infanzia			X X	X X	X X
Indicatori			2024	2025	2026
Progettazione e attivazioni laboratori. Entro il			31/7/2024		
Azioni /Risultati attesi			2024	2025	2026
Attività di integrazione con tutte le realtà del territorio			X X	X X	X X
Indicatori			2024	2025	2026
Incontro del CCRR con l'Assemblea Legislativa Regionale			SI		

Codice	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Responsabile politico	Stakeholders	
1-01.1201-1	Nuovi modelli servizi 0-3	Studio e sviluppo di nuovi modelli organizzativi per i servizi 0-3 che prevedano un'eventuale rimodulazione degli orari e accordi e convenzioni con le aziende del territorio, per offrire opportunità di welfare aziendale. Rimodulazione delle tariffe dei Nidi secondo un criterio di equità commisurato alle fasce Isee	Concetta Bevacqua; Massimo Masetti	Famiglie, bambini, imprese del territorio	
Area Risorse: Servizi Educativi Scolastici Sociali					
Azioni /Risultati attesi			2024	2025	2026
Progettazione integrata del nido Zebri			X	X X	X X
Ricognizione dell'organizzazione attuale dei servizi "0-3" in ordine agli orari del servizio e alla sostenibilità degli attuali modelli gestionali.			X X	X X	X X
Revisione del Regolamento per l'accesso ai nidi di infanzia.				X	
Indicatori			2024	2025	2026
Proposta di piano dell'offerta formativa			28/2/2024		
MISURE DI PREVENZIONE DEL RISCHIO CORRUTTIVO E TRASPARENZA					
CODICE	400-1-B	PROCESSO: Formazione graduatorie per l'accesso ai servizi educativi e scolastici	RISCHIO	Basso	
1 - 05 LA CITTA' DEI DIRITTI E DELLE PARI OPPORTUNITA'					
Codice	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Responsabile politico	Stakeholders	
1-05.1204-1	Azioni di sensibilizzazione	Prosecuzione delle esperienze in corso come Rete Ready, Teatro Arcobaleno e Incontri di mondi	Concetta Bevacqua - Massimo Masetti	Cittadini	
Area Risorse: Servizio educativi scolastici e sociali		Servizio Sociale Associato ASC Insieme			
Azioni /Risultati attesi			2024	2025	2026
Aggiornamento del Piano delle Azioni Positive			X X	X X	X X
Indicatori			2024	2025	2026
Approvazione Piano delle Azioni Positive 2024/2026			31/1/2024	31/1/25	31/1/2026

Codice	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Responsabile politico	Stakeholders	
1-05.1204-2	Interventi di prevenzione e sensibilizzazione	Promozione di iniziative formative e di sensibilizzazione coinvolgendo le imprese del territorio e il CUG dell'Unione. Attraverso Asclnsieme sostenere azioni e servizi per contrastare la violenza rivolta alle donne. Le azioni vengono effettuate dall'Unione, il servizio presidia le attività.	Concetta Bevacqua	Dipendenti comunali, cittadini	
Area Risorse: Servizio Educativi scolastici e sociali		Le attività sono svolte in sinergia con il Servizio Sociale Associato ASC Insieme			
Azioni /Risultati attesi			2024	2025	2026
Collaborazione con il CUG per la predisposizione del Piano delle azioni positive			X	X	X
Indicatori			2024	2025	2026
Incontri interni			4	4	4
Codice	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Responsabile politico	Stakeholders	
1-05.1204-3	Educazione anti-violenza (collegato a ob. operativo 1-01.0406-1 Scuola bene comune)	Attivazione di percorsi educativi e formativi per il rispetto delle differenze di genere nelle scuole di ogni ordine e grado in collaborazione con Istituti scolastici, L.In.Fa. e Centro per le vittime.	Concetta Bevacqua - Simona Pinelli - Massimo Masetti	Studenti	
Area Risorse: Servizi Educativi scolastici e sociali		Queste attività sono svolte all'interno del progetto Scuola Bene Comune in collaborazione il Coordinamento pedagogico dell'Unione e del Centro per le famiglie			
Azioni /Risultati attesi			2024	2025	2026
Attivazione di progetti con il CCRR, con i network antidiscriminazione, la rete Ready			X	X	X
Indicatori			2024	2025	2026
Incontri interni ed esterni			4	4	4
1 - 06 UNA COMUNITA' PIU' INCLUSIVA E ACCOGLIENTE					
Codice	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Responsabile politico	Stakeholders	
1-06.1204-5	Progetti di comunità	Attivazione di progetti di comunità anche con il coinvolgimento dei centri sociali per estendere le esperienze avviate a san Biagio, alla Croce e alla Meridiana a tutto il territorio comunale	Matteo Ruggeri; Massimo Masetti;	Cittadini, associazioni di volontariato	
Area Risorse: Servizi Educativi scolastici e sociali					
Azioni /Risultati attesi			2024	2025	2026
Progetto di comunità San Biagio: incontri con il Centro sociale per la gestione di attività di mediazione sociale e partecipazione attiva della cittadinanza			X	X	X
Indicatori			2024	2025	2026
Incontri con la cittadinanza			2	2	2

Codice	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Responsabile politico	Stakeholders	
1-06.1204-7	Evoluzione dell'Emporio solidale "Il Sole", (collegato a ob. operativo 1-01.0406-2 Rafforzamento servizi extra scolastici)	Sviluppo del progetto in collaborazione con le associazioni, le scuole e le imprese del territorio. Attivazione di laboratori per la ludoteca collegata all'Emporio.	Massimo Masetti	Utenti, cittadini	
Area Risorse: Servizi Educativi scolastici e sociali		Le scuole del territorio partecipano alle attività del progetto			
Azioni /Risultati attesi			2024	2025	2026
Coordinamento delle attività con le scuole superiori			X	X	X
Indicatori			2024	2025	2026
Scuole coinvolte			3		
MISURE DI PREVENZIONE DEL RISCHIO CORRUTTIVO E TRASPARENZA					
CODICE	400-1-B	PROCESSO: Formazione graduatorie per l'accesso ai servizi educativi e scolastici	RISCHIO	Basso	
Codice	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Responsabile politico	Stakeholders	
1-06.1205-1	Centro per l'Infanzia l'Adolescenza e le Famiglie	Coprogettazione per iniziative e attività rivolte all'infanzia e agli adolescenti	Massimo Masetti; Concetta Bevacqua -	Famiglie; adolescenti	
Area Risorse: Servizi Educativi scolastici e sociali		Attività che confluiscono all'interno del Servizio LinFa in collaborazione con il Centro per le Famiglie dell'Unione			
Codice	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Responsabile politico	Stakeholder	
1-06.0502-1	Azioni di formazione e sensibilizzazione rivolte a cittadini stranieri (Collegato a ob. Operativo 1-05.1204-1 Azioni di sensibilizzazione)	Prosecuzione di eventi culturali e di sensibilizzazione sui temi dell'integrazione interculturale: "Incontri di mondi", progetto "Donne in cammino" e altri eventi collegati.	Massimo Masetti - Concetta Bevacqua - Simona Pinelli	Cittadini, cittadini stranieri	
Area Risorse: Servizi educativi scolastici e sociali		Svolto in sinergia con il Servizio Sociale Associato ASC Insieme e con il Servizio Casalecchio delle culture			
Azioni /Risultati attesi			2024	2025	2026
Riprogettazione della settimana dell'intercultura "Incontri di Mondi"			X	X	X
Indicatori			2024	2025	2026
Realizzazione evento			entro maggio		
1 - 07 UNA COMUNITA' A SOSTEGNO DELLE PERSONE: CREARE NUOVE OPPORTUNITA' DI LAVORO					
Codice	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Responsabile politico	Stakeholders	
1-07.1204-9	Percorsi di recupero per utenti in temporanea difficoltà	Coordinamento di azioni e interventi per il recupero dell'autonomia delle persone fragili e l'inserimento lavorativo. Le azioni sono svolte da Asclnsieme, il Servizio effettua un periodico monitoraggio delle attività.	Massimo Masetti	Utenti	
Area Risorse: Servizi educativi scolastici e sociali		Le azioni sono svolte da Asclnsieme, il Servizio effettua un periodico monitoraggio delle attività.			

Codice	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Responsabile politico	Stakeholders	
1-07.1501-1	Sostenere l'auto imprenditorialità	Promozione di azioni per il sostegno dell'auto imprenditorialità orientata al reinserimento lavorativo e all'occupazione giovanile	Massimo Masetti	Giovani; disoccupati	
Area Risorse		In sinergia con il Servizio Sociale Associato e collegato a 1-07.1501-2			
Codice	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Responsabile politico	Stakeholders	
1-07.1501-2	Studio di strumenti per la creazione di opportunità di lavoro	Analisi e sviluppo di progetti ed eventi per favorire l'incontro tra domanda e offerta locale (Osservatorio del lavoro, Portale, Fiera del lavoro) in collaborazione con la Città Metropolitana ed in sinergia con i Comuni dell'Unione.	Massimo Masetti; Simona Pinelli	Disoccupati	
Area Risorse; Area Servizi al territorio		In sinergia con il Servizio Sociale Associato. L'obiettivo è collegato alle attività del progetto Fiera del lavoro			
Azioni /Risultati attesi			2024	2025	2026
Consolidamento delle azioni di pro-working e di connessione con il progetto co-working			X	X	
Indicatori			2024	2025	2026
Report attività realizzate			dicembre		
Codice	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Responsabile politico	Stakeholders	
1-07.1501-3	Supporto all'imprenditorialità giovanile	Sviluppo di collaborazioni con imprese, sindacati e associazioni di categoria del territorio per favorire l'imprenditorialità giovanile attraverso lo studio di nuove strumenti (es. family working).	Massimo Masetti	Giovani disoccupati; donne; famiglie	
Area Risorse		Obiettivo collegato alle attività nell'ambito delle Politiche giovanili e alle attività del progetto Fiera del Lavoro			
1 - 08 UNA COMUNITA' CHE ABITA E FA ABITARE					
Codice	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Responsabile politico	Stakeholders	
1-08.1206-1	Verifica e monitoraggio dell'efficacia della modalità di assegnazione alloggi ERS	Pubblicazione dei bandi con i nuovi criteri di assegnazione. Monitoraggio e verifica dell'efficacia.	Massimo Masetti	Utenti	
Ufficio di Piano associato Unione; Area Risorse		Attività svolta in collaborazione con Asclnsieme			
Codice	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Responsabile politico	Stakeholders	
1-08.1206-2	Nuove forme di abitare	Progettazione di nuove forme di abitare dove sperimentare servizi condivisi forme di accoglienza e supporto delle fragilità. Le azioni sono svolte da Asclnsieme il Servizio effettua un periodico monitoraggio delle attività.	Massimo Masetti	Utenti	
Area Risorse; ASC Insieme		Attività svolta in collaborazione con Asclnsieme			
Azioni /Risultati attesi			2024	2025	2026
Monitoraggio delle attività svolte in collaborazione con ASC Insieme			X	X	X
Indicatori			2024	2025	2026
Incontri di monitoraggio			2	2	2

Codice	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Responsabile politico	Stakeholders	
1-08.1206-3	Agenzia per l'abitare	Studio per la realizzazione di un organismo di intervento e coordinamento nell'ambito dell'Unione dei Comuni dove far confluire tutte le opportunità sul tema abitativo.	Massimo Masetti	Utenti dell'Unione;	
Area Risorse; ASC Insieme; Servizi sociali associati; Unione dei Comuni		Note: Il dirigente svolge azione di supervisione, le attività sono effettuate da ASC Insieme e Servizio Sociale Associato. L'attività ordinaria è descritta nelle schede di budget .			
1 - 09 DOVE PREVENZIONE, CURA E BENESSERE SONO DI CASA					
Codice	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Responsabile politico	Stakeholders	
1-09.1202-2	Dopo di noi e durante noi	Incremento di interventi integrati per l'accesso alla casa e ai servizi di comunità al fine di favorire l'autonomia di persone non autosufficienti. Incremento di azioni per favorire l'autonomia attraverso la condivisione di spazi (social housing). Le azioni sono svolte da Asclnsieme	Massimo Masetti	Diversamente abili	
Area Risorse; ASC Insieme		Servizio Sociale Associato e ASC Insieme. Il dirigente svolge azione di supervisione, le attività sono effettuate da ASC Insieme			
Azioni /Risultati attesi			2024	2025	2026
Confronto con ASC e Ufficio di Piano per quanto di competenza comunale			X	X	X
Indicatori			2024	2025	2026
Incontri di monitoraggio, in collaborazione con l'Ufficio di Piano			2	2	2
Codice	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Responsabile politico	Stakeholders	
1-09.1203-1	Supporto ai caregivers	Supporto ai caregivers familiari e professionisti. Sviluppo del progetto Badando 4.0 per rispondere a esigenze di emergenza. Le azioni sono svolte da AsclnSieme	Massimo Masetti	Famiglie, caregivers	
Area Risorse; ASC Insieme		Servizio Sociale Associato e ASC Insieme. Il dirigente svolge azione di supervisione, le attività sono effettuate da ASC Insieme			
Azioni /Risultati attesi			2024	2025	2026
Confronto con ASC e Ufficio di Piano per quanto di competenza comunale			X	X	
Indicatori			2024	2025	2026
Incontri di monitoraggio			2	2	2
Codice	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Responsabile politico	Stakeholders	
1-09.1207-1	Promozione di iniziative di prevenzione, cura e socializzazione	Promozione dell'associazionismo all'interno della Casa di Comunità per attività e iniziative di prevenzione e cura della salute	Massimo Masetti: Matteo Ruggeri	Associazioni, cittadini	
Area Risorse; ASC Insieme		Le attività sono svolte dal Servizio Sociale Associato in sinergia con l'Area Risorse			

Codice	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Responsabile politico		Stakeholders
1-09.1207-2	Punto Unico di Accesso	Integrazione dei servizi sociali erogati da Asclinsieme e dei servizi sanitari erogati dall'Azienda Sanitaria Locale con l'obiettivo di creare un unico luogo dell'accesso ai servizi socio-sanitari all'interno della Casa di Comunità	Massimo Masetti		Cittadini
Area Risorse		Servizio Sociale Associato e ASC Insieme			
Azioni /Risultati attesi			2024	2025	2026
Studio di fattibilità per attivazione dello sportello unico per l'accesso ai servizi socio sanitari			X	X	
Indicatori			2024	2025	2026
Documento			ottobre		
Codice	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Responsabile politico		Stakeholders
1-09.1207-3	Contrasto al gioco d'azzardo	Sviluppo in Unione di un Piano locale di contrasto al gioco d'azzardo che coordini le azioni comunali e dell'Asl. Vigilanza da parte del SUAP e della Polizia locale sul rispetto del regolamento	Massimo Masetti; Paolo Nanni		Cittadini utenti famiglie
Area Servizi al Territorio; Area Risorse: Servizi Educativi scolastici e sociali		Sono coinvolti i Servizi dell'Avvocatura Civica e della Polizia Locale "Reno Lavino"; l'attività è svolta dai Servizi sociali dell'Unione			
Codice	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Responsabile politico		Stakeholders
2-05.0302-4	Azioni educative/formative	Progetti educativi rivolti a ragazzi e famiglie, a sostegno del disagio giovanile e per contrastare comportamenti devianti come vandalismo e bullismo.	Paolo Nanni; Concetta Bevacqua; Simona Pinelli; Massimo Masetti		Giovani, famiglie
Area Risorse		Attività svolte dal Servizio di Polizia Locale "Reno Lavino" in sinergia con il Servizio sociale associato ed ASC Insieme			

2 - 06 UNA CITTA' IN EQUILIBRIO ECONOMICO									
Codice	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Responsabile politico				Stakeholders		
2-06.0103-1	Gestione della spesa corrente	Razionalizzazione delle spese correnti con particolare attenzione alla gestione dei flussi di cassa per mantenere la sostenibilità economico-finanziaria	Concetta Bevacqua				Cittadini		
Area Risorse: Servizi Finanziari									
Azioni /Risultati attesi			2024		2025		2026		
In fase di predisposizione di bilancio, verifica di eventuali poste che possono essere ridotte per presentare un bilancio in equilibrio anche tenendo conto della crisi economica e sociale			X	X	X	X	X	X	
Indicatori			2024		2025		2026		
Mantenimento dell'indicatore dei tempi di pagamento inferiore ai 30 giorni			-10		-	10	-	10	
Azioni /Risultati attesi			2024		2025		2026		
Durante la gestione, monitoraggio delle poste di spesa, sia per verificare gli equilibri di bilancio in relazione all'andamento delle entrate, sia per evitare il formarsi di situazioni di aumento dei fabbisogni di spesa			X	X	X	X	X	X	
Indicatori			2024		2025		2026		
Relazione periodi di monitoraggio			3		3		3		
Azioni /Risultati attesi			2024		2025		2026		
In fase di rendicontazione, verifica delle poste di bilancio, in relazione anche agli obiettivi di mantenimento assegnati sia in fase di previsione che in fase di gestione			X		X		X		
Indicatori			2024		2025		2026		
Report a rendiconto			si		si		si		
MISURE DI PREVENZIONE DEL RISCHIO CORRUTTIVO E TRASPARENZA									
CODICE	100-1-M	PROCESSO: Pagamento creditori				RISCHIO	Medio		
Codice	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Responsabile politico				Stakeholders		
2-06.0103-2	Gestione del debito	Gestione a medio lungo termine del debito. Individuazione di fonti di finanziamento presso altre istituzioni pubbliche e private	Concetta Bevacqua				Cittadini		
Area Risorse: Servizi Finanziari		L'attività viene svolta ordinariamente dai Servizi Finanziari in collaborazione con i Servizi che sono diretti referenti per i Servizi							
Azioni /Risultati attesi			2024		2025		2026		
Monitoraggio delle varie possibilità di intercettare forme di finanziamento			X	X	X	X	X	X	
Indicatori			2024		2025		2026		
Momenti di verifica delle fonti di finanziamento della parte investimenti del bilancio			mensile		mensile		mensile		

Codice	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Responsabile politico		Stakeholders	
2-06.0103-3	Governance delle società partecipate	Indirizzi per la governance delle società partecipate e ampliamento della compagine societaria ad altri Comuni dell'Unione	Sindaco Massimo Bosso		Cittadini	
Area Risorse: Servizi Finanziari		L'attività viene svolta ordinariamente dai Servizi Finanziari in collaborazione con i Servizi che sono diretti referenti per i Servizi				
Azioni /Risultati attesi			2024		2025	
Formulazione degli indirizzi alle società partecipate dell'Ente, soprattutto nella fase di programmazione				X		X
Monitoraggio degli indirizzi alle società partecipate dell'Ente durante la gestione			X	X	X	X
Rendicontazione dell'andamento delle società partecipate dell'Ente			X		X	
Indicatori			2024		2025	
Incontri di monitoraggio della situazione finanziaria della società Adopera			4		4	
Incontri di monitoraggio della situazione finanziaria della società Melamangio			2		2	
Codice	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Responsabile politico		Stakeholders	
2-06.0103-4	Controllo analogo di Melamangio e Adopera srl	Esercizio del controllo analogo e monitoraggio dei contratti di servizio	Concetta Bevacqua - Paolo Nanni		Cittadini	
Area Risorse: Servizi Finanziari e Servizi educativi scolastici e sociali. Area Servizi al Territorio		In collaborazione con le Aree che affidano i servizi				
Azioni /Risultati attesi			2024		2025	
Coordinamento nella predisposizione dei documenti fondamentali delle società			X	X	X	X
Indicatori			2024		2025	
Incontri propedeutici			1		1	
Azioni /Risultati attesi			2024		2025	
Verifica trimestrale della gestione			X	X	X	X
Indicatori			2024		2025	
Incontri di verifica (di norma trimestrali)			4		4	

Codice	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Responsabile politico	Stakeholders	
2-06.0104-1	Equità del prelievo	Studio su forme di agevolazione per le fasce più deboli, le famiglie (ISEE), le imprese (incentivi)	Concetta Bevacqua	Cittadini, famiglie imprese	
Area Risorse: Servizio Entrate					
Azioni /Risultati attesi			2024	2025	2026
Verifica in fase di predisposizione degli atti di natura tributaria quali agevolazioni ed incentivi sono compatibili ed applicabili con riferimento alle risorse disponibili e tenendo conto della crisi economica conseguente alla pandemia			X	X	X
Indicatori			2024	2025	2026
Risorse messe a disposizione sia a preventivo che a rendiconto			definite dall'Amministrazione in fase di preventivo e rendiconto		
MISURE DI PREVENZIONE DEL RISCHIO CORRUTTIVO E TRASPARENZA					
CODICE	120-1-M	PROCESSO: Attività di controllo preliminare antecedente all'accertamento	RISCHIO	Medio	
CODICE	120-4-M	PROCESSO: Controllo richieste di agevolazione	RISCHIO	Medio	
Codice	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Responsabile politico	Stakeholders	
2-06.0104-2	Politiche tributarie locali	Attuazione di politiche tributarie che incentivano lo sviluppo del territorio e delle imprese	Concetta Bevacqua	Imprese, cittadini	
Area Risorse: Servizio Entrate		L'insorgere della crisi economica soprattutto per il piccolo commercio impone un'attenzione a questa categoria economica			
Azioni /Risultati attesi			2024	2025	2026
Verifica in fase di predisposizione degli atti di natura tributaria quali "incentivi" sono compatibili ed applicabili con riferimento agli obiettivi dell'Amministrazione ed alla normativa di riferimento			X		
Indicatori			2024	2025	2026
Risorse messe a disposizione sia a preventivo che a rendiconto per sgravi o riduzioni di natura tributaria			150.000,00		
Categorie incentivate			2		
MISURE DI PREVENZIONE DEL RISCHIO CORRUTTIVO E TRASPARENZA					
CODICE	120-1-M	PROCESSO: Attività di controllo preliminare antecedente all'accertamento	RISCHIO	Medio	
CODICE	120-4-M	PROCESSO: Controllo richieste di agevolazione	RISCHIO	Medio	

Codice	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Responsabile politico		Stakeholders	
2-06.0104-3	Recupero dell'evasione dei tributi locali	Azioni mirate di recupero dell'evasione.	Concetta Bevacqua		Cittadini	
Area Risorse: Servizio Entrate						
Azioni /Risultati attesi			2024	2025		2026
Prosecuzione delle attività di recupero tributario			X	X	X	X
Indicatori			2024	2025		2026
Accertamenti emessi			200	200		200
MISURE DI PREVENZIONE DEL RISCHIO CORRUTTIVO E TRASPARENZA						
CODICE	120-1-M	PROCESSO: Attività di controllo preliminare antecedente all'accertamento	RISCHIO		Medio	
CODICE	120-2-M	PROCESSO: Accertamento	RISCHIO		Medio	
CODICE	120-3-M	PROCESSO: Riscossione coattiva	RISCHIO		Medio	

AREA SERVIZI AL CITTADINO E DI STAFF						
1 - 02 CASALECCHIO PER I GIOVANI						
Codice	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Responsabile politico		Stakeholders	
1-02.0602-3	Progetti culturali educativi	Promozione di progetti educativi rivolti agli adolescenti (fascia 14-18) per la valorizzazione delle competenze trasversali. Realizzazione di progetti di educazione alla cittadinanza, creatività giovanile.	Simona Pinelli - Concetta Bevacqua; Masetti Massimo - Matteo Ruggeri		Studenti Adolescenti	
Area Servizi al Cittadino e di staff: Servizio Casalecchio delle Culture-Cultura Sport Comunità		collegamento scheda budget 2.21.410.03				
Azioni /Risultati attesi			2024	2025	2026	
Realizzazione progetto coaching "Storie di successo"/proworking - protagonismo giovanile			X	X		
Indicatori			2024	2025	2026	
Laboratori e iniziative culturali			5			
Azioni /Risultati attesi			2024	2025	2026	
Azioni a supporto dell'imprenditorialità giovanile creativa			X	X		
Indicatori			2024	2025	2026	
Piano di azione			SI			
Realizzazione interventi programmati			2			
MISURE DI PREVENZIONE DEL RISCHIO CORRUTTIVO E TRASPARENZA						
CODICE	DIR - 6 - A	PROCESSO: Assegnazione di contributi e benefici economici		RISCHIO	Alto	

Codice	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Responsabile politico	Stakeholders	
1-02.0602-4	Nuove Strategie e azioni sulle Politiche giovanili	Percorsi di coprogettazione con istituzioni ed Associazioni per nuove strategie ed azioni di approccio alle politiche giovanili	Simona Pinelli - Matteo Ruggieri - Massimo Masetti - Concetta Bevacqua	Giovani, associazioni	
Area Servizi al Cittadino e di staff: Servizio Casalecchio delle Culture-Cultura Sport Comunità		Le attività relative alla razionalizzazione degli spazi sono programmate nelle schede 1-04.0602-8, 2-01.0502-4 - collegamento a scheda budget 2.21.410.03			
Azioni /Risultati attesi			2024	2025	2026
Gestione e consolidamento del centro giovanile diffuso			X	X	X
Indicatori			2024	2025	2026
Monitoraggio nuova gestione			31/12/2024	31/12/2025	31/12/2026
Raccordo del centro giovanile con altri progetti rivolti ai giovani (Gran Reno, San Biagio, Emporio Solidale, Linfa, ASC)			31/12/2024		
MISURE DI PREVENZIONE DEL RISCHIO CORRUTTIVO E TRASPARENZA					
CODICE	DIR - 6 - A	PROCESSO: Assegnazione di contributi e benefici economici	RISCHIO	Alto	

Codice	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Responsabile politico				Stakeholders	
1-02.0602-5	Servizio civile	Sviluppo del servizio civile, anche in ottica di coinvolgimento dei Comuni dell'Unione, in ambito culturale e sociale. Divulgazione delle opportunità offerte e promozione del servizio civile internazionale.	Simona Pinelli				Giovani	
Area Servizi al Cittadino e di staff: Servizio Casalecchio delle Culture- Cultura Sport Comunità		Collegamento a scheda budget 2.21.410.01						
Azioni /Risultati attesi			2024		2025		2026	
Partecipazione al gruppo - progetto ambito Tutela del patrimonio culturale dell'Ente SCUBO (Servizio Civile Universale Bologna)			X	X	X	X		
Indicatori			2024		2025		2026	
N° incontri			5					
N°soggetti coprogettanti			10					
Data di presentazione dei progetti			31/12/2024					
Azioni /Risultati attesi			2024		2025		2026	
Promozione delle opportunità di partecipazione al progetto per i giovani volontari e implementazione delle competenze digitali del personale bibliotecario mediante adesione al progetto comunitario ADELE			X	X	X	X		
Indicatori			2024		2025		2026	
N° eventi di promozione			1					
N° volontari avviati			1					
N° iniziative formative			1					
Azioni /Risultati attesi			2024		2025		2026	
Realizzazione delle attività previste dai progetti, sensibilizzazione della comunità sul ruolo dei volontari civili. Monitoraggio e restituzione.			X	X	X	X		
Indicatori			2024		2025		2026	
Durata del progetto (mesi)			12					
N° eventi di sensibilizzazione			3					
Completamento schede di monitoraggio del progetto			si					

1 - 03 TUTTI GLI SPORT OGNI GIORNO									
Codice	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Responsabile politico				Stakeholders		
1-03.0601-1	Consulta sportiva	Valorizzazione del ruolo della Cabina di regia della Consulta sportiva sulle politiche sportive casalecchiesi per il migliore utilizzo degli spazi e la definizione delle tariffe	Matteo Ruggeri				Associazioni sportive, praticanti sport		
Area Servizi al Cittadino e di staff: Servizio Casalecchio delle Culture-Cultura Sport Comunità		Collegamento scheda budget 2.21.411.01							
Azioni /Risultati attesi			2024		2025		2026		
Mappatura delle tariffe in uso con i gestori degli impianti sportivi comunali			X	X	X	X			
Indicatori			2024		2025		2026		
Coinvolgimento della Consulta Sportiva			SI						
Adozione della deliberazione di approvazione delle tariffe			31/12/2024						
Azioni /Risultati attesi			2024		2025		2026		
Promozione dell'attività motoria per tutti i cittadini			X	X					
Indicatori			2024		2025		2026		
Numero di incontri con la consulta sportiva			4						
MISURE DI PREVENZIONE DEL RISCHIO CORRUTTIVO E TRASPARENZA									
CODICE	410 - 1 - B	PROCESSO: Utilizzo di sale, impianti e strutture di proprietà comunale				RISCHIO	Basso		
Codice	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Responsabile politico				Stakeholders		
1-03.0601-2	Cittadella dello sport e convenzioni sportive	Monitoraggio dei contratti con i gestori in seguito al porzionamento delle aree comuni	Matteo Ruggeri - Paolo Nanni				Associazioni sportive, praticanti sport		
Area Servizi al Cittadino e di staff: Servizio Casalecchio delle Culture-Cultura Sport Comunità		Collegamento scheda budget 2.21.411.01							
Azioni /Risultati attesi			2024		2025		2026		
Impianti sportivi: nuove assegnazioni			X	X					
Indicatori			2024		2025		2026		
Avvio procedure per nuova gestione bocciodromo			30/9/2024						
Azioni /Risultati attesi			2024		2025		2026		
Monitoraggio convenzioni di gestione degli impianti sportivi - SPL a rilevanza economica			X	X	X	X	X	X	
Indicatori			2024		2025		2026		
Incontri comitati investimenti/organi di coordinamento			4						
MISURE DI PREVENZIONE DEL RISCHIO CORRUTTIVO E TRASPARENZA									
CODICE	410 - 1 - B	PROCESSO: Utilizzo di sale, impianti e strutture di proprietà comunale				RISCHIO	Basso		

Codice	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Responsabile politico	Stakeholders	
1-03.0601-4	Iniziative di promozione dello sport di cittadinanza	Promozione della cultura sportiva all'interno di eventi e spazi della città in sinergia con l'associazionismo sportivo locale, il mondo della scuola e del sociale con particolare attenzione al tema della disabilità	Matteo Ruggeri - Simona Pinelli - Massimo Masetti	Cittadini, diversamente abili	
Area Servizi al cittadino e di staff: Servizio Casalecchio delle Culture-Cultura Sport Comunità		Collegamento scheda budget 2.21.411.01			
Azioni /Risultati attesi			2024	2025	2026
Festa dello Sport: programmazione, progettazione e realizzazione			X	X	
Indicatori			2024	2025	2026
Festa dello Sport			31/10/2024		
Azioni /Risultati attesi			2024	2025	2026
Organizzazione del Progetto Palestra nell'ambiente			X	X	
Indicatori			2024	2025	2026
N° società/ass.sportive coinvolte nella realizzazione del progetto			4		
N° discipline offerte nell'ambito del progetto			6		
Azioni /Risultati attesi			2024	2025	2026
San Martino Sport Award: programmazione, progettazione e realizzazione			X	X	
Indicatori			2024	2025	2026
Società/Associazioni sportive coinvolte nella manifestazione			9		
N° di sportivi premiati durante la manifestazione			190		
MISURE DI PREVENZIONE DEL RISCHIO CORRUTTIVO E TRASPARENZA					
CODICE	410 - 1 - B	PROCESSO: Utilizzo di sale, impianti e strutture di proprietà comunale	RISCHIO	Basso	
1 - 06 UNA COMUNITA' PIU' INCLUSIVA E ACCOGLIENTE					
Codice	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Responsabile politico	Stakeholders	
1-06.1204-6	Coordinamento delle associazioni di volontariato in Unione	Coordinamento delle associazioni di volontariato e sviluppo delle attività nell'ambito dell'Unione	Massimo Masetti - Matteo Ruggeri	Comuni dell'Unione	
Area Servizi al cittadino e di staff; Ufficio di Piano dell'Unione		L'attività di promozione del Forum verrà proposta nei tavoli dell'Unione.			

Codice	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Responsabile politico		Stakeholders
1-06.1204-8	Patti collaborazione	Coinvolgimento dei cittadini nei "Patti di collaborazione" per attività al servizio della comunità	Matteo Ruggeri		Cittadini
Area Servizi al Cittadino e di staff - Conferenza di direzione		Note: Coinvolge tutte gli Assessorati - Servizio Sociale Associato,Ufficio di Piano			
Azioni /Risultati attesi			2024	2025	2026
Patti di collaborazione: implementazione			X	X	
Indicatori			2024	2025	2026
Sottoscrizione nuovi patti			2		
MISURE DI PREVENZIONE DEL RISCHIO CORRUTTIVO E TRASPARENZA					
CODICE	DIR - 6 - A	PROCESSO: Assegnazione di contributi e benefici economici	RISCHIO		Alto
2- 01 LA CONOSCENZA NEL CUORE DELLA CITTA'					
Codice	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Responsabile politico		Stakeholders
2-01.0502-2	Sviluppo di servizi bibliotecari	Valorizzazione del prestito interbibliotecario a livello distrettuale. Potenziamento e integrazione dei servizi bibliotecari	Simona Pinelli		Cittadini
Area Servizi al Cittadino e di Staff: Casalecchio delle Culture - Cultura Sport Comunità		Collegamento alla scheda budget 2.21.410.01			
Azioni /Risultati attesi			2024	2025	2026
Stesura del progetto "Città che legge"			X	X	
Indicatori			2024	2025	2026
Adesione bando "Città che legge" del Ministero dei beni culturali: presentazione progetto			31/8/2024		
Azioni /Risultati attesi			2024	2025	2026
Potenziamento del servizio di prestito			X	X	
Indicatori			2024	2025	2026
Numero di utenti: incremento			200		
Azioni /Risultati attesi			2024	2025	2026
Qualificazione dei servizi rivolti ai bambini e ai ragazzi			X	X	
Indicatori			2024	2025	2026
Progetti finalizzati a migliorare l'accessibilità e la fruibilità dei libri per bambini			2		
Progetti finalizzati a implementare i servizi rivolti ai ragazzi: numero giornate progetto Gaming			25		
MISURE DI PREVENZIONE DEL RISCHIO CORRUTTIVO E TRASPARENZA					
CODICE	DIR - 3 - A	PROCESSO: Affidamento diretto di lavori, servizi e forniture	RISCHIO		Alto
CODICE	DIR - 4 - A	PROCESSO: Affidamento di lavori, servizi e forniture tramite procedure comparative	RISCHIO		Alto

2 - 02 UNA CITTA' PIU' ATTRATTIVA: TURISMO E PROMOZIONE DEL TERRITORIO									
Codice	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Responsabile politico				Stakeholders		
2-02.0701-1	Azioni e strategie per lo sviluppo del Piano di marketing territoriale	Elaborazione di un piano di marketing territoriale per realizzare una strategia coordinata delle diverse azioni tra cui il cartellone condiviso degli eventi pubblici e patrocinati e l'aggiornamento della segnaletica per una comunicazione integrata. Partecipazione alla costruzione dello IAT diffuso per candidatura progetti PTPL	Simona Pinelli; Matteo Ruggeri; Paolo Nanni				Associazioni imprese cittadini		
Area Servizi al Cittadino e di staff: Casalecchio delle Culture - Cultura Sport Comunità; Area Servizi al Territorio		In sinergia con il Servizio SUE-SUAP							
Azioni /Risultati attesi			2024		2025		2026		
Calendario estivo degli eventi: realizzazione			X	X					
Indicatori			2024		2025		2026		
Presentazione della programmazione alla Giunta			31/5/2024						
Azioni /Risultati attesi			2024		2025		2026		
Partecipazione alle attività di promozione territoriale all'interno del coordinamento dell'Unione			X	X	X	X			
Indicatori			2024		2025		2026		
Gestione condivisa in Unione del servizio di informazione turistica - IAT diffuso: monitoraggio			31/12/2024						
Azioni /Risultati attesi			2024		2025		2026		
Pubblicazione bando "A mente fresca"			X						
Indicatori			2024		2025		2026		
Soggetti partecipanti: numero			12						
MISURE DI PREVENZIONE DEL RISCHIO CORRUTTIVO E TRASPARENZA									
CODICE	DIR - 6 - A	PROCESSO: Assegnazione di contributi e benefici economici				RISCHIO	Alto		

Codice	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Responsabile politico		Stakeholders	
2-02.0701-2	Valorizzazione delle eccellenze del territorio	Valorizzazione del patrimonio storico e naturalistico del territorio in collaborazione con il tessuto commerciale e produttivo	Simona Pinelli; Barbara Negroni		Imprese cittadini associazioni	
Area Servizi al Cittadino e di Staff: Casalecchio delle Culture-Cultura Sport Comunità; Area Servizi al Territorio		In sinergia con il Servizio SUE-SUAP				
Azioni /Risultati attesi			2024	2025	2026	
Destinazione turistica Bologna-Modena: implementazione collaborazione			X	X		
Indicatori			2024	2025	2026	
N° incontri del Tavoli turistici tecnici			3			
Azioni /Risultati attesi			2024	2025	2026	
Sviluppo del turismo e promozione del territorio			X	X		
Indicatori			2024	2025	2026	
Progetti per lo sviluppo del turismo e la promozione del territorio: realizzazione			5			
Codice	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Responsabile politico		Stakeholders	
2-02.0701-4	Coprogettazioni con operatori pubblici e privati	Valorizzazione di mercati e feste locali in collaborazione con le associazioni del territorio. Sostegno a iniziative diffuse nel territorio. Coinvolgimento degli studenti degli Istituti superiori per la valorizzazione dei talenti e delle eccellenze	Simona Pinelli; Matteo Ruggeri; Paolo Nanni		Cittadini, commercianti Studenti; Istituti scolastici	
Area Servizi al Cittadino e di staff: Casalecchio delle Culture-Cultura Sport e Comunità		In sinergia con il Servizio SUE-SUAP				
Azioni /Risultati attesi			2024	2025	2026	
Coprogettazione della Festa di San Martino			X	X		
Indicatori			2024	2025	2026	
Definizione del programma della Festa di San Martino			ottobre			

