



***PIANO INTEGRATO DI
ATTIVITA' e
ORGANIZZAZIONE - PIAO
2024-2026***

Indice

PREMESSA

SEZIONE 1: SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE

SEZIONE 2: VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE

2.1 Sottosezione di programmazione: Valore Pubblico

2.2 Sottosezione di programmazione: Performance

2.3 Sottosezione di programmazione: Rischi corruttivi e trasparenza

2.3.1 Valutazione dell'Impatto del contesto esterno

2.3.2 Valutazione dell'Impatto del contesto interno

2.3.3 Mappatura dei Processi

2.3.4 Identificazione e valutazione dei Rischi corruttivi potenziali e concreti

2.3.5 Progettazione di misure organizzative per il trattamento del rischio

2.3.6 Monitoraggio sull'idoneità e sull'attuazione delle misure

2.3.7 Programmazione dell'attuazione della trasparenza

SEZIONE 3: ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

3.1 Sottosezione di programmazione: Struttura organizzativa

3.1.1 Organigramma

3.1.2 Livelli di Responsabilità Organizzativa

3.1.3 Ampiezza delle Unità Organizzative

3.2 Sottosezione di programmazione: Organizzazione del Lavoro Agile

3.3 Sottosezione di programmazione: Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale

3.4 Sottosezione di programmazione: Formazione

SEZIONE 4: GOVERNANCE E MONITORAGGIO

4.1 Governance del PIAO

4.2 Monitoraggio del PIAO

4.3 Allegati

PREMESSA

I riferimenti normativi

Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) è stato introdotto nel nostro ordinamento dall'art. 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 113/2021.

Provvedimento cardine per dare attuazione alle previsioni normative in materia di PIAO è il Decreto del Presidente della Repubblica n. 81 del 24/06/2022 *“Regolamento recante l'individuazione e l'abrogazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione”*.

Ai sensi dell'art.1, comma 1, del DPR n. 81/2022, il PIAO è un documento di programmazione e governance nel quale confluiscono molti dei piani che fino ad oggi le pubbliche amministrazioni erano tenute a predisporre annualmente, tra questi: performance, fabbisogni del personale, formazione, parità di genere, lavoro agile, anticorruzione.

Il PIAO ha una durata triennale e viene aggiornato annualmente, è redatto nel rispetto del quadro normativo di riferimento relativo alla Performance (ai sensi del decreto legislativo n. 150/2009 e delle Linee guida emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica), all'Anticorruzione e alla Trasparenza (di cui al Piano Nazionale Anticorruzione e agli atti di regolazione generali adottati dall'Anac ai sensi della legge n. 190/2012 e del decreto legislativo n. 33/2013) e di tutte le ulteriori specifiche normative di riferimento delle altre materie dallo stesso assorbite, nonché sulla scorta delle indicazioni di cui al Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione n. 132 del 30/06/2022, concernente la definizione del contenuto del PIAO.

L'obiettivo è la semplificazione dell'attività amministrativa e una maggiore qualità e trasparenza dei servizi pubblici al fine di orientare l'intera pianificazione e programmazione delle Amministrazioni alla realizzazione di risultati che possano essere misurati attraverso il miglioramento del livello di benessere dei destinatari delle politiche e dei servizi: il Valore Pubblico.

Identificare obiettivi e indicatori che consentano di definire i bisogni ai quali si intende dare risposta è il presupposto necessario al fine di orientare le politiche e le azioni strategiche in funzione del Valore Pubblico che si intende generare: *“L'obiettivo di Valore Pubblico è il filo conduttore del PIAO”*.

Il Decreto Ministeriale n. 132/2022 e il principio contabile applicato della programmazione di bilancio, allegato 4/1 al D.lgs. n. 118/2011, stabiliscono che il PIAO deve essere coerente e integrato con i documenti di programmazione finanziaria e strategica dell'Amministrazione e, pertanto, costituiscono necessario presupposto ai contenuti del PIAO le Linee Programmatiche del Presidente presentate al Consiglio Provinciale (Deliberazione di C.P. n. 5 del 04.02.2022), il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024/2026 approvato con Deliberazione di Consiglio Provinciale n. 39 del 27/12/2023 e il Bilancio di Previsione finanziario 2024/2026 approvato con Deliberazione di Consiglio Provinciale n. 2 del 19/01/2024.

Il PIAO è diviso in 4 sezioni tra loro integrate:

- Scheda anagrafica dell'amministrazione
- Valore pubblico, performance e anticorruzione
- Organizzazione e capitale umano
- Monitoraggio

Partendo dalla identificazione del Valore pubblico che si intende generare, la programmazione integrata del PIAO consente di misurare il contributo alla sua realizzazione fornito dai diversi ambiti esplicitati nelle sezioni.



SEZIONE 1: SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE

Denominazione Ente: **PROVINCIA DI LATINA**

Indirizzo: Via A. Costa 1 - 04100 Latina

Partita Iva e Codice Fiscale: 80003530591

Codice Istat: 059

Presidente della Provincia: dr. Gerardo Stefanelli

PEC: ufficio.protocollo@pec.provincia.latina.it

E-mail: ufficio.protocollo@provincia.latina.it

Telefono: 0773.4011

Sito web istituzionale: <https://www.provincia.latina.it/>

ANALISI DEL CONTESTO ESTERNO E INTERNO

Indicatori territoriali e demografici

La Provincia di Latina insiste su un territorio che conta 566.996 residenti e si estende per una superficie di circa 2.256,1 kmq con una densità abitativa di 250,9 ab/Kmq.

Il territorio è suddiviso in 33 comuni, di cui 14 al di sotto dei 5.000 abitanti; i piccoli comuni, che rappresentano il 42,4% dei comuni della Provincia, accolgono il 6,2% della popolazione residente.

Sono presenti 12 comuni costieri per un'estensione della costa di circa 1.000 kmq.

TERRITORIO				
	Anno	Latina	Lazio	Italia
Numero di Comuni	2023	33	378	7.901
Superficie territoriale (Kmq)	2023	2.256,1	17.231,7	302.068,3
Densità demografica (ab. per Kmq)*	2023	250,9	331,2	194,8
Popolazione residente*	2023	566.996	5.720.536	58.997.201
Numero di piccoli Comuni (<5.000 abitanti)	2023	14	255	5.525
Incidenza dei piccoli comuni (<5.000 ab.) sul totale dei comuni (%)	2023	42,4	67,5	70,1

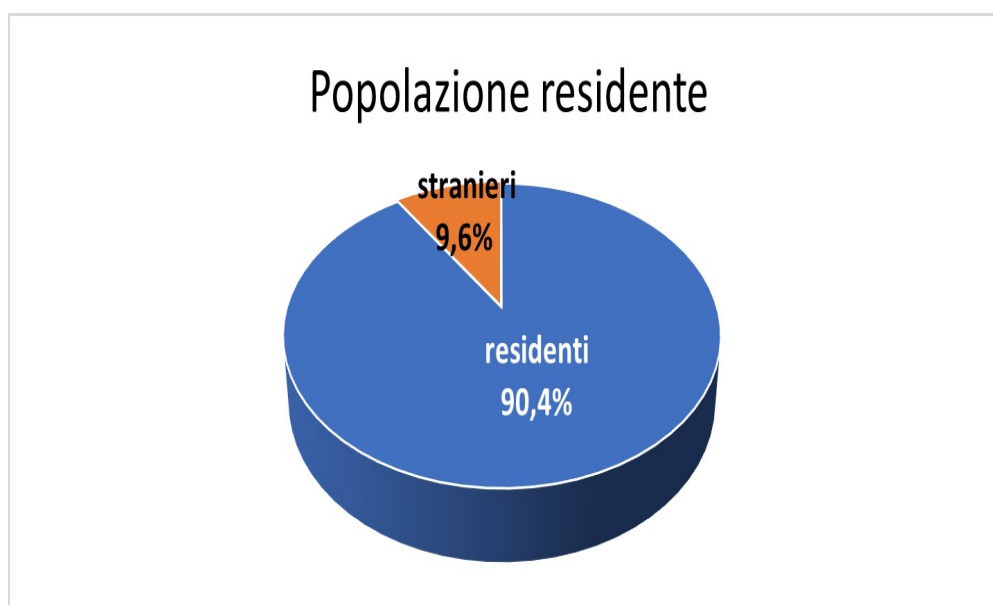
* Fonte ISTAT 2023

POPOLAZIONE				
	Anno	Latina	Lazio	Italia
Tasso di incremento naturale (per mille abitanti)*	2022	-4,2	-4,9	-5,5
Tasso di crescita totale (per mille abitanti)*	2022	-0,8	1	-0,6
Popolazione straniera residente**	2023	54.446	634.045	5.141.341
Popolazione residente tra 0 e 14 anni (%)**	2023	13	12,6	12,4
Popolazione residente tra 15 e 64 anni (%)**	2023	64,6	64,4	63,5
Popolazione residente di 65 anni e oltre (%)**	2023	22,5	23,1	24

* Fonte ISTAT

** Fonte ISTAT 2023

Gli stranieri residenti in Provincia di Latina nell'anno 2023 risultano essere 54.446 e rappresentano il 9,6 della popolazione residente. La comunità straniera più numerosa è quella proveniente dalla Romania seguita dall'India e dall'Albania.



Indicatori socio economici

Presso il registro camerale della CCIAA Frosinone-Latina, alla data del 31.12.2022, risultano registrate nella Provincia di Latina 57.497 imprese delle quali 47.505 attive, pari all'82,6 %. Il tasso di crescita per l'anno 2022 si è attestato al 1,04%.

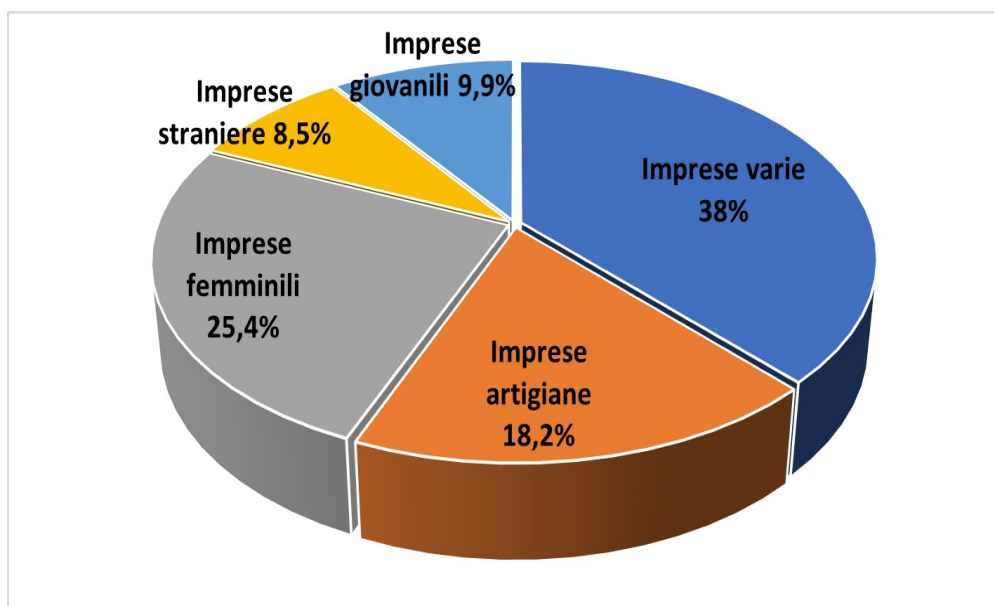
ECONOMIA

	Anno	Latina	Lazio	Italia
Imprese al femminile su imprese attive **	2022	25,4	23,0	22,2
Tasso di natalità delle imprese (%)**	2022	5,2	5,6	5,1
Tasso di mortalità delle imprese (%)**	2022	4,2	4,1	4,4
Occupati in agricoltura silvicoltura e pesa (%)*	2022	15,9	2,7	3,8
Occupati nell'industria (%)*	2022	21,5	15,1	26,9
Occupati nei servizi (%)*	2022	62,6	82,2	69,3

** Fonte OSSERFARE Movimprese CCIAA Frosinone Latina 2022

* Fonte BES 2023

Le imprese artigiane presenti in provincia ammontano a 8.724 (18,2% su totale imprese), quelle femminili a 14.617 (25,4%). Le imprese straniere e quelle giovanili totalizzano rispettivamente 4.859 (8,5%) e 5.676 unità (9,9%).



Sul tema occupazione si evidenzia un tasso di occupazione relativo alla fascia di età 20-64 anni, pari al 59,9%. Il tasso di disoccupazione per la fascia d'età 15-74 anni risulta essere pari al 9,4 %.

Per quel che concerne il tema infortuni, la Provincia di Latina rileva un tasso di infortuni mortali e inabilità permanente pari all'9,2%.

LAVORO					
Tema	Indicatore	Anno	Latina	Lazio	Italia
Partecipazione	Tasso di inattività 15-74 anni (%)*	2022	46,2	41,5	43,2
Occupazione	Tasso di occupazione 20-64 anni (%)*	2022	59,9	66,5	64,8
	Tasso di occupazione giovanile 15-29 anni (%)*	2022	31,8	31,3	33,8
Disoccupazione	Tasso di disoccupazione 15-74 anni (%)*	2022	9,4	7,7	8,1
	Tasso di disoccupazione giovanile 15-34 anni (%)*	2022	16,6	14,6	14,4
Sicurezza	Tasso di infortuni mortali e inabilità permanenti (%)**	2021	9,2	9,5	10,2

* Fonte ISTAT

** Fonte BES 2022 (Istat-INAIL)

Il valore del reddito medio per contribuente ammonta a 18.686 euro, mentre la retribuzione media annua dei lavoratori dipendenti è pari a 17.735 euro annui. L'importo medio annuo delle pensioni a 11.217 euro.

BENESSERE ECONOMICO					
Tema	Indicatore	Anno	Latina	Lazio	Italia
Reddito	Reddito imponibile medio per contribuente (in euro)*	2021	18.686	23.626	21.776
	Retribuzione media annua lavoratori dipendenti (in euro)**	2021	17.735	21.941	21.868
	Importo medio annuo delle pensioni (in euro)*	2022	11.217	13.646	13.036

* Fonte ISTAT

** Fonte BES 2023 (Istat)

L'estesa chilometrica della rete stradale di competenza provinciale ammonta a 730 km circa. La Provincia di Latina è l'unica nel Lazio a non avere un collegamento autostradale né una maglia di collegamenti trasversali all'Autostrada A1. Il tema della sicurezza, il tasso di lesività per incidenti stradali calcolato per il territorio provinciale latinense e per le strade extraurbane (escluse le autostrade) per 100 incidenti, si attestano rispettivamente a 145,3 e 178,2.

SICUREZZA STRADALE

Tema	Indicatore	Anno	Latina	Lazio	Italia
Sicurezza stradale	Feriti per 100 incidenti stradali (%)**	2022	145,3	132,2	134,7
	Feriti per 100 incidenti su strade extraurbane (%) escluse autostrade**	2021	178,2	151,9	151,7
	Incidenti stradali con lesioni alle persone (n.)**	2022	1.744	20.275	165.889

** Fonte ISTAT 2022

Punto di forza per la Provincia di Latina risulta essere la presenza di aree di particolare interesse naturalistico. Infatti, nel ben 97% dei comuni ricadenti nel territorio provinciale latinense sono presenti aree di particolare interesse naturalistico a fronte di una percentuale regionale pari al 66,9% e di un calo nazionale del 56,6%.

I beni immobili culturali, architettonici e archeologici ammontano a 40,9 per 100 kmq.

Le aziende agrituristiche 5,2 per kmq.

PAESAGGIO E PATRIMONIO CULTURALE

Tema	Indicatore	Anno	Latina	Lazio	Italia
Patrimonio culturale	Densità verde storico e parchi urbani di notevole interesse pubblico (%) ^*	2021	0,1	1,0	1,7
	Densità e rilevanza del patrimonio museale (anche a cielo aperto) n. per 100 Kmq*	2021	0,5	4,1	1,4
	Presenza di biblioteche	2022	8	21	22
	Dotazione di risorse del patrimonio culturale (n. per 100 Kmq)*	2022	40,9	82,2	75,2
Paesaggio	Diffusione delle aziende agrituristiche (n. per 100 Kmq)*	2021	5,2	7,6	8,4
	Aree di particolare interesse naturalistico % (presenza)	2022	97,0	66,9	56,6

^ percentuale su superficie urbanizzata nei capoluoghi di provincia/città metropolitana e di regione

* Fonte BES 2023

Il tema della Qualità ambientale mostra una situazione carente della Provincia di Latina sotto l'aspetto dei metri quadrati di verde urbano disponibile per abitante. Il dato provinciale, infatti, è pari a 16,1 mq per abitante.

Sul tema Sostenibilità ambientale riguardo l'energia elettrica prodotta da fonti rinnovabili si registra uno svantaggio nel confronto con il livello di produzione laziale: la percentuale nel territorio latinense arriva al 16,6% sul totale dell'energia elettrica prodotta nell'anno 2021, contro il 18,3% del livello regionale.

Il numero di impianti fotovoltaici installati per chilometro quadrato registrato nel territorio di Latina, pari a 5,0 è invece superiore sia a quello che si registra a sul territorio regionale (4,7) che nazionale (4,1). Questo riscontro di una maggiore propensione nel territorio latinense all'istallazione di strumentazione e impiantistica green, si conferma nel rapporto tra la produzione degli impianti fotovoltaici ed il totale di energia prodotta da fonti rinnovabili. Nel contesto della nostra Provincia si produce da impianti fotovoltaici il 78,3% dell'energia da fonti rinnovabili.

AMBIENTE					
Tema	Indicatore	Anno	Latina	Lazio	Italia
Qualità ambientale	Disponibilità di verde urbano (mq per ab.)*	2021	16,1	21,9	32,5
Sostenibilità ambientale	Energia elettrica prodotta da fonti rinnovabili (%)*	2021	16,6	18,3	39,3
	Produzione lorda degli impianti fotovoltaici (%)*	2021	78,3	46	21,5
	Impianti fotovoltaici installati (n. per Km ²)*	2022	5,0	4,7	4,1
	Capacità produttiva media per impianto fotovoltaico (Mwh)*	2022	32,7	25,7	23

* Fonte BES 2023

SEZIONE2: VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE

2.1 Sottosezione di programmazione: Valore Pubblico

La sottosezione Valore Pubblico, in linea con quanto previsto dal Decreto Ministeriale n.132/2022 e il principio contabile applicato della programmazione di bilancio, allegato 4/1 al D.lgs. n. 118/2011, deve avere una correlazione diretta con le missioni e gli obiettivi strategici individuati nelle Linee Programmatiche del Presidente presentate al Consiglio Provinciale (Deliberazione di C.P. n. 5 del 04.02.2022), con il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024/2026 approvato con Deliberazione di Consiglio Provinciale n. 39 del 27/12/2023 e con il Bilancio di Previsione finanziario 2024/2026 approvato con Deliberazione di Consiglio Provinciale n. 2 del 19/01/2024.

Per il periodo di riferimento del presente Piano, tenuto conto degli obiettivi strategici individuati dal DUP, l'Amministrazione individua gli obiettivi strategici rilevanti al raggiungimento del valore pubblico che si intende generare e definisce il contributo alla sua realizzazione fornito dai diversi ambiti esplicitati nelle sottosezioni.

Gli obiettivi di creazione di valore pubblico sono quelli di seguito sinteticamente descritti:

AMBITO STRATEGICO 1: RUOLO STRATEGICO		
OBIETTIVI STRATEGICI 2024-2026	AS1_OS1 Area Vasta – Sviluppo dei servizi ai territori	AS1_OS2 Area Vasta – Stazione Unica Appaltante
		AS1_OS3 Potenziamento campagna comunicazione istituzionale
AMBITO STRATEGICO 2: AMBIENTE E TERRITORIO		
OBIETTIVI STRATEGICI 2024-2026	AS2_OS1 Valorizzazione dell'ambiente e del territorio	AS2_OS2 Tutela dell'ambiente e del territorio
AMBITO STRATEGICO 3: RISORSE UMANE E COMUNICAZIONE		
OBIETTIVI STRATEGICI 2024-2026	AS3_OS1 Valorizzazione del capitale umano	AS3_OS2 Miglioramento del benessere organizzativo ed equilibrio vita-lavoro
AMBITO STRATEGICO 4: DIGITALIZZAZIONE		
OBIETTIVI STRATEGICI 2024-2026	AS4_OS1 Rafforzamento del processo di sviluppo dei sistemi informativi e di utilizzo delle tecnologie digitali	AS1_OS2 Favorire la diffusione di servizi digitali – servizi online

AMBITO STRATEGICO 5: QUALITA' DELL'EDILIZIA SCOLASTICA E PATRIMONIALE, DELLA PROGRAMMAZIONE DELLA RETE SCOLASTICA, DELL'OFFERTA FORMATIVA E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE				
OBIETTIVI STRATEGICI 2024-2026	AS5_OS1 Miglioramento qualità della vita dei nostri studenti	AS5_OS2 Cura del patrimonio immobiliare della Provincia	AS5_OS3 Concorso allo sviluppo del sistema territoriale provinciale	
AMBITO STRATEGICO 6: QUALITA' DELLA RETE VIARIA E SICUREZZA DEL TERRITORIO – QUALITA' SERVIZIO TRASPORTI				
OBIETTIVI STRATEGICI 2024-2026	AS6_OS1 Miglioramento ed ammodernamento della rete stradale, efficientamento servizio trasporti		AS6_OS2 Sicurezza del territorio – Polizia Provinciale	
AMBITO STRATEGICO 7: QUALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA				
OBIETTIVI STRATEGICI 2024-2026	AS7_OS1 Equilibri di bilancio e programmazione finanziaria dell'Ente	AS7_OS2 Ottimizzazione funzioni di supporto agli organi istituzionali e alle strutture interne	AS7_OS3 Anticorruzione Trasparenza e privacy. Efficienza, efficacia dell'azione amministrativa	AS7_OS4 Efficientamento dell'attività amministrativa e difesa degli interessi giuridici dell'Ente

SEMPLIFICAZIONE E DIGITALIZZAZIONE

Con DPCM del 12/01/2024 è stato approvato il nuovo Piano nazionale ICT per il triennio 2024/2026, licenziato da AGID per la definizione di una rinnovata strategia che tenga conto degli obiettivi fissati per il 2030 dalla Commissione europea per il Decennio Digitale.

La riformulazione della strategia di sviluppo individua proprio nel modello sinergico del PIAO il veicolo idoneo ad implementare quella che il Codice dell'Amministrazione Digitale definisce all'art.15 come una "riorganizzazione strutturale e gestionale", per sfruttare le opportunità offerte dal digitale.

E' così che vengono delineati secondo un modello di più spiccata autonomia funzionale la figura del Responsabile della Transizione Digitale, da una parte, e l'Ufficio per la Transizione Digitale, dall'altra, il quale ultimo a tenore di quanto diffusamente riportato nel Piano, è l'ufficio dell'amministrazione a cui viene affidato il delicato processo di transizione alla modalità operativa digitale, prospettando la possibilità che il ruolo del RTD assuma un rilievo strategico effettivo anche per il coordinamento di più amministrazioni.

La struttura tipo di ente definita da AGID come "ecosistema digitale amministrativo" risulta conforme al modello del PIAO provinciale in quanto:

- potenzia la progettazione di sistemi informativi e servizi digitali e sicuri by design, affinché siano moderni, accessibili, di qualità e di facile fruizione;
- redige una efficace mappatura dei processi amministrativi, avviando la revisione degli stessi in chiave digitale, sulla scorta di modelli analoghi a quelle modulati per la valutazione dei rischi corruttivi, integrando le mappature esistenti con altre informazioni già note o in via di definizione quali, ad esempio, l'elenco dei procedimenti amministrativi e il catalogo dei servizi erogati;
- è idonea a generare dalla mappatura di nuova formulazione gli obiettivi specifici di digitalizzazione, semplificazione e reingegnerizzazione.

Programmazione e misurazione delle azioni per il miglioramento della salute digitale: obiettivi generali di accessibilità e semplificazione

Nell'attuale processo di trasformazione digitale è essenziale che i servizi siano programmati per essere accessibili non solo in sé, ma per il chiaro valore che assumono per l'utente, in termini di accessibilità e di facilità d'uso. Tale obiettivo implica un'adeguata semplificazione dei procedimenti e un approccio sistematico alla gestione dei processi interni, nel rispetto degli obblighi del CAD in materia di progettazione, accessibilità, privacy, gestione dei dati e riutilizzo, così da massimizzare l'efficienza dell'investimento di denaro pubblico.

Occorre quindi agire su più livelli e migliorare la capacità delle strutture di generare ed erogare servizi di qualità, soprattutto attraverso l'incremento del livello di accessibilità dei servizi erogati tramite siti web e app mobile, e grazie allo scambio di buone pratiche con altre amministrazioni, esaltando il ruolo dell'ente quale casa dei comuni, soggetto in grado di coordinare, definire, modellare e diffondere modelli partecipati, ivi inclusi il riuso e la condivisione di software e competenze.

Ai fini della semplificazione del rapporto fra i cittadini e le strutture della Provincia, e per garantire a tutti l'accesso ai servizi offerti in rete, si prosegue su tre direttrici principali:

- garanzia dell'esercizio del diritto all'identità digitale attraverso la capillare diffusione e l'ottimizzazione degli ordinari processi di identificazione online (digital identity only);
- promozione e diffusione tra l'utenza interna delle più innovative metodologie tecnologiche utili alla semplificazione operativa o ad una migliore fruizione delle tecnologie già in uso, per un efficace coordinamento delle attività da remoto e per la virtualizzazione della gestione documentale;
- potenziamento della comunicazione istituzionale per l'avvio di un processo di interazione bidirezionale attraverso il quale, prevedendo la multicanalità dei flussi delle informazioni anche grazie al presidio dei principali canali di social network, i cittadini siano in grado di partecipare ai processi decisionali dell'amministrazione.

OBIETTIVO 1	Semplificare l'esperienza del cittadino e favorire lo sviluppo di una società digitale, adottando sistemi e strumenti inclusivi, sostenibili e accessibili, per garantire a tutti i cittadini lo stesso accesso alle informazioni e promuovere lo sviluppo sostenibile, etico ed inclusivo
RISULTATI RAGGIUNTI 2023	<ul style="list-style-type: none"> - Pubblicazione Obiettivi di accessibilità - Correzioni errori rilevati su accessibilità - Dichiarazione di accessibilità - Rimuovere errori dai siti web istituzionali, scegliendone 2 all'anno dall'elenco di AgID - Eseguire test di usabilità e pubblicarli sul form AgID - Integrazione CIE/SPID/Eidas ai servizi digitali offerti
RISULTATI PROGRAMMATI 2024/2026	<ul style="list-style-type: none"> - Alimentare il catalogo dei servizi della PA e dichiarare all'interno del catalogo di Developers Italia quali software di titolarità di un'altra PA hanno preso in riuso - Nei procedimenti di acquisizione di beni e servizi ICT, applicare le direttive contenute alle Linee guida di design di AgID

OBIETTIVO 2	Superamento della frammentarietà applicativa on-premise, per favorire l’interscambio dei dati tra le strutture dell’Ente e di conseguenza lo scambio, la condivisione dei dati e delle informazioni anche con altre istituzioni e con i cittadini
RISULTATI RAGGIUNTI 2023	<ul style="list-style-type: none"> - Conclusione migrazione al cloud applicativo fase 2 - suite JENTE Municipia - Migrazione cloud applicativo fase 2 – altri applicativi ora on premise - Upgrade connettività delta 2022
RISULTATI PROGRAMMATI 2024/2026	<ul style="list-style-type: none"> - Progetto pilota gruppo di utenti per migrazione al cloud Microsoft 365 fase– fase 1 - Migrazione al cloud Microsoft 365 - fase 2 - Upgrade connettività delta 2023

OBIETTIVO 3	Digitalizzazione e innovazione per supportare la semplificazione amministrativa, ridurre le tempistiche dei procedimenti, generare risparmi economici e garantire la circolarità delle informazioni nella pubblica amministrazione
RISULTATI RAGGIUNTI 2023	<ul style="list-style-type: none"> - Completamento nuova Fascicolazione Protocollo - Procedure di semplificazione e reingegnerizzazione con team Esperti PNRR - Processi di digitalizzazione procedure analogiche inerenti reclutamento, gestione PEO e procedure di verticalizzazione - Individuazione dei data set da rendere disponibili come dati territoriali nei cataloghi nazionali di riferimento (dati, <u>geodati</u> e API) - Attuazione per Comuni pilota della Provincia di Latina della proposta di reingegnerizzazione di alcuni procedimenti
RISULTATI PROGRAMMATI 2024/2026	<ul style="list-style-type: none"> - Ampliamento procedure di semplificazione e reingegnerizzazione con team Esperti PNRR - Documentare le API coerenti col modello di interoperabilità e adeguare i sistemi che si interfacciano alle banche dati di interesse nazionale secondo le linee guida del modello di interoperabilità

OBIETTIVO 4	Avviare il percorso di cambiamento sulla cultura del dato verso un Ente <u>Data Driven</u>
RISULTATI RAGGIUNTI 2023	<ul style="list-style-type: none"> - Definizione obiettivi di <u>data literacy</u> da raggiungere nel 2023 - Implementare strumenti e infrastrutture informatiche abilitanti il lavoro da remoto e l’accesso dati da sedi esterne (ad es. File Server su Cloud)
RISULTATI PROGRAMMATI 2024/2026	<ul style="list-style-type: none"> - Definizione obiettivi di <u>data literacy</u> da raggiungere nel 2024 - Programmazione corsi di formazione adatti a raggiungere gli obiettivi - <u>Assessment data literacy</u> (capacità di leggere, scrivere e comunicare i dati nel contesto, inclusa la comprensione delle fonti e dei costrutti dei dati, dei metodi e delle tecniche analitiche applicate e la capacità di descrivere lo use-case, l'applicazione e il valore risultante)

Sostegno agli obiettivi di accessibilità per il potenziamento della comunicazione istituzionale

Nel corso del 2023 l’ente ha pressoché completato il processo di *compliance* alle Linee guida di AGID sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici, in vigore dal 1° gennaio 2022, processo che non si è delineato come mero assolvimento di obblighi, ma che ha inciso significativamente sulle misure di efficacia ed efficienza interne, rappresentando anche un elemento fondamentale nella prestazione di servizi di qualità agli utenti esterni, assicurando trasparenza, accessibilità e protezione di dati e documenti.

A fronte degli adempimenti gestionali cogenti in materia di accessibilità, l’effettivo e reale potenziamento dei servizi online ha trovato slancio nella implementazione dell’identità digitale attraverso l’attivazione di SPID, CIE, ed eIDAS sulla gran parte dei portali in uso.

L’upgrade dei software gestionali, inclusi quelli acquisiti e sviluppati a sostegno dei canali di comunicazione istituzionale, fanno sì che il “sistema informativo” della Provincia, attraverso la interoperabilità con i servizi, le piattaforme e le infrastrutture gestionali interne, si concretizzi sempre di più come un sistema di comunicazione integrato.

DIRITTO ALL’IDENTITÀ DIGITALE	Garanzia della tutela del diritto all’identità digitale: potenziamento dell’accesso ai servizi offerti online attraverso SPID, CIE, ed <u>eIDAS</u>
RISULTATI RAGGIUNTI 2023	Affidamento del servizio di potenziamento dell’accesso ai servizi online tramite l’identità digitale ad operatore economico selezionato per l’utilizzo del finanziamento di €. 14.000,00 ottenuto a valere sull’avviso pubblico “Avviso Misura 1.4.4 del PNRR “Estensione dell’utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale - SPID CIE
RISULTATI RAGGIUNTI 2023	Messa online dell’applicativo “Accesso civico”, software gestionale SaaS, già configurato in Cloud per l’attivazione, che consente la completa digitalizzazione dei procedimenti di accesso documentale, civico e civico generalizzato in modalità responsive per tutte le fasi di cui è costituito il procedimento.
RISULTATI RAGGIUNTI 2023	Implementazione dell’identità digitale attraverso l’adesione al nodo <u>eIDAS</u> , per almeno la metà degli applicativi gestionali in uso
RISULTATI PROGRAMMATI 2024/2026	Completamento della configurazione di tutti gli applicativi che forniscono servizi online, così da garantire l’accesso tramite identità digitale verificata con SPID, CIE, <u>eIDAS</u>

POTENZIAMENTO DELLA COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE	Applicazione delle disposizioni contenute nel <i>Decreto presidenziale n. 87/2022</i>, che disciplina l’organizzazione della comunicazione istituzionale per promuovere la partecipazione dei cittadini ai processi conoscitivi e decisionali dell’amministrazione
RISULTATI RAGGIUNTI 2023	Potenziamento del sistema unificato di videoconferenza per la gestione snella ed efficace dei tavoli di lavoro e delle conferenze di servizi
RISULTATI PROGRAMMATI 2024/2026	- Definizione di misure organizzative per la gestione della comunicazione istituzionale integrata, previa adozione di atto gestionale di individuazione degli ambiti di competenza degli Uffici e dei Servizi - Evoluzione del software gestionale della newsletter finalizzata all’integrazione con il calendario degli eventi diffusi sul territorio provinciale, attraverso la sinergia tra gli uffici preposti alla comunicazione istituzionale e la struttura dedicata alle Politiche di area vasta

Procedure da semplificare

Il Responsabile della transizione digitale e l’omonimo Ufficio, parimenti investiti di competenze trasversali, sono i soggetti deputati al presidio, all’evoluzione e al monitoraggio dei temi dello sviluppo della digitalizzazione, della connettività, della razionalizzazione dei data center e del cloud.

Prosegue l’iter di digitalizzazione degli atti dirigenziali e degli organi di indirizzo politico, nell’ottica della normalizzazione dei processi e nella corretta definizione dei profili di responsabilità, anche grazie all’avvio di attività di formazione interna per la corretta divulgazione delle conoscenze e delle buone pratiche in materia di flussi informativi, pubblicità legale e ai fini di trasparenza, cyber security, basi giuridiche e criteri guida per il trattamento dei dati personali.

Parte integrante di tale azione, ai fini dell’attuazione delle milestone dei progetti PNRR in tutto il territorio provinciale, è rappresentata dal coordinamento della Task Force Territoriale Lazio Sud, un centro di competenza funzionale alla riduzione dei tempi medi dei procedimenti, per la digitalizzazione, la semplificazione e la reingegnerizzazione delle procedure complesse.

SEMPLIFICAZIONE DEI PROCESSI	REINGEGNERIZZAZIONE E DIGITALIZZAZIONE DEI PROCEDIMENTI
<p>RISULTATI RAGGIUNTI 2023</p>	<p>Digitalizzazione degli <i>atti amministrativi</i> attraverso l’implementazione dei workflow di processo nella piattaforma applicativa gestionale documentale dell’Ente, integrata con i relativi sistemi informativi di Protocollo, Albo Pretorio, Amministrazione Trasparente, e Accesso civico. Le tipologie di atti per cui si avvia il procedimento di digitalizzazione e semplificazione entro il 2023 sono: <i>Decreti del presidente, Ordinanze dirigenziali e Ordinanze del presidente</i></p>
<p>RISULTATI PROGRAMMATI 2024/2026</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Reingegnerizzazione e semplificazione del <i>processo delle opere idrauliche</i>, per la creazione di un database centralizzato e l’estrazione di reportistica e scadenziari personalizzati con notifiche automatiche - Progetto di semplificazione per il processo <i>avvio di diffida scarico acque AUA</i>, per migliorare la gestione delle istruttorie di diffida in relazione al titolo autorizzativo “Scarico Acque”. La compilazione guidata dell’istanza è programmata in maniera da impedire la prosecuzione in caso di errori, errata interpretazione e carenze del dato, diminuendo a priori i casi di necessità di richiesta di integrazioni - Progetto di semplificazione e digitalizzazione del <i>processo AUA</i> per il potenziamento della comunicazione, del coordinamento e della cooperazione tra gli enti coinvolti nel procedimento con sistemi ICT interoperabili e rispondenti a standard definiti - Progetto di digitalizzazione <i>atti amministrativi riconducibili alle funzioni autorizzatoria e concessoria</i>. Digitalizzazione del relativo workflow di processo, da implementare nel sistema gestionale documentale dell’Ente, integrato con i sistemi di Protocollo e Albo Pretorio - Progetto di reingegnerizzazione e semplificazione dei procedimenti di <i>bonifica</i> attraverso l’adozione di strumenti digitali e sistemi di notifiche per la costituzione di una anagrafica dei siti e delle archiviazioni dei procedimenti e delle comunicazioni. Il fine è di controllare le fasi ed effettuare reportistica utile all’analisi e al monitoraggio dei dati, ottimizzando i tempi e semplificando i rapporti tra tutte le parti coinvolte nella gestione del procedimento, Comuni, ARPA e Provincia

PIATTAFORMA DIGITALE PER ADEGUAMENTO GESTIONE E CONTROLLO ADEMPIMENTI GDPR	Avvio piattaforma digitale per adeguamento <i>gestione e controllo adempimenti GDPR</i> volto a digitalizzare e ottimizzare le attività day by day che riguardano la gestione degli adempimenti prescritti dal Regolamento (UE) 2016/679 GDPR
RISULTATI RAGGIUNTI 2023	Supporto all’Ente attraverso un sistema di autorizzazioni e notifiche automatiche, atte a garantire il completamento delle fasi di adeguamento al GDPR entro le relative scadenze
RISULTATI PROGRAMMATI 2024/2026	- Diffusione di contenuti e condivisione della conoscenza attraverso newsletter sul tema del data <u>Protection</u> ovvero mediante la creazione di una community dove trovare best practices e FAQ in modo da omogeneizzare le azioni e facilitare l’accesso alle informazioni sul tema privacy

Piano triennale provinciale per l’Informatica 2023/2025 .

Nell’edizione 2023/2025 del Piano triennale provinciale per l’informatica viene riproposta, con modifiche, la sezione dedicata alle Leve per l’innovazione, nella quale è declinata la Linea di azione 21, per la quale le Province e le città metropolitane costituiscono “Centri di competenza” per l’innovazione, per supportare i processi di transizione al digitale degli enti locali del territorio, anche con riguardo a iniziative di formazione e alfabetizzazione digitale.

L’ente, anche attraverso il coordinamento della task force costituita dagli esperti del PNRR (Task Force territoriale Lazio sud), ha avviato diversi progetti di collaborazione con i comuni del territorio, idonei a sostenere i processi di innovazione in atto.

Con riferimento specifico alle iniziative di formazione e alfabetizzazione digitale, è intendimento dell’ente imprimere efficacia alle azioni orientate alla condivisione degli strumenti per la alfabetizzazione e la condivisione delle conoscenze acquisite nei laboratori cui la Provincia partecipa (da ultimo il laboratorio di e-Leadership avviato da AGID).

E’ prevista in tale ambito la Somministrazione di questionari di assesment presso i Comuni per individuare esigenze e criticità circa gli adempimenti obbligatori in materia di transizione alla modalità digitale.

Questionari di assesment	Somministrazione di questionari di assesment presso i Comuni per individuare esigenze e criticità
RISULTATI PROGRAMMATI 2024/2026	Individuazione delle esigenze, criticità ed eventuali inadeguatezze normative dei Comuni circa gli adempimenti obbligatori in materia di transizione alla modalità digitale

INTERVENTI FINANZIATI PNRR

Il PNRR e le scuole della Provincia

Il Piano nazionale di ripresa e resilienza ha destinato a Province e Città Metropolitane 2,6 miliardi di euro per la costruzione, la messa in sicurezza e la riqualificazione delle scuole, il potenziamento delle relative infrastrutture e sviluppa sinergie con interventi infrastrutturali nelle scuole.

Nel campo della programmazione dell'edilizia scolastica la Provincia sta realizzando, per quanto di competenza, le misure attuative del Piano nazionale per la Ripresa e Resilienza, in riscontro ad alcuni bandi espressamente dedicati alle proprie funzioni, in particolare relativamente alla messa in sicurezza ed all'efficientamento energetico di immobili scolastici provinciali, nonché realizzazione di nuova edilizia (ampliamento aule, nuove palestre e sopraelevazioni) presso scuole secondarie superiori esistenti.

Il Piano Nazionale per la Ripresa e Resilienza (PNRR) di cui al Regolamento (UE) n. 2121/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 12/2/2021, ha incluso quale quota di cofinanziamento nazionale, anche gli interventi dei due decreti autorizzativi seguenti:

- DM 175/2020 e DM 10/2021 – PIANO 2019 - destinati a favorire interventi straordinari di ristrutturazione, miglioramento, messa in sicurezza, adeguamento sismico, efficientamento energetico di immobili di proprietà pubblica adibiti all'istruzione scolastica e all'alta formazione artistica, musicale e coreutica che, per la Provincia di Latina, ha comportato un contributo complessivo pari a Euro 599.783,40.

- DM 192/2021 – PIANO 2020 - destinati a favorire interventi straordinari di ristrutturazione, miglioramento, messa in sicurezza, adeguamento sismico, efficientamento energetico di immobili di proprietà pubblica adibiti all'istruzione scolastica e all'alta formazione artistica, musicale e coreutica che, per la Provincia di Latina, ha comportato un contributo complessivo pari a Euro 2.671.013,64.

- DM MIUR n° 13 del 8/1/2021 rimodulato con DM MIUR n° 116 del 18/5/2022, destinato a messa in sicurezza e riqualificazione dell'edilizia scolastica, che, per la Provincia di Latina, ha comportato un contributo complessivo pari a Euro 9.594.668,46.

- DM 217/2021 rimodulato con DM MIUR n° 116 del 18/5/2022, destinato a messa in sicurezza e riqualificazione dell'edilizia scolastica, che, per la Provincia di Latina, ha comportato un contributo complessivo pari a Euro 12.597.248,57.

Per i Decreti sopraindicati, il Ministero dell'Istruzione ha reso noto con comunicato dell'8 marzo 2022, che tali contributi sono stati inclusi, quale quota di cofinanziamento nazionale, all'interno del Piano nazionale per la ripresa e resilienza.

La Provincia di Latina ha in carico altri finanziamenti a valere su risorse PNRR:

- n° 2 interventi misura M.4 – C.1 – I.1.3 – Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole - contributo complessivo di euro 1.857.000,00;
- n° 1 intervento misura M.4 – C.1 – I.1.2 – Piano di estensione del tempo pieno e mense - contributo complessivo di euro 1.857.000,00 - contributo complessivo di euro 1.202.000,00;
- PIANO 2023 - M.4 – C.1 – I.3.3 – Piano di messa in sicurezza e riqualificazione dell'edilizia scolastica - contributo complessivo di euro 1.638.000,00.

