



COMUNE DI TEGLIO VENETO
Città Metropolitana di Venezia
Via Roma n.9 - 30025 Teglio Veneto (VE)

**PIANO INTEGRATO
DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE
2024 – 2026**

(art. 6, commi da 1 a 4, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in L. n. 113/2021)

Indice

Premessa	pag. 3
Riferimenti normativi.....	pag. 3
Sezione 1. Scheda anagrafica dell'Amministrazione	pag. 6
Sezione 2. Valore pubblico, performance e anticorruzione.....	pag. 6
Sezione 3. Organizzazione e capitale umano	pag. 8
Sezione 4. Monitoraggio	pag. 14
Allegato A - Aggiornamento Mappatura Processi	
Allegato B – Regolamento Lavoro Agile	
Allegato C – PTFP 2024-2026	
Allegato D – Piano delle azioni positive 2024-2026	
Allegato E – Piano delle Performance e degli obiettivi anno 2024	

PREMESSA

Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) è stato introdotto con le finalità di consentire un maggior coordinamento dell'attività programmatica delle pubbliche amministrazioni e una sua semplificazione, nonché assicurare una migliore qualità e trasparenza dell'attività amministrativa e dei servizi ai cittadini e alle imprese.

In esso, gli obiettivi, le azioni e le attività dell'Ente sono ricondotti alle finalità istituzionali e alla missione pubblica complessiva di soddisfacimento dei bisogni della collettività e dei territori.

Si tratta quindi di uno strumento dotato, da un lato, di rilevante valenza strategica e, dall'altro, di un forte valore comunicativo, attraverso il quale l'Ente pubblico comunica alla collettività gli obiettivi e le azioni mediante le quali vengono esercitate le funzioni pubbliche e i risultati che si vogliono ottenere rispetto alle esigenze di valore pubblico da soddisfare.

RIFERIMENTI NORMATIVI

L'art. 6, commi da 1 a 4, del Decreto Legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, ha introdotto nel nostro ordinamento il Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO), che assorbe una serie di piani e programmi già previsti dalla normativa - in particolare: il Piano della performance, il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, il Piano organizzativo del lavoro agile e il Piano triennale dei fabbisogni del personale, quale misura di semplificazione e ottimizzazione della programmazione pubblica nell'ambito del processo di rafforzamento della capacità amministrativa delle PP.AA. funzionale all'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR).

Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione ha una durata triennale e viene aggiornato annualmente, è redatto nel rispetto del quadro normativo di riferimento relativo alla Performance (Decreto Legislativo n. 150 del 2009 e le Linee Guida emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica), ai Rischi corruttivi e alla Trasparenza (Piano Nazionale Anticorruzione (PNA) e negli atti di regolazione generali adottati dall'ANAC ai sensi della Legge n. 190 del 2012 e del Decreto Legislativo n. 33 del 2013) e di tutte le ulteriori specifiche normative di riferimento delle altre materie, dallo stesso assorbite, nonché sulla base del "Piano tipo", di cui al Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022, concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione.

Ai sensi dell'art. 6, comma 6-bis, del Decreto Legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in Legge 6 agosto 2021, n. 113, come introdotto dall'art. 1, comma 12, del Decreto Legge 30 dicembre 2021, n. 228, convertito con modificazioni dalla Legge n. 25 febbraio 2022, n. 15 e successivamente modificato dall'art. 7, comma 1 del Decreto Legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni, in Legge 29 giugno 2022, n. 79, le Amministrazioni e gli Enti adottano il PIAO a regime entro il 31 gennaio di ogni anno o in caso di proroga per legge dei termini di approvazione dei bilanci di previsione, entro 30 giorni dalla data ultima di approvazione dei bilanci di previsione stabilita dalle vigenti proroghe (alla luce della proroga al 15 marzo 2024 per l'approvazione del bilancio di previsione 2024-2026, disposta con D.M. 22 dicembre 2023, la scadenza per l'approvazione del PIAO 2024-2026 è, ad oggi, fissata per tutti gli enti locali al 14 aprile 2024.)

