

UNIONE MONTANA DEI COMUNI DEL
BIELLESE ORIENTALE
PROVINCIA DI BIELLA

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ
E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2024-2026

(Art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito, con modificazioni, in L. n. 113/2021)

Approvato con deliberazione della Giunta Unionale n. ____ del _____

PREMESSA

Le finalità del PIAO sono:

- consentire un maggior coordinamento dell'attività programmatica delle pubbliche amministrazioni e una sua semplificazione;
- assicurare una migliore qualità e trasparenza dell'attività amministrativa e dei servizi ai cittadini e alle imprese.

In esso, gli obiettivi, le azioni e le attività dell'Ente sono ricondotti alle finalità istituzionali e alla mission pubblica complessiva di soddisfacimento dei bisogni della collettività e dei territori.

Si tratta quindi di uno strumento dotato, da un lato, di rilevante valenza strategica e, dall'altro, di un forte valore comunicativo, attraverso il quale l'Ente pubblico comunica alla collettività gli obiettivi e le azioni mediante le quali vengono esercitate le funzioni pubbliche e i risultati che si vogliono ottenere rispetto alle esigenze di valore pubblico da soddisfare.

RIFERIMENTI NORMATIVI

L'art. 6, commi da 1 a 4, del D.L. n. 80/2021, convertito, con modificazioni, in L. n. 113/2021, ha introdotto nel nostro ordinamento il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) che assorbe una serie di piani e programmi già previsti dalla normativa – in particolare: il Piano della performance, il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, il Piano organizzativo del lavoro agile e il Piano triennale dei fabbisogni del personale – quale misura di semplificazione e ottimizzazione della programmazione pubblica nell'ambito del processo di rafforzamento della capacità amministrativa delle Pubbliche Amministrazioni funzionale all'attuazione del PNRR.

Il PIAO ha una durata triennale e viene aggiornato annualmente, è redatto nel rispetto del quadro normativo di riferimento relativo alla Performance (D.lgs n. 150/2009 e le Linee Guida emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica), ai Rischi corruttivi e trasparenza [Piano nazionale anticorruzione (PNA)] e agli atti di regolazione generali adottati dall'ANAC ai sensi della L. n. 190/2012 e del D.lgs n. 33/2013, nonché di tutte le ulteriori specifiche normative di riferimento delle altre materie, dallo stesso assorbite, e sulla base del "Piano tipo", di cui al Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione n. 132 del 30.06.2022, concernente la definizione del contenuto del PIAO.

Ai sensi dell'art. 6, commi 1 e 4, del D.L. n. 80/2021, convertito, con modificazioni, in L. n. 113/2021, il PIAO va adottato entro il 31 gennaio di ogni anno, secondo lo schema di cui al succitato Decreto n. 132/2022. Quest'ultimo Decreto, all'art. 8, comma 2, prevede che, nel caso di differimento del termine previsto a legislazione vigente per l'approvazione dei bilanci di previsione, il termine ordinario del 31 gennaio è differito di trenta giorni successivi a quello di approvazione dei bilanci.

Conseguentemente, essendo stato differito al 15.03.2024 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2024-2026 (Decreto del Ministro dell'Interno in data 22.12.2023, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 303 del 30.12.2023), la data entro cui procedere per l'approvazione del PIAO 2024-2026 è posticipata al 14.04.2024, salvo ulteriore proroga del termine di approvazione del bilancio.

Ai sensi dell'art. 6 del Decreto n. 132/2022, le Amministrazioni tenute all'adozione del PIAO con meno di 50 dipendenti, come nel caso di questa Unione, devono occuparsi, come prima cosa, delle attività previste dall'articolo 3, comma 1, lettera c), n. 3) (mappatura dei processi) considerando quali aree a rischio corruttivo quelle relative a:

- a) autorizzazione/concessione;
- b) contratti pubblici;
- c) concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi;
- d) concorsi e prove selettive;
- e) processi, individuati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) e dai responsabili degli uffici, ritenuti di maggiore rilievo per il raggiungimento degli

obiettivi di performance a protezione del valore pubblico.

L'aggiornamento nel triennio di vigenza della sottosezione di programmazione "*Rischi corruttivi e trasparenza*" avviene in presenza di fatti corruttivi, modifiche organizzative rilevanti o ipotesi di disfunzioni amministrative significative intercorse ovvero di aggiornamenti o modifiche degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico. Scaduto il triennio di validità il Piano è modificato sulla base delle risultanze dei monitoraggi effettuati nel triennio.

Le stesse Amministrazioni sono tenute, inoltre, alla predisposizione del PIAO limitatamente alle attività previste dall'articolo 4, comma 1, lettere a), b) e c), n. 2, vale a dire alle attività riferite alla "*Sezione organizzazione e Capitale Umano*", sottosezioni di programmazione "*Struttura Organizzativa*", "*Organizzazione del lavoro agile*" e "*Piano triennale dei fabbisogni di personale*" solo per l'aspetto riguardante la programmazione delle cessazioni dal servizio e la stima dell'evoluzione dei fabbisogni di personale in relazione alle scelte in materia di reclutamento, operate sulla base della digitalizzazione dei processi, delle esternalizzazioni o internalizzazioni o dismissioni di servizi, attività o funzioni.

Nessun'altra attività è richiesta alle Amministrazioni con meno di 50 dipendenti.

SEZIONE 1. SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE

Unione Montana dei Comuni del Biellese Orientale

Sede Legale: Via Bassetti n. 1 - 13866 Casapinta (BI)

Sede operativa: Via Mazzini n. 3 - 13835 Valdilana (BI)

Comuni associati al 31 dicembre 2023: Ailoche, Bioglio, Callabiana, Camandona, Caprile, Casapinta, Coggiola, Crevacuore, Curino, Lessona, Pettinengo, Piatto, Portula, Pray, Quaregna Cerreto, Sostegno, Strona, Valdengo, Valdilana, Vallanzengo, Valle San Nicolao, Veglio e Vigliano Biellese

Codice fiscale e Partita IVA: 90065260029

Presidente: Gian Matteo Passuello

Numero dipendenti al 31 dicembre 2023: 6

Numero abitanti dell'ambito territoriale dei Comuni associati al 31 dicembre 2023: 38.646

Telefono: 015/737773

Sito internet: <https://www.unionebielleseorientale.it/HOME>

E-mail: protocollo@unionebielleseorientale.it

PEC: unionebielleseorientale@legalmail.it

SEZIONE 2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE

Sottosezione di programmazione Valore pubblico: ai sensi dell'art. 6 del D.M. n. 132/2022, la presente sottosezione non deve essere redatta dagli Enti con meno di 50 dipendenti. Tuttavia, per completezza del presente Piano, si acclude come da allegato "A" il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024-2026, approvato con deliberazione del Consiglio Unionale n. 18 del 14.12.2023, esecutiva ai sensi di legge, in cui, tra le altre cose, è delineata l'analisi del contesto esterno ed interno in cui opera l'Ente.

Sottosezione di programmazione Performance: ai sensi dell'art. 6 del D.M. n. 132/2022, la presente sottosezione non deve essere redatta dagli Enti con meno di 50 dipendenti. Tuttavia, per completezza del presente Piano, si accludono come da allegati "B" e "C" il Piano Esecutivo di Gestione e il Piano della Performance approvati, rispettivamente, con deliberazioni della Giunta Unionale n. 1 del 19.01.2024 e n. 5 del 19.01.2024, esecutive ai sensi di legge.

Sottosezione di uguaglianza di genere: circa il relativo contenuto si fa rinvio al Piano delle azioni positive 2024-2026 di cui all'allegato "D" al presente Piano che è stato trasmesso al Consigliere di Parità della Provincia di Biella (nota prot. n. 247 del 07.02.2024) e che sarà trasmesso al Comitato Unico di Garanzia (in fase di costituzione in seno all'Ente in base a quanto disposto dalla Giunta Unionale con deliberazione n. 18 del 04.05.2023, esecutiva ai sensi di legge) per i pareri di competenza, con riserva di rivedere il predetto Piano in funzione dell'esito di detti pareri.

Sottosezione di programmazione Rischi corruttivi e trasparenza: circa il relativo contenuto si fa rinvio al Piano della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2023-2025, di cui all'allegato "E" al PIAO 2023-2025 i cui contenuti sono stati confermati per le annualità restanti (2024 e 2025), ai sensi di quanto stabilito dalla Giunta Unionale con deliberazione n. 4 del 19.01.2024, esecutiva ai sensi di legge, che viene allegata al presente Piano sotto lett. "E".

SEZIONE 3. ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

Sottosezione di programmazione Struttura organizzativa: circa il relativo contenuto si fa rinvio alla Struttura organizzativa di cui all'allegato "F" al presente Piano.

Sottosezione di programmazione Organizzazione del lavoro agile: circa il relativo contenuto si fa rinvio all'Organizzazione del lavoro agile di cui all'allegato "G" al presente Piano. Relativamente alla disciplina regolamentare contenuta nell'allegato "G" si dà atto che:

- tale disciplina conferma il "*Regolamento per la disciplina del lavoro agile e del lavoro da remoto*" previsto dal PIAO 2023-2025 non essendosi ravvisati motivi per eventuali modifiche od integrazioni, fermo restando che il citato regolamento era stato trasmesso alle organizzazioni sindacali ai fini del confronto previsto dall'art. 5, comma 3, lett. l), del CCNL comparto Funzioni Locali del 16.11.2022, come risultante dalla nota informativa prot. n. 971 del 08.05.2023, e che entro i termini previsti dal medesimo art. 5, comma 2, le organizzazioni sindacali non avevano richiesto alcun confronto in merito;
- l'intenzione di procedere alla conferma suddetta è stata resa nota alle organizzazioni sindacali ai fini del confronto succitato, come risultante dalla nota informativa prot. n. 121 del 22.01.2024, e che entro i termini previsti le medesime organizzazioni sindacali non hanno richiesto alcun confronto in merito, cosa per cui può procedersi per la conferma del suddetto regolamento quale componente del presente PIAO.

Sottosezione di programmazione Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale: circa il fabbisogno del personale, si fa presente che, al momento, per il triennio 2024-2026, non è prevista l'effettuazione di alcuna assunzione a tempo indeterminato o determinato pieno o parziale, in considerazione del fatto che è volontà dell'Amministrazione valutare più avanti la necessità di eventuali assunzioni in dipendenza delle capacità di bilancio ed assunzionali rapportate già con i dati del rendiconto 2023, nonché tenuto conto del rinnovo degli Organi unionali conseguente alle elezioni amministrative della primavera prossima che coinvolgeranno la maggioranza dei Comuni aderenti all'Unione.

La volontà di cui sopra è stata resa nota alle organizzazioni sindacali ai fini dell'informazione preventiva di cui all'art. 4, comma 5, del CCNL comparto Funzioni Locali del 16.11.2022, come risultante dalla nota prot. n. 121 del 22.01.2024.

Non prevedendosi alcun tipo di assunzione, non è necessaria l'acquisizione del parere del Revisore dei Conti, ai sensi dell'art. 19, comma 8, della L. n. 448/2001.

Sottosezione di programmazione Piano di formazione del personale: la dimensione ridotta dell'Ente, la scarsa disponibilità finanziaria e la notevole diversificazione di attività dei dipendenti unionali (figure con mansioni plurime) non consente la definizione di veri e propri piani formativi a livello di Ente. Per cui, nel bilancio di previsione è previsto un budget di spesa nei limiti delle risorse disponibili dal quale attingere gli aggiornamenti che si rendono necessari in funzione delle innovazioni normative che si determinano nelle diverse materie. Si discostano da tale modalità le attività relative alla formazione sulle misure di prevenzione

della corruzione in relazione alle quali vengono organizzati interventi rivolti all'intero personale generalmente gestiti attraverso ditte esterne e la materia della sicurezza del lavoro in relazione alla quale il Responsabile del Servizio di Sicurezza e prevenzione programma le attività formative rivolte alle varie tipologie di addetti sulla base delle disposizioni normative.

SEZIONE 4. MONITORAGGIO

Ai sensi dell'art. 6 del D.M. n. 132/2022, gli Enti con meno di 50 dipendenti non sono tenuti alla redazione della presente sezione.

Tuttavia, il monitoraggio di quanto previsto dal presente Piano sarà effettuato dai Responsabili di Servizio e dal Segretario dell'Unione in concomitanza con lo svolgimento e l'andamento dell'attività amministrativa del corrente anno e, qualora fosse rilevata la presenza di eventuali criticità o la necessità di modifiche, saranno apportati i relativi correttivi.

PIAO 2024-2026 ALLEGATO A

Copia Albo



VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO N.18

OGGETTO:

PRESENTAZIONE AL CONSIGLIO UNIONALE DELLA NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2024/2026, COSI' COME APPROVATA DALLA GIUNTA UNIONALE CON DELIBERAZIONE N. 32 del 08.11.2023

L'anno duemilaventitré addi quattordici del mese di dicembre alle ore diciassette e minuti trenta nella sala delle adunanza consiliari, presente nella sede istituzionale dell'Unione, sede operativa di Valdilana, convocato dal Vicepresidente, con avvisi scritti recapitati a norma di legge, si è riunito, in sessione ordinaria di prima convocazione, il Consiglio dell'Unione, con componenti in parte in presenza e in parte in videoconferenza, mediante piattaforma *GoTo Meeting*, secondo le modalità di svolgimento in via telematica delle sedute consiliari stabilite dal regolamento approvato con deliberazione del Consiglio dell'Unione n. 1 del 05/05/2022, così come da ultimo modificato con deliberazione del Consiglio dell'Unione n. 15 del 27/09/2023, esecutive ai sensi di legge.

Effettuato l'appello da parte del Segretario dell'Unione, risultano presenti i seguenti componenti del Consiglio dell'Unione:

Comune	Rappresentante/Sindaco	Presenza	Delegato
Ailoche	PAGANINI Massimo	NO	
Bioglio	CEFFA Stefano	NO	
Callabiana	VERCELLOTTI Lorenzo	NO	
Camandona	BOTTO STEGLIA Gian Paolo	NO	
Caprile	FERRIAN Stefano	SI	
Casapinta	FANGAZIO Mauro	NO	
Coggiola	SETTI Paolo	SI	
Crevacuore	RAFFO Ermanno	SI	
Curino	BUZIO Adriano	NO	
Lessona	CAMBIE' Simone	SI	
Pettinengo	BOSSO Gianfranco	SI	
Piatto	GIACOMINI Enzo	SI	
Portula	CALCIA ROS Fabrizio	SI	BOTTA Enri
Pray	PASSUELLO Gian Matteo	SI	FINA Marcella
Quaregna Cerreto	GIORDANI Katia	NO	
Sostegno	FRAMORANDO Giuseppe	SI	
Strona	CAPPIO Davide	SI	
Valdengo	PELLA Roberto	SI	RIGHINI Giorgio
Valdilana	CARLI Mario	SI	
Vallanzengo	TRABBIA Michela	NO	
Valle S. Nicolao	CERRONE Marica Elena	SI	
Veglio	MARZOLLA Nicola	SI	
Vigliano B.se	VAZZOLER Cristina	SI	FILA ROBATTINO Pier Paolo

Comune	Rappresentante minoranza/Consigliere	Presenza
Valdilana	COSTELLA Roberto	SI
Pettinengo	NICOLAI Salvatore	NO
Piatto	D'ALESSANDRO Danila	NO

Documento prodotto con sistema automatizzato del Unione Montana Comuni Biellese Orientale. Responsabile Procedimento: BECCARO NICOLETTA (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line

Totale presenze	16
Totale assenze	10

Assiste alla seduta il Segretario dell'Unione Dr. Bartolomeo Farana che provvede alla redazione del presente verbale e che, preliminarmente, ha accertato l'identità dei partecipanti.

Si dà atto che, dei presenzianti alla seduta, il Vicepresidente protempore nonché rappresentante del Comune di Strona (sig. Davide Cappio), i rappresentanti dei Comuni di Portula (sig. Enri Botta), Valdengo (sig. Giorgio Righini), Sostegno (sig. Giuseppe Framorando) e il Segretario dell'Unione sono fisicamente presenti nella sede istituzionale dell'Ente, sede operativa di Valdilana, presso la solita sala delle adunanze, mentre i restanti sono collegati, nella modalità audio-video suddetta, da luogo esterno alla predetta sede istituzionale.

Si dà atto altresì che, nella sala delle adunanze, è fisicamente presente il Responsabile del Servizio Finanziario, Sig.ra Nicoletta Beccaro, nonché il Responsabile dell'Area Tecnica sig.ra Alessia Pozza

Essendo legale il numero degli intervenuti il Sig. Davide Cappio, nella sua qualità di Vicepresidente protempore, assume la presidenza in luogo del Presidente protempore, Sig. Gian Matteo Passuello, assente temporaneamente, e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato nell'oggetto.

IL VICEPRESIDENTE

PREMESSO che il D.lgs. 23 giugno 2011, n.118 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42), come successivamente modificato, ha introdotto una riforma complessiva dell'ordinamento contabile degli enti locali che ha trovato applicazione a regime a decorrere dall'esercizio finanziario 2016;

RICHIAMATO l'art.151 del Testo unico delle norme sull'ordinamento degli enti locali, approvato con il D.Lgs. 267/2000 ed in ultimo modificato dalla Legge 190/2014, in base al quale *“Gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione. A tal fine presentano il Documento unico di programmazione entro il 31 luglio di ogni anno e deliberano il bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre, riferiti ad un orizzonte temporale almeno triennale. Le previsioni del bilancio sono elaborate sulla base delle linee strategiche contenute nel documento unico di programmazione, osservando i principi contabili generali ed applicati allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. I termini possono essere differiti con decreto del Ministero dell'Interno, d'intesa con il Ministro dell'economia e delle finanze, sentita la Conferenza Stato-città ed autonomie locali, in presenza di motivate esigenze”*;

RICHIAMATO inoltre l'art. 170 – Documento Unico di Programmazione - del D. Lgs. n. 267/2000, a tal fine, il principio della programmazione (allegato 4/1 del D.lgs. n. 118/2011), il quale testualmente recita:

1. *Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al consiglio il Documento unico di programmazione per le conseguenti deliberazioni. Entro il 15 novembre di ciascun anno, con lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del Documento unico di programmazione. Con riferimento al periodo di programmazione decorrente dall'esercizio 2015, gli enti locali non sono tenuti alla predisposizione del documento unico di programmazione e allegano al bilancio annuale di previsione una relazione previsionale e programmatica che copra un periodo pari a quello del bilancio pluriennale, secondo le modalità previste dall'ordinamento contabile vigente nell'esercizio 2014. Il primo documento unico di programmazione è adottato con riferimento agli esercizi 2016 e successivi. Gli enti che hanno partecipato alla sperimentazione adottano la disciplina prevista dal presente articolo a decorrere dal 1° gennaio 2015.*
2. *Il Documento unico di programmazione ha carattere generale e costituisce la guida strategica ed operativa dell'ente.*
3. *Il Documento unico di programmazione si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (Ses) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quella del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.*

4. *Il Documento unico di programmazione è predisposto nel rispetto di quanto previsto dal principio applicato della programmazione di cui all'allegato n. 4/1 del D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni.*
5. *Il Documento unico di programmazione costituisce atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione.*
6. *Gli enti locali con popolazione fino a 5.000 abitanti predispongono il Documento unico di programmazione semplificato previsto dall'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.*
7. *Nel regolamento di contabilità sono previsti i casi di inammissibilità e di improcedibilità per le deliberazioni del Consiglio e della Giunta che non sono coerenti con le previsioni del Documento unico di programmazione;*

VISTI:

- i principi contabili generali o postulati, riportati nell'allegato 1 del D.lgs. 118/2011;
- la Legge 243/2012 (Disposizioni per l'attuazione del principio del pareggio di bilancio ai sensi dell'art. 81, sesto comma, della Costituzione), con particolare riferimento al Capo IV;

CONSIDERATO pertanto che il DUP è il fondamentale strumento di guida strategica e operativa degli enti locali e costituisce presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Unionale n. 25 in data 12/07/2023 con la quale è stato deliberato il Documento Unico di Programmazione 2024/2026 ai fini della presentazione al Consiglio Unionale, ai sensi dell'art. 170, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000, poi avvenuta nella seduta del 27/09/2023, come risultante dalla deliberazione del Consiglio Unionale n. 10;

DATO ATTO che con deliberazione della Giunta Unionale n. 32 in data 08/11/2023, esecutiva ai sensi di legge, è stata disposta la presentazione della nota di aggiornamento al Documento unico di programmazione 2024/2026, come da documentazione allegata a detta deliberazione e depositata agli atti;

CONSIDERATO che, secondo il paragrafo 3 dell'allegato 4/1 del D.lgs. 118/2011, i caratteri qualificanti della programmazione sono: valenza pluriennale del processo, lettura non solo contabile dei documenti, coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio e interdipendenza dei vari strumenti di programmazione;

CONSIDERATO che, ai sensi del citato paragrafo 8 dell'allegato 4/1 del D.lgs. 118/2011, il DUP:

- è lo strumento che costituisce guida strategica ed operativa dell'attività degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali ed organizzative;
- costituisce, nel rispetto del principio di coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione;
- si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO), la prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione;

CONSIDERATO inoltre che il paragrafo 8.1 dell'allegato 4/1 del D. Lgs. 118/2011 stabilisce che la Sezione Strategica individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, gli strumenti attraverso i quali l'ente intende rendicontare il proprio operato, nonché un'analisi strategica delle condizioni esterne e interne all'ente, sia in termini attuali che prospettici.

- la realizzazione dei lavori pubblici degli enti locali deve essere svolta in conformità ad un programma triennale ed ai suoi aggiornamenti annuali che sono ricompresi nella SeO del DUP;
- la programmazione del fabbisogno di personale, che la Giunta è tenuta ad approvare ai sensi di legge, deve assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi, compatibilmente con le disponibilità finanziarie e i vincoli di finanza pubblica;

RILEVATO che l'approvazione del DUP da parte del Consiglio costituisce il presupposto per l'approvazione del bilancio di previsione 2024-2026;

DATO ATTO che:

- la nota di aggiornamento al DUP di cui è prima detto, depositata agli atti, contiene gli elementi minimi indicati nel principio di programmazione sopra richiamato;
- sulla medesima è stato acquisito il parere favorevole dell'organo di revisione economico finanziaria, ai sensi dell'articolo 239, comma 1, lettera b), punto 2), del medesimo T.U. Enti Locali, come da documentazione agli atti.

CONSIDERATO che l'Amministrazione dell'Unione e i Responsabili di Settore/Servizio sono stati coinvolti nella predisposizione della nota di aggiornamento al DUP e che la stessa è coerente con le norme di finanza pubblica al momento vigenti;

RICHIAMATO l'art.7 del Vigente Regolamento di Contabilità che recita:

1. Il Documento unico di programmazione:

a. ha carattere generale e costituisce la guida strategica ed operativa dell'ente;

b. contiene le scelte strategiche desunte dalle linee programmatiche di mandato ed è di durata pari a quella del bilancio di previsione finanziario;

c. costituisce presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione;

d. contiene le scelte in materia di programmazione (esempio: fabbisogno del personale, valorizzazione immobili, razionalizzazione...).

2. Il Documento unico di programmazione è predisposto nel rispetto di quanto previsto dal principio applicato della programmazione di cui all'allegato 4.1 del decreto legislativo 118/2011 e successive modificazioni.

3. Entro il 31 luglio di ciascun anno o entro la data stabilita a seguito di intervenuti differimenti normativi dei predetti termini, la Giunta approva la proposta del Documento unico di programmazione da presentare al Consiglio per la conseguente deliberazione consiliare. La predetta deliberazione della Giunta deve essere comunicata ai capigruppo consiliari con le stesse modalità di comunicazione di approvazione di tutte le delibere del suddetto organo esecutivo.

4. Entro il 15 novembre di ciascun anno o entro la data stabilita a seguito di differimento normativo dei termini di approvazione del Bilancio di previsione, la Giunta con apposita delibera approva lo schema di bilancio di previsione finanziario, i relativi allegati, e nel caso, la nota di aggiornamento del Documento unico di programmazione, da comunicare ai capigruppo consiliari, con le modalità previste dalla norma per la comunicazione di adozione delle delibere di Giunta.

(omissis)

RICHIAMATA la deliberazione di Consiglio dell'Unione n. 24 del 22/12/2022, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2023/2025;

VISTA la deliberazione di Giunta dell'Unione n. 1 del 18/01/2023, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per l'anno 2023;

VISTA la deliberazione di Giunta dell'Unione n. 32 del 08/11/2023, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al DUP 2024-2026;

VISTA la deliberazione di Giunta dell'Unione n. 33 del 08/11/2023, esecutiva ai sensi di legge, con la quale si è approvato lo schema del bilancio di previsione 2024-2026;

ACQUISITI i pareri favorevoli di regolarità tecnica e di regolarità contabile espressi dal Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.lgs 18.08.2000, n. 267 e s.m.i.

VISTI lo Statuto e il regolamento di contabilità unionale.

PROPONE

1. di approvare quanto dedotto in narrativa quale parte integrate e sostanziale della presente proposta di deliberazione;
2. di prendere atto, pertanto, della presentazione al Consiglio Unionale della nota di aggiornamento al D.U.P. relativo al triennio 2024-2026, come da documentazione approvata dalla Giunta con deliberazione n. 32 del 08/11/2023, esecutiva ai sensi di legge, che si allega alla presente per farne parte integrante e sostanziale;
3. di condividere le risultanze emergenti dalla suddetta nota di aggiornamento al D.U.P., approvandone il relativo contenuto;
4. di dare atto che tale documento è presupposto fondamentale e imprescindibile per l'approvazione del bilancio di previsione 2024-2026;
5. di dare atto che secondo quanto stabilito dal principio contabile Allegato n. 4/1 al D.lgs n. 118/2011 si considerano approvati, in quanto contenuti nel DUP, senza necessità di ulteriori deliberazioni, i seguenti documenti:
 - a) programma triennale ed elenco annuale dei lavori pubblici, di cui all'art. 37 del D.lgs 31.03.2023, n. 36, d'importo pari o superiore a 150.000 euro;
 - b) programma triennale degli acquisti di beni e servizi, di cui all'art. 37 suddetto, d'importo pari o superiore a 140.000 euro;
 - c) piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, di cui all'art. 58, comma 1, del D.L. 25 giugno 2008, n. 112. convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2008, n. 133;
 - d) programmazione triennale del fabbisogno di personale di cui all'art. 6, comma 4 del d.lgs. n. 30 marzo 2001, n. 165;
 - e) piano degli incarichi esterni;
6. di sottoporre il programma triennale e l'elenco annuale dei lavori pubblici alla pubblicità prevista dall'art. 37, comma 4, del D.lgs n. 36/2023 e all'art. 5, comma 5, dell'allegato I.5 al medesimo D.lgs.;
7. di dare atto che questa Unione non provvede alla redazione del programma triennale degli acquisti di beni e servizi, per assenza di acquisizioni d'importo pari o superiore a 140.000 euro;
8. di dare avviso di quanto indicato nel punto 6 nell'apposita sezione dell'"Amministrazione trasparente" presente sul sito istituzionale dell'Unione;
9. di precisare che, in dipendenza di quanto affermato dal principio contabile Allegato n. 4/1 al D.lgs n. 118/2011, le variazioni agli atti sopra descritti e richiamati diventano automaticamente variazioni anche al DUP;
10. di dare atto che l'adottanda deliberazione verrà pubblicata all'Albo Pretorio on line per rimanervi affissa quindici giorni consecutivi;
11. di dare infine atto che, ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 3, comma 4, della L. 07.08.1990, n. 241 e degli artt. 29 e 41 del D.lgs 02.07.2010, n. 104 e s.m.i., avverso l'adottanda deliberazione, chiunque vi abbia interesse, potrà presentare ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale del Piemonte entro 60 giorni dalla sua pubblicazione all'Albo Pretorio online o, in alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica ai sensi degli artt. 8 e seguenti del

D.P.R. 24.11.1971, n. 1199 e s.m.i., entro 120 giorni dalla medesima pubblicazione;

12. di dichiarare immediatamente eseguibile la deliberazione di approvazione della presente proposta, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del T.U. Enti Locali, approvato con D.lgs n. 267/2000 e s.m.i., stante l'urgenza di provvedere in merito derivante dalla necessità di approvare seduta stante il bilancio di previsione 2024-2026.

IL CONSIGLIO UNIONALE

Vista la su riportata proposta di deliberazione, introdotta in aula dal Vicepresidente.

Sentita l'illustrazione del contenuto del documento oggetto di approvazione da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, sig.ra Nicoletta Beccaro, su invito del Vicepresidente.

Preso atto che la suddetta proposta è corredata con:

- i pareri favorevoli di regolarità tecnica e di regolarità contabile espressi dal Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49, comma 1, del T.U. Enti Locali di cui al D.lgs n. 267/2000;
- il parere favorevole dell'organo di revisione economico finanziaria, ai sensi dell'articolo 239, comma 1, lettera b), punto 2), del medesimo T.U. Enti Locali.

Con voti unanimi favorevoli resi per appello nominale.

DELIBERA

Di accogliere ed approvare la proposta di deliberazione così come sopra formulata.

Successivamente, il Consiglio Unionale, ravvisata l'urgenza di rendere subito operante quanto testé deciso, con votazione separata dal seguente esito: voti unanimi favorevoli resi per appello nominale, delibera di rendere il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del T.U. Enti Locali, approvato con D.lgs n. 267/2000, per le motivazioni indicate nella proposta di deliberazione testé approvata.

Unione Montana Comuni Biellese Orientale

Provincia di Biella

IL BILANCIO FINANZIARIO ARMONIZZATO:

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE

Nota di aggiornamento

2024 - 2026

Indice

Nota Tecnica introduttiva

Popolazione dell'Ente

Struttura dell'Ente

Sezione Strategica (SeS)

Indicatori utilizzati

Grado di autonomia finanziaria

Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite

Rigidità del bilancio

Grado di rigidità pro-capite

Costo del Personale

Propensione agli investimenti

Elementi di valutazione della Sezione strategica

Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio

Analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi delle varie missioni

La gestione del patrimonio

Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale

Indebitamento

Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

Sezione Operativa (SeO)

Indirizzi e obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica

Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli

Analisi Entrate: Trasferimenti Correnti

Analisi Entrate: Entrate in c/capitale

Analisi Entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Missione 7 - Turismo

Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Missione 11 - Soccorso civile

Missione 20 - Fondi e accantonamenti

Missione 50 - Debito pubblico

Missione 99 - Servizi per conto terzi

Analisi e valutazione degli impegni pluriennali già assunti

Programmazione Lavori Pubblici in conformità al programma triennale

Programmazione fabbisogno personale a livello triennale e annuale

Piano alienazioni e valorizzazioni beni patrimoniali

Programma biennale degli acquisiti di forniture e servizi

Piano triennale di razionalizzazione delle dotazioni strumentali, delle autovetture di servizio e dei beni immobili

Programma incarichi di collaborazione autonoma

Considerazioni Finali

- Nota tecnica introduttiva -

Dal 1 Gennaio 2022 sono entrati in vigore in modo quasi completo i principi contabili contenuti nel D.Lgs. 118/2011 e, in particolare il principio contabile inerente la Programmazione di Bilancio – Allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011.

In base a quanto previsto nel suddetto principio contabile, i Comuni sono tenuti a predisporre, in luogo della vecchia Relazione Previsionale e Programmatica, il Documento Unico di Programmazione (D.U.P).

Il D.U.P. deve essere redatto sulla base dei principi e con i contenuti disciplinati al punto 8 del Principio Contabile inerente la Programmazione di Bilancio.

Il principio contabile prevede obbligatoriamente che il D.U.P. sia composto di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo; la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

Per i Comuni con popolazione fino a 5.000 abitanti, il punto 8.4 del Principio contabile inerente la programmazione di Bilancio, come introdotto dal D.M. 20.5.2015, vi è la possibilità di adozione di un D.U.P. semplificato.

Il D.U.P. dovrebbe essere, di norma, predisposto dalla Giunta e presentato al Consiglio entro il 31 luglio.

Con D.M 3.7.2015 la scadenza del 31 luglio, per il solo anno 2015, è stata prorogata al 31 ottobre 2015.

Poiché l'Unione Montana Comuni Biellese Orientale ha un popolazione al 31/12/2022 di 38.815 abitanti, la redazione del presente D.U.P. seguirà la forma prevista per il D.U.P. completo.

Si ritiene opportuno effettuare alcune premesse ai principi contabili che stanno alla base dei nuovi bilanci secondo quanto previsto dal D.Lgs. 118/2011 al fine di introdurre e fare comprendere l'impostazione del Documento Unico di Programmazione e dei suoi contenuti essenziali.

La spesa è articolata in missioni, programmi e titoli, sostituendo la precedente struttura per titoli, funzioni, servizi e interventi. L'elencazione di missioni e programmi non è a discrezione dell'Ente, bensì è tassativamente definita dalla normativa, diversamente dai programmi contenuti nel bilancio ex DPR 194/1996, che potevano essere scelti dal Comune, in funzione delle priorità delineate nelle linee programmatiche di mandato.

Quanto alle entrate, la tradizionale classificazione per titoli, categorie e risorse è stata sostituita nel bilancio armonizzato dall'elencazione di titoli e tipologie.

Nel principio contabile inerente la Programmazione di Bilancio, sono elencati i documenti che vanno allegati al Bilancio armonizzato, sotto forma di riepiloghi, quadri riassuntivi, allegati e sono i seguenti:

- prospetto esplicativo del risultato presunto di amministrazione;
- prospetto concernente la composizione per missioni e programmi del Fondo Pluriennale vincolato;
- prospetto concernente la composizione del fondo crediti di dubbia esigibilità;
- riepilogo delle entrate per titoli e tipologie;
- riepilogo delle spese per titoli,
- bilancio entrate per titolo e tipologia e spese per missioni, programmi e titoli;

Si precisa, che i livelli di ulteriore dettaglio rientrano nella sfera di competenza della Giunta (quanto ai macroaggregati) o dei dirigenti (quanto alle articolazione di entrate e spese al livello IV del piano dei conti finanziario) e, pertanto, ai sensi degli articoli 13 e 15 del decreto legislativo

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

23/6/2011 n. 118 “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42”, l’unità di voto elementare da parte del Consiglio è rappresentata dalla tipologia in entrata e dal programma in spesa.

Va, altresì, aggiunto, che il bilancio armonizzato, che copre un triennio (2024-2026) affianca, per quanto attiene il primo anno di esercizio (2024), ai dati di competenza anche le previsioni di cassa, a differenza dello schema previgente, in cui i dati di cassa erano riportati solo a consuntivo, senza alcun riferimento alle previsioni. Anche nel D.U.P. i dati finanziari inerenti la prima annualità riportano, oltre la competenza, anche la cassa.

Altra novità da sottolineare per quanto attiene il Bilancio armonizzato è la presenza di due nuove importanti voci : una è rappresentata dal Fondo Pluriennale Vincolato che troviamo esposto in due punti del bilancio: il Fondo Pluriennale Vincolato presente nelle entrate relativamente alla quota di parte corrente e a quella di parte capitale che rappresenta le quote di somme provenienti dal bilancio dell’esercizio precedente, con esigibilità nel 2024 a cui corrispondono gli importi nella parte spesa rilevati nelle voci “di cui già impegnato”; e il Fondo Pluriennale Vincolato presente e indicato nelle voci di spesa che rappresenta la parte di spesa del 2024-2025-2026 che avrà esigibilità negli anni successivi. L’altra novità del bilancio armonizzato è la voce, in spesa, del Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità.

Il FCDE rappresenta un vero e proprio capitolo di spesa che va a coprire, prudenzialmente, la potenziale non esigibilità sugli stanziamenti di entrata del Titolo I e del Titolo III, calcolata sulla media degli ultimi 5 anni del rapporto tra incassi e accertamenti di ciascuna risorsa di entrata.

- Popolazione dell'Ente al 31/12/2022 -

COMUNI	ABITANTI AL 31/12/2022
AILOCHE	309
BIOGLIO	896
CALLABIANA	140
CAMANDONA	311
CAPRILE	192
CASAPINTA	382
COGGIOLA	1.646
CREVACUORE	1.384
CURINO	473
LESSONA	2.632
PETTINENGO	1.470
PIATTO	470
PORTULA	1.124
PRAY	2.010
QUAREGNA CERRETO	2.038
SOSTEGNO	740
STRONA	953
VALDENGO	2.395
VALDILANA	10.148
VALLANZENGO	204
VALLE SAN NICOLAO	862
VEGLIO	460
VIGLIANO BIELLESE	7.576

TOTALE ABITANTI: 38.815

- *Struttura dell'Ente* -

L'Ente ricomprende il territorio e le relative strutture ricadenti negli Enti aderenti all'Unione e precisamente nei Comuni di:

AILOCHE, BIOGLIO, CALLABIANA, CAMANDONA, CAPRILE, CASAPINTA, COGGIOLA, CREVACUORE, CURINO, LESSONA, PETTINENGO, PIATTO, PORTULA, PRAY, QUAREGNA CERRETO (adesione all'Unione a far data dal 01/01/2023), SOSTEGNO, STRONA, VALDENGO, VALDILANA, VALLANZENGO, VALLE SAN NICOLAO, VEGLIO, VIGLIANO BIELLESE

**DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE
2024 - 2026**

DUP: Sezione Strategica (SeS)

- DUP: Sezione Strategica (SeS) –

Il D.lgs. 118/2011 prevede e disciplina, al punto 8, 8.1. e 8.2., tra i documenti di Programmazione, la predisposizione del Documento Unico di Programmazione (DUP) in forma completa, documento che deve essere composto da una Sezione Strategica – SeS -(che copre la durata del mandato amministrativo) che deve rappresentare le linee strategiche e di governo e di una Sezione Operativa –SeO - (limitata al triennio di gestione).

Dovendo coprire la durata del mandato amministrativo, la presente Sezione Strategica riguarderà il periodo sino al Giugno 2024 e quanto in esso contenuto dovrà integrarsi con i contenuti delle Linee Programmatiche di mandato di cui all'art. 46, comma 3 del D.Lgs. 267/2000 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'Ente.

In particolare, la SeS individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l'Ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

- Indicatori utilizzati -

Si ritiene utile rappresentare la situazione strutturale del comune attraverso l'esposizione di dati di una serie di indicatori finanziari che interessano aspetti diversi della gestione dell'Ente.

Si riportano di seguito i principali indicatori che normalmente vengono scelti ed allegati ai documenti che riguardano il Piano delle Performance e il Controllo strategico.

- *Grado di autonomia dell'Ente;*
- *Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite;*
- *Grado di rigidità del bilancio;*
- *Grado di rigidità pro-capite;*
- *Costo del personale;*
- *Propensione agli investimenti.*

Grado di autonomia finanziaria

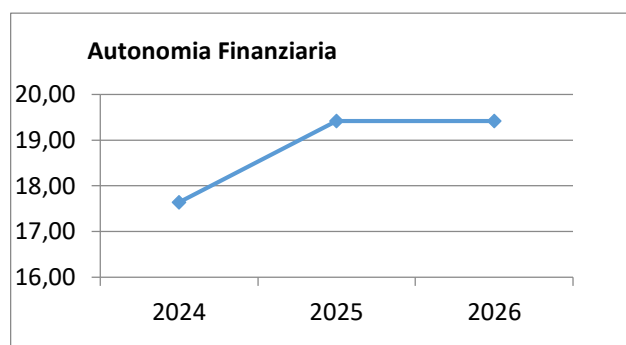
Le entrate correnti costituiscono le risorse destinate alla gestione dei servizi comunali; di questo importo complessivo le entrate tributarie ed extratributarie indicano la parte direttamente o indirettamente reperita dall'ente. I trasferimenti correnti dello Stato, Regione ed altri enti formano invece le entrate derivate, quali risorse di terzi destinate a finanziare parte della gestione corrente.

Il grado di autonomia finanziaria rappresenta un indice della capacità dell'ente di reperire con mezzi propri le risorse necessarie al finanziamento di tutte le spese di funzionamento dell'apparato comunale, erogazione di servizi ecc...

L'analisi dell'autonomia finanziaria assume una crescente rilevanza in un periodo di forte decentramento e di progressiva fiscalizzazione locale. Il sistema finanziario degli enti locali, in passato basato prevalentemente sui trasferimenti statali, è ora basato prevalentemente sull'autonomia finanziaria, ossia sulla capacità dell'ente di reperire, con mezzi propri, le risorse da destinare al soddisfacimento dei bisogni della collettività.

Va tuttavia rilevato, nell'analisi dell'indicatore in oggetto che, per disposizione di legge, essendo collocata tra le entrate tributarie la voce di trasferimento dallo Stato per Fondo di solidarietà comunale il dato risultante non rappresenta al 100% un indicatore di prelievo diretto al cittadino.

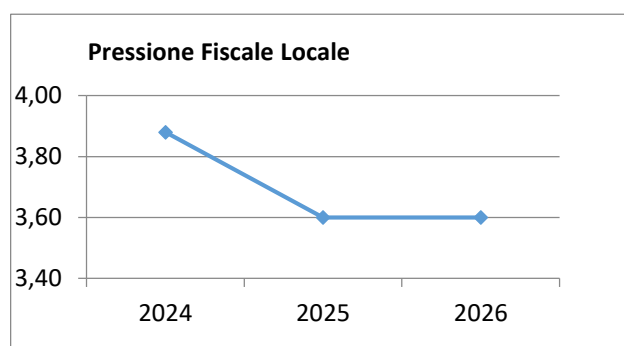
Autonomia Finanziaria	Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
<u>Entrate tributarie + Entrate extratributarie</u> <u>Entrate Correnti</u>	17,64 %	19,42 %	19,42 %



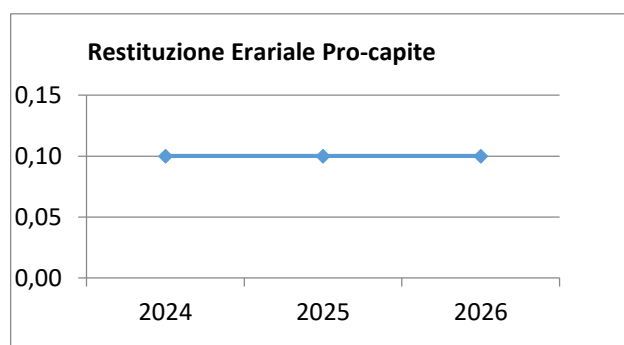
Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite

Sono indicatori che consentono di individuare la pressione fiscale pro-capite e quanto viene trasferito pro-capite dallo Stato. Nell'esposizione dei dati dei suddetti indici va tenuto conto di quanto indicato al comma precedente in merito alla collocazione in bilancio della voce di Fondo di Solidarietà

Pressione entrate proprie pro-capite	Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
<u>Entrate tributarie + Entrate extratributarie</u> <u>N.Abitanti</u>	€ 3,88	€ 3,60	€ 3,60



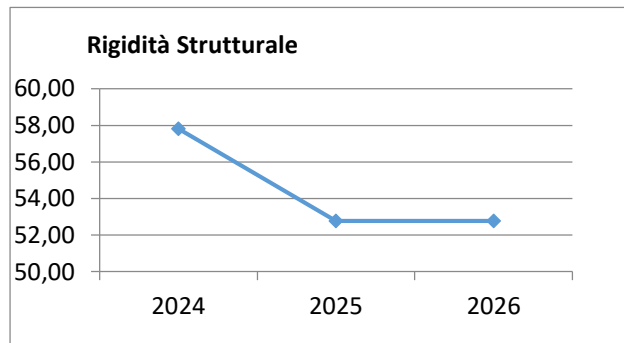
Pressione tributaria pro-capite	Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
<u>Entrate tributarie</u> <u>N.Abitanti</u>	€ 0,10	€ 0,10	€ 0,10



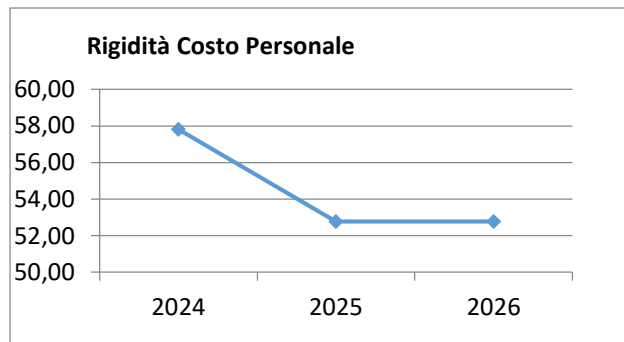
Rigidità del bilancio

L'indicatore di rigidità del bilancio viene normalmente rappresentato dal rapporto tra Spese del personale e Oneri per il rimborso dei mutui rispetto alle entrate correnti. L'indice indica quindi la quota di bilancio che risulta libera per essere utilizzata per spese di esercizio.

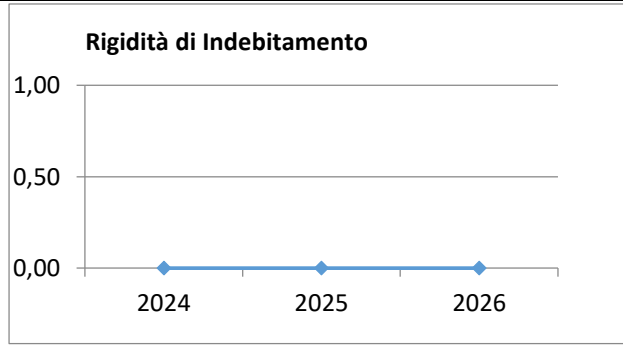
Rigidità strutturale	Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
<u>Spese personale + Rimborso mutui + interessi</u> <u>Entrate Correnti</u>	57,82 %	52,77 %	52,77 %



Rigidità costo personale	Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
<u>Spese personale + Irap</u> <u>Entrate Correnti</u>	57,82 %	52,77 %	52,77 %



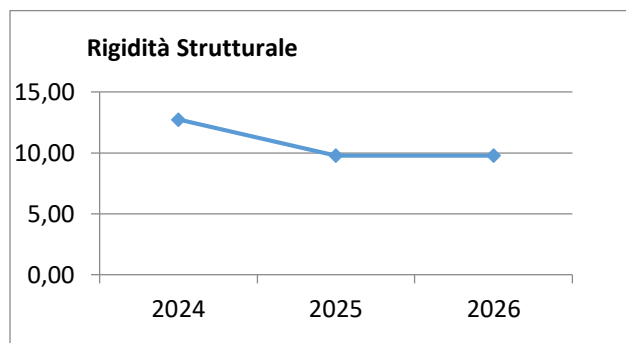
Rigidità indebitamento	Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
<u>Rimborso mutui + interessi</u> <u>Entrate Correnti</u>	0,00 %	0,00 %	0,00 %



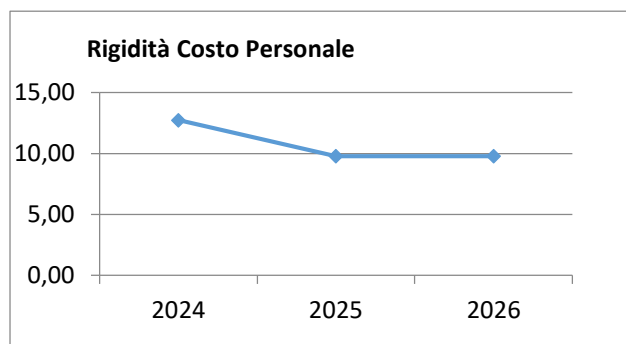
Grado di rigidità pro-capite

Il grado di rigidità del bilancio va valutato in relazione alle dimensioni demografiche dell'Unione e quindi al numero di abitanti e serve ad esprimere il costo pro-capite a carico di ciascun cittadino.

Rigidità strutturale pro-capite	Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
$\frac{\text{Spese personale + Irap + Rimborso mutui + interessi}}{\text{N. Abitanti}}$	12,73 €	9,79 €	9,79 €

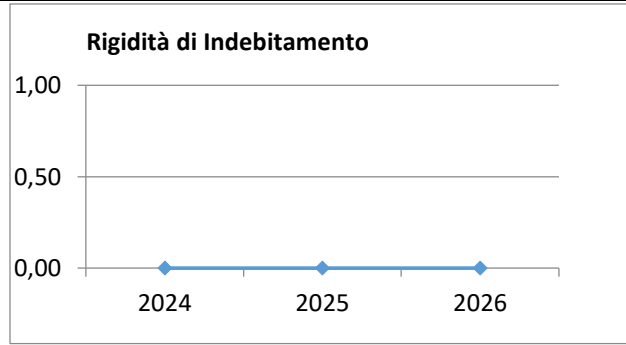


Rigidità costo personale pro-capite	Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
$\frac{\text{Spese personale}}{\text{N abitanti}}$	12,73 €	9,79 €	9,79 €



Rigidità indebitamento pro-capite	Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
$\frac{\text{Rimborso mutui + interessi}}{\text{N.abitanti}}$	0,00 €	0,00 €	0,00 €

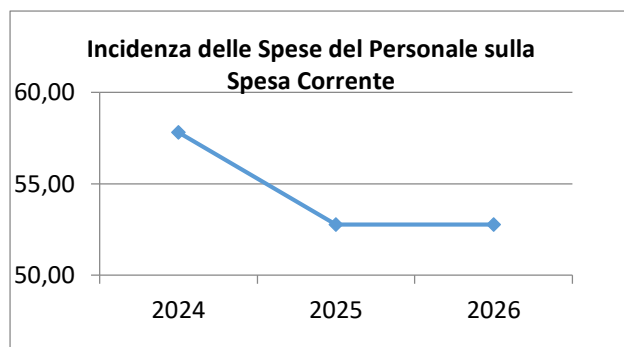
Documento Unico di Programmazione 2024/2026



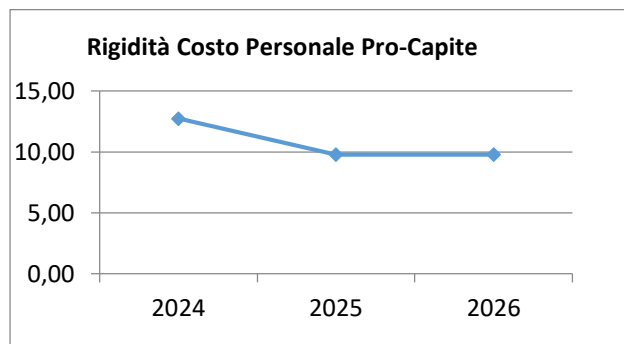
Costo del Personale

L'incidenza del costo del personale si misura prendendo a riferimento il costo del personale rispetto al totale delle spese correnti per valutare l'incidenza delle spese di personale sulle spese correnti di bilancio oppure prendendo a riferimento il costo di personale rispetto alle entrate correnti per valutare quanta parte delle entrate correnti è assorbita da spese di personale oppure, ancora, prendendo a riferimento il costo del personale rispetto alla popolazione.

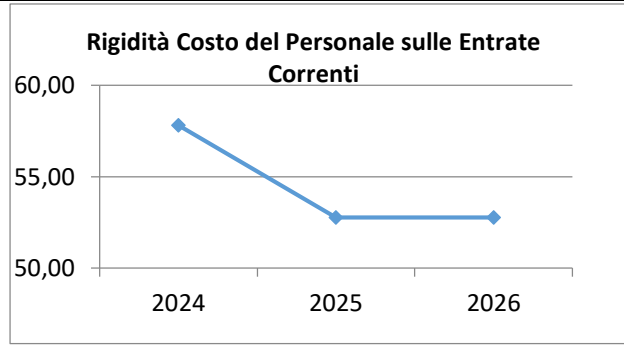
Incidenza spese personale su spesa corrente	Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
$\frac{\text{Spese personale}}{\text{Spese correnti}}$	57,82 %	52,77 %	52,77 %



Rigidità costo personale pro-capite	Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
$\frac{\text{Spese personale}}{\text{N abitanti}}$	12,73 €	9,79 €	9,79 €



Rigidità costo personale su entrata corrente	Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
$\frac{\text{Spesa personale + Irap}}{\text{Entrate correnti}}$	57,82 %	52,77 %	52,77 %



Elementi di valutazione della Sezione strategica

Nella corrente sezione si affronteranno i seguenti punti:

Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio

Analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi delle varie missioni

La gestione del patrimonio

Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale

Indebitamento

Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche

<i>Investimento</i>	<i>Entrata Specifica</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>	<i>Spesa</i>
ATO 2022	- Entr.derivanti da trasf. conto capitale - Altre entrate / Una tantum	288.105,95	288.105,95	00,00	576.211,90
ATO 2023	- Entr.derivanti da trasf. conto capitale - Altre entrate / Una tantum	0,00	290.000,00	290.000,00	580.000,00
ATO 2024	- Entr.derivanti da trasf. conto capitale - Altre entrate / Una tantum	0,00	0,00	290.000,00	290.000,00

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

In riferimento agli investimenti e ai progetti in corso di esecuzione si segnalano i seguenti non ancora ultimati:

<i>Articolo</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Impegnato (Cp + Rs)</i>	<i>Pagato (Cp + Rs)</i>	<i>Residui da Riportare</i>
6230 / 6 / 1	Interventi Straordinari al Patrimonio	16.980,95	8.440,95	8.540,00
8030 / 5 / 1	OO.PP di potenziamento turismo montano (innevamento Bielmonte)	2.537,60	0,00	2.537,60
8830 / 9 / 1	ATO - COMPLETAMENTO LAVORI da risparmi anni precedenti	10.975,12	1.903,20	9.071,92
8830 / 17 / 1	ATO - 2017 Opere di salvaguardia idrica / territorio	79.670,58	36.478,38	43.192,20
8830 / 18 / 1	ATO 2018 Opere di salvaguardia idrica/territorio	212.655,50	173.613,11	39.042,39
8830 / 19 / 1	ATO 2019 Opere di salvaguardia idrica/territorio	458.914,33	107.238,00	351.676,33
8830 / 20 / 1	ATO 2020 Opere di salvaguardia idrica/territorio	516.386,09	0,00	516.386,09
8880 / 1 / 1	Progettazione OO.PP: per messa in sicurezza torrente Strona - D.Lvo. n 1 del 02/01/2018 - RENDIS	49.927,28	0,00	49.927,28
9030 / 5 / 1	PSR 2014/2020 - Spese Progetto GAL In bici intorno al Rosa	62.656,15	62.159,62	496,53
9030 / 50 / 1	Interventi su rete sentieristica e territorio interessato da raccolta funghi	1.950,00	1.200,00	750,00
	TOTALE:	1.412.653,60	391.033,26	1.021.620,34

Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio

In riferimento alla spesa corrente con riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, si rileva che la spesa per le funzioni fondamentali presenta il seguente andamento nel triennio:

<i>Missione</i>	<i>Programma</i>		<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>
1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	1-Organismi istituzionali	comp	10.400,00	10.400,00	10.400,00
		cassa	11.200,00		
	2-Segreteria generale	comp	172.940,00	172.940,00	172.940,00
		cassa	221.394,92		
	3-Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	144.971,00	143.571,00	143.571,00
		cassa	190.964,69		
	4-Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	1.000,00	1.000,00	1.000,00
		cassa	1.000,00		
	5-Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	6-Ufficio tecnico	comp	261.452,95	270.216,75	270.216,75
		cassa	353.868,94		
	7-Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	8-Statistica e sistemi informativi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	9-Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	10-Risorse umane	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	11-Altri servizi generali	comp	0,00	0,00	0,00
cassa		0,00			
Totale Missione 1		comp	590.763,95	598.127,75	598.127,75
		cassa	778.428,55		
2-Giustizia	1-Uffici giudiziari	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Casa circondariale e altri servizi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 2		comp	0,00	0,00
		cassa	0,00		
3-Ordine pubblico e sicurezza	1-Polizia locale e amministrativa	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Sistema integrato di sicurezza urbana	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 3		comp	0,00	0,00
		cassa	0,00		
4-Istruzione e diritto allo					

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

studio	1-Istruzione prescolastica	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	4-Istruzione universitaria	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	5-Istruzione tecnica superiore	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	6-Servizi ausiliari all'istruzione	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	7-Diritto allo studio	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 4	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
5-Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	1-Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 5	comp	0,00	0,00	0,00
	cassa	0,00			
6-Politiche giovanili, sport e tempo libero	1-Sport e tempo libero	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Giovani	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 6	comp	0,00	0,00	0,00
	cassa	0,00			
7-Turismo	1-Sviluppo e la valorizzazione del turismo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 7	comp	0,00	0,00	0,00
	cassa	0,00			
8-Assetto del territorio ed edilizia abitativa	1-Urbanistica e assetto del territorio	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 8	comp	0,00	0,00	0,00
	cassa	0,00			
9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	1-Difesa del suolo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	219.700,00	80.600,00	80.600,00
		cassa	251.592,52		
	3-Rifiuti	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	4-Servizio idrico integrato	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

	5-Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	6-Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	7-Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	1.000,00	1.000,00	1.000,00
		cassa	1.000,00		
	8-Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
10-Trasporti e diritto alla mobilità	Totale Missione 9	comp	220.700,00	81.600,00	81.600,00
		cassa	252.592,52		
	1-Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Trasporto pubblico locale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	4-Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	5-Viabilità e infrastrutture stradali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
11-Soccorso civile	Totale Missione 10	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	1-Sistema di protezione civile	comp	35.000,00	35.000,00	35.000,00
		cassa	41.285,52		
	2-Interventi a seguito di calamità naturali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Totale Missione 11	comp	35.000,00	35.000,00	35.000,00
		cassa	41.285,52		
	1-Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Interventi per la disabilità	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Interventi per gli anziani	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	4-Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	5-Interventi per le famiglie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	6-Interventi per il diritto alla casa	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	7-Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	8-Cooperazione e associazionismo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	9-Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
13-Tutela della salute	Totale Missione 12	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

	1-Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	6-Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	7-Ulteriori spese in materia sanitaria	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 13	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
14-Sviluppo economico e competitività					
	1-Industria, PMI e Artigianato	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Ricerca e innovazione	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	4-Reti e altri servizi di pubblica utilità	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 14	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
15-Politiche per il lavoro e la formazione professionale					
	1-Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Formazione professionale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Sostegno all'occupazione	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 15	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
16-Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca					
	1-Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Caccia e pesca	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 16	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
17-Energia e diversificazione delle fonti energetiche					
	1-Fonti energetiche	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 17	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
18-Relazioni con le altre autonomie territoriali e					

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

locali	1-Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 18	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
19-Relazioni internazionali	1-Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 19	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
20-Fondi e accantonamenti	1-Fondo di riserva	comp	7.972,25	7.972,25	7.972,25
		cassa	0,00		
	2-Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Altri fondi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 20	comp	7.972,25	7.972,25	7.972,25
		cassa	0,00		
	50-Debito pubblico	1-Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	0,00	0,00
		cassa	0,00		
Totale Missione 50		comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
60-Anticipazioni finanziarie	1-Restituzione anticipazioni di tesoreria	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 60	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	TOTALE MISSIONI	comp	854.436,20	722.700,00	722.700,00
		cassa	1.072.306,59		

***Analisi delle necessità finanziarie e strutturali
per l'espletamento dei programmi ricompresi
nelle varie missioni***

In riferimento alle necessità finanziarie per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni si precisa che: con riferimento alle spese correnti, le stesse sono finanziate con le entrate di bilancio correnti provenienti dalle quote di trasferimenti da parte di organismi centrali , regionali o altri. Alcune tipologie di programmi inseriti in alcune missioni potranno avere in parte finanziamenti specifici da parte di organismi centrali o decentrati sotto forma di contributi. Una parte delle spese per programmi inseriti in missioni potranno avere come fonte di finanziamento il provento da tariffe o canoni.