La Provincia di Latina, nel complesso ha ingestione n° 46 interventi a valere su fondi PNRR, per l'importo complessivo di euro 29.147.841,28 consistenti in interventi di manutenzione straordinaria, ristrutturazione, miglioramento, messa in sicurezza, adeguamento sismico, efficientamento energetico di immobili scolastici/ricostruzione di nuove palestre obsolete e realizzazione di nuovi impianti sportivi esterni/ricostruzione di nuove mense obsolete, finanziati con il PNRR sono elencati nella tabella seguente:

Gli interventi di edilizia scolastica per la Provincia di Latina finanziati con il PNRR sono elencati nella tabella

segunte:

	Descrizione Progetto	Importo del Finanziamento	Cup	Finanziamento	Attuazione
1	Realizzazione di un nuovo auditorium scolastico presso il Liceo "L. Da Vinci" di Terracina - II STRALCIO DI COMPLETAMENTO	926 127,21	J59H09000020C	PIANO 2019 - DM MIUR n 10 del 7/1/2021 - confluente in finanziamento UE - NextGenerationEU - PNRR - M. 4 C.1 - I.3.3 - Piano di messa in sicurezza e riqualificazione dell'edilizia scolastica (cofinanziamento per l'importo di euro 300,000,00)	Lavori ultimati
2	Demolizione e ricostruzione di 3 fabbricati Ist. Agrario S. Benedetto di Latina	299 783,40	J28E180000200	PIANO 2019 - DM 175-2020 - confluente in finanziamento UE - NextGenerationEU - PNRR - M.4 C. 1 - I.3.3 - Piano di messa in sicurezza e riqualificazione dell'edilizia scolastica	Lavori ultimati
3	Razionalizzazione del patrimonio edilizio provinciale con ampliamento del Liceo Antonio Meucci di Aprilia (LT)	1 019 051,36	J14E180007700	Piano 2020 - DM 192/2021 - confluente in finanziamento UE - NextGenerationEU - PNRR - M.4 C. 1 - I.3.3 - Piano di messa in sicurezza e riqualificazione dell'edilizia scolastica	Lavori in esecuzione
4	Realizzazione di nuovi laboratori ed impianti sportivi esterni presso l'Istituto Tecnico Industriale "G. Marconi" di Sabaudia (LT)	900 000,00	J65D11000230C	Piano 2020 - DM 192/2021 - confluente in finanziamento UE - NextGenerationEU - PNRR - M.4 C. 1 - I.3.3 - Piano di messa in sicurezza e riqualificazione dell'edilizia scolastica	Lavori in esecuzione
5	Lavori di realizzazione di una palestra con copertura in tensostruttura ed annessi servizi - I.P.I.A. - Aprilia (LT)	507 292,28	J19H09000350C	Piano 2020 - DM 192/2021 - confluente in finanziamento UE - NextGenerationEU - PNRR - M.4 C. 1 - I.3.3 - Piano di messa in sicurezza e riqualificazione dell'edilizia scolastica	Lavori in esecuzione
6	Realizzazione di Laboratorio presso la sede Agraria dell' I.S.I.S.S. "T.ROSSI" DI PRIVERNO SITA IN VIA MARITTIMA II	244 670,00	J18E170000300	Piano 2020 - DM 192/2021 - confluente in finanziamento UE - NextGenerationEU - PNRR - M.4 C. 1 - I.3.3 - Piano di messa in sicurezza e riqualificazione dell'edilizia scolastica	Lavori in esecuzione
7	Lavori di manutenzione straordinaria per l'adeguamento normativo alle norme di sicurezza presso la sede ISISS Pacifici e De Magistris di Sezze (LT)	422 352,00	J15B17000540C	I PIANO PROVINCE RIMODULATO - DM MIUR n° 13 del 8/1/2021 rimodulato con DM MIUR n° 116 del 18/5/2022 confluente in finanziamento UE - NextGenerationEU - PNRR - M.4 C. 1 - I.3.3 - Piano di messa in sicurezza e riqualificazione dell'edilizia scolastica	Lavori ultimati
	Adeguamento normativo in materia di prevenzione incendi del Liceo Classico "Alighieri" di Latina	522 000,00	J22H18000170C	I PIANO PROVINCE RIMODULATO - DM MIUR n° 13 del 8/1/2021 rimodulato con DM MIUR n° 116 del 18/5/2022 confluente in finanziamento UE - NextGenerationEU - PNRR - M.4 C. 1 - I.3.3 - Piano di messa in sicurezza e riqualificazione dell'edilizia scolastica	Lavori in esecuzione

Piano integrato di attività e organizzazione – Provincia di Latina

8					
9	Adeguamento normativo in materia di prevenzione incendi dell'ITC "A. Bianchini" di Terracina (LT)	182 000,00	J52H180003300	I PIANO PROVINCE RIMODULATO - DM MIUR n° 13 del 8/1/2021 rimodulato con DM MIUR n° 116 del 18/5/2022 confluito in finanziamento UE - NextGenerationEU - PNRR - M.4 C. 1 - I.3.3 - Piano di messa in sicurezza e riqualificazione dell'edilizia scolastica	Lavori conclusi
10	Messa in sicurezza dell'Alberghiero A. Celletti di Formia (LT)	1 764 748,97	J88G050001500	I PIANO PROVINCE RIMODULATO - DM MIUR n° 13 del 8/1/2021 rimodulato con DM MIUR n° 116 del 18/5/2022 confluito in finanziamento UE - NextGenerationEU - PNRR - M.4 C. 1 - I.3.3 - Piano di messa in sicurezza e riqualificazione dell'edilizia scolastica	Lavori in esecuzione
11	Intervento di manutenzione straordinaria e riqualificazione aree esterne dell'Istituto Vittorio Veneto di Latina - II Stralcio funzionale	334 134,38	J25B180003200	I PIANO PROVINCE RIMODULATO - DM MIUR n° 13 del 8/1/2021 rimodulato con DM MIUR n° 116 del 18/5/2022 confluito in finanziamento UE - NextGenerationEU - PNRR - M.4 C. 1 - I.3.3 - Piano di messa in sicurezza e riqualificazione dell'edilizia scolastica	Lavori in esecuzione
12	Manutenzione straordinaria ed efficientamento energetico del Liceo Classico "Alighieri" di Latina	1 500 000,00	J22G190003600	I PIANO PROVINCE RIMODULATO - DM MIUR n° 13 del 8/1/2021 rimodulato con DM MIUR n° 116 del 18/5/2022 confluito in finanziamento UE - NextGenerationEU - PNRR - M.4 C. 1 - I.3.3 - Piano di messa in sicurezza e riqualificazione dell'edilizia scolastica	Lavori in esecuzione
13	Intervento di manutenzione straordinaria per adeguamento immobile alle vigenti normative di igiene e sicurezza ospitante l'Istituto Tecnico per Geometri "Bruno Tallini" in Formia (LT)	249 000,00	J88B200011500	I PIANO PROVINCE RIMODULATO - DM MIUR n° 13 del 8/1/2021 rimodulato con DM MIUR n° 116 del 18/5/2022 confluito in finanziamento UE - NextGenerationEU - PNRR - M.4 C. 1 - I.3.3 - Piano di messa in sicurezza e riqualificazione dell'edilizia scolastica	Lavori in esecuzione
14	Realizzazione di una nuova rete di adduzione idrica e completamento della viabilità di servizio interna presso l'Istituto Agrario S. Benedetto di B.go Piave Latina	400 000,00	J25B180005100	I PIANO PROVINCE RIMODULATO - DM MIUR n° 13 del 8/1/2021 rimodulato con DM MIUR n° 116 del 18/5/2022 confluito in finanziamento UE - NextGenerationEU - PNRR - M.4 C. 1 - I.3.3 - Piano di messa in sicurezza e riqualificazione dell'edilizia scolastica	Lavori conclusi
	Lavori di straordinaria manutenzione presso la sede dell'Istituto Manzoni di Latina	261 350,00	J26E070000700	I PIANO PROVINCE RIMODULATO - DM MIUR n° 13 del 8/1/2021 rimodulato con DM MIUR n° 116 del 18/5/2022	

Piano integrato di attività e organizzazione – Provincia di Latina

15				confluito in finanziamento UE - NextGenerationEU - PNRR - M.4 C. 1 - I.3.3 - Piano di messa in sicurezza e riqualificazione dell'edilizia scolastica	Lavori in esecuzione
16	Intervento di manutenzione straordinaria per adeguamento immobile alla vigente normativa di igiene e sicurezza, ospitante l'ITC "L. De Libero" di Fondi (LT)	391 020,32	J71D200001400	I PIANO PROVINCE RIMODULATO - DM MIUR n° 13 del 8/1/2021 rimodulato con DM MIUR n° 116 del 18/5/2022 confluito in finanziamento UE - NextGenerationEU - PNRR - M.4 C. 1 - I.3.3 - Piano di messa in sicurezza e riqualificazione dell'edilizia scolastica	Lavori in esecuzione
17	Ristrutturazione edilizia ed adeguamento normativo dell'IPS "A. Filosi" di Terracina Sede succursale Via G. Leopardi	1 000 000,00	J59E190011200	I PIANO PROVINCE RIMODULATO - DM MIUR n° 13 del 8/1/2021 rimodulato con DM MIUR n° 116 del 18/5/2022 confluito in finanziamento UE - NextGenerationEU - PNRR - M.4 C. 1 - I.3.3 - Piano di messa in sicurezza e riqualificazione dell'edilizia scolastica	Lavori in esecuzione
18	Intervento di manutenzione straordinaria per adeguamento immobile alle vigenti normative di igiene e sicurezza, ospitante l'Istituto Tecnico Nautico "G. Caboto" di Gaeta (LT)	236 132,60	J98B200003400	I PIANO PROVINCE RIMODULATO - DM MIUR n° 13 del 8/1/2021 rimodulato con DM MIUR n° 116 del 18/5/2022 confluito in finanziamento UE - NextGenerationEU - PNRR - M.4 C. 1 - I.3.3 - Piano di messa in sicurezza e riqualificazione dell'edilizia scolastica	Lavori in esecuzione
19	Lavori di adeguamento antincendio e messa in sicurezza coperture Istituto "Galilei" di Latina	911 000,00	J25H200001500	I PIANO PROVINCE RIMODULATO - DM MIUR n° 13 del 8/1/2021 rimodulato con DM MIUR n° 116 del 18/5/2022 confluito in finanziamento UE - NextGenerationEU - PNRR - M.4 C. 1 - I.3.3 - Piano di messa in sicurezza e riqualificazione dell'edilizia scolastica	Lavori conclusi
20	Razionalizzazione del Liceo "Meucci" - Impianti sportivi e opere di sistemazione esterna dell'ISS "C. e N. Rosselli" e del Liceo "Meucci" di Aprilia in Via Carroceto	400 000,00	J19H100002700	I PIANO PROVINCE RIMODULATO - DM MIUR n° 13 del 8/1/2021 rimodulato con DM MIUR n° 116 del 18/5/2022 confluito in finanziamento UE - NextGenerationEU - PNRR - M.4 C. 1 - I.3.3 - Piano di messa in sicurezza e riqualificazione dell'edilizia scolastica	lavori conclusi
	Lavori di adeguamento antincendio presso la sede Mattei dell'Istituto "Einaudi-Mattei" di Latina	300 000,00	J25H200000300	I PIANO PROVINCE RIMODULATO - DM MIUR n° 13 del 8/1/2021 rimodulato con DM MIUR n° 116 del 18/5/2022 confluito in finanziamento UE - NextGenerationEU - PNRR - M.4 C. 1 - I.3.3 - Piano di messa in sicurezza e riqualificazione dell'edilizia scolastica	Lavori in esecuzione

Piano integrato di attività e organizzazione – Provincia di Latina

21					
22	Realizzazione nuove linee di adduzione delle due palestre, aula magna, aule e uffici, presso il Polo Artistico di Latina sito in Via G. Cesare 20 . LATINA	266 330,88	J25H20000060C	I PIANO PROVINCE RIMODULATO - DM MIUR n° 13 del 8/1/2021 rimodulato con DM MIUR n° 116 del 18/5/2022 confluito in finanziamento UE - NextGenerationEU - PNRR - M.4 C. 1 - I.3.3 - Piano di messa in sicurezza e riqualificazione dell'edilizia scolastica	lavori conclusi
23	Sostituzione della linea di adduzione e delle colonne dell'impianto termico, con installazione di nuovi fancoil, presso il Campus dei Licei "M. Ramadù" sito in Via Einaudi 11 - Cisterna di Latina (LT)	109 599,31	J55H20000020C	I PIANO PROVINCE RIMODULATO - DM MIUR n° 13 del 8/1/2021 rimodulato con DM MIUR n° 116 del 18/5/2022 confluito in finanziamento UE - NextGenerationEU - PNRR - M.4 C. 1 - I.3.3 - Piano di messa in sicurezza e riqualificazione dell'edilizia scolastica	lavori conclusi
24	Manutenzione straordinaria ed adeguamento normativo di ambienti didattici interni ed aree esterne presso l'Istituto "L. Da Vinci" di Terracina	345 000,00	J52B22000380C	I PIANO PROVINCE RIMODULATO - DM MIUR n° 13 del 8/1/2021 rimodulato con DM MIUR n° 116 del 18/5/2022 confluito in finanziamento UE - NextGenerationEU - PNRR - M.4 C. 1 - I.3.3 - Piano di messa in sicurezza e riqualificazione dell'edilizia scolastica	Lavori in esecuzione
25	Ampliamento aule Istituto MANZONI - Via Magenta 04100 LATINA	3 150 000,00	J24E210000700	II PIANO PROVINCE RIMODULATO - DM MIUR n° 217 del 15/7/2021 rimodulato con DM MIUR n° 117 del 18/5/2022 confluito in finanziamento UE - NextGenerationEU - PNRR - M.4 C. 1 - I.3.3 - Piano di messa in sicurezza e riqualificazione dell'edilizia scolastica	Lavori in esecuzione
26	Intervento di adeguamento, per efficientamento energetico con la sostituzione di infissi ed il rifacimento del manto di copertura della sede ospitante il Liceo Scientifico "G. B. Grassi" sito in Via P. S. Agostino 8 a Latina	1 537 345,02	J26J200002800C	II PIANO PROVINCE RIMODULATO - DM MIUR n° 217 del 15/7/2021 rimodulato con DM MIUR n° 117 del 18/5/2022 confluito in finanziamento UE - NextGenerationEU - PNRR - M.4 C. 1 - I.3.3 - Piano di messa in sicurezza e riqualificazione dell'edilizia scolastica	Lavori in esecuzione
	Manutenzione straordinaria ed adeguamento normativo dell'Istituto "G. FILANGIERI di Formia e realizzazione di opere edili complementari	515 731,68	J85H20000220C	II PIANO PROVINCE RIMODULATO - DM MIUR n° 217 del 15/7/2021 rimodulato con DM MIUR n° 117 del 18/5/2022 confluito in finanziamento UE - NextGenerationEU - PNRR - M.4 C. 1 - I.3.3 - Piano di messa in sicurezza e riqualificazione dell'edilizia scolastica	Lavori in esecuzione

Piano integrato di attività e organizzazione – Provincia di Latina

27					
28	Sostituzione della linea di adduzione e delle colonne dell'impianto termico, con l'installazione di nuovi fancoil presso l'Istituto Einaudi in Piazza Manuzio a Latina	134 425,86	J25H20000500	II PIANO PROVINCE RIMODULATO - DM MIUR n° 217 del 15/7/2021 rimodulato con DM MIUR n° 117 del 18/5/2022 confluito in finanziamento UE - NextGenerationEU - PNRR - M.4 C. 1 - I.3.3 - Piano di messa in sicurezza e riqualificazione dell'edilizia scolastica	Lavori conclusi
29	Lavori di adeguamento antincendio presso la sede Einaudi dell'Istituto "Einaudi-Mattei" di Latina	400 000,00	J25H20000400	II PIANO PROVINCE RIMODULATO - DM MIUR n° 217 del 15/7/2021 rimodulato con DM MIUR n° 117 del 18/5/2022 confluito in finanziamento UE - NextGenerationEU - PNRR - M.4 C. 1 - I.3.3 - Piano di messa in sicurezza e riqualificazione dell'edilizia scolastica	Lavori in esecuzione
30	Manutenzione straordinaria dei solai al piano primo dell'Istituto "Vittorio Veneto-Salvemini" di Latina e realizzazione di opere edili ed impiantistiche complementari	1 050 000,00	J28B200002100	II PIANO PROVINCE RIMODULATO - DM MIUR n° 217 del 15/7/2021 rimodulato con DM MIUR n° 117 del 18/5/2022 confluito in finanziamento UE - NextGenerationEU - PNRR - M.4 C. 1 - I.3.3 - Piano di messa in sicurezza e riqualificazione dell'edilizia scolastica	Lavori in esecuzione
31	Lavori di ristrutturazione dell'edificio ospitante la sede staccata del Campus dei Licei "M. Ramadù" sito in Via Einaudi a Cisterna di Latina con sostituzione degli infissi e cappotto esterno	980 000,00	J55I2000013000	II PIANO PROVINCE RIMODULATO - DM MIUR n° 217 del 15/7/2021 rimodulato con DM MIUR n° 117 del 18/5/2022 confluito in finanziamento UE - NextGenerationEU - PNRR - M.4 C. 1 - I.3.3 - Piano di messa in sicurezza e riqualificazione dell'edilizia scolastica	Lavori in esecuzione
32	Manutenzione straordinaria ed adeguamento normativo dell'Istituto "E. FERMI" di Formia e realizzazione di opere edili complementari	243 325,48	J85H200002100	II PIANO PROVINCE RIMODULATO - DM MIUR n° 217 del 15/7/2021 rimodulato con DM MIUR n° 117 del 18/5/2022 confluito in finanziamento UE - NextGenerationEU - PNRR - M.4 C. 1 - I.3.3 - Piano di messa in sicurezza e riqualificazione dell'edilizia scolastica	Lavori in esecuzione
33	Manutenzione muro in c.a. e riparazione della condotta impianto antincendio, presso l'Istituto Einaudi sito in Piazza Manuzio 10 LATINA	66 339,16	J25H200000700	II PIANO PROVINCE RIMODULATO - DM MIUR n° 217 del 15/7/2021 rimodulato con DM MIUR n° 117 del 18/5/2022 confluito in finanziamento UE - NextGenerationEU - PNRR - M.4 C. 1 - I.3.3 - Piano di messa in sicurezza e riqualificazione dell'edilizia scolastica	Lavori conclusi
	Lavori di manutenzione straordinaria e di adeguamento antincendio presso l'Istituto "Marconi" di Latina	500 000,00	J28B200001200	II PIANO PROVINCE RIMODULATO - DM MIUR n° 217 del 15/7/2021 rimodulato con DM MIUR n° 117 del 18/5/2022	Lavori in esecuzione

Piano integrato di attività e organizzazione – Provincia di Latina

34				confluito in finanziamento UE - NextGenerationEU - PNRR - M.4 C. 1 - I.3.3 - Piano di messa in sicurezza e riqualificazione dell'edilizia scolastica	
35	Completamento intervento di efficientamento energetico Istituto Vittorio Veneto di Latina mediante installazione di nuovi infissi esterni (prospetti principali) e coibentazione copertura aule Lato Via Rosmini – I STRALCIO FUNZIONALE	1 175 000,00	J21D20000190C	II PIANO PROVINCE RIMODULATO - DM MIUR n° 217 del 15/7/2021 rimodulato con DM MIUR n° 117 del 18/5/2022 confluito in finanziamento UE - NextGenerationEU - PNRR - M.4 C. 1 - I.3.3 - Piano di messa in sicurezza e riqualificazione dell'edilizia scolastica	Lavori conclusi
36	Manutenzione straordinaria ed adeguamento normativo dell'Istituto "B. TALLINI" di Formia e realizzazione di opere edili complementari	186 945,45	J85H20000200C	II PIANO PROVINCE RIMODULATO - DM MIUR n° 217 del 15/7/2021 rimodulato con DM MIUR n° 117 del 18/5/2022 confluito in finanziamento UE - NextGenerationEU - PNRR - M.4 C. 1 - I.3.3 - Piano di messa in sicurezza e riqualificazione dell'edilizia scolastica	Lavori in esecuzione
37	Manutenzione straordinaria inerente la riparazione del manto di impermeabilizzazione della copertura e dell'impianto di riscaldamento e raffrescamento dell'Istituto "L.B. Alberti" in Via Santa Reparata 19 a Minturno (LT)	168 639,46	J55H20000030C	II PIANO PROVINCE RIMODULATO - DM MIUR n° 217 del 15/7/2021 rimodulato con DM MIUR n° 117 del 18/5/2022 confluito in finanziamento UE - NextGenerationEU - PNRR - M.4 C. 1 - I.3.3 - Piano di messa in sicurezza e riqualificazione dell'edilizia scolastica	Lavori in esecuzione
38	Lavori di ampliamento dell'Istituto Omnicomprensivo "Giulio Cesare" sede di Via Parco Nazionale a Sabaudia (LT)	1 233 243,34	J67B17000590C	II PIANO PROVINCE RIMODULATO - DM MIUR n° 217 del 15/7/2021 rimodulato con DM MIUR n° 117 del 18/5/2022 confluito in finanziamento UE - NextGenerationEU - PNRR - M.4 C. 1 - I.3.3 - Piano di messa in sicurezza e riqualificazione dell'edilizia scolastica	Lavori in esecuzione
39	Manutenzione straordinaria a seguito di indagini diagnostiche presso la sede dell'Istituto Omincomprensivo "Giulio Cesare" sito in Via del Parco Nazionale a Sabaudia (LT)	720 019,29	J68B18000650C	II PIANO PROVINCE RIMODULATO - DM MIUR n° 217 del 15/7/2021 rimodulato con DM MIUR n° 117 del 18/5/2022 confluito in finanziamento UE - NextGenerationEU - PNRR - M.4 C. 1 - I.3.3 - Piano di messa in sicurezza e riqualificazione dell'edilizia scolastica	Lavori conclusi
	Manutenzione straordinaria ed adeguamento normativo dell'Ist. "M. T. CICERONE" di Formia e realizzazione di opere edili complementari	185 996,31	J85H20000190C	II PIANO PROVINCE RIMODULATO - DM MIUR n° 217 del 15/7/2021 rimodulato con DM MIUR n° 117 del 18/5/2022 confluito in finanziamento UE - NextGenerationEU - PNRR - M.4 C. 1 - I.3.3 - Piano di messa in sicurezza	Lavori in esecuzione

40				e riqualificazione dell'edilizia scolastica	
41	Modifica impianto termico sanitario e realizzazione nuovo impianto solare e fotovoltaico presso l'IPSAA "S. Benedetto" sito in Via M. Siciliano a Latina	350 237,52	J25H20000800	II PIANO PROVINCE RIMODULATO - DM MIUR n° 217 del 15/7/2021 rimodulato con DM MIUR n° 117 del 18/5/2022 confluito in finanziamento UE - NextGenerationEU - PNRR - M.4 C. 1 - I.3.3 - Piano di messa in sicurezza e riqualificazione dell'edilizia scolastica	Lavori in esecuzione
42	REALIZZAZIONE DI NUOVI IMPIANTI SPORTIVI ESTERNI A SERVIZIO DELL'ISTITUTO "E. MAJORANA" DI LATINA	247 500,00	J25E220000300	PNRR - M.4 - C.1 - I. 1.3 - Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole	Lavori aggiudicati
43	RIQUALIFICAZIONE DI IMPIANTI SPORTIVI ESTERNI ESISTENTI A SERVIZIO DELL'ISTITUTO "MARCONI" DI LATINA	390 000,00	J29I2200001000	PNRR - M.4 - C.1 - I. 1.3 - Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole	Lavori aggiudicati
44	RICOSTRUZIONE DI PALESTRA E SPOGLIATOI A SERVIZIO DELL'ISTITUTO "A. PACINOTTI" DI FONDI (LT)	1 219 500,00	J71B220010600	PNRR - M.4 - C.1 - I. 1.3 - Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole	Lavori aggiudicati
45	INTERVENTO DI DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE DELLA MENSA SCOLASTICA ESISTENTE A SERVIZIO DELL'ISTITUTO S. BENEDETTO DI LATINA	1 202 000,00	J25E220003800	PNRR - M.4 - C.1 - I. 1.2 - Piano di estensione del tempo pieno e mense	Lavori aggiudicati
46	Intervento di adeguamento sismico della sede staccata Pacifici De Magistris, Viale Dei Cappuccini, sede dei Licei dell'I.S.I.S. Pacifici De Magistris di Sezze	1 638 000,00	J11B220009800	PNRR - PIANO 2023 - M.4 C.1 - I. 3.3 - Piano di messa in sicurezza e riqualificazione dell'edilizia scolastica	Lavori aggiudicati
		29 147 841,28			

oltre ai finanziamenti per gli istituti scolastici la Provincia di Latina, in ragione delle funzioni fondamentali afferenti:
 - Viabilità e Trasporti - Controllo dei fenomeni discriminatori in ambito lavorativo e promozione della pari opportunità del territorio provinciale, ivi incluse le minoranze linguistiche - Tutela e Valorizzazione dell'Ambientale

e nel perseguire agli obiettivi ONU 2030 riconducibili a: - Goal 9 Imprese, Innovazione e infrastrutture-Costruire una infrastruttura resiliente e promuovere l'innovazione ed una industrializzazione equa, responsabile e sostenibile; - Goal 10 Ridurre le disuguaglianze; - Goal 11 Città e comunità sostenibili-Rendere le città e gli insediamenti umani, inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili; - Goal 17 Partner per lo sviluppo sostenibile,

ha provveduto a sviluppare alcuni progetti e partecipare all' Avviso pubblico per la presentazione di Proposte di intervento per Servizi e Infrastrutture Sociali di comunità da finanziare nell'ambito del PNRR, Missione n. 5 "Inclusione e Coesione" del Piano nazionale ripresa e resilienza (PNRR), Componente 3: "Interventi speciali per la coesione territoriale" – Investimento 1: "Strategia nazionale per le aree interne – Linea di intervento 1.1.1 "Potenziamento dei servizi e delle infrastrutture sociali di comunità" finanziato dall'Unione europea – NextGenerationEU".

I progetti presentati sono:

1. “Al Servizio dello Sport” - CUP J59I22000850006, ” con il quale, al fine di favorire nei territori periferici la mobilità sostenibile, lo sport all’area aperta e l’autonomia, sia per la popolazione residente che turistica, è stata sviluppata una rete di ricariche per E-bike per favorire la mobilità sostenibile, e la creazione di un portale unico per il territorio provinciale volto alla promozione del turismo sportivo e conoscenza dei percorsi di trekking, mountainbike e piste ciclabili presenti sul territorio;
2. “Una cantoniera al servizio dello sport e della cultura” – CUP J78E22000070006, con il quale si vuole trasformare una icona di un antico retaggio di cura luogo del territorio e delle persone a luogo chiave verso il futuro quale struttura di accoglienza «Ostello della gioventù» di supporto allo sviluppo e promozione culturale e sportiva rivolta prevalentemente ai giovani e famiglie afferenti a diverse culture e con diverse abilità aperta a giovani e famiglie con disabilità provenienti da tutto il mondo;
3. “Un percorso nella storia da Fossanova a Terracina” - CUP J77H22002340006, con il quale si propone la realizzazione di una pista ciclabile a basso impatto lungo la SP Consolare II, proponendo la trasformazione in strada extraurbana a prevalente uso ciclabile in linea con il Piano Generale della Mobilità Ciclistica urbana e extraurbana 2022-2024.

I progetti sono stati approvati con Decreto del Presidente n. 43 del 15.06.2023. Il progetto denominato “Al servizio dello Sport” è stato ammesso nella graduatoria delle domande ammesse/idonee approvato con DDG n. 51 del 14.03.2023, gli altri progetti saranno proposti per ulteriori bandi.

Il PNRR e gli esperti

In base a quanto previsto dal DPCM del 12 novembre 2021 recante il riparto delle risorse per il conferimento di incarichi di collaborazione per il supporto ai procedimenti amministrativi connessi all’attuazione del PNRR, ai sensi dell’articolo 9, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, le regioni e province autonome provvedono, sulla base di appositi Piani territoriali, a mettere a disposizione delle province, delle città metropolitane, dei comuni e delle loro unioni una quota dei professionisti ed esperti. La Regione Lazio ha rilevato le principali criticità rappresentate dalle amministrazioni del territorio e dalle direzioni regionali ed ha redatto il Piano Territoriale di Assistenza Tecnica - Progetto CUP F81B21008070006 che individua gli obiettivi da realizzare, le risorse da impiegare, le modalità di attuazione, i tempi di intervento e i risultati attesi. Obiettivo generale del Piano è l’attivazione di un servizio di assistenza tecnica a supporto degli Enti territoriali della Regione Lazio e delle Direzioni regionali. Sono state attivate 3 Task Force Territoriali Multi-Disciplinari, costituite ciascuna da almeno n. 16 esperti nei seguenti ambiti procedurali settoriali: Valutazioni e autorizzazioni ambientali, Bonifiche, Rinnovabili, Rifiuti, Edilizia, Urbanistica e paesaggio, Appalti, Infrastrutture digitali.

La Provincia di Latina e la Provincia di Frosinone fanno parte della “Task force digitalizzazione, monitoraggio e performance” della MIC1 Subinvestimento 2.2.1: “Assistenza tecnica a livello centrale e locale del PNRR” – Coordinamento Task Force territoriale Lazio Sud. Alla nostra Provincia sono stati assegnati un gruppo di sette esperti; si tratta di figure di alta professionalità che, grazie alle competenze amministrative, gestionali, ambientali, contribuiranno - come previsto dal DPCM 12.11.21 - ad accelerare i procedimenti di competenza degli enti locali e della Regione e supportare e facilitare il territorio nell’attuazione del PNRR.

2.2 Sottosezione di programmazione: Performance

Il ciclo della performance è disciplinato dal D.lgs. 150/2009 ed aggiornato a seguito della Legge delega n.124/2015 sulla riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche e dei relativi decreti legislativi n. 74/2017 e n. 75/2017, e dal Sistema di Misurazione e Valutazione adottato con decreto del Presidente della Provincia di Latina n .58 dell'8/11/2023, ed è un processo attraverso il quale si definiscono e assegnano gli obiettivi, si collegano gli obiettivi alle risorse, si realizza il monitoraggio, si compie la misurazione e la valutazione della performance organizzativa e individuale e infine si rendicontano i risultati.

L'introduzione del PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione) nell'ordinamento degli enti locali, (art.6 del D.L. n. 80/2021), ha stabilito che, per gli Enti Locali, il Piano dettagliato degli Obiettivi, di cui all'articolo 108, comma 1, del D. Lgs n. 267/2000, e il Piano delle Performance, di cui all'articolo 10 del D. Lgs n. 150/2009, sono assorbiti nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO)- sottosezione Performance - e, l'articolo 1 comma 4 del DPR n. 81/2022, ha stabilito la soppressione del terzo periodo dell'articolo 169, comma 3 bis, del D. Lgs n. 267/2000, sancendo la separazione fra il Piano Esecutivo di Gestione e la definizione degli obiettivi di performance dell'Amministrazione.

Il Piano Esecutivo di Gestione si trasforma, pertanto, in un documento di programmazione esclusivamente finanziario, focalizzandosi sulla suddivisione degli stanziamenti di entrata e di spesa del bilancio preventivo per ciascun centro di responsabilità, come si evince dall'allegato A) PEG Finanziario, al presente Piano.

Il ciclo di gestione della performance ai sensi dell'articolo 4, comma 2, del D.Lgs. n. 150/2009 si sviluppa nelle seguenti fasi:



La performance organizzativa è una misurazione e valutazione dell'efficacia e dell'efficienza dell'organizzazione in termini di politiche, obiettivi, piani e programmi, soddisfazione dei destinatari, modernizzazione dell'organizzazione, miglioramento qualitativo delle competenze professionali, sviluppo delle relazioni con i cittadini, utenti e destinatari dei servizi, efficienza nell'impiego delle

risorse e qualità e quantità delle prestazioni e dei servizi erogati.

La performance individuale è una misurazione e valutazione dell'efficacia e dell'efficienza delle prestazioni individuali in termini di obiettivi, competenze, risultati e comportamenti.

Entrambe contribuiscono alla creazione di valore pubblico attraverso la verifica di coerenza tra risorse e obiettivi, in funzione del miglioramento del benessere dei destinatari diretti e indiretti.

Il presente Piano rappresenta obiettivi strategici di *performance* e *gestionali* assegnati a ciascun Dirigente, con gli indicatori e target idonei a monitorarne il grado di conseguimento. In particolare tali obiettivi, di diretta derivazione dalla strategia del DUP 2024-2026 e funzionali al conseguimento delle Linee Programmatiche di Mandato 2022/2025, sono stati definiti attraverso un processo interattivo e partecipato coinvolgente i Dirigenti dell'Ente, il Segretario Generale, l'organo di Governo e la Struttura di Controllo e Valutazione (con funzioni di supporto e suggerimento ai Dirigenti), assicurando l'integrazione degli obiettivi del Piano con il processo di programmazione economico-finanziaria e di bilancio a garanzia della concreta sostenibilità e perseguibilità degli obiettivi e della congruità tra le risorse effettivamente disponibili e le attività da porre in essere per realizzare gli obiettivi.

La gestione operativa del Ciclo viene supportata da una piattaforma informatica. La piattaforma consente di gestire: la definizione, l'assegnazione, la validazione degli obiettivi da parte dei soggetti responsabili assegnatari, il monitoraggio in itinere degli obiettivi, la rendicontazione con misurazione dei risultati raggiunti per ciascun obiettivo, la valutazione finale degli obiettivi da parte della Struttura di Controllo e Valutazione e il calcolo della performance organizzativa e individuale.

SETTORE:	Affari Generali		RESP. SETTORE:	GUARRACINO FERDINANDO
Obiettivo performance				
Area Strategica	06 - QUALITA' DELLA RETE VIARIA E SICUREZZA DEL TERRITORIO-QUALITA' SERVIZIO TRASPORTI			
Obiettivo Strategico	AS6_OS2 - Sicurezza del territorio - Polizia Provinciale			
Obiettivo Operativo	AS6.OS2.OO2 - Favorire esercizio di attività di vigilanza sulle materie non fondamentali (ora di competenza regionale)			
Titolo	AS6.OS2.OO2_0001 - POTENZIAMENTO ATTIVITÀ DI MONITORAGGIO E CONTROLLO STRADE PROVINCIALI, ATTIVAZIONE NUOVE POSTAZIONI CONTROLLO ELETTRONICO DELLA VELOCITÀ			
Tipologia PIAO	Performance - Risultato			
U.O.	Affari Generali	Resp. Obiettivo performance	GUARRACINO FERDINANDO	
Descrizione	Potenziamento attività di monitoraggio e controllo delle strade provinciali, per il raggiungimento di una maggiore sicurezza stradale, attraverso l'attivazione di nuove postazioni per il controllo elettronico della velocità			
Operatori coinvolti	CASSARO GIUSEPPE, SCOGNAMIGLIO LUIGI ANDREA, FORTE GIULIA, DI VAIO CIRO, DI NITTO FABRIZIO, NARDI DONATELLA, LA ROCCA LEONE, MIRAGLIA LUIGI, MATI SIMONE, PIMPINELLA GIOVANNI			
Data Inizio	01/01/2024	Data Fine	31/12/2024	

Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:
AS6.OS2.OO2_000101 - 1) Sostituzione apparecchiature				01/01/2024	30/04/2024
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note	
Completamento attività	2024-04	1,00	0,00		

Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:
AS6.OS2.OO2_000102 - 2) Trasformazione di una postazione da rilevatore di velocità a rilevatore di velocità media				01/01/2024	30/06/2024
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note	
Completamento attività	2024-06	1,00	0,00		

Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:
AS6.OS2.OO2_000103 - 4) Riorganizzazione del personale in servizio all'ufficio autovelox				01/01/2024	31/12/2024
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note	
Completamento attività	2024-12	1,00	0,00		

Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:
AS6.OS2.OO2_000104 - 3) Attivazione delle nuove postazioni individuate				01/01/2024	30/06/2024
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note	
Completamento attività	2024-06	1,00	0,00		

Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:
AS6.OS2.OO2_000105 - 5) Attivazione delle procedure relative alla riscossione delle entrate locali e conseguenti azioni				01/01/2024	31/12/2024
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note	
Completamento attività	2024-12	1,00	0,00		

SETTORE:	Affari Generali		RESP. SETTORE:	GUARRACINO FERDINANDO
Obiettivo performance				
Area Strategica	07 - QUALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA			
Obiettivo Strategico	AS7_OS2 - Ottimizzazione funzioni di supporto agli organi istituzionali e alle strutture interne			
Obiettivo Operativo	AS7.OS2.OO2 - Gestione competenze in materia di servizi generali e decentramento			
Titolo	AS7.OS2.OO2_0001 - EFFICIENTAMENTO ENERGETICO ED ADEGUAMENTO FUNZIONALE DEGLI UFFICI DECENTRATI DELLA SEDE DI FORMIA			
Tipologia PIAO	Performance - Risultato			
U.O.	Affari Generali	Resp. Obiettivo performance	GUARRACINO FERDINANDO	
Descrizione	Efficientamento energetico ed adeguamento funzionale degli Uffici Decentrati della sede di Formia			
Operatori coinvolti	FORTE GIULIA, FORTE ANGELO, CAIAZZO CARMELA			
Data Inizio	01/01/2024	Data Fine	31/12/2024	

Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:
AS7.OS2.OO2_000101 - 1) Efficientamento energetico				01/01/2024	31/03/2024
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note	
Completamento attività	2024-03	1,00	0,00		

Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:
AS7.OS2.OO2_000102 - 2) Ottimizzazione e razionalizzazione postazioni esistenti sede di Formia				01/01/2024	30/06/2024
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note	
% Ottimizzazione e razionalizzazione postazioni dipendenti	2024-06	40,00	0,00		

Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:
AS7.OS2.OO2_000103 - 3) Programmazione intervento di condizionamento Aula Consiliare				01/01/2024	30/06/2024
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note	
Completamento attività	2024-06	1,00	0,00		

Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:
AS7.OS2.OO2_000104 - 4) Riduzione ed ottimizzazione degli archivi				01/01/2024	31/12/2024
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note	
% smaltimento materiale	2024-12	60,00	0,00		

Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:
AS7.OS2.OO2_000105 - 5) Promuovere l'attività diretta alla sostituzione graduale dei vari corpi illuminanti a neon con lampade a led, a basso consumo energetico				01/01/2024	31/12/2024
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note	
Completamento attività	2024-12	1,00	0,00		

SETTORE:	Affari Generali		RESP. SETTORE:	GUARRACINO FERDINANDO
Obiettivo gestionale				
Area Strategica	08 - OBIETTIVI TRASVERSALI DI ENTE			
Obiettivo Strategico	OB_STR_A24 - Obiettivi trasversali			
Obiettivo Operativo	OB.STR.01 - Contrasto alla corruzione e promozione della trasparenza			
Titolo	OB.STR.01_0006 - CONTRASTO ALLA CORRUZIONE E PROMOZIONE DELLA TRASPARENZA			
Tipologia PIAO	Valore pubblico			
U.O.	Affari Generali	Resp. Obiettivo gestionale	GUARRACINO FERDINANDO	
Operatori coinvolti	CASSARO GIUSEPPE, PENNACCHIA CARLO, PERRETTA ANTONIO, PERRONE FULVIO, POMINI ERNESTO, RUGGIERI FORTUNATO, SACCOCCIO MARCO, SCOGNAMIGLIO LUIGI ANDREA, FORTE GIULIA, MANZO GUIDO, DI VAIO CIRO, BERNARDINI GIUSEPPE, PANNONE ALESSANDRO, DI NITTO FABRIZIO, NARDI DONATELLA, SANTANGELO LORELLA, FORTE ANGELO, BUONOMO VINCENZO, CANDELORO GIOVANNI, CARRELLA RAFFAELE, D'ANDREA PAOLO, D'ANGELIS LAURA, DE BONIS GIUSEPPE, DURAZZA BERNARDO, FAIOLA LEONINA, FILIGENZI DANIELA, FIORE BENEDETTO, GIULIANELLI MARICA, GRAZIANO MARIO, LA ROCCA LEONE, MAGNAFICO FERNANDO, CAIAZZO CARMELA, FAIOLA ANNA MARIA, SORRECA LUIGI, VOLPE DOMENICO, D'APRANO GIOVANNI, MIRABELLA SANDRO, CARDINALE GIOVANNI, MIRAGLIA LUIGI, TOTI SISTO, ZEPELLI ANTONIO, PARLAGRECO EMANUELE, MATI SIMONE, GRECO GAETANO, TASCIOTTI ASCENZA, BITTARELLI RITA, ZIARELLI ROSSELLA, PIMPINELLA GIOVANNI, RESTANTE GIANCARLO, ARDOVINO MONICA, CICCATERI PAOLA			
Data Inizio	01/01/2024	Data Fine	31/12/2024	

Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:
OB.STR.01_000606 - 6) Monitoraggio infrannuale sull'attuazione delle misure				01/01/2024	31/12/2024
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note	
Completamento attività	2024-06	1,00	0,00		
	2024-12	1,00	0,00		

Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:
OB.STR.01_000601 - 1) Aggiornamento mappatura dei processi per l'identificazione e la valutazione dei rischi				01/01/2024	31/12/2024
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note	
Completamento attività	2024-12	1,00	0,00		

Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:
OB.STR.01_000602 - 2) Trasmissione al responsabile per la pubblicazione ovvero pubblicazione diretta delle informazioni oggetto di pubblicazione obbligatoria				01/01/2024	31/12/2024
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note	
Completamento attività	2024-12	1,00	0,00		

Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:
OB.STR.01_000603 - 3) Tempestivo riscontro alle richieste di accesso civico e relative comunicazioni all'Ufficio URP				01/01/2024	31/12/2024
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note	
Completamento attività	2024-12	1,00	0,00		

Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:
OB.STR.01_000604 - 4) Osservanza delle disposizioni contenute nella sottosezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO diverse dalle attività precedenti				01/01/2024	31/12/2024
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note	
Completamento attività	2024-12	1,00	0,00		

SETTORE:	Affari Generali	RESP. SETTORE:	GUARRACINO FERDINANDO	
Fase Operativa :			Inizio Previsto:	Fine Prevista:
OB.STR.01_000605 - 5) Misure specifiche di Settore individuate per contenimento/prevenzione rischi identificati			01/01/2024	31/12/2024
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Completamento attività	2024-12	1,00	0,00	

