



CITTÀ DI AULLA
Medaglia d'Oro al Merito Civile
Provincia di Massa Carrara

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE
triennio 2024 - 2026



PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE
triennio 2024 - 2026

Approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. _____ del _____





CITTÀ DI AULLA
Medaglia d'Oro al Merito Civile
Provincia di Massa Carrara

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE
triennio 2024 - 2026

Sommario

PREMESSA

RIFERIMENTI NORMATIVI.....

SEZIONE1. SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE

SEZIONE2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE

SEZIONE2.1-PROGRAMMAZIONE DEL VALORE PUBBLICO

SEZIONE2.2- PROGRAMMAZIONE PERFORMANCE

SEZIONE2.3-PROGRAMMAZIONE RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA

SEZIONE3. ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

SEZIONE3.1- PROGRAMMAZIONE STRUTTURA ORGANIZZATIVA

SEZIONE3.2- PROGRAMMAZIONE PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE

SEZIONE3.3- PROGRAMMAZIONE STRUTTURA ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO AGILE

SEZIONE3.4-PROGRAMMAZIONE DELLA FORMAZIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE

SEZIONE4. MONITORAGGIO



CITTÀ DI AULLA
Medaglia d'Oro al Merito Civile
Provincia di Massa Carrara

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE **triennio 2024 - 2026**

PREMESSA E RIFERIMENTI NORMATIVI

L'articolo 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021 n. 113, ha previsto che le pubbliche amministrazioni con più di cinquanta dipendenti, con esclusione delle scuole di ogni ordine e grado e delle istituzioni educative, adottino, entro il 31 gennaio di ogni anno, il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO).

Con Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione adottato d'intesa con quello dell'Economia e delle Finanze del 30 giugno 2022 n. 132, è stato approvato il *"Regolamento recante definizione del contenuto del Piano integrato di attività e organizzazione"*.

L'articolo 8, comma 2, del citato decreto prevede che *"In ogni caso di differimento del termine previsto a legislazione vigente per l'approvazione dei bilanci di previsione, il termine di cui all'articolo 7, comma 1 del presente decreto, è differito di trenta giorni successivi a quello di approvazione dei bilanci"*.

Il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2024/2026 da parte degli enti locali è stato differito con decreto del Ministero dell'Interno al 15 marzo 2024.

Con il citato Decreto n. 132 del 30 giugno 2022 del Ministro per la Pubblica Amministrazione adottato d'intesa con quello dell'Economia e delle Finanze sono stati disciplinati *"i contenuti e lo schema tipo del Piao, nonché le modalità semplificate per gli enti con meno di 50 dipendenti"*.

Sulla base delle previsioni contenute nel Decreto del Presidente della Repubblica n. 81/2022 sono soppressi, in quanto assorbiti nelle apposite sezioni del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO), gli adempimenti inerenti ai seguenti piani:

- piano del fabbisogno di personale;
- piano della performance (ivi compreso il piano dettagliato degli obiettivi);
- piano della prevenzione della corruzione e per la trasparenza;
- piano organizzativo del lavoro agile (POLA);
- piano delle azioni positive.

Inoltre nel PIAO devono essere incluse le scelte dell'ente in materia di formazione ed aggiornamento del personale dipendente.

Con questo documento si stabilisce un collegamento tra gli strumenti di programmazione strategica, contenuti essenzialmente nel programma di mandato e nel DUP, con riferimento in particolare alla sezione strategica, e quelli di programmazione operativa, che sono contenuti nella sezione operativa del Dup e nel Peg. Il PIAO costituisce inoltre la sede in cui riassumere i principi ispiratori dell'attività amministrativa dell'ente. La durata



CITTÀ DI AULLA
Medaglia d'Oro al Merito Civile
Provincia di Massa Carrara

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE

triennio 2024 - 2026

triennale del documento consente di avere un arco temporale sufficientemente ampio per perseguire con successo tali finalità.

Le finalità del PIAO sono:

- consentire un maggior coordinamento dell'attività programmatica delle pubbliche amministrazioni e una sua semplificazione;
- assicurare una migliore qualità e trasparenza dell'attività amministrativa e dei servizi ai cittadini e alle imprese;
- coordinare risorse umane e risorse finanziarie allo scopo di armonizzarle agli obiettivi dell'amministrazione, in particolare a quelli a carattere strategico, e alle azioni annuali finalizzate al loro raggiungimento.

In esso, gli obiettivi, le azioni e le attività dell'Ente sono ricondotti alle finalità istituzionali e alla missione pubblica complessiva di soddisfacimento dei bisogni della collettività e dei territori.

Si tratta quindi di uno strumento dotato, da un lato, di rilevante valenza strategica e, dall'altro, di un forte valore comunicativo, attraverso il quale l'Ente pubblico comunica alla collettività gli obiettivi e le azioni mediante le quali vengono esercitate le funzioni pubbliche e i risultati che si vogliono ottenere rispetto alle esigenze di valore pubblico da soddisfare.

Nella predisposizione di questo documento è stata coinvolta l'intera struttura amministrativa dell'ente, coordinata dalla segreteria generale dell'Ente.

Il presente documento, nell'ottica – auspicata dal legislatore - della costruzione di uno strumento di facile consultazione, fa ampio uso di link che rinviano agli specifici contenuti via via richiamati.

Copia del presente PIAO sarà pubblicata sul sito internet ed illustrata nel corso di iniziative pubbliche che saranno realizzate dall'ente, con particolare riferimento allo svolgimento delle attività di monitoraggio dei suoi esiti.

Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione viene redatto nel rispetto del quadro normativo di riferimento relativo alla Performance (decreto legislativo n. 150 del 2009 e le Linee Guida emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica), ai Rischi corruttivi e trasparenza (Piano nazionale anticorruzione), e negli atti di regolazione generali adottati dall'ANAC ai sensi della legge n. 190 del 2012 e del decreto legislativo n. 33 del 2013, e di tutte le ulteriori specifiche normative di riferimento delle altre materie, dallo stesso assorbite, nonché sulla base del "Piano tipo", di cui al Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022, pubblicato in Gazzetta Ufficiale in data 7 settembre 2022 ed entrato in vigore il 22 settembre 2022, concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione.

In merito al contenuto, e con particolare riferimento alla sezione "Valori", si è reso necessario disporre delle "Linee di Mandato" di cui all'art. 46 del D.Lgs. 267/2000, che sono state approvate in sede consiliare in data 8 ottobre 2022, con deliberazione del Consiglio n. 31.



CITTÀ DI AULLA
Medaglia d'Oro al Merito Civile
Provincia di Massa Carrara

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE
triennio 2024 - 2026

SEZIONE 1 - SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE

COMUNE DI AULLA Provincia di Massa Carrara	
INDIRIZZO	Piazza Gramsci n. 24 54011- Aulla (MS)
CODICE FISCALE/P.IVA	81003750452/00102940459
SINDACO	Avv. Roberto Valettini
SEGRETARIO GENERALE	Sede vacante
VICE SEGRETARIO	D.ssa Luciana Micheletti
RESPONSABILE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA	Segretario Generale
RESPONSABILE PER LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI	Società SLALOM CONSULTING srl Referente: Dott.ssa Alessandra Gaetano Telefono: 0824 277067 – Cellulare: 320 8005254 e-mail: dpo@slalomsrl.it pec: slalom@pec.net
NUMERO DIPENDENTI AL 31-12-2023	58 (di cui n. 2 dirigenti e un segretario generale)
NUMERO ABITANTI AL 31-12-2023	10.743
TELEFONO	+39 0187 4001
SITO ISTITUZIONALE	https://comune.aulla.ms.it/
E-MAIL	sindaco@comune.aulla.ms.it
PEC	comune.aulla@postacert.toscana.it



CITTÀ DI AULLA
Medaglia d'Oro al Merito Civile
Provincia di Massa Carrara

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE

triennio 2024 - 2026

SEZIONE 2 - VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE

SEZIONE 2.1 - PROGRAMMAZIONE DEL VALORE PUBBLICO

Il VALORE PUBBLICO per il Comune di Aulla è prioritariamente espresso e rappresentato nell'ambito delle Linee di Mandato della Amministrazione eletta a seguito della consultazione del 12 giugno 2022.

Il documento politico, approvato dal Consiglio Comunale nel corso della seduta del giorno 8 ottobre 2022 con deliberazione n. 31, risulta suddiviso in "META-OBIETTIVI", identificabili come obiettivi strategici di mandato di seguito riportati:

1. Tutela dell'ambiente e della biodiversità;
2. Sviluppo, cura e decoro del territorio;
3. Sviluppo economico sostenibile;
4. Sviluppo armonico delle infrastrutture e della mobilità in una logica di transizione ecologica;
5. Salute e tutela delle fasce più deboli della popolazione;
6. Cultura, arti e sport, quali elementi di crescita, scambio ed arricchimento della Comunità;
7. Una scuola "buona" e "sicura";
8. Una macchina amministrativa efficiente;
9. Sicurezza e protezione civile;
10. La comunicazione e la transizione digitale.

In occasione della elaborazione ed approvazione del DUP 2024 – 2026, i singoli Meta-obiettivi sono stati articolati in azioni specifiche di seguito sinteticamente riportate.

https://comune.aulla.ms.it/wp-content/uploads/2022/10/2022-Approvazione-Linee-programmatiche-Mandato-amm.vo-2022-2027_Delibera-CC-31-del-08.10.2022-.pdf

AZIONI DEL METAOBIETTIVO: TUTELA DELL'AMBIENTE E DELLA BIODIVERSITÀ

- Gestione della Raccolta dei Rifiuti
- Ditta Costa di Albiano
- Area Colombera (ex Cjmeco)
- Sviluppo della protezione delle Biodiversità



CITTÀ DI AULLA
Medaglia d'Oro al Merito Civile
Provincia di Massa Carrara

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE
triennio 2024 - 2026

AZIONI DEL METAOBIETTIVO: SVILUPPO, CURA E DECORO DEL TERRITORIO

- Redazione, adozione ed approvazione del POC
- Manutenzione, cura e recupero del patrimonio comunale

AZIONI DEL METAOBIETTIVO: SVILUPPO ECONOMICO SOSTENIBILE

- Commercio
- Turismo
- Agricoltura
- Sviluppo delle attività produttive (Artigianato, PMI e Servizi alle imprese)

AZIONI DEL METAOBIETTIVO: SVILUPPO ARMONICO DELLE INFRASTRUTTURE E DELLA MOBILITÀ IN UNA LOGICA DI TRANSIZIONE ECOLOGICA

- Infrastrutture viarie
- Interventi di messa in sicurezza idrogeologica
- Mobilità su rotaia (ferrovia)
- Rapporti con il gestore GAIA
- TPL (Trasporto Pubblico Locale)
- Transizione Ecologica ed Energetica

AZIONI DEL METAOBIETTIVO: SALUTE E TUTELA DELLE FASCE PIÙ DEBOLI DELLA POPOLAZIONE

- Sanità
- Prendersi Cura – Sociale - Volontariato
- Edilizia popolare

AZIONI DEL METAOBIETTIVO: CULTURA, ARTI E SPORT, QUALI ELEMENTI DI CRESCITA, SCAMBIO ED ARRICCHIMENTO DELLA COMUNITÀ

- Cultura
- Sport, strutture sportive e ricreative
- Politiche giovanili

AZIONI DEL METAOBIETTIVO: UNA SCUOLA "BUONA" E "SICURA"

- Politica scolastica

AZIONI DEL METAOBIETTIVO: UNA MACCHINA AMMINISTRATIVA EFFICIENTE



CITTÀ DI AULLA
Medaglia d'Oro al Merito Civile
Provincia di Massa Carrara

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE
triennio 2024 - 2026

- Organizzazione della “macchina comunale”

AZIONI DEL METAOBIETTIVO: SICUREZZA E PROTEZIONE CIVILE

- Sicurezza
- Protezione civile

AZIONI DEL METAOBIETTIVO: LA COMUNICAZIONE E LA TRANSIZIONE DIGITALE

- Comunicazione
- Transizione Digitale dei servizi ai cittadini e connettività

Al fine di raccordare le linee di mandato, espresse in Metaobiettivi, con le “Missioni” previste rigidamente nel D.U.P., è stato predisposto un “Documento di Riconciliazione” che è stato allegato al D.U.P. stesso e che oggi costituisce il punto di riferimento principale per la individuazione dei Valori Pubblici del PIAO e della Performance, allegato 1 che costituisce parte integrante e sostanziale.

<https://comune.aulla.ms.it/amministrazione-trasparente/bilanci/bilancio-preventivo-e-consuntivo/bilancio-preventivo/>

VALORE PUBBLICO: SIGNIFICATO E FINALITÀ

Per Valore Pubblico s'intende il livello di benessere economico-sociale-ambientale della collettività di riferimento di un'Amministrazione e, più precisamente, dei destinatari di una sua politica o di un suo servizio, per cui finalità degli enti è quella di aumentare il benessere reale della popolazione amministrata.

In altri termini, non è sufficiente per una PA raggiungere gli obiettivi che gli organi di governo si sono assegnati, ma occorre determinare delle condizioni che consentano di realizzare risultati concreti per i cittadini, per gli utenti, per i destinatari dei servizi e delle attività.

Gli obiettivi che determinano la realizzazione di valore pubblico sono stati fin qui contenuti nei seguenti documenti:

- 1) **Linee Programmatiche di mandato** (articolo 46 del TUEL), presentate al Consiglio Comunale all'inizio del mandato amministrativo, che individuano le priorità strategiche e costituiscono il presupposto per lo sviluppo del sistema di programmazione pluriennale e annuale delle risorse e delle performance dell'Ente;
- 2) **Documento Unico di Programmazione** (articolo 170 del TUEL), nel nostro caso completato dal Documento di Riconciliazione con le Linee di Mandato, che permette l'attività di guida strategica e operativa dell'Ente ed è il presupposto necessario, nel rispetto del principio di coordinamento e coerenza, dei documenti di bilancio e di tutti gli altri documenti di programmazione aggiornata;



CITTÀ DI AULLA
Medaglia d'Oro al Merito Civile
Provincia di Massa Carrara

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE

triennio 2024 - 2026

3) **Piano Esecutivo di Gestione/ Piano delle performance** (articolo 169 del TUEL), approvato dalla Giunta su proposta del Segretario Generale, che declina gli obiettivi della programmazione operativa contenuta nel Documento Unico di Programmazione nella dimensione gestionale propria del livello di intervento e responsabilità apicale affidando ai responsabili dei servizi obiettivi e risorse.

In particolare si fa riferimento alle indicazioni contenute nella sezione strategica del DUP.

È interessante sottolineare la bidimensionalità presente nella definizione: il Valore Pubblico non fa solo riferimento al miglioramento degli impatti esterni prodotti dalle Pubbliche Amministrazioni e diretti ai cittadini, utenti e stakeholder, ma anche alle condizioni interne all'Amministrazione presso cui il miglioramento viene prodotto (lo stato delle risorse). Non presidia quindi solamente il "benessere addizionale" che viene prodotto, ma anche il "come", ponendo attenzione alla modifica dei processi di generazione ed allargando quindi allargando la visione alla prospettiva di medio-lungo periodo.

La dimensione dell'impatto esprime l'effetto generato da una politica o da un servizio sui destinatari diretti o indiretti, nel medio-lungo termine, nell'ottica della creazione di valore pubblico, ovvero del miglioramento del livello di benessere rispetto alle condizioni di partenza.

L'amministrazione crea valore pubblico quando persegue (e consegue) un miglioramento congiunto ed equilibrato degli impatti esterni ed interni delle diverse categorie di utenti e stakeholders: per generare valore pubblico sui cittadini e sugli utenti, favorendo la possibilità di generarlo anche a favore di quelli futuri, l'amministrazione deve essere efficace ed efficiente tenuto conto della quantità e della qualità delle risorse disponibili.

Al fine di completare la circolarità di tutti i documenti programmatici di riferimento (Linee di Mandato, Documento di Riconciliazione, D.U.P. 2024 – 2026, PIAO 2024 – 2026, Piano Anticorruzione 2024 – 2026 etc.) i Metaobiettivi sono stati ricondotti e sintetizzati nei seguenti VALORI PUBBLICI che il Comune di Aulla intende generare sul territorio, in relazione alle competenze esercitate:

Valore pubblico 1: **BENESSERE AMBIENTALE** (Metaobiettivo 1)

Valore pubblico 2: **BENESSERE TERRITORIALE** (Metaobiettivo 2 e 4)

Valore pubblico 3: **BENESSERE ECONOMICO** (Meta obiettivo 3)

Valore pubblico 4: **BENESSERE SOCIO-SANITARIO E DI PROTEZIONE CIVILE** (Metaobiettivo 5 e 9)

Valore pubblico 5: **BENESSERE EDUCATIVO E SCOLASTICO** (Metaobiettivo 6 e 7)

Valore pubblico 6: **BENESSERE MEDIANTE INNOVAZIONE E CRESCITA DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE**
(Meta obiettivo 8 e 10)

Valore pubblico 7: **BENESSERE SVILUPPO MEDIANTE PROGETTI E RISORSE PNRR** (Obiettivo strategico trasversale)



CITTÀ DI AULLA
Medaglia d'Oro al Merito Civile
Provincia di Massa Carrara

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE

triennio 2024 - 2026

SEZIONE 2.2 - PERFORMANCE

Con la riforma introdotta con il decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, la Performance viene “archiviata” in quanto atto autonomo e viene invece inclusa all'interno del PIAO.

Come detto già in fase di illustrazione iniziale, la circolarità dei documenti di programmazione diviene, per la Pubblica Amministrazione, essenziale ed un valore *in re ipsa*. Dunque è impossibile disgiungere l'individuazione della performance (completa di attribuzione di valore ai singoli progetti e di individuazione degli indicatori degli stessi) dai Valori Pubblici e dagli obiettivi strategici che li compongono.

I singoli obiettivi individuati nelle linee programmatiche e poi “tradotti” nel linguaggio del DUP attraverso il Documento di Riconciliazione, divengono, ai fini della valutazione, strumenti operativi soggetti a valutazione e a pesatura, attraverso gli indicatori di risultato.

Il documento di sintesi include anche la individuazione dei portatori di interesse, sia interni che esterni, affinché siano noti i destinatari di ciascun strumento operativo.

