

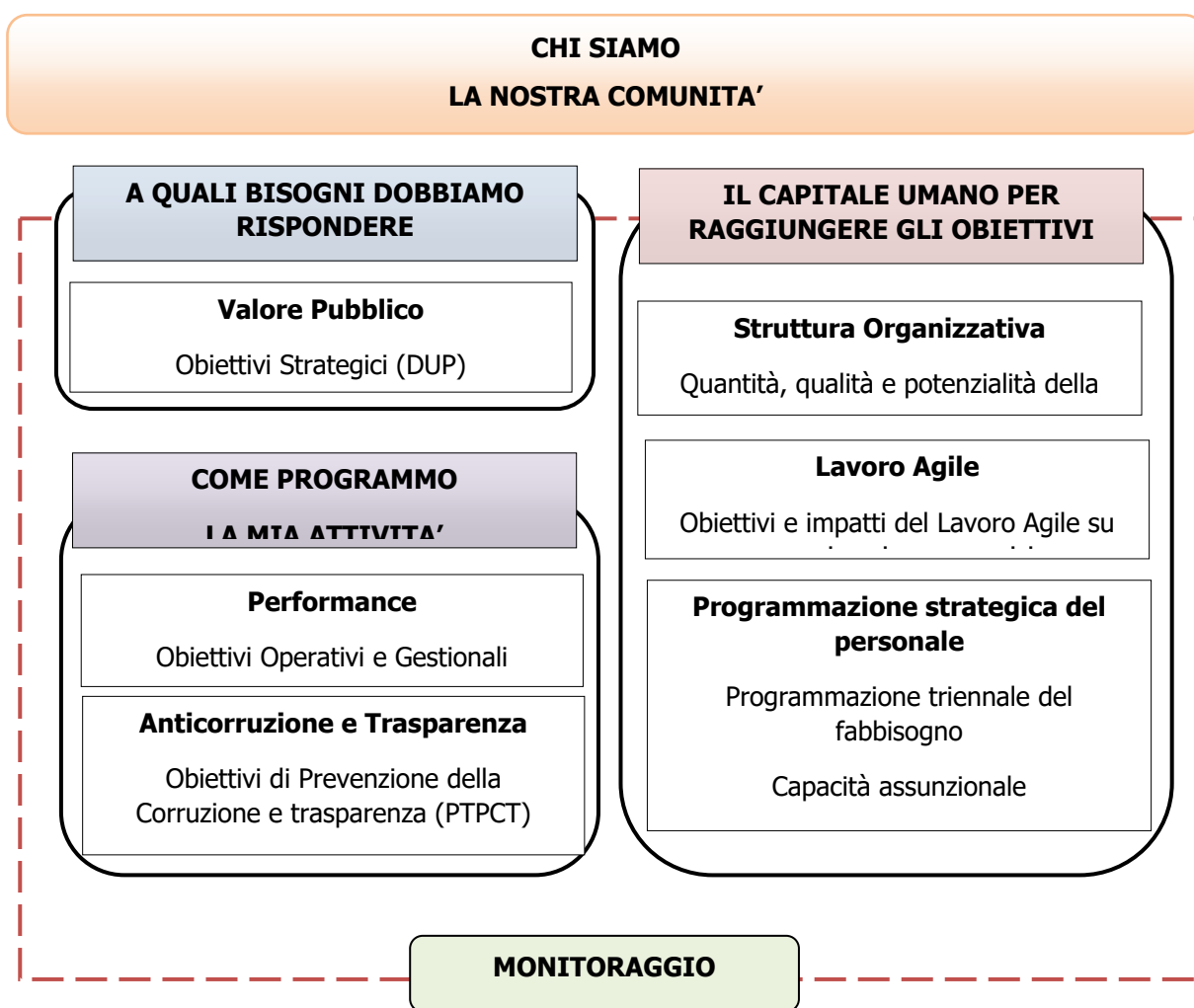
COMUNE di TREZZO TINELLA

**PIANO INTEGRATO ATTIVITÀ E
ORGANIZZAZIONE
2024/2026**

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE

Il PIAO ¹ è stato promulgato con l'obiettivo di dotare le pubbliche amministrazioni di un unico strumento di **programmazione integrato**, con il quale sia possibile "assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso" e consentire un maggior **coordinamento dell'attività programmatica e una sua semplificazione**.

Struttura e composizione



"... E' lo strumento di riconfigurazione e integrazione (necessariamente progressiva e graduale), sia per realizzare in concreto gli obiettivi per i quali è stato concepito e per accompagnare la "contestualizzazione" unica sul piano formale dei piani ora vigenti con una effettiva integrazione e "metabolizzazione" tramite la progressiva ricerca, sul piano sostanziale, di sinergie, analogie, individuazione e –soprattutto –eliminazione di duplicazioni tra un piano e l'altro e soppressione delle formalità inutili".

(Consiglio di Stato - Consiglio di Stato Sezione Consultiva per gli atti Normativi – febbraio 2022)

¹ D.L. n. 80/2021, d.P.R. n. 81/2022, D.M. del Ministro per la Pubblica Amministrazione n. 132/2022

▪ **Compiti e Responsabilità**

Compiti di Redazione	Organo Esecutivo	Segretario	Apicali ²	OIV/NdV
Predisposizione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Coordinamento e supporto per la predisposizione del Piao		<input checked="" type="checkbox"/>		
Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione	<input checked="" type="checkbox"/>			
Monitoraggio del Piano Integrato di Attività e Organizzazione		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>

Sezione di Programmazione		Sottosezione	Organo Politico	P.O / Funzionari / E.Q.	Segretario dell'ente / RPCT	OIV/NdV
1	Sezione 1 " <i>Scheda anagrafica dell'amministrazione</i> "	Non contiene sottosezioni	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Sezione 2 " <i>Sezione Valore pubblico, Performance e Anticorruzione</i> "	Sottosezione 2.1: " <i>Valore pubblico</i> "	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Sottosezione 2.2: " <i>Performance</i> "	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Sottosezione 2.3: " <i>Rischi corruttivi e Trasparenza</i> "	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Sezione 3 " <i>Sezione Organizzazione e Capitale umano</i> "	Sottosezione 3.1: " <i>Struttura organizzativa</i> "	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Sottosezione 3.2: " <i>Organizzazione del lavoro agile</i> "	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Sottosezione 3.3: " <i>Piano triennale dei fabbisogni di personale</i> "	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	Sezione 4 " <i>Monitoraggio</i> "	Non contiene sottosezioni	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

² Posizioni Organizzative / Funzionari e Elevata Qualificazione

SEZIONE 1 - SCHEDA ANAGRAFICA ENTE

DENOMINAZIONE ENTE	COMUNE DI TREZZO TINELLA
INDIRIZZO	VIA ROMA, 22
SINDACO	CERRINO ALBERTO
PARTITA IVA	00487740045
CODICE FISCALE	00487740045
CODICE ISTAT	004231
PEC	trezzo.tinella@cert.ruparpiemonte.it
SITO ISTITUZIONALE	https://www.comune.trezzotinella.cn.it
ABITANTI (al 31/12)	284
DIPENDENTI (al 31/12)	2

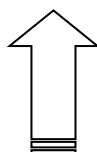
SEZIONE 2 - VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE

La presente sezione è dedicata ai risultati attesi sviluppati in coerenza con i documenti di programmazione generale e finanziaria, con particolare attenzione al valore pubblico, alla performance nei suoi diversi aspetti, nonché alle modalità e alle azioni finalizzate, nel periodo di riferimento, a realizzare la piena accessibilità fisica e digitale, la semplificazione e la reingegnerizzazione delle procedure, la prevenzione della corruzione e la trasparenza amministrativa.

