



*Comunità Alta Valsugana e Bersntol*

*Tolgamoà'schèft Hoa Valzegu' ont Bersntol*

**PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E  
ORGANIZZAZIONE  
(PIAO)  
2024 – 2026**

D.L. 09.06.2021, n. 80 (art. 6)

L.R. 19.12.2022, n. 7 (art. 3)

# **INDICE**

**1. INTRODUZIONE**

**2. ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE**

**3. SEZIONE VALORE PUBBLICO PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE**

**4. REGISTO DEI RISCHI CON LE AZIONI CORRETTIVE, I TEMPI, GLI INDICATORI E LE RESPONSABILITÀ**

**5. TABELLE DEI FLUSSI INFORMATIVI TRASPARENZA 2024-2026**

## 1. INTRODUZIONE

Nel rispetto delle vigenti discipline di settore e, in particolare, del D.Lgs. 27.10.2009, n. 150 e della L. 06.11.2012, n.190, il D.L. 09.06.2021, n. 80 (*“Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l’efficienza della giustizia”*), convertito dalla L. 06.08.2021, n. 113, ha previsto all’art. 6 (*“Piano integrato di attività e organizzazione”*) che, entro il 31 gennaio di ogni anno, le pubbliche amministrazioni di cui all’art. 1, comma 2, del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 con più di 50 dipendenti adottino un *“Piano integrato di attività e di organizzazione”*, in sigla PIAO, nell’ottica di assicurare la qualità e la trasparenza dell’attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione dei processi anche in materia di diritto di accesso (comma 1).

Il PIAO ha durata triennale, viene aggiornato annualmente e definisce tra i vari aspetti:

- gli obiettivi programmatici e strategici della performance, stabilendo il necessario collegamento tra la performance individuale ai risultati della performance organizzativa;
- la strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo, anche mediante il ricorso al lavoro agile;
- compatibilmente con le risorse finanziarie riconducibili al piano triennale dei fabbisogni di personale, gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e della valorizzazione delle risorse interne;
- gli strumenti e le fasi per giungere alla piena trasparenza dei risultati dell’attività e dell’organizzazione amministrativa nonché per raggiungere gli obiettivi in materia di contrasto alla corruzione secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia e in conformità agli indirizzi adottati da ANAC con il Piano nazionale anticorruzione.

Il PIAO è destinato, pertanto, a semplificare l’attività delle pubbliche amministrazioni, assorbendo e sostituendo numerosi strumenti di pianificazione settoriale quali il piano esecutivo di gestione, il piano delle performance, il piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza, il piano organizzativo del lavoro agile, il piano triennale del fabbisogno del personale.

Il medesimo art. 6 del D.L. sopra richiamato ha inoltre previsto che entro 120 giorni dall’entrata in vigore di quest’ultimo – pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 136 di data 09.06.2021 ed entrato in vigore il giorno successivo – e previa intesa in sede di Conferenza unificata:

- con decreto del Presidente della Repubblica si sarebbero dovuti individuare ed abrogare gli adempimenti relativi ai piani assorbiti dal PIAO (comma 5);
- il Dipartimento della funzione pubblica avrebbe dovuto adottare un *“Piano tipo”* quale strumento di supporto per le pubbliche amministrazioni (comma 6).

A seguito di una serie di interventi legislativi che hanno disposto il differimento dei termini originariamente previsti in materia di PIAO:

- con D.P.R. 24.06.2022 n. 81, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 151 di data 30.06.2022, è stato approvato il Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai piani assorbiti dal PIAO;
- con decreto 30.06.2022 n. 132, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 209 di data 07.09.2022, il Ministro per la pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, ha provveduto a definire il contenuto del PIAO adottando un relativo schema tipo.

Nello specifico il decreto 30.06.2022, n. 132 prevede (art. 2) che il PIAO per le Amministrazioni con più di 50 dipendenti contenga la scheda anagrafica dell'Amministrazione e sia suddiviso in tre distinte sezioni.

La prima sezione (art. 3), denominata "*Valore pubblico, Performance e Anticorruzione*", è ripartita nelle seguenti sottosezioni di programmazione:

- "*Valore pubblico*";
- "*Performance*" – tale sottosezione è finalizzata alla programmazione degli obiettivi e degli indicatori di performance di efficienza e di efficacia dell'Amministrazione;
- "*Rischi corruttivi e trasparenza*" – tale sottosezione, predisposta dal Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT), la valutazione d'impatto del contesto esterno e del contesto interno, la mappatura dei processi per individuare le criticità che espongono l'amministrazione a rischi corruttivi, l'identificazione e valutazione dei rischi corruttivi, la progettazione di misure organizzative per il trattamento dei rischi corruttivi e la programmazione dell'attuazione della trasparenza.

La seconda sezione (art. 4), denominata "*Organizzazione e capitale umano*", è a sua volta ripartita nelle seguenti sottosezioni di programmazione:

- "*Struttura organizzativa*" – tale sottosezione contiene il modello organizzativo adottato dall'Amministrazione;
- "*Organizzazione del lavoro agile*";
- "*Piano triennale dei fabbisogni di personale*".

La terza ed ultima sezione (art. 5), denominata "*Monitoraggio*", indica gli strumenti e le modalità di monitoraggio delle sezioni precedenti nonché i soggetti responsabili.

La Regione Autonoma Trentino-Alto Adige, sulla base delle competenze legislative riconosciutele dallo Statuto speciale di autonomia, ha provveduto a recepire nell'ordinamento regionale, con la L.R. 20.12.2021, n. 7 ("*Legge regionale collegata alla legge regionale di stabilità 2022*"), i principi – di semplificazione della pianificazione e dei procedimenti amministrativi nonché di miglioramento della qualità dei servizi resi dalla pubblica amministrazione ai cittadini e alle imprese – dettati dall'art. 6 del D.L. 09.06.2021, n. 80, assicurando un'applicazione graduale, sia in termini temporali che sostanziali, delle disposizioni in materia di PIAO.

In particolare l'art. 4 ("*Piano integrato di attività e organizzazione*") della L.R. 20.12.2021, n. 7 ha stabilito un'applicazione graduale per la Regione e per gli enti pubblici ad ordinamento regionale delle disposizioni recate dall'art. 6 del

D.L. 09.06.2021, n. 80, prevedendo per il 2022 la compilazione obbligatoria delle parti del PIAO relative alle lettere a) e d) del citato art. 6, vale a dire:

- gli obiettivi programmatici e strategici della performance, stabilendo il necessario collegamento tra la performance individuale ai risultati della performance organizzativa;
- gli strumenti e le fasi per giungere alla piena trasparenza dei risultati dell'attività e dell'organizzazione amministrativa nonché per raggiungere gli obiettivi in materia di contrasto alla corruzione secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia e in conformità agli indirizzi adottati da ANAC con il Piano nazionale anticorruzione.

L'art. 3 (*"Piano integrato di attività e organizzazione"*) della L.R. 19.12.2022, n. 7 (*"Legge regionale collegata alla legge regionale di stabilità 2023"*) prevede che, a decorrere dal 2023, nel contesto regionale vengano recepiti interamente i contenuti dell'art. 6 del D.L. 09.06.2021, n. 80, senza più limitare la compilazione alle sole parti del PIAO relative alle lettere a) e d) del medesimo articolo, già di compilazione obbligatoria.

Ne consegue che, se il 2022 ha costituito, per ovvie ragioni, un anno "sperimentale" o di "rodaggio" per l'introduzione del PIAO, il 2023 rappresenta viceversa l'anno per l'entrata a regime in via definitiva dello stesso, tenuto conto che deve ormai considerarsi compiutamente definito il relativo quadro normativo e regolatorio.

Da ultimo si evidenzia che – ai sensi dell'art. 6 del D.L. 09.06.2021, n. 80 e dell'art. 7 del decreto 30.06.2022, n. 132 – il PIAO deve essere adottato entro il 31 gennaio di ogni anno. Per gli enti locali, in caso di differimento del termine per l'approvazione dei bilanci di previsione, il termine per l'adozione del PIAO è differito, ai sensi dell'art. 8, comma 2, del decreto 30.06.2022, n. 132, di trenta giorni successivi a quello di approvazione dei bilanci stessi.

Alla data attuale, il decreto del Ministro dell'interno di data 22.12.2023 – adottato ai sensi e per gli effetti dell'art. 151, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e ss.mm. (*"Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali"*) e pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 303 di data 30.12.2023, ha previsto, all'art. 1, che, *"il termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2024-2026 da parte degli enti locali è differito al 15 marzo 2024"*. Di conseguenza, sempre alla data attuale, nel 2024 il termine per l'adozione o l'aggiornamento del PIAO, a seguito del differimento sopra indicato, è fissato al 15.04.2024, come confermato anche dal comunicato del Presidente ANAC di data 10.01.2024.

## 2. ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE



*Comunità Alta Valsugana e Bersntol*

-----  
*Tolgamoas'chèft Hoa Valzegu' ont Bersntol*

DENOMINAZIONE:

**COMUNITÀ ALTA VALSUGANA E BERSNTOL**

INDIRIZZO:

**PIAZZA GAVAZZI N. 4 – 38057 – PERGINE VALSUGANA (TN)**

SITO WEB ISTITUZIONALE:

**[WWW.COMUNITA.ALTAVALSUGANA.TN.IT](http://WWW.COMUNITA.ALTAVALSUGANA.TN.IT)**

TELEFONO:

**0461-519515**

EMAIL:

**[segreteria.generale@comunita.altavalsugana.tn.it](mailto:segreteria.generale@comunita.altavalsugana.tn.it)**

PEC:

**[comunita@pec.comunita.altavalsugana.tn.it](mailto:comunita@pec.comunita.altavalsugana.tn.it)**

CODICE FISCALE E PARTITA IVA:

**02143860225**

### **3. SEZIONE “VALORE PUBBLICO PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE”**

#### **3.a – SOTTOSEZIONE “VALORE PUBBLICO”**

##### **ANALISI DEL CONTESTO ESTERNO**

###### **QUADRO FINANZIARIO DI RIFERIMENTO**

Il Protocollo d'intesa in materia di finanza locale per l'anno 2024 è stato sottoscritto in data 07.07.2023, e costituisce il riferimento per la predisposizione della presente sottosezione. Peraltro, per quanto attiene all'ente Comunità, lo stesso si limita a definire l'ammontare complessivo ed invariato delle risorse previste per il finanziamento dei servizi socio-assistenziali, per il diritto allo studio e per gli oneri di gestione. Le risorse citate costituiscono un unico budget da utilizzare, senza vincolo di destinazione, per le proprie attività, ivi comprese quelle relative alle funzioni trasferite ovvero attribuite da specifiche leggi di settore.

Più in generale la situazione della finanza provinciale – come peraltro evidenziato nel Documento di economia e finanza provinciale per il periodo 2024 – 2026 approvato con deliberazione della Giunta provinciale n. 1146 di data 30.06.2023 – risulta fortemente condizionata dalla coda dell'emergenza sanitaria generata dal COVID-19 e, molto più pesantemente, dalla crisi energetica innescata dalla guerra Russo/Ucraina che si sta ripercuotendo pesantemente sull'economia provinciale come su quella nazionale. Infatti, dopo la crescita registrata nel 2021 dovuta al rimbalzo post-pandemia, nel 2022 è proseguita la fase di espansione dell'attività economica, benché ad un ritmo inferiore. Dopo un inizio positivo dovuto alla riapertura dei servizi e ripresa dei flussi turistici, l'attività ha perso leggermente slancio nell'ultima parte dell'anno soprattutto a causa delle spinte inflazionistiche.

###### **IL CONTESTO ECONOMICO PROVINCIALE**

La crescita nel primo trimestre 2023 presenta un lieve rallentamento. I risultati più recenti evidenziano che gli effetti dei rincari dei prezzi sono ancora marcatamente presenti e condizionano l'entità delle dinamiche di produzione e fatturato. La crescita nominale degli indicatori economici, pur ampiamente positiva, risulta leggermente rallentata rispetto allo stesso periodo dell'anno precedente, anche se i segnali sul fronte della redditività si confermano stabili o in leggero miglioramento, soprattutto per le medie e grandi imprese. Nonostante i rincari dei prodotti energetici e le difficoltà di approvvigionamento, il giudizio degli imprenditori trentini sulla redditività e sulla situazione economica delle proprie aziende riflette un quadro complessivamente positivo della situazione economica.

Come a livello nazionale anche in provincia di Trento gli investimenti mostrano segnali positivi, nonostante il contesto non favorevole che si è manifestato verso la fine dell'anno a causa del rialzo dei tassi, dell'aumento dei costi e delle prospettive

meno positive della domanda. Grazie agli incentivi fiscali la crescita maggiore si è riscontrata negli investimenti nel settore edilizio.

Nel 2022 gran parte delle imprese del settore produttivo ha mantenuto un profilo di investimenti simile al 2021, in particolare il settore manifatturiero.

Per quanto riguarda le prospettive di investimento per il 2023, diminuiscono le imprese che intendono aumentare l'entità degli investimenti rispetto al 2022, mentre aumenta leggermente la percentuale delle imprese che prevedono una riduzione. La diminuzione degli investimenti è, in parte, anche dovuta all'anomalo aumento dei costi del credito che ha determinato un rallentamento nella domanda dello stesso.

Cresce il valore delle esportazioni. Anche in provincia di Trento, infatti, si notano risultati positivi rispetto agli anni precedenti la pandemia.

Si rileva, altresì, una ripresa nel settore del turismo, con numeri di presenze che si avvicinano al periodo pre-pandemia.

In miglioramento inoltre il mercato del lavoro. In provincia di Trento, infatti, l'occupazione supera il livello pre-pandemico, confermando la reattività del mercato del lavoro provinciale. Sia i tassi che gli aggregati principali del lavoro forniscono riscontri positivi per entrambe le componenti di genere. In particolare, l'aumento delle forze di lavoro e dell'occupazione si associa alla riduzione dei disoccupati e degli inattivi in età lavorativa.

## **IL CONTESTO SOCIALE PROVINCIALE**

La fase di ripresa economica si accompagna, all'interno delle famiglie, con una visione più cauta sull'immediato futuro. L'avvicinarsi di due situazioni di crisi molto ravvicinate - la pandemia e il conflitto russo-ucraino - ha portato ad un peggioramento della percezione della popolazione in merito alla propria situazione economica. La crescita generalizzata dei prezzi erode la capacità di spesa delle famiglie, seppure il reddito medio disponibile in provincia di Trento rimanga più elevato di quello nazionale e in crescita rispetto all'anno precedente.

Come per il contesto nazionale, anche in provincia di Trento permangono le preoccupazioni per la struttura demografica, caratterizzata da una crescita della popolazione anziana e da una riduzione della fascia più giovane, con conseguenze future sul rinnovamento della popolazione in età lavorativa. Si evidenziano quindi le criticità legate alla sostenibilità intergenerazionale dei sistemi sanitari, previdenziali e di welfare, che devono fare i conti con una struttura demografica sempre più caratterizzata da pochi giovani e molti adulti maturi o anziani. Il processo di invecchiamento della popolazione, seppur rilevante e con significative ripercussioni nel contesto economico e sociale, appare più lento in provincia di Trento rispetto al contesto nazionale e trova fondamento in molti indicatori demografici che risultano oggi più favorevoli rispetto al resto del Paese e che in prospettiva potrebbero ancora incrementare. A differenza del dato nazionale che dal 2015 vede la popolazione in diminuzione, quella trentina, se non si considerano gli anni della pandemia, riesce ancora a crescere, seppur in modo

contenuto grazie all'immigrazione dalle altre Regioni. La provincia di Trento mostra una buona attrattività che si basa su caratteristiche connesse al sociale, al welfare, ai servizi e all'ambiente. L'immigrazione dall'estero, invece, mostra segnali di rallentamento connessi alle ripetute crisi dell'ultimo decennio che hanno ridotto le possibilità di buoni posti di lavoro. A livello locale, la popolazione è longeva e vive in media circa un anno in più rispetto al resto del Paese. Non solo si vive più a lungo, ma gli anziani trentini hanno una prospettiva più lunga di vivere in buona salute e senza limitazioni durante la terza età e proseguendo nell'attività lavorativa, rispetto alla media nazionale. Nel corso degli anni anche la tipologia di famiglia si è modificata. La famiglia più frequente è quella costituita da persone che vivono da sole, mentre dieci anni fa erano le coppie sposate con figli ad essere più rappresentate. Nell'ultimo decennio sono aumentate le famiglie con un solo genitore, che nella maggior parte dei casi hanno anche un solo figlio, mentre la percentuale di famiglie giovani, con figli minori, si riduce al 55%. Tuttavia, tra le famiglie con figli crescono quelle che decidono di avere almeno tre figli a scapito di quelle che optano per il figlio unico.

La provincia di Trento risulta un territorio attrattivo per un insieme di caratteristiche che lo distinguono dalle altre Regioni italiane, primeggiando nelle classifiche nazionali assieme all'Alto Adige. L'indicatore tradizionale per rappresentare il benessere di un'area è il PIL procapite in PPA che evidenzia come la provincia di Trento sia un territorio con una ricchezza economica elevata. Un altro indice, il Welfare Italia Index62, che valuta contemporaneamente aspetti legati alla spesa in welfare e ai risultati ottenuti grazie a questa spesa, vede primeggiare la provincia di Trento, confermando il risultato dell'anno precedente, grazie soprattutto al punteggio ottenuto negli indicatori di spesa e classificandosi al secondo posto negli indicatori strutturali. In particolare, la situazione descritta dall'indice vede la provincia di Trento con uno stato di salute della popolazione elevato e con valori di indicatori quali il tasso di disoccupazione o la povertà relativa più o meno alla metà rispetto al resto del Paese.

Buoni risultati si annoverano per la spesa per gli asili nido e per gli interventi e i servizi sociali.

Nonostante gli indicatori di benessere economico e sociale riconoscano l'elevata ricchezza e qualità della vita in provincia di Trento, le crisi che si sono succedute nell'ultimo periodo hanno ridotto le disponibilità economiche, portando ad un impoverimento della popolazione. La popolazione a rischio povertà risulta in aumento negli anni recenti, aumenta il numero di famiglie che dichiarano che la propria situazione economica è peggiorata o molto peggiorata rispetto all'anno precedente. La situazione attuale, caratterizzata da una forte spinta inflazionistica che impatta sulla spesa e sui mutui, ha come effetto quello di incidere sulle condizioni economiche soprattutto della classe media, esclusa dai sussidi pubblici e con stipendi erosi dall'inflazione. Nell'anno 2023 si rileva, comunque, un lieve miglioramento per quanto riguarda l'inflazione, anche se i prezzi al consumo per l'acquisto dei beni primari incide ancora sulla possibilità delle famiglie di far fronte alla spesa quotidiana.

## **LE PROSPETTIVE DELL'ECONOMIA PROVINCIALE**

Il 2023, nonostante le revisioni migliorative dei previsori, si sta delineando come un anno con una crescita contenuta dell'economia mondiale. L'economia italiana dovrebbe crescere tra lo 0,7% e l'1,3%, con un'intensità leggermente superiore ai ritmi di sviluppo dei principali Paesi dell'Unione europea. I dati sul primo trimestre 2023, diffusi da ISTAT, risultano incoraggianti (+0,9% la crescita acquisita per il 2023).

I previsori stanno operando in una situazione di elevata incertezza e volatilità; le previsioni potranno pertanto subire variazioni anche repentine in dipendenza del mutare del contesto. Le principali attenzioni da monitorare riguardano il conflitto in Ucraina, l'andamento dell'inflazione, le politiche monetarie restrittive.

In questo contesto di elevata incertezza sono stati predisposti due profili di crescita per il PIL trentino relativi al periodo 2023-2026, elaborati sulla base di due possibili scenari nazionali. Nello specifico, i profili di crescita considerati per le previsioni provinciali sono il quadro macroeconomico programmatico presente nel DEF (Scenario 1) e le previsioni per l'Italia dell'FMI (Scenario 2). Entrambi gli scenari sono stati calibrati in relazione alle più recenti informazioni congiunturali relative alla provincia di Trento e alle caratteristiche strutturali dell'economia provinciale. In coerenza con quanto previsto a livello nazionale, lo scenario previsionale risultante per l'economia trentina descrive una dinamica di crescita del PIL per il 2023 moderatamente più favorevole rispetto a quanto stimato nella NADEF dello scorso anno, grazie ad un contesto internazionale migliore per la riduzione dei prezzi dei beni energetici più rapida rispetto alle attese.

Sulla base dello Scenario 1 l'espansione dell'economia è prevista attestarsi all'1,4%. La previsione si abbassa all'1,2% nello Scenario 2, in quanto FMI risulta solitamente più prudente rispetto alle stime del Governo italiano. Le migliori performance della provincia di Trento rispetto al contesto nazionale possono essere ragionevolmente ricondotte ancora alla fase di recupero dei consumi turistici che nella stagione invernale hanno fatto segnare incrementi nel movimento turistico molto marcati e soprattutto hanno visto il forte ritorno dei turisti stranieri. A ciò si aggiunge l'impatto espansivo dei consumi della Pubblica Amministrazione come conseguenza dello slittamento alla primavera del 2023 del rinnovo del contratto del pubblico impiego locale. Rimane sempre importante la spinta degli investimenti, che però per il 2023 sono previsti in rallentamento rispetto all'anno precedente a causa dell'aumento dei costi di finanziamento conseguente al rialzo dei tassi di interesse. L'indebolimento della domanda mondiale si riflette anche sulle esportazioni provinciali che comunque sono previste rimanere su ritmi di crescita positivi, ma più contenuti rispetto al 2022.

Considerando il periodo 2024-2026, la previsione per il 2024 presenta una maggiore distanza nella crescita tra i due Scenari sopra richiamati: nello Scenario 1 il PIL dovrebbe crescere dell'1,6%, mentre nello Scenario 2 rimane sugli stessi ritmi di crescita, intorno all'1,2%, stimati per il 2023. Il differenziale di sviluppo tra i due Scenari è basato, in larga parte, sull'ipotesi di un miglioramento più veloce, nello Scenario 1, del clima di fiducia e di conseguenza dei consumi delle famiglie e degli investimenti, che dovrebbero beneficiare maggiormente del contributo positivo delle misure del PNRR. Le esportazioni provinciali dovrebbero segnare

inoltre ritmi di crescita positivi ed in aumento grazie alla ripresa della domanda mondiale e all'allentamento delle strozzature nelle catene distributive.

In un orizzonte temporale più lungo, si ipotizza una tendenza alla convergenza dei due Scenari. In media d'anno il PIL aumenterebbe, in termini reali, nello Scenario 1 dell'1,4% nel 2025 e di 1,1% nel 2026, mentre nello Scenario 2 dell'1,3% nel 2025 e dell'1,1% nel 2026. Il deflatore dei consumi è previsto crescere tra il 4,8% e il 6,8% nei due Scenari per quest'anno, in ragione della persistenza dell'aumento dei prezzi nella componente core e nonostante il calo dei prezzi dei beni energetici. La crescita del deflatore si attenuerebbe già nel 2024, al 2,6/2,7%, per poi rallentare al 2,0/2,5% nel 2025 e nel 2026.

## **IL PNRR IN TRENTINO**

L'ammontare stimato di risorse assegnate alla provincia di Trento per finanziare investimenti del PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza) è ad oggi quantificabile per un valore di circa 1,6 miliardi di euro distribuiti tra le sei missioni. Gli interventi i cui soggetti attuatori sono istituzioni locali (Provincia e Comuni in primis) ammontano a circa 650 milioni di euro. A ciò si aggiungono le risorse di spesa per interventi eseguiti da soggetti attuatori esterni alla provincia di Trento su progettualità nazionali. Esiste inoltre una componente di intervento, non facilmente quantificabile, i cui soggetti attuatori sono privati coinvolti in progetti sviluppati in base a bandi nazionali che non prevedono riparti di risorse dedicate al territorio. È stata elaborata una stima dell'impatto che la spesa per finanziare i progetti PNRR al momento programmati in provincia di Trento potrebbe avere sull'economia provinciale. La valutazione si focalizza sulla fase di realizzazione del PNRR in cui la spinta sul sistema economico proviene dalla cosiddetta fase di cantiere degli interventi, ovvero il momento in cui si avvia l'attività produttiva per la loro realizzazione. Considerando l'ammontare complessivo di finanziamenti PNRR, si stima che ai circa 1,6 miliardi di euro di spesa previsti dovrebbe corrispondere uno stimolo aggiuntivo al PIL provinciale, rispetto ad uno scenario senza PNRR, per un valore di circa 1,3 miliardi di euro.

In termini di moltiplicatore del PIL, ovvero del rapporto che intercorre tra l'aumento unitario di spesa e il corrispondente aumento del PIL, si è stimato un valore intorno a 0,8. Ciò significa che in media per 100 euro spesi nella realizzazione dei progetti finanziati dal PNRR, potrebbe rimanere nel sistema produttivo locale una quota dell'effetto generato dalla domanda aggregata aggiuntiva attivata pari a circa 80 euro. Assumendo un periodo di attuazione di 5 anni, l'impulso medio per anno sul PIL provinciale si aggirerebbe intorno ai 113 milioni di euro. All'impulso sul PIL si associa un aumento medio dell'occupazione stimato intorno alle 1.400 unità di lavoro equivalenti per anno.

Le dinamiche registrate negli ultimi mesi del 2023 risultano migliori rispetto alle aspettative dello scorso autunno pur permanendo un clima di incertezza sull'evoluzione futura del contesto economico a livello nazionale ed internazionale, che condiziona il sistema economico locale necessariamente interconnesso con gli altri sistemi. Nel 2024 potrebbero incidere nuove regole di limitazione della spesa pubblica che potrebbero condizionare anche la spesa dell'ente.

La sfida per il futuro si gioca su molte variabili, nell'ambito delle quali un ruolo fondamentale viene assunto dalla capacità di mettere a terra le ingenti risorse rese disponibili in particolare del PNRR e del PNC (Piano Nazionale Complementare), oltre che delle risorse della programmazione comunitaria 2021-2027, che per loro stessa natura sono destinate a interventi finalizzati a incrementare la produttività, la competitività e l'attrattività del sistema. Ciò in primo luogo attraverso il finanziamento di interventi di infrastrutturazione del territorio, con priorità per quelli legati alla digitalizzazione e alla transizione energetica del territorio, ma agendo anche su fattori quali l'istruzione e la formazione del capitale umano, l'inclusione e la coesione sociale, il rafforzamento dell'assistenza sanitaria territoriale.

## **LA DINAMICA DELLE ENTRATE PROVINCIALI**

Le migliori performance dell'economia locale rispetto a quelle considerate in sede di impostazione del bilancio previsione 2023 consentono di rivedere la dinamica delle entrate che riflette una previsione di sostanziale conferma delle agevolazioni sui tributi propri attualmente in vigore, in particolare per quanto attiene all'IRAP. Per quanto riguarda l'addizionale IRPEF, l'esenzione attualmente prevista per il 2023 per i redditi fino a 25 mila euro e l'incremento di aliquota dello 0,5% per i redditi superiori a 50.000 euro (per la quota di reddito che eccede tale importo) è estesa anche all'anno 2024.

Relativamente alla voce "Altre entrate" del bilancio provinciale – principalmente trasferimenti da altri enti e soggetti pubblici e privati, nonché entrate da proventi e rimborsi – si evidenzia come la stessa includa i trasferimenti statali a compensazione delle minori entrate tributarie conseguenti alla riforma fiscale adottata a livello nazionale con la L. 30.12.2021, n. 234 che fino al 2024 ammontano a circa 110 milioni di euro annui, mentre dal 2025 si riducono a circa 13 milioni di euro in quanto ad oggi non è previsto il rimborso del minore gettito IRPEF. L'andamento della voce in esame è altalenante negli anni per la natura stessa delle entrate che la compongono, il cui valore dipende dalle tempistiche di trasferimento delle risorse, in alcuni casi correlate ai tempi di realizzazione di specifici interventi ovvero dal fatto che sono entrate una tantum. Rispetto alle previsioni sugli anni successivi al 2023, va precisato che la voce in esame include entrate che possono essere previste, proprio per la loro natura, solo in sede di redazione del bilancio/assestamento dell'esercizio di riferimento; è per tale motivo che i valori decrescono, soprattutto a partire dal 2024.

In ordine alla voce "Gettiti arretrati/saldi", la stessa nel 2023 ammonta a 340 milioni di euro e nel 2024 a 120 milioni. Si tratta principalmente di saldi di devoluzioni di tributi erariali che riflettono i meccanismi di introito delle stesse, che prevedono versamenti diretti nell'anno "n" e saldi dal Ministero nell'anno "n+2". A loro volta i versamenti diretti di ciascun anno dipendono da parametri calcolati utilizzando il valore delle spettanze dei due esercizi precedenti. Ragionamenti in ordine ad eventuali saldi iscrivibili dal 2025 potranno essere sviluppati nei prossimi anni.

Infine, sugli anni 2024-2026 incide anche il "debito autorizzato e non contratto" autorizzato con le manovre precedenti per complessivi 200 milioni modulato in base ai crono programmi delle opere finanziate con lo stesso.

Nella determinazione delle risorse disponibili incide altresì il concorso agli obiettivi di finanza pubblica nazionale in termini di accantonamenti di risorse da preordinare sul bilancio della Provincia Autonoma di Trento – che le rendono quindi indisponibili per il finanziamento di programmi di spesa – il cui ammontare è stato definito in via strutturale con il Patto di garanzia siglato nel 2014 e ridotto del 20% con l'accordo siglato a novembre 2021. Peraltro, le risorse accantonate variano di anno in anno a seguito dell'accollo di una quota delle stesse da parte della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige, in base a specifici accordi stipulati in attuazione delle disposizioni previste dal Patto di garanzia medesimo.

Sulla base di quanto sopra rappresentato, il totale delle risorse disponibili che alimentano in via ordinaria il bilancio della Provincia Autonoma di Trento si attesta pertanto nel 2023 ad un volume di 5.318,3 milioni di euro, per ridursi progressivamente a circa 4,4 miliardi nel 2026. In merito si ribadisce che sugli anni successivi al 2023 non è computata alcuna quota di avanzo di amministrazione e alcune poste sicuramente saranno oggetto di incremento. Inoltre si evidenzia come sul 2023 assuma un peso rilevante la voce "Gettiti arretrati/saldi", con riferimento alla quota "saldi".

## **VALUTAZIONE DELLA SITUAZIONE SOCIO-ECONOMICA DEL TERRITORIO DELLA COMUNITÀ ALTA VALSUGANA E BERSNTOL E DELLA DOMANDA DI SERVIZI PUBBLICI LOCALI**

Il territorio della Comunità Alta Valsugana e Bersntol risente ovviamente come tutto l'ambito provinciale degli effetti residui della pandemia e dei conflitti in atto. In relazione alle attività agricole presenti nel territorio, che non hanno subito particolari effetti negativi a seguito della pandemia, rilevano maggiori difficoltà ad affrontare i rincari dell'energia, dei prodotti necessari alla coltivazione e dei carburanti che incidono pesantemente sui costi di lavorazione e sull'indotto. Restano pesanti gli effetti dell'esplosione dei costi energetici sul settore turistico, della ristorazione e del settore produttivo e artigiano nonché nel settore del lavoro a termine o precario, in particolare se legato all'economia turistica e ricettiva anche se in parte mitigati dai sostegni a diverso titolo erogati dallo stato direttamente o dalla Provincia Autonoma di Trento. Anche a livello territoriale gli effetti dell'inflazione e dei rincari dei prodotti di prima necessità pesano sull'economia e sui redditi delle famiglie e delle imprese che si manifestano anche nell'ambito dei servizi gestiti dalla Comunità Alta Valsugana e Bersntol, in particolare nel settore dei servizi socio assistenziale e sulle entrate legate all'erogazione dei servizi all'utenza. Nel seguente paragrafo si andranno ad analizzare le principali variabili socio-economiche che riguardano il territorio amministrativo della Comunità Alta Valsugana e Bersntol. Considerando le osservazioni sopra citate verranno prese a riferimento:

- A. l'analisi del territorio e delle strutture;
- B. l'analisi demografica;
- C. l'occupazione ed economia insediata.

## A. Analisi del territorio e delle strutture

Per l'implementazione delle strategie risulta importante avere una buona conoscenza del territorio e delle strutture. Di seguito nella tabella vengono illustrati i dati di maggior rilievo che riguardano il territorio e le strutture.

Indicatore demografico popolazione al 1° gennaio 2023				
COMUNI MEMBRI				SUPERFICIE IN KMQ
	maschi	femmine	totale	
ALTOPIANO DELLA VIGOLANA	2561	2560	5121	45,03
BASELGA	2588	2543	5131	41,07
BEDOLLO	746	735	1481	27,46
CALCERANICA AL LAGO	696	699	1395	3,39
CALDONAZZO	1916	1995	3911	21,41
CIVEZZANO	2072	2054	4126	15,67
FIEROZZO- VLAROTZ	254	216	470	17,94
FORNACE	681	651	1332	7,22
FRASSILONGO - GARAIT	177	165	342	16,68
LEVICO TERME	3973	4219	8192	62,83
PALU' DEL FERSINA- PALAI EN BERSNTOL	79	82	161	16,65
PERGINE VALSUGANA	10529	11091	21620	54,33
SANT'ORSOLA TERME	567	548	1115	15,36
TENNA	525	537	1062	3,11
VIGNOLA FALESINA	104	85	189	12,95
COMUNITA' DI VALLE	27468	28180	55648	361,1

1. Rilievi montagnosi e/o collinari: Catena del Lagorai, Gruppo della Vigolana, Altipiano di Pinè, Altopiano della Vigolana.
2. Laghi: lago di Caldonazzo, lago di Levico, lago della Serraia, lago delle Piazze, lago Pudro, lago di Canzolino, lago di Santa Colomba, lago di Valle (o lago di Castelet), lago d'Erdemolo, lago delle Buse (Brusago), lago Costa, lago di Madrano, lago Laghestel, lago Cimadom e lago delle Rane.
3. Cascate: Cascata del Lupo.
4. Sorgenti: Levico Terme, Vetriolo e Sant'Orsola Terme.
5. Zone Speciali di Conservazione: Redebus, Palù di Monte Rovere, Alberè di Tenna, Lago di Santa Colomba, Assizzi, Vignola, Paludi di Sternigo, Laghestel di Pinè, Laghestel di Pinè, Inghiaie, Canneto di Levico, lago Pudro, lago Costa, Canneti di San Cristoforo, Pizè, Montepiano - Palù di Fornace, Monte Calvo.
6. Grotte e cavità:
  - Altopiano della Vigolana: Camin del Stol, Bus Prà Picol, Bus dele Pozze, Bus

del Stremì, Pozzo 1° del Becco di Filadonna, Pozzo 2° Becco di Filadonna, Bus del Pinot, Bus del Giaron, Grotta Bridi Augusto, Grotta Bridi Augusto, Bus a Ronc, Grotta G. Gabrielli, Caverna del Frate, Caverna dei Mughì, Bus del Passolot, Bus del Lumin, Bus del Lapis, Bus del Giaron, Bus de Val Lavinella, Bus de la Neo de Val Larga, Bus a Ronc.

- Caldonazzo: Sorgente Acquetta, Crepa al Valimpach, Bus del Cranik.
- Civezzano: Grotta sotto Tagliata Civezzano, Grotta sotto Tagliata Civezzano II°, Bus dei Ascari.
- Levico Terme: Tana dell'Orso, Grotta allo Spiazzo della Volpe, Buson de Val Scura, Bus de le Zaule, Bus de la nef nel Vallone di Barco.
- Pergine Valsugana: Bus del Vent del Chegul.

#### 7. Strutture e infrastrutture viabilità:

- Ferrovia della Valsugana;
- S.S.47 della Valsugana;
- S.P. 1 Lago di Caldonazzo;
- S.P. 12 Vignola Falesina;
- S.P. 16 Colle di Tenna;
- S.P. 17 Civezzano;
- S.P. 66 di Montagnaga;
- S.P. 71 Fersina-Avisio;
- S.P. 83 Bedollo-Faida;
- S.P. 107 Lago di Canzolino;
- S.P. 133 di Monterovere;
- S.P. 134 destra Centa;
- S.P. 135 sinistra Fersina;
- S.P. 225 Sanata Colomba;
- S.P. 228 Levico-Novaledo;
- S.P. 233 Roveda.

8. Beni ambientali PAT: Chiesa di San Giorgio, Chiesa di San Valentino, Castel Vigolo, Santuario Madonna del Feles, Maso Filzerhof, Stazione ferroviaria di Caldonazzo e Levico.

9. Strade romane: Via Claudia Augusta.

## B. Analisi demografica

### Comunità Alta Valsugana e Bersntol

Comuni	Popolazione residente al 1.1.2022	Nati vivi	Morti	Saldo naturale	Iscritti	Cancellati	Saldo migratorio	Aggiustamento statistico	Popolazione residente al 1.1.2023
Altopiano della Vigolana	5.140	34	50	-16	147	150	-3	-	<b>5.121</b>
Baselga di Pinè	5.098	32	69	-37	182	116	66	4	<b>5.131</b>
Bedollo	1.472	10	11	-1	37	27	10	-	<b>1.481</b>
Calceranica al Lago	1.386	9	13	-4	75	56	19	-6	<b>1.395</b>
Caldonazzo	3.900	32	30	2	159	149	10	-1	<b>3.911</b>
Civezzano	4.092	33	33	-	155	125	30	4	<b>4.126</b>
Fierozzo-Vlarötz	470	4	5	-1	7	6	1	-	<b>470</b>
Fornace	1.313	8	20	-12	68	37	31	-	<b>1.332</b>
Frassilongo-Garait	338	2	4	-2	7	2	5	1	<b>342</b>
Levico Terme	8.134	55	101	-46	362	261	101	3	<b>8.192</b>
Palù del Fersina-Palai en Bersntol	167	1	4	-3	3	6	-3	-	<b>161</b>
Pergine Valsugana	21.483	172	188	-16	729	585	144	9	<b>21.620</b>
Sant'Orsola Terme	1.106	6	7	-1	38	26	12	-2	<b>1.115</b>
Tenna	1.048	7	3	4	51	42	9	1	<b>1.062</b>
Vignola-Falesina	181	2	2	-	12	4	8	-	<b>189</b>
<b>Comunità di Valle</b>	<b>55.328</b>	<b>407</b>	<b>540</b>	<b>-133</b>	<b>2.032</b>	<b>1.592</b>	<b>440</b>	<b>13</b>	<b>55.648</b>

<b>Analisi demografica (A)</b>	
Popolazione residente al 1° gennaio 2023	55.648
Incidenza della popolazione maschile sul totale della popolazione	49,30%
Numero medio di famiglie nel 2022	24.207
Numero medio componenti per famiglie 2022	2,3
Tasso di natalità (n.nati ogni 1000 residenti) nel 2022 - Comunità Alta Valsugana e Bersntol	7,3
Tasso di natalità (n. nati ogni 1000 residenti) nel 2022 - Provincia di Trento	7,4
Tasso di mortalità (n. morti ogni 1000 residenti) nel 2022 - Comunità Alta Valsugana e Bersntol	9,7
Tasso di mortalità (n. morti ogni 1000 residenti) nel 2022 - Provincia di Trento	10,0
Indice di invecchiamento per genere nel 2022	21,6
Indice di invecchiamento maschile 2022	20,0
Indice di invecchiamento femminile 2022	23,1
N. laureati nel 2021 (triennale o magistrale)	3.095
Popolazione in età prescolare 3/5 anni	1.396
Popolazione in età scuola dell'obbligo 6/14 anni	4.478
Popolazione in età adulta 30/64 anni	26.908
Popolazione in età senile - 65 anni e oltre	11.959

### **C. Parametri economici**

Di seguito si riportano una serie di dati riferiti alla gestione dell'esercizio 2022, che possono essere utilizzati per valutare l'attività della Comunità Alta Valsugana e Bersntol, con particolare riferimento ai principali indicatori di bilancio relativi sia alle entrate che alle uscite.

TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE (percentuale)
<b>1 Rigidita' strutturale di bilancio</b>		
1.1 Incidenza spese rigide (ripiano disavanzo, personale e debito) su entrate correnti	[Ripiano disavanzo a carico dell'esercizio + Impegni (Macroaggregati 1.1 'Redditi di lavoro dipendente' + 1.7 'Interessi passivi' + Titolo 4 'Rimborso prestiti' + 'IRAP' [pdc U.1.02.01.01] - FPV entrata concernente il Macroaggregato 1.1 + FPV spesa concernente il Macroaggregato 1.1)] / (Accertamenti primi tre titoli Entrate e trasferimenti in conto capitale per ripiano disavanzi pregressi)	0,22
<b>2 Entrate correnti</b>		
2.1 Incidenza degli accertamenti di parte corrente sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale accertamenti primi tre titoli di entrata / Stanziamenti iniziali di competenza dei primi tre titoli di entrata	0,95
2.2 Incidenza degli accertamenti di parte corrente sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale accertamenti primi tre titoli di entrata / Stanziamenti definitivi di competenza dei primi tre titoli di entrata	0,93
2.3 Incidenza degli accertamenti delle entrate proprie sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale accertamenti (pdc E.1.01.00.00.000 'Tributi' - 'Compartecipazioni di tributi' E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 'Entrate extratributarie') / Stanziamenti iniziali di competenza dei primi tre titoli di entrata	0,17
2.4 Incidenza degli accertamenti delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale accertamenti (pdc E.1.01.00.00.000 'Tributi' - 'Compartecipazioni di tributi' E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 'Entrate extratributarie') / Stanziamenti definitivi di competenza dei primi tre titoli di entrata	0,17
2.5 Incidenza degli incassi correnti sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui dei primi tre titoli di entrata / Stanziamenti iniziali di cassa dei primi tre titoli di entrata	0,77
2.6 Incidenza degli incassi correnti sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui primi tre titoli di entrata / Stanziamenti definitivi di cassa dei primi tre titoli di entrata	0,78
2.7 Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui (pdc E.1.01.00.00.000 'Tributi' - 'Compartecipazioni di tributi' E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 'Entrate extratributarie') / Stanziamenti iniziali di cassa dei primi tre titoli di entrata	0,14
2.8 Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di	Totale incassi c/competenza e c/residui (pdc E.1.01.00.00.000 'Tributi' - 'Compartecipazioni di tributi' E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 'Entrate	0,14
TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE (percentuale)
<b>2 Entrate correnti</b>		
parte corrente	extratributarie') / Stanziamenti definitivi di cassa dei primi tre titoli di entrata	
<b>3 Anticipazioni dell'istituto tesoriere</b>		
3.1 Utilizzo medio Anticipazioni di tesoreria	Sommatoria degli utilizzi giornalieri delle anticipazioni nell'esercizio / (365 x max previsto dalla norma)	0,00
3.2 Anticipazione chiuse solo contabilmente	Anticipazione di tesoreria all'inizio dell'esercizio successivo / max previsto dalla norma	0,00
<b>4 Spese di personale</b>		
4.1 Incidenza della spesa di personale sulla spesa corrente	Impegni (Macroaggregato 1.1 + IRAP (pdc 1.02.01.01) - FPV entrata concernente il Macroaggregato 1.1 + FPV spesa concernente il Macroaggregato 1.1) / (Impegni Titolo I della spesa - FCDE corrente - FPV entrata concernente il Macroaggregato 1.1 + FPV spesa concernente il Macroaggregato 1.1)	0,23
4.2 Incidenza del salario accessorio ed incentivante rispetto al totale della spesa di personale Indica il peso delle componenti afferenti la contrattazione decentrata dell'ente rispetto al totale dei redditi da lavoro	Impegni (pdc 1.01.01.004 + 1.01.01.008 'indennita' e altri compensi al personale a tempo indeterminato e determinato' + pdc 1.01.01.003 + 1.01.01.007 'straordinario al personale a tempo indeterminato e determinato' + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 - FPV di entrata concernente il Macroaggregato 1.1) / Impegni (Macroaggregato 1.1 + pdc 1.02.01.01 'IRAP' - FPV di entrata concernente il Macroaggregato 1.1 + FPV spesa concernente il Macroaggregato 1.1)	0,08
4.3 Incidenza spesa personale flessibile rispetto al totale della spesa di personale Indica come gli enti soddisfano le proprie esigenze di risorse umane, mixando le varie alternative contrattuali più rigide (personale	Impegni (pdc U.1.03.02.010 'Consulenze' + pdc U.1.03.02.12 'Lavoro flessibile/LSU/Lavoro interinale' + pdc U.1.03.02.11.000 'Prestazioni professionali e specialistiche') / Impegni (Macroaggregato 1.1 'Redditi di lavoro dipendente' + pdc U.1.02.01.01 'IRAP' + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 - FPV in entrata concernente il Macroaggregato 1.1)	0,10

TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE (percentuale)
<b>4 Spese di personale</b>		
dipendente) o meno rigide (forme di lavoro flessibile)		
4.4 Spesa di personale procapite (Indicatore di equilibrio dimensionale in valore assoluto)	Impegni (Macroaggregato 1.1 + IRAP [pdc 1.02.01.01.000] - FPV entrata concemente il Macroaggregato 1.1 + FPV spesa concemente il Macroaggregato 1.1) / popolazione residente al 1 gennaio	63,90
<b>5 Esternalizzazione dei servizi</b>		
5.1 Indicatore di esternalizzazione dei servizi	Impegni (pdc U.1.03.02.15.000 'Contratti di servizio pubblico' + pdc U.1.04.03.01.000 'Trasferimenti correnti a imprese controllate' + pdc U.1.04.03.02.000 'Trasferimenti correnti a altre imprese partecipate') / Impegni spese Titolo I	0,51
<b>6 Interessi passivi</b>		
6.1 Incidenza degli interessi passivi sulle entrate correnti	Impegni Macroaggregato 1.7 'Interessi passivi' / Accertamenti Primi tre titoli delle Entrate	0,00
6.2 Incidenza degli interessi sulle anticipazioni sul totale degli interessi passivi	Impegni pdc U.1.07.06.04.000 'Interessi passivi su anticipazioni di tesoreria' / Impegni Macroaggregato 1.7 'Interessi passivi'	
6.3 Incidenza degli interessi di mora sul totale degli interessi passivi	Impegni Voce del piano dei conti finanziario U.1.07.06.02.000 'Interessi di mora' / Impegni Macroaggregato 1.7 'Interessi passivi'	
<b>7 Investimenti</b>		
7.1 Incidenza investimenti sul totale della spesa corrente e in conto capitale	Impegni (Macroaggregato 2.2 'Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni' + Macroaggregato 2.3 'Contributi agli investimenti') / totale impegni Tit. I + II	0,15
7.2 Investimenti diretti procapite (in valore assoluto)	Impegni Macroaggregato 2.2 'Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni' / popolazione residente al 1 gennaio (al 1 gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1 gennaio dell'ultimo anno disponibile)	7,19
7.3 Contributi agli investimenti procapite (in valore assoluto)	Impegni per Macroaggregato 2.3 'Contributi agli investimenti' / popolazione residente (al 1 gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1 gennaio dell'ultimo anno disponibile)	40,85
TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE (percentuale)
<b>7 Investimenti</b>		
7.4 Investimenti complessivi procapite (in valore assoluto)	Impegni (Macroaggregati 2.2 'Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni' + 2.3 'Contributi agli investimenti') / popolazione residente (al 1 gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1 gennaio dell'ultimo anno disponibile)	48,04
7.5 Quota investimenti complessivi finanziati dal risparmio corrente	Margine corrente di competenza / Impegni + relativo FPV (Macroaggregato 2.2 'Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni' + Macroaggregato 2.3 'Contributi agli investimenti')	0,43
7.6 Quota investimenti complessivi finanziati dal saldo positivo delle partite finanziarie	Saldo positivo delle partite finanziarie / Impegni + relativi FPV (Macroaggregato 2.2 'Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni' + Macroaggregato 2.3 'Contributi agli investimenti')	0,00
7.7 Quota investimenti complessivi finanziati da debito	Accertamenti (Titolo 6 'Accensione prestiti' - Categoria 6.02.02 'Anticipazioni' - Categoria 6.03.03 'Accensione prestiti a seguito di escussione di garanzie' - Accensioni di prestiti da rinegoziazioni) / Impegni + relativi FPV (Macroaggregato 2.2 'Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni' + Macroaggregato 2.3 'Contributi agli investimenti')	0,00
<b>8 Analisi dei residui</b>		
8.1 Incidenza nuovi residui passivi di parte corrente su stock residui passivi correnti	Totale residui passivi titolo 1 di competenza dell'esercizio / Totale residui passivi titolo 1 al 31 dicembre	0,78
8.2 Incidenza nuovi residui passivi in c/capitale su stock residui passivi in conto capitale al 31 dicembre	Totale residui passivi titolo 2 di competenza dell'esercizio / Totale residui titolo 2 al 31 dicembre	0,17
8.3 Incidenza nuovi residui passivi per incremento attivita' finanziarie su stock residui passivi per incremento attivita' finanziarie al 31 dicembre	Totale residui passivi titolo 3 di competenza dell'esercizio / Totale residui passivi titolo 3 al 31 dicembre	
8.4 Incidenza nuovi residui attivi di parte corrente su stock residui attivi di parte corrente	Totale residui attivi titoli 1,2,3 di competenza dell'esercizio / Totale residui attivi titolo 1, 2, 3 al 31 dicembre	0,73

TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE (percentuale)
<b>8 Analisi dei residui</b>		
8.5 Incidenza nuovi residui attivi in c/capitale su stock residui attivi in c/capitale	Totale residui attivi titolo 4 di competenza dell'esercizio / Totale residui attivi titolo 4 al 31 dicembre	0,11
8.6 Incidenza nuovi residui attivi per riduzione di attivita' finanziarie su stock residui attivi per riduzione di attivita' finanziarie	Totale residui attivi titolo 5 di competenza dell'esercizio / Totale residui attivi titolo 5 al 31 dicembre	0,00
<b>9 Smaltimento debiti non finanziari</b>		
9.1 Smaltimento debiti commerciali nati nell'esercizio	Pagamenti di competenza (Macroaggregati 1.3 'Acquisto di beni e servizi' + 2.2 'Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni') / Impegni di competenza (Macroaggregati 1.3 'Acquisto di beni e servizi' + 2.2 'Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni')	0,85
9.2 Smaltimento debiti commerciali nati negli esercizi precedenti	Pagamenti c/residui (Macroaggregati 1.3 'Acquisto di beni e servizi' + 2.2 'Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni') / stock residui al 1 gennaio (Macroaggregati 1.3 'Acquisto di beni e servizi' + 2.2 'Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni')	0,95
9.3 Smaltimento debiti verso altre amministrazioni pubbliche nati nell'esercizio	Pagamenti di competenza [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)] / Impegni di competenza [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)]	0,02
9.4 Smaltimento debiti verso altre amministrazioni pubbliche nati negli esercizi precedenti	Pagamenti in c/residui [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)]	0,27
TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE (percentuale)
<b>9 Smaltimento debiti non finanziari</b>		
9.5 Indicatore annuale di tempestivita' dei pagamenti (di cui al Comma 1, dell'articolo 9, Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 22 settembre 2014)	U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000] / stock residui al 1 gennaio [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)] Giorni effettivi intercorrenti tra la data di scadenza della fattura o richiesta equivalente di pagamento e la data di pagamento ai fornitori moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento	1,10
<b>10 Debiti finanziari</b>		
10.1 Incidenza estinzioni anticipate debiti finanziari	Impegni per estinzioni anticipate / Debito da finanziamento al 31/12 dell'esercizio precedente	
10.2 Incidenza estinzioni ordinarie debiti finanziari	(Totale impegni Titolo 4 della spesa - Impegni estinzioni anticipate) / Debito da finanziamento al 31/12 anno precedente	
10.3 Sostenibilita' debiti finanziari	Impegni [(1.7 'Interessi passivi' - 'Interessi di mora' (U.1.07.06.02.000) - 'Interessi per anticipazioni prestiti' (U.1.07.06.04.000) + Titolo 4 della Spesa - Estinzioni anticipate) - (Accertamenti categoria (E.4.02.06.00.000) 'Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso di prestiti da amministrazioni pubbliche' + Trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti dell'amministrazione da parte di amministrazioni pubbliche (E.4.03.01.00.000) + Trasferimenti in conto capitale da parte di amministrazioni pubbliche per cancellazione di debiti dell'amministrazione (E.4.03.04.00.000))] / Accertamenti Titoli 1, 2 e 3	0,00
10.4 Indebitamento procapite (in valore assoluto)	Debito di finanziamento al 31/12 / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	0,00
TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE (percentuale)
<b>11 Composizione dell'avanzo di amministrazione</b>		
11.1 Incidenza quota libera di parte corrente nell'avanzo	Quota libera di parte corrente dell'avanzo / Avanzo di amministrazione	0,35
11.2 Incidenza quota libera in c/capitale nell'avanzo	Quota libera in conto capitale dell'avanzo / Avanzo di amministrazione	0,00
11.3 Incidenza quota accantonata nell'avanzo	Quota accantonata dell'avanzo / Avanzo di amministrazione	0,07
11.4 Incidenza quota vincolata nell'avanzo	Quota vincolata dell'avanzo / Avanzo di amministrazione	0,59
<b>12 Disavanzo di amministrazione</b>		
12.1 Quota disavanzo ripianato nell'esercizio	(Disavanzo di amministrazione esercizio precedente - Disavanzo di amministrazione esercizio in corso) / Totale Disavanzo esercizio precedente	
12.2 Incremento del disavanzo rispetto all'esercizio precedente	(Disavanzo di amministrazione esercizio in corso - Disavanzo di amministrazione esercizio precedente) / Totale Disavanzo esercizio precedente	
12.3 Sostenibilita' patrimoniale del disavanzo	Totale disavanzo di amministrazione / Patrimonio netto	
12.4 Sostenibilita' disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio	Disavanzo iscritto in spesa del conto del bilancio / (Accertamenti dei titoli 1, 2 e 3 delle entrate e trasferimenti in conto capitale per ripiano disavanzi pregressi)	0,00
<b>13 Debiti fuori bilancio</b>		
13.1 Debiti riconosciuti e finanziati	Importo debiti riconosciuti e finanziati / Impegni titolo I e titolo II	0,00
13.2 Debiti in corso di riconoscimento	Importo debiti fuori bilancio in corso di riconoscimento / Accertamenti titoli 1, 2 e 3	0,00
13.3 Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento	Importo debiti fuori bilancio riconosciuti e in corso di finanziamento / Accertamenti titoli 1, 2 e 3	0,00
<b>14 Fondo pluriennale vincolato</b>		
14.1 Utilizzo del FPV	(Fondo pluriennale vincolato corrente e capitale iscritto in entrata del bilancio - Quota del fondo pluriennale vincolato corrente e capitale non utilizzata nel corso dell'esercizio e rinviata agli esercizi successivi) / Fondo pluriennale vincolato corrente e capitale iscritto in entrata nel bilancio	0,61

TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE (percentuale)
<b>15 Partite di giro e conto terzi</b>		
15.1 Incidenza partite di giro e conto terzi in entrata	Totale accertamenti Entrate per conto terzi e partite di giro / Totale accertamenti primi tre titoli delle entrate (al netto delle operazioni riguardanti la gestione della cassa vincolata)	0,09
15.2 Incidenza partite di giro e conto terzi in uscita	Totale impegni Uscite per conto terzi e partite di giro / Totale impegni del titolo I della spesa (al netto delle operazioni riguardanti la gestione della cassa vincolata)	0,10

## PARAMETRI DI DEFICITARIETÀ Allegati al consuntivo 2022 – ultimo approvato

COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

P1	Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti) maggiore del 60%		NO
P2	Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 20%	SI	
P3	Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0%		NO
P4	Indicatore 10.3 (Sostenibilita' debiti finanziari) maggiore del 14%		NO
P5	Indicatore 12.4 (Sostenibilita' disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell'1,20%		NO
P6	Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell'1%		NO
P7	[Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)] maggiore dello 0,60%		NO
P8	Indicatore concernente l'effettiva capacita' di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 54%		NO

Gli enti locali che presentano almeno la metà dei parametri deficitari (la condizione "SI" identifica il parametro deficitario) sono strutturalmente deficitari ai sensi dell'articolo 242, comma 1, Tuel.

Sulla base dei parametri suindicati l'ente è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie		NO
--------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	----

## GLI OBIETTIVI STRATEGICI DI VALORE PUBBLICO 2023 – 2025 AGGIORNAMENTO 2024

Si evidenziano gli obiettivi strategici di valore pubblico che l'Amministrazione della Comunità Alta Valsugana e Bersntol intende sviluppare nel corso del periodo temporale oggetto del presente PIAO, tenendo peraltro conto delle variabili di seguito descritte.

Si sottolinea, al riguardo, come gli obiettivi strategici in esame si caratterizzino per una continuità con iniziative e progettualità avviate negli anni scorsi e tutt'ora in corso. Ciò costituisce una diretta conseguenza del recente processo di riforma istituzionale che ha visto coinvolto l'ente Comunità in provincia di Trento nonché del regime di commissariamento che ha interessato l'ente stesso negli ultimi due anni.

In data 06.07.2022 è stata pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige, con conseguente entrata in vigore in data 21.07.2022, la L.P. 06.07.2022, n. 7 avente ad oggetto "Riforma delle Comunità: modificazioni della legge provinciale 16 giugno 2006 n. 3 (Norme in materia di

*governo dell'autonomia del Trentino) e della legge provinciale per il governo del territorio 2015. Modificazioni della legge provinciale sulle fonti rinnovabili 2022".*

La L.P. 06.07.2022, n. 7, nel modificare la L.P. 16.06.2006, n. 3 (*"Norme in materia di governo dell'autonomia del Trentino"*), ha operato una riforma degli organi di governo dell'ente Comunità, valorizzando il ruolo dei Sindaci e dei Consigli dei Comuni compresi nel corrispondente ambito territoriale.

L'art. 15 (*"Organi della Comunità"*) della L.P. 16.06.2006, n. 3, come sostituito dall'art. 4 della L.P. 06.07.2022, n. 7, prevede che:

1. *"Sono organi della Comunità:*

*a) il Consiglio dei Sindaci;*

*b) il Presidente;*

*c) l'Assemblea per la pianificazione urbanistica e lo sviluppo.*

2. *Se la Comunità comprende almeno sei Comuni, il Consiglio dei Sindaci può deliberare l'istituzione di un Comitato esecutivo".*

L'art. 13 (*"Disposizioni transitorie"*) della L.P. 06.07.2022, n. 7, al comma 3, dispone che:

*"Entro trenta giorni dall'entrata in vigore di questa legge, il Sindaco del Comune con la maggiore consistenza demografica del territorio della Comunità convoca i Sindaci dei Comuni appartenenti al territorio della Comunità per l'elezione del Presidente; fino alla nomina del Presidente resta in carica per l'ordinaria amministrazione il Commissario straordinario nominato ai sensi dell'articolo 5 della legge provinciale n. 6 del 2020".*

A seguito dell'entrata in vigore della menzionata L.P. 06.07.2022, n. 7, il 18.10.2022, si è provveduto alla costituzione, con conseguente insediamento, dei nuovi organi della Comunità Alta Valsugana e Bersntol al fine di assicurare il corretto e regolare funzionamento dell'ente.

Nello specifico in data 18.10.2022:

- i Sindaci dei Comuni appartenenti al territorio della Comunità Alta Valsugana e Bersntol hanno eletto il Presidente della Comunità stessa (art. 13, comma 3, della L.P. 06.07.2022, n. 7);
- il Consiglio dei Sindaci si è formalmente insediato (deliberazione consiliare n. 2 di data 18.10.2022);
- il Consiglio dei Sindaci – in applicazione dell'art. 15 della L.P. 16.06.2006, n. 3, come sostituito dall'art. 4 della L.P. 06.07.2022, n. 7 – ha stabilito di istituire il Comitato esecutivo.

Il Presidente della Comunità ha nominato i componenti del Comitato esecutivo.

Infine ha avuto luogo il corretto insediamento dell'Assemblea per la pianificazione urbanistica e lo sviluppo.

Gli obiettivi strategici in esame sono stati pertanto definiti allo scopo di garantire la continuità dell'azione amministrativa della Comunità Alta Valsugana e Bersntol.

Quanto sopra premesso, si riportano sinteticamente gli obiettivi strategici di valore pubblico che l'Amministrazione della Comunità Alta Valsugana e Bersntol, in

continuità con gli obiettivi strategici del precedente mandato amministrativo e del periodo di commissariamento, intende perseguire nel triennio 2024-2026.

n. obiettivo	Obiettivi strategici	Valutazione di impatto	Obiettivi di performance
1.	Promuovere incontri con gli organi esecutivi e/o consultivi dei Comuni del territorio per favorire i rapporti collaborativi e mantenere costanti le relazioni tra il centro e la periferia.	Impatto servizi ai cittadini	I relativi obiettivi di performance sono individuati nella successiva sottosezione "Performance" – Servizio Segreteria Generale, Affari Generali e Organizzazione
2.	Valorizzare il ruolo del neo istituito Consiglio dei Sindaci, come sede di confronto e di analisi delle politiche di sviluppo del territorio.	Impatto servizi ai cittadini e impatto economico	I relativi obiettivi di performance sono individuati nella successiva sottosezione "Performance" – Servizio Segreteria Generale, Affari Generali e Organizzazione
3.	Incrementare il ruolo della Comunità a servizio delle comunità locali, garantendo un'attività di supporto e di coordinamento nei confronti dei Comuni.	Impatto servizi ai cittadini	I relativi obiettivi di performance sono individuati nella successiva sottosezione "Performance" – Servizio Segreteria Generale, Affari Generali e Organizzazione
4.	Promuovere la comunicazione istituzionale attraverso i canali internet e le pubblicazioni periodiche locali, con l'obiettivo, da un lato, di garantire un'informazione il più possibile completa e capillare e, dall'altro, di contenere i costi.	Impatto servizi ai cittadini	I relativi obiettivi di performance sono individuati nella successiva sottosezione "Performance" – Servizio Segreteria Generale, Affari Generali e Organizzazione
5.	Attuare l'Accordo di programma disciplinante la gestione del Fondo strategico territoriale	Impatto economico e impatto ambientale	I relativi obiettivi di performance sono individuati nella successiva sottosezione "Performance" – Servizio Programmazione e Diritto allo studio
6.	Garantire l'erogazione degli interventi socio-assistenziali previsti dalla normativa di settore, assicurando l'appropriatezza delle risposte ai bisogni, nonché il principio dell'equità e dell'imparzialità nell'accesso da parte dei cittadini fruitori.	Impatto Sociale	I relativi obiettivi di performance sono individuati nella successiva sottosezione "Performance" – Servizio Socio Assistenziale
7.	Rinforzare ulteriormente gli interventi in ambito occupazionale e del lavoro, garantendo le adeguate sinergie tra la Comunità, l'Agenzia del lavoro, le Amministrazioni comunali e gli attori del privato sociale del territorio al fine di individuare adeguate soluzioni in favore delle persone che versino in situazioni di difficoltà occupazionale.	Impatto sociale e impatto economico	I relativi obiettivi di performance sono individuati nella successiva sottosezione "Performance" – Servizio Socio Assistenziale
8.	Dare attuazione alla riforma del welfare a favore degli anziani (L.P. 16.11.2017, n. 14) attraverso l'istituzione del modello organizzativo denominato "Spazio Argento", il quale costituisce un "presidio interistituzionale ... avente la funzione di agente per la costruzione della rete territoriale costituita dai soggetti che, a vario titolo, assicurano il sistema di interventi socio-sanitari e socioassistenziali a favore degli anziani e delle loro famiglie, con l'obiettivo di favorirne la qualità di vita, anche in un'ottica di prevenzione e promozione dell'invecchiamento attivo ..."	Impatto Sociale	I relativi obiettivi di performance sono individuati nella successiva sottosezione "Performance" – Servizio Socio Assistenziale
9.	Attuare un nuovo ciclo di pianificazione delle politiche sociali (art. 12 della L.P. 27.07.2007, n. 13), mantenendo sempre una particolare attenzione al processo di integrazione tra le diverse politiche (ad es. con le politiche della casa, con le politiche familiari anche tramite il	Impatto Sociale	I relativi obiettivi di performance sono individuati nella successiva sottosezione "Performance" – Servizio Socio Assistenziale

	Distretto Famiglia, con le politiche del lavoro, con le politiche sanitarie, etc.).		
10.	Dare attuazione alla disciplina dettata dal decreto del Presidente della Provincia 09.04.2018 n. 3-78/LEG. Avente ad oggetto "Regolamento di esecuzione degli articoli 19, 20 e 21 della legge provinciale 27 luglio 2007 n. 13 in materia di autorizzazione, accreditamento e vigilanza dei soggetti che operano in ambito socio-assistenziale".	Impatto Sociale	I relativi obiettivi di performance sono individuati nella successiva sottosezione "Performance" – Servizio Socio Assistenziale
11.	Elaborare e attuare progetti culturali sovracomunali di valenza pluriennale.	Impatto culturale	I relativi obiettivi di performance sono individuati nella successiva sottosezione "Performance" – Servizio Programmazione e Diritto allo studio
12.	Sostenere e promuovere attività culturali territoriali in collaborazione con i Comuni e le associazioni locali.	Impatto culturale	I relativi obiettivi di performance sono individuati nella successiva sottosezione "Performance" – Servizio Programmazione e Diritto allo studio
13.	Promuovere l'attività sportiva nella sua dimensione di attrattività, spettacolo, incentivo al turismo e strumento per la salute, il benessere e la socialità.	Impatto sociale	I relativi obiettivi di performance sono individuati nella successiva sottosezione "Performance" – Servizio Programmazione e Diritto allo studio
14.	Valorizzare la qualità del servizio di ristorazione scolastica, con particolare riguardo all'utilizzo di prodotti del territorio e a "km 0", nonché stagionali.	Impatto servizi ai cittadini e impatto educativo	I relativi obiettivi di performance sono individuati nella successiva sottosezione "Performance" – Servizio Programmazione e Diritto allo studio
15.	Gestire la competenza in materia di edilizia pubblica e agevolata al fine di sostenere la residenzialità sul territorio.	Impatto sociale	I relativi obiettivi di performance sono individuati nella successiva sottosezione "Performance" – Servizio Programmazione e Diritto allo studio e Servizio Socio Assistenziale
16.	Valorizzare le risorse paesaggistico-ambientali.	Impatto ambientale	I relativi obiettivi di performance sono individuati nella successiva sottosezione "Performance" – Servizio Urbanistica
17.	Realizzare gli interventi di manutenzione e di risparmio energetico sul patrimonio immobiliare	Impatto economico	I relativi obiettivi di performance sono individuati nella successiva sottosezione "Performance" – Servizio Appalti e Patrimonio
18.	Implementare i servizi informatici della Comunità.	Impatto servizi ai cittadini	I relativi obiettivi di performance sono individuati nella successiva sottosezione "Performance" – Servizio Segreteria Generale, Affari Generali e Organizzazione
19.	Realizzazione del progetto "Europa in Comunità".	Impatto servizi ai cittadini	I relativi obiettivi di performance sono individuati nella successiva sottosezione "Performance" – Servizio Segreteria Generale, Affari Generali e Organizzazione
20.	Valutazione preventiva di stesura del Piano di Gestione dei Rifiuti inerti e analisi degli attuali siti.	Impatto ambientale	I relativi obiettivi di performance sono individuati nella successiva sottosezione "Performance" – Servizio Urbanistica

Ai fini della individuazione dei presenti obiettivi strategici, la Comunità Alta Valsugana e Bersntol ha tenuto conto delle linee di indirizzo dello Stato e della Provincia Autonoma di Trento, della propria capacità di produrre attività, beni e servizi di livelli qualitativi medio alti, delle peculiarità e specifiche del proprio territorio e del proprio tessuto urbano e sociale.

Le scelte strategiche intraprese dall'Amministrazione della Comunità Alta Valsugana e Bersntol sono state inoltre pianificate in maniera sostenibile e coerente alle politiche di finanza pubblica e agli obiettivi posti dai vincoli di finanza pubblica.

### **3.b – SOTTOSEZIONE “PERFORMANCE”**

#### **Finalità e caratteristiche**

La presente sottosezione del PIAO 2024-2026, di seguito denominata semplicemente sottosezione, consente di declinare, con maggior dettaglio, la programmazione operativa contenuta nella specifica sezione del Documento unico di programmazione 2024-2026, in sigla DUP. I relativi contenuti, fermi restando i vincoli posti con l'approvazione del bilancio di previsione, sono la risultante di un processo partecipato che coinvolge l'organo esecutivo e la struttura amministrativa apicale dell'ente.

La sottosezione ha quindi come scopo quella di attuare e guidare la relazione tra organo esecutivo e responsabili dei servizi. Tale relazione è, infatti, finalizzata alla definizione degli obiettivi di gestione attraverso il corretto utilizzo delle risorse finanziarie necessarie al loro raggiungimento che sono state assegnate ai responsabili dei servizi con il Piano esecutivo di gestione - parte finanziaria 2024-2026, in sigla PEG.

La sottosezione facilita la valutazione della fattibilità tecnica degli obiettivi definiti a livello politico orientando e guidando la gestione, grazie alla definizione degli indirizzi da parte dell'organo esecutivo, e responsabilizza sull'utilizzo delle risorse e sul raggiungimento dei risultati. Costituisce, inoltre, un presupposto del controllo di gestione e un elemento portante dei sistemi di valutazione.

La sottosezione chiarisce e integra le responsabilità tra servizi di supporto (personale, servizi finanziari, manutenzioni ordinarie e straordinarie, provveditorato-economato, sistemi informativi, etc.) e servizi la cui azione è rivolta agli utenti finali. Favorendo l'assegnazione degli obiettivi e delle relative dotazioni all'interno di un dato centro di responsabilità, facilita, di conseguenza, il controllo e la valutazione dei risultati del personale dipendente.

#### **Struttura e contenuto**

La sottosezione assicura un collegamento con:

- la struttura organizzativa dell'ente, tramite l'individuazione dei responsabili della realizzazione degli obiettivi di gestione;
- gli obiettivi di gestione, attraverso la definizione degli stessi e degli indicatori per il monitoraggio del loro raggiungimento;
- le entrate e le uscite del bilancio di previsione, articolate al quarto livello del piano finanziario, sulla base dell'assegnazione operata con il PEG - parte finanziaria;
- le dotazioni di risorse umane e strumentali, mediante l'assegnazione del personale e delle risorse strumentali.

Nella sottosezione sono specificatamente individuati gli obiettivi gestionali dei quali occorre dare rappresentazione in termini di processo e in termini di risultati attesi al fine di permettere:

- la puntuale programmazione operativa;

- l'efficace governo delle attività gestionali e dei relativi tempi di esecuzione;
- la chiara responsabilizzazione per i risultati effettivamente conseguiti.

Le risorse finanziarie, assegnate con il PEG - parte finanziaria, sono destinate, insieme a quelle umane e strumentali, ai singoli responsabili dei servizi per la realizzazione degli specifici obiettivi di ciascun programma.

Gli "*obiettivi di gestione*" costituiscono il risultato atteso verso il quale indirizzare le attività e coordinare le risorse nella gestione dei processi di erogazione di un determinato servizio.

Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere.

La sottosezione è predisposta in modo tale da rappresentare la struttura organizzativa dell'ente per centri di responsabilità, individuando per ogni obiettivo o insieme di obiettivi appartenenti allo stesso programma un unico responsabile.

### **Amministrare per obiettivi e risultati**

L'approvazione del PIAO in generale e della presente sottosezione in particolare spetta all'**organo esecutivo** della Comunità, che è l'organo di governo. In tal senso la sottosezione si inquadra nell'ambito dei poteri di indirizzo/controllo propri degli organi di governo politico.

La sottosezione – nell'ambito di una programmazione definita dagli organi politici, ma rimessa per l'attuazione alla struttura tecnica – segna il passaggio di consegne fra i primi e la seconda. Con essa si assegnano gli obiettivi gestionali congiuntamente alle risorse umane e strumentali necessarie alla loro realizzazione, attraverso l'utilizzo delle risorse finanziarie assegnate con il PEG - parte finanziaria.

Per **obiettivi gestionali** si definiscono le attività, le azioni, gli interventi funzionali diretti al raggiungimento di un risultato definito a livello previsionale (generalmente collegabile e finalizzato alla realizzazione di un programma come riportato nel DUP).

Gli obiettivi, per essere considerati tali, devono essere previsti ad un livello di analiticità tale da consentire la rilevazione e la misurazione attraverso indicatori di risultato in un arco di tempo limitato, e quindi:

- a) riferibili ai responsabili dei servizi;
- b) definiti in modo puntuale, chiaro e sintetico;
- c) associati a sistemi di rilevazione e misurazione dei risultati;
- d) riferiti ad un arco temporale ristretto, tipicamente un anno.

La sottosezione deve possibilmente essere strutturata in modo tale da consentire, attraverso degli idonei strumenti di misurazione (indicatori), la verifica del livello di raggiungimento degli obiettivi. I parametri gestionali vanno considerati e definiti a livello preventivo e poi devono trovare momenti di verifica in corso d'anno, nonché di confronto con i dati di consuntivo sulla base dell'attività effettivamente svolta.

Per **risorse finanziarie, umane e strumentali** si intendono ovviamente i mezzi finanziari previsti dal bilancio per le corrispondenti funzioni ed attività, con le conseguenti responsabilità gestionali, sia sul fronte delle entrate che su quello del loro utilizzo, sia sulla dotazione di adeguate professionalità che sulle strumentazioni informatiche, automezzi, locali idonei e tutto quanto serve a svolgere l'attività.

L'organo esecutivo della Comunità – con la presente sottosezione, con il PEG – parte finanziaria e con la relativa assegnazione delle risorse necessarie alla realizzazione degli obiettivi – approva la pianificazione operativa definita con il concorso diretto dei responsabili dei servizi. Ciò per evitare casi di mancata coerenza e congruità fra dotazione di risorse ed obiettivi, sintomo di un non corretto processo di programmazione e pianificazione. In tal caso i responsabili dei servizi dovrebbero evidenziare nel parere tecnico le incoerenze e la mancata congruità delle risorse assegnate.

COMUNITÀ ALTA VALSUGANA E BERSNTOL  
Pergine Valsugana  
PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

**PIANO ESECUTIVO di GESTIONE**

**bilancio gestionale redatto sulla base della nuova classificazione di bilancio  
disposta con il D.Lgs. 118/2011**

**Esercizio 2024 – 2026**

**approvato con decreto del Presidente n.**

**dd.**

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

08/01/2024

CODICE TI.L2.L3.L4	ENTRATE - OGGETTO	PREVISIONI 2024	PREVISIONI DI CASSA	ACCERTAMENTI	PREVISIONI 2025	PREVISIONI 2026
00.00.00.00	CAP.0.001 VINCOLATO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
00.00.00.00	CAP.0.002 FINANZIAMENTO INVESTIMENTI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
00.00.00.00	CAP.0.003 FONDO AMMORTAMENTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
00.00.00.00	CAP.0.004 NON VINCOLATO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
00.00.00.00	CAP.0.005 FONDO PLURIENNALE VINCOLATO ENTRATA - PARTE CORRENTE	415.937,99	0,00	0,00	851.417,99	851.417,99
00.00.00.00	CAP.0.006 FONDO PLURIENNALE VINCOLATO ENTRATA - PARTE CAPITALE	209.318,71	0,00	0,00	0,00	0,00
00.00.00.00	CAP.0.009 FONDO CASSA PRESUNTO ALL'INIZIO DELL'ESERCIZIO.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

# SERVIZIO SEGRETERIA, AFFARI GENERALI E ORGANIZZAZIONE

ASSESSORI COMPETENTI:	<p>Presidente Andrea Fontanari, per i rapporti istituzionali, la segreteria generale e organizzativa, l'U.R.P, i rapporti con i Comuni e altri enti e tutte le altre competenze non espressamente assegnate ai componenti del Comitato esecutivo e ai Sindaci delegati;</p> <p>Componente del Comitato esecutivo Franco Moar, per le competenze inerenti le minoranze linguistiche, l'informatizzazione;</p> <p>Componente del Comitato esecutivo Boglarka Etelka Fenyvesi-Kiss, per le competenze inerenti l'Europa e l'Euregio.</p>
RESPONSABILE:	Segretario Generale - dott.ssa Mariuccia Cemin
SOSTITUTO DEL RESPONSABILE	Cristina Casagrande - Responsabile del Servizio Personale
COLLABORATORI:	<p>Elisa Fuchs - C base - traduttore, a 36 ore settimanali</p> <p>Paola Fedrizzi - B evoluto, a 36 ore settimanali</p> <p>Cristina Moltrè - C base - traduttore, a 36 ore settimanali</p> <p>Ingrid Petri Anderle - C base - traduttore, a 36 ore settimanali</p> <p>Patrizia Bocher - C base - traduttore, a 36 ore settimanali</p> <p>Paolo Dallago - C base, a 36 ore settimanali</p>

Gabriella Andreatta – C base, a 24 ore settimanali

Luca Sartori – C base, a 36 ore settimanali

Franco Visintainer – C base a 36 ore settimanali

Con deliberazione del Consiglio dei Sindaci n: 30 di data 11 dicembre 2023 sono state apportate alcune modifiche al vigente Regolamento di Organizzazione degli uffici e servizi, approvato con decreto del Commissario n. 21 di data 18 febbraio 2022, e, più specificatamente, è stata stabilita una nuova articolazione della struttura organizzativa della Comunità in 7 Servizi, precisamente, il Servizio Segreteria Generale, Affari Generali e Organizzazione, il Servizio Finanziario, il Servizio Urbanistica, il Servizio Programmazione e Diritto allo studio, il Servizio Socio Assistenziale, il Servizio Patrimonio e Appalti e il Servizio Personale, individuando le attività di gestione, le modalità di preposizione ai Servizi e le competenze e responsabilità dei Responsabili di Servizio.

L'articolo 11 (*Attribuzione dei diversi Servizi*) del richiamato Regolamento di Organizzazione degli uffici e servizi, ha così stabilito:

*“1. Le specifiche competenze attribuite ai Servizi, nell'ambito dei criteri generali contenuti nel Capo I e nel rispetto degli indirizzi e dei programmi degli organi di governo e dei criteri indicati nel Capo II sono riassumibili nelle seguenti macro attività:*

***Servizio Segreteria Generale, Affari Generali e Organizzazione:***

- SUPPORTO AL COMITATO ESECUTIVO, AL CONSIGLIO DELLA COMUNITÀ, ALLE COMMISSIONI E AI SERVIZI*
- POTENZIAMENTO DI TUTTI GLI STRUMENTI INFORMATICI (HARDWARE E SOFTWARE) DI TUTTA LA COMUNITÀ*
- TUTELA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA DEI LAVORATORI*
- ALTRE ATTIVITÀ*

*Il Servizio è la struttura competente per i procedimenti disciplinari, di cui all'art. 107 della legge regionale 3 maggio 2018, n. 2 (Codice degli Enti Locali della Regione Trentino–Alto Adige).”.*

Il presente PEG del Servizio Segreteria, Affari Generali ed Organizzazione è volto a delineare le principali attività in essere e quelle previste per il 2024.

Al Segretario Generale, oltre alle competenze spettanti per disposizioni di legge, di Statuto e di regolamento in capo alla figura del Segretario Generale, è attribuita la responsabilità del Servizio Segreteria, Affari Generali ed Organizzazione.

Al Segretario è stata affidata la responsabilità dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico. L'organizzazione dello Sportello linguistico è disciplinata dalla convenzione con i Comuni di Palù del Fersina/Palai en Bersntol, Fierozzo/Vlarotz e Frassilongo/Garait approvata con deliberazione assembleare n. 33 di data 24 ottobre 2011 come modificata con deliberazione consiliare n. 18 di data 29 agosto 2016. Con quest'ultima modifica tre Assistenti amministrative traduttrici sono state assegnate agli sportelli linguistici dei tre Comuni mòcheni.

Al Segretario compete l'organizzazione complessiva dell'ente con particolare riferimento alla gestione dell'U.R.P. e dello Sportello linguistico.

#### **ATTIVITÀ UFFICIO SEGRETERIA GENERALE**

A seguito dell'avvenuta riforma istituzionale, legge provinciale 6 giugno 2022, n. 7 che ha modificato la legge provinciale 16 giugno 2006, n. 3, il Segretario Generale presta supporto al Presidente (con nuovo potere esecutivo), al Comitato esecutivo, al Consiglio dei Sindaci e all'Assemblea per la pianificazione urbanistica e lo sviluppo; presta inoltre supporto all'Assemblea dei Sindaci di cui all'art. 7 della "*convenzione per la gestione associata e coordinata del servizio segreteria e del servizio tecnico tra i comuni di Fierozzo/Vlarotz, Frassilongo/Garait, Palù del Fersina/Palai en Bersntol, Sant'Orsola Terme, Vignola Falesina e la comunità Alta Valsugana e Bersntol/Tolgamoà Schòft Hoa Valzegù ont Bersntol*", sottoscritta in data 3 gennaio 2023.

#### **DESCRIZIONE**

Il Servizio provvede all'espletamento del complesso di attività volte a garantire il regolare funzionamento dell'attività del Presidente (con nuovo potere esecutivo), del Comitato esecutivo, del Consiglio dei Sindaci e dell'Assemblea per la pianificazione urbanistica e lo sviluppo; l'attività di supporto si esplica anche fornendo attività preparatoria degli organi e ai vari componenti dei medesimi (singoli componenti gli organi collegiali) per consentire il pieno esercizio del mandato istituzionale. Cura l'attività di gestione di tutti gli adempimenti relativi alla quantificazione e liquidazione delle indennità, dei gettoni di presenza e del rimborso spese e chilometrico degli amministratori della Comunità al fine di consentire l'elaborazione dei relativi cedolini a cura del Servizio Personale.

Il Servizio cura tutti gli adempimenti previsti dalla normativa vigente relativamente all'affidamento dell'incarico di Revisore dei Conti.

In considerazione del fatto che in data 3 gennaio 2023 è stata sottoscritta la *“convenzione per la gestione associata e coordinata del servizio segreteria e del servizio tecnico tra i comuni di Fierozzo/Vlarotz, Frassilongo/Garait, Palù del Fersina/Palai en Bersntol, Sant'Orsola Terme, Vignola Falesina e la comunità Alta Valsugana e Bersntol/Tolgamoà Schòft Hoa Valzegù ont Bersntol”*, il cui articolo 7 prevede l'istituzione dell'Assemblea dei Sindaci, il Servizio Segreteria Generale, Affari Generali e Organizzazione si occupa anche della gestione e del supporto di tale organo collegiale.

In riferimento ai progetti avviati dai nuovi organi della Comunità, il Servizio Segreteria Generale, Affari Generali e Organizzazione è chiamato ad occuparsi del nuovo progetto “Europa in Comunità”. In tale progetto viene coinvolto tutto il personale del Servizio (anche U.R.P.).

Rimangono di competenza del Servizio Segreteria Generale, Affari Generali e Organizzazione tutti gli adempimenti per la corretta e puntuale applicazione della normativa in materia di stesura, monitoraggio e aggiornamento del PIAO (fabbisogno del personale, performance, lavoro agile, trasparenza, OIV, anticorruzione...).

In capo al Segretario Generale, su disposizione del Presidente, rimane la competenza di rogare gli atti pubblici e gli atti privati autenticati, con i relativi adempimenti di registrazione presso l'Agenzia delle Entrate (UNIMOD- Sister) e se necessario istanza tavolare, e dei pagamenti delle imposte dovute (imposta di bollo, imposta di registro, imposta ipotecaria, imposta catastale, ...); anche i riparti dei diritti di segreteria e conseguenti versamenti alla PAT e all'Ente rimangono in carico al Segretario Generale.

## **OBIETTIVI**

Il Servizio assicura ogni utile collaborazione e supporto per il concreto ed effettivo esercizio delle competenze assegnate dalla Provincia alla Comunità, così come previsto dalla riforma istituzionale di cui alla legge provinciale 16 giugno 2006, n. 3 e ss. mm. ed int..

Al Segretario Generale compete l'attività propulsiva, di coordinamento e di verifica nei confronti degli altri Servizi ed azione di supporto a tutti i Servizi per quanto concerne alcuni adempimenti burocratici con rilevanza esterna. Viene riconfermato, infine, l'impegno fin qui profuso, teso a migliorare e quindi consolidare la collaborazione all'interno e tra i Servizi al fine di garantire uniformità comportamentali e procedurali.

Inoltre al Segretario Generale compete l'attività necessaria per il coordinamento della Gestione associata di cui alla convenzione sottoscritta in data 3 gennaio 2023, con particolare riferimento alla nuova ripartizione degli uffici del Servizio tecnico, ora denominati, Edilizia privata, Centrale Unica di committenza e all'avvio del nuovo ufficio/servizio "Lavori pubblici e patrimonio".

Con riferimento a quanto previsto dall'art. 5, comma 2 del Regolamento dei controlli interni, si fissa nell'1% degli atti (determinazioni, contratti e altri atti) la percentuale degli atti da controllare entro il 30 novembre 2024.

**ATTIVITÀ: UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO (U.R.P.) E SPORTELLO LINGUISTICO**

## DESCRIZIONE

L'U.R.P., istituito dal 2 maggio 2010, è operativo con 5 unità di personale di cui quattro traduttrici dalla lingua mòchena. Queste ultime sono state assunte per assicurare l'utilizzo, parlato e scritto, della lingua mòchena e per garantire prioritariamente la presenza all'U.R.P. dell'operatore mòcheno e la traduzione degli atti della Comunità nonché l'apertura presso i tre Comuni mòcheni dello sportello linguistico.

Va a tal proposito ricordato che la legge provinciale 19 giugno 2008, n. 6 *“Norme di tutela e promozione delle minoranze linguistiche locali”*, all'articolo 32, prevede che *“Le comunità e gli altri enti locali che comprendono i territori dei comuni di cui al comma 1, (comuni di Fierozzo – Vlarotz, Frassilongo – Garait, Palù del Fersina – Palai en Bersntol) debbono garantire la presenza di personale in grado di rendere effettivi i diritti previsti dall'articolo 16...”*

Pertanto la Comunità, con deliberazione assembleare n. 33 di data 24 ottobre 2011, ha stabilito *“di istituire ... presso la Comunità Alta Valsugana e Bersntol lo “Sportello linguistico”, dotato delle unità di personale ed avente le finalità, l'organizzazione generale e la durata risultante dall'allegato “schema generale di convenzione per disciplinare l'assunzione e l'impiego delle quattro unità di personale che saranno assunte a tempo indeterminato dalla Comunità Alta Valsugana e Bersntol nella figura professionale di assistente amministrativo – categoria C livello base – in possesso all'attestato di superamento della prova di accertamento di conoscenza della lingua propria della popolazione mòchena, scritta e parlata, per l'accesso al pubblico impiego – Il livello ..... autorizza(ndo) il Presidente alla sottoscrizione della convenzione con i Comuni di Fierozzo/Vlarotz, Frassilongo/Garait e Palù del Fersina/Palai en Bersntol”*.

La convenzione in parola, elaborata dal Servizio anche con la finalità di integrare l'attività dei traduttori della Comunità con le unità assunte presso i medesimi Comuni sui fondi statali per le minoranze linguistiche, è stata sottoscritta in data 20 dicembre 2011 – Rep. 57/Atti privati.

Con verbale di data 24 marzo 2014 la Conferenza per la gestione della convenzione sull'assunzione e l'impiego dei traduttori presso i Comuni mòcheni ha dato compiuta attivazione alla convenzione prevedendo la presenza dei traduttori anche presso gli sportelli linguistici dei Comuni di Fierozzo/Vlarotz e di Frassilongo/Garait.

Con decorrenza 3 settembre 2014 la Giunta, a seguito della decisione n. 37/2014 assunta in data 2 settembre 2014, ha disposto la presenza dei traduttori presso i tre Comuni mòcheni per le quattro mattinate settimanali previste dalla convenzione.

Con deliberazione consiliare n. 18 di data 29 agosto 2016 la convenzione con i Comuni è stata modificata prevedendo l'assegnazione ai Comuni di tre traduttrici per garantire in ciascun Comune lo sportello linguistico, mentre una unità è stata riservata alla Comunità.

Sempre la legge provinciale n. 6/2008, all'articolo 18, così come modificato con la finanziaria della Provincia per il 2012, prevede che *“L'accertamento della conoscenza della lingua e della cultura mòchena è effettuato dalla Comunità Alta Valsugana e Bersntol, che rilascia l'attestato di conoscenza.*

*La Comunità Alta Valsugana e Bersntol si avvale di una commissione composta da tre esperti, di cui uno designato dall'Istituto Culturale Mòcheno e uno dalla Provincia”.*

La Giunta provinciale, con la deliberazione n. 543 del 23 marzo 2012, ha approvato i criteri e le modalità per l'accertamento della conoscenza della lingua e della cultura minoritaria, prevedendo una prova soltanto orale per gli esami di livello A2 e una prova scritta e orale per quelli dei livelli superiori B1, B2 e C1. Per gli insegnanti della lingua mòchena, il livello C1 prevede anche la traduzione di un testo dalla lingua italiana alla lingua tedesca.

La competenza per l'accertamento della conoscenza e il rilascio del patentino di conoscenza della lingua di minoranza nei suoi vari gradi previsti, è stata posta in capo all'U.R.P. Il Servizio ha curato la costituzione della ***Commissione per***

*l'accertamento della conoscenza della lingua propria e della cultura della popolazione mòchena della Comunità Alta Valsugana e Bersntol* (provvedimento n. 140 di data 15 ottobre 2012 della Giunta della Comunità) e ne assicura l'attività di segreteria attraverso il proprio personale traduttore.

La nuova Commissione è stata nominata con decreto del Commissario n. 131 del 20 luglio 2022.

## **OBIETTIVI**

In conformità agli indirizzi espressi precedentemente dal Comitato Esecutivo e ribaditi dal Presidente, attualmente l'U.R.P. garantisce il front-office, in termini di risposta diretta o telefonica, relativa ai servizi della Comunità.

Tali servizi vengono resi al pubblico anche previo appuntamento.

In particolare, oltre all'informazione diretta e telefonica provvede alla raccolta:

- ✓ della documentazione relativa alle pratiche di edilizia abitativa, agevolata e pubblica e relative informazioni;
- ✓ delle domande di accesso ai servizi sociali e di assistenza economica e il collegamento fra utenti e assistenti sociali o amministrativi;
- ✓ delle domande di iscrizione all'albo delle associazioni e di contributo, la raccolta degli elaborati dei concorsi culturali rivolti alle scuole e alla cittadinanza;
- ✓ delle istanze rivolte alla Commissione per la Pianificazione Territoriale e il Paesaggio (CPC) e la riconsegna delle relative pratiche autorizzate;
- ✓ delle domande di bandi di assunzione del personale;
- ✓ delle domande di richiesta di accredito su c/c e di concessione di rateazioni.

L'U.R.P. fornisce supporto all'ufficio Segreteria Generale, per la gestione delle PEC e PiTre in caso di necessità.

L'U.R.P. fornisce supporto al Servizio Programmazione e Diritto allo studio per le informazioni relative al progetto di dematerializzazione dei buoni pasto per gli alunni delle scuole presenti sul territorio.

Il Servizio assicura tutta l'attività necessaria per l'espletamento delle sessioni d'esame per l'accertamento della conoscenza della lingua propria e della cultura della popolazione mòchena. Nel corso del 2023 l'U.R.P. curerà la raccolta delle domande di sostenimento dell'esame, procederà all'emissione del bando e garantirà quanto necessario per l'espletamento di almeno una sessione d'esame, con rilascio dei relativi attestati.

## ATTIVITÀ: GESTIONE GIURIDICO – AMMINISTRATIVA DEL PERSONALE

### DESCRIZIONE

Il Servizio Segreteria Generale, Affari Generali e Organizzazione garantisce supporto al Segretario generale nella gestione dei procedimenti disciplinari (*istruttoria e relativi adempimenti quali predisposizione comunicazioni, assistenza e verbalizzazione incontri*) ed effettua la relativa denuncia on line al Dipartimento della Funzione Pubblica sul sito PERLA PA.

Il Segretario Generale gestisce il sistema delle relazioni sindacali, sia aziendali che provinciali, dell'Ente; il Servizio assicura adeguato supporto per i relativi adempimenti (*assistenza e verbalizzazione incontri con i rappresentanti sindacali interni; predisposizione, a supporto del Segretario, degli atti relativi alla contrattazione decentrata a livello dell'Ente*). I rapporti con le Organizzazioni Sindacali sono sempre gestiti in collaborazione con il Servizio Personale.

Nel ricercare una costante e progressiva valorizzazione del capitale umano, intende riprendere ad incentivare la formazione e l'aggiornamento del personale, anche in materia di anticorruzione e trasparenza, curando particolarmente l'addestramento e la crescita professionale nel campo dell'informatizzazione e della cultura direzionale.

Il Servizio predispone, per conto del Segretario Generale, le autorizzazioni alla partecipazione ai corsi di formazione ed i relativi buoni d'ordine, le determinazioni di impegno spesa e la liquidazione delle fatture inerenti alla partecipazione ai corsi.

Il Servizio predispone, per conto del Segretario Generale, i provvedimenti di autorizzazione per lo svolgimento di attività extra-istituzionali da parte dei dipendenti e delle comunicazioni di autorizzazione ai soggetti presso i quali viene espletato l'incarico autorizzato; fornisce i dati e la documentazione al Servizio Personale per le necessarie comunicazioni al Dipartimento della Funzione Pubblica tramite il sito PERLA PA.

## OBIETTIVI

Il Servizio esprime la disponibilità ad organizzare incontri formativi per il personale dipendente, realizzati con personale interno o con altri soggetti della formazione, per migliorare la capacità di utilizzo degli strumenti informatici per agevolare la gestione del lavoro d'ufficio e migliorare/potenziare le capacità organizzative e relazionali del personale. In tale ottica dopo la pregressa formazione realizzata, intende mettere in campo ulteriori giornate formative sull'utilizzo delle nuove tecnologie informatiche (in particolare PiTre in tutte le sue funzionalità).

Si assicurerà il supporto al Segretario Generale nelle previsioni di spesa inerenti alla partecipazione del personale dipendente a corsi di formazione, con la predisposizione dei relativi provvedimenti di impegno spesa e liquidazione fatture.

Proseguirà inoltre nella formazione del personale assegnato all'U.R.P. mediante ricorso ai funzionari dell'Ente responsabili dei singoli procedimenti e, per quanto possibile e necessario, anche mediante ricorso a soggetti formatori esterni.

Il Segretario Generale assicura la presidenza delle Commissioni giudicatrici delle procedure concorsuali e di selezione del personale che saranno attivate in corso di esercizio.

Il Servizio Segreteria garantisce lo svolgimento delle procedure di concorsi e selezioni pubbliche finalizzate all'accesso al lavoro a tempo indeterminato e determinato compreso le procedure di mobilità, e quindi:

- *predisposizione dei provvedimenti inerenti all'indizione delle procedure selettive/concorsuali/di mobilità, la nomina delle Commissioni giudicatrici, l'ammissione/esclusione concorrenti, l'approvazione della graduatoria degli idonei; predisposizione bozza dei verbali delle Commissioni giudicatrici, comunicazione ai concorrenti e commissari, provvedimenti inerenti all'impegno di spesa e la corresponsione dei gettoni di presenza e rimborsi spese ai Commissari esterni;*

- *pubblicazione avvisi, bandi, esiti sul sito internet;*
- *verifica ammissibilità delle domande, anche in relazione alla check list prevista dal piano anticorruzione.*

## **ATTIVITÀ: POTENZIAMENTO DEGLI STRUMENTI INFORMATICI**

### **DESCRIZIONE**

Viene assicurato il corretto funzionamento ed il costante aggiornamento del portale internet della Comunità Alta Valsugana e Bersntol ([www.comunita.altavalsugana.tn.it](http://www.comunita.altavalsugana.tn.it)), la cui realizzazione e manutenzione è stata affidata al Consorzio dei Comuni Trentini a decorrere dal 1 novembre 2013.

Viene assicurata la continua operatività in *homepage* dell'area riservata con accesso tramite *password* alle persone autorizzate (amministratori). Tale funzionalità consente di mettere a disposizione informazioni, proposte di provvedimento, note, anche riservate, relative all'attività dell'Ente, in attuazione del Regolamento di funzionamento del Consiglio, che prevede la convocazione del Consiglio esclusivamente con modalità informatica, al fine di velocizzare la comunicazione, aumentare la possibilità di documentazione dei Consiglieri, eliminarne i relativi costi postali.

Viene costantemente garantita, in relazione all'avvicinarsi del personale supplente e per le assenze prolungate del personale titolare, l'aggiornamento delle caselle di posta elettronica personalizzata.

È pienamente operativo il protocollo federato trentino P.I.Tre.

In funzione del ritiro delle domande ed il rilascio della relativa ricevuta presso l'U.R.P. è ormai consolidata nel programma la gestione della ricevuta elettronica per indicazione del funzionario responsabile del procedimento e dei termini dello stesso. È già in essere l'interoperatività del sistema P.I.Tre. con gli enti che hanno adottato il predetto protocollo federato.

È del tutto consolidata la firma elettronica delle determinazioni da parte dei Responsabili ed attestata la procedura di gestione informatica delle proposte e quindi dei provvedimenti amministrativi. È in atto il sistema di conservazione digitale della documentazione secondo la normativa in essere, ivi incluso il sistema di fatturazione elettronica. Dal 2019 è attiva la conservazione digitale automatica delle fatture attive in P.I.Tre. Si prevede di attivare la funzionalità in P.I.Tre che consente la gestione del libro firma digitale previa idonea formazione del personale addetto alle segreterie dei Servizi.

Viene garantita, da parte della Segreteria, la piena operatività dell'Albo telematico con il collegamento offerto dal Consorzio dei Comuni Trentini.

Il sistema CO.SMOS. viene costantemente utilizzato per informare/ricordare gli amministratori sulle attività, appuntamenti, scadenze, pubblicazioni e per le comunicazioni dell'avvenuto invio dell'ordine del giorno di convocazione dell'Assemblea.

Provvede agli adempimenti connessi alla modifica del rappresentante legale dell'ente presso INPS ed INAIL.

Per l'anno 2024 il Servizio continuerà ad occuparsi anche degli acquisti di strumentazione informatica e di dispositivi telefonici connessi in particolare ai collegamenti internet, sulla base delle esigenze evidenziate dagli altri Servizi.

## **OBIETTIVI**

Viene garantita la formazione del personale del programma P.I.Tre. in tutte le sue funzionalità.

Il portale internet della Comunità ([www.comunita.altavalsugana.tn.it](http://www.comunita.altavalsugana.tn.it)) è costantemente aggiornato al fine di adempiere alle misure di trasparenza dell'attività amministrativa, nonché di pubblicità, diffusione di informazioni e di condizioni legali di efficacia degli atti ai sensi delle normative vigenti. Con particolare riferimento alla trasparenza, come previsto dal Piano Anticorruzione, sono stati distribuiti i ruoli all'interno della Comunità per il popolamento del sito web istituzionale nella

sezione Amministrazione Trasparente con indicazione del Servizio e del responsabile di ciascun adempimento, specificando che i singoli servizi adempiono al proprio compito inviando alla Segreteria i file contenenti i dati richiesti e che la Segreteria provvede alla loro pubblicazione sul sito web fatto salvo che per alcune fattispecie indicate nell'Allegato 2 per le quali provvede direttamente a tale adempimento il servizio individuato.

Si continuerà ad assicurare la massima cura nel veicolare le informazioni sull'attività istituzionale attraverso la "newsletter", il notiziario "La comunità in-forma" e la creazione di link sulle varie tematiche (TG di Valle, PTC, ecc.).

Si proseguirà nell'aggiornamento puntuale degli strumenti informatici a quanto previsto dagli adempimenti in materia di sicurezza nel trattamento dei dati, in attuazione del Regolamento U.E. n. 2016/679 e dei D.Lgs. 10 agosto 2018 n. 101 e n. 196/2003, del D.P.R. 318/99, della Legge 325/2000 e del D.Lgs. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale).

Sarà garantita costante attività di supporto tecnico hardware/software/sistemistico secondo le esigenze dei Servizi, tendenzialmente secondo una logica cronologica, dando comunque massima priorità alle urgenze.

Particolarmente preziosa continua a rivelarsi la sinergia trovata con il Servizio Personale, per la sostituzione del tecnico informatico in caso di assenza, in merito alla gestione del sistema informativo start@web e della gestione dei cartellini, buoni pasto e apri-porta.

Si continuerà nella formazione e nell'aggiornamento permanente del personale sulla base delle effettive esigenze manifestate dai singoli Servizi, al fine di un migliore e più completo utilizzo delle risorse tecnologiche ed applicative messe a disposizione.

Nel 2024 continuerà il progetto di nuova grafica del sito istituzionale e il servizio on line denominato "Open Agenda" che consente l'implementazione del sito con la creazione e l'aggiornamento di un calendario delle manifestazioni e delle iniziative culturali e di altro genere previste sul territorio.

Nel 2024 in collaborazione con il Servizio Personale, verrà dato inizio all'attività preliminare necessaria per poter sostituire, a partire dal 1° gennaio 2025; il software Time&Work attualmente in dotazione per la gestione delle presenze e, a seguito dell'adesione alla convenzione per il servizio sostitutivo di mensa con il nuovo operatore economico, verranno attivati i nuovi badge per tutti i dipendenti.

## **ATTIVITÀ: TUTELA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA DEI LAVORATORI**

### **DESCRIZIONE**

Viene riconfermata l'attenzione per la puntuale e corretta applicazione della normativa relativa alla tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori (D.Lgs. 81/2008).

Il servizio garantisce supporto al Segretario Generale per adempimenti inerenti al D.Lgs. 81/2008, quali:

- *aggiornamento file con giudizi di idoneità espressi al medico del lavoro, monitoraggio scadenze visite, comunicazioni esiti visite a Responsabili di Servizio, eventuale consegna certificati ai dipendenti;*
- *contatti con il medico competente per richiesta chiarimenti, prenotazioni ed invio dei dipendenti a visita da parte del medico del lavoro, richiesta cartelle cliniche;*
- *comunicazioni inerenti al personale al RSPP al fine dell'aggiornamento DVR;*
- *verbalizzazione riunione periodica di prevenzione e protezione;*
- *previsione delle spese per l'effettuazione delle visite di cui al D.Lgs. 81/2008;*
- *predisposizione atti di liquidazione relativi ai contratti per il servizio di prevenzione e protezione e per gli adempimenti di medicina del lavoro;*
- *denuncia Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza sul sito INAIL.*

Continuerà la verifica della corretta fornitura dei DPI necessari per svolgere in sicurezza l'attività lavorativa.

Lo svolgimento del lavoro agile per i dipendenti della Comunità Alta Valsugana e Bersntol continua ad essere ammesso applicando le necessarie misure sulla sicurezza.

Entro l'anno 2024 dovrà necessariamente essere adottato il nuovo protocollo d'intesa relativo al lavoro agile.

## **OBIETTIVI**

Si proseguirà nella realizzazione, ove se ne riscontri l'effettiva necessità, e con ricorso a soggetti esterni di corsi formativi, informativi e di aggiornamento sui contenuti del D.Lgs. 81/2008 e della normativa collegata, al fine di far conoscere ed approfondire ai destinatari i rischi reali connessi all'attività svolta a stimolare adeguati comportamenti lavorativi.

Si proseguirà nell'attività di pianificazione dell'invio alle visite mediche del personale interessato, secondo le modalità stabilite dalla vigente normativa ed i criteri fissati nel "protocollo di sorveglianza sanitaria" dal Medico Competente.

Si proseguirà nell'adeguamento dei contenuti del Documento di valutazione dei rischi, in attuazione del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81.

Si proseguirà con il monitoraggio delle previsioni di spesa inerenti alle visite di cui al D.Lgs. 81/2008, con la predisposizione dei relativi provvedimenti di impegno spesa e liquidazione fatture.



