



# Comune di Asigliano Vercellese

PROVINCIA DI VERCELLI

## PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2024-2026

**P.I.A.O. – allegato A**  
**alla delibera della Giunta comunale 8 del 28 febbraio 2024**  
**ex art 6 del D.L. 9 giugno 2021, n. 80,**  
**convertito con modifiche dalla**  
**Legge 6 agosto 2021, n. 113**



La corsa dei buoi di Asigliano Vercellese, durante la festa in onore di San Vittore.

## INTRODUZIONE E RIFERIMENTI NORMATIVI.

Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione, abbreviato **PIAO**, è uno strumento introdotto dal legislatore con una duplice finalità:

- a) migliorare la programmazione degli enti appartenenti alla Pubblica Amministrazione, in termini di semplificazione e modernità dei processi, con particolare riguardo all'innovazione digitale, alla tutela della trasparenza e al contrasto alla corruzione;
- b) assicurare tramite questi presupposti un migliore utilizzo e una più efficace integrazione e commistione delle risorse strumentali e umane a disposizione, al servizio della collettività sia nel senso della creazione di valore pubblico delle azioni amministrative svolte, sia di riconoscibilità esterna di tale valore, in modo tale da creare circuiti virtuosi connessi con la pianificazione territoriale e il coordinamento pubblico dei vari "stakeholder" presenti sul territorio.

**Sotto il profilo normativo, la regolamentazione di riferimento è la seguente:**

- **art. 6 del D.L. 80/2021, convertito dalla L. 113/2021, che al comma 1 sottolinea come il PIAO sia orientato ad "assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso, le pubbliche amministrazioni"**;

- art. 6, comma 2, del medesimo testo suindicato che specifica come il Piano abbia durata triennale, con aggiornamento annuale, specificando gli obiettivi programmatici e strategici ai fini della performance individuale e collettiva, le strategie di gestione del capitale umano e dello sviluppo organizzativo, tramite il reclutamento e la valorizzazione delle risorse interne, le progressioni di carriera ed economiche, la gestione del lavoro anche in forma agile e il dialogo con le rappresentanze sindacali, la piena accessibilità alle amministrazioni, sia fisica che digitale, il rispetto della parità di genere;

- art. 6, comma 6, che prevede la redazione di un Piano semplificato in relazione alle Amministrazioni con meno di cinquanta (50) dipendenti;

art. 6, comma 7, che prevede che *"in caso di differimento del termine previsto a legislazione vigente per l'approvazione del bilancio, gli enti locali, nelle more dell'approvazione del Piano, possono aggiornare la sottosezione relativa alla programmazione del fabbisogno di personale al solo fine di procedere, compatibilmente con gli stanziamenti di bilancio e nel rispetto delle regole per l'assunzione degli impegni di spesa durante l'esercizio provvisorio, alle assunzioni di personale con contratto di lavoro a tempo determinato"*;

- Decreto del Ministero della Pubblica Istruzione 30 giugno 2022, rubricato "Regolamento recante definizione del contenuto del Piano integrato di attività e organizzazione", con un complesso di quattordici articoli posti a regolamentazione del nuovo istituto del PIAO ed in particolare:

- 1) art. 2, per il quale il PIAO contiene la scheda anagrafica dell'amministrazione, con sezioni e sottosezioni;
- 2) art. 3, con il dettaglio della sezione "Valore pubblico, Performance e Anticorruzione", con la precisazione del rispetto del D.Lgs. n. 150/2009, Capo II, della Legge n. 190/2012 e del D.Lgs. n. 33/2013 ;
- 3) art. 4 con il dettaglio della sezione *"Organizzazione e Capitale umano "con l'indicazione dei risultati attesi in termini di obiettivi generali e specifici, programmati in coerenza con i documenti di programmazione finanziaria adottati da ciascuna amministrazione"*, nonché

l'organizzazione del lavoro agile, la rotazione del personale, l'adozione di una piattaforma digitale o di un cloud per la gestione e il trattamento dei dati informatici e il Piano Triennale dei fabbisogni del personale, con l'indicazione delle capacità assunzionali dell'ente e le strategie di copertura del fabbisogno e delle assunzioni/cessazioni;