È per questa ragione che, in questa sede, le schede relative alla individuazione del Valori Pubblici sono articolate anche nella individuazione dell'anno di programmazione/attuazione e completate dalla individuazione del valore di ciascuno strumento operativo (ai fini della “pesatura”) e dagli indicatori di risultato, affinché divengano agli occhi del lettore, uno strumento di lettura semplice e, al tempo stesso, articolata, che include:

- a) Valore pubblico interessato
- b) Obiettivo strategico;
- c) Strumento operativo;
- d) Portatori di interesse finale;
- e) Orizzonte temporale;
- f) Obiettivo annuale – performance 2024 – pesatura – indicatore di risultato
- g) D.U.P. – Missione di riferimento
- h) Servizio Coinvolto.

A questi obiettivi, derivati dalle Linee di mandato espresse dal Sindaco con la deliberazione consiliare n. 31 del 8 ottobre 2022, vanno aggiunti obiettivi specifici e a carattere intersettoriale, ovvero quello della riduzione dei tempi di pagamento delle fatture commerciali e quello della formazione specifica in materia di anticorruzione e trasparenza.

Entrambi sono espressione degli obiettivi nazionali e, per quanto riguarda il primo in particolare, costituiscono *in re ipsa* obiettivi PNRR, essendo il nostro Paese destinatario di una procedura di infrazione in merito alle



CITTÀ DI AULLA
Medaglia d'Oro al Merito Civile
Provincia di Massa Carrara

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE **triennio 2024 - 2026**

lungaggini con cui le pubbliche amministrazioni provvedono al pagamento delle fatture commerciali e relativamente alla scarsa trasparenza degli atti.

L'obiettivo del Piano è quello di coordinare i Dirigenti del Comune e valutarne, a consuntivo, l'efficacia dell'azione condotta da ciascuno nell'arco temporale dell'anno e del triennio di riferimento.

Con il coordinamento del Segretario Generale, in coerenza con le funzioni a quest'ultimo attribuite dal vigente contratto di lavoro, essi sono chiamati a raggiungere degli obiettivi di settore che, come detto, si completano con altri di natura intersettoriale, a testimonianza pratica di un percorso operativo e di una visione organica e complessiva degli obiettivi dell'Ente che, attraverso una attività di insieme e di gruppo, deve favorire la percezione della struttura comunale come un "unicum" e promuovere la collaborazione tra i singoli settori.

Gli obiettivi fissati nell'ambito della performance individuano degli indicatori quantitativi o temporali e i termini entro i quali devono essere raggiunti. L'Ente, attraverso il lavoro degli ultimi anni, ha raggiunto già dei risultati che, ovviamente, costituiscono la base di partenza per la performance 2024-2026.

Il risultato raggiunto, una volta certificato dal Nucleo Tecnico di Valutazione, sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione "Amministrazione Trasparente", alla libera visione degli stakeholders.

PIANO DELLE AZIONI POSITIVE

Per quanto relativo al Piano delle azioni positive, si ritiene di confermare per il triennio 2024-2026 quello approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 53 del 14.04.2022 e riferito al triennio 2022-2024, in quanto pienamente confacente alla realtà dell'Ente.

<https://comune.aulla.ms.it/amministrazione-trasparente/altri-contenuti-dati-ulteriori/dati-ulteriori/piano-azioni-positive/>



CITTÀ DI AULLA
Medaglia d'Oro al Merito Civile
Provincia di Massa Carrara

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE **triennio 2024 - 2026**

Valore pubblico: BENESSERE AMBIENTALE

Riferimento Linee di mandato: METAOBIETTIVO 1 –AMBIENTE E BIODIVERSITA'

Riferimento DUP: MISSIONE 9

Il valore e l'importanza della tutela dell'ambiente appare ogni giorno sempre più fondamentale. Questa Amministrazione ha inteso fare della difesa dell'ambiente uno dei primi obiettivi di mandato, articolando il raggiungimento dell'obiettivo in tre "tronconi":

- a) la gestione dei rifiuti;
 - b) il monitoraggio delle situazioni ambientali di particolare criticità attualmente esistenti sul territorio;
 - c) lo sviluppo della rete delle aree naturali e la tutela coerente della biodiversità
-
- a) La Gestione dei Rifiuti rappresenta un obiettivo importante, ma anche una criticità in quanto gli avvicendamenti tra gestori e l'introduzione di diverse modalità di gestione hanno determinato una contrazione della raccolta differenziata dal 72,5% del 2022 al 70,4% del 2023. alla luce di ciò risulterà necessario operare per un rafforzamento del sistema porta a porta, una migliore gestione delle isole di prossimità, nonché per il rafforzamento della lotta agli abbandoni indiscriminati di rifiuti. L'introduzione della raccolta a cura della Società Operativa Locale, a seguito dell'avvio del rapporto con Retiambiente s.p.a., è stata assicurata da ERSU S.P.A. per il 2023, mentre a partire dal 1 gennaio 2024 è diventata operativa la Società Lunigiana Ambiente, ad oggi a tutti gli effetti gestore del servizio. Ci si aspetta pertanto che nel 2024 si consolidino i presupposti per un reale salto di qualità nel servizio.
 - b) Sul nostro territorio, storicamente, si sono insediate aziende che si sono rivelate problematiche sotto il profilo ambientale. Obiettivo quinquennale sarà monitorare le situazioni attenzionate e, in particolare, la bonifica del sito demaniale ex Cjmeco da parte del Demanio dello Stato, proprietario, in ottemperanza alla transazione extragiudiziale intercorsa tra il Demanio stesso e il Comune di Aulla a chiusura del lungo e complesso contenzioso ultradecennale che coinvolgeva le due istituzioni pubbliche. Le attività oggi sono non ancora pienamente avviate, per cui risulta prioritario un continuo monitoraggio rispetto al concreto avvio della bonifica del sito. Si conferma inoltre la necessità e l'importanza dell'azione di monitoraggio costante del rispetto delle prescrizioni imposte dall'AIA alla ditta Costa di Albiano Magra, nell'ambito delle competenze dell'Ente.



CITTÀ DI AULLA
Medaglia d'Oro al Merito Civile
Provincia di Massa Carrara

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE
triennio 2024 - 2026

c) Altro obiettivo strategico è la tutela delle aree verdi e della biodiversità presenti sul nostro territorio. In questa direzione deve essere considerata l'adesione del Comune di Aulla al MAB UNESCO Appennino Tosco Emiliano, affinché anche le nostre preziose aree verdi acquisiscano una funzione coordinata nell'ambito di una unica "vision" a tutela della loro conservazione e della loro funzione

OBIETTIVO STRATEGICO	STRUMENTO OPERATIVO	PORTATORI DI INTERESSE FINALI	ORIZZONTE TEMPORALE	OBIETTIVO ANNUALE PERFORMANCE 2024 – PESATURA (tot. 100) e INDICATORE DI RISULTATO	D.U.P. – MISSIONE DI RIFERIMENTO	SERVIZIO COINVOLTO
GESTIONE DELLA RACCOLTA DEI RIFIUTI a) Contrasto alla dispersione dei rifiuti b) Riorganizzazione del servizio	1) Creazione isole ecologiche 2) Lotta agli abbandoni dei rifiuti 3) Consolidamento cultura del riciclo 4) Sviluppo e coordinamento attività di Lunigiana Ambiente	Cittadini	2024 – 2025 2024 – 2027 2024 – 2027 2024 - 2027		9	1°SETTORE
DITTA COSTA DI ALBIANO a) Miglioramento situazione ambientale	Monitoraggio annuale rispetto AIA	Cittadini	2024 - 2027		9	1°SETTORE
AREA COLOMBIERA (EX CIMJECO) a) Risanamento area	Monitoraggio bonifica da parte del Demanio Monitoraggio annuale stato dei lavori	Cittadini/Comune di Aulla	2024 - 2027	5 / Relazione annuale di monitoraggio stato lavori	9	1°SETTORE
SVILUPPO DELLA PROTEZIONE DELLE BIODIVERSITA' a) Sviluppo protocollo	Valorizzazione rete aree naturali Relazione annuale attività svolte	Cittadini residenti/Turisti	2024 - 2027		9	1°SETTORE



CITTÀ DI AULLA
Medaglia d'Oro al Merito Civile
Provincia di Massa Carrara

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE
triennio 2024 - 2026

delle biodiversità						
--------------------	--	--	--	--	--	--

Valore pubblico: BENESSERE TERRITORIALE

Riferimento Linee di mandato: METAObiettivo 2 – SVILUPPO CURA E DECORO DEL TERRITORIO

METAObiettivo 4 – SVILUPPO ARMONICO DELLE INFRASTRUTTURE E DELLA MOBILITA' IN UNA LOGICA DI TRANSIZIONE ECOLOGICO

Riferimento DUP: MISSIONE 5 - 6 – 8 – 9 – 10 – 17

È di tutta evidenza che sulla gestione del territorio questa Amministrazione ha posto una straordinaria attenzione. Gli obiettivi strategici in questo campo sono veramente tanti e rappresentano per l'Amministrazione Comunale un autentico tavolo di sfida.

- a) Il primo obiettivo, di prospettiva addirittura decennale, è rappresentato dalla approvazione dello strumento urbanistico più importante, il Piano Operativo Comunale che Aulla ha scelto di redigere in autonomia. L'orizzonte temporale qui individuato è il triennio 2024 – 2026, anche in considerazione dei tempi necessari al doveroso coinvolgimento dei cittadini e dei portatori di interesse locale.

Nel mese di ottobre 2023 è stata approvata in Consiglio Comunale la deliberazione di avvio del Procedimento relativo all'approvazione del P.O.C.

Ancora oggi la *milestone* di riferimento è l'assenza di uno strumento urbanistico vigente, il *target* 2025 è l'approvazione del P.O.C., al fine di offrire alla nostra comunità uno strumento pienamente efficace e vigente. Le scelte condizioneranno lo sviluppo sociale ed economico della città di Aulla e non è difficile quindi comprendere quanto l'attesa da parte degli operatori economici e dei cittadini sia importante. Risulta oggi necessario calendarizzare e pianificare in maniera rigorosa i tempi necessari al raggiungimento dell'obiettivo di approvazione entro il 2025.

- b) Secondo obiettivo strategico estremamente significativo resta la manutenzione e la tutela del patrimonio comunale: in primo luogo arricchendolo ulteriormente con beni che siano identificativi della nostra storia e della nostra cultura, come nel caso della Fortezza della Brunella, in secondo luogo intervenendo sui beni pubblici, ed in particolare sui beni a carattere storico – identitario, come nel caso dei borghi storici e di altre singole emergenze architettoniche, quali l'arco di ingresso di Caprioliola o di Albiano Magra.
- c) La cura e il rinnovamento delle infrastrutture, con particolare riferimento a quelle viarie, costituisce ulteriore obiettivo strategico di mandato, poiché la collocazione geografica e ambientale di Aulla la pongono all'ingresso di valli periferiche. Il suo ruolo di centro della Lunigiana, tuttavia, impone l'obbligo di



CITTÀ DI AULLA
Medaglia d'Oro al Merito Civile
Provincia di Massa Carrara

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE
triennio 2024 - 2026

approfondire il modo di convivenza di questa propensione commerciale verso le realtà limitrofe con la vivibilità del centro abitato. Lo studio dell'adeguamento delle arterie viarie impone di tenere conto di queste esigenze non certo trascurabili da parte dell'Ente Locale, senza che ciò comprima le potenzialità economiche del territorio, ma che anzi le esalti.

- d) La Messa in Sicurezza Idrogeologica del territorio costituisce, comprensibilmente, un aspetto di tale rilevanza da muovere sentimenti profondi e ricordi drammatici. La ricostruzione degli argini e la prevenzione degli allagamenti di interi quartieri costituiscono ad oggi gli strumenti più efficaci e quindi più urgenti per poter finalmente escludere Aulla dal rischio del ripetersi di vecchi pericoli.

OBIETTIVO STRATEGICO	STRUMENTO OPERATIVO	PORTATORI DI INTERESSE FINALE	ORIZZONTE TEMPORALE	OBIETTIVO ANNUALE – PERFORMANCE 2024 – PESATURA/INDICATORE	D.U.P. – MISSIONE DI RIFERIMENTO	SERVIZIO COINVOLTO
APPROVAZIONE POC	Assunzione dei provvedimenti attestanti il raggiungimento dell'indicatore di misurazione	Cittadini/Professionisti				
1) Adozione	- Acquisizione pareri/ contributi/partecipazione -Delibera consiliare di adozione -Presentazione delle osservazioni; -Valutazione delle osservazioni -Delibera consiliare di approvazione		2024-2025	10 / Avvio procedimento VAS Programma informazione e partecipazione Nomina del garante per l'informazione Avvio dialogo con stakeholders	8	1°SETTORE
2) Approvazione finale			2025			1° SETTORE



CITTÀ DI AULLA
Medaglia d'Oro al Merito Civile
Provincia di Massa Carrara

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE
triennio 2024 - 2026

MANUTENZIONE CURA E RECUPERO DEL PATRIMONIO COMUNALE						
1) Acquisizione bene demaniale "FORTEZZA DELLA BRUNELLA"	- Formalizzazione acquisto dal Demanio dello Stato - Approvazione progetto valorizzazione - Affidamento della gestione - Interventi in conto capitale	Cittadini/Turisti	2024-2025		5	1°SETTORE
	- Recupero cinema / sala convegni	Comune di Aulla	2024-2027			
		Cittadini	2024-2025		5	
2) MANUTENZIONE BENI PUBBLICI	- Manutenzione verde pubblico e giochi	Cittadini	2024-2027		6	
	- Manutenzione borghi	Cittadini	2024-2027		8	
	- Recupero Palazzo Centurione	Cittadini/Turisti/Associazioni locali	2025		5	
	- Recupero ex circolo Fantoni di Serricciolo	Associazioni locali	2024	10 / Stipula convenzione con Associazione culturale	5	3° SETTORE
	- Recupero arco di ingresso Caprigliola	Cittadini/Turisti/Comunità di Caprigliola	2024-2027		5	
	- Recupero arco di accesso Albiano Magra e centro storico	Cittadini/Turisti/Comunità di Albiano Magra	2025-2027		5	
	- Recupero alloggi erp Quartiere Matteotti	Cittadini	2024-2026		8	1° SETTORE
	- Acquisizione aree demaniali Pallerone	Cittadini	2024			



CITTÀ DI AULLA
Medaglia d'Oro al Merito Civile
Provincia di Massa Carrara

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE
triennio 2024 - 2026

INFRASTRUTTURE VIARIE						
1) Miglioramento e riqualificazione della viabilità	<ul style="list-style-type: none">- Nuovo innesto e rotonda uscita casello autostradale- Miglioramento innesto per Caprigliola- Mitigazione rischio idraulico Ponte del Giordanello- Potenziamento parcheggi- Interventi su marciapiedi	Automobilisti Cittadini residenti Cittadini residenti/ Automobilisti Cittadini/Automobilisti Pedoni	2024/2025 2024/2025 2024 2024/2025 2024/2025	5 / completamento opera	10	1°SETTORE
2) Acquisizione/cessione beni strategici	<ul style="list-style-type: none">- Cessione ad ANAS via Circonvallazione dalla stazione a via del Popolo- Cessione ad ANAS di via Guido Rossa		2024 2024			
3) Aulla ciclabile	<ul style="list-style-type: none">-Acquisizione Aree Ferroviarie-Realizzazione pista ciclabile Aulla – Santo Stefano Magra;-Realizzazione pista ciclabile quartiere Gobetti - Aulla	Cittadini /Cicloamatori	2024-2025 2024-2026 2024-2026	5/ approvazione progetto esecutivo		
4) Aulla pedonale	Riqualificazione marciapiedi	Pedoni	2024-2027			
MESSA IN SICUREZZA IDROGEOLOGICA	Stato d'avanzamento dei singoli progetti				9	1°SETTORE
a) Tutela idrica	<ul style="list-style-type: none">-Argine quartiere Matteotti;-Argine quartiere Gobetti;-Frana in località Cà di Tonetto	Cittadini residenti Cittadini residenti Cittadini residenti	2024-2025 2024-2027 2024-2025	5/ inizio lavori		



CITTÀ DI AULLA
Medaglia d'Oro al Merito Civile
Provincia di Massa Carrara

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE
triennio 2024 - 2026

b) Interventi su frane					
MOBILITA' SU ROTAIA	Obiettivo non misurabile in quanto di competenza di altro soggetto amministrativo – Obiettivo a carattere meramente politico		2024-2027		1°SETTORE
RAPPORTI CON IL GESTORE GAIA	Obiettivo non misurabile in quanto di competenza di altro soggetto amministrativo e solo parzialmente di competenza del Comune di Aulla – Obiettivo a carattere meramente politico		2024-2027		1°SETTORE
Miglioramento servizio fognario					
TRASPORTO PUBBLICO LOCALE Razionalizzazione servizi “lotto debole”	Obiettivo non misurabile in quanto di competenza di altro soggetto amministrativo (Provincia) – Obiettivo a carattere meramente politico		2024-2025		2°SETTORE



CITTÀ DI AULLA
Medaglia d'Oro al Merito Civile
Provincia di Massa Carrara

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE
triennio 2024 - 2026

Valore pubblico: BENESSERE ECONOMICO

Riferimento Linee di Mandato: METAOBIETTIVO 3 – SVILUPPO ECONOMICO SOSTENIBILE

Riferimento DUP: MISSIONE 7 – 10 - 14 – 16

La storia sociale ed economica di Aulla la colloca al centro di assi viari e commerciali di grandissima rilevanza. In passato Aulla è stata il baricentro di commerci tra la Pianura Padana e la Costa Ligure-Toscana e questo l'ha esposta, durante l'ultimo conflitto mondiale, a bombardamenti terribili e sanguinosi.

Seppure in un diverso contesto politico e sociale, Aulla resta al centro di commerci e di trasporti che non possono essere che valorizzati affinché diventino quel valore aggiunto su cui puntare per un rilancio generalizzato del territorio. In passato, questo obiettivo è stato percorso attraverso la creazione di grandi centri commerciali, oggi ci si è resi conto che l'obiettivo principale è la conservazione dei borghi del Comune, che non può che "passare" attraverso il mantenimento di un tessuto commerciale almeno sufficiente, che si accompagna ad un aumento del numero degli stalli di sosta disponibili e ad un complessivo miglioramento della circolazione urbana ed extraurbana.