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
dott.ssa Mariuccia Cemin

*Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi degli art. 20 e 21 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).*

CEMIN MARIUCCIA  
15 Gennaio 2024

# **RISORSE FINANZIARIE**

**Responsabile di attività  
dott.ssa Mariuccia Cemin**

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

08/01/2024

CODICE TI.L2.L3.L4	ENTRATE - OGGETTO	PREVISIONI 2024	PREVISIONI DI CASSA	ACCERTAMENTI	PREVISIONI 2025	PREVISIONI 2026
	<b>RA 101 - SEGRETARIO - dott.ssa Mariuccia Cemin</b>					
	TITOLO 2 - Trasferimenti correnti					
	Tipologia 101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche					
	Categoria 2 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali					
02.01.01.02	CAP.1108.000 CONTRIBUTO DALLA PROVINCIA PER IL PROGETTO EUROPA IN COMUNITA'	0,00	11.000,00	0,00	0,00	0,00
02.01.01.02	CAP.2300.000 TRASFERIMENTI CORRENTI DA PARTE DEI COMUNI PER LA GESTIONE ASSOCIATA	330.000,00	565.000,00	0,00	330.000,00	330.000,00
02.01.01.02	CAP.2301.000 TRASFERIMENTI CORRENTI DA PARTE DELLA PROVINCIA PER LA GESTIONE ASSOCIATA	36.000,00	36.000,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Categoria 2 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	366.000,00	612.000,00	0,00	330.000,00	330.000,00
	Totale Tipologia 101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	366.000,00	612.000,00	0,00	330.000,00	330.000,00
	Totale TITOLO 2 - Trasferimenti correnti	366.000,00	612.000,00	0,00	330.000,00	330.000,00
	TITOLO 3 - Entrate extratributarie					
	Tipologia 100 - Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni					
	Categoria 2 - Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi					
03.01.02.01	CAP.92110.000 DIRITTI DI SEGRETERIA (Legge 11 luglio 1980, n. 312 - art. 41).	40.000,00	40.000,00	0,00	40.000,00	40.000,00
	Totale Categoria 2 - Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	40.000,00	40.000,00	0,00	40.000,00	40.000,00
	Totale Tipologia 100 - Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	40.000,00	40.000,00	0,00	40.000,00	40.000,00
	Tipologia 500 - Rimborsi e altre entrate correnti					
	Categoria 2 - Rimborsi in entrata					
03.05.02.04	CAP.2652.000 RESTITUZIONE SOMME RIMBORSATE A DIPENDENTI PER SPESE LEGALI.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03.05.02.04	CAP.2691.000 RECUPERO SOMME DOVUTE A	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

08/01/2024

CODICE TI.L2.L3.L4	ENTRATE - OGGETTO	PREVISIONI 2024	PREVISIONI DI CASSA	ACCERTAMENTI	PREVISIONI 2025	PREVISIONI 2026
	SEGUITO DI SENTENZA.					
03.05.02.04	CAP.2692.000 RECUPERO INTERESSI DI MORA - SERVIZI GENERALI	0,00	2,96	0,00	0,00	0,00
03.05.02.04	CAP.2693.000 RECUPERO SANZIONI - SERVIZI GENERALI	0,00	18,55	0,00	0,00	0,00
03.05.02.04	CAP.2694.000 RECUPERO INTERESSI DI MORA - SERVIZI SOCIALI	0,00	0,05	0,00	0,00	0,00
03.05.02.04	CAP.2695.000 RECUPERO SANZIONI - SERVIZI SOCIALI	0,00	0,87	0,00	0,00	0,00
	Totale Categoria 2 - Rimborsi in entrata	0,00	22,43	0,00	0,00	0,00
	Totale Tipologia 500 - Rimborsi e altre entrate correnti	0,00	22,43	0,00	0,00	0,00
	Totale TITOLO 3 - Entrate extratributarie	40.000,00	40.022,43	0,00	40.000,00	40.000,00
	TITOLO 4 - Entrate in conto capitale					
	Tipologia 200 - Contributi agli investimenti					
	Categoria 1 - Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche					
04.02.01.02	CAP.2302.000 TRASFERIMENTI DI PARTE CAPITALE DA PARTE DEI COMUNI PER LA GESTIONE ASSOCIATA	15.000,00	15.000,00	0,00	12.000,00	9.000,00
	Totale Categoria 1 - Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	15.000,00	15.000,00	0,00	12.000,00	9.000,00
	Totale Tipologia 200 - Contributi agli investimenti	15.000,00	15.000,00	0,00	12.000,00	9.000,00
	Totale TITOLO 4 - Entrate in conto capitale	15.000,00	15.000,00	0,00	12.000,00	9.000,00
	<b>TOTALE RA 101 - SEGRETARIO - dott.ssa Mariuccia Cemin</b>	<b>421.000,00</b>	<b>667.022,43</b>	<b>0,00</b>	<b>382.000,00</b>	<b>379.000,00</b>

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

08/01/2024

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2024	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2025	PREVISIONI 2026
	<b>RA 101 - SEGRETARIO - dott.ssa Mariuccia Cemin</b>					
	TITOLO 1 - Spese correnti					
	MISSIONE 01 - Servizi istituzionali e generali, di gestione					
	PROGRAMMA 1 - Organi istituzionali					
	Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente					
001.01.01.02.01.01	CAP.91117.000 IMPOSTE E TASSE AFFERENTI GLI ORGANI ISTITUZIONALI (IRAP).	6.000,00	8.439,92	5.822,16	6.000,00	6.000,00
	Totale Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente	6.000,00	8.439,92	5.822,16	6.000,00	6.000,00
	Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi					
001.01.01.03.01.02	CAP.1114.001 SPESE DI RAPPRESENTANZA - ACQUISTO GENERI ALIMENTARI	1.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00	1.000,00
001.01.01.03.02.14	CAP.1114.002 SPESE DI RAPPRESENTANZA - SERVIZIO DI CATERING	1.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00	1.000,00
001.01.01.03.02.99	CAP.1119.000 COMPENSO AI COMPONENTI DI SEGGIO ELETTORALE E RIMBORSO SPESE DOCUMENTATE.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
001.01.01.03.02.01	CAP.91110.000 INDENNITA' DI CARICA AL PRESIDENTE ED AGLI ASSESSORI DEL COMITATO ESECUTIVO DELLA COMUNITA'.	70.000,00	70.000,00	68.496,00	70.000,00	70.000,00
001.01.01.03.02.01	CAP.91111.000 RIMBORSO DI SPESE ED INDENNITA' DI MISSIONE AGLI AMMINISTRATORI.	5.000,00	15.471,70	3.000,00	5.000,00	5.000,00
001.01.01.03.02.01	CAP.91112.000 INDENNITA' DI PRESENZA AI CONSIGLIERI COMPENSORIALI E COMPETENZE AI MEMBRI DELLE COMMISSIONI CONSIGLIARI.	2.000,00	2.000,00	0,00	2.000,00	2.000,00
001.01.01.03.02.01	CAP.91115.000 RIMBORSO AI DATORI DI LAVORO DEGLI ONERI DI CUI ALLA Legge 27 dicembre 1985, n. 816 - art. 4.	3.000,00	6.137,89	3.000,00	3.000,00	3.000,00
	Totale Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi	82.000,00	95.609,59	74.496,00	82.000,00	82.000,00
	Totale PROGRAMMA 1 - Organi istituzionali	88.000,00	104.049,51	80.318,16	88.000,00	88.000,00
	PROGRAMMA 2 - Segreteria generale					
	Macroaggregato 1 - Redditi da lavoro dipendente					

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

08/01/2024

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2024	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2025	PREVISIONI 2026
001.02.01.01.01.01	CAP.91225.001 QUOTA DIRITTI DI SEGRETERIA SPETTANTI AL SEGRETARIO AI SENSI DELLA Legge 08 giugno 1982, n. 604 - Legge Regionale 04 marzo 1983, n. 1 - PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
001.02.01.01.01.01	CAP.91225.002 QUOTA DIRITTI DI SEGRETERIA SPETTANTI AL SEGRETARIO AI SENSI DELLA Legge 08 giugno 1982, n. 604 - Legge Regionale 04 marzo 1983, n. 1 - PERSONALE A TEMPO DETERMINATO.	27.000,00	35.068,66	0,00	27.000,00	27.000,00
	Totale Macroaggregato 1 - Redditi da lavoro dipendente	27.000,00	35.068,66	0,00	27.000,00	27.000,00
	Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi					
001.02.01.03.02.18	CAP.1201.062 SPESE MEDICHE ED ACCERTAMENTI SANITARI - PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE, AFFARI GENERALI ED ORGANIZZAZIONE.	330,00	438,00	0,00	330,00	330,00
	Totale Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi	330,00	438,00	0,00	330,00	330,00
	Macroaggregato 4 - Trasferimenti correnti					
001.02.01.04.01.02	CAP.91247.000 QUOTA DEL 10% DEI DIRITTI DI SEGRETERIA DA VERSARE AL FONDO di cui all'art. 30 della Legge 15 novembre 1973, n. 734 e s.m.	4.000,00	4.000,00	0,00	4.000,00	4.000,00
	Totale Macroaggregato 4 - Trasferimenti correnti	4.000,00	4.000,00	0,00	4.000,00	4.000,00
	Totale PROGRAMMA 2 - Segreteria generale	31.330,00	39.506,66	0,00	31.330,00	31.330,00
	PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato					
	Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi					
001.03.01.03.02.01	CAP.1116.000 SPESE PER L'ORGANO DI REVISIONE.	9.500,00	18.381,60	8.881,60	9.500,00	9.500,00
001.03.01.03.02.18	CAP.1301.062 SPESE MEDICHE ED ACCERTAMENTI SANITARI - PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO FINANZIARIO.	330,00	565,50	53,00	330,00	330,00
	Totale Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi	9.830,00	18.947,10	8.934,60	9.830,00	9.830,00
	Totale PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	9.830,00	18.947,10	8.934,60	9.830,00	9.830,00
	PROGRAMMA 6 - Ufficio tecnico					
	Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi					

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

08/01/2024

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2024	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2025	PREVISIONI 2026
001.06.01.03.02.19	CAP.1123.000 CANONE ANNUO RELATIVO AL SOFTWARE IN USO PRESSO LA CPC	4.000,00	4.000,00	2.196,00	4.000,00	4.000,00
001.06.01.03.02.19	CAP.1245.013 TRASFERIMENTO ARCHIVIO CPC	4.000,00	4.000,00	0,00	4.000,00	4.000,00
001.06.01.03.02.18	CAP.1402.062 SPESE MEDICHE ED ACCERTAMENTI SANITARI - PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO URBANISTICA - CPC.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
001.06.01.03.02.18	CAP.1409.062 SPESE MEDICHE ED ACCERTAMENTI SANITARI - PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO URBANISTICA - CPC.	165,00	165,00	0,00	165,00	165,00
001.06.01.03.02.19	CAP.1412.000 CANONE DI ASSISTENZA SOFTWARE PER L'EDILIZIA PRIVATA NELL'AMBITO DELLA GESTIONE ASSOCIATA	10.000,00	10.000,00	0,00	10.000,00	10.000,00
	Totale Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi	18.165,00	18.165,00	2.196,00	18.165,00	18.165,00
	Totale PROGRAMMA 6 - Ufficio tecnico	18.165,00	18.165,00	2.196,00	18.165,00	18.165,00
	PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi					
	Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi					
001.08.01.03.02.19	CAP.1245.005 SERVIZI DI ASSISTENZA, CONSULENZE E COLLABORAZIONI PROFESSIONALI - GESTIONE BASI DI DATI.	2.000,00	2.000,00	0,00	2.000,00	2.000,00
001.08.01.03.02.19	CAP.1245.009 SPESA PER LA GESTIONE E L'ASSISTENZA DEL SOFTWARE ATTINET	3.000,00	3.000,00	0,00	3.000,00	3.000,00
001.08.01.03.02.19	CAP.1245.011 SPESA PER LA GESTIONE E L'ASSISTENZA DEL SOFTWARE GESTIONE VIDEOTERMINALISTI PER PROTOCOLLO SANITARIO	1.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00	1.000,00
001.08.01.03.02.19	CAP.1245.012 SERVIZIO ANTIVIRUS IN CLOUD (COMPRESA MANUTENZIONE, GESTIONE E AGGIORNAMENTI)	1.500,00	1.500,00	0,00	1.500,00	1.500,00
001.08.01.03.02.07	CAP.1644.000 SPESE INERENTI LA VIRTUALIZZAZIONE DEL SERVER DELL'ENTE.	11.000,00	11.000,00	0,00	11.000,00	11.000,00
	Totale Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi	18.500,00	18.500,00	0,00	18.500,00	18.500,00
	Totale PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi	18.500,00	18.500,00	0,00	18.500,00	18.500,00
	PROGRAMMA 9 - Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali					
	Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi					

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

08/01/2024

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2024	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2025	PREVISIONI 2026
001.09.01.03.02.18	CAP.1901.062 SPESE MEDICHE ED ACCERTAMENTI SANITARI - PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO PATRIMONIO E APPALTI.	165,00	276,00	0,00	165,00	165,00
	Totale Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi	165,00	276,00	0,00	165,00	165,00
	Totale PROGRAMMA 9 - Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	165,00	276,00	0,00	165,00	165,00
	PROGRAMMA 10 - Risorse umane					
	Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi					
001.10.01.03.02.18	CAP.1203.062 SPESE MEDICHE ED ACCERTAMENTI SANITARI - PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO PERSONALE.	220,00	229,00	0,00	220,00	220,00
001.10.01.03.02.04	CAP.1223.001 FORMAZIONE SPECIALISTICA.	7.000,00	8.409,00	0,00	7.000,00	7.000,00
001.10.01.03.02.04	CAP.1223.002 ADDESTRAMENTO DEL PERSONALE AI SENSI DEL D.LGS. 81/2008.	5.000,00	7.561,00	0,00	5.000,00	5.000,00
001.10.01.03.02.10	CAP.1245.003 SERVIZI DI ASSISTENZA, CONSULENZE E COLLABORAZIONI PROFESSIONALI - INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI.	8.000,00	11.920,85	2.523,78	8.000,00	8.000,00
001.10.01.03.01.02	CAP.1507.000 ACQUISTO BADGE PER I DIPENDENTI	1.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00	1.000,00
	Totale Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi	21.220,00	29.119,85	2.523,78	21.220,00	21.220,00
	Totale PROGRAMMA 10 - Risorse umane	21.220,00	29.119,85	2.523,78	21.220,00	21.220,00
	PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali					
	Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi					
001.11.01.03.02.18	CAP.1205.062 SPESE MEDICHE ED ACCERTAMENTI SANITARI - PERSONALE ADDETTO ALL'UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO.	165,00	273,00	0,00	165,00	165,00
001.11.01.03.02.99	CAP.1245.001 SERVIZI DI ASSISTENZA, CONSULENZE E COLLABORAZIONI PROFESSIONALI - SPESE LEGALI.	10.000,00	21.198,23	0,00	10.000,00	10.000,00
001.11.01.03.02.07	CAP.1245.010 SPESA PER IL NOLEGGIO DELLA MACCHINA AFFRANCATRICE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
001.11.01.03.02.07	CAP.1645.000 CANONE ANNUO E RIMBORSO SPESE DI FUNZIONAMENTO DEGLI UFFICI MESSI A DISPOSIZIONE DALLA REGIONE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

08/01/2024

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2024	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2025	PREVISIONI 2026
001.11.01.03.02.05	CAP.91241.011 TELEFONIA MOBILE (per collegamento internet).	2.500,00	3.806,78	0,00	2.500,00	2.500,00
	Totale Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi	12.665,00	25.278,01	0,00	12.665,00	12.665,00
	Macroaggregato 7 - Interessi passivi					
001.11.01.07.06.02	CAP.5935.000 INTERESSI DI MORA - SERVIZI GENERALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Macroaggregato 7 - Interessi passivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Macroaggregato 10 - Altre spese correnti					
001.11.01.10.05.03	CAP.5931.000 PAGAMENTO INDENNIZZO, CONSEGUENTE A SINISTROSITA', POSTO A CARICO DELL'ENTE PER SENTENZA O A SEGUITO DI TRANSAZIONE, IVI COMPRESSE LE SPESE LEGALI.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
001.11.01.10.05.04	CAP.5932.000 RIMBORSO SPESE LEGALI A PERSONALE DIPENDENTE.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
001.11.01.10.05.01	CAP.5936.000 SANZIONI - SERVIZI GENERALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
001.11.01.10.02.01	CAP.101245.001 FPV - SERVIZI DI ASSISTENZA, CONSULENZE E COLLABORAZIONI PROFESSIONALI - SPESE LEGALI.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Macroaggregato 10 - Altre spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali	12.665,00	25.278,01	0,00	12.665,00	12.665,00
	Totale MISSIONE 01 - Servizi istituzionali e generali, di gestione	199.875,00	253.842,13	93.972,54	199.875,00	199.875,00
	MISSIONE 04 - Istruzione e diritto allo studio					
	PROGRAMMA 6 - Servizi ausiliari all'Istruzione					
	Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi					
004.06.01.03.02.18	CAP.2161.062 SPESE MEDICHE ED ACCERTAMENTI SANITARI - PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO ISTRUZIONE, MENSE E PROGRAMMAZIONE.	165,00	434,00	0,00	165,00	165,00
004.06.01.03.02.05	CAP.92156.011 TELEFONIA MOBILE (per collegamento internet).	950,00	1.183,80	0,00	950,00	950,00
	Totale Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi	1.115,00	1.617,80	0,00	1.115,00	1.115,00

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

08/01/2024

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2024	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2025	PREVISIONI 2026
	Totale PROGRAMMA 6 - Servizi ausiliari all'Oistruzione	1.115,00	1.617,80	0,00	1.115,00	1.115,00
	Totale MISSIONE 04 - Istruzione e diritto allo studio	1.115,00	1.617,80	0,00	1.115,00	1.115,00
	MISSIONE 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attivit� culturali					
	PROGRAMMA 2 - Attivit� culturali e interventi diversi nel settore culturale					
	Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi					
005.02.01.03.02.02	CAP.2224.001 PROGETTO EUROPA IN COMUNITA' - SPESE PUBBLICITARIE	1.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00	1.000,00
005.02.01.03.02.04	CAP.2224.002 PROGETTO EUROPA IN COMUNITA' - VIAGGIO STUDIO A BRUXELLES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi	1.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00	1.000,00
	Totale PROGRAMMA 2 - Attivit� culturali e interventi diversi nel settore culturale	1.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00	1.000,00
	Totale MISSIONE 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attivit� culturali	1.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00	1.000,00
	MISSIONE 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa					
	PROGRAMMA 1 - Urbanistica e assetto del territorio					
	Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi					
008.01.01.03.02.18	CAP.1401.062 SPESE MEDICHE ED ACCERTAMENTI SANITARI - PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO URBANISTICA.	275,00	382,00	0,00	275,00	275,00
008.01.01.03.02.10	CAP.1404.002 ALTRI INCARICHI.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
008.01.01.03.02.05	CAP.91441.011 TELEFONIA MOBILE (per collegamento internet).	1.300,00	1.840,66	0,00	1.300,00	1.300,00
	Totale Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi	1.575,00	2.222,66	0,00	1.575,00	1.575,00
	Totale PROGRAMMA 1 - Urbanistica e assetto del territorio	1.575,00	2.222,66	0,00	1.575,00	1.575,00
	PROGRAMMA 2 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare					
	Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi					

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

08/01/2024

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2024	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2025	PREVISIONI 2026
008.02.01.03.02.18	CAP.4701.062 SPESE MEDICHE E ACCERTAMENTI SANITARI - PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO EDILIZIA ABITATIVA.	110,00	220,00	53,00	110,00	110,00
008.02.01.03.02.05	CAP.94705.011 TELEFONIA MOBILE (per collegamento internet).	1.000,00	1.348,58	0,00	1.000,00	1.000,00
	Totale Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi	1.110,00	1.568,58	53,00	1.110,00	1.110,00
	Totale PROGRAMMA 2 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	1.110,00	1.568,58	53,00	1.110,00	1.110,00
	Totale MISSIONE 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	2.685,00	3.791,24	53,00	2.685,00	2.685,00
	MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia					
	PROGRAMMA 1 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido					
	Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi					
012.01.01.03.02.18	CAP.3110.062 SPESE MEDICHE ED ACCERTAMENTI SANITARI - PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO SOCIO - ASSISTENZIALE.	660,00	660,00	0,00	660,00	660,00
012.01.01.03.02.04	CAP.3123.001 FORMAZIONE SPECIALISTICA - PROGRAMMA: INTERVENTI PER L'INFANZIA E PER I MINORI.	1.000,00	1.500,00	0,00	1.000,00	1.000,00
012.01.01.03.02.04	CAP.3123.002 ADDESTRAMENTO DEL PERSONALE AI SENSI DEL D.LGS. 81/2008 - INTERVENTI PER L'INFANZIA E PER I MINORI.	1.000,00	2.310,00	0,00	1.000,00	1.000,00
	Totale Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi	2.660,00	4.470,00	0,00	2.660,00	2.660,00
	Totale PROGRAMMA 1 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	2.660,00	4.470,00	0,00	2.660,00	2.660,00
	PROGRAMMA 2 - Interventi per la disabilita'					
	Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi					
012.02.01.03.02.18	CAP.3111.062 SPESE MEDICHE ED ACCERTAMENTI SANITARI - PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO SOCIO - ASSISTENZIALE.	110,00	165,00	0,00	110,00	110,00
012.02.01.03.02.04	CAP.3123.003 FORMAZIONE SPECIALISTICA - PROGRAMMA: INTERVENTI PER LA DISABILITA'.	1.000,00	1.500,00	0,00	1.000,00	1.000,00
012.02.01.03.02.04	CAP.3123.004 ADDESTRAMENTO DEL PERSONALE AI SENSI DEL D.LGS. 81/2008 - PROGRAMMA: INTERVENTI PER LA DISABILITA'.	1.000,00	1.524,00	0,00	1.000,00	1.000,00

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

08/01/2024

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2024	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2025	PREVISIONI 2026
	Totale Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi	2.110,00	3.189,00	0,00	2.110,00	2.110,00
	Totale PROGRAMMA 2 - Interventi per la disabilita'	2.110,00	3.189,00	0,00	2.110,00	2.110,00
	PROGRAMMA 3 - Interventi per gli anziani					
	Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente					
012.03.01.02.01.06	CAP.3140.096 RIFIUTI - SPAZIO ARGENTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi					
012.03.01.03.02.18	CAP.3112.062 SPESE MEDICHE ED ACCERTAMENTI SANITARI - PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO SOCIO - ASSISTENZIALE.	1.545,00	3.367,10	171,00	1.545,00	1.545,00
012.03.01.03.02.04	CAP.3123.005 FORMAZIONE SPECIALISTICA - PROGRAMMA: INTERVENTI PER GLI ANZIANI.	1.000,00	1.300,00	0,00	1.000,00	1.000,00
012.03.01.03.02.04	CAP.3123.006 ADDESTRAMENTO DEL PERSONALE AI SENSI DEL D.LGS. 81/2008 - PROGRAMMA: INTERVENTI PER GLI ANZIANI.	1.000,00	2.426,00	0,00	1.000,00	1.000,00
012.03.01.03.02.07	CAP.3140.094 SPESE PER CANONI DI NOLEGGIO/LEASING DI ATTREZZATURE (COMPRESA L'ASSISTENZA E IL MATERIALE DI CONSUMO) - SPAZIO ARGENTO	1.500,00	1.500,00	0,00	1.500,00	1.500,00
012.03.01.03.02.05	CAP.3140.095 CANONE RICOGNITORIO - SPAZIO ARGENTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi	5.045,00	8.593,10	171,00	5.045,00	5.045,00
	Totale PROGRAMMA 3 - Interventi per gli anziani	5.045,00	8.593,10	171,00	5.045,00	5.045,00
	PROGRAMMA 4 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale					
	Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi					
012.04.01.03.02.18	CAP.3113.062 SPESE MEDICHE ED ACCERTAMENTI SANITARI - PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO SOCIO - ASSISTENZIALE.	55,00	161,00	53,00	55,00	55,00
012.04.01.03.02.04	CAP.3123.007 FORMAZIONE SPECIALISTICA - PROGRAMMA: INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE.	1.000,00	1.404,00	0,00	1.000,00	1.000,00

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

08/01/2024

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2024	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2025	PREVISIONI 2026
012.04.01.03.02.04	CAP.3123.008 ADDESTRAMENTO DEL PERSONALE AI SENSI DEL D.LGS. 81/2008 - PROGRAMMA: INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE.	1.000,00	1.500,00	0,00	1.000,00	1.000,00
	Totale Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi	2.055,00	3.065,00	53,00	2.055,00	2.055,00
	Totale PROGRAMMA 4 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	2.055,00	3.065,00	53,00	2.055,00	2.055,00
	PROGRAMMA 7 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali					
	Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi					
012.07.01.03.02.18	CAP.3114.062 SPESE MEDICHE ED ACCERTAMENTI SANITARI - PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO SOCIO - ASSISTENZIALE.	165,00	220,00	0,00	165,00	165,00
012.07.01.03.02.04	CAP.3123.009 FORMAZIONE SPECIALISTICA - PROGRAMMA: PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI E SOCIALI.	1.000,00	1.404,00	0,00	1.000,00	1.000,00
012.07.01.03.02.04	CAP.3123.010 ADDESTRAMENTO DEL PERSONALE AI SENSI DEL D.LGS. 81/2008 - PROGRAMMA: PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI E SOCIALI.	1.000,00	2.117,00	0,00	1.000,00	1.000,00
012.07.01.03.02.19	CAP.3170.060 SERVIZIO ANTIVIRUS IN CLOUD (COMPRESA MANUTENZIONE, GESTIONE E AGGIORNAMENTI)	900,00	900,00	0,00	900,00	900,00
012.07.01.03.02.05	CAP.93170.001 TELEFONIA MOBILE (per collegamento internet).	5.000,00	6.613,20	0,00	5.000,00	5.000,00
	Totale Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi	8.065,00	11.254,20	0,00	8.065,00	8.065,00
	Macroaggregato 7 - Interessi passivi					
012.07.01.07.06.02	CAP.5937.000 INTERESSI DI MORA - SERVIZI SOCIALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Macroaggregato 7 - Interessi passivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Macroaggregato 10 - Altre spese correnti					
012.07.01.10.05.01	CAP.5938.000 SANZIONI - SERVIZI SOCIALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Macroaggregato 10 - Altre spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

08/01/2024

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2024	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2025	PREVISIONI 2026
	Totale PROGRAMMA 7 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	8.065,00	11.254,20	0,00	8.065,00	8.065,00
	Totale MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	19.935,00	30.571,30	224,00	19.935,00	19.935,00
	Totale TITOLO 1 - Spese correnti	224.610,00	290.822,47	94.249,54	224.610,00	224.610,00
	TITOLO 2 - Spese in conto capitale					
	MISSIONE 01 - Servizi istituzionali e generali, di gestione					
	PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi					
	Macroaggregato 2 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
001.08.02.02.03.02	CAP.1700.000 ACQUISTO SOFTWARE DI GESTIONE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
001.08.02.02.01.06	CAP.91660.001 MACCHINE PER UFFICIO.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
001.08.02.02.01.07	CAP.91660.002 SERVER.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
001.08.02.02.01.07	CAP.91660.003 POSTAZIONI DI LAVORO.	15.000,00	16.040,05	0,00	12.000,00	9.000,00
001.08.02.02.01.07	CAP.91660.004 PERIFERICHE.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
001.08.02.02.01.07	CAP.91660.005 APPARATI DI TELECOMUNICAZIONE.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
001.08.02.02.01.07	CAP.91660.006 HARDWARE N.A.C.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
001.08.02.02.03.02	CAP.91660.007 SOFTWARE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Macroaggregato 2 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	15.000,00	16.040,05	0,00	12.000,00	9.000,00
	Totale PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi	15.000,00	16.040,05	0,00	12.000,00	9.000,00
	Totale MISSIONE 01 - Servizi istituzionali e generali, di gestione	15.000,00	16.040,05	0,00	12.000,00	9.000,00
	MISSIONE 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa					
	PROGRAMMA 1 - Urbanistica e assetto del territorio					
	Macroaggregato 2 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

08/01/2024

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2024	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2025	PREVISIONI 2026
008.01.02.02.03.02	CAP.91660.008 SOFTWARE PER IL SERVIZIO URBANISTICA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Macroaggregato 2 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale PROGRAMMA 1 - Urbanistica e assetto del territorio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale MISSIONE 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia					
	PROGRAMMA 1 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido					
	Macroaggregato 2 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
012.01.02.02.01.06	CAP.93186.001 MACCHINE PER UFFICIO.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
012.01.02.02.01.07	CAP.93186.002 POSTAZIONI DI LAVORO.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
012.01.02.02.01.07	CAP.93186.003 PERIFERICHE.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
012.01.02.02.01.07	CAP.93186.004 APPARATI DI TELECOMUNICAZIONE.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
012.01.02.02.01.07	CAP.93186.005 HARDWARE N.A.C.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Macroaggregato 2 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale PROGRAMMA 1 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	PROGRAMMA 3 - Interventi per gli anziani					
	Macroaggregato 2 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
012.03.02.02.01.06	CAP.3161.002 MACCHINE PER UFFICIO - SPAZIO ARGENTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
012.03.02.02.01.07	CAP.3161.003 POSTAZIONI DI LAVORO - SPAZIO ARGENTO	0,00	6.914,35	0,00	0,00	0,00
012.03.02.02.01.06	CAP.93160.030 ACQUISTO ATTREZZATURE INFORMATICHE PER IL CENTRO RESIDENZIALE DI ACCOGLIENZA PER PERSONE ANZIANE RESIDENTI NEL BACINO D'UTENZA DELLA VALLE DEI MOCHENI - MACCHINE PER UFFICIO.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

08/01/2024

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2024	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2025	PREVISIONI 2026
012.03.02.02.01.07	CAP.93160.031 ACQUISTO ATTREZZATURE INFORMATICHE PER IL CENTRO RESIDENZIALE DI ACCOGLIENZA PER PERSONE ANZIANE RESIDENTI NEL BACINO D'UTENZA DELLA VALLE DEI MOCHENI - POSTAZIONI DI LAVORO.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
012.03.02.02.01.07	CAP.93160.032 ACQUISTO ATTREZZATURE INFORMATICHE PER IL CENTRO RESIDENZIALE DI ACCOGLIENZA PER PERSONE ANZIANE RESIDENTI NEL BACINO D'UTENZA DELLA VALLE DEI MOCHENI - PERIFERICHE.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
012.03.02.02.01.07	CAP.93160.033 ACQUISTO ATTREZZATURE INFORMATICHE PER IL CENTRO RESIDENZIALE DI ACCOGLIENZA PER PERSONE ANZIANE RESIDENTI NEL BACINO D'UTENZA DELLA VALLE DEI MOCHENI - APPARATI DI TELECOMUNICAZIONE.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
012.03.02.02.01.07	CAP.93160.034 ACQUISTO ATTREZZATURE INFORMATICHE PER IL CENTRO RESIDENZIALE DI ACCOGLIENZA PER PERSONE ANZIANE RESIDENTI NEL BACINO D'UTENZA DELLA VALLE DEI MOCHENI - HARDWARE N.A.C.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
012.03.02.02.01.05	CAP.93188.004 ACQUISTO ATTREZZATURE N.A.C. PER IL CENTRO ANZIANI DI SANT'ORSOLA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
012.03.02.02.01.06	CAP.93197.001 MACCHINE PER UFFICIO.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
012.03.02.02.01.07	CAP.93197.002 POSTAZIONI DI LAVORO.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
012.03.02.02.01.07	CAP.93197.003 PERIFERICHE.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
012.03.02.02.01.07	CAP.93197.004 APPARATI DI TELECOMUNICAZIONE.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
012.03.02.02.01.07	CAP.93197.005 HARDWARE N.A.C.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
012.03.02.02.01.05	CAP.93198.004 ACQUISTO ATTREZZATURE N.A.C. PER IL CENTRO ANZIANI DI CALDONAZZO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Macroaggregato 2 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	0,00	6.914,35	0,00	0,00	0,00
	Totale PROGRAMMA 3 - Interventi per gli anziani	0,00	6.914,35	0,00	0,00	0,00
	PROGRAMMA 7 - Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali					
	Macroaggregato 2 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

08/01/2024

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2024	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2025	PREVISIONI 2026
012.07.02.02.01.06	CAP.93160.010 SPESE DERIVANTI DALL'ACQUISTO DI ATTREZZATURE E APPARECCHIATURE NECESSARI PER L'ESERCIZIO DI FUNZIONI ED ATTIVITA' SOCIO-ASSISTENZIALI - MACCHINE PER UFFICIO.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
012.07.02.02.01.07	CAP.93160.011 SPESE DERIVANTI DALL'ACQUISTO DI ATTREZZATURE E APPARECCHIATURE NECESSARI PER L'ESERCIZIO DI FUNZIONI ED ATTIVITA' SOCIO-ASSISTENZIALI - POSTAZIONI DI LAVORO.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
012.07.02.02.01.07	CAP.93160.012 SPESE DERIVANTI DALL'ACQUISTO DI ATTREZZATURE E APPARECCHIATURE NECESSARI PER L'ESERCIZIO DI FUNZIONI ED ATTIVITA' SOCIO-ASSISTENZIALI - PERIFERICHE.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
012.07.02.02.01.07	CAP.93160.013 SPESE DERIVANTI DALL'ACQUISTO DI ATTREZZATURE E APPARECCHIATURE NECESSARI PER L'ESERCIZIO DI FUNZIONI ED ATTIVITA' SOCIO-ASSISTENZIALI - APPARATI DI TELECOMUNICAZIONE.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
012.07.02.02.01.07	CAP.93160.014 SPESE DERIVANTI DALL'ACQUISTO DI ATTREZZATURE E APPARECCHIATURE NECESSARI PER L'ESERCIZIO DI FUNZIONI ED ATTIVITA' SOCIO-ASSISTENZIALI - HARDWARE N.A.C.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Macroaggregato 2 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale PROGRAMMA 7 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	0,00	6.914,35	0,00	0,00	0,00
	Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale	15.000,00	22.954,40	0,00	12.000,00	9.000,00
	<b>TOTALE RA 101 - SEGRETARIO - dott.ssa Mariuccia Cemin</b>	<b>239.610,00</b>	<b>313.776,87</b>	<b>94.249,54</b>	<b>236.610,00</b>	<b>233.610,00</b>

# SERVIZIO PERSONALE

ASSESSORI COMPETENTI:	Presidente Andrea Fontanari per il personale
RESPONSABILE:	rag. Cristina Casagranda – Collaboratore Amministrativo Contabile C evoluto –
SOSTITUTO DEL RESPONSABILE	dott.ssa Mariuccia Cemin – Segretario Generale
COLLABORATORI:	Lorena Betti – B evoluto a 30 ore settimanali Silvia Caddeu – C base a 36 ore settimanali Monica Dalcolmo – C base a 36 ore settimanali Giulia Formigari Bernardelli – C base a 36 ore settimanali

Con deliberazione del Consiglio dei Sindaci n: 30 di data 11 dicembre 2023 sono state apportate alcune modifiche al vigente Regolamento di Organizzazione degli uffici e servizi, approvato con decreto del Commissario n. 21 di data 18 febbraio 2022, e, più specificatamente, è stata stabilita una nuova articolazione della struttura organizzativa della Comunità in 7 Servizi, precisamente, il Servizio Segreteria Generale, Affari Generali e Organizzazione, il Servizio Finanziario, il Servizio Urbanistica, il Servizio Programmazione e Diritto allo studio, il Servizio Socio Assistenziale, il Servizio Patrimonio e Appalti e il Servizio Personale, individuando le attività di gestione, le modalità di preposizione ai Servizi e le competenze e responsabilità dei Responsabili di Servizio.

L'articolo 11 (*Attribuzione dei diversi Servizi*) del richiamato Regolamento di Organizzazione degli uffici e servizi, ha così stabilito:

*“1. Le specifiche competenze attribuite ai Servizi, nell'ambito dei criteri generali contenuti nel Capo I e nel rispetto degli indirizzi e dei programmi degli organi di governo e dei criteri indicati nel Capo II sono riassumibili nelle seguenti macro attività:*

***Servizio Personale:***

- *GESTIONE GIURIDICO-AMMINISTRATIVA DEL PERSONALE*
- *GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE*
- *ALTRE ATTIVITÀ*

Fermo restando che, ai sensi dell'art. 137 del Codice degli Enti Locali approvato con Legge Regionale 3 maggio 2018 n. 2 e ss.mm., al Segretario Generale è attribuito il ruolo di capo del personale, il presente PEG del Servizio Personale è volto a delineare le principali attività in essere e quelle previste per il 2024.

## **ATTIVITÀ: GESTIONE GIURIDICO – AMMINISTRATIVA DEL PERSONALE**

### **DESCRIZIONE**

Il Servizio Personale provvede agli affari attinenti all'ordinamento e l'amministrazione della generalità del personale, gestendone lo stato giuridico, con particolare riguardo alla successione nel tempo di norme di legge e di contratti collettivi di lavoro, adottando tutti i provvedimenti concernenti la costituzione e la gestione del rapporto di lavoro, l'attribuzione del trattamento economico e le relative variazioni.

In particolare:

- ❖ fornisce le indicazioni per le previsioni di bilancio relativamente alle spese per il personale, amministra i conseguenti stanziamenti di bilancio effettuando i controlli contabili relativi alle disponibilità finanziarie e garantendo la corretta gestione della spesa;
- ❖ cura l'istruttoria e la predisposizione di atti e provvedimenti, quali:
  - *provvedimenti di assunzione/distacco/proroga/presa atto dimissioni, modifica carico/articolazione orario, concessione di congedi/aspettative, calcolo e rideterminazione ferie;*
  - *provvedimenti inerenti al trasferimento sia interno che esterno del personale;*
  - *provvedimenti relativi all'applicazione di rinnovi contrattuali e progressioni orizzontali e verticali;*
  - *provvedimenti inerenti all'individuazione, l'impegno di spesa e la corresponsione delle varie indennità contrattualmente previste, quali indennità per mansioni rilevanti, area direttiva, retribuzione di risultato, F.O.R.E.G. obiettivi generali e obiettivi specifici;*
  - *provvedimenti di autorizzazione uso mezzo e determinazione misura mensile indennità chilometrica per l'uso di mezzo privato per ragioni istituzionali;*
- ❖ predispone la modulistica inerente alle dichiarazioni sostitutive di certificazione e notorietà, richiesta congedi maternità, parentali, malattia bambino, permessi gravi motivi, legge 104/92, congedo straordinario retribuito art. 42 comma 5 bis del D.Lgs. 151/2001, permessi per malattia bambino;
- ❖ effettua i controlli sulle dichiarazioni sostitutive di certificazione rese in sede di presentazione delle domande di ammissione a concorsi e selezioni pubbliche (controlli a campione previsti dal piano anticorruzione), nonché di quelle rese al momento dell'assunzione e nel corso del rapporto di lavoro;
- ❖ riscontra le richieste di verifica sulle dichiarazioni sostitutive di certificazioni relative a periodi di servizio prestati presso il Comprensorio/Comunità e rilascia le certificazioni di servizio richieste da dipendenti ed ex dipendenti;
- ❖ assicura la registrazione di tutte le presenze/assenze del personale dipendente (*verifica e aggiornamento programma Time&Work rispetto a giustificativi e timbrature del personale; elaborazione dei dati giornalieri nel programma gestione presenze Time&Work; verifica delle stampe mensili; caricamento nel programma Time&Work dei nuovi dipendenti con gestione dell'orario attribuito; composizione degli orari di lavoro e rapporti con la ditta Giovacchini per l'assistenza nel programma Time&Work; verifica periodica della congruenza dei dati risultanti dal programma e adeguamento dello*

*stesso rispetto alle variabili; registrazione delle assenze, dei permessi e dei provvedimenti sulle schede individuali e archiviazione nel fascicolo personale);*

- ❖ *assicura la gestione amministrativa del contratto, attualmente in regime di proroga tecnica, con la ditta 360 Welfare S.r.l., per assicurare la fruizione al personale dipendente del servizio sostitutivo della mensa (assegnazione e gestione delle card, controllo pasti consumati per verificare la sussistenza dei presupposti contrattuali per la fruizione del pasto nei locali convenzionati; liquidazione fatture pasti in ottemperanza alle disposizioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari e DURC);*
- ❖ *gestisce le pratiche relative ai sinistri occorsi al personale dipendente in occasione di trasferte effettuate per servizio, ai fini della copertura kasko e provvedimenti di riconoscimento franchigia ai dipendenti;*
- ❖ *gestisce le pratiche di infortuni sul lavoro (denuncia on-line, provvedimenti di accertamento dell'indennizzo INAIL);*
- ❖ *predispone i regolamenti nelle materie di propria competenza;*
- ❖ *fornisce supporto ai dipendenti nell'interpretazione delle norme contrattuali e/o regolamentari;*
- ❖ *effettua le comunicazioni obbligatorie on-line al Ministero del Lavoro relative all'instaurazione, cessazione, proroga, trasformazione dei rapporti di lavoro, come previsto alla Legge finanziaria per l'anno 2007 e successive modificazioni;*
- ❖ *fornisce supporto al Segretario Generale per verificare, in relazione a variazioni della consistenza del personale, l'osservanza del rispetto degli obblighi di assunzioni obbligatorie previste dalla legge 68/1999 ed effettua l'invio del prospetto informativo di cui alla legge 68/1999;*
- ❖ *predispone le tabelle del monitoraggio della spesa del personale (conto annuale - Titolo V del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165);*
- ❖ *cura gli adempimenti relativi al personale in servizio presso la nostra Comunità in posizione di comando (trasmissione mensile, agli enti titolari del rapporto organico, dei dati relativi alle assenze e della documentazione a supporto; atti di liquidazione inerenti il rimborso degli oneri per il personale comandato presso la Comunità Alta Valsugana, impegni di spesa ...);*
- ❖ *fornisce supporto al Segretario nell'ambito del sistema delle relazioni sindacali dell'Ente (calcolo del contingente dei permessi sindacali dei rappresentanti sindacali interni, verifiche presso l'APRAN del contingente dei permessi per la*

*partecipazione agli organismi direttivi statutari; verifica del rispetto dei limiti contrattuali nella fruizione di permessi sindacali e partecipazioni ad assemblee sindacali);*

- ❖ effettua le denunce on-line al Dipartimento della Funzione Pubblica tramite il sito PERLA PA e nello specifico:
  - *GEDAP: comunicazione dei dati sui distacchi, aspettative e permessi sindacali;*
  - *Anagrafe delle prestazioni:* comunicazione dei compensi corrisposti ai dipendenti di altre pubbliche amministrazioni e dei compensi percepiti dai propri dipendenti per attività extra istituzionali sulla base dei dati e della documentazione fornita dal Servizio Segreteria;
  - *GEPAS:* comunicazione dei dati relativi alla partecipazione del personale dipendente agli scioperi;
  - *Permessi ex legge 104/1992:* comunicazione dei dati relativi ai dipendenti che fruiscono dei permessi per l'assistenza a persone disabili.

Il Servizio Personale collabora con il Servizio Segreteria Generale, Affari Generali e Organizzazione, per la sostituzione del tecnico informatico in caso di assenza, in merito alla gestione del sistema informativo start@web e della gestione dei cartellini, buoni pasto e apri-porta.

Il Servizio Personale collabora con il Segretario Generale nella gestione del sistema delle relazioni sindacali, aziendali, provinciali e dell'Ente.

## **OBIETTIVI**

Il Servizio provvederà alla gestione delle attività necessarie per garantire il rispetto dei vincoli in materia di personale stabiliti dal protocollo d'intesa in materia di finanza locale per il 2024 e dalla legge finanziaria provinciale 2024.

Nel rispetto degli stessi, verrà assicurata la disponibilità di graduatorie per poter procedere alla sostituzione di personale assente a vario titolo e la gestione delle procedure di passaggio diretto o mobilità o per concorso pubblico, per la copertura dei posti che si renderanno vacanti nel corso dell'anno.

Verranno definite le previsioni di bilancio relativamente alle spese per il personale, verranno amministrati i conseguenti stanziamenti di bilancio effettuando i controlli contabili relativi alle disponibilità finanziarie e garantendo la corretta gestione della spesa; verranno predisposte le proposte di variazione alle previsioni di bilancio, qualora necessario. Inoltre:

- verrà garantita la predisposizione dei provvedimenti inerenti lo stato giuridico ed economico del personale che si renderanno necessari;
- verrà effettuata la predisposizione degli atti inerenti alla contrattazione decentrata per l'erogazione del F.O.R.E.G. quota obiettivi specifici anno 2023;
- verrà data applicazione degli aspetti giuridici previsti dai vigenti contratti collettivi provinciali di lavoro del personale dell'area non dirigenziale nonché della dirigenza e segretari comunali del comparto autonomie locali, dai vigenti accordi di settore e delle loro successive modificazioni;
- saranno curate le procedure di progressione verticale del personale dipendente, nel rispetto di quanto previsto dalle norme legislative e contrattuali in materia;
- si provvederà alle attività ed ai provvedimenti inerenti alla gestione giuridico amministrativa del personale, nonché – tramite il sistema PERLA PA e nel rispetto delle scadenze previste per ciascuna tipologia di adempimento – alle varie comunicazioni che devono essere effettuate al Dipartimento della Funzione Pubblica;
- si assicurerà il necessario supporto al Presidente e al Comitato Esecutivo, con particolare riferimento al Regolamento Organico del Personale dipendente ed al Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;
- si provvederà alla verifica e revisione delle circolari e modulistica in essere in materia di personale;
- si provvederà alla predisposizione dei dati previsti in materia di “trasparenza” di propria competenza ai fini della pubblicazione sul sito della Comunità ed agli adempimenti di propria competenza stabiliti dal P.I.A.O.;
- si assicurerà quanto concerne la gestione e le comunicazioni inerenti al personale assunto in posizione di comando presso la Comunità, nonché di quello distaccato in comando presso altri Enti;
- in collaborazione con il tecnico informatico assegnato al Servizio Segreteria, verrà dato inizio all'attività preliminare necessaria per poter sostituire, a partire dal 1° gennaio 2025; il software Time&Work attualmente in dotazione per la gestione delle presenze;

- in collaborazione con il tecnico informatico assegnato al Servizio Segreteria, a seguito dell'adesione alla convenzione per il servizio sostitutivo di mensa con il nuovo operatore economico, verranno attivati i nuovi badge per tutti i dipendenti;
- compatibilmente con gli adempimenti obbligatori a carico dell'intero Servizio, si provvederà ad una revisione dei compiti assegnati a tutti i collaboratori del Servizio sulla base di quanto disposto dal vigente ordinamento professionale.

## ATTIVITÀ: GESTIONE ECONOMICA E PREVIDENZIALE DEL PERSONALE

### DESCRIZIONE

Il Servizio Personale provvede a tutti gli adempimenti amministrativi e contabili necessari alla gestione stipendiale e contributiva del personale dipendente in conformità alle disposizioni contrattuali e legislative nonché a gestire i relativi aspetti previdenziali ed assistenziali. Anche per il 2024 è stato rinnovato l'incarico al Consorzio dei Comuni Trentini – società in house – al fine di coadiuvare l'ufficio nelle seguenti mansioni:

- ❖ elabora gli stipendi del personale dipendente e dell'indennità di carica degli Amministratori della Comunità e quindi:
  - *liquidazione fogli viaggio, previo controllo e registrazione dei fogli viaggio/straordinari/recuperi del personale amministrativo, controllo e registrazione dei fogli viaggio/straordinari/recuperi del personale assistente sociale, registrazione dei fogli viaggio/straordinari/recuperi del personale domiciliare, calcolo indennità chilometrica e lavoro straordinario, determinazione di liquidazione dell'indennità chilometrica, lavoro straordinario e rimborsi vari;*
  - *adempimenti relativi all'eventuale corresponsione dell'assegno nucleo familiare (predisposizione circolare e modulistica, verifica ammissibilità richieste, adozione dei provvedimenti di corresponsione e successive modifiche ed integrazioni);*
  - *registrazione nel programma stipendi dei provvedimenti che modificano lo stato giuridico e/o determinano variazioni del cedolino stipendiale del personale dipendente quali la concessione di aspettative, congedi retribuiti e non, anagrafica dei dipendenti, assunzione e cessazione dipendenti, rinnovi contrattuali, detrazioni familiari a*

*carico, inserimento voci indennità accessorie (foreg, mansioni rilevanti, area direttiva, retribuzioni risultato, assegno al nucleo familiare, diritti di rogito, indennità per lavoro straordinario, indennità chilometrica, rimborsi, recuperi buono pasti e/o mense, registrazione delle giornate di assenza del personale a tempo determinato ai fini della denuncia Uniemens nonché, per tutto il personale, delle assenze che, ai sensi dell'accordo di data 1 ottobre 2018 non sono utili ai fini della quota foreg obiettivi generali);*

- *verifica correttezza cedolini elaborati, elaborazione delle stampe contabili, predisposizione atti di liquidazione degli stipendi, cartolarizzazione dei crediti, creazione del file relativo ai netti per la banca;*
- ❖ gestisce gli adempimenti relativi al calcolo e richieste di rimborso spesa ed oneri riflessi relativi al personale della Comunità messo a disposizione (tramite comando o convenzione) di altri Enti, nonché predisposizione dei provvedimenti di accertamento della corrispondente entrata;
- ❖ assicura la gestione delle pratiche di iscrizione dei dipendenti al Fondo Pensione Complementare della Regione Trentino Alto Adige (Laborfonds) *(trasmissione della modulistica legata all'iscrizione (recesso, sospensione), calcolo e predisposizione della determina di impegno di spesa per Laborfonds e fondo solidarietà e relative variazioni; elaborazione e controllo, con cadenza trimestrale, della denuncia Laborfonds e predisposizione atto di liquidazione tramite modello F24);*
- ❖ assicura la gestione delle comunicazioni di iscrizione dei dipendenti a “Sanifonds Trentino”, l'adozione della determinazione di impegno di spesa per la quota Sanifonds e relativo contributo di solidarietà e dell'atto di liquidazione tramite modello F24;
- ❖ provvede al calcolo del premio INAIL, relativamente al saldo dell'anno precedente ed all'acconto dell'anno corrente, predispone la relativa determinazione per l'impegno e la liquidazione dello stesso, effettua la dichiarazione on-line ALPI;
- ❖ garantisce l'elaborazione, controllo ed invio, tramite il sito INPS, delle dichiarazioni mensili DMA/UNIEMENS (Denunce Mensili Analitiche che evidenziano, per ciascun dipendente, i periodi lavorati nel mese, i relativi imponibili e contributi, con separata evidenza di eventuali variazioni retributive e contributive dei mesi precedenti; effettua la verifica ed eventuale rettifica delle DMA degli anni pregressi in base ai nuovi parametri di controllo dell'INPS, con relativo reinvio delle dichiarazioni che comportano una qualsiasi forma di rettifica);

- ❖ effettua le operazioni connesse con la posizione di sostituto di imposta quali elaborazione, controllo ed invio/consegna del modello di certificazione unica C.U. e assistenza fiscale (730) e predisposizione e controllo delle dichiarazioni modello 770 con invio telematico;
- ❖ effettua la ricostruzione della carriera del dipendente (*verifica delle date di assunzione, di cessazione, di concessione aspettative/congedi, di variazioni carico orario con i provvedimenti singolarmente adottati per ciascun dipendente, nonché la relativa copertura previdenziale mediante la consultazione dei ruoli ex Cpdel, dei tabulati appositamente estrapolati dal programma stipendi, delle denunce mensili analitiche; ricostruzione delle retribuzioni sia fisse che accessorie in godimento dalla assunzione fino alla cessazione; verifica dei servizi svolti antecedentemente all'assunzione e acquisizione dall'ente/i di provenienza della relativa documentazione previdenziale; verifica domande di riscatto/ricongiunzione di periodi assicurativi/accrediti figurativi in corso ovvero decreti di riscatto/ricongiunzione non già agli atti*);
- ❖ predispone le pratiche pensionistiche tramite procedura PASSWEB, controllo dei dati relativi agli stati di servizio dei dipendenti e le retribuzioni contributive presenti in passweb, con eventuali modifiche alle anomalie che dovessero presentarsi;
- ❖ gestisce le pratiche di liquidazione del trattamento complessivo di fine rapporto con determinazione del relativo trattamento fiscale e dell'importo netto, tramite verifica, inserimento ed aggiornamento dei dati inseriti nel programma stipendi e determinazione, per i dipendenti con anzianità superiore all'anno, della quota a carico dell'ente e di quella a carico dell'istituto previdenziale e predisposizione del provvedimento di concessione;
- ❖ gestisce le pratiche di liquidazione dell'anticipazione del trattamento di fine rapporto (predisposizione delle istanze dei dipendenti tese all'ottenimento delle anticipazioni del trattamento di fine rapporto, acquisizione della relativa documentazione, verifica della regolarità della stessa e la preparazione del relativo provvedimento di concessione);
- ❖ elabora i modelli 350P da trasmettere – ai fini della definizione della quota di trattamento di fine servizio per i dipendenti con periodi di servizio superiore all'anno – all'Inps – Gestione Dipendenti Pubblici;
- ❖ evade le richieste di documentazione previdenziale da parte di altre Amministrazioni per i servizi resi da parte di ex dipendenti presso l'ex ente Comprensorio Alta Valsugana/ Comunità (certificazione nella procedura telematica inps –

- passweb dei servizi effettuati, foglio aggiuntivo certificante i servizi prestati, validi ai fini Inps ex Inadel, modello 350p per l'attestazione del trattamento di fine servizio maturato dal dipendente qualora sia cessato per mobilità);
- ❖ provvede alle comunicazioni all'INPS inerenti le pratiche pensionistiche, le accettazioni di decreti di ricongiunzione/riscatti per la quota di trattamento di fine servizio di competenza dei detto Istituto, cui effettua anche la trasmissione telematica delle domande di prestito avanzate dai dipendenti e della documentazione necessaria ai fini del relativo ottenimento;
  - ❖ effettua il calcolo dell'imposta sostitutiva sulla rivalutazione del TFR e predisposizione dei relativi provvedimenti di impegno e liquidazione;
  - ❖ predisporre le tabelle riassuntive relative alla spesa del personale, suddivisa tra voci fisse ed accessorie, e dei dati relativi al numero di chilometri liquidati, per la trasmissione al Servizio Programmazione e Diritto allo studio ai fini della regolazione e calcolo premio polizza RC patrimoniale ed RC auto;
  - ❖ compila, per conto del Servizio Socio Assistenziale, le tabelle del Rendiconto annuale richiesto dalla PAT con riferimento agli impegni di spesa del personale assegnato al Servizio Socio Assistenziale;
  - ❖ provvede, ai fini della dichiarazione richiesta dal Servizio Finanziario per la liquidazione IRAP commerciale alla scomposizione degli impegni relativi alla spesa del personale assegnato al Servizio Urbanistica e Servizio Socio Assistenziale (distinzione tra spesa per personale adibito ad attività commerciale, per personale esente e per personale adibito ad attività istituzionale).

## **OBIETTIVI**

Il Servizio assicurerà tutti gli adempimenti connessi all'elaborazione dei cedolini per la corresponsione degli emolumenti stipendiali al personale dipendente e, su indicazione del Servizio Segreteria Generale, Affari Generali e Organizzazione, dell'indennità di carica agli amministratori.

Si garantirà l'applicazione del trattamento stipendiale conseguente l'applicazione del vigente CCPL e sue eventuali modificazioni, tenuto conto delle progressioni verticali eventualmente disposte.

Verrà mantenuta in capo al Servizio anche la parte relativa alle iscrizioni e cessazioni e versamenti al fondo pensione complementare Laborfonds per il personale della Comunità, nonché gli adempimenti inerenti il personale iscritto a Sanifonds Trentino.

Verrà assicurata la predisposizione dei provvedimenti inerenti all'erogazione del trattamento di fine rapporto, l'erogazione dell'anticipazione del trattamento di fine rapporto, nonché l'espletamento degli adempimenti relativi alle pratiche pensionistiche dei dipendenti; in relazione al trasferimento presso altro Ente di una dipendente dovranno essere garantiti gli adempimenti inerenti il trattamento di fine servizio maturato presso l'Ente. Ciò comporterà la ricognizione dell'anzianità complessivamente maturata dagli stessi sia presso l'Ente che presso precedenti Amministrazioni e la quantificazione della quota INPS del trattamento di fine servizio.

Si continuerà a garantire l'evasione delle richieste di sistemazione contributiva in passweb relative ad ex dipendenti.



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Rag. Cristina Casagrande

*Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi degli art. 20 e 21 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).*

# **RISORSE FINANZIARIE**

**Responsabile di attività  
rag. Cristina Casagranda**

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

08/01/2024

CODICE TI.L2.L3.L4	ENTRATE - OGGETTO	PREVISIONI 2024	PREVISIONI DI CASSA	ACCERTAMENTI	PREVISIONI 2025	PREVISIONI 2026
	<b>RA 701 - RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE - rag. Cristina Casagrande</b> TITOLO 3 - Entrate extratributarie Tipologia 500 - Rimborsi e altre entrate correnti Categoria 2 - Rimborsi in entrata					
03.05.02.03	CAP.2318.000 ENTRATE DERIVANTI ALLA COMUNITA' A TITOLO DI INDENNITA' PREMIO DI FINE SERVIZIO E/O ANTICIPO T.F.R. DALL'I.N.P.D.A.P. - PERSONALE SOCIO-ASSISTENZIALE.	244.505,60	244.505,60	0,00	354.359,16	395.221,38
03.05.02.01	CAP.2320.000 RIMBORSO SPESA PERSONALE COMANDATO O MESSO A DISPOSIZIONE DI ALTRI ENTI - PERSONALE AMMINISTRATIVO E TECNICO.	60.000,00	150.059,05	0,00	60.000,00	60.000,00
03.05.02.03	CAP.2321.000 ENTRATE DERIVANTI ALLA COMUNITA' A TITOLO DI INDENNITA' PREMIO DI FINE SERVIZIO E/O ANTICIPO T.F.R. DALL'I.N.P.D.A.P. - PERSONALE AMMINISTRATIVO E TECNICO.	482.925,88	482.925,88	0,00	568.082,90	490.072,90
03.05.02.03	CAP.2322.000 RIMBORSO DA PARTE DI ENTI VARI DELLE QUOTE DI INDENNITA' PREMI DI FINE SERVIZIO.	0,00	2.045,19	0,00	0,00	0,00
03.05.02.01	CAP.2323.000 RIMBORSO SPESA PERSONALE COMANDATO O MESSO A DISPOSIZIONE DI ALTRI ENTI - PERSONALE ADDETTO AL SETTORE SOCIO ASSISTENZIALE.	20.000,00	51.113,19	0,00	30.000,00	25.000,00
	Totale Categoria 2 - Rimborsi in entrata	807.431,48	930.648,91	0,00	1.012.442,06	970.294,28
	Categoria 99 - Altre entrate correnti n.a.c.					
03.05.99.99	CAP.2305.000 RIMBORSI E RECUPERI VARI INERENTI IL PERSONALE - Legge provinciale 31 gennaio 1977, n. 7 e s. m.	40.000,00	104.828,64	0,00	40.000,00	40.000,00
03.05.99.99	CAP.2315.000 RECUPERI E RIMBORSI VARI INERENTI IL PERSONALE ADDETTO AGLI ALUNNI PORTATORI DI HANDICAP.	0,00	13.492,44	0,00	0,00	0,00
03.05.99.99	CAP.2316.000 RECUPERI E RIMBORSI VARI INERENTI IL PERSONALE ADDETTO AL SETTORE ASSISTENZIALE.	35.000,00	67.088,44	0,00	35.000,00	35.000,00
	Totale Categoria 99 - Altre entrate correnti n.a.c.	75.000,00	185.409,52	0,00	75.000,00	75.000,00

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

08/01/2024

CODICE TI.L2.L3.L4	ENTRATE - OGGETTO	PREVISIONI 2024	PREVISIONI DI CASSA	ACCERTAMENTI	PREVISIONI 2025	PREVISIONI 2026
	Totale Tipologia 500 - Rimborsi e altre entrate correnti	882.431,48	1.116.058,43	0,00	1.087.442,06	1.045.294,28
	Totale TITOLO 3 - Entrate extratributarie	882.431,48	1.116.058,43	0,00	1.087.442,06	1.045.294,28
	<b>TOTALE RA 701 - RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE - rag. Cristina Casagrande</b>	<b>882.431,48</b>	<b>1.116.058,43</b>	<b>0,00</b>	<b>1.087.442,06</b>	<b>1.045.294,28</b>

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

08/01/2024

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2024	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2025	PREVISIONI 2026
	<b>RA 701 - RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE - rag. Cristina Casagrande</b>					
	TITOLO 1 - Spese correnti					
	MISSIONE 01 - Servizi istituzionali e generali, di gestione					
	PROGRAMMA 1 - Organi istituzionali					
	Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente					
001.01.01.02.01.01	CAP.1401.072 IMPOSTE E TASSE AFFERENTI IL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO URBANISTICA (IRAP) - PERSONALE CPC.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Macroaggregato 10 - Altre spese correnti					
001.01.01.10.02.01	CAP.101401.072 FPV - IMPOSTE E TASSE AFFERENTI IL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO URBANISTICA (IRAP) - PERSONALE CPC.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Macroaggregato 10 - Altre spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale PROGRAMMA 1 - Organi istituzionali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	PROGRAMMA 2 - Segreteria generale					
	Macroaggregato 1 - Redditi da lavoro dipendente					
001.02.01.01.01.01	CAP.1201.010 STIPENDI ED ASSEGNI FISSI - PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO.	135.500,00	135.500,00	0,00	135.500,00	135.500,00
001.02.01.01.01.01	CAP.1201.011 STIPENDI ED ASSEGNI FISSI - PERSONALE A TEMPO DETERMINATO.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
001.02.01.01.02.02	CAP.1201.012 STIPENDI ED ASSEGNI FISSI - ASSEGNI AL NUCLEO FAMILIARE.	500,00	500,00	0,00	500,00	500,00
001.02.01.01.01.01	CAP.1201.013 STIPENDI ED ASSEGNI FISSI - INDENNITA' - PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO.	0,00	0,00	0,00	6.500,00	6.500,00
001.02.01.01.01.01	CAP.1201.014 STIPENDI ED ASSEGNI FISSI - INDENNITA' - PERSONALE A TEMPO DETERMINATO.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
001.02.01.01.02.01	CAP.1201.015 CONTRIBUTI PREVIDENZIALI A CARICO DELL'ENTE.	36.500,00	36.500,00	0,00	42.100,00	42.100,00

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

08/01/2024

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2024	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2025	PREVISIONI 2026
001.02.01.01.02.01	CAP.1201.020 CONTRIBUTI ASSISTENZIALI A CARICO DELL' ENTE.	1.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00	1.000,00
001.02.01.01.01.01	CAP.1201.030 LAVORO STRAORDINARIO - PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO.	100,00	100,00	0,00	100,00	100,00
001.02.01.01.01.01	CAP.1201.031 LAVORO STRAORDINARIO - PERSONALE A TEMPO DETERMINATO.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
001.02.01.01.01.01	CAP.1201.040 SPESE PER TRASFERTE, DIARIE, INDENNITA' DI VIAGGIO, RIMBORSI E COMPENSI FORFETTARI - PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO.	100,00	100,00	0,00	100,00	100,00
001.02.01.01.01.01	CAP.1201.041 SPESE PER TRASFERTE, DIARIE, INDENNITA' DI VIAGGIO, RIMBORSI E COMPENSI FORFETTARI - PERSONALE A TEMPO DETERMINATO.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
001.02.01.01.02.02	CAP.1201.051 INDENNITA' PREMIO DI FINE SERVIZIO.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
001.02.01.01.02.02	CAP.1201.053 ANTICIPAZIONE INDENNITA' PREMIO DI FINE SERVIZIO.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
001.02.01.01.02.01	CAP.1201.054 VERSAMENTO AI FONDI PENSIONE COMPLEMENTARE DELLA CONTRIBUZIONE A CARICO DELL'ENTE (D.Lgs. 21 aprile 1992, n. 124 - Legge 8 agosto 1995, n. 335).	5.500,00	8.708,00	0,00	5.500,00	5.500,00
001.02.01.01.01.02	CAP.1201.060 ALTRE SPESE INERENTI IL PERSONALE DEL SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE ED ORGANIZZAZIONE.	768,00	768,00	0,00	768,00	768,00
001.02.01.01.01.02	CAP.1226.010 SPESE PER IL SERVIZIO DI MENSA A FAVORE DEL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE ED ORGANIZZAZIONE.	5.500,00	9.282,34	912,31	5.500,00	5.500,00
001.02.01.01.01.01	CAP.1262.020 FONDO PER IL MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA DEGLI ENTI E DEI SERVIZI PER PERSONALE AMMINISTRATIVO - TECNICO - CONTABILE - PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO - SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE, AFFARI GENERALI ED ORGANIZZAZIONE.	0,00	866,10	0,00	18.000,00	18.000,00
001.02.01.01.01.01	CAP.1262.021 FONDO PER IL MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA DEGLI ENTI E DEI SERVIZI PER PERSONALE AMMINISTRATIVO - TECNICO - CONTABILE - PERSONALE A TEMPO DETERMINATO - SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE, AFFARI GENERALI ED ORGANIZZAZIONE.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

08/01/2024

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2024	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2025	PREVISIONI 2026
	Totale Macroaggregato 1 - Redditi da lavoro dipendente	185.468,00	193.324,44	912,31	215.568,00	215.568,00
	Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente					
001.02.01.02.01.01	CAP.1201.070 IMPOSTE E TASSE AFFERENTI IL PERSONALE ADDETTO ALLA SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE ED ORGANIZZAZIONE (IRAP).	23.150,00	29.054,55	6.970,00	25.000,00	25.000,00
001.02.01.02.01.01	CAP.1204.000 IRAP SU PERSONALE COMANDATO.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente	23.150,00	29.054,55	6.970,00	25.000,00	25.000,00
	Macroaggregato 4 - Trasferimenti correnti					
001.02.01.04.02.01	CAP.1201.055 INDENNITA' PREMIO DI FINE SERVIZIO.	3.700,00	54.401,41	0,00	3.700,00	3.700,00
001.02.01.04.02.01	CAP.1201.057 ANTICIPAZIONE INDENNITA' PREMIO DI FINE SERVIZIO.	5.800,00	5.800,00	0,00	5.800,00	5.800,00
	Totale Macroaggregato 4 - Trasferimenti correnti	9.500,00	60.201,41	0,00	9.500,00	9.500,00
	Macroaggregato 9 - Rimborsi e poste correttive delle entrate					
001.02.01.09.01.01	CAP.1202.000 RIMBORSO SPESA PERSONALE COMANDATO.	125.000,00	155.232,12	110.000,00	125.000,00	125.000,00
001.02.01.09.01.01	CAP.1248.000 SPESE CONSEGUENTI LA STIPULA DELLA CONVENZIONE PER IL SERVIZIO DI SEGRETERIA DELL'ENTE.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Macroaggregato 9 - Rimborsi e poste correttive delle entrate	125.000,00	155.232,12	110.000,00	125.000,00	125.000,00
	Macroaggregato 10 - Altre spese correnti					
001.02.01.10.02.01	CAP.101201.010 FPV - STIPENDI ED ASSEGNI FISSI - PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
001.02.01.10.02.01	CAP.101201.013 FPV - STIPENDI ED ASSEGNI FISSI - INDENNITA' - PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO.	6.500,00	0,00	0,00	6.500,00	6.500,00
001.02.01.10.02.01	CAP.101201.014 FPV - STIPENDI ED ASSEGNI FISSI - INDENNITA' - PERSONALE A TEMPO DETERMINATO.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
001.02.01.10.02.01	CAP.101201.015 FPV - CONTRIBUTI PREVIDENZIALI A CARICO DELL'ENTE.	5.600,00	0,00	0,00	5.600,00	5.600,00

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

08/01/2024

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2024	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2025	PREVISIONI 2026
001.02.01.10.02.01	CAP.101201.051 FPV - INDENNITA' PREMIO DI FINE SERVIZIO.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
001.02.01.10.02.01	CAP.101201.054 FPV - VERSAMENTO AI FONDI PENSIONE COMPLEMENTARE DELLA CONTRIBUZIONE A CARICO DELL'ENTE (D.Lgs. 21 aprile 1992, n. 124 - Legge 8 agosto 1995, n. 335).	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
001.02.01.10.02.01	CAP.101201.055 FPV - INDENNITA' PREMIO DI FINE SERVIZIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
001.02.01.10.02.01	CAP.101201.070 FPV - IMPOSTE E TASSE AFFERENTI IL PERSONALE ADDETTO ALLA SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE ED ORGANIZZAZIONE (IRAP).	1.850,00	0,00	0,00	1.850,00	1.850,00
001.02.01.10.02.01	CAP.101202.000 FPV - RIMBORSO SPESA PERSONALE COMANDATO.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
001.02.01.10.02.01	CAP.101248.000 FPV - SPESE CONSEGUENTI LA STIPULA DELLA CONVENZIONE PER IL SERVIZIO DI SEGRETERIA DELL'ENTE.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
001.02.01.10.02.01	CAP.101262.020 FPV- FONDO PER IL MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA DEGLI ENTI E DEI SERVIZI PER PERSONALE AMMINISTRATIVO - TECNICO - CONTABILE - PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO - SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE, AFFARI GENERALI ED ORGANIZZAZIONE.	18.000,00	0,00	0,00	18.000,00	18.000,00
001.02.01.10.02.01	CAP.101262.021 FPV - FONDO PER IL MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA DEGLI ENTI E DEI SERVIZI PER PERSONALE AMMINISTRATIVO - TECNICO - CONTABILE - PERSONALE A TEMPO DETERMINATO - SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE, AFFARI GENERALI ED ORGANIZZAZIONE.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Macroaggregato 10 - Altre spese correnti	31.950,00	0,00	0,00	31.950,00	31.950,00
	Totale PROGRAMMA 2 - Segreteria generale	375.068,00	437.812,52	117.882,31	407.018,00	407.018,00
	PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato					
	Macroaggregato 1 - Redditi da lavoro dipendente					
001.03.01.01.01.02	CAP.1226.020 SPESE PER IL SERVIZIO DI MENSA A FAVORE DEL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO FINANZIARIO.	6.800,00	11.233,82	1.368,47	6.800,00	6.800,00

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

08/01/2024

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2024	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2025	PREVISIONI 2026
001.03.01.01.01.01	CAP.1262.024 FONDO PER IL MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA DEGLI ENTI E DEI SERVIZI PER PERSONALE AMMINISTRATIVO - TECNICO - CONTABILE - PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO - SERVIZIO FINANZIARIO.	0,00	2.313,64	0,00	17.000,00	17.000,00
001.03.01.01.01.01	CAP.1262.025 FONDO PER IL MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA DEGLI ENTI E DEI SERVIZI PER PERSONALE AMMINISTRATIVO - TECNICO - CONTABILE - PERSONALE A TEMPO DETERMINATO - SERVIZIO FINANZIARIO.	0,00	28,73	0,00	1.200,00	1.200,00
001.03.01.01.01.01	CAP.1301.010 STIPENDI ED ASSEGNI FISSI - PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO.	147.000,00	147.000,00	0,00	147.000,00	147.000,00
001.03.01.01.01.01	CAP.1301.011 STIPENDI ED ASSEGNI FISSI - PERSONALE A TEMPO DETERMINATO.	28.000,00	28.000,00	0,00	28.000,00	28.000,00
001.03.01.01.02.02	CAP.1301.012 STIPENDI ED ASSEGNI FISSI - ASSEGNI AL NUCLEO FAMILIARE.	1.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00	1.000,00
001.03.01.01.01.01	CAP.1301.013 STIPENDI ED ASSEGNI FISSI - INDENNITA' - PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO.	16.000,00	16.000,00	16.000,00	23.000,00	23.000,00
001.03.01.01.01.01	CAP.1301.014 STIPENDI ED ASSEGNI FISSI - INDENNITA' - PERSONALE A TEMPO DETERMINATO.	0,00	0,00	0,00	1.600,00	1.600,00
001.03.01.01.02.01	CAP.1301.015 CONTRIBUTI PREVIDENZIALI A CARICO DELL'ENTE.	50.500,00	50.500,00	0,00	56.800,00	56.800,00
001.03.01.01.02.01	CAP.1301.020 CONTRIBUTI ASSISTENZIALI A CARICO DELL'ENTE.	1.450,00	1.450,00	0,00	1.500,00	1.500,00
001.03.01.01.01.01	CAP.1301.030 LAVORO STRAORDINARIO - PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO.	100,00	100,00	0,00	100,00	100,00
001.03.01.01.01.01	CAP.1301.031 LAVORO STRAORDINARIO - PERSONALE A TEMPO DETERMINATO.	100,00	100,00	0,00	100,00	100,00
001.03.01.01.01.01	CAP.1301.040 SPESE PER TRASFERTE, DIARIE, INDENNITA' DI VIAGGIO, RIMBORSI E COMPENSI FORFETTARI - PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO.	100,00	100,00	0,00	100,00	100,00
001.03.01.01.01.01	CAP.1301.041 SPESE PER TRASFERTE, DIARIE, INDENNITA' DI VIAGGIO, RIMBORSI E COMPENSI FORFETTARI - PERSONALE A TEMPO DETERMINATO.	100,00	100,00	0,00	100,00	100,00
001.03.01.01.02.02	CAP.1301.051 INDENNITA' PREMIO DI FINE SERVIZIO.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

08/01/2024

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2024	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2025	PREVISIONI 2026
001.03.01.01.02.02	CAP.1301.053 ANTICIPAZIONE INDENNITA' PREMIO DI FINE SERVIZIO.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
001.03.01.01.02.01	CAP.1301.054 VERSAMENTO AI FONDI PENSIONE COMPLEMENTARE DELLA CONTRIBUZIONE A CARICO DELL'ENTE (D.Lgs. 21 aprile 1992, n. 124 - Legge 8 agosto 1995, n. 335).	6.500,00	6.500,00	0,00	6.500,00	6.500,00
001.03.01.01.01.02	CAP.1301.060 ALTRE SPESE INERENTI IL PERSONALE DEL SERVIZIO FINANZIARIO.	1.024,00	1.024,00	0,00	1.024,00	1.024,00
	Totale Macroaggregato 1 - Redditi da lavoro dipendente	258.674,00	265.450,19	17.368,47	291.824,00	291.824,00
	Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente					
001.03.01.02.01.01	CAP.1301.070 IMPOSTE E TASSE AFFERENTI IL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO FINANZIARIO (IRAP).	17.660,00	17.660,00	0,00	20.000,00	20.000,00
	Totale Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente	17.660,00	17.660,00	0,00	20.000,00	20.000,00
	Macroaggregato 4 - Trasferimenti correnti					
001.03.01.04.02.01	CAP.1301.055 INDENNITA' PREMIO DI FINE SERVIZIO.	5.000,00	30.767,26	0,00	5.000,00	5.000,00
001.03.01.04.02.01	CAP.1301.057 ANTICIPAZIONE INDENNITA' PREMIO DI FINE SERVIZIO.	9.700,00	9.700,00	0,00	9.700,00	9.700,00
	Totale Macroaggregato 4 - Trasferimenti correnti	14.700,00	40.467,26	0,00	14.700,00	14.700,00
	Macroaggregato 9 - Rimborsi e poste correttive delle entrate					
001.03.01.09.01.01	CAP.1302.000 RIMBORSO SPESA PERSONALE COMANDATO.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Macroaggregato 9 - Rimborsi e poste correttive delle entrate	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Macroaggregato 10 - Altre spese correnti					
001.03.01.10.02.01	CAP.101262.024 FPV - FONDO PER IL MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA DEGLI ENTI E DEI SERVIZI PER PERSONALE AMMINISTRATIVO - TECNICO - CONTABILE - PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO - SERVIZIO FINANZIARIO.	17.000,00	0,00	0,00	17.000,00	17.000,00
001.03.01.10.02.01	CAP.101262.025 FPV - FONDO PER IL MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA DEGLI ENTI E DEI SERVIZI PER PERSONALE AMMINISTRATIVO - TECNICO - CONTABILE - PERSONALE A TEMPO	1.200,00	0,00	0,00	1.200,00	1.200,00

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

08/01/2024

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2024	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2025	PREVISIONI 2026
	DETERMINATO - SERVIZIO FINANZIARIO.					
001.03.01.10.02.01	CAP.101301.013 FPV - STIPENDI ED ASSEGNI FISSI - INDENNITA' - PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO.	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00	7.000,00
001.03.01.10.02.01	CAP.101301.014 FPV - STIPENDI ED ASSEGNI FISSI - INDENNITA' - PERSONALE A TEMPO DETERMINATO.	1.600,00	0,00	0,00	1.600,00	1.600,00
001.03.01.10.02.01	CAP.101301.015 FPV - CONTRIBUTI PREVIDENZIALI A CARICO DELL'ENTE.	6.300,00	0,00	0,00	6.300,00	6.300,00
001.03.01.10.02.01	CAP.101301.020 FPV - CONTRIBUTI ASSISTENZIALI A CARICO DELL'ENTE	50,00	0,00	0,00	50,00	50,00
001.03.01.10.02.01	CAP.101301.051 FPV - INDENNITA' PREMIO DI FINE SERVIZIO.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
001.03.01.10.02.01	CAP.101301.055 F.P.V. - INDENNITA' PREMIO DI FINE SERVIZIO.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
001.03.01.10.02.01	CAP.101301.070 FPV - IMPOSTE E TASSE AFFERENTI IL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO FINANZIARIO (IRAP).	2.340,00	0,00	0,00	2.340,00	2.340,00
	Totale Macroaggregato 10 - Altre spese correnti	35.490,00	0,00	0,00	35.490,00	35.490,00
	Totale PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	326.524,00	323.577,45	17.368,47	362.014,00	362.014,00
	PROGRAMMA 6 - Ufficio tecnico					
	Macroaggregato 1 - Redditi da lavoro dipendente					
001.06.01.01.01.02	CAP.1226.060 SPESE PER IL SERVIZIO DI MENSA A FAVORE DEL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO URBANISTICA - CPC.	2.300,00	4.314,43	855,29	2.300,00	2.300,00
001.06.01.01.01.01	CAP.1262.034 FONDO PER IL MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA DEGLI ENTI E DEI SERVIZI PER PERSONALE AMMINISTRATIVO - TECNICO - CONTABILE - PERSONALE A TEMPO DETERMINATO - SERVIZIO URBANISTICA - CPC.	0,00	33,61	0,00	1.200,00	1.200,00
001.06.01.01.01.01	CAP.1262.035 FONDO PER IL MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA DEGLI ENTI E DEI SERVIZI PER PERSONALE AMMINISTRATIVO - TECNICO - CONTABILE - PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO - SERVIZIO URBANISTICA - CPC.	0,00	336,70	0,00	2.000,00	2.000,00
001.06.01.01.01.01	CAP.1409.010 STIPENDI ED ASSEGNI FISSI - PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO.	54.000,00	54.000,00	0,00	54.000,00	54.000,00

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

08/01/2024

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2024	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2025	PREVISIONI 2026
001.06.01.01.01.01	CAP.1409.011 STIPENDI ED ASSEGNI FISSI - PERSONALE A TEMPO DETERMINATO.	28.000,00	28.000,00	0,00	28.000,00	28.000,00
001.06.01.01.02.02	CAP.1409.012 STIPENDI ED ASSEGNI FISSI - ASSEGNI AL NUCLEO FAMILIARE	500,00	500,00	0,00	500,00	500,00
001.06.01.01.01.01	CAP.1409.013 STIPENDI ED ASSEGNI FISSI - INDENNITA' - PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO.	0,00	0,00	0,00	3.000,00	3.000,00
001.06.01.01.01.01	CAP.1409.014 STIPENDI ED ASSEGNI FISSI - INDENNITA' - PERSONALE A TEMPO DETERMINATO.	0,00	0,00	0,00	1.600,00	1.600,00
001.06.01.01.02.01	CAP.1409.015 CONTRIBUTI PREVIDENZIALI A CARICO DELL'ENTE	21.000,00	21.000,00	0,00	23.600,00	23.600,00
001.06.01.01.02.01	CAP.1409.020 CONTRIBUTI ASSISTENZIALI A CARICO DELL'ENTE.	1.450,00	1.450,00	0,00	1.500,00	1.500,00
001.06.01.01.01.01	CAP.1409.030 LAVORO STRAORDINARIO - PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO	100,00	100,00	0,00	100,00	100,00
001.06.01.01.01.01	CAP.1409.031 LAVORO STRAORDINARIO - PERSONALE A TEMPO DETERMINATO	100,00	100,00	0,00	100,00	100,00
001.06.01.01.01.01	CAP.1409.040 SPESE PER TRASFERTE, DIARIE, INDENNITA' DI VIAGGIO, RIMBORSI E COMPENSI FORFETTARI - PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO.	100,00	100,00	0,00	100,00	100,00
001.06.01.01.01.01	CAP.1409.041 SPESE PER TRASFERTE, DIARIE, INDENNITA' DI VIAGGIO, RIMBORSI E COMPENSI FORFETTARI - PERSONALE A TEMPO DETERMINATO.	100,00	100,00	0,00	100,00	100,00
001.06.01.01.02.02	CAP.1409.051 INDENNITA' PREMIO DI FINE SERVIZIO.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
001.06.01.01.02.02	CAP.1409.053 ANTICIPAZIONE INDENNITA' PREMIO DI FINE SERVIZIO.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
001.06.01.01.02.01	CAP.1409.054 VERSAMENTO AI FONDI PENSIONE COMPLEMENTARE DELLA CONTRIBUZIONE A CARICO DELL'ENTE (D.Lgs. 21 aprile 1992, n. 124 - Legge 8 agosto 1995, n. 335).	2.800,00	2.800,00	0,00	2.800,00	2.800,00
001.06.01.01.01.02	CAP.1409.060 ALTRE SPESE INERENTI IL PERSONALE ADDETTO ALLA COMMISSIONE PER LA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E IL PAESAGGIO.	768,00	768,00	0,00	768,00	768,00
	Totale Macroaggregato 1 - Redditi da lavoro dipendente	111.218,00	113.602,74	855,29	121.668,00	121.668,00
	Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente					

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

08/01/2024

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2024	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2025	PREVISIONI 2026
001.06.01.02.01.01	CAP.1409.070 IMPOSTE E TASSE AFFERENTI IL PERSONALE ADDETTO ALLA CPC (IRAP)	19.160,00	19.160,00	6.680,00	20.000,00	20.000,00
	Totale Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente	19.160,00	19.160,00	6.680,00	20.000,00	20.000,00
	Macroaggregato 4 - Trasferimenti correnti					
001.06.01.04.02.01	CAP.1409.055 INDENNITA' PREMIO DI FINE SERVIZIO.	2.000,00	7.201,42	0,00	2.000,00	2.000,00
001.06.01.04.02.01	CAP.1409.057 ANTICIPAZIONE INDENNITA' PREMIO DI FINE SERVIZIO.	3.900,00	3.900,00	0,00	3.900,00	3.900,00
	Totale Macroaggregato 4 - Trasferimenti correnti	5.900,00	11.101,42	0,00	5.900,00	5.900,00
	Macroaggregato 9 - Rimborsi e poste correttive delle entrate					
001.06.01.09.01.01	CAP.1402.002 RIMBORSO SPESA PERSONALE COMANDATO - PERSONALE ADDETTO ALL'EDILIZIA	135.000,00	224.000,00	98.000,00	135.000,00	135.000,00
	Totale Macroaggregato 9 - Rimborsi e poste correttive delle entrate	135.000,00	224.000,00	98.000,00	135.000,00	135.000,00
	Macroaggregato 10 - Altre spese correnti					
001.06.01.10.02.01	CAP.101262.034 FPV - FONDO PER IL MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA DEGLI ENTI E DEI SERVIZI PER PERSONALE AMMINISTRATIVO - TECNICO - CONTABILE - PERSONALE A TEMPO DETERMINATO - SERVIZIO URBANISTICA - CPC.	1.200,00	0,00	0,00	1.200,00	1.200,00
001.06.01.10.02.01	CAP.101262.035 FPV - FONDO PER IL MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA DEGLI ENTI E DEI SERVIZI PER PERSONALE AMMINISTRATIVO - TECNICO - CONTABILE - PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO - SERVIZIO URBANISTICA - CPC.	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	2.000,00
001.06.01.10.02.01	CAP.101402.002 FPV - RIMBORSO SPESA PERSONALE COMANDATO - PERSONALE ADDETTO ALLA CPC.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
001.06.01.10.02.01	CAP.101409.013 FPV - STIPENDI ED ASSEGNI FISSI - INDENNITA' - PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO.	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00	3.000,00
001.06.01.10.02.01	CAP.101409.014 FPV - STIPENDI ED ASSEGNI FISSI - INDENNITA' - PERSONALE A TEMPO DETERMINATO.	1.600,00	0,00	0,00	1.600,00	1.600,00
001.06.01.10.02.01	CAP.101409.015 FPV - CONTRIBUTI PREVIDENZIALI A CARICO DELL'ENTE	2.600,00	0,00	0,00	2.600,00	2.600,00

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

08/01/2024

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2024	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2025	PREVISIONI 2026
001.06.01.10.02.01	CAP.101409.020 FPV CONTRIBUTI ASSISTENZIALI A CARICO DELL'ENTE.	50,00	0,00	0,00	50,00	50,00
001.06.01.10.02.01	CAP.101409.051 FPV - INDENNITA' PREMIO DI FINE SERVIZIO.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
001.06.01.10.02.01	CAP.101409.055 F.P.V. - INDENNITA' PREMIO DI FINE SERVIZIO.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
001.06.01.10.02.01	CAP.101409.070 FPV - IMPOSTE E TASSE AFFERENTI IL PERSONALE ADDETTO ALLA CPC (IRAP)	840,00	0,00	0,00	840,00	840,00
	Totale Macroaggregato 10 - Altre spese correnti	11.290,00	0,00	0,00	11.290,00	11.290,00
	Totale PROGRAMMA 6 - Ufficio tecnico	282.568,00	367.864,16	105.535,29	293.858,00	293.858,00
	PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi					
	Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi					
001.08.01.03.02.19	CAP.1245.002 SERVIZI DI ASSISTENZA, CONSULENZE E COLLABORAZIONI PROFESSIONALI - GESTIONE BASI DI DATI.	15.000,00	21.328,95	9.981,06	15.000,00	15.000,00
	Totale Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi	15.000,00	21.328,95	9.981,06	15.000,00	15.000,00
	Totale PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi	15.000,00	21.328,95	9.981,06	15.000,00	15.000,00
	PROGRAMMA 9 - Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali					
	Macroaggregato 1 - Redditi da lavoro dipendente					
001.09.01.01.01.01	CAP.1262.036 FONDO PER IL MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA DEGLI ENTI E DEI SERVIZI PER PERSONALE AMMINISTRATIVO - TECNICO - CONTABILE - PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO - SERVIZIO PATRIMONIO E APPALTI	0,00	404,28	0,00	11.000,00	11.000,00
001.09.01.01.01.01	CAP.1901.010 STIPENDI ED ASSEGNI FISSI - PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO	164.000,00	164.000,00	0,00	164.000,00	164.000,00
001.09.01.01.02.02	CAP.1901.012 STIPENDI ED ASSEGNI FISSI - ASSEGNI PER IL NUCLEO FAMILIARE	500,00	500,00	0,00	500,00	500,00
001.09.01.01.01.01	CAP.1901.013 STIPENDI ED ASSEGNI FISSI - INDENNITA' - PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO	16.000,00	16.000,00	15.000,00	23.000,00	23.000,00

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

08/01/2024

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2024	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2025	PREVISIONI 2026
001.09.01.01.02.01	CAP.1901.015 CONTRIBUTI PREVIDENZIALI A CARICO DELL'ENTE.	48.100,00	48.100,00	0,00	52.200,00	52.200,00
001.09.01.01.02.01	CAP.1901.020 CONTRIBUTI ASSISTENZIALI A CARICO DELL'ENTE.	1.500,00	1.500,00	0,00	1.500,00	1.500,00
001.09.01.01.01.01	CAP.1901.030 LAVORO STRAORDINARIO - PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO	100,00	100,00	0,00	100,00	100,00
001.09.01.01.01.01	CAP.1901.040 SPESE PER TRASFERTE, DIARIE, INDENNITA' DI VIAGGIO, RIMBORSI E COMPENSI FORFETTARI - PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO	100,00	100,00	0,00	100,00	100,00
001.09.01.01.02.01	CAP.1901.054 VERSAMENTO AI FONDI PENSIONE COMPLEMENTARE DELLA CONTRIBUZIONE A CARICO DELL'ENTE (D.Lgs. 21 aprile 1992, n. 124 - Legge 8 agosto 1995, n. 335).	3.200,00	3.200,00	0,00	3.200,00	3.200,00
001.09.01.01.01.02	CAP.1901.060 ALTRE SPESE INERENTI IL PERSONALE DEL SERVIZIO PATRIMONIO E APPALTI.	896,00	896,00	0,00	896,00	896,00
001.09.01.01.01.02	CAP.1902.000 SPESE PER IL SERVIZIO DI MENSA A FAVORE DEL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO PATRIMONIO E APPALTI.	6.800,00	6.800,00	1.454,00	6.800,00	6.800,00
	Totale Macroaggregato 1 - Redditi da lavoro dipendente	241.196,00	241.600,28	16.454,00	263.296,00	263.296,00
	Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente					
001.09.01.02.01.01	CAP.1901.070 IMPOSTE E TASSE AFFERENTI IL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO PATRIMONIO E APPALTI (IRAP).	23.650,00	23.650,00	6.015,60	25.000,00	25.000,00
	Totale Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente	23.650,00	23.650,00	6.015,60	25.000,00	25.000,00
	Macroaggregato 4 - Trasferimenti correnti					
001.09.01.04.02.01	CAP.1901.055 INDENNITA' PREMIO DI FINE SERVIZIO.	4.500,00	9.157,22	0,00	4.500,00	4.500,00
001.09.01.04.02.01	CAP.1901.057 ANTICIPAZIONE INDENNITA' PREMIO DI FINE SERVIZIO.	11.600,00	11.600,00	0,00	11.600,00	11.600,00
	Totale Macroaggregato 4 - Trasferimenti correnti	16.100,00	20.757,22	0,00	16.100,00	16.100,00
	Macroaggregato 9 - Rimborsi e poste correttive delle entrate					
001.09.01.09.01.01	CAP.1903.000 RIMBORSO SPESA PERSONALE COMANDATO	135.000,00	230.000,00	95.000,00	135.000,00	135.000,00

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

08/01/2024

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2024	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2025	PREVISIONI 2026
	Totale Macroaggregato 9 - Rimborsi e poste correttive delle entrate	135.000,00	230.000,00	95.000,00	135.000,00	135.000,00
	Macroaggregato 10 - Altre spese correnti					
001.09.01.10.02.01	CAP.101262.036 FPV - FONDO PER IL MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA DEGLI ENTI E DEI SERVIZI PER PERSONALE AMMINISTRATIVO - TECNICO - CONTABILE - PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO - SERVIZIO PATRIMONIO E APPALTI	11.000,00	0,00	0,00	11.000,00	11.000,00
001.09.01.10.02.01	CAP.101901.013 FPV - STIPENDI ED ASSEGNI FISSI - INDENNITA' - PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00	7.000,00
001.09.01.10.02.01	CAP.101901.015 FPV - CONTRIBUTI PREVIDENZIALI A CARICO DELL'ENTE	4.100,00	0,00	0,00	4.100,00	4.100,00
001.09.01.10.02.01	CAP.101901.020 FPV - CONTRIBUTI ASSISTENZIALI A CARICO DELL'ENTE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
001.09.01.10.02.01	CAP.101901.055 FPV - INDENNITA' PREMIO DI FINE SERVIZIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
001.09.01.10.02.01	CAP.101901.070 FPV - IMPOSTE E TASSE AFFERENTI IL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO PATRIMONIO E APPALTI (IRAP)	1.350,00	0,00	0,00	1.350,00	1.350,00
	Totale Macroaggregato 10 - Altre spese correnti	23.450,00	0,00	0,00	23.450,00	23.450,00
	Totale PROGRAMMA 9 - Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	439.396,00	516.007,50	117.469,60	462.846,00	462.846,00
	PROGRAMMA 10 - Risorse umane					
	Macroaggregato 1 - Redditi da lavoro dipendente					
001.10.01.01.01.01	CAP.1203.010 STIPENDI ED ASSEGNI FISSI - PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO.	161.500,00	234.381,68	0,00	161.500,00	161.500,00
001.10.01.01.01.01	CAP.1203.011 STIPENDI ED ASSEGNI FISSI - PERSONALE A TEMPO DETERMINATO.	0,00	817,87	0,00	0,00	0,00
001.10.01.01.02.02	CAP.1203.012 STIPENDI ED ASSEGNI FISSI - ASSEGNI AL NUCLEO FAMILIARE.	1.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00	1.000,00
001.10.01.01.01.01	CAP.1203.013 STIPENDI ED ASSEGNI FISSI - INDENNITA' - PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO.	16.000,00	16.000,00	0,00	26.000,00	26.000,00
001.10.01.01.01.01	CAP.1203.014 STIPENDI ED ASSEGNI FISSI - INDENNITA' - PERSONALE A TEMPO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

08/01/2024

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2024	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2025	PREVISIONI 2026
	DETERMINATO.					
001.10.01.01.02.01	CAP.1203.015 CONTRIBUTI PREVIDENZIALI A CARICO DELL'ENTE.	47.600,00	47.600,00	0,00	52.400,00	52.400,00
001.10.01.01.02.01	CAP.1203.020 CONTRIBUTI ASSISTENZIALI A CARICO DELL'ENTE.	1.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00	1.000,00
001.10.01.01.01.01	CAP.1203.030 LAVORO STRAORDINARIO - PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO.	100,00	100,00	0,00	100,00	100,00
001.10.01.01.01.01	CAP.1203.031 LAVORO STRAORDINARIO - PERSONALE A TEMPO DETERMINATO.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
001.10.01.01.01.01	CAP.1203.040 SPESE PER TRASFERTE, DIARIE, INDENNITA' DI VIAGGIO, RIMBORSI E COMPENSI FORFETTARI - PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO.	100,00	100,00	0,00	100,00	100,00
001.10.01.01.01.01	CAP.1203.041 SPESE PER TRASFERTE, DIARIE, INDENNITA' DI VIAGGIO, RIMBORSI E COMPENSI FORFETTARI - PERSONALE A TEMPO DETERMINATO.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
001.10.01.01.02.02	CAP.1203.051 INDENNITA' PREMIO DI FINE SERVIZIO.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
001.10.01.01.02.02	CAP.1203.053 ANTICIPAZIONE INDENNITA' PREMIO DI FINE SERVIZIO.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
001.10.01.01.02.01	CAP.1203.054 VERSAMENTO AI FONDI PENSIONE COMPLEMENTARE DELLA CONTRIBUZIONE A CARICO DELL'ENTE (D.Lgs. 21 aprile 1992, n. 124 - Legge 8 agosto 1995, n. 335).	5.800,00	5.800,00	0,00	5.800,00	5.800,00
001.10.01.01.01.02	CAP.1203.060 ALTRE SPESE INERENTI IL SERVIZIO PERSONALE.	768,00	768,00	0,00	768,00	768,00
001.10.01.01.01.02	CAP.1226.040 SPESE PER IL SERVIZIO DI MENSA DEL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO PERSONALE.	6.000,00	9.372,52	912,31	6.000,00	6.000,00
001.10.01.01.01.01	CAP.1262.022 FONDO PER IL MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA DEGLI ENTI E DEI SERVIZI PER PERSONALE AMMINISTRATIVO - TECNICO - CONTABILE - PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO - SERVIZIO PERSONALE.	0,00	819,60	0,00	11.000,00	11.000,00
001.10.01.01.01.01	CAP.1262.023 FONDO PER IL MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA DEGLI ENTI E DEI SERVIZI PER PERSONALE AMMINISTRATIVO - TECNICO - CONTABILE - PERSONALE A TEMPO DETERMINATO - SERVIZIO PERSONALE.	0,00	92,53	0,00	0,00	0,00

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

08/01/2024

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2024	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2025	PREVISIONI 2026
	Totale Macroaggregato 1 - Redditi da lavoro dipendente	239.868,00	317.852,20	912,31	265.668,00	265.668,00
	Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente					
001.10.01.02.01.01	CAP.1203.070 IMPOSTE E TASSE AFFERENTI IL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO PERSONALE (IRAP).	14.250,00	14.250,00	0,00	16.000,00	16.000,00
	Totale Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente	14.250,00	14.250,00	0,00	16.000,00	16.000,00
	Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi					
001.10.01.03.02.99	CAP.1227.000 SPESE PER CONCORSI E SELEZIONI.	3.000,00	3.150,00	0,00	3.000,00	3.000,00
001.10.01.03.02.07	CAP.1228.000 RIMBORSO SPESE INERENTI L'UTILIZZO DI AULE / SPAZI DI TERZI IN OCCASIONE DI CONCORSI / SELEZIONI	1.500,00	1.500,00	0,00	1.500,00	1.500,00
	Totale Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi	4.500,00	4.650,00	0,00	4.500,00	4.500,00
	Macroaggregato 4 - Trasferimenti correnti					
001.10.01.04.02.01	CAP.1203.055 INDENNITA' PREMIO DI FINE SERVIZIO.	4.500,00	32.635,68	0,00	4.500,00	4.500,00
001.10.01.04.02.01	CAP.1203.057 ANTICIPAZIONE INDENNITA' PREMIO DI FINE SERVIZIO.	11.600,00	11.600,00	0,00	11.600,00	11.600,00
	Totale Macroaggregato 4 - Trasferimenti correnti	16.100,00	44.235,68	0,00	16.100,00	16.100,00
	Macroaggregato 10 - Altre spese correnti					
001.10.01.10.02.01	CAP.101203.013 FPV - STIPENDI ED ASSEGNI FISSI - INDENNITA' - PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO.	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00
001.10.01.10.02.01	CAP.101203.014 FPV STIPENDI ED ASSEGNI FISSI - INDENNITA' - PERSONALE A TEMPO DETERMINATO.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
001.10.01.10.02.01	CAP.101203.015 FPV - CONTRIBUTI PREVIDENZIALI A CARICO DELL'ENTE.	4.800,00	0,00	0,00	4.800,00	4.800,00
001.10.01.10.02.01	CAP.101203.020 FPV - CONTRIBUTI ASSISTENZIALI A CARICO DELL'ENTE.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
001.10.01.10.02.01	CAP.101203.051 FPV - INDENNITA' PREMIO DI FINE SERVIZIO.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
001.10.01.10.02.01	CAP.101203.055 INDENNITA' PREMIO DI FINE SERVIZIO.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

08/01/2024

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2024	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2025	PREVISIONI 2026
001.10.01.10.02.01	CAP.101203.070 FPV - IMPOSTE E TASSE AFFERENTI IL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO PERSONALE (IRAP).	1.750,00	0,00	0,00	1.750,00	1.750,00
001.10.01.10.02.01	CAP.101262.022 FPV - FONDO PER IL MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA DEGLI ENTI E DEI SERVIZI PER PERSONALE AMMINISTRATIVO - TECNICO - CONTABILE - PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO - SERVIZIO PERSONALE.	11.000,00	0,00	0,00	11.000,00	11.000,00
001.10.01.10.02.01	CAP.101262.023 FPV - FONDO PER IL MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA DEGLI ENTI E DEI SERVIZI PER PERSONALE AMMINISTRATIVO - TECNICO - CONTABILE - PERSONALE A TEMPO DETERMINATO - SERVIZIO PERSONALE.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Macroaggregato 10 - Altre spese correnti	27.550,00	0,00	0,00	27.550,00	27.550,00
	Totale PROGRAMMA 10 - Risorse umane	302.268,00	380.987,88	912,31	329.818,00	329.818,00
	PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali					
	Macroaggregato 1 - Redditi da lavoro dipendente					
001.11.01.01.01.01	CAP.1205.010 STIPENDI ED ASSEGNI FISSI - PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO.	148.000,00	148.000,00	0,00	148.000,00	148.000,00
001.11.01.01.01.01	CAP.1205.011 STIPENDI ED ASSEGNI FISSI - PERSONALE A TEMPO DETERMINATO.	0,00	954,91	0,00	0,00	0,00
001.11.01.01.02.02	CAP.1205.012 STIPENDI ED ASSEGNI FISSI - ASSEGNI PER IL NUCLEO FAMILIARE.	1.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00	1.000,00
001.11.01.01.01.01	CAP.1205.013 STIPENDI ED ASSEGNI FISSI - INDENNITA' - PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO.	500,00	500,00	420,00	8.000,00	8.000,00
001.11.01.01.01.01	CAP.1205.014 STIPENDI ED ASSEGNI FISSI - INDENNITA' - PERSONALE A TEMPO DETERMINATO.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
001.11.01.01.02.01	CAP.1205.015 CONTRIBUTI PREVIDENZIALI A CARICO DELL'ENTE.	39.600,00	39.600,00	0,00	42.900,00	42.900,00
001.11.01.01.02.01	CAP.1205.020 CONTRIBUTI ASSISTENZIALI A CARICO DELL'ENTE.	1.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00	1.000,00
001.11.01.01.01.01	CAP.1205.030 LAVORO STRAORDINARIO - PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO.	100,00	100,00	0,00	100,00	100,00
001.11.01.01.01.01	CAP.1205.031 LAVORO STRAORDINARIO - PERSONALE A TEMPO DETERMINATO.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

08/01/2024

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2024	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2025	PREVISIONI 2026
001.11.01.01.01.01	CAP.1205.040 SPESE PER TRASFERTE, DIARIE, INDENNITA' DI VIAGGIO, RIMBORSI E COMPENSI FORFETTARI - PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO.	800,00	800,00	0,00	800,00	800,00
001.11.01.01.01.01	CAP.1205.041 SPESE PER TRASFERTE, DIARIE, INDENNITA' DI VIAGGIO, RIMBORSI E COMPENSI FORFETTARI - PERSONALE A TEMPO DETERMINATO.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
001.11.01.01.02.02	CAP.1205.051 INDENNITA' PREMIO DI FINE SERVIZIO.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
001.11.01.01.02.02	CAP.1205.053 ANTICIPAZIONE INDENNITA' PREMIO DI FINE SERVIZIO.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
001.11.01.01.02.01	CAP.1205.054 VERSAMENTO AI FONDI PENSIONE COMPLEMENTARE DELLA CONTRIBUZIONE A CARICO DELL'ENTE (D.Lgs. 21 aprile 1992, n. 124 - Legge 8 agosto 1995, n. 335).	3.900,00	3.900,00	0,00	3.900,00	3.900,00
001.11.01.01.01.02	CAP.1205.060 ALTRE SPESE INERENTI IL PERSONALE DELL'UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO.	896,00	896,00	0,00	896,00	896,00
001.11.01.01.01.02	CAP.1226.050 SPESE PER IL SERVIZIO DI MENSA A FAVORE DEL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE ED ORGANIZZAZIONE - UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO.	3.500,00	6.871,35	684,24	3.500,00	3.500,00
001.11.01.01.01.01	CAP.1262.032 FONDO PER IL MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA DEGLI ENTI E DEI SERVIZI PER PERSONALE AMMINISTRATIVO - TECNICO - CONTABILE - PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO - SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE, AFFARI GENERALI ED ORGANIZZAZIONE - UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO.	0,00	2.964,62	0,00	6.500,00	6.500,00
001.11.01.01.01.01	CAP.1262.033 FONDO PER IL MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA DEGLI ENTI E DEI SERVIZI PER PERSONALE AMMINISTRATIVO - TECNICO - CONTABILE - PERSONALE A TEMPO DETERMINATO - SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE, AFFARI GENERALI ED ORGANIZZAZIONE - UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO.	0,00	151,25	0,00	0,00	0,00
	Totale Macroaggregato 1 - Redditi da lavoro dipendente	199.296,00	206.738,13	1.104,24	216.596,00	216.596,00
	Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente					

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

08/01/2024

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2024	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2025	PREVISIONI 2026
001.11.01.02.01.01	CAP.1205.070 IMPOSTE E TASSE AFFERENTI IL PERSONALE ADDETTO ALL'UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO (IRAP).	11.900,00	11.900,00	0,00	13.000,00	13.000,00
	Totale Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente	11.900,00	11.900,00	0,00	13.000,00	13.000,00
	Macroaggregato 4 - Trasferimenti correnti					
001.11.01.04.02.01	CAP.1205.055 INDENNITA' PREMIO DI FINE SERVIZIO.	3.700,00	33.520,16	0,00	3.700,00	3.700,00
001.11.01.04.02.01	CAP.1205.057 ANTICIPAZIONE INDENNITA' PREMIO DI FINE SERVIZIO.	9.700,00	9.700,00	0,00	9.700,00	9.700,00
	Totale Macroaggregato 4 - Trasferimenti correnti	13.400,00	43.220,16	0,00	13.400,00	13.400,00
	Macroaggregato 10 - Altre spese correnti					
001.11.01.10.02.01	CAP.101205.013 FPV - STIPENDI ED ASSEGNI FISSI - INDENNITA' - PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO.	7.500,00	0,00	0,00	7.500,00	7.500,00
001.11.01.10.02.01	CAP.101205.015 FPV - CONTRIBUTI PREVIDENZIALI A CARICO DELL'ENTE.	3.300,00	0,00	0,00	3.300,00	3.300,00
001.11.01.10.02.01	CAP.101205.020 FPV CONTRIBUTI ASSISTENZIALI A CARICO DELL'ENTE.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
001.11.01.10.02.01	CAP.101205.051 FPV - INDENNITA' PREMIO DI FINE SERVIZIO.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
001.11.01.10.02.01	CAP.101205.055 FPV - INDENNITA' PREMIO DI FINE SERVIZIO.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
001.11.01.10.02.01	CAP.101205.070 FPV - IMPOSTE E TASSE AFFERENTI IL PERSONALE ADDETTO ALL'UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO (IRAP).	1.100,00	0,00	0,00	1.100,00	1.100,00
001.11.01.10.02.01	CAP.101262.032 FPV -FONDO PER IL MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA DEGLI ENTI E DEI SERVIZI PER PERSONALE AMMINISTRATIVO - TECNICO - CONTABILE - PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO - SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE, AFFARI GENERALI ED ORGANIZZAZIONE - UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO.	6.500,00	0,00	0,00	6.500,00	6.500,00
001.11.01.10.02.01	CAP.101262.033 FPV - FONDO PER IL MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA DEGLI ENTI E DEI SERVIZI PER PERSONALE AMMINISTRATIVO - TECNICO - CONTABILE - PERSONALE A TEMPO DETERMINATO - SERVIZIO SEGRETERIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

08/01/2024

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2024	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2025	PREVISIONI 2026
	GENERALE, AFFARI GENERALI ED ORGANIZZAZIONE - UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO.					
	Totale Macroaggregato 10 - Altre spese correnti	18.400,00	0,00	0,00	18.400,00	18.400,00
	Totale PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali	242.996,00	261.858,29	1.104,24	261.396,00	261.396,00
	Totale MISSIONE 01 - Servizi istituzionali e generali, di gestione	1.983.820,00	2.309.436,75	370.253,28	2.131.950,00	2.131.950,00
	MISSIONE 04 - Istruzione e diritto allo studio					
	PROGRAMMA 6 - Servizi ausiliari all'Istruzione					
	Macroaggregato 1 - Redditi da lavoro dipendente					
004.06.01.01.01.01	CAP.1262.028 FONDO PER IL MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA DEGLI ENTI E DEI SERVIZI PER PERSONALE AMMINISTRATIVO - TECNICO - CONTABILE - PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO - SERVIZIO ISTRUZIONE, MENSA E PROGRAMMAZIONE.	0,00	2.055,96	0,00	11.000,00	11.000,00
004.06.01.01.01.01	CAP.1262.029 FONDO PER IL MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA DEGLI ENTI E DEI SERVIZI PER PERSONALE AMMINISTRATIVO - TECNICO - CONTABILE - PERSONALE A TEMPO DETERMINATO - SERVIZIO ISTRUZIONE, MENSA E PROGRAMMAZIONE.	0,00	12,92	0,00	0,00	0,00
004.06.01.01.01.01	CAP.2161.010 STIPENDI ED ASSEGNI FISSI - PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO.	150.000,00	150.000,00	0,00	150.000,00	150.000,00
004.06.01.01.01.01	CAP.2161.011 STIPENDI ED ASSEGNI FISSI - PERSONALE A TEMPO DETERMINATO.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
004.06.01.01.02.02	CAP.2161.012 STIPENDI ED ASSEGNI FISSI - ASSEGNI PER IL NUCLEO FAMILIARE.	500,00	500,00	0,00	500,00	500,00
004.06.01.01.01.01	CAP.2161.013 STIPENDI ED ASSEGNI FISSI - INDENNITA' - PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO.	16.000,00	16.000,00	15.000,00	23.000,00	23.000,00
004.06.01.01.01.01	CAP.2161.014 STIPENDI ED ASSEGNI FISSI - INDENNITA' - PERSONALE A TEMPO DETERMINATO.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
004.06.01.01.02.01	CAP.2161.015 CONTRIBUTI PREVIDENZIALI A CARICO DELL'ENTE.	44.600,00	44.600,00	0,00	48.400,00	48.400,00
004.06.01.01.02.01	CAP.2161.020 CONTRIBUTI ASSISTENZIALI A	1.500,00	1.500,00	0,00	1.500,00	1.500,00

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

08/01/2024

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2024	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2025	PREVISIONI 2026
	CARICO DELL'ENTE.					
004.06.01.01.01.01	CAP.2161.030 LAVORO STRAORDINARIO - PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO.	100,00	100,00	0,00	100,00	100,00
004.06.01.01.01.01	CAP.2161.031 LAVORO STRAORDINARIO - PERSONALE A TEMPO DETERMINATO.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
004.06.01.01.01.01	CAP.2161.040 SPESE PER TRASFERTE, DIARIE, INDENNITA' DI VIAGGIO, RIMBORSI E COMPENSI FORFETTARI - PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO.	100,00	100,00	0,00	100,00	100,00
004.06.01.01.01.01	CAP.2161.041 SPESE PER TRASFERTE, DIARIE, INDENNITA' DI VIAGGIO, RIMBORSI E COMPENSI FORFETTARI - PERSONALE A TEMPO DETERMINATO.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
004.06.01.01.02.02	CAP.2161.051 INDENNITA' PREMIO DI FINE SERVIZIO.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
004.06.01.01.02.02	CAP.2161.053 ANTICIPAZIONE INDENNITA' PREMIO DI FINE SERVIZIO.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
004.06.01.01.02.01	CAP.2161.054 VERSAMENTO AI FONDI PENSIONE COMPLEMENTARE DELLA CONTRIBUZIONE A CARICO DELL'ENTE (D.Lgs. 21 aprile 1992, n. 124 - Legge 8 agosto 1995, n. 335).	6.500,00	6.500,00	0,00	6.500,00	6.500,00
004.06.01.01.01.02	CAP.2161.060 ALTRE SPESE INERENTI IL PERSONALE.	768,00	768,00	0,00	768,00	768,00
004.06.01.01.01.02	CAP.2164.000 SERVIZIO MENSA PER IL PERSONALE AMMINISTRATIVO ADDETTO ALLA Legge provinciale 07 agosto 2006, n. 5 e D.P.P. 05 novembre 2007, n. 24- 104/Leg.	5.500,00	8.228,44	1.197,41	5.500,00	5.500,00
	Totale Macroaggregato 1 - Redditi da lavoro dipendente	225.568,00	230.365,32	16.197,41	247.368,00	247.368,00
	Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente					
004.06.01.02.01.01	CAP.2161.070 IMPOSTE E TASSE AFFERENTI IL PERSONALE AMMINISTRATIVO ADDETTO ALLA GESTIONE DELLA Legge provinciale 10 agosto 1978, n. 30 (IRAP).	15.000,00	15.000,00	0,00	16.600,00	16.600,00
	Totale Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente	15.000,00	15.000,00	0,00	16.600,00	16.600,00
	Macroaggregato 4 - Trasferimenti correnti					
004.06.01.04.02.01	CAP.2161.055 INDENNITA' PREMIO DI FINE SERVIZIO	4.300,00	91.189,22	0,00	4.300,00	4.300,00

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

08/01/2024

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2024	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2025	PREVISIONI 2026
004.06.01.04.02.01	CAP.2161.057 ANTICIPAZIONE INDENNITA' PREMIO DI FINE SERVIZIO.	9.800,00	9.800,00	0,00	9.800,00	9.800,00
	Totale Macroaggregato 4 - Trasferimenti correnti	14.100,00	100.989,22	0,00	14.100,00	14.100,00
	Macroaggregato 9 - Rimborsi e poste correttive delle entrate					
004.06.01.09.01.01	CAP.2162.000 RIMBORSO SPESA PERSONALE COMANDATO.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Macroaggregato 9 - Rimborsi e poste correttive delle entrate	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Macroaggregato 10 - Altre spese correnti					
004.06.01.10.02.01	CAP.101262.028 FPV - FONDO PER IL MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA DEGLI ENTI E DEI SERVIZI PER PERSONALE AMMINISTRATIVO - TECNICO - CONTABILE - PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO - SERVIZIO ISTRUZIONE, MENSA E PROGRAMMAZIONE.	11.000,00	0,00	0,00	11.000,00	11.000,00
004.06.01.10.02.01	CAP.101262.029 FPV - FONDO PER IL MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA DEGLI ENTI E DEI SERVIZI PER PERSONALE AMMINISTRATIVO - TECNICO - CONTABILE - PERSONALE A TEMPO DETERMINATO - SERVIZIO ISTRUZIONE, MENSA E PROGRAMMAZIONE.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
004.06.01.10.02.01	CAP.102161.013 FPV - STIPENDI ED ASSEGNI FISSI - INDENNITA' - PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO.	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00	7.000,00
004.06.01.10.02.01	CAP.102161.014 FPV - STIPENDI ED ASSEGNI FISSI - INDENNITA' - PERSONALE A TEMPO DETERMINATO.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
004.06.01.10.02.01	CAP.102161.015 FPV - CONTRIBUTI PREVIDENZIALI A CARICO DELL'ENTE.	3.800,00	0,00	0,00	3.800,00	3.800,00
004.06.01.10.02.01	CAP.102161.020 FPV - CONTRIBUTI ASSISTENZIALI A CARICO DELL'ENTE.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
004.06.01.10.02.01	CAP.102161.051 FPV - INDENNITA' PREMIO DI FINE SERVIZIO.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
004.06.01.10.02.01	CAP.102161.055 F.P.V. - INDENNITA' PREMIO DI FINE SERVIZIO.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
004.06.01.10.02.01	CAP.102161.070 FPV - IMPOSTE E TASSE AFFERENTI IL PERSONALE AMMINISTRATIVO ADDETTO ALLA GESTIONE DELLA Legge provinciale	1.600,00	0,00	0,00	1.600,00	1.600,00

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

08/01/2024

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2024	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2025	PREVISIONI 2026
	10 agosto 1978, n. 30 (IRAP).					
004.06.01.10.02.01	CAP.102162.000 FPV - RIMBORSO SPESA PERSONALE COMANDATO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Macroaggregato 10 - Altre spese correnti	23.400,00	0,00	0,00	23.400,00	23.400,00
	Totale PROGRAMMA 6 - Servizi ausiliari all'Istruzione	278.068,00	346.354,54	16.197,41	301.468,00	301.468,00
	Totale MISSIONE 04 - Istruzione e diritto allo studio	278.068,00	346.354,54	16.197,41	301.468,00	301.468,00
	MISSIONE 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa					
	PROGRAMMA 1 - Urbanistica e assetto del territorio					
	Macroaggregato 1 - Redditi da lavoro dipendente					
008.01.01.01.01.02	CAP.1226.030 SPESE PER IL SERVIZIO DI MENSA A FAVORE DEL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO URBANISTICA.	8.000,00	14.149,51	1.311,45	8.000,00	8.000,00
008.01.01.01.01.01	CAP.1262.026 FONDO PER IL MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA DEGLI ENTI E DEI SERVIZI PER PERSONALE AMMINISTRATIVO - TECNICO - CONTABILE - PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO - SERVIZIO URBANISTICA.	0,00	2.190,67	0,00	17.500,00	17.500,00
008.01.01.01.01.01	CAP.1262.027 FONDO PER IL MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA DEGLI ENTI E DEI SERVIZI PER PERSONALE AMMINISTRATIVO - TECNICO - CONTABILE - PERSONALE A TEMPO DETERMINATO - SERVIZIO URBANISTICA.	0,00	104,22	0,00	0,00	0,00
008.01.01.01.01.01	CAP.1401.010 STIPENDI ED ASSEGNI FISSI - PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO.	184.000,00	184.000,00	0,00	184.000,00	184.000,00
008.01.01.01.01.01	CAP.1401.011 STIPENDI ED ASSEGNI FISSI - PERSONALE A TEMPO DETERMINATO.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
008.01.01.01.02.02	CAP.1401.012 STIPENDI ED ASSEGNI FISSI - ASSEGNI AL NUCLEO FAMILIARE.	1.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00	1.000,00
008.01.01.01.01.01	CAP.1401.013 STIPENDI ED ASSEGNI FISSI - INDENNITA' - PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO.	16.000,00	16.000,00	15.000,00	24.500,00	24.500,00
008.01.01.01.01.01	CAP.1401.014 STIPENDI ED ASSEGNI FISSI - INDENNITA' - PERSONALE A TEMPO DETERMINATO.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
008.01.01.01.02.01	CAP.1401.015 CONTRIBUTI PREVIDENZIALI A CARICO DELL'ENTE.	54.000,00	54.000,00	0,00	62.100,00	62.100,00

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

08/01/2024

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2024	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2025	PREVISIONI 2026
008.01.01.01.02.01	CAP.1401.020 CONTRIBUTI ASSISTENZIALI A CARICO DELL'ENTE.	2.000,00	2.000,00	0,00	2.000,00	2.000,00
008.01.01.01.01.01	CAP.1401.030 LAVORO STRAORDINARIO - PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO.	100,00	100,00	0,00	100,00	100,00
008.01.01.01.01.01	CAP.1401.031 LAVORO STRAORDINARIO - PERSONALE A TEMPO DETERMINATO.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
008.01.01.01.01.01	CAP.1401.040 SPESE PER TRASFERTE, DIARIE, INDENNITA' DI VIAGGIO, RIMBORSI E COMPENSI FORFETTARI - PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO.	500,00	500,00	0,00	500,00	500,00
008.01.01.01.01.01	CAP.1401.041 SPESE PER TRASFERTE, DIARIE, INDENNITA' DI VIAGGIO, RIMBORSI E COMPENSI FORFETTARI - PERSONALE A TEMPO DETERMINATO.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
008.01.01.01.02.02	CAP.1401.051 INDENNITA' PREMIO DI FINE SERVIZIO.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
008.01.01.01.02.02	CAP.1401.053 ANTICIPAZIONE INDENNITA' PREMIO DI FINE SERVIZIO.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
008.01.01.01.02.01	CAP.1401.054 VERSAMENTO AI FONDI PENSIONE COMPLEMENTARE DELLA CONTRIBUZIONE A CARICO DELL'ENTE (D.Lgs. 21 aprile 1992, n. 124 - Legge 8 agosto 1995, n. 335).	7.000,00	7.000,00	0,00	7.000,00	7.000,00
008.01.01.01.01.02	CAP.1401.060 ALTRE SPESE INERENTI IL PERSONALE DEL SERVIZIO URBANISTICA.	1.024,00	1.024,00	0,00	1.024,00	1.024,00
008.01.01.01.01.01	CAP.1401.065 INDENNITA' PROGETTAZIONE PERSONALE TECNICO - PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO.	0,00	3.964,23	0,00	8.700,00	8.700,00
008.01.01.01.01.01	CAP.1401.066 INDENNITA' PROGETTAZIONE PERSONALE TECNICO - PERSONALE A TEMPO DETERMINATO.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Macroaggregato 1 - Redditi da lavoro dipendente	273.624,00	286.032,63	16.311,45	316.424,00	316.424,00
	Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente					
008.01.01.02.01.01	CAP.1401.070 IMPOSTE E TASSE AFFERENTI IL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO URBANISTICA (IRAP).	8.900,00	8.900,00	0,00	10.000,00	10.000,00
	Totale Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente	8.900,00	8.900,00	0,00	10.000,00	10.000,00
	Macroaggregato 4 - Trasferimenti correnti					

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

08/01/2024

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2024	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2025	PREVISIONI 2026
008.01.01.04.02.01	CAP.1401.055 INDENNITA' PREMIO DI FINE SERVIZIO.	5.500,00	59.489,47	0,00	5.500,00	5.500,00
008.01.01.04.02.01	CAP.1401.057 ANTICIPAZIONE INDENNITA' PREMIO DI FINE SERVIZIO.	13.500,00	13.500,00	0,00	13.500,00	13.500,00
	Totale Macroaggregato 4 - Trasferimenti correnti	19.000,00	72.989,47	0,00	19.000,00	19.000,00
	Macroaggregato 9 - Rimborsi e poste correttive delle entrate					
008.01.01.09.01.01	CAP.1402.001 RIMBORSO SPESA PERSONALE COMANDATO - PERSONALE ADDETTO ALLA PIANIFICAZIONE URBANISTICA.	0,00	3.514,91	0,00	0,00	0,00
	Totale Macroaggregato 9 - Rimborsi e poste correttive delle entrate	0,00	3.514,91	0,00	0,00	0,00
	Macroaggregato 10 - Altre spese correnti					
008.01.01.10.02.01	CAP.101262.026 FPV - FONDO PER IL MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA DEGLI ENTI E DEI SERVIZI PER PERSONALE AMMINISTRATIVO - TECNICO - CONTABILE - PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO - SERVIZIO URBANISTICA.	17.500,00	0,00	0,00	17.500,00	17.500,00
008.01.01.10.02.01	CAP.101262.027 FPV - FONDO PER IL MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA DEGLI ENTI E DEI SERVIZI PER PERSONALE AMMINISTRATIVO - TECNICO - CONTABILE - PERSONALE A TEMPO DETERMINATO - SERVIZIO URBANISTICA.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
008.01.01.10.02.01	CAP.101401.013 FPV - STIPENDI ED ASSEGNI FISSI - INDENNITA' - PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO.	8.500,00	0,00	0,00	8.500,00	8.500,00
008.01.01.10.02.01	CAP.101401.014 FPV - STIPENDI ED ASSEGNI FISSI - INDENNITA' - PERSONALE A TEMPO DETERMINATO.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
008.01.01.10.02.01	CAP.101401.015 FPV - CONTRIBUTI PREVIDENZIALI A CARICO DELL'ENTE.	8.100,00	0,00	0,00	8.100,00	8.100,00
008.01.01.10.02.01	CAP.101401.020 FPV - CONTRIBUTI ASSISTENZIALI A CARICO DELL'ENTE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
008.01.01.10.02.01	CAP.101401.051 FPV - INDENNITA' PREMIO DI FINE SERVIZIO.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
008.01.01.10.02.01	CAP.101401.055 F.P.V. - INDENNITA' PREMIO DI FINE SERVIZIO.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
008.01.01.10.02.01	CAP.101401.065 FPV - INDENNITA' PROGETTAZIONE PERSONALE TECNICO -	8.700,00	0,00	0,00	8.700,00	8.700,00

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

08/01/2024

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2024	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2025	PREVISIONI 2026
	PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO.					
008.01.01.10.02.01	CAP.101401.070 FPV - IMPOSTE E TASSE AFFERENTI IL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO URBANISTICA (IRAP).	1.100,00	0,00	0,00	1.100,00	1.100,00
008.01.01.10.02.01	CAP.101402.001 FPV - RIMBORSO SPESA PERSONALE COMANDATO - PERSONALE ADDETTO ALLA PIANIFICAZIONE URBANISTICA.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Macroaggregato 10 - Altre spese correnti	43.900,00	0,00	0,00	43.900,00	43.900,00
	Totale PROGRAMMA 1 - Urbanistica e assetto del territorio	345.424,00	371.437,01	16.311,45	389.324,00	389.324,00
	PROGRAMMA 2 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare					
	Macroaggregato 1 - Redditi da lavoro dipendente					
008.02.01.01.01.01	CAP.1262.030 FONDO PER IL MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA DEGLI ENTI E DEI SERVIZI PER PERSONALE AMMINISTRATIVO - TECNICO - CONTABILE - PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO - SERVIZIO EDILIZIA ABITATIVA.	0,00	1.159,11	0,00	10.200,00	10.200,00
008.02.01.01.01.01	CAP.1262.031 FONDO PER IL MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA DEGLI ENTI E DEI SERVIZI PER PERSONALE AMMINISTRATIVO - TECNICO - CONTABILE - PERSONALE A TEMPO DETERMINATO - SERVIZIO EDILIZIA ABITATIVA.	0,00	363,07	0,00	0,00	0,00
008.02.01.01.01.01	CAP.4701.010 STIPENDI ED ASSEGNI FISSI - PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO.	88.500,00	88.500,00	0,00	88.500,00	88.500,00
008.02.01.01.01.01	CAP.4701.011 STIPENDI ED ASSEGNI FISSI - PERSONALE A TEMPO DETERMINATO.	0,00	1.153,05	0,00	0,00	0,00
008.02.01.01.02.02	CAP.4701.012 STIPENDI ED ASSEGNI FISSI - ASSEGNI PER IL NUCLEO FAMILIARE.	500,00	500,00	0,00	500,00	500,00
008.02.01.01.01.01	CAP.4701.013 STIPENDI ED ASSEGNI FISSI - INDENNITA' - PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO.	0,00	0,00	0,00	2.800,00	2.800,00
008.02.01.01.01.01	CAP.4701.014 STIPENDI ED ASSEGNI FISSI - INDENNITA' - PERSONALE A TEMPO DETERMINATO.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
008.02.01.01.02.01	CAP.4701.015 CONTRIBUTI PREVIDENZIALI A CARICO DELL'ENTE.	23.700,00	23.700,00	0,00	26.700,00	26.700,00
008.02.01.01.02.01	CAP.4701.020 CONTRIBUTI ASSISTENZIALI A	800,00	800,00	0,00	800,00	800,00

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

08/01/2024

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2024	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2025	PREVISIONI 2026
	CARICO DELL'ENTE.					
008.02.01.01.01.01	CAP.4701.030 LAVORO STRAORDINARIO - PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO.	100,00	100,00	0,00	100,00	100,00
008.02.01.01.01.01	CAP.4701.031 LAVORO STRAORDINARIO - PERSONALE A TEMPO DETERMINATO.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
008.02.01.01.01.01	CAP.4701.040 SPESE PER TRASFERTE, DIARIE, INDENNITA' DI VIAGGIO, RIMBORSI E COMPENSI FORFETTARI - PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO.	100,00	100,00	0,00	100,00	100,00
008.02.01.01.01.01	CAP.4701.041 SPESE PER TRASFERTE, DIARIE, INDENNITA' DI VIAGGIO, RIMBORSI E COMPENSI FORFETTARI - PERSONALE A TEMPO DETERMINATO.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
008.02.01.01.02.02	CAP.4701.051 INDENNITA' PREMIO DI FINE SERVIZIO.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
008.02.01.01.02.02	CAP.4701.053 ANTICIPAZIONE INDENNITA' PREMIO DI FINE SERVIZIO.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
008.02.01.01.02.01	CAP.4701.054 VERSAMENTO AI FONDI PENSIONE COMPLEMENTARE DELLA CONTRIBUZIONE A CARICO DELL'ENTE (D.Lgs. 21 aprile 1992, n. 124 - Legge 8 agosto 1995, n. 335).	3.500,00	3.500,00	0,00	3.500,00	3.500,00
008.02.01.01.01.02	CAP.4701.060 ALTRE SPESE INERENTI IL PERSONALE DELL'UFFICIO EDILIZIA.	512,00	512,00	0,00	512,00	512,00
008.02.01.01.01.02	CAP.4703.000 SERVIZIO DI MENSA PER IL PERSONALE ADDETTO ALL'EDILIZIA ABITATIVA.	3.500,00	6.546,90	769,76	3.500,00	3.500,00
	Totale Macroaggregato 1 - Redditi da lavoro dipendente	121.212,00	126.934,13	769,76	137.212,00	137.212,00
	Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente					
008.02.01.02.01.01	CAP.4701.070 IMPOSTE E TASSE AFFERENTI IL PERSONALE ADDETTO ALL'EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E PER L'EDILIZIA ABITATIVA AGEVOLATA (IRAP).	9.300,00	9.300,00	0,00	10.400,00	10.400,00
	Totale Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente	9.300,00	9.300,00	0,00	10.400,00	10.400,00
	Macroaggregato 4 - Trasferimenti correnti					
008.02.01.04.02.01	CAP.4701.055 INDENNITA' PREMIO DI FINE SERVIZIO.	2.500,00	56.736,17	0,00	70.000,00	2.500,00
008.02.01.04.02.01	CAP.4701.057 ANTICIPAZIONE INDENNITA' PREMIO	5.800,00	5.800,00	0,00	5.800,00	5.800,00

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

08/01/2024

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2024	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2025	PREVISIONI 2026
	DI FINE SERVIZIO.					
	Totale Macroaggregato 4 - Trasferimenti correnti	8.300,00	62.536,17	0,00	75.800,00	8.300,00
	Macroaggregato 9 - Rimborsi e poste correttive delle entrate					
008.02.01.09.01.01	CAP.4702.000 RIMBORSO SPESA PERSONALE COMANDATO.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Macroaggregato 9 - Rimborsi e poste correttive delle entrate	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Macroaggregato 10 - Altre spese correnti					
008.02.01.10.02.01	CAP.101262.030 FPV - FONDO PER IL MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA DEGLI ENTI E DEI SERVIZI PER PERSONALE AMMINISTRATIVO - TECNICO - CONTABILE - PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO - SERVIZIO EDILIZIA ABITATIVA.	10.200,00	0,00	0,00	10.200,00	10.200,00
008.02.01.10.02.01	CAP.101262.031 FPV - FONDO PER IL MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA DEGLI ENTI E DEI SERVIZI PER PERSONALE AMMINISTRATIVO - TECNICO - CONTABILE - PERSONALE A TEMPO DETERMINATO - SERVIZIO EDILIZIA ABITATIVA.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
008.02.01.10.02.01	CAP.104701.013 FPV - STIPENDI ED ASSEGNI FISSI - INDENNITA' - PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO.	2.800,00	0,00	0,00	2.800,00	2.800,00
008.02.01.10.02.01	CAP.104701.014 FPV - STIPENDI ED ASSEGNI FISSI - INDENNITA' - PERSONALE A TEMPO DETERMINATO.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
008.02.01.10.02.01	CAP.104701.015 FPV - CONTRIBUTI PREVIDENZIALI A CARICO DELL'ENTE.	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00	3.000,00
008.02.01.10.02.01	CAP.104701.020 FPV - CONTRIBUTI ASSISTENZIALI A CARICO DELL'ENTE.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
008.02.01.10.02.01	CAP.104701.051 FPV - INDENNITA' PREMIO DI FINE SERVIZIO.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
008.02.01.10.02.01	CAP.104701.055 F.P.V. - INDENNITA' PREMIO DI FINE SERVIZIO.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
008.02.01.10.02.01	CAP.104701.070 FPV - IMPOSTE E TASSE AFFERENTI IL PERSONALE ADDETTO ALL'EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E PER L'EDILIZIA ABITATIVA AGEVOLATA (IRAP).	1.100,00	0,00	0,00	1.100,00	1.100,00
	Totale Macroaggregato 10 - Altre spese correnti	17.100,00	0,00	0,00	17.100,00	17.100,00

