



Comune di Mercogliano
Provincia di Avellino

**PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE
2024 – 2026**

(art. 6, cc. 1-4, D.L. 9 giugno 2021, n. 80)

Premessa

Le finalità del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) si possono riassumere come segue:

- ottenere un migliore coordinamento dell'attività di programmazione delle pubbliche amministrazioni, semplificandone i processi;
- assicurare una migliore qualità e trasparenza dell'attività amministrativa e dei servizi ai cittadini e alle imprese.

Nel Piano, gli obiettivi, le azioni e le attività dell'Ente sono ricondotti alle finalità istituzionali e agli obiettivi pubblici di complessivo soddisfacimento dei bisogni della collettività e dei territori.

Si tratta quindi di uno strumento dotato, da un lato, di rilevante valenza strategica e, dall'altro, di un forte valore comunicativo, attraverso il quale l'Ente pubblico comunica alla collettività gli obiettivi e le azioni mediante le quali sono esercitate le funzioni pubbliche e i risultati che si vogliono ottenere rispetto alle esigenze di valore pubblico da soddisfare.

Il PIAO 2024-2026 costituisce un aggiornamento di quello precedente e deve essere adottato entro il 15/04/2024.

Riferimenti normativi

L'art. 6, cc. 1-4, D.L. 9 giugno 2021, n. 80 ha introdotto nel nostro ordinamento il Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO), che assorbe una serie di piani e programmi già previsti dalla normativa - in particolare: il Piano della performance, il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, il Piano organizzativo del lavoro agile e il Piano triennale dei fabbisogni del personale - quale misura di semplificazione e ottimizzazione della programmazione pubblica nell'ambito del processo di rafforzamento della capacità amministrativa delle PP.AA. funzionale all'attuazione del PNRR.

Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione è redatto nel rispetto del quadro normativo di riferimento relativo alla Performance (D.Lgs. n. 150/2009 e relative Linee Guida emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica), ai Rischi corruttivi e trasparenza (Piano nazionale anticorruzione (PNA) e atti di regolazione generali adottati dall'ANAC ai sensi della L n. 190/2012 e D.Lgs. n. 33/2013) e di tutte le ulteriori specifiche normative di riferimento delle altre materie, dallo stesso assorbite, nonché sulla base del "Piano tipo", di cui al Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione 30 giugno 2022, concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione.

Ai sensi dell'art. 6 del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022 concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, le amministrazioni tenute all'adozione del PIAO con meno di 50 dipendenti, procedono alle attività di cui all'art. 3, c. 1, lett. c), n. 3), per la mappatura dei processi, limitandosi all'aggiornamento di quella esistente all'entrata in vigore del presente decreto considerando, ai sensi dell'art. 1, c. 16, L. n. 190/2012, quali aree a rischio corruttivo, quelle relative a:

- a) autorizzazione/concessione;
- b) contratti pubblici;
- c) concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi;

d) concorsi e prove selettive;

e) processi, individuati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) e dai responsabili degli uffici, ritenuti di maggiore rilievo per il raggiungimento degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico.

L'aggiornamento nel triennio di vigenza della sottosezione di programmazione "Rischi corruttivi e trasparenza" avviene in presenza di fatti corruttivi, modifiche organizzative rilevanti o ipotesi di disfunzioni amministrative significative intercorse ovvero di aggiornamenti o modifiche degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico.

Scaduto il triennio di validità, il Piano è modificato sulla base delle risultanze dei monitoraggi effettuati nel triennio.

Le amministrazioni con meno di 50 dipendenti sono tenute, altresì, alla predisposizione del Piano integrato di attività e organizzazione limitatamente all'art. 4, c. 1, lett. a), b) e c), n. 2.

Le pubbliche amministrazioni con meno di 50 dipendenti procedono esclusivamente alle attività di cui all'art. 6, Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022 concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione.

Sulla base del quadro normativo di riferimento, il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 ha quindi il compito principale di fornire, una visione d'insieme sui principali strumenti di programmazione operativa e sullo stato di salute dell'Ente al fine di coordinare le diverse azioni contenute nei singoli Piani e risulta essere l'aggiornamento delle varie sezioni di cui è composto.

I dipendenti del comune di Mercogliano al 31/12/2023 risultano essere numero 42 pertanto il PIAO predisposto afferisce all'art 4 com. 1 lett. a, b, c, e, com. 2.

Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026

SEZIONE 1		
SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE		
		NOTE
Comune di	Mercogliano	
Indirizzo	Piazza Municipio 1	
Recapito telefonico	0825689811 – 0825689828 - 829	
Indirizzo sito internet	www.comunemercogliano.it	
e-mail	protocollo@comunemercogliano.it	
PEC	protocollo.mercogliano@pec.it	
Codice fiscale/Partita IVA	00199400649	
Sindaco	Vittorio D'Alessio	
Numero dipendenti al 31.12.2023	41	
Numero abitanti al 31.12.2023	11821	

SEZIONE 2

VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE

2.1 Valore pubblico	<i>Non prevista compilazione per ente con meno di 50 dipendenti</i>
----------------------------	--

<p>2.2 Performance</p> <p>La presente sottosezione, benché l'Ente conta meno di 50 dipendenti, viene compilata in quanto la redazione del piano performance e obiettivi è intervenuta e rientra tra i sistemi che garantiscono l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa.</p> <p>La deliberazione della CIVIT (oggi ANAC) n. 89/2010 definisce la performance, come: "il contributo (risultato e modalità di raggiungimento del risultato) che un soggetto (organizzazione, unità organizzativa, gruppo di individui, singolo individuo) apporta attraverso la propria azione al raggiungimento delle finalità e degli obiettivi e, in ultima istanza, alla soddisfazione dei bisogni per i quali l'organizzazione è costituita".</p> <p>In termini più immediati, la performance è il risultato che si consegue svolgendo una determinata attività. Costituiscono elementi di definizione della performance il risultato, espresso ex ante come obiettivo ed ex post come esito, il soggetto cui tale risultato è riconducibile e l'attività che viene posta in essere dal soggetto per raggiungere il risultato</p> <p>L'art. 3, c. 1, lett. b), Decreto del Ministro per la pubblica Amministrazione 30 giugno 2022, di definizione dello schema tipo di PIAO, stabilisce che la sottosezione PERFORMANCE è predisposta secondo quanto previsto dal Capo II del D.Lgs. n. 150/2009 e al suo interno devono essere definiti:</p> <p>a) gli obiettivi di semplificazione, coerenti con gli strumenti di pianificazione nazionali vigenti in materia;</p> <p>b) gli obiettivi di digitalizzazione;</p>

- c) gli obiettivi e gli strumenti individuati per realizzare la piena accessibilità dell'amministrazione;
d) gli obiettivi per favorire le pari opportunità e l'equilibrio di genere.