Il Comune di Teglio Veneto ha adottato il primo PIAO per il triennio 2023/2025 con delibera di Giunta Comunale n.33 del del 30.03.2023;

Ai sensi dell'art. 6 del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022 concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, le amministrazioni tenute all'adozione del PIAO con meno di 50 dipendenti, procedono alle attività di cui all'articolo 3, comma 1, lettera

c), n. 3), per la mappatura dei processi, limitandosi all'aggiornamento di quella esistente all'entrata in vigore del decreto considerando, ai sensi dell'articolo 1, comma 16, della legge n. 190 del 2012, quali aree a rischio corruttivo, quelle relative a:

- a) autorizzazione/concessione;
- b) contratti pubblici;
- c) concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi;
- d) concorsi e prove selettive;
- e) processi, individuati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) e dai responsabili degli uffici, ritenuti di maggiore rilievo per il raggiungimento degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico.

Ai sensi del paragrafo 10 del Piano Nazionale Anticorruzione 2022 deliberato dall'ANAC con delibera n. 7 del 17 gennaio 2023, gli enti con meno di 50 dipendenti possono, confermare per le due successive annualità il Piano in vigore con apposito atto dell'organo di indirizzo (vedasi comunicato del Presidente dell'Anac del 10.01.2024)

L'aggiornamento nel triennio di vigenza della sottosezione di programmazione "Rischi corruttivi e trasparenza" avviene in presenza di fatti corruttivi, modifiche organizzative rilevanti o ipotesi di disfunzioni amministrative significative intercorse ovvero di aggiornamenti o modifiche degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico. Scaduto il triennio di validità il Piano è modificato sulla base delle risultanze dei monitoraggi effettuati nel triennio.

Le amministrazioni con meno di 50 dipendenti sono tenute, altresì, alla predisposizione del Piano integrato di attività e organizzazione limitatamente all'articolo 4, comma 1, lettere a), b) e c), n. 2 e procedono esclusivamente alle attività di cui all'art. 6 del Decreto del Ministero per la Pubblica Amministrazione del 30/06/2022.

Il piano-tipo allegato al Decreto del Ministro della Pubblica Amministrazione di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze del 30.06.2022 prevede la seguente struttura e semplificazione per i Comuni con meno di 50 dipendenti:

Sezione/Sottosezione	Predisposizione a cura degli enti > 50 dipendenti	Predisposizione a cura degli enti < 50 dipendenti
1. SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE	SI	SI
2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE		
2.1 Valore pubblico	SI	NO
2.2. Performance	SI	NO

2.3 Rischi corruttivi e trasparenza	SI	SI limitatamente alla mappatura dei processi
3. ORGANIZZAZIONE CAPITALE UMANO		
3.1 Struttura organizzativa	SI	SI
3.2 Organizzazione del lavoro agile	SI	SI
3.3 Piano triennale dei fabbisogni di personale	SI	SI
4. MONITORAGGIO	SI	NO

Il presente Piano Integrato di Attività e Organizzazione è deliberato in coerenza con il Documento Unico di Programmazione 2024-2026, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 35 del 05/12/2023 ed il bilancio di previsione finanziario 2024-2026 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 44 del 28/12/2023.

SEZIONE 1. SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE

COMUNE di TEGLIO VENETO

Indirizzo: Via Roma 9 – 30025 Gruaro (VE)

Codice fiscale/Partita IVA: 83003790272 - 02112100272

Sindaco: Oscar CICUTO

Numero dipendenti al 31 dicembre anno precedente: 10

Numero abitanti al 31 dicembre anno precedente: 2.263

Telefono: 0421/706025

Sito internet: <https://www.comune.teglioveneto.ve.it>

E-mail: protocollo@comune.teglioveneto.ve.it

PEC: comune.teglioveneto.ve@pecveneto.it

SEZIONE 2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE

2.1 Valore Pubblico

Documento Unico di Programmazione 2024-2026, di cui alla deliberazione di Consiglio Comunale 35 del 28/12/2023.

2.2 Performance

L'Ente non è tenuto a compilare la Sezione 2.2 – Tuttavia con deliberazione di G.C.N.21 del 12.03.2024 ha approvato il Piano della Performance e degli obiettivi anno 2024 **(Allegato E)**

Piano delle azioni positive 2024-2026, è stato adottato con deliberazione di Giunta Comunale n. 17 del 20/02/2024 **(Allegato D)**

Gli Obiettivi di accessibilità del Comune di Teglio Veneto di cui alle linee Guida sull'accessibilità degli strumenti informatici e del Decreto legge n. 179/2012 sono pubblicati sul sito internet istituzionale sezione amministrazione trasparente / Altri contenuti - Accessibilità e Catalogo di dati, metadati e banche dati e al sito <https://form.agid.gov.it/view/e61d61e6-be6c-409d-a56c-d4f98ddf4bd8>.

