



## **COMUNE DI GIUNGANO**

(Provincia di Salerno)

*Piazza Vittorio Veneto, 9-84050 GIUNGANO (SA)*

*Tel. 0828.880285-pec:protocollo.comune.giungano@pec.it*

*<http://www.comunegiungano.sa.it>*

# **PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE**

## **2024 – 2026**

*(art. 6, commi da 1 a 4, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113)*

**Indice**

**Premessa**

**Riferimenti normativi**

**PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2023-2025**

## **Premessa**

Le finalità del PIAO sono:

- consentire un maggior coordinamento dell'attività programmatica delle pubbliche amministrazioni ed una sua semplificazione;
- assicurare una migliore qualità e trasparenza dell'attività amministrativa e dei servizi ai cittadini e alle imprese.

In esso, gli obiettivi, le azioni e le attività dell'Ente sono ricondotti alle finalità istituzionali e alla *mission* pubblica complessiva di soddisfacimento dei bisogni della collettività e dei territori.

Si tratta quindi di uno strumento dotato, da un lato, di rilevante valenza strategica e, dall'altro, di un forte valore comunicativo, attraverso il quale l'Ente pubblico comunica alla collettività gli obiettivi e le azioni mediante le quali vengono esercitate le funzioni pubbliche ed i risultati che si vogliono ottenere rispetto alle esigenze di valore pubblico da soddisfare.

Per il 2023 il documento ha avuto necessariamente un carattere sperimentale; nel corso del corrente anno proseguirà, pertanto, il percorso di integrazione in vista della definitiva approvazione del PIAO 2024-2026.

## **Riferimenti normativi**

L'articolo 6, commi da 1 a 4, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, ha introdotto nel nostro ordinamento il Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) – che assorbe una serie di piani e programmi già previsti dalla normativa, come il Piano della performance, il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, il Piano organizzativo del lavoro agile e il Piano triennale dei fabbisogni del personale – quale misura di semplificazione ed ottimizzazione della programmazione pubblica nell'ambito del processo di rafforzamento della capacità amministrativa delle PP.AA. funzionale all'attuazione del PNRR.

In data 30 giugno 2022, previa intesa in Conferenza Unificata in data 2 dicembre 2021, è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale, Serie Generale n. 151, il Decreto del Presidente della Repubblica n. 81 del 24 giugno 2022, "*Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione*", in attuazione dell'articolo 6, comma 5, del decreto legge n. 80/2021.

In data 7 settembre 2022 è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale, Serie Generale n. 209, il Decreto Ministeriale n. 132 del 30 giugno 2022 del Ministro per la Pubblica Amministrazione di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze (emanato in attuazione dell'articolo 6, comma 6, del decreto legge n. 80/2021), ad oggetto "*Regolamento recante definizione del contenuto del Piano integrato di attività e organizzazione*", in vigore dal 22 settembre 2022. Tale Decreto definisce il contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione e le modalità semplificate per l'adozione dello stesso, da parte delle pubbliche amministrazioni con meno di cinquanta dipendenti.

Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione viene redatto nel rispetto del quadro normativo di riferimento relativo alla Performance (decreto legislativo n. 150 del 2009 e le Linee Guida emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica), ai Rischi corruttivi e trasparenza (Piano nazionale anticorruzione – PNA - e atti di regolazione generali adottati dall'ANAC ai sensi della legge n. 190 del 2012 e del decreto legislativo n. 33 del 2013) e di tutte le ulteriori specifiche normative di riferimento delle altre materie, dallo stesso assorbite, nonché sulla base del "Piano-tipo", di cui al citato Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione n. 132 del 30 giugno 2022.

Ai sensi dell'art. 6 dello stesso Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione n. 132 del 30 giugno 2022, le amministrazioni con meno di 50 dipendenti tenute all'adozione del PIAO procedono alle attività di cui all'articolo 3, comma 1, lettera c), n. 3), per la mappatura dei processi, limitandosi all'aggiornamento di quella esistente all'entrata in vigore del decreto stesso considerando, ai sensi dell'articolo 1, comma 16, della legge n. 190 del 2012, quali aree a rischio corruttivo, quelle relative a:

- a) autorizzazione/concessione;
- b) contratti pubblici;
- c) concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi;
- d) concorsi e prove selettive;
- e) processi, individuati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) e dai responsabili degli uffici, ritenuti di maggiore rilievo per il raggiungimento degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico.

L'aggiornamento nel triennio di vigenza della sottosezione di programmazione "Rischi corruttivi e trasparenza" avviene in presenza di fatti corruttivi, modifiche organizzative rilevanti o ipotesi di disfunzioni amministrative significative intercorse ovvero di aggiornamenti o modifiche degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico. Scaduto il triennio di validità il Piano è modificato sulla base delle risultanze dei monitoraggi effettuati nel triennio.