La programmazione degli obiettivi e degli indicatori performance saranno successivamente rendicontati nella relazione di cui all'art. 10 c. 1 lett. b) del D. lgs.50/2009 (Relazione sulla Performance).

Gli obiettivi sono così articolati:

- obiettivi di efficienza in relazione alla tempistica di completamento delle procedure;
- obiettivi correlati alla qualità dei procedimenti e dei servizi;
- obiettivi e performance finalizzati alla piena accessibilità dell'amministrazione;
- obiettivi e performance per favorire le pari opportunità e l'equilibrio di genere.

Per l'anno 2024 è stato elaborato un nuovo sistema di misurazione e valutazione della performance contenuto nel Regolamento approvato con atto GM. 249 del 14/12/2023 che contiene anche nuove schede di valutazione.

Così come è stato adottato con delibera GM. 248 del 14/12/2023 Regolamento per l'assetto dei titolari di incarico di elevata qualificazione, in ossequio al nuovo CCNL Funzioni Locali del 16/11/2022.

Gli obiettivi programmati per i sei Settori in cui è articolato l'organizzazione dell'ente e a cui sono attribuite le risorse umane disponibili, sono quelli di seguito indicati:

SEGRETARIO GENERALE DOTT.SSA GEMMA FESTA ATTUAZIONE ENTRO IL 31/12/2024	
Coordinamento attività di formazione	30%
Supporto al Nucleo di Valutazione nelle attività da svolgersi	35%
Controllo e coordinamento degli obblighi e adempimenti relativi alla trasparenza	35%

SETTORE 1 AMMINISTRATIVO
RESPONSABILE: DOTT.SSA MARIANNA ARGENZIANO

SERVIZIO	PERSONALE
<u>SERVIZIO 1</u> Rapporti con gli organi istituzionali Cerimoniale Comunicazione e trasparenza - logistica – Parco macchine – Ufficio stampa	MANNA LUCREZIA
<u>SERVIZIO 2</u> Protocollo - U.R.P.	GRIECO ALFONSINA
<u>SERVIZIO 3</u> Affari Generali – Contratti- Coordinamento attività Settori ai fini degli organi istituzionali	TERRANOVA RITA
<u>SERVIZIO 4</u> Welfare – Rapporti con il Consorzio A/02 – Istruzione e servizi correlati	CUCCINIELLO CARMINE MARINELLI CLAUDIO
<u>SERVIZIO 5</u> Cultura – Sport – Turismo	

Obiettivo 1: Gestione servizi straordinari
Personale Coinvolto: Cucciniello Carmine

DEFINIZIONE	PESO	VALORE ATTESO	TEMPO ATTUAZIONE
Organizzazione e gestione di servizi straordinari ed eccezionali in ambito scolastico	10%	100%	31.12.2024

Obiettivo 2: Sistemazione spazi comunali
Personale Coinvolto: Cucciniello Carmine, Manna Lucrezia,
Terranova Rita, Marinelli Claudio, Grieco Alfonsina

DEFINIZIONE	PESO	VALORE ATTESO	TEMPO ATTUAZIONE
Sistemazione dell'archivio del Settore Amministrativo	80%	100%	31.12.2024

Obiettivo 3: Supporto agli altri Settori e Trasparenza
Personale Coinvolto: Terranova Rita - Manna Lucrezia

DEFINIZIONE	PESO	VALORE ATTESO	TEMPO ATTUAZIONE
Coordinamento e supporto amministrativo agli altri settori e monitoraggio su Amministrazione Trasparente dell'Ente	10%	100%	31.12.2024

SETTORE 2 DEMOGRAFICO
RESPONSABILE: DOTT. FLAVIANO DI GREZIA

<u>SERVIZIO 1</u>	<u>PERSONALE</u>
ANAGRAFE	Di Grezia Fiorentino
STATO CIVILE	Romano Pasqualina
ELETTORALE	Perna Rosa

<u>SERVIZIO 2</u>	<u>PERSONALE</u>
CENTRALINO	Caravecchia Salvatore
NOTIFICHE ALBO ON LINE - ARCHIVIO - RAPPORTI CON ENTI SOVRACOMUNALI	Ciampi Angelo Sergio

<u>SERVIZIO 3</u>	<u>PERSONALE</u>
SERVIZIO 3 STATISTICA – UFFICIO TRANSIZIONE DIGITALE	Martucci Marco

Servizio 1 : ANAGRAFE

Personale coinvolto: Di Grezia Fiorentino

Obiettivi: Implementazione Servizi Digitali PNRR PA 2026 – Transizione al digitale

DEFINIZIONE	PESO	VALORE ATTESO	TEMPI DI ATTUAZIONE
<p>Coordinamento ed attuazione Piano Trasformazione in digitale servizi dell'Ente e del Settore.</p> <p>Riduzione tempi erogazione dei servizi e delle attività che vengono presentate all'interno del settore con monitoraggio e relazione iniziale e finale a cura dei Responsabili di Servizio.</p> <p>Collaborazione all'attuazione delle linee di finanziamento PA digitale 2026 (APP IO, PAGOPA).</p> <p>Implementazione della comunicazione dei dati statistici relativi alla popolazione e alle attività.</p> <p>Attività di autenticazione dei documenti dal formato digitale al formato cartaceo.</p> <p>Implementazione APP IO gestione automatizzata cambi di indirizzo e residenza ANPR.</p> <p>Rilascio certificazione e carte d'identità.</p> <p>Digitalizzazione cartellini carte d'identità e pratiche iscrizioni e cancellazioni anagrafiche.</p> <p>Erogazione servizi demografici in modalità digitale.</p> <p>Organizzazione archivio in formato digitale.</p> <p>Sistemazione e riorganizzazione archivio documentale.</p>	18%	100%	31.12.2024

Servizio 1 : STATO CIVILE

Personale coinvolto: Romano Pasqualina

Obiettivi: Implementazione Servizi Digitali PNRR PA 2026 – Transizione al digitale

DEFINIZIONE	PESO	VALORE ATTESO	TEMPI DI ATTUAZIONE
<p>Attuazione Piano Trasformazione in digitale servizi dell'Ente e del Settore</p> <p>Collaborazione all'attuazione delle linee di finanziamento PA digitale 2026 (APP IO, PAGOPA, PDND)</p> <p>Riduzione tempi erogazione dei servizi e delle attività che vengono presentate all'interno del settore con monitoraggio e relazione iniziale e finale a cura dei Responsabili di Servizio</p> <p>Attività di autenticazione dei documenti dal formato digitale al formato cartaceo</p> <p>Registrazioni delle denunce di nascita, morte, acquisto cittadinanza e matrimonio nei registri Comunali dello Stato Civile</p> <p>Erogazione servizi demografici in modalità digitale</p> <p>Accordi relativi a separazioni, divorzi e modifiche delle condizioni dinanzi all'Ufficiale di Stato Civile</p> <p>Rilascio certificazione</p> <p>Attuazione Leggi nn. 113/1992 e 10/2013 "Un albero per ogni nato e per ciascun minore adottato"</p> <p>Organizzazione archivio in formato digitale</p> <p>Sistemazione e riorganizzazione archivio documentale</p>	17%	100%	31.12.2024

