D.M.Economia e Finanze 30.06.2022

Integrierter Tätigkeits- und Organisationsplan	PIAO
Abschnitt 1: DATENÜBERSICHT	Sezione 1: SCHEDA ANAGRAFICA
Gemeinde SALURN a.d.W. Adresse: Rathausplatz.Nr.1 Steuer/Mehrwertsteuernummer: 80010970210 - 00571270214 Bürgermeister: Roland Lazzeri Anzahl der Bediensteten am 31.12.2023: 22 Anzahl Einwohner am 31.12.2021: 3803 Telefon: 0471 888811 Webadresse: www.gemeinde.salurn.bz.it E-Mail: info@gemeinde.salurn.bz.it Pec-Mail: salurn.salorno@legalmail.it	Comune di SALORNO s.s.d.v. Indirizzo: P.zza Municipio 1 Codice fiscale:80010970210 /partita IVA:00571270214 Sindaco: Roland Lazzeri Numero dipendenti al 31.12.2023: 22 Numero abitanti al 31.12.2023: 3803 Telefono: 0471 888811 Sito internet: www.comune.salorno.bz.it E-mail: info@comune.salorno.bz.it Pec-Mail: salurn.salorno@legalmail.it
Abschnitt 2: PUBBLIC VALUE, PERFORMANCE UND KORRUPTIONSVORBEUGUNG:	Sezione 2: VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE :
2.1: Öffentlicher Stellenwert (kein Pflichtabschnitt) Es werden lediglich die Planungsdokumente aufgeführt, die die Ziele der Gemeinde enthalten. • Einheitliches Strategiedokument 2024-2026 laut Beschluss des Gemeinderates vom 20.12.2023 Nr. 62: Link DUP • Haushaltsvollzugsplan 2024: Beschluss des Gemeindeausschusses Nr. 2/2024 (PEG) • WEITERE DATEN link Plan der Indikatoren und der Ergebnisse des Haushaltsvoranschlages	2.1: Valore pubblico (sezione non obbligatoria) Si provvede solamente ad elencare i documenti programmatori, contenenti gli obiettivi del Comune. • Documento unico di programmazione 2024-2026 di cui alla delibera del Consiglio comunale n.62 del 20.12.2023 (DUP) : link DUP • Piano Esecutivo di gestione 2024: delibera della giunta comunale n. 2/2024 (PEG) • ULTERIORI DATI link Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio
2.2: Performance (kein Pflichtabschnitt)	2.2: Performance (sezione non obbligatoria)
2.3: Risiken Korruption und Transparenz • Dreijahresplan zur Korruptionsvorbeugung und Transparenz: mit dieser Anpassung des Integrierten Tätigkeits- und Organisationsplans, ergänzt und ersetzt dieser Abschnitt den Link zum Drei-Jahres-Plan zur Vorbeugung der Korruktion und der Transparenz, wobei folgende Anlagen zum PIAO in diesem Abschnitt veröffentlicht sind: - Anlage 1: Risiken / Verfahren / Check-List; - Anlage 2: Transparenzbaum + Ausschreibungen; - Bericht; Der Integrierte Tätigkeits- und Organisationsplan ist im entsprechenden Abschnitt unter dem Link abrufbar.	2.3: Rischi corruttivi e trasparenza • Piano Triennale per la Prevenzione della corruzione e della Trasparenza: con questo aggiornamento del PIAO, la presente sezione, integra e sostituisce il link al piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza, pubblicando però i seguenti allegati al PIAO in questa sezione: - allegato 1: rischi / scheda processi / check-list; - allegato 2: albero della trasparenza + appalti; - relazione Il PIAO è consultabile nell'aposita sezione al link
Der Abschnitt wurde nicht unter rein bürokratischen	La sezione è stata redatta, non in ottica meramente

Gesichtspunkten ausgearbeitet, sondern mit dem Ziel, ihn zu einem nützlichen Instrument für die Entwicklung der Organisation zu machen, um den Arbeitsabläufen einen Mehrwert zu geben. In diesem Sinne hat der Prozess der Ausarbeitung eine eigene Bedeutung erlangt.

burocratica, ma con la finalità di renderlo uno strumento utile allo sviluppo dell'organizzazione, in grado di dare un valore aggiunto alle modalità di svolgimento delle attività. In questo senso, il processo di redazione ha assunto una propria rilevanza.

Abschnitt 3: ORGANISATION UND PERSONALRESSOURCEN

- ORGANIGRAMM: link Organigramm
- Ämtergliederung: link Ämtergliederung
- Beraterinnen/Berater und Mitarbeiterinnen /Mitarbeiter: link Beraterinnen/Berater und Mitarbeiterinnen/Mitarbeiter

3.1.1
Der Stellenplan zeigt 9 Organisationsstrukturen, 6 davon mit den entsprechenden Leitern:
- Sekretariat, Vertragsamt, Protokollamt;
- Kindergärten;
- Öffentliche Arbeiten und Dienste: Wasser, Abwasser, Straßendienst, Müllentsorgung;
- Buchhaltung, Finanzen, Personalamt und verschiedene Dienste;
- Steueramt und Inventar;
- Standesamt, Meldeamt, Wahlamt, Militäramt, Arbeitsamt;
- Bibliothek, historisches Archiv und kulturelle Initiativen;

Darüber hinaus gibt es noch 1 weitere Einheit ohne die jeweiligen Leiter:

- Bauamt und Vermögensverwaltung (Instandhaltung und Ermächtigungen)

Die Einheit „Gemeindepolizeidienst" wird mittels Vereinbarung mit der Gemeinde Neumarkt geführt.

