



Comune di Gorizia

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE

PIAO 2024-2026



F.to Bumbaca

INDICE

INTRODUZIONE

SEZIONE 1 – SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE

SEZIONE 2 – VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE

2.1 Gli Obiettivi di Valore Pubblico connessi con la strategia dell'Amministrazione

2.2 Performance

2.3 Parità di genere

2.3 Rischi corruttivi e trasparenza

SEZIONE 3 – ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

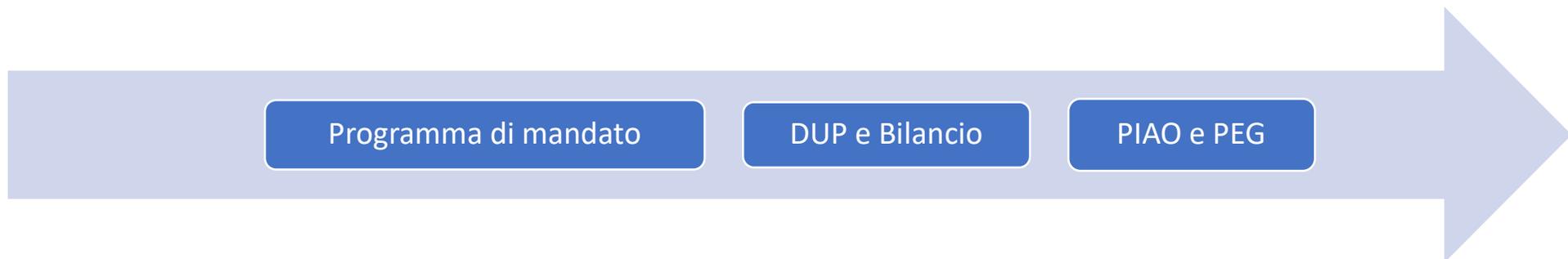
3.1 Struttura Organizzativa

3.2 Piano del Fabbisogno del personale

3.3 Organizzazione del Lavoro Agile

3.4 Formazione

SEZIONE 4 – MONITORAGGIO



L'articolo 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113 ha previsto che le pubbliche amministrazioni con più di cinquanta dipendenti, con esclusione delle scuole di ogni ordine e grado e delle istituzioni educative, adottino, entro il 31 gennaio di ogni anno, il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO). Nel caso di variazione del termine di approvazione del bilancio preventivo, la scadenza per l'adozione di questo documento da parte degli enti locali è spostata ai 30 giorni successivi all'approvazione di tale documento.

Con il Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione adottato d'intesa con quello dell'Economia e delle Finanze n. 132/2022 pubblicato sul sito del Dipartimento della Funzione Pubblica in data 30 giugno 2022 e sulla Gazzetta Ufficiale del 7 Settembre 2022 sono stati disciplinati "i contenuti e lo schema tipo del Piao, nonché le modalità semplificate per gli enti con meno di 50 dipendenti".

Sulla base delle previsioni contenute nel Decreto del Presidente della Repubblica n. 81/2022 sono soppressi, in quanto assorbiti nelle apposite sezioni del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO), gli adempimenti inerenti ai seguenti piani:

- Fabbisogno del personale;
- Razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
- Performance
- Prevenzione della corruzione e per la trasparenza;
- Organizzativo del lavoro agile (POLA);
- Azioni positive.

Inoltre, nel PIAO devono essere incluse le scelte dell'ente in materia di formazione ed aggiornamento del personale dipendente.

Con questo documento si stabilisce un collegamento tra gli strumenti di programmazione strategica, contenuti essenzialmente nel programma di mandato e nel DUP, con riferimento in particolare alla sezione strategica, e quelli di programmazione operativa, che sono contenuti nella sezione operativa del Dup e nel Peg. Il PIAO costituisce inoltre la sede in cui riassumere i principi ispiratori dell'attività amministrativa dell'ente. La durata triennale del documento consente di avere un arco temporale sufficientemente ampio per perseguire con successo tali finalità.

SEZIONE 1 – SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE

COMUNE DI GORIZIA

Nome del Sindaco	Rodolfo Ziberna
Sede Legale	p.zza del Municipio 1 – 34170 Gorizia
Partita Iva	00122500317
Numero telefonico - centralino	0481 383111
Responsabile	Segretario Generale
PEC	comune.gorizia@certgov.fvg.it
Sito internet	www.comune.gorizia.it
Pagina Facebook	@Comune di Gorizia – Eventi @Comune di Gorizia - News
Pagina Instagram	comunedigorizia
Whatsapp e Telegram	Gorizia Eventi e Notizie

Per i dati relativi al contesto esterno e interno si rinvia al DUP 2024/2026 approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 12 del 07.02.2024.

SEZIONE 2 – VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE

2.1 – GLI OBIETTIVI DI VALORE PUBBLICO CONNESSI CON LA STRATEGIA DELL'AMMINISTRAZIONE

Per Valore Pubblico s'intende: il livello di benessere economico-sociale-ambientale, della collettività di riferimento di un'Amministrazione, e più precisamente dei destinatari di una sua politica o di un suo servizio, per cui una delle finalità precipue degli enti è quella di aumentare il benessere reale della popolazione amministrata. In altri termini, non è in alcun modo sufficiente per una PA raggiungere gli obiettivi che gli organi di governo si sono assegnati, ma occorre determinare delle condizioni che consentano di realizzare risultati concreti per i cittadini, per gli utenti, per i destinatari dei servizi e delle attività.

Gli obiettivi che determinano la realizzazione di valore pubblico sono stati fin qui contenuti nei seguenti documenti:

- 1) Linee Programmatiche di mandato (articolo 46 del TUEL), presentate al Consiglio Comunale all'inizio del mandato amministrativo che individuano le priorità strategiche e costituiscono il presupposto per lo sviluppo del sistema di programmazione pluriennale e annuale delle risorse e delle performance dell'Ente;
- 2) Documento Unico di Programmazione (articolo 170 del TUEL), che permette l'attività di guida strategica e operativa dell'Ente ed è il presupposto necessario, nel rispetto del principio di coordinamento e coerenza, dei documenti di bilancio e di tutti gli altri documenti di programmazione aggiornata;
- 3) Piano Esecutivo di Gestione (articolo 169 del TUEL) che declina gli obiettivi della programmazione operativa contenuta nel Documento Unico di Programmazione nella dimensione gestionale propria del livello di intervento e responsabilità dirigenziale affidando ai dirigenti dei servizi obiettivi e risorse.

Di seguito sono evidenziati, per ciascun Indirizzo strategico, i diversi OBIETTIVI DI VALORE PUBBLICO, in coerenza con il processo di programmazione dell'Ente.

1. GORIZIA CITTA' IN MOVIMENTO E RIGENERATA

VALORE PUBBLICO

Si intende puntare sulla qualità del tessuto urbano e del verde, valorizzando le strutture architettoniche esistenti, garantendo altresì una mobilità sostenibile, rafforzare la tutela del suolo, puntando alla rigenerazione urbana e adottare misure volte ad abbattere le emissioni di gas serra ed a ridurre i consumi energetici. Verranno adottate misure volte allo sviluppo della green economy, che garantiscano l'aumento del PIL e allo stesso tempo conservino e proteggano la natura e assicurino il benessere umano e sociale. Un ulteriore obiettivo sarà quello di rendere la città più pulita e vivibile, investendo anche sulla sicurezza degli spazi pubblici, realizzando uno spazio di incontro e di confronto tra l'amministrazione e le associazioni sportive e attuando sinergie tra gli impianti sportivi del territorio comunale. Verrà altresì garantita la tutela, la cura e il benessere degli animali.

PROGRAMMI STRATEGICI

- 1.1 Assicurare un'elevata qualità ambientale
- 1.2 Utilizzare le risorse in modo efficiente e circolare
- 1.3 Adottare misure per contenere il cambiamento climatico
- 1.4 Promuovere l'eco innovazione, la green economy ed il miglioramento delle governance
- 1.5 Sicurezza urbana: viviamo in serenità
- 1.6 Città dello sport e per lo sport
- 1.7 I nostri amici animali

2. GORIZIA CITTÀ DEL FUTURO

VALORE PUBBLICO

L'Amministrazione intende procedere alla revisione del Piano regolatore generale, sviluppare relazioni interistituzionali per rendere il territorio più competitivo e stimolare l'attività imprenditori al, valorizzare i mercati cittadini e rendere meno "burocratica" la macchina amministrativa. Il Comune intende investire sempre di più nei fondi europei anche per sostenere grandi eventi e per rendere più attrattiva la città.

PROGRAMMI STRATEGICI

- 2.1 Progettiamo la città del futuro
- 2.2 Difendiamo il commercio e le piccole realtà
- 2.3 Nuovi finanziamenti per il rilancio della città

3. GORIZIA CITTÀ DA VIVERE

VALORE PUBBLICO

L'Ente intende aumentare le misure di tutela dei fragili e delle persone che non sono autonome, anche contrastando la povertà e migliorando gli strumenti e i procedimenti di presa in carico socio sanitaria integrata. Inoltre, lavora per valorizzare l'anziano e per promuovere il benessere dei minori, per ridurre i disagi per le famiglie, anche sostenendo la maternità e le forme di conciliazione lavoro/casa, garantendo la qualità dei servizi educativi. L'Amministrazione intende incrementare, inoltre, la partecipazione attiva dei giovani, potenziando il ruolo dello sportello informativo e delle attività ad esso correlate, valorizzare la donna e la cultura delle pari opportunità e il giusto compromesso fra vita personale e lavoro. Ulteriore valore pubblico da valorizzare è quello di garantire e aumentare sempre di più le opportunità di accesso al servizio residenziale per anziani e per minori.

PROGRAMMI STRATEGICI

3.1 Insieme si va più lontano: ricostruiamo la rete di assistenza per erogare servizi più efficienti e attenti alle esigenze dei più fragili e per la promozione dell'inclusione

3.2 Città inclusiva per le famiglie: sosteniamo i nuclei familiari ed i percorsi di crescita dei bambini

3.3 Città dei giovani: tante possibilità e divertimento

3.4 Città contro le disuguaglianze e per le pari opportunità

3.5 Percorsi di qualità nei servizi per anziani e per minori

4. GORIZIA CITTÀ DA SCOPRIRE

VALORE PUBBLICO

Si intende sfruttare l'opportunità di sviluppo e valorizzazione del territorio data da "Gorizia / Nova Gorica Capitale Europea della Cultura 2025", valorizzando il lavoro delle associazioni operanti sul territorio e dando risalto al sistema museale cittadino. L'amministrazione vuole migliorare la fruibilità delle scuole, garantendo un migliore accesso allo studio e servizi più moderni ed efficienti e valorizzare il patrimonio mobiliare ed immobiliare dell'ente. Ulteriore obiettivo sarà ottenere una sempre maggiore fruizione ciclabile della città, per consentire anche al turista la possibilità di apprezzare le peculiarità e bellezze del territorio in modo sostenibile.

PROGRAMMI STRATEGICI

4.1 Città della cultura: valorizziamo i nostri monumenti, le nostre tradizioni e i nostri beni

4.2 Città per studiare

4.3 Città con un grande patrimonio da valorizzare

4.4 Il turismo come vocazione territoriale e volano dell'economia

5. GORIZIA CITTÀ PER LA GENTE

VALORE PUBBLICO

L'amministrazione vuole sostenere le iniziative volte alla transazione digitale e migliorare i servizi alla persona, garantendo una amministrazione più efficace ed efficiente e ottimizzando le attività trasversali, valorizzando il personale, rinnovando i regolamenti, migliorando la gestione delle partecipate/controllate. Un ulteriore obiettivo sarà quello di migliorare la comunicazione con il pubblico, garantendo servizi anagrafici, stato civile e cimiteriali ancora più efficienti. La finalità sarà quella di ottimizzare i modelli gestionali e di programmazione dell'ente, consolidando il lavoro agile, migliorando la gestione della spesa, costruendo strumenti di governance interni più efficaci.

PROGRAMMI STRATEGICI

5.1 Verso la digitalizzazione dei servizi ai cittadini

5.2 Miglioriamo la nostra organizzazione per garantire migliori servizi ai cittadini

5.3 Rafforzamento delle relazioni con il pubblico

5.4 Nuovo sistema di performance e management pubblico

2.2 – PERFORMANCE

Di seguito vengono fornite le principali indicazioni strategiche ed operative che l'ente intende perseguire nel triennio 2024/2026:

1. GORIZIA CITTA' IN MOVIMENTO E RIGENERATA			
1.1 OBIETTIVO STRATEGICO	ASSICURARE UN'ELEVATA QUALITA' AMBIENTALE		
1.1.1 OBIETTIVO OPERATIVO	<p><i>Puntare sulla qualità urbanistica e architettonica delle città</i></p> <p>L'obiettivo si propone di avviare una revisione del Regolamento Edilizio, di effettuare un restyling e un rifacimento delle principali aree verdi, di implementare la viabilità ciclabile, migliorare e implementare le aree di parcheggio.</p>		
1.1.1.1 ATTIVITA'	Revisione regolamento de hors		
INDICATORI	Fatto / non fatto entro tempistiche indicate		
RISULTATO ATTESO	Stesura bozza entro 30/09/24 Avvio consultazioni commissione entro 31/12/2024; Richiesta parere soprintendenza entro 20 gg dal termine delle consultazioni.		
UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Servizio Pianificazione urbanistica ed edilizia privata	ALTRE UNITA' ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Servizio attività produttive e sviluppo economico – SUAP, Servizio Polizia Amministrativa e vigilanza esterna
DURATA 2024			
1.1.1.2 ATTIVITA'	Progettazione e sviluppo opere pubbliche per la realizzazione di parcheggi, per la manutenzione stradale, marciapiedi e piazze		
INDICATORI	Fatto/non fatto		

RISULTATO ATTESO	Inizio attività 2024 – completamento entro 2026		
UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Servizio interventi manutentivi Servizio opere pubbliche e infrastrutture	ALTRE UNITA' ORGANIZZATIVE COINVOLTE	
DURATA 2024 - 2025 - 2026			
1.1.1.3 ATTIVITA'	Completamento strada Castagnevizza		
INDICATORI	Fatto/non fatto		
RISULTATO ATTESO	Completamento attività entro 02/08/2025		
UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Servizio interventi manutentivi Servizio opere pubbliche e infrastrutture	ALTRE UNITA' ORGANIZZATIVE COINVOLTE	
DURATA 2024 - 2025			
1.1.1.4 ATTIVITA'	Interventi di rifacimento della strada del Monte Calvario		
INDICATORI	Fatto/non fatto		
RISULTATO ATTESO	Completamento attività entro 08/12/2025		
UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Servizio interventi manutentivi Servizio opere pubbliche e infrastrutture	ALTRE UNITA' ORGANIZZATIVE COINVOLTE	
DURATA 2024 - 2025			
1.1.1.5 ATTIVITA'	Revisione del Regolamento Edilizio		
INDICATORI	Fatto / non fatto entro tempistiche indicate		

RISULTATO ATTESO	Predisposizione bozza entro il 31/12/2024 Avvio esame Commissioni entro 31 marzo 2025 Deposito atti in Segreteria entro 30 giorni dal termine delle consultazioni		
UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Servizio Pianificazione Urbanistica ed edilizia privata	ALTRE UNITA' ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Servizio interventi manutentivi Servizio Polizia Amministrativa e vigilanza esterna
DURATA 2024 - 2025			
1.1.1.6 ATTIVITA'	Predisposizione Regolamento del verde pubblico		
INDICATORI	Fatto/non fatto		
RISULTATO ATTESO	Avvio attività di redazione 2024 ed approvazione nel 2025		
UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Servizio interventi manutentivi Servizio opere pubbliche e infrastrutture	ALTRE UNITA' ORGANIZZATIVE COINVOLTE	
DURATA 2024 - 2025			

1.1.2 OBIETTIVO OPERATIVO	<i>Garantire un'adeguata dotazione di infrastrutture verdi urbane e periurbane</i> L'obiettivo si propone di intervenire per il miglioramento della qualità urbana, attraverso opere stradali o altri interventi di rifacimento o ripristino		
1.1.2.1 ATTIVITA'	Rifacimento Giardini Pubblici - 2° lotto		
INDICATORI	Fatto/non fatto		
RISULTATO ATTESO	Conclusione prevista 08.02.2025		
UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Servizio interventi manutentivi	ALTRE UNITA' ORGANIZZATIVE COINVOLTE	

DURATA 2024 - 2025			
1.1.2.2 ATTIVITA'	Restyling Parco Municipio		
INDICATORI	Fatto/non fatto		
RISULTATO ATTESO	Conclusione lavori entro 2024		
UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Servizio interventi manutentivi	ALTRE UNITA' ORGANIZZATIVE COINVOLTE	
DURATA 2024			
1.1.2.3 ATTIVITA'	Risistemazione Parco della Villetta		
INDICATORI	Fatto/non fatto		
RISULTATO ATTESO	Completamento intervento entro il 2024		
UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Servizio interventi manutentivi	ALTRE UNITA' ORGANIZZATIVE COINVOLTE	
DURATA 2024			
1.1.2.4 ATTIVITA'	Riqualificazione giardino Sinagoga di via Ascoli		
INDICATORI	Fatto/non fatto		
RISULTATO ATTESO	Affidamento incarico di progettazione e completamento entro il 08/12/2025		
UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Servizio interventi manutentivi	ALTRE UNITA' ORGANIZZATIVE COINVOLTE	
DURATA 2024 - 2025			

1.1.3 OBIETTIVO OPERATIVO	<i>Rendere più sostenibile la mobilità urbana e assicurare una buona qualità dell'aria.</i> L'obiettivo si propone di implementare la viabilità ciclabile, anche a livello transfrontaliero, e prevede altresì misure volte a garantire una migliore qualità dell'aria.
--	--

1.1.3.1 ATTIVITA'	Installazione di colonnine a pubblico accesso per la ricarica di veicoli elettrici		
INDICATORI	Fatto / non fatto entro tempistiche indicate		
RISULTATO ATTESO	Sottoscrizione convenzioni con gli operatori entro il 30/6/2024 ed installazione colonnine entro il 31/12/2024		
UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Servizio tutela dell'Ambiente e problematiche degli animali.	ALTRE UNITA' ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Servizi manutentivi, Servizio Polizia Amministrativa e vigilanza esterna
DURATA 2024			

1.1.4 OBIETTIVO OPERATIVO	<i>Nuovi parcheggi</i> L'obiettivo si propone di realizzare nuovi parcheggi o di migliorare le aree di parcheggio esistenti. L'idea è quella di rafforzare l'interscambio fra le diverse forme di mobilità pubblica e privata.		
1.1.4.1 ATTIVITA'	Realizzo del parcheggio Multipiano di Via Manzoni		
INDICATORI	Fatto/non fatto		
RISULTATO ATTESO	Avvio lavori entro 30/03/2024 e completamento entro il 08/02/2025		
UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Servizio Opere pubbliche e infrastrutture	ALTRE UNITA' ORGANIZZATIVE COINVOLTE	
DURATA 2024 - 2025			
1.1.4.2 ATTIVITA'	Rifacimento del parcheggio in via Boccaccio		
INDICATORI	Fatto/non fatto		
RISULTATO ATTESO	Avvio lavori entro 30/03/2024 e completamento entro il 08/02/2025		
UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Servizio Opere pubbliche e infrastrutture	ALTRE UNITA' ORGANIZZATIVE COINVOLTE	

DURATA 2024 - 2025			
1.1.4.3 ATTIVITA'	Realizzazione di un parcheggio intermodale stazione FFSS in collaborazione con RFI		
INDICATORI	Fatto/non fatto		
RISULTATO ATTESO	Attività di supporto a FSI e completamento opere nel 2025		
UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Servizio Opere pubbliche e infrastrutture	ALTRE UNITA' ORGANIZZATIVE COINVOLTE	
DURATA 2024 - 2025			
1.1.4.4 ATTIVITA'	Realizzo gara per la concessione delle soste a pagamento e gestione contrattuale		
INDICATORI			
RISULTATO ATTESO	Realizzo gara entro il 2024 e gestione contrattuale		
UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Servizio Polizia Amministrativa e vigilanza esterna	ALTRE UNITA' ORGANIZZATIVE COINVOLTE	
DURATA 2024 -2025 - 2026			

1.2 OBIETTIVO STRATEGICO	UTILIZZARE LE RISORSE IN MODO EFFICIENTE E CIRCOLARE
---	---

1.2.1 OBIETTIVO OPERATIVO	<i>Puntare sulla rigenerazione urbana e rafforzare la tutela del suolo</i> L'obiettivo si propone di effettuare un censimento delle aree urbane degradate.		
1.2.1.1 ATTIVITA'	Censimento aree urbane degradate Attività parzialmente effettuate nel 2023 che verranno completate nell'ambito delle analisi territoriali a corredo della variante al PRGC		
INDICATORI			
RISULTATO ATTESO			
UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Servizio Pianificazione urbanistica ed edilizia privata	ALTRE UNITA' ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Servizio Polizia Amministrativa e vigilanza esterna
DURATA	2024		

1.3 OBIETTIVO STRATEGICO	ADOTTARE MISURE PER CONTRASTARE IL CAMBIAMENTO CLIMATICO
---	---

1.3.1 OBIETTIVO OPERATIVO	<i>Abbatte le emissioni di gas serra</i> Tale obiettivo richiederà una progressiva riconversione del parco mezzi comunali verso dotazioni ecocompatibili, nell'ottica dello sviluppo sostenibile		
1.3.1.1 ATTIVITA'	Progressiva riconversione del parco mezzi comunale con veicoli ibridi/elettrici		
INDICATORI	2024: messa in esercizio di 2 veicoli ibridi; 2025: messa in esercizio di 1 veicolo ibrido; 2026: messa in esercizio di 1 veicolo ibrido		
RISULTATO ATTESO	Azione avviata nel 2023 e prosegue negli anni 2024-2025-2026, al fine di modernizzare il parco auto comunale, nell'ottica dello sviluppo sostenibile.		
UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Servizio Economato e provveditorato	ALTRE UNITA' ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Servizio tutela dell'Ambiente e problematiche degli animali.
DURATA 2024 - 2025 - 2026			
1.3.1.2 ATTIVITA'	Progetto NOEMIX		
INDICATORI	Fatto / non fatto		
RISULTATO ATTESO	Si provvederà a rendere operativo il progetto secondo il calendario del LP-regione FVG		
UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Servizio Economato e provveditorato	ALTRE UNITA' ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Servizio Tutela Ambiente e territorio

DURATA 2024 - 2025 - 2026

1.3.2 OBIETTIVO OPERATIVO	<i>Ridurre i consumi di energia</i> Tale obiettivo si propone di sviluppare la produzione e l'uso di energia da fonti rinnovabili e di adottare misure per l'adattamento al cambiamento climatico.		
1.3.2.1 ATTIVITA'	Redazione Piano d'Azione per l'energia sostenibile e il clima		
INDICATORI	Fatto / non fatto entro le tempistiche previste		
RISULTATO ATTESO	Bozza piano entro settembre 2024 Consultazione stakeholder avvio a settembre 2024 Approvazione Piano entro maggio 2025 e definizione primo programma di interventi attuativi entro dicembre 2025		
UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Servizio tutela dell'Ambiente e problematiche degli animali.	ALTRE UNITA' ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Collaborazione di tutti i settori
DURATA 2024 - 2025			
1.3.2.2 ATTIVITA'	Interventi di manutenzione straordinaria su impianti elettrici e caldaie		
INDICATORI	Fatto/non fatto		
RISULTATO ATTESO	Interventi di manutenzione straordinaria per sostituzione caldaie ed adeguamenti impianti elettrici su immobili di proprietà - entro il 2025		
UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Servizio interventi manutentivi	ALTRE UNITA' ORGANIZZATIVE COINVOLTE	
DURATA 2024 - 2025			
1.3.2.3 ATTIVITA'	Interventi di efficientamento energetico in impianti sportivi (azzurra Straccis, S.Andrea, Fabretto) entro il 08/02/2025		
INDICATORI	Fatto/non fatto		
RISULTATO ATTESO	Interventi di efficientamento energetico in impianti sportivi ed aree pubbliche da effettuarsi entro il 2026		

UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Servizio interventi manutentivi Servizio Opere pubbliche e infrastrutture	ALTRE UNITA' ORGANIZZATIVE COINVOLTE	
DURATA 2024 - 2025			

1.4 OBIETTIVO STRATEGICO	PROMUOVERE L'ECO-INNOVAZIONE, LA GREEN ECONOMY E IL MIGLIORAMENTO DELLA GOVERNANCE
---	---

1.4.1 OBIETTIVO OPERATIVO	<i>Sviluppare la Green Economy</i> L'obiettivo si propone di adottare progetti sperimentali per la gestione dei rifiuti plastici.		
1.4.1.1 ATTIVITA'	Progetto sperimentale idrogassificazione rifiuti plastici		
INDICATORI	Fatto / non fatto entro le tempistiche previste		
RISULTATO ATTESO	Definizione Accordo quadro con Isontina Ambiente entro il 30/6/2024. Definizione della progettualità entro il 31/12/2024 Individuazione operatori economici entro il 30/7/2025		
UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Servizio tutela dell'Ambiente e problematiche degli animali.	ALTRE UNITA' ORGANIZZATIVE COINVOLTE	
DURATA	2024 - 2025		

1.5 OBIETTIVO STRATEGICO	SICUREZZA URBANA: VIVIAMO IN SERENITA'
---	---

1.5.1 OBIETTIVO OPERATIVO	<i>Garantire la qualità degli spazi pubblici</i> L'obiettivo si propone di effettuare interventi volti a garantire una migliore sicurezza degli spazi pubblici e ridurre/contenere l'incidentalità stradale. Rientrano all'interno di tale obiettivo anche interventi di sicurezza del trasporto pubblico.		
1.5.1.1 ATTIVITA'	Approvazione regolamento acustico comunale		
INDICATORI	Fatto / non fatto entro le tempistiche previste		
RISULTATO ATTESO	Redazione versione per esame commissione entro il 30/6/2024, consultazione commissioni consiliari entro il 31/7/2024 e deposito delibera per approvazione entro 20 gg dalle commissioni		
UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Servizio tutela dell'Ambiente e problematiche degli animali.	ALTRE UNITA' ORGANIZZATIVE COINVOLTE	
DURATA 2024			
1.5.1.2 ATTIVITA'	Attivazione controlli grazie alle "fototrappole" contro l'abbandono di rifiuti		
INDICATORI			
RISULTATO ATTESO	Messa in esercizio del sistema entro il 31/03/2024 e sua gestione con controlli specifici		
UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Servizio Polizia Amministrativa e vigilanza esterna	ALTRE UNITA' ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Servizio tutela dell'Ambiente e problematiche degli animali.
DURATA 2024			
1.5.1.3	Progetto "Safe Cities" Progetto europeo sulla sicurezza degli spazi pubblici		

ATTIVITA'			
INDICATORI	1) Supporto tecnico per l'implementazione di software di gestione delle calamità durante grandi eventi e gestione delle folle; 2) partecipazione riunione generale nei Paesi Bassi a maggio 2024 per testare lo stato di avanzamento del progetto; 3) partecipazione eventuale relazione tecnica a Creta per simulazione e verifica dei software		
RISULTATO ATTESO	Implementazione progetto pilota "organizzazione concerti in sicurezza" entro il 31/12/2024 con partecipazione convegno all'estero (Paesi Bassi) per simulazione della sua applicazione in riferimento ad un evento tipo. Chiusura progetti complessivo Safe Cities posticipato entro il 30/06/2025		
UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Servizio del traffico e della mobilità - Servizio Polizia Amministrativa e vigilanza esterna	ALTRE UNITA' ORGANIZZATIVE COINVOLTE	
DURATA 2024 - 2025			
1.5.1.4 ATTIVITA'			
Progetto progetto "Questa è VITA!"			
INDICATORI	Sviluppo del progetto nei suoi distinti obiettivi: formazione docenti, insegnanti e istruttori delle autoscuole, formazione ed educazione studenti e patentati di lunga data, attività di sensibilizzazione presso i pubblici esercizi, acquisto di un furgone attrezzato per il controllo. Rendicontazione finale al Dipartimento per le Politiche Antidroga con relativo report analitico complessivo		
RISULTATO ATTESO	Progetto "Questa è VITA" Per la promozione, il coordinamento e il monitoraggio sul territorio nazionale di attività di prevenzione, sperimentazione e contrasto all'incidentalità stradale alcol e droga correlata, attivato già nel 2023 le azioni proseguiranno nel 2024 e 2025/2026		
UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Servizio del traffico e della mobilità - Servizio Polizia Amministrativa e vigilanza esterna	ALTRE UNITA' ORGANIZZATIVE COINVOLTE	
DURATA 2024 - 2025 - 2026			
1.5.1.5 ATTIVITA'			
Manutenzione straordinaria di vie e marciapiedi cittadini, con abbattimento delle barriere architettoniche			
INDICATORI	Fatto/non fatto		
RISULTATO ATTESO	Realizzazione asfaltature per 400.000 mq su strade cittadine e marciapiedi		

UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Servizio interventi manutentivi Servizio Opere pubbliche	ALTRE UNITA' ORGANIZZATIVE COINVOLTE	
2024 - 2025 -2026			
1.5.1.6 ATTIVITA'	Redazione nuovo regolamento passi carrabili e sua applicazione		
INDICATORI	Approvazione regolamento. Redazione nuova modulistica e applicazione nuove disposizioni in riferimento a) ad istanza nuove; b) alla regolarizzazione dei passi carrai esistenti		
RISULTATO ATTESO	Redazione e sua applicazione entro il 2025		
UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Servizio del traffico e della mobilità - Servizio Polizia Amministrativa e vigilanza esterna	ALTRE UNITA' ORGANIZZATIVE COINVOLTE	
DURATA 2024 - 2025			
1.5.1.7 ATTIVITA'	Aggiornamento Piano del traffico comunale		
INDICATORI	Individuazione del professionista incaricato della redazione attraverso manifestazione di interesse. Delibera di giunta con la fissazione degli obiettivi di piano. Supporto al professionista. Il presente obiettivo rimane subordinato alla disponibilità di bilancio		
RISULTATO ATTESO	Prime iniziative e consultazioni nel 2024, con redazione ed adeguamento entro il 31/12/2026		
UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Servizio del traffico e della mobilità - Servizio Polizia Amministrativa e vigilanza esterna	ALTRE UNITA' ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Servizio tutela dell'Ambiente e problematiche degli animali.
DURATA 2024 - 2025 - 2026			
1.5.1.8 ATTIVITA'	Progetto pilota per la sicurezza del trasporto pubblico, volto al rafforzamento della presenza di operatori della sicurezza sussidiaria sui mezzi pubblici		
INDICATORI	Finanziamento regionale concesso con decreto del 13/11/2023. Stipula convenzione con gestore servizio di TPL, monitoraggio e report al 31/12/2024 delle azioni poste in essere		

RISULTATO ATTESO	Interventi in avvio nel 2024 e proseguiranno nel 2025-2026		
UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Servizio del traffico e della mobilità - Servizio Polizia Amministrativa e vigilanza esterna	ALTRE UNITA' ORGANIZZATIVE COINVOLTE	
DURATA 2024 - 2025 - 2026			
1.5.1.9 ATTIVITA'	Progetto di installazione impianti di videosorveglianza a presidio degli edifici eroganti servizi alle fasce deboli della popolazione e nelle scuole dell'infanzia		
INDICATORI	Assegnazione incarico esecuzione lavori. Redazione progetto preliminare, esecuzione lavori, report finale		
RISULTATO ATTESO	Interventi in avvio nel 2024 e proseguiranno nel 2025		
UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Servizio del traffico e della mobilità - Servizio Polizia Amministrativa e vigilanza esterna	ALTRE UNITA' ORGANIZZATIVE COINVOLTE	
DURATA 2024 - 2025			

1.5.2 OBIETTIVO OPERATIVO	<i>Un sistema di protezione civile sempre in prima linea</i> L'obiettivo si propone di rendere più efficace ed efficiente l'attività della protezione civile		
1.5.2.1 ATTIVITA'	Attivazione sala operativa integrata polizia locale e protezione civile		
INDICATORI	1) Approvazione del progetto esecutivo; 2) assegnazione lavori e loro avvio		
RISULTATO ATTESO	Interventi già avviati nel 2023 e che si completeranno entro il 2025		
UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Servizio protezione civile Servizio Polizia amministrativa e vigilanza esterna	ALTRE UNITA' ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Servizio Polizia Amministrativa e vigilanza esterna

DURATA 2024 - 2025			
1.5.2.2 ATTIVITA'	Attivazione ed impiego, anche a livello provinciale di macchinari e strumentazione specifica di nuova acquisizione		
INDICATORI	Acquisizione di strumentazione, addestramento del personale e suo impiego: 1) drone: acquisizione e corso di formazione con relativa abilitazione per n. quattro operatori; 2) apparecchio per la rilevazione del falso documentale: acquisizione e formazione del personale servizio esterni; 3) software per il controllo del traffico pesante: aggiornamento formazione del personale servizi esterni e numero di controlli effettuati; 4) apparecchiatura per la rilevazione ed il controllo dell'uso di stupefacenti in correlazione alla guida dei veicoli: acquisizione e corso formazione del personale servizi esterni		
RISULTATO ATTESO	Si acquisiranno nuovi macchinari e strumentazione che verrà messa in opera entro il 2024		
UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Servizio protezione civile Servizio Polizia amministrativa e vigilanza esterna	ALTRE UNITA' ORGANIZZATIVE COINVOLTE	
DURATA 2024			

1.6 OBIETTIVO STRATEGICO	CITTA' DELLO SPORT E PER LO SPORT
---	--

1.6.1 OBIETTIVO OPERATIVO	<i>Potenziare e innovare lo Sport</i> L'obiettivo si propone di creare e realizzare tutti gli strumenti utili per potenziare lo Sport e la gestione degli eventi sportivi.		
1.6.1.1 ATTIVITA'	Elaborazione di Linee guida per l'organizzazione di eventi sportivi da fornire alle associazioni (a garanzia delle necessarie tempistiche e del rispetto della normativa di sicurezza)		
INDICATORI	Fatto / non fatto		
RISULTATO ATTESO	Entro il 31.12.2024		
UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Affari generali, attività sportive e Politiche giovanili	ALTRE UNITA' ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Servizio Polizia Amministrativa e vigilanza esterna
DURATA 2024			
1.6.1.2 ATTIVITA'	Adozione regolamento per la consulta dello sport		
INDICATORI	Fatto / non fatto		
RISULTATO ATTESO	Entro il 31.12.2024		
UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Affari generali, attività sportive e Politiche giovanili	ALTRE UNITA' ORGANIZZATIVE COINVOLTE	
DURATA 2024			
1.6.1.3	Stipula convenzione con Sport e Saluta s.p.a		

ATTIVITA'			
INDICATORI	Fatto / non fatto		
RISULTATO ATTESO	Entro il 31.12.2024		
UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Affari generali, attività sportive e Politiche giovanili	ALTRE UNITA' ORGANIZZATIVE COINVOLTE	
DURATA 2024			

1.6.2 OBIETTIVO OPERATIVO	<i>Migliorare le infrastrutture per lo sport</i> L'obiettivo si propone di migliorare le strutture comunali dedicate allo sport per renderle più fruibili e accessibili.		
1.6.2.1 ATTIVITA'	Interventi di ampliamento piscina - primo lotto		
INDICATORI	Fatto / non fatto		
RISULTATO ATTESO	Affidamento lavori entro il 2024 e completamento nel 2025		
UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Servizio Opere pubbliche e infrastrutture	ALTRE UNITA' ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Servizio Affari generali, Attività sportive e politiche giovanili
DURATA 2024 - 2025			
1.6.2.2 ATTIVITA'	Rifacimento pista Fabretto		
INDICATORI	Fatto / non fatto		
RISULTATO ATTESO	Completamento lavori entro il 2024		
UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Servizio Opere pubbliche e infrastrutture	ALTRE UNITA' ORGANIZZATIVE COINVOLTE	
DURATA 2024			
1.6.2.3	Rifunzionalizzazione Pala Bigot		

ATTIVITA'			
INDICATORI	Fatto / non fatto		
RISULTATO ATTESO	Interventi da realizzarsi nel 2024 e completamento nel 2025		
UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Servizio Opere pubbliche e infrastrutture	ALTRE UNITA' ORGANIZZATIVE COINVOLTE	
DURATA 2024 - 2025			
1.6.2.4 ATTIVITA'	Interventi di ampliamento piscina - secondo lotto		
INDICATORI	Fatto / non fatto		
RISULTATO ATTESO	Avvio interventi nel 2024 e completamento entro il 2025		
UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Servizio Opere pubbliche e infrastrutture	ALTRE UNITA' ORGANIZZATIVE COINVOLTE	
DURATA 2024 - 2025			
1.6.2.5 ATTIVITA'	Riqualificazione area sportiva parco Marvin - S Anna		
INDICATORI	Fatto / non fatto		
RISULTATO ATTESO	Iniziativa da completarsi entro il 2024		
UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Servizio interventi manutentivi	ALTRE UNITA' ORGANIZZATIVE COINVOLTE	
DURATA 2024			

1.6.3 OBIETTIVO OPERATIVO	<i>Cittadella dello Sport: Rete WiFi4EU</i> L'obiettivo si propone di rendere fruibile agevolmente la rete WiFi negli impianti sportivi		
----------------------------------	--	--	--

1.6.3.1 ATTIVITA'	Mantenimento e consolidamento dell'infrastruttura di rete che consente l'accesso ad internet gratuito negli impianti sportivi cittadini e configurazione di Vlan specifiche sui nuovi apparati		
INDICATORI	N. 5 impianti		
RISULTATO ATTESO	Consolidamento della progettualità avviata nel 2023		
UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Servizi Informativi	ALTRE UNITA' ORGANIZZATIVE COINVOLTE	
DURATA 2024			

1.7 OBIETTIVO STRATEGICO	I NOSTRI AMICI ANIMALI
---	-------------------------------

1.7.1 OBIETTIVO OPERATIVO	<i>Migliorare i servizi per gli animali</i> L'obiettivo si propone di creare una città che sia anche a misura dei nostri amici animali.		
1.7.1.1 ATTIVITA'	Realizzazione nuove aree per sgambamento cani		
INDICATORI	Fatto / non fatto		
RISULTATO ATTESO	Realizzazione area S. Andrea entro 2024		
UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Servizio interventi manutentivi	ALTRE UNITA' ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Servizio tutela dell'Ambiente e problematiche degli animali.
DURATA	2024		

1.7.2 OBIETTIVO OPERATIVO	<i>Un buon rifugio per chi non dimora</i> L'obiettivo si propone realizzare strutture per i cani e i gatti senza padrone.		
1.7.2.1 ATTIVITA'	Completamento canile di via Del Camposanto		
INDICATORI	Fatto / non fatto		

RISULTATO ATTESO	Realizzo opera nel 2024		
UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Servizio Opere pubbliche e infrastrutture	ALTRE UNITA' ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Servizio tutela dell' Ambiente e problematiche degli animali.
DURATA 2024			
1.7.2.2 ATTIVITA'	Realizzo oasi felina		
INDICATORI	Fatto / non fatto		
RISULTATO ATTESO	Progettazione e realizzazione intervento entro il 2026		
UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Servizio Opere pubbliche e infrastrutture	ALTRE UNITA' ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Servizio tutela dell' Ambiente e problematiche degli animali.
DURATA 2024 - 2025 -2026			

2. GORIZIA CITTA' DEL FUTURO

2.1 OBIETTIVO STRATEGICO	PROGETTIAMO LA CITTÀ DEL FUTURO
---	--

2.1.1 OBIETTIVO OPERATIVO	<i>Revisione del Piano Regolatore Generale</i> L'obiettivo si propone di rivedere lo strumento urbanistico generale di riorganizzazione dell'assetto comunale e di pianificazione per lo sviluppo delle aree		
2.1.1.1 ATTIVITA'	Approvazione direttive per la revisione del P.R.G.C.		
INDICATORI	Fatto / non fatto entro le tempistiche indicate		
RISULTATO ATTESO	Deposito deliberazione direttive entro 30 giorni dall'approvazione del documento da parte della Giunta comunale		
UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Servizio pianificazione urbanistica ed edilizia privata	ALTRE UNITA' ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Servizio tutela dell'Ambiente e problematiche degli animali. Servizio Opere pubbliche e infrastrutture. Servizio del patrimonio. Servizio del traffico e della mobilità.
DURATA	2024 - 2025 - 2026		
2.1.1.2 ATTIVITA'	Redazione progetto di variante generale al P.R.G.C.		
INDICATORI	Fatto / non fatto entro le tempistiche indicate		
RISULTATO ATTESO	Entro 24 mesi dalla approvazione delle direttive		

UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Servizio pianificazione urbanistica ed edilizia privata	ALTRE UNITA' ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Servizio tutela dell' Ambiente e problematiche degli animali. Servizio Opere pubbliche e infrastrutture. Servizio del patrimonio. Servizio del traffico e della mobilità.
DURATA 2024 - 2025 - 2026			
2.1.1.3 ATTIVITA'	Consultazioni e adozione variante P.R.G.C.		
INDICATORI	Fatto / non fatto entro le tempistiche indicate		
RISULTATO ATTESO	Entro 12 mesi dal deposito del progetto		
UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Servizio pianificazione urbanistica ed edilizia privata	ALTRE UNITA' ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Servizio tutela dell' Ambiente e problematiche degli animali. Servizio Opere pubbliche e infrastrutture. Servizio del patrimonio. Servizio del traffico e della mobilità.
DURATA 2024 - 2025 - 2026			
2.1.1.4 ATTIVITA'	Esame osservazioni/opposizioni e approvazione variante P.R.G.C.		
INDICATORI	Fatto / non fatto entro le tempistiche indicate		
RISULTATO ATTESO	Entro 6 mesi dalla fine del periodo del deposito		
UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Servizio pianificazione urbanistica ed edilizia privata	ALTRE UNITA' ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Servizio tutela dell' Ambiente e problematiche degli animali. Servizio Opere pubbliche e infrastrutture. Servizio del patrimonio. Servizio del traffico e della mobilità.
DURATA 2024 - 2025 - 2026			

2.1.2 OBIETTIVO OPERATIVO	<i>Azioni dedicate alle imprese</i> L'obiettivo si propone di creare le misure necessarie e adatte al fine di incentivare il Settore del commercio		
2.1.2.1 ATTIVITA'	Revisione del Piano di Settore del Commercio		
INDICATORI	Fatto / Non fatto		
RISULTATO ATTESO	Individuate le linee strategiche propedeutiche alla redazione del Piano, è necessario effettuare un'articolata analisi sulle abitudini di consumo di beni e servizi sul territorio per coglierne l'impatto sulla rete distributiva. Il servizio sarà affidato entro giugno 2024 e si conta di avere l'analisi entro ottobre 2024. Entro la fine del 2024 si ritiene di sottoporre il Piano all'attenzione del Consiglio Comunale.		
UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Servizio attività produttive e sviluppo economico SUAP	ALTRE UNITA' ORGANIZZATIVE COINVOLTE	
DURATA	2024 - 2025		

2.1.3 OBIETTIVO OPERATIVO	<i>Creazione di relazioni inter istituzionali per aumentare la competitività del territorio</i> L'obiettivo si propone di creare le misure necessarie e adatte al fine di incentivare la competitività del Settore del Commercio sul territorio		
2.1.3.1 ATTIVITA'	Distretto del Commercio - Accordo di partenariato		
INDICATORI	Fatto / Non fatto		
RISULTATO ATTESO	Si prevede di conferire l'incarico professionale di manager di Distretto entro aprile 2024. Entro aprile 2024 si ritiene di raccogliere il primo gruppo di domande relative al bando imprese, procedendo successivamente all'erogazione dei fondi agli aventi diritto. Mensilmente, si calendarizzano le riunioni del Distretto focalizzando l'attenzione sulla parte relativa all'organizzazione		

	di "eventi" da parte dei soggetti partner, anche mediante la condivisione di un calendario in modo da garantire azioni co-marketing. Attuazione delle attività ivi contenute anno 2024-2025		
UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Servizio attività produttive e sviluppo economico SUAP	ALTRE UNITA' ORGANIZZATIVE COINVOLTE	
DURATA 2024 - 2025			

2.2 OBIETTIVO STRATEGICO	DIFENDIAMO IL COMMERCIO E LE PICCOLE REALTA'
---	---

2.2.1 OBIETTIVO OPERATIVO	<i>Valorizzazione e rinnovo dei mercati cittadini</i> L'obiettivo si propone di rivitalizzare l'importanza sociale delle aree mercantili.		
2.2.1.1 ATTIVITA'	Distretto del commercio - Riqualificazione delle aree mercatali		
INDICATORI	Fatto / Non fatto		
RISULTATO ATTESO	Il settore del commercio sulle AA.PP. ha subito un considerevole impoverimento dopo il COVID, pur conservando un importante ruolo nel tessuto sociale, a favore soprattutto di determinate fasce di popolazione. Al fine di favorirne lo sviluppo e di aumentare il flusso degli utenti, si ritiene di riqualificare le aree destinate allo svolgimento dell'attività rendendole più attrattive, così da porre in un giusto equilibrio concorrenziale le attività in sede fissa con quelle su area pubblica. Iniziativa 2024-2025		
UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Servizio attività produttive e sviluppo economico SUAP	ALTRE UNITA' ORGANIZZATIVE COINVOLTE	
DURATA	2024 - 2025		

2.2.2 OBIETTIVO OPERATIVO	<i>Semplificazioni amministrative ed agevolazioni per le piccole realtà imprenditoriali</i> L'obiettivo si propone di rivitalizzare l'importanza sociale delle piccole realtà imprenditoriali.		
--	---	--	--

2.2.2.1 ATTIVITA'	Distretto del commercio - Implementazione del processo di digitalizzazione		
INDICATORI	Fatto / Non fatto		
RISULTATO ATTESO	Processo di digitalizzazione, mediante l'implementazione del sito lets.go.gorizia.it con riferimento sia all'adeguamento tecnologico sia al costante aggiornamento delle notizie ed informazioni relative alle attività commerciali del territorio. Entro il 2025		
UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Servizio attività produttive e sviluppo economico SUAP	ALTRE UNITA' ORGANIZZATIVE COINVOLTE	
DURATA 2024 - 2025			

2.3 OBIETTIVO STRATEGICO	NUOVI FINANZIAMENTI PER IL RILANCIO DELLA CITTA'
---	---

2.3.1 OBIETTIVO OPERATIVO	<i>Sviluppiamo la capacità amministrativa dei fondi europei</i> L'obiettivo si propone di creare tutte le misure necessarie al fine di agevolare le probabilità di ottenere finanziamenti esterni per attuare la programmazione dell'Ente		
2.3.1.1 ATTIVITA'	Avvio progetti contenuti nella strategia di sviluppo urbano integrato sostenibile nel Comune di Gorizia (programmazione comunitaria FESR 2021/2027)		
INDICATORI	Trasmissione alla Regione dei report richiesti nel monitoraggio dell'andamento dei vari progetti		
RISULTATO ATTESO	Vigilare sul rispetto del cronoprogramma dei lavori, essenziale alla luce di GO! 2025		
UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Servizio politiche internazionali	ALTRE UNITA' ORGANIZZATIVE COINVOLTE	
DURATA	2024 - 2025		

2.3.2 OBIETTIVO OPERATIVO	<i>Grandi eventi per valorizzare il territorio</i> L'obiettivo si propone di studiare e creare tutte le misure per gestire e progettare eventi sul territorio comunale.		
2.3.2.1 ATTIVITA'	Distretto del commercio - piano di marketing e di animazione territoriale, Piano Safety e di Security		

INDICATORI	Fatto / Non fatto		
RISULTATO ATTESO	Il progetto prevede interventi volti a garantire una corretta e sicura realizzazione degli eventi organizzati sul territorio in ambito Distretto del commercio. Si ritiene di procedere con l'affidamento dell'incarico per il Piano Safety e Security entro giugno 2024.		
UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Servizio attività produttive e sviluppo economico SUAP	ALTRE UNITA' ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Servizio Polizia amministrativa e vigilanza esterna Servizio della cultura, eventi e programmazione territoriale
DURATA 2024			

3. GORIZIA CITTA' DA VIVERE

3.1 OBIETTIVO STRATEGICO	INSIEME DI VA PIU' LONTANO: RISCOSTRUIAMO LA RETE DELL'ASSISTENZA PER EROGARE SERVIZI PIU' EFFICIENTI E ATTENTI ALLE ESIGENZE DEI PIU' FRAGILI E PER LA PROMOZIONE DELL'INCLUSIONE		
3.1.1 OBIETTIVO OPERATIVO	<i>Incremento delle misure di tutela delle fragilità e ridotte autonomie</i> L'obiettivo si propone di creare tutte le misure e di reperire tutti gli strumenti necessari per incrementare la tutela delle fragilità		
3.1.1.1 ATTIVITA'	Definizione di protocolli intra servizi ed interistituzionali e incremento dei servizi per l'avvio di specifiche misure dedicate alla non autosufficienza		
INDICATORI	Fatto/non fatto- costituzione del tavolo interistituzionale con ASUGI - partecipazione alla cabina di regia regionale, a quella dell'azienda sanitaria per l'applicazione della riforma sul sistema della disabilità delineato dalla normativa regionale		
RISULTATO ATTESO	Prima applicazione del protocollo tra AUSGI, ambito territoriale Collio Alto Isonzo e Carso Isonzo Adriatico per l'assunzione di strategie operative per la gestione delle dimissioni protette e per la definizione del punto unico di accesso (PUA) in applicazione alle previsioni normative nazionali e regionali		
UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Servizio sociale dei Comuni	ALTRE UNITA' ORGANIZZATIVE COINVOLTE	
DURATA 2024			
3.1.1.2 ATTIVITA'	Contributo economico di sostegno alle persone che svolgono una funzione di caregiver		

INDICATORI	N. domande evase / N. domande raccolte		
RISULTATO ATTESO	Viene riconosciuto un contributo economico per le persone qualificate quali caregiver di non autosufficienti con la finalità di riconoscere e valorizzare a funzione anche si garanzia e contrasto all'istituzionalizzazione.		
UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Servizio sociale dei Comuni	ALTRE UNITA' ORGANIZZATIVE COINVOLTE	
DURATA 2024			
3.1.1.3 ATTIVITA'	Fondi per l'Autonomia Possibile		
INDICATORI	1 - Costituzione tavoli di confronto con il Distretto, i Responsabili dei Servizi Salute Mentale, Dipendenze, Disabilità minorile e adulta entro i primi tre mesi dell'anno. Applicazione del Nuovo Regolamento con le regole condivise e passaggio ad esso della totalità dei destinatari entro il 31.12.2024 2- n beneficiari APA 3-n beneficiari CAF 4-n beneficiari SVI 5-n beneficiari ART 8 Minori 6- n beneficiari ART 9 Gravissimi		
RISULTATO ATTESO	1 -Prima applicazione ed assunzione dei relativi atti di orientamento del Regolamento regionale di disciplina del Fondo autonomia possibile che si declina in diverse misure a sostegno della domiciliarietà ed a contrasto dell'istituzionalizzazione per persone non autosufficienti, in condizione di fragilità e di disabilità 2-3-4-5-6 n rispetto l'anno precedente		
UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Servizio sociale dei Comuni	ALTRE UNITA' ORGANIZZATIVE COINVOLTE	
DURATA 2024			
3.1.1.4 ATTIVITA'	Promozione iniziative in materia di tutela giuridica delle persone a ridotta autonomia		
INDICATORI	Fatto/non fatto Rilevazione n° ore di sportello al pubblico per informazioni e consulenze		
RISULTATO ATTESO	Avvio dell'attività con nuovo soggetto gestore con apertura di sportelli nel territorio dei Comuni dell'ambito territoriale Collio-Alto Isonzo		

UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Servizio sociale dei Comuni	ALTRE UNITA' ORGANIZZATIVE COINVOLTE	
DURATA 2024			
3.1.1.5 ATTIVITA'	Realizzazione dei contenuti degli accordi interistituzionali e con il terzo settore per il contrasto della violenza di genere		
INDICATORI	Costituzione del tavolo di regia della gestione dei progetti individualizzati a sostegno delle persone vittime di violenza di genere		
RISULTATO ATTESO	La delicata tematica della violenza di genere e la necessità di intervenire in maniera coerente e congiunta nella progettazione degli interventi a sostegno dei nuclei e delle persone vittime, richiede il costante raccordo tra i servizi sociosanitari deputati ai sostegni con le associazioni che gestiscono i centri anti violenza		
UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Servizio sociale dei Comuni	ALTRE UNITA' ORGANIZZATIVE COINVOLTE	
DURATA 2024			
3.1.1.6 ATTIVITA'	Interventi di sostegno domiciliare per le persone in dimissione da reparti ospedalieri prove di sostegni famigliari		
INDICATORI	Fatto/non fatto n. beneficiari dimissioni protette n. ore erogate dimissioni protette		
RISULTATO ATTESO	Organizzazione di sostegno gratuito ad attivazione tempestiva per persone fragili in condizioni di dimissione ospedaliera non programmata		
UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Servizio sociale dei Comuni	ALTRE UNITA' ORGANIZZATIVE COINVOLTE	
DURATA 2024			
3.1.1.7 ATTIVITA'	Progetto "sollievo"		

INDICATORI	N° titoli di acquisto erogati n. beneficiari sollievo n. ore erogate sollievo		
RISULTATO ATTESO	Riconoscimento di titoli di acquisto per un massimo di tre mesi per consentire ai caregiver di ridurre la propria intensità assistenziale recuperando le proprie potenzialità assistenza		
UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Servizio sociale dei Comuni	ALTRE UNITA' ORGANIZZATIVE COINVOLTE	
DURATA 2024			
3.1.1.8 ATTIVITA'	Assistenza vittuaria domiciliare		
INDICATORI	Predisposizione atti per il nuovo affidamento		
RISULTATO ATTESO	E' prevista la nuova definizione della modalità gestionale del servizio che garantisce il completamento dei servizi per la domiciliarità il servizio di consegna pasti a domicilio è attivo 365 giorni all'anno e d oltre al servizio alimentare consente il monitoraggio costante delle persone fragili		
UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Servizio sociale dei Comuni	ALTRE UNITA' ORGANIZZATIVE COINVOLTE	
DURATA 2024			
3.1.1.9 ATTIVITA'	Servizio di assistenza Domiciliare (SAD)		
INDICATORI	Predisposizione degli atti per la costituzione dell'albo dei soggetti qualificati alla resa del servizio secondo i parametri di qualità identificati come essenziali n. beneficiari SAD n. ore erogate SAD		
RISULTATO ATTESO	E' prevista la nuova definizione della modalità gestionale del servizio erogato in regime ordinario 365 giorni all'anno dalle 7 alle 22 finalizzato al mantenimento a domicilio di persone con ridotta autonomia		
UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Servizio sociale dei Comuni	ALTRE UNITA' ORGANIZZATIVE COINVOLTE	
DURATA 2024			

3.1.1.10 ATTIVITA'	Accoglimento residenziale nella Casa di riposo comunale Angelo Culot		
INDICATORI	Fatto/non fatto - documentazione agli atti		
RISULTATO ATTESO	Gestione della Struttura Definizione e gestione rette Gestione delle pratiche di accoglimento nella Residenza, monitoraggio, eventuale rivalsa		
UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Servizio delle politiche sociali e delle strutture socio-assistenziali	ALTRE UNITA' ORGANIZZATIVE COINVOLTE	
DURATA 2024			
3.1.1.11 ATTIVITA'	Erogazione Contributi per mutilati, invalidi del lavoro e audiolesi		
INDICATORI	Gestione ed erogazione contributi per prestazioni ANMIL e audiolesi domande pervenute/ domande accolte. Erogazione complessiva contributi nel periodi di riferimento		
RISULTATO ATTESO	Istruttoria domande e concessione contributi (richieste contributo e rendicontazione)		
UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Servizio delle politiche sociali e delle strutture socio-assistenziali	ALTRE UNITA' ORGANIZZATIVE COINVOLTE	
DURATA 2024			
3.1.1.12 ATTIVITA'	Integrazione rette per strutture residenziali per non autosufficienti: strutture diverse sul Territorio		
INDICATORI	Fatto/non fatto - documentazione agli atti. Numero accoglimenti autorizzati nell'anno		
RISULTATO ATTESO	Gestione delle pratiche di accoglimento in strutture, monitoraggio, eventuale rivalsa		
UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Servizio delle politiche sociali e delle strutture socio-assistenziali	ALTRE UNITA' ORGANIZZATIVE COINVOLTE	
DURATA 2024			
3.1.1.13 ATTIVITA'	Definizione di accordi interistituzionali e con il terzo settore per il contrasto della violenza di genere		
INDICATORI	Redazione della relazione sugli esiti		

RISULTATO ATTESO	Stipula accordo interistituzionale e con il terzo settore. Applicazione e monitoraggio dell'accordo tra il servizio sociale dei comuni ambito Collio Alto Isonzo, ASUGI e associazione SOS rosa per il contrasto della violenza di genere e la presa in carico delle situazioni di donne e minori vittime di violenza		
UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Servizio sociale dei Comuni	ALTRE UNITA' ORGANIZZATIVE COINVOLTE	
DURATA 2024			
3.1.1.14 ATTIVITA'	PNRR Avviso pubblico n. 1/2022 del Min. Lav. e delle Pol. Soc. - Next Generation Eu DD Min. Lav. e delle Pol. Soc. n. 98 dd. 09.05.2022 M 5 - Inclusione e coesione C 2 - Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore Sottocomponente 1 - Servizi sociali, disabilità e marginalità sociale Linea di Investimento 1.1 - Sostegno alle persone vulnerabili e prevenzione dell'istituzionalizzazione degli anziani non autosufficienti Linea di sub-investimento 1.1.3 - Rafforzamento dei servizi sociali domiciliari per garantire la dimissione anticipata assistita e prevenire l'ospedalizzazione		
INDICATORI	Realizzazione della co-programmazione e co-progettazione con il Terzo Settore ed avvio dell'attività entro il 31.12.2024		
RISULTATO ATTESO	Realizzazione del progetto inerente il tema dell'assistenza in situazioni di dimissioni protette di cui Gorizia è ente capofila e Monfalcone è partner		
UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Servizio sociale dei Comuni	ALTRE UNITA' ORGANIZZATIVE COINVOLTE	
DURATA 2024			

