



COMUNE DI BIBIANA

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

✉ Via Cavour, 2 - C.A.P. 10060 - ☎ 0121.55723 - 559197 FAX 0121.55888
E-MAIL protocollo@comune.bibiana.to.it - postacert@pec.comunebibiana.it

P.I.A.O. PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE - SEMPLIFICATO 2024 - 2026

(art. 6, cc. 1-4, D.L. 9 giugno 2021, n. 80)

Approvato con DGC n. 23
del 26/03/2024



COMUNE DI BIBIANA

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

✉ Via Cavour, 2 - C.A.P. 10060 - ☎ 0121.55723 - 559197 FAX 0121.55888
E-MAIL protocollo@comune.bibiana.to.it - postacert@pec.comunebibiana.it

PREMESSA- LE FINALITÀ DEL PIAO

Le finalità del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) sono state già ampiamente affrontate nel piano redatto per il triennio 2023/2025 e qui di seguito possono essere riconfermate per il triennio 2024/2026, riassumendosi come segue:

- Ottenere un migliore coordinamento dell'attività di programmazione delle pubbliche amministrazioni, semplificandone i processi;
- assicurare una migliore qualità e trasparenza dell'attività amministrativa e dei servizi ai cittadini e alle imprese.

Con il Piano integrato di attività e organizzazione si individuano gli obiettivi di valore pubblico generato dall'azione amministrativa, inteso come l'incremento del benessere economico, sociale, educativo, assistenziale, ambientale, a favore dei cittadini e del tessuto produttivo. Creare valore pubblico significa, per l'appunto, riuscire ad utilizzare le risorse a disposizione in modo funzionale in termini di efficienza, economicità ed efficacia, valorizzando il proprio patrimonio intangibile ai fini del reale soddisfacimento delle esigenze del contesto sociale di riferimento (utenti, cittadini, portatori di interessi in generale) e della riduzione dei rischi reputazionali dovuti a insufficiente trasparenza o a fenomeni corruttivi. Tant'è che il valore pubblico non fa solo riferimento al miglioramento degli impatti esterni prodotti dalle pubbliche amministrazioni e diretti agli utenti, cittadini, stakeholders, ma anche alle condizioni interne all'Amministrazione presso cui il miglioramento viene prodotto (lo stato delle risorse). Non presidia quindi solamente il "benessere addizionale" che viene prodotto (il "cosa", logica di breve periodo) ma anche il "come", allargando la sfera di attenzione anche alla prospettiva di medio-lungo periodo.

Attraverso il paradigma del valore pubblico si potrà guidare la performance dell'Ente, al punto di divenire una sorta di "meta-indicatore" o "performance delle performance". Il valore pubblico non può essere il frutto di una contingenza fortunata o casuale, ma il risultato di un processo razionalmente e pragmaticamente progettato, governato e controllato. Al tal fine è necessario adottare strumenti specifici, a partire dal cambiamento degli assetti interni per giungere agli strumenti di interazione strutturata con le entità esterne all'Amministrazione.

Il presente documento riconduce in sé la maggior parte degli strumenti programmatici dell'ente, tra i quali si citano, a titolo esemplificativo ai sensi del dl 80/2021 (convertito -con modifiche- nella legge 113/2021):

a) gli obiettivi programmatici e strategici della performance secondo i principi e criteri direttivi di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, stabilendo il necessario collegamento della performance individuale ai risultati della performance organizzativa;

b) la strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo, anche mediante il ricorso al lavoro agile e gli obiettivi formativi annuali e pluriennali, finalizzati ai processi di pianificazione secondo le logiche del *project management*, al raggiungimento della completa alfabetizzazione digitale, allo sviluppo delle conoscenze tecniche e delle competenze trasversali e manageriali e all'accrescimento culturale e dei titoli di studio del personale, correlati all'ambito d'impiego e alla progressione di carriera del personale;

c) compatibilmente con le risorse finanziarie riconducibili al piano triennale dei fabbisogni di personale, di cui all'art. 6 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e della valorizzazione delle risorse interne, prevedendo, oltre alle



COMUNE DI BIBIANA

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

✉ Via Cavour, 2 - C.A.P. 10060 - ☎ 0121.55723 - 559197 FAX 0121.55888
E-MAIL protocollo@comune.bibiana.to.it - postacert@pec.comunebibiana.it

forme di reclutamento ordinario, la percentuale di posizioni disponibili nei limiti stabiliti dalla legge destinata alle progressioni di carriera del personale, anche tra aree diverse, e le modalità di valorizzazione a tal fine dell'esperienza professionale maturata e dell'accrescimento culturale conseguito anche attraverso le attività poste in essere ai sensi della lettera b), assicurando adeguata informazione alle organizzazioni sindacali;

d) gli strumenti e le fasi per giungere alla piena trasparenza dei risultati dell'attività e dell'organizzazione amministrativa nonché per raggiungere gli obiettivi in materia di contrasto alla corruzione, secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia e in conformità agli indirizzi adottati dall'Autorità nazionale anticorruzione (ANAC) con il Piano nazionale anticorruzione;

e) l'elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare ogni anno, anche mediante il ricorso alla tecnologia e sulla base della consultazione degli utenti, nonché la pianificazione delle attività inclusa la graduale misurazione dei tempi effettivi di completamento delle procedure effettuata attraverso strumenti automatizzati;

f) le modalità e le azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità alle amministrazioni, fisica e digitale, da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità;

g) le modalità e le azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere, anche con riguardo alla composizione delle commissioni esaminatrici dei concorsi.

In questo modo, il presente Piano definisce le modalità di monitoraggio degli esiti, con cadenza periodica, inclusi gli impatti sugli utenti, anche attraverso rilevazioni della soddisfazione degli utenti stessi mediante gli strumenti di cui al decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150.

RIFERIMENTI NORMATIVI

Per la redazione del P.I.A.O. sono prese a riferimento le seguenti norme:

- Art. 6, cc. 1-4, D.L. 9 giugno 2021, n. 80 che ha introdotto il Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO), che assorbe una serie di piani e programmi già previsti dalla normativa - in particolare: il Piano della performance, il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, il Piano organizzativo del Lavoro agile e il Piano triennale dei fabbisogni del personale - quale misura di semplificazione e ottimizzazione della programmazione pubblica nell'ambito del processo di rafforzamento della capacità amministrativa delle PP.AA. funzionale all'attuazione del PNRR.
- Decreto ministeriale n. 132/2022 recante "Regolamento recante definizione del contenuto del Piano integrato di attività e organizzazione. (22G00147) (GU Serie Generale n.209 del 07-09-2022)
- circolare n. 2/2022 del DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA che contiene indicazioni operative in materia di Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO), di cui all'articolo 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80 (decreto Reclutamento).
- nota Anci Prot. n. 64/VSG/SD RECANTE "NOTA ESPLICATIVA SULLA CIRCOLARE N. 2/2022 DEL DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA AVENTE AD OGGETTO: "INDICAZIONI OPERATIVE IN MATERIA DI PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) DI



COMUNE DI BIBIANA

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

✉ Via Cavour, 2 - C.A.P. 10060 - ☎ 0121.55723 - 559197 FAX 0121.55888
E-MAIL protocollo@comune.bibiana.to.it - postacert@pec.comunebibiana.it

CUI ALL'ARTICOLO 6 DEL DECRETO-LEGGE 9 GIUGNO 2021, N. 80.”

- il “Piano tipo”, di cui al Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione 30 giugno 2022, concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione.

Il PIAO, in questo modo, richiama e ricomprende, inglobandoli:

- gli obiettivi programmatici e strategici della performance, di cui al D.Lgs. n. 150/2009 e relative Linee Guida emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica, (Piano performance organizzativa ed individuale);
- Piano nazionale anticorruzione (PNA) e atti di regolazione generali adottati dall'ANAC ai sensi della L n. 190/2012 e D.Lgs. n. 33/2013;
- Il piano azioni positive, (PAP) di cui all'articolo 48 del decreto legislativo n. 198/2006 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna).
- Il fabbisogno del personale, nei limiti delle risorse finanziarie riconducibili al piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP), di cui all'art. 6 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, in relazione agli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e della valorizzazione delle risorse interne, al netto delle operazioni finanziarie che restano pertinenza del richiamato PTFP a valenza triennale;
- tutte le ulteriori specifiche normative di riferimento delle altre materie, dallo stesso assorbite, (Piano di informatizzazione, con la finalità di semplificare e reingegnerizzare ogni anno e realizzare la piena accessibilità alle amministrazioni, fisica e digitale).

Ai sensi dell'art. 6, c. 6-bis, D.L. 9 giugno 2021, n. 80, come introdotto dall'art. 1, c. 12, D.L. 30 dicembre 2021, n. 228, e successivamente modificato dall'art. 7, c. 1, D.L. 30 aprile 2022, n. 36, la data di scadenza per l'approvazione del PIAO una volta entrato a regime, è fissata al 31 gennaio di ogni anno. Il PIAO ha durata triennale ma viene aggiornato annualmente, in relazione alla modifica delle condizioni relative a ciascuna sezione del presente documento.

PIAO SEMPLIFICATO PER PICCOLI COMUNI (ENTI CON MENO DI 50 DIPENDENTI)

Ai sensi dell'art. 6 del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022 n. 132 concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, le amministrazioni tenute all'adozione del PIAO con meno di 50 dipendenti, tra le quali rientra il presente Comune, procede alle attività di cui all'art. 3, c. 1, lett. c), n. 3)¹, per la mappatura dei processi, **limitandosi all'aggiornamento di quella esistente** all'entrata in vigore del richiamato decreto (FP 30.6.2022 n. 132) considerando, ai sensi dell'art. 1, c. 16, L. n. 190/2012, quali aree

¹ c) Rischi corruttivi e trasparenza: la sottosezione è predisposta dal Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, sulla base degli obiettivi strategici in materia definiti dall'organo di indirizzo, ai sensi della legge 6 novembre 2012, n. 190. Costituiscono elementi essenziali della sotto sezione quelli indicati nel Piano nazionale anticorruzione (PNA) e negli atti di regolazione generali adottati dall'ANAC ai sensi della legge 6 novembre 2012 n. 190 del 2012 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 del 2013. La sottosezione, sulla base delle indicazioni del PNA, contiene:

3) la mappatura dei processi, per individuare le criticità che, in ragione della natura e delle peculiarità dell'attività, espongono l'amministrazione a rischi corruttivi con particolare attenzione ai processi per il raggiungimento degli obiettivi di performance volti a incrementare il valore pubblico;



COMUNE DI BIBIANA

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

✉ Via Cavour, 2 - C.A.P. 10060 - ☎ 0121.55723 - 559197 FAX 0121.55888
E-MAIL protocollo@comune.bibiana.to.it - postacert@pec.comunebibiana.it

a rischio corruttivo, quelle relative a:

- a) autorizzazione/concessione;
- b) contratti pubblici;
- c) concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi;
- d) concorsi e prove selettive;
- e) processi, individuati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) e dai responsabili degli uffici, ritenuti di maggiore rilievo per il raggiungimento degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico.

Si precisa che l'aggiornamento nel triennio di vigenza della sottosezione di programmazione "Rischi corruttivi e trasparenza" avviene in presenza di fatti corruttivi, modifiche organizzative rilevanti o ipotesi di disfunzioni amministrative significative intercorse ovvero di aggiornamenti o modifiche degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico. Scaduto il triennio di validità, il Piano è modificato sulla base delle risultanze dei monitoraggi eventualmente effettuati nel triennio.

Analogamente, la presente amministrazione, in quanto ente con meno di 50 dipendenti è altresì tenuta alla predisposizione del Piano Integrato di attività e organizzazione **limitatamente** all'art. 4, c.1, lett. a), b) e c), n.2,² del prefato decreto n. 132/22 come altresì confermato nella NOTA ANCI prot. 64/VSG/SD RECANTE "NOTA ESPLICATIVA SULLA CIRCOLARE N. 2/2022 DEL DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA AVENTE AD OGGETTO: "INDICAZIONI OPERATIVE IN MATERIA DI PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) DI CUI ALL'ARTICOLO 6 DEL DECRETO-LEGGE 9 GIUGNO 2021, N. 80.", sulla base del PIANO TIPO pubblicato dal Dipartimento FP allegato alla richiamata circolare.

² La sezione è ripartita nelle seguenti sottosezioni di programmazione:

- a) Struttura organizzativa: in questa sottosezione è illustrato il modello organizzativo adottato dall'Amministrazione e sono individuati gli interventi e le azioni necessarie programmate di cui all'articolo 3, comma 1, lettera a) (Valore pubblico);
- b) Organizzazione del lavoro agile: in questa sottosezione sono indicati, in coerenza con la definizione degli istituti del lavoro agile stabiliti dalla Contrattazione collettiva nazionale, la strategia e gli obiettivi di sviluppo di modelli di organizzazione del lavoro, anche da remoto, adottati dall'amministrazione. A tale fine, ciascun Piano deve prevedere:
 - 1) che lo svolgimento della prestazione di lavoro in modalità agile non pregiudichi in alcun modo o riduca la fruizione dei servizi a favore degli utenti;
 - 2) la garanzia di un'adeguata rotazione del personale che può prestare lavoro in modalità agile, assicurando la prevalenza, per ciascun lavoratore, dell'esecuzione della prestazione lavorativa in presenza;
 - 3) l'adozione di ogni adempimento al fine di dotare l'amministrazione di una piattaforma digitale o di un cloud o, comunque, di strumenti tecnologici idonei a garantire la più assoluta riservatezza dei dati e delle informazioni che vengono trattate dal lavoratore nello svolgimento della prestazione in modalità agile;
 - 4) l'adozione di un piano di smaltimento del lavoro arretrato, ove presente;
 - 5) l'adozione di ogni adempimento al fine di fornire al personale dipendente apparati digitali e tecnologici adeguati alla prestazione di lavoro richiesta;
- c) Piano triennale dei fabbisogni di personale: indica la consistenza di personale al 31 dicembre dell'anno precedente a quello di adozione del Piano, suddiviso per inquadramento professionale e deve evidenziare:

{...}

2) la programmazione delle cessazioni dal servizio, effettuata sulla base della disciplina vigente, e la stima dell'evoluzione dei fabbisogni di personale in relazione alle scelte in materia di reclutamento, operate sulla base della digitalizzazione dei processi, delle esternalizzazioni o internalizzazioni o dismissioni di servizi, attività o funzioni;

{...}



COMUNE DI BIBIANA

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

✉ Via Cavour, 2 - C.A.P. 10060 - ☎ 0121.55723 - 559197 FAX 0121.55888
E-MAIL protocollo@comune.bibiana.to.it - postacert@pec.comunebibiana.it

SOMMARIO GENERALE

SEZIONE 1: SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE

SEZIONE 2: VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE:

SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE: 2.1. VALORE PUBBLICO

- A) Obiettivi previsti nel dups 2024/2026
- B) Innovazione, informatizzazione e reingenerizzazione dei processi

SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE: 2.2. PERFORMANCE

- A) Obiettivi di performance 2024
- B) P.A.P. piano azioni positive 2024/2026

SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE: 2.3. RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA

SEZIONE 3: ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

- A) Sottosezione di programmazione: Struttura organizzativa- organigramma dell'ente
- B) Sottosezione di programmazione: Organizzazione del lavoro agile
- C) Sottosezione di programmazione: Piano triennale dei fabbisogni di personale

SEZIONE 4: MONITORAGGIO



SEZIONE 1: SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE

Ente	Comune di BIBIANA
Indirizzo	Via Cavour 2
Recapito telefonico	0121 55723
Indirizzo internet	www.comune.bibiana.to.it
e-mail	info@comune.bibiana.to.it
PEC	postacert@pec.comunebibiana.it
Codice fiscale/Partita IVA	02089080010
Sindaco	Ing. Fabio ROSSETTO
Numero dipendenti al 31.12.2022	n. 12 (tempo indeterminato)
Numero abitanti al 31.12.2022	3413
Numero consiglieri	12 +Sindaco
Numero Assessori	4+Sindaco





COMUNE DI BIBIANA

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

✉ Via Cavour, 2 - C.A.P. 10060 - ☎ 0121.55723 - 559197 FAX 0121.55888
E-MAIL protocollo@comune.bibiana.to.it - postacert@pec.comunebibiana.it

SEZIONE 2: VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE

SOMMARIO SEZIONALE:

SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE: 2.1. VALORE PUBBLICO

- A) Obiettivi previsti nel dups 2024/2026
- B) Innovazione, informatizzazione e reingegnerizzazione dei processi

SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE: 2.2. PERFORMANCE

- C) Obiettivi di performance 2024
- D) P.A.P. piano azioni positive 2024/2026

SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE: 2.3. RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA

☪☪☪

Sottosezione 2.1 VALORE PUBBLICO

In questa sottosezione l'amministrazione definisce i risultati attesi in termini di obiettivi generali e specifici, programmati in coerenza con i documenti di programmazione finanziaria adottati da ciascuna amministrazione, le modalità e le azioni finalizzate, nel periodo di riferimento, a realizzare la piena accessibilità, fisica e digitale, alle amministrazioni da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità, nonché l'elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare, secondo le misure previste dall'Agenda Semplificazione e, per gli enti interessati dall'Agenda Digitale, secondo gli obiettivi di digitalizzazione ivi previsti. L'amministrazione, inoltre, esplicita come una selezione delle politiche dell'ente si traduce in termini di obiettivi di Valore Pubblico (outcome/impatti), anche con riferimento alle misure di benessere equo e sostenibile (Sustainable Development Goals dell'Agenda ONU 2030; indicatori di Benessere Equo e Sostenibile elaborati da ISTAT e CNEL). Si tratta, dunque, di descrivere, in coerenza con i documenti di programmazione economica e finanziaria, le strategie per la creazione di Valore Pubblico e i relativi indicatori di impatto.

