

COMUNE DI BADIA (BZ)

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO)

2024-2026

Approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 97 del 10.04.2024

PREMESSA

Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) è stato introdotto con la finalità di consentire un maggior coordinamento dell'attività programmatica delle pubbliche amministrazioni e una sua semplificazione, nonché assicurare una migliore qualità e trasparenza dell'attività amministrativa, dei servizi ai cittadini e alle imprese.

In esso, gli obiettivi, le azioni e le attività dell'Ente sono ricondotti alle finalità istituzionali e alla missione pubblica complessiva di soddisfacimento dei bisogni della collettività e dei territori, si tratta quindi di uno strumento dotato, da un lato, di rilevante valenza strategica e, dall'altro, di un forte valore comunicativo, attraverso il quale l'Ente pubblico comunica alla collettività gli obiettivi e le azioni mediante le quali vengono esercitate le funzioni pubbliche e i risultati che si vogliono ottenere rispetto alle esigenze di valore pubblico da soddisfare.

L'art. 6, commi da 1 a 4 del decreto legge 9 giugno 2021 n. 80, convertito con modificazioni in legge 6 agosto 2021 n. 113, ha introdotto nel nostro ordinamento il Piano Integrato di Attività e Organizzazione, che assorbe una serie di piani e programmi già previsti dalla normativa, in particolare: il Piano della performance, il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, il Piano organizzativo del lavoro agile e il Piano triennale dei fabbisogni del personale, quale misura di semplificazione, snellimento e ottimizzazione della programmazione pubblica nell'ambito del processo di rafforzamento della capacità amministrativa delle Pubbliche Amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza

Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione ha una durata triennale e viene aggiornato annualmente, è redatto nel rispetto del quadro normativo di riferimento a livello nazionale, regionale e provinciale, delle Linee Guida emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica, all'Anticorruzione e alla Trasparenza, di cui al Piano Nazionale Anticorruzione e negli atti di regolazione generali adottati dall'ANAC ai sensi della legge n. 190 del 2012, del decreto legislativo n. 33 del 2013 e di tutte le ulteriori specifiche normative di riferimento delle altre materie dallo stesso assorbite, nonché sulla base del "Piano tipo", di cui al Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022, concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione.

Ai sensi dell'art. 6, comma 6-bis del decreto-legge 9 giugno 2021 n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021 n. 113, come introdotto dall'art. 1, comma 12, del decreto-legge 30 dicembre 2021, n. 228, convertito con modificazioni dalla legge n. 25 febbraio 2022, n. 15 e successivamente modificato dall'art. 7, comma 1 del decreto-legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni, in legge 29 giugno 2022, n. 79, le Amministrazioni e gli Enti adottano il PIAO a regime entro il 31 gennaio di ogni anno o in caso di proroga per legge dei termini di approvazione dei bilanci di previsione, entro 30 giorni dalla data ultima di approvazione dei bilanci di previsione stabilita dalle vigenti proroghe.

Il presente Piano Integrato di Attività e Organizzazione è deliberato in coerenza con il Documento Unico di Programmazione 2024-2026, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 52 del 22.12.2023 ed il bilancio di previsione finanziario 2024-2026, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 53 del 22.12.2023.

Ai sensi dell'art. 1, comma 1 del DPR n. 81/2022, integra il Piano dei fabbisogni di personale, il Piano delle azioni concrete, il Piano per razionalizzare l'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio, il Piano della performance, il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, il Piano organizzativo del lavoro agile e il Piano di azioni positive.

Per gli Enti con non più di cinquanta dipendenti sono previste delle modalità semplificate, come previsto dall'art. 6 del D.M. n. 132 del 30.06.2022. Questa Amministrazione ha un organico di meno di cinquanta dipendenti.

Il presente documento è stato predisposto dal Segretario comunale, in qualità di responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT) ed adottato dalla Giunta Comunale, in ottemperanza a quanto previsto dalla normativa sopra riportata.

Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) per il triennio 2022-2024 è stato approvato dalla Giunta comunale con deliberazione n. 231 del 21.12.2022 e quello per il triennio 2023-2025 con deliberazione n. 114 del 24.05.2023.