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

08/01/2024

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2024	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2025	PREVISIONI 2026
	Totale PROGRAMMA 2 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	155.912,00	198.770,30	769,76	240.512,00	173.012,00
	Totale MISSIONE 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	501.336,00	570.207,31	17.081,21	629.836,00	562.336,00
	MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia					
	PROGRAMMA 1 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido					
	Macroaggregato 1 - Redditi da lavoro dipendente					
012.01.01.01.01.01	CAP.1262.010 FONDO PER IL MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA DEGLI ENTI E DEI SERVIZI PER IL SERVIZIO SOCIO-ASSISTENZIALE - PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO - PROGRAMMA: INTERVENTI PER L'INFANZIA E PER I MINORI.	0,00	4.224,81	0,00	11.000,00	11.000,00
012.01.01.01.01.01	CAP.1262.011 FONDO PER IL MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA DEGLI ENTI E DEI SERVIZI PER IL SERVIZIO SOCIO-ASSISTENZIALE - PERSONALE A TEMPO DETERMINATO - PROGRAMMA: INTERVENTI PER L'INFANZIA E PER I MINORI.	0,00	385,87	0,00	4.000,00	4.000,00
012.01.01.01.01.01	CAP.3110.010 STIPENDI ED ASSEGNI FISSI - PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO.	221.000,00	221.000,00	0,00	221.000,00	221.000,00
012.01.01.01.01.01	CAP.3110.011 STIPENDI ED ASSEGNI FISSI - PERSONALE A TEMPO DETERMINATO.	85.500,00	85.500,00	0,00	85.500,00	85.500,00
012.01.01.01.02.02	CAP.3110.012 STIPENDI ED ASSEGNI FISSI - ASSEGNI PER IL NUCLEO FAMILIARE.	1.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00	1.000,00
012.01.01.01.01.01	CAP.3110.013 STIPENDI ED ASSEGNI FISSI - INDENNITA' - PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
012.01.01.01.01.01	CAP.3110.014 STIPENDI ED ASSEGNI FISSI - INDENNITA' - PERSONALE A TEMPO DETERMINATO.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
012.01.01.01.02.01	CAP.3110.015 CONTRIBUTI PREVIDENZIALI A CARICO DELL' ENTE.	79.000,00	79.000,00	0,00	90.000,00	90.000,00
012.01.01.01.02.01	CAP.3110.020 CONTRIBUTI ASSISTENZIALI A CARICO DELL' ENTE.	4.300,00	4.300,00	0,00	4.400,00	4.400,00
012.01.01.01.01.01	CAP.3110.030 LAVORO STRAORDINARIO - PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO.	100,00	100,00	0,00	100,00	100,00
012.01.01.01.01.01	CAP.3110.031 LAVORO STRAORDINARIO - PERSONALE A TEMPO DETERMINATO.	100,00	100,00	0,00	100,00	100,00

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

08/01/2024

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2024	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2025	PREVISIONI 2026
012.01.01.01.01.01	CAP.3110.040 SPESE PER TRASFERTE, DIARIE, INDENNITA' DI VIAGGIO, RIMBORSI E COMPENSI FORFETTARI - PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO.	500,00	500,00	0,00	500,00	500,00
012.01.01.01.01.01	CAP.3110.041 SPESE PER TRASFERTE, DIARIE, INDENNITA' DI VIAGGIO, RIMBORSI E COMPENSI FORFETTARI - PERSONALE A TEMPO DETERMINATO.	500,00	500,00	0,00	500,00	500,00
012.01.01.01.02.02	CAP.3110.051 INDENNITA' PREMIO DI FINE SERVIZIO.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
012.01.01.01.02.02	CAP.3110.053 ANTICIPAZIONE INDENNITA' PREMIO DI FINE SERVIZIO.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
012.01.01.01.02.01	CAP.3110.054 VERSAMENTO AI FONDI PENSIONE COMPLEMENTARE DELLA CONTRIBUZIONE A CARICO DELL'ENTE (D.Lgs. 21 aprile 1992, n. 124 - Legge 8 agosto 1995, n. 335).	7.000,00	7.000,00	0,00	7.000,00	7.000,00
012.01.01.01.01.02	CAP.3110.060 ALTRE SPESE.	3.500,00	3.500,00	0,00	3.500,00	3.500,00
012.01.01.01.01.02	CAP.3126.001 SPESE PER IL SERVIZIO MENSA A FAVORE DEL PERSONALE - PROGRAMMA: INTERVENTI PER L'INFANZIA E PER I MINORI.	10.000,00	14.120,25	1.425,49	10.000,00	10.000,00
	Totale Macroaggregato 1 - Redditi da lavoro dipendente	412.500,00	421.230,93	1.425,49	438.600,00	438.600,00
	Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente					
012.01.01.02.01.01	CAP.3110.070 IMPOSTE E TASSE AFFERENTI IL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO SOCIO - ASSISTENZIALE (IRAP).	25.000,00	25.000,00	0,00	29.000,00	29.000,00
	Totale Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente	25.000,00	25.000,00	0,00	29.000,00	29.000,00
	Macroaggregato 4 - Trasferimenti correnti					
012.01.01.04.02.01	CAP.3110.055 INDENNITA' PREMIO DI FINE SERVIZIO.	8.000,00	376.295,07	0,00	8.000,00	8.000,00
012.01.01.04.02.01	CAP.3110.057 ANTICIPAZIONE INDENNITA' PREMIO DI FINE SERVIZIO.	15.500,00	15.500,00	0,00	15.500,00	15.500,00
	Totale Macroaggregato 4 - Trasferimenti correnti	23.500,00	391.795,07	0,00	23.500,00	23.500,00
	Macroaggregato 9 - Rimborsi e poste correttive delle entrate					
012.01.01.09.01.01	CAP.3120.001 RIMBORSO SPESE PERSONALE COMANDATO E MESSO A DISPOSIZIONE -	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

08/01/2024

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2024	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2025	PREVISIONI 2026
	PROGRAMMA: INTERVENTI PER L'INFANZIA E PER I MINORI.					
	Totale Macroaggregato 9 - Rimborsi e poste correttive delle entrate	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Macroaggregato 10 - Altre spese correnti					
012.01.01.10.02.01	CAP.101262.010 FPV- FONDO PER IL MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA DEGLI ENTI E DEI SERVIZI PER IL SERVIZIO SOCIO-ASSISTENZIALE - PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO - PROGRAMMA: INTERVENTI PER L'INFANZIA E PER I MINORI.	11.000,00	0,00	0,00	11.000,00	11.000,00
012.01.01.10.02.01	CAP.101262.011 FPV - FONDO PER IL MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA DEGLI ENTI E DEI SERVIZI PER IL SERVIZIO SOCIO-ASSISTENZIALE - PERSONALE A TEMPO DETERMINATO - PROGRAMMA: INTERVENTI PER L'INFANZIA E PER I MINORI.	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00	4.000,00
012.01.01.10.02.01	CAP.103110.013 FPV - STIPENDI ED ASSEGNI FISSI - INDENNITA' - PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
012.01.01.10.02.01	CAP.103110.015 FPV - CONTRIBUTI PREVIDENZIALI A CARICO DELL' ENTE.	11.000,00	0,00	0,00	11.000,00	11.000,00
012.01.01.10.02.01	CAP.103110.020 FPV - CONTRIBUTI ASSISTENZIALI A CARICO DELL' ENTE.	100,00	0,00	0,00	100,00	100,00
012.01.01.10.02.01	CAP.103110.051 FPV - INDENNITA' PREMIO DI FINE SERVIZIO.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
012.01.01.10.02.01	CAP.103110.055 F.P.V. - INDENNITA' PREMIO DI FINE SERVIZIO.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
012.01.01.10.02.01	CAP.103110.070 FPV - IMPOSTE E TASSE AFFERENTI IL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO SOCIO - ASSISTENZIALE (IRAP).	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00	4.000,00
012.01.01.10.02.01	CAP.103120.001 FPV -RIMBORSO SPESE PERSONALE COMANDATO E MESSO A DISPOSIZIONE - PROGRAMMA: INTERVENTI PER L'INFANZIA E PER I MINORI.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Macroaggregato 10 - Altre spese correnti	30.100,00	0,00	0,00	30.100,00	30.100,00
	Totale PROGRAMMA 1 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	491.100,00	838.026,00	1.425,49	521.200,00	521.200,00
	PROGRAMMA 2 - Interventi per la disabilita'					

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

08/01/2024

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2024	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2025	PREVISIONI 2026
	Macroaggregato 1 - Redditi da lavoro dipendente					
012.02.01.01.01.01	CAP.1262.012 FONDO PER IL MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA DEGLI ENTI E DEI SERVIZI PER IL SERVIZIO SOCIO-ASSISTENZIALE - PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO - PROGRAMMA: INTERVENTI PER LA DISABILITA'.	0,00	1.261,77	0,00	9.500,00	9.500,00
012.02.01.01.01.01	CAP.1262.013 FONDO PER IL MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA DEGLI ENTI E DEI SERVIZI PER IL SERVIZIO SOCIO-ASSISTENZIALE - PERSONALE A TEMPO DETERMINATO - PROGRAMMA: INTERVENTI PER LA DISABILITA'.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
012.02.01.01.01.01	CAP.3111.010 STIPENDI ED ASSEGNI FISSI - PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO.	74.500,00	74.500,00	0,00	74.500,00	74.500,00
012.02.01.01.01.01	CAP.3111.011 STIPENDI ED ASSEGNI FISSI - PERSONALE A TEMPO DETERMINATO.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
012.02.01.01.02.02	CAP.3111.012 STIPENDI ED ASSEGNI FISSI - ASSEGNI PER IL NUCLEO FAMILIARE.	500,00	500,00	0,00	500,00	500,00
012.02.01.01.01.01	CAP.3111.013 STIPENDI ED ASSEGNI FISSI - INDENNITA' - PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO.	0,00	0,00	0,00	2.500,00	2.500,00
012.02.01.01.01.01	CAP.3111.014 STIPENDI ED ASSEGNI FISSI - INDENNITA' - PERSONALE A TEMPO DETERMINATO.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
012.02.01.01.02.01	CAP.3111.015 CONTRIBUTI PREVIDENZIALI A CARICO DELL'ENTE	19.800,00	19.800,00	0,00	22.600,00	22.600,00
012.02.01.01.02.01	CAP.3111.020 CONTRIBUTI ASSISTENZIALI A CARICO DELL' ENTE.	600,00	600,00	0,00	600,00	600,00
012.02.01.01.01.01	CAP.3111.030 LAVORO STRAORDINARIO - PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO.	100,00	100,00	0,00	100,00	100,00
012.02.01.01.01.01	CAP.3111.031 LAVORO STRAORDINARIO - PERSONALE A TEMPO DETERMINATO.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
012.02.01.01.01.01	CAP.3111.040 SPESE PER TRASFERTE, DIARIE, INDENNITA' DI VIAGGIO, RIMBORSI E COMPENSI FORFETTARI - PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO.	100,00	100,00	0,00	100,00	100,00
012.02.01.01.01.01	CAP.3111.041 SPESE PER TRASFERTE, DIARIE, INDENNITA' DI VIAGGIO, RIMBORSI E COMPENSI FORFETTARI - PERSONALE A TEMPO DETERMINATO.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

08/01/2024

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2024	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2025	PREVISIONI 2026
012.02.01.01.02.02	CAP.3111.051 INDENNITA' PREMIO DI FINE SERVIZIO.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
012.02.01.01.02.02	CAP.3111.053 ANTICIPAZIONE INDENNITA' PREMIO DI FINE SERVIZIO.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
012.02.01.01.02.01	CAP.3111.054 VERSAMENTO AI FONDI PENSIONE COMPLEMENTARE DELLA CONTRIBUZIONE A CARICO DELL'ENTE (D.Lgs. 21 aprile 1992, n. 124 - Legge 8 agosto 1995, n. 335).	3.100,00	3.100,00	0,00	3.100,00	3.100,00
012.02.01.01.01.02	CAP.3111.060 ALTRE SPESE.	512,00	512,00	0,00	512,00	512,00
012.02.01.01.01.02	CAP.3126.002 SPESE PER IL SERVIZIO MENSA A FAVORE DEL PERSONALE - PROGRAMMA: INTERVENTI PER LA DISABILITA'.	3.500,00	4.008,42	627,22	3.500,00	3.500,00
	Totale Macroaggregato 1 - Redditi da lavoro dipendente	102.712,00	104.482,19	627,22	117.512,00	117.512,00
	Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente					
012.02.01.02.01.01	CAP.3111.070 IMPOSTE E TASSE AFFERENTI IL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO SOCIO - ASSISTENZIALE (IRAP).	6.500,00	6.500,00	0,00	7.600,00	7.600,00
	Totale Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente	6.500,00	6.500,00	0,00	7.600,00	7.600,00
	Macroaggregato 4 - Trasferimenti correnti					
012.02.01.04.02.01	CAP.3111.055 INDENNITA' PREMIO DI FINE SERVIZIO.	2.200,00	3.708,00	0,00	2.200,00	2.200,00
012.02.01.04.02.01	CAP.3111.057 ANTICIPAZIONE INDENNITA' PREMIO DI FINE SERVIZIO.	5.800,00	5.800,00	0,00	5.800,00	5.800,00
	Totale Macroaggregato 4 - Trasferimenti correnti	8.000,00	9.508,00	0,00	8.000,00	8.000,00
	Macroaggregato 9 - Rimborsi e poste correttive delle entrate					
012.02.01.09.01.01	CAP.3120.002 RIMBORSO SPESE PERSONALE COMANDATO E MESSO A DISPOSIZIONE - PROGRAMMA: INTERVENTI PER LA DISABILITA'.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Macroaggregato 9 - Rimborsi e poste correttive delle entrate	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Macroaggregato 10 - Altre spese correnti					
012.02.01.10.02.01	CAP.101262.012 FPV - FONDO PER IL MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA DEGLI ENTI E DEI SERVIZI PER IL SERVIZIO SOCIO-	9.500,00	0,00	0,00	9.500,00	9.500,00

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

08/01/2024

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2024	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2025	PREVISIONI 2026
012.02.01.10.02.01	ASSISTENZIALE - PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO - PROGRAMMA: INTERVENTI PER LA DISABILITA'.					
012.02.01.10.02.01	CAP.101262.013 FPV - FONDO PER IL MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA DEGLI ENTI E DEI SERVIZI PER IL SERVIZIO SOCIO-ASSISTENZIALE - PERSONALE A TEMPO DETERMINATO - PROGRAMMA: INTERVENTI PER LA DISABILITA'.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
012.02.01.10.02.01	CAP.103111.013 FPV - STIPENDI ED ASSEGNI FISSI - INDENNITA' - PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO.	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00	2.500,00
012.02.01.10.02.01	CAP.103111.015 FPV - CONTRIBUTI PREVIDENZIALI A CARICO DELL'ENTE	2.800,00	0,00	0,00	2.800,00	2.800,00
012.02.01.10.02.01	CAP.103111.051 FPV - INDENNITA' PREMIO DI FINE SERVIZIO.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
012.02.01.10.02.01	CAP.103111.055 F.P.V. - INDENNITA' PREMIO DI FINE SERVIZIO.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
012.02.01.10.02.01	CAP.103111.070 FPV - IMPOSTE E TASSE AFFERENTI IL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO SOCIO - ASSISTENZIALE (IRAP).	1.100,00	0,00	0,00	1.100,00	1.100,00
	Totale Macroaggregato 10 - Altre spese correnti	15.900,00	0,00	0,00	15.900,00	15.900,00
	Totale PROGRAMMA 2 - Interventi per la disabilita'	133.112,00	120.490,19	627,22	149.012,00	149.012,00
	PROGRAMMA 3 - Interventi per gli anziani					
	Macroaggregato 1 - Redditi da lavoro dipendente					
012.03.01.01.01.01	CAP.1262.014 FONDO PER IL MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA DEGLI ENTI E DEI SERVIZI PER IL SERVIZIO SOCIO-ASSISTENZIALE - PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO - PROGRAMMA: INTERVENTI PER GLI ANZIANI.	0,00	14.019,13	0,00	60.000,00	60.000,00
012.03.01.01.01.01	CAP.1262.015 FONDO PER IL MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA DEGLI ENTI E DEI SERVIZI PER IL SERVIZIO SOCIO-ASSISTENZIALE - PERSONALE A TEMPO DETERMINATO - PROGRAMMA: INTERVENTI PER GLI ANZIANI.	0,00	550,45	0,00	1.500,00	1.500,00
012.03.01.01.01.01	CAP.3112.010 STIPENDI ED ASSEGNI FISSI - PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO.	842.700,00	842.700,00	0,00	821.700,00	842.700,00
012.03.01.01.01.01	CAP.3112.011 STIPENDI ED ASSEGNI FISSI -	23.000,00	23.000,00	0,00	23.000,00	23.000,00

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

08/01/2024

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2024	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2025	PREVISIONI 2026
	PERSONALE A TEMPO DETERMINATO.					
012.03.01.01.02.02	CAP.3112.012 STIPENDI ED ASSEGNI FISSI - ASSEGNI PER IL NUCLEO FAMILIARE.	2.000,00	2.000,00	0,00	2.000,00	2.000,00
012.03.01.01.01.01	CAP.3112.013 STIPENDI ED ASSEGNI FISSI - INDENNITA' - PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO.	0,00	0,00	0,00	6.500,00	6.500,00
012.03.01.01.01.01	CAP.3112.014 STIPENDI ED ASSEGNI FISSI - INDENNITA' - PERSONALE A TEMPO DETERMINATO.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
012.03.01.01.02.01	CAP.3112.015 CONTRIBUTI PREVIDENZIALI A CARICO DELL' ENTE.	232.000,00	232.000,00	0,00	256.300,00	256.300,00
012.03.01.01.02.01	CAP.3112.020 CONTRIBUTI ASSISTENZIALI A CARICO DELL' ENTE.	8.200,00	8.200,00	0,00	8.250,00	8.250,00
012.03.01.01.01.01	CAP.3112.030 LAVORO STRAORDINARIO - PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO.	500,00	500,00	0,00	500,00	500,00
012.03.01.01.01.01	CAP.3112.031 LAVORO STRAORDINARIO - PERSONALE A TEMPO DETERMINATO.	100,00	100,00	0,00	100,00	100,00
012.03.01.01.01.01	CAP.3112.040 SPESE PER TRASFERTE, DIARIE, INDENNITA' DI VIAGGIO, RIMBORSI E COMPENSI FORFETTARI - PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO.	22.000,00	23.915,30	0,00	22.000,00	22.000,00
012.03.01.01.01.01	CAP.3112.041 SPESE PER TRASFERTE, DIARIE, INDENNITA' DI VIAGGIO, RIMBORSI E COMPENSI FORFETTARI - PERSONALE A TEMPO DETERMINATO.	500,00	500,00	0,00	500,00	500,00
012.03.01.01.02.02	CAP.3112.051 INDENNITA' PREMIO DI FINE SERVIZIO.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
012.03.01.01.02.02	CAP.3112.053 ANTICIPAZIONE INDENNITA' PREMIO DI FINE SERVIZIO.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
012.03.01.01.02.01	CAP.3112.054 VERSAMENTO AI FONDI PENSIONE COMPLEMENTARE DELLA CONTRIBUZIONE A CARICO DELL'ENTE (D.Lgs. 21 aprile 1992, n. 124 - Legge 8 agosto 1995, n. 335).	23.000,00	23.000,00	0,00	23.000,00	23.000,00
012.03.01.01.01.02	CAP.3112.060 ALTRE SPESE.	5.120,00	5.120,00	0,00	5.120,00	5.120,00
012.03.01.01.01.02	CAP.3126.003 SPESE PER IL SERVIZIO MENSA A FAVORE DEL PERSONALE - PROGRAMMA: INTERVENTI PER GLI ANZIANI.	13.000,00	21.089,05	4.048,39	13.000,00	13.000,00
	Totale Macroaggregato 1 - Redditi da lavoro dipendente	1.172.120,00	1.196.693,93	4.048,39	1.243.470,00	1.264.470,00

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

08/01/2024

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2024	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2025	PREVISIONI 2026
	Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente					
012.03.01.02.01.01	CAP.3112.070 IMPOSTE E TASSE AFFERENTI IL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO SOCIO - ASSISTENZIALE (IRAP).	34.000,00	34.000,00	0,00	41.100,00	41.100,00
	Totale Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente	34.000,00	34.000,00	0,00	41.100,00	41.100,00
	Macroaggregato 4 - Trasferimenti correnti					
012.03.01.04.02.01	CAP.3112.055 INDENNITA' PREMIO DI FINE SERVIZIO.	21.500,00	189.919,97	0,00	21.500,00	21.500,00
012.03.01.04.02.01	CAP.3112.057 ANTICIPAZIONE INDENNITA' PREMIO DI FINE SERVIZIO.	69.400,00	69.400,00	0,00	69.400,00	69.400,00
	Totale Macroaggregato 4 - Trasferimenti correnti	90.900,00	259.319,97	0,00	90.900,00	90.900,00
	Macroaggregato 9 - Rimborsi e poste correttive delle entrate					
012.03.01.09.01.01	CAP.3120.003 RIMBORSO SPESE PERSONALE COMANDATO E MESSO A DISPOSIZIONE - PROGRAMMA: INTERVENTI PER GLI ANZIANI.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Macroaggregato 9 - Rimborsi e poste correttive delle entrate	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Macroaggregato 10 - Altre spese correnti					
012.03.01.10.02.01	CAP.101262.014 FPV - FONDO PER IL MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA DEGLI ENTI E DEI SERVIZI PER IL SERVIZIO SOCIO-ASSISTENZIALE - PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO - PROGRAMMA: INTERVENTI PER GLI ANZIANI.	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00	60.000,00
012.03.01.10.02.01	CAP.101262.015 FPV - FONDO PER IL MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA DEGLI ENTI E DEI SERVIZI PER IL SERVIZIO SOCIO-ASSISTENZIALE - PERSONALE A TEMPO DETERMINATO - PROGRAMMA: INTERVENTI PER GLI ANZIANI.	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00	1.500,00
012.03.01.10.02.01	CAP.103112.013 FPV - STIPENDI ED ASSEGNI FISSI - INDENNITA' - PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO.	6.500,00	0,00	0,00	6.500,00	6.500,00
012.03.01.10.02.01	CAP.103112.014 STIPENDI ED ASSEGNI FISSI - INDENNITA' - PERSONALE A TEMPO DETERMINATO.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

08/01/2024

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2024	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2025	PREVISIONI 2026
012.03.01.10.02.01	CAP.103112.015 FPV - CONTRIBUTI PREVIDENZIALI A CARICO DELL'ENTE	24.300,00	0,00	0,00	24.300,00	24.300,00
012.03.01.10.02.01	CAP.103112.020 FPV - CONTRIBUTI ASSISTENZIALI A CARICO DELL' ENTE.	50,00	0,00	0,00	50,00	50,00
012.03.01.10.02.01	CAP.103112.051 FPV - INDENNITA' PREMIO DI FINE SERVIZIO.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
012.03.01.10.02.01	CAP.103112.055 F.P.V. - INDENNITA' PREMIO DI FINE SERVIZIO.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
012.03.01.10.02.01	CAP.103112.070 FPV - IMPOSTE E TASSE AFFERENTI IL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO SOCIO - ASSISTENZIALE (IRAP).	7.100,00	0,00	0,00	7.100,00	7.100,00
	Totale Macroaggregato 10 - Altre spese correnti	99.450,00	0,00	0,00	99.450,00	99.450,00
	Totale PROGRAMMA 3 - Interventi per gli anziani	1.396.470,00	1.490.013,90	4.048,39	1.474.920,00	1.495.920,00
	PROGRAMMA 4 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale					
	Macroaggregato 1 - Redditi da lavoro dipendente					
012.04.01.01.01.01	CAP.1262.016 FONDO PER IL MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA DEGLI ENTI E DEI SERVIZI PER IL SERVIZIO SOCIO-ASSISTENZIALE - PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO - PROGRAMMA: INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE.	0,00	227,49	0,00	6.500,00	6.500,00
012.04.01.01.01.01	CAP.1262.017 FONDO PER IL MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA DEGLI ENTI E DEI SERVIZI PER IL SERVIZIO SOCIO-ASSISTENZIALE - PERSONALE A TEMPO DETERMINATO - PROGRAMMA: INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE - PROGRAMMA: INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
012.04.01.01.01.01	CAP.3113.010 STIPENDI ED ASSEGNI FISSI - PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO.	26.000,00	26.000,00	0,00	26.000,00	26.000,00
012.04.01.01.01.01	CAP.3113.011 STIPENDI ED ASSEGNI FISSI - PERSONALE A TEMPO DETERMINATO.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
012.04.01.01.02.02	CAP.3113.012 STIPENDI ED ASSEGNI FISSI - ASSEGNI PER IL NUCLEO FAMILIARE.	500,00	500,00	0,00	500,00	500,00
012.04.01.01.01.01	CAP.3113.013 STIPENDI ED ASSEGNI FISSI - INDENNITA' - PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

08/01/2024

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2024	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2025	PREVISIONI 2026
012.04.01.01.01.01	CAP.3113.014 STIPENDI ED ASSEGNI FISSI - INDENNITA' - PERSONALE A TEMPO DETERMINATO.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
012.04.01.01.02.01	CAP.3113.015 CONTRIBUTI PREVIDENZIALI A CARICO DELL' ENTE.	7.000,00	7.000,00	0,00	8.600,00	8.600,00
012.04.01.01.02.01	CAP.3113.020 CONTRIBUTI ASSISTENZIALI A CARICO DELL' ENTE.	500,00	500,00	0,00	500,00	500,00
012.04.01.01.01.01	CAP.3113.030 LAVORO STRAORDINARIO - PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO.	100,00	100,00	0,00	100,00	100,00
012.04.01.01.01.01	CAP.3113.031 LAVORO STRAORDINARIO - PERSONALE A TEMPO DETERMINATO.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
012.04.01.01.01.01	CAP.3113.040 SPESE PER TRASFERTE, DIARIE, INDENNITA' DI VIAGGIO, RIMBORSI E COMPENSI FORFETTARI - PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO.	100,00	100,00	0,00	100,00	100,00
012.04.01.01.01.01	CAP.3113.041 SPESE PER TRASFERTE, DIARIE, INDENNITA' DI VIAGGIO, RIMBORSI E COMPENSI FORFETTARI - PERSONALE A TEMPO DETERMINATO.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
012.04.01.01.02.02	CAP.3113.051 INDENNITA' PREMIO DI FINE SERVIZIO.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
012.04.01.01.02.02	CAP.3113.053 ANTICIPAZIONE INDENNITA' PREMIO DI FINE SERVIZIO.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
012.04.01.01.02.01	CAP.3113.054 VERSAMENTO AI FONDI PENSIONE COMPLEMENTARE DELLA CONTRIBUZIONE A CARICO DELL'ENTE (D.Lgs. 21 aprile 1992, n. 124 - Legge 8 agosto 1995, n. 335).	1.300,00	1.300,00	0,00	1.300,00	1.300,00
012.04.01.01.01.02	CAP.3113.060 ALTRE SPESE.	256,00	256,00	0,00	256,00	256,00
012.04.01.01.01.02	CAP.3126.004 SPESE PER IL SERVIZIO MENSA A FAVORE DEL PERSONALE - PROGRAMMA: INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE.	1.200,00	2.472,08	399,14	1.200,00	1.200,00
	Totale Macroaggregato 1 - Redditi da lavoro dipendente	36.956,00	38.455,57	399,14	45.056,00	45.056,00
	Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente					
012.04.01.02.01.01	CAP.3113.070 IMPOSTE E TASSE AFFERENTI IL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO SOCIO - ASSISTENZIALE (IRAP).	2.500,00	2.500,00	0,00	3.100,00	3.100,00
	Totale Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico	2.500,00	2.500,00	0,00	3.100,00	3.100,00

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

08/01/2024

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2024	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2025	PREVISIONI 2026
	dell'ente					
	Macroaggregato 4 - Trasferimenti correnti					
012.04.01.04.02.01	CAP.3113.055 INDENNITA' PREMIO DI FINE SERVIZIO.	1.000,00	2.422,85	0,00	1.000,00	1.000,00
012.04.01.04.02.01	CAP.3113.057 ANTICIPAZIONE INDENNITA' PREMIO DI FINE SERVIZIO.	2.000,00	2.000,00	0,00	2.000,00	2.000,00
	Totale Macroaggregato 4 - Trasferimenti correnti	3.000,00	4.422,85	0,00	3.000,00	3.000,00
	Macroaggregato 9 - Rimborsi e poste correttive delle entrate					
012.04.01.09.01.01	CAP.3120.004 RIMBORSO SPESE PERSONALE COMANDATO E MESSO A DISPOSIZIONE - PROGRAMMA: INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Macroaggregato 9 - Rimborsi e poste correttive delle entrate	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Macroaggregato 10 - Altre spese correnti					
012.04.01.10.02.01	CAP.101262.016 FPV - FONDO PER IL MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA DEGLI ENTI E DEI SERVIZI PER IL SERVIZIO SOCIO-ASSISTENZIALE - PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO - PROGRAMMA: INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE.	6.500,00	0,00	0,00	6.500,00	6.500,00
012.04.01.10.02.01	CAP.101262.017 FPV - FONDO PER IL MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA DEGLI ENTI E DEI SERVIZI PER IL SERVIZIO SOCIO-ASSISTENZIALE - PERSONALE A TEMPO DETERMINATO - PROGRAMMA: INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE - PROGRAMMA: INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
012.04.01.10.02.01	CAP.103113.013 FPV - STIPENDI ED ASSEGNI FISSI - INDENNITA' - PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
012.04.01.10.02.01	CAP.103113.014 FPV - STIPENDI ED ASSEGNI FISSI - INDENNITA' - PERSONALE A TEMPO DETERMINATO.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
012.04.01.10.02.01	CAP.103113.015 FPV - CONTRIBUTI PREVIDENZIALI A CARICO DELL' ENTE.	1.600,00	0,00	0,00	1.600,00	1.600,00

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

08/01/2024

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2024	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2025	PREVISIONI 2026
012.04.01.10.02.01	CAP.103113.020 FPV - CONTRIBUTI ASSISTENZIALI A CARICO DELL'ENTE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
012.04.01.10.02.01	CAP.103113.051 FPV - INDENNITA' PREMIO DI FINE SERVIZIO.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
012.04.01.10.02.01	CAP.103113.053 FPV - ANTICIPAZIONE INDENNITA' PREMIO DI FINE SERVIZIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
012.04.01.10.02.01	CAP.103113.055 F.P.V. - INDENNITA' PREMIO DI FINE SERVIZIO.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
012.04.01.10.02.01	CAP.103113.070 FPV - IMPOSTE E TASSE AFFERENTI IL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO SOCIO - ASSISTENZIALE (IRAP).	600,00	0,00	0,00	600,00	600,00
	Totale Macroaggregato 10 - Altre spese correnti	8.700,00	0,00	0,00	8.700,00	8.700,00
	Totale PROGRAMMA 4 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	51.156,00	45.378,42	399,14	59.856,00	59.856,00
	PROGRAMMA 7 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali					
	Macroaggregato 1 - Redditi da lavoro dipendente					
012.07.01.01.01.01	CAP.1262.018 FONDO PER IL MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA DEGLI ENTI E DEI SERVIZI PER IL SERVIZIO SOCIO-ASSISTENZIALE - PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO . PROGRAMMA: PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO-SANITARI E SOCIALI.	0,00	1.339,93	0,00	24.000,00	24.000,00
012.07.01.01.01.01	CAP.1262.019 FONDO PER IL MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA DEGLI ENTI E DEI SERVIZI PER IL SERVIZIO SOCIO-ASSISTENZIALE - PERSONALE A TEMPO DETERMINATO - PROGRAMMA: PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO-SANITARI E SOCIALI.	0,00	17,32	0,00	0,00	0,00
012.07.01.01.01.01	CAP.3114.010 STIPENDI ED ASSEGNI FISSI - PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO.	135.000,00	135.000,00	0,00	135.000,00	135.000,00
012.07.01.01.01.01	CAP.3114.011 STIPENDI ED ASSEGNI FISSI - PERSONALE A TEMPO DETERMINATO.	0,00	821,82	0,00	0,00	0,00
012.07.01.01.02.02	CAP.3114.012 STIPENDI ED ASSEGNI FISSI - ASSEGNI PER IL NUCLEO FAMILIARE.	500,00	500,00	0,00	500,00	500,00
012.07.01.01.01.01	CAP.3114.013 STIPENDI ED ASSEGNI FISSI - INDENNITA' - PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO.	16.000,00	16.000,00	15.000,00	19.500,00	19.500,00

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

08/01/2024

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2024	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2025	PREVISIONI 2026
012.07.01.01.01.01	CAP.3114.014 STIPENDI ED ASSEGNI FISSI - INDENNITA' - PERSONALE A TEMPO DETERMINATO.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
012.07.01.01.02.01	CAP.3114.015 CONTRIBUTI PREVIDENZIALI A CARICO DELL' ENTE.	40.500,00	40.500,00	0,00	56.200,00	56.200,00
012.07.01.01.02.01	CAP.3114.020 CONTRIBUTI ASSISTENZIALI A CARICO DELL' ENTE.	1.600,00	1.600,00	0,00	1.600,00	1.600,00
012.07.01.01.01.01	CAP.3114.030 LAVORO STRAORDINARIO - PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO.	100,00	100,00	0,00	100,00	100,00
012.07.01.01.01.01	CAP.3114.031 LAVORO STRAORDINARIO - PERSONALE A TEMPO DETERMINATO.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
012.07.01.01.01.01	CAP.3114.040 SPESE PER TRASFERTE, DIARIE, INDENNITA' DI VIAGGIO, RIMBORSI E COMPENSI FORFETTARI - PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO.	500,00	500,00	0,00	500,00	500,00
012.07.01.01.01.01	CAP.3114.041 SPESE PER TRASFERTE, DIARIE, INDENNITA' DI VIAGGIO, RIMBORSI E COMPENSI FORFETTARI - PERSONALE A TEMPO DETERMINATO.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
012.07.01.01.02.02	CAP.3114.051 INDENNITA' PREMIO DI FINE SERVIZIO.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
012.07.01.01.02.02	CAP.3114.053 ANTICIPAZIONE INDENNITA' PREMIO DI FINE SERVIZIO.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
012.07.01.01.02.01	CAP.3114.054 VERSAMENTO AI FONDI PENSIONE COMPLEMENTARE DELLA CONTRIBUZIONE A CARICO DELL'ENTE (D.Lgs. 21 aprile 1992, n. 124 - Legge 8 agosto 1995, n. 335).	1.600,00	1.600,00	0,00	1.600,00	1.600,00
012.07.01.01.01.02	CAP.3114.060 ALTRE SPESE.	2.000,00	2.000,00	0,00	2.000,00	2.000,00
012.07.01.01.01.02	CAP.3126.005 SPESE PER IL SERVIZIO MENSA A FAVORE DEL PERSONALE - PROGRAMMA: PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI E SOCIALI.	6.000,00	11.436,37	1.140,39	6.000,00	6.000,00
	Totale Macroaggregato 1 - Redditi da lavoro dipendente	203.800,00	211.415,44	16.140,39	247.000,00	247.000,00
	Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente					
012.07.01.02.01.01	CAP.3114.070 IMPOSTE E TASSE AFFERENTI IL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO SOCIO - ASSISTENZIALE (IRAP).	13.200,00	13.200,00	0,00	18.800,00	18.800,00
	Totale Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico	13.200,00	13.200,00	0,00	18.800,00	18.800,00

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

08/01/2024

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2024	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2025	PREVISIONI 2026
	dell'ente					
	Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi					
012.07.01.03.02.99	CAP.3127.000 SPESE PER CONCORSI E SELEZIONI.	3.000,00	3.000,00	0,00	3.000,00	3.000,00
012.07.01.03.02.07	CAP.3170.024 RIMBORSO SPESE INERENTI L'UTILIZZO DI AULE / SPAZI DI TERZI IN OCCASIONE DI CONCORSI / SELEZIONI	1.500,00	1.500,00	0,00	1.500,00	1.500,00
	Totale Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi	4.500,00	4.500,00	0,00	4.500,00	4.500,00
	Macroaggregato 4 - Trasferimenti correnti					
012.07.01.04.02.01	CAP.3114.055 INDENNITA' PREMIO DI FINE SERVIZIO.	4.200,00	39.366,05	0,00	4.200,00	4.200,00
012.07.01.04.02.01	CAP.3114.057 ANTICIPAZIONE INDENNITA' PREMIO DI FINE SERVIZIO.	7.800,00	7.800,00	0,00	7.800,00	7.800,00
	Totale Macroaggregato 4 - Trasferimenti correnti	12.000,00	47.166,05	0,00	12.000,00	12.000,00
	Macroaggregato 9 - Rimborsi e poste correttive delle entrate					
012.07.01.09.01.01	CAP.3120.005 RIMBORSO SPESE PERSONALE COMANDATO E MESSO A DISPOSIZIONE - PROGRAMMA: PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIOSANITARI E SOCIALI.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Macroaggregato 9 - Rimborsi e poste correttive delle entrate	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Macroaggregato 10 - Altre spese correnti					
012.07.01.10.02.01	CAP.101262.018 FPV - FONDO PER IL MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA DEGLI ENTI E DEI SERVIZI PER IL SERVIZIO SOCIO-ASSISTENZIALE - PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO . PROGRAMMA: PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIOSANITARI E SOCIALI.	24.000,00	0,00	0,00	24.000,00	24.000,00
012.07.01.10.02.01	CAP.101262.019 FPV - FONDO PER IL MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA DEGLI ENTI E DEI SERVIZI PER IL SERVIZIO SOCIO-ASSISTENZIALE - PERSONALE A TEMPO DETERMINATO - PROGRAMMA: PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIOSANITARI E SOCIALI.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

08/01/2024

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2024	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2025	PREVISIONI 2026
012.07.01.10.02.01	CAP.103114.013 FPV - STIPENDI ED ASSEGNI FISSI - INDENNITA' - PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO.	3.500,00	0,00	0,00	3.500,00	3.500,00
012.07.01.10.02.01	CAP.103114.014 FPV - STIPENDI ED ASSEGNI FISSI - INDENNITA' - PERSONALE A TEMPO DETERMINATO.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
012.07.01.10.02.01	CAP.103114.015 FPV - CONTRIBUTI PREVIDENZIALI A CARICO DELL' ENTE.	15.700,00	0,00	0,00	15.700,00	15.700,00
012.07.01.10.02.01	CAP.103114.020 FPV - CONTRIBUTI ASSISTENZIALI A CARICO DELL' ENTE.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
012.07.01.10.02.01	CAP.103114.051 FPV - INDENNITA' PREMIO DI FINE SERVIZIO.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
012.07.01.10.02.01	CAP.103114.055 F.P.V. - INDENNITA' PREMIO DI FINE SERVIZIO.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
012.07.01.10.02.01	CAP.103114.070 FPV - IMPOSTE E TASSE AFFERENTI IL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO SOCIO - ASSISTENZIALE (IRAP).	5.600,00	0,00	0,00	5.600,00	5.600,00
012.07.01.10.02.01	CAP.103120.005 FPV - RIMBORSO SPESE PERSONALE COMANDATO E MESSO A DISPOSIZIONE - PROGRAMMA: PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIOSANITARI E SOCIALI.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Macroaggregato 10 - Altre spese correnti	48.800,00	0,00	0,00	48.800,00	48.800,00
	Totale PROGRAMMA 7 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	282.300,00	276.281,49	16.140,39	331.100,00	331.100,00
	Totale MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	2.354.138,00	2.770.190,00	22.640,63	2.536.088,00	2.557.088,00
	Totale TITOLO 1 - Spese correnti	5.117.362,00	5.996.188,60	426.172,53	5.599.342,00	5.552.842,00
	<b>TOTALE RA 701 - RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE - rag. Cristina Casagrande</b>	<b>5.117.362,00</b>	<b>5.996.188,60</b>	<b>426.172,53</b>	<b>5.599.342,00</b>	<b>5.552.842,00</b>

# SERVIZIO FINANZIARIO

**PRESIDENTE:** **Andrea Fontanari**

**RESPONSABILE:** dott.ssa Luisa Pedrinolli – D base a 36 ore settimanali

**COLLABORATORI:** Andreas Paoli – C evoluto a 36 ore settimanali  
Fausta Nicolodi – C evoluto a 36 ore settimanali  
Alessio Battisti – C base a 36 ore settimanali  
Tiziana Portogallo – C base a 36 ore settimanali  
Posto vacante in attesa di copertura – C base a 36 ore settimanali

Nomine aggiuntive:

- ☞ il dipendente Andreas Paoli, anche per il 2024, verrà nominato dalla sottoscritta sostituto del Responsabile
- ☞ a partire dal 01 ottobre 2022, la dipendente Fausta Nicolodi è stata nominata dal Commissario Economo dell'Ente (decreto del Commissario n. 158 dd. 14 settembre 2022)

L'attività di segreteria del Servizio è affidata a Alessio Battisti (e in sua assenza a Tiziana Portogallo). La gestione dei rapporti con l'URP è affidata in misura prevalente a Andreas Paoli. Ciascuno per la parte di propria competenza, tutti i dipendenti del Servizio offrono costantemente – a richiesta – consulenza ed assistenza agli altri Servizi dell'Ente, attività che richiede un notevole impiego di tempo, oltre che la necessità di tenersi costantemente aggiornati.

Si precisa che già dal mese di luglio 2022 risulta vacante presso il Servizio Finanziario un posto di C, per il quale non si hanno ancora indicazioni precise circa la sua sostituzione. Essendo quindi l'organico del Servizio Finanziario ridotto a 5 unità (di cui 4 assunte da poco) su 6 previste non si assicura l'esecuzione dei compiti assegnati nei termini previsti.

## ATTIVITÀ: PROGRAMMAZIONE ECONOMICA E FINANZIARIA

### DESCRIZIONE

Tale attività si concretizza nell'elaborazione e nella predisposizione degli strumenti programmatori previsti dalle norme vigenti, quali:

- ❖ Documento Unico di Programmazione (DUP): è presentato dalla Giunta (da noi Presidente) al Consiglio entro il 31 luglio di ciascun anno. Considerato che l'elaborazione del DUP presuppone una verifica dello stato di attuazione dei programmi, contestualmente alla presentazione di tale documento verrà presentato al Consiglio anche lo stato di attuazione dei programmi
- ❖ Nota di aggiornamento del DUP: entro il 15 novembre di ogni anno la Giunta (da noi Presidente) provvede ad aggiornare il DUP presentato al Consiglio entro il 31 luglio
- ❖ Bilancio di previsione finanziario: è presentato al Consiglio entro il 15 novembre di ogni anno
- ❖ Piano Esecutivo di Gestione: è approvato dalla Giunta (da noi Presidente) entro 20 giorni dall'approvazione del bilancio
- ❖ Assestamento di Bilancio: è deliberato dal Consiglio entro il 31 luglio di ogni anno

Spetta al Servizio Finanziario la verifica dell'attendibilità delle previsioni di entrata e della compatibilità delle previsioni di spesa, proposte dai Servizi, da iscriversi nel bilancio. È compito del Servizio Finanziario coordinare le proposte e verificarne la compatibilità con le risorse prevedibili. Qualora le spese proposte siano superiori alle risorse, il Servizio, sentito il Presidente e/o il Comitato Esecutivo, indica ai Responsabili dei Servizi i criteri per la modifica delle proposte formulate.

## OBIETTIVI

In questo ambito possono essere fissati i seguenti obiettivi:

- ❖ Predisposizione dei documenti entro i termini previsti dalla riforma contabile.
- ❖ Predisposizione del bilancio e delle relative variazioni con un maggior coinvolgimento dei Responsabili di Servizio anche con apposite riunioni.

Inoltre il Servizio Finanziario si propone, anche per il 2024, di continuare nell'intento di facilitare la lettura e la discussione degli strumenti di programmazione economico-finanziaria secondo le modalità stabilite dalla legge. In particolare il Servizio predisporrà dei documenti di sintesi da mettere a disposizione del Presidente, del Comitato Esecutivo e del Consiglio al fine di comprendere al meglio il contenuto dei documenti contabili.

Conformemente a quanto previsto dal decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 22 settembre 2014 (pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 265 dd. 14 novembre 2014), il Servizio – sulla base delle indicazioni di dettaglio che verranno in seguito fornite – curerà la diffusione sul sito internet della Comunità dei dati relativi ad entrate e spese, di competenza e di cassa, di cui al proprio bilancio di previsione.

Già nel corso dell'esercizio 2015, il Servizio Finanziario ha predisposto uno schema tipo di Piano Esecutivo di Gestione, a cui i vari servizi dell'Ente si sono in gran parte attenuti.

## ATTIVITÀ: GESTIONE FINANZIARIA DEL BILANCIO E DEGLI ALTRI DOCUMENTI DI PROGRAMMAZIONE.

### DESCRIZIONE

L'attività è tesa a garantire la corretta gestione del bilancio e del piano esecutivo di gestione, sia nelle procedure di spesa che in quelle di entrata, attraverso l'espressione dei pareri di regolarità contabile e l'apposizione dei visti di copertura finanziaria. In particolare spetta al Servizio Finanziario la verifica periodica dello stato di accertamento delle entrate e di impegno delle spese e la segnalazione tempestiva al Presidente dell'Ente, al Segretario e all'organo di revisione della presenza di situazioni anomale che possono pregiudicare gli equilibri di bilancio.

Inoltre l'attività garantisce l'efficiente gestione delle entrate dell'Ente e degli adempimenti fiscali attraverso la corretta tenuta della contabilità fiscale, sia ai fini IVA che in qualità di sostituto d'imposta, con il costante aggiornamento che la normativa impone. Con essa si provvede alla raccolta e all'elaborazione dei dati necessari per la compilazione delle denunce fiscali e degli atti connessi.

In conformità a quanto previsto dalla normativa, si è provveduto ad introdurre la contabilità integrata, ossia un sistema coordinato di rilevazioni in grado di definire sia in termini finanziari che in termini economico - patrimoniali i diversi aspetti dei fenomeni gestionali dell'Ente. Pertanto, unitamente al conto consuntivo per l'esercizio 2004, in data 04 aprile 2005 è stato approvato il primo conto economico e conto del patrimonio.

Altre attività riguardano:

- ❖ la gestione delle utenze e dei tributi, ivi compresa la gestione della macchina affrancatrice;
- ❖ la stipula e la successiva gestione delle convenzioni consip relative alla telefonia, fissa (fino all'attivazione definitiva del VOIP) e mobile, oltre alla stipula e successiva gestione della convenzione su mercurio per l'energia elettrica. Relativamente alla telefonia mobile, per decisione del Commissario (mail del Segretario dd. 05 novembre 2020) rimane in capo al Servizio esclusivamente la gestione e le eventuali proroghe dei contratti in essere (ovvero

la stipula di nuovi contratti inerenti le utenze già attive) e non anche la stipula di nuovi contratti per nuove utenze finalizzate a garantire i collegamenti internet;

- ❖ la liquidazione dei diritti di notifica ai Comuni per le notifiche richieste anche dagli altri Servizi dell'Ente;
- ❖ l'acquisto delle marche da bollo cartacee, la gestione dell'imposta di bollo virtuale, con relativa dichiarazione e versamento, e la gestione dei bolli sulle fatture elettroniche, con relativa dichiarazione e versamento;
- ❖ la gestione e la manutenzione delle attrezzature informatiche in dotazione ai vari uffici. Per volontà del Commissario (mail del Segretario dd. 05 novembre 2020), l'acquisto delle attrezzature informatiche non risulta più di competenza del Servizio Finanziario a partire dal 01 gennaio 2021;
- ❖ il perfezionamento dell'ordine diretto di acquisto sul sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it), se richiesto anche per gli altri Servizi dell'Ente, ovvero sul sito [www.mercurio.provincia.tn.it](http://www.mercurio.provincia.tn.it) nonché la cura degli adempimenti previsti dall'Osservatorio dei Contratti della pubblica amministrazione per la Provincia Autonoma di Trento, in parte per il tramite del Servizio Patrimonio;
- ❖ la cura degli adempimenti fiscali inerenti il cambio del rappresentante legale dell'Ente;
- ❖ il rilascio / rinnovo dei dispositivi di firma digitale in uso presso l'Ente;
- ❖ il pagamento dei gettoni di presenza, del compenso a pratica e dell'indennità chilometrica ai componenti della CPC;
- ❖ la registrazione degli impegni di spesa, degli accertamenti di entrata e degli ordinativi di incasso e di pagamento;
- ❖ la verifica della conformità tra quanto disposto nelle determinazioni / deliberazioni / decreti e quanto contenuto negli atti di liquidazione, nonché la verifica della correttezza dell'atto di liquidazione medesimo;
- ❖ la fatturazione attiva e l'emissione delle note di addebito;
- ❖ la registrazione delle fatture attive e passive, nonché la registrazione dei corrispettivi;
- ❖ la tenuta dei registri ai fini IVA;
- ❖ la gestione dello split payment per l'attività commerciale e per l'attività istituzionale;
- ❖ l'affidamento in concessione del servizio di tesoreria e la gestione del medesimo;
- ❖ la gestione delle polizze fideiussorie dell'Ente, in deposito presso il tesoriere;

- ❖ la classificazione in Pi.Tre. dei documenti di competenza del Servizio Finanziario;
- ❖ la gestione dell'anagrafica dell'Ente, ivi compresa la gestione delle coordinate bancarie dei soggetti beneficiari;
- ❖ la tenuta dei registri e delle scritture contabili;
- ❖ l'integrazione tra la contabilità finanziaria ed economica;
- ❖ l'attuazione del nuovo sistema contabile finalizzato all'armonizzazione dei bilanci pubblici, ivi compresa la formazione agli altri Servizi dell'Ente;
- ❖ la concessione della rateizzazione di somme dovute alla Comunità secondo i criteri stabiliti dall'allora Giunta;
- ❖ la cura dei provvedimenti e delle procedure relative ai trasferimenti provinciali in materia di finanza locale;
- ❖ la predisposizione dei fabbisogni di cassa a Cassa del Trentino, anche per gli altri Servizi dell'Ente;
- ❖ la gestione della parte entrata - predisposizione dei fabbisogni di cassa - per gran parte del settore dell'edilizia abitativa;
- ❖ la gestione delle entrate derivante dai canoni aggiuntivi dovuti dai soggetti beneficiari delle proroghe delle concessioni di grandi derivazioni d'acqua a scopo idroelettrico, BIM Adige e BIM Brenta;
- ❖ la predisposizione e la certificazione delle statistiche finanziarie, degli atti per la Corte dei Conti, per la Provincia Autonoma di Trento, per il Commissariato del Governo, per la Banca Dati delle Pubbliche Amministrazioni;
- ❖ la raccolta e l'elaborazione dei dati per il controllo di gestione;
- ❖ il calcolo dell'IRAP con opzione commerciale per l'attività del Servizio Urbanistica e per l'attività di assistenza domiciliare svolta dal Servizio Socio - Assistenziale;
- ❖ la registrazione sui mandati di pagamento del sostituto d'imposta ai fini del versamento mensile degli oneri fiscali e previdenziali;
- ❖ il pagamento degli oneri fiscali (compresa l'IRAP) e previdenziali con modalità telematica, attraverso le procedure "F24 on line" e "Entratel", anche per la parte di competenza degli altri Servizi;
- ❖ l'aggiornamento in materia fiscale;
- ❖ la predisposizione delle certificazioni fiscali (CU e certificazione di ritenuta d'acconto) nonché delle dichiarazioni fiscali, quali mod. IRAP e dichiarazione IVA e la comunicazione trimestrale delle liquidazioni IVA;

- ❖ il coordinamento e la verifica della corretta applicazione delle procedure SDD per l'incasso delle entrate derivanti dall'erogazione dei servizi socio-assistenziali;
- ❖ la ricostruzione delle pratiche per il Servizio Socio - Assistenziale, su richiesta del medesimo Servizio, al fine della verifica della loro correttezza;
- ❖ la gestione delle procedure di riscossione coattiva, in particolare affido a Trentino Riscossioni, carico e scarico dei ruoli, gestione riversamenti;
- ❖ la comunicazione - entro i termini di legge - all'Autorità per le garanzie nelle comunicazioni delle somme impegnate nell'ultimo esercizio finanziario concluso per l'acquisto, ai fini di pubblicità istituzionale, di spazi sui mezzi di comunicazione di massa relative a ciascun esercizio finanziario, secondo i modelli ufficiali presenti all'indirizzo internet [www.roc.infocamere.it](http://www.roc.infocamere.it);
- ❖ l'attribuzione dei codici gestionali previsti dal Sistema Informativo operazioni Enti pubblici di cui al Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 18 febbraio 2005, n. 11745 a tutti i titoli di incasso e di pagamento;
- ❖ l'effettuazione delle verifiche inerenti i pagamenti superiori ai 5 mila euro nei confronti di Equitalia Servizi S.p.A., ai sensi del regolamento approvato con decreto del Ministero dell'Economia e Finanze n. 40 del 18 gennaio 2008 e s.m. ed int.;
- ❖ l'attuazione, in relazione a quanto contenuto nella circolare esplicativa del Segretario emanata nel corso del 2009, dell'obbligo in capo all'Ente di acquisizione del DURC da parte dei fornitori di propria competenza;
- ❖ l'attuazione, per quanto di competenza, della normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- ❖ l'attuazione, per quanto di competenza, della normativa in materia di amministrazione trasparente;
- ❖ l'inserimento giornaliero, mensile ed annuale dei dati sulla piattaforma per la certificazione dei crediti relativi a somme dovute per somministrazioni, forniture, appalti e prestazioni professionali;
- ❖ la cura degli adempimenti inerenti la fatturazione elettronica, compresa la gestione delle applicazioni sui vari siti internet;
- ❖ l'aggiornamento del sito internet per la parte di propria competenza;
- ❖ le verifiche di bilancio per accertare l'andamento della gestione finanziaria rispetto alle previsioni, il mantenimento

- degli equilibri di bilancio e il conseguimento degli obiettivi di programmazione finanziaria;
- ❖ le verifiche di cassa dell'Ente nonché la pianificazione dei pagamenti al fine di evitare – per quanto possibile – scoperture di conto corrente determinate da carenza di liquidità;
  - ❖ la collaborazione nei confronti del Revisore dei Conti per la verifica trimestrale del saldo di cassa;
  - ❖ l'attuazione del mandato informatico e della liquidazione informatica;
  - ❖ la comunicazione all'utente dell'avvenuta emissione del mandato di pagamento, nel caso dei pagamenti per delega;
  - ❖ l'uniformazione secondo modelli tipo della modulistica e dei provvedimenti;
  - ❖ la protocollazione – sia in entrata che in uscita – dei documenti di competenza del Servizio.

## OBIETTIVI

Al fine di mettere a disposizione del Presidente tutte le informazioni utili per verificare l'andamento delle entrate e delle spese e per monitorare lo stato di attuazione dei programmi e degli obiettivi gestionali affidati ai Responsabili di Servizio, il Servizio Finanziario, in collaborazione con gli uffici interessati, effettuerà trimestralmente verifiche di bilancio per accertare l'andamento della gestione finanziaria rispetto alle previsioni, il mantenimento degli equilibri di bilancio e il conseguimento degli obiettivi della programmazione finanziaria.

Nell'ambito della razionalizzazione degli acquisti di beni e di servizi, con deliberazione giunta n. 129 dd. 09 luglio 2002, il Comprensorio – ora Comunità – ha aderito alla procedura per gli acquisti centralizzati delle pubbliche amministrazioni. Successivamente la Giunta ha attribuito il compito al Responsabile del Servizio Finanziario di curare le procedure d'acquisto anche per gli altri Servizi. In relazione all'obbligo in capo alle pubbliche amministrazioni di avvalersi – a partire dal 01 gennaio 2013 – del mercato elettronico della pubblica amministrazione, ovvero di altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del D.P.R. 207/2010, in analogia a quanto avvenuto a partire dal 2014, il Servizio

Finanziario anche per il 2024 curerà il perfezionamento dell'ordine diretto di acquisto sul sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it), se richiesto anche per gli altri Servizi dell'Ente, ovvero sito [www.mercurio.provincia.tn.it](http://www.mercurio.provincia.tn.it).

Per quanto riguarda l'attivazione di un sistema di contabilità integrata, particolarmente significativo sarà l'impegno profuso dal Servizio nel costante aggiornamento della contabilità generale che dovrà essere correttamente integrata con la contabilità finanziaria.

Particolarmente impegnativa per il Servizio risulta sia l'attuazione dei nuovi principi contabili che l'attività di formazione nei confronti degli altri Servizi sul tema dell'armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio degli Enti territoriali, obbligo che riguarda gli Enti della Provincia Autonoma di Trento a partire dal 01 gennaio 2016.

I principali adempimenti per dare piena attuazione alla riforma contabile prevista dal Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118 possono essere individuati nei seguenti:

- ✦ adottare i nuovi schemi di bilancio di previsione e di rendiconto per missioni e programmi con funzione autorizzatoria e valore giuridico ai fini della rendicontazione;
- ✦ applicazione del principio generale della competenza finanziaria potenziata per l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese;
- ✦ adozione del principio applicato della contabilità finanziaria;
- ✦ riaccertamento ordinario dei residui;
- ✦ applicazione del principio contabile applicato della programmazione.

Il Servizio sarà chiamato ad impegnarsi nella costante verifica di cassa dell'Ente nonché nella pianificazione dei pagamenti al fine di evitare scoperture di conto corrente determinate da carenza di liquidità. Particolarmente gravoso infatti si prefigura il ruolo del Servizio nel rispettare i criteri fissati dalla Giunta provinciale per gli enti come il nostro.

Premesso che il termine per l'effettuazione dei pagamenti con deliberazione della Giunta n. 48 dd. 19 aprile 2010 è stato dimezzato a 30 gg (termine confermato anche dalla norma), sarà cura del Servizio Finanziario agevolare il rispetto di tale termine, anche tenendo conto dei tempi necessari ai vari Servizi dell'Ente per la predisposizione delle liquidazioni di competenza. Costituirà peraltro vincolo la concreta disponibilità di cassa e saranno rimesse al Presidente le eventuali decisioni in ordine alle sospensioni dei pagamenti e alle priorità da rispettare, in deroga a quanto previsto dalla deliberazione giuntale n. 18 dd. 11 febbraio 2003 e s.m. ed int.

È onere del Servizio provvedere al calcolo e alla conseguente pubblicazione sul sito internet dell'Ente dell'indice di tempestività dei pagamenti, con cadenza trimestrale e annuale. Sono oggetto di pubblicazione con cadenza trimestrale anche i pagamenti per tipologia di spesa e con cadenza annuale l'ammontare complessivo dei beni e il numero delle imprese creditrici.

L'introduzione, prima, del mandato informatico e, poi, della liquidazione informatica, hanno consentito negli anni diversi vantaggi, sia rispetto ai Servizi che rispetto all'utenza:

- ✉ effettuando subito il controllo, anziché all'atto dell'emissione del mandato, si garantisce il rispetto delle scadenze dei pagamenti, anche in relazione alla riduzione dei termini dei procedimenti, operata con deliberazione della Giunta n. 48 dd. 19 aprile 2010;
- ✉ è possibile dare verso l'esterno una risposta puntuale circa la data in cui verrà emesso il pagamento, in quanto – avendo garantito la possibilità ai Servizi di accedere al programma di contabilità – è possibile consultare in tempo reale lo stato della liquidazione;
- ✉ logisticamente è più “comodo” consultare i dati all'interno del programma, anziché “scartabellare” tutti i provvedimenti cartacei, che vengono ordinati in base alla loro scadenza e non per tipologia;

- ✎ si dà certezza circa l'avvenuta consegna della liquidazione in ragioneria e l'avvenuta anticipata verifica della correttezza della spesa;
- ✎ avendo sia la documentazione cartacea che informatica, si annulla la probabilità che alcuni pagamenti rimangano inevasi e si riduce la probabilità di errore in quanto il controllo viene effettuato sia all'atto dell'inserimento della liquidazione che all'atto di inserimento del mandato di pagamento;
- ✎ l'informazione riportata sul mandato risulta conseguentemente più completa in quanto vengono indicati - oltre al riferimento alla determinazione di assunzione dell'impegno di spesa - anche i dati inerenti la liquidazione;
- ✎ è possibile effettuare in tempo reale il controllo dei documenti non liquidati, evitando di incorrere in sanzioni;
- ✎ nell'ambito della gestione delle prenotazioni di impegno di spesa, l'inserimento della liquidazione informatica consente di avere a disposizione lo scalare delle spese effettuate nonché l'entità delle risorse ancora disponibili, senza dover ricorrere a gestioni extra-contabili;
- ✎ si semplifica l'attività di ricerca dei dati necessari per la richiesta di erogazione del fabbisogno di cassa a Cassa del Trentino, premesso che tale attività viene svolta dal Servizio Finanziario anche per conto degli altri Servizi dell'Ente;
- ✎ attraverso l'inserimento della liquidazione, ai fini del monitoraggio delle fatture, si aggiorna automaticamente lo stato della fattura, portandola da ricevuta a contabilizzata.

Sarà pertanto cura del Servizio Finanziario proseguire in quest'ottica, al fine di garantire un miglior servizio all'utenza.

Con provvedimento n. 127 dd. 21 settembre 2006 la Giunta comprensoriale ha deliberato di attivare la procedura R.I.D. per l'incasso delle entrate derivanti dai servizi socio - assistenziali, incaricando il Servizio Finanziario degli adempimenti conseguenti.

Con determinazione n. 1276 dd. 27 settembre 2006 il Responsabile del Servizio Finanziario ha approvato il contratto con la Cassa Rurale di Pergine per l'utilizzo del servizio internet banking finalizzato all'attivazione della procedura RID.

Successivamente il Servizio ha curato la fase di avviamento e di formazione all'utilizzo della procedura.

In base a quanto stabilito dal Regolamento UE n. 260/2012 del 14 marzo 2013, entro il 1 febbraio 2014 il servizio nazionale di addebito diretto in conto (RID) è stato dismesso e sostituito da un servizio denominato SEPA DIRECT DEBIT (SDD). Tale variazione non ha comportato alcuna variazione in capo all'utente, mentre ha posto nuovi e diversi obblighi in capo all'Ente. In particolare rimarrà in capo al Servizio la supervisione dell'intero meccanismo e il coordinamento dell'attività.

In sede di confronto per l'affidamento - in concessione - del servizio di tesoreria per il quinquennio 2021-2025 si è previsto di porre in capo direttamente al tesoriere la gestione del servizio SDD, anche al fine di semplificare le procedure ed avere un unico referente per la gestione delle entrate dell'Ente.

Con deliberazione n. 101 dd. 06 agosto 2009 avente ad oggetto "adesione a Trentino Riscossioni S.p.A. con contestuale affidamento alla stessa dei servizi di riscossione coattiva" la Giunta comprensoriale:

- ✧ ha aderito a Trentino Riscossioni S.p.A.;
- ✧ ha approvato lo schema di convenzione atto a disciplinare i rapporti tra il Comprensorio Alta Valsugana e Trentino Riscossioni S.p.A., anche in relazione all'esercizio del c.d. "controllo analogo";
- ✧ ha acquisito dalla Provincia Autonoma di Trento n. 4821 azioni di Trentino Riscossioni S.p.A. a titolo gratuito, ai sensi dell'art. 33 c. 7bis della Legge provinciale 16 giugno 2006, n. 3 e secondo la quantificazione di cui all'allegato della deliberazione della Giunta provinciale n. 2560 dd. 23 novembre 2007, per un valore di complessivi € 4.821,00.= nominali, dando atto che si accettano esplicitamente le condizioni di utilizzo delle azioni stesse fissate al punto 5 della deliberazione n. 2293 dd. 19 ottobre 2007;
- ✧ ha approvato lo schema di Contratto di Servizio e gli allegati n. 1, n. 2 e n. 3, quale strumento giuridico atto

- a disciplinare le modalità amministrative e tecniche per l'affidamento a Trentino Riscossioni di attività in materia di accertamento e riscossione di entrate patrimoniali rientranti nelle funzioni del nostro Ente, nonché quale strumento giuridico per la definizione dei rapporti tra il Comprensorio e Trentino Riscossioni S.p.A.;
- ✦ ha affidato a Trentino Riscossioni S.p.A. per la durata di 3 anni le funzioni di riscossione coattiva di cui all'art. 2bis del Contratto di Servizio approvato al precedente punto 5, secondo i livelli di servizio ed i corrispettivi definiti dal Comitato di Indirizzo;
  - ✦ ha dato atto che l'affidamento di cui al precedente punto 6 viene effettuato direttamente secondo il principio "in house" a Società della quale il Comprensorio diviene azionista all'atto della sottoscrizione della convenzione di cui al precedente punto 2, e ciò ai sensi dell'art. 52 del Decreto Legislativo 15 dicembre 1997, n. 446 e s.m. e degli artt. 13 e 34 della Legge provinciale 16 giugno 2006, n. 3, dell'art. 113 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e dell'art. 68 del D.P.Reg. 01 febbraio 2005, n. 3/L;
  - ✦ ha dato atto che la partecipazione del Comprensorio in Trentino Riscossioni S.p.A. è relativa all'affidamento di servizi di carattere generale ed istituzionale (riscossione coattiva di entrate derivanti dall'erogazione dei servizi e dal recupero dei contributi concessi nell'ambito dell'edilizia pubblica ed agevolata a seguito di revoca/rinuncia), e non di servizi aventi per oggetto la produzione di beni e servizi non strettamente necessari al perseguimento delle proprie finalità istituzionali, venendo in tal modo rispettato il vincolo di cui all'art. 3 c. 27 e c. 28 della Legge 28 dicembre 2007, n. 244.

Con deliberazione n. 152 dd. 17 dicembre 2018, il Comitato Esecutivo della Comunità ha approvato il nuovo contratto di servizio, conforme a quanto deliberato dal Comitato di indirizzo di Trentino Riscossioni, in vigore fino al 31 dicembre 2023. Con decreto del Presidente n. 195 dd. 12 dicembre 2023 è stato approvato lo schema del nuovo contratto con contestuale affidamento dei servizi di riscossione coattiva per ulteriori 5 anni (fino al 31 dicembre 2028).

Stante pertanto l'avvenuta adesione a Trentino Riscossioni S.p.A. e la ricognizione delle posizioni sofferenti effettuata

nel corso dell'ultimo triennio, si proseguirà quindi nel corso del 2024 con l'attività di riscossione coattiva dei crediti pregressi relativi all'attività posta in essere nell'ambito dei servizi socio - assistenziali e dell'edilizia abitativa. Tale attività risulta particolarmente onerosa sia in relazione alla notevole entità di pratiche messe a ruolo (principalmente a seguito dell'attivazione della riscossione coattiva conseguente la revoca dell'indebitto erogato da parte del Servizio Socio - Assistenziale) che in relazione alle rateazioni concesse da Trentino Riscossioni.

Si evidenzia che già a partire dal 01 gennaio 2018 l'attivazione della riscossione coattiva viene effettuata on line, attraverso un apposito applicativo messo a disposizione da Trentino Riscossioni.

A decorrere dal 1° luglio 2014 sono state introdotte significative novità che riguardano le modalità di utilizzo delle funzionalità della Piattaforma per la certificazione dei crediti. Il sistema è stato, infatti, arricchito con nuovi moduli applicativi, per mezzo dei quali è possibile monitorare in modo continuativo l'andamento dei crediti vantati e dei relativi tempi di pagamento. Le informazioni monitorate e il relativo aggiornamento sono curati da ciascuna amministrazione interessata.

Il nuovo articolo 7-bis del D.L. 35/2013, introdotto con il comma 1 dell'articolo 27 del D.L. 66/2014, prevede che siano puntualmente rilevate sulla piattaforma per la certificazione dei crediti le operazioni di seguito elencate, le quali corrispondono ad altrettante fasi del ciclo di vita dei debiti commerciali, prevedendo per ciascuna di esse specifici adempimenti:

- a. invio della fattura da parte del creditore;
- b. ricezione della fattura da parte della pubblica amministrazione;

c. contabilizzazione della fattura da parte della pubblica amministrazione, con indicazione dell'importo liquidato, sospeso e/o non liquidabile;

d. eventuale comunicazione dei debiti scaduti da parte della pubblica amministrazione, entro il giorno 15 del mese successivo alla scadenza;

e. eventuale certificazione dei crediti da parte della pubblica amministrazione su istanza del creditore, ex articolo 9, commi 3-bis e 3-ter, del D.L. 185/2008 e articolo 12, comma 11-quinquies, del D.L. 16/2012;

f. eventuale anticipazione e/o cessione dei crediti certificati ad intermediario finanziario abilitato;

g. eventuale compensazione dei crediti certificati con somme dovute agli agenti della riscossione a seguito di iscrizione a ruolo, ex articolo 28-quater del DPR 602/1973, ovvero con somme dovute in base a istituti definatori della pretesa tributaria o istituti deflativi del contenzioso tributario, ex articolo 28-quinquies del DPR 602/1973;

h. pagamento della fattura da parte della pubblica amministrazione.

Nello specifico l'adempimento prevede l'inserimento di tutti i documenti di spesa all'interno del registro unico delle fatture e il suo successivo invio - per il tramite della piattaforma - con cadenza mensile, entro il giorno 15 di ogni mese. Con decorrenza 31 marzo 2015, a seguito dell'introduzione della fattura elettronica, il caricamento dei documenti di spesa viene effettuato direttamente dal fornitore, rimanendo in capo all'Ente esclusivamente l'attività di controllo. Nella medesima piattaforma dovranno poi essere inseriti i dati inerenti la contabilizzazione della fattura e il suo successivo pagamento.

A partire dal 01 gennaio 2019 è stato imposto l'obbligo alle pubbliche amministrazioni - nell'ambito dei rapporti con il tesoriere - di avviare il processo di superamento di sistemi basati sull'uso di supporti cartacei e di adottare l'Ordinativo

Informatico Locale (OIL), un nuovo standard di tracciato che limita la possibilità di particolarismi e/o personalizzazioni dello stesso da parte delle singole banche. A seguito dell'introduzione di questo nuovo tracciato, l'aggiornamento della banca dati della piattaforma della certificazione dei crediti avviene automaticamente, salvo l'obbligo - che rimane in capo ad ogni singolo Ente - di verificare la corrispondenza con la contabilità dell'Ente.

Per quanto riguarda gli adempimenti di natura fiscale, oltre alla predisposizione e all'invio delle dichiarazioni fiscali, sarà compito del Servizio seguire l'evoluzione della normativa vigente in materia di fatturazione elettronica, stante l'avvenuta applicazione della stessa nella nostra realtà già a partire dal 31 marzo 2015.

Il Decreto Ministeriale n. 55 del 3 aprile 2013, entrato in vigore il 6 giugno 2013, ha fissato nel 31 marzo 2015 la decorrenza degli obblighi di utilizzo della fatturazione elettronica nei rapporti economici con la Pubblica Amministrazione ai sensi della Legge 244/2007, art. 1, commi da 209 a 214.

La FatturaPA è una fattura elettronica ai sensi dell'art. 21, comma 1 del D.P.R. 633/72 ed è la sola tipologia di fattura che sarà accettata dalla pubblica amministrazione.

La Legge di Bilancio 2018 (L. 205/2017) ha introdotto l'obbligo di emissione e ricezione delle fatture elettroniche riferite alle operazioni di cessioni di beni e prestazioni di servizi effettuate tra soggetti residenti, stabiliti o identificati in Italia, nonché l'obbligo di trasmissione telematica dei dati relativi alle operazioni di cessione di beni e di prestazione di servizi effettuate e ricevute verso e da soggetti non stabiliti nel territorio dello Stato.

L'obbligo è in vigore dal 1° luglio 2018 per le operazioni relative ai subappalti. Dal 1° gennaio 2019 si applicherà sia a tutte le operazioni B2B, cioè Business to Business, dirette ad altri operatori Iva, sia alle operazioni B2C, cioè Business to

Consumer, dirette ai consumatori finali.

Ciò significa che a partire dal 2019 il Servizio Finanziario è stato chiamato a gestire tutte le fatture in formato elettronico, con conseguente aggravio delle procedure e dei carichi di lavoro. Su indicazione del Comitato Esecutivo, il Servizio si occupa anche dell'emissione delle note di addebito nei confronti degli utenti dei servizi di assistenza domiciliare.

Altre due importanti novità che hanno impegnato il Servizio Finanziario a partire dal 2019 sono:

- × l'introduzione del SIOPE +,
- × l'obbligo di adesione alla piattaforma PAGOPA.

L'art. 1, comma 533 della legge 11 dicembre 2016 (legge di bilancio 2017) ha previsto l'evoluzione della rilevazione SIOPE in SIOPE+, al fine di migliorare il monitoraggio dei tempi di pagamento dei debiti commerciali delle amministrazioni pubbliche attraverso l'integrazione delle informazioni rilevate da SIOPE con quelle delle fatture passive registrate dalla Piattaforma elettronica (PCC) e, in prospettiva, di seguire l'intero ciclo delle entrate e delle spese.

SIOPE+ chiede a tutte le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2 della legge n. 196 del 2009 di:

- × ordinare incassi e pagamenti al proprio tesoriere o cassiere utilizzando esclusivamente ordinativi informatici emessi secondo lo standard definito dall'AgID (Agenzia per l'Italia digitale);

- ✦ trasmettere gli ordinativi informatici al tesoriere/cassiere solo ed esclusivamente per il tramite dell'infrastruttura SIOPE, gestita dalla Banca d'Italia.

Come SIOPE, anche SIOPE+ consente di acquisire informazioni dagli enti "in automatico", liberando gli enti dall'obbligo di provvedere alla trasmissione alla Piattaforma elettronica PCC di dati riguardanti il pagamento delle fatture. Tale comunicazione costituisce la principale criticità dell'attuale sistema di monitoraggio dei debiti commerciali e dei relativi tempi di pagamento, stante l'obbligo da parte di ciascuna amministrazione pubblica di effettuare la comunicazione.

Oltre ad acquisire informazioni preziose per la finanza pubblica, SIOPE+ ha un impatto positivo sull'efficienza del sistema dei pagamenti pubblici, in quanto la completa dematerializzazione degli incassi e dei pagamenti migliora la qualità dei servizi di tesoreria, favorisce l'eliminazione di eccessive personalizzazioni nel rapporto ente - tesoriere e renderà meno onerosa per le banche l'erogazione di tali servizi, e più contendibile il relativo mercato.

L'evoluzione da SIOPE a SIOPE+ si è realizzata attraverso successivi decreti del Ministero dell'economia e delle finanze che, gradualmente, hanno esteso i nuovi adempimenti a tutte le Amministrazioni pubbliche.

Le prime applicazioni del progetto SIOPE+ sono disciplinate dal decreto MEF del 14 giugno 2017 e dal decreto MEF del 25 settembre 2017. Entrambi i decreti disciplinano anche le modalità di collaudo delle procedure di SIOPE+ e il venir meno dell'obbligo di comunicare alla PCC le informazioni riguardanti i pagamenti delle fatture effettuati tramite SIOPE+.

Dalla data di avvio a regime, i tesoriere e i cassieri accettano solo ordini di pagamento secondo lo standard OPI, trasmessi attraverso il nodo dei pagamenti SIOPE+.

A seguito dei progressi dell'informatica e dell'adozione obbligatoria della fattura elettronica, tutte le Pubbliche Amministrazioni sono in grado di trasmettere informazioni strutturate tramite internet e sono dotati di sistemi di firma

digitale e per la conservazione digitale dei documenti.

Le modalità con cui enti e tesoreri scambiano gli ordinativi informatici con l'infrastruttura SIOPE sono stabilite da regole di colloquio definite congiuntamente dal Ministero dell'economia - RGS, dalla Banca d'Italia e dall'AgID.

Per la trasmissione degli ordinativi informatici a SIOPE+ gli enti possono servirsi di intermediari. I tesoreri e i cassieri non possono accettare disposizioni di pagamento trasmesse con modalità differenti da quelle previste nelle Regole di colloquio SIOPE+.

L'Ente ha individuato nella ditta che attualmente fornisce l'assistenza al programma di contabilità il soggetto intermediario al fine di garantire l'integrazione del sistema ASCOT WEB con il sistema SIOPE + e ad avviare la collaborazione con il tesoriere per l'avvio dell'attività di collaudo.

Nel 2024 il Servizio Finanziario proseguirà pertanto nel dare attuazione a tali nuove modalità operative per la gestione di incassi e pagamenti.

A decorrere dal 28 febbraio 2021 le Pubbliche Amministrazioni devono aver adempiuto all'obbligo di adesione e di utilizzo del nodo nazionale dei pagamenti PagoPA.

PagoPA è un sistema di pagamenti elettronici realizzato per rendere più semplice, sicuro e trasparente qualsiasi pagamento verso la Pubblica Amministrazione. Non è un sito dove pagare, ma una nuova modalità per eseguire presso i Prestatori di Servizi di Pagamento (PSP) aderenti i pagamenti verso la Pubblica Amministrazione in modalità standardizzata. Si possono effettuare i pagamenti direttamente sul sito o sull'app dell'Ente o attraverso i canali (online e fisici) di banche e altri Prestatori di Servizi di Pagamento (PSP), ovvero:

- × presso le agenzie degli istituti di credito,

- × utilizzando l'home banking,
- × presso gli sportelli ATM degli istituti di credito (se abilitati),
- × presso i punti vendita di SISAL, Lottomatica e Banca 5,
- × presso gli Uffici Postali.

Il sistema è adottato da Amministrazioni pubbliche (Enti) che consentono il pagamento per mezzo di servizi offerti da Prestatori di Servizi di Pagamento (PSP).

Con il sistema PagoPA si possono fare pagamenti verso tutti gli Enti della Pubblica Amministrazione, tutte le società a controllo pubblico e verso società private che forniscono servizi al cittadino purché aderiscano all'iniziativa. Le Pubbliche Amministrazioni e le società a controllo pubblico aderiscono al sistema pagoPA perché previsto dalla legge. Il vantaggio è quello di poter fruire di un sistema di pagamento semplice, standardizzato, affidabile e non oneroso per la PA e più in linea con le esigenze dei cittadini. I Prestatori di Servizi di Pagamento (PSP) aderiscono al sistema pagoPA su base volontaria per erogare servizi di pagamento ai propri clienti (cittadini e imprese) sia occasionali che abituali. Ogni PSP aderente decide quanti e quali servizi di pagamento rendere disponibili: carta di credito, addebito in conto, ecc.

Il sistema pagoPA è stato realizzato dall'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID) in attuazione dell'art. 5 del Codice dell'Amministrazione Digitale e del D.L. 179/2012, come convertito in legge.

Nel corso del 2024, proseguendo nel percorso intrapreso nel corrente anno, il Servizio Finanziario sarà chiamato a dare attuazione a quanto contenuto nella normativa sopra citata, garantendo la piena attivazione di questa nuova modalità di pagamento e nel contempo sarà chiamato a gestire l'integrazione tra la piattaforma PagoPA e la contabilità finanziaria, stante la necessità di decodificare gli incassi provenienti da vari canali.

Sarà infine compito del Servizio proseguire nell'uniformazione secondo modelli tipo dei provvedimenti.

## **ATTIVITÀ: RENDICONTAZIONE DELL'ATTIVITÀ GESTIONALE DELL'ENTE**

### **DESCRIZIONE**

L'attività di gestione economico-finanziaria si conclude con la predisposizione dei documenti contabili relativi al rendiconto dell'Ente al fine di evidenziare i risultati della gestione finanziaria relativi alla dinamica delle entrate e delle spese e agli scostamenti rispetto alle previsioni. Tale attività si concretizza nell'elaborazione e nella predisposizione degli strumenti di rendicontazione previsti dalle norme vigenti, quali:

- ❖ Verifica del conto del tesoriere e degli altri agenti contabili.
- ❖ Riaccertamento ordinario dei residui.
- ❖ Rendiconto della gestione anno 2023, con relativo conto economico e conto del patrimonio.
- ❖ Bilancio consolidato anno 2023.

### **OBIETTIVI**

Per lo svolgimento di tale attività, il Servizio Finanziario si pone i seguenti obiettivi:

- ❖ Riaccertamento ordinario dei residui entro i termini previsti dalla riforma contabile.
- ❖ Verifica del conto del Tesoriere e degli altri agenti contabili entro i termini previsti dal Regolamento di Contabilità.
- ❖ Redazione della proposta di rendiconto della gestione anno 2023 unitamente alla relazione al rendiconto elaborata sulla base delle relazioni dei Responsabili dei Servizi entro l'inizio del mese di aprile (stante l'obbligo di presentare

il documento per l'approvazione da parte del Consiglio entro la fine del mese di aprile).

- ❖ Redazione della proposta di conto economico 2023 e di conto del patrimonio 2023 unitamente alla relazione al rendiconto elaborata sulla base delle relazioni dei Responsabili dei Servizi entro l'inizio del mese di aprile (stante l'obbligo di presentare il documento per l'approvazione da parte del Consiglio entro la fine del mese di aprile).
- ❖ Redazione della proposta di bilancio consolidato 2023 entro la fine del mese di agosto (stante l'obbligo di presentare il documento per l'approvazione da parte del Consiglio entro la fine del mese di settembre).
- ❖ Supporto al Presidente, ai Responsabili dei Servizi e al Revisore attraverso un insieme programmato e strutturato di informazioni economico-finanziarie al fine della verifica dell'equilibrio di bilancio e dello stato di attuazione dei programmi, con cadenza periodica, in funzione delle esigenze dei singoli Servizi o sulla base di richieste specifiche avanzate dal Presidente e/o dal Comitato Esecutivo.
- ❖ Adozione di un sistema coordinato di rilevazioni in grado di definire sia in termini finanziari che in termini economico-patrimoniali i diversi aspetti dei fenomeni gestionali dell'Ente, al fine di pervenire alla formazione dei prospetti di sintesi previsti dal nuovo ordinamento, quali il conto economico e il conto del patrimonio.

Considerato che non era percepita l'entità dei complessivi trasferimenti, diretti ed indiretti, operati nel Comprensorio a favore dei Comuni appartenenti, nel corso del 2004 è stata predisposta l'analisi relativamente alle provvidenze erogate nell'ultimo quinquennio, a qualsiasi titolo, a favore dei Comuni compresi nell'ambito comprensoriale, presentata nella Conferenza dei Sindaci dd. 09 dicembre 2004 e successivamente proposta all'Assemblea nella seduta dd. 13 dicembre 2004. Tale analisi è stata riproposta anche relativamente alle provvidenze erogate nel periodo 2005-2009. Stante l'esito particolarmente positivo e l'apprezzamento espresso dai soggetti coinvolti relativamente a tale lavoro, il Servizio si impegna a predisporre quanto necessario per effettuare analisi analoghe anche per gli anni successivi, se richieste.

Conformemente a quanto previsto dal decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 22 settembre 2014 (pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 265 dd. 14 novembre 2014), il Servizio – sulla base delle indicazioni di dettaglio che verranno fornite in seguito – curerà la diffusione sul sito internet della Comunità dei dati relativi alle somme accertate ed incassate, impegnate e pagate di cui ai propri bilanci consuntivi; le pubbliche amministrazioni in contabilità economica – come la nostra Comunità – debbono pubblicare i ricavi e i costi, così come rilevati nel conto economico.

## **ATTIVITÀ: ECONOMATO E PROVVEDITORATO.**

### DESCRIZIONE

L'attività si concentra:

- ❖ nello svolgimento delle funzioni di centro di acquisto di beni e servizi per il regolare funzionamento degli uffici comunitari, anche attraverso la costituzione di un magazzino economale in grado di soddisfare le numerose e mutevoli richieste dei vari uffici;
- ❖ nell'acquisto delle divise al personale assunto con la qualifica di centralinista;
- ❖ nella gestione degli abbonamenti a giornali e riviste, nonché nell'acquisto di pubblicazioni;
- ❖ nella gestione delle prenotazioni di impegno di spesa di competenza del Servizio;
- ❖ nella messa a disposizione di fondi per piccoli acquisti e rimborsi spese, nonché la riscossione di particolari entrate mediante la cassa economale;
- ❖ nella gestione delle tasse automobilistiche relative ai veicoli dell'Ente;
- ❖ nella tenuta e nel continuo aggiornamento dell'inventario dei beni mobili ed immobili dell'ente, attraverso l'utilizzo del programma acquisito allo scopo;
- ❖ nell'attività periodica di controllo / ricognizione dei beni iscritti in inventario;
- ❖ nella cura delle procedure inerenti la dismissione dei beni non più in uso in quanto non più funzionanti ovvero non

- più adeguati alle mutate esigenze dell'Ente;
- ❖ nelle chiusure annuali dell'inventario, ivi compresa la conciliazione con il conto del bilancio, con il conto del patrimonio e con il conto economico.

## OBIETTIVI

Conclusa la fase di trasferimento dei dati dal Compensorio alla Comunità, con la messa a regime del nuovo programma per la gestione delle procedure inventariali, è possibile prevedere l'aggiornamento dell'inventario in tempo reale, prevedendo contestualmente l'individuazione del centro di costo, al fine di responsabilizzare i diversi uffici anche sulle dotazioni patrimoniali già all'atto della loro acquisizione.

Nel corso del 2024 verrà proseguita la procedura per la rottamazione dei beni considerati fuori uso. Terminata la dismissione dei beni non più in uso in quanto non più funzionanti ovvero non più adeguati alle mutate esigenze dell'Ente, si rileva la necessità di effettuare una ricognizione del patrimonio, depurato da tali beni non più in proprietà.

In aggiunta a quanto sopra riportato proseguirà l'attività di controllo / ricognizione dei beni iscritti in inventario. Ciò assume un significato particolarmente importante in riferimento a tutti quei beni attualmente affidati ai gestori esterni dei servizi dell'Ente (quali, in misura prevalente, i beni delle mense scolastiche). Verrà verificata inoltre l'opportunità di procedere ad un'ulteriore dismissione dei beni delle mense scolastiche non più in uso, con modalità e tempi che saranno oggetto di specifica valutazione in relazione alle disponibilità di risorse umane.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
dott.ssa Luisa Pedrinoli

# **RISORSE FINANZIARIE**

**Responsabile di attività  
dott.ssa Luisa Pedrinoli**

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

08/01/2024

CODICE TI.L2.L3.L4	ENTRATE - OGGETTO	PREVISIONI 2024	PREVISIONI DI CASSA	ACCERTAMENTI	PREVISIONI 2025	PREVISIONI 2026
	<b>RA 131 - RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO - dott.ssa Luisa Pedrinoli</b>					
	TITOLO 2 - Trasferimenti correnti					
	Tipologia 101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche					
	Categoria 1 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali					
02.01.01.01	CAP.3083.000 TRASFERIMENTI CORRENTI DALLO STATO - QUOTA FONDO FUNZIONI FONDAMENTALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Categoria 1 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Categoria 2 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali					
02.01.01.02	CAP.1100.001 QUOTA PARTE DEL BUDGET ASSEGNATO DALLA PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO PER IL FINANZIAMENTO DEGLI ONERI DI GESTIONE.	2.759.525,15	4.444.611,77	0,00	2.759.525,15	2.759.525,15
02.01.01.02	CAP.1101.000 ASSEGNAZIONE DI FONDI DA PARTE DELLA PROVINCIA PER IL FINANZIAMENTO DEGLI ONERI DI GESTIONE DEI COMPENSORI. Legge provinciale 31 gennaio 1977, n. 7 - art. 3 e s.m.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02.01.01.02	CAP.1106.000 ASSEGNAZIONE DA PARTE DELL'AGENZIA PROVINCIALE PER L'ENERGIA DELLA QUOTA SPETTANTE DEI "CANONI AGGIUNTIVI" DOVUTI DAI SOGGETTI BENEFICIARI DELLE PROROGHE DELLE CONCESSIONI DI GRANDI DERIVAZIONI DI ACQUA A SCOPO IDROELETTRICO - QUOTA DESTINATA AL FINANZIAMENTO DI SPESE CORRENTI.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02.01.01.02	CAP.2100.000 CONCORSO FINANZIARIO DEI COMUNI (Legge provinciale 31 gennaio 1977, n. 7 art. 3).	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Categoria 2 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	2.759.525,15	4.444.611,77	0,00	2.759.525,15	2.759.525,15
	Totale Tipologia 101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	2.759.525,15	4.444.611,77	0,00	2.759.525,15	2.759.525,15
	Tipologia 103 - Trasferimenti correnti da Imprese					
	Categoria 1 - Sponsorizzazioni da imprese					

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

08/01/2024

CODICE TI.L2.L3.L4	ENTRATE - OGGETTO	PREVISIONI 2024	PREVISIONI DI CASSA	ACCERTAMENTI	PREVISIONI 2025	PREVISIONI 2026
02.01.03.01	CAP.2650.004 CONCORSI VARI DA SPONSORIZZAZIONE ATTIVITA' ENTE.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Categoria 1 - Sponsorizzazioni da imprese	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Tipologia 103 - Trasferimenti correnti da Imprese	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale TITOLO 2 - Trasferimenti correnti	2.759.525,15	4.444.611,77	0,00	2.759.525,15	2.759.525,15
	TITOLO 3 - Entrate extratributarie					
	Tipologia 100 - Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni					
	Categoria 2 - Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi					
03.01.02.01	CAP.2110.000 DIRITTI DI SEGRETERIA (Legge 11 luglio 1980, n. 312 - art. 41).	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Categoria 2 - Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Categoria 3 - Proventi derivanti dalla gestione dei beni					
03.01.03.02	CAP.1130.000 ASSEGNAZIONE DI FONDI DALLA PROVINCIA PER CONVENZIONE UFFICIO INFORMAZIONI (Legge provinciale 21 novembre 1988, n. 45 - art. 27).	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Categoria 3 - Proventi derivanti dalla gestione dei beni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Tipologia 100 - Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Tipologia 300 - Interessi attivi					
	Categoria 3 - Altri interessi attivi					
03.03.03.04	CAP.2210.000 INTERESSI ATTIVI SULLE GIACENZE DI CASSA.	20.000,00	20.000,00	0,00	20.000,00	20.000,00
03.03.03.04	CAP.2220.000 INTERESSI ATTIVI SU C/C POSTALE.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03.03.03.99	CAP.2230.000 INTERESSI ATTIVI SU RIMBORSI FISCALI e SU CANONI AGGIUNTIVI DI CUI ALLA LETTERA A DELL'ART1 BIS 1 COMMA 15 QUATER DELLA L.P. 4/1998	1.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00	1.000,00
03.03.03.99	CAP.2235.000 INTERESSI ATTIVI PER DILAZIONI DI PAGAMENTO.	20.000,00	21.868,70	0,00	20.000,00	20.000,00

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

08/01/2024

CODICE TI.L2.L3.L4	ENTRATE - OGGETTO	PREVISIONI 2024	PREVISIONI DI CASSA	ACCERTAMENTI	PREVISIONI 2025	PREVISIONI 2026
	Totale Categoria 3 - Altri interessi attivi	41.000,00	42.868,70	0,00	41.000,00	41.000,00
	Totale Tipologia 300 - Interessi attivi	41.000,00	42.868,70	0,00	41.000,00	41.000,00
	Tipologia 400 - Altre entrate da redditi da capitale					
	Categoria 2 - Entrate derivanti dalla distribuzione di dividendi					
03.04.02.03	CAP.2140.000 UTILE DA PARTECIPAZIONI AZIONARIE.	4.000,00	4.000,00	0,00	4.000,00	4.000,00
	Totale Categoria 2 - Entrate derivanti dalla distribuzione di dividendi	4.000,00	4.000,00	0,00	4.000,00	4.000,00
	Totale Tipologia 400 - Altre entrate da redditi da capitale	4.000,00	4.000,00	0,00	4.000,00	4.000,00
	Tipologia 500 - Rimborsi e altre entrate correnti					
	Categoria 2 - Rimborsi in entrata					
03.05.02.02	CAP.2340.000 RIMBORSO I.V.A. PER GESTIONE MENSE ED ATTIVITA' INTEGRATIVE.	164.302,84	164.302,84	0,00	164.302,84	164.302,84
03.05.02.02	CAP.2370.000 RIMBORSO I.V.A. PER SOGGIORNI ESTIVI PER RAGAZZI.	20.000,00	20.000,00	0,00	20.000,00	20.000,00
03.05.02.02	CAP.2475.000 RIMBORSO I.V.A. PER SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03.05.02.02	CAP.2630.000 RIMBORSO I.V.A. DERIVANTE DA PRESTAZIONI DEL SERVIZIO URBANISTICA DELLA COMUNITA'.	10.000,00	10.000,00	0,00	10.000,00	10.000,00
03.05.02.03	CAP.2650.001 RIMBORSI VARI DA FAMIGLIE.	10.000,00	11.106,52	0,00	10.000,00	10.000,00
03.05.02.03	CAP.2650.002 RIMBORSI VARI DA IMPRESE.	10.000,00	10.083,00	0,00	10.000,00	10.000,00
03.05.02.02	CAP.2650.003 RIMBORSI DI IMPOSTE.	10.000,00	10.416,45	0,00	10.000,00	10.000,00
03.05.02.02	CAP.2651.003 RIMBORSI DI IMPOSTE.	11.331,20	11.331,20	0,00	11.331,20	10.000,00
03.05.02.04	CAP.2690.000 RECUPERO DI SOMME PER PAGAMENTO INDENNIZZO, CONSEGUENTE A SINISTROSITA', POSTO A CARICO DELL'ENTE PER SENTENZA O A SEGUITO DI TRANSAZIONE.	928,08	1.160,10	0,00	928,08	928,08
03.05.02.03	CAP.3081.000 RISCOSSIONE SOMME NON DOVUTE.	20.000,00	21.007,50	0,00	20.000,00	20.000,00
	Totale Categoria 2 - Rimborsi in entrata	256.562,12	259.407,61	0,00	256.562,12	255.230,92

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

08/01/2024

CODICE TI.L2.L3.L4	ENTRATE - OGGETTO	PREVISIONI 2024	PREVISIONI DI CASSA	ACCERTAMENTI	PREVISIONI 2025	PREVISIONI 2026
	Categoria 99 - Altre entrate correnti n.a.c.					
03.05.99.03	CAP.2371.000 ENTRATE PER STERILIZZAZIONE INVERSIONE CONTABILE IVA (REVERSE CHARGE) - ATTIVITA' 4.	15.000,00	15.000,00	0,00	15.000,00	15.000,00
03.05.99.03	CAP.2476.000 ENTRATE PER STERILIZZAZIONE INVERSIONE CONTABILE IVA (REVERSE CHARGE) - ATTIVITA' 6.	10.000,00	10.000,00	0,00	10.000,00	10.000,00
	Totale Categoria 99 - Altre entrate correnti n.a.c.	25.000,00	25.000,00	0,00	25.000,00	25.000,00
	Totale Tipologia 500 - Rimborsi e altre entrate correnti	281.562,12	284.407,61	0,00	281.562,12	280.230,92
	Totale TITOLO 3 - Entrate extratributarie	326.562,12	331.276,31	0,00	326.562,12	325.230,92
	TITOLO 4 - Entrate in conto capitale					
	Tipologia 200 - Contributi agli investimenti					
	Categoria 1 - Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche					
04.02.01.02	CAP.1102.000 ASSEGNAZIONE DA PARTE DELL'AGENZIA PROVINCIALE PER L'ENERGIA DELLA QUOTA SPETTANTE DEI "CANONI AGGIUNTIVI" DOVUTI DAI SOGGETTI BENEFICIARI DELLE PROROGHE DELLE CONCESSIONI DI GRANDI DERIVAZIONI DI ACQUA A SCOPO IDROELETTRICO.	362.180,33	1.357.009,54	0,00	362.180,33	362.180,33
04.02.01.02	CAP.1104.000 ASSEGNAZIONI DI FONDI DA PARTE DELLA PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO SUL FONDO PREVISTO DALL'ART. 16 - COMMA 3-BIS DELLA L.P. 36/1993	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04.02.01.02	CAP.1495.000 ASSEGNAZIONE DI FONDI DA PARTE DELLA PROVINCIA PER LAVORI PUBBLICI - ACQUISTO E RISTRUTTURAZIONE COLONIA.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Categoria 1 - Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	362.180,33	1.357.009,54	0,00	362.180,33	362.180,33
	Totale Tipologia 200 - Contributi agli investimenti	362.180,33	1.357.009,54	0,00	362.180,33	362.180,33
	Tipologia 400 - Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali					
	Categoria 1 - Alienazione di beni materiali					
04.04.01.03	CAP.3110.000 ENTRATA DERIVANTE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

08/01/2024

CODICE TI.L2.L3.L4	ENTRATE - OGGETTO	PREVISIONI 2024	PREVISIONI DI CASSA	ACCERTAMENTI	PREVISIONI 2025	PREVISIONI 2026
	DALL'ALIENAZIONE DI BENI RELATIVI ALL'ATTIVITA' ISTITUZIONALE.					
	Totale Categoria 1 - Alienazione di beni materiali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Tipologia 400 - Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Tipologia 500 - Altre entrate in conto capitale					
	Categoria 3 - Entrate in conto capitale dovute a rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso					
04.05.03.04	CAP.2680.000 INTERESSI ATTIVI PER DILAZIONE DI PAGAMENTO SU RESTITUZIONE CONTRIBUTI DERIVANTI DAL SETTORE EDILIZIA ABITATIVA.	50.000,00	72.539,70	0,00	50.000,00	50.000,00
04.05.03.04	CAP.2685.000 INTERESSI ATTIVI PER DILAZIONI DI PAGAMENTO SU RESTITUZIONE CONTRIBUTI RELATIVI AL SETTORE CENTRI STORICI.	40.000,00	40.543,91	0,00	40.000,00	40.000,00
	Totale Categoria 3 - Entrate in conto capitale dovute a rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso	90.000,00	113.083,61	0,00	90.000,00	90.000,00
	Totale Tipologia 500 - Altre entrate in conto capitale	90.000,00	113.083,61	0,00	90.000,00	90.000,00
	Totale TITOLO 4 - Entrate in conto capitale	452.180,33	1.470.093,15	0,00	452.180,33	452.180,33
	TITOLO 6 - Accensione prestiti					
	Tipologia 300 - Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine					
	Categoria 1 - Finanziamenti a medio lungo termine					
06.03.01.04	CAP.4110.000 ASSUNZIONE DI MUTUI PASSIVI.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Categoria 1 - Finanziamenti a medio lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Tipologia 300 - Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale TITOLO 6 - Accensione prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TITOLO 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere					
	Tipologia 100 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere					

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

08/01/2024

CODICE TI.L2.L3.L4	ENTRATE - OGGETTO	PREVISIONI 2024	PREVISIONI DI CASSA	ACCERTAMENTI	PREVISIONI 2025	PREVISIONI 2026
07.01.01.01	Categoria 1 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere					
	CAP.4210.000 ASSUNZIONI DI ANTICIPAZIONI DI CASSA PER FAR FRONTE A TEMPORANEE DEFICIENZE NELLA GIACENZA DI TESORIERIA.	4.000.000,00	4.000.000,00	0,00	4.000.000,00	4.000.000,00
	Totale Categoria 1 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	4.000.000,00	4.000.000,00	0,00	4.000.000,00	4.000.000,00
	Totale Tipologia 100 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	4.000.000,00	4.000.000,00	0,00	4.000.000,00	4.000.000,00
	Totale TITOLO 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	4.000.000,00	4.000.000,00	0,00	4.000.000,00	4.000.000,00
	<b>TOTALE RA 131 - RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO - dott.ssa Luisa Pedrinoli</b>	<b>7.538.267,60</b>	<b>10.245.981,23</b>	<b>0,00</b>	<b>7.538.267,60</b>	<b>7.536.936,40</b>

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

08/01/2024

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2024	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2025	PREVISIONI 2026
	<b>RA 131 - RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO - dott.ssa Luisa Pedrinoli</b>					
	TITOLO 1 - Spese correnti					
	MISSIONE 01 - Servizi istituzionali e generali, di gestione					
	PROGRAMMA 1 - Organi istituzionali					
	Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente					
001.01.01.02.01.01	CAP.1117.000 IMPOSTE E TASSE AFFERENTI GLI ORGANI ISTITUZIONALI (IRAP).	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi					
001.01.01.03.02.01	CAP.1110.000 INDENNITA' DI CARICA AL PRESIDENTE ED AGLI ASSESSORI DEL COMITATO ESECUTIVO DELLA COMUNITA'.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
001.01.01.03.02.01	CAP.1111.000 RIMBORSO DI SPESE ED INDENNITA' DI MISSIONE AGLI AMMINISTRATORI.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
001.01.01.03.02.01	CAP.1112.000 INDENNITA' DI PRESENZA AI CONSIGLIERI COMPENSORIALI E COMPETENZE AI MEMBRI DELLE COMMISSIONI CONSIGLIARI.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
001.01.01.03.02.01	CAP.1115.000 RIMBORSO AI DATORI DI LAVORO DEGLI ONERI DI CUI ALLA Legge 27 dicembre 1985, n. 816 - art. 4.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale PROGRAMMA 1 - Organi istituzionali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	PROGRAMMA 2 - Segreteria generale					
	Macroaggregato 1 - Redditi da lavoro dipendente					
001.02.01.01.01.01	CAP.1225.001 QUOTA DIRITTI DI SEGRETERIA SPETTANTI AL SEGRETARIO AI SENSI DELLA Legge 08 giugno 1982, n. 604 - Legge Regionale 04 marzo 1983, n. 1 - PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
001.02.01.01.01.01	CAP.1225.002 QUOTA DIRITTI DI SEGRETERIA SPETTANTI AL SEGRETARIO AI SENSI DELLA Legge 08 giugno 1982, n. 604 - Legge Regionale 04 marzo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

08/01/2024

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2024	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2025	PREVISIONI 2026
	1983, n. 1 - PERSONALE A TEMPO DETERMINATO.					
	Totale Macroaggregato 1 - Redditi da lavoro dipendente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Macroaggregato 4 - Trasferimenti correnti					
001.02.01.04.01.02	CAP.1247.000 QUOTA DEL 10% DEI DIRITTI DI SEGRETERIA DA VERSARE AL FONDO di cui all'art. 30 della Legge 15 novembre 1973, n. 734 e s.m.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Macroaggregato 4 - Trasferimenti correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale PROGRAMMA 2 - Segreteria generale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato					
	Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi					
001.03.01.03.02.17	CAP.1249.001 SPESE PER IL SERVIZIO DI TESORERIA DELL'ENTE.	14.000,00	28.219,60	10.000,00	14.000,00	14.000,00
001.03.01.03.02.03	CAP.1249.002 SPESE PER LA RISCOSSIONE DELLE ENTRATE.	3.000,00	3.235,96	0,00	3.000,00	3.000,00
	Totale Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi	17.000,00	31.455,56	10.000,00	17.000,00	17.000,00
	Totale PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	17.000,00	31.455,56	10.000,00	17.000,00	17.000,00
	PROGRAMMA 6 - Ufficio tecnico					
	Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente					
001.06.01.02.01.01	CAP.1122.000 IRAP SU COMPENSI AI COMPONENTI DELLA COMMISSIONE PER LA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E IL PAESAGGIO DELLA COMUNITA'.	1.000,00	1.123,25	0,00	1.000,00	1.000,00
	Totale Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente	1.000,00	1.123,25	0,00	1.000,00	1.000,00
	Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi					
001.06.01.03.02.99	CAP.1121.000 COMPENSI E RIMBORSI SPESE PER I COMPONENTI DELLA COMMISSIONE PER LA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E IL PAESAGGIO DELLA COMUNITA'.	20.000,00	20.486,52	0,00	20.000,00	20.000,00
001.06.01.03.02.07	CAP.1647.000 SPESE PER CANONI DI NOLEGGIO, LEASING DI ATTREZZATURE (compresa l'assistenza e il materiale di consumo) - ARCHIVIO STORICO	700,00	1.009,68	604,16	700,00	700,00

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

08/01/2024

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2024	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2025	PREVISIONI 2026
	DELL'ENTE					
	Totale Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi	20.700,00	21.496,20	604,16	20.700,00	20.700,00
	Totale PROGRAMMA 6 - Ufficio tecnico	21.700,00	22.619,45	604,16	21.700,00	21.700,00
	PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi					
	Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi					
001.08.01.03.02.19	CAP.1246.000 SERVIZI DI ASSISTENZA, CONSULENZE E COLLABORAZIONI PROFESSIONALI, IVI COMPRESA L'ASSISTENZA INFORMATICA.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
001.08.01.03.02.19	CAP.1680.001 GESTIONE MANUTENZIONE APPLICAZIONI.	25.000,00	32.640,78	14.036,56	25.000,00	25.000,00
001.08.01.03.02.19	CAP.1680.002 ASSISTENZA ALL'UTENTE E FORMAZIONE.	2.000,00	2.000,00	0,00	2.000,00	2.000,00
001.08.01.03.02.05	CAP.1680.003 ASSISTENZA A BANCHE DATI E PUBBLICAZIONI ON LINE.	500,00	988,00	488,00	500,00	500,00
	Totale Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi	27.500,00	35.628,78	14.524,56	27.500,00	27.500,00
	Macroaggregato 10 - Altre spese correnti					
001.08.01.10.02.01	CAP.101680.001 FPV - GESTIONE MANUTENZIONE APPLICAZIONI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Macroaggregato 10 - Altre spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi	27.500,00	35.628,78	14.524,56	27.500,00	27.500,00
	PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali					
	Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente					
001.11.01.02.01.06	CAP.1241.017 TASSA SMALTIMENTO RIFIUTI SOLIDI URBANI.	3.000,00	3.905,71	1.826,77	3.000,00	3.000,00
001.11.01.02.01.04	CAP.1251.001 ALTRE PRESTAZIONI DI SERVIZI (COMPRESSE LE SPESE CONTRATTUALI) - SMALTIMENTO RIFIUTI SOLIDI URBANI IN DISCARICA.	5.000,00	8.464,00	0,00	5.000,00	5.000,00
001.11.01.02.01.02	CAP.1251.003 ALTRE PRESTAZIONI DI SERVIZI (COMPRESSE LE SPESE CONTRATTUALI) - SPESE CONTRATTUALI A CARICO DELL'ENTE.	100,00	233,50	0,00	100,00	100,00

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

08/01/2024

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2024	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2025	PREVISIONI 2026
001.11.01.02.01.01	CAP.5900.001 IRAP.	1.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00	1.000,00
001.11.01.02.01.02	CAP.5900.002 IMPOSTA DI BOLLO.	2.000,00	2.357,36	0,00	2.000,00	2.000,00
001.11.01.02.01.09	CAP.5900.003 TASSE AUTOMOBILISTICHE.	400,00	514,00	0,00	400,00	400,00
001.11.01.02.01.99	CAP.5900.005 DIRITTI DI NOTIFICA A COMUNI	1.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00	1.000,00
	Totale Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente	12.500,00	17.474,57	1.826,77	12.500,00	12.500,00
	Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi					
001.11.01.03.01.02	CAP.1240.001 CARTA, CANCELLERIA E STAMPATI.	3.000,00	4.426,33	0,00	3.000,00	3.000,00
001.11.01.03.01.01	CAP.1240.002 GIORNALI E RIVISTE.	2.000,00	3.509,00	0,00	2.000,00	2.000,00
001.11.01.03.01.02	CAP.1240.003 MATERIALE DI CONSUMO PER COMPUTER, STAMPANTI E ATTREZZATURE INFORMATICHE.	5.000,00	7.586,40	0,00	5.000,00	5.000,00
001.11.01.03.02.05	CAP.1241.010 TELEFONIA FISSA.	0,00	670,54	0,00	0,00	0,00
001.11.01.03.02.05	CAP.1241.011 TELEFONIA MOBILE.	1.000,00	1.275,72	661,73	1.000,00	1.000,00
001.11.01.03.02.05	CAP.1241.012 ACCESSO A BANCHE DATI E PUBBLICAZIONI ON LINE.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
001.11.01.03.02.05	CAP.1241.013 ENERGIA ELETTRICA.	8.000,00	11.730,84	6.900,00	8.000,00	8.000,00
001.11.01.03.02.05	CAP.1241.014 ACQUA.	1.500,00	2.400,00	900,00	1.500,00	1.500,00
001.11.01.03.02.05	CAP.1241.015 GAS.	15.000,00	24.217,74	9.000,00	15.000,00	15.000,00
001.11.01.03.02.05	CAP.1241.016 UTENZE E CANONI PER ALTRI SERVIZI N.A.C.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
001.11.01.03.02.16	CAP.1241.030 SPESE POSTALI.	4.000,00	5.302,69	1.500,00	4.000,00	4.000,00
001.11.01.03.01.02	CAP.1243.000 ACQUISTO DI ALTRI BENI (COMPRESO IL VESTIARIO PER DIVISE DI SERVIZIO PER IL PERSONALE).	0,00	3.601,44	0,00	5.000,00	0,00
001.11.01.03.02.19	CAP.1244.000 SERVIZI DI ASSISTENZA, CONSULENZE E COLLABORAZIONI PROFESSIONALI.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
001.11.01.03.02.99	CAP.1250.000 CONTRIBUTI ASSOCIATIVI ANNUALI.	8.000,00	8.000,00	0,00	8.000,00	8.000,00

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

08/01/2024

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2024	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2025	PREVISIONI 2026
001.11.01.03.02.16	CAP.1251.002 ALTRE PRESTAZIONI DI SERVIZI (COMPRESSE LE SPESE CONTRATTUALI) - CASELLA POSTALE.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
001.11.01.03.02.13	CAP.1251.004 SPESA PER LA RILEGATURA DI ATTI E DI PROVVEDIMENTI DELL'ENTE	5.000,00	5.000,00	0,00	5.000,00	5.000,00
001.11.01.03.02.02	CAP.1254.000 SPESE PER PUBBLICITA' (Legge 25 febbraio 1987, n. 67 - art. 5).	4.000,00	7.924,33	0,00	4.000,00	4.000,00
001.11.01.03.01.02	CAP.1500.010 ACQUISTO ATTREZZATURE, MATERIALE INFORMATICO E SOFTWARE NON SUPERIORE AD □ 516,46.-.	1.000,00	2.000,00	0,00	1.000,00	1.000,00
001.11.01.03.02.09	CAP.1600.010 SPESE PER LA MANUTENZIONE DI ATTREZZATURE D'UFFICIO.	2.000,00	2.000,00	263,52	2.000,00	2.000,00
001.11.01.03.02.07	CAP.1640.000 SPESE PER CANONI DI NOLEGGIO, LEASING DI ATTREZZATURE (compresa l'assistenza e il materiale di consumo).	3.500,00	5.061,83	3.083,82	3.500,00	3.500,00
	Totale Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi	63.000,00	94.706,86	22.309,07	68.000,00	63.000,00
	Macroaggregato 4 - Trasferimenti correnti					
001.11.01.04.01.01	CAP.5900.004 ALTRE IMPOSTE N.A.C.	25.000,00	25.000,00	0,00	25.000,00	25.000,00
	Totale Macroaggregato 4 - Trasferimenti correnti	25.000,00	25.000,00	0,00	25.000,00	25.000,00
	Macroaggregato 9 - Rimborsi e poste correttive delle entrate					
001.11.01.09.99.04	CAP.5910.000 RESTITUZIONE E RIMBORSI DI QUOTE INDEBITE O INESIGIBILI DI ENTRATE E PROVENTI DIVERSI.	20.000,00	20.816,82	0,00	20.000,00	20.000,00
001.11.01.09.99.01	CAP.5913.000 RESTITUZIONE TRASFERIMENTI NON DOVUTI - FONDO FUNZIONI FONDAMENTALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Macroaggregato 9 - Rimborsi e poste correttive delle entrate	20.000,00	20.816,82	0,00	20.000,00	20.000,00
	Macroaggregato 10 - Altre spese correnti					
001.11.01.10.99.99	CAP.5930.000 SOPPRAVVENIENZE PASSIVE RELATIVE A SPESE IMPREVISTE ED OBBLIGATORIE DI FUNZIONAMENTO RIFERENTISI AD ESERCIZI PRECEDENTI.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
001.11.01.10.02.01	CAP.101240.001 FPV CARTA, CANCELLERIA E STAMPATI.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
001.11.01.10.02.01	CAP.101243.000 FPV- ACQUISTO DI ALTRI BENI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

08/01/2024

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2024	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2025	PREVISIONI 2026
	(COMPRESO IL VESTIARIO PER DIVISE DI SERVIZIO PER IL PERSONALE).					
001.11.01.10.02.01	CAP.101640.000 FPV - SPESE PER CANONI DI NOLEGGIO, LEASING DI ATTREZZATURE (compresa l'assistenza e il materiale di consumo).	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Macroaggregato 10 - Altre spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali	120.500,00	157.998,25	24.135,84	125.500,00	120.500,00
	Totale MISSIONE 01 - Servizi istituzionali e generali, di gestione	186.700,00	247.702,04	49.264,56	191.700,00	186.700,00
	MISSIONE 04 - Istruzione e diritto allo studio					
	PROGRAMMA 6 - Servizi ausiliari all'Istruzione					
	Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente					
004.06.01.02.01.06	CAP.2156.017 TASSA SMALTIMENTO RIFIUTI SOLIDI URBANI.	1.100,00	1.271,66	345,07	1.100,00	1.100,00
	Totale Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente	1.100,00	1.271,66	345,07	1.100,00	1.100,00
	Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi					
004.06.01.03.02.07	CAP.1641.000 SPESE PER CANONI DI NOLEGGIO, LEASING DI ATTREZZATURE (compresa l'assistenza e il materiale di consumo).	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
004.06.01.03.01.02	CAP.2155.001 CARTA, CANCELLERIA E STAMPATI.	2.000,00	3.413,66	0,00	2.000,00	2.000,00
004.06.01.03.01.01	CAP.2155.002 GIORNALI E RIVISTE.	1.000,00	2.000,00	0,00	1.000,00	1.000,00
004.06.01.03.01.02	CAP.2155.003 MATERIALE DI CONSUMO PER COMPUTER, STAMPANTI E ATTREZZATURE INFORMATICHE.	2.500,00	3.302,76	0,00	2.500,00	2.500,00
004.06.01.03.02.05	CAP.2156.010 TELEFONIA FISSA.	0,00	455,27	0,00	0,00	0,00
004.06.01.03.02.05	CAP.2156.011 TELEFONIA MOBILE.	1.000,00	1.209,02	500,69	1.000,00	1.000,00
004.06.01.03.02.05	CAP.2156.012 ACCESSO A PUBBLICAZIONI E BANCHE DATI ON LINE.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
004.06.01.03.02.05	CAP.2156.013 ENERGIA ELETTRICA.	2.000,00	2.746,16	1.380,00	2.000,00	2.000,00
004.06.01.03.02.05	CAP.2156.014 ACQUA.	700,00	880,00	180,00	700,00	700,00

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

08/01/2024

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2024	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2025	PREVISIONI 2026
004.06.01.03.02.05	CAP.2156.015 GAS.	4.000,00	6.212,27	2.160,00	4.000,00	4.000,00
004.06.01.03.02.05	CAP.2156.016 UTENZE E CANONI PER ALTRI SERVIZI N.A.C.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
004.06.01.03.02.16	CAP.2156.030 SPESE POSTALI.	2.500,00	3.100,00	400,00	2.500,00	2.500,00
	Totale Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi	15.700,00	23.319,14	4.620,69	15.700,00	15.700,00
	Macroaggregato 10 - Altre spese correnti					
004.06.01.10.03.01	CAP.2160.080 I.V.A. A DEBITO.	65.000,00	65.662,68	0,00	65.000,00	65.000,00
004.06.01.10.02.01	CAP.102155.000 FPV - CARTA, CANCELLERIA E STAMPATI.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Macroaggregato 10 - Altre spese correnti	65.000,00	65.662,68	0,00	65.000,00	65.000,00
	Totale PROGRAMMA 6 - Servizi ausiliari all'Oistruzione	81.800,00	90.253,48	4.965,76	81.800,00	81.800,00
	Totale MISSIONE 04 - Istruzione e diritto allo studio	81.800,00	90.253,48	4.965,76	81.800,00	81.800,00
	MISSIONE 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero					
	PROGRAMMA 1 - Sport e tempo libero					
	Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente					
006.01.01.02.01.09	CAP.5903.000 SPESE PER IMPOSTE E TASSE, CANONI E TRIBUTI IN GENERE - SERVIZIO SPIAGGE SICURE.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale PROGRAMMA 1 - Sport e tempo libero	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	PROGRAMMA 2 - Giovani					
	Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente					
006.02.01.02.01.09	CAP.5902.000 SPESE PER IMPOSTE E TASSE, CANONI E TRIBUTI IN GENERE - POLITICHE GIOVANILI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Macroaggregato 10 - Altre spese correnti					