Con deliberazione di Giunta comunale n. 63 del 21.07.2023, avente ad oggetto "Approvazione Documento Unico di programmazione semplificato (D.U.P.S.) 2024/2026", come aggiornato con deliberazione di GC n. 93 del 14.11.2023 ed approvato in sede consiliare in data 28.11.2023 al n. 39 l'Ente ha approvato il Documento Unico di Programmazione - DUPS semplificato.

Nell'ambito del Documento Unico di programmazione, che contiene anche il Piano per razionalizzare l'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio, di cui all'art. 2, c. 594, lett. a), L. 24 dicembre 2007, n. 244 per l'analisi del contesto interno ed esterno dell'ente, vengono definiti i seguenti target di realizzazione:

1. organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici ai cittadini, tenuto conto dei fabbisogni e dei costi standard e del ruolo degli eventuali organismi, enti strumentali e società controllate e partecipate. A tal fine dovranno essere definiti gli indirizzi generali sul ruolo degli organismi ed enti strumentali e società controllate e partecipate, con riferimento anche alla loro situazione economica e finanziaria, agli obiettivi di servizio e gestionali che devono perseguire ed alle procedure di controllo di competenza dell'ente;
2. L'individuazione delle risorse, degli impieghi e la verifica della sostenibilità economico-finanziaria attuale e prospettiva, anche in termini di equilibri finanziari del bilancio e della gestione. In particolare dovranno essere oggetto di specifico approfondimento:
 - a. Gli investimenti e la realizzazione delle opere pubbliche con indicazione del fabbisogno in termini di spesa di investimento e dei riflessi per quanto riguarda la spesa corrente per ciascuno degli anni dell'arco temporale di riferimento;
 - b. I programmi ed i progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi;
 - c. I tributi e le tariffe dei servizi pubblici;
 - d. La spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali anche con riferimento alla qualità dei servizi resi ed agli obiettivi di servizio;
 - e. L'analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni,
 - f. La gestione del patrimonio;
 - g. Il reperimento e l'impiego di risorse straordinarie ed in conto capitale;
 - h. L'indebitamento con analisi della relativa sostenibilità e andamento tendenziale nel periodo di mandato;
 - i. Gli equilibri della situazione corrente e generali del bilancio ed i relativi equilibri in termini di cassa.



COMUNE DI BIBIANA

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

✉ Via Cavour, 2 - C.A.P. 10060 - ☎ 0121.55723 - 559197 FAX 0121.55888
E-MAIL protocollo@comune.bibiana.to.it - postacert@pec.comunebibiana.it

3. La disponibilità e gestione delle risorse umane con riferimento alla struttura organizzativa dell'ente in tutte le sue articolazioni ed alla sua evoluzione nel tempo anche in termini di spesa;

4. La coerenza e compatibilità presente e futura con le disposizioni dei vincoli di finanza pubblica.

Il Dup semplificato comprende inoltre, relativamente all'arco temporale di riferimento del bilancio di previsione:

- Gli obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica;
- L'analisi della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti;
- La programmazione dei lavori pubblici e delle forniture di beni e servizi;
- La programmazione del fabbisogno di personale;
- La programmazione delle alienazioni e delle valorizzazioni dei beni patrimoniali.

Le domande da porsi nell'ambito della richiamata sezione e gli obiettivi da raggiungere sono identificati nei seguenti:

- Quale Valore Pubblico (benessere economico, sociale, ambientale, sanitario, ecc.
- Quale strategia potrebbe favorire la creazione di Valore Pubblico (obiettivo strategico)
- A chi è rivolto (stakeholder)
- Entro quando intendiamo raggiungere la strategia (tempi pluriennali)
- Come misuriamo il raggiungimento della strategia, ovvero quanto Valore Pubblico (dimensione e formula di impatto sul livello di benessere)
- Da dove partiamo (baseline)
- Qual è il traguardo atteso (target)
- Dove sono verificabili i dati (fonte)

Il Comune è l'Ente Locale che rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo. Abitanti e territorio, pertanto, sono gli elementi essenziali che caratterizzano il Comune. La composizione demografica locale mostra tendenze, come l'invecchiamento, che un'Amministrazione deve saper interpretare prima di pianificare gli interventi. L'andamento demografico nel complesso, ma soprattutto il saldo naturale e il riparto per sesso ed età, sono fattori importanti che incidono sulle decisioni del comune. Questo aspetto riguarda sia l'erogazione dei servizi che la politica degli investimenti.

Risultanze della popolazione

Popolazione legale al censimento 2011		3.376
Popolazione residente al 31.12.2022		3413
	Di cui: maschi	1.716
	femmine	1.697
	Nuclei familiari	1.531
	convivenze	2
Popolazione all'01.01.2022		3.419
	Nati nell'anno	+16
	Deceduti nell'anno	-46
	Immigrati nell'anno	+161
	Emigrati nell'anno	-137
Popolazione al 31.12.2022		3.413
Di cui:	In età prescolare (0-4 anni)	111
	In età scuola dell'obbligo (5-14 anni)	343
	In età minore (15-17 anni)	111
	In età adulta (18-64 anni)	1.994
	In età senile (oltre 65-74 anni)	414
	Oltre 75 anni	440
Tasso di natalità ultimo quinquennio	anno	Tasso
	Anno 2018	0,54
	Anno 2019	0,63
	Anno 2020	0,52
	Anno 2021	0,67
	Anno 2022	0,46



COMUNE DI BIBIANA

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

✉ Via Cavour, 2 - C.A.P. 10060 - ☎ 0121.55723 - 559197 FAX 0121.55888
E-MAIL protocollo@comune.bibiana.to.it - postacert@pec.comunebibiana.it

Tasso di mortalità ultimo quinquennio	Anno Anno 2018 Anno 2019 Anno 2020 Anno 2021 Anno 2022	Tasso 1,47 1,09 1,39 1,08 1,34
Popolazione insediabile come da strumento urbanistico vigente		3.597
Livello di istruzione della popolazione residente		Medio
Condizione socio-economica delle famiglie		Media

A) OBIETTIVI DELL'AMMINISTRAZIONE NEL TRIENNIO 2024/2026

TERRITORIO E INFORMATIZZAZIONE – PNRR

Per la parte finanziaria dei richiamati progetti soccorre il DUPS e il bilancio di previsione 2024/2026

OBIETTIVO	DESTINATARI- STAKEHOLDERS -TARGET	BENESSERE PERCEPTO
TERRITORIO E AMBIENTE		
Patrimonio urbanistico, viabilità		
<ul style="list-style-type: none"> - Creazione di opportunità di recupero del patrimonio edilizio da promuovere anche tramite incontri con le proprietà degli edifici più importanti - Sviluppo e miglioramento degli spazi ed aree in centro paese a seguito della ricollocazione del peso pubblico; - Nel 2023 avviato il progetto di riqualificazione energetica del palazzo comunale - Interventi per miglorie di giardini e parco giochi per il miglioramento del benessere delle persone e della qualità della vita; - Ottimizzazione e potenziamento del sistema raccolta rifiuti: Nel 2023 è stato avviato il nuovo sistema di raccolta rifiuti - Completamento del rifacimento dell'Acquedotto San Bartolomeo con la realizzazione del terzo e quarto lotto; - Prosecuzione nel sostegno a Consorzi ed Acquedotti; - Promozione di politiche volte alla realizzazione di invasi per raccolta acqua; - Valorizzazione del vasto patrimonio boschivo pubblico tramite pratiche quali l'associazionismo fondiario; - Misure ed interventi volti al miglioramento delle aree comunali di fronte agli impianti sportivi ed in via Ex Internati e Deportati - ripavimentazione delle strade e piazze che versano in situazioni ammalorate - conseguimento di significativi miglioramenti della messa in sicurezza della viabilità pedonale tramite l'allargamento della strettoia di Via Cavour in prossimità dell'attraversamento del canale irriguo sul terreno già acquisito con conseguente realizzazione di un marciapiede e di un parcheggio; - completamento del marciapiede di via Fenile. - miglioramento di strade e circolazione, fra cui gli attraversamenti della circonvallazione e la realizzazione di una rotatoria, in sinergia con la Città Metropolitana, per la messa in sicurezza dell'intersezione con Via Fenile. - Realizzazione di un nuovo percorso ciclabile tra il Centro di Bibiana, Campiglione-Fenile, Cavour per rendere più sicuro e funzionale il raggiungimento dell'attuale pista ciclabile; - nel 2023 avviato il progetto per l'allargamento di un tratto di via Famolasco danneggiato da fenomeni di dissesto idrogeologico. 	<p>stakeholders, turisti e coloro che si interfacciano con le strutture, cittadini e residenti</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Accessibilità in sicurezza agli edifici - Abbellimento del paese per rappresentare una vetrina per il pubblico Pulizia e decoro del contesto territoriale Migliore percezione dell'ordine del territorio, della pulizia e dell'igiene con conseguente miglioramento della qualità di vita dei cittadini, con un maggiore occhio all'ambient e alle conseguenze positive derivanti dal corretto conferimento dei rifiuti, maggior sensibilizzazione del pubblico al migliore utilizzo dell'elettricità e dei sistemi di illuminazione stradale e domestica.
Attuazione dei PMO ottenuti dall'Unione del Pinerolese		Sicurezza territoriale
Conservazione dell'ordine, pulizia e decoro del paese, delle frazioni e dei cimiteri; effettuati interventi straordinari di potatura pini di via Cavour, impostata una programmazione annuale di potatura piante, emesse ordinanze per interventi su aree private. Nei cimiteri sono stati predisposti periodici passaggi per pulizia da erbe infestanti. Realizzata la costruzione di ulteriori cellette nel cimitero del capoluogo e di un nuovo blocco nel		Anche il Cimitero deve godere di una degna presentabilità in quanto luogo di riposo dei cari di coloro che lo visitano, nonché degli alberi che vi insistono come in tutte le aree del comune, in quanto il verde resta



COMUNE DI BIBIANA

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

✉ Via Cavour, 2 - C.A.P. 10060 - ☎ 0121.55723 - 559197 FAX 0121.55888
E-MAIL protocollo@comune.bibiana.to.it - postacert@pec.comunebibiana.it

cimitero di Famolasco. Realizzazione del progetto già approvato di ristrutturazione Casa Barbero. - Particolare attenzione alla manutenzione ordinaria, pulizia e decoro dei cimiteri; - Incremento della disponibilità di cellette cimiteriali.		un patrimonio imprescindibile di tranquillità e serenità
SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		
Potenziamento dei servizi Comunali e la loro fruibilità in tutte le loro forme: dalla ristrutturazione degli uffici per garantirne un più agevole utilizzo all'utenza e funzionalità ai lavoratori, all'incremento delle prestazioni accessibili tramite internet oltre che allo sportello. - Promozione dello sviluppo del territorio per favorire condizioni in grado di portare benessere ed opportunità di crescita per i suoi abitanti tramite la stretta collaborazione da un lato con cittadini, aziende, operatori economici e quant'altri lavorano e risiedono nel Comune, dall'altro lato con gli altri Comuni della zona, l'unione Montana, Città Metropolitana e Regione per attrarre risorse ed investimenti sul Comune. - Contatto e confronto con i fornitori di altri servizi quali Asl, Poste, Banca, Trasporto Pubblico, per il mantenimento e miglioramento delle prestazioni sul territorio	DIPENDENTI VOLONTARI E PUBBLICO	Fornire una gradevole visibilità agli utenti che si recano presso gli uffici per attività istituzionali e renderne piacevole la permanenza
SICUREZZA, SALUTE E PROTEZIONE CIVILE		
Potenziamento impianti di videosorveglianza e controllo del traffico con installazione di nuove videocamere e miglioramento dei loro sistemi informatici La rete dei sistemi di videosorveglianza per la prevenzione di atti criminali e per la sicurezza sanitaria - Cooperazione con le forze dell'ordine e sinergia con i Comuni confinanti per assicurare maggior sicurezza contro la delinquenza: realizzati incontri tra cittadini e forze dell'ordine in tema di sicurezza e prevenzioni di truffe e furti, in corso altre iniziative con le Forze dell'Ordine per la prevenzione di atti criminali' - Collaborazione con le Forze dell'Ordine per potenziare la sicurezza dei cittadini, delle abitazioni e della circolazione stradale e per la gestione della caserma • Collaborazione con la Squadra Protezione Civile con esercitazioni per coinvolgere la comunità e le scuole sul tema delle calamità naturali, nell'ambito del nuovo piano di protezione civile • Adeguamento sistema di comunicazione radio per Protezione Civile, in accordo con i Comuni vicini • Collaborazione con la Croce Verde per il servizio di trasporto presso strutture ospedaliere per cittadini meno abbienti, per la manutenzione dei defibrillatori collocati sul territorio comunale e per l'area di atterraggio notturno dell'elisoccorso Organizzazione eventi di promozione della salute, in collaborazione con gli enti ed i professionisti del territorio	UTENTI, CITTADINI E RESIDENTI, turisti	Maggiore percezione di sicurezza sul territorio, soprattutto nelle ore tarde della stagione invernale, per evitare situazioni di pericolo per l'incolumità pubblica e per la proprietà privata.
SERVIZI ALLA PERSONA		
Manutenzioni ordinarie e straordinarie, nonché miglioramento dei servizi offerti alle strutture scolastiche in tutte le loro diverse articolazioni: scuole dell'infanzia, primaria e secondaria. - Nel 2023 predisposto progetto per miglioramento della Scuola dell'Infanzia - Miglioramento ed ottimizzazione dei servizi correlati alle scuole quali mensa scolastica e scuolabus - Misurazione dell'interesse della popolazione per l'attivazione di nuovi servizi quali ad esempio pre e post scuola o altri in base alle richieste / necessità. - Promozione di nuove attività e stimolo per la crescita dei servizi bibliotecari anche tramite l'adesione ai bandi ministeriali per l'acquisto di libri e promozione alla lettura. Nel corso dell'anno 2023 sono stati ottenuti dei fondi ministeriali per incrementare il patrimonio librario della Biblioteca - Promozione di iniziative culturali sfruttando anche il patrimonio Comunale, - Stimolo alla crescita e continuità della comunità, non solo dal punto di vista lavorativo, ma anche e soprattutto dal lato culturale, delle idee di sviluppo, della capacità di innovare e progettare il futuro. - Realizzazione di iniziative volte ad impedire la tendenza allo	Tutti gli utenti aventi diritto	Permettere ai cittadini di sentirsi parte di una comunità attenta ai loro bisogni e disponibile a concedere loro supporto e aiuto.



