



## **Comune di Calcinaia**

### **Premessa**

Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) è stato introdotto nel nostro ordinamento dall'art. 6, commi da 1 a 4, del Decreto Legge 9 giugno 2021 n. 80, convertito con modificazioni in Legge 6 agosto 2021, n. 113, con la finalità di consentire un maggior coordinamento dell'attività programmatica delle Pubbliche Amministrazioni e una sua semplificazione, nonché assicurare una migliore qualità e trasparenza dell'attività amministrativa e dei servizi ai cittadini e alle imprese.

Il P.I.A.O., che assorbe una serie di piani e programmi già previsti dalla normativa (il Piano della performance, il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, il Piano organizzativo del lavoro agile e il Piano triennale dei fabbisogni del personale), è uno strumento dotato, da un lato, di rilevante valenza strategica e, dall'altro, di un forte valore comunicativo, attraverso il quale l'ente pubblico comunica, alla collettività, le azioni da compiere ed i risultati che intende realizzare, rispetto alle esigenze di valore pubblico da soddisfare.

Il P.I.A.O. deve essere adottato entro il 31 gennaio di ogni anno o, in caso di proroga per legge dei termini di approvazione dei bilanci di previsione, entro 30 giorni dalla data ultima di approvazione dei bilanci di previsione stabilita dalle vigenti proroghe. Ha una durata triennale e viene aggiornato annualmente. E' redatto nel rispetto del quadro normativo di riferimento, delle materie dallo stesso assorbite sulla base del "Piano tipo", di cui al Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione 30/6/2022 n. 132, che ha definito il contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, prevedendo il rispetto di adempimenti semplificati, per gli Enti che, come il nostro, non abbiano più di 50 dipendenti.

Il presente P.I.A.O. è deliberato in coerenza con il Documento Unico di Programmazione 2024 – 2026, la cui Nota di aggiornamento è stata approvata con deliberazione di Consiglio Comunale n. 39 del 29/11/2023, e con il Bilancio di Previsione 2024-2026, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 46 del 22/12/2023.

### **1. Scheda anagrafica dell'amministrazione e analisi del contesto esterno ed interno**

Denominazione amministrazione: COMUNE DI CALCINAIA

Indirizzo: PIAZZA INDIPENDENZA, 7

P.IVA: 00357960509

C.F.: 81000390500

Rappresentante legale: Sindaco Cristiano Alderigi.

Numero dipendenti al 31/12/2023: 45, di cui n. 1 unità a tempo determinato.

Numero abitanti al 31/12/2023: 12.821

Telefono: 0587/265411

Sito web: [www.comune.calcinaia.pi.it](http://www.comune.calcinaia.pi.it)

E-mail: [protocollo@comune.calcinaia.pi.it](mailto:protocollo@comune.calcinaia.pi.it)

PEC: [comune.calcinaia@postacert.toscana.it](mailto:comune.calcinaia@postacert.toscana.it)



**Comune di Calcinaia**

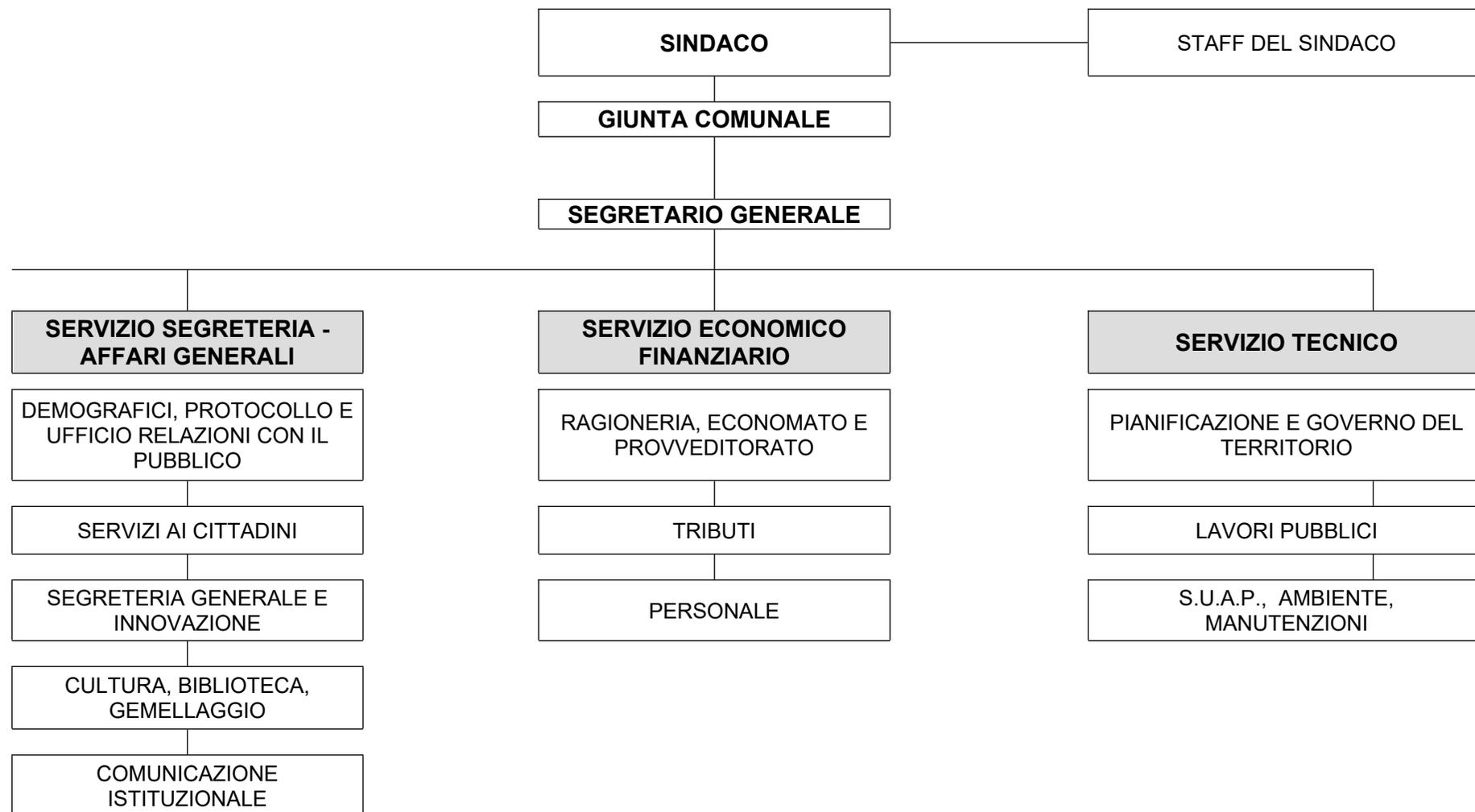
**Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO)**