L'economia del territorio deve inoltre cercare di sviluppare il turismo e le risorse locali disponibili, ponendo a reddito una agricoltura sana e di qualità e favorendone la distribuzione e la tutela.

OBIETTIVO STRATEGICO N. 1	STRUMENTO OPERATIVO	PORTATORI DI INTERESSE FINALE	ORIZZONTE TEMPORALE	OBIETTIVO ANNUALE – PERFORMANCE 2024 – PESATURA/INDICATORI	D.U.P. – MISSIONE DI RIFERIMENTO	SERVIZIO COINVOLTO
COMMERCIO a) Potenziamento rete commerciali E di vicinato	<ul style="list-style-type: none">- Incentivazione sgravi fiscali nuovi esercizi commerciali- Realizzazione progetto "Aulla Porta della Lunigiana"- Mantenimento presidi commerciali nelle frazioni	Commercianti Utenti Cittadini residenti nelle frazioni	2024-2027 2024-2027 2024-2027			1°SETTORE



CITTÀ DI AULLA
Medaglia d'Oro al Merito Civile
Provincia di Massa Carrara

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE
triennio 2024 - 2026

b) Miglioramento e riqualificazione viabilità	Manutenzione segnaletica e potenziamento parcheggi (obiettivo condiviso e illustrato nel Valore Pubblico BENESSERE TERRITORIALE)		2024-2025		10	
c) Riqualificazione centro città	(Obiettivo condiviso ed illustrato nel Valore Pubblico BENESSERE TERRITORIALE)		2024-2027			1° SETTORE
TURISMO						
a) Accoglienza e informazione	- Potenziamento strutture di informazione turistica	Turisti/Operatori commerciali e turistici	2024 – 2025		7	2°SETTORE
	- Promozione del territorio in sinergia con soggetti privati	Operatori commerciali e turistici	2024-2025			2°SETTORE
b) Miglioramento viabilità	Obiettivo condiviso ed illustrato nel Valore Pubblico BENESSERE TERRITORIALE		2024-2025			1°SETTORE
AGRICOLTURA						
Sviluppo e tutela della agricoltura locale	Valorizzazione prodotti tipici (focaccetta di Quercia)	Operatori turistici e ristoratori	2024-2027		16	2°SETTORE
	Consolidamento "Mercato KM 0"	Cittadini e agricoltori locali	2024-2027			1°SETTORE
ARTIGIANATO – P.M.I. – SERVIZI ALLE IMPRESE						
Incentivazione insediamento attività produttive	Individuazione aree nel POC	Operatori commerciali	2024 – 2025		8	1°SETTORE



CITTÀ DI AULLA
Medaglia d'Oro al Merito Civile
Provincia di Massa Carrara

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE **triennio 2024 - 2026**

Valore Pubblico: BENESSERE SOCIO – SANITARIO E DI PROTEZIONE CIVILE

Riferimento linee di mandato: METAOBIETTIVO 5 – SALUTE E TUTELA DELLE FASCE PIU' DEBOLI

METAOBIETTIVO 9 – SICUREZZA E PROTEZIONE CIVILE

Riferimento DUP: MISSIONE 3 - 8 – 11 - 12 - 18

La vicenda della pandemia da Covid – 19 ci ha insegnato l'importanza della attenzione verso la prevenzione e, al contempo, quella della prontezza di intervento, assicurato attraverso la protezione civile e l'associazionismo locale.

Per questo il Valore Pubblico BENESSERE SOCIO SANITARIO E DI PROTEZIONE CIVILE si compone necessariamente di questi due aspetti: la cura sanitaria e la capacità di intervento.

Inutile ricordare quanto accaduto con l'alluvione del 25 ottobre 2011: da allora la capacità della Protezione Civile locale è sicuramente migliorata, ma le recenti vicende accadute in Toscana e in altre regioni ci obbligano a fare costantemente di meglio, arricchendo le attrezzature sia sotto il profilo quantitativo che sotto quello qualitativo, e allargando il circuito associazionistico affinché sempre più alto sia il numero dei volontari e la consapevolezza dell'importanza della funzione.

Infine, per quanto riguarda gli aspetti connessi con i servizi sociali, senza dimenticare come la funzione sia delegata alla Società della Salute, questa Amministrazione non intende "privarsi" della funzione, sia collaborando con la SDS nella scelta delle priorità, sia individuando progetti operativi. A conferma di questa rinnovata collaborazione, sempre con questo PIAO l'Amministrazione Comunale di Aulla ha inteso cedere spazi finanziari destinabili ad assunzioni in favore della stessa SDS per l'introduzione in organico di nuove assistenti sociali, senza dimenticare la scelta di destinare la struttura di Quercia, di proprietà comunale, alla ospitalità di disabili parzialmente autosufficienti.

Un ultimo aspetto ancora fondamentale per la nostra comunità è quello di un incremento della disponibilità di alloggi di edilizia residenziale pubblica per le famiglie in difficoltà. Lo sviluppo sociale, economico e culturale non può che dipendere dall'innalzamento della qualità di vita dei singoli e delle loro famiglie.



CITTÀ DI AULLA
Medaglia d'Oro al Merito Civile
Provincia di Massa Carrara

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE
triennio 2024 - 2026

OBIETTIVO STRATEGICO N. 1	STRUMENTO OPERATIVO	PORTATORI DI INTERESSE FINALE	ORIZZONTE TEMPORALE	OBIETTIVO ANNUALE – PERFORMANCE 2024 – PESATURA/INDICATORE	D.U.P. – MISSIONE DI RIFERIMENTO	SERVIZIO COINVOLTO
SANITA' a) Miglioramenti organizzativi - Realizzazione nuova "Casa della Salute" - Potenziamento ospedali della Lunigiana b) Informazione e vicinanza ai cittadini	Obiettivo non misurabile in quanto di competenza di altro soggetto amministrativo – Obiettivo a carattere meramente politico		2024 – 2027		13	1°SETTORE 2°SETTORE
	Organizzazione "Giornata della salute"	Cittadini	2024		13	2°SETTORE
	Organizzazione manifestazione "Benessere a 360 °"	Cittadini	2024			2°SETTORE
PRENDERSI CURA – SOCIALE – VOLONTARIATO a) Anziani e disabili b) Partecipazione e Volontariato	Assunzione provvedimenti di avvio dei seguenti strumenti operativi: Invecchiamento attivo Sostegno alle famiglie con fragilità	Anziani residenti Famiglie con disabili o in difficoltà economiche	2024 – 2027		12	2°SETTORE 2°SETTORE
	Piano abbattimento barriere architettoniche	Portatori di disabilità o riduzione della capacità motoria	2024-2027		12 / 10	1°SETTORE
EDILIZIA POPOLARE a) UNA CASA PER LA FAMIGLIA IN DIFFICOLTÀ – LAVORARE INSIEME AD ERP	Recupero alloggi ERP o messa a norma degli stessi	Famiglie residenti in difficoltà abitativa	2024 - 2027		8	1°SETTORE 2°SETTORE



CITTÀ DI AULLA
Medaglia d'Oro al Merito Civile
Provincia di Massa Carrara

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE
triennio 2024 - 2026

SICUREZZA						
a) Presidio del territorio	Potenziamento rete di videosorveglianza	Cittadini residenti/ Forze dell'Ordine	2024 – 2027		3	1°SETTORE
	Operatività della funzione associata di Polizia Locale - Servizio associato con il Comune di Podenzana	Cittadini/ Forze dell'Ordine	2024	5/ piena operatività funzione	18	1°SETTORE
PROTEZIONE CIVILE						
a) L'organizzazione e la prontezza a tutela della cittadinanza	Aggiornamento piano di emergenza	Cittadini/ Organizzazioni di soccorso e di volontariato	2024-2027		11	1°SETTORE
	Redazione piano emergenza ditta Costa		2024			
	Potenziamento parco mezzi a disposizione della Protezione Civile	Organizzazioni di soccorso e di volontariato	2024-2027			
	Rinnovo convenzioni con le associazioni di volontariato	Associazioni/cittadini	2024-2027			
	Consolidamento del rapporto del Comune con l'Unione dei Comuni Montana Lunigiana	COMUNE/Unione di Comuni Montana Lunigiana	2024-2027		18	



CITTÀ DI AULLA
Medaglia d'Oro al Merito Civile
Provincia di Massa Carrara

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE triennio 2024 - 2026

Valore Pubblico: BENESSERE EDUCATIVO E SCOLASTICO

Riferimento Linee di Mandato: **METAObiettivo 6 – SVILUPPO, CULTURA, ARTI E SPORT**

METAObiettivo 7 – SCUOLA “BUONA” E “SICURA”

Riferimento D.U.P. : **MISSIONE 4 - 5 -18**

Il Benessere Educativo e Scolastico rappresenta un *unicum* nella declinazione degli obiettivi strategici di questa Amministrazione: la crescita umana e dei giovani in particolare si articola attraverso percorsi diversi ed ampi, che non possono prescindere dall'apprendimento scolastico, ma si arricchiscono di attenzione agli aspetti culturali e di progresso individuale.

È così che è necessario valorizzare i momenti collettivi rappresentati dagli incontri promossi nell'ambito dello sport, della cultura scientifica, della poesia, della musica: ciascuno di essi offre opportunità di stimolo essenziali per i nostri giovani, spesso compressi dai contatti virtuali del WEB.

L'arte e lo sport poi necessitano di spazi fisici e intellettuali nuovi ed accoglienti, affinché ciascuno possa trovare ciò che cerca o ciò di cui ha bisogno, e ciò che possa dare risposte alle nuove domande che si fanno avanti nella nostra società.

Ma tutto parte da lontano: ed è per questo che una Amministrazione locale come la nostra non può che ribadire l'importanza della qualità della scuola, sia sotto il profilo della qualità delle strutture che sotto il profilo della qualità dei servizi.

La funzione che svolge passa attraverso apporti diversi, quali sicuramente la qualità dell'insegnamento e l'ampiezza dei servizi offerti, ma anche attraverso l'adeguatezza delle strutture ad essa destinate, perché i ragazzi possano trovarsi in un ambiente sicuro, accogliente e funzionale.

Per quanto riguarda i servizi, non dimentichiamo il risultato ottenuto nel 2023 con la realizzazione della Scuola Media di Albiano Magra.

Per quanto riguarda le strutture, gli investimenti fatti negli ultimi anni sono elevatissimi, per una realtà come la nostra, tenuto anche conto di quelli gestiti direttamente dalla Regione Toscana, come nel caso della nuova Scuola Media di Aulla, relativamente alla quale si sta ultimando la costruzione della palestra.

Per questo, l'obiettivo strategico in questo settore è costituito proprio dal miglioramento delle strutture nell'arco temporale dei prossimi anni e, insieme, l'ampliamento dei servizi resi alla cittadinanza.

OBIETTIVO STRATEGICO	STRUMENTO OPERATIVO	PORTATORI DI INTERESSE FINALE	ORIZZONTE TEMPORALE	OBIETTIVO ANNUALE – PERFORMANCE 2024 – PESATURA/INDICATORE	D.U.P. – MISSIONE DI RIFERIMENTO	SERVIZIO COINVOLTO
CULTURA a) Aulla Città di eccellenze	-Consolidamento Premio Scarabello;	Cittadini/Sportivi	2024	10/ Organizzazione	5	2°SETTORE



CITTÀ DI AULLA
Medaglia d'Oro al Merito Civile
Provincia di Massa Carrara

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE
triennio 2024 - 2026

	-Consolidamento "Premio Lunezia"	singoli e associati/Turisti		eventi Premio Scarabello e Premio Lunezia	
	-Consolidamento "Notti dell'Archeologia"	Cittadini/Studenti/ Storici e appassionati	2024-2025		2°SETTORE
	-Riproposizione rassegna LUNIGIALLO -Mostra del Libro e dell'Editoria"	Cittadini/Lettori/Edit ori/Autori	2024-2027 2024-2027		2°SETTORE 2°SETTORE
	-Ricostruzione cinema / teatro - Apertura al pubblico di ulteriori sale Fortezza Brunella	Cittadini/Associazioni culturali Cittadini/turisti	2024-2027 2024-2025		1°SETTORE 1° SETTORE
b) Aulla e le altre realtà	Gemellaggi/Patti di amicizia	Cittadini del Comune di Aulla e di quello gemellato	2024-2027		2°SETTORE
c) Arti: passioni e tradizioni	Creazione di spazi destinati agli artisti	Artisti/Giovani	2024-2027		2°SETTORE
d) Arte per tutti	Mostre di artisti locali nei borghi	Artisti locali/cittadini	2024-2027		
	Valorizzazione delle tradizioni locali: poesia, musica e dialetto	Artisti/Cittadinanza	2024-2027		



CITTÀ DI AULLA
Medaglia d'Oro al Merito Civile
Provincia di Massa Carrara

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE
triennio 2024 - 2026

SPORT, STRUTTURE SPORTIVE E RICREATIVE a) Lo sport attrezzato	-Ristrutturazione centro sportivo di Quercia;	Giovani/Sportivi/Associazioni sportive	2024	5/Rifacimento tetto centro sportivo	6	1°SETTORE		
	-Ristrutturazione campo sportivo del Capoluogo;	Giovani/Sportivi/Associazioni sportive	2024					
	Riapertura al pubblico centro Sportivo di Quercia	Cittadinanza	2024	10/Prosecuzione procedure affidamento	6	2°SETTORE		
	b) Lo sport associativo	-Sostegno alle associazioni sportive del territorio	Associazioni sportive locali	2024			2°SETTORE	
		-Creazione di una rete comunale di luoghi ricreativi	Giovani	2024-2027				2°SETTORE
		-Potenziamento percorsi ciclabili	Progetto già descritto e condiviso al valore pubblico BENESSERE TERRITORIALE	2024-2027				
POLITICHE GIOVANILI a) Aulla per i giovani	-Creazione rete comunale di luoghi ricreativi	Giovani/Ragazzi	2024-2027		6	2°SETTORE		
	-Sportello Giovani: orientamento al futuro e contro il disagio	Giovani/Ragazzi	2024-2027					
	b) La cultura va verso i giovani	-Organizzazione di stagioni culturali dedicate ai giovani (Web, arte, politica)	Giovani/Ragazzi				2024-2027	2°SETTORE
		-Ripristino del Consiglio Comunale dei Giovani	Ragazzi				2024	2°SETTORE



CITTÀ DI AULLA
Medaglia d'Oro al Merito Civile
Provincia di Massa Carrara

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE
triennio 2024 - 2026

POLITICA SCOLASTICA	a) La nostra scuola: migliorare le strutture	-Realizzazione collegamento tra palestra e edificio scuola media di Aulla	Studenti/Associazioni sportive	2024	5 / Determinazione liquidazione fine lavori e/o collaudo	4	1°SETTORE
		-Realizzazione palestra scuole di Albiano Magra	Studenti/Associazioni sportive	2024-2025	5 / completamento parte strutturale		1°SETTORE
		-Completamento della palestra scuola primaria di Serricciolo	Studenti/Associazioni sportive	2024	5/completamento lavori	4	1°SETTORE
	b) La nostra scuola: migliorare i servizi	- Progetto asili nido gratis	Bambini/Famiglie	2024	5/Prosecurazione progetto Nidi Gratis a.e. 2024/25	4	2°SETTORE
		-Creazione del doposcuola a sostegno della famiglia	Studenti/Famiglie/Co operative/Associazioni	2024-2027			
		-La tutela del liceo classico	Obiettivo non misurabile, avente carattere politico	Studenti/Famiglie			
		-Riorganizzazione del trasporto scolastico, alla luce del rinnovato assetto scolastico	Utenti/Operatori economici	2024	5 / Approvazione progetto riorganizzativo		2°SETTORE



CITTÀ DI AULLA
Medaglia d'Oro al Merito Civile
Provincia di Massa Carrara

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE **triennio 2024 - 2026**

Valore Pubblico BENESSERE MEDIANTE INNOVAZIONE E CRESCITA DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Riferimento Linee di Mandato: METAOBIETTIVO 8 – MACCHINA AMMINISTRATIVA EFFICIENTE

METAOBIETTIVO 10 – COMUNICAZIONE E TRANSIZIONE DIGITALE

La trasformazione della società civile verificatasi negli ultimi anni, anche (e questo è certamente paradossale) a seguito della pandemia da Covid – 19, comporta per le amministrazioni pubbliche la necessità di procedere ad un adeguamento sia in termini di competenze interne che in termini di servizi alla cittadinanza. L'Unione Europea ha rilevato in più occasioni l'inadeguatezza della pubblica amministrazione italiana alle sfide che la realtà presente già ci pone di fronte, senza considerare una accelerazione della innovazione che, conseguentemente, ci pone particolarmente impreparati.

La nostra struttura interna conta, al 31.12.2023 n. 58 dipendenti, molti dei quali di età superiore ai 55 anni di età. Il rinnovamento si pone quindi insieme come un obiettivo aziendale irrinunciabile e una sfida individuale.

Questo è il nostro *milestone*, avendo ovviamente come target il miglioramento delle competenze individuali per addivenire al raggiungimento degli obiettivi connessi al miglioramento dei servizi offerti alla cittadinanza.

Quindi, da un lato, strategica è la formazione del personale, a cominciare da quella a carattere informatico, a cui tutto il personale amministrativo dovrà sottoporsi; non secondaria sarà anche quella legata alla sicurezza da un lato e alle procedure anticorruzione dall'altra.

Per gli aspetti legati alla formazione, si rimanda alla specifica sezione contenuta in questo documento.

La formazione stessa, così come la riduzione dei tempi di pagamento delle fatture commerciali rappresentano due diversi progetti nazionali finanziati con risorse PNRR, all'interno dei quali il Comune di Aulla diventa soggetto attuatore. Entrambi sono quindi obiettivi strategici di mandato.

Acquisita l'opportuna formazione del personale interno, richiamiamo gli obiettivi strategici ritenuti più importanti:



CITTÀ DI AULLA
Medaglia d'Oro al Merito Civile
Provincia di Massa Carrara

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE
triennio 2024 - 2026

- a) Adeguamento dei programmi informatici;
- b) Ampliamento dell'accesso dei cittadini ai servizi comunali;
- c) Potenziamento dei canali "social";
- d) Accesso alla piattaforma notifiche digitali
- e) Realizzazione nuovo sito internet;
- f) Consolidamento dello Sportello Unico Edilizia (SUE).