COMUNE DI BIBIANA

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

☒ Via Cavour, 2 - C.A.P. 10060 - ☎ 0121.55723 - 559197 FAX 0121.55888
E-MAIL protocollo@comune.bibiana.to.it - postacert@pec.comunebibiana.it

spostamento dei Giovani dai piccoli comuni verso i centri di maggiori dimensioni. - promozione della crescita di un Gruppo Giovani tramite occasioni di dialogo diretto e di coinvolgimento al fine di un dialogo strutturato e continuativo con l'Amministrazione; - rafforzamento della collaborazione con la gestione degli impianti sportivi per sfruttarne appieno le potenzialità; - riorganizzazione della fruibilità degli spazi pubblici per agevolare l'organizzazione di eventi ed opportunità di incontro. - Manutenzioni ordinarie e straordinarie, nonché miglioramento dei servizi offerti presso il micro asilo nido.		
Tutela della salute		
Sviluppo economico e competitività		
Politiche per il lavoro e la formazione professionale		
- Sostegno e sviluppo delle politiche volte alla tutela della salute e del benessere delle persone - Identificazione di una nuova area per la ricollocazione del peso pubblico nei pressi della circonvallazione utile per renderlo maggiormente fruibile dagli operatori		
Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca		
- stipula di convenzioni per la realizzazione di percorsi formativi e di stage in Comune; - nel 2023 sono stati attivate convenzioni con due istituti di istruzione superiore per l'attivazione di percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento (PCTO) e sono stati realizzati i progetti con i tre studenti che hanno presentato richiesta; - Rafforzamento delle collaborazioni con Scuola Malva Arnaldi, con Agricoltori ed associazioni del settore per sviluppare maggiormente il settore Agricolo - Nel 2023 il Comune di Bibiana ha aderito al progetto del Distretto del cibo Biologico "Bio d'OC del Monviso" al fine di promuovere i principi indicati nello specifico Accordo verso i cittadini consumatori, gli operatori agricoli, le aziende agroalimentari, del turismo e del commercio del territorio di competenza;		
Energia e diversificazione delle fonti energetiche		
Contatti finalizzati all'eventuale adesione alle comunità energetiche e sostegno dello sviluppo del fotovoltaico; - Contrasto all'emarginazione comunale, da un lato cercando di intensificare le collaborazioni con i comuni vicini, dall'altro migliorando i rapporti con Unione Montana, Provincia, Regione e Città Metropolitana, per sfruttare al meglio sinergie ed opportunità.		
MISSIONE 18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali		
- Sviluppo e potenziamento del progetto UpSlow Tour: Nel 2023 è stata completata la Pista Ciclabile "Via della Pietra" nel territorio comunale		



B) INNOVAZIONE, INFORMATIZZAZIONE E REINGENERIZZAZIONE DEI PROCESSI

Dopo il 2020 quando lo Stato aveva stanziato un ingente contributo per l'acquisto di beni informatici che l'ente ha acquistato dotando tutti gli uffici di apparecchiature innovative e al passo coi tempi, è stato possibile svolgere le attività anche da remoto, ossia attraverso postazioni lontane dal luogo fisico di lavoro mediante collegamenti dapprima da "remoto" ed ora attraverso il sistema denominato cloud che consente ai dipendenti, mediante accesso alla piattaforma digitale via internet con l'inserimento delle proprie credenziali, di poter lavorare su qualsiasi postazione di pc e da qualsiasi localizzazione terrestre.

Queste strategie messe a punto da tutti coloro che ne hanno ravvisato la necessità sono state dunque



COMUNE DI BIBIANA

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

☒ Via Cavour, 2 - C.A.P. 10060 - ☎ 0121.55723 - 559197 FAX 0121.55888
E-MAIL protocollo@comune.bibiana.to.it - postacert@pec.comunebibiana.it

ulteriormente concretizzate con il PNRR che ha tradotto in realtà molte ambizioni delle Pubbliche amministrazioni locali o nazionali, di raccogliere tutti i servizi, le comunicazioni e i documenti in un unico luogo e di interfacciarsi in modo semplice, rapido e sicuro con i cittadini (APP IO) o di effettuare pagamenti da remoto mediante un portale denominato PAGOPA con cui l'Ente può utilizzare il sistema per la gestione degli incassi centralizzato e immediato nella riconciliazione delle posizioni debitorie, ma soprattutto efficace per ricevere qualsiasi tipo di pagamento.

Vengono di seguito elencate le dotazioni informatiche in possesso dell'ente:

23/1/2023

Lista PC

Lista PC

Modificati 2023-01-16 Creati 2022-02-03

Nome	Utente	Posizione	Ann o	CPU	Ra m	Tipo HD	Capacità HD	Note
BIBIANASRV1	Administrato r	Bocci		XEON- E3	8GB	HDD	950GB	Windows Server 2012R2
PC-AMBROGIO	fambrogio	UTC	2020	i5	8GB	SSD	256GB	Scheda aggiuntiva NVIDIA
PC-ANAGRAFE-00	sbeltramino	Anagrafe		Pentium	6GB	SSD	500GB	
PC-ANAGRAFE-01	fgurrieri	Anagrafe		Pentium	6GB	SSD	500GB	
PC-ANAGRAFE-02	edegrandi	Anagrafe		i5	8GB	HDD	900GB	
PC-BESSONE	mbessone	Uff. vigili		Pentium	4GB	HDD	240GB	
PC-BIBLIO-2020	fgurrieri	Biblioteca		Pentium	3GB	HDD	1240GB	
PC-CHIAPPERO	bchiappero	Tributi	2020	i5	8GB	SSD	256GB	
PC-EDILPRIVAT-0	anibbio	Giunta		i5	8GB	HDD	1000GB	Scheda grafica AMD Radeon HD 6450
PC-POLIMUN-00	ebocci	Bocci		Pentium	4GB	HDD	480GB	
PC-RAGIONERIA- 0	lagli	Ragio		Pentium	6GB	SSD	240GB	
PC-RESPUTC-00	egosso	Gosso		i5	8GB	HDD	500GB	
PC-SEGRETARIO	segretario	Segretari o		i3	8GB	SSD	256GB	
PC- SEGRETERIA21	sschena	Segreteri a	2021	i5	8GB	SSD	256GB	
PC-SINDACO-21	sindaco	Sindaco		Pentium	4GB	HDD	500GB	Slim desktop
PCSEGRETERIA1	mcoccolo	Tributi		Pentium	3GB	HDD	465GB	Windows XP
PC-GUILLAUME	sguillaume	Tributi	2022	i5	8GB	SSD	256GB	

Ogni progetto, secondo una precisa visione di politica industriale, è stato disegnato per contribuire sia alla realizzazione delle "Raccomandazioni specifiche" della Commissione europea, sia per rafforzare il potenziale di crescita del Paese.

L'obiettivo è porre le basi per uno sviluppo duraturo e sostenibile dell'economia garantendo la rapidità di esecuzione dei progetti attraverso una semplificazione degli strumenti in modo da favorire un aumento della produttività.

Digitalizzazione, innovazione, competitività del sistema produttivo.

I progetti nella missione "Digitalizzazione, innovazione, competitività e cultura" hanno l'obiettivo di favorire l'innovazione in chiave digitale, sostenendo l'infrastrutturazione del Paese e la trasformazione dei processi produttivi delle imprese.

Il Ministero punta, inoltre, a sostenere gli investimenti strategici nell'ambito della Transizione 4.0 e favorire i progetti innovativi per le filiere del Made in Italy. I progetti di investimento sono, inoltre, accompagnati dalla riforma sulla proprietà industriale che mira a definire una strategia pluriennale per promuovere la cultura dell'innovazione e gli strumenti di protezione e valorizzazione della proprietà industriale.

L'ente ha partecipato ad alcuni dei bandi promossi dal Governo denominati PNRR. Il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) prevede un pacchetto di investimenti e riforme articolato in sei missioni. Il Piano promuove un'ambiziosa agenda di riforme, e in particolare, le quattro principali riguardano:



COMUNE DI BIBIANA

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

✉ Via Cavour, 2 - C.A.P. 10060 - ☎ 0121.55723 - 559197 FAX 0121.55888
E-MAIL protocollo@comune.bibiana.to.it - postacert@pec.comunebibiana.it

- pubblica amministrazione
- giustizia
- semplificazione
- competitività

Il Piano è in piena coerenza con i sei pilastri del Next Generation EU riguardo alle quote d'investimento previste per i progetti green (37%) e digitali (20%). Le risorse stanziare nel PNRR sono pari a 191,5 miliardi di euro, ripartite in sei missioni:

Digitalizzazione, innovazione, competitività e cultura - 40,32 miliardi
Rivoluzione verde e transizione ecologica - 59,47 miliardi
Infrastrutture per una mobilità sostenibile - 25,40 miliardi
Istruzione e ricerca - 30,88 miliardi
Inclusione e coesione - 19,81 miliardi
Salute - 15,63 miliardi

Per ottenere questo risultato, la digitalizzazione delle procedure di gara rappresenta uno dei criteri ed obiettivi dettati dal legislatore nella legge delega n. 11/2016 per il recepimento delle direttive 23/2014/UE, 24/2014/UE, 25/2014/UE. Quest'ultima, infatti, ha imposto la progressiva digitalizzazione delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, attraverso la promozione di reti e sistemi informatici, sia per facilitare l'accesso delle micro imprese, piccole e medie imprese mediante una maggiore diffusione di informazioni, sia per garantire una maggiore trasparenza e pubblicità delle gare.

In attuazione di tali criteri l'art. 58 del d.lgs. n. 50/2016 "Procedure svolte attraverso piattaforme telematiche di negoziazione" dispone che le stazioni appaltanti ricorrono a procedure di gara interamente gestite con sistemi telematici nel rispetto delle disposizioni del Codice, sancendo che l'utilizzo dei sistemi telematici non deve alterare la parità di accesso agli operatori o impedire, limitare o distorcere la concorrenza o modificare l'oggetto dell'appalto³. Deve ricordarsi, inoltre, che il PNRR ha tra i diversi obiettivi⁴ anche la modernizzazione del sistema nazionale degli appalti pubblici per il sostegno delle politiche di sviluppo, attraverso la digitalizzazione e il rafforzamento della capacità amministrativa delle amministrazioni aggiudicatrici.

Ai fini di una completa disamina di quanto le buone prassi possano ben essere attagliate alle questioni inerenti la prevenzione di rischi di corruzione, si rimanda alla apposita sezione 2.3 del presente Piano.

³ Nell'ottica di informatizzare le comunicazioni tra operatori economici e stazione appaltante, l'articolo 40, del Codice, "Obbligo di uso dei mezzi di comunicazione elettronici nello svolgimento di procedure di aggiudicazione", prevede che le comunicazioni e gli scambi di informazioni nell'ambito delle procedure svolte da centrali di committenza sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici e che a decorrere dal 18 ottobre 2018, le comunicazioni e gli scambi di informazioni nell'ambito delle procedure regolate dal Codice sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici. Tale previsione è poi rafforzata dal successivo art. 52 del Codice, rubricato "Regole applicabili alle comunicazioni", in virtù del quale sia nei settori ordinari sia nei settori speciali, fatte salve le deroghe ivi previste, tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni inerenti alla gara sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici in conformità alle disposizioni codi cistiche e nel rispetto del Codice dell'amministrazione digitale di cui al d. lgs. n. 7 marzo 2005, n. 82. Il successivo art. 44 del Codice rinvia ad un decreto la definizione della disciplina di dettaglio concernente la definizione delle modalità di digitalizzazione delle procedure di tutti i contratti pubblici, anche attraverso l'interconnessione per interoperabilità dei dati delle pubbliche amministrazioni, unitamente, alla determinazione delle migliori pratiche riguardanti metodologie organizzative e di lavoro, metodologie di programmazione e pianificazione, riferite anche all'individuazione dei dati rilevanti, alla loro raccolta, gestione ed elaborazione, soluzioni informatiche, telematiche e tecnologiche di supporto. Tale disciplina di attuazione è stata adottata con il decreto 12 agosto 2021 n. 148 dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri e pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 256 del 26 ottobre 2021, che rimette all'Agenzia per l'Italia digitale (AgID) le regole tecniche per la definizione delle modalità di digitalizzazione. In considerazione di ciò il decreto, fatte salve le disposizioni transitorie previste dal Codice, prevede che le stazioni appaltanti adeguano i propri sistemi telematici entro sei mesi dall'adozione delle linee guida da parte dell'AgID. Occorre, infine, considerare che con l'obiettivo di semplificare le procedure e promuovere la completa digitalizzazione delle stesse, l'art. 85, rubricato "Documento di gara unico europeo", dispone che a partire dal 18 aprile 2018 il Documento di gara unico europeo (DGUE) è fornito esclusivamente in forma elettronica.

⁴ A tal fine, il PNRR ha previsto tre linee di azione: a) formazione e supporto alle stazioni appaltanti, attraverso un programma di informazione, formazione e tutoraggio svolto da personale specializzato nella gestione delle procedure di acquisto, in modalità digitale e nell'utilizzo di strumenti avanzati di acquisto negoziazione; b) definizione di strumenti di acquisto avanzati; c) evoluzione del sistema nazionale di e-Procurement, attraverso la digitalizzazione end-to-end dei processi di approvvigionamento pubblico.



COMUNE DI BIBIANA

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

✉ Via Cavour, 2 - C.A.P. 10060 - ☎ 0121.55723 - 559197 FAX 0121.55888
E-MAIL protocollo@comune.bibiana.to.it - postacert@pec.comunebibiana.it

Per quanto concerne le opere da svolgersi nell'ambito dei PNRR (EX DECRETI 160/19 e decreto Fraccaro di attribuzione agli enti di € 50.000,00 annui per 5 anni) riconvertiti in occasione della attivazione dei vari PNRR, si elencano i seguenti, che inglobano sia gli ambiti della digitalizzazione sia quelli inerenti gli interventi pubblici, pertanto si segnalano gli interventi attivati dal comune:

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATO 2024/2026

SEZIONE ALLEGATA - Interventi finanziati da PNRR

Interventi finanziati suddivisi per Missione, componente e Linea di intervento

Miss.	Comp.	Int.	progetto	importo	CUP	Anno realizz.
1	1	4.1	Esperienza del cittadino nei servizi pubblici	€ 79.922,00	F61F22000700006	2023/ 2024
1	1	4.3	App IO	€ 2.673,00	F61F22004070006	2024
1	1	4.4	Estensione utilizzo piattaforme di identità digitale SPID CIE	€ 14.000,00	F61F22004060006	2024
1	1	4.5	Digitalizzazione degli avvisi pubblici	€ 23.147,00	F61F22002770006	2023/ 2024
2	4	2.2	Efficientamento energetico palazzo comunale – Lotto 2	€ 50.000,00	F64J22001010006	2024
2	4	2.2	Regimazione acque meteoriche lungo Viol Marches	€ 119.000,00	F67H22000160001	2023/ 2024
2	4	2.2	Prolungamento scogliera a protezione della scarpata a sostegno di Via Bassa del Castello – tratto a monte	€ 114.000,00	F67H22000170001	2023/ 2024
2	4	2.2	Regimazione acque meteoriche e riduzione erosione canale di scolo lungo Via Bassa del castello a monte della confluenza con Rio Secco	€ 59.000,00	F67H22000190001	2023/ 2024
2	4	2.2	Prolungamento scogliera a protezione della scarpata a sostegno di Via Bassa del Castello – tratto di valle	€ 50.000,00	F67H22000180001	2023/ 2024

Il tutto con la precisa finalità di consentire al Comune di portare avanti un ambizioso progetto di reingenerizzazione delle attività istituzionali, con il prezioso supporto delle tecnologie informatiche, diventate ormai imprescindibili.