2 - 05 PIANO CASALECCHIO SICURA									
Codice	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Responsabile politico		Stakeholders				
2-05.0302-7	Promozione della cultura della legalità sul territorio	Partecipazione alla rete di enti locali Avviso pubblico. Promozione di interventi per aumentare la sensibilità dei cittadini sui temi della legalità e della trasparenza in sinergia con l'Assessorato alla cultura	Massimo Masetti; Simona Pinelli; Concetta Bevacqua		Cittadini, studenti				
Area Servizi al Cittadino e di staff: Casalecchio delle Culture-Cultura Sport Comunità		L'Ente aderisce alla rete Avviso pubblico con la partecipazione del Sindaco o suo delegato -							
Azioni /Risultati attesi			2024		2025		2026		
Politicamente Scorretto edizione 2024			X	X					
Indicatori			2024		2025		2026		
Definizione del programma "Politicamente scorretto"			31/10/2024						
3 - 05 CASALECCHIO DIGITALE									
Codice	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Responsabile politico		Stakeholders				
3-05.0108-2	Internet delle cose	Analisi delle potenzialità offerte con il cablaggio delle rete per la rilevazione di bisogni informativi e lo sviluppo di Open data e Big data	Massimo Masetti		Servizi comunali				
Area Servizi al cittadino e di Staff		Attività svolte dal Servizio Informatico Associato dell'Unione, l'Area Servizi al cittadino e di Staff svolge funzioni di presidio e impulso per l'Ente. Il progetto è gestito in sinergia con i Comuni dell'Unione e con Lepida S.p.a.							
Azioni /Risultati attesi			2024		2025		2026		
Progetto "Internet delle cose": promozione ai cittadini e imprese per adesione al progetto			X	X					
Indicatori			2024		2025		2026		
Cittadini, imprese e istituzioni aderenti al progetto: monitoraggio e verifica			31/12/2024						
Tipologie di dati raccolti in relazione alle adesioni di cittadini, imprese e istituzioni - Report			31/12/2024						
Azioni /Risultati attesi			2024		2025		2026		
Progetto "Internet delle cose": sviluppo rete pubblica. Individuazione ulteriori dati oggetto di monitoraggio e acquisto sensori / accordi con i privati - soggetti terzi.			X	X					
Indicatori			2024		2025		2026		
Monitoraggio ambito di analisi (eventuale individuazione di ulteriori dati da monitorare)			31/12/2024						
Sensori per acquisizione dati (acquisizione diretta o accordi con soggetti terzi): numero di sensori installati			6						

Codice	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Responsabile politico	Stakeholders	
3-05.0108-4	Alfabetizzazione digitale	Formazione al personale di sportello per le attività di supporto ai cittadini nell'uso degli strumenti digitali per l'accesso ai servizi del Comune. Interventi formativi e di tutoraggi per ridurre il digital divide: (Pane e internet)	Massimo Masetti	Cittadini, professionisti imprese	
Area Servizi al cittadino e di Staff: Servizi demografici - Sportello Polifunzionale		Attività svolte dal Servizio Informatico Associato dell'Unione; l'Area Servizi al cittadino e di Staff svolge funzioni di presidio e impulso. Il progetto è finanziato dalla Regione Emilia Romagna e viene gestito in sinergia, tra gli altri, con i Comuni dell'Unione Valli del Reno, Lavino e Samoggia			
Azioni /Risultati attesi			2024	2025	2026
Progetto "Pane e Internet"			X	X	
Indicatori			2024	2025	2026
Numero Incontri e numero di iscritti (ove prevista l'iscrizione) - Report Fine anno			31/12/2024		
Codice	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Responsabile politico	Stakeholders	
3-05.0108-6	BANDO PNRR - Innovazione digitale comunale con l'abilitazione al cloud	Migrazione e aggiornamento in sicurezza di applicazioni in cloud da datacenter Lepida a Saas	Massimo Masetti	Comuni	
Area Servizi al cittadino e di Staff		Servizio Informatico Associato dell'Unione.			
Azioni /Risultati attesi			2024	2025	2026
Bando PNRR: rispetto scadenze			X	X	X
Indicatori			2024	2025	2026
Realizzazione attività previste nel rispetto delle scadenze			SI		
MISURE DI PREVENZIONE DEL RISCHIO CORRUTTIVO E TRASPARENZA					
CODICE	DIR - 2 - A	PROCESSO: Affidamento di lavori, servizi e forniture a seguito di partecipazione a bandi PNRR	RISCHIO	Alto	

Codice	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Responsabile politico	Stakeholders	
3-05.0108-8	BANDO PNRR - Definizione interfacce per accesso servizi al cittadino	Mettere a disposizione dei cittadini: interfacce coerenti, fruibili e accessibili, secondo il modello di sito web comunale conforme alle Linee guida emanate ai sensi del CAD ed all'e-government benchmark relativamente agli indicatori della 'user-centricity' e della trasparenza una serie di procedure erogate a livello comunale, tramite interfacce coerenti, fruibili e accessibili, con flussi di servizio quanto più uniformi, trasparenti e utente-centrici	Massimo Masetti	Cittadini, professionisti	
Area Servizi al cittadino e di Staff; Segretario Generale		Servizio Informatico Associato dell'Unione			
Azioni /Risultati attesi			2024	2025	2026
Bando PNRR: rispetto scadenze			X	X	
Indicatori			2024	2025	2026
Realizzazione attività previste nel rispetto delle scadenze			SI		
MISURE DI PREVENZIONE DEL RISCHIO CORRUTTIVO E TRASPARENZA					
CODICE	DIR - 2 - A	PROCESSO: Affidamento di lavori, servizi e forniture a seguito di partecipazione a bandi PNRR	RISCHIO	Alto	
Codice	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Responsabile politico	Stakeholders	
3-05.0108-10	BANDO PNRR - Implementazione servizi di pagamento per cittadino e imprese	Migrazione e attivazione dei servizi di incasso di competenza dell'Ente sulla Piattaforma pagoPA (2° fase)	Massimo Masetti	Cittadini, professionisti	
Area Servizi al cittadino e di Staff: Servizi demografici - Sportello Polifunzionale; Area servizi al territorio					
Azioni /Risultati attesi			2024	2025	2026
Bando PNRR: rispetto scadenze			X	X	
Indicatori			2024	2025	2026
Realizzazione attività previste nel rispetto delle scadenze			SI		
MISURE DI PREVENZIONE DEL RISCHIO CORRUTTIVO E TRASPARENZA					
CODICE	DIR - 2 - A	PROCESSO: Affidamento di lavori, servizi e forniture a seguito di partecipazione a bandi PNRR	RISCHIO	Alto	

Codice	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Responsabile politico	Stakeholders	
3-05.0108-11	BANDO PNRR - Interoperabilità dei dati tra enti pubblici	Rendere possibile la condivisione di set di dati con altre pubbliche amministrazioni in qualità di ente erogatore, attraverso l'implementazione di programmi di interfacciamento per lo scambio di dati sulla Piattaforma Digitale Nazionale Dati. Obiettivo della PDND è rendere fruibili i dati già in possesso di una PA a tutti gli Enti, in modalità automatica, senza necessità di ulteriori richieste al cittadino o ad altre PA.	Massimo Masetti	Enti pubblici e cittadini	
Area Servizi al cittadino e di Staff		Servizio Informatico Associato dell'Unione.			
Azioni /Risultati attesi			2024	2025	2026
Bando PNRR: rispetto scadenze			X	X	X
Indicatori			2024	2025	2026
Realizzazione attività previste nel rispetto delle scadenze			SI		
MISURE DI PREVENZIONE DEL RISCHIO CORRUTTIVO E TRASPARENZA					
CODICE	DIR - 2	PROCESSO: Affidamento di lavori, servizi e forniture a seguito di partecipazione a bandi PNRR	RISCHIO	Alto	
Codice	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Responsabile politico	Stakeholders	
3-05.0111-2	Servizi on line	Sviluppo e ampliamento dei servizi on line e azioni di assistenza al cittadino e alle imprese	Matteo Ruggeri; Massimo Masetti	Cittadini, professionisti imprese	
Area Servizi al cittadino e di Staff: Servizi demografici - Sportello Polifunzionale; Area servizi al territorio		Collegato alle attività dello Sportello polifunzionale e Sportello professionisti imprese; le attività sono sviluppate con il supporto tecnico del Servizio informatico associato, ma la redazione della modulistica Elixforms è curata direttamente dallo Sportello.			
Azioni /Risultati attesi			2024	2025	2026
Sviluppo della digitalizzazione dei servizi al cittadino			X	X	
Indicatori			2024	2025	2026
Sportello telematico: promozione e sviluppo			31/12/2024		
Notifiche digitali: avvio processo di notificazione con la piattaforma SEND			31/12/2024		
Azioni /Risultati attesi			2024	2025	2026
PagoPA: implementazione riferita alle pratiche digitali			X	X	
Indicatori			2024	2025	2026
Servizi di incasso su PagoPA pratiche digitali: integrazione anagrafe			31/12/2024		

AREA SERVIZI AL TERRITORIO

1 - 03 TUTTI GLI SPORT OGNI GIORNO

Codice	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Responsabile politico	Stakeholders
1-03.0601-3	Nuovi impianti sportivi	Ammodernamento del patrimonio di impianti esistenti secondo criteri di sostenibilità energetica e individuazione di nuovi impianti sportivi.	Matteo Ruggeri; Paolo Nanni	Associazioni sportive, praticanti sport

Area Servizi al Territorio; Area Servizi al Cittadino e di staff

Azioni /Risultati attesi	2024	2025	2026
Qualificazione "Cittadella dello sport".	X	X	
Indicatori	2024	2025	2026
Programmazione interventi di gestione acque meteoriche	giugno		

MISURE DI PREVENZIONE DEL RISCHIO CORRUTTIVO E TRASPARENZA

CODICE	320 - 9 - A	PROCESSO: Gestione dei titoli abilitativi (permessi di costruire, autorizzazioni paesaggistiche, agibilità edilizia, ecc.)	RISCHIO	Alto
CODICE	305 - 2 - M	PROCESSO: Rilascio di pareri o preparari di competenza inerenti la mobilità su istanza dei cittadini o dei servizi SUE-SUAP e PL	RISCHIO	Medio

2 - 03 IL COMMERCIO E LE IMPRESE BENI DELLA CITTA'

Codice	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Responsabile politico	Stakeholders
2-03.1402-1	Fondo compensativo "commercio di vicinato" e "Sportina digitale"	Gestione di percorsi partecipati paralleli con il mondo del commercio e le associazioni di categoria per la destinazione dei due fondi compensativi.	Sindaco Massimo Bosso	Commercianti

Area Servizi al Territorio

Azioni /Risultati attesi	2024	2025	2026
Coordinamento delle attività finanziate dal Fondo	X	X	
Indicatori	2024	2025	2026
Riunioni di coordinamento attuazione risorse	marzo		
Erogazione risorse	dicembre		

MISURE DI PREVENZIONE DEL RISCHIO CORRUTTIVO E TRASPARENZA

CODICE	DIR - 6 - A	PROCESSO: Assegnazione di contributi e benefici economici	RISCHIO	Alto
--------	-------------	---	---------	------

Codice	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Responsabile politico	Stakeholders	
2-03.1402-3	Aggiornamento aree mercatali	Aggiornamento e revisione delle aree mercatali dei quartieri Croce e Ceretolo	Sindaco Massimo Bosso; Concetta Bevacqua; Barbara Negroni	Imprese	
Area Servizi al Territorio: Servizio SUE SUAP Attuazione PSC; Area Risorse					
Azioni /Risultati attesi			2024	2025	2026
Approvazione progetto di spostamento temporaneo			X		
Indicatori			2024	2025	2026
Approvazione progetto di spostamento temporaneo Mercato Croce			febbraio		
Spostamento Mercato Croce			marzo		
MISURE DI PREVENZIONE DEL RISCHIO CORRUTTIVO E TRASPARENZA					
CODICE	320 - 6 - M	PROCESSO: Rilascio di autorizzazioni, licenze SUAP	RISCHIO	Medio	
Codice	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Responsabile politico	Stakeholders	
2-03.1402-5	Distretto BIO	Forum con imprese agricole per la promozione di un Distretto operante sul Biologico	Sindaco Massimo Bosso; Barbara Negroni	Imprese	
Area Servizi al Territorio					
Azioni /Risultati attesi			2024	2025	2026
Coinvolgimento delle aziende agricole comunali			X	X	
Indicatori			2024	2025	2026
Convocazione Forum Agricoltura			marzo		

Codice	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Responsabile politico	Stakeholders	
2-03.1404-1	Procedimento unico per le imprese	Sviluppo dello Sportello attività produttive integrato con lo Sportello Unico Edilizia in ambito di Unione	Sindaco Massimo Bosso; Simona Pinelli; Barbara Negroni	Imprese	
Area Servizi al Territorio		Il progetto è assegnato direttamente al Dirigente che coordina il progetto di Unione			
Azioni /Risultati attesi			2024	2025	2026
Creazione di un sistema di lavoro comune			X	X	
Indicatori			2024	2025	2026
Presentazione Workflow			novembre		
Messa in servizio di programma di presentazione pratiche edilizie online			dicembre		
MISURE DI PREVENZIONE DEL RISCHIO CORRUTTIVO E TRASPARENZA					
CODICE	320 - 6 - M	PROCESSO: Rilascio di autorizzazioni, licenze SUAP	RISCHIO	Medio	
CODICE	320 - 7 - M	PROCESSO: Attività di Sportello al pubblico ed attività informativa via email e telefonica SUE SUAP	RISCHIO	Medio	
CODICE	320 - 8 - B	PROCESSO: Controllo delle SCIA SUAP	RISCHIO	Basso	
2 - 04 PRENDERSI CURA DELLA CITTA' E DEL TERRITORIO					
Codice	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Responsabile politico	Stakeholders	
2-04.0106-1	Monitoraggio contratti di servizio con Adopera srl	Governance del sistema delle opere pubbliche tra Comune e Adopera srl	Sindaco Massimo Bosso; Paolo Nanni	Cittadini	
Area Servizi al Territorio: Servizio Lavori Pubblici - Mobilità		Le attività sono programmate nella scheda budget 3.30.305.02 "Governance del sistema opere pubbliche tra Comune e Adopera srl"			
Codice	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Responsabile politico	Stakeholders	
2-04.0106-2	Piani di manutenzione del patrimonio	Programmazione degli interventi di manutenzione del patrimonio e controlli sistematici cadenzati	Paolo Nanni	Cittadini	
Area Servizi al Teritorio: Servizio Lavori Pubblici - Mobilità		Le attività sono programmate nella scheda budget 3.30.305.02 "Governance del sistema opere pubbliche tra Comune e Adopera srl"			

Codice	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Responsabile politico	Stakeholders	
2-04.0106-3	Programmazione interventi di manutenzione straordinaria	Definizione di un cronoprogramma per la manutenzione straordinaria delle strade, dei marciapiedi e dei parcheggi in aree rigenerate	Paolo Nanni	Cittadini	
Area Servizi al Territorio: Servizio Lavori Pubblici - Mobilità					
Azioni /Risultati attesi			2024	2025	2026
Predisposizione di un sistema di qualificazione del fabbisogno manuntentivo			X	X	
Indicatori			2024	2025	2026
Creazione di un tavolo di lavoro per l'analisi del fabbisogno manuntentivo			novembre		
Codice	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Responsabile politico	Stakeholders	
2-04.0106-4	Completamento recuperi di edifici privati e spazi pubblici	Monitoraggio sul corretto svolgimento degli interventi avviati nelle zone Garibaldi e Carbonari - Futur show	Paolo Nanni; Barbara Negroni	Imprese cittadini	
Area Servizi al Territorio: Servizio Lavori Pubblici - Mobilità					
Azioni /Risultati attesi			2024	2025	2026
Realizzazione intervento Garibaldi			X	X	
Indicatori			2024	2025	2026
Approvazione collaudo			dicembre		
Azioni /Risultati attesi			2024	2025	2026
Realizzazione intervento Morandi			X	X	
Indicatori			2024	2025	2026
Collaudo			dicembre		
MISURE DI PREVENZIONE DEL RISCHIO CORRUTTIVO E TRASPARENZA					
CODICE	305 - 5 - M	PROCESSO: Parere sul progetto di opere urbanizzazione primaria e secondariadi soggetti terzi e supersorveglianza esecuzione e approvazione collaudo	RISCHIO	Medio	
CODICE	305 - 2 - M	PROCESSO: Rilascio di pareri o prepareri di competenza inerenti alla mobilità su istanza dei cittadini o dei servizi SUE-SUAP e PL	RISCHIO	Medio	
Codice	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Responsabile politico	Stakeholders	
2-04.0401-1	Manutenzione edifici scolastici	Cronoprogramma per la manutenzione continua di strutture e impianti scolastici	Paolo Nanni; Concetta Bevacqua	Studenti; dirigenti scolastici	
Area Servizi al Territorio: Servizio Lavori Pubblici - Mobilità		Confluisce nel progetto 2-04.0106-1			

Codice	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Responsabile politico	Stakeholders	
2-04.0401-2	BANDO PNRR Ricostruzione Scuola di infanzia "Zebri"	Demolizione e ricostruzione scuola di infanzia "Zebri"	Paolo Nanni; Concetta Bevacqua	famiglie	
Area Servizi al Territorio: Servizio Lavori Pubblici - Mobilità					
Azioni /Risultati attesi			2024	2025	2026
Coordinamento lavori			X	X	X
Indicatori			2024	2025	2026
Raggiungimento target previsto dal finanziamento PNRR			Ottobre		
MISURE DI PREVENZIONE DEL RISCHIO CORRUTTIVO E TRASPARENZA					
CODICE	DIR - 2 - A	PROCESSO: Affidamento di lavori, servizi, forniture a seguito di partecipazione a bandi PNRR	RISCHIO	Alto	
Codice	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Responsabile politico	Stakeholders	
2-04.1701-1	Efficientamento e manutenzione della rete elettrica	Completamento del piano di efficientamento e definizione di un programma di interventi sulle linee elettriche di manutenzione straordinaria	Paolo Nanni	Cittadini	
Area Servizi al Territorio		Il progetto è assegnato direttamente al Dirigente			
Azioni /Risultati attesi			2024	2025	2026
Programmazione interventi straordinari nel piano opere pubbliche			X	X	X
Indicatori			2024	2025	2026
Programmazione interventi straordinari nel piano opere pubbliche			si	si	si
2 - 05 PIANO CASELECCHIO FUTURA					
Codice	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Responsabile politico	Stakeholders	
2-05.0302-5	Procedure di intervento Safety	Snellimento delle procedure di sicurezza per rendere più efficaci gli interventi dei soggetti impegnati	Paolo Nanni	Cittadini	
Area Servizi al Territorio. Servizio SUE SUAP Attuazione PSC		E' coinvolto il Corpo Unico Polizia Locale Reno Lavino e la Prefettura di Bologna. L'attività è programmata nella scheda budget 3.32.320.03 "Gestione della Safety - Attività di verifica normativa di sicurezza"			

Codice	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Responsabile politico		Stakeholders	
2-05.0302-6	Caserma dei carabinieri	Individuazione di una sede per la Caserma dei Carabinieri sul territorio comunale	Paolo Nanni		Carabinieri	
Area Servizi al Territorio		Il progetto è assegnato direttamente al Dirigente in collaborazione con la società Adopera				
Azioni /Risultati attesi			2024		2025	
Individuazione ipotesi localizzativa			X	X	X	X
Indicatori			2024		2025	
Presentazione quadro di ipotesi			giugno			
3 - 01 UNA CITTA' PIU' SOSTENIBILE - LA RIGENERAZIONE URBANA						
Codice	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Responsabile politico		Stakeholders	
3-01.0106-6	Riconversione edifici dismessi	Definizione di accordi operativi per la rigenerazione di edifici dismessi	Barbara Negroni		cittadini professionisti imprese	
Area Servizi al Territorio		Progetto assegnato direttamente al Dirigente				
Azioni /Risultati attesi			2024		2025	
Definizione di convenzioni, accordi territoriali e operativi per la rigenerazione di contenitori dismessi			X	X	X	X
Indicatori			2024		2025	
Sottoscrizione convenzione Michelangelo			marzo			
Approvazione Piano Urbanistico Attuativo Norma			ottobre			
Approvazione convenzione edificio Ex Caserma VVF			giugno			
Approvazione convenzione edificio Ex Caserma Polizia Stradale			giugno			
MISURE DI PREVENZIONE DEL RISCHIO CORRUTTIVO E TRASPARENZA						
CODICE	320 - 2 - M	PROCESSO: Approvazione dei piani urbanistici		RISCHIO	Medio	
CODICE	305 - 5 - M	PROCESSO: Parere sul progetto di opere urbanizzazione primaria e secondaria di soggetti terzi e supervisione esecuzione e approvazione collaudo		RISCHIO	Medio	

Codice	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Responsabile politico	Stakeholders	
3-01.0801-1	Strategie per la qualità urbana ed ecologico - ambientale. (Collegato all'obiettivo operativo 3-01.0801-2 Piano Urbanistico Generale intercomunale PUG)	Definizione di strategie per la qualità ecologico urbana secondo le nuove disposizioni normative urbanistiche ed edilizie e le prescrizioni del Piano della Città Metropolitana.	Barbara Negroni	cittadini professionisti imprese	
Area Servizi al Territorio: Servizio SUE SUAP Attuazione PSC		Collegato e confluito all'interno del progetto 3-01.0801-2			
MISURE DI PREVENZIONE DEL RISCHIO CORRUTTIVO E TRASPARENZA					
CODICE	320 - 2 - M	PROCESSO: Approvazione dei piani urbanistici	RISCHIO	Medio	
CODICE	320 - 4 - M	PROCESSO: Controllo dei titoli abilitativi edilizi ad efficacia immediata o differita (SCIA CILA)	RISCHIO	Medio	
CODICE	320 - 5 - A	PROCESSO: Gestione degli abusi edilizi	RISCHIO	Alto	
CODICE	320 - 9 - A	PROCESSO: Gestione dei titoli abilitativi	RISCHIO	Alto	
CODICE	320 - 10 - A	PROCESSO: Gestione della commissione per la qualità architettonica e per il paesaggio	RISCHIO	Alto	
CODICE	320 - 11 - M	PROCESSO: Gestione delle opere di urbanizzazione secondaria a scomputo oneri	RISCHIO	Medio	
Codice	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Responsabile politico	Stakeholders	
3-01.0801-2	Piano Urbanistico Generale intercomunale PUG	Definizione e adozione del nuovo Piano Urbanistico Generale in coordinamento con i comuni dell'Unione. Tale azione è collegata alla responsabilità del nuovo Ufficio di Piano urbanistico	Barbara Negroni	Unione dei Comuni, Città Metropolitana	
Area Servizi al Territorio		Coinvolti Città Metropolitana e Unione dei Comuni. Il progetto è assegnato direttamente al Dirigente che svolge le funzioni di coordinamento anche all'interno dell'Unione			
Azioni /Risultati attesi			2024	2025	2026
Adeguamento strumento Piano Urbanistico Generale (PUG) secondo prescrizioni Enti e definizione VALSAT derivanti da consultazione preliminare			X	X	X
Indicatori			2024	2025	2026
Assunzione da parte della Giunta comunale del PUG			giugno		
Azioni /Risultati attesi			2024	2025	2026
Divulgazione contenuti PUG			X	X	X
Indicatori			2024	2025	2026
Presentazione a consiglio comunale			aprile		
Presentazione a cittadini			maggio		
MISURE DI PREVENZIONE DEL RISCHIO CORRUTTIVO E TRASPARENZA					
CODICE	320 - 2 - M	PROCESSO: Approvazione dei piani urbanistici	RISCHIO	Medio	

Codice	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Responsabile politico	Stakeholders		
3-01.0801-3	Responsabilità dell'Ufficio di Piano (collegato a ob. Operativo 3-01.0801-2)	Responsabilità e coordinamento di un Ufficio di Piano con professionalità specifiche articolato mantenendo sinergiche le competenze dei comuni dell'Unione	Sindaco Massimo Bosso - Barbara Negroni	Cittadini professionisti imprese		
Area Servizi al Territorio		Collegato al progetto 3-01.0801-2 di cui costituisce il presupposto. Seguito direttamente dal Dirigente - programmato in Unione				
Azioni /Risultati attesi			2024	2025	2026	
Gestione coordinata degli strumenti urbanistici			X	X	X	X
Indicatori			2024	2025	2026	
Partecipazione a bandi come Officina di rigenerazione Locale			settembre			
Coordinamento delle risorse derivanti dai fondi FSC			ottobre			
MISURE DI PREVENZIONE DEL RISCHIO CORRUTTIVO E TRASPARENZA						
CODICE	320 - 2 - M	PROCESSO: Approvazione dei piani urbanistici	RISCHIO	Medio		
Codice	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Responsabile politico	Stakeholders		
3-01.0801-4	Attuazione accordo di programma Futur show	Attuazione delle opere previste nell'accordo di programma Futur show	Sindaco Massimo Bosso - Barbara Negroni	Cittadini, professionisti imprese		
Area Servizi al Territorio		Progetto assegnato direttamente al Dirigente				
Azioni /Risultati attesi			2024	2025	2026	
Gestione collegi di vigilanza sull'attuazione			X	X	X	X
Indicatori			2024	2025	2026	
Numero sedute			5	5	5	
Azioni /Risultati attesi			2024	2025	2026	
Rendicontazione lavori eseguiti e gestione fidejussioni			X	X	X	X
Indicatori			2024	2025	2026	
Collaudo opere parcheggio Unipol Arena			dicembre			
Collegamento sistema videocontrollo a Polizia locale			dicembre			
MISURE DI PREVENZIONE DEL RISCHIO CORRUTTIVO E TRASPARENZA						
CODICE	320 - 2 - M	PROCESSO: Approvazione dei piani urbanistici	RISCHIO	Medio		
CODICE	305 - 2 - M	PROCESSO: Rilascio di pareri o prepareri di competenza inerenti alla mobilità su istanza dei cittadini o dei servizi SUE-SUAP e PL	RISCHIO	Medio		

Codice	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Responsabile politico	Stakeholders	
3-01.0801-5	Area Verde - Arcobaleno (collegato a ob. operativo 3-01.0801-4 Attuazione accordo di programma Futur show)	Realizzazione di un parco pubblico boscato per la mitigazione nel quartiere Arcobaleno	Barbara Negroni	Cittadini	
Area Servizi al Territorio: Servizio SUE SUAP Attuazione PSC					
Azioni /Risultati attesi			2024	2025	2026
Ottenimento del beneficio pubblico attraverso il PUG			X	X	X
Indicatori			2024	2025	2026
Inserimento scheda di attuazione coordinata nel PUG			aprile		
MISURE DI PREVENZIONE DEL RISCHIO CORRUTTIVO E TRASPARENZA					
CODICE	320 - 2 - M	PROCESSO: Approvazione dei piani urbanistici	RISCHIO	Medio	
CODICE	320 - 9- A	PROCESSO: Gestione dei titoli abilitativi (permessi di costruire, autorizzazioni paesaggistiche, agibilità edilizia, ecc.)	RISCHIO	Alto	
Codice	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Responsabile politico	Stakeholders	
3-01.0801-6	Progetti partecipati di rigenerazione urbana	Conclusione dei percorsi partecipati per l'area "Croce". Avvio di un percorso partecipato per la riqualificazione degli spazi pubblici che, a seguito dell'interramento della "Nuova Porrettana", devono trovare una nuova modalità di fruizione pubblica da parte della collettività	Barbara Negroni - Paolo Nanni	Cittadini Professionisti	
Area Servizi al territorio: Servizio SUE SUAP Attuazione PSC					
Azioni /Risultati attesi			2024	2025	2026
Gestione percorso partecipato "Croce"			X	X	X
Indicatori			2024	2025	2026
Incontro di presentazione del progetto di viabilità alla cittadinanza			febbraio		
Spostamento del mercato			aprile		
MISURE DI PREVENZIONE DEL RISCHIO CORRUTTIVO E TRASPARENZA					
CODICE	320 - 2 - M	PROCESSO: Approvazione dei piani urbanistici	RISCHIO	Medio	

Codice	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Responsabile politico	Stakeholders	
3-01.0902-1	Gestione del PAESC	Monitoraggio delle azioni previste. Coordinamento del Piano per l'Unione dei Comuni. Monitoraggio consumi edifici	Barbara Negroni	Unione dei Comuni	
Unione dei Comuni; Area Servizi al Territorio Servizio Parchi Rifiuti Energia Inquinamento					
Azioni /Risultati attesi			2024	2025	2026
Programmazione delle azioni previste dal PAESC			X	X	X
Indicatori			2024	2025	2026
Organizzazione di incontro formativa agli amministratori su coordinamento azioni PAESC con PUG			dicembre		
MISURE DI PREVENZIONE DEL RISCHIO CORRUTTIVO E TRASPARENZA					
CODICE	320 - 2 - M	PROCESSO: Approvazione dei piani urbanistici	RISCHIO	Medio	
3 - 02 RETI PER UNA MOBILITA' SOSTENIBILE					
Codice	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Responsabile politico	Stakeholders	
3-02.1005-1	Gestione dei cantieri	Costituzione di struttura organizzativa per la gestione dei cantieri della Nuova Porrettana	Sindaco Massimo Bosso	Cittadini, imprese	
Area Servizi al Territorio					
Azioni /Risultati attesi			2024	2025	2026
Gestione cronoprogramma dei lavori con Anas			X	X	X
Indicatori			2024	2025	2026
Cronoprogramma condiviso tra Comune, impresa e ANAS (aggiornamento dinamico)			SI	SI	
Azioni /Risultati attesi			2024	2025	2026
Definizione piano del traffico dinamico durante il cantiere			X	X	X
Indicatori			2024	2025	2026
Avvio modifiche secondo - terzo stralcio piano traffico			dicembre		
MISURE DI PREVENZIONE DEL RISCHIO CORRUTTIVO E TRASPARENZA					
CODICE	305 - 8 - M	PROCESSO: Coordinamento e gestione opere pubbliche di enti terzi	RISCHIO	Medio	

Codice	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Responsabile politico		Stakeholders	
3-02.1005-3	Progetto reti ciclabili	Sviluppo della rete ciclopedonale del Comune con l'obiettivo di collegare i Comuni di Bologna, Sasso Marconi e Zola Predosa. Mappatura mobilità dolce per divulgare l'uso	Paolo Nanni		Cittadini	
Area Servizi al Territorio: Servizio Lavori Pubblici - Mobilità						
Azioni /Risultati attesi			2024	2025	2026	
Mappa della Ciclabilità			X			
Indicatori			2024	2025	2026	
Creazione di una mappa dei percorsi ciclabili del territorio comunale			dicembre			
Codice	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Responsabile politico		Stakeholders	
3-02.1005-4	Azioni per l'accessibilità urbana	Pianificazione dell'accesso ai servizi della città (abbattimento barriere architettoniche)	Paolo Nanni; Barbara Negroni		Cittadini	
Area Servizi al Territorio: Servizio Lavori Pubblici - Mobilità						
Azioni /Risultati attesi			2024	2025	2026	
Abbattimento barriere su situazioni critiche			X	X	X	X
Indicatori			2024	2025	2026	
Numero barriere abbattute			8	8	10	
Azioni /Risultati attesi			2024	2025	2026	
Pianificazione percorsi senza barriere (PEBA)			X			
Indicatori			2024	2025	2026	
Proposta del piano alla Giunta			dicembre			

Codice	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Responsabile politico	Stakeholders		
3-02.1005-05	BANDO PNRR - Rigenerazione urbana ciclabile Bo - Sasso Marconi - Riqualificazione Villa Ada Parco della Chiusa	Rigenerazione Urbana dell'itinerario ciclabile tra Bologna e Sasso Marconi con riqualificazione di Villa Ada Parco della Chiusa	Paolo Nanni; Barbara Negroni	Cittadini		
Area Servizi al Territorio: Servizio Lavori Pubblici - Mobilità						
Azioni /Risultati attesi			2024	2025	2026	
Coordinamento lavori			X	X	X	X
Indicatori			2024	2025	2026	
Raggiungimento target previsto dal finanziamento PNRR			Ottobre			
MISURE DI PREVENZIONE DEL RISCHIO CORRUTTIVO E TRASPARENZA						
CODICE	DIR - 1 - M	PROCESSO: Conferimento di incarichi professionali a soggetti esterni all'Amministrazione	RISCHIO	Medio		
CODICE	DIR - 2 - A	PROCESSO: Affidamento di lavori, servizi e forniture a seguito di partecipazione a bandi PNRR	RISCHIO	Alto		
Codice	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Responsabile politico	Stakeholders		
3-02.1005-06	Piano Traffico e sosta	Interventi e soluzioni per la limitazione del traffico e della velocità. Interventi per la gestione della sosta nelle aree del centro cittadino	Paolo Nanni	Cittadini		
Area Servizi al Territorio: Servizio Lavori Pubblici - Mobilità						
Azioni /Risultati attesi			2024	2025	2026	
Creazione di un tavolo condiviso Comune - Polizia Locale - Adopera per analisi congiunta delle criticità			X	X	X	X
Indicatori			2024	2025	2026	
Commissioni traffico			6	6	6	
MISURE DI PREVENZIONE DEL RISCHIO CORRUTTIVO E TRASPARENZA						
CODICE	305 - 2 - M	PROCESSO: Rilascio di pareri o prepareri di competenza inerenti alla mobilità su istanza dei cittadini o dei servizi SUE-SUAP e PL	RISCHIO	Medio		
CODICE	305 - 3 - M	PROCESSO: Emanazione di ordinanze permanenti	RISCHIO	Medio		

Codice	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Responsabile politico	Stakeholders	
3-02.1701-2	Rete per la ricarica dei veicoli elettrici	Installazione di una rete di colonnine per la ricarica di veicoli elettrici centro Città e periferia. Individuazione di Area per caricamento veloce (super charger).	Paolo Nanni	Cittadini	
Area Servizi al Territorio: Servizio Lavori Pubblici - Mobilità					
Azioni /Risultati attesi			2024	2025	2026
Realizzazione colonnine di ricarica			X		
Indicatori			2024	2025	2026
Termine lavori installazione			dicembre		
MISURE DI PREVENZIONE DEL RISCHIO CORRUTTIVO E TRASPARENZA					
CODICE	DIR - 4 - A	Affidamento di lavori, servizi e forniture tramite procedure comparative	RISCHIO	Alto	
3 - 03 CUORE VERDE: PARCHI E ACQUE					
Codice	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Responsabile politico	Stakeholders	
3-03.0905-1	Approvazione Master plan	Istruttoria e approvazione del Master plan per la realizzazione del Parco Fluviale sulle sponde del Reno.	Barbara Negroni	Cittadini	
Area Servizi al Territorio: Servizio Parchi Rifiuti Energia Inquinamento					
Azioni /Risultati attesi			2024	2025	2026
Definizione master plan utilizzo aree				X	
Indicatori			2024	2025	2026
Presentazione alla Giunta comunale			dicembre		
MISURE DI PREVENZIONE DEL RISCHIO CORRUTTIVO E TRASPARENZA					
CODICE	320 - 2 - M	PROCESSO: Approvazione dei piani urbanistici	RISCHIO	Medio	

Codice	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Responsabile politico		Stakeholders	
3-03.0905-2	Valorizzazione del sistema collinare	Sviluppo di progetti e azioni per la valorizzazione del sistema collinare Casalecchiese	Barbara Negroni; Simona Pinelli		Aziende agricole, cittadini	
Area Servizi al Territorio: Servizio Parchi Rifiuti Energia Inquinamento						
Azioni /Risultati attesi			2024	2025	2026	
Attuazione del progetto di forestazione urbana			X	X	X	
Indicatori			2024	2025	2026	
Numero alberi piantati			300			
3 - 04 AL CENTRO LA SOSTENIBILITA' AMBIENTALE						
3-04.0903-4	Azioni per il miglioramento della raccolta rifiuti	Interventi di controllo sul territorio; azioni di sensibilizzazione alla cittadinanza e alle imprese; interventi di messa a punto della gestione del servizio "raccolta e smaltimento rifiuti" affidato al gestore	Sindaco Massimo Bosso; Barbara Negroni; Concetta Bevacqua		Cittadini, imprese	
Area Servizi al Territorio: Servizio Parchi Rifiuti Energia Inquinamento						
Azioni /Risultati attesi			2024	2025	2026	
Sensibilizzazione cittadini su raccolta rifiuti urbani			X	X		
Indicatori			2024	2025	2026	
Sostituzione cestini nei parchi pubblici			50			
MISURE DI PREVENZIONE DEL RISCHIO CORRUTTIVO E TRASPARENZA						
CODICE	310 - 2 - A	PROCESSO: Controllo dei servizi appaltati (raccolta rifiuti, spazzamento, disinfestazioni)	RISCHIO	Alto		
CODICE	310 - 5 - M	PROCESSO: Gestione banche dati del Servizio	RISCHIO	Medio		

Codice	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Responsabile politico	Stakeholders	
3-04.0908-3	Comunità Solare	Rilancio della Comunità solare, coinvolgimento di privati, operatori commerciali e imprese.	Barbara Negroni, Concetta Bevacqua	Cittadini, imprese	
Area Servizi al Territorio: Servizio Parchi Rifiuti Energia Inquinamento					
Azioni /Risultati attesi			2024	2025	2026
Valutazione del passaggio da comunità solare e comunità energetica			X	X	
Indicatori			2024	2025	2026
Consulenza di AESS per valutare gli aggiornamenti normativi in materia di energia			dicembre		
MISURE DI PREVENZIONE DEL RISCHIO CORRUTTIVO E TRASPARENZA					
CODICE	DIR-1- M	PROCESSO: Conferimento di incarichi professionali a soggetti esterni all'amministrazione	RISCHIO	Medio	
Codice	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Responsabile politico	Stakeholders	
3-04.0902-3	Azioni a tutela degli animali	Sistemazione e ampliamento delle aree di sgambamento cani e ridefinizione delle oasi feline del territorio	Barbara Negroni	Cittadini	
Area Servizi al territorio: Servizio Parchi Rifiuti Energia Inquinamento					
Azioni /Risultati attesi			2024	2025	2026
Analisi fabbisogno di aree per animali			X	X	X
Indicatori			2024	2025	2026
Censimento aree già destinate e bozza revisione aree annuale			dicembre	dicembre	dicembre
3 - 05 CASALECCHIO DIGITALE					
Codice	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Responsabile politico	Stakeholders	
3-05.0108-1	Attuazione Agenda digitale	Completamento della posa in opera della fibra ottica sul territorio comunale	Massimo Masetti - Paolo Nanni	Cittadini, strutture pubbliche	
Area Servizi al territorio; Area Servizio al cittadino e di Staff		Attività svolte dal Servizio Informatico Associato dell'Unione; l'Area Servizi al Territorio svolge funzioni di presidio - conclusa posa in opera fibra			