Comune di Badia (BZ)			
SEZIONE DI PROGRAMMAZIONE	DESCRIZIONE SINTETICA DELLE AZIONI/ATTIVITÀ OGGETTO DI PIANIFICAZIONE	Amministrazioni con più di 50 dipendenti	Amministrazioni con meno di 50 dipendenti
1. SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE	Denominazione: Comune di Badia Indirizzo: Str. Pedraces 40 – 39036 Badia (BZ) Sito Internet: https://www.comune.badia.bz.it/it E-mail: info@comune.badia.bz.it PEC: abtei.badia@legalmail.it Telefono: 0471839642 Sindaco: Giacomo Frenademetz Numero dipendenti al 31/12/2023: 39 (31,08 equivalenti a tempo pieno) Popolazione al 31/12/2023: 3.491 Codice fiscale: 81006190219 Partita IVA: 00543510218	SI	SI

Comune di Badia (BZ)			
SEZIONE DI PROGRAMMAZIONE	DESCRIZIONE SINTETICA DELLE AZIONI/ATTIVITÀ OGGETTO DI PIANIFICAZIONE	Amministrazioni con più di 50 dipendenti	Amministrazioni con meno di 50 dipendenti
2. SEZIONE 2: VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE			
2.1 Valore pubblico	La compilazione della presente sezione non è dovuta per i Comuni con meno di 50 dipendenti.	SI	NO

Comune di Badia (BZ)			
SEZIONE DI PROGRAMMAZIONE	DESCRIZIONE SINTETICA DELLE AZIONI/ATTIVITÀ OGGETTO DI PIANIFICAZIONE	Amministrazioni con più di 50 dipendenti	Amministrazioni con meno di 50 dipendenti
2.2. Performance	La compilazione della presente sezione non è dovuta per i Comuni con meno di 50 dipendenti.	SI	NO

Comune di Badia (BZ)			
SEZIONE DI PROGRAMMAZIONE	DESCRIZIONE SINTETICA DELLE AZIONI/ATTIVITÀ OGGETTO DI PIANIFICAZIONE	Amministrazioni con più di 50 dipendenti	Amministrazioni con meno di 50 dipendenti
2.3 Rischi corruttivi e trasparenza	<p>Attesa l'assenza di fatti corruttivi, disfunzioni amministrative, significative modifiche organizzative, nonché modifiche agli obiettivi strategici, come stabilito dal paragrafo 10.1.2 del PNA 2022, si conferma la programmazione in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza contenuta nel PTPCT 2022-2024 approvata con delibera della Giunta comunale n. 231/2022 e confermata per il 2023 con delibera n. 114/2023.</p> <p>Si ritiene però opportuno procedere alla sola revisione della mappatura dei rischi ai sensi dell'art. 6 del DM 132/2022 e del PNA 2022, par. 10.1.3. Ai sensi della normativa citata le Amministrazioni tenute all'adozione del PIAO con meno di 50 dipendenti o con popolazione inferiore ai 5000 abitanti, procedono alle attività di cui all'articolo 3, comma 1, lettera c), n. 3), per la mappatura dei processi, limitandosi all'aggiornamento di quella esistente nell'allegato 1 "Mappatura dei processi" all'entrata in vigore del decreto (22 settembre 2022) considerando, ai sensi dell'art. 1, comma 16 della legge n. 190 del 2012, quali aree a rischio corruttivo, quelle relative a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - autorizzazione/concessione; - contratti pubblici; - concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi; - concorsi e prove selettive. <p>L'aggiornamento integrale della sottosezione di programmazione "Rischi corruttivi e trasparenza" avverrà necessariamente nel 2025 per il piano 2025-2027, essendo già stata confermata due volte nel triennio.</p> <p>Si allega: Allegato 1: Mappatura dei processi</p>	SI	SI

Gestione dei progetti e fondo PNRR

Il Comune di Badia gestisce attualmente i seguenti progetti collegati e finanziati dal PNRR:

- Interventi di efficientamento energetico presso l'illuminazione pubblica – 2023 (misura de-finanziata dal D.L. n. 19/2024)
- Realizzazione di due campi da beachvolley presso la zona sportiva a San Cassiano (misura de-finanziata dal D.L. n. 19/2024)
- Ripristino del ponte pedonale in legno "Damez" presso la zona per insediamenti produttivi a Badia (misura de-finanziata dal D.L. n. 19/2024)
- Demolizione e ricostruzione della scuola dell'infanzia a La Villa con realizzazione di asilo nido
- Adeguamento sismico ed efficientamento energetico dell'edificio della scuola elementare di La Villa
- Transizione digitale (diversi progetti).

