



CITTÀ DI RODI GARGANICO

PROVINCIA DI FOGGIA

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2024 - 2026

(art. 6, commi da 1 a 4, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80
convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113)

approvato dalla Giunta comunale con delibera n. 41 del 12.04.2024

PREMESSA.....	4
RIFERIMENTI NORMATIVI	4
1. SCHEDE ANAGRAFICHE DELL'AMMINISTRAZIONE	6
2. SEZIONE: VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE	7
2.1 Valore pubblico.....	7
2.2. Performance	7
2.3 Rischi corruttivi e trasparenza	7
2.3.1 Premessa di contesto	7
2.3.2 I principi guida del PNA.....	8
2.3.3 Il PNRR e i contratti pubblici di questa amministrazione	11
2.3.4 L'attività pregressa di questa amministrazione in materia di anticorruzione	11
2.3.5 Il Sistema di gestione del rischio corruttivo	11
2.3.5.1 Fase 1: Analisi del contesto	12
2.3.5.2 Valutazione del rischio corruttivo.....	14
2.3.6 I processi – la mappatura.....	17
2.3.7 Le attività che compongono i processi (gradualità nella definizione).....	20
2.3.8 Il catalogo dei rischi	21
2.3.9 Analisi del rischio corruttivo	22
2.3.10 I fattori abilitanti del rischio corruttivo.....	22
2.3.11 La misurazione mista (qualitativa e quantitativa) del rischio	22
2.3.12 La misurazione qualitativa del rischio, l'analisi dei responsabili validata dal RPCT	23
2.3.13 Misurazione quantitativa del rischio, punteggio assegnato agli indicatori di stima del livello di rischio.....	24
2.4 Trattamento del rischio corruttivo	25
2.4.1 Le misure generali di prevenzione	26
2.4.2 Le misure specifiche di prevenzione	26
2.4.3 Programmazione delle misure di prevenzione	26
2.5 Monitoraggio, riesame e strumenti di comunicazione e collaborazione.....	27
2.5.1 Monitoraggio sull'idoneità delle misure	28
2.5.2 Monitoraggio sull'attuazione delle misure	28
2.5.3 Il monitoraggio del PIAO – duplice numerazione delle schede	28
2.5.4 Piattaforme ANAC e FP, per la pubblicazione del PIAO ed eventuale riesame.....	28
2.5.5 Consultazione e comunicazione (trasversale a tutte le fasi).....	29
2.6 L'aggiornamento costante di Amministrazione Trasparente	29
3. SEZIONE: ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO.....	30



3.1 Struttura organizzativa.....	30
3.2 Organizzazione del lavoro agile.....	30
3.3 Piano triennale dei fabbisogni di personale	34
ALLEGATO A - “Sistema di gestione del rischio corruttivo”	40
ALLEGATO B - “Elenco degli obblighi di pubblicazione in amministrazione trasparente ed individuazione dei titolari della funzione”	71
ALLEGATO C - “Calcolo delle capacità assunzionali 2024 e dotazione organica”	79
ALLEGATO D - “Performance individuale e organizzativa”	84



PREMESSA

Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) è stato introdotto con la finalità di consentire un maggior coordinamento dell'attività programmatica delle pubbliche amministrazioni e una sua semplificazione, nonché assicurare una migliore qualità e trasparenza dell'attività amministrativa, dei servizi ai cittadini e alle imprese.

In esso, gli obiettivi, le azioni e le attività dell'Ente sono ricondotti alle finalità istituzionali e alla missione pubblica complessiva di soddisfacimento dei bisogni della collettività e dei territori, si tratta quindi di uno strumento dotato, da un lato, di rilevante valenza strategica e, dall'altro, di un forte valore comunicativo, attraverso il quale l'Ente pubblico comunica alla collettività gli obiettivi e le azioni mediante le quali vengono esercitate le funzioni pubbliche e i risultati che si vogliono ottenere rispetto alle esigenze di valore pubblico da soddisfare.

RIFERIMENTI NORMATIVI

L'art. 6 commi da 1 a 4 del decreto legge 9 giugno 2021 n. 80, convertito con modificazioni in legge 6 agosto 2021 n. 113, ha introdotto nel nostro ordinamento il Piano Integrato di Attività e Organizzazione, che assorbe una serie di piani e programmi già previsti dalla normativa, in particolare: il Piano della performance, il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, il Piano organizzativo del lavoro agile e il Piano triennale dei fabbisogni del personale, quale misura di semplificazione, snellimento e ottimizzazione della programmazione pubblica nell'ambito del processo di rafforzamento della capacità amministrativa delle Pubbliche Amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza.

Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione ha una durata triennale e viene aggiornato annualmente, è redatto nel rispetto del quadro normativo di riferimento relativo alla Performance, ai sensi del decreto legislativo n. 150 del 2009 e le Linee Guida emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica, all'Anticorruzione e alla Trasparenza, di cui al Piano Nazionale Anticorruzione e negli atti di regolazione generali adottati dall'ANAC ai sensi della legge n. 190 del 2012, del decreto legislativo n. 33 del 2013 e di tutte le ulteriori specifiche normative di riferimento delle altre materie dallo stesso assorbite, nonché sulla base del "Piano tipo", di cui al Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022, concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione.

