



Comune di Torre Bormida

**PIANO INTEGRATO
DI ATTIVITÀ
E
ORGANIZZAZIONE
2024 – 2026**

INTRODUZIONE

Il Piano Integrato di attività e Organizzazione (di seguito per brevità anche P.I.A.O.) del Comune di Torre Bormida ha come obiettivo quello di “assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso”. Trattasi di un nuovo strumento introdotto dal D.L. 9 giugno 2021, n. 80 (convertito con modificazioni dalla Legge 113/2021 e ulteriormente modificato dal D.L. 30 aprile 2022, n. 36) recante “Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia”.

In particolare, le finalità del P.I.A.O. esplicitate dalla norma sono:

- consentire un maggior coordinamento dell'attività programmatoria dell'Ente e una sua semplificazione;
- assicurare una migliore qualità e trasparenza dell'attività amministrativa e dei servizi ai cittadini e alle imprese.

Si tratta quindi di uno strumento dotato di un forte valore comunicativo, attraverso il quale l'Ente pubblico comunica alla collettività gli obiettivi e le azioni mediante le quali vengono esercitate le funzioni pubbliche e i risultati che si vogliono ottenere rispetto alle esigenze di valore pubblico da soddisfare.

Tenuto conto che il Comune di Torre Bormida ha 1 dipendente, il P.I.A.O. che segue è redatto in modalità semplificate ai sensi dell'art. 6 del decreto ministeriale n. 132/2022.

SEZIONE 1

SCHEMA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE

RIFERIMENTI

Indirizzo	VIA UMBERTO MADDALENA N. 16	TORRE BORMIDA	CN	12050
Centralino	+39 +39 0173/88015			
fax	+39 +39 0173/828928			
Sito	http://www.comune.torrebormida.cn.it/			
e-mail	torre.bormida@reteunitaria.piemonte.it			
PEC	torre.bormida@cert.ruparpiemonte.it			
Codice fiscale	00511190043			
Partita IVA	00511190043			

Codice ISTAT	004226	Codice Catastale	L252
---------------------	--------	-------------------------	------

Numero abitanti al 31.12.2023: 180

Sindaco: Andrea RIZZOLO

Giunta Comunale:

Andrea Rizzolo

Roberto Ranuschio

Lorenzo Novelli

Consiglio Comunale

Andrea Rizzolo, Isabella Fontana, Roberto Ranuschio, Giovanni Colombo, Fabrizio Gallo, Lorenzo Novelli, Giorgia Boschiazzo, Fabio Fresia, Federico Gallo, Vittorio Gonella, Daniele Ravina.

SEZIONE 2

VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE

2.1 Valore Pubblico¹

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2024-2026

presentato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 43 del 09/11/2023
approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 18 del 21/12/2023 e
s.m.i.

BILANCIO DI PREVISIONE 2024/2026 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 del 021/12/2023 e s.m.i. (sulla base degli schemi di cui alla Deliberazione della Giunta Comunale 42 del 09/11/2023)

2.2 Performance²

- Piano risorse e Obiettivi (P.R.O.) 2024-2026 approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 53 del 21/12/2023

Piano delle Azioni Positive di cui all'arti 48 comma 1, d. lgs 11 aprile 2006 nr 198, come da allegato;

2.3 Rischi corruttivi e trasparenza³

Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2024/2026 approvato con deliberazione della Giunta comunale nr. 4 del 25/01/2024 che conferma quello predisposto dalla Giunta dell'Unione Alta Langa n. 13/2022 del 29/04/2022 in quanto la medesima aveva stabilito di avvalersi della possibilità di predisporre, in relazione alla omogeneità sociale dei territori ed alla

¹ Previsioni generali contenute nella Sezione Strategica del Documento Unico di Programmazione (art. 3, comma 2 DM 132_2022)

² Programmazione degli obiettivi e degli indicatori di performance di efficienza e di efficacia dell'Amministrazione, secondo quanto previsto dal Capo II del D.Lgs. 150 del 2009. Sebbene, le indicazioni contenute nel "Piano tipo" non prevedano l'obbligatorietà di tale sottosezione di programmazione anche al fine della successiva distribuzione della retribuzione di risultato ai Dirigenti/Responsabili/Dipendenti, si procede ugualmente alla predisposizione dei contenuti della presente sottosezione in quanto giusta deliberazione n. 73/2022 della Corte dei Conti Sezione Regionale per il Veneto "l'assenza formale del Piano esecutivo della gestione, sia essa dovuta all'esercizio della facoltà espressamente prevista dall'art. 169, co. 3, D. Lgs. 267/2000 per gli enti con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti, piuttosto che ad altre motivazioni accidentali o gestionali, non esonera l'ente locale dagli obblighi di cui all'art. 10, co.1 del D. Lgs. 150/2009 espressamente destinato alla generalità delle Pubbliche amministrazioni e come tale, da considerarsi strumento obbligatorio [...]"