Le amministrazioni con meno di 50 dipendenti sono tenute, altresì, alla predisposizione del Piano integrato di attività e organizzazione limitatamente all'articolo 4, comma 1, lettere a), b) e c), n. 2.

Le pubbliche amministrazioni con meno di 50 dipendenti procedono esclusivamente alle attività di cui all'art. 6 del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione n. 132 del 30 giugno 2022.

Ai sensi dell'art. 8, comma 3, del citato Decreto, il termine per l'approvazione del PIAO, in fase di prima applicazione, è differito di 120 giorni dalla data di approvazione del bilancio di previsione.

Allo stato, con Decreto del Ministero dell'Interno in data 28 luglio 2023, il termine legale per l'approvazione del bilancio previsionale 2023-2025 è stato ulteriormente differito al 15 settembre 2023.

Sulla base del quadro normativo di riferimento ed in una visione di transizione dall'attuale alla nuova programmazione, il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025, ha, quindi, il compito principale di fornire una visione d'insieme sui principali strumenti di programmazione operativa e sullo stato di salute dell'Ente al fine di coordinare le diverse azioni contenute nei singoli Piani.

## PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2023-2024-2025

### SEZIONE 1. SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE

**Comune di GIUNGANO (SA)**

**Indirizzo: Piazza Vittorio Veneto 9**

**Codice fiscale/Partita IVA: 82001770658/02025280658**

**Sindaco: Cav. Giuseppe Orlotti**

**Numero dipendenti al 31/12/2023: 5**

**Numero abitanti al 31/12/2022: 1.299**

**Telefono: 0828/880285**

**Fax: 0828/880220**

**Sito internet: <https://www.comunegiungano.sa.it/>**

**Pec: protocollo.comune.giungano@pec.it**

### SEZIONE 2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE

**2.1.  
Sottosezione di  
programmazione  
Valore pubblico**

(Sottosezione non obbligatoria per gli enti con meno di 50 dipendenti).

In ogni caso, si rimanda al Documento Unico di Programmazione 2024-2026, approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 44 del 13.12.2023 e reperibile al seguente link:

<https://www.halleyweb.com/c065058/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/241>

**2.2. Sottosezione di  
programmazione  
Performance**

(Sottosezione non obbligatoria per gli enti con meno di 50 dipendenti)

Sebbene la compilazione di tale sottosezione non sia obbligatoria per i Comuni con meno di 50 dipendenti, il Comune di Giungano ha redatto il Piano della Performance/Piano degli obiettivi per il triennio 2024/2026, in ossequio al Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance approvato con delibera di Giunta Comunale n. 25/2024.

Il predetto Piano è stato validato dal Nucleo di

|   |   |
|---|---|
|   | <p>Valutazione ex verbale n. 4/2024.</p> <p>Tanto il Piano quanto la validazione vengono allegati al presente atto.</p> <p>Il Piano della Performance 2024-2026, una volta definitivamente approvato a seguito della approvazione del PIAO 2024-2026 sarà reso disponibile al seguente link:</p> <p><a href="https://www.halleyweb.com/c065058/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/97">https://www.halleyweb.com/c065058/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/97</a></p>   |
| <p><b>2.3. Sottosezione di programmazione Rischi corruttivi e trasparenza</b></p> | <p>Il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza 2024-2026, <i>rectius</i>, Sottosezione 2.3 “Rischi corruttivi e Trasparenza” del PIAO 2024-2026, è stato redatto dal RPCT dell’Ente, che coincide con il Segretario Comunale.</p> <p>Lo stesso, in uno a tutti i suoi allegati, viene unito al presente PIAO come di seguito:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ per la <b>sottosezione 2.2.:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Piano della Performance/Piano degli Obiettivi 2024/2026</b> e relativa validazione del Nucleo ex verbale n. 4/2024;</li> </ul> </li> <li>➤ per la <b>sottosezione 2.3. Rischi corruttivi e Trasparenza</b> come di seguito: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>sottosezione 2.3. Rischi corruttivi e Trasparenza 2024/2026</b></li> <li>▪ <b>Allegato A Mappatura dei processi e catalogo dei rischi</b></li> <li>▪ <b>Allegato B Analisi dei rischi</b></li> <li>▪ <b>Allegato C Individuazione e programmazione delle misure</b></li> <li>▪ <b>Allegato C1 Altri contenuti della sottosezione 2.3 del PIAO 2024-2026 (PTPCT 2024-2026)</b></li> <li>▪ <b>Allegato C2 mappatura dei rischi e misure procedure di cui al nuovo Codice dei contratti pubblici e al D.L. n. 77/2021</b></li> <li>▪ <b>Allegato D Elenco obblighi pubblicazione PTPCT 2024-2026</b></li> <li>▪ <b>Allegato D1 Misure trasparenza nell’ambito dei contratti pubblici</b> vevoli fino al 31.12.2023.</li> <li>▪ <b>Allegato D2 Obblighi di pubblicazione di cui al D.lgs. n. 36/2023</b></li> <li>▪ <b>Allegato E APPENDICE AL CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO MODULO DI DICHIARAZIONE ATTIVITA’ SUCCESSIVA ALLA CESSAZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO (divieto di <i>pantouflage</i> per i dipendenti cessati dal servizio)</b></li> <li>▪ <b>Allegato F ATTO ORGANIZZATIVO SULLE PROCEDURE DI WHISTLEBLOWING</b></li> </ul> </li> <li>➤ per la <b>sottosezione 3.1.:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>struttura organizzativa del Comune</b></li> <li>▪ <b>Piano Triennale Azioni Positive 2024/2026;</b></li> </ul> </li> <li>➤ per la <b>sottosezione 3.3.:</b></li> </ul> |