In particolare, la gestione dei progetti e dei fondi sarà curata dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) in coordinamento con le strutture/servizi competenti.

Trasparenza

Questa Amministrazione ha individuato i soggetti responsabili (verso l'interno) delle pubblicazioni e del flusso documentale ed informativo. Tali soggetti possono essere rinvenuti nella sezione "Organizzazione" dell'Amministrazione Trasparente.

La/il Segretario/o Comunale (RPCT) coordina e supervisiona l'attività dei soggetti sopra indicati.

Nel corso dell'anno 2023 è stata effettuata una revisione straordinaria, di dettaglio, di tutte le pubblicazioni obbligatorie previste dal decreto legislativo n. 33/2013, tenendo conto delle esenzioni introdotte dalle LL.RR. n. 10/2014 e n. 16/2016 per il territorio della Regione Trentino-Alto Adige/Südtirol.

Le criticità emerse sono state prese in carico e si è provveduto alla loro risoluzione.

Le pubblicazioni di cui alla "Griglia" ANAC di rilevazione per l'anno 2023 non hanno presentato particolari criticità. Di ciò è stato dato conto nella "Scheda" e nella "Attestazione" del RPCT.

L'analisi di cui sopra proseguirà per tutto l'anno 2024 con sempre maggiore accuratezza.

I documenti pubblicati sono in formato “aperto” e non risulta l’applicazione di filtri di deindicizzazione per i motori di ricerca.

Nel triennio 2024-2026 sarà posta particolare attenzione agli accessi civici semplice e generalizzato (art. 5, comma primo e secondo, del decreto legislativo n. 33/2013) in modo da verificare se gli accessi ricevuti siano frutto di carenze di pubblicazione. Ciò vale, soprattutto, per l’accesso di cui al comma primo dell’art. 5 del decreto legislativo n. 33/2013.

Questa Amministrazione considera la “trasparenza” come elemento fondamentale per la creazione di “valore pubblico” e considera le pubblicazioni non come mero adempimento formale ma come effettivo strumento di comunicazione con la popolazione di riferimento. Ciò, in coerenza con quanto indicato da ANAC nel PNA dell’anno 2022.

Come indicato nella “relazione annuale RPCT”, la carenza di personale da dedicare agli onerosi adempimenti previsti dal decreto legislativo n. 33/2013, costituisce un limite alla corretta azione di questa Amministrazione. Ciò nonostante, il Comune produrrà, comunque, il massimo sforzo per adeguarsi agli obblighi normativi. Ruolo fondamentale per ottimizzare le pubblicazioni nel triennio 2024-2026 sarà svolto dal sempre maggiore impiego di strumenti informatici che creano automatismi nelle pubblicazioni.

La regolarità e correttezza delle pubblicazioni da parte dei singoli Uffici costituisce elemento di valutazione della “performance” dei soggetti interessati e le mancate pubblicazioni influiranno sulla valutazione finale dei soggetti interessati.

La materia della “trasparenza” non può prescindere dal rispetto della “protezione dei dati personali.

Nell’effettuare le pubblicazioni questa Amministrazione si attiene a quanto indicato nelle Linee Guida 243 del 15 maggio 2014 dell’Autorità Garante per la Protezione dei dati personali.

Inoltre, la correttezza delle pubblicazioni con riferimento al Regolamento UE 679/2016 è costantemente monitorata dal Responsabile della Protezione dei dati personali – DPO di questo Comune, il quale, produce report annuali di verifica.

Si allega:

Allegato 2: Struttura sezione “Amministrazione trasparente”