3.1.2 OBIETTIVO OPERATIVO	<i>Migliorare il processo e strumenti per presa in carico socio sanitaria integrata e personalizzata dei cittadini con bisogni socio sanitari complessi</i> L'obiettivo si propone di valutare situazioni complesse mediante equipe integrate, al fine di poter garantire la migliore risposta ai bisogni socio sanitari di particolare complessità.		
3.1.2.1 ATTIVITA'	Valutazione in equipe multiprofessionale socio sanitaria delle situazioni delle persone con bisogni complessi N. valutazioni multi-dimensionali effettuate in equipe integrata/n. situazioni con bisogni complessi		
INDICATORI	80% valutazioni multi-dimensionali effettuate in equipe integrata sul n. totale di situazioni con bisogni complessi		

RISULTATO ATTESO	Tutte le situazioni di persone con bisogni socio sanitari complesse devono essere valutate in equipe multiprofessionali e veder elaborato, in accordo con le persone interessate, un progetto individuale personalizzato pe le diverse aree di bisogni: minori e famiglia, dipendenze, disagio mentale e non autosufficienza		
UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Servizio sociale dei Comuni	ALTRE UNITA' ORGANIZZATIVE COINVOLTE	
DURATA 2024			

3.1.3 OBIETTIVO OPERATIVO	<i>Implementazione di servizi a contrasto della povertà abitativa</i> L'obiettivo si propone di attivare accordi con strutture per il collocamento di persone temporaneamente senza dimora, oltre che migliorare le relazioni di rete con altri soggetti e del Terzo Settore per definire progetti personalizzati di inclusione abitativa. Si vuole, inoltre, coordinare gli interventi di sostegno economico all'abitare e promuovere attività a sostegno della domiciliarità di persone fragili e economicamente in situazioni di bisogno.		
3.1.3.1 ATTIVITA'	Attivazione accordi per collocamento persone temporaneamente senza dimora e per l'inclusione abitativa		
INDICATORI	Fatto/non fatto - n° convenzioni attivate N° pareri emessi/n° domande di accesso al fondo sociale n. beneficiari accolti in struttura per tipologia		
RISULTATO ATTESO	Costituzione dell'elenco di soggetti disponibili all'accoglienza di persone adulte senza dimora e relativa convenzione.		
UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Servizio sociale dei Comuni	ALTRE UNITA' ORGANIZZATIVE COINVOLTE	
DURATA 2024			
3.1.3.2 ATTIVITA'	Istituzione degli interventi di sostegno economico all'abitare e alla domiciliarità		
INDICATORI	Fatto/non fatto documentazione agli atti e rilevazione domande presentate, domande accolte, domande non ammesse e importi trasferiti		
RISULTATO ATTESO	Gestione procedura per l'ottenimento di una riduzione sulla TARI ai soggetti meno abbienti. Erogazione F.do sociale Ater. Gestione procedura per l'erogazione dei contributi regionali finalizzati all'eliminazione o riduzione delle barriere architettoniche nelle abitazioni private (domanda contributo e rendicontazione in Regione; liquidazione agli aventi diritto) Gestione procedura per l'erogazione dei contributi regionali, statali e comunali finalizzati all'erogazione di		

	incentivi per il pagamento delle locazioni (domanda contributo e rendicontazione in Regione; liquidazione agli aventi diritto)		
UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Servizio delle politiche sociali e delle strutture socio-assistenziali	ALTRE UNITA' ORGANIZZATIVE COINVOLTE	
DURATA 2024			
3.1.3.3 ATTIVITA'	Gestione centri abitativi comunali protetti		
INDICATORI	Fatto/non fatto documentazione agli atti		
RISULTATO ATTESO	Gestione delle Strutture. Definizione e gestione dei corrispettivi. Gestione delle pratiche di inserimento, monitoraggio entrate e azioni conseguenti. Terzo Settore: avvio sperimentale di procedimento ai sensi del nuovo codice del Terzo settore per la gestione dei centri abitativi (procedura ai sensi dell'art. 55 del CTS)		
UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Servizio delle politiche sociali e delle strutture socio-assistenziali	ALTRE UNITA' ORGANIZZATIVE COINVOLTE	
DURATA 2024			
3.1.3.4 ATTIVITA'	Coordinamento operativo e strategico tra i servizi per garantire l'integrazione delle risposte di sostegno abitativo ai cittadini		
INDICATORI	Costituzione di strumento di lavoro per il monitoraggio degli accessi a misure analoghe		
RISULTATO ATTESO	Azioni congiunte e coordinate tra i Servizi finalizzate al sostegno abitativo ai cittadini in difficoltà		
UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Servizio sociale dei Comuni Servizio delle politiche sociali e delle strutture socio-assistenziali	ALTRE UNITA' ORGANIZZATIVE COINVOLTE	
DURATA 2024			
3.1.3.5 ATTIVITA'	Realizzazione delle attività di progetto a valere sull'avviso 1/2022 PNRR, missione 5 "inclusione e coesione", componente 2 "infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore", sottocomponente 1 "Servizi sociali, disabilità e marginalità sociale", investimento 1.3 - Housing temporaneo e stazione di posta 1.3.1 - Housing temporaneo, finanziato dall'Unione Europea - Next Generation EU.		

INDICATORI	Realizzazione di 1 tavolo di co-programmazione, individuazione dei soggetti ammissibili ed avvio della co-progettazione, avvio progetto		
RISULTATO ATTESO	Avvio del progetto PNRR sull'housing first di cui Gorizia è ente capofila con partner Monfalcone		
UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Servizio sociale dei Comuni	ALTRE UNITA' ORGANIZZATIVE COINVOLTE	
DURATA 2024			
3.1.3.6 ATTIVITA'	Realizzazione azioni di supporto alla permanenza presso alloggi di edilizia sociale pubblica		
INDICATORI	N° pareri emessi/n° domande di accesso al fondo sociale		
RISULTATO ATTESO	Pareri e valutazioni per l'accesso al fondo sociale ATER per contrastare il fenomeno delle morosità delle locazioni pubbliche		
UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Servizio sociale dei Comuni	ALTRE UNITA' ORGANIZZATIVE COINVOLTE	
DURATA 2024			

3.1.4 OBIETTIVO OPERATIVO	<i>La persona anziana: una risorsa da valorizzare. Attuazione del sistema di invecchiamento attivo</i> L'obiettivo si propone di incrementare dei gruppi di cittadini partecipanti alle iniziative di invecchiamento attivo e di costituzione della rete delle iniziative di invecchiamento attivo pubbliche e del privato sociale.		
3.1.4.1 ATTIVITA'	Incremento dei gruppi di cittadini partecipanti alle iniziative di invecchiamento attivo e formalizzazione della rete delle iniziative		
INDICATORI	Fatto/non fatto documentazione agli atti con la rilevazione dell'utenza raggiunta		
RISULTATO ATTESO	Ti sostengo: Linea telefonica dedicata: gestione della progettualità Studio e valutazione possibilità di proposizione di domande di finanziamento/contributo verso la Regione e/o Terzi per implementare le attività a favore delle persone anziane per il contrasto della solitudine e dall'isolamento sociale.		

UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Servizio sociale dei Comuni Servizio delle politiche sociali e delle strutture socio-assistenziali	ALTRE UNITA' ORGANIZZATIVE COINVOLTE	
DURATA 2024			
3.1.4.2 ATTIVITA'	80 voglia di fare!		
INDICATORI	Fatto/non fatto documentazione agli atti con la rilevazione dell'utenza raggiunta e delle diverse iniziative realizzate		
RISULTATO ATTESO	Azioni di contrasto alla solitudine e all'isolamento sociale di gruppi di anziani a cura del personale specializzato. Incontri settimanali cadenzati e iniziative a tema. Interventi volti al contrasto del fenomeno della solitudine e per la promozione dell'invecchiamento attivo con il servizio di trasporto di anziani da casa ai luoghi di svolgimento delle attività programmate e ritorno. Affidamento del Servizio di trasporto. Gestione della prenotazione e delle attività/iniziativa		
UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Servizio delle politiche sociali e delle strutture socio-assistenziali	ALTRE UNITA' ORGANIZZATIVE COINVOLTE	
DURATA 2024			
3.1.4.3 ATTIVITA'	Azioni volte al contrasto della solitudine e dall'isolamento sociale		
INDICATORI	Fatto/non fatto documentazione agli atti completamento del procedimento e convenzionamento con il soggetto partner individuato		
RISULTATO ATTESO	Procedura selettiva comparativa riservata alle organizzazioni di volontariato e alle associazioni di promozione sociale, finalizzata alla stipula di una convenzione ai sensi dell'art. 56 del d. lgs. 117/2017 "codice del terzo settore" per la realizzazione e gestione di interventi di promozione dell'invecchiamento attivo, di contrasto alla solitudine e all'isolamento sociale		
UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Servizio delle politiche sociali e delle strutture socio-assistenziali	ALTRE UNITA' ORGANIZZATIVE COINVOLTE	
DURATA 2024			

3.1.4.4 ATTIVITA'	Interventi a rimborso di spese veterinarie sostenute per animali d'affezione censiti, rivolte ai cittadini residenti nei comuni insistenti nei territori della ex provincia di Gorizia		
INDICATORI	Fatto/non fatto - documentazione agli atti. Numero domande pervenuto, numero domande accolte contributo erogati		
RISULTATO ATTESO	Contributi economici atti a fronteggiare la solitudine degli anziani anche tramite il sostegno delle spese veterinarie degli animali d'affezione		
UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Servizio delle politiche sociali e delle strutture socio-assistenziali	ALTRE UNITA' ORGANIZZATIVE COINVOLTE	
DURATA 2024			

3.1.5 OBIETTIVO OPERATIVO	<i>Dedichiamo luoghi e tempi per gli anziani fragili negli spazi comunali</i> L'obiettivo si propone di promuovere iniziative ed attività, occasioni di incontro e socializzazione per la cittadinanza ed in particolare per gli anziani.		
3.1.5.1 ATTIVITA'	Organizzazione di iniziative speciali aperte alla cittadinanza (incontri con l'autore, mostre fotografiche e d'arte, eventi di intrattenimento)		
INDICATORI	Fatto/non fatto documentazione agli atti A seguito del percorso di co-programmazione, avvio della procedura di co-progettazione, individuazione del soggetto partner, tavolo/i di co-progettazione, convenzione con il soggetto individuato dalla procedura. Consolidamento dei rapporti con i soggetti già convenzionati: UTE e Centro Alzheimer Mitteleuropeo		
RISULTATO ATTESO	Interventi atti a promuovere diverse tipologie di iniziative ed eventi aperti alla cittadinanza anche con il coinvolgimento del Terzo Settore (procedura ai sensi dell'art. 55 CTS). Convenzione con l'UTE. Convenzione Centro Alzheimer Mitteleuropeo: Utilizzo spazi all'interno delle Strutture socio-assistenziali comunali		
UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Servizio delle politiche sociali e delle strutture socio-assistenziali	ALTRE UNITA' ORGANIZZATIVE COINVOLTE	
DURATA 2024			

3.1.6 OBIETTIVO OPERATIVO	<i>Mantenimento e implementazione di azioni a contrasto della povertà e per l'inclusione sociale</i> L'obiettivo si propone di avviare progetti di inclusione attiva e di prevedere forme di sostegno al reddito dei cittadini in difficoltà, cercando di intercettare le esigenze di chi si trova in uno stato di fragilità.		
3.1.6.1 ATTIVITA'	Avvio progetto di inclusione attiva		
INDICATORI	Fatto/non fatto		
RISULTATO ATTESO	Attivazione di un progetto per la promozione di tirocini di inclusione lavorativa anche attraverso l'attivazione di accompagnamenti socioeducativi per adulti		
UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Servizio sociale dei Comuni	ALTRE UNITA' ORGANIZZATIVE COINVOLTE	
DURATA 2024			
3.1.6.2 ATTIVITA'	Nuovo sistema di sostegno al reddito per i cittadini		
INDICATORI	N° cittadini presi in carico/N° richieste		
RISULTATO ATTESO	Attivazione della presa in carico dei nuclei familiari percettori dell'Assegno di Inclusione mediante l'elaborazione di valutazioni multidimensionali e di progetti personalizzati di inclusione sociale che prevedano l'implementazione di interventi di reinserimento sociale anche mediante l'inserimento in percorsi di formazione, di riqualificazione e di riattivazione a livello occupazionale		
UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Servizio sociale dei Comuni	ALTRE UNITA' ORGANIZZATIVE COINVOLTE	
DURATA 2024			
3.1.6.3 ATTIVITA'	Contributi e sostegni economici		
INDICATORI	N° contributi/n° richieste		
RISULTATO ATTESO	Erogazione di contributi economici a progetto e straordinari a favore di nuclei familiari in condizioni di disagio economico in coordinamento con le forme di sostegno al reddito di carattere nazionale		

UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Servizio sociale dei Comuni	ALTRE UNITA' ORGANIZZATIVE COINVOLTE	
DURATA 2024			
3.1.6.4 ATTIVITA'	Inclusione attiva corregionali rimpatriati		
INDICATORI	Gestione ed erogazione contributi domande pervenute / domande accolte. Erogazione complessiva contributi nel periodi di riferimento		
RISULTATO ATTESO	Gestione delle istanze di corregionali all'estero rimpatriati per l'ottenimento di contributi. Domande in Regione, concessione ed erogazione. Rendicontazione		
UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Servizio delle politiche sociali e delle strutture socio-assistenziali	ALTRE UNITA' ORGANIZZATIVE COINVOLTE	
DURATA 2024			

3.1.7 OBIETTIVO OPERATIVO	<i>Iniziative di co-progettazione del terzo settore</i> L'obiettivo si propone di creare un percorso e di coordinare i soggetti interessati alle politiche dei più giovani, coinvolgendo associazioni di volontariato e terzo settore		
3.1.7.1 ATTIVITA'	Realizzazione Giornata del Volontariato dedicata specificatamente ai giovani		
INDICATORI	14 associazioni coinvolte		
RISULTATO ATTESO	Sensibilizzazione dei giovani sulle tematiche del volontariato		
UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Servizio affari generali. Attività sportive e politiche giovanili	ALTRE UNITA' ORGANIZZATIVE COINVOLTE	
DURATA 2024			

3.2 OBIETTIVO STRATEGICO	CITTA' INCLUSIVA PER LE FAMIGLIE: SOSTENIAMO I NUCLEI FAMILIARI E I PERCORSI DI CRESCITA DEI BAMBINI
---	---

3.2.1 OBIETTIVO OPERATIVO	<i>Promozione del benessere di minori e delle famiglie e prevenzione dei disagi</i> L'obiettivo si propone di mantenere e implementare i servizi e le attività a sostegno dei minori e di famiglie anche con interventi personalizzati.		
3.2.1.1 ATTIVITA'	Mantenimento e implementazione dei servizi e attività a sostegno minori e famiglie anche con interventi educativi personalizzati a sostegno delle famiglie con figli minori con bisogni complessi		
INDICATORI	n° situazioni rilevate/n° progetti di sostegno attivati		
RISULTATO ATTESO	Si prevedere la definizione di sostegni socioeducativi articolati con modalità sperimentali in stretto raccordo con il Servizio per i disturbi del neurosviluppo di ASUGI e con tutte le scuole del territorio		
UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Servizio sociale dei Comuni	ALTRE UNITA' ORGANIZZATIVE COINVOLTE	
DURATA 2024			
3.2.1.2 ATTIVITA'	Interventi di sostegno educativo individualizzato di gruppo per minori in condizioni di vulnerabilità		
INDICATORI	n° progetti individualizzati/n° provvedimenti dell'autorità giudiziaria		
RISULTATO ATTESO	Si prevede l'attivazione di interventi educativi per sostenere i minori e le figure genitoriali di riferimento anche laddove sono presenti provvedimenti dell'autorità giudiziaria restrittivi delle responsabilità genitoriali		
UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Servizio sociale dei Comuni	ALTRE UNITA' ORGANIZZATIVE COINVOLTE	
DURATA 2024			

3.2.1.3 ATTIVITA'	Investimento sulla formazione della figura di un responsabile territoriali (RT) e due Coach per la formazione curata dall'Università di Padova sul progetto P.I.P.P.I.		
INDICATORI	Fatto/non fatto mantenimento requisiti di coach e referente territoriale previsti dal Ministero		
RISULTATO ATTESO	Formazione di tre figure assistenti sociali che perseguono il modello di sostegno a minori e famiglie vulnerabili per il contrasto all'istituzionalizzazione		
UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Servizio sociale dei Comuni	ALTRE UNITA' ORGANIZZATIVE COINVOLTE	
DURATA 2024			
3.2.1.4 ATTIVITA'	Collocamento residenziale e semiresidenziale di minori o mamme con bambini		
INDICATORI	n° collocamenti residenziali suddivisi per tipologia (minori e genitore con minore)		
RISULTATO ATTESO	Elaborazione di progetti personalizzati che prevedono interventi di collocamenti residenziali in situazioni di particolare complessità o su mandato dell'autorità giudiziaria		
UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Servizio sociale dei Comuni	ALTRE UNITA' ORGANIZZATIVE COINVOLTE	
DURATA 2024			
3.2.1.5 ATTIVITA'	Minori Stranieri non Accompagnati		
INDICATORI	Dato di flusso dei MSNA annuo/dato anno precedente		
RISULTATO ATTESO	Collocamenti residenziali per MSNA. L'SSC provvede al collocamento dei MSNA su delega per tutti i comuni dell'ambito Collio Alto Isonza per dare una risposta al flusso migratorio costante		
UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Servizio sociale dei Comuni	ALTRE UNITA' ORGANIZZATIVE COINVOLTE	
DURATA 2024			
3.2.1.6 ATTIVITA'	Abbattimento dei costi per i servizi della prima infanzia		

INDICATORI	fatto/non fatto n° domande ammesse a contributo/n° totale di domande		
RISULTATO ATTESO	È prevista l'emanazione di un bando e le conseguenti istruttorie per garantire l'accesso ai servizi per la prima infanzia per famiglie al di sotto di soglie ISEE attraverso il ricorso a finanziamenti regionali op finanziamenti europei per il sostegno di quasi la totalità dei beneficiari dei servizi		
UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Servizio sociale dei Comuni	ALTRE UNITA' ORGANIZZATIVE COINVOLTE	
DURATA 2024			
3.2.1.7 ATTIVITA'	Affidamento etero familiari dei minori		
INDICATORI	n° affidamenti familiari		
RISULTATO ATTESO	Per perseguire il contrasto all'istituzionalizzazione in presenza di necessità di interventi sostitutivi alla famiglia di origine il servizio promuove affidamenti etero familiari presso coppie io singoli garantendo un sostegno economico agli affidatari		
UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Servizio sociale dei Comuni	ALTRE UNITA' ORGANIZZATIVE COINVOLTE	
DURATA 2024			
3.2.1.8 ATTIVITA'	Contributo adozioni		
INDICATORI	Fatto/non fatto n. contributi erogati		
RISULTATO ATTESO	Il servizio interviene ad abbattimento degli oneri sostenuti da famiglie adottive nel percorso di adozione		
UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Servizio sociale dei Comuni	ALTRE UNITA' ORGANIZZATIVE COINVOLTE	
DURATA 2024			
3.2.1.9 ATTIVITA'	Contributi Genitore affidatario		

INDICATORI	Fatto/non fatto n. contributi erogati		
RISULTATO ATTESO	Contributo al genitore affidatario in assenza del mantenimento dell'altro genitore		
UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Servizio sociale dei Comuni	ALTRE UNITA' ORGANIZZATIVE COINVOLTE	
DURATA 2024			

3.2.2 OBIETTIVO OPERATIVO	<i>Sostegno alla maternità e conciliazione lavoro/famiglia</i> L'obiettivo si propone di attivare nuove convenzioni con nidi privati per poter garantire maggiori opportunità alle famiglie dove entrambi i genitori lavorano e non vi sono altre possibilità di crescere i figli. Si agirà altresì per potenziare i servizi, al fine di poter consentire una migliore conciliazione fra lavoro e famiglia.		
3.2.2.1 ATTIVITA'	Promozione di ulteriori convenzioni con nidi privati		
INDICATORI	Fatto/non fatto n. posti assegnati		
RISULTATO ATTESO	Convenzione con due nidi privati per la riserva di complessivi 12 posti a favore dei bambini presenti nella lista d'attesa della graduatoria comunale.		
UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Servizio delle attività educative e scolastiche	ALTRE UNITA' ORGANIZZATIVE COINVOLTE	
DURATA 2024			
3.2.2.2 ATTIVITA'	Attuazione delle nuove misure regionali a sostegno della maternità		
INDICATORI	Fatto/non fatto n° domande ammesse a contributo/n° totale di domande		
RISULTATO ATTESO	Verifica aventi diritto assegno maternità INPS Istruttoria e gestione di tutte le pratiche finalizzate alla concessione della misura per la successiva erogazione del beneficio a cura dell'INPS.		

UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Servizio delle politiche sociali e delle strutture socio-assistenziali	ALTRE UNITA' ORGANIZZATIVE COINVOLTE	
DURATA 2024			
3.2.2.3 ATTIVITA'	Adeguiamo l'orario di apertura dei nidi d'infanzia alle esigenze delle famiglie		
INDICATORI	fatto/non fatto n. frequenze pomeridiane		
RISULTATO ATTESO	Presenza d'atto dei contenuti di cui alla Deliberazione GM n. 171/2023 che prevede un ampliamento della frequenza pomeridiana anche per i nuclei familiari in cui uno e entrambi i genitori non lavorano		
UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Servizio delle attività educative e scolastiche	ALTRE UNITA' ORGANIZZATIVE COINVOLTE	
DURATA 2024			
3.2.2.4 ATTIVITA'	Attuazione delle nuove misure regionali a sostegno della famiglia		
INDICATORI	Gestione pratiche Carta famiglia Dote Famiglia, ai sensi della nuova L.R. 22/2021 Dote famiglia: <ul style="list-style-type: none"> • Numero domande presentate • Numero domande accolte • Numero domande revocate 		
RISULTATO ATTESO	Verifica aventi diritto Carta Famiglia Istruttoria e gestione di tutte le pratiche finalizzate alla concessione ed erogazione della misura regionale di Dote famiglia con l'utilizzo del portale regionale dedicato		
UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Servizio delle politiche sociali e delle strutture socio-assistenziali	ALTRE UNITA' ORGANIZZATIVE COINVOLTE	
DURATA 2024			

3.2.3 OBIETTIVO OPERATIVO	<i>Attuazione di azioni per incrementare la qualità dei servizi educativi</i> L'obiettivo si propone di effettuare una ricognizione dei fabbisogni formativi dei servizi per la prima infanzia e delle scuole, con altresì verifica delle qualità. Prevede, inoltre, di attivare funzioni di coordinamento pedagogico del sistema 0-6 sul territorio.		
3.2.3.1 ATTIVITA'	Sostegno al sistema educativo attraverso la ricognizione dei fabbisogni formativi dei servizi per la prima infanzia e delle scuole dell'infanzia paritarie e statali sul territorio dell'alto isontino		
INDICATORI	Fatto/non fatto, n° incontri di formazione n° partecipanti		
RISULTATO ATTESO	Presa d'atto dei contenuti di cui alla Deliberazione GM n. 243/2022: - collaborazione e coordinamento con la rete territoriale dei soggetti istituzionali per la realizzazione di un piano di formazione per il personale del sistema integrato 0-6; - avvio di un primo percorso informativo formativo e divulgativo sui temi di carattere pedagogico mediante collaborazione con l'Associazione culturale éStoria, che possa coinvolgere, oltre che il personale professionale, anche fasce di genitori al fine di sviluppare un'identità di valori pedagogici all'interno della comunità educante del territorio.		
UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Servizio delle attività educative e scolastiche	ALTRE UNITA' ORGANIZZATIVE COINVOLTE	
DURATA 2024			
3.2.3.2 ATTIVITA'	Attivazione della funzione di coordinamento pedagogico del sistema 0-6 anni sul territorio dell'alto isontino		
INDICATORI	Costituzione del gruppo di coordinamento pedagogico con nomine dei dirigenti dei servizi scolastici statali, scuole paritarie, servizi per la prima infanzia pubblici e privati		
RISULTATO ATTESO	Presa d'atto dei contenuti di cui alla Deliberazione GM n. 282/2023: - attivazione della funzione del Coordinamento Pedagogico Territoriale quale Tavolo di lavoro, stabile nel tempo, di riferimento pedagogico, di supporto e orientamento per il proprio territorio		
UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Servizio delle attività educative e scolastiche	ALTRE UNITA' ORGANIZZATIVE COINVOLTE	

DURATA 2024			
3.2.3.3 ATTIVITA'	Verifica dei criteri di qualità nell'accreditamento dei servizi educativi e ricreativi rivolti ai minori		
INDICATORI	100% pareri rilasciati 100% monitoraggi effettuati in rapporto alla scadenze previste		
RISULTATO ATTESO	Sopralluogo e rilascio parere alla richiesta di autorizzazione e accreditamento da parte del Servizio educativo domiciliare 'Pika Poka'; verifica periodica della permanenza dei requisiti di accreditamento dei servizi educativi e ricreativi già accreditati.		
UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Servizio delle attività educative e scolastiche	ALTRE UNITA' ORGANIZZATIVE COINVOLTE	
DURATA 2024			
3.2.3.4 ATTIVITA'	Convenzione con museo archeologico di Aquileia, bestiario immaginato, orchestra G. Verdi, ecc.		
INDICATORI	n. collaborazioni attivate		
RISULTATO ATTESO	Si attiva la collaborazione con: il museo archeologico di Aquileia al fine di perseguire la realizzazione dei comuni obiettivi di valorizzazione ed educazione alla conoscenza e alla fruizione del patrimonio culturale locale; Civica Orchestra di Fiati "G.Verdi per la realizzazione del tradizionale concerto di Natale per i bambini dai 0 agli 8 anni; Piccola Cooperativa Damatrà Onlus per il progetto "Bestiario Immaginato. XI edizione"; Molino Rosenkranz per la realizzazione di spettacoli teatrali; Associazione culturale 0432 per la realizzazione del progetto 'Esplorando'; Prosegue l'adesione al progetto regionale Leggiamo 0-18 per la promozione della lettura nei bambini e ragazzi. Viene attivata la collaborazione con l'Associazione Heart4Children che opera in sinergia con il Gruppo LEGO® per la realizzazione di un percorso didattico creativo e artistico.		
UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Servizio delle attività educative e scolastiche	ALTRE UNITA' ORGANIZZATIVE COINVOLTE	
DURATA 2024			
3.2.3.5 ATTIVITA'	Applicazione del regolamento di disciplina dei requisiti per il rilascio dei pareri di autorizzazione e accreditamento per le comunità residenziali per minori		
INDICATORI	100% pareri emessi sul numero di richieste presentate dalle strutture residenziali		

RISULTATO ATTESO	Il servizio sociale dei comuni procede alla verifica dei requisiti per il rilascio dei pareri per le autorizzazioni e di quelli per gli accreditamenti per le comunità scioo educative per minori presenti sul proprio territorio di ambito dell'ambito Collio Alto Isonzo		
UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Servizio sociale dei Comuni	ALTRE UNITA' ORGANIZZATIVE COINVOLTE	
DURATA 2024			

3.3 OBIETTIVO STRATEGICO	CITTA' DEI GIOVANI: TANTE POSSIBILITA' E DIVERTIMENTO
---	--

3.3.1 OBIETTIVO OPERATIVO	<i>Potenziare ruolo Punto Giovani (Sportello Informagiovani/Eurodesk e Centro Aggregazione Giovanile)</i> L'obiettivo si propone di ampliare e potenziare le iniziative rivolte ai giovani, garantendo anche strutture di ritrovo adeguate e attrezzate per supportare le loro attività.		
3.3.1.1 ATTIVITA'	Ospitare il seminario annuale di informazione e coordinamento nazionale degli sportelli Eurodesk		
INDICATORI	Coinvolgimento di almeno 25 punti locali da tutta Italia		
RISULTATO ATTESO	Ospitare a Gorizia il seminario annuale è un'occasione di grande prestigio, che permette di mettere in luce, anche a livello nazionale, l'attività che il nostro sportello svolge e la serietà che ci viene riconosciuta		
UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Servizio affari generali, attività sportive e politiche giovanili	ALTRE UNITA' ORGANIZZATIVE COINVOLTE	
DURATA 2024			

3.3.2 OBIETTIVO OPERATIVO	<i>Incrementare la partecipazione attiva dei giovani</i> L'obiettivo si propone di favorire la partecipazione dei giovani alle più importanti manifestazioni che si svolgono sul territorio e di sviluppare progetti dedicati ai giovani.		
3.3.2.1 ATTIVITA'	Realizzazione Festival Cosplay & Fun - progetto a valere su L.R. 14/2016		
INDICATORI	Realizzazione festival (07 e 08 settembre 2024)		

RISULTATO ATTESO	Grazie al finanziamento regionale e alla collaborazione con soggetti qualificati del settore, nonché al partenariato con GECT, il festival acquisterà, nell'edizione 2024, ancora maggiore prestigio, anche in un'ottica transfrontaliera e internazionale, nella logica di GO!2025		
UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Servizio affari generali, attività sportive e politiche giovanili	ALTRE UNITA' ORGANIZZATIVE COINVOLTE	
DURATA 2024			