Obiettivo gestionale			
Area Strategica	08 - OBIETTIVI TRASVERSALI DI ENTE		
Obiettivo Strategico	OB_STR_A24 - Obiettivi trasversali		
Obiettivo Operativo	OB.STR.02 - Efficace funzionamento del sistema dei controlli sulla regolarità amministrativa		
Titolo	OB.STR.02_0006 - EFFICACE FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA DEI CONTROLLI SULLA REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA		
Tipologia PIAO	Valore pubblico		
U.O.	Affari Generali	Resp. Obiettivo gestionale	GUARRACINO FERDINANDO
Operatori coinvolti	CASSARO GIUSEPPE, PENNACCHIA CARLO, PERRETTA ANTONIO, PERRONE FULVIO, POMINI ERNESTO, RUGGIERI FORTUNATO, SACCOCCIO MARCO, SCOGNAMIGLIO LUIGI ANDREA, FORTE GIULIA, MANZO GUIDO, DI VAIO CIRO, BERNARDINI GIUSEPPE, PANNONE ALESSANDRO, DI NITTO FABRIZIO, NARDI DONATELLA, SANTANGELO LORELLA, FORTE ANGELO, BUONOMO VINCENZO, CANDELORO GIOVANNI, CARRELLA RAFFAELE, D'ANDREA PAOLO, D'ANGELIS LAURA, DE BONIS GIUSEPPE, DURAZZA BERNARDO, FAIOLA LEONINA, FILIGENZI DANIELA, FIORE BENEDETTO, GIULIANELLI MARICA, GRAZIANO MARIO, LA ROCCA LEONE, MAGNAFICO FERNANDO, CAIAZZO CARMELA, FAIOLA ANNA MARIA, SORRECA LUIGI, VOLPE DOMENICO, D'APRANO GIOVANNI, MIRABELLA SANDRO, CARDINALE GIOVANNI, MIRAGLIA LUIGI, TOTI SISTO, ZEPPILLI ANTONIO, PARLAGRECO EMANUELE, MATI SIMONE, GRECO GAETANO, TASCOTTI ASCENZA, BITTARELLI RITA, ZIARELLI ROSSELLA, PIMPINELLA GIOVANNI, RESTANTE GIANCARLO, ARDOVINO MONICA, CICCATERI PAOLA		
Data Inizio	01/01/2024	Data Fine	31/12/2024

Fase Operativa :			Inizio Previsto:	Fine Prevista:
OB.STR.02_000601 - Adeguamento alle risultanze del controllo periodico successivo di regolarità amministrativa			01/01/2024	31/12/2024
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Completamento attività	2024-12	1,00	0,00	

SETTORE:	Affari Generali		RESP. SETTORE:	GUARRACINO FERDINANDO
Obiettivo gestionale				
Area Strategica	08 - OBIETTIVI TRASVERSALI DI ENTE			
Obiettivo Strategico	OB_STR_A24 - Obiettivi trasversali			
Obiettivo Operativo	OB.STR.03 - Benessere organizzativo e promozione pari opportunità			
Titolo	OB.STR.03_0005 - BENESSERE ORGANIZZATIVO E PROMOZIONE PARI OPPORTUNITÀ			
Tipologia PIAO	Valore pubblico			
U.O.	Affari Generali	Resp. Obiettivo gestionale	GUARRACINO FERDINANDO	
Operatori coinvolti	CASSARO GIUSEPPE, PENNACCHIA CARLO, PERRETTA ANTONIO, PERRONE FULVIO, POMINI ERNESTO, RUGGIERI FORTUNATO, SACCOCCIO MARCO, SCOGNAMIGLIO LUIGI ANDREA, FORTE GIULIA, MANZO GUIDO, DI VAIO CIRO, BERNARDINI GIUSEPPE, PANNONE ALESSANDRO, DI NITTO FABRIZIO, NARDI DONATELLA, SANTANGELO LORELLA, FORTE ANGELO, BUONOMO VINCENZO, CANDELORO GIOVANNI, CARRELLA RAFFAELE, D'ANDREA PAOLO, D'ANGELIS LAURA, DE BONIS GIUSEPPE, DURAZZA BERNARDO, FAIOLA LEONINA, FILIGENZI DANIELA, FIORE BENEDETTO, GIULIANELLI MARICA, GRAZIANO MARIO, LA ROCCA LEONE, MAGNAFICO FERNANDO, CAIAZZO CARMELA, FAIOLA ANNA MARIA, SORRECA LUIGI, VOLPE DOMENICO, D'APRANO GIOVANNI, MIRABELLA SANDRO, CARDINALE GIOVANNI, MIRAGLIA LUIGI, TOTI SISTO, ZEPELLI ANTONIO, PARLAGRECO EMANUELE, MATI SIMONE, GRECO GAETANO, TASCIOTTI ASCENZA, BITTARELLI RITA, ZIARELLI ROSSELLA, PIMPINELLA GIOVANNI, RESTANTE GIANCARLO, ARDOVINO MONICA, CICCATERI PAOLA			
Data Inizio	01/01/2024	Data Fine	31/12/2024	

Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:
OB.STR.03_000501 - Colloqui tra dirigente e personale				01/01/2024	31/12/2024
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note	
N. colloqui	2024-12	2,00	0,00		

Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:
OB.STR.03_000502 - Promozione delle politiche di genere				01/01/2024	31/12/2024
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note	
N. attività	2024-12	1,00	0,00		

SETTORE:	Affari Generali		RESP. SETTORE:	GUARRACINO FERDINANDO
Obiettivo gestionale				
Area Strategica	08 - OBIETTIVI TRASVERSALI DI ENTE			
Obiettivo Strategico	OB_STR_A24 - Obiettivi trasversali			
Obiettivo Operativo	OB.STR.04 - Ottimizzazione utilizzo stampanti			
Titolo	OB.STR.04_0006 - OTTIMIZZAZIONE UTILIZZO STAMPANTI			
Tipologia PIAO	Valore pubblico			
U.O.	Affari Generali	Resp. Obiettivo gestionale	GUARRACINO FERDINANDO	
Operatori coinvolti	CASSARO GIUSEPPE, PENNACCHIA CARLO, PERRETTA ANTONIO, PERRONE FULVIO, POMINI ERNESTO, RUGGIERI FORTUNATO, SACCOCCIO MARCO, SCOGNAMIGLIO LUIGI ANDREA, FORTE GIULIA, MANZO GUIDO, DI VAIO CIRO, BERNARDINI GIUSEPPE, PANNONE ALESSANDRO, DI NITTO FABRIZIO, NARDI DONATELLA, SANTANGELO LORELLA, FORTE ANGELO, BUONOMO VINCENZO, CANDELORO GIOVANNI, CARRELLA RAFFAELE, D'ANDREA PAOLO, D'ANGELIS LAURA, DE BONIS GIUSEPPE, DURAZZA BERNARDO, FAIOLA LEONINA, FILIGENZI DANIELA, FIORE BENEDETTO, GIULIANELLI MARICA, GRAZIANO MARIO, LA ROCCA LEONE, MAGNAFICO FERNANDO, CAIAZZO CARMELA, FAIOLA ANNA MARIA, SORRECA LUIGI, VOLPE DOMENICO, D'APRANO GIOVANNI, MIRABELLA SANDRO, CARDINALE GIOVANNI, MIRAGLIA LUIGI, TOTI SISTO, ZEPELLI ANTONIO, PARLAGRECO EMANUELE, MATI SIMONE, GRECO GAETANO, TASCIOTTI ASCENZA, BITTARELLI RITA, ZIARELLI ROSSELLA, PIMPINELLA GIOVANNI, RESTANTE GIANCARLO, ARDOVINO MONICA, CICCATERI PAOLA			
Data Inizio	01/01/2024	Data Fine	31/12/2024	

Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:
OB.STR.04_000602 - Riduzione stampe a colori				01/01/2024	31/12/2024
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note	
Percentuale riduzione stampe a colori rispetto all'anno 2023	2024-12	5,00	0,00	Stampe a colori anno 2023: n.19.332 Obiettivo riduzione stampe a colori da raggiungere anno 2024: n. 18.365	

Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:
OB.STR.04_000601 - Riduzione stampe totali				01/01/2024	31/12/2024
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note	
Percentuale riduzione consumi carta rispetto all'anno 2023	2024-12	5,00	0,00	Stampe totali anno 2023: n. 68.232 Obiettivo riduzione stampe totali da raggiungere anno 2024: n. 64.820	

Obiettivo gestionale				
Area Strategica	08 - OBIETTIVI TRASVERSALI DI ENTE			
Obiettivo Strategico	OB_STR_A24 - Obiettivi trasversali			
Obiettivo Operativo	OB.STR.FT - Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali ex art 4_bis D.L. 13/2013			
Titolo	OB.STR.FT_0009 - RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO DELLE FATTURE COMMERCIALI			
Tipologia PIAO	Performance - Risultato			
U.O.	Affari Generali	Resp. Obiettivo gestionale	GUARRACINO FERDINANDO	
Operatori coinvolti	GUARRACINO FERDINANDO			
Data Inizio	01/01/2024	Data Fine	31/12/2024	

Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:
OB.STR.FT_000901 - Riduzione tempi pagamento fatture				01/01/2024	31/12/2024
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note	
Tempo medio annuale pagamento fatture del settore inferiore a 30gg	2024-12	1,00	0,00		

SETTORE:	Avvocatura		RESP. SETTORE:	DI TROIA CLAUDIA
Obiettivo performance				
Area Strategica	01 - RUOLO STRATEGICO DELLA PROVINCIA			
Obiettivo Strategico	AS1_OS2 - Area Vasta - Stazione Unica Appaltante			
Obiettivo Operativo	AS1.OS2.OO1 - Assistenza tecnico amministrativa della Stazione Unica appaltante su lavori, forniture e servizi per realizzazione delle progettualità dei comuni			
Titolo	AS1.OS2.OO1_0001 - AZIONE DI VALORIZZAZIONE CUC			
Tipologia PIAO	Performance - Risultato			
U.O.	Avvocatura	Resp. Obiettivo performance	DI TROIA CLAUDIA	
Descrizione	Azione di valorizzazione CUC mediante campagna di informazione ed ampliamento offerta fornitori/ professionisti			
Operatori coinvolti	PERUGINI PAOLA, SCHIAPPA ADRIANA, CASTIGLIA SAMANTA, FISICHELLA ROBERTA, DI LEO VINCENZA, NICOLINI CLARA			
Data Inizio	01/01/2024	Data Fine	31/12/2024	

Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:
AS1.OS2.OO1_000101 - 1) Attività di promozione del servizio offerto dalla CUC presso i Comuni della Provincia				01/01/2024	31/12/2024
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note	
Azione di valorizzazione CUC mediante idonea campagna di informazione	2024-12	3,00	0,00		

Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:
AS1.OS2.OO1_000102 - 2) Aggiornamento albo fornitori/professionisti e divulgazione della sua operativà				01/01/2024	31/12/2024
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note	
Aggiornamento dell'Albo	2024-12	4,00	0,00		

SETTORE:	Avvocatura	RESP. SETTORE:	DI TROIA CLAUDIA
Obiettivo performance			
Area Strategica	07 - QUALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA		
Obiettivo Strategico	AS7_OS4 - Efficientamento dell'attività amministrativa e difesa degli interessi giuridici dell'Ente		
Obiettivo Operativo	AS7.OS4.OO1 - Recupero margini di efficientamento interno finalizzato alla realizzazione di obiettivi di efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa		
Titolo	AS7.OS4.OO1_0001 - RICOGNIZIONE CAUSE PENDENTI CON PROPOSTA DI DEFINIZIONE STRAGIUDIZIALE		
Tipologia PIAO	Performance - Risultato		
U.O.	Avvocatura	Resp. Obiettivo performance	DI TROIA CLAUDIA
Descrizione	Ricognizione cause pendenti con proposta di definizione stragiudiziale		
Operatori coinvolti	PIOVESANA EDOARDO, MONACELLI SARA		
Data Inizio	01/01/2024	Data Fine	31/12/2024

Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:
AS7.OS4.OO1_000101 - 1) Selezione del contenzioso in essere sul quale è possibile intervenire transattivamente				01/01/2024	31/12/2024
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note	
Esame ricognitivo del contenzioso sulla transigibilità, definizione bonaria, annullamento in autotutela	2024-12	1,00	0,00		

Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:
AS7.OS4.OO1_000102 - 2) Individuazione dei giudizi in ordine ai quali sussistono le condizioni per le quali procedere transattivamente				01/01/2024	31/12/2024
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note	
Esame ricognitivo del contenzioso sulla transigibilità, definizione bonaria, annullamento in autotutela	2024-12	1,00	0,00		

Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:
AS7.OS4.OO1_000103 - 3) Istruttoria sulle condizioni di transigibilità				01/01/2024	31/12/2024
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note	
Completamento attività	2024-12	1,00	0,00		

Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:
AS7.OS4.OO1_000104 - 4) Predisposizione della proposta				01/01/2024	31/12/2024
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note	
Completamento attività	2024-12	1,00	0,00		

Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:
AS7.OS4.OO1_000105 - 5) Studio annuale sullo stato del contenzioso e delle ragioni ostative alla definizione transattiva				01/01/2024	31/12/2024
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note	
Completamento attività	2024-12	1,00	0,00		

SETTORE:	Avvocatura	RESP. SETTORE:	DI TROIA CLAUDIA
Obiettivo gestionale			
Area Strategica	08 - OBIETTIVI TRASVERSALI DI ENTE		
Obiettivo Strategico	OB_STR_A24 - Obiettivi trasversali		
Obiettivo Operativo	OB.STR.01 - Contrasto alla corruzione e promozione della trasparenza		
Titolo	OB.STR.01_0004 - CONTRASTO ALLA CORRUZIONE E PROMOZIONE DELLA TRASPARENZA		
Tipologia PIAO	Valore pubblico		
U.O.	Avvocatura	Resp. Obiettivo gestionale	DI TROIA CLAUDIA
Operatori coinvolti	TORELLI MARCO, DI GUIDA LUCIANO, PIOVESANA EDOARDO, MARROCCO ROMEO, PERUGINI PAOLA, TATARELLI GIULIO, SCHIAPPA ADRIANA, CASTIGLIA SAMANTA, MONACELLI SARA, FISICHELLA ROBERTA, DI LEO VINCENZA, NICOLINI CLARA		
Data Inizio	01/01/2024	Data Fine	31/12/2024

Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:
OB.STR.01_000406 - 6) Monitoraggio infrannuale sull'attuazione delle misure				01/01/2024	31/12/2024
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note	
Completamento attività	2024-06	1,00	0,00		
	2024-12	1,00	0,00		

Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:
OB.STR.01_000401 - 1) Aggiornamento mappatura dei processi per l'identificazione e la valutazione dei rischi				01/01/2024	31/12/2024
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note	
Completamento attività	2024-12	1,00	0,00		

Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:
OB.STR.01_000402 - 2) Trasmissione al responsabile per la pubblicazione ovvero pubblicazione diretta delle informazioni oggetto di pubblicazione obbligatoria				01/01/2024	31/12/2024
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note	
Completamento attività	2024-12	1,00	0,00		

Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:
OB.STR.01_000403 - 3) Tempestivo riscontro alle richieste di accesso civico e relative comunicazioni all'Ufficio URP				01/01/2024	31/12/2024
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note	
Completamento attività	2024-12	1,00	0,00		

Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:
OB.STR.01_000404 - 4) Osservanza delle disposizioni contenute nella sottosezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO diverse dalle attività precedenti				01/01/2024	31/12/2024
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note	
Completamento attività	2024-12	1,00	0,00		

Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:
OB.STR.01_000405 - 5) Misure specifiche di Settore individuate per contenimento/prevenzione rischi identificati				01/01/2024	31/12/2024
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note	
Completamento attività	2024-12	1,00	0,00		

SETTORE:	Avvocatura	RESP. SETTORE:	DI TROIA CLAUDIA
Obiettivo gestionale			
Area Strategica	08 - OBIETTIVI TRASVERSALI DI ENTE		
Obiettivo Strategico	OB_STR_A24 - Obiettivi trasversali		
Obiettivo Operativo	OB.STR.02 - Efficace funzionamento del sistema dei controlli sulla regolarità amministrativa		
Titolo	OB.STR.02_0004 - EFFICACE FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA DEI CONTROLLI SULLA REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA		
Tipologia PIAO	Valore pubblico		
U.O.	Avvocatura	Resp. Obiettivo gestionale	DI TROIA CLAUDIA
Operatori coinvolti	TORELLI MARCO, DI GUIDA LUCIANO, PIOVESANA EDOARDO, MARROCCO ROMEO, PERUGINI PAOLA, TATARELLI GIULIO, SCHIAPPA ADRIANA, CASTIGLIA SAMANTA, MONACELLI SARA, FISICHELLA ROBERTA, DI LEO VINCENZA, NICOLINI CLARA		
Data Inizio	01/01/2024	Data Fine	31/12/2024

Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:
OB.STR.02_000401 - Adeguamento alle risultanze del controllo periodico successivo di regolarità amministrativa				01/01/2024	31/12/2024
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note	
Completamento attività	2024-12	1,00	0,00		

Obiettivo gestionale			
Area Strategica	08 - OBIETTIVI TRASVERSALI DI ENTE		
Obiettivo Strategico	OB_STR_A24 - Obiettivi trasversali		
Obiettivo Operativo	OB.STR.03 - Benessere organizzativo e promozione pari opportunità		
Titolo	OB.STR.03_0004 - BENESSERE ORGANIZZATIVO E PROMOZIONE PARI OPPORTUNITÀ		
Tipologia PIAO	Valore pubblico		
U.O.	Avvocatura	Resp. Obiettivo gestionale	DI TROIA CLAUDIA
Operatori coinvolti	TORELLI MARCO, DI GUIDA LUCIANO, PIOVESANA EDOARDO, MARROCCO ROMEO, PERUGINI PAOLA, TATARELLI GIULIO, SCHIAPPA ADRIANA, CASTIGLIA SAMANTA, MONACELLI SARA, FISICHELLA ROBERTA, DI LEO VINCENZA, NICOLINI CLARA		
Data Inizio	01/01/2024	Data Fine	31/12/2024

Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:
OB.STR.03_000401 - Colloqui tra dirigente e personale				01/01/2024	31/12/2024
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note	
N. colloqui	2024-12	2,00	0,00		

Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:
OB.STR.03_000402 - Promozione delle politiche di genere				01/01/2024	31/12/2024
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note	
N. attività	2024-12	1,00	0,00		

SETTORE:	Avvocatura		RESP. SETTORE:	DI TROIA CLAUDIA
Obiettivo gestionale				
Area Strategica	08 - OBIETTIVI TRASVERSALI DI ENTE			
Obiettivo Strategico	OB_STR_A24 - Obiettivi trasversali			
Obiettivo Operativo	OB.STR.04 - Ottimizzazione utilizzo stampanti			
Titolo	OB.STR.04_0004 - OTTIMIZZAZIONE UTILIZZO STAMPANTI			
Tipologia PIAO	Valore pubblico			
U.O.	Avvocatura	Resp. Obiettivo gestionale	DI TROIA CLAUDIA	
Operatori coinvolti	TORELLI MARCO, DI GUIDA LUCIANO, PIOVESANA EDOARDO, MARROCCO ROMEO, PERUGINI PAOLA, TATARELLI GIULIO, SCHIAPPA ADRIANA, CASTIGLIA SAMANTA, MONACELLI SARA, FISICHELLA ROBERTA, DI LEO VINCENZA, NICOLINI CLARA			
Data Inizio	01/01/2024	Data Fine	31/12/2024	

Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:
OB.STR.04_000402 - Riduzione stampe a colori				01/01/2024	31/12/2024
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note	
Percentuale riduzione stampe a colori rispetto all'anno 2023	2024-12	5,00	0,00	Stampe a colori anno 2023: n. 47.826 Obiettivo riduzione stampe a colori da raggiungere anno 2024: n. 45.434	

Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:
OB.STR.04_000401 - Riduzione stampe totali				01/01/2024	31/12/2024
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note	
Percentuale riduzione consumi carta rispetto all'anno 2023	2024-12	5,00	0,00	Stampe totali anno 2023: n. 67.260 Obiettivo riduzione stampe totali da raggiungere anno 2024: n. 63.897	

Obiettivo gestionale				
Area Strategica	08 - OBIETTIVI TRASVERSALI DI ENTE			
Obiettivo Strategico	OB_STR_A24 - Obiettivi trasversali			
Obiettivo Operativo	OB.STR.FT - Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali ex art 4_bis D.L. 13/2013			
Titolo	OB.STR.FT_0005 - RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO DELLE FATTURE COMMERCIALI			
Tipologia PIAO	Performance - Risultato			
U.O.	Avvocatura	Resp. Obiettivo gestionale	DI TROIA CLAUDIA	
Operatori coinvolti	DI TROIA CLAUDIA			
Data Inizio	01/01/2024	Data Fine	31/12/2024	

Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:
OB.STR.FT_000501 - Riduzione tempi pagamento fatture				01/01/2024	31/12/2024
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note	
Tempo medio annuale pagamento fatture del settore inferiore a 30gg	2024-12	1,00	0,00		

SETTORE:	Bilancio		RESP. SETTORE:	CARISSIMO FRANCESCO
Obiettivo performance				
Area Strategica	07 - QUALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA			
Obiettivo Strategico	AS7_OS1 - Equilibri di bilancio e programmazione finanziaria dell'Ente			
Obiettivo Operativo	AS7.OS1.OO2 - Corretta gestione risorse finanziarie e gestione entrate tributarie			
Titolo	AS7.OS1.OO2_0001 - AZZERAMENTO RESIDUI MUTUI CDP			
Tipologia PIAO	Performance - Risultato			
U.O.	Bilancio	Resp. Obiettivo performance	CARISSIMO FRANCESCO	
Descrizione	Azzeramento 100% del residuo mutui verso CDP mediante diverso utilizzo delle somme da erogare o altri Istituti autorizzati dalla CDP			
Operatori coinvolti	MARRONI CINZIA, CORIDDI GIUSEPPE, RICCI MARISA			
Data Inizio	01/01/2024	Data Fine	31/12/2024	

Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:
AS7.OS1.OO2_000101 - 1) Analisi ed estrapolazione delle posizioni debitorie con somme residue da erogare				01/01/2024	30/04/2024
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note	
Completamento attività	2024-04	1,00	0,00		

Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:
AS7.OS1.OO2_000102 - 2) Verifica dei tassi di interessi applicati alle posizioni individuate e comparazione con tassi attuali per valutazione economicità operazioni				01/01/2024	30/09/2024
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note	
Completamento attività	2024-09	1,00	0,00		

Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:
AS7.OS1.OO2_000103 - 3) Predisposizione operazioni con CDP per azzeramento 100% del residuo mutui				01/01/2024	31/12/2024
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note	
Completamento attività	2024-12	1,00	0,00		

SETTORE:	Bilancio		RESP. SETTORE:	CARISSIMO FRANCESCO
Obiettivo performance				
Area Strategica	07 - QUALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA			
Obiettivo Strategico	AS7_OS1 - Equilibri di bilancio e programmazione finanziaria dell'Ente			
Obiettivo Operativo	AS7.OS1.OO2 - Corretta gestione risorse finanziarie e gestione entrate tributarie			
Titolo	AS7.OS1.OO2_0002 - REVISIONE E RIDUZIONE DEI RESIDUI PASSIVI			
Tipologia PIAO	Performance - Risultato			
U.O.	Bilancio	Resp. Obiettivo performance	CARISSIMO FRANCESCO	
Descrizione	Revisione e riduzione di almeno il 5% dei residui passivi dell'Ente a consuntivo 2023 rispetto a dati finali consuntivo 2022			
Operatori coinvolti	MARRONI CINZIA, BALESTRIERI ANGELA, CORIDDI GIUSEPPE, RICCI MARISA			
Data Inizio	01/01/2024	Data Fine	31/12/2024	

Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:
AS7.OS1.OO2_000201 - 1) Analisi finanziario -contabile dei residui passivi al 31.12.2023 e confronto con i servizi dell'Ente				01/01/2024	28/02/2024
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note	
Completamento attività	2024-02	1,00	0,00		

Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:
AS7.OS1.OO2_000202 - 2) Inserimento operazioni di revisione e riduzione nella proposta di Rendiconto esercizio 2023				01/01/2024	31/03/2024
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note	
% Variazione valore residui passivi	2024-03	-5,00	0,00		

Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:
AS7.OS1.OO2_000203 - 3) Predisposizione versione definitiva Rendiconto esercizio 2023				01/01/2024	30/04/2024
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note	
Completamento attività	2024-04	1,00	0,00		

SETTORE:	Bilancio	RESP. SETTORE:	CARISSIMO FRANCESCO
Obiettivo gestionale			
Area Strategica	08 - OBIETTIVI TRASVERSALI DI ENTE		
Obiettivo Strategico	OB_STR_A24 - Obiettivi trasversali		
Obiettivo Operativo	OB.STR.01 - Contrasto alla corruzione e promozione della trasparenza		
Titolo	OB.STR.01_0005 - CONTRASTO ALLA CORRUZIONE E PROMOZIONE DELLA TRASPARENZA		
Tipologia PIAO	Valore pubblico		
U.O.	Bilancio	Resp. Obiettivo gestionale	CARISSIMO FRANCESCO
Operatori coinvolti	RAPISARDI EMILIA, MANCHISI GIOVANNA, BACCARI ELIO, GIOVANNELLI ALESSIA, MARRONI CINZIA, BRACCHI MAURIZIO, D'AVINO LUISA, BALESTRIERI ANGELA, CORIDDI GIUSEPPE, IANNITTI GIOVANNI, RICCI MARISA		
Data Inizio	01/01/2024	Data Fine	31/12/2024

Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:
OB.STR.01_000506 - 6) Monitoraggio infrannuale sull'attuazione delle misure				01/01/2024	31/12/2024
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note	
Completamento attività	2024-06	1,00	0,00		
	2024-12	1,00	0,00		

Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:
OB.STR.01_000501 - 1) Aggiornamento mappatura dei processi per l'identificazione e la valutazione dei rischi				01/01/2024	31/12/2024
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note	
Completamento attività	2024-12	1,00	0,00		

Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:
OB.STR.01_000502 - 2) Trasmissione al responsabile per la pubblicazione ovvero pubblicazione diretta delle informazioni oggetto di pubblicazione obbligatoria				01/01/2024	31/12/2024
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note	
Completamento attività	2024-12	1,00	0,00		

Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:
OB.STR.01_000503 - 3) Tempestivo riscontro alle richieste di accesso civico e relative comunicazioni all'Ufficio URP				01/01/2024	31/12/2024
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note	
Completamento attività	2024-12	1,00	0,00		

Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:
OB.STR.01_000504 - 4) Osservanza delle disposizioni contenute nella sottosezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO diverse dalle attività precedenti				01/01/2024	31/12/2024
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note	
Completamento attività	2024-12	1,00	0,00		

Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:
OB.STR.01_000505 - 5) Misure specifiche di Settore individuate per contenimento/prevenzione rischi identificati				01/01/2024	31/12/2024
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note	
Completamento attività	2024-12	1,00	0,00		

SETTORE:	Bilancio	RESP. SETTORE:	CARISSIMO FRANCESCO
Obiettivo gestionale			
Area Strategica	08 - OBIETTIVI TRASVERSALI DI ENTE		
Obiettivo Strategico	OB_STR_A24 - Obiettivi trasversali		
Obiettivo Operativo	OB.STR.02 - Efficace funzionamento del sistema dei controlli sulla regolarità amministrativa		
Titolo	OB.STR.02_0005 - EFFICACE FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA DEI CONTROLLI SULLA REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA		
Tipologia PIAO	Valore pubblico		
U.O.	Bilancio	Resp. Obiettivo gestionale	CARISSIMO FRANCESCO
Operatori coinvolti	RAPISARDI EMILIA, MANCHISI GIOVANNA, BACCARI ELIO, GIOVANNELLI ALESSIA, MARRONI CINZIA, BRACCHI MAURIZIO, D'AVINO LUISA, BALESTRIERI ANGELA, CORIDDI GIUSEPPE, IANNITTI GIOVANNI, RICCI MARISA		
Data Inizio	01/01/2024	Data Fine	31/12/2024

Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:
OB.STR.02_000501 - Adeguamento alle risultanze del controllo periodico successivo di regolarità amministrativa				01/01/2024	31/12/2024
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note	
Completamento attività	2024-12	1,00	0,00		

Obiettivo gestionale			
Area Strategica	08 - OBIETTIVI TRASVERSALI DI ENTE		
Obiettivo Strategico	OB_STR_A24 - Obiettivi trasversali		
Obiettivo Operativo	OB.STR.03 - Benessere organizzativo e promozione pari opportunità		
Titolo	OB.STR.03_0003 - BENESSERE ORGANIZZATIVO E PROMOZIONE PARI OPPORTUNITÀ		
Tipologia PIAO	Valore pubblico		
U.O.	Bilancio	Resp. Obiettivo gestionale	CARISSIMO FRANCESCO
Operatori coinvolti	RAPISARDI EMILIA, MANCHISI GIOVANNA, BACCARI ELIO, GIOVANNELLI ALESSIA, MARRONI CINZIA, BRACCHI MAURIZIO, D'AVINO LUISA, BALESTRIERI ANGELA, CORIDDI GIUSEPPE, IANNITTI GIOVANNI, RICCI MARISA		
Data Inizio	01/01/2024	Data Fine	31/12/2024

Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:
OB.STR.03_000301 - Colloqui tra dirigente e personale				01/01/2024	31/12/2024
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note	
N. colloqui	2024-12	2,00	0,00		

Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:
OB.STR.03_000302 - Promozione delle politiche di genere				01/01/2024	31/12/2024
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note	
N. attività	2024-12	1,00	0,00		

SETTORE:	Bilancio		RESP. SETTORE:	CARISSIMO FRANCESCO
Obiettivo gestionale				
Area Strategica	08 - OBIETTIVI TRASVERSALI DI ENTE			
Obiettivo Strategico	OB_STR_A24 - Obiettivi trasversali			
Obiettivo Operativo	OB.STR.04 - Ottimizzazione utilizzo stampanti			
Titolo	OB.STR.04_0005 - OTTIMIZZAZIONE UTILIZZO STAMPANTI			
Tipologia PIAO	Valore pubblico			
U.O.	Bilancio	Resp. Obiettivo gestionale	CARISSIMO FRANCESCO	
Operatori coinvolti	RAPISARDI EMILIA, MANCHISI GIOVANNA, BACCARI ELIO, GIOVANNELLI ALESSIA, MARRONI CINZIA, BRACCHI MAURIZIO, D'AVINO LUISA, BALESTRIERI ANGELA, CORIDDI GIUSEPPE, IANNITTI GIOVANNI, RICCI MARISA			
Data Inizio	01/01/2024	Data Fine	31/12/2024	

Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:
OB.STR.04_000502 - Riduzione stampe a colori				01/01/2024	31/12/2024
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note	
Percentuale riduzione stampe a colori rispetto all'anno 2023	2024-12	5,00	0,00	Stampe a colori anno 2023: n. 30.432 Obiettivo riduzione stampe a colori da raggiungere anno 2024: n. 28.910	

Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:
OB.STR.04_000501 - Riduzione stampe totali				01/01/2024	31/12/2024
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note	
Percentuale riduzione consumi carta rispetto all'anno 2023	2024-12	5,00	0,00	Stampe totali anno 2023: n. 65.112 Obiettivo riduzione stampe totali da raggiungere anno 2024: n. 61.856	

Obiettivo gestionale				
Area Strategica	08 - OBIETTIVI TRASVERSALI DI ENTE			
Obiettivo Strategico	OB_STR_A24 - Obiettivi trasversali			
Obiettivo Operativo	OB.STR.FT - Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali ex art 4_bis D.L. 13/2013			
Titolo	OB.STR.FT_0004 - RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO DELLE FATTURE COMMERCIALI			
Tipologia PIAO	Performance - Risultato			
U.O.	Bilancio	Resp. Obiettivo gestionale	CARISSIMO FRANCESCO	
Operatori coinvolti	CARISSIMO FRANCESCO			
Data Inizio	01/01/2024	Data Fine	31/12/2024	

Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:
OB.STR.FT_000401 - Riduzione tempi pagamento fatture				01/01/2024	31/12/2024
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note	
Tempo medio annuale pagamento fatture del settore inferiore a 30gg	2024-12	1,00	0,00		

SETTORE:	Capo di Gabinetto	RESP. SETTORE:	DIRIGENTI INTERESSATI
Obiettivo performance			
Area Strategica	01 - RUOLO STRATEGICO DELLA PROVINCIA		
Obiettivo Strategico	AS1_OS1 - Area Vasta - Sviluppo dei servizi al territorio		
Obiettivo Operativo	AS1.OS1.OO1 - Contribuire a rafforzare la governance locale per la promozione e coesione economica, sociale e territoriale - CASA DEI COMUNI		
Titolo	AS1.OS1.OO1_0002 - SUPPORTO E ASSISTENZA AL PRESIDENTE DELLA PROVINCIA PER LO SVOLGIMENTO DEL SUO RUOLO ISTITUZIONALE		
Tipologia PIAO	Performance - Risultato		
U.O.	Ufficio di presidenza	Resp. Obiettivo performance	GUARRACINO FERDINANDO
Descrizione	Supportare e assistere il Presidente della Provincia per lo svolgimento del suo ruolo istituzionale		
Operatori coinvolti	COLUCCIO CATERINA, TOMEIO MARCO, D'AMBROSIO LEONE, GANELLI ELENA, D'ACUNTO PAOLO, FINOTTI ALESSANDRA, CECE ANTONIOMARIA, CONTE MARTINA, CARUSO LUIGI		
Data Inizio	01/01/2024	Data Fine	31/12/2024

Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:
AS1.OS1.OO1_000201 - Promuovere e valorizzare i rapporti con il territorio in coerenza con le linee programmatiche, anche attraverso forme di dialogo con gli enti del territorio				01/01/2024	31/12/2024
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note	
Si/no	2024-12	1,00	0,00		

Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:
AS1.OS1.OO1_000202 - Gestione patrocinio dell'Ente				01/01/2024	31/12/2024
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note	
% pratiche conformi	2024-12	80,00	0,00		

SETTORE:	Capo di Gabinetto	RESP. SETTORE:	DIRIGENTI INTERESSATI
Obiettivo performance			
Area Strategica	01 - RUOLO STRATEGICO DELLA PROVINCIA		
Obiettivo Strategico	AS1_OS3 - Potenziamento campagna di comunicazione istituzionale		
Obiettivo Operativo	AS1.OS3.OO1 - Sviluppo di progetti di comunicazione rivolta ai cittadini		
Titolo	AS1.OS3.OO1_0001 - POTENZIAMENTO DELLA COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE		
Tipologia PIAO	Performance - Risultato		
U.O.	Comunicazione istituzionale	Resp. Obiettivo performance	GUARRACINO FERDINANDO
Descrizione	Ampliare la comunicazione istituzionale attraverso diversi canali		
Operatori coinvolti	COLUCCIO CATERINA, D'AMBROSIO LEONE, D'ACUNTO PAOLO, FINOTTI ALESSANDRA, CONTE MARTINA, CARUSO LUIGI		
Data Inizio	01/01/2024	Data Fine	31/12/2024

Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:
AS1.OS3.OO1_000101 - Consentire la diffusione di informazioni sull'attività dell'Ente e consolidare l'interazione con il cittadino, con costante aggiornamento del sito web e della pagine della Provincia				01/01/2024	31/12/2024
	Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note
	Si/no	2024-12	1,00	0,00	

Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:
AS1.OS3.OO1_000102 - Campagne di comunicazione rivolte ai cittadini al fine di garantire il più alto numero di informazioni su un determinato evento o opportunità				01/01/2024	31/12/2024
	Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note
	Si/no	2024-12	1,00	0,00	

SETTORE:	Capo di Gabinetto	RESP. SETTORE:	DIRIGENTI INTERESSATI
Obiettivo gestionale			
Area Strategica	08 - OBIETTIVI TRASVERSALI DI ENTE		
Obiettivo Strategico	OB_STR_A24 - Obiettivi trasversali		
Obiettivo Operativo	OB.STR.01 - Contrasto alla corruzione e promozione della trasparenza		
Titolo	OB.STR.01_0002 - CONTRASTO ALLA CORRUZIONE E PROMOZIONE DELLA TRASPARENZA		
Tipologia PIAO	Valore pubblico		
U.O.	Ufficio di presidenza	Resp. Obiettivo gestionale	GUARRACINO FERDINANDO
Operatori coinvolti	COLUCCIO CATERINA, TOMEIO MARCO, D'AMBROSIO LEONE, GANELLI ELENA, D'ACUNTO PAOLO, FINOTTI ALESSANDRA, CECE ANTONIOMARIA, CONTE MARTINA, CARUSO LUIGI		
Data Inizio	01/01/2024	Data Fine	31/12/2024

Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:
OB.STR.01_000206 - 5) Monitoraggio infrannuale sull'attuazione delle misure				01/01/2024	31/12/2024
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note	
Completamento attività	2024-06	1,00	0,00		
	2024-12	1,00	0,00		

Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:
OB.STR.01_000201 - 1) Aggiornamento mappatura dei processi per l'identificazione e la valutazione dei rischi				01/01/2024	31/12/2024
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note	
Completamento attività	2024-12	1,00	0,00		

Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:
OB.STR.01_000202 - 2) Trasmissione al responsabile per la pubblicazione ovvero pubblicazione diretta delle informazioni oggetto di pubblicazione obbligatoria				01/01/2024	31/12/2024
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note	
Completamento attività	2024-12	1,00	0,00		

Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:
OB.STR.01_000203 - 3) Tempestivo riscontro alle richieste di accesso civico e relative comunicazioni all'Ufficio URP				01/01/2024	31/12/2024
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note	
Completamento attività	2024-12	1,00	0,00		

Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:
OB.STR.01_000204 - 4) Osservanza delle disposizioni contenute nella sottosezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO diverse dalle attività precedenti				01/01/2024	31/12/2024
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note	
Completamento attività	2024-12	1,00	0,00		

SETTORE:	Capo di Gabinetto		RESP. SETTORE:	DIRIGENTI INTERESSATI
Obiettivo gestionale				
Area Strategica	08 - OBIETTIVI TRASVERSALI DI ENTE			
Obiettivo Strategico	OB_STR_A24 - Obiettivi trasversali			
Obiettivo Operativo	OB.STR.02 - Efficace funzionamento del sistema dei controlli sulla regolarità amministrativa			
Titolo	OB.STR.02_0002 - EFFICACE FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA DEI CONTROLLI SULLA REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA			
Tipologia PIAO	Valore pubblico			
U.O.	Ufficio di presidenza	Resp. Obiettivo gestionale	GUARRACINO FERDINANDO	
Operatori coinvolti	COLUCCIO CATERINA, TOMEIO MARCO, D'AMBROSIO LEONE, GANELLI ELENA, D'ACUNTO PAOLO, FINOTTI ALESSANDRA, CECE ANTONIOMARIA, CONTE MARTINA, CARUSO LUIGI			
Data Inizio	01/01/2024	Data Fine	31/12/2024	

Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:
OB.STR.02_000201 - Adeguamento alle risultanze del controllo periodico successivo di regolarità amministrativa				01/01/2024	31/12/2024
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note	
Completamento attività	2024-12	1,00	0,00		

Obiettivo gestionale				
Area Strategica	08 - OBIETTIVI TRASVERSALI DI ENTE			
Obiettivo Strategico	OB_STR_A24 - Obiettivi trasversali			
Obiettivo Operativo	OB.STR.03 - Benessere organizzativo e promozione pari opportunità			
Titolo	OB.STR.03_0010 - BENESSERE ORGANIZZATIVO E PROMOZIONE PARI OPPORTUNITÀ			
Tipologia PIAO	Valore pubblico			
U.O.	Ufficio di presidenza	Resp. Obiettivo gestionale	GUARRACINO FERDINANDO	
Operatori coinvolti	COLUCCIO CATERINA, TOMEIO MARCO, D'AMBROSIO LEONE, GANELLI ELENA, D'ACUNTO PAOLO, FINOTTI ALESSANDRA, CECE ANTONIOMARIA, CONTE MARTINA, CARUSO LUIGI			
Data Inizio	01/01/2024	Data Fine	31/12/2024	

Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:
OB.STR.03_001001 - Colloqui tra dirigente e personale				01/01/2024	31/12/2024
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note	
N. colloqui	2024-12	2,00	0,00		

Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:
OB.STR.03_001002 - Promozione delle politiche di genere				01/01/2024	31/12/2024
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note	
N. attività	2024-12	1,00	0,00		

SETTORE:	Capo di Gabinetto	RESP. SETTORE:	DIRIGENTI INTERESSATI
Obiettivo gestionale			
Area Strategica	08 - OBIETTIVI TRASVERSALI DI ENTE		
Obiettivo Strategico	OB_STR_A24 - Obiettivi trasversali		
Obiettivo Operativo	OB.STR.04 - Ottimizzazione utilizzo stampanti		
Titolo	OB.STR.04_0002 - OTTIMIZZAZIONE UTILIZZO STAMPANTI		
Tipologia PIAO	Valore pubblico		
U.O.	Ufficio di presidenza	Resp. Obiettivo gestionale	GUARRACINO FERDINANDO
Operatori coinvolti	COLUCCIO CATERINA, TOMEIO MARCO, D'AMBROSIO LEONE, GANELLI ELENA, D'ACUNTO PAOLO, FINOTTI ALESSANDRA, CECE ANTONIOMARIA, CONTE MARTINA, CARUSO LUIGI		
Data Inizio	01/01/2024	Data Fine	31/12/2024

Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:
OB.STR.04_000202 - Riduzione stampe a colori				01/01/2024	31/12/2024
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note	
Percentuale riduzione stampe a colori rispetto all'anno 2023	2024-12	5,00	0,00	Stampe a colori anno 2023: n. 19.974 Obiettivo riduzione stampe a colori da raggiungere anno 2024: n. 18.975	

Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:
OB.STR.04_000201 - Riduzione stampe totali				01/01/2024	31/12/2024
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note	
Percentuale riduzione consumi carta rispetto all'anno 2023	2024-12	5,00	0,00	Stampe totali anno 2023: n. 23.586 Obiettivo riduzione stampe totali da raggiungere anno 2024: n. 22.406	

SETTORE:	Edilizia scolastica e Fabbricati	RESP. SETTORE:	TACCONI PIO
Obiettivo performance			
Area Strategica	02 - AMBIENTE E TERRITORIO		
Obiettivo Strategico	AS2_OS2 - Tutela dell'ambiente e del territorio		
Obiettivo Operativo	AS2.OS2.OO3 - Promozione risparmio energetico e diffusione dell'uso delle fonti energetiche rinnovabili.		
Titolo	AS2.OS2.OO3_0001 - REALIZZAZIONE IMPIANTO FOTOVOLTAICO TECNOLOGIA VIRTUAL POD		
Tipologia PIAO	Performance - Risultato		
U.O.	Edilizia scolastica e Fabbricati	Resp. Obiettivo performance	TACCONI PIO
Descrizione	Valorizzare il territorio della Provincia di Latina attraverso la riduzione delle emissioni contro il cambiamento climatico, realizzazione impianto fotovoltaico tecnologia Virtual Pod		
Operatori coinvolti	ROSATI DANILO, AVERSA GIANLUCA, TITTARELLI MARCO		
Data Inizio	01/01/2024	Data Fine	31/12/2024

Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:
AS2.OS2.OO3_000101 - 1)Redazione ed approvazione del quadro esigenziale al fine di valutare le azioni di efficientamento e relative fonti di finanziamento				01/01/2024	31/10/2024
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note	
Completamento attività	2024-10	1,00	0,00	Il raggiungimento dell'obiettivo è subordinato a: 1) Recepimento fondi dell'Ente; 2) O.E. non interessati all'iniziativa; 3) Analisi cost/benefici non conveniente per l'Ente; 4) Reperimenti fondi pari a circa € 20.000,00per la redazione delle analisi da inserire nel quadro esigenziale	

Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:
AS2.OS2.OO3_000102 - 2) Individuazione del soggetto promotore attraverso la pubblicazione di una manifestazione di interesse o ricevimento della proposta progettuale				01/01/2024	30/11/2024
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note	
Completamento attività	2024-11	1,00	0,00		

SETTORE:	Edilizia scolastica e Fabbricati		RESP. SETTORE:	TACCONI PIO
Obiettivo performance				
Area Strategica	05 - QUALITA' DELL'EDILIZIA SCOLASTICA E PATRIMONIALE, DELLA PROGRAMMAZIONE DELLA RETE SCOLASTICA, DELL'OFFERTA FORMATIVA E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE			
Obiettivo Strategico	AS5_OS1 - Miglioramento qualità della vita dei nostri studenti			
Obiettivo Operativo	AS5.OS1.OO2 - Manutenzione, miglioramento e adeguamento normativo e funzionale del patrimonio immobiliare scolastico esistente - valutazione costruzione edifici scolastici ex novo			
Titolo	AS5.OS1.OO2_0001 - CERTIFICAZIONE PREVENZIONE INCENDI PALESTRE AD USO EXTRASCOLASTICO			
Tipologia PIAO	Performance - Risultato			
U.O.	Edilizia scolastica e Fabbricati	Resp. Obiettivo performance	TACCONI PIO	
Descrizione	Istanza di esame progetto - esecuzione lavori di adeguamento antincendio - presentazione SCIA Antincendio per le palestre scolastiche da concedere alle associazioni sportive			
Operatori coinvolti	DI LAURO ANTONIO, GARRISI ROSSELLA, TAUCI PASQUALE, DE PAOLA GIANVINCENZO, DI RUSSO SILVIA MARIA			
Data Inizio	01/01/2024	Data Fine	31/12/2024	

Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:
AS5.OS1.OO2_000101 - 1. Presentazione esame progetto n. 4 palestre aperte al pubblico				01/01/2024	30/06/2024
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note	
Completamento attività	2024-06	1,00	0,00	Il raggiungimento dell'obiettivo è subordinato: 1) reperimento fondi non programmati in caso di prescrizioni dei VV.FF. per l'esecuzione dei lavori di adeguamento antiincendio; 2) ritardi dell'attività istruttoria VV.FF;	

Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:
AS5.OS1.OO2_000102 - 2. Presentazione SCIA per n. 5 palestre				01/01/2024	31/07/2024
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note	
Completamento attività	2024-07	1,00	0,00	Il raggiungimento dell'obiettivo è subordinato: 1) reperimento fondi non programmati in caso di prescrizioni dei VV.FF. per l'esecuzione dei lavori di adeguamento antiincendio; 2) ritardi dell'attività istruttoria VV.FF;	

Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:
AS5.OS1.OO2_000103 - 3. Esecuzione lavori n. 4 palestre aperte al pubblico				01/01/2024	30/09/2024
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note	
Completamento attività	2024-09	1,00	0,00	Il raggiungimento dell'obiettivo è subordinata a: Tempistica per l'affidamento dei lavori	

Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:
AS5.OS1.OO2_000104 - 4. Presentazione SCIA per n. 2 palestre				01/01/2024	31/12/2024
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note	
Completamento attività	2024-12	1,00	0,00		

SETTORE:		Edilizia scolastica e Fabbricati		RESP. SETTORE:		TACCONI PIO			
Fase Operativa :						Inizio Previsto:		Fine Prevista:	
AS5.OS1.OO2_000105 - 5. Presentazione SCIA n. 4 palestre al pubblico						01/01/2024		31/12/2024	
Indicatore			Tempo	Target	Consuntivo	Note			
Completamento attività			2024-12	1,00	0,00	Il raggiungimento dell'obiettivo è subordinato: 1) reperimento fondi non programmati in caso di prescrizioni dei VV.FF. per l'esecuzione dei lavori di adeguamento antiincendio; 2) ritardi dell'attività istruttoria VV.FF;			

SETTORE:	Edilizia scolastica e Fabbricati	RESP. SETTORE:	TACCONI PIO
Obiettivo gestionale			
Area Strategica	08 - OBIETTIVI TRASVERSALI DI ENTE		
Obiettivo Strategico	OB_STR_A24 - Obiettivi trasversali		
Obiettivo Operativo	OB.STR.01 - Contrasto alla corruzione e promozione della trasparenza		
Titolo	OB.STR.01_0007 - CONTRASTO ALLA CORRUZIONE E PROMOZIONE DELLA TRASPARENZA		
Tipologia PIAO	Valore pubblico		
U.O.	Edilizia scolastica e Fabbricati	Resp. Obiettivo gestionale	TACCONI PIO
Operatori coinvolti	ROTUNNO PAOLO, ADDONISIO DONATELLA, CALLARI ANNA MARIA, ROSATI DANILO, BATTISTI LUCIANO, PIETROSANTO CHRISTIAN, AVERSA GIANLUCA, CORENO FRANCESCA, DI LAURO ANTONIO, GARRISI ROSSELLA, ROSATI EMANUELE, TAUCI PASQUALE, TITTARELLI MARCO, PRESTIPINO ALESSANDRO ADRIANO, DE PAOLA GIANVINCENZO, CHIOTA MARINA, DI RUSSO SILVIA MARIA, RISOLDI FEDERICO, MARZULLO ANGELO, DI MICCO EMILIO, MACCHIARULO FRANCESCA, FUSCO ALESSIO, NAPPI BARBARA		
Data Inizio	01/01/2024	Data Fine	31/12/2024

Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:
OB.STR.01_000706 - 6) Monitoraggio infrannuale sull'attuazione delle misure				01/01/2024	31/12/2024
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note	
Completamento attività	2024-06	1,00	0,00		
	2024-12	1,00	0,00		

Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:
OB.STR.01_000701 - 1) Aggiornamento mappatura dei processi per l'identificazione e la valutazione dei rischi				01/01/2024	31/12/2024
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note	
Completamento attività	2024-12	1,00	0,00		

Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:
OB.STR.01_000702 - 2) Trasmissione al responsabile per la pubblicazione ovvero pubblicazione diretta delle informazioni oggetto di pubblicazione obbligatoria				01/01/2024	31/12/2024
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note	
Completamento attività	2024-12	1,00	0,00		

Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:
OB.STR.01_000703 - 3) Tempestivo riscontro alle richieste di accesso civico e relative comunicazioni all'Ufficio URP				01/01/2024	31/12/2024
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note	
Completamento attività	2024-12	1,00	0,00		

Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:
OB.STR.01_000704 - 4) Osservanza delle disposizioni contenute nella sottosezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO diverse dalle attività precedenti				01/01/2024	31/12/2024
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note	
Completamento attività	2024-12	1,00	0,00		

Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:
OB.STR.01_000705 - 5) Misure specifiche di Settore individuate per contenimento/prevenzione rischi identificati				01/01/2024	31/12/2024
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note	
Completamento attività	2024-12	1,00	0,00		

SETTORE:	Edilizia scolastica e Fabbricati		RESP. SETTORE:	TACCONI PIO
Obiettivo gestionale				
Area Strategica	08 - OBIETTIVI TRASVERSALI DI ENTE			
Obiettivo Strategico	OB_STR_A24 - Obiettivi trasversali			
Obiettivo Operativo	OB.STR.02 - Efficace funzionamento del sistema dei controlli sulla regolarità amministrativa			
Titolo	OB.STR.02_0007 - EFFICACE FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA DEI CONTROLLI SULLA REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA			
Tipologia PIAO	Valore pubblico			
U.O.	Edilizia scolastica e Fabbricati	Resp. Obiettivo gestionale	TACCONI PIO	
Operatori coinvolti	ROTUNNO PAOLO, ADDONISIO DONATELLA, CALLARI ANNA MARIA, ROSATI DANILO, BATTISTI LUCIANO, PIETROSANTO CHRISTIAN, AVERSA GIANLUCA, CORENO FRANCESCA, DI LAURO ANTONIO, GARRISI ROSSELLA, ROSATI EMANUELE, TAUCCI PASQUALE, TITTARELLI MARCO, PRESTIPINO ALESSANDRO ADRIANO, DE PAOLA GIANVINCENZO, CHIOTA MARINA, DI RUSSO SILVIA MARIA, RISOLDI FEDERICO, MARZULLO ANGELO, DI MICCO EMILIO, MACCHIARULO FRANCESCA, FUSCO ALESSIO, NAPPI BARBARA			
Data Inizio	01/01/2024	Data Fine	31/12/2024	

Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:
OB.STR.02_000701 - Adeguamento alle risultanze del controllo periodico successivo di regolarità amministrativa				01/01/2024	31/12/2024
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note	
Completamento attività	2024-12	1,00	0,00		

Obiettivo gestionale				
Area Strategica	08 - OBIETTIVI TRASVERSALI DI ENTE			
Obiettivo Strategico	OB_STR_A24 - Obiettivi trasversali			
Obiettivo Operativo	OB.STR.03 - Benessere organizzativo e promozione pari opportunità			
Titolo	OB.STR.03_0006 - BENESSERE ORGANIZZATIVO E PROMOZIONE PARI OPPORTUNITÀ			
Tipologia PIAO	Valore pubblico			
U.O.	Edilizia scolastica e Fabbricati	Resp. Obiettivo gestionale	TACCONI PIO	
Operatori coinvolti	ROTUNNO PAOLO, ADDONISIO DONATELLA, CALLARI ANNA MARIA, ROSATI DANILO, BATTISTI LUCIANO, PIETROSANTO CHRISTIAN, AVERSA GIANLUCA, CORENO FRANCESCA, DI LAURO ANTONIO, GARRISI ROSSELLA, ROSATI EMANUELE, TAUCCI PASQUALE, TITTARELLI MARCO, PRESTIPINO ALESSANDRO ADRIANO, DE PAOLA GIANVINCENZO, CHIOTA MARINA, DI RUSSO SILVIA MARIA, RISOLDI FEDERICO, MARZULLO ANGELO, DI MICCO EMILIO, MACCHIARULO FRANCESCA, FUSCO ALESSIO, NAPPI BARBARA			
Data Inizio	01/01/2024	Data Fine	31/12/2024	

Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:
OB.STR.03_000601 - Colloqui tra dirigente e personale				01/01/2024	31/12/2024
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note	
N. colloqui	2024-12	2,00	0,00		

Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:
OB.STR.03_000602 - Promozione delle politiche di genere				01/01/2024	31/12/2024
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note	
N. attività	2024-12	1,00	0,00		

SETTORE:	Edilizia scolastica e Fabbricati		RESP. SETTORE:	TACCONI PIO
Obiettivo gestionale				
Area Strategica	08 - OBIETTIVI TRASVERSALI DI ENTE			
Obiettivo Strategico	OB_STR_A24 - Obiettivi trasversali			
Obiettivo Operativo	OB.STR.04 - Ottimizzazione utilizzo stampanti			
Titolo	OB.STR.04_0007 - OTTIMIZZAZIONE UTILIZZO STAMPANTI			
Tipologia PIAO	Valore pubblico			
U.O.	Edilizia scolastica e Fabbricati	Resp. Obiettivo gestionale	TACCONI PIO	
Operatori coinvolti	ROTUNNO PAOLO, ADDONISIO DONATELLA, CALLARI ANNA MARIA, ROSATI DANILO, BATTISTI LUCIANO, PIETROSANTO CHRISTIAN, AVERSA GIANLUCA, CORENO FRANCESCA, DI LAURO ANTONIO, GARRISI ROSSELLA, ROSATI EMANUELE, TAUCI PASQUALE, TITTARELLI MARCO, PRESTIPINO ALESSANDRO ADRIANO, DE PAOLA GIANVINCENZO, CHIOTA MARINA, DI RUSSO SILVIA MARIA, RISOLDI FEDERICO, MARZULLO ANGELO, DI MICCO EMILIO, MACCHIARULO FRANCESCA, FUSCO ALESSIO, NAPPI BARBARA			
Data Inizio	01/01/2024	Data Fine	31/12/2024	

Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:
OB.STR.04_000702 - Riduzione stampe a colori				01/01/2024	31/12/2024
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note	
Percentuale riduzione stampe a colori rispetto all'anno 2023	2024-12	5,00	0,00	Stampe a colori anno 2023: n. 66.684 Obiettivo riduzione stampe a colori da raggiungere anno 2024: n. 63.349	

Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:
OB.STR.04_000701 - Riduzione stampe totali				01/01/2024	31/12/2024
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note	
Percentuale riduzione consumi carta rispetto all'anno 2023	2024-12	5,00	0,00	Stampe totali anno 2023: n.107.448 Obiettivo riduzione stampe totali da raggiungere anno 2024: n. 102.075	

Obiettivo gestionale				
Area Strategica	08 - OBIETTIVI TRASVERSALI DI ENTE			
Obiettivo Strategico	OB_STR_A24 - Obiettivi trasversali			
Obiettivo Operativo	OB.STR.FT - Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali ex art 4_bis D.L. 13/2013			
Titolo	OB.STR.FT_0007 - RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO DELLE FATTURE COMMERCIALI			
Tipologia PIAO	Performance - Risultato			
U.O.	Edilizia scolastica e Fabbricati	Resp. Obiettivo gestionale	TACCONI PIO	
Operatori coinvolti	TACCONI PIO			
Data Inizio	01/01/2024	Data Fine	31/12/2024	

Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:
OB.STR.FT_000701 - Riduzione tempi pagamento fatture				01/01/2024	31/12/2024
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note	
Tempo medio annuale pagamento fatture del settore inferiore a 30gg	2024-12	1,00	0,00		

SETTORE:	Risorse Umane e Sistemi Informativi	RESP. SETTORE:	AMBROSINO CIRO
Obiettivo performance			
Area Strategica	03 - RISORSE UMANE E COMUNICAZIONE		
Obiettivo Strategico	AS3_OS1 - Valorizzazione del capitale umano		
Obiettivo Operativo	AS3.OS1.OO1 - Potenziamento delle competenze del personale attraverso processi motivazionali, di riqualificazione e arricchimento professionale anche volti ad assicurare la transizione al digitale		
Titolo	AS3.OS1.OO1_0001 - PROGRESSIONI TRA LE AREE		
Tipologia PIAO	Performance - Risultato		
U.O.	Risorse Umane e Sistemi Informativi	Resp. Obiettivo performance	AMBROSINO CIRO
Descrizione	Valorizzazione del personale mediante procedure comparative di progressione di carriera		
Operatori coinvolti	GALENO MARIA, GARGIULO ANNA MARIA, PIOMBIN ELENA, PICCOLO GIUSEPPINA		
Data Inizio	01/01/2024	Data Fine	31/12/2024

Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:
AS3.OS1.OO1_000101 - 1) Redazione regolamento e proposta di deliberazione				01/01/2024	30/06/2024
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note	
Completamento attività	2024-06	1,00	0,00		

Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:
AS3.OS1.OO1_000102 - 2) Pubblicazione avviso				01/01/2024	31/08/2024
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note	
Completamento attività	2024-12	1,00	0,00		

Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:
AS3.OS1.OO1_000103 - 3) Approvazione della graduatoria				01/01/2024	30/11/2024
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note	
Completamento attività	2024-11	1,00	0,00		

SETTORE:	Risorse Umane e Sistemi Informativi	RESP. SETTORE:	AMBROSINO CIRO
Obiettivo performance			
Area Strategica	04 - DIGITALIZZAZIONE		
Obiettivo Strategico	AS4_OS1 - Rafforzamento del processo di sviluppo dei sistemi informativi e di utilizzo delle tecnologie digitali		
Obiettivo Operativo	AS4.OS1.OO2 - Avanzamento processi di dematerializzazione e adeguamento criteri AgID		
Titolo	AS4.OS1.OO2_0001 - DIGITALIZZAZIONE ATTI AMMINISTRATIVI		
Tipologia PIAO	Performance - Risultato		
U.O.	Risorse Umane e Sistemi Informativi	Resp. Obiettivo performance	AMBROSINO CIRO
Descrizione	Digitalizzazione atti amministrativi emanati dal Presidente e dai Dirigenti		
Operatori coinvolti	BIANCHI ALESSANDRO, FINOCCHIARO FRANCESCA, BERTI GIANPIERO, DEL PRETE ELVITO, BALESTRA ADA		
Data Inizio	01/01/2024	Data Fine	31/12/2024

Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:
AS4.OS1.OO2_000101 - 1) Digitalizzazione ordinanze presidenziali				01/01/2024	29/02/2024
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note	
Completamento attività	2024-02	1,00	0,00		

Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:
AS4.OS1.OO2_000102 - 2) Digitalizzazione decreti presidenziali				01/01/2024	31/08/2024
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note	
Completamento attività	2024-06	1,00	0,00		

Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:
AS4.OS1.OO2_000103 - 3) Digitalizzazione atti dirigenziali				01/01/2024	31/12/2024
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note	
Completamento attività	2024-12	1,00	0,00		

SETTORE:	Risorse Umane e Sistemi Informativi	RESP. SETTORE:	AMBROSINO CIRO
Obiettivo gestionale			
Area Strategica	08 - OBIETTIVI TRASVERSALI DI ENTE		
Obiettivo Strategico	OB_STR_A24 - Obiettivi trasversali		
Obiettivo Operativo	OB.STR.01 - Contrasto alla corruzione e promozione della trasparenza		
Titolo	OB.STR.01_0009 - CONTRASTO ALLA CORRUZIONE E PROMOZIONE DELLA TRASPARENZA		
Tipologia PIAO	Valore pubblico		
U.O.	Risorse Umane e Sistemi Informativi	Resp. Obiettivo gestionale	AMBROSINO CIRO
Operatori coinvolti	AGNONI BRUNA, BEVILACQUA ANDREINA, BURCHI DANIELA, CICONI GIOVANNI, BIANCHI ALESSANDRO, FINOCCHIARO FRANCESCA, GALENO MARIA, PERSIANI GABRIELLA, BERTI GIANPIERO, DONATUCCI ANTONELLA, FEBBRARO PASQUALE, PARISELLA RAFFAELE, CARIELLO JOSEFINA, TESTA MARIA, DEL PRETE ELVITO, MARCHETTI FRANCESCA, GARGIULO ANNA MARIA, BALESTRA ADA, D'APRANO VERONICA, PIOMBIN ELENA, CASCHERA FRANCESCA, MAURIZIO SALVATORE, PICCOLO GIUSEPPINA, FALSO CLAUDIO, BERGANTINI MARCO		
Data Inizio	01/01/2024	Data Fine	31/12/2024

Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:
OB.STR.01_000906 - 6) Monitoraggio infrannuale sull'attuazione delle misure				01/01/2024	31/12/2024
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note	
Completamento attività	2024-06	1,00	0,00		
	2024-12	1,00	0,00		

Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:
OB.STR.01_000901 - 1) Aggiornamento mappatura dei processi per l'identificazione e la valutazione dei rischi				01/01/2024	31/12/2024
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note	
Completamento attività	2024-12	1,00	0,00		

Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:
OB.STR.01_000902 - 2) Trasmissione al responsabile per la pubblicazione ovvero pubblicazione diretta delle informazioni oggetto di pubblicazione obbligatoria				01/01/2024	31/12/2024
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note	
Completamento attività	2024-12	1,00	0,00		

Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:
OB.STR.01_000903 - 3) Tempestivo riscontro alle richieste di accesso civico e relative comunicazioni all'Ufficio URP				01/01/2024	31/12/2024
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note	
Completamento attività	2024-12	1,00	0,00		

Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:
OB.STR.01_000904 - 4) Osservanza delle disposizioni contenute nella sottosezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO diverse dalle attività precedenti				01/01/2024	31/12/2024
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note	
Completamento attività	2024-12	1,00	0,00		

SETTORE:	Risorse Umane e Sistemi Informativi	RESP. SETTORE:	AMBROSINO CIRO	
Fase Operativa :			Inizio Previsto:	Fine Prevista:
OB.STR.01_000905 - 5) Misure specifiche di Settore individuate per contenimento/prevenzione rischi identificati			01/01/2024	31/12/2024
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Completamento attività	2024-12	1,00	0,00	

Obiettivo gestionale			
Area Strategica	08 - OBIETTIVI TRASVERSALI DI ENTE		
Obiettivo Strategico	OB_STR_A24 - Obiettivi trasversali		
Obiettivo Operativo	OB.STR.02 - Efficace funzionamento del sistema dei controlli sulla regolarità amministrativa		
Titolo	OB.STR.02_0009 - EFFICACE FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA DEI CONTROLLI SULLA REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA		
Tipologia PIAO	Valore pubblico		
U.O.	Risorse Umane e Sistemi Informativi	Resp. Obiettivo gestionale	AMBROSINO CIRO
Operatori coinvolti	AGNONI BRUNA, BEVILACQUA ANDREINA, BURCHI DANIELA, CICCONE GIOVANNI, BIANCHI ALESSANDRO, FINOCCHIARO FRANCESCA, GALENO MARIA, PERSIANI GABRIELLA, BERTI GIANPIERO, DONATUCCI ANTONELLA, FEBBRARO PASQUALE, PARISSELLA RAFFAELE, CARIELLO JOSEFINA, TESTA MARIA, DEL PRETE ELVITO, MARCHETTI FRANCESCA, GARGIULO ANNA MARIA, BALESTRA ADA, D'APRANO VERONICA, PIOMBIN ELENA, CASCHERA FRANCESCA, MAURIZIO SALVATORE, PICCOLO GIUSEPPINA, FALSO CLAUDIO, BERGANTINI MARCO		
Data Inizio	01/01/2024	Data Fine	31/12/2024

Fase Operativa :			Inizio Previsto:	Fine Prevista:
OB.STR.02_000901 - Adeguamento alle risultanze del controllo periodico successivo di regolarità amministrativa			01/01/2024	31/12/2024
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Completamento attività	2024-12	1,00	0,00	

SETTORE:	Risorse Umane e Sistemi Informativi	RESP. SETTORE:	AMBROSINO CIRO
Obiettivo gestionale			
Area Strategica	08 - OBIETTIVI TRASVERSALI DI ENTE		
Obiettivo Strategico	OB_STR_A24 - Obiettivi trasversali		
Obiettivo Operativo	OB.STR.03 - Benessere organizzativo e promozione pari opportunità		
Titolo	OB.STR.03_0002 - BENESSERE ORGANIZZATIVO E PROMOZIONE PARI OPPORTUNITÀ		
Tipologia PIAO	Performance - Risultato		
U.O.	Risorse Umane e Sistemi Informativi	Resp. Obiettivo gestionale	AMBROSINO CIRO
Operatori coinvolti	AGNONI BRUNA, BEVILACQUA ANDREINA, BURCHI DANIELA, CICONI GIOVANNI, BIANCHI ALESSANDRO, FINOCCHIARO FRANCESCA, GALENO MARIA, PERSIANI GABRIELLA, BERTI GIANPIERO, DONATUCCI ANTONELLA, FEBBRARO PASQUALE, PARISELLA RAFFAELE, CARIELLO JOSEFINA, TESTA MARIA, DEL PRETE ELVITO, MARCHETTI FRANCESCA, GARGIULO ANNA MARIA, BALESTRA ADA, D'APRANO VERONICA, PIOMBIN ELENA, CASCHERA FRANCESCA, MAURIZIO SALVATORE, PICCOLO GIUSEPPINA, FALSO CLAUDIO, BERGANTINI MARCO		
Data Inizio	01/01/2024	Data Fine	31/12/2024

Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:
OB.STR.03_000201 - Colloqui tra dirigente e personale				01/01/2024	31/12/2024
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note	
N. colloqui	2024-12	2,00	0,00		

Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:
OB.STR.03_000202 - Promozione delle politiche di genere				01/01/2024	31/12/2024
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note	
N. attività	2024-12	1,00	0,00		

SETTORE:	Risorse Umane e Sistemi Informativi	RESP. SETTORE:	AMBROSINO CIRO
Obiettivo gestionale			
Area Strategica	08 - OBIETTIVI TRASVERSALI DI ENTE		
Obiettivo Strategico	OB_STR_A24 - Obiettivi trasversali		
Obiettivo Operativo	OB.STR.04 - Ottimizzazione utilizzo stampanti		
Titolo	OB.STR.04_0009 - OTTIMIZZAZIONE UTILIZZO STAMPANTI		
Tipologia PIAO	Valore pubblico		
U.O.	Risorse Umane e Sistemi Informativi	Resp. Obiettivo gestionale	AMBROSINO CIRO
Operatori coinvolti	AGNONI BRUNA, BEVILACQUA ANDREINA, BURCHI DANIELA, CICONI GIOVANNI, BIANCHI ALESSANDRO, FINOCCHIARO FRANCESCA, GALENO MARIA, PERSIANI GABRIELLA, BERTI GIANPIERO, DONATUCCI ANTONELLA, FEBBRARO PASQUALE, PARISELLA RAFFAELE, CARIELLO JOSEFINA, TESTA MARIA, DEL PRETE ELVITO, MARCHETTI FRANCESCA, GARGIULO ANNA MARIA, BALESTRA ADA, D'APRANO VERONICA, PIOMBIN ELENA, CASCHERA FRANCESCA, MAURIZIO SALVATORE, PICCOLO GIUSEPPINA, FALSO CLAUDIO, BERGANTINI MARCO		
Data Inizio	01/01/2024	Data Fine	31/12/2024

Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:
OB.STR.04_000902 - Riduzione stampe a colori				01/01/2024	31/12/2024
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note	
Percentuale riduzione stampe a colori rispetto all'anno 2023	2024-12	5,00	0,00	Stampe a colori anno 2023: n. 63.570 Obiettivo riduzione stampe a colori da raggiungere anno 2024: n. 60.391	

Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:
OB.STR.04_000901 - Riduzione stampe totali				01/01/2024	31/12/2024
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note	
Percentuale riduzione consumi carta rispetto all'anno 2023	2024-12	5,00	0,00	Stampe totali anno 2023: n. 124.320 Obiettivo riduzione stampe totali da raggiungere anno 2024: n. 118.104	

Obiettivo gestionale			
Area Strategica	08 - OBIETTIVI TRASVERSALI DI ENTE		
Obiettivo Strategico	OB_STR_A24 - Obiettivi trasversali		
Obiettivo Operativo	OB.STR.FT - Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali ex art 4_bis D.L. 13/2013		
Titolo	OB.STR.FT_0003 - RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO DELLE FATTURE COMMERCIALI		
Tipologia PIAO	Performance - Risultato		
U.O.	Risorse Umane e Sistemi Informativi	Resp. Obiettivo gestionale	AMBROSINO CIRO
Operatori coinvolti	AMBROSINO CIRO		
Data Inizio	01/01/2024	Data Fine	31/12/2024

Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:
OB.STR.FT_000301 - Riduzione tempi pagamento fatture				01/01/2024	31/12/2024
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note	
Tempo medio annuale pagamento fatture del settore inferiore a 30gg	2024-12	1,00	0,00		

SETTORE:	Segretario Generale		RESP. SETTORE:	GUARRACINO FERDINANDO
Obiettivo performance				
Area Strategica	07 - QUALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA			
Obiettivo Strategico	AS7_OS3 - Anticorruzione Trasparenza e privacy. Efficienza, efficacia dell'azione amministrativa.			
Obiettivo Operativo	AS7.OS3.OO3 - Adeguamento quadro normativo interno			
Titolo	AS7.OS3.OO3_0001 - ADEGUAMENTO CODICE COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI			
Tipologia PIAO	Performance - Risultato			
U.O.	Segretario Generale	Resp. Obiettivo performance	GUARRACINO FERDINANDO	
Descrizione	Modifica Codice di comportamento dei dipendenti per adeguamento alla normativa vigente			
Operatori coinvolti	AMBRIFI CLAUDIO, SCANDURRA ANTONIO, FIERI ANNA RITA, ZAPPONE EMANUELA, D'ACUNTO ILARIA, IPPOLITI ALESSANDRA			
Data Inizio	01/01/2024	Data Fine	31/12/2024	

Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:
AS7.OS3.OO3_000101 - 1) Studio della materia e della normativa correlata				01/01/2024	31/12/2024
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note	
Completamento attività	2024-02	1,00	0,00		

Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:
AS7.OS3.OO3_000102 - 2) Predisposizione modifiche normative al vigente codice				01/01/2024	29/02/2024
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note	
Completamento attività	2024-02	1,00	0,00		

Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:
AS7.OS3.OO3_000103 - 3) Espletamento procedura di consultazione pubblica				01/01/2024	29/02/2024
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note	
Completamento attività	2024-02	1,00	0,00		

Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:
AS7.OS3.OO3_000104 - 4) Valutazione osservazioni e/o proposte pervenute				01/01/2024	31/03/2024
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note	
Completamento attività	2024-03	1,00	0,00		

Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:
AS7.OS3.OO3_000105 - 5) Predisposizione Decreto di approvazione				01/01/2024	30/04/2024
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note	
Completamento attività	2024-04	1,00	0,00		

Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:
AS7.OS3.OO3_000106 - 6) Trasmissione ai destinatari interessati e pubblicazioni pertinenti				01/01/2024	31/05/2024
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note	
Completamento attività	2024-05	1,00	0,00		

SETTORE:	Segretario Generale		RESP. SETTORE:	GUARRACINO FERDINANDO
Obiettivo performance				
Area Strategica	07 - QUALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA			
Obiettivo Strategico	AS7_OS3 - Anticorruzione Trasparenza e privacy. Efficienza, efficacia dell'azione amministrativa.			
Obiettivo Operativo	AS7.OS3.OO3 - Adeguamento quadro normativo interno			
Titolo	AS7.OS3.OO3_0002 - REVISIONE REGOLAMENTO COMITATO DI CONTROLLO ANALOGO			
Tipologia PIAO	Performance - Risultato			
U.O.	Segretario Generale	Resp. Obiettivo performance	GUARRACINO FERDINANDO	
Descrizione	Revisione Regolamento sul funzionamento del Comitato di Controllo Analogo sugli enti			
Operatori coinvolti	AMBRIFI CLAUDIO, SCANDURRA ANTONIO, FIERI ANNA RITA, ZAPPONE EMANUELA, D'ACUNTO ILARIA, IPPOLITI ALESSANDRA			
Data Inizio	01/01/2024	Data Fine	31/12/2024	

Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:
AS7.OS3.OO3_000201 - 1) Studio della materia e della normativa correlata				01/01/2024	30/06/2024
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note	
Completamento attività	2024-06	1,00	0,00		

Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:
AS7.OS3.OO3_000202 - 2) Predisposizione bozza nuovo Regolamento				01/01/2024	30/06/2024
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note	
Completamento attività	2024-06	1,00	0,00		

Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:
AS7.OS3.OO3_000203 - 3) Confronto con il Comitato di Controllo Analogo				01/01/2024	30/06/2024
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note	
Completamento attività	2024-06	1,00	0,00		

Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:
AS7.OS3.OO3_000204 - 4) Predisposizione Decreto di approvazione				01/01/2024	31/07/2024
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note	
Completamento attività	2024-07	1,00	0,00		

SETTORE:	Segretario Generale		RESP. SETTORE:	GUARRACINO FERDINANDO
Obiettivo gestionale				
Area Strategica	08 - OBIETTIVI TRASVERSALI DI ENTE			
Obiettivo Strategico	OB_STR_A24 - Obiettivi trasversali			
Obiettivo Operativo	OB.STR.01 - Contrasto alla corruzione e promozione della trasparenza			
Titolo	OB.STR.01_0003 - CONTRASTO ALLA CORRUZIONE E PROMOZIONE DELLA TRASPARENZA			
Tipologia PIAO	Valore pubblico			
U.O.	Segretario Generale	Resp. Obiettivo gestionale	GUARRACINO FERDINANDO	
Operatori coinvolti	AMBRIFI CLAUDIO, FURLANETTO FAUSTO, SCANDURRA ANTONIO, FIERI ANNA RITA, VALENZA MARIA LETIZIA, ZAPPONE EMANUELA, D'ACUNTO ILARIA, IPPOLITI ALESSANDRA			
Data Inizio	01/01/2024	Data Fine	31/12/2024	

Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:
OB.STR.01_000306 - 6) Monitoraggio infrannuale sull'attuazione delle misure				01/01/2024	31/12/2024
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note	
Completamento attività	2024-06	1,00	0,00		
	2024-12	1,00	0,00		

Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:
OB.STR.01_000301 - 1) Aggiornamento mappatura dei processi per l'identificazione e la valutazione dei rischi				01/01/2024	31/12/2024
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note	
Completamento attività	2024-12	1,00	0,00		

Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:
OB.STR.01_000302 - 2) Trasmissione al responsabile per la pubblicazione ovvero pubblicazione diretta delle informazioni oggetto di pubblicazione obbligatoria				01/01/2024	31/12/2024
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note	
Completamento attività	2024-12	1,00	0,00		

Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:
OB.STR.01_000303 - 3) Tempestivo riscontro alle richieste di accesso civico e relative comunicazioni all'Ufficio URP				01/01/2024	31/12/2024
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note	
Completamento attività	2024-12	1,00	0,00		

Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:
OB.STR.01_000304 - 4) Osservanza delle disposizioni contenute nella sottosezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO diverse dalle attività precedenti				01/01/2024	31/12/2024
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note	
Completamento attività	2024-12	1,00	0,00		

Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:
OB.STR.01_000305 - 5) Misure specifiche di Settore individuate per contenimento/prevenzione rischi identificati				01/01/2024	31/12/2024
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note	
Completamento attività	2024-12	1,00	0,00		

SETTORE:	Segretario Generale		RESP. SETTORE:	GUARRACINO FERDINANDO
Obiettivo gestionale				
Area Strategica	08 - OBIETTIVI TRASVERSALI DI ENTE			
Obiettivo Strategico	OB_STR_A24 - Obiettivi trasversali			
Obiettivo Operativo	OB.STR.02 - Efficace funzionamento del sistema dei controlli sulla regolarità amministrativa			
Titolo	OB.STR.02_0003 - EFFICACE FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA DEI CONTROLLI SULLA REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA			
Tipologia PIAO	Valore pubblico			
U.O.	Segretario Generale	Resp. Obiettivo gestionale	GUARRACINO FERDINANDO	
Operatori coinvolti	AMBRIFI CLAUDIO, FURLANETTO FAUSTO, SCANDURRA ANTONIO, FIERI ANNA RITA, VALENZA MARIA LETIZIA, ZAPPONE EMANUELA, D'ACUNTO ILARIA, IPPOLITI ALESSANDRA			
Data Inizio	01/01/2024	Data Fine	31/12/2024	

Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:
OB.STR.02_000301 - Adeguamento alle risultanze del controllo periodico successivo di regolarità amministrativa				01/01/2024	31/12/2024
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note	
Completamento attività	2024-12	1,00	0,00		

Obiettivo gestionale				
Area Strategica	08 - OBIETTIVI TRASVERSALI DI ENTE			
Obiettivo Strategico	OB_STR_A24 - Obiettivi trasversali			
Obiettivo Operativo	OB.STR.03 - Benessere organizzativo e promozione pari opportunità			
Titolo	OB.STR.03_0009 - BENESSERE ORGANIZZATIVO E PROMOZIONE PARI OPPORTUNITÀ			
Tipologia PIAO	Valore pubblico			
U.O.	Segretario Generale	Resp. Obiettivo gestionale	GUARRACINO FERDINANDO	
Operatori coinvolti	AMBRIFI CLAUDIO, FURLANETTO FAUSTO, SCANDURRA ANTONIO, FIERI ANNA RITA, VALENZA MARIA LETIZIA, ZAPPONE EMANUELA, D'ACUNTO ILARIA, IPPOLITI ALESSANDRA			
Data Inizio	01/01/2024	Data Fine	31/12/2024	

Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:
OB.STR.03_000901 - Colloqui tra dirigente e personale				01/01/2024	31/12/2024
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note	
N. colloqui	2024-12	2,00	0,00		

Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:
OB.STR.03_000902 - Promozione delle politiche di genere				01/01/2024	31/12/2024
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note	
N. attività	2024-12	1,00	0,00		

SETTORE:	Segretario Generale		RESP. SETTORE:	GUARRACINO FERDINANDO
Obiettivo gestionale				
Area Strategica	08 - OBIETTIVI TRASVERSALI DI ENTE			
Obiettivo Strategico	OB_STR_A24 - Obiettivi trasversali			
Obiettivo Operativo	OB.STR.04 - Ottimizzazione utilizzo stampanti			
Titolo	OB.STR.04_0003 - OTTIMIZZAZIONE UTILIZZO STAMPANTI			
Tipologia PIAO	Valore pubblico			
U.O.	Segretario Generale	Resp. Obiettivo gestionale	GUARRACINO FERDINANDO	
Operatori coinvolti	AMBRIFI CLAUDIO, FURLANETTO FAUSTO, SCANDURRA ANTONIO, FIERI ANNA RITA, VALENZA MARIA LETIZIA, ZAPPONE EMANUELA, D'ACUNTO ILARIA, IPPOLITI ALESSANDRA			
Data Inizio	01/01/2024	Data Fine	31/12/2024	

Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:
OB.STR.04_000302 - Riduzione stampe a colori				01/01/2024	31/12/2024
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note	
Percentuale riduzione stampe a colori rispetto all'anno 2023	2024-12	5,00	0,00	Stampe a colori anno 2023: n. 21.588 Obiettivo riduzione stampe a colori da raggiungere anno 2024: n. 20.508	

Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:
OB.STR.04_000301 - Riduzione stampe totali				01/01/2024	31/12/2024
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note	
Percentuale riduzione consumi carta rispetto all'anno 2023	2024-12	5,00	0,00	Stampe totali anno 2023: n. 43.356 Obiettivo riduzione stampe totali da raggiungere anno 2024: n. 41.188	

Obiettivo gestionale				
Area Strategica	08 - OBIETTIVI TRASVERSALI DI ENTE			
Obiettivo Strategico	OB_STR_A24 - Obiettivi trasversali			
Obiettivo Operativo	OB.STR.FT - Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali ex art 4_bis D.L. 13/2013			
Titolo	OB.STR.FT_0002 - RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO DELLE FATTURE COMMERCIALI			
Tipologia PIAO	Performance - Risultato			
U.O.	Segretario Generale	Resp. Obiettivo gestionale	GUARRACINO FERDINANDO	
Operatori coinvolti	GUARRACINO FERDINANDO			
Data Inizio	01/01/2024	Data Fine	31/12/2024	

Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:
OB.STR.FT_000201 - Riduzione tempi pagamento fatture				01/01/2024	31/12/2024
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note	
Tempo medio annuale pagamento fatture del settore inferiore a 30gg	2024-12	1,00	0,00		

SETTORE:	Tutela del territorio e Sviluppo Sostenibile	RESP. SETTORE:	FALCO GIOVANNI
Obiettivo performance			
Area Strategica	02 - AMBIENTE E TERRITORIO		
Obiettivo Strategico	AS2_OS1 - Valorizzazione dell'ambiente e del territorio		
Obiettivo Operativo	AS2.OS1.OO4 - Gestione delle competenze in materia ambientale		
Titolo	AS2.OS1.OO4_0001 - UTILIZZO FONDI RACCOLTA DIFFERENZIATA		
Tipologia PIAO	Performance - Risultato		
U.O.	Tutela del territorio e Sviluppo Sostenibile	Resp. Obiettivo performance	FALCO GIOVANNI
Descrizione	Ricognizione stato utilizzo contributi concessi ai soggetti aventi diritto per la raccolta differenziata e sollecito alla conclusione dei progetti approvati		
Operatori coinvolti	SINISCALCHI LAURA, TOMASINI ANDREA, APICELLA DANIELA, SORABELLA ENRICO, NARDONE ANTONIO		
Data Inizio	01/01/2024	Data Fine	31/12/2024

Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:
AS2.OS1.OO4_000101 - 1.Ricognizione documentazione ed analisi criticità				01/01/2024	30/04/2024
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note	
% tra i progetti presentati all'Amministrazione e progetti realizzati	2024-04	80,00	0,00		

Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:
AS2.OS1.OO4_000102 - 2.Sollecito presentazione rendicontazioni				01/01/2024	30/04/2024
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note	
n. Enti inadempienti	2024-04	100,00	0,00		

Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:
AS2.OS1.OO4_000103 - 3.Diffida soggetti inadempienti ed eventuale revoca finanziamento				01/01/2024	30/06/2024
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note	
N. Enti diffidati	2024-06	1,00	0,00		

Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:
AS2.OS1.OO4_000105 - 4. Verifica e Validazione Rendicontazione ed erogazione somme				01/01/2024	30/10/2024
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note	
Rendicontazioni	2024-06	90,00	0,00		

Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:
AS2.OS1.OO4_000106 - 5. Rendicontazione alla Regione Lazio delle risorse assegnate per la raccolta differenziata alla Provincia				01/01/2024	31/12/2024
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note	
Rendicontazioni	2024-12	1,00	0,00		

SETTORE:	Tutela del territorio e Sviluppo Sostenibile	RESP. SETTORE:	FALCO GIOVANNI
Obiettivo performance			
Area Strategica	02 - AMBIENTE E TERRITORIO		
Obiettivo Strategico	AS2_OS2 - Tutela dell'ambiente e del territorio		
Obiettivo Operativo	AS2.OS2.OO1 - Gestione delle competenze in materia di controllo e vigilanza sugli illeciti in materia ambientale		
Titolo	AS2.OS2.OO1_0001 - AGGIORNAMENTO PIANO PROVINCIALE RIFIUTI		
Tipologia PIAO	Performance - Risultato		
U.O.	Tutela del territorio e Sviluppo Sostenibile	Resp. Obiettivo performance	FALCO GIOVANNI
Descrizione	Aggiornamento del Piano Provinciale dei Rifiuti, approvato con deliberazione del Consiglio n. 8 dell'11 aprile 2018, in coerenza con il Piano Rifiuti Regionale		
Operatori coinvolti	MATTEOLI LUIGI, TOMASINI ANDREA, CRIPPA GIANFRANCO, DI BIASIO ARMANDO, MARSULLO EUGENIA RAFFAELLA, NARDONE ANTONIO, CANORO ELENA ARIANNA		
Data Inizio	01/01/2024	Data Fine	31/12/2024

Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:
AS2.OS2.OO1_000101 - 1) Ricognizione documentazione e atti				01/01/2024	30/04/2024
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note	
N. atti	2024-04	100,00	0,00		

Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:
AS2.OS2.OO1_000102 - 2) Richiesta documentazione cartografie enti interessati				01/01/2024	31/05/2024
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note	
N. enti	2024-05	100,00	0,00		

Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:
AS2.OS2.OO1_000103 - 3) Omogeneizzazione dati raccolti e goereferenziazione delle cartografie trasmesse				01/01/2024	30/06/2024
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note	
N. atti	2024-06	100,00	0,00		

Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:
AS2.OS2.OO1_000104 - 4) Redazione della bozza Piano Rifiuti provinciale				01/01/2024	31/12/2024
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note	
Completamento attività	2024-12	1,00	0,00		