SEGRETARIO GENERALE

2 - 05 PIANO CASALECCHIO SICURA

Codice	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Responsabile politico	Stakeholders
2-05.0301-1	Polizia intercomunale	Mantenimento dell'efficacia dell'azione della Polizia Locale. Valutazione per estendere il Corpo ad altri Comuni dell'Unione	Sindaco Massimo Bosso; Paolo Nanni	Cittadini
Segretario Generale: Unione dei Comuni, Corpo Unico Reno Lavino		Attività svolte in Unione dal Corpo unico di Polizia Locale "Reno - Lavino", il Segretario Generale svolge funzioni di presidio		
Codice	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Responsabile politico	Stakeholders
2-05.0301-2	Presidio dell'ordine pubblico	Potenziamento dei servizi di controllo in particolare nelle fasce serali, notturne e festive, in sinergia con le Forze dell'ordine presenti sul territorio. Interventi specifici in collaborazione con le forze dell'ordine e i gestori dei centri commerciali e delle strutture polifunzionali per contrastare i fenomeni di microcriminalità	Sindaco Massimo Bosso; Paolo Nanni	Cittadini
Segretario Generale: Unione dei Comuni, Corpo Unico Reno Lavino		Attività svolte in Unione dal Corpo unico di Polizia Locale "Reno - Lavino", il Segretario Generale svolge funzioni di presidio		
Codice	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Responsabile politico	Stakeholders
2-05.0302-2	Sicurezza urbana	Controllo con sistemi elettronici dell'ordine pubblico e della sicurezza stradale. Ufficio tecnico del traffico. Azioni di controllo contro l'abbandono dei rifiuti. Controllo degli esercizi commerciali per il rispetto delle norme sanitarie in collaborazione con i Nas.	Paolo Nanni	Cittadini
Segretario Generale: Corpo Unico Reno Lavino. Area Servizi al Territorio		Attività svolte in Unione dal Corpo unico di Polizia Locale "Reno - Lavino", il Segretario Generale svolge funzioni di presidio		
Codice	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Responsabile politico	Stakeholders
2-05.0302-3	Coinvolgimento attivo per il controllo del territorio	Prosecuzione e potenziamento di progetti che vedono la partecipazione dei cittadini (Amico vigile i Gruppi di vicinato)	Sindaco Massimo Bosso; Paolo Nanni; Massimo Masetti	Cittadini
Segretario Generale: Corpo Unico Reno Lavino		Attività svolte in Unione dal Corpo unico di Polizia Locale "Reno - Lavino", il Segretario Generale svolge funzioni di presidio		

2 - 07 QUANDO UNA MACCHINA FUNZIONA BENE NON FA RUMORE						
Codice	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Responsabile politico		Stakeholders	
2-07.0101-1	Consolidamento delle funzioni trasferite in Unione	Supporto organizzativo per il consolidamento delle funzioni trasferite in Unione e dei meccanismi di collegamento. Conferenza dei Segretari Comunali.	Sindaco Massimo Bosso -		Unione dei Comuni	
Segretario Generale		Conferenza di Direzione - Servizio Programmazione e controllo strategico				
Azioni /Risultati attesi			2024	2025	2026	
Supporto all'Unione per lo sviluppo del sistema di governance			X	X		
Indicatori			2024	2025	2026	
Condivisione degli obiettivi di PEG dell'Unione			si			
Azioni /Risultati attesi			2024	2025	2026	
Monitoraggio e controllo dei servizi erogati dai Servizi trasferiti in Unione. L'attività è svolta da ciascun Dirigente secondo la propria competenza			X	X		
Indicatori			2024	2025	2026	
Incontri settimanali - Conferenza dei Segretari			1			
Codice	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Responsabile politico		Stakeholders	
2-07.0101-2	Supporto all'Unione	Attuazione e adeguamento degli accordi per i servizi di staff a supporto dell'Unione. Monitoraggio bilanci di servizio.	Sindaco Massimo Bosso		Unione dei Comuni, Comuni dell'Unione	
Segretario Generale ; Servizio programmazione e controllo strategico		Attività che coinvolge l'Area Risorse e l'Area Servizi al cittadino e di Staff				
Azioni /Risultati attesi			2024	2025	2026	
Supporto all'Unione per i Servizi Istituzionali, Finanziari e di Comunicazione, anche nell'ambito dei processi in corso relativi al conferimento di funzioni e servizi			X	X		
Indicatori			2024	2025	2026	
Rilevazione costi effettivi - Bilanci di servizio (Area Risorse)			SI			
Analisi e verifica costi (agli organi dell'Unione)- Documento			31/7/2024			

Codice	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Responsabile politico	Stakeholders
2-07.0101-3	Piano di comunicazione	Aggiornamento del Piano di comunicazione che contiene le strategie, gli strumenti per la comunicazione istituzionale con particolare attenzione ai linguaggi e ai nuovi strumenti digitali	Sindaco Massimo Bosso	Cittadini; Dipendenti
Segretario generale: Servizio Comunicazione e Relazioni esterne				
Azioni /Risultati attesi			2024	2025
Piano di comunicazione: aggiornamento annuale finalizzato ad intervenire nella struttura e nei contenuti del Piano per adeguare lo strumento al mutare delle esigenze, per semplificarlo e renderlo maggiormente fruibile dal pubblico interno ed esterno			X	
Indicatori			2024	2025
Aggiornamento del Piano di comunicazione entro 45 giorni dall'approvazione del bilancio			X	X
Azioni /Risultati attesi			2024	2025
Diffusione esterna e interna del Piano di comunicazione aggiornato			28-feb	
Indicatori			2024	2025
Pubblicazione sul sito internet dell'Ente del Piano di comunicazione aggiornato			15/5/2024	
Focus group: condivisione del Piano di comunicazione aggiornato con Dirigenti / Responsabili EQ			15/6/2024	
Azioni /Risultati attesi			2024	2025
Consolidamento Cabina di regia (Segretario Generale, Responsabile Servizio di comunicazione e relazione esterne, Capo di Gabinetto del Sindaco, Dirigenti e Responsabili EQ)			X	
Indicatori			2024	2025
Numero incontri a cadenza quadrimestrale per Area			3	
Azioni /Risultati attesi			2024	2025
Sviluppo strumenti di comunicazione digitale (in collaborazione con lo Sportello Semplice)			X	
Indicatori			2024	2025
Elaborazione esito indagine di customer				X

Codice	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Responsabile politico		Stakeholders	
2-07.0102-1	Prevenzione della corruzione e della trasparenza	Elaborazione della sotto sezione del PIAO "Rischi corruttivi e trasparenza" e azioni di sensibilizzazione e formazione rivolte ad amministratori e dipendenti	Massimo Bosso		Consiglieri, amministratori dipendenti	
Segretario Generale		Attività che coinvolge l'Area Servizi al cittadino e di Staff				
Azioni /Risultati attesi			2024	2025	2026	
Elaborazione della sotto sezione del PIAO "Rischi corruttivi e trasparenza" e verifiche semestrali			X			
Indicatori			2024	2025	2026	
Approvazione del Piano da parte della Giunta Comunale			30-gen			
Verifiche semestrali della sotto sezione "Rischi corruttivi e trasparenza"			2			
Pubblicazione relazione RPCT su modello Anac			30-gen			
Azioni /Risultati attesi			2024	2025	2026	
Elaborazione della sotto sezione del PIAO "Rischi corruttivi e trasparenza" anche per Unione dei Comuni e Comuni dell'Unione (Piano coordinato)			X			
Indicatori			2024	2025	2026	
Predisposizione della sotto sezione coordinata (per i Comuni e l'Unione)			30-gen			
Informazione ai consiglieri (C.A.I.)			si			
Formazione ai dirigenti e ai titolari di incarico di EQ			si			
Codice	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Responsabile politico		Stakeholders	
2-07.0110-1	Ciclo della performance	Sviluppo degli strumenti in ottica di efficacia dell'azione amministrativa e interventi organizzativi.	Sindaco Massimo Bosso Concetta Bevacqua		Consiglieri, amministratori dipendenti	
Segretario Generale: Servizio Programmazione e Controllo strategico		Attività che coinvolge la Conferenza di Direzione e in particolare l'Area Risorse				
Azioni /Risultati attesi			2024	2025	2026	
Supporto per la definizione delle linee programmatiche di mandato, in fase di insediamento della nuova Giunta Comunale			X			
Indicatori			2024	2025	2026	
Presentazione in Consiglio Comunale delle Linee programmatiche di governo (da insediamento)			> 60 gg			
Azioni /Risultati attesi			2024	2025	2026	
Supporto per la stesura del Documento Unico di Programmazione 2024/2029 e della Macroorganizzazione			X			
Indicatori			2024	2025	2026	
Presentazione in Consiglio Comunale del Documento Unico di Programmazione 2024/2029: nei termini di legge			entro 30/9			
Definizione della nuova Macro organizzazione e avvio percorso incarichi dirigenti e EQ			Autunno			
Azioni /Risultati attesi			2024	2025	2026	
Coordinamento delle attività per la definizione e relativo monitoraggio del Piano Integrato di Attività e Organizzazione - PIAO			X	X	X	X
Indicatori			2024	2025	2026	
Aggiornamento mappatura processi dell'Ente			30/1/2024			



COMUNE DI CASALECCHIO DI RENO

Piano integrato di Attività e Organizzazione 2024/2026

Allegato II. 2 A 2

Schede budget 2024
Indicatori di Attività 2019—2023

AREA RISORSE**Dirigente Fabiana Battistini****Servizi Finanziari****Dalle Olle Barbara**

Codice	Descrizione	Pagina
1.10.100.01	Gestione del Bilancio di previsione finanziario	1
1.10.100.02	Gestione contabile delle fasi dei procedimenti di spesa e di entrata	2
1.10.100.03	Documento Unico di Programmazione - Bilancio di Previsione finanziario. Piano Esecutivo di Gestione triennale - Rendiconto della gestione	3
1.10.100.04	Gestione contabile del piano investimenti annuale e triennale, verifiche periodiche	4
1.10.100.05	Certificazioni e adempimenti fiscali	5
1.10.100.06	Gestione del Bilancio consolidato	6
1.10.100.07	Gestione Economato ed Acquisti	7
1.01.905.01	Gestione Servizi Finanziari e gestione acquisti per l'Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia	8

Servizio Entrate**Ercolini Mosè**

Codice	Descrizione	Pagina
1.12.120.01	Gestione, riscossione e accertamento dei tributi comunali ed entrate da recuperare	9
1.12.120.02	Attività di compliance e piani di accertamento	10
1.12.120.03	Misure di ammodernamento informatico applicate alla gestione dei tributi	11
1.12.120.04	Progetto passaggio da TARI a Tariffa corrispettivo puntuale	11

Servizi educativi, scolastici e sociali**Amodio Giovanni**

Codice	Descrizione	Pagina
1.11.400.01	Gestione amministrativa delle strutture educativo scolastiche, nidi d'infanzia e dei servizi integrativi scolastici. Diritto allo studio e servizio sociale	12
1.11.400.02	Nidi a gestione diretta: Don Fornasini, Zebri, Pan di Zenzero. Piccole Magie	13
1.11.400.03	L.In.F.A. Attività di supporto, formazione, documentazione, informazione e consulenza	15
1.11.400.04	Sportello dell'abitare	16
1.11.400.05	Attività sociali - Raccordo con ASC Insieme	17

AREA SERVIZI AL CITTADINO E DI STAFF**Dirigente Monica Boschi****Servizi Istituzionali****Gamberini Federica**

Codice	Descrizione	Pagina
2.20.200.01	Supporto agli organi istituzionali e gestione atti amministrativi	18
2.20.200.02	Protocollo generale e archivio	19
2.20.200.03	Programma triennale acquisti beni e servizi - Contratti in forma pubblica amministrativa - Rapporti con SAG	20
2.20.200.04	Presidio e coordinamento progetto di digitalizzazione dell'Ente	21
2.20.930.01	Servizi Generali dell'Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia	22

Casalecchio delle Culture - Cultura, sport e comunità**Miniaci Anna**

Codice	Descrizione	Pagina
2.21.410.01	Casa della Conoscenza, Biblioteca C. Pavese	23
2.21.410.02	Attività culturali	24
2.21.410.03	Attività giovanili	25
2.21.411.01	Valorizzazione pratica sportiva e gestione dell'impiantistica	26
2.21.411.02	Promozione del terzo settore, della rete dei centri sociali e della cultura della pace	27

Servizi Demografici - Sportello Polifunzionale**Farnè Massimo**

Codice	Descrizione	Pagina
2.22.220.01	Tenuta e aggiornamento archivi anagrafici	28
2.22.220.02	Tenuta e aggiornamento dei registri dello stato civile	29
2.22.220.03	Tenuta e aggiornamento delle liste elettorali, Albo scrutatori e Presidenti di seggio	30
2.22.220.04	Attività connesse agli adempimenti nei confronti dell'ISTAT (rilevazioni statistiche)	31
2.22.220.05	Servizio di notificazione atti e gestione albo pretorio	32
2.22.220.06	Iscrizione e cancellazione anagrafica di cittadini comunitari ed extracomunitari	33
2.22.221.01	Attività di uscierato e altri servizi funzionali	34
2.22.221.02	Coordinamento trasversale del "sistema sportelli comunali"	35
2.22.221.03	Semplice - Sportello cittadini: verifica qualità del servizio	36
2.22.221.04	Semplice - Sportello cittadini: organizzazione e sviluppo del servizio	37

AREA SERVIZI AL TERRITORIO**Dirigente Pierre Passarella****Servizio amministrativo di Area****Pierre Passarella**

Codice	Descrizione	Pagina
3.03.300.01	Attività amministrativa dell'Area	38

Polo territoriale Unione**Pierre Passarella**

3.03.940.01	Redazione nuovo Piano Urbanistico Generale	39
--------------------	--	-----------

Servizio Lavori Pubblici - Mobilità**Devani Barbara**

3.30.305.01	Nodo ferroviario - Gestione cantiere Nuova Porrettana	40
3.30.305.02	Governance del sistema opere pubbliche tra Comune ed Adopera Srl	41
3.30.305.07	Realizzazione rete ricarica veicoli elettrici	42
3.30.305.11	Demolizione e ricostruzione asilo Zebri (PNRR)	43
3.30.305.12	Gestione e monitoraggio chioschi	44

Servizio Parchi, rifiuti, energia, inquinamento**Passerini Andrea**

Codice	Descrizione	Pagina
3.31.310.01	Pianificazione e gestione del verde pubblico e privato	45
3.31.310.02	Valorizzazione del territorio ed educazione ambientale	46
3.31.310.03	Pianificazione ambientale ed energetica e relativi controlli	47
3.31.310.04	Appalto raccolta rifiuti e spazzamento strade e relativi controlli	48
3.31.310.05	Sportello raccolta differenziata	49
3.31.310.06	Tutela e cura degli animali e anagrafe canina	50

Servizio SUE - SUAP. Attuazione PSC**Passarella Pierre**

Codice	Descrizione	Pagina
3.32.320.01	Attività edilizia	51
3.32.320.02	Attività urbanistica	52
3.32.320.03	Gestione della Safety - Attività di verifica normativa di sicurezza	53
3.32.320.04	Dematerializzazione dei processi dell'Area - Ufficio Sistema Informativo Territoriale (SIT)	54
3.32.321.01	Attività Produttive	55

Segretario Generale**Andrea Fanti****Avvocatura civica****Gioia Mario**

Codice	Descrizione	Pagina
5.50.500.01	Ufficio legale unico, gestione del contenzioso; attività di consulenza giuridica interna per il Comune di Casalecchio di Reno	56
5.50.960.01	Ufficio legale unico, gestione del contenzioso; attività di consulenza giuridica interna per il Comune di Zola Predosa	57

Servizio Programmazione e controllo strategico**Stefanelli Marco**

Codice	Descrizione	Pagina
5.51.110.01	Sviluppo degli strumenti di programmazione e controllo strategico, operativo e gestionale	58
5.51.110.02	Gestione, aggiornamento e sviluppo degli strumenti di valutazione della performance dell'Ente - Supporto al Nucleo di Valutazione sovracomunale	59
5.51.110.03	Sviluppo organizzativo e formazione; sviluppo della qualità e delle carte dei servizi	60

Servizio Comunicazione e Relazioni esterne**Lelli Laura**

Codice	Descrizione	Pagina
5.52.210.01	Gestione della Segreteria del Sindaco, del cerimoniale e dell'immagine del Comune	61
5.52.210.02	Attività ufficio stampa e redazione web	62
5.52.925.01	Supporto all'Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia in materia di comunicazione esterna, gestione del sito web. Supporto all'attività del Presidente dell'Unione	63

INDICATORI DI ATTIVITA' 2019 - 2023 DI TUTTI I SERVIZI	64
---	-----------

Area Risorse

1.10.100.01

Servizi Finanziari

Gestione del Bilancio di previsione finanziario

Responsabile Elevata Qualificazione - Dalle Olle Barbara

Collegamento a Progetti di sviluppo		CODICE	2.06.0103-1												
Note Scheda															
N.	FASI/AZIONI	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
1	Applicazione del pareggio di bilancio con l'approvazione del bilancio di previsione finanziario		<	-	-	>									
2	Verifica preventiva della situazione dell'Ente per individuare punti di forza elementi di criticità applicazione del bilancio di previsione finanziario	<	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	>		
3	Individuazione a preventivo di proposte sia per il raggiungimento degli obiettivi previsti dalla normativa sia per ovviare agli elementi critici	<	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	>		
4	Monitoraggio costante degli equilibri di bilancio e andamento delle entrate	<	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	>		
5	Monitoraggio periodico dell'andamento generale	<	-				-	-				-	>		
6	Monitoraggio pareggio di bilancio di previsione	<	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	>		
7	Applicazione delle nuove regole sulla gestione e certificazione del pareggio di bilancio	<	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	>		
8	Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - PNRR - Verifiche di natura finanziaria	<	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	>		
Indicatori di Performance 2024		F.	UM	Prev.	Note										
Verifica degli equilibri di cassa, cassa vincolata e di bilancio per incremento costi energetici e diminuzione contributi a compensazione		4	n.ro	2											
Verifica degli equilibri di cassa, cassa vincolata e di bilancio a seguito dei contributi per i progetti PNRR approvati e in attesa di approvazione da parte del Ministero		8	n. ro	2											
ATTRIBUZIONE PERSONALE															
Matr.	Dipendenti	Area funzionale	Ore	FTE %	Costi	Note									
2456	Specialista in attività amministrative - contabili	Responsabile EQ	161	10%	6.061										
1689	Istruttore amministrativo - contabile	Istruttori	48	3%	1.187										
4080	Specialista in attività amministrative - contabili	Funzionari - IPR	64	4%	1.582										
21192	Istruttore amministrativo - contabile	Istruttori	16	1%	370										
5085	Istruttore amministrativo - contabile	Istruttori	48	3%	1.107										
90078	Istruttore amministrativo - contabile	Istruttori	48	3%	1.140										
8	Istruttore amministrativo - contabile	Istruttori	12	3%	244	in comando fino al 01/10/2024									
Numero dipendenti		7	TOT	398	0,27	11.691									

Area Risorse

1.10.100.02

Servizi Finanziari

Gestione contabile delle fasi dei procedimenti di spesa e di entrata

Responsabile Elevata Qualificazione - Dalle Olle Barbara

Collegamento a Progetti di sviluppo		CODICE		2-06.0103-1, 2-06.0103-2										
Note Scheda														
N.	FASI/AZIONI	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Gestione contabile delle varie fasi (accertamento, riscossione e successivo versamento) dei procedimenti di entrata secondo i principi contabili	<	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	>	
2	Andamento flussi di cassa in seguito ai tagli alla spesa, alle modifiche della normativa sull'andamento delle entrate e della spesa	<	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	>	
3	Andamento di cassa	<	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	>	
4	Verifica e monitoraggio riduzione trasferimenti a seguito delle normative statali	<	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	>	
5	"Lotta contro i ritardati pagamenti" monitoraggio ai fini delle certificazioni sulla piattaforma del MEF dl 35/2013	<	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	>	
6	Certificazione dei crediti mensile sulla piattaforma come previsto dalla normativa	<	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	>	
7	Indicatori dei tempi di pagamento mensili, trimestrali e annuali	<	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	>	
8	Fatturazione elettronica - gestione delle fatture in formato elettronico e gestione delle liquidazioni ai servizi - attività preparatoria	<	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	>	
9	Gestione dello split payment	<	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	>	
10	Implementazione della sezione Amministrazione Trasparente con i dati e i documenti di competenza. Implementazione Casa di Vetro	<	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	>	
11	Procedura di trasmissione documenti contabili (mandati/reversali) Banca d'Italia SIOPE +- Piattaforma certificazione crediti	<	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	>	
12	Gestione contabile dei procedimenti di spesa e di entrata	<	-	-	-	-	-	-	-	-	-	>		
Indicatori di Performance 2024				F.	UM	Prev.		Note						
Monitoraggio, verifica delle procedure di raccordo con la contabilità della gestione delle entrate e flussi di cassa con procedura PAGO PA, valutazione di miglioramento della procedura con ottimizzazione di funzionalità.				1	SI/NO	SI								
Monitoraggio dei flussi di cassa a seguito del crescere dei costi relativi alle utenze energetiche a livello di ente ma anche di gruppo amministrazione pubblica, per il mancato riconoscimento di ristori				3	n.ro.	2								
Monitoraggio dei flussi di cassa e cassa vincolata con particolare attenzione ai pagamenti relativi ai progetti PNRR, con relativi contributi da riversare da parte del Ministero				3	n.ro.	2								
ATTRIBUZIONE PERSONALE														
Matr.	Dipendente	Area funzionale	Ore	FTE %	Costi		Note							
2456	Specialista in attività amministrative - contabili	Responsabile EQ	129	8%	4.849									
1689	Istruttore amministrativo - contabile	Istruttori	563	35%	13.845									
4080	Specialista in attività amministrative - contabili	Funzionari - IPR	563	35%	13.844									
21192	Istruttore amministrativo - contabile	Istruttori	48	3%	1.110									
5085	Istruttore amministrativo - contabile	Istruttori	563	35%	12.921									
90078	Istruttore amministrativo - contabile	Istruttori	563	35%	13.300									
8	Istruttore amministrativo - contabile	Istruttori	20	5%	407		in comando fino al 01/10/2024							
Numero dipendenti		7	TOT	2.448	1,56	60.275								

Area Risorse

1.10.100.03

Servizi Finanziari

Documento Unico di Programmazione - Bilancio di Previsione Finanziario. Piano esecutivo di Gestione triennale - Rendiconto della gestione

Responsabile Elevata Qualificazione - Dalle Olle Barbara

Collegamento a Progetti di sviluppo		CODICE	2-07.0110-1											
Note Scheda														
N.	FASI/AZIONI	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Predisposizione del Documento Unico di Programmazione. Bilancio di previsione finanziario											3/4	3/4	>
2	Predisposizione del Piano Esecutivo di Gestione triennale con applicazione del bilancio preventivo come assegnazione di risorse finanziarie	<	-	-										
3	Raccolta richieste e predisposizione delle variazioni di bilancio e delle variazioni contabili del Documento Unico di Programmazione, del bilancio di previsione e del Piano esecutivo di gestione triennale			<	-	-	-	-	-	-	-	-	-	>
4	Predisposizione del rendiconto dell'esercizio Ente	<	-	-	-	-								
5	Verifiche di cassa Collegio dei Revisori	<			-			-				«		
6	Coordinamento delle attività preordinate al controllo degli equilibri finanziari	<	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	>
7	Programma dei pagamenti - Monitoraggio e verifica	<	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	>
8	Verifica e aggiornamento del Documento Unico di Programmazione					<	-	-	-	-	-	-	-	>
9	Verifica degli equilibri di bilancio e del pareggio di bilancio						<	-	-	-	-	>		
10	Studio, analisi, impostazione ed elaborazione del Documento Unico di Programmazione (in collaborazione con il Servizio Programmazione e Controllo) - Bilanci di Previsione Finanziario - Piano esecutivo di Gestione triennale (in collaborazione con il Servizio Programmazione e Controllo) - Rendiconto della gestione.	<	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	>
Indicatori di Performance 2024		F.	UM	Prev.	Note									
Verifica degli equilibri di bilancio e del suo progetto con particolare attenzione ai trasferimenti erariali e attribuzione di risorse dai diversi Ministeri con particolare attenzione ai progetti PNRR		1	n.ro.	2										
Gestione dei documenti di programmazione a seguito di insediamento nuova amministrazione		1-10	SI/NO	SI										
ATTRIBUZIONE PERSONALE														
Matr.	Dipendente	Area funzionale	Ore	%	Costi	Note								
2456	Specialista in attività amministrative - contabili	Responsabile EQ	563	35%	21.213									
1689	Istruttore amministrativo - contabile	Istruttori	80	5%	1.978									
4080	Specialista in attività amministrative - contabili	Funzionari - IPR	322	20%	7.911									
21192	Istruttore amministrativo - contabile	Istruttori	16	1%	370									
5085	Istruttore amministrativo - contabile	Istruttori	322	20%	7.383									
90078	Istruttore amministrativo - contabile	Istruttori	354	22%	8.360									
8	Istruttore amministrativo - contabile	Istruttori	20	5%	407	in comando fino al 01/10/2024								
Numero dipendenti		7	TOT	1.676	1,08	47.622								
MISURE DI PREVENZIONE DEL RISCHIO CORRUTTIVO E TRASPARENZA														
CODICE	100-1-M	RISCHIO	Medio	Processo	Pagamento creditori									

Area Risorse

1.10.100.04

Servizi Finanziari

Gestione contabile del piano investimenti annuale e triennale, verifiche periodiche

Responsabile Elevata Qualificazione - Dalle Olle Barbara

Collegamento a Progetti di sviluppo		CODICE													
Note Scheda															
N.	FASI/AZIONI	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
1	Elaborazione di una proposta di piano investimenti annuale e triennale con crono programma in raccordo con l'Area Tecnica per la gestione delle priorità	<	-	-	>							-	>		
2	Traduzione in dati contabili da inserire in bilancio preventivo dei dati emersi dal piano poliennale degli investimenti e crono programma			<	-	-	-	>					>		
3	Individuazione modalità di controllo della spesa di investimento correlate alle fonti di finanziamento delle Opere Pubbliche	<	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	>		
4	Registrazioni contabili ed extracontabili delle previsioni di spesa per ogni opera, contestualmente alla predisposizione degli atti da parte del servizio competente	<	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	>		
5	Verifica della rispondenza tra fase di previsione e fase gestionale con la gestione del crono programma dell'opera	<	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	>		
6	Adeguamento delle previsioni di bilancio alle difformità tra previsione del costo di un'opera e costo effettivo dell'opera stessa con gestione del crono programma	<	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	>		
7	Gestione del Piano investimenti a seguito della sua approvazione da parte della Giunta Comunale con l'individuazione delle opere a seconda delle priorità	<	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	>		
8	Verifica equilibri piano investimenti	<	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	>		
9	Supporto per la predisposizione e gestione del piano alienazioni	<	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	>		
Indicatori di Performance 2024				F.	UM	Prev.		Note							
Gestione contabile del piano investimenti annuale e triennale, verifiche periodiche				4	data	30-nov									
Controllo della spesa di investimenti correlate alle entrate per la gestione nel complesso del triennale 2024-2026, sia sulla parte indebitamento che per la gestione dei progetti approvati PNRR				5	n.ro.	2									
ATTRIBUZIONE PERSONALE															
Matr.	Dipendente	Area funzionale	Ore	%	Costi		Note								
2456	Specialista in attività amministrative - contabili	Responsabile EQ	257	16%	9.697										
1689	Istruttore amministrativo - contabile	Istruttori	113	7%	2.769										
4080	Specialista in attività amministrative - contabili	Funzionari - IPR	129	8%	3.164										
4288	Specialista in attività amministrative - contabili	Funzionari	32	2%	820										
5085	Istruttore amministrativo - contabile	Istruttori	113	7%	2.584										
90078	Istruttore amministrativo - contabile	Istruttori	113	7%	2.660										
8	Istruttore amministrativo - contabile	Istruttori	28	7%	569		in comando fino al 01/10/2024								
Numero dipendenti		7	TOT	784	0,54	22.264									
MISURE DI PREVENZIONE DEL RISCHIO CORRUTTIVO E TRASPARENZA															
CODICE	100-1-M	RISCHIO	Medio	Processo	Pagamento creditori										

Area Risorse

1.10.100.05

Servizi Finanziari

Certificazioni e adempimenti fiscali

Responsabile Elevata Qualificazione - Dalle Olle Barbara

Collegamento a Progetti di sviluppo		CODICE													
Note Scheda		Le date proposte si riferiscono a scadenze di legge. In caso di anticipo o proroga dei termini, gli indicatori sono da intendersi entro la scadenza di legge e dieci giorni prima della scadenza di legge.													
N.	FASI/AZIONI	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
1	Attività svolta quale sostituto di imposta nei confronti dei percettori di redditi diversi da quelli di lavoro dipendente e assimilati	<	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	>		
2	Predisposizione, controllo e spedizione delle certificazioni dei redditi ai soggetti percettori di reddito diverso da quello di lavoro dipendente e assimilati		<>												
3	Redazione denunce fiscali (770-IVA-IRAP)		<	-	-	>		<	-	-	-	-	>		
4	Certificazioni richieste dalla Corte dei Conti, a scadenze definite con delibera da parte della Corte	<	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	>		
5	Gestione della piattaforma MEF per certificazione dei debiti	<	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	>		
6	Referto sulla regolarità della gestione e sull'adeguatezza ed efficacia del sistema di controlli interni - Corte dei Conti	<	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	>		
7	Amministrazione trasparente - Aggiornamento	<	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	>		
8	Banca Dati Amministrazioni Pubbliche (BDAP): predisposizione estrazione per invio sul portale dedicato bilancio preventivo - variazioni al bilancio preventivo e rendiconto entro 30 gg dalla loro approvazione	<	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	>		
9	Sistema Informativo Resa Elettronica Conti (SIRECO): caricamento sul portale sperimentali dati agenti contabili dalla data di approvazione del rendiconto			<	-	-	>								
10	Agenti contabili: anagrafe, raccolta conti e parificazione	<	>												
11	Attività gestione iva	<	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	>		
12	Fabbisogni standard - gestione ed aggiornamento - Comune di Casalecchio di Reno	<	>												
13	Certificazioni contributi a seguito dell'emergenza sanitaria - Ministero degli Interni	<	>		<	-	>								
Indicatori di Performance 2024		F.	UM	Prev.	Note										
Referti sull'adeguatezza dei sistemi dei controlli interni sul PNRR Corte dei Conti		6	n.ro.	1											
Adeguamento fabbisogni standard biennio		12	n.ro.	2											
Chiusura adempimenti per i contributi a seguito dell'emergenza sanitaria		13	SI/NO	SI											
ATTRIBUZIONE PERSONALE															
Matr.	Dipendente	Area funzionale	Ore	%	Costi	Note									
2456	Specialista in attività amministrative - contabili	Responsabile EQ	80	5%	3.030										
1689	Istruttore amministrativo - contabile	Istruttori	322	20%	7.911										
4080	Specialista in attività amministrative - contabili	Funzionari - IPR	257	16%	6.329										
21192	Istruttore amministrativo - contabile	Istruttori	16	1%	370										
5085	Istruttore amministrativo - contabile	Istruttori	193	12%	4.430										
90078	Istruttore amministrativo - contabile	Istruttori	161	10%	3.800										
8	Istruttore amministrativo - contabile	Istruttori	20	5%	407	in comando fino al 01/10/2024									
Numero dipendenti		7	TOT	1.049	0,69	26.277									

Area Risorse

1.10.100.06

Servizi Finanziari

Gestione del Bilancio consolidato

Responsabile Elevata Qualificazione - Dalle Olle Barbara

Collegamento a Progetti di sviluppo		CODICE	2-06.0103-3 e 2-06.0103-4											
Note Scheda														
N.	FASI/AZIONI	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Gestione governance/società partecipate	<	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	>	
2	Perimetro di consolidamento					<>					<	-	>	
3	Predisposizione del bilancio consolidato		<	-	-	-	-	-	-	>				
4	Verifica crediti/debiti reciproci tra ente locale e società partecipate con certificazione (art. 6 comma 4 DL 95/2012 convertito con modificazioni dalla Legge 135/2012)	<	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	>	
5	Coordinamento delle attività per il controllo sulle società e sugli organismi partecipati dall'Ente	<	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	>	
6	Raccolta dei bilanci sulle partecipate e aggiornamento dei dati conseguenti all'approvazione dei rendiconti	<	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	>	
7	Revisione ordinaria delle partecipate	<	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	>	
Indicatori di Performance 2024		F.	UM	Prev.	Note									
Assegnazione obiettivi gestionali con il monitoraggio dell'andamento economico delle società partecipate		5	n.ro	2										
Monitoraggio dei flussi finanziari a seguito dell'assegnazione degli obiettivi comunicati e del conseguimento della chiusura dei progetti previsti nel piano triennale delle opere pubbliche 2024-2026		5	n.ro.	2										
ATTRIBUZIONE PERSONALE														
Matr.	Dipendente	Area funzionale	Ore	%	Costi	Note								
2456	Specialista in attività amministrative - contabili	Responsabile EQ	161	10%	6.061									
4080	Specialista in attività amministrative - contabili	Funzionari - IPR	32	2%	791									
Numero dipendenti		2	TOT	193	0,12	6.852								

Area Risorse

1.10.100.07

Servizi Finanziari

Gestione Economato ed Acquisti

Responsabile Elevata Qualificazione - Dalle Olle Barbara

Collegamento a Progetti di sviluppo		CODICE													
Note Scheda															
N.	FASI/AZIONI	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
1	Gestione delle bollette delle utenze (telefono, elettricità, gas, acqua, riscaldamento)	<	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	>		
2	Aggiornamento della consistenza dei beni mobili	<	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	>		
3	Attribuzione dei numeri di inventario ai nuovi arredi	<	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	>		
4	Aggiornamento della consistenza del patrimonio immobiliare rispetto all'ultima rilevazione	<	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	>		
5	Aggiornamento conto del patrimonio mobiliare	<	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	>		
6	Gestione della denunce dei sinistri e richieste rilievi a uffici tecnici in caso di sinistri passivi con nuova procedura in SIR	<	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	>		
7	Gestione sinistri attivi e loro liquidazione con nuova procedura in SIR	<	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	>		
8	Determinazione dei valori da porre a base di polizza e regolazione premio	<>		<	-	>		<	-	-	-	-	>		
9	Monitoraggio e gestione scadenze dei contratti	<	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	>		
10	Gestione dell'esecuzione dei contratti	<	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	>		
11	Buono Pasto Elettronico - Smart card	<	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	>		
Indicatori di Performance 2024		F.	UM	Prev.	Note										
Monitoraggio sui consumi e sui costi relative a tutte le utenze		1	SI/NO	SI											
Gestione costante dei sinistri attivi e passivi sotto o sopra soglia SIR		6-7-8	n.ro.	20											
Monitoraggio e gestione delle scadenze di tutti i contratti dell'Ente con relative procedure di rinnovo o di scelta di nuovo contraente in base alle nuove procedure previste dal Codice dei Contratti 36/2023		9	n.ro.	15											
Gestione dell'esecuzione dei contratti di acquisto di beni e servizi con il monitoraggio delle procedure di ordini, liquidazioni e fatturazione		10	n.ro.	15											
ATTRIBUZIONE PERSONALE															
Matr.	Dipendente	Area funzionale	Ore	%	Costi	Note									
2456	Specialista in attività amministrative - contabili	Responsabile EQ	96	6%	3.637										
1689	Istruttore amministrativo - contabile	Istruttori	80	5%	1.978										
4080	Specialista in attività amministrative - contabili	Funzionari - IPR	80	5%	1.978										
4288	Specialista in attività amministrative - contabili	Funzionari	1.367	85%	34.840										
21259	Istruttore amministrativo - contabile	Istruttori	1.367	85%	27.643										
5085	Istruttore amministrativo - contabile	Istruttori	80	5%	1.846										
90078	Istruttore amministrativo - contabile	Istruttori	80	5%	1.900										
20592	Istruttore amministrativo - contabile	Istruttori	1.367	85%	28.214										
8	Istruttore amministrativo - contabile	Istruttori	261	65%	5.285	in comando fino al 01/10/2024									
8012	Collaboratore amministrativo	Operatori esperti	1.447	90%	29.157										
Numero dipendenti		10	TOT	6.227	4,36	136.476									
MISURE DI PREVENZIONE DEL RISCHIO CORRUTTIVO E TRASPARENZA															
CODICE	100-1-M	RISCHIO	Medio	Processo	Pagamento creditori										
CODICE	DIR-3-A	RISCHIO	Alto	Processo	Affidamento diretto di lavori, servizi e forniture										

Area Risorse

1.01.905.01

Accordo Unione/Servizi Finanziari

Gestione Servizi Finanziari e gestione acquisti per l'Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia

Responsabile Elevata Qualificazione- Dalle Olle Barbara

Collegamento a Progetti di sviluppo		CODICE	2-07.0101-2											
Note Scheda														
N.	FASI/AZIONI	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Gestione Servizi Finanziari	<	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	>	
2	Supporto nella gestione economico - finanziaria nelle fasi dei procedimenti di spesa e di entrata	<	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	>	
3	Procedura di gestione Economico Patrimoniale armonizzata - Co.Ge.	<	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	>	
4	Predisposizione degli strumenti di programmazione	<	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	>	
5	Predisposizione degli strumenti di rendicontazione economico finanziaria	<	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	>	
6	Fabbisogni standard - gestione ed aggiornamento - Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia	<	>											
7	Supporto all'Organo di Revisione economico finanziaria	<	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	>	
8	Supporto nella gestione delle società partecipate e organismi collegati	<	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	>	
9	Gestione acquisti e vestiario per il Corpo Unico di Polizia Locale	<	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	>	
10	Gestione inventario beni mobili	<	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	>	
11	Gestione abbonamenti e riviste	<	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	>	
12	Gestione pacchetto assicurativo	<	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	>	
13	Studio, analisi, impostazione ed elaborazione del Documento Unico di Programmazione - Bilanci di Previsione Finanziario - Piano esecutivo di Gestione triennale (in collaborazione con il Servizio Programmazione e Controllo) - Rendiconto della gestione.	<	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	>	
14	Gestione contabile delle varie fasi (accertamento, riscossione e successivo versamento) dei procedimenti di entrata secondo i principi contabili	<	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	>	
15	Monitoraggio e gestione scadenze dei contratti	<	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	>	
16	Gestione dell'esecuzione dei contratti	<	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	>	
17	Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - PNRR - Verifiche di natura finanziarie	<	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	>	
18	Certificazioni contributi a seguito dell'emergenza sanitaria - Ministero degli Interni	<	>		<	-	>							
Indicatori di Performance 2024		F.	UM	Prev.		Note								
Gestione dei documenti di programmazione a seguito di insediamento nuova amministrazione		4	SI/NO	SI										
Monitoraggio, verifica delle procedure di raccordo con la contabilità della gestione delle entrate e flussi di cassa con procedura PAGO PA, valutazione di miglioramento della procedura con ottimizzazione di funzionalità.		14	SI/NO	SI										
Monitoraggio e gestione delle scadenze di tutti i contratti dell'Ente con relative procedure di rinnovo o di scelta di nuovo contraente in base alle nuove procedure previste dal Codice dei Contratti 36/2023		15	n.ro.	8										
Gestione dell'esecuzione dei contratti di acquisto di beni e servizi con il monitoraggio delle procedure di ordini, liquidazioni e fatturazione		16	n.ro.	8										
Verifica degli equilibri di cassa, cassa vincolata e di bilancio con particolare attenzione ai trasferimenti da parte dei Ministero per i progetti PNRR		17	n.ro.	2										
ATTRIBUZIONE PERSONALE														
Matr.	Dipendente	Area funzionale	Ore	%	Costi		Note							
2456	Specialista in attività amministrative - contabili	Responsabile EQ	161	10%	6.061									
1689	Istruttore amministrativo - contabile	Istruttori	402	25%	9.889									
4080	Specialista in attività amministrative - contabili	Funzionari - IPR	161	10%	3.956									
4288	Specialista in attività amministrative - contabili	Funzionari	209	13%	5.328									
21192	Istruttore amministrativo - contabile	Istruttori	1512	94%	34.796									
21259	Istruttore amministrativo - contabile	Istruttori	241	15%	4.878									
5085	Istruttore amministrativo - contabile	Istruttori	289	18%	6.645									
90078	Istruttore amministrativo - contabile	Istruttori	289	18%	6.840									
8012	Collaboratore amministrativo	Operatori esperti	161	10%	3.240									
8	Istruttore amministrativo - contabile	Istruttori	40	10%	813		in comando fino al 01/10/2024							
20592	Istruttore amministrativo - contabile	Istruttori	241	15%	4.979									
Numero dipendenti		11	TOT	3.706	2,38	87.424								
MISURE DI PREVENZIONE DEL RISCHIO CORRUTTIVO E TRASPARENZA														
CODICE	100-1-M	RISCHIO	Medio	Processo	Pagamento creditori									

Area Risorse

1.12.120.01

Servizio Entrate

Gestione, riscossione e accertamento dei tributi comunali ed entrate da recuperare

Responsabile Elevata Qualificazione- Ercolini Mosè

Collegamento a Progetti di sviluppo		CODICE		2-06.0104-1, 2-06.0104-2, 2-06.0104-3											
Note Scheda															
N.	FASI/AZIONI	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
1	Valorizzazione versamenti IMU, TARES, TARI, TASI, Canone occupazione e coattiva	<	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	>	
2	Aggiornamento database IMU, TASI, TARI, COSAP, Canone CAEP e coattiva	<	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	>	
3	Gestione domande agevolazioni ed esenzioni per i tributi	<	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	>	
4	Gestione autocertificazioni IMU e TARI	<	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	>	
5	Predisposizione liste di carico TARI e relativa bollettazione			<	>							<	>		
6	Gestione documentale fascicoli	<	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	>	
7	Predisposizione nuove liste di carico per recupero coattivo	<	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	>	
8	Attività di sollecitazione antecedente all'accertamento e/o alla fase coattiva	<	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	>	
9	Accertamento per omesso pagamento o per omessa denuncia	<	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	>	
10	Revisione pratiche in autotutela. Reclamo/mediazione. Gestione del contenzioso	<	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	>	
11	Segnalazioni all'Agenzia delle Entrate per partecipazione all'accertamento dei redditi (eventuali)	<	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	>	
12	Gestione azioni tutelari nella coattiva (pignoramenti, fermi amministrativi, ecc)	<	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	>	
13	Delibere tariffarie	<	-	-	>							<	-	>	
14	Gestione Sportello (fisico, telefonico ed e-mail) Entrate e flussi di pubblico	<	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	>	
15	Gestione rimborsi	<	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	>	
16	Calcolo Canone occupazione permanente e temporanea	<	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	>	
17	Gestione dei sospesi di Tesoreria e delle fatture	<	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	>	
Indicatori di Performance 2024				F.	UM	Prev.		Note							
Affidamento postalizzazione avvisi in ordinaria				5	data	30/04/24									
Emissione dei primi provvedimenti di fermo amministrativo				14	n.ro	300									
Sperimentazione preavvisi di iscrizione di ipoteca immobiliare				14	n.ro	10									
ATTRIBUZIONE PERSONALE															
Matr.	Dipendente	Area funzionale	Ore	%	Costi		Note								
2890	Specialista in attività amministrative - contabili	Responsabile EQ	917	57%	39.936										
6420	Istruttore amministrativo - contabile	Istruttori	670	50%	11.472										
21183	Istruttore amministrativo - contabile	Istruttori	933	58%	19.970										
21185	Istruttore amministrativo - contabile	Istruttori	201	100%	4.115		fino al 15 febbraio 2024								
30117	Istruttore amministrativo - contabile	Istruttori	1142	71%	23.788										
21265	Istruttore amministrativo - contabile	Istruttori	852	53%	17.236										
nomatr	Nuova assunzione Istruttore amministrativo contabile	Istruttori		87%			Data da definirsi								
nomatr	Nuova assunzione Specialista	Funzionari		87%			Data da definirsi								
Numero dipendenti		8	TOT	4.714	5,63	116.519									
MISURE DI PREVENZIONE DEL RISCHIO CORRUTTIVO E TRASPARENZA															
CODICE	120 - 1- M	RISCHIO	Medio	Processo	Attività di controllo preliminare antecedente all'accertamento										
CODICE	120 - 2- M	RISCHIO	Medio	Processo	Accertamento										
CODICE	120 - 3- M	RISCHIO	Medio	Processo	Riscossione coattiva										
CODICE	120 - 4 - M	RISCHIO	Medio	Processo	Controllo richieste di agevolazione										

Area Risorse

1.12.120.02

Servizio Entrate

Attività di *compliance* e piani di accertamento

Responsabile Elevata Qualificazione - Ercolini Mosè

Collegamento a Progetti di sviluppo		CODICE	2-06.0104-1, 2-06.0104-2, 2-06.0104-3																					
Note Scheda																								
N.	FASI/AZIONI											G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Invio comunicazioni di potenziale inadempimento e invito a sanare la posizione											<	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	>
2	Gestione delle relazioni e dello sportello conseguente											<	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	>
3	Adozione finale atti di accertamento esecutivo											<	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	>
Indicatori di Performance 2024				F.	UM	Prev.		Note																
Scostamento % rispetto alle previsioni iniziali di bilancio 2024 - cap. 20 - recuperi IMU				3	%	non superiore al 15%																		
Scostamento % rispetto alle previsioni iniziali di bilancio 2024 - cap. 20 - recuperi TARI				3	%	non superiore al 15%																		
ATTRIBUZIONE PERSONALE																								
Matr.	Dipendente	Area funzionale	Ore	%	Costi		Note																	
2890	Specialista in attività amministrative - contabili	Responsabile EQ	322	20%	14.013																			
6420	Istruttore amministrativo - contabile	Istruttori	335	25%	5.736																			
21183	Istruttore amministrativo - contabile	Istruttori	482	30%	10.329																			
30117	Istruttore amministrativo - contabile	Istruttori	241	15%	5.026																			
21265	Istruttore amministrativo - contabile	Istruttori	322	20%	6.504																			
nomatr	Nuova assunzione Istruttore amministrativo contabile	Istruttori		5%			Data da definirsi																	
nomatr	Nuova assunzione Specialista	Funzionari		5%			Data da definirsi																	
Numero dipendenti		7	TOT	1.702	1,20	41.608																		
MISURE DI PREVENZIONE DEL RISCHIO CORRUTTIVO E TRASPARENZA																								
CODICE	120 - 1 - M	RISCHIO	Medio	Processo	Attività di controllo preliminare antecedente all'accertamento																			
CODICE	120 - 2 - M	RISCHIO	Medio	Processo	Accertamento																			
CODICE	120 - 4 - M	RISCHIO	Medio	Processo	Controllo richieste di agevolazione																			

Area Risorse

1.12.120.03

Servizio Entrate

Misure di ammodernamento informatico applicate alla gestione dei tributi

Responsabile Elevata Qualificazione - Ercolini Mosè

Collegamento a Progetti di sviluppo		CODICE	2-06.0104-1, 2-06.0104-2, 2-06.0104-3											
Note Scheda		collegata a schede DUP 3-04.0903-1, 3-04.0903.2, 3-04.0903-3 Servizio Parchi rifiuti energia inquinamento												
N.	FASI/AZIONI	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Adeguamento e sperimentazione portale Linkmate per la presentazione della dichiarazione TARI	<	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	>	
2	Allargamento utilizzo della piattaforma H2H per l'invio di tutti gli atti inviabili con raccomandata AR		<	-	-	-	-	-	-	-	-	-	>	
Indicatori di Performance 2024				F.	UM	Prev.		Note						
Avvisi di accertamento TARI per omesso pagamento				2	n.	700								
ATTRIBUZIONE PERSONALE														
Matr.	Dipendente	Area funzionale	Ore	%	Costi		Note							
2890	Specialista in attività amministrative - contabili	Responsabile EQ	48	3%	2.102									
6420	Istruttore amministrativo - contabile	Istruttori	201	15%	3.442									
21183	Istruttore amministrativo - contabile	Istruttori	161	10%	3.443									
30117	Istruttore amministrativo - contabile	Istruttori	161	10%	3.350									
21265	Istruttore amministrativo - contabile	Istruttori	322	20%	6.504									
nomatr	Nuova assunzione Istruttore amministrativo contabile	Istruttori		5%			Data da definirsi							
nomatr	Nuova assunzione Specialista	Funzionari		5%			Data da definirsi							
Numero dipendenti		7	TOT	892	0,68	18.841								

Area Risorse

1.12.120.04

Servizio Entrate

Progetto passaggio da TARI a Tariffa corrispettivo puntuale

Responsabile Elevata Qualificazione - Ercolini Mosè

Collegamento a Progetti di sviluppo		CODICE	2-06.0104-1, 2-06.0104-2, 2-06.0104-3											
Note Scheda		collegata a schede DUP 3-04.0903-1, 3-04.0903.2, 3-04.0903-3 Servizio Parchi rifiuti energia inquinamento												
N.	FASI/AZIONI	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Analisi degli scenari e valutazione critica delle simulazioni	<	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	>	
2	Eventuali interventi di bonifica sugli archivi	<	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	>	
3	Analisi critica scenari		<	-	-	-	-	-	-	-	-	-	>	
4	Presentazione alla nuova amministrazione						<	-	-	-	-	-	>	
5	Adozione regolamento della tariffa corrispettiva								<	-	-	-	>	
Indicatori di Performance 2024				F.	UM	Prev.		Note						
Delibera di indirizzi della GC				4	tempo	30/11/2024								
ATTRIBUZIONE PERSONALE														
Matr.	Dipendente	Area funzionale	Ore	%	Costi		Note							
2890	Specialista in attività amministrative - contabili	Responsabile EQ	322	20%	14.013									
6420	Istruttore amministrativo - contabile	Istruttori	134	10%	2.294									
21183	Istruttore amministrativo - contabile	Istruttori	32	2%	689									
30117	Istruttore amministrativo - contabile	Istruttori	64	4%	1.340									
21265	Istruttore amministrativo - contabile	Istruttori	113	7%	2.276									
nomatr	Nuova assunzione Istruttore amministrativo contabile	Istruttori		3%			Data da definirsi							
nomatr	Nuova assunzione Specialista	Funzionari		3%			Data da definirsi							
Numero dipendenti		7	TOT	665	0,49	20.612								

Area Risorse

1.11.400.01

Servizi educativi, scolastici e sociali

Gestione amministrativa delle strutture educativo scolastiche, nidi d'infanzia e dei servizi integrativi scolastici. Diritto allo studio e servizio sociale

Responsabile Elevata Qualificazione- Amodio Giovanni

Collegamento a Progetti di sviluppo		CODICE	1-01.0402-1 / 1-01.0406-2 / 1-01.0406-5 / 1-01.0406-3 / 2-04.0401-1										
Note Scheda													
N.	FASI/AZIONI	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Programmazione, verifica e relazione sui fabbisogni manutentivi straordinari dei plessi scolastici e raccordo con i Lavori Pubblici	<	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	>
2	Gestione amministrativa delle attività per l'organizzazione dei nidi d'infanzia	<	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	>
3	Gestione amministrativa dei servizi Integrativi scolastici e centri estivi gestione. Voucher Regionale Centri Estivi. Progetto conciliazione	<	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	>
4	Bandi di gara per la gestione dei libri di testo scuole primarie e trasporto scolastico		<	-	-	-	-	-	-	-	>		
5	Gestione delle presenze, elaborazione dei bollettini, gestione degli insoluti e rateizzazione nidi d'infanzia e mensa scolastica	<	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	>
6	Gestione del trasporto scolastico in raccordo con gli Istituti scolastici	<	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	>
7	Programmazione e sviluppo delle attività per il Diritto allo studio	<	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	>
8	Gestione delle rette mensa scolastica e nuovo sistema di rilevazione delle presenze degli alunni	<	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	>
9	Elaborazione proposta di riduzione delle rette e attivazione del progetto "Al Nido con la Regione" con fondi FSE e Gestione Fondi Miur	<	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	>
Indicatori di Performance 2024		F.	UM	Prev.	Note								
Attivazione sistema di gestione delle manutenzioni straordinarie in accordo con scuole, Lavori Pubblici e Adopera		1	si/no	SI'									
Acquisti arredi interni ed esterni, materiali per il nuovo nido Zebri		2	data	31-dic									
Bando di gara per l'individuazione del soggetto privato libri di testo scuole primarie e trasporto scolastico		4	data	30-giu									
Mensa scolastica: gestione interna del nuovo sistema rette e avvio recupero insoluti		8	si/no	SI'									
ATTRIBUZIONE PERSONALE													
Matr.	Dipendente	Area funzionale	Ore	%	Costi	Note							
172	Specialista socio - pedagogico	Responsabile EQ	482	45%	21.687	in servizio fino al 31 agosto 2024							
21070	Specialista in attività amministrative - contabili	Funzionari	643	40%	14.651								
21264	Specialista della comunicazione istituzionale	Funzionari	1206	75%	28.136								
556	Istruttore amministrativo - contabile	Istruttori	1286	80%	28.155								
20962	Istruttore amministrativo - contabile	Istruttori	905	75%	19.288								
5300	Istruttore amministrativo - contabile	Istruttori	1286	80%	15.790	in servizio fino al 31 luglio 2024							
20996	Istruttore amministrativo - contabile	Istruttori	402	25%	7.224								
20947	Istruttore amministrativo - contabile	Istruttori	1286	80%	29.422								
Numero dipendenti		8	TOT	7.497	5,00	164.353							
MISURE DI PREVENZIONE DEL RISCHIO CORRUTTIVO E TRASPARENZA													
CODICE	DIR-3-A	RISCHIO	Alto	Processo	Affidamento diretto di lavori, servizi e forniture								
CODICE	DIR-4-A	RISCHIO	Alto	Processo	Affidamento di lavori, servizi e forniture tramite procedure comparative								

Area Risorse

1.11.400.02

Servizi educativi, scolastici e sociali

Nidi a gestione diretta: Don Fornasini, Zebri, Pan di Zenzero, Piccole Magie

Responsabile Elevata Qualificazione - Amodio Giovanni

Collegamento a Progetti di sviluppo		CODICE	1-01.1201-1												
Note Scheda															
N.	FASI/AZIONI	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
1	Inserimenti e ambientamento	<	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	>		
2	Progetto di continuità scuola dell'infanzia/ progetto fondi Miur	<	-	-	-	-	-	>		<	-	-	>		
3	Progetti educativi e proposte innovativi	<	-	-	-	-	-	>		<	-	-	>		
4	Inserimenti e incontri istituzionali con i genitori e comitati di gestione	<	-	-	-	-	-	>		<	-	-	>		
5	Coordinamento delle attività con ASC Insieme per l'inserimento dei bambini disabili (0/3) e ASL	<	-	-	-	-	-	>		<	-	-	>		
6	Bando nidi	<	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	>		
7	Progetto pedagogico dell'Unione	<	-	-	-	-	-	>		<	-	-	>		
8	Formazione e qualificazione del personale dei nidi	<	-	-	-	-	-	>		<	-	-	>		
Indicatori di Performance 2024		F.	UM	Prev.	Note										
Sperimentazione in un nido comunale ambientamento temporale di 2 settimane		1	SI'/NO	SI'											
Progetti per la qualificazione dei servizi		3	data	30-giu											
Gestione del bando e programmazione dei servizi		6	data	30-giu											
ATTRIBUZIONE PERSONALE															
Matr.	Dipendente	Area funzionale	Ore	%	Costi	Note									
172	Specialista socio - pedagogico	Responsabile EQ	268	25%	12.048	in servizio fino al 31 agosto 2024									
21070	Specialista in attività amministrative - contabili	Funzionari	80	5%	1.831										
21264	Specialista della comunicazione istituzionale	Funzionari	241	15%	5.627										
556	Istruttore amministrativo - contabile	Istruttori	322	20%	7.039										
5300	Istruttore amministrativo - contabile	Istruttori	141	15%	2.961	in servizio fino al 31 luglio 2024									
5200	Istruttore amministrativo - contabile	Istruttori	1447	90%	34.559										
20947	Istruttore amministrativo - contabile	Istruttori	322	20%	7.356										
20962	Istruttore amministrativo - contabile	Istruttori	302	25%	6.429										
21004	Educatore asili nido	Istruttori	1340	100%	27.899										
409	Educatore asili nido	Istruttori	1608	100%	35.621										
20637	Operatore scolatisco	Operatori esperti	1340	100%	25.607										
1258	Capo cuoco	Operatori esperti	1608	100%	31.738										
20668	Educatore asili nido	Istruttori	1340	100%	28.278										
20923	Operatore scolatisco	Operatori esperti	1072	100%	14.720										
1555	Operatore scolatisco	Operatori esperti	1608	100%	31.429										
1595	Educatore asili nido	Istruttori	1608	100%	37.097										
20837	Educatore asili nido	Istruttori	1340	100%	33.896										
2239	Operatore scolatisco	Funzionari	1608	100%	31.215										
20943	Educatore asili nido	Istruttori	1340	100%	17.393										
3180	Conduttore cucine	Operatori esperti	1608	100%	32.294										
3391	Educatore asili nido	Istruttori	1608	100%	36.391										
3828	Educatore asili nido	Istruttori	1608	100%	38.708										
3995	Educatore asili nido	Istruttori	1608	100%	38.159										
4296	Educatore asili nido	Istruttori	1608	100%	36.844										
20953	Educatore asili nido	Istruttori	1608	100%	33.742										

ATTRIBUZIONE PERSONALE						
Matr.	Dipendente	Area funzionale	Ore	%	Costi	Note
4663	Operatore scolastico	Operatori esperti	1608	100%	32.275	
5243	Educatore asili nido	Istruttori	134	100%	3.030	<i>in servizio fino al 31 gennaio 2024</i>
20890	Operatore scolastico	Operatori esperti	1072	100%	15.096	
5662	Operatore scolastico	Operatori esperti	804	100%	16.720	
20945	Istruttore amministrativo - contabile	Istruttori	1340	100%	28.397	
6387	Operatore scolastico	Operatori esperti	1340	100%	29.748	
6527	Educatore asili nido	Istruttori	1340	100%	29.344	
20946	Educatore asili nido	Istruttori	1608	100%	34.025	
20982	Operatore scolastico	Operatori esperti	1340	100%	24.389	
21261	Educatore asili nido	Istruttori	1608	100%	1.761	
20893	Operatore scolastico	Operatori esperti	1340	100%	25.610	
7835	Educatore asili nido	Istruttori	804	100%	18.507	
8471	Educatore asili nido	Istruttori	1608	100%	35.166	
8476	Educatore asili nido	Istruttori	1608	100%	36.268	
8534	Operatore scolastico	Operatori esperti	804	100%	15.449	
21276	Educatore asili nido - tempo determinato	Istruttori	838	100%		Nido Don Fornasini - in servizio fino al 15/07/2024
20736	Educatore asili nido - tempo determinato	Istruttori	1474	100%		Nido Don Fornasini - in servizio fino al 31/08/2025
21272	Educatore asili nido - tempo determinato	Istruttori	1474	100%		Nido Don Fornasini - in servizio fino al 31/08/2025
21271	Operatore scolastico - tempo determinato	Operatori esperti	1474	100%		Nido Don Fornasini - in servizio fino al 31/08/2025
21270	Operatore scolastico - tempo determinato	Operatori esperti	1474	100%		Nido Zebri c/o Piccole Magie - in servizio fino al 31/08/2025
21263	Operatore scolastico - tempo determinato	Operatori esperti	670	100%		Nido Pan di Zenzero - in servizio fino al fino al 15/7/2024
Numero dipendenti		42	TOT	54.344	40,2	954.670
MISURE DI PREVENZIONE DEL RISCHIO CORRUTTIVO E TRASPARENZA						
CODICE	400 - 1 - M	RISCHIO	Medio	Processo	Formazione graduatorie per l'accesso ai servizi educativi e scolastici	

Area Risorse

1.11.400.03

Servizi educativi, scolastici e sociali

L.In.Fa.. Attività di supporto, formazione, documentazione, informazione e consulenza

Responsabile Elevata Qualificazione - Amodio Giovanni

Collegamento a Progetti di sviluppo		CODICE		1-01.0402-1, 1-01.0406-1, 1-01.0406-4, 1-01.0602-1												
Note Scheda																
N.	FASI/AZIONI	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D			
1	Organizzazione e gestione di attività formative dei servizi scolastici ed educativi "Scuola bene comune" in collaborazione con associazioni, enti, realtà private	<	-	-	-	-	>				<	-	-	>		
2	Promozione di attività in favore dell' integrazione di cittadine/i stranieri e di sviluppo della rete sociale e scolastica		<	-	-	>					<	-	-	>		
3	Interventi e progetti realizzati a supporto degli istituti scolastici per la prevenzione della dispersione scolastica, l'orientamento scolastico e il contrasto al disagio.	<	-	-	-	>					<	-	-	>		
4	Pari Opportunità: iniziative, interventi formativi/informativi e attività di ascolto sui temi della genitorialità e della differenza di genere	<	-	-	-	-	-	>			<	-	-	>		
5	Attuazione Patto per la Scuola	<	-	-	-	-	>				<	-	-	>		
6	Coordinamento Consiglio Comunale delle Ragazze e dei Ragazzi: progetto annuale	<	-	-	-	-	>				<	-	-	>		
7	Gestione dell' informazione e implementazione strumenti di comunicazione verso gli stakeholder e interno all'Amministrazione	<	-	-	-	-	>				<	-	-	>		
8	Adesione al Comitato Unico di Garanzia dell'Unione Valli del Reno, attivazione di iniziative e azioni	<	-	-	-	>					<	-	-	>		
Indicatori di Performance 2024				F.	UM	Prev.	Note									
Partecipazione alla progettazione interventi antidiscriminazione e progetti europei				2	SI'/NO	SI'										
Progetti di prevenzione per il contrasto alla dispersione scolastica e del ritiro sociale in collaborazione con il Coordinamento infanzia e adolescenza dell'Unione				3	n.ro	2										
Nuovo progetto "Incontri di Mondi" - nuova edizione in un'ottica di inclusione delle Pari Opportunità e interventi di genere e antidiscriminazione				4	data	30/06										
ATTRIBUZIONE PERSONALE																
Matr.	Dipendente	Area funzionale	Ore	%	Costi	Note										
172	Specialista socio - pedagogico	Responsabile EQ	161	10%	4.819	in servizio fino al 31 agosto 2024										
21070	Specialista in attività amministrative - contabili	Funzionari	161	10%	3.663											
5200	Istruttore amministrativo - contabile	Istruttori	161	10%	3.840											
2606	Istruttore amministrativo - contabile	Istruttori	1206	90%	26.006											
21033	Istruttore socio - culturale	Istruttori	1206	90%	26.159											
Numero dipendenti		5	TOT	2.894	2,10	64.487										

Area Risorse

1.11.400.04

Servizio Educativi scolastici e sociali

Sportello dell'abitare

Responsabile Elevata Qualificazione - Giovanni Amodio

Collegamento a Progetti di sviluppo		CODICE	1-08.1206-1,1-08.1206-2, 1-08.1206-3, 1-08.1206-4										
Note Scheda	Le attività svolte si riferiscono principalmente all'Ufficio Casa. Si sottolinea il raccordo e il coordinamento delle attività con gli altri soggetti (Acer, Asc. Ecc.)												
N.	FASI/AZIONI	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Gestione e controllo dell'assegnazione di alloggi Edilizia Residenziale e Sociale - ERS	<	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	>
2	Gestione convenzione Acer per alloggi pubblici comunali e convenzionati Erp	<	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	>
3	Gestione della morosità con Asclnsieme e Centro per le Vittime	<	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	>
4	Protocollo sfratti: gestione degli sfratti	<	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	>
5	Contributo affitti in collaborazione con Asclnsieme	<	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	>
Indicatori di Performance 2024		F.	UM	Prev.	Note								
Coordinamento per la gestione degli interventi tra gli Enti (Acer, Asc, Polizia Locale, ecc.)		1	data	31/12									
Graduatoria Erp		2	data	31/01									
Gestione morosità in raccordo con ACER, ASC e Centro per le Vittime		3	SI/NO	SI'									
ATTRIBUZIONE PERSONALE													
Matr.	Dipendente	Area funzionale	Ore	%	Costi	Note							
172	Specialista socio - pedagogico	Responsabile EQ	107	10%	4.819	in servizio fino al 31 agosto 2024							
21070	Specialista in attività amministrative - contabili	Funzionari	322	20%	7.325								
21264	Specialista della comunicazione istituzionale	Funzionari	161	10%	3.751								
20996	Istruttore amministrativo - contabile	Istruttori	1206	75%	21.673								
5300	Istruttore amministrativo - contabile	Istruttori	47	5%	987	in servizio fino al 31 luglio 2024							
Numero dipendenti		5	TOT	1.843	1,20	38.556							

Area Risorse

1.11.400.05

Servizi educativi, scolastici e sociali

Attività sociali - raccordo con AscInsieme

Responsabile Elevata Qualificazione - Amodio Giovanni

Collegamento a Progetti di sviluppo		CODICE													
Note Scheda		Le attività sono svolte in raccordo con l'Ufficio di Piano (Piani di zona) e con Asc Insieme													
N.	FASI/AZIONI	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
1	Supporto ai servizi scolastici e sociali e raccordo con ASC Insieme per l'attivazione della banca dati delle prestazioni agevolate, supporto per la gestione degli interventi educativi nelle scuole territoriali	<	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	>		
2	Raccordo con l'Ufficio Sociale Associato dell'Unione, Udp, Asc Insieme	<	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	>		
3	Progetto Pilota GranReno Ragazzi - Progetto EU-Belong	<	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	>		
4	Progetto di Comunità rivolto al territorio di San Biagio	<	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	>		
Indicatori di Performance 2024		F.	UM	Prev.	Note										
Attivazione e coordinamento per la gestione del progetto GranReno Ragazzi		3	data	30/06											
Progetto di Comunità San Biagio		4	data	30/09											
ATTRIBUZIONE PERSONALE															
Matr.	Dipendente	Area funzionale	Ore	%	Costi	Note									
172	Specialista socio - pedagogico	Responsabile EQ	107	10%	4.819	in servizio fino al 31 agosto 2024									
21070	Specialista in attività amministrative - contabili	Funzionari	402	25%	9.157										
2606	Istruttore amministrativo - contabile	Istruttori	134	10%	2.890										
21033	Istruttore socio - culturale	Istruttori	134	10%	2.907										
Numero dipendenti		4	TOT	777	0,55	19.772									

Area Servizi al Cittadino e di Staff

2.20.200.01

Servizi Istituzionali

Supporto agli organi istituzionali e gestione atti amministrativi

Responsabile Elevata Qualificazione - Gamberini Federica

Collegamento a Progetti di sviluppo		CODICE	2-07.0102-1											
Note Scheda														
N.	FASI/AZIONI	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Supporto tecnico-giuridico ai Servizi, al Segretario generale e agli organi istituzionali	<	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	>	
2	Supporto tecnico-operativo ai Servizi sul sw di gestione degli atti	<	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	>	
3	Controllo preventivo di regolarità amministrativa delle deliberazioni di Giunta e Consiglio comunale.	<	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	>	
4	Controllo interno sulla qualità e regolarità delle determinazioni con impegno di spesa, delle ordinanze e dei contratti nella fase successiva alla loro adozione/sottoscrizione	<	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	>	
5	Trasparenza, anticorruzione e privacy: supporto e verifica rispetto adempimenti normativi	<	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	>	
6	PIAO: supporto alla predisposizione e monitoraggio per le sezioni di competenza	<	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	>	
7	Insedimento e adempimenti conseguenti allo svolgimento delle elezioni amministrative	<	-	-	-	-	-	>						
8	Gestione status Amministratori	<>						<>						
Indicatori di Performance 2024		F.	UM	Prev.		Note								
Studio della normativa e analisi per la predisposizione di un prospetto riepilogativo degli obblighi dei nuovi consiglieri		1 e 7	data	31/07/2024										
Privacy: verifica e aggiornamento programma gestionale per adeguamento normativa		5	SI/NO	SI										
PIAO: verifica e sistemazione obblighi di pubblicazione con aggiornamento 2023 del PNA 2022		6	data	31/01/2024										
ATTRIBUZIONE PERSONALE														
Matr.	Dipendente	Area funzionale	Ore	%	Costi		Note							
3707	Specialista in attività amministrative - contabili	Responsabile EQ	563	35%	13.571									
21221	Specialista in attività amministrative e contabili	Funzionari	643	40%	14.276									
20985	Specialista in attività amministrative - contabili	Funzionari IPR	161	20%	3.912		18 ore settimanali							
21169	Istruttore amministrativo - contabile	Istruttori	563	35%	11.656									
21196	Istruttore amministrativo - contabile	Istruttori	884	55%	17.863									
156	Collaboratore amministrativo	Operatori esperti	643	40%	12.821									
7000100	Interinale			25%			fino al 30.04.2024							
Numero dipendenti		7	TOT	3.457	2,50	74.099								
MISURE DI PREVENZIONE DEL RISCHIO CORRUTTIVO E TRASPARENZA														
CODICE	200 - 1 - B	RISCHIO	Basso	Processo	Controllo successivo di regolarità amministrativa									

Area Servizi al Cittadino e di Staff

2.20.200.02

Servizi Istituzionali

Protocollo generale e archivio

Responsabile Elevata Qualificazione - Gamberini Federica

Collegamento a Progetti di sviluppo		CODICE	2-07.0102-1																					
Note Scheda	Nell'ambito delle attività di cui ai punti 1) e 2) il Servizio effettua un costante monitoraggio sulle modalità di protocollazione e di utilizzo della PEC (posta elettronica certificata) e sulla de materializzazione amministrativa																							
N.	FASI/AZIONI											G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Gestione del protocollo informatico, del sistema di posta elettronica certificata (PEC) e dei flussi documentali. Coordinamento e monitoraggio dei documenti in partenza											<	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	>
2	Supporto tecnico-operativo ai Servizi sul sw di gestione del protocollo											<	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	>
3	Gestione dell'Archivio e conservazione sostitutiva dei documenti e dei fascicoli digitali											<	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	>
4	Statistiche di protocollo											<>					<>							
Indicatori di Performance 2024				F.	UM	Prev.		Note																
Incontro formativo referenti amministrativi e nuovi assunti su tecniche di protocollazione, fascicolazione, smistamento e annullamento.				2	data	31/5/2024																		
Archivio comunale: attività di controllo e verifica a seguito di digitalizzazione delle pratiche edilizie				3	SI/NO	SI																		
Predisposizione registro digitale dei contratti concessioni tombali dal 1902 al 1971				3	data	30/11/2024																		
ATTRIBUZIONE PERSONALE																								
Matr.	Dipendente	Area funzionale	Ore	%	Costi		Note																	
3707	Specialista in attività amministrative - contabili	Responsabile EQ	80	5%	1.939																			
4178	Istruttore amministrativo - contabile	Istruttori	804	50%	17.270																			
20881	Istruttore amministrativo - contabile	Istruttori	804	50%	17.705																			
7351	Istruttore amministrativo - contabile	Istruttori	201	50%	4.816		collocamento a riposo dal 01.03.2024																	
Numero dipendenti		4	TOT	1.889	1,55	41.730																		

Area Servizi al Cittadino e di Staff

2.20.200.03

Servizi Istituzionali

Programma triennale acquisti beni e servizi - Contratti in forma pubblica amministrativa - Rapporti con SAG

Responsabile Elevata Qualificazione - Gamberini Federica

Collegamento a Progetti di sviluppo		CODICE	2-07.0101-2																					
Note Scheda																								
N.	FASI/AZIONI											G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Coordinamento per la predisposizione del programma triennale degli acquisti di beni e servizi											<	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	>
2	Supporto tecnico amministrativo ai Servizi dell'Ente											<	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	>
3	Adempimenti preliminari e successivi alla stipula dei contratti in forma pubblica amministrativa											<	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	>
4	Rapporti con il Servizio Gare Associato											<	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	>
Indicatori di Performance 2024				F.	UM	Prev.		Note																
Incontri formativi rivolti ai referenti amministrativi				2	n.ro	2																		
Predisposizione di uno schema di regolamento dei contratti a fronte dell'entrata in vigore del D. Lgs. 36/2023 in stretto raccordo con il Servizio associato gare				2	SI/NO	SI																		
Revisione della modulistica contrattuale con graduale progressività				3	n.ro	2																		
Matr.	Dipendente	Area funzionale	Ore	%	Costi		Note																	
3707	Specialista in attività amministrative - contabili	Responsabile EQ	402	25%	9.693																			
21221	Specialista in attività amministrative e contabili	Funzionari	402	25%	8.922																			
20985	Specialista in attività amministrative - contabili	Funzionari IPR	40	5%	978		18 ore settimanali																	
21169	Istruttore amministrativo - contabile	Istruttori	482	30%	9.991																			
21196	Istruttore amministrativo - contabile	Istruttori	80	5%	1.624																			
7000100	Interinale		80	5%			fino al 30.04.2024																	
Numero dipendenti		6	TOT	1.487	0,95	31.209																		
MISURE DI PREVENZIONE DEL RISCHIO CORRUTTIVO E TRASPARENZA																								
CODICE	200-2-M	RISCHIO	Medio	Processo	Gare d'appalto per beni e servizi - programmazione																			
CODICE	200-3-M	RISCHIO	Medio	Processo	Gare d'appalto per beni e servizi - stipula contratto in forma pubblica amministrativa																			

Area Servizi al Cittadino e di Staff

2.20.200.04

Servizi Istituzionali

Presidio e coordinamento progetto di digitalizzazione dell'Ente

Responsabile Elevata Qualificazione - Gamberini Federica

Collegamento a Progetti di sviluppo		CODICE	2-07.0102-1																						
Note Scheda	Sono coinvolti nel progetto lo sportello "Semplice", il Servizio Comunicazione e relazioni esterne, i Servizi finanziari e il Servizio informatico associato.																								
N.	FASI/AZIONI											G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
1	Sviluppo sistema pagamenti online											<	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	>	
2	Ottimizzazione gestione segnalazioni											<	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	>
3	Sviluppo modulistica e servizi online											<	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	>
4	Elaborazione e condivisione processo e flusso degli adempimenti connessi alla digitalizzazione											<	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	>
5	Presidio gestione dotazione informatica all'interno dell'Ente											<	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	>
Indicatori di Performance 2024				F.	UM	Prev.		Note																	
Monitoraggio gestione segnalazioni e servizi on line				2 e 3	periodicità	mensile																			
Progetti PNRR digitalizzazione: monitoraggio e attuazione adempimenti conseguenti				4	data	31/12/2024																			
Piattaforma notifiche digitali: avvio della digitalizzazione delle notificazioni				4	data	31/10/2024																			
ATTRIBUZIONE PERSONALE																									
Matr.	Dipendente	Area funzionale	Ore	%	Costi		Note																		
3707	Specialista in attività amministrative - contabili	Responsabile EQ	80	5%	1.939																				
20985	Specialista in attività amministrative - contabili	Funzionari IPR	161	20%	3.912		18 ore settimanali																		
Numero dipendenti		2	TOT	241	0,25	5.851																			
MISURE DI PREVENZIONE DEL RISCHIO CORRUTTIVO E TRASPARENZA																									
CODICE	DIR-2-A	RISCHIO	Alto	Processo	Affidamento di lavori, servizi e forniture a seguito di partecipazione a bandi PNRR																				
CODICE	DIR-5-B	RISCHIO	Basso	Processo	Gestione di segnalazioni e reclami																				