OBIETTIVO STRATEGICO	STRUMENTO OPERATIVO	PORTATORI DI INTERESSE FINALE	ORIZZONTE TEMPORALE	OBIETTIVO ANNUALE – PERFORMANCE 2024 – PESATURA/INDICATORE	D.U.P. – MISSIONE DI RIFERIMENTO	SERVIZIO COINVOLTO	
ORGANIZZAZIONE DELLA MACCHINA COMUNALE	a) Organizzazione della struttura	Verifica fabbisogno personale	Cittadinanza	2024	10 / Approvazione PIAO	1	3°SETTORE
		Valorizzazione e responsabilizzazione del personale attraverso il funzionigramma	Cittadinanza/Interlocutori istituzionali	2024-2027			3°SETTORE
b) Il Comune del futuro		CCDI anno 2024	Personale/OO.SS.	2024	15 / approvazione provvedimento		3°SETTORE
		- Introduzione di nuovi programmi informatici	Personale interno	2024			2°SETTORE
		- Ampliamento del portale informatico	Cittadinanza	2024-2025			2°SETTORE
		- Potenziamento della formazione digitale	Personale in servizio	2024			2°SETTORE
		Ufficio Tributi					



CITTÀ DI AULLA
Medaglia d'Oro al Merito Civile
Provincia di Massa Carrara

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE
triennio 2024 - 2026

c) Il Comune verso i cittadini	-Riaccertamento TARI-IMU		2024-2027	5 / Emissione avvisi di accertamento nel rispetto delle previsioni di bilancio	1	2° SETTORE
	-Potenziamento della formazione professionale specifica per settore	Personale in servizio	2024	5/Relazione finale		TUTTI I SETTORI
	-Riduzione dei Tempi di pagamento	Dipendenti/Operatori economici	2024	30 / Rispetto tempi di pagamento fatture		TUTTI I SETTORI
	-Completamento del passaggio in cloud	Personale addetto ai servizi Amministrativi	2024	5 / determina affidamento		2° SETTORE
	- Servizio brokeraggio e servizi assicurativi	Cittadini	2024-2027	5 / determinazioni di affidamento		2°SETTORE
	-Nuova gestione toponomastica	Cittadini/Softwarehouse/Personale	2024-2027			1°SETTORE
	Ampliamento dell'accesso dei cittadini ai servizi comunali	Utenti	2024-2027			2° SETTORE
	Ampliamento orario di apertura della biblioteca comunale	Enti Locali interessati Cittadini/utenti	2024-2027	5/ Ampliamento orario con almeno un secondo pomeriggio di apertura settimanale		2°SETTORE
	La rete dei servizi resi attraverso le		2024-2027			2° SETTORE



CITTÀ DI AULLA
Medaglia d'Oro al Merito Civile
Provincia di Massa Carrara

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE
triennio 2024 - 2026

	funzioni associate (Tributi, P.M., Asilo Nido) e l'Unione dei Comuni Montana Lunigiana (SUAP, Protezione Civile, Ufficio Paesaggistica, Ufficio Disciplinare)					
COMUNICAZIONE Il Comune ascolta e parla con i suoi cittadini	Miglioramento e razionalizzazione gestione canali "social"	Utenti social media	2024 – 2027		1	2° SETTORE
TRANSIZIONE DIGITALE DEI SERVIZI AI CITTADINI E CONNETTIVITA' Il digitale per il cittadino	- Consolidamento SUE - Digitalizzazione accesso ai servizi a domanda individuale - Introduzione Piattaforma notifiche digitali	Cittadinanza/Professionisti del settore Cittadinanza Cittadinanza	2024-2027 2024-2027 2024	5 / Avvio del servizio	1	1°SETTORE 2°SETTORE 2°SETTORE
ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA L'aggiornamento come elemento imprescindibile della formazione alla legalità e alla trasparenza	Formazione specifica dipendenti Coordinamento e monitoraggio PNRR	Personale Personale/Appaltatori	2024 2024-2026	10 / relazione finale su formazione effettuata 20 / Relazione annuale	1	TUTTI I SETTORI 3°SETTORE

Valore pubblico: BENESSERE DA SVILUPPO MEDIANTE PROGETTI E RISORSE PNRR



CITTÀ DI AULLA
Medaglia d'Oro al Merito Civile
Provincia di Massa Carrara

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE **triennio 2024 - 2026**

Riferimento Linee di Mandato: METAObiettivo 2 – SVILUPPO CURA E DECORO DEL TERRITORIO

METAObiettivo 3 – SVILUPPO ECONOMICO SOSTENIBILE

METAObiettivo 4 – SVILUPPO ARMONICO DELLE INFRASTRUTTURE E DELLA MOBILITA' IN UNA LOGICA DI TRANSIZIONE ECOLOGICA

Riferimento DUP: MISSIONE 5 – 6 - 9 – 10

Questo Valore Pubblico viene imposto espressamente dalla normativa più recente, che richiede di inserire i progetti finanziati con risorse PNRR in tutti gli strumenti di programmazione pluriennale ed annuale.

Dei menzionati progetti (in parte attinenti a Missione 1, Componente 1, ossia relativi alla digitalizzazione della pubblica amministrazione, in parte a Missione 2 Componente 4, relativi alla tutela del territorio e della risorsa idrica, ed in parte a Missione 4 Componente 1 inerente il potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione in tutti gli ordini e gradi), si è sostanzialmente già detto, in maniera diffusa e in coordinamento con altri progetti finanziati con risorse proprie o con finanziamenti regionali e ad essi si rimanda.

Questa scheda, che sarà ripresentata anche negli anni futuri, renderà conto anche dei progetti già finanziati in anni precedenti e anche di quelli già conclusi, e diverrà una sorta di memorandum dell'intera gestione quinquennale delle risorse PNRR assegnate a questo Ente

Per completezza, si allega la circolare del 10.05.2023, prot. 9604 del Segretario Generale, dott.ssa Paola Michelini, relativa alla costituzione del Nucleo PNRR e del Gruppo di Lavoro PNRR, all. 4.



CITTÀ DI AULLA
Medaglia d'Oro al Merito Civile
Provincia di Massa Carrara

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE
triennio 2024 - 2026

OBIETTIVO STRATEGICO	STRUMENTO OPERATIVO	PORTATORI DI INTERESSE FINALE	ORIZZONTE TEMPORALE	OBIETTIVO ANNUALE – PERFORMANCE 2024 – PESATURA/INDICATORE	D.U.P. – MISSIONE DI RIFERIMENTO	SERVIZIO COINVOLTO
MISSIONE 1 COMPONENTE 1 Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA	I 1.2 ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI CUP: D61C22001100006		2024/2027		1	2°SETTORE
	M 1.3.1 Piattaforma Digitale Nazionale Dati CUP: D51F22009800006		2024/2027		1	2°SETTORE
	M 1.4.1 ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI CUP: D61F22004210006		2024/2027		1	2°SETTORE
	M 1.4.3 ADOZIONE APP IO CUP: D61F22002570006 (CONCLUSO)		2024/2027		1	2°SETTORE
	M 1.4.3. ADOZIONE PIATTAFORMA PAGO PA CUP: D61F22002560006 (CONCLUSO)		2024/2027		1	2°SETTORE
	M 1.4.4 INTEGRAZIONE SPID E CIE CUP: D61F22002240006 (CONCLUSO)		2024/2027		1	2°SETTORE
	M 1.4.5 PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI CUP: D61F22004400006		2024/2027		1	2°SETTORE
MISSIONE 2 COMPONENTE 4 Tutela del territorio e della risorsa idrica	Lavori di potenziamento rete fognaria acque bianche in Località Ragnaia 2° lotto CUP: D63H19000800004 (CONCLUSO)		2024/2027		9	1°SETTORE
	Lavori di potenziamento impianto idrovoro in Albiano Magra Loc. Sottorivazzo CUP: D63H19000790002 (CONCLUSO)		2024/2027		9	1°SETTORE



CITTÀ DI AULLA
Medaglia d'Oro al Merito Civile
Provincia di Massa Carrara

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE
triennio 2024 - 2026

	Asfaltature strade comunali di Gorasco, Barcara, Via Cerri – Art.1,c. 29 L.160/2019 CUP: D67H22001330001 (CONCLUSO)		2024/2027		9	1°SETTORE
	Manutenzioni strade comunali - Art.1,c. 29 L.160/2019 CUP: D65F21000120004 (CONCLUSO)		2024/2027		9	1°SETTORE
	Efficientamento energetico Palestra ex Scuole Medie di Aulla. Art.1,c. 29 L.160/2019 CUP: D65I20000060001 (CONCLUSO)		2024/2027		9	1°SETTORE
MISSIONE 4-Istruzione e ricerca –COMPONENTE 1 “Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione :dagli asili nido alle Università”.	Progetto per la manutenzione straordinaria e rifacimento della copertura con intervento strutturale Liceo Classico Leopardi CUP: H67H20003030001		2024/2027		4	1°SETTORE
	Lavori di costruzione nuova palestra scolastica a servizio del polo scolastico nella frazione di Albiano Magra CUP: D61B22000310006		2024/2027		4	1°SETTORE



CITTÀ DI AULLA
Medaglia d'Oro al Merito Civile
Provincia di Massa Carrara

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE **triennio 2024 - 2026**

SEZIONE 2.3 – PROGRAMMAZIONE RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA

Questo Ente, negli ultimi anni, ha posto particolare attenzione all'attività di prevenzione della corruzione e di miglioramento dell'accessibilità e della trasparenza degli atti, come previsto dal D.Lgs. 33 del 2013.

L'ultimo aggiornamento del Piano della Prevenzione della Corruzione, relativo agli anni 2023–2025, è stato approvato con la deliberazione della Giunta Comunale n. 87 del 25.05.2023, ad oggetto "Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025 (P.I.A.O.) ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021".

ANALISI DEL CONTESTO

La prima fase del processo di gestione del rischio di fenomeni corruttivi è l'analisi del contesto, sia esterno che interno.

In questa fase, l'amministrazione acquisisce le informazioni necessarie ad identificare il rischio corruttivo, in relazione sia alle caratteristiche dell'ambiente in cui opera (contesto esterno), sia alla propria organizzazione (contesto interno).

Analisi del contesto esterno

L'analisi del contesto esterno ha essenzialmente due obiettivi:

- il primo, evidenziare come le caratteristiche strutturali e congiunturali dell'ambiente nel quale l'amministrazione si trova ad operare possano favorire il verificarsi di fenomeni corruttivi;
- il secondo, come tali caratteristiche ambientali possano condizionare la valutazione del rischio corruttivo e il monitoraggio dell'idoneità delle misure di prevenzione.

Da un punto di vista operativo, l'analisi prevede sostanzialmente due tipologie di attività: 1) l'acquisizione dei dati rilevanti; 2) l'interpretazione degli stessi ai fini della rilevazione del rischio corruttivo.

Con riferimento al primo aspetto, l'amministrazione utilizza dati e informazioni sia di tipo "oggettivo" (economico, giudiziario, ecc.) che di tipo "soggettivo", relativi alla percezione del fenomeno corruttivo da parte degli stakeholder.

Secondo il PNA, riguardo alle fonti esterne, l'amministrazione può reperire una molteplicità di dati relativi al contesto culturale, sociale ed economico attraverso la consultazione di banche dati o di studi di diversi soggetti e istituzioni (ISTAT, Università e Centri di ricerca, ecc.).

Interessanti sono i dati giudiziari relativi al tasso di criminalità generale del territorio di riferimento (ad esempio, omicidi, furti nelle abitazioni, scippi e borseggi), alla presenza della criminalità organizzata e di fenomeni di infiltrazioni di stampo mafioso nelle istituzioni, nonché più specificamente ai reati contro la pubblica amministrazione (corruzione, concussione, peculato etc.) reperibili attraverso diverse banche dati (ISTAT, Ministero di Giustizia, Corte dei Conti o Corte Suprema di Cassazione).



CITTÀ DI AULLA
Medaglia d'Oro al Merito Civile
Provincia di Massa Carrara

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE **triennio 2024 - 2026**

Riguardo alle fonti interne, l'amministrazione può utilizzare interviste con l'organo di indirizzo o con i responsabili delle strutture; le segnalazioni ricevute tramite il canale del whistleblowing o altre modalità; i risultati dall'azione di monitoraggio del RPCT; informazioni raccolte nel corso di incontri e attività congiunte con altre amministrazioni che operano nello stesso territorio o settore.

Nello specifico, ai fini dell'analisi del contesto esterno, l'amministrazione si caratterizza per essere inserita in una realtà complessa dal punto di vista delle dinamiche ambientali, sociali e di sicurezza. Sul territorio sono radicate attività economicamente importanti ed il Comune, negli anni passati, è stato interessato da un intenso sviluppo urbanistico.

Le caratteristiche del territorio sono meglio evidenziate nel Documento Unico di Programmazione (DUP) e nel Piano di Prevenzione della Corruzione dell'Unione di Comuni Montana Lunigiana di cui il Comune di Aulla fa parte.

Analisi del contesto interno

L'analisi del contesto interno investe aspetti correlati all'organizzazione e alla gestione per processi che influenzano la sensibilità della struttura al rischio corruttivo. L'analisi ha lo scopo di far emergere sia il sistema delle responsabilità, che il livello di complessità dell'amministrazione.

Entrambi questi aspetti contestualizzano il sistema di prevenzione della corruzione e sono in grado di incidere sul suo livello di attuazione e di adeguatezza.

L'analisi del contesto interno è incentrata:

- a) sull'esame della struttura organizzativa e delle principali funzioni da essa svolte, per evidenziare il sistema delle responsabilità;
- b) sulla mappatura dei processi e delle attività dell'ente, consistente nella individuazione e nell'analisi dei processi organizzativi.

MAPPATURA DEI PROCESSI – VALUTAZIONE DEL RISCHIO – INDIVIDUAZIONE DELLE MISURE DI CONTRASTO

Questa Amministrazione ha, con i piani degli anni precedenti, eseguito la mappatura dei processi, la valutazione del rischio e la individuazione delle misure di contrasto, con una metodologia che ha visto, per ciascun macro-processo/attività di ogni area di rischio, l'individuazione dei processi/attività collegati e la redazione di schede di valutazione del rischio come prodotto della valutazione della probabilità per l'impatto dell'evento corruttivo; detta mappatura ha utilizzato un metodo matematico per la valutazione del rischio.

Detta rilevazione è stata allegata al Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione – Anni 2017-2019, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 3 del 31.01.2017. Nei Piani degli anni successivi è stata mantenuta la medesima metodologia.

Con il piano 2021-2023, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 44 del 25/03/2021, sono stati completamente rielaborati, secondo un criterio "qualitativo", in conformità agli indirizzi del PNA 2019, la



CITTÀ DI AULLA
Medaglia d'Oro al Merito Civile
Provincia di Massa Carrara

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE **triennio 2024 - 2026**

mappatura dei processi, l'analisi dei rischi, l'individuazione e la programmazione delle misure, l'individuazione delle principali misure per aree di rischio.

Le metodologie adottate per le attività di cui sopra sono dettagliatamente descritte nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione 2021-2023, consultabile all'indirizzo: <https://comune.aulla.ms.it/amministrazione-trasparente/altri-contenuti-dati-ulteriori/prevenzione-della-corruzione/piano-triennale-di-prevenzione-della-corruzione/> e sono mantenute anche per l'attuale Piano 2024-2026.

Poichè le procedure e gli appalti finanziati con risorse PNRR costituiscono una significativa occasione di accentuazione del rischio corruttivo, a maggior ragione se connesse alle procedure di semplificazione introdotte dalla normativa di settore, nell'aggiornamento del Piano 202-2025 è stato necessario prevedere delle misure specifiche in materia di prevenzione del rischio corruttivo, quali il controllo analitico degli atti da parte del Segretario Generale, che costituisce intensificazione del controllo amministrativo degli atti dei singoli procedimenti. Detto controllo viene effettuato durante le conferenze PNRR con i Dirigenti ed i Responsabili Unici del Procedimento.

A questi controlli si aggiungono anche quelli specifici attribuiti al Revisore dei Conti dell'Ente.

La documentazione che costituisce oggi il Piano Anticorruzione del Comune di Aulla è formata dai seguenti allegati che ne fanno parte integrante e sostanziale:

- 2a. "Mappatura dei processi a catalogo dei rischi"
- 2b. "Analisi dei rischi"
- 2c. "Individuazione e programmazione delle misure"
- 2c1. "Misure per aree di rischio"

LA PROGRAMMAZIONE DELLE MISURE DI MIGLIORAMENTO DELLA TRASPARENZA.

La trasparenza è la misura cardine dell'intero impianto anticorruzione delineato dal legislatore della legge 190/2012.

Secondo l'art. 1 del D.Lgs. 33/2013, come modificato dall'art. 2 del D.Lgs. 97/2016:

"La trasparenza è intesa come accessibilità totale dei dati e documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni, allo scopo di tutelare i diritti dei cittadini, promuovere la partecipazione degli interessati all'attività amministrativa e favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche."

La trasparenza è attuata principalmente attraverso la pubblicazione dei dati e delle informazioni elencate dalla legge sul sito web nella sezione "Amministrazione trasparente".



CITTÀ DI AULLA
Medaglia d'Oro al Merito Civile
Provincia di Massa Carrara

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE

triennio 2024 - 2026

ACCESSO CIVICO E TRASPARENZA

Il d.lgs. 33/2013 (comma 1 dell'art. 5) ha introdotto l'accesso civico semplice e l'accesso civico generalizzato: "L'obbligo previsto dalla normativa vigente in capo alle pubbliche amministrazioni di pubblicare documenti, informazioni o dati comporta il diritto di chiunque di richiedere i medesimi, nei casi in cui sia stata omessa la loro pubblicazione".

Il comma 2 dello stesso art. 5 recita: "Allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche e di promuovere la partecipazione al dibattito pubblico, chiunque ha diritto di accedere ai dati e ai documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni, ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione".