Ai sensi dell'art. 6, comma 6-bis, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, come introdotto dall'art. 1, comma 12, del decreto legge 30 dicembre 2021, n. 228, convertito con modificazioni dalla legge n. 25 febbraio 2022, n. 15 e successivamente modificato dall'art. 7, comma 1 del decreto legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni, in legge 29 giugno 2022, n. 79, le Amministrazioni e gli Enti adottano il PIAO a regime entro il 31 gennaio di ogni anno o in caso di proroga per legge dei termini di approvazione dei bilanci di previsione, entro 30 giorni dalla data ultima di approvazione dei bilanci di previsione stabilita dalle vigenti proroghe.

Ai sensi dell'art. 6 del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022 concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, le Amministrazioni tenute all'adozione del PIAO con meno di 50 dipendenti, procedono alle attività di cui all'articolo 3, comma 1, lettera c), n. 3), per la mappatura dei processi, limitandosi all'aggiornamento di quella esistente all'entrata in vigore del decreto considerando, ai sensi dell'articolo 1, comma 16, della legge n. 190 del 2012, quali aree a rischio corruttivo, quelle relative a:

- autorizzazione/concessione;
- contratti pubblici;
- concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi;
- concorsi e prove selettive;



- processi, individuati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) e dai responsabili degli uffici, ritenuti di maggiore rilievo per il raggiungimento degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico.

L'aggiornamento nel triennio di vigenza della sottosezione di programmazione "Rischi corruttivi e trasparenza" avviene in presenza di fatti corruttivi, modifiche organizzative rilevanti o ipotesi di disfunzioni amministrative significative intercorse ovvero di aggiornamenti o modifiche degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico. Scaduto il triennio di validità il Piano è modificato sulla base delle risultanze dei monitoraggi effettuati nel triennio.

Le amministrazioni con meno di 50 dipendenti sono tenute, altresì, alla predisposizione del Piano integrato di attività e organizzazione limitatamente all'articolo 4, comma 1, lettere a), b) e c), n. 2.

Il presente Piano Integrato di Attività e Organizzazione è deliberato in coerenza con il Documento Unico di Programmazione 2024-2026, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 52 del 29/12/2023 ed il bilancio di previsione finanziario approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 60 del 29/12/2023.

Ai sensi dell'art. 1, comma 1, del DPR n. 81/2022, integra il Piano dei fabbisogni di personale, il Piano delle azioni concrete, il Piano per razionalizzare l'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio, il Piano della performance, il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, il Piano organizzativo del lavoro agile e il Piano di azioni positive, mentre per le amministrazioni con non più di 50 dipendenti il terzo comma dello stesso articolo, stabilisce che sono tenute al rispetto degli adempimenti semplificati come stabiliti da apposito D.M., poi emanato in data 30 giugno 2022, di cui alla successiva lett. b), disponendo che per le Amministrazioni tenute alla redazione del PIAO, tutti i richiami ai piani sopra elencati – ed ai connessi adempimenti – sono da intendersi riferiti alla corrispondente sezione del PIAO e quindi alla sua approvazione.



1. SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE

COMUNE DI RODI GARGANICO

INDIRIZZO: PIAZZA PAPA GIOVANNI XXIII N. 1

CODICE FISCALE/PARTITA IVA: 84000870711

SINDACO: D'ANELLI CARMINE

NUMERO DIPENDENTI AL 31 DICEMBRE ANNO PRECEDENTE: 20

NUMERO ABITANTI AL 31 DICEMBRE ANNO PRECEDENTE: 3.419

TELEFONO: 0884.919411

SITO INTERNET: [HTTPS://WWW.COMUNE.RODIGARGANICO.FG.IT](https://www.comune.rodigarganico.fg.it)

PEC: PROTOCOLLO@PEC.COMUNE.RODIGARGANICO.FG.IT



2. SEZIONE: VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE

2.1 Valore pubblico

Ai sensi dell'art. 6 del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione n. 132/2022, la presente sezione non deve essere redatta dagli Enti con meno di 50 dipendenti.

Per l'individuazione degli obiettivi strategici di natura pluriennale collegati al mandato elettorale del Sindaco, si rimanda alla Sezione Strategica del Documento Unico di Programmazione, adottato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 59 del 29/12/2023.

2.2. Performance

La performance organizzativa è una misurazione e valutazione dell'efficacia e dell'efficienza dell'organizzazione in termini di politiche, obiettivi, piani e programmi, soddisfazione dei destinatari, modernizzazione dell'organizzazione, miglioramento qualitativo delle competenze professionali, sviluppo delle relazioni con i cittadini, utenti e destinatari dei servizi, efficienza nell'impiego delle risorse e qualità e quantità delle prestazioni e dei servizi erogati.

Per le schede di dettaglio degli obiettivi di performance organizzativa si rimanda all'Allegato D.

La performance individuale è una misurazione e valutazione dell'efficacia e dell'efficienza delle prestazioni individuali in termini di obiettivi, competenze, risultati e comportamenti. Entrambe contribuiscono alla creazione di valore pubblico attraverso la verifica di coerenza tra risorse e obiettivi, in funzione del miglioramento del benessere dei destinatari diretti e indiretti.

Per le schede di dettaglio degli obiettivi di performance individuale si rimanda all'Allegato D.