Ai sensi del DM n. 132/2022, i Comuni con meno di 50 dipendenti non sono tenuti alla redazione delle sottosezioni 2.1 "Valore pubblico" e 2.2 "Performance". Ciò nondimeno, *anche al fine della successiva distribuzione della retribuzione di risultato ai Responsabili/Dipendenti*, il Comune di Diano D'Alba ritiene di procedere ugualmente alla predisposizione dei contenuti della sottosezione 2.2. "Performance".

All'interno del presente documento sarà quindi esplicitata la correlazione fra le seguenti sottosezioni:

PERFORMANCE		
OBIETTIVI GESTIONALI (AZIONI)	P.O. Personale	PEG PDO PIANO DELLE PERFORMANCE



ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA		
OBIETTIVI DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	P.O. Personale	VALUTAZIONE PONDERAZIONE TRATTAMENTO DEL RISCHIO
OBIETTIVI DI TRASPARENZA	P.O. Personale	AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

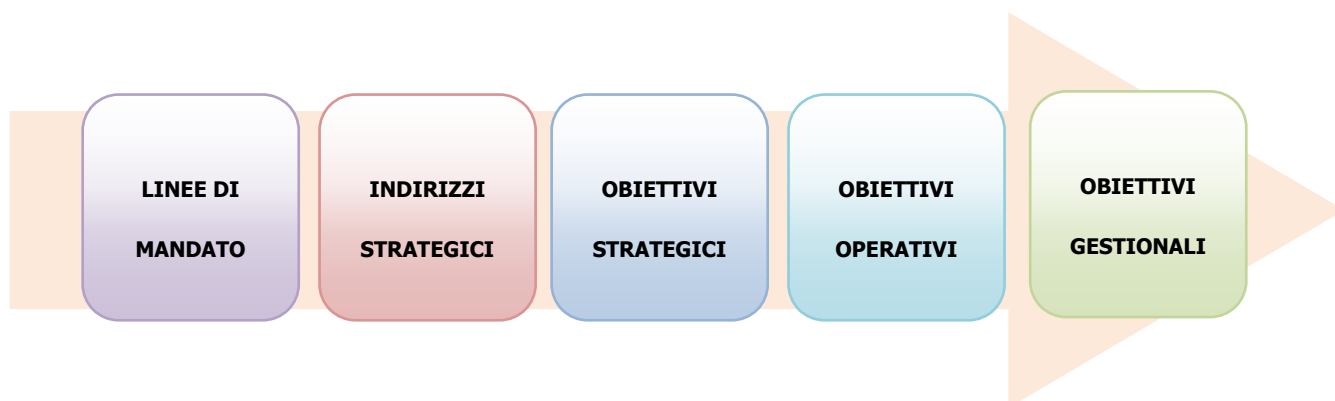
2.2 PERFORMANCE

La sottosezione 2.2 "Performance" è finalizzata alla programmazione degli obiettivi e degli indicatori di performance di efficienza e di efficacia i cui esiti verranno rendicontati nella Relazione annuale sulla performance³.

Gli obiettivi gestionali rappresentati nel Piano dettagliato degli obiettivi costituiscono la declinazione degli obiettivi operativi del Documento Unico di Programmazione in termini di prodotto (output) atteso dall'attività gestionale affidata alla responsabilità degli apicali.

Gli obiettivi di performance sono articolati per Area e perseguono obiettivi di innovazione, razionalizzazione, contenimento della spesa, miglioramento dell'efficienza, efficacia ed economicità delle attività, perseguendo prioritariamente le seguenti finalità:

- a) la realizzazione degli indirizzi contenuti nei documenti programmatici pluriennali dell'Amministrazione;
- b) l'economicità nell'erogazione dei servizi, da realizzare attraverso l'individuazione di modalità gestionali che realizzino il miglior impiego delle risorse disponibili



Gli obiettivi sono proposti dai Responsabili di Area alla Giunta.

Il Nucleo di Valutazione verifica e valida tali proposte, anche con riferimento alla coerenza rispetto al Sistema di misurazione e valutazione della performance e alla misurabilità e valutabilità degli obiettivi e dei relativi indicatori.

Gli obiettivi possono essere soggetti a variazioni in corso d'anno.

³ art. 10 comma 1 lettera b) D.Lgs 150/2009

- **Obiettivi specifici ed indicatori di performance**

L'**Albero della performance** è una mappa logica che rappresenta i legami tra mandato istituzionale, missione, visione, aree strategiche, obiettivi operativi e piani d'azione.

All'interno della logica di albero della performance, ogni indirizzo/obiettivo strategico è articolato in obiettivi operativi (Sezione Operativa del D.U.P.) ai quali sono collegati gli obiettivi specifici (o gestionali) a cui collegare le azioni, i tempi, le risorse e le responsabilità organizzative connesse al loro raggiungimento.

In sintesi, l'Albero della Performance rappresenta il raccordo tra la "Strategia" della Amministrazione e "l'azione" messa in atto dalla struttura.

Albero delle Performance:

Missione	Programma	Indirizzi Strategici	Obiettivi Operativi triennio 2023-2025	Obiettivi Gestionali 2024
<p align="center">1- Servizi istituzionali, generali e di gestione</p>	<p align="center">01.01</p>	<p align="center">Garantire efficienza e efficacia nell'erogazione dei servizi comunali</p>	<p>Resp. CERRINO Alberto Mantenimento dell'attuale livello dei servizi nonostante il sottodimensionamento del personale addetto ai vari uffici dell'ente</p>	
	<p align="center">01.02</p>		<p>Resp. CERRINO Alberto Mantenimento dell'attuale livello dei servizi nonostante il sottodimensionamento del personale addetto ai vari uffici dell'ente</p>	<p>Garantire il regolare funzionamento degli uffici a mantenimento livello servizi esistenti</p> <p>Programmazione integrata dell'attività comunale (Predisposizione Piao 2024/2026 con connessa redazione obiettivi di performance; Aggiornamento piano di fabbisogno del personale; Aggiornamento anticorruzione; Aggiornamento Piano delle azioni positive)</p> <p>relazione di fine mandato collaborazione nella stesura</p>