**Sezione 3: Organizzazione e capitale umano**

**Sottosezione 3.1: Struttura organizzativa**

Lo schema organizzativo, c.d. organigramma, del Comune di Calcinaia è articolato in un Ufficio posto alle dirette dipendenze del Sindaco e in tre Servizi, suddivisi internamente in Sezioni come illustrato di seguito:

### ORGANIGRAMMA COMUNE DI CALCINAIA



## CONTENUTI E FINALITA' DEGLI INCARICHI DI ELEVATA QUALIFICAZIONE DEL COMUNE DI CALCINAIA

### **Servizio Segreteria – Affari Generali**

- Segreteria
- Comunicazione Istituzionale
- Servizi sociali e scolastici
- Politiche giovanili
- Relazioni con il pubblico
- Servizi demografici
- Cultura e biblioteca
- Affari legali
- Gemellaggio
- Sport
- Innovazione e transizione digitale
- Statistica: attività coordinate dall'Ufficio di statistica associato dell'Unione Valdera, costituito con deliberazione n.22/2010
- canili e colonie feline

### **Servizio Economico Finanziario**

- Ragioneria
- Economato
- Tributi
- Personale
- Tenuta dello stato patrimoniale e degli inventari
- Assicurazioni
- Società partecipate

### **Servizio Tecnico**

- Pianificazione e governo del territorio
- Lavori pubblici
- Tutela ambientale
- Manutenzioni ordinarie e straordinarie al patrimonio immobiliare
- Commercio
- Protezione Civile

## QUADRO DI ASSEGNAZIONE DEI DIPENDENTI AI SERVIZI

### SERVIZIO SEGRETERIA – AFFARI GENERALI

Responsabile Servizio - titolare di incarico di Elevata Qualificazione e Vice Segretario, Specialista dell'Area Amministrativa e Contabile

| SEZIONI  | Posti in Organico |                                      | profilo professionale                    |
|--|-------------------|--------------------------------------|--|
|  | N.                | AREA                                 |  |
| <b>Demografici, Protocollo e Ufficio relazioni con il pubblico</b> | 1                 | Funzionari ed elevata qualificazione | Specialista dell'Area Amm.va e Contabile |
|  | 1                 | Istruttori                           | Istruttore Amministrativo contabile      |
|  | 5                 | Operatori esperti                    | Collaboratore amministrativo             |
|  |                   |                                      | Collaboratore amministrativo             |
|  |                   |                                      | Collaboratore amministrativo             |
| <b>Servizi ai Cittadini</b>  | 1                 | Istruttori                           | Istruttore Amministrativo contabile      |
|  | 1                 | Operatori esperti                    | Collaboratore amministrativo             |
| <b>Segreteria Generale e Innovazione</b>                           | 1                 | Funzionari ed elevata qualificazione | Specialista dell'Area Amm.va e Contabile |
|  | 2                 | Istruttori                           | Istruttore Amministrativo contabile      |
|  |                   |                                      | Istruttore Amministrativo contabile      |
| <b>Cultura, Biblioteca, Gemellaggio</b>                            | 1                 | Funzionari ed elevata qualificazione | Specialista dell'Area Amm.va e Contabile |
|  | 1                 | Istruttori                           | Istruttore Amministrativo contabile      |
| <b>Comunicazione Istituzionale</b>                                 | 1                 | Istruttori                           | Istruttore Amministrativo contabile      |
|  | 1                 | Operatori esperti                    | Esecutore tecnico                        |
| <b>TOTALE DIPENDENTI SERVIZIO</b>                                  | <b>16</b>         |                                      |  |