- 4) art. 5 con il dettaglio della sezione "monitoraggio", anche in relazione alla soddisfazione degli utenti;
- 5) art. 6, che in merito alle Amministrazioni con meno di cinquanta dipendenti prevede che esse procedano *"alle attività di cui all'articolo 3, comma 1, lettera c), n. 3), per la mappatura dei processi, limitandosi all'aggiornamento di quella esistente all'entrata in vigore del presente decreto considerando, ai sensi dell'articolo 1, comma 16, della legge n. 190 del 2012, quali aree a rischio corruttivo, quelle relative a:*
  - a) autorizzazione/concessione;
  - b) contratti pubblici;
  - c) concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi;
  - d) concorsi e prove selettive;
  - e) processi, individuati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) e dai responsabili degli uffici, ritenuti di maggiore rilievo per il raggiungimento degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico.

*2. L'aggiornamento nel triennio di vigenza della sezione avviene in presenza di fatti corruttivi, modifiche organizzative rilevanti o ipotesi di disfunzioni amministrative significative intercorse ovvero di aggiornamenti o modifiche degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico. Scaduto il triennio di validità, il Piano è modificato sulla base delle risultanze dei monitoraggi effettuati nel triennio.*

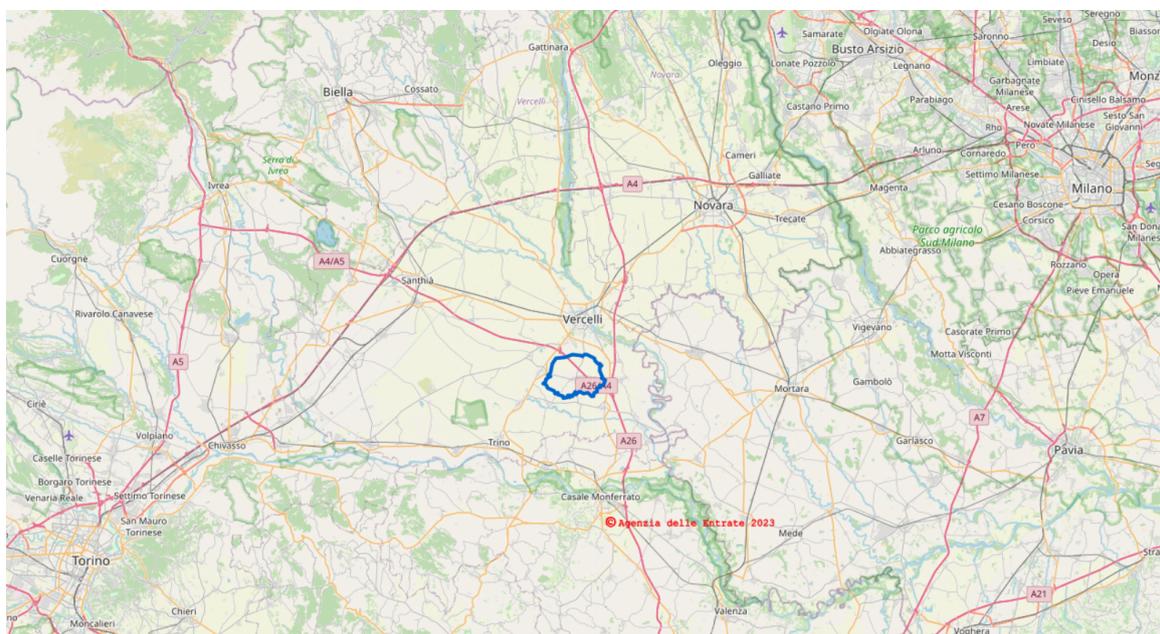
*3. Le pubbliche amministrazioni di cui al comma 1 sono tenute, altresì, alla predisposizione del Piano integrato di attività e organizzazione limitatamente all'articolo 4, comma 1, lettere a), b) e c), n. 2.*