Servizio 1: ELETTORALE

Personale coinvolto: Perna Rosa

Obiettivi: Implementazione Servizi Digitali PNRR PA 2026 – Transizione al digitale

DEFINIZIONE	PESO	VALORE ATTESO	TEMPI DI ATTUAZIONE
<p>Attuazione Piano Trasformazione in digitale servizi dell'Ente e del Settore</p> <p>Collaborazione all'attuazione delle linee di finanziamento PA digitale 2026 (APP IO, PAGOPA, PDND)</p> <p>Riduzione tempi erogazione dei servizi e delle attività che vengono presentate all'interno del settore con monitoraggio e relazione iniziale e finale a cura dei Responsabili di Servizio</p> <p>Accelerazione attività volte alla riscossione delle entrate del PEG assegnato con particolare attenzione ai crediti maturati e non riscossi negli anni precedenti</p> <p>Attività di autenticazione dei documenti dal formato digitale al formato cartaceo</p> <p>Preparazione e organizzazione di tutte le fasi: dalla pubblicazione del decreto di indizione delle elezioni alla chiusura delle elezioni stesse</p> <p>Aggiornamenti Liste Elettorali, Aggiornamenti Albi Scrutatori-Presidenti di seggio, Revisioni dinamiche e Straordinarie DPR 20 marzo, n.223</p> <p>Attuazione dematerializzazione liste elettorali</p> <p>Gestione incassi e versamenti per Anagrafe e Servizi Demografici</p> <p>Sostituzione funzionari Anagrafe e Stato Civile in caso di assenza</p> <p>Erogazione servizi demografici in modalità digitale. Gestione Revisioni liste elettorali in ANPR (Decreto del Ministro dell'Interno del 17 ottobre 2022)</p> <p>Organizzazione archivio in formato digitale, sistemazione e riorganizzazione archivio documentale</p>	23%	100%	31.12.2024

Servizio 2: NOTIFICHE

Personale coinvolto: Ciampi Angelo Sergio

Obiettivi: Implementazione Servizi Digitali PNRR PA 2026 – Transizione al digitale

DEFINIZIONE	PESO	VALORE ATTESO	TEMPI DI ATTUAZIONE
<p>Attuazione Piano Trasformazione in digitale servizi dell'Ente e del Settore.</p> <p>Attuazione delle linee di finanziamento PA digitale 2026 (Investimento 1.4.5 Piattaforma Notifiche Digitali – Investimento 1.3.1 Piattaforma Digitale Nazionale Dati).</p> <p>Riduzione tempi erogazione dei servizi e delle attività che vengono presentate all'interno del settore con monitoraggio e relazione iniziale e finale a cura dei Responsabili di Servizio.</p> <p>Gestione e aggiornamento albo pretorio on line.</p> <p>Notifiche atti di altri Enti.</p> <p>Organizzazione archivio in formato digitale.</p> <p>Sistemazione e riorganizzazione archivio documentale.</p>	17%	100%	31.12.2024

Servizio 2 : CENTRALINO

Personale coinvolto: Caravecchia Salvatore

Obiettivi: Implementazione Servizi Digitali investimenti PNRR PA 2026 Transizione al digitale

DEFINIZIONE	PESO	VALORE ATTESO	TEMPI DI ATTUAZIONE
<p>Tenuta centralino comunale con smistamento delle chiamate ai vari uffici per informazione agli utenti</p> <p>Potenziamento servizi informativi di supporto all'Ufficio Relazioni con il Pubblico</p> <p>Informazione sugli orari di apertura uffici comunali e su altre richieste dell'utenza</p>	5%	100%	31.12.2024

Servizio 3 : TRANSIZIONE DIGITALE

Personale coinvolto: Martucci Marco

Obiettivi: Implementazione Servizi Digitali investimenti PNRR PA 2026

Transizione al digitale

DEFINIZIONE	PESO	VALORE ATTESO	TEMPI DI ATTUAZIONE
<p>Collaborazione al coordinamento per l'attuazione degli investimenti PNRR programma digitalizzazione PA2026</p> <p>Formazione operativa del personale in merito all'utilizzo consapevole delle tecnologie in dotazione all'Ente ed alla corretta circolazione dei dati nel rispetto delle leggi nazionali ed europee in materia di trattamento e protezione dati.</p> <p>Promuovere la creazione di conoscenza, a tutti i livelli, rendendo il personale più consapevole delle minacce cibernetiche ed all'impatto che questi possono determinare all'Ente in caso di incidente informatico.</p> <p>Coordinare e supportare le aziende alle quali saranno affidate le implementazioni dei progetti PNRR finanziati.</p> <p>Supporto nell'attuazione dei processi di digitalizzazione dei documenti, produzione, gestione, protezione, conservazione.</p> <p>In coerenza con la Strategia per la crescita digitale del Paese e il Piano Triennale per l'informatica nella PA, delineata da AgID, favorire l'adozione del Modello del Cloud della PA con il trasferimento dei servizi ora in sede su soluzioni esterne (come il centralino), migliorare i livelli di servizio, di accessibilità, di usabilità e sicurezza oltre al contenimento dei costi di connettività e dei servizi IT.</p> <p>Coordinamento attuazione investimenti PNRR programma digitalizzazione PA2026</p>	20%	100%	31.12.2024

**SETTORE 3 FINANZIARIO
RESPONSABILE: DOTT. PAOLO DI GAETA**

SERVIZIO	PERSONALE
<u>SERVIZIO 1</u> Contabilità – economato – Programmazione Economica	CIAMPA ANTONIETTA
<u>SERVIZIO 2</u> Personale Giuridico e contabile – Patrimonio Mobiliare	COLLABORATORE INTERINALE
<u>SERVIZIO 3</u> Tributi e Partecipate	DE ANGELIS FRANCESCO
<u>SERVIZIO 4</u> Attività Attinente a Risorse Fondi Strutturali e per lo sviluppo e coesione - PNRR	PALMA SONIA

**OBIETTIVO N. 1: Digitalizzazione ed Informatizzazione
Personale Coinvolto: De Angelis Francesco,
Ciampa Antonietta, Palma Sonia, personale interinale**

DEFINIZIONE	PESO	VALORE ATTESO	TEMPO ATTUAZIONE
Completamento trasformazione servizi in digitale, fascicolazione e dematerializzazione atti, riduzione tempi procedimenti affidati E sistemazione archivio cartaceo	40%	100%	31.12.2024