Area Servizi al Cittadino e di Staff

2.20.930.01

Accordo Unione/Servizi Generali

Servizi Generali dell'Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia

Responsabile Elevata Qualificazione - Gamberini Federica

Collegamento a Progetti di sviluppo		CODICE	2-07.0101-1, 2-07.0101-2, 2-07.0102-1												
Note Scheda		Dal 1° gennaio 2015 i Servizi Istituzionali svolgono attività di service per l'Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia													
N.	FASI/AZIONI	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
1	Supporto tecnico giuridico al Direttore e agli organi istituzionali	<	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	>		
2	PIAO: supporto alla predisposizione e monitoraggio per le sezioni di competenza	<	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	>		
3	Gestione del Protocollo informatico e del sistema di posta elettronica certificata	<	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	>		
4	Supporto tecnico-operativo ai Servizi sul sw di gestione degli atti e del protocollo	<	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	>		
5	Contratti: programmazione triennale forniture beni e servizi	<	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	>		
6	Controllo preventivo di regolarità amministrativa delle deliberazioni di Giunta e Consiglio	<	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	>		
7	Controllo interno sulla qualità e regolarità delle determinazioni con impegno di spesa e dei contratti nella fase successiva alla loro adozione/sottoscrizione	<>						<>							
8	Statistiche di protocollo	<>						<>							
Indicatori di Performance 2024		F.	UM	Prev.	Note										
Studio per la predisposizione di atti relativi alle procedure di gare		7	n.ro	2											
Incontro formativo tecniche di protocollazione		4	n.ro	1											
Supporto per l'insediamento dei nuovi organi istituzionali		1	data	30/09/2024											
ATTRIBUZIONE PERSONALE															
Matr.	Dipendente	Area funzionale	Ore	%	Costi	Note									
3707	Specialista in attività amministrative - contabili	Responsabile EQ	482	30%	11.632										
21221	Specialista in attività amministrative e contabili	Funzionari	563	35%	12.491										
20985	Specialista in attività amministrative - contabili	Funzionari IPR	40	5%	978	18 ore settimanali									
21169	Istruttore amministrativo - contabile	Istruttori	563	35%	11.656										
21196	Istruttore amministrativo - contabile	Istruttori	643	40%	12.991										
4178	Istruttore amministrativo - contabile	Istruttori	804	50%	17.270										
20881	Istruttore amministrativo - contabile	Istruttori	804	50%	17.705										
7351	Istruttore amministrativo - contabile	Istruttori	201	50%	4.816	pensionamento dal 01.03.2024									
7000100	Interinale			20%		in Segreteria fino al 30.04.2024									
Numero dipendenti		9	TOT	4.100	3,15	89.540									
MISURE DI PREVENZIONE DEL RISCHIO CORRUTTIVO E TRASPARENZA															
CODICE	200-2-M	RISCHIO	Medio	Processo	Gare d'appalto per beni e servizi - programmazione										
CODICE	200-1-B	RISCHIO	Basso	Processo	Controllo successivo di regolarità amministrativa										

Area Servizi al Cittadino e di Staff

2.21.410.01

Casalecchio delle Culture - Cultura

Casa della Conoscenza, Biblioteca C. Pavese

Responsabile Elevata Qualificazione - Miniaci Anna

Collegamento a Progetti di sviluppo		CODICE		1-02.0602-5, 2-01.0502-2, 2-01.0502-3																			
Note Scheda																							
N.	FASI/AZIONI											G	F	M	A	M	G	L	S	O	N	D	
1	Sviluppo delle collezioni documentali della biblioteca											<	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	>
2	Attività di promozione della lettura, del gaming e dei consumi culturali svolte in Biblioteca												<	-	-	>				<	-	-	>
3	Supporto alla diffusione della cultura digitale											<	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	>
4	Programmazione e gestione progetti											<	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	>
Indicatori di Performance 2024				F.	UM	Prev.		Note															
Nuovo sistema di classificazione libri area 0-16 e area letture in lingua originale				1	n.ro	16800		numero di volumi movimentati															
Incremento libri accessibili per bambini (libri in Comunicazione Aumentativa Alternativa, braille, font alta leggibilità)				2	n.ro	100																	
Implementazione comunicazione digitale				3	%	5%		Incremento followers															
Programmazione appuntamenti di educazione e orientamento al digitale				3	n.ro	115		Numero appuntamenti															
Attivazione e completamento progetto Gloria/ Cargo bike				4	n.ro	5		Numero uscite sul territorio															
ATTRIBUZIONE PERSONALE																							
Matr.	Dipendente		Area funzionale	Ore	%	Costi		Note															
21187	Specialista in attività amministrative - contabili		Funzionari e EQ	161	10%	5.530																	
21189	Specialista in attività bibliotecarie		Funzionari - IPR	1447	90%	42.141																	
751	Istruttore bibliotecario		Istruttori	1273	95%	29.983																	
21247	Istruttore bibliotecario		Istruttori	1528	95%	30.343																	
4734	Istruttore amministrativo - contabile		Istruttori	1045	65%	21.941																	
4786	Istruttore bibliotecario		Istruttori	764	95%	17.196																	
20351	Istruttore bibliotecario		Istruttori	1447	90%	30.807																	
6384	Istruttore amministrativo - contabile		Istruttori	161	10%	3.568																	
8580	Istruttore amministrativo - contabile		Istruttori	80	5%	1.874																	
Numero dipendenti		9		7.906	5,55	183.383																	
MISURE DI PREVENZIONE DEL RISCHIO CORRUTTIVO E TRASPARENZA																							
CODICE	DIR-3-A	RISCHIO	Alto	Processo	Affidamento diretto di lavori, servizi e forniture																		
CODICE	DIR-4-A	RISCHIO	Alto	Processo	Affidamento di lavori, servizi e forniture tramite procedure comparative																		

Area Servizi al Cittadino e di Staff

2.21.410.02

Casalecchio delle Culture - Cultura

Attività culturali

Responsabile Elevata Qualificazione -Miniaci Anna

Collegamento a Progetti di sviluppo		CODICE	2-05.0302-7 2.02.0701.1, 2.02.0701.2												
Note Scheda															
N.	FASI/AZIONI	G	F	M	A	M	G	L	S	O	N	D			
1	Turismo e promozione del territorio	<	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	>		
2	Integrazione e coordinamento con attività di marketing territoriale	<	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	>		
3	Progettazione attività culturali anche in co-progettazione con soggetti del terzo settore	<	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	>		
4	Politicamente Scorretto edizione 2024		<	-	-	-	-	-	-	-	-	>			
5	Gestione Teatro Comunale	<	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	>		
6	Distretto culturale: progetto LR 37	<	-	-	-	-	>				-	-	>		
Indicatori di Performance 2024		F.	UM	Prev.	Note										
Adesione progetti		1	N	5											
Bando "A mente fresca 2024"		2	data	Entro il 30/04/2024	Pubblicazione avviso										
Festa di San Martino		2	data	Entro il 30/09/2024	Avvio co-progettazione										
"Politicamente Scorretto" edizione 2024		4	data	Entro il 31/10/2024	Sottoscrizione accordo di programma										
Implementazione rapporti con il circuito teatrale metropolitano		5	N	2	Numero incontri										
ATTRIBUZIONE PERSONALE															
Matr.	Dipendente	Area funzionale	Ore	%	Costi		Note								
21187	Specialista in attività amministrative - contabili	Funzionari e EQ	402	25 %	13.825										
21189	Specialista in attività bibliotecarie	Funzionari - IPR	161	10%	4.682										
20792	Specialista in attività amministrative - contabili	Funzionari	322	20%	7.043										
751	Istruttore bibliotecario	Istruttori	67	5%	1.578										
21247	Istruttore bibliotecario	Istruttori	80	5%	1.597										
21215	Istruttore amministrativo - contabile	Istruttori	80	5%	1.668										
4786	Istruttore bibliotecario	Istruttori	40	5%	905										
4734	Istruttore amministrativo - contabile	Istruttori	322	20%	6.751										
20351	Istruttore bibliotecario	Istruttori	161	10%	3.423										
21266	Specialista in attività amministrative - contabili	Funzionari	402	25%	9.379										
6384	Istruttore amministrativo - contabile	Istruttori	643	40%	14.272										
8580	Istruttore amministrativo - contabile	Istruttori	804	50%	18.741										
Numero dipendenti		12	TOT	3.484	1,95	83.865									
MISURE DI PREVENZIONE DEL RISCHIO CORRUTTIVO E TRASPARENZA															
CODICE	DIR-6-A	RISCHIO	Alto	Processo	Assegnazione di contributi e benefici economici										

Area Servizi al Cittadino e di Staff

2.21.410.03

Casalecchio delle Culture - Cultura

Attività giovanili

Responsabile Elevata Qualificazione -Miniaci Anna

Collegamento a Progetti di sviluppo		CODICE	1-02.0602-3, 1-02.0602-4										
Note Scheda													
N.	FASI/AZIONI	G	F	M	A	M	G	L	S	O	N	D	
1	Gestione Spazio ECO: verifica indirizzi e controllo gestionale	<	---	---	---	---	---	---	---	---	---	>	
2	Attività nell'ambito della LR 14			<	---	---	---	---	---	---	---	>	
Indicatori di Performance 2024		F.	UM	Prev.	Note								
Monitoraggio gestione delle politiche giovanili		1	N.ro	15	Numero incontri								
Progetti sovracomunali		2	Data	Entro 08/06/2024									
Progettazione e attuazione protagonismo giovanile		2	N.ro	7	Numero progetti								
ATTRIBUZIONE PERSONALE													
Matr.	Dipendente	Area funzionale	Ore	%	Costi	Note							
21187	Specialista in attività amministrative - contabili	Funzionari e EQ	322	20%	11.060								
21266	Specialista in attività amministrative - contabili	Funzionari	80	5%	1.876								
20792	Specialista in attività amministrative - contabili	Funzionari	80	5%	1.761								
21215	Istruttore amministrativo - contabile	Istruttori	161	10%	3.336								
4734	Istruttore amministrativo - contabile	Istruttori	80	5%	1.688								
6384	Istruttore amministrativo - contabile	Istruttori	563	35 %	12.488								
8580	Istruttore amministrativo - contabile	Istruttori	563	35 %	13.119								
Numero dipendenti		7		1.849	0,45	45.327							
MISURE DI PREVENZIONE DEL RISCHIO CORRUTTIVO E TRASPARENZA													
CODICE	DIR-6-A	RISCHIO	Alto	Processo	Assegnazione di contributi e benefici economici								

Area Servizi al Cittadino e di Staff

2.21.411.01

Casalecchio delle Culture - Attività sportiva e comunità

Valorizzazione pratica sportiva e gestione dell'impiantistica

Responsabile Elevata Qualificazione -Miniaci Anna

Collegamento a Progetti di sviluppo		CODICE	1-03.0601-1, 1-03.0601-2, 1-03.0601-4, e 1-03.0601-6																				
Note Scheda																							
N.	FASI/AZIONI											G	F	M	A	M	G	L	S	O	N	D	
1	Funzionamento e monitoraggio e convenzioni per gestione impianti sportivi											<	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	>
2	Valorizzazione, divulgazione e promozione attività motorie e sportive, dell'impiantistica e dell'associazionismo sportivo											<	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	>
Indicatori di Performance 2024				F.	UM	Prev.	Note																
Attività di monitoraggio gestione servizio sportivo e impiantistica				1	%	5%	Incremento numero incontri (Tavoli permanenti e comitati investimenti) e sopralluoghi																
Avvio procedura per assegnazione Bocciodromo				1	data	entro 7/09/2024																	
ATTRIBUZIONE PERSONALE																							
Matr.	Dipendente	Area funzionale	Ore	%	Costi	Note																	
21187	Specialista in attività amministrative - contabili	Funzionari e EQ	402	25 %	13.825																		
21266	Specialista in attività amministrative - contabili	Funzionari	965	60%	22.509																		
20792	Specialista in attività amministrative - contabili	Funzionari	322	20%	7.043																		
21215	Istruttore amministrativo - contabile	Istruttori	1045	65%	21.682																		
4734	Istruttore amministrativo - contabile	Istruttori	161	10%	3.376																		
6384	Istruttore amministrativo - contabile	Istruttori	80	5%	1.784																		
8580	Istruttore amministrativo - contabile	Istruttori	80	5%	1.874																		
Numero dipendenti		7	3.055	1,65	72.093																		
MISURE DI PREVENZIONE DEL RISCHIO CORRUTTIVO E TRASPARENZA																							
CODICE	DIR-6-A	RISCHIO	Alto	Processo	Assegnazione di contributi e benefici economici																		
CODICE	410-1-B	RISCHIO	Basso	Processo	Utilizzo di sale, impianti e strutture di proprietà comunale																		

Area Servizi al Cittadino e di Staff

2.21.411.02

Casalecchio delle Culture - Attività sportiva e comunità

Promozione del terzo settore, della rete dei centri sociali e della cultura della Pace

Responsabile Elevata Qualificazione -Miniaci Anna

Collegamento a Progetti di sviluppo		CODICE	1-04.0602-7, 1-04.0602-9									
Note Scheda												
N.	FASI/AZIONI	G	F	M	A	M	G	L	S	O	N	D
1	Piano annuale per la concessione di patrocini	<	---	---	---	---	---	---	---	---	---	>
2	Coordinamento dei Centri Sociali	<	---	---	---	---	---	---	---	---	---	>
3	Casa per la Pace: monitoraggio	<	---	---	---	---	---	---	---	---	---	>
4	Monitoraggio assegnazione spazi e sedi delle associazioni	<	---	---	---	---	---	---	---	---	---	>
5	Assegnazione aree ortive	<	---	---	---	---	---	---	---	---	---	>
6	Promozione del volontariato	<	---	---	---	---	---	---	---	---	---	>
Indicatori di Performance 2024		F.	UM	Prev.		Note						
Monitoraggio gestione centri sociali		2	N.ro	15		Numero documenti di programmazione attività e di rendiconti						
Approvazione graduatoria bando area ortiva Ceretolo		5	data	Entro 31/03/2024								
Patti di collaborazione - istruttoria su proposte di collaborazione		6	N.ro	2								
Implementazione forme di visibilità pubblica dei patti		6	N.ro	2		Pagina web e articoli sui risultati conseguiti						
ATTRIBUZIONE PERSONALE												
Matr.	Dipendente	Area funzionale	Ore	%	Costi		Note					
21187	Specialista in attività amministrative - contabili	Funzionari e EQ	322	20 %	11.060							
21266	Specialista in attività amministrative - contabili	Funzionari	161	10 %	3.751							
20792	Specialista in attività amministrative - contabili	Funzionari	884	55 %	19.369							
21215	Istruttore amministrativo - contabile	Istruttori	322	20 %	6.671							
6384	Istruttore amministrativo - contabile	Istruttori	161	10 %	3.568							
8580	Istruttore amministrativo - contabile	Istruttori	80	5 %	1.874							
Numero dipendenti		6	1.930	1,20	46.294							
MISURE DI PREVENZIONE DEL RISCHIO CORRUTTIVO E TRASPARENZA												
CODICE	410-2-M	RISCHIO	Medio	Processo	Concessioni di immobili di proprietà comunale ad enti del terzo settore							

Area Servizi al Cittadino e di Staff

2.22.220.01

Servizi Demografici

Tenuta e aggiornamento archivi anagrafici

Responsabile Elevata Qualificazione - Farnè Massimo

Collegamento a Progetti di sviluppo		CODICE													
Note Scheda															
N.	FASI/AZIONI	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
1	Adempimenti di legge in tema di iscrizione all'anagrafe a seguito di trasferimento di residenza	<	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	>		
2	Adempimenti di legge in tema di variazioni di indirizzo all'interno del Comune di Casalecchio di Reno	<	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	>		
3	Adempimenti di legge in tema di cancellazioni dall'anagrafe a seguito di emigrazione/irreperibilità	<	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	>		
4	Aggiornamento archivio A.I.R.E.	<	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	>		
5	Liste e ruoli matricolari militari (iscrizioni e cancellazioni)	<	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	>		
6	Gestione ANPR	<	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	>		
7	Gestione posta digitale e analogica	<	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	>		
8	Certificati/documenti non rilasciabili in giornata	<	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	>		
9	Carte di identità e firme a domicilio	<	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	>		
10	Servizi su appuntamento (trasferimenti di residenza, cambi di indirizzo, cancellazioni per irreperibilità, proposte di residenza)	<	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	>		
11	Carta identità elettronica	<	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	>		
12	Censimento permanente della popolazione anno 2024 (variazioni anagrafiche a seguito della rilevazione)	<	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	>		
13	Controlli anagrafici sui richiedenti l'assegno di inclusione	<	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	>		
14	Messaggistica AppIO	<	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	>		
15	Accertamenti anagrafici di residenza	<	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	>		
Indicatori di Performance 2024				F.	UM	Prev.	Note								
Rispetto degli adempimenti e dei termini di conclusione dei procedimenti previsti dalle specifiche disposizioni normative in materia di anagrafe				1,2,3,4,5,6	%	95%									
Controlli sulla cittadinanza, la residenza e il soggiorno				13	n.ro	400	A partire dal 18 gennaio 2024 l'assegno verrà riconosciuto dall'INPS previa verifica dei 3 requisiti da parte delle operatrici abilitate dell'anagrafe								
Estensione della messaggistica all'avviso di scadenza dei permessi di soggiorno.				14	n.ro	300									
ATTRIBUZIONE PERSONALE															
Matr.	Dipendente	Area funzionale	Ore	%	Costi		Note								
3020	Specialista in attività amministrative - contabili	Responsabile EQ	241	15%	9.887										
2234	Specialista in attività amministrative - contabili	Funzionari	241	15%	9.202										
1492	Istruttore amministrativo - contabile	Istruttori	965	60%	21.886										
21225	Istruttore amministrativo - contabile	Istruttori	643	40%	12.617										
4168	Istruttore amministrativo - contabile	Istruttori	1126	70%	24.015										
4308	Istruttore amministrativo - contabile	Istruttori	804	50%	20.672										
2840	Collaboratore amministrativo	Operatori esperti	1608	100%	24.178										
Numero dipendenti		7	TOT	5.628	3,50	122.458									
MISURE DI PREVENZIONE DEL RISCHIO CORRUTTIVO E TRASPARENZA															
CODICE	220-1-B	RISCHIO	Basso	Processo	Gestione archivio demografici ed altre banche dati										
CODICE	220-3-B	RISCHIO	Basso	Processo	Iscrizioni, cancellazioni (emigrazioni e irreperibilità), cambi di indirizzo e proposte di residenza										

Area Servizi al Cittadino e di Staff

2.22.220.02

Servizi Demografici

Tenuta e aggiornamento dei registri dello stato civile

Responsabile Elevata Qualificazione - Farnè Massimo

Collegamento a Progetti di sviluppo		CODICE													
Note Scheda															
N.	FASI/AZIONI	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
1	Formazione atti di nascita, morte, cittadinanza e adozione	<	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	>		
2	Pubblicazioni e formazione di atti di matrimonio	<	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	>		
3	DAT (Disposizioni Anticipate di Trattamento)	<	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	>		
4	Autorizzazioni trasporto salme cremazioni e affido dispersione ceneri	<	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	>		
5	Separazioni e divorzi consensuali	<	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	>		
6	Servizi su appuntamento	<	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	>		
7	Gestione posta digitale e analogica	<	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	>		
Indicatori di Performance 2024				F.	UM	Prev.		Note							
Rispetto degli adempimenti e dei termini di conclusione dei procedimenti previsti dalle specifiche disposizioni normative in materia di anagrafe				1,2,3,4,5,6	%	90%									
Digitalizzazione registri dello stato civile: seconda fase, adesione al progetto				1	data	01-nov		1 nov fissata come data di partenza, in attesa del Decreto del Ministero dell'interno con cui metterà a disposizione il servizio e quindi la possibilità del Comune di aderire al progetto. Nel frattempo continuano i corsi di formazione degli operatori e l'adeguamento del software dello stato civile da parte di Maggioli							
ATTRIBUZIONE PERSONALE															
Matr.	Dipendente	Area funzionale	Ore	%	Costi		Note								
3020	Specialista in attività amministrative - contabili	Responsabile EQ	161	10%	6.591										
6149	Specialista in attività amministrative - contabili	Funzionari	1608	100%	38.475										
523	Istruttore amministrativo - contabile	Istruttori	1608	100%	36.694										
20645	Istruttore amministrativo - contabile	Istruttori	1608	100%	33.968										
21113	Collaboratore amministrativo	Operatori esperti	1286	80%	22.423										
3985	Collaboratore amministrativo	Operatori esperti	1340	100%	28.672										
Numero dipendenti		6	TOT	7.611	4,90	166.823									
MISURE DI PREVENZIONE DEL RISCHIO CORRUTTIVO E TRASPARENZA															
CODICE	220-5-B	RISCHIO	Basso	Processo	Formazione rettifica, trascrizione e annotazione ai margini atti di nascita morte, cittadinanza, matrimonio, adozioni e unioni civili										
CODICE	220-11-B	RISCHIO	Basso	Processo	Dichiarazione anticipata trattamento di fine vita (DAT)										

Area Servizi al Cittadino e di Staff

2.22.220.03

Servizi Demografici

Tenuta e aggiornamento delle liste elettorali, Albo scrutatori e Presidenti di seggio

Responsabile Elevata Qualificazione - Farnè Massimo

Collegamento a Progetti di sviluppo		CODICE													
Note Scheda															
N.	FASI/AZIONI	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
1	Adempimenti di legge in tema di revisioni dinamiche liste elettorali	<	>					<	>						
2	Adempimenti di legge in tema di revisioni semestrali liste elettorali		<	---	---	---	>		<	---	---	---	>		
3	Gestione liste elettorali e archivio fascicoli elettorali digitali	<	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	>		
4	Revisione albo scrutatori e presidenti di seggio											<	>		
5	Adempimenti di legge in tema di revisioni dinamiche straordinarie liste elettorali: consultazioni elettorali	<	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	>		
6	Organizzazione e gestione delle consultazioni elettorali														
7	Albo Giudici popolari				<	---	---	---	---	---	---	---	>		
8	Gestione posta digitale e analogica	<	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	>		
9	Messaggistica AppIO	<	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	>		
Indicatori di Performance 2024				F.	UM	Prev.	Note								
Rispetto degli adempimenti e dei termini di conclusione dei procedimenti previsti dalle specifiche disposizioni normative in materia di anagrafe				1,2,3,4,5,6	%	95%									
Consultazioni elettorali. Propaganda elettorale: approvazione delle linee di indirizzo e delle linee guida per la richiesta e l'occupazione di spazi pubblici con banchetti e gazebo				5	data	15-mar									
Organizzazione e gestione delle consultazioni elettorali europee e comunali anno 2024				6	data	10-ott	Le operazioni iniziano nel mese di aprile e terminano in ottobre con la rendicontazione delle spese elettorali								
Elezioni comunali. Controllo delle liste presentate nei Comuni del circondario: Casalecchio di Reno, Zola Predosa, Sasso Marconi e Marzabotto				6	numero	22									
ATTRIBUZIONE PERSONALE															
Matr.	Dipendente	Area funzionale	Ore	%	Costi	Note									
3020	Specialista in attività amministrative - contabili	Responsabile EQ	241	15%	9.887										
2234	Specialista in attività amministrative - contabili	Funzionari	1126	70%	42.945										
5729	Istruttore amministrativo - contabile	Istruttori - IPR	161	10%	4.712	A supporto dell'Ufficio Elettorale - marzo-giugno									
Numero dipendenti		3	TOT	1.528	0,95	57.544									
MISURE DI PREVENZIONE DEL RISCHIO CORRUTTIVO E TRASPARENZA															
CODICE	220-4-B	RISCHIO	Basso	Processo	iscrizioni, cancellazioni, aggiornamento liste elettorali, presidente di seggio, scrutatore e albo giudici popolari										

Area Servizi al Cittadino e di Staff

2.22.220.04

Servizi Demografici

Attività connesse agli adempimenti nei confronti dell'ISTAT (rilevazioni statistiche)

Responsabile Elevata Qualificazione - Farnè Massimo

Collegamento a Progetti di sviluppo		CODICE													
Note Scheda															
N.	FASI/AZIONI	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
1	Adempimenti previsti da specifiche disposizioni ISTAT in tema di indagine forza lavoro: estrazione campione, invio all'ISTAT, assistenza al rilevatore ISTAT	<	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	>		
2	Adempimenti previsti da specifiche disposizioni ISTAT in tema di spese delle famiglie: estrazione campione, invio all'ISTAT, assistenza al rilevatore ISTAT	<	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	>		
3	Invio movimenti mensili ed annuali della popolazione ad ISTAT	<	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	>		
4	Elaborazione e pubblicazione sul sito comunale delle statistiche demografiche riferite all'anno 2024	<	---	---	>										
5	Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni anno 2024: coordinamento e assistenza ai rilevatori in tutte le fasi dell'indagine						<	---	---	---	---	---	>		
6	Toponomastica	<	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	>		
Indicatori di Performance 2024				F.	UM	Prev.		Note							
Aspetti della vita quotidiana				2	data	30 aprile		Indagine commissionata ai Comuni dall'ISTAT, le informazioni raccolte permettono di conoscere le abitudini dei cittadini, gli stili di vita, l'utilizzo di internet, l'impiego del tempo libero ecc..							
Rilevazione da lista. Riduzione del numero dei rilevatori				5	SI/NO	SI		Considerato che è il secondo anno che viene svolta solo questa rilevazione, si cerca di implementare i canali di informazione affinché le famiglie compilino autonomamente il questionario, si rechino in Comune oppure siano contattate telefonicamente, con la conseguente riduzione del numero dei rilevatori impiegati sul campo.							
ATTRIBUZIONE PERSONALE															
Matr.	Dipendente	Area funzionale	Ore	%	Costi		Note								
3020	Specialista in attività amministrative - contabili	Responsabile EQ	241	15%	9.887										
2234	Specialista in attività amministrative - contabili	Funzionari	241	15%	9.202										
4308	Istruttore amministrativo - contabile	Istruttori	241	15%	6.202										
21113	Collaboratore amministrativo	Operatori esperti	322	20%	5.606										
Numero dipendenti		4	TOT	1.045	0,65	30.897									
MISURE DI PREVENZIONE DEL RISCHIO CORRUTTIVO E TRASPARENZA															
CODICE	220-10-B	RISCHIO	Basso	Processo	Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni										

Area Servizi al Cittadino e di Staff

2.22.220.05

Servizi Demografici

Servizio di notificazione atti e gestione albo pretorio

Responsabile Elevata Qualificazione - Farnè Massimo

Collegamento a Progetti di sviluppo		CODICE													
Note Scheda															
N.	FASI/AZIONI	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
1	Adempimenti di legge in tema di notificazione atti	<	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	>		
2	Gestione albo pretorio on line e conservazione sostitutiva registro on line	<	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	>		
3	Formazione continua del personale, compresi i neoassunti	<	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	>		
Indicatori di Performance 2024				F.	UM	Prev.	Note								
Rispetto dei termini e degli adempimenti previsti dalle specifiche disposizioni in materia di notifiche				1	%	100%									
La nuova piattaforma digitale per la notificazione degli atti della Pubblica Amministrazione dopo il Decreto n. 58/2022				1-3	SI/NO	SI	Dopo la fase di formazione								
ATTRIBUZIONE PERSONALE															
Matr.	Dipendente	Area funzionale	Ore	%	Costi	Note									
3020	Specialista in attività amministrative - contabili	Responsabile EQ	80	5%	3.296										
21214	Collaboratore amministrativo	Operatori esperti	1608	100%	29.963										
3158	Collaboratore amministrativo	Operatori esperti	1608	100%	32.795										
Numero dipendenti		3	TOT	3.296	2,05	66.054									
MISURE DI PREVENZIONE DEL RISCHIO CORRUTTIVO E TRASPARENZA															
CODICE	220-2-B	RISCHIO	Basso	Processo	Notifiche										

Area Servizi al Cittadino e di Staff

2.22.220.06

Servizi Demografici

Iscrizione e cancellazione anagrafica di cittadini comunitari ed extracomunitari

Responsabile Elevata Qualificazione - Farnè Massimo

Collegamento a Progetti di sviluppo		CODICE													
Note Scheda															
N.	FASI/AZIONI	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
1	Iscrizioni e cancellazioni anagrafiche	<	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	>		
2	Rilascio attestazioni di iscrizione anagrafica e di soggiorno permanente a cittadini comunitari	<	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	>		
3	Idoneità alloggio	<	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	>		
Indicatori di Performance 2024				F.	UM	Prev.	Note								
Ricevimento delle dichiarazioni di dimora abituale a seguito di segnalazione di scadenza tramite Applo dei permessi di soggiorno. Registrazione nell'archivio anagrafico dei permessi di soggiorno e relativa scadenza e contatti con la Questura di Bologna				1	n.ro	300									
ATTRIBUZIONE PERSONALE															
Matr.	Dipendente	Area funzionale	Ore	%	Costi	Note									
3020	Specialista in attività amministrative - contabili	Responsabile EQ	80	5%	3.296										
1492	Istruttore amministrativo - contabile	Istruttori	643	40%	14.591										
21225	Istruttore amministrativo - contabile	Istruttori	643	40%	12.617										
4308	Istruttore amministrativo - contabile	Istruttori	563	35%	14.470										
4168	Istruttore amministrativo - contabile	Istruttori	482	30%	10.292										
Numero dipendenti		5	TOT	2.412	1,50	55.266									
MISURE DI PREVENZIONE DEL RISCHIO CORRUTTIVO E TRASPARENZA															
CODICE	220-3-B	RISCHIO	Basso	Processo	Iscrizioni, cancellazioni (emigrazioni e irreperibilità), cambi di indirizzo e proposte di residenza										
CODICE	220-12-M	RISCHIO	Medio	Processo	Verifica dei requisiti per il rilascio dell'assegno di inclusione										

Area Servizi al Cittadino e di Staff

2.22.221.01

Semplice Sportello polifunzionale - Ufficio commessi

Attività di usciato e altri servizi funzionali

Responsabile Elevata Qualificazione - Farnè Massimo

Collegamento a Progetti di sviluppo		CODICE													
Note Scheda															
N.	FASI/AZIONI	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
1	Apertura e chiusura municipio	<	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	>		
2	Gestione flotta aziendale	<	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	>		
3	Allestimento e gestione delle sale	<	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	>		
4	Gestione del centro Stampa	<	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	>		
5	Gestione della posta in entrata/uscita	<	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	>		
6	Consegna materiali a Bologna e Casalecchio di Reno	<	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	>		
7	Distribuzione periodici, volantini, manifesti ecc	<	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	>		
8	Formazione del personale: (gestione sinistri, aggiornamento patenti di guida, rapporti con carrozzerie, gommisti ecc)	<	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	>		
9	Filtro e distribuzione sacchi per rifiuti e documenti dal lunedì al sabato a supporto dello sportello Polifunzionale SEMPLICE	<	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	>		
Indicatori di Performance 2024				F.	UM	Prev.	Note								
Gestione del nuovo applicativo della posta in uscita: formazione degli operatori dell'ufficio commessi e degli altri uffici comunali				5	SI/NO	SI									
Aggiornamento/ampliamento delle competenze				9	SI/NO	SI	Graduale estensione della distribuzione dal portale degli atti (atti Agenzia delle Entrate)								
ATTRIBUZIONE PERSONALE															
Matr.	Dipendente	Area funzionale	Ore	%	Costi	Note									
3020	Specialista in attività amministrative - contabili	Responsabile EQ	161	10%	6.591										
21231	Collaboratore servizi di supporto e/o sorveglianza	Operatori esperti	1608	100%	30.826										
20885	Collaboratore servizi di supporto e/o sorveglianza	Operatori esperti	1608	100%	29.682										
2778	Collaboratore amministrativo	Operatori esperti	1608	100%	34.707										
Numero dipendenti		4	TOT	4.985	3,10	101.806									
MISURE DI PREVENZIONE DEL RISCHIO CORRUTTIVO E TRASPARENZA															
CODICE	220-8-B	RISCHIO	Basso	Processo	Attività di Sportello al pubblico										

Area Servizi al Cittadino e di Staff

2.22.221.02

SEMPLICE Sportello polifunzionale

Coordinamento trasversale del "sistema sportelli comunali"

Responsabile IPR - Morara Silvia

Collegamento a Progetti di sviluppo		CODICE	2-07.0101-3													
Note Scheda																
N.	FASI/AZIONI	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D			
1	Ottimizzazione dei flussi di utenza fisica attraverso strumenti telematici (elixForms)	<	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	>		
2	Riorganizzazione Sportelli CIE Carta d'Identità Elettronica	<	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	>		
3	Monitoraggio attività degli sportelli (SEMPLICE e dedicati) volto all'eliminazione di sovrapposizioni e ridondanze	<	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	>		
4	Consolidamento di applicativi in uso, strumenti di lavoro e supporti in dotazione presso gli sportelli e conseguente semplificazione di linguaggi e processi organizzativi	<	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	>		
5	Formazione e cura nella gestione della relazione e della comunicazione con l'utente	<	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	>		
6	Messaggistica AppIO	<	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	>		
Indicatori di Performance 2024		F.	UM	Prev.	Note											
Analisi del contesto e riorganizzazione servizio e personale		2	SI/NO	SI	Entro il 31/12											
Incontro formativo/informativo con i servizi di back-office		6	SI/NO	SI	Entro il 30/04											
Consolidamento del servizio - invio messaggi		6	%	50												
ATTRIBUZIONE PERSONALE																
Matr.	Dipendente	Area funzionale	Ore	%	Costi		Note									
3020	Specialista in attività amministrative - contabili	Responsabile EQ	80	5%	3.296											
21235	Istruttore amministrativo - contabile	Istruttori	804	50%	17.433											
21234	Istruttore amministrativo - contabile	Istruttori	804	50%	17.188											
5729	Istruttore amministrativo - contabile	Istruttori - IPR	482	30%	14.137											
6737	Collaboratore amministrativo	Operatori esperti	482	30%	9.792											
2100	Collaboratore amministrativo	Operatori esperti	482	30%	10.581											
Numero dipendenti		6	TOT	3.136	1,95	72.427										
MISURE DI PREVENZIONE DEL RISCHIO CORRUTTIVO E TRASPARENZA																
CODICE	220-8-B	RISCHIO	Basso	Processo	Attività di Sportello al pubblico											

Area Servizi al Cittadino e di Staff

2.22.221.03

SEMPLICE Sportello polifunzionale

Semplice - Sportello cittadini: verifica qualità del servizio

Responsabile Elevata Qualificazione - Farnè Massimo

Collegamento a Progetti di sviluppo		CODICE	2-07.0111-1												
Note Scheda															
N.	FASI/AZIONI	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
1	Erogazione servizi, assistenza e istruttoria pratiche a sportello	<	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	>		
2	Risposta telefonica	<	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	>		
3	Gestione segnalazioni da utenti	<	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	>		
4	Presidio strumenti e flussi comunicazione interna	<	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	>		
5	Elezioni Europee Amministrative - supporto all'Ufficio Elettorale			<	---	---	>								
6	Customer satisfaction							<	---	---	---	---	>		
Indicatori di Performance 2024		F.	UM	Prev.		Note									
Pagamenti digitali (PagoPA) in modalità assistita		1	n.ro	1500											
Rilascio dei certificati elettorali dei candidati e dei sottoscrittori delle liste elettorali e autenticazione delle firme di accettazione della carica dei candidati		5	n.ro	2200		Si tratta dei certificati e delle autenticazioni di firma necessari per la presentazione delle liste elettorali da emettere entro il 30° giorno antecedente la data di votazione (due mesi prima)									
Elaborazione e diffusione di una indagine per servizio dedicato		6	SI/NO	SI		Entro il 31/12 Il focus sui servizi di Comunicazione dell'ultima edizione ha funzionato.									
ATTRIBUZIONE PERSONALE															
Matr.	Dipendente	Area funzionale	Ore	%	Costi		Note								
3020	Specialista in attività amministrative - contabili	Responsabile EQ	161	10%	6.591										
5729	Istruttore amministrativo - contabile	Istruttori - IPR	482	30%	14.137										
21235	Istruttore amministrativo - contabile	Istruttori	402	25%	8.717										
21225	Istruttore amministrativo - contabile	Istruttori	322	20%	6.309		Sostituzione a Sportello rilascio CIE								
21234	Istruttore amministrativo - contabile	Istruttori	402	25%	8.594										
6140	Istruttore amministrativo - contabile	Istruttori	804	50%	16.924										
21188	Istruttore amministrativo - contabile	Istruttori	804	50%	17.558										
1495	Collaboratore amministrativo	Operatori esperti	804	50%	15.935										
2100	Collaboratore amministrativo	Operatori esperti	563	35%	12.345										
20774	Collaboratore amministrativo	Operatori esperti	804	50%	15.241										
21068	Collaboratore amministrativo	Operatori esperti	670	50%	12.093										
21239	Collaboratore amministrativo	Operatori esperti	804	50%	13.091		Allo Sportello Semplice dal 01/02/2024								
6737	Collaboratore amministrativo	Operatori esperti	563	35%	11.425										
7146	Collaboratore amministrativo	Operatori esperti	804	50%	17.494										
20958	Collaboratore amministrativo	Operatori esperti	804	50%	14.811										
21268	Tempo determinato CFL	Istruttori	804	50%			In servizio fino al 19/4/2025								
21269	Tempo determinato CFL	Istruttori	804	50%			In servizio fino al 31/5/2025								
21274	Istruttore amministrativo - contabile - Tempo determinato	Istruttori	67	50%			In servizio fino al 2 febbraio 2024								
Numero dipendenti		18	TOT	10.867	7,30	191.262									
MISURE DI PREVENZIONE DEL RISCHIO CORRUTTIVO E TRASPARENZA															
CODICE	220-8-B	RISCHIO	Basso	Processo	Attività di Sportello al pubblico										