Nella fattispecie:

MISURA	TIPOLOGIA	FINALITA'	OBIETTIVI PER IL COMUNE
Progetto 1.2	Abilitazione e facilitazione migrazione al Cloud	L'obiettivo di questo investimento è migrare i dataset e le applicazioni di una parte sostanziale della pubblica amministrazione locale verso un'infrastruttura cloud sicura, consentendo a ciascuna amministrazione la libertà di scegliere all'interno di un insieme di ambienti cloud pubblici certificati. L'intervento riguarda in particolare le amministrazioni locali che, grazie a un programma di supporto, potranno trasferire al cloud i dati e le applicazioni, che saranno così accessibili in qualsiasi momento e in qualsiasi luogo. Per completare le attività, le amministrazioni verranno guidate da un team coordinato dal Ministero innovazione tecnologica e transizione digitale (MITD), che le supporterà sia nel censimento sia nella certificazione dei fornitori. Nello specifico, verrà identificato e certificato un ampio elenco di fornitori qualificati in grado di procedere con la migrazione e verrà creato un gruppo centrale di monitoraggio per garantire l'esecuzione tempestiva delle attività.	Supportare il comune nel processo di migrazione di dati in una piattaforma "nuvola", per consentire l'operatività concreta dei dipendenti in qualsiasi ambiente di lavoro, evitando la dispersione dei documenti che restano salvati su un server nazionale in dotazione del software utilizzato dall'ente.
Progetto	Esperienza del	La misura tende a migliorare l'esperienza dei servizi	Rendere il cittadino partecipe



COMUNE DI BIBIANA

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

☒ Via Cavour, 2 - C.A.P. 10060 - ☎ 0121.55723 - 559197 FAX 0121.55888
E-MAIL protocollo@comune.bibiana.to.it - postacert@pec.comunebibiana.it

1.4.1	cittadino nei servizi pubblici	pubblici digitali definendo e promuovendo l'adozione di modelli collaudati e riutilizzabili per la creazione di siti internet e l'erogazione di servizi pubblici digitali.	attivo delle attività ed iniziative della PA mediante la consultazione del sito inteso come "vetrina" di tutte le attività e promozioni sul territorio comunale dell'ente e delle associazioni favorendo l'interazione costante e fattiva nelle attività istituzionali del comune.
Progetto 1.4.3	Adozione App IO Comuni	IO è un'applicazione mobile gratuita italiana, sviluppata e gestita dalla società pubblica PagoPA S.p.A., con l'obiettivo di integrare tutti i servizi pubblici in modo da rendere più semplice e veloce l'"esperienza" dei cittadini italiani con l'amministrazione pubblica, ma soprattutto per mettere il cittadino al centro della rete dei servizi pubblici.	Garantire al cittadino la fattiva e concreta partecipazione alle attività con il comune, mediante la ricezione di messaggi inerenti le varie opzioni nella gestione dei rapporti con la PA per consentire un migliore rapporto cittadino- Pubblica amministrazione
Progetto 1.4.3	Adozione Piattaforma PagoPA	PagoPA è la piattaforma nazionale che ti permette di scegliere, secondo le tue abitudini e preferenze, come pagare tributi, imposte o rette verso la Pubblica Amministrazione e altri soggetti aderenti che forniscono servizi al cittadino. Si tratta di un servizio di pagamento elettronico (magari utilizzabile con il nostro smartphone) di bollette, tasse e utenze varie. In questo modo il cittadino paga quanto dovuto senza spostarsi dal proprio posto.	Consentire una migliore interazione dei pagamenti alla PA per evitare sia la dispersione dei pagamenti di cittadini impossibilitati a recarsi negli uffici per effettuare i pagamenti e per consentire al cittadino di poter pagare in qualsiasi momento (del giorno e della notte, perché no) imposte e sanzioni mediante l'app in dotazione.
Progetto 1.4.4	PIATTAFORMA SPID CIE	La Carta di Identità Elettronica (CIE) è la chiave di accesso, garantita dallo Stato e rilasciata dal Ministero dell'Interno, che permette al cittadino di autenticarsi in tutta sicurezza ai servizi online di enti e pubbliche amministrazioni che ne consentono l'utilizzo. SPID Con il Sistema Pubblico di Identità Digitale il cittadino accede in un click ai servizi online della Pubblica Amministrazione e dei privati aderenti, ogni volta che su un sito o un'app trova il pulsante "Entra con SPID".	Interconoscibilità della identità dei cittadini per evitare che si chiedano sempre gli stessi documenti anche già in possesso della PA, per costruire un castelletto di informazioni utili sia al Comune che al destinatario
Progetto 1.4.5	Piattaforma Notifiche Digitali	La piattaforma offre agli enti pubblici un sistema più efficiente e sicuro di invio delle comunicazioni, sollevando le amministrazioni dalla gestione dell'intero processo di notificazione. Gli enti mittenti devono solo depositare l'atto da notificare sulla piattaforma che si occuperà dell'invio, per via digitale o analogica.	Consentire al comune di inviare le notifiche sul domicilio digitale del destinatario, via pec, attualmente relativamente alle sanzioni per violazioni al codice della strada e successivamente per il versamento dei tributi ed in un secondo tempo, mediante notifica analogica.



COMUNE DI BIBIANA

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

✉ Via Cavour, 2 - C.A.P. 10060 - ☎ 0121.55723 - 559197 FAX 0121.55888
E-MAIL protocollo@comune.bibiana.to.it - postacert@pec.comunebibiana.it

SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE: 2.2. PERFORMANCE

SOMMARIO SEZIONALE:

- A) definizione obiettivi di performance 2024
- B) piano azioni positive 2024/2026

•••

A) DEFINIZIONE OBIETTIVI DI PERFORMANCE 2024

L'ente, con deliberazione di Giunta Comunale n. 1 in data 23.1.2024 ha provveduto ad approvare gli obiettivi di performance organizzativa e individuale. Di seguito sono indicati gli obiettivi per ciascuna area, in relazione agli obiettivi concordati con l'amministrazione comunale per l'anno 2024.

2024					
RESPONSABILE	TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO DA DUP	N. OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE 2024	RISULTATO ATTESO E TEMPI DI REALIZZAZIONE 2024	Dipendenti Coinvolti
TUTTI GLI UFFICI					
DR.SSA FERRARA ALESSANDRA	servizi istituzionali	1	FORMAZIONE CONTINUA	1) partecipazione di TUTTI I dipendenti a corsi di formazione entro il 31/12/2024	TUTTI GLI UFFICI
				2) Prevenzione della corruzione - CORSO DI FORMAZIONE DI TUTTI I DIPENDENTI	
AREA AMMINISTRATIVA - SEGRETERIA - Schena					
DR.SSA FERRARA ALESSANDRA	servizi ausiliari all'istruzione	2	SERVIZIO MENSA SCOLASTICA	Riorganizzazione pagamento servizio assistenza mensa scolastica in modalità informatizzata entro l'anno scolastico 2024-2025 (31.12.2024)	Schena
AREA AMMINISTRATIVA - ANAGRAFE - Beltramo - Gurrieri					
DR.SSA FERRARA ALESSANDRA	servizi sociali	3	Effettuazioni esumazioni ed estumulazioni presso i cimiteri del capoluogo	Redazione documentazione per emissione ordinanza per estumulazioni scadute al 31.12.2023 ed in scadenza nel corso del 2024: entro il 31.07.2024 Estumulazioni 10 loculi/cellette entro 15.12.2024	Beltramo
DR.SSA FERRARA ALESSANDRA	servizi sociali	4	BIBLIOTECA	Realizzazione eventi nel corso del 2024	Gurrieri
AREA FINANZIARIA - Agli - Chiappero					
DR.SSA FERRARA ALESSANDRA	gestione finanziaria e programmazione	5	Rendiconto 2023	Predisposizione della documentazione per l'approvazione in Giunta del Rendiconto 2023 entro il 26.03.2024	Agli
DR.SSA FERRARA ALESSANDRA	contrasto all'evasione	6	Recupero evasione tributaria	Affidamento entro 30.04.2024 di incarico triennale a società di riscossione per Tributi Locali non pagati - trasmissione dati TARI 2022 - 2023 a società di riscossione entro 31.07.2024	Chiappero
AREA VIGILANZA					
COMMISSARIO BOCCI Emanuele	attività di controllo violazioni a norme e regolamenti comunali	7	Controllo punti di raccolta rifiuti (ecopunti)	Verifica presso gli utenti privi di tessera per apertura cassoni delle modalità con le quali smaltiscono i rifiuti	Bessone
COMMISSARIO BOCCI Emanuele	attività di controllo violazioni a norme e regolamenti comunali	8		Verifica corretto conferimento dei rifiuti presso gli ecopunti ed accertamento violazioni	Bessone
AREA TECNICA					
GEOM. GOSSO ELIO MICHELE	interventi di manutenzione del territorio	9	attuazione del 100% degli interventi di manutenzione ordinaria del territorio (PMO) finanziati dall'Unione Montana del Pinerese nell'anno 2024	- trincitura banchine con trincia meccanica a sbalzo in primavera- - trincitura completa rive con trincia idraulica montata su braccio in estate - completamento e rendicontazione PMO entro 31.12.2024	Ambrogio
GEOM. GOSSO ELIO MICHELE	manutenzione aree comunali	10	Miglioramento dello stato di manutenzione delle aree comunali	Costante pulizia e manutenzione del Giardino Margherita (a titolo esemplificativo e non esaustivo: manutenzione piante di basso fusto, taglio e raccolta periodica dell'erba, pulizia e manutenzione arredi)	Agli Lantelme Relanqui Mina
GEOM. GOSSO ELIO MICHELE	urbanistica ed edilizia abitativa	11	Miglioramento servizi Palazzo Comunale	FIBRA- attivazione e gestione FORNITORI per servizi di rete per tutto l'anno 2024 e gestione risponditore automatico	Nibbio
GEOM. GOSSO ELIO MICHELE		12	Attuazione interventi di viabilità pedonale prevista da nuovo PRGC	-acquisizione area per realizzazione marciapiede Via Fenile angolo Via Cavour entro 31.12.2024	



COMUNE DI BIBIANA

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

✉ Via Cavour, 2 - C.A.P. 10060 - ☎ 0121.55723 - 559197 FAX 0121.55888
E-MAIL protocollo@comune.bibiana.to.it - postacert@pec.comunebibiana.it

Il piano obiettivi di cui alla presente sezione del PIAO necessita di un doveroso aggiornamento legato alla informazione relativa alla circolare del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 28/11/2023, in relazione alla misurazione e valutazione della performance contenuti nelle prime indicazioni operative in merito alle disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni, in attuazione dell'art. 4-bis del D.L. n. 13/2023, fornite dal Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato e dal Dipartimento della Funzione Pubblica con la circolare n. 1/2024.

La suddetta normativa - L'art. 4-bis, comma 2, del D.L. n. 13/2023, nell'ambito delle disposizioni per il raggiungimento degli obiettivi del PNRR, ha previsto che le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 (quindi, anche gli Enti Locali), nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare, integrando i rispettivi contratti individuali, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture, specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento.

Ai fini dell'individuazione degli obiettivi annuali, si fa riferimento all'indicatore di ritardo annuale di cui all'art. 1, commi 859, lettera b), e 861, della L. 30 dicembre 2018, n. 145. La verifica del raggiungimento degli obiettivi relativi al rispetto dei tempi di pagamento è effettuata dal competente organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile, sulla base degli indicatori elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'art. 7, comma 1, del D.L. 35/2013 convertito dalla Legge 64/2013.

Richiamando la disposizione normativa, il MEF fornisce le prime indicazioni operative in merito all'attuazione della stessa, finalizzate al raggiungimento dei seguenti target da parte delle amministrazioni pubbliche registrate nella Piattaforma per i crediti commerciali (PCC):

- **30 giorni** per l'indicatore del tempo medio di pagamento (per le PA diverse dagli Enti del Servizio sanitario nazionale);
- **0 giorni** per l'indicatore del tempo medio di ritardo.

Per il raggiungimento degli obiettivi PNRR a livello nazionale, tali indicatori devono essere calcolati su un volume di pagamenti almeno pari all'80% dell'ammontare dell'importo dovuto delle fatture ricevute dal complesso delle pubbliche amministrazioni nell'anno 2024, e almeno pari al 95% dell'ammontare dell'importo dovuto delle fatture ricevute nel 2025. La misurazione di tali target sarà effettuata in base agli indicatori relativi ai tempi medi di pagamento e di ritardo delle fatture ricevute dalle pubbliche amministrazioni nell'anno 2024 (per il Q1 2025), che saranno calcolati sulla base dei dati osservati al 31 marzo 2025 e resi disponibili entro la metà del mese di aprile, ed a quelli nell'anno 2025 (per il Q1 2026), che saranno calcolati analogamente in base alle fatture ricevute dalle pubbliche amministrazioni nell'anno 2025. Ai fini di quanto sopra, ciascuna amministrazione è chiamata alla puntuale e corretta alimentazione dei dati nella PCC di cui all'art. 1, comma 2, della L. n. 196/2009, per la quale nella circolare ministeriale n. 1/2024 vengono fornite le apposite indicazioni operative.

Pertanto, occorre aggiornare il PIANO PERFORMANCE 2024 inserendo, a carico dei rispettivi responsabili di area, a titolo trasversale per tutti gli uffici, il seguente nuovo obiettivo sui tempi di pagamento, che sarà valutato con le seguenti modalità

Nell'ambito del sistema di misurazione e valutazione della performance, occorre prevedere l'assegnazione ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali, nonché a quelli apicali delle rispettive strutture, di specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di



COMUNE DI BIBIANA

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

✉ Via Cavour, 2 - C.A.P. 10060 - ☎ 0121.55723 - 559197 FAX 0121.55888
E-MAIL protocollo@comune.bibiana.to.it - postacert@pec.comunebibiana.it

pagamento; nelle more della revisione di tale sistema, sarà necessario procedere:

1) all'integrazione in tal senso dei contratti individuali dei predetti soggetti. Poiché il target a livello nazionale riguarda già i tempi di pagamento delle fatture ricevute nel 2024, risulta necessario procedere tempestivamente a quanto sopra; in tal senso, il nuovo sistema di misurazione e valutazione, per quanto concerne i tempi di pagamento, debba essere applicato già a decorrere dal 2024.

2) alla previsione di specifici obiettivi nell'ambito del PIAO / Piano della performance: Dopo aver adempiuto con quanto previsto al precedente punto 1, dovranno essere integrate anche le schede di programmazione degli obiettivi assegnati al predetto personale, prevedendo specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento, misurati attraverso l'indicatore di ritardo annuale di cui all'art. 1, commi 859, lettera b), e 861, della Legge 145/2018 (che non deve essere "positivo"), e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, per una quota della stessa avente un peso non inferiore al 30%.