**OBIETTIVO N. 2: Attuazione programma triennale del personale
Personale Coinvolto: Palma Sonia, personale interinale**

DEFINIZIONE	PESO	VALORE ATTESO	TEMPO ATTUAZIONE
Attuazione dei tempi previsti dal programma assunzioni 2024	19%	100%	31.12.2024

OBIETTIVO N. 3: Analisi della Esigibilità delle Entrate tributarie ed extratributarie emissione, rendicontazione e riscossione dei ruoli coattivi

Personale Coinvolto: De Angelis Francesco e personale interinale

DEFINIZIONE	PESO	VALORE ATTESO	TEMPO ATTUAZIONE
Accelerazione e definizioni accertamenti per entrate comunali (pubblicità – pubbliche affissioni – occupazione suolo pubblico)	20%	100%	31.12.2024

OBIETTIVO N. 4: Analisi della Esigibilità delle Spese, riduzione dei tempi di pagamento e costante monitoraggio della piattaforma crediti commerciali

Personale Coinvolto: Ciampa Antonietta, personale interinale

DEFINIZIONE	PESO	VALORE ATTESO	TEMPO ATTUAZIONE
Coordinamento Settori, monitoraggio su Amministrazione Trasparente dell'Ente, supporto redazione PIAO	16%	100%	31.12.2024

OBIETTIVO N. 5: Controllo analogo società partecipate

Personale Coinvolto: Di Gaeta Paolo, Palma Sonia

DEFINIZIONE	PESO	VALORE ATTESO	TEMPI DI ATTUAZIONE
Attivazione Comitato Controllo Analogo e verifica attività partecipate	5%	100%	31.12.2024

SETTORE IV LL.PP.
RESPONSABILE Ing. Caterina Donnarumma

SERVIZIO	PERSONALE
1 LAVORI PUBBLICI - APPALTI	Giuseppe Venezia
2 SERVIZI CIMITERIALI – PARCO AUTOMEZZI ESPROPRI – PUBBLICA ILLUMINAZIONE – ENERGIE ALTERNATIVE E RINNOVABILI	Chiara Califano Antonio Tulimiero
3 ECOLOGIA ED AMBIENTE – SICUREZZA SUL LAVORO - GESTIONE EMERGENZE – PROTEZIONE CIVILE – IMPIANTI PUBBLICITARI	Sabino Valentino Luigi Dello Russo Luigi De Angelis Carmine De Angelis Carmine Matarazzo

OBIETTIVO 1: Servizi integrati alle attività manutentive
Personale coinvolto: Sabino Valentino, Luigi De Angelis,
Luigi Dello Russo, Carmine De Angelis

DEFINIZIONE	PESO	VALORE ATTESO	TEMPI DI ATTUAZIONE
<p>Interventi di natura ambientale in collaborazione con il personale della Soc. Irpiniambiente Spa, in aree comunali, nelle località montane ed in particolare nei locali comunali quali plessi scolastici e uffici comunali adibiti a deposito con lo sgombero di ambienti eseguendo la selezione per specifiche tipologie dei rifiuti ingombranti e RAEE con il relativo avvio a smaltimento presso centri autorizzati.</p> <p>Acquisizione, presa in carico e comunicazione, agli uffici competenti, delle segnalazioni presentate in ufficio e/o via telefono da parte di privati cittadini delle varie problematiche del servizio ambientale e della pubblica illuminazione</p> <p>Attività di ausilio al personale incaricato dall'ASL AV1 per i servizi mensili di</p>	25%	100%	31.12.2024

<p>installazione dei RAT BOX (derattizzazione) e continui riscontri ai siti interessati dagli interventi, nonché supporto agli operatori delegati dall'ASL – sez. prevenzione per interventi di disinfestazione che periodicamente vengono eseguiti anche nel corso delle ore notturne con inizio alle 4,00 sull'intero centro abitato e fino alla località Montevergine</p>			
--	--	--	--

OBIETTIVO 2: Gestione entrate Comunali di pertinenza

Personale coinvolto: Sabino Valentino, Giuseppe Venezia, Chiara Califano

DEFINIZIONE	PESO	VALORE ATTESO	TEMPI DI ATTUAZIONE
Accelerazione attività volte alla riscossione delle entrate del PEG assegnato con particolare attenzione ai crediti maturati e non riscossi negli anni precedenti	5%	100%	31.12.2024

OBIETTIVO 3: Implementazione informatica concessioni loculi e ossari

Personale coinvolto: Chiara Califano, Antonio Tulimiero

DEFINIZIONE	PESO	VALORE ATTESO	TEMPI DI ATTUAZIONE
Aggiornamento dati loculi ed ossario dei cimitero e del registro cimiteriale comunale per la programmazione di operazioni di esumazione delle salme inumate	10%	100%	31.12.2024

OBIETTIVO 4: Sistemazione archivio di settore

Personale coinvolto: Giuseppe Venezia, Chiara Califano, Sabino Valentino

DEFINIZIONE	PESO	VALORE ATTESO	TEMPI DI ATTUAZIONE
Ricognizione e ricatalogazione di tutte le pratiche dell'ufficio Tecnico/Lavori Pubblici presenti nell'archivio	50%	100%	31.12.2024

OBIETTIVO 5: Banche Dati

Personale coinvolto: Giuseppe Venezia

DEFINIZIONE	PESO	VALORE ATTESO	TEMPI DI ATTUAZIONE
Inserimento dati Opere Pubbliche nelle	10%	100%	31.12.2024

Banche Dati Ministeriali			
SETTORE V URBANISTICA RESPONSABILE: GEOM. CARMINE DI SOMMA			

SERVIZIO	PERSONALE
<u>SERVIZIO 1</u> URBANISTICA – EDILIZIA ABITATIVA E PUBBLICA – CONDONO EDILIZIO – LEGGE 219/81	Angela Valente
<u>SERVIZIO 2</u> DIA SCIA CIA - TOPONOMASTICA – SICUREZZA SUL LAVORO	
<u>SERVIZIO 3</u> PATRIMONIO IMMOBILIARE E FORESTALE – MANUTENZIONE E GESTIONE INFRASTRUTTURE E VILLE COMUNALI – VRDE PUBBLICO	Marino Emilio Barbarisi Gaetano Palmese Carmine Brosca Arturo De Angelis Antonio

OBIETTIVO 1: Urbanistica Edilizia Abitativa – DI.A. – C.I.L.A. – C.I.L. – Patrimonio Immobiliare, Manutenzione E Gestione Infrastrutture Comunali-Tagli Boschivi- Manutenzione Ville Comunale Verde Pubblico-Toponomastica- Adempimenti D.P.R. 380/2001 e s.m.i. – Condono Edilizio – Legge 219/81

Personale coinvolto: Valente Angela – Matarazzo Carmine, appartenente al sett. LL.PP