	01.03		<p>Resp. CERRINO Alberto Mantenimento dell'attuale livello dei servizi nonostante il sottodimensionamento del personale addetto ai vari uffici dell'ente</p>	<p>Garantire il regolare funzionamento degli uffici a mantenimento livello servizi esistenti</p> <p>PNRR - rispetto del principio di sana gestione finanziaria secondo quanto disciplinato nel Regolamento finanziario (UE, Euratom) 2018/1046 e nell'art. 22 del Regolamento (UE) 2021/241: utilizzo del sistema di codificazione contabile per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse del PNRR</p> <p>Trasparenza: Pubblicazione atti fondamentali di programmazione finanziaria, pareri revisori, rilievi eventuali Corte dei Conti</p> <p>d.l.13/23. emissione mandati di pagamento per il rispetto delle tempistiche di pagamento e verifica tramite relativo indicatore Emissione atti di liquidazione del proprio settore per garantire il rispetto dell' indicatore della tempestività pagamenti</p> <p>Relazione di fine mandato - messa disposizione dati entro 20/03/2024</p>
	01.04		<p>Resp. CERRINO Alberto Mantenimento dell'attuale livello dei servizi nonostante il sottodimensionamento del personale addetto ai vari uffici dell'ente</p>	<p>Garantire il regolare funzionamento degli uffici a mantenimento livello servizi esistenti. Equità fiscale</p> <p>Controllo atti . recupero crediti anni in scadenza</p>
	01.05		<p>Resp. CERRINO Alberto Gestione dei beni demaniali patrimoniali attraverso i finanziamenti PNRR</p>	<p>manutenzione patrimonio. attuazione monitoraggio necessita ed interventi conseguenti</p> <p>fondi ex legge 160/2019 gestione : fondi annualità 2024 -</p> <p>d.L. 13/2023 Emissione atti di liquidazione del proprio settore</p>

	01.06	Resp. CERRINO Alberto Mantenimento dell'attuale livello dei servizi nonostante il sottodimensionamento del personale addetto ai vari uffici dell'ente	per garantire il rispetto dell' indicatore della tempestività pagamenti
			Garantire il regolare funzionamento degli uffici a mantenimento livello servizi esistenti Contenimento contenzioso relativamente alle gare gestite d.L. 13/2023 Emissione atti di liquidazione del proprio settore per garantire il rispetto dell' indicatore della tempestività pagamenti
			Garantire il regolare funzionamento degli uffici a mantenimento livello servizi esistenti Programmazione dell'attività prevista dal Decreto del Ministero dell'Interno di integrazione nell'ANPR di atti di stato civile d.L. 13/2023 Emissione atti di liquidazione del proprio settore per garantire il rispetto dell' indicatore della tempestività pagamenti
	01.07	Resp. CELSI Enrica Mantenimento dell'attuale livello dei servizi nonostante il sottodimensionamento del personale addetto ai vari uffici dell'ente	

	01.11		<p>Resp. CERRINO Alberto Mantenimento dell'attuale livello dei servizi nonostante il sottodimensionamento del personale addetto ai vari uffici dell'ente</p> <p>Mantenimento dell'attuale livello dei servizi nonostante il sottodimensionamento del personale addetto ai vari uffici dell'ente</p>	<p>Stipula contratto decentrato 2024 Regolamento incentivi tecnici e tributi</p> <p>Pari opportunità: Conciliazione tra vita lavorativa e privata, promozione della cultura del genere, rimozione degli ostacoli che impediscono la realizzazione di pari opportunità nel lavoro, formazione, dignità della persona e valorizzazione del lavoro della stessa</p>
	03.01		<p>Resp. CERRINO Alberto Mantenimento dell'attuale livello dei servizi dei livelli di sicurezza tramite collaborazione con l'Unione Montana</p>	<p>Garantire il mantenimento livello servizi esistenti d.L. 13/2023 Emissione atti di liquidazione del proprio settore per garantire il rispetto dell' indicatore della tempestività pagamenti</p>
	03.02		<p>Resp. CERRINO Alberto Mantenimento dell'attuale livello dei servizi</p>	<p>Manutenzione servizio video sorveglianza</p>
	04.02		<p>Resp. RAPETTI Rosella Garantire la fornitura di libri scolastici</p>	<p>Garantire la fornitura di libri scolastici</p>

<p>4 - Istruzione e diritto allo studio</p>	<p>04.06</p>		<p>Resp. RAPETTI Rosella Mantenimento dell'attuale livello dei servizi (trasporto alunni, mensa, attività extrascolastiche)</p>	<p>Collaborazione con il Comune di Treiso e la direzione Scolastica d.L. 13/2023 Emissione atti di liquidazione del proprio settore per garantire il rispetto dell' indicatore della tempestività pagamenti gestione fondi asili nido e trasporto disabili</p>
<p>5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</p>	<p>05.02</p>	<p>Promuovere il patrimonio storico-culturale</p>	<p>Resp. CERRINO Alberto Sostegno alle associazioni del territorio per la promozione di attività culturali.</p>	<p>Sostegno alle associazioni tramite contribuzioni</p>
<p>7 - Turismo</p>	<p>07.01</p>	<p>Promozione turistica</p>	<p>Resp. DOGLIO SAMUELE Promozione turistica del territorio tramite l'ATL e le associazioni.</p>	<p>Promozione turistica d.L. 13/2023 Emissione atti di liquidazione del proprio settore per garantire il rispetto dell' indicatore della tempestività pagamenti</p>
<p>8- URBANISTICA EDILIZIA</p>	<p>08.01</p>	<p>URBANISTICA EDILIZIA</p>	<p>Resp. Cerrino Alberto Mantenimento dell'attuale livello dei servizi</p>	<p>Mantenimento dell'attuale livello dei servizi</p>

<p>9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</p>	<p>09.03</p>		<p>Resp. CERRINO Alberto Mantenimento dell'attuale livello dei servizi in collaborazione con CO.AB.SER e STR</p>	<p>Garantire il regolare mantenimento livello servizi esistenti</p>
<p>10 - Trasporti e diritto alla mobilità</p>	<p>10.05</p>	<p>Migliorare la viabilità e sicurezza stradale</p>	<p>Resp. CERRINO Alberto Mantenimento dell'attuale livello dei servizi con miglioramento della situazione delle strade. cambio cartellonistica. Richiesta fondi a valere su risorse PNNR</p>	<p>Sicurezza stradale attraverso una precisa pianificazione degli interventi da effettuare d.L. 13/2023 Emissione atti di liquidazione del proprio settore per garantire il rispetto dell' indicatore della tempestività pagamenti</p>
<p>11 - Soccorso civile</p>	<p>11.01</p>	<p>Continuare a garantire un efficace sistema di Protezione Civile</p>	<p>Resp. DOGLIO SAMUELE Mantenimento dell'attuale livello dei servizi in collaborazione con l' associazioni di protezione civile</p>	<p>Sostegno alle associazioni</p>
<p>12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</p>	<p>12.01</p>	<p>Garantire adeguato sostegno alle famiglie e ai fragili</p>	<p>Resp. CELSI Enrica Mantenimento dell'attuale livello dei servizi affidati al Consorzio Socio-Assistenziale Alba</p>	<p>Mantenere il livello dei servizi esistenti</p>