In caso di mancato raggiungimento dei suddetti obiettivi, non sarà quindi possibile procedere al pagamento della parte di retribuzione di risultato in misura non inferiore al 30% correlata alla realizzazione degli stessi.

Pertanto:

quota retribuzione di risultato per il dirigente X = 100

obiettivo 1: rispetto tempi pagamenti – **peso 30**

obiettivo 2: ... - peso x

obiettivo 3: ... - peso y

In caso di mancato rispetto dell'obiettivo 1 (fermo restando il raggiungimento di tutti gli altri obiettivi), al dirigente X verrà erogata una retribuzione di risultato pari a 70 (100 – 30).

L'obiettivo da assegnare in seguito a quanto anzidetto è dunque il seguente:

DESCRIZIONE GESTIONALE	OBIETTIVO	RISULTATO ATTESO E TEMPI DI REALIZZAZIONE	DIPENDENTI INTERESSATI	Peso ASSEGNATO
Rispetto termini di pagamento delle Fatture come da D.Lgs. N. 192/2012 - 30gg. dalla data di emissione delle Fatture, estensibile a 60 giorni in relazione alla specifica natura del rapporto contrattuale (clausola provata per iscritto). Ogni settore verifica le fatture in arrivo e procede ad emettere gli atti per la Liquidazione delle stesse, prestando attenzione alla data di scadenza. Gli atti devono essere emessi in tempo utile (entro 5 giorni lavorativi antecedenti la data di scadenza), per permettere al Servizio Finanziario di effettuare le relative verifiche ed emettere ed inviare alla Tesoreria Comunale i mandati di pagamento, nei termini indicati dalla normativa.		Pagamento delle fatture entro i termini di 30 giorni. Verifica dei tempi medi di pagamento e di ritardo, trimestrale e annuale, tramite la Piattaforma dei Crediti Commerciali -ora Area RGS- .	Tutti i responsabili	30 punti su 100



COMUNE DI BIBIANA

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

☒ Via Cavour, 2 - C.A.P. 10060 - ☎ 0121.55723 - 559197 FAX 0121.55888
E-MAIL protocollo@comune.bibiana.to.it - postacert@pec.comunebibiana.it

Di conseguenza devono essere riparametrati tutti i pesi eventualmente assegnati ai vari obiettivi.

D'accordo con l'amministrazione comunale, è previsto, nel corso dell'anno e possibilmente dopo il primo semestre, un briefing con gli uffici volto a verificare il grado di raggiungimento degli obiettivi dedotti nel richiamato piano e ad adottare gli accorgimenti necessari per l'eventuale modifica o integrazione degli stessi anche in ragione delle vicende nazionali e mondiali che si saranno verificate nel corso dell'anno e che potranno determinare cambi di direzione delle priorità dell'azione amministrativa. Infatti l'ente sarà interessato al rinnovo dell'amministrazione comunale mediante elezioni amministrative che si terranno presumibilmente a cavallo con la primavera dell'anno in corso. Nel caso, sarà effettuato un aggiornamento del PIAO nella presente sezione.

B) PIANO AZIONI POSITIVE 2024/2026

Il CUG, nominato con DGC n. 2 in data 15.03.2024 in quanto scaduto, è un organo istituito in seno all'ente con personale dipendente che garantisca la parità di genere nella sua composizione. In data 15.03.2024 il cug si è riunito per analizzare i dati inerenti il PAP e per fornire il prescritto parere da ciò è emerso quanto segue.

Analisi dati del personale

L'analisi della situazione del personale dipendente a tempo indeterminato in servizio al 01.01.2023 presenta la seguente dotazione organica: DIPENDENTI N. 13 di cui:

nl.	COGNOME	NOME	AREA	PROFILO	SESSO	F	M	PROFILO D - FUNZIONARI EQ	PROFILO C - ISTRUTTORI	PROFILO B - OPERATORI ESPERTI
1	AGLI	Lodovica	FINANZIARIA	istruttore (ex C)	F					
2	AGU	Maurizio	TECNICA- MANUTENZIONE	operatori esperti (ex B)	M					
3	AMBROGIO	Federico	TECNICA	funzionario EQ (ex D)	M					
4	BELTRAMINO	Simona	DEMOGRAFICI	istruttore (ex C)	F					
5	BESSONE	Mario	POLIZIA LOCALE	istruttore (ex C)	M					
6	BOCCI	Emanuele	POLIZIA LOCALE	funzionario EQ (ex D)	M					
7	CHIAPPERO	Barbara	FINANZIARIA TRIBUTI	istruttore (ex C)	F					
8	GOSSO	Elio Michele	TECNICA	funzionario EQ (ex D)	M					
9	LANTELME -RELANQUI	Maurizio	TECNICA- MAUNTENZIONE	operatori esperti (ex B)	M					
10	GURRIERI	Federica	ANAGRAFE BIBLIOTECA	istruttore (ex C)	F					
11	MINA	Moreno	TECNICA - MANUTENZIONE	operatori esperti (ex B)	M					
12	NIBBIO	Alessandro	TECNICA	istruttore (ex C)	M					
13	SCHENA	Silvia	SEGRETERIA	istruttore (ex C)	F					
						5	8	3	7	3

Suddivisi nel seguente modo:

AFFARI GENERALI – SEGRETERIA- DEMOGRAFICI				
Aree e Servizi	Profilo professionale	Numero posti	Posti coperti	Posti vacanti
Servizio - Affari generali- pubbliche relazioni - contenzioso - protocollo - servizi culturali - socio assistenziali - gestione delibera - determinazioni - contratti- Servizi demografici - statistici e promozionali - servizio elettorale	Istruttore amministrativo	2,50	2	0,5* * il posto è reso vacante a causa di dimissioni di dipendente per assunzione in altra PA e dunque oggetto di copertura nel corso del 2024/2025
AREA FINANZIARIA E CONTABILE- TRIBUTI				



COMUNE DI BIBIANA

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

☒ Via Cavour, 2 - C.A.P. 10060 - ☎ 0121.55723 - 559197 FAX 0121.55888
E-MAIL protocollo@comune.bibiana.to.it - postacert@pec.comunebibiana.it

Aree e Servizi	Profilo professionale	Numero posti	Posti coperti	Posti vacanti
Servizio bilancio e gestione economica del personale e tributi	Istruttore contabile servizio ragioneria - finanze - tributi	2,5	2	0,5* * il posto è reso vacante a causa di dimissioni di dipendente per assunzione in altra PA e dunque oggetto di copertura nel corso dell'anno 2024/2025
AREA POLIZIA URBANA ED AMMINISTRATIVA				
Aree e Servizi	Profilo professionale	Numero posti	Posti coperti	Posti vacanti
Servizio di polizia urbana Polizia amministrativa	Funzionario EQ Polizia Municipale	1	1	0
	Istruttore di polizia municipale e locale	2	1	1* *V. PTFP 2023/2025 procedura di assunzione in corso
AREA TECNICA - LAVORI PUBBLICI – URBANISTICA				
Aree e Servizi	Profilo professionale	Numero posti	Posti coperti	Posti vacanti
servizi tecnici	Funzionario EQ servizio tecnico urbanistico	1	1	0
Servizio lavori pubblici - appalti - contratti	Istruttore direttivo area LLPP	1	1	0
Servizio manutenzione	Istruttore amministrativo	1	1	0
	Operai specializzati - coordinatori - scuolabus – necroforo	3	3	0

LA PRSENTE SEZIONE di azioni positive, che avrà durata triennale, si pone da un lato come adempimento ad un obbligo di legge, dall'altro vuol porsi come strumento semplice ed operativo per l'applicazione concreta delle pari opportunità avuto riguardo alla realtà ed alle dimensioni dell'Ente.

Obiettivi

Nel corso del triennio questa amministrazione comunale intende realizzare un piano di azioni positive teso a:



COMUNE DI BIBIANA

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

✉ Via Cavour, 2 - C.A.P. 10060 - ☎ 0121.55723 - 559197 FAX 0121.55888
E-MAIL protocollo@comune.bibiana.to.it - postacert@pec.comunebibiana.it

1. RISPETTO DELLE PARI OPPORTUNITÀ.

Obiettivo	Sotto-obiettivi	Azioni
Garantire il rispetto delle pari opportunità nelle procedure di reclutamento del personale	<p>1. Investire, riconoscere, valorizzare entrambe le presenze, maschile e femminile nell'ente in tutti i ruoli organizzativi;</p> <p>2. assicurare, nelle commissioni di selezione, la presenza di entrambi i sessi e comunque, almeno 1/3 di sesso femminile.</p> <p>3. Garantire parità di trattamento durante il rapporto di lavoro senza discriminazioni di genere, adibendo il /la dipendente alle mansioni che meglio si attagliano alle competenze acquisite o possedute;</p>	<p>Non vi è alcuna possibilità che si privilegi, nella selezione, l'uno o l'altro sesso. In caso di parità di requisiti tra un candidato uomo e un candidato donna, valorizzare esclusivamente le conoscenze tecniche. Nei casi in cui siano previsti specifici requisiti fisici per particolari accessi professionali, il comune si impegna a stabilire requisiti di accesso ai concorsi/selezioni che siano rispettosi e non discriminatori delle naturali differenze di genere. Non ci sono posti in dotazione organica che siano prerogativa di soli uomini o di sole donne. Nello svolgimento del ruolo assegnato si tenda a valorizzare le attitudini e le capacità personali.</p>

2. ORARIO DI LAVORO

Obiettivo	Sotto-obiettivi	Azioni
Facilitare l'utilizzo di forme di flessibilità orarie finalizzate al superamento di specifiche situazioni di disagio- USO DELLO SMART WORKING	<p>Si promuovono pari opportunità tra donne e uomini in condizioni di difficoltà o svantaggio al fine di trovare una soluzione che permetta di poter meglio conciliare la vita professionale con la vita familiare laddove possono esistere problematiche legate non solo alla genitorialità ma anche ad altri fattori. Migliorare la qualità del lavoro e potenziare quindi le capacità di lavoratrici e lavoratori mediante l'utilizzo di tempi più flessibili. Sviluppo delle attività da svolgere in regime di SMART WORKING adibendo il/la dipendente a mansioni che meglio concilino la propria vita privata con l'attività professionale, attraverso un planning delle attività che</p>	<p>Il Comune di Bibiana continua a favorire le politiche di conciliazione tra responsabilità familiari e professionali dei dipendenti attraverso azioni che prendano in considerazione sistematicamente le esigenze di donne e uomini all'interno dell'organizzazione anche mediante una diversa programmazione del lavoro, delle condizioni e del tempo di lavoro, temperando le esigenze dell'Ente con quelle delle dipendenti e dei dipendenti, mediante l'utilizzo di strumenti quali la disciplina part-time e la flessibilità dell'orario, nonché il c.d. SMART WORKING</p>



COMUNE DI BIBIANA

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

☒ Via Cavour, 2 - C.A.P. 10060 - ☎ 0121.55723 - 559197 FAX 0121.55888
E-MAIL protocollo@comune.bibiana.to.it - postacert@pec.comunebibiana.it

	possano essere svolte presso il proprio domicilio durante le attività in DAD dei figli e successiva rendicontazione.	
--	--	--

3. FORMAZIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE

Obiettivo	Sotto - obiettivi	Azioni
Formazione del personale	Programmare la partecipazione del personale dipendente ad attività formative, corsi e/o seminari così da consentire lo sviluppo e la crescita professionale di ognuno	Migliorare l'offerta di uguali possibilità a donne e uomini lavoratori di frequentare i corsi individuali rendendoli accessibili anche a coloro che hanno obblighi di famiglia e oppure orario di lavoro parziale in modo da conciliare al meglio la vita lavorativa con quella familiare.

4. FERIE –PROGRAMMAZIONE E FRUIZIONE

Obiettivo	Sotto - obiettivi	Azioni
Ferie – programmazione e fruizione	Per consentire a tutti i dipendenti, che siano madri lavoratrici o padri lavoratori, un giusto temperamento tra la vita lavorativa e la vita privata, l'ente è chiamato a garantire la programmazione delle ferie dei dipendenti e a consentirne il godimento da parte degli stessi, invitandoli anche in via formale se necessario. L'amministrazione ha l'onere di mettere il lavoratore in condizione di esercitare il proprio diritto. Il diritto alle ferie, infatti, è irrinunciabile ed inderogabile, al fine di consentire al dipendente il recupero delle energie psicofisiche. La tutela dell'integrità fisica e della personalità morale del lavoratore è una vera e propria obbligazione in capo al datore di lavoro ex art. 2087 Codice civile.	L'amministrazione ha il compito di diligentemente vigilare sulla fruizione delle ferie da parte dei lavoratori ed assicurarsi che il lavoratore sia messo nelle condizioni di fruire delle ferie annuali retribuite alle quali ha diritto, anche pianificandole e richiedendone formalmente la fruizione

Durata

LA PRESENTE SEZIONE DEL PIAO ha durata triennale dal 01/01/2024 al 31/12/2026 pertanto non necessita di approvazione dinamica a cadenza annuale, fatte salve le necessarie modifiche e/o integrazioni intervenute nel corso del triennio ovvero particolari esigenze richieste dal CUG.
la comunicazione dell'inserimento del PAP nella presente sezione del PIAO sarà pubblicata sul sito



COMUNE DI BIBIANA

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

✉ Via Cavour, 2 - C.A.P. 10060 - ☎ 0121.55723 - 559197 FAX 0121.55888
E-MAIL protocollo@comune.bibiana.to.it - postacert@pec.comunebibiana.it

internet istituzionale del Comune.

I dipendenti potranno presentare al C.U.G. i pareri, consigli, osservazioni, suggerimenti e possibili soluzioni ai problemi incontrati da parte del personale dipendente in modo da poter procedere, alla scadenza, ad un adeguato aggiornamento. **



SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE: 2.3. RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA

Si richiama integralmente quanto disposto ed approvato giusta deliberazione di GC n. 7 in data 30.1.2024, attinente all'aggiornamento del PTPC e trasparenza per l'anno 2024

Infatti, l'ANAC, sebbene il PIAO sia stato rinviato a 30 giorni rispetto al termine fissato dalla legge per l'approvazione del bilancio di previsione (15.3.2024) e dunque al 15.4.2024, ha richiesto in ogni caso che l'adempimento fosse fissato al 30.1.2024.

Dunque l'ente ha a ciò provveduto e dato che il Comune di Bibiana che conta meno di 50 dipendenti, procede alle attività di cui all'art. 3, c.1, lett. c), n. 3), per la mappatura dei processi, limitandosi all'aggiornamento di quella esistente all'entrata in vigore del richiamato decreto (FP 30.6.2022 n. 132) considerando, ai sensi dell'art. 1, c.16, L. n. 190/2012, quali aree a rischio corruttivo, quelle relative a:

- a) autorizzazione/concessione;
- b) contratti pubblici;
- c) concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi;
- d) concorsi e prove selettive;
- e) processi, individuati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) e dai responsabili degli uffici, ritenuti di maggiore rilievo per il raggiungimento degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico.

Il medesimo decreto precisa che l'aggiornamento **-nel triennio di vigenza-** della sottosezione di programmazione "Rischi corruttivi e trasparenza" avviene ***"in presenza di fatti corruttivi, modifiche organizzative rilevanti o ipotesi di disfunzioni amministrative significative intercorse ovvero di aggiornamenti o modifiche degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico. Scaduto il triennio di validità, il Piano è modificato sulla base delle risultanze dei monitoraggi effettuati nel triennio"***.

MAPPATURA DEI PROCESSI

L'ente, è tenuto, in quanto di piccole dimensioni, alla mappatura dei processi, limitatamente ad alcune sezioni del PIANO rispetto al PCT 2019/2021, limitandosi all'aggiornamento di quella esistente all'entrata in vigore del richiamato decreto (FP 30.6.2022 n. 132) considerando, ai sensi dell'art. 1, c.16, L. n. 190/2012, quali aree a rischio corruttivo, quelle relative a:

- a) autorizzazione/concessione;
- b) contratti pubblici;
- c) concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi;
- d) concorsi e prove selettive;
- e) processi, individuati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) e dai responsabili degli uffici, ritenuti di maggiore rilievo per il raggiungimento degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico.