La gestione del patrimonio

<i>ATTIVO</i>		<i>2022</i>	<i>2021</i>
	B) IMMOBILIZZAZIONI		
I	<u>Immobilizzazioni immateriali</u>		
1	Costi di impianto e di ampliamento	0,00	0,00
2	Costi di ricerca sviluppo e pubblicità	0,00	0,00
3	Diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno	0,00	0,00
4	Concessioni, licenze, marchi e diritti simile	0,00	0,00
5	Avviamento	0,00	0,00
6	Immobilizzazioni in corso ed acconti	0,00	0,00
9	Altre	0,00	0,00
	Totale immobilizzazioni immateriali	0,00	0,00
	<u>Immobilizzazioni materiali</u>		
II 1	Beni demaniali	0,00	0,00
1.1	Terreni	0,00	0,00
1.2	Fabbricati	0,00	0,00
1.3	Infrastrutture	0,00	0,00
1.9	Altri beni demaniali	0,00	0,00
III 2	Altre immobilizzazioni materiali	2.166.541,74	2.205.338,09
2.1	Terreni	3.294,00	3.294,00
a	<i>di cui in leasing finanziario</i>	0,00	0,00
2.2	Fabbricati	1.912.884,02	1.928.439,75
a	<i>di cui in leasing finanziario</i>	0,00	0,00
2.3	Impianti e macchinari	10.418,65	14.624,98
a	<i>di cui in leasing finanziario</i>	0,00	0,00
2.4	Attrezzature industriali e commerciali	1.870,00	1.997,50
2.5	Mezzi di trasporto	17.113,33	23.673,33
2.6	Macchine per ufficio e hardware	5.338,56	7.923,56
2.7	Mobili e arredi	3.689,21	4.490,75
2.8	Infrastrutture	209.508,16	217.012,93
2.9	Diritti reali di godimento	0,00	0,00
2.99	Altri beni materiali	2.425,81	3.881,29
3	Immobilizzazioni in corso ed acconti	0,00	0,00
	Totale immobilizzazioni materiali	2.166.541,74	2.205.338,09
	TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)	2.166.541,74	2.205.338,09

Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale

In riferimento ai programmi ricompresi nelle varie missioni per quanto attiene gli investimenti si riportano di seguito le risorse straordinarie e in conto capitale di cui si prevede di disporre nel triennio:

Riepilogo Investimenti e Fonti di Finanziamento - Totali generali				
Cod	Descrizione Entrata Specifica	Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
1	Entrate correnti destinate agli investimenti :	0,00	0,00	0,00
	- Stato :	0,00	0,00	0,00
	- Regione :	0,00	0,00	0,00
	- Provincia :	0,00	0,00	0,00
	- Unione Europea :	0,00	0,00	0,00
	- Cassa DD.PP. / C.S. / Ist.Previd. :	0,00	0,00	0,00
	- C.d.S. :	0,00	0,00	0,00
	- Altre entrate / Entrate proprie :	0,00	0,00	0,00
2	Avanzi di bilancio :	0,00	0,00	0,00
3	Entrate proprie :	0,00	0,00	0,00
	- OO.UU. :	0,00	0,00	0,00
	- Concessione Loculi :	0,00	0,00	0,00
	- Alienazioni :	0,00	0,00	0,00
	- Altre :	0,00	0,00	0,00
	- Riscossioni :	0,00	0,00	0,00
4	Entrate derivanti da trasferimenti in conto capitale :	288.105,95	580.000,00	290.000,00
	- Stato :	0,00	0,00	0,00
	- Regione :	0,00	0,00	0,00
	- Provincia :	0,00	0,00	0,00
	- Unione Europea :	0,00	0,00	0,00
	- Cassa DD.PP. / C.S. / Ist.Previd. :	0,00	0,00	0,00
	- C.d.S. :	0,00	0,00	0,00
	- Altre entrate (fondi ATO) :	288.105,95	580.000,00	290.000,00
5	Avanzo di amministrazione presunto. :	0,00	0,00	0,00
6	Mutui passivi :	0,00	0,00	0,00
7	Altre forme di ricorso al mercato finanziamento :	0,00	0,00	0,00

Indebitamento

Con riferimento alla situazione generale di indebitamento dell'Ente, si riporta l'andamento dell'indebitamento nell'ultimo triennio e la previsione per il prossimo triennio come segue:

	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Residuo Debito (+)	162.147,89	72.103,83	21.529,30	0,00	0,00	0,00
Nuovi Prestiti (+)						
Prestiti rimborsati (-)						
Estinzioni anticipate (-)						
Altre variazioni +/- (da specificare)						
Totale fine anno	162.147,89	72.103,83	21.529,30	0,00	0,00	0,00

<i>Oneri finanziari per ammortamento prestiti ed il rimborso degli stessi in conto capitale</i>						
	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Oneri finanziari	9.178,21	3.973,72	1.450,00	0,00	0,00	0,00
Quota capitale	120.904,67	58.369,00	42.584,00	0,00	0,00	0,00
Totale fine anno	130.082,88	62.342,72	44.034,00	0,00	0,00	0,00

<i>Tasso medio indebitamento</i>						
	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Indebitamento inizio esercizio						
Oneri finanziari	9.178,21	3.973,72	1.450,00	0,00	0,00	0,00
Tasso medio (oneri fin. / indebitamento iniziale)						

<i>Incidenza interessi passivi mutui su entrate correnti</i>						
	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Interessi passivi	9.178,21	3.973,72	1.450,00	0,00	0,00	0,00
Entrate correnti	940.214,76	889.594,94	825.697,75	854.436,20	719.700,00	719.700,00
% su entrate correnti	0,98 %	0,45 %	0,18 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %
Limite art. 204 TUEL	10,00 %	10,00 %	10,00 %	10,00 %	10,00 %	10,00 %

Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

<i>Equilibrio Economico-Finanziario</i>		<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		900.000,00		
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)	0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	854.436,20 0,00	722.700,00 0,00	722.700,00 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui:</i> - fondo pluriennale vincolato - fondo crediti di dubbia esigibilità	(-)	854.436,20 0,00 4.972,25	722.700,00 0,00 4.972,25	722.700,00 0,00 4.972,25
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(-)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)		0,00	0,00	0,00
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI				
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE O=G+H+I-L+M		0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese di investimento	(+)	0,00	0,00	0,00
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	230.484,75	520.105,95	522.000,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale di cui fondo pluriennale vincolato di spesa	(-)	230.484,75 0,00	520.105,95 0,00	522.000,00 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E		0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

EQUILIBRIO FINALE W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y		0,00	0,00	0,00
--	--	-------------	-------------	-------------

**DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE
2024 - 2026**

DUP: Sezione Operativa (SeO)

- *DUP: Sezione Operativa (SeO)* -

La SeO contiene la programmazione operativa dell'Ente avendo a riferimento l'arco temporale sia annuale sia triennale in base alle previsioni e agli obiettivi fissati nella SeS.

La SeO , con riferimento ai contenuti finanziari, espone i dati per competenza con riferimento all'intero triennio e per cassa con riferimento al primo anno di esercizio.

Nelle parti che seguono del D.U.P.- SeO – verranno esaminati per ogni singola missione i programmi che l'Ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nel SeS e, per ogni programma saranno in sintesi individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere che verranno poi dettagliatamente descritti nel PEG e nel Piano delle Performance.

***Indirizzi e obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo
amministrazione pubblica***

L'Unione Montana Comuni Biellese Orientale ha le seguenti partecipazioni in enti o organismi che costituiscono il gruppo Amministrazione Pubblica:

SOCIETA' PARTECIPATA	% PARTECIPAZIONE E RAPPRESENTANZA	INSERIMENTO NEL GAP	MOTIVAZIONE DI INSERIMENTO/NON INSERIMENTO
A.T.A.P. S.P.A. Azienda trasporti automobilistici pubblici delle Province di Biella e Vercelli	Partecipazione diretta 0,05 %	S	Rientra nel GAP ma non si consolida in quanto Quota inferiore all' 1% - irrilevante
GAL MONTAGNE BIELLESI	Partecipazione diretta 12,76%	S	Rientra nel GAP e si consolida in quanto rilevante quota di partecipazione superiore all' 1%

Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli

<i>Titolo</i>	<i>Denominazione</i>	<i>RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>		<i>PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale		previsione di competenza	459.214,67	0,00	0,00	0,00
	Utilizzo avanzo di Amministrazione		previsione di competenza	1.079.594,25	0,00	0,00	0,00
	- di cui avanzo vincolato utilizzato anticipatamente		previsione di competenza	0,00	0,00		
	Fondo di Cassa all'1/1/2024		previsione di cassa	1.702.325,43	900.000,00		
TITOLO 1 :	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	0,00	previsione di competenza	7.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
			previsione di cassa	7.000,00	4.000,00		
TITOLO 2 :	Trasferimenti correnti	448.554,14	previsione di competenza	660.975,75	703.736,20	582.900,00	582.900,00
			previsione di cassa	959.122,53	1.152.290,34		
TITOLO 3 :	Entrate extratributarie	15.167,38	previsione di competenza	157.722,00	146.700,00	135.800,00	135.800,00
			previsione di cassa	159.856,30	161.867,38		
TITOLO 4 :	Entrate in conto capitale	707.894,03	previsione di competenza	588.808,65	230.484,75	520.105,95	522.000,00
			previsione di cassa	1.014.798,35	938.378,78		
TITOLO 7 :	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
TITOLO 9 :	Entrate per conto terzi e partite di giro	267.601,40	previsione di competenza	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00
			previsione di cassa	536.292,42	767.601,40		
	TOTALE TITOLI	1.439.216,95	previsione di competenza	1.914.506,40	1.584.920,95	1.742.805,95	1.744.700,00
			previsione di cassa	2.677.069,60	3.024.137,90		
	TOTALE GENERALE ENTRATE	1.439.216,95	previsione di competenza	3.453.315,32	1.584.920,95	1.742.805,95	1.744.700,00
			previsione di cassa	4.379.395,03	3.924.137,90		

Nella corrente sezione si affronteranno i seguenti punti:

Analisi Entrate: Trasferimenti Correnti

Analisi Entrate: Entrate in c/capitale

CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI

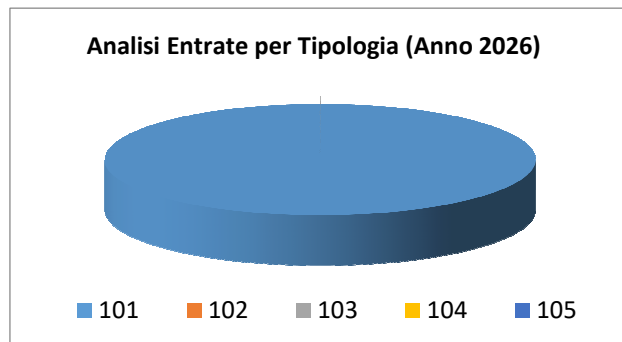
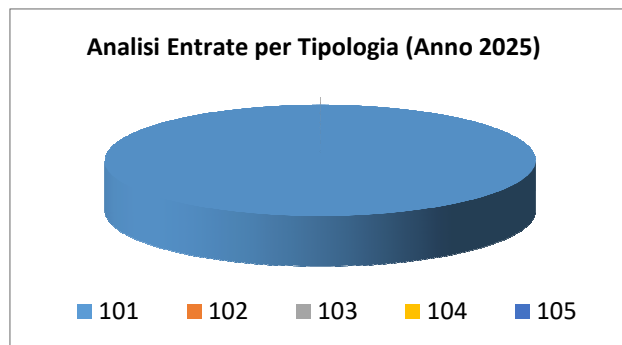
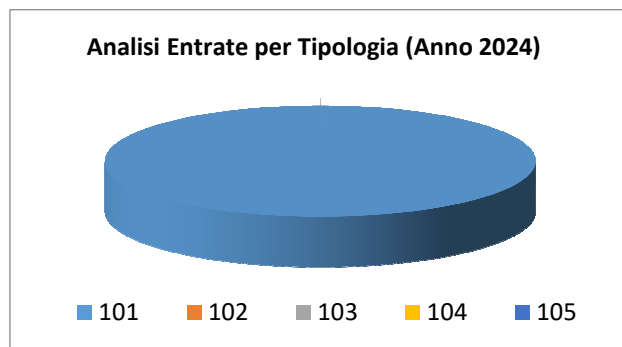
ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI

ALTRE ENTRATE IN C/CAPITALE

Analisi Entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

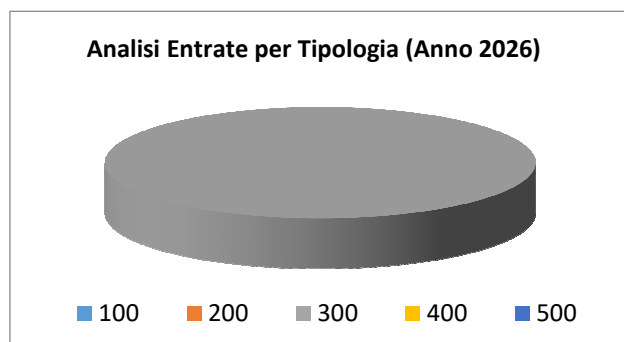
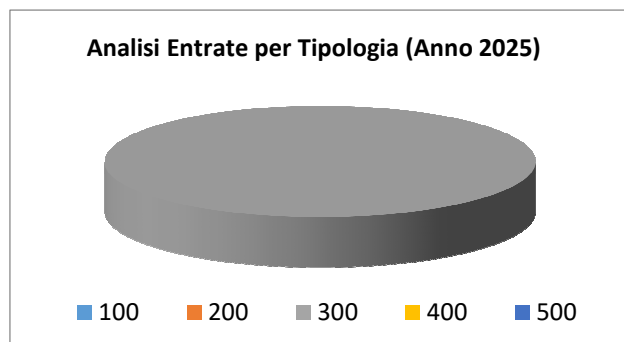
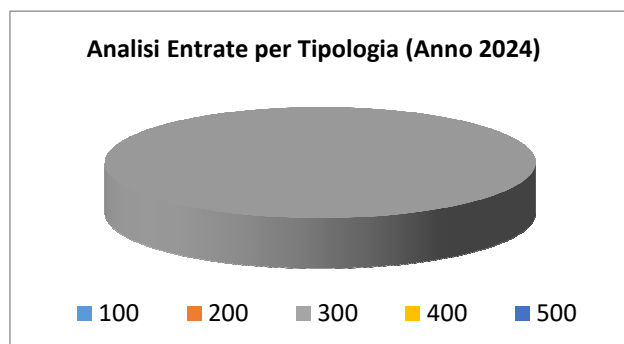
Analisi entrate: Trasferimenti correnti

Tipologia			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	comp	703.636,20	582.800,00	582.800,00
		cassa	1.152.190,34		
102	Trasferimenti correnti da Famiglie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
103	Trasferimenti correnti da Imprese	comp	100,00	100,00	100,00
		cassa	100,00		
104	Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
105	Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO		comp	703.736,20	582.900,00	582.900,00
		cassa	1.152.290,34		



Analisi entrate: Entrate in c/capitale

Tipologia			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
100	Tributi in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Contributi agli investimenti	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	84.125,71		
300	Altri trasferimenti in conto capitale	comp	230.484,75	520.105,95	522.000,00
		cassa	854.253,07		
400	Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
500	Altre entrate in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO		comp	230.484,75	520.105,95	522.000,00
		cassa	938.378,78		

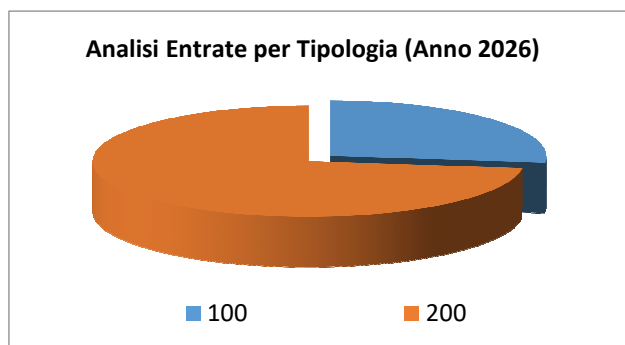
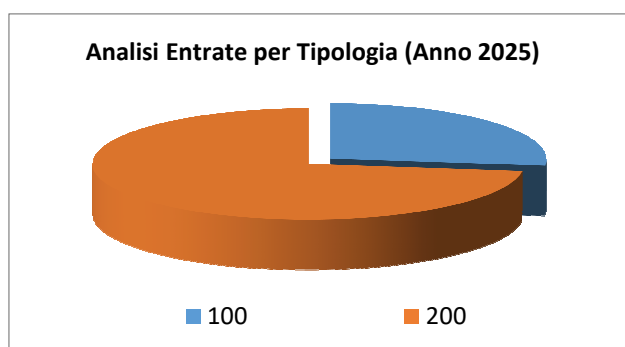
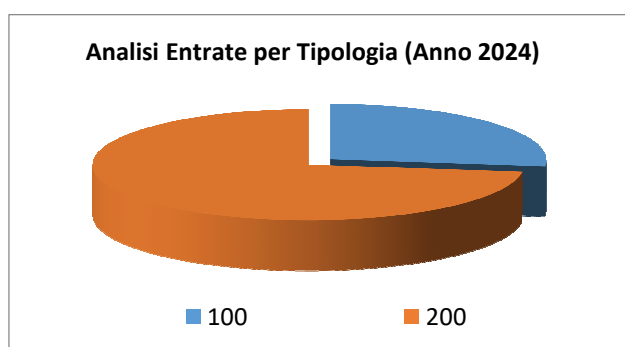


ALTRI TRASFERIMENTI IN CONTO CAPITALE

In questa tipologia vengono riportati i trasferimenti provenienti da ATO 2 per il compimento di opere pubbliche sui territori dei Comuni aderenti all'Unione

Analisi entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

Tipologia			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
100	Entrate per partite di giro	comp	135.000,00	135.000,00	135.000,00
		cassa	171.906,83		
200	Entrate per conto terzi	comp	365.000,00	365.000,00	365.000,00
		cassa	595.694,57		
TOTALI TITOLO		comp	500.000,00	500.000,00	500.000,00
		cassa	767.601,40		



Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni con indicazione delle finalità che si intendono conseguire, motivazioni delle scelte di indirizzo, analisi risorse umane e strumentali disponibili

MISSIONI E PROGRAMMI GESTITI DALL' UNIONE

Le spese del Bilancio di previsione 2024-2026 sono state strutturate secondo gli schemi previsti dal D.Lgs. 118/2011 e si articolano in Missioni e Programmi, Macroaggregati e Titoli.

Le missioni e i Programmi sono quelli istituzionalmente previsti dal Decreto Legislativo e specificatamente dettagliate nel Riepilogo Generale delle Spese per Missioni di cui all'allegato n.7 al Bilancio di Previsione (dati finanziari) e nel Riepilogo per Titoli.

<i>Riepilogo delle Missioni</i>	<i>Denominazione</i>		<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>
	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE		0,00	0,00	0,00
Missione 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	previsione di competenza	590.763,95	598.127,75	598.127,75
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 02	Giustizia	previsione di cassa	786.968,55		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 03	Ordine pubblico e sicurezza	previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 04	Istruzione e diritto allo studio	previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 07	Turismo	previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	previsione di cassa	2.537,60		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	451.184,75	601.705,95	603.600,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 10	Trasporti e diritto alla mobilità	previsione di cassa	1.493.620,01		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 11	Soccorso civile	previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	35.000,00	35.000,00	35.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	previsione di cassa	41.285,52		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 13	Tutela della salute	previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 14	Sviluppo economico e competitività	previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 19	Relazioni internazionali	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 20	Fondi e accantonamenti	previsione di competenza	7.972,25	7.972,25	7.972,25
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 50	Debito pubblico	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	43.255,69		
Missione 60	Anticipazioni finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 99	Servizi per conto terzi	previsione di competenza	500.000,00	500.000,00	500.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	743.333,14		
	TOTALI MISSIONI	previsione di competenza	1.584.920,95	1.742.805,95	1.744.700,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	3.111.000,51		
	TOTALE GENERALE SPESE	previsione di competenza	1.584.920,95	1.742.805,95	1.744.700,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	3.111.000,51		

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

La missione 1 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell’ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.

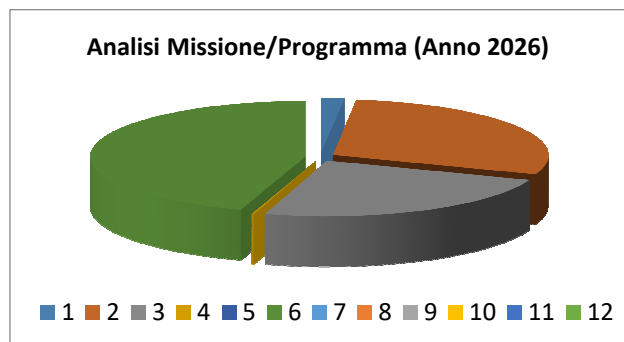
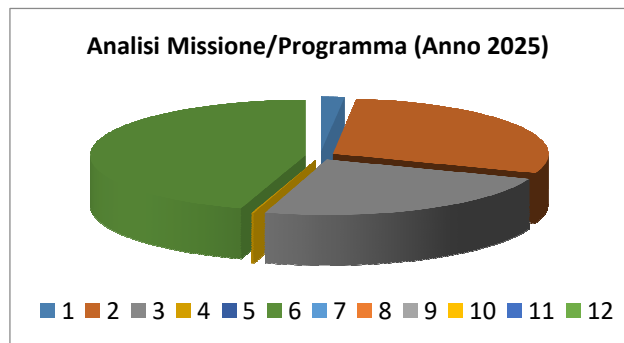
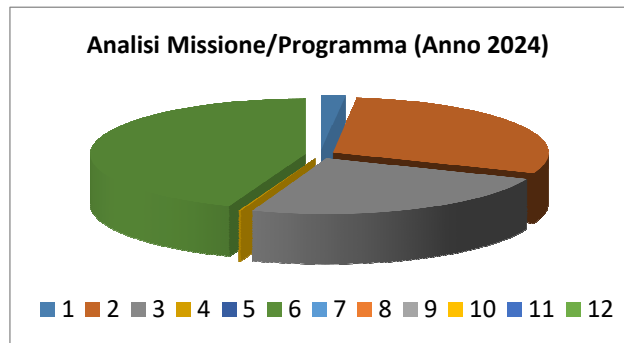
Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.”

All’interno della Missione 1 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026	Responsabili
1	Organi istituzionali	comp	10.400,00	10.400,00	10.400,00	Beccaro Nicoletta
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	11.200,00			
2	Segreteria generale	comp	172.940,00	172.940,00	172.940,00	Beccaro Nicoletta, Farana Bartolomeo
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	221.394,92			
3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	144.971,00	143.571,00	143.571,00	Beccaro Nicoletta, Guardia Stefano
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	190.964,69			
4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	1.000,00	1.000,00	1.000,00	Beccaro Nicoletta
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.000,00			
5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	0,00	0,00	0,00	Pozza Alessia
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
6	Ufficio tecnico	comp	261.452,95	270.216,75	270.216,75	Guardia Stefano, Pozza Alessia
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	362.408,94			
7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
8	Statistica e sistemi informativi	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
9	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
10	Risorse umane	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
11	Altri servizi generali	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
12	Politica regionale unitaria per i	comp	0,00	0,00	0,00	_____

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

servizi istituzionali, generali e di gestione (solo per Regioni)	<i>fpv</i>	0,00	0,00	0,00
	cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE	comp	590.763,95	598.127,75	598.127,75
	<i>fpv</i>	0,00	0,00	0,00
	cassa	786.968,55		



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 1, si evidenziano i seguenti elementi:

L'Unione ha allo stato attuale in forza nel proprio organico n. 6 dipendenti: n. 2 dipendenti appartenenti all'area amministrativa /segreteria generale/finanziaria, n. 2 dipendenti appartenenti all'area tecnica, LL.PP., Catasto, Protezione civile e n. 2 dipendenti appartenenti all'area Suap, Commissioni, servizio informatico;

Ogni postazione di lavoro è dotata di apparecchiature informatiche adeguate;

I dipendenti hanno a disposizione per gli spostamenti n. 2 autovetture di proprietà dell'Ente.

Missione 7 - Turismo

La missione 7 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.”

All’interno della Missione 7 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>	<i>Responsabili</i>
1	Sviluppo e la valorizzazione del turismo	comp	0,00	0,00	0,00	Pozza Alessia
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	2.537,60			
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	2.537,60			

In riferimento all’organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 7, si evidenziano i seguenti elementi:

L’Unione ha allo stato attuale in forza nel proprio organico n. 2 dipendenti appartenenti all’area tecnica, LL.PP, catasto, Protezione civile.

Ogni postazione di lavoro è dotata di apparecchiature informatiche adeguate;

I dipendenti hanno a disposizione per gli spostamenti n. 2 autovetture di proprietà dell’Ente.

Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

La missione 9 viene così definita dal Glossario COFOG:

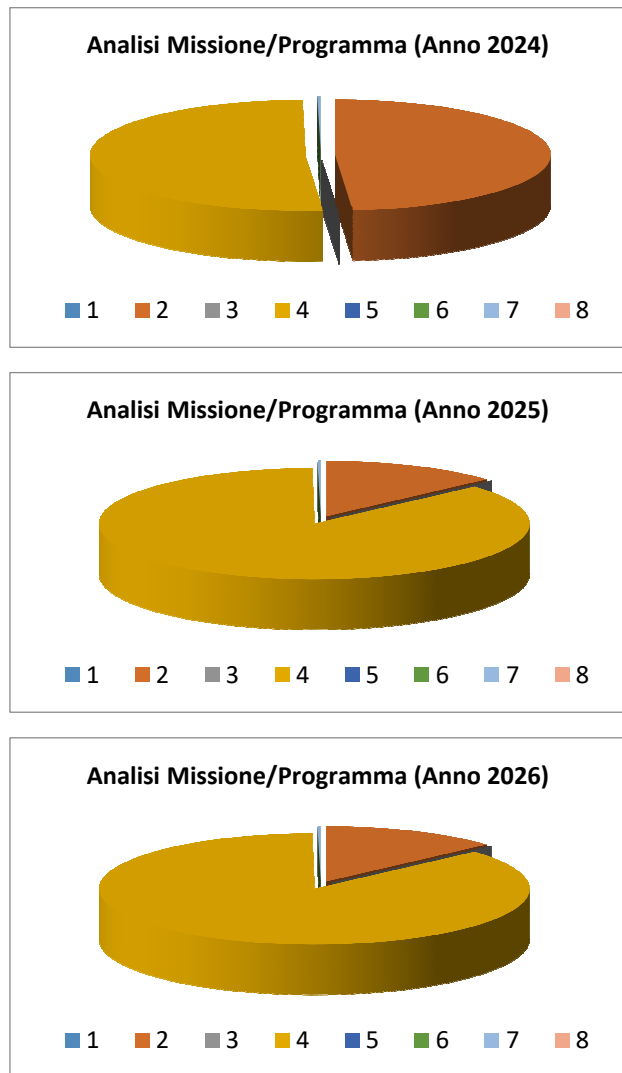
“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell’ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall’inquinamento del suolo, dell’acqua e dell’aria

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l’igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente.”

All’interno della Missione 9 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026	Responsabili
1	Difesa del suolo	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	219.700,00	80.600,00	80.600,00	Pozza Alessia
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	252.839,05			
3	Rifiuti	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
4	Servizio idrico integrato	comp	230.484,75	520.105,95	522.000,00	Pozza Alessia
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.239.780,96			
5	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	0,00	0,00	0,00	Pozza Alessia
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
6	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	0,00	0,00	0,00	Pozza Alessia
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
7	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	1.000,00	1.000,00	1.000,00	Pozza Alessia
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.000,00			
8	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	451.184,75	601.705,95	603.600,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.493.620,01			

Documento Unico di Programmazione 2024/2026



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 9, si evidenziano i seguenti elementi:

L'Unione ha allo stato attuale in forza nel proprio organico n. 2 dipendenti appartenenti all'area tecnica, LL.PP, catasto, Protezione Civile.

Ogni postazione di lavoro è dotata di apparecchiature informatiche adeguate;

I dipendenti hanno a disposizione per gli spostamenti n. 2 autovetture di proprietà dell'Ente.

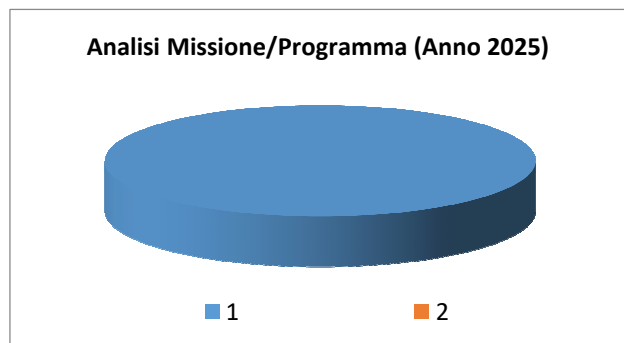
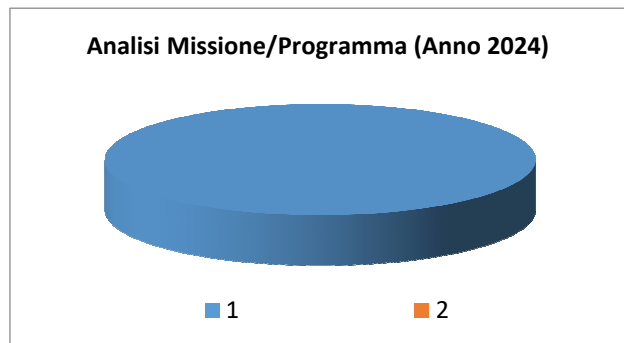
Missione 11 - Soccorso civile

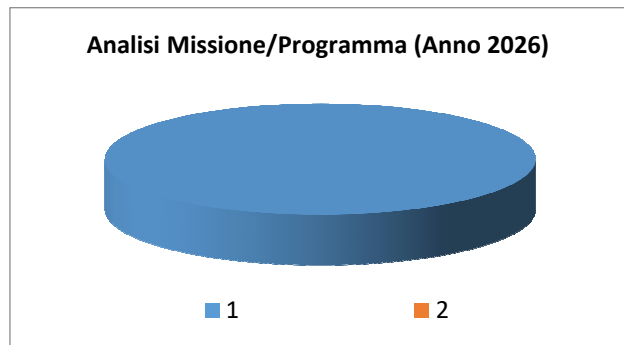
La missione 11 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.”

All’interno della Missione 11 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026	Responsabili
1	Sistema di protezione civile	comp	35.000,00	35.000,00	35.000,00	Pozza Alessia
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	41.285,52			
2	Interventi a seguito di calamità naturali	comp	0,00	0,00	0,00	Pozza Alessia
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	35.000,00	35.000,00	35.000,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	41.285,52			





In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 11, si evidenziano i seguenti elementi:

L'Unione ha allo stato attuale in forza nel proprio organico n. 2 dipendenti appartenenti all'area tecnica, LL.PP., catasto, Protezione civile

Ogni postazione di lavoro è dotata di apparecchiature informatiche adeguate;

Sono state acquistate apparecchiature informatiche posizionate in apposita sala utili in caso di gestione emergenze legate alla protezione civile.

I dipendenti hanno a disposizione per gli spostamenti n. 2 autovetture di proprietà dell'Ente.

E' stata sottoscritta una convenzione con i Comuni aderenti all'Unione per la gestione di un servizio di pianificazione e raccordo degli interventi in materia di protezione civile con a carico dei Comuni una quota calcolata in base al numero di abitanti ed estensione territoriale.

Missione 20 - Fondi e accantonamenti

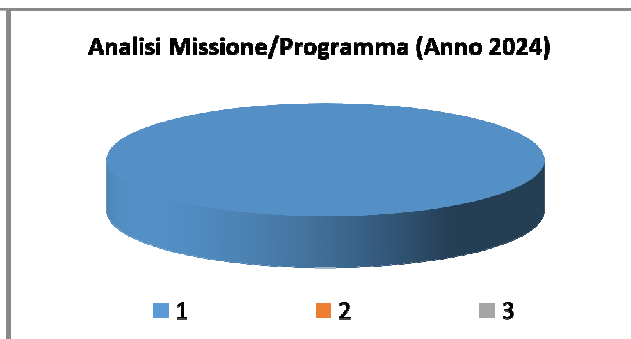
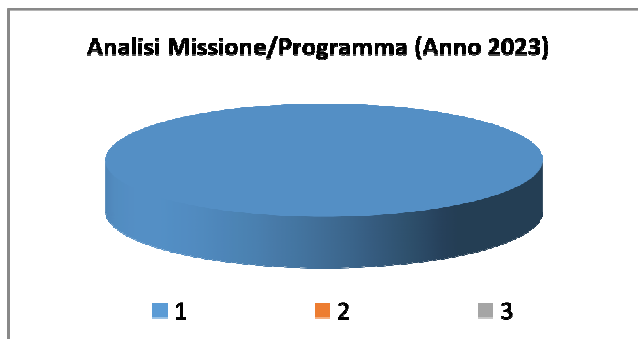
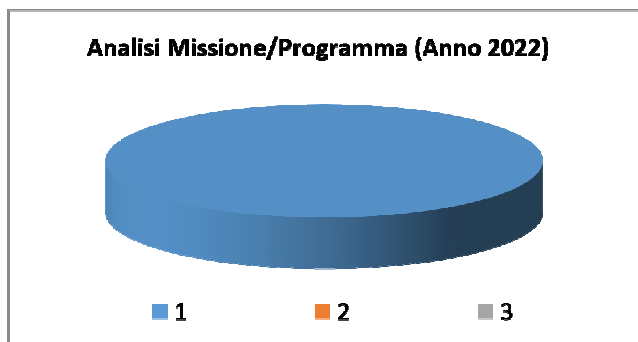
La missione 20 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all’approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità.

Non comprende il fondo pluriennale vincolato.”

All’interno della Missione 20 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026	Responsabili
1	Fondo di riserva	comp	3.000,00	3.000,00	3.000,00	Beccaro Nicoletta,
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	4.972,25	4.972,25	4.972,25	Beccaro Nicoletta
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Altri fondi	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	7.972,25	7.972,25	7.972,25	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			



Documento Unico di Programmazione 2023/2025

Nella missione 20 si trovano obbligatoriamente:

- Fondo di riserva
- Fondo crediti di dubbia esigibilità

Lo stanziamento del Fondo di riserva è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio:

	Importo
1° anno	3.000,00
2° anno	3.000,00
3° anno	3.000,00

Lo stanziamento del Fondo crediti dubbia esigibilità va calcolato secondo le percentuali previste dal D.lgs. 118/2011 e deve essere in aumento ogni anno sino ad arrivare al 100% a regime dal 2019 e, in particolare, le percentuali minime da coprire sono le seguenti: 55% nel 2016 , il 70% nel 2017, l'85% nel 2018 e il 100% dal 2019.

Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo crediti di dubbia esigibilità è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio:

	Importo
1° anno	4.972,25
2° anno	4.972,25
3° anno	4.972,25

Missione 50 - Debito pubblico

La missione 50 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall’ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.”

All’interno della Missione 50 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026	Responsabili
1	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	0,00	0,00	0,00	Beccaro Nicoletta
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	0,00	0,00	0,00	Beccaro Nicoletta
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	43.255,69			
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	43.255,69			

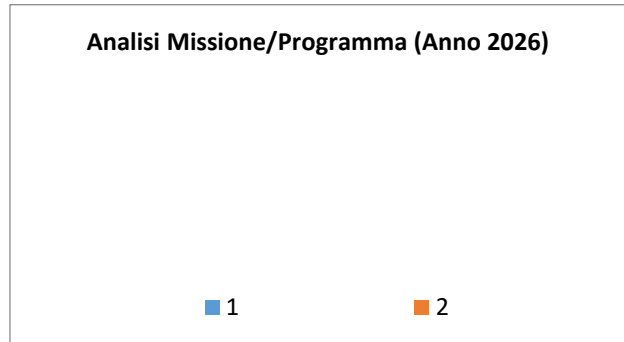
Analisi Missione/Programma (Anno 2024)

■ 1 ■ 2

Analisi Missione/Programma (Anno 2025)

■ 1 ■ 2

Documento Unico di Programmazione 2024/2026



Con l'anno 2023 è terminato il periodo di ammortamento dei mutui contratti dalla ex Comunità Montana Val Sessera, Valle di Mosso e Prealpi Biellesi alla quale, in seguito ad estinzione, l'Unione è subentrata

Missione 99 - Servizi per conto terzi

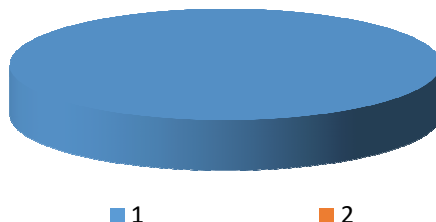
La missione 99 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.”

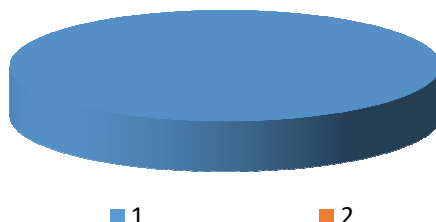
All'interno della Missione 99 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

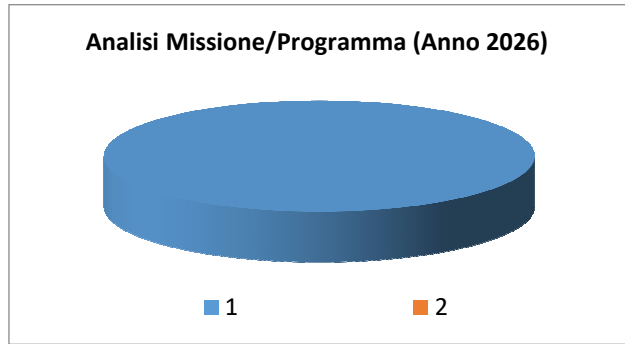
Programma			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026	Responsabili
1	Servizi per conto terzi - Partite di giro	comp	500.000,00	500.000,00	500.000,00	Beccaro Nicoletta
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	743.333,14			
2	Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	500.000,00	500.000,00	500.000,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	743.333,14			

Analisi Missione/Programma (Anno 2024)



Analisi Missione/Programma (Anno 2025)





Analisi e valutazione degli impegni pluriennali già assunti

In riferimento agli impegni pluriennali già assunti si ritiene di evidenziare nel dettaglio che si tratta dei seguenti:

<i>Impegno di Spesa</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>
n° 28 - APPROVAZIONE OFFERTA SERVIZIO WEB PER GESTIONE FONDO PRODUTTIVITA' "DA-TE X FONDO" (TRIENNIO 2023/2025)	610,00	610,00	0,00
n° 29 - SERVIZIO DI MANUTENZIONE ESTINTORI ESISTENTI NEI LOCALI DELLE SEDI DELL'UNIONE MONTANA PER GLI ANNI 2022/2023/2024 - SERVIZIO AFFIDATO ALLA DITTA SAMEX DI SCARPA MAURO - CIG: Z3E34BF823	560,83	0,00	0,00
n° 30 - SERVIZIO DI DERATTIZZAZIONE PRESSO I LOCALI DELLA SEDE OPERATIVA DI VALDILANA - AFFIDAMENTO INCARICO TRIENNALE 2022/2024 - DITTA: MURIN STOP S.R.L. - CIG: Z6034C0052	219,60	0,00	0,00
n° 31 - SERVIZIO DI GESTIONE CENTRALINO PRESSO LA SEDE OPERATIVA DI CROCEMOSSO E PER LA LINEA INTERNET PRESSO LO STABILE EX CINEMA RADAR DI PORTULA PER IL TRIENNIO 2022/2023/2024 - SERVIZIO AFFIDATO ALLA DITTA ELECTRIKA DI CASTELLO R. E COVOLO G DI COGGIOLA (BI)	1.049,20	0,00	0,00
n° 32 - SERVIZIO MANUTENZIONE IMPIANTI ASCENSORE SU PROPRIETA' DELL'UNIONE MONTANA DEI COMUNI DEL BIELLESE ORIENTALE - TRIENNIO 2022-2024 - DETERMINA A CONTRARRE E AGGIUDICAZIONE AFFIDAMENTO SERVIZIO ALLA DITTA " DE ZUANI P.I. DIEGO" DI SERRVALLE SESIA (VC) - CIG	2.305,80	0,00	0,00
n° 39 - FORNITURA CARBURANTE MEZZI DELL'UNIONE - TRIENNIO 2023/2025	1.000,00	1.000,00	0,00
n° 40 - REGOLAMENTO EUROPEO PRIVACY UE/2016/679 - GENERAL DATA PROTECTION REGULATION (GDPR). DETERMINA A CONTRARRE E AFFIDAMENTO SERVIZIO PER ADEMPIMENTI DI LEGGE	10.341,00	10.341,00	0,00
n° 44 - PERCORSO FORMATIVO "ADOZIONE DEL PIANO INTEGRATO ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) SEMPLIFICATO. TRIENNIO 2023/2025. AFFIDAMENTO SERVIZIO ALLA DITTA DASEIN SRL DI TORINO	1.800,00	1.800,00	0,00
n° 45 - ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER GESTIONE SERVIZIO PAGHE E CONNESSI QUINQUENNIO 2020-2024	2.550,00	0,00	0,00
n° 49 - NUCLEO DI VALUTAZIONE DELL'ENTE TRIENNIO 2022/2024. IMPEGNO DI SPESA.	1.464,00	0,00	0,00
n° 51 - SERVIZIO DI MANUTENZIONE E 3° RESPONSABILE IMPIANTI TERMICI SEDI DELL'UNIONE MONTANA PER GLI ANNI 2022/2023/2024 - AFFIDAMENTO ALLA DITTA ROBIOLIO & BOTTONI SAS CON SEDE IN BORGOSIESA - CIG: Z2B34BF3FF	3.721,00	0,00	0,00
n° 53 - SERVIZIO MANUTENZIONE IMPIANTI ELETTRICI SEDI UNIONE MONTANA DEI COMUNI DEL BIELLESE ORIENTALE - TRIENNIO 2022-2024 - DETERMINA A CONTRARRE E AGGIUDICAZIONE AFFIDAMENTO SERVIZIO ALLA DITTA ELECTRIKA DI CASTELLO R. E COVOLO G. SNC DI COGGIOLA (BI) - CIG: Z	1.000,00	0,00	0,00
n° 56 - SERVIZIO MANUTENZIONE IMPIANTI ELETTRICI SEDI UNIONE MONTANA DEI COMUNI DEL BIELLESE ORIENTALE - TRIENNIO 2022-2024 - DETERMINA A CONTRARRE E AGGIUDICAZIONE AFFIDAMENTO	5.039,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

SERVIZIO ALLA DITTA ELECTRIKA DI CASTELLO R. E COVOLO G. SNC DI COGGIOLA (BI) - CIG: Z n° 68 - IMPEGNO DI SPESA PER UTILIZZO DI TELEPASS E PEDAGGI AUTOSTRADALI ANNI 2023/2025	900,00	900,00	0,00
n° 82 - AFFIDAMENTO INCARICO DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE SUI LUOGHI DI LAVORO PER IL PERIODO 01.01.2022 - 31.12.2024- DITTA GEOM. MAURIZIO TROMBINI CON STUDIO IN BIELLA- CIG: Z7A35750C5	1.281,00	0,00	0,00
n° 86 - SERVIZIO DI FORMAZIONE CONTINUA - TRIENNIO 2022/2024 - DITTA GRUPPO GASPARI SRL CON SEDE IN CADRIANO DI GRANAROLO E. (BO) - CIG: ZE7357D228	1.530,00	0,00	0,00
n° 97 - DETERMINA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI "ALLERT SYSTEM" -TRIENNIO 2022-2024 - MEDIANTE AFFIDAMENTO TRAMITE MEPA ALLA DITTA COMUNICAITALIA S.R.L. CON SEDE IN ROMA - CIG: ZD135B38C4	6.100,00	0,00	0,00
n° 102 - RINNOVO ABBONAMENTO TRIENNALE AL SERVIZIO INTERNET "AREA EDILIZIA E URBANISTICA" ED "AREA ATTIVITA' ECONOMICHE"	915,00	915,00	0,00
n° 103 - RINNOVO ABBONAMENTO TRIENNALE AL SERVIZIO DI FORMAZIONE "BILANCIO E CONTABILITA'.IT"	597,80	597,80	0,00
n° 107 - GESTIONE ASSOCIATA PROTEZIONE CIVILE - SERVIZIO DI LINEA SCHEDA DATI - TRIENNIO 2022-2024	175,54	0,00	0,00
n° 134 - Incarico Revisore del Conto triennio 2023-2025	7.650,87	7.650,87	0,00
n° 151 - SERVIZIO INTERNET E TELEFONICO - ACQUISTO SERVIZIO TIM COMUNICA E TIM TRUCKING COMUNICA - AFFIDAMENTO ALLA DITTA TELECOM ITALIA SPA CON SEDE IN MILANO (BI) CON PROCEDURA SOTTO SOGLIA, COME DISCIPLINATA DALL'ART. 50, COMMA 1, LETT. B) DEL D.LGS. N. 36/2023,	2.646,00	2.646,00	0,00
n° 258 - AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEI SOFTWARE E SERVIZI WEB PER IL TRIENNIO 2022-2024 TRAMITE MEPA ALLA DITTA SISCOM SPA - CIG ZA23455577	5.975,56	0,00	0,00
n° 261 - SERVIZIO DI TESORERIA - ATTO DI RINNOVO DELLA CONVENZIONE PER LA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA PER UN PERIODO DI ANNI TRE DAL 01/01/2022 AL 31/12/2024.	3.500,00	0,00	0,00
TOTALE IMPEGNI:	62.932,20	26.460,67	0,00

Programmazione Lavori Pubblici in conformità al programma triennale

Gli investimenti previsti nel bilancio 2024-2026 sono quelli risultanti nel dettagliato prospetto allegato ai prospetti finanziari.

Riepilogo Investimenti Anno 2024

<i>Cod</i>	<i>Investimento</i>	<i>Spesa</i>
46	ATO 2022	€ 288.105,95
	TOTALE SPESE:	288.105,95

Riepilogo Investimenti Anno 2025

<i>Cod</i>	<i>Investimento</i>	<i>Spesa</i>
46	ATO 2022	288.105,95
47	ATO 2023	190.000,00
	TOTALE SPESE:	578.105,95

Riepilogo Investimenti Anno 2026

<i>Cod</i>	<i>Investimento</i>	<i>Spesa</i>
47	ATO 2023	€ 290.000,00
48	ATO 2024	€ 290.000,00
	TOTALE SPESE:	580.000,00

ALLEGATO I – SCHEDA A: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2024-2026 DELL'AMMINISTRAZIONE Unione Montana Comuni Biellese Orientale

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria			Importo Totale
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	288.105,95	578.105,95	580.000,00	1.446.211,90
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00	0,00
stanziamenti di bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0,00	0,00	0,00	0,00
Risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art. 191 D.Lgs. 50/2016	0,00	0,00	0,00	0,00
altra tipologia	0,00	0,00	0,00	0,00
totale	288.105,95	578.105,95	580.000,00	1.446.211,90

Il referente del programma
(Geom. Alessia POZZA)

Note

ALLEGATO I – SCHEDA B: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2024-2026 DELL'AMMINISTRAZIONE Unione Montana Comuni Biellese Orientale

ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

Non risultano opere incompiute da inserire in elenco

Elenco delle Opere Incompiute																	
CUP (1)	Descrizione opera	Determinazioni dell'amministrazione	ambito di interesse dell'opera	anno ultimo quadro economico approvato	Importo complessivo dell'intervento (2)	Importo complessivo lavori (2)	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale avanzamento lavori (3)	Causa per la quale l'opera è incompiuta	L'opera è attualmente fruibile, anche parzialmente, dalla collettività?	Stato di realizzazione e ex comma 2 art. 1 DM 42/2013	Possibile utilizzo ridimensionato dell'Opera	Destinazione e d'uso	Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'articolo 191 del Codice	Vendita ovvero demolizione	Parte di infrastruttura di rete
codice	testo	Tabella B.1	Tabella B.2	aaaa	valore	valore	valore	valore	percentuale	Tabella B.3	si/no	Tabella B.4	si/no	Tabella B.5	si/no	si/no	si/no
codice	testo	Tabella B.1	Tabella B.2	aaaa	valore	valore	valore	valore	percentuale	Tabella B.3	si/no	Tabella B.4	si/no	Tabella B.5	si/no	si/no	si/no
codice	testo	Tabella B.1	Tabella B.2	aaaa	valore	valore	valore	valore	percentuale	Tabella B.3	si/no	Tabella B.4	si/no	Tabella B.5	si/no	si/no	si/no
codice	testo	Tabella B.1	Tabella B.2	aaaa	valore	valore	valore	valore	percentuale	Tabella B.3	si/no	Tabella B.4	si/no	Tabella B.5	si/no	si/no	si/no
					somma	somma	somma	somma									

Il referente del programma
(Geom. Alessia POZZA)

ALLEGATO I – SCHEDA C: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2024-2026 DELL'AMMINISTRAZIONE Unione Montana Comuni Biellese Orientale
ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Non vi sono immobili disponibili da inserire in elenco

Elenco degli immobili disponibili art. 21, comma 5, e art. 191 del D.Lgs. 50/2016															
Codice univoco immobile (1)	Riferimento CUI intervento (2)	Riferimento CUP Opera Incompiuta (3)	Descrizione Immobile	Codice Istat			localizzazione – CODICE NUTS	trasferimento immobile a titolo corrispettivo ex comma 1 art. 191	immobili disponibili ex articolo 21 comma 5	già incluso in programma di dismissione di cui art.27 DL 201/2011, convertito dalla L.214/2011	Tipo disponibilità se Immobile derivante da Opera incompiuta di cui si è dichiarata l'insussistenza dell'interesse	Valore Stimato			
				Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Totale
codice	codice	codice	testo	cod	cod	cod	codice	Tabella C.1	Tabella C.2	Tabella C.3	Tabella C.4	valore	valore	valore	somma
codice	codice	codice	testo	cod	cod	cod	codice	Tabella C.1	Tabella C.2	Tabella C.3	Tabella C.4	valore	valore	valore	somma
codice	codice	codice	testo	cod	cod	cod	codice	Tabella C.1	Tabella C.2	Tabella C.3	Tabella C.4	valore	valore	valore	somma
codice	codice	codice	testo	cod	cod	cod	codice	Tabella C.1	Tabella C.2	Tabella C.3	Tabella C.4	valore	valore	valore	somma
codice	codice	codice	testo	cod	cod	cod	codice	Tabella C.1	Tabella C.2	Tabella C.3	Tabella C.4	valore	valore	valore	somma
												somma	somma	somma	somma

Il referente del programma
(Geom. Alessia POZZA)

ALLEGATO I – SCHEDA D: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2024-2026 DELL'AMMINISTRAZIONE Unione Montana Comuni Biellese Orientale

ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Numero Intervento CUI (1)	Cod. Int. Am.m.n e (2)	Codice CUP (3)	Annuà lità nella quale si preved e di dare avvio alla procedura di affidamento	Respon sabile del procedi mento (4)	lotto funzio nale (4)	lavoro comp lessato (6)	Codice ISTAT			localizz azione - codice NUTS	Tipolo gia	Settor e e sottose ttore interv ento	Descrizi one dell'interv ento	Live llo di prio rità (7)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)						Interv ento aggiun to o variat o a seguit o di modifi ca progr amma (12)		
							Reg	Prov	Com						Prim o anno	Secon do anno	Terzo anno	Costi su annu alità succe ssive	Impor to comp lessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)		Apporto di capitale privato (11)	
																						Impo rto	Tipolo gia
L9006526002 9202200004	46	D87H2100 7450005	2024	Pozza Alessia	No	No	001	096	088		07- Manute nzione straordi naria	02.05- Difesa del suolo	LAVORI DA REALIZZARE I CON IL CONTRIBUTO TARIFFARIO DEL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO - ANNUALITÀ 2022	1	288.105,00	288.105,00	0,00	0,00	576.211,90	0,00			
L9006526002 9202300001	47	D38H2200 1440005	2025	Pozza Alessia	Si	no	001	096	088	ITC13	07- Manute nzione straordi naria	02.05- Difesa del suolo	LAVORI DA REALIZZARE I CON IL CONTRIBUTO TARIFFARIO DEL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO - ANNUALITÀ 2023	3	0,00	290.000,00	290.000,00	0,00	580.000,00	0,00			
L9006526002 9202400001	48		2026	Pozza Alessia	no	no	001	096	088		07- Manute nzione straordi naria	02.05- Difesa del suolo	LAVORI DA REALIZZARE I CON IL CONTRIBUTO TARIFFARIO DEL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO - ANNUALITÀ 2024	3	0,00	0,00	290.000,00	290.000,00	580.000,00	0,00			
														288.105,00	578.105,95	580.000,00	290.000,00	1.736.211,90	0,00		0,00		

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

(Geom. Alessia POZZA)

Ulteriori dati (campi da compilare non visualizzati nel Programma Triennale)				
<i>Responsabile del procedimento POZZA ALESSIA</i>				
Codice fiscale del responsabile del procedimento PZZLSS72P46B041J				
Quadro delle risorse necessarie per la realizzazione dell'intervento				
<i>Tipologia di risorse</i>	<i>primo anno</i>	<i>secondo anno</i>	<i>terzo anno</i>	<i>Annualità successive</i>
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	288.105,00	578.105,95	580.000,00	290.000,00
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00	0,00
stanziamenti di bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00
finanziamenti ai sensi dell'articolo 3 del DL 310/1990 convertito dalla L.403/1990	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art. 191 D.Lgs. 50/2016	0,00	0,00	0,00	0,00
Altra tipologia	0,00	0,00	0,00	0,00

ALLEGATO I – SCHEDA E: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2024-2026 DELL'AMMINISTRAZIONE Unione Montana Comuni Biellese Orientale

INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	Importo annualità	IMPORTO INTERVENTO	Finalità	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	LIVELLO DI PROGETTAZIONE	CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
											codice AUSA	denominazione	
L90065260029202200004	D87H21007450005	LAVORI DA REALIZZARSI CON IL CONTRIBUTO TARIFFARIO DEL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO - ANNUALITA' 2022	Pozza Alessia	288.105,95	576.211,90	CPA	1	No	No	1			

Il referente del programma
(Geom Alessia POZZA)

ALLEGATO I – SCHEDA F: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2024-2026 DELL'AMMINISTRAZIONE Unione Montana Comuni Biellese Orientale

ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

Non vi sono interventi non avviati

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	IMPORTO INTERVENTO	Livello di priorità	motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
Codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da Scheda D	testo
Codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da Scheda D	testo
Codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da Scheda D	testo
Codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da Scheda D	testo
Codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da Scheda D	testo

Il referente del programma
(Geom Alessia Pozza)

Programmazione fabbisogno personale a livello triennale e annuale

La situazione del personale in servizio alla data della presente relazione è la seguente:

Servizi Amministrativi e Finanziari:

- 1) N. 1 Istruttore Direttivo Amministrativo-Contabile, categoria professionale “D”, posizione economica iniziale “D/5”, a tempo pieno e indeterminato, in atto occupato dalla dipendente sig.ra Nicoletta Beccaro che riveste anche il ruolo di Responsabile di Servizio;
- 2) N. 1 Istruttore Amministrativo-Contabile, categoria professionale “C”, posizione economica “C/1”, a tempo pieno e indeterminato, in atto occupato dalla dipendente sig.ra Caterina Colabella;

Servizi SUAP, Informatici e Attività associate:

- 3) N. 1 Istruttore Tecnico, categoria professionale “C”, posizione economica “C/2”, a tempo pieno e indeterminato, in atto occupato dal dipendente sig. Stefano Guardia che riveste anche il ruolo di Responsabile di Servizio;
- 4) N. 1 Istruttore Tecnico, categoria professionale “C”, posizione economica “C/1”, a tempo pieno e indeterminato, in atto occupato dalla dipendente sig.ra Francesca Guerriero;

Servizi Tecnici, Tecnico-Manutentivi e Lavori Pubblici:

- 5) N. 1 Istruttore Tecnico, categoria professionale “C”, posizione economica “C/2”, a tempo pieno e indeterminato, in atto occupato dalla dipendente sig.ra Alessia Pozza che riveste anche il ruolo di Responsabile di Servizio;
- 6) N. 1 Istruttore Tecnico, categoria professionale “C”, posizione economica “C/1”, a tempo pieno e indeterminato, in atto occupato dal dipendente sig. Michele Covolo.

Si precisa che, in attesa dell’attuazione del nuovo ordinamento professionale previsto dal C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali 2019-2021 (Titolo III), sottoscritto in data 16.11.2022, la cui entrata in vigore è avvenuta il 1° aprile 2023, e nelle more dell’identificazione dei profili professionali e relative competenze secondo le indicazioni fornite dalle linee di indirizzo di cui al D.M. del 22.07.2022 – pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale, serie generale, n. 215 del 14.09.2022 – i profili professionali sopra indicati corrispondono a quelli del precedente sistema di classificazione (ante 1° aprile 2023) vigente nell’Ente, salvo loro successiva ridefinizione conseguente all’attuazione del nuovo ordinamento professionale secondo l’atto d’indirizzo contenuto nella deliberazione della Giunta Unionale n. 16 del 30.03.2023, esecutiva ai sensi di legge.