|                                   |          |            |                                     |
|-----------------------------------|----------|------------|-------------------------------------|
| <b>Personale</b>                  | 1        | Istruttori | Istruttore Amministrativo contabile |
| <b>TOTALE DIPENDENTI SERVIZIO</b> | <b>7</b> |            |                                     |

## SERVIZIO TECNICO

Responsabile Servizio - titolare di incarico di Elevata Qualificazione, Specialista dell'Area Tecnica

| SEZIONI                                 | Posti in Organico |                                      | profilo professionale         |
|---|-------------------|--------------------------------------|-------------------------------|
|   | N.                | Area                                 |                               |
| Pianificazione e governo del territorio | 1                 | Funzionari ed elevata qualificazione | Specialista dell'Area Tecnica |
|   | 1                 | Istruttori                           | Istruttore tecnico            |
|   | 1                 | Operatori esperti                    | Collaboratore amministrativo  |

|                 |   |                                      |  |
|-----------------|---|--------------------------------------|--|
| Lavori pubblici | 2 | Funzionari ed elevata qualificazione | Specialista dell'Area Amm.va e Contabile |
|                 |   |                                      | Specialista dell'Area Tecnica            |
|                 | 2 | Istruttori                           | Istruttore Amministrativo contabile      |
|                 |   |                                      | Istruttore tecnico                       |

|                                  |   |            |                    |
|----------------------------------|---|------------|--------------------|
| S.U.A.P., Ambiente, Manutenzioni | 3 | Istruttori | Istruttore tecnico |
|----------------------------------|---|------------|--------------------|

### STAFF SINDACO

SINDACO CRISTIANO ALDERIGI

| STAFF SINDACO | Posti in Organico |            | profilo professionale               |
|---------------|-------------------|------------|-------------------------------------|
|               | N.                | Area       |                                     |
|               | 1                 | Istruttori | Istruttore Amministrativo contabile |

|                            |                         |   |
|----------------------------|-------------------------|---|
| TOTALE DIPENDENTI SERVIZIO | TOTALE DIPENDENTI STAFF | 1 |
|----------------------------|-------------------------|---|

L'articolazione organizzativa del Comune di Calcinaia persegue obiettivi di massima semplificazione, attraverso la riduzione al minimo del numero delle unità organizzative, nonché di massima flessibilità, attraverso l'adattamento dell'assetto organizzativo alle mutevoli esigenze dell'ente e in relazione agli obiettivi innovativi e strategici individuati nel DUP al fine di meglio perseguire gli obiettivi di performance organizzativa.

Il Segretario comunale è in convenzione con il Comune di Chianni, per una quota del 58,40%

In data 30 ottobre 2008 si è costituita l'Unione Valdera, con la sottoscrizione dello Statuto originario e dell'Atto costitutivo, cui aderiscono ad oggi i Comuni di Bientina, Buti, Calcinaia, Capannoli, Casciana Terme Lari, Palaia e Pontedera.

Lo Statuto dell'Unione Valdera è stato poi successivamente modificato e da ultimo con deliberazione della Giunta dell'Unione n. 7 del 13 febbraio 2023.

Ai sensi dell'art. 6 comma 1 dello Statuto tutti i comuni aderenti all'Unione, svolgono in forma associata le seguenti funzioni:

- a. diritto allo studio;
- b. servizi ausiliari all'istruzione;
- c. promozione delle pari opportunità di istruzione, delle azioni di supporto tese a promuovere e sostenere la coerenza e la continuità in verticale e orizzontale tra i diversi gradi e ordini di scuola, degli interventi perequativi e degli interventi integrati di prevenzione della dispersione scolastica e di educazione alla salute;
- d. organizzazione e gestione dei servizi educativi per la prima infanzia (0-3 anni);
- e. servizi di supporto alla Conferenza zonale per l'educazione e l'istruzione di Zona;
- f. progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni di cittadini, secondo quanto previsto dall'art. 118, quarto comma della Costituzione, escluse quelle affidate all'azienda sanitaria locale o ad altro Ente mediante disposizione di legge o delega;
- g. le funzioni ICT connesse alle funzioni gestite in forma associata, comprendenti la realizzazione e la gestione di infrastrutture tecnologiche e di applicativi software;
- h. il controllo di gestione;