2.3 Rischi corruttivi e trasparenza

Sono parte integrante di questa sottosezione:

ALLEGATO – A: “Sistema di gestione del rischio corruttivo”

ALLEGATO – B: “Elenco degli obblighi di pubblicazione in Amministrazione Trasparente ed individuazione dei titolari della funzione”

2.3.1 Premessa di contesto

Parte generale

Con Delibera n. 605 del 19 dicembre 2023, ANAC ha approvato il [Piano Nazionale Anticorruzione 2023](#). Si tratta di un documento molto complesso che prende in considerazione le recenti modifiche normative e regolamentari relative al PIAO.

Per prima cosa sembra necessario avere in un unico contesto l'elenco cronologico di tutte queste disposizioni in modo che cliccando su ognuna si possa raggiungere “*la fonte ufficiale*”.

[DECRETO-LEGGE 09/06/2021, n. 80](#), convertito con modificazioni dalla L. 06/08/2021, n. 113 (G.U. 7/8/2021, n. 188): “**Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia**”.

L'art. 6 di questo decreto, per la prima volta introduce il PIAO: “Piano integrato di attività e organizzazione”, che mediante una successiva decretazione dovrà razionalizzare tutta l'attività di pianificazione che tutte le PA devono adottare. A questo dovranno seguire dei provvedimenti di recepimento.

[DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA 24/06/2022, n. 81](#) (GU n.151 del 30/06/2022): “**Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione**”.



L'art. 3 di questo decreto ha disposto, a carico della Funzione Pubblica e dell'ANAC, una verifica degli adempimenti a carico delle PA per una loro ulteriore razionalizzazione ed un effettivo coordinamento tra il nuovo piano e quelli precedenti che vengono assorbiti e soppressi.

[DECRETO 30/06/2022, n. 132 - DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA](#) (GU n.209 del 07/09/2022): “**Regolamento recante definizione del contenuto del Piano integrato di attività e organizzazione**”.

In questa norma si rinviene, tra le altre, un'indicazione di particolare interesse:

Art. 6 - Modalità semplificate per le pubbliche amministrazioni con meno di cinquanta dipendenti

1. Le pubbliche amministrazioni con meno di 50 dipendenti, procedono alle attività [... per il piano anticorruzione], per la mappatura dei processi, limitandosi all'aggiornamento di quella esistente all'entrata in vigore del presente decreto considerando [...], quali aree a rischio corruttivo, quelle relative a:

autorizzazione/concessione;

contratti pubblici;

concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi;

concorsi e prove selettive;

processi, individuati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) e dai responsabili degli uffici, ritenuti di maggiore rilievo per il raggiungimento degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico.

2. L'aggiornamento nel triennio di vigenza della sezione avviene in presenza di fatti corruttivi, modifiche organizzative rilevanti o ipotesi di disfunzioni amministrative significative intercorse ovvero di aggiornamenti o modifiche degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico. Scaduto il triennio di validità, il Piano è modificato sulla base delle risultanze dei monitoraggi effettuati nel triennio.

Parte speciale

Il Comune di Rodi Garganico ha meno di 50 dipendenti, non ha evidenze di episodi corruttivi, i dipendenti e gli amministratori fanno il proprio lavoro e svolgono il proprio incarico con scrupolo, onestà e coscienza, in questi casi gli stessi estensori delle norme e dei provvedimenti citati hanno scritto:

- che il piano anticorruzione, pur entrando nel PIAO andrà **aggiornato ogni tre anni**;

- che andranno schedulati i processi relativi **solo a determinate materie** a rischio corruzione (*autorizzazione/concessione; contratti pubblici; concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi; concorsi e prove selettive; processi di maggiore rilievo per il raggiungimento degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico*).

2.3.2 I principi guida del PNA

ANAC ogni anno emana il Piano Nazionale Anticorruzione, quello di quest'anno è già stato richiamato e sono stati forniti i link per la sua consultazione.

Come negli anni precedenti, oltre ad illustrare la novità del PIAO, di cui si è già dato conto, per ANAC sono di fondamentale importanza, in chiave anti-corruttiva i seguenti principi ed azioni: ***La trasparenza come misura di prevenzione della corruzione; la trasparenza come sezione del PIAO 2024 - sottosezione di programmazione; “Rischi corruttivi e trasparenza”; le misure specifiche di trasparenza.***

In attuazione del D. lgs. 33/2013 con tutte le successive modifiche ed integrazioni, questa amministrazione ha implementato una sezione del proprio sito istituzionale denominata “**Amministrazione Trasparente**”.

Alcuni contenuti di questa sezione sono più ampi del dettato normativo e sono integrati anche con altri obblighi di pubblicazione.

• ***L'attestazione degli OIV sulla trasparenza***

Questa amministrazione attualmente ha un Nucleo di Valutazione costituito in forma monocratica con Decreto del Sindaco n. 10 del 18.05.2023 individuato nella persona del dott. Ambotta Gilberto.