Area Servizi a Cittadino e di Staff

2.22.221.04

SEMPLICE Sportello polifunzionale

Semplice - Sportello Cittadini: organizzazione e sviluppo del servizio

Responsabile Elevata Qualificazione - Farnè Massimo

Collegamento a Progetti di sviluppo		CODICE	3-05.0111-2												
Note Scheda															
N.	FASI/AZIONI	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
1	Formazione continua del personale sia sui contenuti che sulla relazione con l'utenza	<	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	>		
2	Consolidamento nuovo gruppo di lavoro: distribuzione carichi e referenza nelle attività	<	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	>		
3	Consolidamento Gruppo Back Office Semplice	<	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	>		
4	Accesso alla digitalizzazione	<	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	>		
5	Integrazione Servizi di pagamento PagoPA	<	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	>		
6	Consolidamento Sportello telematico	<	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	>		
7	Studio e attivazione nuovo Gestionale Atti	<	---	---	---	---	>								
Indicatori di Performance 2024		F.	UM	Prev.	Note										
Integrazione con i servizi di Anagrafe (Maggioli)		5	SI/NO	SI											
Appuntamenti anno 2024		6	numero	150											
Revisione ed attivazione nuovo portale		7	data	Entro il 30/06											
Formazione servizi di back-office		7	data	Entro il 30/06											
ATTRIBUZIONE PERSONALE															
Matr.	Dipendente	Area funzionale	Ore	%	Costi	Note									
3020	Specialista in attività amministrative - contabili	Responsabile EQ	161	10%	6.591										
5729	Istruttore amministrativo - contabile	Istruttori - IPR	482	30%	14.137										
21235	Istruttore amministrativo - contabile	Istruttori	402	25%	8.717										
21234	Istruttore amministrativo - contabile	Istruttori	402	25%	8.594										
6140	Istruttore amministrativo - contabile	Istruttori	804	50%	16.924										
21188	Istruttore amministrativo - contabile	Istruttori	804	50%	17.558										
1495	Collaboratore amministrativo	Operatori esperti	804	50%	15.935										
21068	Collaboratore amministrativo	Operatori esperti	670	50%	12.093										
2100	Collaboratore amministrativo	Operatori esperti	563	35%	12.345										
21239	Collaboratore amministrativo	Operatori esperti	804	50%	13.091	Allo Sportello Semplice dal 01/02/2024									
20774	Collaboratore amministrativo	Operatori esperti	804	50%	15.241										
6737	Collaboratore amministrativo	Operatori esperti	563	35%	11.425										
7146	Collaboratore amministrativo	Operatori esperti	804	50%	17.494										
20958	Collaboratore amministrativo	Operatori esperti	804	50%	14.811										
21268	Tempo determinato CFL	Istruttori	804	50%		In servizio fino al 19/4/2025									
21269	Tempo determinato CFL	Istruttori	804	50%		In servizio fino al 31/5/2025									
21274	Istruttore amministrativo - contabile - Tempo determinato	Istruttori	67	50%		In servizio fino al 2 febbraio 2024									
Numero dipendenti		17	TOT	10.546	7,10	184.954									

Area Servizi al Territorio

3.03.300.01

Servizio amministrativo di Area

Attività amministrativa dell'Area

Responsabile Dirigente Passarella Pierre

Collegamento a Progetti di sviluppo		CODICE	3-01.0801-1												
Note Scheda															
N.	FASI/AZIONI	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
1	Adempimenti relativi alla Privacy	<	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	>		
2	Adempimenti relativi alla Prevenzione della Corruzione e alla Trasparenza	<	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	>		
3	Gestione adempimenti contabili - finanziari: gestione delle entrate e delle uscite.	<	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	>		
4	Coordinamento e supervisione delle attività di Protocollo, fascicolazione e flussi procedurali	<	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	>		
5	Coordinamento dei referenti amministrativi dell'Area	<	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	>		
Indicatori di Performance 2024		F.	UM	Prev.		Note									
Liquidazione commissione qualità architettonica paesaggio		3	data	31/7/2024											
Definizione e avviamento workflow registrazione pratiche con nuovo front-office Archiweb		4	data	31/12/2024											
ATTRIBUZIONE PERSONALE															
Matr.	Dipendente	Area funzionale	Ore	%	Costi		Note								
21147	Dirigente - tempo determinato	Dirigente	161	10%	9.955										
21175	Specialista in attività tecniche	Responsabile EQ	161	10%	5.257										
580	Specialista in attività tecniche	Funzionari	161	10%	3.426										
21066	Specialista in attività tecniche	Funzionari - IPR	161	10%	4.043										
4001724	Istruttore amministrativo - contabile	Istruttori	804	50%	18.023										
21233	Istruttore tecnico	Istruttori	322	20%	6.639										
21216	Istruttore amministrativo - contabile	Istruttori	1447	90%	29.950										
2711	Istruttore tecnico	Istruttori	804	50%	17.730										
21232	Istruttore tecnico	Istruttori	322	20%	6.867										
21238	Istruttore tecnico	Istruttori	322	20%	6.504										
21250	Istruttore amministrativo - contabile	Istruttori	804	50%	15.312										
21134	Istruttore tecnico	Istruttori	161	10%	3.472										
5666	Istruttore amministrativo - contabile	Istruttori	804	50%	16.475										
21237	Istruttore tecnico	Istruttori	322	20%	6.769										
21260	Istruttore amministrativo - contabile	Istruttori	161	10%	3.298										
8490	Istruttore amministrativo - contabile	Istruttori	80	5%	1.768										
Numero dipendenti		16	TOT	6.995	4,35	155.487									

Area Servizi al Territorio

3.03.940.01

Polo Territoriale Unione

Redazione nuovo Piano Urbanistico Generale

Responsabile Dirigente Passarella Pierre

Collegamento a Progetti di sviluppo		CODICE	3-01.0801-1 ; 3-01.0801-2												
Note Scheda															
N.	FASI/AZIONI	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
1	Aggiornamento del quadro conoscitivo		<	---	---	---	>								
2	Aggiornamento della valutazione di sostenibilità ambientale					<	>								
3	Schema delle strategie del PUG						<	>							
4	Schema contenuti regolamento edilizio						<	>							
5	Primo schema Piano Generale in Giunta comunale							<	>						
6	Avvio consultazione presso Enti							<	---	>					
7	Avvio fase di partecipazione								<	>					
8	Predisposizione PUG quadro conoscitivo Valsat per adozione										<	---	>		
9	Adozione PUG quadro conoscitivo Valsat												>		
Indicatori di Performance 2024		F.	UM	Prev.	Note										
Condivisione metodo valutazione Accordi Operativi		8	data	31-lug											
Assunzione PUG		8	data	31-dic											
ATTRIBUZIONE PERSONALE															
Matr.	Dipendente	Area funzionale	Ore	%	Costi	Note									
21147	Dirigente - tempo determinato	Dirigente	161	10%	9.955										
21175	Specialista in attività tecniche	Responsabile EQ	161	10%	5.257										
6376	Specialista in attività tecniche	Responsabile EQ	161	10%	6.261										
580	Specialista in attività tecniche	Funzionari	402	25%	8.565										
4001724	Istruttore amministrativo - contabile	Istruttori	161	10%	3.605										
21233	Istruttore tecnico	Istruttori	402	25%	8.299										
2711	Istruttore tecnico	Istruttori	161	10%	3.546										
21250	Istruttore amministrativo - contabile	Istruttori	161	10%	3.062										
Numero dipendenti		8	TOT	1.769	1,10	48.550									
MISURE DI PREVENZIONE DEL RISCHIO CORRUTTIVO E TRASPARENZA															
CODICE	320-2-M	RISCHIO	Medio	Processo	Approvazione dei piani urbanistici										

Area Servizi al Territorio

3.30.305.01

Servizio Lavori Pubblici - Mobilità - Patrimonio Immobiliare

Nodo ferroviario - Gestione cantiere Nuova Porrettana

Responsabile Coordinatore art. 110 Devani Barbara

Collegamento a Progetti di sviluppo		CODICE	3-02.1005-1												
Note Scheda															
N.	FASI/AZIONI	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
1	Rapporti con ANAS per la gestione dei cantieri (supporto al Dirigente)	<	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	>		
2	Rapporti con soggetti terzi (Polizia Locale, T-Per, Enti Terzi, ...)	<	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	>		
3	Condivisione e gestione del crono programma esecutivo dei lavori con impresa e direzione lavori	<	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	>		
4	Modifica e gestione del piano del traffico per fasi per la durata del cantiere in supporto alla Polizia Locale	<	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	>		
5	Costituzione e gestione di un gruppo di coordinamento tra i vari soggetti coinvolti (Aree e Servizi Comunali, Polizia Locale, Enti Terzi, Gestori di Servizi Esterni, ...)	<	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	>		
6	Rapporti con la cittadinanza	<	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	>		
Indicatori di Performance 2024		F.	UM	Prev.		Note									
Incontri di coordinamento con Anas e Ditta ed altri soggetti coinvolti (ad es. Hera, FER, ecc...)		1,2,4,5	numero	3											
ATTRIBUZIONE PERSONALE															
Matr.	Dipendente	Area funzionale	Ore	%	Costi		Note								
21147	Dirigente - tempo determinato	Dirigente	80	5%	4.978										
21219	Specialista in attività tecniche	Responsabile EQ - Art 110	482	30%	16.808										
21132	Specialista in attività tecniche	Funzionari - IPR	643	40%	16.030										
21236	Istruttore amministrativo - contabile	Istruttori	402	25%	8.245										
2944	Specialista in attività amministrative - contabili	Funzionari	322	20%	6.388										
Numero dipendenti		5	TOT	1.930	1,20	52.449									
MISURE DI PREVENZIONE DEL RISCHIO CORRUTTIVO E TRASPARENZA															
CODICE	305-2-M	RISCHIO	Medio	Processo	Rilascio di pare o pre pareri di competenza inerenti la mobilità su istanza di cittadini e servizi SUE SUAP e PL										
CODICE	305-8-M	RISCHIO	Medio	Processo	Coordinamento e gestione di opere pubbliche gestite da enti terzi										

Area Servizi al Territorio

3.30.305.02

Servizio Lavori Pubblici - Mobilità - Patrimonio Immobiliare

Governance del sistema opere pubbliche tra Comune ed Adopera Srl

Responsabile Coordinatore art. 110 Devani Barbara

Collegamento a Progetti di sviluppo		CODICE	2-04.0106-1												
Note Scheda															
N.	FASI/AZIONI	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
1	Programmazione opere pubbliche da attuare con supporto di Adopera Srl	<	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	>		
2	Monitoraggio e gestione delle Opere Pubbliche effettuate con supporto di Adopera	<	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	>		
3	Monitoraggio e rendicontazione all'Amministrazione tramite incontri e verbali	<	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	>		
Indicatori di Performance 2024		F.	UM	Prev.		Note									
Incontri tra tecnici Comune e tecnici Adopera Srl		1,2	numero	6											
Monitoraggio e rendicontazione all'Amministrazione tramite incontri e verbali		3	numero	3											
ATTRIBUZIONE PERSONALE															
Matr.	Dipendente	Area funzionale	Ore	%	Costi		Note								
21147	Dirigente - tempo determinato	Dirigente	80	5%	4.978										
21219	Specialista in attività tecniche	Responsabile EQ - Art 110	482	30%	16.808										
1978	Specialista in attività tecniche	Funzionari	1340	100%	29.526										
2168	Specialista in attività tecniche	Funzionari - IPR	804	50%	19.382										
21132	Specialista in attività tecniche	Funzionari - IPR	804	50%	20.038										
21236	Istruttore amministrativo - contabile	Istruttori	402	25%	8.245										
2944	Specialista in attività amministrative - contabili	Funzionari	482	30%	9.582		In servizio dal 15/01/2024								
Numero dipendenti		7	TOT	4.395	2,90	108.558									

Area Servizi al Territorio

3.30.305.07

Servizio Lavori Pubblici - Mobilità - Patrimonio Immobiliare

Realizzazione rete ricarica veicoli elettrici

Responsabile Coordinatore art. 110 Devani Barbara

Collegamento a Progetti di sviluppo		CODICE	3-02.1701-2												
Note Scheda															
N.	FASI/AZIONI	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
1	Esecuzione lavori afferenti le prime 20 colonnine assegnate	<	---	---	---	>									
2	Redazione mappa colonnine sul territorio					<	---	>							
Indicatori di Performance 2024		F.	UM	Prev.		Note									
Lavori eseguiti		1	%	100											
Mappa		2	SI/NO	SI											
ATTRIBUZIONE PERSONALE															
Matr.	Dipendente	Area funzionale	Ore	%	Costi		Note								
21219	Specialista in attività tecniche	Responsabile EQ - Art 110	161	10%	5.603										
21132	Specialista in attività tecniche	Funzionari - IPR	482	30%	12.023										
21236	Istruttore amministrativo - contabile	Istruttori	402	25%	8.245										
2944	Specialista in attività amministrative - contabili	Funzionari	161	10%	3.194		In servizio dal 15/01/2024								
Numero dipendenti		4	TOT	1.206	0,75	29.064									

Area Servizi al Territorio

3.30.305.11

Servizio Lavori Pubblici - Mobilità - Patrimonio Immobiliare

Demolizione e ricostruzione asilo Zebri (PNRR)

Responsabile Coordinatore art. 110 Devani Barbara

Collegamento a Progetti di sviluppo		CODICE													
Note Scheda															
N.	FASI/AZIONI	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
1	Monitoraggio e coordinamento per esecuzione dei lavori	<	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	>		
2	Approvazione contabilità e Collaudo opera principale									<	---	>			
3	Rendicontazione su Regis (portale costituito dal Ministero) della procedura	<	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	>		
Indicatori di Performance 2024				F.	UM	Prev.		Note							
Incontri di coordinamento con ditta e direzione dei lavori				1	numero	6									
Approvazione collaudo				2	SI/NO	si									
Rendicontazione su Regis				3	SI/NO	si									
ATTRIBUZIONE PERSONALE															
Matr.	Dipendente	Area funzionale	Ore	%	Costi		Note								
21219	Specialista in attività tecniche	Responsabile EQ - Art 110	322	20%	11.205										
21255	Specialista in attività amministrative - contabili - tempo determinato	Funzionari	1608	100%	17.566										
2168	Specialista in attività tecniche	Funzionari - IPR	482	30%	11.629										
21236	Istruttore amministrativo - contabile	Istruttori	402	25%	8.245										
2944	Specialista in attività amministrative - contabili	Funzionari	161	10%	3.194		In servizio dal 15/01/2024								
Numero dipendenti		5	TOT	2.975	1,85	51.840									
MISURE DI PREVENZIONE DEL RISCHIO CORRUTTIVO E TRASPARENZA															
CODICE	DIR-2-A	RISCHIO	Alto	Processo	Affidamenti di lavori, servizi e forniture a seguito di partecipazione a bandi PNRR										

Area Servizi al Territorio

3.30.305.12

Servizio Lavori Pubblici - Mobilità - Patrimonio Immobiliare

Gestione e monitoraggio chioschi

Responsabile Coordinatore art. 110 Devani Barbara

Collegamento a Progetti di sviluppo		CODICE														
Note Scheda																
N.	FASI/AZIONI	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D			
1	Elenco chioschi di proprietà	<	---	---	>											
2	Analisi documentazione ed evidenziazione di quanto mancante eventualmente				<	---	>									
3	Elenco tipologia contratto, affidatario e termine dello stesso				<	---	---	---	---	---	---	---	>			
Indicatori di Performance 2024				F.	UM	Prev.	Note									
Stesura elenco				1	SI/NO	SI										
Compilazione elenco				2,3	SI/NO	SI										
ATTRIBUZIONE PERSONALE																
Matr.	Dipendente	Area funzionale	Ore	%	Costi	Note										
21219	Specialista in attività tecniche	Responsabile EQ - Art 110	161	10%	5.603											
2168	Specialista in attività tecniche	Funzionari - IPR	322	20%	7.753											
2944	Specialista in attività amministrative - contabili	Funzionari	482	30%	9.582	In servizio dal 15/01/2024										
Numero dipendenti		3	TOT	965	0,60	22.937										
MISURE DI PREVENZIONE DEL RISCHIO CORRUTTIVO E TRASPARENZA																
CODICE	305-7-M	RISCHIO	Medio	Processo	Contratti di locazione											

Area Servizi al Territorio

3.31.310.01

Servizio Parchi, rifiuti, energia, inquinamento

Pianificazione e gestione del verde pubblico e privato

Responsabile Elevata Qualificazione - Passerini Andrea

Collegamento a Progetti di sviluppo		CODICE	3-03.0902-2												
Note Scheda		L'attività relativa alla fase sei si presenta come un'attività di coordinamento e mediazione fra i vari soggetti/interessi coinvolti.													
N.	FASI/AZIONI	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
1	Predisposizione linee di indirizzo per il piano della manutenzione del verde	<	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	>		
2	Predisposizione e sottoscrizione convenzioni per la manutenzione di aree verdi con il volontariato ed i condomini			<	---	>		<	---	---	>				
3	Gestione contratto di manutenzione verde pubblico con Adopera	<	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	>		
4	Gestione Agricola Parco della Chiusa	<	---	---	---	---	---	---	---	---	---	>			
5	Attività di monitoraggio delle aree verdi pubblico-private	<	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	>		
6	Attività di manutenzione in sinergia con il Consorzio della Bonifica Renana	<	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	>		
7	Gestione del Contratto di partenariato pubblico privato del verde pubblico	<	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	>		
Indicatori di Performance 2024		F.	UM	Prev.		Note									
Avvio lavori Bando Giardini Storici		4	data	30/04/24											
Approvazione Progetto Riqualficazione Via dei Bregoli		6	data	31/07/24											
Approvazione Progetto di Sistemazione della passerella pedonale del Prato Piccolo		6	data	31/07/24											
ATTRIBUZIONE PERSONALE															
Matr.	Dipendente	Area funzionale	Ore	%	Costo		Note								
21147	Dirigente - tempo determinato	Dirigente	80	5%	4.978										
6376	Specialista in attività tecniche	Responsabile EQ	273	17%	10.644										
21254	Specialista in attività tecniche	Funzionari	161	10%	1.902										
30274	Istruttore tecnico	Istruttori	643	40%	12.998										
Numero dipendenti		4	TOT	1.158	0,72	30.523									
MISURE DI PREVENZIONE DEL RISCHIO CORRUTTIVO E TRASPARENZA															
CODICE	310-2- A	RISCHIO	Alto	Processo	Controllo dei servizi appaltati (es. raccolta rifiuti, spazzamento, disinfestazioni)										

Area Servizi al Territorio

3.31.310.02

Servizio Parchi, rifiuti, energia, inquinamento

Valorizzazione del territorio ed educazione ambientale

Responsabile Elevata Qualificazione - Passerini Andrea

Collegamento a Progetti di sviluppo		CODICE	3-03.0902-2												
Note Scheda															
N.	FASI/AZIONI	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
1	Coordinamento attività in convenzione e collaborazione con associazioni ambientaliste	<	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	>		
2	Progetti ed azioni per la valorizzazione del sistema collinare	<	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	>		
3	Gestione convenzione della Casa dell'Ambiente	<	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	>		
4	Gestione convenzione con CAI (Club Alpino Italiano)	<	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	>		
5	Gestione della Montagnola di Mezzo e della Montagnola di Sopra	<	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	>		
6	Rapporti con il Gestore dell'Agriturismo di Corte Santa Margherita	<	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	>		
7	Gestione e coordinamento del Contratto di Fiume con il Consorzio della Chiusa e dei Canali	<	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	>		
Indicatori di Performance 2024		F.	UM	Prev.		Note									
Inaugurazione della Via dei Brentatori riqualificata		2	SI/NO	SI											
Sottoscrizione della Convenzione per la riqualificazione dell'illuminazione della Chiusa		4	data	28/02/24											
Stipula di Convenzione per la gestione/manutenzione dei cammini presenti sul territorio		4	data	30/04/24											
Cambio d'uso delle strutture per farle confluire nella gestione agrituristica		5	data	31/05/24											
ATTRIBUZIONE PERSONALE															
Matr.	Dipendente	Area funzionale	Ore	%	Costo		Note								
6376	Specialista in attività tecniche	Responsabile EQ	193	12%	7.514										
21254	Specialista in attività tecniche	Funzionari	322	20%	3.805										
30274	Istruttore tecnico	Istruttori	724	45%	14.623										
Numero dipendenti		3	TOT	1.238	0,57	25.941									
MISURE DI PREVENZIONE DEL RISCHIO CORRUTTIVO E TRASPARENZA															
CODICE	DIR - 3 - A	RISCHIO	Alto	Processo	Affidamenti di lavori, servizi e forniture										

Area Servizi al Territorio

3.31.310.03

Servizio Parchi, rifiuti, energia, inquinamento

Pianificazione ambientale ed energetica e relativi controlli

Responsabile Elevata Qualificazione - Passerini Andrea

Collegamento a Progetti di sviluppo		CODICE	3-04.0908-1 e 3-01.0902-1												
Note Scheda															
N.	FASI/AZIONI	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
1	Bonifica sito inquinato via Bastia n.ro. 2 - 4	<	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	>		
2	Gestione indagini e verifiche sito di Via Micca	<	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	>		
3	Monitoraggio screening ambientale Shopville GranReno	<	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	>		
4	Nuovo Regolamento per manifestazioni presso Unipol Arena	<	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	>		
5	PAESC (Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile e il Clima)	<	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	>		
6	Zonizzazione acustica e Agglomerato di Bologna	<	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	>		
Indicatori di Performance 2024		F.	UM	Prev.		Note									
Attuazione compensazioni ambientali derivanti da Screening Shopville Granreno		3	data	30/04/24											
Approvazione Nuovo regolamento		4	data	28/02/24											
Sottoscrizione Nuova Convenzione tra Enti afferenti all'agglomerato		6	data	31/03/24											
ATTRIBUZIONE PERSONALE															
Matr.	Dipendente	Area funzionale	Ore	%	Costi		Note								
21147	Dirigente - tempo determinato	Dirigente	80	5%	4.978										
6376	Specialista in attività tecniche	Responsabile EQ	354	22%	13.775										
21254	Specialista in attività tecniche	Funzionari	804	50%	9.511										
Numero dipendenti		3	TOT	1.238	0,77	28.264									
MISURE DI PREVENZIONE DEL RISCHIO CORRUTTIVO E TRASPARENZA															
CODICE	310 - 1 - M	RISCHIO	Medio	Processo	Rilascio di autorizzazioni ambientali										

Area Servizi al Territorio

3.31.310.04

Servizio Parchi, rifiuti, energia, inquinamento

Appalto raccolta rifiuti e spazzamento strade e relativi controlli

Responsabile Elevata Qualificazione - Passerini Andrea

Collegamento a Progetti di sviluppo		CODICE	3-04.0903-1 e 3-04.0903-3												
Note Scheda															
N.	FASI/AZIONI	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
1	Gestione Area Week End per raccolta rifiuti	<	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	>		
2	Gestione del progetto raccolta differenziata porta a porta integrale	<	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	>		
3	Gestione dei sistemi incentivanti per la raccolta differenziata presso stazione ecologica	<	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	>		
4	Gestione della stazione ecologica in accordo con il Comune di Zola Predosa	<	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	>		
5	Progetto Pannolini Lavabili	<	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	>		
Indicatori di Performance 2024		F.	UM	Prev.		Note									
Attuazione del Piano miglorie del Servizio Porta a Porta		2	data	28/02/24											
Attivazione del servizio di spazzino di Quartiere nelle giornate festive		2	data	28/02/24											
Accordo per il recupero e smaltimento delle bombole GPL		3	data	30/04/24											
ATTRIBUZIONE PERSONALE															
Matr.	Dipendente	Area funzionale	Ore	%	Costi		Note								
21147	Dirigente - tempo determinato	Dirigente	80	5%	4.978										
6376	Specialista in attività tecniche	Responsabile EQ	225	14%	8.766										
21254	Specialista in attività tecniche	Funzionari	161	10%	1.902										
7268	Istruttore amministrativo - contabile	Istruttori	322	20%	6.255										
30274	Istruttore tecnico	Istruttori	161	10%	3.250										
565	Collaboratore tecnico manutentivo	Operatori esperti	804	50%	16.239										
4668	Collaboratore amministrativo	Operatori esperti	804	50%	15.068										
5130	Collaboratore amministrativo	Operatori esperti	804	50%	19.054										
Numero dipendenti		8	TOT	3.361	2,09	75.511									
MISURE DI PREVENZIONE DEL RISCHIO CORRUTTIVO E TRASPARENZA															
CODICE	DIR-6-A	RISCHIO	Alto	Processo	Assegnazione di contributi e benefici economici										

Area Servizi al Territorio

3.31.310.05

Servizio Parchi, rifiuti, energia, inquinamento

Sportello raccolta differenziata

Responsabile Elevata Qualificazione - Passerini Andrea

Collegamento a Progetti di sviluppo		CODICE	3-04.0903-2											
Note Scheda	Lo sportello è stato attuato a partire dall'8 aprile 2013 in seguito all'introduzione del nuovo sistema di raccolta differenziata "Porta a Porta". E' ubicato presso il Municipio ed è fortemente integrato con lo Sportello Polifunzionale Semplice e il Servizio Entrate.													
N.	FASI/AZIONI	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Iscrizione nuovi utenti del servizio e fornitura delle attrezzature necessarie	<	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	>	
2	Assistenza ai cittadini - utenti target per la sostituzione delle attrezzature avariate o smarrite. Assistenza all'utenza	<	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	>	
3	Controllo via software del funzionamento del servizio	<	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	>	
4	Attività di interfaccia tra il gestore della raccolta rifiuti e gli utenti per la risoluzione di problemi legati alla raccolta dei rifiuti	<	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	>	
5	Sportello telefonico con l'utenza	<	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	>	
6	Convenzione con le Guardie Ecologiche Volontarie per l'attuazione di controlli in materia rifiuti	<	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	>	
Indicatori di Performance 2024		F.	UM	Prev.		Note								
Attivazione della modalità on-line per la sostituzione dotazioni		2	data	28/02/2024										
Accertamenti eseguiti		6	n.ro	500										
ATTRIBUZIONE PERSONALE														
Matr.	Dipendente	Area funzionale	Ore	%	Costi		Note							
6376	Specialista in attività tecniche	Responsabile EQ	322	20%	12.523									
21254	Specialista in attività tecniche	Funzionari	161	10%	1.902									
7268	Istruttore amministrativo - contabile	Istruttori	1286	80%	25.019									
30274	Istruttore tecnico	Istruttori	80	5%	1.625									
565	Collaboratore tecnico manutentivo	Operatori esperti	804	50%	16.239									
4668	Collaboratore amministrativo	Operatori esperti	804	50%	15.068									
5130	Collaboratore amministrativo	Operatori esperti	804	50%	19.054									
Numero dipendenti		7	TOT	4.261	2,65	91.430								
MISURE DI PREVENZIONE DEL RISCHIO CORRUTTIVO E TRASPARENZA														
CODICE	310 - 4 - M	RISCHIO	Medio	Processo	Attività di sportello al pubblico (Sportello raccolta differenziata)									
CODICE	310 - 5- M	RISCHIO	Medio	Processo	Gestione banche dati del Servizio Ambiente									

Area Servizi al Territorio

3.31.310.06

Servizio Parchi, rifiuti, energia, inquinamento

Tutela e cura degli animali e anagrafe canina

Responsabile Elevata Qualificazione - Passerini Andrea

Collegamento a Progetti di sviluppo		CODICE	3-04.0902-3											
Note Scheda														
N.	FASI/AZIONI	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Rinnovo Contratto per individuazione canile		<	---	---	---	---	---	---	---	---	---	>	
2	Promozione dell'attività di prevenzione del randagismo	<	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	>	
3	Back office Anagrafe canina	<	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	>	
4	Gestione appalto per la disinfestazione e derattizzazione	<	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	>	
5	Gestione aree sgambamento cani	<	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	>	
6	Organizzazione eventi per la promozione del rapporto con gli animali	<	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	>	
Indicatori di Performance 2024		F.	UM	Prev.		Note								
Rinnovo della Convenzione per gestione Canile Comunale con Ass. Fuori Le Zampe		1	data	28/02/24										
Rinnovo della Convenzione per attività (Biblion)		4	data	30/04/24										
ATTRIBUZIONE PERSONALE														
Matr.	Dipendente	Area funzionale	Ore	%	Costi		Note							
6376	Specialista in attività tecniche	Responsabile EQ	241	15%	9.392									
4008	Specialista in attività amministrative - contabili	Funzionari	1608	100%	45.340									
Numero dipendenti		2	TOT	1.849	1,15	54.732								
MISURE DI PREVENZIONE DEL RISCHIO CORRUTTIVO E TRASPARENZA														
CODICE	DIR-3-A	RISCHIO	Alto	Processo	Affidamento di lavori, servizi e forniture									

Area Servizi al Territorio

3.32.320.01

Servizio SUE SUAP - Attuazione PSC

Attività Edilizia

Responsabile Elevata Qualificazione - Fosser Veronica

Collegamento a Progetti di sviluppo		CODICE	3-01.0801-1												
Note Scheda															
N.	FASI/AZIONI	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
1	Istruttoria procedimenti edilizi	<	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	>		
2	Gestione contributo di costruzione ed altri oneri	<	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	>		
3	Gestione contenzioso - supporto al Dirigente	<	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	>		
4	Gestione controllo edilizio del territorio	<	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	>		
5	Gestione Commissione Qualità Architettonica e Conferenza qualità Urbana	<	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	>		
6	Gestione accesso atti tecnici	<	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	>		
Indicatori di Performance 2024		F.	UM	Prev.	Note										
Avvio nuovo front-office per la presentazione pratiche tramite portale Archiweb		1	data	31-dic											
Definizione nuovo workflow istruttoria pratiche presentate tramite nuovo front - office		1	data	31-dic											
Avvio lavori di digitalizzazione dell'archivio edilizio		6	data	31-lug											
ATTRIBUZIONE PERSONALE															
Matr.	Dipendente	Area funzionale	Ore	%	Costi	Note									
21175	Specialista in attività tecniche	Responsabile EQ	241	15%	7.885										
580	Specialista in attività tecniche	Funzionari	161	10%	3.426										
21066	Specialista in attività tecniche	Funzionari - IPR	1367	85%	34.366										
21233	Istruttore tecnico	Istruttori	402	25%	8.299										
21216	Istruttore amministrativo - contabile	Istruttori	804	50%	16.639										
21232	Istruttore tecnico	Istruttori	804	50%	17.166										
21238	Istruttore tecnico	Istruttori	1206	75%	24.390										
21134	Istruttore tecnico	Istruttori	1206	75%	26.037										
21250	Istruttore amministrativo - contabile	Istruttori	482	30%	9.187										
21237	Istruttore tecnico	Istruttori	1206	75%	25.383										
5666	Istruttore amministrativo - contabile	Istruttori	804	50%	16.475										
Numero dipendenti		11	TOT	8.683	5,40	189.254									
MISURE DI PREVENZIONE DEL RISCHIO CORRUTTIVO E TRASPARENZA															
CODICE	320 - 4- M	RISCHIO	MEDIO	Processo	Controllo dei titoli abilitativi edilizi ad efficacia immediata e differita (SCIA, CILA)										
CODICE	320 - 5- A	RISCHIO	ALTO	Processo	Gestione degli abusi edilizi										
CODICE	320 - 9 - A	RISCHIO	ALTO	Processo	Gestione dei titoli abilitativi (permessi di costruire, autorizzazioni paesaggistiche, agibilità edilizia, ecc.)										
CODICE	320 - 10 - A	RISCHIO	ALTO	Processo	Gestione della Commissione per la qualità architettonica e per il paesaggio										
CODICE	320 - 11 - M	RISCHIO	MEDIO	Processo	Gestione delle opere di urbanizzazione secondaria a scomputo oneri										

Area Servizi al Territorio

3.32.320.02

Servizio SUE SUAP - Attuazione PSC

Attività urbanistica

Responsabile Elevata Qualificazione - Fosser Veronica

Collegamento a Progetti di sviluppo		CODICE	3-01.0801-1, 3-01.0801-2																						
Note Scheda																									
N.	FASI/AZIONI											G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
1	Gestione strumenti urbanistici											<	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	>	
2	Gestione Piani attuativi e accordi con i privati (supporto al Dirigente)											<	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	>
3	Gestione progetti di urbanizzazione e progetti partecipati (supporto al Dirigente)											<	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	>
4	Gestione permessi di costruire convenzionati											<	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	>
Indicatori di Performance 2024				F.	UM	Prev.		Note																	
Approvazione e pubblicazione PUA Norma				2	data	31/12/2024																			
Assunzione nuovo PUG				4	data	31/08/2024																			
ATTRIBUZIONE PERSONALE																									
Matr.	Dipendente	Area funzionale	Ore	%	Costi		Note																		
21147	Dirigente - tempo determinato	Dirigente	80	5%	4.978																				
21175	Specialista in attività tecniche	Responsabile EQ	241	15%	7.885																				
580	Specialista in attività tecniche	Funzionari	643	40%	13.703																				
21233	Istruttore tecnico	Istruttori	482	30%	9.959																				
2711	Istruttore tecnico	Istruttori	322	20%	7.092																				
21232	Istruttore tecnico	Istruttori	482	30%	10.300																				
21238	Istruttore tecnico	Istruttori	80	5%	1.626																				
Numero dipendenti		7	TOT	2.332	1,45	55.543																			
MISURE DI PREVENZIONE DEL RISCHIO CORRUTTIVO E TRASPARENZA																									
CODICE	320 - 1 - B	RISCHIO	Basso	Processo	Rilascio delle certificazioni e dei pareri urbanistici																				
CODICE	320 - 2 - M	RISCHIO	Medio	Processo	Approvazione dei piani urbanistici																				
CODICE	320 - 9 - A	RISCHIO	Alto	Processo	Gestione dei titoli abilitativi (permessi di costruire, autorizzazioni paesaggistiche, agibilità edilizia, ecc.)																				