- i. i servizi e i progetti per l'educazione degli adulti, gli interventi educativi e di orientamento per gli adolescenti e i giovani;
- j. la funzione statistica;
- k. lo sviluppo delle risorse umane (formazione);
- l. trattamento economico dei dipendenti, compresa la parte contributiva e previdenziale; Supplemento al Bollettino Ufficiale della Regione Toscana n. 27 del 5.7.2017 5
- m. la promozione delle pari opportunità attraverso il lavoro di un'apposita commissione;
- n. trasporto pubblico locale;
- o. sportello unico per le attività produttive;
- p. riscossione coattiva entrate tributarie e patrimoniali;
- q. polizia municipale e polizia amministrativa locale;
- r. funzioni di coordinamento comunque svolte da una pluralità di enti aderenti (quali i piani di promozione sportiva, la programmazione culturale, etc.).

Ai sensi dell'articolo 6 comma 2 dello Statuto l'Unione svolge altresì, le seguenti funzioni

- a. organizzazione e gestione dei servizi scolastici in cui rientrano le seguenti funzioni:
  - a1 edilizia scolastica per la parte non attribuita alle competenze delle province, esclusa la manutenzione ordinaria:
  - a2 trasporto e refezione scolastica
- b organizzazione dei servizi pubblici di interesse generale nell'ambito comunale, in cui rientrano le seguenti funzioni:
  - b1 gestione archivi storici
  - b2 gestione rete museale
- c. Pianificazione urbanistica ed edilizia di ambito comunale nonché la partecipazione alla pianificazione territoriale di livello sovracomunale in cui rientrano le seguenti funzioni:
  - c1 gestione del regolamento edilizio
  - c2 Valutazione Impatto Ambientale (VIA)
  - c3 vincolo idrogeologico
  - c4 catasto dei boschi percorsi dal fuoco
  - c5 Valutazione Ambientale Strategica (VAS)
  - c6 Piano Strutturale Intercomunale
  - c7 pareri relativi ai procedimenti in materia paesaggistica
  - c8 gestione PIP e PEEP
  - c9 realizzazione di opere pubbliche complesse o di interesse sovracomunale
- d. Organizzazione generale dell'amministrazione, gestione finanziaria e contabile e controllo in cui rientrano le seguenti funzioni:
  - d1 trattamento giuridico dei dipendenti e reclutamento
  - d2 funzioni di consiglio tributario
- e. attività in ambito comunale di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi
- f. organizzazione e gestione servizi informatici e tecnologici in cui rientrano la formazione e consulenza nel settore dell'informatica e i servizi di assistenza ai sistemi e alle procedure software

g. sostegno alla promozione turistica del territorio effettuata dalla Regione, servizi di informazione e accoglienza turistica

h. svolgimento delle gare in qualità di stazione appaltante



## **Comune di Calcinaia**

### **Sottosezione 3.2: Organizzazione del lavoro agile**

Le disposizioni riguardanti il lavoro agile nella Pubblica Amministrazione (Legge 7 agosto 2015, n.124; Legge 22 maggio 2017, n.81; Direttiva n. 3/2017 del Dipartimento della Funzione pubblica – recante le linee guida sul lavoro agile nella PA) così come quelle sul telelavoro, sono rimaste per lungo tempo sostanzialmente inattuate o poco apprezzate nella quasi totalità degli enti locali.

Con Decreto-legge 2 marzo 2020, n. 9, recante “Misure urgenti di sostegno per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica a COVID-19” il lavoro agile/smart working diviene, all'improvviso, in ragione di esigenze di carattere sanitario, la modalità necessaria e ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa con una disciplina totalmente derogatoria rispetto alle previsioni contenute nella Legge n. 81/2017: viene prevista, infatti, tra l'altro la possibilità di prescindere dalla stipula degli accordi individuali e dagli obblighi informativi previsti dagli articoli da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017, n. 81.

In tale situazione emergenziale il Comune di Calcinaia, con Deliberazione Giunta Comunale n. 128 del 23/10/2020 approvava le linee guida per l'applicazione del lavoro agile all'interno del Comune di Calcinaia durante il periodo emergenziale epidemiologico da Codiv19.

L'applicazione del lavoro agile per come sopra descritta cessa, poi, alla luce degli interventi ministeriali nel frattempo intervenuti.

Con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 23 settembre 2021 “Disposizioni in materia di modalità' ordinaria per lo svolgimento del lavoro nelle pubbliche amministrazioni” (G.U.n. 244 del 12/10/2021), all'art.1 viene, infatti, stabilito che “A decorrere dal 15 ottobre 2021 la modalità' ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, è quella svolta in presenza”.

In data 16/11/2022 è stato sottoscritto il nuovo CCNL di comparto il quale, al Titolo VI, artt. 63-70 disciplina gli istituti del lavoro a distanza distinguendoli in “Lavoro Agile” (art. 63-67) e “Lavoro da Remoto” (art. 68-70).

