

COMUNE DI SANT'AGATA FOSSILI

PROVINCIA DI ALESSANDRIA

**PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E
ORGANIZZAZIONE (PIAO)
2024 – 2026**

(art. 6, commi da 1 a 4, Decreto Legge n. 80 del 09/06/2021, convertito, con modificazioni in Legge n. 113 del 06/08/2021)

Introduzione

Con il Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione adottato d'intesa con quello dell'Economia e delle Finanze n. 132/2022 pubblicato sul sito del Dipartimento della Funzione Pubblica in data 30 giugno 2022 e sulla Gazzetta Ufficiale del 7 settembre 2022 sono stati disciplinati i contenuti e lo schema tipo del PIAO, nonché le modalità semplificate per gli enti con meno di 50 dipendenti.

Sulla base delle previsioni contenute nel Decreto del Presidente della Repubblica n. 81/2022 sono soppressi, in quanto assorbiti nelle apposite sezioni del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO), gli adempimenti inerenti ai seguenti piani:

- a) Piano della performance;
- b) Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza;
- c) Piano per le azioni positive;
- d) Piano organizzativo del lavoro agile;
- e) Piano triennale dei fabbisogni del personale.

Si rammenta che il Comune ha attualmente in servizio un numero di dipendenti inferiore alle 50 unità e che, pertanto, è tenuto alla redazione del Piano in modalità semplificata che prevede la possibilità di escludere la compilazione delle sottosezioni "*Valore pubblico*" e "*Performance*".

Tuttavia, si è ritenuto opportuno compilare le sottosezioni sopraindicate al fine di fornire uno strumento completo ed integrato, evitando dunque l'approvazione di atti separati venendo meno a quello che è l'intento originario del legislatore che ha istituito il PIAO di consentire un maggior coordinamento dell'attività programmatoria delle pubbliche amministrazioni e una sua semplificazione.

Il PIAO assicura la coerenza dei propri contenuti ai documenti di programmazione finanziaria, previsti a legislazione vigente per ciascuna amministrazione, che ne costituiscono il necessario presupposto, quali il DUP e il bilancio di previsione finanziario. Il PIAO costituisce inoltre la sede in cui riassumere i principi ispiratori dell'attività amministrativa dell'ente. La durata triennale del documento consente di avere un arco temporale sufficientemente ampio per perseguire con successo tali finalità.

Il PIAO deve essere trasmesso, attraverso il portale <https://piao.dfp.gov.it/> al Dipartimento della Funzione Pubblica e pubblicato nel proprio sito Internet istituzionale nella sezione "*Amministrazione Trasparente*".

Il PIAO si articola come segue:

SEZIONE 1. Scheda anagrafica dell'amministrazione

SEZIONE 2. Valore pubblico, performance e anticorruzione (ALL. A)

- VALORE PUBBLICO
- PERFORMANCE
- ANTICORRUZIONE (ALL. A)

SEZIONE 3. Organizzazione e capitale umano

- ORGANIZZAZIONE
- ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO AGILE
- PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE

SEZIONE 4. Monitoraggio

SEZIONE 1. Scheda anagrafica dell'amministrazione

Comune di Sant'Agata Fossili

Sede: Piazza Vittorio Veneto, 1 15050 Sant'Agata Fossili (AL)

Codice fiscale: 00397680067

Sindaco: Diego Camatti

Durata dell'incarico: mandato amministrativo 2021-2026

Sito Internet: <https://www.comune.santagatafossili.al.it>

Codice univoco: UFTKKO

E-mail: info@comune.santagatafossili.al.it

PEC: info@pec.comune.santagatafossili.al.it

Telefono: 0131837236

Numero dipendenti al 31 dicembre anno precedente: 1

Numero abitanti al 31 dicembre anno precedente: 364

SEZIONE 2. Valore pubblico, performance e anticorruzione

L'art. 3, comma 2, del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione 30 giugno 2022, n. 132 prevede che, per gli enti locali, questa Sottosezione deve contenere il riferimento alle previsioni generali di cui alla Sezione Strategica del Documento Unico di Programmazione (DUP).

VALORE PUBBLICO:

- LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO approvate con deliberazione del Consiglio Comunale n. 13 del 23/10/2021;

- DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2024-2026 presentato con deliberazione della Giunta Comunale n. 23 del 11/11/2023 e approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 del 23/12/2023;

All'interno del DUP, che qui si intende interamente richiamato, sono contenuti:

- a) analisi della situazione interna ed esterna dell'ente
- b) risultanze relative alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio-economica dell'Ente
- c) indirizzi generali relativi alla programmazione per il periodo di bilancio
- d) la programmazione triennale del fabbisogno del personale
- e) la programmazione triennale dei lavori pubblici
- f) la programmazione biennale degli acquisiti di forniture e servizi

- BILANCIO DI PREVISIONE 2024-2026 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 18 del 23/12/2023 (sulla base degli schemi di cui alla deliberazione della giunta comunale n. 24 del 11/11/2023);

Si rinvia, dunque, alle deliberazioni sopra citate.