3.4 OBIETTIVO STRATEGICO	CITTA' CONTRO LE DISUGUAGLIANZE E PER LE PARI OPPORTUNITA'
---	---

3.4.1 OBIETTIVO OPERATIVO	<i>Valorizzare la donna e la cultura delle pari opportunità, la conciliazione di tempi di cura e tempi di lavoro</i> L'obiettivo si propone di utilizzare tutti gli strumenti e i finanziamenti utili al fine di contrastare la violenza di genere e per ottenere una miglior conciliazione tra tempi di vita e tempi di lavoro.		
3.4.1.1 ATTIVITA'	Promozione di progetti per combattere gli stereotipi di genere		
INDICATORI	Fatto/non fatto documentazione agli atti. Dettaglio sulle progettualità attivate		
RISULTATO ATTESO	Accesso a contributi finalizzati a combattere gli stereotipi di genere e per una più facile conciliazione tra i tempi di vita e i tempi lavoro e per la realizzazione di progettualità e iniziative sul tema della sensibilizzazione e della promozione di azioni volte a contrastare la violenza di genere in rete con l'Associazionismo locale. Gestione delle attività e rendicontazione del contributo		
UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Servizio delle politiche sociali e delle strutture socio-assistenziali	ALTRE UNITA' ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Servizio sviluppo e gestione delle risorse umane
DURATA	2024		
3.4.1.2 ATTIVITA'	Realizzazione del progetto sportello di ascolto Anti-mobbing		
INDICATORI	Fatto/non fatto documentazione agli atti		
RISULTATO ATTESO	Convenzione del Comune con l'Associazione S.O.S. Abusi psicologici per le attività del Punto di Ascolto di Gorizia ENTRO 31/12/2024		

UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Servizio delle politiche sociali e delle strutture socio-assistenziali	ALTRE UNITA' ORGANIZZATIVE COINVOLTE	
DURATA 2024			

3.4.2 OBIETTIVO OPERATIVO	<i>Lotta all'evasione per una maggiore equità fiscale</i> L'obiettivo si propone di anticipare i tempi per l'accertamento dei tributi e di facilitare il procedimento di riscossione, anche attraverso una specifica regolamentazione.		
3.4.2.1 ATTIVITA'	Anticipo tempi accertamento tributi		
INDICATORI	2024: anticipo di 2 anni degli avvisi di accertamento		
RISULTATO ATTESO	Azioni volte alla riduzione dei tempi di accertamento dei tributi, avvio delle procedure per l'applicazione del cumulo giuridico nel gestionale Ascot tributi.		
UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Servizio tributi	ALTRE UNITA' ORGANIZZATIVE COINVOLTE	
DURATA 2024			
3.4.2.2 ATTIVITA'	Redazione regolamento sul contenzioso tributario		
INDICATORI	2024: redazione bozza regolamento		
RISULTATO ATTESO	Analisi e redazione del regolamento sul contenzioso tributario, per definire gli strumenti di deflazione e ridurre il carico di accertamenti esecutivi non riscossi, da effettuarsi entro 2024		
UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Servizio tributi	ALTRE UNITA' ORGANIZZATIVE COINVOLTE	
DURATA 2024			

3.5 OBIETTIVO STRATEGICO	PERCORSI DI QUALITA' NEI SERVIZI PER ANZIANI E PER MINORI
---	--

3.5.1 OBIETTIVO OPERATIVO	<i>Accreditamento servizio residenziale per anziani</i> L'obiettivo si propone di migliorare i servizi residenziali comunali per gli anziani, tendendo conto altresì delle disposizioni regolamentari vigenti.		
3.5.1.1 ATTIVITA'	Convenzionamento per ottenimento contributi		
INDICATORI	Fatto/non fatto documentazione agli atti		
RISULTATO ATTESO	Convenzione per la definizione dei rapporti giuridici ed economici tra con la locale Azienda per i Servizi Sanitari (ASUGI) e il Comune di Gorizia quale Ente gestore della Casa di Riposo Comunale Angelo Culot Gestione degli adempimenti conseguenti, nei termini e con le modalità definite nella Convenzione		
UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Servizio delle politiche sociali e delle strutture socio-assistenziali	ALTRE UNITA' ORGANIZZATIVE COINVOLTE	
DURATA 2024			
3.5.1.2 ATTIVITA'	Prosecuzione del percorso finalizzato all'accreditamento della Casa di Riposo Comunale Angelo Culot		
INDICATORI	A seguito dell'ottenimento dell'accreditamento provvisorio, prosecuzione dell'iter in base alle disposizioni che verranno definite dalla Regione		
RISULTATO ATTESO	Attività e azioni nel rispetto del Regolamento regionale in materia		
UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Servizio delle politiche sociali e delle strutture socio-assistenziali	ALTRE UNITA' ORGANIZZATIVE COINVOLTE	
DURATA 2024			

4 GORIZIA CITTÀ DA SCOPRIRE

4.1 OBIETTIVO STRATEGICO

CITTÀ DELLA CULTURA: VALORIZZIAMO I NOSTRI MONUMENTI, LE NOSTRE TRADIZIONI E I NOSTRI BENI

4.1.1 OBIETTIVO OPERATIVO	<p><i>Gorizia città della cultura</i> L'obiettivo si propone di svolgere attività volta a valorizzare il patrimonio storico artistico comunale, anche migliorando l'accessibilità al colle. L'obiettivo si propone, inoltre, di svolgere attività volta a valorizzare il patrimonio storico artistico comunale anche attraverso specifici progetti dedicati. Ci si propone, inoltre, la realizzazione di importanti opere che interesseranno il patrimonio storico artistico immobiliare. In particolare, verranno effettuate opere di rigenerazione urbana del Borgo Castello, anche attraverso interventi mirati sulle mura e sul parco adiacente, e sulla Sinagoga. Verrà svolta, infine, attività per valorizzare il patrimonio culturale comunale con iniziative dedicate anche ai giovani</p>		
4.1.1.1 ATTIVITA'	<p>Attività tesa a valorizzare il patrimonio storico artistico comunale attraverso il progetto "Arte e tesori a Palazzo Municipale" e tesori a Palazzo Municipale" con un serie di appuntamenti guidati alla scoperta della collezione di Palazzo Attems S. Croce anche in collaborazione quale Olp di Volontari del Servizio Civile</p>		
INDICATORI	<p>2024 n.ro visite effettuate</p>		
RISULTATO ATTESO	<p>n. 6 tra visite e azioni volte alla valorizzazione pubblica del patrimonio</p>		
UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	<p>Servizio Cultura, eventi e promozione territoriale</p>	ALTRE UNITA' ORGANIZZATIVE COINVOLTE	
DURATA 2024			
4.1.1.2 ATTIVITA'	<p>Lavori di manutenzione e restauro del Castello</p>		
INDICATORI	<p>Fatto / non fatto</p>		
RISULTATO ATTESO	<p>Lavori nel Maniero: messa in sicurezza scala, pavimentazione in vetro corte lanzi, parapetti giro di ronda piano granaio, manutenzione copertura, realizzazione impianto antincendio, manutenzione casa custode entro il 2025</p>		

UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Servizio Opere pubbliche e infrastrutture Servizio interventi manutentivi	ALTRE UNITA' ORGANIZZATIVE COINVOLTE	
DURATA 2024 - 2025			
4.1.1.3 ATTIVITA'	Recupero e rifunzionalizzazione Galleria Bombi - fase 2		
INDICATORI	Fatto / non fatto		
RISULTATO ATTESO	Avvio dei lavori di competenza di EDR (come da cronoprogramma del Progetto Borgo Castello PNRR) Affidato lavori entro 2024, completamento attività e rendicontazione entro il 2026		
UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Servizio Opere pubbliche e infrastrutture	ALTRE UNITA' ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Servizio Cultura, eventi e promozione territoriale
DURATA 2024 - 2025 -2026			
4.1.1.4 ATTIVITA'	Installazione di parapetti		
INDICATORI	Fatto / non fatto		
RISULTATO ATTESO	Avvio lavori entro 31/12/2023 e completamento entro il 2024. Lavori eseguiti da EDR nell'ambito del finanziamento PNRR Bando Borghi		
UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Servizio Opere pubbliche e infrastrutture	ALTRE UNITA' ORGANIZZATIVE COINVOLTE	
DURATA 2024 - 2025 -2026			
4.1.1.5 ATTIVITA'	Restauro Bastione Fiorito		
INDICATORI	Fatto / non fatto		
RISULTATO ATTESO	Avvio lavori entro 31/12/2023 e completamento entro il 2024. Lavori eseguiti da EDR nell'ambito del finanziamento PNRR Bando Borghi		

UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Servizio Opere pubbliche e infrastrutture	ALTRE UNITA' ORGANIZZATIVE COINVOLTE	
DURATA 2024 - 2025 -2026			
4.1.1.6 ATTIVITA'	Manutenzione Straordinaria della Sinagoga		
INDICATORI	Fatto / non fatto		
RISULTATO ATTESO	Avvio lavori entro 2024 e completamento entro 2025		
UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Servizio Opere pubbliche e infrastrutture	ALTRE UNITA' ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Servizio Cultura, eventi e promozione territoriale
DURATA 2024 - 2025			
4.1.1.7 ATTIVITA'	Attività espositiva con grandi mostre da allestire presso il Museo di Santa Chara a cura e organizzate dal Comune di Gorizia comprensive di diverse attività culturali collaterali (Silva Lapidea) o grazie alla collaborazione di terzi in un percorso espositivo verso GO!2025		
INDICATORI	2024: n 3 eventi		
RISULTATO ATTESO	Realizzo di numero 3 eventi presso il Museo di Santa Chara a cura e organizzate dal Comune di Gorizia comprensive di diverse attività culturali collaterali (Silva Lapidea) o grazie alla collaborazione di terzi in un percorso espositivo verso GO!2025		
UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Servizio Cultura, eventi e promozione territoriale	ALTRE UNITA' ORGANIZZATIVE COINVOLTE	
DURATA 2024			
4.1.1.8 ATTIVITA'	Gestione dell'Auditorium di via Roma in seguito di acquisizione da parte della Regione FVG		
INDICATORI	2024: n. concessioni a terzi		
RISULTATO ATTESO	Utilizzo degli spazi dell'immobile concesso dalla regione per eventi ed iniziative culturali sia comunali che di terzi		

UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Servizio Cultura, eventi e promozione territoriale	ALTRE UNITA' ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Servizio interventi manutentivi Servizio economato e provveditorato
DURATA 2024			

4.1.2 OBIETTIVO OPERATIVO	<i>Valorizzazione del sistema museale e delle tradizioni</i> L'obiettivo si propone di sviluppare l'attività espositiva nelle principali sedi storico artistiche del patrimonio comunale con il completamento dell'allestimento multimediale del Castello		
4.1.2.1 ATTIVITA'	Implementazione allestimento multimediale del Castello - finanziamento PNRR		
INDICATORI	Fase 2024		
RISULTATO ATTESO	Implementazione del sistema multimediale del castello da rendicontare entro il 2026		
UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Servizi informatici	ALTRE UNITA' ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Servizio Cultura, eventi e promozione territoriale
DURATA 2024 - 2025 -2026			
4.1.2.2 ATTIVITA'	Implementazione allestimento multimediale del Castello - finanziamento PNRR		
INDICATORI	Implementazione del sistema multimediale del castello da rendicontare entro il 2026		
RISULTATO ATTESO	Arricchimento dell'offerta turistica nel Borgo Castello		
UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Servizi informatici	ALTRE UNITA' ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Servizio Cultura, eventi e promozione territoriale
DURATA 2024			

4.1.3 OBIETTIVO OPERATIVO	<i>Valorizzazione / Miglioramento della fruizione del teatro comunale "G. Verdi", delle sue Stagioni artistiche e Rassegne estive</i> L'obiettivo si propone di sviluppare ed ampliare la programmazione delle stagioni artistiche comunali, favorendo altresì la collaborazione con altre strutture teatrali		
4.1.3.1 ATTIVITA'	Gestione del teatrale a garantire il mantenimento degli attuali elevati standard artistici rendendo più efficace l'attività di promozione sul territorio anche extra cittadino		
INDICATORI	2024: predisposizione documenti di gara		
RISULTATO ATTESO	Analisi organizzativa/gestionale che, tenendo conto delle aumentate necessità di utilizzo della struttura, sia tesa a ridefinire e unificare, per quanto tipologicamente possibile e conveniente, alcune attività da svolgersi (es. attività di promozione e attività ausiliarie) ipotizzando l'affidamento unitario anche di attività finora realizzate in economia (es. distribuzione materiali promozionali). Entro 2024		
UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Servizio Cultura, eventi e promozione territoriale	ALTRE UNITA' ORGANIZZATIVE COINVOLTE	
DURATA	2024		

4.1.4 OBIETTIVO OPERATIVO	<i>Consolidamento della presenza di Festival e manifestazioni culturali storiche della città, di respiro nazionale e internazionale</i> L'obiettivo si propone di sviluppare le manifestazioni e le rassegne regionali, valorizzando altresì le maggiori manifestazioni culturali cittadine (es. Premio Amidei, Festival Folklore.)		
4.1.4.1 ATTIVITA'	Valorizzazione delle maggiori manifestazioni culturali cittadine a carattere internazionale (éStoria, premio Amidei, Festival folklore, Premio Sevizi) in vista di Go2025!		
INDICATORI	2024 e 2025: Approvazione delibere della collaborazione alla manifestazione		
RISULTATO ATTESO	Valorizzazione delle maggiori manifestazioni culturali cittadine a carattere internazionale (éStoria, premio Amidei, Festival folklore, Premio Seghizzi) in vista di Go2025! anche attraverso l'attribuzione di vantaggi economici non monetari		

UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Servizio Cultura, eventi e promozione territoriale	ALTRE UNITA' ORGANIZZATIVE COINVOLTE	
DURATA 2024 - 2025			
4.1.4.2 ATTIVITA'	Sviluppo di nuove modalità gestionali e riorganizzative delle procedure relative alla manifestazione GUSTI DI FRONTIERA		
INDICATORI	2024 e 2025: gestione evento		
RISULTATO ATTESO	Azione avviata la cui conclusione parziale è prevista entro settembre 2024, mentre un suo approfondimento e miglior messa a regime è prevista entro settembre 2025		
UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Servizio Cultura, eventi e promozione territoriale	ALTRE UNITA' ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Servizio economato e provveditorato
DURATA 2024 - 2025			
4.1.4.3 ATTIVITA'	Sviluppo degli obiettivi e del nuovo carattere della manifestazione CONTEA e consolidamento della stessa, in termini di obiettivi, attività e promozione.		
INDICATORI	2024: fatto/non fatto 2025: fatto/non fatto		
RISULTATO ATTESO	Organizzazione della manifestazione in funzione di Go2025!		
UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Servizio Cultura, eventi e promozione territoriale	ALTRE UNITA' ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Servizio economato e provveditorato
DURATA 2024 - 2025			
4.1.4.4 ATTIVITA'	Revisione procedure di richiesta e rendicontazione dei contributi alle associazioni culturali		
INDICATORI	2024: fatto/non fatto 2025: avvio nuova procedura		
RISULTATO ATTESO	Si intende svolgere una revisione delle procedure di richiesta e rendicontazione dei contributi culturali che verrà eseguita entro dicembre 2024. Nel 2025 vi sarà l'attivazione procedure aggiornate		

UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Servizio Cultura, eventi e promozione territoriale	ALTRE UNITA' ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Servizio economato e provveditorato
DURATA 2024 - 2025			

4.2 OBIETTIVO STRATEGICO	CITTÀ PER STUDIARE
--------------------------------	--------------------

4.2.1 OBIETTIVO OPERATIVO	<i>Miglioramento dei servizi a favore degli studenti universitari</i> L'obiettivo si propone di creare e sviluppare la costante collaborazione tra la Regione, il Consorzio Universitario. Si propone, inoltre, di seguire l'attività di ampliamento della offerta formativa e la prosecuzione dei laboratori didattici.		
4.2.1.1 ATTIVITA'	Rinnovo della Convenzione anche per l'anno 2024, fra Università degli Studi di Trieste, il Consorzio per lo Sviluppo del Polo Universitario di Gorizia e APT Spa per il trasporto aggiuntivo di collegamento tra stazione ferroviaria di Gorizia e l'Ateneo di via Alviano.		
INDICATORI	entro 29.02.2024		
RISULTATO ATTESO	Si intende consolidare questo servizio di trasporto, gradito e utile agli studenti e strumento di miglioramento dei servizi a loro favore		
UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Servizio affari generali, attività sportive e politiche giovanili	ALTRE UNITA' ORGANIZZATIVE COINVOLTE	
DURATA	2024		
4.2.1.2 ATTIVITA'	Attivazione convenzione nuovo ciclo Master !^ livello in Economia circolare - ciclo integrato dei rifiuti		
INDICATORI	Approvazione convenzione entro 30.06.2024		
RISULTATO ATTESO	Visto l'ottimo risultato del primo ciclo, si ritiene opportuno e utile attivare un nuovo ciclo sulle medesime tematiche, di grande attualità ed importanza		

UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Servizio affari generali, attività sportive e politiche giovanili	ALTRE UNITA' ORGANIZZATIVE COINVOLTE	
DURATA 2024			
4.2.1.3 ATTIVITA'	Organizzazione giornata dell'orientamento, rivolta a studenti delle suole secondarie e superiori, Ready2GO, in collaborazione con regione FVG		
INDICATORI	Realizzazione della giornata Ready2GO il 10/05/2024		
RISULTATO ATTESO	L'iniziativa, di grande complessità organizzativa, vedrà il coinvolgimento delle due Università regionali, degli ITS di Udine e di Pordenone, nonché di molte scuole superiori ed istituti professionali di Gorizia e provincia. Si tratta di una "rete" importante, che amplia di molto i servizi offerti agli studenti		
UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Servizio affari generali, attività sportive e politiche giovanili	ALTRE UNITA' ORGANIZZATIVE COINVOLTE	
DURATA 2024			

4.2.2 OBIETTIVO OPERATIVO	<i>Gestione ed implementazione dei servizi per garantire un migliore accesso allo studio</i> L'obiettivo si propone anche di garantire forme di collaborazione per il trasporto scolastico dei giovani che studiano in città. Si intende, inoltre, riorganizzare i servizi scolastici per esigenze di messa in sicurezza delle scuole, collaborando con le strutture educative cittadine.		
4.2.2.1 ATTIVITA'	Riorganizzazione dei servizi scolastici per rispondere alle esigenze di messa in sicurezza delle scuole		
INDICATORI	n. alunni beneficiari del servizio trasporto; n. alunni beneficiari del servizio di post accoglienza; n. pasti forniti.		
RISULTATO ATTESO	A seguito del trasferimento temporaneo della scuola primaria Ungaretti presso le sedi di via Zara e via Codelli, viene garantito agli alunni interessati: - il servizio trasporto scolastico gratuito per le tratte di andata e ritorno casa/ scuola, nonché per la tratta		

	scuola/doposcuola; - il servizio educativo di post accoglienza presso le strutture scolastiche; - la fornitura di pasti in multi-porzione per gli alunni del Tempo pieno.		
UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Servizio delle attività educative e scolastiche	ALTRE UNITA' ORGANIZZATIVE COINVOLTE	
DURATA 2024			

4.2.3 OBIETTIVO OPERATIVO	<i>Scuole più sicure e più accessibili</i> L'obiettivo si propone di effettuare diverse ristrutturazioni in edifici scolastici e strutture comunali utilizzate da bambini e ragazzi, anche grazie i numerosi finanziamenti ricevuti.		
4.2.3.1 ATTIVITA'	Restauro ex Istituto Lenassi-1 lotto		
INDICATORI	Fatto / non fatto		
RISULTATO ATTESO	Completamento lavori entro il 2025		
UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Servizio delle Opere pubbliche e infrastrutture	ALTRE UNITA' ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Servizio delle attività educative e scolastiche Servizio economato e provveditorato
DURATA 2024 - 2025			
4.2.3.2 ATTIVITA'	Ristrutturazione Scuola di Lucinico via Romana		
INDICATORI	Fatto / non fatto		
RISULTATO ATTESO	Interventi di adeguamento sismico Completamento intervento entro il 2024		

UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Servizio delle Opere pubbliche e infrastrutture	ALTRE UNITA' ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Servizio delle attività educative e scolastiche Servizio economato e provveditorato
DURATA 2024			
4.2.3.3 ATTIVITA'	Adeguamento sismico scuola materna v. Gramsci		
INDICATORI	Fatto / non fatto		
RISULTATO ATTESO	Avvio attività 2024 e conclusione 2026		
UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Servizio delle Opere pubbliche e infrastrutture	ALTRE UNITA' ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Servizio delle attività educative e scolastiche Servizio economato e provveditorato
DURATA 2024 - 2025 - 2026			
4.2.3.4 ATTIVITA'	Adeguamento sismico scuola materna via del Brolo		
INDICATORI	Fatto / non fatto		
RISULTATO ATTESO	Avvio attività 2024 e conclusione 2026		
UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Servizio delle Opere pubbliche e infrastrutture	ALTRE UNITA' ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Servizio delle attività educative e scolastiche Servizio economato e provveditorato
DURATA 2024 - 2025 - 2026			
4.2.3.5 ATTIVITA'	Adeguamento sismico scuola materna via Lasciac		
INDICATORI	Fatto / non fatto		
RISULTATO ATTESO	Avvio attività 2024 e conclusione 2027		
UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Servizio delle Opere pubbliche e infrastrutture	ALTRE UNITA' ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Servizio delle attività educative e scolastiche Servizio economato e provveditorato
DURATA 2024 - 2025 - 2026			

4.2.3.6 ATTIVITA'	Restauro ex Is. Lenassi 2 lotto (PNRR)		
INDICATORI	Fatto / non fatto		
RISULTATO ATTESO	Avvio attività entro 2024 e completamento entro 2026		
UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Servizio delle Opere pubbliche e infrastrutture	ALTRE UNITA' ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Servizio delle attività educative e scolastiche
DURATA	2024 - 2025 - 2026		

4.3 OBIETTIVO STRATEGICO	CITTA' CON UN GRANDE PATRIMONIO DA VALORIZZARE
---	---

4.3.1 OBIETTIVO OPERATIVO	<i>Ricognizione delle aree dismesse o inutilizzate</i> L'obiettivo si propone di abbellire la città, mediante aumento delle aiuole fiorite.		
4.3.1.1 ATTIVITA'	Aumento aiuole fiorite		
INDICATORI	Fatto / non fatto		
RISULTATO ATTESO	1.000 mq di realizzazione entro 30.06.2024		
UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Servizio interventi manutentivi	ALTRE UNITA' ORGANIZZATIVE COINVOLTE	
DURATA 2024			
4.3.1.2 ATTIVITA'	Allestimento nuovi arredi urbani		
INDICATORI	Fatto / non fatto		
RISULTATO ATTESO	Posa di n. 20 panchine / totem entro il 30.06.2024		
UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Servizio interventi manutentivi	ALTRE UNITA' ORGANIZZATIVE COINVOLTE	
DURATA 2024			

4.3.2 OBIETTIVO OPERATIVO	<i>Manteniamo efficiente il nostro patrimonio</i> L'obiettivo si propone di effettuare una ricognizione ed un aggiornamento dell'inventario del patrimonio comunale, nonché del verde urbano. Ci si propone, inoltre, di migliorare ed implementare la vigilanza ed il controllo sui beni patrimoniali, nonché di realizzare interventi di efficientamento energetico per ridurre l'impatto economico delle spese sul bilancio dell'Ente.		
4.3.2.1 ATTIVITA'	Miglioramento della gestione della vigilanza e custodia dei beni immobili		
INDICATORI	2025: 2 stabili nuovi da vigilare/custodire		
RISULTATO ATTESO	Implementazione della vigilanza dei principali beni comunali, mediante adesione a gara CUCSA. Introduzione della nuova gestione dell'apertura e chiusura di alcuni palazzi, attualmente non inseriti in appalto da effettuarsi entro 2025		
UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Servizio economato e provveditorato	ALTRE UNITA' ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Servizio interventi manutentivi
DURATA 2024 - 2025			
4.3.2.2 ATTIVITA'	Implementazione dell'applicativo per l'inventariazione dei beni mobili		
INDICATORI	2025: 1 aggiornamento 2026: 1 ricognizione straordinaria		
RISULTATO ATTESO	Entro il 2025 effettuazione di aggiornamento dell'inventario beni mobili, con valorizzazione economica del patrimonio delle opere d'arte. Inoltre attuazione di ricognizione straordinaria inventariale da eseguirsi entro il 2026		
UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Servizio economato e provveditorato	ALTRE UNITA' ORGANIZZATIVE COINVOLTE	
DURATA 2024 - 2025 - 2026			
4.3.2.3 ATTIVITA'	Aggiornamento censimento aree verdi ed alberature		
INDICATORI	Fatto / non fatto		

RISULTATO ATTESO	Da effettuarsi entro il 2025		
UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Servizio interventi manutentivi	ALTRE UNITA' ORGANIZZATIVE COINVOLTE	
DURATA 2024 - 2025			
4.3.2.4 ATTIVITA'	Aggiornamento inventario beni immobili		
INDICATORI	Fatto / non fatto		
RISULTATO ATTESO	Aggiornamento dell'inventario beni immobili da fare entro il 2025		
UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Servizio del Patrimonio	ALTRE UNITA' ORGANIZZATIVE COINVOLTE	
DURATA 2024 - 2025			
4.3.2.5 ATTIVITA'	Nuovo affidamento in concessione della gestione del caffè Teatro		
INDICATORI	Fatto / non fatto		
RISULTATO ATTESO	Procedura in avvio nel 2024 e con completamento e prima ricognizione dell'esecutività contrattuale nel 2025		
UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Servizio del Patrimonio	ALTRE UNITA' ORGANIZZATIVE COINVOLTE	
DURATA 2024 - 2025			
4.3.2.6 ATTIVITA'	Nuovo appalto complesso per pulizie e sanificazioni di immobili di proprietà		
INDICATORI	2024: adesione alla convenzione CUCSA; 2025: 1 monitoraggio contrattuale; 2026: un monitoraggio contrattuale		
RISULTATO ATTESO	Procedura in avvio a fine 2024 con l'adesione alla nuova convenzione CUCSA; prima verifica della nuova gestione nel 2025 e monitoraggio nel 2026.		

UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Servizio economato e provveditorato	ALTRE UNITA' ORGANIZZATIVE COINVOLTE	
DURATA 2024 - 2025 - 2026			
4.3.2.7 ATTIVITA'	Interventi diretti alla conservazione delle strutture date a terzi		
INDICATORI	Fatto / non fatto		
RISULTATO ATTESO	Miglioramento della gestione delle strutture date a terzi 2024-2026		
UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Servizio del Patrimonio	ALTRE UNITA' ORGANIZZATIVE COINVOLTE	
DURATA 2024 - 2025 - 2026			

4.4 OBIETTIVO STRATEGICO	IL TURISMO COME VOCAZIONE TERRITORIALE E VOLANO DELL'ECONOMIA
---	--

4.4.1 OBIETTIVO OPERATIVO	<i>Un turismo di qualità e sostenibile</i> L'obiettivo si propone di incrementare la vocazione turistica della città, con interventi volti a sviluppare la ciclabilità cittadina. Inoltre si intende consolidare la destinazione turistica "Gorizia"		
4.4.1.1 ATTIVITA'	Supporto al GECT nella realizzazione delle opere per l'incremento della ciclabilità		
INDICATORI	Fatto / non fatto		
RISULTATO ATTESO	Attività di supporto al GECT nella realizzazione di interventi infrastrutturali per migliorare la destinazione turistica della città		
UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Servizio Opere pubbliche e infrastrutture	ALTRE UNITA' ORGANIZZATIVE COINVOLTE	
DURATA 2024			
4.4.1.2 ATTIVITA'	Progetto "Crocevie d'Europa" visite guidate e progetti culturali alla scoperta di Gorizia e del territorio transfrontaliero		
INDICATORI	2024: 1 affido del servizio 2025: almeno 10 itinerari.		
RISULTATO ATTESO	2024: sviluppo del progetto e affidamento servizio e sua realizzazione; nei primi mesi del 2025 affido della redazione degli itinerari e realizzazione di parte di essi		

UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Servizio cultura, eventi e promozione territoriale	ALTRE UNITA' ORGANIZZATIVE COINVOLTE	
DURATA 2024 - 2025			
4.4.1.3 ATTIVITA'	Approvazione della nuova imposta di soggiorno		
INDICATORI	2024: approvazione regolamento; 2025: 1 monitoraggio gettito		
RISULTATO ATTESO	L'attività di studio e definizione della nuova imposta sarà effettuata nel 2024. L'applicazione della stessa avverrà dal 2025, con possibile gestione in convenzione con Promoturismo		
UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Servizio tributi	ALTRE UNITA' ORGANIZZATIVE COINVOLTE	
DURATA 2024 - 2025			

5. GORIZIA CITTÀ PER LA GENTE

5.1 OBIETTIVO STRATEGICO	VERSO LA DIGITALIZZAZIONE DEI SERVIZI AI CITTADINI
---	---

5.1.1 OBIETTIVO OPERATIVO	<i>Accesso digitale ai servizi alla persona</i> L'obiettivo si propone di costituire un sistema di accesso digitale ai servizi ed interventi educativi, socio assistenziali e scolastici on line		
5.1.1.1 ATTIVITA'	Consolidamento del sistema di accesso ai servizi ed interventi educativi, socioassistenziali e scolastici on line che non richiedono quale requisito di accesso un progetto personalizzato		
INDICATORI	80% servizi con accesso on line		
RISULTATO ATTESO	L'accesso ai servizi educativi e scolastici si realizza attraverso l'accesso on line dei genitori per facilitare alle famiglie la presentazione delle domande e la tempestiva ricezione e lavorazione delle stesse da parte degli uffici		
UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Servizio delle attività educative e scolastiche	ALTRE UNITA' ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Servizio sistemi informativi
DURATA	2024		

5.1.2 OBIETTIVO OPERATIVO	<i>Iniziative verso la transazione digitale</i> L'obiettivo riguarderà la fruibilità in modalità semplificata online anche di diversi servizi comunali e il potenziamento del centralino, il miglioramento della sicurezza informatica. Ci si propone, anche, di costituire un sistema di formazione del personale dipendente in materia di digitalizzazione		
--	---	--	--

5.1.2.1 ATTIVITA'	Implementazione e chiusura del progetto Syllabus per la formazione del personale dipendente		
INDICATORI	Fatto / non fatto		
RISULTATO ATTESO	Dopo l'accreditamento e le verifiche necessarie, si intende implementare le conoscenze informatiche e digitali del personale dipendente mediante la piattaforma ministeriale Syllabus. Si procederà a istruire i responsabili affinché possano gestire il piano formativo dei singoli dipendenti anche per ulteriori e diverse materie di interesse del proprio Settore visto che il portale ha implementato e sta implementando con il tempo la sua offerta formativa.		
UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Settore Sviluppo e Gestione delle Risorse Umane	ALTRE UNITA' ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Servizio sistemi informativi
DURATA 2024			
5.1.2.2 ATTIVITA'	PNRR Misura 1.4.1- Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici. Realizzazione delle istanze online per l'iscrizione ai servizi di trasporto scolastico, mensa scolastica, scuola dell'infanzia, asilo nido.		
INDICATORI	Realizzazione progetto entro 31.12.2024		
RISULTATO ATTESO	Si tratta di un servizio importante, da riproporre anche per la modulistica 2024		
UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Servizi informatici	ALTRE UNITA' ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Servizio delle attività educative e scolastiche
DURATA 2024			
5.1.2.3 ATTIVITA'	Progettazione e realizzazione delle istanze online per il bando affitti		
INDICATORI	Affidamento appalto entro 31/12/2024		
RISULTATO ATTESO	Si tratta di un servizio importante, da riproporre anche per la modulistica 2024		
UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Servizi informatici	ALTRE UNITA' ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Servizio Sociale Comunale
DURATA 2024			

5.1.2.4 ATTIVITA'	Aggiornamento del disciplinare sull'utilizzo degli strumenti informatici		
INDICATORI	Aggiornamento disciplinare entro il 31/12/2024 attraverso circolari operative (almeno 4)		
RISULTATO ATTESO	E' importante uniformare le modalità di utilizzo degli strumenti informatici all'interno dell'Ente; l'aggiornamento si rende necessario, anche a seguito dell'attacco hacker subito		
UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Servizi informatici	ALTRE UNITA' ORGANIZZATIVE COINVOLTE	
DURATA 2024			
5.1.2.5 ATTIVITA'	Dematerializzazione delle liste elettorali: studio di fattibilità per la realizzazione di azioni finalizzate alla digitalizzazione		
INDICATORI	Confronto con i Comuni della regione che hanno già intrapreso la dematerializzazione e con la Commissione elettorale circondariale presieduta dal vicario della locale Prefettura per verificare la fattibilità di attuare l'iniziativa negli anni 2025-2026		
RISULTATO ATTESO	Efficientamento del lavoro dell'ufficio elettorale		
UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Affari Generali, attività sportive e politiche giovanili Servizi demografici, affari istituzionali, Servizio funebri e cimiteriali	ALTRE UNITA' ORGANIZZATIVE COINVOLTE	
DURATA 2024 - 2025 - 2026			
5.1.2.6 ATTIVITA'	Transazione alla funzionalità GIFRA Inter atti e revisione della procedura di protocollazione atti pervenuti via e mail		
INDICATORI	Individuazione formale dei delegati GIFRA (almeno 1 per ogni settore)		
RISULTATO ATTESO	Uniformità nella gestione delle deleghe GIFRA		

UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Servizi informatici	ALTRE UNITA' ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Affari generali, Attività Sportive e Politiche giovanili (Ufficio protocollo)
DURATA 2024 - 2025 - 2026			

5.1.3 OBIETTIVO OPERATIVO	<i>Il nuovo portale istituzionale</i> L'obiettivo si propone di realizzare un nuovo portale istituzionale, per garantire una migliore accessibilità alle informazioni relative all'attività del Comune.		
5.1.3.1 ATTIVITA'	Revisione delle attuali pagine riportate sul sito del comune, inerenti le diverse tipologie di servizi offerti dall'anagrafe e trasmissione ai sistemi informativi per la relativa sostituzione		
INDICATORI	Realizzazione progetto entro 31.12.2024		
RISULTATO ATTESO	Maggiore chiarezza e completezza nella informazione al cittadino		
UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Servizi demografici, affari istituzionali, Servizio funebri e cimiteriali Sistemi informatici	ALTRE UNITA' ORGANIZZATIVE COINVOLTE	
DURATA 2024			

5.1.4 OBIETTIVO OPERATIVO	<i>Garantire la legalità e la trasparenza delle procedure</i> L'obiettivo si propone di effettuare una revisione e un aggiornamento delle misure adottate in materia di trasparenza dell'attività amministrativa.		
5.1.4.1 ATTIVITA'	Revisione e aggiornamento trasparenza		
INDICATORI	Fatto / non fatto		

RISULTATO ATTESO	Continua l'attività di aggiornamento e revisione delle misure in materia di trasparenza		
UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Servizio Legale	ALTRE UNITA' ORGANIZZATIVE COINVOLTE	
DURATA 2024			

5.1.5 OBIETTIVO OPERATIVO	<i>Informatizzazione archivi cimiteriali di sei cimiteri cittadini</i> L'obiettivo si propone di creare un sistema informatizzato per la gestione sei servizi funebri e cimiteriali.		
5.1.5.1 ATTIVITA'	Migrazione al nuovo software di Informatica Marche per la gestione dei procedimenti propri dell'agenzia di Onoranze Funebri e per le pratiche cimiteriali		
INDICATORI	Chiusura migrazione e operatività completa con il nuovo software entro 31.12.2024		
RISULTATO ATTESO	Migliore efficienza nella gestione dei procedimenti		
UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Servizi demografici, Affari istituzionali, Servizi funebri e cimiteriali	ALTRE UNITA' ORGANIZZATIVE COINVOLTE	
DURATA 2024			
5.1.5.2 ATTIVITA'	Inserimento nel nuovo software dei dati dei defunti		
INDICATORI	Inserimento dei dati pregressi tratti dai registri cimiteriali inerenti i defunti inumati o tumulati in sepolture a concessione ubicate nei sei cimiteri cittadini; inserimento nel nuovo database dei dati identificativi dei concessionari originari del sepolcro, qualora desumibili dagli attuali registri cartacei, e dei soggetti commissionanti i successivi rinnovi		
RISULTATO ATTESO	Maggiore certezza e completezza dei dati		
UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Servizi demografici, Affari istituzionali, Servizi funebri e cimiteriali	ALTRE UNITA' ORGANIZZATIVE COINVOLTE	
DURATA 2024			

5.2 OBIETTIVO STRATEGICO	MIGLIORIAMO LA NOSTRA ORGANIZZAZIONE PER GARANTIRE MIGLIORI SERVIZI AI CITTADINI
---	---

5.2.1 OBIETTIVO OPERATIVO	<i>Ottimizzare l'uso degli spazi</i> L'obiettivo si propone di riorganizzare e razionalizzare al meglio gli spazi presenti nelle strutture di proprietà comunale.		
5.2.1.1 ATTIVITA'	Liberare o razionalizzare al meglio gli spazi delle strutture di proprietà comunale e gestione straordinaria di sgomberi scuole		
INDICATORI	2024: 1 spostamento ed 1 smaltimento; 2025: 1 spostamento ed 1 smaltimento; 2026: 1 spostamento ed 1 smaltimento		
RISULTATO ATTESO	Riorganizzare gli spazi eliminando materiale vetusto, inutilizzabile e deteriorato sia presso gli stabili comunali che nelle scuole. L'attività verrà svolta nel 2024, 2025 e 2026 sulla base delle richieste. Rientrano qui anche gli spostamenti di plessi scolastici o porzioni degli stessi, nonché parti di uffici comunali per lavori di ristrutturazione. Vi sono interventi già calendarizzati per il 2024 quali il rientro della scuola media Perco e della scuola Ungaretti e la movimentazione della scuola Boemo, a cui si aggiungeranno altri legati sia ad opere in corso che a richiesta specifiche.		
UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Servizio economato e provveditorato	ALTRE UNITA' ORGANIZZATIVE COINVOLTE	
DURATA	2024 - 2025 -2026		
5.2.1.2	Migliorare l'uso degli spazi anche attraverso l'alienazione a terzi		

ATTIVITA'			
INDICATORI	Fatto / non fatto		
RISULTATO ATTESO	Preparare bando di vendita per Bagni via Cadorna, Palazzo degli stati Provinciali		
UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Servizio del patrimonio	ALTRE UNITA' ORGANIZZATIVE COINVOLTE	
DURATA 2024 - 2025 - 2026			

5.2.2 OBIETTIVO OPERATIVO	<i>Un sistema assicurativo completo, che garantisca l'ente dai rischi e dai danni</i> L'obiettivo si propone di garantire l'Ente da rischi o danni, creando un sistema più efficiente e monitorando la gestione.		
5.2.2.1 ATTIVITA'	Garantire l'ente dai rischi e dai danni con un sistema più efficiente e monitorato 2024: avvio procedura di affido del servizio; 2025: attivazione nuove polizze; 2026: monitoraggio appalto		
INDICATORI	Fatto / non fatto		
RISULTATO ATTESO	Si intende dare avvio alla procedura di gara per l'assegnazione delle polizze assicurative dell'ente in scadenza (entro 2024)		
UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Servizio economato e provveditorato	ALTRE UNITA' ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Servizi interventi manutentivi
DURATA 2024 - 2025 -2026			
5.2.2.2 ATTIVITA'	Valutazione ed eventuale affido di un servizio SIR per la gestione dei sinistri sotto franchigia		
INDICATORI	2025: valutazione attivazione sistema SIR		
RISULTATO ATTESO	Nel corso del 2025 si provvederà ad effettuare un'analisi e valutazione per l'affido del servizio SIR per la gestione dei sinistri sotto franchigia.		

UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Servizio economato e provveditorato	ALTRE UNITA' ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Servizi interventi manutentivi
DURATA 2024			
5.2.2.3 ATTIVITA'	Creazione di un sistema di classificazione e di una modalità di gestione degli spazi pubblici fruibili per l'organizzazione di manifestazioni ed eventi anche in vista di Go!2025		
INDICATORI	Realizzazione della mappatura entro 31.07.2024 Creazione di modulistica per la concessione e gestione entro il 31.12.2024		
RISULTATO ATTESO	L'obiettivo si propone di rendere più efficiente e semplificata la concessione a terzi di spazi pubblici.		
UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Gabinetto del Sindaco / Ufficio staff Servizio del patrimonio Servizi informatici	ALTRE UNITA' ORGANIZZATIVE COINVOLTE	
DURATA 2024			

5.2.3 OBIETTIVO OPERATIVO	<i>Miglioramento dei sistemi di gestione degli organismi partecipati</i> L'obiettivo si propone di rendere più efficiente le modalità di governance adottate, utilizzando sistemi di controllo analogo, condividendo obiettivi comuni tra Enti e partecipate, in modo da poter rendicontare e monitorare l'attività ai cittadini.		
5.2.3.1 ATTIVITA'	Supporto tecnico agli organi amministrativi delle società e monitoraggio sinergie: società in house SDAG e società controllata ADA Aeroporto Duca D'Aosta		
INDICATORI	2024: 1 monitoraggio; 2025: 1 monitoraggio		
RISULTATO ATTESO	Riunioni con gli organi delle due società, individuazione degli obiettivi congiunti e modalità operative. Relazione al consiglio comunale entro il 2024		
UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Servizio partecipazioni	ALTRE UNITA' ORGANIZZATIVE COINVOLTE	
DURATA 2024			

5.2.3.2 ATTIVITA'	Impostare obiettivi comuni fra ente e partecipate, per le società che erogano servizi ai cittadini		
INDICATORI	2024: approvazione delibera di Consiglio per definizione delle modalità di consultazione		
RISULTATO ATTESO	Nel 2024 definizione delle modalità di consultazione. Incontri di consultazione con le società nel 2025-2026		
UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Servizio partecipazioni	ALTRE UNITA' ORGANIZZATIVE COINVOLTE	
DURATA 2024 - 2025 -2026			
5.2.3.3 ATTIVITA'	Prevedere una rendicontazione ai cittadini sugli obiettivi raggiunti		
INDICATORI	2025: 1 stesura di rendiconto		
RISULTATO ATTESO	Avvio delle attività di ricognizione nel 2025 e rendicontazione a regime nel 2026		
UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Servizio partecipazioni	ALTRE UNITA' ORGANIZZATIVE COINVOLTE	
DURATA 2024 - 2025 -2026			

5.2.4 OBIETTIVO OPERATIVO	<i>Adeguamento dell'organizzazione dell'ente</i> L'obiettivo si propone di migliorare i sistemi di organizzazione interna, semplificando la gestione del personale dipendente e adeguando gli atti alle modifiche normative. Ci si propone, inoltre, di snellire e regolamentare le procedure concorsuali anche alla luce delle nuove disposizioni in materia.		
5.2.4.1 ATTIVITA'	Approvazione del Regolamento della Performance, delle P.o. e del Part Time		
INDICATORI	Fatto / non fatto entro le tempistiche previste		
RISULTATO ATTESO	Dopo aver predisposto una bozza di Regolamento della Performance, ci si propone di effettuare nel corso del 2024 tutti gli adempimenti necessari ai fini della sua approvazione: verifiche con OIV e confronto sindacale. Circa le Disposizioni		

	per la disciplina delle P.O. e del Part-Time, anche queste dovranno essere condivise con le Oo.SS. e portata la bozza predisposta e rivista in approvazione entro il 2024.		
UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Servizio Sviluppo e gestione delle Risorse Umane	ALTRE UNITA' ORGANIZZATIVE COINVOLTE	
DURATA 2024			
5.2.4.2 ATTIVITA'	Gestione concorsi: evoluzione normativa e problematiche in materia di reclutamento del personale		
INDICATORI	Fatto / non fatto nei tempi previsti Minimo n. 3 concorsi da effettuare		
RISULTATO ATTESO	Viste le novità in materia di procedure concorsuali informatizzate e considerate le difficoltà a reperire personale dipendente, ci si propone di aggiornare gli strumenti utili al reclutamento (es. Regolamento) e di procedere a svolgere concorsi anche collegandoli a profili più specifici. L'ufficio dovrà svolgere un numero di concorsi che possa permettere un turn over del personale cessato e creare condizioni che permettano di rendere più agevole tale procedura, anche informatizzando gli strumenti utilizzati.		
UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Servizio Sviluppo e gestione delle Risorse Umane	ALTRE UNITA' ORGANIZZATIVE COINVOLTE	
DURATA 2024			
5.2.4.3 ATTIVITA'	Sviluppo e adeguamento modellistica e gestione dell'orario di servizio		
INDICATORI	Fatto / non fatto nei tempi previsti n. 3 modelli / informative da produrre		
RISULTATO ATTESO	Continua l'attività del Servizio per adeguare la modellistica a disposizione dei dipendenti alle novità normative tramite la messa a disposizione anche di Schede informative sul gestionale delle assenze / presenze. Ciò per creare una banca dati della gestione del personale a disposizione di tutti i dipendenti e per creare uno strumento utili nell'ipotesi di nuove assunzioni. Ci si propone di iniziare la procedura di gestione dell'orario di servizio per renderlo più vicino alle esigenze dell'Ente ed eliminare una gestione troppo diversificata.		

UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Servizio Sviluppo e gestione delle Risorse Umane	ALTRE UNITA' ORGANIZZATIVE COINVOLTE	
DURATA 2024 - 2025			
5.2.4.4 ATTIVITA'	Dopo aver regolamentato l'istituto del Lavoro Agile in base alle nuove disposizioni contrattuali regionali, si renderà effettivo tale strumento mediante verifiche informatiche e individuazione di modelli per la procedura di richiesta e attivazione (accordo, informative...)		
INDICATORI	Approvazione modelli entro 31.12.2024		
RISULTATO ATTESO	Verranno inseriti nel gestionale i modelli di richiesta, effettuate tutte le verifiche necessarie e individuato un accordo da far sottoscrivere ai dipendenti interessati. L'ufficio dovrà poi gestire e controllare se esistono e se permangono i requisiti e i criteri previsti dal regolamento. Sarà una fase sperimentale per verificare la possibilità di utilizzare in modo permanente la procedura individuata.		
UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Settore Sviluppo e gestione delle Risorse Umane.	ALTRE UNITA' ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Servizi informatici
DURATA 2024			

5.2.5 OBIETTIVO OPERATIVO	<i>Sviluppare le competenze e la professionalità dei dipendenti</i> L'obiettivo si propone di predisporre tutte le attività necessarie e propedeutiche alla individuazione dei profili professionali.		
5.2.5.1 ATTIVITA'	In vista delle novità introdotte a livello nazionale e anche in attesa di disposizioni regionali in merito, verranno rivisti i profili e le competenze presenti all'interno dell'Ente. Ciò per creare un sistema che possa consentire una gestione e uno sviluppo più mirato delle competenze all'interno dell'organizzazione. Tale sistema sarà poi il presupposto per le procedure di reclutamento.		
INDICATORI	Fatto / non fatto nei tempi previsti		
RISULTATO ATTESO	Ci si propone di predisporre una bozza di analisi delle competenze entro la fine del 2024 per poi condividere e approvare i nuovi profili professionali nel corso del 2025. Una volta individuati formalmente, si renderà necessario adeguare e sviluppare un piano formativo consono a tale modalità di gestione.		

UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Servizio Sviluppo e gestione delle Risorse Umane	ALTRE UNITA' ORGANIZZATIVE COINVOLTE	
DURATA 2024 - 2025 -2026			

5.2.6 OBIETTIVO OPERATIVO	<i>Potenziamento delle funzioni di supporto del servizio finanziario agli altri servizi</i> L'obiettivo sarà quello di potenziare il sistema AscotOpere, al fine di migliorare il monitoraggio gestionale delle opere pubbliche. Inoltre si implementeranno le attività di collaborazione intersettoriale anche in materia finanziaria.		
5.2.6.1 ATTIVITA'	Potenziare del sistema Ascot opere per migliorare il monitoraggio gestionale delle procedure e delle spese.		
INDICATORI	2024: 1 monitoraggio; 2025:1 monitoraggio		
RISULTATO ATTESO	Entro il 2024 l'attività prevede altresì un monitoraggio finale delle opere, costante con analisi della spesa per annualità e verifica periodica degli stati avanzamento		
UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Servizio finanziario	ALTRE UNITA' ORGANIZZATIVE COINVOLTE	
DURATA 2024 - 2025			
5.2.6.2 ATTIVITA'	Controllo della gestione dei fondi PNRR		
INDICATORI	2024: 2 verifiche annuali; 2025: 2 verifiche annuali; 2026: 2 verifiche annuali		
RISULTATO ATTESO	L'attività avrà inizio nel 2024 e si concluderà nel 2026		
UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Servizio finanziario	ALTRE UNITA' ORGANIZZATIVE COINVOLTE	

DURATA 2024 - 2025 - 2026

5.2.7 OBIETTIVO OPERATIVO	<i>Rinnovo dei Regolamenti Comunali</i> L'obiettivo si propone di aggiornare diversi regolamenti comunali, al fine di rendere più efficiente l'attività amministrativa in relazione alle sopravvenute modifiche normative.		
5.2.7.1 ATTIVITA'	Aggiornamento regolamento di contabilità		
INDICATORI	2024: redazione bozza regolamento; 2025: approvazione regolamento		
RISULTATO ATTESO	La redazione della bozza di regolamento avrà inizio nel 2024. L'attività si completerà con l'approvazione del documento finale nel 2025		
UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Servizio finanziario	ALTRE UNITA' ORGANIZZATIVE COINVOLTE	
DURATA 2024 - 2025			
5.2.7.2 ATTIVITA'	Redazione di un nuovo regolamento economale		
INDICATORI	2024: redazione bozza regolamento; 2025: approvazione regolamento		
RISULTATO ATTESO	Nel 2024 sarà predisposta una bozza di regolamento economale, che si completerà nell'anno successivo.		
UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Servizio economato e provveditorato	ALTRE UNITA' ORGANIZZATIVE COINVOLTE	
DURATA 2024 - 2025			
5.2.7.2 ATTIVITA'	Redazione di un nuovo regolamento per gli incentivi tecnici		
INDICATORI	Predisposizione bozza entro 2024		

RISULTATO ATTESO	Verrà creato un gruppo di lavoro incaricato di predisporre un nuovo Regolamento per gli incentivi Opere pubbliche, Servizi e forniture da adottare in seguito al D.Lgs. 36/2023.		
UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Servizio economato e provveditorato Servizio Opere pubbliche e infrastrutture Servizio Sviluppo e gestione del personale Servizio Gare e contratti	ALTRE UNITA' ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Altri servizi coinvolti
DURATA 2024 - 2025			

5.2.8 OBIETTIVO OPERATIVO	<i>Riorganizzazione di un sistema di prenotazione e di appuntamento</i> L'obiettivo si propone di migliorare la gestione e il servizio all'utenza.		
5.2.8.1 ATTIVITA'	Gestione, presso uno degli accessi al Palazzo Comunale, di un Front Office/Punto informativo per i servizi demografici (anagrafe e stato civile)		
INDICATORI	L'attività inizierà nel 2024 e si protrarrà fino a fine 2026, compatibilmente alle risorse umane assegnate		
RISULTATO ATTESO	Miglioramento servizio all'utenza		
UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Servizi demografici, affari istituzionali, Servizio funebri e cimiteriali	ALTRE UNITA' ORGANIZZATIVE COINVOLTE	
DURATA 2024 - 2025 -2026			

5.2.9 OBIETTIVO OPERATIVO	<i>Sistemazione archivio comunale</i> L'obiettivo si propone di migliorare il sistema di archiviazione dei documenti dell'Ente.		
5.2.9.1	Prosecuzione procedura di scarto dei documenti di archivio		

ATTIVITA'			
INDICATORI	N. 1 scarto annuale		
RISULTATO ATTESO	Ottimizzazione degli spazi per archivio		
UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Affari Generali, attività sportive e politiche giovanili	ALTRE UNITA' ORGANIZZATIVE COINVOLTE	
DURATA	2024 - 2025 -2026		
5.2.9.2 ATTIVITA'	Potenziamento affidamento all'esterno del servizio di gestione dell'archivio comunale		
INDICATORI	Si proseguirà con l'affido esterno per la gestione dell'archivio comunale		
RISULTATO ATTESO	Miglioramento del servizio, stanti le aumentate richieste di accessi documentali riferite a pratiche archiviate, soprattutto per finalità legate all'edilizia privata		
UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Affari Generali, attività sportive e politiche giovanili	ALTRE UNITA' ORGANIZZATIVE COINVOLTE	
DURATA	2024		

5.3 OBIETTIVO STRATEGICO	RAFFORZAMENTO DELLE RELAZIONI CON IL PUBBLICO
---	--

5.3.1 OBIETTIVO OPERATIVO	<i>Servizi cimiteriali per il cittadino</i> L'obiettivo si propone di realizzare opere di adeguamento e ristrutturazione dei cimiteri comunali. Inoltre si prevede di effettuare azioni di adeguamento/revisione del Regolamento di Polizia Mortuaria, indispensabile strumento che i comuni sono tenuti a disporre per pianificare e programmare le esigenze inerenti le sepolture.		
5.3.1.1 ATTIVITA'	Realizzazione Loculi Ossario Cimitero Centrale		
INDICATORI	Avvio lavori 2024		
RISULTATO ATTESO	Ampliamento spazi per loculi		
UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Servizio opere pubbliche e infrastrutture	ALTRE UNITA' ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Servizi Demografici, Affari istituzionali, Servizi funebri e cimiteriali
DURATA 2024			
5.3.1.2 ATTIVITA'	Realizzazione Ampliamento Cimitero di Piuma		
INDICATORI	Avvio lavori 2024		
RISULTATO ATTESO	Ampliamento spazi per sepolture		
UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Servizio opere pubbliche e infrastrutture	ALTRE UNITA' ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Servizi Demografici, Affari istituzionali, Servizi funebri e cimiteriali
DURATA 2024			

5.3.1.3 ATTIVITA'	Restauro del cimitero di Lucinico ingresso		
INDICATORI	Avvio lavori 2024 e completamento nel 2025		
RISULTATO ATTESO	Miglioramento del decoro della facciata e ampliamento spazi per loculi ossario		
UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Servizio opere pubbliche e infrastrutture	ALTRE UNITA' ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Servizi Demografici, Affari istituzionali, Servizi funebri e cimiteriali
DURATA 2024 - 2025			
5.3.1.4 ATTIVITA'	Sistemazione muro e rampe cimitero Piedimonte		
INDICATORI	Avvio lavori 2024		
RISULTATO ATTESO	Miglioramento decoro del cimitero		
UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Servizio opere pubbliche e infrastrutture	ALTRE UNITA' ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Servizi Demografici, Affari istituzionali, Servizi funebri e cimiteriali
DURATA 2024 - 2025			
5.3.1.5 ATTIVITA'	Revisione/adeguamento del Regolamento comunale di Polizia mortuaria		
INDICATORI	Attività da avviare nel 2024 e che si completerà entro il 2025		
RISULTATO ATTESO	Il regolamento è molto datato e non adeguato alle norme sopravvenute, vi è quindi necessità di rivederlo		
UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Servizi Demografici, Affari istituzionali, Servizi funebri e cimiteriali	ALTRE UNITA' ORGANIZZATIVE COINVOLTE	
DURATA 2024 - 2025			
5.3.1.6 ATTIVITA'	Realizzo studio di fattibilità per ampliamento del deposito di osservazione obitoriale		
INDICATORI	L'attività sarà avviata nel 2024		

RISULTATO ATTESO	Incremento spazi obitoriali, anche alla luce delle richieste dell'azienda sanitaria		
UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Servizi Demografici, Affari istituzionali, Servizi funebri e cimiteriali Servizio opere pubbliche e infrastrutture	ALTRE UNITA' ORGANIZZATIVE COINVOLTE	
DURATA 2024 - 2025			

5.4 OBIETTIVO STRATEGICO	NUOVO SISTEMA DI PERFORMANCE E MANAGEMENT PUBBLICO
---	---

5.4.1 OBIETTIVO OPERATIVO	<i>Ottimizzazione dei modelli gestionali e di programmazione dell'Ente</i> Alla luce delle recenti novità legislative e considerati gli atti di programmazione dell'Ente, l'obiettivo si propone di creare un sistema efficiente e coordinato al fine di agevolare e monitorare il raggiungimento degli obiettivi di mandato, con un maggior controllo strategico della spesa.		
5.4.1.1 ATTIVITA'	Aggiornamento modelli di programmazione legati alla redazione del DUP e del PIAO		
INDICATORI	2024: approvazione DUP e del PIAO nei tempi		
RISULTATO ATTESO	L'attività sarà volta alla rivisitazione della struttura del DUP e del PIAO, con implementazione della parte operativa già in sede di redazione nuovo documento. L'attività sarà avviata nel 2024 e si completerà nel 2025. Approvazione del DUP e del PIAO 2025-2027 entro i tempi di legge		
UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Servizio economato e provveditorato Servizio sviluppo e gestione delle risorse umane	ALTRE UNITA' ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Servizi finanziari Servizi demografici, Affari istituzionali, Servizi funebri e cimiteriali (Ufficio statistica) Servizio partecipazioni + tutti i settori
DURATA 2024			
5.4.1.2 ATTIVITA'	Adeguamento procedure in relazione al Nuovo Codice degli Appalti		
INDICATORI	Almeno 4 circolari informative ed applicative		
RISULTATO ATTESO	Uniformità nell'applicazione delle nuove norme		

UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Servizio Gare e contratti	ALTRE UNITA' ORGANIZZATIVE COINVOLTE	
DURATA 2024			
5.4.1.3 ATTIVITA'	Rispetto tempi decreto MEF 25/7/23		
INDICATORI	2024: Fatto/non fatto; 2025: Fatto/non fatto 2026: Fatto/non fatto		
RISULTATO ATTESO	L'attività verrà attivata nel 2024 e proseguirà negli anni successivi		
UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Servizio finanziario	ALTRE UNITA' ORGANIZZATIVE COINVOLTE	
DURATA 2024 - 2025			

5.4.2 OBIETTIVO OPERATIVO	<i>Un nuovo sistema di controllo di gestione</i> L'obiettivo si propone di creare un sistema efficiente e coordinato delle attività dell'ente, con un maggior controllo sulla gestione.		
5.4.2.1 ATTIVITA'	Linee guida per l'implementazione del controllo di gestione, con predisposizione dei principali indicatori.		
INDICATORI	2024:1 bozza schematizzata delle linee guida		
RISULTATO ATTESO	Nel 2024 si provvederà a creare il gruppo di lavoro ed a redigere le prime linee guida. Nel 2025 verrà completata l'attività.		
UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Servizio economato e provveditorato Servizio finanziario	ALTRE UNITA' ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Servizio sviluppo e gestione risorse umane Servizi demografici, Affari istituzionali, Servizi funebri e cimiteriali (Ufficio statistica) Servizio partecipazioni