2.3 Rischi corruttivi e trasparenza

CONTENUTI

Gli elementi essenziali della sottosezione, volti a individuare e a contenere rischi corruttivi, sono quelli indicati nel Piano Nazionale Anticorruzione (PNA 2022) e negli atti di regolazione generali adottati dall'ANAC ai sensi della legge

190/2022 e del D. Lgs 33/2013.

Ciascuna amministrazione pubblica adotta un proprio piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza nel rispetto di quanto previsto dalla legge 190/2012.

Per le amministrazioni con meno di 50 dipendenti l'aggiornamento nel triennio di vigenza della sezione avviene in presenza di fatti corruttivi, modifiche organizzative rilevanti o ipotesi di disfunzioni amministrative significative intercorse ovvero di aggiornamenti o modifiche degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico. Scaduto il triennio di validità, il Piano è modificato sulla base delle risultanze dei monitoraggi effettuati nel triennio.

Il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2023 – 2025 è stato confermato con deliberazione di Giunta Comunale n. 33 del 30/03/2023.

Allo scopo di raccogliere suggerimenti per la redazione dell'aggiornamento del Piano Triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza per il triennio 2024/2026 e per assicurare la più larga condivisione delle misure si è provveduto alla pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente dell'avviso pubblico datato 25/01/2024 rivolto a tutti gli stakeholder invitandoli a far pervenire entro il 26/02/2024 le proprie osservazioni in merito. Entro tale termine non sono pervenute al protocollo dell'ente né osservazioni, né suggerimenti in tal senso.

Pertanto come previsto dal PNA 2022 (paragrafo 10) si conferma, nella presente sezione anche per l'anno 2024 il Piano Triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2023/2025 in considerazione del fatto che nel corso dell'anno 2023:

- non sono emersi fatti corruttivi o ipotesi di disfunzioni amministrative significative;
- non sono state introdotte modifiche organizzative rilevanti;
- non sono stati modificati gli obiettivi strategici
- non sono state modificate le altre sezioni del PIAO in modo significativo tale da incidere sui contenuti di questa sezione.

La mappatura dei processi, allegata alla succitata delibera n.32 del 26.04.2023 viene aggiornata, con il presente atto (vedi allegato A) come previsto dall'art. 6 comma 1 del Decreto Ministeriale n. 132 del 30/06/2022 considerando quali aree a rischio corruttivo quelle relative a:

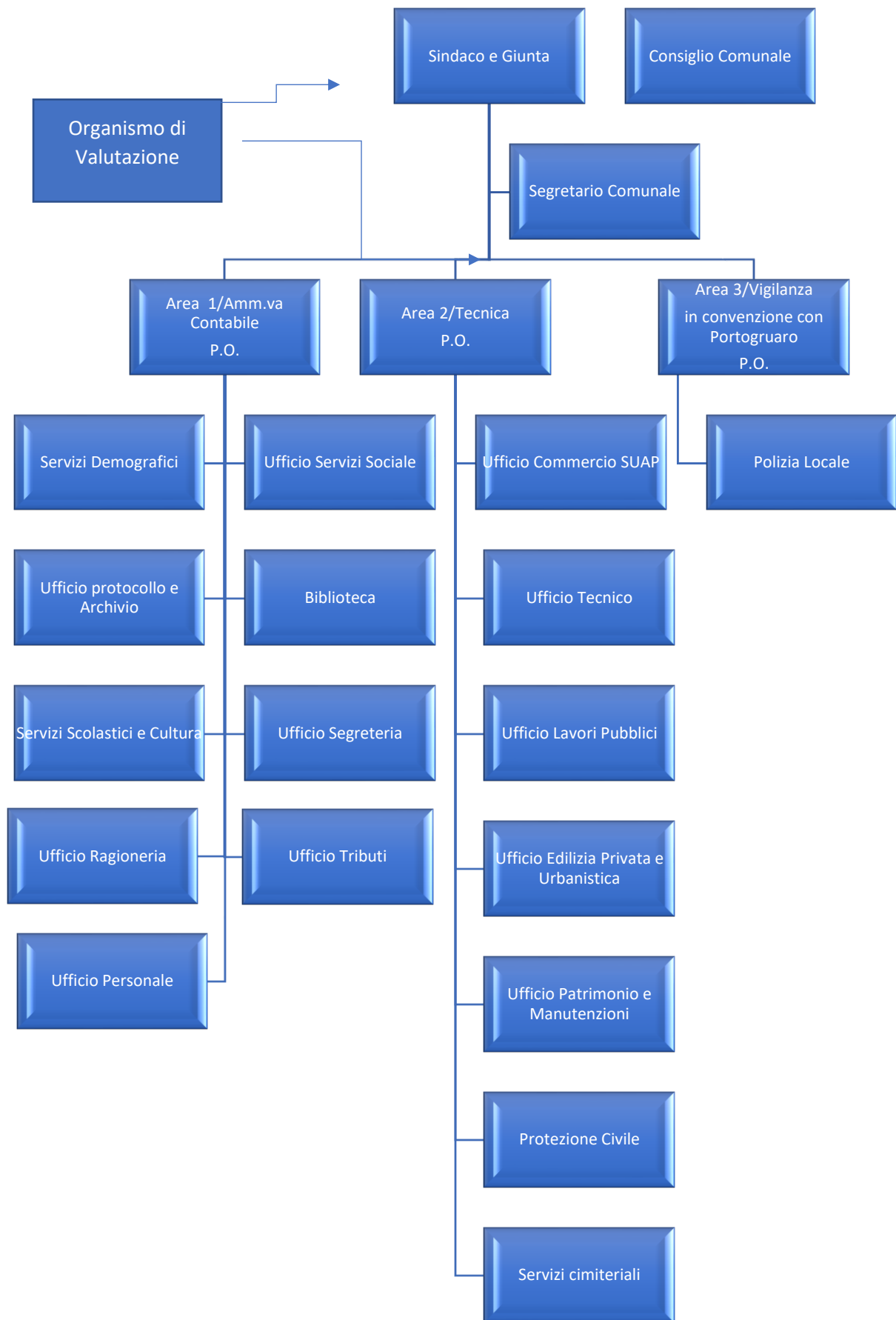
1. Autorizzazione/concessione;
2. Contratti pubblici;
3. Concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi; Concorsi e prove selettive

MONITORAGGIO

Come previsto dal Piano Nazionale Anticorruzione 2022, ancorché il Comune di Teglio Veneto abbia in dotazione organica di personale meno di 50 dipendenti, è necessario

	<p>incrementare il monitoraggio della presente sezione anticorruzione e trasparenza.</p> <p>Secondo l'ANAC, il rafforzamento del monitoraggio non comporta un onere aggiuntivo bensì, nel compensare le semplificazioni nell'attività di pianificazione delle misure, garantisce effettività e sostenibilità al sistema di prevenzione.</p> <p>Per gli enti con dipendenti da 1 a 15 (qual è Teglio Veneto), il PNA 2022 prevede un monitoraggio da svolgere almeno una volta l'anno, selezionando il campione da monitorare rispetto ai processi individuati in base al principio di priorità legato ai rischi oggetto di mappatura.</p> <p>Si provvederà ad attuare le misure di prevenzione della corruzione, di cui all'Allegato C del PTPCT 2021-2023, in collaborazione con i Responsabili di Area con particolare attenzione alle seguenti aree di rischio:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Processi rilevanti per l'attuazione degli obiettivi del PNRR e di fondi strutturali; 2. I processi direttamente collegati a obiettivi di performance; 3. I processi relativi ai contratti, sussidi, ausili finanziari, nonché l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati <p style="text-align: center;">MONITORAGGIO TRASPARENZA</p> <p>Il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, i cui compiti principali sono quelli di controllare l'attuazione e l'aggiornamento degli obiettivi di trasparenza, riferisce annualmente agli organi di indirizzo politico ed al OIV anche su eventuali inadempimenti e ritardi. L'OIV attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza, attraverso le verifiche annuali in conformità alle indicazioni dell'ANAC.</p>
--	---

SEZIONE 3. ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO	
3.1 Struttura organizzativa	In questa sezione si presenta il modello organizzativo adottato dall'Amministrazione. ORGANIGRAMMA DELL'ENTE



La struttura organizzativa del Comune si articola in unità di macrostruttura e unità di microstruttura. Le unità di macrostruttura coincidono con ambiti organizzativi di massimo livello destinatari di poteri gestionali. Di coordinamento ed integrazione, in armonia con le scelte strategiche dell'Amministrazione. Le unità di macrostruttura assumono la denominazione di Area e sono dirette da Responsabili titolari di posizione organizzativa; raggruppano attività, servizi, prodotti omogenei e collegati tra loro, per i quali è opportuno disporre di un punto di riferimento organizzativo che ne unifichi e renda sinergici gli indirizzi. Le unità di microstruttura sono unità organizzative di secondo livello e corrispondono a uffici e servizi del Comune.