Nel Contratto Collettivo Integrativo triennale, sottoscritto in data 15/12/2023, le parti concordano che, in attuazione dell'art. 5, comma 3, lett. e) del C.C.N.L. 2022, sarà predisposta dall'Amministrazione Comunale una bozza di Regolamento, relativa i criteri generali e alle modalità attuative del lavoro agile e da remoto.



## Comune di Calcinaia

### Sottosezione 3.3: Piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP)

|   |   |  |
|---|---|--|
| 3.3 Piano triennale dei fabbisogni di personale | 3.3.1 Rappresentazione della consistenza di personale al 31 dicembre dell'anno precedente | <p><b>DOTAZIONE ORGANICA COMPLESSIVA AL 31/12/2023:</b></p> <p>TOTALE: n. <b>45</b> unità di personale<br/><i>di cui:</i><br/>n. 44 a tempo indeterminato<br/>n. 1 a tempo determinato<br/>n. 42 a tempo pieno<br/>n. 3 a tempo parziale</p> <p><b>SUDDIVISIONE DEL PERSONALE NELLE AREE</b> (art. 13, c. 2 del CCNL 2019-2021)</p> <p>n. 11 funzionari ed elevata qualificazione<br/><i>così articolate:</i><br/>n. 8 con profilo di Specialista dell'Area Amministrativa e Contabile<br/>n. 3 con profilo di Specialista dell'Area Tecnica</p> <p>n. 18 istruttori<br/><i>così articolate:</i><br/>n. 14 con profilo di Istruttore Amministrativo e Contabile<br/>n. 4 con profilo di Istruttore Tecnico</p> <p>n. 16 operatori esperti<br/><i>così articolate:</i><br/>n. 7 con profilo di Collaboratore Amministrativo<br/>n. 8 con profilo di Esecutore Tecnico</p> |
|---|---|--|

3.3.2 Programmazione strategica delle risorse umane

L'art. 33, comma 2, del D.L. 30 aprile 2019 n. 34 dispone: "2. A decorrere dalla data individuata dal decreto di cui al presente comma, anche per le finalità di cui al comma 1, i comuni possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, non superiore al valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione. Con decreto del Ministro della pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze e il Ministro dell'interno, previa intesa in sede di Conferenza Stato-città ed autonomie locali, entro sessanta giorni dalla data di entrata in vigore del presente decreto sono individuate le fasce demografiche, i relativi valori soglia prossimi al valore medio per fascia demografica e le relative percentuali massime annuali di incremento del personale in servizio per i comuni che si collocano al di sotto del valore soglia prossimo al valore medio, nonché un valore soglia superiore cui convergono i comuni con una spesa di personale eccedente la predetta soglia superiore. I comuni che registrano un rapporto compreso tra i due predetti valori soglia non possono incrementare il valore del predetto rapporto rispetto a quello corrispondente registrato nell'ultimo rendiconto della gestione approvato. I comuni con popolazione fino a 5.000 abitanti che si collocano al di sotto del valore soglia di cui al primo periodo, che fanno parte delle "unioni dei comuni" ai sensi dell'articolo 32 del testo unico di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, al solo fine di consentire l'assunzione di almeno una unità possono incrementare la spesa di personale a tempo indeterminato oltre la predetta soglia di un valore non superiore a quello stabilito con decreto di cui al secondo periodo, collocando tali unità in comando presso le corrispondenti unioni con oneri a carico delle medesime, in deroga alle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa di personale. I predetti parametri possono essere aggiornati con le modalità di cui al secondo periodo ogni cinque anni. I comuni in cui il rapporto fra la spesa di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, e la media delle predette entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati risulta superiore al valore soglia superiore adottano un percorso di graduale riduzione annuale del suddetto rapporto fino al conseguimento nell'anno 2025 del predetto valore soglia anche applicando un turn over inferiore al 100 per cento. A decorrere dal 2025 i comuni che registrano un rapporto superiore al valore soglia superiore applicano un turn over pari al 30 per cento fino al conseguimento del predetto valore soglia. ...Omissis..."

Il D.M. 17 marzo 2020 ad oggetto "Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni", con decorrenza 20 aprile 2020, permette di determinare la soglia di spesa per nuove assunzioni.

Con la Circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri 13 maggio 2020 "Circolare sul decreto del Mini-

stro per la pubblica amministrazione, attuativo dell'articolo 33, comma 2, del decreto-legge n. 34 del 2019, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 58 del 2019, in materia di assunzioni di personale da parte dei comuni.", tra l'altro, viene specificato quanto segue: "Al fine di determinare, nel rispetto della disposizione normativa di riferimento e con certezza ed uniformità di indirizzo, gli impegni di competenza riguardanti la spesa complessiva del personale da considerare, sono quelli relativi alle voci riportati nel macroaggregato BDAP: U.1.01.00.00.000, nonché i codici spesa U1.03.02.12.001; U1.03.02.12.002; U1.03.02.12.003; U1.03.02.12.999. Per «entrate correnti» si intende la media degli accertamenti di competenza riferiti ai primi tre titoli delle entrate, relativi agli ultimi tre rendiconti approvati, considerati al netto del FCDE stanziato nel bilancio di previsione relativo all'ultima annualità considerata, da intendersi rispetto alle tre annualità che concorrono alla media. Deve essere, altresì, evidenziato che il FCDE e' quello stanziato nel bilancio di previsione, eventualmente assestato, con riferimento alla parte corrente del bilancio stesso.