			+ tutti i settori
DURATA 2024			
5.4.2.2 ATTIVITA'	Sperimentazione nuovo sistema di controllo di gestione ed eventuali adeguamenti		
INDICATORI	2025: 1 sperimentazione del sistema; 2026: 1 monitoraggio		
RISULTATO ATTESO	L'attività avrà avvio nel 2025, in via sperimentale con alcuni settori e si completerà nel 2026		
UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Servizio economato e provveditorato Servizio finanziario	ALTRE UNITA' ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Servizio sviluppo e gestione risorse umane Servizi demografici, Affari istituzionali, Servizi funebri e cimiteriali (Ufficio statistica) Servizio partecipazioni + tutti i settori
DURATA 2024 - 2025 -2026			

5.4.3 OBIETTIVO OPERATIVO	<i>Razionalizzazione e gestione del parco veicolare comunale</i> L'obiettivo si propone di creare una ricognizione del parco auto esistente e una progressiva sostituzione di veicoli a basso impatto ambientale. È in programma l'attivazione anche di un servizio Car Sharing aziendale		
5.4.3.1 ATTIVITA'	Rinnovo parco mezzi comunali		
INDICATORI	2024: 1 acquisto; 2025: 1 acquisto; 2026: 1 acquisto		
RISULTATO ATTESO	L'acquisto e rinnovo di nuovi mezzi, già avviato nel 2023, proseguirà anche nel 2024 e 2025.		
UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Servizio economato e provveditorato	ALTRE UNITA' ORGANIZZATIVE COINVOLTE	
DURATA 2024 - 2025 - 2026			

5.4.3.2 ATTIVITA'	Sperimentazione car sharing comunale		
INDICATORI	2025: analisi del sistema; 2026: informatizzazione del sistema		
RISULTATO ATTESO	L'analisi del sistema di car sharing sarà effettuata nel 2025. Si darà avvio altresì ad una gestione informatizzata del parco auto		
UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Servizio economato e provveditorato	ALTRE UNITA' ORGANIZZATIVE COINVOLTE	
DURATA	2024 - 2025 - 2026		

5.4.4 OBIETTIVO OPERATIVO	<i>Rafforzamento e miglioramento dei tempi di gestione della spesa</i> L'obiettivo si propone di svolgere un monitoraggio della spesa implementando le procedure di controllo e rendendo più efficiente la gestione dei centri di costo		
5.4.3.1 ATTIVITA'	Attività già intrapresa nel corso del 2023 e in fase di attuazione.		
INDICATORI			
RISULTATO ATTESO			
UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE		ALTRE UNITA' ORGANIZZATIVE COINVOLTE	
DURATA	2024		

5.4.5 OBIETTIVO OPERATIVO	<i>Realizzazione convenzioni LPU</i> L'Amministrazione intende iniziare un dialogo anche con il Tribunale di Gorizia per i servizi di messa alla prova e con la Casa Circondariale al fine di poter implementare i Lavoratori di Pubblica Utilità e rendere un servizio al territorio.		
--------------------------------------	---	--	--

5.4.5.1 ATTIVITA'	Ci si propone di rafforzare il legame con il territorio e garantire politiche di inclusione mediante la stipula di convenzioni con il Tribunale e con la Casa circondariale per progetti LPU		
INDICATORI	Approvazione convenzioni entro 31.12.2024		
RISULTATO ATTESO	Si provvederà poi a gestire ed individuare i singoli progetti al fine di dare efficacia alla rieducazione della pena del personale detenuto o condannato alla messa alla prova.		
UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Settore Sviluppo e gestione delle Risorse Umane.	ALTRE UNITA' ORGANIZZATIVE COINVOLTE	
DURATA 2024			

5.4.6 OBIETTIVO OPERATIVO	<i>Costruiamo la governance del PNRR e di ECOC2025</i> L'obiettivo si propone di creare un gruppo di lavoro intersettoriale per gestire e condividere le attività legate ai progetti finanziati con fondi PNRR.		
5.4.6.1 ATTIVITA'	Supporto e controllo dell'uso di Regis per progetti PNRR, con relativa rendicontazione del progetto Bando Borghi		
INDICATORI	2024:3 inserimenti; 2025:3 inserimenti		
RISULTATO ATTESO	Nel 2024 si provvederà ad inserire nella piattaforma Regis la documentazione per rendicontazione attività fornite dai soggetti subattuatori e dai vari settori dell'ente coinvolti nei progetti. Si provvederà a tenere i contatti con MEF per eventuali richieste, coordinandosi con gli altri settori che operano con fondi PNRR		
UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Servizio economato e provveditorato Servizio Opere pubbliche e infrastrutture Servizio Sociale dei Comuni	ALTRE UNITA' ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Servizio finanziario
DURATA 2024			

5.4.7 OBIETTIVO OPERATIVO	<i>Rendere più efficiente il sistema di gestione degli organi di governo dell'ente</i> L'obiettivo si propone di gestire in modo più efficace l'attività degli organi istituzionali e della segreteria del Sindaco, attraverso anche sistemi informatizzati.		
5.4.7.1 ATTIVITA'	Redazione del nuovo Regolamento delle Commissioni consiliari e del funzionamento del Consiglio Comunale		
INDICATORI	Redazione bozza da sottoporre alla Commissione consiliare entro il 31/12/2024		
RISULTATO ATTESO	Il regolamento vigente è assai datato e necessita di un adeguamento normativo e organizzativo		
UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Servizi demografici, Affari istituzionali, Servizio funebri e cimiteriali	ALTRE UNITA' ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Segretario generale
DURATA 2024			

5.4.8 OBIETTIVO OPERATIVO	<i>Rilancio dei quartieri</i> L'obiettivo si propone di regolamentare la gestione e l'attività per un efficace rilancio dei quartieri comunali.		
5.4.8.1 ATTIVITA'	Iscrizione all'OdG del consiglio comunale del regolamento di istituzione e funzionamento dei Consigli di quartiere da sottoporre all'approvazione del Consiglio comunale		
INDICATORI	Entro 31/12/2024		
RISULTATO ATTESO	Revisione del "sistema" dei quartieri cittadini		
UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Servizi demografici, Affari istituzionali, Servizio funebri e cimiteriali	ALTRE UNITA' ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Segretario generale
DURATA 2024			

2.3 – PARI OPPORTUNITA' ED EQUILIBRIO DI GENERE

Il Comune di Gorizia aveva già adottato il Piano delle Azioni positive per dare attuazione agli obiettivi di pari opportunità così come prescritto dal D.Lgs. 198/2006 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”.

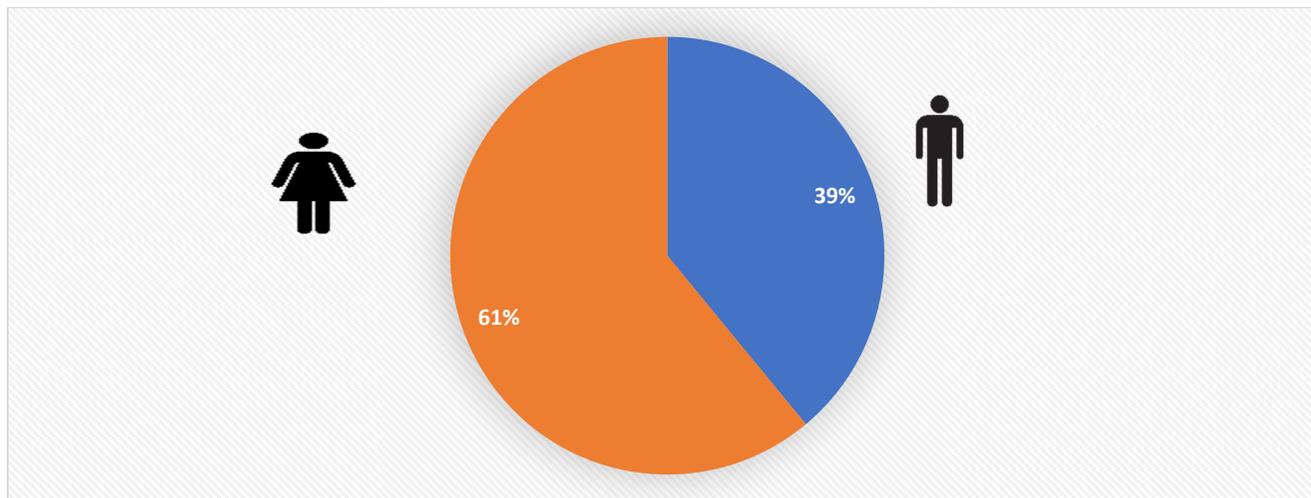
Il seguente Piano si propone di implementare le attività volte a rimuovere gli ostacoli alla piena ed effettiva parità di opportunità tra uomo e donna e dare una concreta applicazione ai principi previsti in materia di occupazione e impiego.

Ci si propone, pertanto, di effettuare delle azioni concrete dirette a favorire politiche di conciliazione tra lavoro professionale e familiare, a formare una cultura della differenza di genere, a promuovere l'occupazione femminili, a realizzare nuove politiche dei tempi e dei cicli di vita, a valorizzare il benessere di chi lavora. Ci si propone, inoltre, di verificare tutte le possibilità di finanziamento per la realizzazione di progetti specifici dedicati alle pari opportunità, sia per il personale dipendente sia per la collettività.

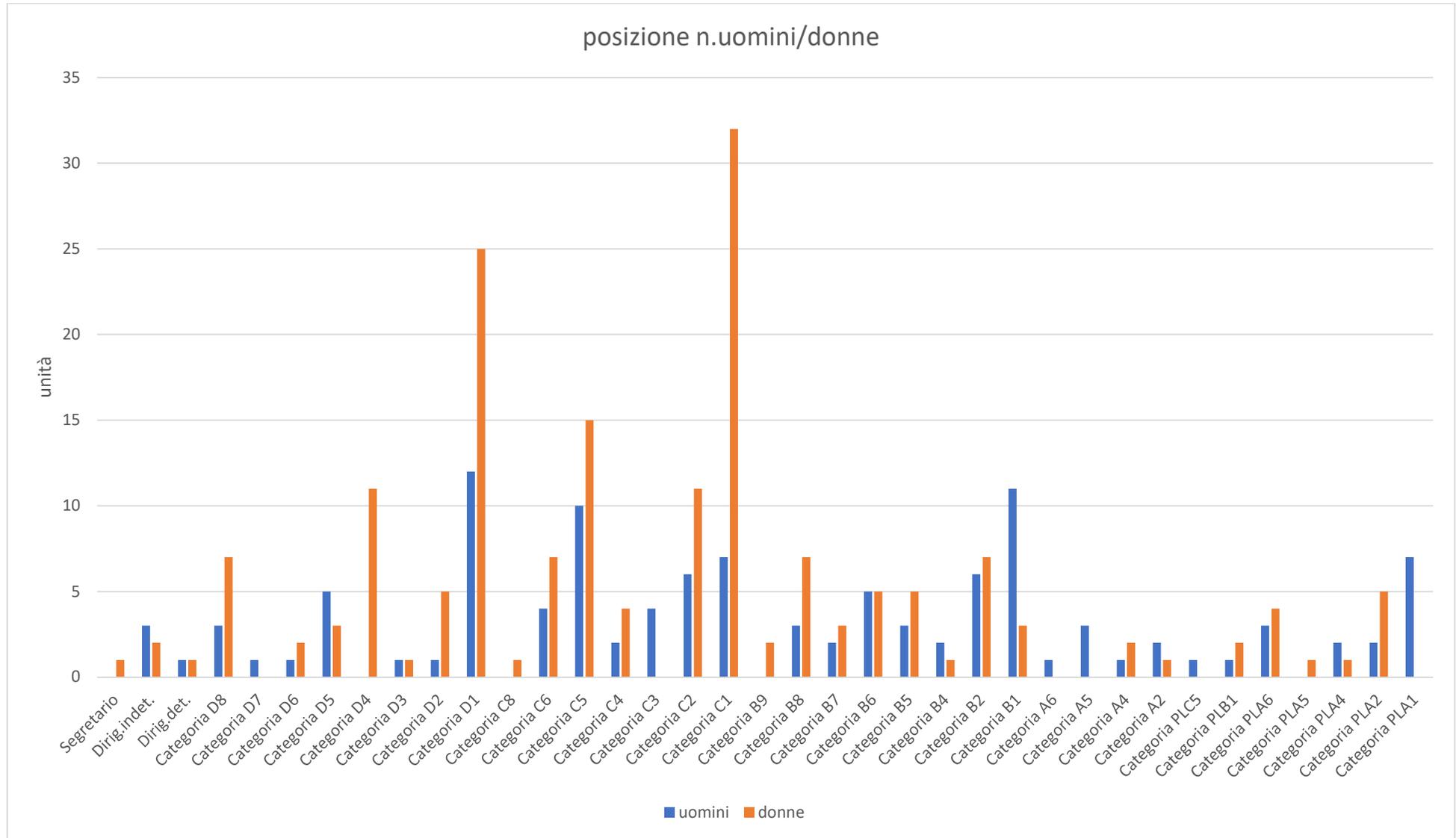
Il Comune intende rinnovare la procedura inerente alla nomina dei Comitato Unico di Garanzia, non essendo andata negli scorsi anni a buon fine.

Personale in servizio al 31/12/2023 suddiviso per genere

Presso il Comune di Gorizia la percentuale di dipendenti donne rappresenta il 61% e tale rapporto rimane simile se guardiamo la distinzione solamente tra le figure dirigenziali (57% donne e 43% maschi).

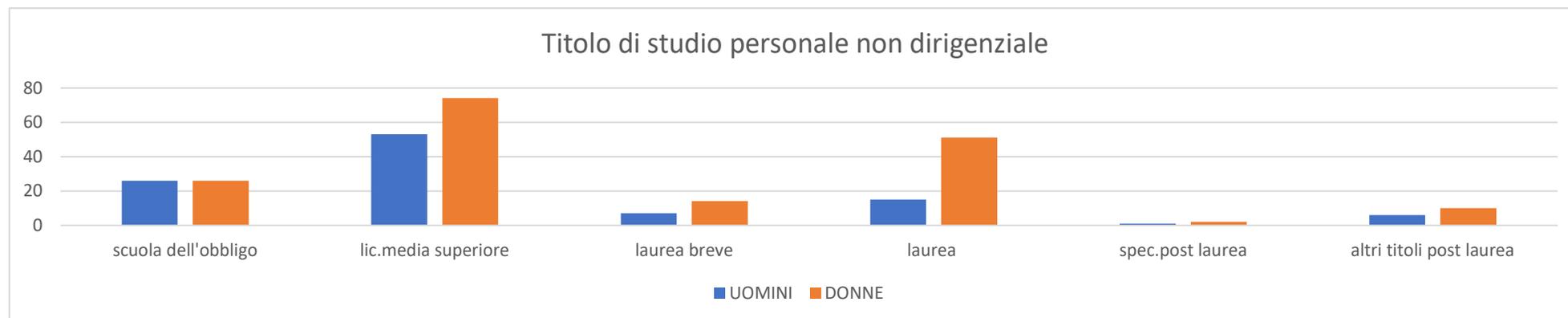


Categorie economiche per genere



Titolo di studi suddiviso per genere

Così come sopra già esposto, presso il Comune di Gorizia la percentuale di dipendenti donne rappresenta il 61%. Considerando il titolo di studio in rapporto al numero complessivo di donne e di uomini, possiamo constatare che il 44% delle donne ha un titolo di studio superiore alla licenza media superiore rispetto al 27% degli uomini.



Nel Corso del prossimo triennio di durata del Piao si ritiene di proporre percorsi formativi di sensibilizzazione rivolti al personale dell'ente sulle diverse tematiche:

A - attività di formazione sulle pari opportunità e sul contrasto alle discriminazioni rivolti a coloro che svolgono attività con il pubblico (sportelli, centri di ascolto...).

B - Attività di formazione e sensibilizzazione del personale dipendente sulla prevenzione e contrasto alle discriminazioni per orientamento sessuale e identità di genere;

C - Attività di formazione sul linguaggio di genere rivolta al personale dell'ente che si occupa di comunicazione.

L'Ente già applica le disposizioni normative previste per garantire la pari rappresentatività di genere negli organismi e nelle commissioni. Si ricorda, inoltre, che in base al D.P.R. 487/1994 così come modificato dal D.P.R. 82/2023, i bandi di concorso e di selezione presuppongono l'attribuzione di un titolo preferenziale in favore del genere meno rappresentato nell'ipotesi in cui il differenziale sia superiore al 30%.

Così come verrà evidenziato nell'apposita sezione di questi Piano, il Lavoro Agile al momento della concessione cercherà di valorizzare, tra le altre cose, anche le richieste dei dipendenti per far fronte ad esigenze di conciliazione e di gestione dei tempi di vita/lavoro.

In merito alla tutela dei lavoratori/lavoratrici nell'ambiente di lavoro e di tutela del benessere organizzativo, verranno svolte azioni mirate in caso di necessità contro eventuali molestie sessuali, mobbing, stress forzato sul posto di lavoro o discriminazione. Il Comune si sta attivando per verificare l'applicazione anche al personale dipendente di specifici Progetti finanziati inerenti alle Pari opportunità.

2.4 – RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA

Si allega (all. n.1) Relazione del Responsabile della prevenzione della corruzione e trasparenza.

Per quanto concerne il Codice di Comportamento si evidenzia che l'aggiornamento è ora in fase di consultazione pubblica per acquisire proposte e osservazioni a seguito delle modifiche introdotte dal D.P.R. 81/2023.

MAPPATURA RISCHI CORRUTTIVI - AREE OBBLIGATORIE

1) ACQUISIZIONE E PROGRESSIONE DEL PERSONALE

N.	Processo	Esemplificazione del rischio	Procedura/ Procedimento	Accadimento/ Probabilità	Impatto	Misure obbligatorie ed ulteriori	Responsab. Misure
1	Reclutamento Personale	Scarsa trasparenza/ridotta pubblicità dell'avviso Disomogeneità delle valutazioni durante la selezione Violazione del principio di segretezza e riservatezza	Procedura di concorso	2	4	Definizione procedure standard (con tempi fissi di pubblicazione) Rotazione personale interessato Attestazione incompatibilità dei commissari	Dirigente Settore organizzazione, risorse umane
		Definizione del bisogno non coerente con il fabbisogno organizzativo	Incarichi di posizione Organizzativa	1	1	Rispetto indicazioni presenti negli atti programmatori	
		Motivazione generica circa la sussistenza dei presupposti di legge per il conferimento di incarichi professionali allo scopo di agevolare soggetti particolari	Assunzioni art. 110 D.Lgs. n. 267/2000	1	3	Motivazione atto di nomina e distinzione tra attività istruttoria e relativa responsabilità dell'adozione della determinazione finale	
2	Progressioni di carriera	Disomogeneità delle valutazioni Violazione del principio di segretezza e riservatezza	Progressione economica	2	2	Procedure selettive chiare e condivise tra i responsabili interessati Predeterminazione dei criteri di erogazione	
3	Gestione economica del personale	Pressioni finalizzate alle agevolazioni di carattere economico o giuridico per agevolare categorie di dipendenti	Contrattazione sindacale	1	1	Presenza di procedure standardizzate	
4	Gestione giuridica del personale	Accettazione impropria/ compiacente della richiesta	Modificazione articolazione oraria	1	1	Motivazione dell'atto di diniego	
		Falsa dichiarazione per riconversione o inidoneità	Modifica del profilo professionale	1	1	Presenza di procedure standardizzate	
		Omessa vigilanza, sanzione non corretta, omessa	Procedura disciplinare	1	3	Controllo da parte dei Responsabili	

	segnalazione alle autorità competenti				Protocollo tutti gli atti	
	Rilascio autorizzazione per concessione aspettative, congedi, permessi o autorizzazione di straordinari in assenza di requisiti. False attestazioni della presenza in servizio, omessi controlli	Rilevazioni presenze	1	3	Presenza di procedure standardizzate Protocollo tutti gli atti	

2) CONTRATTI PUBBLICI

N.	Processo	Esemplificazione del rischio	Procedura/ Procedimento	Accadimento/ Probabilità	Impatto	Misure obbligatorie ed ulteriori	Responsab. Misure
1	Affidamenti diretti - individuazione del contraente per lavori servizi e forniture	Abuso dell'affidamento diretto al di fuori dei casi previsti dalla legge al fine di favorire una impresa, compreso il mancato ricorso al mercato elettronico (consip/mepa)	Conferimento di incarico per servizi e forniture	1.4	2.6	Riduzione area affidamenti diretti Distinguere attività istruttoria da responsabilità atto finale Motivazione dell'atto	Tutti i Dirigenti
		Disomogeneità di valutazione nell'individuazione del contraente		1.4	2.2	Assicurare il confronto concorrenziale definendo requisiti di partecipazione chiari ed adeguati Motivazione dell'atto	
		Frazionamento artificioso dei contratti di acquisto per avvalersi delle acquisizioni in economia	Conferimento dei lavori	1	2.25	Distinguere attività istruttoria da responsabilità atto finale Motivazione dell'atto Assicurare rotazione tra le imprese affidatarie	
		Limite della rotazione di professionisti e istruttoria complementare sui curricula simili al fine di favorire una impresa		1.2	2.6	Distinguere attività istruttoria da responsabilità atto finale Assicurare rotazione tra le imprese affidatarie	
		Elusione delle regole di affidamento degli appalti, utilizzando impropriamente lo strumento della proroga al fine di favorire una determinata impresa/professionista	Proroghe di contratto di appalto di forniture e servizi	1.2	2.2	Assicurare adeguata programmazione degli affidamenti in scadenza Motivazione dell'atto	
	Procedure negoziate	Utilizzo della procedura negoziata al di fuori dei casi previsti dalla legge al fine di favorire una impresa	Affidamento appalti o altre forniture di servizi	1.2	2.6	Motivazione dell'atto Assicurare il confronto concorrenziale definendo requisiti di partecipazione chiari ed adeguati	

	Definizione dell'oggetto di affidamento	Restrizione del mercato nella definizione delle specifiche tecniche, attraverso l'indicazione nel disciplinare di prodotti che favoriscano una determinata impresa	Redazione del capitolato	1	2.4	Motivazione dell'atto Assicurare il confronto concorrenziale definendo requisiti di partecipazione chiari ed adeguati	
	Requisiti di qualificazione	Definizione dei requisiti di accesso alla gara ed in particolare dei requisiti tecnico-economici dei concorrenti al fine di favorire una impresa (es: clausole dei bandi che stabiliscono requisiti di qualificazione); irregolare formazione della commissione di selezione finalizzata a favorire una determinata impresa	Preparazione preliminari di gara	1	2.6	Definizione di requisiti di accesso e professionalità che consentano massima partecipazione e contestuale solidità economica che assicura la resa dei servizi oggetto di affidamento Rispetto del codice di comportamento del dipendente pubblico presente in commissione di gara Verifica incompatibilità e conflitti di interessi dei commissari presenti in gara Pubblicità e trasparenza di atti e procedure di gara	
	Requisiti di aggiudicazione	Definizione dei requisiti di accesso tali da non consentire alcuna partecipazione per modifica successivamente le modalità di affidamento	Annullamento gara per assenza di partecipanti	1	2.6	Definizione di requisiti di accesso e professionalità che consentano massima partecipazione e contestuale solidità economica che assicura la resa dei servizi oggetto di affidamento Rispetto del codice di comportamento del dipendente pubblico presente in commissione di gara Verifica incompatibilità e conflitti di interessi dei commissari presenti in gara Pubblicità e trasparenza di atti e procedure di gara	
		Uso distorto del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, finalizzato a favorire una impresa	Espletamento di procedura di gara pubblica per affidamento di beni e servizi	1	2.6	Valorizzazione dell'offerta tecnica a sostegno della resa di servizi di qualità Pubblicità e trasparenza	
	Valutazione delle offerte	Mancato rispetto dei criteri indicati nel disciplinare di gara cui la commissione giudicatrice deve attenersi per decidere i punteggi da assegnare all'offerta, con particolare riferimento alla valutazione degli elaborati progettuali	Aggiudicazione/qualificazione	1.2	2.6	Definizione di criteri di valutazione chiari, pubblici e trasparenti depositati a verbale Verifica assenza di incompatibilità /conflitti di interessi Nomina commissari di gara in possesso di requisiti professionali Rispetto del codice di comportamento dei dipendenti pubblici Pubblicità delle sedute	
2	Verifica anomalie	Mancato rispetto dei criteri di individuazione e di verifica delle offerte anormalmente basse, anche sotto il profilo procedurale	Verifica anomalie	1	2.6	Individuazione della soglia dell'offerta anomala e verifica anomalia in presenza di offerta con sconto sul valore della manodopera	

						Costruzione di base d'asta che consente il confronto di congruità Avvio procedure di verifica delle anomalie	
3	Redazione del cronoprogramma	Mancanza di sufficiente precisione nella pianificazione delle tempistiche di esecuzione dei lavori, che consenta all'impresa di non essere eccessivamente vincolata ad una organizzazione precisa dell'avanzamento dell'opera, creando in tal modo i presupposti per la richiesta di eventuali extra guadagni da parte dello stesso esecutore	Esecuzione del contratto	1.5	2.75	Valutazione in sede di commissione multidisciplinare sociosanitaria prevista per legge dei tempi di realizzazione dei servizi alla persona necessari a garantire qualità di prestazione Definizione precisa pubblica e trasparente dei cronoprogrammi nella resa dei servizi	
		Omessa applicazione di penali in caso di mancato rispetto del cronoprogramma dei lavori o nell'esecuzione dell'opera o del contratto di servizio	Applicazioni penali in esecuzione del contratto	1.25	2.25	Definizione di procedure di rilevazione delle non conformità nella resa dei servizi, adozione di strumenti di segnalazione di mancati o errati interventi e prestazioni Definizione di procedure di contestazione Istituzione di Commissione di vigilanza per monitoraggio dell'esecuzione delle prestazioni per singolo affidamento di servizio completo	
		Pressioni dell'appaltatore sulla direzione dei lavori, affinché possa essere rimodulato il cronoprogramma in funzione dell'andamento reale della realizzazione dell'opera	Liquidazioni e collaudi di opere, forniture di beni e servizi	1.25	2.5	Monitoraggio e controllo della direzione dell'esecuzione dei contratti e rispetto dei capitolati	
4	Varianti in corso di esecuzione al contratto	Ammissioni di varianti in corso di esecuzione del contratto per consentire all'appaltatore di recuperare lo sconto effettuato in sede di gara o per conseguire extra guadagni	Varianti in corso di esecuzione	1.4	2.6	Costituzione di gruppi di lavoro per la valutazione delle varianti Adozione di atti pubblici e trasparenza procedure e procedimenti	
	Subappalto	Accordi collusivi tra le imprese partecipanti ad una gara, utilizzando il meccanismo del subappalto come modalità per distribuire i vantaggi dell'accordo a tutti i partecipanti allo stesso	Pratica per autorizzazione subappalto	1	2	Assicurare regolare controllo della fase di esecuzione del contratto	

3) AREA AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI

N.	Processo	Esemplificazione del rischio	Procedura/ Procedimento	Accadimento/ Probabilità	Impatto	Misure obbligatorie ed ulteriori	Responsab. Misure
1	Procedimenti SUAP	Omesso/scarso controllo requisiti, rilascio autorizzazioni/licenze in violazione normative di Settore	Attività soggette a procedimenti SUAP	1	3	Rispettare ordine cronologico di protocollo Predeterminare i criteri di assegnazione ai collaboratori Motivare l'atto Prevedere la rotazione del personale in incarichi Procedere nel processo di digitalizzazione dei procedimenti Offrire la possibilità di accesso on line ai servizi Rilevare i tempi medi di conclusione dei procedimenti	Tutti i Dirigenti
2	Autorizzaz. commercio medie e grandi strutture	Omesso/scarso controllo requisiti, rilascio autorizzazioni/licenze in violazione normative di Settore	Attività commercio per medie e grandi strutture	1	3	Rispettare ordine cronologico di protocollo Predeterminare i criteri di assegnazione ai collaboratori Motivare l'atto Prevedere la rotazione del personale in incarichi Procedere nel processo di digitalizzazione dei procedimenti Offrire la possibilità di accesso on line ai servizi Rilevare i tempi medi di conclusione dei procedimenti	
3	Autorizzaz. manifestazioni o eventi	Rilascio autorizzazioni in violazione normativa di Settore	Manifestazioni ed eventi.	1.5	3.5	Rispettare ordine cronologico di protocollo Predeterminare i criteri di assegnazione ai collaboratori Motivare l'atto Prevedere la rotazione del personale in incarichi Procedere nel processo di digitalizzazione dei procedimenti Offrire la possibilità di accesso on line ai servizi Rilevare i tempi medi di conclusione dei procedimenti	
4	Autorizzaz. varie Polizia Amministrativa	Rilascio autorizzazioni in violazione normativa di Settore	Autorizzazioni diverse di Polizia Amministrativa	1.5	4.5	Rispettare ordine cronologico di protocollo Predeterminare i criteri di assegnazione ai collaboratori Motivare l'atto Prevedere la rotazione del personale in incarichi	