Di conseguenza, le schede da considerare sono fissate nelle seguenti:



COMUNE DI BIBIANA

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

✉ Via Cavour, 2 - C.A.P. 10060 - ☎ 0121.55723 - 559197 FAX 0121.55888
E-MAIL protocollo@comune.bibiana.to.it - postacert@pec.comunebibiana.it

N.	INDICE DEI PROCESSI SOTTOPOSTI A VALUTAZIONE RISCHIO	PROCESSO VALUTATO	CONTROLLO COMPILAZIONE	MISURE RIDUZIONE RISCHIO INSERITE
1	Concorso per l'assunzione di personale	SI	OK	SI
2	Concorso per la progressione in carriera del personale	SI	OK	SI
3	Selezione per l'affidamento di un incarico professionale	SI	OK	SI
4	Affidamento mediante procedura aperta (o ristretta) di lavori, servizi, forniture	SI	OK	SI
5	Affidamento diretto di lavori, servizi o forniture	SI	OK	SI
6	Permesso di costruire anche in aree assoggettate ad autorizzazione paesaggistica	SI	OK	SI
7	Concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere	SI	OK	SI
8	Provvedimenti di pianificazione urbanistica generale ed attuativa	SI	OK	SI
9	Gestione delle sanzioni per violazione del CDS	SI	OK	SI



COMUNE DI BIBIANA

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

☒ Via Cavour, 2 - C.A.P. 10060 - ☎ 0121.55723 - 559197 FAX 0121.55888
E-MAIL protocollo@comune.bibiana.to.it - postacert@pec.comunebibiana.it

SCHEDE E MISURE

Scheda 1	
Concorso per l'assunzione di personale	
1. Valutazione della probabilità	
Criteri	Punteggi
Criterio 1: discrezionalità	
Il processo è discrezionale?	È parzialmente vincolato solo da atti amministrativi (regolamenti, direttive, circolari) = 4
punteggio assegnato	4
Criterio 2: rilevanza esterna	
Il processo produce effetti diretti all'esterno dell'amministrazione di riferimento?	Si, il risultato del processo è rivolto direttamente ad utenti esterni = 5
punteggio assegnato	5
Criterio 3: complessità del processo	
Si tratta di un processo complesso che comporta il coinvolgimento di più amministrazioni (esclusi i controlli) in fasi successive per il conseguimento del risultato?	No, il processo coinvolge una sola PA = 1
punteggio assegnato	1
Criterio 4: valore economico	
Qual è l'impatto economico del processo?	Ha rilevanza esclusivamente interna = 1
punteggio assegnato	1
Criterio 5: frazionabilità del processo	
Il risultato finale del processo può essere raggiunto anche effettuando una pluralità di operazioni di entità economica ridotta che, considerate complessivamente, alla fine assicurano lo stesso	Si = 5
punteggio assegnato	5
Criterio 6: controlli	
Anche sulla base dell'esperienza pregressa, il tipo di controllo applicato sul processo è adeguato a neutralizzare il rischio?	Si, è molto efficace = 2
punteggio assegnato	2
Valore stimato della probabilità	3,00
2. Valutazione dell'impatto	
Criterio 1: impatto organizzativo	
Rispetto al totale del personale impiegato nel singolo servizio (unità organizzativa semplice) competente a svolgere il processo (o la fase del processo di competenza della PA) nell'ambito della singola PA, quale percentuale di personale è impiegata nel processo? (Se il processo coinvolge l'attività di più servizi nell'ambito della stessa PA occorre riferire la percentuale al personale impiegato nei servizi coinvolti)	Fino a circa il 20% = 1
punteggio assegnato	1
Criterio 2: impatto economico	
Nel corso degli ultimi cinque anni sono state pronunciate sentenze della Corte dei Conti a carico di dipendenti (dirigenti o dipendenti) della PA, o sono state pronunciate sentenze di risarcimento del danno nei confronti della PA per la medesima tipologia di evento o di tipologie analoghe?	No = 1
punteggio assegnato	1
Criterio 3: impatto reputazionale	
Nel corso degli ultimi anni sono stati pubblicati su giornali o riviste articoli aventi ad oggetto il medesimo evento o eventi analoghi?	Non ne abbiamo memoria = 1
punteggio assegnato	1
Criterio 4: impatto sull'immagine	
A quale livello può collocarsi il rischio dell'evento (livello apicale, intermedio, basso), ovvero la posizione/il ruolo che l'eventuale soggetto riveste nell'organizzazione è elevata, media o bassa?	A livello di capo dipartimento/segretario generale = 5
punteggio assegnato	5
Valore stimato dell'impatto	2,00
3. Valutazione complessiva del rischio	
Valutazione complessiva del rischio = probabilità * impatto	6,00
4. Misure specifiche da adottare nel triennio per ridurre ulteriormente il rischio	
I fattori maggiori di rischio corruttivo sono legati alla rilevanza esterna del processo. Si ritiene pertanto necessario adottare ogni misura possibile affinché le commissioni di concorso si adoperino nella massima trasparenza, disponendo la pubblicazione più ampia e tempestiva possibile delle procedure in atto del concorso e specificamente dei bandi nei quali, specie per i soggetti utilmente posti in graduatoria, risultino chiaramente i criteri di valutazione.	



COMUNE DI BIBIANA

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

☒ Via Cavour, 2 - C.A.P. 10060 - ☎ 0121.55723 - 559197 FAX 0121.55888
E-MAIL protocollo@comune.bibiana.to.it - postacert@pec.comunebibiana.it

Scheda 2	
Concorso per la progressione in carriera del personale	
1. Valutazione della probabilità	
Criteri	Punteggi
Criterio 1: discrezionalità	
Il processo è discrezionale?	È parzialmente vincolato solo da atti amministrativi (regolamenti, direttive, circolari) = 4
punteggio assegnato	4
Criterio 2: rilevanza esterna	
Il processo produce effetti diretti all'esterno dell'amministrazione di riferimento ?	No, ha come destinatario finale un ufficio interno = 2
punteggio assegnato	2
Criterio 3: complessità del processo	
Si tratta di un processo complesso che comporta il coinvolgimento di più amministrazioni (esclusi i controlli) in fasi successive per il conseguimento del risultato?	No, il processo coinvolge una sola PA = 1
punteggio assegnato	1
Criterio 4: valore economico	
Qual è l'impatto economico del processo?	Comporta l'attribuzione di vantaggi a soggetti esterni, ma di non particolare rilievo economico
punteggio assegnato	3
Criterio 5: frazionabilità del processo	
Il risultato finale del processo può essere raggiunto anche effettuando una pluralità di operazioni di entità economica ridotta che, considerate complessivamente, alla fine assicurano lo stesso risultato?	No = 1
punteggio assegnato	1
Criterio 6: controlli	
Anche sulla base dell'esperienza pregressa, il tipo di controllo applicato sul processo è adeguato a neutralizzare il rischio?	Si, costituisce un efficace strumento di neutralizzazione = 1
punteggio assegnato	1
Valore stimato della probabilità	2,00
0 = nessuna probabilità; 1 = improbabile; 2 = poco probabile; 3 = probabile; 4 = molto probabile; 5 = altamente probabile.	
2. Valutazione dell'impatto	
Criterio 1: impatto organizzativo	
Rispetto al totale del personale impiegato nel singolo servizio (unità organizzativa semplice) competente a svolgere il processo (o la fase del processo di competenza della PA) nell'ambito della singola PA, quale percentuale di personale è impiegata nel processo? (Se il processo coinvolge l'attività di più servizi nell'ambito della stessa PA occorre riferire la percentuale al personale impiegato nei servizi coinvolti)	Fino a circa il 20% = 1
punteggio assegnato	1
Criterio 2: impatto economico	
Nel corso degli ultimi cinque anni sono state pronunciate sentenze della Corte dei Conti a carico di dipendenti (dirigenti o dipendenti) della PA o sono state pronunciate sentenze di risarcimento del danno nei confronti della PA per la medesima tipologia di evento o di tipologie analoghe?	No = 1
punteggio assegnato	1
Criterio 3: impatto reputazionale	
Nel corso degli ultimi anni sono stati pubblicati su giornali o riviste articoli aventi ad oggetto il medesimo evento o eventi analoghi?	No = 0
punteggio assegnato	0
Criterio 4: impatto sull'immagine	
A quale livello può collocarsi il rischio dell'evento (livello apicale, intermedio, basso), ovvero la posizione/il ruolo che l'eventuale soggetto riveste nell'organizzazione è elevata, media o bassa?	A livello di dirigente di ufficio non generale, ovvero posizione apicale o posizione organizzativa = 3
punteggio assegnato	3
Valore stimato dell'impatto	1,25
3. Valutazione complessiva del rischio	
Valutazione complessiva del rischio = probabilità * impatto	2,50
4. Misure specifiche da adottare nel triennio per ridurre ulteriormente il rischio	
Rispetto al processo n. 1, in questo caso il rischio è minore, per il maggiore controllo interno e il minore impatto esterno. In ogni caso risulta anche qui necessario adottare ogni misura possibile affinché le commissioni di concorso si adoperino nella massima trasparenza, disponendo la pubblicazione più ampia e tempestiva possibile dei verbali di concorso dai quali, specie per i soggetti utilmente posti in graduatoria, risultino chiaramente i criteri di valutazione.	



COMUNE DI BIBIANA

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

☒ Via Cavour, 2 - C.A.P. 10060 - ☎ 0121.55723 - 559197 FAX 0121.55888
E-MAIL protocollo@comune.bibiana.to.it - postacert@pec.comunebibiana.it

Scheda 3	
Selezione per l'affidamento di un incarico professionale	
1. Valutazione della probabilità	
Criteria	Punteggi
Criterio 1: discrezionalità	
Il processo è discrezionale?	È parzialmente vincolato solo da atti amministrativi (regolamenti, direttive, circolari) = 4
punteggio assegnato	4
Criterio 2: rilevanza esterna	
Il processo produce effetti diretti all'esterno dell'amministrazione di riferimento ?	Sì, il risultato del processo è rivolto direttamente ad utenti esterni = 5
punteggio assegnato	5
Criterio 3: complessità del processo	
Si tratta di un processo complesso che comporta il coinvolgimento di più amministrazioni (esclusi i controlli) in fasi successive per il conseguimento del risultato?	No, il processo coinvolge una sola PA = 1
punteggio assegnato	1
Criterio 4: valore economico	
Qual è l'impatto economico del processo?	Comporta l'affidamento di considerevoli vantaggi a soggetti esterni (es. appalto) = 5
punteggio assegnato	5
Criterio 5: frazionabilità del processo	
Il risultato finale del processo può essere raggiunto anche effettuando una pluralità di operazioni di entità economica ridotta che, considerate complessivamente, alla fine assicurano lo stesso risultato?	Sì = 5
punteggio assegnato	5
Criterio 6: controlli	
Anche sulla base dell'esperienza pregressa, il tipo di controllo applicato sul processo è adeguato a neutralizzare il rischio?	Sì, costituisce un efficace strumento di neutralizzazione = 1
punteggio assegnato	1
Valore stimato della probabilità	3,50
2. Valutazione dell'impatto	
Criterio 1: impatto organizzativo	
Rispetto al totale del personale impiegato nel singolo servizio (unità organizzativa semplice) competente a svolgere il processo (o la fase del processo di competenza della PA) nell'ambito della singola PA, quale percentuale di personale è impiegata nel processo? (Se il processo coinvolge l'attività di più servizi nell'ambito della stessa PA occorre riferire la percentuale al personale impiegato nei servizi coinvolti)	Fino a circa il 20% = 1
punteggio assegnato	1
Criterio 2: impatto economico	
Nel corso degli ultimi cinque anni sono state pronunciate sentenze della Corte dei Conti a carico di dipendenti (dirigenti o dipendenti) della PA o sono state pronunciate sentenze di risarcimento del danno nei confronti della PA per la medesima tipologia di evento o di tipologie analoghe?	No = 1
punteggio assegnato	1
Criterio 3: impatto reputazionale	
Nel corso degli ultimi anni sono stati pubblicati su giornali o riviste articoli aventi ad oggetto il medesimo evento o eventi analoghi?	Non ne abbiamo memoria = 1
punteggio assegnato	1
Criterio 4: impatto sull'immagine	
A quale livello può collocarsi il rischio dell'evento (livello apicale, intermedio, basso), ovvero la posizione/il ruolo che l'eventuale soggetto riveste nell'organizzazione è elevata, media o bassa?	A livello di dirigente di ufficio non generale, ovvero posizione apicale o posizione organizzativa = 3
punteggio assegnato	3
Valore stimato dell'impatto	1,50
3. Valutazione complessiva del rischio	
Valutazione complessiva del rischio = probabilità * impatto	5,25
4. Misure specifiche da adottare nel triennio per ridurre ulteriormente il rischio	
Pur con i recenti correttivi delle norme che obbligano a fare un piano preliminare e con delle forti limitazioni della spesa, questo processo può nascondere una certa pericolosità corruttiva in relazione alle valutazioni di merito che, in via preliminare hanno determinato l'esigenza di ricorrere a figure esterne all'amministrazione e all'ammontare del corrispettivo, comunque denominato. Si ritiene pertanto necessario disporre che il RPCT venga fatto destinatario per opportuna conoscenza di tutti i provvedimenti di impegno di spesa relativi a corrispettivi particolarmente rilevanti.	