**a) capacità assunzionale calcolata sulla base dei vigenti vincoli di spesa:**

### Calcolo capacità assunzionali - 2024

#### COMUNE DI CALCINAIA

(con popolazione tra 10.000 e 59.999 abitanti)

**VERIFICA CAPACITA' ASSUNZIONALI AI SENSI ART. 33, COMMA 2, DL N. 34/2019, DEL DM 17/03/2020 E DELLA CIRCOLARE FP DEL 13/05/2020**

Abitanti di Calcinaia al 31 dicembre T-1 (art. 156, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000)

12.821

|   | T-3                   | T-2                    | T-1                    |
|---|-----------------------|------------------------|------------------------|
| Titolo I delle entrate accertate a rendiconto   | € 6.965.144           | € 7.520.161            | € 7.472.016            |
| Titolo II delle entrate accertate a rendiconto  | € 1.427.155           | € 1.532.571            | € 1.514.951            |
| Titolo III delle entrate accertate a rendiconto | 1.355.309,99 €        | € 1.304.369            | € 1.058.702            |
| <b>SOMMA ENTRATE CORRENTI ACCERTATE</b>         | <b>€ 9.747.609,17</b> | <b>€ 10.357.101,81</b> | <b>€ 10.045.669,20</b> |
| <b>MEDIA ENTRATE CORRENTI ACCERTATE (M)</b>     |                       | <b>€ 10.050.126,73</b> |                        |

|  |  |   |                       |
|--|--|---|-----------------------|
|  |  | Stanziamiento definitivo FCDE corrente nel bilancio di previsione T-1/T+1 (esercizio T-1)                   | € 731.680,63          |
|  |  | <b>MEDIA ENTRATE CORRENTI ACCERTE, AL NETTO DELLO STANZIAMENTO FCDE CORRENTE T-1 (MN)</b>                   | <b>€ 9.318.446,10</b> |
|  |  | % VALORE SOGLIA PER LA SPESA DEL PERSONALE INDICATO DAL DM 17/03/2020 (%VS)                                 | 27,0%                 |
|  |  | IMPORTO VALORE SOGLIA CALCOLATA CON LA % INDICATA DAL DM 17/03/2020 (MN × %VS)                              | € 2.515.980,45        |
|  |  | Spesa per redditi da lavoro dipendente U.1.01.00.00.000 impegnata nel rendiconto T-1                        | € 1.635.270,96        |
|  |  | Spesa per acquisto di servizi da agenzie di lavoro interinale U.1.03.02.12.001 impegnata nel rendiconto T-1 | € 0,00                |
|  |  | Spesa per quota LSU in carico all'ente U.1.03.02.12.002 impegnata nel rendiconto T-1                        | € 0,00                |
|  |  | Spesa per collaborazioni coordinate e a progetto U.1.03.02.12.003 impegnata nel rendiconto T-1              | € 0,00                |
|  |  | Spesa per altre forme di lavoro flessibile n.a.c. U.1.03.02.12.999 impegnata nel rendiconto T-1             | € 2.000,00            |

|  |  |                       |
|--|--|-----------------------|
|  | <b>SPESA LORDA PER IL PERSONALE IMPEGNATA PER IL T-1 (U.1.01.00.00.000 + U.1.03.02.12.001 + U.1.03.02.12.002 + U.1.03.02.12.003 + U.1.03.02.12.999) (SL)</b> | <b>€ 1.637.270,96</b> |
|  | QUOTA SPESA DEL PERSONALE T-1 SU ENTRATE CORRENTI T-1/T-3 AL NETTO FCDE T-1 (SL/MN)  | 17,57%                |
|  | <b>SPAZI ASSUNZIONALI RESIDUI (MN × %VS - SL) = SAR</b>  | <b>€ 878.709,48</b>   |
|  | SPESA PERSONALE DAL RENDICONTO 2018 (U.1.01.00.00.000 + U.1.03.02.12.001 + U.1.03.02.12.002 + U.1.03.02.12.003 + U.1.03.02.12.999) (S18)                     | € 1.509.455,37        |
|  | % massima di incremento per il 2020 della spesa per il personale 2018 (max20)  | 9,0%                  |
|  | <b>POSSIBILITA' DI AUMENTO DELLA SPESA DEL PERSONALE PER IL 2020</b><br><b>S18 × max20 = S20 (*)</b>   | <b>€ 135.850,98</b>   |
|  | % massima di incremento per il 2021 della spesa per il personale 2018 (max21)  | 7,0%                  |
|  | <b>POSSIBILITA' DI AUMENTO DELLA SPESA DEL PERSONALE PER IL 2021</b><br><b>S18 × max21 = S21 (*)</b>   | <b>€ 105.661,88</b>   |
|  | % massima di incremento per il 2022 della spesa per il personale 2018 (max22)  | 3,0%                  |