PERFORMANCE:

AREA AMMINISTRATIVA E SERVIZI DEMOGRAFICI, ELETTORALI E STATISTICI

Piano della Performance 2024- 2026, prevede il raggiungimento dei seguenti obiettivi nel triennio:

Servizio Amministrativo e Demografico:

Organizzazione e gestione ottimale di tempo e risorse nell'espletamento delle funzioni dell'Ufficio Demografici: tenuta e gestione dell'Anagrafe e della popolazione residente, aggiornamento toponomastica, tenuta e aggiornamento dei Registri di Stato Civile, gestione celebrazione matrimoni e cittadinanze, tenuta ed aggiornamento delle liste elettorali e gestione elezioni, censimenti e statistiche, gestione procedimenti di separazione e divorzio (Legge 162/2014), rilascio Carte d'Identità, rilascio certificazioni, autentica di copie e di firme, tenuta e gestione dell'A.I.R.E., concessioni cimiteriali, rilascio permessi di seppellimento ed autorizzazioni al trasporto, formazione lista di leva e tenuta ruoli matricolari, tenuta e aggiornamento Albi, tenuta e aggiornamento archivi elettronici e cartacei relativi ai servizi di anagrafe, stato civile ed elettorale.

Il Segretario comunale, sia come coordinatore che come Nucleo di Valutazione, provvederà alla relazione di fine anno, da redigersi entro il 31 Gennaio dell'anno successivo, per ogni annualità prevista di costruzione del nuovo ente, al fine di graduare tale raggiungimento degli obiettivi qui indicati: da 10 a 100 punti per ciascun servizio.

ANTICORRUZIONE

Il Piano triennale di prevenzione della corruzione comprende una sezione dedicata alla trasparenza. L'analisi dei rischi e la mappatura contengono l'analisi del livello di rischio delle attività svolte, un sistema di misure, procedure e controlli tesi a prevenire situazioni lesive per la trasparenza e l'integrità delle azioni e dei comportamenti del personale ed include inoltre il Programma triennale per la trasparenza, alla luce dei dettami del D.lgs. 33/2013 come modificato con D. Lgs. 97/2016.

PIANO TRIENNALE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA 2024-2026 (ALL A)

SEZIONE 3. Organizzazione e capitale umano

ORGANIZZAZIONE

L'ente è così organizzato:

STRUTTURA ORGANIZZATIVA

n. 1 dipendente

- Area dei funzionari ad elevata qualificazione

Ex D4 Funzionaria amministrativa ad elevata qualificazione Demografico,

La responsabilità (P.O.) è attribuita a:

Roberta Canegallo per il servizio Demografico, decreto del sindaco n. 2 del 04.05.2019.

ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO AGILE

Nelle more della regolamentazione del lavoro agile, ad opera dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al triennio 2024-2026 che disciplineranno a regime l'istituto per gli aspetti non riservati alla fonte unilaterale, così come indicato nelle premesse delle "Linee guida in materia di lavoro agile nelle amministrazioni pubbliche", adottate dal Dipartimento della Funzione Pubblica il 30 novembre 2021 e per le quali è stata raggiunta l'intesa in Conferenza Unificata, ai sensi dell'articolo 9, comma 2, del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281, in data 16 dicembre 2021, e nella del Direttiva 29 dicembre 2023 del Ministero della Pubblica Amministrazione l'istituto del lavoro agile presso il Comune di Sant'Agata Fossili rimane regolato dalle disposizioni di cui alla vigente legislazione.

PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE

Il Piano triennale del fabbisogno di personale viene approvato con la sottosezione "Piano triennale del fabbisogno del personale" del presente PIAO;

È stata effettuata la ricognizione delle eventuali eccedenze di personale dalla quale è emerso che non risultano eccedenze di personale o situazioni in soprannumero, in relazione alle fisiologiche esigenze funzionali o alla situazione finanziaria dell'Ente medesimo (art. 33 del D. Lgs. 165/2001);

Il Piano triennale di azioni positive in materia di pari opportunità viene approvato con l'approvazione del presente PIAO;

L'Amministrazione non risulta inadempiente all'obbligo di certificazione di somme dovute per somministrazioni, forniture, appalti e prestazioni professionali (art. 9, comma 3-bis, del D.L. 185/2008 conv. nella L. 2/2009);

Nella sezione 2 "Performance" del presente PIAO viene approvato il Piano della Performance;

Il bilancio di previsione finanziario 2024-2026 è stato approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 18 del 23.12.2023. L'Ente non è tenuto ad approvare il bilancio consolidato.

L'Ente non si trova in condizioni strutturalmente deficitarie, ai sensi dell'art. 243 del D. Lgs. 267/2000, pertanto non è soggetto ai controlli centrali sulle dotazioni organiche e sulle assunzioni di personale.

SEZIONE 4. Monitoraggio

Ai sensi dell'art. 6 del D.M. 132/2022, il monitoraggio del Piano Integrato di Attività e Organizzazione per il Comune di Sant'Agata Fossili non è obbligatorio.

Ciò nonostante, il monitoraggio del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) potrà essere effettuato:

- alla chiusura del ciclo di pianificazione e programmazione;
- secondo le modalità previste dal Sistema di valutazione delle performance con riferimento alla coerenza con gli obiettivi assegnati per l'erogazione degli istituti premianti;
- secondo le modalità definite dall'ANAC, relativamente alla sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza", con particolare attenzione alla verifica del permanere delle condizioni di assenza di fatti corruttivi, modifiche organizzative rilevanti o ipotesi di disfunzioni amministrative significative.

Dei risultati organizzativi e individuali raggiunti, validati dal Nucleo di valutazione, si darà conto in occasione della predisposizione della Relazione al Rendiconto della Gestione redatta dalla Giunta comunale ai sensi dell'art. 231 del D.lgs. 267/2000 e art. 11, comma 6, del D.lgs. 118/2011.