Nell'apposita sezione di Amministrazione Trasparente sono consultabili i tre documenti che questo organismo esterno ed indipendente redige per la verifica della Trasparenza:

- *Documento di attestazione;*
- *Scheda di sintesi;*
- *Griglia di verifica.*
- ***Le misure sull'imparzialità soggettiva dei funzionari comunali, il codice di comportamento, i codici etici e le inconferibilità/incompatibilità di incarichi***

Un complesso sistema di norme e linee guida di ANAC, Funzione pubblica e Corte dei Conti, regolamentano le modalità con cui deve esplicarsi *“il comportamento dei dipendenti pubblici”*.

Ad integrazione di ciò questa amministrazione si è data, ed ha reso disponibile in [Amministrazione trasparente](#)

- *Codice di comportamento;*
- *Codice disciplinare.*

Sempre nell'apposita sezione di amministrazione trasparente ogni responsabile di servizio ha reso disponibili i documenti e le informazioni di cui all'art. 14 del d.lgs. 33/2013.

Inoltre la legge 190/2012 ha introdotto delle misure di prevenzione di carattere soggettivo, che anticipano la tutela al momento della formazione degli organi deputati ad assumere decisioni e ad esercitare poteri nelle amministrazioni.

L'articolo 35-bis del decreto legislativo 165/2001 pone condizioni ostative per la partecipazione a commissioni di concorso o di gara e per lo svolgimento di funzioni direttive in riferimento agli uffici considerati a più elevato rischio di corruzione.

La norma in particolare prevede che coloro che siano stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del libro secondo del Codice penale:

- *non possano fare parte, anche con compiti di segreteria, di commissioni per l'accesso o la selezione a pubblici impieghi;*
- *non possano essere assegnati, anche con funzioni direttive, agli uffici preposti alla gestione delle risorse finanziarie, all'acquisizione di beni, servizi e forniture,*
- *non possano essere assegnati, anche con funzioni direttive, agli uffici preposti alla concessione o all'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari o attribuzioni di vantaggi economici a soggetti pubblici e privati;*
- *non possano fare parte delle commissioni per la scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, per la concessione o l'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere.*

Pertanto, ogni commissario e/o responsabile all'atto della designazione sarà tenuto a rendere, ai sensi del DPR 445/2000, una dichiarazione di insussistenza delle condizioni di incompatibilità di cui sopra.

Questo comune verifica la veridicità di tutte le suddette dichiarazioni.

- ***La “rotazione ordinaria e straordinaria”***

La rotazione degli incarichi apicali, ormai da qualche anno, è stata individuata come una misura utile ad abbattere il rischio corruttivo.

Il PNA 2019 aveva definito in maniera compiuta due tipi di rotazione:

a) La rotazione straordinaria

L'istituto della rotazione c.d. straordinaria è misura di prevenzione della corruzione, da disciplinarsi nel PTPCT o in sede di autonoma regolamentazione cui il PTPCT deve rinviare. L'istituto è previsto dall'art. 16, co. 1, lett. l-quater) d.lgs. n. 165/2001, come misura di carattere successivo al verificarsi di fenomeni corruttivi. La norma citata prevede, infatti, la rotazione «del personale nei casi di avvio di procedimenti penali o disciplinari per condotte di natura corruttiva».



Questo tipo di rotazione non è mai stata attuata in questo comune in quanto non si è mai verificato nessuno dei casi che la norma pone come presupposto per la sua attivazione.

b) La rotazione ordinaria

La rotazione c.d. “ordinaria” del personale addetto alle aree a più elevato rischio di corruzione rappresenta una misura di importanza cruciale tra gli strumenti di prevenzione della corruzione. Essa è stata introdotta nel nostro ordinamento, quale misura di prevenzione della corruzione, dalla legge 190/2012 - art. 1, co. 4, lett. e), co. 5 lett. b), co. 10 lett. b).

Le amministrazioni sono tenute a indicare nel PTPCT come e in che misura fanno ricorso alla rotazione e il PTPCT può rinviare a ulteriori atti organizzativi che disciplinano nel dettaglio l’attuazione della misura.

Al momento però va dato atto che la dotazione organica dell’ente è assai limitata e non consente, di fatto, l’applicazione concreta del criterio della rotazione. In quanto non esistono figure professionali perfettamente fungibili.

A tal proposito la legge di stabilità per il 2016 (legge 208/2015), al comma 221, prevede: “(...) *non trovano applicazione le disposizioni adottate ai sensi dell’articolo 1 comma 5 della legge 190/2012, ove la dimensione dell’ente risulti incompatibile con la rotazione dell’incarico dirigenziale*”.

Si dà infine atto che la Conferenza unificata del 24 luglio 2013, ha previsto: “*L’attuazione della mobilità, specialmente se temporanea, costituisce un utile strumento per realizzare la rotazione tra le figure professionali specifiche e gli enti di più ridotte dimensioni. In quest’ottica, la Conferenza delle regioni, l’A.N.C.I. e l’U.P.I. si impegnano a promuovere iniziative di raccordo ed informativa tra gli enti rispettivamente interessati finalizzate all’attuazione della mobilità, anche temporanea, tra professionalità equivalenti presenti in diverse amministrazioni*”.