Comune di Badia (BZ)			
SEZIONE DI PROGRAMMAZIONE	DESCRIZIONE SINTETICA DELLE AZIONI/ATTIVITÀ OGGETTO DI PIANIFICAZIONE	Amministrazioni con più di 50 dipendenti	Amministrazioni con meno di 50 dipendenti
3. SEZIONE 3: ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO			
3.1 Struttura organizzativa	<p>La struttura organizzativa di questa Amministrazione è composta dalle seguenti unità organizzative con 39 dipendenti in servizio al 31.12.2023:</p> <p>Ufficio segreteria e affari generali</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 dipendente: 9. qualifica funzionale (dirigente) - 1 dipendente: 7. qualifica funzionale - 1 dipendente: 6. qualifica funzionale - 3 dipendenti: 4. qualifica funzionale (di cui 1 a tempo ridotto) - 2 dipendenti: 3. qualifica funzionale (a tempo ridotto) - 6 dipendenti: 2. qualifica funzionale (a tempo ridotto) <p>Ufficio tecnico</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 dipendente: 6. qualifica funzionale <p>Ufficio urbanistica</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 dipendente: 7. qualifica funzionale <p>Ufficio contabilità</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 dipendente: 8. qualifica funzionale - 1 dipendente: 6. qualifica funzionale <p>Ufficio personale</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 dipendente: 6. qualifica funzionale (a tempo ridotto) <p>Ufficio tributi</p> <ul style="list-style-type: none"> - 2 dipendenti: 6. qualifica funzionale (di cui 1 a tempo ridotto) <p>Ufficio stato civile</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 dipendente: 6. qualifica funzionale <p>Ufficio anagrafe e elettorale</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 dipendente: 6. qualifica funzionale 	SI	SI

	<p>Ufficio licenze</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 dipendente: 6. qualifica funzionale <p>Ufficio protocollo, archivio e notificazioni</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 dipendente: 6. qualifica funzionale <p>Biblioteca</p> <ul style="list-style-type: none"> - 2 dipendenti: 6. qualifica funzionale (di cui 1 a tempo ridotto) - 3 dipendenti: 4. qualifica funzionale (a tempo ridotto) - 1 dipendente: 2. qualifica funzionale (a tempo ridotto) <p>Polizia municipale</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 dipendente: 6. qualifica funzionale - 2 dipendenti: 5. qualifica funzionale <p>Cantiere comunale</p> <ul style="list-style-type: none"> - 5 dipendenti: 4. qualifica funzionale <p>Si allegano: Allegato 3: Organigramma Allegato 4: Conto annuale 2022 (il conto annuale del 2023 non risulta ancora disponibile) Allegato 5: Pianta organica</p>		
<p>3.2 Organizzazione del lavoro agile</p>	<p>Nelle more della regolamentazione del lavoro agile, ad opera dei contratti collettivi nazionali di lavoro che disciplineranno a regime l'istituto del lavoro agile per gli aspetti non riservati alla fonte unilaterale, così come indicato nelle premesse delle "Linee guida in materia di lavoro agile nelle amministrazioni pubbliche", adottate dal Dipartimento della Funzione Pubblica il 30 novembre 2021 e per le quali è stata raggiunta l'intesa in Conferenza Unificata, ai sensi dell'articolo 9, comma 2 del decreto legislativo n. 281 del 28 agosto 1997, in data 16 dicembre 2021, l'istituto del lavoro agile presso questa Amministrazione rimane regolato dalle disposizioni di cui alla vigente legislazione.</p>	<p>SI</p>	<p>SI</p>

In data 03.12.2020 è stato sottoscritto dalle parti contrattuali il secondo accordo stralcio per il rinnovo del contratto collettivo intercompartimentale per il triennio 2019 – 2021. Gli articoli 7 e 8 del predetto accordo stralcio definiscono la disciplina quadro sul lavoro agile (smart working).

Il lavoro agile è possibile unicamente - come previsto dal predetto accordo stralcio come anche dalla normativa nazionale – previa sottoscrizione di un accordo individuale ad hoc.

Gli articoli 7 e 8 del contratto collettivo intercompartimentale prevedono specificamente quanto segue:

- il lavoro agile è una modalità volontaria di esecuzione del rapporto di lavoro ovvero è sottoposto alla volontà delle parti;
- il lavoro agile può avere durata determinata o indeterminata;
- il lavoro agile si basa sul raggiungimento di obiettivi e/o di una performance concordati;
- le attività lavorative di norma vengono effettuate nella fascia oraria giornaliera compresa tra le ore 6.00 e le ore 20.00, secondo un orario liberamente gestito;
- in base alle esigenze di servizio possono comunque concordati vincoli di orario o precise fasce di reperibilità;
- è garantito il diritto alla disconnessione nei periodi di riposo;
- il lavoro agile non prevede la prestazione di lavoro straordinario e non dà diritto alla fruizione di buoni pasto;
- il datore di lavoro garantisce la corretta e completa informazione rispetto alla sicurezza sul lavoro.