DEFINIZIONE	PESO	VALORE ATTESO	TEMPI DI ATTUAZIONE
Sistemazione archivi tecnici comunali	50%	100%	31.12.2024

OBIETTIVO 2: Patrimonio immobiliare – Manutenzione e gestione infrastrutture – Manutenzione Ville Comunali – Verde Pubblico

Personale coinvolto: Barbarisi Gaetano – Palmese Carmine – Brosca Arturo – De Angelis Antonio Marino Emilio

DEFINIZIONE	PESO	VALORE ATTESO	TEMPI DI ATTUAZIONE
Massima attenzione al patrimonio comunale con interventi rapidi e nello stesso tempo con spese limitate utilizzando gli operai in dotazione per una celere soluzione che non comporti rischi di risarcimento per danni a terzi; Manutenzione dei beni comunali quali aree verdi, ville, plessi, strade, marciapiedi, zone cantoniere di competenza, interventi manutentivi ordinari presso i plessi scolastici; Supporto alle Associazioni ed Enti	50%	100%	31.12.2024

<p>patrocinate dal Comune in occasione delle manifestazioni/eventi che si svolgono sul territorio comunale; Supporto logistico ed operativo per eventuali piantumazione di alberature sul territorio "iniziativa albero per ogni neonato "ed impiego mezzi per operazioni di innaffiamento del verde e delle piante ornamentali a dimora sul territorio appartenente al patrimonio comunale ; Interventi sanificazioni Covid 19, muniti dei dispositivi di protezione individuale DPI</p>			
---	--	--	--

SETTORE VI VIGILANZA
RESPONSABILE: AVV. MICHELE LEO

SERVIZIO	PERSONALE
<p style="text-align: center;"><u>SERVIZIO 1</u> Comando e Servizi generali</p>	Virginia Lombardi Damiano Maria Corrado Michele Luigi Di Grezia Michele
<p style="text-align: center;"><u>SERVIZIO 2</u> Controllo territoriale e viabilità</p>	Criscitiello Modestino Carbone Antonello Giuggio Alfonso AScala Fabio
<p style="text-align: center;"><u>SERVIZIO 3</u> Polizia Amministrativa e Sociale</p>	De Biase Tullio Nadia Lacerenza ,dipendente interinale
<p style="text-align: center;"><u>SERVIZIO 4</u> Contenzioso</p>	Criscitiello Maria Colomba

Obiettivo 1

Servizi coinvolti:

Servizio 1 – Comando e Servizi Generali
Servizio 2 – Controllo territoriale e viabilità

**Personale coinvolto: Criscitiello Modestino, Corrado Michele Luigi,
Di Grezia Michele, Carbone Antonello, Giuggio Alfonso, Scala Fabio**

DEFINIZIONE	PESO	VALORE ATTESO	TEMPI DI ATTUAZIONE
CONTROLLO DEL TERRITORIO			
Attività operativa della Polizia Municipale in ambito di Polia Stradale dovrà essere rivolta alla prevenzione e successivamente al contrasto delle infrazioni delle norme del Codice della Strada legate alla sosta ed all'uso improprio della corsia riservata ai mezzi pubblici di trasporto, prestando particolari attenzioni alle aree maggiormente congestionate da traffico veicolare quali Torrette di Mercogliano	36%		
Riduzione dei tempi per la verifica anagrafica delle residenze nel Comune di Mercogliano, mediante accertamenti mirati in relazione ai singoli nuclei familiari, attività posta in essere di concerto con l'Ufficio Anagrafe	15%	non inferiore al 90%	31.12.2024
Controllo di tutte le strade comunali e successiva segnalazione di tutte le anomalie riscontrate all'Ufficio Tecnico comunale o ad altri Enti eventualmente competenti alla manutenzione delle strade e delle loro pertinenze al fine della massima fruibilità delle strade stesse da parte dei cittadini e della loro messa in sicurezza	11%		

Obiettivo 2

Servizi coinvolti: Servizio 3 – Polizia Amministrativa e Sociale

Personale coinvolto: De Biase Tullio, Lacerenza Nadia, Irace Carmine

DEFINIZIONE	PESO	VALORE ATTESO	TEMPI DI ATTUAZIONE
CONSOLIDAMENTO DELLE PROCEDURE RIGUARDANTE L'INFORMATIZZAZIONE DELL'UFFICIO Consolidamento della informatizzazione del Settore Commerciale e Terziario, in relazione ai dati del software in uso, sovrapponendo gli stessi all'apparato catastale urbano con il fine ultimo di interagire con le ulteriori banche dati del Comune	17%	Non inferiore al 90%	31.12.2024

Obiettivo 3

Servizi coinvolti: Servizio 4 – Legale e Contenzioso

Personale coinvolto: Criscitiello Maria Colomba

DEFINIZIONE	PESO	VALORE ATTESO	TEMPI DI ATTUAZIONE
<p>VERIFICA DEI PRESUPPOSTI PER LA DEFINIZIONE IN VIA TRANSATTIVA, ATTRAVERSO CONTRATTI E/O ATTI DI ACCORDO, FINALIZZATA ALLA PREVENZIONE DI AZIONI GIUDIZIALI IN TEMA DI RISARCIMENTO DANNI A CARICO DELL'ENTE</p> <p>L'attività richiesta attiene alla possibilità di definire in via transattiva e nel modo più conveniente per l'Ente i contenziosi giacenti presso l'Ufficio Legale relativi ad azioni di risarcimento del danno riguardanti l'Amministrazione evitando, per quanto possibile, attività giudiziario, in quei procedimenti laddove la P.A. risulterebbe potenzialmente soccombente</p> <p>Tale attività deflattiva, potrebbe assicurare vantaggi in termini di economicità ed armonizzazione del rapporto istituzione-cittadino</p>	11%	Non inferiore al 90%	31.12.2024

Obiettivo 4

Personale coinvolto: Lacerenza Nadia, Damiano Maria, Lombardi Virginia, Irace Carmine

DEFINIZIONE	PESO	VALORE ATTESO	TEMPI DI ATTUAZIONE
<p>SISTEMAZIONE DELL'ARCHIVIO COMUNALE DI SETTORE</p> <p>Sistemazione e classificazione per anno solare dei fascicoli relativi al Settore depositati presso l'archivio comunale</p>	10%	Non inferiore al 90%	31.12.2024

2.3 Rischi corruttivi e trasparenza

Premessa

La sottosezione è predisposta dal Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT), ai sensi della legge n. 190 del 2012 e che vanno formulati in una logica di integrazione con quelli specifici programmati in modo funzionale alle strategie di creazione di valore.

Gli elementi essenziali della sottosezione, volti a individuare e a contenere rischi corruttivi, sono quelli indicati nel Piano nazionale anticorruzione (PNA) e negli atti di regolazione generali adottati dall'ANAC ai sensi della legge n. 190 del 2012 e del decreto legislativo n. 33 del 2013.