Area Servizi al Territorio

3.32.320.03

Servizio SUE SUAP - Attuazione PSC

Gestione della Safety - Attività di verifica normativa di sicurezza

Responsabile Elevata Qualificazione - Fosser Veronica

Collegamento a Progetti di sviluppo		CODICE													
Note Scheda															
N.	FASI/AZIONI	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
1	Piani di sicurezza: istruttoria e pareri elaborati	<	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	>		
2	Commissioni per il pubblico spettacolo comunali	<	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	>		
3	Commissioni per il pubblico spettacolo provinciali	<	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	>		
Indicatori di Performance 2024				F.	UM	Prev.		Note							
Tempistica emanazione dei pareri su piani sicurezza e safety				1	gg	7									
Aggiornamento nomina commissione pubblico spettacolo comunale				2	data	31/12/2024									
ATTRIBUZIONE PERSONALE															
Matr.	Dipendente	Area funzionale	Ore	%	Costi		Note								
21175	Specialista in attività tecniche	Responsabile EQ	241	15%	7.885										
6376	Specialista in attività tecniche	Responsabile EQ	80	5%	3.131										
580	Specialista in attività tecniche	Funzionari	80	5%	1.713										
21066	Specialista in attività tecniche	Funzionari - IPR	80	5%	2.022										
21186	Specialista in attività amministrative - contabili	Funzionari	322	20%	7.503										
21250	Istruttore amministrativo - contabile	Istruttori	161	10%	3.062										
8490	Istruttore amministrativo - contabile	Istruttori	161	10%	3.537										
Numero dipendenti		7	TOT	1.126	0,70	28.852									

Area Servizi al Territorio

3.32.320.04

Servizio SUE SUAP - Attuazione PSC

Dematerializzazione dei processi dell'Area - Ufficio Sistema Informativo Territoriale (SIT)

Responsabile Elevata Qualificazione - Fosser Veronica

Collegamento a Progetti di sviluppo		CODICE													
Note Scheda															
N.	FASI/AZIONI	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
1	Acquisizione e importazione dei dati catastali	<	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	>		
2	Acquisizione e caricamento dati in banche dati di altri enti	<	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	>		
3	Start Up del nuovo applicativo per SIT in sinergia con l'Unione dei Comuni (supporto al Dirigente)	<	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	>		
4	Risoluzione problemi di "relazione" tra dati territoriali	<	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	>		
5	Progetti di dematerializzazione dei flussi di lavoro	<	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	>		
Indicatori di Performance 2024			F.	UM	Prev.		Note								
Implementazione del Database delle pratiche edilizie storiche			5	data	31-lug										
Importazione su archiweb sistema gestione richieste accesso atti			5	data	31-dic										
ATTRIBUZIONE PERSONALE															
Matr.	Dipendente	Area funzionale	Ore	%	Costi		Note								
21147	Dirigente - tempo determinato	Dirigente	161	10%	9.955										
21175	Specialista in attività tecniche	Responsabile EQ	161	10%	5.257										
580	Specialista in attività tecniche	Funzionari	161	10%	3.426										
6654	Specialista informatico	Funzionari	1608	100%	42.541										
2711	Istruttore tecnico	Istruttori	80	5%	1.773										
Numero dipendenti		5	TOT	2.171	1,35	62.952									
MISURE DI PREVENZIONE DEL RISCHIO CORRUTTIVO E TRASPARENZA															
CODICE	320 - 3- M	RISCHIO	Medio	Processo	Gestione banche dati										

Area Servizi al Territorio

3.32.321.01

Servizio SUE SUAP - Attuazione PSC

Attività Produttive

Responsabile Elevata Qualificazione - Fosser Veronica

Collegamento a Progetti di sviluppo		CODICE	2-03.1404-1												
Note Scheda		L'informatizzazione sul sistema regionale ACCESSO UNITARIO di adempimenti, procedimenti amministrativi, normative e requisiti per l'avvio e gestione dell'attività di impresa costituisce un obbligo di legge per gli enti locali ai sensi del D.Lgs. n° 82/2005 (CAD) e normativa sulla trasparenza amministrativa.													
N.	FASI/AZIONI	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
1	Gestione procedimento autorizzativi per l'esercizio delle attività di impresa	<	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	>		
2	Gestione procedimento autorizzativi per manifestazioni e spettacoli viaggianti	<	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	>		
3	Gestione procedimenti commercio fisso, pubblici esercizi, artigianato di servizio	<	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	>		
4	Gestione procedimenti di contrasto al gioco patologico	<	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	>		
5	Rapporti con Vigili del Fuoco, Asl, Enti per il rilascio di pareri	<	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	>		
6	Gestione dei procedimenti inerenti il commercio ambulante	<	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	>		
7	Gestione dei provvedimenti di apertura/chiusura sale slot - videolottery	<	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	>		
Indicatori di Performance 2024		F.	UM	Prev.		Note									
Attuazione dei progetti del Bando Piccolo Commercio		3	data	31-dic											
Spostamento del mercato Croce		6	data	31-lug											
ATTRIBUZIONE PERSONALE															
Matr.	Dipendente	Area funzionale	Ore	%	Costi		Note								
21147	Dirigente - tempo determinato	Dirigente	80	5%	4.978										
21175	Specialista in attività tecniche	Responsabile EQ	161	10%	5.257										
21186	Specialista in attività amministrative - contabili	Funzionari	1286	80%	30.012										
21134	Istruttore tecnico	Istruttori	241	15%	5.207										
21260	Istruttore amministrativo - contabile	Istruttori	1447	90%	29.682										
21226	Istruttore amministrativo - contabile	Istruttori	1608	100%	31.684										
8490	Istruttore amministrativo - contabile	Istruttori	1367	85%	30.060										
Numero dipendenti		7	TOT	6.191	3,85	136.880									
MISURE DI PREVENZIONE DEL RISCHIO CORRUTTIVO E TRASPARENZA															
CODICE	320 - 6 - M	RISCHIO	Medio	Processo	Rilascio di autorizzazioni licenze - SUAP										
CODICE	DIR-6-A	RISCHIO	Alto	Processo	Assegnazione di contributi e benefici economici										
CODICE	320 - 7 - M	RISCHIO	Medio	Processo	Attività di sportello al pubblico ed attività informativa via mail e telefonica - SUAP										
CODICE	320 - 8- B	RISCHIO	Basso	Processo	Controllo delle SCIA - SUAP										

Segretario Generale

5.50.500.01

Avvocatura civica

Ufficio legale unico, gestione del contenzioso; attività di consulenza giuridica interna per il Comune di Casalecchio di Reno

Responsabile Avvocato Gioia Mario

Collegamento a Progetti di sviluppo		CODICE													
Note Scheda															
N.	FASI/AZIONI	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
1	Gestione contenzioso passivo Casalecchio di Reno	<	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	>		
2	Gestione contenzioso attivo Casalecchio di Reno	<	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	>		
3	Attività di consulenza giuridica interna per Casalecchio di Reno	<	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	>		
Indicatori di Performance 2024				F.	UM	Prev.		Note							
Digitalizzazione atti autorizzativi del contenzioso comunale				1,2	%	100%									
Gestione telematica dei processi				1,2	%	100%									
ATTRIBUZIONE PERSONALE															
Matr.	Dipendente	Area funzionale	Ore	%	Costi		Note								
3998	Avvocato	Funzionari e EQ	965	60%	54.191										
156	Collaboratore amministrativo	Operatori esperti	482	30%	9.616										
Numero dipendenti		2	TOT	1.447	0,90	63.807									
MISURE DI PREVENZIONE DEL RISCHIO CORRUTTIVO E TRASPARENZA															
CODICE	500-1-B	RISCHIO	Basso	Processo	Rappresentanza e difesa in giudizio										
CODICE	500-2-B	RISCHIO	Basso	Processo	Consulenza e assistenza										

Segretario Generale

5.50.960.01

Avvocatura civica

Ufficio legale unico, gestione del contenzioso; attività di consulenza giuridica interna per il Comune di Zola Predosa

Responsabile Avvocato Gioia Mario

Collegamento a Progetti di sviluppo		CODICE													
Note Scheda															
N.	FASI/AZIONI	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
1	Gestione contenzioso passivo Zola Predosa	<	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	>		
2	Gestione contenzioso attivo Zola Predosa	<	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	>		
3	Attività di consulenza giuridica interna Zola predosa	<	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	>		
Indicatori di Performance 2024				F.	UM	Prev.		Note							
Digitalizzazione atti autorizzativi del contenzioso comunale				1,2	%	100%									
Gestione telematica dei processi				1,2	%	100%									
ATTRIBUZIONE PERSONALE															
Matr.	Dipendente	Area funzionale	Ore	%	Costi		Note								
3998	Avvocato	Funzionari e EQ	643	40%	36.127										
156	Collaboratore amministrativo	Operatori esperti	322	20%	6.410										
Numero dipendenti		2	TOT	965	0,60	42.538									
MISURE DI PREVENZIONE DEL RISCHIO CORRUTTIVO E TRASPARENZA															
CODICE	500-1-B	RISCHIO	Basso	Processo	Rappresentanza e difesa in giudizio										
CODICE	500-2-B	RISCHIO	Basso	Processo	Consulenza e assistenza										

Segretario Generale

5.51.110.01

Programmazione e Controllo strategico

Sviluppo degli strumenti di programmazione e controllo strategico, operativo e gestionale

Responsabile Elevata Qualificazione - Stefanelli Marco

Collegamento a Progetti di sviluppo		CODICE	2-07.0110-1												
Note Scheda		L'aggiornamento del PIAO 2024 comporta la definizione di un'unica mappatura dei processi organizzativi e lo sviluppo della sezione "Valore Pubblico".													
N.	FASI/AZIONI	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
1	Redazione degli strumenti di pianificazione strategica, operativa e gestionale dell'Ente coerenti con il nuovo ordinamento contabile degli enti locali ex D.Lgs. 118/2011	<	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	>		
2	Supporto al Segretario Generale ed ai Dirigenti per la pianificazione strategica e operativa da inserire nel Documento Unico di Programmazione	<	---	---	>			<	---	---	---	---	>		
3	Sviluppo degli strumenti di controllo strategico, operativo e gestionale dell'Ente	<	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	>		
4	Supporto al Segretario Generale e ai dirigenti per lo sviluppo del PIAO e coordinamento	<	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	>		
5	Integrazione della sottosezione "Performance e "Organizzazione del Lavoro Agile" del PIAO con gli strumenti di programmazione e controllo - Ciclo della Performance"	<	>												
6	Monitoraggio degli obiettivi strategici, operativi e gestionali	<	>				<	>					>		
Indicatori di Performance 2024		F.	UM	Prev.		Note									
Supporto alla redazione delle Linee programmatiche di mandato		1	GG	Entro 60 gg da elezioni		Negoziazione dirigenti / Assessori									
Definizione DUP: parte strategica e operativa		1	GG	Entro 30 sett											
Report strategico 2024 /2029		3	data	30/11/2024											
ATTRIBUZIONE PERSONALE															
Matr.	Dipendente	Area funzionale	Ore	%	Costi		Note								
7625	Specialista in attività amministrative - contabili	Funzionari e EQ	884	55%	33.767										
6880	Specialista in attività amministrative - contabili	Funzionari	965	60%	21.077										
Numero dipendenti		2	TOT	1.849	1,15	54.844									

Segretario Generale

5.51.110.02

Programmazione e Controllo strategico

Gestione, aggiornamento e sviluppo degli strumenti di valutazione della performance dell'Ente e Supporto al Nucleo di Valutazione sovracomunale

Responsabile Elevata Qualificazione - Stefanelli Marco

Collegamento a Progetti di sviluppo		CODICE	2-07.0110-1												
Note Scheda		L'attività relativa alla revisione del Sistema di misurazione e valutazione della performance viene definita all'interno della Conferenza dei Segretari dell'Unione. Il Servizio supporta il Nucleo di Valutazione nella stesura. Tutte le attività relative alla Valutazione delle performance sono anticipate di un mese.													
N.	FASI/AZIONI	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
1	Segreteria e supporto tecnico al Nucleo di Valutazione sovracomunale	<	---	---	---	---	---	>		<	---	---	>		
2	Gestione del Sistema di valutazione della performance individuale	<	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	>		
3	Supporto ai dirigenti per la rendicontazione dei risultati		<	---	---	---	>								
4	Redazione della Relazione sulla performance e sul Sistema di valutazione		<	---	---	---	---	>							
5	Redazione Referto Controllo di gestione	<	---	---	---	---	>								
6	Referente del Comune per il Controllo di gestione Associato	<	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	>		
Indicatori di Performance 2024		F.	UM	Prev.		Note									
Supporto alla stesura del Sistema di Valutazione		2	SI/NO	SI		A decorrere dal 1 gennaio 0225									
Relazione sulla performance 2023		4	Data	31/5/2024											
Trasmissione Indicatori e FTE per Centro di costo		6	Data	31/3/2024		Invio file excel a Unione									
ATTRIBUZIONE PERSONALE															
Matr.	Dipendente	Area funzionale	Ore	%	Costi		Note								
7625	Specialista in attività amministrative - contabili	Funzionari e EQ	322	20%	12.279										
6880	Specialista in attività amministrative - contabili	Funzionari	482	30%	10.539										
Numero dipendenti		2	TOT	804	0,50	22.818									
CODICE	DIR - 7 - M	RISCHIO	Medio	Processo	Valutazione del personale										

Segretario Generale

5.51.110.03

Programmazione e Controllo strategico

Sviluppo organizzativo e formazione. Supporto alla redazione Bilancio sociale

Responsabile Elevata Qualificazione - Stefanelli Marco

Collegamento a Progetti di sviluppo		CODICE	2-07.0110-1											
Note Scheda		L'attività legata alla redazione del Bilancio sociale di fine mandato è svolta con i Servizi di comunicazione. Di norma con l'insediamento della nuova Giunta occorre revisionare la macro organizzazione, individuare le EQ e avviare il percorso di assegnazione dei nuovi incarichi; il Servizio funge da supporto tecnico al Sindaco e ai Dirigenti.												
N.	FASI/AZIONI	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Coordinamento e gestione operativa delle modifiche organizzative a supporto del Segretario Generale e dei Dirigenti	<	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	>	
2	Progettazione, stesura e gestione degli interventi formativi a dirigenti e funzionari			<	---	---	---	>		<	---	---	>	
3	Supporto a gruppi di lavoro trasversali, intersettoriali e a progetti coordinati dal Segretario Generale	<	---	---	---	---	---	>		<	---	---	>	
4	Supporto al gruppo dirigente per le attività collegate allo SMART WORKING	<	---	---	---	---	---	>		<	---	---	>	
5	Redazione del bilancio sociale di fine mandato 2019/2024: supporto e raccolta dati	<	---	>										
Indicatori di Performance 2024		F.	UM	Prev.		Note								
Supporto per la stesura della macro organizzazione 2025		1	SI/NO	SI										
Raccolta dati e supporto alla stesura del bilancio sociale di fine mandato		5	Data	29-feb		Il Servizio è inserito nella cabina di regia								
ATTRIBUZIONE PERSONALE														
Matr.	Dipendente	Area funzionale	Ore	%	Costi		Note							
7625	Specialista in attività amministrative - contabili	Funzionari e EQ	402	25%	15.349									
6880	Specialista in attività amministrative - contabili	Funzionari	161	10%	3.513									
Numero dipendenti		2	TOT	563	0,35	18.862								

Segretario Generale

5.52.210.01

Servizio Comunicazione e Relazioni esterne

Gestione della Segreteria del Sindaco, del cerimoniale e dell'immagine del Comune.

Responsabile Elevata Qualificazione - Lelli Laura

Collegamento a Progetti di sviluppo		CODICE													
Note Scheda															
N.	FASI/AZIONI	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
1	Gestione segreteria del Sindaco: telefonate e protocolli	<	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	>		
2	Cura dei rapporti con i destinatari istituzionali interni ed esterni	<	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	>		
3	Coordinamento e supervisione dell'immagine del Sindaco e del Comune	<	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	>		
4	Cura del Cerimoniale e della presenza del Sindaco nelle iniziative pubbliche	<	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	>		
5	Gestione aspetti amministrativi Servizio Comunicazione e Relazioni esterne	<	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	>		
Indicatori di Performance 2024			F.	UM	Prev.		Note								
Pubblicazione Bilancio sociale di fine mandato			3	data	entro il 31/3										
ATTRIBUZIONE PERSONALE															
Matr.	Dipendente	Area funzionale	Ore	%	Costi		Note								
20853	Specialista della comunicazione istituzionale	Responsabile EQ	241	15%	7.299										
21222	Specialista della comunicazione istituzionale	Incarico Art 90	804	50%	26.381		Scadenza mandato amministrativo								
20985	Specialista in attività amministrative - contabili	Funzionari IPR	442	55%	21.518		fino al termine dell'attuale mandato amministrativo 18 ore								
21209	Istruttore amministrativo - contabile	Istruttori	1126	70%	28.278										
Numero dipendenti		4	TOT	2.613	1,90	83.476									
MISURE DI PREVENZIONE DEL RISCHIO CORRUTTIVO E TRASPARENZA															
CODICE	210-3-B	RISCHIO	Basso	Processo	Gestione agenda appuntamenti Sindaco con i cittadini										
CODICE	DIR-3-A	RISCHIO	Alto	Processo	Affidamento diretto di lavori, servizi, forniture										

Segretario Generale

5.52.210.02

Servizio Comunicazione e Relazioni esterne

Attività ufficio stampa e redazione web.

Responsabile Elevata Qualificazione - Lelli Laura

Collegamento a Progetti di sviluppo		CODICE	2-07.0101-3, 3-05.0108-5 e 3-05.0111-2																				
Note Scheda		Gli aspetti amministrativi vengono gestiti in collaborazione con la Segreteria del Sindaco.																					
N.	FASI/AZIONI											G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Gestione e aggiornamento dei siti web istituzionali (Comune, Politicamente Scorretto, Parco della Chiusa)											<	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	>
2	Gestione servizi messaggistica gratuita (canali Telegram /WhatsApp)											<	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	>
3	Redazione newsletter istituzionali											<	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	>
4	Gestione account social istituzionali											<	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	>
5	Redazione periodici istituzionali (raccolta informazioni e immagini, editing testo)											<	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	>
6	Gestione dei comunicati stampa istituzionali											<	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	>
7	Rielaborazione e aggiornamento annuale Piano della Comunicazione											<	>										
8	Elaborazione campagne di comunicazione (es: ambiente, lavori pubblici, inaugurazioni, ecc.)											<	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	>
Indicatori di Performance 2024				F.	UM	Prev.		Note															
Pubblicazione nuovo portale istituzionale				1	data	entro 22/9																	
Pubblicazione nuovo portale Parco della Chiusa				1	data	entro 31/12																	
Realizzazione nuova newsletter del Comune				3	data	entro 30/9																	
Rafforzamento fanbase account Instagram del Comune (attivato il 23 ottobre 2023)				4	n.ro	1.000		n.ro followers															
Presentazione alla Giunta nuova proposta per periodici comunali				5	data	entro 31/12																	
Presentazione alla Giunta aggiornamento annuale Piano della Comunicazione				7	data	entro 6/2																	
ATTRIBUZIONE PERSONALE																							
Matr.	Dipendente	Area funzionale	Ore	%	Costi		Note																
20853	Specialista della comunicazione istituzionale	Responsabile EQ	884	55%	26.762																		
21222		Incarico Art 90	804	50%	26.381		Art. 90. Contratto attuale legato al mandato del Sindaco Massimo Bosso.																
21058	Specialista della comunicazione istituzionale	Funzionari	1286	80%	28.785																		
20985	Specialista in attività amministrative - contabili	Funzionari IPR	201	25%	9.781		fino al termine dell'attuale mandato amministrativo 18 ore																
21262	Specialista della comunicazione istituzionale	Funzionari	1286	80%	26.384																		
21101	Istruttore del settore informazione e comunicazione	Istruttori	804	50%	17.251																		
21209	Istruttore amministrativo - contabile	Istruttori	322	20%	8.079																		
21267	Specialista della comunicazione istituzionale - TD	Funzionari	536	80%			In servizio fino al 31/5/2024																
Numero dipendenti		8	TOT	6.124	4,40	143.424																	
MISURE DI PREVENZIONE DEL RISCHIO CORRUTTIVO E TRASPARENZA																							
CODICE	210 -1-B	RISCHIO	Basso	Processo	Attività di ufficio stampa e gestione dei siti web istituzionali																		
CODICE	210 -2-B	RISCHIO	Basso	Processo	Promozione attività iniziative di soggetti terzi sugli strumenti di comunicazione istituzionale																		

Segretario Generale

5.52.925.01

Accordo Unione Servizi di Comunicazione

Supporto all'Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia in materia di comunicazione esterna, gestione del sito web. Supporto all'attività del Presidente dell'Unione

Responsabile Elevata Qualificazione - Lelli Laura

Collegamento a Progetti di sviluppo		CODICE	2-07.0101-2												
Note Scheda															
N.	FASI/AZIONI	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
1	Gestione dell'ufficio stampa, della comunicazione esterna e supporto alle attività di comunicazione interna	<	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	>		
2	Gestione del sito web dell'Unione e della sezione Amministrazione Trasparente	<	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	>		
3	Attività a supporto del presidente dell'Unione	<	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	>		
Indicatori di Performance 2024		F.	UM	Prev.		Note									
Sperimentazione nuova rubrica interna Comuni / Unione / ASC: avvio per Comune di Casalecchio di Reno		1	data	entro 31/10											
Creazione portale dedicato al Centro per le famiglie di Unione (supporto all'attività del Servizio Centro per le Famiglie)		2	data	entro 31/12											
ATTRIBUZIONE PERSONALE															
Matr.	Dipendente	Area funzionale	Ore	%	Costi		Note								
20853	Specialista della comunicazione istituzionale	Responsabile EQ	482	30%	14.598										
21058	Specialista della comunicazione istituzionale	Funzionari	322	20%	7.196										
20985	Specialista in attività amministrative - contabili	Funzionari IPR	402	25%	9.781		fino al termine dell'attuale mandato amministrativo 18 ore								
21262	Specialista della comunicazione istituzionale	Funzionari	322	20%	6.596										
21101	Istruttore del settore informazione e comunicazione	Istruttori	804	50%	17.251										
21209	Istruttore amministrativo - contabile	Istruttori	161	10%	4.040										
21267	Specialista della comunicazione istituzionale - TD	Funzionari	322	20%			In servizio fino al 31/5/2024								
Numero dipendenti		7	TOT	2.814	1,75	59.462									
MISURE DI PREVENZIONE DEL RISCHIO CORRUTTIVO E TRASPARENZA															
CODICE	210 -1-B	RISCHIO	Basso	Processo	Attività di ufficio stampa e gestione dei siti web istituzionali										

cdc	DENOMINAZIONE INDICATORI	Servizio	2019	2020	2021	2022	2023	stima 2024
100	Abbonamenti a quotidiani e periodici	Servizi Finanziari	NR	20	16	16	18	18
100	Accertamenti entrata registrati	Servizi Finanziari	601	606	771	785	708	708
100	Automezzi gestiti (assicurazione, carburante, bolli) Comune	Servizi Finanziari	7	7	7	7	7	7
100	Certificazioni per Corte dei Conti	Servizi Finanziari			5	6	6	6
100	Certificazioni predisposte	Servizi Finanziari			14	30	37	37
100	Documenti di spesa registrati	Servizi Finanziari	3.839	3.348	2.243	2.407	2.565	2.565
100	Fatture emesse	Servizi Finanziari	81	n.r	42	40	82	82
100	Fatture utenze liquidate	Servizi Finanziari	52	52	46	61	83	83
100	Impegni di spesa registrati	Servizi Finanziari	765	776	869	1106	939	939
100	Incontri con i revisori - verbali	Servizi Finanziari			49	25	36	36
100	Linee telefoniche fisse	Servizi Finanziari	50	51	55	55	49	49
100	Linee telefoniche mobili	Servizi Finanziari	68	85	92	108	100	100
100	Mandati di pagamento emessi	Servizi Finanziari	4045	5000	4.870	5.867	5130	5130
100	Polizze assicurative gestite	Servizi Finanziari	8	9	10	9	9	9
100	Prelevamenti da fondo di riserva istruiti	Servizi Finanziari	0	n.r	3	3	2	2
100	Reversali di incasso emesse	Servizi Finanziari	3865	3195	4.003	3.967	4394	4394
100	Sinistri attivi gestiti	Servizi Finanziari	10	6	4	9	5	5
100	Sinistri passivi gestiti	Servizi Finanziari	34	38	39	24	45	45
100	Variazioni bilancio istruite per Casalecchio	Servizi Finanziari	8	10	14	21	19	19
905	Accertamenti entrata registrati per l'Unione	Accordo Gestione Servizi Finanziari dell'Unione	219	219	280	311	332	332
905	Automezzi gestiti (assicurazione, carburante, bolli) unione	Accordo Gestione Servizi Finanziari dell'Unione			24	24	24	24
905	Certificazione predisposte Unione	Accordo Gestione Servizi Finanziari dell'Unione			9	10	11	11
905	Documenti di spesa registrati per l'Unione	Accordo Gestione Servizi Finanziari dell'Unione	1138	1089	974	977	998	998
905	Fatture emesse Unione	Accordo Gestione Servizi Finanziari dell'Unione			2	2	4	4
905	Gestione abbonamenti sottoscritti Unione	Accordo Gestione Servizi Finanziari dell'Unione			16	20	7	7
905	Impegni di spesa registrati per Unione	Accordo Gestione Servizi Finanziari dell'Unione	830	830	841	1142	1012	1012
905	Incontro con i il Revisore - verbali unione	Accordo Gestione Servizi Finanziari dell'Unione			26	3	24	24
905	Mandati di pagamento per Unione	Accordo Gestione Servizi Finanziari dell'Unione	2782	3089	3027	3657	4131	4131
905	Polizze gestite per Unione	Accordo Gestione Servizi Finanziari dell'Unione			10	6	7	7
905	Reversali emesse per Unione	Accordo Gestione Servizi Finanziari dell'Unione	1317	1700	1688	1901	1819	1819
120	Accertamenti TARI emessi	Servizio Entrate	94	20	1.037	1.004	275	600
120	Autocertificazioni ricevute (tutti i tributi)	Servizio Entrate	718	536	552	540	702	500

cdc	DENOMINAZIONE INDICATORI	Servizio	2019	2020	2021	2022	2023	stima 2024
120	Avvisi di accertamento e liquidazione IMU	Servizio Entrate	727	784	1.023	221	559	500
120	Contribuzioni Cosap / CAEP permanente e mercati stabili	Servizio Entrate	2.181	1.924	1.808	1.899	1891	1900
120	Denunce totali trattate	Servizio Entrate	1722	3208	2595	3501	2782	2500
120	Domande di rimborso	Servizio Entrate	146	153	101	150	93	100
120	Gettito complessivo (CAEP) occupazione permanente	Servizio Entrate			150.800	233.000	333.784	330.000
120	Gettito complessivo TARI (euro)	Servizio Entrate	5.257.567	5.309.000	5.309.000	5.490.148	5.433.222	5.708.509
120	Gettito IMU (euro)	Servizio Entrate	9.024.455	9.238.000	9.444.600	9.536.803	9.693.786	9.510.000
120	Nuovi ricorsi depositati nell'anno	Servizio Entrate	4	11	3	6	6	6
120	Occupazioni temporanee onerose	Servizio Entrate			264	278	112	120
120	Oggetti con autocertificazioni IMU	Servizio Entrate	6.166	5.496	5.907	5.250	5.249	5.250
120	Pagamenti emessi (richieste pagamento coattivo)	Servizio Entrate	7.179	0	0	4.300	> 3000	> 3000
120	Persone servite allo Sportello (prenotazioni)	Servizio Entrate	2.486	372	134	112	45	60
120	PG da prendere in carico	Servizio Entrate	4.000	4.092	3.011	5.270	3.528	3.000
120	Pratiche complessive presentate con Elix Form	Servizio Entrate				2.234	2.800	2.000
120	Prelievi dai conti correnti	Servizio Entrate	203	66	50	54	80	100
120	Rateizzazioni ingiunzioni o accertamenti esecutivi	Servizio Entrate	79	96	38	110	156	150
120	Recupero evasioni IMU (euro)	Servizio Entrate	1.249.905	1.540.000	1.062.363	1.000.554	1.189.136	700.000
120	Recupero evasioni TARI (euro)	Servizio Entrate	630.000	230.000	321.339	649.737	423.984	200.000
120	Soggetti passivi IMU	Servizio Entrate	9.017	9.078	9.325	9.018	8.672	8.700
120	Soggetti passivi TARI	Servizio Entrate	19.585	19.529	19.680	19.678	19.574	19.600
120	Telefonate gestite in entrata (da log di sistema)	Servizio Entrate			sup. 6156	4.457	5.775	5.000
120	Versamenti totali importati (IMU, TARES TARI TASI, Canone occupazione e coattiva)	Servizio Entrate	56.915	42.524	60.961	63.265	63.577	63.000
400	Alunni medi giornalieri trasporto scolastico	Servizi Educativi Scolastici	274	159	129	134	136	136
400	Alunni trasportati per gite e progetti	Servizi Educativi Scolastici	4797	371	98	1.731	2.375	2.200
400	Atti amministrativi ACER supervisionati	Servizi Educativi Scolastici	30	35	36	35	34	34
400	Atti amministrativi adottati gestione alloggi	Servizi Educativi Scolastici	1	2	5	8	9	8
400	Bambini coinvolti in attività di multiculturalità	Servizi Educativi Scolastici	55	70	37	57	53	50
400	Bambini dai 3 ai 14 anni iscritti centri estivi	Servizi Educativi Scolastici	1800	1044	1.450	1.685	1.952	1.950
400	Bambini in fascia d'età nido	Servizi Educativi Scolastici	563	531	519	515	506	510
400	Cittadini coinvolti in iniziative multiculturali	Servizi Educativi Scolastici	400	380	320	442	375	400
400	Classi che accedono ai laboratori dei progetti a supporto degli istituti scolastici (orientamento scolastico, disagio e	Servizi Educativi Scolastici	46	55	21	14	18	18

cdc	DENOMINAZIONE INDICATORI	Servizio	2019	2020	2021	2022	2023	stima 2024
400	Contributi erogati per gestione centri estivi	Servizi Educativi Scolastici		75.670	53.523	14.471	26.821,94	20.000
400	Contribuzione utenti trasporto scolastico	Servizi Educativi Scolastici	28623	16500	15629	14.376	14.216,46	14.000
400	Copertura costo trasporto scolastico da rette	Servizi Educativi Scolastici	24,77%	15,71	12,88	12,13%	13,32%	12,00%
400	Copertura su fascia nido % (esclusi nido privato e i quattro Piccoli Gruppi Educativi)	Servizi Educativi Scolastici	45,83	47	46,82	46%	51,38%	51,00%
400	Corsi di formazione per insegnanti/educatori	Servizi Educativi Scolastici	8	8		6	4	4
400	Costi trasporto scolastico (spese ordinarie)	Servizi Educativi Scolastici	115550	105000	121343	118.500	106.750,60	120.000
400	Costo acquisto libri di testo scuole primarie	Servizi Educativi Scolastici	54.867	53.490	56.536	48.829	51.846,80	55.000
400	Domande contributo libri	Servizi Educativi Scolastici	149	186	233	235	340	385
400	Domande non accolte nidi	Servizi Educativi Scolastici	21	57	89	55	72	70
400	Domande presentate nidi	Servizi Educativi Scolastici	221	229	247	251	236	240
400	Giornate di apertura annue (comunale)	Servizi Educativi Scolastici	210	131	215	211	207	207
400	Giornate di apertura annue (convenzione)	Servizi Educativi Scolastici	234	135	220	216	220	220
400	Iscritti a tempo parziale	Servizi Educativi Scolastici	32	24	32	37	27	30
400	Iscritti a tempo pieno	Servizi Educativi Scolastici	226	212	211	229	233	230
400	Iscritti trasporto ordinario	Servizi Educativi Scolastici	160	110	86	85	88	88
400	Km del servizio per gite progetti trasporto ordinario	Servizi Educativi Scolastici	25210	17000	16000	20.500	20.500	20.500
400	Laboratori con le classi	Servizi Educativi Scolastici	16	25	7	5	6	7
400	Morosità autorimesse gestite con ASC e Centro per le vittime	Servizi Educativi Scolastici	20	20	33	80	76	80
400	Morosità gestite con portale	Servizi Educativi Scolastici	117	120	165	200	306	300
400	Mostre/Convegni/Seminari/Eventi (progetti a supporto degli istituti scolastici su orientamento scolastico, disagio	Servizi Educativi Scolastici	15	11	6	5	4	4
400	Newsletter su temi educativi redatte	Servizi Educativi Scolastici			8	10	14	14
400	Nidi a gestione comunale	Servizi Educativi Scolastici	3	4	4	3	3	3
400	Nidi a gestione comunale (posti)	Servizi Educativi Scolastici	148	155	150	121	108	108
400	Nidi a gestione indiretta convenzionata	Servizi Educativi Scolastici	3	2	2	3	3	3
400	Nidi a gestione indiretta convenzionata (posti)	Servizi Educativi Scolastici	50	53	53	105	108	108
400	Nidi in concessione (posti)	Servizi Educativi Scolastici	40	40	40	40	44	44
400	Nuclei familiari gestiti per decadenza gestione morosità	Servizi Educativi Scolastici	20	20	29	20	28	30
400	Nuove iscrizioni annue	Servizi Educativi Scolastici	149	141	137	163	149	150
400	Ore giornaliere di apertura sez parziali	Servizi Educativi Scolastici	6	6	6	6	6	6
400	Ore giornaliere di apertura sez tempo pieno	Servizi Educativi Scolastici	10	10	10	10	10	10
400	Partecipanti agli eventi	Servizi Educativi Scolastici	650	550	375	442	375	400
400	Pasti nido convenzionati	Servizi Educativi Scolastici	8627	4937	8.263	10.844	16.772	17.000
400	Pasti prodotti (solo gestione comunale diretta)	Servizi Educativi Scolastici	30808	15880	26.195	24.954	23.338	22.500
400	Pasti serviti - mensa centralizzata	Servizi Educativi Scolastici	403500	194970	288.798	304.457	312.697	313.000

cdc	DENOMINAZIONE INDICATORI	Servizio	2019	2020	2021	2022	2023	stima 2024
400	Percorsi di alternanza scuola/ lavoro (PCTO) attivati presso la ludoteca	Servizi Educativi Scolastici			0	2	2	2
400	Post orario asilo nido	Servizi Educativi Scolastici	23	16	16	50	55	55
400	Progetti dispersione scolastica media utenti al mese	Servizi Educativi Scolastici	22	20	29	21	19	15
400	Progetti per integrazione multiculturali attivati rete Ready e Teatro Arcobaleno	Servizi Educativi Scolastici	6	10	9	11	12	12
400	Rinunce volontarie	Servizi Educativi Scolastici	35	11	8	26	9	15
400	Scuole d'infanzia materne statali (iscritti)	Servizi Educativi Scolastici	768	713	698	656	635	640
400	Scuole d'infanzia materne statali (plessi)	Servizi Educativi Scolastici	8	8	8	8	8	8
400	Scuole d'infanzia materne statali (sez)	Servizi Educativi Scolastici	35	36	34	33	33	33
400	Scuole primarie - elementari statali (classi)	Servizi Educativi Scolastici	67	66	66	66	66	66
400	Scuole primarie - elementari statali (iscritti)	Servizi Educativi Scolastici	1527	1468	1444	1421	1.378	1.400
400	Scuole primarie - elementari statali (plessi)	Servizi Educativi Scolastici	6	6	6	6	6	6
400	Scuole secondarie medie statali (classi)	Servizi Educativi Scolastici	42	44	44	45	43	43
400	Scuole secondarie medie statali (iscritti)	Servizi Educativi Scolastici	1013	1043	997	989	911	920
400	Scuole secondarie medie statali (plessi)	Servizi Educativi Scolastici	3	3	3	3	3	3
400	Scuole secondarie superiori statali (iscritti)	Servizi Educativi Scolastici	3497	3387	3521	3.577	3.610	3.600
400	Scuole secondarie superiori statali (plessi)	Servizi Educativi Scolastici	3	3	3	3	3	3
400	Scuole servite uscite didattiche	Servizi Educativi Scolastici	17	17	14	17	17	17
400	Settimane funzionamento centri estivi per bambini 6 - 14 anni	Servizi Educativi Scolastici	12	13	12	13	14	13
400	Sfratti gestiti	Servizi Educativi Scolastici	20	25	28	30	2	
400	Sussidi erogati per libri di testo	Servizi Educativi Scolastici	27.535	28.452	36.106	35.070	50.580	55.770
400	Uscite didattiche	Servizi Educativi Scolastici	164	15	6	73	127	120
400	Utenti beneficiari di voucher per la frequenza centri estivi (Distretto)	Servizi Educativi Scolastici			751	600	661	660
400	Utenti con progetto Al nido con la Regione	Servizi Educativi Scolastici	172	172	174	167	165	165
400	Utenti mensa scolastica con agevolazioni per pluriutenze ISEE,104	Servizi Educativi Scolastici	1300	1154	1.370	1.241	1.234	1.235
400	Utenti Nidi riduzione retta (oltre la soglia Isee di 26.000)	Servizi Educativi Scolastici			39	39	40	40
400	Utenti nido con agevolazioni pluriutenze ISEE L.104	Servizi Educativi Scolastici	212	212	215	233	233	233
400	Utenti parzialmente esonerati da rette mensa scolastica	Servizi Educativi Scolastici	78	70	59	57	70	65
400	Utenti serviti mense	Servizi Educativi Scolastici	2286	2253	2246	2.063	1.882	1.890
200	Atti controllati determinazioni, ordinanze e contratti (controllo successivo)	Servizi Istituzionali	73	77	93	97	82	85
200	Atti oggetto richiesta di accesso	Servizi Istituzionali	816	368 1 sem	1.192	1.135	1.076	1.100
200	Atti protocollati - Casalecchio	Servizi Istituzionali	38.301	34.334	35.446	42.630	42.124	2
200	Comunicazioni di inizio seduta CC	Servizi Istituzionali	14	13	13	18	14	15
200	Contratti repertoriati stipulati in forma pubblica e scrittura privata autenticata	Servizi Istituzionali	12	5	6	8	9	7

cdc	DENOMINAZIONE INDICATORI	Servizio	2019	2020	2021	2022	2023	stima 2024
200	Deliberazione Consiglio comunale	Servizi Istituzionali	99	81	111	92	104	100
200	Deliberazioni di Giunta Comunale	Servizi Istituzionali	159	152	185	217	181	150
200	Determinazioni dirigenziali	Servizi Istituzionali	487	414	449	514	576	520
200	Documenti pervenuti al Comune e trasmessi all'unione per competenza (gestione flussi)	Servizi Istituzionali	1.000	1.401	875	1200	1.007	1.000
200	Documenti protocollati inviati in conservazione	Servizi Istituzionali	54.100		34.084	40.876	35.752	36.000
200	Fascicoli digitali/analogici	Servizi Istituzionali	2.754	2.420	2.632	3.250	2.540	2.500
200	Fascicoli passati all'archivio di deposito	Servizi Istituzionali	1190	750	791	789	505	500
200	Interrogazioni a risposta verbale e scritta CC	Servizi Istituzionali	28	11	6	9	14	15
200	Istanze accesso civico generalizzato	Servizi Istituzionali	19	20	10	7	1	1
200	Ordinanze	Servizi Istituzionali	60	55	63	74	51	50
200	PEC registrate entrata	Servizi Istituzionali			18.881	20.749	20.439	20.500
200	PEC registrate uscita	Servizi Istituzionali			4.559	5.528	5.285	5.300
200	Pratiche archiviate	Servizi Istituzionali	15.700	9.800	9.900	9.300	9.000	9.000
200	Report prodotti e condivisi su statistiche Protocollo	Servizi Istituzionali			3	3	3	3
200	Report semestrali inviati ai dirigenti su controllo successivo atti	Servizi Istituzionali	8	9	9	6	6	6
200	Ricerche di archivio (utenti esterni ed interni)	Servizi Istituzionali	5.300	6.000	5.600	6.400	7.000	4.000
200	Risoluzioni e mozioni consiliari	Servizi Istituzionali	4	13	7	5	9	10
200	Sedute Commissione Affari Istituzionali Controllo e Garanzia	Servizi Istituzionali	9	2	6	8	15	10
200	Sedute Commissione Assetto e Sviluppo del territorio	Servizi Istituzionali	12	11	13	12	17	15
200	Sedute Commissione Risorse e Programmazione	Servizi Istituzionali	12	7	20	15	16	15
200	Sedute Commissione Salute e Sapere sedute	Servizi Istituzionali	10	7	15	10	12	10
200	Sedute Conferenze Capigruppo	Servizi Istituzionali	10	18	14	14	13	10
200	Sedute Conferenze Presidenti Commissioni	Servizi Istituzionali	1	0	2	1	1	1
200	Sedute di Consiglio Comunale	Servizi Istituzionali	12	13	15	13	18	12
200	Sedute di Giunta Comunale	Servizi Istituzionali	49	54	54	54	57	55
200	SW Jente: determinazioni controllate in materia di Trasparenza	Servizi Istituzionali	487	414	449	514	576	550
200	Verifica presenze Amministratori e invio comunicazione a soggetti competenti	Servizi Istituzionali			137	132	138	135
930	Atti controllati - Determinazioni Unione	Accordo Unione Servizi Generali			74	90	89	85
930	Atti oggetto richiesta di accesso Unione	Accordo Unione Servizi Generali	129	198	447	581	229	250
930	Atti protocollati - Unione	Accordo Unione Servizi Generali	31.815	27.897	28.432	38.494	36.920	37.000