PREVISIONI ASSUNZIONI E CESSAZIONI TEMPO INDETERMINATO.

Al momento non si ravvisano necessità di ulteriori assunzioni a tempo pieno e indeterminato diverse da quelle a suo tempo programmate per l’anno 2022 nel fabbisogno 2022-2024 che hanno comportato l’assunzione, dal 16.06.2022, nell’ambito dei servizi tecnici, di un dipendente di categoria professionale “C”, posizione economica iniziale “C/1” (classificazione ante 1° aprile 2023) e, dal 11.08.2022, nell’ambito dei

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

servizi amministrativo-finanziari, di un dipendente di categoria professionale “C”, posizione economica iniziale “C/1” (classificazione ante 1° aprile 2023).

E' in animo dell'Amministrazione unionale pervenire nel triennio 2024-2026 ad ulteriori assunzioni a tempo indeterminato che saranno compiutamente definite, anche in termini di figure professionali e decorrenza, in dipendenza dei bisogni reali di potenziamento degli uffici e dei servizi e della determinazione delle effettive capacità assunzionali dell'Unione e dalla possibilità, da sondare nel concreto, di avvalersi della cessione di spazi assunzionali da parte dei Comuni associati.

Oltre a quanto sopra delineato non si ravvisano al momento altre esigenze particolari, non prevedendosi cessazioni o avvicendamenti di personale o assunzioni a tempo determinato pieno o parziale nel breve e medio periodo e provvedendosi, all'occorrenza, con specifiche deliberazione della Giunta Unionale all'attivazione di eventuali “*scavalchi condivisi o di eccedenza*”, ai sensi dell'art. 23 del CCNL del comparto Funzioni Locali del 16.11.2022, dell'art. 1, comma 124, della L. 30.12.2018, n. 145 e dall'art. 1, comma 557, della L. 30.12.2004, n. 311

Programma biennale degli acquisiti di forniture e servizi

**ALLEGATO II – SCHEDA A: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI
2024-2024 DELL'AMMINISTRAZIONE Unione Montana Comuni Biellese Orientale**

Non sono previsti acquisti di forniture e servizi di importo superiore a € 140.000,00

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma		
	Disponibilità finanziaria		Importo totale
	Primo anno	Secondo anno	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	importo	importo	importo
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	importo	importo	importo
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	importo	importo	importo
stanziamenti di bilancio	importo	importo	importo
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	importo	importo	importo
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs. 50/2016	importo	importo	importo
altro	importo	importo	importo
totale	importo	importo	importo

Il referente del programma
(.....)

Note

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda B. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma.

ALLEGATO II – SCHEDA B: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2024-2024 DELL'AMMINISTRAZIONE Unione Montana Comuni Biellese Orientale

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

NUMERO intervento CUI (1)	Codice Fiscale Amministrazione	Prima annualità del programma nel quale l'intervento è stato inserito	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso o nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è ricompreso (3)	lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto (Regione/i)	Settore	CPV (5)	DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO	Livello di priorità (6)	Responsabile del procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a un nuovo affidamento di contratto in essere	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO					CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (10)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (11)	
																Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successive	Totale (8)	Apporto di capitale privato (9)		codice AUSA		denominazione
																				Importo	Tipologia			
codice		data (anno)	data (anno)	codice	si/no	codice	si/no	Testo	forniture / servizi	Tabella CPV	testo	Tabella B.1	testo	numero (mesi)	si/no	valore	valore	valore	valore	valore	testo	codice	testo	Tabella B.2
codice		data (anno)	data (anno)	codice	si/no	codice	si/no	Testo	forniture / servizi	Tabella CPV	testo	Tabella B.1	testo	numero (mesi)	si/no	valore	valore	valore	valore	valore	testo	codice	testo	Tabella B.2
codice		data (anno)	data (anno)	codice	si/no	codice	si/no	Testo	forniture / servizi	Tabella CPV	testo	Tabella B.1	testo	numero (mesi)	si/no	valore	valore	valore	valore	valore	testo	codice	testo	Tabella B.2
codice		data (anno)	data (anno)	codice	si/no	codice	si/no	Testo	forniture / servizi	Tabella CPV	testo	Tabella B.1	testo	numero (mesi)	si/no	valore	valore	valore	valore	valore	testo	codice	testo	Tabella B.2
codice		data (anno)	data (anno)	codice	si/no	codice	si/no	Testo	forniture / servizi	Tabella CPV	testo	Tabella B.1	testo	numero (mesi)	si/no	valore	valore	valore	valore	valore	testo	codice	testo	Tabella B.2
																somma (12)	somma (12)	somma (12)	somma (12)	somma (12)				

Il referente del programma

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

(.....)

Note

- (1) Codice CUI = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
- (2) Indica il CUP (cfr. articolo 6 comma 4)
- (3) Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programma di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente.
- (4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera qq) del D.Lgs. 50/2016
- (5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV<45 o 48; S=CPV>48
- (6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 commi 10 e 11
- (7) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
- (8) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 6, comma 5, ivi incluse le spese eventualmente sostenute antecedentemente alla prima annualità
- (9) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
- (10) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8)
- (11) Indica se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma
- (12) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

Tabella B.1

- 1. priorità massima
- 2. priorità media
- 3. priorità minima

Tabella B.2

- 1. modifica ex art.7 comma 8 lettera b)
- 2. modifica ex art.7 comma 8 lettera c)
- 3. modifica ex art.7 comma 8 lettera d)
- 4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e)
- 5. modifica ex art.7 comma 9

Ulteriori dati (campi da compilare non visualizzati nel Programma biennale)			
<i>Responsabile del procedimento</i>	codice fiscale		
Quadro delle risorse necessarie per la realizzazione dell'acquisto			
<i>tipologia di risorse</i>	<i>primo anno</i>	<i>anno</i>	<i>Annualità successive</i>
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	importo	importo	importo
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	importo	importo	importo
stanziamenti di bilancio	importo	importo	importo
finanziamenti ai sensi dell'articolo 3 del DL 310/1990 convertito dalla L.403/1990	importo	importo	importo
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art. 191 D.Lgs. 50/2016	importo	importo	importo
Altra tipologia	importo	importo	importo

ALLEGATO II – SCHEDA C: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2024-2024 DELL’AMMINISTRAZIONE Unione Montana Comuni Biellese Orientale

ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA’ DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE ACQUISTO	IMPORTO INTERVENTO	Livello di priorità	Motivo per il quale l’intervento non è riproposto (1)
codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da scheda B	testo
codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da scheda B	testo
codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da scheda B	testo
codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da scheda B	testo
codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da scheda B	testo

Il referente del programma
(.....)

Note
(1) breve descrizione dei motivi

***Piano triennale di razionalizzazione delle dotazioni strumentali,
delle autovetture di servizio e dei beni immobili***

La situazione è attualmente assestata per i beni immobili di proprietà dell'Ente.

Ogni postazione di lavoro è dotata di apparecchiature informatiche adeguate che verranno sostituite in caso di guasti o malfunzionamenti.

La dotazione di autovetture di servizio è composta da n. 2 automezzi a disposizione dei dipendenti dell'Ente e Amministratori.

Programma incarichi di collaborazione autonoma

In atto per l'anno 2024 permane l'intenzione di provvedere al conferimento di un incarico di assistenza legale per eventuali problemi giuridici di diritto amministrativo che possano sorgere in ordine ad atti ed attività dell'Ente quantificabile in un importo annuo di € 5.106,92 comprensivi di Iva

Data 23/10/2023

Il Responsabile dei Servizi Finanziari Beccaro Nicoletta

PIAO 2024-2026

ALLEGATO B

Copia Albo



PROVINCIA DI BI

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA N.1

OGGETTO:

**APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2024/2026
(ART. 169 DEL D.LGS. N. 267/2000).**

L'anno duemilaventiquattro addì diciannove del mese di gennaio alle ore dodici e minuti zero regolarmente convocata, si è riunita con componenti in parte in presenza e in parte a distanza, in via telematica, in audio-video conferenza, la Giunta dell'Unione, ai sensi del regolamento approvato con deliberazione del Consiglio dell'Unione n. 1 del 05.05.2022 così come da ultimo modificato con deliberazione del Consiglio dell'Unione n. 15 del 27/09/2023, esecutive ai sensi di legge.

Alla seduta sono contemporaneamente collegati in modalità audio-video, mediante piattaforma Go To Meeting, i componenti del suddetto Organo Sigg.:

Cognome e Nome	Presente
1. PASSUELLO Gian Matteo	No
2. CAPPPIO Davide	Sì
3. TRABBIA Michela	Sì
4. GROSSO Carlo	Sì
5. VERCELLOTTI Lorenzo	No
6. ZAGO Enzo	Sì
7. FILA ROBATTINO Valter	No
Totale Presenti:	4
Totale Assenti:	3

Assiste alla seduta, nel contesto del medesimo collegamento audio-video, il Segretario dell'Unione Dr. Bartolomeo Farana che provvede alla redazione del presente verbale e che, preliminarmente, ha accertato l'identità dei partecipanti.

Si dà atto che, dei presenzianti alla seduta, il Vice Presidente e l'Assessore Zago sono fisicamente presenti

Documento prodotto con sistema automatizzato del Unione Montana Comuni Biellese Orientale. Responsabile Procedimento: BECCARO NICOLETTA (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line

nella sede istituzionale dell'Ente, sede operativa di Valdilana, presso la solita sala delle adunanze, mentre il Segretario, l'Assessore Trabbia e l'Assessore Grosso sono collegati, nella modalità audio-video suddetta, da luogo esterno alla predetta sede istituzionale non pubblico né aperto al pubblico e, comunque, idoneo a garantire la riservatezza della presente seduta.

Si dà altresì atto che, ai sensi del regolamento più sopra citato, come luogo di riunione deve intendersi convenzionalmente la sede istituzionale dell'Unione.

Ciò posto, il sig. Davide Cappio, nella sua qualità di Vicepresidente protempore, assume la presidenza in luogo del Presidente protempore, sig. Gian Matteo Passuello, assente temporaneamente, e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato nell'oggetto.

IL VICE PRESIDENTE

PREMESSO CHE:

- con delibera del Consiglio Unionale n. 18 in data 14/12/2023 è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2024/2026;
- con delibera del Consiglio Unionale n. 19 in data 14/12/2023 è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio 2024/2026;

RICHIAMATI l'art. 107 del d.Lgs 18/08/2000, n. 267 e l'art. 4 del d.Lgs. 30/03/2001, n. 165, i quali in attuazione del principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione dall'altro, prevedono che:

- gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi ed i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;
- ai dirigenti spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'ente;

RICHIAMATO altresì l'art. 109, comma 2, del d.Lgs. n. 267/2000, il quale prevede che, negli enti privi di dirigenza, le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, possono essere attribuite dal sindaco ai responsabili degli uffici o dei servizi;

VISTI i provvedimenti del Presidente con cui sono stati conferiti gli incarichi di posizione organizzativa e/o responsabili di servizio;

VISTO l'articolo 169 del d.Lgs. n. 267/2000, come da ultimo modificato dal decreto legislativo n.126/2014, il quale prevede che:

Art. 169. Piano esecutivo di gestione.

1. La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'articolo 157.

3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno

2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG;

VISTO altresì l'articolo 10, comma 1, del d.Lgs. n. 150/2009, il quale prevede:

Art. 10. Piano della performance e Relazione sulla performance

1. Al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche, secondo quanto stabilito dall'articolo 15, comma 2, lettera d), redigono annualmente: a) entro il 31 gennaio, un documento programmatico triennale, denominato Piano della performance da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della

programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori;

b) un documento, da adottare entro il 30 giugno, denominato: «Relazione sulla performance» che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato;

RICHIAMATO il Regolamento di contabilità e segnatamente l'art. 12 e seguenti;

VISTO il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118, emanato in attuazione degli art. 1 e 2 della Legge 5 maggio 2009 n. 42 e recante "*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi*" e successive modificazioni ed integrazioni;

RICORDATO che dal 2016, a seguito del pieno avvio della riforma dell'ordinamento contabile contenuta nel D.Lgs. n. 118/2011, assume funzione autorizzatoria il bilancio approvato ai sensi del D. Lgs. n. 118/2011;

RICHIAMATO altresì il principio contabile della programmazione all. 4/1 al d.Lgs. n. 118/2011, punto 10, il quale definisce le finalità, la struttura, i contenuti e i tempi di approvazione del Piano esecutivo di gestione, secondo il quale il PEG deve assicurare il collegamento con:

- *la struttura organizzativa dell'ente, tramite l'individuazione dei responsabili della realizzazione degli obiettivi di gestione;*
- *gli obiettivi di gestione, attraverso la definizione degli stessi e degli indicatori per il monitoraggio del loro raggiungimento;*
- *le entrate e le uscite del bilancio attraverso l'articolazione delle stesse al quarto livello del piano finanziario;*
- *le dotazioni di risorse umane e strumentali, mediante l'assegnazione del personale e delle risorse strumentali;*

VISTO il piano dei conti finanziario degli enti locali, all. 6 al d.Lgs. n. 118/2011;

DATO ATTO che si procederà con separata deliberazione alla definizione degli obiettivi da assegnare alle posizioni organizzative e all'approvazione del Piano della performance al fine del successivo inserimento nel Piano integrato di attività e organizzazione di cui all'art. 6, commi da 1 a 4, del D.L. n. 80/2021 convertito in L. n. 113/2021 e s.m.i.

ACCERTATO che il Piano Esecutivo di Gestione coincide esattamente con le previsioni finanziarie del bilancio e che gli obiettivi di gestione individuati sono coerenti con gli obiettivi generali dell'amministrazione contenuti nel bilancio di previsione e nel Documento Unico di Programmazione;

RITENUTO di provvedere all'approvazione dell'allegato Piano Esecutivo di Gestione 2024/2026;

ACQUISITI i pareri favorevoli di regolarità tecnica e di regolarità contabile espressi dai Responsabili di servizio ai sensi dell'art.49 del TUEL 267/2000 e ss.mm.ii.;

VISTO il d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, ed in particolare gli artt. 107 "Funzioni e responsabilità della

dirigenza” e 169 “Piano Esecutivo di Gestione”;

VISTI:

- ✓ il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
- ✓ il D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i.;
- ✓ il Regolamento di Contabilità dell’Ente;
- ✓ lo Statuto dell’Unione;
- ✓ il vigente Regolamento sull’ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

PROPONE

1. DI APPROVARE, ai sensi dell’art. 169 del d.Lgs. n. 267/2000, l’allegato Piano esecutivo di gestione per il periodo 2024/2026 che si allega al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;
2. DI DARE ATTO CHE:
 - il Piano Esecutivo di Gestione è coerente con il DUP e con le previsioni finanziarie del bilancio di previsione 2024/2026 e, per il primo anno, contiene anche le previsioni di cassa;
 - le risorse assegnate ai responsabili di servizio sono adeguate agli obiettivi prefissati;
 - l’acquisizione delle entrate e l’assunzione di impegni di spesa è di competenza dei responsabili di servizio, che vi provvederanno mediante l’adozione di apposite determinazioni nell’ambito degli stanziamenti previsti e in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute negli atti di programmazione generale e nel presente Piano Esecutivo di Gestione;
3. DI STABILIRE che, fermo restando la competenza del Consiglio nelle materie indicate dall’articolo 42 del d.Lgs. n. 267/2000 e quanto previsto dall’art. 175 del d.Lgs. n. 267/2000, devono essere autorizzate dalla Giunta, mediante apposita deliberazione, le spese connesse a o discendenti da:
 - incarichi di patrocinio e rappresentanza legale in giudizio;
 - erogazione di contributi/trasferimenti non espressamente previsti in atti fondamentali del Consiglio e non disciplinati da specifici regolamenti;
 - convenzioni/accordi/ecc.;
4. DI SOTTOPORRE i responsabili di servizio a valutazione dell’efficacia, efficienza ed economicità dell’azione condotta in relazione ai risultati conseguiti sulla base degli obiettivi assegnati;
5. DI DARE ATTO che si procederà con separata deliberazione alla definizione degli obiettivi da assegnare alle posizioni organizzative e all’approvazione del Piano della performance al fine del successivo inserimento nel Piano integrato di attività e organizzazione di cui all’art. 6, commi da 1 a 4, del D.L. n. 80/2021 convertito in L. n. 113/2021 e s.m.i.;
6. DI TRASMETTERE il presente provvedimento ai responsabili di Settore / Servizio;
7. DI DEMANDARE al servizio finanziario l’onere di pubblicare, ai sensi dell’art. 174, comma 4, del Tuel, sul sito internet dell’ente il Piano Esecutivo di Gestione, nella Sezione Amministrazione Trasparente;
8. DI DARE ATTO che non risultano formalmente nominati i capigruppo consiglieri;
9. di dare atto che l’adottanda deliberazione verrà pubblicata all’Albo Pretorio on line per rimanervi affissa quindici giorni consecutivi;
10. di dare infine atto che, ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 3, comma 4, della L.

07.08.1990, n. 241 e degli artt. 29 e 41 del D.lgs 02.07.2010, n. 104 e s.m.i., avverso l'adottanda deliberazione, chiunque vi abbia interesse, potrà presentare ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale del Piemonte entro 60 giorni dalla sua pubblicazione all'Albo Pretorio online o, in alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica ai sensi degli artt. 8 e seguenti del D.P.R. 24.11.1971, n. 1199 e s.m.i., entro 120 giorni dalla medesima pubblicazione

LA GIUNTA UNIONALE

VISTA la proposta di deliberazione formulata dal Vice Presidente.

PRESO ATTO che, a riguardo della suddetta proposta, sono stati acquisiti i pareri tecnico e contabile favorevoli resi dal Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del T.U. Enti Locali, di cui al D.lgs n. 267/2000 e s.m.i.

Con voti unanimi favorevoli resi per appello nominale.

DELIBERA

Di accogliere ed approvare la proposta di deliberazione così come formulata dal Vice Presidente.

Successivamente, su proposta dello stesso Presidente, la Giunta Unionale, ravvisata l'urgenza di procedere in merito, con votazione separata e ad unanimità di voti favorevoli resi per appello nominale, delibera di rendere il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.lgs n. 267/2000, al fine di consentire ai vari uffici di poter usufruire quanto prima possibile delle risorse economico – finanziarie previste dal PEG.

Unione Montana Comuni Biellese Orientale

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

SPESE

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO			
					PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI DELL'ANNO 2025	PREVISIONI DELL'ANNO 2026
<i>DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE</i>				0,00	0,00	0,00	0,00
<i>DISAVANZO DERIVANTE DA DEBITO AUTORIZZATO E NON CONTRATTO</i>				0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione						
01.01 Programma	01 Organi istituzionali						
01.01.1 Titolo	1 Spese correnti						
Macroaggregato	103 Acquisto di beni e servizi						
20 / 2 / 1	Ag-Amministrativo gestione uffici	800,00	previsione di competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Acquisto beni per organi istituzionali			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	1.800,00	1.800,00		
30 / 2 / 1	Ag-Amministrativo gestione uffici	0,00	previsione di competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Prestazione di servizi per organi istituzionali			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	1.000,00	1.000,00		
30 / 3 / 1	Ag-Amministrativo gestione uffici	0,00	previsione di competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Spese di rappresentanza			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	1.000,00	1.000,00		
50 / 1 / 1	Ag-Amministrativo gestione uffici	0,00	previsione di competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Trattamento di Missione / Rimborsi spese			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	1.000,00	1.000,00		
<hr style="border-top: 1px dashed black;"/>							
Macroaggregato	104 Trasferimenti correnti						
50 / 10 / 1	Ag-Amministrativo gestione uffici	0,00	previsione di competenza	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Adesione a UNCEM			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	5.000,00	5.000,00		
50 / 14 / 1	Ag-Amministrativo gestione uffici	0,00	previsione di competenza	1.400,00	1.400,00	1.400,00	1.400,00
Quota ATAP			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	1.400,00	1.400,00		

Unione Montana Comuni Biellese Orientale

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

SPESE

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO			
					PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI DELL'ANNO 2025	PREVISIONI DELL'ANNO 2026
Totale Programma	01 Organi istituzionali	800,00	previsione di competenza	10.400,00	10.400,00	10.400,00	10.400,00
			<i>di cui già impegnato</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			previsione di cassa	11.200,00	11.200,00		
01.02 Programma	02 Segreteria generale						
01.02.1 Titolo	1 Spese correnti						
Macroaggregato	101 Redditi da lavoro dipendente						
120 / 2 / 1	Ag-Finanziario	21.338,74	previsione di competenza	71.000,00	81.000,00	81.000,00	81.000,00
Stipendi personale			<i>di cui già impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
Segreteria/Finanziario/Tributi			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	71.000,00	102.338,74		
120 / 2 / 3	Ag-Finanziario	6.209,00	previsione di competenza	6.500,00	6.500,00	6.500,00	6.500,00
Fondo Incent. / Produttività Dipendenti / Retrib. P.O.			<i>di cui già impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	10.833,35	12.709,00		
120 / 2 / 4	Ag-Personale	0,00	previsione di competenza	1.472,80	0,00	0,00	0,00
Fondo incentivante/quota RUP Ufficio Tecnico			<i>di cui già impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	1.472,80	0,00		
120 / 2 / 5	Ag-Personale	0,00	previsione di competenza	8.940,00	8.940,00	8.940,00	8.940,00
Fondo incentivante/Retribuzione P.O.			<i>di cui già impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	16.065,00	8.940,00		
120 / 2 / 11	Ag-Personale	0,00	previsione di competenza	3.175,37	0,00	0,00	0,00
Risparmi derivanti da buoni pasto non erogati anno 2020 (L178/2020 art. 1 c. 870)			<i>di cui già impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	3.175,37	0,00		
120 / 3 / 1	Ag-Amministrativo gestione uffici	0,00	previsione di competenza	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Diritti di segreteria			<i>di cui già impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	3.000,00	3.000,00		

Unione Montana Comuni Biellese Orientale

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

SPESE

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO			
					PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI DELL'ANNO 2025	PREVISIONI DELL'ANNO 2026
120 / 4 / 1	Ag-Finanziario	5.418,32	previsione di competenza	20.500,00	20.500,00	20.500,00	20.500,00
Oneri previdenziali, assistenziali ed assicurativi a carico del comune			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	20.500,00	25.918,32		
140 / 6 / 1	Ag-Amministrativo gestione uffici	0,00	previsione di competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Rimborso Missioni al Personale			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	1.000,00	1.000,00		
Macroaggregato 102 Imposte e tasse a carico dell'ente							
180 / 2 / 1	Ag-Finanziario	1.707,55	previsione di competenza	8.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
IRAP - Segreteria/Finanziario/Tributi			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	8.000,00	8.707,55		
Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi							
140 / 2 / 1	Ag-Amministrativo gestione uffici	0,00	previsione di competenza	2.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Prestazione di servizi per manutenzione e funzionamento degli uffici			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	2.000,00	3.000,00		
140 / 3 / 1	Ag-Amministrativo gestione uffici	456,76	previsione di competenza	10.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Spese per formazione personale			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	10.165,00	5.456,76		
140 / 5 / 1	Ag-Amministrativo gestione uffici	0,00	previsione di competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Spese per concorsi / commissioni / x acquisizione personale			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	1.000,00	1.000,00		
140 / 7 / 2	Ag-Amministrativo gestione uffici	3.939,66	previsione di competenza	13.500,00	13.500,00	13.500,00	13.500,00
Inc. Professionali Consulenze (gest. associate servizi / personale)			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	19.465,80	17.439,66		

Unione Montana Comuni Biellese Orientale

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

SPESE

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO			
					PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI DELL'ANNO 2025	PREVISIONI DELL'ANNO 2026
140 / 8 / 1	Ag-Finanziario	1.257,00	previsione di competenza	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Servizio Elaborazione Paghe			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	3.677,30	4.257,00		
140 / 9 / 1	Ag-Tecnico	4.690,58	previsione di competenza	12.481,51	12.500,00	12.500,00	12.500,00
Pulizie uffici / Facchinaggio			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	13.516,44	17.190,58		
140 / 15 / 1	Ag-Personale	3.437,31	previsione di competenza	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
Servizio mensa per dipendenti Unione			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	7.325,63	10.437,31		
Totale Programma	02 Segreteria generale	48.454,92	previsione di competenza	172.569,68	172.940,00	172.940,00	172.940,00
			<i>di cui già impegnato</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	192.196,69	221.394,92		
01.03 Programma	03 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato						
01.03.1 Titolo	1 Spese correnti						
Macroaggregato	101 Redditi da lavoro dipendente						
230 / 10 / 1	Ag-Finanziario	5.974,50	previsione di competenza	15.500,00	20.000,00	17.000,00	17.000,00
Compensi personale incaricato/ autorizzato da altri Enti			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	15.964,10	25.974,50		
230 / 10 / 2	Ag-Finanziario	2.001,94	previsione di competenza	4.400,00	4.400,00	3.000,00	3.000,00
Oneri carico Ente su Compensi Personale a Scavalco (da altri Enti)			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	4.400,00	6.401,94		
Macroaggregato	102 Imposte e tasse a carico dell'ente						
290 / 2 / 1	Ag-Finanziario	0,00	previsione di competenza	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
BOLLI ed Imposte e Tasse Varie			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	3.000,00	3.000,00		

Unione Montana Comuni Biellese Orientale

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

SPESE

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO			
					PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI DELL'ANNO 2025	PREVISIONI DELL'ANNO 2026
Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi							
30 / 6 / 1	Ag- Amministrativo gestione uffici	1.464,00	previsione di competenza	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Compenso componenti Nucleo di valutazione			<i>di cui già' impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	1.500,00	2.964,00		
240 / 4 / 1	Ag- Amministrativo gestione uffici	364,99	previsione di competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Acquisto Carburante automezzi			<i>di cui già' impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	1.020,56	1.364,99		
240 / 8 / 1	Ag-Servizio Informatico	0,00	previsione di competenza	3.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
Acquisto Hardware e macchinari Uffici			<i>di cui già' impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	3.000,00	4.000,00		
240 / 10 / 1	Ag- Amministrativo gestione uffici	73,20	previsione di competenza	3.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Acquisto Beni x funzionamento Uffici			<i>di cui già' impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	3.073,20	1.073,20		
240 / 12 / 1	Ag-Finanziario	11,47	previsione di competenza	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Economo acquisto beni			<i>di cui già' impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	2.032,55	2.011,47		
240 / 13 / 1	Ag- Amministrativo gestione uffici	37,43	previsione di competenza	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Stampati/cancelleria/materiale di consumo			<i>di cui già' impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	2.000,00	2.037,43		
250 / 2 / 1	Ag-Finanziario	3.844,47	previsione di competenza	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
Compensi e rimborsi al revisore del conto			<i>di cui già' impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	8.000,00	11.844,47		

Unione Montana Comuni Biellese Orientale

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO			
					PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI DELL'ANNO 2025	PREVISIONI DELL'ANNO 2026
250 / 3 / 1	Ag-Finanziario	0,00	previsione di competenza	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Economista Spese postali			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	2.410,28	2.000,00		
250 / 4 / 1	Ag-Finanziario	3.554,55	previsione di competenza	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Spese per Servizio TESORERIA			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	8.500,00	8.554,55		
250 / 6 / 1	Ag-Servizio Informatico	0,00	previsione di competenza	4.510,00	4.510,00	4.510,00	4.510,00
Manutenzione macchine uffici / Assistenza			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	4.510,00	4.510,00		
250 / 7 / 1	Ag-Finanziario	390,40	previsione di competenza	1.648,00	1.648,00	1.648,00	1.648,00
Adempimenti fiscali			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	2.038,40	2.038,40		
250 / 10 / 1	Ag-Amministrativo gestione uffici	182,00	previsione di competenza	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Spese x servizi Gestione Uffici			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	2.341,00	2.182,00		
250 / 12 / 1	Ag-Finanziario	21,88	previsione di competenza	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
Economista prestazione servizi			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	2.766,12	2.521,88		
250 / 13 / 1	Ag-Servizio Informatico	3.097,58	previsione di competenza	8.000,00	10.700,00	10.700,00	10.700,00
Spese informatiche e canoni assistenza software			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	8.109,80	13.797,58		
250 / 15 / 1	Ag-Servizio Informatico	0,00	previsione di competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Concessioni nuove Licenze Software			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	1.000,00	1.000,00		

Unione Montana Comuni Biellese Orientale

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

SPESE

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO			
					PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI DELL'ANNO 2025	PREVISIONI DELL'ANNO 2026
250 / 20 / 1	Ag-Amministrativo gestione uffici	2.837,33	previsione di competenza	15.000,00	15.000,00	16.000,00	16.000,00
Spese x EE.LL Immobili			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	17.998,61	17.837,33		
250 / 22 / 1	Ag-Amministrativo gestione uffici	2.937,70	previsione di competenza	7.500,00	3.500,00	4.500,00	4.500,00
Spese x Telefonia / Rete dati			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	9.025,89	6.437,70		
250 / 24 / 1	Ag-Amministrativo gestione uffici	5.060,21	previsione di competenza	15.000,00	13.000,00	14.000,00	14.000,00
Spese x Gas riscaldamento immobili			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	19.822,49	18.060,21		
250 / 26 / 1	Ag-Amministrativo gestione uffici	1.259,32	previsione di competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Spese Bollette H2o			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	1.657,44	2.259,32		
Macroaggregato 104 Trasferimenti correnti							
160 / 2 / 1	Ag-Finanziario	0,00	previsione di competenza	500,00	500,00	500,00	500,00
TRASFERIMENTI PERSONALE CONVENZIONATO			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	500,00	500,00		
Macroaggregato 110 Altre spese correnti							
140 / 4 / 1	Ag-Amministrativo gestione uffici	869,00	previsione di competenza	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Spese per Sicurezza lavoratori (Medico competente e varie)			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	1.500,00	2.369,00		
240 / 14 / 1	Ag-Amministrativo gestione uffici	0,00	previsione di competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Abbonamenti e riviste			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	1.000,00	1.000,00		

Unione Montana Comuni Biellese Orientale

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

SPESE

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO			
					PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI DELL'ANNO 2025	PREVISIONI DELL'ANNO 2026
250 / 5 / 1	Ag-Amministrativo gestione uffici	5.106,92	previsione di competenza	5.200,00	5.200,00	5.200,00	5.200,00
Incarichi professionali per assistenza legale e recupero crediti			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	10.306,92	10.306,92		
250 / 5 / 2	Ag-Amministrativo gestione uffici	0,00	previsione di competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Incarichi professionali per recupero crediti (SUAP e Commissioni)			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	1.330,84	1.000,00		
250 / 27 / 1	Ag-Finanziario	4.905,00	previsione di competenza	12.114,00	6.513,00	6.513,00	6.513,00
Spese x Tributi / IMU vari su Immobili			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	13.703,00	11.418,00		
250 / 30 / 1	Ag-Amministrativo gestione uffici	0,00	previsione di competenza	20.000,00	18.000,00	18.000,00	18.000,00
ASSICURAZIONI			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	20.000,00	18.000,00		
250 / 50 / 1	Ag-Amministrativo gestione uffici	1.999,80	previsione di competenza	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
Spese x nuovi servizi / varie			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	4.804,19	4.499,80		
Totale Programma	03 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	45.993,69	previsione di competenza	152.372,00	144.971,00	143.571,00	143.571,00
			<i>di cui già impegnato</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	177.315,39	190.964,69		
01.04 Programma	04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali						
01.04.1 Titolo	1 Spese correnti						
Macroaggregato	104 Trasferimenti correnti						
380 / 3 / 1	Ag-Finanziario	0,00	previsione di competenza	2.500,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Rimborso spese a Comuni aderenti all'Unione			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	2.500,00	1.000,00		

Unione Montana Comuni Biellese Orientale

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

SPESE

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO			
					PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI DELL'ANNO 2025	PREVISIONI DELL'ANNO 2026
Totale Programma	04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	0,00	previsione di competenza	2.500,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
			<i>di cui già impegnato</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			previsione di cassa	2.500,00	1.000,00		
<hr style="border-top: 1px dashed black;"/>							
01.06 Programma	06 Ufficio tecnico						
01.06.1 Titolo	1 Spese correnti						
Macroaggregato	101 Redditi da lavoro dipendente						
560 / 2 / 1	Ag-Finanziario	32.917,09	previsione di competenza	120.057,00	121.262,95	142.726,75	142.726,75
Stipendi al personale Uff. Tecnico			<i>di cui già impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	120.057,00	154.180,04		
560 / 2 / 4	Ag-Finanziario	0,00	previsione di competenza	5.007,52	1.200,00	0,00	0,00
Compenso RUP interno su OO.PP.			<i>di cui già impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	5.007,52	1.200,00		
560 / 4 / 1	Ag-Finanziario	8.118,67	previsione di competenza	36.571,79	35.140,00	35.140,00	35.140,00
Oneri previdenziali, assistenziali ed assicurativi a carico del comune			<i>di cui già impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	36.571,79	43.258,67		
<hr style="border-top: 1px dashed black;"/>							
Macroaggregato	102 Imposte e tasse a carico dell'ente						
620 / 2 / 1	Ag-Finanziario	2.649,91	previsione di competenza	12.425,64	12.000,00	12.000,00	12.000,00
IRAP - Uff. Tecnico			<i>di cui già impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	12.425,64	14.649,91		
<hr style="border-top: 1px dashed black;"/>							
Macroaggregato	103 Acquisto di beni e servizi						
570 / 2 / 1	Ag-Tecnico	561,20	previsione di competenza	11.000,00	6.000,00	1.500,00	1.500,00
Acquisto beni e servizi / servizi di formazione informazione,(corsi anti incendio e varie)			<i>di cui già impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	11.000,00	6.561,20		

Unione Montana Comuni Biellese Orientale

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO			
					PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI DELL'ANNO 2025	PREVISIONI DELL'ANNO 2026
570 / 3 / 1	Ag-Tecnico	0,00	previsione di competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Materiale di consumo			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	1.000,00	1.000,00		
570 / 5 / 1	Ag-Tecnico	664,00	previsione di competenza	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Spese diverse			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	2.664,00	2.664,00		
570 / 20 / 1	Ag-Tecnico	0,00	previsione di competenza	2.162,25	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Acquisto di beni e servizi (compresi canoni su mobili ed immobili)			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	2.162,25	1.500,00		
580 / 1 / 1	Ag-Tecnico	1.281,00	previsione di competenza	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Incarico Professionale x Sicurezza Lavoratori			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	3.050,00	3.281,00		
580 / 2 / 2	Ag-Tecnico	0,00	previsione di competenza	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
Personale Esterno / Incarichi profess.- per sviluppo PSR e nuovi progetti di sviluppo territoriale e varie			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	8.000,00	8.000,00		
580 / 3 / 1	Ag-Tecnico	17.233,52	previsione di competenza	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Incarichi professionali x Gestione Servizi			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	31.386,36	37.233,52		
580 / 3 / 2	Ag-Tecnico	0,00	previsione di competenza	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00
Incarichi professionali x progetti Aree Interne			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	10.000,00	10.000,00		
580 / 4 / 1	Ag-Tecnico	6.868,59	previsione di competenza	15.000,00	15.000,00	18.000,00	18.000,00
Manutenzione immobili ed aree esterne			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	15.518,44	21.868,59		

Unione Montana Comuni Biellese Orientale

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

SPESE

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO			
					PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI DELL'ANNO 2025	PREVISIONI DELL'ANNO 2026
580 / 5 / 1	Ag-Tecnico	4.721,21	previsione di competenza	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Manutenzione impianti			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	15.556,70	14.721,21		
580 / 6 / 1	Ag-Tecnico	0,00	previsione di competenza	500,00	500,00	500,00	500,00
Manutenzione attrezzature			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	500,00	500,00		
580 / 7 / 1	Ag-Tecnico	0,00	previsione di competenza	1.950,00	1.950,00	1.950,00	1.950,00
Manutenzione automezzi			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	2.318,01	1.950,00		
580 / 19 / 1	Ag-Tecnico	2.806,30	previsione di competenza	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Spese diverse			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	4.051,59	4.806,30		
580 / 30 / 1	Ag-Tecnico	0,00	previsione di competenza	3.000,00	1.600,00	1.600,00	1.600,00
AFFITTI di Fabbricati e Terreni			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	3.000,00	1.600,00		
Macroaggregato 104 Trasferimenti correnti							
630 / 5 / 1	Ag-Tecnico	0,00	previsione di competenza	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Trasferimenti per convenzioni con Protezione Civile e AIB			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	5.000,00	5.000,00		
Macroaggregato 109 Rimborsi e poste correttive delle entrate							
630 / 1 / 1	Ag-Finanziario	1.586,00	previsione di competenza	4.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Rimborsi vari (riparti, convenzioni e servizio civile)			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	5.586,00	4.586,00		
Macroaggregato 110 Altre spese correnti							

Unione Montana Comuni Biellese Orientale

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO			
					PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI DELL'ANNO 2025	PREVISIONI DELL'ANNO 2026
580 / 8 / 1	Ag-Amministrativo gestione uffici	0,00	previsione di competenza	1.000,00	800,00	800,00	800,00
Assicurazione automezzi			<i>di cui già impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	1.000,00	800,00		
580 / 50 / 1	Ag-SUAP e Commissioni	0,00	previsione di competenza	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Rimborsi vari (partecipazione a commissioni e spese varie)			<i>di cui già impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	2.166,89	1.500,00		
3660 / 10 / 1	Ag-Tecnico	13.008,50	previsione di competenza	74.415,16	0,00	0,00	0,00
L.R. 14/2019 FONDO REGIONALE PROGRAMMA PER LA MONTAGNA - SPESE PER ATTIVAZIONE PROGETTI SU TERRITORIO			<i>di cui già impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	201.472,26	13.008,50		
<hr/>							
01.06.2 Titolo	2 Spese in conto capitale						
Macroaggregato 202 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni							
5970 / 2 / 1	Ag-Tecnico	0,00	previsione di competenza	3.000,00	0,00	0,00	0,00
Acquisto beni mobili e attrezzature varie			<i>di cui già impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	3.000,00	0,00		
<hr/>							
Macroaggregato 205 Altre spese in conto capitale							
6230 / 6 / 1	Ag-Tecnico	8.540,00	previsione di competenza	65.000,00	0,00	0,00	0,00
Interventi Straordinari al Patrimonio			<i>di cui già impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	66.717,27	8.540,00		
7330 / 1 / 1	Ag-Tecnico	0,00	previsione di competenza	10.272,36	0,00	0,00	0,00
Realizzazione Progetto Edufablab			<i>di cui già impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	10.272,36	0,00		
<hr/>							
Totale Programma	06 Ufficio tecnico	100.955,99	previsione di competenza	426.861,72	261.452,95	270.216,75	270.216,75
			<i>di cui già impegnato</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	579.484,08	362.408,94		
<hr/>							

Unione Montana Comuni Biellese Orientale

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)
SPESE

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO			
					PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI DELL'ANNO 2025	PREVISIONI DELL'ANNO 2026
TOTALE MISSIONE	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	196.204,60	previsione di competenza	764.703,40	590.763,95	598.127,75	598.127,75
			<i>di cui già impegnato</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			previsione di cassa	962.696,16	786.968,55		

Unione Montana Comuni Biellese Orientale

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

SPESE

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO			
					PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI DELL'ANNO 2025	PREVISIONI DELL'ANNO 2026
MISSIONE	07 Turismo						
07.01 Programma	01 Sviluppo e la valorizzazione del turismo						
07.01.2 Titolo	2 Spese in conto capitale						
Macroaggregato	205 Altre spese in conto capitale						
8030 / 5 / 1	Ag-Servizio LL.PP.	2.537,60	previsione di competenza	67.341,59	0,00	0,00	0,00
OO.PP di potenziamento turismo montano (innevamento Bielmonte)			<i>di cui già impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	69.879,19	2.537,60		
Totale Programma	01 Sviluppo e la valorizzazione del turismo	2.537,60	previsione di competenza	67.341,59	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			previsione di cassa	69.879,19	2.537,60		
TOTALE MISSIONE	07 Turismo	2.537,60	previsione di competenza	67.341,59	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			previsione di cassa	69.879,19	2.537,60		

Unione Montana Comuni Biellese Orientale

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

SPESE

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO			
					PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI DELL'ANNO 2025	PREVISIONI DELL'ANNO 2026
MISSIONE 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa							
08.01 Programma 01 Urbanistica e assetto del territorio							
08.01.2 Titolo 2 Spese in conto capitale							
Macroaggregato 205 Altre spese in conto capitale							
8580 / 10 / 1	Ag-Tecnico	0,00	previsione di competenza	15.000,00	0,00	0,00	0,00
Incarichi professionali connessi ad OO.PP. e progetti			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	15.000,00	0,00		
8580 / 30 / 1	Ag-Servizio LL.PP.	0,00	previsione di competenza	20.000,00	0,00	0,00	0,00
Spese per progetti di sviluppo del territorio			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	20.000,00	0,00		
Totale Programma	01 Urbanistica e assetto del territorio	0,00	previsione di competenza	35.000,00	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	35.000,00	0,00		
TOTALE MISSIONE	08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	0,00	previsione di competenza	35.000,00	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	35.000,00	0,00		

Unione Montana Comuni Biellese Orientale

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

SPESE

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO			
					PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI DELL'ANNO 2025	PREVISIONI DELL'ANNO 2026
MISSIONE 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente							
09.02 Programma 02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale							
09.02.1 Titolo 1 Spese correnti							
Macroaggregato 101 Redditi da lavoro dipendente							
3640 / 14 / 1	Ag-Tecnico	5.427,20	previsione di competenza	58.368,00	126.000,00	34.000,00	34.000,00
			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	58.368,00	131.427,20		
3640 / 15 / 1	Ag-Tecnico	6.751,83	previsione di competenza	13.900,00	41.500,00	5.000,00	5.000,00
			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	13.900,00	48.251,83		

Macroaggregato 102 Imposte e tasse a carico dell'ente							
3700 / 2 / 1	Ag-Tecnico	726,31	previsione di competenza	5.381,00	4.600,00	3.000,00	3.000,00
			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	5.381,00	5.326,31		

Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi							
580 / 2 / 1	Ag-Tecnico	0,00	previsione di competenza	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	8.000,00	8.000,00		
600 / 6 / 1	Ag-Finanziario	11.380,64	previsione di competenza	11.381,00	11.800,00	11.800,00	11.800,00
			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	11.381,00	23.180,64		
3650 / 2 / 1	Ag-Tecnico	0,00	previsione di competenza	2.000,00	2.000,00	500,00	500,00
			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	2.000,00	2.000,00		

Unione Montana Comuni Biellese Orientale

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

SPESE

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO			
					PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI DELL'ANNO 2025	PREVISIONI DELL'ANNO 2026
3650 / 5 / 1	Ag-Amministrativo gestione uffici	144,57	previsione di competenza	7.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	7.000,00	5.144,57		
3660 / 1 / 1	Ag-Tecnico	4.833,92	previsione di competenza	5.300,00	5.300,00	5.300,00	5.300,00
			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	9.867,68	10.133,92		
3660 / 5 / 1	Ag-Tecnico	0,00	previsione di competenza	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	2.000,00	2.000,00		
Macroaggregato 104 Trasferimenti correnti							
600 / 10 / 1	Ag-Tecnico	0,00	previsione di competenza	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	6.000,00	6.000,00		
Macroaggregato 110 Altre spese correnti							
3660 / 2 / 1	Ag-Tecnico	2.628,05	previsione di competenza	4.160,00	7.500,00	2.000,00	2.000,00
			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	4.160,00	10.128,05		
09.02.2 Titolo 2 Spese in conto capitale							
Macroaggregato 205 Altre spese in conto capitale							
9030 / 5 / 1	Ag-Servizio LL.PP.	496,53	previsione di competenza	39.339,54	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	77.403,54	496,53		
9030 / 5 / 2	Ag-Servizio LL.PP.	0,00	previsione di competenza	1.523,24	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	7.740,36	0,00		

Unione Montana Comuni Biellese Orientale

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

SPESE

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO			
					PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI DELL'ANNO 2025	PREVISIONI DELL'ANNO 2026
9030 / 50 / 1	Ag-Tecnico	750,00	previsione di competenza	10.000,00	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	11.950,00	750,00		
Totale Programma	02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	33.139,05	previsione di competenza	174.352,78	219.700,00	80.600,00	80.600,00
			<i>di cui già impegnato</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	225.151,58	252.839,05		
09.04 Programma	04 Servizio idrico integrato						
09.04.2 Titolo	2 Spese in conto capitale						
Macroaggregato	205 Altre spese in conto capitale						
8830 / 9 / 1	Ag-Servizio LL.PP.	9.071,92	previsione di competenza	24.397,52	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	30.487,76	9.071,92		
8830 / 17 / 1	Ag-Servizio LL.PP.	43.192,20	previsione di competenza	107.569,77	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	144.741,15	43.192,20		
8830 / 18 / 1	Ag-Servizio LL.PP.	39.042,39	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	212.655,50	39.042,39		
8830 / 19 / 1	Ag-Servizio LL.PP.	351.676,33	previsione di competenza	555.387,04	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	582.595,99	351.676,33		
8830 / 20 / 1	Ag-Servizio LL.PP.	516.386,09	previsione di competenza	547.387,33	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	567.535,71	516.386,09		

Unione Montana Comuni Biellese Orientale

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

SPESE

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI		
					ANNO 2024	DELL'ANNO 2025	DELL'ANNO 2026
8830 / 21 / 1	Ag-Servizio LL.PP.	0,00	previsione di competenza	563.808,65	0,00	0,00	0,00
ATO 2021 Opere di salvaguardia idrica/territorio			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	563.808,65	0,00		
8830 / 22 / 1	Ag-Servizio LL.PP.	0,00	previsione di competenza	0,00	230.484,75	288.105,95	0,00
ATO 2022 Opere di salvaguardia idrica/territorio			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	0,00	230.484,75		
8830 / 23 / 1	Ag-Servizio LL.PP.	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	232.000,00	290.000,00
ATO 2023 Opere di salvaguardia idrica/territorio			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	0,00	0,00		
8830 / 24 / 1	Ag-Servizio LL.PP.	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	232.000,00
ATO-2024 Opere di salvaguardia idrica/territorio			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	0,00	0,00		
8880 / 1 / 1	Ag-Servizio LL.PP.	49.927,28	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
Progettazione OO.PP: per messa in sicurezza torrente Strona - D.Lvo. n 1 del 02/01/2018 - RENDIS			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	49.927,28	49.927,28		
Totale Programma	04 Servizio idrico integrato	1.009.296,21	previsione di competenza	1.798.550,31	230.484,75	520.105,95	522.000,00
			<i>di cui già impegnato</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	2.151.752,04	1.239.780,96		
09.07 Programma	07 Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni						
09.07.1 Titolo	1 Spese correnti						
Macroaggregato	104 Trasferimenti correnti						
600 / 2 / 1	Ag-Finanziario	0,00	previsione di competenza	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
TRASFERIMENTI PERSONALE TECNICO CONVENZIONATO			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	0,00	1.000,00		

Unione Montana Comuni Biellese Orientale

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)
SPESE

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO			
					PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI DELL'ANNO 2025	PREVISIONI DELL'ANNO 2026
Totale Programma	07 Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	0,00	previsione di competenza	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
			<i>di cui già impegnato</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			previsione di cassa	0,00	1.000,00		
TOTALE MISSIONE	09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	1.042.435,26	previsione di competenza	1.972.903,09	451.184,75	601.705,95	603.600,00
			<i>di cui già impegnato</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			previsione di cassa	2.376.903,62	1.493.620,01		

Unione Montana Comuni Biellese Orientale

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

SPESE

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO			
					PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI DELL'ANNO 2025	PREVISIONI DELL'ANNO 2026
MISSIONE	11 Soccorso civile						
11.01 Programma	01 Sistema di protezione civile						
11.01.1 Titolo	1 Spese correnti						
Macroaggregato	103 Acquisto di beni e servizi						
3320 / 2 / 1	Ag-Tecnico	0,00	previsione di competenza	25.000,00	15.000,00	20.000,00	20.000,00
Acquisto Beni per gestione servizio di protezione civile			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	25.000,00	15.000,00		
3330 / 2 / 1	Ag-Tecnico	6.285,52	previsione di competenza	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Spese per prestazione servizi di protezione civile			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	10.156,52	16.285,52		
3330 / 6 / 1	Ag-Tecnico	0,00	previsione di competenza	10.000,00	10.000,00	5.000,00	5.000,00
Incarichi Professionali per Servizio di Protezione Civile			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	10.000,00	10.000,00		
11.01.2 Titolo	2 Spese in conto capitale						
Macroaggregato	205 Altre spese in conto capitale						
9030 / 30 / 1	Ag-Tecnico	0,00	previsione di competenza	20.000,00	0,00	0,00	0,00
Interventi urgenti calamità naturali/Protezione civile			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	20.000,00	0,00		
Totale Programma	01 Sistema di protezione civile	6.285,52	previsione di competenza	65.000,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00
			<i>di cui già impegnato</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	65.156,52	41.285,52		
TOTALE MISSIONE	11 Soccorso civile	6.285,52	previsione di competenza	65.000,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00
			<i>di cui già impegnato</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	65.156,52	41.285,52		

Unione Montana Comuni Biellese Orientale

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

SPESE

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO			
					PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI DELL'ANNO 2025	PREVISIONI DELL'ANNO 2026
MISSIONE	20 Fondi e accantonamenti						
20.01 Programma	01 Fondo di riserva						
20.01.1 Titolo	1 Spese correnti						
Macroaggregato	110 Altre spese correnti						
880 / 2 / 1	Ag-Servizio LL.PP.	0,00	previsione di competenza	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Fondo di riserva			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	0,00	0,00		
880 / 3 / 1	Ag-Amministrativo gestione uffici	0,00	previsione di competenza	1.333,24	4.972,25	4.972,25	4.972,25
Fondo Crediti Dubbia Esigibilità			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	0,00	0,00		
Totale Programma	01 Fondo di riserva	0,00	previsione di competenza	4.333,24	7.972,25	7.972,25	7.972,25
			<i>di cui già impegnato</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
TOTALE MISSIONE	20 Fondi e accantonamenti	0,00	previsione di competenza	4.333,24	7.972,25	7.972,25	7.972,25
			<i>di cui già impegnato</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		

Unione Montana Comuni Biellese Orientale

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

SPESE

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO			
					PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI DELL'ANNO 2025	PREVISIONI DELL'ANNO 2026
MISSIONE	50 Debito pubblico						
50.01 Programma	01 Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari						
50.01.1 Titolo	1 Spese correnti						
Macroaggregato	107 Interessi passivi						
610 / 1 / 1	Ag-Finanziario	0,00	previsione di competenza	1.450,00	0,00	0,00	0,00
Interessi passivi Mutui contratti			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	1.450,00	0,00		
Totale Programma	01 Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	0,00	previsione di competenza	1.450,00	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	1.450,00	0,00		
50.02 Programma	02 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari						
50.02.4 Titolo	4 Rimborso Prestiti						
Macroaggregato	403 Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine						
11050 / 1 / 1	Ag-Finanziario	43.255,69	previsione di competenza	42.584,00	0,00	0,00	0,00
Rimborso quote capitale per ammortamento mutui			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	91.708,42	43.255,69		
Totale Programma	02 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	43.255,69	previsione di competenza	42.584,00	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	91.708,42	43.255,69		
TOTALE MISSIONE	50 Debito pubblico	43.255,69	previsione di competenza	44.034,00	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	93.158,42	43.255,69		

Unione Montana Comuni Biellese Orientale

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

SPESE

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO			
					PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI DELL'ANNO 2025	PREVISIONI DELL'ANNO 2026
MISSIONE 99 Servizi per conto terzi							
99.01 Programma 01 Servizi per conto terzi - Partite di giro							
99.01.7 Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro							
Macroaggregato 701 Uscite per partite di giro							
13530 / 2 / 1	Ag-Finanziario	6.924,08	previsione di competenza	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
ritenute previdenziali ed assistenziali al personale			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	20.000,00	26.924,08		
13540 / 2 / 1	Ag-Finanziario	26.557,63	previsione di competenza	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
ritenute erariali			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	100.000,00	126.557,63		
13540 / 4 / 1	Ag-Finanziario	206.859,60	previsione di competenza	300.000,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00
ritenute erariali IVA SPLIT			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	329.423,73	506.859,60		
13550 / 2 / 1	Ag-Finanziario	218,75	previsione di competenza	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
altre ritenute al personale per conto di terzi			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	10.000,00	10.218,75		
13580 / 2 / 1	Ag-Finanziario	1.800,00	previsione di competenza	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
anticipazioni di fondi per il servizio economato			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	5.000,00	6.800,00		
Macroaggregato 702 Uscite per conto terzi							
13560 / 2 / 1	Ag-Finanziario	0,00	previsione di competenza	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
restituzione di depositi cauzionale			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	10.000,00	10.000,00		

Unione Montana Comuni Biellese Orientale

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO			
					PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI DELL'ANNO 2025	PREVISIONI DELL'ANNO 2026
13570 / 2 / 1	Ag-Amministrativo gestione uffici	973,08	previsione di competenza	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
spese per servizi per conto di terzi			<i>di cui già impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	73.100,00	50.973,08		
13590 / 2 / 1	Ag-Finanziario	0,00	previsione di competenza	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
restituzione di depositi per spese contrattuali			<i>di cui già impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	5.000,00	5.000,00		
Totale Programma	01 Servizi per conto terzi - Partite di giro	243.333,14	previsione di competenza	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00
			<i>di cui già impegnato</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			previsione di cassa	552.523,73	743.333,14		
TOTALE MISSIONE	99 Servizi per conto terzi	243.333,14	previsione di competenza	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00
			<i>di cui già impegnato</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			previsione di cassa	552.523,73	743.333,14		
TOTALE MISSIONI		1.534.051,81	previsione di competenza	3.453.315,32	1.584.920,95	1.742.805,95	1.744.700,00
			<i>di cui già impegnato</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			previsione di cassa	4.155.317,64	3.111.000,51		
TOTALE GENERALE DELLE SPESE		1.534.051,81	previsione di competenza	3.453.315,32	1.584.920,95	1.742.805,95	1.744.700,00
			<i>di cui già impegnato</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			previsione di cassa	4.155.317,64	3.111.000,51		

Unione Montana Comuni Biellese Orientale

BUDGET SPESA Anno 2024

(Spesa)

CODICE NUMERO	VOCI DI SPESA/CAPITOLI	St. Anno 2024	St. Anno 2025	St. Anno 2026	ANNOTAZIONI
	DESCRIZIONE				
	AREA DI GESTIONE:				
	1 Amministrativo gestione uffici				
01.01.1					
20 / 2 di cui:	Acquisto beni per organi istituzionali				
Art. 1	Acquisto beni per organi istituzionali	1.000,00	1.000,00	1.000,00	Cr: 1 - servizio amministrativo e contabile
30 / 2 di cui:	Prestazione di servizi per organi istituzionali				
Art. 1	Prestazione di servizi per organi istituzionali	1.000,00	1.000,00	1.000,00	Cr: 1 - servizio amministrativo e contabile
30 / 3 di cui:	Spese di rappresentanza				
Art. 1	Spese di rappresentanza	1.000,00	1.000,00	1.000,00	Cr: 1 - servizio amministrativo e contabile
50 / 1 di cui:	Trattamento di missione e rimborso spese				
Art. 1	Trattamento di Missione / Rimborsi spese	1.000,00	1.000,00	1.000,00	Cr: 1 - servizio amministrativo e contabile
50 / 10 di cui:	Adesione a UNCEM				
Art. 1	Adesione a UNCEM	5.000,00	5.000,00	5.000,00	Cr: 1 - servizio amministrativo e contabile
50 / 14 di cui:	Quota ATAP				
Art. 1	Quota ATAP	1.400,00	1.400,00	1.400,00	Cr: 1 - servizio amministrativo e contabile
01.02.1					
120 / 3 di cui:	Diritti di segreteria				

Unione Montana Comuni Biellese Orientale

BUDGET SPESA Anno 2024

(Spesa)

CODICE NUMERO	VOCI DI SPESA/CAPITOLI	St. Anno 2024	St. Anno 2025	St. Anno 2026	ANNOTAZIONI
	DESCRIZIONE				
	Art. 1 Diritti di segreteria	3.000,00	3.000,00	3.000,00	Cr: 1 - servizio amministrativo e contabile
140 / 2 di cui:	Prestazione di servizi per manutenzione e funzionamento degli uffici				
	Art. 1 Prestazione di servizi per manutenzione e funzionamento degli uffici	3.000,00	3.000,00	3.000,00	Cr: 1 - servizio amministrativo e contabile
140 / 3 di cui:	Spese per formazione personale				
	Art. 1 Spese per formazione personale	5.000,00	5.000,00	5.000,00	Cr: 1 - servizio amministrativo e contabile
140 / 5 di cui:	Spese per concorsi / commissioni / x acquisizione personale				
	Art. 1 Spese per concorsi / commissioni / x acquisizione personale	1.000,00	1.000,00	1.000,00	Cr: 1 - servizio amministrativo e contabile
140 / 6 di cui:	Rimborso Missioni al Personale				
	Art. 1 Rimborso Missioni al Personale	1.000,00	1.000,00	1.000,00	Cr: 1 - servizio amministrativo e contabile
140 / 7 di cui:	Inc. Professionali Consulenze (gest. associate servizi / personale)				
	Art. 2 Inc. Professionali Consulenze (gest. associate servizi / personale)	13.500,00	13.500,00	13.500,00	Cr: 1 - servizio amministrativo e contabile
01.03.1					
30 / 6 di cui:	Compenso componenti Nucleo di valutazione				
	Art. 1 Compenso componenti Nucleo di valutazione	1.500,00	1.500,00	1.500,00	Cr: 1 - servizio amministrativo e contabile
140 / 4 di cui:	Spese per Sicurezza lavoratori (Medico competente e varie)				
	Art. 1 Spese per Sicurezza lavoratori (Medico competente e varie)	1.500,00	1.500,00	1.500,00	Cr: 1 - servizio amministrativo e contabile

Unione Montana Comuni Biellese Orientale

BUDGET SPESA Anno 2024

(Spesa)