	12.02		Resp. CELSI Enrica Mantenimento dell'attuale livello dei servizi affidati al Consorzio Socio-Assistenziale Alba Gestione dei servizi di assistenza all'autonomia scolastica	Mantenere il livello dei servizi esistenti
	12.09	Servizi cimiteriali	Resp. CELSI Enrica Mantenimento dell'attuale livello dei servizi	Mantenere il livello dei servizi esistenti d.L. 13/2023 Emissione atti di liquidazione del proprio settore per garantire il rispetto dell' indicatore della tempestività pagamenti
16. Agricoltura	16.01	Iniziative a favore dell'agricoltura	Resp. DOGLIO SAMUELE Mantenimento dell'attuale livello dei servizi	Lotta alla flavescenza dorata

Gli obiettivi di performance sono integralmente riportati nell'**Allegato n. 1 "Piano Performance_PIAO 23-24 Trezzo Tinella"** e costruiti facendo ricorso alla precedente struttura di rappresentazione.

2.3 RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA

L'obiettivo della creazione di valore pubblico può essere raggiunto avendo chiaro che la prevenzione della corruzione e la trasparenza sono dimensioni del e per la creazione del valore pubblico, di natura trasversale per la realizzazione della missione istituzionale di ogni amministrazione o ente.

Tali obiettivi di carattere generale vanno poi declinati in obiettivi strategici di prevenzione della corruzione e della trasparenza, previsti come contenuto obbligatorio della sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO.

Il comune di Trezzo Tinella, a partire dall'anno 2014 e fino all'anno 2022, ha annualmente aggiornato ed approvato, nel rispetto dei PNA periodicamente deliberati da ANAC, il proprio Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza. A partire dall'anno 2023, tutti gli elementi di carattere normativo e ordinamentale della disciplina di prevenzione della corruzione e della trasparenza precedentemente contenuti nel PTPCT sono confluiti nell'**Allegato 2 "Disciplina di prevenzione della corruzione e di trasparenza"**.

La presente sottosezione del PIAO viene conseguentemente dedicata alla programmazione dell'attività operativa relativa all'annualità in corso e finalizzata all'attuazione della prevenzione della corruzione ed al rispetto dei principi di trasparenza, utilizzando come riferimento normativo e ordinamentale il suddetto Allegato 2.

In particolare, è stata perseguita la piena integrazione fra ciclo di programmazione della performance e prevenzione della corruzione e trasparenza come principio fondamentale nella predisposizione del PIAO, nel rispetto delle specifiche indicazioni del legislatore.

La Tabella di raccordo "**Performance – Anticorruzione**" che segue costituisce l'esplicitazione operativa dell'integrazione fra ciclo della performance e prevenzione della corruzione e trasparenza.

La mappatura dei processi lavorativi dell'Ente, declinata per Missioni (I) e Programmi del Bilancio (II), è stata armonizzata con la mappatura delle attività a rischio corruzione (III) prevista dalla disciplina della prevenzione della corruzione e della trasparenza e contenuta nell'Allegato 2.

Ai fini del perseguimento degli obiettivi di performance (IV) relativi alla presente annualità, ciascuno riferibile ad una specifica Missione e Programma e le cui schede identificative sono riportate nell'Allegato 1, sono attivati i necessari processi lavorativi, fra cui eventualmente anche processi a rischio per quanto riguarda la corruzione (V). Tali processi sono stati preventivamente analizzati e sottoposti a valutazione e trattamento del rischio all'interno del suddetto Allegato 2, tramite l'individuazione di opportune misure generali e specifiche. Tali misure sono richiamate nelle schede specifiche di ciascun obiettivo della sottosezione 2.2.

L'Allegato 2 riporta per ciascuna misura gli indicatori per il successivo monitoraggio dell'attuazione della stessa.

Tabella di raccordo tra performance e prevenzione della corruzione:

I Missione	II Programma	III ATTIVITA' A RISCHIO CORRUZIONE-PTPCT Ente	IV OBIETTIVI GESTIONALI DI PERFORMANCE	V PROCESSI A RISCHIO DELL'OBIETTIVO
	01.01	Acquisto di beni e servizi Affidamento incarico professionale	Garantire il regolare funzionamento degli uffici a mantenimento livello servizi esistenti	Acquisto di beni e servizi Affidamento incarico professionale

1- Servizi istituzionali, generali e di gestione	01.02 Segreteria Generale	<p>Gestione del protocollo</p> <p>Acquisto di beni e servizi</p> <p>Affidamento incarico professionale</p> <p>Procedura di scelta contraente per affidamento lavori, servizi e forniture</p> <p>Affidamenti diretti di lavori, servizi o forniture</p>	<p>Garantire il regolare funzionamento degli uffici a mantenimento livello servizi esistenti</p> <p>Programmazione integrata dell'attività comunale (Predisposizione Piao 2024/2026 con connessa redazione obiettivi di performance; Aggiornamento piano di fabbisogno del personale; Aggiornamento anticorruzione; Aggiornamento Piano delle azioni positive)</p>	<p>Gestione del protocollo</p> <p>Acquisto di beni e servizi</p> <p>Affidamento incarico professionale</p> <p>Procedura di scelta contraente per affidamento lavori, servizi e forniture</p> <p>Affidamenti diretti di lavori, servizi o forniture</p>
	01.03 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	<p>Gestione ordinaria delle entrate di bilancio</p> <p>Gestione ordinaria delle spese di bilancio</p> <p>Servizio economato</p> <p>Acquisto di beni e servizi</p>	<p>Garantire il regolare funzionamento degli uffici a mantenimento livello servizi esistenti</p> <p>PNRR - rispetto del principio di sana gestione finanziaria secondo quanto disciplinato nel Regolamento finanziario (UE, Euratom) 2018/1046 e nell'art. 22 del Regolamento (UE) 2021/241: utilizzo del sistema di codificazione contabile per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse del PNRR</p> <p>Trasparenza: Pubblicazione atti fondamentali di programmazione finanziaria, pareri revisori, rilievi eventuali Corte dei Conti .l.13/23. emissione mandati di pagamento per</p>	<p>Gestione ordinaria delle entrate di bilancio</p> <p>Gestione ordinaria delle spese di bilancio Acquisto di beni e servizi</p>