SETTORE:	Tutela del territorio e Sviluppo Sostenibile	RESP. SETTORE:	FALCO GIOVANNI
Obiettivo gestionale			
Area Strategica	08 - OBIETTIVI TRASVERSALI DI ENTE		
Obiettivo Strategico	OB_STR_A24 - Obiettivi trasversali		
Obiettivo Operativo	OB.STR.01 - Contrasto alla corruzione e promozione della trasparenza		
Titolo	OB.STR.01_0010 - CONTRASTO ALLA CORRUZIONE E PROMOZIONE DELLA TRASPARENZA		
Tipologia PIAO	Valore pubblico		
U.O.	Tutela del territorio e Sviluppo Sostenibile	Resp. Obiettivo gestionale	FALCO GIOVANNI
Operatori coinvolti	SINISCALCHI LAURA, TOMMASINI ALESSANDRA, MATTEOLI LUIGI, TOMASINI ANDREA, APICELLA DANIELA, CALABRESI RITA, COSTANTINO LOREDANA, CRIPPA GIANFRANCO, RUSSO ALBERTO, FEDE TIZIANA, FURBATTO ALFONSO, CALISI ANGELA, ESPOSITO SANDRO, PAGLIARO CHIARA, PANDOZZI LUIGI, VIGILANTE VINCENZO, MARINI MARCO, DI BIASIO ARMANDO, SORABELLA ENRICO, RUSSO AURELIO, TUFANO GIORGIO, FORCINA SABRINA, CALLARI LORELLA, DE BENEDETTO ROBERTA SESTA, MASI ISIDORO, MARSULLO EUGENIA RAFFAELLA, SBERNICCHIA CINZIA, NARDONE ANTONIO, GUGLIETTA ANGELO, PALOMBI RITA, CANORO ELENA ARIANNA		
Data Inizio	01/01/2024	Data Fine	31/12/2024

Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:
OB.STR.01_001006 - 6) Monitoraggio infrannuale sull'attuazione delle misure				01/01/2024	31/12/2024
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note	
Completamento attività	2024-06	1,00	0,00		
	2024-12	1,00	0,00		

Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:
OB.STR.01_001001 - 1) Aggiornamento mappatura dei processi per l'identificazione e la valutazione dei rischi				01/01/2024	31/12/2024
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note	
Completamento attività	2024-12	1,00	0,00		

Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:
OB.STR.01_001002 - 2) Trasmissione al responsabile per la pubblicazione ovvero pubblicazione diretta delle informazioni oggetto di pubblicazione obbligatoria				01/01/2024	31/12/2024
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note	
Completamento attività	2024-12	1,00	0,00		

Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:
OB.STR.01_001003 - 3) Tempestivo riscontro alle richieste di accesso civico e relative comunicazioni all'Ufficio URP				01/01/2024	31/12/2024
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note	
Completamento attività	2024-12	1,00	0,00		

Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:
OB.STR.01_001004 - 4) Osservanza delle disposizioni contenute nella sottosezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO diverse dalle attività precedenti				01/01/2024	31/12/2024
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note	
Completamento attività	2024-12	1,00	0,00		

SETTORE:	Tutela del territorio e Sviluppo Sostenibile	RESP. SETTORE:	FALCO GIOVANNI	
Fase Operativa :			Inizio Previsto:	Fine Prevista:
OB.STR.01_001005 - 5) Misure specifiche di Settore individuate per contenimento/prevenzione rischi identificati			01/01/2024	31/12/2024
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Completamento attività	2024-12	1,00	0,00	

Obiettivo gestionale			
Area Strategica	08 - OBIETTIVI TRASVERSALI DI ENTE		
Obiettivo Strategico	OB_STR_A24 - Obiettivi trasversali		
Obiettivo Operativo	OB.STR.02 - Efficace funzionamento del sistema dei controlli sulla regolarità amministrativa		
Titolo	OB.STR.02_0010 - EFFICACE FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA DEI CONTROLLI SULLA REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA		
Tipologia PIAO	Valore pubblico		
U.O.	Tutela del territorio e Sviluppo Sostenibile	Resp. Obiettivo gestionale	FALCO GIOVANNI
Operatori coinvolti	SINISCALCHI LAURA, TOMMASINI ALESSANDRA, MATTEOLI LUIGI, TOMASINI ANDREA, APICELLA DANIELA, CALABRESI RITA, COSTANTINO LOREDANA, CRIPPA GIANFRANCO, RUSSO ALBERTO, FEDE TIZIANA, FURBATTO ALFONSO, CALISI ANGELA, ESPOSITO SANDRO, PAGLIARO CHIARA, PANDOZZI LUIGI, VIGILANTE VINCENZO, MARINI MARCO, DI BIASIO ARMANDO, SORABELLA ENRICO, RUSSO AURELIO, TUFANO GIORGIO, FORCINA SABRINA, CALLARI LORELLA, DE BENEDETTO ROBERTA SESTA, MASI ISIDORO, MARSULLO EUGENIA RAFFAELLA, SBERNICCHIA CINZIA, NARDONE ANTONIO, GUGLIETTA ANGELO, PALOMBI RITA, CANORO ELENA ARIANNA		
Data Inizio	01/01/2024	Data Fine	31/12/2024

Fase Operativa :			Inizio Previsto:	Fine Prevista:
OB.STR.02_001001 - Adeguamento alle risultanze del controllo periodico successivo di regolarità amministrativa			01/01/2024	31/12/2024
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Completamento attività	2024-12	1,00	0,00	

SETTORE:	Tutela del territorio e Sviluppo Sostenibile	RESP. SETTORE:	FALCO GIOVANNI
Obiettivo gestionale			
Area Strategica	08 - OBIETTIVI TRASVERSALI DI ENTE		
Obiettivo Strategico	OB_STR_A24 - Obiettivi trasversali		
Obiettivo Operativo	OB.STR.03 - Benessere organizzativo e promozione pari opportunità		
Titolo	OB.STR.03_0008 - BENESSERE ORGANIZZATIVO E PROMOZIONE PARI OPPORTUNITÀ		
Tipologia PIAO	Valore pubblico		
U.O.	Tutela del territorio e Sviluppo Sostenibile	Resp. Obiettivo gestionale	FALCO GIOVANNI
Operatori coinvolti	SINISCALCHI LAURA, TOMMASINI ALESSANDRA, MATTEOLI LUIGI, TOMASINI ANDREA, APICELLA DANIELA, CALABRESI RITA, COSTANTINO LOREDANA, CRIPPA GIANFRANCO, RUSSO ALBERTO, FEDE TIZIANA, FURBATTO ALFONSO, CALISI ANGELA, ESPOSITO SANDRO, PAGLIARO CHIARA, PANDOZZI LUIGI, VIGILANTE VINCENZO, MARINI MARCO, DI BIASIO ARMANDO, SORABELLA ENRICO, RUSSO AURELIO, TUFANO GIORGIO, FORCINA SABRINA, CALLARI LORELLA, DE BENEDETTO ROBERTA SESTA, MASI ISIDORO, MARSULLO EUGENIA RAFFAELLA, SBERNICCHIA CINZIA, NARDONE ANTONIO, GUGLIETTA ANGELO, PALOMBI RITA, CANORO ELENA ARIANNA		
Data Inizio	01/01/2024	Data Fine	31/12/2024

Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:
OB.STR.03_000801 - Colloqui tra dirigente e personale				01/01/2024	31/12/2024
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note	
N. colloqui	2024-12	2,00	0,00		

Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:
OB.STR.03_000802 - Promozione delle politiche di genere				01/01/2024	31/12/2024
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note	
N. attività	2024-12	1,00	0,00		

SETTORE:	Tutela del territorio e Sviluppo Sostenibile	RESP. SETTORE:	FALCO GIOVANNI
Obiettivo gestionale			
Area Strategica	08 - OBIETTIVI TRASVERSALI DI ENTE		
Obiettivo Strategico	OB_STR_A24 - Obiettivi trasversali		
Obiettivo Operativo	OB.STR.04 - Ottimizzazione utilizzo stampanti		
Titolo	OB.STR.04_0010 - OTTIMIZZAZIONE UTILIZZO STAMPANTI		
Tipologia PIAO	Valore pubblico		
U.O.	Tutela del territorio e Sviluppo Sostenibile	Resp. Obiettivo gestionale	FALCO GIOVANNI
Operatori coinvolti	SINISCALCHI LAURA, TOMMASINI ALESSANDRA, MATTEOLI LUIGI, TOMASINI ANDREA, APICELLA DANIELA, CALABRESI RITA, COSTANTINO LOREDANA, CRIPPA GIANFRANCO, RUSSO ALBERTO, FEDE TIZIANA, FURBATTO ALFONSO, CALISI ANGELA, ESPOSITO SANDRO, PAGLIARO CHIARA, PANDOZZI LUIGI, VIGILANTE VINCENZO, MARINI MARCO, DI BIASIO ARMANDO, SORABELLA ENRICO, RUSSO AURELIO, TUFANO GIORGIO, FORCINA SABRINA, CALLARI LORELLA, DE BENEDETTO ROBERTA SESTA, MASI ISIDORO, MARSULLO EUGENIA RAFFAELLA, SBERNICCHIA CINZIA, NARDONE ANTONIO, GUGLIETTA ANGELO, PALOMBI RITA, CANORO ELENA ARIANNA		
Data Inizio	01/01/2024	Data Fine	31/12/2024

Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:
OB.STR.04_001002 - Riduzione stampe a colori				01/01/2024	31/12/2024
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note	
Percentuale riduzione stampe a colori rispetto all'anno 2023	2024-12	5,00	0,00	Stampe a colori anno 2023: n. 48.246 Obiettivo riduzione stampe a colori da raggiungere anno 2024: n. 45.833	

Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:
OB.STR.04_001001 - Riduzione stampe totali				01/01/2024	31/12/2024
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note	
Percentuale riduzione consumi carta rispetto all'anno 2023	2024-12	5,00	0,00	Stampe totali anno 2023: n. 88.068 Obiettivo riduzione stampe totali da raggiungere anno 2024: n. 83.664	

Obiettivo gestionale			
Area Strategica	08 - OBIETTIVI TRASVERSALI DI ENTE		
Obiettivo Strategico	OB_STR_A24 - Obiettivi trasversali		
Obiettivo Operativo	OB.STR.FT - Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali ex art 4_bis D.L. 13/2013		
Titolo	OB.STR.FT_0008 - RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO DELLE FATTURE COMMERCIALI		
Tipologia PIAO	Performance - Risultato		
U.O.	Tutela del territorio e Sviluppo Sostenibile	Resp. Obiettivo gestionale	FALCO GIOVANNI
Operatori coinvolti	FALCO GIOVANNI		
Data Inizio	01/01/2024	Data Fine	31/12/2024

Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:
OB.STR.FT_000801 - Riduzione tempi pagamento fatture				01/01/2024	31/12/2024
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note	
Tempo medio annuale pagamento fatture del settore inferiore a 30gg	2024-12	1,00	0,00		

SETTORE:	Viabilità e Trasporti		RESP. SETTORE:	MONACELLI MASSIMO
Obiettivo performance				
Area Strategica	06 - QUALITA' DELLA RETE VIARIA E SICUREZZA DEL TERRITORIO-QUALITA' SERVIZIO TRASPORTI			
Obiettivo Strategico	AS6_OS1 - Miglioramento ed ammodernamento della rete stradale, efficientamento servizio trasporti.			
Obiettivo Operativo	AS6.OS1.OO1 - Manutenzione, messa in sicurezza e riqualificazione della rete viaria provinciale			
Titolo	AS6.OS1.OO1_0001 - SISTEMA DI MONITORAGGIO PONTI E VIADOTTI			
Tipologia PIAO	Performance - Risultato			
U.O.	Viabilità e Trasporti	Resp. Obiettivo performance	MONACELLI MASSIMO	
Descrizione	Sistema di monitoraggio ponti e viadotti			
Operatori coinvolti	FANTOZZI MANFREDO, ZACCARELLI FABIO, LUNGO MARIA PIA, AMBROSELLI OTTAVIO, COLLINVITTI ANDREA, DAVIA ERMANNO, DI TRENTO ANTONIO, GIGLIO ALESSANDRO, SILIPO CRISTINA, TREGLIA ANTONIO, MARZULLO GIUSEPPE, IANIRI ANNALINDA, INFUSSI CARLO, DE NARDIS ELIZABETH			
Data Inizio	01/01/2024	Data Fine	31/12/2024	

Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:
AS6.OS1.OO1_000101 - 1) Completamento censimento delle strutture esistenti				01/01/2024	30/06/2024
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note	
Completamento attività	2024-06	1,00	0,00		

Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:
AS6.OS1.OO1_000102 - 2) Effettuazione ispezioni in conformità alle disposizioni ministeriali				01/01/2024	30/06/2024
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note	
Completamento attività	2024-06	1,00	0,00		

Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:
AS6.OS1.OO1_000103 - 3) Analisi delle risultanze delle ispezioni				01/01/2024	30/06/2024
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note	
Completamento attività	2024-06	1,00	0,00		

Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:
AS6.OS1.OO1_000104 - 4) Affidamento servizi di progettazione				01/01/2024	31/12/2024
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note	
Completamento attività	2024-12	1,00	0,00		

Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:
AS6.OS1.OO1_000105 - 5) Completamento intervento su almeno 5 strutture				01/01/2024	31/12/2024
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note	
Completamento attività	2024-12	1,00	0,00		

Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:
AS6.OS1.OO1_000106 - 6) Formazione personale interno in materia di monitoraggio ponti e viadotti				01/01/2024	31/12/2024
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note	
Completamento attività	2024-12	1,00	0,00		

SETTORE:	Viabilità e Trasporti		RESP. SETTORE:	MONACELLI MASSIMO
Obiettivo performance				
Area Strategica	06 - QUALITA' DELLA RETE VIARIA E SICUREZZA DEL TERRITORIO-QUALITA' SERVIZIO TRASPORTI			
Obiettivo Strategico	AS6_OS2 - Sicurezza del territorio - Polizia Provinciale			
Obiettivo Operativo	AS6.OS2.OO1 - Gestione delle competenze in materia di controllo e vigilanza sugli illeciti in materia di codice della strada			
Titolo	AS6.OS2.OO1_0001 - CAMPAGNA INFORMATIVA SULLA SICUREZZA STRADALE			
Tipologia PIAO	Performance - Risultato			
U.O.	Viabilità e Trasporti	Resp. Obiettivo performance	MONACELLI MASSIMO	
Descrizione	Campagna informativa sulla sicurezza stradale			
Operatori coinvolti	CECONI CRISTIANO, FANTOZZI MANFREDO, ZACCARELLI FABIO, CARADONNA LUDOVICA, IANIRI ANNALINDA, INFUSSI CARLO, DE NARDIS ELIZABETH			
Data Inizio	01/01/2024	Data Fine	31/12/2024	

Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:
AS6.OS2.OO1_000101 - 1) Raccolta dati ed implementazione del sistema di archiviazione e di estrazione dei dati incidentali				01/01/2024	30/06/2024
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note	
% acquisizione dati in modo diretto	2024-06	20,00	0,00		

Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:
AS6.OS2.OO1_000102 - 2) Analisi statistica dei dati e conseguente analisi delle dinamiche incidentali				01/01/2024	30/06/2024
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note	
% acquisizione dati in modo indiretto tramite Forze dell'Ordine	2024-06	5,00	0,00		

Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:
AS6.OS2.OO1_000103 - 3) Predisposizione di una relazione di dettaglio sulle risultanze dell'analisi effettuata volta ad evidenziare possibili spiegazioni dei fenomeni incidentali				01/01/2024	30/06/2024
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note	
Completamento attività	2024-06	1,00	0,00		

Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:
AS6.OS2.OO1_000104 - 4) Affidamento servizio soggetto opportunamente qualificato				01/01/2024	31/12/2024
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note	
Completamento attività	2024-12	1,00	0,00		

Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:
AS6.OS2.OO1_000105 - 5) Attivazione di una campagna informativa sul tema della sicurezza stradale				01/01/2024	31/12/2024
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note	
Completamento attività	2024-12	1,00	0,00		

Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:
AS6.OS2.OO1_000106 - 6) Attivazione campagna di monitoraggio dei dati incidentali a partire				01/01/2024	31/12/2024
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note	
Completamento attività	2024-12	1,00	0,00		

SETTORE:	Viabilità e Trasporti		RESP. SETTORE:	MONACELLI MASSIMO
Obiettivo gestionale				
Area Strategica	08 - OBIETTIVI TRASVERSALI DI ENTE			
Obiettivo Strategico	OB_STR_A24 - Obiettivi trasversali			
Obiettivo Operativo	OB.STR.01 - Contrasto alla corruzione e promozione della trasparenza			
Titolo	OB.STR.01_0008 - CONTRASTO ALLA CORRUZIONE E PROMOZIONE DELLA TRASPARENZA			
Tipologia PIAO	Valore pubblico			
U.O.	Viabilità e Trasporti	Resp. Obiettivo gestionale	MONACELLI MASSIMO	
Operatori coinvolti	CARPANESE GIAN LUCA, CECCONI CRISTIANO, DI NITTO ANNAMARIA, FERRARI LUIGI, D'ANDREA FABIO, ROCCA MICHELA, CIPRIANI DANILO, COCO ENRICO, CONTE UMBERTO, PICCARO ASCENZO, PRETO DINO, SORRENTINO COSMO, BISECCO ANGELO, FANTOZZI MANFREDO, ZACCARELLI FABIO, LUNGO MARIA PIA, AMBROSELLI OTTAVIO, COLLINVITTI ANDREA, DAVIA ERMANNO, DI TRENTO ANTONIO, GIGLIO ALESSANDRO, SILIPO CRISTINA, TREGLIA ANTONIO, CAPPÀ LUIGI, STIRPE MAURIZIO, COMENTALE MICHELE, D'URSO ANGELO, BIANCHINI RINALDO, CARADONNA LUDOVICA, DI COLA DARIO ANTONIO, GIAMMATTEO PAOLA, GHIDONI GIANLUCA, GRIMALDI SIMONETTA, MARZULLO GIUSEPPE, IANIRI ANNALINDA, INFUSSI CARLO, MURIANNI SILVIA, DE NARDIS ELIZABETH			
Data Inizio	01/01/2024	Data Fine	31/12/2024	

Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:
OB.STR.01_000806 - 6) Monitoraggio infrannuale sull'attuazione delle misure				01/01/2024	31/12/2024
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note	
Completamento attività	2024-06	1,00	0,00		
	2024-12	1,00	0,00		

Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:
OB.STR.01_000801 - 1) Aggiornamento mappatura dei processi per l'identificazione e la valutazione dei rischi				01/01/2024	31/12/2024
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note	
Completamento attività	2024-12	1,00	0,00		

Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:
OB.STR.01_000802 - 2) Trasmissione al responsabile per la pubblicazione ovvero pubblicazione diretta delle informazioni oggetto di pubblicazione obbligatoria				01/01/2024	31/12/2024
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note	
Completamento attività	2024-12	1,00	0,00		

Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:
OB.STR.01_000803 - 3) Tempestivo riscontro alle richieste di accesso civico e relative comunicazioni all'Ufficio URP				01/01/2024	31/12/2024
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note	
Completamento attività	2024-12	1,00	0,00		

Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:
OB.STR.01_000804 - 4) Osservanza delle disposizioni contenute nella sottosezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO diverse dalle attività precedenti				01/01/2024	31/12/2024
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note	
Completamento attività	2024-12	1,00	0,00		

SETTORE:	Viabilità e Trasporti	RESP. SETTORE:	MONACELLI MASSIMO	
Fase Operativa :			Inizio Previsto:	Fine Prevista:
OB.STR.01_000805 - 5) Misure specifiche di Settore individuate per contenimento/prevenzione rischi identificati			01/01/2024	31/12/2024
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Completamento attività	2024-12	1,00	0,00	

Obiettivo gestionale			
Area Strategica	08 - OBIETTIVI TRASVERSALI DI ENTE		
Obiettivo Strategico	OB_STR_A24 - Obiettivi trasversali		
Obiettivo Operativo	OB.STR.02 - Efficace funzionamento del sistema dei controlli sulla regolarità amministrativa		
Titolo	OB.STR.02_0008 - EFFICACE FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA DEI CONTROLLI SULLA REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA		
Tipologia PIAO	Valore pubblico		
U.O.	Viabilità e Trasporti	Resp. Obiettivo gestionale	MONACELLI MASSIMO
Operatori coinvolti	CARPANESE GIAN LUCA, CECCONI CRISTIANO, DI NITTO ANNAMARIA, FERRARI LUIGI, D'ANDREA FABIO, ROCCA MICHELA, CIPRIANI DANILO, COCO ENRICO, CONTE UMBERTO, PICCARO ASCENZO, PRETO DINO, SORRENTINO COSMO, BISECCO ANGELO, FANTOZZI MANFREDO, ZACCARELLI FABIO, LUNGO MARIA PIA, AMBROSELLI OTTAVIO, COLLINVITTI ANDREA, DAVIA ERMANNO, DI TRENTO ANTONIO, GIGLIO ALESSANDRO, SILIPO CRISTINA, TREGLIA ANTONIO, CAPPÀ LUIGI, STIRPE MAURIZIO, COMENTALE MICHELE, D'URSO ANGELO, BIANCHINI RINALDO, CARADONNA LUDOVICA, DI COLA DARIO ANTONIO, GIAMMATTEO PAOLA, GHIDONI GIANLUCA, GRIMALDI SIMONETTA, MARZULLO GIUSEPPE, IANIRI ANNALINDA, INFUSSI CARLO, MURIANNI SILVIA, DE NARDIS ELIZABETH		
Data Inizio	01/01/2024	Data Fine	31/12/2024

Fase Operativa :			Inizio Previsto:	Fine Prevista:
OB.STR.02_000801 - Adeguamento alle risultanze del controllo periodico successivo di regolarità amministrativa			01/01/2024	31/12/2024
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Completamento attività	2024-12	1,00	0,00	

SETTORE:	Viabilità e Trasporti		RESP. SETTORE:	MONACELLI MASSIMO
Obiettivo gestionale				
Area Strategica	08 - OBIETTIVI TRASVERSALI DI ENTE			
Obiettivo Strategico	OB_STR_A24 - Obiettivi trasversali			
Obiettivo Operativo	OB.STR.03 - Benessere organizzativo e promozione pari opportunità			
Titolo	OB.STR.03_0007 - BENESSERE ORGANIZZATIVO E PROMOZIONE PARI OPPORTUNITÀ			
Tipologia PIAO	Valore pubblico			
U.O.	Viabilità e Trasporti	Resp. Obiettivo gestionale	MONACELLI MASSIMO	
Operatori coinvolti	CARPANESE GIAN LUCA, CECCONI CRISTIANO, DI NITTO ANNAMARIA, FERRARI LUIGI, D'ANDREA FABIO, ROCCA MICHELA, CIPRIANI DANILO, COCO ENRICO, CONTE UMBERTO, PICCARO ASCENZO, PRETO DINO, SORRENTINO COSMO, BISECCO ANGELO, FANTOZZI MANFREDO, ZACCARELLI FABIO, LUNGO MARIA PIA, AMBROSELLI OTTAVIO, COLLINVITTI ANDREA, DAVIA ERMANNO, DI TRENTO ANTONIO, GIGLIO ALESSANDRO, SILIPO CRISTINA, TREGLIA ANTONIO, CAPPÀ LUIGI, STIRPE MAURIZIO, COMENTALE MICHELE, D'URSO ANGELO, BIANCHINI RINALDO, CARADONNA LUDOVICA, DI COLA DARIO ANTONIO, GIAMMATTEO PAOLA, GHIDONI GIANLUCA, GRIMALDI SIMONETTA, MARZULLO GIUSEPPE, IANIRI ANNALINDA, INFUSSI CARLO, MURIANNI SILVIA, DE NARDIS ELIZABETH			
Data Inizio	01/01/2024	Data Fine	31/12/2024	

Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:
OB.STR.03_000701 - Colloqui tra dirigente e personale				01/01/2024	31/12/2024
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note	
N. colloqui	2024-12	2,00	0,00		

Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:
OB.STR.03_000702 - Promozione delle politiche di genere				01/01/2024	31/12/2024
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note	
N. attività	2024-12	1,00	0,00		

SETTORE:	Viabilità e Trasporti		RESP. SETTORE:	MONACELLI MASSIMO
Obiettivo gestionale				
Area Strategica	08 - OBIETTIVI TRASVERSALI DI ENTE			
Obiettivo Strategico	OB_STR_A24 - Obiettivi trasversali			
Obiettivo Operativo	OB.STR.04 - Ottimizzazione utilizzo stampanti			
Titolo	OB.STR.04_0008 - OTTIMIZZAZIONE UTILIZZO STAMPANTI			
Tipologia PIAO	Valore pubblico			
U.O.	Viabilità e Trasporti	Resp. Obiettivo gestionale	MONACELLI MASSIMO	
Operatori coinvolti	CARPANESE GIAN LUCA, CECCONI CRISTIANO, DI NITTO ANNAMARIA, FERRARI LUIGI, D'ANDREA FABIO, ROCCA MICHELA, CIPRIANI DANILO, COCO ENRICO, CONTE UMBERTO, PICCARO ASCENZO, PRETO DINO, SORRENTINO COSMO, BISECCO ANGELO, FANTOZZI MANFREDO, ZACCARELLI FABIO, LUNGO MARIA PIA, AMBROSELLI OTTAVIO, COLLINVITTI ANDREA, DAVIA ERMANNO, DI TRENTO ANTONIO, GIGLIO ALESSANDRO, SILIPO CRISTINA, TREGLIA ANTONIO, CAPPÀ LUIGI, STIRPE MAURIZIO, COMENTALE MICHELE, D'URSO ANGELO, BIANCHINI RINALDO, CARADONNA LUDOVICA, DI COLA DARIO ANTONIO, GIAMMATTEO PAOLA, GHIDONI GIANLUCA, GRIMALDI SIMONETTA, MARZULLO GIUSEPPE, IANIRI ANNALINDA, INFUSSI CARLO, MURIANNI SILVIA, DE NARDIS ELIZABETH			
Data Inizio	01/01/2024	Data Fine	31/12/2024	

Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:
OB.STR.04_000802 - Riduzione stampe a colori				01/01/2024	31/12/2024
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note	
Percentuale riduzione stampe a colori rispetto all'anno 2023	2024-12	5,00	0,00	Stampe a colori anno 2023: n. 28.944 Obiettivo riduzione stampe a colori da raggiungere anno 2024: n. 27.496	

Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:
OB.STR.04_000801 - Riduzione stampe totali				01/01/2024	31/12/2024
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note	
Percentuale riduzione consumi carta rispetto all'anno 2023	2024-12	5,00	0,00	Stampe totali anno 2023: n. 50.526 Obiettivo riduzione stampe totali da raggiungere anno 2024: n. 47.999	

Obiettivo gestionale				
Area Strategica	08 - OBIETTIVI TRASVERSALI DI ENTE			
Obiettivo Strategico	OB_STR_A24 - Obiettivi trasversali			
Obiettivo Operativo	OB.STR.FT - Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali ex art 4_bis D.L. 13/2013			
Titolo	OB.STR.FT_0006 - RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO DELLE FATTURE COMMERCIALI			
Tipologia PIAO	Performance - Risultato			
U.O.	Viabilità e Trasporti	Resp. Obiettivo gestionale	MONACELLI MASSIMO	
Operatori coinvolti	MONACELLI MASSIMO			
Data Inizio	01/01/2024	Data Fine	31/12/2024	

Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:
OB.STR.FT_000601 - Riduzione tempi pagamento fatture				01/01/2024	31/12/2024
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note	
Tempo medio annuale pagamento fatture del settore inferiore a 30gg	2024-12	1,00	0,00		

2.3 Sottosezione di programmazione: Rischi corruttivi e trasparenza

La Legge 6 novembre 2012 n. 190 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”, ha disciplinato in modo organico un piano di azione, coordinato su tutto il territorio nazionale, volto al controllo, prevenzione e contrasto della corruzione e dell’illegalità. L’art. 1, comma 8, della Legge n. 190/2012 prevede annualmente l’approvazione del Piano triennale per la prevenzione della corruzione (PTPCT).

L’ANAC, con Delibera n. 1064 del 13 novembre 2019 (PNA 2019), ha stabilito delle Linee guida ed in particolare ha indicato l’allegato 1 quale principale documento metodologico da seguire nella predisposizione dei PTPCT, restando validi come approfondimenti tematici gli altri riferimenti pubblicati nel corso degli anni.

Il D.L. 80 del 09.06.2021, convertito con la L. n. 113 del 6 agosto 2021, ha introdotto il PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione) quale strumento di pianificazione unitario che racchiude i documenti di programmazione, del quale la prevenzione della corruzione ne costituisce parte integrante in una apposita sezione.

Con il DPR n. 81 del 24.06.2022 è stato emanato il “Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano Integrato di Attività e Organizzazione”.

Infine la Funzione Pubblica, con Decreto Ministeriale n. 132 del 30.06.2022, ha predisposto il “Regolamento recante definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione”.

La presente Sezione Anticorruzione del PIAO è stata predisposta in conformità a tali normative, oltre all’analisi del rischio (individuazione dei rischi, valutazione, ponderazione e misurazione) ed alla definizione delle misure cosiddette trasversali (ovvero le misure previste dall’ANAC applicate all’intero Ente), e consta di due allegati:

- l’allegato B mostra la mappatura completa dei processi dell’Ente, distinti per Settore e specifico Servizio, presenta inoltre per ogni processo i rischi individuati e le specifiche misure individuate per ognuno dei rischi;
- l’allegato C elenca gli obblighi di pubblicazione, distinto per oggetto e specifico riferimento normativo, con l’indicazione dei nominativi dei “*responsabili della trasmissione*” al fine della pubblicazione.

2.3.1 Valutazione dell’Impatto del contesto esterno

L'analisi del contesto esterno è finalizzata ad individuare e analizzare i fattori in base ai quali il rischio di corruzione può manifestarsi all'interno dell'amministrazione provinciale in ragione delle caratteristiche sociali, economiche e culturali del territorio nel quale essa opera.

Il quadro che scaturisce dall’analisi degli indicatori riguardanti la dimensione "Sicurezza e criminalità" mostra una situazione favorevole della nostra provincia nel confronto con la regione Lazio e l’Italia.

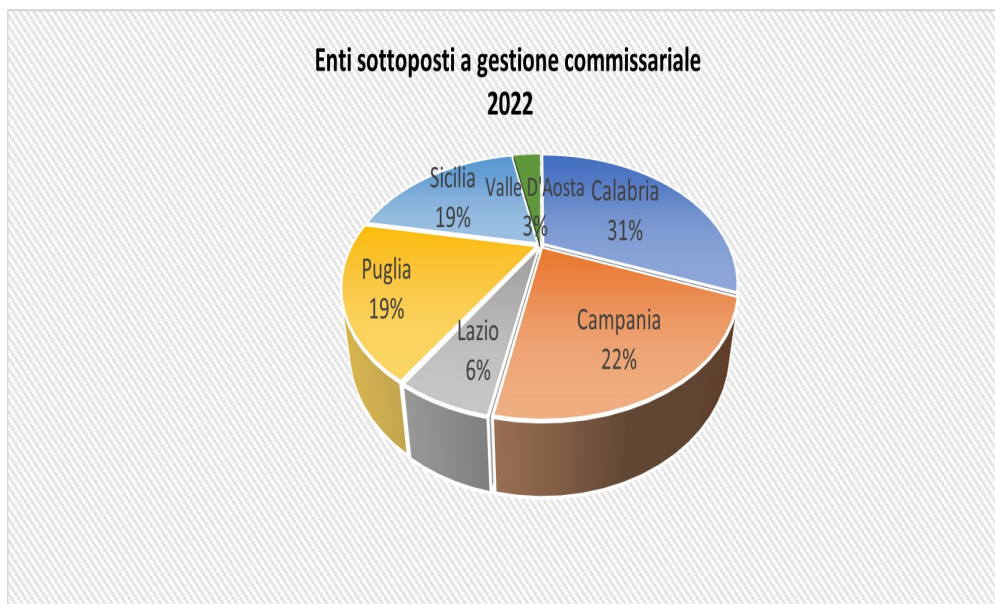
SICUREZZA E CRIMINALITA'				
Tema	Località geografica	Anno	Numero	Valore % su Popolazione
Delitti annuali denunciati alle forze dell'ordine*	Frosinone	2022	11.409	2,33%
	Latina	2022	19.069	3,36%
	Rieti	2022	4.133	2,66%
	Roma	2022	231.293	5,31%
	Viterbo	2022	9.412	2,97%
	Lazio	2022	275.429	4,81%
	Italia	2022	2.255.777	3,82%

* Fonte Ministero dell’Interno al 31/12/2022 Ufficio Centrale di statistica

Lo scenario criminale del Lazio si caratterizza per la presenza di una pluralità di organizzazioni mafiose, aventi differenti matrici, nessuna delle quali esercita in maniera monopolistica il controllo del territorio poiché la proiezione delle mafie tradizionali coesistono e interagiscono con locali *gruppi* criminali ai quali, nel tempo, è stata attribuita l’aggravante del metodo mafioso o addirittura riconosciuta giudizialmente la qualifica di vere e proprie associazioni mafiose. Per lo svolgimento di tale analisi, sono stati utilizzati i dati forniti dalla relazione semestrale della Direzione investigativa antimafia (secondo semestre 2022).

COMMISSARIAMENTO - SCIOGLIMENTO COMUNI PER FENOMENI DI CRIMINALITA' ORGANIZZATA			
Tema	Regione	Anno	Numero
Enti sottoposti a gestione commissariale in Italia **	Calabria	2022	11
	Campania	2022	8
	Lazio	2022	2
	Puglia	2022	7
	Sicilia	2022	7
	Valle d’Aosta	2022	1

**Fonte Openopolis (su dati Ministero Interno) anno 2022 (articolo pubbl. agosto 2023)



SCIoglimento COMUNI NELLE PROVINCE LIMITROFE

Tema	Località geografica	Anno	Numero
Numero scioglimenti per infiltrazioni mafiose nelle province limitrofe **	Caserta	2022	1
	Frosinone	2022	0
	Latina	2022	0
	Roma	2022	2

**Fonte [Onenopolis](https://www.onenopolis.it) (su dati Ministero Interno) anno 2022

2.3.2 Valutazione dell’Impatto del contesto interno

Si rileva che tra il 2023 ed il 2024 è stata effettuata una riorganizzazione dell’Ente e sono state effettuate assunzioni, prevalentemente attraverso procedure concorsuali e di mobilità.

Partendo dall’organigramma dell’Ente è stata effettuata una mappatura completa dei processi, distinti per Settori e Servizi, nella quale oltre ad individuare i rischi e le relative misure di contrasto, sono state analizzate una serie di caratteristiche (costituite da n.11 aspetti che sono stati valutati e misurati per ogni singolo processo). Per la valutazione dettagliata si rimanda all’Allegato B, in questa sede possiamo sinteticamente riportare che nel corso del 2023 non sono stati avviati procedimenti disciplinari, non sono pervenute segnalazioni per la violazione del Codice di Comportamento, non sono pervenute comunicazioni nell’apposito canale “whistleblowing” (sistema protetto per la presentazione e gestione di segnalazione di condotte illecite).

In generale, il livello di attuazione delle misure trasversali e specifiche, inserite nella Sezione Anticorruzione del PIAO, è più che sufficiente ed il controllo delle stesse è realizzato mediante dei formali monitoraggi sia annuali che periodici, attraverso delle schede appositamente predisposte.

Gli aspetti critici si riscontrano essenzialmente riguardo alla misura della rotazione del personale; pur non essendo stata organizzata una rotazione completa del personale, vi è stata una mitigazione attraverso parziali rotazioni all’interno dei Settori, anche per effetto dell’inserimento dei nuovi assunti, e previste delle misure alternative alla rotazione del personale. Le motivazioni sono da ricercare sia nella ridotta quantità del personale dell’Ente, sia nella presenza di personale qualificato infungibile ai fini della rotazione. Per quanto riguarda i Dirigenti, le nomine molto recenti di tre figure tecniche specialistiche hanno consentito il rinnovo del 50% dell’organigramma dirigenziale con effetti positivi a cascata anche sulla gestione delle procedure interne a ciascun settore.

2.3.3 Mappatura dei Processi

La mappatura dei processi, così come indicato nell’allegato 1 della Delibera n. 1064/2019 (PNA 2019, ultime linee guida ANAC), fa riferimento a tutta l’attività svolta dall’Ente e non solo ai processi ritenuti a rischio.

Sono state predisposte delle schede distinte per Settore e Servizio, (aggiornate ed adattate in base alle esperienze degli anni precedenti ed alle modifiche all’Organigramma dell’Ente), nelle quali ogni Settore ha indicato tutti i processi afferenti ad ogni Servizio con la descrizione e le informazioni per ogni singolo processo.

I processi individuati rappresentano un concetto più ampio e flessibile rispetto a quello di mero procedimento amministrativo, possono portare direttamente al risultato finale o porsi come parte o fase di un ulteriore processo, più ampio (Macroprocesso). In tal modo ogni “comportamento organizzativo” è oggetto di analisi, affinché si crei una struttura caratterizzata da una serie di procedure e controlli, al fine di contrastare i fenomeni corruttivi non intesi solo come reati veri e propri, ma più in generale i comportamenti di *maladministration* che incidono sull’efficienza dell’attività amministrativa.

Nell’allegato B sono raccolte le schede di tutti i processi dei Settori distinti per Servizio, pertanto rappresenta la mappatura completa dei processi dell’Ente.

2.3.4 Identificazione e valutazione dei Rischi corruttivi potenziali e concreti

ANALISI DEL RISCHIO CORRUTTIVO

Il fenomeno o comportamento corruttivo presenta una natura multidimensionale, in quanto è influenzato da molteplici aspetti, economici, culturali, ambientali e strutturale-organizzativo dell'amministrazione pubblica.

Possiamo sintetizzare in una formula le diverse definizioni ed analisi degli studiosi, utilizzando l'equazione di Klitgaard che individua i fattori determinanti la corruzione nel seguente modo:

$$C=M+D-T-A$$

In particolare, in un determinato contesto di attività pubblica, il *livello di corruzione C* è influenzato dalle seguenti variabili:

M: *grado di monopolio* cui corrispondono posizioni di rendita create dall'intervento pubblico. Le probabilità di corruzione aumentano quanto più ampie sono tali rendite, che rendono più vantaggiosa la loro appropriazione ad opera di corrotti e corruttori;

D: *grado di discrezionalità* nell'esercizio, da parte dell'agente pubblico, del potere di creare, distribuire o espropriare tali rendite. Le probabilità di corruzione aumentano quanto più cresce il potere degli agenti pubblici di decidere chi beneficerà delle loro scelte;

T: *grado di trasparenza delle procedure*. Quanto maggiore è la trasparenza, tanto minore sarà la possibilità degli agenti pubblici di utilizzare a proprio vantaggio, dati, notizie o informazioni;

A: *grado di accountability*, in altri termini il grado di "rendicontabilità" nell'esercizio del potere pubblico, che riflette il livello di responsabilità degli agenti che lo esercitano rispetto ai meccanismi di controllo (penale, disciplinare, contabile, politico, sociale). Quanto più stringenti ed efficaci sono i controlli, maggiori e più severe sono le sanzioni previste dall'ordinamento, meno "conveniente" e quindi meno probabile risulta il coinvolgimento nella corruzione.

Tali fattori sono pertanto stati utilizzati, a corredo delle indicazioni dell'ANAC, per la misurazione dei rischi nei diversi processi dell'Ente.

Calcolo e gestione del rischio

Il processo di gestione del rischio prevede le seguenti fasi: identificazione, valutazione, ponderazione, trattamento.

Le schede, predisposte come detto per la mappatura dei processi contengono una serie di indicatori e domande specifiche (con riferimento all'attività svolta, alle modalità, al coinvolgimento del personale, al coinvolgimento di altri soggetti pubblici o privati, alla rilevanza economica, alla trasparenza, alle misure ed ai controlli già esistenti ed alle notizie di fenomeni corruttivi eventualmente avvenuti nel passato), in modo da rendere il più possibile oggettiva e standardizzata la procedura di misurazione dei rischi.

Tali schede, compilate per ogni Settore e distinte per Servizio, riportano i possibili rischi correlati ad ogni processo e la quantificazione di ogni rischio, (nonché le misure specifiche proposte per contrastare i rischi, meglio specificate nel paragrafo successivo dedicato alle misure).

La misurazione dei rischi è ottenuta dalla combinazione congiunta tra il valore della probabilità che si

verifichi un fenomeno corruttivo ed il valore del suo possibile impatto. Sia per la misurazione della probabilità che per la misurazione dell'impatto viene usata una scala di giudizio o valore: Alto, Medio, Basso.

Pertanto, per ogni rischio inserito in un processo, avremo la seguente tabella di calcolo:

Calcolo livello di rischio

		Probabilità		
		ALTA	MEDIA	BASSA
Impatto	ALTO	ALTO	ALTO	MEDIO
	MEDIO	ALTO	MEDIO	BASSO
	BASSO	MEDIO	BASSO	BASSO

Sono stati inoltre previsti, come indicato dalla normativa e dall'ANAC, degli indici di ponderazione, costruiti in base ai controlli ed alle misure trasversali già in essere. Tali indici permettono di adattare, in maniera più precisa, la valutazione del rischio alle peculiarità delle attività svolte e degli uffici, aumentando o riducendo il valore del rischio di ogni processo.

Nelle schede sono inoltre indicate le 8 aree di rischio comuni ed obbligatorie per tutte le Amministrazioni, più le tre ulteriori aree di rischio previste per le Regioni e gli Enti Locali.

L'allegato B pertanto rappresenta non solo la mappatura dei processi, ma anche la raccolta di tutti i rischi rilevati (alti, medi o bassi), in modo da formare una sorta di "Registro degli eventi rischiosi per processo", così come richiesto nell'allegato 1 della Delibera n. 1064/2019.

2.3.5 Progettazione di misure organizzative per il trattamento del rischio

MISURE PROPOSTE

La scelta di misure calzanti, realizzabili e verificabili costituisce un elemento fondamentale per contrastare i possibili rischi individuati all'interno dei processi.

Misure specifiche

Nelle schede utilizzate per la mappatura dei processi, compilate per Settore e distinte per Servizio, oltre ad essere riportati i possibili rischi correlati ad ogni processo, sono indicate le misure specifiche proposte per contrastare ogni singolo rischio ed i target da raggiungere.

L'allegato B fornisce, pertanto, tutte le misure specifiche individuate dai Settori ed abbina tali misure alla mappatura dei processi.

A tali misure vanno aggiunte le seguenti, che possiamo definire come misure specifiche ulteriori:

- a. Si rende opportuno verificare il tempestivo ricorso, da parte dei vari Settori, all'attività della Stazione Unica Appaltante interna all'Ente Provincia per l'espletamento delle gare di appalto rientranti per valore nella predetta Stazione, e verificare nel contempo che l'eventuale mancato inoltro alla SUA della programmazione delle gare da indire non celi il frazionamento di una gara avente valore maggiore.