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

08/01/2024

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2024	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2025	PREVISIONI 2026
006.02.01.10.03.01	CAP.2167.000 I.V.A. A DEBITO PER SOGGIORNI ESTIVI PER RAGAZZI.	1.000,00	1.442,13	0,00	1.000,00	1.000,00
	Totale Macroaggregato 10 - Altre spese correnti	1.000,00	1.442,13	0,00	1.000,00	1.000,00
	Totale PROGRAMMA 2 - Giovani	1.000,00	1.442,13	0,00	1.000,00	1.000,00
	Totale MISSIONE 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	1.000,00	1.442,13	0,00	1.000,00	1.000,00
	MISSIONE 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa					
	PROGRAMMA 1 - Urbanistica e assetto del territorio					
	Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente					
008.01.01.02.01.01	CAP.1401.071 IMPOSTE E TASSE AFFERENTI IL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO URBANISTICA (IRAP attività commerciale).	1.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00	1.000,00
008.01.01.02.01.06	CAP.1441.017 TASSA SMALTIMENTO RIFIUTI SOLIDI URBANI.	4.000,00	5.029,98	2.070,44	4.000,00	4.000,00
	Totale Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente	5.000,00	6.029,98	2.070,44	5.000,00	5.000,00
	Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi					
008.01.01.03.01.02	CAP.1403.001 CARTA, CANCELLERIA E STAMPATI.	3.000,00	5.225,36	0,00	3.000,00	3.000,00
008.01.01.03.01.01	CAP.1403.002 GIORNALI E RIVISTE.	500,00	1.000,00	0,00	500,00	500,00
008.01.01.03.01.02	CAP.1403.003 MATERIALE DI CONSUMO PER COMPUTER, STAMPANTI E ATTREZZATURE INFORMATICHE.	4.000,00	4.000,00	0,00	4.000,00	4.000,00
008.01.01.03.01.02	CAP.1406.000 ACQUISTO MATERIALE E SERVIZIO DI RIPRODUZIONE PER LA REDAZIONE DEL PIANO TERRITORIALE DELLA COMUNITA'.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
008.01.01.03.02.05	CAP.1441.010 TELEFONIA FISSA.	0,00	670,54	0,00	0,00	0,00
008.01.01.03.02.05	CAP.1441.011 TELEFONIA MOBILE.	500,00	571,98	172,75	500,00	500,00
008.01.01.03.02.05	CAP.1441.012 ACCESSO A BANCHE DATI E PUBBLICAZIONI ON LINE.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
008.01.01.03.02.05	CAP.1441.013 ENERGIA ELETTRICA.	10.000,00	14.477,01	8.280,00	10.000,00	10.000,00
008.01.01.03.02.05	CAP.1441.014 ACQUA.	1.700,00	2.780,00	1.080,00	1.700,00	1.700,00

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

08/01/2024

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2024	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2025	PREVISIONI 2026
008.01.01.03.02.05	CAP.1441.015 GAS.	18.000,00	28.323,89	10.080,00	18.000,00	18.000,00
008.01.01.03.02.05	CAP.1441.016 UTENZE E CANONI PER ALTRI SERVIZI N.A.C.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
008.01.01.03.02.16	CAP.1441.030 SPESE POSTALI.	1.500,00	1.800,00	200,00	1.500,00	1.500,00
008.01.01.03.02.07	CAP.1643.000 SPESE PER CANONI DI NOLEGGIO/LEASING DI ATTREZZATURE (COMPRESA L'ASSISTENZA E IL MATERIALE DI CONSUMO).	2.000,00	2.608,09	1.302,04	2.000,00	2.000,00
	Totale Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi	41.200,00	61.456,87	21.114,79	41.200,00	41.200,00
	Macroaggregato 10 - Altre spese correnti					
008.01.01.10.03.01	CAP.5950.000 I.V.A. A DEBITO INERENTE LE PRESTAZIONI DEL SERVIZIO URBANISTICA.	5.000,00	5.000,00	0,00	5.000,00	5.000,00
008.01.01.10.02.01	CAP.101403.001 FPV - CARTA, CANCELLERIA E STAMPATI.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
008.01.01.10.02.01	CAP.101643.000 FPV - SPESE PER CANONI DI NOLEGGIO/LEASING DI ATTREZZATURE (COMPRESA L'ASSISTENZA E IL MATERIALE DI CONSUMO).	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Macroaggregato 10 - Altre spese correnti	5.000,00	5.000,00	0,00	5.000,00	5.000,00
	Totale PROGRAMMA 1 - Urbanistica e assetto del territorio	51.200,00	72.486,85	23.185,23	51.200,00	51.200,00
	PROGRAMMA 2 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare					
	Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente					
008.02.01.02.01.06	CAP.4705.017 TASSA SMALTIMENTO RIFIUTI SOLIDI URBANI.	1.500,00	1.843,33	690,14	1.500,00	1.500,00
	Totale Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente	1.500,00	1.843,33	690,14	1.500,00	1.500,00
	Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi					
008.02.01.03.02.07	CAP.1642.000 SPESE PER CANONI DI NOLEGGIO, LEASING DI ATTREZZATURE (compresa l'assistenza e il materiale di consumo).	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
008.02.01.03.01.02	CAP.4704.001 CARTA, CANCELLERIA E STAMPATI.	1.500,00	2.482,48	0,00	1.500,00	1.500,00

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

08/01/2024

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2024	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2025	PREVISIONI 2026
008.02.01.03.01.01	CAP.4704.002 GIORNALI E RIVISTE.	200,00	400,00	0,00	200,00	200,00
008.02.01.03.01.02	CAP.4704.003 MATERIALE DI CONSUMO PER COMPUTER, STAMPANTI E ATTREZZATURE INFORMATICHE.	2.500,00	3.704,14	0,00	2.500,00	2.500,00
008.02.01.03.02.05	CAP.4705.010 TELEFONIA FISSA.	0,00	455,26	0,00	0,00	0,00
008.02.01.03.02.05	CAP.4705.011 TELEFONIA MOBILE.	300,00	329,28	70,27	300,00	300,00
008.02.01.03.02.05	CAP.4705.012 ACCESSO A BANCHE DATI E PUBBLICAZIONI ON LINE.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
008.02.01.03.02.05	CAP.4705.013 ENERGIA ELETTRICA.	3.500,00	4.992,34	2.760,00	3.500,00	3.500,00
008.02.01.03.02.05	CAP.4705.014 ACQUA.	800,00	1.160,00	360,00	800,00	800,00
008.02.01.03.02.05	CAP.4705.015 GAS.	8.000,00	12.055,82	3.960,00	8.000,00	8.000,00
008.02.01.03.02.05	CAP.4705.016 UTENZE E CANONI PER ALTRI SERVIZI N.A.C.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
008.02.01.03.02.16	CAP.4705.030 SPESE POSTALI.	5.000,00	5.600,00	400,00	5.000,00	5.000,00
008.02.01.03.02.19	CAP.4706.010 SERVIZI DI ASSISTENZA, CONSULENZE E COLLABORAZIONI PROFESSIONALI, IVI COMPRESA L'ASSISTENZA INFORMATICA.	2.000,00	2.000,00	0,00	2.000,00	2.000,00
	Totale Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi	23.800,00	33.179,32	7.550,27	23.800,00	23.800,00
	Macroaggregato 10 - Altre spese correnti					
008.02.01.10.02.01	CAP.104704.001 FPV - CARTA, CANCELLERIA E STAMPATI.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Macroaggregato 10 - Altre spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale PROGRAMMA 2 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	25.300,00	35.022,65	8.240,41	25.300,00	25.300,00
	Totale MISSIONE 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	76.500,00	107.509,50	31.425,64	76.500,00	76.500,00
	MISSIONE 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente					
	PROGRAMMA 2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale					
	Macroaggregato 10 - Altre spese correnti					

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

08/01/2024

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2024	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2025	PREVISIONI 2026
009.02.01.10.03.01	CAP.4851.000 IVA A DEBITO INERENTE LA VENDITA DI LEGNAME	1.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00	1.000,00
	Totale Macroaggregato 10 - Altre spese correnti	1.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00	1.000,00
	Totale PROGRAMMA 2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	1.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00	1.000,00
	Totale MISSIONE 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	1.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00	1.000,00
	MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia					
	PROGRAMMA 1 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido					
	Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente					
012.01.01.02.01.01	CAP.3110.071 IRAP ATTIVITA' COMMERCIALE DEL SERVIZIO SOCIO - ASSISTENZIALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale PROGRAMMA 1 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	PROGRAMMA 2 - Interventi per la disabilita'					
	Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente					
012.02.01.02.01.01	CAP.3111.071 IRAP ATTIVITA' COMMERCIALE DEL SERVIZIO SOCIO - ASSISTENZIALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale PROGRAMMA 2 - Interventi per la disabilita'	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	PROGRAMMA 3 - Interventi per gli anziani					
	Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente					
012.03.01.02.01.01	CAP.3112.071 IRAP ATTIVITA' COMMERCIALE DEL SERVIZIO SOCIO - ASSISTENZIALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale PROGRAMMA 3 - Interventi per gli anziani	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	PROGRAMMA 4 - Interventi per soggetti a rischio di					

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

08/01/2024

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2024	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2025	PREVISIONI 2026
	esclusione sociale					
	Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente					
012.04.01.02.01.01	CAP.3113.071 IRAP ATTIVITA' COMMERCIALE DEL SERVIZIO SOCIO - ASSISTENZIALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale PROGRAMMA 4 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	PROGRAMMA 7 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali					
	Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente					
012.07.01.02.01.01	CAP.3114.071 IRAP ATTIVITA' COMMERCIALE DEL SERVIZIO SOCIO - ASSISTENZIALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
012.07.01.02.01.06	CAP.3170.007 UTENZE E RISCALDAMENTO - TASSA SMALTIMENTO RIFIUTI SOLIDI URBANI.	3.000,00	4.029,98	2.070,44	3.000,00	3.000,00
012.07.01.02.01.01	CAP.3170.050 SPESE PER IMPOSTE E TASSE, CANONI E TRIBUTI IN GENERE - IRAP.	500,00	500,00	0,00	500,00	500,00
012.07.01.02.01.02	CAP.3170.052 SPESE PER IMPOSTE E TASSE, CANONI E TRIBUTI IN GENERE - IMPOSTA DI BOLLO.	6.000,00	6.712,00	0,00	2.000,00	4.000,00
012.07.01.02.01.09	CAP.3170.053 SPESE PER IMPOSTE E TASSE, CANONI E TRIBUTI IN GENERE - TASSE AUTOMOBILISTICHE.	1.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00	1.000,00
012.07.01.02.01.99	CAP.3170.055 SPESE PER IMPOSTE E TASSE, CANONI E TRIBUTI IN GENERE - DIRITTI DI NOTIFICA AI COMUNI	1.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00	1.000,00
	Totale Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente	11.500,00	13.241,98	2.070,44	7.500,00	9.500,00
	Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi					
012.07.01.03.02.07	CAP.1646.000 SPESE PER CANONI DI NOLEGGIO/LEASING DI ATTREZZATURE (COMPRESA L'ASSISTENZA E IL MATERIALE DI CONSUMO).	2.500,00	3.497,36	1.595,71	2.500,00	2.500,00
012.07.01.03.02.05	CAP.3170.001 UTENZE E RISCALDAMENTO - TELEFONIA MOBILE.	2.500,00	3.356,43	2.055,46	2.500,00	2.500,00
012.07.01.03.02.05	CAP.3170.002 UTENZE E RISCALDAMENTO - ACCESSO A BANCHE DATI E PUBBLICAZIONI ON	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

08/01/2024

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2024	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2025	PREVISIONI 2026
	LINE.					
012.07.01.03.02.05	CAP.3170.003 UTENZE E RISCALDAMENTO - ENERGIA ELETTRICA.	8.000,00	12.477,01	8.280,00	8.000,00	8.000,00
012.07.01.03.02.05	CAP.3170.004 UTENZE E RISCALDAMENTO - ACQUA.	2.000,00	3.080,00	1.080,00	2.000,00	2.000,00
012.07.01.03.02.05	CAP.3170.005 UTENZE E RISCALDAMENTO - GAS.	18.000,00	29.061,29	10.800,00	18.000,00	18.000,00
012.07.01.03.02.05	CAP.3170.006 UTENZE E RISCALDAMENTO - UTENZE E CANONI PER ALTRI SERVIZI N.A.C.	300,00	300,00	0,00	300,00	300,00
012.07.01.03.02.19	CAP.3170.008 MANUTENZIONE ATTREZZATURE D'UFFICIO - GESTIONE E MANUTENZIONE APPLICAZIONI.	6.000,00	7.978,02	4.918,58	6.000,00	6.000,00
012.07.01.03.02.05	CAP.3170.009 MANUTENZIONE ATTREZZATURE D'UFFICIO - ACCESSO A BANCHE DATI E PUBBLICAZIONI ON LINE.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
012.07.01.03.02.09	CAP.3170.010 MANUTENZIONE ATTREZZATURE D'UFFICIO.	3.000,00	3.355,68	278,16	3.000,00	3.000,00
012.07.01.03.01.02	CAP.3170.029 ACQUISTO MATERIALE D'UFFICIO, RIVISTE E PUBBLICAZIONI - MATERIALI DI CONSUMO PER COMPUTER, STAMPANTI E ATTREZZATURE INFORMATICHE.	4.000,00	4.847,90	0,00	4.000,00	4.000,00
012.07.01.03.02.05	CAP.3170.030 UTENZE E RISCALDAMENTO - TELEFONIA FISSA.	0,00	2.381,10	0,00	0,00	0,00
012.07.01.03.02.16	CAP.3170.032 SPESE POSTALI.	7.000,00	9.673,41	500,00	7.000,00	7.000,00
012.07.01.03.02.17	CAP.3170.035 ALTRE PRESTAZIONI DI SERVIZI - SPESE INERENTI IL SERVIZIO DI TESORERIA.	3.000,00	19.814,46	1.800,00	3.000,00	3.000,00
012.07.01.03.02.03	CAP.3170.036 ALTRE PRESTAZIONI DI SERVIZI - AGGIO DI RISCOSSIONE.	3.000,00	25.435,35	0,00	1.000,00	3.000,00
012.07.01.03.02.02	CAP.3170.037 ALTRE PRESTAZIONI DI SERVIZI - SPESE DI PUBBLICITA'.	8.000,00	15.848,67	0,00	8.000,00	8.000,00
012.07.01.03.02.99	CAP.3170.038 ALTRE PRESTAZIONI DI SERVIZI - ALTRI SERVIZI DIVERSI.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
012.07.01.03.01.01	CAP.3170.039 ACQUISTO MATERIALE D'UFFICIO, RIVISTE E PUBBLICAZIONI - GIORNALI E RIVISTE.	1.000,00	2.000,00	0,00	1.000,00	1.000,00
012.07.01.03.01.02	CAP.3170.040 ACQUISTO MATERIALE D'UFFICIO, RIVISTE E PUBBLICAZIONI - CARTA, CANCELLERIA E STAMPATI.	3.000,00	3.899,90	0,00	3.000,00	3.000,00
012.07.01.03.01.02	CAP.3170.041 ACQUISTO ATTREZZATURE,	500,00	500,00	0,00	500,00	500,00

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

08/01/2024

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2024	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2025	PREVISIONI 2026
012.07.01.03.01.02	MATERIALE INFORMATICO E SOFTWARE NON SUPERIORE AD □ 516,46.€. CAP.3170.047 ACQUISTO MATERIALE E SERVIZIO DI RIPRODUZIONE PER ATTIVITA' CONNESSE ALLA REDAZIONE DEL PIANO SOCIALE DI COMUNITA'.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi	71.800,00	147.506,58	31.307,91	69.800,00	71.800,00
	Macroaggregato 4 - Trasferimenti correnti					
012.07.01.04.01.01	CAP.3170.054 SPESE PER IMPOSTE E TASSE, CANONI E TRIBUTI IN GENERE - ALTRE IMPOSTE N.A.C.	37.000,00	37.000,00	0,00	5.000,00	5.000,00
	Totale Macroaggregato 4 - Trasferimenti correnti	37.000,00	37.000,00	0,00	5.000,00	5.000,00
	Macroaggregato 10 - Altre spese correnti					
012.07.01.10.03.01	CAP.3170.051 IVA A DEBITO INERENTE LE PRESTAZIONI DEL SERVIZIO SOCIO - ASSISTENZIALE	8.000,00	8.323,01	0,00	4.000,00	5.000,00
012.07.01.10.02.01	CAP.103170.040 FPV- ACQUISTO MATERIALE D'UFFICIO, RIVISTE E PUBBLICAZIONI - CARTA, CANCELLERIA E STAMPATI.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Macroaggregato 10 - Altre spese correnti	8.000,00	8.323,01	0,00	4.000,00	5.000,00
	Totale PROGRAMMA 7 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	128.300,00	206.071,57	33.378,35	86.300,00	91.300,00
	Totale MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	128.300,00	206.071,57	33.378,35	86.300,00	91.300,00
	MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti					
	PROGRAMMA 1 - Fondo di riserva					
	Macroaggregato 10 - Altre spese correnti					
020.01.01.10.01.01	CAP.5750.000 FONDO DI RISERVA.	140.998,45	0,00	0,00	77.067,13	82.867,13
	Totale Macroaggregato 10 - Altre spese correnti	140.998,45	0,00	0,00	77.067,13	82.867,13
	Totale PROGRAMMA 1 - Fondo di riserva	140.998,45	0,00	0,00	77.067,13	82.867,13
	Totale MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti	140.998,45	0,00	0,00	77.067,13	82.867,13
	MISSIONE 60 - Anticipazioni finanziarie					

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

08/01/2024

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2024	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2025	PREVISIONI 2026
	PROGRAMMA 1 - Restituzione anticipazione di tesoreria					
	Macroaggregato 7 - Interessi passivi					
060.01.01.07.06.04	CAP.5800.000 INTERESSI PASSIVI SULLE ANTICIPAZIONI DI CASSA.	1.000,00	1.200,00	200,00	1.000,00	1.000,00
	Totale Macroaggregato 7 - Interessi passivi	1.000,00	1.200,00	200,00	1.000,00	1.000,00
	Totale PROGRAMMA 1 - Restituzione anticipazione di tesoreria	1.000,00	1.200,00	200,00	1.000,00	1.000,00
	Totale MISSIONE 60 - Anticipazioni finanziarie	1.000,00	1.200,00	200,00	1.000,00	1.000,00
	Totale TITOLO 1 - Spese correnti	617.298,45	655.178,72	119.234,31	516.367,13	522.167,13
	TITOLO 2 - Spese in conto capitale					
	MISSIONE 01 - Servizi istituzionali e generali, di gestione					
	PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi					
	Macroaggregato 2 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
001.08.02.02.01.06	CAP.1660.001 MACCHINE PER UFFICIO.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
001.08.02.02.01.07	CAP.1660.002 SERVER.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
001.08.02.02.01.07	CAP.1660.003 POSTAZIONI DI LAVORO.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
001.08.02.02.01.07	CAP.1660.004 PERIFERICHE.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
001.08.02.02.01.07	CAP.1660.005 APPARATI DI TELECOMUNICAZIONE.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
001.08.02.02.01.07	CAP.1660.006 HARDWARE N.A.C.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
001.08.02.02.03.02	CAP.1660.007 SOFTWARE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Macroaggregato 2 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale MISSIONE 01 - Servizi istituzionali e generali, di gestione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

08/01/2024

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2024	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2025	PREVISIONI 2026
	MISSIONE 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa					
	PROGRAMMA 2 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare					
	Macroaggregato 5 - Altre spese in conto capitale					
008.02.02.05.04.02	CAP.5191.000 INTERESSI PER DILAZIONE DI PAGAMENTO DA RESTITUIRE ALLA PROVINCIA RELATIVI AL SETTORE EDILIZIA ABITATIVA AGEVOLATA - Leggi provinciali 62/78 - 16/83 - 16/90 - 21/92.	50.000,00	89.927,86	546,85	50.000,00	50.000,00
008.02.02.05.04.02	CAP.5538.000 INTERESSI PER DILAZIONE DI PAGAMENTO DA RESTITUIRE ALLA PROVINCIA RELATIVI AGLI INTERVENTI PER IL RECUPERO CENTRI STORICI (Legge provinciale 15 gennaio 1993, n. 1).	40.000,00	41.478,00	0,00	40.000,00	40.000,00
	Totale Macroaggregato 5 - Altre spese in conto capitale	90.000,00	131.405,86	546,85	90.000,00	90.000,00
	Totale PROGRAMMA 2 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	90.000,00	131.405,86	546,85	90.000,00	90.000,00
	Totale MISSIONE 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	90.000,00	131.405,86	546,85	90.000,00	90.000,00
	MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia					
	PROGRAMMA 1 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido					
	Macroaggregato 2 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
012.01.02.02.01.06	CAP.3186.001 MACCHINE PER UFFICIO.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
012.01.02.02.01.07	CAP.3186.002 POSTAZIONI DI LAVORO.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
012.01.02.02.01.07	CAP.3186.003 PERIFERICHE.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
012.01.02.02.01.07	CAP.3186.004 APPARATI DI TELECOMUNICAZIONE.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
012.01.02.02.01.07	CAP.3186.005 HARDWARE N.A.C.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Macroaggregato 2 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale PROGRAMMA 1 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

08/01/2024

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2024	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2025	PREVISIONI 2026
	PROGRAMMA 3 - Interventi per gli anziani					
	Macroaggregato 2 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
012.03.02.02.01.06	CAP.3160.030 ACQUISTO ATTREZZATURE INFORMATICHE PER IL CENTRO RESIDENZIALE DI ACCOGLIENZA PER PERSONE ANZIANE RESIDENTI NEL BACINO D'UTENZA DELLA VALLE DEI MOCHENI - MACCHINE PER UFFICIO.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
012.03.02.02.01.07	CAP.3160.031 ACQUISTO ATTREZZATURE INFORMATICHE PER IL CENTRO RESIDENZIALE DI ACCOGLIENZA PER PERSONE ANZIANE RESIDENTI NEL BACINO D'UTENZA DELLA VALLE DEI MOCHENI - POSTAZIONI DI LAVORO.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
012.03.02.02.01.07	CAP.3160.032 ACQUISTO ATTREZZATURE INFORMATICHE PER IL CENTRO RESIDENZIALE DI ACCOGLIENZA PER PERSONE ANZIANE RESIDENTI NEL BACINO D'UTENZA DELLA VALLE DEI MOCHENI - PERIFERICHE.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
012.03.02.02.01.07	CAP.3160.033 ACQUISTO ATTREZZATURE INFORMATICHE PER IL CENTRO RESIDENZIALE DI ACCOGLIENZA PER PERSONE ANZIANE RESIDENTI NEL BACINO D'UTENZA DELLA VALLE DEI MOCHENI - APPARATI DI TELECOMUNICAZIONE.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
012.03.02.02.01.07	CAP.3160.034 ACQUISTO ATTREZZATURE INFORMATICHE PER IL CENTRO RESIDENZIALE DI ACCOGLIENZA PER PERSONE ANZIANE RESIDENTI NEL BACINO D'UTENZA DELLA VALLE DEI MOCHENI - HARDWARE N.A.C.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
012.03.02.02.01.05	CAP.3188.004 ACQUISTO ATTREZZATURE N.A.C. PER IL CENTRO ANZIANI DI SANT'ORSOLA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
012.03.02.02.01.06	CAP.3197.001 MACCHINE PER UFFICIO.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
012.03.02.02.01.07	CAP.3197.002 POSTAZIONI DI LAVORO.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
012.03.02.02.01.07	CAP.3197.003 PERIFERICHE.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
012.03.02.02.01.07	CAP.3197.004 APPARATI DI TELECOMUNICAZIONE.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
012.03.02.02.01.07	CAP.3197.005 HARDWARE N.A.C.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Macroaggregato 2 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

08/01/2024

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2024	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2025	PREVISIONI 2026
	Totale PROGRAMMA 3 - Interventi per gli anziani	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	PROGRAMMA 7 - Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali					
	Macroaggregato 2 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
012.07.02.02.01.06	CAP.3160.010 SPESE DERIVANTI DALL'ACQUISTO DI ATTREZZATURE E APPARECCHIATURE NECESSARI PER L'ESERCIZIO DI FUNZIONI ED ATTIVITA' SOCIO-ASSISTENZIALI - MACCHINE PER UFFICIO.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
012.07.02.02.01.07	CAP.3160.011 SPESE DERIVANTI DALL'ACQUISTO DI ATTREZZATURE E APPARECCHIATURE NECESSARI PER L'ESERCIZIO DI FUNZIONI ED ATTIVITA' SOCIO-ASSISTENZIALI - POSTAZIONI DI LAVORO.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
012.07.02.02.01.07	CAP.3160.012 SPESE DERIVANTI DALL'ACQUISTO DI ATTREZZATURE E APPARECCHIATURE NECESSARI PER L'ESERCIZIO DI FUNZIONI ED ATTIVITA' SOCIO-ASSISTENZIALI - PERIFERICHE.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
012.07.02.02.01.07	CAP.3160.013 SPESE DERIVANTI DALL'ACQUISTO DI ATTREZZATURE E APPARECCHIATURE NECESSARI PER L'ESERCIZIO DI FUNZIONI ED ATTIVITA' SOCIO-ASSISTENZIALI - APPARATI DI TELECOMUNICAZIONE.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
012.07.02.02.01.07	CAP.3160.014 SPESE DERIVANTI DALL'ACQUISTO DI ATTREZZATURE E APPARECCHIATURE NECESSARI PER L'ESERCIZIO DI FUNZIONI ED ATTIVITA' SOCIO-ASSISTENZIALI - HARDWARE N.A.C.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Macroaggregato 2 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale PROGRAMMA 7 - Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	PROGRAMMA 8 - Cooperazione e associazionismo					
	Macroaggregato 3 - Contributi agli investimenti					
012.08.02.03.01.02	CAP.7002.001 FONDO PER INIZIATIVE DI SOLIDARIETA' INTERNAZIONALE - COMUNI.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
012.08.02.03.04.01	CAP.7002.002 FONDO PER INIZIATIVE DI SOLIDARIETA' INTERNAZIONALE - ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Macroaggregato 3 - Contributi agli investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

08/01/2024

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2024	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2025	PREVISIONI 2026
	Totale PROGRAMMA 8 - Cooperazione e associazionismo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale	90.000,00	131.405,86	546,85	90.000,00	90.000,00
	TITOLO 5 - Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere					
	MISSIONE 60 - Anticipazioni finanziarie					
	PROGRAMMA 1 - Restituzione anticipazione di tesoreria					
	Macroaggregato 1 - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere					
060.01.05.01.01.01	CAP.5920.000 RIMBORSO DI ANTICIPAZIONI DI CASSA PER FRONTEGGIARE TEMPORANEE DEFICIENZE DI CASSA.	4.000.000,00	4.000.000,00	0,00	4.000.000,00	4.000.000,00
	Totale Macroaggregato 1 - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	4.000.000,00	4.000.000,00	0,00	4.000.000,00	4.000.000,00
	Totale PROGRAMMA 1 - Restituzione anticipazione di tesoreria	4.000.000,00	4.000.000,00	0,00	4.000.000,00	4.000.000,00
	Totale MISSIONE 60 - Anticipazioni finanziarie	4.000.000,00	4.000.000,00	0,00	4.000.000,00	4.000.000,00
	Totale TITOLO 5 - Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	4.000.000,00	4.000.000,00	0,00	4.000.000,00	4.000.000,00
	<b>TOTALE RA 131 - RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO - dott.ssa Luisa Pedrinoli</b>	<b>4.707.298,45</b>	<b>4.786.584,58</b>	<b>119.781,16</b>	<b>4.606.367,13</b>	<b>4.612.167,13</b>

# SERVIZIO URBANISTICA

COMUNITA ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

RESPONSABILE:

COLLABORATORI:

## URBANISTICA – TUTELA PAESAGGIO – CPC

arch. Claudio Gardelli – D base, 31 ore settimanali

geom. Silvia Lorenzi – C base, 36 ore settimanali

arch. Barbara Dall’Omo – C evoluto, 36 ore settimanali

geom. Elena Molinari – C base, 36 ore settimanali (*part time temporaneo a 30 ore settimanali*)

rag. Veronica Benigni – B evoluto, 16 ore settimanali

## TUTELA PAESAGGIO

geom. Emil Trentin – C base, 36 ore settimanali (*tempo determinato*)

Francesca Debortoli – C base, 36 ore settimanali

## GESTIONE ASSOCIATA – CPC con funzione di CEC

arch. Claudio Gardelli – D base, 5 ore settimanali

rag. Veronica Benigni – B evoluto, 2 ore settimanali

geom. Renzo Groff – C base, 36 ore settimanali (*Dipendente Comune di Frassilongo*)

geom. Dario Gremes – C base, 36 ore settimanali (*Dipendente Comune di Sant’Orsola*)

**ATTIVITÀ: PIANIFICAZIONE URBANISTICA COMUNALE, COMMISSIONE PER LA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE ED IL PAESAGGIO DELLA COMUNITA' (CPC), PIANO TERRITORIALE DELLA COMUNITA' (PTC) (Varianti, richieste pareri, consulenza a privati), PIANO SMALTIMENTO RIFIUTI INTERTI (Varianti), SUPPORTO TECNICO AI COMUNI, ATTIVITA' TECNICO AMMINISTRATIVA NEL SETTORE EDILIZIA PRIVATA IN GESTIONE ASSOCIATA CON I COMUNI DI SANT'ORSOLA TERME, FRASSILONGO, PALU' DEL FERSINA, FIEROZZO E VIGNOLA FALESINA.**

### **PIANO TERRITORIALE DELLA COMUNITA' (PTC)**

Gli obiettivi del Servizio Urbanistica della Comunità definiti per l'anno 2024 per il Piano territoriale di Comunità sono connessi con l'attuale assetto istituzionale e con la legge urbanistica provinciale che prevedono un'articolazione della pianificazione territoriale su tre livelli:

- ✦ Piano Urbanistico Provinciale,
- ✦ Piano Territoriale della Comunità,
- ✦ Piano Regolatore Generale.

Il Piano Territoriale della Comunità rappresenta il livello intermedio, ovvero lo strumento di pianificazione del territorio della Comunità con il quale sono definite le strategie per uno sviluppo sostenibile, nell'obiettivo di conseguire un elevato livello di competitività del sistema territoriale in un contesto in cui il Piano Regolatore Generale, in coerenza con il Piano Urbanistico Provinciale e con il Piano Territoriale della Comunità, assicurerà i presupposti operativi per l'attuazione del programma strategico di sviluppo sostenibile delineato dal Piano Territoriale della Comunità stesso.

I contenuti degli strumenti di pianificazione sono improntati ai principi di valorizzazione del paesaggio, di minimizzazione del consumo di suolo, di sostenibilità dello sviluppo territoriale, di riqualificazione del territorio, di ottimale utilizzo delle risorse territoriali, di valorizzazione delle aree agricole, di miglioramento dell'assetto insediativo, infrastrutturale locale e dell'assetto dei servizi pubblici e d'interesse pubblico, di promozione della coesione sociale e della competitività del sistema territoriale.

La Giunta provinciale, con deliberazione n. 531 dd. 19 aprile 2019, ha approvato il Piano territoriale della Comunità Alta Valsugana e Bersntol (PTC).

## **OBIETTIVI**

- A.** Nel corso del 2022–2023 sono pervenute alla Comunità di Valle attraverso alcune istanze da parte dei Comuni sollecitazioni rispetto al tema delle aree agricole di pregio con richiesta di revisione delle stesse. Nel corso del 2023 si sono attivati i contatti con le amministrazioni comunali sia attraverso momenti di condivisione individuale e sia attraverso lo svolgimento di un incontro pubblico appositamente dedicato in seguito ai quali si sono sollecitate e reperite le specifiche istanze provenienti dai territori. Parallelamente all'attività di condivisione con le amministrazioni comunali si è svolto un incontro con il Servizio Urbanistica della Provincia Autonoma di Trento al fine di chiarire le modalità attuative e le peculiarità tecniche correlate all'ipotesi di una Variante al PTC in tema di aree agricole di pregio. E' evidente che tale revisione dovrà seguire l'iter progettuale previsto dalla L.P. 15/2015 relativamente alle Varianti al Piano Territoriale della Comunità attuando il processo partecipativo.
- Nel corso del 2024 sarà valutato se in relazione alle specifiche richieste pervenute, alla tipologia ed alla natura delle stesse, sarà opportuno procedere all'attivazione della Variante al PTC in tema di aree agricola di pregio. Questa attività potrà essere iniziata nel corso dell'anno con l'attuazione del processo partecipativo con l'ascolto del territorio individuando un quadro di sintesi delle modifiche e la sostenibilità ambientale e paesaggistica delle stesse compatibilmente con gli impegni assunti in materia di pianificazione urbanistica verso le amministrazioni comunali ed il personale tecnico disponibile in organico.
- B.** Il Servizio Urbanistica della Comunità svolgerà attività di sostegno ai Comuni per la verifica dei contenuti del Piano territoriale di Comunità, approvato ai fini del rilascio dei titoli abilitativi e del controllo sull'attività edilizia.

- C. Il Piano Territoriale di Comunità delinea indirizzi e strategie per la riqualificazione e valorizzazione del paesaggio e per lo sviluppo sostenibile, con una visione di medio/lungo periodo (le proiezioni del PTC assumono come limite temporale l'anno 2035, con *step* periodici quinquennali di monitoraggio e verifica dei processi in corso). Lo sviluppo e l'attuazione delle strategie delineate richiedono tuttavia ulteriori approfondimenti su varie tematiche specificamente definite nel Piano. L'art. 30 delle Norme di Attuazione prevede pertanto una disciplina transitoria, a valere per un biennio dall'approvazione, entro il quale potranno essere prodotti elaborati di approfondimento e supporto (abachi, manuali etc.).
- D. Nel corso del 2023, il Servizio Urbanistica della Comunità, ha dato inizio anche attraverso una collaborazione esterna all'approfondimento delle tipologie architettoniche degli edifici storici presenti negli antichi nuclei degli abitati della valle dei Mocheni ivi compresi gli edifici storici sparsi al fine di predisporre nel prossimo futuro un abaco delle tipologie edilizie storiche di un determinato ambito territoriale. Tale attività che interesserà anche parte del 2024, rappresenta un lavoro esplorativo e metodologico al fine di estendere questo studio anche ad altre realtà territoriali interne alla Comunità di Valle ed implementare i contenuti del PTC per ambiti territoriali. Tale attività trova specifico ambito di approfondimento nel Comune di Sant'Orsola Terme e dovrà fornire attraverso un dettagliato documento di schedatura gli elementi conoscitivi del patrimonio edilizio storico e la sua comparazione con le peculiarità degli altri Comuni Mocheni mettendone in luce differenze e analogie. Nel corso del 2024 potranno essere considerate altre tematiche di approfondimento, quali:
- tutela del paesaggio e valorizzazione paesaggistica degli insediamenti;
  - costruzioni nelle zone agricole e recupero dei manufatti esistenti;
  - sistemi della mobilità, mobilità lenta, interscambio e intermodalità, progetto delle connessioni;
  - trasformabilità degli insediamenti, criticità urbane e paesaggistiche;
  - altre previste nel PTC.

- E. Il Servizio Urbanistica predispone inoltre i pareri di coerenza dei PRG in adozione rispetto al PTC, ai sensi della legge urbanistica provinciale.

### **OBIETTIVI PARALLELI**

- F. Nel corso del 2024, proseguirà la gestione del sito dell'archivio iconografico del paesaggio di Comunità, realizzato in collaborazione con TSM - Step (PAT) da cui la Comunità ha acquisito il dominio "paesaggicomunità" nel 2015. Nel corso dell'anno corrente (2024), al fine di migliorare sia performance che visibilità e diffusione del sito e dei suoi contenuti anche sui cosiddetti "social network", prosegue la gestione del profilo su Instagram e l'ottimizzazione per i motori di ricerca (SEO), con attività che si protrarranno anche il prossimo anno e richiederanno presumibilmente impegno più assiduo e costante nella gestione e sviluppo del sito. Sono in corso anche attività ed ipotesi ulteriori di gestione e maggior divulgazione del sito e dei suoi contenuti, nonché ulteriori sviluppi dell'attività anche in relazione alla verifica ed al reperimento delle risorse finanziarie necessarie.

## **COMMISSIONI PER LA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE ED IL PAESAGGIO DELLE COMUNITÀ**

### **PREMESSA**

Prosegue l'attività di coordinamento e gestione della Commissione per la pianificazione territoriale ed il paesaggio della Comunità Alta Valsugana e Bersntol (CPC) che si occupa di paesaggio, pianificazione territoriale e gestione delle trasformazioni paesaggistiche sul territorio.

Con il rinnovo e l'insediamento dei nuovi organi politico-amministrativi si è rinnovata anche la compagine della CPC con le modalità indicate dalla Provincia Autonoma di Trento. Rispetto alla precedente formazione sono subentrate due

nuove figure di membri esperti ed il nuovo Presidente (ruolo quest'ultimo assunto dal Presidente della Comunità) che hanno rinnovato per 3/6 la precedente commissione composta da un totale di 6 membri compreso il presidente.

La CPC per volontà dell'Amministrazione neo insediata e nonostante le forti perplessità manifestate dal Servizio Urbanistica, ha assunto anche il ruolo di Commissione Edilizia Comunale (CEC) per i comuni della Gestione Associata.

Le perplessità degli uffici tecnici riguardano sostanzialmente tre aspetti:

- sovraccarico di pratiche per la CPC già oltremodo impegnata rispetto ad un bacino di utenza molto esteso come quello dell'Alta Valsugana e Bersntol;

- ulteriore carico di mansioni e istruttorie per l'ufficio per la Tutela della Comunità costituito da un unico tecnico neo-assunto ed una figura amministrativa entrambi oltremodo impegnati nell'attività ordinaria;

- commistione di procedimenti di natura sostanzialmente diversa e conseguenti difficoltà della Commissione di Tutela ad assumere anche il ruolo di CEC per entrare nel merito di tematiche che richiedono inevitabilmente approcci ed approfondimenti molto diversi anche in termini di tempo nell'ambito dei lavori della Commissione stessa.

Nell'ottica di mantenere in essere anche per l'anno 2024 l'attuale formula "ibrida" CPC e CPC con funzione di CEC per i comuni della gestione associata, si intendono adottare modalità istruttorie delle pratiche inerenti l'edilizia privata tese ad escludere il più possibile il coinvolgimento della Commissione circa le tematiche urbanistiche ed edilizie inerenti la conformità agli strumenti urbanistici nonché rispetto alla generalità degli argomenti che riguardano aspetti civilistici o di altra natura tecnica e vincolistica. In tal modo la CEC viene coinvolta, fatti salvi casi eccezionali, esclusivamente al fine di valutare la qualità architettonica degli interventi e gli aspetti prioritariamente di natura paesaggistica.

Tale approccio comporta evidentemente un maggiore sforzo e impegno nell'istruttoria da parte degli uffici tecnici e da parte del Responsabile del Servizio che non possono usufruire della competenza di uno specifico organo tecnico-consultivo in materia edilizia come avviene nella generalità dei comuni ma permette quanto meno di agevolare l'attività della CPC/CEC che si trova a discutere mediamente 40-50 pratiche ad ogni seduta.

## **OBIETTIVI**

L'intera attività legata alla Commissione è assegnata al Servizio Urbanistica che coordina tutte le procedure relative a quanto previsto dal nuovo Codice dell'urbanistica e dell'edilizia ed in particolare al rilascio di autorizzazioni e pareri e per il coordinamento delle sanzioni pecuniarie.

Nel 2024 prosegue l'attività di formazione del personale, sia per quanto attiene i sistemi informatici di gestione pratiche, sia per le nuove tematiche urbanistiche ed edilizie in aggiornamento. Nel 2024 è stata definitivamente attuata la gestione dell'attività della CPC attraverso il software Giscom CPC recentemente adottato dall'Amministrazione che dovrebbe agevolare e "snellire" l'attività istruttoria da parte degli uffici.

## **NUOVI OBIETTIVI**

Nel corso del 2024 si prevede di utilizzare definitivamente il nuovo software per la gestione delle pratiche da parte degli uffici e implementare l'uso del programma per la trasmissione delle pratiche online da parte dei tecnici esterni. A tal fine sarà necessario coordinare le altre attività per l'utilizzo del programma in collaborazione con i referenti incaricati dall'ente per il supporto alla gestione e manutenzione del software.

In sintonia con il nuovo progetto sopra descritto, il Servizio Urbanistica, coordinandosi con le altre comunità (Villa Lagarina e Alto Garda), ha avviato nel 2019 il progetto di archiviazione digitale delle pratiche della CPC, con il sostegno delle risorse umane messe a disposizione del servizio nell'ambito dell'Intervento 19.

Per tali finalità da settembre 2019 è disponibile una nuova postazione dotata di scanner A0. Finalità della scannerizzazione è la creazione di un archivio digitale che consenta di trasferire tutte le pratiche cartacee nell'archivio situato a Vigalzano ed allo stesso tempo la gestione dei formati digitali con un nuovo format di P.I.Tre. che ne consenta la conservazione ed anche la consultazione attiva (ricerca precedenti/istruttorie).

Nel 2024 qualora le figure professionali in organico siano definitivamente stabilizzate, si procederà ad implementarne l'uso per la presentazione delle pratiche dall'esterno. Inoltre si prevede di rendere più agevole e funzionale l'attività

istruttoria attraverso il caricamento e l'implementazione della banca dati collegata al software Giscom CPC inerente tutte le pratiche storiche dall'anno 2000 ad oggi considerato che l'attività dell'intervento 19 correlata alla scansione delle pratiche si è conclusa. Si procederà pertanto al trasferimento definitivo delle pratiche digitalizzate che, previste verso il software di protocollazione Pi.Tre, saranno dirottate verso il nuovo software citato.

Per i motivi esposti in premessa anche per l'anno 2024 la CPC e l'attività di "visione" più elevata che la stessa potrebbe e dovrebbe assumere quale organo scientifico e consultivo per la Comunità passa in secondo piano rispetto all'attività ordinaria di istruttoria e valutazione delle pratiche edilizie.

Dal giugno 2023 è stato istituito il servizio "front Office" che viene svolto tramite l'apporto di un membro della CPC secondo quanto disposto dal disciplinare che ne regola il funzionamento approvato dalla CPC. I costi del membro esperto della CPC che svolge l'attività di "front Office" rientrano nei costi di funzionamento della CPC e non comportano un incarico aggiuntivo.

## **PIANI URBANISTICI**

Il Servizio Urbanistica proseguirà inoltre con l'attività di redazione di strumenti urbanistici comunali sulla base di convenzioni stipulate con le amministrazioni comunali. A tal fine, anche nel 2024 verrà svolta l'attività di formazione continua in particolare per l'uso degli strumenti informatici (GIS OPEN SOURCE/QGIS/GRASS/PYTHON).

Inoltre con deliberazione della Giunta provinciale n. 1227 del 22 luglio 2016 è stato approvato l'utilizzo del nuovo applicativo software per la gestione dei piani urbanistici (GPU), sistema che comporta nuove modalità di registrazione e trasmissione dati *shape* agli uffici provinciali competenti, implementato dal nuovo sistema di gestione e presentazione alla PAT denominato PRGDig. Nel corso del 2024 è prevista la presentazione dei piani in forma "tradizionale" attraverso il sistema GPU con l'eccezione del PRG di Sant'Orsola già avviato nel corso del 2023 con sistema PRGDig.

Dal 2020 il sistema GPU provinciale, ed in genere quello di adozione dei Piani Regolatori e Territoriali è ulteriormente aggiornato, con un procedimento obbligatorio di gestione interamente digitale del processo di pianificazione dei Comuni e delle Comunità di Valle.

## OBIETTIVI

Nel 2023 si prevede la predisposizione di PRG oggetto di convenzioni già stipulate ai fini della prima adozione, nonché il completamento di quelli già in fase più avanzata. La consegna della documentazione è comunque connessa alle attività consultive svolte dai Comuni (ad esempio dalle Commissioni urbanistiche) ed alle relative tempistiche.

Nel 2024 proseguiranno e/o si completeranno i procedimenti per adozione preliminare, definitiva o approvazione di varianti PRG in corso:

- *Variante al PRG vigente del Comune di Altopiano della Vigolana, per l'adeguamento cartografico alle mappe catastali vigenti e per l'aggiornamento e l'adeguamento rispetto al sistema della viabilità sul territorio comunale per l'approvazione definitiva.*
- *Variante generale al PRG del Comune di Palù del Fersina: attività di redazione della documentazione per l'approvazione definitiva;*
- *Variante generale al PRG del Comune di Sant'Orsola Terme, attività di redazione della documentazione per l'adozione preliminare;*
- *Piano dei centri storici del Comune di Caldonazzo è in corso l'attività di redazione del progetto di piano per l'adozione preliminare;*

- *Piano Regolatore Generale del Comune di Calceranica al Lago: è in corso l'attività di redazione del progetto di piano in relazione alle attività della commissione urbanistica istituita dal Comune per l'approvazione preliminare;*
- *Varianti PRG per adeguamento al regolamento urbanistico provinciale: Caldonazzo; Tenna.*

Nel 2024 si procederà alla stipula della convenzione con il Comune e all'attivazione della progettazione ai fini dell'adozione preliminare:

- *Variante generale al PRG del Comune di Fornace, attività di redazione della documentazione per l'adozione preliminare; La convenzione non è stata stipulata nel corso del 2023 per omessa espressione del parere di regolarità contabile relativo alla delibera del Consiglio dei Sindaci per l'approvazione della Convenzione;*
- *Variante al PRG del Comune di Fierozzo per l'accoglimento di richieste di inedificabilità ai sensi dell'art.45 comma 4 della L.P.15/2015: attività di redazione della documentazione per l'adozione preliminare;*
- *Variante al PRG del Comune di Frassilongo per l'accoglimento di richieste di inedificabilità ai sensi dell'art.45 comma 4 della L.P.15/2015: attività di redazione della documentazione per l'adozione preliminare;*

Nel 2024 si potrà inoltre valutare se avviare le seguenti attività pianificazione oggetto di richieste di collaborazione per:

- *Variante al PRG del Comune di Altopiano della Vigolana per la redazione del Piano Patrimonio Edilizio Montano, attività di redazione della documentazione per l'adozione preliminare;*

- *Variante puntuale al PRG di Civezzano per adeguamento agli strumenti sovraordinati (variante Discarica Valcamino);*
- *Variante generale al PRG vigente del Comune di Altopiano della Vigolana;*

#### **- Digitalizzazione archivio del Servizio Urbanistica**

Considerato che nel 2023 il lavoro svolto attraverso il progetto “Fascicolando” con la collaborazione dell’Intervento 19 si è concluso positivamente, anche nel corso del 2024 si intende avviare il progetto di sistemazione dell’archivio del Servizio urbanistica collocato a Vigalzano. Il progetto rappresenta un’occasione di estremo interesse sia per preservare atti e documenti storici importanti prodotti nel corso degli anni dal Servizio urbanistica della Comunità e sia per agevolare la consultazione dei medesimi ottimizzando l’attività di progettuale degli Uffici e le richieste di accesso agli atti da parte dell’utenza esterna.

A tal fine sarà necessario predisporre un nuovo progetto da sottoporre all’attenzione della Soprintendenza per i Beni Culturali ed acquisire la relativa autorizzazione e procedere successivamente ad attivare la procedura per il rinnovo della collaborazione con il progetto 19 coordinandosi con gli altri Servizi della Comunità (Patrimonio/appalti, Sociale e Programmazione). Il progetto di archiviazione digitale prevederà la digitalizzazione di tutto il materiale cartaceo pregresso della pianificazione urbanistica facente capo al Servizio (PUC - PGTIS-etc). Appare quindi opportuno prevedere altre unità di personale per lo sviluppo di tale progetto (si ipotizzano, nel caso di avvio della sistemazione dell’archivio di Vigalzano, almeno 3 unità per la scannerizzazione e catalogazione informatica della cartografia e dei vari allegati che dovranno essere opportunamente assistiti dal personale tecnico in servizio presso il Servizio Urbanistica della Comunità per l’attività preparatoria e di controllo del materiale di archiviazione e delle procedure.

## PIANO DI SMALTIMENTO RIFIUTI SPECIALI DELLA COMUNITÀ

### PREMESSA

Fino ad oggi la complessità del procedimento di revisione (che richiedeva possibilmente l'individuazione di zone con rilevante capacità volumetrica ed ampio coinvolgimento delle Amministrazioni locali) e le altre attività del Servizio hanno indotto a rinviare la redazione di una variante generale al Piano, anche in considerazione del fatto che le normative consentivano con i Piani di adeguamento la prosecuzione delle attività nelle discariche già attivate.

Il D.L. 8 aprile 2008, n. 59 fissava il termine del 1 ottobre 2008 quale scadenza per l'ultimazione dei lavori di adeguamento delle discariche autorizzate prima del 23 marzo 2003.

Pertanto, anche tenendo conto della situazione di saturazione dei siti in esercizio e dell'evoluzione delle norme, l'attivazione delle procedure di revisione generale si rende necessaria.

Come prima fase, per far fronte ad esigenze immediate e per stralciare una serie di siti di fatto inattuabili a causa di parametri tecnici e di ubicazione non compatibili con quanto previsto dai decreti attuativi della Provincia, nel corso del 2012 è stata approvata una variante di stralcio con l'eliminazione dal Piano di vari siti non attivabili, in quanto non rispondenti ai criteri previsti dalla legislazione vigente e che le Amministrazioni comunali non intendono attuare.

Nel giugno 2013 è entrato in vigore il Piano provinciale di smaltimento dei rifiuti – Stralcio per la gestione dei rifiuti speciali inerti non pericolosi provenienti dalle attività di costruzione e demolizione (C&D) – che impone alle Comunità di aggiornare ed adeguare la pianificazione di propria competenza entro 6 mesi dall'entrata in vigore.

Per fare fronte alle esigenze impellenti ed in attesa della revisione, la Comunità nel corso del 2014 ha avviato il procedimento per l'individuazione di una nuova discarica d'inerti nei pressi del Santuario della Comparsa a Montagnaga (comuni di Pergine Valsugana e Baselga di Pinè), con potenzialità circa 80.000 mc., arco di tempo decennale per l'esercizio e l'esaurimento del sito. La variante è stata approvata a fine 2014.

## OBIETTIVI

E' costante l'attività di monitoraggio del Piano con l'acquisizione di dati e di raccolta segnalazioni da parte dei Comuni di specifiche necessità e problemi.

Nel corso del 2024 si procederà con la revisione del Piano per la gestione dei rifiuti speciali inerti non pericolosi, anche considerando che è stato approvato il Piano provinciale di gestione dei rifiuti (Stralcio per la gestione dei rifiuti speciali con focus sui rifiuti inerti).

Il Piano provinciale definisce con puntualità i nuovi criteri per la localizzazione delle discariche di rifiuti speciali e degli impianti di trattamento/recupero, richiedendo anche alle Comunità un processo valutativo dei siti individuati o dei nuovi ed individuando nella pianificazione delle Comunità medesime un elemento di equilibrio nel sistema di gestione dei rifiuti provinciale.

Il Piano provinciale di smaltimento dei Rifiuti, approvato nel dicembre 2020, nella Valutazione Ambientale Strategica prevede una serie monitoraggi periodici.

Nella Sintesi non Tecnica del Piano provinciale si legge:

*“...Con il contributo derivante dalle programmazioni delle singole Comunità di Valle si garantirà una equa e sostenibile distribuzione sul territorio di questi impianti di smaltimento per inerti assicurando dei centri di smaltimento maggiormente baricentrici rispetto ai singoli luoghi di produzione. **Eventuali correzioni od implementazioni saranno possibili se a valle dei monitoraggi, il cui primo è previsto a distanza di un anno dall'approvazione del Piano, si dovesse riscontrare una assenza di programmazione da parte delle Comunità di Valle.***

*Un ulteriore importante compito affidato al primo monitoraggio di VAS è l'implementazione del sistema informativo geografico, consistente in un data base georiferito (Gis), che consentirà di rappresentare graficamente i criteri localizzativi individuati dal Piano, evidenziando precisamente le aree con criteri escludenti, penalizzanti, e preferenziali.*

**Considerato tutto ciò, la Comunità di Valle dopo aver attivato una serie di verifiche e approfondimenti sull'attuale situazione peculiare per il territorio di competenza intende procedere in concreto nel corso del 2024, alla redazione di un documento preliminare circa l'adeguatezza dei propri strumenti di pianificazione dei rifiuti (Piano di Smaltimento dei Rifiuti della Comunità), ed al successivo aggiornamento del piano medesimo.**

A tal fine sarà necessario avvalersi di professionalità specialistiche esterne per la consulenza in materia ambientale e di gestione dei rifiuti stanziando in occasione della prima variazione di bilancio le sufficienti risorse finanziarie necessarie.

## **ISTRUTTORIA E PARERI**

Il Servizio cura l'istruttoria e predispone i pareri in ordine ad atti e progetti per i quali viene richiesto.

Tale attività riguarda essenzialmente i progetti sottoposti a V.I.A./S.I.A./screening, la pianificazione di settore elaborata dalla P.A.T. (P.G.U.A.P. – P.P.U.S.M. – P.U.P. – Piano Stralcio materiali inquinanti, Piano Provinciale Smaltimento Rifiuti, biotopi, ...), l'individuazione di aree per il riciclaggio dei rifiuti quando queste ultime siano ubicate all'interno di zone per discariche di inerti previste dal P.S.R.C.

Quest'attività, pur non essendo prevalente, costituisce per il Servizio un impegno non trascurabile.

## **ATTIVITÀ DI SUPPORTO**

Nel 2024, in relazione alla mutata situazione amministrativa ed all'insediamento dei nuovi organi politici della Comunità, proseguirà l'attività a supporto della neo costituita Assemblea della Comunità, cui spetta lo svolgimento delle funzioni di pianificazione urbanistica assegnate alla comunità dalla normativa provinciale vigente.

## **GESTIONE ASSOCIATA DEL SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA**

### **PREMESSA:**

A partire dal 1 gennaio 2023 la comunità di Valle ha assunto la gestione associata con i comuni di Palù del Fersina, Frassilongo, Fierozzo, Sant'Orsola Terme e Vignola Falesina che contempla la gestione dell'attività di Edilizia Privata e di

procedimenti ad essa correlati. Le attribuzioni di competenza in materia di Edilizia Privata sono state assegnate al Servizio Urbanistica interno alla Comunità in base alla convenzione di cui allo schema approvato con delibera del Consiglio dei Sindaci n. 11 dd. 27/12/2023 per la gestione associata e coordinata del servizio segreteria e del servizio tecnico tra i comuni di Fierozzo/Vlarotz, Frassilongo/Garait, Palù Del Fersina/Palai en Bersntol, Sant'orsola Terme, Vignola Falesina e la comunità Alta Valsugana e Bersntol/Tolgamoà Schòft Hoa Valzegù Ont Bersntol.

A tal fine sono stati assegnati al Servizio Urbanistica due tecnici in categoria C base (uno dei quali già in organico presso il comune di Frassilongo ed un altro neo-assunto dal Comune di Sant'Orsola), mentre non è stata ancora assunta la prevista figura amministrativa anch'essa in cat. C base.

Nel 2023, nonostante le strettissime tempistiche di avviamento della Gestione Associata a causa delle quali non è stata possibile una idonea pianificazione e programmazione delle procedure tecnico-amministrative in termini organizzativi (passaggio di consegna di pratiche edilizie dalla precedente gestione in carico al Comune di Pergine, incognite relative all'assunzione del personale, totale assenza di software gestionali delle pratiche edilizie, assenza di coordinamento tra le figure coinvolte e nella definizione delle procedure) si è attivata la gestione del settore edilizia privata in gestione associata riuscendo a garantire il servizio ai cittadini ed ai Comuni associati senza rilevare particolari criticità.

Le tempistiche dei procedimenti assunti ex novo in carico alla gestione associata sono generalmente istruite e completate entro i termini di Legge non rilevando in tal senso particolari lamentele da parte degli utenti. Ciò si è reso possibile in virtù della completa informatizzazione dei procedimenti attuata sin dai primi mesi della Gestione associata rispetto alla quale il Servizio Urbanistica ha avuto il ruolo di promozione, coordinamento, attivazione e gestione. In tal modo si è potuto inoltre rimediare temporaneamente alla mancata assunzione della nuova figura professionale nel ruolo amministrativo prevista dalla convenzione. Infatti l'apporto di una nuova figura amministrativa permetterebbe di "alleggerire" da una serie di incombenze amministrative i tecnici addetti alle istruttorie delle istanze che potrebbero dedicarsi con maggiore tempestività e attenzione a procedimenti più complessi e impegnativi anche in termini di tempo quali segnalazioni e contenzioso, sopralluoghi, pareri preventivi ed approfondimenti in materia urbanistica edilizia, controllo comunicazione opere libere, formazione, ecc..

## **OBIETTIVI:**

Quali obiettivi per il servizio di Edilizia privata in Gestione Associata per l'anno 2024 si intendono mantenere e se possibile migliorare le tempistiche e le qualità delle istruttorie edilizie dei procedimenti.

A tal fine si prevede di implementare l'uso dei sistemi informatici di gestione delle pratiche, anche attraverso l'istituzione del "libro firma" che permetterebbe di "snellire" ed accorciare ulteriormente i tempi del procedimento. Sono in corso delle verifiche ed approfondimenti con Trentino Digitale per completare la formazione e procedere con l'attivazione.

In tema di efficacia ed efficienza del procedimento amministrativo è prevista la delega ai tecnici che attualmente curano l'istruttoria delle pratiche edilizie, di determinate procedure attualmente in capo al Responsabile del Servizio auspicando anche a breve termine la riqualificazione delle posizioni in ruolo dei tecnici attualmente in servizio entrambi di livello C base come assistente tecnico.

Si auspica inoltre l'assunzione del personale nel ruolo amministrativo previsto in convenzione per i motivi esposti in premessa.

E' inoltre previsto un maggiore lavoro di equipe aumentando i momenti e le occasioni di confronto tra i componenti tecnici e amministrativi coinvolti nella Gestione Associata ivi compresi gli Amministratori locali (Sindaci e Assessori) ed i Segretari Comunali anche al fine di avere contezza dell'apprezzamento o meno del Servizio all'esterno e lavorare su eventuali criticità.

E' necessario mantenere elevato il livello di preparazione dei tecnici attraverso il costante aggiornamento e formazione usufruendo dei tradizionali canali istituzionali (PAT, Consorzio dei Comuni ecc.) e di enti quali gli Ordini professionali ecc..

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
dott. arch. Claudio Gardelli

# **RISORSE FINANZIARIE**

**Responsabile di attività  
dott. arch. Claudio Gardelli**

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

08/01/2024

CODICE TI.L2.L3.L4	ENTRATE - OGGETTO	PREVISIONI 2024	PREVISIONI DI CASSA	ACCERTAMENTI	PREVISIONI 2025	PREVISIONI 2026
	<b>RA 601 - RESPONSABILE DEL SERVIZIO URBANISTICA - dott. arch. Claudio Gardelli</b>					
	TITOLO 3 - Entrate extratributarie					
	Tipologia 100 - Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni					
	Categoria 2 - Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi					
03.01.02.01	CAP.2150.000 PROVENTI DERIVANTI DA PRESTAZIONI DEGLI UFFICI DELLA COMUNITA'.	36.112,00	36.612,00	0,00	36.000,00	36.000,00
	Totale Categoria 2 - Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	36.112,00	36.612,00	0,00	36.000,00	36.000,00
	Totale Tipologia 100 - Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	36.112,00	36.612,00	0,00	36.000,00	36.000,00
	Tipologia 500 - Rimborsi e altre entrate correnti					
	Categoria 2 - Rimborsi in entrata					
03.05.02.03	CAP.2655.000 RIMBORSO DA TERZI PER SPESE SOSTENUTE DALL'ENTE PER L'ASSUNZIONE DEI PROVVEDIMENTI PREVISTI DALLA NORMA PROVINCIALE IN MATERIA DI PIANIFICAZIONE URBANISTICA E GOVERNO DEL TERRITORIO, RIGUARDANTI OPERE ABUSIVE REALIZZATE IN CONTRASTO CON RILEVANTI INTERESSI PAESSAGISTICO - AMBIENTALI.	20.000,00	20.000,00	0,00	20.000,00	20.000,00
	Totale Categoria 2 - Rimborsi in entrata	20.000,00	20.000,00	0,00	20.000,00	20.000,00
	Totale Tipologia 500 - Rimborsi e altre entrate correnti	20.000,00	20.000,00	0,00	20.000,00	20.000,00
	Totale TITOLO 3 - Entrate extratributarie	56.112,00	56.612,00	0,00	56.000,00	56.000,00
	<b>TOTATE RA 601 - RESPONSABILE DEL SERVIZIO URBANISTICA - dott. arch. Claudio Gardelli</b>	<b>56.112,00</b>	<b>56.612,00</b>	<b>0,00</b>	<b>56.000,00</b>	<b>56.000,00</b>

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

08/01/2024

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2024	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2025	PREVISIONI 2026
	<b>RA 601 - RESPONSABILE DEL SERVIZIO URBANISTICA - dott. arch. Claudio Gardelli</b>					
	TITOLO 1 - Spese correnti					
	MISSIONE 01 - Servizi istituzionali e generali, di gestione					
	PROGRAMMA 6 - Ufficio tecnico					
	Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi					
001.06.01.03.02.10	CAP.1404.001 INCARICO AD ESPERTO CPC.	8.000,00	8.000,00	0,00	8.000,00	8.000,00
001.06.01.03.02.99	CAP.1408.000 SPESE PER L'ASSUNZIONE DEI PROVVEDIMENTI PREVISTI ALLA NORMA PROVINCIALE IN MATERIA DI PIANIFICAZIONE URBANISTICA E GOVERNO DEL TERRITORIO, RIGUARDANTI OPERE ABUSIVE REALIZZATE IN CONTRASTO CON RILEVANTI INTERESSI PAESAGGISTICO - AMBIENTALI.	20.000,00	20.000,00	0,00	20.000,00	20.000,00
	Totale Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi	28.000,00	28.000,00	0,00	28.000,00	28.000,00
	Totale PROGRAMMA 6 - Ufficio tecnico	28.000,00	28.000,00	0,00	28.000,00	28.000,00
	Totale MISSIONE 01 - Servizi istituzionali e generali, di gestione	28.000,00	28.000,00	0,00	28.000,00	28.000,00
	MISSIONE 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa					
	PROGRAMMA 1 - Urbanistica e assetto del territorio					
	Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi					
008.01.01.03.02.10	CAP.1404.003 AFFIDO INCARICHI A SOGGETTI ESTERNI PER PIANO DISCARICHE E PER PIANO TERRITORIALE DI COMUNITA'	12.344,00	25.032,00	6.344,00	0,00	0,00
008.01.01.03.02.10	CAP.1404.004 SPESE PER AFFIDO INCARICHI A SOGGETTI ESTERNI PER CONVEGNI IN TEMA DI PAESAGGIO	0,00	0,00	0,00	10.000,00	15.000,00
008.01.01.03.02.07	CAP.1407.000 SPESE PER UTILIZZO DI BENI DI TERZI PER LA REDAZIONE DEL PIANO TERRITORIALE DELLA COMUNITA'.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
008.01.01.03.02.02	CAP.1410.000 SPESE PER PUBBLICAZIONI INERENTI IL PIANO TERRITORIALE DI COMUNITA'	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

08/01/2024

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2024	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2025	PREVISIONI 2026
	Totale Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi	12.344,00	25.032,00	6.344,00	10.000,00	15.000,00
	Totale PROGRAMMA 1 - Urbanistica e assetto del territorio	12.344,00	25.032,00	6.344,00	10.000,00	15.000,00
	Totale MISSIONE 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	12.344,00	25.032,00	6.344,00	10.000,00	15.000,00
	Totale TITOLO 1 - Spese correnti	40.344,00	53.032,00	6.344,00	38.000,00	43.000,00
	TITOLO 2 - Spese in conto capitale					
	MISSIONE 01 - Servizi istituzionali e generali, di gestione					
	PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali					
	Macroaggregato 2 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
001.11.02.02.01.09	CAP.5382.000 REALIZZAZIONE DELLO SPORTELLO URP E SPAZI PER SPORTELLO PERIFERICO DELLA PROVINCIA MEDIANTE FORNITURA E POSA IN OPERA DI ELEMENTI DI ARREDO, CON I NECESSARI ADEGUAMENTI DELL'IMPIANTISTICA.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Macroaggregato 2 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale MISSIONE 01 - Servizi istituzionali e generali, di gestione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	MISSIONE 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa					
	PROGRAMMA 1 - Urbanistica e assetto del territorio					
	Macroaggregato 2 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
008.01.02.02.03.99	CAP.2324.000 SPESE INERENTI IL PIANO TERRITORIALE DELLA COMUNITA'.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Macroaggregato 2 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Macroaggregato 5 - Altre spese in conto capitale					
008.01.02.05.02.01	CAP.102324.000 FPV - AFFIDO INCARICHI A SOGGETTI ESTERNI PER LA REDAZIONE DEL PIANO TERRITORIALE DELLA COMUNITA' e PER IL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

08/01/2024

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2024	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2025	PREVISIONI 2026
	FUNZIONAMENTO DELLA CPC.					
	Totale Macroaggregato 5 - Altre spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale PROGRAMMA 1 - Urbanistica e assetto del territorio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale MISSIONE 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE RA 601 - RESPONSABILE DEL SERVIZIO URBANISTICA - dott. arch. Claudio Gardelli</b>	<b>40.344,00</b>	<b>53.032,00</b>	<b>6.344,00</b>	<b>38.000,00</b>	<b>43.000,00</b>

# SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

AMMINISTRATORI DI RIFERIMENTO	Presidente Andrea Fontanari (rapporti istituzionali, società partecipate, rapporti con i Comuni e altri enti, concessione centro cottura Vigalzano, olimpiadi, foreste/L.P. 11/2007, polizze personale, stages) – Vice Presidente Elisabetta Wolf (politiche del lavoro, bollettino, pari opportunità) – Franco Moar (minoranze linguistiche, progetti speciali, informatizzazione con Consorzio Comuni) – Gabriele Dallapiccola (edilizia abitativa agevolata, ambiente, agricoltura) – Boglarka Etelka Fenyvesi–Kiss (politiche giovanili e piani giovani di zona) – Andrea Bertoldi (turismo, sport, impianti di risalita, spiagge sicure, piste ciclabili) – Paolo Zanlucchi (istruzione, diritto allo studio, rapporti con la scuola, gestione mense scolastiche) – Mauro Stenico (cultura e comunicazione)
RESPONSABILE	dott. Luca Dalla Rosa – D base a 36 ore settimanali
COLLABORATORI	dott.ssa Graziella Eccel – C evoluto a 18 ore settimanali (temporaneo a 36 ore settimanali fino al 31 agosto 2026) sig.ra Rita Nicolussi Moro – B evoluto a 28 ore settimanali (temporaneo a 36 ore settimanali fino al 31 agosto 2026) dott.ssa Enrica Giovannini – C base a 36 ore settimanali sig.ra Michela Porciani Gozzer – B evoluto a 24 ore settimanali
PERSONALE COMPARTECIPATO	sig.ra Maria Grazia Ciola – a 37,5 ore settimanali

## A) FUNZIONI PROPRIE DISCENDENTI DALLA RIFORMA ISTITUZIONALE ED EROGAZIONE/GESTIONE RELATIVI SERVIZI

### I° ATTIVITÀ: GESTIONE LEGGE PROVINCIALE 07 agosto 2006, n. 5 – c.d. DIRITTO ALLO STUDIO

Il Regolamento attuativo della legge provinciale 07 agosto 2006, n. 5 – “Sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino” individua l’insieme delle funzioni nell’ambito del c.d. diritto allo studio a decorrere dall’anno scolastico 2008/2009, convenzionalmente raggruppate in tre aree d’intervento:

#### 1. SERVIZIO RISTORAZIONE SCOLASTICA

Il Servizio organizza e gestisce il servizio di ristorazione scolastica nell’ambito della Comunità a favore degli studenti della scuola primaria, secondaria e della formazione professionale, tramite appalti e convenzioni con enti ed istituzioni pubblici e privati, in **ventotto mense**, garantendo il rispetto delle tabelle dietetiche e promuovendo una corretta alimentazione.

L’organizzazione del servizio prevede: l’allestimento dei centri di cottura e delle sedi mensa nel rispetto delle normative vigenti sulla sicurezza dei luoghi di lavoro ed igiene alimentare, con l’acquisto, avvalendosi anche di concessionari, delle attrezzature, arredi e suppellettili necessari, l’attivazione dei contratti di fornitura, l’individuazione delle modalità ottimali di gestione del servizio, la raccolta delle domande di ammissione per il tramite del programma informatico SAA “*Anagrafe unica studenti*”, la gestione dei buoni pasto per il tramite degli istituti di credito (programma informatico “*Buonconsiglio*”), la vigilanza e i controlli nelle varie sedi mensa e nei centri di cottura, e la collaborazione con i Comuni per la realizzazione di nuove mense e cucine.

Dopo l’avvio nel mese di settembre 2014, in via sperimentale e in forma ridotta, con l’inizio dell’anno scolastico 2015–2016 è stato introdotto presso tutti i plessi scolastici il servizio del cd. “buono pasto elettronico”.

## 2. PROVVIDENZE SCOLASTICHE

In ottemperanza alla L.P. 5/2006 e relativo Regolamento di attuazione si prevede, nel limite delle disponibilità di bilancio, la concessione di **assegni di studio** agli studenti del secondo ciclo di istruzione e formazione residenti in provincia di Trento iscritti presso istituzioni scolastiche. L'ammissione al beneficio avviene sulla base di criteri che tengono conto sia della condizione economica valutata sulla base del sistema esperto ICEF sia del merito scolastico. Con apposito provvedimento la Comunità ha stabilito criteri e modalità per la presentazione delle domande per l'anno scolastico 2023 - 2024, nonché i requisiti per l'ammissibilità delle stesse.

In base al regolamento attuativo della L.P. 5/2006, la Comunità può concedere, nel limite delle disponibilità di Bilancio, **facilitazioni di viaggio** nel caso di impossibilità di fruizione, da parte degli studenti iscritti al 2° ciclo di istruzione e formazione, di un servizio di trasporto pubblico ai fini della frequenza scolastica. Con apposito provvedimento la Comunità ha stabilito i criteri e le modalità per la presentazione delle domande per l'anno scolastico 2023 - 2024, che tengono conto della condizione economica del nucleo familiare.

## 3. ALTRI INTERVENTI A FAVORE DI ALUNNI IN PARTICOLARI SITUAZIONI DI BISOGNO

Trovano collocazione in questa voce tutte le attività e le iniziative non riferibili alle precedenti aree di intervento, ma tuttavia volte a perseguire gli obiettivi previsti dal Titolo V della L.P. 5/2006. Nello specifico tale normativa prevede una serie di **interventi assistenziali** nell'ambito del c.d. diritto allo studio anche relativamente a tutti gli alunni e studenti stranieri presenti sul territorio, finalizzati al loro inserimento scolastico. In particolare in tale contesto la Comunità attua interventi assistenziali, per il tramite di Associazioni, rivolti a tutti gli alunni e studenti stranieri presenti sul territorio, oltre a sostenere, tramite l'erogazione di contributi a favore delle istituzioni scolastiche, interventi individualizzati per

particolari situazioni di bisogno.

## OBIETTIVI

A decorrere dall'anno scolastico 2015-2016 è entrata in vigore la nuova convenzione di durata decennale di concessione del servizio di ristorazione scolastica alla società Risto 3 di Trento, comprendente tutte le mense attive sul territorio della Comunità Alta Valsugana e Bersntol.

Si effettuerà la verifica della puntuale osservanza di tutti gli istituti ed adempimenti a carico della società Risto 3 previsti nella suddetta convenzione. Per quanto riguarda specificamente l'assistenza, il controllo e la verifica dei sistemi di autocontrollo, ci si potrà avvalere di soggetto esterno.

Nel 2024 si effettuerà una verifica dell'andamento delle tariffe di accesso al servizio mensa, in prospettiva, qualora se ne ravvisasse la necessità, di un aumento delle stesse ai fini del mantenimento della congruità di sostenimento costi da parte dell'utenza, tenuto altresì conto dello stato delle attività di recupero crediti nei confronti degli utenti "morosi".

In accordo con la Società Etica Soluzioni s.r.l. e con Risto 3, si introdurranno ulteriori nuove modalità informatizzate, sia a titolo sperimentale che definitivo, per la prenotazione dei pasti/per le ricariche/per i pagamenti e per gli adempimenti richiesti dalla PAT in esecuzione alla deliberazione della Giunta provinciale n. 1164 dd. 8 luglio 2016, nonché si cureranno gli adempimenti connessi con l'avvenuta introduzione del sistema di gestione dei pagamenti degli utenti nei confronti della P.A. nell'ambito del "nodo unico Pago PA" (piattaforma My-Pay) e dello spid.

Nel limite dello stanziamento di bilancio, se richiesto dall'Azienda Provinciale per i Servizio Sanitari, si realizzerà la compartecipazione finanziaria all'iniziativa "Colazioni in classe", promossa dall'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari, ambito di Pergine Valsugana, tenuto conto dell'esito positivo degli anni scolastici precedenti; potranno anche essere

realizzati incontri formativi rivolti alle famiglie nell'ambito dell'educazione alimentare, previo confronto con le Commissioni mensa degli Istituti comprensivi.

Si darà seguito, laddove necessario, in collaborazione con il Servizio Patrimonio e appalti, alle procedure per l'acquisto di mobili, arredi ed attrezzature per le mense scolastiche di ambito, in esecuzione della deliberazione della Giunta Provinciale n. 831 dd. 18 maggio 2018: in particolare si dovrà attivare l'iter procedurale relativo agli acquisti delle nuove mense di Pergine V. medie Andreatta, Pergine V. elementare Canezza, Altopiano Vigolana elementare Vattaro.

Per quanto riguarda le **provvidenze scolastiche**, il Servizio procederà, in base alla normativa più sopra richiamata e al provvedimento assunto dal Presidente, alla puntuale verifica delle domande pervenute per addivenire nei tempi più consoni all'approvazione della graduatoria definitiva e all'erogazione del beneficio, sempre in collaborazione con la PAT e la società Trentino Digitale che gestisce il software applicativo.

Per gli altri **interventi a favore di alunni in particolari situazioni di bisogno**, le iniziative che verranno poste in essere dovranno trovare copertura nell'ambito delle economie e delle risorse a disposizione per gli altri settori d'intervento.

## II° ATTIVITÀ: POLITICHE DEL LAVORO

### DESCRIZIONE

Il Servizio fornisce supporto tecnico-amministrativo al Vice Presidente nelle materie di competenza.

### OBIETTIVI

Organizzare e gestire iniziative proposte dal Vice Presidente.

**III° ATTIVITÀ: FUNIVIE E PISTE DA SCI – L.P. 21 aprile 1987, n. 7 e s.m. “Disciplina delle linee funiviarie in servizio pubblico e delle piste da sci”**

**DESCRIZIONE**

La normativa in oggetto prevede l’istruttoria e la formalizzazione dei pareri di competenza.

**OBIETTIVI**

Provvedere, qualora richiesto, all’istruttoria e formalizzazione degli atti per l’espressione dei pareri di cui alla legge provinciale 7/87 e s.m.

**IV° ATTIVITÀ: L.P. 23 MAGGIO 2007, N. 11 E REGOLAMENTO DI ATTUAZIONE “LEGGE PROVINCIALE SULLE FORESTE E SULLA PROTEZIONE DELLA NATURA”**

**DESCRIZIONE**

La normativa in oggetto prevede l’istruttoria e il rilascio delle autorizzazioni di competenza per la raccolta di flora, fauna e funghi.

## OBIETTIVI

Provvedere all'istruttoria e formalizzazione degli atti per il rilascio delle autorizzazioni di cui alla legge provinciale 11/07 e relativo Regolamento di Attuazione. Valutare l'opportunità di dotarsi di proprio autonomo Regolamento per l'attuazione della normativa provinciale, tenuto conto delle indicazioni dell'Ufficio Distrettuale Forestale di Pergine Valsugana.

## **B) GESTIONE ATTIVITÀ PROMOZIONALI E DI PROGRAMMAZIONE SOCIO-ECONOMICA SUL TERRITORIO ED EROGAZIONE/GESTIONE RELATIVI SERVIZI**

### **I° ATTIVITÀ SOVRACOMUNALI (su delega dei Comuni):**

#### **1 SERVIZIO "SPIAGGE SICURE"**

## DESCRIZIONE

Nel presente programma rientrano anche determinati servizi sovracomunali, in relazione a quelle funzioni specificamente delegate alla Comunità dai Comuni. In particolare ci si riferisce al servizio di gestione Spiagge sicure. Nella prima metà del 2021 si è svolta la procedura di gara per l'affidamento del servizio per il quadriennio 2021-2024, in esito alla quale è risultata aggiudicataria la società Security, che ha svolto regolarmente il servizio nelle prime tre annualità contrattuali.

## OBIETTIVI

L'obiettivo per il 2024 è quello di dar corso alle dovute attività di controllo, supervisione e verifica del servizio, in

sinergia con i Comuni coinvolti, ai sensi della convenzione sottoscritta con gli stessi, nonché verificare la possibilità di attivare dei corsi sull'acquaticità. Inoltre si dovrà attivare l'iter procedurale relativo alla procedura di gara per l'affidamento pluriennale del servizio anni 2025 e seguenti.

## II° ATTIVITÀ PROPRIE

### 1. POLITICHE GIOVANILI (Soggiorno estivo diurno – Ludobus – Attività integrative varie)

#### DESCRIZIONE

Nel contesto delle politiche giovanili, nel corso del 2023 la Comunità ha aderito, ampliando la propria partecipazione finanziaria, ad iniziative rivolte ai bambini delle scuole primarie e ragazzi delle scuole secondarie di 1° grado diversamente abili – nell'ambito delle cosiddette “colonie estive diurne” facenti parte dell'iniziativa “Estate Ragazzi 2023” promossa dal Comune di Pergine Valsugana e da ASIF Chimelli – Azienda Speciale Servizi Infanzia e Famiglia del Comune di Pergine Valsugana.

Nel 2023 si è svolto regolarmente il servizio di ludobus estivo, in veste sperimentale con nuove modalità.

Per quanto riguarda le altre attività afferenti le politiche giovanili, si segnalano, tra le varie iniziative realizzate, la partecipazione finanziaria al progetto *“Psicologo nella scuola”* promosso dagli Istituti Scolastici di ambito e l'assegnazione di contributi agli enti capofila di due **Piani Giovani di zona** realizzati sul territorio nel 2023: 1) – Comune di Pergine Valsugana e Valle del Fersina, 2) – Altopiano della Vigolana. Tutte le suddette attività erano state finanziate finora con risorse proprie e in minor misura, in alcuni casi, con risorse dei Comuni.

## OBIETTIVI

Nei limiti degli stanziamenti di bilancio per tutte le attività sopradescritte, al fine di curare gli adempimenti amministrativi inerenti la loro organizzazione, è necessario determinare le concrete modalità operative affinché nel 2024 si possano riproporre, stante la loro indubbia valenza sovra comunale, subordinatamente peraltro al reperimento di fondi.

Per quanto concerne il Piano Giovani di Zona, il ruolo del Servizio Programmazione e Diritto allo studio viene confermato nella gestione della partecipazione finanziaria ai Piani Giovani di Zona richiedenti, previo atto di indirizzo del Presidente/Comitato esecutivo, ed alla collaborazione, ove richiesta, con il Servizio Socio Assistenziale per la gestione del Piano Zona Laghi Valsugana e del Piano di Baselga di Pinè, Bedollo, Civezzano e Fornace, gestiti direttamente dalla Comunità.

Tali attività sono da finanziare in parte con risorse terze, per cui si rende necessario ricercare intese con i Comuni e la PAT per l'identificazione degli obiettivi strategici e delle modalità di finanziamento al fine di concordare soluzioni omogenee ed efficaci nel settore delle politiche giovanili. Particolare attenzione sarà rivolta ai progetti di supporto agli Istituti Scolastici, ad esempio, lo *"Psicologo nella scuola"*, il cui bando verrà approvato con apposito provvedimento del Presidente, subordinatamente alla disponibilità di Bilancio.

Per quanto riguarda il servizio di ludobus estivo, si valuterà altresì l'opportunità, in accordo coi Comuni, di organizzare il servizio con caratteristiche pluriennali, sulla scorta dell'esperienza positiva della sperimentazione avviata nel 2023.

## 2. ORGANIZZAZIONE INIZIATIVE/EVENTI ED ASSEGNAZIONE CONTRIBUTI/INCARICHI AD ENTI E ASSOCIAZIONI NEI SETTORI SPORTIVO, CULTURALE, TURISTICO, AMBIENTALE-ECOLOGICO, ARTIGIANALE, DELL'AGRICOLTURA DI

**MONTAGNA, DELLE MINORANZE E ZONE SVANTAGGIATE, PARI OPPORTUNITÀ, INTEGRAZIONE EUROPEA, DELLE INIZIATIVE UMANITARIE E A FAVORE DELLA PACE, DELLE INIZIATIVE DI STUDIO E FORMAZIONE DEI PIANI DI SVILUPPO A VALENZA SOVRACOMUNALE, BANDI PSR, ECC. – ACQUISTO LIBRI/MATERIALE DI RAPPRESENTANZA**

**DESCRIZIONE**

Nel presente programma rientrano anche tutti gli adempimenti amministrativi inerenti **l'organizzazione di iniziative/eventi** per tutelare e valorizzare il patrimonio culturale, artistico, storico, sociale, ambientale-ecologico, artigianale, dell'agricoltura di montagna, delle minoranze linguistiche e zone svantaggiate, delle pari opportunità, dell'integrazione europea, delle iniziative umanitarie e a favore della pace, delle iniziative di studio e formazione dei piani di sviluppo a valenza sovra comunale, bandi PSR, ecc., e **l'assegnazione di contributi/incarichi/acquisti** nei settori culturali, sociali, turistico/promozionali/economici, sportivi, delle minoranze linguistiche e zone svantaggiate, delle pari opportunità, dell'integrazione europea, delle iniziative umanitarie e a favore della pace ecc. poste in essere da enti, scuole, associazioni, fondazioni, cooperative che operano in tali settori (sia in parte corrente che in conto capitale), l'acquisto di libri e materiale di rappresentanza (striscioni, altro).

Con deliberazione del Consiglio dei Sindaci n. 29 dd. 11 dicembre 2023 è stato approvato l'atto convenzionale con i Comuni di Fierozzo/Vlarotz, Frassilongo/Garait, Palù del Fersina/Palai en Bersntol e Sant'Orsola Terme per la riproposizione per il triennio 2024-2026, a chiusura del precedente triennio, del progetto di consegna a domicilio di farmaci e medicinali nella Valle dei Mòcheni.

Nell'ambito delle minoranze, nel mese di novembre 2023 è stata presentata richiesta di finanziamento alla Provincia Autonoma di Trento – Servizio Minoranze linguistiche locali e audit europeo, a valere sulla L.P. 19 giugno 2008, n. 6, art. 24, co. 2, lett. c), per l'attuazione nel corso del 2024 di un progetto particolarmente significativo per la tutela della propria minoranza linguistica denominato "Ber? Fad" – Introduzione alla lingua mòchena.

## OBIETTIVI

Nei limiti degli stanziamenti di bilancio per tutte le attività sopradescritte, ci si propone di curare gli adempimenti amministrativi inerenti l'organizzazione diretta/l'affido incarichi/corsi/ acquisti beni da assegnare in comodato gratuito definitivo / la collaborazione ad iniziative sovra comunali/l'assegnazione di contributi, tenuto conto – per quanto riguarda l'assegnazione di contributi – del vigente *“Regolamento per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari”* (approvato con deliberazione del Consiglio n. 45 dd. 29 dicembre 2015 e ss.mm.). In particolare per quanto riguarda l'erogazione di contributi, curare l'istruttoria delle domande, adottare i provvedimenti di assegnazione/diniego/revoca, esercitando i conseguenti controlli. Effettuare l'acquisto di copie di pubblicazioni varie, da destinare quali premi di rappresentanza, e l'acquisto di materiale di rappresentanza istituzionale (striscioni, altro).

A seguito dell'approvazione del *“Regolamento per la partecipazione”* (giusta deliberazione assembleare n. 18 dd. 24 settembre 2013 e ss.mm.), si proseguirà nella tenuta dell'Albo delle Associazioni.

Verranno curati gli adempimenti conseguenti alla sottoscrizione dell'atto convenzionale da parte dei Comuni di Fierozzo/Vlarotz, Frassilongo/Garait, Palù del Fersina/Palai en Bersntol e Sant'Orsola Terme inerente il progetto “Farmaci a domicilio”, impegnando la relativa spesa sul Bilancio di Previsione 2024–2026.

Nel 2024 si assumeranno tutti i provvedimenti gestionali connessi alla realizzazione del progetto di valorizzazione della minoranza mòchena denominato *“Ber? Fad”* sopra richiamato.

Verranno curati gli ulteriori adempimenti gestionali ed amministrativi per la formalizzazione di un nuovo Protocollo d'Intesa con i Comuni/enti interessati per la gestione del *“Parco Miniere Lagora”* sulla base di quanto sin qui fatto in esecuzione del Protocollo d'intesa scaduto (tra cui gli ulteriori adempimenti proposti nel Piano di Gestione allegato al nuovo protocollo d'Intesa) e per la gestione del nuovo Accordo novennale *“Rete Riserve Fiume Brenta”*, come definiti con

atti d'indirizzo del Presidente/Comitato esecutivo.

Verranno curati gli adempimenti amministrativi connessi alla partecipazione al Gruppo di Azione Locale (G.A.L.) e gli adempimenti amministrativi e gestionali per l'affidamento all'Ecomuseo Argentario di un incarico di assistenza tecnica/coordinamento al progetto "*Parco Miniere Lagorai*".

Verrà dato supporto amministrativo, da definire, sui Piani di sviluppo a valenza sovra comunale (es. Accordo Programma Zona Laghi).

Verranno curati gli adempimenti connessi all'attuazione di progetti in ambito turistico, culturale ed in altri settori di attività, previ atti d'indirizzo del Presidente/Comitato esecutivo.

In particolare, previo atto di indirizzo del Presidente/Comitato esecutivo, nei limiti dello stanziamento di Bilancio, verranno effettuati tutti gli adempimenti amministrativi per la compartecipazione straordinaria ai progetti/eventi in ambito culturale (es. "Eventi Castelpergine"), in ambito sportivo (es. "*Torneo di calcio internazionale pulcino d'oro*", "*Meeting internazionale atletica Pergine V.*"), in ambito turistico e in ambito sociale.

Verranno curati gli adempimenti amministrativi derivanti dal rinnovo dell'adesione, e pagamento quota associativa, ad Associazioni aventi particolari finalità e rilevanza.

### **3. FINANZIAMENTI PROGETTI SPECIFICI DEI COMUNI**

DESCRIZIONE

Il Servizio assicura, in sinergia con il Servizio Segreteria, Affari Generali e Organizzazione, ogni utile collaborazione e supporto per il concreto ed effettivo esercizio di alcune competenze assegnate dalla Provincia alla Comunità, così come previsto dalla riforma istituzionale di cui alla legge provinciale 16 giugno 2006, n. 3 e ss. mm. ed int. e alla legge provinciale 6 luglio 2022, n.7.

In particolare è competente ad occuparsi di alcuni interventi di finanziamento di progetti specifici dei Comuni in questa particolare fase congiunturale.

#### OBIETTIVI

- ✓ Sulla base dell'intesa con la Conferenza dei Sindaci prima ed ora il Consiglio dei Sindaci per il riparto tra i Comuni appartenenti alla Comunità delle opere e dell'entità dei corrispondenti finanziamenti rientranti nel **Fondo Unico Territoriale (F.U.T.)** di Comunità, nel corso dell'esercizio finanziario 2024 il Servizio dovrà continuare a curare tutta la gestione amministrativa del F.U.T. precedentemente gestita sino a marzo 2022 dal Servizio Segreteria, Affari Generali e Organizzazione a seguito dell'attivazione dei singoli interventi da parte dei Comuni;
- ✓ proseguire nella gestione delle pratiche di competenza del **Fondo Unico Territoriale** in tutte le sue componenti (concessioni, rendicontazioni, proroghe, corrispondenza con i Comuni ecc.), del **Fondo Strategico I e II classe**, dei **Canoni Ambientali** di cui alla lettera e) del comma 15 quater art. 1 bis 1 della L.P. 6 marzo 1998, n. 4;
- ✓ proseguire nella **gestione delle concessioni** ai Comuni per progetti per la ristrutturazione o sistemazione di edifici da utilizzare con finalità socio assistenziali, finanziate con **l'avanzo di amministrazione** della Comunità Alta Valsugana e Bersntol;
- ✓ seguire il procedimento ancora aperto afferente la gestione del finanziamento assegnato al Comune di Caldonazzo per un progetto finalizzato allo svolgimento di servizi a favore della popolazione (*"Caserma Carabinieri"*), finanziato con **l'avanzo di amministrazione** anno 2023 della Comunità Alta Valsugana e Bersntol;
- ✓ dare esecuzione alla **gestione delle future concessioni** che saranno assegnate ai Comuni per ulteriori progetti finalizzati allo svolgimento di servizi a favore della popolazione, finanziate con **l'avanzo di amministrazione** anno 2024 della

Comunità Alta Valsugana e Bersntol.

#### 4. GESTIONE SOCIETÀ PARTECIPATE E TRASFERIMENTI COMPENSATIVI/COMPARTICIPAZIONE SPESE IN AMBITO SPORTIVO E TURISTICO

##### DESCRIZIONE

Nel presente programma rientrano la cura degli atti gestionali residuali inerenti l'adesione/cessazione della Comunità alle Aziende di Promozione Turistica di ambito, nonché i rapporti conseguenti. Ancora, l'assolvimento dei compiti di natura gestionale conseguenti la partecipazione/cessazione della Comunità alle altre società a partecipazione mista pubblica e privata, nonché i rapporti conseguenti. Con decreto n. 151 dd. 21 dicembre 2020 era stata approvata dal Commissario la relazione sull'attuazione del piano di razionalizzazione al 31 dicembre 2019 ed in tale sede confermato il piano di razionalizzazione della partecipazione in Ice Rink Pinè S.r.l., provvedendo con successiva determinazione n.1960 dd 22 dicembre 2020 alla presa d'atto della dismissione e contestuale accertamento della quota di partecipazione dovuta. Nel 2021 era stato adottato il provvedimento di ricognizione e razionalizzazione di cadenza triennale (Decreto Commissario n. 217 dd. 27 dicembre 2021).

##### OBIETTIVI

Curare gli adempimenti amministrativi sulla piattaforma del MEF - Dipartimento del Tesoro, per la rilevazione delle partecipazioni delle amministrazioni pubbliche e dei loro rappresentanti presso organi di governo di società ed enti (cfr. lettera C) punto VII.

Curare gli adempimenti normativi/amministrativi inerenti le partecipazioni dirette in *Trentino Digitale (ex-Informatica*

*Trentina), Trentino Riscossioni, Consorzio dei Comuni Trentini e le connesse partecipazioni indirette.*

Tenuto conto che a far data dal 2021, stante la definizione del nuovo assetto territoriale del comparto turistico provinciale, non si è prevista la compartecipazione alle spese d'investimento alle APT e ai Consorzi di ambito, valutare, nei limiti dello stanziamento di bilancio e previo atto di indirizzo del Presidente/Comitato esecutivo, l'eventuale partecipazione alle spese di investimento delle APT interessate al territorio della Comunità, subordinatamente alla verifica della nuova veste giuridica di tali soggetti a decorrere dal 2023.

Procedere, qualora richiesto dalla Provincia Autonoma di Trento, all'adesione ad un nuovo eventuale Accordo di Programma per la gestione dell'impianto sportivo anello olimpico di pattinaggio velocità di Baselga di Pinè.

## **5. PREDISPOSIZIONE E PUBBLICAZIONE DEL NOTIZIARIO DELLA COMUNITÀ ALTA VALSUGANA E BERSNTOL**

### **DESCRIZIONE**

Nel presente programma rientrano la cura degli atti gestionali inerenti la realizzazione del periodico d'informazione "*La Comunità In-Forma*", nel quale viene resa nota l'attività istituzionale dell'ente.

### **OBIETTIVI**

A seguito delle nuove indicazioni che fornirà il Presidente/Comitato esecutivo, tenuto conto dei provvedimenti già adottati in relazione al biennio 2024-2025, curare tutti gli adempimenti amministrativi/organizzativi inerenti la predisposizione, stampa e distribuzione nel 2024 e 2025 del periodico d'informazione della Comunità Alta Valsugana e

Bersntol. Mantenere il confronto con il Servizio Socio Assistenziale per quanto riguarda le attività di coordinamento con la pagina Facebook dell'Ente.

## **6. SERVIZIO COSMOS – GESTIONE SITO WEB – SERVIZI VIDEOCONFERENZA –MODULISTICA ON LINE E “FASCICOLO DEL CITTADINO”**

### **DESCRIZIONE**

Nel presente programma rientrano la cura degli atti amministrativi per la prosecuzione del progetto COsmOs, concernente un servizio di comunicazione con SMS, degli atti amministrativi riguardanti la gestione del sito web della Comunità basato sulla soluzione “ComunWEB”, a seguito della consolidata collaborazione con il Consorzio dei Comuni Trentini, degli atti amministrativi inerenti la prosecuzione del servizio di videoconferenza erogato da Trentino Digitale, della modulistica on line (conclusa nel 2018) e, se necessario, del “*fascicolo del cittadino*”, a seguito della collaborazione già avviata con la società Anthesi.

### **OBIETTIVI**

Nell'ambito della promozione dell'attività istituzionale dell'Ente, curare gli adempimenti amministrativi per la gestione del progetto COsmOs e del sito web e suoi aggiornamenti (revisione grafica del sito Open Agenda). Curare gli adempimenti connessi alla prosecuzione del servizio di videoconferenza. Curare le procedure qualora necessario, per la nuova gestione del “*fascicolo del cittadino*”, sentito il Servizio Socio Assistenziale.

## 7. CENTRO COTTURA E MENSA VIGALZANO

### DESCRIZIONE

Gestione giuridica, per la parte di propria competenza, del nuovo contratto novennale di gestione del centro di cottura in località Costa di Vigalzano.

### OBIETTIVI

Dare esecuzione per quanto di competenza alle disposizioni della nuova concessione pluriennale (9 anni) del Centro di cottura in località Costa di Vigalzano di Pergine.

### C) GESTIONE ATTIVITÀ INTERNE ALL'ENTE (ATTIVITÀ DI SUPPORTO - STAFF AGLI ALTRI SERVIZI) ED EROGAZIONE/GESTIONE RELATIVI SERVIZI

**I° ATTIVITÀ: INTERVENTO 3.3.D "PROGETTI OCCUPAZIONALI IN LAVORI SOCIALMENTE UTILI PER ACCRESCERE L'OCCUPABILITÀ E PER IL RECUPERO SOCIALE DI PERSONE DEBOLI"**

### DESCRIZIONE

Tali attività sono volte ad agevolare l'inserimento nel mondo del lavoro di soggetti in difficoltà occupazionale, oltre a favorire il recupero sociale e lavorativo di soggetti in situazione di marginalità, attraverso il contributo dell'Agenzia del Lavoro della Provincia Autonoma di Trento.

## OBIETTIVI

Per quanto riguarda l'Intervento 3.3.D, il Servizio, a seguito della conclusione nel 2023 dei progetti di Intervento 3.3.D (ad eccezione del progetto "*Riuso*"), darà esecuzione ai progetti che l'Amministrazione intenderà attivare nel 2024 con durata annuale od eventualmente pluriennale, riproponendo con eventuali aggiornamenti o migliorie e previa valutazione congiunta con il Servizio Socio Assistenziale, referente per la selezione del personale da occupare, i progetti conclusi nel 2023, sentendo anche, per il progetto "*Fascicolando*", il Servizio Urbanistica ed il Servizio Patrimonio e Appalti. L'attuazione dei progetti comporterà la presentazione degli stessi, entro i termini stabiliti, all'Agenzia del Lavoro della PAT per l'approvazione e l'ammissione a finanziamento mediante caricamento sulla piattaforma web dedicata, l'attivazione della procedura di gara per ciascun progetto ai fini dell'individuazione dell'Operatore Economico affidatario, la gestione amministrativa e contabile dei progetti stessi e la supervisione dei lavori in sinergia con i Coordinatori di cantiere ed il Servizio Socio Assistenziale. Verranno inoltre curati tutti gli adempimenti richiesti per la prosecuzione del progetto "*Riuso*" nel corso del 2024 fino alla sua conclusione.

## II° ATTIVITÀ: ULTERIORI PROGETTI DI INSERIMENTO LAVORATIVO

### DESCRIZIONE

Nell'anno 2023 si è data continuità alle convenzioni nell'ambito degli interventi provinciali per il ripristino e la valorizzazione ambientale ai sensi della L.P. 27 novembre 1990, n. 32 e ss.mm., per l'assegnazione di cinque unità di personale c.d. "*compartecipato*" di supporto al Servizio e Programmazione e Diritto allo studio, al Servizio Socio Assistenziale ed al Servizio Patrimonio e Appalti.

## OBIETTIVI

Riguardo al personale cd. *"compartecipato"*, nell'anno 2024 si proseguirà con tale esperienza, prevedendo l'assegnazione di cinque unità lavorative per l'intero anno, curandone tutti gli adempimenti normativi, amministrativi, gestionali.

Per quanto riguarda un'eventuale riproposizione nel 2024 del progetto *"Formazione e orientamento al lavoro tramite esperienze individualizzate on the job"*, effettuato in via sperimentale nel 2022, si rimanda alle proposte del BIM Brenta e alle valutazioni del Servizio Socio Assistenziale, referente per la selezione del personale da occupare.

### III° ATTIVITÀ: GESTIONE POLIZZE ASSICURATIVE ENTE

#### DESCRIZIONE

Nel corso del 2023 si è curata la gestione delle polizze assicurative dell'Ente derivanti dal pacchetto del Consorzio, intermediato dal Broker Inser spa di Trento, per il quadriennio 31.10.2019–31.10.2023, si sono assunti tutti i provvedimenti gestionali derivanti dalla proroga del pacchetto polizze del Consorzio per un'ulteriore annualità (fino al 31.10.2024), e si è rinnovata la polizza cd. *"flotta"* di durata annuale per l'area RC Auto assommante le varie polizze RC Auto per otto mezzi di proprietà, giusta decisione del Comitato Esecutivo n. 5/2020 dd. 18.02.2020 e si è rinnovata la polizza Responsabilità Civile verso Terzi.

#### OBIETTIVI

Attuare, anche in collaborazione con i broker di riferimento, un costante monitoraggio sull'efficacia delle polizze e

sulla loro funzionalità. Rinnovare, stipulare nuove polizze, tenuto conto che a fine 2023 sono state rinnovate le polizze annuali RCT ed RC Auto, esaminare e valutare l'adesione al nuovo pacchetto polizze che verrà presentato dal Consorzio dei Comuni Trentini agli Enti soci nel corso del 2024 in esito alla gara europea, completo dell'eventuale accordo quadro per la copertura del rischio cyber. Gestire i sinistri di competenza.

#### **IV° ATTIVITÀ: ADEMPIMENTI PRIVACY e in materia di trasparenza (Regolamento UE 2016/679 e D.Lgs. 196/2003)**

##### **DESCRIZIONE**

Tale attività riguarda gli adempimenti discendenti dall'entrata in vigore del Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali unitamente all'omogeneizzazione degli applicativi informatici, tra cui - nel ruolo di referente privacy ai sensi della deliberazione del Comitato esecutivo n. 38 dd. 23 aprile 2018 - l'attività di consulenza agli uffici (nomine, informative, guida formativa, consulenza telefonica), con supervisione del Consorzio dei Comuni Trentini a cui è affidata la gestione del rapporto d'attività di consulente esterno in materia di privacy e trasparenza e relativi contatti, sino al 31 dicembre 2023.

##### **OBIETTIVI**

Curare gli adempimenti relativi al rinnovo del servizio "privacy" al Consorzio dei Comuni Trentini per l'anno 2024.

Offrire, in collaborazione con il consulente esterno, consulenza ai Servizi (in particolare al Servizio Segreteria Generale, Affari Generali e Organizzazione) in materia di privacy e per quanto di competenza in tema di trasparenza amministrativa e accesso civico di cui al D.Lgs. n. 97 dd. 25 maggio 2016 e ss.mm., anche in relazione agli adempimenti discendenti dal "Regolamento Rete Civica e Albo Pretorio".

## V° ATTIVITÀ: GESTIONE ATTIVITÀ INFORMATICA ANAGRAFE DELLE PRESTAZIONI, AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO 165/2001 E SS.MM., AD ESCLUSIONE DEGLI INCARICHI CONFERITI AI DIPENDENTI

### DESCRIZIONE

Tale attività riguarda la gestione della trasmissione al Dipartimento della Funzione Pubblica dei dati riguardanti incarichi di consulenza affidati da tutti i Servizi dell'ente a soggetti esterni alla pubblica amministrazione, ad esclusione degli incarichi conferiti ai dipendenti, oltre alla gestione degli incarichi di consulenza affidati a soggetti dipendenti da altre Pubbliche Amministrazioni relativamente, per questi ultimi, ai soli incarichi affidati dal Servizio Programmazione e Diritto allo studio.

### OBIETTIVI

A seguito dell'entrata in vigore con l'anno 2018 delle nuove modalità di inserimento degli incarichi a consulenti/dipendenti sulla piattaforma PerlaPa, della quale il sotto firmato Responsabile era stato nominato referente per l'Amministrazione, la comunicazione di competenza degli incarichi ai consulenti avverrà entro tre mesi dal conferimento, con loro tempestivo aggiornamento.

Effettuare le comunicazioni agli Enti di appartenenza per eventuali incarichi di consulenza affidati dal Servizio Programmazione e Diritto allo studio a dipendenti di altre P.A.

## **VI° ATTIVITÀ: GESTIONE ATTIVITÀ INFORMATICA TRASMISSIONE DATI PARTECIPAZIONI**

### **DESCRIZIONE**

Tale attività riguarda la gestione della trasmissione al Dipartimento del Tesoro dei dati riguardanti le partecipazioni detenute dall'ente, in merito alla quale il sotto firmato Responsabile è stato nominato referente per l'Amministrazione.

### **OBIETTIVI**

Effettuare le comunicazioni al Dipartimento del Tesoro nei termini richiesti.

Gestire la comunicazione, raccolta e, in sinergia con il Servizio Segreteria Generale, Affari Generali ed Organizzazione, la pubblicazione in Amministrazione Trasparente dei dati delle società partecipate dall'Amministrazione ai sensi L.R. 10/2014 e ss.mm, art. 22 D.Lgs. 33/2013 e ss.mm., art. 20 D.Lgs. 39/2013, art. 19, c. 7, D.Lgs. 175/2016.

Acquisire ed elaborare dati inerenti le società partecipate qualora richiesti dal Revisore dei Conti dell'Ente e dal Servizio Finanziario dell'Ente per tutti gli aspetti contabili e finanziari connessi.

## **VII° ATTIVITÀ: STAGES**

### **DESCRIZIONE**

Sostenere ed affiancare l'inserimento, nei Servizi dell'Ente, di studenti delle scuole superiori in tirocinio formativo e di orientamento, ad esclusione dei tirocini universitari.

## OBIETTIVI

Attivare procedure e provvedimenti per l'attivazione di tirocini curriculari, anche estivi, nell'ambito dei percorsi di alternanza scuola-lavoro attuati dalle istituzioni scolastiche e formative ed altri.

## D) ATTIVITÀ: EDILIZIA ABITATIVA AGEVOLATA

### DESCRIZIONE

Tale attività comprende in generale la concessione di contributi per interventi di risanamento, acquisto/risanamento, acquisto, costruzione.

### OBIETTIVI

L'art. 54 della L.P. 22 aprile 2014, n. 1 ha previsto un *"Piano casa"* per l'edilizia agevolata a valere per gli anni 2015-2018. Esso contemplava la possibilità di concedere a giovani coppie, nubendi e conviventi more uxorio contributi in conto interessi sulle rate di ammortamento dei mutui, contratti con banche convenzionate per la durata massima di anni venti, a fronte di interventi di acquisto, di acquisto e risanamento e di risanamento della prima casa. La predetta previsione normativa prevedeva anche la possibilità di concedere contributi, anch'essi in conto interesse, per la costruzione di immobili a favore di cooperative edilizie previste dall'art. 43 della L.P. 13 novembre 1992, n. 21 e s.m.i. a favore di propri soci da destinare a prima abitazione. Per dare attuazione alle predette previsioni la Giunta Provinciale ha provveduto a modificare - con deliberazione n. 322 dd. 11 marzo 2016 - le relative norme attuative alle quali la Comunità doveva uniformarsi in materia di requisiti, tempistica nella presentazione delle domande e formazione delle successive graduatorie nonché nella concessione del contributo. Il Piano ha raggiunto la sua scadenza *"naturale"*, ma risultano ancora domande per la quali la concessione del contributo non è ancora stata formalizzata.

Indipendentemente dal numero delle concessioni di contributo ancora da effettuare, rimangono comunque ancora in essere le posizioni per le quali non sono ancora scaduti i vincoli previsti dalla normativa (10 anni nel caso di solo contributo in conto capitale e durata del mutuo nel caso di contributo in conto interessi) che possono presentare istanze riguardanti il rispetto dei vincoli (cessione anche parziale dell'alloggio, non occupazione dello stesso, trasferimento del contributo su altro alloggio) ovvero modifiche dei mutui (circa 600) in essere (surroga, estinzione sia totale che parziale del capitale residuo del mutuo, sospensione con traslazione del mutuo, sospensione del pagamento della quota di contributo a seguito di inadempienze contrattuali). Si tratta di contributi concessi in base alla L.P. 21/1992 e ai vari Piani Straordinari (2006/2007 - 2008 - 2010) della stessa (circa 800 posizioni), alla L.P. 16/1990 (n. 67), all'art. 2 della L.P. 9/2013 (n. 37) e all'art. 54 della L.P. 1/2014 (ad oggi circa 20). Si ritiene di garantire, anche per l'anno 2024, una tempistica nelle risposte alle varie istanze di beneficiari nei termini così come fissati dall'allora Comitato Esecutivo con deliberazione n. 42 del 14 maggio 2018.

Altro obiettivo è quello di pervenire, in generale, alla liquidazione dei contributi già concessi da erogare a titolo di saldo nel termine di 60 gg. dalla data di presentazione della richiesta completa di tutti gli elementi così come fissato dalla deliberazione dell'allora Comitato Esecutivo n. 42 del 14 maggio 2018.

Si garantirà, purché supportati da personale tecnico dell'Ente, nel corso dell'anno 2024 il controllo "*a campione*" delle domande (verifica rispetto vincoli/verifica dichiarazione regolare esecuzione dei lavori/verifica dichiarazione avvenuto sostenimento della spesa ammessa a contributo) nei termini fissati dall'allora Comitato Esecutivo con deliberazione n. 71 del 23 luglio 2018.

Si continuerà altresì, laddove necessario, con il servizio di "*cortesia*" volto ad avvisare tutti i soggetti interessati, mediante idonea informativa, circa l'approssimarsi della scadenza del termine per l'ultimazione dei lavori.

Anche nel corso dell'anno 2024 verrà inoltre garantito il costante aggiornamento delle relative informazioni di competenza del Servizio attraverso il sito WEB e Facebook (in collaborazione con il Servizio Socio Assistenziale).

Altro obiettivo, teso a migliorare il rapporto con l'utenza, a facilitare la fruizione dei servizi richiesti, ma soprattutto a fornire una valida attività di consulenza è quello finalizzato ad effettuare, laddove necessario, un servizio di costante

informazione attraverso la predisposizione di comunicati stampa, comunicazione diretta all'utenza potenzialmente interessata.

Altro obiettivo riguarda il costante aggiornamento dell'attuale modulistica disponibile sul sito web in modalità on-line al fine di agevolare l'utenza nella predisposizione e successivo inoltro della medesima all'Ufficio Relazioni con il Pubblico.

#### **E) GESTIONE ALTRE ATTIVITÀ GENERALI DI SUPPORTO AI SERVIZI DELL'ENTE**

1. Attivare, in sinergia con il Servizio Patrimonio e Appalti, le procedure amministrative per l'eventuale scarto del materiale d'archivio presente sia presso i vari Servizi che presso gli archivi dell'ente di parte corrente e di deposito, effettuato dal personale del Servizio Patrimonio e Appalti e Urbanistica con la collaborazione del personale dell'Intervento 3.3.D, se attivato, come sopra descritto al punto I della lettera C), tenuto conto delle disposizioni normative, regolamentari e interpretative in merito all'esecuzione di interventi di qualunque genere sugli archivi degli enti pubblici.
2. Curare gli adempimenti, per le materie di propria competenza, connessi con le vigenti direttive dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive di certificazione ed atti di notorietà e controllo pratiche di cui alla deliberazione del Comitato Esecutivo n. 71 dd. 23 luglio 2018.
3. Garantire il necessario supporto al Presidente /Comitato esecutivo, per quanto di propria competenza, per l'eventuale ulteriore revisione/rielaborazione di regolamenti, per la realizzazione del piano di sviluppo socio-economico della comunità, per l'individuazione dei servizi sovra comunali e dei tavoli di lavoro come proposti nelle preesistenti *"Linee programmatiche per il nuovo sviluppo del territorio"*.