Con l'accordo individuale, il quale deve essere compilato e sottoscritto tra il Sindaco, quale datore di lavoro, e il singolo dipendente interessato secondo il fac-simile elaborato dall'amministrazione, vengono per esempio definiti la durata temporale dell'accordo, la descrizione generale delle attività da svolgere e gli obiettivi da raggiungere, la previsione delle giornate/mezze giornate da svolgersi in modalità agile o il numero delle giornate fruibili in modo flessibile con riferimento ad un periodo, le fasce orarie di svolgimento dell'attività lavorativa e quelle di rintracciabilità e la strumentazione tecnologica da utilizzare.

	<p>L'accesso al lavoro agile è privilegiato nei seguenti casi:</p> <ul style="list-style-type: none">- fragilità personali o situazioni di disagio familiare;- distanza chilometrica dal posto di lavoro;- idoneità dell'ambiente domestico;- eventuale ripresentarsi di situazioni pandemiche. <p>Si allegano: Allegato 6: contratto collettivo intercompartimentale del 03.12.2020 Allegato 7: Istruzioni per il lavoro con dispositivi privati Allegato 8: Istruzioni per il lavoro con dispositivi aziendali Allegato 9: Linee guida per l'utilizzo delle soluzioni cloud aziendali</p>		

Comune di Badia (BZ)			
SEZIONE DI PROGRAMMAZIONE	DESCRIZIONE SINTETICA DELLE AZIONI/ATTIVITÀ OGGETTO DI PIANIFICAZIONE	Amministrazioni con più di 50 dipendenti	Amministrazioni con meno di 50 dipendenti
3.3 Piano Triennale dei fabbisogni di personale	<p>Ai sensi dell'art. 6, comma 3 del D.M. n. 132 del 30.06.2022 il Piano triennale dei fabbisogni di personale indica, per i Comuni con meno di 50 dipendenti, i seguenti elementi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • la consistenza di personale al 31 dicembre dell'anno precedente a quello dell'adozione del Piano, suddiviso per inquadramento professionale e; • la programmazione delle cessazioni di servizio, effettuata sulla base della disciplina vigente, e la stima dell'evoluzione dei bisogni di personale in relazione alle scelte in materia di reclutamento, operate sulla base della digitalizzazione dei processi, delle esternalizzazioni o internalizzazioni o dismissione di servizi, attività o funzioni: <p>Questa Amministrazione dispone al 31 dicembre 2023 di 39 dipendenti, come specificato nella sezione 3.1.</p> <p>Nel periodo di vigenza temporale del Piano (2024-2026) è attualmente prevista 1 cessazione di servizio a causa di pensionamento. Per la copertura del posto che si renderà libero sarà avvita nel tempo utile la procedura del concorso pubblico, trattandosi di attività istituzionale dell'Ente senza alcuna possibilità di esternalizzazione del servizio.</p> <p>Ulteriori cessazioni oppure un maggior fabbisogno di personale non sono previsti o programmati.</p> <p>In tale contesto va anche precisato che questa Amministrazione deve attenersi, per quanto riguarda l'assunzione di personale, ai parametri e criteri in merito al rapporto dipendenti/abitanti di cui al D.P.P. n. 15 del 13.04.2017.</p>	SI	SI

Comune di Badia (BZ)			
SEZIONE DI PROGRAMMAZIONE	DESCRIZIONE SINTETICA DELLE AZIONI/ATTIVITÀ OGGETTO DI PIANIFICAZIONE	Amministrazioni con più di 50 dipendenti	Amministrazioni con meno di 50 dipendenti
4. MONITORAGGIO	La compilazione della presente sezione non è dovuta per i Comuni con meno di 50 dipendenti.	SI	NO

ALLEGATI

- **Allegato 1: Mappatura dei processi**
- **Allegato 2: Struttura sezione “Amministrazione trasparente”**
- **Allegato 3: Organigramma**
- **Allegato 4: Conto annuale**
- **Allegato 5: Pianta organica**
- **Allegato 6: Contratto collettivo intercompartimentale del 03.12.2020**
- **Allegato 7: Istruzioni per il lavoro con dispositivi privati**
- **Allegato 8: Istruzioni per il lavoro con dispositivi aziendali**
- **Allegato 9: Linee guida per l'utilizzo delle soluzioni cloud aziendali**