All'uopo viene congegnata una misura organizzativa consistente nella specifica dichiarazione, da rendersi ad opera di ciascun Dirigente che procede all'indizione di gare rientranti per competenza di valore nella SUA, inserita nella scheda di monitoraggio infrannuale e attestante, in via alternativa, quanto segue:
 1. si è provveduto alla trasmissione alla SUA con congruo anticipo della programmazione delle gare da indire rientranti nella competenza, per valore, della SUA stessa;
 2. non si è provveduto a trasmettere alla SUA la programmazione delle seguenti gare (da specificare nella tabella), in quanto non rientranti per valore nella sua competenza e che le stesse non sono frutto di frazionamento di gare aventi un valore maggiore.
- a. Si reputa necessario effettuare un censimento interno all'Ente per la verifica di eventuali situazioni di conflitto di interessi tra l'attività di dipendente della Provincia e l'esercizio di funzioni di amministratore pubblico nell'ambito della provincia, (intendendosi per amministratore pubblico le cariche di Sindaco, Assessore e Consigliere Comunale di uno dei Comuni della Provincia), al fine di prevenire od eliminare eventuali distorsioni dell'uso delle funzioni pubbliche. All'esito del censimento, da effettuarsi con l'ausilio dei Dirigenti e del Settore Risorse Umane, di fronte a casi rientranti nella predetta incompatibilità, su segnalazione del RPCT, il Dirigente del Settore al quale è assegnato il dipendente, provvederà con immediatezza all'assegnazione di detto personale ad altre mansioni.
- b. Indicatori – Laddove nelle schede riportate nell'allegato 1 di mappatura dei processi, di valutazione del rischio e di misure applicate, non siano previsti specifici indicatori, troverà applicazione, in relazione all'output indicato ove possibile, il seguente indicatore: “evadere il 100% delle istanze/ richieste pervenute limitatamente alle competenze dell'ufficio agente”.

Misure trasversali

Oltre alle misure specifiche, individuate per i singoli processi mappati, descritti nell'allegato 1 ed alle misure ulteriori, sono state previste alcune misure generali “cosiddette trasversali” seguendo le indicazioni espresse dall'ANAC nei vari PNA che si sono succeduti negli ultimi anni.

Nei paragrafi successivi sono riportate una serie misure trasversali, ritenute dall'ANAC utili per contrastare i fenomeni corruttivi, che saranno indirizzate e dovranno essere applicate da tutti i Settori dell'Ente.

Controlli

L'organizzazione dei controlli ha lo scopo di garantire che gli organi di amministrazione attiva operino per il perseguimento dei fini ad essi assegnati, rispettando normative regolamenti e procedure, attraverso un corretto uso dei poteri a disposizione.

Il sistema dei controlli interni costituisce uno strumento di supporto nella prevenzione della corruzione, pertanto è strettamente connesso a tale attività e rafforzato dalla Legge 190/2012.

Nell'ambito dei controlli interni particolare rilevanza assume il controllo successivo di regolarità amministrativa, effettuato secondo le modalità indicate nello specifico Regolamento, sotto la direzione e responsabilità del Segretario Generale, in quanto dispone una ulteriore verifica della correttezza e regolarità degli atti, delle procedure e dell'attività con riferimento all'intero Ente.

Controllo di regolarità amministrativa e contabile

Tale controllo, oltre a verificare la regolarità, segnala anomalie, criticità e promuove procedure omogenee e standardizzate.

La Provincia di Latina ha previsto un controllo con cadenza quadrimestrale in modo da poter intervenire in maniera tempestiva.

La selezione degli atti da sottoporre a controllo viene effettuata mediante estrazione casuale a mezzo di procedure informatiche e la scelta degli specifici atti da sottoporre al controllo avviene con l'estrazione di un campione rappresentativo pari al 10% degli atti individuati.

Per garantire la casualità dell'estrazione è utilizzato il sito web <https://www.random.org/>, che rappresenta un organismo certificato e riconosciuto a livello internazionale per la generazione di numeri casuali. Tale sito garantisce che ogni atto ha la stessa probabilità di essere estratto e che tutti gli atti possono far parte del campione ed essere sottoposti al controllo.

Al fine di svolgere l'attività di controllo in maniera imparziale e razionale, vengono utilizzate delle schede, appositamente elaborate, con griglie di valutazione sulla base di standard predefiniti e con riferimento ai più importanti adempimenti procedurali ed agli elementi costitutivi del relativo provvedimento.

Le schede elaborate sui controlli a campione costituiscono reports quadrimestrali contenenti i rilievi evidenziati e le misure correttive suggerite; esse sono trasmesse ai responsabili dei settori per gli opportuni adeguamenti. Ove trattasi di argomenti/materie di interesse generale, il Segretario Generale, all'esito del monitoraggio quadrimestrale, potrà adottare specifiche direttive dirette a tutti i responsabili di settore al fine di uniformare l'azione amministrativa ai canoni di correttezza ed omogeneità.

Tali schede sono state integrate per dare rilievo all'applicazione, che ciascun dirigente dovrà compiere nella fase preliminare all'adozione del singolo atto (provvedimento, determinazione, contratto, ecc), circa l'avvenuta verifica degli indicatori di anomalia in ordine alle operazioni sospette di riciclaggio.

Inoltre, a seguito dell'art. 4 bis e 2 D.L.n.13 del 24.02.2023 convertito, con modificazioni, nella L. n. 41 del 21.04.2023, è stato introdotto uno specifico controllo sul rispetto dei tempi di pagamento delle

fatture commerciali. Tale verifica sarà effettuata con cadenza annuale, in collaborazione con il Dirigente del Settore Finanziario, mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica delle certificazioni relative all'andamento dei tempi di pagamento delle fatture commerciali.

I reports, i rilievi, le verifiche e le direttive emanate costituiranno poi oggetto di una relazione annuale trasmessa ai Responsabili dei servizi, nonché ai Revisori dei conti e alla S.C.V. come documenti utili per la valutazione, al Presidente e al Consiglio Provinciale.

Per favorire i citati controlli è stata predisposta dal Segretario Generale la trasmissione a tutti i Settori dell'Ente di un documento, da inserire come integrazione nelle proposte di deliberazioni e nelle determinazioni e nei provvedimenti in genere, dal quale risulta la verifica e l'applicazione di una serie di adempimenti connessi all'anticorruzione, alla trasparenza ed all'antiriciclaggio.

Tale dichiarazione oltre a rappresentare una utile *check list* per gli operatori, fornirà delle importanti indicazioni al Segretario stesso in sede di controllo successivo di regolarità amministrativa.

Regolamentazione

La definizione delle procedure e delle modalità operative riduce il margine di "manovra" del personale; il grado di discrezionalità all'interno delle P.A. è infatti considerato un indicatore per la stima del livello di rischio, pertanto come indicato nel PNA 2019 dall'ANAC la regolamentazione rappresenta un'importante misura anticorruzione.

Nel corso dell'anno 2023, così come previsto nella Sezione Anticorruzione del PIAO, sono stati controllati ed aggiornati numerosi regolamenti dell'Ente, è stato inoltre verificato lo Statuto della Provincia. Pertanto per il 2024 è previsto l'aggiornamento o la nuova predisposizione solo di alcuni rimanenti regolamenti, in particolare:

1. nuovo Regolamento per affidamento diretto di lavori, servizi e forniture (a cura del Servizio CUC e del Settore Viabilità);
2. revisione del Manuale di gestione del protocollo informatizzato e pubblicazione atti all'Albo Pretorio (a cura del Settore Risorse Umane);
3. revisione del Regolamento controllo analogo sugli Enti partecipati (a cura del Comitato di Controllo);
4. nuovo Ordinamento degli uffici e dei servizi (a cura del Settore Risorse Umane).

Protocolli di Legalità e Patti di Integrità

La Provincia di Latina aveva già aderito ad un Protocollo di Legalità stipulato presso la competente Prefettura in data il 26.04.2012 e che è stato ed è tuttora richiamato, con espressa trascrizione delle sue due clausole, in tutti i contratti rogati dal Segretario Generale.

Inoltre la Provincia, al termine di una collaborazione con ANCE e le associazioni sindacali di categoria, ha portato a termine ed aderito al Protocollo d'Intesa con ANCE-CONFAPI ANIEM LAZIO e OOSS del 14/11/2023, per lavori superiori a 150mila euro in materia di controlli del personale dei cantieri edili, ed inserito le sue clausole nei contratti per opere pubbliche dell'Ente.

Formazione

La formazione è una dimensione costante e fondamentale del lavoro, uno strumento essenziale nella gestione delle risorse umane. Tutte le organizzazioni, per gestire il cambiamento e garantire un'elevata qualità di prodotti e servizi, devono oggi fondarsi sulla conoscenza e sullo sviluppo delle competenze.

L'Allegato 1 del PNA 2019 dell'ANAC prevede una formazione ad hoc in materia di anticorruzione.

In Provincia di Latina tali fabbisogni formativi sono individuati dal Responsabile della prevenzione della corruzione, in raccordo con il Dirigente responsabile delle Risorse umane e le iniziative formative vanno inserite nel Piano annuale della formazione.

Come ogni anno, anche per il 2024, il Settore Risorse umane ha invitato i Dirigenti dei Settori a trasmettere le specifiche esigenze formative per il personale dipendente. Il RPCT ha provveduto a definire le specifiche esigenze di formazione ed aggiornamento in materia di anticorruzione e tali interventi formativi saranno inseriti nel Piano della formazione dell'Ente.

In particolare gli ambiti disciplinari, previsti dal percorso formativo individuato per l'anno 2024, sono i seguenti:

1. Mappatura dei processi, identificazione e valutazione dei rischi, trattamento e gestione dei rischi;
2. Codice di comportamento, etica del dipendente pubblico e legalità dell'attività amministrativa;
3. Trasparenza, pubblicazione dei documenti, qualità dei dati pubblicati e diritto di accesso.

Gli ambiti di formazione previsti potranno comunque subire variazioni e/o integrazioni, in relazione alle necessità dell'Ente ed in considerazione delle nuove normative o indicazioni ANAC che potrebbero essere approvate nel corso dell'anno.

Segnalazione e protezione

Ai sensi dell'art. 54-bis del d.lgs. 165/2001, introdotto dall'art. 1 della legge 179/2017, così come ribadito nei vari PNA dell'ANAC, le pubbliche amministrazioni tutelano il pubblico dipendente che, nell'interesse dell'integrità della pubblica amministrazione, segnala al RPCT, all'ANAC o alle autorità, condotte illecite di cui è venuto a conoscenza in ragione del proprio rapporto di lavoro.

Tale misura, denominata in precedenza "Tutela del whistleblower", dal PNA 2019 è stata chiamata "Segnalazione e protezione" e si applica anche ai lavoratori e ai collaboratori delle imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'amministrazione pubblica.

A seguito del D.lgs. 24 del 10/03/2023 e delle successive Linee Guida Deliberazione ANAC n. 311 del 12/07/2023, riguardanti la protezione delle persone che segnalano violazioni delle disposizioni normative nazionali, la Provincia di Latina ha acquisito uno specifico software che garantisce l'osservanza di tutte le nuove prescrizioni e le procedure introdotte in materia di protezione dei dati personali e dell'anonimato del segnalante anche attraverso sistemi crittografici.

Corretta gestione delle società partecipate

Le pubbliche amministrazioni possono perseguire fini istituzionali attraverso società private di cui detengono una partecipazione totale o parziale.

Il D.lgs. 175/2016, testo unico in materia di società a partecipazione pubblica, ha disposto una profonda riorganizzazione della materia, introducendo criteri molto più rigidi e stringenti ed una serie di obblighi. Nell'ambito di tale normativa è opportuno precisare che, anche le società a controllo pubblico sono soggette alla normativa sulla trasparenza e sull'anticorruzione.

La Provincia di Latina possiede alcune partecipazioni in società che, a seguito del processo di riorganizzazione, sono state considerate non indispensabili e pertanto dismesse o in fase di dismissione.

La Provincia, inoltre, risulta socio unico della società Latina Formazione Lavoro srl (società partecipata in *house providing*), pertanto, al fine di garantire una corretta ed efficiente attività di tale società, sono state disposte una serie di attività e procedure.

A seguito del Regolamento interno sulle società partecipate, approvato con Delibera del Consiglio Provinciale n.6 del 26.04.2016, sono state previste e proseguiranno anche per il 2024, una serie di misure di indirizzo, monitoraggio e controllo.

Le attività possono essere sintetizzate nel seguente modo:

- a. *Controllo societario*, che riguarda lo Statuto e la governance della società;
- b. *Controllo economico-finanziario*, che si articola in *controllo preventivo*, *controllo concomitante* e *controllo successivo*.

Nel citato Regolamento è prevista una serie dettagliata di adempimenti e procedure; per verificare le attività e rendere concreto il controllo analogo sulle società partecipate della Provincia è stato costituito un Comitato di controllo (composto dal Segretario Generale, dal Dirigente del Settore Finanziario, dal Dirigente del Settore competente per materia, da un componente del Collegio dei Revisori e da un componente della Struttura di Controllo e Valutazione). Si ritiene opportuno aggiornare l'ormai vetusto Regolamento per la disciplina del Controllo Analogo.

Infine sono previsti ed annualmente inseriti nel PEG, specifici obiettivi inerenti al controllo della società partecipata Latina Formazione Lavoro, che si ritrovano nel Servizio Formazione Professionale (Settore Bilancio).

Nella sezione n.7 (*Enti controllati*) dell'Amministrazione Trasparente, è riportato l'elenco delle società partecipate e gli atti rilevanti in merito alla gestione e controllo di tali società.

Rotazione del personale

La Provincia di Latina nel corso di questi ultimi anni ha effettuato una serie di riorganizzazioni della struttura, dell'organigramma e delle aree della dirigenza che hanno di fatto comportato un'ampia rotazione delle figure di vertice.

La maggior parte delle posizioni dirigenziali è stata nominata di recente, determinando di fatto una rotazione e la presenza di nuove figure.

Fatte queste premesse, per quanto riguarda il resto del personale dipendente, non è stato effettuato un piano organico di rotazione ordinaria, ma attuate solo parziali rotazioni effetto della mobilità interna dovuta all'insediamento delle nuove figure dirigenziali. Si intende, per l'anno 2024, dare concreta attuazione alla misura della rotazione stabilendo, anche nelle more della predisposizione di uno specifico regolamento, l'obbligo per i dirigenti di disporre la rotazione del proprio personale entro il corrente anno, cominciando dagli uffici ed attività più esposte al rischio corruzione.

Inoltre, la rotazione sarà resa possibile, in quei settori destinatari del personale neo assunto, attraverso un affiancamento a scopo formativo, del personale già in servizio a quello neo assunto, in modo da procedere, di norma dopo sei mesi di affiancamento, all'avvicendamento del personale, iniziando soprattutto dagli uffici ed attività più esposte al rischio corruzione.

Laddove non sia possibile attuare la rotazione del personale si provvederà, ad opera del dirigente interessato, ad attuare le misure alternative alla rotazione, così come suggerite dall'ANAC, e di seguito indicate.

Misure alternative alla rotazione

Laddove l'applicazione del criterio di rotazione del personale non sia o non possa essere applicato occorre compensare la permanenza nell'incarico o nell'assegnazione ad attività inerenti a processi amministrativi a rischio corruttivo, con l'adozione di misure organizzative idonee a prevenire il

rischio, come per esempio:

- a) segregazione delle funzioni, ossia separazione e distinzione delle mansioni all'interno del processo (es.: nei processi di erogazione di contributi, occorre avere l'avvertenza di non cumulare in capo ai medesimi soggetti sia le funzioni di accertamento/istruttorie che quelle di liquidazione);
- b) alternanza tra gli addetti, per evitare che i medesimi soggetti si occupino con continuità dei procedimenti relativi alla stessa area territoriale e alla stessa platea di utenti;
- c) assicurare che le attività ispettive presso gli utenti siano svolte sempre da due addetti; allorché non sia organizzativamente possibile, applicare almeno quanto previsto ai punti a) e b);
- d) nominare come responsabile del procedimento un soggetto diverso da quello che adotta l'atto finale, laddove organizzativamente possibile, entrambi menzionati nel procedimento;
- e) prevedere meccanismi di collaborazione (lavoro *in team*) tra funzionari di diverse strutture per l'istruttoria in processi amministrativi a rischio corruzione, anche per favorire pratiche comuni di buona amministrazione e di diffusione delle esperienze, nonché per agevolare, nel tempo, la mobilità del personale e la rotazione degli incarichi.
- f) un'ulteriore misura organizzativa, alternativa alla rotazione, coerente con i principi di buon andamento dell'attività amministrativa, consiste nel ridisegnare, dal punto di vista organizzativo, gli ambiti di competenza degli incarichi dirigenziali e di posizione organizzativa, in modo tale che solo alcuni dei processi amministrativi di competenza siano ascrivibili ad Aree a rischio corruzione.

Sensibilizzazione e partecipazione

Tale misura è stata introdotta dal PNA 2019, indicata nell'allegato 1 tra le misure generali di prevenzione, si riferisce sia ad un contesto interno alle amministrazioni come promozione dell'etica professionale sia ad un contesto esterno di partecipazione della cittadinanza.

L'etica professionale, come perimetro più ampio della legalità e correttezza nello svolgimento dell'attività amministrativa, rappresenta un elemento fondamentale al fine di assicurare la qualità dei servizi, la prevenzione dei fenomeni di corruzione ed il rispetto dei doveri costituzionali di diligenza, lealtà ed imparzialità.

A tal proposito sono state previste delle azioni ed in particolare, nell'ambito della formazione annuale, un modulo appositamente dedicato alla conoscenza ed all'approfondimento sul Codice di comportamento, sull'etica e sulla legalità nell'attività amministrativa.

E' stata avviata dal RPCT un'azione di adeguamento del vigente Codice di Comportamento aziendale, previa consultazione pubblica sulle modifiche proposte.

Gli obblighi di condotta sono estesi, per quanto compatibili, a tutti i collaboratori o consulenti, ai titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione politica, nonché ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'amministrazione. A tal fine, negli atti di incarico o nei contratti di acquisizione delle collaborazioni, delle consulenze o dei servizi, i dirigenti inseriscono apposite disposizioni o clausole di risoluzione o decadenza del rapporto in caso di violazione degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento generale e provinciale.

Quanto alla partecipazione della cittadinanza è stata predisposta una procedura di consultazione pubblica, mediante avviso sul sito istituzionale dell'Ente (nota prot. 982 del 10.01.2024 a cui è

allegato un modello word compilabile), al fine di favorire la partecipazione dei cittadini, invitati a presentare contributi ed osservazioni utili per la stesura del documento finale.

Conflitto di interessi.

Il conflitto di interessi si configura come quella situazione in cui interessi personali sviano o possono sviare l'attività del soggetto chiamato ad agire per il perseguimento dell'interesse primario della collettività.

Il conflitto può essere reale e concreto o anche solo potenziale, il tema della gestione dei conflitti d'interessi è espressione del principio generale di buon andamento ed imparzialità dell'azione amministrativa di cui all'art. 97 della Costituzione.

Nel PNA del 2019 il conflitto di interessi è visto in un'accezione ampia e comprende differenti fattispecie.

Da ultimo va segnalata la Delibera ANAC n.63/2023 i cui contenuti in merito costituiranno oggetto di apposite indicazioni alle strutture dell'Ente.

Dipendenti in conflitto di interesse

Per coloro che si trovano in situazione di conflitto di interessi, anche solo parziale o potenziale, è prevista l'astensione dalla partecipazione alle decisioni e il dovere di segnalare ogni situazione di conflitto (come previsto dall'art. 1, comma 41, della L. 190/2012 che ha introdotto l'art. 6 bis nella L. 241/1990 e dal DPR 62/2013 artt. 6 e 7). Sull'astensione decide il Responsabile della struttura di appartenenza.

La Provincia di Latina, con l'intento di favorire il massimo rispetto degli obblighi di segnalazione e di astensione, ha provveduto alla predisposizione di idonea modulistica per le dichiarazioni di assenza/presenza di conflitto di interesse ed eventuali variazioni, inoltrate ai dirigenti affinché vengano sottoscritte dal personale agli stessi assegnato.

Il RPCT ha inoltre predisposto un documento da inserire nelle determinazioni e nei provvedimenti nel quale risultano una serie di dichiarazioni tra cui la verifica dell'assenza di conflitti di interessi.

Inoltre si reputa necessario effettuare un censimento interno all'Ente per la verifica di eventuali situazioni di conflitto di interessi tra l'attività di dipendente della Provincia e l'esercizio di funzioni di amministratore pubblico nell'ambito della provincia, (intendendosi per amministratore pubblico le cariche di Sindaco, Assessore e Consigliere Comunale di uno dei Comuni della Provincia), al fine di prevenire od eliminare eventuali distorsioni dell'uso delle funzioni pubbliche. All'esito del censimento, da effettuarsi con l'ausilio dei Dirigenti e del Settore Risorse Umane, di fronte a casi rientranti nella predetta incompatibilità, su segnalazione del RPCT, il Dirigente del Settore al quale è assegnato il dipendente, provvederà con immediatezza all'assegnazione di detto personale ad altre mansioni.

Incompatibilità e inconferibilità

Il decreto legislativo 39/2013 detta disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'art. 1, commi 49 e 50 della legge 190/2012.

Pertanto, al fine di perseguire una corretta applicazione della normativa sugli incarichi è previsto:

- obbligo di effettuare apposita dichiarazione a norma del d.lgs. n. 39/2013;

- pubblicazione, nella sezione Trasparenza del sito istituzionale dell'Ente, degli incarichi e delle dichiarazioni, in quanto la conoscibilità degli stessi è connessa alla possibilità per l'utenza di effettuare segnalazioni al RPCT.

Pantouflage e post-employment

Per “*pantouflage*” si intende il “passaggio di funzionari pubblici ad imprese private” ed è connesso allo svolgimento di attività lavorative successivo alla cessazione del rapporto di lavoro con l'amministrazione, in particolare per i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni.

Il rischio valutato dalla norma è che, durante il periodo di servizio, il dipendente possa artificialmente preconstituersi delle situazioni lavorative vantaggiose e così sfruttare, a proprio fine, la sua posizione e il suo potere all'interno dell'amministrazione per ottenere un lavoro per lui attraente presso l'impresa o il soggetto privato con cui entra in contatto.

La norma prevede quindi una limitazione della libertà negoziale del dipendente per il triennio successivo alla cessazione del rapporto per eliminare la “convenienza” di accordi fraudolenti.

La Provincia di Latina al fine di favorire il corretto svolgimento di attività lavorative successive alla cessazione del rapporto di lavoro con l'Ente ha previsto:

- la sottoscrizione di specifica dichiarazione da far sottoscrivere ai dipendenti all'atto di cessazione dal servizio ed ai soggetti privati che hanno rapporti con la Provincia;
- la sottoscrizione da parte delle imprese, dopo l'aggiudicazione, di apposita dichiarazione di non aver concluso rapporti di lavoro o conferito incarichi a ex dipendenti in spregio al divieto di *pantouflage*;
- l'inserimento in ogni contratto di lavori, servizi e forniture, concluso dall'Amministrazione, dell'osservanza del Codice di Comportamento aziendale che concepisce, tra i doveri dell'impresa, il rispetto del divieto di *pantouflage*.

Correttezza delle attività e degli incarichi extra istituzionali

La definizione e la precisazione degli incarichi extraistituzionali autorizzabili è strettamente correlata alla tematica del conflitto d'interessi, mira infatti a definire i casi in cui l'incarico confligge con il buon andamento e l'imparzialità dell'agire amministrativo.

La disciplina sull'autorizzazione allo svolgimento di tali incarichi rappresenta una necessità organizzativa per l'Ente ed un fondamentale riferimento per il dirigente che deve decidere sull'autorizzazione.

Pertanto, al fine di perseguire una corretta applicazione della normativa sugli incarichi extra istituzionali, sono state previste una serie di attività e procedure:

- obbligo di compilazione di modelli preventivi, contenenti i dettagli delle attività da autorizzare;
- obbligo di una specifica autorizzazione del Dirigente del Settore di appartenenza e del Dirigente del Settore Risorse Umane;
- pubblicazione, nella sezione Trasparenza del sito istituzionale dell'Ente, di tutti gli incarichi autorizzati e/o conferiti, in quanto la conoscibilità degli stessi è connessa alla possibilità per l'utenza di effettuare segnalazioni al RPCT in ordine a ravvisate ipotesi di conflitto di interessi;
- verifiche, appositamente predisposte e dedicate a tale tipologia di atti, in sede di controllo successivo di regolarità amministrativa, mediante l'estrazione a campione di almeno il 10% dei provvedimenti di autorizzazione o nulla osta.

2.3.6 Monitoraggio sull'idoneità e sull'attuazione delle misure

Il monitoraggio sull'applicazione delle misure anticorruzione individuate rappresenta un aspetto fondamentale per la verifica dell'attuazione delle misure previste, della loro fattibilità ed efficacia per il contrasto dei fenomeni corruttivi; fornisce, inoltre, possibili indicazioni per un'eventuale modifica o implementazione delle misure da adottare nell'anno successivo.

Programmazione monitoraggio misure 2024

Il monitoraggio da effettuarsi sull'attuazione delle misure specifiche e trasversali, obbligatorie ed ulteriori del presente Piano, da parte dei singoli Dirigenti, avverrà con cadenza semestrale avvalendosi di specifiche schede che saranno predisposte e diramate dall'RPCT con separato atto.

Con riguardo al monitoraggio in materia di trasparenza, il RPCT avvalendosi dei propri collaboratori e del Responsabile della Pubblicazione, provvederà ad effettuare verifiche quadrimestrali, a campione, sulle singole pagine della Sezione Amministrazione Trasparente al fine di verificare la corretta pubblicazione di quanto in esse presente.

Eventuali anomalie saranno comunicate al Responsabile della Trasmissione e tempestivamente corrette.

Monitoraggio misure anticorruzione anno 2023

Con Decreto Presidenziale n.34 del 05.07.2023 è stata approvata, ai sensi della Legge n. 190/2012 art. 1 comma 8, la Sezione Anticorruzione del PIAO anno 2023 della Provincia di Latina.

Nella suddetta Sezione sono state inserite, distinte in paragrafi appositamente dedicati, le misure generali o trasversali, ovvero le misure indicate nel PNA 2019 dall'Anac che devono essere applicate a tutti i Settori dell'Ente.

Inoltre, a seguito dell'analisi dei rischi (costituita sinteticamente dalla mappatura dei processi di ogni Settore, dall'individuazione dei rischi specifici in ogni processo e dalla misurazione degli stessi, sia in termini di probabilità che un fenomeno corruttivo possa verificarsi che del suo possibile impatto), sono state individuate una serie di misure specifiche per ogni rischio al fine di prevenire e contrastare eventuali fenomeni corruttivi e favorire il corretto andamento delle attività dell'Ente.

L'indicazione completa dei processi, dei rischi, della loro misurazione (con la scheda di calcolo) e delle misure specifiche adottate è riportata nell'Allegato B del PIAO, mentre nella Sezione Anticorruzione è stata indicata la metodologia utilizzata.

Premesso che nel corso dell'anno tutte le misure sono costantemente tenute sotto controllo, si riporta di seguito il monitoraggio finale di tutte le misure.

Possiamo suddividere le misure adottate nel Piano anticorruzione in due categorie:

- le misure trasversali, previste per legge e dettagliatamente indicate nei PNA 2019 dell'ANAC, che sono indirizzate e si applicano a tutti i Settori dell'Ente;
- le misure specifiche, individuate nell'ambito della mappatura dei rischi, al fine di contrastare i possibili rischi specifici riscontrati all'interno di ogni processo.

Monitoraggio misure trasversali

Tabella riepilogativa del monitoraggio per singola misura

Misura	Dettaglio misura	Attua: misur	Modalità attuazione	Criticità attuazione o mancata attuazione
Controlli	Controlli sull'attuazione delle misure a contrasto della corruzione. Attuazione della disciplina dei controlli interni.	SI	<p>Applicazione dei controlli interni previsti nel Regolamento provinciale (Piano annuale controlli 2023; Controlli quadrimestrali delle Determinazioni dirigenziali, dei contratti, autorizzazioni e concessioni, incarichi extraistituzionali).</p> <p>Predisposizione ed inserimento nel PEG di specifici obiettivi relativi ai controlli.</p> <p>Controllo e monitoraggio sull'applicazione delle misure anticorruzione inserite nel PEG.</p>	
Regolamentazione	Aggiornamento dei Regolamenti interni	SI	<p>Sono stati verificati ed aggiornati i seguenti Regolamenti dell'Ente: Disciplina del diritto di accesso; Funzionamento Assemblea dei Sindaci; Disciplina della SUA e della CUC; Lavoro Agile; Disciplina incarichi Elevata Qualificazione; Esercizio attività di autoscuola; Regolamento generale delle entrate provinciali; Manuale operativo per i processi di pubblicazione nel sito web istituzionale.</p>	
Formazione	Corsi di formazione in materia di anticorruzione	SI	<p>Giornate formative in materia di anticorruzione destinate a tutto il personale; corsi e/o giornate formative di approfondimento per i coordinatori ed i referenti dell'Ufficio anticorruzione.</p>	
Segnalazione e Protezione	Tutela della riservatezza sull'identità del dipendente che segnala illeciti o irregolarità	SI	<p>Predisposizione di una mail riservata dedicata alle segnalazioni; pubblicazione nel sito web dell'Ente di un modulo specifico per le segnalazioni; controllo periodico della mail e delle eventuali segnalazioni a cura del RPCT o di un suo incaricato.</p>	
Corretta gestione delle società partecipate	Controlli preventivi, concomitanti e successivi sulle attività svolte dalle società partecipate	SI	<p>Costante attività di monitoraggio e controllo delle società attraverso il Servizio Enti partecipati e Formazione; controllo preventivo autorizzatorio (per Budget e per specifiche attività) e successivo (Bilancio e per monitoraggio) attraverso il Comitato di controllo. Predisposizione ed inserimento nel PEG di obiettivi e specifiche attività per controllo delle società partecipate</p>	
Rotazione dei	Rotazione dei	SI	<p>Nel corso del 2023 sono stati nominati</p>	

Dirigenti	Dirigenti		nuovi dirigenti per il Settore Viabilità e Trasporti, per il Settore Tutela del Territorio, per il Settore Affari Generali e per il Settore Risorse Umane	
Rotazione delle P.O., dei funzionari e dei dipendenti	Rotazione del personale	Parzia	Sono state attuate numerose rotazioni all'interno dei Settori, anche se in assenza di un piano complessivo di rotazione dell'Ente; inoltre sono state predisposte ed attuate le misure alternative alla rotazione indicate nel PNA dell'Anac	
Sensibilizzazione e partecipazione	Coinvolgimento esterno e partecipazione attiva della cittadinanza in materia di anticorruzione	SI	Pubblicazione sul sito web dell'Ente di un avviso per la partecipazione dei cittadini, predisposti e pubblicati dei moduli per la presentazione di osservazioni e suggerimenti sul Piano anticorruzione	
Dipendenti in conflitto di interessi	Procedure per favorire l'astensione dai procedimenti in caso di conflitto di interessi	SI	Predisposizione di specifico modello ed obbligo di dichiarazione relativa al conflitto di interesse per ogni atto e procedimento. Pubblicazione degli elementi essenziali dei procedimenti sul sito in Amministrazione Trasparente, per favorire la conoscibilità e le eventuali segnalazioni	
Incompatibilità e inconfiribilità	Adozione di procedure al fine di escludere ipotesi di incompatibilità e inconfiribilità	SI	Verifica delle situazioni di incompatibilità e inconfiribilità. Compilazione, verifica e pubblicazione sul sito web dell'Ente delle dichiarazioni dei dirigenti ai sensi del D.lgs. n.39/2013	
Pantouflage e post-employment	Adozione di specifiche disposizioni al fine di escludere ipotesi di c.d. "pantouflage-revolving doors"	Si	Documento di specifica dichiarazione da far sottoscrivere ai dipendenti all'atto di cessazione dal servizio ed ai soggetti privati che hanno rapporti con la Provincia	Difficoltà nei controlli qualora un ex dipendente vada a lavorare in una impresa che ha collaborato in passato con l'Amministrazione ma non collabora attualmente
Correttezza delle attività e degli incarichi extra istituzionali	Stretta applicazione della normativa sugli incarichi extra istituzionali e controlli specifici	SI	Obbligo di compilazione di modelli preventivi, contenenti i dettagli delle attività da autorizzare. Controllo preventivo ed autorizzazione del dirigente. Pubblicazione degli incarichi in una specifica sezione di Amministrazione Trasparente.	

			Verifiche successive appositamente predisposte in sede di controllo di regolarità amministrativa sul 10% degli incarichi, così come previsto nel Piano dei controlli	
Trasparenza	Predisposizione e pubblicazione dell'elenco dettagliato degli atti dell'Ente soggetti a pubblicazione. Verifiche sulle pubblicazioni	SI	<p>Individuazione ed indicazione dei soggetti preposti alla trasmissione ed alla pubblicazione degli atti (allegato C del PIAO). Verifiche specifiche su singoli atti, in sede di controllo successivo di regolarità amministrativa, attraverso una sezione trasparenza nelle schede di controllo. Verifica periodica complessiva sulle varie sezioni di Amministrazione Trasparente.</p> <p>Alcune sezioni sono state automatizzate e la pubblicazione si realizza automaticamente con la predisposizione del documento. Verifica annuale su specifiche sezioni (indicate dall'ANAC) in collaborazione con l'OIV.</p> <p>Collaborazione e confronto tra ufficio anticorruzione e responsabile della pubblicazione sul monitoraggio delle pubblicazioni e sulle eventuali criticità riscontrate</p>	
Antiriciclaggio	Attività presente tra gli obiettivi di PEG	SI	Approvazione indicatori di anomalia per operazioni sospette e Linee Guida per la loro applicazione	

Monitoraggio misure specifiche

Le misure specifiche, individuate dai dirigenti nell'ambito della mappatura dei processi e dettagliatamente riportate nell'allegato B del PIAO approvato per l'anno 2023, sono monitorate e controllate dai singoli dirigenti.

In particolare nell'allegato B del presente PIAO (2024-2026), oltre alla mappatura dei processi corredati dai rischi individuati dai Dirigenti competenti e dalle specifiche misure di contrasto degli stessi, è presente il monitoraggio relativo all'applicazione delle misure previste per il 2023, dal quale si evince l'applicazione di ogni singola misura ed eventualmente le motivazioni per la mancata o parziale applicazione.

Infine, come ogni anno, anche nel PEG del 2023, (approvato con Decreto Presidenziale n.34 del 05.07.2023), è stato inserito un obiettivo strategico intersettoriale “*Contrasto alla corruzione e promozione della trasparenza*”, presente in ogni Settore dell'Ente. Al pari di tutti gli obiettivi inseriti nel PEG, anche a tale obiettivo sono state associate specifiche attività da svolgere, indicatori di misurazione e target da raggiungere.

Pertanto, un ulteriore riferimento per la verifica dell'andamento e dell'applicazione delle misure si ottiene dal monitoraggio infra annuale e finale sul raggiungimento degli obiettivi di gestione.

I referti del monitoraggio, infrannuale al 30.06.2023 ed annuale al 31.12.2023, (con particolare riferimento all'obiettivo Anticorruzione, alle attività svolte ed ai target raggiunti), dichiarati e firmati dai Dirigenti, verificati ed acquisiti dal Servizio Programmazione del Settore Risorse Umane, sono riportati in Amministrazione Trasparente nella sotto sezione "*Performance*".

2.3.7 Programmazione dell'attuazione della trasparenza

La Trasparenza rappresenta uno strumento fondamentale per la prevenzione della corruzione e per l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa.

La trasparenza è l'accessibilità ai dati e ai documenti in possesso della pubblica amministrazione, ha lo scopo di tutelare i diritti dei cittadini e di promuovere partecipazione e forme diffuse di controllo sulle attività delle istituzioni e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.

La pubblicazione delle informazioni rilevanti stabilite dalla legge e riferite all'organizzazione ed all'attività amministrativa, consente la responsabilizzazione di tutti i soggetti che a vario titolo sono coinvolti nelle attività programmatiche e gestionali.

Al principio di trasparenza, nonostante non trovi espressa previsione nella Costituzione, è riconosciuta rilevanza costituzionale come livello essenziale delle prestazioni erogate dalle amministrazioni pubbliche art. 117 Cost. (art. 1, co. 3, d.lgs. 33/2013).

Obblighi di Pubblicazione

Le linee guida Anac 1310/2016, recanti indicazioni sugli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni contenute nel d.lgs. 33/2013, come modificato dal d.lgs. 97/2016, rappresentano la mappa ricognitiva degli obblighi di pubblicazione nella sezione "amministrazione trasparente" dei siti web delle amministrazioni.

La tabella inserita nell'allegato B "Elenco degli obblighi di pubblicazione", riporta il soggetto unico responsabile delle pubblicazioni e, accanto a ciascun obbligo di pubblicazione, il dettaglio della struttura e del responsabile o i responsabili della trasmissione (l'obbligo può afferire a più strutture, all'intera organizzazione, oppure solamente ad alcuni Servizi di una struttura). Sono stati specificati i campi non valorizzabili perché inerenti obblighi non riferiti alla Provincia, sono inoltre riportati i tempi di aggiornamento della pubblicazione tenendo in debita considerazione le scadenze imposte dalle norme.

Tale tabella, ottenuta compilando il modello dell'Anac con i nominativi indicati da ogni dirigente, rappresenta un atto organizzativo utile a favorire i flussi informativi per la trasmissione e pubblicazione dei dati, ed è inoltre funzionale al sistema delle responsabilità di cui al d.lgs. 33/2013.

Con l'avvio del processo di digitalizzazione degli iter dei provvedimenti amministrativi nel software gestionale degli atti, idoneo a generare i necessari automatismi nel flusso di pubblicazione degli stessi sia nell'Albo Pretorio sia nelle sotto-sezioni di Amministrazione Trasparente, il Servizio pubblicazioni coordina la gestione della fase transitoria per assicurarsi l'effettiva pubblicazione dei documenti.

Nell'Allegato 9 dell'ultimo PNA dell'Anac (16 novembre 2022), è stata prevista un'ulteriore articolazione della Sezione Bandi di Gara e Contratti di Amministrazione Trasparente, pertanto la Provincia, per provvedere a tale adempimento, nel corso del 2023 ha effettuato alcuni aggiornamenti e modifiche attraverso gli operatori e gli informatici dell'Ente, ha inoltre incaricato una software house di predisporre le ulteriori integrazioni sulla piattaforma del sito web istituzionale dell'Ente per portare a compimento tutte le novità introdotte dall'ANAC.

Flusso della documentazione ed adempimenti per le singole sottosezioni

Il Dirigente competente per la gestione del sito web istituzionale (con Determinazione Dirigenziale n. 1212/2016) ha disciplinato le modalità con le quali avviene la trasmissione della documentazione e dei

dati dai vari Settori al responsabile della pubblicazione, successivamente con Determinazione Dirigenziale n.819/2023 ha adottato il “*Manuale operativo per l’organizzazione dei processi di pubblicazione degli atti, dati ed informazioni sul sito web istituzionale*”.

Il flusso documentale per la pubblicazione nelle sottosezioni di Amministrazione Trasparente è organizzato nelle seguenti tre modalità:

1. trasmissione digitale della documentazione a cura del *responsabile della trasmissione*, incaricato e nominato dal Dirigente di ogni Settore, al *responsabile della pubblicazione* della Provincia che provvede alla pubblicazione in Amministrazione Trasparente. Tale modalità risulta essere il sistema attualmente utilizzato per la maggior parte delle Sezioni di Amministrazione Trasparente;
2. pubblicazione autonoma in Amministrazione Trasparente da parte del *responsabile della trasmissione* di ogni Settore, attraverso un apposito applicativo a cui ha l’accesso, nel quale carica la documentazione da pubblicare. Tale sistema è utilizzato solo in alcune Sezioni;
3. pubblicazione automatizzata del sistema informatico, che indirizza l’atto alla Sezione di Amministrazione Trasparente al termine dell’iter procedimentale per le Determinazioni e per alcune tipologie di Provvedimenti. Premesso che tale modalità era già operativa per alcune tipologie di Provvedimenti, nel mese di gennaio 2023 è stata predisposta una piattaforma che ospita il nuovo Albo Pretorio, nella quale confluiscono automaticamente per la pubblicazione le Determinazioni Dirigenziali, il cui iter è stato completamente digitalizzato.

In ogni caso la trasmissione degli atti è soggetta a tracciamento, attraverso la formale acquisizione della richiesta al protocollo generale ovvero, in via subordinata, tramite inoltro della richiesta alla e-mail del Servizio pubblicazioni.

Nella tabella che segue è specificatamente indicata la modalità di pubblicazione per ogni singola Sottosezione di Amministrazione Trasparente

Sotto-sezione	Resp. pubblicazione (previa ricezione dal responsabile della trasmissione)	Resp. trasmissione (in modalità diretta ed autonoma)	Note
Disposizioni generali	x		
Organizzazione	x		
Consulenti e collaboratori		x	
Personale	x		
Bandi di concorso		x	Il Responsabile della pubblicazione registra le procedure indette da altri enti che ne richiedano la pubblicazione
Performance	x		
Enti controllati	x		
Attività e procedimenti	x		
Provvedimenti			Gestione mista della fase transitoria.

	x	x	Casistiche regolate dalla Circolare 2/2022 del RTD
Bandi di Gara e Contratti: • Bandi di gara • Dati legge anticorruzione • AVCP	x	x	Gestione mista della fase transitoria. Casistiche regolate dalla Circolare 2/2022 del RTD
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici		x	
Bilancio	x		
Beni immobili e gestione del patrimonio	x		
Controlli e rilievi sull'amministrazione	x		
Pagamenti dell'amministrazione	x		
Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture	x		
Pianificazione e governo del territorio	x		
Informazioni ambientali	x		
Interventi straordinari e di emergenza	x		
Altri contenuti – Accesso civico	x		
Altri contenuti – Prevenzione della corruzione	x		
Altri contenuti – Accessibilità e catalogo dei dati, metadati e banche dati	x		
Altri contenuti – Comitato Unico di Garanzia	x		

Ulteriori azioni a favore della trasparenza

E' stato previsto l'inserimento della trasparenza come obiettivo strategico nel DUP, Deliberazione del Consiglio Provinciale n.39 del 27.12.2023 (Ambito Strategico n.7), all'obiettivo strategico sono stati poi collegati gli obiettivi operativi "Programmazione e monitoraggio delle misure contenute nella Sezione Anticorruzione per la promozione della Trasparenza ed Antiriciclaggio" e "Semplificazione dei processi legati alla trasparenza e miglioramento dei contenuti dei provvedimenti amministrativi dell'Ente".

Inoltre, con Deliberazione del Consiglio Provinciale n.6 del 07.02.2023, è stato approvato il Regolamento per il diritto di accesso ai documenti amministrativi.

Le Determinazioni Dirigenziali sono state completamente informatizzate e digitalizzate, la pubblicazione è stata automatizzata e la firma digitale dei documenti permette la pubblicazione in formato pdf/A (aperto) e rende più facile la fruibilità di tali documenti da parte dell'utenza o di

chiunque voglia effettuare una ricerca in tal senso.