*4. Le pubbliche amministrazioni con meno di 50 dipendenti procedono esclusivamente alle attività di cui al presente articolo".*
- 6) art. 7, che dispone che il PIAO debba essere approvato entro il 31 gennaio di ogni anno, *"è predisposto esclusivamente in formato digitale ed è pubblicato sul sito istituzionale del Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri e sul sito istituzionale di ciascuna amministrazione"*;
- 7) art. 8 che richiama la necessità della coerenza tra il contenuto del PIAO e il contenuto dei documenti di programmazione finanziaria previsti a legislazione vigente, prevedendo che in caso di proroga del termine per l'approvazione del bilancio di previsione, il termine di approvazione del PIAO è differito di **trenta giorni successivi a quello di approvazione dei bilanci**;
- 8) art. 10, in materia di sanzioni per la mancata adozione del PIAO, tra le quali il divieto di erogare le retribuzioni di risultato ai dirigenti responsabili per omissione o inerzia, il divieto di assumere personale o conferire incarichi di consulenza o collaborazione (art. 10, comma 5, del D.Lgs. n. 150/2009) e la comminazione, salvi i casi di più gravi reati, della sanzione amministrativa nel minimo di € 1.000 e non superiore a € 10.000, nei casi più rilevanti di omissione (art. 19, comma 5, lettera b) del D.L. n. 90/2014);
- 9) art. 11. previsione dell'adozione del PIAO degli enti locali ad opera della **Giunta comunale**.

**SEZIONE 1 - SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE****DATI IDENTIFICATIVI DELL'AMMINISTRAZIONE**

<b>DESCRIZIONE</b>		<b>NOTE</b>
<b>Comune</b>	Asigliano Vercellese	9,4 km da Vercelli
		83,2 km da Torino
<b>Sede</b>	Via Guglielmo Marconi n. 29	
<b>C.A.P.</b>	13032	
<b>Recapito telefonico</b>	0161-36121	
<b>Recapito fax</b>	0161-36489	
<b>Santo Patrono</b>	San Vittore	8 maggio
<b>Collegamento sito internet</b>	<a href="http://www.comune.asiglianovercellese.vc.it">www.comune.asiglianovercellese.vc.it</a>	
<b>e-mail</b>	<a href="mailto:asigliano.vercellese@ruparpiemonte.it">asigliano.vercellese@ruparpiemonte.it</a>	
<b>PEC</b>	<a href="mailto:asigliano.vercellese@cert.ruparpiemonte.it">asigliano.vercellese@cert.ruparpiemonte.it</a>	
<b>Codice fiscale</b>	80003270024	
<b>Partita IVA</b>	00345620025	
<b>Codice IPA</b>	c_a466	
<b>Codice AUSA</b>	0000236733	
<b>Codice univoco di fatturaz.</b>	UFZFH1	
<b>Codice catastale</b>	A466	
<b>Codice ISTAT</b>	002007	
<b>IBAN del Comune</b>	IT 46 W 06085 10316 000000980559	
<b>Sindaco</b>	Carolina Ferraris	
<b>N°. dipendenti al 31/12/2023</b>	4 (quattro)	Tutti al 100%
<b>N°. abitanti al 31/12/2022</b>	1371 (al 31/12/2022) >>> 1367 (al 31/12/2023)	
<b>Comuni confinanti</b>	In senso orario: Vercelli, Prarolo (VC), Pezzana (VC), Stroppiana (VC), Pertengo (VC), Costanzana (VC) e Desana (VC)	

## Territorio del Comune di Asigliano Vercellese, ubicato tra le Città metropolitane di Torino e di Milano.



### SEZIONE 2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE (ART. 3 DEL DECRETO P.A. 30 GIUGNO 2022 N. 132)

#### 2.1 Valore pubblico Sottosezione di programmazione

Le amministrazioni con meno di 50 dipendenti non sono tenute a compilare questa sezione. In essa vengono definiti i risultati attesi in termini di obiettivi generici e specifici, nonché i programmi che si vogliono conseguire e il benessere equo e sostenibile creato, direttamente collegato all'azione amministrativa in termini di equilibri economico-finanziari (e quindi di stabilità dell'ente), ma al contempo di accessibilità totale del Comune a favore delle categorie più disagiate, con particolare riferimento agli ultrasessantacinquenni e ai disabili.

L'atto di riferimento è il Documento Unico di Programmazione **2024-2026**, di cui alla deliberazione del Consiglio Comunale n. **40** del **20/12/2023**, aggiornato in sede di approvazione del Bilancio di previsione del triennio **2024-2026**.

Gli obiettivi dell'ente si possono ricondurre sia al DUP, sia alla relazione di inizio mandato 2019-2024, ex art. 4-bis del D.Lgs. n. 149/2011, attenendo agli equilibri di bilancio da mantenere e migliorare in relazione alla consistenza dei residui attivi/passivi, al valore del fondo crediti di dubbia esigibilità. Il sito dell'Ente è da implementare quanto ad accessibilità. Sono stati programmati e attualmente in corso investimenti territoriali per migliorare la vivibilità del Paese.