La norma attribuisce ad ogni cittadino il libero accesso ai dati elencati dal d.lgs. 33/2013, oggetto di pubblicazione obbligatoria, ed estende l'accesso civico ad ogni altro dato e documento rispetto a quelli da pubblicare in "Amministrazione trasparente".

L'accesso civico "generalizzato" investe ogni documento, ogni dato ed ogni informazione delle pubbliche amministrazioni. L'accesso civico incontra quale unico limite "la tutela di interessi giuridicamente rilevanti" secondo la disciplina del nuovo art. 5-bis.

Lo scopo dell'accesso generalizzato è quello "di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche e di promuovere la partecipazione al dibattito pubblico".

L'esercizio dell'accesso civico, semplice o generalizzato, "non è sottoposto ad alcuna limitazione quanto alla legittimazione soggettiva del richiedente". Chiunque può esercitarlo, "anche indipendentemente dall'essere cittadino italiano o residente nel territorio dello Stato" come precisato dall'ANAC nell'allegato della deliberazione 1309/2016.

Nei paragrafi 2.2. e 2.3 delle Linee Guida (deliberazione ANAC n. 1309 del 28 dicembre 2016) l'Autorità anticorruzione ha fissato le differenze tra accesso civico semplice, accesso civico generalizzato ed accesso documentale normato dalla legge 241/1990. Il nuovo accesso "generalizzato" non ha sostituito l'accesso civico "semplice" disciplinato dal decreto trasparenza prima delle modifiche apportate dal "Foia".

L'accesso civico semplice è attivabile per atti, documenti e informazioni oggetto di pubblicazione obbligatoria e "costituisce un rimedio alla mancata osservanza degli obblighi di pubblicazione imposti dalla legge, sovrapponendo al dovere di pubblicazione, il diritto del privato di accedere ai documenti, dati e informazioni interessati dall'inadempienza" (ANAC deliberazione 1309/2016).

Al contrario, l'accesso generalizzato "si delinea come affatto autonomo ed indipendente da presupposti obblighi di pubblicazione e come espressione, invece, di una libertà che incontra, quali unici limiti, da una parte, il rispetto della tutela degli interessi pubblici o privati indicati all'art. 5 bis, commi 1 e 2, e dall'altra, il rispetto delle norme che prevedono specifiche esclusioni (art. 5 bis, comma 3)".



CITTÀ DI AULLA
Medaglia d'Oro al Merito Civile
Provincia di Massa Carrara

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE

triennio 2024 - 2026

La deliberazione 1309/2016 ha il merito di precisare anche le differenze tra accesso civico e diritto di accedere agli atti amministrativi secondo la legge 241/1990.

L'ANAC sostiene che l'accesso generalizzato debba essere tenuto distinto dalla disciplina dell'accesso "documentale" di cui agli articoli 22 e seguenti della legge sul procedimento amministrativo. La finalità dell'accesso documentale è ben differente da quella dell'accesso generalizzato. E' quella di porre "i soggetti interessati in grado di esercitare al meglio le facoltà - partecipative o oppositive e difensive - che l'ordinamento attribuisce loro a tutela delle posizioni giuridiche qualificate di cui sono titolari". Infatti, dal punto di vista soggettivo, il richiedente deve dimostrare di essere titolare di un "interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è chiesto l'accesso".

Inoltre, se la legge 241/1990 esclude perentoriamente l'utilizzo del diritto d'accesso documentale per sottoporre l'amministrazione a un controllo generalizzato, l'accesso generalizzato, al contrario, è riconosciuto dal legislatore proprio "allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche e di promuovere la partecipazione al dibattito pubblico". "Dunque, l'accesso agli atti di cui alla L. 241/1990 continua certamente a sussistere, ma parallelamente all'accesso civico (generalizzato e non), operando sulla base di norme e presupposti diversi" (ANAC deliberazione 1309/2016).

Nel caso dell'accesso documentale della legge 241/1990 la tutela può consentire "un accesso più in profondità a dati pertinenti", mentre nel caso dell'accesso generalizzato le esigenze di controllo diffuso del cittadino possono "consentire un accesso meno in profondità (se del caso, in relazione all'operatività dei limiti) ma più esteso, avendo presente che l'accesso in questo caso comporta, di fatto, una larga conoscibilità (e diffusione) di dati, documenti e informazioni".

L'Autorità ribadisce la netta preferenza dell'ordinamento per la trasparenza dell'attività amministrativa: "la conoscibilità generalizzata degli atti diviene la regola, temperata solo dalla previsione di eccezioni poste a tutela di interessi (pubblici e privati) che possono essere lesi o pregiudicati dalla rivelazione di certe informazioni". Quindi, prevede "ipotesi residuali in cui sarà possibile, ove titolari di una situazione giuridica qualificata, accedere ad atti e documenti per i quali è invece negato l'accesso generalizzato".

L'Autorità, "considerata la notevole innovatività della disciplina dell'accesso generalizzato, che si aggiunge alle altre tipologie di accesso", suggerisce alle amministrazioni ed ai soggetti tenuti all'applicazione del decreto trasparenza l'adozione, "anche nella forma di un regolamento interno sull'accesso, di una disciplina che fornisca un quadro organico e coordinato dei profili applicativi relativi alle tre tipologie di accesso, con il fine di dare attuazione al nuovo principio di trasparenza introdotto dal legislatore e di evitare comportamenti disomogenei tra uffici della stessa amministrazione".

Presso l'Ente è istituito e aggiornato il "Registro delle domande di accesso civico e generalizzato", il quale reca quali indicazioni minime essenziali: la data di acquisizione dell'istanza al Protocollo generale dell'Ente, l'oggetto della domanda, l'esito del procedimento.



CITTÀ DI AULLA
Medaglia d'Oro al Merito Civile
Provincia di Massa Carrara

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE

triennio 2024 - 2026

Il Registro è pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione "Amministrazione trasparente" - "Altri contenuti - Accesso civico", oscurando eventuali dati personali, ed è aggiornato con cadenza semestrale.

Il RPCT controlla ed assicura la regolare attuazione dell'accesso civico sulla base di quanto stabilito dalla vigente normativa nazionale, dai PNA e da quanto sopra riportato.

Del diritto all'accesso civico è data ampia informazione sul sito dell'ente. A norma del D.lgs. 33/2013 in "Amministrazione trasparente" sono pubblicati:

- a) le modalità per l'esercizio dell'accesso civico;
- b) il nominativo del responsabile della trasparenza al quale presentare la richiesta d'accesso civico;
- c) il nominativo del titolare del potere sostitutivo, con l'indicazione dei relativi recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale.

TRASPARENZA E PRIVACY

L'attività di pubblicazione dei dati sui siti web per finalità di trasparenza, anche se effettuata in presenza di idoneo presupposto normativo, deve avvenire nel rispetto di tutti i principi applicabili al trattamento dei dati personali contenuti all'art. 5 del Regolamento (UE) 2016/679.

Assumono rilievo i principi di adeguatezza, pertinenza e limitazione a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali i dati personali sono trattati («minimizzazione dei dati») (par. 1, lett. c) e quelli di esattezza e aggiornamento dei dati, con il conseguente dovere di adottare tutte le misure ragionevoli per cancellare o rettificare tempestivamente i dati inesatti rispetto alle finalità per le quali sono trattati (par. 1, lett. d).

Il medesimo d.lgs. 33/2013 all'art. 7 bis, comma 4, dispone inoltre che "nei casi in cui norme di legge o di regolamento prevedano la pubblicazione di atti o documenti, le pubbliche amministrazioni provvedono a rendere non intelligibili i dati personali non pertinenti o, se sensibili o giudiziari, non indispensabili rispetto alle specifiche finalità di trasparenza della pubblicazione".

Si richiama anche quanto previsto all'art. 6 del d.lgs. 33/2013 rubricato "Qualità delle informazioni" che risponde alla esigenza di assicurare esattezza, completezza, aggiornamento e adeguatezza dei dati pubblicati.

Ai sensi della normativa europea, il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) svolge specifici compiti, anche di supporto, per tutta l'amministrazione essendo chiamato a informare, fornire consulenza e sorvegliare in relazione al rispetto degli obblighi derivanti della normativa in materia di protezione dei dati personali (art. 39 del RGPD).

COMUNICAZIONE

Per assicurare che la trasparenza sia sostanziale ed effettiva non è sufficiente provvedere alla pubblicazione di tutti gli atti ed i provvedimenti previsti dalla normativa, ma occorre semplificarne il linguaggio, rimodulandolo in funzione della trasparenza e della piena comprensibilità del contenuto dei documenti da parte di chiunque e non solo degli addetti ai lavori.



CITTÀ DI AULLA
Medaglia d'Oro al Merito Civile
Provincia di Massa Carrara

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE **triennio 2024 - 2026**

È necessario utilizzare un linguaggio semplice, elementare, evitando per quanto possibile espressioni burocratiche, abbreviazioni e tecnicismi, dando applicazione alle direttive emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica negli anni 2002 e 2005 in tema di semplificazione del linguaggio delle pubbliche amministrazioni.

Il sito web dell'ente è il mezzo primario di comunicazione, il più accessibile ed il meno oneroso, attraverso il quale l'amministrazione garantisce un'informazione trasparente ed esauriente circa il suo operato, promuove nuove relazioni con i cittadini, le imprese e le altre PA, pubblicizza e consente l'accesso ai propri servizi, consolida la propria immagine istituzionale.

Ai fini dell'applicazione dei principi di trasparenza e integrità, l'ente ha da tempo realizzato un sito internet istituzionale costantemente aggiornato.

La legge 69/2009 riconosce l'effetto di "pubblicità legale" soltanto alle pubblicazioni effettuate sui siti informatici delle PA.

L'art. 32 della suddetta legge dispone che "a far data dal 1° gennaio 2010, gli obblighi di pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi aventi effetto di pubblicità legale si intendono assolti con la pubblicazione nei propri siti informatici da parte delle amministrazioni e degli enti pubblici obbligati".

L'amministrazione ha adempiuto al dettato normativo sin dal 1° gennaio 2010: l'albo pretorio è esclusivamente informatico. Il relativo link è ben indicato nella home page del sito istituzionale.

Come deliberato dall'Autorità nazionale anticorruzione (legge 190/2012), per gli atti soggetti a pubblicità legale all'albo pretorio on line, nei casi in cui tali atti rientrino nelle categorie per le quali l'obbligo è previsto dalla legge, rimane invariato anche l'obbligo di pubblicazione in altre sezioni del sito istituzionale, nonché nell'apposita sezione "trasparenza, valutazione e merito" (oggi "amministrazione trasparente").

L'ente è munito di posta elettronica ordinaria e certificata.

Sul sito web, nella home page, è riportato l'indirizzo PEC istituzionale. Nelle sezioni dedicate alle ripartizioni organizzative sono indicati gli indirizzi di posta elettronica ordinaria di ciascun ufficio, nonché gli altri consueti recapiti (telefono, ecc.).

AGGIORNAMENTO 2024

CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI



CITTÀ DI AULLA
Medaglia d'Oro al Merito Civile
Provincia di Massa Carrara

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE **triennio 2024 - 2026**

Il D.P.R. 13.06.2023, n. 81, ha approvato le modifiche al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165".

Le principali novità riguardano l'introduzione di due nuovi articoli: l' 11-bis "Utilizzo delle tecnologie informatiche" e l' 11-ter "Utilizzo dei mezzi di informazione e dei social media".

L'Ente pertanto adeguerà nel corso dell'anno 2024 il Codice di Comportamento dei Dipendenti del Comune di Aulla, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 7 del 20.01.20214, alle disposizioni introdotte dal D.P.R. n. 81/2023.

Il Comune inoltre ha predisposto, per ogni schema tipo di contratto, una clausola che prevede il rispetto dell'osservanza del Codice di comportamento da parte dei dipendenti delle ditte fornitrici di beni, servizi o opere a favore dell'amministrazione.

TUTELA DEL DIPENDENTE CHE EFFETTUA SEGNALAZIONI DI ILLECITO (c.d. whistleblower)

In attuazione della Direttiva (UE) 2019/1937, è stato emanato il D.Lgs. 24/2023 riguardante "la protezione delle persone che segnalano violazioni del diritto dell'Unione e recante disposizioni riguardanti la protezione delle persone che segnalano violazioni delle disposizioni normative nazionali", che ha disciplinato l'istituto.

Il decreto è entrato in vigore il 30 marzo 2023 e le disposizioni ivi previste sono efficaci dal 15 luglio 2023. Il decreto raccoglie in un unico testo normativo l'intera disciplina dei canali di segnalazione e delle tutele riconosciute ai segnalanti sia del settore pubblico che privato. Ne deriva una disciplina organica e uniforme finalizzata a una maggiore tutela del whistleblower; in tal modo, quest'ultimo è maggiormente incentivato all'effettuazione di segnalazioni di illeciti nei limiti e con le modalità indicate decreto.

Successivamente ANAC, con delibera 311 del 12 luglio 2023, ha adottato le Linee Guida relative alle procedure per la presentazione e la gestione delle segnalazioni esterne.

La recente normativa ha ampliato sia il novero dei soggetti che possono effettuare segnalazioni, sia le condotte che possono essere segnalate perché lesive dell'interesse pubblico o dell'integrità dell'Amministrazione Pubblica o dell'ente privato.

Sono legittimate a segnalare le persone che operano nel contesto lavorativo di un soggetto del settore pubblico o privato, in qualità di:

- dipendenti pubblici (ossia i dipendenti delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, co 2, del d.lgs. 165/01, ivi compresi i dipendenti di cui all'art.3 del medesimo decreto, nonché i dipendenti delle autorità amministrative indipendenti di garanzia, vigilanza o regolazione; i dipendenti degli enti pubblici economici, degli enti di diritto privato sottoposti a controllo pubblico, delle società in house, degli organismi di diritto pubblico o dei concessionari di pubblico servizio);
- lavoratori subordinati di soggetti del settore privato;
- lavoratori autonomi che svolgono la propria attività lavorativa presso soggetti del settore pubblico o del settore privato;



CITTÀ DI AULLA
Medaglia d'Oro al Merito Civile
Provincia di Massa Carrara

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE **triennio 2024 - 2026**

- collaboratori, liberi professionisti e i consulenti che prestano la propria attività presso soggetti del settore pubblico o del settore privato;
- volontari e i tirocinanti, retribuiti e non retribuiti,
- azionisti e le persone con funzioni di amministrazione, direzione, controllo, vigilanza o rappresentanza, anche qualora tali funzioni siano esercitate in via di mero fatto, presso soggetti del settore pubblico o del settore privato.

Il D.Lgs. 24/2023 stabilisce che sono oggetto di segnalazione, divulgazione pubblica o denuncia i comportamenti, atti od omissioni che ledono l'interesse pubblico o l'integrità dell'amministrazione pubblica o dell'ente privato e che consistono in:

- illeciti amministrativi, contabili, civili o penali;
- condotte illecite rilevanti ai sensi del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 (reati presupposto a titolo esemplificativo: Indebita percezione di erogazioni, truffa in danno dello Stato, di un ente pubblico o dell'Unione Europea per il conseguimento di erogazioni pubbliche, frode informatica in danno dello Stato o di un ente pubblico e frode nelle pubbliche forniture), o violazioni dei modelli di organizzazione e gestione ivi previsti
- Illeciti che rientrano nell'ambito di applicazione degli atti dell'Unione europea relativi ai seguenti settori: appalti pubblici; servizi, prodotti e mercati finanziari e prevenzione del riciclaggio e del finanziamento del terrorismo; sicurezza e conformità dei prodotti; sicurezza dei trasporti; tutela dell'ambiente; radioprotezione e sicurezza nucleare; sicurezza degli alimenti e dei mangimi e salute e benessere degli animali; salute pubblica; protezione dei consumatori; tutela della vita privata e protezione dei dati personali e sicurezza delle reti e dei sistemi informativi;
- atti od omissioni che ledono gli interessi finanziari dell'Unione;
- atti od omissioni riguardanti il mercato interno (a titolo esemplificativo: violazioni in materia di concorrenza e di aiuti di Stato);
- atti o comportamenti che vanificano l'oggetto o la finalità delle disposizioni di cui agli atti dell'Unione.

Il Decreto 24/2023, nel recepire le indicazioni della Direttiva europea, ha previsto un sistema diversificato di presentazione delle segnalazioni:

1. canale interno negli enti pubblici e privati (nell'ambito del contesto lavorativo);
2. canale esterno presso ANAC: <https://segnala.anticorruzione.it/form>
3. divulgazione pubblica (tramite la stampa, mezzi elettronici o mezzi di diffusione in grado di raggiungere un numero elevato di persone);
4. denuncia all'Autorità giudiziaria o contabile.

La scelta del canale di segnalazione non è più rimessa alla discrezione del whistleblower in quanto in via prioritaria è favorito l'utilizzo del canale interno e, solo al ricorrere di una delle condizioni di cui all'art. 6 del decreto, è possibile effettuare una segnalazione esterna, ovvero quando:

- non è prevista, nell'ambito del contesto lavorativo, l'attivazione obbligatoria del canale di segnalazione interna ovvero questo, anche se obbligatorio, non è attivo o, anche se attivato, non è conforme a quanto previsto dall'art. 4 del D.Lgs. 24/2023;



CITTÀ DI AULLA
Medaglia d'Oro al Merito Civile
Provincia di Massa Carrara

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE

triennio 2024 - 2026

- la persona segnalante ha già effettuato una segnalazione interna e la stessa non ha avuto seguito;
- la persona segnalante ha fondati motivi di ritenere che, se effettuasse una segnalazione interna, alla stessa non sarebbe dato efficace seguito ovvero che la stessa segnalazione possa determinare il rischio di ritorsione;
- la persona segnalante ha fondato motivo di ritenere che la violazione possa costituire un pericolo imminente o palese per il pubblico interesse.

Un asse portante dell'intera disciplina è rappresentato dal sistema di tutele offerte a colui che segnala, tutele che si estendono anche a soggetti diversi dal segnalante e denunciante che, proprio in ragione del ruolo assunto nell'ambito del processo di segnalazione e/o del particolare rapporto che li lega al segnalante, potrebbero essere destinatari di ritorsioni.