- 4 Attendere agli adempimenti, per i procedimenti amministrativi di propria competenza, in materia di DURC On Line, di tracciabilità dei flussi finanziari (CIG), di pubblicità degli incarichi conferiti (art. 3, comma 54, Legge 244/2007), discendenti dal Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023–2025 e suoi aggiornamenti.
5. Nell'anno 2023, a decorrere dal mese di ottobre, a seguito di indicazione pervenuta in tal senso dal competente Servizio Patrimonio e Appalti, si è provveduto ad adempiere agli obblighi in merito alla pubblicazione degli atti e dei dati inerenti gli appalti pubblici di propria competenza, fino alla loro chiusura con il caricamento dei dati relativi alle liquidazioni. Nel 2024 si proseguirà, fino a diversa indicazione, con tale incombenza.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

dott. Luca Dalla Rosa

# **RISORSE FINANZIARIE**

**Responsabile di attività  
dott. Luca Dalla Rosa**

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

08/01/2024

CODICE TI.L2.L3.L4	ENTRATE - OGGETTO	PREVISIONI 2024	PREVISIONI DI CASSA	ACCERTAMENTI	PREVISIONI 2025	PREVISIONI 2026
	<b>RA 201 - RESPONSABILE DEL SERVIZIO ISTRUZIONE, MENSE E PROGRAMMAZIONE - dott. Luca Dalla Rosa</b>					
	TITOLO 2 - Trasferimenti correnti					
	Tipologia 101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche					
	Categoria 2 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali					
02.01.01.02	CAP.1100.003 QUOTA PARTE DEL BUDGET ASSEGNATO DALLA PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO PER IL FINANZIAMENTO DELLE SPESE RELATIVE A FUNZIONI IN MATERIA DI ASSISTENZA SCOLASTICA.	1.166.319,84	1.480.410,70	0,00	1.166.319,84	1.166.319,84
02.01.01.02	CAP.1105.000 CONTRIBUTI DALLA PROVINCIA PER IL FINANZIAMENTO DELLE SPESE INERENTI LA CELEBRAZIONE DEL CENTENARIO DELLA GRANDE GUERRA.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02.01.01.02	CAP.1191.000 ASSEGNAZIONE DI FONDI DA PARTE DELLA REGIONE / PROVINCIA PER LA VALORIZZAZIONE DELLE MINORANZE LINGUISTICHE LOCALI.	6.300,00	6.300,00	0,00	0,00	0,00
02.01.01.02	CAP.1192.000 ASSEGNAZIONE DELLA PROVINCIA SUL FONDO PER LO SVILUPPO SOSTENIBILE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02.01.01.02	CAP.1194.000 TRASFERIMENTI DALLA PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO PER INIZIATIVE CULTURALI	0,00	86.560,99	0,00	0,00	0,00
02.01.01.02	CAP.1245.000 ASSEGNAZIONE DI FONDI DA PARTE DELLA PROVINCIA TRAMITE L'AGENZIA DEL LAVORO PER IL FINANZIAMENTO DI SPESE RELATIVE AL PIANO PROVINCIALE DI INTERVENTI DI POLITICA DEL LAVORO.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02.01.01.02	CAP.1246.000 ASSEGNAZIONE DI FONDI DA PARTE DELLA PROVINCIA TRAMITE L'AGENZIA DEL LAVORO PER IL FINANZIAMENTO DI SPESE RELATIVE AL PIANO PROVINCIALE DI INTERVENTI DI POLITICA DEL LAVORO - PROGETTO DESTINATO AL SERVIZIO SOCIO - ASSISTENZIALE.	160.000,00	209.470,73	0,00	130.000,00	120.000,00
02.01.01.02	CAP.1247.000 CONTRIBUTO DAL BIM PER L'ATTUAZIONE DI PROGETTI INERENTI L'INSERIMENTO LAVORATIVO	40.000,00	40.000,00	0,00	0,00	0,00
02.01.01.02	CAP.2109.000 CONCORSO FINANZIARIO DEI COMUNI A SOSTEGNO DELLE SPESE INERENTI LO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

08/01/2024

CODICE TI.L2.L3.L4	ENTRATE - OGGETTO	PREVISIONI 2024	PREVISIONI DI CASSA	ACCERTAMENTI	PREVISIONI 2025	PREVISIONI 2026
	SVILUPPO SOCIO-ECONOMICO DELLA POPOLAZIONE DELLA COMUNITA'.					
02.01.01.02	CAP.2576.000 ASSEGNAZIONE FONDI DA PARTE DELLA REGIONE PER PROMOZIONE INTEGRAZIONE EUROPEA (Legge Regionale 2 Maggio 1988, n. 10).	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02.01.01.02	CAP.2577.000 ASSEGNAZIONE FONDI DA PARTE DELLA REGIONE PER LA REALIZZAZIONE DEI PROGETTI RIGUARDANTI LE MINORANZE LINGUISTICHE.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02.01.01.02	CAP.3015.000 CONTRIBUTI DI ENTI VARI.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Categoria 2 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	1.372.619,84	1.822.742,42	0,00	1.296.319,84	1.286.319,84
	Categoria 4 - Trasferimenti correnti da organismi interni e/o unita' locali della amministrazione					
02.01.01.04	CAP.1193.000 ASSEGNAZIONE DA CONSORZI SUL FONDO PER LO SVILUPPO SOSTENIBILE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Categoria 4 - Trasferimenti correnti da organismi interni e/o unita' locali della amministrazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Tipologia 101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	1.372.619,84	1.822.742,42	0,00	1.296.319,84	1.286.319,84
	Tipologia 103 - Trasferimenti correnti da Imprese					
	Categoria 2 - Altri trasferimenti correnti da imprese					
02.01.03.02	CAP.1195.000 TRASFERIMENTI DA IMPRESE PRIVATE PER INIZIATIVE CULTURALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02.01.03.02	CAP.3016.000 CONTRIBUTI DA ENTI PER LA REALIZZAZIONE DI INIZIATIVE NELL'AMBITO DELLE POLITICHE GIOVANILI.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Categoria 2 - Altri trasferimenti correnti da imprese	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Tipologia 103 - Trasferimenti correnti da Imprese	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale TITOLO 2 - Trasferimenti correnti	1.372.619,84	1.822.742,42	0,00	1.296.319,84	1.286.319,84
	TITOLO 3 - Entrate extratributarie					
	Tipologia 100 - Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni					

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

08/01/2024

CODICE TI.L2.L3.L4	ENTRATE - OGGETTO	PREVISIONI 2024	PREVISIONI DI CASSA	ACCERTAMENTI	PREVISIONI 2025	PREVISIONI 2026
	Categoria 2 - Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi					
03.01.02.01	CAP.2325.000 CONCORSO DI PRIVATI NELLA SPESA PER IL SERVIZIO DI MENSA.	1.501.272,22	1.501.272,22	0,00	1.501.272,22	1.501.272,22
03.01.02.01	CAP.2350.000 RIMBORSI VARI PER IL DIRITTO ALLO STUDIO.	3.000,00	5.204,47	0,00	3.000,00	3.000,00
03.01.02.01	CAP.2360.000 CONCORSO DEI PRIVATI PER I SOGGIORNI ESTIVI PER RAGAZZI.	800,00	800,00	0,00	800,00	800,00
	Totale Categoria 2 - Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	1.505.072,22	1.507.276,69	0,00	1.505.072,22	1.505.072,22
	Totale Tipologia 100 - Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	1.505.072,22	1.507.276,69	0,00	1.505.072,22	1.505.072,22
	Tipologia 500 - Rimborsi e altre entrate correnti					
	Categoria 2 - Rimborsi in entrata					
03.05.02.03	CAP.2505.000 CONCORSO FINANZIARIO DI COMUNI E DI ALTRI ENTI PER LE SPESE RELATIVE AI PROGETTI DEL PIANO PROVINCIALE DI POLITICA DEL LAVORO.	0,00	74.139,32	0,00	0,00	0,00
03.05.02.03	CAP.2565.000 CONCORSO FINANZIARIO DEI COMUNI E DI ALTRI ENTI A SOSTEGNO SPESE RELATIVE AL PROGETTO SPIAGGE SICURE.	268.000,00	432.842,76	0,00	276.050,00	276.000,00
	Totale Categoria 2 - Rimborsi in entrata	268.000,00	506.982,08	0,00	276.050,00	276.000,00
	Totale Tipologia 500 - Rimborsi e altre entrate correnti	268.000,00	506.982,08	0,00	276.050,00	276.000,00
	Totale TITOLO 3 - Entrate extratributarie	1.773.072,22	2.014.258,77	0,00	1.781.122,22	1.781.072,22
	TITOLO 4 - Entrate in conto capitale					
	Tipologia 200 - Contributi agli investimenti					
	Categoria 1 - Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche					
04.02.01.02	CAP.1103.000 COMPARTICIPAZIONE DEI COMUNI E DEGLI ENTI INTERESSATI ALLA REALIZZAZIONE DI PROGETTI CULTURALI DI PARTE CAPITALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04.02.01.02	CAP.1385.000 ASSEGNAZIONE DI FONDI DA PARTE DELLA PROVINCIA PER RISTRUTTURAZIONE, MANUTENZIONE STRAORDINARIA, ACQUISIZIONE ARREDI ED ATTREZZATURE PER GLI EDIFICI DELLA	0,00	127.827,94	0,00	0,00	0,00

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

08/01/2024

CODICE TI.L2.L3.L4	ENTRATE - OGGETTO	PREVISIONI 2024	PREVISIONI DI CASSA	ACCERTAMENTI	PREVISIONI 2025	PREVISIONI 2026
	COMUNITA' (Legge provinciale 31 gennaio 1977, n. 7 - art. 5 e s.m.) E PER LE MENSE SCOLASTICHE					
04.02.01.02	CAP.2579.000 ASSEGNAZIONE DI FONDI DA PARTE DELLA PROVINCIA PER PROGETTI DI INVESTIMENTO RIGUARDANTI LA VALORIZZAZIONE DELLE MINORANZE GERMANOFONE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04.02.01.02	CAP.2580.000 ASSEGNAZIONE DI FONDI DA PARTE DELLA PROVINCIA PER PROGETTI DI INVESTIMENTO IN AMBITO SPORTIVO, RICREATIVO E DEL TURISMO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04.02.01.02	CAP.3020.000 CONTRIBUTO DA PARTE DI ALTRE COMUNITA' NELL'AMBITO DEI PROGETTI RELATIVI ALLA RETE DI RISERVE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Categoria 1 - Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	0,00	127.827,94	0,00	0,00	0,00
	Categoria 5 - Contributi agli investimenti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo					
04.02.05.99	CAP.3018.000 CONTRIBUTO DA PARTE DEL GAL TRENINO ORIENTALE PER IL PROGETTO "LAGORAI PARCO MINIERE - PROGETTO DI COMUNICAZIONE"	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Categoria 5 - Contributi agli investimenti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Tipologia 200 - Contributi agli investimenti	0,00	127.827,94	0,00	0,00	0,00
	Tipologia 300 - Altri trasferimenti in conto capitale					
	Categoria 10 - Altri trasferimenti in conto capitale da amministrazioni pubbliche					
04.03.10.02	CAP.8005.000 TRASFERIMENTI DA COMUNI PER LA COSTITUZIONE DEL FONDO STRATEGICO TERRITORIALE.	0,00	3.596.886,99	0,00	0,00	0,00
04.03.10.02	CAP.8006.000 TRASFERIMENTI DA PROVINCIA PER LA COSTITUZIONE DEL FONDO STRATEGICO TERRITORIALE	0,00	4.746.957,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Categoria 10 - Altri trasferimenti in conto capitale da amministrazioni pubbliche	0,00	8.343.843,99	0,00	0,00	0,00
	Totale Tipologia 300 - Altri trasferimenti in conto capitale	0,00	8.343.843,99	0,00	0,00	0,00
	Totale TITOLO 4 - Entrate in conto capitale	0,00	8.471.671,93	0,00	0,00	0,00

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

08/01/2024

CODICE TI.L2.L3.L4	ENTRATE - OGGETTO	PREVISIONI 2024	PREVISIONI DI CASSA	ACCERTAMENTI	PREVISIONI 2025	PREVISIONI 2026
	TITOLO 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie					
	Tipologia 100 - Alienazione di attività finanziarie					
	Categoria 1 - Alienazione di partecipazioni					
05.01.01.03	CAP.3000.000 ENTRATE DERIVANTI DALLA DISMISSIONE DI QUOTE DI PARTECIPAZIONE AL CAPITALE DI SOCIETA' CHE OPERANO SUL TERRITORIO.	0,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Categoria 1 - Alienazione di partecipazioni	0,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Tipologia 100 - Alienazione di attività finanziarie	0,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00
	Totale TITOLO 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE RA 201 - RESPONSABILE DEL SERVIZIO ISTRUZIONE, MENSE E PROGRAMMAZIONE - dott. Luca Dalla Rosa</b>	<b>3.145.692,06</b>	<b>12.323.673,12</b>	<b>0,00</b>	<b>3.077.442,06</b>	<b>3.067.392,06</b>

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

08/01/2024

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2024	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2025	PREVISIONI 2026
	<b>RA 201 - RESPONSABILE DEL SERVIZIO ISTRUZIONE, MENSE E PROGRAMMAZIONE - dott. Luca Dalla Rosa</b>					
000.00.00.00.00.00	CAP.2160.083 ALTRE PRESTAZIONI DI SERVIZI.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
000.00.00.00.00.00	CAP.2168.030 CONTRIBUTI AD ENTI E/O ASSOCIAZIONI PER FAVORIRE LA PARTECIPAZIONE AI SOGGIORNI ESTIVI RAGAZZI DEGLI ALUNNI AFFETTI DA MINORAZIONI FISICHE E PSICHICHE.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
000.00.00.00.00.00	CAP.2329.000 AFFIDO INCARICHI A SOGGETTI ESTERNI PER L'ATTUAZIONE DI PROGETTI INERENTI L'INTEGRAZIONE SOCIALE.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
000.00.00.00.00.00	CAP.5442.000 COLONIA G. REA DI BASELGA DI PINE' - MANUTENZIONE STRAORDINARIE NELL'AMBITO DEL PROGETTO "INTERVENTO 19".	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TITOLO 1 - Spese correnti					
	MISSIONE 01 - Servizi istituzionali e generali, di gestione					
	PROGRAMMA 1 - Organi istituzionali					
	Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi					
001.01.01.03.02.99	CAP.1118.000 SPESA PER LA PROMOZIONE E L'ATTUAZIONE DI INIZIATIVE AVENTI PARTICOLARI FINALITA' E RILEVANZA.	3.700,00	3.745,00	0,00	3.700,00	3.700,00
001.01.01.03.02.02	CAP.1252.002 NOTIZIARIO E ACQUISTO SPAZI PUBBLICITARI SU RIVISTE	2.000,00	9.335,96	1.402,96	2.000,00	0,00
001.01.01.03.02.16	CAP.1252.003 SPESE POSTALI PER INVIO NOTIZIARIO.	0,00	3.283,28	0,00	0,00	0,00
001.01.01.03.01.02	CAP.2240.000 ACQUISTO DI BENI PER INIZIATIVE CULTURALI.	3.000,00	3.000,00	0,00	3.000,00	3.000,00
	Totale Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi	8.700,00	19.364,24	1.402,96	8.700,00	6.700,00
	Macroaggregato 10 - Altre spese correnti					
001.01.01.10.04.01	CAP.1113.000 SPESE PER ASSICURAZIONI PER GLI AMMINISTRATORI.	12.000,00	12.000,00	0,00	12.000,00	12.000,00
	Totale Macroaggregato 10 - Altre spese correnti	12.000,00	12.000,00	0,00	12.000,00	12.000,00
	Totale PROGRAMMA 1 - Organi istituzionali	20.700,00	31.364,24	1.402,96	20.700,00	18.700,00

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

08/01/2024

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2024	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2025	PREVISIONI 2026
	PROGRAMMA 2 - Segreteria generale					
	Macroaggregato 10 - Altre spese correnti					
001.02.01.10.04.01	CAP.1201.063 SPESA ASSICURAZIONE POLIZZA KASKO PER USO AUTOMEZZI DIPENDENTI - PERSONALE ASSEGNATO AL SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE, AFFARI GENERALI ED ORGANIZZAZIONE.	15,00	15,00	0,00	15,00	15,00
	Totale Macroaggregato 10 - Altre spese correnti	15,00	15,00	0,00	15,00	15,00
	Totale PROGRAMMA 2 - Segreteria generale	15,00	15,00	0,00	15,00	15,00
	PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato					
	Macroaggregato 10 - Altre spese correnti					
001.03.01.10.04.01	CAP.1301.063 SPESA ASSICURAZIONE POLIZZA KASKO PER USO AUTOMEZZI DIPENDENTI - PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO FINANZIARIO.	20,00	20,00	0,00	20,00	20,00
	Totale Macroaggregato 10 - Altre spese correnti	20,00	20,00	0,00	20,00	20,00
	Totale PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	20,00	20,00	0,00	20,00	20,00
	PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi					
	Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi					
001.08.01.03.02.19	CAP.1245.006 SPESE INERENTI L'AGGIORNAMENTO E LA MANUTENZIONE DEL PORTALE DELL'ENTE.	7.500,00	7.500,00	0,00	4.500,00	4.500,00
001.08.01.03.02.19	CAP.1252.001 GESTIONE BASE DI DATI.	12.000,00	16.385,90	1.354,20	12.000,00	12.000,00
	Totale Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi	19.500,00	23.885,90	1.354,20	16.500,00	16.500,00
	Totale PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi	19.500,00	23.885,90	1.354,20	16.500,00	16.500,00
	PROGRAMMA 9 - Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali					
	Macroaggregato 10 - Altre spese correnti					
001.09.01.10.04.01	CAP.1901.063 SPESA ASSICURAZIONE POLIZZA KASKO PER USO AUTOMEZZI DIPENDENTI - PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO PATRIMONIO E APPALTI.	30,00	30,00	0,00	30,00	30,00

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

08/01/2024

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2024	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2025	PREVISIONI 2026
	Totale Macroaggregato 10 - Altre spese correnti	30,00	30,00	0,00	30,00	30,00
	Totale PROGRAMMA 9 - Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	30,00	30,00	0,00	30,00	30,00
	PROGRAMMA 10 - Risorse umane					
	Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi					
001.10.01.03.02.10	CAP.1245.004 SERVIZI DI ASSISTENZA, CONSULENZE E COLLABORAZIONI PROFESSIONALI - INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI.	4.500,00	6.149,50	3.965,00	4.500,00	4.500,00
	Totale Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi	4.500,00	6.149,50	3.965,00	4.500,00	4.500,00
	Macroaggregato 10 - Altre spese correnti					
001.10.01.10.04.01	CAP.1203.063 SPESA ASSICURAZIONE POLIZZA KASKO PER USO AUTOMEZZI DIPENDENTI - PERSONALE ASSEGNATO AL SERVIZIO PERSONALE.	50,00	50,00	0,00	50,00	50,00
	Totale Macroaggregato 10 - Altre spese correnti	50,00	50,00	0,00	50,00	50,00
	Totale PROGRAMMA 10 - Risorse umane	4.550,00	6.199,50	3.965,00	4.550,00	4.550,00
	PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali					
	Macroaggregato 10 - Altre spese correnti					
001.11.01.10.04.01	CAP.1205.063 SPESA ASSICURAZIONE POLIZZA KASKO PER USO AUTOMEZZI DIPENDENTI - PERSONALE ASSEGNATO ALL'UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO.	150,00	150,00	0,00	150,00	150,00
001.11.01.10.04.01	CAP.1560.001 PREMI DI ASSICURAZIONE CONTRO I DANNI SU BENI MOBILI.	800,00	800,00	0,00	800,00	800,00
001.11.01.10.04.01	CAP.1560.002 PREMI DI ASSICURAZIONE CONTRO I DANNI SU BENI IMMOBILI.	4.100,00	4.100,00	0,00	4.100,00	4.100,00
001.11.01.10.04.01	CAP.1560.003 PREMI DI ASSICURAZIONE CONTRO I DANNI - RC TERZI.	2.000,00	2.000,00	0,00	2.000,00	2.000,00
001.11.01.10.04.01	CAP.1560.004 PREMI DI ASSICURAZIONE CONTRO I DANNI - ALTRI PREMI	4.500,00	4.500,00	0,00	4.500,00	4.500,00
001.11.01.10.04.99	CAP.1560.005 PREMI DI ASSICURAZIONE N.A.C.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
001.11.01.10.04.01	CAP.1600.050 ASSICURAZIONI MEZZI DI TRASPORTO.	1.700,00	1.700,00	0,00	1.700,00	1.700,00

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

08/01/2024

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2024	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2025	PREVISIONI 2026
	Totale Macroaggregato 10 - Altre spese correnti	13.250,00	13.250,00	0,00	13.250,00	13.250,00
	Totale PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali	13.250,00	13.250,00	0,00	13.250,00	13.250,00
	Totale MISSIONE 01 - Servizi istituzionali e generali, di gestione	58.065,00	74.764,64	6.722,16	55.065,00	53.065,00
	MISSIONE 04 - Istruzione e diritto allo studio					
	PROGRAMMA 6 - Servizi ausiliari all'Istruzione					
	Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi					
004.06.01.03.02.15	CAP.2160.060 SERVIZIO MENSA - CONTRATTO DI GESTIONE	2.711.060,63	2.711.060,63	2.563,60	2.711.060,63	2.711.060,63
004.06.01.03.02.07	CAP.2160.061 SERVIZIO MENSA - RIMBORSI AI COMUNI.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
004.06.01.03.02.19	CAP.2160.063 SERVIZIO MENSA - ASSISTENZA SOFTWARE.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
004.06.01.03.02.10	CAP.2160.064 SERVIZIO MENSA - INCARICHI A SOGGETTI ESTERNI.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
004.06.01.03.02.99	CAP.2160.076 ATTIVITA' INTEGRATIVE - PRESTAZIONI DI SERVIZI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
004.06.01.03.02.16	CAP.2160.077 SERVIZI DI ASSISTENZA, CONSULENZE E COLLABORAZIONI PROFESSIONALI.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
004.06.01.03.02.09	CAP.2160.078 MANUTENZIONE ORDINARIA ATTREZZATURE MENSA.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
004.06.01.03.01.02	CAP.2160.079 ACQUISTO ARREDI, ATTREZZATURE ED UTENSILI DI VALORE NON SUPERIORE A 516,46 EURO PER IL SERVIZIO DI MENSA.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
004.06.01.03.01.02	CAP.2160.081 ACQUISTO DI ALTRI BENI.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
004.06.01.03.01.02	CAP.2160.085 ATTIVITA' INTEGRATIVE - ACQUISTO DI BENI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
004.06.01.03.02.99	CAP.2160.087 SERVIZIO DI LUDOBUS ESTIVO FINANZIATO CON FONDI DELLA L.P. 5/06.	15.000,00	25.434,00	0,00	15.000,00	15.000,00
	Totale Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi	2.726.060,63	2.736.494,63	2.563,60	2.726.060,63	2.726.060,63
	Macroaggregato 4 - Trasferimenti correnti					
004.06.01.04.01.02	CAP.2160.075 EDUCAZIONE RICORRENTE.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

08/01/2024

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2024	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2025	PREVISIONI 2026
004.06.01.04.01.02	CAP.2160.084 CONTRIBUTI AD ENTI PUBBLICI ED ISTITUTI SCOLASTICI PER INTERVENTI A FAVORE DI ALUNNI RIGUARDANTI ATTIVITA' PARASCOLASTICHE.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
004.06.01.04.01.01	CAP.2160.091 SPESE PER IMPOSTE E TASSE, CANONI E TRIBUTI VARI - AVCP.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Macroaggregato 4 - Trasferimenti correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Macroaggregato 9 - Rimborsi e poste correttive delle entrate					
004.06.01.09.99.02	CAP.2178.000 CONTRIBUTI DA RESTITUIRE ALLA PROVINCIA RELATIVI AL DIRITTO ALLO STUDIO.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Macroaggregato 9 - Rimborsi e poste correttive delle entrate	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Macroaggregato 10 - Altre spese correnti					
004.06.01.10.04.01	CAP.2157.010 ASSICURAZIONI INERENTI IL DIRITTO ALLO STUDIO.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
004.06.01.10.04.01	CAP.2157.020 ASSICURAZIONI INERENTI IL PERSONALE AMMINISTRATIVO ADDETTO ALLA L.P. 5/06 - PREMI DI ASSICURAZIONE CONTRO I DANNI SU BENI MOBILI.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
004.06.01.10.04.01	CAP.2157.021 ASSICURAZIONI INERENTI IL PERSONALE AMMINISTRATIVO ADDETTO ALLA L.P. 5/06 - PREMI DI ASSICURAZIONE CONTRO I DANNI SU BENI IMMOBILI.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
004.06.01.10.04.01	CAP.2157.022 ASSICURAZIONI INERENTI IL PERSONALE AMMINISTRATIVO ADDETTO ALLA L.P. 5/06 - PREMI DI ASSICURAZIONI CONTRO I DANNI - RC TERZI.	750,00	750,00	0,00	750,00	750,00
004.06.01.10.04.01	CAP.2157.023 ASSICURAZIONI INERENTI IL PERSONALE AMMINISTRATIVO ADDETTO ALLA L.P. 5/06 - PREMI DI ASSICURAZIONE CONTRO I DANNI - ALTRI PREMI.	1.100,00	1.100,00	0,00	1.100,00	1.100,00
004.06.01.10.04.99	CAP.2157.024 ASSICURAZIONI INERENTI IL PERSONALE AMMINISTRATIVO ADDETTO ALLA L.P. 5/06 - PREMI DI ASSICURAZIONE N.A.C.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
004.06.01.10.04.01	CAP.2160.062 SERVIZIO MENSA - PREMI DI ASSICURAZIONE CONTRO I DANNI SU BENI MOBILI.	1.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00	1.000,00
004.06.01.10.04.01	CAP.2161.063 SPESA ASSICURAZIONE POLIZZA KASKO PER USO AUTOMEZZI DIPENDENTI -	15,00	15,00	0,00	15,00	15,00

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

08/01/2024

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2024	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2025	PREVISIONI 2026
	PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO ISTRUZIONE, MENSE E PROGRAMMAZIONE.					
004.06.01.10.02.01	CAP.102160.060 FPV SPESA - SERVIZIO MENSA - CONTRATTO DI GESTIONE	7.971,48	0,00	0,00	7.971,48	7.971,48
	Totale Macroaggregato 10 - Altre spese correnti	10.836,48	2.865,00	0,00	10.836,48	10.836,48
	Totale PROGRAMMA 6 - Servizi ausiliari all'istruzione	2.736.897,11	2.739.359,63	2.563,60	2.736.897,11	2.736.897,11
	PROGRAMMA 7 - Diritto allo studio					
	Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente					
004.07.01.02.01.01	CAP.2160.090 SPESE PER IMPOSTE E TASSE, CANONI E TRIBUTI VARI - IRAP	1.900,00	2.683,30	652,78	1.900,00	1.900,00
	Totale Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente	1.900,00	2.683,30	652,78	1.900,00	1.900,00
	Macroaggregato 4 - Trasferimenti correnti					
004.07.01.04.02.03	CAP.2160.070 ASSEgni DI STUDIO.	23.000,00	23.000,00	7.665,60	23.000,00	23.000,00
004.07.01.04.02.03	CAP.2160.071 FACILITAZIONI DI VIAGGIO.	500,00	500,00	0,00	500,00	500,00
	Totale Macroaggregato 4 - Trasferimenti correnti	23.500,00	23.500,00	7.665,60	23.500,00	23.500,00
	Totale PROGRAMMA 7 - Diritto allo studio	25.400,00	26.183,30	8.318,38	25.400,00	25.400,00
	Totale MISSIONE 04 - Istruzione e diritto allo studio	2.762.297,11	2.765.542,93	10.881,98	2.762.297,11	2.762.297,11
	MISSIONE 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali					
	PROGRAMMA 2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale					
	Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente					
005.02.01.02.01.01	CAP.2221.040 SPESE PER IMPOSTE E TASSE NELL'AMBITO DELLE INIZIATIVE CULTURALI PER LA VALORIZZAZIONE DELLE MINORANZE.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi					
005.02.01.03.02.99	CAP.2221.020 SPESE PER SERVIZI DIVERSI.	7.500,00	8.000,00	0,00	500,00	500,00

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

08/01/2024

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2024	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2025	PREVISIONI 2026
005.02.01.03.01.02	CAP.2221.030 ACQUISTO DI BENI DIVERSI.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
005.02.01.03.02.99	CAP.2233.000 SPESE PER PRESTAZIONI DI SERVIZI INERENTI LA PROMOZIONE CULTURALE	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00
005.02.01.03.02.99	CAP.2234.000 ALTRI INTERVENTI FINANZIATI CON FONDI DELLA LEGGE PROVINCIALE 07 AGOSTO 2006, N. 5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi	7.500,00	108.000,00	0,00	500,00	500,00
	Macroaggregato 4 - Trasferimenti correnti					
005.02.01.04.01.02	CAP.2220.001 CONTRIBUTI AD ENTI ED ASSOCIAZIONI PER LA PROMOZIONE DI ATTIVITA' NELL'AMBITO DELL'INTEGRAZIONE EUROPEA - COMUNI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
005.02.01.04.04.01	CAP.2220.002 CONTRIBUTI AD ENTI ED ASSOCIAZIONI PER LA PROMOZIONE DI ATTIVITA' NELL'AMBITO DELL'INTEGRAZIONE EUROPEA - ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE.	2.000,00	2.000,00	0,00	2.000,00	2.000,00
005.02.01.04.01.02	CAP.2221.010 CONTRIBUTI AD ENTI ED ASSOCIAZIONI - COMUNI.	2.000,00	6.500,00	0,00	2.000,00	2.000,00
005.02.01.04.04.01	CAP.2221.011 CONTRIBUTI AD ENTI ED ASSOCIAZIONI - ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE.	5.000,00	7.240,00	0,00	5.000,00	5.000,00
005.02.01.04.01.02	CAP.2230.001 CONTRIBUTI AD ENTI ED ASSOCIAZIONI PER INIZIATIVE CULTURALI - COMUNI.	2.000,00	4.000,00	0,00	2.000,00	2.000,00
005.02.01.04.04.01	CAP.2230.002 CONTRIBUTI AD ENTI ED ASSOCIAZIONI PER INIZIATIVE CULTURALI - ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE.	55.000,00	133.528,00	0,00	55.000,00	55.000,00
005.02.01.04.01.02	CAP.2230.003 CONTRIBUTI AD ENTI ED ASSOCIAZIONI PER INIZIATIVE CULTURALI - ISTITUZIONI SCOLASTICHE	12.000,00	23.490,00	0,00	12.000,00	12.000,00
005.02.01.04.01.02	CAP.2230.004 CONTRIBUTI AD ENTI ED ASSOCIAZIONI PER INIZIATIVE CULTURALI - COMUNITA'	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
005.02.01.04.01.01	CAP.2235.000 ALTRE IMPOSTE N.A.C.	0,00	35,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Macroaggregato 4 - Trasferimenti correnti	78.000,00	176.793,00	0,00	78.000,00	78.000,00
	Macroaggregato 9 - Rimborsi e poste correttive delle entrate					

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

08/01/2024

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2024	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2025	PREVISIONI 2026
005.02.01.09.99.02	CAP.2221.050 RESTITUZIONE ALLA PROVINCIA DEI CONTRIBUTI INCASSATI IN ECCESSO NELL'AMBITO DEI PROGETTI PER LA VALORIZZAZIONE DELLE MINORANZE GERMANOFONE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Macroaggregato 9 - Rimborsi e poste correttive delle entrate	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Macroaggregato 10 - Altre spese correnti					
005.02.01.10.02.01	CAP.102230.002 FPV SPESA - CONTRIBUTI AD ENTI ED ASSOCIAZIONI PER INIZIATIVE CULTURALI - ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
005.02.01.10.02.01	CAP.102233.000 FPV - SPESE PER PRESTAZIONI DI SERVIZI INERENTI LA PROMOZIONE CULTURALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Macroaggregato 10 - Altre spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale PROGRAMMA 2 - Attivita' culturali e interventi diversi nel settore culturale	85.500,00	284.793,00	0,00	78.500,00	78.500,00
	Totale MISSIONE 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attivita' culturali	85.500,00	284.793,00	0,00	78.500,00	78.500,00
	MISSIONE 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero					
	PROGRAMMA 1 - Sport e tempo libero					
	Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente					
006.01.01.02.01.01	CAP.4510.005 SPESE PER LA GESTIONE DEL PROGETTO SPIAGGE SICURE - IRAP	0,00	0,00	0,00	50,00	0,00
	Totale Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente	0,00	0,00	0,00	50,00	0,00
	Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi					
006.01.01.03.01.02	CAP.2300.020 ACQUISTO DI BENI DIVERSI INERENTI LA PROMOZIONE SPORTIVA.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
006.01.01.03.02.99	CAP.2300.030 SPESE PER PRESTAZIONI DI SERVIZI INERENTI LA PROMOZIONE SPORTIVA.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
006.01.01.03.02.99	CAP.4510.001 SPESE PER LA GESTIONE DEL PROGETTO SPIAGGE SICURE.	268.000,00	334.454,88	259.925,27	275.000,00	276.000,00
006.01.01.03.02.99	CAP.4510.004 SPESE PER LA GESTIONE DEL PROGETTO SPIAGGE SICURE - SPESE PER COMMISSIONI DI GARA	0,00	0,00	0,00	500,00	0,00

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

08/01/2024

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2024	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2025	PREVISIONI 2026
006.01.01.03.02.09	CAP.4510.007 SPESE PER LA GESTIONE DEL PROGETTO SPIAGGE SICURE - ONERI CONSEQUENTI LA REVISIONE DEI CARRELLI NAUTICI DI PROPRIETA' DELLA COMUNITA'	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
006.01.01.03.01.02	CAP.4513.000 ACQUISTO DI BENI NELL'AMBITO DEL PROGETTO SPIAGGE SICURE.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
006.01.01.03.02.09	CAP.4514.000 SPESE PER LE MANUTENZIONI NELL'AMBITO DELLA GESTIONE DEL PROGETTO SPIAGGE SICURE.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi	268.000,00	334.454,88	259.925,27	275.500,00	276.000,00
	Macroaggregato 4 - Trasferimenti correnti					
006.01.01.04.01.02	CAP.2300.010 CONTRIBUTI AD ENTI ED ASSOCIAZIONI - COMUNI.	2.000,00	5.000,00	0,00	2.000,00	2.000,00
006.01.01.04.04.01	CAP.2300.011 CONTRIBUTI AD ENTI ED ASSOCIAZIONI - ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE.	25.000,00	50.500,00	0,00	25.000,00	25.000,00
006.01.01.04.01.02	CAP.2300.012 CONTRIBUTI AD ENTI ED ASSOCIAZIONI - ISTITUZIONI SCOLASTICHE.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
006.01.01.04.01.01	CAP.4510.006 SPESE PER LA GESTIONE DEL PROGETTO SPIAGGE SICURE - ALTRE IMPOSTE N.A.C.	0,00	0,00	0,00	500,00	0,00
006.01.01.04.04.01	CAP.5002.000 COMPARTECIPAZIONE AGLI ONERI DI GESTIONE DELLE SOCIETA' DI GESTIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI.	120.000,00	120.000,00	0,00	120.000,00	120.000,00
	Totale Macroaggregato 4 - Trasferimenti correnti	147.000,00	175.500,00	0,00	147.500,00	147.000,00
	Macroaggregato 10 - Altre spese correnti					
006.01.01.10.04.01	CAP.4510.002 SPESE PER LA GESTIONE DEL PROGETTO SPIAGGE SICURE - PREMI DI ASSICURAZIONE CONTRO I DANNI - BENI MOBILI.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
006.01.01.10.04.01	CAP.4510.003 SPESE PER LA GESTIONE DEL PROGETTO SPIAGGE SICURE - PREMI DI ASSICURAZIONE CONTRO I DANNI - RC TERZI.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
006.01.01.10.04.01	CAP.4515.001 SPESE PER ASSICURAZIONI NELL'AMBITO DEL PROGETTO SPIAGGE SICURE.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
006.01.01.10.04.01	CAP.4515.002 SPESE PER ASSICURAZIONI NELL'AMBITO DEL PROGETTO SPIAGGE SICURE.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Macroaggregato 10 - Altre spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

08/01/2024

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2024	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2025	PREVISIONI 2026
	Totale PROGRAMMA 1 - Sport e tempo libero	415.000,00	509.954,88	259.925,27	423.050,00	423.000,00
	PROGRAMMA 2 - Giovani					
	Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi					
006.02.01.03.02.99	CAP.2168.040 SPESE PER ESTERNALIZZAZIONE COLONIA ESTIVA.	13.000,00	26.000,00	0,00	13.000,00	13.000,00
006.02.01.03.02.99	CAP.2168.041 SPESE PER ESTERNALIZZAZIONE COLONIA ESTIVA - SPESE DI TRASPORTO.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi	13.000,00	26.000,00	0,00	13.000,00	13.000,00
	Macroaggregato 4 - Trasferimenti correnti					
006.02.01.04.01.02	CAP.2160.088 CONTRIBUTI AD ENTI PER L'ATTUAZIONE DEL PIANO DI ZONA PER LA TEMATICA GIOVANILE.	8.000,00	20.000,00	0,00	8.000,00	8.000,00
006.02.01.04.01.02	CAP.2222.001 CONTRIBUTI AD ENTI ED ASSOCIAZIONI PER INIZIATIVE NELL'AMBITO DELLE POLITICHE GIOVANILI - COMUNI	0,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00
006.02.01.04.04.01	CAP.2222.002 CONTRIBUTI AD ENTI ED ASSOCIAZIONI PER INIZIATIVE NELL'AMBITO DELLE POLITICHE GIOVANILI - ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Macroaggregato 4 - Trasferimenti correnti	8.000,00	23.000,00	0,00	8.000,00	8.000,00
	Macroaggregato 10 - Altre spese correnti					
006.02.01.10.04.01	CAP.2168.012 UTENZE - PREMI DI ASSICURAZIONE CONTRO I DANNI SU BENI IMMOBILI.	500,00	500,00	0,00	500,00	500,00
	Totale Macroaggregato 10 - Altre spese correnti	500,00	500,00	0,00	500,00	500,00
	Totale PROGRAMMA 2 - Giovani	21.500,00	49.500,00	0,00	21.500,00	21.500,00
	Totale MISSIONE 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	436.500,00	559.454,88	259.925,27	444.550,00	444.500,00
	MISSIONE 07 - Turismo					
	PROGRAMMA 1 - Sviluppo e valorizzazione del turismo					
	Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi					
007.01.01.03.02.99	CAP.2236.000 SPESE PER PRESTAZIONI DI SERVIZI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

08/01/2024

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2024	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2025	PREVISIONI 2026
	INERENTI LA PROMOZIONE TURISTICA.					
	Totale Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Macroaggregato 4 - Trasferimenti correnti					
007.01.01.04.01.02	CAP.4500.001 INTERVENTI DI PROMOZIONE E REALIZZAZIONE DI INIZIATIVE, CONVEGNI E CONGRESSI DI INTERESSE TURISTICO - COMUNI.	2.000,00	2.000,00	0,00	2.000,00	2.000,00
007.01.01.04.04.01	CAP.4500.002 INTERVENTI DI PROMOZIONE E REALIZZAZIONE DI INIZIATIVE, CONVEGNI E CONGRESSI DI INTERESSE TURISTICO - ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE.	10.000,00	16.500,00	0,00	10.000,00	10.000,00
007.01.01.04.04.01	CAP.5004.000 COMPARTECIPAZIONE AGLI ONERI DI GESTIONE DELLE SOCIETA' CHE OPERANO IN AMBITO TURISTICO.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Macroaggregato 4 - Trasferimenti correnti	12.000,00	18.500,00	0,00	12.000,00	12.000,00
	Macroaggregato 10 - Altre spese correnti					
007.01.01.10.02.01	CAP.102236.000 FPV - SPESE PER PRESTAZIONI DI SERVIZI INERENTI LA PROMOZIONE TURISTICA.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Macroaggregato 10 - Altre spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale PROGRAMMA 1 - Sviluppo e valorizzazione del turismo	12.000,00	18.500,00	0,00	12.000,00	12.000,00
	Totale MISSIONE 07 - Turismo	12.000,00	18.500,00	0,00	12.000,00	12.000,00
	MISSIONE 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa					
	PROGRAMMA 1 - Urbanistica e assetto del territorio					
	Macroaggregato 10 - Altre spese correnti					
008.01.01.10.04.01	CAP.1401.063 SPESA ASSICURAZIONE POLIZZA KASKO PER USO AUTOMEZZI DIPENDENTI - PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO URBANISTICA.	15,00	15,00	0,00	15,00	15,00
008.01.01.10.04.01	CAP.1411.003 PREMI DI ASSICURAZIONE CONTRO I DANNI - RC TERZI	650,00	650,00	0,00	650,00	650,00
008.01.01.10.04.01	CAP.1411.004 PREMI DI ASSICURAZIONE CONTRO I DANNI - ALTRI PREMI.	1.550,00	1.550,00	0,00	1.550,00	1.550,00
	Totale Macroaggregato 10 - Altre spese correnti	2.215,00	2.215,00	0,00	2.215,00	2.215,00

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

08/01/2024

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2024	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2025	PREVISIONI 2026
	Totale PROGRAMMA 1 - Urbanistica e assetto del territorio	2.215,00	2.215,00	0,00	2.215,00	2.215,00
	PROGRAMMA 2 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare					
	Macroaggregato 10 - Altre spese correnti					
008.02.01.10.04.01	CAP.4701.063 SPESA ASSICURAZIONE POLIZZA KASKO PER USO AUTOMEZZI DIPENDENTI - PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO EDILIZIA ABITATIVA.	15,00	15,00	0,00	15,00	15,00
008.02.01.10.04.01	CAP.4707.001 PREMI DI ASSICURAZIONE CONTRO I DANNI - BENI MOBILI.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
008.02.01.10.04.01	CAP.4707.002 PREMI DI ASSICURAZIONE CONTRO I DANNI - BENI IMMOBILI.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
008.02.01.10.04.01	CAP.4707.003 PREMI DI ASSICURAZIONE CONTRO I DANNI - RC TERZI.	900,00	900,00	0,00	900,00	900,00
008.02.01.10.04.01	CAP.4707.004 PREMI DI ASSICURAZIONE CONTRO I DANNI - ALTRI PREMI.	900,00	900,00	0,00	900,00	900,00
008.02.01.10.04.99	CAP.4707.005 PREMI DI ASSICURAZIONE N.A.C.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Macroaggregato 10 - Altre spese correnti	1.815,00	1.815,00	0,00	1.815,00	1.815,00
	Totale PROGRAMMA 2 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	1.815,00	1.815,00	0,00	1.815,00	1.815,00
	Totale MISSIONE 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	4.030,00	4.030,00	0,00	4.030,00	4.030,00
	MISSIONE 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente					
	PROGRAMMA 2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale					
	Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi					
009.02.01.03.01.02	CAP.4802.000 ACQUISTO DI BENI PER IL SOSTEGNO DI INIZIATIVE AGRICOLE.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
009.02.01.03.01.02	CAP.5705.010 ACQUISTO DI BENI DIVERSI.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
009.02.01.03.02.99	CAP.5705.020 ALTRE PRESTAZIONI DI SERVIZI.	18.910,00	18.910,00	0,00	18.910,00	0,00
009.02.01.03.02.19	CAP.8008.000 CANONE ANNUALE RELATIVO ALLA PIATTAFORMA EDITORIALE E ALLA MAPPA WEB RELATIVO AL PROGETTO "LAGORAI PARCO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

08/01/2024

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2024	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2025	PREVISIONI 2026
	MINIERE - PROGETTO DI COMUNICAZIONE".					
	Totale Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi	18.910,00	18.910,00	0,00	18.910,00	0,00
	Macroaggregato 4 - Trasferimenti correnti					
009.02.01.04.01.02	CAP.2223.001 CONTRIBUTI AD ENTI ED ASSOCIAZIONI A FAVORE DELLE ZONE SVANTAGGIATE - COMUNI.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
009.02.01.04.04.01	CAP.2223.002 CONTRIBUTI AD ENTI ED ASSOCIAZIONI A FAVORE DELLE ZONE SVANTAGGIATE - ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
009.02.01.04.01.02	CAP.4801.001 CONTRIBUTI AD ENTI ED ASSOCIAZIONI PER IL SOSTEGNO DI INIZIATIVE AGRICOLE IN ZONE DI MONTAGNA, NONCHE' INTERVENTI A FAVORE DI CONSORZI DI MIGLIORAMENTO FONDIARIO - COMUNI.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
009.02.01.04.04.01	CAP.4801.002 CONTRIBUTI AD ENTI ED ASSOCIAZIONI PER IL SOSTEGNO DI INIZIATIVE AGRICOLE IN ZONE DI MONTAGNA, NONCHE' INTERVENTI A FAVORE DI CONSORZI DI MIGLIORAMENTO FONDIARIO - ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE.	6.000,00	10.500,00	0,00	6.000,00	6.000,00
009.02.01.04.01.02	CAP.5705.030 CONTRIBUTI AD ENTI ED ASSOCIAZIONI - COMUNI.	5.000,00	12.580,00	0,00	5.000,00	5.000,00
009.02.01.04.04.01	CAP.5705.031 CONTRIBUTI AD ENTI ED ASSOCIAZIONI - ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE.	8.000,00	8.000,00	0,00	8.000,00	8.000,00
	Totale Macroaggregato 4 - Trasferimenti correnti	19.000,00	31.080,00	0,00	19.000,00	19.000,00
	Totale PROGRAMMA 2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	37.910,00	49.990,00	0,00	37.910,00	19.000,00
	PROGRAMMA 6 - Tutela e valorizzazione delle risorse idriche					
	Macroaggregato 4 - Trasferimenti correnti					
009.06.01.04.04.01	CAP.8003.000 CONTRIBUTI DI PARTE CORRENTE AD ENTI ED ASSOCIAZIONI PER REALIZZAZIONE DI INTERVENTI MIRATI A RIPRISTINARE E MIGLIORARE LE QUALITA' ECOLOGICHE, AMBIENTALI E PAESAGGISTICHE DEI CORSI D'ACQUA.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Macroaggregato 4 - Trasferimenti correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

08/01/2024

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2024	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2025	PREVISIONI 2026
	Totale PROGRAMMA 6 - Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale MISSIONE 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	37.910,00	49.990,00	0,00	37.910,00	19.000,00
	MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia					
	PROGRAMMA 1 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido					
	Macroaggregato 10 - Altre spese correnti					
012.01.01.10.04.01	CAP.3110.063 SPESA ASSICURAZIONE POLIZZA KASKO PER USO AUTOMEZZI DIPENDENTI - PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO SOCIO ASSISTENZIALE.	700,00	700,00	0,00	700,00	700,00
012.01.01.10.04.01	CAP.3185.014 SPESE PER ASSICURAZIONI SU BENI MOBILI PER IL CENTRO DIURNO PER MINORI A RISCHIO DI PERGINE VALSUGANA.	300,00	300,00	0,00	300,00	300,00
012.01.01.10.04.01	CAP.3185.015 PREMI DI ASSICURAZIONE CONTRO I DANNI - RC TERZI - CENTRO DIURNO DI PERGINE VALSUGANA	300,00	300,00	0,00	300,00	300,00
	Totale Macroaggregato 10 - Altre spese correnti	1.300,00	1.300,00	0,00	1.300,00	1.300,00
	Totale PROGRAMMA 1 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	1.300,00	1.300,00	0,00	1.300,00	1.300,00
	PROGRAMMA 2 - Interventi per la disabilita'					
	Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente					
012.02.01.02.01.01	CAP.3208.002 IRAP SU COMPENSO A SOGGETTI ESTERNI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi					
012.02.01.03.02.10	CAP.3208.001 AFFIDO INCARICHI DI RICERCA, STUDIO E CONSULENZA A SOGGETTI ESTERNI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
012.02.01.03.02.07	CAP.3208.003 SPESE PER NOLEGGI DI ATTREZZATURE SANITARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Macroaggregato 10 - Altre spese correnti					

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

08/01/2024

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2024	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2025	PREVISIONI 2026
012.02.01.10.04.01	CAP.3111.063 SPESA ASSICURAZIONE POLIZZA KASKO PER USO AUTOMEZZI DIPENDENTI - PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO SOCIO ASSISTENZIALE.	50,00	50,00	0,00	50,00	50,00
	Totale Macroaggregato 10 - Altre spese correnti	50,00	50,00	0,00	50,00	50,00
	Totale PROGRAMMA 2 - Interventi per la disabilita'	50,00	50,00	0,00	50,00	50,00
	PROGRAMMA 3 - Interventi per gli anziani					
	Macroaggregato 10 - Altre spese correnti					
012.03.01.10.04.01	CAP.3112.063 SPESA ASSICURAZIONE POLIZZA KASKO PER USO AUTOMEZZI DIPENDENTI - PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO SOCIO ASSISTENZIALE.	7.500,00	7.500,00	0,00	7.500,00	7.500,00
012.03.01.10.04.01	CAP.3140.024 SPESE PER ASSICURAZIONI INERENTI IL CENTRO RESIDENZIALE DI ACCOGLIENZA PER ANZIANI RESIDENTI NEL BACINO DI UTENZA DELLA VALLE DEI MOCHENI - BENI MOBILI.	250,00	250,00	0,00	250,00	250,00
012.03.01.10.04.01	CAP.3140.027 SPESE PER ASSICURAZIONI INERENTI IL CENTRO RESIDENZIALE DI ACCOGLIENZA PER ANZIANI RESIDENTI NEL BACINO DI UTENZA DELLA VALLE DEI MOCHENI - R.C.TERZI	200,00	200,00	0,00	200,00	200,00
012.03.01.10.04.01	CAP.3140.028 SPESE PER ASSICURAZIONI INERENTI IL CENTRO RESIDENZIALE DI ACCOGLIENZA PER ANZIANI RESIDENTI NEL BACINO DI UTENZA DELLA VALLE DEI MOCHENI - BENI IMMOBILI.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
012.03.01.10.04.01	CAP.3140.051 SPESE INERENTI AL CENTRO ANZIANI DI CALDONAZZO - ASSICURAZIONE R.C. TERZI	300,00	300,00	0,00	300,00	300,00
012.03.01.10.04.01	CAP.3140.052 SPESE INERENTI AL CENTRO ANZIANI DI CALDONAZZO - ASSICURAZIONE BENI MOBILI	300,00	300,00	0,00	300,00	300,00
012.03.01.10.04.01	CAP.3171.015 SPESE PER ASSICURAZIONI INERENTI I MEZZI DI TRASPORTO SPECIALI - PREMIO DI ASSICURAZIONE CONTRO I DANNI - BENI MOBILI	2.000,00	2.000,00	0,00	2.000,00	2.000,00
012.03.01.10.04.01	CAP.3171.017 SPESE PER ASSICURAZIONI INERENTI I MEZZI DI TRASPORTO SPECIALI - PREMI DI ASSICURAZIONE CONTRO I DANNI - RC TERZI.	4.000,00	4.000,00	0,00	4.000,00	4.000,00

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

08/01/2024

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2024	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2025	PREVISIONI 2026
	Totale Macroaggregato 10 - Altre spese correnti	14.550,00	14.550,00	0,00	14.550,00	14.550,00
	Totale PROGRAMMA 3 - Interventi per gli anziani	14.550,00	14.550,00	0,00	14.550,00	14.550,00
	PROGRAMMA 4 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale					
	Macroaggregato 10 - Altre spese correnti					
012.04.01.10.04.01	CAP.3113.063 SPESA ASSICURAZIONE POLIZZA KASKO PER USO AUTOMEZZI DIPENDENTI - PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO SOCIO ASSISTENZIALE.	20,00	20,00	0,00	20,00	20,00
012.04.01.10.04.01	CAP.3142.050 ASSICURAZIONI VARIE - PREMI DI ASSICURAZIONE CONTRO I DANNI - BENI MOBILI.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
012.04.01.10.04.01	CAP.3142.051 ASSICURAZIONI VARIE - PREMI DI ASSICURAZIONE CONTRO I DANNI - BENI IMMOBILI.	50,00	50,00	0,00	50,00	50,00
012.04.01.10.04.01	CAP.3205.000 SPESE PER ASSICURAZIONI SU BENI MOBILI NELL'AMBITO DEL PROGETTO EMPORIO SOLIDALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Macroaggregato 10 - Altre spese correnti	70,00	70,00	0,00	70,00	70,00
	Totale PROGRAMMA 4 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	70,00	70,00	0,00	70,00	70,00
	PROGRAMMA 7 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali					
	Macroaggregato 10 - Altre spese correnti					
012.07.01.10.04.01	CAP.3114.063 SPESA ASSICURAZIONE POLIZZA KASKO PER USO AUTOMEZZI DIPENDENTI - PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO SOCIO ASSISTENZIALE.	250,00	250,00	0,00	250,00	250,00
012.07.01.10.04.01	CAP.3170.015 SPESE PER ASSICURAZIONI INERENTI I SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI - PREMIO DI ASSICURAZIONE CONTRO I DANNI - BENI MOBILI.	1.800,00	1.800,00	0,00	1.800,00	1.800,00
012.07.01.10.04.01	CAP.3170.016 SPESE PER ASSICURAZIONI INERENTI I SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI - PREMI DI ASSICURAZIONE CONTRO I DANNI - BENI IMMOBILI.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
012.07.01.10.04.01	CAP.3170.017 SPESE PER ASSICURAZIONI INERENTI I SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI - PREMI DI ASSICURAZIONE CONTRO I DANNI - RC TERZI.	6.500,00	6.500,00	0,00	6.500,00	6.500,00

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

08/01/2024

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2024	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2025	PREVISIONI 2026
012.07.01.10.04.01	CAP.3170.018 SPESE PER ASSICURAZIONI INERENTI I SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI - PREMI DI ASSICURAZIONE CONTRO I DANNI - ALTRI PREMI.	6.200,00	6.200,00	0,00	6.200,00	6.200,00
012.07.01.10.04.99	CAP.3170.019 SPESE PER ASSICURAZIONI INERENTI I SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI - PREMI DI ASSICURAZIONE N.A.C.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Macroaggregato 10 - Altre spese correnti	14.750,00	14.750,00	0,00	14.750,00	14.750,00
	Totale PROGRAMMA 7 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	14.750,00	14.750,00	0,00	14.750,00	14.750,00
	PROGRAMMA 8 - Cooperazione e associazionismo					
	Macroaggregato 4 - Trasferimenti correnti					
012.08.01.04.04.01	CAP.1120.000 CONTRIBUTI PER INIZIATIVE DI SOLIDARIETA'.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
012.08.01.04.01.02	CAP.3191.001 CONTRIBUTI AD ENTI E ASSOCIAZIONI (CON FONDI PROPRI DELL'ENTE) - COMUNI.	1.000,00	2.000,00	0,00	1.000,00	1.000,00
012.08.01.04.04.01	CAP.3191.002 CONTRIBUTI AD ENTI E ASSOCIAZIONI (CON FONDI PROPRI DELL'ENTE) - ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE.	10.000,00	22.380,00	1.000,00	10.000,00	10.000,00
	Totale Macroaggregato 4 - Trasferimenti correnti	11.000,00	24.380,00	1.000,00	11.000,00	11.000,00
	Totale PROGRAMMA 8 - Cooperazione e associazionismo	11.000,00	24.380,00	1.000,00	11.000,00	11.000,00
	Totale MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	41.720,00	55.100,00	1.000,00	41.720,00	41.720,00
	MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitivita'					
	PROGRAMMA 1 - Industria PMI e Artigianato					
	Macroaggregato 4 - Trasferimenti correnti					
014.01.01.04.01.02	CAP.4800.001 INTERVENTI PROMOZIONALI IN CAMPO ECONOMICO - COMUNI.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
014.01.01.04.04.01	CAP.4800.002 INTERVENTI PROMOZIONALI IN CAMPO ECONOMICO - ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Macroaggregato 4 - Trasferimenti correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

08/01/2024

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2024	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2025	PREVISIONI 2026
	Totale PROGRAMMA 1 - Industria PMI e Artigianato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale					
	PROGRAMMA 3 - Sostegno all'occupazione					
	Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi					
015.03.01.03.02.99	CAP.3194.010 SPESE PER ACQUISIZIONE SERVIZI DIVERSI E PER L'ORGANIZZAZIONE DI MANIFESTAZIONI E CONVEGNI.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
015.03.01.03.01.02	CAP.3194.020 ACQUISTO DI BENI DIVERSI.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
015.03.01.03.02.12	CAP.3501.000 SPESE IN RELAZIONE AI PROGETTI DI INSERIMENTO LAVORATIVO NON FINANZIATI DALL'AGENZIA DEL LAVORO.	40.000,00	65.764,33	35.721,60	40.000,00	40.000,00
015.03.01.03.02.12	CAP.3502.000 SPESE IN RELAZIONE AI PROGETTI CONTENUTI NEL PIANO PROVINCIALE DI INTERVENTI DI POLITICA DEL LAVORO - PROGETTO DESTINATO AL SERVIZIO SOCIO-ASSISTENZIALE.	200.000,00	431.859,44	55.491,64	180.000,00	180.000,00
015.03.01.03.02.12	CAP.3504.000 SPESE IN RELAZIONE AI PROGETTI DI INSERIMENTO LAVORATIVO FINANZIATI DAL BIM	40.000,00	40.000,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi	280.000,00	537.623,77	91.213,24	220.000,00	220.000,00
	Macroaggregato 4 - Trasferimenti correnti					
015.03.01.04.01.02	CAP.3194.030 CONTRIBUTI AD ENTI ED ASSOCIAZIONI - COMUNI.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
015.03.01.04.04.01	CAP.3194.031 CONTRIBUTI AD ENTI ED ASSOCIAZIONI - ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Macroaggregato 4 - Trasferimenti correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Macroaggregato 9 - Rimborsi e poste correttive delle entrate					
015.03.01.09.99.02	CAP.3503.000 RESTITUZIONE ALLA PROVINCIA DEI CONTRIBUTI INCASSATI IN ECCESSO NELL'AMBITO DEGLI INTERVENTI DI POLITICA DEL LAVORO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Macroaggregato 9 - Rimborsi e poste correttive delle entrate	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

08/01/2024

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2024	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2025	PREVISIONI 2026
	Macroaggregato 10 - Altre spese correnti					
015.03.01.10.02.01	CAP.103502.000 FPV - SPESE IN RELAZIONE AI PROGETTI CONTENUTI NEL PIANO PROVINCIALE DI INTERVENTI DI POLITICA DEL LAVORO - PROGETTO DESTINATO AL SERVIZIO SOCIO-ASSISTENZIALE.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Macroaggregato 10 - Altre spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale PROGRAMMA 3 - Sostegno all'occupazione	280.000,00	537.623,77	91.213,24	220.000,00	220.000,00
	Totale MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	280.000,00	537.623,77	91.213,24	220.000,00	220.000,00
	MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali					
	PROGRAMMA 1 - Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali					
	Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi					
018.01.01.03.02.99	CAP.5006.000 SPESE PER PRESTAZIONI DI SERVIZI PER FORMAZIONE AI COMUNI PER LA REALIZZAZIONE DI SITI INTERNET	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Macroaggregato 4 - Trasferimenti correnti					
018.01.01.04.01.02	CAP.1801.001 CONTRIBUTI AD ENTI ED ASSOCIAZIONI PER STUDI ED INIZIATIVE A VALENZA SOVRACOMUNALE - COMUNI.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
018.01.01.04.04.01	CAP.1801.002 CONTRIBUTI AD ENTI ED ASSOCIAZIONI PER STUDI ED INIZIATIVE A VALENZA SOVRACOMUNALE - ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
018.01.01.04.01.02	CAP.5005.000 CONTRIBUTI A COMUNI PER LA REALIZZAZIONE DI SITI INTERNET PER LA PROMOZIONE DELL'ATTIVITA' ISTITUZIONALE OVVERO PER L'ADESIONE AL PROGETTO COSMOS.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Macroaggregato 4 - Trasferimenti correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale PROGRAMMA 1 - Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

08/01/2024

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2024	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2025	PREVISIONI 2026
	MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti					
	PROGRAMMA 2 - Fondo crediti di dubbia esigibilita'					
	Macroaggregato 10 - Altre spese correnti					
020.02.01.10.01.03	CAP.10001.000 ACCANTONAMENTO FONDO SVALUTAZIONE CREDITI MENSE SCOLASTICHE	17.434,27	17.434,27	0,00	17.434,27	17.434,27
	Totale Macroaggregato 10 - Altre spese correnti	17.434,27	17.434,27	0,00	17.434,27	17.434,27
	Totale PROGRAMMA 2 - Fondo crediti di dubbia esigibilita'	17.434,27	17.434,27	0,00	17.434,27	17.434,27
	Totale MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti	17.434,27	17.434,27	0,00	17.434,27	17.434,27
	Totale TITOLO 1 - Spese correnti	3.735.456,38	4.367.233,49	369.742,65	3.673.506,38	3.652.546,38
	TITOLO 2 - Spese in conto capitale					
	MISSIONE 04 - Istruzione e diritto allo studio					
	PROGRAMMA 1 - Istruzione prescolastica					
	Macroaggregato 3 - Contributi agli investimenti					
004.01.02.03.01.02	CAP.7006.000 CONTRIBUTI IN CONTO CAPITALE A COMUNI PER INVESTIMENTI INERENTI LE INFRASTRUTTURE SCOLASTICHE	0,00	120.000,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Macroaggregato 3 - Contributi agli investimenti	0,00	120.000,00	0,00	0,00	0,00
	Totale PROGRAMMA 1 - Istruzione prescolastica	0,00	120.000,00	0,00	0,00	0,00
	PROGRAMMA 2 - Altri ordini di istruzione non universitaria					
	Macroaggregato 3 - Contributi agli investimenti					
004.02.02.03.01.02	CAP.2335.000 CONTRIBUTI PER SPESE DI INVESTIMENTO DEI COMUNI IN AMBITO SCOLASTICO (ISTRUZIONE PRIMARIA)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Macroaggregato 3 - Contributi agli investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale PROGRAMMA 2 - Altri ordini di istruzione non universitaria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	PROGRAMMA 6 - Servizi ausiliari all'Istruzione					

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

08/01/2024

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2024	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2025	PREVISIONI 2026
	Macroaggregato 2 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
004.06.02.02.01.03	CAP.2163.001 MOBILI ED ARREDI.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
004.06.02.02.01.05	CAP.2163.002 ATTREZZATURE.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Macroaggregato 2 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale PROGRAMMA 6 - Servizi ausiliari all'Oistruzione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale MISSIONE 04 - Istruzione e diritto allo studio	0,00	120.000,00	0,00	0,00	0,00
	MISSIONE 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attivita' culturali					
	PROGRAMMA 2 - Attivita' culturali e interventi diversi nel settore culturale					
	Macroaggregato 2 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
005.02.02.02.03.04	CAP.2238.000 AFFIDO INCARICHI A SOGGETTI ESTERNI PER LA REALIZZAZIONE DI PROGETTI DI INVESTIMENTO A FAVORE DELLE MINORANZE GERMANOFONE.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Macroaggregato 2 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Macroaggregato 3 - Contributi agli investimenti					
005.02.02.03.01.02	CAP.2322.001 CONTRIBUTI IN CONTO CAPITALE AD ENTI ED ASSOCIAZIONI PER IL SOSTEGNO DI INIZIATIVE A CARATTERE SOCIO-CULTURALE - COMUNI.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
005.02.02.03.04.01	CAP.2322.002 CONTRIBUTI IN CONTO CAPITALE AD ENTI ED ASSOCIAZIONI PER IL SOSTEGNO DI INIZIATIVE A CARATTERE SOCIO-CULTURALE - ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE.	0,00	19.800,00	0,00	0,00	0,00
005.02.02.03.01.02	CAP.2322.003 CONTRIBUTI IN CONTO CAPITALE AD ENTI ED ASSOCIAZIONI PER IL SOSTEGNO DI INIZIATIVE A CARATTERE SOCIO-CULTURALE - ISTITUZIONI SCOLASTICHE	0,00	4.500,00	0,00	0,00	0,00
005.02.02.03.01.02	CAP.2327.001 CONTRIBUTI IN CONTO CAPITALE AD ENTI ED ASSOCIAZIONI PER LA VALORIZZAZIONE DELLE MINORANZE GERMANOFONE - COMUNI.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

08/01/2024

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2024	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2025	PREVISIONI 2026
005.02.02.03.04.01	CAP.2327.002 CONTRIBUTI IN CONTO CAPITALE AD ENTI ED ASSOCIAZIONI PER LA VALORIZZAZIONE DELLE MINORANZE GERMANOFONE - ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
005.02.02.03.01.02	CAP.2327.003 CONTRIBUTI IN CONTO CAPITALE AD ENTI ED ASSOCIAZIONI PER LA VALORIZZAZIONE DELLE MINORANZE GERMANOFONE - ALTRE AMMINISTRAZIONI LOCALI.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
005.02.02.03.01.02	CAP.2336.000 CONTRIBUTI PER SPESE DI INVESTIMENTO DEI COMUNI IN AMBITO CULTURALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Macroaggregato 3 - Contributi agli investimenti	0,00	24.300,00	0,00	0,00	0,00
	Totale PROGRAMMA 2 - Attivita' culturali e interventi diversi nel settore culturale	0,00	24.300,00	0,00	0,00	0,00
	Totale MISSIONE 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attivita' culturali	0,00	24.300,00	0,00	0,00	0,00
	MISSIONE 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero					
	PROGRAMMA 1 - Sport e tempo libero					
	Macroaggregato 2 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
006.01.02.02.01.01	CAP.4511.000 SPESE IN CONTO CAPITALE PER IL PROGETTO SPIAGGE SICURE.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Macroaggregato 2 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Macroaggregato 3 - Contributi agli investimenti					
006.01.02.03.01.02	CAP.2320.001 CONTRIBUTI IN CONTO CAPITALE AD ENTI ED ASSOCIAZIONI PER IL SOSTEGNO DI INIZIATIVE A CARATTERE SPORTIVO - COMUNI.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
006.01.02.03.04.01	CAP.2320.002 CONTRIBUTI IN CONTO CAPITALE AD ENTI ED ASSOCIAZIONI PER IL SOSTEGNO DI INIZIATIVE A CARATTERE SPORTIVO - ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE.	0,00	21.700,00	0,00	0,00	0,00
006.01.02.03.01.02	CAP.4512.000 CONTRIBUTI AD ENTI PER IL PROGETTO SPIAGGE SICURE.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Macroaggregato 3 - Contributi agli investimenti	0,00	21.700,00	0,00	0,00	0,00
	Totale PROGRAMMA 1 - Sport e tempo libero	0,00	21.700,00	0,00	0,00	0,00

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

08/01/2024

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2024	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2025	PREVISIONI 2026
	PROGRAMMA 2 - Giovani					
	Macroaggregato 2 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
006.02.02.02.01.05	CAP.2326.000 ACQUISTO DI BENI INVENTARIABILI PER IL SERVIZIO DI LUDOBUS ESTIVO.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Macroaggregato 2 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale PROGRAMMA 2 - Giovani	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale MISSIONE 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	0,00	21.700,00	0,00	0,00	0,00
	MISSIONE 07 - Turismo					
	PROGRAMMA 1 - Sviluppo e valorizzazione del turismo					
	Macroaggregato 3 - Contributi agli investimenti					
007.01.02.03.01.02	CAP.2321.001 CONTRIBUTI IN CONTO CAPITALE AD ENTI ED ASSOCIAZIONI PER IL SOSTEGNO DI INIZIATIVE A CARATTERE TURISTICO - COMUNI.	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00
007.01.02.03.04.01	CAP.2321.002 CONTRIBUTI IN CONTO CAPITALE AD ENTI ED ASSOCIAZIONI PER IL SOSTEGNO DI INIZIATIVE A CARATTERE TURISTICO - ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE.	0,00	24.500,00	0,00	0,00	0,00
007.01.02.03.01.02	CAP.2321.003 CONTRIBUTI IN CONTO CAPITALE AD ENTI ED ASSOCIAZIONI PER IL SOSTEGNO DI INIZIATIVE A CARATTERE TURISTICO - ISTITUZIONI SCOLASTICHE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
007.01.02.03.04.01	CAP.2323.000 CONTRIBUTI IN CONTO CAPITALE PER LA PARTECIPAZIONE ALLE SPESE DI INVESTIMENTO DEI CONSORZI DELLE PRO LOCO E DELLE APT DI AMBITO.	0,00	16.000,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Macroaggregato 3 - Contributi agli investimenti	0,00	45.500,00	0,00	0,00	0,00
	Totale PROGRAMMA 1 - Sviluppo e valorizzazione del turismo	0,00	45.500,00	0,00	0,00	0,00
	Totale MISSIONE 07 - Turismo	0,00	45.500,00	0,00	0,00	0,00
	MISSIONE 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente					

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

08/01/2024

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2024	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2025	PREVISIONI 2026
	PROGRAMMA 2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale					
	Macroaggregato 2 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
009.02.02.02.03.99	CAP.8006.000 SPESE DI INVESTIMENTO PER IL PROGETTO "LAGORAI PARCO MINIERE - PROGETTO DI COMUNICAZIONE".	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
009.02.02.02.01.99	CAP.8009.000 SPESE INERENTI I PROGETTI NELL'AMBITO DELLA RETE DELLE RISERVE - ACQUISTO DI BENI DUREVOLI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
009.02.02.02.03.99	CAP.8010.000 SPESE INERENTI I PROGETTI NELL'AMBITO DELLA RETE DELLE RISERVE - BENI IMMATERIALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
009.02.02.02.03.05	CAP.8012.000 AFFIDO INCARICHI NELL'AMBITO DEL PROGETTO "ECO EVENTI COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL"	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Macroaggregato 2 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Macroaggregato 3 - Contributi agli investimenti					
009.02.02.03.01.02	CAP.2330.001 CONTRIBUTI IN CONTO CAPITALE AD ENTI ED ASSOCIAZIONI PER L'AMBIENTE E PER IL SOSTEGNO DI INIZIATIVE AGRICOLE IN ZONE DI MONTAGNA - COMUNI.	0,00	9.000,00	0,00	0,00	0,00
009.02.02.03.04.01	CAP.2330.002 CONTRIBUTI IN CONTO CAPITALE AD ENTI ED ASSOCIAZIONI PER L'AMBIENTE E PER IL SOSTEGNO DI INIZIATIVE AGRICOLE IN ZONE DI MONTAGNA - ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE.	0,00	34.800,00	0,00	0,00	0,00
009.02.02.03.01.02	CAP.2330.003 CONTRIBUTI IN CONTO CAPITALE AD ENTI ED ASSOCIAZIONI PER L'AMBIENTE E PER IL SOSTEGNO DI INIZIATIVE AGRICOLE IN ZONE DI MONTAGNA - ISTITUZIONI SCOLASTICHE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
009.02.02.03.01.02	CAP.2337.001 CONTRIBUTI PER SPESE DI INVESTIMENTO AI COMUNI IN AMBITO AMBIENTALE / TERRITORIALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
009.02.02.03.01.02	CAP.8007.000 CONTRIBUTO IN CONTO CAPITALE A TITOLO DI COFINANZIAMENTO PER L'ATTIVAZIONE DELL'ISTITUENDA RETE DI RISERVE "FIUME BRENTA".	0,00	81.450,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Macroaggregato 3 - Contributi agli investimenti	0,00	125.250,00	0,00	0,00	0,00

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

08/01/2024

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2024	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2025	PREVISIONI 2026
	Totale PROGRAMMA 2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	0,00	125.250,00	0,00	0,00	0,00
	PROGRAMMA 6 - Tutela e valorizzazione delle risorse idriche					
	Macroaggregato 3 - Contributi agli investimenti					
009.06.02.03.01.02	CAP.8002.000 CONTRIBUTI IN CONTO CAPITALE A COMUNI PER REALIZZAZIONE DI INTERVENTI MIRATI A RIPRISTINARE E MIGLIORARE LE QUALITA' ECOLOGICHE, AMBIENTALI E PAESAGGISTICHE DEI CORSI D'ACQUA.	186.755,46	931.161,53	0,00	186.755,46	186.755,46
	Totale Macroaggregato 3 - Contributi agli investimenti	186.755,46	931.161,53	0,00	186.755,46	186.755,46
	Macroaggregato 5 - Altre spese in conto capitale					
009.06.02.05.02.01	CAP.108002.000 FPV - CONTRIBUTI IN CONTO CAPITALE A COMUNI PER REALIZZAZIONE DI INTERVENTI MIRATI A RIPRISTINARE E MIGLIORARE LE QUALITA' ECOLOGICHE, AMBIENTALI E PAESAGGISTICHE DEI CORSI D'ACQUA.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Macroaggregato 5 - Altre spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale PROGRAMMA 6 - Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	186.755,46	931.161,53	0,00	186.755,46	186.755,46
	Totale MISSIONE 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	186.755,46	1.056.411,53	0,00	186.755,46	186.755,46
	MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilita'					
	PROGRAMMA 5 - Viabilita' e infrastrutture stradali					
	Macroaggregato 3 - Contributi agli investimenti					
010.05.02.03.01.02	CAP.2337.002 CONTRIBUTI PER SPESE DI INVESTIMENTO AI COMUNI IN AMBITO VIABILISTICO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Macroaggregato 3 - Contributi agli investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale PROGRAMMA 5 - Viabilita' e infrastrutture stradali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilita'	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	MISSIONE 11 - Soccorso civile					

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

08/01/2024

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2024	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2025	PREVISIONI 2026
	PROGRAMMA 1 - Sistema di protezione civile					
	Macroaggregato 3 - Contributi agli investimenti					
011.01.02.03.01.02	CAP.2333.000 CONTRIBUTI PER SPESE DI INVESTIMENTO DEI COMUNI IN AMBITO DI INTERVENTI DI PROTEZIONE CIVILE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Macroaggregato 3 - Contributi agli investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale PROGRAMMA 1 - Sistema di protezione civile	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale MISSIONE 11 - Soccorso civile	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia					
	PROGRAMMA 3 - Interventi per gli anziani					
	Macroaggregato 3 - Contributi agli investimenti					
012.03.02.03.01.02	CAP.7005.000 CONTRIBUTI IN CONTO CAPITALE A COMUNI PER SPESE DI INVESTIMENTO INERENTI I SERVIZI SOCIO - ASSISTENZIALI.	0,00	1.919.189,36	0,00	0,00	0,00
	Totale Macroaggregato 3 - Contributi agli investimenti	0,00	1.919.189,36	0,00	0,00	0,00
	Totale PROGRAMMA 3 - Interventi per gli anziani	0,00	1.919.189,36	0,00	0,00	0,00
	PROGRAMMA 4 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale					
	Macroaggregato 3 - Contributi agli investimenti					
012.04.02.03.01.02	CAP.2328.001 CONTRIBUTI IN CONTO CAPITALE AD ENTI ED ASSOCIAZIONI PER IL SOSTEGNO DI INIZIATIVE A CARATTERE SOCIALE - COMUNI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
012.04.02.03.04.01	CAP.2328.002 CONTRIBUTI IN CONTO CAPITALE AD ENTI ED ASSOCIAZIONI PER IL SOSTEGNO DI INIZIATIVE A CARATTERE SOCIALE - ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Macroaggregato 3 - Contributi agli investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale PROGRAMMA 4 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	0,00	1.919.189,36	0,00	0,00	0,00

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

08/01/2024

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2024	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2025	PREVISIONI 2026
	MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitivita'					
	PROGRAMMA 1 - Industria PMI e Artigianato					
	Macroaggregato 3 - Contributi agli investimenti					
014.01.02.03.01.02	CAP.2331.001 CONTRIBUTI IN CONTO CAPITALE AD ENTI ED ASSOCIAZIONI PER INIZIATIVE A SOSTEGNO DELL'ARTIGIANATO - COMUNI.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
014.01.02.03.04.01	CAP.2331.002 CONTRIBUTI IN CONTO CAPITALE AD ENTI ED ASSOCIAZIONI PER INIZIATIVE A SOSTEGNO DELL'ARTIGIANATO - ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Macroaggregato 3 - Contributi agli investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale PROGRAMMA 1 - Industria PMI e Artigianato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitivita'	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali					
	PROGRAMMA 1 - Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali					
	Macroaggregato 2 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
018.01.02.02.01.07	CAP.7004.000 ACQUISIZIONE BENI DUREVOLI NELL'AMBITO DEL PROGETTO SICUREZZA DEI COMUNI.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Macroaggregato 2 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Macroaggregato 3 - Contributi agli investimenti					
018.01.02.03.01.02	CAP.2334.000 CONTRIBUTI PER SPESE DI INVESTIMENTO DEI COMUNI IN AMBITO DI SICUREZZA ED ORDINE PUBBLICO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
018.01.02.03.01.02	CAP.7003.000 CONTRIBUTI IN CONTO CAPITALE A COMUNI PER INTERVENTI DI NATURA STRAORDINARIA	0,00	229.360,00	0,00	0,00	0,00
018.01.02.03.01.02	CAP.8005.000 TRASFERIMENTI A COMUNI NELL'AMBITO DEL FONDO STRATEGICO TERRITORIALE.	209.318,71	6.683.057,78	0,00	0,00	0,00

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

08/01/2024

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2024	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2025	PREVISIONI 2026
	Totale Macroaggregato 3 - Contributi agli investimenti	209.318,71	6.912.417,78	0,00	0,00	0,00
	Macroaggregato 5 - Altre spese in conto capitale					
018.01.02.05.02.01	CAP.108005.000 FPV - TRASFERIMENTI A COMUNI NELL'AMBITO DEL FONDO STRATEGICO TERRITORIALE.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Macroaggregato 5 - Altre spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale PROGRAMMA 1 - Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	209.318,71	6.912.417,78	0,00	0,00	0,00
	Totale MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	209.318,71	6.912.417,78	0,00	0,00	0,00
	Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale	396.074,17	10.099.518,67	0,00	186.755,46	186.755,46
	TITOLO 3 - Spese per incremento di attivita' finanziarie					
	MISSIONE 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero					
	PROGRAMMA 1 - Sport e tempo libero					
	Macroaggregato 1 - Acquisizioni di attivita' finanziarie					
006.01.03.01.01.04	CAP.5000.000 PARTECIPAZIONI IN SOCIETA' DI GESTIONE DI IMPIANTI SPORTIVI E RICREATIVI.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Macroaggregato 1 - Acquisizioni di attivita' finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale PROGRAMMA 1 - Sport e tempo libero	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale MISSIONE 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	MISSIONE 07 - Turismo					
	PROGRAMMA 1 - Sviluppo e valorizzazione del turismo					
	Macroaggregato 1 - Acquisizioni di attivita' finanziarie					
007.01.03.01.01.04	CAP.5001.000 PARTECIPAZIONI IN SOCIETA' CHE OPERANO IN AMBITO TURISTICO - SPORTIVO.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Macroaggregato 1 - Acquisizioni di attivita' finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale PROGRAMMA 1 - Sviluppo e valorizzazione del turismo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

08/01/2024

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2024	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2025	PREVISIONI 2026
	Totale MISSIONE 07 - Turismo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale TITOLO 3 - Spese per incremento di attivita' finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE RA 201 - RESPONSABILE DEL SERVIZIO ISTRUZIONE, MENSE E PROGRAMMAZIONE - dott. Luca Dalla Rosa</b>	<b>4.131.530,55</b>	<b>14.466.752,16</b>	<b>369.742,65</b>	<b>3.860.261,84</b>	<b>3.839.301,84</b>

# **RISORSE FINANZIARIE**

**Responsabile di attività  
dott. Luca Dalla Rosa**

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

08/01/2024

CODICE TI.L2.L3.L4	ENTRATE - OGGETTO	PREVISIONI 2024	PREVISIONI DI CASSA	ACCERTAMENTI	PREVISIONI 2025	PREVISIONI 2026
	<b>RA 401 - RESPONSABILE DEL SERVIZIO EDILIZIA ABITATIVA - dott. Luca Dalla Rosa</b>					
	TITOLO 4 - Entrate in conto capitale					
	Tipologia 200 - Contributi agli investimenti					
	Categoria 1 - Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche					
04.02.01.02	CAP.1251.002 ASSEGNAZIONE DI FONDI DALLA PAT PER CONTRIBUTI IN CONTO INTERESSI - ART. 54 L.P. 1/2014 - CONTRIBUTI CASA PER ACQUISTO, ACQUISTO / RISANAMENTO E RISANAMENTO A FAVORE DI GIOVANI COPPIE, CONVIVENTI MORE UXORIO E NUBENDI.	58.000,00	151.736,77	0,00	58.000,00	58.000,00
04.02.01.02	CAP.1252.001 ASSEGNAZIONE DI FONDI DALLA PROVINCIA PER CONTRIBUTI IN CONTO CAPITALE SU EDIFICI ESISTENTI - ART. 1 DELLA L.P. 15 MAGGIO 2013, N. 9	140.687,50	422.062,50	0,00	0,00	0,00
04.02.01.02	CAP.1252.002 ASSEGNAZIONE DI FONDI DALLA PROVINCIA PER CONTRIBUTI IN CONTO CAPITALE PER L'ACQUISTO E LA COSTRUZIONE DELLA PRIMA CASA DI ABITAZIONE - ART. 2 DELLA L.P. 15 MAGGIO 2013, N. 9	493.258,76	1.198.487,28	0,00	0,00	0,00
04.02.01.02	CAP.1255.000 ASSEGNAZIONE DI FONDI DA PARTE DELLA PROVINCIA PER INTERVENTI IN MATERIA DI EDILIZIA ABITATIVA IN CONTO CAPITALE PER RISANAMENTI ORGANICI (art. 15 - Legge provinciale 27 dicembre 1978, n. 62 e art. 64 Legge provinciale 06 giugno 1983 n. 16 e Legge provinciale 13 novembre 1992, n. 21).	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04.02.01.02	CAP.1260.000 ASSEGNAZIONE DI FONDI DA PARTE DELLA PROVINCIA PER INTERVENTI IN MATERIA DI EDILIZIA ABITATIVA IN CONTO INTERESSI PER RISANAMENTI ORGANICI (art. 15 - Legge provinciale 27 dicembre 1978, n. 62 e art. 64 Legge provinciale 06 giugno 1983, n. 16 e Legge provinciale 13 novembre 1992, n. 21).	8.100,00	22.459,24	0,00	8.100,00	8.100,00
04.02.01.02	CAP.1271.000 ASSEGNAZIONE DI FONDI DA PARTE DELLA PROVINCIA PER INTERVENTI IN MATERIA DI EDILIZIA ABITATIVA IN CONTO CAPITALE - INTERVENTI PER EVENTI STRAORDINARI (Legge provinciale 13 novembre 1992, n. 21).	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04.02.01.02	CAP.1272.000 ASSEGNAZIONE DI FONDI DA PARTE DELLA PROVINCIA PER INTERVENTI IN MATERIA DI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

08/01/2024

CODICE TI.L2.L3.L4	ENTRATE - OGGETTO	PREVISIONI 2024	PREVISIONI DI CASSA	ACCERTAMENTI	PREVISIONI 2025	PREVISIONI 2026
04.02.01.02	EDILIZIA ABITATIVA IN CONTO INTERESSI - INTERVENTI PER EVENTI STRAORDINARI (Legge provinciale 13 novembre 1992, n. 21).					
04.02.01.02	CAP.1283.000 ASSEGNAZIONE DI FONDI DA PARTE DELLA PROVINCIA PER INTERVENTI IN MATERIA DI EDILIZIA ABITATIVA IN CONTO INTERESSI PER ACQUISTO (Legge provinciale 13 novembre 1992, n. 21).	599.400,00	1.457.260,45	0,00	599.400,00	599.400,00
04.02.01.02	CAP.1284.000 ASSEGNAZIONE DI FONDI DA PARTE DELLA PROVINCIA PER INTERVENTI IN MATERIA DI EDILIZIA ABITATIVA IN CONTO INTERESSI PER COSTRUZIONE (Legge provinciale 13 novembre 1992, n. 21).	54.400,00	126.744,90	0,00	54.400,00	54.400,00
04.02.01.02	CAP.1300.000 ASSEGNAZIONE DI FONDI DA PARTE DELLA PROVINCIA PER INTERVENTI IN MATERIA DI EDILIZIA ABITATIVA IN CONTO INTERESSI PER ACQUISTI E RISANAMENTI (art. 68 - Legge provinciale 6 giugno 1983 n. 16 e Legge provinciale 13 novembre 1992, n. 21).	8.300,00	22.254,44	0,00	8.300,00	8.300,00
04.02.01.02	CAP.1311.000 ASSEGNAZIONE DI FONDI DA PARTE DELLA PROVINCIA PER INTERVENTI IN MATERIA DI EDILIZIA ABITATIVA IN CONTO CAPITALE PER ACQUISTO O COSTRUZIONE - RISPARMIO CASA (Legge provinciale 13 novembre 1992, n. 21).	0,00	36.600,00	0,00	0,00	0,00
04.02.01.02	CAP.1313.000 ASSEGNAZIONE DI FONDI DA PARTE DELLA PROVINCIA PER INTERVENTI IN MATERIA DI EDILIZIA ABITATIVA IN CONTO INTERESSI PER ACQUISTO O COSTRUZIONE - RISPARMIO CASA.	2.800,00	5.224,53	0,00	2.800,00	2.800,00
04.02.01.02	CAP.1408.000 ASSEGNAZIONE DI FONDI DA PARTE DELLA PROVINCIA PER IL RECUPERO DEGLI INSEDIAMENTI STORICI (Legge provinciale 15 gennaio 1993, n. 1).	0,00	75.071,00	0,00	0,00	0,00
04.02.01.02	CAP.1409.000 ASSEGNAZIONE DI FONDI DA PARTE DELLA PROVINCIA PER IL RECUPERO DEGLI INSEDIAMENTI STORICI (Legge provinciale 15 gennaio 1993, n. 1) - PATTO TERRITORIALE DELL'ALTOPIANO DI PINE'.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04.02.01.02	CAP.1415.000 ASSEGNAZIONE DI FONDI DA PARTE DELLA PROVINCIA PER IL RECUPERO DEGLI INSEDIAMENTI STORICI (Legge provinciale 15 gennaio 1993, n.1) - PATTO TERRITORIALE DELLA VALLE DEI MOCHENI - BERSNTOL.	0,00	9.450,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Categoria 1 - Contributi agli investimenti da	1.364.946,26	3.527.351,11	0,00	731.000,00	731.000,00

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

08/01/2024

CODICE TI.L2.L3.L4	ENTRATE - OGGETTO	PREVISIONI 2024	PREVISIONI DI CASSA	ACCERTAMENTI	PREVISIONI 2025	PREVISIONI 2026
	amministrazioni pubbliche					
	Totale Tipologia 200 - Contributi agli investimenti	1.364.946,26	3.527.351,11	0,00	731.000,00	731.000,00
	Tipologia 500 - Altre entrate in conto capitale					
	Categoria 3 - Entrate in conto capitale dovute a rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso					
04.05.03.04	CAP.2654.000 RIMBORSO CONTRIBUTO IN CONTO CAPITALE E/O IN CONTO INTERESSI A SEGUITO DI REVOCA DEL BENEFICIO CONCESSO	3.000,00	6.579,88	0,00	3.000,00	3.000,00
04.05.03.04	CAP.2660.000 RECUPERO CONTRIBUTI DERIVANTI DAL SETTORE EDILIZIA ABITATIVA.	85.000,00	218.879,97	0,00	85.000,00	85.000,00
04.05.03.04	CAP.2670.000 RECUPERO CONTRIBUTI RELATIVI AL SETTORE CENTRI STORICI.	0,00	923,83	0,00	0,00	0,00
	Totale Categoria 3 - Entrate in conto capitale dovute a rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso	88.000,00	226.383,68	0,00	88.000,00	88.000,00
	Totale Tipologia 500 - Altre entrate in conto capitale	88.000,00	226.383,68	0,00	88.000,00	88.000,00
	Totale TITOLO 4 - Entrate in conto capitale	1.452.946,26	3.753.734,79	0,00	819.000,00	819.000,00
	<b>TOTALE RA 401 - RESPONSABILE DEL SERVIZIO EDILIZIA ABITATIVA - dott. Luca Dalla Rosa</b>	<b>1.452.946,26</b>	<b>3.753.734,79</b>	<b>0,00</b>	<b>819.000,00</b>	<b>819.000,00</b>

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

08/01/2024

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2024	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2025	PREVISIONI 2026
	<b>RA 401 - RESPONSABILE DEL SERVIZIO EDILIZIA ABITATIVA - dott. Luca Dalla Rosa</b>					
000.00.00.00.00.00	CAP.5441.000 SPESA PER L'ACQUISTO DI ATTREZZATURE PER IL PARCO DELLA COLONIA G.REA DI BASELGA DI PINE'. TITOLO 1 - Spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	MISSIONE 01 - Servizi istituzionali e generali, di gestione					
	PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali					
	Macroaggregato 10 - Altre spese correnti					
001.11.01.10.05.04	CAP.5933.000 PAGAMENTO SPESE DI GIUDIZIO A SEGUITO DI SENTENZA.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
001.11.01.10.05.03	CAP.5934.000 PAGAMENTO SOMME DOVUTE A SEGUITO DI SENTENZA.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Macroaggregato 10 - Altre spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale MISSIONE 01 - Servizi istituzionali e generali, di gestione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	MISSIONE 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa					
	PROGRAMMA 2 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare					
	Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi					
008.02.01.03.02.99	CAP.4706.020 SERVIZI DI ASSISTENZA, CONSULENZE E COLLABORAZIONI PROFESSIONALI, IVI COMPRESSE LE SPESE LEGALI.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale PROGRAMMA 2 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale MISSIONE 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale TITOLO 1 - Spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TITOLO 2 - Spese in conto capitale					

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

08/01/2024

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2024	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2025	PREVISIONI 2026
	MISSIONE 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa PROGRAMMA 2 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare Macroaggregato 3 - Contributi agli investimenti					
008.02.02.03.02.01	CAP.5106.001 CONTRIBUTI PER INSTALLAZIONE DI IMPIANTI DI ALLARME E VIDEOSORVEGLIANZA NELLA PRIMA CASA DI ABITAZIONE - ART. 54 L.P. 1/2014	0,00	6.449,66	0,00	0,00	0,00
008.02.02.03.02.01	CAP.5106.002 CONTRIBUTI CASA PER ACQUISTO / ACQUISTO / RISANAMENTO E RISANAMENTO A FAVORE DI GIOVANI COPPIE, CONVIVENTI MORE UXORIO E NUBENDI - ART. 54 L.P. 1/2014	58.000,00	58.000,00	0,00	58.000,00	58.000,00
008.02.02.03.02.01	CAP.5107.001 ART. 1 DELLA L.P. 15 MAGGIO 2013, N. 9 - CONTRIBUTI IN CONTO CAPITALE SU EDIFICI ESISTENTI	140.687,50	234.607,55	0,00	0,00	0,00
008.02.02.03.02.01	CAP.5107.002 ART. 2 DELLA L.P. 15 MAGGIO 2013, N. 9 - CONTRIBUTI IN CONTO CAPITALE PER L'ACQUISTO E LA COSTRUZIONE DELLA PRIMA CASA DI ABITAZIONE	493.258,76	945.721,95	79.600,62	0,00	0,00
008.02.02.03.02.01	CAP.5108.000 CONCESSIONE DI CONTRIBUTI PREVISTI DALL'ART. 43 DELLA LEGGE PROVINCIALE 27 DICEMBRE 2011, N. 18 CONCERNENTE "MISURE PER FRONTEGGIARE LA CRISI DEL SETTORE EDILIZIO, PER IL MIGLIORAMENTO ENERGETICO DEL PATRIMONIO EDILIZIO E PER INTERVENTI SUGLI IMMOBILI ADIBITI AD ABITAZIONE PRINCIPALE"	0,00	46.234,03	0,00	0,00	0,00
008.02.02.03.02.01	CAP.5110.018 PIANO FINANZIARIO 1996.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
008.02.02.03.02.01	CAP.5110.028 PROGRAMMA STRAORDINARIO 2006- 2007.	0,00	15.675,00	0,00	0,00	0,00
008.02.02.03.02.01	CAP.5110.030 PIANO STRAORDINARIO 2010 .	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
008.02.02.03.02.01	CAP.5111.013 PIANO FINANZIARIO 1998.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
008.02.02.03.02.01	CAP.5111.019 PIANO FINANZIARIO 2004.	3.500,00	3.500,00	0,00	3.500,00	3.500,00
008.02.02.03.02.01	CAP.5111.020 PIANO FINANZIARIO 2005.	4.600,00	4.600,00	0,00	4.600,00	4.600,00
008.02.02.03.02.01	CAP.5115.000 CONTRIBUTI IN CONTO CAPITALE INTERVENTI PER EVENTI STRAORDINARI (Legge provinciale 12 novembre 1992, n. 21).	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

08/01/2024

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2024	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2025	PREVISIONI 2026
008.02.02.03.02.01	CAP.5125.008 PIANO FINANZIARIO 2000.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
008.02.02.03.02.01	CAP.5125.009 PIANO FINANZIARIO 2001.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
008.02.02.03.02.01	CAP.5125.010 PIANO FINANZIARIO 2002.	14.600,00	14.600,00	0,00	14.600,00	14.600,00
008.02.02.03.02.01	CAP.5125.011 PIANO FINANZIARIO 2003.	21.000,00	21.000,00	0,00	21.000,00	21.000,00
008.02.02.03.02.01	CAP.5125.012 PIANO FINANZIARIO 2004.	14.600,00	14.600,00	0,00	14.600,00	14.600,00
008.02.02.03.02.01	CAP.5125.013 PIANO FINANZIARIO 2005.	16.200,00	16.200,00	0,00	16.200,00	16.200,00
008.02.02.03.02.01	CAP.5125.014 PROGRAMMA STRAORDINARIO 2006-2007.	168.000,00	168.000,00	0,00	168.000,00	168.000,00
008.02.02.03.02.01	CAP.5125.015 PROGRAMMA STRAORDINARIO 2008.	168.000,00	168.000,00	0,00	168.000,00	168.000,00
008.02.02.03.02.01	CAP.5125.016 PIANO STRAORDINARIO 2010.	194.000,00	194.000,00	0,00	194.000,00	194.000,00
008.02.02.03.02.01	CAP.5125.017 PIANO STRAORDINARIO 2010 - COMUNITA' ALTIPIANI CIMBRI	3.000,00	3.000,00	0,00	3.000,00	3.000,00
008.02.02.03.02.01	CAP.5126.006 PIANO FINANZIARIO 1998.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
008.02.02.03.02.01	CAP.5126.007 PIANO FINANZIARIO 1999.	1.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00	1.000,00
008.02.02.03.02.01	CAP.5126.008 PIANO FINANZIARIO 2000.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
008.02.02.03.02.01	CAP.5126.010 PIANO FINANZIARIO 2002.	800,00	800,00	0,00	800,00	800,00
008.02.02.03.02.01	CAP.5126.011 PIANO FINANZIARIO 2003.	4.000,00	4.000,00	0,00	4.000,00	4.000,00
008.02.02.03.02.01	CAP.5126.012 PIANO FINANZIARIO 2004.	2.000,00	2.000,00	0,00	2.000,00	2.000,00
008.02.02.03.02.01	CAP.5126.013 PIANO FINANZIARIO 2005.	4.000,00	4.000,00	0,00	4.000,00	4.000,00
008.02.02.03.02.01	CAP.5126.014 PROGRAMMA STRAORDINARIO 2006-2007.	7.600,00	7.600,00	0,00	7.600,00	7.600,00
008.02.02.03.02.01	CAP.5126.015 PROGRAMMA STRAORDINARIO 2008.	3.000,00	3.000,00	0,00	3.000,00	3.000,00
008.02.02.03.02.01	CAP.5126.016 PIANO STRAORDINARIO 2010	32.000,00	32.000,00	0,00	32.000,00	32.000,00
008.02.02.03.02.01	CAP.5131.020 PIANO FINANZIARIO 1998.	500,00	500,00	0,00	500,00	500,00
008.02.02.03.02.01	CAP.5131.022 PIANO FINANZIARIO 2000.	500,00	500,00	0,00	500,00	500,00

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

08/01/2024

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2024	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2025	PREVISIONI 2026
008.02.02.03.02.01	CAP.5131.023 PIANO FINANZIARIO 2001.	1.300,00	1.300,00	0,00	1.300,00	1.300,00
008.02.02.03.02.01	CAP.5131.024 PIANO FINANZIARIO 2002.	2.000,00	2.000,00	0,00	2.000,00	2.000,00
008.02.02.03.02.01	CAP.5131.025 PIANO FINANZIARIO 2003.	1.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00	1.000,00
008.02.02.03.02.01	CAP.5131.026 PIANO FINANZIARIO 2004.	1.500,00	1.500,00	0,00	1.500,00	1.500,00
008.02.02.03.02.01	CAP.5131.027 PIANO FINANZIARIO 2005.	1.500,00	1.500,00	0,00	1.500,00	1.500,00
008.02.02.03.02.01	CAP.5152.010 PIANO FINANZIARIO 2002.	2.800,00	2.800,00	0,00	2.800,00	2.800,00
008.02.02.03.02.01	CAP.5530.003 PIANO FINANZIARIO 1996.	0,00	44.312,00	0,00	0,00	0,00
008.02.02.03.02.01	CAP.5530.012 PIANO FINANZIARIO 2005.	0,00	15.550,00	0,00	0,00	0,00
008.02.02.03.02.01	CAP.5532.000 INTERVENTI PER IL RECUPERO DEGLI INSEDIAMENTI STORICI Legge provinciale 15 gennaio 1993, n. 1 - PATTO TERRITORIALE DELLA VALLE DEI MOCHENI - BERSNTOL.	0,00	45.110,09	0,00	0,00	0,00
	Totale Macroaggregato 3 - Contributi agli investimenti	1.364.946,26	2.084.660,28	79.600,62	731.000,00	731.000,00
	Macroaggregato 5 - Altre spese in conto capitale					
008.02.02.05.04.02	CAP.5190.000 CONTRIBUTI DA RESTITUIRE ALLA PROVINCIA RELATIVI AL SETTORE EDILIZIA ABITATIVA AGEVOLATA - Leggi provinciali 62/78 - 16/83 - 16/90 - 21/92.	88.000,00	419.487,67	0,00	88.000,00	88.000,00
008.02.02.05.04.02	CAP.5192.000 CONTRIBUTI DA RESTITUIRE ALLA PROVINCIA RELATIVI AL SETTORE EDILIZIA ABITATIVA AGEVOLATA - RESTITUZIONE AVANZI SU VARI PIANI FINANZIARI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
008.02.02.05.04.02	CAP.5537.000 CONTRIBUTI DA RESTITUIRE ALLA PROVINCIA RELATIVI AGLI INTERVENTI PER IL RECUPERO CENTRI STORICI (Legge provinciale 15 gennaio 1993, n. 1).	0,00	7.466,47	0,00	0,00	0,00
	Totale Macroaggregato 5 - Altre spese in conto capitale	88.000,00	426.954,14	0,00	88.000,00	88.000,00
	Totale PROGRAMMA 2 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	1.452.946,26	2.511.614,42	79.600,62	819.000,00	819.000,00
	Totale MISSIONE 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	1.452.946,26	2.511.614,42	79.600,62	819.000,00	819.000,00
	Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale	1.452.946,26	2.511.614,42	79.600,62	819.000,00	819.000,00

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

08/01/2024

<b>CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4</b>	<b>SPESE - OGGETTO</b>	<b>PREVISIONI 2024</b>	<b>PREVISIONI DI CASSA</b>	<b>IMPEGNI</b>	<b>PREVISIONI 2025</b>	<b>PREVISIONI 2026</b>
	<b>TOTALE RA 401 - RESPONSABILE DEL SERVIZIO EDILIZIA ABITATIVA - dott. Luca Dalla Rosa</b>	<b>1.452.946,26</b>	<b>2.511.614,42</b>	<b>79.600,62</b>	<b>819.000,00</b>	<b>819.000,00</b>

# SERVIZIO EDILIZIA ABITATIVA

RESPONSABILE:

dott.ssa Francesca Carneri - D base a 36 ore settimanali

COLLABORATORI:

Eleonora Fait - C base a 36 ore settimanali

Loredana Motter - B evoluto a 30 ore settimanali

Roberta Turri - C evoluto a 36 ore settimanali

## ATTIVITÀ: EDILIZIA ABITATIVA PUBBLICA

### DESCRIZIONE

L'edilizia residenziale pubblica è lo strumento mediante il quale l'Ente pubblico cerca di ridurre le condizioni di disagio sociale, determinato da carenze abitative, che colpiscono nuclei familiari a basso reddito.

Il 30 novembre 2005 è entrata in vigore la Legge provinciale 07 novembre 2005, n. 15 che, insieme al relativo Regolamento attuativo (D.P.P. 12 dicembre 2011, n. 17-75/Leg), disciplinano la materia della politica provinciale della casa per quanto riguarda il comparto dell'edilizia pubblica. La normativa in materia di edilizia pubblica e di sostegno ai canoni si inserisce in un disegno politico che mantiene come centrale l'obiettivo di promuovere la proprietà dell'abitazione di residenza, ma riconosce altresì come l'affitto e l'edilizia pubblica possano rappresentare una possibile risposta.

Il Piano Sociale di Comunità approvato con deliberazione di Consiglio di Comunità n. 24 dd 30 ottobre 2023, ha individuato tra i bisogni prioritari, quello dell'abitare.

Il documento evidenzia come in Trentino il tema della casa rappresenti oggi un ambito di grande criticità e come alcune condizioni sociali o di fragilità siano estremamente correlate a condizioni di vita precarie, alla difficoltà di mantenere il proprio alloggio e alla capacità di superare una condizione di emergenza abitativa.

Tra le fasce più povere della popolazione si assiste ad un progressivo aumento delle difficoltà a sostenere le spese legate all'abitazione (affitto, mutuo e spese di condominio), con il reale rischio che si verifichi un aumento degli sfratti e dei decreti ingiuntivi e dunque un aumento di persone che si rivolgeranno ai servizi sociali per richiedere forme di supporto.

I segmenti della popolazione maggiormente esposti a criticità abitative sono:

- le famiglie di origine straniera;
- le giovani coppie, la cui precarietà dei redditi e instabilità dei rapporti non risultano compatibili con l'indebitamento a lungo termine che comporta l'acquisto di una abitazione;

- i nuclei mono-genitoriali con figli minori;
- le famiglie con almeno tre minori;
- gli adulti soli separati o divorziati;
- gli anziani soli.

L'aumento di situazioni di disagio abitativo viene documentato anche dal tasso di sovraffollamento e dalla presenza di problemi strutturali nell'abitazione con problemi di umidità, scarsa luminosità ed areazione.

La norma provinciale riconosce che la promozione di una politica di espansione dell'edilizia pubblica possa contribuire a calmierare il mercato immobiliare, caratterizzato da prezzi che risultano ormai incompatibili con le condizioni economiche di molte famiglie.

Le azioni di edilizia residenziale pubblica si sostanziano nei seguenti interventi:

- locazione degli alloggi a canone sostenibile;
- locazione degli alloggi a canone moderato;
- concessione del contributo integrativo sui canoni di locazione.

Il Regolamento attuativo ha attribuito alla Comunità le seguenti funzioni:

- la fissazione di livelli di prestazione superiori ai limiti minimi fissati dal regolamento;
- la raccolta delle istanze presentate dal cittadino;
- la stesura delle graduatorie per la locazione degli alloggi messi a disposizione da I.T.E.A. S.p.A. o da imprese convenzionate a canone sostenibile per i nuclei familiari più disagiati;
- la stesura delle graduatorie per la concessione del contributo integrativo a favore dei nuclei familiari disagiati sulla locazione di privati locatori;
- la stesura delle graduatorie per la locazione di alloggi I.T.E.A. S.p.A. o di imprese convenzionate a canone moderato;
- la decisione in ordine ai ricorsi contro le graduatorie;

- l'assegnazione degli alloggi a canone sostenibile o moderato;
- la concessione del contributo integrativo;
- la revoca dell'assegnazione degli alloggi qualora ne ricorrano le condizioni previste dal Regolamento stesso;
- la richiesta a I.T.E.A. S.p.A. o alle imprese convenzionate di messa a disposizione di alloggi o immobili a favore di enti, associazioni senza scopo di lucro, istituzioni con finalità sociali e forze dell'ordine secondo i contenuti fissati nel regolamento;
- la richiesta a I.T.E.A. S.p.A. di messa a disposizione di alloggi a canone sostenibile in via temporanea per casi di straordinaria e urgente necessità;
- la realizzazione e gestione di "sportelli casa";
- la stipula di accordi di programma con gli enti locali e con i comuni proprietari delle aree per la realizzazione di alloggi da parte di I.T.E.A. S.p.A. e imprese convenzionate.

Dal 01 luglio 2017 è operativo, avvalendosi dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico, lo "sportello casa" presso il quale l'utenza interessata può rivolgersi per ottenere tutte le informazioni inerenti i requisiti e predisporre – a titolo gratuito – la domanda di alloggio pubblico e/o di contributo integrativo.

## **OBIETTIVI**

Gli obiettivi principali sono la realizzazione, con il proprio assetto organizzativo, degli interventi previsti dalla normativa provinciale e l'adozione di un provvedimento in merito agli atti di indirizzo da osservare per l'attuazione della politica della casa per l'anno 2024.

Riguardo, infine, ai tempi di formazione delle graduatorie (locazione alloggio pubblico – contributo integrativo), si atterranno a quanto previsto dalla normativa provinciale di riferimento (entro il primo semestre dell'anno successivo al periodo di raccolta per le domande di locazione alloggio ed entro il primo quadrimestre dell'anno successivo al periodo di raccolta per le domande di contributo integrativo al canone di locazione).

Nel corso del 2024 si procederà inoltre all'assegnazione degli alloggi a canone moderato che si dovessero rendere disponibili sul territorio della Comunità a seguito di rescissione anticipata di contratti locativi in vigenza.

Verrà inoltre garantito il costante aggiornamento delle relative informazioni di competenza del Servizio attraverso il sito WEB e la pagina Facebook istituzionale.

Prendendo atto del bisogno prioritario dell'abitare evidenziato anche dal Piano sociale di Comunità, nel corso del 2024, si procederà ad impostare un lavoro di interlocuzione con l'Assessorato Provinciale alle politiche per la casa, al fine di incrementare la disponibilità di alloggi di edilizia pubblica sul territorio di competenza della Comunità.

### **OBIETTIVO COMUNE A TUTTA L'ATTIVITÀ RIGUARDANTE L'EDILIZIA ABITATIVA**

Obiettivo generale che coinvolge tutte le attività sopra descritte, teso a migliorare il rapporto con l'utenza, a facilitare la fruizione dei servizi richiesti, ma soprattutto a fornire una valida attività di consulenza è quello finalizzato ad effettuare un servizio di costante informazione attraverso la predisposizione di comunicati stampa, comunicazione diretta all'utenza potenzialmente interessata.

Altro obiettivo comune a tutto il comparto dell'edilizia abitativa riguarda il costante aggiornamento dell'attuale modulistica disponibili sul sito web in modalità on-line al fine di agevolare l'utenza nella predisposizione e successivo inoltra della medesima all'Ufficio Relazioni con il Pubblico ed il costante aggiornamento – attraverso periodici scambi di informazioni e/o incontri formativi e comunicazioni e-mail – degli operatori dell'URP sulla materia di competenza del Servizio.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

– dott.ssa Francesca Carneri –

# SERVIZIO SOCIO-ASSISTENZIALE

<b>Funzione</b>	<b>Nominativo</b>	<b>Inquadramento</b>
<b>RESPONSABILE:</b>	dott.ssa Carneri Francesca	D base – 36 ore settimanali
<b>ATTIVITA' DI COORDINAMENTO</b>		
<b>SOSTITUTI RESPONSABILE</b>	ass. soc. Lorenza Lazzeri per la parte professionale dott.ssa Martina Pontalti per la parte amministrativa	D base – 36 ore settimanali
	ass. soc. Nadia Deromedis	D base – 24 ore (coordinatrice unica area adulti)
	ass.soc. Maria Maddalena Sarpedone	D base – 6 ore (coordinatrice unica area adulti in avvicinamento all'età anziana)
<b>COORDINATRICI AMBITO SOCIALI</b>	ass. soc. Vittoria Viesi	D base – 30 ore (coordinatrice unica Spazio argento ed area anziani)
	ass. soc Monica Pandolfi	D base – 36 ore (coordinatrice unica area minori e famiglie)
<b>COORDINATORE AREA AMMINISTRATIVA</b>	dott. ssa Martina Pontalti	D base– 36 ore settimanali

## SERVIZIO SOCIO ASSISTENZIALE

### Personale assistente sociale

ass. soc. Gaiotto Silvia	D base – 36 ore settimanali
ass. soc. Baldessari Fabiana	D base– 30 ore settimanali
ass. soc. Gazzoli Elena Nicole	D base – PT a 24 ore settimanali a tempo determinato
ass. soc. Caset Silvia	D base – PT temporaneo a 27 ore settimanali
ass. soc. Conci Rossella	D base – PT temporaneo a 30 ore settimanali
ass. soc. Deromedis Nadia	D base – 12 ore settimanali
ass. soc. Stea Giulia	D base – 36 ore settimanali
ass. soc. Hueller Stefania	D base – PT temporaneo a 30 ore settimanali
ass. soc. Lazzeri Lorenza	D base – 36 ore settimanali
ass. soc. Montibeller Monica	D base – PT temporaneo a 30 ore settimanali
ass. soc. Nicoletti Paola	D base – PT temporaneo a 30 ore settimanali
ass. soc Osler Erica	D base – 36 ore settimanali
ass. soc. Ossanna Michela	D base – PT verticale 18 ore settimanali
ass. soc. Tomè Elena	D base – 36 ore settimanali
ass. soc Morgana Zenatti (in sostituzione ass. soc. Fernanda Buffa)	D base– a tempo determinato 36 ore settimanali

ass. soc. Pilzer Silvia	D base – PT temporaneo a 27 ore settimanali
ass. soc. Sarpedone Maria Maddalena	D base – PT temporaneo a 24 ore settimanali (assegnata a Spazio argento con funzioni di valutazione e presa in carico)
ass. soc. Bruno Crepaldi	D base – 36 ore settimanali
ass. soc. Mattea Pietropoli	D base – 36 ore settimanali (in fase di sostituzione)
ass. soc. Sara Zampiccoli	D base– PT a 24 ore settimanali a tempo determinato

#### **Personale assistente domiciliare**

Anderle Antonella	Operatore socio sanitario B evoluto
Andreatta Raffaella	Operatore socio sanitario B evoluto
Avi Sabrina	Operatore socio sanitario B evoluto
Beber Michela	Operatore socio sanitario B evoluto
Begher Annalisa	Operatore socio sanitario B evoluto
Ciccarelli Alexia	Operatore socio sanitario B evoluto
Ferrari Giovanna	Operatore socio assistenziale B base (in pensionamento da dicembre 2024)
Fontanari Viola	Operatore socio sanitario B evoluto
Gabban Antonella	Operatore socio sanitario B evoluto
Gianesini Antonella	Operatore socio assistenziale B base (in pensionamento da luglio 2024)
Giovannini Rosaria	Operatore socio sanitario B evoluto
Ioriatti Angela	Operatore socio sanitario B evoluto

Montibeller Francesca	Operatore socio sanitario B evoluto
Pisetta Deborah	Operatore socio sanitario B evoluto
Posser Adriana	Operatore socio sanitario B evoluto
Puecher Agnese	Operatore socio sanitario B evoluto
Sartori Loredana	Operatore socio sanitario B evoluto
Spinosa Helene	Operatore socio assistenziale B base
Tavernini Carla	Operatore socio sanitario B evoluto
Valentini Tiziana	Operatore socio sanitario B evoluto (in pensionamento da marzo 2024)
Zotta Paola	Operatore socio sanitario B evoluto
Zotta Roberta	Operatore socio sanitario B evoluto
<b>SERVIZI AMMINISTRATIVI</b>	
Corradini Alessia	C base – a 27 ore settimanali
Pontalti Martina	D base – a 36 ore settimanali
Francesca Zuppel	C base – PT temporaneo a 21 ore settimanali
Martinelli Mariarosa	C base – a 36 ore settimanali
Zampedri Alessia	C base – a 36 ore settimanali
Zottele Marta	B evoluto – a 24 ore settimanali
Piasente Marina	C base – a 36 ore settimanali
Giulia Tonolli	C base – PT temporaneo a 30 ore settimanali (assegnata a Spazio Argento)

## PREMESSA

La programmazione delle politiche sociali, su cui la Provincia Autonoma di Trento ha potestà legislativa esclusiva, in base all'art. 8 della spetta alla Provincia, mediante il Programma sociale provinciale (approvato con deliberazione n. 1802 del 14 ottobre 2016) elaborato in coerenza con il Piano provinciale per la salute (approvato con deliberazione n. 2389 del 18 dicembre 2015). Il programma sociale provinciale definisce i livelli essenziali delle prestazioni tali da assicurare ai destinatari carattere di omogeneità su tutto il territorio provinciale, gli indirizzi per la formazione, l'aggiornamento e la riqualificazione degli operatori impegnati nell'erogazione degli interventi, gli indirizzi e i vincoli generali per le politiche tariffarie, nonché il budget a disposizione per le singole Comunità.

Le Comunità programmano e attuano politiche sociali a livello territoriale, nel rispetto di quanto previsto dal Programma sociale provinciale e dal Piano provinciale per la salute mediante l'adozione dei Piani sociali di comunità, previsti dall'articolo 12 della LP 13/2007.

Le linee guida provinciali hanno definito i cinque temi attorno ai quali il tavolo territoriale, organo di consulenza e di proposta per l'elaborazione del Piano sociale di Comunità, è chiamato a definire le aree di maggior bisogno, superando il cd. approccio categoriale che si riferiva a specifiche tipologie di utenza:

- il lavorare;
- l'abitare;
- il prendersi cura;
- l'educare;
- il fare comunità.

Con deliberazione del Consiglio Comunità n. 32 del 13 novembre 2018 è stato approvato il “*Piano Sociale di Comunità – 2018-2020 primo stralcio – ambito del lavorare*”, che si è concentrato prevalentemente sull'ambito del lavorare, ma che ha affrontato anche le altre aree di analisi.

Sulla base degli esiti dei lavori del Tavolo, sono state individuate delle aree di maggior vulnerabilità sulle quali attivare specifiche iniziative: la dispersione scolastica; l'assenza di una soluzione residenziale intermedia tra la fase di autosufficienza abitativa degli anziani e l'inserimento in APSP; l'assenza di soluzioni residenziali per promuovere l'autonomia abitativa dei disabili; la necessità di creare una filiera del lavoro che accompagni l'utente con potenzialità lavorative minime verso il mercato del lavoro ordinario o protetto.

A seguito di tali riflessioni e riprendendo i contenuti del Piano sociale "ambito del lavorare", sono stati pubblicati a fine 2020 dei bandi per la concessione di contributi per la realizzazione di progetti in materia di dispersione scolastica, cohousing, DES/reti di DES, che hanno consentito il finanziamento e l'attivazione nel corso del 2021 di quattro progettualità sul territorio in fase di conclusione.

A fine 2021 sono stati pubblicati ulteriori due bandi di concessione contributi sul tema delle dipendenze e dell'affiancamento familiare. Quest'ultimo bando, pur essendo stato ripubblicato nel corso del 2022, è andato deserto. E' stato invece attivata a decorrere dal 01 gennaio 2022, la progettualità sul tema delle dipendenze.

Con Decreto del Commissario n. 59 dd 20 aprile 2022 è stata individuata la nuova composizione del Tavolo Territoriale che ha iniziato e concluso i lavori di definizione del Piano sociale nel corso del 2023.

Con deliberazione del Consiglio di Comunità n. 24 dd 30 ottobre 2023 è stato approvato il Piano Sociale di Comunità 2023-2025, il quale ha evidenziato, tra i bisogni prioritari, il "*dare continuità di risposta al fenomeno della dispersione scolastica ed al bisogno di inserimento lavorativo di categorie fragili attraverso la promozione di DES e reti di DES sul territorio, per l'importanza strategica di consolidare il sistema integrato già attivo sul territorio, a fronte di bisogni emergenti ed attuali*" prevedendo altresì una priorità di risposta, rispetto ai bisogni rilevati, a quello dell'abitare e della fragilità emotiva dei giovani.

Con Decreto del Presidente n. 178 dd 15 novembre 2023 sono stati approvati tre avvisi di bando pubblico per la concessione di contributi in risposta ai bisogni dell'abitare, della dispersione scolastica e del lavorare attraverso la promozione di DES e reti di DES sul territorio della Comunità.

Con determinazione della Responsabile del Servizio Socio Assistenziale n.1650 di data 22 dicembre 2023 sono stati concessi contributi a copertura delle spese ammissibili relative alla realizzazione di progetti in risposta al bisogno dell'abitare, per la prevenzione/contrasto alla dispersione scolastica e per la realizzazione di distretti/reti di distretti dell'economia solidale (DES) nel territorio della Comunità Alta Valsugana e Bersntol, a fronte di tre proposte progettuali pervenute nell'ambito delle tematiche previste.

La progettualità attivata sul tema della dispersione scolastica consentirà di creare un sistema integrato di interventi idonei a prevenire situazioni di disagio nei confronti dei giovani, in stretta connessione con gli interventi preventivi sulle dipendenze e con il servizio di educativa di strada, con i centri di aggregazione territoriali e con le potenzialità dei Piani Giovani di Zona.

Per quanto riguarda l'ambito dell'abitare, la progettualità potrà agire in un'ottica di filiera con il servizio di abitare accompagnato adulti, il cohousing sociale, gli interventi di edilizia abitativa pubblica e la creazione di uno sportello idoneo a potenziare la messa a disposizione di immobili sul mercato delle locazioni abitative private nonchè a ridurre la pressione sui prezzi.

La promozione di DES e reti di DES sul territorio già sperimentate nel corso degli anni precedenti creeranno opportunità di animazione territoriale e di coinvolgimento di fasce di utenti fragili in opportunità lavorative strutturate in contesti reali, oltre a porre le basi per la creazione di un economia sostenibile alternativa a quella di mercato.

Si riportano di seguito, per completezza di informazione, gli interventi rientranti nei livelli essenziali delle prestazioni provinciali, proseguendo poi ad esporre gli **obiettivi 2024** e relative azioni di carattere aggiuntivo rispetto al livello ordinario.

## **I LIVELLI ESSENZIALI DELLE PRESTAZIONI**

La deliberazione della Giunta Provinciale n. 911 dd 28 maggio 2021 recante “*Legge provinciale sulle politiche sociali, art. 10. Aggiornamento del primo stralcio del programma sociale provinciale per la XVI legislatura e modifica della deliberazione n. 2353 del 28 dicembre 2017*”, stabilisce, tra l’altro, le competenze di livello locale che di seguito di riportano evidenziando in **grassetto**, gli interventi attuati sul territorio:

### **– INTERVENTI DI SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE E SEGRETARIATO SOCIALE**

- 1. sostegno psicosociale**
- 2. intervento di aiuto per l’accesso ai servizi**
- 3. interventi di tutela**
- 4. segretariato sociale**

### **– INTERVENTI DI PROMOZIONE, PREVENZIONE E INCLUSIONE**

- 1. costruzione promozione di reti territoriali**
  - 2. centro di aggregazione territoriale**
  - 3. unità di strada**
  - 4. educativa di strada**
- Sportelli sociali**
- 1. centro di informazione, ascolto e sostegno (Spazio argento)**

*Interventi di accompagnamento al lavoro*

- 1. laboratorio per l’acquisizione dei prerequisiti lavorativi**
- 2. tirocinio di inclusione sociale in azienda**
- 3. centro del fare**

*Altri interventi*

- 1. progetti di promozione**

2. progetti di prevenzione
3. attività di inclusione sociale
4. servizio trasporto per l'accesso alle strutture socio-assistenziali.

## SERVIZI INTEGRATIVI E SOSTITUTIVI DI FUNZIONI PROPRIE DEL NUCLEO FAMILIARE

### *Ambito residenziale*

1. abitare accompagnato per adulti
2. abitare accompagnato per anziani (azione da realizzare attraverso finanziamento PNRR)
3. accoglienza per anziani
4. abitare accompagnato per persone con disabilità
5. comunità di accoglienza per persone con disabilità
6. comunità familiare per persone con disabilità
7. comunità integrata.

### *Ambito semiresidenziale*

1. centro di accoglienza per la prima infanzia
2. centro socio-educativo territoriale
3. centro di accoglienza e socializzazione
4. centro servizi per anziani, bagno e doccia assistiti (sono escluse le prestazioni di cura della persona considerate aggiuntive)
5. percorsi per l'inclusione

### *Ambito domiciliare e di contesto*

1. intervento educativo domiciliare per minori, adulti e persone con disabilità
2. spazio neutro
3. assistenza domiciliare e di contesto

### *Sportelli sociali*

1. mediazione familiare

### *Altri interventi*

- 1. affidamento familiare parentale dei minori**
- 2. accoglienza di minori presso famiglie o singoli, accoglienza di adulti presso famiglie o singoli**
- 3. pasti a domicilio**
- 4. servizio pasti presso strutture**
- 5. telesoccorso e telecontrollo (teleassistenza) in gestione associata tra tutte le comunità**
- 6. misure per favorire l'integrazione dei gruppi sinti e rom residenti in Provincia di Trento per la parte di competenza locale prevista dalla legge provinciale n. 12 del 2009**

### **INTERVENTI DI SOSTEGNO ECONOMICO**

- 1. contributi per la realizzazione di servizi e interventi in materia di assistenza e inclusione sociale di gruppi vulnerabili**
- 2. contributo a favore di famiglie e singoli per il mantenimento del soggetto accolto e affidato**
- 3. contributo a favore di soggetti che effettuano attività di promozione sociale e tutela degli associati**
- 4. contributo in conto capitale**
- 5. contributo per progetti di attività innovative o sperimentali**
- 6. intervento di sostegno alle organizzazioni di volontariato**
- 7. intervento economico straordinario**
- 8. rimborso ticket sanitari**
- 9. sussidio economico a favore di persone che usufruiscono a domicilio di un'attività di cura e aiuto (assegno di cura) ai sensi della legge provinciale n. 14 del 1991, art 24, c. 1, lett c), n. 3**
- 10. progetti di mobilità indipendente per il trasporto di disabili**

## **OBIETTIVI PER IL 2024 - INTERVENTI AGGIUNTIVI:**

### **1) ASSETTO ORGANIZZATIVO**

#### **a) MANTENIMENTO DEL MARCHIO FAMILY AUDIT DA PARTE DELLA COMUNITÀ E PARTECIPAZIONE AL DISTRETTO FAMILY AUDIT**

Il processo triennale di acquisizione dello standard “Family Audit”, strumento di certificazione, con relativo marchio, che qualifica un’Organizzazione come attenta alle esigenze di Conciliazione Famiglia–Lavoro dei propri dipendenti, è stato attivato nel corso del 2021, con un auditing interno che ha coinvolto tutti i dipendenti della Comunità al fine di rilevare i bisogni di conciliazione vita – lavoro ed indirizzare gli interventi family oriented. Nel corso del 2022 è stato elaborato il Piano aziendale, ossia un documento di programmazione di una serie di misure di conciliazione vita – lavoro, calibrate sulle esigenze di conciliazione espresse dalla Comunità, che ha portato all’acquisizione del Certificato Family Audit. Nel corso del 2023 si è proceduto all’attuazione delle azioni previste nel Piano aziendale. Tale processo continuerà anche nel 2024, al fine di acquisire nel 2025 il Certificato Family Audit Executive, che attesta la capacità dell’ente di attuare e mantenere nel tempo le azioni programmate nel Piano aziendale. L’obiettivo di fondo che ha portato all’acquisizione del marchio è sempre stato quello di creare un miglioramento del benessere aziendale dei dipendenti. A tal fine si continuerà a lavorare verso la creazione di ambienti confortevoli, sia per i dipendenti che per gli utenti e nella promozione di un clima lavorativo positivo.

Nel 2022, la Comunità ha inoltre aderito al Distretto Family Audit che riunisce i soggetti che sul territorio hanno acquisito il marchio, al fine di promuovere sinergie e collaborazioni. Tale attività vedrà coinvolta la Comunità anche nel corso del 2024.

## **b) OTTIMIZZAZIONE DELL'ASSETTO ORGANIZZATIVO DEL COMPARTO SOCIALE**

Nel 2023, per effetto dell'attuazione della riforma Spazio Argento, che ha scardinato la logica organizzativa basata su ambiti territoriali, si è provveduto a riorganizzare l'assetto del comparto sociale, creando tre figure di coordinamento basate su target di utenza: area minori e famiglie, area anziani, area adulti.