CODICE NUMERO	VOCI DI SPESA/CAPITOLI	St. Anno 2024	St. Anno 2025	St. Anno 2026	ANNOTAZIONI
	DESCRIZIONE				
240 / 4 di cui:	Acquisto Carburante automezzi				
	Art. 1 Acquisto Carburante automezzi	1.000,00	1.000,00	1.000,00	Cr: 1 - servizio amministrativo e contabile
240 / 10 di cui:	Acquisto Beni x funzionamento Uffici				
	Art. 1 Acquisto Beni x funzionamento Uffici	1.000,00	1.000,00	1.000,00	Cr: 1 - servizio amministrativo e contabile
240 / 13 di cui:	Stampati/cancelleria/materiale di consumo				
	Art. 1 Stampati/cancelleria/materiale di consumo	2.000,00	2.000,00	2.000,00	Cr: 1 - servizio amministrativo e contabile
240 / 14 di cui:	Abbonamenti e riviste				
	Art. 1 Abbonamenti e riviste	1.000,00	1.000,00	1.000,00	Cr: 1 - servizio amministrativo e contabile
250 / 5 di cui:	Incarichi professionali per recupero crediti				
	Art. 1 Incarichi professionali per assistenza legale e recupero crediti	5.200,00	5.200,00	5.200,00	Cr: 1 - servizio amministrativo e contabile
	Art. 2 Incarichi professionali per recupero crediti (SUAP e Commissioni)	1.000,00	1.000,00	1.000,00	Cp: 3 - suap e commissioni Cr: 1 - servizio amministrativo e contabile Cp: 3 - suap e commissioni
250 / 10 di cui:	Spese x servizi Gestione Uffici				
	Art. 1 Spese x servizi Gestione Uffici	2.000,00	2.000,00	2.000,00	Cr: 1 - servizio amministrativo e contabile
250 / 20 di cui:	Spese x EE.LL Immobili				
	Art. 1 Spese x EE.LL Immobili	15.000,00	16.000,00	16.000,00	Cr: 1 - servizio amministrativo e contabile
250 / 22 di cui:	Spese x Telefonia / Rete dati				

Unione Montana Comuni Biellese Orientale

BUDGET SPESA Anno 2024

(Spesa)

CODICE NUMERO	VOCI DI SPESA/CAPITOLI	St. Anno 2024	St. Anno 2025	St. Anno 2026	ANNOTAZIONI
	DESCRIZIONE				
	Art. 1 Spese x Telefonia / Rete dati	3.500,00	4.500,00	4.500,00	Cr: 1 - servizio amministrativo e contabile
250 / 24 di cui:	Spese x Gas riscaldamento immobili				
	Art. 1 Spese x Gas riscaldamento immobili	13.000,00	14.000,00	14.000,00	Cr: 1 - servizio amministrativo e contabile
250 / 26 di cui:	Spese Bollette H2o				
	Art. 1 Spese Bollette H2o	1.000,00	1.000,00	1.000,00	Cr: 1 - servizio amministrativo e contabile
250 / 30 di cui:	ASSICURAZIONI				
	Art. 1 ASSICURAZIONI	18.000,00	18.000,00	18.000,00	Cr: 1 - servizio amministrativo e contabile
250 / 50 di cui:	Spese x nuovi servizi / varie				
	Art. 1 Spese x nuovi servizi / varie	2.500,00	2.500,00	2.500,00	Cr: 1 - servizio amministrativo e contabile
01.06.1					
580 / 8 di cui:	Assicurazione automezzi				
	Art. 1 Assicurazione automezzi	800,00	800,00	800,00	Cr: 1 - servizio amministrativo e contabile
09.02.1					
3.650 / 5 di cui:	Spese gestione amministrativa raccolta funghi (materiale informativo, stampa bollettini tesseramento, spedizioni e gadget)				
	Art. 1 Spese gestione amministrativa raccolta funghi (materiale informativo, stampa bollettini tesseramento, spedizioni e gadget)	5.000,00	5.000,00	5.000,00	Cr: 1 - servizio amministrativo e contabile
20.01.1					
880 / 3 di cui:	Fondo Crediti Dubbia Esigibilità				

BUDGET SPESA Anno 2024

(Spesa)

CODICE NUMERO	VOCI DI SPESA/CAPITOLI	St. Anno 2024	St. Anno 2025	St. Anno 2026	ANNOTAZIONI
	DESCRIZIONE				
99.01.7 13.570 / 2 di cui:	Art. 1 Fondo Crediti Dubbia Esigibilità	4.972,25	4.972,25	4.972,25	Cr: 1 - servizio amministrativo e contabile Cp: 5 - servizio finanziario
	spese per servizi per conto di terzi				
	Art. 1 spese per servizi per conto di terzi	50.000,00	50.000,00	50.000,00	Cr: 1 - servizio amministrativo e contabile

Unione Montana Comuni Biellese Orientale

BUDGET SPESA Anno 2024

(Spesa)

CODICE NUMERO	VOCI DI SPESA/CAPITOLI	St. Anno 2024	St. Anno 2025	St. Anno 2026	ANNOTAZIONI
	DESCRIZIONE				
	TOTALE AREA DI GESTIONE:	166.872,25	169.872,25	169.872,25	
1	Amministrativo gestione uffici				

BUDGET SPESA Anno 2024

(Spesa)

CODICE NUMERO	VOCI DI SPESA/CAPITOLI	St. Anno 2024	St. Anno 2025	St. Anno 2026	ANNOTAZIONI
	DESCRIZIONE				
01.02.1	AREA DI GESTIONE: 2 Tecnico				
140 / 9 di cui:	Pulizie uffici / Facchinaggio				
Art. 1	Pulizie uffici / Facchinaggio	12.500,00	12.500,00	12.500,00	Cr: 2 - servizio tecnico Cp: 4 - servizio tecnico
01.06.1					
570 / 2 di cui:	Acquisto beni e servizi / servizi di formazione informazione,(corsi anti incendio e varie)				
Art. 1	Acquisto beni e servizi / servizi di formazione informazione,(corsi anti incendio e varie)	6.000,00	1.500,00	1.500,00	Cr: 2 - servizio tecnico
570 / 3 di cui:	Materiale di consumo				
Art. 1	Materiale di consumo	1.000,00	1.000,00	1.000,00	Cr: 2 - servizio tecnico Cp: 1 - amministrativo gest uffici
570 / 5 di cui:	Spese diverse				
Art. 1	Spese diverse	2.000,00	2.000,00	2.000,00	Cr: 2 - servizio tecnico Cp: 1 - amministrativo gest uffici
570 / 20 di cui:	Acquisto di beni e servizi (compresi canoni su mobili ed immobili)				
Art. 1	Acquisto di beni e servizi (compresi canoni su mobili ed immobili)	1.500,00	1.500,00	1.500,00	Cr: 2 - servizio tecnico
580 / 1 di cui:	Incarico Professionale x Sicurezza Lavoratori				
Art. 1	Incarico Professionale x Sicurezza Lavoratori	2.000,00	2.000,00	2.000,00	Cr: 2 - servizio tecnico
580 / 2 di cui:	Incarichi professionali x anticipo Progettazioni x realizzazione OO.PP				

Unione Montana Comuni Biellese Orientale

BUDGET SPESA Anno 2024

(Spesa)

CODICE NUMERO	VOCI DI SPESA/CAPITOLI		St. Anno 2024	St. Anno 2025	St. Anno 2026	ANNOTAZIONI
	DESCRIZIONE					
580 / 3 di cui:	Art. 2	Personale Esterno / Incarichi profess.- per sviluppo PSR e nuovi progetti di sviluppo territoriale e varie	8.000,00	8.000,00	8.000,00	Cr: 2 - servizio tecnico
	Incarichi professionali x Gestione Servizi					
580 / 4 di cui:	Art. 1	Incarichi professionali x Gestione Servizi	20.000,00	20.000,00	20.000,00	Cr: 2 - servizio tecnico
	Art. 2	Incarichi professionali x progetti Aree Interne	10.000,00			Cp: 1 - amministrativo gest uffici Cr: 2 - servizio tecnico
Manutenzione immobili ed aree esterne						Cp: 1 - amministrativo gest uffici
580 / 5 di cui:	Art. 1	Manutenzione immobili ed aree esterne	15.000,00	18.000,00	18.000,00	Cr: 2 - servizio tecnico
	Manutenzione impianti					
580 / 6 di cui:	Art. 1	Manutenzione impianti	10.000,00	10.000,00	10.000,00	Cr: 2 - servizio tecnico
	Manutenzione attrezzature					
580 / 7 di cui:	Art. 1	Manutenzione attrezzature	500,00	500,00	500,00	Cr: 2 - servizio tecnico
	Manutenzione automezzi					
580 / 19 di cui:	Art. 1	Manutenzione automezzi	1.950,00	1.950,00	1.950,00	Cr: 2 - servizio tecnico
	Spese diverse					
580 / 30 di cui:	Art. 1	Spese diverse	2.000,00	2.000,00	2.000,00	Cr: 2 - servizio tecnico Cp: 1 - amministrativo gest uffici
	AFFITTI di Fabbricati e Terreni					
580 / 30 di cui:	Art. 1	AFFITTI di Fabbricati e Terreni	1.600,00	1.600,00	1.600,00	Cr: 2 - servizio tecnico

Unione Montana Comuni Biellese Orientale

BUDGET SPESA Anno 2024

(Spesa)

CODICE NUMERO	VOCI DI SPESA/CAPITOLI	St. Anno 2024	St. Anno 2025	St. Anno 2026	ANNOTAZIONI
	DESCRIZIONE				
630 / 5 di cui:	Trasferimenti per convenzioni con Protezione Civile e AIB				
	Art. 1 Trasferimenti per convenzioni con Protezione Civile e AIB	5.000,00	5.000,00	5.000,00	Cr: 2 - servizio tecnico
09.02.1					
580 / 2 di cui:	Incarichi professionali x anticipo Progettazioni x realizzazione OO.PP				
	Art. 1 Incarichi professionali x anticipo Progettazioni x realizzazione OO.PP	8.000,00	8.000,00	8.000,00	Cr: 2 - servizio tecnico
600 / 10 di cui:	Trasferimenti a Unione Valsesia x Convenzione Impianti a Fune - QUADRIENNIO				
	Art. 1 Trasferimenti a Unione Valsesia x Convenzione Impianti a Fune - QUADRIENNIO	6.000,00	6.000,00	6.000,00	Cr: 2 - servizio tecnico
3.640 / 14 di cui:	Compensi Personale Cantiere Lavoro L.R. 34/2008 art. 32				
	Art. 1 Compensi Personale Cantiere Lavoro L.R. 34/2008 art. 32	126.000,00	34.000,00	34.000,00	Cr: 2 - servizio tecnico Cp: 5 - servizio finanziario
3.640 / 15 di cui:	Oneri a carico Ente su personale cantieri Lavoro				
	Art. 1 Oneri a carico Ente su personale cantieri Lavoro	41.500,00	5.000,00	5.000,00	Cr: 2 - servizio tecnico Cp: 5 - servizio finanziario
3.650 / 2 di cui:	Acquisto Beni x cantieri lavoro				
	Art. 1 Acquisto Beni x cantieri lavoro	2.000,00	500,00	500,00	Cr: 2 - servizio tecnico
3.660 / 1 di cui:	Spese Incarichi a Professionisti x Territorio e serv. Forestali (sportello)				
	Art. 1 Spese Incarichi a Professionisti x Territorio e serv. Forestali (sportello)	5.300,00	5.300,00	5.300,00	Cr: 2 - servizio tecnico
3.660 / 2 di cui:	Servizi x Sicurezza lavoratori cantieri e Assicurazioni				

Unione Montana Comuni Biellese Orientale

BUDGET SPESA Anno 2024

(Spesa)

CODICE NUMERO	VOCI DI SPESA/CAPITOLI	St. Anno 2024	St. Anno 2025	St. Anno 2026	ANNOTAZIONI
	DESCRIZIONE				
	Art. 1 Servizi x Sicurezza lavoratori cantieri e Assicurazioni	7.500,00	2.000,00	2.000,00	Cr: 2 - servizio tecnico
3.660 / 5 di cui:	Manutenzione del territorio e rete sentieristica interessata dalla raccolta funghi				
	Art. 1 Manutenzione del territorio e rete sentieristica interessata dalla raccolta funghi	2.000,00			Cr: 2 - servizio tecnico
3.700 / 2 di cui:	IRAP su Cantieri Lavoro				
	Art. 1 IRAP su Cantieri Lavoro	4.600,00	3.000,00	3.000,00	Cr: 2 - servizio tecnico Cp: 5 - servizio finanziario
11.01.1					
3.320 / 2 di cui:	Acquisto Beni per gestione servizio di protezione civile				
	Art. 1 Acquisto Beni per gestione servizio di protezione civile	15.000,00	20.000,00	20.000,00	Cr: 2 - servizio tecnico
3.330 / 2 di cui:	Spese per prestazione servizi di protezione civile				
	Art. 1 Spese per prestazione servizi di protezione civile	10.000,00	10.000,00	10.000,00	Cr: 2 - servizio tecnico
3.330 / 6 di cui:	Incarichi Professionali per Servizio di Protezione Civile				
	Art. 1 Incarichi Professionali per Servizio di Protezione Civile	10.000,00	5.000,00	5.000,00	Cr: 2 - servizio tecnico

BUDGET SPESA Anno 2024

(Spesa)

CODICE NUMERO	VOCI DI SPESA/CAPITOLI	St. Anno 2024	St. Anno 2025	St. Anno 2026	ANNOTAZIONI
	DESCRIZIONE				
	TOTALE AREA DI GESTIONE:	336.950,00	186.350,00	186.350,00	
2	Tecnico				

Unione Montana Comuni Biellese Orientale

BUDGET SPESA Anno 2024

(Spesa)

CODICE NUMERO	VOCI DI SPESA/CAPITOLI	St. Anno 2024	St. Anno 2025	St. Anno 2026	ANNOTAZIONI
	DESCRIZIONE				
01.02.1	AREA DI GESTIONE: 3 Finanziario				
120 / 2 di cui:	Stipendi ed altri assegni fissi al personale segreteria/ragioneria				
Art. 1	Stipendi personale Segreteria/Finanziario/Tributi	81.000,00	81.000,00	81.000,00	Cr: 3 - servizi finanziari
Art. 3	Fondo Incent. / Produttivita' Dipendenti / Retrib. P.O.	6.500,00	6.500,00	6.500,00	Cr: 3 - servizi finanziari
120 / 4 di cui:	Oneri previdenziali, assistenziali ed assicurativi a carico del comune				
Art. 1	Oneri previdenziali, assistenziali ed assicurativi a carico del comune	20.500,00	20.500,00	20.500,00	Cr: 3 - servizi finanziari
140 / 8 di cui:	Servizio Elaborazione Paghe				
Art. 1	Servizio Elaborazione Paghe	3.000,00	3.000,00	3.000,00	Cr: 3 - servizi finanziari
180 / 2 di cui:	IRAP - Segreteria/Finanziario/Tributi				
Art. 1	IRAP - Segreteria/Finanziario/Tributi	7.000,00	7.000,00	7.000,00	Cr: 3 - servizi finanziari
01.03.1					
160 / 2 di cui:	TRASFERIMENTI PERSONALE CONVENZIONATO				
Art. 1	TRASFERIMENTI PERSONALE CONVENZIONATO	500,00	500,00	500,00	Cr: 3 - servizi finanziari
230 / 10 di cui:					
Art. 1	Compensi personale incaricato/ autorizzato da altri Enti	20.000,00	17.000,00	17.000,00	Cr: 3 - servizi finanziari

Unione Montana Comuni Biellese Orientale

BUDGET SPESA Anno 2024

(Spesa)

CODICE NUMERO	VOCI DI SPESA/CAPITOLI	St. Anno 2024	St. Anno 2025	St. Anno 2026	ANNOTAZIONI
	DESCRIZIONE				
	Art. 2 Oneri carico Ente su Compensi Personale a Scavalco (da altri Enti)	4.400,00	3.000,00	3.000,00	Cr: 3 - servizi finanziari
240 / 12 di cui:	Economo acquisto beni				
	Art. 1 Economo acquisto beni	2.000,00	2.000,00	2.000,00	Cr: 3 - servizi finanziari
250 / 2 di cui:	Compensi e rimborsi al revisore del conto				
	Art. 1 Compensi e rimborsi al revisore del conto	8.000,00	8.000,00	8.000,00	Cr: 3 - servizi finanziari
250 / 3 di cui:	Economo Spese postali				
	Art. 1 Economo Spese postali	2.000,00	2.000,00	2.000,00	Cr: 3 - servizi finanziari
250 / 4 di cui:	Spese per Servizio TESORERIA				
	Art. 1 Spese per Servizio TESORERIA	5.000,00	5.000,00	5.000,00	Cr: 3 - servizi finanziari
250 / 7 di cui:	Adempimenti fiscali				
	Art. 1 Adempimenti fiscali	1.648,00	1.648,00	1.648,00	Cr: 3 - servizi finanziari
250 / 12 di cui:	Economo prestazione servizi				
	Art. 1 Economo prestazione servizi	2.500,00	2.500,00	2.500,00	Cr: 3 - servizi finanziari
250 / 27 di cui:	Spese x Tributi / IMU vari su Immobili				
	Art. 1 Spese x Tributi / IMU vari su Immobili	6.513,00	6.513,00	6.513,00	Cr: 3 - servizi finanziari
290 / 2 di cui:	BOLLI ed Imposte e Tasse Varie				

Unione Montana Comuni Biellese Orientale

BUDGET SPESA Anno 2024

(Spesa)

CODICE NUMERO	VOCI DI SPESA/CAPITOLI	St. Anno 2024	St. Anno 2025	St. Anno 2026	ANNOTAZIONI
	DESCRIZIONE				
01.04.1	Art. 1 BOLLII ed Imposte e Tasse Varie	3.000,00	3.000,00	3.000,00	Cr: 3 - servizi finanziari
	380 / 3 di cui: Rimborso spese a Comuni aderenti all'Unione				
01.06.1	Art. 1 Rimborso spese a Comuni aderenti all'Unione	1.000,00	1.000,00	1.000,00	Cr: 3 - servizi finanziari
	560 / 2 di cui: Stipendi ed assegni fissi al personale				
	Art. 1 Stipendi al personale Uff. Tecnico	121.262,95	142.726,75	142.726,75	Cr: 3 - servizi finanziari
	Art. 4 Compenso RUP interno su OO.PP.	1.200,00			Cr: 3 - servizi finanziari
560 / 4 di cui:	Oneri previdenziali, assistenziali ed assicurativi a carico del comune				
	Art. 1 Oneri previdenziali, assistenziali ed assicurativi a carico del comune	35.140,00	35.140,00	35.140,00	Cr: 3 - servizi finanziari
620 / 2 di cui:	IRAP - Uff. Tecnico				
	Art. 1 IRAP - Uff. Tecnico	12.000,00	12.000,00	12.000,00	Cr: 3 - servizi finanziari
630 / 1 di cui:	Rimborsi vari (riparti, convenzioni e servizio civile)				
	Art. 1 Rimborsi vari (riparti, convenzioni e servizio civile)	3.000,00	3.000,00	3.000,00	Cr: 3 - servizi finanziari
09.02.1	600 / 6 di cui: Trasferimenti GAL quote spese gestione				
	Art. 1 Trasferimenti GAL quote spese gestione	11.800,00	11.800,00	11.800,00	Cr: 3 - servizi finanziari

BUDGET SPESA Anno 2024

(Spesa)

CODICE NUMERO	VOCI DI SPESA/CAPITOLI	St. Anno 2024	St. Anno 2025	St. Anno 2026	ANNOTAZIONI
	DESCRIZIONE				
09.07.1					
600 / 2 di cui:	TRASFERIMENTI PERSONALE TECNICO CONVENZIONATO				
	Art. 1 TRASFERIMENTI PERSONALE TECNICO CONVENZIONATO	1.000,00	1.000,00	1.000,00	Cr: 3 - servizi finanziari
99.01.7					
13.530 / 2 di cui:	ritenute previdenziali ed assistenziali al personale				
	Art. 1 ritenute previdenziali ed assistenziali al personale	20.000,00	20.000,00	20.000,00	Cr: 3 - servizi finanziari
13.540 / 2 di cui:	ritenute erariali				
	Art. 1 ritenute erariali	100.000,00	100.000,00	100.000,00	Cr: 3 - servizi finanziari
13.540 / 4 di cui:	ritenute erariali IVA SPLIT				
	Art. 1 ritenute erariali IVA SPLIT	300.000,00	300.000,00	300.000,00	Cr: 3 - servizi finanziari
13.550 / 2 di cui:	altre ritenute al personale per conto di terzi				
	Art. 1 altre ritenute al personale per conto di terzi	10.000,00	10.000,00	10.000,00	Cr: 3 - servizi finanziari
13.560 / 2 di cui:	restituzione di depositi cauzionale				
	Art. 1 restituzione di depositi cauzionale	10.000,00	10.000,00	10.000,00	Cr: 3 - servizi finanziari
13.580 / 2 di cui:	anticipazioni di fondi per il servizio economato				
	Art. 1 anticipazioni di fondi per il servizio economato	5.000,00	5.000,00	5.000,00	Cr: 3 - servizi finanziari

BUDGET SPESA Anno 2024

(Spesa)

CODICE NUMERO	VOCI DI SPESA/CAPITOLI	St. Anno 2024	St. Anno 2025	St. Anno 2026	ANNOTAZIONI
	DESCRIZIONE				
13.590 / 2 di cui:	<p>restituzione di depositi per spese contrattuali</p> <p>Art. 1 restituzione di depositi per spese contrattuali</p>	5.000,00	5.000,00	5.000,00	Cr: 3 - servizi finanziari

BUDGET SPESA Anno 2024

(Spesa)

CODICE NUMERO	VOCI DI SPESA/CAPITOLI	St. Anno 2024	St. Anno 2025	St. Anno 2026	ANNOTAZIONI
	DESCRIZIONE				
	TOTALE AREA DI GESTIONE:	809.963,95	825.827,75	825.827,75	
3	Finanziario				

BUDGET SPESA Anno 2024

(Spesa)

CODICE NUMERO	VOCI DI SPESA/CAPITOLI	St. Anno 2024	St. Anno 2025	St. Anno 2026	ANNOTAZIONI
	DESCRIZIONE				
01.02.1	AREA DI GESTIONE:				
	4 Personale				
	120 / 2 di cui:	Stipendi ed altri assegni fissi al personale segreteria/ragioneria			
	Art. 5	Fondo incentivante/Retribuzione P.O.	8.940,00	8.940,00	8.940,00
140 / 15 di cui:	Servizio mensa per dipendenti Unione				
	Art. 1	Servizio mensa per dipendenti Unione	7.000,00	7.000,00	7.000,00

BUDGET SPESA Anno 2024

(Spesa)

CODICE NUMERO	VOCI DI SPESA/CAPITOLI	St. Anno 2024	St. Anno 2025	St. Anno 2026	ANNOTAZIONI
	DESCRIZIONE				
	TOTALE AREA DI GESTIONE:	15.940,00	15.940,00	15.940,00	
	4 Personale				

BUDGET SPESA Anno 2024

(Spesa)

CODICE NUMERO	VOCI DI SPESA/CAPITOLI	St. Anno 2024	St. Anno 2025	St. Anno 2026	ANNOTAZIONI
	DESCRIZIONE				
	AREA DI GESTIONE:				
	5 Servizio LL.PP.				
09.04.2					
8.830 / 22 di cui:	ATO 2022 Opere di salvaguardia idrica/territorio				
	Art. 1 ATO 2022 Opere di salvaguardia idrica/territorio	230.484,75	288.105,95		Cr: 5 - servizio tecnico e ll.pp. Cp: 4 - servizio tecnico
8.830 / 23 di cui:	ATO 2023 Opere di salvaguardia idrica/territorio				
	Art. 1 ATO 2023 Opere di salvaguardia idrica/territorio		232.000,00	290.000,00	Cr: 5 - servizio tecnico e ll.pp. Cp: 4 - servizio tecnico
8.830 / 24 di cui:	ATO-2024 Opere di salvaguardia idrica/territorio				
	Art. 1 ATO-2024 Opere di salvaguardia idrica/territorio			232.000,00	Cr: 5 - servizio tecnico e ll.pp. Cp: 4 - servizio tecnico
20.01.1					
880 / 2 di cui:	Fondo di riserva				
	Art. 1 Fondo di riserva	3.000,00	3.000,00	3.000,00	Cr: 5 - servizio tecnico e ll.pp.

Unione Montana Comuni Biellese Orientale

BUDGET SPESA Anno 2024

(Spesa)

CODICE NUMERO	VOCI DI SPESA/CAPITOLI	St. Anno 2024	St. Anno 2025	St. Anno 2026	ANNOTAZIONI
	DESCRIZIONE				
	TOTALE AREA DI GESTIONE:	233.484,75	523.105,95	525.000,00	
5	Servizio LL.PP.				

BUDGET SPESA Anno 2024

(Spesa)

CODICE NUMERO	VOCI DI SPESA/CAPITOLI	St. Anno 2024	St. Anno 2025	St. Anno 2026	ANNOTAZIONI	
	DESCRIZIONE					
01.03.1	AREA DI GESTIONE:					
	6 Servizio Informatico					
	240 / 8 di cui:	Acquisto Hardware e macchinari Uffici				
	Art. 1	Acquisto Hardware e macchinari Uffici	4.000,00	4.000,00	4.000,00	Cr: 6 - servizio suap, informatico e commissioni Cr: 6 - servizio suap, informatico e commissioni Cp: 1 - amministrativo gest uffici Cr: 6 - servizio suap, informatico e commissioni Cp: 1 - amministrativo gest uffici Cr: 6 - servizio suap, informatico e commissioni Cp: 1 - amministrativo gest uffici
	250 / 6 di cui:	Manutenzione macchine uffici / Assistenza				
Art. 1	Manutenzione macchine uffici / Assistenza	4.510,00	4.510,00	4.510,00		
250 / 13 di cui:	Spese informatiche e canoni assistenza software					
Art. 1	Spese informatiche e canoni assistenza software	10.700,00	10.700,00	10.700,00		
250 / 15 di cui:	Concessioni nuove Licenze Software					
Art. 1	Concessioni nuove Licenze Software	1.000,00	1.000,00	1.000,00		

BUDGET SPESA Anno 2024

(Spesa)

CODICE NUMERO	VOCI DI SPESA/CAPITOLI	St. Anno 2024	St. Anno 2025	St. Anno 2026	ANNOTAZIONI
	DESCRIZIONE				
	TOTALE AREA DI GESTIONE:	20.210,00	20.210,00	20.210,00	
6	Servizio Informatico				

BUDGET SPESA Anno 2024

(Spesa)

CODICE NUMERO	VOCI DI SPESA/CAPITOLI	St. Anno 2024	St. Anno 2025	St. Anno 2026	ANNOTAZIONI
	DESCRIZIONE				
01.06.1 580 / 50 di cui:	AREA DI GESTIONE:				
	7 SUAP e Commissioni				
	Rimborsi vari (partecipazione a commissioni e spese varie)				
	Art. 1 Rimborsi vari (partecipazione a commissioni e spese varie)	1.500,00	1.500,00	1.500,00	Cr: 6 - servizio suap, informatico e commissioni Cp: 3 - suap e commissioni

BUDGET SPESA Anno 2024

(Spesa)

CODICE NUMERO	VOCI DI SPESA/CAPITOLI	St. Anno 2024	St. Anno 2025	St. Anno 2026	ANNOTAZIONI
	DESCRIZIONE				
	TOTALE AREA DI GESTIONE:	1.500,00	1.500,00	1.500,00	
7	SUAP e Commissioni				

Unione Montana Comuni Biellese Orientale

BUDGET SPESA Anno 2024

(Spesa)

CODICE NUMERO	VOCI DI SPESA/CAPITOLI	St. Anno 2024	St. Anno 2025	St. Anno 2026	ANNOTAZIONI
	DESCRIZIONE				
	TOTALE GENERALE:	1.584.920,95	1.742.805,95	1.744.700,00	

Unione Montana Comuni Biellese Orientale

BUDGET SPESA Anno 2024

(Spesa)

CODICE NUMERO	VOCI DI SPESA/CAPITOLI	St. Anno 2024	St. Anno 2025	St. Anno 2026	ANNOTAZIONI
	DESCRIZIONE				
	CENTRO DI RESPONSABILITA':				
	1 Servizio Amministrativo e contabile				
01.01.1					
20 / 2 di cui:	Acquisto beni per organi istituzionali				
Art. 1	Acquisto beni per organi istituzionali	1.000,00	1.000,00	1.000,00	
30 / 2 di cui:	Prestazione di servizi per organi istituzionali				
Art. 1	Prestazione di servizi per organi istituzionali	1.000,00	1.000,00	1.000,00	
30 / 3 di cui:	Spese di rappresentanza				
Art. 1	Spese di rappresentanza	1.000,00	1.000,00	1.000,00	
50 / 1 di cui:	Trattamento di missione e rimborso spese				
Art. 1	Trattamento di Missione / Rimborsi spese	1.000,00	1.000,00	1.000,00	
50 / 10 di cui:	Adesione a UNCEM				
Art. 1	Adesione a UNCEM	5.000,00	5.000,00	5.000,00	
50 / 14 di cui:	Quota ATAP				
Art. 1	Quota ATAP	1.400,00	1.400,00	1.400,00	
01.02.1					
120 / 3 di cui:	Diritti di segreteria				

Unione Montana Comuni Biellese Orientale

BUDGET SPESA Anno 2024

(Spesa)

CODICE NUMERO	VOCI DI SPESA/CAPITOLI	St. Anno 2024	St. Anno 2025	St. Anno 2026	ANNOTAZIONI
	DESCRIZIONE				
	Art. 1 Diritti di segreteria	3.000,00	3.000,00	3.000,00	
140 / 2 di cui:	Prestazione di servizi per manutenzione e funzionamento degli uffici				
	Art. 1 Prestazione di servizi per manutenzione e funzionamento degli uffici	3.000,00	3.000,00	3.000,00	
140 / 3 di cui:	Spese per formazione personale				
	Art. 1 Spese per formazione personale	5.000,00	5.000,00	5.000,00	
140 / 5 di cui:	Spese per concorsi / commissioni / x acquisizione personale				
	Art. 1 Spese per concorsi / commissioni / x acquisizione personale	1.000,00	1.000,00	1.000,00	
140 / 6 di cui:	Rimborso Missioni al Personale				
	Art. 1 Rimborso Missioni al Personale	1.000,00	1.000,00	1.000,00	
140 / 7 di cui:	Inc. Professionali Consulenze (gest. associate servizi / personale)				
	Art. 2 Inc. Professionali Consulenze (gest. associate servizi / personale)	13.500,00	13.500,00	13.500,00	
01.03.1					
30 / 6 di cui:	Compenso componenti Nucleo di valutazione				
	Art. 1 Compenso componenti Nucleo di valutazione	1.500,00	1.500,00	1.500,00	
140 / 4 di cui:	Spese per Sicurezza lavoratori (Medico competente e varie)				
	Art. 1 Spese per Sicurezza lavoratori (Medico competente e varie)	1.500,00	1.500,00	1.500,00	

Unione Montana Comuni Biellese Orientale

BUDGET SPESA Anno 2024

(Spesa)

CODICE NUMERO	VOCI DI SPESA/CAPITOLI	St. Anno 2024	St. Anno 2025	St. Anno 2026	ANNOTAZIONI
	DESCRIZIONE				
240 / 4 di cui:	Acquisto Carburante automezzi				
	Art. 1 Acquisto Carburante automezzi	1.000,00	1.000,00	1.000,00	
240 / 10 di cui:	Acquisto Beni x funzionamento Uffici				
	Art. 1 Acquisto Beni x funzionamento Uffici	1.000,00	1.000,00	1.000,00	
240 / 13 di cui:	Stampati/cancelleria/materiale di consumo				
	Art. 1 Stampati/cancelleria/materiale di consumo	2.000,00	2.000,00	2.000,00	
240 / 14 di cui:	Abbonamenti e riviste				
	Art. 1 Abbonamenti e riviste	1.000,00	1.000,00	1.000,00	
250 / 5 di cui:	Incarichi professionali per recupero crediti				
	Art. 1 Incarichi professionali per assistenza legale e recupero crediti	5.200,00	5.200,00	5.200,00	Cp: 3 - suap e commissioni
	Art. 2 Incarichi professionali per recupero crediti (SUAP e Commissioni)	1.000,00	1.000,00	1.000,00	Cp: 3 - suap e commissioni
250 / 10 di cui:	Spese x servizi Gestione Uffici				
	Art. 1 Spese x servizi Gestione Uffici	2.000,00	2.000,00	2.000,00	
250 / 20 di cui:	Spese x EE.LL Immobili				
	Art. 1 Spese x EE.LL Immobili	15.000,00	16.000,00	16.000,00	
250 / 22 di cui:	Spese x Telefonia / Rete dati				

Unione Montana Comuni Biellese Orientale

BUDGET SPESA Anno 2024

(Spesa)

CODICE NUMERO	VOCI DI SPESA/CAPITOLI	St. Anno 2024	St. Anno 2025	St. Anno 2026	ANNOTAZIONI
	DESCRIZIONE				
	Art. 1 Spese x Telefonia / Rete dati	3.500,00	4.500,00	4.500,00	
250 / 24 di cui:	Spese x Gas riscaldamento immobili				
	Art. 1 Spese x Gas riscaldamento immobili	13.000,00	14.000,00	14.000,00	
250 / 26 di cui:	Spese Bollette H2o				
	Art. 1 Spese Bollette H2o	1.000,00	1.000,00	1.000,00	
250 / 30 di cui:	ASSICURAZIONI				
	Art. 1 ASSICURAZIONI	18.000,00	18.000,00	18.000,00	
250 / 50 di cui:	Spese x nuovi servizi / varie				
	Art. 1 Spese x nuovi servizi / varie	2.500,00	2.500,00	2.500,00	
01.06.1					
580 / 8 di cui:	Assicurazione automezzi				
	Art. 1 Assicurazione automezzi	800,00	800,00	800,00	
09.02.1					
3.650 / 5 di cui:	Spese gestione amministrativa raccolta funghi (materiale informativo, stampa bollettini tesseramento, spedizioni e gadget)				
	Art. 1 Spese gestione amministrativa raccolta funghi (materiale informativo, stampa bollettini tesseramento, spedizioni e gadget)	5.000,00	5.000,00	5.000,00	
20.01.1					
880 / 3 di cui:	Fondo Crediti Dubbia Esigibilità				

BUDGET SPESA Anno 2024

(Spesa)

CODICE NUMERO	VOCI DI SPESA/CAPITOLI	St. Anno 2024	St. Anno 2025	St. Anno 2026	ANNOTAZIONI
	DESCRIZIONE				
99.01.7 13.570 / 2 di cui:	Art. 1 Fondo Crediti Dubbia Esigibilità	4.972,25	4.972,25	4.972,25	Cp: 5 - servizio finanziario
	spese per servizi per conto di terzi				
	Art. 1 spese per servizi per conto di terzi	50.000,00	50.000,00	50.000,00	

Unione Montana Comuni Biellese Orientale

BUDGET SPESA Anno 2024

(Spesa)

CODICE NUMERO	VOCI DI SPESA/CAPITOLI	St. Anno 2024	St. Anno 2025	St. Anno 2026	ANNOTAZIONI
	DESCRIZIONE				
	TOTALE CENTRO DI RESPONSABILITA':	166.872,25	169.872,25	169.872,25	
1	Servizio Amministrativo e contabile				

Unione Montana Comuni Biellese Orientale

BUDGET SPESA Anno 2024

(Spesa)

CODICE NUMERO	VOCI DI SPESA/CAPITOLI	St. Anno 2024	St. Anno 2025	St. Anno 2026	ANNOTAZIONI
	DESCRIZIONE				
01.02.1	CENTRO DI RESPONSABILITA': 2 Servizio Tecnico				
140 / 9 di cui:	Pulizie uffici / Facchinaggio				
Art. 1	Pulizie uffici / Facchinaggio	12.500,00	12.500,00	12.500,00	Cp: 4 - servizio tecnico
01.06.1					
570 / 2 di cui:	Acquisto beni e servizi / servizi di formazione informazione,(corsi anti incendio e varie)				
Art. 1	Acquisto beni e servizi / servizi di formazione informazione,(corsi anti incendio e varie)	6.000,00	1.500,00	1.500,00	
570 / 3 di cui:	Materiale di consumo				
Art. 1	Materiale di consumo	1.000,00	1.000,00	1.000,00	Cp: 1 - amministrativo gest uffici
570 / 5 di cui:	Spese diverse				
Art. 1	Spese diverse	2.000,00	2.000,00	2.000,00	Cp: 1 - amministrativo gest uffici
570 / 20 di cui:	Acquisto di beni e servizi (compresi canoni su mobili ed immobili)				
Art. 1	Acquisto di beni e servizi (compresi canoni su mobili ed immobili)	1.500,00	1.500,00	1.500,00	
580 / 1 di cui:	Incarico Professionale x Sicurezza Lavoratori				
Art. 1	Incarico Professionale x Sicurezza Lavoratori	2.000,00	2.000,00	2.000,00	
580 / 2 di cui:	Incarichi professionali x anticipo Progettazioni x realizzazione OO.PP				

Unione Montana Comuni Biellese Orientale

BUDGET SPESA Anno 2024

(Spesa)

CODICE NUMERO	VOCI DI SPESA/CAPITOLI	St. Anno 2024	St. Anno 2025	St. Anno 2026	ANNOTAZIONI
	DESCRIZIONE				
580 / 3 di cui:	Art. 2 Personale Esterno / Incarichi profess.- per sviluppo PSR e nuovi progetti di sviluppo territoriale e varie	8.000,00	8.000,00	8.000,00	
	Incarichi professionali x Gestione Servizi				
	Art. 1 Incarichi professionali x Gestione Servizi	20.000,00	20.000,00	20.000,00	Cp: 1 - amministrativo gest uffici
	Art. 2 Incarichi professionali x progetti Aree Interne	10.000,00			Cp: 1 - amministrativo gest uffici
580 / 4 di cui:	Manutenzione immobili ed aree esterne				
	Art. 1 Manutenzione immobili ed aree esterne	15.000,00	18.000,00	18.000,00	
580 / 5 di cui:	Manutenzione impianti				
	Art. 1 Manutenzione impianti	10.000,00	10.000,00	10.000,00	
580 / 6 di cui:	Manutenzione attrezzature				
	Art. 1 Manutenzione attrezzature	500,00	500,00	500,00	
580 / 7 di cui:	Manutenzione automezzi				
	Art. 1 Manutenzione automezzi	1.950,00	1.950,00	1.950,00	
580 / 19 di cui:	Spese diverse				
	Art. 1 Spese diverse	2.000,00	2.000,00	2.000,00	Cp: 1 - amministrativo gest uffici
580 / 30 di cui:	AFFITTI di Fabbricati e Terreni				
	Art. 1 AFFITTI di Fabbricati e Terreni	1.600,00	1.600,00	1.600,00	

Unione Montana Comuni Biellese Orientale

BUDGET SPESA Anno 2024

(Spesa)

CODICE NUMERO	VOCI DI SPESA/CAPITOLI	St. Anno 2024	St. Anno 2025	St. Anno 2026	ANNOTAZIONI
	DESCRIZIONE				
630 / 5 di cui:	Trasferimenti per convenzioni con Protezione Civile e AIB				
	Art. 1 Trasferimenti per convenzioni con Protezione Civile e AIB	5.000,00	5.000,00	5.000,00	
09.02.1					
580 / 2 di cui:	Incarichi professionali x anticipo Progettazioni x realizzazione OO.PP				
	Art. 1 Incarichi professionali x anticipo Progettazioni x realizzazione OO.PP	8.000,00	8.000,00	8.000,00	
600 / 10 di cui:	Trasferimenti a Unione Valsesia x Convenzione Impianti a Fune - QUADRIENNIO				
	Art. 1 Trasferimenti a Unione Valsesia x Convenzione Impianti a Fune - QUADRIENNIO	6.000,00	6.000,00	6.000,00	
3.640 / 14 di cui:	Compensi Personale Cantiere Lavoro L.R. 34/2008 art. 32				
	Art. 1 Compensi Personale Cantiere Lavoro L.R. 34/2008 art. 32	126.000,00	34.000,00	34.000,00	Cp: 5 - servizio finanziario
3.640 / 15 di cui:	Oneri a carico Ente su personale cantieri Lavoro				
	Art. 1 Oneri a carico Ente su personale cantieri Lavoro	41.500,00	5.000,00	5.000,00	Cp: 5 - servizio finanziario
3.650 / 2 di cui:	Acquisto Beni x cantieri lavoro				
	Art. 1 Acquisto Beni x cantieri lavoro	2.000,00	500,00	500,00	
3.660 / 1 di cui:	Spese Incarichi a Professionisti x Territorio e serv. Forestali (sportello)				
	Art. 1 Spese Incarichi a Professionisti x Territorio e serv. Forestali (sportello)	5.300,00	5.300,00	5.300,00	
3.660 / 2 di cui:	Servizi x Sicurezza lavoratori cantieri e Assicurazioni				

Unione Montana Comuni Biellese Orientale

BUDGET SPESA Anno 2024

(Spesa)

CODICE NUMERO	VOCI DI SPESA/CAPITOLI	St. Anno 2024	St. Anno 2025	St. Anno 2026	ANNOTAZIONI
	DESCRIZIONE				
	Art. 1 Servizi x Sicurezza lavoratori cantieri e Assicurazioni	7.500,00	2.000,00	2.000,00	
3.660 / 5 di cui:	Manutenzione del territorio e rete sentieristica interessata dalla raccolta funghi				
	Art. 1 Manutenzione del territorio e rete sentieristica interessata dalla raccolta funghi	2.000,00			
3.700 / 2 di cui:	IRAP su Cantieri Lavoro				
	Art. 1 IRAP su Cantieri Lavoro	4.600,00	3.000,00	3.000,00	Cp: 5 - servizio finanziario
11.01.1					
3.320 / 2 di cui:	Acquisto Beni per gestione servizio di protezione civile				
	Art. 1 Acquisto Beni per gestione servizio di protezione civile	15.000,00	20.000,00	20.000,00	
3.330 / 2 di cui:	Spese per prestazione servizi di protezione civile				
	Art. 1 Spese per prestazione servizi di protezione civile	10.000,00	10.000,00	10.000,00	
3.330 / 6 di cui:	Incarichi Professionali per Servizio di Protezione Civile				
	Art. 1 Incarichi Professionali per Servizio di Protezione Civile	10.000,00	5.000,00	5.000,00	

Unione Montana Comuni Biellese Orientale

BUDGET SPESA Anno 2024

(Spesa)

CODICE NUMERO	VOCI DI SPESA/CAPITOLI	St. Anno 2024	St. Anno 2025	St. Anno 2026	ANNOTAZIONI
	DESCRIZIONE				
	TOTALE CENTRO DI RESPONSABILITA':	336.950,00	186.350,00	186.350,00	
2	Servizio Tecnico				

Unione Montana Comuni Biellese Orientale

BUDGET SPESA Anno 2024

(Spesa)

CODICE NUMERO	VOCI DI SPESA/CAPITOLI	St. Anno 2024	St. Anno 2025	St. Anno 2026	ANNOTAZIONI
	DESCRIZIONE				
	CENTRO DI RESPONSABILITA':				
	3 Servizi Finanziari				
01.02.1					
120 / 2 di cui:	Stipendi ed altri assegni fissi al personale segreteria/ragioneria				
	Art. 1 Stipendi personale Segreteria/Finanziario/Tributi	81.000,00	81.000,00	81.000,00	
	Art. 3 Fondo Incent. / Produttivita' Dipendenti / Retrib. P.O.	6.500,00	6.500,00	6.500,00	
120 / 4 di cui:	Oneri previdenziali, assistenziali ed assicurativi a carico del comune				
	Art. 1 Oneri previdenziali, assistenziali ed assicurativi a carico del comune	20.500,00	20.500,00	20.500,00	
140 / 8 di cui:	Servizio Elaborazione Paghe				
	Art. 1 Servizio Elaborazione Paghe	3.000,00	3.000,00	3.000,00	
180 / 2 di cui:	IRAP - Segreteria/Finanziario/Tributi				
	Art. 1 IRAP - Segreteria/Finanziario/Tributi	7.000,00	7.000,00	7.000,00	
01.03.1					
160 / 2 di cui:	TRASFERIMENTI PERSONALE CONVENZIONATO				
	Art. 1 TRASFERIMENTI PERSONALE CONVENZIONATO	500,00	500,00	500,00	
230 / 10 di cui:					
	Art. 1 Compensi personale incaricato/ autorizzato da altri Enti	20.000,00	17.000,00	17.000,00	

Unione Montana Comuni Biellese Orientale

BUDGET SPESA Anno 2024

(Spesa)

CODICE NUMERO	VOCI DI SPESA/CAPITOLI	St. Anno 2024	St. Anno 2025	St. Anno 2026	ANNOTAZIONI
	DESCRIZIONE				
	Art. 2 Oneri carico Ente su Compensi Personale a Scavalco (da altri Enti)	4.400,00	3.000,00	3.000,00	
240 / 12 di cui:	Economo acquisto beni				
	Art. 1 Economo acquisto beni	2.000,00	2.000,00	2.000,00	
250 / 2 di cui:	Compensi e rimborsi al revisore del conto				
	Art. 1 Compensi e rimborsi al revisore del conto	8.000,00	8.000,00	8.000,00	
250 / 3 di cui:	Economo Spese postali				
	Art. 1 Economo Spese postali	2.000,00	2.000,00	2.000,00	
250 / 4 di cui:	Spese per Servizio TESORERIA				
	Art. 1 Spese per Servizio TESORERIA	5.000,00	5.000,00	5.000,00	
250 / 7 di cui:	Adempimenti fiscali				
	Art. 1 Adempimenti fiscali	1.648,00	1.648,00	1.648,00	
250 / 12 di cui:	Economo prestazione servizi				
	Art. 1 Economo prestazione servizi	2.500,00	2.500,00	2.500,00	
250 / 27 di cui:	Spese x Tributi / IMU vari su Immobili				
	Art. 1 Spese x Tributi / IMU vari su Immobili	6.513,00	6.513,00	6.513,00	
290 / 2 di cui:	BOLLI ed Imposte e Tasse Varie				

Unione Montana Comuni Biellese Orientale

BUDGET SPESA Anno 2024

(Spesa)

CODICE NUMERO	VOCI DI SPESA/CAPITOLI	St. Anno 2024	St. Anno 2025	St. Anno 2026	ANNOTAZIONI
	DESCRIZIONE				
01.04.1	Art. 1 BOLLII ed Imposte e Tasse Varie	3.000,00	3.000,00	3.000,00	
	380 / 3 Rimborso spese a Comuni aderenti all'Unione di cui:				
01.06.1	Art. 1 Rimborso spese a Comuni aderenti all'Unione	1.000,00	1.000,00	1.000,00	
	560 / 2 Stipendi ed assegni fissi al personale di cui:				
	Art. 1 Stipendi al personale Uff. Tecnico	121.262,95	142.726,75	142.726,75	
	Art. 4 Compenso RUP interno su OO.PP.	1.200,00			
560 / 4 Oneri previdenziali, assistenziali ed assicurativi a carico del comune di cui:					
	Art. 1 Oneri previdenziali, assistenziali ed assicurativi a carico del comune	35.140,00	35.140,00	35.140,00	
620 / 2 IRAP - Uff. Tecnico di cui:					
	Art. 1 IRAP - Uff. Tecnico	12.000,00	12.000,00	12.000,00	
630 / 1 Rimborsi vari (riparti, convenzioni e servizio civile) di cui:					
	Art. 1 Rimborsi vari (riparti, convenzioni e servizio civile)	3.000,00	3.000,00	3.000,00	
09.02.1					
	600 / 6 Trasferimenti GAL quote spese gestione di cui:				
	Art. 1 Trasferimenti GAL quote spese gestione	11.800,00	11.800,00	11.800,00	

BUDGET SPESA Anno 2024

(Spesa)

CODICE NUMERO	VOCI DI SPESA/CAPITOLI	St. Anno 2024	St. Anno 2025	St. Anno 2026	ANNOTAZIONI
	DESCRIZIONE				
09.07.1					
600 / 2 di cui:	TRASFERIMENTI PERSONALE TECNICO CONVENZIONATO				
	Art. 1 TRASFERIMENTI PERSONALE TECNICO CONVENZIONATO	1.000,00	1.000,00	1.000,00	
99.01.7					
13.530 / 2 di cui:	ritenute previdenziali ed assistenziali al personale				
	Art. 1 ritenute previdenziali ed assistenziali al personale	20.000,00	20.000,00	20.000,00	
13.540 / 2 di cui:	ritenute erariali				
	Art. 1 ritenute erariali	100.000,00	100.000,00	100.000,00	
13.540 / 4 di cui:	ritenute erariali IVA SPLIT				
	Art. 1 ritenute erariali IVA SPLIT	300.000,00	300.000,00	300.000,00	
13.550 / 2 di cui:	altre ritenute al personale per conto di terzi				
	Art. 1 altre ritenute al personale per conto di terzi	10.000,00	10.000,00	10.000,00	
13.560 / 2 di cui:	restituzione di depositi cauzionale				
	Art. 1 restituzione di depositi cauzionale	10.000,00	10.000,00	10.000,00	
13.580 / 2 di cui:	anticipazioni di fondi per il servizio economato				
	Art. 1 anticipazioni di fondi per il servizio economato	5.000,00	5.000,00	5.000,00	

BUDGET SPESA Anno 2024

(Spesa)

CODICE NUMERO	VOCI DI SPESA/CAPITOLI	St. Anno 2024	St. Anno 2025	St. Anno 2026	ANNOTAZIONI
	DESCRIZIONE				
13.590 / 2 di cui:	<p>restituzione di depositi per spese contrattuali</p> <p>Art. 1 restituzione di depositi per spese contrattuali</p>	5.000,00	5.000,00	5.000,00	

Unione Montana Comuni Biellese Orientale

BUDGET SPESA Anno 2024

(Spesa)

CODICE NUMERO	VOCI DI SPESA/CAPITOLI	St. Anno 2024	St. Anno 2025	St. Anno 2026	ANNOTAZIONI
	DESCRIZIONE				
01.02.1	CENTRO DI RESPONSABILITA':				
	4 Servizi Personale				
	120 / 2 di cui:				
	Stipendi ed altri assegni fissi al personale segreteria/ragioneria				
	Art. 5 Fondo incentivante/Retribuzione P.O.	8.940,00	8.940,00	8.940,00	Cp: 1 - amministrativo gest uffici
	140 / 15 di cui:				
	Servizio mensa per dipendenti Unione				
	Art. 1 Servizio mensa per dipendenti Unione	7.000,00	7.000,00	7.000,00	Cp: 1 - amministrativo gest uffici

Unione Montana Comuni Biellese Orientale

BUDGET SPESA Anno 2024

(Spesa)

CODICE NUMERO	VOCI DI SPESA/CAPITOLI	St. Anno 2024	St. Anno 2025	St. Anno 2026	ANNOTAZIONI
	DESCRIZIONE				
	TOTALE CENTRO DI RESPONSABILITA':	15.940,00	15.940,00	15.940,00	
4	Servizi Personale				

BUDGET SPESA Anno 2024

(Spesa)

CODICE NUMERO	VOCI DI SPESA/CAPITOLI	St. Anno 2024	St. Anno 2025	St. Anno 2026	ANNOTAZIONI
	DESCRIZIONE				
	CENTRO DI RESPONSABILITA':				
	5 Servizio tecnico e LL.PP.				
09.04.2					
8.830 / 22 di cui:	ATO 2022 Opere di salvaguardia idrica/territorio				
	Art. 1 ATO 2022 Opere di salvaguardia idrica/territorio	230.484,75	288.105,95		Cp: 4 - servizio tecnico
8.830 / 23 di cui:	ATO 2023 Opere di salvaguardia idrica/territorio				
	Art. 1 ATO 2023 Opere di salvaguardia idrica/territorio		232.000,00	290.000,00	Cp: 4 - servizio tecnico
8.830 / 24 di cui:	ATO-2024 Opere di salvaguardia idrica/territorio				
	Art. 1 ATO-2024 Opere di salvaguardia idrica/territorio			232.000,00	Cp: 4 - servizio tecnico
20.01.1					
880 / 2 di cui:	Fondo di riserva				
	Art. 1 Fondo di riserva	3.000,00	3.000,00	3.000,00	

Unione Montana Comuni Biellese Orientale

BUDGET SPESA Anno 2024

(Spesa)

CODICE NUMERO	VOCI DI SPESA/CAPITOLI	St. Anno 2024	St. Anno 2025	St. Anno 2026	ANNOTAZIONI
	DESCRIZIONE				
	TOTALE CENTRO DI RESPONSABILITA':	233.484,75	523.105,95	525.000,00	
5	Servizio tecnico e LL.PP.				

Unione Montana Comuni Biellese Orientale

BUDGET SPESA Anno 2024

(Spesa)

CODICE NUMERO	VOCI DI SPESA/CAPITOLI	St. Anno 2024	St. Anno 2025	St. Anno 2026	ANNOTAZIONI
	DESCRIZIONE				
	CENTRO DI RESPONSABILITA':				
	6 Servizio SUAP, informatico e commissioni				
01.03.1					
240 / 8 di cui:	Acquisto Hardware e macchinari Uffici				
Art. 1	Acquisto Hardware e macchinari Uffici	4.000,00	4.000,00	4.000,00	
250 / 6 di cui:	Manutenzione macchine uffici / Assistenza				
Art. 1	Manutenzione macchine uffici / Assistenza	4.510,00	4.510,00	4.510,00	Cp: 1 - amministrativo gest uffici
250 / 13 di cui:	Spese informatiche e canoni assistenza software				
Art. 1	Spese informatiche e canoni assistenza software	10.700,00	10.700,00	10.700,00	Cp: 1 - amministrativo gest uffici
250 / 15 di cui:	Concessioni nuove Licenze Software				
Art. 1	Concessioni nuove Licenze Software	1.000,00	1.000,00	1.000,00	Cp: 1 - amministrativo gest uffici
01.06.1					
580 / 50 di cui:	Rimborsi vari (partecipazione a commissioni e spese varie)				
Art. 1	Rimborsi vari (partecipazione a commissioni e spese varie)	1.500,00	1.500,00	1.500,00	Cp: 3 - suap e commissioni

Unione Montana Comuni Biellese Orientale

BUDGET SPESA Anno 2024

(Spesa)

CODICE NUMERO	VOCI DI SPESA/CAPITOLI	St. Anno 2024	St. Anno 2025	St. Anno 2026	ANNOTAZIONI
	DESCRIZIONE				
	TOTALE CENTRO DI RESPONSABILITA':	21.710,00	21.710,00	21.710,00	
6	Servizio SUAP, informatico e commissioni				

Unione Montana Comuni Biellese Orientale

BUDGET SPESA Anno 2024

(Spesa)

CODICE NUMERO	VOCI DI SPESA/CAPITOLI	St. Anno 2024	St. Anno 2025	St. Anno 2026	ANNOTAZIONI
	DESCRIZIONE				
	TOTALE GENERALE:	1.584.920,95	1.742.805,95	1.744.700,00	

Unione Montana Comuni Biellese Orientale

BUDGET SPESA Anno 2024

(Spesa)

CODICE NUMERO	VOCI DI SPESA/CAPITOLI	St. Anno 2024	St. Anno 2025	St. Anno 2026	ANNOTAZIONI
	DESCRIZIONE				
	CENTRO DI RESP. PROCEDURALE:				
	1 Amministrativo gest uffici				
01.02.1					
120 / 2 di cui:	Stipendi ed altri assegni fissi al personale segreteria/ragioneria				
	Art. 5 Fondo incentivante/Retribuzione P.O.	8.940,00	8.940,00	8.940,00	Cr: 4 - servizi personale
140 / 15 di cui:	Servizio mensa per dipendenti Unione				
	Art. 1 Servizio mensa per dipendenti Unione	7.000,00	7.000,00	7.000,00	Cr: 4 - servizi personale
01.03.1					
250 / 6 di cui:	Manutenzione macchine uffici / Assistenza				
	Art. 1 Manutenzione macchine uffici / Assistenza	4.510,00	4.510,00	4.510,00	Cr: 6 - servizio suap, informatico e commissioni
250 / 13 di cui:	Spese informatiche e canoni assistenza software				
	Art. 1 Spese informatiche e canoni assistenza software	10.700,00	10.700,00	10.700,00	Cr: 6 - servizio suap, informatico e commissioni
250 / 15 di cui:	Concessioni nuove Licenze Software				
	Art. 1 Concessioni nuove Licenze Software	1.000,00	1.000,00	1.000,00	Cr: 6 - servizio suap, informatico e commissioni
01.06.1					
570 / 3 di cui:	Materiale di consumo				
	Art. 1 Materiale di consumo	1.000,00	1.000,00	1.000,00	Cr: 2 - servizio tecnico

BUDGET SPESA Anno 2024

(Spesa)

CODICE NUMERO	VOCI DI SPESA/CAPITOLI	St. Anno 2024	St. Anno 2025	St. Anno 2026	ANNOTAZIONI
	DESCRIZIONE				
570 / 5 di cui:	Spese diverse				
	Art. 1 Spese diverse	2.000,00	2.000,00	2.000,00	Cr: 2 - servizio tecnico
580 / 3 di cui:	Incarichi professionali x Gestione Servizi				
	Art. 1 Incarichi professionali x Gestione Servizi	20.000,00	20.000,00	20.000,00	Cr: 2 - servizio tecnico
	Art. 2 Incarichi professionali x progetti Aree Interne	10.000,00			Cr: 2 - servizio tecnico
580 / 19 di cui:	Spese diverse				
	Art. 1 Spese diverse	2.000,00	2.000,00	2.000,00	Cr: 2 - servizio tecnico

Unione Montana Comuni Biellese Orientale

BUDGET SPESA Anno 2024

(Spesa)

CODICE NUMERO	VOCI DI SPESA/CAPITOLI	St. Anno 2024	St. Anno 2025	St. Anno 2026	ANNOTAZIONI
	DESCRIZIONE				
	TOTALE CENTRO DI RESP. PROCEDURALE:	67.150,00	57.150,00	57.150,00	
1	Amministrativo gest uffici				

BUDGET SPESA Anno 2024

(Spesa)

CODICE NUMERO	VOCI DI SPESA/CAPITOLI	St. Anno 2024	St. Anno 2025	St. Anno 2026	ANNOTAZIONI	
	DESCRIZIONE					
01.03.1 250 / 5 di cui:	CENTRO DI RESP. PROCEDURALE:					
	3 SUAP e Commissioni					
	Incarichi professionali per recupero crediti					
	Art. 1	Incarichi professionali per assistenza legale e recupero crediti	5.200,00	5.200,00	5.200,00	Cr: 1 - servizio amministrativo e contabile
	Art. 2	Incarichi professionali per recupero crediti (SUAP e Commissioni)	1.000,00	1.000,00	1.000,00	Cr: 1 - servizio amministrativo e contabile
01.06.1 580 / 50 di cui:	Rimborsi vari (partecipazione a commissioni e spese varie)					
	Art. 1	Rimborsi vari (partecipazione a commissioni e spese varie)	1.500,00	1.500,00	1.500,00	Cr: 6 - servizio suap, informatico e commissioni

Unione Montana Comuni Biellese Orientale

BUDGET SPESA Anno 2024

(Spesa)

CODICE NUMERO	VOCI DI SPESA/CAPITOLI	St. Anno 2024	St. Anno 2025	St. Anno 2026	ANNOTAZIONI
	DESCRIZIONE				
	TOTALE CENTRO DI RESP. PROCEDURALE:	7.700,00	7.700,00	7.700,00	
3	SUAP e Commissioni				

BUDGET SPESA Anno 2024

(Spesa)

CODICE NUMERO	VOCI DI SPESA/CAPITOLI	St. Anno 2024	St. Anno 2025	St. Anno 2026	ANNOTAZIONI
	DESCRIZIONE				
01.02.1	CENTRO DI RESP. PROCEDURALE: 4 Servizio tecnico				
140 / 9 di cui:	Pulizie uffici / Facchinaggio				
	Art. 1 Pulizie uffici / Facchinaggio	12.500,00	12.500,00	12.500,00	Cr: 2 - servizio tecnico
09.04.2					
8.830 / 22 di cui:	ATO 2022 Opere di salvaguardia idrica/territorio				
	Art. 1 ATO 2022 Opere di salvaguardia idrica/territorio	230.484,75	288.105,95		Cr: 5 - servizio tecnico e ll.pp.
8.830 / 23 di cui:	ATO 2023 Opere di salvaguardia idrica/territorio				
	Art. 1 ATO 2023 Opere di salvaguardia idrica/territorio		232.000,00	290.000,00	Cr: 5 - servizio tecnico e ll.pp.
8.830 / 24 di cui:	ATO-2024 Opere di salvaguardia idrica/territorio				
	Art. 1 ATO-2024 Opere di salvaguardia idrica/territorio			232.000,00	Cr: 5 - servizio tecnico e ll.pp.