³ Predisposta dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT)

sostanziale uniformità dei comuni facenti parte in ordine alla sussistenza e tipologia dei rischi corruttivi, di un unico Piano Triennale per la prevenzione della corruzione, consultabile al seguente link:

https://www.comune.torrebormida.cn.it/portals/1479/SiscomArchivio/8/DGC13del29_04_22PianoPrevCorr22_24.PDF, come da allegato.

SEZIONE 3

ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

3.1 Struttura organizzativa⁴

La struttura organizzativa dell'ente è costituita da un'Unica Area Organizzativa composta da Servizio Amministrativo, Servizio Finanziario, Servizio Tecnico e Servizio Urbanistica Edilizia Privata.

SEGRETARIO COMUNALE: vacante. Le funzioni sono svolte dal Vicesegretario nominato ai sensi dell'art.16 ter decreto-legge 30 dicembre 2019, n. 162 e successive modifiche, Dott.ssa Cristina Leonelli.

Responsabile della Transizione digitale: Dott.ssa Carla Bue nominata con D.G.U. Alta Langa ai sensi del provvedimento n. 43/2019.

3.2 Organizzazione del lavoro agile⁵

Come regolamentazione del lavoro agile, ad opera del CCNL triennio 2019-2021 che disciplina a regime l'istituto. Non vi è allegato in quanto non approvato.

3.3. Piano triennale dei fabbisogni di personale

numero dipendenti al 31.12.2023: 1 computati secondo il metodo di calcolo utilizzato per compilare la tabella 12 del Conto Annuale. Non vi è allegato in quanto trattasi nel triennio non ci sono movimentazioni di personale in entrata/uscita programmate.

3.4. Piano delle azioni positive

Non vi sono allegati in quanto è presente una sola unità di personale di genere femminile.

Il Comune intende favorire l'adozione di misure che garantiscano effettive pari opportunità nelle condizioni di lavoro e di sviluppo professionale, tenendo conto anche della posizione dei dipendenti in seno alla famiglia, con particolare riferimento:

alla partecipazione ai corsi di formazione che offrano possibilità di crescita e di aggiornamento;
agli orari di lavoro;

all'individuazione di concrete opportunità di sviluppo di carriera e di professionalità anche attraverso l'attribuzione di incentivi e delle progressioni economiche secondo quanto previsto dalle disposizioni

normative e contrattuali;

FORMAZIONE

Il Comune favorirà la formazione e l'aggiornamento del personale, come metodo permanente per assicurare l'efficienza dei servizi attraverso il costante adeguamento delle competenze di tutti i lavoratori.

Ai dipendenti è garantita la partecipazione a corsi di formazione qualificati, organizzati eventualmente anche presso la sede comunale.

Saranno garantite le pari opportunità alle lavoratrici e, ove possibile, saranno adottate modalità organizzative atte a favorire la partecipazione delle lavoratrici, consentendo la conciliazione fra vita professionale e vita familiare.

SEZIONE 4 MONITORAGGIO

Ai sensi dell'art. 6 del DM 132/2022 il monitoraggio del Piano Integrato di Attività e Organizzazione per il Comune di Torre Bormida non è obbligatorio.

Il monitoraggio del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), sarà effettuato:

- alla chiusura del ciclo di pianificazione e programmazione;
- secondo le modalità previste dal sistema di valutazione delle Performance con riferimento alla coerenza con gli obiettivi assegnati per l'erogazione degli istituti premianti;

⁴ così come indicata nei documenti approvati)

⁵ misure abilitanti in termini organizzativi, di piattaforme tecnologiche e di competenze professionali; obiettivi connessi alla prestazione resa in lavoro agile con specifico riferimento alla performance individuale; contributo connesso al miglioramento della performance organizzativa di Ente e di struttura organizzativa

- secondo le modalità definite dall'ANAC, relativamente alla sottosezione “Rischi corruttivi e trasparenza” con particolare attenzione alla verifica del permanere delle condizioni di assenza di fatti corruttivi, modifiche organizzative rilevanti o ipotesi di disfunzioni amministrative significative.