Sulla base degli indirizzi e dei supporti messi a disposizione dall'ANAC ed, in particolar modo dal Piano Anticorruzione Nazionale 2022 e dal Comunicato Presidente Anac del 15 gennaio 2024, l'RPCT ha proposto la conferma il Piano approvato con atto GM 68/2022 (2022/2024) non essendo emersi fatti corruttivi, né disfunzioni amministrative, né modifiche essenziali dell'organizzazione interna né gli obiettivi strategici.

Detto piano è pubblicato nella sez. Amministrazione Trasparente del Comune sottosezione Altre contenuti –Anticorruzione..

Esso contiene:

- Valutazione di impatto del contesto esterno per evidenziare se le caratteristiche strutturali e congiunturali dell'ambiente, culturale, sociale ed economico nel quale l'amministrazione si trova ad operare possano favorire il verificarsi di fenomeni corruttivi.
- Valutazione di impatto del contesto interno per evidenziare se la mission dell'ente e/o la sua struttura organizzativa, sulla base delle informazioni della Sezione 3.2 possano influenzare l'esposizione al rischio corruttivo della stessa.
- Mappatura dei processi sensibili al fine di identificare le criticità che, in ragione della natura e delle peculiarità dell'attività stessa, espongono l'amministrazione a rischi corruttivi con focus sui processi per il raggiungimento degli obiettivi di performance volti a incrementare il valore pubblico (cfr. 2.2.).
- Identificazione e valutazione dei rischi corruttivi potenziali e concreti.
- Progettazione di misure organizzative per il trattamento del rischio. Individuati i rischi corruttivi le amministrazioni programmano le misure sia generali, previste dalla legge 190/2012, che specifiche per contenere i rischi corruttivi individuati. Le misure specifiche sono progettate in modo adeguato rispetto allo specifico rischio, calibrate sulla base del miglior rapporto costi benefici e sostenibili dal punto di vista economico e organizzativo. Devono essere privilegiate le misure volte a raggiungere più finalità, prime fra tutte quelle di semplificazione, efficacia, efficienza ed economicità. Particolare favore va rivolto alla predisposizione di misure di digitalizzazione.
- Monitoraggio sull'idoneità e sull'attuazione delle misure.
- Programmazione dell'attuazione della trasparenza e relativo monitoraggio ai sensi del decreto legislativo n. 33 del 2013 e delle misure organizzative per garantire l'accesso civico semplice e generalizzato.

Il quadro normativo in materia di antiriciclaggio persegue l'obiettivo di prevenire l'ingresso nel sistema legale di risorse di origine criminale.

Nel sistema di prevenzione dell'antiriciclaggio la P.A e quindi il Comune, ha un' importanza strategica attraverso le comunicazioni all'UIF di eventuali operazioni sospette in materia di:

- a) Autorizzazione/concessione;
- b) Contratti pubblici;

- c) Concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi;
- d) Concorsi e prove selettive;
- e) Processi, individuati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza (RPCT) responsabili degli uffici, ritenuti di maggiore rilievo per il raggiungimento degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico.

Centrale nel sistema anticorruptivo è la digitalizzazione della PA che nel Comune di Mercoglianò ha raggiunto buoni livelli anche in vista delle sfide che impone il PNRR.

Responsabile Anagrafe per la Stazione Appaltante (RASA) rimane confermato l'istruttore tecnico geom.Sabino Valentino del Settore Lavori Pubblici.

In conclusion, poiché l'aggiornamento nel triennio di vigenza della sezione avviene dopo il primo anno e quindi a partire dal secondo, in presenza di fatti corruptivi modifiche organizzative rilevanti o ipotesi di disfunzioni amministrative significative intercorse ovvero di aggiornamenti o modifiche degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico, allo stato non registrati, il piano è confermato in toto.

Scaduto il triennio di validità, il Piano sarà modificato sulla base delle risultanze dei monitoraggi effettuati nel triennio.

SEZIONE 3 ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

3.1 Struttura organizzativa

Premessa

In questa sezione si presenta il modello organizzativo adottato dall'Amministrazione/Ente:

- organigramma;
 - livelli di responsabilità organizzativa, n. di fasce per la gradazione delle posizioni dirigenziali e simili elevata qualificazione;
 - ampiezza media delle unità organizzative in termini di numero di dipendenti in servizio;
 - altre eventuali specificità del modello organizzativo, nonché gli eventuali interventi e le azioni necessarie per assicurare la sua coerenza rispetto agli obiettivi di valore pubblico identificati.
- Va detto che con delibera G.C. n. 9/2023 è stato approvato il Piano 2023/2025 Azioni Positive consultabile sul sito Sez. Amministrazione Trasparente sottosezione "Personale – Comitato Unico di Garanzia".

ORGANIGRAMMA

L'organizzazione del Comune si articola in Sei Settori articolati a loro volta in servizi come nel riepilogo di seguito riportato:

CITTÀ DI MERCOGLIANO					
RIEPILOGO SETTORI E SERVIZI					
SETTORE	SERVIZI				
	SERVIZIO 1	SERVIZIO 2	SERVIZIO 3	SERVIZIO 4	SERVIZIO 5
SETTORE 1 AMMINISTRATIVO	RAPPORTI CON GLI ORGANI ISTITUZIONALI - CERIMONIALE - COMUNICAZIONE E TRASPARENZA - LOGISTICA - PARCO MACCHINE- UFFICIO STAMPA	PROTOCOLLO - URP	AFFARI GENERALI - CONTRATTI – COORDINAMENTO ATTIVITÀ SETTORI AI FINI ATTIVITÀ ORGANI ISTITUZIONALI	WELFARE - RAPPORTI CON CONSORZIO A2 - ISTRUZIONE E SERVIZI CORRELATI	CULTURA - SPORT - TURISMO
SETTORE 2 DEMOGRAFICO	STATOCIVILE CIVILE -- ANAGRAFE - ELETTORALE	CENTRALINO - NOTIFICHE - ALBO ON LINE - ARCHIVIO - RAPPORTI CON ENTI SOVRACOMUNALI	STATISTICA UFFICIO TRANSIZIONE DIGITALE		
	SETTORE 1	SERVIZIO 2	SERVIZIO 3	SERVIZIO 4	