Il sistema informatico è fase di implementazione per la digitalizzazione delle Delibere e dei Decreti dell'Ente, tali documenti sono comunque regolarmente pubblicati in Amministrazione Trasparente.

Nell'ambito della trasparenza, assume rilevanza anche il controllo successivo di regolarità amministrativa, effettuato sotto la direzione e responsabilità del Segretario Generale; nelle schede di controllo utilizzate per la verifica degli atti è prevista una sezione "Anticorruzione, trasparenza e privacy, antiriciclaggio", in cui è presente uno specifico controllo degli adempimenti relativi alla pubblicità ed alla trasparenza e rappresenta pertanto un'ulteriore attività a favore della trasparenza e di verifica sulla pubblicazione dei dati in Amministrazione Trasparente dell'intero Ente.

Inoltre il RPCT, personalmente o tramite il suo ufficio anticorruzione, comunica con il responsabile della pubblicazione, per confrontarsi sullo stato, sulla completezza, sul formato e la fruibilità dei dati pubblicati, nonché sulle eventuali criticità riscontrate.

In questo ambito si inserisce il controllo e la relazione annuale che il RPCT trasmette alla SCV sulla completezza e sulla qualità delle pubblicazioni effettuate in Amministrazione Trasparente, ai fini dell'attestazione della SCV (OIV) sulla trasparenza.

SEZIONE3: ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

3.1 Sottosezione di programmazione: Struttura organizzativa

Descrizione delle funzioni e attività delle aree e settori dell'ente.

Presidente

Il Presidente rappresenta l'Ente, convoca e presiede il Consiglio provinciale e l'Assemblea dei Sindaci, sovrintende al funzionamento dei servizi e degli uffici, all'esecuzione degli atti, esercita tutte le funzioni attribuitegli dalla Legge, dallo statuto o dai regolamenti.

Capo di Gabinetto

L'Ufficio del Capo di Gabinetto opera autonomamente e con funzioni ausiliari per l'esercizio delle attività istituzionali del Presidente. In particolare, coadiuva il Presidente nell'esercizio delle proprie funzioni, provvede all'elaborazione e predisposizione degli atti del Presidente, è responsabile della gestione documentale nell'ambito di accordi di programma e delle convenzioni, cura le attività inerenti la comunicazione istituzionale.

Segretario Generale

Il Segretario generale svolge tutte le attività connesse al coordinamento dei Settori e dei Dirigenti, espleta gli adempimenti afferenti la stipula e la registrazione dei contratti, assiste e supporta gli organi istituzionali, si occupa degli adempimenti riguardanti la designazione del Rappresentante Unico in rappresentanza della provincia in seno alle conferenze dei Servizi.

Il Segretario generale, quale RPCT, svolge tutte le attività in materia di prevenzione della corruzione e in materia di trasparenza.

Avvocatura

L'Avvocatura rappresenta e difende la provincia dinanzi alle giurisdizioni di ogni ordine e grado e svolge attività di consulenza giuridico-legale agli organi istituzionali e direzionali dell'Ente.

Inoltre, fanno capo al settore il Servizio ufficio Espropri e il Servizio Centrale unica di Committenza e/o Stazione Unica appaltante.

Bilancio

Il settore gestisce l'attività di contabilità finanziaria dell'Ente relativa soprattutto ai controlli, registrazioni e certificazioni connesse con la complessa attività di programmazione e rendicontazione, e, inoltre, si occupa delle attività riconducibili alle partecipazioni societarie dell'ente e delle funzioni della Formazione Professionale. Fanno altresì capo al settore Bilancio, il Servizio Sinistri e patrimonio assicurativo nonché il Servizio Sanzioni Amministrative, Utenze ed Economato.

Affari Generali

Il settore Affari Generali cura gli affari di rilevanza generale o istituzionale per la Provincia di Latina. Esso comprende i Servizi Generali, la Polizia Provinciale e Protezione civile, il Decentramento di Formia e i Servizi Generali di approvvigionamento e tenuta in efficienza dell'igiene dei locali ubicati nei diversi edifici dell'Ente.

Edilizia scolastica e fabbricati

Il Settore svolge funzioni specifiche nel campo dei servizi alla scuola e della gestione patrimoniale pubblica; si occupa del dimensionamento della rete scolastica provinciale e della gestione dei punti ristoro e degli impianti sportivi annessi agli istituti scolastici di competenza.

Inoltre, si occupa delle Politiche di Area Vasta, ovvero, la struttura attraverso la quale la provincia, nel suo ruolo di ente intermedio, è chiamata a svolgere funzioni di coordinamento attraverso la definizione di obiettivi strategici nelle materie dello sviluppo territoriale e della sicurezza sui luoghi di lavoro ex D. Lgs. n. 81/2008.

Viabilità e trasporti

Il Settore è organizzato in tre servizi, il Servizio Viabilità che si occupa della gestione del patrimonio stradale provinciale; il Servizio Concessioni e Autorizzazioni sviluppa attività prettamente gestionali di tipo tecnico-amministrativo, relative a tutte le attività da porre in essere sulle strade e sue pertinenze, nonché nelle fasce di rispetto stradali riconducibili ai relativi articoli del Codice della Strada e il Servizio Mobilità e Trasporti, le cui attività scaturiscono da specifici obblighi di legge.

Risorse umane e sistemi informativi

Il Settore svolge attività riguardanti la gestione delle risorse umane, dei sistemi informativi, dell'offerta formativa, attività dei servizi URP, pubblicazioni, protocollo, e-Government, il servizio di assistenza EE.LL.- elaborazione dati, attività della gestione documentale digitale (al settore fa capo l'Ufficio per la transizione al digitale).

Inoltre, il settore si occupa dell'attività di "Programmazione, Controllo di Gestione e PIAO", ovvero di tutte le attività che attengono all'elaborazione dei documenti di programmazione strategica e operativa dell'Ente e al controllo di gestione (monitoraggio sullo stato di attuazione degli obiettivi e supporto tecnico-operativo alla struttura di controllo e valutazione) ed, ancora, attività di supporto al Comitato unico di garanzia e alla Regione per gestione degli Esperti PNRR- Piano territoriale di assistenza tecnica.

Tutela del territorio e sviluppo sostenibile

Le attività fondamentali del Settore in materia ambientale riguardano i controlli e le autorizzazioni, con funzioni proprie e delegate dalla Regione Lazio, funzioni amministrative concernenti la programmazione e l'organizzazione del recupero e dello smaltimento dei rifiuti a livello provinciale

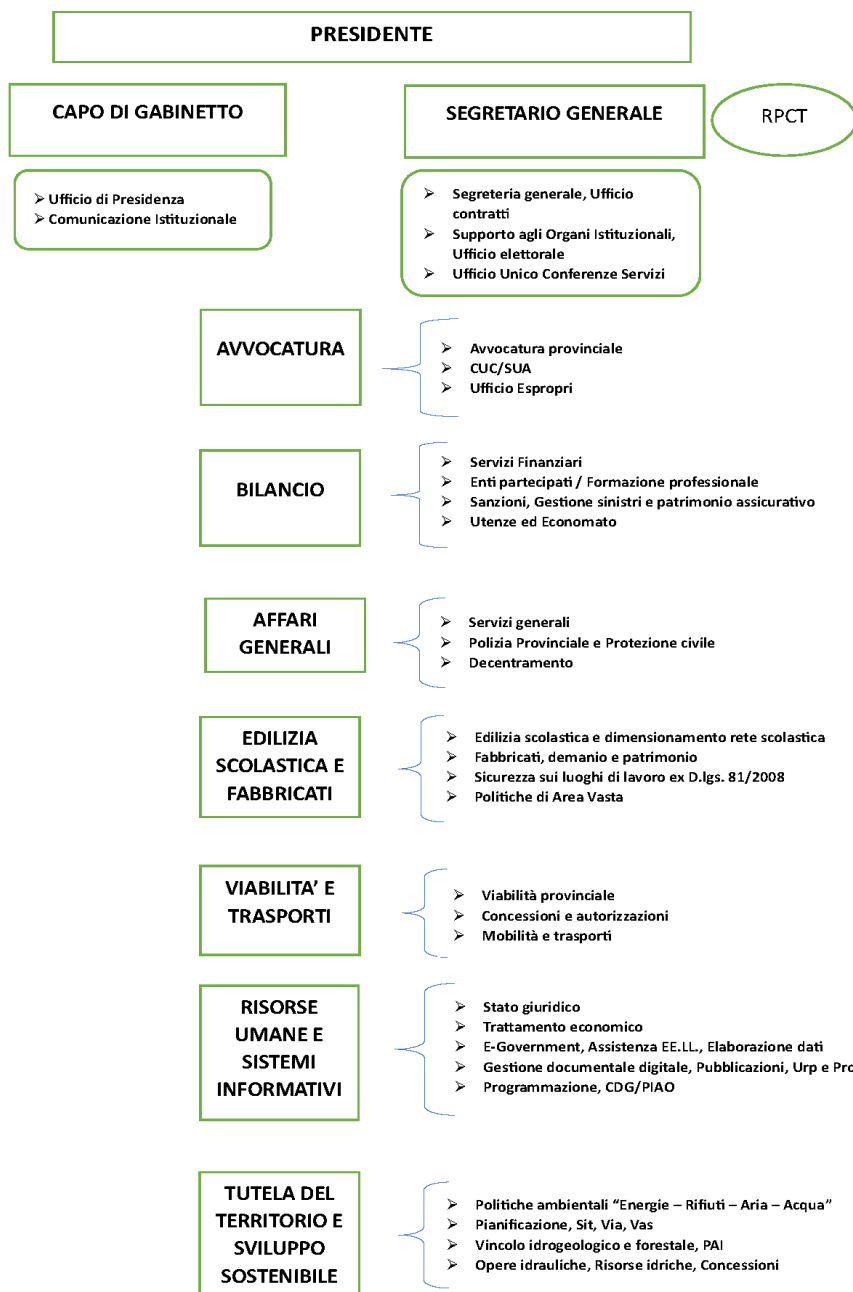
nonché la disciplina degli scarichi nelle acque e delle emissioni atmosferiche.

La pianificazione territoriale provinciale di area vasta è costituita da un'ampia azione di coordinamento degli strumenti di gestione del territorio che ricomprende, oltre a tutte le attività di pianificazione generale anche le procedure autorizzatorie conseguenti (es. VIA, VAS, PAI, Vincolo idrogeologico e forestale).

Il settore, inoltre, cura la tutela, uso e valorizzazione delle risorse, sia superficiali che sotterranee e provvede all'attività istruttoria concernente il rilascio delle autorizzazioni/concessioni alla realizzazione di opere idrauliche.

Organigramma

L'organigramma rappresenta la mappatura completa della struttura organizzativa - recentemente ridisegnata con il decreto presidenziale n. 3 del 10 gennaio 2024 - che è articolata in settori e servizi in ragione dei programmi e degli obiettivi previsti negli atti di programmazione generale. Di seguito si riporta la rappresentazione grafica dell'organigramma della provincia di Latina:



Ampiezza delle Unità Organizzative

Rappresentazione del numero di dipendenti per Servizio e Settore dell'Ente.

SETTORE	SERVIZIO	INQUADRAMENTO	NUMERO DIPENDENTI
01 Segretario Generale		Dirigente	1
	0101 Segreteria Generale, Ufficio Contratti	Area istruttori	2
		Area Funzionari ed Elevata qualificazione -	2
	0103 Supporto agli organi istituzionali, Ufficio elettorale	Area Funzionari ed Elevata qualificazione -	1
		Area Operatori esperti	3
03 Risorse Umane e Sistemi Informativi		Dirigente	1
	0301 Stato Giuridico	Area istruttori	3
		Area Funzionari ed Elevata qualificazione -	2
	0302 Trattamento Economico	Area istruttori	4
		Area Funzionari ed Elevata qualificazione -	1
		Area Operatori esperti	1
	0303 Gestione documentale digitale, pubblicazioni, Urp e Protocollo	Area istruttori	3
		Area Funzionari ed Elevata qualificazione -	1
		Area Operatori esperti	3
	0304 E-Government, Assistenza EE.LL. Elaborazione dati	Area istruttori	1
		Area Funzionari ed Elevata qualificazione -	3
		Area Operatori esperti	1
	0305 Programmazione CDG/PIAO	Area istruttori	1
		Area Funzionari ed Elevata qualificazione -	1
	04 Bilancio		Dirigente
0401 Servizi Finanziari		Area istruttori	1
		Area Funzionari ed Elevata qualificazione -	2
		Area Operatori esperti	2
0403 Utenze ed economato		Area istruttori	1
		Area Operatori esperti	1
0405 Sanzioni, Gestione sinistri e patrimonio assicurativo		Area istruttori	1
		Area Funzionari ed Elevata qualificazione -	1
	Area Operatori esperti	2	
05 Avvocatura		Dirigente	1
	0501 Avvocatura provinciale	Area Funzionari ed Elevata qualificazione -	4
		Area Operatori esperti	2
	0502 CUC/SUA	Area istruttori	2
		Area Funzionari ed Elevata qualificazione -	4
	0503 Ufficio Espropri	Area istruttori	1
Area Operatori esperti		1	

SETTORE	SERVIZIO	INQUADRAMENTO	NUMERO DIPENDENTI
06 Viabilità e Trasporti		Dirigente	1
	0601 Viabilità provinciale	Area istruttori	8
		Area Funzionari ed Elevata qualificazione -	3
		Area Operatori esperti	15
	0602 Concessioni e autorizzazioni	Area istruttori	2
		Area Funzionari ed Elevata qualificazione -	2
		Area Operatori esperti	1
	0603 Mobilità e Trasporti	Area istruttori	4
		Area Funzionari ed Elevata qualificazione -	1
		Area Operatori esperti	2
07 Edilizia scolastica e Fabbricati		Dirigente	1
	0701 Edilizia scolastica e dimensionamento rete scolastica	Area istruttori	9
		Area Funzionari ed Elevata qualificazione -	3
	0702 Fabbricati, Demanio e Patrimonio	Area istruttori	4
		Area Funzionari ed Elevata qualificazione -	2
		Area Operatori esperti	3
	0704 Politiche di Area Vasta	Area Funzionari ed Elevata qualificazione -	2
	08 Tutela del territorio e Sviluppo Sostenibile		Dirigente
0801 Politiche Ambientali "Energia - Rifiuti - Aria - Acqua"		Area istruttori	5
		Area Funzionari ed Elevata qualificazione -	8
		Area Operatori esperti	2
0802 Pianificazione, Sit, Via, Vas		Area Funzionari ed Elevata qualificazione -	7
0803 Vincolo idrogeologico e forestale, PAI		Area istruttori	3
		Area Funzionari ed Elevata qualificazione -	2
0804 Opere idrauliche, Risorse idriche, Concessioni		Area istruttori	3
		Area Funzionari ed Elevata qualificazione -	2
09 Affari Generali		0901 Servizi Generali	Area istruttori
	Area Funzionari ed Elevata qualificazione -		2
	Area Operatori esperti		9
	0902 Polizia Provinciale e Protezione civile	Area istruttori	29
		Area Funzionari ed Elevata qualificazione -	6
		Area Operatori esperti	2
	0903 Decentramento	Area istruttori	1
		Area Funzionari ed Elevata qualificazione -	1
		Area Operatori esperti	2

SETTORE	SERVIZIO	INQUADRAMENTO	NUMERO DIPENDENTI
11 Capo di Gabinetto	1101 Ufficio di presidenza	Area istruttori	1
		Area Funzionari ed Elevata qualificazione -	1
	1102 Comunicazione istituzionale	Area istruttori	4
		Area Funzionari ed Elevata qualificazione -	2

3.2 Sottosezione di programmazione: Organizzazione del Lavoro Agile

Il lavoro agile è stato introdotto nell'ordinamento italiano dalla [Legge n. 81/2017](#), che focalizza l'attenzione sulla flessibilità organizzativa dell'Ente, sull'accordo con il datore di lavoro e sull'utilizzo di adeguati strumenti informatici in grado di consentire il lavoro da remoto. Per lavoro agile si intende quindi una modalità flessibile di esecuzione della prestazione di lavoro subordinato senza precisi vincoli di orario e luogo di lavoro, eseguita presso il proprio domicilio o altro luogo ritenuto idoneo collocato al di fuori della propria sede abituale di lavoro, dove la prestazione sia tecnicamente possibile, con il supporto di tecnologie dell'informazione e della comunicazione, che consentano il collegamento con l'Amministrazione, nel rispetto delle norme in materia di sicurezza e trattamento dei dati personali.

Il lavoro agile, come precisato nelle Linee Guida della Funzione Pubblica, si pone quale patto fiduciario tra l'amministrazione e il lavoratore, sulla base del principio "*FAR BUT CLOSE*", ovvero "*lontano ma vicino*". Ciò a significare la collaborazione tra l'amministrazione e i lavoratori per la creazione di valore pubblico.

Tale principio si basa sui seguenti fattori:

- Flessibilità dei modelli organizzativi
- Autonomia nell'organizzazione del lavoro
- Responsabilizzazione sui risultati
- Benessere del lavoratore
- Utilità per l'amministrazione
- Tecnologie digitali che consentano e favoriscano il lavoro agile
- Cultura organizzativa basata sulla collaborazione e sulla riprogettazione di competenze e comportamenti
- Organizzazione in termini di programmazione, coordinamento, monitoraggio, adozione di azioni correttive
- Equilibrio in una logica *win-win*: l'amministrazione consegue i propri obiettivi e i lavoratori migliorano il proprio "*Work-life balance*".

Tra questi fattori, rivestono un ruolo strategico la cultura organizzativa e le tecnologie digitali in una logica di "*change management*", ovvero di gestione del cambiamento organizzativo per valorizzare al meglio le opportunità rese disponibili dalle nuove tecnologie.

Le tecnologie digitali sono fondamentali per rendere possibili nuovi modi di lavorare; sono da considerarsi, quindi, un fattore indispensabile del lavoro agile. Il livello di digitalizzazione permette di creare spazi di lavoro digitali virtuali nei quali la comunicazione, la collaborazione e la socializzazione non dipendono da orari e luoghi di lavoro. Affinché questo avvenga in modo efficace, occorre far leva sullo sviluppo di competenze digitali trasversali ai diversi profili professionali.

Ma ancor prima della digitalizzazione, le esperienze di successo mostrano come la vera chiave di volta sia l'affermazione di una cultura organizzativa basata sui risultati, capace di generare autonomia e responsabilità nelle persone, di apprezzare risultati e merito di ciascuno.

È evidente, quindi, come il tema della misurazione e valutazione della *performance* assuma un ruolo strategico nell'implementazione del lavoro agile, ruolo che emerge anche dalla disposizione normativa che per prima lo ha introdotto nel nostro ordinamento.

Un monitoraggio mirato e costante, in itinere ed ex-post, viene svolto dai dirigenti, riconoscendo maggiore fiducia alle proprie risorse umane ma, allo stesso tempo, ponendo maggiore attenzione al raggiungimento degli obiettivi fissati e alla verifica del riflesso sull'efficacia e sull'efficienza dell'azione amministrativa.

Il miglioramento rispetto all'efficienza e all'efficacia dei servizi potrà essere rilevato solo dopo un congruo periodo di tempo, ed è obiettivo dell'Ente avviare, all'avvenuto consolidamento del lavoro agile, il monitoraggio del suo impatto sulla performance complessiva dell'Ente.

Allo stato attuale in Provincia di Latina il lavoro agile è disciplinato nel dettaglio dal regolamento approvato, nel rispetto del Sistema delle relazioni sindacali, con decreto presidenziale n. 98 del 20/12/2023, cui integralmente si rinvia.

3.3 Sottosezione di programmazione: Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale

Il quadro generale

Allo scopo di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, le amministrazioni pubbliche adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi dell'articolo 6-ter del D.lgs. 165/2001 e ss.mm.. Il piano triennale indica le risorse finanziarie destinate alla sua attuazione, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente (art. 6, comma 2, del d. lgs. 165/2001 e ss. mm.).

Le Linee di indirizzo per la pianificazione dei fabbisogni di personale, adottate con decreti di natura non regolamentare dal Ministro per la pubblica amministrazione di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, sono definite, nel rispetto degli equilibri di finanza pubblica, per orientare le amministrazioni pubbliche nella predisposizione dei rispettivi piani dei fabbisogni di personale con riferimento a fabbisogni prioritari o emergenti e alla definizione dei nuovi profili professionali individuati dalla contrattazione collettiva, con particolare riguardo all'insieme di conoscenze, competenze e capacità del personale da assumere anche per sostenere la transizione digitale ed ecologica della pubblica amministrazione e relative anche a strumenti e tecniche di progettazione e partecipazione a bandi nazionali ed europei, nonché alla gestione dei relativi finanziamenti.

Già nelle linee di indirizzo contenute nel D.M. 8 maggio 2018 si anticipava la necessità che la programmazione dei fabbisogni di personale, nella sua nuova configurazione frutto della riforma normativa del 2017, dovesse tendere, nella progressiva maturazione dello strumento, alla capacità di individuare figure e competenze professionali idonee ad una pubblica amministrazione moderna, nel rispetto dei principi di merito, trasparenza ed imparzialità, mediante l'introduzione di strumenti in grado di valorizzare le attitudini e le abilità richieste per lo svolgimento delle attività e delle responsabilità da affidare, in aggiunta alle conoscenze. È un assunto condiviso, infatti, che la capacità delle amministrazioni pubbliche di rispondere con prontezza alle sfide poste dalle trasformazioni economiche, sociali e tecnologiche dipenda, oltre che dalla capacità di visione del management che le guida, anche dalla qualità dei modelli organizzativi adottati e, in particolare, dalla articolazione, coerenza ed aggiornamento delle competenze dei lavoratori che vi operano all'interno.

Nelle successive Linee di indirizzo, adottate con decreto del 22 luglio 2022 e pubblicate in G.U. n. 215 del 14.09.2022, in considerazione dell'ampio quadro di riforme del lavoro pubblico che investe, tra gli altri aspetti, le modalità di selezione, valutazione e carriera dei dipendenti pubblici, è proposto un modello articolato per competenze, ossia conoscenze, capacità tecniche e capacità comportamentali, che diventano il contenuto descrittivo delle famiglie professionali e delle singole posizioni di lavoro presenti all'interno dell'organizzazione, in linea con il nuovo sistema di classificazione - introdotto dal CCNL 2019/2021 - entrato in vigore il 1° aprile 2023.

Questo modello, guidando le diverse leve di gestione del personale in coerenza con le prestazioni e con le competenze attese in una amministrazione moderna ed efficiente, funge da *trait d'union* tra riforma del reclutamento, sviluppo delle carriere e formazione professionale, in una logica di gestione integrata delle risorse umane *competency based*, senza trascurare gli aspetti motivazionali e valoriali tipici del *civil service*. Ciò premesso, in coerenza con la formulazione dell'articolo 6-ter del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dal decreto-legge 30 aprile 2022, n. 36, il presente Piano intende favorire il rinnovamento della gestione delle risorse umane, ponendosi, in chiave strategica, come strumento di progettazione e gestione adattabile alle diverse esigenze di competenze professionali, funzionale all'ottimale perseguimento delle missioni pubbliche che l'ente è chiamato a perseguire.

In tale contesto complessivo è quindi necessario contemperare le capacità assunzionali con l'esigenza di garantire il rinnovo dell'apparato provinciale in una dimensione di riorganizzazione e assunzioni di profili alti che garantiscano sia le funzioni di coordinamento e controllo, ma anche la dimensione di pianificazione e programmazione di lungo periodo oltre che procedere a introdurre forze giovani per superare la criticità dell'invecchiamento del personale.

Alcuni temi, già presenti come obiettivi degli anni precedenti, dovranno continuare ad essere prioritari come l'ambiente, la sicurezza stradale, la scuola, l'area vasta, e, in chiave innovativa e di *digital transformation*, guideranno

le scelte dei profili professionali di cui avviare la copertura.

A ciò si aggiunge il ruolo e, quindi, l'impegno che la Provincia ha nell'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR). Il PNRR prevede un ampio programma di riforme, ritenute necessarie per facilitare la sua attuazione e contribuire alla modernizzazione del Paese e all'attrazione degli investimenti, tra cui la Riforma della Pubblica amministrazione. Per la riuscita degli interventi del PNRR sarà fondamentale che ogni ente sappia cogliere le opportunità adattandole alle esigenze del proprio territorio secondo un principio di sussidiarietà e che sia assicurato il coordinamento e il monitoraggio attento dell'avanzamento degli stessi al fine del rispetto della tempistica estremamente ristretta prevista per la loro realizzazione. Sono evidenti la complessità, peculiarità ed eccezionalità di tutte le attività necessarie per la presentazione dei progetti di candidatura per accedere ai finanziamenti previsti nel PNRR, nonché delle relative fasi di gestione amministrativa e finanziaria, progettazione esecutiva, realizzazione, monitoraggio, rendicontazione degli stessi. Tutto ciò ha un significativo impatto sull'attività amministrativa, tecnica, finanziaria dell'ente.

Si da atto che, per effetto dell'art. 6 del DL 80/2021, il Piano di fabbisogno di personale integra la sezione organizzazione e capitale umano del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO), strumento unico di coordinamento che mette in correlazione la programmazione dei fabbisogni di risorse umane – espressa in termini di profili professionali e competenze – alla programmazione strategica dell'ente e alle strategie di valorizzazione del capitale umano.

Facoltà assunzionale

Secondo quanto già esposto nelle Linee di indirizzo del 2018, il tradizionale concetto di dotazione organica viene superato a vantaggio di quello di fabbisogno del personale. Infatti il termine dotazione organica, nella disciplina precedente, rappresentava il “contenitore” rigido da cui partire per definire il Piano triennale di fabbisogno del personale nonché per individuare gli assetti organizzativi delle amministrazioni, contenitore che condizionava le scelte sul reclutamento in ragione dei posti disponibili e delle figure professionali contemplate. Con il D.lgs. 75/2017, invece, il PTFP diventa lo strumento programmatico, modulabile e flessibile, per le esigenze di reclutamento e di gestione delle risorse umane necessarie all'organizzazione. La nuova visione di superamento della dotazione organica, si sostanzia, quindi, nel fatto che tale strumento, solitamente cristallizzato in un atto sottoposto ad iter complesso per l'adozione, cede il passo ad un paradigma flessibile e finalizzato a rilevare realmente le effettive esigenze, quale il PTFP. Per gli enti locali la stessa dotazione organica si risolve in un valore finanziario di spesa potenziale massima sostenibile che non può essere valicata dal PTFP. Essa di fatto, individua la “dotazione” di spesa potenziale massima imposta come vincolo esterno dalla legge o da altra fonte. Nel PTFP la dotazione organica va espressa, quindi, in termini finanziari. Partendo dall'ultima dotazione organica adottata, si ricostruisce il corrispondente valore di spesa potenziale riconducendo la sua articolazione, secondo l'ordinamento professionale dell'amministrazione, in oneri finanziati teorici di ciascun posto in essa previsto.

1. **La ripristinata facoltà assunzionale per le Province a partire dai parametri fissati dalla legge 27 dicembre 2017, n.205 (Legge di bilancio per il 2018)**

La legge 27 dicembre 2017, n.205 (Legge di bilancio per il 2018) ha introdotto importanti novità in materia di personale per quanto concerne le Province. I quattro commi dell'art.1 (da 844 a 847) hanno “normalizzato” il regime assunzionale delle Province equiparandolo a quello delle altre pubbliche amministrazioni; la storia recente ha tuttavia reso necessario, da parte del legislatore, uno sforzo ulteriore volto a determinare nuovi parametri perché si possa procedere legittimamente a nuove assunzioni, parametri diversi da quelli previsti per gli altri enti locali. Il primo, e il più importante, è quello della spesa massima sostenibile che il comma 844 definisce quale valore della dotazione organica come rideterminata in forza dell'articolo 1 comma 421 della legge 190/2014 (legge di bilancio per il 2015). Quest'ultima norma aveva stabilito per le province, tra l'altro, il taglio del 50% della spesa del personale rispetto a quella storica sostenuta alla data di entrata in vigore della legge Delrio, ovvero l'8 aprile 2014. Questa situazione ha comportato che l'attuale livello di spesa per il personale della Provincia di Latina – come quello di tutte le altre province – sia molto più basso di quello storico sostenuto nel triennio 2011-2013 (esercizi indicati dall'art.1 commi 557 e 557-quater della Legge 296/2006), parametro di spesa previsto per gli altri enti locali che, pertanto ha ben poco senso se riferito alle province, ma che comunque, per completezza qui verifichiamo:

Spesa di personale in valore assoluto al netto delle componenti escluse ai sensi dell'art. 1 comma 557 Legge 296/2006			
ANNO 2011	ANNO 2012	ANNO 2013	VALORE MEDIO TRIENNIO
€ 20.207.969	€ 19.666.682	€ 19.230.025	€ 19.701.558,66

Dagli stanziamenti di bilancio 2024/2026 si evince che in sede previsionale la spesa di personale determinata secondo il nuovo sistema contabile si mantiene contenuta nel rispetto della media del triennio 2011/2013, come evidenziato nel seguente prospetto:

Spesa di personale in valore assoluto al netto delle componenti escluse ai sensi dell'art.1 comma 557 Legge 296/2006	Media triennio 2011/2013	Previsione 2024	Previsione 2025	Previsione 2026
	€ 19.701.558,66	€ 11.332.000,00	€ 11.702.000,00	€ 11.702.000,00

Da qui la necessità di individuare un ulteriore parametro che, come già detto, era stato fissato nel limite della dotazione organica approvata nel 2015, in attuazione dell'art.1 comma 421 della legge 190/2014. Tale vincolo è stato però completamente rimosso dal D.L. 30 aprile 2019 n.34 (convertito con L. 28 giugno 2019 n.58) che, al comma 1-bis dell'art. art.33, prevede:

- le province e le città metropolitane possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, non superiore al valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato nel bilancio di previsione;
- con decreto del Ministro per la pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze e il Ministro dell'interno, previa intesa in sede di Conferenza Stato-città ed autonomie locali sono individuate le fasce demografiche, i relativi valori soglia prossimi al valore medio per fascia demografica e le relative percentuali massime annuali di incremento del personale in servizio per le province e le città metropolitane che si collocano al di sotto del predetto valore soglia.

Il Decreto attuativo dell'art. 33 comma, 1-bis, D.L. 34/2019, DM 11 gennaio 2022, è stato pubblicato in Gazzetta Ufficiale il 28 febbraio 2022, portando a compimento la riforma delle regole assunzionali per le Province e le Città metropolitane, con decorrenza 1° gennaio 2022.

L'art. 4 del DM prevede per la Provincia di Latina il valore della soglia della spesa del personale in rapporto alla media dei tre titoli d'entrata degli ultimi tre consuntivi approvati, al netto del FCDE (dato di previsione) sia inferiore al **19,7%**

Tale valore attualmente si attesta al **16,2 %** a fronte di una spesa del personale al netto dell'IRAP (ultimo consuntivo approvato 2022) di € 9.868.807,72 per cui allo stato attuale la spesa teorica del personale a livelli invariati di entrate e FDCE è di **€2.129.687,53** oltre a **€874.559,22** derivanti da cessazioni del personale per diversi motivi (limiti di età, dimissioni volontarie, procedure di verticalizzazione) che si consolideranno nel corso del 2024.

Va ricordato che l'art 5 del DM 11 gennaio 2022, al fine di regolare l'aumento della spesa del personale, prevede che la stessa per l'anno 2024 (ultimo anno per cui è prevista la graduazione dell'aumento delle spese del personale) non possa aumentare per più del 25% della spesa del 2019 che ammonta ad € 9.563.858,28 e quindi la capacità d'aumento complessiva è limitata a € 2.390.964,57 oltre alla spesa per cessazione, fatta salva la verifica della sostenibilità della spesa del personale così come attestata dall'Organo di revisione.

Il fabbisogno programmato per l'anno 2024, comprendente 11 nuove assunzioni e 18 progressioni verticali cd "in deroga", svilupperà una **spesa teorica** pari a 973.640,00 euro come meglio specificato nella relativa tabella.

La spesa effettiva sarà pari ad euro 439.236,00, poiché le progressioni verticali genereranno un costo reale di 51.370,60 euro, ovvero la differenza tra il costo derivante dall'attuale inquadramento ed il costo generato del nuovo inquadramento.

Per i successivi anni 2025 e 2026 si procederà in sede di aggiornamento del PIAO e, per le eventuali ulteriori assunzioni previste, anche in considerazione della cessazione dell'efficacia del limite all'aumento della spesa del personale del 25% della medesima spesa per il 2019, saranno comunque rispettate le soglie previste all'art 5 del DM 11 gennaio 2022, e, in occasione dell'approvazione dei consuntivi, sarà verificato tale rispetto.

Ricognizione delle eccedenze di personale

Ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. 165/2001 è stata effettuata la ricognizione annuale delle situazioni di soprannumero in relazione alle esigenze funzionali e alle esigenze finanziarie di questo Ente, non risultando situazioni di soprannumero, né comunque di eccedenze di personale.

Verifica limite di spesa

Allegato A DM 11 gennaio 2022

VALORE SOGLIA 1: **19.7** | POPOLAZIONE DA: **450000** POPOLAZIONE A: **699999**

RAPPORTO PERCENTUALE DA RENDICONTO: **16,2%**

ENTRATE CORRENTI

Media degli accertamenti di competenza riferiti alle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato nel bilancio di previsione relativo all'ultima annualità considerata.

DESCRIZIONE	Importo Importo 2020	Importo 2021	Importo 2022	TOTALE	MEDIA
ENTRATA TIT.1	32.630.723,19	38.012.076,01	39.187.545,88	109.830.345,08	
ENTRATA TIT.2	24.548.293,29	16.046.877,82	31.928.694,48	72.523.865,59	
ENTRATA TIT.3	1.925.779,99	1.687.881,64	3.323.114,67	6.936.776,30	
TOTALI	59.104.796,47	55.746.835,47	74.439.355,03	189.290.986,97	63.096.995,66
Fondo Crediti Dubbia Esigibilità (Dato di previsione) anno 2021				2.190.928,41	2.190.928,41
ENTRATE – FCDE					60.906.067,25

SPESA PERSONALE

Al lordo degli oneri riflessi ed al netto dell'IRAP, come rilevati nell'ultimo rendiconto della gestione approvato.

DESCRIZIONE	Importo 2022
Spesa del personale dipendente a tempo indeterminato e determinato macroaggregato 1	9.868.807,72
Rapporti di collaborazione coordinata e continuativa, somministrazione di lavoro, personale di cui all'art. 110	0,00
Soggetti a vario titolo utilizzati, senza estinzione del rapporto di pubblico impiego, in strutture e organismi variamente denominati partecipati o comunque facenti capo all'ente	0,00
Altre Spese	0,00
TOTALE	9.868.807,72

Piano assunzioni

ANNO	PROFILO	ORE SETT.	N. DIPENDENTI	MOD. ASSUNZIONE	COSTO
2024	Funzionario EQ - FUNZIONARIO	36	12	Procedura di progressione verticale in deroga art 13 commi 6 ed 8 CCNL 16/11/2022	401.007,96
2024	Istruttore - ISTRUTTORE	36	6	Procedura di progressione verticale in deroga art 13 commi 6 ed 8 CCNL 16/11/2022	184.766,64
2024	Operatore - OPERAIO	36	5	Tramite uffici circoscrizionali per l'impiego ai sensi dell'art. 16 Legge 56/1987	131.886,90
2024	Dirigente 110 - DIRIGENTE TD	36	1	procedura di selezione comparativa	60.943,93
2024	Funzionario EQ - SPECIALISTA AREA TECNICO -INFORMATICA	36	1	Mobilità /Scorrimento graduatoria / Concorso Pubblico	33.417,33
2024	Funzionario EQ - SPECIALISTA AREA AMMINISTRATIVA	36	2	Scorrimento graduatoria dell'Ente	66.834,66
2024	Funzionario Art.90 - FUNZIONARIO Art 90	36	1	individuazione diretta del Presidente	33.838,73
2024	Capo di Gabinetto art 90 - CAPO DI GABINETTO	36	1	individuazione diretta del Presidente	60.943,93

Dotazione Organica 2024 - 2025 - 2026

CAT.	PROFILO	ORE SETT.	FABB.	IN SERV.	ASS.	CESS.	TOT.	COSTO TOT.	ASS. 2025	CESS. 2025	TOT 2025	COSTO 2025	ASS. 2026	CESS. 2026	TOT 2026	COSTO 2026
Dirigente	DIRIGENTE	36,00	0	6	0	0	6	361.092,42	0	0	6	361.092,42	0	0	6	361.092,42
Dirigente	SEGRETARIO GENERALE	36,00	0	1	0	0	1	60.182,07	0	0	1	60.182,07	0	0	1	60.182,07
Dirigente 110	DIRIGENTE TD	36,00	0	0	1	0	1	60.943,93	0	0	1	60.943,93	0	0	1	60.943,93
Funzionario EQ	FUNZIONARIO	36,00	0	0	12	0	12	401.007,96	0	0	12	401.007,96	0	0	12	401.007,96
Funzionario EQ	SPECIALISTA AREA AMMINISTRATIVA	30,00	0	2	0	0	2	55.695,55	0	0	2	66.834,66	0	0	2	66.834,66
Funzionario EQ	SPECIALISTA AREA AMMINISTRATIVA	36,00	0	31	2	1	32	1.098.377,28	0	1	31	1.035.937,23	0	1	30	1.002.519,90
Funzionario EQ	SPECIALISTA AREA COMUNICAZIONE	36,00	0	1	0	1	0	27.649,41	0	0	0	0,00	0	0	0	0,00
Funzionario EQ	SPECIALISTA AREA GIURIDICO AMMINISTRATIVA	36,00	0	2	0	0	2	66.834,66	0	0	2	66.834,66	0	0	2	66.834,66
Funzionario EQ	SPECIALISTA AREA TECNICA	36,00	0	22	0	0	22	735.181,26	0	1	21	701.763,93	0	1	20	668.346,60
Funzionario EQ	SPECIALISTA AREA TECNICA	18,00	0	1	0	0	1	16.708,67	0	0	1	33.417,33	0	0	1	33.417,33
Funzionario EQ	SPECIALISTA AREA TECNICO - INFORMATICA	36,00	0	2	1	1	2	95.948,94	0	0	2	66.834,66	0	0	2	66.834,66
Funzionario Art. 90	FUNZIONARIO Art 90	36,00	0	0	1	0	1	33.838,73	0	0	1	33.838,73	0	0	1	33.838,73
Funzionario Art. 90	FUNZIONARIO Art 90	24,00	0	1	0	0	1	22.559,15	0	0	1	33.838,73	0	0	1	33.838,73
Funzionario Art. 90	FUNZIONARIO Art 90	18,00	0	1	0	1	0	417,19	0	0	0	0,00	0	0	0	0,00
Funzionario PM	SPECIALISTA AREA DI VIGILANZA	36,00	0	3	0	0	3	105.159,93	0	1	2	70.106,62	0	1	1	35.053,31
Capo di Gabinetto art 90	CAPO DI GABINETTO	36,00	0	0	1	0	1	60.943,93	0	0	1	60.943,93	0	0	1	60.943,93
Istruttore	GEOMETRA	18,00	0	1	0	0	1	15.397,22	0	0	1	30.794,44	0	0	1	30.794,44
Istruttore	GEOMETRA	36,00	0	23	0	1	22	707.765,91	0	1	21	646.683,24	0	0	21	646.683,24
Istruttore	ISTRUTTORE	36,00	0	36	6	13	29	988.712,44	0	1	28	862.244,32	0	0	28	862.244,32
Istruttore	ISTRUTTORE	28,00	0	1	0	0	1	23.951,23	0	0	1	30.794,44	0	0	1	30.794,44
Istruttore	ISTRUTTORE	30,00	0	2	0	0	2	51.324,07	0	0	2	61.588,88	0	0	2	61.588,88
Istruttore	ISTRUTTORE TECNICO	36,00	0	3	0	0	3	92.383,32	0	1	2	61.588,88	0	1	1	30.794,44
Istrutture Art.90	ISTRUTTORE Art. 90	36,00	0	1	0	0	1	31.182,77	0	0	1	31.182,77	0	0	1	31.182,77
Istrutture Art.90	ISTRUTTORE Art. 90	18,00	0	1	0	1	0	982,47	0	0	0	0,00	0	0	0	0,00
Istrutture Art.90	ISTRUTTORE Art. 90	30,00	0	2	0	1	1	49.835,48	0	0	1	31.182,77	0	0	1	31.182,77
Istruttore PM	AGENTE DI POLIZIA PROVINCIALE	36,00	0	24	0	2	22	761.270,79	0	0	22	713.469,24	0	0	22	713.469,24
Operatore	OPERAIO	36,00	0	0	5	0	5	131.886,90	0	0	5	131.886,90	0	0	5	131.886,90
Operatore esperto	AUTISTA	36,00	0	3	0	0	3	82.435,44	0	0	3	82.435,44	0	0	3	82.435,44
Operatore esperto	AUTISTA COORDINATORE	36,00	0	1	0	0	1	27.478,48	0	0	1	27.478,48	0	0	1	27.478,48
Operatore esperto	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO	18,00	0	1	0	0	1	13.739,24	0	0	1	27.478,48	0	0	1	27.478,48
Operatore esperto	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO	36,00	0	7	0	0	7	192.349,36	0	0	7	192.349,36	0	0	7	192.349,36
Operatore esperto	COLLABORATORE PROFESSIONALE	36,00	0	12	0	8	4	179.626,45	0	1	3	82.435,44	0	1	2	54.956,96
Operatore esperto	COLLABORATORE SERVIZI DI SUPPORTO	36,00	0	8	0	0	8	219.827,84	0	1	7	192.349,36	0	2	5	137.392,40
Operatore esperto	CONDUTTORE DI MACCHINE COMPLESSE	36,00	0	3	0	0	3	82.435,44	0	0	3	82.435,44	0	0	3	82.435,44
Operatore esperto	TECNICO MANUTENTIVO COORDINATORE	36,00	0	3	0	0	3	82.435,44	0	0	3	82.435,44	0	0	3	82.435,44

Piano integrato di attività e organizzazione – Provincia di Latina

CAT.	PROFILO	ORE SETT.	FABB.	IN SERV.	ASS.	CESS.	TOT.	COSTO TOT.	ASS. 2025	CESS. 2025	TOT 2025	COSTO 2025	ASS. 2026	CESS. 2026	TOT 2026	COSTO 2026
Operatore esperto	TECNICO MANUTENTIVO ELETTRICISTA	36,00	0	1	0	0	1	27.478,48	0	0	1	27.478,48	0	0	1	27.478,48
Operatore esperto	TECNICO MANUTENTIVO OPERAIO	36,00	0	11	0	0	11	302.263,28	0	1	10	274.784,80	0	2	8	219.827,84
			0	217	29	30	216	7.267.303,12	0	9	207	6.726.653,46	0	9	198	6.456.578,65

3.4 Sottosezione di programmazione: Formazione

Premessa

Il tema della formazione rappresenta uno dei principali strumenti di innovazione e mutamento: sono proprio le politiche formative che devono proporsi di realizzare quel cambiamento nelle organizzazioni attraverso la trasmissione e la verifica di un sapere qualificato, sempre più orientato alla filosofia della gestione piuttosto che a quella dell'adempimento formale.