COMUNE DI BIBIANA

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

☒ Via Cavour, 2 - C.A.P. 10060 - ☎ 0121.55723 - 559197 FAX 0121.55888
E-MAIL protocollo@comune.bibiana.to.it - postacert@pec.comunebibiana.it

Scheda 4	
Affidamento mediante procedura aperta (o ristretta) di lavori, servizi, forniture	
1. Valutazione della probabilità	
Criteri	Punteggi
Criterio 1: discrezionalità	
Il processo è discrezionale?	No, è del tutto vincolato = 1
punteggio assegnato	1
Criterio 2: rilevanza esterna	
Il processo produce effetti diretti all'esterno dell'amministrazione di riferimento ?	Si, il risultato del processo è rivolto direttamente ad utenti esterni = 5
punteggio assegnato	5
Criterio 3: complessità del processo	
Si tratta di un processo complesso che comporta il coinvolgimento di più amministrazioni (esclusi i controlli) in fasi successive per il conseguimento del risultato?	No, il processo coinvolge una sola PA = 1
punteggio assegnato	1
Criterio 4: valore economico	
Qual è l'impatto economico del processo?	Comporta l'attribuzione di vantaggi a soggetti esterni, ma di non particolare rilievo economico (es. borse di studio) = 3
punteggio assegnato	3
Criterio 5: frazionabilità del processo	
Il risultato finale del processo può essere raggiunto anche effettuando una pluralità di operazioni di entità economica ridotta che, considerate complessivamente, alla fine assicurano lo stesso risultato?	No = 1
punteggio assegnato	1
Criterio 6: controlli	
Anche sulla base dell'esperienza pregressa, il tipo di controllo applicato sul processo è adeguato a neutralizzare il rischio?	Si, costituisce un efficace strumento di neutralizzazione = 1
punteggio assegnato	1
Valore stimato della probabilità	2,00
2. Valutazione dell'impatto	
Criterio 1: impatto organizzativo	
Rispetto al totale del personale impiegato nel singolo servizio (unità organizzativa semplice) competente a svolgere il processo (o la fase del processo di competenza della PA) nell'ambito della singola PA, quale percentuale di personale è impiegata nel processo? (Se il processo coinvolge l'attività di più servizi nell'ambito della stessa PA occorre riferire la percentuale al personale impiegato nei servizi coinvolti)	Fino a circa il 20% = 1
punteggio assegnato	1
Criterio 2: impatto economico	
Nel corso degli ultimi cinque anni sono state pronunciate sentenze della Corte dei Conti a carico di dipendenti (dirigenti o dipendenti) della PA o sono state pronunciate sentenze di risarcimento del danno nei confronti della PA per la medesima tipologia di evento o di tipologie analoghe?	No = 1
punteggio assegnato	1
Criterio 3: impatto reputazionale	
Nel corso degli ultimi anni sono stati pubblicati su giornali o riviste articoli aventi ad oggetto il medesimo evento o eventi analoghi?	No = 0
punteggio assegnato	0
Criterio 4: impatto sull'immagine	
A quale livello può collocarsi il rischio dell'evento (livello apicale, intermedio, basso), ovvero la posizione/il ruolo che l'eventuale soggetto riveste nell'organizzazione è elevata, media o bassa?	A livello di dirigente di ufficio non generale, ovvero posizione apicale o posizione organizzativa = 3
punteggio assegnato	3
Valore stimato dell'impatto	1,25
3. Valutazione complessiva del rischio	
Valutazione complessiva del rischio = probabilità * impatto	2,50
4. Misure specifiche da adottare nel triennio per ridurre ulteriormente il rischio	
Le recenti novità che obbligano al ricorso al mercato elettronico e alla limitazione solo a determinate forniture di meccanismi semplificati di gara, sembrerebbero aver ridotto molto il rischio corruttivo. Risulta però necessaria, anche a campione, una profilazione a consuntivo dei vari passaggi di gara, anche in contraddittorio con i responsabili delle varie fasi, richiamando preventivamente tutti i soggetti all'applicazione ferrea delle norme esistenti a tutela della concorrenza e dell'economicità delle procedure, prima ancora che della corruzione, che spesso si concretizza proprio in provvedimenti antieconomici per la nostra amministrazione. all'uopo, si allegano dei facsimili per effettuare delle check list per gli affidamenti effettuati mediante gara. Si suggerisce per tutti gli affidamenti di far firmare all'appaltatore/affidatario il protocollo di legalità che l'ente ha approvato con DGC n. 72 del 10.11.2020.	



COMUNE DI BIBIANA

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

☒ Via Cavour, 2 - C.A.P. 10060 - ☎ 0121.55723 - 559197 FAX 0121.55888
E-MAIL protocollo@comune.bibiana.to.it - postacert@pec.comunebibiana.it

Scheda 5	
Affidamento diretto di lavori, servizi o forniture	
1. Valutazione della probabilità	
Criteri	Punteggi
Criterio 1: discrezionalità	
Il processo è discrezionale?	È parzialmente vincolato solo da atti amministrativi (regolamenti, direttive, circolari) = 4
punteggio assegnato	4
Criterio 2: rilevanza esterna	
Il processo produce effetti diretti all'esterno dell'amministrazione di riferimento ?	Si, il risultato del processo è rivolto direttamente ad utenti esterni = 5
punteggio assegnato	5
Criterio 3: complessità del processo	
Si tratta di un processo complesso che comporta il coinvolgimento di più amministrazioni (esclusi i controlli) in fasi successive per il conseguimento del risultato?	No, il processo coinvolge una sola PA = 1
punteggio assegnato	1
Criterio 4: valore economico	
Qual è l'impatto economico del processo?	Comporta l'affidamento di considerevoli vantaggi a soggetti esterni (es. appalto) = 5
punteggio assegnato	5
Criterio 5: frazionabilità del processo	
Il risultato finale del processo può essere raggiunto anche effettuando una pluralità di operazioni di entità economica ridotta che, considerate complessivamente, alla fine assicurano lo stesso risultato?	No = 1
punteggio assegnato	1
Criterio 6: controlli	
Anche sulla base dell'esperienza pregressa, il tipo di controllo applicato sul processo è adeguato a neutralizzare il rischio?	Si, costituisce un efficace strumento di neutralizzazione = 1
punteggio assegnato	1
Valore stimato della probabilità	2,83
2. Valutazione dell'impatto	
Criterio 1: impatto organizzativo	
Rispetto al totale del personale impiegato nel singolo servizio (unità organizzativa semplice) competente a svolgere il processo (o la fase del processo di competenza della PA) nell'ambito della singola PA, quale percentuale di personale è impiegata nel processo? (Se il processo coinvolge l'attività di più servizi nell'ambito della stessa PA occorre riferire la percentuale al personale impiegato nei servizi coinvolti)	Fino a circa il 40% = 2
punteggio assegnato	2
Criterio 2: impatto economico	
Nel corso degli ultimi cinque anni sono state pronunciate sentenze della Corte dei Conti a carico di dipendenti (dirigenti o dipendenti) della PA o sono state pronunciate sentenze di risarcimento del danno nei confronti della PA per la medesima tipologia di evento o di tipologie analoghe?	No = 1
punteggio assegnato	1
Criterio 3: impatto reputazionale	
Nel corso degli ultimi anni sono stati pubblicati su giornali o riviste articoli aventi ad oggetto il medesimo evento o eventi analoghi?	Non ne abbiamo memoria = 1
punteggio assegnato	1
Criterio 4: impatto sull'immagine	
A quale livello può collocarsi il rischio dell'evento (livello apicale, intermedio, basso), ovvero la posizione/il ruolo che l'eventuale soggetto riveste nell'organizzazione è elevata, media o bassa?	A livello di collaboratore o funzionario = 2
punteggio assegnato	2
Valore stimato dell'impatto	1,50
3. Valutazione complessiva del rischio	
Valutazione complessiva del rischio = probabilità * impatto	4,25
4. Misure specifiche da adottare nel triennio per ridurre ulteriormente il rischio	
Le recenti novità che obbligano al ricorso al mercato elettronico e alla limitazione solo a determinate forniture di meccanismi semplificati di gara, sembrerebbero aver ridotto molto il rischio corruttivo. Risulta però necessaria, anche a campione, una profilazione a consuntivo dei vari passaggi di gara, anche in contraddittorio con i responsabili delle varie fasi, richiamando preventivamente tutti i soggetti all'applicazione ferrea delle norme esistenti a tutela della concorrenza e dell'economicità delle procedure, prima ancora che della corruzione, che spesso si concretizza proprio in provvedimenti antieconomici per la nostra amministrazione. all'uopo, si allegano dei fac simili per effettuare delle check list per gli affidamenti effettuati mediante gara. Si suggerisce per tutti gli affidamenti di far firmare all'appaltatore/affidatario il protocollo di legalità che l'ente ha approvato con DGC n. 72 del 10,11,2020.	



COMUNE DI BIBIANA

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

☒ Via Cavour, 2 - C.A.P. 10060 - ☎ 0121.55723 - 559197 FAX 0121.55888
E-MAIL protocollo@comune.bibiana.to.it - postacert@pec.comunebibiana.it

Scheda 6	
Permesso di costruire anche in aree assoggettate ad autorizzazione paesaggistica	
1. Valutazione della probabilità	
Criteri	Punteggi
Criterio 1: discrezionalità	
Il processo è discrezionale?	È parzialmente vincolato dalla legge e da atti amministrativi (regolamenti, direttive, circolari) = 2
punteggio assegnato	2
Criterio 2: rilevanza esterna	
Il processo produce effetti diretti all'esterno dell'amministrazione di riferimento ?	Si, il risultato del processo è rivolto direttamente ad utenti esterni = 5
punteggio assegnato	5
Criterio 3: complessità del processo	
Si tratta di un processo complesso che comporta il coinvolgimento di più amministrazioni (esclusi i controlli) in fasi successive per il conseguimento del risultato?	Si, il processo coinvolge più di tre amministrazioni = 3
punteggio assegnato	3
Criterio 4: valore economico	
Qual è l'impatto economico del processo?	Comporta l'affidamento di considerevoli vantaggi a soggetti esterni (es. appalto) = 5
punteggio assegnato	5
Criterio 5: frazionabilità del processo	
Il risultato finale del processo può essere raggiunto anche effettuando una pluralità di operazioni di entità economica ridotta che, considerate complessivamente, alla fine assicurano lo stesso risultato?	No = 1
punteggio assegnato	1
Criterio 6: controlli	
Anche sulla base dell'esperienza pregressa, il tipo di controllo applicato sul processo è adeguato a neutralizzare il rischio?	Si, costituisce un efficace strumento di neutralizzazione = 1
punteggio assegnato	1
Valore stimato della probabilità	2,83
2. Valutazione dell'impatto	
Criterio 1: impatto organizzativo	
Rispetto al totale del personale impiegato nel singolo servizio (unità organizzativa semplice) competente a svolgere il processo (o la fase del processo di competenza della PA) nell'ambito della singola PA, quale percentuale di personale è impiegata nel processo? (Se il processo coinvolge l'attività di più servizi nell'ambito della stessa PA occorre riferire la percentuale al personale impiegato nei servizi coinvolti)	Fino a circa il 40% = 2
punteggio assegnato	2
Criterio 2: impatto economico	
Nel corso degli ultimi cinque anni sono state pronunciate sentenze della Corte dei Conti a carico di dipendenti (dirigenti o dipendenti) della PA o sono state pronunciate sentenze di risarcimento del danno nei confronti della PA per la medesima tipologia di evento o di tipologie analoghe?	No = 1
punteggio assegnato	1
Criterio 3: impatto reputazionale	
Nel corso degli ultimi anni sono stati pubblicati su giornali o riviste articoli aventi ad oggetto il medesimo evento o eventi analoghi?	Non ne abbiamo memoria = 1
punteggio assegnato	1
Criterio 4: impatto sull'immagine	
A quale livello può collocarsi il rischio dell'evento (livello apicale, intermedio, basso), ovvero la posizione/il ruolo che l'eventuale soggetto riveste nell'organizzazione è elevata, media o bassa?	A livello di dirigente di ufficio non generale, ovvero posizione apicale o posizione organizzativa = 3
punteggio assegnato	3
Valore stimato dell'impatto	1,75
3. Valutazione complessiva del rischio	
Valutazione complessiva del rischio = probabilità * impatto	4,96
4. Misure specifiche da adottare nel triennio per ridurre ulteriormente il rischio	
L'accesso agli uffici dei progettisti professionisti, degli impresari edili e dei proprietari di terreni edificabili o edifici che possono essere oggetto di interventi dovrà essere disciplinato in modo chiaro e basato su principi previamente definiti. In caso di varianti si dovrà dare conto nei provvedimenti finali delle motivazioni che hanno portato al rilascio. Si rende necessario uno studio del responsabile del servizio, preliminare ad ogni progetto approvato di questo tipo, che valuti anche i requisiti soggettivi del destinatario o di chi ne trae vantaggio, al fine di evitare che detti provvedimenti si risolvano in atti, seppure corretti formalmente, a favore di pratiche censurabili.	



COMUNE DI BIBIANA

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

☒ Via Cavour, 2 - C.A.P. 10060 - ☎ 0121.55723 - 559197 FAX 0121.55888
E-MAIL protocollo@comune.bibiana.to.it - postacert@pec.comunebibiana.it

Scheda 7	
Concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere	
1. Valutazione della probabilità	
Criteri	Punteggi
Criterio 1: discrezionalità	
Il processo è discrezionale?	È parzialmente vincolato solo da atti amministrativi (regolamenti, direttive, circolari) = 4
punteggio assegnato	4
Criterio 2: rilevanza esterna	
Il processo produce effetti diretti all'esterno dell'amministrazione di riferimento ?	Si, il risultato del processo è rivolto direttamente ad utenti esterni = 5
punteggio assegnato	5
Criterio 3: complessità del processo	
Si tratta di un processo complesso che comporta il coinvolgimento di più amministrazioni (esclusi i controlli) in fasi successive per il conseguimento del risultato?	No, il processo coinvolge una sola PA = 1
punteggio assegnato	1
Criterio 4: valore economico	
Qual è l'impatto economico del processo?	Comporta l'attribuzione di vantaggi a soggetti esterni, ma di non particolare rilievo economico (es. borse di studio) = 3
punteggio assegnato	3
Criterio 5: frazionabilità del processo	
Il risultato finale del processo può essere raggiunto anche effettuando una pluralità di operazioni di entità economica ridotta che, considerate complessivamente, alla fine assicurano lo stesso risultato?	No = 1
punteggio assegnato	1
Criterio 6: controlli	
Anche sulla base dell'esperienza pregressa, il tipo di controllo applicato sul processo è adeguato a neutralizzare il rischio?	Si, costituisce un efficace strumento di neutralizzazione = 1
punteggio assegnato	1
Valore stimato della probabilità	2,50
2. Valutazione dell'impatto	
Criterio 1: impatto organizzativo	
Rispetto al totale del personale impiegato nel singolo servizio (unità organizzativa semplice) competente a svolgere il processo (o la fase del processo di competenza della PA) nell'ambito della singola PA, quale percentuale di personale è impiegata nel processo? (Se il processo coinvolge l'attività di più servizi nell'ambito della stessa PA occorre riferire la percentuale al personale impiegato nei servizi coinvolti)	Fino a circa il 20% = 1
punteggio assegnato	1
Criterio 2: impatto economico	
Nel corso degli ultimi cinque anni sono state pronunciate sentenze della Corte dei Conti a carico di dipendenti (dirigenti o dipendenti) della PA o sono state pronunciate sentenze di risarcimento del danno nei confronti della PA per la medesima tipologia di evento o di tipologie analoghe?	No = 1
punteggio assegnato	1
Criterio 3: impatto reputazionale	
Nel corso degli ultimi anni sono stati pubblicati su giornali o riviste articoli aventi ad oggetto il medesimo evento o eventi analoghi?	Non ne abbiamo memoria = 1
punteggio assegnato	1
Criterio 4: impatto sull'immagine	
A quale livello può collocarsi il rischio dell'evento (livello apicale, intermedio, basso), ovvero la posizione/il ruolo che l'eventuale soggetto riveste nell'organizzazione è elevata, media o bassa?	A livello di collaboratore o funzionario = 2
punteggio assegnato	2
Valore stimato dell'impatto	1,25
3. Valutazione complessiva del rischio	
Valutazione complessiva del rischio = probabilità * impatto	3,13
4. Misure specifiche da adottare nel triennio per ridurre ulteriormente il rischio	
Il rischio corruttivo insito in questo processo e nelle varie fasi può essere abbattuto solo se si adottano criteri oggettivi di corresponsione dei benefici e con procedimenti che siano il più possibile rigidi, dove cioè non ci siano margini di discrezionalità. I processi dovranno essere avviati sulla base di un regolamento o di un bando pubblico, si dovrà fornire una modulistica che non permetta da parte di nessuno di avvalersi di "scorciatoie" procedurali e, con le dovute cautele relative alla riservatezza dei dati personali, dovrà essere data la più ampia pubblicità possibile ai provvedimenti di liquidazione.	