cdc	DENOMINAZIONE INDICATORI	Servizio	2019	2020	2021	2022	2023	stima 2024
930	Deliberazioni di Consiglio dell'Unione	Accordo Unione Servizi Generali	35	28	30	32	20	25
930	Deliberazioni di Giunta dell'Unione	Accordo Unione Servizi Generali	142	108	125	146	131	135
930	Determinazioni controllate dell'Unione	Accordo Unione Servizi Generali	80	58	68	84	83	83
930	Determinazioni dirigenziali dell'Unione	Accordo Unione Servizi Generali	750	583	616	786	482	500
930	Fascicoli digitali e analogici - Unione	Accordo Unione Servizi Generali			==	900	841	850
930	Istanze accesso civico generalizzato Unione	Accordo Unione Servizi Generali	4	4	0	0	0	0
930	PEC registrate entrata - Unione	Accordo Unione Servizi Generali			12.560	15.476	15.281	15.300
930	PEC registrate uscita - Unione	Accordo Unione Servizi Generali			6.385	7.836	9.221	8.500
930	Sedute di Consiglio dell'Unione	Accordo Unione Servizi Generali	8	8	9	8	6	8
930	Sedute di Giunta dell'Unione	Accordo Unione Servizi Generali	38	45	41	43	45	45
410	Comuni coinvolti nei progetti sovracomunali	Casalecchio delle culture - Cultura					5	5
410	Aperture Centro giovanile	Casalecchio delle culture - Cultura	172	91	127	121	95	160
410	Attività Centro giovanile	Casalecchio delle culture - Cultura	450	280	325	339	254	300
410	Attività con agenzie educative del territorio	Casalecchio delle culture - Cultura	91	35	82	139	114	90
410	Attività educative	Casalecchio delle culture - Cultura	83	60	21	30	22	20
410	Attività svolte Casa della Conoscenza	Casalecchio delle culture - Cultura	510	182	155	213	283	200
410	Attività teatrali nell'anno	Casalecchio delle culture - Cultura	72	52	64	77	94	80
410	Calendari di attività presentati	Casalecchio delle culture - Cultura	8	8	8	4	5	5
410	Documenti totali in dotazione	Casalecchio delle culture - Cultura	86.523	88.700	90.238	88.188	78.500	80.000
410	Età media presenze (Centro Giovanile)	Casalecchio delle culture - Cultura	13	14	13	13	13	13
410	Followers canali social della Biblioteca (Instagram, FB, Telegram ecc)	Casalecchio delle culture - Cultura		3.829	4.397	5.009	5.636	6.000
410	Giornate annue di apertura Casa della Conoscenza	Casalecchio delle culture - Cultura	242	180	230	210	243	235
410	Giornate di programmazione Casa della Conoscenza	Casalecchio delle culture - Cultura	159	81	81	139	170	150
410	Giornate di programmazione/attività/laboratori	Casalecchio delle culture - Cultura					60	70
410	Incontri con le classi (comprese visite guidate e proiezioni)	Casalecchio delle culture - Cultura	17	38	67	84	132	100
410	Incontri per adulti a pubblico libero (organizzati dalla Biblioteca)	Casalecchio delle culture - Cultura	260	113	128	138	61	50
410	Incontri per ragazzi a pubblico libero (VAM e Nati per leggere)	Casalecchio delle culture - Cultura	45	31	24	33	70	40
410	Iniziative culturali Centro Giovanile (comprese on line)	Casalecchio delle culture - Cultura	31	8	3	12	7	10
410	Numero attività cartellone estivo	Casalecchio delle culture - Cultura					110	80
410	Numero convenzioni cartellone estivo	Casalecchio delle culture - Cultura					7	7
410	Numero soggetti culturali aderenti al cartellone estivo	Casalecchio delle culture - Cultura					14	12
410	Nuove acquisizioni Biblioteca	Casalecchio delle culture - Cultura	3670	1991	2.312	2.288	2.252	1.400
410	Nuovi iscritti nell'anno (alla biblioteca e alla biblioteca digitale Emilib)	Casalecchio delle culture - Cultura	1.679	686	367	631	546	500

cdc	DENOMINAZIONE INDICATORI	Servizio	2019	2020	2021	2022	2023	stima 2024
410	Partecipanti attività Biblioteca (in presenza e online)	Casalecchio delle culture - Cultura	3.200	14.051	13.324	10.149	14.415	10.000
410	Partecipanti attività Casa delle Conoscenza (in presenza e online)	Casalecchio delle culture - Cultura	20.531	4.620	13.324	13.020	8.490	8.000
410	Politicamente scorretto attività	Casalecchio delle culture - Cultura	30	rinviata	12	18	15	15
410	Politicamente scorretto giornate	Casalecchio delle culture - Cultura	47	rinviata	12	9	6	7
410	Politicamente scorretto ospiti	Casalecchio delle culture - Cultura	47	rinviata	20	35	30	35
410	Politicamente scorretto partecipanti	Casalecchio delle culture - Cultura	6223	rinviata	5.598	5.510	5100	4000
410	Politicamente scorretto visualizzazioni	Casalecchio delle culture - Cultura			75.482	60.090	45.018	50.000
410	Post e Pubblicazioni Web Centro Giovanile	Casalecchio delle culture - Cultura					50	60
410	Prenotazioni appuntamenti supporto digitalizzazione	Casalecchio delle culture - Cultura						55
410	Presenza media per attività Casa Conoscenza	Casalecchio delle culture - Cultura	40	25	87	60	30	30
410	Presenze a Teatro	Casalecchio delle culture - Cultura	16.086	9.425	898	6.839	23879	20000
410	Presenze Centro giovanile	Casalecchio delle culture - Cultura	28.750	5.260	7.092	13.178	9750	7500
410	Presenze medie giornaliere (Centro giovanile)	Casalecchio delle culture - Cultura	60	35	28	29	28	25
410	Presenze spettacoli teatrali stagione	Casalecchio delle culture - Cultura	12586	7925	496	5.255	9503	9500
410	Presenze spettacoli teatrali patrocinati	Casalecchio delle culture - Cultura	3500	1500	0	1.584	5813	4000
410	Prestiti totali (compresi PIC e ILL)	Casalecchio delle culture - Cultura	81.005	34.357	35.039	47.519	51.709	50.000
410	Ragazzi coinvolti nei progetti sovracomunali	Casalecchio delle culture - Cultura						550
410	Ragazzi coinvolti nei progetti sul territorio di protagonismo giovanile	Casalecchio delle culture - Cultura					400	460
410	Spettacoli teatrali patrocinati	Casalecchio delle culture - Cultura	19	6	0	7	19	15
410	Spettacoli teatrali per stagione	Casalecchio delle culture - Cultura	53	42	12	37	46	35
410	Utenti della biblioteca attivi nell'anno	Casalecchio delle culture - Cultura	6.968	4335	3.151	4.143	4.817	5.000
410	Utilizzi del teatro da parte del Comune	Casalecchio delle culture - Cultura	10	3	1	13	15	15
411	Appuntamenti Palestra Ambiente	Attività sportive e comunità	135	38	38	40	42	45
411	Associazioni aderenti a Sport di cittadinanza	Attività sportive e comunità	5	17	17	20	20	20
411	Attività Casa per la Pace - La Filanda	Attività sportive e comunità	140	42	137	598	650	270
411	Festa dello Sport discipline promosse	Attività sportive e comunità	16	20	20	20	22	22
411	Impianti sportivi comunali con controllo di gestione	Attività sportive e comunità	26	28	29	29	29	29
411	Incontri consulta dello sport	Attività sportive e comunità				6	6	6
411	Monitoraggio periodico della programmazione Casa per la Pace	Attività sportive e comunità				10	12	12
411	Ore di funzionamento impianti sportivi (escluso palestre)	Attività sportive e comunità	77.060	35.831	50.000	70.000	73000	73500
411	Ore di funzionamento palestre	Attività sportive e comunità	19.640	13.305	16.366	18.600	19880	20000
411	Ore di funzionamento piscine	Attività sportive e comunità	67.500	28.131	37.200	65.000	66596	67000
411	Palestre	Attività sportive e comunità	15	15	15	15	15	15
411	Patrocini concessi dentro Piano	Attività sportive e comunità	34	28	30	79	85	75

cdc	DENOMINAZIONE INDICATORI	Servizio	2019	2020	2021	2022	2023	stima 2024
411	Patrocini concessi extra piano	Attività sportive e comunità	21	8	11	27	24	20
411	Patrocini concessi per attività sportive	Attività sportive e comunità	49	45	5	29	34	28
411	S.Martino Sport Awards riconoscimenti	Attività sportive e comunità	141	59	140	170	205	190
411	Spazi e sedi delle associazioni oggetto di verifica e controllo	Attività sportive e comunità			12	24	24	24
411	Utilizzo piscina da parte degli istituti scolastici	Attività sportive e comunità	3.766	1.903	587	0	0	0
220	Aire iscritti, cancellati, variazioni	Servizi Demografici	115	170	188	305	183	200
220	Annotazioni a margine degli atti	Servizi Demografici	943	648	640	513	498	500
220	Apertura settimanale sportelli n° ore lavorate	Servizi Demografici	23,5	26	26	26	26	26
220	Attestati di iscrizione e regolarità di soggiorno a comunitari	Servizi Demografici	91	45	73	71	80	85
220	Atti affissi albo pretorio	Servizi Demografici	625	452	350	353	321	350
220	Atti di adozione	Servizi Demografici	2	0	0	0	2	2
220	Atti di matrimonio	Servizi Demografici	128	248	294	298	300	300
220	Atti di morte	Servizi Demografici	576	814	848	852	849	850
220	Atti di nascita	Servizi Demografici	237	373	497	436	440	450
220	Atti notificati	Servizi Demografici	917	797	1059	1402	1184	1200
220	Atti notificati a mezzo raccomandata AR art.140 cpc	Servizi Demografici	260	254	480	252	175	200
220	Atti su registri di cittadinanza	Servizi Demografici	180	187	214	284	329	340
220	Autorizzazione rilascio copie, certificati storici, plurilingue	Servizi Demografici	587	612	477	432	700	710
220	Cancellazioni anagrafiche comunitari ed extra comunitari	Servizi Demografici	336	446	299	503	295	300
220	Cancellazioni per irreperibilità comunitari ed extra comunitari	Servizi Demografici	2	24	2	225	190	150
220	Cancellazioni per irreperibilità italiani	Servizi Demografici	135	23	2	12	61	50
220	Carte di identità e autenticazione firme a domicilio	Servizi Demografici	82	6	25	18	38	40
220	Celebrazioni cittadinanze e giuramenti	Servizi Demografici	105	95	148	201	329	300
220	Celebrazioni matrimoni Casa Comunale	Servizi Demografici	50	37	81	68	62	70
220	Censimento permanente: numero famiglie censite	Servizi Demografici	411	258	357	412	390	400
220	Certificati/documenti non rilasciabili in giornata	Servizi Demografici	56	33	28	37	21	40
220	Codici fiscali allineati per richiesta Carta Identità Elettronica	Servizi Demografici	42	32	15	78	51	60
220	Controlli anagrafici redditi di cittadinanza	Servizi Demografici		321	126	196	336	300
220	Creazione inserimento cancellazione fascicoli elettronici	Servizi Demografici	1877	1.776	2594	2819	2.675	2.600
220	Disposizioni anticipate di trattamento depositate	Servizi Demografici	53	5	13	20	16	20
220	Elettori risultanti a seguito revisioni dinamiche	Servizi Demografici	28.401	28.360	28.314	28.199	28.161	28.200

cdc	DENOMINAZIONE INDICATORI	Servizio	2019	2020	2021	2022	2023	stima 2024
220	Estratti di certificati stato civile rilasciati	Servizi Demografici		518	612	642	648	600
220	Idoneità alloggio rilasciate	Servizi Demografici	146	150	231	179	187	180
220	Iniziative presenziate (CC- Commissioni) e gestione tecnologica	Servizi Demografici	121	130	31	34	76	70
220	Iscritti alle liste di leva	Servizi Demografici	147	147	188	188	173	180
220	Iscrizioni anagrafiche comunitari ed extra comunitari	Servizi Demografici	487	397	420	444	480	480
220	Iscrizioni e cancellazioni nelle liste elettorali	Servizi Demografici	3.705	1.757	2.596	3.029	2.675	2.700
220	Iscrizioni scrutatori e presidenti di seggio	Servizi Demografici	52	63	67	33	97	70
220	Numero famiglie censite (areale e da lista)	Servizi Demografici			258	250	197	200
220	Permessi cremazioni dispersioni affidamento ceneri	Servizi Demografici	218	364	477	493	600	550
220	Permessi di seppellimento e autorizzazione trasporto	Servizi Demografici	598	1.031	1.026	857	587	600
220	Posizioni allineate tra sw anagrafe comunale e sw Ministero Interno	Servizi Demografici	211	61	93	102	65	70
220	Posta digitale (invio, ricezione, smistamento, stampa)	Servizi Demografici	11.945	5.016	9.054	15.798	16.618	15.000
220	Posta digitale/analoga: invio, ricezione, smistamento, stampa Ufficio elettorale	Servizi Demografici		4.892	3.857	2.626	2.118	2.200
220	Pratiche di cancellazione per emigrazione	Servizi Demografici	1183	1.057	1.044	1.090	985	1000
220	Pratiche di variazione di indirizzo all'interno del Comune	Servizi Demografici	510	522	537	561	514	500
220	Pratiche iscrizione anagrafica	Servizi Demografici	1291	1.122	1.142	1.223	1.342	1.200
220	Pubblicazioni di matrimonio	Servizi Demografici	154	170	168	171	176	170
220	Rettifica atti di nascita e matrimonio	Servizi Demografici	56	21	42	2	5	20
220	Revisioni dinamiche straordinarie	Servizi Demografici	4	5	4	5	2	2
220	Sedute commissione elettorale circoscrizionale e comunale	Servizi Demografici	17	16	7	14	5	15
220	Separazioni e divorzi consensuali	Servizi Demografici	115	88	81	58	42	45
221	Accessi agli sportelli comunali	SEMPLICE: Sportello polifunzionale	39.493	29.416	43.521	41.714	44.443	40.000
221	Accoglienza	SEMPLICE: Sportello polifunzionale	22.809	18.690	20.287	27.461	21.773	20.000
221	Atti consegnati all'utenza attraverso lo Sportello	SEMPLICE: Sportello polifunzionale	2.169	1.156	622	651	1.000	1.200
221	Autentiche copie e firme	SEMPLICE: Sportello polifunzionale	1.779	1.004	2.724	1.518	856	800
221	Carte di identità rilasciate/prorogate	SEMPLICE: Sportello polifunzionale	4.782	3.487	5.220	4.583	5.364	5.100
221	Cittadini registrati certificati on line (Lepida/Spid)	SEMPLICE: Sportello polifunzionale	2.765	1.718	1563	907	294	150
221	Copie di volantini e manifesti distribuiti	SEMPLICE: Sportello polifunzionale	61522	50.000	25.890	27.318	21.850	22.000
221	Fotocopie fatte	SEMPLICE: Sportello polifunzionale	780245	1.500.000	257.819	221.814	192.815	200.000
221	Lettere, plichi e pacchi in uscita	SEMPLICE: Sportello polifunzionale	11912	7.000	6.817	7.011	7.228	7.000

cdc	DENOMINAZIONE INDICATORI	Servizio	2019	2020	2021	2022	2023	stima 2024
221	Periodici distribuiti	SEMPLICE: Sportello polifunzionale	22548	23.000	14.400	15.600		
221	Pratiche effettuate (tramite SURF, Elixform e Protocollo Comune e Unione)	SEMPLICE: Sportello polifunzionale	28.547	20.287	26.214	24.253	13.840	13.000
221	Pratiche per l'Unione presentate allo Sportello di persona	SEMPLICE: Sportello polifunzionale		871	1124	1820	929	600
221	Procedimenti gestiti dallo Sportello	SEMPLICE: Sportello polifunzionale	252	263	265	244	244	244
221	Sacchi distribuiti per la raccolta differenziata	SEMPLICE: Sportello polifunzionale	35200	10.000	15.018	43.070	38.925	40.000
221	Segnalazioni ricevute dai cittadini	SEMPLICE: Sportello polifunzionale	1.432	1.432	1.913	2.338	4.682	4.500
221	Sportello cittadini	SEMPLICE: Sportello polifunzionale	22.227	16.755	18.084	24.253	16.271	15.000
221	Stampe con formati particolari realizzate (locandine)	SEMPLICE: Sportello polifunzionale	9215	15.000	12.530	13.802	12.503	12.000
221	Telefonate ricevute/Risposte	SEMPLICE: Sportello polifunzionale	33.756	41.112	25791	23363	19.762	20.000
305	Affidamenti lavori pubblici	Servizio Lavori pubblici - Mobilità		13	18	16	36	4
305	Collaudi approvati	Servizio Lavori pubblici - Mobilità		13	11	15	22	10
305	Decreti di esproprio e procedure concluse/accordi bonari	Servizio Lavori pubblici - Mobilità	1	7	0	9	9	400
305	Delibere	Servizio Lavori pubblici - Mobilità				43	36	20
305	Determine	Servizio Lavori pubblici - Mobilità				106	106	80
305	Determine delibere e ordinanze Servizio lavori pubblici - Mobilità (n106 determine + n 43 delibere + n 37 ordinanze)	Servizio Lavori pubblici - Mobilità	135	128	163	186	162	115
305	Fascicoli immobili redatti (patrimonio immobiliare)	Servizio Lavori pubblici - Mobilità		14	5	3	/	/
305	Nulla osta per trasporti eccezionali	Servizio Lavori pubblici - Mobilità	7	11	21	43	14	10
305	Ordinanze viabilità e traffico	Servizio Lavori pubblici - Mobilità	nd	26	33	37	20	15
305	Pareri rilasciati al SUE SUAP	Servizio Lavori pubblici - Mobilità		20	14	10	21	10
305	Progetti definitivi ed esecutivi approvati (determina)	Servizio Lavori pubblici - Mobilità		12	17	2453	66	30
305	Protocolli entrata/uscita Servizio lavori pubblici - Mobilità	Servizio Lavori pubblici - Mobilità	9.677	1703	1946	2443	2.795	2.500
305	Rilascio e rinnovo contrassegno invalidi	Servizio Lavori pubblici - Mobilità	307	849	800	389	403	300
305	Rilascio e sostituzione tagliandi residenti	Servizio Lavori pubblici - Mobilità	541	259	182	342	144	100
305	Studi fattibilità/preliminari approvati (delibera)	Servizio Lavori pubblici - Mobilità		9	13	11	7	5
310	Accalappiamenti	Servizio Parchi, Rifiuti Energia Inquinamento	33	8	9	8	7	7
310	Aree interessate dal Piano di manutenzione verde	Servizio Parchi, Rifiuti Energia Inquinamento	250	250	250	250	255	255
310	Aree oggetto di manutenzione verde	Servizio Parchi, Rifiuti Energia Inquinamento			20	18	19	19
310	Articoli pubblicati - ambiente	Servizio Parchi, Rifiuti Energia Inquinamento	8	5	6	3	2	2
310	Articoli pubblicati - tutela animali	Servizio Parchi, Rifiuti Energia Inquinamento	8	1	2	2	1	1
310	AUA pareri per scarico	Servizio Parchi, Rifiuti Energia Inquinamento	9	5	7	8	15	15

cdc	DENOMINAZIONE INDICATORI	Servizio	2019	2020	2021	2022	2023	stima 2024
310	Autorizzazione accesso parco della Chiusa	Servizio Parchi, Rifiuti Energia Inquinamento	61	25	20	35	55	55
310	Autorizzazione utilizzo parchi	Servizio Parchi, Rifiuti Energia Inquinamento	24	22	15	24	31	31
310	Autorizzazioni abbattimenti alberi privati	Servizio Parchi, Rifiuti Energia Inquinamento	73	70	47	50	60	60
310	Autorizzazioni con reimpianti	Servizio Parchi, Rifiuti Energia Inquinamento	48	43	38	40	37	37
310	Autorizzazioni con risarcimento (abbattimenti)	Servizio Parchi, Rifiuti Energia Inquinamento	25	30	24	23	23	23
310	Autorizzazioni in deroga DPCM 01/03/91	Servizio Parchi, Rifiuti Energia Inquinamento	53	6	7	12	15	15
310	Autorizzazioni Manifestazioni Unipol Arena (impatto acustico)	Servizio Parchi, Rifiuti Energia Inquinamento			0	21	33	33
310	Autorizzazioni potature private rilasciate	Servizio Parchi, Rifiuti Energia Inquinamento	18	28	21	35	30	30
310	Caditoie trattate	Servizio Parchi, Rifiuti Energia Inquinamento	9.100	9.110	9.110	9.200	9.200	9.200
310	Cani cancellati	Servizio Parchi, Rifiuti Energia Inquinamento	100	78	69	69	55	55
310	Cani con microchip	Servizio Parchi, Rifiuti Energia Inquinamento	300	250	260	235	200	200
310	Cani deceduti	Servizio Parchi, Rifiuti Energia Inquinamento	100	45	58	74	101	101
310	Cani iscritti	Servizio Parchi, Rifiuti Energia Inquinamento	300	289	291	241	199	199
310	Cani ospitati media dei giorni	Servizio Parchi, Rifiuti Energia Inquinamento	100	110	177	182	175	175
310	Casa dell'ambiente iniziative svolte	Servizio Parchi, Rifiuti Energia Inquinamento	1	0	0	2	1	1
310	Colonie feline presenti sul territorio	Servizio Parchi, Rifiuti Energia Inquinamento	14	14	14	14	13	13
310	Consegne e ritiro materiale porta a porta	Servizio Parchi, Rifiuti Energia Inquinamento	5.080	4.250	4.150	4.300	4400,00	4400,00
310	Convenzioni manutenzione del verde	Servizio Parchi, Rifiuti Energia Inquinamento	25	25	25	25	26	26
310	Convenzioni stipulate con volontari e condomini	Servizio Parchi, Rifiuti Energia Inquinamento	10	29	29	28	29	29
310	Convenzioni vigilanza ambientale	Servizio Parchi, Rifiuti Energia Inquinamento		2	2	2	2	2
310	Erogatori di esche	Servizio Parchi, Rifiuti Energia Inquinamento	250	123	81	63	62	62
310	Ettari - mq - Alberi	Servizio Parchi, Rifiuti Energia Inquinamento			20	20	20	20
310	Gatti presenti nelle colonie	Servizio Parchi, Rifiuti Energia Inquinamento	120	122	112	158	146	146
310	Incentivi bidoni condominiali	Servizio Parchi, Rifiuti Energia Inquinamento	34	28	25	25	24	24
310	Incentivi per pannolini lavabili	Servizio Parchi, Rifiuti Energia Inquinamento	8	6	10	12	10	10
310	Incentivi per uso compostiere	Servizio Parchi, Rifiuti Energia Inquinamento	120	121	108	105	109	109
310	Incontri/sopralluoghi con cittadini e HERA	Servizio Parchi, Rifiuti Energia Inquinamento	40	35	34	45	35	35
310	Iniziative pubbliche su temi ambientali	Servizio Parchi, Rifiuti Energia Inquinamento		2	1	1	1	1
310	Iscrizioni utenti del servizio differenziata	Servizio Parchi, Rifiuti Energia Inquinamento	1.320	1.200	1.150	950	965	965
310	Kg rifiuti per abitante	Servizio Parchi, Rifiuti Energia Inquinamento	403	400	361	395	405	405

cdc	DENOMINAZIONE INDICATORI	Servizio	2019	2020	2021	2022	2023	stima 2024
310	KIT consegnati totale	Servizio Parchi, Rifiuti Energia Inquinamento	2.634	2.350	2.270	2.480	2.580	2.580
310	Media cani in canile	Servizio Parchi, Rifiuti Energia Inquinamento	12	6	5	4	4	4
310	Ordinanze ambientali emesse	Servizio Parchi, Rifiuti Energia Inquinamento	17	5	3	3	2	2
310	Ore di apertura area week end raccolta rifiuti	Servizio Parchi, Rifiuti Energia Inquinamento	1.200	832	832	832	832	832
310	Pratiche abbattimento alberature e potature	Servizio Parchi, Rifiuti Energia Inquinamento	91	96	63	61	62	62
310	Pratiche anagrafe canina	Servizio Parchi, Rifiuti Energia Inquinamento	1.200	713	821	730	690	690
310	Pratiche on-line totali con necessità assistenza - raccolta differenziata (obiettivo smart working)	Servizio Parchi, Rifiuti Energia Inquinamento			331	350	420	420
310	Raccolta differenziata percentuale	Servizio Parchi, Rifiuti Energia Inquinamento	66,30%	65,31%	66,49%	66,00%	66,00%	66,00%
310	Sacchi raccolta differenziata cittadini serviti	Servizio Parchi, Rifiuti Energia Inquinamento	14.586	13.000	13.200	13.550	14.120	14.120
310	Svuotamenti settimanali	Servizio Parchi, Rifiuti Energia Inquinamento	6.000	2.300	2.500	2.700	2.700	2.700
310	Telefonate medie giornaliere (obiettivo smart working)	Servizio Parchi, Rifiuti Energia Inquinamento			31	30	25	25
310	Trasferimento procedimenti informatici on-line (obiettivo smart working)	Servizio Parchi, Rifiuti Energia Inquinamento			5	3	4	4
310	Utenti raccolta differenziata serviti a settimana	Servizio Parchi, Rifiuti Energia Inquinamento	65	80 (40)	10	34	45	45
310	Utenti registrati RAE POINT	Servizio Parchi, Rifiuti Energia Inquinamento	150	200	196	185	180	180
320	Alberghi	Servizio SUE - Suap Attuazione PSC			3	3	3	3
320	Aut.rilasciate commercio su posteggio/SCIA sub ingresso	Servizio SUE - Suap Attuazione PSC			22	7	8	8
320	Autorizzazioni a pesche, tombole ecc	Servizio SUE - Suap Attuazione PSC	11	12	2	0	5	5
320	Autorizzazioni al commercio fisso	Servizio SUE - Suap Attuazione PSC	39	54	2	4	2	3
320	Autorizzazioni art. 80 TULPS (Agibilità pubblico spettacolo)	Servizio SUE - Suap Attuazione PSC			2	28	32	30
320	Autorizzazioni ridotte ricevute	Servizio SUE - Suap Attuazione PSC			109	214	113	100
320	Autorizzazioni rilasciate commercio su posteggio/ SCIA subingressi	Servizio SUE - Suap Attuazione PSC	59	80	80	7	8	10
320	B&B	Servizio SUE - Suap Attuazione PSC			11	19	12	15
320	B&B camere appartamenti turistici e alberghi posti letto	Servizio SUE - Suap Attuazione PSC	431	418	431	473	484	500
320	Colloqui individuali per informativa	Servizio SUE - Suap Attuazione PSC	270	300	956	720	630	520
320	Commercio all'ingrosso: istruttoria pratiche	Servizio SUE - Suap Attuazione PSC			20	16	7	10
320	Commissioni convocate per il pubblico spettacolo comunali	Servizio SUE - Suap Attuazione PSC			0	2	2	2
320	Commissioni convocate per il pubblico spettacolo provinciali	Servizio SUE - Suap Attuazione PSC			2	15	30	30
320	Compatibilità paesaggistiche rilasciate dlgs n. 42	Servizio SUE - Suap Attuazione PSC			7	4	5	5
320	Condoni edilizi 85 e concessioni in sanatoria	Servizio SUE - Suap Attuazione PSC			9	251	164	150
320	Controlli a campione su SCIA con software dedicato	Servizio SUE - Suap Attuazione PSC			100	80	65	60
320	Controlli eseguiti	Servizio SUE - Suap Attuazione PSC			161	402	205	150
320	Controlli SCIA per attività temporanee presso Unipol Arena	Servizio SUE - Suap Attuazione PSC	80	20	2	28	40	40

cdc	DENOMINAZIONE INDICATORI	Servizio	2019	2020	2021	2022	2023	stima 2024
320	Controllo formale SCIA e CIL	Servizio SUE - Suap Attuazione PSC			887	829	677	600
320	Delibere di approvazione accordo con privati	Servizio SUE - Suap Attuazione PSC			1	2	1	1
320	Determinazioni vendita alloggi convenzionati	Servizio SUE - Suap Attuazione PSC			8	2	2	2
320	Esercizi al dettaglio e ingrosso (vicinato edicole ecc)	Servizio SUE - Suap Attuazione PSC	738	635	719	699	657	630
320	Esercizi di produzione artigianale, servizi alla persona ed altri	Servizio SUE - Suap Attuazione PSC			480	319	333	340
320	Eventi pubblici nei centri commerciali e altre grandi e medie strutture di vendita	Servizio SUE - Suap Attuazione PSC	15	10	10	14	50	50
320	Eventi su area privata (gg)	Servizio SUE - Suap Attuazione PSC	180	30	275	120	250	250
320	Eventi su area pubblica (gg)	Servizio SUE - Suap Attuazione PSC	270	40	85	95	150	150
320	Gestione inconvenienti igienico/ed. e contenziosi	Servizio SUE - Suap Attuazione PSC			26	11	23	15
320	Giornate di mercati settimanali	Servizio SUE - Suap Attuazione PSC	210	212	212	212	212	212
320	Imprese artigiane attive	Servizio SUE - Suap Attuazione PSC			480	319	333	320
320	Istruttorie patrocini di competenza del servizio	Servizio SUE - Suap Attuazione PSC	30	30	13	28	50	50
320	Licenze ambulanti itineranti totali	Servizio SUE - Suap Attuazione PSC	93	142	142	106	106	100
320	manifestazione pubbliche di feste	Servizio SUE - Suap Attuazione PSC	45	36	35	50	80	80
320	Manifestazioni presso Unipol Arena	Servizio SUE - Suap Attuazione PSC	33	30	2	28	33	33
320	Manifestazioni/eventi su aree private (escluso Unipol Arena)	Servizio SUE - Suap Attuazione PSC			20	30	30	30
320	Manifestazioni/eventi su aree pubblica (escluso Unipol Arena)	Servizio SUE - Suap Attuazione PSC			15	20	50	50
320	Mercati straordinari	Servizio SUE - Suap Attuazione PSC	2	4	4	2	3	5
320	Nuove aperture pubblici esercizi	Servizio SUE - Suap Attuazione PSC	5	7	8	21	11	15
320	Pareri tecnici per idoneità alloggi extracomunitari	Servizio SUE - Suap Attuazione PSC			216	160	214	210
320	PEC di Servizio inviate	Servizio SUE - Suap Attuazione PSC	785	778	605	2.143	1.786	1.900
320	PEC di Servizio ricevute	Servizio SUE - Suap Attuazione PSC	1.128	5933	834	10.345	8.820	9.000
320	Permessi di costruire convenzionati sottoposti a Giunta e Consiglio comunali	Servizio SUE - Suap Attuazione PSC			0	1	1	2
320	Permessi di costruire rilasciati	Servizio SUE - Suap Attuazione PSC			13	13	20	15
320	Piani valutati senza la commissione per il pubblico spettacolo	Servizio SUE - Suap Attuazione PSC			35	40	80	60
320	Posteggi disponibili nei mercati del territorio	Servizio SUE - Suap Attuazione PSC	99	99	99	99	99	99
320	Pratiche protocollate gestite	Servizio SUE - Suap Attuazione PSC	1.973	1934	700	783	1.050	1.000
320	Pratiche sottoposte a istruttoria tecnica a seguito di sorteggio	Servizio SUE - Suap Attuazione PSC			0	0	0	0
320	Procedimenti conclusi per spettacoli viaggianti	Servizio SUE - Suap Attuazione PSC			100	7	20	20
320	Progetti gestiti	Servizio SUE - Suap Attuazione PSC			9	5	7	5
320	Provvedimenti igienico sanitari	Servizio SUE - Suap Attuazione PSC			133	10	12	15
320	Provvedimenti per strutture sanitarie, studi odontoiatrici, farmacie e veterinari	Servizio SUE - Suap Attuazione PSC	80	87	105	13	7	7
320	Provvedimenti per strutture socio assistenziali	Servizio SUE - Suap Attuazione PSC	29	32	28	2	2	2
320	Pubblici esercizi	Servizio SUE - Suap Attuazione PSC	206	179	205	197	208	200

cdc	DENOMINAZIONE INDICATORI	Servizio	2019	2020	2021	2022	2023	stima 2024
320	Sanzioni in seguito ad istruttoria tecnica	Servizio SUE - Suap Attuazione PSC			0	10	10	5
320	SCIA acconciatori estetisti tatuatori e piercing	Servizio SUE - Suap Attuazione PSC	40	35	115	25	12	15
320	SCIA pervenute CF e pubblici esercizi, aziende agricole (az agricole dal 2016)	Servizio SUE - Suap Attuazione PSC	280	310	305	350	340	320
320	Spettacoli viaggianti	Servizio SUE - Suap Attuazione PSC	60	50	7	7	20	20
320	Utenti ricevuti allo sportello 18 - Edilizia	Servizio SUE - Suap Attuazione PSC			303	676	690	600
500	Costituzioni in giudizio Casalecchio di Reno (attivo, passivo, parte civile)	Avvocatura Civica - Casalecchio di Reno	11	7	8	5	7	7
500	Giudizi pendenti Casalecchio di Reno	Avvocatura Civica - Casalecchio di Reno	27	29	23	20	17	25
500	Insinuazioni fallimentari Casalecchio di Reno	Avvocatura Civica - Casalecchio di Reno	4	0	0	0	0	0
500	Mediazioni Casalecchio	Avvocatura Civica - Casalecchio di Reno			1	0	1	1
500	Opposizione a ingiunzioni fiscali patrocinio tecnico passivo	Avvocatura Civica - Casalecchio di Reno	3	1	1	0	5	5
500	Opposizione a ingiunzioni fiscali sotto 1100 euro	Avvocatura Civica - Casalecchio di Reno	10	8	5	0	0	0
500	Pareri legali per iscritto Casalecchio di Reno	Avvocatura Civica - Casalecchio di Reno	85	40	56	55	43	43
500	Processi pendenti penali	Avvocatura Civica - Casalecchio di Reno				2	1	1
500	Querele Casalecchio	Avvocatura Civica - Casalecchio di Reno		1	0	0	0	0
960	Costituzioni in giudizio Zola Predosa (attivo, passivo, parte civile)	Accordo Avvocatura Civica - Zola Predosa	1	4	0	1	2	2
960	Giudizi pendenti Zola Predosa	Accordo Avvocatura Civica - Zola Predosa	12	9	6	3	5	8
960	Mediazioni Zola Predosa	Accordo Avvocatura Civica - Zola Predosa			0	0	0	0
960	Pareri legali per iscritto Zola Predosa	Accordo Avvocatura Civica - Zola Predosa	45	42	40	36	39	39
960	Processi pendenti penali ZP	Accordo Avvocatura Civica - Zola Predosa			2	2	2	2
960	Querele Zola Predosa	Accordo Avvocatura Civica - Zola Predosa			0	0	0	0
110	Obiettivi operativi / Progetti di sviluppo	Servizio Programmazione e Controllo strategico	115	115	115	100	117	97
110	Obiettivi strategici	Servizio Programmazione e Controllo strategico	87	75	75	75	75	75
110	Ore di formazione ruolo organizzativo	Servizio Programmazione e Controllo strategico	20	==	==	7	14	20
110	Progetti formativi	Servizio Programmazione e Controllo strategico	1	==	==	1	3	2
110	Schede budget elaborate annuali	Servizio Programmazione e Controllo strategico	64	58	67	67	63	63
110	Schede di valutazione performance elaborate Casalecchio di Reno	Servizio Programmazione e Controllo strategico	213	178	195	181	170	180
110	Sedute Nucleo di Valutazione - Verbali	Servizio Programmazione e Controllo strategico			4	6	6	6
110	Workshop organizzati (con dirigenti, p.o., Giunta Comunale)	Servizio Programmazione e Controllo strategico	5	6	6	6	8	8
210	Atti istruiti dalla Segreteria del Sindaco (determinazioni, disposizioni di liquidazione, deliberazioni e ordinanze)	Servizio Comunicazione e Relazioni esterne					105	100
210	Campagne di comunicazione totali: con materiali sia autoprodotti dal servizio sia con il supporto di agenzie esterne	Servizio Comunicazione e Relazioni esterne	86	200	138	125	106	110
210	Comunicati stampa elaborati e pubblicati on line	Servizio Comunicazione e Relazioni esterne	182	157	129	151	142	145
210	Consulenze su manifesti e deplianti eventi patrocinati e coprogettati	Servizio Comunicazione e Relazioni esterne	75	30	28	34	32	30

cdc	DENOMINAZIONE INDICATORI	Servizio	2019	2020	2021	2022	2023	stima 2024
210	Documenti scaricati dagli utenti sito Comune (GB totali)	Servizio Comunicazione e Relazioni esterne	1.903	2.067	2.003	2.264	2524	2300
210	E mail inviate annuali	Servizio Comunicazione e Relazioni esterne	8.724	9.121	9.207	9.722	9472	9500
210	Followers account Twitter (annuali)	Servizio Comunicazione e Relazioni esterne	1.737	1.814	1.849	1.889	1908	1900
210	Followers pagina Facebook istituzionale	Servizio Comunicazione e Relazioni esterne		9.699	11.277	12.032	12930	13500
210	Impegni gestiti mensilmente dalla segreteria del Sindaco	Servizio Comunicazione e Relazioni esterne	170	150	152	150	170	170
210	Iscritti canale Telegram	Servizio Comunicazione e Relazioni esterne			830	1.950	3271	3400
210	Iscritti canale WhatsApp (aperto dal 15 novembre 2023)	Servizio Comunicazione e Relazioni esterne					1756	2100
210	Iscritti newsletter Comune	Servizio Comunicazione e Relazioni esterne	2.310	2.588	2.639	2.569	2668	2600
210	Like pagina Facebook istituzionale (annuali)	Servizio Comunicazione e Relazioni esterne	6.892	9.164	10.190	10.786	11233	11450
210	Messaggi Telegram inviati	Servizio Comunicazione e Relazioni esterne			226	226	256	250
210	Messaggi Whatsapp inviati (annuali)	Servizio Comunicazione e Relazioni esterne	87	100	54	27	68	60
210	Post Fb pubblicati (media mensile)	Servizio Comunicazione e Relazioni esterne	112	110	60	69	50	50
210	Telefonate in entrata/uscita annuali	Servizio Comunicazione e Relazioni esterne	11.630	10.444	10.031	9.422	7937	7900
210	Tweets inviati mensilmente (media)	Servizio Comunicazione e Relazioni esterne	236	205	152	109	25	20
210	Video promozionali realizzati complessivi su attività/iniziativa/formazione	Servizio Comunicazione e Relazioni esterne		59	34	72	39	35
210	Visite medie mensili sito Comune (visite uniche)	Servizio Comunicazione e Relazioni esterne	45.415	54.904	80.701	59.954	49167	45000
925	Bandi di concorso e di gara pubblicati Unione	Accordo Gestione Servizio Comunicazione e Relazioni esterne	78	74	47	55	70	65
925	Comunicati stampa inviati alle testate UNIONE	Accordo Gestione Servizio Comunicazione e Relazioni esterne	17	21	9	16	24	20
925	Materiali di comunicazione prodotti per l'Unione	Accordo Gestione Servizio Comunicazione e Relazioni esterne	10	11	18	15	14	15
925	Protocolli gestiti come segreteria del presidente dell'Unione (entrata e uscita)	Accordo Gestione Servizio Comunicazione e Relazioni esterne	251	180	205	275	249	250
925	Provvedimenti del Presidente dell'Unione	Accordo Gestione Servizio Comunicazione e Relazioni esterne	140	144	140	144	131	130