Il sistema di protezione comprende:

- la tutela della riservatezza del segnalante, del facilitatore (persona fisica che assiste il segnalante nel processo di segnalazione, operante all'interno del medesimo contesto lavorativo e la cui assistenza deve rimanere riservata), della persona coinvolta e delle persone menzionate nella segnalazione;
- la tutela da eventuali ritorsioni adottate dall'ente in ragione della segnalazione, divulgazione pubblica o denuncia effettuata e le condizioni per la sua applicazione;
- le limitazioni della responsabilità rispetto alla rilevazione e alla diffusione di alcune categorie di informazioni che operano al ricorrere di determinate condizioni.

LA TUTELA DELLA RISERVATEZZA : La segnalazione è sottratta all'accesso agli atti amministrativi e al diritto di accesso civico generalizzato. L'identità del segnalante non può essere rivelata a persone diverse da quelle competenti a ricevere o a dare seguito alle segnalazioni. Il divieto di rilevare l'identità del whistleblower è da riferirsi non solo al nominativo del segnalante ma anche a tutti gli elementi della segnalazione, dai quali si possa ricavare, anche indirettamente, l'identificazione del segnalante.

TUTELA DA EVENTUALI RITORSIONI: È vietata ogni forma di ritorsione anche solo tentata o minacciata. Il legislatore ha infatti accolto una nozione ampia di ritorsione, per essa si intende: «qualsiasi comportamento, atto od omissione, anche solo tentato o minacciato, posto in essere in ragione della segnalazione, della denuncia all'autorità giudiziaria o contabile o della divulgazione pubblica e che provoca o può provocare alla persona segnalante o alla persona che ha sporto la denuncia, in via diretta o indiretta, un danno in giusto».

La gestione delle comunicazioni di ritorsione nel settore pubblico e privato compete all'ANAC.

LIMITAZIONE DELLA RESPONSABILITÀ: Non è punibile chi riveli o diffonda informazioni sulle violazioni coperte dall'obbligo di segreto o relative alla tutela del diritto d'autore o alla protezione dei dati personali ovvero riveli o diffonda informazioni sulle violazioni che offendono la reputazione della persona coinvolta o denunciata.

Ad ulteriore rafforzamento della protezione del segnalante, il legislatore prevede la possibilità che ANAC stipuli convenzioni con enti del Terzo settore affinché questi ultimi forniscano misure di sostegno al segnalante. In particolare tali enti, inseriti in un apposito elenco pubblicato da ANAC sul proprio sito istituzionale, prestano assistenza e consulenza a titolo gratuito sulle modalità di segnalazione, sulla



CITTÀ DI AULLA
Medaglia d'Oro al Merito Civile
Provincia di Massa Carrara

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE **triennio 2024 - 2026**

protezione dalle ritorsioni riconosciuta dalle disposizioni normative nazionali e da quelle dell'Unione europea, sui diritti della persona coinvolta, sulle modalità e condizioni di patrocinio a spese dello Stato.

Il Comune di Aulla, per quanto riguarda l'istituzione del canale interno di segnalazione, prevede che la segnalazione possa essere effettuata:

- attraverso mail all'indirizzo anticorruzione@comune.aulla.ms.it.

Le segnalazioni sono gestite dal RCPT dell'Ente, il quale, una volta ricevuta la segnalazione, avvisa il segnalante del ricevimento della segnalazione entro 7 giorni.

Il termine per la definizione dell'istruttoria e per fornire riscontro alla segnalazione è di 3 mesi dalla data dell'avviso di ricevimento.

MONITORAGGIO SULL'IDONEITÀ E SULL'ATTUAZIONE DELLE MISURE

Il monitoraggio sull'idoneità e sull'attuazione delle misure del PTPC è finalizzato alla verifica dell'efficacia dei sistemi di prevenzione adottati e alla successiva messa in atto di eventuali correttivi alle strategie di prevenzione.

Il Comune di Aulla attua il monitoraggio, in ottemperanza alle indicazioni di ANAC, contenute da ultimo nel PNA 2022, mediante le seguenti attività:

- ciascun Dirigente provvede ad informare tempestivamente il RPCT in merito al mancato rispetto delle misure di prevenzione della corruzione generali e specifiche, nonché in merito a qualsiasi altra anomalia accertata in ordine al corretto andamento delle attività di competenza, adottando gli opportuni correttivi;
- il RPCT verifica, periodicamente, in sede di conferenza dei Dirigenti, l'effettiva attuazione di tutte le misure di prevenzione della corruzione, previste dalla presente sezione del PIAO, al fine di rilevare eventuali criticità sull'attuazione delle misure previste.

I dati relativi ai risultati del monitoraggio effettuato rispetto alle misure previste nella presente sezione costituiscono il presupposto per la definizione della strategia di prevenzione della corruzione del successivo PIAO.

SEZIONE 3 – ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

SEZIONE 3.1 PROGRAMMAZIONE STRUTTURA ORGANIZZATIVA



CITTÀ DI AULLA
Medaglia d'Oro al Merito Civile
Provincia di Massa Carrara

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE **triennio 2024 - 2026**

La struttura organizzativa del Comune di Aulla è suddivisa nei seguenti Settori:

- 1) Territorio, Commercio, Vigilanza e Protezione Civile, affidata ad un Dirigente Tecnico;
- 2) Servizi Finanziari e alla Città affidati ad un Dirigente Amministrativo;
- 3) Segreteria, Personale e Servizi Interni affidato al Segretario Generale con funzioni dirigenziali.

La Segreteria Generale è affidata al Segretario Generale, in regime di convenzione stipulata con Il Comune di Podenzana e il Comune di Filattiera.

La struttura dell'Ente è stata interamente riorganizzata a seguito del pensionamento, a giugno 2022, di un terzo Dirigente Amministrativo, con soppressione del posto nella dotazione organica.

Con il PIAO approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 87 del 25.05.2023 è stata individuata una nuova "architettura amministrativa" che ha attribuito in maniera permanente funzioni dirigenziali anche al Segretario Generale, con particolare riferimento ai servizi interni dell'Ente (Servizio Personale, Segreteria e Protocollo) e a quelli trasversali e di coordinamento (Anticorruzione, Trasparenza, Monitoraggio PNRR, Contratti, Affari Legali e Patrimonio).

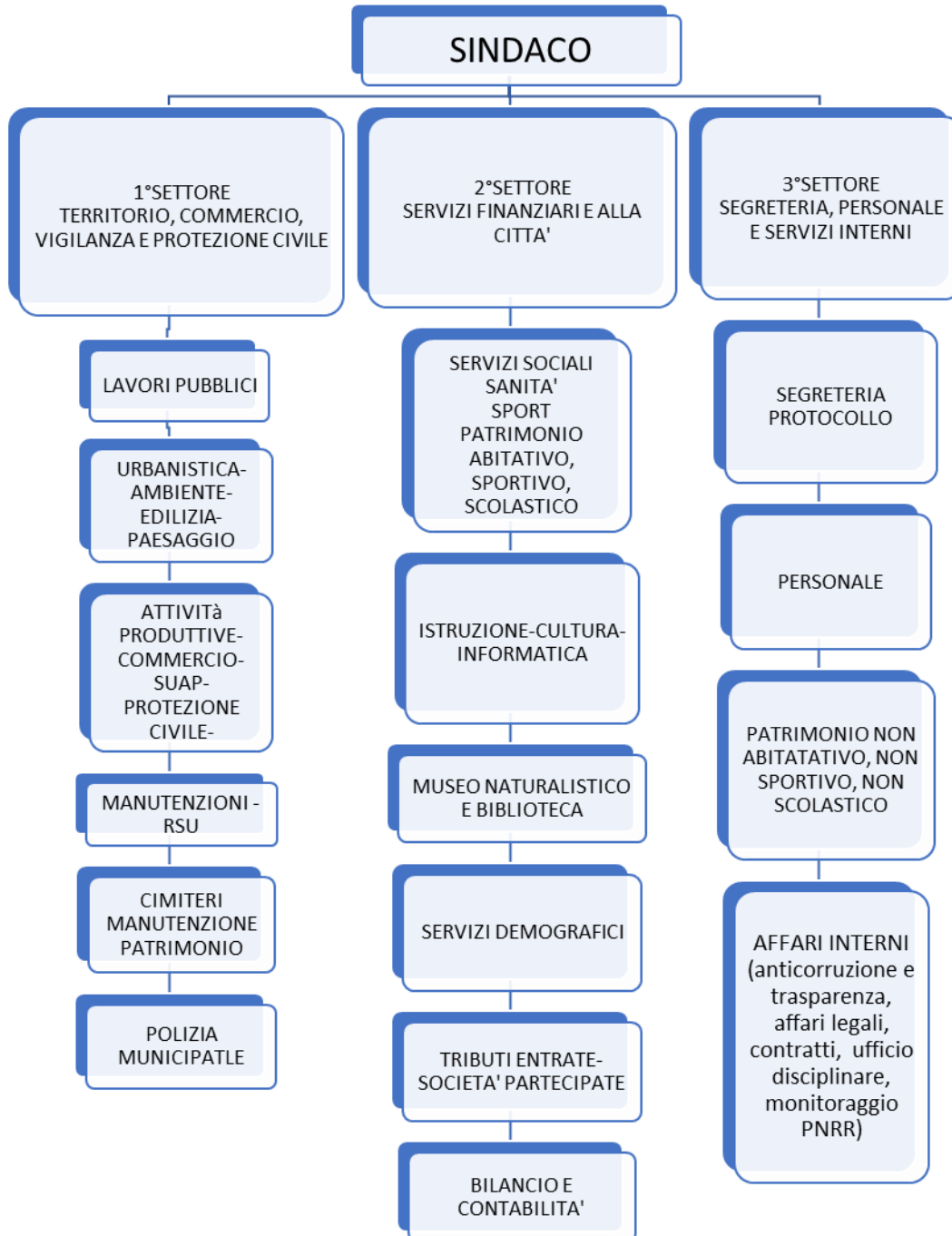
Il Settore Territorio, Commercio, Vigilanza e Protezione Civile, ha assommato ai tradizionali servizi: Lavori Pubblici, Urbanistica, Protezione Civile e Commercio, anche il Servizio della Polizia Locale.

Il Settore Servizi Finanziari e alla Città ha accorpato ai già attribuiti servizi scolastici, culturali, sociali e della casa, anche i servizi finanziari e tributari.



CITTÀ DI AULLA
Medaglia d'Oro al Merito Civile
Provincia di Massa Carrara

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE
triennio 2024 - 2026



Attualmente, sono inserite in organico due Elevanti Qualificazioni, con funzioni di responsabilità e coordinamento, rispettivamente dell'ufficio Ragioneria e dell'Ufficio Tributi.

Il servizio Tributi viene reso in forma associata con il Comune di Podenzana.



CITTÀ DI AULLA
Medaglia d'Oro al Merito Civile
Provincia di Massa Carrara

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE **triennio 2024 - 2026**

L'associazione di funzioni tra il Comune di Aulla e il Comune di Podenzana per il Servizio di Vigilanza Urbana, già deliberata dai Consigli Comunali, è in corso di formalizzazione.

A fine 2022 il Comune di Aulla ha sottoscritto un Accordo, sia con il Comune di Podenzana che con il Comune di Tresana, per regolare i rapporti relativamente al servizio di Asilo Nido Comunale "Il Girasole" di cui il Comune di Aulla è titolare; tali Accordi hanno validità fino al 31.07.2025. Sarà valutato il rinnovo o l'evoluzione in associazione di funzioni.

Le tabelle riportate di seguito, nella sezione "Fabbisogno", contemplano non soltanto la fotografia della situazione attuale, ma anche la previsione delle nuove assunzioni e dei passaggi tra aree nell'ambito del personale già in organico.

SEZIONE 3.2 PROGRAMMAZIONE PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE

L'entrata in vigore del contratto collettivo nazionale di lavoro per il personale dipendente non dirigenziale, anni 2019 – 2021, ha comportato nel 2023 una ridefinizione degli obiettivi prioritari e della complessiva rivalutazione delle politiche assunzionali del Comune di Aulla, anche con riferimento alle progressioni del personale già in servizio.

È di tutta evidenza che il personale attualmente in servizio non risulta del tutto adeguato alle nuove sfide imposte dalla evoluzione normativa, dagli impegni internazionali del nostro Paese che individuano gli Enti Locali come Soggetti Attuatori del PNRR, dalle prospettive di rinnovamento tecnologico che ci aspetta nei prossimi anni, così come anche per le crescenti necessità della popolazione residente.

A seguito della approvazione del menzionato D.L. 80/2021, la materia del fabbisogno, fino ad oggi propedeutica alla approvazione del bilancio di previsione, è "slittata" all'interno del PIAO che, in considerazione del complessivo articolato normativo, deve essere approvato dalla Giunta Comunale successivamente alla approvazione del bilancio.

In questa sede si rende quindi necessario dare atto della eventuale eccedenza di personale in servizio. Alla data odierna, coerentemente con quanto illustrato, la rilevazione del personale in sovrannumero non può che dare esito negativo.

L'Amministrazione Comunale ritiene particolarmente importante intervenire nell'ambito del personale assegnato al settore tecnico, disponendo l'assunzione di un funzionario a cui, nel tempo, poter eventualmente affidare una posizione di Elevata Qualificazione, essendo attualmente carente il livello intermedio di responsabilità.



CITTÀ DI AULLA
Medaglia d'Oro al Merito Civile
Provincia di Massa Carrara

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE **triennio 2024 - 2026**

Nel 2024 sarà necessario provvedere anche alla assunzione di un operatore esperto tecnico, in aggiunta all'unità già assunta nel 2023, da assegnare al servizio manutentivo, al fine di implementare l'organico operaio posto a cura del territorio e degli edifici comunali.

Nel 2024 si prospetta inoltre la necessità di sostituire due unità del 2° settore (funzionario) che cesseranno il servizio per essere collocate a riposo.

Questo genererà la possibilità di avviare delle progressioni tra aree disciplinate dalla normativa "Madia" e quindi nei limiti del 50% dei posti disponibili e con il requisito del possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno.

L'Amministrazione intende completare la procedura iniziata nel 2023 per le progressioni tra aree cd. "in deroga" ai sensi dell'art. 13 del C.C.N.L. (requisiti richiesti il possesso di un periodo di anzianità superiore ai dieci anni ma non il possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno) coerentemente con quanto previsto dal Mansionario approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 60 del 04.05.2023, anche alla luce del parere fornito dall'ARAN, di concerto con il MEF e la Ragioneria Generale dello Stato n. CFL209 del marzo 2023, che ne ha definito inequivocabilmente la legittimità e l'utilizzabilità, nel limite dell'importo pari al 0,55% del monte salari dell'anno 2018 (€ 11.243,14)

Di seguito, si fornisce una organica relazione in merito al Piano del Fabbisogno 2024 – 2026 che questo Ente intende attivare, con individuazione delle modalità procedurali. Sono riportate le normative di riferimento e l'individuazione puntuale delle risorse utilizzabili e contestualmente, della loro sostenibilità finanziaria.

Si riporta di seguito la deliberazione della Giunta Comunale n. 9 del 01.02.2024 ad oggetto "Programma fabbisogno personale 2024 - 2026 - Linee di indirizzo".

Visto l'art. 6, D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato da ultimo dal D.Lgs. n. 75/2017, che recita:

"1. Le amministrazioni pubbliche definiscono l'organizzazione degli uffici per le finalità indicate all'articolo 1, comma 1, adottando, in conformità al piano triennale dei fabbisogni di cui al comma 2, gli atti previsti dai rispettivi ordinamenti, previa informazione sindacale, ove prevista nei contratti collettivi nazionali.

2. Allo scopo di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, le amministrazioni pubbliche adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi dell'articolo 6-ter. Qualora siano individuate eccedenze di personale, si applica l'articolo 33. Nell'ambito del piano, le amministrazioni pubbliche curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale, anche con riferimento alle unità di cui all'articolo 35, comma 2. Il piano triennale indica le risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente.



CITTÀ DI AULLA
Medaglia d'Oro al Merito Civile
Provincia di Massa Carrara

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE

triennio 2024 - 2026

3. In sede di definizione del piano di cui al comma 2, ciascuna amministrazione indica la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati e secondo le linee di indirizzo di cui all'articolo 6-ter, nell'ambito del potenziale limite finanziario massimo della medesima e di quanto previsto dall'articolo 2, comma 10-bis, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, garantendo la neutralità finanziaria della rimodulazione. Resta fermo che la copertura dei posti vacanti avviene nei limiti delle assunzioni consentite a legislazione vigente.

(...) 6. Le amministrazioni pubbliche che non provvedono agli adempimenti di cui al presente articolo non possono assumere nuovo personale.”

Visto inoltre l'art. 6-ter, D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, che recita:

“1. Con decreti di natura non regolamentare adottati dal Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, sono definite, nel rispetto degli equilibri di finanza pubblica, linee di indirizzo per orientare le amministrazioni pubbliche nella predisposizione dei rispettivi piani dei fabbisogni di personale ai sensi dell'articolo 6, comma 2, anche con riferimento a fabbisogni prioritari o emergenti di nuove figure e competenze professionali individuati dalla contrattazione collettiva, con particolare riguardo all'insieme di conoscenze, competenze e capacità del personale da assumere anche per sostenere la transizione digitale ed ecologica della pubblica amministrazione e relative anche a strumenti e tecniche di progettazione e partecipazione a bandi nazionali ed europei, nonché alla gestione dei relativi finanziamenti.

(...) 5. Ciascuna amministrazione pubblica comunica secondo le modalità definite dall'articolo 60 le predette informazioni e i relativi aggiornamenti annuali che vengono resi tempestivamente disponibili al Dipartimento della funzione pubblica. La comunicazione dei contenuti dei piani è effettuata entro trenta giorni dalla loro adozione e, in assenza di tale comunicazione, è fatto divieto alle amministrazioni di procedere alle assunzioni.”