|  |   |
|--|---|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2024/2026 (che non prevede nessuna assunzione)</b></li> <li>▪ <b>Dotazione organica dell'Ente</b></li> <li>▪ <b>Piano di formazione del personale dipendente 2024/2026;</b></li> </ul> <p>Una volta definitivamente approvato il PIAO 2024-2026, la sottosezione 2.3. sarà resa disponibile al seguente link:<br/> <a href="https://www.halleyweb.com/c065058/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/149">https://www.halleyweb.com/c065058/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/149</a></p> <p>Si dà atto che, in relazione a quanto previsto dall'articolo 6 comma 1, del Decreto Ministeriale 30 giugno 2022, n. 132, non sussistono allo stato attuale processi, individuati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) e dai responsabili degli uffici, ritenuti di maggiore rilievo per il raggiungimento degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico, ulteriori rispetto a quelli mappati nel PTPCT 2024-2026, e che le aree a rischio corruttivo relative ad autorizzazione/concessione, contratti pubblici, concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi, concorsi e prove selettive risultano parimenti mappate nello stesso PTPCT.</p> |
| <b>SEZIONE 3. ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO</b>                  |   |
| <b>3.1. Sottosezione di programmazione Struttura organizzativa</b> | <p>La struttura organizzativa del Comune è stata da ultimo riformulata con delibera di Giunta Comunale n. 12 del 21.02.2024 a decorrere dal 1° marzo 2024.</p> <p>Qui di seguito la attuale struttura organizzativa del Comune, articolata in Servizi ed Uffici (ad ogni Servizio è preposto un Responsabile incaricato di EQ), ai quali si aggiunge l'Ufficio di Staff ex art. 90 del d.lgs. n. 267/2000:</p> <p><b>Servizio Amministrativo</b><br/> Ufficio Segreteria e Affari generali<br/> Ufficio Albo pretorio e notifiche<br/> Ufficio Demografico, elettorale e statistica<br/> Ufficio Commercio<br/> Ufficio Servizi culturali, scuola, sport e turismo<br/> Ufficio Protocollo e archivio<br/> Ufficio U.R.P.<br/> Ufficio invalidi civili<br/> S.U.A.P.<br/> Ufficio Politiche sociali<br/> Ufficio Informatizzazione<br/> Ufficio Cimitero (gestione amministrativa)<br/> Ufficio Contenzioso relativo agli Uffici del Servizio</p> <p><b>Servizio Finanziario</b><br/> Ufficio Contabilità e Bilancio</p>  |

Ufficio Tributi ed Ufficio Entrate  
 Ufficio Personale  
 Ufficio Economato  
 Ufficio Contenzioso relativo agli Uffici del Servizio  
**Servizio Tecnico**  
 Ufficio Lavori Pubblici  
 S.U.E.  
 Ufficio Urbanistica  
 Ufficio Patrimonio (compreso il cimitero) e demanio e Gestione impianti comunali  
 Ufficio Espropriazioni  
 Ufficio Ambiente ed ecologia  
 Ufficio Contenzioso relativo agli Uffici del Servizio  
**Servizio Polizia Municipale**  
 Ufficio Polizia Municipale  
 Ufficio Polizia Amministrativa  
 Ufficio Polizia mortuaria  
 Ufficio Igiene e sanità  
 Ufficio Protezione civile  
 Ufficio Sanzioni amministrative  
 Ufficio Contenzioso relativo agli Uffici del Servizio;  
**Ufficio di staff (art. 90 D.lgs. n. 267/2000)**

Quanto alla programmazione triennale dei fabbisogni di personale si rappresenta che, allo stato, l'Ente non prevede alcuna assunzione. Pertanto, il Programma Triennale dei fabbisogni di personale non è stato redatto.