Unione Montana Comuni Biellese Orientale

BUDGET SPESA Anno 2024

(Spesa)

CODICE NUMERO	VOCI DI SPESA/CAPITOLI	St. Anno 2024	St. Anno 2025	St. Anno 2026	ANNOTAZIONI
	DESCRIZIONE				
	TOTALE CENTRO DI RESP. PROCEDURALE:	242.984,75	532.605,95	534.500,00	
4	Servizio tecnico				

BUDGET SPESA Anno 2024

(Spesa)

CODICE NUMERO	VOCI DI SPESA/CAPITOLI	St. Anno 2024	St. Anno 2025	St. Anno 2026	ANNOTAZIONI
	DESCRIZIONE				
	CENTRO DI RESP. PROCEDURALE:				
	5 Servizio finanziario				
09.02.1					
3.640 / 14 di cui:	Compensi Personale Cantiere Lavoro L.R. 34/2008 art. 32				
	Art. 1 Compensi Personale Cantiere Lavoro L.R. 34/2008 art. 32	126.000,00	34.000,00	34.000,00	Cr: 2 - servizio tecnico
3.640 / 15 di cui:	Oneri a carico Ente su personale cantieri Lavoro				
	Art. 1 Oneri a carico Ente su personale cantieri Lavoro	41.500,00	5.000,00	5.000,00	Cr: 2 - servizio tecnico
3.700 / 2 di cui:	IRAP su Cantieri Lavoro				
	Art. 1 IRAP su Cantieri Lavoro	4.600,00	3.000,00	3.000,00	Cr: 2 - servizio tecnico
20.01.1					
880 / 3 di cui:	Fondo Crediti Dubbia Esigibilità				
	Art. 1 Fondo Crediti Dubbia Esigibilità	4.972,25	4.972,25	4.972,25	Cr: 1 - servizio amministrativo e contabile

Unione Montana Comuni Biellese Orientale

BUDGET SPESA Anno 2024

(Spesa)

CODICE NUMERO	VOCI DI SPESA/CAPITOLI	St. Anno 2024	St. Anno 2025	St. Anno 2026	ANNOTAZIONI
	DESCRIZIONE				
	TOTALE CENTRO DI RESP. PROCEDURALE:	177.072,25	46.972,25	46.972,25	
5	Servizio finanziario				

Unione Montana Comuni Biellese Orientale

BUDGET SPESA Anno 2024

(Spesa)

CODICE NUMERO	VOCI DI SPESA/CAPITOLI	St. Anno 2024	St. Anno 2025	St. Anno 2026	ANNOTAZIONI
	DESCRIZIONE				
	TOTALE GENERALE:	494.907,00	644.428,20	646.322,25	

Unione Montana Comuni Biellese Orientale

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

SPESE

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO			
					PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI DELL'ANNO 2025	PREVISIONI DELL'ANNO 2026
<i>DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE</i>				0,00	0,00	0,00	0,00
<i>DISAVANZO DERIVANTE DA DEBITO AUTORIZZATO E NON CONTRATTO</i>				0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione						
01.01 Programma	01 Organi istituzionali						
01.01.1 Titolo	1 Spese correnti						
Macroaggregato	103 Acquisto di beni e servizi						
20 / 2 / 1		800,00	previsione di competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Acquisto beni per organi istituzionali			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-Beccaro Nicoletta		previsione di cassa	1.800,00	1.800,00		
30 / 2 / 1		0,00	previsione di competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Prestazione di servizi per organi istituzionali			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-Beccaro Nicoletta		previsione di cassa	1.000,00	1.000,00		
30 / 3 / 1		0,00	previsione di competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Spese di rappresentanza			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-Beccaro Nicoletta		previsione di cassa	1.000,00	1.000,00		
50 / 1 / 1		0,00	previsione di competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Trattamento di Missione / Rimborsi spese			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-Beccaro Nicoletta		previsione di cassa	1.000,00	1.000,00		
<hr style="border-top: 1px dashed black;"/>							
Macroaggregato	104 Trasferimenti correnti						
50 / 10 / 1		0,00	previsione di competenza	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Adesione a UNCEM			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-Beccaro Nicoletta		previsione di cassa	5.000,00	5.000,00		
50 / 14 / 1		0,00	previsione di competenza	1.400,00	1.400,00	1.400,00	1.400,00
Quota ATAP			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-Beccaro Nicoletta		previsione di cassa	1.400,00	1.400,00		

Unione Montana Comuni Biellese Orientale

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

SPESE

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO			
					PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI DELL'ANNO 2025	PREVISIONI DELL'ANNO 2026
Totale Programma	01 Organi istituzionali	800,00	previsione di competenza	10.400,00	10.400,00	10.400,00	10.400,00
			<i>di cui già impegnato</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			previsione di cassa	11.200,00	11.200,00		
01.02 Programma	02 Segreteria generale						
01.02.1 Titolo	1 Spese correnti						
Macroaggregato	101 Redditi da lavoro dipendente						
120 / 2 / 1		21.338,74	previsione di competenza	71.000,00	81.000,00	81.000,00	81.000,00
Stipendi personale			<i>di cui già impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
Segreteria/Finanziario/Tributi			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
	Re-Beccaro Nicoletta		previsione di cassa	71.000,00	102.338,74		
120 / 2 / 3		6.209,00	previsione di competenza	6.500,00	6.500,00	6.500,00	6.500,00
Fondo Incent. / Produttività Dipendenti			<i>di cui già impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
/ Retrib. P.O.			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
	Re-Beccaro Nicoletta		previsione di cassa	10.833,35	12.709,00		
120 / 2 / 4		0,00	previsione di competenza	1.472,80	0,00	0,00	0,00
Fondo incentivante/quota RUP Ufficio			<i>di cui già impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
Tecnico			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
	Re-Farana Bartolomeo		previsione di cassa	1.472,80	0,00		
120 / 2 / 5		0,00	previsione di competenza	8.940,00	8.940,00	8.940,00	8.940,00
Fondo incentivante/Retribuzione P.O.			<i>di cui già impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
	Re-Farana Bartolomeo		previsione di cassa	16.065,00	8.940,00		
120 / 2 / 11		0,00	previsione di competenza	3.175,37	0,00	0,00	0,00
Risparmi derivanti da buoni pasto non			<i>di cui già impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
erogati anno 2020 (L178/2020 art. 1 c.			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
870)			previsione di cassa	3.175,37	0,00		
	Re-Farana Bartolomeo						
120 / 3 / 1		0,00	previsione di competenza	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Diritti di segreteria			<i>di cui già impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
	Re-Beccaro Nicoletta		previsione di cassa	3.000,00	3.000,00		

Unione Montana Comuni Biellese Orientale

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

SPESE

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI		
					ANNO 2024	DELL'ANNO 2025	DELL'ANNO 2026
120 / 4 / 1		5.418,32	previsione di competenza	20.500,00	20.500,00	20.500,00	20.500,00
Oneri previdenziali, assistenziali ed assicurativi a carico del comune			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-Beccaro Nicoletta		previsione di cassa	20.500,00	25.918,32		
140 / 6 / 1		0,00	previsione di competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Rimborso Missioni al Personale			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-Beccaro Nicoletta		previsione di cassa	1.000,00	1.000,00		
Macroaggregato 102 Imposte e tasse a carico dell'ente							
180 / 2 / 1		1.707,55	previsione di competenza	8.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
IRAP - Segreteria/Finanziario/Tributi			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-Beccaro Nicoletta		previsione di cassa	8.000,00	8.707,55		
Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi							
140 / 2 / 1		0,00	previsione di competenza	2.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Prestazione di servizi per manutenzione e funzionamento degli uffici			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-Beccaro Nicoletta		previsione di cassa	2.000,00	3.000,00		
140 / 3 / 1		456,76	previsione di competenza	10.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Spese per formazione personale			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-Beccaro Nicoletta		previsione di cassa	10.165,00	5.456,76		
140 / 5 / 1		0,00	previsione di competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Spese per concorsi / commissioni / x acquisizione personale			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-Beccaro Nicoletta		previsione di cassa	1.000,00	1.000,00		
140 / 7 / 2		3.939,66	previsione di competenza	13.500,00	13.500,00	13.500,00	13.500,00
Inc. Professionali Consulenze (gest. associate servizi / personale)			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-Beccaro Nicoletta		previsione di cassa	19.465,80	17.439,66		

Unione Montana Comuni Biellese Orientale

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

SPESE

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI		
					ANNO 2024	DELL'ANNO 2025	DELL'ANNO 2026
140 / 8 / 1		1.257,00	previsione di competenza	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Servizio Elaborazione Paghe			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-Beccaro Nicoletta		previsione di cassa	3.677,30	4.257,00		
140 / 9 / 1		4.690,58	previsione di competenza	12.481,51	12.500,00	12.500,00	12.500,00
Pulizie uffici / Facchinaggio			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-Pozza Alessia		previsione di cassa	13.516,44	17.190,58		
140 / 15 / 1		3.437,31	previsione di competenza	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
Servizio mensa per dipendenti Unione			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-Farana Bartolomeo		previsione di cassa	7.325,63	10.437,31		
Totale Programma	02 Segreteria generale	48.454,92	previsione di competenza	172.569,68	172.940,00	172.940,00	172.940,00
			<i>di cui già impegnato</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	192.196,69	221.394,92		
01.03 Programma	03 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato						
01.03.1 Titolo	1 Spese correnti						
Macroaggregato	101 Redditi da lavoro dipendente						
230 / 10 / 1		5.974,50	previsione di competenza	15.500,00	20.000,00	17.000,00	17.000,00
Compensi personale incaricato/ autorizzato da altri Enti			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-Beccaro Nicoletta		previsione di cassa	15.964,10	25.974,50		
230 / 10 / 2		2.001,94	previsione di competenza	4.400,00	4.400,00	3.000,00	3.000,00
Oneri carico Ente su Compensi Personale a Scavalco (da altri Enti)			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-Beccaro Nicoletta		previsione di cassa	4.400,00	6.401,94		
Macroaggregato	102 Imposte e tasse a carico dell'ente						
290 / 2 / 1		0,00	previsione di competenza	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
BOLLI ed Imposte e Tasse Varie			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-Beccaro Nicoletta		previsione di cassa	3.000,00	3.000,00		

Unione Montana Comuni Biellese Orientale

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

SPESE

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO			
					PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI DELL'ANNO 2025	PREVISIONI DELL'ANNO 2026
Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi							
30 / 6 / 1		1.464,00	previsione di competenza	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Compenso componenti Nucleo di valutazione			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-Beccaro Nicoletta		previsione di cassa	1.500,00	2.964,00		
240 / 4 / 1		364,99	previsione di competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Acquisto Carburante automezzi			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-Beccaro Nicoletta		previsione di cassa	1.020,56	1.364,99		
240 / 8 / 1		0,00	previsione di competenza	3.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
Acquisto Hardware e macchinari Uffici			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-Guardia Stefano		previsione di cassa	3.000,00	4.000,00		
240 / 10 / 1		73,20	previsione di competenza	3.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Acquisto Beni x funzionamento Uffici			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-Beccaro Nicoletta		previsione di cassa	3.073,20	1.073,20		
240 / 12 / 1		11,47	previsione di competenza	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Economo acquisto beni			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-Beccaro Nicoletta		previsione di cassa	2.032,55	2.011,47		
240 / 13 / 1		37,43	previsione di competenza	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Stampati/cancelleria/materiale di consumo			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-Beccaro Nicoletta		previsione di cassa	2.000,00	2.037,43		
250 / 2 / 1		3.844,47	previsione di competenza	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
Compensi e rimborsi al revisore del conto			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-Beccaro Nicoletta		previsione di cassa	8.000,00	11.844,47		

Unione Montana Comuni Biellese Orientale

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

SPESE

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO			
					PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI DELL'ANNO 2025	PREVISIONI DELL'ANNO 2026
250 / 3 / 1		0,00	previsione di competenza	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Economista Spese postali			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-Beccaro Nicoletta		previsione di cassa	2.410,28	2.000,00		
250 / 4 / 1		3.554,55	previsione di competenza	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Spese per Servizio TESORERIA			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-Beccaro Nicoletta		previsione di cassa	8.500,00	8.554,55		
250 / 6 / 1		0,00	previsione di competenza	4.510,00	4.510,00	4.510,00	4.510,00
Manutenzione macchine uffici / Assistenza			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-Guardia Stefano		previsione di cassa	4.510,00	4.510,00		
250 / 7 / 1		390,40	previsione di competenza	1.648,00	1.648,00	1.648,00	1.648,00
Adempimenti fiscali			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-Beccaro Nicoletta		previsione di cassa	2.038,40	2.038,40		
250 / 10 / 1		182,00	previsione di competenza	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Spese x servizi Gestione Uffici			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-Beccaro Nicoletta		previsione di cassa	2.341,00	2.182,00		
250 / 12 / 1		21,88	previsione di competenza	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
Economista prestazione servizi			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-Beccaro Nicoletta		previsione di cassa	2.766,12	2.521,88		
250 / 13 / 1		3.097,58	previsione di competenza	8.000,00	10.700,00	10.700,00	10.700,00
Spese informatiche e canoni assistenza software			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-Guardia Stefano		previsione di cassa	8.109,80	13.797,58		
250 / 15 / 1		0,00	previsione di competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Concessioni nuove Licenze Software			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-Guardia Stefano		previsione di cassa	1.000,00	1.000,00		

Unione Montana Comuni Biellese Orientale

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

SPESE

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO			
					PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI DELL'ANNO 2025	PREVISIONI DELL'ANNO 2026
250 / 20 / 1		2.837,33	previsione di competenza	15.000,00	15.000,00	16.000,00	16.000,00
Spese x EE.LL Immobili			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-Beccaro Nicoletta		previsione di cassa	17.998,61	17.837,33		
250 / 22 / 1		2.937,70	previsione di competenza	7.500,00	3.500,00	4.500,00	4.500,00
Spese x Telefonia / Rete dati			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-Beccaro Nicoletta		previsione di cassa	9.025,89	6.437,70		
250 / 24 / 1		5.060,21	previsione di competenza	15.000,00	13.000,00	14.000,00	14.000,00
Spese x Gas riscaldamento immobili			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-Beccaro Nicoletta		previsione di cassa	19.822,49	18.060,21		
250 / 26 / 1		1.259,32	previsione di competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Spese Bollette H2o			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-Beccaro Nicoletta		previsione di cassa	1.657,44	2.259,32		
Macroaggregato 104 Trasferimenti correnti							
160 / 2 / 1		0,00	previsione di competenza	500,00	500,00	500,00	500,00
TRASFERIMENTI PERSONALE CONVENZIONATO			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-Beccaro Nicoletta		previsione di cassa	500,00	500,00		
Macroaggregato 110 Altre spese correnti							
140 / 4 / 1		869,00	previsione di competenza	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Spese per Sicurezza lavoratori (Medico competente e varie)			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-Beccaro Nicoletta		previsione di cassa	1.500,00	2.369,00		
240 / 14 / 1		0,00	previsione di competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Abbonamenti e riviste			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-Beccaro Nicoletta		previsione di cassa	1.000,00	1.000,00		

Unione Montana Comuni Biellese Orientale

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

SPESE

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO			
					PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI DELL'ANNO 2025	PREVISIONI DELL'ANNO 2026
250 / 5 / 1		5.106,92	previsione di competenza	5.200,00	5.200,00	5.200,00	5.200,00
Incarichi professionali per assistenza legale e recupero crediti			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-Beccaro Nicoletta		previsione di cassa	10.306,92	10.306,92		
250 / 5 / 2		0,00	previsione di competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Incarichi professionali per recupero crediti (SUAP e Commissioni)			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-Beccaro Nicoletta		previsione di cassa	1.330,84	1.000,00		
250 / 27 / 1		4.905,00	previsione di competenza	12.114,00	6.513,00	6.513,00	6.513,00
Spese x Tributi / IMU vari su Immobili			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-Beccaro Nicoletta		previsione di cassa	13.703,00	11.418,00		
250 / 30 / 1		0,00	previsione di competenza	20.000,00	18.000,00	18.000,00	18.000,00
ASSICURAZIONI			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-Beccaro Nicoletta		previsione di cassa	20.000,00	18.000,00		
250 / 50 / 1		1.999,80	previsione di competenza	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
Spese x nuovi servizi / varie			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-Beccaro Nicoletta		previsione di cassa	4.804,19	4.499,80		
Totale Programma	03 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	45.993,69	previsione di competenza	152.372,00	144.971,00	143.571,00	143.571,00
			<i>di cui già impegnato</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	177.315,39	190.964,69		
01.04 Programma	04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali						
01.04.1 Titolo	1 Spese correnti						
Macroaggregato	104 Trasferimenti correnti						
380 / 3 / 1		0,00	previsione di competenza	2.500,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Rimborso spese a Comuni aderenti all'Unione			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-Beccaro Nicoletta		previsione di cassa	2.500,00	1.000,00		

Unione Montana Comuni Biellese Orientale

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

SPESE

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO			
					PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI DELL'ANNO 2025	PREVISIONI DELL'ANNO 2026
Totale Programma	04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	0,00	previsione di competenza	2.500,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
			<i>di cui già impegnato</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			previsione di cassa	2.500,00	1.000,00		
01.06 Programma	06 Ufficio tecnico						
01.06.1 Titolo	1 Spese correnti						
Macroaggregato	101 Redditi da lavoro dipendente						
560 / 2 / 1		32.917,09	previsione di competenza	120.057,00	121.262,95	142.726,75	142.726,75
Stipendi al personale Uff. Tecnico			<i>di cui già impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
	Re-Beccaro Nicoletta		previsione di cassa	120.057,00	154.180,04		
560 / 2 / 4		0,00	previsione di competenza	5.007,52	1.200,00	0,00	0,00
Compenso RUP interno su OO.PP.			<i>di cui già impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
	Re-Beccaro Nicoletta		previsione di cassa	5.007,52	1.200,00		
560 / 4 / 1		8.118,67	previsione di competenza	36.571,79	35.140,00	35.140,00	35.140,00
Oneri previdenziali, assistenziali ed assicurativi a carico del comune			<i>di cui già impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
	Re-Beccaro Nicoletta		previsione di cassa	36.571,79	43.258,67		
Macroaggregato	102 Imposte e tasse a carico dell'ente						
620 / 2 / 1		2.649,91	previsione di competenza	12.425,64	12.000,00	12.000,00	12.000,00
IRAP - Uff. Tecnico			<i>di cui già impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
	Re-Beccaro Nicoletta		previsione di cassa	12.425,64	14.649,91		
Macroaggregato	103 Acquisto di beni e servizi						
570 / 2 / 1		561,20	previsione di competenza	11.000,00	6.000,00	1.500,00	1.500,00
Acquisto beni e servizi / servizi di formazione informazione,(corsi anti incendio e varie)			<i>di cui già impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
	Re-Pozza Alessia		previsione di cassa	11.000,00	6.561,20		

Unione Montana Comuni Biellese Orientale

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI		
					ANNO 2024	DELL'ANNO 2025	DELL'ANNO 2026
570 / 3 / 1		0,00	previsione di competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Materiale di consumo			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-Pozza Alessia		previsione di cassa	1.000,00	1.000,00		
570 / 5 / 1		664,00	previsione di competenza	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Spese diverse			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-Pozza Alessia		previsione di cassa	2.664,00	2.664,00		
570 / 20 / 1		0,00	previsione di competenza	2.162,25	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Acquisto di beni e servizi (compresi canoni su mobili ed immobili)			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-Pozza Alessia		previsione di cassa	2.162,25	1.500,00		
580 / 1 / 1		1.281,00	previsione di competenza	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Incarico Professionale x Sicurezza Lavoratori			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-Pozza Alessia		previsione di cassa	3.050,00	3.281,00		
580 / 2 / 2		0,00	previsione di competenza	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
Personale Esterno / Incarichi profess.- per sviluppo PSR e nuovi progetti di sviluppo territoriale e varie			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-Pozza Alessia		previsione di cassa	8.000,00	8.000,00		
580 / 3 / 1		17.233,52	previsione di competenza	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Incarichi professionali x Gestione Servizi			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-Pozza Alessia		previsione di cassa	31.386,36	37.233,52		
580 / 3 / 2		0,00	previsione di competenza	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00
Incarichi professionali x progetti Aree Interne			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-Pozza Alessia		previsione di cassa	10.000,00	10.000,00		
580 / 4 / 1		6.868,59	previsione di competenza	15.000,00	15.000,00	18.000,00	18.000,00
Manutenzione immobili ed aree esterne			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-Pozza Alessia		previsione di cassa	15.518,44	21.868,59		

Unione Montana Comuni Biellese Orientale

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

SPESE

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI		
					ANNO 2024	DELL'ANNO 2025	DELL'ANNO 2026
580 / 5 / 1		4.721,21	previsione di competenza	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Manutenzione impianti			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-Pozza Alessia		previsione di cassa	15.556,70	14.721,21		
580 / 6 / 1		0,00	previsione di competenza	500,00	500,00	500,00	500,00
Manutenzione attrezzature			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-Pozza Alessia		previsione di cassa	500,00	500,00		
580 / 7 / 1		0,00	previsione di competenza	1.950,00	1.950,00	1.950,00	1.950,00
Manutenzione automezzi			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-Pozza Alessia		previsione di cassa	2.318,01	1.950,00		
580 / 19 / 1		2.806,30	previsione di competenza	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Spese diverse			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-Pozza Alessia		previsione di cassa	4.051,59	4.806,30		
580 / 30 / 1		0,00	previsione di competenza	3.000,00	1.600,00	1.600,00	1.600,00
AFFITTI di Fabbricati e Terreni			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-Pozza Alessia		previsione di cassa	3.000,00	1.600,00		
Macroaggregato 104 Trasferimenti correnti							
630 / 5 / 1		0,00	previsione di competenza	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Trasferimenti per convenzioni con Protezione Civile e AIB			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-Pozza Alessia		previsione di cassa	5.000,00	5.000,00		
Macroaggregato 109 Rimborsi e poste correttive delle entrate							
630 / 1 / 1		1.586,00	previsione di competenza	4.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Rimborsi vari (riparti, convenzioni e servizio civile)			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-Beccaro Nicoletta		previsione di cassa	5.586,00	4.586,00		
Macroaggregato 110 Altre spese correnti							

Unione Montana Comuni Biellese Orientale

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO			
					PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI DELL'ANNO 2025	PREVISIONI DELL'ANNO 2026
580 / 8 / 1		0,00	previsione di competenza	1.000,00	800,00	800,00	800,00
Assicurazione automezzi			<i>di cui già impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
	Re-Beccaro Nicoletta		previsione di cassa	1.000,00	800,00		
580 / 50 / 1		0,00	previsione di competenza	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Rimborsi vari (partecipazione a commissioni e spese varie)			<i>di cui già impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
	Re-Guardia Stefano		previsione di cassa	2.166,89	1.500,00		
3660 / 10 / 1		13.008,50	previsione di competenza	74.415,16	0,00	0,00	0,00
L.R. 14/2019 FONDO REGIONALE PROGRAMMA PER LA MONTAGNA - SPESE PER ATTIVAZIONE PROGETTI SU TERRITORIO	Re-Pozza Alessia		<i>di cui già impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	201.472,26	13.008,50		
<hr style="border-top: 1px dashed black;"/>							
01.06.2 Titolo	2 Spese in conto capitale						
Macroaggregato 202 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni							
5970 / 2 / 1		0,00	previsione di competenza	3.000,00	0,00	0,00	0,00
Acquisto beni mobili e attrezzature varie			<i>di cui già impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
	Re-Pozza Alessia		previsione di cassa	3.000,00	0,00		
<hr style="border-top: 1px dashed black;"/>							
Macroaggregato 205 Altre spese in conto capitale							
6230 / 6 / 1		8.540,00	previsione di competenza	65.000,00	0,00	0,00	0,00
Interventi Straordinari al Patrimonio			<i>di cui già impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
	Re-Pozza Alessia		previsione di cassa	66.717,27	8.540,00		
7330 / 1 / 1		0,00	previsione di competenza	10.272,36	0,00	0,00	0,00
Realizzazione Progetto Edufablab			<i>di cui già impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
	Re-Pozza Alessia		previsione di cassa	10.272,36	0,00		
<hr style="border-top: 1px dashed black;"/>							
Totale Programma	06 Ufficio tecnico	100.955,99	previsione di competenza	426.861,72	261.452,95	270.216,75	270.216,75
			<i>di cui già impegnato</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	579.484,08	362.408,94		
<hr style="border-top: 1px dashed black;"/>							

Unione Montana Comuni Biellese Orientale

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)
SPESE

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO			
					PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI DELL'ANNO 2025	PREVISIONI DELL'ANNO 2026
TOTALE MISSIONE	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	196.204,60	previsione di competenza	764.703,40	590.763,95	598.127,75	598.127,75
			<i>di cui già impegnato</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			previsione di cassa	962.696,16	786.968,55		

Unione Montana Comuni Biellese Orientale

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)
SPESE

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO			
					PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI DELL'ANNO 2025	PREVISIONI DELL'ANNO 2026
MISSIONE	07 Turismo						
07.01 Programma	01 Sviluppo e la valorizzazione del turismo						
07.01.2 Titolo	2 Spese in conto capitale						
Macroaggregato	205 Altre spese in conto capitale						
8030 / 5 / 1		2.537,60	previsione di competenza	67.341,59	0,00	0,00	0,00
OO.PP di potenziamento turismo montano (innevamento Bielmonte)			<i>di cui già impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
	Re-Pozza Alessia		previsione di cassa	69.879,19	2.537,60		
Totale Programma	01 Sviluppo e la valorizzazione del turismo	2.537,60	previsione di competenza	67.341,59	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			previsione di cassa	69.879,19	2.537,60		
TOTALE MISSIONE	07 Turismo	2.537,60	previsione di competenza	67.341,59	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			previsione di cassa	69.879,19	2.537,60		

Unione Montana Comuni Biellese Orientale

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)
SPESE

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO			
					PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI DELL'ANNO 2025	PREVISIONI DELL'ANNO 2026
MISSIONE 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa							
08.01 Programma 01 Urbanistica e assetto del territorio							
08.01.2 Titolo 2 Spese in conto capitale							
Macroaggregato 205 Altre spese in conto capitale							
8580 / 10 / 1		0,00	previsione di competenza	15.000,00	0,00	0,00	0,00
Incarichi professionali connessi ad OO.PP. e progetti			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-Pozza Alessia		previsione di cassa	15.000,00	0,00		
8580 / 30 / 1		0,00	previsione di competenza	20.000,00	0,00	0,00	0,00
Spese per progetti di sviluppo del territorio			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-Pozza Alessia		previsione di cassa	20.000,00	0,00		
Totale Programma	01 Urbanistica e assetto del territorio	0,00	previsione di competenza	35.000,00	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	35.000,00	0,00		
TOTALE MISSIONE	08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	0,00	previsione di competenza	35.000,00	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	35.000,00	0,00		

Unione Montana Comuni Biellese Orientale

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

SPESE

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO			
					PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI DELL'ANNO 2025	PREVISIONI DELL'ANNO 2026
MISSIONE 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente							
09.02 Programma 02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale							
09.02.1 Titolo 1 Spese correnti							
Macroaggregato 101 Redditi da lavoro dipendente							
3640 / 14 / 1		5.427,20	previsione di competenza	58.368,00	126.000,00	34.000,00	34.000,00
Compensi Personale Cantiere Lavoro			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
L.R. 34/2008 art. 32			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-Pozza Alessia		previsione di cassa	58.368,00	131.427,20		
3640 / 15 / 1		6.751,83	previsione di competenza	13.900,00	41.500,00	5.000,00	5.000,00
Oneri a carico Ente su personale cantieri			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
Lavoro			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-Pozza Alessia		previsione di cassa	13.900,00	48.251,83		
<hr style="border-top: 1px dashed black;"/>							
Macroaggregato 102 Imposte e tasse a carico dell'ente							
3700 / 2 / 1		726,31	previsione di competenza	5.381,00	4.600,00	3.000,00	3.000,00
IRAP su Cantieri Lavoro			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-Pozza Alessia		previsione di cassa	5.381,00	5.326,31		
<hr style="border-top: 1px dashed black;"/>							
Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi							
580 / 2 / 1		0,00	previsione di competenza	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
Incarichi professionali x anticipo			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
Progettazioni x realizzazione OO.PP			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-Pozza Alessia		previsione di cassa	8.000,00	8.000,00		
600 / 6 / 1		11.380,64	previsione di competenza	11.381,00	11.800,00	11.800,00	11.800,00
Trasferimenti GAL quoste spese			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
gestione			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-Beccaro Nicoletta		previsione di cassa	11.381,00	23.180,64		
3650 / 2 / 1		0,00	previsione di competenza	2.000,00	2.000,00	500,00	500,00
Acquisto Beni x cantieri lavoro			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-Pozza Alessia		previsione di cassa	2.000,00	2.000,00		

Unione Montana Comuni Biellese Orientale

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

SPESE

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO			
					PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI DELL'ANNO 2025	PREVISIONI DELL'ANNO 2026
3650 / 5 / 1		144,57	previsione di competenza	7.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Spese gestione amministrativa raccolta funghi (materiale informativo, stampa bollettini tesseramento, spedizioni e gadget)	Re-Beccaro Nicoletta		<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	7.000,00	5.144,57		
3660 / 1 / 1		4.833,92	previsione di competenza	5.300,00	5.300,00	5.300,00	5.300,00
Spese Incarichi a Professionisti x Territorio e serv. Forestali (sportello)	Re-Pozza Alessia		<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	9.867,68	10.133,92		
3660 / 5 / 1		0,00	previsione di competenza	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00
Manutenzione del territorio e rete sentieristica interessata dalla raccolta funghi	Re-Pozza Alessia		<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	2.000,00	2.000,00		
Macroaggregato 104 Trasferimenti correnti							
600 / 10 / 1		0,00	previsione di competenza	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
Trasferimenti a Unione Valsesia x Convenzione Impianti a Fune - QUADRIENNIO	Re-Pozza Alessia		<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	6.000,00	6.000,00		
Macroaggregato 110 Altre spese correnti							
3660 / 2 / 1		2.628,05	previsione di competenza	4.160,00	7.500,00	2.000,00	2.000,00
Servizi x Sicurezza lavoratori cantieri e Assicurazioni	Re-Pozza Alessia		<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	4.160,00	10.128,05		
09.02.2 Titolo 2 Spese in conto capitale							
Macroaggregato 205 Altre spese in conto capitale							
9030 / 5 / 1		496,53	previsione di competenza	39.339,54	0,00	0,00	0,00
PSR 2014/2020 - Spese Progetto GAL In bici intorno al Rosa	Re-Pozza Alessia		<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	77.403,54	496,53		
9030 / 5 / 2		0,00	previsione di competenza	1.523,24	0,00	0,00	0,00
PSR 2014/2020 - quota Unione x spese Progetto GAL In bici intorno al Rosa	Re-Pozza Alessia		<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	7.740,36	0,00		

Unione Montana Comuni Biellese Orientale

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

SPESE

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO			
					PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI DELL'ANNO 2025	PREVISIONI DELL'ANNO 2026
9030 / 50 / 1		750,00	previsione di competenza	10.000,00	0,00	0,00	0,00
Interventi su rete sentieristica e territorio			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
interessato da raccolta funghi			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-Pozza Alessia		previsione di cassa	11.950,00	750,00		
Totale Programma	02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	33.139,05	previsione di competenza	174.352,78	219.700,00	80.600,00	80.600,00
			<i>di cui già impegnato</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	225.151,58	252.839,05		
09.04 Programma	04 Servizio idrico integrato						
09.04.2 Titolo	2 Spese in conto capitale						
Macroaggregato	205 Altre spese in conto capitale						
8830 / 9 / 1		9.071,92	previsione di competenza	24.397,52	0,00	0,00	0,00
ATO - COMPLETAMENTO LAVORI			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
da risparmi anni precedenti			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-Pozza Alessia		previsione di cassa	30.487,76	9.071,92		
8830 / 17 / 1		43.192,20	previsione di competenza	107.569,77	0,00	0,00	0,00
ATO - 2017 Opere di salvaguardia			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
idrica / territorio			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-Pozza Alessia		previsione di cassa	144.741,15	43.192,20		
8830 / 18 / 1		39.042,39	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
ATO 2018 Opere di salvaguardia			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
idrica/territorio			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-Pozza Alessia		previsione di cassa	212.655,50	39.042,39		
8830 / 19 / 1		351.676,33	previsione di competenza	555.387,04	0,00	0,00	0,00
ATO 2019 Opere di salvaguardia			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
idrica/territorio			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-Pozza Alessia		previsione di cassa	582.595,99	351.676,33		
8830 / 20 / 1		516.386,09	previsione di competenza	547.387,33	0,00	0,00	0,00
ATO 2020 Opere di salvaguardia			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
idrica/territorio			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-Pozza Alessia		previsione di cassa	567.535,71	516.386,09		

Unione Montana Comuni Biellese Orientale

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

SPESE

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI		
					ANNO 2024	DELL'ANNO 2025	DELL'ANNO 2026
8830 / 21 / 1		0,00	previsione di competenza	563.808,65	0,00	0,00	0,00
ATO 2021 Opere di salvaguardia idrica/territorio			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-Pozza Alessia		previsione di cassa	563.808,65	0,00		
8830 / 22 / 1		0,00	previsione di competenza	0,00	230.484,75	288.105,95	0,00
ATO 2022 Opere di salvaguardia idrica/territorio			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-Pozza Alessia		previsione di cassa	0,00	230.484,75		
8830 / 23 / 1		0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	232.000,00	290.000,00
ATO 2023 Opere di salvaguardia idrica/territorio			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-Pozza Alessia		previsione di cassa	0,00	0,00		
8830 / 24 / 1		0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	232.000,00
ATO-2024 Opere di salvaguardia idrica/territorio			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-Pozza Alessia		previsione di cassa	0,00	0,00		
8880 / 1 / 1		49.927,28	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
Progettazione OO.PP: per messa in sicurezza torrente Strona - D.Lvo. n 1 del 02/01/2018 - RENDIS			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-Pozza Alessia		previsione di cassa	49.927,28	49.927,28		
Totale Programma	04 Servizio idrico integrato	1.009.296,21	previsione di competenza	1.798.550,31	230.484,75	520.105,95	522.000,00
			<i>di cui già impegnato</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	2.151.752,04	1.239.780,96		
09.07 Programma	07 Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni						
09.07.1 Titolo	1 Spese correnti						
Macroaggregato	104 Trasferimenti correnti						
600 / 2 / 1		0,00	previsione di competenza	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
TRASFERIMENTI PERSONALE TECNICO CONVENZIONATO			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-Beccaro Nicoletta		previsione di cassa	0,00	1.000,00		

Unione Montana Comuni Biellese Orientale

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)
SPESE

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO			
					PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI DELL'ANNO 2025	PREVISIONI DELL'ANNO 2026
Totale Programma	07 Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	0,00	previsione di competenza	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
			<i>di cui già impegnato</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			previsione di cassa	0,00	1.000,00		
TOTALE MISSIONE	09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	1.042.435,26	previsione di competenza	1.972.903,09	451.184,75	601.705,95	603.600,00
			<i>di cui già impegnato</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			previsione di cassa	2.376.903,62	1.493.620,01		

Unione Montana Comuni Biellese Orientale

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

SPESE

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO			
					PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI DELL'ANNO 2025	PREVISIONI DELL'ANNO 2026
MISSIONE	11 Soccorso civile						
11.01 Programma	01 Sistema di protezione civile						
11.01.1 Titolo	1 Spese correnti						
Macroaggregato	103 Acquisto di beni e servizi						
3320 / 2 / 1		0,00	previsione di competenza	25.000,00	15.000,00	20.000,00	20.000,00
Acquisto Beni per gestione servizio di protezione civile			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-Pozza Alessia		previsione di cassa	25.000,00	15.000,00		
3330 / 2 / 1		6.285,52	previsione di competenza	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Spese per prestazione servizi di protezione civile			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-Pozza Alessia		previsione di cassa	10.156,52	16.285,52		
3330 / 6 / 1		0,00	previsione di competenza	10.000,00	10.000,00	5.000,00	5.000,00
Incarichi Professionali per Servizio di Protezione Civile			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-Pozza Alessia		previsione di cassa	10.000,00	10.000,00		
11.01.2 Titolo	2 Spese in conto capitale						
Macroaggregato	205 Altre spese in conto capitale						
9030 / 30 / 1		0,00	previsione di competenza	20.000,00	0,00	0,00	0,00
Interventi urgenti calamità naturali/Protezione civile			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-Pozza Alessia		previsione di cassa	20.000,00	0,00		
Totale Programma	01 Sistema di protezione civile	6.285,52	previsione di competenza	65.000,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00
			<i>di cui già impegnato</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	65.156,52	41.285,52		
TOTALE MISSIONE	11 Soccorso civile	6.285,52	previsione di competenza	65.000,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00
			<i>di cui già impegnato</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	65.156,52	41.285,52		

Unione Montana Comuni Biellese Orientale

D.Lgs. 118/2011

**BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)
SPESE**

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2024	DELL'ANNO 2025	DELL'ANNO 2026
MISSIONE	20 Fondi e accantonamenti						
20.01 Programma	01 Fondo di riserva						
20.01.1 Titolo	1 Spese correnti						
Macroaggregato	110 Altre spese correnti						
880 / 2 / 1		0,00	previsione di competenza	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Fondo di riserva			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-Pozza Alessia		previsione di cassa	0,00	0,00		
880 / 3 / 1		0,00	previsione di competenza	1.333,24	4.972,25	4.972,25	4.972,25
Fondo Crediti Dubbia Esigibilità			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-Beccaro Nicoletta		previsione di cassa	0,00	0,00		
Totale Programma	01 Fondo di riserva	0,00	previsione di competenza	4.333,24	7.972,25	7.972,25	7.972,25
			<i>di cui già impegnato</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
TOTALE MISSIONE	20 Fondi e accantonamenti	0,00	previsione di competenza	4.333,24	7.972,25	7.972,25	7.972,25
			<i>di cui già impegnato</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		

Unione Montana Comuni Biellese Orientale

D.Lgs. 118/2011

**BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)
SPESE**

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO			
					PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI DELL'ANNO 2025	PREVISIONI DELL'ANNO 2026
MISSIONE	50 Debito pubblico						
50.01 Programma	01 Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari						
50.01.1 Titolo	1 Spese correnti						
Macroaggregato	107 Interessi passivi						
610 / 1 / 1		0,00	previsione di competenza	1.450,00	0,00	0,00	0,00
Interessi passivi Mutui contratti			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-Beccaro Nicoletta		previsione di cassa	1.450,00	0,00		
Totale Programma	01 Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	0,00	previsione di competenza	1.450,00	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	1.450,00	0,00		
50.02 Programma	02 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari						
50.02.4 Titolo	4 Rimborso Prestiti						
Macroaggregato	403 Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine						
11050 / 1 / 1		43.255,69	previsione di competenza	42.584,00	0,00	0,00	0,00
Rimborso quote capitale per ammortamento mutui			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-Beccaro Nicoletta		previsione di cassa	91.708,42	43.255,69		
Totale Programma	02 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	43.255,69	previsione di competenza	42.584,00	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	91.708,42	43.255,69		
TOTALE MISSIONE	50 Debito pubblico	43.255,69	previsione di competenza	44.034,00	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	93.158,42	43.255,69		

Unione Montana Comuni Biellese Orientale

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

SPESE

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO			
					PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI DELL'ANNO 2025	PREVISIONI DELL'ANNO 2026
MISSIONE	99 Servizi per conto terzi						
99.01 Programma	01 Servizi per conto terzi - Partite di giro						
99.01.7 Titolo	7 Uscite per conto terzi e partite di giro						
Macroaggregato	701 Uscite per partite di giro						
13530 / 2 / 1		6.924,08	previsione di competenza	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
ritenute previdenziali ed assistenziali al personale			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-Beccaro Nicoletta		previsione di cassa	20.000,00	26.924,08		
13540 / 2 / 1		26.557,63	previsione di competenza	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
ritenute erariali			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-Beccaro Nicoletta		previsione di cassa	100.000,00	126.557,63		
13540 / 4 / 1		206.859,60	previsione di competenza	300.000,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00
ritenute erariali IVA SPLIT			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-Beccaro Nicoletta		previsione di cassa	329.423,73	506.859,60		
13550 / 2 / 1		218,75	previsione di competenza	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
altre ritenute al personale per conto di terzi			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-Beccaro Nicoletta		previsione di cassa	10.000,00	10.218,75		
13580 / 2 / 1		1.800,00	previsione di competenza	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
anticipazioni di fondi per il servizio economato			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-Beccaro Nicoletta		previsione di cassa	5.000,00	6.800,00		
<hr style="border-top: 1px dashed black;"/>							
Macroaggregato	702 Uscite per conto terzi						
13560 / 2 / 1		0,00	previsione di competenza	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
restituzione di depositi cauzionale			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-Beccaro Nicoletta		previsione di cassa	10.000,00	10.000,00		

Unione Montana Comuni Biellese Orientale

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

SPESE

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2024	DELL'ANNO 2025	DELL'ANNO 2026
13570 / 2 / 1		973,08	previsione di competenza	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
spese per servizi per conto di terzi			<i>di cui già impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
	Re-Beccaro Nicoletta		previsione di cassa	73.100,00	50.973,08		
13590 / 2 / 1		0,00	previsione di competenza	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
restituzione di depositi per spese contrattuali			<i>di cui già impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
	Re-Beccaro Nicoletta		previsione di cassa	5.000,00	5.000,00		
Totale Programma	01 Servizi per conto terzi - Partite di giro	243.333,14	previsione di competenza	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00
			<i>di cui già impegnato</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			previsione di cassa	552.523,73	743.333,14		
TOTALE MISSIONE	99 Servizi per conto terzi	243.333,14	previsione di competenza	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00
			<i>di cui già impegnato</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			previsione di cassa	552.523,73	743.333,14		
TOTALE MISSIONI		1.534.051,81	previsione di competenza	3.453.315,32	1.584.920,95	1.742.805,95	1.744.700,00
			<i>di cui già impegnato</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			previsione di cassa	4.155.317,64	3.111.000,51		
TOTALE GENERALE DELLE SPESE		1.534.051,81	previsione di competenza	3.453.315,32	1.584.920,95	1.742.805,95	1.744.700,00
			<i>di cui già impegnato</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			previsione di cassa	4.155.317,64	3.111.000,51		

PIAO 2024-2026

ALLEGATO C

Originale



PROVINCIA DI BI

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA N.5

OGGETTO:

APPROVAZIONE DEL PIANO PERFORMANCE E DEGLI OBIETTIVI PER L'ANNO 2024

L'anno duemilaventiquattro addì diciannove del mese di gennaio alle ore dodici e minuti zero regolarmente convocata, si è riunita con componenti in parte in presenza e in parte a distanza, in via telematica, in audio-video conferenza, la Giunta dell'Unione, ai sensi del regolamento approvato con deliberazione del Consiglio dell'Unione n. 1 del 05.05.2022 così come da ultimo modificato con deliberazione del Consiglio dell'Unione n. 15 del 27/09/2023, esecutive ai sensi di legge.

Alla seduta sono contemporaneamente collegati in modalità audio-video, mediante piattaforma Go To Meeting, i componenti del suddetto Organo Sigg.:

Cognome e Nome	Presente
1. PASSUELLO Gian Matteo	No
2. CAPPIO Davide	Sì
3. TRABBIA Michela	Sì
4. GROSSO Carlo	Sì
5. VERCELLOTTI Lorenzo	No
6. ZAGO Enzo	Sì
7. FILA ROBATTINO Valter	No
Totale Presenti:	4
Totale Assenti:	3

Assiste alla seduta, nel contesto del medesimo collegamento audio-video, il Segretario dell'Unione Dr. Bartolomeo Farana che provvede alla redazione del presente verbale e che, preliminarmente, ha accertato l'identità dei partecipanti.

Si dà atto che, dei presenzianti alla seduta, il Vice Presidente e l'Assessore Zago sono fisicamente presenti nella sede istituzionale dell'Ente, sede operativa di Valdilana, presso la solita sala delle adunanze, mentre il Segretario, l'Assessore Trabbia e l'Assessore Grosso sono collegati, nella modalità audio-video suddetta, da

luogo esterno alla predetta sede istituzionale non pubblico né aperto al pubblico e, comunque, idoneo a garantire la riservatezza della presente seduta.

Si dà altresì atto che, ai sensi del regolamento più sopra citato, come luogo di riunione deve intendersi convenzionalmente la sede istituzionale dell'Unione.

Ciò posto, il sig. Davide Cappio, nella sua qualità di Vicepresidente protempore, assume la presidenza in luogo del Presidente protempore, sig. Gian Matteo Passuello, assente temporaneamente, e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato nell'oggetto.

IL VICE PRESIDENTE

VISTI la L. 04.03.2009, n. 15 e il D.lgs 27.10.2009, n. 150 e s.m.i., in materia di misurazione, valutazione e trasparenza della performance e in materia di merito e premi applicabili agli enti locali.

VISTO il proprio decreto n. 1 del 20/01/2022 con il quale ha nominato la Dott.ssa Serena Lombardi, della Società Dasein s.r.l. di Torino, titolare dell'organismo associato di valutazione delle performance dell'Unione Montana.

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Unionale n. 1 del 19/01/2024, esecutiva ai sensi di legge, con la quale, nell'approvarsi il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2024, si disponeva contestualmente di demandare a successivo separato atto l'approvazione del Piano performance e degli obiettivi per l'anno 2024.

DATO ATTO dell'avvenuta formazione del Piano suddetto come da documento allegato che è stato redatto in sintonia con gli obiettivi dell'Amministrazione, con l'ausilio del Segretario Unionale, dei Responsabili di servizio e dell'Organismo di Valutazione;

DATO ATTO CHE:

- il Piano allegato raccoglie l'esito del processo di definizione degli obiettivi da assegnare alle posizioni organizzative individuate attraverso le loro singole attività,
- gli obiettivi gestionali saranno oggetto di rendicontazione.

RITENUTO pertanto di dover sottoporre alla Giunta Unionale l'approvazione del Piano in questione, assegnando a ciascun Responsabile gli obiettivi di rispettiva competenza, come ivi individuati.

VISTI il T.U. Enti Locali, approvato con D.lgs 18.08.2000, n. 267 e s.m.i., e lo Statuto unionale.

PROPONE

1. di approvare il Piano performance e degli obiettivi per l'anno 2024, come da documento allegato che forma parte integrante e sostanziale della presente proposta di deliberazione, nel quale sono indicati gli obiettivi gestionali individuali per l'anno 2024 sulla scorta di quanto rappresentato nelle premesse;
2. di assegnare ai Responsabili di servizio, in conformità al suddetto Piano, il conseguimento degli obiettivi definiti di rispettiva competenza e la rendicontazione, a consuntivo, come specificato nelle premesse;
3. di approvare altresì il Piano degli Obiettivi nello specifico per ogni dipendente, allegato alla presente, così come previsto nel PEG;
4. di stabilire l'utilizzo della quota parte del fondo, unitamente alle risorse di parte variabile ed alle economie di parte stabile di anni precedenti, per il finanziamento delle varie indennità contrattuali, nonché per i premi correlati alla performance organizzativa ed individuale. Le risorse destinate alla performance dovranno essere erogate in base al raggiungimento degli obiettivi predefiniti nel PEG/piano della performance, secondo i criteri definiti nel sistema di misurazione e valutazione della performance adottato dall'Ente;

5. di dare atto che non sono formalmente costituiti i capigruppo consiglieri;
6. di dare atto che il presente provvedimento verrà pubblicato all'Albo Pretorio on line per rimanervi affisso quindici giorni consecutivi;
1. di dare atto che, ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 3, comma 4, della L. 07.08.1990, n. 241 e degli artt. 29 e 41 del D.lgs 02.07.2010, n. 104 e s.m.i., avverso l'adottanda deliberazione, chiunque vi abbia interesse, potrà presentare ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale del Piemonte entro 60 giorni dalla sua pubblicazione all'Albo Pretorio online o, in alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica ai sensi degli artt. 8 e seguenti del D.P.R. 24.11.1971, n. 1199 e s.m.i., entro 120 giorni dalla medesima pubblicazione.

LA GIUNTA UNIONALE

VISTA la proposta di deliberazione formulata dal Vice Presidente

PRESO ATTO che, a riguardo della suddetta proposta, sono stati acquisiti i pareri favorevoli di regolarità tecnica e di regolarità contabile espressi, rispettivamente, dal Segretario dell'Unione, in assenza di uno specifico Responsabile di Servizio, e dal Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del T.U. Enti Locali di cui al D.lgs 267/2000 e ss.mm.ii.;

Con votazione unanime favorevole avvenuta per appello nominale

DELIBERA

Di accogliere e approvare la proposta di deliberazione così come formulata dal Vice Presidente.