SETTORE 3 FINANZIARIO	CONTABILITA' - ECONOMATO - PROGRAMMAZIO NE ECONOMICA	PERSONALE GIURIDICO E CONTABILE - PATRIMONIO MOBILIARE	TRIBUTI E PARTECIPATE	ATTIVITÀ ATTINENTE A RISORSE FONDI STRUTTURALI E PER LO SVILUPPO E COESIONE – PNRR
SETTORE 4 LAVORI PUBBLICI	SERVIZIO 1	SERVIZIO 2	SERVIZIO 3	Servizio 4
	LAVORI PUBBLICI - APPALTI	SERVIZI CIMITERIALI - PARCO AUTOMEZZI - ESPROPRI - PUBBLICA ILLUMINAZIONE - ENERGIE ALTERNATIVE E RINNOVABIL	ECOLOGIA ED AMBIENTE - GESTIONE EMERGENZE - PROTEZIONE CIVILE - IMPIANTI PUBBLICITARI	Tutela paesaggio- provvedimenti amministrativi in materia di funzioni subdelegate beni ambientali
SETTORE 5 URBANISTICA	SERVIZIO 1	SERVIZIO 2	SERVIZIO 3	
	URBANISTICA - EDILIZIA ABITATIVA E PUBBLICA - CONDONO EDILIZIO - LEGGE 219/81	DIA - SCIA - CIA - TOPONOMASTICA - SICUREZZA SUL LAVORO	PATRIMONIO IMMOBILIARE E FORESTALE - MANUTENZIONE E GESTIONE INFRASTRUTTURE E VILLE COMUNALI - VERDE PUBBLICO	
SETTORE 6 POLIZIA LOCALE	SERVIZIO 1	SERVIZIO 2	SERVIZIO 3	SERVIZIO 4
	UFFICIO COMANDO E SERVIZI GENERALI - POLIZIA GIUDIZIARIA E UFFICIO DENUNCE - UFFICIO COMANDO - RELAZIONI GENERALI CON IL PUBBLICO	UFFICIO CONTROLLO TERRITORIALE E VIABILITA' - POLIZIA STRADALE/SEGNALETICA/PUBB LICITA'E INFORTUNISTICA STRADALE - POLI IA AMBIENTALE ED ECOLOGICA - POLIZIA EDILIZIA	POLIZIA AMMINISTRATIVA E SOCIALE - POLIZIA ANNONARIA E COMMERCIALE - POLIZIA URBANA E RURALE - POLIZIA TRIBUTARIA - POLIZIA MORTUARIA E METRICA - SUAP	CONTENZIOSO – SERVIZI ASSICURATIVI

I posti previsti in pianta organica complessivamente sono 59 al 31 dicembre 2023 coperti 41

LIVELLI DI RESPONSABILITA' ORGANIZZATIVA

Area- Funzionari – Elevata qualificazione

Posizioni previste n.6 relative ai sei Settori su cui è articolata l'Organizzazione

AMPIEZZA MEDIA DELLE UNITA' ORGANIZZATIVE

Ogni unità organizzativa è articolata mediamente su quattro servizi

ALTRI ELEMENTI SUL MODELLO ORGANIZZATIVO

INTERVENTI CORRETTIVI

la pianta organica ,in base alle esigenze presenti e alle capacità finanziarie non richiede correttivi da apportare e viene allegata al presente

3.2 Organizzazione del lavoro agile

- L'esperienza del lavoro agile maturata durante la pandemia è stata abbastanza innovativa e positiva per la realtà dell'Ente laddove i processi hanno consentito di adottarla.
- Per la programmazione 2024/2026, non vengono programmati interventi anche perché non ci sono domande in tal senso.

3.3 Piano triennale dei fabbisogni di personale

3.3.1 Rappresentazione della consistenza di personale al 31 dicembre dell'anno precedente

Premessa

In questa sottosezione, alla consistenza in termini quantitativi del personale è accompagnata la descrizione del personale in servizio suddiviso in relazione ai profili professionali presenti.

CONSISTENZA DEL PERSONALE AL 31 DICEMBRE 2023

Cat.	Posti coperti alla data del 31-12-2023		Posti da coprire per effetto del presente piano anno 2024 / 2026 e precedenti in corso di attuazione- 2021 / 2023		Costo complessivo dei posti coperti e da coprire
	FT	PT	FT	PT	
Dir	/	/	/	/	/
E.Q. Funz. D3					
D5	1				€ 60.955,54
D7	1				€ 66.625,83
Funzionari elevata qualificazione economica – D1	1		4 Funzionari EQ F T anno 2024 Economica D1 (di cui 2 amministrativi per progressioni verticali e due tecnici)	2 funzionari tecnici PT 70 % anno 2024	€ 51.527,00 € 117.531,61 € 36.968,61

Funzionari elevata qualificazione economica –D2	1				€ 48.157,16
Istruttori					
Economica C1	9		6(di cu n.2 istruttori contabili anno 1 maggio 2024		€ 439.509,60
C3	3				€ 73.957,44
C4	1				€ 7.877,31
C6	3		1 istruttore amministrativo 2024 da 1 ottobre		€ 108.903,21
			2 istruttori vigilanza 1 ottobre 2024		
			1 istruttore amministrativo 2025 dal 1 dicembre		
			1 istruttore vigilanza 1 gennaio 2025		
Operatori Esperti		2 part.time 70%			
Economica B1	1		economica B1- 2 per passaggio a full time dal 1 aprile 2024 e n.1		€ 84.558,71
B3	1				€ 29.681,86
B4	3				€ 30.102,03
B5	1				€ 91.444,85
B6	1				€ 31.005,33
B8	1				€ 33.090,02
operatori		6 -70%			
A1	1		6 per passaggio FT Di cui dal 1 aprile 2024		€ 161.902,10
A2	1		n.5 e dal 1 giugno 2025 n. 1		€ 27.327,84
A3	3				€ 83.581,98
A4	1				€ 28.314,89
A6	2				€ 58.670,60
TOTALE	33	8 pt 70	18 comprensivo	2 al 70	<u>€ 1.680.693,52</u>

			dei passaggi al ft e progressioni verticali		
--	--	--	--	--	--

SUDDIVISIONE DEL PERSONALE IN BASE AI PROFILI PROFESSIONALI:

Area	Analisi dei profili professionali in servizio
Funzionario	Funzionario direttivo titolare elevata qualificazione
Istruttore	Istruttore amministrativo-contabile informatico
Operatore esperto	Operatori amministrativi
operatore	Opertori mamutemtivi autisti custode cimiteriale

3.3.2 Programmazione strategica delle risorse umane

Premessa

Il piano triennale del fabbisogno si inserisce a valle dell'attività di programmazione complessivamente intesa e, coerentemente ad essa, è finalizzato al miglioramento della qualità dei servizi offerti ai cittadini e alle imprese.

Attraverso la giusta allocazione delle persone e delle relative competenze professionali che servono all'amministrazione si può ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e si perseguono al meglio gli obiettivi di valore pubblico e di *performance* in termini di migliori servizi alla collettività.

Nel presente programma la capacità assunzionale anche quella relativa al lavoro flessibile viene ripartita in base alle priorità strategiche col potenziamento del servizio collegato al SUAP dovendosi dare attuazione al SIAD approvato recentemente dal Comune e con l'assunzione già prevista nel PIAO 2023/2024 (delibera GM40/2023) di n1 unità a 30 ore settimanali nel costituito e non attivato ufficio di Staff .