Rilevato che:

- il Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione ha approvato le Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle PP.AA., con Decreto Presidenza del Consiglio dei Ministri 8 maggio 2018 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 173 del 27 luglio 2018;
- le citate Linee di indirizzo non hanno natura regolamentare ma definiscono una metodologia operativa di orientamento delle amministrazioni pubbliche, ferma l'autonomia organizzativa garantita agli enti locali dal TUEL e dalle altre norme specifiche vigenti.
- l'art. 22, c. 1, D.Lgs. n. 75/2017 stabilisce che "(...) il divieto di cui all'articolo 6, comma 6, del decreto legislativo n. 165 del 2001, come modificato dal presente decreto, si applica (...) comunque solo decorso il termine di sessanta giorni dalla pubblicazione delle linee di indirizzo di cui al primo periodo";

Visti:

– l'art. 39, c. 1, L. 27 dicembre 1997, n. 449 che recita:



CITTÀ DI AULLA
Medaglia d'Oro al Merito Civile
Provincia di Massa Carrara

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE **triennio 2024 - 2026**

1. Al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla [legge 2 aprile 1968, n. 482](#);

Considerato che il piano triennale dei fabbisogni di personale deve essere definito in coerenza con l'attività di programmazione complessiva dell'ente, la quale, oltre a essere necessaria in ragione delle prescrizioni di legge, è:

- alla base delle regole costituzionali di buona amministrazione, efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa;
- strumento imprescindibile di un'organizzazione chiamata a garantire, come corollario del generale vincolo di perseguimento dell'interesse pubblico, il miglioramento della qualità dei servizi offerti ai cittadini e alle imprese;

Preso atto che, secondo l'impostazione definita dal D.Lgs. n. 75/2017, il concetto di "dotazione organica" si deve tradurre, d'ora in avanti, non come un elenco di posti di lavoro occupati e da occupare, ma come tetto massimo di spesa potenziale che ciascun ente deve determinare per l'attuazione del piano triennale dei fabbisogni di personale, tenendo sempre presente nel caso degli enti locali che restano efficaci a tale scopo tutte le disposizioni di legge vigenti relative al contenimento della spesa di personale e alla determinazione dei *budget* assunzionali.

Considerato che, ai sensi del D.M. 17 marzo 2020, gli enti il cui valore soglia è uguale o inferiore al valore soglia di virtuosità possono assumere personale a tempo indeterminato utilizzando il *plafond* calcolato con il nuovo valore soglia;

Considerato, ai fini dell'impiego ottimale delle risorse come richiesto dalle Linee Guida sopra citate, che:

- si rileva la necessità di perseguire l'ottimale distribuzione del personale tramite la mobilità interna ed esterna;
- si rileva la necessità di prevedere passaggi tra aree in favore dei dipendenti in servizio all'interno della programmazione, al fine di "allineare" i bisogni dell'Ente con le professionalità già esistenti e per le quali si impone una più corretta collocazione;
- si rileva la necessità di prevedere e disciplinare le forme di ricorso a tipologie di lavoro flessibile compatibili con l'attività degli uffici, ivi comprese quelle disciplinate nell'art. 7, D.Lgs. n. 165/2001;
- le assunzioni delle categorie protette all'interno della quota d'obbligo devono essere garantite anche in presenza di eventuali divieti sanzionatori, purché non riconducibili a squilibri di bilancio;
- in caso di esternalizzazioni, devono essere rispettate le prescrizioni dell'art. 6-bis, D.Lgs. n. 165/2001;

Considerato che l'art. 6 del decreto legge 9 giugno 2021 n. 80 (convertito in legge 6 agosto 2021 n. 113) ha introdotto il PIAO (Piano integrato delle attività e dell'organizzazione), la cui approvazione è attribuita alla



CITTÀ DI AULLA
Medaglia d'Oro al Merito Civile
Provincia di Massa Carrara

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE **triennio 2024 - 2026**

competenza della Giunta Comunale, nel quale sono confluiti, tra l'altro, il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza, il Piano per la performance, il Piano per il lavoro agile, il Piano della Formazione e, con riferimento alla presente sezione, il Piano dei fabbisogni del personale;

Considerato che, con deliberazione consiliare n. 01 del 13.01.2024, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il bilancio di previsione 2024 – 2026 del Comune di Aulla;

Considerato altresì che l'ultimo rendiconto approvato è stato quello relativo all'anno finanziario 2022, con deliberazione consiliare n. 16 del 29.04.2023;

Visto l'art. 4, c. 2, D.M. 17 marzo 2020 che dispone che: *"2. A decorrere dal 20 aprile 2020, i comuni che si collocano al di sotto del valore soglia di cui al comma 1, fermo restando quanto previsto dall'art. 5, possono incrementare la spesa di personale registrata nell'ultimo rendiconto approvato, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva rapportata alle entrate correnti, secondo le definizioni dell'art. 2, non superiore al valore soglia individuato dalla Tabella 1 del comma 1 di ciascuna fascia demografica"*;

Considerato:

- Che la spesa di personale come accertata in sede di rendiconto 2022, riferita al macro aggregato BDAP U1.01.00.00.000 di questo Comune, al netto della spesa per il Segretario Generale in regime di convenzione di Segreteria tra i Comuni di Aulla, Filattiera e Podenzana (Corte dei Conti Lombardia n.125/2020 del 23.09.2020), ammonta ad € 2.449.126,36;
- Che la media aritmetica delle entrate correnti del triennio 2020, 2021 e 2022, al netto del FCDE, risulta essere pari a 10.131.391,90;
- Che conseguentemente, la percentuale di spesa del personale del 2022 sulla media aritmetica delle entrate correnti 2020, 2021 e 2022, al netto del FCDE risulta pari a 24,17% e quindi inferiore al valore soglia di cui al DM 17 marzo 2020, pari al 27%;
- .che la spesa potenziale massima derivante dall'applicazione delle vigenti disposizioni in materia di assunzioni, a seguito del calcolo derivante dai valori di cui sopra, ammonta ad € 2.735.475,81;

Rilevato dunque che la spesa totale per l'attuazione del piano triennale delle assunzioni 2024 – 2026, per l'anno 2024, unitamente alla spesa prevista per la copertura degli oneri derivanti dal costo del personale già in servizio, è inferiore alla spesa potenziale massima (€ 2.735.475,81);

Considerato che, ancorchè programmati per l'anno 2024, questo Ente ha anticipato al 01.12.2023 le trasformazioni di 6 rapporti di lavoro a tempo parziale in tempo pieno;

Evidenziato che sono state avviate nel 2023 e sono attualmente in corso le procedure per la attribuzione di una progressione da area degli Operatori Esperti a quella degli Istruttori ed una progressione dall'area degli istruttori tecnici a quella dei funzionari tecnici;



CITTÀ DI AULLA
Medaglia d'Oro al Merito Civile
Provincia di Massa Carrara

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE
triennio 2024 - 2026

Dato inoltre atto che i limiti di spesa per il personale da impiegare con forme flessibili di lavoro ammonta ad € 9.933,26, ai sensi dell'art. 9, c. 28, D.L. 31 maggio 2010, n. 78;

Richiamati:

- l'art. 19, c. 8, L. 28 dicembre 2001, n. 448, il quale dispone che gli organi di revisione contabile degli enti locali accertano che il piano triennale dei fabbisogni di personale sia improntato al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa e che eventuali deroghe siano analiticamente motivate;

Dato atto che:

- questo ente è in regola con gli obblighi in materia di reclutamento del personale disabile previsti dalla legge n. 68/1999 e che, pertanto, nel piano occupazionale 2024-2026 non si prevede di ricorrere a questa forma di reclutamento;

- questo ente non ha in corso percorsi di stabilizzazione dei lavoratori socialmente utili ai sensi della normativa vigente;

Ritenuto di dover fornire agli uffici preposti adeguati indirizzi al fine di predisporre la documentazione tecnica necessaria e propedeutica alla approvazione del PIAO 2024 – 2026 da parte della Giunta Comunale;

Visto il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

Visto il C.C.N.L. Funzioni locali 21 maggio 2018;

Visto il Decreto P.C.M. 8 maggio 2018;

Visto il D.M. 17 marzo 2020;

Visto il D.L. 9 giugno 2021 n. 80, come convertito in legge 6 agosto 2021 n. 113;

Visto il Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica n.132 del 30 giugno 2021, che ha confermato il contenuto del PIAO, con particolare riferimento al numero dei dipendenti in servizio presso l'Ente interessato;

SI DISPONE PER IL TRIENNIO 2024 – 2026, IL SEGUENTE PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI:

ANNO 2024

- Proroga del Dirigente Tecnico del 1° settore "Territorio, Commercio, Vigilanza e Protezione Civile", già assunto a tempo determinato ai sensi dell'art.110 comma 1 del TUEL D.Lgs 267/2000, fino alla assunzione del Dirigente a tempo indeterminato vincitore del concorso pubblico già indetto in data 21.12.2023 con determinazione n. 1749;
- Assunzione a tempo pieno ed indeterminato del dirigente del 1° Settore "Territorio, Commercio, Vigilanza e Protezione Civile", dal 01.09.2024, in esito a concorso pubblico già indetto;



CITTÀ DI AULLA
Medaglia d'Oro al Merito Civile
Provincia di Massa Carrara

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE
triennio 2024 - 2026

- Assunzione a tempo pieno ed indeterminato di un Funzionario Tecnico da collocare nel 1° Settore “Territorio, Commercio, Vigilanza e Protezione Civile”, dal 01.10.2024, in esito a concorso pubblico o mediante l'utilizzo della graduatoria di altro Ente, preceduto da mobilità obbligatoria di cui all'articolo 34-bis del d.lgs. 165/2001 e avvalendosi della deroga all'espletamento della mobilità volontaria di cui all'articolo 30 del decreto legislativo del 30 marzo 2001, n.165, deroga prevista dall'articolo 3, c. 8, della legge 19 giugno 2019, n. 56.
- Assunzione a tempo pieno ed indeterminato di un Funzionario da collocare nel 2° Settore “Servizi Finanziari ed alla Città”, con decorrenza dal 01.04.2024, in esito a concorso pubblico o mediante l'utilizzo della graduatoria di altro Ente, preceduto da mobilità obbligatoria di cui all'articolo 34-bis del d.lgs. 165/2001 e avvalendosi della deroga all'espletamento della mobilità volontaria di cui all'articolo 30 del decreto legislativo del 30 marzo 2001, n.165, deroga prevista dall'articolo 3, c. 8, della legge 19 giugno 2019, n. 56.
- Assunzione a tempo pieno ed indeterminato di un Istruttore Amministrativo da collocare nel 2° settore “Servizi Finanziari ed alla Città”, con decorrenza dal 01.06.2024, in esito a concorso pubblico o mediante l'utilizzo della graduatoria di altro Ente, preceduta da mobilità obbligatoria di cui all'articolo 34-bis del d.lgs. 165/2001 e avvalendosi della deroga all'espletamento della mobilità volontaria di cui all'articolo 30 del decreto legislativo del 30 marzo 2001, n.165, deroga prevista dall'articolo 3, c. 8, della legge 19 giugno 2019, n. 56;
- Assunzione a tempo pieno ed indeterminato di un Operatore Esperto da collocare nel 1° settore “Territorio, Commercio, Vigilanza e Protezione Civile”, con decorrenza dal 01.03.2024, mediante l'utilizzo della graduatoria di altro Ente, preceduta da mobilità obbligatoria di cui all'articolo 34-bis del d.lgs. n. 165/2001 e avvalendosi della deroga all'espletamento della mobilità volontaria di cui all'articolo 30 del decreto legislativo del 30 marzo 2001, n.165, deroga prevista dall'articolo 3, c. 8, della legge 19 giugno 2019, n. 56;
- Aumento di 4 ore di lavoro settimanali per un Operatore Esperto a tempo parziale ed indeterminato collocato nel 1° settore “Territorio, Commercio, Vigilanza e Protezione Civile” dal 01.06.2024;
- Due passaggi da area Istruttori ad area dei Funzionari ai sensi dell'art. 52, comma 1 bis del D.Lgs. 165/2001, mediante procedura comparativa non in deroga, quale 50% delle procedure programmate per le assunzioni di Funzionari, senza vincolo di area o categoria;
- Un passaggio da area degli Operatori Esperti ad area Istruttori ai sensi dell'art. 52, comma 1 bis del D.Lgs. n.165/2001, mediante procedura comparativa non in deroga, quale 50% delle procedure programmate per le assunzioni di Istruttori, senza vincolo di area o categoria;
- Progressioni tra aree in deroga, ai sensi dell'art.13 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro 2019 – 2021, mediante procedura comparativa di curricula: un passaggio da area di Istruttore Tecnico ad area



CITTÀ DI AULLA
Medaglia d'Oro al Merito Civile
Provincia di Massa Carrara

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE
triennio 2024 - 2026

di Funzionario Tecnico, da destinare al 1° Settore "Territorio, Commercio, Vigilanza e Protezione Civile;

- Incremento del fondo destinato alla retribuzione di posizione e di risultato della dirigenza ai sensi dell'art. 57, comma 2 lettera "e" del CCNL del 17/12/2020;
- Conferma della cessione di n.2 spazi assunzionali in favore della Società della Salute per l'importo complessivo di € 75.000,00, da destinare alla assunzione di n. 2 assistenti sociali da utilizzare per l'erogazione dei servizi socio assistenziali sul territorio della Lunigiana, senza onere diretto a carico del bilancio di previsione dell'Ente.

ANNO 2025

- Incremento del fondo destinato alla retribuzione di posizione e di risultato della dirigenza ai sensi dell'art. 57, comma 2 lettera "e" del CCNL del 17/12/2020.

ANNO 2026

- Incremento del fondo destinato alla retribuzione di posizione e di risultato della dirigenza ai sensi dell'art. 57, comma 2 lettera "e" del CCNL del 17/12/2020.



CITTÀ DI AULLA
Medaglia d'Oro al Merito Civile
Provincia di Massa Carrara

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE
triennio 2024 - 2026

AREA OPERATORI ESPERTI	AREA ISTRUTTORI	AREA DEI FUNZIONARI ED E.Q.	DIRIGENTI	DOTAZIONE ORGANICA ALLA DATA 01.01.2024 AGGIORNATA AL PIANO DEL FABBISOGNO 2024		
1° SETTORE -TERRITORIO, COMMERCIO, VIGILANZA E PROTEZIONE CIVILE				AREA		
			1	DIRIGENTE SETTORE	tecnica	1,000
				1.1 " LAVORI PUBBLICI"		
1				OPERATORE ESPERTO	amministrativa	1,000
	1			ISTRUTTORE	tecnica	1,000
	1			ISTRUTTORE	tecnica	1,000
				1.2 "URBANISTICA - AMBIENTE - EDILIZIA - PAESAGGIO"		
	1			ISTRUTTORE	tecnica	1,000
	1			ISTRUTTORE	tecnica	1,000
	1			ISTRUTTORE	tecnica	1,000
	1			ISTRUTTORE	tecnica	1,000
				1.3 "ATTIVITA' PRODUTTIVE - COMMERCIO - SUAP - PROTEZIONE CIVILE"		
1				OPERATORE ESPERTO	amministrativa	1,000
1				OPERATORE ESPERTO	amministrativa	1,000
1				OPERATORE ESPERTO	amministrativa	1,000
				1.4 "MANUTENZIONI - RSU"		
1				OPERATORE ESPERTO	amministrativa	1,000
1				OPERATORE ESPERTO	tecnica	1,000
1				OPERATORE ESPERTO -AUTISTA-MESSO	tecnica	1,000
				1.5 "CIMITERI - MANUTENZIONE PATRIMONIO"		
1				OPERATORE ESPERTO -AUTISTA-MESSO	tecnica	1,000
1				OPERATORE ESPERTO -AUTISTA-MESSO	tecnica	1,000
1				OPERATORE ESPERTO	tecnica	1,000
1				OPERATORE ESPERTO	tecnica	24
				1.6 "POLIZIA MUNICIPALE"		
		3		FUNZIONARIO	vigilanza	3,000
	3			ISTRUTTORE	vigilanza	3,000
11	9	3	1	24		23,667
FABBISOGNO 2024						
				FUNZIONARIO TECNICO Progressione Aree IN DEROGA	tecnica	1,000
				FUNZIONARIO TECNICO concorso o ricorso graduatorie esistenti	tecnica	1,000
				OPERATORE ESPERTO ricorso graduatorie esistenti	tecnica	1,000
				ISTRUTTORE Progressione Aree NON IN DEROGA	amministrativa	1,000
				FUNZIONARIO Progressione Aree NON IN DEROGA	amministrativa	1,000



CITTÀ DI AULLA
 Medaglia d'Oro al Merito Civile
 Provincia di Massa Carrara

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE
triennio 2024 - 2026

AREA OPERATORI ESPERTI	AREA ISTRUTTORI	AREA DEI FUNZIONARI ED E.Q.	DIRIGENTI	DOTAZIONE ORGANICA ALLA DATA 01.01.2024 AGGIORNATA AL PIANO DEL FABBISOGNO 2024		
2° SETTORE – SERVIZI FINANZIARI E ALLA CITTA'					AREA	
			1	DIRIGENTE SETTORE	amministrativa	1,000
		1		2.1 "SERVIZI SOCIALI - SANITA' - SPORT"		
				FUNZIONARIO	amministrativa	1,000
				2.2 "ISTRUZIONE - CULTURA – INFORMATICA"		
1				OPERATORE ESPERTO	amministrativa	1,000
5				OPERATORE ESPERTO CUOCO	scolastica	5,000
1				OPERATORE ESPERTO CUOCO	scolastica	32 0,888
1				OPERATORE ESPERTO CUOCO	scolastica	30 0,833
3				OPERATORE ESPERTO -AUTISTA-MESSO	tecnica	3,000
				2.3 "MUSEO NATURALISTICO E BIBLIOTECA"		
		1		FUNZIONARIO	amministrativa	1,000
	1			ISTRUTTORE	amministrativa	1,000
				2.4 "SERVIZI DEMOGRAFICI"		
	1			ISTRUTTORE	amministrativa	1,000
	1			ISTRUTTORE	amministrativa	1,000
1				OPERATORE ESPERTO	amministrativa	1,000
				2.5 "TRIBUTI – ENTRATE -SOCIETA' PARTECIPATE"		
		1		FUNZIONARIO E.Q.	amministrativa	1,000
		1		FUNZIONARIO	amministrativa	1,000
	1			ISTRUTTORE	amministrativa	1,000
	1			ISTRUTTORE	amministrativa	1,000
				2.6 "BILANCIO E CONTABILITA'"		
		1		FUNZIONARIO E.Q.	amministrativa	1,000
		1		FUNZIONARIO	amministrativa	1,000
1				OPERATORE ESPERTO	amministrativa	30 0,833
13	5	6	1	25		24,554
				FABBISOGNO 2024		
				ISTRUTTORE concorso o ricorso graduatorie esistenti	amministrativa	1,000
				FUNZIONARIO concorso o ricorso graduatorie esistenti	amministrativa	1,000



CITTÀ DI AULLA
Medaglia d'Oro al Merito Civile
Provincia di Massa Carrara

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE
triennio 2024 - 2026

AREA OPERATORI ESPERTI	AREA ISTRUTTORI	AREA DEI FUNZIONARI ED E.Q.	DIRIGENTI	DOTAZIONE ORGANICA ALLA DATA 01.01.2024 AGGIORNATA AL PIANO DEL FABBISOGNO 2024		
3°SETTORE - SEGRETERIA, PERSONALE E SERVIZI INTERNI				AREA		
				RESPONSABILE SEGRETARIO GENERALE CON FUNZIONI DI DIRIGENZA	amministrativa	
				3.1 "SEGRETERIA, PERSONALE E SERVIZI INTERNI"		
	1			ISTRUTTORE "STAFF SINDACO"	amministrativa	11,2
	1			ISTRUTTORE	amministrativa	1,000
1				OPERATORE ESPERTO	amministrativa	1,000
	1			ISTRUTTORE	amministrativa	1,000
1				OPERATORE ESPERTO - MESSO	amministrativa	1,000
1				OPERATORE ESPERTO	amministrativa	1,000
1				OPERATORE ESPERTO	amministrativa	1,000
1				OPERATORE ESPERTO	amministrativa	1,000
				3.2 "PERSONALE"		
		1		FUNZIONARIO	amministrativa	1,000
5	3	1		9		8,311
29	17	10	2	58		
				TOTALE RIPARAMETRATO		56,532
				FABBISOGNO 2024		
				FUNZIONARIO Progressione Aree NON IN DEROGA	amministrativa	1

N.B.: FABBISOGNO 2024 - VENGONO SOPPRESSI I POSTI DI PROVENIENZA A SEGUITO DEI PASSAGGI DI AREA



CITTÀ DI AULLA
Medaglia d'Oro al Merito Civile
Provincia di Massa Carrara

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE **triennio 2024 - 2026**

SEZIONE3.3 – PROGRAMMAZIONE STRUTTURA ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO AGILE

Il nuovo contratto nazionale di lavoro per il personale non dirigenziale degli Enti Locali, anni 2019/2021, dedica alla materia del lavoro agile una intera sezione, suddivisa in due parti (lavoro agile e lavoro da remoto).