La struttura si articola nelle seguenti aree:

- Area/1 Amministrativa-Contabile
- Area/2 Tecnica
- Area/3 di Vigilanza

Area "Amministrativa – Contabile"

Servizi:

- Servizio Segreteria e Affari Generali
- Servizio Protocollo e Archivio
- Servizio Albo Notifiche e Messaggi Comunali
- Servizio Anagrafe, Stato Civile, Statistiche, Censimento
- Servizi Elettorali e Leva
- Servizio Assistenza
- Servizio Biblioteca e Servizi Scolastici
- Servizio Ragioneria
- Servizio Tributi
- Servizio Personale Economico
- Servizio Cultura
- Ufficio Sport

Risorse Umane		Tot. 5 (in servizio 5)	Posti coperti	Posti vacanti
N.	Cat.	Profilo professionale		
3	D	Funzionario Amministrativo	3	0
2	C	Istruttore Amministrativo	2	0

Il servizio di assistente sociale viene svolto da

Il servizio biblioteca viene svolto

Area "Tecnico Manutentiva"

Servizi:

- Servizio Urbanistica
- Servizio Edilizia Privata
- Servizio Patrimonio e Manutenzione
- Servizio Ambiente
- Servizi Cimiteriali
- Servizio Protezione Civile
- Servizio Commercio - SUAP

Risorse Umane		Tot. 4 (in servizio 4)	Posti coperti	Posti vacanti
N.	Cat.	Profilo professionale		
1	D	Funzionario Tecnico	1	0
1	C	Istruttore Amministrativo Tecnico	1	0

1	B	Autista scuolabus – collaboratore tecnico manutentivo	1	0
1	B	Collaboratore Tecnico Manutentivo	1	0
Area “Vigilanza” in convenzione con il Comune di Portogruaro - Teglio Veneto				
Servizi: - Servizio Polizia Locale				
Risorse Umane		Tot. 1 (in servizio 1)	Posti coperti	Posti vacanti
N.	Cat.	Profilo professionale		
1	C	Agente di Polizia Locale	1	0

<p>3.2 Organizzazione del lavoro agile</p>	<p>Dal momento che il Comune di Teglio Veneto non è dotato di POLA trova applicazione il quarto capoverso dell'art. 14 della Legge 124 del 2015 e ss.mm.ii che prevede che il lavoro agile si applica almeno al 15 per cento dei dipendenti, ove lo richiedano. Al Comune di Teglio Veneto sono addetti 10 dipendenti e il 15% minimo corrisponde ad almeno 1 dipendenti in lavoro agile su base giornaliera.</p> <p>Considerato che il Comune di Teglio Veneto, disciplina il lavoro agile con il regolamento che si allega al presente (allegato B)</p> <p>Si ritiene che detto regolamento assicuri regolarità, continuità ed efficienza nonché il rigoroso rispetto dei tempi previsti dalla normativa vigente per l'erogazione dei servizi rivolti ai cittadini e alle imprese. Tale regolamento viene incluso nel presente Piano (ALLEGATO B) in fase di comunicazione alle Organizzazioni Sindacali.</p>
<p>3.3. Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale</p>	<p>Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale</p> <p>Il Piano Triennale del fabbisogno del Personale 2024-2026 è stato aggiornato con deliberazione di Giunta Comunale n. 18 del 20.02.2024 cui si rimanda (Allegato C) in linea con il Documento Unico di Programmazione 2024-2026 – E' stata elaborata la capacità assunzionale ai sensi del D.M. ---- sui dati del consuntivo 2022:</p>

CALCOLO CAPACITA' ASSUNZIONALI (ART. 33, COMMA 4, D.L. 34/2019 - D.P.C.M. 17/03/2020)