Nelle tabelle di rilevazione del rischio [**ALLEGATO – A: “Sistema di gestione del rischio corruttivo”**], a questa fattispecie è riservato un apposito spazio, dove di avvia l’analisi delle ipotesi di rotazione ordinaria parziale, quella cioè legata ad alcune fasi del settore, in occasione di pericoli corruttivi (*se ad esempio durante il processo di acquisto di un bene o un servizio, durante l’individuazione del contraente dovesse risultare vincente o partecipare un soggetto in potenziale conflitto di interessi con il responsabile del settore interessato, si potrebbero rendere automatici dei meccanismi di sostituzione, in questa fase del processo, con altro responsabile*).

• **La gestione delle segnalazioni whistleblowing**

In attesa delle nuove linee guida di ANAC si dà atto che il nuovo articolo 54-bis del decreto legislativo 165/2001, rubricato “Tutela del dipendente pubblico che segnala illeciti” (c.d. whistleblower), introduce una misura di tutela già in uso presso altri ordinamenti, finalizzata a consentire l’emersione di fattispecie di illecito.

Il PNA 2019 prevedeva che fossero accordate al whistleblower le seguenti misure di tutela:

- la tutela dell’anonimato;
- il divieto di discriminazione;
- la previsione che la denuncia sia sottratta al diritto di accesso (fatta esclusione delle ipotesi eccezionali descritte nel comma 2 del nuovo art. 54-bis).

A tal fine questo comune si è dotato di un sistema informatizzato proprio, raggiungibile tramite il link <https://comunerodigarganico.whistleblowing.it>, il quale consente l’inoltro e la gestione di segnalazioni in maniera del tutto anonima.

• **Divieti post-employment (pantouflage)**

Questa fattispecie è già stata definita nel PNA 2019. L’art. 1, co. 42, lett. l), della l. 190/2012 ha inserito all’art. 53 del d.lgs. 165/2001 il co. 16-ter che dispone il divieto per i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni, di svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di lavoro, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell’attività dell’amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri.



La materia è stata oggetto di alcuni importanti approfondimenti di ANAC che sono consultabili da pag. 64 e seg. del PNA 2019: “1.8. Divieti post-employment (*pantouflage*)”.

Nel PNA 2022, a pagina 66 e 67 l’ANAC ha pubblicato due tabelle di particolare interesse che vengono qui riproposte.

Tabella 10 - Soggetti a cui si applica il divieto di *pantouflage*

A chi si applica il *pantouflage*

Nelle pubbliche amministrazioni di cui all’art. 1, co. 2, d.lgs. n. 165/2001:

- *Ai dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato*
- *Ai dipendenti con rapporto di lavoro a tempo determinato*
- *Ai titolari degli incarichi di cui all’art. 21 del d.lgs. 39/2013*

A coloro che negli enti pubblici economici e negli enti di diritto privato in controllo pubblico:

- *rivestano uno degli incarichi di cui all’art. 1 del d.lgs. n. 39/2013, secondo quanto previsto all’art. 21 del medesimo decreto*

Tabella 11 - Soggetti privati destinatari dell’attività della pubblica amministrazione esclusi dall’ambito di applicazione del *pantouflage*

- *Società in house della pubblica amministrazione di provenienza dell’ex dipendente pubblico*
- *Enti privati costituiti successivamente alla cessazione del rapporto di pubblico impiego del dipendente che non presentino profili di continuità con enti già esistenti*
- ***I patti d’integrità***

Nelle linee guida adottate dall’ANAC con la delibera n. 494/2019 sui conflitti di interessi nelle procedure di affidamento di contratti pubblici è stato suggerito l’inserimento, nei protocolli di legalità e/o nei patti di integrità, di specifiche prescrizioni a carico dei concorrenti e dei soggetti affidatari mediante cui si richiede la preventiva dichiarazione sostitutiva della sussistenza di possibili conflitti di interessi rispetto ai soggetti che intervengono nella procedura di gara o nella fase esecutiva e la comunicazione di qualsiasi conflitto di interessi che insorga successivamente.

- ***Gli incarichi extraistituzionali***

Sempre in Amministrazione trasparente questo comune segnala gli incarichi che vengono assegnati, da altre amministrazioni o da soggetti privati a propri dipendenti, ovviamente da svolgere fuori dell’orario di lavoro.

2.3.3 Il PNRR e i contratti pubblici di questa amministrazione

La parte speciale del PNA 2022 è interamente dedicata a questa materia e si compone di tre capitoli con questi titoli:

Disciplina derogatoria in materia di contratti pubblici e prevenzione della corruzione

- *1. Deroghe e modifiche alle procedure di affidamento dei contratti pubblici*
- *2. Profili critici che emergono dalle deroghe introdotte dalle recenti disposizioni legislative*
- *3. Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP)*

2.3.4 L’attività pregressa di questa amministrazione in materia di anticorruzione

Oltre alle misure e agli adempimenti fin qui visti, questa amministrazione ha adottato i Piani disponibili [nell’apposita sezione di Amministrazione Trasparente](#).

2.3.5 Il Sistema di gestione del rischio corruttivo

Il vero cuore di questo provvedimento è il sistema di gestione del rischio corruttivo, che è stato completamente ridisegnato, rispetto agli anni precedenti nell’allegato 1 al PNA 2019, denominato: “**Indicazioni metodologiche per la gestione dei rischi corruttivi**”.