						Procedere nel processo di digitalizzazione dei procedimenti Offrire la possibilità di accesso on line ai servizi Rilevare i tempi medi di conclusione dei procedimenti
5	Prov. inerenti titoli per l'attività edilizia e per la conformità ed agibilità	Omesso/scarso controllo dei requisiti, rilascio autorizzazione in violazione normativa di Settore, disomogeneità di interpretazione ed applicazione delle norme di riferimento	Provvedimenti inerenti l'attività edilizia, la conformità e l'agibilità	1.5	4.5	Assicurare controllo sistematico dei procedimenti
6	Permessi e autorizzazioni paesaggistiche	Omesso/scarso controllo dei requisiti, rilascio autorizzazione in violazione normativa di Settore, disomogeneità di interpretazione ed applicazione delle norme di riferimento	Provvedimenti inerenti permessi e autorizzazioni paesaggistiche	1.5	4.5	Assicurare controllo sistematico dei procedimenti
7	Autorizzaz. ambientali	Omesso/scarso controllo dei requisiti, rilascio autorizzazione in violazione normativa di Settore, disomogeneità di interpretazione ed applicazione delle norme di riferimento	Provvedimenti di autorizzazioni in materia ambientale	1.5	4.5	Assicurare controllo sistematico dei procedimenti
8	Concessioni occupazione suolo pubblico	Omesso/scarso controllo dei requisiti, rilascio autorizzazione in violazione normativa di Settore, indebita concessione	Procedimento occupazione suolo pubblico	1	1.5	Rispettare ordine cronologico di protocollo Predeterminare i criteri di assegnazione ai collaboratori Motivare l'atto Prevedere la rotazione del personale in incarichi Procedere nel processo di digitalizzazione dei procedimenti Offrire la possibilità di accesso on line ai servizi Rilevare i tempi medi di conclusione dei procedimenti
9	Concessione sale, spazi ed impianti comunali	Omesso/scarso controllo dei requisiti, disomogeneità di interpretazione ed applicazione norme, rilascio concessione in violazione di regolamenti, indebita concessione	Provvedimenti di concessione sale, spazi e impianti comunali	1	1	Rispettare ordine cronologico di protocollo Predeterminare i criteri di assegnazione ai collaboratori Motivare l'atto Prevedere la rotazione del personale in incarichi Procedere nel processo di digitalizzazione dei procedimenti Offrire la possibilità di accesso on line ai servizi Rilevare i tempi medi di conclusione dei procedimenti
10	Concessioni cimiteriali	Omesso/scarso controllo dei requisiti, indebita concessione	Provvedimenti concessioni cimiteriali	1	1.5	Rispettare ordine cronologico di protocollo Predeterminare i criteri di assegnazione ai collaboratori Motivare l'atto Prevedere la rotazione del personale in incarichi Procedere nel processo di digitalizzazione dei procedimenti Offrire la possibilità di accesso on line ai servizi

						Rilevare i tempi medi di conclusione dei procedimenti	
11	Autorizzaz. al funzionamento ed accreditamento per i servizi educativi privati per la prima infanzia	Rilascio autorizzazioni in violazione normativa di Settore, omesso controllo requisiti	Provvedimenti di autorizzazione per il funzionamento ed accreditamento per i servizi educativi privati per la prima infanzia	1	3.67	Nomina componenti gruppo di valutazione Trasparenza e pubblicità atti Rilevazione incompatibilità/conflicti di interesse Adozione check list con elenco indicatori di rilevazione Adesione alle previsioni normative Rispetto codice di comportamento	

4) AREA EROGAZIONE CONTRIBUTI – VANTAGGI ECONOMICI

N.	Processo	Esemplificazione del rischio	Procedura/ Procedimento	Accadimento/ Probabilità	Impatto	Misure obbligatorie ed ulteriori	Responsab. Misure
1	Concessione patrocini, sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, agevolazioni tariffarie, benefici e vantaggi economici	Omissione /carenza controlli su requisiti ed attività, violazione delle norma regolamentari, indebito riconoscimento del contributo	Erogazioni contributi ad associazioni culturali, sportive e del tempo libero, scuole paritarie e statali	1.5	2.8	Definizione chiara delle modalità e requisiti di concessione nei regolamenti e nei bandi per la concessione di contributi; predeterminazione chiara delle modalità di rendicontazione	Tutti i Dirigenti
2	Edilizia Residenziale Pubblica	Indebito riconoscimento requisiti per inserimento e/o alterazione graduatorie, indebito riconoscimento titoli, valutazione non omogenea dei requisiti di accesso, rilascio autorizzazione ospitalità/ampliamento in violazione normativa e/o in assenza dei requisiti, mancata adozione provvedimenti di decadenza in violazione normativa di settore per agevolare soggetti determinati	Assegnazione alloggi ERP (assegnazione, mobilità, emergenze abitative, ampliamenti nuclei familiari)	1.5	5	Rispettare ordine cronologico di protocollo Predeterminare i criteri di assegnazione ai collaboratori Motivare l'atto Prevedere la rotazione del personale in incarichi Procedere nel processo di digitalizzazione dei procedimenti Offrire la possibilità di accesso on line ai servizi Rilevare i tempi medi di conclusione dei procedimenti	
3	Contributi eliminazione barriere architettoniche	Indebito riconoscimento del contributo	Erogazione contributo per eliminazione barriere architettoniche	1	5	Verifica assenza di conflitti di interesse Predeterminazione di requisiti e criteri di valutazione delle domande Costituzione di commissione di valutazione delle proposte di contributo alle persone già valutate al primo livello per assicurare l'equità degli accessi Presenza di progetto individualizzato sottoscritto da beneficiario ed assistente sociale	

5) GESTIONE DELLE ENTRATE, DELLE SPESE E DEL PATRIMONIO

N.	Processo	Esemplificazione del rischio	Procedura/ Procedimento	Accadimento/ Probabilità	Impatto	Misure obbligatorie ed ulteriori	Responsab. Misure
1	Gestione delle entrate	Omesso accertamento, riscossione, conteggio errato o inosservanza delle norme al fine di agevolare particolari soggetti	Accertamenti con adesione Accertamenti e sgravi tributi comunali Procedure di riscossione Sanzioni del codice della strada Sanzioni in materia commerciale Sanzioni in materia edilizia Verifica esatto adempimento da parte dei cittadini delle somme dovute per servizi erogati dall'ente.	1	4	Assicurare controllo sistematico dei procedimenti	Dirigente del Settore entrate, patrimonio, servizio al cittadino ed alle imprese
2	Controllo delle spese	Indebita valutazione di impegni operativi ed economici al fine di agevolare un soggetto terzo pubblico o privato	Convenzioni o protocolli con altre istituzioni Concorso dei privati alla realizzazione e gestione dei servizi	1	4	Assicurare controllo sistematico dei procedimenti	
		Liquidazioni indennità non dovute	Liquidazione spese di missione amministratori	1.5	3	Assicurare controllo sistematico dei procedimenti	
		Non corretta valutazione di impegni operativi ed economici al fine di agevolare un soggetto terzo pubblico o privato	Accordi bonari in caso di esproprio Acquisti e permuta di immobili Canoni di locazioni passive	1.5	3	Assicurare controllo sistematico dei procedimenti	

		Omessi controlli o “corsie preferenziali” nella trattazione delle pratiche al fine di agevolare particolari soggetti	Liquidazione verso imprese	2	3.5	Assicurare controllo sistematico dei procedimenti	
3	Gestione del patrimonio	Assegnazione di concessioni di beni del patrimonio pubblico, in violazione di norme vigenti, volto a favorire determinati soggetti, pubblicità inadeguata, scarsa trasparenza definizione requisiti specifici per favorire alcuni soggetti, scasso controllo del corretto utilizzo dei beni	Concessione in uso (comodato) di beni appartenenti al patrimonio disponibile dell'ente Concessioni amministrative su immobili comunali Concessioni spazi Concessioni cimiteriali	1.5	1.5	Rispettare ordine cronologico di protocollo Predeterminare i criteri di assegnazione ai collaboratori Motivare l'atto Prevedere la rotazione del personale in incarichi Procedere nel processo di digitalizzazione dei procedimenti Offrire la possibilità di accesso on line ai servizi Rilevare i tempi medi di conclusione dei procedimenti	
		Indebita valutazione di impegni operativi ed economici al fine di agevolare un soggetto terzo pubblico o privato o omessi controlli sulla prestazione del servizio	Accordi tra soggetti pubblici e privati di particolare complessità e rilevanza urbanistica Concessione di impianti sportivi	2	2	Rispettare ordine cronologico di protocollo Predeterminare i criteri di assegnazione ai collaboratori Motivare l'atto Prevedere la rotazione del personale in incarichi Procedere nel processo di digitalizzazione dei procedimenti Offrire la possibilità di accesso on line ai servizi Rilevare i tempi medi di conclusione dei procedimenti	

6) CONTROLLI, VERIFICHE, ISPEZIONI E SANZIONI

N.	Processo	Esemplificazione del rischio	Procedura/ Procedimento	Accadimento/ Probabilità	Impatto	Misure obbligatorie ed ulteriori	Responsab. Misure
1	Controllo di dichiarazioni sostitutive in luogo di autorizzazione	Adozione di provvedimenti aventi ad oggetto condizioni di accesso a servizi pubblici al fine di agevolare particolari soggetti	Accertamento requisiti oggettivi	1	2.67	Rispettare ordine cronologico di protocollo Predeterminare i criteri di assegnazione ai collaboratori Motivare l'atto Prevedere la rotazione del personale in incarichi Procedere nel processo di digitalizzazione dei procedimenti	Tutti i Dirigenti

						Offrire la possibilità di accesso on line ai servizi Rilevare i tempi medi di conclusione dei procedimenti
		Rilascio di autorizzazioni in ambiti in cui il pubblico ufficio ha funzioni esclusive o preminenti di controllo al fine di agevolare determinati soggetti	Attività di controllo e rilascio certificati	1	3.5	Rispettare ordine cronologico di protocollo Predeterminare i criteri di assegnazione ai collaboratori Motivare l'atto Prevedere la rotazione del personale in incarichi Procedere nel processo di digitalizzazione dei procedimenti Offrire la possibilità di accesso on line ai servizi Rilevare i tempi medi di conclusione dei procedimenti
2	Rilascio di autorizzazioni, concessioni, permessi	Assegnazione di patrocini, con requisiti non conformi al regolamento, volto a favorire determinati soggetti	Patrocini	1.25	2	Rispettare ordine cronologico di protocollo Predeterminare i criteri di assegnazione ai collaboratori Motivare l'atto Prevedere la rotazione del personale in incarichi Procedere nel processo di digitalizzazione dei procedimenti Offrire la possibilità di accesso on line ai servizi Rilevare i tempi medi di conclusione dei procedimenti
		Omesso controllo e discrezionalità nell'ammissione ai servizi, con requisiti non conformi al regolamento, volto a favorire determinati soggetti	Ammissione a servizi erogati dall'ente	1.5	2.5	Rispettare ordine cronologico di protocollo Predeterminare i criteri di assegnazione ai collaboratori Motivare l'atto Prevedere la rotazione del personale in incarichi Procedere nel processo di digitalizzazione dei procedimenti Offrire la possibilità di accesso on line ai servizi Rilevare i tempi medi di conclusione dei procedimenti
		Rilascio di autorizzazioni in ambiti in cui il pubblico ufficio ha funzioni esclusive o preminenti di controllo al fine di agevolare determinati soggetti	Attestazioni di regolarità di soggiorno, riconoscimento cittadinanza, registrazioni anagrafiche (nascita, morte, residenza)	1.5	3	Rispettare ordine cronologico di protocollo Predeterminare i criteri di assegnazione ai collaboratori Motivare l'atto Prevedere la rotazione del personale in incarichi Procedere nel processo di digitalizzazione dei procedimenti Offrire la possibilità di accesso on line ai servizi Rilevare i tempi medi di conclusione dei procedimenti

		Omesso controllo sui requisiti di nomina in merito a incompatibilità/inconferibilità (D.Lgs. n. 39/2013)	Nomine società pubbliche partecipate	2	4	Rispettare ordine cronologico di protocollo Predeterminare i criteri di assegnazione ai collaboratori Motivare l'atto Prevedere la rotazione del personale in incarichi Procedere nel processo di digitalizzazione dei procedimenti Offrire la possibilità di accesso on line ai servizi Rilevare i tempi medi di conclusione dei procedimenti
		Violazione delle norme vigenti o "corsie preferenziali" nella trattazione delle pratiche al fine di agevolare determinati soggetti	Autorizzazioni in materia di servizi di impresa	2	5	Rispettare ordine cronologico di protocollo Predeterminare i criteri di assegnazione ai collaboratori Motivare l'atto Prevedere la rotazione del personale in incarichi Procedere nel processo di digitalizzazione dei procedimenti Offrire la possibilità di accesso on line ai servizi Rilevare i tempi medi di conclusione dei procedimenti
3	Controllo della segnalazione certificata di inizio attività edilizia e della comunicaz. di inizio lavori	Assenza di campionamento, disomogeneità delle valutazioni, mancato rispetto delle scadenze temporali	SCIA	2	3	Assicurare attività di controllo sistematica
4	Attività ispettiva, di controllo e sanzionatoria	Mancato accertamento violazioni, annullamento/cancellazione sanzioni, alterazioni dei dati per4 rendere inefficace l'accertamento, mancato rispetto delle scadenze temporali	Attività oggetto di sanzioni amministrativa	1.5	4	Assicurare attività di controllo sistematica
5	Controlli e vigilanza	Omessi controlli per favorire un determinato soggetto Vigilanza sull'adozione di misura di prevenzione della corruzione e della trasparenza delle società ed enti di diritto privato controllati o partecipati dal Comune ed Enti pubblici ed economici.	Controlli ambientali, controllo cantieri, controllo edilizia, controlli commerciali, attività produttive, gestione rifiuti Vigilanza nei confronti delle società partecipate	1.5	4.5	Assicurare attività di controllo sistematica

7) CONTROLLI, VERIFICHE, ISPEZIONI E SANZIONI

N.	Processo	Esemplificazione del rischio	Procedura/ Procedimento	Accadimento/ Probabilità	Impatto	Misure obbligatorie ed ulteriori	Responsab. Misure
1	Incarichi esterni per collaborazioni ex D.Lgs. n. 165/2001	Affidamento di incarichi per attività all'interno delle amministrazioni, violazione normativa di settore al fine di favorire determinati soggetti	Affidamento incarichi esterni di collaborazione	2	3	Assicurare rotazione degli incarichi Pubblicità e motivazione atto	Segretario Generale
2	Controllo sull'attività di nomine presso enti controllati/ partecipati dal Comune	Scarso controllo sulle procedure di nomina e verifica dei requisiti	Nomine presso enti controllati/partecipati dal Comune	2	4	Pubblicità e motivazione atto Criteri predefiniti	
3	Ricorsi avverso sanzioni amministrative	Accordi collusivi per una non corretta difesa in giudizio al fine di favorire un soggetto		1	3	Assicurare adeguata istruttoria e motivazione della decisione finale	
4	Incarichi legali	Accordi collusivi con liberi professionisti e conferimento incarichi		1.67	3.33	Assicurare rotazione degli incarichi	
5	Autorizzazioni per incarichi extra-istituzionali ai propri dipendenti	Autorizzazione in violazione dei vincoli previsti dalla normativa di settore	Autorizzazione in violazione dei vincoli previsti dalla normativa di settore	1	3	Motivazione atto Verifiche presupposti oggettivi	
6	Incarichi esterni ex D.Lgs. n. 50/2016	Violazione normativa di settore al fine di favorire soggetti compiacenti	Servizi di architettura ed ingegneria	2	4	Ridurre gli affidamenti diretto o assicurare adeguata rotazione negli affidamenti	

8) AFFARI LEGALI E CONTENZIOSO

N.	Processo	Esemplificazione del rischio	Procedura/ Procedimento	Accadimento/ Probabilità	Impatto	Misure obbligatorie ed ulteriori	Responsab. Misure
1	Azioni giudiziarie promosse dal Comune o contro il Comune	Accordi collusivi per una non corretta difesa in giudizio dell'Ente al fine di favorire un soggetto	Studio della controversia, conferimento dell'incarico di difesa in giudizio, predisposizione atti difensivi ed in genere esercizio delle funzioni difensive	1	3	Programmazione di controlli interni	Dirigente Avvocatura
2	Conferimento di incarichi legali esterni	Accordi collusivi con liberi professionisti per il conferimento di incarichi	Individuazione legale esterno, pattuizione compenso, deliberazione giuntale d'incarico, conferimento procura, liquidazione compenso	1	2	alvi i casi di urgenza (es. ricorsi con istanze cautelari), acquisizione di almeno 3 preventivi tra professionisti esperti nelle materie oggetto del contenzioso Rotazione dei professionisti esterni	
3	Transazioni	Violazione della normativa in accordo con soggetti esterni	Studio della controversia e trattative con le controparti al fine di giungere ad un accordo che eviti o chiuda un contenzioso in sede giudiziaria	1	3	Per le controversie di valore superiore a € 5.000 (e salvo i casi soggetti a procedura di mediazione-conciliazione, per i quali è normativamente previsto un procedimento particolare), l'accordo transattivo verrà previamente approvato dalla Giunta Municipale	

9) GOVERNO DEL TERRITORIO

N.	Processo	Esemplificazione del rischio	Procedura/ Procedimento	Accadimento/ Probabilità	Impatto	Misure obbligatorie ed ulteriori	Responsab. Misure
1	Pianificazione comunale generale	Maggior consumo del suolo finalizzati a procurare un indebito vantaggio ai destinatari del provvedimento	Varianti specifiche	1	3	Assicurare adeguata istruttoria degli atti di pianificazione	Dirigente del Settore gestione del territorio
		Disparità di trattamento tra diversi operatori		1	3	Assicurare adeguata istruttoria degli atti di pianificazione	
		Sottostima del maggior valore generato dalla variante		1	3	Assicurare adeguata istruttoria degli atti di pianificazione	
		Mancanza di una trasparente verifica della corrispondenza tra le soluzioni tecniche adottate e le scelte politiche ad esse sottese, non rendendo evidenti gli interessi pubblici	Redazione del piano (PS/PO)	1	3	Assicurare adeguata istruttoria degli atti di pianificazione	
		Asimmetrie informative per cui gruppi di interessi vengono agevolati nella conoscenza e interpretazione dell'effettivo contenuto del piano adottato, con la possibilità di orientare e condizionare le scelte dall'esterno	Pubblicazione del piano (PS/PO) e raccolta osservazioni	1	3	Assicurare controllo sistematico dei procedimenti	
		Il piano adottato è modificato con l'accoglimento di osservazioni che risultano in contrasto con gli interessi generali di tutela e razionale assetto del territorio cui è informato il piano stesso	Approvazione del piano (PS/PO)	1	3	Assicurare adeguata istruttoria degli atti di pianificazione	
2	Pianificazione attuativa pubblica e privata	Indebite pressioni di interessi particolaristici	Piani attuativi di iniziativa privata (convenzione per la realizzazione di opere di urbanizzazione primaria e secondaria e per la cessione delle aree necessarie)	1	3	Assicurare adeguata istruttoria degli atti di pianificazione	Dirigente del Settore gestione del territorio
		Mancata coerenza con il piano generale (e con la legge), che si traduce in uso improprio del suolo e delle risorse naturali		1	3	Assicurare adeguata istruttoria degli atti di pianificazione	
		Indebite pressioni di interessi particolaristici in presenza di piani in variante, qualora risultino in riduzione delle aree assoggettate a vincoli ablatori	Piani attuativi di iniziativa pubblica	1	3	Assicurare adeguata istruttoria degli atti di pianificazione	
		Non corretta, non adeguata o non aggiornata commisurazione degli "oneri" dovuti, rispetto all'intervento	Convenzione urbanistica: Calcolo	1	3	Assicurare adeguata istruttoria degli atti di pianificazione	

		edilizio da realizzare, al fine di favorire eventuali soggetti interessati	oneri			
		Individuazione di un'opera come prioritaria, dove invece, sia a beneficio esclusivo o prevalente dell'operatore privato	Convenzione urbanistica: Individuazione opere di urbanizzazione	1	3	Assicurare adeguata istruttoria degli atti di pianificazione
		Valutazione di costi di realizzazione superiori a quelli che l'amministrazione sosterebbe con l'esecuzione diretta		1	3	Assicurare adeguata istruttoria degli atti di pianificazione
3	Permessi di costruire convenzionati Rilascio o controllo dei titoli abitativi: – cil – cila – permessi di costruire – scia – contributi di costruzione	Eventi rischiosi analoghi a quelli indicati per la convenzione urbanistica conseguente agli atti di pianificazione attuativa	Rilascio del titolo abitativo con convenzione edilizia	1	3	distinguere l'attività istruttoria dalla dall'adozione dell'atto finale
		Assegnazione a tecnici in rapporto di contiguità con professionisti o aventi titolo al fine di orientare le decisioni edilizie	Assegnazione delle pratiche per l'istruttoria	2	3	Obbligo di dichiarare cause di incompatibilità
		Potenziale condizionamento esterno nella gestione dell'istruttoria che può essere favorito dall'esercizio di attività professionali esterne svolte da dipendenti degli uffici		1	3	Obbligo di dichiarare cause di incompatibilità
		Pressioni al fine di ottenere vantaggi indebiti	Richiesta di integrazioni documentali	1	3	Obbligo di dichiarare cause di incompatibilità
		Errato calcolo del contributo, rateizzazione al di fuori dei casi previsti dal regolamento comunale o comunque con modalità più favorevoli, mancata applicazione delle sanzioni per il ritardo	Calcolo del contributo di costruzione	1	4	Assicurare controllo sistematico dei procedimenti
		Omessi controlli per favorire un determinato soggetto	Controlli dei titoli rilasciati	1	3	Assicurare controllo sistematico dei procedimenti
		Mancato rispetto delle scadenze temporali		1	3	Assicurare controllo sistematico dei procedimenti
4	Vigilanza in materia edilizia	Condizionamenti e pressioni esterne	Individuazione di illeciti edilizi	2	4	
		Omissione o parziale esercizio dell'attività di verifica dell'attività edilizia in corso nel territorio		2	3	
		Errata o mancata applicazione della sanzione pecuniaria, in luogo dell'ordine di ripristino, per favorire un determinato soggetto	Sanzioni	2	3	
		Mancata ingiunzione a demolire l'opera abusiva o di omessa acquisizione gratuita al patrimonio comunale di quanto costruito	Sanatoria degli abusi	1	4	

SEZIONE 3 – ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

3.1 – STRUTTURA ORGANIZZATIVA

Il Comune di Gorizia si struttura in 8 Servizi, gestiti da 8 Dirigenti, compreso il Segretario Generale, distinti come segue:

STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMUNE DI GORIZIA	Attuali incarichi dirigenziali
SEGRETERIA GENERALE	dott.ssa Maria Grazia De Rosa
SETTORE POLIZIA LOCALE E ATTIVITA' PRODUTTIVE	dott. Marco Muzzatti
SETTORE AFFARI LEGALI	avv. Stefano Piccoli
SETTORE DEL WELFARE COMUNALE	dott.ssa Maura Clementi
SETTORE TUTELA DELL'AMBIENTE, PIANIFICAZIONE URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA	ing. Licinio Gardin
SETTORE DELLE OPERE PUBBLICHE, DEI SERVIZI MANUTENTIVI E DEL PATRIMONIO	arch. Paolo Giuseppe Lusin
SETTORE AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI	dott.ssa Antonella Manto
SETTORE DEI SERVIZI FINANZIARI E CONTABILI	dott.ssa Mariapia Zampa

Organico del personale

Il personale dipendente a tempo indeterminato ed il personale dirigente, rispetto all'anno precedente, risulta aumentato, per un totale pari a 292 unità di personale dipendente e di 8 unità di personale dirigenziale (dato comprensivo del Segretario generale).

L'attuale organico di 300 unità si compone come di seguito:

CATEGORIA	PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO E PERSONALE DIRIGENTE
Segretario	1
Dirigenti	7 (di cui n. 2 a TD)
Categoria D	83
Categoria C	105
Categoria B	65
Categoria A	10
Categoria PL	29

Personale in servizio al 31/12/2023 distinto per categoria



Personale in servizio al 31/12/2023 per fasce di età

Dall'analisi dell'età del personale in servizio si evidenzia come circa il 52% dei dipendenti appartenga alla fascia di età compresa tra 50 e 59 anni e che solo il 13% appartenga alle fasce da 25 a 39 anni.



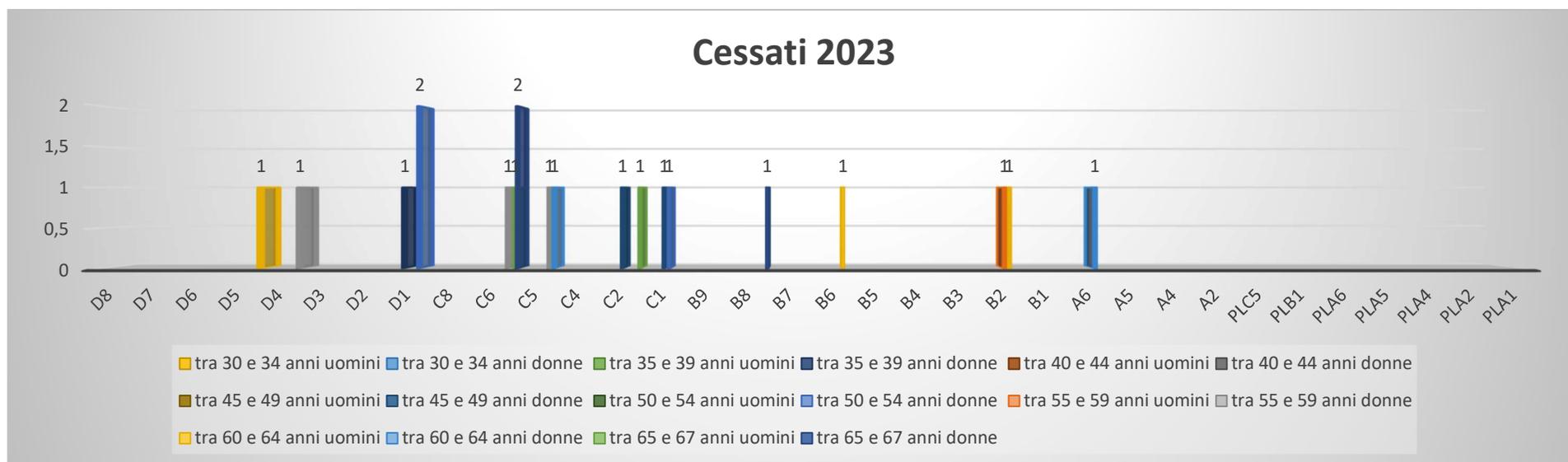
Personale a tempo indeterminato in servizio dal 2008 al 2023

Nel corso degli anni pare evidente una netta diminuzione del personale dipendente. Dal 2008 ad oggi risultano, infatti, 131 dipendenti in meno, con un sostanziale equilibrio nel corso degli ultimi due anni.



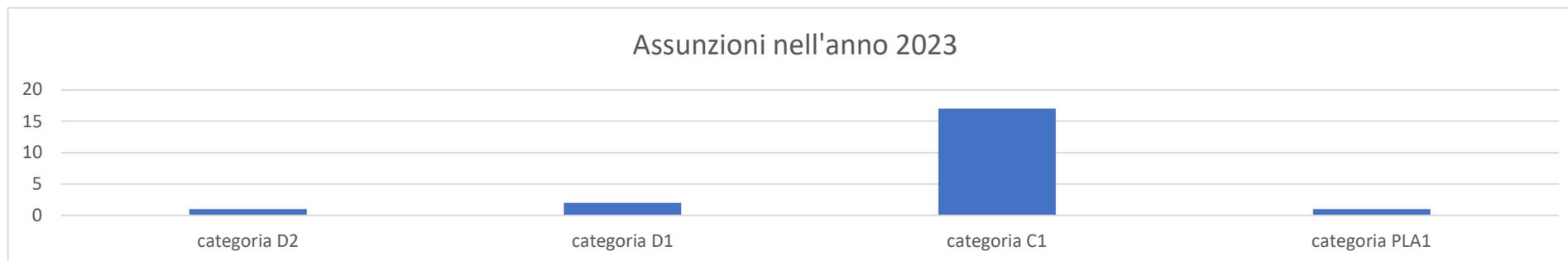
Personale cessato nel corso del 2023 distinto per fasce di età.

Nel corso del 2023 si può notare come il numero dei cessati (pari a 20) non appartiene necessariamente alle fasce di età più elevate ma che ricomprende principalmente quelle tra i 35 e i 49 anni. Tale fenomeno di evidenza in quanto diverse sono state anche le dimissioni dei neoassunti o del personale da poco collocati in servizio.



Assunzioni effettuate nel 2023 distinte per categorie.

Il seguente grafico rappresenta il numero del personale assunto in base alla categoria di appartenenza, per un totale di n. 21 assunzioni.