|  |  |  |                    |
|--|--|--|--------------------|
|  |  | <b>POSSIBILITA' DI AUMENTO DELLA SPESA DEL PERSONALE PER IL 2022</b><br><b>S18 × max22 = S22 (*)</b> | <b>€ 45.283,66</b> |
|  |  | % massima di incremento per il 2023 della spesa per il personale 2018 (max23)                        | 2,0%               |
|  |  | <b>POSSIBILITA' DI AUMENTO DELLA SPESA DEL PERSONALE PER IL 2023</b><br><b>S18 × max23 = S23 (*)</b> | <b>€ 30.189,11</b> |
|  |  | % massima di incremento per il 2024 della spesa per il personale 2018 (max24)                        | 1,0%               |
|  |  | <b>POSSIBILITA' DI AUMENTO DELLA SPESA DEL PERSONALE PER IL 2024</b><br><b>S18 × max24 = S24 (*)</b> | <b>€ 15.094,55</b> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ il Comune non dispone di resti assunzionali dei 5 anni antecedenti al 2020, che alla luce dell'art. 5 comma 2 del d.m. 17 marzo 2020 e della Circolare interministeriale del 13 maggio 2020, potrebbero essere usati "in superamento" degli spazi individuati in applicazione della Tabella 2 summenzionata, tenendo conto della nota prot. 12454/2020 del MEF - Ragioneria Generale dello Stato, che prevede che tali resti siano meramente alternativi, ove più favorevoli, agli spazi individuati applicando la Tabella 2 del d.m;</li> <li>▪ con delibera di Giunta Comunale n. 53 del 19/05/2021 il Comune di Calcinaia ha ceduto una quota di € 20.334,07 della propria capacità assunzionale per l'anno 2021 all'Unione Valdera;</li> <li>▪ con delibera di Giunta Comunale n. 38 del 22/03/2023 il Comune di Calcinaia ha ceduto una quota di € 15.796,24 della propria capacità assunzionale per l'anno 2023 all'Unione Valdera;</li> </ul> <p><b>a.2) verifica del rispetto del tetto alla spesa di personale</b></p> <p>Verificato, inoltre, che la spesa di personale per l'anno 2024, derivante dalla programmazione dei fabbisogni di personale, è compatibile con il rispetto del tetto di spesa di personale in valore assoluto determinato ai sensi dell'art. 1, comma 557 della legge 296/2006, anche tenuto conto della esclusione dal vincolo per la maggiore spesa di personale realizzata a valere sui maggiori spazi assunzionali concessi dal d.m. 17/03/2020 (ex art. 7, comma 1, del medesimo decreto attuativo come segue:</p> |  |  |                    |

|   |
|---|
| Valore medio di riferimento del triennio 2011/2013: Euro 1.783.468,10 |
|---|

|  |
|--|
| spesa di personale, ai sensi del comma 557, per l'anno 2024: Euro 1.743.876,07 |
|--|

### **a.3) verifica del rispetto del tetto alla spesa per lavoro flessibile**

Dato atto, inoltre, che la spesa di personale mediante forme di lavoro flessibile previste per l'anno 2024, derivante dalla presente programmazione dei fabbisogni di personale, è compatibile con il rispetto del dell'art. 9, comma 28, del d.l. 78/2010, convertito in legge 122/2010, come segue:

|  |
|--|
| Valore spesa per lavoro flessibile anno 2009: Euro € 45.030,89 |
|--|

|   |
|---|
| Spesa per lavoro flessibile per l'anno 2024: Euro 11.764,53 |
|---|

### **a.4) verifica dell'assenza di eccedenze di personale**

Dato atto che l'ente ha effettuato la ricognizione delle eventuali eccedenze di personale, ai sensi dell'art. 33, comma 2, del d.lgs.165/2001, con Delibera di Giunta Comunale n. 4 del 10/01/2024, con esito negativo.

### **a.5) verifica del rispetto delle altre norme rilevanti ai fini della possibilità di assumere**

Atteso che:

- ai sensi dell'art. 9, comma 1-quinquies, del d.l. 113/2016, convertito in legge 160/2016, l'ente ha rispettato i termini per l'approvazione di bilanci di previsione, rendiconti, bilancio consolidato ed ha inviato i relativi dati alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche entro trenta giorni dal termine previsto per l'approvazione;
- l'ente alla data odierna ottempera all'obbligo di certificazione dei crediti di cui all'art. 27, comma 9, lett. c), del D.L. 26/4/2014, n. 66 convertito nella legge 23/6/2014, n. 89 di integrazione dell'art. 9, comma 3-bis, del D.L. 29/11/2008, n. 185, convertito in L. 28/1/2009, n. 2;
- l'ente non si trova in condizioni strutturalmente deficitarie, ai sensi dell'art. 243 del d.lgs. 18/8/2000, n. 267, pertanto non è soggetto ai controlli centrali sulle dotazioni organiche e sulle assunzioni di personale;

si attesta che il Comune di Calcinaia non soggiace al divieto assoluto di procedere all'assunzione di personale.