Il Comune di Aulla, che, come detto, risponde alle esigenze di una piccola comunità locale, non può prevedere che intere funzioni possano essere gestite da remoto nella totalità dell'orario di servizio, limitando eccessivamente il servizio allo sportello. Tradizionalmente, i piccoli comuni si contraddistinguono per un contatto con l'utenza molto diretto e quasi familiare. Tuttavia è doveroso prevedere una adeguata regolamentazione che articoli adeguatamente la possibilità di ricorrere a questo istituto, soprattutto per quei dipendenti che si trovino in difficili situazioni personali o familiari.

A seguito della introduzione del nuovo Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro, e nel rispetto di quest'ultimo, l'istituto del lavoro agile presso il Comune di Aulla sarà regolato dalle disposizioni di cui al regolamento allegato 3. al presente PIAO.

SEZIONE3.4 - PROGRAMMAZIONE DELLA FORMAZIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE

La formazione del personale, l'aggiornamento continuo, l'investimento sulle conoscenze, sulle capacità e sulle competenze delle risorse umane sono allo stesso tempo un mezzo per garantire l'arricchimento professionale dei dipendenti e uno strumento strategico volto al miglioramento continuo dei processi interni e quindi della qualità dei servizi, con positive ricadute sul benessere organizzativo.

La formazione risponde dunque a diverse esigenze e funzioni: la valorizzazione delle risorse umane, facendo leva non solo sulle conoscenze e competenze di tipo tecnico-professionale e relazionale, ma anche come stimolo alla motivazione, essenziale per il raggiungimento degli obiettivi, il miglioramento della qualità dei processi organizzativi e di lavoro dell'ente e, conseguentemente, della qualità dei servizi.

Le nuove sfide a cui è chiamata la pubblica amministrazione, soprattutto negli ultimi anni, accentuano ulteriormente il valore della formazione professionale che ha assunto una rilevanza sempre più strategica come strumento per implementare le capacità e le competenze esistenti adeguandole a quelle necessarie a conseguire gli obiettivi programmatici e l'attuazione dei progetti strategici dell'Ente.

Le pubbliche amministrazioni sono tenute a programmare annualmente l'attività formativa.

In un Comune come quello di Aulla, che conta poco più di 50 unità di personale di ruolo e che ha in programma una politica assunzionale che garantisca una idonea erogazione dei servizi ai cittadini, la formazione segue necessariamente due obiettivi principali:



CITTÀ DI AULLA
Medaglia d'Oro al Merito Civile
Provincia di Massa Carrara

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE **triennio 2024 - 2026**

- a) il primo è quello di una importante formazione di base all'atto dell'ingresso in servizio;
- b) dall'altro un programma di formazione per il personale già in servizio che non si limiti al mero aggiornamento delle conoscenze ma che garantisca un vero rinnovamento delle competenze, allo scopo di adeguare il personale alle sfide dei prossimi anni.

Uno dei progetti a livello nazionali, finanziate dalle risorse del PNRR, che rappresenta uno dei principali obiettivi programmatici del Paese è quello del miglioramento delle competenze nella Pubblica Amministrazione in previsione della transizione digitale, ecologica ed amministrativa.

A tale scopo è stata creata una piattaforma informatica nazionale denominata "SYLLABUS" a cui anche la nostra Amministrazione ha aderito e che consente di fornire una formazione al personale in servizio e, al responsabile della formazione, di monitorarne puntualmente i progressi.

A questo proposito, è stata emanata la **Direttiva** sulla formazione del Ministro per la pubblica amministrazione. Firmato il 23 marzo 2023, in occasione del lancio del **nuovo portale della formazione Syllabus**, l'atto di indirizzo promuove la pianificazione della formazione e lo sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa promosse dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza.

La Direttiva fornisce, in particolare, indicazioni metodologiche e operative per la pianificazione, la gestione e la valutazione delle attività formative - considerate uno dei principali strumenti per migliorare la qualità dei servizi a cittadini e imprese, e affidate ai responsabili dei servizi – ex Posizioni Organizzative - per i quali rappresentano un obiettivo di performance - anche al fine di dare piena attuazione al Piano Integrato di Attività e Organizzazione del proprio Ente. Alla data odierna, sulla piattaforma Syllabus, è disponibile solamente il corso relativo alle competenze digitali: la Direttiva prevede che entro il 30 giugno 2023 tutte le amministrazioni aderiscano a Syllabus e che, entro sei mesi dall'iscrizione, forniscano attività di formazione digitale ad almeno il 30% del personale, e poi al 55% entro il 2024 e ad almeno il 75% entro il 2025.

Secondo la Direttiva, inoltre, le Pubbliche Amministrazioni dovranno garantire a ciascun dipendente almeno 24 ore di formazione all'anno, arrivando quindi a circa tre/quattro giornate lavorative su base annua da dedicare all'accrescimento delle competenze.

A tale scopo, l'Amministrazione intende acquisire anche i servizi di primaria società di formazione e proseguire nell'adesione alla formazione organizzata dalla Unione dei Comuni Montana Lunigiana, affinché i dipendenti comunali, tenendo conto delle competenze di base di ciascuno e delle materie più utili alla funzione svolta, possano raggiungere superiori livelli di preparazione utilizzando, se possibile, anche tempi formativi maggiori a quelli obbligatoriamente previsti.

Parte della formazione, a carattere più specialistico, viene assicurata anche da associazioni di settore, ed in particolare da **ANUSCA**, che fornisce servizi, prevalentemente nell'area dell'aggiornamento professionale, al personale degli enti locali del Settore Servizi Demografici, e **ANUTEL** (Associazione Nazionale Uffici Tributi Enti Locali), associazione che ha come scopo primario l'organizzazione di seminari di studio, la promozione di convegni e conferenze, ed infine **IFEL** (Istituto per la Finanza e l'Economia Locale), Fondazione istituita



CITTÀ DI AULLA
Medaglia d'Oro al Merito Civile
Provincia di Massa Carrara

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE
triennio 2024 - 2026

dall'Associazione Nazionale dei Comuni Italiani (ANCI), che offre momenti formativi offerti nei vari ambiti d'interesse comunale.

Come precisato nella Direttiva Ministeriale, il raggiungimento degli obiettivi PNRR relativamente al miglioramento delle competenze della Pubblica Amministrazione, costituisce un progetto di interesse generale per il quale ciascuna amministrazione e ciascun pubblico dipendente costituisce il soggetto attuatore del progetto europeo in questione.

Non si deve dimenticare, inoltre, che la formazione del personale è considerata anche uno degli strumenti più importanti del Piano Anticorruzione dell'Ente, come indicato dall'ANAC nelle sue note di indirizzo confermate anche di recente, con particolare riferimento ai profili di promozione della trasparenza e di prevenzione della corruzione (Legge 6 novembre 2012, n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione", e i successivi decreti attuativi (in particolare il D.lgs.33/13 e il D.lgs. 39/13); La legge 6 novembre 2012, n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione", e i successivi decreti attuativi (in particolare il D.lgs.33/13 e il D.lgs. 39/13);

I PRINCIPI cui si ispira il programma di formazione sono:

- valorizzazione del personale: il personale è considerato come un soggetto che richiede riconoscimento e sviluppo delle proprie competenze, al fine di erogare servizi più efficienti ai cittadini;
- uguaglianza e imparzialità: il servizio di formazione è offerto a tutti i dipendenti, in relazione alle esigenze formative riscontrate;
- continuità: la formazione è erogata in maniera continuativa;
- partecipazione: il processo di formazione prevede verifiche del grado di soddisfazione dei dipendenti;
- efficacia: la formazione deve essere monitorata con riguardo agli esiti della stessa in termini di accrescimento delle competenze e impatto sul lavoro;
- efficienza: la formazione deve essere erogata sulla base di una ponderazione tra qualità della formazione offerta e costi della stessa;
- individuazione a bilancio delle necessarie risorse finanziarie

Gli attori della formazione sono tutti gli Amministratori dell'Ente, il Segretario Generale e tutti i dipendenti comunali.

- Gli Amministratori devono essere consapevoli della importanza e della necessità di effettuare una proficua formazione da parte dei dipendenti comunali, assicurando modalità e tempi adeguati alle necessità di ciascuno;
- Il Segretario Generale è stato individuato come Responsabile della Formazione ed è quindi tenuto ad individuare i bisogni dei dipendenti e ad autorizzare la loro formazione con monitoraggio dello svolgimento e dei risultati raggiunti da ciascuno nell'ambito della formazione stessa;



CITTÀ DI AULLA
Medaglia d'Oro al Merito Civile
Provincia di Massa Carrara

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE

triennio 2024 - 2026

- Ciascun dipendente, che dovrà prendere coscienza delle proprie necessità formative ed attivarsi per migliorare il proprio livello di competenze attraverso delle modalità trasversali di formazione su obiettivi di interesse generale, ma senza trascurare una formazione specialistica nel settore di competenza.

Restano Obiettivi Generali dell'Ente:

- Promuovere e diffondere nel personale una vera e profonda cultura della formazione avvalendosi anche di competenze interne, di metodologie didattiche online, di attività formative pianificate e organizzate per favorire l'acquisizione di competenze sul luogo di lavoro, di valorizzazione delle migliori pratiche ed esperienze professionali maturate nei singoli settori di appartenenza, di condivisione di strumenti operativi comuni a supporto della diffusione di informazioni utili;
- L'implementazione del sistema formazione attraverso l'adesione a percorsi formativi qualificati ed adeguati agli enti locali;
- Il mantenimento strutturato e permanente del sistema formativo per favorire lo sviluppo delle risorse umane, anche in ragione dei cambiamenti organizzativi e culturali che nascono dalla spinta dei nuovi bisogni della comunità locale, dalla introduzione di nuove tecnologie e dalla attuazione di progetti PNRR, valorizzando le risorse e le competenze personali, per ottenere, in parallelo, un efficace sviluppo organizzativo;
- Promuovere l'autoformazione, misurandone con metodi oggettivi, ove possibile, l'efficacia.

Le AREE FORMATIVE.

Nel rispetto dei principi enunciati precedentemente, le aree della formazione sono complessivamente riassumibili come di seguito:

Area informatica: L'innovazione informatica e l'agenda digitale impongono un cambiamento di visione della struttura burocratica e della modalità di resa dei servizi pubblici. In questo senso si sono espresse anche le priorità individuate dal Ministero

Anticorruzione e trasparenza: si procederà a effettuare formazione in tema di anticorruzione e trasparenza con particolare attenzione ai nuovi assunti. La stessa sarà organizzata mediante controlli interni.

Area giuridico-normativa: La continua evoluzione legislativa e regolamentare evidenzia la complessità delle discipline pubblicistiche e la varietà dei criteri interpretativi. È indispensabile un adeguato presidio formativo non solo per i necessari aggiornamenti, ma per favorire momenti di orientamento applicativo e definizione di prassi condivise

Area organizzazione e personale: A far data dal 1° aprile 2023, è entrato in pieno vigore il nuovo Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale non dirigente degli Enti Locali. L'approfondimento dei singoli istituti previsti dal Contratto stesso, la necessità di redigere il Contratto Collettivo Integrativo, le modalità di calcolo del Fondo Integrativo finalizzato alla incentivazione del personale, le nuove metodologie di gestione delle risorse umane, impongono un ampio approfondimento della materia.



CITTÀ DI AULLA
Medaglia d'Oro al Merito Civile
Provincia di Massa Carrara

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE

triennio 2024 - 2026

Area contratti: l'entrata in vigore del nuovo codice dei contratti pubblici, disciplinato dal D.Lgs. n. 36/2023 e la digitalizzazione dell'intero ciclo di vita dei contratti, in vigore dal 1° gennaio 2024, impongono una formazione specifica per il personale che ha tra le proprie competenze gli appalti.

Area economico-finanziaria-tributaria e tecnico-specialistica: Include la formazione di settore e l'aggiornamento su normative di carattere tecnico, mirati all'acquisizione e al consolidamento delle competenze necessarie per lo svolgimento delle mansioni attinenti ad attività o a profili professionali specifici. Prioritario è il settore della Gestione del Territorio, anche in relazione alle nuove sfide imposte dal PNRR.

Promozione della sicurezza sui luoghi di lavoro: Stante la normativa vigente, esiste l'obbligo (previsto dall'art. 37 del D. Lgs. 81/08) a carico del datore di lavoro di sottoporre i lavoratori alle varie tipologie di formazione in tema di sicurezza. Nel 2023 tutti i dipendenti hanno partecipato al "corso di formazione e informazione dei lavoratori per la sicurezza - modulo formazione generale e specifica". Nel 2024 saranno completati i corsi in materia con l'effettuazione, per i dipendenti individuati dai dirigenti, della formazione inerente le figure di "Preposti", "Addetti all'antincendio" e "Addetti al primo soccorso"; inoltre saranno effettuati alcuni corsi specifici per il personale operaio.

Con la direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri del 28 novembre 2023 sono state date le nuove indicazioni in materia di misurazione e valutazione della performance individuale.

Le Amministrazioni Pubbliche sono tenute ad assegnare a tutto il personale di livello dirigenziale obiettivi che impegnino il dirigente stesso a promuovere un'adeguata partecipazione ad attività di formazione per se stesso e per il personale assegnato, per un impegno complessivo non inferiore alle 24 ore annue. I piani formativi individuali devono essere definiti dal dirigente in coerenza con gli esiti dell'annuale valutazione individuale della performance, con specifico riferimento sia alle competenze tecniche, con particolare riguardo a quelle finalizzate all'accrescimento individuale ed organizzativo dei livelli di digitalizzazione, sia per la parte relativa ai comportamenti. tale esigenza scaturisce dalla considerazione che la realizzazione degli obiettivi e quindi la corresponsione degli istituti retributivi a questi collegata debba essere effettiva.

Affinchè ciò si realizzi gli obiettivi devono essere: chiari, concreti, misurabili, assegnati tempestivamente, finalizzati all'incremento dell'efficienza e dell'efficacia del lavoro pubblico e aderenti alla specificità dei destinatari e alle modalità di svolgimento della prestazione lavorativa.



CITTÀ DI AULLA
Medaglia d'Oro al Merito Civile
Provincia di Massa Carrara

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE **triennio 2024 - 2026**

SEZIONE 4. MONITORAGGIO

Il monitoraggio del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), ai sensi dell'art. 6, comma 3 del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, nonché delle disposizioni di cui all'art. 5 del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) sarà effettuato:

- a) secondo le modalità stabilite dagli articoli 6 e 10, comma 1, lett. b) del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n.150, per quanto attiene alle sottosezioni "Valore pubblico" e "Performance".
Nello specifico, il monitoraggio della sezione "Valore Pubblico" e "Performance", si realizzano nei momenti di rendicontazione intermedia e finale sull'avanzamento degli obiettivi strategici e gestionali, con eventuali interventi correttivi che consentano la ricalibrazione degli stessi al verificarsi di eventi imprevedibili tali da alterare l'assetto dell'organizzazione e delle risorse a disposizione dell'Amministrazione.
La Rendicontazione strategica e gestionale troverà rappresentazione nei documenti della Relazione sulla Performance che deve essere validata dall'OIV ed evidenziare i risultati raggiunti a consuntivo, con riferimento all'anno precedente;
- b) secondo le modalità definite dall'ANAC, relativamente alla sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza";
- c) su base triennale dall'Organismo Indipendente di Valutazione della performance (OIV) di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 o dal Nucleo di valutazione, ai sensi dell'articolo 147 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267, relativamente alla Sezione "Organizzazione e capitale umano", con riferimento alla coerenza con gli obiettivi di performance;
- d) la verifica e il monitoraggio delle attività formative programmate è effettuata dalla struttura preposta alla gestione delle risorse umane con il confronto rispetto al crono programma predisposto per la gestione dei singoli progetti formativi.