Per quanto riguarda l'area anziani l'individuazione è avvenuta tramite apposito Avviso di selezione interno. Analoga procedura dovrà essere effettuata per l'individuazione dei coordinatori per l'area minori e famiglie e l'area adulti.

Rispetto all'equipe territoriale Spazio Argento, nel corso del 2024 si provvederà a completarne la composizione così come individuata con Decreto del Presidente n. 16 di data 13 febbraio 2023, attraverso l'assunzione di una figura professionale nell'ambito amministrativo e di una figura professionale di educatore. Tale ultima figura, assunta a tempo pieno, oltre a dedicarsi alle progettualità attivate nell'ambito del modulo organizzativo Spazio Argento, potrà seguire anche altre iniziative e progetti attivati sul territorio.

## **c) CONSOLIDAMENTO DELL'ASSETTO ORGANIZZATIVO DEL SERVIZIO DOMICILIARE TERRITORIALE**

A fine 2021 è stata condivisa con le parti sindacali una proposta riorganizzativa del servizio di assistenza domiciliare territoriale, che tiene conto sia della riduzione in termini numerici (per effetto dei pensionamenti in atto) delle assistenti domiciliari assegnate ai due gruppi territoriali, sia del livello crescente delle limitazioni fisiche accertate dal medico competente. Nel corso del 2022 è stato creato, il nuovo ambito del trasporto sociale, che supporterà fino al 31 agosto 2024 il servizio di lavanderia a domicilio. Tale servizio non rientra nei livelli essenziali delle prestazioni ed è stato pertanto mantenuto solo nei confronti delle persone prive di soluzioni alternative. A tal fine si continuerà ad incentivare l'acquisto di lavatrici/asciugatrici presso il domicilio degli utenti, ma anche presso i centri servizi anziani di Sant'Orsola e Caldonazzo, al fine di dare risposta agli utenti per i quali non risulta possibile individuare soluzioni diverse.

Nel corso del 2024 saranno tre le assistenti domiciliari che si dimetteranno per pensionamento con conseguente riduzione della consistenza numerica dei due gruppi territoriali dedicati all'assistenza domiciliare: quello per la zona di Pergine Valsugana sarà composto da 7 dipendenti, mentre quello per la zona di Levico da sole 4 dipendenti.

Per ottimizzare il lavoro sul territorio si rende pertanto necessario procedere alla creazione di un unico gruppo territoriale.

Al fine inoltre di dare risposta alle dipendenti con un grado di limitazione fisica più consistente, si rende necessario creare nuovi ambiti lavorativi quali l'attività di mera socializzazione ed accompagnamento di persone anziane, l'attività di formazione sul tema della movimentazione nei confronti dei caregivers, l'attività di lavanderia presso i Centri servizi per anziani, che si andranno ad aggiungere agli ambiti già presenti quali il back office ed i Centri Servizi per anziani.

A tal fine sarà necessario predisporre un apposito Avviso di selezione interno.

#### **d) REVISIONE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI COLLEGATI AI SERVIZI RESIDENZIALI/SEMIRESIDENZIALI PER PERSONE CON DISABILITÀ E AI SERVIZI DI ASSISTENZA DOMICILIARE**

L'introduzione della scala di valutazione Support Intensity Scale (SIS) con deliberazione della Giunta Provinciale n. 603 di data 6 aprile 2023, quale criterio di definizione del costo dei servizi socio-assistenziali residenziali e semiresidenziali per persone con disabilità e l'attivazione del modulo organizzativo Spazio Argento, implicano una revisione dei procedimenti amministrativi collegati rispettivamente ai servizi residenziali e semiresidenziali per persone con disabilità ed ai servizi di assistenza domiciliare per anziani.

L'obiettivo è quello di rendere più efficiente l'azione amministrativa, anche al fine di giungere ad un utilizzo più efficace delle risorse pubbliche con conseguenti maggiori disponibilità in termini di servizi attivabili.

#### **e) ELABORAZIONE DELLA RELAZIONE ANNUALE DELLE AZIONI ATTUATE DAL SERVIZIO SOCIO ASSISTENZIALE**

Dopo alcuni anni di sospensione, riprenderà a partire dal 2024, la redazione della Relazione annuale del Servizio, che traccia le azioni attivate e la situazione sociale nel territorio di riferimento, divenendo strumento di conoscenza, confronto e trasparenza nei confronti degli stakeholders di riferimento, nonché base di partenza per la redazione e l'aggiornamento del Piano Sociale.

## 2) REDAZIONE DEL PIANO SOCIALE DI COMUNITÀ SEZIONE ANZIANI E GESTIONE DELLE PROGETTUALITÀ CHE VERRANNO ATTIVATE NELL'AMBITO DEGLI AVVISI CONCESSIONE CONTRIBUTI

L'art. 13 "Tavoli territoriali" della legge provinciale sulle politiche sociali prevede l'istituzione presso ogni Comunità di un tavolo territoriale, quale organo di consulenza e di proposta per le politiche sociali locali, espressione degli stakeholders del territorio ed in diretta applicazione del principio di sussidiarietà orizzontale, con il compito di raccogliere le istanze territoriali nel settore delle politiche sociali e socio-sanitarie e contribuire "*all'individuazione e all'analisi dei bisogni*", nonché "*formulare la proposta di piano sociale di comunità*", tenendo conto dell'analisi dello stato dei servizi e degli interventi esistenti.

Per la formulazione della proposta del Piano Sociale della Comunità Alta Valsugana e Bersntol, riferito al target delle persone anziane, il Tavolo Territoriale è integrato da una sezione costituita da rappresentanti delle aziende pubbliche di servizi alla persona presenti sul territorio e del terzo settore interessato, compresi i referenti dei locali circoli anziani e pensionati nonché da componenti che si occupano delle tematiche legate agli anziani, con il compito di indirizzare e promuovere l'attività di Spazio argento, istituito ai sensi dell'articolo 4 bis della legge provinciale n. 6 del 1998.

Con Decreto del Commissario n. 59 dd 20 aprile 2022 è stato istituito il Tavolo Territoriale ordinario ed integrato sezione anziani.

Con Deliberazione n. 24 di data 30 ottobre 2023 del Consiglio dei Sindaci è stato approvato il Piano Sociale della Comunità Alta Valsugana e Bersntol 2023-2025, che ha individuato, tra i bisogni prioritari del territorio, il "*dare continuità di risposta al fenomeno della dispersione scolastica ed al bisogno di inserimento lavorativo di categorie fragili attraverso la promozione di DES e reti di DES sul territorio, per l'importanza strategica di consolidare il sistema integrato già attivo sul territorio, a fronte di bisogni emergenti ed attuali*" prevedendo altresì una priorità di risposta, rispetto ai bisogni rilevati, a quello dell'abitare e della fragilità emotiva dei giovani.

Con determinazione della Responsabile del Servizio Socio assistenziale n. 1650 di data 22 dicembre 2023 è stata approvata la concessione di contributi a copertura delle spese ammissibili relative alla realizzazione di progetti in risposta al bisogno dell'abitare, per la prevenzione/contrasto alla dispersione scolastica e per la realizzazione di distretti/reti di distretti dell'economia solidale (DES) nel territorio della Comunità Alta Valsugana e Bersntol.

Nel corso del 2024 si provvederà ad interagire con i soggetti attuatori al fine di supportare la conoscenza delle opportunità offerte nell'ambito territoriale di competenza e consolidare la rete integrata di servizi già attiva.

Nel 2024, attraverso il Tavolo Territoriale sezione anziani, si provvederà inoltre a redigere il Piano sociale di Comunità sezione anziani, al fine di rilevare bisogni del territorio per tale peculiare categoria di utenza ed attivare possibili azioni di risposta, attraverso il finanziamento di progettualità specifiche.

### **3) ATTUAZIONE DEI PROGETTI PNNR M5C2 e ADEGUAMENTO DELLE PRESTAZIONI SOCIALI AL PIANO NAZIONALE DEGLI INTERVENTI E DEI SERVIZI SOCIALI 2021-2023 ATTRAVERSO I FONDI DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR)**

Lo Stato, in funzione della sua competenza legislativa esclusiva in materia di *“determinazione dei livelli essenziali delle prestazioni concernenti i diritti civili e sociali che devono essere garantiti su tutto il territorio nazionale”* sancita dall'art. 117 della Costituzione, attraverso l'apposito organismo di coordinamento del sistema degli interventi e dei servizi sociali istituito presso il Ministero del lavoro e delle politiche sociali istituito con l'art. n. 21 del D.Lgs. 147/2017, ha emanato un documento denominato *“Piano Nazionale degli Interventi e dei servizi sociali 2021-2023”* che definisce nuovi Livelli Essenziali delle Prestazioni in ambito Sociale (LEPS), da garantire sul territorio, in parte migliorativi rispetto ai Livelli essenziali individuati nell'ambito del Programma Sociale Provinciale. Si evidenzia in particolare l'introduzione obbligatoria del servizio di supervisione professionale, strumento che sostiene e promuove l'operatività complessa degli operatori sociali, contribuendo a prevenire fenomeni di burnout.

Rilevante, anche in termini di impatto sull'assetto organizzativo del comparto sociale, l'attuazione delle Linee guida governative, indicate come LEPS, sull'insieme di misure di accompagnamento di *“bambini e famiglie in situazione di vulnerabilità”* finalizzate a prevenire gli allontanamenti dei bambini dalla famiglia di origine e a contrastare l'esclusione sociale dei minorenni e delle loro famiglie, *“favorendo azioni di promozione del loro benessere mediante accompagnamento multidimensionale, al fine di limitare le condizioni di disuguaglianza provocate dalla vulnerabilità e dalla negligenza familiare, che rischiano di segnare negativamente lo sviluppo dei bambini a livello sociale e scolastico”*.

Nel corso del 2023, attraverso fondi PNRR è stata attivata la **linea di sub investimento 1.1.1**. *“sostegno alle capacità genitoriali e prevenzione vulnerabilità famiglie e bambini”* attraverso la metodologia P.I.P.P.I. a cui si darà continuità per tutto il 2024/2025. Nel corso del 2024 si provvederà inoltre ad attivare la linea di **sub investimento 1.1.4** *“rafforzamento servizi sociali e prevenzione burn out operatori sociali”*.

Rispetto al **sub investimento 1.1.3** *“Rafforzare i servizi sociali domiciliari per garantire una dimissione assistita precoce e prevenire il ricovero ospedaliero”* del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza sono previste invece due specifiche azioni:

- Servizio di assistenza domiciliare *“Dimissioni protette”* così come previsto all'interno del Piano nazionale degli interventi e dei servizi sociali 2021–2023, paragrafo 2.7.3 Scheda LEPS *“dimissioni protette”*;
- *“Rafforzamento dell'offerta di servizi di assistenza domiciliare socio –assistenziale”* attualmente previsti a favore della domiciliarità.

L'azione *“dimissioni protette”* si prefigge l'obiettivo di ridurre i tempi di ospedalizzazione, favorire la domiciliarizzazione, garantire una presa in carico unitaria socio–sanitaria della persona e prevenire l'aggravamento di situazioni fragili che porterebbero l'istituzionalizzazione della persona.

L'azione *“Rafforzamento dell'offerta di servizi di assistenza domiciliare socio –assistenziale”* ha l'obiettivo di ridurre i ricoveri reiterati in ospedale, sostenere la persona presso il proprio domicilio e sostenere i caregivers.

L'obiettivo generale delle due azioni è quello di incrementare il grado di appropriatezza e personalizzazione delle prestazioni socio assistenziali e socio sanitarie e di rafforzare il grado di inclusione sociale delle persone nella comunità di appartenenza.

I servizi incardinati nella linea di **sub investimento 1.1.3** sono stati oggetto di gara d'appalto nel corso del 2023 che però ha avuto esito deserto. Nel corso del 2024 sarà necessario procedere ad un nuovo affidamento dei servizi.

La linea di sub investimento 1.1.3 è strettamente interconnessa con la linea di **sub investimento 1.1.2** *“Potenziamento della rete integrata dei servizi legati alla domiciliarità”*. In virtù del contratto di comodato gratuito pluriennale che la Comunità ha con il Comune di Sant'Orsola Terme, nel corso del 2024 verrà ristrutturato lo stabile che ospita il Centro Servizi *“El Filò”*, al fine di ricavare due appartamenti idonei a dare risposta alle esigenze abitative di persone anziane con autonomia residua inadeguata ad un abitare autonomo, ma insufficiente all'inserimento in APSP. I due appartamenti

saranno dotati di tecnologia assistiva finanziata attraverso la menzionata linea di sub-investimento 1.1.2, di cui il Comune di Sant'Orsola Terme risulta essere beneficiario.

Per quanto riguarda la linea di **Investimento 1.2** - "*Percorsi di autonomia per persone con disabilità*" di cui la Comunità riveste il ruolo di ente capofila del Raggruppamento territoriale costituito dalla Comunità Valsugana e Tesino e dalla Comunità di Primiero, dovrà essere predisposta una procedura di affidamento dei servizi di abitare accompagnato per persone con disabilità. Anche in questo caso l'obiettivo è quello di agire in un'ottica di deistituzionalizzazione a favore di persone con disabilità, mirando contemporaneamente ad un inserimento lavorativo delle stesse promuovendo il loro diritto ad una vita autonoma ed all'inclusione nella società.

#### **4) RINNOVO DEI CONTRATTI IN SCADENZA**

Nel corso del 2024 si procederà al rinnovo dei contratti in scadenza, valutando le modalità più efficaci di affidamento. In particolare a giugno 2024 scadranno i servizi di Centro Socio Educativo Territoriale ambiti 2 e 1+3 e a dicembre 2024 il servizio di trasporto anziani e minori per i Centri Servizi Anziani ambito 2 ed ambito 1+3, nonché per i Centri Socio Educativi Territoriali relativi agli stessi ambiti territoriali. A seguito della gara deserta per l'affidamento del servizio di assistenza domiciliare territoriale, sarà necessario procedere ad un nuovo affidamento del servizio. Per tutti i contratti in scadenza sarà necessario effettuare una valutazione in merito alla modalità più opportuna di affidamento rispetto alla gamma di strumenti disponibili per i servizi socio assistenziali.

Nel caso in cui i servizi dovessero essere affidati tramite Codice Appalti e dovessero avere un valore superiore alla soglia di cui all'articolo 50, comma 1, lettera b del D.lg.s 36/2023 pari ad € 140.000,00 sarà necessario integrare tali affidamenti, ai sensi dell' Art. 37 del Codice Appalti, in un documento di Programmazione triennale degli acquisti di beni e servizi, che dovrà essere adottato ad inizio 2024.

## 5) COMPLETAMENTO DEL MODULO SPAZIO ARGENTO ED ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI PREVISTI NEL PROGETTO TERRITORIALE 2024/2025

La legge provinciale 28 maggio 1998, n. 6 ha previsto l'istituzione presso ciascuna Comunità di "un presidio interistituzionale", denominato "Spazio argento", avente la funzione di *"agente per la costruzione della rete territoriale costituita dai soggetti che, a vario titolo, assicurano il sistema di interventi socio-sanitari e socio-assistenziali a favore degli anziani e delle loro famiglie, con l'obiettivo di favorirne la qualità di vita, anche in un'ottica di prevenzione e promozione dell'invecchiamento attivo, in coerenza con gli atti di programmazione della Provincia"*.

Con Deliberazione n. 1719 di data 23 settembre 2022 la Giunta Provinciale ha approvato le "Linee di indirizzo per la costituzione di Spazio Argento su tutto il territorio provinciale" che prevedono tra l'altro il finanziamento, la governance, i principi e gli adempimenti da realizzare per l'attivazione del modulo Spazio Argento presso ciascuna Comunità entro il 1° gennaio 2023.

Con Decreto del Presidente n. 16 di data 13 febbraio 2023 è stato identificato il personale da includere nell'Équipe Territoriale Spazio Argento svolgente una funzione di presa in carico integrata, segretariato sociale, comunicazione e gestione operativa. Con Decreto del Presidente n. 27 di data 28 febbraio 2023 è stata approvata la composizione della cabina di regia ambito distretto sanitario est - raggruppamento territoriale Comunità Alta Valsugana e Bersntol, Comunità Valsugana e Tesino e Comunità di Primiero, avente una funzione di monitoraggio e promozione dell'integrazione socio sanitaria.

Con Decreto del Presidente n. 22 di data 29 novembre 2022 è stato approvato il progetto territoriale 2023 della Comunità Alta Valsugana e Bersntol, attuato solo in parte per i ritardi nella disponibilità dei locali presso cui è stata resa disponibile la sede di Spazio Argento.

Con Decreto del Presidente n. 191 del 29 novembre 2023 si è preso atto del Progetto territoriale per la realizzazione del modulo organizzativo SPAZIO ARGENTO per gli anni 2024-2025, approvato dalla Cabina di Regia del raggruppamento territoriale delle Comunità Alta Valsugana e Bersntol, Comunità Valsugana e Tesino e Comunità di Primiero, di cui si riportano gli obiettivi strategici di integrazione socio sanitaria che dovranno essere realizzati:

- definire accordi di collaborazione tra Spazio Argento e A.P.S.P. a livello territoriale, anche al fine di favorire la condivisione di informazioni;
- definire procedure omogenee per la gestione delle funzioni UVM/PUA, per il passaggio tra servizi ADI/SAD e viceversa e per la gestione delle dimissioni protette;
- definire accordi di collaborazione con altri enti del territorio;
- attivare la rete con i soggetti del territorio (A.P.S.P., A.P.S.S., terzo settore, associazioni, ecc.);
- **identificare le figure coinvolte, laddove non ancora effettuato** e le modalità di organizzazione dell'Équipe per l'ambito territoriale di riferimento;
- raccogliere ed analizzare sistematicamente i bisogni della popolazione (anziani attivi con fragilità, famiglie e caregiver) e degli utenti dei servizi;
- introdurre misure di miglioramento della copertura dei bisogni di supporto domiciliare e della qualità dei servizi offerti;
- mappare le risorse e la rete (di tutti i soggetti formali e informali che possono essere coinvolti e valorizzati);
- mantenere le iniziative di prevenzione e invecchiamento attivo già in corso e realizzarne di nuove;
- realizzare attività di formazione e supporto a favore di chi presta assistenza (caregiver familiari, assistenti familiari, operatori professionali);
- porre in essere azioni proattive per intercettare precocemente le persone fragili ed evitare l'aggravamento dei bisogni;
- presentare Spazio Argento attraverso incontri, materiale divulgativo, partecipazione ad eventi sul territorio, sito web, social network, altre iniziative di comunicazione.

Particolare attenzione sarà data al completamento della composizione dell'equipe territoriale di Spazio Argento, così come già richiamato nell'obiettivo 1b.

## **6) VALUTAZIONE IN MERITO ALL'APERTURA DI UN CENTRO SERVIZI PER ANZIANI PRESSO IL COMUNE DI PERGINE VALSUGANA**

La Comunità Alta Valsugana gestisce con proprie risorse i Centri servizi per anziani di Caldonazzo e Sant'Orsola, attraverso affidamento a terzi, il Centro Servizi di Baselga di Pinè.

I Centri servizi sono rivolti prioritariamente agli anziani residenti nei Comuni limitrofi. Risultano scoperte le aree di Pergine Valsugana e Civezzano, pur avendo intercettato nel tempo interesse nei confronti di potenziali utenti.

Nell'ottica di promuovere sul territorio servizi di socializzazione e di promozione del mantenimento dell'autonomia abitativa presso il proprio domicilio, saranno attivate nel corso del 2024 attività di valutazione in merito all'attivazione di un Centro Servizi per anziani nei territori attualmente scoperti e prioritariamente presso il Comune di Pergine Valsugana, da gestire con risorse proprie.

## **7) ATTIVAZIONE DI PROGETTI OCCUPAZIONALI INTERVENTO 33D**

Nel corso del 2024 continuerà come di consueto l'attivazione dei *“Progetti occupazionali in lavori socialmente utili per accrescere l'occupabilità e per il recupero sociale di persone deboli”* nell'ambito dell'intervento 33D del vigente Documento degli Interventi di Politica del lavoro.

## **8) REDAZIONE DEL PROGRAMMA DI LAVORO DISTRETTO FAMIGLIA ALTA VALSUGANA E BERSNTOL**

Nel corso del 2024 si provvederà a redigere il programma di lavoro del Distretto Famiglia Alta Valsugana e Bersntol, cercando di creare un nucleo di soggetti partecipanti attivi ed in grado di attrarre altri componenti. Cruciale sarà la redazione di un progetto in grado di rappresentare tutta la Comunità.

## **9) GESTIONE IN QUALITÀ DI ENTE CAPOFILA DEI PGZ ZONA LAGHI E BBCF**

In funzione del ruolo di coordinamento della rete dei servizi attivati sul territorio, di ente promotore di sinergie tra politiche giovanili e sociali dell'ambito territoriale, nonché di pratiche di cittadinanza attiva, di crescita culturale e civile delle persone e della comunità di progettualità ad alto valore aggiunto, la Comunità attraverso il Servizio sociale,

continuerà nel 2024, il ruolo di Ente Capofila dei PGZ Zona Laghi e Valsugana e BBCF, nonché le progettualità in sinergia con altri Piani Giovani di Zona del territorio (progetto Social Media Manager e Game On).

Per la particolare importanza della comunicazione nel coinvolgimento dei giovani negli interventi ad essi dedicati anche nel corso del 2024 sarà promossa l'iniziativa SMM attraverso la costituzione di sinergie strategiche con altri soggetti del territorio.

## **10) FAVORIRE LA CREAZIONE DI COMUNITÀ AMICHE DELLE PERSONE CON DEMENZA**

Con Decreto del Presidente n. 102 di data 27 giugno 2023 è stato approvato il Piano delle attività triennali 2023–2025 volto allo sviluppo di comunità amiche delle persone con demenza, contenente l'analisi del contesto, gli obiettivi da raggiungere, le azioni da realizzare ai fini di promuovere la costituzione sul proprio territorio di comunità amiche delle persone con demenza, gli indicatori, la tempistica e le modalità di monitoraggio, ai fini della valutazione ed eventuale finanziamento da parte della Provincia.

Nel corso del 2024/2025 si continuerà nell'attuazione delle azioni ivi previste.

## **11) ATTIVAZIONE DI PROGETTI DI ABITARE SOCIALE**

La Legge provinciale n. 8 di data 10 settembre 2003 “Legge provinciale sull'handicap”, tra le proprie finalità prevede la realizzazione di interventi personalizzati volti a migliorare le opportunità di vita indipendente a favore di persone in situazione di handicap, residenti in Provincia di Trento. In particolare, la legge prevede la realizzazione di progetti di abitare sociale, volti a favorire l'indipendenza abitativa delle persone con disabilità, anche “*attraverso l'acquisizione di abilità pratiche, capacità di organizzazione del proprio tempo e degli spazi di vita e competenze relazionali*”. ..”tali progetti “*possono includere anche interventi di sostegno alle famiglie e di costruzione di reti sociali e comunitarie*”.

Il Catalogo dei servizi socio–assistenziali approvato con Deliberazione della Giunta Provinciale n. 173 del 7 febbraio 2020, tra i servizi afferenti all'area delle persone con disabilità prevede due specifiche progettualità nell'ambito dell'abitare

sociale: percorsi di sperimentazione delle proprie capacità ed autonomie personali e avvicinamento all'abitare in modo autonomo (scuola dell'abitare); sviluppo di forme di coabitazione e di condivisione del progetto di vita con altre persone.

Per tali finalità la Provincia ha previsto uno specifico finanziamento a favore delle Comunità.

Un ostacolo alla partenza di tali progetti è da sempre stata la difficoltà di individuare sul territorio soluzioni abitative accessibili e adeguate.

Nel 2023 è stata acquisita per le vie informali la disponibilità da parte di APSP Levico Cureae a concedere l'utilizzo di due appartamenti situati a Levico Terme che ben si prestano a tali progettualità.

Nel corso del 2024 si procederà ad acquisire la disponibilità degli appartamenti e ad attivare i progetti di abitare sociale.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

dott.ssa Francesca Carneri

# **RISORSE FINANZIARIE**

**Responsabile di attività  
dott.ssa Francesca Carneri**

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

08/01/2024

CODICE TI.L2.L3.L4	ENTRATE - OGGETTO	PREVISIONI 2024	PREVISIONI DI CASSA	ACCERTAMENTI	PREVISIONI 2025	PREVISIONI 2026
	<b>RA 501 - RESPONSABILE DEL SERVIZIO SOCIO ASSISTENZIALE - dott.ssa Francesca Carneri</b>					
	TITOLO 2 - Trasferimenti correnti					
	Tipologia 101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche					
	Categoria 2 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali					
02.01.01.02	CAP.1100.002 QUOTA PARTE DEL BUDGET ASSEGNATO DALLA PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO PER IL FINANZIAMENTO DELLE SPESE INERENTI L'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI ED ATTIVITA' SOCIO-ASSISTENZIALI	8.659.398,01	10.714.875,62	0,00	8.659.398,01	8.659.398,01
02.01.01.02	CAP.1107.000 COMPARTECIPAZIONE DEI COMUNI ALLE SPESE INERENTI PROGETTI NELL'AMBITO DELLE PARI OPPORTUNITA'.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02.01.01.02	CAP.1109.002 CONTRIBUTO DA BIM PER L'ATTUAZIONE DEL PIANO DI ZONA PER LA TEMATICA GIOVANILE	2.500,00	5.000,00	0,00	2.500,00	2.500,00
02.01.01.02	CAP.1109.003 CONTRIBUTO DA COMUNI PER L'ATTUAZIONE DEL PIANO DI ZONA PER LA TEMATICA GIOVANILE.	30.000,00	78.778,40	0,00	30.000,00	30.000,00
02.01.01.02	CAP.1109.004 CONTRIBUTO DALLA PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO PER L'ATTUAZIONE DEL PIANO DI ZONA PER LA TEMATICA GIOVANILE	49.000,00	88.613,58	0,00	49.000,00	49.000,00
02.01.01.02	CAP.1160.000 ASSEGNAZIONE DI FONDI DA PARTE DELLA PROVINCIA PER L'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI ED ATTIVITA' SOCIO-ASSISTENZIALI, TRA CUI L'ASSISTENZA DOMICILIARE (Legge provinciale 12 luglio 1991, n. 14).	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02.01.01.02	CAP.1161.000 ASSEGNAZIONE DI FONDI DA PARTE DELLA PROVINCIA PER L'ATTIVAZIONE DI CENTRI DIURNI E DI SERVIZI PER ANZIANI RESIDENTI NEL COMPRESORIO.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02.01.01.02	CAP.1162.000 ASSEGNAZIONE DI FONDI DA PARTE DELLA PROVINCIA PER LA REALIZZAZIONE DI PROGETTI SPECIFICI	25.000,00	50.251,33	0,00	25.000,00	25.000,00
02.01.01.02	CAP.1163.000 CONTRIBUTI DALLA PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO DI PARTE CORRENTE PER IL FINANZIAMENTO DI PROGETTI NELL'AMBITO DELLE PARI OPPORTUNITA'.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

08/01/2024

CODICE TI.L2.L3.L4	ENTRATE - OGGETTO	PREVISIONI 2024	PREVISIONI DI CASSA	ACCERTAMENTI	PREVISIONI 2025	PREVISIONI 2026
02.01.01.02	CAP.1164.000 ASSEGNAZIONE DI FONDI DA PARTE DI ALTRE COMUNITA' PER LA REALIZZAZIONE DI PROGETTI SPECIFICI	1.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00	1.000,00
02.01.01.02	CAP.1165.000 ASSEGNAZIONE DI FONDI DA PARTE DELL'AZIENDA PROVINCIALE PER I SERVIZI SANITARI DI TRENTO PER L'ATTUAZIONE DI PROGETTI SPECIFICI	10.800,00	10.800,00	0,00	13.200,00	13.200,00
02.01.01.02	CAP.1166.000 ASSEGNAZIONE DI FONDI DA PARTE DELLA PROVINCIA PER IL DISTRETTO FAMIGLIA	10.000,00	20.000,00	0,00	10.000,00	10.000,00
02.01.01.02	CAP.1167.000 ASSEGNAZIONE DI FONDI DA PARTE DELL'AZIENDA PROVINCIALE PER I SERVIZI SANITARI DI TRENTO PER L'ATTUAZIONE DEL PROGETTO SPAZIO ARGENTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02.01.01.02	CAP.1316.002 ASSEGNAZIONE DI FONDI DA PARTE DELLA PROVINCIA PER L'ATTUAZIONE DELLA POLITICA PROVINCIALE DELLA CASA ai sensi della Legge provinciale 7 novembre 2005, n. 15.	710.000,00	1.236.396,67	0,00	710.000,00	710.000,00
02.01.01.02	CAP.1316.003 ASSEGNAZIONE DI FONDI DA PARTE DELLA PROVINCIA PER L'ATTUAZIONE DELLA POLITICA PROVINCIALE DELLA CASA ai sensi della Legge provinciale 29 dicembre 2022, n. 20	70.000,00	70.000,00	0,00	70.000,00	70.000,00
02.01.01.02	CAP.3017.000 PROGETTO COHOUSING PSICHIATRICO: QUOTA RIMBORSO SPESE DA AZIENDA PROVINCIALE PER I SERVIZI SANITARI	17.352,00	17.352,00	0,00	17.352,00	17.352,00
02.01.01.02	CAP.4111.000 PNRR - MISSIONE 5 "COESIONE E INCLUSIONE" COMPONENTE 2 "INFRASTRUTTURE SOCIALI, FAMIGLIE, COMUNITA' E TERZO SETTORE" - LINEA DI INVESTIMENTO 1.1 - SUB INVESTIMENTO 1.1.1 SOSTEGNO ALLE CAPACITA' GENITORIALI E PREVENZIONE DELLA VULNERABILITA' DELLE FAMIGLIE E DEI BAMBINI - CUP C44H22000410006	70.500,00	141.000,00	0,00	70.500,00	0,00
02.01.01.02	CAP.4113.000 PNRR - MISSIONE 5 "COESIONE E INCLUSIONE" COMPONENTE 2 "INFRASTRUTTURE SOCIALI, FAMIGLIE, COMUNITA' E TERZO SETTORE" - LINEA DI INVESTIMENTO 1.1 - SUB INVESTIMENTO 1.1.3 RAFFORZAMENTO DEI SERVIZI SOCIALI DOMICILIARI PER GARANTIRE LA DIMISSIONE ANTICIPATA ASSISTITA E PREVENIRE L'OSPEDALIZZAZIONE - CUP C44H22000460006	20.500,00	20.500,00	0,00	20.500,00	0,00
02.01.01.02	CAP.4114.000 PNRR - MISSIONE 5 "COESIONE E INCLUSIONE" COMPONENTE 2 "INFRASTRUTTURE SOCIALI, FAMIGLIE, COMUNITA' E TERZO SETTORE"	13.173,00	26.346,00	0,00	13.175,00	0,00

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

08/01/2024

CODICE TI.L2.L3.L4	ENTRATE - OGGETTO	PREVISIONI 2024	PREVISIONI DI CASSA	ACCERTAMENTI	PREVISIONI 2025	PREVISIONI 2026
	- LINEA DI INVESTIMENTO 1.1 - SUB INVESTIMENTO 1.1.4 RAFFORZAMENTO DEI SERVIZI SOCIALI E PREVENZIONE DEL FENOMENO DEL BURN OUT TRA GLI OPERATORI SOCIALI - CUP C44H22000490006					
02.01.01.02	CAP.4120.000 PNRR - MISSIONE 5 "COESIONE E INCLUSIONE" COMPONENTE 2 "INFRASTRUTTURE SOCIALI, FAMIGLIE, COMUNITA' E TERZO SETTORE" - LINEA DI INVESTIMENTO 1.2 - SUB INVESTIMENTO 1.2 PERCORSI DI AUTONOMIA PER PERSONE CON DISABILITA' - CUP C44H22000500006	42.284,99	74.570,01	0,00	42.284,99	0,00
	Totale Categoria 2 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	9.731.508,00	12.555.483,61	0,00	9.733.910,00	9.587.450,01
	Totale Tipologia 101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	9.731.508,00	12.555.483,61	0,00	9.733.910,00	9.587.450,01
	Tipologia 103 - Trasferimenti correnti da Imprese					
	Categoria 1 - Sponsorizzazioni da imprese					
02.01.03.01	CAP.1109.001 CONTRIBUTO DA CASSA RURALE PER L'ATTUAZIONE DEL PIANO DI ZONA PER LA TEMATICA GIOVANILE.	5.000,00	15.000,00	0,00	5.000,00	5.000,00
	Totale Categoria 1 - Sponsorizzazioni da imprese	5.000,00	15.000,00	0,00	5.000,00	5.000,00
	Totale Tipologia 103 - Trasferimenti correnti da Imprese	5.000,00	15.000,00	0,00	5.000,00	5.000,00
	Totale TITOLO 2 - Trasferimenti correnti	9.736.508,00	12.570.483,61	0,00	9.738.910,00	9.592.450,01
	TITOLO 3 - Entrate extratributarie					
	Tipologia 100 - Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni					
	Categoria 2 - Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi					
03.01.02.01	CAP.2417.000 ENTRATE DA COMUNI PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO AL CENTRO ANZIANI DI SANT'ORSOLA.	0,00	1.850,00	0,00	0,00	0,00
03.01.02.01	CAP.2418.000 COMPARTECIPAZIONE DEI COMUNI PER L'ATTIVITA' DI FORMAZIONE E DI PREVENZIONE FINANZIATA CON FONDI DELL'ENTE.	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00
03.01.02.01	CAP.2419.000 COMPARTECIPAZIONE DEI COMUNI ALLE SPESE INERENTI IL CENTRO DI	11.992,00	20.072,00	0,00	11.992,00	11.992,00

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

08/01/2024

CODICE TI.L2.L3.L4	ENTRATE - OGGETTO	PREVISIONI 2024	PREVISIONI DI CASSA	ACCERTAMENTI	PREVISIONI 2025	PREVISIONI 2026
	AGGREGAZIONE GIOVANILE - AMBITO TERRITORIALE 3					
03.01.02.01	CAP.2420.000 COMPARTECIPAZIONE DEI COMUNI ALLE SPESE INERENTI IL CENTRO DI AGGREGAZIONE GIOVANILE - AMBITO TERRITORIALE 2	10.879,00	25.014,00	0,00	10.879,00	10.879,00
03.01.02.01	CAP.2448.000 RECUPERI E RIMBORSI DA ENTI PUBBLICI RELATIVI AGLI ONERI SOSTENUTI PER INTERVENTI RESIDENZIALI E SEMI RESIDENZIALI NEL SETTORE SOCIO-ASSISTENZIALE.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03.01.02.01	CAP.2450.000 CONCORSO DEGLI UTENTI ALLE SPESE DERIVANTI DALLE PRESTAZIONI DI SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI.	400.000,00	533.765,88	0,00	450.000,00	450.000,00
03.01.02.01	CAP.2455.000 RECUPERI E RIMBORSI DA PRIVATI RELATIVI AGLI ONERI SOSTENUTI PER INTERVENTI DI ASSISTENZA DOMICILIARE NONCHE' RELATIVI AD ALTRI INTERVENTI NEL SETTORE SOCIO-ASSISTENZIALE RIVOLTI AD ANZIANI.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03.01.02.01	CAP.2457.000 RECUPERI E RIMBORSI DA PRIVATI RELATIVI AGLI ONERI SOSTENUTI PER INTERVENTI RESIDENZIALI E SEMI RESIDENZIALI NEL SETTORE SOCIO-ASSISTENZIALE RIVOLTO A MINORI.	40.000,00	90.747,27	0,00	40.000,00	40.000,00
03.01.02.01	CAP.2458.000 RECUPERI E RIMBORSI DA PRIVATI e/o ENTI RELATIVI AGLI ONERI SOSTENUTI PER INTERVENTI RESIDENZIALI E SEMI RESIDENZIALI NEL SETTORE SOCIO-ASSISTENZIALE.	550.000,00	688.134,40	0,00	598.550,00	593.550,00
03.01.02.01	CAP.2460.000 CONCORSO DEGLI UTENTI ALLA SPESA INERENTE LA GESTIONE DELLA STRUTTURA RESIDENZIALE SEMI PROTETTA DI VIA GRABERI A PERGINE VALSUGANA.	12.500,00	16.297,00	0,00	12.500,00	12.500,00
03.01.02.01	CAP.2465.000 CONCORSO UTENTI NELLA SPESA DI GESTIONE PER IL PROGETTO "CENTRO DIURNO MINORI A RISCHIO".	10.000,00	17.627,10	0,00	10.000,00	10.000,00
03.01.02.01	CAP.2466.000 CONCORSO DEGLI UTENTI NELLA SPESA PER LA GESTIONE DEGLI ALLOGGI PROTETTI.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03.01.02.01	CAP.2467.000 PROGETTO COHOUSING PSICHIATRICO: QUOTE DI COMPARTECIPAZIONE SOGGETTI ADERENTI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Categoria 2 - Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	1.035.371,00	1.393.607,65	0,00	1.133.921,00	1.128.921,00

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

08/01/2024

CODICE TI.L2.L3.L4	ENTRATE - OGGETTO	PREVISIONI 2024	PREVISIONI DI CASSA	ACCERTAMENTI	PREVISIONI 2025	PREVISIONI 2026
	Totale Tipologia 100 - Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	1.035.371,00	1.393.607,65	0,00	1.133.921,00	1.128.921,00
	Tipologia 500 - Rimborsi e altre entrate correnti					
	Categoria 2 - Rimborsi in entrata					
03.05.02.03	CAP.2415.000 RECUPERI E RIMBORSI VARI INERENTI AI SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03.05.02.03	CAP.2651.001 RIMBORSI VARI DA FAMIGLIE	5.000,00	282.755,84	0,00	5.000,00	5.000,00
03.05.02.03	CAP.2651.002 RIMBORSI VARI DA IMPRESE.	10.000,00	10.000,00	0,00	10.000,00	10.000,00
03.05.02.03	CAP.2653.000 RIMBORSO CONTRIBUTO INTEGRATIVO A SEGUITO DI REVOCA DEL BENEFICIO CONCESSO	6.000,00	10.740,19	0,00	6.000,00	6.000,00
03.05.02.03	CAP.3082.000 RISCOSSIONE SOMME NON DOVUTE.	20.000,00	20.168,40	0,00	20.000,00	20.000,00
	Totale Categoria 2 - Rimborsi in entrata	41.000,00	323.664,43	0,00	41.000,00	41.000,00
	Categoria 99 - Altre entrate correnti n.a.c.					
03.05.99.99	CAP.2421.000 COMPARTECIPAZIONE DEI COMUNI ALLE SPESE DI GESTIONE DEI CENTRI ANZIANI.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Categoria 99 - Altre entrate correnti n.a.c.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Tipologia 500 - Rimborsi e altre entrate correnti	41.000,00	323.664,43	0,00	41.000,00	41.000,00
	Totale TITOLO 3 - Entrate extratributarie	1.076.371,00	1.717.272,08	0,00	1.174.921,00	1.169.921,00
	TITOLO 4 - Entrate in conto capitale					
	Tipologia 200 - Contributi agli investimenti					
	Categoria 1 - Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche					
04.02.01.02	CAP.1170.000 ASSEGNAZIONE DI FONDI DA PARTE DELLA PROVINCIA PER L'ACQUISTO DI ATTREZZATURE, APPARECCHIATURE ED ARREDI NECESSARI PER L'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI ED ATTIVITA' SOCIO-ASSISTENZIALI (Legge provinciale 12 luglio 1991, n. 14).	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04.02.01.02	CAP.4112.001 PNRR - MISSIONE 5 "COESIONE E INCLUSIONE" COMPONENTE 2 "INFRASTRUTTURE SOCIALI, FAMIGLIE, COMUNITA' E TERZO SETTORE"	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

08/01/2024

CODICE TI.L2.L3.L4	ENTRATE - OGGETTO	PREVISIONI 2024	PREVISIONI DI CASSA	ACCERTAMENTI	PREVISIONI 2025	PREVISIONI 2026
	- LINEA DI INVESTIMENTO 1.1 - SUB INVESTIMENTO 1.1.2 AUTONOMIA DEGLI ANZIANI NON AUTOSUFFICIENTI - CUP C44H22000110006 - CONTRIBUTI DA PROVINCIA					
04.02.01.02	CAP.4112.002 PNRR - MISSIONE 5 "COESIONE E INCLUSIONE" COMPONENTE 2 "INFRASTRUTTURE SOCIALI, FAMIGLIE, COMUNITA' E TERZO SETTORE" - LINEA DI INVESTIMENTO 1.1 - SUB INVESTIMENTO 1.1.2 AUTONOMIA DEGLI ANZIANI NON AUTOSUFFICIENTI - CUP C44H22000110006 - CONTRIBUTI DA COMUNI	56.292,89	56.292,89	0,00	0,00	0,00
	Totale Categoria 1 - Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	56.292,89	56.292,89	0,00	0,00	0,00
	Totale Tipologia 200 - Contributi agli investimenti	56.292,89	56.292,89	0,00	0,00	0,00
	Tipologia 400 - Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali					
	Categoria 1 - Alienazione di beni materiali					
04.04.01.03	CAP.3130.000 ENTRATA DERIVANTE DALL'ALIENAZIONE DI BENI RELATIVI AL SERVIZIO SOCIO-ASSISTENZIALE.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Categoria 1 - Alienazione di beni materiali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Tipologia 400 - Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale TITOLO 4 - Entrate in conto capitale	56.292,89	56.292,89	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE RA 501 - RESPONSABILE DEL SERVIZIO SOCIO ASSISTENZIALE - dott.ssa Francesca Carneri</b>	<b>10.869.171,89</b>	<b>14.344.048,58</b>	<b>0,00</b>	<b>10.913.831,00</b>	<b>10.762.371,01</b>

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

08/01/2024

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2024	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2025	PREVISIONI 2026
	<b>RA 501 - RESPONSABILE DEL SERVIZIO SOCIO-ASSISTENZIALE - dott.ssa Francesca Carneri</b>					
000.00.00.00.00.00	CAP.3130.060 INTERVENTI DI ASSISTENZA DOMICILIARE: PRESTAZIONI EROGATE PRESSO CENTRI DI SERVIZI.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
000.00.00.00.00.00	CAP.3130.070 INTERVENTI DI ASSISTENZA DOMICILIARE: ORGANIZZAZIONE DI VACANZE SOGGIORNO PER ANZIANI.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
000.00.00.00.00.00	CAP.3140.030 SPESE PER CENTRO DIURNO PER ANZIANI NEL COMUNE DI PERGINE VALSUGANA.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
000.00.00.00.00.00	CAP.3140.050 SPESE INERENTI L'ATTIVITA' DI GESTIONE E DI TRASPORTO PRESSO IL CENTRO DIURNO PER ANZIANI DI LEVICO TERME.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TITOLO 1 - Spese correnti					
	MISSIONE 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero					
	PROGRAMMA 1 - Sport e tempo libero					
	Macroaggregato 4 - Trasferimenti correnti					
006.01.01.04.04.01	CAP.3191.009 CONTRIBUTI AD ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE NELL'AMBITO DEL PROGETTO "VOUCHER SPORTIVO PER LE FAMIGLIE"	5.000,00	5.000,00	0,00	5.000,00	5.000,00
006.01.01.09.99.02	CAP.3191.010 RESTITUZIONE ALLA PROVINCIA DEI CONTRIBUTI INCASSATI IN ECCESSO NELL'AMBITO DEL PROGETTO VOUCHER SPORTIVO PER LE FAMIGLIE	500,00	500,00	0,00	500,00	500,00
	Totale Macroaggregato 4 - Trasferimenti correnti	5.500,00	5.500,00	0,00	5.500,00	5.500,00
	Totale PROGRAMMA 1 - Sport e tempo libero	5.500,00	5.500,00	0,00	5.500,00	5.500,00
	PROGRAMMA 2 - Giovani					
	Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente					
006.02.01.02.01.01	CAP.3000.012 PIANO DI ZONA PER LA TEMATICA GIOVANILE - IRAP	500,00	500,00	0,00	500,00	500,00
006.02.01.02.01.01	CAP.3000.016 PIANO GIOVANI DI ZONA - IRAP SU SPESE PER COMMISSIONI GARA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente	500,00	500,00	0,00	500,00	500,00

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

08/01/2024

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2024	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2025	PREVISIONI 2026
	Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi					
006.02.01.03.02.99	CAP.2232.000 SPESE PER PRESTAZIONI DI SERVIZI NELL'AMBITO DELLA Legge provinciale 23 luglio 2004, n. 7 - art. 13 - "FONDO PER LE POLITICHE GIOVANILI".	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
006.02.01.03.02.99	CAP.3000.001 AFFIDO INCARICHI PER L'ATTUAZIONE DEL PIANO DI ZONA PER LA TEMATICA GIOVANILE	4.000,00	4.000,00	0,00	4.000,00	4.000,00
006.02.01.03.02.07	CAP.3000.002 PIANO DI ZONA PER LA TEMATICA GIOVANILE - SPESE PER AFFITTO SALE, SPAZI, LOCALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
006.02.01.03.02.07	CAP.3000.003 PIANO DI ZONA PER LA TEMATICA GIOVANILE - SPESE PER NOLEGGIO ATTREZZATURE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
006.02.01.03.01.02	CAP.3000.004 PIANO DI ZONA PER LA TEMATICA GIOVANILE - SPESE PER ACQUISTO MATERIALE DI CANCELLERIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
006.02.01.03.02.10	CAP.3000.005 PIANO DI ZONA PER LA TEMATICA GIOVANILE - SPESE PER COMPENSI E RIMBORSI SPESE	35.000,00	51.984,52	33.692,76	35.000,00	35.000,00
006.02.01.03.02.02	CAP.3000.006 PIANO DI ZONA PER LA TEMATICA GIOVANILE - SPESE PER ATTIVITA' DI PROMOZIONE E DI PUBBLICITA'	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
006.02.01.03.01.02	CAP.3000.008 PIANO DI ZONA PER LA TEMATICA GIOVANILE - SPESE PER STAMPE E RIPRODUZIONI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
006.02.01.03.01.02	CAP.3000.009 PIANO DI ZONA PER LA TEMATICA GIOVANILE - SPESE PER ACQUISTO GENERI ALIMENTARI PER MOMENTI CONVIVIALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
006.02.01.03.02.99	CAP.3000.015 PIANO GIOVANI DI ZONA - SPESE PER COMMISSIONI DI GARA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi	39.000,00	55.984,52	33.692,76	39.000,00	39.000,00
	Macroaggregato 4 - Trasferimenti correnti					
006.02.01.04.04.01	CAP.2160.089 CONTRIBUTI AD ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE PER L'ATTUAZIONE DEL PIANO DI ZONA PER LA TEMATICA GIOVANILE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
006.02.01.04.03.99	CAP.3000.007 PIANO DI ZONA PER LA TEMATICA GIOVANILE - SPESE PER SIAE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
006.02.01.04.04.01	CAP.3000.011 PIANO DI ZONA PER LA TEMATICA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

08/01/2024

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2024	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2025	PREVISIONI 2026
006.02.01.04.04.01	GIOVANILE - SPESE PER LA VALORIZZAZIONE DELL'ATTIVITA' DI VOLONTARIATO CAP.3000.013 PIANO DI ZONA PER LA TEMATICA GIOVANILE - CONTRIBUTI AD ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	43.000,00	73.412,33	0,00	43.000,00	43.000,00
006.02.01.04.01.02	CAP.3000.014 PIANO DI ZONA PER LA TEMATICA GIOVANILE - CONTRIBUTI AD ISTITUTI SCOLASTICI	4.000,00	4.000,00	0,00	4.000,00	4.000,00
006.02.01.04.04.01	CAP.3191.005 CONTRIBUTI AD ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE PER LA REALIZZAZIONE DI PROGETTI SPECIFICI RIVOLTI AI MINORI / GIOVANI	0,00	115.808,32	0,00	0,00	0,00
006.02.01.04.01.02	CAP.3191.050 CONTRIBUTI A COMUNI D'AMBITO PER LA REALIZZAZIONE DI PROGETTI SPECIFICI RIVOLTI AI MINORI / GIOVANI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Macroaggregato 4 - Trasferimenti correnti	47.000,00	193.220,65	0,00	47.000,00	47.000,00
	Macroaggregato 10 - Altre spese correnti					
006.02.01.10.04.01	CAP.3000.010 PIANO DI ZONA PER LA TEMATICA GIOVANILE - SPESE PER ASSICURAZIONE RC TERZI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Macroaggregato 10 - Altre spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale PROGRAMMA 2 - Giovani	86.500,00	249.705,17	33.692,76	86.500,00	86.500,00
	Totale MISSIONE 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	92.000,00	255.205,17	33.692,76	92.000,00	92.000,00
	MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia					
	PROGRAMMA 1 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido					
	Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente					
012.01.01.02.01.06	CAP.3185.009 SPESE DI GESTIONE E DI TRASPORTO PRESSO IL CENTRO DIURNO DI PERGINE VALSUGANA - RIFIUTI.	400,00	647,84	0,00	400,00	400,00
012.01.01.02.01.01	CAP.3185.032 IRAP SU SPESE PER COMMISSIONI DI GARA - CENTRI GIOVANI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente	400,00	647,84	0,00	400,00	400,00
	Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi					

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

08/01/2024

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2024	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2025	PREVISIONI 2026
012.01.01.03.02.15	CAP.3130.002 ASSUNZIONE RETTE AFFIDO MINORI A STRUTTURE EDUCATIVO - ASSISTENZIALI A CARATTERE RESIDENZIALE, IVI COMPRESI GLI INTERVENTI PER FAVORIRE IL COMPLETAMENTO DEL PROGETTO EDUCATIVO.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
012.01.01.03.02.15	CAP.3130.003 ASSUNZIONE RETTE/TARIFFE AFFIDO MINORI A STRUTTURE EDUCATIVO-ASSISTENZIALI A CARATTERE SEMI RESIDENZIALE, IVI COMPRESI GLI INTERVENTI PER FAVORIRE IL COMPLETAMENTO DEL PROGETTO EDUCATIVO.	285.000,00	414.093,27	262.516,83	285.000,00	285.000,00
012.01.01.03.02.15	CAP.3130.015 SERVIZI DI ASSISTENZA DOMICILIARE A FAVORE DI MINORI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
012.01.01.03.02.99	CAP.3185.001 SPESE INERENTI IL SERVIZIO DI TRASPORTO IN CASO DI ALLONTAMENTO DI MINORI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
012.01.01.03.02.05	CAP.3185.005 SPESE DI GESTIONE E DI TRASPORTO PRESSO IL CENTRO DIURNO DI PERGINE VALSUGANA - ENERGIA ELETTRICA.	1.500,00	3.000,00	0,00	1.500,00	1.500,00
012.01.01.03.02.05	CAP.3185.006 SPESE DI GESTIONE E DI TRASPORTO PRESSO IL CENTRO DIURNO DI PERGINE VALSUGANA - ACQUA.	100,00	200,00	0,00	100,00	100,00
012.01.01.03.02.05	CAP.3185.007 SPESE DI GESTIONE E DI TRASPORTO PRESSO IL CENTRO DIURNO DI PERGINE VALSUGANA - GAS.	5.000,00	10.000,00	0,00	5.000,00	5.000,00
012.01.01.03.02.05	CAP.3185.008 SPESE DI GESTIONE E DI TRASPORTO PRESSO IL CENTRO DIURNO DI PERGINE VALSUGANA - ALTRI SERVIZI N.A.C.	250,00	250,00	0,00	250,00	250,00
012.01.01.03.02.99	CAP.3185.010 SPESE DI GESTIONE E DI TRASPORTO PRESSO IL CENTRO DIURNO DI PERGINE VALSUGANA.	220.000,00	299.724,25	101.984,86	220.000,00	220.000,00
012.01.01.03.02.99	CAP.3185.020 SPESE INERENTI IL CENTRO APERTO DI LEVICO TERME.	240.000,00	333.490,49	114.389,88	240.000,00	240.000,00
012.01.01.03.02.99	CAP.3185.030 CENTRO DI AGGREGAZIONE GIOVANILE DELLA VIGOLANA	109.511,48	162.870,27	98.632,48	109.511,48	109.511,48
012.01.01.03.02.99	CAP.3185.031 SPESE PER COMMISSIONI DI GARA - CENTRI GIOVANI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
012.01.01.03.02.99	CAP.3185.040 CENTRO DI AGGREGAZIONE GIOVANILE DI PERGINE VALSUGANA.	84.000,00	119.000,00	84.000,00	84.000,00	84.000,00
012.01.01.03.02.99	CAP.3190.000 SPESE INERENTI IL CENTRO DI AGGREGAZIONE GIOVANILE DELL'ALTOPIANO DI PINE', CIVEZZANO E FORNACE.	112.737,17	179.999,75	100.745,17	112.737,17	112.737,17

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

08/01/2024

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2024	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2025	PREVISIONI 2026
012.01.01.03.02.15	CAP.4111.000 PNRR - MISSIONE 5 "COESIONE E INCLUSIONE" COMPONENTE 2 "INFRASTRUTTURE SOCIALI, FAMIGLIE, COMUNITA' E TERZO SETTORE" - LINEA DI INVESTIMENTO 1.1 - SUB INVESTIMENTO 1.1.1 SOSTEGNO ALLE CAPACITA' GENITORIALI E PREVENZIONE DELLA VULNERABILITA' DELLE FAMIGLIE E DEI BAMBINI - CUP C44H22000410006	70.500,00	70.500,00	29.512,77	70.500,00	0,00
	Totale Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi	1.128.598,65	1.593.128,03	791.781,99	1.128.598,65	1.058.098,65
	Macroaggregato 4 - Trasferimenti correnti					
012.01.01.04.02.02	CAP.3130.004 ASSUNZIONE RETTE AFFIDO MINORI A FAMIGLIE.	4.000,00	6.520,00	9.600,00	4.000,00	4.000,00
012.01.01.04.02.02	CAP.3130.031 FINANZIAMENTO SERVIZI SEMIRESIDENZIALI E DOMICILIARI E DI CONTESTO A FAVORE DI MINORI TRAMITE BUONI DI SERVIZIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
012.01.01.04.02.03	CAP.3135.001 BORSE DI TIROCINIO NELL'AMBITO DEGLI INTERVENTI A FAVORE DEI MINORI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
012.01.01.04.01.02	CAP.3141.000 CONTRIBUTI PER INTERVENTI DI PREVENZIONE ai sensi dell'art. 23 della Legge provinciale 14/91.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Macroaggregato 4 - Trasferimenti correnti	4.000,00	6.520,00	9.600,00	4.000,00	4.000,00
	Macroaggregato 10 - Altre spese correnti					
012.01.01.10.99.99	CAP.3135.004 INAIL SU BORSE DI TIROCINIO NELL'AMBITO DI INTERVENTI A FAVORE DI MINORI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
012.01.01.10.02.01	CAP.103185.010 FPV - SPESE DI GESTIONE E DI TRASPORTO PRESSO IL CENTRO DIURNO DI PERGINE VALSUGANA.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
012.01.01.10.02.01	CAP.103185.020 FPV - SPESE INERENTI IL CENTRO APERTO DI LEVICO TERME.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
012.01.01.10.02.01	CAP.103185.030 FPV - CENTRO DI AGGREGAZIONE GIOVANILE DELLA VIGOLANA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
012.01.01.10.02.01	CAP.103190.000 FPV - SPESE INERENTI IL CENTRO DI AGGREGAZIONE GIOVANILE DELL'ALTOPIANO DI PINE', CIVEZZANO E FORNACE.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Macroaggregato 10 - Altre spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale PROGRAMMA 1 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	1.132.998,65	1.600.295,87	801.381,99	1.132.998,65	1.062.498,65

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

08/01/2024

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2024	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2025	PREVISIONI 2026
	PROGRAMMA 2 - Interventi per la disabilita'					
	Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi					
012.02.01.03.02.15	CAP.3128.002 SPESE PER PRESTAZIONI DI SERVIZI DI ASSISTENZA SOCIALE DOMICILIARE NELL'AMBITO DEL PROGETTO REABLEMENT	0,00	29,21	0,00	0,00	0,00
012.02.01.03.02.15	CAP.3130.006 ASSUNZIONE ONERI E RETTE PER LA FRUIZIONE DA PARTE DI SOGGETTI PORTATORI DI HANDICAP DI SERVIZI A CARATTERE RESIDENZIALE.	1.300.000,00	1.702.150,75	990.887,90	1.500.000,00	1.500.000,00
012.02.01.03.02.15	CAP.3130.007 ASSUNZIONE ONERI E RETTE/TARIFE PER LA FRUIZIONE DA PARTE DI SOGGETTI PORTATORI DI HANDICAP DI SERVIZI A CARATTERE SEMI - RESIDENZIALE.	2.600.000,00	3.741.420,53	2.285.349,99	2.700.000,00	2.700.000,00
012.02.01.03.02.15	CAP.4120.000 PNRR - MISSIONE 5 "COESIONE E INCLUSIONE" COMPONENTE 2 "INFRASTRUTTURE SOCIALI, FAMIGLIE, COMUNITA' E TERZO SETTORE" - LINEA DI INVESTIMENTO 1.2 - SUB INVESTIMENTO 1.2 PERCORSI DI AUTONOMIA PER PERSONE CON DISABILITA' - CUP C44H22000500006	42.284,99	42.284,99	0,00	42.284,99	0,00
	Totale Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi	3.942.284,99	5.485.885,48	3.276.237,89	4.242.284,99	4.200.000,00
	Macroaggregato 4 - Trasferimenti correnti					
012.02.01.04.04.01	CAP.3128.001 CONTRIBUTI AD ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE NELL'AMBITO DEL PROGETTO "DOPO DI NOI" E "ABITARE SOCIALE"	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
012.02.01.04.02.02	CAP.3128.003 CONTRIBUTI A FAMIGLIE NELL'AMBITO DEL PROGETTO "ABITARE SOCIALE"	63.000,00	99.000,00	62.891,29	63.000,00	63.000,00
012.02.01.04.02.02	CAP.3130.061 FINANZIAMENTO SERVIZI RESIDENZIALI A FAVORE DI DISABILI TRAMITE BUONI DI SERVIZIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
012.02.01.04.02.02	CAP.3130.071 FINANZIAMENTO SERVIZI SEMIRESIDENZIALI E DOMICILIARI E DI CONTESTO A FAVORE DI DISABILI TRAMITE BUONI DI SERVIZIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
012.02.01.04.02.03	CAP.3135.003 BORSE DI TIROCINIO NELL'AMBITO DEGLI INTERVENTI A FAVORE DI DISABILI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
012.02.01.04.02.02	CAP.3135.037 ASSUNZIONE ONERI RELATIVI ALLE ATTREZZATURE SPECIALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
012.02.01.04.02.02	CAP.3135.045 SUSSIDI ECONOMICI ALLE FAMIGLIE	73.000,00	103.365,91	70.861,26	73.000,00	73.000,00

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

08/01/2024

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2024	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2025	PREVISIONI 2026
	PER L'ASSISTENZA AI SOGGETTI NON AUTOSUFFICIENTI.					
012.02.01.04.04.01	CAP.3191.006 CONTRIBUTI AD ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE PER LA REALIZZAZIONE DI PROGETTI SPECIFICI RIVOLTI A DISABILI	0,00	34.516,29	0,00	0,00	0,00
012.02.01.04.01.02	CAP.3191.060 CONTRIBUTI A COMUNI D'AMBITO PER LA REALIZZAZIONE DI PROGETTI SPECIFICI RIVOLTI A DISABILI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Macroaggregato 4 - Trasferimenti correnti	136.000,00	236.882,20	133.752,55	136.000,00	136.000,00
	Macroaggregato 9 - Rimborsi e poste correttive delle entrate					
012.02.01.09.99.02	CAP.5914.000 RESTITUZIONE A COMUNI DEGLI IMPORTI ANTICIPATI PER CONTO DELL'UTENTE NELL'AMBITO DEL C.D. PROTOCOLLO COMUNI	10.000,00	51.922,64	0,00	10.000,00	10.000,00
	Totale Macroaggregato 9 - Rimborsi e poste correttive delle entrate	10.000,00	51.922,64	0,00	10.000,00	10.000,00
	Macroaggregato 10 - Altre spese correnti					
012.02.01.10.99.99	CAP.3135.006 INAIL SU BORSE DI TIROCINIO NELL'AMBITO DI INTERVENTI A FAVORE DI DISABILI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Macroaggregato 10 - Altre spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale PROGRAMMA 2 - Interventi per la disabilita'	4.088.284,99	5.774.690,32	3.409.990,44	4.388.284,99	4.346.000,00
	PROGRAMMA 3 - Interventi per gli anziani					
	Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente					
012.03.01.02.01.01	CAP.3130.017 IRAP SU SPESE PER COMMISSIONE DI GARA - SAD	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
012.03.01.02.01.06	CAP.3140.018 SPESE INERENTI AL CENTRO ANZIANI DI SANT'ORSOLA - TASSA SMALTIMENTO RIFIUTI SOLIDI URBANI.	500,00	733,65	500,00	500,00	500,00
012.03.01.02.01.06	CAP.3140.048 SPESE INERENTI AL CENTRO ANZIANI DI CALDONAZZO - TASSA SMALTIMENTO RIFIUTI SOLIDI URBANI.	500,00	773,91	500,00	500,00	500,00
012.03.01.02.01.99	CAP.3140.055 SPESE DI NOTIFICA PER REGISTRAZIONE SCIA IMPRESE ALIMENTARI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente	1.000,00	1.507,56	1.000,00	1.000,00	1.000,00

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

08/01/2024

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2024	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2025	PREVISIONI 2026
	Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi					
012.03.01.03.02.15	CAP.3130.010 INTERVENTI DI ASSISTENZA DOMICILIARE: ATTIVITA' PRESSO IL DOMICILIO DELL'UTENTE.	1.184.165,80	1.832.497,60	1.184.165,80	1.184.165,80	1.184.165,80
012.03.01.03.02.99	CAP.3130.016 SPESE PER COMMISSIONE DI GARA - SAD	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
012.03.01.03.02.15	CAP.3130.020 SERVIZIO DI MENSA.	400.000,00	542.922,29	339.385,00	400.000,00	400.000,00
012.03.01.03.02.16	CAP.3130.021 SPESE PER PUBBLICAZIONI INERENTI LA GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE	150,00	150,00	0,00	0,00	0,00
012.03.01.03.02.15	CAP.3130.030 INTERVENTI DI ASSISTENZA DOMICILIARE. SERVIZIO DI LAVANDERIA.	10.636,84	19.570,28	10.636,84	0,00	0,00
012.03.01.03.02.15	CAP.3130.040 INTERVENTI DI ASSISTENZA DOMICILIARE: TELESOCCORSO E TELECONTROLLO.	600,00	1.532,27	0,00	600,00	600,00
012.03.01.03.02.15	CAP.3130.080 INTERVENTI DI ASSISTENZA DOMICILIARE: ALTRE ATTIVITA'.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
012.03.01.03.01.02	CAP.3140.011 ACQUISTO DI BENI PER L'ATTIVITA' DI SOCIALIZZAZIONE, CURA E IGIENE DELLA PERSONA - GENERI ALIMENTARI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
012.03.01.03.01.02	CAP.3140.012 ACQUISTO DI BENI PER L'ATTIVITA' DI SOCIALIZZAZIONE, CURA E IGIENE DELLA PERSONA - ACCESSORI PER ATTIVITA' RICREATIVE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
012.03.01.03.01.02	CAP.3140.013 ACQUISTO DI BENI PER L'ATTIVITA' DI SOCIALIZZAZIONE, CURA E IGIENE DELLA PERSONA - ALTRI BENI E MATERIALE DI CONSUMO - CENTRO ANZIANI DI SANT'ORSOLA	700,00	1.180,93	0,00	700,00	700,00
012.03.01.03.02.05	CAP.3140.014 SPESE INERENTI AL CENTRO ANZIANI DI SANT'ORSOLA - ENERGIA ELETTRICA.	4.000,00	5.686,81	3.000,00	4.000,00	4.000,00
012.03.01.03.02.05	CAP.3140.015 SPESE INERENTI AL CENTRO ANZIANI DI SANT'ORSOLA - ACQUA.	300,00	900,00	300,00	300,00	300,00
012.03.01.03.02.05	CAP.3140.016 SPESE INERENTI AL CENTRO ANZIANI DI SANT'ORSOLA - GAS.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
012.03.01.03.02.05	CAP.3140.017 SPESE INERENTI AL CENTRO ANZIANI DI SANT'ORSOLA - UTENZE E CANONI PER ALTRI SERVIZI N.A.C.	250,00	250,00	0,00	250,00	250,00
012.03.01.03.02.15	CAP.3140.019 SPESE INERENTI IL SERVIZIO DI TRASPORTO AL CENTRO ANZIANI DI SANT'ORSOLA.	18.000,00	21.316,50	9.065,76	18.000,00	18.000,00

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

08/01/2024

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2024	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2025	PREVISIONI 2026
012.03.01.03.02.15	CAP.3140.020 SPESE INERENTI L'ATTIVITA' DI GESTIONE E GLI ALLOGGI PROTETTI PRESSO IL CENTRO RESIDENZIALE DI ACCOGLIENZA PER ANZIANI RESIDENTI NEL BACINO D'UTENZA DELLA VALLE DEI MOCHENI.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
012.03.01.03.01.02	CAP.3140.022 ACQUISTO DI BENI PER L'ATTIVITA' DI SOCIALIZZAZIONE, CURA E IGIENE DELLA PERSONA PRESSO IL CENTRO RESIDENZIALE DI ACCOGLIENZA PER ANZIANI RESIDENTI NEL BACINO DI UTENZA DELLA VALLE DEI MOCHENI - GENERI ALIMENTARI.	1.000,00	1.393,32	0,00	1.000,00	1.000,00
012.03.01.03.02.15	CAP.3140.026 SPESE INERENTI L'ATTIVITA' DI GESTIONE, DI TRASPORTO E GLI ALLOGGI PROTETTI PRESSO IL CENTRO "IL RODODENDRO" DI BASELGA DI PINE'.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
012.03.01.03.01.01	CAP.3140.032 SPESE INERENTI AL CENTRO ANZIANI DI SANT'ORSOLA - ACQUISTO GIORNALI E RIVISTE	400,00	714,50	400,00	400,00	400,00
012.03.01.03.01.02	CAP.3140.035 ACQUISTO DIVISE PER IL PERSONALE DIPENDENTE ASSEGNATO AI CENTRI SERVIZI DI SANT'ORSOLA E CALDONAZZO AL FINE DI RISPETTARE LA NORMATIVA IN TEMA DI SOMMISTRAZIONE DI PASTI (HACCP).	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
012.03.01.03.01.02	CAP.3140.038 ACQUISTO DI BENI PER L'ATTIVITA' DI SOCIALIZZAZIONE, CURA E IGIENE DELLA PERSONA - GENERI ALIMENTARI - CENTRO ANZIANI DI CALDONAZZO	1.200,00	1.559,08	0,00	1.200,00	1.200,00
012.03.01.03.01.02	CAP.3140.039 ACQUISTO DI BENI PER L'ATTIVITA' DI SOCIALIZZAZIONE, CURA E IGIENE DELLA PERSONA - ACCESSORI PER ATTIVITA' RICREATIVE - CENTRO ANZIANI DI CALDONAZZO	500,00	1.000,00	0,00	500,00	500,00
012.03.01.03.01.02	CAP.3140.040 ACQUISTO DI BENI PER L'ATTIVITA' PRESSO IL CENTRO ANZIANI DI CALDONAZZO - ALTRI BENI E MATERIALI DI CONSUMO	1.000,00	1.611,89	0,00	1.000,00	1.000,00
012.03.01.03.02.15	CAP.3140.041 SPESE PER PRESTAZIONI DI SERVIZI DI TRASPORTO PRESSO CENTRO ANZIANI DI CALDONAZZO.	18.000,00	22.153,60	8.694,40	18.000,00	18.000,00
012.03.01.03.02.05	CAP.3140.044 SPESE INERENTI AL CENTRO ANZIANI DI CALDONAZZO - ENERGIA ELETTRICA.	3.500,00	5.522,70	3.240,00	3.500,00	3.500,00
012.03.01.03.02.05	CAP.3140.045 SPESE INERENTI AL CENTRO ANZIANI DI CALDONAZZO - ACQUA.	400,00	800,00	400,00	400,00	400,00
012.03.01.03.02.05	CAP.3140.046 SPESE INERENTI AL CENTRO ANZIANI DI CALDONAZZO - GAS.	5.000,00	7.553,81	1.000,00	5.000,00	5.000,00

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

08/01/2024

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2024	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2025	PREVISIONI 2026
012.03.01.03.01.01	CAP.3140.049 SPESE INERENTI AL CENTRO ANZIANI DI CALDONAZZO - ACQUISTO GIORNALI E RIVISTE	400,00	800,00	400,00	400,00	400,00
012.03.01.03.02.15	CAP.3140.060 SPESE INERENTI L'ATTIVITA' DI GESTIONE, TRASPORTO E ALLOGGI PROTETTI PER IL CENTRO SERVIZI DI CENTA SAN NICOLO' A FAVORE DELLA ZONA DELLA VIGOLANA.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
012.03.01.03.02.15	CAP.3140.070 SPESE INERENTI L'ATTIVITA' DI GESTIONE, TRASPORTO E ALLOGGI PROTETTI PER IL CENTRO SERVIZI DI VIGOLO VATTARO.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
012.03.01.03.02.07	CAP.3140.090 SPAZIO ARGENTO - RIMBORSO ALL'AZIENDA PROVINCIALE PER I SERVIZI SANITARI DELLE SPESE INERENTI L'UTILIZZO DEI LOCALI MESSI A DISPOSIZIONE PER L'ATTUAZIONE DEL PROGETTO.	5.800,00	5.800,00	0,00	5.800,00	5.800,00
012.03.01.03.02.02	CAP.3140.091 SPAZIO ARGENTO - SPESE PER ATTIVITA' DI PROMOZIONE E PUBBLICITA'	1.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00	1.000,00
012.03.01.03.01.02	CAP.3171.013 CARBURANTE MEZZI DI TRASPORTO SPECIALI	3.000,00	5.194,88	0,00	3.000,00	3.000,00
012.03.01.03.02.15	CAP.4113.000 PNRR - MISSIONE 5 "COESIONE E INCLUSIONE" COMPONENTE 2 "INFRASTRUTTURE SOCIALI, FAMIGLIE, COMUNITA' E TERZO SETTORE" - LINEA DI INVESTIMENTO 1.1 - SUB INVESTIMENTO 1.1.3 RAFFORZAMENTO DEI SERVIZI SOCIALI DOMICILIARI PER GARANTIRE LA DIMISSIONE ANTICIPATA ASSISTITA E PREVENIRE L'OSPEDALIZZAZIONE - CUP C44H22000460006	20.500,00	20.500,00	0,00	20.500,00	0,00
	Totale Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi	1.680.502,64	2.501.610,46	1.560.687,80	1.669.715,80	1.649.215,80
	Macroaggregato 4 - Trasferimenti correnti					
012.03.01.04.04.01	CAP.3140.080 COPROGETTAZIONE GESTIONE CENTRO SERVIZI PER ANZIANI DI BASELGA DI PINE'	164.755,00	247.818,95	164.755,00	164.755,00	164.755,00
012.03.01.04.04.01	CAP.3191.007 CONTRIBUTI AD ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE PER LA REALIZZAZIONE DI PROGETTI SPECIFICI RIVOLTI AD ANZIANI	0,00	35.000,00	0,00	0,00	0,00
012.03.01.04.01.02	CAP.3191.070 CONTRIBUTI A COMUNI D'AMBITO PER LA REALIZZAZIONE DI PROGETTI SPECIFICI RIVOLTI AD ANZIANI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Macroaggregato 4 - Trasferimenti correnti	164.755,00	282.818,95	164.755,00	164.755,00	164.755,00
	Totale PROGRAMMA 3 - Interventi per gli anziani	1.846.257,64	2.785.936,97	1.726.442,80	1.835.470,80	1.814.970,80

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

08/01/2024

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2024	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2025	PREVISIONI 2026
	PROGRAMMA 4 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale					
	Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente					
012.04.01.02.01.01	CAP.3130.014 IRAP SU SPESE PER COMMISSIONI DI GARA - EDUCATIVA DI STRADA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
012.04.01.02.01.06	CAP.3142.013 UTENZE - TASSA SMALTIMENTO RIFIUTI SOLIDI URBANI.	500,00	605,15	700,00	500,00	500,00
012.04.01.02.01.01	CAP.3189.004 IRAP SU COMPENSI NELL'AMBITO DEL PROGETTO DI SENSIBILIZZAZIONE DEL PIANO PROVINCIALE DEMENZE	1.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00	1.000,00
012.04.01.02.01.06	CAP.3209.002 RIMBORSO SPESE CENTRO RIUSO DI CALDONAZZO - SMALTIMENTO RIFIUTI	400,00	400,00	0,00	400,00	400,00
	Totale Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente	1.900,00	2.005,15	700,00	1.900,00	1.900,00
	Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi					
012.04.01.03.01.03	CAP.3121.060 ACQUISTO DI PRODOTTI AGRICOLI NELL'AMBITO DEI PROGETTI INERENTI IL DES (DISTRETTO ECONOMICO SOLIDALE)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
012.04.01.03.02.15	CAP.3130.008 ASSUNZIONE ONERI E RETTE/TARIFE PER LA FRUIZIONE DA PARTE DI SOGGETTI ADULTI DI SERVIZI A CARATTERE SEMI - RESIDENZIALE.	250.000,00	348.626,71	121.442,00	280.000,00	280.000,00
012.04.01.03.02.15	CAP.3130.009 ASSUNZIONE ONERI E RETTE PER LA FRUIZIONE DA PARTE DI SOGGETTI ADULTI DI SERVIZI A CARATTERE RESIDENZIALE.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
012.04.01.03.02.15	CAP.3130.012 SPESE PER PRESTAZIONI DI SERVIZI NELL'AMBITO DELL'EDUCATIVA DI STRADA	95.000,00	135.279,13	78.901,38	95.000,00	95.000,00
012.04.01.03.02.99	CAP.3130.013 SPESE PER COMMISSIONE DI GARA - EDUCATIVA DI STRADA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
012.04.01.03.02.19	CAP.3135.092 CANONE PER SERVIZIO WEB RELATIVO AL BONUS ALIMENTARE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
012.04.01.03.02.05	CAP.3142.010 UTENZE - ENERGIA ELETTRICA.	1.500,00	1.918,72	1.500,00	1.500,00	1.500,00
012.04.01.03.02.07	CAP.3142.011 CANONI DI LOCAZIONE.	3.500,00	4.280,66	3.122,64	3.500,00	3.500,00
012.04.01.03.02.05	CAP.3142.012 UTENZE - ACQUA.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
012.04.01.03.02.05	CAP.3142.014 UTENZE - GAS.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

08/01/2024

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2024	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2025	PREVISIONI 2026
012.04.01.03.02.05	CAP.3142.015 UTENZE E CANONI PER ALTRI SERVIZI N.A.C.	4.700,00	6.850,75	3.315,12	4.700,00	4.700,00
012.04.01.03.02.10	CAP.3189.001 AFFIDO INCARICHI E RIMBORSI SPESE NELL'AMBITO DEL PROGETTO DI SENSIBILIZZAZIONE DEL PIANO PROVINCIALE DEMENZE	4.900,00	4.900,00	0,00	7.000,00	7.000,00
012.04.01.03.02.99	CAP.3189.002 SPESE PER PRESTAZIONI DI SERVIZI NELL'AMBITO DEL PROGETTO DI SENSIBILIZZAZIONE DEL PIANO PROVINCIALE DEMENZE	2.800,00	2.800,00	2.800,00	2.800,00	2.800,00
012.04.01.03.02.02	CAP.3189.003 SPESE PER ATTIVITA' DI PROMOZIONE E PUBBLICITA' DELLE INIZIATIVE NELL'AMBITO DEL PROGETTO DI SENSIBILIZZAZIONE DEL PIANO PROVINCIALE DEMENZE	1.300,00	1.300,00	0,00	1.400,00	1.400,00
012.04.01.03.02.11	CAP.3189.005 AFFIDAMENTO INCARICO TECNICO A PROFESSIONISTA ABILITATO NELL'AMBITO DEL PROGETTO DI SENSIBILIZZAZIONE DEL PIANO PROVINCIALE DEMENZE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
012.04.01.03.01.02	CAP.3189.007 ACQUISTO MATERIALE DI CONSUMO - PROGETTO DEMENZE	800,00	800,00	0,00	1.000,00	1.000,00
012.04.01.03.01.01	CAP.3191.004 SPESE PER LA STAMPA DI MATERIALE PROMOZIONALE PER LA REALIZZAZIONE DI PROGETTI SPECIFICI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
012.04.01.03.02.99	CAP.3196.000 PROGETTO "TOSSICODIPENDENZE" REALIZZATO IN COLLABORAZIONE CON IL S.E.R.T.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
012.04.01.03.02.05	CAP.3209.001 RIMBORSO SPESE CENTRO RIUSO DI CALDONAZZO - ACQUA	300,00	300,00	0,00	300,00	300,00
012.04.01.03.02.05	CAP.3209.003 RIMBORSO SPESE CENTRO RIUSO DI CALDONAZZO - ENERGIA ELETTRICA	1.500,00	1.500,00	0,00	1.500,00	1.500,00
	Totale Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi	366.300,00	508.555,97	211.081,14	398.700,00	398.700,00
	Macroaggregato 4 - Trasferimenti correnti					
012.04.01.04.02.02	CAP.3130.005 CONTRIBUTI PER L'ACCOGLIENZA PRESSO FAMIGLIE O SINGOLI DI PERSONE ADULTE.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
012.04.01.04.02.02	CAP.3130.011 ASSUNZIONE RETTE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO "COHOUSING PSICHIATRICO"	17.352,00	17.352,00	0,00	17.352,00	17.352,00
012.04.01.04.02.02	CAP.3130.081 FINANZIAMENTO SERVIZI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

08/01/2024

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2024	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2025	PREVISIONI 2026
	SEMIRESIDENZIALI E DOMICILIARI E DI CONTESTO A FAVORE DI ADULTI TRAMITE BUONI DI SERVIZIO					
012.04.01.04.02.03	CAP.3135.002 BORSE DI TIROCINIO NELL'AMBITO DEGLI INTERVENTI A FAVORE DI ADULTI IN STATO DI EMARGINAZIONE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
012.04.01.04.02.02	CAP.3135.030 INTERVENTO DI SOSTEGNO ECONOMICO STRAORDINARIO	30.000,00	32.396,44	0,00	30.000,00	30.000,00
012.04.01.04.02.02	CAP.3135.040 RIMBORSO TICKET SANITARI AGLI INDIGENTI.	500,00	863,15	500,00	500,00	500,00
012.04.01.04.02.02	CAP.3135.070 PRESTITI D'ONORE.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
012.04.01.04.02.02	CAP.3135.091 MISURE URGENTI DI SOLIDARIETA' ALIMENTARE - D.L. 154/2020 E D.L. 73/2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
012.04.01.04.02.02	CAP.3135.093 CONTRIBUTI PER IL SOSTENTAMENTO DEI PROFUGHI UCRAINI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
012.04.01.04.01.02	CAP.3135.094 TRASFERIMENTI A COMUNI PER PROGETTI DI UTILITA' COLLETTIVA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
012.04.01.04.04.01	CAP.3144.000 CONTRIBUTI PER L'ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI VOLTI A PREVENIRE E RIMUOVERE GLI STATI DI EMARGINAZIONE	202.910,00	431.159,63	202.910,00	202.910,00	202.910,00
012.04.01.04.02.05	CAP.3189.006 PREMIO IDEAZIONE MIGLIOR LOGO - PROGETTO DEMENZE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
012.04.01.04.04.01	CAP.3191.003 CONTRIBUTI AD ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE PER LA REALIZZAZIONE DI PROGETTI SPECIFICI	6.000,00	125.519,98	0,00	6.000,00	6.000,00
012.04.01.04.01.02	CAP.3191.030 CONTRIBUTI A COMUNI D'AMBITO PER LA REALIZZAZIONE DI PROGETTI SPECIFICI A FAVORE DI SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
012.04.01.04.04.01	CAP.3207.000 TRASFERIMENTO ALLA CARITAS PER LA COPERTURA DELLE SPESE CORRENTI INERENTI LA GESTIONE DELL'IMMOBILE DESTINATO AL PROGETTO EMPORIO SOLIDALE.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
012.04.01.04.04.01	CAP.4000.000 CONTRIBUTI AD ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE NELL'AMBITO DEL PROGETTO "TOSSICODIPENDENZE"	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
012.04.01.04.04.01	CAP.4001.000 CONTRIBUTI AD ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE NELL'AMBITO DI PROGETTI CONTRO LE DIPENDENZE	0,00	61.219,20	0,00	0,00	0,00
	Totale Macroaggregato 4 - Trasferimenti correnti	256.762,00	668.510,40	203.410,00	256.762,00	256.762,00

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

08/01/2024

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2024	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2025	PREVISIONI 2026
	Macroaggregato 10 - Altre spese correnti					
012.04.01.10.99.99	CAP.3135.005 INAIL SU BORSE DI TIROCINIO NELL'AMBITO DI INTERVENTI A FAVORE DI ADULTI IN STATO DI EMARGINAZIONE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
012.04.01.10.02.01	CAP.103135.091 FPV MISURE URGENTI DI SOLIDARIETA' ALIMENTARE - D.L. 154/2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Macroaggregato 10 - Altre spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale PROGRAMMA 4 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	624.962,00	1.179.071,52	415.191,14	657.362,00	657.362,00
	PROGRAMMA 5 - Interventi per le famiglie					
	Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi					
012.05.01.03.02.10	CAP.3121.040 AFFIDO INCARICHI A SOGGETTI ESTERNI PER IL DISTRETTO FAMIGLIA	16.500,00	23.375,00	16.500,00	16.500,00	16.500,00
012.05.01.03.02.07	CAP.3121.041 SPESE INERENTI L'UTILIZZO DI BENI DI TERZI NELL'AMBITO DEL DISTRETTO FAMIGLIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
012.05.01.03.02.02	CAP.3121.042 STAMPA MATERIALE PUBBLICITARIO NELL'AMBITO DEL DISTRETTO FAMIGLIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
012.05.01.03.01.02	CAP.3121.043 ACQUISTO BENI DI IGIENE E PROTEZIONE PERSONALE DI FACILE CONSUMO PER IL DISTRETTO FAMIGLIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi	16.500,00	23.375,00	16.500,00	16.500,00	16.500,00
	Macroaggregato 4 - Trasferimenti correnti					
012.05.01.04.04.01	CAP.3191.008 CONTRIBUTI AD ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE PER LA REALIZZAZIONE DI PROGETTI SPECIFICI RIVOLTI A FAMIGLIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Macroaggregato 4 - Trasferimenti correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Macroaggregato 9 - Rimborsi e poste correttive delle entrate					
012.05.01.09.99.02	CAP.5915.000 RESTITUZIONE AD AMMINISTRAZIONI LOCALI DI CONTRIBUTI INCASSATI IN ECCESSO NELL'AMBITO DI PROGETTI INERENTI LA FAMIGLIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Macroaggregato 9 - Rimborsi e poste correttive delle entrate	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale PROGRAMMA 5 - Interventi per le famiglie	16.500,00	23.375,00	16.500,00	16.500,00	16.500,00

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

08/01/2024

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2024	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2025	PREVISIONI 2026
	PROGRAMMA 6 - Interventi per il diritto alla casa					
	Macroaggregato 4 - Trasferimenti correnti					
012.06.01.04.02.05	CAP.5161.001 CONTRIBUTI INTEGRATIVI PER CASI DI PARTICOLARE NECESSITA' E DISAGIO / ASSEGNAZIONI TEMPORANEE ai sensi dell'art. 35 del Regolamento di esecuzione della Legge provinciale 7 novembre 2005, n. 15.	1.500,00	1.500,00	0,00	1.500,00	1.500,00
012.06.01.04.02.05	CAP.5161.002 CONTRIBUTI INTEGRATIVI ai sensi dell'art. 29 del Regolamento di esecuzione della Legge provinciale 7 novembre 2005, n. 15	714.500,00	1.116.116,13	0,00	714.500,00	714.500,00
012.06.01.04.02.05	CAP.5161.003 SOSTEGNO AL PAGAMENTO DEI CANONI DI LOCAZIONE NELLE ZONE PERIFERICHE E SVANTAGGIATE ai sensi dell'art. 23 della Legge Provinciale 29 dicembre 2022, n. 20	70.000,00	70.000,00	0,00	70.000,00	70.000,00
012.06.01.04.03.99	CAP.5164.001 SPESE PER CAMBIO ALLOGGIO.	0,00	74.160,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Macroaggregato 4 - Trasferimenti correnti	786.000,00	1.261.776,13	0,00	786.000,00	786.000,00
	Macroaggregato 10 - Altre spese correnti					
012.06.01.10.02.01	CAP.105161.002 FPV CONTRIBUTI INTEGRATIVI ai sensi dell'art. 29 del Regolamento di esecuzione della Legge provinciale 7 novembre 2005, n. 15	407.966,51	0,00	0,00	407.966,51	407.966,51
	Totale Macroaggregato 10 - Altre spese correnti	407.966,51	0,00	0,00	407.966,51	407.966,51
	Totale PROGRAMMA 6 - Interventi per il diritto alla casa	1.193.966,51	1.261.776,13	0,00	1.193.966,51	1.193.966,51
	PROGRAMMA 7 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali					
	Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente					
012.07.01.02.01.01	CAP.3121.030 IRAP SU COMPENSI DI PRESTAZIONE OCCASIONALE.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
012.07.01.02.01.01	CAP.4114.002 PNRR - MISSIONE 5 "COESIONE E INCLUSIONE" COMPONENTE 2 "INFRASTRUTTURE SOCIALI, FAMIGLIE, COMUNITA' E TERZO SETTORE" - LINEA DI INVESTIMENTO 1.1 - SUB INVESTIMENTO 1.1.4 RAFFORZAMENTO DEI SERVIZI SOCIALI E PREVENZIONE DEL FENOMENO DEL BURN OUT TRA GLI OPERATORI SOCIALI - CUP C44H22000490006 - IRAP	560,00	560,00	0,00	560,00	0,00

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

08/01/2024

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2024	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2025	PREVISIONI 2026
	Totale Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente	560,00	560,00	0,00	560,00	0,00
	Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi					
012.07.01.03.02.10	CAP.3121.010 INTERVENTI DI PROMOZIONE SOCIALE finanziati con fondi della Legge provinciale 13/2007.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
012.07.01.03.01.01	CAP.3121.015 STAMPA BOOK FOTOGRAFICI RELATIVI ALLE ATTIVITA' SVOLTE SUL TERRITORIO IN AMBITO SOCIO - ASSISTENZIALE	500,00	500,00	0,00	500,00	500,00
012.07.01.03.02.10	CAP.3121.020 INTERVENTI DI PREVENZIONE E PROMOZIONE SOCIALE previsti dal Piano Sociale.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
012.07.01.03.02.10	CAP.3122.000 CONSULENZE E COLLABORAZIONI PROFESSIONALI.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
012.07.01.03.02.11	CAP.3125.000 MEDIAZIONE CULTURALE E INCARICO DI INTERPRETE DEL LINGUAGGIO DEI SEGNI	2.000,00	3.543,30	1.116,30	2.000,00	2.000,00
012.07.01.03.02.11	CAP.3131.000 MEDIAZIONE FAMILIARE.	8.160,00	16.320,00	8.160,00	8.160,00	8.160,00
012.07.01.03.02.11	CAP.3132.000 COORDINAMENTO GENITORIALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
012.07.01.03.02.10	CAP.3134.000 AFFIDO INCARICO DI CONSULENTE E VALUTATORE NELL'AMBITO DEL FAMILY AUDIT	1.331,20	2.662,40	1.331,20	1.331,20	0,00
012.07.01.03.02.07	CAP.3136.000 CANONE DI LOCAZIONE PER SERVIZIO DI MEDIAZIONE FAMILIARE	3.000,00	4.000,00	401,79	3.000,00	3.000,00
012.07.01.03.02.09	CAP.3170.012 MANUTENZIONE MOBILIO, PICCOLE ATTREZZATURE E MEZZI DI TRASPORTO - MOBILI ED ARREDI.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
012.07.01.03.01.02	CAP.3170.013 CARBURANTE MEZZI DI TRASPORTO - POLITICHE SOCIALI.	3.000,00	5.241,29	2.292,00	3.000,00	3.000,00
012.07.01.03.02.07	CAP.3170.025 RIMBORSO ALL'AZIENDA SANITARIA SPESE INERENTI L'UTILIZZO DEI LOCALI DA PARTE DEL SERVIZIO SOCIALE SUL TERRITORIO.	8.000,00	15.767,70	0,00	8.000,00	8.000,00
012.07.01.03.01.02	CAP.3170.042 ACQUISTO MATERIALE DIVERSO PER ASSISTENZA A DOMICILIO.	3.000,00	5.500,00	0,00	3.000,00	3.000,00
012.07.01.03.02.10	CAP.4114.001 PNRR - MISSIONE 5 "COESIONE E INCLUSIONE" COMPONENTE 2 "INFRASTRUTTURE SOCIALI, FAMIGLIE, COMUNITA' E TERZO SETTORE" - LINEA DI INVESTIMENTO 1.1 - SUB INVESTIMENTO 1.1.4 RAFFORZAMENTO DEI SERVIZI SOCIALI E PREVENZIONE DEL FENOMENO DEL BURN OUT TRA GLI OPERATORI SOCIALI - CUP	12.613,00	12.613,00	0,00	12.615,00	0,00

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

08/01/2024

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2024	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2025	PREVISIONI 2026
	C44H22000490006					
	Totale Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi	41.604,20	66.147,69	13.301,29	41.606,20	27.660,00
	Macroaggregato 4 - Trasferimenti correnti					
012.07.01.04.04.01	CAP.3121.050 CONTRIBUTI AD ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE PER LA REALIZZAZIONE DI PROGETTI previsti dal Piano Sociale.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
012.07.01.04.01.02	CAP.3133.000 QUOTA DI COMPARTECIPAZIONE AI COSTI DI CERTIFICAZIONE FAMILY AUDIT	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Macroaggregato 4 - Trasferimenti correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Macroaggregato 9 - Rimborsi e poste correttive delle entrate					
012.07.01.09.99.02	CAP.3193.000 CONTRIBUTI DA RESTITUIRE ALLA PROVINCIA RELATIVI ALL'ASSISTENZA.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
012.07.01.09.99.04	CAP.5911.000 RESTITUZIONE E RIMBORSI DI QUOTE INDEBITE O INESIGIBILI DI ENTRATE E PROVENTI DIVERSI.	20.000,00	20.000,00	0,00	20.000,00	20.000,00
012.07.01.09.99.04	CAP.5912.000 RESTITUZIONE E RIMBORSI DI QUOTE NON DOVUTE RELATIVE A SERVIZI USUFRUITI NEGLI ESERCIZI PRECEDENTI.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Macroaggregato 9 - Rimborsi e poste correttive delle entrate	20.000,00	20.000,00	0,00	20.000,00	20.000,00
	Totale PROGRAMMA 7 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	62.164,20	86.707,69	13.301,29	62.166,20	47.660,00
	Totale MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	8.965.133,99	12.711.853,50	6.382.807,66	9.286.749,15	9.138.957,96
	MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale					
	PROGRAMMA 3 - Sostegno all'occupazione					
	Macroaggregato 4 - Trasferimenti correnti					
015.03.01.04.04.01	CAP.3145.000 CONTRIBUTI PER LA REALIZZAZIONE DI PROGETTI NELL'AMBITO DELLE PARI OPPORTUNITA' FINANZIATI DALLA PAT.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Macroaggregato 4 - Trasferimenti correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale PROGRAMMA 3 - Sostegno all'occupazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

08/01/2024

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2024	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2025	PREVISIONI 2026
	Totale MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti					
	PROGRAMMA 2 - Fondo crediti di dubbia esigibilita'					
	Macroaggregato 10 - Altre spese correnti					
020.02.01.10.01.03	CAP.10000.000 ACCANTONAMENTO FONDO SVALUTAZIONE CREDITI.	50.459,85	50.459,85	0,00	53.170,59	53.032,81
	Totale Macroaggregato 10 - Altre spese correnti	50.459,85	50.459,85	0,00	53.170,59	53.032,81
	Totale PROGRAMMA 2 - Fondo crediti di dubbia esigibilita'	50.459,85	50.459,85	0,00	53.170,59	53.032,81
	Totale MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti	50.459,85	50.459,85	0,00	53.170,59	53.032,81
	Totale TITOLO 1 - Spese correnti	9.107.593,84	13.017.518,52	6.416.500,42	9.431.919,74	9.283.990,77
	TITOLO 2 - Spese in conto capitale					
	MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia					
	PROGRAMMA 3 - Interventi per gli anziani					
	Macroaggregato 2 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
012.03.02.02.03.02	CAP.3160.040 SPESE INERENTI L'INFORMATIZZAZIONE DELLA GESTIONE DEI SERVIZI DOMICILIARI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
012.03.02.02.03.99	CAP.4112.001 PNRR - MISSIONE 5 "COESIONE E INCLUSIONE" COMPONENTE 2 "INFRASTRUTTURE SOCIALI, FAMIGLIE, COMUNITA' E TERZO SETTORE" - LINEA DI INVESTIMENTO 1.1 - SUB INVESTIMENTO 1.1.2 AUTONOMIA DEGLI ANZIANI NON AUTOSUFFICIENTI - CUP C44H22000110006 - MANUTENZIONI STRAORDINARIE SU BENI DI TERZI	56.292,89	56.292,89	0,00	0,00	0,00
	Totale Macroaggregato 2 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	56.292,89	56.292,89	0,00	0,00	0,00
	Macroaggregato 3 - Contributi agli investimenti					
012.03.02.03.01.02	CAP.4112.002 PNRR - MISSIONE 5 "COESIONE E INCLUSIONE" COMPONENTE 2 "INFRASTRUTTURE SOCIALI, FAMIGLIE, COMUNITA' E TERZO SETTORE"	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

08/01/2024

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2024	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2025	PREVISIONI 2026
	- LINEA DI INVESTIMENTO 1.1 - SUB INVESTIMENTO 1.1.2 AUTONOMIA DEGLI ANZIANI NON AUTOSUFFICIENTI - CUP C44H22000110006 - CONTRIBUTI IN CONTO CAPITALE A COMUNI					
	Totale Macroaggregato 3 - Contributi agli investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale PROGRAMMA 3 - Interventi per gli anziani	56.292,89	56.292,89	0,00	0,00	0,00
	PROGRAMMA 4 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale					
	Macroaggregato 2 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
012.04.02.02.03.02	CAP.3206.000 ACQUISTO SOFTWARE NELL'AMBITO DEL PROGETTO EMPORIO SOLIDALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Macroaggregato 2 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale PROGRAMMA 4 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	PROGRAMMA 7 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali					
	Macroaggregato 2 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
012.07.02.02.03.99	CAP.2325.000 AFFIDO INCARICHI A SOGGETTI ESTERNI PER LA REDAZIONE DEL PIANO SOCIALE DELLA COMUNITA'.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
012.07.02.02.03.99	CAP.3200.000 AFFIDO INCARICHI A SOGGETTI ESTERNI PER LA REALIZZAZIONE DI UN VIDEO PER LA PROMOZIONE DELLE ATTIVITA' SOCIO - ASSISTENZIALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Macroaggregato 2 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale PROGRAMMA 7 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	56.292,89	56.292,89	0,00	0,00	0,00
	Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale	56.292,89	56.292,89	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE RA 501 - RESPONSABILE DEL SERVIZIO SOCIO-ASSISTENZIALE - dott.ssa Francesca Carneri</b>	<b>9.163.886,73</b>	<b>13.073.811,41</b>	<b>6.416.500,42</b>	<b>9.431.919,74</b>	<b>9.283.990,77</b>

# SERVIZIO PATRIMONIO E APPALTI

AMMINISTRATORE

Presidente: Andrea Fontanari

RESPONSABILE

ing. David Fruet - D base a 32 ore settimanali (temporaneo a 36 ore settimanali fino al 31 agosto 2026)

COLLABORATORI

dott.ssa Marlene Targa - D base a 36 ore settimanali (temporaneo a 30 ore settimanali fino al 31 dicembre 2024)

dott.ssa Michela Mattivi - C base a 36 ore settimanali

dott.ssa Emanuela Gropelli - C base a 36 ore settimanali

ing. Michela Baldessarini - D base a 36 ore settimanali

sig.ra Carolina Fontanari - B base a 27 ore settimanali (temporaneo a 30 ore settimanali fino al 31 agosto 2026)

sig. Antonio Pataro - B base a 36 ore settimanali

## A) ATTIVITÀ PROPRIE: SERVIZI/LAVORI/FORNITURE/PATRIMONIO

### DESCRIZIONE

Tale attività comprende la gestione di tutte le fasi procedurali in materia di appalti di servizi, lavori e forniture nonché gli interventi finalizzati alla conservazione e utilizzazione del patrimonio esistente di proprietà della Comunità, compresa la gestione delle fasi di programmazione, progettazione, affidamento e esecuzione e la supervisione delle medesime attività e la relativa gestione delle procedure di affidamento dei vari appalti.

### OBIETTIVI

- affidare a ditte specializzate esterne la manutenzione ordinaria e straordinaria dei beni mobili (tra cui rilevano in particolare le autovetture ed il carrello) ed immobili (con relativi impianti tecnologici), compresi i controlli e le verifiche periodiche prescritte dalla legge, della sede e delle strutture periferiche, compreso l'immobile "ex colonia G. Rea", dando esecuzione ai relativi contratti;
- concludere i lavori di riqualificazione del cortile interno della Sede e degli spazi esterni all'immobile "ex colonia G. Rea" a Baselga di Pinè;
- concludere i lavori di riqualificazione energetica della Sede e del Centro di S. Orsola;
- gestire il contratto del servizio di pulizia a ridotto impatto ambientale degli immobili di competenza dell'Ente;
- sovrintendere agli adempimenti connessi agli interventi di riqualificazione richiesti o proposti dal concessionario in sede di gara sugli immobili di proprietà rientranti all'interno dell'appalto di concessione del centro di cottura e mensa di Vigalzano, con

particolare riguardo all'approvazione dei progetti di lavori;

- concludere – attraverso la Centrale di committenza – la fase di affidamento e dare avvio alla fase di esecuzione dei lavori di rifacimento dell'impianto antincendio della Sede e risanamento del I piano (compresa la sala M Dallapiccola) e dell'atrio d'ingresso, svolgendo nel contempo l'attività di controllo e supervisione di tutto il procedimento, compresa la gestione degli affidamenti correlati che dovessero rendersi necessari per la piena utilizzabilità dell'opera e per lo svolgimento dei lavori (fornitura e posa di arredi; traslochi; adeguamenti multimediali; dismissioni di beni mobili non riutilizzabili; ecc);
- dare avvio alla sistemazione multimediale della sala D. Moltreri Milordo, con fornitura di nuove attrezzature multimediali e sistemazione del locale;
- dare piena utilizzabilità al recuperato cortile della sede dell'Ente, predisponendo un regolamento per la gestione degli spazi aperti al pubblico (compresa, in previsione futura, la sala M Dallapiccola) e dando esecuzione a quanto stabilito negli atti di indirizzo in merito all'utilizzo dell'area; nelle more, è compresa la fornitura e posa degli arredi esterni necessari alla fruibilità della piazza inferiore per i dipendenti dell'Ente;
- concludere le operazioni di utilizzabilità e fruibilità dei locali presso APSS destinati al Servizio Spazio Argento;
- avviare la fase di progettazione, affidamento degli incarichi tecnici necessari e eventualmente affidamento – attraverso la Centrale di committenza – dei lavori di realizzazione di nuovi alloggi domotici per anziani presso gli immobili di S. Orsola e Vigalzano di proprietà della Comunità;
- curare gli adempimenti, in quanto Referente Unico per l'Ente, relativi al portale BDAP (Banca dati delle Amministrazioni pubbliche) e del MEF (Ministero dell'Economia e delle Finanze) nonché la gestione della trasmissione al Dipartimento del Tesoro

dei dati riguardanti i beni immobili di proprietà e le concessioni;

- gestire in maniera centralizzata, per tutti i Servizi dell’Ente, gli adempimenti relativi agli obblighi di pubblicità degli appalti pubblici (attraverso SICOPAT) e alla digitalizzazione degli stessi, attraverso CONTRACTA;
- svolgere il ruolo di RASA, con relativi adempimenti previsti da ANAC;
- curare gli adempimenti, in quanto referente unico per l’Ente, per la gestione delle autovetture aziendali;
- curare, tramite il personale della portineria, gli adempimenti conseguenti all’adozione del disciplinare di cui alla deliberazione del Comitato Esecutivo n. 47 dd. 8 aprile 2019 inerente le nuove modalità di segnalazione degli appuntamenti e degli accessi di utenti e terzi ai piani unitamente al sistema di controllo degli accessi, compreso – per la parte di propria competenza – i puntuali adempimenti legati al vigente sistema di gestione della posta in entrata ed in uscita, con particolare riferimento ai compiti ricadenti su ciascun Servizio dell’Ente per la protocollazione della posta in entrata, come da comunicazioni del Segretario Generale prot. n. 13173 dd. 24 giugno 2019 e prot. n. 20273 dd. 03 ottobre 2019;
- gestire i contratti di comodato o di locazione in essere fra la Comunità e privati/Enti, laddove di competenza;
- effettuare forniture, lavori e servizi di competenza su richiesta degli altri Servizi dell’Ente atte all’utilizzo degli immobili di competenza della Comunità;

**B) GESTIONE ATTIVITÀ INTERNE ALL'ENTE E/O ALLA GESTIONE ASSOCIATA (ATTIVITÀ DI SUPPORTO – STAFF AGLI ALTRI SERVIZI)  
NELL'AMBITO DELLA CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DELLA COMUNITÀ**

**DESCRIZIONE**

L'insieme di tali attività, eseguiti dalla Centrale Unica di Committenza della Comunità istituita presso il Servizio con deliberazione del Consiglio dei Sindaci n. 4 dd 13 febbraio 2023 e descritte dal regolamento della stessa, come da ultimo aggiornato dalla deliberazione del Consiglio dei Sindaci n. 25 dd 30 ottobre 2023, comprende la gestione delle fasi di affidamento di appalti pubblici svolte per conto dei Servizi della Comunità o dei Comuni associati, lo svolgimento di varie attività di supporto e consulenza nonché di varie ulteriori attività tecnico-amministrative e adempimenti inerenti l'ambito degli appalti pubblici nel suo complesso, come specificate nel Regolamento.