		<p>il rispetto delle tempistiche di pagamento e verifica tramite relativo indicatore Emissione atti di liquidazione del proprio settore per garantire il rispetto dell' indicatore della tempestività pagamenti</p> <p>relazione di fine mandato entro il 20/03/2024</p>	
<p>01.04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali</p>	<p>Gestione ordinaria delle entrate di bilancio</p> <p>Attività di accertamento e di verifica dell'evasione tributaria locale</p> <p>Concessione contributi, sovvenzioni e vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici</p> <p>CONTROLLI</p>	<p>Garantire il regolare funzionamento degli uffici a mantenimento livello servizi esistenti. Equità fiscale – controllo atti – recupero crediti anni in scadenza</p>	<p>Gestione ordinaria delle entrate di bilancio</p> <p>Concessione contributi, sovvenzioni e vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici</p> <p>CONTROLLI</p>
<p>01.05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali</p>	<p>Procedura di scelta contraente per affidamento lavori, servizi e forniture</p> <p>Affidamenti diretti di lavori, servizi o forniture</p> <p>Affidamento lavori mediante procedure aperte/ristrette</p>	<p>manutenzione patrimonio. attuazione monitoraggio necessita ed interventi conseguenti</p> <p>legge 160/2019 fondi annualità 2024 -</p>	<p>Procedura di scelta contraente per affidamento lavori, servizi e forniture</p> <p>Affidamenti diretti di lavori, servizi o forniture</p> <p>Affidamento lavori mediante procedure aperte/ristrette</p>

<p>01.06 Ufficio tecnico</p>	<p>Affidamento di incarico a consulenti esterni</p> <p>Affidamento incarico professionale</p> <p>Procedura di scelta contraente per affidamento lavori, servizi e forniture</p> <p>Lavori eseguiti in somma urgenza</p> <p>Affidamenti diretti di lavori, servizi o forniture</p> <p>Affidamento lavori mediante procedure aperte/ristrette</p> <p>Lavori eseguiti in somma urgenza</p> <p>Varianti in corso d'opera, subappalti, ecc.</p> <p>Transazioni, accordi bonari e arbitrati</p>	<p>Garantire il regolare funzionamento degli uffici a mantenimento livello servizi esistenti</p> <p>Contenimento contenzioso relativamente alle gare gestite</p> <p>d.L. 13/2023 Emissione atti di liquidazione del proprio settore per garantire il rispetto dell' indicatore della tempestività pagamenti</p>	<p>Affidamento di incarico a consulenti esterni</p> <p>Affidamento incarico professionale</p> <p>Procedura di scelta contraente per affidamento lavori, servizi e forniture</p> <p>Lavori eseguiti in somma urgenza</p> <p>Affidamenti diretti di lavori, servizi o forniture</p> <p>Affidamento lavori mediante procedure aperte/ristrette</p> <p>Lavori eseguiti in somma urgenza</p> <p>Varianti in corso d'opera, subappalti, ecc.</p> <p>Transazioni, accordi bonari e arbitrati</p>
<p>01.07 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile</p>	<p>Gestione atti di Stato Civile e pratiche anagrafiche</p> <p>Documenti d'identità</p>	<p>Garantire il regolare funzionamento degli uffici a mantenimento livello servizi esistenti</p> <p>Programmazione dell'attività prevista dal Decreto del Ministero dell'Interno di integrazione nell'ANPR di atti di stato civile</p> <p>d.L. 13/2023 Emissione atti di liquidazione del proprio settore per garantire il rispetto dell' indicatore della tempestività pagamenti</p>	<p>Gestione atti di Stato Civile e pratiche anagrafiche</p> <p>Documenti d'identità</p>

	01.11 Risorse umane	<p>Assunzione di personale (concorsi, prove selettive, ecc)</p> <p>Progressioni di carriera</p> <p>Incentivi economici al personale (produttività e retribuzioni di risultato)</p> <p>Conferimenti incarichi di collaborazione</p> <p>Concessione contributi, sovvenzioni e vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici</p>	<p>Pari opportunità: Conciliazione tra vita lavorativa e privata, promozione della cultura del genere, rimozione degli ostacoli che impediscono la realizzazione di pari opportunità nel lavoro, formazione, dignità della persona e valorizzazione del lavoro della stessa</p> <p>Progressioni di carriera</p> <p>Incentivi economici al personale (produttività e retribuzioni di risultato)</p> <p>Conferimenti incarichi di collaborazione</p> <p>Concessione contributi, sovvenzioni e vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici</p>
3 - Ordine pubblico e sicurezza	03.01 Polizia locale e amministrativa	CONTROLLI	<p>Mantenimento dell'attuale livello dei servizi dei livelli di sicurezza tramite collaborazione con l'Unione Montana</p> <p>.L. 13/2023 Emissione atti di liquidazione del proprio settore per garantire il rispetto dell' indicatore della tempestività pagamenti</p> <p>Controlli</p>

	03.02	Procedura di scelta contraente per affidamento lavori, servizi e forniture	Manutenzione servizio video sorveglianza	Procedura di scelta contraente per affidamento lavori, servizi e forniture
	04.06 Servizi ausiliari all'istruzione	Procedura di scelta contraente per affidamento lavori, servizi e forniture Concessione contributi, sovvenzioni e vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici	Mantenimento dell'attuale livello dei servizi (trasporto alunni, mensa, attività extrascolastiche) Collaborazione con il Comune di Treiso e la direzione Scolastica d.L. 13/2023 Emissione atti di liquidazione del proprio settore per garantire il rispetto dell' indicatore della tempestività pagamenti gestione fondi asilo nido e trasporto disabili	Procedura di scelta contraente per affidamento lavori, servizi e forniture Concessione contributi, sovvenzioni e vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici
5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	05.02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	Concessione contributi, sovvenzioni e vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici	Sostegno alle associazioni del territorio per la promozione di attività culturali	Concessione contributi Concessione in uso beni

<p>7 - Turismo</p>	<p>07.01 Sviluppo e valorizzazione del turismo</p>	<p>Concessione contributi, sovvenzioni e vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici</p>	<p>Promozione turistica del territorio tramite l'ATL e le associazioni. d.L. 13/2023</p> <p>Emissione atti di liquidazione del proprio settore per garantire il rispetto dell' indicatore della tempestività pagamenti</p>	<p>Concessione contributi, sovvenzioni e vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici</p>
---------------------------	---	--	--	--