#### 2.2. Performance Sottosezione di programmazione Rischi corruttivi e trasparenza

Questa sezione è predisposta in base ai dettami del D.Lgs. n. 150/2009 ed è specificata nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, allegato al presente documento sotto la lettera **C**, mentre il Piano della performance è incluso nell'allegato sotto la lettera **D**.

<p><b>2.3 Rischi corruttivi e trasparenza</b></p>	<p>Sulla base degli elementi essenziali del PNA adottato da ANAC, in conformità alla Legge 190/2012 e al D.Lgs. 33/2013, viene valutato il contesto interno/esterno in cui opera l'Ente, la mappatura dei processi, nonché i rischi corruttivi più sensibili (autorizzazioni e concessioni, contratti pubblici, concessioni ed erogazioni di contributi e sovvenzioni, concorsi e selezioni, altri processi individuati dal RPCT)(allegato <b>C</b>).</p>
<p><b>SEZIONE 3. ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO (ART. 4 DEL DECRETO P.A. 30 GIUGNO 2022 N. 132)</b></p>	
<p><b>3.1 Sottosezione di Struttura organizzativa</b></p>	<p>Regolamento sull'Ordinamento dei servizi comunali, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. <b>48 del 17 maggio 2012</b> e s.m.i. dal quale si evincono 18 servizi comunali erogati, appartenenti a quattro macro aree (amministrativa, contabile, tecnica e di polizia locale) (art. 7 del Regolamento medesimo).</p>
<p><b>3.2 Sottosezione di programmazione Organizzazione del lavoro agile</b></p>	<p>L'ente ha regolamentato il lavoro agile interno, come riportato nell'allegato <b>E</b> al presente documento, dando l'opportunità ai propri dipendenti di avvalersene, nel rispetto delle esigenze operative di un Comune di piccole dimensioni, dove la presenza fisica, il rapporto diretto con la cittadinanza, il presidio territoriale costituito dagli Uffici amministrativi, costituiscono elementi di valore pubblico fondamentale per la realtà sociale. Il Comune, con il proprio personale e le proprie strutture diviene esso stesso centro di aggregazione sociale e non solo istituzionale.</p>
<p><b>3.3 Sottosezione di programmazione Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale</b></p>	<p>Il Piano triennale del fabbisogno del personale <b>2024-2026</b> (allegato <b>B</b>) è inserito nel PIAO, di cui alla relativa deliberazione della Giunta comunale. Il personale, costituito da quattro unità a tempo indeterminato (da mantenere) appartenenti a diverse aree funzionali, risulta lavorare con coesione ed armonia, usando gli strumenti formativi da piattaforma telematica o ministeriali.</p>
<p><b>SEZIONE 4. MONITORAGGIO (ART. 5 DECRETO P.A. 30 GIUGNO 2022 N. 132)</b></p>	
<p>Il monitoraggio del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), ai sensi dell'art. 6, comma 3 del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, nonché delle disposizioni di cui all'art. 5, del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) sarà effettuato:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ secondo le modalità stabilite dagli articoli 6 e 10, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 150/2009, per quanto attiene alle sottosezioni "Valore pubblico" e "Performance";</li> <li>✓ secondo le modalità definite dall'ANAC, relativamente alla sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza";</li> <li>✓ su base annuale e triennale, dall'Organismo Indipendente di Valutazione della performance (OIV) ex art. 14 del D.Lgs. 150/2009 o dal Nucleo di valutazione, ex art. 147 del D.Lgs. 267/2000, relativamente alla Sezione "Organizzazione e capitale umano", con riferimento alla coerenza con gli obiettivi di performance.</li> </ul>	

**Allegati al PIAO 2024-2026 (il PIAO è identificato con l'allegato A):**

**Allegato A – PIAO 2024-2026;**

**Allegato B - Piano triennale fabbisogno personale;**

**Allegato C - Piano prevenzione corruzione e trasparenza;**

**Allegato D - Piano della performance;**

**Allegato E - Piano organizzativo lavoro agile (P.O.L.A.);**

**Allegato F - Piano azioni positive;**

**Allegato G - Parere del revisore contabile.**