In quest'ottica fare formazione significa "ricercare e trasformare", significa non aumentare la sicurezza degli individui, piuttosto fare emergere a livello cosciente le "resistenze" alla necessità di evoluzione e affrontare in gruppo il difficile compito di imparare a cambiare: apprendere ad apprendere. La formazione deve essere pensata e realizzata in termini di processo, inteso come sequenza di operazioni ordinate in modo logico: l'analisi dei bisogni formativi, la progettazione dell'intervento, l'attuazione e la valutazione dell'azione formativa.

L'analisi dei bisogni e la verifica dei risultati rappresentano i momenti più politico-organizzativi del processo di formazione. La fase di progettazione e quella di attuazione rappresentano invece i momenti più specificamente tecnico-professionali.

I bisogni formativi per i quali va avviata una procedura di acquisizione ed assunzione prima di formulare una iniziativa, devono in realtà essere il risultato delle esigenze professionali dei soggetti, opportunamente coniugate con le esigenze dell'organizzazione (definibili attraverso la individuazione dei suoi obiettivi prioritari e delle sue scelte progettuali e strategiche). Si tratta allora di promuovere in questo senso un'efficace analisi dei fabbisogni formativi e la programmazione delle attività conseguenti per assicurare il diritto individuale alla formazione permanente in coerenza con gli obiettivi istituzionali dell'amministrazione. Si pongono, allora, degli obiettivi che prevedono determinati standard di qualità volti ad assicurare la crescita professionale dei partecipanti per il miglioramento dei servizi resi.

La logica da cui dobbiamo muovere non è quella di una amministrazione autoreferenziale, che si governa in sé stessa, ma di una amministrazione capace di avere come orizzonte il cittadino, con la sua possibilità di accedere a tutto il percorso amministrativo con trasparenza e, lì dove possibile, con partecipazione. Le risorse umane vanno inserite in una cultura di "qualificazione" della funzione.

Il necessario ripensamento della PA passa attraverso la costruzione di un vero e proprio modello di apprendimento/qualificazione.

Anche il PNRR si pone l'obiettivo di modernizzare la Pubblica Amministrazione attraverso interventi di digitalizzazione, innovazione e semplificazione rafforzando la capacità amministrativa tramite il potenziamento delle competenze del personale. Quest'ultimo richiede attività di *reskilling* (riqualificazione) e *upskilling* (arricchimento delle competenze, soprattutto digitali per governare i processi di cambiamento/miglioramento). Si tratta di metacompetenze che supportano l'*execution* degli uffici pubblici. Dirigenti e Funzionari dovranno gestire progetti complessi con un nuovo approccio, è necessario accrescere capacità di comunicazione, gestione delle relazioni e capacità di adattamento o flessibilità per sviluppare una visione strategica di gestione della complessità, di dialogo e mediazione con molteplici *stakeholder* portatori, a volte, di contrapposti interessi ed esigenze.

In tale contesto la Formazione assume un ruolo fondamentale per:

- approfondire le conoscenze e rafforzare le competenze
- affrontare il cambiamento e i processi innovativi della pubblica amministrazione
- creare motivazione
- valorizzare la professionalità e l'individualità del personale

Le attività previste nella programmazione formativa sono da considerarsi proposte di ampia flessibilità affinché siano adattabili alla situazione in continua evoluzione e sono destinate all'aggiornamento di tutto il personale dipendente della Provincia.

In sintonia con le indicazioni sottoscritte in sede di contrattazione collettiva, il D.Lvo 30 marzo 2001 n.165 definisce in materia di formazione un chiaro indirizzo di carattere generale statuendo all'art.7 comma 4 che: *“Le amministrazioni pubbliche curano la formazione e l'aggiornamento del personale, ivi compreso quello con qualifiche dirigenziali, garantendo l'adeguamento dei programmi formativi....”*. L'Ente, pertanto procede, nel rispetto del Sistema delle relazioni sindacali, all'approvazione della programmazione formativa 2024.

Riferimenti normativi

La programmazione e la gestione delle attività formative devono essere condotte tenuto conto delle numerose disposizioni normative che nel corso degli anni si sono succedute per favorire la predisposizione dei piani mirati allo sviluppo delle risorse umane.

Fra le disposizioni principali si ricordano brevemente:

- il D.Lgs. 165/2001 art. 1, comma 1 lett. c), che prevede la “migliore utilizzazione delle risorse umane nelle pubbliche amministrazioni, assicurando la formazione e lo sviluppo professionale dei dipendenti”;
- l'art. 4, comma 1, lett. b) del D.L. 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla L. 29 giugno 2022, n. 79, che modifica il comma 7 dell'art. 54 del D. Lgs. 165/2001 prevedendo “lo svolgimento di un ciclo formativo obbligatorio (...) sui temi dell'etica pubblica e sul comportamento etico”;
- gli artt. 54, 55 e 56 del CCNL Funzioni Locali del 16/11/2022 che stabiliscono le linee guida generali in materia di formazione intesa come “leva strategica per l'evoluzione professionale e per l'acquisizione e la condivisione degli obiettivi prioritari della modernizzazione e del cambiamento organizzativo”;
- il “Patto per l'innovazione del lavoro pubblico e la coesione sociale” siglato in data 10 marzo 2021 tra Governo e Confederazioni sindacali, il quale prevede, tra le altre, che la costruzione della Pubblica Amministrazione si fondi “sulla valorizzazione delle persone nel lavoro anche attraverso percorsi di crescita e di aggiornamento professionale”;
- la Legge 190/2012 e successivi decreti attuativi che impongono l'obbligo di formare i dipendenti destinati ad operare in settori particolarmente esposti alla corruzione;
- il D.P.R. 62/2013 art. 15, comma 5, in base a cui “Al personale delle pubbliche amministrazioni sono rivolte attività formative in materia di trasparenza ed integrità che consentano ai dipendenti di conseguire una piena conoscenza dei contenuti del codice di comportamento”;
- il Regolamento generale sulla protezione dei dati UE n. 2016/679, art. 32 che prevede un obbligo di formazione per responsabili del trattamento e della Protezione Dati, oltre che degli incaricati del trattamento;
- il Codice dell'Amministrazione Digitale, di cui al D.Lgs. 82/2005, che all'art. 13 disciplina la formazione informatica dei dipendenti pubblici;
- il D.Lgs. 81/2008, coordinato con il D.Lgs. 106/2009, T.U. sulla salute e sicurezza sul lavoro che all'art. 37 impone al datore di lavoro l'obbligo di assicurare a ciascun lavoratore una formazione sufficiente ed adeguata in materia di salute e sicurezza.

Fasi e modalità per l'attivazione dei corsi

Le fasi metodologiche sono:

FASE 1) – Report sull’attuazione del Piano formativo 2023.

FASE 2) aggiornamento - richiesto ai Dirigenti dell’Ente con nota prot. 50366 del 07.12.2023 e successivo sollecito con nota prot. 3100 del 23.01.2024 - delle esigenze formative settoriali in riferimento attività mirate al raggiungimento degli obiettivi strategici e/o gestionali dell’Ente.

FASE 3) – Collazione delle richieste pervenute, al fine della predisposizione della proposta formativa, da parte del Settore Risorse Umane, tenendo conto di eventuali trasversalità delle stesse.

FASE 4) – Definizione della formazione di carattere generale e settoriale.

Come nelle annualità precedenti, sono emerse due tipologie di attività formative:

di **carattere generale** coinvolgenti tutto o parte del personale che possono distinguersi in obbligatori e/o trasversali;

di **carattere settoriale** coinvolgenti il personale di singoli settori.

FASE 5) – trasmissione alle OO.SS. della proposta Formativa 2024 - ai sensi dell’art.5, comma 3, lett. i) e dell’art. 54 comma 3 del CCNL del 16.11.2022, dell’art.44 lett. e) del CCNL 17.12.2020 - e conseguente definizione dello stesso.

FASE 6) – Attuazione del Piano.

Le attività formative previste nel presente Piano sono rivolte a tutti i dipendenti, senza alcuna discriminazione e nel pieno rispetto delle pari opportunità, sia di genere sia di categoria professionale.

I Dirigenti/Responsabili dei rispettivi Settori/Servizi di appartenenza sono tenuti a garantire, anche attraverso forme di rotazione, uniformità di partecipazione ed accesso alla formazione di tutti i dipendenti. Anche ai fini della migliore applicabilità dei principi di rotazione, la partecipazione del dipendente a corsi inerenti una materia su cui è già stato formato, potrà avvenire in caso di evoluzione normativa o a seguito della sopraggiunta necessità di approfondire specifici aspetti.

L’accesso all’attività formativa deve essere garantita anche ai dipendenti che, pur possedendo la qualifica necessaria, sono, per ragioni organizzative e/o di servizio, assegnati a Settori diversi da quelli cui è rivolta l’attività formativa stessa. In questi casi il Dipendente potenzialmente interessato, viene informato dell’attività formativa e, previo nulla osta del Dirigente/Responsabile del Settore/Servizio cui è assegnato, esprime la propria disponibilità/interesse alla partecipazione all’attività formativa segnalata.

Gli attestati di partecipazione ai percorsi formativi dovranno essere tempestivamente inoltrati al settore Risorse Umane al fine dell’aggiornamento del fascicolo personale.

Per quanto ai corsi aventi carattere speciale settoriale, in considerazione del numero delle richieste formative pervenute, dell’estrema diversificazione degli argomenti e della limitata disponibilità economica, ciascun Dirigente, per il proprio Settore, al fine di consentire un’adeguata attività programmatica al settore Risorse Umane, comunicherà allo stesso, entro 15 giorni dall’adozione del PIAO, e comunque, perentoriamente, almeno 15 giorni prima dell’inizio delle attività formative, attraverso il modulo di richiesta allegato al presente documento e reperibile anche nella intranet dell’Ente, i corsi ritenuti più idonei e/o prioritari, individuati secondo procedure stabilite dalla normativa vigente, il cui avvenuto esperimento dovrà necessariamente essere dichiarato e, la relativa documentazione custodita presso il richiedente. L’esperimento di tale istruttoria dovrà essere dichiarato al Settore Risorse Umane che, solo in tal caso potrà procedere ai successivi atti di propria competenza nel rispetto delle disponibilità di bilancio.

Attività formative non realizzate nel corso dell’anno potranno essere svolte nel 2025. Si evidenzia che sarà privilegiato un approccio flessibile tenuto conto della possibile cancellazione di un corso programmato oppure dell’esigenza di attivare un corso non previsto dal piano formativo. In quest’ultima ipotesi il Dirigente del Settore richiedente dovrà indicare le motivazioni della richiesta di attivazione del corso.

Rendicontazione

La reportistica è fondamentale nell'attività di programmazione dell'aggiornamento professionale. In questa fase si dà conto di quanto effettuato per favorire la successiva individuazione di nuovi ambiti formativi o di nuovo personale da aggiornare. Bisogna infatti considerare che non si parte da zero, ci sono già valide esperienze realizzate dall'Ente da cui trarre valore e da capitalizzare puntando sempre sulla qualità e credibilità dell'offerta formativa. Di seguito schema esplicativo relativo ai percorsi formativi realizzati nell'anno precedente.

	CORSO	PERSONI	GIORNI	DIPENDENTI DIVISI PER SETTORE
OBBLIGATORI				
Competenze giuridico- economiche	Anticorruzione e Trasparenza Misurazione della corruzione Nuovo Codice di comportamento, dipendenti pubblici e Incarichi extraistituzionali	147	6	AA. GG. (36) AVV.(5) BILANCIO (10) C.DI GABINETTO (2) ECOL. TUT. TERR. (13) ED. SCOL. PIANIF. (29) RIS. UMANE E S.I. (17) SEGR. GEN. (5) VIAB. E TRASP. (29) PROGRAMM. (1)
Corsi sulla sicurezza sul lavoro ai sensi del D.Lgs 81/2008	Formazione sicurezza generale di lavoratori e aggiornamento – formazione addetto all'utilizzo attrezzature varie – preposto addetto alla segnaletica stradale	17	6	VIABILITA' (16) ED. SCOL. PIANIFIC. (1)
TRASVERSALI				
Competenze giuridico-economiche	Corso di Alta formazione su "Diritto e Pianificazione Urbanistica"	1	10	ECOLOGIA (1)

Competenze digitali	Servizi di innovazione, raccolta ed elaborazione dati per la realizzazione dell'agenda digitale	6	32	RIS. UMANE E S.I. (3) DIR. GENERALE (1) ECOL. TUT. TERR.(1) ED. SCOL. PIANIF. (1)
	Produzione gestione e conservazione dei documenti digitali			
	La transizione digitale nella PA			
	Corso di formazione Syllabus Competenze digitali	101		TUTTI I SETTORI
Competenze tecnico - specialistiche	Codice dei contratti: Principi e disciplina - Affidamento diretto - Fase di gara e fase esecutiva del contratto di appalto - Il nuovo Mepa – Il CIG alla luce del nuovo codice dei contratti – Il nuovo contenzioso appalti dopo il D.Lgs 36/2023	34	15	AVV. (6) BILANCIO (1) ED. SCOL. PIANIF. (12) RIS. UMANE E S.I. (2) VIAB. E TRASP.(12) SEGR. GEN. (1)
	Corso di formazione Syllabus Conoscere i principi e la disciplina in materia di contratti pubblici	63		TUTTI I SETTORI
SETTORIALI				
	Avvocati incardinati nella PA: compensi professionali e retribuzione	1	1	AVV. (1)
	Corso di formazione e aggiornamento per la qualifica di polizia stradale	29	3	VIAB. E TRASP. (27) ED. SCOL. PIANIF.(2)
	I nuovi strumenti per la formazione del personale pubblico	1	3	RIS. UMANE E S.I. (1)
	Il RENTRI e la nuova disciplina della tracciabilità dei rifiuti	2	1	BILANCIO (2)
	Il conflitto di interessi e pantouflage. Prevenzione. Gestione e rimedi alla emersione di condizionamenti nella funzione pubblica	2	1	RIS. UMANE E S.I. (2)
	La conferenza dei servizi: struttura, funzioni e modalità operative con particolare	14	1	ECOL. TUT. TERR.(14)

	riferimento alla disciplina in materia ambientale			
	La difesa tecnica delle PA in giudizio tramite avvocati interni, dello stato e del libero foro	3	1	AVV. (3)
	La disciplina dell'orario di lavoro	2	1	RIS.UMANE E S.I.(2)
	Programma Passweb: nuove procedure di lavorazione telematica delle pratiche di gestione pubblica TFR e TFS, riliquidazioni pensioni, la prescrizione dei contributi...	2	1	RIS.UMANE E S.I.(2)

La distribuzione della formazione tra i settori non evidenzia squilibri di rilievo. Naturalmente i settori con minor incidenza di personale coinvolto nelle attività dovranno valutare la necessità di una maggior partecipazione/adesione alle attività formative previste per l'anno 2024.

Tipologia degli interventi formativi

Le proposte formative per l'anno 2024 sono suddivise per tipologie, al fine di garantire che tutti i dipendenti possano accedere alle attività di interesse e vengano coperte le esigenze rilevate. Partendo dall'analisi del fabbisogno formativo che ha coinvolto tutti i Dirigenti dei settori dell'Ente, si evidenzia un bisogno formativo "generale" ed un bisogno formativo "settoriale".

Per tanto la proposta formativa viene distinta in:

FORMAZIONE GENERALE afferente interventi obbligatori e/o trasversali, tale formazione potrà coinvolgere i dipendenti appartenenti a tutti i Settori della Provincia.

FORMAZIONE SETTORIALE afferente i diversi ambiti di intervento specifico e coinvolgente esclusivamente i dipendenti dei settori interessati.

Le iniziative formative sono suddivise in aree tematiche secondo le tipologie di contenuto:

- Salute e benessere del personale
- Competenze giuridico-economiche
- Competenze tecnico-specialistiche

Quadro delle esigenze formative rilevate

Settore Affari Generali

Servizi generali

- Approfondimento sul nuovo Codice dei Contratti (Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36)
- Approfondimento sulla Trasparenza

Settore Avvocatura

Servizio Avvocatura

Avvocati

- Appalti e contratti – Novità normative – Modifiche Legislative – Aggiornamenti ANAC – Diritto sostanziale *
- Rito appalti – Aggiornamento giuridico processuale sul rito accelerato e super accelerato in tema di appalti – Diritto processuale *
- Giustizia amministrativa – Aggiornamento – Diritto processuale amministrativo *
- Diritto processuale civile – aggiornamento – Diritto processuale civile esecutivo e/o tributario
- Diritto del lavoro negli Enti Locali – Nuovo CCNL (Profili processuali)*
- Diritto societario, Diritto fallimentare, Diritto Tributario, Diritto Ambientale e procedimento telematico*
- Arbitrato rituale ed irrituale procedure deflattive del contenzioso gestione del sovraindebitamento*

Struttura amministrativa dell'Avvocatura

- Come si redige un atto amministrativo – Gestione contenzioso *
- Il procedimento amministrativo aggiornato alla luce delle recenti novità normative – *
- Il responsabile del procedimento responsabilità e funzioni*
- La fatturazione elettronica aggiornamento applicativo*
- Affidamento incarichi legali – Disposizioni ANAC e cortei dei Conti – Gestione Albo Avvocati*
- Gestione di un ufficio legale di un Ente Pubblico*
- DUP – PIAO – Monitoraggio anticorruzione adempimenti comunicazioni e pubblicazioni*

**Per tali materie, se già oggetto di precedenti percorsi formativi, potranno essere attivati corsi per intervenuti aggiornamenti normativi e/o per diversi destinatari/neoassunti e/o per necessità di ulteriori approfondimenti*

Servizio Stazione unica appaltante e centrale di committenza

- Gestione pratica ed operativa dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture – Il quadro normativo di riferimento: le direttive europee ed il D.Lgs 36 del 31.03.2023 – Nuovo codice degli appalti*
- Affidamenti alla luce dello jus superveniens *
- Il RUP nei lavori pubblici: dal D.Lgs. 36/2023 alle nuove disposizioni ANAC – Programmazione, progettazione, affidamento, esecuzione e gestione delle controversie*
- Simog - pratica delle procedure di gara – Trasparenza, informazioni, uso dei sistemi, violazioni e sanzioni*
- Il Direttore dell'esecuzione (DEC) nei contratti di servizi e forniture: inquadramento, compiti e responsabilità*
- Appalti pubblici e concessioni – L'indizione, la gestione e l'aggiudicazione della gara Modulo II*
- Proroghe e rinnovo dei contratti pubblici, quinto d'obbligo, forniture complementari, ripetizione di servizi e lavori analoghi*
- Corso di perfezionamento in appalti pubblici*
- Gli appalti del PNRR regole e clausole da inserire nei bandi
- Accordo quadro e costruirlo su misura
- I criteri di aggiudicazione dell'appalto: l'offerta economica e i costi nel ciclo di vita
- Project Financing – PNRR – La normativa e la sua applicazione.

**Per tali materie, se già oggetto di precedenti percorsi formativi, potranno essere attivati corsi per intervenuti aggiornamenti normativi e/o per diversi destinatari/neoassunti e/o per necessità di ulteriori approfondimenti*

Settore Tutela del Territorio e Sviluppo Sostenibile

- Difesa del suolo e mitigazione del dissesto idrogeologico
- Formazione specifica in materia di Pianificazione Territoriale: VIA e VAS
- Aggiornamento normativo sui rifiuti e sulle bonifiche dei siti inquinati
- Controllo in materia ambientale e ruolo della Pubblica Amministrazione

Settore Edilizia Scolastica e Fabbricati

- Formazione in materia di contratti pubblici - nuovo Codice degli Appalti D.Lgs. 36/2023
- Trasparenza e Anticorruzione
- Formazione specifica in materia di alienazione e valorizzazione del patrimonio pubblico
- Formazione specifica in materia di efficientamento energetico immobili pubblici
- Corso specialistico per n. 1 dipendente in materia di “Prevenzione incendi”, in attuazione dell’art. 7 del D.M. 5 agosto 2011
- Corso abilitante per coordinatori della sicurezza ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e smi – da prevedere per n. 3 tecnici
- Corso di aggiornamento per coordinatori della sicurezza ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e smi

Tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro

- Formazione prevista agli art. 36 (Informazione ai lavoratori) e 37 (Formazione dei lavoratori e loro rappresentanti) del D.Lgs 81/2008 per tutto il personale dell’Ente da aggiornare ogni 5 anni
- Formazione per n. 5 Rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza (RLS) scadenza annuale
- Aggiornamento formazione per n. 5 Rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza (RLS)
- Formazione n. 18 addetti antincendio
- Formazione n. 18 addetti primo soccorso
- Formazione n. 18 preposti

Settore Risorse Umane e Sistemi informativi

Servizio Stato Giuridico

Formazione in materia di:

- [il nuovo regime del reclutamento e le procedure concorsuali della pa dopo la modifica del dpr 487/1994](#) – portale INPA
- digitalizzazione degli appalti, CIG, FVOE, MEPA, ANAC, BDNCP, PCP
- affidamento diretto alla luce del nuovo codice degli appalti pubblici: richiesta, modalità, presentazione, valutazione dei preventivi e differenze delle procedure di gara
- il fascicolo del personale dei pubblici dipendenti
- attività extraistituzionali dei pubblici dipendenti: procedure, obblighi, responsabilità e sanzioni
- la nuova anagrafe delle prestazioni ADP 2.0 – (PERLAPA)
- l’orario di lavoro. la gestione delle assenze e dei permessi nel rapporto di lavoro pubblico
- Disciplina contrattuale
- Leadership e gestione dei collaboratori
- Relazioni sindacali
- Transizione al digitale e sicurezza/conservazione dei dati

Servizio Economico Previdenziale e Fiscale

- Struttura della busta paga e i suoi assoggettamenti previdenziali e fiscali alla luce delle ultime novità in materia di stipendi e di CCNL;
- Detrazioni per redditi da lavoro dipendente, per carichi familiari e conguagli fiscali;
- Problematiche connesse al trattamento economico accessorio del personale dipendente e della Dirigenza;
- Conto annuale e relazione allegata;
- Utilizzo intermedio e/o avanzato di Microsoft Excel;
- Mepa e acquisti telematici;
- Amministrazione trasparente e obblighi di pubblicazione dati;
- Gestione del TFS e TFR telematico in Passweb;
- Criticità nella compilazione della DMA e lettura ECA;
- Regolarizzazione contributiva e riflessi della prescrizione contributiva sul datore di lavoro e sulla posizione assicurativa del lavoratore;
- Gestione delle note di debito dell’INPS, note di rettifica ed estratti conto Amministrazione;
- Regolarizzazione contributiva dipendenti a seguito di sentenze e/o verbali di conciliazione;

- Funzione del caricamento massivo dell'applicativo "Nuova Passweb", per la sistemazione dei periodi pregressi delle posizioni assicurative dei dipendenti e dirigenti;
- Cessioni, deleghe e pignoramenti a carico del personale dipendente;
- Transizione al digitale e sicurezza/conservazione dei dati.

Servizio URP, Pubblicazioni, archivio e protocollo

- Gestione del software di protocollo;
- Applicazione del GDPR nelle attività di ufficio;
- Accesso documentale, civico e civico generalizzato.

Servizio e-Government e sistemi connettivi di rete

- Active Directory;
- FortiGate e FortiMail;
- Sicurezza Informatica;
- Lingua Inglese;
- Digitalizzazione dei processi;
- Assistenza e riparazione computer;
- Sicurezza informatica - Corso Base;
- CAD (Codice Amministrazione Digitale);
- Amministrazione Trasparente.

Servizio Programmazione – Controllo di Gestione e Performance

- il ciclo PIAO – l'abc della gestione del piano integrato di attività e organizzazione: la nuova direttiva in materia di misurazione e valutazione della performance dei dipendenti pubblici

Settore Bilancio

- Contabilità Economico – Patrimoniale in modalità ACCRUAL;
- Gestione risarcimento danni per incidentalità stradale ed eventi atmosferici;
- Attività sanzionatorie in materia di rifiuti pericolosi

Settore Viabilità e Trasporti

Servizio Viabilità

- Corso per la certificazione di personale addetto all'ispezione di ponti, viadotti e passerelle Liv.2 (Durata corso ore 24);
- Corso di formazione finalizzato al conferimento della qualifica di polizia stradale ed aggiornamento dei soggetti già in possesso;
- Formazione in materia codice degli appalti D.Lgs. 36/2023;
- Corso di aggiornamento per il Coordinatore della Sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione (durata 40 ore);
- Formazione in materia di infrastrutture viarie;
- Formazione in materia di E-procurement;

Segreteria Generale

- Anticorruzione – mappatura dei processi, identificazione, valutazione, trattamento e gestione dei rischi
- Codice di comportamento, etica del dipendente pubblico e legalità amministrativa
- Trasparenza, pubblicazione dei documenti, qualità dei dati pubblicati e diritto di accesso
- Codice dei contratti

Risorse economiche per la realizzazione delle attività

Le risorse economiche per la realizzazione delle attività formative interne e per le iscrizioni ai corsi esterni sono quelle stanziare su specifico capitolo di spesa del Bilancio della Provincia dell'esercizio finanziario di riferimento dedicato alla formazione e altro capitolo per le missioni/trasferite del personale.

Il budget annuale viene destinato in via preliminare alle attività formative **generali** per dare priorità alle

iniziative interne, decisamente più economiche e di sicuro tarate sulle effettive necessità dell'Ente, ovvero personalizzate rispetto all'attivazioni di corsi a catalogo.

L'attivazione delle singole attività formative di carattere speciale **settoriale** rimane comunque subordinata all'individuazione di ciascun Settore di "priorità formative" corredata dall'istruttoria sul soggetto formatore nonché alla disponibilità delle risorse stanziare.

La Provincia può assumere iniziative di collaborazione con altri enti o amministrazioni finalizzate a realizzare percorsi di formazione comuni e integrati.

Sono previste forme di accordi e collaborazioni con altri Enti, pubblici e privati, tramite stipula di apposite Convenzioni, finalizzate alla ottimizzazione e al risparmio dei costi di realizzazione delle attività di aggiornamento, individuate tramite un programma annuale. Nel caso una iniziativa sia compresa in tali programmi, potrà essere realizzata in sostituzione di interventi programmati singolarmente, già facenti parte del presente documento.

Valutazione della formazione erogata

Al termine dei singoli Corsi, ove ritenuto opportuno, attraverso la compilazione di appositi questionari potranno essere effettuati tre tipi di valutazione:

- a. valutazione di gradimento della iniziativa
- b. valutazione dell'apprendimento dei partecipanti
- c. valutazione dell'impatto della formazione

La valutazione di gradimento, effettuata in aula al termine del Corso è necessaria per verificare la congruità degli argomenti trattati rispetto alla propria attività lavorativa, la preparazione del docente, l'efficacia dell'organizzazione, l'utilità del materiale didattico. Tale verifica dovrà essere effettuata in modo da garantire l'anonimato del dipendente. Dalla elaborazione dei risultati è possibile monitorare il primo impatto dell'azione formativa ed evidenziare eventuali criticità organizzative al fine di conseguire elementi utili per porre in essere un processo di miglioramento continuo.

La valutazione sull'apprendimento, effettuata anch'essa al termine dell'evento formativo, consiste in una verifica finale di quanto tecnicamente appreso. Viene infatti somministrato un test inerente gli argomenti del Corso. La correzione del test può avvenire in un secondo momento oppure in aula in modo da offrire un momento di confronto tra docenti e partecipanti, consentire di chiarire alcuni dubbi e/o verificare eventuali errori in modo che anche la fase di correzione diventi occasione di apprendimento. Il superamento della prova finale dà diritto al rilascio di Attestazione di frequenza e profitto.

La valutazione dell'impatto della formazione va effettuata a posteriori ovvero qualche mese dopo l'intervento e solo in casi ove sia possibile l'effettiva misurazione dello stesso. La valutazione può prevedere una verifica ex ante ed una verifica ex post per evidenziare l'efficacia dell'intervento formativo.

Formazione obbligatoria in materia di Anticorruzione, Benessere organizzativo e Comportamento etico

Criterio generale per lo sviluppo dell'attività formativa è quello della diffusione della cultura dell'integrità per contrastare, prevenire la corruzione e i comportamenti contrari al buon andamento dell'amministrazione (c.d. *maladministration*).

Particolare attenzione sarà dedicata alla diffusione e conoscenza su prescrizioni e doveri di condotta, al fine di aumentare il livello di consapevolezza e coscienza etica del personale. La formazione sui doveri comportamentali (in attuazione di specifici obblighi normativi di cui all'art. 54 del D.Lgs. 165/2001 e art.15 c. 5 DPR 62/2013), unitamente alla formazione per i nuovi assunti sui temi dell'etica pubblica (anch'essa obbligatoria), rappresentano infatti misure volte a sensibilizzare i dipendenti rispetto al ruolo ricoperto e alle proprie responsabilità, promuovendone l'agire etico e virtuoso, in ottica proattiva di prevenzione della

corruzione.

La legge n.190/2012 e s.m.i. assegna alla formazione dei dipendenti destinati ad operare in settori particolarmente esposti alla corruzione una importanza cruciale, ponendo a carico del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza l'onere di predisporre un'ideale programmazione formativa.

Nel nostro Ente gli ambiti formativi sono individuati dal Responsabile della prevenzione della corruzione, in raccordo con il Dirigente responsabile delle Risorse umane.

Il RPCT ha provveduto a definire le specifiche esigenze di formazione ed aggiornamento in materia di anticorruzione e tali interventi formativi saranno inseriti nel Piano della formazione dell'Ente.

In particolare gli ambiti disciplinari, previsti dal percorso formativo individuato per l'anno 2024, sono i seguenti:

1. Mappatura dei processi, identificazione e valutazione dei rischi, trattamento e gestione dei rischi;
2. Codice di comportamento, etica del dipendente pubblico e legalità dell'attività amministrativa;
3. Trasparenza, pubblicazione dei documenti, qualità dei dati pubblicati e diritto di accesso.

Gli ambiti di formazione previsti potranno comunque subire variazioni e/o integrazioni, in relazione alle necessità dell'Ente ed in considerazione delle nuove normative o indicazioni ANAC che potrebbero essere approvate nel corso dell'anno.

Formazione con Fondazione Gazzetta Amministrativa

Con decreto del Presidente n.119 del 15 ottobre 2018 la Provincia di Latina ha aderito alla Fondazione Gazzetta Amministrativa divenendo in tal modo sede dell'Accademia della Pubblica Amministrazione e punto di riferimento territoriale per corsi di formazione, incontri di studio, seminari, giornate formative sulle tematiche di maggior interesse per la Pubblica Amministrazione.

Fondazione Gazzetta Amministrativa in virtù della convenzione sottoscritta con la Provincia organizzerà, per l'anno 2024, iniziative formative afferenti tematiche individuate dall'Ente sulla base della ricognizione dei fabbisogni formativi derivanti dall'ampio ruolo di cui la Provincia è titolare; l'area che ne risulta è molto ampia, tanto da richiedere una gestione programmata nella priorità e nei tempi.

Formazione con Scuola Nazionale della Amministrazione

La Provincia di Latina dal 2017 è accreditata presso la Scuola Nazionale della Amministrazione della Presidenza del Consiglio dei Ministri che effettua formazione per pubblici dipendenti.

Corsi Valore P.A.

Dal 2018 la Provincia di Latina aderisce ai corsi Valore P.A. organizzati dall'INPS in collaborazione con Università e Scuole di formazione favorendo la partecipazione dei dipendenti ai corsi programmati.

Syllabus

Il *Syllabus* è il primo risultato dell'iniziativa "Competenze digitali per la PA" promossa dal Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri nell'ambito del PON Governance e Capacità istituzionale 2014-2020 e rappresenta uno strumento di riferimento per la predisposizione di attività di *assessment* delle competenze e di percorsi formativi mirati destinati ai dipendenti della pubblica amministrazione.

La Provincia di Latina aderisce al *Syllabus* per intervenire in modo ampio e incisivo sulle competenze digitali dei propri dipendenti, partendo dalla verifica delle conoscenze e abilità possedute su cui basare gli interventi di formazione mirata e di valorizzazione delle competenze.

Nel 2023 è stata realizzata la fase di *Assessment* sulle competenze digitali e la fase formativa per il personale

dell’Area Istruttori e dell’Area Operatori esperti ed avviato il percorso formativo denominato “Conoscere i principi e la disciplina in materia di contratti pubblici di cui al D.Lgs. 36/2023”.

Pianificazione Formazione generale

La definizione della programmazione generale, **obbligatoria e trasversale** avviene sulla scorta dell’analisi delle richieste dei Settori, del contesto normativo e di quello organizzativo di Ente, e viene soddisfatta dal Settore Risorse Umane in via preliminare rispetto ai fabbisogni formativi specialistici, mediante, di norma, organizzazione di iniziative in sede, quali quelle riportate nel seguente prospetto:

Obbligatori	
<i>materia</i>	<i>destinatari</i>
Anticorruzione	Tutti i settori
Benessere Organizzativo e Comportamento Etico	Tutti i settori
Trasversali	
<i>materia</i>	<i>destinatari</i>
Aggiornamento Codice Appalti	Tutti i Settori
Competenze digitali	Tutti i Settori
Trattamento e protezione dati - GDPR 2016/679	Tutti i Settori
D.Lgs. n. 81/2008 (Tutela Salute e Sicurezza nei luoghi di lavoro)	Tutti i Settori

Di seguito si riporta il fac-simile della scheda per l'attivazione del percorso formativo che il dirigente dovrà utilizzare per la richiesta delle attività formative



Struttura	Seleziona
Dirigente:	Seleziona

Caratteristiche dell'attività formativa:

Argomento oggetto della formazione:		
Prevista dal Piano Formativo	SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>	se no: indicare ai sensi dell'art. 3 del Piano le motivazioni di richiesta di attivazione del corso
Opportunità del coinvolgimento di altre strutture dell'ente	SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	se si: indicare quali

Dipendenti interessati:

Num. dipendenti interessati	(* campo calcolato) 0	* totale, di cui:
Area di appartenenza dipendenti interessati:	di cui Dirigenti 0	di cui appartenenti Area Istruttori 0
	di cui appartenenti Area Funzionari ed elevata qualificazione 0	di cui appartenenti Area Operatori Esperti 0

Proposta formativa individuata

Società o ente organizzatore	
Titolo del corso	
Programma	Allegare il programma del corso (obbligatorio) Seleziona File

Dichiaro che il soggetto erogatore della formazione sopra indicata è stato individuato a seguito di puntuale istruttoria a norma di legge, custodita in atti a questo Settore/Struttura

Latina

Firma del Dirigente

SEZIONE 4: GOVERNANCE E MONITORAGGIO

4.1 Governance del PIAO

L'interdisciplinarietà e l'innovatività di questo strumento di programmazione rende necessario prevedere una modalità di governance in grado di garantire sinergia e complementarietà in fase di progettazione del format del documento, stesura e collazione dei diversi contributi, verifica della sua coerenza con le prescrizioni normative e con le priorità dell'Amministrazione.

La Provincia di Latina, in considerazione della propria struttura organizzativa, affida tali compiti al Settore Risorse Umane - Servizio Programmazione, CdG e PIAO.

4.2 Monitoraggio del PIAO

Il monitoraggio integrato del livello di attuazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) rappresenta un elemento fondamentale per il controllo di gestione nell'amministrazione. Il monitoraggio del PIAO, ai sensi dell'art. 6, comma 3 del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, nonché delle disposizioni in materia del Ministro per la Pubblica Amministrazione sarà effettuato:

- secondo le modalità stabilite dagli articoli 6 e 10, commi 1, lett. b) del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, per quanto attiene alle sottosezioni “*Valore pubblico*” e “*Performance*”;
- secondo le modalità definite dall'ANAC, relativamente alla sottosezione “*Rischi corruttivi e trasparenza*”;
- dalla Struttura di Controllo e Valutazione, relativamente alla Sezione “*Organizzazione e capitale umano*”, con riferimento alla coerenza con gli obiettivi di performance.

Il processo di monitoraggio fa parte del più ampio processo di Pianificazione, Programmazione e Controllo, che mira a tradurre la strategia dell'amministrazione in azioni operative, attraverso la definizione e l'assegnazione di obiettivi gestionali, risorse umane e finanziarie (budget).

Il processo di monitoraggio si articola in due momenti ben specifici:

- la misurazione volta a identificare e quantificare i risultati ottenuti dall'amministrazione tramite indicatori, tenendo conto degli obiettivi, delle attività da svolgere, delle risorse utilizzate e dei prodotti e degli impatti;
- il monitoraggio vero e proprio, consistente in un confronto periodico e sistematico dei dati rilevati e degli obiettivi definiti, al fine di incorporare le informazioni nel processo decisionale e di effettuare eventuali interventi correttivi.

Monitoraggio sottosezione 2.1 Valore pubblico

Il monitoraggio del livello di realizzazione degli obiettivi di Valore Pubblico è svolto tramite una verifica a cascata delle attività all'interno di ciascun ambito di programmazione del PIAO (performance organizzativa ed individuale, misure di gestione dei rischi corruttivi e della trasparenza, stato di salute delle risorse).

Entro il mese di giugno viene avviato il monitoraggio infrannuale con cui si rileva lo stato di attuazione degli obiettivi e si offre la possibilità di un'eventuale revisione e aggiornamento dei singoli obiettivi sulla base di meccanismi di feedback e feedforward. Segue, quindi, con riferimento temporale al 31 dicembre di ogni anno la rendicontazione finale.

Monitoraggio sottosezione 2.2 Semplificazione e Digitalizzazione

L'attività di monitoraggio della parte sugli obiettivi di “*Digitalizzazione*” è svolta costantemente dall'Ufficio del Responsabile per la transizione al digitale, ed è prevista la produzione di una relazione annuale finale sulle attività di studio e sui risultati dell'adeguamento dell'azione amministrativa all'evoluzione normativa in materia di digitalizzazione. La relazione contribuisce a rendere effettiva l'agevole individuazione di criticità, consentendo di apportare gli opportuni e tempestivi correttivi finalizzati al corretto e compiuto allineamento delle attività di digitalizzazione e di semplificazione con la programmazione amministrativo-contabile effettuata dall'Amministrazione. Questo permetterà, nell'arco di validità triennale del piano, di guidare e gestire l'innovazione contribuendo ad una più proficua analisi dei programmi e delle politiche pubbliche. La diffusione della cultura della misurazione, e più in generale il metodo operativo del continuo miglioramento in termini performanti,

faranno sì che l'analisi delle criticità emergenti generi per le stesse una più pronta valutazione e risoluzione, anche grazie alla trasversalità dei processi di semplificazione/digitalizzazione.

Monitoraggio sottosezione 2.4 Performance

In ordine al monitoraggio “*Performance*”, la provincia di Latina è dotata di un Sistema di misurazione e valutazione della performance – adottato con Decreto del Presidente n. 58 del 08/11/2023 – che recepisce i principi di cui al decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, con l’obiettivo di promuovere la cultura del merito e ottimizzare l’azione amministrativa provinciale.

Monitoraggio sottosezione 2.5 Rischi corruttivi e trasparenza

Per quanto riguarda la sottosezione “*Rischi corruttivi e trasparenza*”, nello specifico vengono redatti la Relazione annuale del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza e l’attestazione del Struttura di Controllo e Valutazione sul Funzionamento complessivo del sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli. L’attività di monitoraggio è basata su due relazioni, una per semestre, al fine di consentire opportuni e tempestivi correttivi in caso di possibili criticità, in particolare a seguito di scostamenti tra valori attesi e quelli rilevati attraverso gli indicatori di monitoraggio associati a ciascuna misura.

Monitoraggio sezione 3 Organizzazione e capitale umano

In relazione alla sezione “*Organizzazione e capitale umano*”, il monitoraggio sarà effettuato dalla Struttura di Controllo e Valutazione con riferimento al raggiungimento degli obiettivi di performance.

Il fabbisogno di personale rappresenta uno specifico obiettivo operativo dell’Ente che viene rendicontato nello stato di attuazione degli obiettivi infrannuale e al 31/12 in ossequio ai consolidati principi di coerenza tra i documenti di programmazione, finanziari e di monitoraggio.

Analogamente la verifica e il monitoraggio rispetto alle attività formative programmate è effettuata dalla struttura preposta alla gestione delle risorse umane con il confronto rispetto al cronoprogramma predisposto per la gestione dei singoli progetti formativi inseriti nel piano annuale.

Le attività del Piano Triennale di Azioni Positive saranno attuate dal Comitato Unico di Garanzia (CUG) e, periodicamente, si provvederà a monitorarle attraverso incontri specifici, anche in collaborazione con il personale, i Dirigenti, la RSU e la Consigliera di Parità della Provincia di Latina.

In relazione alla sottosezione “*Organizzazione del lavoro agile*”, il monitoraggio viene svolto dai dirigenti con particolare attenzione al raggiungimento degli obiettivi fissati e alla verifica del riflesso sull’efficacia e sull’efficienza dell’azione amministrativa. Un monitoraggio mirato e costante, in itinere ed *ex-post*, viene svolto dai dirigenti.

DOCUMENTI DI PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE	MONITORAGGI E CONTROLLI	RENDICONTAZIONE DEI RISULTATI
Linee Programmatiche di Governo con gli indirizzi strategici		Relazione di fine mandato
Documento Unico di Programmazione (DUP)		Rendicontazione annuale
Bilancio di previsione	- Controllo per la verifica degli equilibri finanziari - Relazione infrannuale su riequilibrio di bilancio e stato di avanzamento dei programmi	- Bilancio Consuntivo e vari allegati finanziari
Piano Esecutivo di Gestione (PEG)	Monitoraggio infrannuale	- Refertazione al 31/12 - Referto annuale dei controlli interni per la Corte dei Conti
PIAO: Sottosezione Valore pubblico		Relazione sulla performance
PIAO: Sottosezione Performance	Monitoraggio infrannuale e report della dirigenza sullo stato di attuazione degli obiettivi assegnati	- Refertazione al 31/12 - Relazione sulla Performance
PIAO: Sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza	Monitoraggio infrannuale	-Relazione annuale del RPCT - Relazione sulla Performance - Relazione della Struttura di Controllo e Valutazione sul Funzionamento complessivo del sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli
PIAO: Sottosezione Organizzazione del Lavoro Agile	Monitoraggio infrannuale	- Refertazione al 31/12 - Relazione sulla Performance
PIAO: Sottosezione Piano triennale dei fabbisogni del Personale	Monitoraggio infrannuale	- Refertazione al 31/12 - Relazione sulla Performance
PIAO: Sottosezione Formazione del Personale	Monitoraggio infrannuale	- Refertazione al 31/12 - Relazione sulla Performance

ALLEGATI

Allegato A) Piano Esecutivo di Gestione Finanziario 2024-2026

Allegato B) Mappatura dei processi e rischi

Allegato C) Elenco degli obblighi di pubblicazione

Allegato D) Piano Azioni Positive