<p>8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa</p>	<p>08.01 Urbanistica e assetto del territorio</p>	<p>Attività produttive in variante allo strumento urbanistico</p> <p>Affidamento incarico professionale</p> <p>Procedura di scelta contraente per affidamento lavori, servizi e forniture</p> <p>Lavori eseguiti in somma urgenza</p> <p>Affidamenti diretti di lavori, servizi o forniture</p> <p>Affidamento lavori mediante procedure aperte/ristrette</p> <p>Varianti in corso d'opera, subappalti, ecc.</p> <p>Procedimenti per espropriazione per pubblica utilità</p> <p>Piano regolatore comunale e relative varianti generali e strutturali</p> <p>Piani urbanistici esecutivi di iniziativa privata</p> <p>Accertamenti e controlli sugli abusi edilizi</p> <p>Permessi di costruire</p> <p>Permessi di costruire in aree soggette ad autorizzazione paesaggistica</p> <p>Permessi di costruire convenzionati</p> <p>Repressione abusi edilizi e vigilanza edilizia</p> <p>Permessi edilizi in sanatoria</p> <p>Verifica SCIA, CILA, ecc.</p>	<p>Garantire il regolare funzionamento degli uffici a mantenimento livello servizi esistenti</p>	<p>Attività produttive in variante allo strumento urbanistico</p> <p>Affidamento incarico professionale</p> <p>Procedura di scelta contraente per affidamento lavori, servizi e forniture</p> <p>Lavori eseguiti in somma urgenza</p> <p>Affidamenti diretti di lavori, servizi o forniture</p> <p>Affidamento lavori mediante procedure aperte/ristrette</p> <p>Varianti in corso d'opera, subappalti, ecc.</p> <p>Procedimenti per espropriazione per pubblica utilità</p> <p>Piano regolatore comunale e relative varianti generali e strutturali</p> <p>Piani urbanistici esecutivi di iniziativa privata</p> <p>Accertamenti e controlli sugli abusi edilizi</p> <p>Permessi di costruire</p> <p>Permessi di costruire in aree soggette ad autorizzazione paesaggistica</p> <p>Permessi di costruire convenzionati</p> <p>Repressione abusi edilizi e vigilanza edilizia</p> <p>Permessi edilizi in sanatoria</p> <p>Verifica SCIA, CILA, ecc.</p>
--	--	---	--	---

<p>9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</p>	<p>09.03 Rifiuti</p>	<p>Concessione contributi, sovvenzioni e vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici</p> <p>Procedura di scelta contraente per affidamento lavori, servizi e forniture</p>	<p>Mantenimento dell'attuale livello dei servizi in collaborazione con CO.AB.SER e STR</p>	<p>Procedura di scelta contraente per affidamento lavori, servizi e forniture</p> <p>Concessione contributi, sovvenzioni e vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici</p>
<p>10 - Trasporti e diritto alla mobilità</p>	<p>10.05 Viabilità e infrastrutture stradali</p>	<p>Affidamento incarico professionale</p> <p>Procedura di scelta contraente per affidamento lavori, servizi e forniture</p> <p>Lavori eseguiti in somma urgenza</p> <p>Affidamenti diretti di lavori, servizi o forniture</p> <p>Affidamento lavori mediante procedure aperte/ristrette</p> <p>Lavori eseguiti in somma urgenza</p> <p>Varianti in corso d'opera, subappalti, ecc.</p>	<p>Mantenimento dell'attuale livello dei servizi con miglioramento della situazione delle strade. cambio cartellonistica.</p> <p>d.L. 13/2023 Emissione atti di liquidazione del proprio settore per garantire il rispetto dell'indicatore della tempestività pagamenti</p>	<p>Affidamento incarico professionale</p> <p>Procedura di scelta contraente per affidamento lavori, servizi e forniture</p> <p>Lavori eseguiti in somma urgenza</p> <p>Affidamenti diretti di lavori, servizi o forniture</p> <p>Affidamento lavori mediante procedure aperte/ristrette</p> <p>Lavori eseguiti in somma urgenza</p> <p>Varianti in corso d'opera, subappalti, ecc.</p>

<p>11 - Soccorso civile</p>	<p>11.01 Sistema di protezione civile</p>	<p>Procedura di scelta contraente per affidamento lavori, servizi e forniture</p> <p>Lavori eseguiti in somma urgenza</p> <p>Affidamenti diretti di lavori, servizi o forniture</p> <p>Concessione contributi, sovvenzioni e vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici</p>	<p>Mantenimento dell'attuale livello dei servizi in collaborazione con l' associazioni di protezione civile</p>	<p>Procedura di scelta contraente per affidamento lavori, servizi e forniture</p> <p>Lavori eseguiti in somma urgenza</p> <p>Affidamenti diretti di lavori, servizi o forniture</p> <p>Concessione contributi, sovvenzioni e vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici</p>
<p>12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</p>	<p>12.01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido</p>	<p>Servizi per minori e famiglie</p> <p>Concessione contributi, sovvenzioni e vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici</p>	<p>Mantenimento servizi</p>	<p>Concessione contributi, sovvenzioni e vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici</p>
	<p>12.02 Interventi per la disabilità</p>	<p>Servizi per disabili o adulti in difficoltà, stranieri</p> <p>Concessione contributi, sovvenzioni e vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici</p>		<p>Concessione contributi, sovvenzioni e vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici</p>
	<p>12.09 Interventi per gli anziani</p>	<p>Servizi per disabili o adulti in difficoltà, stranieri</p> <p>Concessione contributi, sovvenzioni e vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici</p>		<p>Concessione contributi, sovvenzioni e vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici</p>

	12.05 Interventi per le famiglie	<p>Servizi per minori e famiglie</p> <p>Concessione contributi, sovvenzioni e vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici</p>		Concessione contributi, sovvenzioni e vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici
	12.09 Servizio necroscopico e cimiteriale	<p>Affidamento incarico professionale</p> <p>Procedura di scelta contraente per affidamento lavori, servizi e forniture</p> <p>Lavori eseguiti in somma urgenza</p> <p>Affidamenti diretti di lavori, servizi o forniture</p> <p>Affidamento lavori mediante procedure aperte/ristrette</p> <p>Lavori eseguiti in somma urgenza</p> <p>Varianti in corso d'opera, subappalti, ecc.</p>	<p>Mantenimento servizi</p> <p>d.L. 13/2023 Emissione atti di liquidazione del proprio settore per garantire il rispetto dell' indicatore della tempestività pagamenti</p>	Procedura di scelta contraente per affidamento lavori, servizi e forniture

16 – agricoltura		Concessione contributi, sovvenzioni e vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici	Mantenimento servizi LOTTA ALLA FLAVESCENTZA DORATA	Concessione contributi, sovvenzioni e vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici
-------------------------	--	---	---	---

SEZIONE 3 CAPITALE UMANO

La programmazione delle risorse umane deve essere interpretata come lo strumento che, attraverso un'analisi quantitativa e qualitativa delle proprie esigenze di personale, definisce le tipologie di professioni e le competenze necessarie in correlazione ai risultati da raggiungere, in termini di prodotti e servizi in un'ottica di miglioramento della qualità dei servizi offerti ai cittadini e alle imprese.

3.1 STRUTTURA ORGANIZZATIVA

In questa sezione vengono fornite le indicazioni sulla struttura organizzativa, sugli impatti nell'organizzazione del lavoro agile e sulle strategie di programmazione del fabbisogno.

3.1.1 Modello Organizzativo

L'assetto organizzativo dell'Ente si articola nella macro e micro-organizzazione.

La macro-organizzazione rappresenta l'assetto direzionale dell'Ente e corrisponde alle strutture ricopribili con posizioni apicali. La definizione della macro-organizzazione compete alla Giunta Comunale, su proposta del Segretario Comunale. Spetta inoltre alla Giunta Comunale la definizione delle funzioni da attribuire alle Posizioni organizzative, mentre la nomina delle Posizioni organizzative avviene con atto Sindacale.