N. MISSIONE	Programma	Descrizione PROGRAMMI/PROCESSI	AREA ORGANIZZATIVA
1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	1 Organi istituzionali	10.400,00
		2 Segreteria Generale	172.940,00
		3 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	144.971,00
		4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	1.000,00
		5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	-
		6 Ufficio tecnico	261.452,95
		7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	-
		8 Statistica e sistemi informativi	-
		9 Assistenza tecnico amministrativa degli enti locali	-
		10 Risorse umane	-
		11 Altri servizi generali	-
3	ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	1 Polizia locale e amministrativa	-
		2 Sistema integrato di sicurezza urbana	-
4	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	1 Istruzione prescolastica	-
		2 Altri ordini di istruzione non universitaria	-
		6 Servizi ausiliari all'istruzione	-
	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE		
5	ATTIVITÀ CULTURALI	1 Valorizzazione dei beni di interesse storico	-
		2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	-
6	POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	1 Sport e tempo libero	-
		2 Giovani	-
8	ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	1 Urbanistica e assetto del territorio	-
		2 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	-
	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E		
9	DELL'AMBIENTE	1 Difesa del suolo	-
		2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	219.700,00
		3 Rifiuti	-
		4 Servizio idrico integrato	230.484,75
		7 Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	1.000,00
		8 Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	-
10	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ	2 Trasporto pubblico locale	-
		5 Viabilità e infrastrutture stradali	-
11	SOCCORSO CIVILE	1 Sistema di protezione civile	35.000,00
12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	1 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	-
		2 Interventi per la disabilità	-
		3 Interventi per gli anziani	-
		4 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	-
		6 Interventi per il diritto alla casa	-
		7 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	-
		8 Cooperazione e associazionismo	-
		9 Servizio necroscopico e cimiteriale	-
13	TUTELA DELLA SALUTE	7 Ulteriori spese in materia sanitaria	-
14	SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ	2 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	-
		4 Reti e altri servizi di pubblica utilità	-
	POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE		
15	PROFESSIONALE	1 Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	-
		3 Sostegno all'occupazione	-
16	AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA	1 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	-
19	RELAZIONI INTERNAZIONALI	1 Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	-
20	FONDI E ACCANTONAMENTI	1 Fondo di riserva	7.972,25
		2 Fondo crediti di dubbia esigibilità	-
		3 Altri fondi	-
50	DEBITO PUBBLICO	1 Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	-
		2 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	-

STRUTTURA - ORGANIZZAZIONE

Personale in servizio

Descrizione	2021	2022	2023	2024
Dirigenti (Segretario comunale)				
Posizioni Organizzative	3,00	3,00	3,00	3,00
Dipendenti	3,00	3,00	3,00	3,00
Totale Personale in servizio	6,00	6,00	6,00	6,00

Età media del personale

Descrizione	2021	2022	2023	2024
Dirigenti (Segretario comunale)	0,00	0,00	0,00	0,00
Posizioni Organizzative	43,00	45,00	46,00	47,00
Dipendenti	40,00	38,00	39,00	40,00
Totale Età Media	27,67	27,67	28,33	29,00

Indici di assenza

Descrizione	2021	2022	2023	2024
Malattia + Ferie + Altro	15,00%	14,00%	15,00%	
Malattia + Altro	3,00%	4,00%	2,00%	

Indici per la spesa del Personale

Descrizione	2021	2022	2023	2024
Spesa complessiva per il personale	€ 284.435,26	€ 263.645,72	€ 331.953,22	
Spesa per la formazione (stanziato)	€ 3.000,00	€ 4.000,00	€ 10.000,00	
Spesa per la formazione (impegnato)	€ 1.950,00	€ 3.000,00	€ 8.068,24	

SPESA PER IL PERSONALE

Descrizione	2021	2022	2023	2024
1. Spesa personale su spesa corrente				
Spesa complessiva personale	#DIV/0!	34,62%	51,62%	#DIV/0!
Spese Correnti				
2. Spesa media del personale				
Spesa complessiva personale	€ 47.405,88	€ 43.940,95	€ 55.325,54	€ 0,00
Totale personale in servizio				
3. Spesa personale pro-capite				
Spesa complessiva personale	€ 7,66	€ 7,17	€ 8,59	#DIV/0!
Popolazione				
4. Rapporto dipendenti su popolazione				
Popolazione	6190	6130	6441	0
Totale personale in servizio				
5. Rapporto dirigenti su dipendenti				
Numero dirigenti	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Totale personale in servizio				
6. Rapporto P.O. su dipendenti				
Numero Posizioni Organizzative	50,00%	50,00%	50,00%	50,00%
Totale personale in servizio				
7. Capacità di spesa su formazione				
Spesa per formazione impegnata	65,00%	75,00%	80,68%	#DIV/0!
Spesa per formazione stanziata				
8. Spesa media formazione				
Spesa per formazione	€ 325,00	€ 500,00	€ 1.344,71	€ 0,00
Totale personale in servizio				
9. Spesa formazione su spesa personale				
Spesa per formazione	0,69%	1,14%	2,43%	#DIV/0!
Spesa complessiva personale				

CARATTERISTICHE DELL'ENTE

Popolazione					
Descrizione		2020	2021	2023	2024
Popolazione residente al 31/12		37.139	36.777	38.643	
di cui popolazione straniera					
Descrizione		2020	2021	2022	2023
nati nell'anno					
deceduti nell'anno					
immigrati					
emigrati					
Popolazione per fasce d'età ISTAT		2020	2021	2022	2023
Popolazione in età prescolare	0-6 anni				
Popolazione in età scuola dell'obbligo	7-14 anni				
Popolazione in forza lavoro	15-29 anni				
Popolazione in età adulta	30-65 anni				
Popolazione in età senile	oltre 65 anni				
Popolazione per fasce d'età Stakeholders		2020	2021	2022	2023
Prima infanzia	0-3 anni				
Utenza scolastica	4-13 anni				
Minori	0-18 anni				
Giovani	15-25 anni				
Popolazione massima insediabile (da strumento urbanistico vigente)					

Territorio				
Superficie in Km ²				
Frazioni				
Risorse idriche				
Laghi				
Fiumi				

Viabilità					
Strade		2020	2021	2022	2023
Statali	Km				
Provinciali	Km				
Comunali	Km				
Vicinali	Km				
Autostrade	Km				
Tot. Km strade		0	0	0	0,00

						ANNO	2024	
STRUTTURA - DATI ECONOMICO PATRIMONIALI								
Gestione delle Entrate								
Titoli	2022		2023		2024			
	Accertato	Incassato	Accertato	Incassato	Accertato	Incassato		
Avanzo applicato	€ 1.282.182,68		€ 1.079.594,25					
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO								
1 - Entrate di natura tributaria, contributiva e perequativa	€ 2.228,22	€ 2.228,22	€ 6.667,37	€ 6.667,37				
2 - Trasferimenti correnti	€ 746.269,05	€ 553.941,95	€ 576.306,10	€ 358.048,80				
3 - Extratributarie	€ 141.097,67	€ 139.752,47	€ 195.238,64	€ 192.742,64				
4 - Entrate in conto capitale	€ 371.267,53	€ 0,00	€ 697.003,64	€ 133.194,99				
6 - Accensione di prestiti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00				
9 - Entrate per servizi conto terzi e partite di giro	€ 336.503,74	€ 300.211,32	€ 233.702,47	€ 211.901,71				
Totale entrate	€ 2.879.548,89	€ 996.133,96	€ 2.788.512,47	€ 902.555,51	€ 0,00	€ 0,00		
Gestione delle Spese								
Titoli	2022		2023		2024			
	Impegnato	Pagato	Impegnato	Pagato	Impegnato	Pagato		
1 - Spesa corrente	€ 761.531,72	€ 581.958,03	€ 643.069,07	€ 547.290,20				
2 - Spese c/capitale	€ 912.713,94	€ 618.789,36	€ 681.290,04	€ 258.202,32				
3 - Spese per incremento attività finanziarie (dal 2016)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00				
4 - Rimborso di prestiti	€ 58.369,00	€ 58.369,00	€ 42.583,01	€ 42.583,01				
5 - Chiusura anticipazioni (dal 2016)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00				
7 - Spese per servizi conto terzi e partite di giro	€ 336.503,74	€ 283.980,01	€ 233.702,47	€ 229.373,10				
Totale spesa	€ 2.069.118,40	€ 1.543.096,40	€ 1.600.644,59	€ 1.077.448,63	€ 0,00	€ 0,00		
Gestione residui								
Titolo	ENTRATE	2022		2023		2024		
		residui attivi	riscossione	residui attivi	riscossione	residui attivi	riscossione	
1	Entrate di natura tributaria, contributiva e perequativa	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00			
2	Trasferimenti correnti	€ 605.660,90	€ 471.220,52	€ 298.146,78	€ 32.708,61			
3	Extratributarie	€ 3.850,00	€ 3.060,90	€ 2.134,30	€ 1.722,92			
4	Entrate in conto capitale	€ 1.159.952,71	€ 1.105.230,53	€ 425.989,70	€ 0,00			
6	Accensioni di prestiti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00			
9	Servizi conto terzi	€ 14.587,80	€ 11.356,05	€ 36.292,42	€ 7.786,81			
Totale residui su entrate		€ 1.784.051,41	€ 1.590.868,00	€ 762.563,20	€ 42.218,34	€ 0,00	€ 0,00	
Titolo	SPESE	2022		2023		2024		
		residui passivi	pagamenti	residui passivi	pagamenti	residui passivi	pagamenti	
1	Spesa corrente	€ 105.548,19	€ 79.714,23	€ 200.999,69	€ 177.675,86			
2	Spese c/capitale	€ 518.720,80	€ 408.957,14	€ 403.687,72	€ 302.242,15			
3	Spese per incremento attività finanziarie (D.Lgs. 118/2011)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00			
4	Rimborso di prestiti	€ 110.996,27	€ 61.871,85	€ 49.124,42	€ 11.887,11			
5	Chiusura anticipazioni (D.Lgs. 118/2011)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00			
7	Servizi conto terzi	€ 21.458,34	€ 18.235,80	€ 52.523,73	€ 51.582,97			
Totale residui su spese		€ 756.723,60	€ 568.779,02	€ 706.335,56	€ 543.388,09	€ 0,00	€ 0,00	

Indici per analisi finanziaria			
Descrizione	2022	2023	2024
Trasferimenti dallo Stato (Entrata Tit. 2, Tipologia 1, Categoria 101)	€ 746.269,05	€ 576.306,10	
Interessi passivi (Spesa Tit. 1, Macroaggregato 107)	€ 3.973,72	€ 1.449,73	
Spesa del personale (Spesa Tit. 1, Macroaggregato 101)	€ 263.645,72	€ 331.953,22	
Quota capitale mutui (Spesa Tit. 4, Macroaggregato 403)	€ 58.369,00	€ 45.583,01	
Anticipazioni di cassa	€ 0,00	€ 0,00	
STRUTTURA - DATI ECONOMICO PATRIMONIALI			
Grado di autonomia finanziaria			
Descrizione	2022	2023	2024
1. Autonomia finanziaria			
Entrate tributarie+ extratributarie	16,11%	25,94%	#DIV/0!
Entrate correnti			
2. Autonomia impositiva			
Entrate tributarie	0,25%	0,86%	#DIV/0!
Entrate correnti			
3. Dipendenza erariale			
Trasferimenti correnti statali	83,89%	74,06%	#DIV/0!
Entrate correnti			
Grado di rigidità del Bilancio			
Indicatori	2022	2023	2024
1. Rigidità strutturale			
Spesa personale+rimborsi mutui(cap+int)	36,64%	48,70%	#DIV/0!
Entrate correnti			
2. Rigidità per costo personale			
Spesa complessiva personale	29,64%	42,66%	#DIV/0!
Entrate correnti			
3. Rigidità per indebitamento			
Rimborsi mutui (cap+int)	7,01%	6,04%	#DIV/0!
Entrate correnti			
Pressione fiscale ed erariale pro-capite			
Indicatori	2022	2023	2024
1. Pressione entrate proprie pro-capite			
Entrate tributarie+ extratributarie	€ 3,90	€ 5,22	#DIV/0!
Numero abitanti			
2. Pressione tributaria pro-capite			
Entrate tributarie	€ 0,06	€ 0,17	#DIV/0!
Numero abitanti			
3. Indebitamento locale pro-capite			
Rimborsi mutui(cap+int)	€ 1,70	€ 1,22	#DIV/0!
Numero abitanti			
4. Trasferimenti erariali pro-capite			
Trasferimenti correnti statali	€ 20,29	€ 14,91	#DIV/0!
Numero abitanti			
Capacità gestionale			
Indicatori	2022	2023	2024
1. Incidenza residui attivi			
Residui attivi	61,96%	27,35%	#DIV/0!
Totale accertamenti			
2. Incidenza residui passivi			
Residui passivi	36,57%	44,13%	#DIV/0!
Totale impegni			
3. Velocità di riscossione entrate proprie			
Riscossioni titoli 1 + 3	99,06%	98,76%	#DIV/0!
Accertamenti titoli 1 + 3			
4. Velocità di pagamenti spese correnti			
Pagamenti titolo 1	76,42%	85,11%	#DIV/0!
Impegni titolo 1			

n. ab. 2023 (preventivo) 36777

n. ab. 2023 (consuntivo) 38643

n. ab. 2024 (preventivo) 38643

n. ab. 2024(consuntivo)

Missione	Programma	Descrizione programma	Indicatori	Formula	NUMERATORE	DENOMINATORE	VALORE ATTESO ANNO CORRENTE	NUMERATORE	DENOMINATORE	VALORE RAGGIUNTO ANNO CORRENTE	SCOSTAMENTO	NUMERATORE	DENOMINATORE	VALORE ATTESO ANNO CORRENTE	NUMERATORE	DENOMINATORE	VALORE RAGGIUNTO ANNO CORRENTE	SCOSTAMENTO	2019	
1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	1	Organi istituzionali	Spesa per abitante	Spesa programma/abitanti al 31/12	€ 10.400,00	36777	€ 0,28	€ 5.000,00	38643	€ 0,13 -€ 0,15	€ 10.400,00	38643	€ 0,27			0	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
		2	Segreteria Generale	Spesa per abitante	Spesa programma/abitanti al 31/12	€ 160.921,51	36777	€ 4,38	€ 157.203,26	38643	€ 4,07 -€ 0,31	€ 172.940,00	38643	€ 4,48			0	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
		3	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	Spesa per abitante	Spesa programma/abitanti al 31/12	€ 151.171,00	36777	€ 4,11	€ 118.773,57	38643	€ 3,07 -€ 1,04	€ 144.971,00	38643	€ 3,75			0	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
		4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	Spesa per abitante	Spesa programma/abitanti al 31/12	€ 2.500,00	36777	€ 0,07	€ -	38643	€ 0,00 -€ 0,07	€ 1.000,00	38643	€ 0,03	€ -		0	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
				Capacità di riscossione	Riscosso/accertato entrate proprie															
		5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Spesa per abitante	Spesa programma/abitanti al 31/12										€ -		0	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
				% copertura costi di gestione del patrimonio comunale	Proventi totali derivanti dall'utilizzo del patrimonio/Spesa programma															
		6	Ufficio tecnico	Spesa per abitante	Spesa programma/abitanti al 31/12	€ 332.257,54	36777	€ 9,03	€ 261.922,24	38643	€ 6,78 -€ 2,26	€ 261.452,95	38643	€ 6,77			0	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
		7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	Spesa per abitante	Spesa programma/abitanti al 31/12										€ -		0	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
				Spesa media per atto	Spesa del Programma/ somma di C.I., variazioni anagrafiche, ...											€ -				
		8	Statistica e sistemi informativi	Spesa per abitante	Spesa programma/abitanti al 31/12										€ -		0	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Spesa media per postazione	Spesa del Programma/ n. postazioni hardware													€ -						
11	Altri servizi generali	Spesa per abitante	Spesa programma/abitanti al 31/12										€ -		0	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!		
		Spesa complessiva del contenzioso	Importo capitoli contenziosi											€ -		€	#VALORE!			
3	ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	1	Polizia locale e amministrativa	Spesa per abitante	Spesa programma/abitanti al 31/12								€ -		0	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!		
				n. sanzioni	n. sanzioni emesse														0,00	
				Presidio del territorio	n. ore servizio esterno/ore complessive di servizio anno													0	#DIV/0!	#DIV/0!
		2	Sistema integrato di sicurezza urbana	Spesa per abitante	Spesa programma/abitanti al 31/12										€ -		0	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
n. indagini di p.g.	n. indagini di polizia giudiziaria																	0		
4	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	1	Istruzione prescolastica	Spesa per abitante	Spesa programma/abitanti al 31/12								€ -		0	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!		
				Spesa media per utente	Spesa del programma/utenti											€ -		0	#DIV/0!	#DIV/0!
		2	Altri ordini di istruzione non universitaria	Spesa per abitante	Spesa programma/abitanti al 31/12										€ -		0	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
				Spesa media per alunno	Spesa del programma/n. totale alunni (primaria + secondaria)											€ -				
		4	Istruzione universitaria	Spesa per abitante	Spesa programma/abitanti al 31/12										€ -		0	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
		6	Servizi ausiliari all'istruzione	Spesa per abitante	Spesa programma/abitanti al 31/12										€ -		0	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Spesa media per pasto	Spesa della refezione/n. pasti erogati													€ -						
Spesa media per alunno trasportato	Spesa trasporto scolastico/n. alunni iscritti al servizio													€ -						

5	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI	1	Valorizzazione dei beni di interesse storico	Spesa per abitante	Spesa programma/abitanti al 31/12										€	-	0	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!		
		2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	Spesa per abitante	Spesa programma/abitanti al 31/12											€	-	0	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	
6	POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	1	Sport e tempo libero	Spesa per abitante	Spesa programma/abitanti al 31/12										€	-	0	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!		
		2	Giovani	Spesa per abitante	Spesa programma/abitanti al 31/12										€	-	38643	€	-	€ 0,00	#DIV/0!	
8	ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	1	Urbanistica e assetto del territorio	Spesa per abitante	Spesa programma/abitanti al 31/12													0	#DIV/0!			
				Oneri urbanizzazione accertati	Oneri urbanizzazione accertati (DIA, SCIA, CILA, permessi di costruire, aut. paesaggistiche)																	
		2	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	Spesa per abitante	Spesa programma/abitanti al 31/12													0	#DIV/0!			
				Spesa per alloggio	Spesa del programma/n.alloggi ERP																#DIV/0!	
9	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	1	Difesa del suolo	Spesa per abitante	Spesa programma/abitanti al 31/12													0	#DIV/0!			
				Spesa per abitante	Spesa programma/abitanti al 31/12	€ 120.330,00	38643	€ 3,11	€ 114.084,72	38643	€ 2,95	-€ 0,16	€ 219.700,00	38643	€ 5,69	0	#DIV/0!					
		2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	Spesa media mq verde pubblico	Importo spesa per verde pubblico/mq verde															0	#DIV/0!	
				Spesa per abitante	Spesa programma/abitanti al 31/12																0	#DIV/0!
		3	Rifiuti	% raccolta differenziata	Q.li raccolta differenziata/quintali totali raccolta rifiuti																0	#DIV/0!
				Spesa per abitante	Spesa programma/abitanti al 31/12	603.863,99	38643	€ 15,63	€ 624.694,23	38643	€ 16,17	€ 0,54	230.484,75	38643	€ 5,96	0	#DIV/0!					
5	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	Spesa per abitante	Spesa programma/abitanti al 31/12															0	#DIV/0!			
		Spesa per abitante	Spesa programma/abitanti al 31/12																0	#DIV/0!		
7	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	Spesa per abitante	Spesa programma/abitanti al 31/12															0	#DIV/0!			
10	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ	2	Trasporto pubblico locale	Spesa per abitante	Spesa programma/abitanti al 31/12													0	#DIV/0!			
				Spesa per abitante	Spesa programma/abitanti al 31/12															0	#DIV/0!	
		5	Viabilità e infrastrutture stradali	Spesa media per gestione strade a KM	Spesa per gestione strade/Km strade (escluse strade bianche)															0	#DIV/0!	
				Spesa media a punto luce	Spesa per illuminazione/n. punti di luce totali																0	#DIV/0!
11	Soccorso civile	1	Sistema di protezione civile	Spesa per abitante	Spesa programma/abitanti al 31/12	€ 45.000,00	38643	€ 1,16	€ 8.731,17	38643	€ 0,23	-€ 0,94	€ 35.000,00	38643	€ 0,91	0	#DIV/0!					

12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	Spesa per abitante	Spesa programma/abitanti al 31/12												0	#DIV/0!			
				Spesa media per utente	Spesa del nido/ n. iscritti nido																#DIV/0!
				Spesa media per minore	Spesa per interventi minori/n. minori in carico																#DIV/0!
		2	Interventi per la disabilità	Spesa per abitante	Spesa programma/abitanti al 31/12														0	#DIV/0!	
				Spesa media per disabile	Spesa per interventi disabili/n. disabili in carico																#DIV/0!
		3	Interventi per gli anziani	Spesa per abitante	Spesa programma/abitanti al 31/12														0	#DIV/0!	
				Spesa media per anziani	Spesa per interventi anziani/n. anziani in carico																#DIV/0!
		4	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	Spesa per abitante	Spesa programma/abitanti al 31/12														0	#DIV/0!	
				Spesa media per utente	Spesa del programma/n. utenti																#DIV/0!
5	Interventi per le famiglie	Spesa per abitante	Spesa programma/abitanti al 31/12														0	#DIV/0!			
		Valore medio contributo	Spesa del programma/n. contributi																#DIV/0!		
7	Programmazione e governo della rete dei servizi	Spesa per abitante	Spesa programma/abitanti al 31/12														0	#DIV/0!			
8	Cooperazione e associazionismo	Spesa per abitante	Spesa programma/abitanti al 31/12														0	#DIV/0!			
9	Servizio necroscopico e cimiteriale	Spesa per abitante	Spesa programma/abitanti al 31/12														0	#DIV/0!			
		Tasso di copertura	Proventi totali cimitero/spesa del programma																#DIV/0!		
13	TUTELA DELLA SALUTE	7	Ulteriori spese in materia sanitaria	Spesa per abitante	Spesa programma/abitanti al 31/12												0	#DIV/0!			
14	SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ	2	Commercio - reti distributive - t	Spesa per abitante	Spesa programma/abitanti al 31/12												0	#DIV/0!			
				Spesa per abitante	Spesa programma/abitanti al 31/12														0	#DIV/0!	
15	POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE	1	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	Spesa per abitante	Spesa programma/abitanti al 31/12												0	#DIV/0!			
				3	Sostegno all'occupazione	Spesa per abitante	Spesa programma/abitanti al 31/12											0	#DIV/0!		
16	AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA	1	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	Spesa per abitante	Spesa programma/abitanti al 31/12												0	#DIV/0!			
19	RELAZIONI INTERNAZIONALI	1	Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	Spesa per abitante	Spesa programma/abitanti al 31/12												0	#DIV/0!			
20	FONDI E ACCANTONAMENTI	1,2,3	Fondo di riserva, FCDE, altri fondi	Spesa per abitante	Spesa programma/abitanti al 31/12	8.071,44	38643	€ 0,21	4.765,68	38643	€ 0,12	-€ 0,09	7.972,25	38643	€ 0,21		0	#DIV/0!			
50	DEBITO PUBBLICO	1	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	Spesa per abitante	Spesa programma/abitanti al 31/12	€ 1.450,00	38643	€ 0,04	1.449,73	38643	€ 0,04	€ 0,00	€ 0,00	38643	€ 0,00		0	#DIV/0!			
				2	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	Spesa per abitante	Spesa programma/abitanti al 31/12	€ 45.584,00	38643	€ 1,18	45.584,00	38643	€ 1,18	€ 0,00	€ 0,00	38643	€ 0,00		0	#DIV/0!	

servizi conto terzi

TOTALE SPESA

1.084.920,95

OBIETTIVO SPECIFICO TRASVERSALE

DIRIGENTE		SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI		
DOTT. FARANA BARTOLOMEO			TUTTI		
OBJ Strategico DUP			Missione	01	
OBJ Operativo DUP			Programma	03	
Titolo Obiettivo: RISPETTO O RIDUZIONE DEI TEMPI MEDI DI PAGAMENTO					
Descrizione Obiettivo: L'art. 4-bis del D.L. n. 13/2023, convertito con modificazioni nella legge n. 41/2023 stabilisce che le amministrazioni, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare, alle posizioni organizzative responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento. Le gestione delle procedure di liquidazione delle fatture sarà rivisto con l'obiettivo di ridurre, o migliorare, l'attuale tempistica seguendo queste tempistiche: •verifica della fattura per accettazione o rifiuto entro 10 giorni dalla ricezione della stessa, •elaborazione degli atti di liquidazione entro 7 giorni dall'accettazione della fattura, •elaborazione del mandato entro 3/5 giorni dall'atto di liquidazione					
Tempi di realizzazione			2024	2025	2026
			X		
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:					
1	Analisi scostamenti dai tempi di pagamento				
2	Coordinamento tra aree/settori per migliorare la gestione delle tempistiche				
3	Controllo e pubblicazione trimestrale dell'andamento dei pagamenti				
4	Eventuale revisione del processo				
INDICATORI DI RISULTATO					
Indici di Efficacia			RAGGIUNTO	Scost.	2025 2026
Indici di Efficacia Temporale			RAGGIUNTO	Scost.	2025 2026
% rispetto dei tempi di accettazione della fattura			100%		
% rispetto dei termini per l'emissione degli atti di liquidazione			90%		
% rispetto dei termini per l'emissione dei mandati			90%		
Indici di Efficienza			RAGGIUNTO	Scost.	2025 2026
Tempo medio pagamenti per Area			-38,51		
Indici di Qualità			RAGGIUNTO	Scost.	2025 2026
% riduzione dei tempi medi di pagamento			mantenimento dell'indice relativo all'anno 2023 e comunque non superiore a 0		

CRONOPROGRAMMA										
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1										
2										
3										
4										

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO				
Cat.	Cognome e Nome			% Partecipazione
D5	Beccaro Nicoletta			40,00%
C2	Pozza Alessia			30,00%
C2	Guardia Stefano			30,00%
COSTO RISORSE INTERNE				
Cat.	Cognome e Nome	Costo orario	ore dedicate	Costo della risorsa
D5	BECCARO Nicoletta	€ 21,52	40,00	€ 860,80
C2	POZZA Alessia	€ 16,39	36,00	€ 590,04

C2	GUARDIA Stefano	€ 16,39	36,00	€ 590,04
			TOTALE	€ 2.040,88

OBIETTIVO SPECIFICO TRASVERSALE

DIRIGENTE		SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI		
DOTT. FARANA BARTOLOMEO			TUTTI		
OBJ Strategico DUP			Missione	01	
OBJ Operativo DUP			Programma	02	
Titolo Obiettivo:		MONITORAGGIO, AGGIORNAMENTO ED INTEGRAZIONE DEL PIAO			
Descrizione Obiettivo:	<p>L' art. 6 c. 1 del DL 80 convertito in L.113/2021 dispone che ogni anno le pubbliche amministrazioni adottino il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO). Il PIAO integra diversi strumenti di programmazione, al fine di verificare la creazione di valore pubblico attraverso la performance conseguita, l'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e di promozione della trasparenza, il grado di digitalizzazione, le politiche di gestione del capitale umano ed i modelli organizzativi adottati.</p> <p>Obiettivo dell'Unione Montana dei Comuni del Biellese Orientale è la corretta gestione del documento che consta sia del monitoraggio dei contenuti delle varie sezioni/sottosezioni del PIAO 2023-2025 che dell'aggiornamento delle stesse in funzione della programmazione prevista per il PIAO 2024-2026, nel rispetto delle tempistiche previste dalla norma.</p> <p>In ottica di miglioramento continuo, inoltre, l' Ente intende avviare una progressiva sistematizzazione ed integrazione di tutte le <i>sezioni/sottosezioni</i> del PIAO, per ottenere una sempre maggiore semplificazione ed ottimizzazione dei contenuti ed evitare duplicazioni e sovrapposizioni. Un PIAO così pensato va oltre il mero adempimento documentale e rappresenta la sintesi della programmazione strategica ed organizzativa dell'Ente capace di unire in maniera organica:</p> <ul style="list-style-type: none"> - gli obiettivi strategici e programmatici; - le strategie di sviluppo organizzativo attraverso l'applicazione del lavoro agile (POLA), la definizione dei fabbisogni del personale e la valorizzazione del capitale umano con la predisposizione del Piano di formazione; - gli strumenti per la prevenzione della corruzione e la trasparenza e la cura delle attività e degli adempimenti connessi con la gestione della "trasparenza amministrativa", in base al Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza adottato dall'Ente; - gli obiettivi di digitalizzazione dell'Ente e di promozione della parità dei generi; - le strategie e le modalità per la realizzazione della piena accessibilità fisica e digitale dell'Amministrazione; - le procedure da semplificare e reingegnerizzare. 				
	Tempi di realizzazione		2024	2025	2026
			X	X	
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:					
1	Monitoraggio dei contenuti della Sezione 2.3 relativi ai Rischi Corruttivi ed alla Trasparenza del PIAO 2023-2025	6	Analisi critica della integrazione tra sezioni/sottosezioni del documento PIAO in essere		
2	Aggiornamento dei contenuti del PIAO 2024-2026 e approvazione	7	Individuazione delle sezioni che necessitano di revisione e documenti che rappresentano duplicazioni		
3	Monitoraggio dei contenuti della Sezione 2.2 relativi alla Performance del PIAO 2023-2025	8	Definizione e revisione delle sottosezioni da implementare		

4	Monitoraggio dei contenuti della Sezione 2.1 relativi al Valore Pubblico del PIAO 2023-2025	9	Stesura di una prima bozza del PIAO 2025-2027
5	Formazione specifica sulle tematiche relative al PIAO nei fine dell'adeguamento del documento alle indicazioni previste dalla norma	10	Cura delle attività e degli adempimenti connessi con la gestione della "trasparenza amministrativa", in base al Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza adottato dall'Ente

INDICATORI DI RISULTATO

Indici di Efficacia	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
% di sezioni aggiornate rispetto alla programmazione	100%				
% di sezioni oggetto di revisione rispetto a quelle individuate	100%				
Indici di Efficacia Temporale	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
% rispetto dei tempi previsti dalla normativa per l'adozione	100%				
% rispetto dei tempi previsti dalla normativa per monitoraggi	100%				
Indici di Efficienza	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
% di adeguatezza del documento rispetto alla normativa	80%			100%	

CRONOPROGRAMMA

FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												

3													
4													
5													
6													
7													
8													
9													
10													

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO				
Cat.	Cognome e Nome			% Partecipazione
D5	Beccaro Nicoletta			16,67%
C2	Pozza Alessia			16,67%
C2	Guardia Stefano			16,67%
C2	Covolo Michele			16,67%
C1	Guerriero Francesca			16,67%
C1	Colabella Caterina			16,67%
COSTO RISORSE INTERNE				
Cat.	Cognome e Nome	Costo orario	ore dedicate	Costo della risorsa
D5	BECCARO Nicoletta	€ 21,52	20,00	€ 430,40
C2	POZZA Alessia	€ 16,39	20,00	€ 327,80
C2	GUARDIA Stefano	€ 16,39	20,00	€ 327,80
C2	COVOLO Michele	€ 16,39	20,00	€ 327,80
C1	GUERRIERO Francesca	€ 16,03	20,00	€ 320,60
C1	COLABELLA Caterina	€ 16,03	20,00	€ 320,60
TOTALE				€ 2.055,00

OBIETTIVO STRATEGICO INTERSETTORIALE

RESPONSABILE OBIETTIVO	SETTORE	collegamento con rpp		
BECCARO NICOLETTA	AMMINISTRATIVO-FINANZIARIO			
FINALITA'	<i>Raggiungimento di una maggiore digitalizzazione del servizio di predisposizione ed invio dei titoli autorizzativi per la raccolta funghi</i>			
Titolo Obiettivo	Aggiornamento e modifica database inerente al rilascio dei bollettini funghi			
descrizione obiettivo	<p>L'Ente da tempo invia al domicili delle persone che regolarmente effettuano il versamento della quota per l'autorizzazione alla raccolta dei funghi epigei spontanei come da L.R. 24/2007. Ciò è stato agevolato negli anni dalla creazione di un database riportante nominativi e relativi indirizzi delle persone interessate. Con l'introduzione della modalità di pagamento tramite applicativo PagoPA avvenuta nel 2023 si rende necessatio procedere all'aggiornamento di tale tabella con l'aggiunta dei dati precedentemente non richiesti (es. codice fiscale, indirizzo mail, numero di cellulare) e l'aggiornamento dei nominativi (eliminazione di quelli che da più tempo non effettuano il versamenti, inserimento dei nuovi) al fine di procedere alla creazione per l'anno 2024 dei nuovi moduli di pagamento e di procedere all'inoltro preferendo come modalità l'utilizzo della posta elettronica.</p>			
Descrizione delle fasi di attuazione:				
1	Aggiornamento data base utenti con inserimento dei dati mancanti	5		
2	elaborazione dei moduli di pagamento ed inoltro ai destinatari	6		
3	registrazione dei nominativi delle persone autorizzate alla raccolta funghi - ed incassi suddivisi x categoria			
4				
INDICI DI RISULTATO				
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Numero nominativi aggiornati che compongono il nuovo data base		4000		
Predisposizione lettere per invio informativa		4000		
invio moduli di pagamento per le persone in difficoltà nell'elaborazioe autonoma tramite PagoPA		2000		

Indici di Tempo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
ore dedicate nel periodo	960		
Indici di Costo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Costo gestione amministrativa (gadget- francobolli - buste - carta...)	€ 5.000,00		
Programma PagoPA	€ 1.805,60		
Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Ottimale organizzazione del Data Base	SI		

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												

VERIFICA INTERMEDIA AL				VERIFICA FINALE AL			
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	

Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	n° ore dedicate	Costo della risorsa
D5	BECCARO Nicoletta	30,00%	€ 21,52	192,00	€ 4.131,84
C1	COLABELLA Caterina	70,00%	€ 16,03	768,00	€ 12.311,04
COSTO DELLE RISORSE INTERNE					€ 16.442,88
COSTO TOTALE OBIETTIVO					€ 23.248,48

OBIETTIVO STRATEGICO INTERSETTORIALE

RESPONSABILE OBIETTIVO	SETTORE	collegamento con rpp		
POZZA ALESSIA	UFFICIO TECNICO - LL.PP			
FINALITA'	<i>Predisposizione progetto sovracomunale Green Communities</i>			
Titolo Obiettivo	Progettazione per la realizzazione di piani di sviluppo di Green Communities			
descrizione obiettivo	<p>In riferimento a quanto previsto dall' art. 72 della L. 221/2015 l'Unione intende costruire un processo di sviluppo di Green Communities legato ai temi energetico, ambientale, economico e sociale, tramite la redazione di una strategia ed un piano di sviluppo sostenibile, individuando nei comuni facenti parte dell'Unione il territorio di applicazione</p>			
Descrizione delle fasi di attuazione:				
1	realizzazione della progettazione per la realizzazione dei piani di sviluppo			
2	coinvolgimento e raccordo con vari enti			
3	partecipazione a specifici bandi di settore			
INDICI DI RISULTATO				
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
n. enti coinvolti		24		
settori su cui sono previste azioni da progetto		4		
cofinanziamento dell'incarico a professionista esperto esterno		1		
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

Impegno TOT ore annue	300		
Indici di Costo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
costo obiettivo	€ 12.749,00		
Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Raggiungimento acquisizione competenze e autonomia gestionale - soddisfazione percepita dagli Stakeholder	SI		

CRONOPROGRAMMA													
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	
1													
2													
3													

VERIFICA INTERMEDIA AL				VERIFICA FINALE AL			
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			

Analisi degli scostamenti				Analisi degli scostamenti			

Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	ore dedicate	Costo della risorsa
C2	POZZA Alessia	50,00%	€ 16,39	150,00	€ 2.458,50
C2	COVOLO Michele	50,00%	€ 16,39	150,00	€ 2.458,50
COSTO COMPLESSIVO					17.666,00 €

OBIETTIVO STRATEGICO INTERSETTORIALE

RESPONSABILE OBIETTIVO	SETTORE	collegamento con rpp
GUARDIA STEFANO	GESTIONI ASSOCIATE	

FINALITA'	<i>Proseguimento gestione associata SUAP</i>
-----------	--

Titolo Obiettivo	Rinnovo convenzione per la gestione associata SUAP ed adeguamento del relativo regolamento
-------------------------	---

descrizione obiettivo	<p>Con la scadenza prossima dell'attuale convenzione per la gestione associata dello Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP) si rende necessario provvedere alla revisione e stesura del nuovo atto di convenzione e del relativo regolamento rivolto ai Comuni aderenti all'Unione ed ai Comuni esterni che hanno fatto richiesta di partecipazione alla gestione associata, con particolare attenzione agli adempimenti derivanti dalla modifica dell'allegato tecnico del DPR 160/2010 (aggiornamento portale Geotec-suap)</p>
------------------------------	---

Descrizione delle fasi di attuazione:

1	revisione convenzione e regolamento		
2	coinvolgimento e raccordo con vari enti		
3	attuazione adempimenti derivanti dalla modifica allegato tecnico del DPR 160/2010		

INDICI DI RISULTATO

Indici di Quantità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
n. enti coinvolti	30		
redazione atti	2		
aggiornamento portale	1		
Indici di Tempo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Impegno TOT ore annue	300		
Indici di Costo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
costo obiettivo (gestionale hardware software- formazione)	€ 3.000,00		
Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Raggiungimento acquisizione competenze e autonomia gestionale - soddisfazione percepita dagli Stakeholder	SI		

CRONOPROGRAMMA

FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												

VERIFICA INTERMEDIA AL	VERIFICA FINALE AL
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	MEDIA VALORE RAGGIUNTO %
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %

Analisi degli scostamenti	Analisi degli scostamenti
Cause	Cause
Effetti	Effetti
Provvedimenti correttivi	Provvedimenti correttivi
Intrapresi	Intrapresi

Da attivare		Da attivare	
-------------	--	-------------	--

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	ore dedicate	Costo della risorsa
C2	GUARDIA Stefano	60,00%	€ 16,39	200,00	€ 3.278,00
C1	GUERRIERO Francesca	40,00%	€ 16,03	100,00	€ 1.603,00
COSTO COMPLESSIVO					7.881,00 €

UNIONE MONTANA DEI COMUNI DEL BIELLESE ORIENTALE

PROVINCIA DI BIELLA

PIAO 2024-2026

ALLEGATO D

**PIANO DI AZIONI POSITIVE PER LE PARI OPPORTUNITA’
TRIENNIO 2024-2026**

PREMESSA

Le azioni positive sono misure temporanee speciali che, in deroga al principio di uguaglianza formale, sono mirate a rimuovere gli ostacoli alla piena ed effettiva parità di opportunità tra uomini e donne. Sono misure “speciali”, in quanto non generali ma specifiche e ben definite, che intervengono in un determinato contesto per eliminare ogni forma di discriminazione, sia diretta sia indiretta, e “temporanee” in quanto necessarie fintanto che si rileva una disparità di trattamento tra uomini e donne.

Il D.lgs 11.04.2006, n. 198 e s.m.i., recante il “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell’art. 6 della L. 28 novembre 2005, n. 246”, riprende e coordina in un testo unico le disposizioni ed i principi di cui al D.lgs 23.05.2000, n. 196 e s.m.i., recante “Disciplina dell’attività delle consigliere e dei consiglieri di parità e disposizioni in materia di azioni positive” ed alla L. 10.04.1991, n. 125 e s.m.i., recante “Azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro”.

La direttiva del Ministero della Pubblica Amministrazione n. 2/2019 del 26.06.2019, recante “Misure per promuovere le pari opportunità e rafforzare il ruolo dei Comitati unici di garanzia nelle amministrazioni pubbliche”, indica le finalità e le linee di azione da seguire per attuare le pari opportunità nelle Pubbliche Amministrazioni ed ha come punto di forza il perseguimento delle pari opportunità nella gestione delle risorse umane, il rispetto e la valorizzazione delle differenze, considerandole come fattore di qualità.

Secondo quanto disposto da tale normativa, le azioni positive rappresentano misure preferenziali per porre rimedio agli effetti sfavorevoli indotti dalle discriminazioni, per guardare alla parità attraverso interventi di valorizzazione del lavoro delle donne e per riequilibrare la presenza femminile nei luoghi di vertice.

L’Unione, consapevole dell’importanza di uno strumento finalizzato all’attuazione delle leggi di pari opportunità, intende armonizzare la propria attività al perseguimento e all’applicazione del diritto di uomini e donne allo stesso trattamento in materia di lavoro, individuando al riguardo le iniziative di seguito indicate, anche al fine di migliorare, nel rispetto del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (C.C.N.L.) e

della normativa vigente, i rapporti con il personale dipendente e con i cittadini.

ANALISI DATI DEL PERSONALE

L'analisi della situazione del personale dipendente a tempo indeterminato in servizio alla data di adozione del presente Piano presenta il seguente quadro di raffronto tra la situazione di uomini e donne lavoratori: totale dipendenti n. 6, di cui donne n. 4, uomini n. 2, oltre al Segretario dell'Unione, uomo, dipendente funzionalmente dal Comune associato di Valdilana e di cui il Presidente dell'Unione si avvale ai sensi dell'art. 32, comma 5-ter, del T.U. Enti Locali, approvato con D.lgs n. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i., come da articolazione seguente:

<u>FIGURE</u> <u>PROFESSIONALI</u>	<u>DONNE</u>	<u>UOMINI</u>	<u>TOTALE</u>
Segretario dell'Unione	0	1	1
Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (EQ)	1	0	1
Area degli Istruttori	3	2	5
Area degli Operatori Esperti	0	0	0
Area degli Operatori	0	0	0
<u>TOTALE</u>	4	3	7

Suddivisione per Settore di attività

<u>SETTORE DI</u> <u>ATTIVITA'</u>	<u>DONNE</u>	<u>UOMINI</u>	<u>TOTALE</u>
Ufficio di Segretario Unionale	0	1	1
Servizi Amministrativi e Contabili	2	0	2
Servizi SUAP – Gestioni Associate - Informatico	1	1	2
Servizi Tecnici	1	1	2
<u>TOTALE</u>	4	3	7

Suddivisione per orario di lavoro a tempo pieno o parziale

<u>FIGURE</u> <u>PROFESSIONALI</u>	<u>DONNE</u>	<u>UOMINI</u>	<u>TOTALE</u>
Segretario dell'Unione	0	0	0
A tempo pieno	0	0	0
A tempo parziale	0	1	1
Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (EQ)	<u>DONNE</u>	<u>UOMINI</u>	<u>TOTALE</u>
A tempo pieno	1	0	1
A tempo parziale	0	0	0
Area degli Istruttori	<u>DONNE</u>	<u>UOMINI</u>	<u>TOTALE</u>
A tempo pieno	3	2	5
A tempo parziale	0	0	0
Area degli Operatori Esperti	<u>DONNE</u>	<u>UOMINI</u>	<u>TOTALE</u>
A tempo pieno	0	0	0
A tempo parziale	0	0	0
Area degli Operatori	<u>DONNE</u>	<u>UOMINI</u>	<u>TOTALE</u>
A tempo pieno	0	0	0
A tempo parziale	0	0	0
<u>TOTALE</u>	4	3	7

Suddivisione per titolarità di posizione organizzativa

<u>FIGURE</u> <u>PROFESSIONALI</u>	<u>DONNE</u>	<u>UOMINI</u>	<u>TOTALE</u>
Area dei Funzionari e	1	0	1

dell'Elevata Qualificazione (EQ)			
Area degli Istruttori	1	1	2
Area degli Operatori Esperti	0	0	0
<u>TOTALE</u>	2	1	3

OBIETTIVI

Il presente Piano di azioni positive, nell'arco della sua vigenza, si pone da un lato come adempimento ad un obbligo di legge e dall'altro come strumento semplice ed operativo per l'applicazione concreta delle pari opportunità avuto riguardo alla realtà ed alle dimensioni dell'Ente.

Nel corso della vigenza del presente Piano, l'Unione si impegna a realizzare un piano di azioni positive volto a:

- ❖ Obiettivo 1. Tutelare l'ambiente di lavoro da casi di molestie, mobbing e discriminazioni;
- ❖ Obiettivo 2. Garantire il rispetto delle pari opportunità nelle procedure di reclutamento del personale;
- ❖ Obiettivo 3. Promuovere le pari opportunità in materia di formazione, di aggiornamento e di qualificazione professionale;
- ❖ Obiettivo 4. Facilitare l'utilizzo di forme di flessibilità orarie finalizzate al superamento di specifiche situazioni di disagio.

Ambito d'azione: ambiente di lavoro (Obiettivo 1):

L'Unione si impegna a fare sì che non si verifichino situazioni conflittuali sul posto di lavoro, determinate ad esempio da:

- ✓ pressioni o molestie sessuali;
- ✓ casi di mobbing;
- ✓ atteggiamenti miranti ad avvilire il dipendente, anche in forma velata ed indiretta;
- ✓ atti vessatori correlati alla sfera privata della lavoratrice o del lavoratore, sotto forma di discriminazioni.

L'Unione si impegna, altresì, secondo quanto previsto dalla dichiarazione congiunta n. 3 al C.C.N.L. del 21.05.2018, ad adottare con proprio atto il codice di condotta relativo ai provvedimenti da assumere nella lotta contro le molestie sessuali nei luoghi di lavoro, tenendo anche conto delle indicazioni già fornite con il codice tipo in materia, allegato al C.C.N.L. del 05.10.2001 (art. 25).

Ambito di azione: assunzioni (Obiettivo 2):

L'Unione assicura, nelle commissioni di concorso o selezione, la presenza di almeno un terzo dei componenti di sesso femminile, ai sensi ed in applicazione di quanto previsto dall'art. 57, commi 1, lett. a), e 1-bis, del D.lgs 30.03.2001, n. 165 e s.m.i.

Non vi è alcuna possibilità che si privilegi nella selezione l'uno o l'altro sesso. In caso di parità di requisiti tra un candidato donna e un candidato uomo, l'eventuale scelta del candidato deve essere opportunamente giustificata.

Nei casi in cui siano previsti specifici requisiti fisici per l'accesso a particolari professioni, l'Unione si impegna a stabilire requisiti di accesso ai concorsi/selezioni che siano rispettosi e non discriminatori delle naturali differenze di genere.

Non ci sono posti in dotazione organica che siano prerogativa di soli uomini o di sole donne. In ogni caso, la dotazione organica dell'Ente deve essere strutturata in base alle categorie ed ai profili professionali previsti dal vigente CCNL, senza alcuna prerogativa di genere.

Nello svolgimento del ruolo assegnato, l'Unione valorizza attitudini e capacità personali; nell'ipotesi in cui si rendesse opportuno favorire l'accrescimento del bagaglio professionale dei dipendenti, l'Ente provvederà a modulare l'esecuzione degli incarichi, nel rispetto dell'interesse delle parti.

Ambito di azione: formazione (Obiettivo 3):

Le attività formative, che possano consentire a tutti i dipendenti una crescita professionale, dovranno tenere conto delle esigenze di ogni settore di attività, consentendo l'uguale possibilità per le donne e gli uomini lavoratori di frequentare i corsi individuati.

Ciò significa che dovranno essere valutate le possibilità di articolazione in orari, sedi e quant'altro utile a renderli accessibili anche a coloro che hanno obblighi di famiglia oppure orario di lavoro part-time.

Sarà data particolare attenzione al reinserimento lavorativo del personale assente per lungo tempo a vario titolo (es. congedo di maternità o congedo di paternità o assenza prolungata dovuta ad esigenze familiari o malattia, ecc.), prevedendo speciali forme di accompagnamento che migliorino i flussi informativi nel momento del rientro, sia attraverso l'affiancamento o mediante la partecipazione ad apposite iniziative formative per colmare le eventuali lacune ed al fine di mantenere le competenze ad un livello costante.

Ambito di azione: conciliazione delle esigenze e flessibilità orarie (Obiettivo 4):

L'Unione si impegna a favorire le politiche di conciliazione tra responsabilità familiari e professionali dei dipendenti attraverso azioni che prendano in considerazione sistematicamente le esigenze di donne e uomini all'interno dell'organizzazione, anche mediante una diversa programmazione del lavoro, delle condizioni e del tempo di lavoro, contemperando le esigenze dell'Ente con quelle delle dipendenti e dei dipendenti, mediante l'utilizzo di strumenti quali la disciplina part-time e la flessibilità dell'orario.

Al riguardo, l'Unione si impegna a promuovere pari opportunità tra donne e uomini in condizioni di difficoltà o svantaggio al fine di trovare una soluzione che permetta di poter meglio conciliare la vita professionale con la vita familiare laddove possono esistere problematiche legate non solo alla genitorialità

ma anche ad altri fattori, così da migliorare la qualità del lavoro e potenziare le capacità di lavoratrici e lavoratori mediante l'utilizzo di tempi più flessibili.

L'Unione si impegna ad assicurare a ciascun dipendente la possibilità di usufruire di un orario flessibile in entrata ed in uscita, secondo regole concordate e nel rispetto delle vigenti norme di legge e di C.C.N.L.

Inoltre, particolari necessità di tipo familiare o personale saranno valutate e risolte nel rispetto di un equilibrio fra le esigenze dell'Unione e le richieste dei dipendenti.

DIFFERENZIALE TRA I GENERI

Alla luce delle risultanze emergenti dal paragrafo "*Analisi dati del personale*", il differenziale tra i generi è il seguente computando i soli dipendenti a tempo indeterminato – che sono 6 – e, quindi, con esclusione del Segretario dell'Unione e del dipendente in regime di "*scavalco condiviso*":

- donne 66,66% del totale
- uomini 33,34% del totale
- differenziale di genere 33,32%

DURATA DEL PIANO

Il presente Piano ha durata triennale. Il triennio di riferimento è il 2024-2026.

Nel periodo di vigenza, saranno raccolti pareri, consigli, osservazioni, suggerimenti e possibili soluzioni ai problemi incontrati da parte del personale dipendente in modo da poter procedere, alla scadenza, ad un adeguato aggiornamento.

PIAO 2024-2026

ALLEGATO E

Originale



PROVINCIA DI BI

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA N.4

OGGETTO:

CONFERMA DEI CONTENUTI DELLA SOTTOSEZIONE "RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA" DEL PIAO 2023-2025 AI FINI DEL SUO INSERIMENTO NELLA MEDESIMA SOTTOSEZIONE DEL PIAO 2024-2026.

L'anno duemilaventiquattro addì diciannove del mese di gennaio alle ore dodici e minuti zero regolarmente convocata, si è riunita con componenti in parte in presenza e in parte a distanza, in via telematica, in audio-video conferenza, la Giunta dell'Unione, ai sensi del regolamento approvato con deliberazione del Consiglio dell'Unione n. 1 del 05.05.2022 così come da ultimo modificato con deliberazione del Consiglio dell'Unione n. 15 del 27/09/2023, esecutive ai sensi di legge.

Alla seduta sono contemporaneamente collegati in modalità audio-video, mediante piattaforma Go To Meeting, i componenti del suddetto Organo Sigg.:

Cognome e Nome	Presente
1. PASSUELLO Gian Matteo	No
2. CAPPIO Davide	Sì
3. TRABBIA Michela	Sì
4. GROSSO Carlo	Sì
5. VERCELLOTTI Lorenzo	No
6. ZAGO Enzo	Sì
7. FILA ROBATTINO Valter	No
Totale Presenti:	4
Totale Assenti:	3

Assiste alla seduta, nel contesto del medesimo collegamento audio-video, il Segretario dell'Unione Dr. Bartolomeo Farana che provvede alla redazione del presente verbale e che, preliminarmente, ha accertato l'identità dei partecipanti.

Si dà atto che, dei presenzianti alla seduta, il Vice Presidente e l'Assessore Zago sono fisicamente presenti nella sede istituzionale dell'Ente, sede operativa di Valdilana, presso la solita sala delle adunanze, mentre il Segretario, l'Assessore Trabbia e l'Assessore Grosso sono collegati, nella modalità audio-video suddetta, da luogo esterno alla predetta sede istituzionale non pubblico né aperto al pubblico e, comunque, idoneo a garantire la riservatezza della presente seduta.

Si dà altresì atto che, ai sensi del regolamento più sopra citato, come luogo di riunione deve intendersi convenzionalmente la sede istituzionale dell'Unione.

Ciò posto, il sig. Davide Cappio, nella sua qualità di Vicepresidente protempore, assume la presidenza in luogo del Presidente protempore, sig. Gian Matteo Passuello, assente temporaneamente, e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato nell'oggetto.

IL VICEPRESIDENTE

Premesso che:

- l'art. 6, commi da 1 a 4, del D.L. n. 80/2021, convertito, con modificazioni, in L. n. 113/2021, ha introdotto nel nostro ordinamento il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) che assorbe una serie di piani e programmi già previsti dalla normativa quale misura di semplificazione e ottimizzazione della programmazione pubblica nell'ambito del processo di rafforzamento della capacità amministrativa delle Pubbliche Amministrazioni funzionale all'attuazione del PNRR;
- tra i piani assorbiti dal PIAO è compreso il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza (PTPCT); infatti, il PIAO contempla una sottosezione dedicata a "Rischi corruttivi e trasparenza" che sostituisce il PTPCT;
- il PIAO 2023-2025, comprensivo della citata sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" (allegato "E"), è stato approvato dall'Ente con deliberazione della Giunta Unionale n. 19 del 01.06.2023, esecutiva ai sensi di legge.

Considerato che:

- occorre procedere per la formazione del PIAO 2024-2026 e della correlativa sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza", nei termini e sulla base del "Piano tipo" di cui al Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione n. 132 del 30.06.2022;
- ai sensi del Piano Nazionale Anticorruzione (PNA) 2022, approvato dall'ANAC con deliberazione n. 7 del 17.01.2023, e dell'aggiornamento 2023 al PNA 2022, approvato dalla stessa ANAC con deliberazione n. 605 del 19.012.2023, le Amministrazioni che impiegano fino a 49 unità di personale, come nel caso di questo Ente, dopo la prima adozione del 2023, possono confermare per le successive due annualità la sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO vigente con un provvedimento espresso, fermo restando che sarà necessario licenziare un nuovo strumento di programmazione al termine del triennio di riferimento, come imposto dalla L. n. 190/2012;
- è possibile confermare i contenuti della sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO vigente, sempreché non si siano verificati:
 - o fatti corruttivi o ipotesi di disfunzioni amministrative significative;
 - o modifiche organizzative rilevanti;
 - o modifiche degli obiettivi strategici;
 - o modifiche significative delle altre sezioni del PIAO che possano incidere sulla sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza".

Accertato ed attestato che nessuno delle condizioni sopra elencate si è verificata all'interno dell'Ente, cosa per cui questa Amministrazione intende approvare e confermare i contenuti della sottosezione "Rischi corruttivi e Trasparenza" del PIAO 2023-2025 suddetto per le annualità restanti.

Dato atto che la sottosezione "Rischi corruttivi e Trasparenza" del PIAO 2023-2025 oggetto di approvazione e conferma verrà poi inserita nel PIAO 2024-2026 in corso di formazione.

Atteso, pertanto, di dover provvedere in merito secondo il contenuto recato dalla sottostante proposta di deliberazione in relazione alla quale sono stati acquisiti i pareri tecnici favorevoli del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza e del Responsabile del Servizio Amministrativo ai sensi dell'art. 49, comma 1, del T.U. Enti Locali, approvato con D.lgs 18.08.2000, n. 267 e s.m.i., non necessitando nel caso in questione il parere contabile previsto dalla stessa norma dal momento che la stessa proposta non comporta allo stato oneri riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

Ravvisata nel caso di specie la competenza della Giunta Unionale, ai sensi di quanto previsto dal combinato disposto di cui all'art. 48, comma 2, del suddetto T.U. Enti Locali e dall'art. 41, comma 1, lettera g), del D.lgs 25.05.2016, n. 97, nonché dall'art. 19 del vigente Statuto unionale.

PROPONE

1. di approvare quanto dedotto in narrativa quale parte integrante e sostanziale della presente proposta di deliberazione;
2. di approvare e confermare, pertanto, i contenuti della sottosezione "Rischi corruttivi e Trasparenza del PIAO 2023-2025" (allegato "E"), approvato con deliberazione della Giunta Unionale n. 19 del 01.06.2023, per le annualità restanti;
3. di dare che la sottosezione "Rischi corruttivi e Trasparenza" del PIAO 2023-2025 oggetto di approvazione e conferma verrà poi inserita nel PIAO 2024-2026 in corso di formazione;
1. di disporre che copia dell'adottanda deliberazione sia pubblicata sul sito internet istituzionale dell'Ente, nell'apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente.

LA GIUNTA UNIONALE

Vista la proposta di deliberazione sopra riportata.

Preso atto che, a riguardo della suddetta proposta, sono stati acquisiti i pareri tecnici favorevoli del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza e del Responsabile del Servizio Amministrativo ai sensi dell'art. 49, comma 1, del T.U. Enti Locali, approvato con D.lgs 18.08.2000, n. 267 e s.m.i.

Dato atto che la stessa proposta, non comportando allo stato oneri riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente, non necessita del parere contabile di cui all'art. 49, comma 1, succitato.

Con voti unanimi favorevoli resi per appello nominale.

DELIBERA

Di accogliere ed approvare la proposta di deliberazione così come sopra formulata.

PIAO 2024-2026

ALLEGATO F

STRUTTURA ORGANIZZATIVA ED ORGANIGRAMMA

Ufficio di Segretario dell'Unione:

Avvalimento del Segretario Comunale del Comune associato di Valdilana, dr. Bartolomeo Farana, ai sensi dell'art. 32, comma 5-ter, del T.U. Enti Locali, approvato con D.lgs 18.08.2000, n. 267 e s.m.i.

Previo accordo con il suddetto Comune, convenuto ai sensi ed in applicazione dell'art. 1, comma 557, della L. 30.12.2004, n. 311, il dr. Farana, in seno all'Unione, svolge pure i seguenti ruoli:

- Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza;
- Responsabile della gestione del personale e presidenza della delegazione trattante di parte pubblica;
- Coordinatore funzionale ed operativo dei Responsabili di servizio operanti nell'Unione;
- Referente e coordinatore per la formazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) dell'Unione;

Servizi Amministrativi e Finanziari:

- 1) N. 1 Funzionario amministrativo e contabile (specialista in attività amministrative e contabili) – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (EQ) (ex Istruttore Direttivo Amministrativo-Contabile, categoria professionale "D"), a tempo pieno e indeterminato, in atto occupato dalla dipendente sig.ra Nicoletta Beccaro che riveste anche il ruolo di Responsabile di Servizio;
- 2) N. 1 Istruttore amministrativo e contabile – Area degli Istruttori (ex Istruttore Amministrativo-Contabile, categoria professionale "C"), a tempo pieno e indeterminato, in atto occupato dalla dipendente sig.ra Caterina Colabella;

Servizi SUAP, Informatici e Attività associate:

- 3) N. 1 Istruttore tecnico (geometra) – Area degli Istruttori (ex Istruttore Tecnico, categoria professionale "C"), a tempo pieno e indeterminato, in atto occupato dal dipendente sig. Stefano Guardia che riveste anche il ruolo di Responsabile di Servizio;
- 4) N. 1 Istruttore tecnico (geometra) – Area degli Istruttori (ex Istruttore Tecnico, categoria professionale "C"), a tempo pieno e indeterminato, in atto occupato dalla dipendente sig.ra Francesca Guerriero;

Servizi Tecnici, Tecnico-Manutentivi e Lavori Pubblici:

- 5) N. 1 Istruttore tecnico (geometra) – Area degli Istruttori (ex Istruttore Tecnico, categoria professionale "C"), a tempo pieno e indeterminato, in atto occupato dalla dipendente sig.ra Alessia Pozza che riveste anche il ruolo di Responsabile di Servizio;
- 6) N. 1 Istruttore tecnico (geometra) – Area degli Istruttori (ex Istruttore Tecnico, categoria professionale "C"), a tempo pieno e indeterminato, in atto occupato dal dipendente sig. Michele Covolo.

UNIONE MONTANA DEI COMUNI DEL
BIELLESE ORIENTALE
PROVINCIA DI BIELLA

PIAO 2024-2026
ALLEGATO G

Regolamento per la disciplina del Lavoro
Agile e del Lavoro da Remoto

Art. 1 - Finalità e obiettivi

1. Il presente Regolamento disciplina il ricorso all'istituto del lavoro agile e del lavoro da remoto quali forme di organizzazione della prestazione lavorativa del personale dipendente dell'Unione Montana dei Comuni del Biellese Orientale, in base a quanto previsto dalla legge e dalla normativa contrattuale di riferimento (in particolare, L. n. 81/2017, Capo II, e CCNL Funzioni Locali del 16.11.2022, Titolo VI, Capo I e Capo II).
2. Attraverso il ricorso al suddetto istituto, l'Unione intende perseguire le seguenti finalità:
 - a) favorire un'organizzazione del lavoro volta a promuovere una migliore conciliazione dei tempi di lavoro con quelli della vita sociale e di relazione dei propri dipendenti;
 - b) promuovere l'utilizzo di strumenti digitali di comunicazione;
 - c) promuovere modalità innovative e flessibili di lavoro e, al tempo stesso, tali da salvaguardare il sistema delle relazioni personali e collettive proprie del suo contesto lavorativo;
 - d) sperimentare forme nuove di impiego del personale che favoriscano la flessibilità lavorativa e lo sviluppo di una cultura gestionale orientata al lavoro per progetti, obiettivi e risultati;
 - e) facilitare l'integrazione lavorativa dei soggetti a cui, per cause dovute a condizioni di disabilità o ad altri impedimenti di natura oggettiva, personale o familiare, anche temporanea, il tragitto casa-lavoro e viceversa risulti particolarmente gravoso, con l'obiettivo di assicurare il raggiungimento di pari opportunità lavorative anche per le categorie fragili;
 - f) offrire un contributo alla riduzione del traffico legato al pendolarismo lavorativo e quindi anche delle fonti di inquinamento dell'ambiente.

Art. 2 - Definizioni

1. Ai fini del presente regolamento si intende per:
 - a) Amministrazione: l'Unione Montana dei Comuni del Biellese Orientale;
 - b) CCNL: il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del comparto funzioni locali, triennio 2019 – 2021, sottoscritto il 16.11.2022;
 - c) sede di lavoro: la sede dell'ufficio a cui il dipendente è assegnato;
 - d) domicilio: un locale adeguato allo svolgimento della prestazione di lavoro da remoto o di lavoro agile che sia nella disponibilità del dipendente;
 - e) lavoro agile: la prestazione di lavoro di cui all'art. 63 del CCNL;
 - f) lavoro da remoto: la prestazione di lavoro di cui all'art. 68 del CCNL;
 - g) fascia di contattabilità: il periodo nel quale il lavoratore è contattabile sia telefonicamente che via mail o con altre modalità simili. Tale fascia oraria non può essere superiore all'orario medio giornaliero di lavoro ed è articolata anche in modo funzionale a garantire le esigenze di conciliazione vita-lavoro del dipendente (art. 66 del CCNL);
 - h) fascia di inoperabilità: il periodo nel quale il lavoratore non può erogare alcuna prestazione lavorativa. Tale fascia comprende il periodo di 11 ore di riposo consecutivo di cui all'art. 29, comma 6, del CCNL a cui il lavoratore è tenuto nonché il periodo di lavoro notturno tra le ore 22:00 e le ore 6:00 del giorno successivo (art. 66 del CCNL);
 - i) lavoratore agile: il dipendente che espleta la propria attività in lavoro agile;
 - j) lavoratore da remoto: il dipendente che espleta la propria attività in lavoro da remoto;

- k) postazione di lavoro da lavoro agile/remoto: il sistema tecnologico costituito da un insieme di hardware e di software, e infrastrutture di rete, che consente lo svolgimento di attività di lavoro agile/remoto, compresa, ove richiesta, l'attrezzatura di supporto (es. cuffie, periferiche, ecc.);
- l) accordo individuale: l'accordo concluso tra il dipendente e l'Amministrazione con cui si stabiliscono il contenuto, la durata, il luogo di svolgimento della prestazione lavorativa, l'articolazione settimanale e giornaliera dell'orario di lavoro, la collocazione temporale delle fasce di disponibilità telefonica, i rientri nella sede di servizio, i diritti e doveri del lavoratore agile e da remoto, ogni altro elemento relativo al rapporto di lavoro agile e da remoto (art. 65 e 68, comma 7, del CCNL);
- m) mappatura delle attività: la ricognizione svolta dall'Amministrazione in maniera strutturata e soggetta ad aggiornamento periodico, dei processi di lavoro che, in base alla dimensione organizzativa e funzionale, possono essere svolti in lavoro agile e da remoto.

Art. 3 - Ambito soggettivo di applicazione

1. Il lavoro agile e da remoto è rivolto al personale dipendente dell'Amministrazione assunto a tempo indeterminato o determinato, pieno o parziale, fermo restando le precisazioni di cui al presente regolamento.
2. Il dipendente continua ad appartenere al servizio originario e il suo passaggio al lavoro agile o remoto non muta né il suo status giuridico né la natura del proprio rapporto d'impiego in atto, in quanto implica unicamente l'adozione di una diversa modalità di svolgimento della prestazione. Il dipendente conserva pertanto, per quanto compatibili, gli stessi diritti e obblighi di cui era titolare quando svolgeva la propria attività in via continuativa nei locali dell'Amministrazione.
3. L'Amministrazione garantisce le stesse opportunità rispetto alle progressioni di carriera, iniziative di socializzazione, di formazione e di addestramento previste per tutti dipendenti che svolgono mansioni analoghe nella sede unionale.
4. Per i dipendenti in lavoro agile o da remoto resta inalterata la disciplina del congedo ordinario, delle assenze per malattia, della maternità e paternità, delle aspettative e di ogni altro istituto previsto dal CCNL e da specifiche disposizioni di legge, per quanto compatibile con la disciplina di tali modalità lavorative.