Si tratta di un documento estremamente complesso, in parte rivisto anche nel PNA 2022, e richiederà una sua applicazione graduale, specie perché introduce in maniera sistematica, dopo un nuovo e diverso sistema di misurazione del rischio corruttivo, due nuove fattispecie nell'ottica del PIAO:

- *Il monitoraggio*
- *Il riesame*

ANAC dispone cioè che in sede di predisposizione di questo piano siano definite le modalità e i tempi per il suo monitoraggio, con le strategie di riesame.

Si è deciso pertanto di predisporre, oltre al documento di analisi e metodo, l'**ALLEGATO – A: “Sistema di gestione del rischio corruttivo”**, dove con una serie di tabelle di facile lettura e richiami al PNA 2019, risulta abbastanza semplice cogliere la strategia anti-corruttiva di cui si è dotata questa amministrazione.

Ogni tabella e ogni paragrafo in cui viene illustrato come la tabella è stata costruita, fa riferimento all'allegato 1 al PNA 2019; visivamente i rimandi saranno effettuati con richiami di questo tipo:

C.F.R. Allegato 1 al PNA 2019: **“Indicazioni metodologiche per la gestione dei rischi corruttivi”**; paragrafo XX, pagina YY

Il riferimento alle pagine e ai paragrafi corrisponde alla versione in formato PDF pubblicata sul sito dell'ANAC, al momento della sua approvazione con la delibera 1064 del 13/11/2019.

Per quanto riguarda il PNA 2022, sono state eseguite tre azioni:

- Aggiornare le denominazioni delle schede, alla nuova denominazione del PIAO
- Adottare un piano semplificato con le sole schede che fanno riferimento ai seguenti rischi:
 - autorizzazione/concessione;
 - contratti pubblici;
 - concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi;
 - concorsi e prove selettive;
- Tenere in conto anche delle schede che fanno riferimento a:
 - processi di maggiore rilievo per il raggiungimento degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico

2.3.5.1 Fase 1: Analisi del contesto

C.F.R. Allegato 1 al PNA 2019: **“Indicazioni metodologiche per la gestione dei rischi corruttivi”**; paragrafo 3, pagina 10

La prima fase del processo di gestione del rischio è relativa all'analisi del contesto esterno ed interno. In questa fase si acquisiscono le informazioni necessarie ad identificare il rischio corruttivo, in relazione sia alle caratteristiche dell'ambiente in cui opera (contesto esterno), sia alla propria organizzazione (contesto interno).

2.3.5.1.1 Analisi del contesto esterno

Parte 1: analisi socio-economica

Nell'ottica di integrare gli strumenti di programmazione dell'amministrazione occorre tenere presente che esiste già uno strumento che fa un'ampia ed aggiornata disamina del contesto esterno, questo documento è il DUP - Documento Unico di Programmazione.

Il DUP ha una sezione strategica con un'analisi ampia ed approfondita del contesto in cui opera la nostra amministrazione.

Questa analisi è stata anche integrata con gli obiettivi del mandato amministrativo.

Il DUP è consultabile nell'apposita sezione “Amministrazione Trasparente” al seguente link:

<https://www.comune.rodigarganico.fg.it/c071043/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/224/page/4>

Parte 2: analisi socio-criminale e sui fenomeni di “devianza pubblica”

Questo territorio non è mai stato interessato da fenomeni corruttivi e non si è a conoscenza di indagini o procedimenti penali in tal senso.



Il controllo del territorio da parte delle forze dell'ordine è esercitato in modo puntuale anche grazie ad un elevato senso civico sia sull'uso dell'ambiente che delle risorse pubbliche.

Ovviamente non sempre quello che appare è la realtà, ma è pur vero che per analizzare i fenomeni di **“devianza pubblica”** è necessario che questi si manifestino.

I dati relativi alle sanzioni del codice della strada o sull'abusivismo commerciale e i dati sui recuperi dell'evasione tributaria, seppure importanti non vogliono necessariamente dire che si tratti di un territorio “devastato” da questi fenomeni, in quanto detti dati possono anche indicare i livelli di efficienza del “sistema comunale” nell'aggregare e far emergere quella quota di devianza pubblica, definita in alcuni studi come “fisiologica”.

Non si hanno neppure evidenze di criminalità organizzata o mafiosa e comunque le evidenze criminali, al momento non hanno evidenze nei processi della amministrazione comunale, in quanto riservati ad alcune aree della finanza o delle attività economiche.

2.3.5.1.2 Analisi del contesto interno

Struttura politica

Con le elezioni del 12 giugno 2022 è stato proclamato eletto sindaco d'Anelli Carmine, che ha nominato la Giunta composta da:

- d'Anelli Carmine
- Fabiani Arturo
- Voto Maria
- Ventrella Giuseppe
- Soccio Maria

Il Consiglio comunale è oggi composto da:

- D'Anelli Carmine
- Fabiani Arturo
- Voto Maria
- Trombetta Domenico
- Ventrella Giuseppe
- Carnevale Michele
- Soccio Maria
- Graziano Pietro
- Colafrancesco Michele
- Azzellino Michele
- Tavani Giuseppe
- Viterbo Michelina
- Cilenti Michele

Struttura amministrativa

Il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza di questo comune è il Segretario Generale, come da decreto di nomina del Sindaco n. 22 del 27.07.2023.