**OBIETTIVI**

- gestire la fase di affidamento degli appalti d'interesse dei diversi Servizi della Comunità per il 2024 (rientranti nei programmi triennali – fatti salvi gli affidamenti per i quali non sussiste obbligo di inserimento nei programmi per mancato raggiungimento delle soglie), fra cui rilevano:
  - servizio triennale di assistenza domiciliare su delega del Servizio socio-assistenziale;
  - servizio di trasporto presso i Centri anziani e minori, su delega del Servizio socio-assistenziale;
  - servizi relativi agli interventi 3.3.D., su delega del Servizio Programmazione e Diritto allo Studio;
  - acquisto di mobili, arredi ed attrezzature per le mense scolastiche di ambito, in esecuzione della deliberazione della

Giunta Provinciale n. 831 dd. 18 maggio 2018, su delega del Servizio Programmazione e Diritto allo Studio;

- lavori e forniture richiamate al p.to A), su delega del Servizio Patrimonio e Appalti;
- lavori di importo superiore ai 5.000 € e servizi e forniture – laddove risulti opportuno o necessario procedere con richiesta di preventivo (RdP) o gare – per i Comuni della gestione associata;
- collaborare o effettuare su delega acquisti per conto dei Servizi della Comunità sui mercati elettronici a disposizione dell'Ente (MEPAT/MEPA);
- svolgere attività di supervisione, raccordo e gestione delle procedure di affidamento per gare telematiche (superiori a € 5.000), relative pubblicazioni, verifiche dei requisiti e adempimenti sulle piattaforme informatiche provinciali e nazionali (ANAC/SICOPAT/AVCPASS/altri) per tutti i Servizi dell'ente oltre che per i Comuni nell'ambito della gestione associata;
- predisporre modulistica, schemi di provvedimenti o atti, procedure necessarie per la gestione tecnica e amministrativa degli appalti, nonché garantire adeguata pubblicità a modifiche normative in materia di appalti pubblici;
- dare esecuzione a quanto disposto dall'art. 52 del D. Lgs. 36/2023 in merito alle verifiche a campione per i contratti di importo inferiore a € 40.000 per i Servizi della Comunità e i Comuni della gestione associata;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

ing. David Fruet

# **RISORSE FINANZIARIE**

**Responsabile di attività  
dott. ing. David Fruet**

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

08/01/2024

CODICE TI.L2.L3.L4	ENTRATE - OGGETTO	PREVISIONI 2024	PREVISIONI DI CASSA	ACCERTAMENTI	PREVISIONI 2025	PREVISIONI 2026
	<b>RA 901 - RESPONSABILE DEL SERVIZIO PATRIMONIO E APPALTI - dott. ing. David Fruet</b>					
	TITOLO 3 - Entrate extratributarie					
	Tipologia 100 - Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni					
	Categoria 2 - Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi					
03.01.02.01	CAP.2132.000 CONTRIBUZIONE GSE PER IMPIANTO FOTOVOLTAICO	3.000,00	5.483,03	0,00	3.000,00	3.000,00
	Totale Categoria 2 - Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	3.000,00	5.483,03	0,00	3.000,00	3.000,00
	Categoria 3 - Proventi derivanti dalla gestione dei beni					
03.01.03.02	CAP.2130.000 FITTI ATTIVI DI FABBRICATI E RIMBORSI SPESE PER UTILIZZO LOCALI ED EDIFICI DELLA COMUNITA'.	18.000,00	19.720,52	0,00	18.000,00	18.000,00
03.01.03.02	CAP.2131.000 FITTI ATTIVI DEL PATRIMONIO DELLA COMUNITA' - ATTIVITA' RILEVANTE AI FINI IVA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Categoria 3 - Proventi derivanti dalla gestione dei beni	18.000,00	19.720,52	0,00	18.000,00	18.000,00
	Totale Tipologia 100 - Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	21.000,00	25.203,55	0,00	21.000,00	21.000,00
	Totale TITOLO 3 - Entrate extratributarie	21.000,00	25.203,55	0,00	21.000,00	21.000,00
	TITOLO 4 - Entrate in conto capitale					
	Tipologia 200 - Contributi agli investimenti					
	Categoria 3 - Contributi agli investimenti da Imprese					
04.02.03.03	CAP.2581.000 CONTRIBUZIONE GSE PER RISPARMIO ENERGETICO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Categoria 3 - Contributi agli investimenti da Imprese	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Categoria 5 - Contributi agli investimenti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo					
04.02.05.99	CAP.3019.000 CONTRIBUTO DA PARTE DEL GAL TRENINO ORIENTALE PER INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE DELLE INFRASTRUTTURE TURISTICHE	0,00	213.356,05	0,00	0,00	0,00

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

08/01/2024

CODICE TI.L2.L3.L4	ENTRATE - OGGETTO	PREVISIONI 2024	PREVISIONI DI CASSA	ACCERTAMENTI	PREVISIONI 2025	PREVISIONI 2026
	Totale Categoria 5 - Contributi agli investimenti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	0,00	213.356,05	0,00	0,00	0,00
	Totale Tipologia 200 - Contributi agli investimenti	0,00	213.356,05	0,00	0,00	0,00
	Tipologia 400 - Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali					
	Categoria 1 - Alienazione di beni materiali					
04.04.01.03	CAP.3100.000 ENTRATA DERIVANTE DALL'ALIENAZIONE DI BENI RELATIVI ALLE MENSE.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04.04.01.08	CAP.3150.000 ENTRATA DERIVANTE DALL'ALIENAZIONE DI BENI RELATIVI AI SOGGIORNI ESTIVI PER RAGAZZI.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Categoria 1 - Alienazione di beni materiali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Tipologia 400 - Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale TITOLO 4 - Entrate in conto capitale	0,00	213.356,05	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE RA 901 - RESPONSABILE DEL SERVIZIO PATRIMONIO E APPALTI - dott. ing. David Fruet</b>	<b>21.000,00</b>	<b>238.559,60</b>	<b>0,00</b>	<b>21.000,00</b>	<b>21.000,00</b>

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

08/01/2024

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2024	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2025	PREVISIONI 2026
	<b>RA 901 - RESPONSABILE DEL SERVIZIO PATRIMONIO E APPALTI - dott. ing. David Fruet</b>					
	TITOLO 1 - Spese correnti					
	MISSIONE 01 - Servizi istituzionali e generali, di gestione					
	PROGRAMMA 6 - Ufficio tecnico					
	Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente					
001.06.01.02.01.01	CAP.3915.000 IRAP SU SPESE PER COMMISSIONE DI GARA CENTRO COTTURA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi					
001.06.01.03.02.09	CAP.3910.000 MANUTENZIONE ORDINARIA ALL'IMMOBILE "CENTRO DI COTTURA" IN LOC. COSTA DI VIGALZANO.	500,00	800,00	0,00	500,00	500,00
001.06.01.03.02.13	CAP.3911.000 SERVIZI DI PULIZIA PER L'IMMOBILE "CENTRO DI COTTURA" IN LOC. COSTA DI VIGALZANO.	1.200,00	2.302,43	1.102,43	1.200,00	1.200,00
001.06.01.03.01.02	CAP.3912.000 ACQUISTO DI BENI PER L'ADEGUAMENTO ALLA SICUREZZA PER L'IMMOBILE "CENTRO DI COTTURA" IN LOC. COSTA DI VIGALZANO.	1.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00	1.000,00
001.06.01.03.02.09	CAP.3913.000 INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA PER L'ADEGUAMENTO ALLA SICUREZZA PER L'IMMOBILE "CENTRO DI COTTURA" IN LOC. COSTA DI VIGALZANO.	2.000,00	2.519,11	1.038,22	2.000,00	2.000,00
001.06.01.03.02.99	CAP.3914.000 SPESE PER COMMISSIONE DI GARA CENTRO COTTURA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
001.06.01.03.02.09	CAP.5381.000 MANUTENZIONE ORDINARIA DELLA SEDE DELLA COMUNITA'.	23.000,00	26.969,99	1.572,39	23.000,00	23.000,00
	Totale Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi	27.700,00	33.591,53	3.713,04	27.700,00	27.700,00
	Macroaggregato 4 - Trasferimenti correnti					
001.06.01.04.01.02	CAP.5900.006 TRASFERIMENTI A PROVINCIA PER RILASCIO ATTESTAZIONE PERIODICA DI CONFORMITA' ANTINCENDIO	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

08/01/2024

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2024	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2025	PREVISIONI 2026
	Totale Macroaggregato 4 - Trasferimenti correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00
	Totale PROGRAMMA 6 - Ufficio tecnico	27.700,00	33.591,53	3.713,04	27.700,00	27.800,00
	PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali					
	Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente					
001.11.01.02.01.01	CAP.1241.022 SERVIZI DI PULIZIA - IRAP SU SPESE PER COMMISSIONI DI GARA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi					
001.11.01.03.02.13	CAP.1241.020 PULIZIA.	39.000,00	61.375,44	37.771,07	39.000,00	39.000,00
001.11.01.03.02.99	CAP.1241.021 SERVIZI DI PULIZIA - SPESE PER COMMISSIONI DI GARA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
001.11.01.03.02.99	CAP.1245.007 CONTRATTO DI SERVIZIO PER REVISIONE ARCHIVIO STORICO AI FINI DELLO SMALTIMENTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
001.11.01.03.02.16	CAP.1245.008 CORRISPETTIVO DA RICONOSCERE A GSE PER LA COPERTURA DEI COSTI SOSTENUTI PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' PREVISTE DAL DM 28 DICEMBRE 2012	300,00	300,00	0,00	300,00	300,00
001.11.01.03.01.02	CAP.1500.020 ACQUISTO ARREDI ED ATTREZZATURE NON INFORMATICHE DI IMPORTO NON SUPERIORE AD □ 516,46.=.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
001.11.01.03.01.02	CAP.1501.000 ACQUISTO DI BENI PER MANUTENZIONI VARIE.	6.000,00	6.228,87	0,00	6.000,00	6.000,00
001.11.01.03.01.02	CAP.1502.000 ACQUISTI DI BENI INERENTI L'ADEGUAMENTO ALLA SICUREZZA DEGLI IMMOBILI.	1.000,00	1.069,25	0,00	1.000,00	1.000,00
001.11.01.03.02.09	CAP.1503.000 INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA PER L'ADEGUAMENTO ALLA SICUREZZA DEGLI IMMOBILI COMPRESORIALI.	7.000,00	10.020,17	3.385,25	7.000,00	7.000,00
001.11.01.03.02.13	CAP.1504.000 SPESE INERENTI IL TRASLOCO DEGLI ARCHIVI E DEGLI UFFICI.	3.500,00	4.000,00	0,00	3.500,00	3.500,00
001.11.01.03.01.02	CAP.1505.000 ACQUISTO BENI IGIENE E PROTEZIONE PERSONALE DI FACILE CONSUMO PER LA SEDE	500,00	800,00	0,00	500,00	500,00

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

08/01/2024

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2024	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2025	PREVISIONI 2026
001.11.01.03.01.02	CAP.1506.000 ACQUISTO DI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE PER IL PERSONALE DELL'ENTE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
001.11.01.03.02.09	CAP.1600.020 SPESE PER LA MANUTENZIONE DEI MEZZI DI TRASPORTO.	3.500,00	4.238,41	76,83	4.000,00	3.500,00
001.11.01.03.02.09	CAP.1600.021 SPESE PER LA MANUTENZIONE DEI MOBILI E ARREDI.	3.000,00	3.293,86	0,00	3.000,00	3.000,00
001.11.01.03.02.09	CAP.1600.022 SPESE PER LA MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI E MACCHINARI.	1.000,00	1.300,00	0,00	1.000,00	1.000,00
001.11.01.03.02.09	CAP.1600.030 SERVIZI DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE ORDINARIA DELL'IMPIANTO DI TELEFONIA.	0,00	3.168,19	0,00	0,00	0,00
001.11.01.03.02.19	CAP.1600.031 CANONE ANNUO PER LA GESTIONE DELL'INFRASTRUTTURA DATI - SERVIZI GENERALI	1.000,00	1.275,60	751,26	1.000,00	1.000,00
001.11.01.03.01.02	CAP.1600.060 CARBURANTE MEZZI DI TRASPORTO.	2.000,00	2.899,52	917,00	2.000,00	2.000,00
001.11.01.03.02.05	CAP.91241.010 TELEFONIA FISSA - VOIP - SERVIZI GENERALI	1.200,00	1.766,95	861,45	1.200,00	1.200,00
	Totale Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi	69.000,00	101.736,26	43.762,86	69.500,00	69.000,00
	Totale PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali	69.000,00	101.736,26	43.762,86	69.500,00	69.000,00
	Totale MISSIONE 01 - Servizi istituzionali e generali, di gestione	96.700,00	135.327,79	47.475,90	97.200,00	96.800,00
	MISSIONE 04 - Istruzione e diritto allo studio					
	PROGRAMMA 6 - Servizi ausiliari all'Istruzione					
	Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi					
004.06.01.03.02.19	CAP.1600.033 CANONE ANNUO PER LA GESTIONE DELL'INFRASTRUTTURA DATI - SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	200,00	228,27	77,05	200,00	200,00
004.06.01.03.02.13	CAP.2156.020 PULIZIA.	1.300,00	1.904,59	1.209,06	1.300,00	1.300,00
004.06.01.03.02.05	CAP.92156.010 TELEFONIA FISSA - VOIP - SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	150,00	208,11	88,35	150,00	150,00
	Totale Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi	1.650,00	2.340,97	1.374,46	1.650,00	1.650,00
	Totale PROGRAMMA 6 - Servizi ausiliari all'Istruzione	1.650,00	2.340,97	1.374,46	1.650,00	1.650,00

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

08/01/2024

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2024	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2025	PREVISIONI 2026
	Totale MISSIONE 04 - Istruzione e diritto allo studio	1.650,00	2.340,97	1.374,46	1.650,00	1.650,00
	MISSIONE 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero					
	PROGRAMMA 2 - Giovani					
	Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente					
006.02.01.02.01.01	CAP.2168.090 IRAP SU SPESE PER COMMISSIONE DI GARA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi					
006.02.01.03.02.05	CAP.2168.010 UTENZE - ENERGIA ELETTRICA.	100,00	136,60	0,00	100,00	100,00
006.02.01.03.02.05	CAP.2168.011 UTENZE - ACQUA.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
006.02.01.03.02.13	CAP.2168.013 SERVIZI DI PULIZIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
006.02.01.03.02.99	CAP.2168.014 SPESE PER COMMISSIONE DI GARA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
006.02.01.03.02.02	CAP.2168.016 SPESE PER PUBBLICAZIONI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
006.02.01.03.02.10	CAP.2168.017 AFFIDO INCARICHI DI STUDIO, RICERCA E CONSULENZA INERENTI LA COLONIA G.REA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
006.02.01.03.02.11	CAP.2168.018 SPESE TECNICHE INERENTI LA COLONIA G.REA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
006.02.01.03.02.09	CAP.2168.020 MANUTENZIONI ORDINARIE DI IMMOBILI.	1.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00	1.000,00
006.02.01.03.02.09	CAP.2168.021 INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA PER L'ADEGUAMENTO ALLA SICUREZZA - COLONIA G. REA	1.500,00	1.500,00	1.090,68	1.500,00	1.500,00
006.02.01.03.01.02	CAP.2170.010 ACQUISTO DI BENI DIVERSI NELL'AMBITO DELLE ATTIVITA' INTEGRATIVE FINANZIATE CON FONDI PROPRI DELL'ENTE.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
006.02.01.03.02.99	CAP.2170.020 SPESE PER PRESTAZIONI DI SERVIZI NELL'AMBITO DELLE ATTIVITA' INTEGRATIVE FINANZIATE CON FONDI PROPRI DELL'ENTE.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi	2.600,00	2.636,60	1.090,68	2.600,00	2.600,00

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

08/01/2024

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2024	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2025	PREVISIONI 2026
	Totale PROGRAMMA 2 - Giovani	2.600,00	2.636,60	1.090,68	2.600,00	2.600,00
	Totale MISSIONE 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	2.600,00	2.636,60	1.090,68	2.600,00	2.600,00
	MISSIONE 07 - Turismo					
	PROGRAMMA 1 - Sviluppo e valorizzazione del turismo					
	Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi					
007.01.01.03.02.11	CAP.8013.000 AFFIDO INCARICO DI PROGETTAZIONE NELL'AMBITO DEL PROGETTO "SENTIERO EUROPEO E5"	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale PROGRAMMA 1 - Sviluppo e valorizzazione del turismo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale MISSIONE 07 - Turismo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	MISSIONE 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa					
	PROGRAMMA 1 - Urbanistica e assetto del territorio					
	Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi					
008.01.01.03.02.13	CAP.1441.020 PULIZIA	2.300,00	3.448,96	2.297,84	2.300,00	2.300,00
008.01.01.03.02.19	CAP.1600.032 CANONE ANNUO PER LA GESTIONE DELL'INFRASTRUTTURA DATI - SERVIZIO URBANISTICA	500,00	598,93	269,68	500,00	500,00
008.01.01.03.02.05	CAP.91441.010 TELEFONIA FISSA - VOIP - SERVIZIO URBANISTICA	500,00	703,39	309,24	500,00	500,00
	Totale Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi	3.300,00	4.751,28	2.876,76	3.300,00	3.300,00
	Totale PROGRAMMA 1 - Urbanistica e assetto del territorio	3.300,00	4.751,28	2.876,76	3.300,00	3.300,00
	PROGRAMMA 2 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare					
	Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi					
008.02.01.03.02.19	CAP.1600.034 CANONE ANNUO PER LA GESTIONE DELL'INFRASTRUTTURA DATI - SERVIZIO EDILIZIA ABITATIVA	200,00	228,27	77,05	200,00	200,00

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

08/01/2024

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2024	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2025	PREVISIONI 2026
008.02.01.03.02.13	CAP.4705.020 PULIZIA.	800,00	1.172,76	745,66	800,00	800,00
008.02.01.03.02.05	CAP.94705.010 TELEFONIA FISSA - VOIP - SERVIZIO EDILIZIA ABITATIVA	150,00	208,11	88,35	150,00	150,00
	Totale Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi	1.150,00	1.609,14	911,06	1.150,00	1.150,00
	Totale PROGRAMMA 2 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	1.150,00	1.609,14	911,06	1.150,00	1.150,00
	Totale MISSIONE 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	4.450,00	6.360,42	3.787,82	4.450,00	4.450,00
	MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia					
	PROGRAMMA 1 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido					
	Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi					
012.01.01.03.02.09	CAP.3185.011 MANUTENZIONE ORDINARIA DELL'IMMOBILE "CENTRO DIURNO PER MINORI A RISCHIO".	1.000,00	1.400,00	0,00	1.000,00	1.000,00
012.01.01.03.02.09	CAP.3185.012 SPESE PER MANUTENZIONE ORDINARIA DI MOBILI, ARREDI ED ATTREZZATURE PER IL CENTRO DIURNO PER MINORI A RISCHIO DI PERGINE VALSUGANA.	500,00	800,00	0,00	500,00	500,00
012.01.01.03.01.02	CAP.3185.013 ACQUISTO DI MOBILI, ARREDI ED ATTREZZATURE NON INFORMATICHE DI VALORE INFERIORE AD € 516,46.=.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
012.01.01.03.01.02	CAP.3185.016 ACQUISTO DI BENI INERENTI L'ADEGUAMENTO ALLA SICUREZZA DEGLI IMMOBILI DELLA COMUNITA' - CENTRO DIURNO PER MINORI	300,00	563,26	0,00	300,00	300,00
012.01.01.03.02.09	CAP.3185.017 INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA PER L'ADEGUAMENTO ALLA SICUREZZA DEGLI IMMOBILI DELLA COMUNITA' - CENTRO DIURNO PER MINORI	700,00	1.096,07	153,11	700,00	700,00
	Totale Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi	2.500,00	3.859,33	153,11	2.500,00	2.500,00
	Totale PROGRAMMA 1 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	2.500,00	3.859,33	153,11	2.500,00	2.500,00
	PROGRAMMA 3 - Interventi per gli anziani					
	Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi					

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

08/01/2024

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2024	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2025	PREVISIONI 2026
012.03.01.03.02.09	CAP.3140.021 SPESE PER MANUTENZIONE ORDINARIA DEGLI IMMOBILI, DEGLI ARREDI E DELLE ATTREZZATURE NON INFORMATICHE PRESSO IL CENTRO RESIDENZIALE DI ACCOGLIENZA PER ANZIANI RESIDENTI NEL BACINO DI UTENZA DELLA VALLE DEI MOCHENI - BENI IMMOBILI.	4.500,00	5.518,69	1.903,23	4.500,00	4.500,00
012.03.01.03.02.13	CAP.3140.023 SPESE PER IL SERVIZIO DI PULIZIA (ORDINARIA E STRAORDINARIA) PRESSO IL CENTRO RESIDENZIALE DI ACCOGLIENZA PER ANZIANI RESIDENTI NEL BACINO DI UTENZA DELLA VALLE DEI MOCHENI.	3.300,00	5.341,18	3.156,08	3.300,00	3.300,00
012.03.01.03.01.02	CAP.3140.025 ACQUISTO MOBILI, ARREDI, BENI PER MANUTENZIONI VARIE ED ATTREZZATURE NON INFORMATICHE DI VALORE INFERIORE AD □ 516,46.= PER IL CENTRO RESIDENZIALE DI ACCOGLIENZA PER ANZIANI RESIDENTI NEL BACINO DI UTENZA DELLA VALLE DEI MOCHENI.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
012.03.01.03.02.09	CAP.3140.029 SPESE PER MANUTENZIONE ORDINARIA DEGLI IMMOBILI, DEGLI ARREDI E DELLE ATTREZZATURE NON INFORMATICHE PRESSO IL CENTRO RESIDENZIALE DI ACCOGLIENZA PER ANZIANI RESIDENTI NEL BACINO DI UTENZA DELLA VALLE DEI MOCHENI - ATTREZZATURE.	500,00	1.000,00	0,00	500,00	500,00
012.03.01.03.02.09	CAP.3140.031 SPESE PER MANUTENZIONE ORDINARIA DEGLI IMMOBILI, DEGLI ARREDI E DELLE ATTREZZATURE NON INFORMATICHE PRESSO IL CENTRO RESIDENZIALE DI ACCOGLIENZA PER ANZIANI RESIDENTI NEL BACINO DI UTENZA DELLA VALLE DEI MOCHENI - MOBILI ED ARREDI.	500,00	1.000,00	0,00	500,00	500,00
012.03.01.03.01.02	CAP.3140.033 ACQUISTO DI BENI INERENTI L'ADEGUAMENTO ALLA SICUREZZA DEGLI IMMOBILI DELLA COMUNITA' - CENTRO ANZIANI DI SANT'ORSOLA	1.000,00	1.454,87	0,00	1.000,00	1.000,00
012.03.01.03.02.09	CAP.3140.034 INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA PER L'ADEGUAMENTO ALLA SICUREZZA DEGLI IMMOBILI DELLA COMUNITA' - CENTRO ANZIANI DI SANT'ORSOLA	2.000,00	2.997,78	919,88	2.000,00	2.000,00
012.03.01.03.02.09	CAP.3140.042 SPESE PER MANUTENZIONE ORDINARIA DEGLI IMMOBILI, DEGLI ARREDI E DELLE ATTREZZATURE PER IL CENTRO ANZIANI DI CALDONAZZO.	3.000,00	4.517,52	175,68	3.000,00	3.000,00

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

08/01/2024

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2024	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2025	PREVISIONI 2026
012.03.01.03.02.13	CAP.3140.043 SPESE PER IL SERVIZIO DI PULIZIA (ORDINARIA E STRAORDINARIA) PRESSO IL CENTRO ANZIANI DI CALDONAZZO.	5.100,00	7.822,28	4.948,05	5.100,00	5.100,00
012.03.01.03.01.02	CAP.3140.053 ACQUISTO DI BENI INERENTI L'ADEGUAMENTO ALLA SICUREZZA DEGLI IMMOBILI DELLA COMUNITA' - CENTRO ANZIANI DI CALDONAZZO	500,00	963,26	0,00	500,00	500,00
012.03.01.03.02.09	CAP.3140.054 INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA PER L'ADEGUAMENTO ALLA SICUREZZA DEGLI IMMOBILI DELLA COMUNITA' - CENTRO ANZIANI DI CALDONAZZO	1.000,00	1.849,75	299,51	1.000,00	1.000,00
012.03.01.03.02.09	CAP.3140.056 SPESE PER LA MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONE DEI BENI IMMOBILI DEL CENTRO ANZIANI DI CALDONAZZO	1.300,00	1.757,50	0,00	1.300,00	1.300,00
012.03.01.03.02.09	CAP.3140.092 MANUTENZIONE ORDINARIA MOBILI ED ARREDI - SPAZIO ARGENTO	500,00	500,00	0,00	500,00	500,00
012.03.01.03.02.09	CAP.3140.093 MANUTENZIONE ORDINARIA BENI IMMOBILI - SPAZIO ARGENTO	500,00	500,00	0,00	500,00	500,00
012.03.01.03.02.09	CAP.3171.011 MANUTENZIONE MEZZI DI TRASPORTO SPECIALI.	1.000,00	1.063,41	126,83	1.000,00	1.000,00
012.03.01.03.01.02	CAP.3171.021 ACQUISTO BENI INERENTI LA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA - MEZZI DI TRASPORTO SPECIALI	100,00	100,00	0,00	100,00	100,00
	Totale Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi	24.800,00	36.386,24	11.529,26	24.800,00	24.800,00
	Totale PROGRAMMA 3 - Interventi per gli anziani	24.800,00	36.386,24	11.529,26	24.800,00	24.800,00
	PROGRAMMA 4 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale					
	Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi					
012.04.01.03.01.02	CAP.3142.020 ACQUISTO DI MOBILI, ARREDI, BENI PER MANUTENZIONE VARIE E ATTREZZATURE NON INFORMATICHE DI IMPORTO INFERIORE AD □ 516,46.-.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
012.04.01.03.02.09	CAP.3142.030 SPESE DI MANUTENZIONE ORDINARIA DEGLI IMMOBILI E DEGLI ARREDI - MOBILI ED ARREDI.	500,00	800,00	0,00	500,00	500,00
012.04.01.03.02.09	CAP.3142.031 SPESE DI MANUTENZIONE ORDINARIA DEGLI IMMOBILI E DEGLI ARREDI - IMPIANTI E MACCHINARI.	500,00	500,00	0,00	500,00	500,00

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

08/01/2024

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2024	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2025	PREVISIONI 2026
012.04.01.03.02.09	CAP.3142.032 SPESE DI MANUTENZIONE ORDINARIA DEGLI IMMOBILI E DEGLI ARREDI - IMMOBILI.	5.500,00	6.500,00	0,00	1.000,00	1.000,00
012.04.01.03.01.02	CAP.3142.033 ACQUISTO DI BENI INERENTI L'ADEGUAMENTO ALLA SICUREZZA DEGLI IMMOBILI DELLA COMUNITA' - ALLOGGIO PROTETTO DI VIA GRABERI	500,00	1.000,00	0,00	500,00	500,00
012.04.01.03.02.09	CAP.3142.034 INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA PER L'ADEGUAMENTO ALLA SICUREZZA DEGLI IMMOBILI DELLA COMUNITA' - ALLOGGIO PROTETTO DI VIA GRABERI	500,00	829,28	58,56	500,00	500,00
012.04.01.03.02.13	CAP.3142.040 PULIZIA.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi	7.500,00	9.629,28	58,56	3.000,00	3.000,00
	Totale PROGRAMMA 4 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	7.500,00	9.629,28	58,56	3.000,00	3.000,00
	PROGRAMMA 7 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali					
	Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi					
012.07.01.03.02.09	CAP.3170.011 MANUTENZIONE MOBILIO, PICCOLE ATTREZZATURE E MEZZI DI TRASPORTO - MEZZI DI TRASPORTO	3.500,00	4.267,10	90,25	3.500,00	3.500,00
012.07.01.03.02.09	CAP.3170.020 MANUTENZIONI ORDINARIE DI IMMOBILI.	800,00	1.100,00	0,00	800,00	800,00
012.07.01.03.01.02	CAP.3170.021 ACQUISTO BENI INERENTI LA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA - MEZZI DI TRASPORTO DESTINATI AL SERVIZIO SOCIO - ASSISTENZIALE	100,00	100,00	0,00	100,00	100,00
012.07.01.03.02.19	CAP.3170.022 CANONE ANNUO PER LA GESTIONE DELL'INFRASTRUTTURA DATI - SERVIZIO SOCIO ASSISTENZIALE	1.000,00	1.240,27	654,96	1.000,00	1.000,00
012.07.01.03.02.13	CAP.3170.031 PULIZIA.	11.000,00	16.323,15	10.563,05	11.000,00	11.000,00
012.07.01.03.01.02	CAP.3170.043 ACQUISTO ARREDI DI IMPORTO NON SUPERIORE AD □ 516,46.=.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
012.07.01.03.01.02	CAP.3170.044 ACQUISTO DI BENI INERENTI L'ADEGUAMENTO ALLA SICUREZZA DEGLI IMMOBILI DELLA COMUNITA' - POLITICHE SOCIALI.	500,00	700,00	0,00	500,00	500,00
012.07.01.03.02.09	CAP.3170.045 INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA PER L'ADEGUAMENTO ALLA	700,00	773,57	73,57	700,00	700,00

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

08/01/2024

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2024	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2025	PREVISIONI 2026
012.07.01.03.02.13	SICUREZZA DEGLI IMMOBILI DELLA COMUNITA' - POLITICHE SOCIALI.					
	CAP.3170.046 SPESE INERENTI IL TRASLOCO DEL SERVIZIO SOCIO - ASSISTENZIALE.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
012.07.01.03.02.05	CAP.93170.030 TELEFONIA FISSA - VOIP - SERVIZIO SOCIO - ASSISTENZIALE	1.100,00	1.593,94	871,01	1.100,00	1.100,00
	Totale Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi	18.700,00	26.098,03	12.252,84	18.700,00	18.700,00
	Totale PROGRAMMA 7 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	18.700,00	26.098,03	12.252,84	18.700,00	18.700,00
	Totale MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	53.500,00	75.972,88	23.993,77	49.000,00	49.000,00
	MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali					
	PROGRAMMA 1 - Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali					
	Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi					
018.01.01.03.02.11	CAP.8004.000 SPESE TECNICHE INERENTI IL PROGETTO DELLA VIA CLAUDIA AUGUSTA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale PROGRAMMA 1 - Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale TITOLO 1 - Spese correnti	158.900,00	222.638,66	77.722,63	154.900,00	154.500,00
	TITOLO 2 - Spese in conto capitale					
	MISSIONE 01 - Servizi istituzionali e generali, di gestione					
	PROGRAMMA 1 - Organi istituzionali					
	Macroaggregato 4 - Altri trasferimenti in conto capitale					
001.01.02.04.21.02	CAP.7000.003 INIZIATIVE UMANITARIE E A FAVORE DELLA PACE - ALTRE AMMINISTRAZIONI LOCALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Macroaggregato 4 - Altri trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

08/01/2024

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2024	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2025	PREVISIONI 2026
	Totale PROGRAMMA 1 - Organi istituzionali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	PROGRAMMA 6 - Ufficio tecnico					
	Macroaggregato 2 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
001.06.02.02.01.09	CAP.3900.000 MANUTENZIONE STRAORDINARIA ALL'IMMOBILE "CENTRO COTTURA" SITO IN LOC. COSTA DI VIGALZANO.	0,00	1.769,00	0,00	0,00	0,00
001.06.02.02.01.03	CAP.3901.000 ACQUISTO MOBILI D'UFFICIO PER ARCHIVIO STORICO DELL'ENTE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
001.06.02.02.01.05	CAP.3902.000 SPESA PER L'ACQUISTO DI ATTREZZATURE PER ARCHIVIO STORICO DELL'ENTE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
001.06.02.02.01.03	CAP.3903.000 SPESE PER L'ACQUISTO DI MOBILI ED ARREDI PER L'ARCHIVIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
001.06.02.02.01.09	CAP.5380.000 SPESA PER L'ACQUISTO, RISTRUTTURAZIONE, MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA SEDE DELLA COMUNITA'. Legge provinciale 31 gennaio 1977, n. 7 - art. 5 e s.m.	0,00	693.190,90	0,00	0,00	0,00
	Totale Macroaggregato 2 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	0,00	694.959,90	0,00	0,00	0,00
	Macroaggregato 5 - Altre spese in conto capitale					
001.06.02.05.02.01	CAP.103900.000 FPV MANUTENZIONE STRAORDINARIA ALL'IMMOBILE "CENTRO COTTURA" SITO IN LOC. COSTA DI VIGALZANO.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
001.06.02.05.02.01	CAP.105380.000 FPV - SPESA PER L'ACQUISTO, RISTRUTTURAZIONE, MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA SEDE DELLA COMUNITA'. Legge provinciale 31 gennaio 1977, n. 7 - art. 5 e s.m.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Macroaggregato 5 - Altre spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale PROGRAMMA 6 - Ufficio tecnico	0,00	694.959,90	0,00	0,00	0,00
	PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali					
	Macroaggregato 2 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
001.11.02.02.01.03	CAP.1580.000 SPESE PER L'ACQUISTO DI MOBILI, ARREDI E COMPLEMENTI DELL'ARREDO.	0,00	13.028,87	0,00	0,00	0,00

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

08/01/2024

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2024	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2025	PREVISIONI 2026
001.11.02.02.01.05	CAP.1581.000 SPESE PER L'ACQUISTO DI ATTREZZATURE PER LA SEDE DELLA COMUNITA'.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
001.11.02.02.01.04	CAP.1582.000 SPESE PER L'ACQUISTO DI MACCHINARI PER LA SEDE DELLA COMUNITA'.	0,00	15.080,00	0,00	0,00	0,00
001.11.02.02.01.07	CAP.1583.000 ACQUISTO APPARECCHI TELEFONICI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
001.11.02.02.01.01	CAP.1620.000 SPESE PER L'ACQUISTO DI VEICOLI.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Macroaggregato 2 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	0,00	28.108,87	0,00	0,00	0,00
	Totale PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali	0,00	28.108,87	0,00	0,00	0,00
	Totale MISSIONE 01 - Servizi istituzionali e generali, di gestione	0,00	723.068,77	0,00	0,00	0,00
	MISSIONE 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attivita' culturali					
	PROGRAMMA 2 - Attivita' culturali e interventi diversi nel settore culturale					
	Macroaggregato 2 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
005.02.02.02.01.03	CAP.7001.001 MOBILI ED ARREDI.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
005.02.02.02.01.05	CAP.7001.002 ATTREZZATURE.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
005.02.02.02.01.07	CAP.7001.003 HARDWARE N.A.C.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Macroaggregato 2 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Macroaggregato 5 - Altre spese in conto capitale					
005.02.02.05.02.01	CAP.107001.003 FPV - HARDWARE N.C.A.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Macroaggregato 5 - Altre spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale PROGRAMMA 2 - Attivita' culturali e interventi diversi nel settore culturale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale MISSIONE 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attivita' culturali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	MISSIONE 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero					
	PROGRAMMA 1 - Sport e tempo libero					

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

08/01/2024

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2024	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2025	PREVISIONI 2026
	Macroaggregato 2 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
006.01.02.02.01.03	CAP.6001.001 MOBILI ED ARREDI.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
006.01.02.02.01.05	CAP.6001.002 ATTREZZATURE.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
006.01.02.02.01.07	CAP.6001.003 HARDWARE N.A.C.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Macroaggregato 2 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale PROGRAMMA 1 - Sport e tempo libero	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	PROGRAMMA 2 - Giovani					
	Macroaggregato 2 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
006.02.02.02.01.09	CAP.5440.000 SPESA PER ACQUISTO E RISTRUTTURAZIONE COLONIA.	0,00	206.850,29	0,00	0,00	0,00
	Totale Macroaggregato 2 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	0,00	206.850,29	0,00	0,00	0,00
	Macroaggregato 5 - Altre spese in conto capitale					
006.02.02.05.02.01	CAP.105440.000 SPESA PER ACQUISTO E RISTRUTTURAZIONE COLONIA.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Macroaggregato 5 - Altre spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale PROGRAMMA 2 - Giovani	0,00	206.850,29	0,00	0,00	0,00
	Totale MISSIONE 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	0,00	206.850,29	0,00	0,00	0,00
	MISSIONE 07 - Turismo					
	PROGRAMMA 1 - Sviluppo e valorizzazione del turismo					
	Macroaggregato 2 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
007.01.02.02.01.03	CAP.6000.001 MOBILI ED ARREDI.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
007.01.02.02.01.05	CAP.6000.002 ATTREZZATURE.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
007.01.02.02.01.07	CAP.6000.003 HARDWARE N.A.C.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

08/01/2024

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2024	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2025	PREVISIONI 2026
007.01.02.02.01.09	CAP.8011.000 SPESE INERENTI LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO "SENTIERO EUROPEO E5"	0,00	117.679,11	0,00	0,00	0,00
	Totale Macroaggregato 2 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	0,00	117.679,11	0,00	0,00	0,00
	Macroaggregato 5 - Altre spese in conto capitale					
007.01.02.05.02.01	CAP.108011.000 FPV SPESE INERENTI LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO "SENTIERO EUROPEO E5"	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Macroaggregato 5 - Altre spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale PROGRAMMA 1 - Sviluppo e valorizzazione del turismo	0,00	117.679,11	0,00	0,00	0,00
	Totale MISSIONE 07 - Turismo	0,00	117.679,11	0,00	0,00	0,00
	MISSIONE 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente					
	PROGRAMMA 2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale					
	Macroaggregato 2 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
009.02.02.02.01.09	CAP.8001.000 SPESE INERENTI INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA NELL'AMBITO DEL VERDE.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Macroaggregato 2 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale PROGRAMMA 2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale MISSIONE 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia					
	PROGRAMMA 1 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido					
	Macroaggregato 2 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
012.01.02.02.01.99	CAP.3160.022 ACQUISTO SEGGIOLINI PER AUTOVETTURE ENTE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
012.01.02.02.01.03	CAP.3160.024 ACQUISTO FASCIATOIO PER SERVIZIO SOCIO - ASSISTENZIALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

08/01/2024

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2024	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2025	PREVISIONI 2026
012.01.02.02.01.03	CAP.3187.000 SPESE PER L'ACQUISTO DI ATTREZZATURE ED ARREDI PER IL CENTRO DIURNO MINORI A RISCHIO.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
012.01.02.02.01.05	CAP.3199.001 SPESA PER L'ACQUISTO DI ATTREZZATURE PER IL CENTRO DIURNO MINORI DI PERGINE VALSUGANA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
012.01.02.02.01.04	CAP.3199.002 ACQUISTO MACCHINARI PER IL CENTRO DIURNO PER MINORI DI PERGINE VALSUGANA	0,00	4.941,00	0,00	0,00	0,00
012.01.02.02.01.99	CAP.3203.000 ACQUISTO GIOCHI PER I CENTRI DI AGGREGAZIONE GIOVANILE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Macroaggregato 2 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	0,00	4.941,00	0,00	0,00	0,00
	Totale PROGRAMMA 1 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	0,00	4.941,00	0,00	0,00	0,00
	PROGRAMMA 3 - Interventi per gli anziani					
	Macroaggregato 2 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
012.03.02.02.01.05	CAP.3160.025 ACQUISTO DINAMOMETRO PESA SACCHI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
012.03.02.02.01.03	CAP.3161.001 MOBILI ED ARREDI PER UFFICIO - SPAZIO ARGENTO	0,00	15.896,11	0,00	0,00	0,00
012.03.02.02.01.07	CAP.3161.004 ACQUISTO APPARECCHI TELEFONICI - SPAZIO ARGENTO	0,00	1.072,38	0,00	0,00	0,00
012.03.02.02.01.03	CAP.3188.001 SPESE PER L'ACQUISTO DI ARREDI PER LA STRUTTURA RESIDENZIALE D'ACCOGLIENZA PER PERSONE ANZIANE RESIDENTI IN VALLE DEI MOCHENI.	0,00	444,56	0,00	0,00	0,00
012.03.02.02.01.04	CAP.3188.002 ACQUISTO MACCHINARI PER IL CENTRO ANZIANI DI SANT'ORSOLA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
012.03.02.02.03.99	CAP.3195.000 SPESE DI INVESTIMENTO SU BENI DI TERZI - CENTRO ANZIANI DI SANT'ORSOLA	0,00	46.355,87	0,00	0,00	0,00
012.03.02.02.01.03	CAP.3198.001 ACQUISTO ARREDI ED ATTREZZATURE NON INFORMATICHE PER IL CENTRO ANZIANI "IL GIRASOLE" DI CALDONAZZO.	0,00	493,50	0,00	0,00	0,00
012.03.02.02.01.04	CAP.3198.002 ACQUISTO MACCHINARI PER IL CENTRO ANZIANI DI CALDONAZZO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
012.03.02.02.01.07	CAP.3198.003 ACQUISTO MEZZI DI COMUNICAZIONE PER IL CENTRO ANZIANI DI CALDONAZZO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

08/01/2024

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2024	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2025	PREVISIONI 2026
012.03.02.02.01.05	CAP.3198.004 ACQUISTO ATTREZZATURE N.A.C. PER IL CENTRO ANZIANI DI CALDONAZZO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
012.03.02.02.01.05	CAP.3201.000 SPESE PER L'ACQUISTO DI ATTREZZATURE PER LA STRUTTURA RESIDENZIALE PER ANZIANI IN VALLE DEI MOCHENI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Macroaggregato 2 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	0,00	64.262,42	0,00	0,00	0,00
	Macroaggregato 5 - Altre spese in conto capitale					
012.03.02.05.02.01	CAP.103195.000 FPV SPESE DI INVESTIMENTO SU BENI DI TERZI - CENTRO ANZIANI DI SANT'ORSOLA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Macroaggregato 5 - Altre spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale PROGRAMMA 3 - Interventi per gli anziani	0,00	64.262,42	0,00	0,00	0,00
	PROGRAMMA 4 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale					
	Macroaggregato 2 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
012.04.02.02.01.03	CAP.3192.001 ACQUISTO DI ARREDI PER L'APPARTAMENTO SEMIPROTETTO IN PERGINE VALSUGANA.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
012.04.02.02.01.04	CAP.3192.002 ACQUISTO DI MACCHINARI PER L'APPARTAMENTO SEMIPROTETTO IN PERGINE VALSUGANA.	0,00	573,40	0,00	0,00	0,00
012.04.02.02.01.05	CAP.3202.000 SPESA PER L'ACQUISTO DI ATTREZZATURE PER L'APPARTAMENTO SEMIPROTETTO IN VIA GRABERI A PERGINE VALSUGANA.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
012.04.02.02.01.03	CAP.3204.000 ACQUISTO MOBILI ED ARREDI NELL'AMBITO DEL PROGETTO EMPORIO SOLIDALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Macroaggregato 2 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	0,00	573,40	0,00	0,00	0,00
	Totale PROGRAMMA 4 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	0,00	573,40	0,00	0,00	0,00
	PROGRAMMA 7 - Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali					
	Macroaggregato 2 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

08/01/2024

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2024	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2025	PREVISIONI 2026
012.07.02.02.01.01	CAP.3160.020 SPESE DERIVANTI DALL'ACQUISTO DI VEICOLI ED ARREDI NECESSARI PER L'ESERCIZIO DI FUNZIONI ED ATTIVITA' SOCIO-ASSISTENZIALI - VEICOLI.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
012.07.02.02.01.03	CAP.3160.021 SPESE DERIVANTI DALL'ACQUISTO DI VEICOLI ED ARREDI NECESSARI PER L'ESERCIZIO DI FUNZIONI ED ATTIVITA' SOCIO-ASSISTENZIALI - MOBILI E ARREDI.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
012.07.02.02.01.07	CAP.3160.023 SPESE INERENTI L'INSTALLAZIONE DELL'IMPIANTO SONORO PER IL SERVIZIO SOCIO - ASSISTENZIALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Macroaggregato 2 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale PROGRAMMA 7 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	PROGRAMMA 8 - Cooperazione e associazionismo					
	Macroaggregato 2 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
012.08.02.02.01.03	CAP.2169.001 MOBILI ED ARREDI.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
012.08.02.02.01.05	CAP.2169.002 ATTREZZATURE.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
012.08.02.02.01.07	CAP.2169.003 HARDWARE.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
012.08.02.02.03.02	CAP.2169.004 SOFTWARE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
012.08.02.02.01.05	CAP.2169.005 ATTREZZATURA SANITARIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Macroaggregato 2 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Macroaggregato 3 - Contributi agli investimenti					
012.08.02.03.01.02	CAP.7000.001 INIZIATIVE UMANITARIE E A FAVORE DELLA PACE - COMUNI.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
012.08.02.03.04.01	CAP.7000.002 INIZIATIVE UMANITARIE E A FAVORE DELLA PACE - ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Macroaggregato 3 - Contributi agli investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Macroaggregato 5 - Altre spese in conto capitale					
012.08.02.05.02.01	CAP.102169.001 MOBILI E ARREDI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

08/01/2024

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2024	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2025	PREVISIONI 2026
	Totale Macroaggregato 5 - Altre spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale PROGRAMMA 8 - Cooperazione e associazionismo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	0,00	69.776,82	0,00	0,00	0,00
	MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali					
	PROGRAMMA 1 - Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali					
	Macroaggregato 2 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
018.01.02.02.01.09	CAP.8000.000 SPESE INERENTI LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO DENOMINATO PERCORSO CICLOPEDONALE IN VALSUGANA SULLE TRACCE DELLA VIA CLAUDIA AUGUSTA.	0,00	136.078,04	0,00	0,00	0,00
	Totale Macroaggregato 2 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	0,00	136.078,04	0,00	0,00	0,00
	Macroaggregato 5 - Altre spese in conto capitale					
018.01.02.05.02.01	CAP.108000.000 FPV SPESE INERENTI LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO DENOMINATO PERCORSO CICLOPEDONALE IN VALSUGANA SULLE TRACCE DELLA VIA CLAUDIA AUGUSTA.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Macroaggregato 5 - Altre spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale PROGRAMMA 1 - Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	0,00	136.078,04	0,00	0,00	0,00
	Totale MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	0,00	136.078,04	0,00	0,00	0,00
	Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale	0,00	1.253.453,03	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE RA 901 - RESPONSABILE DEL SERVIZIO PATRIMONIO E APPALTI - dott. ing. David Fruet</b>	<b>158.900,00</b>	<b>1.476.091,69</b>	<b>77.722,63</b>	<b>154.900,00</b>	<b>154.500,00</b>

# SCHEMA A: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2024/2026 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

## QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIE RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria (1)			Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0.00	0.00	0.00	0.00
stanziamenti di bilancio	400,000.00	0.00	0.00	400,000.00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	0.00	0.00	0.00
altra tipologia	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>totale</b>	<b>400,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>400,000.00</b>

Il referente del programma

Fruet David

**Note:**

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda D e alla scheda C. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma delle tre annualità

# SCHEDA B: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2024/2026 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

## ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

CUP (1)	Descrizione dell'opera	Determinazioni dell'amministrazione (Tabella B.1)	Ambito di interesse dell'opera (Tabella B.2)	Anno ultimo quadro economico approvato	Importo complessivo dell'intervento (2)	Importo complessivo lavori (2)	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale avanzamento lavori (3)	Causa per la quale l'opera è incompiuta (Tabella B.3)	L'opera è attualmente fruibile parzialmente dalla collettività?	Stato di realizzazione ex comma 2 art.1 DM 42/2013 (Tabella B.4)	Possibile utilizzo ridimensionato dell'Opera	Destinazione d'uso (Tabella B.5)	Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'articolo 131 del Codice (4)	Vendita ovvero demolizione (4)	Oneri per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito in caso di demolizione	Parte di infrastruttura di rete
					0.00	0.00	0.00	0.00										
													Il referente del programma Fruet David					

**Note:**

- (1) Indica il CUP del progetto di investimento nel quale l'opera incompiuta rientra; è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1 gennaio 2003.
- (2) Importo riferito all'ultimo quadro economico approvato.
- (3) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato.
- (4) In caso di cessione a titolo di corrispettivo o di vendita l'immobile deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C ; in caso di demolizione l'intervento deve essere riportato fra gli interventi del programma di cui alla scheda D.

**Tabella B.1**

- a) è stata dichiarata l'insussistenza dell'interesse pubblico al completamento ed alla fruibilità dell'opera
- b) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera per il cui completamento non sono necessari finanziamenti aggiuntivi
- c) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera avendo già reperito i necessari finanziamenti aggiuntivi
- d) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera una volta reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi

**Tabella B.2**

- a) nazionale
- b) regionale

**Tabella B.3**

- a) mancanza di fondi
- b1) cause tecniche; protrarsi di circostanze speciali che hanno determinato la sospensione dei lavori e/o l'esigenza di una variante progettuale
- b2) cause tecniche: presenza di contenzioso
- c) sopravvenute nuove norme tecniche o disposizioni di legge
- d) fallimento, liquidazione coatta e concordato preventivo dell'impresa appaltatrice, risoluzione del contratto, o recesso dal contratto ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di antimafia
- e) mancato interesse al completamento da parte della stazione appaltante, dell'ente aggiudicatore o di altro soggetto aggiudicatore

**Tabella B.4**

- a) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione (Art. 1 c2, lettera a), DM 42/2013)
- b) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione non sussistendo allo stato, le condizioni di riavvio degli stessi. (Art. 1 c2, lettera b), DM 42/2013)
- c) i lavori di realizzazione, ultimati, non sono stati collaudati nel termine previsto in quanto l'opera non risulta rispondente a tutti i requisiti previsti dal capitolato e dal relativo progetto esecutivo come accertato nel corso delle operazioni di collaudo. (Art. 1 c2, lettera c), DM 42/2013)

**Tabella B.5**

- a) prevista in progetto
- b) diversa da quella prevista in progetto

# SCHEDA C: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2024/2026 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

## ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Codice univoco immobile (1)	Riferimento CUI intervento (2)	Riferimento CUP Opera Incompiuta (3)	Descrizione immobile	Codice Istat			Localizzazione - CODICE NUTS	Cessione o trasferimento immobile a titolo corrispettivo ex art.21 comma 5 e art.191 comma 1 (Tabella C.1)	Concessi in diritto di godimento, a titolo di contributo ex articolo 21 comma 5 (Tabella C.2)	Già incluso in programma di dismissione di cui art.27 DL 201/2011, convertito dalla L. 214/2011 (Tabella C.3)	Tipo disponibilità se immobile derivante da Opera Incompiuta di cui si è dichiarata l'insussistenza dell'interesse (Tabella C.4)	Valore Stimato (4)							
				Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Annualità successive	Totale			
												0.00	0.00	0.00	0.00	0.00			

**Note:**

- (1) Codice obbligatorio: "I" + numero immobile = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'immobile è stato inserito + progressivo di 5 cifre
- (2) Riportare il codice CUI dell'intervento (nel caso in cui il CUP non sia previsto obbligatoriamente) al quale la cessione dell'immobile è associata; non indicare alcun codice nel caso in cui si proponga la semplice alienazione o cessione di opera incompiuta non connessa alla realizzazione di un intervento
- (3) Se derivante da opera incompiuta riportare il relativo codice CUP
- (4) Riportare l'ammontare con il quale l'immobile contribuirà a finanziare l'intervento, ovvero il valore dell'immobile da trasferire (qualora parziale, quello relativo alla quota parte oggetto di cessione o trasferimento) o il valore del titolo di godimento oggetto di

Il referente del programma

Fruet David

**Tabella C.1**

- 1. no
- 2. parziale
- 3. totale

**Tabella C.2**

- 1. no
- 2. sì, cessione
- 3. sì, in diritto di godimento, a titolo di contributo, la cui utilizzazione sia strumentale e tecnicamente connessa all'opera da affidare in concessione

**Tabella C.3**

- 1. no
- 2. sì, come valorizzazione
- 3. sì, come alienazione

**Tabella C.4**

- 1. cessione della titolarità dell'opera ad altro ente pubblico
- 2. cessione della titolarità dell'opera a soggetto esercente una funzione pubblica
- 3. vendita al mercato privato
- 4. disponibilità come fonte di finanziamento per la realizzazione di un intervento ai sensi del

# SCHEDA D: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2024/2026 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

## ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Codice CUP (3)	Annuale nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	RUP (4)	Lotto funzionale (5)	Lavoro complesso (6)	Codice Istat			Localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7) (Tabella D.3)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)								Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella D.5)	
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Apporto di capitale privato (11)		
																						Importo		Tipologia (Tabella D.4)
L02143860225202300002			2024	Fruet David	SI	No	004	022	139	ITH20	04 - Ristrutturazione	05.08 - Sociali e scolastiche	realizzazione nuovi alloggi dormitorio per anziani S. Orsola e Vigalzano	1	400.000,00	0,00	0,00	0,00	400.000,00	0,00		0,00		
															400.000,00	0,00	0,00	0,00	400.000,00	0,00		0,00		

- Note:
- Numero intervento = "L" + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre
  - Numero interno liberamente indicato dall'amministrazione in base a proprio sistema di codifica
  - Indica il CUP (cfr. articolo 3 comma 3)
  - Riportare nome e cognome del RUP
  - Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera c) dell'allegato 1.1 al codice
  - Indica se lavoro complesso secondo la definizione di cui all'art.2 comma 1 lettera d) dell'allegato 1.1 al codice
  - Indica il livello di priorità di cui all'articolo 3 commi 11 e 12
  - Al sensi dell'art.4 comma 6, in caso di demolizione di opera incompiuta l'importo comprende gli oneri per lo smantellamento dell'opera e per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito.
  - Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità
  - Riportare il valore dell'eventuale immobile trasferito di cui al corrispondente immobile indicato nella scheda C
  - Riportare l'importo del capitale privato come quota parte del costo totale
  - Indica se l'intervento è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.5 commi 8 e 10. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma

**Tabella D.1**  
Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice tipologia intervento per natura intervento 03= realizzazione di lavori pubblici (opere e impiantistica)

**Tabella D.2**  
Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice settore e sottosettore intervento

**Tabella D.3**  
1. priorità massima  
2. priorità media  
3. priorità minima

**Tabella D.4**  
1. finanza di progetto  
2. concessione di costruzione e gestione  
3. sponsorizzazione  
4. società partecipate o di scopo  
5. locazione finanziaria  
6. contratto di disponibilità  
9. altro

**Tabella D.5**  
1. modifica ex art.5 comma 9 lettera b)  
2. modifica ex art.5 comma 9 lettera c)  
3. modifica ex art.5 comma 9 lettera d)  
4. modifica ex art.5 comma 9 lettera e)  
5. modifica ex art.5 comma 11

Il referente del programma

Fruet David

# SCHEDA E: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2024/2026 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

## INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	RUP	Importo annualità	Importo intervento	Finalità (Tabella E.1)	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	Livello di progettazione (Tabella E.2)	CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
											codice AUSA	denominazione	
L02143860225202300002		realizzazione nuovi alloggi domestici per anziani S. Orsola e Vigatzano	Fruet David	400.000,00	400.000,00	MIS	1	No	No				

(\*) Tale campo compare solo in caso di modifica del programma

Il referente del programma

Fruet David

### Tabella E.1

ADN - Adeguamento normativo  
 AMS - Qualità ambientale  
 COP - Completamento Opera Incompiuta  
 CPA - Conservazione del patrimonio  
 MIS - Miglioramento e incremento di servizio  
 URB - Qualità urbana  
 VAB - Valorizzazione beni vincolati  
 DEM - Demolizione Opera Incompiuta  
 DEOP - Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

### Tabella E.2

1. progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali".  
 2. progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento finale".  
 3. progetto definitivo  
 4. progetto esecutivo

# SCHEDA F: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2024/2026 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Importo intervento	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Il referente del programma

Fruet David

Note

(1) breve descrizione dei motivi

### **3.c – SOTTOSEZIONE “RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA”**

La presente sottosezione del PIAO, predisposta dal Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT), è costituita – ai sensi dell’art. 3, comma 1, lettera c), del Decreto 30.06.2022 n. 132 e sulla base delle indicazioni contenute nel Piano nazionale anticorruzione (PNA) 2022, approvato con delibera ANAC n. 7 di data 17.01.2023 – dai seguenti elementi:

- a) la valutazione di impatto del contesto esterno, che evidenzia se le caratteristiche strutturali e congiunturali dell’ambiente culturale, sociale ed economico nel quale l’amministrazione opera possano favorire il verificarsi di fenomeni corruttivi;
- b) la valutazione di impatto del contesto interno, che evidenzia se lo scopo dell’ente o la sua struttura organizzativa possano influenzare l’esposizione al rischio corruttivo;
- c) la mappatura dei processi, per individuare le criticità che, in ragione della natura e delle peculiarità dell’attività, espongono l’amministrazione a rischi corruttivi con particolare attenzione ai processi per il raggiungimento degli obiettivi di performance volti a incrementare il valore pubblico;
- d) l’identificazione e la valutazione dei rischi corruttivi, in funzione della programmazione da parte delle pubbliche amministrazioni delle misure previste dalla L. 06.11.2012 n. 190 e di quelle specifiche per contenere i rischi corruttivi individuati;
- e) la progettazione di misure organizzative per il trattamento del rischio, privilegiando l’adozione di misure di semplificazione, efficacia, efficienza ed economicità dell’azione amministrativa;
- f) il monitoraggio sull’idoneità e sull’attuazione delle misure g) la programmazione dell’attuazione della trasparenza e il monitoraggio delle misure organizzative per garantire l’accesso civico semplice e generalizzato ai sensi del D.Lgs. 14.03.2013 n. 33 e ss.mm.

## **1. IL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (RPCT)**

Il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, in sigla **RPCT**, riveste un ruolo centrale, nell’ambito dell’organizzazione, nella attuazione della strategia di prevenzione della corruzione e nella promozione della trasparenza, attraverso il riconoscimento di poteri e funzioni idonei a garantire lo svolgimento dell’incarico con autonomia ed effettività. La L. 06.11.2012 n. 190 prevede che ogni amministrazione pubblica nomini un RPCT, in possesso di particolari requisiti. Negli enti locali il RPCT è individuato, di norma, nel Segretario generale, salva diversa e motivata determinazione.

Il RPCT, il cui ruolo deve essere svolto in condizioni di garanzia e indipendenza, provvede in particolare:

- a predisporre la sottosezione “*Rischi corruttivi e trasparenza*” del PIAO entro i termini stabiliti;

- a proporre la modifica della sottosezione “*Rischi corruttivi e trasparenza*” del PIAO quando sono accertate significative violazioni delle prescrizioni ovvero quando intervengono mutamenti nell’organizzazione o nell’attività dell’amministrazione;
- a verificare l’effettiva rotazione degli incarichi negli uffici preposti allo svolgimento delle attività a rischio corruzione;
- ad individuare il personale da inserire nei programmi di formazione e definire le procedure appropriate per selezionare e formare i dipendenti dell’ente che operano nei settori più a rischio;
- a redigere una relazione sui risultati della propria attività e trasmetterla entro il 15 dicembre di ogni anno all’organo di indirizzo politico dell’ente, pubblicandola sul sito istituzionale;
- a verificare l’efficace attuazione della sottosezione “*Rischi corruttivi e trasparenza*” del PIAO e la sua idoneità.

Le misure di prevenzione della corruzione coinvolgono il contesto organizzativo, in quanto con esse vengono adottati interventi che incidono sull’amministrazione nel suo complesso, con l’obiettivo di ridurre le condizioni operative che favoriscono la corruzione. Per tali ragioni il RPCT deve assicurare il pieno coinvolgimento e la massima partecipazione attiva, in tutte le fasi di predisposizione ed attuazione delle misure di prevenzione, dell’intera struttura organizzativa, favorendo la responsabilizzazione del personale ed evitando che le stesse misure si trasformino in un mero adempimento. A tal fine, una fondamentale azione da parte del RPCT, oltre al coinvolgimento attivo di tutta la struttura organizzativa, è l’investimento in attività di formazione in materia di anticorruzione, così come meglio in seguito specificato.

Il Segretario generale, dott.ssa Mariuccia Cemin, ai sensi dell’art. 1, comma 7, della L. 06.11.2012 n. 190, come modificato dall’art. 41, comma 1, lettera f), del D.Lgs. 25.05.2016 n. 97, riveste il ruolo di “*Responsabile della prevenzione della corruzione*” e di “*Responsabile della trasparenza*”.

Con decreto del Presidente n. [1 di data 7 gennaio 2020](#), con decreto del Commissario n. [120 di data 25 agosto 2021](#) e con decreto del Commissario n. [42 di data 25 marzo 2021](#) è stato nominato Responsabile di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza il Segretario Generale reggente dott.ssa Mariuccia Cemin.

In applicazione della vigente disciplina contrattuale in materia di istituti incentivanti, con specifici atti del Presidente della Comunità sono state istituite le posizioni organizzative per l’anno 2024, le quali corrispondono alle figure apicali – i c.d. “Responsabili di servizio” – delle strutture amministrative in cui si articola l’assetto organizzativo dell’ente.

Con i medesimi atti è stata effettuata la pesatura delle posizioni organizzative e sono stati individuati, in apposite schede, i punteggi da assegnare ai diversi fattori di valutazione ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato.

Si segnala che il ruolo di “*Responsabile dell’anagrafe della stazione appaltante*”, in sigla **RASA**, della Comunità Alta Valsugana e Bersntol è stato assunto dal

Responsabile del Servizio Appalti e Patrimonio, ing. David Fruet giusta nomina disposta con apposito decreto del Presidente della Comunità.

## **2. IL CONTESTO ESTERNO ED INTERNO**

L'analisi del contesto esterno ha come obiettivo quello di evidenziare come le caratteristiche dell'ambiente nel quale l'ente è chiamato ad operare – con riferimento, ad esempio, a variabili culturali, criminologiche, sociali ed economiche del territorio – possano favorire il verificarsi di fenomeni corruttivi al proprio interno. Al riguardo sono stati considerati sia i fattori legati al territorio di riferimento nell'ambito della provincia di Trento, sia le relazioni e le possibili influenze esistenti con i portatori e i rappresentanti di interessi esterni.

Comprendere le dinamiche territoriali di riferimento e le principali influenze e pressioni a cui un ente locale è sottoposto consente, infatti, di indirizzare con maggiore efficacia e precisione la strategia di gestione del rischio.

Con deliberazione n. 1695 di data 08.08.2012, la Giunta provinciale ha istituito un Gruppo di lavoro in materia di sicurezza con il compito di analizzare la vulnerabilità all'infiltrazione criminale del sistema economico trentino, anche alla luce dei ripetuti e significativi fenomeni interessanti territori limitrofi la provincia di Trento, al fine di sviluppare risposte preventive attraverso il monitoraggio dei segnali di allarme.

A seguito dell'entrata in vigore della nuova e più stringente normativa in materia di anticorruzione a partire dalla L. 06.11.2012 n. 190, la Giunta provinciale, con deliberazione n. 1492 di data 04.09.2014, ha confermato il suddetto Gruppo di lavoro in materia di sicurezza.

L'Amministrazione provinciale mantiene attivo tale Gruppo di lavoro in materia di sicurezza, implementando le relative funzioni nell'ottica della prevenzione della corruzione nell'ambito della pubblica amministrazione provinciale. Il Gruppo di lavoro in materia di sicurezza coordina la realizzazione di indagini statistiche concernenti l'infiltrazione criminale nel sistema economico trentino, nonché la percezione del fenomeno della corruzione da parte degli operatori economici presenti sul territorio provinciale.

L'attività di indagine statistica viene svolta annualmente dall'ISPAT – Istituto di Statistica della Provincia Autonoma di Trento in relazione a distinti settori economici, in modo da garantire l'adeguata rappresentazione delle problematiche suindicate.

I risultati delle indagini annuali, una volta pubblicati sul sito istituzionale della Provincia Autonoma di Trento, sono analizzati per indirizzare le politiche preventive dell'Amministrazione.

Le indagini hanno sinora riguardato i seguenti settori economici:

➤ nel 2015 trasporti, costruzioni e magazzinaggio;













D14 - A suo parere, quanto potrebbero essere utili per tutelare la sicurezza delle imprese e prevenire le infiltrazioni della criminalità organizzata nell'economia i seguenti interventi? (possibili max 3 risposte)

	Anno 2015		Anno 2016		Anno 2017	
	Trasporti	Costruzioni	Energia	Attività finanziarie e assicurative	Acqua e rifiuti	Agricoltura
Agevolazioni dell'accesso al credito	56,7	49,1	64,1	45,3	41,6	43,7
Azioni di vigilanza e controllo sulle aziende (es. controlli sui bilanci sociali e la compagine societaria)	25,9	18,2	16,5	27,6	20,8	25,2
Azioni di vigilanza e controllo sulle gare d'appalto	62,1	63,4	57,3	63,2	40,3	45,2
Attività informativa e formativa per gli imprenditori sui temi del sovraindebitamento, dell'usura, delle estorsioni, delle infiltrazioni criminali	17,4	22,1	32,0	40,5	23,4	33,6
Accompagnamento alla denuncia, anche offrendo canali sicuri e confidenziali come uno sportello	24,4	24,2	32,0	34,0	26,0	21,6
Maggiore presidio del territorio da parte delle forze dell'ordine	39,4	32,9	35,9	35,6	35,1	43,9
Altro: (specificare)	3,1	4,8	3,9	2,8	3,9	5,2

Nonostante i risultati dimostrino come gli intervistati non abbiano sostanzialmente avuto contatto diretto con la criminalità organizzata o episodi di corruzione, il loro stato d'animo non è di assoluta serenità. Il 71,1% degli intervistati nel settore dei trasporti, il 74,7% degli intervistati nel settore delle costruzioni, l'83,5% degli intervistati nel settore dell'energia, l'89,9% degli intervistati nel settore delle attività assicurative, il 75,8% degli intervistati nel settore dell'acqua e dei rifiuti e l'85,6% degli intervistati nel settore dell'agricoltura ritengono che la provincia di Trento presenti condizioni di legalità abbastanza o molto soddisfacenti, mentre rispettivamente il restante 16,7%, 15,0%, 8,7%, 12,4%, 11,3% e 14,4% degli intervistati pensano che i fenomeni legati alla criminalità organizzata siano abbastanza o molto diffusi. Quando è stato chiesto loro se ricordassero di imprese coinvolte in tali episodi, il 73,2% degli intervistati nel settore dei trasporti, il 77,0% degli intervistati nel settore delle costruzioni, l'83,5% degli intervistati nel settore dell'energia, l'81% degli intervistati nel settore delle attività assicurative, il 74,2% degli intervistati nel settore dell'acqua e dei rifiuti e l'81,4% degli intervistati nel settore dell'agricoltura negano di conoscerne. Allo stesso tempo, quando si raggiunge il livello del coinvolgimento diretto e personale, l'1,5% degli intervistati nel settore dei trasporti, lo 0,9% degli intervistati nel settore delle costruzioni, lo 0,0% degli intervistati nel settore dell'acqua e dei rifiuti e l'1,2% degli intervistati nel settore dell'agricoltura dichiarano di avere ricevuto la proposta, per il superamento di una difficoltà economica, di una forma illegale di sostegno.

Una dinamica molto simile si può cogliere nel secondo fronte di indagine, quello relativo alla corruzione. La percezione generale del fenomeno assume una consistenza contenuta, mentre l'esperienza diretta riduce il fenomeno a percentuali di verifica inferiori all'unità. Il 4,8% degli operatori nel settore dei trasporti, il 6,5% degli operatori nel settore delle costruzioni, il 3,9% degli operatori nel settore dell'energia, il 4,7% degli operatori nel settore delle attività assicurative e il 6,0% degli operatori nel settore dell'agricoltura hanno dichiarato di sapere che fenomeni del genere si sono verificati a danno di imprese di loro conoscenza.

Quando viene poi indagato il coinvolgimento personale, è lo 0,9% nel settore delle costruzioni, lo 0,7% nel settore dei trasporti, l'1,1% nel settore delle attività assicurative, lo 0,0% nel settore dell'acqua e dei rifiuti e l'1,1% nel settore dell'agricoltura a dichiarare di avere subito pressioni indebite da parte di politici, pubblici ufficiali e figure ispettive. Secondo l'indagine, insomma, gli imprenditori ritengono di operare in un contesto economico e istituzionale ancora in buona misura sano, con una ridotta presenza di criminalità organizzata e corruzione e con pochissime esperienze dirette di tali infiltrazioni.

Considerata l'epoca recente a cui risale la pubblicazione del "*Rapporto sulla sicurezza in Trentino*" e delle relative indagini statistiche, si ritiene che lo stesso possa essere richiamato anche in questa sede per attestare la situazione del contesto esterno che caratterizza il territorio trentino.

In aggiunta alle informazioni e alle analisi sopra riportate, assumono particolare rilievo ed interesse i dati contenuti in una specifica indagine statistica svolta dall'ISTAT avente ad oggetto "*La corruzione in Italia: il punto di vista delle famiglie*" e pubblicata sul proprio sito istituzionale in data 12.10.2017. Nell'indagine sulla sicurezza dei cittadini 2015-2016, l'ISTAT ha introdotto un modulo volto a studiare il fenomeno della corruzione. Si tratta di un approfondimento che per la prima volta offre una stima del numero di famiglie coinvolte nel corso della propria vita in dinamiche corruttive: sono state intervistate 43.000 persone tra i 18 e gli 80 anni di età a cui è stato chiesto se a loro stessi o ad un familiare convivente sia stato suggerito o richiesto di pagare, fare regali o favori in cambio di facilitazioni nell'accesso ad un servizio o di un'agevolazione. L'attenzione è stata quindi rivolta ad esperienze concrete: è stato anche chiesto se vi sia stato uno scambio, in quale modo sia avvenuto, la sua entità e il suo esito, il comportamento di denuncia. Al contempo è stata anche rilevata la conoscenza indiretta di casi di corruzione, cioè se si è venuti a conoscenza, nel proprio ambiente, di persone – come amici, colleghi e familiari – che abbiano ricevuto richiesta di denaro, favori o regali in cambio di servizi. Da ultimo sono stati rilevati il voto di scambio e le raccomandazioni, che possono essere considerati fenomeni che favoriscono la dinamica corruttiva. Nella progettazione dell'indagine sono stati definiti otto settori chiave in cui esplorare tutte queste componenti: sanità, assistenza, istruzione, lavoro, uffici pubblici, giustizia, forze dell'ordine, public utilities. Su questi primi risultati si fonderanno ulteriori sviluppi inerenti la tematica della corruzione, così come stabilito dal protocollo d'intesa tra ISTAT e ANAC siglato in data 22.03.2016 in materia di integrità, trasparenza e analisi del fenomeno della corruzione.

L'indagine condotta dall'ISTAT ha stimato che il 7,9% delle famiglie, nel corso della vita, sia stato coinvolto direttamente in eventi corruttivi quali richieste di

denaro, favori, regali o altro in cambio di servizi o agevolazioni (2,7% negli ultimi tre anni e 1,2% negli ultimi dodici mesi).

La situazione sul territorio nazionale appare notevolmente diversificata. **L'indicatore complessivo di corruzione, stimato appunto nel 7,9%, raggiunge il massimo nel Lazio (17,9%) ed il minimo nella Provincia Autonoma di Trento (2%).** Valori particolarmente elevati presentano anche l'Abruzzo e la Puglia, rispettivamente 11,5% e 11%, la Basilicata e il Molise, mentre all'opposto si collocano alcune regioni del Nord come la Provincia Autonoma di Bolzano, il Piemonte, la Valle d'Aosta, il Friuli Venezia Giulia e le Marche.

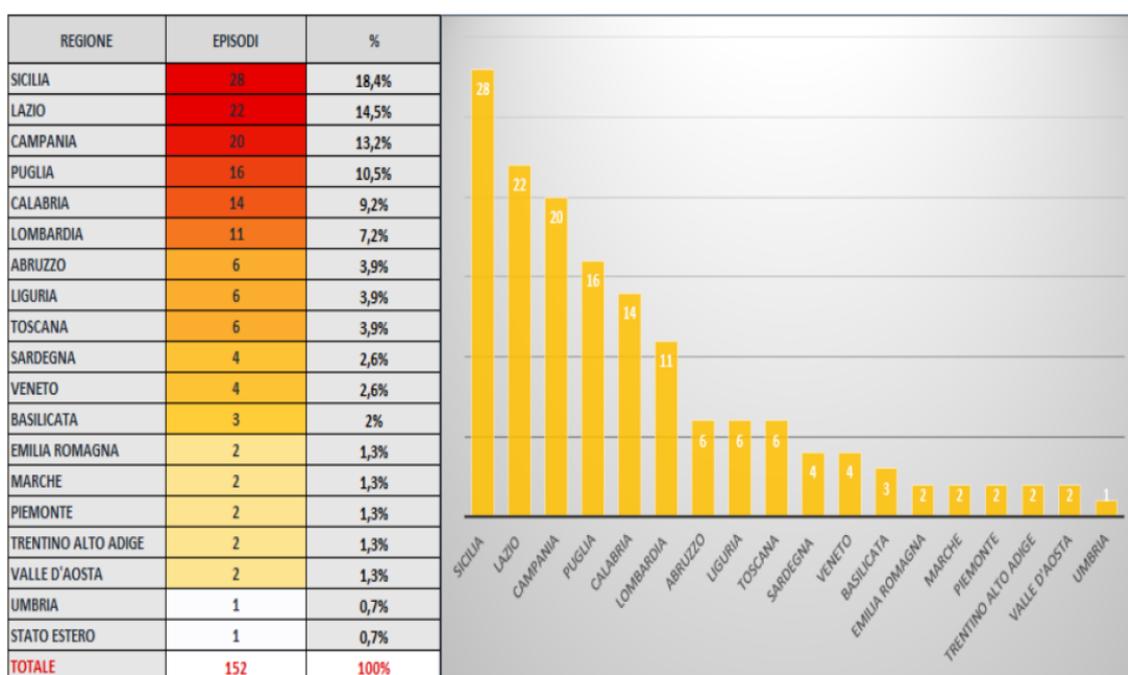
Si deve, ancora, segnalare il recente rapporto di ANAC, di data 17.10.2019, avente ad oggetto *“La corruzione in Italia (2016-2019) – Numeri, luoghi e contropartite del malaffare”*.

Nell'ambito di un progetto finanziato dall'Unione europea, mirato a definire una serie di indicatori in grado di individuare il rischio di corruzione nella pubblica amministrazione, ANAC ha pubblicato il rapporto sopra indicato, basato sull'esame dei provvedimenti emessi dall'Autorità giudiziaria nell'ultimo triennio.

Il rapporto di ANAC fornisce un quadro dettagliato – benché non scientifico, né esaustivo – delle vicende corruttive in termini di dislocazione geografica, enti, settori e soggetti coinvolti.

Per quanto riguarda in particolare la dislocazione geografica, come emerge dalla tabella sotto riportata, ancora una volta la situazione sul territorio nazionale risulta assai diversificata.

**Tab. 1 - EPISODI DI CORRUZIONE 2016-2019**



Si passa, infatti, dall'estremo di alcune Regioni come la Sicilia (n. 28 episodi per una percentuale pari al 18,4%), il Lazio (n. 22 episodi per una percentuale pari al 14,5%), la Campania (n. 20 episodi per una percentuale pari al 13,2%), la Puglia (n. 16 episodi per una percentuale pari al 10,5%) e la Calabria (n. 14 episodi per una percentuale pari al 9,2%), all'estremo di altre Regioni come l'Emilia-Romagna (n. 2 episodi per una percentuale pari al 1,3%), le Marche (n. 2 episodi per una percentuale pari al 1,3%), il Piemonte (n. 2 episodi per una percentuale pari al 1,3%), il Trentino-Alto Adige (n. 2 episodi per una percentuale pari al 1,3%), la Valle d'Aosta (n. 2 episodi per una percentuale pari al 1,3%) e l'Umbria (n. 1 episodio per una percentuale pari al 0,7%). Anche dal rapporto ANAC risulta che il territorio del Trentino-Alto Adige, pur non essendo immune da fenomeni corruttivi, presenti sempre tra le percentuali più basse a livello nazionale.

Inoltre, per farsi un'idea più puntuale e precisa del contesto esterno del territorio trentino, si è proceduto ad esaminare, così come avvenuto anche negli anni precedenti, le relazioni di inaugurazione dell'anno giudiziario 2023 da parte dei diversi Organi giurisdizionali, tra cui in particolare le relazioni del Presidente della Corte di Appello di Trento e del Procuratore generale della Repubblica di Trento, le relazioni dei Presidenti della Sezione giurisdizionale e della Sezione di controllo della Corte dei Conti di Trento e del Procuratore generale della medesima Corte dei Conti di Trento nonché la relazione del Presidente del Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa di Trento.

In esito a tale esame, si ritiene opportuno richiamare le conclusioni riportate, in particolare, nella relazione di inaugurazione dell'anno giudiziario 2023 del Procuratore generale della Corte di Conti di Trento, il quale – nella specifica sezione denominata *“Riflessioni sullo stato del sistema anticorruzione nella Provincia Autonoma di Trento”* – ha, da un lato, evidenziato l'importante ruolo delle Forze di Polizia e specificatamente della Guardia di Finanza nel contrasto alla corruzione, intesa anche come *“mala gestio”*, e, dall'altro, ha stigmatizzato il fatto che *“sino ad oggi, tuttavia, la tensione alle sinergie anticorruzione non risulta completata dal ruolo dell'Amministrazione trentina che, nonostante messa al corrente ..... sugli obblighi di denuncia del danno erariale e di autotutela rispetto agli atti lesivi dell'Erario, risulta ancora oggi renitente agli obblighi legali e tendenzialmente propensa a giustificare l'operato ritenuto illecito in sede di istruttoria del pubblico ministero”*.

Lo stesso Procuratore regionale ha quindi affermato che *“risulta, inoltre, assai poco condivisibile il ritenere la deviazione da consolidati modelli legali nazionali, giustificata dal regime di autonomia speciale”*. A tale riguardo ha poi dichiarato che *“massimo è, e sarà, il rispetto per l'Autonomia, ma l'Autonomia non è Sovranità e la Procura della Corte dei conti, che rappresenta lo Stato non ha indugiato nel 2022 e, anche in futuro, non indugerà a intervenire se l'autonomia nella gestione delle risorse pubbliche non dovesse aderire ai binari della legalità e del buon andamento, di cui i principi di economicità e sana gestione finanziaria costituiscono espressione e solida base dell'obbligo di contrasto giuridico di qualsiasi manifestazione di mala gestio”*. Ha, infine, concluso precisando che *“le dinamiche dell'agire funzionale della Amministrazione trentina meritano attenta riflessione allorquando la legislazione provinciale stenta a conformarsi ai principi*

*ordinamentali nazionali ed europei, dando così causa a contenzioso sia costituzionale che ordinario”.*

Si richiamano, inoltre, anche alcuni passaggi della relazione del Procuratore Generale della Repubblica di Trento nella parte in cui si afferma quanto segue:

*“Si assiste ad un sensibile aumento delle indagini per truffa ai danni degli enti pubblici e per indebite percezioni di erogazioni pubbliche, forse conseguenza del proliferare di “bonus” e forse anche indice di maggiori difficoltà delle persone a far fronte al costo della vita, ed un vistoso ritorno dei procedimenti per guida in stato di ebbrezza. Merita forse menzione la necessità per gli uffici giudiziari di Trento di confrontarsi in concreto con un tentacolo della criminalità organizzata. Grande attenzione è posta dagli uffici requirenti al settore dei delitti contro la libertà personale, sessuale e non, e della violenza di genere. In particolare per atti persecutori si registra un gran numero di misure cautelari (per la maggior parte allontanamenti o divieti di avvicinamento). Sul versante opposto si assiste ad una generalizzata flessione dei reati connessi ai fallimenti, mentre appaiono marginali i reati (di pubblici ufficiali e di esercenti pubblico servizio) contro la pubblica amministrazione”.*

Con riferimento poi alla relazione del Presidente del Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa di Trento, si evidenzia che, nel prendere atto del ridotto numero di ricorsi depositati, viene affermato che “ciò è certamente dovuto ad un discreto tasso di legalità nell’agire della pubblica amministrazione”.

Nell’analisi del contesto esterno appare, da ultimo, interessante anche una breve rassegna degli articoli pubblicati negli ultimi anni sui quotidiani locali in ordine a episodi di *“mala amministrazione”* o ancor più di comportamenti penalmente rilevanti che possano interferire con lo svolgimento della funzione pubblica nel territorio provinciale. In continuità con le osservazioni emerse dalla lettura delle relazioni di apertura degli ultimi anni giudiziari, numerosi, infatti, sono stati soprattutto a partire dall’anno 2020 gli articoli di stampa che hanno riportato eventi corruttivi e di infiltrazione delle organizzazioni criminali collegati all’indagine svolta dai Carabinieri del ROS in Val di Cembra in relazione all’attività estrattiva del porfido, indagine che ha portato all’arresto di amministratori comunali e imprenditori per numerosi reati tra i quali quelli di associazione mafiosa, scambio elettorale politico mafioso, estorsione, tentata estorsione. Dal mese di ottobre 2020 si sono susseguiti nelle principali testate trentine (L’Adige, Il Trentino, Il Corriere del Trentino) numerosi interventi che hanno evidenziato il radicamento della criminalità organizzata facente riferimento alla *“ndrangheta”* nell’ambito di un settore economico, quello delle cave, da sempre connotato da elevata redditività, con un progressivo e graduale coinvolgimento nel tempo, non solo della compagine imprenditoriale, ma altresì di quella pubblica, avendo trovato substrato anche in alcuni amministratori locali della Val di Cembra oltre che in referenti nazionali. Ma non solo. L’intervento del Comandante regionale della Guardia di Finanza ha, altresì, evidenziato come l’emergenza COVID e le correlate normative speciali favoriscano la criminalità organizzata, consentendole di sviluppare i propri contatti e affari, come risultante dalle numerose segnalazioni pervenute alla Cabina di regia istituita presso la stessa Guardia di Finanza: a fronte delle imprese in difficoltà per l’emergenza, le organizzazioni criminali dispongono, al contrario, di

ingenti risorse tali da falsare l'economia, con necessità di massima vigilanza da parte delle forze dell'ordine.

In conclusione, nonostante il tessuto ed il contesto territoriale trentino siano da ritenere sostanzialmente sani, non si deve commettere l'errore di considerare la provincia di Trento come "*un'isola felice*" e come tale immune o impermeabile a fenomeni corruttivi. È, infatti, necessario mantenere sempre alti il livello di guardia e l'attenzione, come testimoniano le recentissime notizie giornalistiche sopra richiamate e riguardanti indagini per possibili infiltrazioni illegali nel tessuto dell'economia trentina e nello specifico, l'indagine denominata "*Perfido*", condotta dalla Procura distrettuale antimafia di Trento, relativa ad infiltrazioni mafiose nel settore dell'estrazione del porfido.

Infine, deve essere evidenziato in questa sede che:

- con il flusso finanziario relativo ai **fondi del PNRR**, come sottolineato in più sedi, la soglia di attenzione dovrà essere innalzata per l'evidente rischio che tali finanziamenti possano attrarre l'interesse di organizzazioni criminali. In considerazione del fatto che gli interventi finanziati con i fondi del PNRR rientrano nei processi già mappati e attenzionati per la prevenzione della corruzione, con la presente sottosezione del PIAO si è ritenuto di potenziare anche altri strumenti, quali le misure di trasparenza (successivo punto 9.3) e i controlli interni (successivo punto 9.5);
- particolare attenzione deve essere posta anche al **fenomeno del riciclaggio** a cui è dedicato il successivo punto 9.13 della presente sottosezione del PIAO. Oltre al disciplinare per la gestione delle segnalazioni adottato dall'amministrazione, al fine di dare attuazione al prescritto obbligo di segnalazione e porre quindi in essere efficaci azioni antiriciclaggio, sono stati attivati, attraverso il Consorzio dei Comuni Trentini, percorsi formativi obbligatori per il personale assegnato ai settori più sensibili o esposti a tale fenomeno.

Nel processo di costruzione della presente sottosezione del PIAO 2024-2026 si è tenuto conto delle suddette analisi, ma anche delle risultanze dell'ordinaria vigilanza sui possibili fenomeni corruttivi. Nel corso dei monitoraggi sinora effettuati nell'ente non sono emerse irregolarità attinenti a fenomeni corruttivi o di "*mala gestio*", ossia di mal funzionamento dell'amministrazione a causa dell'uso a fini privati delle funzioni attribuite, e non sono state irrogate sanzioni. Si può quindi fondatamente ritenere che il contesto interno è sano e non genera particolari preoccupazioni.

### 3. LA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELLA COMUNITÀ ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

La [legge provinciale 16 giugno 2006, n. 3](#) e ss. mm. (*“Norme in materia di governo dell'autonomia del Trentino”*), nel ridisegnare il nuovo assetto istituzionale in Provincia di Trento, ha previsto, tra i vari aspetti, l'istituzione di un nuovo ente, la **Comunità**, definendola come *“ente pubblico costituito dai Comuni appartenenti al medesimo territorio per l'esercizio di funzioni, compiti, attività e servizi nonché, in forma associata obbligatoria, delle funzioni amministrative trasferite ai Comuni secondo quanto disposto da questa legge”*.

Il Presidente della Provincia ha adottato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8, comma 13, della citata legge provinciale 16 giugno 2006, n. 3 e ss. mm., il decreto n. 64 di data 27 aprile 2010 con il quale sono stati disposti il trasferimento alla **Comunità Alta Valsugana e Bersntol** delle funzioni già esercitate dal Comprensorio dell'Alta Valsugana a titolo di delega dalla Provincia nonché la contestuale soppressione del Comprensorio stesso, con decorrenza dal 1° maggio 2010.

In particolare, con il menzionato decreto, sono state trasferite dalla Provincia alla nostra Comunità, le funzioni relative alle seguenti materie:

- a) assistenza scolastica, ivi compresi i servizi residenziali per gli studenti e gli altri interventi di tipo sociale idonei a conseguire gli obiettivi di cui all'art. 70 della L.P. 7 agosto 2006 n. 5 (*“Sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino”*);
- b) assistenza e beneficenza pubblica, compresi i servizi socio-assistenziali, restando comunque riservate alla Provincia le funzioni di livello provinciale individuate d'intesa con il Consiglio delle Autonomie Locali ai sensi dell'art. 8, comma 4, lettera b), della L.P. 16 giugno 2006 n. 3 e ss. mm.;
- c) le funzioni amministrative relative alla edilizia abitativa nel rispetto degli atti di indirizzo, dei criteri e delle modalità in vigore alla data del trasferimento;
- d) le competenze in materia urbanistica previste dalla L.P. 04 marzo 2008, n. 1 (ora L.P. n. 15/2015).

Il principio della distinzione dei ruoli fra componente politica e componente tecnica ha comportato anche per la Comunità Alta Valsugana e Bersntol, da un lato, il riconoscimento delle funzioni di indirizzo e di controllo politico-amministrativo in capo agli organi elettivi di governo e, dall'altro lato, l'attribuzione dei compiti di natura gestionale alla struttura organizzativa, con contestuale assunzione da parte di quest'ultima di una elevata responsabilità di prodotto e di risultato esplicantesi nello svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative nonché di attività con contenuti di alta professionalità e specializzazione.

Il nuovo [Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi](#), approvato con decreto del Commissario n. 21 di data 18 febbraio 2022, come modificato con deliberazione del Consiglio dei Sindaci n. 30 di data 11 dicembre 2023, al CAPO III (La struttura organizzativa), articolo 10, comma 3, prevede, in relazione all'assetto organizzativo dell'ente, un'articolazione della struttura amministrativa in

Servizi e segnatamente:

1. *Servizio Segreteria Generale, Affari Generali e Organizzazione;*
2. *Servizio Finanziario;*
3. *Servizio Urbanistica;*
4. *Servizio Programmazione e Diritto allo studio;*
5. *Servizio Socio Assistenziale;*
6. *Servizio Patrimonio e Appalti;*
7. *Servizio Personale.*

Si rappresenta che il presente Piano prende in considerazione esclusivamente i processi critici direttamente gestiti.

Sono inoltre resi in forma esternalizzata, e quindi dell'integrità degli operatori impegnati su tali attività dovrà necessariamente rispondere il soggetto gestore, parte del servizio di assistenza domiciliare e parte del servizio di gestione delle mense scolastiche.

#### **4. I REFERENTI**

In considerazione della dimensione dell'ente e della complessità della materia, onde raggiungere il maggior grado di effettività dell'azione di prevenzione e contrasto, sono stati previsti, anche in linea con quanto suggerito dai Piani nazionali anticorruzione succedutisi nel tempo, dei **referenti** per l'integrità per ogni servizio – coincidenti con la figura del relativo Responsabile – che coadiuvino il **RPCT**, al quale solo fanno peraltro capo le responsabilità tipiche e non delegabili previste dalla norma di legge.

Allo stesso modo e con le stesse motivazioni sono individuati referenti per i controlli interni e per la trasparenza.

I referenti devono improntare la propria azione alla reciproca e sinergica integrazione, nel perseguimento dei comuni obiettivi di legalità, efficacia ed efficienza.

**Il raccordo e il coordinamento per il corretto esercizio delle funzioni dei referenti sono stati oggetto di formalizzazione in specifiche disposizioni del Segretario generale nella sua veste di RPCT.**

#### **5. PRINCIPIO DI DELEGA – OBBLIGO DI COLLABORAZIONE - CORRESPONSABILITÀ**

La progettazione della sottosezione “*Rischi corruttivi e trasparenza*” del PIAO 2024-2026 – nel rispetto del principio funzionale della delega – prevede il massimo coinvolgimento dei funzionari con responsabilità organizzativa sulle varie strutture amministrative dell'ente, soprattutto se destinati ad assumere responsabilità realizzative delle azioni previste dalla sottosezione medesima. In questa logica si ribadiscono in capo alle figure apicali l'obbligo di collaborazione

attiva e la corresponsabilità nella promozione ed adozione di tutte le misure atte a garantire l'integrità dei comportamenti individuali nell'organizzazione.

A questi fini si è provveduto al trasferimento e all'assegnazione, a detti Responsabili, delle seguenti funzioni:

- a) collaborazione per l'analisi organizzativa e l'individuazione delle varie criticità;
- b) collaborazione per la mappatura dei rischi all'interno delle singole strutture organizzative e dei processi gestiti, mediante l'individuazione, la valutazione e la definizione degli indicatori di rischio;
- c) progettazione e formalizzazione delle azioni e degli interventi necessari e sufficienti a prevenire la corruzione e i comportamenti non integri da parte dei collaboratori in occasione di lavoro;
- d) monitoraggio relativo all'attuazione delle azioni individuate dalla sottosezione "rischi corruttivi e trasparenza".

Si ritiene che attraverso l'introduzione e il potenziamento di regole generali di ordine procedurale, applicabili trasversalmente in tutti i settori, si potranno affrontare e risolvere anche criticità, disfunzioni e sovrapposizioni condizionanti la qualità e l'efficienza operativa dell'amministrazione.

Per consolidare il processo di implementazione del Piano l'Amministrazione si è avvalsa del supporto di Formazione-Azione organizzato dal settore Formazione del Consorzio. Lungo il percorso assistito è stato possibile affinare e omogeneizzare la metodologia di analisi e gestione dei rischi e di costruzione delle azioni di miglioramento, anche grazie al confronto con realtà omogenee del territorio.

L'importanza del ruolo delle associazioni degli enti pubblici nell'accompagnamento del processo per l'integrità e la trasparenza è stato tra l'altro enfatizzato anche dal Piano Nazionale Anticorruzione, e costituisce una prova evidente di intelligenza territoriale.

## **6. LA FINALITÀ DELLA SOTTOSEZIONE “*RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA*”**

La finalità della presente sottosezione del PIAO è quella di avviare la costruzione, all'interno dell'ente, di un sistema organico di strumenti per la prevenzione della corruzione.

Tale prevenzione non è indirizzata esclusivamente alle fattispecie di reato previste dal codice penale, ma anche a quelle situazioni di rilevanza non criminale, ma comunque atte a evidenziare una disfunzione della pubblica amministrazione dovuta all'utilizzo delle funzioni attribuite non per il perseguimento dell'interesse collettivo bensì di quello privato.

Per interesse privato si intende sia l'interesse del singolo dipendente/gruppo di dipendenti che di una parte terza.

Il processo corruttivo deve intendersi peraltro attuato non solo in caso di sua realizzazione, ma anche nel caso in cui rimanga a livello di tentativo.

Come declinato anche dai Piani nazionali anticorruzione succedutisi nel tempo, e da ultimo da quello 2022, i principali obiettivi da perseguire, attraverso idonei interventi, sono:

- a) ridurre le opportunità che possano dare luogo a casi di corruzione;
- b) aumentare la capacità di scoprire casi di corruzione;
- c) creare un contesto sfavorevole alla corruzione.

## **7. L'APPROCCIO METODOLOGICO ADOTTATO PER LA COSTRUZIONE DELLA SOTTOSEZIONE "RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA"**

Obiettivo primario della presente sottosezione del PIAO è quello di garantire nel tempo all'amministrazione, attraverso un sistema di controlli preventivi e di misure organizzative, il presidio del processo di monitoraggio e di verifica sull'integrità delle azioni e dei comportamenti del personale.

Ciò consente, da un lato, la prevenzione dei rischi per danni all'immagine derivanti da comportamenti scorretti o illegali del personale e, dall'altro, di rendere il complesso delle azioni sviluppate efficace anche a presidio della corretta gestione dell'ente.

La **metodologia adottata** nella stesura della presente sottosezione del PIAO si rifà a due approcci considerati di eccellenza negli ambiti organizzativi (banche, società multinazionali, pubbliche amministrazioni estere, etc.) che già hanno efficacemente affrontato tali problematiche e che di seguito vengono riportati.

**L'approccio dei sistemi normati**, che si fonda, a sua volta, su due principi e segnatamente:

- a) sul **principio di documentabilità delle attività svolte**, per cui, in ogni processo, le operazioni e le azioni devono essere verificabili in termini di coerenza e congruità, in modo che sia sempre attestata la responsabilità della progettazione delle attività, della validazione, dell'autorizzazione, dell'effettuazione;
- b) sul **principio di documentabilità dei controlli**, per cui ogni attività di supervisione o controllo deve essere documentata e firmata da chi ne ha la responsabilità.

In coerenza con tali principi, sono da formalizzare procedure, check-list, criteri e altri strumenti gestionali in grado di garantire omogeneità, oltre che trasparenza ed equità.

**L'approccio mutuato dal D.Lgs. 08.06.2001 n. 231** – con le dovute contestualizzazioni e senza che sia imposto dal decreto stesso nell'ambito pubblico – che prevede che l'ente **non sia responsabile** per i reati commessi (anche nel suo interesse o a suo vantaggio) se sono soddisfatte le seguenti condizioni:

- a) se prova che l'organo dirigente ha adottato ed efficacemente attuato, prima della commissione del fatto, **modelli di organizzazione e di gestione idonei a prevenire reati** della specie di quello verificatosi;
- b) se il compito di vigilare sul funzionamento e l'osservanza dei modelli e di curare il loro aggiornamento è stato affidato a un organismo dell'ente dotato di autonomi poteri di iniziativa e di controllo;
- c) se non vi è stata omessa o insufficiente vigilanza da parte dell'organismo.

I suddetti approcci, pur con i necessari adattamenti, sono in linea con le previsioni contenute nei Piani nazionali anticorruzione succedutisi nel tempo, e da ultimo in quello 2022.

## **8. IL PERCORSO DI COSTRUZIONE DELLA SOTTOSEZIONE “RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA”**

### **8.1 GLI ASPETTI PRESI IN CONSIDERAZIONE**

Nel percorso di costruzione della sottosezione “*Rischi corruttivi e trasparenza*” del PIAO 2024-2026 sono stati tenuti in considerazione i diversi aspetti di seguito descritti:

- a) Il coinvolgimento dei Responsabili delle strutture amministrative operanti nelle aree a più elevato rischio nell'attività di analisi e valutazione, di proposta e definizione delle misure e di monitoraggio per l'implementazione della sottosezione “*Rischi corruttivi e trasparenza*” del PIAO. Tale attività – che non sostituisce, ma integra la opportuna formazione rispetto alle finalità e agli strumenti della sottosezione stessa – è stata il punto di partenza per la definizione di azioni preventive efficaci rispetto alle reali esigenze dell'amministrazione.
- b) Il coinvolgimento degli amministratori anche nella fase di progettazione, in particolare attraverso l'approvazione da parte del Consiglio dei Sindaci della Comunità, del Documento unico di programmazione 2024-2026 – Sezione strategica.
- c) La rilevazione delle misure di contrasto (procedimenti a disciplina rinforzata, controlli specifici, particolari valutazioni ex post dei risultati raggiunti, particolari misure nell'organizzazione dei servizi e nella gestione del personale addetto, particolari misure di trasparenza sulle attività svolte) anche già adottate, oltre alla indicazione delle misure che, attualmente non presenti, si prevede di adottare in futuro.
- d) L'impegno all'apertura di un tavolo di confronto con i portatori di interessi, compresi i Comuni ricadenti nell'area di azione della Comunità Alta Valsugana e Bersntol, sui contenuti delle misure adottate nelle aree a maggior rischio di comportamenti non integri, per poter arricchire l'approccio con l'essenziale punto di vista dei fruitori dei servizi della Comunità stessa, e nel contempo rendere consapevoli gli interessati degli sforzi messi in campo dall'organizzazione per rafforzare e sostenere l'integrità e la trasparenza dei comportamenti dei suoi operatori a tutti i livelli. In relazione a ciò si segnala come, al fine di valorizzare l'aspetto partecipativo, si sia provveduto a pubblicare nel sito web istituzionale un invito rivolto alla generalità dei cittadini a presentare, eventuali osservazioni/suggerimenti ai fini della progettazione e

costruzione della sottosezione “*Rischi corruttivi e trasparenza*” del PIAO 2024-2026.

- e) La sinergia con quanto già realizzato o in progettazione nell’ambito della trasparenza, ivi compresi:
- l’attivazione del sistema di trasmissione delle informazioni al sito web istituzionale dell’ente;
  - l’attivazione del diritto di accesso civico, “*semplice*” e “*generalizzato*”, di cui al D. Lgs. 14.03.2013, n. 33 come modificato dal D. Lgs. 25.05.2016, n. 97, così come delineato nell’ordinamento regionale – applicabile a Comuni e Comunità della provincia di Trento – dalla L.R. 29.10.2014, n. 10 come modificata dalla L. R. 15.12.2016, n. 16.
- f) La previsione e l’attuazione di specifiche attività di formazione del personale e degli amministratori, con attenzione prioritaria al RPCT e ai Responsabili dei servizi competenti per le attività maggiormente esposte al rischio di corruzione, in relazione alle tematiche della legalità ed eticità dei comportamenti individuali.
- g) La continuità con le azioni intraprese con i precedenti PTPCT 2014-2016, 2015-2017, 2016- 2018, 2017-2019, 2018-2020, 2019-2021, 2020-2022, 2021-2023, 2022-2024 e 2023-2025.

Inoltre si è ritenuto opportuno – come previsto nella circolare del Dipartimento della funzione pubblica n. 1 di data 25.01.2013 – ampliare il concetto di corruzione ricomprendendo tutte quelle situazioni in cui “*nel corso dell’attività amministrativa, si riscontri l’abuso, da parte di un soggetto, del potere a lui affidato al fine di ottenere vantaggi privati. (...) Le situazioni rilevanti sono quindi più ampie della fattispecie penalistica e sono tali da ricomprendere, non solo l’intera gamma dei delitti contro la pubblica amministrazione disciplinati nel Titolo II, capo I, del codice penale, ma anche le situazioni in cui, a prescindere dalla rilevanza penale, venga in evidenza un malfunzionamento dell’amministrazione a causa dell’uso a fini privati delle funzioni attribuite*”.

## 8.2 SENSIBILIZZAZIONE E CONDIVISIONE DELL’APPROCCIO CON I RESPONSABILI DI SERVIZIO, GLI ORGANI DI INDIRIZZO POLITICO DELL’ENTE ED IL REVISORE DEI CONTI

Il primo passo compiuto nella direzione auspicata è stato quello di far crescere all’interno dell’ente la consapevolezza sul problema dell’integrità dei comportamenti.

In coerenza con l’importanza della condivisione delle finalità e del metodo di costruzione del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza, in sigla PTPCT e ora trasfuso nella sottosezione “*Rischi corruttivi e trasparenza*” del PIAO, in una prima fase si è provveduto – in occasione dello svolgimento di specifici incontri – alla sensibilizzazione e al coinvolgimento dei Responsabili di servizio, precisando in tale sede che il PTPCT avrebbe incluso non solo i procedimenti previsti dall’art. 1, comma 16, della L. 06.11.2012, n. 190 (autorizzazioni o concessioni; scelta del contraente per l’affidamento di lavori, servizi e forniture; concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati; concorsi e prove selettive per l’assunzione del

personale e progressioni di carriera), ma che il punto di partenza sarebbe stata l'analisi di tutte le attività dell'ente che possono presentare rischi di integrità.

A tal fine nel corso dell'anno 2024 verranno integrate e implementate le schede del monitoraggio finalizzando lo stesso agli obiettivi del [PEG 2024 della Comunità Alta Valsugana e Bersntol](#), con particolare riferimento al nuovo Servizio Personale e alle modificate competenze dei Servizi esistenti.

Per quanto riguarda il coinvolgimento degli Organi di indirizzo politico dell'ente, si sottolinea come la partecipazione di questi ultimi al processo in esame sia doverosa oltre che strategica, non solo in termini di indirizzo politico-amministrativo, ma anche in termini di condivisione dei principi di sana ed integra gestione della cosa pubblica. Tale principio è stato rinforzato dalle previsioni dei Piani nazionali anticorruzione succedutisi nel tempo, i quali hanno raccomandato la partecipazione degli Organi di indirizzo politico nella progettazione e nella costruzione del sistema di prevenzione della corruzione, prevedendo in particolare per gli enti territoriali che il processo di approvazione del PTPCT e ora della sottosezione "*Rischi corruttivi e trasparenza*" del PIAO sia caratterizzato da un "**doppio passaggio**". Tenuto conto che l'art. 1, comma 8, della L. 06.11.2012, n. 190 stabilisce che negli enti locali la competenza alla adozione formale del Piano spetta all'Organo esecutivo, che nelle Comunità corrisponde al Presidente/Comitato esecutivo, il "**doppio passaggio**" richiesto e caldeggiato da ANAC nel processo di approvazione del Piano è stato assicurato, come più volte sopra precisato, dal contributo fornito dall'Organo consultivo, che nelle Comunità corrisponde al Comitato esecutivo e al Consiglio, nella fase di progettazione della presente sottosezione del PIAO, soprattutto attraverso l'adozione da parte del Consiglio dei Sindaci, del Documento unico di programmazione 2024-2026 – Sezione strategica.

Anche il Revisore dei conti, nella sua veste di Organo di controllo della regolarità amministrativa e contabile, deve partecipare in modo attivo alle politiche di contenimento del rischio. Per tale ragione deve essere assicurato il suo coinvolgimento in ordine al processo di progettazione e di attuazione della sottosezione "*Rischi corruttivi e trasparenza*" del PIAO 2024-2026. In relazione a ciò si evidenzia che:

- è stata trasmessa al Revisore dei conti la relazione di cui all'art. 1, comma 14, della L. 06.11.2012, n. 190 concernente l'attività svolta nel 2023;

### 8.3 NUOVO "SISTEMA DI GESTIONE DEL RISCHIO CORRUTTIVO"

Il PTPCT 2022-2024 e il PIAO 2023-2025 hanno previsto come obiettivo quello relativo alla realizzazione di un nuovo "*Sistema di gestione del rischio corruttivo*", in conformità alla metodologia individuata nell'Allegato I ("*Indicazioni metodologiche per la gestione dei rischi corruttivi*") al Piano nazionale anticorruzione 2019.

Viene ora individuata una specifica disciplina metodologica ai fini della gestione dei rischi corruttivi.

Per l'individuazione della suddetta disciplina metodologica si è fatto riferimento alla proposta elaborata dal Consorzio dei Comuni Trentini e messa a disposizione degli enti soci – Comuni e Comunità della provincia di Trento. Nella predisposizione di tale proposta il Consorzio dei Comuni Trentini ha tenuto conto:

- delle indicazioni metodologiche per la gestione dei rischi corruttivi previste nell'Allegato I al Piano nazionale anticorruzione 2019 e del relativo approccio valutativo, di carattere qualitativo, suggerito da ANAC;
- del metodo elaborato dall'Associazione Nazionale Comuni Italiani (ANCI) nel Quaderno n. 20 di novembre 2019 (*"Piano nazionale anticorruzione 2019 – Approfondimento delle novità di interesse per gli enti locali"*).

Il **sistema valutativo proposto** presuppone un **nuovo approccio metodologico**, di **tipo qualitativo e non più quantitativo**, per la gestione dei rischi corruttivi **sulla base di alcuni indicatori – probabilità ed impatto** – che permettono di classificare le aree a rischio corruttivo e, di conseguenza, verificare l'adeguatezza delle misure di prevenzione della corruzione individuate dai precedenti PTPCT.

Nel corso del mese di gennaio del 2024 si è già avviata la procedura per addivenire ad una completa revisione della mappatura dei processi, partendo da quella contenuta nei precedenti PTPCT. Tale mappatura verrà conclusa entro l'anno 2024. Per l'effettuazione della stessa, in una logica di priorità, sono stati selezionati dal RPCT i processi che, in funzione della situazione specifica della Comunità Alta Valsugana e Bersntol, presentano possibili rischi per l'integrità, classificando tali rischi in relazione al grado di *"pericolosità"* ai fini delle norme anticorruzione. Sono state utilizzate in tale selezione metodologie proprie del **"risk management"** (gestione del rischio) nella valutazione della priorità dei rischi, caratterizzando ogni processo in base ad un **indice di rischio** in grado di misurare il suo specifico livello di criticità e di poterlo quindi successivamente comparare con il livello di criticità degli altri processi.

L'analisi del livello di rischio consiste nella valutazione della **probabilità** che il rischio si realizzi in relazione all'**impatto** che lo stesso produce. L'approccio prevede quindi che un rischio sia analizzato secondo i due indicatori descritti nelle successive tabelle n. 1 (**"Indicatore di probabilità"**) e n. 2 (**"Indicatore di impatto"**).

Tabella n. 1 **"Indicatore di probabilità"**

INDICATORE DI PROBABILITÀ			
N.	Variabile	Livello	Descrizione del livello di rischio
P1	<b>Discrezionalità:</b> focalizza il grado di discrezionalità nelle attività svolte o negli atti prodotti; esprime l'entità del rischio in conseguenza delle responsabilità attribuite e della necessità di dare risposta immediata all'emergenza.	Alto	Ampia discrezionalità relativa sia alla definizione di obiettivi operativi che alle soluzioni organizzative da adottare, necessità di dare risposta immediata all'emergenza.
		Medio	Apprezzabile discrezionalità relativa sia alla definizione di obiettivi operativi che alle soluzioni organizzative da adottare, necessità di dare risposta immediata all'emergenza.
		Basso	Modesta discrezionalità relativa

			sia alla definizione di obiettivi operativi che alle soluzioni organizzative da adottare, ed assenza di situazioni di emergenza.
P2	<b>Coerenza operativa:</b> coerenza fra le prassi operative sviluppate dalle unità organizzative che svolgono il processo e gli strumenti normativi e di regolamentazione che disciplinano lo stesso.	Alto	Il processo è regolato da diverse norme sia di livello nazionale sia di livello regionale che disciplinano singoli aspetti, subisce ripetutamente interventi di riforma, modifica e/o integrazione da parte sia del legislatore nazionale sia di quello regionale; le pronunce del TAR e della Corte dei Conti in materia sono contrastanti. Il processo è svolto da una o più unità operative. <i>Per l'operatore è difficile comprendere come agire nel concreto, a fronte del quadro normativo e giurisprudenziale frammentato.</i>
		Medio	Il processo è regolato da diverse norme sia di livello nazionale che disciplinano singoli aspetti, subisce ripetutamente interventi di riforma, modifica e/o integrazione da parte sia del legislatore nazionale sia di quello regionale; le pronunce del TAR e della Corte dei Conti in materia sono contrastanti. Il processo è svolto da una o più unità operative. <i>L'operatore può, a volte, trovare difficoltà nel comprendere come agire nel concreto.</i>
		Basso	La normativa che regola il processo è puntuale, è di livello nazionale, non subisce interventi di riforma, modifica e/o integrazione ripetuti da parte del legislatore, le pronunce del TAR e della Corte dei Conti in materia sono uniformi. Il processo è svolto da un'unica unità operativa. <i>L'operatore riesce facilmente a comprendere come agire nel concreto.</i>
P3	<b>Rilevanza degli interessi "esterni"</b> quantificati in termini di entità del beneficio economico e non ottenibile dai soggetti destinatari del processo. Alto Il processo dà luogo a consistenti benefici	Alto	Il processo dà luogo a consistenti benefici economici o di altra natura per i destinatari. <i>Il processo ha come destinatari/beneficiari soggetti privati che operano per interessi privati.</i>
		Medio	Il processo dà luogo a modesti benefici economici o di altra natura per i destinatari. <i>Il processo ha come destinatari/beneficiari soggetti pubblici e/o privati.</i>
		Basso	Il processo dà luogo a benefici economici o di altra natura per i destinatari con impatto scarso o irrilevante. <i>Il processo ha come destinatari/beneficiari uffici o</i>

			<i>soggetti interni all'Amministrazione nell'esercizio delle loro funzioni.</i>
P4	<b>Livello di opacità del processo</b> , misurato attraverso solleciti scritti da parte del RPCT per la pubblicazione dei dati, le richieste di accesso civico "semplice" e/o "generalizzato", gli Alto Il processo è stato oggetto nell'ultimo anno di solleciti da parte del RPCT per la pubblicazione dei dati, richieste di eventuali rilievi da parte dell'OIV in sede di attestazione annuale del rispetto degli obblighi di trasparenza.	Alto	Il processo è stato oggetto nell'ultimo anno di solleciti da parte del RPCT per la pubblicazione dei dati, richieste di accesso civico "semplice" e/o "generalizzato", e/o rilievi da parte dell'OIV in sede di attestazione annuale del rispetto degli obblighi di trasparenza.
		Medio	Il processo è stato oggetto negli ultimi tre anni di solleciti da parte del RPCT per la pubblicazione dei dati, richieste di accesso civico "semplice" e/o "generalizzato", e/o rilievi da parte dell'OIV in sede di attestazione annuale del rispetto degli obblighi di trasparenza.
		Basso	Il processo non è stato oggetto negli ultimi tre anni di solleciti da parte del RPCT per la pubblicazione dei dati, richieste di accesso civico "semplice" e/o "generalizzato", nei rilievi da parte dell'OIV in sede di attestazione annuale del rispetto degli obblighi di trasparenza.
P5	<b>Presenza di "eventi sentinella"</b> per il processo, ovvero procedimenti avviati dall'autorità giudiziaria o contabile o ricorsi amministrativi nei confronti dell'Ente o procedimenti disciplinari avviati nei confronti dei dipendenti impiegati sul processo in esame	Alto	Un procedimento avviato dall'autorità giudiziaria o contabile o amministrativa e/o un procedimento disciplinare avviato nei confronti di un dipendente impiegato sul processo in esame, concluso con una sanzione indipendentemente dalla conclusione dello stesso, nell'ultimo anno.
		Medio	Un procedimento avviato dall'autorità giudiziaria o contabile o amministrativa e/o un procedimento disciplinare avviato nei confronti di un dipendente impiegato sul processo in esame, concluso con una sanzione indipendentemente dalla conclusione dello stesso, negli ultimi tre anni.
		Basso	Nessun procedimento avviato dall'autorità giudiziaria o contabile o amministrativa nei confronti dell'Ente e nessun procedimento disciplinare nei confronti dei dipendenti impiegati sul processo in esame, negli ultimi tre anni.
P6	<b>Livello di attuazione delle misure di prevenzione sia generali sia specifiche previste dal PTPCT per il processo</b> desunte dai monitoraggi effettuati dai responsabili del processo.	Alto	Il responsabile ha effettuato il monitoraggio con consistente ritardo, non fornendo elementi a supporto dello stato di attuazione delle misure dichiarato e trasmettendo in ritardo le integrazioni richieste.

		Medio	Il responsabile ha effettuato il monitoraggio con lieve ritardo, non fornendo elementi a supporto dello stato di attuazione delle misure dichiarato e trasmettendo in ritardo le integrazioni richieste.
		Basso	Il responsabile ha effettuato il monitoraggio puntualmente, dimostrando in maniera esaustiva attraverso documenti e informazioni circostanziate l'attuazione delle misure.
P7	<b>Segnalazioni, reclami</b> pervenuti con riferimento al processo in oggetto, intese come qualsiasi informazione pervenuta a mezzo e-mail, telefono, ovvero reclami o risultati di indagini di <i>customer satisfaction</i> , avente ad oggetto episodi di abuso, illecito, mancato rispetto delle procedure, condotta non etica, corruzione vera e propria, cattiva gestione, scarsa qualità del servizio.	Alto	Segnalazioni in ordine a casi di abuso, mancato rispetto delle procedure, condotta non etica, pervenuti nel corso degli ultimi tre anni.
		Medio	Segnalazioni in ordine a casi di cattiva gestione e scarsa qualità del servizio, pervenuti nel corso degli ultimi tre anni.
		Basso	Nessuna segnalazione e/o reclamo.
P8	<b>Presenza di gravi rilievi a seguito di controlli preventivi e/o controlli interni di regolarità amministrativa</b> , tali da richiedere annullamento in autotutela, revoca di provvedimenti adottati, ecc.	Alto	Presenza di gravi rilievi tali da richiedere annullamento in autotutela o revoca dei provvedimenti interessati negli ultimi tre anni.
		Medio	Presenza di rilievi tali da richiedere l'integrazione dei provvedimenti adottati negli ultimi tre anni.
		Basso	Nessun rilievo o rilievi di natura formale negli ultimi tre anni.

Tabella n. 2 “Indicatore di impatto”

INDICATORE DI IMPATTO			
N.	Variabile	Livello	Descrizione del livello di rischio
11	<b>Impatto sull'immagine dell'Ente</b> misurato attraverso il numero di articoli di giornale pubblicati sulla stampa locale o nazionale o dal numero di servizi radio-televisivi trasmessi, che hanno riguardato episodi di cattiva amministrazione, scarsa qualità dei servizi o corruzione <b>e/o comunque considerato il possibile impatto che il verificarsi del rischio avrebbe in termini di immagine.</b>  In ogni caso, la presente variabile va temperata con l'impatto stimato sull'immagine dell'amministrazione.	Alto	Un articolo e/o servizio negli ultimi tre anni riguardante episodi di cattiva amministrazione, scarsa qualità dei servizi o corruzione.
		Medio	Un articolo e/o servizio negli ultimi cinque anni riguardante episodi di cattiva amministrazione, scarsa qualità dei servizi o corruzione,
		Basso	Nessun articolo negli ultimi cinque anni.
12	<b>Impatto in termini di contenzioso</b> , inteso come i costi economici e/o organizzativi sostenuti per il trattamento del contenzioso dall'Amministrazione e/o comunque come i costi prefigurabili che il verificarsi del rischio comporterebbe a carico dell'Amministrazione.	Alto	Il verificarsi dell'evento o degli eventi rischiosi potrebbe generare un contenzioso o molteplici contenziosi che impegnerebbero l'Ente in maniera consistente sia dal punto di vista economico sia organizzativo.
		Medio	Il verificarsi dell'evento o degli eventi rischiosi potrebbe generare un contenzioso o molteplici contenziosi che

			impegnerebbero l'Ente sia dal punto di vista economico sia organizzativo.
		Basso	Il contenzioso generato a seguito del verificarsi dell'evento o degli eventi rischiosi è di poco conto o nullo.
13	<b>Impatto organizzativo e/o sulla continuità del servizio</b> , inteso come l'effetto che il verificarsi di uno o più eventi rischiosi inerenti al processo può comportare nel normale svolgimento delle attività dell'Ente.	Alto	Interruzione del servizio totale o parziale ovvero aggravio per gli altri dipendenti dell'Ente.
		Medio	Limitata funzionalità del servizio cui far fronte attraverso altri dipendenti dell'Ente o risorse esterne.
		Basso	Nessuno o scarso impatto organizzativo e/o sulla continuità del servizio.
14	<b>Danno generato</b> a seguito di irregolarità riscontrate da organismi interni di controllo (controlli interni, controllo di gestione, audit) o autorità esterne (Corte dei Conti, Autorità Giudiziaria, Autorità Amministrativa) e/o comunque considerato il possibile impatto che il verificarsi del rischio in termini di danno generato.	Alto	Il verificarsi dell'evento o degli eventi rischiosi comporta costi in termini di sanzioni che potrebbero essere addebitate all'Ente molto rilevanti.
		Medio	Il verificarsi dell'evento o degli eventi rischiosi comporta costi in termini di sanzioni che potrebbero essere addebitate all'Ente.
		Basso	Il verificarsi dell'evento o degli eventi rischiosi comporta costi in termini di sanzioni che potrebbero essere addebitate all'Ente trascurabili o nulli.

Per ogni processo viene definito il valore sintetico delle variabili rilevate per ciascuno dei due indicatori – probabilità ed impatto – attraverso il ricorso alla moda, ossia al valore (alto- A, medio-M, basso-B) che si presenta con maggiore frequenza. Viene attribuito per ogni processo, come da tabella n. 3, un livello di rischiosità per ciascuna variabile sia di probabilità (P1-P8) che di impatto (I1-I4), in modo da ricavare i due valori sintetici di probabilità e di impatto.

TABELLA n. 3

Processo	Probabilità								Valutazione Probabilità	Impatto				Valutazione Impatto
	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8		I1	I2	I3	I4	
Rischio n. x														
Rischio n. xx														
Rischio n. xxx														

Viene poi attribuito un livello di rischiosità a ciascun processo, articolato su cinque livelli:

- rischio alto
- rischio critico
- rischio medio
- rischio basso
- rischio minimo

sulla base del livello assunto dal valore sintetico degli indicatori di probabilità e di impatto, calcolato secondo le modalità precedentemente descritte. Si procede, quindi, alla **identificazione del livello di rischio di ciascun processo** attraverso la combinazione dei due valori sintetici di probabilità e di impatto come riportato nella successiva tabella n. 4.

TABELLA n. 4

Combinazioni valutazioni PROBABILITA' - IMPATTO		LIVELLO DI RISCHIO
PROBABILITA'	IMPATTO	
Alto	Alto	Rischio alto
Alto	Medio	Rischio critico
Medio	Alto	
Alto	Basso	Rischio medio
Medio	Medio	
Basso	Alto	
Medio	Basso	Rischio basso
Basso	Medio	
Basso	Basso	Rischio minimo

Nel PTPCT 2022-2024, trasformato nella corrispondente sezione del PIAO 2023-2025 e ora PIAO 2024-2026 – non è stata riportata la nuova mappatura dei processi di competenza dell'ente conforme all'Allegato 1 del Piano nazionale anticorruzione 2019.

Obiettivo primario della presente sottosezione del PIAO 2024-2026 è quello di applicare la nuova mappatura a decorrere dall'anno 2025, al fine di garantire, attraverso un sistema di controlli preventivi e di misure organizzative, il presidio del processo di monitoraggio e di verifica sull'integrità delle azioni e dei comportamenti del personale.

Ciò consente, da un lato, di prevenire i rischi per danni all'immagine derivanti da comportamenti scorretti o illegali del personale e, dall'altro, di rendere il sistema di azioni e misure sviluppate efficace e funzionale anche per il presidio della corretta gestione dell'ente.

L'analisi del livello di rischio consiste quindi nella valutazione della probabilità che il rischio si realizzi moltiplicato all'impatto che lo stesso produce. A tal fine la singola attività soggetta a rischio corruttivo dovrà essere valutata sotto entrambi i profili.

I cinque livelli di rischio inducono alla definizione dei singoli provvedimenti da adottare al fine di ridurre il livello di rischio, con definizione esatta dei responsabili, dei tempi di attuazione, nonché degli indicatori per il monitoraggio in sede di controllo.

Nel presente PIAO viene ora riportato il sistema utilizzato nel PTPCT 2022-2024 e nel PIAO 2023-2025 con le conseguenti valutazioni.

L'approccio prevede che un rischio sia analizzato secondo due dimensioni:

1. **la probabilità di accadimento**, cioè la stima di quanto è probabile che il rischio si manifesti in quel processo. Le componenti che si sono empiricamente prese in considerazione in tale stima del singolo processo sono state:
  - grado di discrezionalità/merito tecnico/vincoli;
  - rilevanza esterna/valori economici in gioco;
  - complessità/linearità/trasparenza del processo;
  - presenza di controlli interni/esterni;
  - precedenti critici nell'ente o in realtà simili;
2. **l'impatto dell'accadimento**, cioè la stima dell'entità del danno, materiale o di immagine, connesso all'eventualità che il rischio si concretizzi. Le dimensioni che si sono prese in considerazione nella valorizzazione dell'impatto sono state quelle suggerite dal Piano nazionale anticorruzione, ossia:
  - impatto economico;
  - impatto organizzativo;
  - impatto reputazionale.

L'indice di rischio è tradizionalmente ottenuto moltiplicando l'indice di probabilità che un rischio si manifesti per il suo impatto economico, organizzativo e reputazionale.

Nel caso specifico, al fine di ridurre sia la complessità che il range di valori di riferimento dell'indice di rischio, si è scelto di calcolare questa misura sommando fra loro gli indici di probabilità ed impatto.

L'indice di probabilità è stato costruito con la seguente logica:

- con probabilità da 0 a 0,05 (5%) il valore indicativo è 1 – probabilità tenue;
- con probabilità da 0,05 (5%) a 0,15 (15%) il valore indicativo è 2 – probabilità media;
- con probabilità da 0,15 (15%) a 1 (100%) il valore indicativo è 3 – probabilità elevata.

Il valore indice di un rischio elevato (valore 3) interessa quindi un range percentuale decisamente ampio, partendo da una probabilità di accadimento del 15% per arrivare fino al 100%. La ratio che sostiene questo passaggio è quella di mantenere elevata la soglia di attenzione al rischio di comportamenti corruttivi ed illeciti, affermando che un accadimento con probabilità superiore al 15% già rappresenta un rischio grave per un'organizzazione. L'indice di impatto, concetto un poco più complesso da calcolare, è invece costruito in maniera lineare lungo l'asse che da un impatto tenue porta fino ad un impatto elevato.

L'indice di impatto è stato costruito nella seguente maniera:

- con impatto sul totale da 0 a 0,33 (33%) il valore indicativo è 1 – impatto tenue;
- con impatto sul totale da 0,33 (33%) a 0,66 (66%) il valore indicativo è 2 – impatto medio;
- con impatto sul totale da 0,66 (66%) a 1 (100%) il valore indicativo è 3 – impatto elevato.

Dunque l'indice di rischio si ottiene sommando tra loro queste due variabili. Più è alto l'indice di rischio, più è critico, di conseguenza, il processo dal punto di vista dell'accadimento di azioni o comportamenti non linea con i principi di integrità e trasparenza. La graduazione del rischio da conto del livello di attenzione richiesto

per il contenimento dello stesso e della razionale distribuzione degli sforzi realizzativi nel triennio di riferimento, con priorità per gli interventi tesi a contenere un rischio elevato e/o medio alto.

Per la definizione del livello di rischio si è scelto di attenersi ad una valutazione empirica, che tiene conto della rilevanza degli interessi privati in gioco, della tracciabilità e sicurezza del processo, di eventuali precedenti critici nell'ente o in realtà simili, del potenziale danno di immagine, organizzativo e/o economico derivante dall'eventuale verificarsi dell'evento critico.

L'indice di rischio tiene conto comunque del fatto che non si sono registrate negli ultimi anni, nell'ente, violazioni di norme di legge a tutela dell'imparzialità e correttezza dell'operato pubblico.

Obiettivo primario del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza 2022-2024, trasposto nel PIAO 2023-2025 e ora nel presente PIAO 2024-2026, è garantire nel tempo, attraverso un sistema di controlli preventivi e di misure organizzative, il presidio del processo di monitoraggio e di verifica sull'integrità delle azioni e dei comportamenti del personale.

Ciò consente, da un lato, di prevenire i rischi per danni all'immagine derivanti da comportamenti scorretti o illegali del personale e, dall'altro, di rendere il sistema di azioni e misure sviluppate efficace e funzionale anche per il presidio della corretta gestione dell'Amministrazione.

L'analisi del livello di rischio consiste quindi nella valutazione della probabilità che il rischio si realizzi moltiplicato all'impatto che lo stesso produce. A tal fine la singola attività soggetta a rischio corruttivo viene valutata sotto entrambi i profili.

In sostanza ciascuno dei due indici viene pesato con un valore empirico tra 1 (tenue/leggero), 2 (medio/rilevante) e 3 (elevato/grave), applicato sia all'indice di probabilità (IP) che all'indice di impatto (IG), il cui prodotto porta alla definizione dell'indice di rischio (IR).

**IP X IG = IR** definito per ogni processo ritenuto sensibile alla corruzione/contaminazione da parte di interessi privati (come da allegata tabella "Registro dei rischi con le azioni correttive, i tempi e le responsabilità").

Il rischio non si ritiene ovviamente presente laddove non sia misurabile alcuna probabilità o alcun impatto.

Dall'indice di rischio, che si deduce per ogni processo considerato sensibile, si definiscono quindi tre possibili livelli di soglia:

- 1, 2 = rischio tenue (caratterizzato visivamente con il colore verde);
- 3, 4 = rischio medio (caratterizzato visivamente con il colore giallo);
- 6, 9 = rischio elevato (caratterizzato visivamente con il colore rosso).

Le tre fasce di rischio inducono alla definizione dei singoli provvedimenti da adottare al fine di ridurre il livello di rischio, con definizione esatta dei responsabili,

dei tempi di attuazione (commisurati all'urgenza), nonché degli indicatori per il monitoraggio in sede di controllo.

**Obiettivo strategico per il prossimo PIAO 2025-2027, da attuare nel corso dell'anno 2024 è quello di procedere gradualmente ad attivare la nuova procedura della mappatura dei rischi così come previsto dal nuovo [PNA 2019](#) e come sopra riportata.**

#### 8.4 PROPOSTA DELLE AZIONI PREVENTIVE E DEI CONTROLLI DA METTERE IN ATTO

L'applicazione della metodologia descritta nel precedente punto 8.3 e la conseguente attività svolta nel corso degli anni 2021, 2022 e 2023, trova concreto riscontro nel documento allegato alla presente sottosezione del PIAO 2024-2026, il quale si compone di due distinte parti e precisamente:

- parte prima – mappatura dei processi con identificazione dei relativi rischi;
- parte seconda – valutazione dei rischi con il corrispondente trattamento, vale a dire l'identificazione delle azioni e la programmazione delle stesse.

Per ognuno dei rischi individuati, attraverso la preventiva mappatura dei processi, è stato definito un “**piano di azioni**” che contempli almeno una azione per ogni rischio stimato come prevedibile (cioè con indice di rischio “**alto**”, “**critico**”, “**medio**” o “**basso**”, e in alcuni casi anche “**minimo**” ma meritevole di attenzione), progettando e sviluppando gli strumenti che rendano efficace tale azione o citando gli strumenti già in essere.

Il trattamento del rischio consiste, quindi, nella individuazione delle azioni conseguenti e nella relativa programmazione delle stesse. Queste ultime non devono essere generiche o astratte, ma devono indicare in maniera specifica fasi, tempi di attuazione ragionevoli anche in relazione al livello di rischio.

Più specificatamente, per ogni azione prevista e non attualmente in essere, sono stati evidenziati la **previsione dei tempi** e le **responsabilità attuative** per la sua realizzazione e messa a regime, in logica di project management. Laddove la realizzazione dell'azione lo consenta, sono stati previsti **indicatori/output** che diano l'evidenza/misura della realizzazione anche con riferimento agli ordinari documenti di programmazione. Tale strutturazione delle azioni e quantificazione dei risultati attesi rende possibile il **monitoraggio** della sottosezione “*Rischi corruttivi e trasparenza*” del PIAO, in relazione alle scadenze temporali e alle responsabilità delle azioni e dei sistemi di controllo messe in evidenza nella sottosezione stessa.

Obiettivo per il 2025 sarà quello di effettuare, come descritto nel successivo punto 9.5, un **doppio monitoraggio**, in ordine, rispettivamente, al primo semestre ed al secondo semestre.

L'attività di monitoraggio dovrà:

- essere coordinata dal RPCT, il quale si avvarrà dell'apporto collaborativo dei Responsabili delle diverse strutture amministrative in cui si articola l'organizzazione dell'ente;
- verificare l'avvenuta applicazione delle azioni previste nel registro con riferimento ai diversi processi ed ai relativi rischi, tra cui in particolare check-list e linee guida.

Attraverso l'attività di monitoraggio e la conseguente valutazione dell'attuazione della presente sottosezione del PIAO 2024-2026, da applicare concretamente già dall'anno 2024, ma sicuramente nell'anno 2025, sarà possibile migliorare nel tempo la sua formalizzazione e la sua efficacia.

Nel presente PIAO sono altresì state applicate le seguenti azioni e controlli.

Per ognuno dei processi del registro identificato come “**critico**” in relazione al proprio indice di rischio, è stato definito un “**piano di azioni**” che contempri almeno una azione per ogni rischio stimato come prevedibile (cioè con indice di rischio “**elevato**” o “**medio**”, e in alcuni casi anche “**tenue**” ma meritevole di attenzione), progettando e sviluppando gli strumenti che rendano efficace tale azione o citando gli strumenti già in essere.

La mappatura e le conseguenti azioni di contenimento del rischio sono state poi arricchite cogliendo alcuni suggerimenti dei Piani nazionali anticorruzione succedutisi nel tempo, con particolare riguardo alle procedure di scelta del contraente.

Più specificatamente, per ogni azione prevista e non attualmente in essere, sono stati evidenziati la **previsione dei tempi** e le **responsabilità attuative** per la sua realizzazione e messa a regime, in logica di project *management*. Laddove la realizzazione dell’azione lo consenta, sono stati previsti **indicatori/output** che diano l’evidenza/misura della realizzazione anche con riferimento agli ordinari documenti di programmazione. Tale strutturazione delle azioni e quantificazione dei risultati attesi rende possibile il **monitoraggio annuale** del Piano per la prevenzione della corruzione e della trasparenza, in relazione alle scadenze temporali e alle responsabilità delle azioni e dei sistemi di controllo messe in evidenza nel Piano stesso. Attraverso l’attività di monitoraggio e valutazione dell’attuazione del Piano, sarà possibile migliorare nel tempo la sua formalizzazione e la sua efficacia.

## 8.5 FORMAZIONE

Al fine di massimizzare l’impatto e la ricaduta del PIAO è prevista un’attività di costante informazione/formazione rivolta a tutti i dipendenti ed anche agli amministratori, sui contenuti del presente Piano, unitamente a quelli del Codice di comportamento. Oltre a dare visibilità alla ratio ed ai contenuti del presente Piano, gli incontri formativi porranno l’accento sulle tematiche della eticità e legalità dei comportamenti, nonché sulle novità in tema di risposta penale e disciplinare alle condotte non integre dei pubblici dipendenti.

In occasione della predisposizione del Piano della formazione, saranno programmati anche nel triennio 2024-2026, grazie alla collaborazione progettuale del Consorzio dei Comuni, interventi formativi obbligatori per il personale e per gli amministratori sulle tematiche della trasparenza e dell’integrità, sia dal punto di vista della conoscenza della normativa e degli strumenti previsti nel Piano che dal punto di vista valoriale, in modo da accrescere la consapevolezza del senso etico nell’agire quotidiano nell’organizzazione e nei rapporti con l’utenza.