Art. 4 - Ambito oggettivo di applicazione

1. L'Amministrazione ha individuato i processi e le attività che possono essere svolte dal lavoratore agile e da remoto come risultante dalla **mappatura** di cui all'**allegato A** al presente regolamento.
2. La prestazione lavorativa indicata nel comma 1 può essere eseguita, in generale, quando sussistono le seguenti condizioni:
 - a) possibilità di delocalizzazione: le attività sono tali da poter essere eseguite a distanza senza la necessità di una costante presenza fisica nella sede di lavoro;
 - b) possibilità di effettuare la prestazione lavorativa grazie alle strumentazioni tecnologiche idonee allo svolgimento dell'attività lavorativa fuori dalla sede di lavoro;
 - c) autonomia operativa: le prestazioni da eseguire non devono richiedere un diretto e continuo interscambio comunicativo con gli altri componenti dell'ufficio di appartenenza ovvero con gli utenti dei servizi resi presso gli sportelli della sede di lavoro di appartenenza;
 - d) possibilità di programmare il lavoro e di controllarne facilmente l'esecuzione;

- e) possibilità di misurare, monitorare e valutare i risultati delle prestazioni lavorative eseguite mediante il lavoro agile o da remoto attraverso la definizione di precisi indicatori misurabili.
3. Sono escluse dal novero delle attività in lavoro agile o da remoto quelle che richiedono lo svolgimento di prestazioni da eseguire necessariamente presso specifiche strutture di erogazione dei servizi (esempio: sportelli incaricati del ricevimento del pubblico), ovvero con macchine ed attrezzature tecniche specifiche oppure in contesti e in luoghi diversi del territorio unionale destinati ad essere adibiti temporaneamente od occasionalmente a luogo di lavoro.

Art. 5 – Priorità di accesso

1. L'Amministrazione avrà cura di facilitare l'accesso al lavoro agile e da remoto ai lavoratori che si trovino in condizioni di particolare necessità, non coperte da altre misure.
2. Le condizioni suddette sono individuate nelle seguenti:
 - a. lavoratore fragile, ossia dipendente in possesso di certificazione rilasciata dai competenti organi medico-legali attestante una condizione di rischio derivante da patologie immunodepressive, farmaco-resistenti, degenerative o derivante da esiti oncologici, dallo svolgimento di terapie salvavita o da malattie certificate come "malattie rare", ivi inclusi i lavoratori in possesso del riconoscimento di disabilità con connotazione di gravità ai sensi dell'art. 3, comma 3, della L. n. 104/1992;
 - b. situazioni di disabilità grave del dipendente accertata ai sensi dell'art. 4, comma 1, della L. n. 104/1992;
 - c. dipendente che sia caregivers ai sensi dell'art. 1, comma 255, della L. n. 205/2017;
 - d. presenza di figli fino a dodici anni di età o senza alcun limite di età nel caso di figli in condizioni di disabilità ai sensi dell'art. 3, comma 3, della L. n. 104/1992;
 - e. stato di gravidanza;
 - f. distanza chilometrica tra l'abitazione del dipendente e la sede di lavoro, in base al percorso più breve, oltre 25 Km.
3. Qualora le richieste di attivazione di lavoro agile o da remoto presentate risultassero numericamente maggiori ai limiti consentiti dalla normativa vigente, saranno considerate nell'ordine le suddette condizioni di priorità, assicurando per quanto possibile adeguata rotazione del personale in possesso dei requisiti soggettivi ed oggettivi per ricorrere alla prestazione del lavoro in modalità agile o da remoto.

Art. 6 - Disciplina del lavoro agile

1. Il lavoro agile è svolto dal dipendente in parte all'interno della sede di lavoro e in parte all'esterno, entro i soli limiti di durata massima dell'orario di lavoro giornaliero e settimanale, derivanti dalla legge e dalla contrattazione collettiva.
2. Il ricorso alla prestazione lavorativa in lavoro agile non può superare, di norma, 8 giornate lavorative al mese equilibratamente distribuite.
3. Per i Dirigenti, i Responsabili di Servizio e i soggetti titolari di funzioni di coordinamento e controllo il lavoro di cui al comma 1 non può superare 4 giornate lavorative al mese equilibratamente distribuite.
4. Al lavoratore agile è consentito l'espletamento ordinario dell'attività lavorativa al di fuori della sede di lavoro, da definire in sede di accordo individuale. Detta modalità è vincolata allo svolgimento di

attività lavorative organizzate per fasi, cicli e obiettivi nel presupposto di conseguire un incremento di produttività a beneficio dell'Amministrazione.

5. Al fine di garantire un'efficace ed efficiente interazione con il servizio di appartenenza ed un ottimale svolgimento della prestazione lavorativa, il dipendente deve garantire, nell'arco della giornata di lavoro agile, la contattabilità per almeno un periodo di 4 ore nell'arco della giornata.
6. Il periodo di cui al precedente comma 5 deve essere incluso nella fascia oraria giornaliera che va dalle 8:30 alle 12:30 nei giorni in cui non si effettua il rientro pomeridiano, mentre nei giorni in cui il rientro è effettuato il medesimo periodo deve essere incluso per 3 ore nella fascia oraria che va dalle 9:00 alle 13:00 e per 1 ora nella fascia oraria che va dalle 14:30 alle 16:30.
7. Il Responsabile del Servizio Personale, in accordo con il dipendente e d'intesa con il Responsabile del Servizio a cui questi è assegnato, stabilisce nell'accordo individuale la specifica fascia oraria di contattabilità in base a quanto stabilito nei commi precedenti. Nel caso in cui il dipendente fosse un Responsabile di Servizio l'intesa avviene tra quest'ultimo e il Responsabile del Servizio Personale, sentito il Presidente.
8. Ai dipendenti che si avvalgono delle modalità di lavoro agile, sia per gli aspetti normativi sia per quelli economici, si applica la disciplina vigente prevista dalla contrattazione collettiva, per quanto compatibile.
9. Nelle giornate lavorative in cui viene prestata attività in lavoro agile non è possibile svolgere lavoro straordinario. Per effetto della distribuzione discrezionale del tempo di lavoro non sono configurabili permessi brevi, frazionabili ad ore, e altri istituti che comportino riduzioni di orario. Durante le giornate in lavoro agile l'eventuale buono pasto non è dovuto.

Art. 7 - Procedura di accesso al lavoro agile

1. L'accesso al lavoro agile avviene su base volontaria.
2. Il dipendente interessato a svolgere la prestazione lavorativa in modo agile dovrà presentare apposita richiesta al Responsabile del Servizio Personale secondo lo **schema** di cui all'**allegato B** al presente regolamento.
3. Il Responsabile del Servizio Personale, ricevuta la richiesta:
 - a) verifica che la tipologia di attività svolta dal dipendente interessato rientri tra quelle effettuabili in modo agile secondo quanto previsto all'art. 4;
 - b) acquisisce, previa verifica del rispetto dei livelli minimi di sicurezza, la dichiarazione con la quale il dipendente, qualora l'Amministrazione non possa provvedervi, si impegna a mettere a disposizione, per lo svolgimento dell'attività in modalità da remoto, la propria dotazione informatica, come specificato all'art. 9 e ne dà atto nell'accordo individuale;
 - c) verifica, tramite il competente ufficio, la disponibilità degli applicativi per l'accesso da remoto alla postazione di lavoro e ai software necessari per lo svolgimento dell'attività lavorativa in modalità agile, come specificato all'art. 9;
 - d) concluse positivamente le valutazioni e le verifiche di cui sopra predispone, in accordo con il dipendente e d'intesa con il Responsabile del Servizio a cui questi è assegnato, apposito accordo individuale che sottoscrive con il dipendente in qualità di rappresentante dell'Amministrazione. Nel caso in cui il dipendente fosse un Responsabile di Servizio la predisposizione dell'accordo avviene tra quest'ultimo e il Responsabile del Servizio Personale, sentito il Presidente.
4. Ai fini della regolarità amministrativa e della prova, l'**accordo individuale** è stipulato per iscritto secondo lo **schema allegato C** al presente regolamento che è stato predisposto tenuto conto degli

elementi essenziali indicati nell'art. 65, comma 1, del CCNL che qui si seguito si riportano:

- a) durata dell'accordo, avendo presente che lo stesso può essere a termine o a tempo indeterminato;
 - b) modalità di svolgimento della prestazione lavorativa fuori dalla sede abituale di lavoro, con specifica indicazione delle giornate di lavoro da svolgere in sede e di quelle da svolgere a distanza;
 - c) modalità di recesso, motivato se ad iniziativa dell'Amministrazione, che deve avvenire con un termine non inferiore a 30 giorni salve le ipotesi previste dall'art. 19 della L. n. 81/2017;
 - d) ipotesi di giustificato motivo di recesso, avendo presente quanto indicato nel comma 9 e tenuto conto che in presenza di un giustificato motivo, ciascuno dei contraenti può recedere dall'accordo senza preavviso indipendentemente dal fatto che lo stesso sia a tempo determinato o a tempo indeterminato (art. 65, comma 2, del CCNL);
 - e) indicazione delle fasce di cui all'art. 66, comma 1, del CCNL [Articolazione della prestazione in modalità agile e diritto alla disconnessione], lett. a) e b), tra le quali va comunque individuata quella di cui alla lett. b)];
 - f) tempi di riposo del lavoratore, che comunque non devono essere inferiori a quelli previsti per il lavoratore in presenza e le misure tecniche e organizzative necessarie per assicurare la disconnessione del lavoratore dalle strumentazioni tecnologiche di lavoro;
 - g) modalità di esercizio del potere direttivo e di controllo dell'Amministrazione, nella sua qualità di datore di lavoro, sulla prestazione resa dal lavoratore all'esterno dei locali dell'Amministrazione stessa nel rispetto di quanto disposto dall'art. 4 della L. n. 300/1970 e successive modificazioni;
 - h) l'impegno del lavoratore a rispettare le prescrizioni indicate nell'informativa sulla salute e sicurezza sul lavoro agile, ricevuta dall'Amministrazione.
5. All'accordo individuale sono allegati, costituendone parte integrante:
- a) la **lettera di incarico** contenente le prescrizioni in materia di privacy e sicurezza della rete e dei sistemi dell'Amministrazione di cui all'art. 14 (**allegato D** al presente regolamento);
 - b) l'**informativa scritta** in materia di tutela della salute e sicurezza del dipendente nei luoghi di lavoro di cui all'art. 15 (**allegato E** al presente regolamento).
6. Il Responsabile del Servizio Personale è autorizzato a inserire nel testo dello schema di **accordo** di cui all'**allegato C** suddetto, senza la necessità di ulteriore approvazione da parte della Giunta Unionale, clausole di rito, forma e pratica, modificazioni per la miglior identificazione delle Parti o che si rendessero necessarie ai fini di una migliore e più chiara definizione del contenuto dell'accordo o per raccordo con risultanze istruttorie che debbano necessariamente essere contemplate nello stesso accordo, con dichiarazione sin da ora di rato e valido.
7. L'eventuale modifica delle giornate lavorative in modalità agile di cui al comma 4, lett. b), deve essere concordata con il Responsabile del Servizio Personale, con almeno due giorni di preavviso, al fine di non arrecare pregiudizio alle esigenze organizzative dell'Amministrazione.
8. In ogni caso, per sopravvenute esigenze di servizio il dipendente in lavoro agile può essere richiamato nella sede di lavoro, con comunicazione che deve pervenire in tempo utile per la ripresa del servizio e, comunque, almeno il giorno prima.
9. La mancata fruizione della giornata di lavoro agile, per qualsiasi motivo, non dà luogo al recupero della stessa, salvo diversi accordi con il Responsabile del Servizio Personale.
10. L'accordo individuale di cui al comma 4 viene meno in assenza delle condizioni che lo hanno originato e, segnatamente, nelle seguenti ipotesi che costituiscono giustificato motivo di recesso:
- a) in caso di trasferimento o assegnazione ad una nuova unità produttiva o variazione del ruolo

- e/o delle mansioni relativamente ai quali non sia prevista la modalità Agile di svolgimento della prestazione lavorativa;
- b) in caso di sopravvenute e rilevanti esigenze organizzative e/o produttive che non rendano più compatibile l'esecuzione della prestazione lavorativa con tale modalità;
 - c) in caso di accertamento a cura dell'Amministrazione di una significativa riduzione della produttività e qualità della prestazione e dei servizi resi all'utenza, ascrivibile al dipendente;
 - d) per ogni e qualunque altra circostanza che renda la prestazione lavorativa incompatibile con la modalità agile.
11. Il recesso viene disposto a cura del Responsabile del Servizio Personale, con comunicazione scritta e motivata.
 12. Il dipendente, durante le giornate di lavoro in modalità agile, in aderenza al rapporto di lavoro instaurato con l'Amministrazione, svolgerà le mansioni, nell'ambito di quelle indicate nella mappatura delle attività, secondo le disposizioni date dal Responsabile del Servizio Personale e dal Responsabile del Servizio a cui il dipendente è assegnato.
 13. Il dipendente può presentare per iscritto all'Amministrazione una richiesta motivata di reintegrazione nell'ordinaria modalità di lavoro non prima che siano trascorsi almeno 15 giorni dall'avvio dello svolgimento della prestazione lavorativa in modalità agile. Tale termine può essere derogato solo in presenza di gravi e comprovati motivi personali sopravvenuti, che rendano impossibile proseguire l'esperienza lavorativa in atto.
 14. Nel caso in cui il dipendente di cui al comma 2 fosse il Responsabile del Servizio Personale la richiesta dovrà essere presentata al Segretario dell'Unione che ne curerà la relativa istruttoria in base a quanto previsto nei commi precedenti.

Art. 8 - Articolazione della prestazione

1. Fermo restando che il lavoratore agile ha l'obbligo di prestare l'attività per 36 ore settimanali in caso di lavoro a tempo pieno o per la quantità oraria prevista in caso di part-time, la prestazione in modalità agile è articolata in due fasce temporali:
 - a) fascia di contattabilità, nella quale il lavoratore è contattabile sia telefonicamente che via mail o con altre modalità similari, fermo restando che tale fascia oraria non può essere superiore all'orario medio giornaliero di lavoro;
 - b) fascia di inoperabilità nella quale il lavoratore non può erogare alcuna prestazione lavorativa. Tale fascia comprende il periodo di 11 ore di riposo consecutivo di cui all'art. 29, comma 6, del CCNL 2019 - 2021 a cui il lavoratore è tenuto nonché il periodo di lavoro notturno tra le ore 22:00 e le ore 6:00 del giorno successivo.
2. L'attestazione dell'orario di lavoro avviene mediante timbratore virtuale. Nell'ipotesi in cui, per ragioni di natura tecnica e per il tempo necessario alla sua introduzione, non fosse possibile l'uso del timbratore virtuale, l'orario giornaliero di lavoro effettivamente prestato deve essere comunicato tramite e-mail avente ad oggetto: "*Attestazione della prestazione oraria del dipendente sig.*" ed indirizzata sia al proprio Responsabile di Servizio sia al Responsabile del Servizio Personale.
3. Il lavoratore agile può richiedere, ove ne ricorrano i relativi presupposti, la fruizione dei permessi previsti dai contratti collettivi o dalle norme di legge quali, a titolo esemplificativo, i permessi per particolari motivi personali o familiari, i permessi sindacali e i permessi per assemblea di cui al CCNQ 4 dicembre 2017 e s.m.i., i permessi di cui all'art. 33 della legge 104/1992.
4. Nelle giornate in cui la prestazione lavorativa viene svolta in modalità agile, non è possibile

effettuare lavoro straordinario, trasferte, lavoro disagiato, lavoro svolto in condizioni di rischio.

Art. 9 – Strumentazione, problemi di funzionamento, rientro in servizio

1. Il dipendente può espletare l'attività lavorativa in modalità agile anche avvalendosi degli strumenti informatici di sua proprietà, quali personal computer portatili, tablet, smartphone o quant'altro ritenuto opportuno e congruo dall'Amministrazione, ovvero forniti in comodato dall'Amministrazione stessa.
2. Per ragioni di sicurezza preordinate alla protezione della rete, dei documenti, dati e delle informazioni, tanto nel caso in cui i dispositivi mobili utilizzati dal lavoratore agile per l'accesso ai dati e agli applicativi siano messi a disposizione dallo stesso dipendente, quanto nel caso in cui siano forniti dall'Amministrazione, il soggetto competente in materia di sicurezza informatica individuato dall'Amministrazione fornirà supporto da remoto per la configurazione e la verifica della loro compatibilità. Lo stesso soggetto adotterà le misure necessarie a proteggere documenti e informazioni trattati dal dipendente in lavoro agile da attacchi informatici esterni e a consentire al lavoratore agile la comunicazione sicura ed efficace da remoto. Non è in alcun caso consentita la trattazione di dati e documenti dell'Amministrazione con modalità diverse dal collegamento da remoto alla postazione di lavoro e ai sistemi applicativi necessari allo svolgimento dell'attività lavorativa messo a disposizione dagli uffici indicati al precedente periodo.
3. Le spese connesse, riguardanti i consumi elettrici e di connessione, o gli eventuali investimenti per il mantenimento in efficienza dell'ambiente di lavoro agile sono, in ogni ipotesi, a carico del dipendente.
4. In caso di problematiche di natura tecnica e/o informatica e, comunque, in ogni caso di cattivo funzionamento dei sistemi informatici, qualora lo svolgimento dell'attività lavorativa a distanza sia impedito o sensibilmente rallentato, il dipendente è tenuto a darne tempestiva informazione al proprio Responsabile di Servizio. Questi, qualora le suddette problematiche dovessero rendere temporaneamente impossibile o non sicura la prestazione lavorativa, potrà richiamare il dipendente a lavorare in presenza presso la sede ordinaria di lavoro, sentito il Responsabile del Servizio Personale, salvo diversi accordi con l'Amministrazione.
5. Per sopravvenute esigenze di servizio, il dipendente in lavoro agile può essere richiamato in sede, con comunicazione che deve pervenire in tempo utile per la ripresa del servizio e, comunque, almeno il giorno prima. Il rientro in servizio non comporta il diritto al recupero delle giornate di lavoro agile non fruite, salvo diversi accordi con il Responsabile del Servizio Personale.

Art. 10 - Sede di svolgimento dell'attività lavorativa

1. Fermo restando quanto previsto al comma 2, il dipendente, di concerto con l'Amministrazione, individua nell'accordo individuale uno o più luoghi per l'espletamento dell'attività lavorativa agile.
2. La sede di lavoro agile può essere individuata esclusivamente in ambienti idonei a consentire lo svolgimento dell'attività in condizioni di sicurezza, riservatezza e segretezza, nel rispetto di quanto indicato nel presente regolamento, affinché non sia pregiudicata la tutela del lavoratore stesso e la segretezza di documenti, dati e informazioni di cui dispone per ragioni di ufficio.
3. Il lavoratore agile, nell'indicare la scelta del o dei luoghi lavorativi, è tenuto ad assicurarsi e all'Amministrazione di verificare, preventivamente, della presenza delle condizioni che garantiscano la piena operatività della strumentazione necessaria al lavoro agile.

Art. 11 - Diritto alla disconnessione

1. In attuazione di quanto disposto all'art. 19, comma 1, della L. n. 81/2017, l'Amministrazione riconosce il diritto alla disconnessione.
2. Fermo restando quanto previsto all'art. 8, comma 1, lett. b), al dipendente, negli orari diversi da quelli in cui egli deve essere contabile [fascia di contattabilità di cui all'art. 8, comma 1, lett. a)], salvo particolari esigenze organizzative, non sono richiesti i contatti con i colleghi o con il Responsabile di Servizio a cui egli è assegnato per lo svolgimento della prestazione lavorativa, la lettura delle e-mail, la risposta alle telefonate e ai messaggi, l'accesso e la connessione al sistema informativo dell'Amministrazione.
3. Per la relativa attuazione, fatte salve eventuali fasce di reperibilità, vengono adottate le seguenti prescrizioni:
 - a) il diritto alla disconnessione si applica in senso verticale bidirezionale (verso il proprio Responsabile e viceversa), oltre che in senso orizzontale, cioè tra colleghi;
 - b) il diritto alla disconnessione si applica dalle ore 20:00 alle ore 8:00 del mattino seguente, dal lunedì al venerdì, salvo casi di comprovata urgenza, nonché di sabato, di domenica e in altri giorni festivi (tranne per i casi di attività istituzionale).

Art. 12 - Disciplina del lavoro da remoto

1. Il lavoro da remoto è svolto dal dipendente presso il proprio domicilio o in un altro luogo ritenuto idoneo (ad esempio, sedi di coworking o i centri satellite), collocato al di fuori dell'ufficio o luogo di lavoro al quale il dipendente è assegnato abitualmente, con l'ausilio di dispositivi tecnologici che consentano il collegamento con l'Amministrazione nel rispetto delle norme in materia di sicurezza e trattamento dei dati personali.
2. Purché tecnicamente possibile, il lavoro da remoto è prestato, nei modi suddetti, con vincolo di tempo e nel rispetto dei medesimi obblighi derivanti al lavoratore dallo svolgimento della prestazione lavorativa presso la sede dell'ufficio o del luogo abituale di lavoro, compreso il rispetto dell'orario di lavoro giornaliero e settimanale il cui accertamento deve avvenire con le modalità indicate nell'art. 8, comma 2.
3. Nell'arco temporale lavorativo il dipendente deve garantire lo svolgimento delle attività e dei compiti richiesti. Al riguardo, può ricevere dall'Amministrazione indicazioni e direttive circa l'esecuzione del lavoro.
4. Per quanto non previsto dal presente articolo, al lavoro da remoto si applica, in modo analogo, quanto disciplinato dal presente regolamento per il lavoro agile, tenuto conto delle disapplicazioni previste dall'art. 68, comma 7, del CCNL. Al riguardo, gli **allegati B (schema di domanda)** e **C (schema di accordo individuale)** al presente regolamento sono adeguati di conseguenza.

Art. 13 - Obblighi di comportamento

1. Durante lo svolgimento della prestazione lavorativa il lavoratore agile e da remoto dovrà tenere un comportamento sempre improntato a principi di correttezza e buona fede e, compatibilmente alle peculiarità e modalità di svolgimento del lavoro a distanza, è tenuto al rispetto delle disposizioni dei CCNL vigenti e di quanto indicato nel Codice di comportamento e nel Codice disciplinare adottati dall'Amministrazione.

Art. 14 - Obblighi afferenti alla riservatezza e alla sicurezza dei dati

1. Il lavoratore è tenuto al rispetto degli obblighi di riservatezza previsti dalla normativa vigente e, in particolare, alle misure di sicurezza tecniche e organizzative contenute nella **lettera di incarico** di cui all'**allegato D** al presente regolamento sottoscritta a seguito dell'accordo individuale, ai sensi dell'art. 29 del GDPR e dell'art. 2 *quaterdecies* del D.lgs. n. 196/2003 aggiornato dal D.lgs. n. 101/2018.
2. Al fine di rendere il collegamento sicuro e rispettoso degli standard di sicurezza equivalenti a quelli garantiti alle postazioni lavorative presenti nei locali dell'Amministrazione, sono state adottate le soluzioni tecnologiche e le misure di sicurezza tecniche adeguate rispetto all'art. 32 del GDPR.
3. Il dipendente, in caso di violazione delle istruzioni contenute nella citata **lettera di incarico**, potrà essere ritenuto responsabile di eventuali danni al trattamento dei dati per il quale è stato incaricato/a e, per tali motivazioni, potrà essere soggetto all'applicazione di sanzioni disciplinari.
4. Restano ferme le disposizioni in materia di responsabilità, infrazioni e sanzioni contemplate dalle leggi.

Art. 15 - Sicurezza sul lavoro

1. In applicazione delle disposizioni normative in materia di salute e sicurezza sul lavoro di cui al D.lgs. 81/2008, avuto riguardo alle specifiche esigenze dettate dall'esercizio flessibile dell'attività di lavoro, l'Amministrazione garantisce la tutela della salute e sicurezza dei lavoratori.
2. L'Amministrazione consegna alla sottoscrizione dell'accordo individuale, costituendone parte integrale e sostanziale, al dipendente e al rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, l'informativa scritta di cui all'art. 22 della L. n. 81/2017 come da **allegato E** al presente regolamento, con indicazione dei rischi generali e dei rischi specifici connessi alla particolare modalità di esecuzione della prestazione lavorativa.
3. L'amministrazione provvede alle dovute verifiche del/dei luoghi scelti per l'espletamento dell'attività lavorativa in modalità agile e da remoto e, se idonee, vengono indicate nell'accordo individuale, ovvero se accertasse deficienze di sicurezza inibirebbe al dipendente, in costanza delle deficienze stesse, il ricorso alla prestazione in modalità agile o da remoto. Ai sensi dell'art. 2104 del codice civile, è preclusa la prestazione lavorativa al di fuori dai luoghi stabiliti nell'accordo individuale.
4. Ogni singolo dipendente collabora diligentemente con l'Amministrazione al fine di garantire un adempimento sicuro e corretto della prestazione di lavoro.
5. Nell'eventualità di un infortunio durante la prestazione in modalità agile o da remoto, il lavoratore dovrà fornire tempestiva e dettagliata informazione all'Amministrazione.
6. L'Amministrazione non risponde degli infortuni verificatisi a causa di comportamenti del dipendente incompatibili con un corretto svolgimento della prestazione lavorativa.

Art. 16 - Copertura assicurativa

1. La copertura assicurativa INAIL, già attiva nei confronti del personale dipendente, è estesa anche contro i rischi accertabili durante l'arco di tutto lo svolgimento dell'attività in lavoro agile e da remoto. In caso di infortunio durante la prestazione lavorativa, il dipendente deve darne tempestiva comunicazione al proprio Responsabile di Servizio e al Responsabile del Servizio Personale per i conseguenti adempimenti di legge, secondo le disposizioni vigenti in materia.

2. Al lavoratore è garantita la copertura assicurativa, al pari del restante personale, nell'ambito della vigente polizza già stipulata.
3. L'Amministrazione stipula apposita assicurazione per la copertura dei seguenti rischi: a) danni alle attrezzature telematiche in dotazione, con esclusione di quelli derivanti da dolo o colpa grave; b) danni a cose o persone, compresi i familiari del dipendente, derivanti dall'uso delle stesse attrezzature; c) furto e rapina delle attrezzature telematiche.

Art. 17 - Verifica e valutazione dell'attività svolta

1. Il Responsabile del Servizio in cui il dipendente presta la propria attività in lavoro agile oppure in lavoro da remoto, definisce la distribuzione dei compiti e delle responsabilità e il controllo sulla sua attività.
2. L'obiettivo gestionale delle attività deve essere definito in modo puntuale, affinché sia desumibile: a) il risultato atteso dalla prestazione in rapporto al tempo impegnato; b) la misurazione del risultato atteso; c) il grado di conseguimento dei risultati al termine della prestazione lavorativa.
3. La definizione dell'obiettivo ed il relativo risultato atteso devono essere coerenti con i sistemi di misurazione dei risultati utilizzati dall'Amministrazione. In riferimento alla valutazione delle performance, l'esecuzione della prestazione lavorativa in modalità agile o da remoto non comporta alcuna differenziazione rispetto allo svolgimento in modalità tradizionale. La verifica dell'adempimento della prestazione effettuata dal dipendente è in capo al Responsabile del Servizio in cui il dipendente presta la propria attività.

Art. 18 - Monitoraggio delle attività

1. Il monitoraggio sull'andamento delle attività e sul raggiungimento degli obiettivi prefissati compete al il Responsabile del Servizio in cui il dipendente presta la propria attività.

Art. 19 - Violazioni disciplinari

1. Il dipendente in lavoro agile o da remoto è tenuto a svolgere la prestazione di lavoro con diligenza anche al di fuori dei locali aziendali ed è tenuto al rispetto del codice di comportamento approvato dall'Amministrazione, nonché delle indicazioni in tema di sicurezza tecnica e organizzativa contenute nella **lettera di incarico** di cui all'**allegato D** al presente regolamento e delle indicazioni in materia di salute e sicurezza sul lavoro impartite con l'**informativa** di cui all'**allegato E** al presente Regolamento.
2. Le specifiche condotte, connesse all'esecuzione della prestazione lavorativa in lavoro agile o da remoto, che danno luogo all'applicazione delle sanzioni disciplinari sono le seguenti: a) reiterata e mancata risposta telefonica o a mezzo personal computer del lavoratore agile nelle fasce di contattabilità o del lavoratore da remoto nell'arco dell'orario di lavoro; b) reiterata disconnessione volontaria non motivata da comprovate ragioni tecniche o personali di natura contingente; c) violazione della diligente cooperazione all'adempimento dell'obbligo di sicurezza.

Art. 20 - Trattamento dei dati personali

1. I dati personali raccolti in applicazione del presente regolamento saranno trattati esclusivamente per

le finalità dallo stesso previste.

2. Gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti loro riconosciuti dagli artt. 15 e seguenti del Regolamento 2016/679 (GDPR) e dal D.lgs n. 196/2003, aggiornato dal D.lgs. n. 101/2018 e s.m.i.

Art. 21 - Relazioni Sindacali

1. L'Amministrazione si impegna a tenere incontri per informare le OO.SS. sulle attività inerenti al lavoro agile e da remoto con cadenza annuale.

Art. 22 - Efficacia e normativa di rinvio

1. Il presente regolamento ha efficacia dalla data di esecutività della deliberazione di approvazione.
2. Le norme del presente regolamento si intendono modificate per effetto di sopravvenute norme vincolanti statali e regionali ovvero per disposizioni contenute nei Contatti Collettivi nazionali di Lavoro del comparto Funzioni Locali. In tali casi, in attesa della formale modificazione del presente regolamento, si applica la normativa sovraordinata.
3. Per quanto non previsto nel presente regolamento si fa rinvio:
 - alla L. n. 124/2015;
 - alla L. n. 81/2017;
 - alle Direttive ministeriali del Dipartimento della Funzione Pubblica;
 - al CCNL del comparto Funzioni Locali.

ALLEGATO A

PROCESSO/ATTIVITA'	PO BECCARO Nicoletta	COLABELLA Caterina	SMARTABILE SI/NO/PARZIALMENTE	NOTE
Documento unico di programmazione	si	no	parz	
Bilancio di previsione	si	no	parz	
Piano Esecutivo di Gestione: Piano obiettivi e piano performance	si	no	si	
Variazione al bilancio	si	no	parz	
Rendiconto di gestione	si	no	parz	
Relazione conclusiva della performance	si	no	si	
Fatture: liquidazione	si	no	si	
Misurazione e valutazione della performance: di Ente, di Settore	si	no	parz	
Protocollo Informatico	si	si	si	
Accesso Documentale/ Civico / Generalizzato	si	si	no	
Amministrazione Trasparente - pubblicazioni D.Lgs.33/13 e s.m.i.	si	si	si	
Prevenzione della corruzione- piano e attuazione misure	si	si	parz	
Sito Internet Ente: gestione e aggiornamento informazioni	no	si	si	
Digitalizzazione degli archivi e delle pratiche	no	si	parz	
Pareri e consulenze	si	si	parz	
Gestione segnalazioni	si	si	parz	
Incarichi professionali	si	no	parz	
Affidamento diretto di lavori, servizi e forniture in economia (esclusi i servizi tecnici di ingegneria ed architettura) gare di appalto sotto soglia e Acquisizione di beni e servizi per importi inferiori a € 75.000	si	no	si	
Pubblicazione news su siti web istituzionali e canali di comunicazione social istituzionali	no	si	si	
Comunicati, conferenze stampa e interviste amministratori	si	si	si	
Albo Pretorio on line	si	si	si	
Anagrafe Amministratori	si	si	si	
Delibere Consiglio : formalizzazione e pubblicazione	si	si	si	
Amministratori e consiglieri: gettoni di presenza, rimborso spese viaggio, rimborso oneri al datore di lavoro	si	no	parz	solo rimborso spese
Privacy - DPO	si	si	parz	
Gestione sinistri in capo all'Ente	si	si	parz	
Rapporti con il Broker	si	si	parz	
Contratti rogati in forma pubblico-amministrativa: Registrazione	si	si	si	
Gestione repertorio contratti	si	si	no	
Stipula di atti pubblici amministrativi, scritture private autenticate a seguito di aggiudicazioni di lavori, servizi e forniture	si	no	parz	

Ufficio Relazioni con il Pubblico - Sportello al Cittadino	si		si	no	
Contributi straordinari e ordinari – rendicontazione	si		si	parz	
Denuncia infortunio sul lavoro	si	si		si	
Processo TFS / TFR	si		si	parz	
Collocamento a riposo pensione anticipata / INPS Gestione Dipendenti Pubblici	Si		si	parz	
Collocamento a riposo pensione di vecchiaia	Si		si	parz	
Sorveglianza sanitaria ex D.Lgs. 81/2008 (Convocazione visite mediche)	si		si	si	
Assunzione personale	si		si	parz	
Concorsi Pubblici	si		si	no	
CU - Gestioni certificazione unica ex CUD	si		si	si	
Rilevazione deleghe sindacali (comunicazioni all'ARAN)	si		si	si	
Denunce fiscali - modello 770	si		si	si	
Contratto decentrato integrativo parte normativa e parte giuridica (gestione relazioni sindacali)	si		no	parz	
Piano triennale dei fabbisogni del personale	si	si		parz	
Certificati di Servizio e PASSWEB	si	si		parz	
Lavoro Agile: disciplina	si		si	parz	in svolgimento
Controlli M.E.F/D.F.P./CORTE CONTI	si		si	no	
SICO Conto annuale e Relazione al conto annuale al personale	si		si	parz	
Previdenza Complementare	si		si	si	
Previsione Pianificazione e Monitoraggio Spesa del Personale - Variazioni e Rendicontazioni - Mandati e Reversali	si		no	parz	
Gestione del bilancio – salvaguardia degli equilibri	si	no		parz	
Controllo preventivo di regolarità contabile deliberazioni	si	no		si	
Certificato al bilancio di previsione e Certificato al conto del bilancio	si		no	si	
Pareggio di bilancio – previsione e monitoraggio	si		no	parz	
Assestamento e Stato attuazione programmi	si		no	parz	
Mutui – pagamento rate	si		no	si	
Bilancio consolidato	si		no	parz	
Determinazione di accertamento di entrata	si		no	si	
Gestione ordinaria piano investimenti	si		no	parz	
Gestione contabile incentivi tecnici e fondo innovazione	si		no	parz	
Gestione revisori	si		si	parz	
Gestione contabile fatture utenze	si		si	si	
Contributi straordinari e ordinari – rendicontazione	si		si	parz	
Parificazione conto agenti contabili	si		no	parz	
Rimborsi di somme indebitamente pagate - liquidazione	si		si	si	
Mandati di pagamento e ordini di incasso	si		no	si	
Gestione della cassa	si		no	parz	
Gestione contabilità IVA	si		si	si	iva split
Gestione incassi su conto corrente postale	si		si	si	

Gestione tesoreria	si	no	si	
Smistamento fatture in entrata ai settori	si	si	parz	
Gestione piattaforma certificazione crediti e debiti	si	no	si	
Gestione fiscale f24	si	si	si	
Gestione contabile delle retribuzioni ed oneri del personale	si	si	si	
Gestione dei rapporti con i concessionari	si	si	parz	
Servizio economato (Forniture economali)	si	no	no	
Cauzione deposito e svincolo	si	no	si	
Gestione cassa economale e piccole spese	si	no	no	
Gestione sinistri in capo all'Ente	si	si	no	
Gestione presenze e assenze	si	si	si	
Stipendi dipendenti (gestione busta paga)	si	si	si	
Certificazione sostituto d'imposta	si	si	si	
Contributi per attività culturali e attività sportive	si	si	si	
Comunicazione attività ed eventi	Si	si	si	
Contributi per attività di volontariato e consulte	si	no	si	

PROCESSO/ATTIVITA'	PO GUARDIA Stefano	GUERRIERO Francesca	SMARTABILE SI/NO/PARZIALMENTE	NOTE
Piano Esecutivo di Gestione: Piano obiettivi e piano performance	si	no	si	
Misurazione e valutazione della performance: di Ente, di Settore	si	no	parz	
Protocollo Informativo	si	si	si	
Accesso Documentale/ Civico / Generalizzato	si	si	no	
Amministrazione Trasparente - pubblicazioni D.Lgs.33/13 e s.m.i.	si	si	si	
Prevenzione della corruzione- piano e attuazione misure	si	si	parz	
Sito Internet Ente: gestione e aggiornamento informazioni	si	si	si	
Digitalizzazione degli archivi e delle pratiche	si	si	parz	
Pareri e consulenze	si	si	si	
Incarichi professionali	si	no	si	
Affidamento diretto di lavori, servizi e forniture in economia (esclusi i servizi tecnici di ingegneria ed architettura) gare di appalto sotto soglia e Acquisizione di beni e servizi per importi inferiori a € 75.000	si	no	si	
Affidamento di lavori - servizi e forniture - servizi tecnici di progettazione di fattibilità tecnica ed economica, definitiva, esecutiva, direzione lavori, coordinamento della sicurezza, misura, contabilità, collaudo con certificato di regolare esecuzione per la realizzazione di opere pubbliche - Contratti sotto soglia-procedura comparativa art. 36, comma 2 lettere b) e c) del D.Lgs. 50/2016	si	no	si	
SUAP	si	si	si	
Gestione sistemi informativi	si	si	si	
Verifica istanze di parte: SCIA/ SCIA alternativa PdC, SCA, CILA	si	si	si	
Attività di commissioni esterne (edilizia/tavoli tecnici)	si	si	parz	
Varianti al PRG a seguito di pratiche suap, per iniziative da attuare in accordo di programma ex art 34 decreto lgs 267/2000	si	si	si	
Autorizzazione unica ambientale (AUA)	si	si	si	

PROCESSO/ATTIVITA'	PO POZZA Alessia	COVOLO Michele	SMARTABILE SI/NO/PARZIALMENTE	NOTE
Documento unico di programmazione	Si	No	parz	
Bilancio di previsione	si	no	parz	
Piano Esecutivo di Gestione: Piano obiettivi e piano performance	si	no	si	
Variazione al bilancio	si	no	parz	
Rendiconto di gestione	si	no	parz	
Misurazione e valutazione della performance: di Ente, di Settore	si	no	parz	
Protocollo Informatico	si	si	parz	consegna a mano
Accesso Documentale/ Civico / Generalizzato	si	no	parz	archivio cartaceo
Amministrazione Trasparente - pubblicazioni D.Lgs.33/13 e s.m.i.	si	si	si	
Prevenzione della corruzione- piano e attuazione misure	si	si	parz	
Sito Internet Ente: gestione e aggiornamento informazioni	si	si	si	
Pareri e consulenze	si	no	parz	
Incarichi professionali	si	no	si	
Affidamento diretto di lavori, servizi e forniture in economia (esclusi i servizi tecnici di ingegneria ed architettura) gare di appalto sotto soglia e Acquisizione di beni e servizi per importi inferiori a € 75.000	si	no	si	
Affidamento di lavori - servizi e forniture - servizi tecnici di progettazione di fattibilità tecnica ed economica, definitiva, esecutiva, direzione lavori, coordinamento della sicurezza, misura, contabilità, collaudo con certificato di regolare esecuzione per la realizzazione di opere pubbliche – Contratti sotto soglia-procedura comparativa art. 36, comma 2 lettere b) e c) del D.Lgs. 50/2016	si	si	si	
Affidamento di lavori - servizi e forniture - Contratti Sopra soglia-procedura Aperta art. 60 del D.Lgs. 50/2016	si	si	parz	no per presa visione del lavoro, gara e contratto
Affidamento di lavori, servizi o forniture, in deroga o somma urgenza	si	si	si	
Appalti: autorizzazione al subappalto	si	si	si	
Gestione convenzioni	si	si	si	
Manutenzione aree verdi pertinenziali e pubbliche: convenzioni con privati	si	si	parz	
Contributi straordinari e ordinari – rendicontazione	si	si	si	
Conferimento incarichi CTP (Consulenti Tecnici di Parte)	si	si	parz	
Gestione repertorio contratti	si	si	si	

Stipula di atti pubblici amministrativi, scritture private autenticate a seguito di aggiudicazioni di lavori, servizi e forniture	si	si	si	
Alienazione ed acquisizione immobili	si	si	parz	no per presa visione
Verifica di proprietà pubblica/ privata	si	si	si	
Verifica assoggettabilità di progetti alla Valutazione di Impatto Ambientale e di progetti/Varianti	si	si	si	
Inventario beni mobili ed immobili	si	si	parz	
Patrimonio/gestione economico patrimoniale	si	si	parz	
Piano di Protezione Civile	si	si	parz	
Gestione canali di comunicazione social istituzionali: Facebook, Instagram, Youtube	si	si	si	

ALLEGATO B

**MANIFESTAZIONE D'INTERESSE ALL'ESECUZIONE
DELLA PRESTAZIONE DI LAVORO IN MODALITÀ AGILE DA REMOTO**

Il/la sottoscritto/a _____
codice fiscale _____, recapito telefonico _____,
e-mail _____, dipendente a tempo _____ presso
l'Unione Montana dei Comuni del Biellese Orientale con il profilo professionale di _____
_____, categoria economica _____.

PREMESSO

che l'Unione suddetta ha adottato il "Regolamento per la disciplina del lavoro agile e del lavoro da remoto", quale componente del PIAO del triennio ____/____, approvato dalla Giunta Unionale con deliberazione n. ____ del _____, esecutiva ai sensi di legge.

PRESO ATTO

del contenuto del regolamento succitato e delle attività "smartabili" dallo stesso individuate.

CHIEDE

di poter svolgere a tempo determinato indeterminato la/le seguente/i attività con modalità di lavoro agile da remoto secondo i termini, le tempistiche e le modalità da concordare nell'accordo individuale da sottoscrivere con l'Ente:

_____.

AL RIGUARDO DICHIARA

consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti,
di:

non rientrare in nessuno dei casi di priorità previsti dall'art. 5 del regolamento suddetto;
 rientrare nei seguenti casi di priorità previsti dall'art. 5 del regolamento suddetto: _____

_____.

Si allega la seguente documentazione:

- _____
- _____
- _____

ALLEGATO B

DICHIARA INOLTRE

che la prestazione lavorativa si svolgerà nel seguente luogo (barrare una casella ed indicarne l'indirizzo):

- Residenza: _____
- Domicilio: _____
- Altro luogo (da specificare): _____

Luogo, data _____

Firma del dipendente

I dati personali acquisiti sono utilizzati per la gestione del rapporto di lavoro e per l'assolvimento degli obblighi correlati. I dati richiesti sono trattati in forma elettronica e cartacea adottando le misure di sicurezza idonee a tutelare e garantire la riservatezza degli interessati. I dati personali acquisiti saranno conservati per il tempo necessario a conseguire le finalità per le quali sono stati raccolti nonché per periodi diversi, qualora previsto dalle normative vigenti. L'interessato potrà in ogni momento esercitare i diritti previsti dagli articoli dal 15 al 22 del Regolamento Europeo rivolgendosi al Titolare del trattamento o al Responsabile per la protezione dei dati. Per maggiori informazioni si invitano gli Interessati a voler prendere visione dell'informativa completa per il personale dipendente, pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente.

Luogo, data _____

Firma del dipendente

ALLEGATO C

**ACCORDO INDIVIDUALE PER L'ATTIVAZIONE DEL LAVORO IN MODALITÀ AGILE
DA REMOTO**

TRA

l'Unione Montana dei Comuni del Biellese Orientale, con sede legale a Casapinta (BI), Via Bassetti n. 1, e operativa a Valdilana (BI), Via Mazzini n. 3, codice fiscale 90065260029, in persona del Responsabile del Servizio Personale pro tempore sig./sig.ra _____, nato/a a _____, il _____, domiciliato per la carica presso la sede della predetta Unione, di seguito l'«Amministrazione»;

E

il/la sig./sig.ra _____, nato/a a _____, il _____, residente a _____, Via _____, codice fiscale _____, dipendente dell'Amministrazione a tempo _____ con profilo professionale di _____, posizione economica _____, di seguito il «Dipendente» e, unitamente all'Amministrazione, le «Parti».

PREMESSO CHE:

- l'Amministrazione ha adottato il “Regolamento per la disciplina del lavoro agile e del lavoro da remoto”, quale componente del PIAO del triennio ____/____, approvato dalla Giunta Unionale con deliberazione n. _____ del _____, esecutiva ai sensi di legge;
- in data _____, prot. n. _____, il Dipendente ha richiesto di prestare la propria attività lavorativa in modalità di lavoro agile da remoto secondo i termini, le tempistiche e le modalità concordate e definite nel presente accordo individuale;
- l'Amministrazione, sentito il Responsabile del Servizio in cui presta attività il Dipendente, ha verificato che la tipologia di attività svolta dal Dipendente, nell'ambito del rapporto di lavoro, risulta compatibile con il lavoro agile da remoto, ricorrendo le condizioni previste dal suddetto regolamento.

TUTTO CIÒ PREMESSO, LE PARTI CONVENGONO QUANTO SEGUE:

Art. 1 – Oggetto e durata dell'Accordo

1. Il Dipendente è ammesso a svolgere la prestazione lavorativa in modalità di lavoro agile da remoto a tempo indeterminato a partire dal _____ decorrere dal _____ e sino al _____, nelle modalità e alle condizioni di cui al presente accordo individuale e in conformità al regolamento di cui in premessa.
2. Il Dipendente può presentare per iscritto all'Amministrazione una richiesta motivata di reintegrazione

ALLEGATO C

nell'ordinario rapporto di lavoro, non prima che siano trascorsi almeno 15 giorni dall'avvio dello svolgimento della prestazione lavorativa in modalità agile da remoto; tale termine può essere derogato solo in presenza di gravi e comprovati motivi personali sopravvenuti, che rendano impossibile proseguire l'esperienza lavorativa in atto.

Art. 2 - Modalità di svolgimento della prestazione lavorativa

1. Il Dipendente svolgerà la propria prestazione di lavoro in modalità agile da remoto per _____ giorni settimanali, in particolare nelle giornate di _____.
2. Le giornate di lavoro in modalità agile da remoto non sono frazionabili, pertanto non sarà possibile dare luogo a giornate composte in parte da lavoro in presenza e in parte svolte in modalità agile da remoto.
3. L'eventuale modifica delle giornate lavorative in modalità agile da remoto deve essere concordata con l'Amministrazione con almeno 2 giorni di preavviso, al fine di non arrecare pregiudizio alle esigenze organizzative dell'Amministrazione stessa. In ogni caso, per motivi connessi a esigenze organizzative, l'Amministrazione si riserva la facoltà di chiedere al Dipendente di presentarsi presso la sede ordinaria di lavoro dietro specifica convocazione, comunicata almeno entro il giorno precedente.
4. La mancata fruizione della giornata di lavoro agile da remoto, per qualsiasi motivo, non darà luogo al recupero della stessa.
5. Le Parti concordano che, durante le giornate di lavoro in modalità agile da remoto, in aderenza a quanto previsto dal rapporto di lavoro, il Dipendente svolgerà la seguente attività:

_____.
6. Gli esiti delle attività realizzate nella giornata di lavoro agile da remoto sono presentati all'Amministrazione attraverso:
 - a. utilizzo di applicativi gestionali già in uso;
 - b. comunicazioni via e-mail;
 - c. confronto verbale (telefono, video chiamate) tra Dipendente e Amministrazione;
 - d. sistemi di monitoraggio degli orari di lavoro.
7. Nello svolgimento dell'attività lavorativa in modalità agile il Dipendente, ferma la facoltà di gestire autonomamente l'organizzazione del proprio tempo di lavoro, deve garantire, nell'arco della giornata di lavoro agile, la contattabilità per almeno un periodo di 4 ore nell'arco della giornata. Il predetto periodo deve essere incluso nella fascia oraria giornaliera che va dalle ore 8:30 alle 12:30 nei giorni in cui non si effettua il rientro pomeridiano, mentre nei giorni in cui il rientro è effettuato il medesimo periodo deve essere incluso per 3 ore nella fascia oraria che va dalle 9:00 alle 13:00 e per 1 ora nella fascia oraria che va dalle 14:30 alle 16:30. A tale scopo, tra le Parti di conviene che la contattabilità è così articolata: _____.

ALLEGATO C

La contattabilità è assicurata mediante il seguente recapito telefonico (n. cellulare e/o recapito fisso del Dipendente) e/o mediante il seguente indirizzo di posta elettronica _____ assegnati/concordati con l'Amministrazione. Durante tale fascia oraria di contabilità, il Dipendente dovrà assicurarsi di essere nelle condizioni (anche tecniche) di ricevere telefonate ed e-mail, secondo le indicazioni organizzative impartite dall'Amministrazione. **(solo per il lavoro agile)**

8. Nello svolgimento dell'attività lavorativa in modalità da remoto il Dipendente presta la propria attività con il vincolo di tempo e nel rispetto dei medesimi obblighi derivanti allo stesso dallo svolgimento della prestazione lavorativa presso la sede dell'ufficio o del luogo abituale di lavoro presso l'Amministrazione, compreso il rispetto dell'orario di lavoro giornaliero e settimanale il cui accertamento avverrà con le modalità indicate nell'art. 8, comma 2, del regolamento citato in premessa. Nell'arco temporale lavorativo il dipendente deve garantire lo svolgimento delle attività e dei compiti richiesti. Al riguardo, può ricevere dall'Amministrazione indicazioni e direttive circa l'esecuzione del lavoro. **(solo per il lavoro da remoto)**
9. Il dipendente è obbligato a rispettare le norme sui riposi previste dalla legge e dal contratto collettivo.

Art. 3 – Luogo della prestazione lavorativa

1. Ferma restando la possibilità per il Dipendente di individuare uno o più posti prevalenti in base a quanto previsto dal regolamento citato in premessa, quest'ultimo assicura che i luoghi di lavoro individuati consentono lo svolgimento dell'attività lavorativa in condizioni di sicurezza, riservatezza e segretezza.
2. Il Dipendente assicura che i luoghi di seguito indicati risultano funzionali al diligente adempimento della prestazione, al puntuale perseguimento dei risultati convenuti e che non presentano rischi per la sua incolumità psico-fisica, in quanto rispondenti ai parametri di sicurezza sul lavoro indicati dall'Amministrazione. Il Dipendente nell'indicare la scelta dei luoghi lavorativi prevalenti, è tenuto ad assicurare la presenza delle condizioni che garantiscono la piena operatività della strumentazione necessaria al lavoro agile da remoto.
3. Il Dipendente, ai fini del presente articolo, individua quale/quali luogo/luoghi prevalente/i per lo svolgimento dell'attività lavorativa in modalità agile da remoto il/i seguente/i:
Via _____, presso _____;
Via _____, presso _____.
4. Le spese riguardanti i consumi elettrici e di connessione, gli eventuali investimenti per il mantenimento in efficienza dell'ambiente di lavoro sono a carico del Dipendente.

Art. 4 – Strumenti di lavoro, problemi di funzionamento, rientro in servizio

1. Il Dipendente può espletare l'attività lavorativa agile da remoto anche avvalendosi degli strumenti informatici di sua proprietà, quali personal computer portatili, tablet, smartphone o quant'altro ritenuto opportuno e congruo dall'Amministrazione, ovvero forniti in comodato dall'Amministrazione stessa. In particolare, gli strumenti informatici forniti in comodato dall'Amministrazione sono i seguenti:

ALLEGATO C

_____ ,
mentre quelli di proprietà del dipendente o di uso esclusivo dello stesso, conformi alle specifiche tecniche e ai requisiti di sicurezza richiesti, sono i seguenti:

_____.

2. L'accesso alle risorse digitali ed alle applicazioni dell'Amministrazione raggiungibili tramite la rete internet avviene attraverso (indicare quale o quali tra le seguenti modalità):
 - sistemi di gestione dell'identità digitale (sistemi Multi factor authentication, tra i quali, ad esempio, CIE e SPID), in grado di assicurare un livello di sicurezza adeguato e tramite sistemi di accesso alla rete predisposti sulla postazione di lavoro in dotazione in grado di assicurare la protezione da qualsiasi minaccia proveniente dalla rete (c.d. zero trust network);
 - l'attivazione di una VPN (Virtual Private Network, una rete privata virtuale che garantisce privacy, anonimato e sicurezza) verso l'Amministrazione;
 - l'accesso in desktop remoto ai server dell'Amministrazione;
 - una utenza personale o domestica del Dipendente e l'Amministrazione fornisce puntuali prescrizioni per garantire la sicurezza informatica;
 - altro (specificare): _____.
3. In caso di problematiche di natura tecnica e/o informatica e, comunque, in ogni caso di cattivo funzionamento dei sistemi informatici, qualora lo svolgimento dell'attività lavorativa in modalità agile da remoto sia impedito o sensibilmente rallentato, il Dipendente è tenuto a darne tempestiva informazione al proprio Responsabile di Servizio. Questi, qualora le suddette problematiche dovessero rendere temporaneamente impossibile o non sicura la prestazione lavorativa, potrà richiamare il Dipendente a lavorare in presenza presso la sede ordinaria di lavoro, sentito il Responsabile del Servizio Personale, salvo diversi accordi con l'Amministrazione.
4. Per sopravvenute esigenze di servizio, il dipendente in lavoro agile da remoto può essere richiamato in sede, con comunicazione che deve pervenire in tempo utile per la ripresa del servizio e, comunque, almeno il giorno prima. Il rientro in servizio non comporta il diritto al recupero delle giornate di lavoro agile da remoto non fruite.
5. Il Dipendente si impegna a conservare e a gestire gli strumenti di lavoro con la massima cura e diligenza, nel rispetto delle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro e ad adottare le necessarie precauzioni affinché terzi, anche se familiari, non possano accedere agli strumenti di lavoro.

Art. 5 – Diritto alla disconnessione (solo per il lavoro agile)

1. In attuazione di quanto disposto all'art. 19, comma 1, della L. n. 81/2017, l'Amministrazione, fatte salve le eventuali fasce di reperibilità, riconosce al Dipendente in lavoro agile il diritto alla disconnessione dalle ore 20:00 alle ore 7:30 del mattino seguente, dal lunedì al venerdì, salvo casi di comprovata urgenza, nonché di sabato, di domenica e in altri giorni festivi (tranne per i casi di attività istituzionale). Durante la fascia oraria di disconnessione – salvo particolari esigenze organizzative – non sono richiesti al Dipendente i contatti con i colleghi o con il Responsabile di Servizio a cui egli è assegnato per lo svolgimento della prestazione lavorativa, la lettura delle e-mail, la risposta alle telefonate e ai messaggi, l'accesso e la connessione al sistema informativo dell'Amministrazione.

ALLEGATO C

Art. 6 – Sicurezza sul lavoro

1. L'Amministrazione garantisce la tutela della salute e sicurezza del Dipendente, in conformità alle disposizioni normative in materia di salute e sicurezza sul lavoro di cui al D.lgs. 81/2008, avuto riguardo alle specifiche esigenze dettate dall'esercizio flessibile dell'attività di lavoro.
2. Il Dipendente collabora diligentemente con l'Amministrazione al fine di garantire un adempimento sicuro e corretto della prestazione di lavoro, in osservanza di quanto prescritto nell'informativa sui rischi generali e specifici connessi alla particolare modalità di esecuzione del rapporto di lavoro
3. Nell'eventualità di un infortunio, verificatosi durante la prestazione lavorativa, il Dipendente è tenuto a fornire tempestiva e dettagliata informazione all'Amministrazione.
4. L'Amministrazione non risponde degli infortuni verificatisi a causa di comportamenti del dipendente non attinenti all'attività lavorativa e/o incompatibili con un corretto svolgimento della prestazione lavorativa.
5. L'Amministrazione fornisce adeguata informativa scritta in materia di sicurezza sul lavoro (**allegato E** al regolamento citato in premessa).

Art. 7 – Protezione e riservatezza dei dati

1. Anche durante lo svolgimento della propria prestazione lavorativa in modalità agile da remoto il Dipendente è tenuto a rispettare le regole dell'Amministrazione sulla riservatezza e protezione dei dati elaborati ed utilizzati nell'ambito della prestazione lavorativa, sulle informazioni dell'Amministrazione in suo possesso e su quelle disponibili sul sistema informativo dell'Amministrazione, secondo le procedure stabilite dall'Amministrazione in materia, della cui corretta e scrupolosa applicazione il Dipendente è responsabile.
2. Il dipendente, in caso di violazione delle istruzioni contenute nella lettera di incarico di cui **all'allegato D** al regolamento citato in premessa, potrà essere ritenuto responsabile di eventuali danni al trattamento dei dati per il quale è stato incaricato/a e, per tali motivazioni, potrà essere soggetto all'applicazione di sanzioni disciplinari.

Art. 8 – Trattamento giuridico ed economico

1. L'Amministrazione garantisce che il Dipendente che si avvale delle modalità di lavoro agile da remoto non subisca penalizzazioni ai fini del riconoscimento della professionalità e della progressione di carriera.
2. L'assegnazione del Dipendente al lavoro agile da remoto non incide sul rapporto di lavoro già in atto, regolato dalle norme legislative e dai contratti collettivi nazionali e integrativi, né sul trattamento economico in godimento.
3. Per effetto della distribuzione flessibile del tempo di lavoro, nelle giornate di lavoro agile non è riconosciuto il trattamento di trasferta e non sono configurabili prestazioni straordinarie, notturne o festive, protrazioni dell'orario di lavoro aggiuntive né permessi brevi e altri istituti che comportino riduzioni di orario. Nelle giornate di attività in lavoro agile non viene erogato il buono pasto. (**solo per il lavoro agile**)

Art. 9 – Potere direttivo, di controllo e disciplinare

1. La modalità di lavoro agile non modifica il potere direttivo e di controllo dell'Amministrazione in qualità di datore di lavoro che sarà esercitato con modalità analoghe a quelle applicate con riferimento

ALLEGATO C

alla prestazione resa presso i locali aziendali.