La micro-organizzazione rappresenta l'assetto organizzativo di dettaglio delle articolazioni organizzative previste nella macro-organizzazione. La definizione della micro-organizzazione dei Settori compete ai dirigenti apicali che assumono le determinazioni per l'organizzazione degli uffici.

Gli uffici sono di norma l'articolazione di base delle unità organizzative.

Ai sensi del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi vigente (Delibera di GC n° 1 del -30/01/2024) il sistema organizzativo dell'Ente si articola in Settori.

3.1.2 Ampiezza media delle Unità Organizzative

Distribuzione Personale				
Centro di Responsabilità	N° Responsabili servizi Sono gli amministratori ai sensi dell'art. 53 comma 23 Della legge 388/2000 e smi	RESPONSABILI SERVIZI Dipendenti	DIPENDENTI ASSEGNATI	
AREA AMMINISTRATIVA	1		1*	
AREA TECNICA	1		1	
AREA SCOLASTICA *Dipendente di altro ente in convenzione	=	1*		
Area DEMOGRAFICA SOCIO ASSISTENZIALE	=	1*		

dipendente oltre a ricoprire incarico supporta anche l'area amministrativa				
---	--	--	--	--

Stato dell'arte – Dipendenti in servizio al 31/12/2023

3.2 ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO AGILE

L'Ente, vista la ridotta dotazione organica e l'attuale organizzazione dell'attività lavorativa, non si è finora trovata nelle condizioni di poter regolamentare il lavoro a distanza (in modalità agile o da remoto).

Tuttavia, nel corso del 2024, si adopererà in sede di contrattazione decentrata per regolamentare l'istituto secondo quanto previsto dal CCNL Funzioni Locali 2019-2021 e dalla legge n. 124/2015 "Promozione della conciliazione dei tempi di vita e di lavoro nelle amministrazioni pubbliche", che all'art. 14 prevede che *"in caso di mancata adozione del POLA, il lavoro agile si applica almeno al 15 per cento dei dipendenti, ove lo richiedano."*

3.3 PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE

Il Decreto Crescita (D.L. n. 34/2019), all'articolo 33, ha introdotto una modifica significativa della disciplina relativa alle facoltà assunzionali dei Comuni, prevedendo il superamento delle regole fondate sul turnover e l'introduzione di un sistema basato sulla sostenibilità finanziaria della spesa di personale, ossia sulla sostenibilità del rapporto tra spese di personale ed entrate correnti.

Il Comune di Trezzo Tinella Sulla base dei dati dell'ultimo consuntivo approvato si colloca nella fascia demografica D tra 0- 999 abitanti ed avendo un rapporto tra spese di personale ed entrate correnti superiore al valore soglia stabilito (29,50%) dalla tabella 1 e inferiore a quello stabilito dalla tabella 3 (33%) , si colloca in posizione intermedia rispetto ai valori soglia e pertanto non può procedere a nuove assunzioni. Se non per turn over

Tale affermazione emerge dai seguenti prospetti derivanti dal conto consuntivo 2022:

FASE 2	SPESA DI PERSONALE AL NETTO DELL'IRAP comprensiva della quota parte di convenzione di segreteria DA RENDICONTO 2022	102.618,42	
INSERIMENTO VALORI FINANZIARI	ENTRATE RENDICONTO 2020	293.157,86	
	ENTRATE RENDICONTO 2021	387.317,23	
	ENTRATE RENDICONTO 2022	358.795,11	
	FCDE PREVISIONE 2022	14.110,65	
	ENTRATE NETTO FCDE	341.719,85	

FASE 3	30,02%
CALCOLO % ENTE	

FASE 4	FASCIA	POPOLAZIONE	Tabella 1	Tabella 3
RAFFRONTO % ENTE CON % TABELLE	a	0-999	29,50%	33,50%
	b	1000-1999	28,60%	32,60%
	c	2000-2999	27,60%	31,60%
	d	3000-4999	27,20%	31,20%

	e	5000-9999	26,90%	30,90%
	f	10000-59999	27,00%	31,00%
	g	60000-249999	27,60%	31,60%
	h	250000-1499999	28,80%	32,80%
	i	1500000>	25,30%	29,30%

DETERMINAZIONE DEL MASSIMO TEORICO DI SPESA DA DESTINARE AD ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO			
MASSIMA SPESA POSSIBILE DA NON SUPERARE DETERMINAZIONE DEL VALORE TABELLA 1 (DM 17.03.2020)	ENTRATE NETTO FCDE	SOGLIA TABELLA 1	
		29,50%	

FASE 5		
CALCOLO INCREMENTO ASSUNZIONALE DISPONIBILE (se segno +)	0	29,50%

Sulla base della situazione sopra descritta viene definita la seguente programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2024/2026, e il conseguente piano assunzionale che non prevede assunzioni

Definizione del fabbisogno a tempo indeterminato anno 2024 /2026				
CLASSIFICAZIONE	POSTI COPERTI AL01.01.2024	CESSAZIONI PREVISTE	FABBISOGNO	TOTALE POSTI STRUTTURA ORGANIZZATIVA
Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione	1	0	0	1
Area degli Istruttori	0	0	0	0
Area degli Operatori esperti	1	0	0	1
Area degli Operatori	0	0	0	0
	2	0	0	2

PIANO ASSUNZIONALE 2024				
	Funzionari E.Q.	Istruttori	Operatori Esperti	Operatori
ESTERNO	0	0	0	0
PROGRESSIONI TRA LE AREE	0	0	0	
Di cui				
IN DEROGA	0	0	0	
ORDINARIE	0	0	0	

PIANO ASSUNZIONALE 2025				
	Funzionari E.Q.	Istruttori	Operatori Esperti	Operatori
ESTERNO	0	0	0	0
PROGRESSIONI TRA LE AREE	0	0	0	
Di cui				
IN DEROGA	0	0	0	
ORDINARIE	0	0	0	

PIANO ASSUNZIONALE 2026				
	Funzionari E.Q.	Istruttori	Operatori Esperti	Operatori
ESTERNO	0	0	0	0
PROGRESSIONI TRA LE AREE	0	0	0	
Di cui				
IN DEROGA	0	0	0	
ORDINARIE	0	0	0	

PROGRESSIONI TRA LE AREE						
AREA DI DESTINAZIONE					MODALITÀ	
AREE	Funzionari E.Q.	Istruttori	Operatori Esperti	Operatori	<u>Prog. in deroga</u>	<u>Prog. ordinaria</u>
Istruttori						
Operatori Esperti						
Operatori						

RAPPORTI DI LAVORO DIVERSI DAL TEMPO INDETERMINATO

Art. 1, comma 557 L. 311/2004	Supporto ufficio tecnico per caricamento dati BDAP
PRESTAZIONI OCCASIONALI	Supporto ufficio ragioneria

‘Ente ha effettuato la ricognizione delle eventuali eccedenze di personale ai sensi dell’art.33 comma 2 del D. Lgs. n. 165/2001, come sostituito dal comma 1, art. 16, della L. n. 183/ dando atto, con il presente provvedimento che non sono presenti eccedenze, o personale in sovrannumero, per l’anno 2024.