Pertanto si è calcolato:

- capacità assunzionale sulla base dei vigenti vincoli di spesa;

- stima del trend delle cessazioni, sulla base dei pensionamenti non essendo allo stato programmate altre forme di cessazione;
 La stima dell'evoluzione dei bisogni è legata
 a) alla digitalizzazione dei processi (riduzione del numero degli addetti e/o individuazione di addetti con competenze diversamente qualificate);
 b) alle esternalizzazioni/dismissione di servizi/attività/funzion.

		NOTE
Capacità assunzionale calcolata sulla base dei vigenti vincoli di spesa		
2024	435.781,13	
2025	435.781,13	
2026	435.781,13	

Stima del trend delle cessazioni		Es.: numero di pensionamenti programmati
2024	0	
2025	3	
2026	1	

La stima dell'evoluzione dei bisogni per gli anni 2024-2025-2026 è stata definita tenuto conto della digitalizzazione dei processi, delle esternalizzazioni delle attività, nonché dei dismissioni dei servizi.

3.3.3 Obiettivi di trasformazione dell'allocazione delle risorse

Premessa
 Un'allocazione del personale che segue le priorità strategiche, invece di essere ancorata all'allocazione storica, può essere misurata in termini di:

- modifica della distribuzione del personale fra servizi/settori/aree;
- modifica del personale in termini di livello/inquadramento.
- Quanto segue è ciò che è previsto nel presente piano.
- La mobilità interna non è prevista essendo complessivamente il numero degli addetti ai servizi al di sotto delle previsioni organiche e consentendo la capacità assunzionale l'immissione in servizio programmata

		NOTE
Modifica della distribuzione del personale fra servizi/settori/aree		
2024	////////////////	
2024	////////////////	
2026	////////////////	
Modifica del personale in termini di livello / inquadramento		
2024	2	Effetto di passaggi da istruttore a funzionario con progressione verticale già bandita 2023 e definita
2025	////////////////	
2026	////////////////	

3.3.4 Strategia di copertura del fabbisogno		
Premessa		
La copertura del fabbisogno nel triennio utilizza sia soluzioni interne all'amministrazione, quali		
- ricorso a trasformazioni pt in ft, scorrimento graduatorie interne valide, utilizzo graduatorie Asmel in qualità di associato, concorsi e corso-concorso, ricorso a a forme flessibili di lavoro per particolari esigenze ;		

Soluzioni interne all'amministrazione		
	2024	////////////////////
	2025	////////////////////
	2026	////////////////////
Mobilità interna tra settori/aree/dipartimenti		
	2024	////////////////////
	2025	////////////////////
	2026	////////////////////
Meccanismi di progressione di carriera interni		
	2024	2
	2025	////////////////////
	2026	////////////////////
Riqualificazione funzionale (tramite formazione e/o percorsi di affiancamento)0 trasformazioni PT a FT		
	2024	N2 operatore esperto da 70 PT a FT n.5 operatore da 70 pt a FT
	2025	n.1 operatore da 70 pt a FT;
	2026	////////////////////
Job enlargement attraverso la riscrittura dei profili professionali		
	2024	////////////////////
	2025	////////////////////
	2026	////////////////////
Soluzioni esterne all'amministrazione		
	2023	////////////////////
	2024	////////////////////
	2025	////////////////////
Forme di assegnazione temporanea di personale tra PPAA (comandi e distacchi) e con il mondo privato (convenzioni)		
	2024	n.1 da altra Amministrazione Comunale PT (30 ore settimanali); per sei mesi
	2025	////////////////////
	2026	////////////////////
Ricorso a forme flessibili di lavoro		
	2024	- N. 2 unità lavoro interinale, di cui: N. 1 operatore esperto part

		time 30 ore settimanali per mesi 10 (Settore Vigilanza); - N. 1 istruttore contabile per 36 ore settimanali per mesi 5 N1 istruttore amministrativo 30 ore settimanali staff art.90 dlvo 267/00 mesi 3 - n. 1 funzionario tecnico art. 110 comma 1 d.lvo 267/00 FT mesi sei;	
	2025	Collaboratore esperto lavoro interinale mesi tre	
	2026	////////////////////////////////////	
Concorsi –corso-concorso-selezioni			
	2024	n.2 istruttori contabili FT dal 1 maggio 2024 n.2 istruttori vigilanza FT1 ottobre 2024 n.1 istruttore amministrativo 1 ottobre2024	
	2025	n.1 istruttore vigilanza FT 1 gennaio 2025 n.1 Istruttore amministrativo 1 dicembre2025	
	2026	////////////////////////////////////	
Stabilizzazioni			
	2024	////////////////////////////////////	
	2025	////////////////////////////////////	
	2026	////////////////////////////////////	

3.3.5 Formazione del personale

Premessa
Questa sottosezione sviluppa le seguenti attività riguardanti la formazione del personale:

- Le priorità strategiche in termini di riqualificazione o potenziamento delle competenze tecniche e trasversali, organizzate per livello organizzativo e per filiera professionale;
- le risorse interne ed esterne disponibili e/o ‘attivabili’ ai fini delle strategie formative;
- le misure volte ad incentivare e favorire l’accesso a percorsi di istruzione e qualificazione del personale laureato e non laureato (es. politiche di permessi per il diritto allo studio e di conciliazione);
- gli obiettivi e i risultati attesi (a livello qualitativo, quantitativo e in termini temporali) della formazione in termini di riqualificazione e potenziamento delle competenze e del livello di istruzione e specializzazione dei dipendenti, anche con riferimento al collegamento con la valutazione individuale, inteso come strumento di sviluppo.

PRIORITA’ STRATEGICHE:
Formazione anticorruzione
Formazione per aggiornamenti legislativi
Formazione in materia tecnico informatica

--

RISORSE INTERNE DISPONIBILI: Segretario Generale e Responsabili Settori

RISORSE ESTERNE DISPONIBILI: Formazione IFEL Asmel Inps e eventuali corsi da acquistare da ditte specializzate
--

MISURE PER FAVORIRE L'ACCESSO ALLA QUALIFICAZIONE DEL PERSONALE: Formazione in sede aperta a tutti secondo le disposizioni del Responsabile Settore Formazione fuori sede con rimborso spese viaggio Modalità formazione come espresso in delibera GM 137 /2023

OBIETTIVI E RISULTATI ATTESI a) QUALI: aggiornamento normative con miglioramento dei processi b) IN CHE MISURA: 50% c) IN CHE TEMPI: anni 1
--

SEZIONE 4 MONITORAGGIO

4. Monitoraggio	<i>L'ente non e' tenuto in quanto conta al 31/12/2023 meno di 50 dipendenti</i>
------------------------	---