MARZO 2024 CONSUNTIVO 2022

1) Individuazione dei valori soglia - art. 4, comma 1 e art. 6; tabelle 1 e 3

COMUNE DI	Teglio Veneto	
POPOLAZIONE	2251	31/12/2023
FASCIA	da 2000 a 2999	
VALORE SOGLIA PIU' BASSO	27,60%	
VALORE SOGLIA PIU' ALTO	31,60%	

Fascia	Popolazione	Tabella 1 (Valore soglia più basso)	Tabella 3 (Valore soglia più alto)
a	0-999	29,50%	33,50%
b	1000-1999	28,60%	32,60%
c	2000-2999	27,60%	31,60%
d	3000-4999	27,20%	31,20%
e	5000-9999	26,90%	30,90%
f	10000-59999	27,00%	31,00%
g	60000-249999	27,60%	31,60%
h	250000-14999999	28,80%	32,80%
i	1500000>	25,30%	29,30%

2) Calcolo rapporto Spesa di personale su entrate correnti - art. 2

	IMPORTI	DEFINIZIONI
SPESA DI PERSONALE RENDICONTO ANNO 2022	427.443,13	definizione art. 2, comma 1, lett. a)
ENTRATE RENDICONTO ANNO 2020	1.625.969,84	definizione art. 2, comma 1, lett. b)
ENTRATE RENDICONTO ANNO 2021	1.586.236,28	
ENTRATE RENDICONTO ANNO 2022	1.637.568,12	
FCDE PREVISIONE ASSESTATA ANNO 2022	77.259,90	
RAPPORTO SPESA PERSONALE / ENTRATE CORRENTI	27,77%	soglia rispettata

3) Raffronto % Ente con valori soglia tabelle 1 e 3

Caso A: Comune con % al di sotto del valore soglia più basso

	IMPORTI	RIFERIMENTO D.P.C.M.
SPESA DI PERSONALE ANNO 2022	427.443,13	Art. 4, comma 2 (media entrate - FCDE*27,60)
SPESA MASSIMA DI PERSONALE	424.855,50	
INCREMENTO MASSIMO	- 2.587,63	

Incremento annuo della spesa di personale fino al 2024:

Fascia	Popolazione	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
a	0-999	23,00%	29,00%	33,00%	34,00%	35,00%
b	1000-1999	23,00%	29,00%	33,00%	34,00%	35,00%
c	2000-2999	20,00%	25,00%	28,00%	29,00%	30,00%
d	3000-4999	19,00%	24,00%	26,00%	27,00%	29,00%
e	5000-9999	17,00%	21,00%	24,00%	25,00%	26,00%
f	10000-59999	9,00%	16,00%	19,00%	21,00%	22,00%
g	60000-249999	7,00%	12,00%	14,00%	15,00%	16,00%
h	250000-14999999	3,00%	6,00%	8,00%	9,00%	10,00%
i	1500000>	1,50%	3,00%	4,00%	4,50%	5,00%

CALCOLO CAPACITA' ASSUNZIONALE	VALORI	RIFERIMENTO D.P.C.M.	anno 2023	anno 2024	anno 2025
SPESA DI PERSONALE ANNO 2018	366.415,34	Art. 5, comma 1	366.415,34	366.415,34	366.415,34
% DI INCREMENTO ANNO 2022	28,00%		29,00%	30,00%	0,00%
INCREMENTO ANNUO	102.596,30	Art. 5, comma 2	106.260,45	109.924,60	-
RESTI ASSUNZIONALI ANNI 2015-2020	-		0	0	0
CAPACITA' ASSUNZIONALE ANNO 2023	102.596,30		106.260,45	109.924,60	
Controllo limite (*):	469.011,64	472.675,79	476.339,94		

CONSUNTIVO SPESA DI PERSONALE ANNO 2022

A DETRARRE:		
Arretrati 2020_2021 pagati nel 2022	- 11.960,65	al netto di Irap
Incentivi tecnici	- 443,88	
Rogito	- 5.335,63	
Elettorale	- 5.347,53	
	404.355,44	
SPESA MASSIMA DI PERSONALE	424.855,50	(27,60% della media entrate correnti 2019-2021 al netto FCDE)
DIFFERENZA	- 20.500,06	DEVE ESSERE < 0 = a 0

(*) La spesa di personale dell'anno, comprensiva della capacità assunzionale consentita, non può superare la spesa massima art. 4, comma 1