La presente Sezione di programmazione dei fabbisogni di personale è stata sottoposta in anticipo al Revisore dei conti per l’accertamento della conformità al rispetto del principio di contenimento della spesa di personale imposto dalla normativa vigente, nonché per l’asseverazione del rispetto pluriennale degli equilibri di bilancio ex art. 33, comma 2, del d.l. 34/2019 convertito in legge 58/2019, ottenendone parere positivo con Verbale

▪ **piano di Formazione**

L’amministrazione intende attribuire alla formazione ed all’aggiornamento professionale in forma continua un’importanza fondamentale nell’ottica del potenziamento della produttività ed efficacia delle prestazioni individuali e collettive e, allo stesso tempo, delle capacità professionali dei dipendenti. L’azione formativa deve tendere pertanto ad ottimizzare il patrimonio professionale del personale tecnico ed amministrativo; migliorare la qualità dei servizi, soprattutto destinati all’utenza, acquisendo e condividendo gli obiettivi dell’amministrazione e rimodulare le competenze e i comportamenti organizzativi del personale, in particolare quello con compiti di responsabilità, oltre che ad approfondire le conoscenze e le competenze professionali anche attraverso un più efficace utilizzo delle tecnologie disponibili.

Nell’ambito delle iniziative formative vanno tenute distinte le attività formative proposte da soggetti esterni attraverso cataloghi rivolti alle pubbliche amministrazioni e quelle organizzate dall’amministrazione con le proprie risorse di personale e, quando necessario, avvalendosi di risorse esterne, anche nella forma dell’intervento formativo in sede.

Per l’annualità in corso sono state individuate le seguenti linee formative:

Piano di Formazione del Personale			
Tipologia Intervento	Interventi Formativi	Modalità Esecutive	Personale coinvolto
Iniziativa formative finalizzate al rafforzamento delle competenze trasversali	privacy	presenza	2
	privacy	presenza	2
Iniziativa formative finalizzate al rafforzamento delle competenze professionali	Corso su servizi anagrafici	Via web/aula	1

SEZIONE 4 – MONITORAGGIO

Ai sensi del DM n. 132/2022, i Comuni con meno di 50 dipendenti non sono tenuti alla redazione della Sezione 4 "Monitoraggio". Ciò nondimeno, il Comune di Diano D'Alba ritiene di procedere ugualmente alla predisposizione dei contenuti della stessa, poiché funzionale alla chiusura del ciclo di pianificazione e programmazione e all'avvio del nuovo ciclo annuale, nonché necessaria per l'erogazione degli istituti premianti e la verifica del permanere delle condizioni di assenza di fatti corruttivi, modifiche organizzative rilevanti o ipotesi di disfunzioni amministrative significative, tali per cui si debba procedere all'aggiornamento anticipato della sezione "Rischi corruttivi e trasparenza".

In questa sezione vengono quindi indicati gli strumenti e le modalità di monitoraggio delle sezioni precedenti nonché i soggetti responsabili.

L'obiettivo complessivo delle attività di monitoraggio è la verifica della sostenibilità degli obiettivi organizzativi volti al raggiungimento del valore pubblico e delle scelte di pianificazione adottate con il presente documento. A tal fine, sarà ulteriormente perseguito il progressivo allineamento delle mappature dei processi (performance, anticorruzione).

Il monitoraggio della sottosezione 2.2 "Performance"⁴, ed in particolare degli obiettivi assegnati ai vari livelli dell'organizzazione, viene effettuato secondo quanto previsto dal Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance adottato da questo Ente.

Il monitoraggio della sottosezione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza", attraverso cui verificare l'attuazione e l'adeguatezza delle misure di prevenzione nonché il complessivo funzionamento del complessivo processo di gestione del rischio e consentire in tal modo di apportare tempestivamente le modifiche necessarie, viene effettuato secondo quanto previsto dall'Allegato 2 "Disciplina di prevenzione della corruzione e di trasparenza".

In particolare, per il triennio 2023 - 2025, così come previsto dal PNA 2022 di ANAC per le amministrazioni con un numero di dipendenti compreso fra 1 e 15, il monitoraggio sarà svolto 1 volta l'anno, in riferimento ai processi risultati a rischio "Alto", "Critico" e "Medio" a seguito di valutazione del medesimo come da Allegato 2 "Disciplina di prevenzione della corruzione e di trasparenza", pari a n. 38 processi, esaminando un campione pari al 33% per ciascun anno del triennio, pari quindi a 13 processi all'anno per il triennio 2023 -2025. Così

⁴ Art. 6 D.Lgs. 150/2009 Monitoraggio della performance: 1. Gli Organismi indipendenti di valutazione, anche accedendo alle risultanze dei sistemi di controllo strategico e di gestione presenti nell'amministrazione, verificano l'andamento delle performance rispetto agli obiettivi programmati durante il periodo di riferimento e segnalano la necessità o l'opportunità di interventi correttivi in corso di esercizio all'organo di indirizzo politico-amministrativo, anche in relazione al verificarsi di eventi imprevedibili tali da alterare l'assetto dell'organizzazione e delle risorse a disposizione dell'amministrazione. Le variazioni, verificatesi durante l'esercizio, degli obiettivi e degli indicatori della performance organizzativa e individuale sono inserite nella relazione sulla performance e vengono valutate dall'OIV ai fini della validazione di cui all'articolo 14, comma 4, lettera c).

come indicato dal PNA 2022, in riferimento ai Comuni con meno di 50 dipendenti, nell'anno 2024 il campione da monitorare sarà scelto fra:

- i processi rilevanti per l'attuazione degli obiettivi del PNRR (ove le amministrazioni e gli enti provvedano alla realizzazione operativa degli interventi previsti dal PNRR) e dei fondi strutturali. Ciò in quanto si tratta di processi che implicano la gestione di ingenti risorse finanziarie messe a disposizione dall'Unione europea;
- i processi direttamente collegati a obiettivi di performance;
- i processi che coinvolgono la spendita di risorse pubbliche a cui vanno, ad esempio, ricondotti i processi relativi ai contratti pubblici e alle erogazioni di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati.

Il monitoraggio della Sezione 3 "Organizzazione e capitale umano" riguarda la coerenza con gli obiettivi di performance e sarà effettuato su base triennale da OIV/Nucleo di valutazione.

I soggetti responsabili delle attività di monitoraggio sono:

- il Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza / Segretario Comunale, che funge da raccordo fra i Responsabili delle diverse sezioni del PIAO
- i Responsabili delle diverse sezioni del PIAO
- l'OIV/Nucleo di valutazione