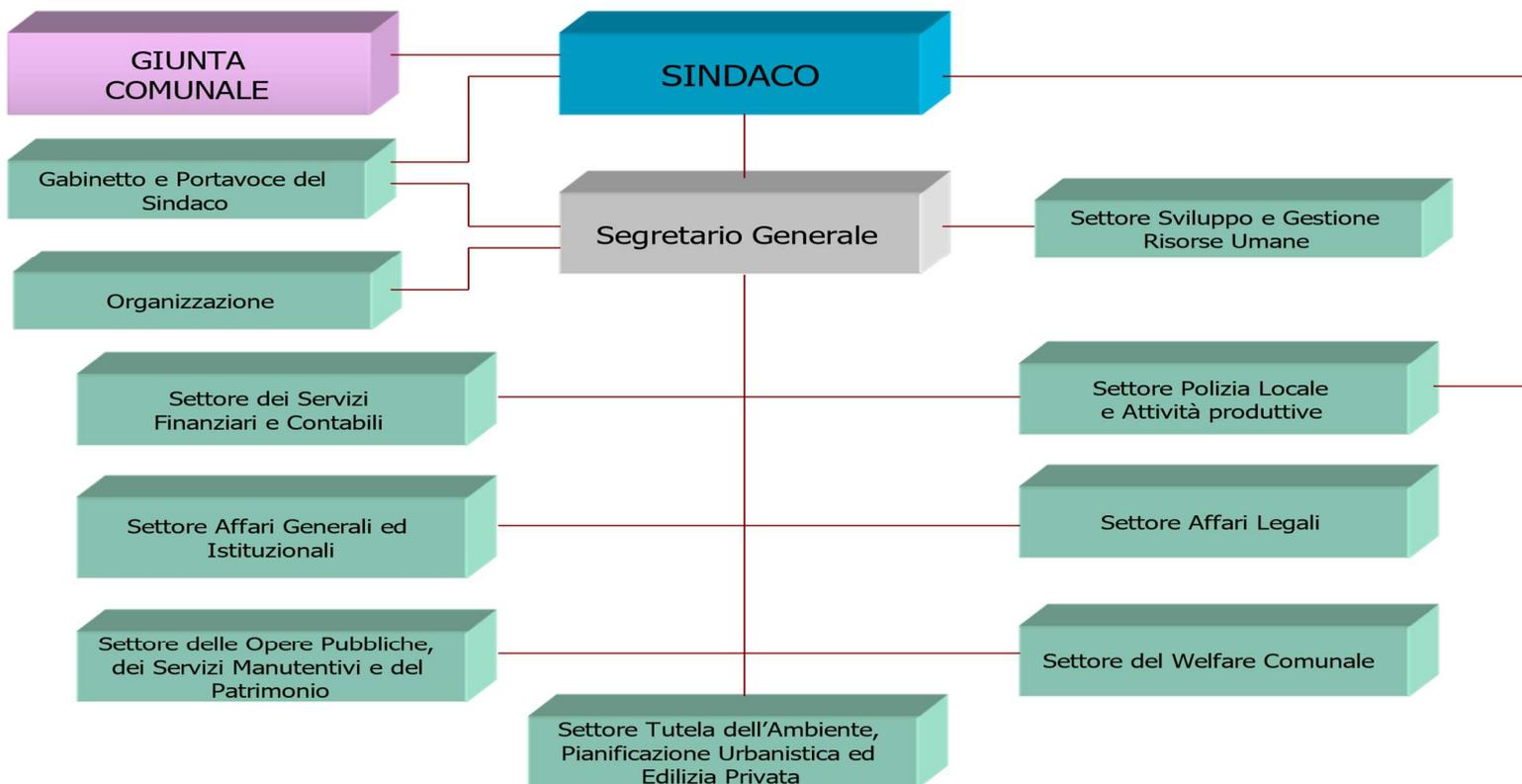


MACROSTRUTTURA

Con deliberazione di Giunta comunale n. 21 del 01.02.2024 è stata modificata la Macrostruttura dell'Ente (allegato n. 2).



Comune di Gorizia – Macrostruttura 2024



2

3.2 – PIANO DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE

Ai fini dell'impiego ottimale delle risorse Umane, come richiesto dalla Linee di indirizzo approvate con decreto del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione del 08.05.2018 volte ad orientare le Amministrazioni Pubbliche nella predisposizione dei propri fabbisogni di personale secondo le previsioni degli art. 6 e 6 ter del D.Lgs. n. 165/2001:

- si rileva la necessità di perseguire l'ottimale distribuzione del personale tramite la mobilità interna ed esterna;
- si rileva la necessità di prevedere eventuali progressioni di carriera nella programmazione;
- si rileva la necessità di prevedere ogni forma di ricorso a tipologie di lavoro flessibile;
- le assunzioni delle categorie protette all'interno della quota d'obbligo devono essere garantite anche in presenza di eventuali divieti sanzionatori purché non riconducibili a squilibri di bilancio;

Si dà atto che per quanto riguarda la ricognizione delle eccedenze visto il confronto tra il personale in servizio a tempo indeterminato e la dotazione organica, si rileva l'inesistenza di personale in eccedenza in relazione alle esigenze funzionali; l'Ente, in conseguenza a quanto sopra, non deve avviare le procedure per la dichiarazione di esubero di dipendenti;

SPESE DI PERSONALE

La L.R. n. 20/2020 avente ad oggetto “*Modifiche alle disposizioni di coordinamento della finanza locale di cui alla legge regionale 17 luglio 2015 n. 18 e norme sulla concertazione delle politiche di sviluppo*” la quale, come principale innovazione, ha introdotto il concetto di sostenibilità quale principio posto alla base dei nuovi obblighi regionali di finanza pubblica;

Ai sensi della L.R. n. 18/2015, così come modificata dalla L.R. n. 20/2020, gli enti locali della Regione devono assicurare i seguenti nuovi vincoli finanziari:

- concorso finanziario di cui all'art. 2 bis;
- vincolo costituzionalmente previsto dell'equilibrio di bilancio;
- obblighi di cui agli art. 21 e 22;
- rispetto delle misure introdotte dalla legislazione statale espressamente recepite dalle leggi regionali;

I vincoli finora previsti dalla legge statale e non ricompresi nelle leggi regionali non si applicano agli Enti Locali della Regione, ivi compresi quelli in materia di contenimento della spesa comunque denominati (si veda nota Regione, Direzione Centrale autonomie Locali “*Norme di coordinamento della finanza locale – obblighi di finanza pubblica in vigore dall'esercizio 2021 per i Comuni del Friuli Venezia Giulia*”);

Dalla sopracitata L.R. n. 20/2020 si rileva che dal 1° gennaio 2021 si applicheranno le nuove disposizioni di coordinamento della finanza locale ai fini del concorso degli enti locali della Regione FVG e della Regione stessa alla realizzazione degli obiettivi di finanza;

Ai sensi dell'art. 22 della L.R. n. 18/2015 così come modificato dalla L.R. n. 20/2020 gli Enti Locali dovranno assicurare la sostenibilità della spesa di personale, al lordo degli oneri riflessi e al netto dell'IRAP, mantenendo la medesima entro un valore soglia;

La deliberazione di Giunta Regionale n. 1885 del 14.12.2020 nella quale vengono definiti, distinti per classe demografica, i valori soglia sia dell'indicatore di sostenibilità dei debiti finanziari sia del rapporto della spesa del personale rispetto alle entrate correnti, fissando la validità dei nuovi vincoli di finanza pubblica per il periodo 2021 – 2025, considerando l'anno 2021 come anno sperimentale;

La deliberazione di Giunta Regionale n. 1994 del 23.12.2021 nella quale vengono ricalcolati, distinti per classe demografica, i valori soglia sia dell'indicatore di sostenibilità della spesa del personale rispetto alle entrate correnti;

Il valore soglia del rapporto della spesa del personale rispetto alle entrate correnti applicabile a questa Amministrazione è definito nel 26,10 % e che tale valore può essere implementato del 5% ai sensi della Tabella 3 della sopracitata delibera di Giunta Regionale;

I Comuni che si collocano al di sotto del valore soglia possono incrementare gli oneri derivanti dall'assunzione di personale sino ad un rapporto tra spesa complessiva e le entrate correnti non superiore al valore soglia individuato nelle deliberazioni di Giunta Regionale n. 1885 del 14.12.2020 e n. 1994 del 23.12.2021 in base alla fascia demografica di appartenenza;

SOSTENIBILITA' SPESA DI PERSONALE	2024	2025	2026
SPESE			
a sommare			
VOCE PDC U.1.01.00.00.000	17.143.715,00	17.143.715,00	17.143.715,00
VOCE PDC U.1.03.02.12.000	134.102,00	78.852,00	78.852,00
RIMBORSI DOVUTI PER SPESE PERSONALE IN COMANDO, DISTACCO, CONVENZIONE, ECC.	10.000,00	10.000,00	10.000,00

a detrarre			
RIMBORSI RICEVUTI PER SPESE PERSONALE IN COMANDO, DISTACCO, CONVENZIONE, ECC.	39.724,00	39.724,00	39.724,00
SPESE PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO A VALERE SULLE RISORSE DEL PNRR	750.810,00		
SPESE PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO A VALERE SULLE PROPRIE RISORSE DI BILANCIO PER ATTUAZIONE PROGETTI PNRR	39.724,00	39.724,00	39.724,00
SPESE PER ARRETRATI DI ESERCIZI PRECEDENTI E RELATIVI A RINNOVI CONTRATTUALI	498.300,00	498.300,00	498.300,00
TOTALE SPESE	15.959.259,00	16.654.819,00	16.654.819,00
ENTRATE			
a sommare			
VOCE PDC E.1.00.00.00.000	18.826.430,00	18.826.430,00	18.826.430,00
VOCE PDC E.2.00.00.00.000	41.539.339,00	38.803.294,00	37.597.146,00
VOCE PDC E.3.00.00.00.000	11.634.381,00	12.289.042,00	12.357.921,00
a detrarre			
FCDE STANZIATO NELLA PARTE CORRENTE DEL BILANCIO DI PREVISIONE	1.457.000,00	1.457.000,00	1.457.000,00

RIMBORSI RICEVUTI PER SPESE PERSONALE IN COMANDO, DISTACCO, CONVENZIONE	39.724,00	39.724,00	39.724,00
ENTRATE CORRELATE ALLA SPESA PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO A VALERE SULLE RISORSE DEL PNRR	750.810,00		
TOTALE ENTRATE	69.752.616,00	68.422.042,00	67.284.773,00
INDICATORE DI SOSTENIBILITA'	22,88	24,34	24,75
VALORE SOGLIA PER LA CLASSE DI RIFERIMENTO	26,1	26,1	26,1
PREMIO IN RELAZIONE ALLA SOSTENIBILITA' DEL DEBITO (INDICATORE 8.2 BILANCIO DI PREVISIONE)	5	5	5
VALORE SOGLIA FINALE	31,10	31,10	31,10
SCOSTAMENTO	-8,22	-6,76	-6,35

FABBISOGNO DI PERSONALE E DOTAZIONE ORGANICA 2024/2026

Secondo l'impostazione definita dal D.Lgs. n. 75/2017, il concetto di dotazione organica si deve tradurre non come un elenco di posti di lavoro occupati e da occupare, ma come tetto massimo di spesa potenziale che ciascun Ente deve determinare per l'attuazione del piano triennale dei fabbisogni di personale, tenendo sempre presente tutte le disposizioni di legge vigenti relative al contenimento della spesa di personale.

CAT. A	288.081,50 €
CAT. B	2.376.260,14 €
CAT. C	3.997.106,96 €

CAT. D	3.179.761,84 €
CAT. PLA	1.058.802,40 €
CAT. PLB	138.564,57 €
CAT. PLC	64.776,974 €
DIRIGENTI/ SEGRETARIO	9916.676,02 €

Il Comune di Gorizia è Ente gestore del Servizio Sociale dei Comuni dell'Ambito Territoriale "Collio – Alto Isonzo" ai sensi della L.R. 6/2006 s ss.mm. e che pertanto è tenuto alla programmazione del fabbisogno di personale anche per il citato Ambito. La dotazione organica dell'AMBITO risulta così composta:

CAT. D	1.110.654,17 €
CAT. C	184.085,17 €

ANNO 2024

TEMPI INDETERMINATI

INQUADRAMENTO	PROFILO	TEMPO PIENO O PARZIALE	TOTALE
CATEGORIA B	Profilo Operaio (nuova istituzione)	TEMPO PIENO	2
CATEGORIA C	Profilo Amministrativo contabile - Trasformazione posto vacante da cat. B a cat. C – Servizi Demografici, Affari Istituzionali, Servizi funebri e cimiteriali	TEMPO PIENO	1
CATEGORIA C	Profilo Amministrativo contabile - Trasformazione posto vacante da cat. B a cat. C – Servizio Welfare	TEMPO PIENO	1
CATEGORIA C	Profilo Amministrativo contabile - Servizio Manutenzioni	TEMPO PIENO	1

CATEGORIA C	Profilo Amministrativo contabile - Servizio Patrimonio	TEMPO PIENO	1
CATEGORIA C	Profilo tecnico – per Settore Opere pubbliche, patrimonio e interventi manutentivi	TEMPO PIENO	1
CATEGORIA D	Profilo amministrativo contabile – diversi settori	TEMPO PIENO	4
AMBITO			
CATEGORIA D	Profilo Assistente sociale (posto nuova istituzione)	TEMPO PIENO	1

Viene altresì prevista la copertura a tempo indeterminato di tutti i posti delle dotazioni organiche attualmente coperti che dovessero rendersi vacanti, per qualsiasi motivo.

Vengono comunque garantite tutte le assunzioni per sostituire temporaneamente dipendenti assenti con diritto alla conservazione del posto o per far fronte ad esigenze eccezionali o temporanee, da attivarsi al verificarsi delle singole necessità.

Verranno attivati progetti per l'utilizzo di lavoratori disoccupati o titolari di integrazione salariale straordinaria, del trattamento di mobilità o del trattamento di disoccupazione speciale (LSU, cantieri lavoro, progetti lavoro) nel rispetto dell'art. 36 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm. nei limiti della spesa previsti per legge.

CONTRATTO LAVORO FLESSIBILE

INQUADRAMENTO	PROFILO	TEMPO PIENO O PARZIALE	TOTALE
CATEGORIA D	Profilo Tecnico per progetti PNRR (n. 1 in comando presso EDR)	TEMPO PIENO E DETERMINATO	2
CATEGORIA D	Profilo tecnico – Settore Pianificazione Urbanistica e Edilizia Privata	TEMPO PIENO E DETERMINATO	2
CATEGORIA B	Profilo Operaio per Servizio Manutenzioni	TEMPO PIENO E DETERMINATO	2
CATEGORIA B	Profilo Collaboratori amministrativi per Servizio Affari generali e istituzionali	TEMPO PIENO E DETERMINATO	3

CATEGORIA B	Profilo assistenti cucina / cuochi – Settore Welfare	TEMPO PIENO E DETERMINATO	2
CATEGORIA C	Profilo Amministrativo - Servizio Affari demografici, affari istituzionali, Servizio funebri e cimiteriali	CONTRATTO SOMMINISTRAZIONE LAVORO	1
CATEGORIA C	Profilo Amministrativo – Sportello Unico delle Attività Produttive	CONTRATTO SOMMINISTRAZIONE LAVORO	1
CATEGORIA C	Profilo Amministrativo – Settore Opere pubbliche	CONTRATTO SOMMINISTRAZIONE LAVORO	1
CATEGORIA C	Profilo Amministrativo – vari settori	CONTRATTO SOMMINISTRAZIONE LAVORO	2
AMBITO			
CATEGORIA D	Profilo Assistenti Sociali	TEMPO PIENO E DETERMINATO	3
CATEGORIA C	Profilo Amministrativo Contabile	TEMPO PIENO E DETERMINATO	1

ANNO 2025

TEMPI INDETERMINATI
1. copertura a tempo indeterminato di tutti i posti delle dotazioni organiche attualmente coperti che dovessero rendersi vacanti, per qualsiasi motivo.
CONTRATTI DI LAVORO FLESSIBILE

1. assunzioni per sostituire temporaneamente dipendenti assenti con diritto alla conservazione del posto o per far fronte ad esigenze eccezionali o temporanee, da attivarsi al verificarsi delle singole necessità, anche mediante convenzioni di utilizzo ex art. 7 CCRL 26 novembre 2004.
2. assunzioni con contratti di lavoro flessibile attivati su progetti per l'utilizzo di lavoratori disoccupati o titolari di integrazione salariale straordinaria, del trattamento di mobilità o del trattamento di disoccupazione speciale (LSU, cantieri lavoro, progetti lavoro) nel rispetto dell'art. 36 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm. nei limiti della spesa previsti per legge.

ANNO 2026

TEMPI INDETERMINATI

1. copertura a tempo indeterminato di tutti i posti delle dotazioni organiche attualmente coperti che dovessero rendersi vacanti, per qualsiasi motivo.

CONTRATTI DI LAVORO FLESSIBILE

1. assunzioni per sostituire temporaneamente dipendenti assenti con diritto alla conservazione del posto o per far fronte ad esigenze eccezionali o temporanee, da attivarsi al verificarsi delle singole necessità, anche mediante convenzioni di utilizzo ex art. 7 CCRL 26 novembre 2004.
2. assunzioni con contratti di lavoro flessibile attivati su progetti per l'utilizzo di lavoratori disoccupati o titolari di integrazione salariale straordinaria, del trattamento di mobilità o del trattamento di disoccupazione speciale (LSU, cantieri lavoro, progetti lavoro) nel rispetto dell'art. 36 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm. nei limiti della spesa previsti per legge.

3.3 – ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO AGILE

La presente Sezione disciplina la prestazione lavorativa resa in modalità *smart working* (o lavoro agile), ai sensi della Legge 22 maggio 2017, n. 81, artt. 18-23 e secondo quanto previsto dal CCRL Friuli Venezia Giulia in data 19/07/2023.

L'amministrazione, previa verifica della sussistenza di tutte le condizioni tecniche relative alla potenzialità degli strumenti informatici e alla sicurezza informatica, autorizza i dipendenti a rendere la prestazione lavorativa in modalità *smart working* persegue i seguenti obiettivi:

- a) rafforzare le misure di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro del dipendente;
- b) introdurre soluzioni organizzative che favoriscano lo sviluppo di una cultura gestionale orientata al risultato;
- c) valorizzare lo sviluppo delle risorse umane;
- d) promuovere la mobilità sostenibile tramite la riduzione degli spostamenti casa-lavoro-casa, nell'ottica di una politica ambientale sensibile alla diminuzione del traffico urbano in termini di volumi e di percorrenze.

L'amministrazione conviene preliminarmente sul fatto che le potenzialità positive del lavoro agile, sul piano sociale ed economico, necessitano di appropriate regole e strumenti idonei ad assicurare:

- a) all'amministrazione la concreta possibilità di avvalersi funzionalmente di tale forma di flessibilità lavorativa;
- b) al dipendente di scegliere una diversa modalità di prestazione del lavoro, a supporto di una migliore conciliazione famiglia-lavoro, che comunque salvaguardi in modo efficace il sistema di relazioni personali e collettive espressive delle sue legittime aspettative in termini di formazione e crescita professionale, senso di appartenenza e socializzazione, informazione e partecipazione al contesto lavorativo e alla dinamica dei processi innovativi.

La pandemia da Covid-19 ha accelerato i tempi dello sviluppo del lavoro agile all'interno delle pubbliche amministrazioni per le esigenze di contenimento dell'emergenza epidemiologica.

Superata la fase sperimentale, con il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 23 settembre 2021, a decorrere dal 15 ottobre 2021, infatti, la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni è soltanto quella svolta in presenza. Con D.L. 80/2021 il Piano organizzativo del Lavoro Agile (POLA) disciplinato dal D.Lgs. 34/2020, entra a far parte del PIAO (Piano integrato di attività e di organizzazione) da adottarsi entro 30 giorni dai termini di approvazione del bilancio di previsione.

Attualmente, quindi, il quadro normativo di riferimento è quello previgente all'epidemia pandemica disciplinato dalla L. 81/2017 recante "Misure per la tutela del lavoro autonomo non imprenditoriale e misure volte a favorire l'articolazione flessibile nei tempi e nei luoghi del lavoro subordinato", che prevedono l'obbligo dell'accordo individuale per l'accesso al lavoro agile.

Con il D.L. 21 giugno 2022 n. 73 convertito con modificazione in L. 122/2022, dal 1° settembre 2022 il datore di lavoro deve comunicare in via telematica al Ministero del lavoro e delle Politiche Sociali i nominativi dei lavoratori e la data di inizio e di cessazione delle prestazioni di lavoro in modalità agile secondo le nuove modalità individuate con Decreto del Ministero del lavoro e delle Politiche Sociali n. 149 del 22 agosto 2022.

CRITERI E PRIORITA'

La prestazione potrà essere eseguita in modalità agile alle seguenti condizioni:

- a) lo svolgimento della prestazione in modalità agile deve riguardare attività che non richiedono necessariamente una prestazione di lavoro in presenza e non deve pregiudicare la qualità dei servizi erogati all'utenza;

- b) sono disponibili, anche a carico dei dipendenti, strumentazioni tecnologiche idonee allo svolgimento della prestazione lavorativa al di fuori della sede di lavoro;
- c) lo svolgimento della prestazione lavorativa svolta in modalità agile deve risultare coerente con le esigenze organizzative dell'ufficio di appartenenza;
- d) il dipendente gode di autonomia organizzativa e ha la possibilità di organizzare l'esecuzione della prestazione lavorativa nel rispetto degli obiettivi assegnati.

L'accesso al lavoro agile avviene su base volontaria, con PRIORITA' per le richieste formulate da:

- lavoratori con figli fino a 13 anni di età o senza alcun limite di età nel caso di figli in condizioni di disabilità grave;
- lavoratori con disabilità in situazione di gravità o che siano caregivers.

In sede di prima applicazione e in via sperimentale possono essere coinvolti in progetti di *smart working* il 15% dei dipendenti a tempo indeterminato e determinato in servizio nell'Ente (applicando la percentuale ai dipendenti interessati nelle singole giornate previste secondo il principio di rotazione). In caso di richieste superiori alla percentuale e qualora le richieste avanzate dai dipendenti siano numericamente superiori alle posizioni di *smart working* che l'Amministrazione intende rendere disponibili, il dirigente utilizzerà i seguenti criteri di scelta e in tale ordine di priorità:

- lavoratori con familiari disabili
- lavoratrici in stato di gravidanza
- dipendenti che risiedono a elevata distanza dal luogo di lavoro

In caso di parità, la precedenza viene riconosciuta al dipendente con maggiore anzianità di servizio ed in caso di ulteriore parità, al più anziano di età.

Per i lavoratori che si trovano nelle ipotesi previste con priorità, le giornate fruibili mensilmente sono 12 da effettuarsi sempre negli stessi giorni settimanali concordati; tutti gli altri lavoratori possono svolgere il lavoro agile fino a un massimo di 8 giornate lavorative mensili.

MODALITA' DI RICHIESTA

Il dipendente interessato a svolgere la prestazione lavorativa in modalità agile lo comunica al dirigente del Servizio al quale è assegnato.

Il dirigente che riceve la comunicazione:

- 1) valuta se ricorrono le condizioni oggettive e soggettive per lo svolgimento dell'attività in modalità agile;
- 2) predisporre un accordo individuale, da redigere secondo modello predisposto dal Servizio Sviluppo e Gestione delle Risorse Umane;
- 3) consegna al lavoratore l'informativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro.

L'eventuale diniego di ammissione al lavoro agile deve essere motivato e comunicato al lavoratore richiedente con le stesse forme con le quali il lavoratore ne ha fatto richiesta.

Il Servizio Sviluppo e Gestione delle Risorse Umane verifica i presupposti per l'autorizzazione e le eventuali priorità.

Il Dirigente consegna al lavoratore il progetto di lavoro agile relativo agli obiettivi da realizzare e ne monitora l'attività.

PRESTAZIONE LAVORATIVA

Il Dirigente individua le giornate e le fasce temporali per la prestazione lavorativa, indicando tali modalità in modo preciso e puntuale all'interno

dell'accordo individuale.

L'Amministrazione, durante il periodo sperimentale, provvederà a monitorare gli effetti del lavoro agile ed in particolare valuterà:

- gli effetti sulla performance organizzativa ed individuale, in termini di scostamento/raggiungimento degli obiettivi individuali e organizzativi;
- gli effetti sul benessere organizzativo, con riguardo al tasso assenze/presenze, alla percentuale di soggetti interessati e alla percentuale di giornate di lavoro svolte in modalità agile, al livello di soddisfazione del dipendente;
- gli effetti sull'utenza in particolar modo verificando che non vi siano segnalazioni di disservizi o rilievi in merito all'efficienza dell'attività dell'Ente.

Per tutto quanto non previsto dal presente Piano, valgono le disposizioni normative in vigore e gli artt. da 18 a 22 del CCRL 19/07/2023.

Nell'ipotesi di scelta di luoghi di svolgimento della prestazione lavorativa a distanza, il dipendente è tenuto ad accertare la presenza delle condizioni che garantiscono la sussistenza delle condizioni minime di tutela della salute e sicurezza del lavoratore nonché la piena operatività della dotazione informatica ed ad adottare tutte le precauzioni e le misure necessarie e idonee a garantire la più assoluta riservatezza sui dati e sulle informazioni in possesso dell'ente che vengono trattate dal lavoratore stesso. A tal fine l'amministrazione consegnerà al lavoratore una specifica informativa in materia

3.4 FORMAZIONE

L'Amministrazione attribuisce alla formazione professionale dei dipendenti un ruolo strategico sia per consentire uno sviluppo professionale del singolo soggetto sia per garantire prestazioni lavorative efficaci e adeguate ai mutati contesti normativi.

Gli assi portanti del Piano 2024-2026 sono:

- organizzare l'offerta di formazione in coerenza con il nuovo Piano strategico nazionale che ci fornisce una articolata serie di indicazioni di massima sulle logiche da adottare e il focus da centrare come traduzione dei contenuti del PNRR;
- progettare, programmare e organizzare l'offerta formativa "in riferimento allo sviluppo delle competenze, in particolare alle competenze necessarie per il cambiamento e innovazione nell'ente e agli obiettivi mission e di servizio dell'ente";
- accogliere le indicazioni del PNRR per organizzare percorsi formativi articolati per target mirati (al fine di aumentare la qualificazione dei contenuti), se possibile certificati dentro un sistema di accreditamento;
- adottare la logica di rete per usare al meglio sinergie nel progettare ed erogare formazione (risorse, idee, sperimentazioni) con università, aziende private presenti, associazione di enti etc.

Gli obiettivi strategici del Piano 2024-2026 sono:

- sviluppare le competenze trasversali per il personale di comparto, anche a seguito di individuazione dei profili professionali;
- garantire una formazione permanente del personale a partire dalle competenze digitali. In tale ambito l'Ente si è iscritto al Portale Syllabus per incrementare inizialmente le competenze digitali e coinvolgerà una percentuale iniziale di dipendenti per tale finalità;
- rafforzare le competenze manageriali e gestionali per la dirigenza e i funzionari responsabili di servizi;
- sostenere il raggiungimento degli obiettivi strategici stabiliti nel DUP e nel piano della performance collegati alla valorizzazione delle professionalità assegnate ai Settori mediante corsi individuati e autorizzati dai singoli Dirigenti su specifiche materie;
- sostenere le misure previste dal PTPCT (Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza) 2024-2026. In particolare, si provvederà ad effettuare degli incontri per la formazione dei dipendenti sul nuovo Codice di Comportamento dell'Ente;
- supportare i necessari aggiornamenti normativi e tecnici, trasversali a tutti i settori o specifici per tematica o ambiti di azione, sia continui che periodici;
- predisporre la formazione mirata al nuovo personale in entrata. Per tale finalità il personale neoassunto sarà iscritto ad un programma di formazione base mirato a:
 - a) riconoscere e applicare i principi generali dell'azione amministrativa nella redazione degli atti;
 - b) identificare ed individuare le patologie del provvedimento amministrativo ed i suoi rimedi;
 - c) acquisire autonomia nell'analisi di diversi schemi di atti amministrativi di differenti tipologie;
- dare attuazione ai vincoli dettati dal legislatore per la formazione, ai fini della tutela della sicurezza e della salute sui luoghi di lavoro;
- supportare l'utilizzazione del lavoro agile;
- implementare le conoscenze in materia di Sicurezza informatica.

SEZIONE 4 – MONITORAGGIO

Il monitoraggio della sottosezione 'Valore pubblico' e 'Performance' come stabilito dagli artt. 6 e 10 del D.lgs.150/2009, in coordinamento con quanto previsto dal vigente Regolamento sul sistema di misurazione, valutazione e trasparenza della performance dell'Ente, si realizza nei momenti di rendicontazione intermedia e finale sull'avanzamento degli obiettivi strategici e gestionali, eventuali interventi correttivi che consentano la ricalibrazione degli stessi al verificarsi di eventi imprevedibili tali da alterare l'assetto dell'organizzazione e delle risorse a disposizione dell'Amministrazione.

Le rendicontazioni strategica e gestionale troveranno rappresentazione nei documenti del Rendiconto di Gestione e della Relazione sulla Performance, approvati rispettivamente dal Consiglio e dalla Giunta Comunale. La relazione nello specifico dev'essere validata dall'Organismo di valutazione ed evidenziare a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato.

Il Comune fornirà a tutti i Servizi una apposita scheda di monitoraggio e le verifiche verranno effettuate in periodi prestabiliti affinché i dati siano raccolti in modo uniforme e permettano una gestione e un controllo del Valore Pubblico su tutto l'Ente.

L'attività di monitoraggio della sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" è articolata almeno a cadenza semestrale, al fine di consentire opportuni e tempestivi correttivi in caso di possibili criticità, in particolare a seguito di scostamenti tra valori attesi e quelli rilevati attraverso gli indicatori di monitoraggio associati a ciascuna misura. In particolare, verranno monitorate tutte le fasi di gestione del rischio al fine di poter intercettare i rischi emergenti, identificare i processi organizzativi eventualmente trascurati in fase di mappatura, prevedere nuovi e più efficaci criteri per l'analisi e la ponderazione del rischio e verificarne la funzionalità a fronte di cambiamenti sopravvenuti.

Il monitoraggio è effettuato dal Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT).

Quanto al lavoro agile e alla formazione il monitoraggio è effettuato, con cadenza semestrale, dal Servizio gestione delle risorse umane.