Programmazione 2024-2026:

ANNO 2024	Sostituzione per collocamento a riposo di n.2 Istruttori Direttivi dell'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione (ex cat. D.2 ex cat. D.4)	Assunzione di: <ul style="list-style-type: none"> • n.1 Istruttore Amministrativo ex C.1 • n.1 Funzionario Tecnico – Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione ex cat. D.1 	Mediante concorso pubblico Concorso pubblico congiunto con il Comune di Portogruaro – avviato nel 2023 e concluso in data 14.12.2023 – Assunzione avvenuta in data 15.01.2024
ANNO 2025	Nessuna assunzione	==	==
ANNO 2026	Nessuna assunzione	==	==

3.5 FORMAZIONE DEL PERSONALE

La rilevazione dei fabbisogni e la sua programmazione

Annualmente si procede alla verifica del fabbisogno formativo tenuto conto delle proposte formative del personale dipendente.

Le caratteristiche della programmazione delle attività formative nel corso dell'anno saranno improntate:

- ai fabbisogni formativi trasversali rilevati attraverso l'analisi qualitativa del Documento Unico di Programmazione, in relazione agli obiettivi strategici dell'Ente e all'analisi degli obiettivi operativi annoverati nel P.E.G. o da delibere di Giunta;
- alle conoscenze e competenze da acquisire/sviluppare in relazione ai ruoli specifici svolti all'interno della struttura;
- alla formazione/aggiornamento per la diffusione di innovazioni tecnologiche, informatiche ed organizzative;
- della formazione obbligatoria di attività istituzionali, normata da leggi e della formazione/aggiornamento su innovazione normative e procedurali.

I percorsi di formazione trasversali

Si tratta dei percorsi di formazione di interesse trasversale, cioè caratterizzati da tematiche comuni.

1° giornata di formazione:

Destinatari: tutti i dipendenti del comune:

Argomenti: Sicurezza sui luoghi di lavoro

Corso di aggiornamento in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro propedeutico alla formazione delle squadre di primo soccorso.

2° giornata di formazione:

Destinatari: tutti i dipendenti del comune:

Argomenti: Privacy

Corso di aggiornamento in materia di trattamento dei dati ai sensi del GDPR 2016/679.

3° giornata di formazione:

Destinatari: tutti i dipendenti del comune:

Argomenti: Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione

Corso di formazione in materia di Prevenzione della Corruzione.

I percorsi di formazione settoriale

I percorsi di formazione settoriale comprendono la formazione connessa ad attività specifiche di ciascun settore dell'Ente, rivolte a soddisfare bisogni di conoscenze e capacità di tipo tecnico.

Per l'attività formativa, il personale dell'Ente può contare e usufruire di alcune piattaforme on line a cui il Comune di Teglio Veneto è associato e che erogano formazione specialistica come:

- piattaforma ANUTEL: corsi in materia di tributi, contabilità, appalti....
- piattaforma ANUSCA: materia demografica, elettorale
- piattaforma ENTI ON LINE: materie specialistiche a seconda degli uffici (ragioneria, personale, appalti, tributi, affari generali, demografici...) e rassegna stampa settimanale sulle materie specifiche.

Per il 2024 viene prevista la seguente attività formativa riguardate le sottoelencate tematiche:

- contabilità finanziaria armonizzata (soggetto esterno);
- PNRR: quadro generale, monitoraggio, controllo e rendiconto (soggetto esterno);;
- Sistema REGIS (soggetto esterno);
- Novità legge di bilancio (soggetto esterno);
- Anagrafe-stato civile e Istat

Secondo le cadenze programmate dal RSPP, continueranno a svolgersi i corsi di formazione rivolti a tutti i dipendenti in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, come prescritto dal D.Lgs. 09 aprile 2008, n. 81, coordinato con il D.lgs. 03 agosto 2009 n. 106 "Testo Unico sulla salute e sicurezza sul lavoro" e soprattutto per i dipendenti neo assunti.-

SEZIONE 4. MONITORAGGIO

Ai sensi dell'art. 9 del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022 concernente il monitoraggio dell'attuazione del PIAO per i Comuni con meno di 15.000 abitanti, il Comune di Teglio Veneto valuterà nel corso dell'anno se effettuare il suddetto monitoraggio attraverso un ufficio associato.