Das technische Fachwissen erfolgt durch Erfahrung und Aneignung; übergreifende Zuständigkeiten transversale Fertigkeiten werden im Rahmen der Teamarbeit durch regelmäßige, strukturierte Treffen entwickelt.

Die Größe der Organisationseinheiten wird auf maximal drei Personen reduziert. Die Organisationseinheit „Sekretariat" umfasst 8 Personen.

3.2
In Anbetracht der Größe der Körperschaft, obliegt es dem Gemeindesekretär, die Bedingungen und die Angemessenheit für die Organisation zu überprüfen, um reibungslose Arbeitsabläufe zu aktivieren.

Sezione 3: ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

- ORGANIGRAMMA: link Organigramma
- Articolazione degli uffici: link Articolazione degli uffici
- Consulenti e collaboratori: link Consulenti e collaboratori

3.1.1
Dalla Pianta organica si evincono 9 strutture organizzative, 6 con relativi Responsabili:
- Segreteria, ufficio contratti, ufficio protocollo
- Scuole dell'infanzia;
- Lavori e servizi pubblici: servizio idrico, servizio fognatura e depurazione e nettezza urbana;
- Ufficio contabilità, finanze, ufficio personale e servizi diversi
- Uffici tributi ed inventario;
- Ufficio stato civile, ufficio anagrafe, ufficio elettorale, ufficio militare, ufficio del lavoro;
- Biblioteca, archivio storico e attività culturali;

Inoltre è prevista un'ulteriore unità, senza il relativo responsabile:

- Ufficio tecnico e gestione patrimonio (manutenzione ed autorizzazioni)

L'unità "Servizio di polizia municipale" è gestita in Convenzione con il Comune di Egna.

Le competenze tecniche sono acquisite; si sviluppano le competenze trasversali, in ottica di lavoro di team, attraverso incontri periodici e strutturati.

L'ampiezza delle unità organizzative è ridotta ad al massimo tre componenti; l'unità Segreteria è composta da 8 unità.

3.2
Date le dimensioni dell'Ente, è il Segretario comunale a verificare le condizioni e la convenienza per l'organizzazione, ad attivare il lavoro agile.

Die Körperschaft Behörde hat diese Vorgehensweise bereits getestet und sich mit ausreichender Hardware ausgestattet.

L'Ente ha già sperimentato tale modalità e si è dotato di sufficienti dotazioni hardware.

Es werden Überlegungen zur Verbesserung der Leistung, der Arbeitsbelastung, möglicher Zeitersparnis und zur Eindämmung der Heizkosten für die Büros berücksichtigt.

Si terranno conto del miglioramento delle performance, dei carichi di lavoro, delle eventuali ridotte tempistiche e del contenimento dei costi di riscaldamento degli uffici.

3.3 Personalbedarf

3.3 Fabbisogno del personale

a) Anzahl der Mitarbeiter zum 31. Dezember des Vorjahres, an dem der Plan umgesetzt wurde, aufgeteilt in die jeweiligen Berufsbilder:

a) consistenza di personale al 31 dicembre dell'anno precedente a quello di adozione del Piano, suddiviso per inquadramento professionale:

II. livello funzionale / Funktionsebene: adetto alle pulizie qualificato / qualifizierte Reinigungskraft: Nr.1
III. livello funzionale / Funktionsebene: cuoco qualificato / qualifizierter Koch: Nr.2
IV. livello funzionale / Funktionsebene: cuoco specializzato / spezialisierter Koch: Nr.2
IV. livello funzionale / Funktionsebene: operaio specializzato / spezialisierter Arbeiter: Nr.2
V. livello funzionale / Funktionsebene: operatore amministrativo / Verwaltungsbeamter: Nr.6
VI. livello funzionale / Funktionsebene: assistente amministrativo / Verwaltungsassistent: Nr.4
VI. livello funzionale / Funktionsebene: ragioniere / Buchhalter: Nr.1
VI. livello funzionale / Funktionsebene: geometra / Geometer: Nr.1
VI. livello funzionale / Funktionsebene: bibliotecario / Bibliothekar: Nr.1
VII. livello funzionale / Funktionsebene: ufficio appalti / Vergabeamt: Nr.1
IX. livello funzionale / Funktionsebene: segretario comunale / Gemeindesekretär: Nr.1

b) Einstellungskapazität der Verwaltung, berechnet auf der Grundlage der derzeitigen Ausgabenbeschränkungen:
100% V. für die Gemeindepolizei

b) capacità assunzionale dell'amministrazione, calcolata sulla base dei vigenti vincoli di spesa:

100% V. per la Polizia urbana

Immer im Einklang mit der finanziellen Verfügbarkeit und den Prognosen des Organisationsplans muss Folgendes überprüft werden:

- Einstellung einer Figur 60% VI. Funktionsebene, Verwaltungsassistent

Sempre in linea con le disponibilità finanziarie e coerentemente con le previsioni della Pianta organica, si dovrà verificare:

- L'assunzione di una figura 60% VI. Qf Assistente amministrativo

c) alle Versetzungen in den Ruhestand oder freiwilligen Kündigungen werden ersetzt, da sie keine Erhöhung des Haushalts verursachen, und in der Regel auf Stellen entfallen, die notwendig sind und nicht ausgelagert werden können.

c) eventuali collocamenti a riposo o dimissioni volontarie verranno sostituite, in quanto non causano un aggravio del Bilancio e tendenzialmente possono essere ricondotte a posizioni necessarie e non oggetto di esternalizzazioni.

d) Strategien zur Deckung des Bedarfs:

- Beiträge der Provinzen für übergemeindliche Zusammenarbeit;
- geringere Ausgaben für Strom und Gas;
- besser Planung der laufenden Ausgaben;

d) strategie di copertura del fabbisogno:

- contributi provinciali per le collaborazioni intercomunali;
- minori spese per energia elettrica e gas;
- miglioramento della programmazione della spesa corrente;

e) Strategien zur Aus- und Weiterbildung des Personals:
Zusätzlich zu den gesetzlich vorgeschriebenen Schulungen können Teambuilding-Sitzungen mit Input von externen Beratern in Betracht gezogen werden;

e) strategie di formazione del personale:
oltre alla formazione obbligatoria per legge, si valuterà la possibilità di effettuare delle sessioni di teambuilding con l'apporto di consulenti esterni;

f) die Situation des überzähligen oder überschüssigen Personals im Verhältnis zum funktionalen Bedarf: Da in den letzten drei Jahren keine Neubesetzungen und

f) situazioni di soprannumero o eccedenze di personale, in relazione alle esigenze funzionali: viste le mancate sostituzioni ed esternalizzazioni degli ultimi tre anni, non

Auslagerungen vorgenommen wurden, sind keine Überschüsse zu erwarten;

si prevedono eccedenze;

Grundsätzlich wird man den Wachstumskurs der Körperschaft fortsetzen und versuchen, mehr und mehr eine Mentalität zu entwickeln, die sich nicht nur am Prinzip der Legalität, sondern auch am Prinzip der guten Leistung orientiert und den Schwerpunkt auf die Programmierung, die Planung und die individuellen Ziele mit Blick auf die Teamarbeit legt.

In generale si proseguirà con il percorso di crescita aziendale, cercando di sviluppare sempre più una mentalità orientata oltre che la principio di legalità, al principio di buon andamento, mettendo il focus sulla programmazione, pianificazione e sugli obiettivi individuali, in una ottica di lavoro in team.

Abschnitt 4: MONITORING
(kein Pflichtabschnitt)

Sezione 4: MONITORAGGIO
(sezione non obbligatoria)

Die Kontrolle der Umsetzung der Pläne und Programme erfolgt auf der Grundlage des einheitlichen Strategiedokumentes, in dem die Ziele der Gemeinde festgelegt sind.
Der Gemeindesekretär verfasst zwei Mal im Jahr einen Bericht, in welchem der Stand der Umsetzung der im einheitlichen Strategiedokument vorgegebenen Ziele bezogen auf das abgelaufene Jahr beschrieben sind. Der Bericht wird dem Gemeinderat übermittelt.

- Verordnung über die interne Kontrollen - Link

Il monitoraggio sull'attuazione dei piani e dei programmi avviene in base del documento unico di programmazione, con il quale sono fissati gli obiettivi.

Il segretario comunale redige due volte all'anno una relazione, con la quale viene descritto lo stato di attuazione degli obiettivi riferiti all'anno passato contenuti nel documento unico di programmazione. La relazione viene trasmessa al consiglio comunale.

- regolamento controlli interni link

Nachstehend finden Sie weitere Links zu Dokumenten, die für die Überwachung nützlich sind:

- Akte zur Programmierung der öffentlichen Arbeiten, der Bauten, der Dienstleistungsaufträge und Lieferaufträge: link Akte zur Programmierung der öffentlichen Arbeiten, der Bauten, der Dienstleistungsaufträge und Liefeaufträge
- Kontrollen und Erhebungen über die Verwaltung: link Kontrollen und Erhebungen über die Verwaltung
- Zahlungen der Verwaltung: link Zahlungen der Verwaltung

Di seguito ulteriori collegamenti a documenti che sono utili, al monitoraggio:

- Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture: link Programma LLPP e servizi/forniture
- Controlli e rilievi sull'amministrazione: link Controlli e rilievi sull'amministrazione
- Pagamenti dell'amministrazione: link Pagamenti dell'amministrazione