**b) stima del trend delle cessazioni:**

Considerato che, alla luce della normativa vigente e delle informazioni disponibili, si prevedono le seguenti cessazioni di personale nel triennio oggetto della presente programmazione:

ANNO 2024: nessuna cessazione prevista

ANNO 2025: n. 1 istruttore dell'area amministrativo contabile - Servizio Affari Generali e 1 esecutore tecnico – Servizio tecnico.

ANNO 2026: nessuna cessazione prevista

**c) stima dell'evoluzione dei fabbisogni:**

La tabella che seguente mostra la situazione del personale del Comune di Calcinaia, individuando i posti da coprire nel triennio, in base ai fabbisogni programmati.

PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE – ANNI 2024/2025/2026

| SERVIZIO<br>SEGRETERIA AFFARI GENERALI  |      |      | SERVIZIO<br>ECONOMICO FINANZIARIO |      |      | SERVIZIO<br>TECNICO  |      |      | STAFF<br>DEL SINDACO |      |      |
|---|------|------|-----------------------------------|------|------|--|------|------|----------------------|------|------|
| 2024  | 2025 | 2026 | 2024                              | 2025 | 2026 | 2024   | 2025 | 2026 | 2024                 | 2025 | 2026 |
| 1 unità<br>Operatore<br>esperto<br>Sezione<br>Demografici,<br>Protocollo e<br>U.R.P.<br><br>Ampliamento<br>part-time da<br>18 a 19 ore<br>settimanali |      |      |                                   |      |      | 1 unità<br>Specialista<br>Area Tecnica<br>Sezione<br>Lavori<br>Pubblici<br><br>Accesso<br>dall'esterno<br>(mobilità o, in<br>subordine,<br>concorso) |      |      |                      |      |      |

|  |   |  |
|--|---|--|
|  |   | <p><b>d) certificazioni del Revisore dei conti:</b></p> <p>Dato atto che la presente Sezione di programmazione dei fabbisogni di personale è stata sottoposta in anticipo al Revisore dei conti per l'accertamento della conformità al rispetto del principio di contenimento della spesa di personale imposto dalla normativa vigente, nonché per l'asseverazione del rispetto pluriennale degli equilibri di bilancio ex art. 33, comma 2, del d.l. 34/2019 convertito in legge 58/2019, ottenendone parere positivo con Verbale n. 48 del 14/03/2024;</p>   |
|  | <p>3.3.3 Obiettivi di trasformazione dell'allocazione delle risorse / Strategia di copertura del fabbisogno</p> | <p><b>a) modifica della distribuzione del personale fra servizi/settori/aree:</b><br/>nessuna</p> <p><b>b) assunzioni mediante procedura concorsuale pubblica / utilizzo di graduatorie concorsuali vigenti:</b><br/>nessuna</p> <p><b>c) assunzioni mediante mobilità volontaria:</b><br/>Ritenuto di procedere alla copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato, di specialista area tecnica, da assegnare alla sezione lavori pubblici, attraverso l'attivazione di una procedura di mobilità.</p> <p><b>d) progressioni verticali di carriera:</b><br/>nessuna</p> <p><b>e) assunzioni mediante forme di lavoro flessibile:</b><br/>nessuna</p> <p><b>f) assunzioni mediante stabilizzazione di personale:</b><br/>nessuna</p> |
|  | <p>3.3.4 Formazione del personale</p>   | <p>Il Comune di Calcinaia definisce le linee generali di riferimento per la pianificazione delle attività formative e di aggiornamento, nel rispetto dei principi generali e delle finalità previsti dalle norme del Titolo IV, Capo V (artt. 57 – 59) del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Enti Locali 2019-2021.</p>  |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  | <p>La programmazione dell'attività di formazione obbligatoria del personale dipendente è funzione svolta in forma associata dall'Unione Valdera, per tutti gli Enti aderenti, tra cui il nostro.</p> <p>L'attività di aggiornamento delle competenze del personale dipendente, invece, è programmata dal Comune di Calcinaia, sulla base delle esigenze formative individuate, di volta in volta, dai Responsabili di Servizio, per i dipendenti loro assegnati.</p> <p>La formazione obbligatoria e l'aggiornamento delle competenze del personale dipendente sono servizi acquisiti ed erogati, tramite affidamento diretto ad agenzie formative esterne all'Ente.</p> |
|--|--|--|