La registrazione puntuale delle presenze consente di assolvere ad uno degli obblighi previsti dalla [legge n. 190 del 2012](#) e ribadito dalla [circolare n. 1 della Funzione Pubblica del 25 gennaio 2013](#).

## **9. ALTRE MISURE ORGANIZZATIVE DI CARATTERE GENERALE**

Si riportano di seguito le misure organizzative di carattere generale che la Comunità Alta Valsugana e Bersntol intende mettere in atto, in coerenza con quanto previsto dalla [legge 6 novembre 2012, n. 190](#) e con la propria dimensione organizzativa.

### **9.1 ROTAZIONE ORDINARIA DEL PERSONALE**

Tenuto conto dei rilievi e suggerimenti contenuti nel Piano nazionale anticorruzione 2019 sull'argomento in oggetto nonché di quanto auspicato dalla normativa in merito all'adozione di adeguati sistemi di rotazione del personale addetto alle aree a rischio, l'Amministrazione della Comunità Alta Valsugana e Bersntol non rileva per l'anno 2024 la necessità di procedere in tal senso in ragione della nuova riorganizzazione dei Servizi e del fortissimo turn-over del personale dipendente della Comunità in corso anche in questo mese. In particolare la riorganizzazione dei servizi ha visto la naturale rotazione del personale addetto alle aree a rischio, dettati dalla normativa e contenute nei PNA.

Rimangono in essere gli impegni già adottati con il PTPCT volti a rinforzare i processi a rischio attraverso:

1. specifici interventi formativi;
2. fungibilità, laddove possibile, degli addetti nei processi a contatto con l'utenza;
3. revisione della gestione dei procedimenti nell'ambito di tutti i Servizi;
4. rinforzo dell'attività di controllo così come evidenziata nello specifico nelle azioni messe in campo nella seconda parte del presente Piano;
5. aggiornamento dei sistemi informatici al fine di raggiungere una maggiore efficienza, efficacia e trasparenza.

### **9.2 ROTAZIONE STRAORDINARIA DEL PERSONALE**

In riferimento alla rotazione è necessario chiarire che l'istituto della rotazione "straordinaria", previsto dall'articolo 16, comma 1, lett. l-quater) del [D.Lgs. n. 165 del 2001](#), come misura di carattere successivo al verificarsi di fenomeni corruttivi, prevede, la rotazione "del personale nei casi di avvio di procedimenti penali o disciplinari per condotte di natura corruttiva".

È importante chiarire che detta misura di prevenzione, che va disciplinata nel PTPCT o attraverso autonomo regolamento, non si associa in alcun modo alla rotazione "ordinaria".

L'ANAC con la [deliberazione n. 215 del 2019](#) ha provveduto a fornire indicazioni in ordine ai reati presupposto per l'applicazione della misura, al momento del procedimento penale in cui l'Amministrazione deve adottare il provvedimento

motivato di eventuale applicazione della misura, individuato nel momento in cui il soggetto viene iscritto nel registro delle notizie di reato di cui all'articolo 335 c.p.p.. Ciò in quanto è proprio con quell'atto che inizia un procedimento penale.

In considerazione del momento scelto dall'ANAC, quale "avvio del procedimento penale", si ritiene opportuno che le amministrazioni in sede di disciplina della misura all'interno del PTPCT oppure attraverso un autonomo regolamento, prevedano il dovere in capo ai dipendenti, qualora fossero interessati da procedimenti penali, di Segnalare immediatamente all'amministrazione l'avvio di tali procedimenti.

Resta ferma la necessità, da parte dell'Amministrazione, prima dell'avvio del procedimento di rotazione, dell'acquisizione di sufficienti informazioni atte a valutare l'effettiva gravità del fatto ascritto al dipendente.

Si ritiene di rinviare la disciplina di quanto sopra in sede di aggiornamento del Codice di comportamento dell'Ente non appena l'ANAC provvederà ad adottare specifiche linee guida, in sostituzione delle precedenti di cui alla deliberazione n. 75/2013.

### **9.3 TRASPARENZA**

L'Amministrazione si impegna – partendo da quanto indicato nell'articolo 1, comma 9 della [Legge n. 190 del 2012](#) – ad applicare operativamente le prescrizioni in tema di trasparenza secondo quanto previsto dall'articolo 7 della [Legge regionale 13 dicembre 2012, n. 8](#) (Amministrazione Aperta), così come modificata dalla [Legge Regionale 29 ottobre, 2014 n.10](#), tenendo altresì conto delle disposizioni specifiche in materia adottate in sede provinciale ai sensi dell'articolo 59 della [legge regionale 22 dicembre 2004, n. 7](#).

Tutti gli uffici della Comunità devono dare attuazione agli obblighi di trasparenza di propria competenza di cui all'allegato "Elenco obblighi di pubblicazione in Amministrazione Trasparente" e disciplinati dal [D.Lgs. n. 33/2013](#), così come novellato dal [D.Lgs. n. 97/2016](#).

Nello specifico dovrà essere garantito un tempestivo e regolare flusso dei dati e delle informazioni da pubblicare nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito web istituzionale, con relativa attività di aggiornamento e di monitoraggio, operando sulla piattaforma "ComunWeb" predisposta e messa a disposizione dal Consorzio dei Comuni Trentini in conformità al quadro normativo applicabile in materia ai Comuni e alle Comunità della provincia di Trento.

Il RPCT dovrà garantire nel tempo un livello di applicazione adeguato della normativa, tenendo conto delle indicazioni contenute nelle Linee Guida in materia di trasparenza adottate dall'ANAC con [determinazione n. 1310 di data 28.12.2016](#).

Gli obiettivi in materia di pubblicità e trasparenza per il triennio 2024-2026, corrispondono alla piena applicazione dei relativi obblighi attraverso le prescritte

pubblicazioni nella sezione "[Amministrazione trasparente](#)" del sito web istituzionale.

Corrispondono, altresì, alla piena applicazione, oltre che dell'istituto del diritto di accesso civico "semplice", anche dell'istituto del diritto di accesso civico "generalizzato" come previsto dalla [L.R. 15.12.2016, n. 16](#), tenendo conto delle indicazioni contenute nelle Linee Guida in materia di FOIA ("Freedom of information act") adottate dall'ANAC con [determinazione n. 1309 di data 28.12.2016](#).

Ad ogni buon fine si specifica in questa sede la distribuzione dei ruoli all'interno della Comunità per il popolamento del sito web istituzionale nella sezione Amministrazione Trasparente.

Nell'Allegato 2 (Tabella flussi informativi trasparenza) al presente piano sono indicati il servizio e il responsabile di ciascun adempimento, specificando che i singoli servizi adempiono al proprio compito inviando alla Segreteria i files contenenti i dati richiesti e che la Segreteria provvede alla loro pubblicazione sul sito web fatto salvo che per alcune fattispecie indicate nell'Allegato 2 per le quali provvede direttamente a tale adempimento il servizio individuato.

L'Amministrazione ha istituito nell'anno 2018 il registro degli accessi; il registro contiene l'elenco delle richieste con l'oggetto, la data di richiesta, il relativo esito e la data della decisione e viene pubblicato, oscurando i dati personali eventualmente presenti; viene aggiornato almeno ogni sei mesi nella sezione Amministrazione Trasparente, "altri contenuti" - "[accesso civico](#)" del sito web istituzionale.

#### **9.4 TUTELA DEL DIPENDENTE CHE SEGNALE ILLECITI (WHISTLEBLOWER)**

Il RPCT applica la normativa sulla segnalazione da parte del dipendente di condotte illecite di cui sia venuto a conoscenza, ai sensi dell'articolo 54-bis del [D.Lgs. n. 165/2001](#) e della [legge 30 novembre 2017, numero 179](#).

A tal proposito si segnala che è stata espressamente prevista e disciplinata la procedura, con relativa modulistica, per la segnalazione di condotte illecite (denunciante interno o c.d. "whistleblower").

L'Amministrazione ha adottato un sistema informatico di gestione delle segnalazioni di condotte illecite, aderendo con determinazione del Segretario generale n. 73 di data 27.08.2019 al Servizio Whistleblowing proposto dal Consorzio dei Comuni Trentini per il periodo 01.07.2019-30.06.2022. Il Consorzio ha comunicato con nota di data 20.12.2019 prot. 7963 di aver attivato per conto di tutti gli aderenti al servizio, una piattaforma ai sensi della [legge n. 179 del 30.11.2017](#) da utilizzare per dette segnalazioni di condotte illecite. Nel corso dell'anno 2020 si sono tenute delle sessioni informative dedicate all'utilizzo di tale piattaforma informatica. Sul sito web della Comunità Alta Valsugana e Bersntol è

presente una apposita sezione "[whistleblower](#)" che riporta le necessarie informazioni inerenti l'istituto e il link per le segnalazioni.

## **9.5 IL CODICE DI COMPORTAMENTO**

L'Amministrazione si impegna a formalizzare le misure che garantiscano il rispetto sia delle norme del [Codice di comportamento](#), adottato con [deliberazione della Giunta della Comunità n. 191 di data 30 dicembre 2014](#), che di quelle più generali dettate per tutti i dipendenti delle pubbliche amministrazioni dal [D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62](#). Sarà cura dell'Amministrazione estendere tali norme, laddove compatibili, a tutti i collaboratori dell'amministrazione, ai titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione delle autorità, ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi o che realizzano opere in favore dell'Amministrazione. A tale proposito si fa presente che con la circolare del 27 febbraio 2014, Prot. n. 4854 sono state date le relative indicazioni agli uffici.

Tra le misure di prevenzione della corruzione il codice di comportamento riveste un ruolo importante nella strategia delineata dalla [legge 06.11.2012, n. 190](#) (nuovo art. 54 del [D.Lgs. 30.03.2001, n. 165](#)), costituendo lo strumento che più di altri si presta a regolare le condotte dei dipendenti e orientarle alla migliore cura dell'interesse pubblico, in una stretta connessione con il PTPCT.

## **9.6 PROCEDIMENTI DISCIPLINARI**

Saranno adottati, se necessario, procedimenti disciplinari per garantire le misure necessarie all'effettiva attivazione della responsabilità disciplinare dei dipendenti, in caso di violazione dei doveri di comportamento, ivi incluso il dovere di rispettare puntualmente le prescrizioni contenute nel Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza.

## **9.7 INCARICHI EXTRAISTITUZIONALI**

L'Amministrazione si impegna a:

- dare pubblicità alle misure volte alla vigilanza sull'attuazione delle disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità degli incarichi (di cui ai commi 49 e 50 della [Legge n. 190/2012](#)), anche successivamente alla cessazione dell'Ufficio o al termine dell'incarico (vedi il [D.Lgs. n. 39/2013](#) finalizzato alla introduzione di griglie di incompatibilità negli incarichi "apicali" sia nelle amministrazioni dello stato che in quelle locali (regioni, province e comuni), ma anche negli enti di diritto privato che sono controllati da una pubblica amministrazione, nuovo comma 16-ter dell'articolo 53 del [D.Lgs. n. 165 del 2001](#));
- adottare misure di verifica dell'attuazione delle disposizioni di legge in materia di autorizzazione di incarichi esterni, così come modificate dal comma 42 della [legge n. 190 del 2012](#), anche alla luce delle conclusioni del tavolo tecnico esplicitate nel documento contenente "*Criteria generali in materia di incarichi*

*vietati ai pubblici dipendenti"* e delle conseguenti indicazioni della Regione T.A.A. esplicitate con circolare n.3/EL del 14 agosto 2014.

## **9.8 PRESA D'ATTO DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE**

È compito e incombenza del RPCT provvedere alla distribuzione del presente piano a tutti i dipendenti e a tutti gli amministratori della Comunità Alta Valsugana e Bersntol e a tutti gli eventuali nuovi assunti.

## **9.9 COINVOLGIMENTO DEI PORTATORI DI INTERESSE: ASCOLTO E DIALOGO CON IL TERRITORIO**

Sul sito web istituzionale della Comunità è presente un "[avviso consultazione pubblica](#)", pubblicato al fine di raccogliere eventuali osservazioni/opposizioni atte al coinvolgimento dei portatori di interesse (stakeholder) per l'adozione dei PTPCT.

Infine, per quanto concerne l'aspetto formativo, essenziale per il mantenimento e lo sviluppo del Piano nel tempo, in linea con la [Convenzione delle Nazioni unite contro la corruzione](#), adottata dall'Assemblea generale dell'O.N.U. il 31 ottobre 2003, si ribadisce come la [Legge 190/2012](#) attribuisca particolare importanza alla formazione del personale addetto alle aree a più elevato rischio, per cui è prevista, in occasione della predisposizione del Piano della formazione, particolare attenzione alle tematiche della trasparenza e della integrità, sia dal punto di vista della conoscenza della normativa e degli strumenti previsti nel Piano che dal punto di vista valoriale, in modo da accrescere sempre più lo sviluppo del senso etico.

## **9.10 RISPETTO DELLA NORMATIVA SULLA SCELTA DEL CONTRAENTE**

In assenza di precedenti critici, l'impegno dell'amministrazione è concentrato sul rispetto puntuale della normativa di dettaglio e delle Linee guida espresse da ANAC, anche attraverso l'utilizzo della Centrale di committenza Provinciale e degli strumenti del mercato elettronico provinciale, in particolare CONTRACTA e nazionale.

## **9.11 RISPETTO DELLA NORMATIVA SULLA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE**

In assenza di precedenti critici, l'impegno dell'amministrazione è concentrato sul rispetto puntuale della normativa di dettaglio con il coinvolgimento diretto del RPCT nei passaggi istituzionali e non.

## 9.12 DIVIETO DI PANTOUFLAGE

Il pantouflage, ovvero l'incompatibilità successiva alla cessazione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione, è stato introdotto nel nostro ordinamento dalla [Legge 190/2012](#) che, modificando l'art. 53 del [D.Lgs. 165/2001](#), ha disposto, al comma 16-ter, il divieto per i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni, di svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di lavoro, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività dell'amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri.

L'Aggiornamento 2018 al PNA ha riservato una particolare attenzione a tale istituto, individuando in maniera puntuale l'ambito di applicazione, il significato della locuzione "*poteri autoritativi e negoziali*", i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione da prendere in considerazione e le sanzioni collegate al mancato rispetto del divieto.

Il [PNA 2019](#) fornisce indicazioni in merito alle procedure da inserire all'interno del proprio PTPCT, al fine di dare effettiva attuazione alla misura di prevenzione, attraverso:

- l'inserimento di apposite clausole negli atti di assunzione del personale che prevedono specificamente il divieto di pantouflage;
- la previsione di una dichiarazione da sottoscrivere al momento della cessazione dal servizio o dall'incarico, con cui il dipendente si impegna al rispetto del divieto di pantouflage, allo scopo di evitare eventuali contestazioni in ordine alla conoscibilità della norma;
- la previsione nei bandi di gara o negli atti prodromici agli affidamenti di contratti pubblici dell'obbligo per l'operatore economico concorrente di dichiarare di non avere stipulato contratti di lavoro o comunque attribuito incarichi a ex dipendenti pubblici in violazione del predetto divieto, in conformità a quanto previsto nei bandi tipo adottati dall'Autorità ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. n. 50/2016.

Si precisa, infine, che il Consiglio di Stato, Sezione V, nella pronuncia del 29 ottobre 2019, n. 7411, ha stabilito la competenza dell'ANAC in merito alla vigilanza e all'accertamento delle fattispecie di "*incompatibilità successiva*" di cui all'art. 53, comma 16-ter, del [D.Lgs. 165/2001](#), espressamente richiamato all'art. 21 del [D.Lgs. 39/2013](#).

Con la richiamata sentenza i magistrati amministrativi hanno, inoltre, affermato che spettano all'ANAC i previsti poteri sanzionatori, essendo configurabile il nesso finalistico fra la norma assistita dalla sanzione amministrativa e le funzioni attribuite all'Autorità stessa.

## 10. IL SISTEMA DEI CONTROLLI E DELLE AZIONI PREVENTIVE PREVISTE

Si riportano di seguito, organizzate a livello di Servizio, le schede contenenti le azioni preventive e i controlli attivati per ognuno dei processi per i quali si è stimato "medio" o "alto" l'indice di rischio o per i quali, sebbene l'indice di rischio

sia stato stimato come “basso”, si è comunque ritenuto opportuno e utile predisporre e inserire nel Piano azioni di controllo preventivo.

Per ogni azione – anche se già in atto - è stato inserito il soggetto responsabile della sua attuazione (chiamato nel PNA “titolare del rischio”), e laddove l’azione sia pianificata nella sua realizzazione, sono indicati i tempi stimati per il suo completamento, eventualmente affiancati da note esplicative.

L'utilizzo di un unico format è finalizzato a garantire l'uniformità e a facilitare la lettura del documento.

Si ribadisce che nel corso dell'anno 2024 le schede riportate verranno integrate ed implementate per addivenire ad un monitoraggio completo e aggiornato anche a seguito delle ultime disposizioni normative derivanti dall'emergenza sanitaria, e non solo e per rispondere alla nuova organizzazione della Comunità Alta Valsugana e Bersntol.

## **11. AGGIORNAMENTO DEL PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE**

### **11.1 MODALITÀ DI AGGIORNAMENTO**

Il presente aggiornamento prevede che nel corso dell'anno 2024 venga implementata e integrata la mappatura al fine di predisporre un PTPCT che risulti in completa attuazione e in linea con le disposizioni di cui alla [deliberazione n. 1074 del 21 novembre 2018](#) e alla [deliberazione n. 1064 del 13 novembre 2019](#) dell'ANAC che hanno rispettivamente approvato in via definitiva l'aggiornamento 2018 al Piano Nazionale e l'approvazione in via definitiva del [Piano Nazionale Anticorruzione del 2019](#).

Nel corso del 2024 dovrà essere aggiornata e completata la revisione prevista [nell'allegato 1 della deliberazione n. 1064 del 13 novembre 2019](#), in particolare con la collaborazione di tutti i responsabili di servizio dal momento che “La mappatura dei processi è un requisito indispensabile per la formulazione di adeguate misure di prevenzione e incide sulla qualità complessiva della gestione del rischio. Infatti, una compiuta analisi dei processi consente di identificare i punti più vulnerabili e, dunque, i rischi di corruzione che si generano attraverso le attività svolte dall'amministrazione” come testualmente recita la deliberazione n. 1064 citata. Ancora “per la mappatura è fondamentale il coinvolgimento dei responsabili delle strutture organizzative principali.

In questa sede si ritiene utile prevedere la costituzione di un gruppo di lavoro dedicato e interviste agli addetti ai processi onde individuare gli elementi peculiari e i principali flussi e al fine di completare e aggiornare i processi già mappati. In particolare, si ribadisce che, soprattutto in questa fase, il RPCT, che coordina la mappatura dei processi dell'intera amministrazione, deve poter disporre delle risorse necessarie e della collaborazione dell'intera struttura organizzativa. In particolare i dirigenti, ai sensi dell'art. 16 comma 1-bis, del [D.Lgs. n. 165 del 2001](#),

lettera l-ter), forniscono le informazioni richieste dal soggetto competente per l'individuazione delle attività nell'ambito delle quali è più elevato il rischio corruzione e formulano specifiche proposte volte alla prevenzione del rischio medesimo e tutti i dipendenti, ai sensi dell'art. 8 del DPR. 62/2013, prestano collaborazione al responsabile della prevenzione della corruzione.”.

**REGISTRO DEI RISCHI**  
**CON LE AZIONI CORRETTIVE,**  
**I TEMPI, GLI INDICATORI E LE RESPONSABILITÀ**

## Scheda n. 1

### SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE, AFFARI GENERALI E ORGANIZZAZIONE AMBITO PERSONALE

PROCESSO: PROCEDURE CONCORSUALI/SELETTIVE PER RECLUTAMENTO DEL PERSONALE

Indice di rischio: 6	Probabilità dell'accadimento Media	Significatività dell'impatto Media			
RISCHI PREVEDIBILI	AZIONI POSSIBILI	TEMPISTICA DI ATTUAZIONE	OUTPUT/INDICATORI	RESPONSABILE	NOTE
<b>scarsa trasparenza/non adeguata pubblicità dell'opportunità</b>	Pubblicità istituzionale delle opportunità attraverso: a) pubblicazione dei bandi/avvisi sul sito web dell'Ente b) trasmissione bandi/avvisi alla Provincia Autonoma di Trento, alle Comunità, ai Comuni del territorio, ai principali Comuni della Provincia ai fini della pubblicazione nei relativi siti/albi, ai Sindacati, al Consorzio dei Comuni Trentini, a eventuali Ordini professionali di appartenenza	già in atto	effettuazione pubblicità	Segretario generale	
<b>disomogeneità delle valutazioni durante il concorso/selezione</b>	Turnazione/rotazione del personale interno chiamato a far parte delle commissioni di concorso	già in atto	turnazione del personale	Segretario generale	
	Ricorso ad esperti esterni nelle commissioni di concorso, ove necessario	già in atto	ricorso ad esperti	Segretario generale	
	Definizione di criteri stringenti per le diverse tipologie di chiamate a termine	già in atto	definizione criteri	Segretario generale	
	Creazione di griglie per la valutazione dei candidati	già in atto	creazione griglie	Segretario generale	
	Definizione di criteri per la composizione delle commissioni e verifica che chi vi partecipa non abbia legami parentali con i concorrenti	già in atto	definizione criteri	Segretario generale	
	Ricorso a criteri casuali nella scelta dei temi o delle domande	già in atto	individuazione criteri casuali	Segretario generale	
<b>disomogeneità nel controllo del possesso dei requisiti dichiarati</b>	Effettuazione dei controlli di rito nei confronti dei vincitori (assunti) del concorso/selezione e, a campione (almeno del 10%), nei confronti degli altri candidati in graduatoria	già in atto	effettuazione controlli	Segretario generale	
	Creazione di check list per l'effettuazione del controllo puntuale dei requisiti richiesti e della documentazione presentata per la partecipazione alla procedura concorsuale/selettiva	già in atto	creazione di check list	Segretario generale	

## Scheda n. 2

### SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE, AFFARI GENERALI E ORGANIZZAZIONE AMBITO PERSONALE

PROCESSO: PROCEDURE DI MOBILITA' TRA ENTI

<b>Indice di rischio: 6</b>	<b>Probabilità dell'accadimento Media</b>	<b>Significatività dell'impatto Media</b>
-----------------------------	-----------------------------------------------	-----------------------------------------------

RISCHI PREVEDIBILI	AZIONI POSSIBILI	TEMPISTICA DI ATTUAZIONE	OUTPUT/INDICATORI	RESPONSABILE	NOTE
<b>scarsa trasparenza/non adeguata pubblicità dell'opportunità</b>	Pubblicazione istituzionale dei bandi di mobilità attraverso: a) pubblicazione dei bandi/avvisi sul sito web dell'Ente b) trasmissione bandi/avvisi alla Provincia Autonoma di Trento, alle Comunità, ai Comuni del territorio, ai principali Comuni della Provincia ai fini della pubblicazione nei relativi siti/albi, ai Sindacati e al Consorzio dei Comuni.	già in atto	effettuazione pubblicità	Segretario generale	
<b>disomogeneità delle valutazioni durante la procedura di mobilità</b>	Creazione di griglie per la valutazione dei candidati	già in atto	creazione griglie	Segretario generale	

### Scheda n. 3

## SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE, AFFARI GENERALI E ORGANIZZAZIONE AMBITO PERSONALE

### PROCESSO: PROGRESSIONI DI CARRIERA

Indice di rischio: 3		Probabilità dell'accadimento Bassa		Significatività dell'impatto Bassa	
RISCHI PREVEDIBILI	AZIONI POSSIBILI	TEMPISTICA DI ATTUAZIONE	OUTPUT/INDICATORI	RESPONSABILE	NOTE
disomogeneità delle valutazioni durante la valutazione dei titoli	Creazione di griglie per la valutazione dei candidati	già in atto	creazione griglie	Segretario generale	
	Definizione di criteri per la composizione delle commissioni e verifica che chi vi partecipa non abbia legami parentali con i concorrenti	già in atto	definizione criteri	Segretario generale	
disomogeneità nel controllo del possesso dei requisiti dichiarati	Creazione di check list per l'effettuazione del controllo puntuale dei requisiti richiesti e della documentazione presentata per la partecipazione alla progressione di carriera	già in atto	creazione di check list	Segretario generale	

## Scheda n. 4

### SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO AMBITO ATTIVITA' CULTURALI - SPORTIVE - VOLONTARIATO

#### PROCESSO: EROGAZIONE DI CONTRIBUTI E BENEFICI DI CARATTERE ECONOMICO

(Deliberazione assembleare n. 18 dd. 24 settembre 2012, come modificata con deliberazioni assembleari n. 42 e 43 dd. 9 dicembre 2013 come modificate con deliberazioni n. 39 dd. 20 ottobre 2014, n. 45 dd. 29 dicembre 2015, n. 37 dd. 27 dicembre 2017, n. 4 dd. 25 febbraio 2019, n. 18 dd. 29 aprile 2019 e n. 37 dd. 14 settembre 2020)

<b>Indice di rischio: 9</b>	<b>Probabilità dell'accadimento Alta</b>	<b>Significatività dell'impatto Alta</b>
-----------------------------	----------------------------------------------	----------------------------------------------

RISCHI PREVEDIBILI	AZIONI POSSIBILI	TEMPISTICA DI ATTUAZIONE	OUTPUT/INDICATORI	RESPONSABILE	NOTE
scarsa trasparenza/non adeguata pubblicità dell'opportunità	Pubblicizzazione delle modalità di accesso al contributo e della tempistica	già in atto	effettuazione pubblicità	Resp. Servizio	
disomogeneità nella valutazione delle richieste presentate	Adozione regolamento per l'erogazione dei contributi con esplicitazione dei criteri	già in atto	adozione regolamento	Resp. Servizio	
	Esplicitazione dei requisiti e della documentazione necessaria per l'ottenimento dei contributi	già in atto	esplicitazione requisiti	Resp. Servizio	
non adeguato controllo del possesso dei requisiti dichiarati e della rendicontazione	Controllo puntuale dei requisiti, della documentazione consegnata e della rendicontazione attraverso la predisposizione di check-list contenente gli elementi minimi da controllare	già in atto	controllo requisiti	Resp. Servizio	

## Scheda n. 5

### SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO AMBITO ISTRUZIONE/DIRITTO ALLO STUDIO

**PROCESSO: CONCESSIONE PROVVIDENZE ECONOMICHE**

**(assegni di studio e facilitazioni di viaggio - art. 72 della L.P. 07.08.2006 n. 5 e relativo Regolamento di Attuazione)**

<b>Indice di rischio: 6</b>	<b>Probabilità dell'accadimento Media</b>	<b>Significatività dell'impatto Media</b>
-----------------------------	-----------------------------------------------	-----------------------------------------------

RISCHI PREVEDIBILI	AZIONI POSSIBILI	TEMPISTICA DI ATTUAZIONE	OUTPUT/INDICATORI	RESPONSABILE	NOTE
<b>scarsa trasparenza/non adeguata pubblicità dell'opportunità</b>	Pubblicità istituzionale delle opportunità attraverso: a) pubblicazione dei bandi/avvisi sul sito web dell'Ente b) trasmissione dei bandi/avvisi agli istituti scolastici ed ai Comuni del territorio c) diffusione informazioni ai corrispondenti locali stampa e, se fattibile, pubblicazione sul notiziario "La Comunità Informa"	già in atto	effettuazione pubblicità	Resp. Servizio	
<b>disomogeneità nella valutazione delle richieste presentate</b>	Esplicitazione dei requisiti e della documentazione necessaria per l'ottenimento delle provvidenze	già in atto	esplicitazione requisiti e documentazione	Resp. Servizio	
	Utilizzo di specifico applicativo informatico fornito dalla Provincia Autonoma di Trento per la gestione delle domande	già in atto	utilizzo applicativo	Resp. Servizio	
<b>non adeguato controllo del possesso dei requisiti dichiarati</b>	Formalizzazione di check-list contenenti gli elementi da controllare	già in atto	predisposizione chek-list	Resp. Servizio	

## Scheda n. 6

### SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO AMBITO ISTRUZIONE/DIRITTO ALLO STUDIO

PROCESSO: ACCESSO AL SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA

<b>Indice di rischio: 3</b>	<b>Probabilità dell'accadimento Bassa</b>	<b>Significatività dell'impatto Bassa</b>
-----------------------------	-----------------------------------------------	-----------------------------------------------

<b>RISCHI PREVEDIBILI</b>	<b>AZIONI POSSIBILI</b>	<b>TEMPISTICA DI ATTUAZIONE</b>	<b>OUTPUT/INDICATORI</b>	<b>RESPONSABILE</b>	<b>NOTE</b>
<b>scarsa trasparenza/ non adeguata pubblicità dell'opportunità</b>	Verifica pubblicazione informazioni sulle opportunità e sulle modalità di accesso (sito web/notiziario "La Comunità In-forma", trasmissione circolari agli Istituti scolastici.)	già in atto	effettuazione pubblicità	Resp. Servizio	
<b>disomogeneità nella valutazione delle richieste</b>	Esplicitazione della documentazione necessaria per l'attivazione del servizio	già in atto	esplicitazione documentazione	Resp. Servizio	
<b>non adeguato controllo del possesso dei requisiti dichiarati</b>	Ricorso ai CAF per dichiarazione ICEF	già in atto	ricorso ai CAF	Resp. Servizio	

## Scheda n. 7

### SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO AMBITO ISTRUZIONE/DIRITTO ALLO STUDIO

PROCESSO: CONTROLLO SUI PAGAMENTI DEGLI UTENTI DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA

Indice di rischio: 3	Probabilità dell'accadimento Bassa	Significatività dell'impatto Bassa			
RISCHI PREVEDIBILI	AZIONI POSSIBILI	TEMPISTICA DI ATTUAZIONE	OUTPUT/INDICATORI	RESPONSABILE	NOTE
<b>assenza di criteri di campionamento</b>	Controllo puntuale delle situazioni attraverso il sistema informatico in dotazione	già in atto	n. controlli	Resp. Servizio	I controlli corrispondono al numero degli utenti iscritti al servizio
<b>disomogeneità delle valutazioni</b>	Formalizzazione di check list e linee guida per i controlli da effettuare	già in atto	definizione check list e linee guida	Resp. Servizio	Check-list e linee guida sono presenti sul sistema informatico in dotazione
<b>non rispetto delle scadenze temporali</b>	Monitoraggio dei tempi di evasione dei controlli ai fini dell'eventuale attivazione della procedura di riscossione coattiva	già in atto	Il monitoraggio e l'attivazione della procedura di riscossione coattiva sono effettuati a partire dall'autunno 2017 direttamente dalla Provincia Autonoma di Trento in attuazione della deliberazione della Giunta Provinciale n. 1164/2016 tramite i supporti informatici in dotazione	Resp. Servizio	

## Scheda n. 8

### SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO AMBITO AMBIENTE

PROCESSO: RILASCIO PROVVEDIMENTI AUTORIZZATIVI IN TEMA DI RACCOLTA DI FUNGHI E DI FLORA  
(artt. 27 e 28 della L.P. 23.05.2007 n. 11)

Indice di rischio: 3		Probabilità dell'accadimento Bassa		Significatività dell'impatto Bassa	
RISCHI PREVEDIBILI	AZIONI POSSIBILI	TEMPISTICA DI ATTUAZIONE	OUTPUT/INDICATORI	RESPONSABILE	NOTE
disomogeneità delle valutazioni	Formalizzazione di modulistica con esplicitazione della documentazione necessaria	già in atto	Esplicitazione modulistica e documentazione	Resp. Servizio	
disomogeneità delle valutazioni per permessi speciali per raccolta funghi quale fonte di lavoro e sussistenza	Creazione check list e linee guida per il rilascio permessi	già in atto	Autorizzazioni/ dinieghi	Resp. Servizio	
non rispetto delle scadenze temporali	Monitoraggio dei tempi di evasione delle istanze; adozione di scadenziario per gestione autorizzazioni	già in atto	monitoraggio tempi ed adozione scadenziario	Resp. Servizio	

## Scheda n. 9

### SERVIZIO SOCIO ASSISTENZIALE AMBITO POLITICHE SOCIALI

#### PROCESSO: EROGAZIONI DI CONTRIBUTI E BENEFICI DI CARATTERE ECONOMICO

- **interventi straordinari (art. 35, comma 3, lett a), L.P. 27.07.2007 n.13);**
- **assegno di cura (art. 8 L.P. 28.05.1998 n.6) - ad esaurimento;**
- **prestito sull'onore (art. 35, comma 3, lettera e), L.P. 27.07.2007 n.13) – ad esaurimento;**
- **anticipo assegno di mantenimento (art. 35, comma 3, lettera f), L.P. 27.07.2007 n.13) - ad esaurimento;**
- **contributo per l'affido e l'accoglienza di minori e adulti (art. 34, comma 2, lett. f), L.P. 27.07.2007 n.13);**
- **assegno unico provinciale (art. 28 della L.P. 29.12.2016 n. 20): il servizio effettua la valutazione sulla presenza di problematiche sociali complesse (da cui dipende la concessione o meno del beneficio erogato da APAPI);**
- **reddito di cittadinanza (DL 28.01.2019, n. 4, convertito con modificazioni dalla L. 28.03.2019, n. 26): il servizio effettua la predisposizione e la verifica del corretto adempimento del Patto per l'inclusione sociale (da cui dipende la permanenza del beneficio erogato da INPS)**
- **bonus alimentare**

Indice di rischio: 9	Probabilità dell'accadimento Media	Significatività dell'impatto Alta
----------------------	---------------------------------------	--------------------------------------

RISCHI PREVEDIBILI	AZIONI POSSIBILI	TEMPISTICA DI ATTUAZIONE	OUTPUT/INDICATORI	RESPONSABILE	NOTE
<b>scarsa trasparenza/ non adeguata pubblicità dell'opportunità</b>	Pubblicità istituzionale delle opportunità attraverso: a) pubblicazione informazioni sul sito web e sulla pagina facebook dell'Ente b) organizzazione incontri pubblici c) trasmissione manifesti/opuscoli informativi ai Comuni del territorio (*) d) comunicazione informazioni ai corrispondenti dei quotidiani locali (**)	già in atto	effettuazione pubblicità	Resp. Servizio	(*) la pubblicazione di appositi opuscoli informativi/manifesti viene effettuata una tantum (**) la comunicazione avviene in occasione di nuove progettualità
<b>disomogeneità nella valutazione delle richieste presentate</b>	Formazione del personale amministrativo addetto alle procedure e turnazione/rotazione - ove possibile - tra il personale addetto	già in atto	Formazione e turnazione personale	Resp. Servizio	Nel corso degli anni 2021, 2022 e 2023 si è registrato un fortissimo turn-over di personale dipendente che di fatto continua a modificare i responsabili dei procedimenti

RISCHI PREVEDIBILI	AZIONI POSSIBILI	TEMPISTICA DI ATTUAZIONE	OUTPUT/INDICATORI	RESPONSABILE	NOTE
	Individuazione di una figura di assistente sociale coordinatrice dell'area, che sia in grado di promuovere modalità di valutazione omogenee dei punteggi da assegnare tra le assistenti sociali	da attuare	Individuazione della nuova figura	Resp. Servizio	
	Istituzione di commissioni valutative per alcune forme di intervento (assegno unico provinciale, interventi straordinari)	già in atto.	verbali delle riunioni delle commissioni	Resp. Servizio	Azione realizzata entro il termine previsto
	Predisposizione di parametri di valutazione e limiti di importi erogabili; predisposizione di una griglia di valutazione	già in atto	Adozione di atto di indirizzo del Comitato Esecutivo	Resp. Servizio	Azione realizzata entro il termine previsto
	per l'intervento economico straordinario, raggiungimento di un accordo con un Istituto Bancario per l'emissione di una Carta Ricaricabile da spendere per il soddisfacimento dei bisogni individuati dall'apposita Commissione, presso un punto vendita a scelta dell'utente	già in atto	Con l'emergenza COVID-19 è venuta meno la necessità degli IES poiché sono subentrati i bonus alimentari e utenze	Resp. Servizio	
	Lavoro di equipe tra la componente amministrativa e la componente professionale-sociale	già in atto	effettuazione lavoro di equipe	Resp. Servizio	
<b>non adeguato controllo del possesso dei requisiti dichiarati</b>	Effettuazione dei controlli a campione previsti dalle leggi di settore	già in atto	n. controlli effettuati	Resp. Servizio	
	Predisposizione ed adozione di check list per il controllo puntuale dei requisiti necessari e della documentazione presentata e per agevolare l'eventuale sostituzione di colleghi assenti	Parzialmente in atto. Revisione check list	check list	Resp. Servizio	

## Scheda n. 10

### SERVIZIO SOCIO ASSISTENZIALE AMBITO POLITICHE SOCIALI

PROCESSO: POLITICA DEL LAVORO - PROGETTI DI INSERIMENTO LAVORATIVO NELL'AMBITO DELL'INTERVENTO 19

<b>Indice di rischio: 9</b>	<b>Probabilità dell'accadimento Media</b>	<b>Significatività dell'impatto Alta</b>
-----------------------------	-----------------------------------------------	----------------------------------------------

<b>RISCHI PREVEDIBILI</b>	<b>AZIONI POSSIBILI</b>	<b>TEMPISTICA DI ATTUAZIONE</b>	<b>OUTPUT/INDICATORI</b>	<b>RESPONSABILE</b>	<b>NOTE</b>
<b>Applicazione di criteri trasparenti nella selezione del personale</b>	Adozione di un atto di indirizzo con l'indicazione dei criteri da applicare per la selezione del personale da inserire nelle squadre	già in atto	Adozione atto	Resp. Servizio	
	Costituzione di una commissione di valutazione composta da almeno tre componenti	già in atto	Costituzione Commissione	Resp. Servizio	
	Verbalizzazione del processo di selezione del personale	già in atto	Verbalizzazione sedute	Resp. Servizio	

## Scheda n. 11

### SERVIZIO SOCIO ASSISTENZIALE AMBITO POLITICHE SOCIALI

#### PROCESSO: INSERIMENTI IN STRUTTURA/SERVIZI ASSISTENZA DOMICILIARE

<b>Indice di rischio: 9</b>	<b>Probabilità dell'accadimento Media</b>	<b>Significatività dell'impatto Alta</b>
-----------------------------	-----------------------------------------------	----------------------------------------------

RISCHI PREVEDIBILI	AZIONI POSSIBILI	TEMPISTICA DI ATTUAZIONE	OUTPUT/INDICATORI	RESPONSABILE	NOTE
<b>scarsa trasparenza/ non adeguata pubblicità dell'opportunità</b>	Pubblicità istituzionale delle opportunità attraverso pubblicazione sul sito web dell'Ente	già in atto	effettuazione pubblicità	Resp. Servizio	
<b>disomogeneità nella valutazione delle richieste presentate</b>	Turnazione/rotazione tra il personale addetto	già in atto	turnazione personale	Resp. Servizio	
	Individuazione di una figura con compiti di coordinamento generale dell'area	da effettuare	Verbali del coordinatore/coordinatrice	Resp. Servizio	
	Lavoro di equipe tra la componente amministrativa e la componente professionale-sociale	già in atto	effettuazione lavoro d'equipe	Resp. Servizio	
	Costituzione di una Commissione di valutazione in grado di promuovere modalità di valutazione omogenee dei punteggi tra le assistenti sociali	da effettuare	Costituzione della Commissione	Resp. Servizio	
	Formalizzazione di schede punteggi contenenti gli elementi minimi da controllare sia in sede amministrativa che in sede di visita presso il domicilio dell'utente o presso strutture residenziali e definizione di un verbale standard	già in atto	formalizzazioni schede punteggi	Resp. Servizio	
<b>non adeguato controllo del possesso dei requisiti dichiarati</b>	Effettuazione dei controlli a campione previsti dalle leggi di settore	già in atto	n. controlli effettuati	Resp. Servizio	
	Predisposizione ed adozione di specifici strumenti operativi (check-list, modelli predefiniti per verbali ...)	già in atto	n. controlli effettuati	Resp. Servizio	

## Scheda n. 12

### SERVIZIO SOCIO ASSISTENZIALE AMBITO POLITICHE SOCIALI

PROCESSO: ACCESSO AI SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI  
(L.P. 12.07.1991 n. 14, L.P. 27.07.2007 n. 13)

Indice di rischio: 6		Probabilità dell'accadimento Media		Significatività dell'impatto Bassa	
RISCHI PREVEDIBILI	AZIONI POSSIBILI	TEMPISTICA DI ATTUAZIONE	OUTPUT/INDICATORI	RESPONSABILE	NOTE
scarsa trasparenza/non adeguata pubblicità dell'opportunità	Pubblicazione informazioni sulle opportunità, sulle strutture e sulle modalità di accesso	già in atto	attuazione pubblicità	Resp. Servizio	
disomogeneità nella valutazione delle richieste presentate	Esplicitazione della documentazione necessaria per l'attivazione del servizio e sua pubblicizzazione	già in atto	elenco documentazione	Resp. Servizio	
non adeguato controllo del possesso dei requisiti dichiarati	Controllo a campione sui requisiti dichiarati	già in atto	numero controlli	Resp. Servizio	

## Scheda n. 13

### SERVIZIO SOCIO ASSISTENZIALE AMBITO POLITICHE SOCIALI

#### PROCESSO: ASSEGNAZIONE ALLOGGI PROTETTI E SIMILARI

<b>Indice di rischio: 6</b>	<b>Probabilità dell'accadimento Media</b>	<b>Significatività dell'impatto Media</b>
-----------------------------	-----------------------------------------------	-----------------------------------------------

RISCHI PREVEDIBILI	AZIONI POSSIBILI	TEMPISTICA DI ATTUAZIONE	OUTPUT/INDICATORI	RESPONSABILE	NOTE
<b>scarsa trasparenza/non adeguata pubblicità dell'opportunità</b>	Formalizzazione delle attività di pubblicizzazione da effettuare	già in atto	effettuazione pubblicità	Resp. Servizio	
	Definizione dei criteri e delle modalità di accesso alle strutture	già in atto	individuazione criteri	Resp. Servizio	
<b>disomogeneità nella valutazione delle richieste presentate</b>	Creazione graduatoria dei soggetti richiedenti	da definire di volta in volta	formazione graduatoria	Resp. Servizio	
	Esplicitazione della documentazione necessaria per l'ottenimento dell'assegnazione	da definire di volta in volta	definizione documentazione	Resp. Servizio	
<b>non adeguato controllo del possesso dei requisiti dichiarati</b>	Formalizzazione di check-list contenenti gli elementi minimi da controllare	da definire di volta in volta	check-list	Resp. Servizio	

## Scheda n. 14

### SERVIZIO SOCIO ASSISTENZIALE AMBITO POLITICHE SOCIALI

PROCESSO: CONTROLLO SUI PAGAMENTI FATTURE PERVENUTE PER I SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI

<b>Indice di rischio: 4</b>	<b>Probabilità dell'accadimento Media</b>	<b>Significatività dell'impatto Bassa</b>
-----------------------------	-----------------------------------------------	-----------------------------------------------

RISCHI PREVEDIBILI	AZIONI POSSIBILI	TEMPISTICA DI ATTUAZIONE	OUTPUT/INDICATORI	RESPONSABILE	NOTE
<b>disomogeneità dei controlli/assenza di criteri di campionamento</b>	Controllo puntuale delle situazioni attraverso il sistema informativo in dotazione	già in atto	effettuazione controlli	Resp. Servizio	
	Formalizzazione di linee guida per i controlli da effettuare	già in atto	per le liquidazioni viene utilizzato un nuovo sistema informatico la definizione di eventuali linee guida è necessaria per i controlli di fatture che riguardano alcune tipologie di servizi residenziali	Resp. Servizio	
<b>non rispetto delle scadenze temporali</b>	Monitoraggio dei tempi di evasione dei controlli ai fini dell'eventuale attivazione della procedura di riscossione coattiva	già in atto	effettuazione monitoraggi	Resp. Servizio	

**Scheda n. 15**  
**SERVIZIO SOCIO ASSISTENZIALE**  
**AMBITO POLITICHE ABITATIVE**

**PROCESSO: EROGAZIONI DI CONTRIBUTI E BENEFICI DI CARATTERE ECONOMICO E ASSEGNAZIONE ALLOGGI**

- contributo per acquisto, costruzione, risanamento, acquisto risanamento di alloggio ed eventi straordinari (L.P.13.11.1992 n.21)
- contributo di adeguamento, di manutenzione straordinaria, di risanamento e di ristrutturazione di alloggi per persone anziane (L.P.18.06.1990 n.16)
- restauro, risanamento conservativo e ristrutturazione di immobili ricadenti nei centri storici (L.P.15.01.1993 n.1)
- contributo per intervento di miglioramento energetico (L.P. 27.12.2011, n. 18, art. 43)
- assegnazione alloggi pubblici (L.P. 07.11.2005 n. 15)
- contributo integrativo su canone di locazione (L.P. 07.11.2005 n. 15)
- contributo sul patrimonio esistente (L.P. 15.05.2013 n. 9, art. 1)
- contributo per acquisto e costruzione (L.P. 15.05.2013 n. 9, art. 2)
- contributo per acquisto, risanamento, acquisto/risanamento (L.P. 22.04.2014 n. 1, art. 54- comma 1)
- contributo per installazione impianti di allarme/video sorveglianza (L.P. 22.04.2014 n. 1, art. 54- comma 3)

<b>Indice di rischio: 9</b>	<b>Probabilità dell'accadimento Media</b>	<b>Significatività dell'impatto Alta</b>
-----------------------------	-----------------------------------------------	----------------------------------------------

RISCHI PREVEDIBILI	AZIONI POSSIBILI	TEMPISTICA DI ATTUAZIONE	OUTPUT/INDICATORI	RESPONSABILE	NOTE
<b>scarsa trasparenza/non adeguata pubblicità dell'opportunità</b>	Pubblicità istituzionale delle opportunità attraverso: <ul style="list-style-type: none"> <li>a) pubblicazione informazioni sul sito web dell'Ente</li> <li>b) trasmissione manifesti/opuscoli informativi ai Comuni del territorio (*)</li> <li>c) informazioni ai corrispondenti dei quotidiani locali , pubblicizzazione sul notiziario "La Comunità In-forma"</li> </ul>	già in atto	effettuazione pubblicità	Resp. Servizio	(*) la pubblicazione di appositi opuscoli informativi viene effettuata una tantum
<b>disomogeneità nella valutazione delle richieste presentate</b>	Turnazione/rotazione tra il personale addetto per quanto possibile in relazione alla dotazione di personale e assegnazione a personale diverso di fasi relative al medesimo procedimento	già in atto	turnazione personale	Resp. Servizio	
	Lavoro di equipe tra la componente amministrativa e la componente tecnica	già in atto	effettuazione del lavoro di equipe	Resp. Servizio	
	Formalizzazione di check-list contenenti gli elementi minimi da controllare sia in sede amministrativa che in sede di sopralluogo e definizione di un verbale standard	già in atto	definizione check-list	Resp. Servizio	

RISCHI PREVEDIBILI	AZIONI POSSIBILI	TEMPISTICA DI ATTUAZIONE	OUTPUT/INDICATORI	RESPONSABILE	NOTE
<b>non adeguato controllo del possesso dei requisiti dichiarati</b>	Effettuazione dei controlli a campione previsti dalle leggi di settore	già in essere nelle percentuali indicate dalle leggi di settore o specifica deliberazione	n. controlli effettuati	Resp. Servizio	
	Predisposizione ed adozione di specifici strumenti operativi (check-list, modelli predefiniti per verbali, utilizzo di strumenti informatici per estrazione casuale dei soggetti sottoposti a controlli .....)	già in atto	adozione degli strumenti operativi predisposti	Resp. Servizio	
<b>assenza di criteri di campionamento</b>	Controllo puntuale delle situazioni con le modalità e le tempistiche previste dallo specifico regolamento ovvero da apposite deliberazioni dell'organo esecutivo	già in atto	n. controlli effettuati	Resp. Servizio	
	Definizione di criteri per estrazione pratiche da sottoporre a controllo con sorteggio casuale, col supporto di strumenti informatici	già in atto	definizione dei criteri	Resp. Servizio	

## Scheda n. 16

### SERVIZIO URBANISTICA

#### AMBITO URBANISTICA/PIANIFICAZIONE TERRITORIALE

**PROCESSO: RILASCIO DI AUTORIZZAZIONI PAESAGGISTICHE, PARERI PAESAGGISTICI OBBLIGATORI E COORDINAMENTO SANZIONI PECUNIARIE - (artt. 64, 105, 106 e 109 L.P. 04.08.2015 n. 15)**

**ESPRESSIONE PARERI DI COMPETENZA DELLA COMMISSIONE EDILIZIA COMUNALE - (art. 7 L.P. 04.08.2015 n. 15)**

<b>Indice di rischio: 9</b>	<b>Probabilità dell'accadimento Media</b>	<b>Significatività dell'impatto Alta</b>
-----------------------------	-----------------------------------------------	----------------------------------------------

RISCHI PREVEDIBILI	AZIONI POSSIBILI	TEMPISTICA DI ATTUAZIONE	OUTPUT/INDICATORI	RESPONSABILE	NOTE
scarsa trasparenza	Publicizzazione del calendario delle sedute della commissione pubblicazione informazioni sul sito web; pubblicazione esiti Commissione sul sito web;	già in atto	pubblicazione calendario sedute ed esiti commissione sul sito web	Resp. Servizio	
	Individuazione dei termini minimi per la trasmissione al Comune delle domande (copia digitale) pervenute per la verifica di compatibilità urbanistica	già in atto	Individuazione termini / eventuale pubblicazione sul sito web/portale dedicato	Resp. Servizio	
disomogeneità nella valutazione delle richieste presentate	Explicitazione della documentazione necessaria per la presentazione delle pratiche, delle richieste di parere e delle richieste di integrazione e sua publicizzazione sito web; pubblicazione modulistica tipo sul sito web.	già in atto	individuazione documentazione (delibera G.P.n. 397 di data 26 febbraio 2010) pubblicazione sito web	Resp. Servizio	
	Formalizzazione check list contenente gli elementi essenziali della documentazione da controllare alla consegna delle pratiche <b>espressamente allegata alla domanda</b>	già in atto	Formalizzazione check list contenente elementi essenziali documentazione	Resp. Servizio	
	Formalizzazione check list di predisposizione dell'istruttoria tecnica ai fini della valutazione della CPC	già in atto	Definizione dei criteri e check list	Resp. Servizio	

RISCHI PREVEDIBILI	AZIONI POSSIBILI	TEMPISTICA DI ATTUAZIONE	OUTPUT/INDICATORI	RESPONSABILE	NOTE
	Codificazione dei criteri di controllo sulle dichiarazioni	già in atto	individuazione criteri	Resp. Servizio	Richieste chiarimenti e integrazioni in caso di dubbi, criticità o elementi contraddittori
	Verifica della conclusione di tutte le pendenze autorizzatorie e pareri (pratiche sospese) predisposizione elenco pratiche sospese per ordine cronologico	già in atto scadenza luglio di ogni anno	n. verifiche effettuate	Resp. Servizio	Richiesta motivazioni e sollecito attivazione procedure
	Compilazione di check-list puntuale per istruttoria del Commissario relatore	già in atto	definizione check-list	Resp. Servizio	
	Pubblicazione di FAQ o pareri interpretativi da parte della CPC	già in atto FAQ della PAT	link sul sito	Resp. Servizio	
	Previsione di pluralità di firme sull'istruttoria; messa in evidenza delle pratiche fuori ordine del giorno su richiesta del Presidente	già in atto	pluralità di firme/messa in evidenza	Resp. Servizio	
<b>non rispetto delle scadenze temporali</b>	Procedura formalizzata ed informatizzata che garantisca la tracciabilità delle istanze e tenga conto dell'ordine cronologico di arrivo, salvo motivate eccezioni	già in atto	definizione della procedura individuata	Resp. Servizio	
	Monitoraggio periodico dei tempi di evasione delle istanze, per tipologia di procedimento	già in atto	n. monitoraggi	Resp. Servizio	
<b>coerenza istruttoria rispetto alle norme edilizie</b>	Acquisizione preventiva dell'istruttoria svolta in sede comunale, verifica coerenza con check - list del procedimento paesaggistico	eventuale, nel caso di assunzione funzioni della CEC	da definire	Resp. Servizio	Acquisire regolarmente istruttoria tecnica del comune

## Scheda n. 17

### SERVIZIO URBANISTICA AMBITO URBANISTICA/PIANIFICAZIONE TERRITORIALE

**PROCESSO: ACCERTAMENTI SU OPERE ABUSIVE ED ESPRESSIONE DEI RELATIVI PARERI (ACCERTAMENTI DI AMMISSIBILITA' SOTTO IL PROFILO PAESAGGISTICO-AMBIENTALE DI OPERE ABUSIVE (art. 69 L.P. 15/2015 e art. 133 L.P. 04.03.2008 n. 1).**

<b>Indice di rischio: 9</b>	<b>Probabilità dell'accadimento Media</b>	<b>Significatività dell'impatto Alta</b>
-----------------------------	-----------------------------------------------	----------------------------------------------

RISCHI PREVEDIBILI	AZIONI POSSIBILI	TEMPISTICA DI ATTUAZIONE	OUTPUT/INDICATORI	RESPONSABILE	NOTE
<b>discrezionalità nell'intervenire</b>	Procedura formalizzata a livello di ente per la gestione di segnalazioni esterne o di uffici interni ed effettuazione dei relativi controlli per i provvedimenti conseguenti	già in atto	definizione della procedura	Resp. Servizio	Invio segnalazioni a comuni/enti di competenza, richiesta informazioni in ordine a stato ed esito del procedimento
	Formalizzazione di criteri per la verifica d'ufficio	già in atto	definizione dei criteri	Resp. Servizio	Vedi check - list Istruttoria pratiche
<b>disomogeneità nei comportamenti</b>	Formalizzazione degli elementi minimi da rilevare nell'eventuale sopralluogo	già in atto	check list	Resp. Servizio	Vedi check - list relatori CPC
	Istruttoria puntuale dello storico delle pratiche relative alla situazione verificata	già in atto	realizzazione dell'istruttoria	Resp. Servizio	
<b>non rispetto delle scadenze temporali</b>	Differenziazione delle modalità di intervento a seconda della gravità potenziale dell'abuso (urgenza)	già in atto	predisposizione relazione/schema sull'azione	Resp. Servizio	Procedimento istruttorio equivalente per tutte le tipologie di abuso

## Scheda n. 18

### SERVIZIO FINANZIARIO AMBITO FINANZIARIO

#### PROCESSO: PAGAMENTO FATTURE FORNITORI

<b>Indice di rischio: 4</b>	<b>Probabilità dell'accadimento Bassa</b>	<b>Significatività dell'impatto Bassa</b>
-----------------------------	-----------------------------------------------	-----------------------------------------------

<b>RISCHI PREVEDIBILI</b>	<b>AZIONI POSSIBILI</b>	<b>TEMPISTICA DI ATTUAZIONE</b>	<b>OUTPUT/INDICATORI</b>	<b>RESPONSABILE</b>	<b>NOTE</b>
<b>disomogeneità nelle valutazioni</b>	Eslicitazione della documentazione necessaria per effettuare la liquidazione	già in atto	individuazione documentazione	Resp. Servizio	
<b>mancato rispetto delle scadenze temporali</b>	Monitoraggio dell'ordine cronologico dei tempi di pagamento	già in atto	effettuazione monitoraggio	Resp. Servizio	Tempistica max normata da legge. Sul sito viene pubblicato l'indice di tempestività dei pagamenti

## Scheda n. 19

### SERVIZIO FINANZIARIO AMBITO FINANZIARIO

PROCESSO: CONCESSIONE RATEAZIONE DEI CREDITI

Indice di rischio: 4	Probabilità dell'accadimento Bassa	Significatività dell'impatto Bassa
----------------------	---------------------------------------	---------------------------------------

RISCHI PREVEDIBILI	AZIONI POSSIBILI	TEMPISTICA DI ATTUAZIONE	OUTPUT/INDICATORI	RESPONSABILE	NOTE
<b>disomogeneità nelle valutazioni</b>	Adozione criteri per l'accesso al beneficio	già in atto	adozione criteri	Resp. Servizio	già adottati dal Comitato esecutivo i criteri sulla base di quanto stabilito dalla PAT
	Esplicitazione dei requisiti e della documentazione necessaria per presentare richiesta di rateazione e loro pubblicizzazione	già in atto	esplicitazione requisiti ed individuazione documentazione, loro pubblicizzazione	Resp. Servizio	già adottati dal Comitato esecutivo i criteri sulla base di quanto stabilito dalla PAT

**Scheda n. 20****SERVIZIO FINANZIARIO E SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO  
AMBITO PATRIMONIO**

PROCESSO: ALIENAZIONI BENI PATRIMONIALI MOBILI ED IMMOBILI

<b>Indice di rischio: 6</b>	<b>Probabilità dell'accadimento Bassa</b>	<b>Significatività dell'impatto Media</b>
-----------------------------	-----------------------------------------------	-----------------------------------------------

<b>RISCHI PREVEDIBILI</b>	<b>AZIONI POSSIBILI</b>	<b>TEMPISTICA DI ATTUAZIONE</b>	<b>OUTPUT/INDICATORI</b>	<b>RESPONSABILE</b>	<b>NOTE</b>
<b>disomogeneità delle valutazioni nell'individuazione del contraente</b>	Formalizzazione della procedura di alienazione (trasparenza)	già in atto	definizione procedura	Resp. Servizio	già normato da PAT
<b>scarsa trasparenza/non adeguata pubblicità dell'opportunità (per alienazioni)</b>	Formalizzazione delle attività di pubblicizzazione da effettuare in funzione della procedura di alienazione prescelta	già in atto	effettuazione pubblicità	Resp. Servizio	già normato da PAT

## Scheda n. 21

### AREA TRASVERSALE A TUTTI I SERVIZI TUTTI I SERVIZI CHE AFFIDANO INCARICHI E CONSULENZE PROFESSIONALI

#### PROCESSO: INCARICHI E CONSULENZE PROFESSIONALI

Indice di rischio: 9	Probabilità dell'accadimento Media	Significatività dell'impatto Alta			
RISCHI PREVEDIBILI	AZIONI POSSIBILI	TEMPISTICA DI ATTUAZIONE	OUTPUT/INDICATORI	RESPONSABILE	NOTE
<b>scarsa trasparenza nell'affidamento dell'incarico/consulenza</b>	Pubblicazione di richieste di offerta/bandi	già in atto	effettuazione pubblicità	Resp. Servizio	già normato da PAT
	Predisposizione di indirizzari per l'affidamento di incarichi di consulenza e di collaborazione	da realizzarsi di volta in volta laddove non sia presente sul Mercato Elettronico il metaprodotto	predisposizione degli indirizzari	Resp. Servizio	
	Indizione confronto concorrenziale per gli importi maggiori a quelli previsti dalla normativa ed inoltre in tutti i casi stabiliti nell'atto di indirizzo del Comitato Esecutivo/Commissario	già in atto	indizione dei confronti nei casi previsti	Resp. Servizio	
<b>disomogeneità di valutazione nell'individuazione del soggetto destinatario</b>	Creazione di griglie per la valutazione dei partecipanti al confronto concorrenziale	già in atto	creazione check list	Resp. Servizio	
<b>scarso controllo del possessione dei requisiti dichiarati</b>	Controllo puntuale, attraverso la predisposizione di check list, contenente l'elenco degli elementi da controllare delle domande contenenti le dichiarazioni dei requisiti richiesti e della documentazione consegnata per la partecipazione al confronto concorrenziale e effettuazione dei controlli di rito nei confronti dell'incaricato	già in atto	effettuazione controlli, anche avvalendosi di piattaforme informatiche (es. AVCPass)	Resp. Servizio	

## Scheda n. 22

### AREA TRASVERSALE A TUTTI I SERVIZI TUTTI I SERVIZI CHE CURANO LA PREDISPOSIZIONE DI ATTI

PROCESSO: GESTIONE DELL'ACCESSO AGLI ATTI

<b>Indice di rischio: 4</b>		<b>Probabilità dell'accadimento Bassa</b>		<b>Significatività dell'impatto Bassa</b>	
RISCHI PREVEDIBILI	AZIONI POSSIBILI	TEMPISTICA DI ATTUAZIONE	OUTPUT/INDICATORI	RESPONSABILE	NOTE
<b>disomogeneità nella valutazione delle richieste</b>	Standardizzazione della modulistica con particolare riferimento all'esplicitazione della motivazione della richiesta e del procedimento amministrativo cui si riferisce	già in atto	standardizzazione della modulistica	Resp. Servizio	

## Scheda n. 23

### AREA TRASVERSALE A TUTTI I SERVIZI TUTTI I SERVIZI CHE GESTISCONO BANCHE DATI

PROCESSO: GESTIONE BANCHE DATI

<b>Indice di rischio: 6</b>		<b>Probabilità dell'accadimento Media</b>		<b>Significatività dell'impatto Media</b>	
RISCHI PREVEDIBILI	AZIONI POSSIBILI	TEMPISTICA DI ATTUAZIONE	OUTPUT/INDICATORI	RESPONSABILE	NOTE
<b>violazione della privacy</b>	Tracciabilità informatica di accessi ed interrogazioni alle banche dati con elementi sensibili	già in atto	credenziali di accesso realizzazione della tracciabilità informatica	Resp. Servizio	

**Scheda n. 24****AREA TRASVERSALE A TUTTI I SERVIZI**  
**TUTTI I SERVIZI CHE GESTISCONO SEGNALAZIONI E RECLAMI**

PROCESSO: GESTIONE SEGNALAZIONI E RECLAMI

<b>Indice di rischio: 6</b>	<b>Probabilità dell'accadimento Media</b>	<b>Significatività dell'impatto Media</b>
-----------------------------	-----------------------------------------------	-----------------------------------------------

RISCHI PREVEDIBILI	AZIONI POSSIBILI	TEMPISTICA DI ATTUAZIONE	OUTPUT/INDICATORI	RESPONSABILE	NOTE
discrezionalità e disomogeneità nelle indicazioni fornite	Formalizzazione di una procedura per la gestione delle segnalazioni e dei reclami	già in atto	formalizzazione della procedura	Resp. Servizio	
non rispetto delle scadenze temporali	Monitoraggio dei tempi di evasione delle risposte	già in atto	n. monitoraggi effettuati	Resp. Servizio	

**Scheda n. 25****AREA TRASVERSALE A TUTTI I SERVIZI**  
**CICLO DEI CONTRATTI PUBBLICI - AMBITO: PROGRAMMAZIONE**

PROCESSO: DEFINIZIONE DEL FABBISOGNO

<b>Indice di rischio: 6</b>	<b>Probabilità dell'accadimento media</b>	<b>Significatività dell'impatto media</b>
-----------------------------	-----------------------------------------------	-----------------------------------------------

RISCHI PREVEDIBILI	AZIONI POSSIBILI	TEMPISTICA DI ATTUAZIONE	OUTPUT/INDICATORI	RESPONSABILE	NOTE
Intempestiva predisposizione degli strumenti di programmazione	Programmazione annuale anche per acquisti di servizi e forniture.	già in atto	Documento programmatico (PEG)	Resp. Servizio	

**Scheda n. 26**

**AREA TRASVERSALE A TUTTI I SERVIZI/UFFICIO SPECIALE PER LA GESTIONE DELLE PROCEDURE DI APPALTI PUBBLICI E DI PROGETTI PARTICOLARI**

**CICLO DEI CONTRATTI PUBBLICI - AMBITO: PROGETTAZIONE**

**PROCESSO: INDIVIDUAZIONE DEGLI ELEMENTI ESSENZIALI DEL CONTRATTO**

<b>Indice di rischio: 9</b>	<b>Probabilità dell'accadimento Media</b>	<b>Significatività dell'impatto Alta</b>
-----------------------------	-----------------------------------------------	----------------------------------------------

<b>RISCHI PREVEDIBILI</b>	<b>AZIONI POSSIBILI</b>	<b>TEMPISTICA DI ATTUAZIONE</b>	<b>OUTPUT/INDICATORI</b>	<b>RESPONSABILE</b>	<b>NOTE</b>
<b>fuga di notizie/ alterazione della concorrenza</b>	Sottoscrizione da parte dei soggetti esterni coinvolti nella redazione della documentazione di gara di dichiarazioni in cui si attesta l'assenza di interessi personali in relazione allo specifico oggetto della gara	già in atto	dichiarazioni firmate/n° commissari	Responsabile del servizio	Continuare a predisporre ed aggiornare modulistica omogenea per tutti i Servizi.
<b>Predisposizione di clausole contrattuali dal contenuto vago o vessatorio per disincentivare la partecipazione alla gara ovvero per consentire modifiche in fase di esecuzione/alterazione della concorrenza</b>	Obbligo di dettagliare nel bando di gara in modo trasparente e congruo i requisiti minimi di ammissibilità delle varianti progettuali in sede di offerta.	Caso per caso nel bando	Bando di gara	Responsabile del servizio	

**Scheda n. 27**

**AREA TRASVERSALE A TUTTI I SERVIZI/UFFICIO SPECIALE PER LA GESTIONE DELLE PROCEDURE DI APPALTI PUBBLICI E DI PROGETTI PARTICOLARI**

**CICLO DEI CONTRATTI PUBBLICI - AMBITO: PROGETTAZIONE**

**PROCESSO: SCELTA DELLA PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE, CON PARTICOLARE ATTENZIONE AL RICORSO ALLA PROCEDURA NEGOZIATA**

Indice di rischio: 9	Probabilità dell'accadimento Media	Significatività dell'impatto Alta
----------------------	---------------------------------------	--------------------------------------

RISCHI PREVEDIBILI	AZIONI POSSIBILI	TEMPISTICA DI ATTUAZIONE	OUTPUT/INDICATORI	RESPONSABILE	NOTE
Abuso delle disposizioni in materia di determinazione del valore stimato del contratto al fine di eludere le disposizioni sulle procedure da porre in essere/alterazione della concorrenza	Obbligo di motivazione nella determina a contrarre in ordine sia alla scelta della procedura sia alla scelta del sistema di affidamento adottato ovvero della tipologia contrattuale (ad esempio appalto vs. concessione)	già in atto	Atti di indirizzo/Determinazione a contrarre/Bando di gara	Responsabile del servizio	Ricorso al MePAT, MePA, Consip in base alla normativa vigente
Formulazione di criteri di valutazione e di attribuzione dei punteggi (tecnici ed economici) che possono avvantaggiare il fornitore uscente, grazie ad asimmetrie informative esistenti a suo favore ovvero, comunque, favorire determinati operatori economici					

**Scheda n. 28****AREA TRASVERSALE A TUTTI I SERVIZI/UFFICIO SPECIALE PER LA GESTIONE DELLE PROCEDURE DI APPALTI PUBBLICI E DI PROGETTI PARTICOLARI**

CICLO DEI CONTRATTI PUBBLICI - AMBITO: SELEZIONE DEL CONTRAENTE

PROCESSO: LA FISSAZIONE DEI TERMINI PER LA RICEZIONE DELLE OFFERTE

Indice di rischio: 6	Probabilità dell'accadimento Media	Significatività dell'impatto Media
----------------------	---------------------------------------	---------------------------------------

RISCHI PREVEDIBILI	AZIONI POSSIBILI	TEMPISTICA DI ATTUAZIONE	OUTPUT/INDICATORI	RESPONSABILE	NOTE
azioni e comportamenti tesi a restringere indebitamente la platea dei partecipanti alla gara;	Predisposizione di idonei ed inalterabili sistemi di protocollazione delle offerte	già in atto	uso programma di protocollazione informatica	Responsabile della protocollazione	

**Scheda n. 29****AREA TRASVERSALE A TUTTI I SERVIZI/UFFICIO SPECIALE PER LA GESTIONE DELLE PROCEDURE DI APPALTI PUBBLICI E DI PROGETTI PARTICOLARI**

CICLO DEI CONTRATTI PUBBLICI - AMBITO: SELEZIONE DEL CONTRAENTE

PROCESSO: IL TRATTAMENTO E LA CUSTODIA DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA

Indice di rischio: 6	Probabilità dell'accadimento Media	Significatività dell'impatto Media
----------------------	---------------------------------------	---------------------------------------

RISCHI PREVEDIBILI	AZIONI POSSIBILI	TEMPISTICA DI ATTUAZIONE	OUTPUT/INDICATORI	RESPONSABILE	NOTE
Alterazione o sottrazione della documentazione di gara sia in fase di gara che in fase successiva di controllo (gare con documentazione cartacea)	Individuazione di appositi archivi (fisici e/o informatici) per la custodia della documentazione. Menzione nei verbali di gara delle specifiche cautele adottate a tutela dell'integrità e della conservazione delle buste contenenti l'offerta.	già in atto	Verbali di gara . Sottoscrizione da parte del Presidente, dei testimoni di gara e dei commissari della documentazione di offerta	Presidente di gara	

### Scheda n. 30

## AREA TRASVERSALE A TUTTI I SERVIZI/UFFICIO SPECIALE PER LA GESTIONE DELLE PROCEDURE DI APPALTI PUBBLICI E DI PROGETTI PARTICOLARI

CICLO DEI CONTRATTI PUBBLICI - AMBITO: SELEZIONE DEL CONTRAENTE

PROCESSO: LA NOMINA DELLA COMMISSIONE DI GARA

Indice di rischio: 4		Probabilità dell'accadimento Media		Significatività dell'impatto Media	
RISCHI PREVEDIBILI	AZIONI POSSIBILI	TEMPISTICA DI ATTUAZIONE	OUTPUT/ INDICATORI	RESPONSABILE	NOTE
la nomina di commissari in conflitto di interesse o privi dei necessari requisiti	Rilascio da parte dei commissari di dichiarazioni, acquisite prima dell'apertura delle offerte da parte del RP, attestanti l'insussistenza di cause di incompatibilità con le imprese partecipanti, avendo riguardo anche a possibili collegamenti soggettivi e/o di parentela con i componenti dei relativi organi amministrativi e societari, con riferimento agli ultimi 5 anni. Pubblicazione dei nominativi e della qualifica professionale dei componenti delle commissioni di gara, nel rispetto della normativa della Privacy.	già in atto	n° dichiarazioni/n° commissari	Responsabile del procedimento	

### Scheda n. 31

## AREA TRASVERSALE A TUTTI I SERVIZI/UFFICIO SPECIALE PER LA GESTIONE DELLE PROCEDURE DI APPALTI PUBBLICI E DI PROGETTI PARTICOLARI

CICLO DEI CONTRATTI PUBBLICI - AMBITO: SELEZIONE DEL CONTRAENTE

PROCESSO: LA GESTIONE DELLE SEDUTE DI GARA; LA VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Indice di rischio: 4		Probabilità dell'accadimento Media		Significatività dell'impatto Media	
RISCHI PREVEDIBILI	AZIONI POSSIBILI	TEMPISTICA DI ATTUAZIONE	OUTPUT /INDICATORI	RESPONSABILE	NOTE
azioni e comportamenti tesi a restringere indebitamente la platea dei partecipanti alla gara	Assicurare la collegialità nella verifica dei requisiti.	già in atto	Verbali di gara	Presidente di gara	

**Scheda n. 32****AREA TRASVERSALE A TUTTI I SERVIZI/UFFICIO SPECIALE PER LA GESTIONE DELLE PROCEDURE DI APPALTI PUBBLICI E DI PROGETTI PARTICOLARI**

CICLO DEI CONTRATTI PUBBLICI - AMBITO: VERIFICA AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

PROCESSO: VERIFICA DEI REQUISITI AI FINI DELLA STIPULA DEL CONTRATTO

Indice di rischio: 6	Probabilità dell'accadimento Media	Significatività dell'impatto Alta
----------------------	---------------------------------------	--------------------------------------

RISCHI PREVEDIBILI	AZIONI POSSIBILI	TEMPISTICA DI ATTUAZIONE	OUTPUT/INDICATORI	RESPONSABILE	NOTE
alterazione o omissione dei controlli e delle verifiche al fine di favorire un aggiudicatario privo dei requisiti o per permettere l'aggiudicatario a favore di altro successivo in graduatoria	Controllo puntuale degli adempimenti previsti dal Codice appalti .	già in atto	Determina di aggiudicazione	Responsabile del servizio	

**Scheda n. 33****AREA TRASVERSALE A TUTTI I SERVIZI**

CICLO DEI CONTRATTI PUBBLICI - AMBITO: ESECUZIONE DEL CONTRATTO

PROCESSO: APPROVAZIONE DELLE MODIFICHE DEL CONTRATTO ORIGINARIO

Indice di rischio: 9	Probabilità dell'accadimento Media	Significatività dell'impatto Alta
----------------------	---------------------------------------	--------------------------------------

RISCHI PREVEDIBILI	AZIONI POSSIBILI	TEMPISTICA DI ATTUAZIONE	OUTPUT/INDICATORI	RESPONSABILE	NOTE
alterazione successiva della concorrenza	Pubblicazione dei provvedimenti di modifica del contratto originario.	già in atto	Determina approvazione modifica	Responsabile del servizio	

**Scheda n. 34****AREA TRASVERSALE A TUTTI I SERVIZI**

CICLO DEI CONTRATTI PUBBLICI - AMBITO: ESECUZIONE DEL CONTRATTO

PROCESSO: AMMISSIONE DELLE VARIANTI

<b>Indice di rischio: 9</b>	<b>Probabilità dell'accadimento Media</b>	<b>Significatività dell'impatto Alta</b>
-----------------------------	-----------------------------------------------	----------------------------------------------

RISCHI PREVEDIBILI	AZIONI POSSIBILI	TEMPISTICA DI ATTUAZIONE	OUTPUT/INDICATORI	RESPONSABILE	NOTE
<b>abusivo ricorso alle varianti al fine di favorire l'appaltatore</b>	Verifica del corretto assolvimento dell'obbligo di trasmissione all'ANAC/nuovo SICOPAT delle varianti. Pubblicazione dei provvedimenti di adozione delle varianti.	già in atto	Verifica periodica annuale	Responsabile servizio	

**Scheda n. 35****AREA TRASVERSALE A TUTTI I SERVIZI**

CICLO DEI CONTRATTI PUBBLICI - AMBITO: ESECUZIONE DEL CONTRATTO

PROCESSO: VERIFICHE IN CORSO DI ESECUZIONE

<b>Indice di rischio: 9</b>	<b>Probabilità dell'accadimento Media</b>	<b>Significatività dell'impatto Alta</b>
-----------------------------	-----------------------------------------------	----------------------------------------------

RISCHI PREVEDIBILI	AZIONI POSSIBILI	TEMPISTICA DI ATTUAZIONE	OUTPUT/INDICATORI	RESPONSABILE	NOTE
<b>mancata o insufficiente verifica dell'effettivo stato avanzamento lavori rispetto al cronoprogramma al fine di evitare l'applicazione di penali o la risoluzione del contratto</b>	Check list relativa alla verifica dei tempi di esecuzione, da effettuarsi dalla Direzione Lavori con cadenza prestabilita e da trasmettersi al Responsabile del procedimento al fine di attivare specifiche misure di intervento in caso di eccessivo allungamento dei tempi rispetto al cronoprogramma. Controllo sull'applicazione di eventuali penali per il ritardo. Per opere di importo rilevante, pubblicazione online di rapporti periodici che sintetizzino, in modo chiaro ed intellegibile, l'andamento del contratto rispetto a tempi, costi e modalità preventivate.	già in atto	Check list N° rapporti pubblicati/ n° opere di importo rilevante	Responsabile del servizio	

### Scheda n. 36

**AREA TRASVERSALE A TUTTI I SERVIZI**  
CICLO DEI CONTRATTI PUBBLICI - AMBITO: ESECUZIONE DEL CONTRATTO

PROCESSO: SICUREZZA SUL LAVORO

Indice di rischio: 9		Probabilità dell'accadimento Media		Significatività dell'impatto Alta	
RISCHI PREVEDIBILI	AZIONI POSSIBILI	TEMPISTICA DI ATTUAZIONE	OUTPUT/INDICATORI	RESPONSABILE	NOTE
alterazione successiva della concorrenza	Verifica delle disposizioni in materia di sicurezza con particolare riferimento al rispetto delle prescrizioni contenute nel Piano di Sicurezza e Coordinamento (PSC) o Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenziali (DUVRI).	già in atto	Monitoraggio periodico	Direzione lavori	

### Scheda n. 37

**AREA TRASVERSALE A TUTTI I SERVIZI**  
CICLO DEI CONTRATTI PUBBLICI - AMBITO: ESECUZIONE DEL CONTRATTO

PROCESSO: APPOSIZIONE DI RISERVE

Indice di rischio: 9		Probabilità dell'accadimento Media		Significatività dell'impatto Alta	
RISCHI PREVEDIBILI	AZIONI POSSIBILI	TEMPISTICA DI ATTUAZIONE	OUTPUT/INDICATORI	RESPONSABILE	NOTE
lievitazione fraudolenta dei costi	Verificare il rispetto puntuale del divieto di ammettere riserve oltre l'importo consentito dalla legge	già in atto	Provvedimento di ammissione riserve	Responsabile del servizio	

### Scheda n. 38

**AREA TRASVERSALE A TUTTI I SERVIZI**  
CICLO DEI CONTRATTI PUBBLICI - AMBITO: ESECUZIONE DEL CONTRATTO

PROCESSO: GESTIONE DELLE CONTROVERSIE

Indice di rischio: 4		Probabilità dell'accadimento Media		Significatività dell'impatto Bassa	
RISCHI PREVEDIBILI	AZIONI POSSIBILI	TEMPISTICA DI ATTUAZIONE	OUTPUT/INDICATORI	RESPONSABILE	NOTE
risoluzione delle controversie con arbitrati per favorire fraudolentemente l'esecutore	Pubblicazione degli accordi bonari e delle transazioni	già in atto	Provvedimento di approvazione accordi	Responsabile del servizio	

### Scheda n. 39

**AREA TRASVERSALE A TUTTI I SERVIZI**  
CICLO DEI CONTRATTI PUBBLICI - AMBITO: ESECUZIONE DEL CONTRATTO

PROCESSO: EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI IN CORSO DI ESECUZIONE

Indice di rischio: 6		Probabilità dell'accadimento Media		Significatività dell'impatto Media	
RISCHI PREVEDIBILI	AZIONI POSSIBILI	TEMPISTICA DI ATTUAZIONE	OUTPUT/INDICATORI	RESPONSABILE	NOTE
riciclo di denaro di dubbia provenienza/evasione fiscale	Verificare il pieno rispetto delle norme sulla tracciabilità finanziaria	già in atto	Mandato di pagamento	Responsabile del servizio	

### Scheda n. 40

**AREA TRASVERSALE A TUTTI I SERVIZI**  
CICLO DEI CONTRATTI PUBBLICI - AMBITO: RENDICONTAZIONE

PROCESSO: NOMINA DEL COLLAUDATORE (O DELLA COMMISSIONE DI COLLAUDO)

<b>Indice di rischio: 9</b>		<b>Probabilità dell'accadimento Media</b>		<b>Significatività dell'impatto Alta</b>	
RISCHI PREVEDIBILI	AZIONI POSSIBILI	TEMPISTICA DI ATTUAZIONE	OUTPUT/INDICATORI	RESPONSABILE	NOTE
<b>incarico di collaudo a soggetti compiacenti</b>	Pubblicazione dei nominativi e della qualifica professionale dei componenti delle commissioni di collaudo, nel rispetto della normativa Privacy.	già in atto	Provvedimento di nomina	Responsabile del servizio	

### Scheda n. 41

**AREA TRASVERSALE A TUTTI I SERVIZI**  
CICLO DEI CONTRATTI PUBBLICI - AMBITO: RENDICONTAZIONE

PROCESSO: RENDICONTAZIONE DEI LAVORI

<b>Indice di rischio: 4</b>		<b>Probabilità dell'accadimento Bassa</b>		<b>Significatività dell'impatto Media</b>	
RISCHI PREVEDIBILI	AZIONI POSSIBILI	TEMPISTICA DI ATTUAZIONE	OUTPUT/INDICATORI	RESPONSABILE	NOTE
<b>riciclo di denaro di dubbia provenienza/evasione fiscale</b>	Verificare che non si effettuino pagamenti ingiustificati o sottratti alla tracciabilità dei flussi finanziari	già in atto	Mandato di pagamento	Responsabile del servizio	

**Tabella flussi informativi trasparenza 2024-2026**

	SOTTOSEZIONI	CONTENUTO DELL'OBBLIGO	RIFERIMENTI NORMATIVI	Servizio / Responsabile Servizio	Addetti alla comunicazione dei dati	Addetti alla pubblicazione dei dati
<b>DISPOSIZIONI GENERALI</b>						
Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza		Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati	Ai sensi della L.R. n. 10/2014 e ss.mm., art.10, co. 8, lett. a), D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm	Segreteria Generale	dott.ssa Mariuccia Cemin	Andreatta Gabriella e Bergamo Roberta
Atti Generali	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Link banca dati "Normativa" contenenti le norme di legge statale Testo Unico Enti Locali D.Lgs. n. 267/2000 Testo Unico sul Pubblico Impiego D.Lgs. n. 165/2001 Testo Unico ordinamento dei Comuni della Regione Trentino Alto-Adige <a href="http://www.regione.taa.it/codice/default.aspx">http://www.regione.taa.it/codice/default.aspx</a> Statuto e regolamenti comunali	Ai sensi della L.R. n. 10/2014 e ss.mm., art.12, co.1 e co.2, D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.	Segreteria Generale	dott.ssa Mariuccia Cemin	Dallago Paolo, Andreatta Gabriella e Bergamo Roberta
	Atti amministrativi generali	Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse	Ai sensi della L.R. n. 10/2014 e ss.mm., art.12, co.1 e co.2, D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.			
	Documenti di programmazione strategico-gestionale	Documenti di programmazione strategico-gestionale	Ai sensi della L.R. n. 10/2014 e ss.mm., art.12, co.1 e co.2, D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.			
	Statuti e leggi regionali	Testi ufficiali aggiornati degli Statuti e dei regolamenti, che regolano le funzioni, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di competenza dell'amministrazione <a href="http://www.consiglio.provincia.tn.it/leggi-e-archivi/codice-provinciale/Pages/ricerca-codice-provinciale.aspx">http://www.consiglio.provincia.tn.it/leggi-e-archivi/codice-provinciale/Pages/ricerca-codice-provinciale.aspx</a> <a href="http://www.regione.taa.it/codice/default.aspx">http://www.regione.taa.it/codice/default.aspx</a> Statuto e regolamenti comunali	Ai sensi della L.R. n. 10/2014 e ss.mm., art.12, co.1 e co.2, D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.			
	Codice disciplinare e codice di condotta	<ul style="list-style-type: none"> <li>Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni</li> <li>Codice di condotta inteso quale codice di comportamento</li> </ul>	Ai sensi della L.R. n. 10/2014 e ss.mm., art.12, co.1 e co.2, D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.			

**ORGANIZZAZIONE**

Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Titolari di incarichi politici di cui all'art.14, co.1, del D.Lgs n. 33/2013	<ul style="list-style-type: none"><li>• Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze</li><li>• Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo</li><li>• Curriculum vitae</li><li>• Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica</li><li>• Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici</li><li>• Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, ed i relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti</li><li>• Gli altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e l'indicazione dei compensi spettanti</li><li>• <u>Dichiarazione reddituale e situazione patrimoniale (applicabile solo ai Sindaci e agli Assessori dei Comuni e Presidenti e Assessori delle Comunità con popolazione superiore ai 50.000 abitanti)</u></li></ul>	Ai sensi della L.R. n. 10/2014 e ss.mm., art.13, co.1, lett. a), art.14 co.1 Art. 47, co.1, D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.	1. Segreteria Generale dott.ssa Mariuccia Cemin 2. Finanziario dott.ssa Luisa Pedrinolli	dott.ssa Mariuccia Cemin dott.ssa Luisa Pedrinolli	Andreatta Gabriella, Bergamo Roberta e Dallago Paolo
	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art.14, co. 1-bis, del D.Lgs. n. 33/2013	<ul style="list-style-type: none"><li>• Titolari di incarichi o cariche di amministrazione, di direzione o di governo, con l'indicazione delle rispettive competenze</li><li>• Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo</li><li>• Curriculum vitae</li><li>• Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica</li><li>• Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici</li><li>• Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, ed i relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti</li><li>• Gli altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e l'indicazione dei compensi spettanti</li><li>• Dichiarazione reddituale e situazione patrimoniale</li></ul>	Ai sensi della L.R. n. 10/2014 e ss.mm., art.13, co.1, lett. a), art.14 co.1-bis Art. 47, co.1, D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.			non si applica all'ente
	Cessati dall'incarico	<ul style="list-style-type: none"><li>• Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze</li><li>• Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo</li><li>• Curriculum vitae</li><li>• Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica</li><li>• Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici</li><li>• Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, ed i relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti</li><li>• Gli altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e l'indicazione dei compensi spettanti</li><li>• <u>Dichiarazione reddituale e situazione patrimoniale (applicabile solo ai Sindaci e agli Assessori dei Comuni e Presidenti e Assessori delle Comunità con popolazione superiore ai 50.000 abitanti)</u></li></ul>	Ai sensi della L.R. n. 10/2014 e ss.mm., art.13, co.1, lett. a), art.14 co.1 e co. 2 Art. 47, co.1, D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.	Segreteria Generale	dott.ssa Mariuccia Cemin	Andreatta Gabriella, Bergamo Roberta e Dallago Paolo

Sanzioni per mancata comunicazione dei dati		Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'art. 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie, nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica.	Ai sensi della L.R. n. 10/2014 e ss.mm., art. 47, co.1, D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.	Segreteria Generale	dott.ssa Mariuccia Cemin	Andreatta Gabriella, Bergamo Roberta e Dallago Paolo
Articolazione degli uffici		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Indicazione delle competenze di ciascun ufficio con i nomi dei responsabili dei singoli uffici</li> <li>• Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche</li> </ul>	Ai sensi della L.R. n. 10/2014 e ss.mm., art.13, co.1, lett. b) e lett. c), D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm. Art. 4, L.R. n. 2/2012	Segreteria Generale	dott.ssa Mariuccia Cemin	Andreatta Gabriella e Bergamo Roberta
Telefono e posta elettronica		Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	Ai sensi della L.R. n. 10/2014 e ss.mm., art.13, co.1, lett. d), D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.	1. Servizio Programmazione e Diritto allo studio dott. Luca Dalla Rosa 2. Segreteria Generale dott.ssa Mariuccia Cemin	1. dott. Luca Dalla Rosa 2. Dallago Paolo	Dallago Paolo

**CONSULENTI E COLLABORATORI**

Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza		<p>Relativamente agli incarichi di studio, ricerca, collaborazione e consulenza sono pubblicati i seguenti dati:</p> <p>1. nome e cognome dell'incaricato:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Persona fisica: Nome – cognome – curriculum vitae</li><li>• Persona giuridica: Ragione sociale – partita IVA e Codice fiscale</li><li>• Dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali</li></ul> <p>2. Oggetto - 3. durata dell'incarico - 4. estremi del provvedimento di affidamento - 5. corrispettivi previsti ed erogati per la consulenza o collaborazione</p> <p>Non rientrano in questo obbligo i dati relativi ad affidamenti di servizi ai sensi della L.P. 23/1990 e del d. lgs. 50/2016 e di incarichi professionali finalizzati ai lavori pubblici ai sensi dell'art. 10 co. 2 della L.P. 26/1993. Relativamente agli incarichi per: la rappresentanza in giudizio, il patrocinio dell'amministrazione, le nomine di consulenti tecnici di parte ed il ricorso alle funzioni notarili sono pubblicati i seguenti dati: 1. nome e cognome dell'incaricato -2. oggetto e ragione dell'incarico 3. durata dell'incarico - 4. Ammontare erogato ed eventuali rimborsi a qualsiasi titolo percepiti</p>	Ai sensi della L.R. n. 10/2014 e ss.mm., art.39 undecies L.P. n. 23/1990, art. 2 co. 3, L.P. 4/2014	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Servizio Socio Assistenziale dott.ssa Francesca Carneri</li><li>2. Segreteria Generale dott.ssa Mariuccia Cemin</li><li>3. Servizio Urbanistica arch. Claudio Gardelli</li><li>4. Servizio Programmazione e Diritto allo studio dott. Luca Dalla Rosa</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. dott. Carlo Endrizzi</li><li>2. Rag. Renato Casagrande</li><li>3. Passamani Flavio</li><li>4. Eccel Graziella</li></ol>	Andreatta Gabriella e Bergamo Roberta
------------------------------------------------------	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------

**PERSONALE**

Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice	<p>Per ciascun titolare di incarico dirigenziale amministrativo di vertice (Segretario comunale/di Comunità e/o Direttore generale): Atto di conferimento dell'incarico con indicazione della durata Curriculum, redatto in conformità al vigente modello europeo Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato) Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, ed i relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e l'indicazione dei compensi spettanti Dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico] solo per gli Enti con popolazione superiore ai 15.000 abitanti e con riferimento ai titolari di incarichi dirigenziali a capo di uffici che al loro interno sono articolati in uffici di livello dirigenziale, generale e non generale. Copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili) solo per gli Enti con popolazione superiore ai 15.000 abitanti e con riferimento ai titolari di incarichi dirigenziali a capo di uffici che al loro interno sono articolati in uffici di livello dirigenziale, generale e non generale. Attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano. (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] solo per gli Enti con popolazione superiore ai 15.000 abitanti e con riferimento ai titolari di incarichi dirigenziali a capo di uffici che al loro interno sono articolati in uffici di livello dirigenziale, generale e non generale. Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità e inconfiribilità al conferimento dell'incarico. Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica (annuale: entro il 30 marzo)</p>	Ai sensi della L.R. n. 10/2014 e ss.mm., art.14 del D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm. Art. 13 del Codice degli enti locali (L.R. 3 maggio 2018, n. 2) Art. 20, co.3, D.Lgs. n. 39/2013 Delibere ANAC n. 241/2017 e n. 586/2019	Servizio Segreteria Generale/dott.ssa Mariuccia Cemin	dott.ssa Mariuccia Cemin	Andreatta Gabriella e Bergamo Roberta
--------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------	--------------------------	---------------------------------------

Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)		<p>Per ciascun titolare di incarico dirigenziale e posizioni organizzative con funzioni dirigenziali (diversi da Segretario comunale/di Comunità e/o Direttore generale):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Atto di conferimento dell'incarico con indicazione della durata</li> <li>• Curriculum, redatto in conformità al vigente modello europeo</li> <li>• Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)</li> <li>• Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, ed i relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti</li> <li>• Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e l'indicazione dei compensi spettanti</li> <li>• Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità e inconfiribilità al conferimento dell'incarico (con esclusione delle posizioni organizzative con funzioni dirigenziali)</li> </ul> <p>Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica (con esclusione delle posizioni organizzative con funzioni dirigenziali)</p>	<p>Ai sensi della L.R. n. 10/2014 e ss.mm., art.14 del D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm. Art. 13 del Codice degli enti locali (L.R. 3 maggio 2018, n. 2)</p> <p>Art. 20, co.3, D.Lgs. n. 39/2013 Delibere ANAC n. 241/2017 e n. 586/2019</p>	Servizio Segreteria Generale/dott.ssa Mariuccia Cemin	dott.ssa Mariuccia Cemin	Andreatta Gabriella e Bergamo Roberta
Dirigenti cessati		Per ciascun titolare di incarico dirigenziale o di posizione organizzativa con funzione dirigenziale cessato dal servizio si pubblicano le informazioni già previste per le corrispondenti categorie.	Ai sensi della L.R. n. 10/2014 e ss.mm., art.14 del D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm. - Art. 20, co.3, D.Lgs. n. 39/2013 - Delibera ANAC n. 241/2017 e n. 586/2019	Servizio Segreteria Generale/dott.ssa Mariuccia Cemin	dott.ssa Mariuccia Cemin	Andreatta Gabriella e Bergamo Roberta
Sanzioni per mancata comunicazione dei dati		Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'art. 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie, nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica.	Ai sensi della L.R. n. 10/2014 e ss.mm., art.47, co.1, D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.	Servizio Segreteria Generale/dott.ssa Mariuccia Cemin	dott.ssa Mariuccia Cemin	Andreatta Gabriella e Bergamo Roberta
Posizioni organizzative		Curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo	Ai sensi della L.R. n. 10/2014 e ss.mm., art.14, co.1 quinquies, D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.	Servizio Segreteria Generale/dott.ssa Mariuccia Cemin	Responsabili di Servizio	Andreatta Gabriella e Bergamo Roberta

Dotazione organica		Pubblicazione dei dati concernenti l'attività delle strutture e del personale dipendente assegnato	Ai sensi della L.R. n. 10/2014 e ss.mm., art. 4-bis dell'art. 13 del Codice degli enti locali (L.R. 3 maggio 2018, n. 2)	Servizio Segreteria Generale/dott.ssa Mariuccia Cemin	dott.ssa Mariuccia Cemin	Andreatta Gabriella e Bergamo Roberta
Personale non a tempo indeterminato		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico</li> <li>• Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico</li> </ul>	Art. 17, D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.	Servizio Segreteria Generale/dott.ssa Mariuccia Cemin	dott.ssa Mariuccia Cemin	Andreatta Gabriella e Bergamo Roberta
Tassi di assenza		Tassi di assenza del personale	Ai sensi della L.R. n. 10/2014 e ss.mm., art. 13 del Codice degli enti locali (L.R. 3 maggio 2018, n. 2)	Servizio Segreteria Generale/dott.ssa Mariuccia Cemin	dott.ssa Mariuccia Cemin	Dallago Paolo
Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)		Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	Ai sensi della L.R. n. 10/2014 e ss.mm., art.18, D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm. Art. 53, co.14, D.Lgs. n. 165/2001	Servizio Segreteria Generale/dott.ssa Mariuccia Cemin	dott.ssa Mariuccia Cemin	Andreatta Gabriella e Bergamo Roberta
Contrattazione collettiva		Contratti collettivi provinciali stipulati <a href="http://www.apran.provincia.tn.it/contratti/contratti.htm">http://www.apran.provincia.tn.it/contratti/contratti.htm</a> <a href="http://www.comunitrentini.it/Aree/Personale/Servizi-offerti/Personale/Contratti">http://www.comunitrentini.it/Aree/Personale/Servizi-offerti/Personale/Contratti</a>	Ai sensi della L.R. n. 10/2014 e ss.mm., art. 21, co.1, D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.	Servizio Segreteria Generale/dott.ssa Mariuccia Cemin	dott.ssa Mariuccia Cemin	Andreatta Gabriella e Bergamo Roberta
Contrattazione integrativa		Contratti integrativi stipulati	Ai sensi della L.R. n. 10/2014 e ss.mm., art.21, co. 2, D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.	Servizio Segreteria Generale/dott.ssa Mariuccia Cemin	dott.ssa Mariuccia Cemin	Andreatta Gabriella e Bergamo Roberta

Dati di genere	<p>Dati statistici sulla proporzione fra i due generi, pubblicati ai sensi dell'art. 27 ter del D.P.Reg. 01.02.2005 n 2/L e ss.mm. (solo per gli enti locali con popolazione superiore ai 30.000 abitanti) per ognuna delle seguenti categorie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) per servizi ovvero per analoghe unità organizzative</li> <li>b) per tipo di rapporto lavorativo</li> <li>c) per qualifica funzionale o categoria</li> <li>d) per funzioni</li> <li>e) per tempo pieno e parziale, distinguendo fra le diverse forme</li> <li>f) per classi di stipendio, tenendo conto di premi di produttività, indennità e aumenti individuali di stipendio</li> <li>g) per monte salari per uomini e donne</li> <li>h) per età</li> <li>i) per grado di istruzione delle/dei dipendenti</li> <li>l) per stato di famiglia nonché numero ed età delle figlie e dei figli delle/dei dipendenti.</li> </ul> <p>Sono inoltre pubblicati i dati sul numero di donne e di uomini che rispetto all'ultima pubblicazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) svolgono funzioni di livello apicale</li> <li>b) hanno partecipato a iniziative di formazione e aggiornamento</li> <li>c) hanno ottenuto premi di produttività, indennità o aumenti individuali di stipendio</li> <li>d) hanno cambiato servizio, ufficio o unità organizzativa</li> </ul>	Art. 114 del Codice degli enti locali (L.R. 3 maggio 2018, n. 2)	Servizio Segreteria Generale/dott.ssa Mariuccia Cemin	dott.ssa Mariuccia Cemin	Andreatta Gabriella e Bergamo Roberta
----------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------	--------------------------	---------------------------------------

**BANDI DI CONCORSO**

		Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione nonché i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove scritte	Ai sensi della L.R. n. 10/2014 e ss.mm., art.19, co.1 e co.2, D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.	Servizio Segreteria Generale/dott.ssa Mariuccia Cemin	dott.ssa Mariuccia Cemin	Andreatta Gabriella, Bergamo Roberta e Dallago Paolo
--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------	--------------------------	------------------------------------------------------

**PERFORMANCE**

Piano della performance		Piano esecutivo di gestione o analogo atto di programmazione della gestione	Art.1, co.1, lett b) della L.R. n. 10/2014 e ss.mm	Servizio Finanziario/dott.ssa a Luisa Pedrinolli	dott.ssa Luisa Pedrinolli	Andreatta Gabriella e Bergamo Roberta
Ammontare complessivo dei premi		Ammontare complessivo dei premi collegati al merito	Art.1, co.1, lettera f), L.R. n. 10/2014 e ss.mm.	Servizio Segreteria Generale/dott.ssa Mariuccia Cemin	dott.ssa Mariuccia Cemin	Dallago Paolo
Dati relativi ai premi		Entità del premio mediamente conseguito dal personale dirigenziale e non dirigenziale	Art.1, co.1, lettera f), L.R. n. 10/2014 e ss. mm.	Servizio Segreteria Generale/dott.ssa Mariuccia Cemin	dott.ssa Mariuccia Cemin	Dallago Paolo

ENTI CONTROLLATI						
Enti pubblici vigilati		Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate ..... <i>Non vi sono Enti Pubblici vigilati nella Comunità</i>	Ai sensi della L.R. n. 10/2014 e ss.mm., art. 22, D.Lgs. n. 33/2013 e ss. mm. Art. 20 del D.Lgs. n. 39/2013	Servizio Programmazione e Diritto allo studio /dott. Luca Dalla Rosa	Eccel Graziella	Andreatta Gabriella, Bergamo Roberta e Dallago Paolo
Società partecipate	Dati società partecipate	Elenco delle società di cui detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società, partecipate da amministrazioni pubbliche, con azioni quotate in mercati regolamentati italiani o in altri paesi dell'Unione europea, e loro controllate. Per ciascuna delle società: <ul style="list-style-type: none"> <li>• ragione sociale</li> <li>• misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione</li> <li>• durata dell'impegno</li> <li>• onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione</li> <li>• numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante</li> <li>• risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari</li> <li>• incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo</li> <li>• dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità degli incarichi di amministratore dell'ente (link al sito dell'Ente)</li> <li>• dichiarazione annuale sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità degli incarichi di amministratore dell'ente (link al sito dell'Ente)</li> <li>• collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati nei quali sono pubblicati i dati relativi ai componenti degli organi di indirizzo politico e ai soggetti titolari di incarichi dirigenziali, di collaborazione o consulenza</li> </ul>	Ai sensi della L.R. n. 10/2014 e ss.mm., art. 22, D.Lgs. n. 33/2013 e ss. mm. Art. 20 del D.Lgs. n. 39/2013	Servizio Programmazione e Diritto allo studio /dott. Luca Dalla Rosa	Eccel Graziella	Andreatta Gabriella, Bergamo Roberta e Dallago Paolo
Enti di diritto privato controllati		Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate. Etc.... <i>Non vi sono Enti di diritto privato controllati nella Comunità</i>	Ai sensi della L.R. n. 10/2014 e ss.mm., art. 22, D.Lgs. n. 33/2013 e ss. mm. Art. 20 del D.Lgs. n. 39/2013	Servizio Programmazione e Diritto allo studio /dott. Luca Dalla Rosa	Eccel Graziella	Andreatta Gabriella, Bergamo Roberta e Dallago Paolo
Rappresentazione grafica		Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati.	Ai sensi della L.R. n. 10/2014 e ss.mm., art. 22, co.1, lett d), D.Lgs. n. 33/2013 e ss. mm.	Servizio Programmazione e Diritto allo studio /dott. Luca Dalla Rosa	dott. Luca Dalla Rosa	Dallago Paolo

**ATTIVITA' E PROCEDIMENTI**

Tipologie di procedimento		Tabella dei procedimenti amministrativi Breve descrizione del procedimento amministrativo con indicazione delle informazioni utili, compresa eventuale modulistica ed esplicitazione dei casi di silenzio-assenso e di segnalazione certificata di inizio attività Indicazione del soggetto cui è attribuito il potere sostitutivo e a cui l'interessato può rivolgersi in caso di inerzia del Responsabile del procedimento.	Art. 3 e art. 9, L.P. n. 23/1992 Art.1, co.1, L.R. n. 10/2014 e ss.mm.	Tutti i Servizi/Responsabili di Servizio	Responsabili di Servizio	Andreatta Gabriella e Bergamo Roberta
Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati		Le misure organizzative adottate per l'efficiente, efficace e tempestiva acquisizione d'ufficio dei dati e per l'effettuazione dei controlli medesimi, nonché le modalità per la loro esecuzione.	Art. 72 co. 2 del DPR 445/2000			

**PROVVEDIMENTI**

Provvedimenti organi indirizzo politico		Elenco dei provvedimenti o i singoli provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche. Oltre a tali provvedimenti, possono essere pubblicati tutti gli altri provvedimenti adottati dagli organi di indirizzo politico.	Ai sensi dell'art.1, co.1, lett. g) della L.R. n. 10/2014 e ss.mm., art. 23, co.1, D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.	Servizio Segreteria Generale/dott.ssa Mariuccia Cemin	Andreatta Gabriella e Bergamo Roberta	Dallago Paolo
Provvedimenti dirigenti		Elenco dei provvedimenti o i singoli provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche. Oltre a tali provvedimenti, possono essere pubblicati tutti gli altri provvedimenti adottati dai dirigenti.	Ai sensi dell'art.1, co.1, lett. g) della L.R. n. 10/2014 e ss.mm., art. 23, co.1, D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.	Servizio Segreteria Generale/dott.ssa Mariuccia Cemin	Andreatta Gabriella e Bergamo Roberta	Dallago Paolo

BANDI DI GARA E CONTRATTI						
Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare		<p>Link banca dati dell'Osservatorio Provinciale dei lavori pubblici e delle concessioni ai sensi dell'art. 4 bis della legge provinciale 31 maggio 2012 n. 10 che contiene:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Codice Identificativo Gara (CIG)</li> <li>• Struttura proponente</li> <li>• Oggetto del bando</li> <li>• Procedura di scelta del contraente</li> <li>• Elenco degli operatori invitati a presentare offerte/Numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento</li> <li>• Aggiudicatario</li> <li>• Importo di aggiudicazione</li> <li>• Tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura</li> <li>• Importo delle somme liquidate</li> <li>• Tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente</li> </ul>	<p>Art. 1, co. 32, l. n. 190/2012 Art. 4-bis L.P. n. 10/2012</p>	<p>1. Servizio Socio Assistenziale/dott.ssa Francesca Carneri 2. Servizio Urbanistica /Arch. Claudio Gardelli 3. Servizio Programmazione e Diritto allo studio /dott. Luca Dalla Rosa 4. Servizio Finanziario /dott.ssa Luisa Pedrinolli 5) Servizio Segreteria Generale/dott.ssa Mariuccia Cemin 6)Servizio Patrimonio e Appalti/ing. David Fruet</p>	<p>1. Endrizzi Carlo 2. Passamani Flavio 3. Casagrande Renato</p>	<p>Andreatta Gabriella, Bergamo Roberta e Dallago Paolo</p>
Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli entri aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture	Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture	<p>Ai sensi della L.R. n. 10/2014 e ss.mm., art. 29, D.Lgs. n. 50/2016</p>	<p>Servizio Programmazione e Diritto allo studio dott. Luca Dalla Rosa</p>	<p>dott. Luca Dalla Rosa</p>	<p>Dallago Paolo</p>
	Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni. Compresi quelli t...	<p>Per ciascuna procedura:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Avvisi di preinformazione</li> <li>• Delibera a contrarre o atto equivalente (per tutte le procedure)</li> <li>• Avvisi e bandi</li> <li>• Avviso sui risultati della procedura di affidamento</li> <li>• Avvisi sistema di qualificazione</li> <li>• Affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile e affidamenti in house</li> <li>• Provvedimenti di esclusione e di ammissione (entro 2 giorni dalla loro adozione)</li> <li>• Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti</li> <li>• Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione</li> </ul>	<p>Ai sensi della L.R. n. 10/2014 e ss.mm., art. 29, D.Lgs. n. 50/2016 secondo quanto disposto dalla L.P. 19/2016</p> <p><b>APPLICABILITA':</b> In forza di quanto disposto dall'art. 3 co. 8 della L.P. n.19/2016 entro il 1 luglio 2017 la Provincia, per tramite dell'Osservatorio provinciale dei Lavori Pubblici assicura l'adempimento degli obblighi di trasparenza in capo alle stazioni appaltanti sopra descritti</p>			

## SOVVENZIONI, CONTRIBUTI, SUSSIDI, VANTAGGI ECONOMICI

<p><b>Criteri e modalità</b></p>		<p>Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati</p>	<p>Art.19, L.P. n. 23/1992</p>	<p>Servizio Programmazione e Diritto allo studio/dott. Luca Dalla Rosa</p>	<p>dott. Luca Dalla Rosa</p>	<p>Andreatta Gabriella e Bergamo Roberta</p>
<p><b>Atti di concessione</b></p>		<p>Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere ad enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro. In luogo della pubblicazione del singolo atto, può essere pubblicato un elenco (in formato tabellare aperto) contenente i seguenti dati:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• nome e dati fiscali del beneficiario</li> <li>• importo</li> <li>• norma o titolo a base dell'attribuzione</li> <li>• struttura, dirigente o funzionario responsabile del relativo procedimento amministrativo</li> <li>• modalità seguita per l'individuazione del beneficiario</li> </ul>	<p>Ai sensi della L.R. n. 10/2014 e ss.mm., art. 7, L.R. n. 8/2012</p>	<p>1. Servizio Socio Assistenziale dott.ssa Francesca Carneri 2. Segreteria Generale dott.ssa Mariuccia Cemin 3. Servizio Programmazione e Diritto allo studio dott. Luca Dalla Rosa</p>	<p>1. Endrizzi Carlo 2. dott.ssa Mariuccia Cemin 3. Eccel Graziella</p>	<p>Andreatta Gabriella, Bergamo Roberta e Dallago Paolo</p>

## BILANCI

<p><b>Bilancio preventivo e consuntivo</b></p>	<p>Bilancio preventivo</p>	<p>Bilancio di previsione e relative variazioni</p>	<p>Art. 1, co. 1, lett. b), L.R. n. 10/2014 e ss.m. Ai sensi dell'art. 49 L.P. n. 18/2015, art. 174 co. 4 D.Lgs. n. 267/2000 (TUEL)</p>	<p>Servizio Finanziario/dott.ss a Luisa Pedrinolli</p>	<p>dott.ssa Luisa Pedrinolli</p>	<p>Dallago Paolo</p>
	<p>Bilancio consuntivo</p>	<p>Rendiconto della gestione, eventuale rendiconto consolidato e versione semplificata di entrambi i documenti</p>	<p>Art. 1, co. 1, lett. b), L.R. n. 10/2014 e ss.m. Ai sensi dell'art. 49 L.P. n. 18/2015, art. 227, co. 6-bis e art. 230, co. 9-bis D.Lgs. n. 267/2000 (TUEL)</p>	<p>Servizio Finanziario/dott.ss a Luisa Pedrinolli</p>	<p>dott.ssa Luisa Pedrinolli</p>	<p>Dallago Paolo</p>
<p><b>Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio</b></p>		<p>Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio</p>	<p>Art. 18bis, D.Lgs. n. 118/2011</p>	<p>Servizio Finanziario/dott.ss a Luisa Pedrinolli</p>	<p>dott.ssa Luisa Pedrinolli</p>	<p>Dallago Paolo</p>

<b>BENI IMMOBILI E GESTIONE PATRIMONIO</b>						
Patrimonio immobiliare		Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti	Ai sensi della L.R. n. 10/2014 e ss.mm., art. 30, D.Lgs. n. 33/2013	1. Servizio Programmazione e Diritto allo studio/dott. Luca Dalla Rosa 2. Servizio Patrimonio e Appalti/ing. David Fruet	Dott. Luca Dalla Rosa ing. David Fruet	Andreatta Gabriella e Bergamo Roberta
Canoni di locazione o affitto		Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Ai sensi della L.R. n. 10/2014 e ss.mm., art.30, D.Lgs. n. 33/2013	1. Servizio Programmazione e Diritto allo studio/dott. Luca Dalla Rosa 2. Servizio Socio Assistenziale/dott.ssa Francesca Carneri	1. Eccel Graziella 2. Endrizzi Carlo	Dallago Paolo
Censimento autovetture		Elenco delle autovetture di servizio a qualunque titolo utilizzate, distinte tra quelle di proprietà e quelle oggetto di contratto di locazione o di noleggio, con l'indicazione della cilindrata e dell'anno di immatricolazione	Art. 4 d.p.c.m. 25 settembre 2014	1. Servizio Programmazione e Diritto allo studio/dott. Luca Dalla Rosa 2. Servizio Socio Assistenziale/dott.ssa Francesca Carneri	1. Eccel Graziella 2. Endrizzi Carlo	
<b>CONTROLLI E RILIEVI SULL'AMMINISTRAZIONE</b>						
Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe		1. Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione presenti 2. Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance art. 14, co. 4, lett. c), D.Lgs. n. 150/2009 3. Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, co. 4, lett. a), D.Lgs. n. 150/2009) 4. Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti	Ai sensi della L.R. n. 10/2014 e ss.mm., art.31, D.Lgs. n.33/2013 e ss.mm. Par. 2.1, delib. CiVIT n. 6/2012 Par. 4, delib. CiVIT n. 23/2013	Segreteria Generale dott.ssa Mariuccia Cemin	dott.ssa Mariuccia Cemin	Andreatta Gabriella e Bergamo Roberta
Organi di revisione amministrativa e contabile		Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio	Ai sensi della L.R. n. 10/2014 e ss.mm., art. 31, D.Lgs. n.33/2013 e ss.mm.	Segreteria Generale dott.ssa Mariuccia Cemin	dott.ssa Mariuccia Cemin	Andreatta Gabriella e Bergamo Roberta
Corte dei Conti		Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorché non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici	Ai sensi della L.R. n. 10/2014 e ss.mm., art.31, D.Lgs. n.33/2013 e ss.mm.	Segreteria Generale dott.ssa Mariuccia Cemin	dott.ssa Mariuccia Cemin	Andreatta Gabriella e Bergamo Roberta

<b>PAGAMENTI DELL'AMMINISTRAZIONE</b>						
Dati sui pagamenti		Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Art. 4-bis, co. 2, D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.	Servizio Finanziario/dott.ssa Luisa Pedrinolli	dott.ssa Luisa Pedrinolli	Dallago Paolo
Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore di tempestività dei pagamenti	<ul style="list-style-type: none"> <li>Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti)</li> <li>Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti</li> </ul>	Art. 33 D.Lgs. n. 33/2013 e ss.m..	Servizio Finanziario/dott.ssa Luisa Pedrinolli	dott.ssa Luisa Pedrinolli	Dallago Paolo
	Ammontare complessivo dei debiti	Ammontare complessivo dei debiti scaduti e il numero delle imprese creditrici	Art. 33, D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.			
IBAN e pagamenti informatici		Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Art. 36, D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm. Art. 5, co.1, D.Lgs. n. 82/2005	Servizio Finanziario/dott.ssa Luisa Pedrinolli	dott.ssa Luisa Pedrinolli	Dallago Paolo

<b>OPERE PUBBLICHE</b>						
Atti di programmazione delle opere pubbliche		Atti di programmazione delle opere pubbliche	Ai sensi della L.R. n. 10/2014 e ss.mm., art. 21 co. 7 e art. 29, D.Lgs. n. 50/2016 secondo quanto disposto dalla L.P. 19/2016	Servizio Patrimonio e Appalti/ing David Fruet	Ing. David Fruet	

<b>PIANIFICAZIONE E GOVERNO DEL TERRITORIO</b>						
		1. Piani territoriali e urbanistici e loro varianti 2. Specifiche pubblicazioni previste dalla Legge urbanistica provinciale n. 15/2015 secondo le tempistiche previste da ciascuna disposizione normativa (avviso di avvio del procedimento di adozione del PRG, avviso di adozione del PRG, documentazione integrale del PRG adottato, elenco degli articoli delle norme di attuazione del PRG interessate dalle osservazioni e una planimetria con le indicazioni delle parti di territorio oggetto di osservazioni, PRG approvato dalla Giunta provinciale, notizia dell'avvenuto adeguamento d'ufficio delle rappresentazioni grafiche e degli elaborati, piani di riqualificazione urbanistica e piani attuativi per specifiche finalità di iniziativa pubblica)	Art.1, co.1, lett. b), L.R. n. 10/2014 Art. 19, co.2, art.32, co.3, art. 33. co. 3, art. 37 co. 1, 3 e 4, art. 38, co. 3, art. 44, co. 1 e 4, art. 51, co. 2, L.P. n. 15/2015	Servizio Urbanistica/Arch. Claudio Gardelli	Visintainer Franco	Visintainer Franco

**ALTRI CONTENUTI**

Prevenzione della corruzione	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Ai sensi della L.R. n. 10/2014 e ss.mm., art. 10 lett. c) art. 8 lett. a) D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.	Servizio Segreteria Generale/dott.ssa Mariuccia Cemin	dott.ssa Mariuccia Cemin	Andreatta Gabriella e Bergamo Roberta
	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Ai sensi dell'art. 1 co.1 lett. m) della L.R. n. 10/2014 e ss.mm., art. 1, co. 7, l. 190/2012 e art. 43 co. 1 D.Lgs. n 33/2013 e ss.mm.			
	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)	Art. 1, co. 14, l.n. 190/2012			
	Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 39/2013	Art. 18, co. 5, D.Lgs. n. 39/2013			
	Provvedimenti adottati da ANAC ed atti di adeguamento a tali provvedimenti	Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione	Art.1, co.3, l. 190/2012			
	Segnalazione di illeciti e irregolarità	Procedura per la segnalazione di illeciti e irregolarità				

Accesso civico	Accesso civico "semplice" concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria	Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale.	Ai sensi della L.R. n. 10/2014 e ss.mm., art. 5, co. 1 e 3, D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm. Art. 3, co. 7-bis, L.P. n. 23/1992	Servizio Segreteria Generale/dott.ssa Mariuccia Cemin	dott.ssa Mariuccia Cemin	Andreatta Gabriella e Bergamo Roberta
	Accesso civico "generalizzato" concernente documenti ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione obbligatoria	Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Art. 1 co. 1 lett 0a) della L.R. n. 10/2014 e ss.mm. Art. 5, co. 2, D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.			
	Registro degli accessi	Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione	Linee guida Anac FOIA (del. 1309/2016)			
	Regolamento diritto accesso civico	Regolamento sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso documentale, civico semplice e civico generalizzato		Servizio Segreteria Generale/dott.ssa Mariuccia Cemin	dott.ssa Mariuccia Cemin	Andreatta Gabriella e Bergamo Roberta
Accessibilità e Catalogo di dati, metadati e banche dati	Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati	Catalogo dei dati, dei metadati definitivi e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni, da pubblicare anche tramite link al Repertorio nazionale dei dati territoriali ( <a href="http://www.rndt.gov.it">www.rndt.gov.it</a> ), al catalogo dei dati della PA e delle banche dati <a href="http://www.dati.trentino.it">www.dati.trentino.it</a> , <a href="http://www.dati.gov.it">www.dati.gov.it</a> e <a href="http://basidati.agid.gov.it/catalogo">http://basidati.agid.gov.it/catalogo</a> gestiti da AGID	Art. 53, co. 1-bis, D.Lgs. 82/2005 modificato dall'art. 43 del D.Lgs. 179/16 L.P. 16/2012	Servizio Segreteria Generale/dott.ssa Mariuccia Cemin	dott.ssa Mariuccia Cemin	Dallago Paolo
	Regolamenti	Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati, fatti salvi i dati presenti in Anagrafe tributaria	Art. 53, co. 1-bis, D.Lgs. 82/2005			
	Obiettivi di accessibilità	Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno) e lo stato di attuazione del "piano per l'utilizzo del telelavoro" nella propria organizzazione	Art. 9, co. 7, D.L. n. 179/2012 convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2012, n. 221			
Dati ulteriori		Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate	Ai sensi della L.R. n. 10/2014 e ss.mm., art.7-bis, co. 3, D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm. e art. 1, co. 9, lett. f) L. 190/2012	Tutti i Servizi/Responsabili di Servizio	Responsabili di Servizio	Dallago Paolo, Andreatta Gabriella e Bergamo Roberta
	Spese di rappresentanza	Spese di rappresentanza sostenute dagli organi di governo dell'Ente	Art. 16, co. 26, D.L. 138/2011	Servizio Finanziario/dott.ssa Luisa Pedrinolli	dott.ssa Luisa Pedrinolli	Dallago Paolo