L'assetto organizzativo attuale risponde al seguente schema:

AREA	SETTORE	RESPONSABILE	UFFICIO
SEGRETARIO GENERALE: Dott. Alfredo Balducci			
AREA AMMINISTRATIVA	AFFARI GENERALI (I SETTORE)	<i>Dott. Marco Sciarra</i>	UFFICIO SEGRETERIA
			UFFICIO ELETTORALE
			UFFICIO ANAGRAFE E STATO CIVILE
			UFFICIO PROTOCOLLO



	SERVIZIO SOCIO-CULTURALE E PER IL TURISMO (II SETTORE)	<i>Dott. Marco Sciarra</i>	UFFICIO SERVIZI SOCIALI
	SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE (IV SETTORE)	<i>Cap. Giovanni Ciccomascolo</i>	UFFICIO POLIZIA LOCALE UFFICIO COMMERCIO
AREA ECONOMICO FINANZIARIA	PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E FISCALITA' LOCALE (III SETTORE)	<i>Rag. Raffaele di Fazio</i>	UFFICIO RAGIONERIA UFFICIO TRIBUTI UFFICIO PERSONALE
AREA TECNICA	URBANISTICA (V SETTORE)	<i>Arch. Giovanni Pignatelli</i>	UFFICIO URBANISTICA
	PAESAGGIO, DEMANIO, AMBIENTE (V SETTORE)	<i>Ing. Gianluca Merolla</i>	UFFICIO PAESAGGIO, DEMANIO, AMBIENTE
	LAVORI PUBBLICI (VI SETTORE)	<i>Ing. Domenico di Monte</i>	UFFICIO LAVORI PUBBLICI

2.3.5.2 Valutazione del rischio corruttivo

Pur seguendo le indicazioni dell'allegato 1 al PNA 2019, è sembrato corretto inserire in questa fase, anche una parte dell'analisi del contesto interno: la mappatura dei processi.

Infatti, in questa seconda fase, finalizzata alla creazione dell'**ALLEGATO – A: “Sistema di gestione del rischio corruttivo”**, dopo aver definito il contesto esterno ed interno nella prima fase, si definiscono:

- *Le aree di rischio, cioè i macro-aggregati, in chiave anticorruzione, dei processi*
- *L'elenco dei processi, inseriti o collegati a ciascuna area di rischio*
- *Il catalogo dei rischi corruttivi per ciascun processo*

2.3.5.2.1 Identificazione del rischio corruttivo

C.F.R. Allegato 1 al PNA 2019: “**Indicazioni metodologiche per la gestione dei rischi corruttivi**”; paragrafo 4, pagine 28/30

L'identificazione del rischio, o meglio degli eventi rischiosi, ha l'obiettivo di individuare quei comportamenti o fatti che possono verificarsi in relazione ai processi di pertinenza dell'amministrazione, tramite cui si concretizza il fenomeno corruttivo.

Questa fase è cruciale perché un evento rischioso non identificato non potrà essere gestito e la mancata individuazione potrebbe compromettere l'attuazione di una strategia efficace di prevenzione della corruzione.

2.3.5.2.2 Le aree di rischio corruttivo

C.F.R. Allegato 1 al PNA 2019: “**Indicazioni metodologiche per la gestione dei rischi corruttivi**”; paragrafo 3, da pagina 13 “mappatura dei processi” in poi

A pagina 22 dell'allegato 1 al PNA 2019, l'ANAC pubblica una tabella con le aree di rischio, invitando le amministrazioni ad una sua analisi più completa.

La normativa del 2022 in materia di PIAO e della possibile semplificazione del piano anticorruzione dice che vanno analizzate, per le amministrazioni sotto i 50 dipendenti solo le aree di rischio relative a:

- autorizzazione/concessione;
- contratti pubblici;
- concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi;
- concorsi e prove selettive;

Vanno poi tenute in considerazione i rischi connessi ai:

- processi di maggiore rilievo per il raggiungimento degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico



In questa prima fase di questo nuovo modo di redigere il PIAO, ci sembra opportuno incrociare la tabella del PNA 2019 con le disposizioni di semplificazione per i comuni sotto i 50 dipendenti. Si tratta ovviamente di un'operazione che, seppure in continuità con il PTPCT ultimo, apre nuovi scenari di analisi da verificare nei prossimi esercizi, o in eventuali riesami che dovessero rendersi indispensabili.

Area a): Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario

Aree di rischio generali - Allegato 2 del PNA 2013, corrispondente alla concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati (lettera c, comma 16 art. 1 della Legge 190/2012)

Area di rischio da analizzare anche per i comuni sotto i 50 dipendenti che adottano un piano semplificato, secondo quanto prevede l'art. 6 del DM 132/2022.

Area b): Contratti Pubblici (ex affidamento di lavori, servizi e forniture)

Aree di rischio generali - Legge 190/2012 – PNA 2013 e Aggiornamento 2015 al PNA, con particolare riferimento al paragrafo 4. Fasi delle procedure di approvvigionamento.

Area di rischio da analizzare anche per i comuni sotto i 50 dipendenti che adottano un piano semplificato, secondo quanto prevede l'art. 6 del DM 132/2022.

Area c): Acquisizione e gestione del personale (ex acquisizione e alla progressione del personale)

Aree di rischio generali - Legge 190/2012 – PNA 2013 e Aggiornamento 2015 al PNA punto b, Par. 6.3, nota 10.