COMUNE DI BIBIANA

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

☒ Via Cavour, 2 - C.A.P. 10060 - ☎ 0121.55723 - 559197 FAX 0121.55888
E-MAIL protocollo@comune.bibiana.to.it - postacert@pec.comunebibiana.it

Scheda 8	
Provvedimenti di pianificazione urbanistica generale ed attuativa	
1. Valutazione della probabilità	
Criteri	Punteggi
Criterio 1: discrezionalità	
Il processo è discrezionale?	È altamente discrezionale = 5
punteggio assegnato	5
Criterio 2: rilevanza esterna	
Il processo produce effetti diretti all'esterno dell'amministrazione di riferimento ?	Sì, il risultato del processo è rivolto direttamente ad utenti esterni = 5
punteggio assegnato	5
Criterio 3: complessità del processo	
Si tratta di un processo complesso che comporta il coinvolgimento di più amministrazioni (esclusi i controlli) in fasi successive per il conseguimento del risultato?	Sì, il processo coinvolge più di tre amministrazioni = 3
punteggio assegnato	3
Criterio 4: valore economico	
Qual è l'impatto economico del processo?	Comporta l'affidamento di considerevoli vantaggi a soggetti esterni (es. appalto) = 5
punteggio assegnato	5
Criterio 5: frazionabilità del processo	
Il risultato finale del processo può essere raggiunto anche effettuando una pluralità di operazioni di entità economica ridotta che, considerate complessivamente, alla fine assicurano lo stesso risultato?	Sì = 5
punteggio assegnato	5
Criterio 6: controlli	
Anche sulla base dell'esperienza pregressa, il tipo di controllo applicato sul processo è adeguato a neutralizzare il rischio?	Sì, costituisce un efficace strumento di neutralizzazione = 1
punteggio assegnato	1
Valore stimato della probabilità	4,00
2. Valutazione dell'impatto	
Criterio 1: impatto organizzativo	
Rispetto al totale del personale impiegato nel singolo servizio (unità organizzativa semplice) competente a svolgere il processo (o la fase del processo di competenza della PA) nell'ambito della singola PA, quale percentuale di personale è impiegata nel processo? (Se il processo coinvolge l'attività di più servizi nell'ambito della stessa PA occorre riferire la percentuale al personale impiegato nei servizi coinvolti)	Fino a circa il 60% = 3
punteggio assegnato	3
Criterio 2: impatto economico	
Nel corso degli ultimi cinque anni sono state pronunciate sentenze della Corte dei Conti a carico di dipendenti (dirigenti o dipendenti) della PA o sono state pronunciate sentenze di risarcimento del danno nei confronti della PA per la medesima tipologia di evento o di tipologie analoghe?	No = 1
punteggio assegnato	1
Criterio 3: impatto reputazionale	
Nel corso degli ultimi anni sono stati pubblicati su giornali o riviste articoli aventi ad oggetto il medesimo evento o eventi analoghi?	Non ne abbiamo memoria = 1
punteggio assegnato	1
Criterio 4: impatto sull'immagine	
A quale livello può collocarsi il rischio dell'evento (livello apicale, intermedio, basso), ovvero la posizione/il ruolo che l'eventuale soggetto riveste nell'organizzazione è elevata, media o bassa?	A livello di dirigente di ufficio non generale, ovvero posizione apicale o posizione organizzativa = 3
punteggio assegnato	3
Valore stimato dell'impatto	2,00
3. Valutazione complessiva del rischio	
Valutazione complessiva del rischio = probabilità * impatto	8,00
4. Misure specifiche da adottare nel triennio per ridurre ulteriormente il rischio	
considerato che che i processi di pianificazione generale hanno una durata temporale molto lunga, andrà tenuta memoria dei vari passaggi e in caso di "oggetti di previsione" particolarmente impattanti sia a livello finanziario che urbanistico, si dovrà vigilare in particolare sui beneficiari affinché non abbiano alcun "contatto" che non sia esclusivamente tecnico, con i tecnici che pianificano e con gli amministratori che decidono.	



COMUNE DI BIBIANA

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

☒ Via Cavour, 2 - C.A.P. 10060 - ☎ 0121.55723 - 559197 FAX 0121.55888
E-MAIL protocollo@comune.bibiana.to.it - postacert@pec.comunebibiana.it

Scheda 9	
Gestione delle sanzioni per violazione del CDS	
1. Valutazione della probabilità	
Criteria	Punteggi
Criterio 1: discrezionalità	
Il processo è discrezionale?	È parzialmente vincolato dalla legge e da atti amministrativi (regolamenti, direttive, circolari) = 2
punteggio assegnato	2
Criterio 2: rilevanza esterna	
Il processo produce effetti diretti all'esterno dell'amministrazione di riferimento ?	Si, il risultato del processo è rivolto direttamente ad utenti esterni = 5
punteggio assegnato	5
Criterio 3: complessità del processo	
Si tratta di un processo complesso che comporta il coinvolgimento di più amministrazioni (esclusi i controlli) in fasi successive per il conseguimento del risultato?	No, il processo coinvolge una sola PA = 1
punteggio assegnato	1
Criterio 4: valore economico	
Qual è l'impatto economico del processo?	Comporta l'attribuzione di vantaggi a soggetti esterni, ma di non particolare rilievo economico (es. borse di studio) = 3
punteggio assegnato	3
Criterio 5: frazionabilità del processo	
Il risultato finale del processo può essere raggiunto anche effettuando una pluralità di operazioni di entità economica ridotta che, considerate complessivamente, alla fine assicurano lo stesso risultato?	No = 1
punteggio assegnato	1
Criterio 6: controlli	
Anche sulla base dell'esperienza pregressa, il tipo di controllo applicato sul processo è adeguato a neutralizzare il rischio?	Si, costituisce un efficace strumento di neutralizzazione = 1
punteggio assegnato	1
Valore stimato della probabilità	2,17
2. Valutazione dell'impatto	
Criterio 1: impatto organizzativo	
Rispetto al totale del personale impiegato nel singolo servizio (unità organizzativa semplice) competente a svolgere il processo (o la fase del processo di competenza della PA) nell'ambito della singola PA, quale percentuale di personale è impiegata nel processo? (Se il processo coinvolge l'attività di più servizi nell'ambito della stessa PA occorre riferire la percentuale al personale impiegato nei servizi coinvolti)	Fino a circa il 20% = 1
punteggio assegnato	1
Criterio 2: impatto economico	
Nel corso degli ultimi cinque anni sono state pronunciate sentenze della Corte dei Conti a carico di dipendenti (dirigenti o dipendenti) della PA o sono state pronunciate sentenze di risarcimento del danno nei confronti della PA per la medesima tipologia di evento o di tipologie analoghe?	No = 1
punteggio assegnato	1
Criterio 3: impatto reputazionale	
Nel corso degli ultimi anni sono stati pubblicati su giornali o riviste articoli aventi ad oggetto il medesimo evento o eventi analoghi?	No = 0
punteggio assegnato	0
Criterio 4: impatto sull'immagine	
A quale livello può collocarsi il rischio dell'evento (livello apicale, intermedio, basso), ovvero la posizione/il ruolo che l'eventuale soggetto riveste nell'organizzazione è elevata, media o bassa?	A livello di capo dipartimento/segretario generale = 5
punteggio assegnato	5
Valore stimato dell'impatto	1,75
3. Valutazione complessiva del rischio	
Valutazione complessiva del rischio = probabilità * impatto	3,79
4. Misure specifiche da adottare nel triennio per ridurre ulteriormente il rischio	
Due sono le direttive per la riduzione del rischio. La prima fa riferimento agli agenti ed ausiliari che accertano le violazioni che dovranno sempre operare almeno in coppia al fine di testimoniare reciprocamente l'integrità dei comportamenti dei pubblici ufficiali. La seconda misura è inerente al processo di riscossione che deve essere progressivamente sempre più informatizzato e rendere automatico ogni passaggio, specie per quelle sanzioni che vengono annullate, revocate o per le quali si decide di non procedere con la "messa a ruolo/riscossione coattiva"	

CHIEK LIST PER AFFIDAMENTI DIRETTI O MEDIANTE GARA SUGGERITI DALL'ANAC PER
CONTRASTARE IL PERICOLO CORRUTTIVO



COMUNE DI BIBIANA

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

☒ Via Cavour, 2 - C.A.P. 10060 - ☎ 0121.55723 - 559197 FAX 0121.55888
E-MAIL protocollo@comune.bibiana.to.it - postacert@pec.comunebibiana.it



SEZIONE 3: ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

Sottosezione di programmazione:

- A) Struttura organizzativa- organigramma dell'ente
- B) Organizzazione del lavoro agile
- C) Piano triennale dei fabbisogni di personale



A) Struttura organizzativa- ORGANIGRAMMA DELL'ENTE

ORGANO POLITICO		ORGANO AMMINISTRATIVO										
SINDACO - Ing. Fabio ROSSETTO		SEGRETERIO GENERALE- d.ssa Alessandra FERRARA										
POLIZIA MUNICIPALE		AREA TECNICA URBANISTICA				AREA FINANZIARIA- TRIBUTI		AREA SEGRETERIA- AFFARI GENERALI		AREA SERVIZI DEMOGRAFICI		
PO: Comm. Emanuele BOCCI		Geom. Elio Michele GOSSO				RAGIONERIA, CONTABILITA' ECONOMATO		INFORMATICA- CONTRATTI E PROTOCOLLO				
↓		↓		↓		↓		↓		↓		
Agente FL:		area progettazione e lavori pubblici:		edilizia privata:		CANTONIERI - OPERAI SPECIALIZZATI		Rag. Lodovica AGLI'		rag. Barbara CHIAPPERO		
Ag. Mario BESSONE	posto vacante al 100%	Ing. Federico AMBROGIO	geom. Alessandro NIBBIO	AGU' Maurizio	LANTELME RELANQUI Maurizio	MINA Moreno			Sig.ra Silvia SCHENA	posto vacante al 50%	Sig.ra Simona BELTRAMINO	Sig.ra Federica GURRIERI

B) ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO AGILE

Posto che la vigente normativa di cui al Decreto 132/22 ha stabilito che la presente sezione definisce:

b) Organizzazione del lavoro agile: in questa sottosezione sono indicati, in coerenza con la definizione degli istituti del lavoro agile stabiliti dalla Contrattazione collettiva nazionale, la strategia e gli obiettivi di sviluppo di modelli di organizzazione del lavoro, anche da remoto, adottati dall'amministrazione. A tale fine, ciascun Piano deve prevedere:

- 1) che lo svolgimento della prestazione di lavoro in modalità agile non pregiudichi in alcun modo o riduca la fruizione dei servizi a favore degli utenti;
- 2) la garanzia di un'adeguata rotazione del personale che può prestare lavoro in modalità agile, assicurando la prevalenza, per ciascun lavoratore, dell'esecuzione della prestazione lavorativa in presenza;
- 3) l'adozione di ogni adempimento al fine di dotare l'amministrazione di una piattaforma digitale o di un cloud o, comunque, di strumenti tecnologici idonei a garantire la più assoluta riservatezza dei dati e delle informazioni che vengono trattate dal lavoratore nello svolgimento della prestazione in modalità agile;
- 4) l'adozione di un piano di smaltimento del lavoro arretrato, ove presente;
- 5) l'adozione di ogni adempimento al fine di fornire al personale dipendente apparati digitali e tecnologici adeguati alla prestazione di lavoro richiesta;



COMUNE DI BIBIANA

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

✉ Via Cavour, 2 - C.A.P. 10060 - ☎ 0121.55723 - 559197 FAX 0121.55888
E-MAIL protocollo@comune.bibiana.to.it - postacert@pec.comunebibiana.it

il Comune di Bibiana in ottemperanza a quanto disposto dalla vigente normativa ha adottato il P.O.L.A. piano operativo del Lavoro agile con DGC n. 107 del 5.12.2023 che ha fissato i criteri per l'utilizzo dello strumento del lavoro agile ai dipendenti che ne facciano debita richiesta.

Si rimanda pertanto a quanto disposto nella deliberazione richiamata che risponde al contemperamento delle esigenze di lavoro e di svolgimento delle attività da remoto.



C) PTFP- PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE 2024/2026

Posto che la vigente normativa di cui al Decreto 132/22 ha stabilito che la presente sezione definisce:

c) Piano triennale dei fabbisogni di personale: indica la consistenza di personale al 31 dicembre dell'anno precedente a quello di adozione del Piano, suddiviso per inquadramento professionale e deve evidenziare:

[...]

2) la programmazione delle cessazioni dal servizio, effettuata sulla base della disciplina vigente, e la stima dell'evoluzione dei fabbisogni di personale in relazione alle scelte in materia di reclutamento, operate sulla base della digitalizzazione dei processi, delle esternalizzazioni o internalizzazioni o dimissioni di servizi, attività o funzioni;

Il Comune di Bibiana per il triennio 2024/2026 NON prevede cessazioni di personale, salvo situazioni imprevedibili e straordinarie che determineranno un aggiornamento della presente sezione.

L'ente, in base al vigente Piano triennale del fabbisogno approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 89 in data 14.11.2023, ha previsto, qualora gli spazi assunzionali risultanti dal conteggio a rendiconto 2023 lo consentano, l'assunzione nell'anno 2024 di un dipendente a tempo pieno ed indeterminato nell'area degli istruttori, con qualifica di Istruttore Amministrativo – Informatico - da inserire nel settore di competenza. Per gli anni 2025 e 2026 non sono previste assunzioni.

Resta fermo che l'eventuale aggiornamento della programmazione delle cessazioni dal servizio e la conseguente stima dell'evoluzione dei fabbisogni di personale in relazione alle scelte in materia di reclutamento effettuate dall'ente (art. 6 c. 3 D.M. 30.6.2022 n. 132), potrà determinare la singola approvazione del piano triennale dei fabbisogni di personale ex art. 6 D. Lgs. 165/2001 che successivamente sarà inserito nel DUP o nella nota di aggiornamento allo stesso, senza necessità di aggiornamento della presente sezione del PIAO.



SEZIONE 4: MONITORAGGIO

Per quanto concerne il monitoraggio del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), ai sensi dell'art. 6, c. 3, D.L. 9 giugno 2021, n. 80, nonché delle disposizioni di cui all'art. 5, Decreto del Ministro per la Pubblica amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), si segnala che con NOTA ANCI Prot. n. 64/VSG/SD RECANTE "NOTA ESPLICATIVA SULLA CIRCOLARE N. 2/2022 DEL DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA AVENTE AD OGGETTO: "INDICAZIONI OPERATIVE IN MATERIA DI PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) DI CUI ALL'ARTICOLO 6 DEL DECRETO-LEGGE 9 GIUGNO 2021, N. 80.", l'art. 6, comma 6 del decreto legge n. 80/2022, convertito in Legge n. 113/2022, ha demandato al decreto ministeriale di definizione dello schema tipo di PIAO l'individuazione delle semplificazioni per gli enti di piccole dimensioni, individuandoli in quelli con meno di cinquanta dipendenti. Pertanto, la



COMUNE DI BIBIANA

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

✉ Via Cavour, 2 - C.A.P. 10060 - ☎ 0121.55723 - 559197 FAX 0121.55888
E-MAIL protocollo@comune.bibiana.to.it - postacert@pec.comunebibiana.it

normativa, che ha sempre tenuto in considerazione le esigenze di semplificazione necessarie per gli enti rientranti in questa fattispecie, ha disciplinato le modalità semplificate, individuando quali “Sezioni” obbligatorie le seguenti:

- scheda anagrafica dell’Amministrazione.
- Sezione Valore pubblico, limitatamente alla sottosezione “2.3 Rischi corruttivi e trasparenza
- Sezione Organizzazione e capitale umano relativamente a tutte le sottosezioni di programmazione ma con semplificazione nei contenuti di ciascuna.

Alla luce delle disposizioni regolamentari in commento, e dello schema tipo di PIAO allegato al richiamato decreto ministeriale, gli enti con meno di cinquanta dipendenti non sono tenuti ad inserire nel proprio PIAO e quindi a dare seguito alle attività previste da ciascuna, le seguenti sezioni:

- Valore pubblico
- Performance
- Monitoraggio

In aggiunta a ciò, sempre l’art. 6, comma 4 del decreto ministeriale n. 132/2022, stabilisce che “Le pubbliche amministrazioni con meno di 50 dipendenti procedono esclusivamente alle attività di cui al presente articolo.”

L’ente pertanto non è tenuto a predisporre la presente sezione salvo mutata normativa in merito.