Quanto alla "dotazione organica" si rappresenta che, ex delibera di Giunta Comunale n. 7 del 26.01.2024, la stessa, con riguardo alle sole Aree dei Funzionari, è stata rideterminata al solo fine della partecipazione all'Avviso pubblico finalizzato all'acquisizione delle manifestazioni di interesse - pubblicato dalla Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento per le politiche di coesione - Programma Nazionale di Assistenza Tecnica Capacità per la Coesione 2021-2027 (CapCoe) Priorità 1, Azione 1.1.2 Assunzione di personale a tempo indeterminato presso i principali in data 20 novembre 2023. A seguito di tale rieterminazione, dunque, la dotazione organica dei Funzionari dell'Ente risulta essere la seguente:

| <b>Area professionale</b>                     | <b>Profilo professionale</b> | <b>Note</b>                          |
|---|------------------------------|--------------------------------------|
| Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione | Funzionario Contabile        | coperto 100%                         |
| Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione | Funzionario Tecnico          | coperto p.t. al 50%                  |
| Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione | Funzionario di Vigilanza     | coperto 100%***                      |
| Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione | Funzionario Tecnico          | vacante*                             |
|   |                              | TOTALE: n. 3 coperti<br>n. 1 vacante |

\*(posto previsto al solo fine della partecipazione all'Avviso e manifestare l'interesse alla sua copertura esclusivamente a valere sulle risorse di cui all'Avviso stesso, restando inteso che in caso di mancato finanziamento non si

|  |  |  |                             |
|--|--|--|-----------------------------|
|  | <p>procederà alla copertura della predetta risorsa aggiuntiva)<br/> *** (posto attualmente vacante a seguito del collocamento a riposo della relative unità a far data dal 1° marzo 2024).</p> <p>La restante dotazione organica dell'Ente risulta così articolata</p>   |  |                             |
|  | <b>Servizio Amministrativo</b>   | <b>Area e Profilo</b>  | <b>Note</b>                 |
|  |  | Area degli Istruttori<br>Profilo Istruttore Amministrativo               | Coperto 100%                |
|  | <b>Ufficio di Staff (art. 90 D.lgs. n. 267/2000)</b>   |  |                             |
|  |  | Area degli Operatori Esperti<br>Profilo Operatore Amministrativo Esperto | Part time 97,22%<br>Coperto |
|  | <p>Il Comune di Giungano è dotato di <b>Piano Triennale delle Azioni Positive per il periodo 2024/2026</b>, adottato con delibera di Giunta Comunale n. 4 del 19.01.2024 e definitivamente approvato con delibera di Giunta Comunale n. 20 del 06.03.2024. Detto Piano viene allegato al presente PIAO.</p>  |  |                             |
| <b>3.2. Sottosezione Programmazione Organizzazione del lavoro agile</b>                | <p>L'istituto del lavoro agile presso il Comune di Giungano rimane regolato dalle disposizioni di cui alla vigente legislazione.<br/> La disciplina del lavoro agile non è stata formalizzata all'interno del POLA.<br/> L'articolo 14, comma 1, della legge n. 124/2015, prevede che "[...] <i>In caso di mancata adozione del POLA, il lavoro agile si applica almeno al 15 per cento dei dipendenti, ove lo richiedano</i>".</p>  |  |                             |
| <b>3.3. Sottosezione di programmazione Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale</b> | <p>Come già anticipato, l'Ente, allo stato, non ha programmato alcuna assunzione nel triennio 2024/2026.<br/> Si rappresenta, inoltre, che, a seguito del pensionamento del Funzionario di Polizia Municipale a decorrere dal 1° marzo 2024, l'Ente ha scelto di avvalersi dello strumento della convenzione ex art. 23 del CCNL 16.1..2022 (ex delibera di Giunta Comunale n. 14 del 23.02.2024, utilizzando una unità appartenente all'Area degli Istruttori, Profilo di Istruttore di Polizia Locale, per n. 18 ore settimanali fino al 31.12.2024, salvo rinnovo).</p> <p>Il Piano della formazione del personale dipendente, a seguito dell'assolvimento dell'attivazione del confronto con i soggetti sindacali, è stato approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 22 del 13.03.2024. Lo stesso viene comunque allegato al presente PIAO.</p> |  |                             |
| <b>SEZIONE 4. MONITORAGGIO</b>   |  |  |                             |

(Sottosezione non obbligatoria per gli enti con meno di 50 dipendenti)