2. Il potere di controllo sulla prestazione resa al di fuori dei locali aziendali si espliciterà attraverso la verifica dei risultati ottenuti.
3. Tra Dipendente in lavoro agile da remoto e Amministrazione saranno condivisi, in coerenza con il piano della performance, obiettivi puntuali, chiari e misurabili che possano consentire di monitorare i risultati dalla prestazione lavorativa. Per assicurare il buon andamento delle attività e degli obiettivi, Dipendente e Amministrazione si confronteranno almeno con cadenza mensile sullo stato di avanzamento. Restano ferme le ordinarie modalità di valutazione delle prestazioni, secondo il sistema vigente per tutti i dipendenti.
4. Nello svolgimento della prestazione lavorativa il comportamento del Dipendente dovrà essere sempre improntato a principi di correttezza e buona fede e la prestazione dovrà essere svolta sulla base di quanto previsto dai CCNL vigenti e di quanto indicato nel Codice di comportamento adottato dall'Amministrazione.
5. Le Parti si danno atto che, secondo la loro gravità e nel rispetto della disciplina legale e contrattuale vigente, le condotte connesse all'esecuzione della prestazione lavorativa all'esterno dei locali aziendali danno luogo all'applicazione di sanzioni disciplinari, così come individuate dalla legge e dal contratto collettivo.
6. Al riguardo di quanto indicato nel comma 5, le specifiche condotte, connesse all'esecuzione della prestazione lavorativa in lavoro agile da remoto, che danno luogo all'applicazione delle sanzioni disciplinari sono le seguenti: a) reiterata e mancata risposta telefonica o a mezzo personal computer del lavoratore agile nelle fasce di contattabilità o del lavoratore da remoto nell'arco dell'orario di lavoro; b) reiterata disconnessione volontaria non motivata da comprovate ragioni tecniche o personali di natura contingente; c) violazione della diligente cooperazione all'adempimento dell'obbligo di sicurezza.
7. Il mancato rispetto delle disposizioni previste dal presente accordo può comportare l'esclusione da un eventuale rinnovo dell'accordo individuale.
8. Il dipendente si impegna al rispetto di quanto previsto nell'informativa sulla salute e sicurezza nel lavoro agile di cui, con la sottoscrizione del presente accordo, conferma di avere preso visione.

Art. 10 – Recesso

1. Ognuna delle Parti potrà recedere dal presente accordo con un preavviso non inferiore a 30 giorni, salvo le ipotesi previste dall'art. 19 della L. n. 81/2017.
2. Il recesso esercitato dall'Amministrazione deve essere motivato.
3. In presenza di un giustificato motivo, ognuna delle Parti potrà recedere dal presente accordo senza preavviso.
4. Costituiscono cause di giustificato motivo le ipotesi previste dall'art. 7, comma 10, del regolamento citato in premessa.

Art. 11 – Normativa di rinvio

1. Per tutto quanto non previsto nel presente accordo si rinvia a quanto previsto dalla legge, dal CCNL del comparto Funzioni Locali e dal regolamento citato in premessa.

Art. 12 – Trattamento dei dati personali

1. I dati personali raccolti in applicazione del presente accordo saranno trattati esclusivamente per le

ALLEGATO C

finalità di gestione del rapporto di lavoro.

2. Per maggiori dettagli si invitano i dipendenti a prendere visione dell'informativa per il personale dipendente, pubblicata sul sito web istituzionale dell'Amministrazione.

Art. 13 – Allegati

1. Costituiscono parte integrante e sostanziale del presente accordo:
 - a. la lettera di incarico in materia di protezione dati personali – **allegato D** del regolamento citato in premessa;
 - b. l'informativa scritta di cui all'art. 22 della L. n. 81/2017, con indicazione dei rischi generali e dei rischi specifici connessi alla particolare modalità di esecuzione della prestazione lavorativa – **allegato E** del regolamento citato in premessa.

Luogo _____, data _____

L'AMMINISTRAZIONE

IL DIPENDENTE

ALLEGATO D
SU CARTA INTESTATA DELL'ENTE

LETTERA DI INCARICO/DESIGNAZIONE
LAVORO AGILE-LAVORO DA REMOTO

Premesso che:

- Il Regolamento Europeo 2016/679 del 27 aprile 2016 (c.d. GDPR – *General Data Protection Regulation*) stabilisce le norme relative alla protezione delle persone fisiche, con riguardo al trattamento dei loro dati personali, nonché alla libera circolazione di essi;
- Il Regolamento Europeo 2016/679, individuando i soggetti preposti al trattamento dei dati personali, annovera le "persone autorizzate al trattamento dei dati personali sotto l'autorità diretta del titolare" (art. 4 n. 10 GDPR);
- l'art. 2 *quaterdecies* d.lgs. 196/2003, aggiornato al d.lgs. 101/2018, stabilisce che il Titolare del trattamento può affidare specifici compiti e funzioni connessi al trattamento dei dati personali a persone appartenenti al proprio assetto organizzativo e che operano sotto la propria autorità.

Con la presente lettera

l'Unione Montana dei Comuni del Biellese Orientale, nella persona del Presidente pro tempore, in qualità di **Titolare del trattamento** dei dati ex artt. 24 ss. GDPR,

AUTORIZZA

il/la dipendente _____ (di seguito anche "incaricato/a"), a trattare i dati personali dei quali verrà a conoscenza durante lo svolgimento dell'attività lavorativa prestata in modalità di lavoro agile o da remoto, in virtù dell'accordo individuale sottoscritto.

Nello specifico, l'incaricato/a è autorizzato a trattare i seguenti dati personali: dati identificativi, di contatto, situazione familiare, sociale, finanziaria, patrimoniale economica e fiscale, dati di localizzazione, immagini e suoni, elementi caratteristici della identità fisica, fisiologica, economica, culturale e sociale, beni in proprietà o possesso, dati relativi a sentenze civili, amministrative o relativi ad abitudini, stile di vita e comportamento, dati particolari ex art. 9 GDPR e dati giudiziari ex art. 10 GDPR, e qualsiasi altro dato personale necessario per svolgere la propria mansione.

Il trattamento deve avvenire nel rispetto dei principi, dei diritti, dei doveri e degli adempimenti predisposti dal Regolamento 2016/679, oltre che del d.lgs. 196/2003 e s.m.i.

Pertanto, sulla base della suddetta normativa, vengono impartite le seguenti **ISTRUZIONI** atte a garantire un corretto, lecito e trasparente trattamento di tutti i dati personali ai quali l'incaricato/a avrà accesso in virtù del regolare contratto di lavoro stipulato con il Titolare.

Le istruzioni costituiscono parte integrante della presente lettera di incarico.

A. FINALITA' DEL TRATTAMENTO, COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE

- 1) L'incaricato/a è autorizzato al trattamento dei dati personali solo ed esclusivamente nei **limiti delle finalità** inerenti allo svolgimento delle proprie mansioni previste dal contratto di lavoro sottoscritto con il Titolare. Al riguardo, il trattamento deve sempre essere adeguato, pertinente e limitato alle suddette finalità.
- 2) L'incaricato/a deve prestare particolare attenzione all'**esattezza dei dati trattati** e provvedere, inoltre, all'aggiornamento degli stessi. Coerentemente a questo scopo, devono essere rispettate e seguite tutte le misure ragionevoli e indispensabili per cancellare o rettificare tempestivamente i dati inesatti rispetto alle finalità per le quali sono trattati.
- 3) La **comunicazione** dei dati è consentita all'interno dell'*équipe* lavorativa del Titolare e, comunque, nei limiti della stretta indispensabilità e pertinenza rispetto alle mansioni lavorative svolte e all'ufficio di appartenenza.
- 4) La comunicazione dei dati personali in favore di soggetti esterni all'Unione può avvenire solo se espressamente prevista da una legge, un regolamento o un atto amministrativo generale (es. regolamento unionale).
- 5) In caso di richiesta di **accesso agli atti** (civico semplice/ generalizzato - d.lgs. 33/2013 - o documentale ai sensi del d.lgs. 241/1990), l'incaricato/a è tenuto a rispettare quanto previsto dalla normativa vigente in materia e dagli eventuali regolamenti adottati dall'Unione.
- 6) In caso di **pubblicazione di atti e/o documenti**, l'incaricato/a è tenuto a rispettare quanto previsto dalla normativa vigente in materia e dagli eventuali regolamenti adottati dall'Unione. In ogni caso, ad eccezione dei dati idonei a rivelare lo stato di salute degli interessati, la cui pubblicazione è sempre vietata, la diffusione dei dati

ALLEGATO D
SU CARTA INTESTATA DELL'ENTE

particolari (art. 9 GDPR) o giudiziari (art. 10 GDPR) è consentita solo se strettamente indispensabile e prevista da espressa disposizione di legge o regolamento, secondo modalità volte a prevenire violazioni dei diritti, delle libertà fondamentali e della dignità dell'interessato. In tutti gli altri casi è espressamente vietata.

- 7) È vietato effettuare riprese fotografiche o video durante l'espletamento delle proprie mansioni, senza previa autorizzazione del Titolare. Qualora vi sia autorizzazione, il trattamento delle immagini, è sottoposto alle medesime istruzioni e misure di sicurezza previste presente incarico.

B. MISURE DI SICUREZZA

La persona autorizzata al trattamento dei dati personali è tenuta ad osservare tutte le misure di protezione e sicurezza di tipo organizzativo e tecnico - già predisposte dal titolare, nonché quelle che in futuro verranno adottate - atte a garantire la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e dei servizi di trattamento e, quindi al contempo, volte ad evitare qualsiasi violazione dei dati personali come la perdita, l'accesso non autorizzato e/o il trattamento non consentito.

In particolare, l'incaricato/a è obbligato ad osservare le seguenti prescrizioni:

MISURE DI SICUREZZA ORGANIZZATIVE	MISURE DI SICUREZZA TECNICHE
L'incaricato/a al trattamento dei dati è tenuto a frequentare corsi di formazione e di aggiornamento finalizzati ad illustrare quanto disciplinato dal Regolamento Europeo e da tutta la normativa in materia di privacy, con particolare attenzione agli adempimenti richiesti dalla normativa.	La postazione informatica non va lasciata incustodita, permettendo il libero accesso ai dati. Le proprie credenziali di autenticazione devono essere riservate; in particolare, ciascun computer dev'essere protetto da una password alfanumerica di almeno otto caratteri, associata ad una parola chiave o ad uno username. Né la password, né la parola chiave, né lo username possono essere associabili alla persona autorizzata al trattamento dei dati personali. La password dev'essere rinnovata ogni tre mesi.
Con riferimento agli strumenti di lavoro si precisa che è vietato ogni loro utilizzo non inerente all'attività lavorativa in quanto, lo stesso, potrebbe contribuire a determinare la perdita, la distruzione o un errato impiego dei dati personali oggetto del trattamento.	Una volta ultimato il trattamento tramite lo strumento informatico, è obbligatorio uscire dall'applicazione che consente il trattamento stesso e non lasciare aperta la finestra di lavoro che consente la prosecuzione dello stesso e/o il recupero della pratica.
L'incaricato/a non è autorizzato ad utilizzare strumenti diversi da quelli forniti dal Titolare, salvo espressa autorizzazione e/o accordo con il Titolare medesimo. Gli strumenti informatici e telematici messi a disposizione (computer, portatili, smartphone, software, navigazione web, e-mail, account, chiavette USB, macchine fotografiche), costituiscono strumenti di lavoro da utilizzare esclusivamente per l'esecuzione delle mansioni affidate.	Tutti i supporti magnetici utilizzati vanno risposti negli archivi a ciò preposti; i supporti non più utilizzati possono essere eliminati solo dopo che i dati contenuti sono stati resi effettivamente inutilizzabili
L'incaricato/a non può creare nuove ed autonome banche dati contenenti dati personali, salva preventiva autorizzazione del titolare.	L'incaricato/a può accedere soltanto agli archivi informatici e alle banche dati strettamente inerenti alla mansione svolta. A tal fine, l'accesso ad alcuni archivi verrà consentito esclusivamente a chi, in virtù della mansione svolta, abbia necessità di consultarli, aggiornarli, implementarli.
L'incaricato/a non può delegare altre persone a svolgere le funzioni e i compiti oggetto di assegnazione, salvo espressa autorizzazione e/o accordo con il Titolare del trattamento.	La persona autorizzata non può installare e utilizzare programmi informatici non autorizzati dal titolare, o privi di licenza che ne legittimi l'uso; in particolare, non può scaricare dalla rete internet alcun programma applicativo, né per un proprio uso personale, né se destinato allo svolgimento della propria mansione (salva autorizzazione del titolare)
L'incaricato/a deve svolgere le funzioni e i compiti previsti	Non è altresì consentito l'uso di supporti magnetici

ALLEGATO D
SU CARTA INTESTATA DELL'ENTE

dalla propria mansione e non deve provvedere a svolgere ulteriori compiti/funzioni di competenza di altro incaricato/a, salvo espressa autorizzazione e/o accordo con il Titolare del trattamento	personali, (es. chiavette USB, CD, hardisk), senza l'approvazione del titolare del trattamento.
Qualora sorgessero esigenze aziendali, il Titolare potrà accedere ai dati trattati dall'incaricato/a e agli strumenti informatici in dotazione al medesimo, mediante l'intervento dell'Amministratore di Sistema o del Responsabile addetto ai sistemi IT.	Non è consentito alcun trasferimento di dati archiviati nei server del Titolare, o presenti in qualsiasi altro strumento di lavoro, mediante l'utilizzo di supporti magnetici personali, posta elettronica, <i>cloud</i> ad uso personale, o altri strumenti ancora
L'incaricato/a è tenuto ad osservare tutte le procedure, i regolamenti e i protocolli previsti dal Titolare	

C. REGOLE IN MATERIA DI GESTIONE DEI DOCUMENTI CARTACEI

Nell'osservanza del principio di stretta pertinenza e indispensabilità del trattamento rispetto alle mansioni svolte, l'incaricato/a può accedere soltanto agli archivi di banche dati cartacei necessari a svolgere la propria mansione.

La persona autorizzata è tenuta ad archiviare e, qualora rientri tra le proprie mansioni, a custodire i dati conservati negli archivi, in modo tale da impedirne l'accesso a persone prive di autorizzazione.

Una volta effettuato il trattamento e comunque ogni volta che la persona incaricato/a si allontani dalla propria postazione di lavoro, i documenti cartacei devono essere riordinati nell'archivio appositamente predisposto dal titolare e, comunque, non lasciati nella disponibilità di terze parti.

Di regola i dati personali particolari ex art. 9 GDPR devono essere riposti e conservati in armadi dotati di serratura.

Se previsto allo scopo di accedere agli archivi, all'incaricato/a vengono consegnate le chiavi di accesso da conservare con cura, oppure viene indicato il luogo protetto dove possono essere reperite/riposte.

Nello specifico:

- qualora i documenti riportanti dati personali siano riposti in armadi dotati di serratura, le chiavi non possono essere affidate a terzi non autorizzati, oppure lasciate nella serratura, ma devono essere custodite in un luogo non visibile;
- qualora i documenti riportanti dati personali siano archiviati su scaffali non protetti da qualsivoglia sistema di protezione, la persona autorizzata deve curarsi di chiudere a chiave la porta del locale dove gli scaffali stessi sono collocati, non deve affidare la chiave a terzi non autorizzati, oppure lasciarla nella serratura, ma deve custodirla in un luogo non visibile.

Là dove vi siano archivi con porta a vetri e non costituiti da armadi dotati di serratura, i documenti devono comunque essere coperti o girati, in modo tale da non rendere possibile la lettura a terzi non autorizzati.

I documenti non possono essere portati al di fuori del luogo di lavoro, salvo i casi di comunicazione a terzi preventivamente individuati ed autorizzati del titolare come destinatari.

Eventuali copie riprodotte devono essere riposte anch'esse nell'apposito archivio, oppure essere distrutte, in modo tale da non permetterne la lettura a terze parti.

Fermo restando tutto quanto esposto nella presente lettera, per qualsiasi altra regola di condotta si rinvia integralmente al codice deontologico e/o regolamento interno adottato dal Titolare.

D. MISURE DI SICUREZZA SPECIFICHE PER LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' LAVORATIVA IN MODALITA' DI LAVORO AGILE O LAVORO DA REMOTO

Nell'eventualità in cui l'incaricato/o fosse stato autorizzato a svolgere la propria prestazione anche in modalità da remoto o in lavoro agile, i cui dettagli sono meglio descritti nel *Regolamento per la disciplina del Lavoro Agile e del Lavoro da Remoto*, si elencano di seguito le prescrizioni che dovranno essere rispettate:

- a) il/la dipendente dovrà aver cura di svolgere la prestazione lavorativa in ambienti tali da consentire comunicazioni stabili, efficienti e non disturbate da rumori circostanti
- b) le conversazioni tra il/la dipendente e gli altri interessati non devono essere oggetto di ascolto da parte di soggetti non autorizzati, i quali devono essere mantenuti ad una distanza che consenta di proteggere la confidenzialità. Pertanto è obbligo del/della dipendente:
 - evitare di effettuare colloqui ad alta voce, di persona o per telefono, in presenza di soggetti non autorizzati a conoscere il contenuto della conversazione
 - nel caso di conversazioni telefoniche instaurate a seguito di chiamate inoltrate o ricevute, accertare, con cura, che l'interlocutore sia effettivamente un collega/utente/fornitore legittimato e autorizzato a conoscere le informazioni oggetto della comunicazione.
- c) L'accesso alla documentazione inerente all'attività lavorativa, oltre che la lavorazione e conservazione dei documenti dovranno avvenire nel pieno rispetto delle modalità operative che verranno indicate all'art. 3

ALLEGATO D

SU CARTA INTESTATA DELL'ENTE

dell'accordo individuale precedentemente sottoscritto;

- d) in caso di trasporto dei documenti verso la sede lavorativa che sarà oggetto di lavoro a distanza, il/la dipendente:
- dovrà prestare particolare attenzione affinché i documenti, contenenti dati personali, non vengano persi o prelevati da soggetti non autorizzati ad accedervi;
 - dovrà provvedere a conservare i documenti da trasportare e gli eventuali hard disk contenenti dati personali in appositi porta documenti riportanti la propria identificazione, oltre che i dati di contatto dell'Unione;
 - in caso di furto e/o danneggiamento, dovrà fornire immediata comunicazione dell'accaduto al datore di lavoro, avendo cura di dettagliare i dati coinvolti nella violazione avvenuta.

In ogni caso, la circolazione dei dati personali cartacei, in situazione di mobilità deve essere ridotta al minimo indispensabile;

- e) con riferimento all'utilizzo di documenti cartacei contenenti dati personali e prelevati dagli archivi dell'Unione, si sottolinea che il trasferimento di dati personali all'esterno deve essere giustificato da necessità strettamente correlate all'esercizio dell'attività lavorativa, agli obblighi di legge o alla difesa degli interessi dell'ente.

In ogni caso, i documenti cartacei dovranno essere adoperati solo per il tempo necessario allo svolgimento dei compiti assegnati e, successivamente, non dovranno essere lasciati incustoditi; in caso di assenza temporanea, il lavoratore dovrà assicurarsi che gli stessi siano riposti in luoghi sicuri, se possibile, dentro un armadio/cassetto chiuso a chiave.

- f) Per lo svolgimento delle prestazioni di lavoro, è, di regola, vietato avvalersi di supporti (lavagne o simili) che possono essere visionati da persone non autorizzate.

Con riferimento alle misure di sicurezza tecniche in materia di accesso ai dispositivi telematici, anche durante la prestazione di lavoro svolta in modalità da remoto o agile, devono considerarsi estese a applicabili tutte le misure di sicurezza contenute nella presente lettera, al punto B.

Il dipendente si impegna ad informare tempestivamente il datore di lavoro, in caso di incidente di sicurezza (informatico o relativo a documentazione cartacea) che coinvolga dati personali e nei casi di furto o smarrimento dei supporti attraverso i quali si svolge la prestazione lavorativa.

E. RESPONSABILITÀ

L'incaricato/a, in caso di violazione delle istruzioni qui impartite potrà essere ritenuto responsabile di eventuali danni al trattamento dei dati per il quale è stato incaricato/a e, per tali motivazioni, potrà essere soggetto all'applicazione di sanzioni disciplinari.

DEFINIZIONI DI LEGGE

L'art. 4 n. 1) del Regolamento definisce il dato personale come "qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile (interessato); si considera identificabile la persona fisica che può essere identificata, direttamente o indirettamente, con particolare riferimento a un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale".

L'art. 9, comma 1 del Regolamento definisce dati "particolari" come "dati personali che rivelino l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché trattare dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona".

L'art. 4 n. 2) del Regolamento definisce il trattamento come "qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insieme di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione".

L'art. 4 n. 6) del Regolamento definisce l'archivio come "qualsiasi insieme strutturato di dati personali accessibili secondo criteri determinati, indipendentemente dal fatto che tale insieme sia centralizzato, decentralizzato o ripartito in modo funzionale o geografico".

L'art. 4 n. 7) del Regolamento definisce il titolare del trattamento come "la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o al organismo che, singolarmente o insieme ad altri, determina le finalità e i mezzi del trattamento dei dati personali".

L'art. 4 n. 12) del Regolamento definisce il la violazione dei dati personali come "la violazione di sicurezza che comporta accidentalmente o in modo illecito la distruzione, la perdita, la modifica, la divulgazione non autorizzata o l'accesso dei dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati".

Per misure di sicurezza tecniche si intendono tutte quelle metodologie - prevalentemente di tipo informatico - che consentono, mediante l'utilizzo di accorgimenti tecnici, di controllare e limitare l'accesso ai dati personali nonché di impedire la identificazione del soggetto interessato. Il GDPR fornisce alcuni esempi "la pseudonimizzazione e la cifratura dei dati personali, la capacità di assicurare su base permanente la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e dei servizi di trattamento, la capacità di ripristinare tempestivamente la disponibilità e l'accesso dei dati personali in caso di incidente fisico o tecnico, una procedura per testare, verificare e valutare regolarmente l'efficacia delle misure tecniche e organizzative al fine di garantire la sicurezza del trattamento".

Per misure di sicurezza organizzative si intendono tutte le azioni e le iniziative che il Titolare del trattamento predispone al fine di ottemperare al rispetto dei principi posti dal GDPR

Il Titolare del Trattamento

L'Incaricato/a al trattamento

ALLEGATO E

INFORMATIVA SULLA SICUREZZA DEI LAVORATORI

AI SENSI DELL'ART. 22, COMMA 1, DELLA L. N. 81/2017

AVVERTENZE GENERALI

Si informano i lavoratori sugli obblighi e i diritti previsti dalla L. n. 81/2017 e dal D.lgs n. 81/2008 come di seguito indicato.

Sicurezza sul lavoro (art. 22 L. 81/2017)

1. Il datore di lavoro garantisce la salute e la sicurezza del lavoratore, che svolge la prestazione in modalità di lavoro agile/remoto, e a tal fine consegna al lavoratore e al rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, con cadenza almeno annuale, un'informativa scritta, nella quale sono individuati i rischi generali e i rischi specifici connessi alla particolare modalità di esecuzione del rapporto di lavoro.
2. Il lavoratore è tenuto a cooperare all'attuazione delle misure di prevenzione predisposte dal datore di lavoro per fronteggiare i rischi connessi all'esecuzione della prestazione all'esterno dei locali aziendali.

Obblighi dei lavoratori (art. 20 D.Lgs. 81/2008)

1. Ogni lavoratore deve prendersi cura della propria salute e sicurezza e di quella delle altre persone presenti sul luogo di lavoro, su cui ricadono gli effetti delle sue azioni o omissioni, conformemente alla sua formazione, alle istruzioni e ai mezzi forniti dal datore di lavoro.
2. I lavoratori devono in particolare:
 - a) contribuire, insieme al datore di lavoro, ai dirigenti e ai preposti, all'adempimento degli obblighi previsti a tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
 - b) osservare le disposizioni e le istruzioni impartite dal datore di lavoro, dai dirigenti e dai preposti, ai fini della protezione collettiva e individuale;
 - c) utilizzare correttamente le attrezzature di lavoro, le sostanze e i preparati pericolosi, i mezzi di trasporto, nonché i dispositivi di sicurezza;
 - d) utilizzare in modo appropriato i dispositivi di protezione messi a loro disposizione;
 - e) segnalare immediatamente al datore di lavoro, al dirigente o al preposto le deficienze dei mezzi e dei dispositivi di cui alle lettere c) e d), nonché qualsiasi eventuale condizione di pericolo di cui vengano a conoscenza, adoperandosi direttamente, in caso di urgenza, nell'ambito delle proprie competenze e possibilità e fatto salvo l'obbligo di cui alla lettera f) per eliminare o ridurre le situazioni di pericolo grave e incombente, dandone notizia al rappresentante dei lavoratori per la sicurezza;
 - f) non rimuovere o modificare senza autorizzazione i dispositivi di sicurezza o di segnalazione o di controllo;
 - g) non compiere di propria iniziativa operazioni o manovre che non sono di loro competenza ovvero che possono compromettere la sicurezza propria o di altri lavoratori;
 - h) partecipare ai programmi di formazione e di addestramento organizzati dal datore di lavoro;
 - i) sottoporsi ai controlli sanitari previsti dal D.Lgs. 81/2008 o comunque disposti dal medico competente.

In attuazione di quanto disposto dalla normativa in materia di salute e sicurezza sul lavoro, il Datore di Lavoro ha provveduto ad attuare le misure generali di tutela di cui all'art. 15 del T.U. sulla sicurezza; ha provveduto alla redazione del Documento di Valutazione di tutti i rischi presenti nella realtà lavorativa, ai sensi degli artt. 17 e 28 D.Lgs. 81/2008; ha provveduto alla formazione e informazione di tutti i lavoratori, ex artt. 36 e 37 del medesimo D.Lgs. 81/2008.

Pertanto, di seguito, si procede alla analitica informazione, con specifico riferimento alle modalità di lavoro per lo *smart worker*.

ALLEGATO E

*** **

COMPORAMENTI DI PREVENZIONE GENERALE RICHIESTI AL LAVORATORE AGILE/REMOTO

- Cooperare con diligenza all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione predisposte dal datore di lavoro (DL) per fronteggiare i rischi connessi all'esecuzione della prestazione in ambienti diversi da quelli di lavoro abituali.
- Non adottare condotte che possano generare rischi per la propria salute e sicurezza o per quella di terzi.
- Individuare, secondo le esigenze connesse alla prestazione stessa o dalla necessità del lavoratore di conciliare le esigenze di vita con quelle lavorative e adottando principi di ragionevolezza, i luoghi di lavoro per l'esecuzione della prestazione lavorativa in *smart working* rispettando le indicazioni previste dalla presente informativa.
- In ogni caso, evitare luoghi, ambienti, situazioni e circostanze da cui possa derivare un pericolo per la propria salute e sicurezza o per quella dei terzi.

Di seguito, le indicazioni che il lavoratore è tenuto ad osservare per prevenire i rischi per la salute e sicurezza legati allo svolgimento della prestazione in modalità di lavoro agile/remoto.

*** **

CAPITOLO 1

INDICAZIONI RELATIVE ALLO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' LAVORATIVA IN AMBIENTI OUTDOOR

Nello svolgere l'attività all'aperto si richiama il lavoratore ad adottare un comportamento coscienzioso e prudente, escludendo luoghi che lo esporrebbero a rischi aggiuntivi rispetto a quelli specifici della propria attività svolta in luoghi chiusi.

È opportuno non lavorare con dispositivi elettronici come *tablet* e *smartphone* o similari all'aperto, soprattutto se si nota una diminuzione di visibilità dei caratteri sullo schermo rispetto all'uso in locali al chiuso dovuta alla maggiore luminosità ambientale.

All'aperto inoltre aumenta il rischio di riflessi sullo schermo o di abbagliamento.

Pertanto le attività svolgibili all'aperto sono essenzialmente quelle di lettura di documenti cartacei o comunicazioni telefoniche o tramite servizi VOIP (ad es. Skype).

Fermo restando che va seguito il criterio di ragionevolezza nella scelta del luogo in cui svolgere la prestazione lavorativa, si raccomanda di:

- privilegiare luoghi ombreggiati per ridurre l'esposizione a radiazione solare ultravioletta (UV);
- evitare di esporsi a condizioni meteorologiche sfavorevoli quali caldo o freddo intenso;
- non frequentare aree con presenza di animali incustoditi o aree che non siano adeguatamente mantenute quali ad esempio aree verdi incolte, con degrado ambientale e/o con presenza di rifiuti;
- non svolgere l'attività in un luogo isolato in cui sia difficoltoso richiedere e ricevere soccorso;
- non svolgere l'attività in aree con presenza di sostanze combustibili e infiammabili (vedere capitolo 5);
- non svolgere l'attività in aree in cui non ci sia la possibilità di approvvigionarsi di acqua potabile;
- mettere in atto tutte le precauzioni che consuetamente si adottano svolgendo attività *outdoor* (ad es.: creme contro le punture, antistaminici, abbigliamento adeguato, quanto prescritto dal proprio medico per situazioni personali di maggiore sensibilità, intolleranza, allergia, ecc.), per quanto riguarda i potenziali pericoli da esposizione ad agenti biologici (ad es. morsi, graffi e punture di insetti o altri animali, esposizione ad allergeni pollinici, ecc.).

*** **

CAPITOLO 2

INDICAZIONI RELATIVE AD AMBIENTI INDOOR PRIVATI

Di seguito vengono riportate le principali indicazioni relative ai requisiti igienico-sanitari previsti per i locali privati in cui possono operare i lavoratori destinati a svolgere il lavoro agile/remoto.

ALLEGATO E

Raccomandazioni generali per i locali:

- le attività lavorative non possono essere svolte in locali tecnici o locali non abitabili (ad es. soffitte, seminterrati, rustici, box);
- adeguata disponibilità di servizi igienici e acqua potabile e presenza di impianti a norma (elettrico, termoidraulico, ecc.) adeguatamente mantenuti;
- le superfici interne delle pareti non devono presentare tracce di condensazione permanente (muffe);
- i locali, eccettuati quelli destinati a servizi igienici, disimpegno, corridoi, vani-scala e ripostigli debbono fruire di illuminazione naturale diretta, adeguata alla destinazione d'uso e, a tale scopo, devono avere una superficie finestrata idonea;
- i locali devono essere muniti di impianti di illuminazione artificiale, generale e localizzata, atti a garantire un adeguato comfort visivo agli occupanti.

Indicazioni per l'illuminazione naturale ed artificiale:

- si raccomanda, soprattutto nei mesi estivi, di schermare le finestre (ad es. con tendaggi, appropriato utilizzo delle tapparelle, ecc.) allo scopo di evitare l'abbagliamento e limitare l'esposizione diretta alle radiazioni solari;
- l'illuminazione generale e specifica (lampade da tavolo) deve essere tale da garantire un illuminamento sufficiente e un contrasto appropriato tra lo schermo e l'ambiente circostante.
- è importante collocare le lampade in modo tale da evitare abbagliamenti diretti e/o riflessi e la proiezione di ombre che ostacolano il compito visivo mentre si svolge l'attività lavorativa.

Indicazioni per l'aerazione naturale ed artificiale:

- è opportuno garantire il ricambio dell'aria naturale o con ventilazione meccanica;
- evitare di esporsi a correnti d'aria fastidiose che colpiscono una zona circoscritta del corpo (ad es. la nuca, le gambe, ecc.);
- gli eventuali impianti di condizionamento dell'aria devono essere a norma e regolarmente mantenuti; i sistemi filtranti dell'impianto e i recipienti eventuali per la raccolta della condensa, vanno regolarmente ispezionati e puliti e, se necessario, sostituiti;
- evitare di regolare la temperatura a livelli troppo alti o troppo bassi (a seconda della stagione) rispetto alla temperatura esterna;
- evitare l'inalazione attiva e passiva del fumo di tabacco, soprattutto negli ambienti chiusi, in quanto molto pericolosa per la salute umana.

*** **

CAPITOLO 3

UTILIZZO SICURO DI ATTREZZATURE/DISPOSITIVI DI LAVORO

Di seguito vengono riportate le principali indicazioni relative ai requisiti e al corretto utilizzo di attrezzature/dispositivi di lavoro, con specifico riferimento a quelle consegnate ai lavoratori destinati a svolgere il lavoro agile/remoto: *notebook, tablet e smartphone*.

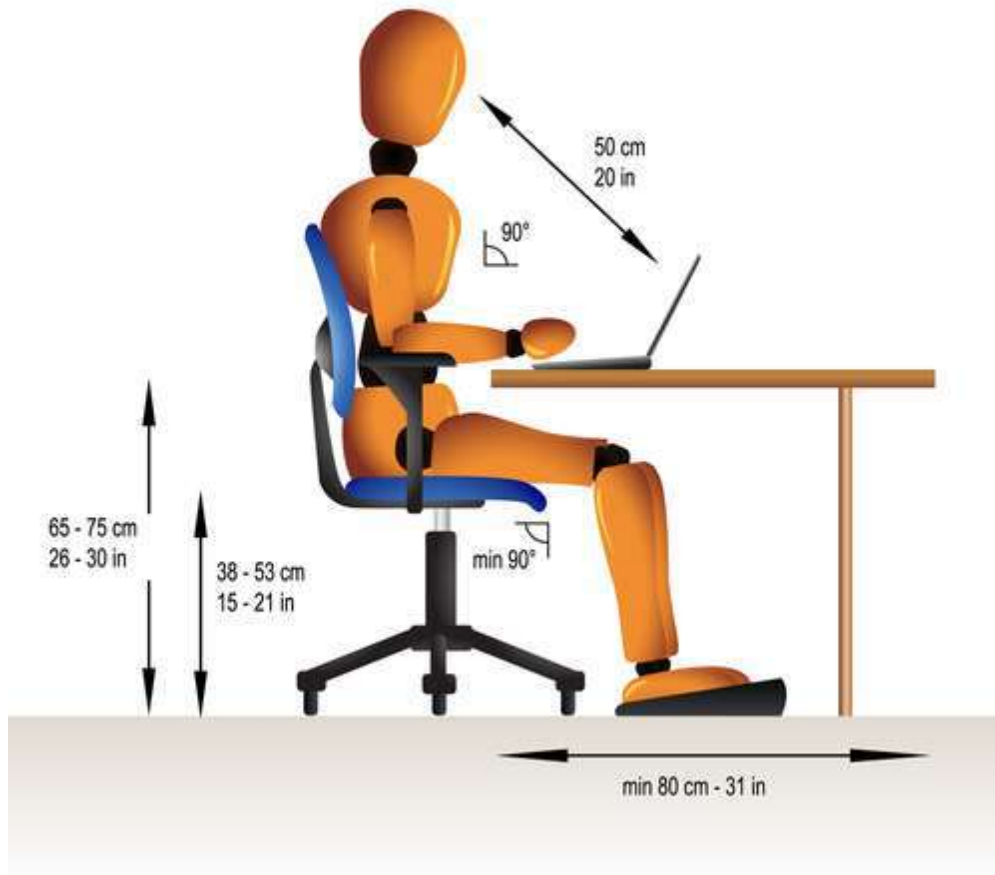
Indicazioni generali:

- conservare in luoghi in cui siano facilmente reperibili e consultabili il manuale/istruzioni per l'uso redatte dal fabbricante;
- leggere il manuale/istruzioni per l'uso prima dell'utilizzo dei dispositivi, seguire le indicazioni del costruttore/importatore e tenere a mente le informazioni riguardanti i principi di sicurezza;
- si raccomanda di utilizzare apparecchi elettrici integri, senza parti conduttrici in tensione accessibili (ad es. cavi di alimentazione con danni alla guaina isolante che rendano visibili i conduttori interni), e di interromperne immediatamente l'utilizzo in caso di emissione di scintille, fumo e/o odore di bruciato, provvedendo a spegnere l'apparecchio e disconnettere la spina dalla presa elettrica di alimentazione (se connesse);

ALLEGATO E

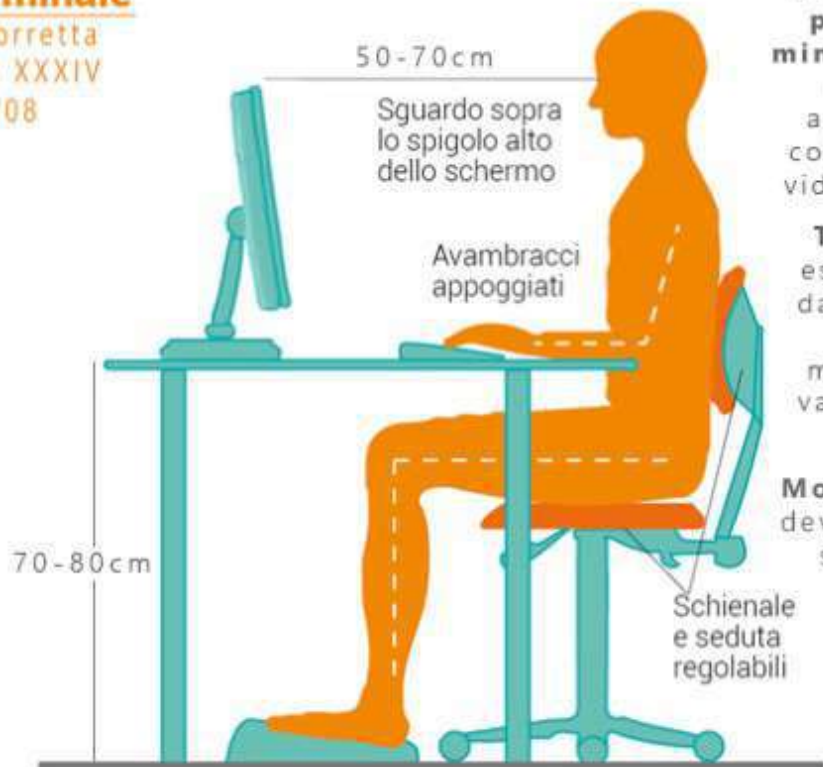
- verificare periodicamente che le attrezzature siano integre e correttamente funzionanti, compresi i cavi elettrici e la spina di alimentazione;
- non collegare tra loro dispositivi o accessori incompatibili;
- effettuare la ricarica elettrica da prese di alimentazione integre e attraverso i dispositivi (cavi di collegamento, alimentatori) forniti in dotazione;
- disporre i cavi di alimentazione in modo da minimizzare il pericolo di inciampo;
- spegnere le attrezzature una volta terminati i lavori;
- controllare che tutte le attrezzature/dispositivi siano scollegate/i dall'impianto elettrico quando non utilizzati, specialmente per lunghi periodi;
- si raccomanda di collocare le attrezzature/dispositivi in modo da favorire la loro ventilazione e raffreddamento (non coperti e con le griglie di aerazione non ostruite) e di astenersi dall'uso nel caso di un loro anomalo riscaldamento;
- inserire le spine dei cavi di alimentazione delle attrezzature/dispositivi in prese compatibili (ad es. spine a poli allineati in prese a poli allineati, spine *schuko* in prese *schuko*). Utilizzare la presa solo se ben ancorata al muro e controllare che la spina sia completamente inserita nella presa a garanzia di un contatto certo ed ottimale;
- riporre le attrezzature in luogo sicuro, lontano da fonti di calore o di innesco, evitare di pigiare i cavi e di piegarli in corrispondenza delle giunzioni tra spina e cavo e tra cavo e connettore (la parte che serve per connettere l'attrezzatura al cavo di alimentazione);
- non effettuare operazioni di riparazione e manutenzione fai da te;
- lo schermo dei dispositivi è realizzato in vetro/cristallo e può rompersi in caso di caduta o a seguito di un forte urto. In caso di rottura dello schermo, evitare di toccare le schegge di vetro e non tentare di rimuovere il vetro rotto dal dispositivo; il dispositivo non dovrà essere usato fino a quando non sarà stato riparato;
- le batterie/accumulatori non vanno gettati nel fuoco (potrebbero esplodere), né smontati, tagliati, compressi, piegati, forati, danneggiati, manomessi, immersi o esposti all'acqua o altri liquidi;
- in caso di fuoriuscita di liquido dalle batterie/accumulatori, va evitato il contatto del liquido con la pelle o gli occhi; qualora si verificasse un contatto, la parte colpita va sciacquata immediatamente con abbondante acqua e va consultato un medico;
- segnalare tempestivamente al datore di lavoro eventuali malfunzionamenti, tenendo le attrezzature/dispositivi spenti e scollegati dall'impianto elettrico;
- è opportuno fare periodicamente delle brevi pause per distogliere la vista dallo schermo (15 minuti di pausa ogni due ore continuate di attività) e sgranchirsi le gambe;
- è bene cambiare spesso posizione durante il lavoro anche sfruttando le caratteristiche di estrema maneggevolezza di *tablet* e *smartphone*, tenendo presente la possibilità di alternare la posizione eretta con quella seduta;
- prima di iniziare a lavorare, orientare lo schermo verificando che la posizione rispetto alle fonti di luce naturale e artificiale sia tale da non creare riflessi fastidiosi (come ad es. nel caso in cui l'operatore sia posizionato con le spalle rivolte ad una finestra non adeguatamente schermata o sotto un punto luce a soffitto) o abbagliamenti (ad es. evitare di sedersi di fronte ad una finestra non adeguatamente schermata);
- in una situazione corretta lo schermo è posto perpendicolarmente rispetto alla finestra e ad una distanza tale da evitare riflessi e abbagliamenti;
- i *notebook*, *tablet* e *smartphone* hanno uno schermo con una superficie molto riflettente (schermi lucidi o *glossy*) per garantire una resa ottimale dei colori; tenere presente che l'utilizzo di tali schermi può causare affaticamento visivo e pertanto:
 - regolare la luminosità e il contrasto sullo schermo in modo ottimale;
 - durante la lettura, distogliere spesso lo sguardo dallo schermo per fissare oggetti lontani, così come si fa quando si lavora normalmente al computer fisso;
 - in tutti i casi in cui i caratteri sullo schermo del dispositivo mobile siano troppo piccoli, è importante ingrandire i caratteri a schermo e utilizzare la funzione zoom per non affaticare gli occhi;
 - non lavorare mai al buio.

ALLEGATO E



Lavoro al videoterminale

postura corretta
ALLEGATO XXXIV
D.LGS. 81/08



Il lavoratore ha diritto ad una **pausa di 15 minuti ogni 120 minuti** di applicazione continuativa al videoterminale.

Tastiera deve essere separata dallo schermo e dotata di meccanismo di variazione della pendenza.

Mouse e Tastiera devono essere sullo stesso piano.

ALLEGATO E

Indicazioni per il lavoro con il *notebook*

In caso di attività che comportino la redazione o la revisione di lunghi testi, tabelle o simili è opportuno l'impiego del *notebook* con le seguenti raccomandazioni:

- sistemare il *notebook* su un idoneo supporto che consenta lo stabile posizionamento dell'attrezzatura e un comodo appoggio degli avambracci;
- il sedile di lavoro deve essere stabile e deve permettere una posizione comoda. In caso di lavoro prolungato, la seduta deve avere bordi smussati;
- è importante stare seduti con un comodo appoggio della zona lombare e su una seduta non rigida (eventualmente utilizzare dei cuscini poco spessi);
- durante il lavoro con il *notebook*, la schiena va mantenuta poggiata al sedile provvisto di supporto per la zona lombare, evitando di piegarla in avanti;
- mantenere gli avambracci, i polsi e le mani allineati durante l'uso della tastiera, evitando di piegare o angolare i polsi;
- è opportuno che gli avambracci siano appoggiati sul piano e non tenuti sospesi;
- utilizzare un piano di lavoro stabile, con una superficie a basso indice di riflessione, con altezza sufficiente per permettere l'alloggiamento e il movimento degli arti inferiori, in grado di consentire cambiamenti di posizione nonché l'ingresso del sedile e dei braccioli, se presenti, e permettere una disposizione comoda del dispositivo (*notebook*), dei documenti e del materiale accessorio;
- l'altezza del piano di lavoro e della seduta devono essere tali da consentire all'operatore in posizione seduta di avere gli angoli braccio/avambraccio e gamba/coscia ciascuno a circa 90°;
- la profondità del piano di lavoro deve essere tale da assicurare una adeguata distanza visiva dallo schermo;
- in base alla statura, e se necessario per mantenere un angolo di 90° tra gamba e coscia, creare un poggiatesta con un oggetto di dimensioni opportune.

In caso di uso su mezzi di trasporto (treni/aerei/ navi) in qualità di passeggeri o in locali pubblici:

- è possibile lavorare in un locale pubblico o in viaggio solo ove le condizioni siano sufficientemente confortevoli ed ergonomiche, prestando particolare attenzione alla comodità della seduta, all'appoggio lombare e alla posizione delle braccia rispetto al tavolino di appoggio;
- evitare lavori prolungati nel caso l'altezza della seduta sia troppo bassa o alta rispetto al piano di appoggio del *notebook*;
- osservare le disposizioni impartite dal personale viaggiante (autisti, controllori, personale di volo, ecc.);
- nelle imbarcazioni il *notebook* è utilizzabile solo nei casi in cui sia possibile predisporre una idonea postazione di lavoro al chiuso e in assenza di rollio/beccheggio della nave;
- se fosse necessario ricaricare, e se esistono prese elettriche per la ricarica dei dispositivi mobili a disposizione dei clienti, verificare che la presa non sia danneggiata e che sia normalmente ancorata al suo supporto parete;
- non utilizzare il *notebook* su autobus/tram, metropolitane, taxi e in macchina anche se si è passeggeri.

Indicazioni per il lavoro con *tablet* e *smartphone*

I *tablet* sono idonei prevalentemente alla gestione della posta elettronica e della documentazione, mentre gli *smartphone* sono idonei essenzialmente alla gestione della posta elettronica e alla lettura di brevi documenti.

In caso di impiego di *tablet* e *smartphone* si raccomanda di:

- effettuare frequenti pause, limitando il tempo di digitazione continuata;
- evitare di utilizzare questi dispositivi per scrivere lunghi testi;
- evitare di utilizzare tali attrezzature mentre si cammina, salvo che per rispondere a chiamate vocali prediligendo l'utilizzo dell'auricolare;
- per prevenire l'affaticamento visivo, evitare attività prolungate di lettura sullo *smartphone*;
- effettuare periodicamente esercizi di allungamento dei muscoli della mano e del pollice (*stretching*).

Indicazioni per l'utilizzo sicuro dello *smartphone* come telefono cellulare

- È bene utilizzare l'auricolare durante le chiamate, evitando di tenere il volume su livelli elevati;

ALLEGATO E

- spegnere il dispositivo nelle aree in cui è vietato l'uso di telefoni cellulari/*smartphone* o quando può causare interferenze o situazioni di pericolo (in aereo, strutture sanitarie, luoghi a rischio di incendio/esplosione, ecc.);
- al fine di evitare potenziali interferenze con apparecchiature mediche impiantate seguire le indicazioni del medico competente e le specifiche indicazioni del produttore/importatore dell'apparecchiatura.

I dispositivi potrebbero interferire con gli apparecchi acustici. A tal fine:

- non tenere i dispositivi nel taschino;
- in caso di utilizzo posizzarli sull'orecchio opposto rispetto a quello su cui è installato l'apparecchio acustico;
- evitare di usare il dispositivo in caso di sospetta interferenza;
- un portatore di apparecchi acustici che usasse l'auricolare collegato al telefono/*smartphone* potrebbe avere difficoltà nell'udire i suoni dell'ambiente circostante. Non usare l'auricolare se questo può mettere a rischio la propria e l'altrui sicurezza.

Nel caso in cui ci si trovi all'interno di un veicolo:

- non tenere mai in mano il telefono cellulare/*smartphone* durante la guida: le mani devono essere sempre tenute libere per poter condurre il veicolo;
- durante la guida usare il telefono cellulare/*smartphone* esclusivamente con l'auricolare o in modalità viva voce;
- inviare e leggere i messaggi solo durante le fermate in area di sosta o di servizio o se si viaggia in qualità di passeggeri;
- non tenere o trasportare liquidi infiammabili o materiali esplosivi in prossimità del dispositivo, dei suoi componenti o dei suoi accessori;
- non utilizzare il telefono cellulare/*smartphone* nelle aree di distribuzione di carburante;
- non collocare il dispositivo nell'area di espansione dell'airbag.

*** **

CAPITOLO 4

INDICAZIONI RELATIVE A REQUISITI E CORRETTO UTILIZZO DI IMPIANTI ELETTRICI

Indicazioni relative ai requisiti e al corretto utilizzo di impianti elettrici, apparecchi/dispositivi elettrici utilizzatori, dispositivi di connessione elettrica temporanea.

Impianto elettrico

A. Requisiti:

- 1) i componenti dell'impianto elettrico utilizzato (prese, interruttori, ecc.) devono apparire privi di parti danneggiate;
- 2) le sue parti conduttrici in tensione non devono essere accessibili (ad es. a causa di scatole di derivazione prive di coperchio di chiusura o con coperchio danneggiato, di scatole per prese o interruttori prive di alcuni componenti, di canaline porta cavi a vista prive di coperchi di chiusura o con coperchi danneggiati);
- 3) le parti dell'impianto devono risultare asciutte, pulite e non devono prodursi scintille, odori di bruciato e/o fumo;
- 4) nel caso di utilizzo della rete elettrica in locali privati, è necessario conoscere l'ubicazione del quadro elettrico e la funzione degli interruttori in esso contenuti per poter disconnettere la rete elettrica in caso di emergenza;

B. Indicazioni di corretto utilizzo:

- è buona norma che le zone antistanti i quadri elettrici, le prese e gli interruttori siano tenute sgombre e accessibili;
- evitare di accumulare o accostare materiali infiammabili (carta, stoffe, materiali sintetici di facile innesco, buste di plastica, ecc.) a ridosso dei componenti dell'impianto, e in particolare delle prese elettriche a parete, per evitare il rischio di incendio;
- è importante posizionare le lampade, specialmente quelle da tavolo, in modo tale che non vi sia contatto con materiali infiammabili.

ALLEGATO E

Dispositivi di connessione elettrica temporanea

(prolunghe, adattatori, prese a ricettività multipla, avvolgicavo, ecc.).

A. Requisiti:

- i dispositivi di connessione elettrica temporanea devono essere dotati di informazioni (targhetta) indicanti almeno la tensione nominale (ad es. 220-240 Volt), la corrente nominale (ad es. 10 Ampere) e la potenza massima ammissibile (ad es. 1500 Watt);
- i dispositivi di connessione elettrica temporanea che si intende utilizzare devono essere integri (la guaina del cavo, le prese e le spine non devono essere danneggiate), non avere parti conduttrici scoperte (a spina inserita), non devono emettere scintille, fumo e/o odore di bruciato durante il funzionamento.

B. Indicazioni di corretto utilizzo:

- l'utilizzo di dispositivi di connessione elettrica temporanea deve essere ridotto al minimo indispensabile e preferibilmente solo quando non siano disponibili punti di alimentazione più vicini e idonei;
- le prese e le spine degli apparecchi elettrici, dei dispositivi di connessione elettrica temporanea e dell'impianto elettrico devono essere compatibili tra loro (spine a poli allineati in prese a poli allineati, spine *schuko* in prese *schuko*) e, nel funzionamento, le spine devono essere inserite completamente nelle prese, in modo da evitare il danneggiamento delle prese e garantire un contatto certo;
- evitare di piegare, schiacciare, tirare prolunghe, spine, ecc.;
- disporre i cavi di alimentazione e/o le eventuali prolunghe con attenzione, in modo da minimizzare il pericolo di inciampo;
- verificare sempre che la potenza ammissibile dei dispositivi di connessione elettrica temporanea (ad es. presa multipla con 1500 Watt) sia maggiore della somma delle potenze assorbite dagli apparecchi elettrici collegati (ad es. PC 300 Watt + stampante 1000 Watt);
- fare attenzione a che i dispositivi di connessione elettrica temporanea non risultino particolarmente caldi durante il loro funzionamento;
- srotolare i cavi il più possibile o comunque disporli in modo tale da esporre la maggiore superficie libera per smaltire il calore prodotto durante il loro impiego.

*** **

CAPITOLO 5

INFORMATIVA RELATIVA AL RISCHIO INCENDI PER IL LAVORO AGILE/REMOTO

Indicazioni generali:

- identificare il luogo di lavoro (indirizzo esatto) e avere a disposizione i principali numeri telefonici dei soccorsi nazionali e locali (VVF, Polizia, ospedali, ecc.);
- prestare attenzione ad apparecchi di cottura e riscaldamento dotati di resistenza elettrica a vista o a fiamma libera (alimentati a combustibili solidi, liquidi o gassosi) in quanto possibili focolai di incendio e di rischio ustione. Inoltre, tenere presente che questi ultimi necessitano di adeguati ricambi d'aria per l'eliminazione dei gas combusti;
- rispettare il divieto di fumo laddove presente;
- non gettare mozziconi accesi nelle aree a verde all'esterno, nei vasi con piante e nei contenitori destinati ai rifiuti;
- non ostruire le vie di esodo e non bloccare la chiusura delle eventuali porte tagliafuoco.

Comportamento per principio di incendio:

- mantenere la calma;
- disattivare le utenze presenti (PC, termoconvettori, apparecchiature elettriche) staccandone anche le spine;
- avvertire i presenti all'interno dell'edificio o nelle zone circostanti *outdoor*, chiedere aiuto e, nel caso si valuti l'impossibilità di agire, chiamare i soccorsi telefonicamente (VVF, Polizia, ecc.), fornendo loro cognome, luogo dell'evento, situazione, affollamento, ecc.;
- se l'evento lo permette, in attesa o meno dell'arrivo di aiuto o dei soccorsi, provare a spegnere l'incendio attraverso i mezzi di estinzione presenti (acqua¹, coperte², estintori³, ecc.); - non utilizzare acqua per

1 È idonea allo spegnimento di incendi di manufatti in legno o in stoffa ma non per incendi che originano dall'impianto o da attrezzature elettriche.

ALLEGATO E

estinguere l'incendio su apparecchiature o parti di impianto elettrico o quantomeno prima di avere disattivato la tensione dal quadro elettrico;

- se non si riesce ad estinguere l'incendio, abbandonare il luogo dell'evento (chiudendo le porte dietro di sé ma non a chiave) e aspettare all'esterno l'arrivo dei soccorsi per fornire indicazioni;
- se non è possibile abbandonare l'edificio, chiudersi all'interno di un'altra stanza tamponando la porta con panni umidi, se disponibili, per ostacolare la diffusione dei fumi all'interno, aprire la finestra e segnalare la propria presenza.

Nel caso si svolga lavoro agile/remoto in luogo pubblico o come ospiti in altro luogo di lavoro privato è importante:

- accertarsi dell'esistenza di divieti e limitazioni di esercizio imposti dalle strutture e rispettarli;
- prendere visione, soprattutto nel piano dove si è collocati, delle piantine particolareggiate a parete, della dislocazione dei mezzi antincendio, dei pulsanti di allarme, delle vie di esodo;
- visualizzare i numeri di emergenza interni che sono in genere riportati sulle piantine a parete (addetti lotta antincendio/emergenze/coordinatore per l'emergenza, ecc.);
- leggere attentamente le indicazioni scritte e quelle grafiche riportate in planimetria;
- rispettare il divieto di fumo;
- evitare di creare ingombri alla circolazione lungo le vie di esodo;
- segnalare al responsabile del luogo o ai lavoratori designati quali addetti ogni evento pericoloso, per persone e cose, rilevato nell'ambiente occupato.

*** **

Di seguito si riporta una tabella riepilogativa al fine di indicare in quali dei diversi scenari lavorativi dovranno trovare applicazione le informazioni contenute nei cinque capitoli di cui sopra.

Scenario lavorativo	Attrezzatura utilizzabile	Capitoli da applicare				
		1	2	3	4	5
1. Lavoro agile/remoto in locali privati al chiuso	Smartphone Auricolare Tablet Notebook		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Lavoro agile/remoto in locali pubblici al chiuso	Smartphone Auricolare Tablet Notebook			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Lavoro agile nei trasferimenti, su mezzi privati come passeggero o su autobus/tram, metropolitane e taxi	Smartphone Auricolare			<input type="checkbox"/>		
4. Lavoro agile nei trasferimenti su mezzi sui quali sia assicurato il posto a sedere e con tavolino di appoggio quali aerei, treni, autolinee extraurbane, imbarcazioni (traghetti e similari)	Smartphone Auricolare Tablet Notebook			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5. Lavoro agile/remoto nei luoghi all'aperto	Smartphone Auricolare Tablet Notebook	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>

sono idonei per spegnere i fuochi generati da sostanze solide che formano bruce (fuochi di classe A), da sostanze liquide (fuochi di classe B) e da sostanze gassose (fuochi di classe C). Gli estintori a polvere sono utilizzabili per lo spegnimento dei principi d'incendio di ogni sostanza anche in presenza d'impianti elettrici in tensione.

ESTINTORI AD ANIDRIDE CARBONICA (CO₂)

Sono idonei allo spegnimento di sostanze liquide (fuochi di classe B) e fuochi di sostanze gassose (fuochi di classe C); possono essere usati anche in presenza di impianti elettrici in tensione. Occorre prestare molta attenzione all'eccessivo raffreddamento che genera il gas: ustione da freddo alle persone e possibili rotture su elementi caldi (ad es.: motori o parti metalliche calde potrebbero rompersi per eccessivo raffreddamento superficiale). Non sono indicati per spegnere fuochi di classe A (sostanze solide che formano bruce). A causa dell'elevata pressione interna l'estintore a CO₂ risulta molto più pesante degli altri estintori a pari quantità di estinguente.

ISTRUZIONI PER L'UTILIZZO DELL'ESTINTORE

- sganciare l'estintore dall'eventuale supporto e porlo a terra;
- rompere il sigillo ed estrarre la spinetta di sicurezza;
- impugnare il tubo erogatore o manichetta;
- con l'altra mano, impugnata la maniglia dell'estintore, premere la valvola di apertura;
- dirigere il getto alla base delle fiamme premendo la leva prima ad intermittenza e poi con maggiore progressione;
- iniziare lo spegnimento delle fiamme più vicine a sé e solo dopo verso il focolaio principale.

ALLEGATO E

Con la sottoscrizione del presente documento, il lavoratore attesta di aver preso conoscenza in modo puntuale del contenuto del medesimo e il Rappresentante dei lavoratori per la Sicurezza di averne condiviso pienamente il contenuto.

Data _____

Firma del Datore di Lavoro

Firma del Lavoratore

**Firma del Rappresentante dei Lavoratori
per la Sicurezza - RLS**