Area di rischio da analizzare anche per i comuni sotto i 50 dipendenti che adottano un piano semplificato, secondo quanto prevede l'art. 6 del DM 132/2022

Area d): Governo del territorio

Aree di rischio specifiche – Parte Speciale VI – Governo del territorio del PNA 2016

Area di rischio da analizzare anche per i comuni sotto i 50 dipendenti che adottano un piano semplificato, secondo quanto prevede l'art. 6 del DM 132/2022.

Area e): Pianificazione urbanistica

Aree di rischio specifiche – PNA 2015

Area di rischio da analizzare anche per i comuni sotto i 50 dipendenti che adottano un piano semplificato, secondo quanto prevede l'art. 6 del DM 132/2022.

Area f): Gestione dei servizi pubblici

Area rischio generale non tabellata da ANAC

Area di rischio da analizzare anche per i comuni sotto i 50 dipendenti che adottano un piano semplificato, secondo quanto prevede l'art. 6 del DM 132/2022.

Area g): Gestione dei beni pubblici

Area rischio generale non tabellata da ANAC

Area di rischio da analizzare anche per i comuni sotto i 50 dipendenti che adottano un piano semplificato, secondo quanto prevede l'art. 6 del DM 132/2022.

L'individuazione delle aree di rischio mediante **una lettera** sarà d'aiuto quando, nella tabella che segue, dovremo indicare in quali aree di rischio, ogni processo potrà essere classificato.



Tabella n. 1: I processi classificati in base alle aree di rischio

ID	Denominazione processo	Rif. aree di rischio		
01	Rilascio di patrocini		a	f
02	Rilascio autorizzazioni e permessi di edilizia privata	a	d	
03	Gestione dichiarazioni e segnalazioni di edilizia privata	a	d	
04	Concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ecc.	a		
05	Contratti per atto pubblico, registrazioni e repertori, levata dei protesti	a		
06	Autorizzazione all'occupazione del suolo pubblico	a		d
07	autorizzazioni per spettacoli, intrattenimenti e simili	a	f	
08	affidamento di lavori, servizi, forniture, mediante procedura complessa	b		
09	affidamento di lavori, servizi o forniture, mediante procedura semplificata	b		
10	progettazione di opera pubblica	b	d	m
11	gestione dei servizi idrici e fornitura acqua potabile	b	f	
12	Selezione per l'assunzione o progressione del personale	c		
13	incentivi economici al personale (produttività e retribuzioni di risultato)	c		
14	Gestione delle sanzioni per violazione del Codice della strada	f		
15	Accertamenti e controlli sugli abusi edilizi e sull'uso del territorio	f	d	
16	Supporto e controllo attività produttive, autorizzazioni e permessi		d	
17	Raccolta e smaltimento rifiuti, servizi ambientali	d	f	
18	Gestione dei servizi fognari e di depurazione	d	f	
19	Gestione protezione civile	d	f	
20	Provvedimenti di pianificazione urbanistica e convenzioni urbanistiche	e		
21	Servizi assistenziali e socio-sanitari	f		
22	Organizzazione eventi e servizi per il turismo e la cultura	f		
23	Gestione dell'Edilizia residenziale pubblica ed emergenza abitativa	f		
24	Gestione del diritto allo studio	f		
25	Gestione del trasporto pubblico locale e del trasporto scolastico	f		
26	Gestione dei servizi scolastici di supporto (mensa, educatori ecc.)	f		
27	Gestione della scuola dell'infanzia e degli asili nido	f		
28	Gestione dell'impiantistica sportiva	g		

Questo elenco di processi deriva da una rilevazione con i responsabili dei settori comunali e dall'esperienza di precedenti operazioni effettuate con il PIAO e i PTPCT degli anni precedenti.



I principi a cui si ispira questa operazione sono dettagliati nei paragrafi che seguono.

Nell'ALLEGATO – A: “Sistema di gestione del rischio corruttivo”, è riportata anche la **Tabella n. 2: I processi classificati in base al rischio corruttivo calcolato**, nella quale alla fine delle operazioni di calcolo e analisi, verrà fatta una sorta di classifica dei processi a maggior rischio corruzione, che permetterà di redigere anche una lista delle priorità.

2.3.5.2.3 Ponderazione del rischio corruttivo

C.F.R. Allegato 1 al PNA 2019: “**Indicazioni metodologiche per la gestione dei rischi corruttivi**”; paragrafo 4.3, pagina 36

La fase di ponderazione del rischio, prendendo come riferimento le risultanze di tutta la misurazione del rischio ha lo scopo di stabilire una sorta di classifica di:

- *priorità di trattamento dei rischi, considerando gli obiettivi dell'organizzazione e il contesto in cui la stessa opera, attraverso il loro confronto;*
- *azioni da intraprendere per ridurre l'esposizione al rischio.*

Per quanto riguarda le azioni da intraprendere, queste sono sintetizzate nelle misure anticorruptive, di cui si dice nella Fase 3 di questo piano.

2.3.6 I processi – la mappatura

Premesso che non vi è ancora nessun documento ufficiale da poter comparare al PIAO, è opportuno continuare a far riferimento ai precedenti piani anticorruzione anche perché, a livello di contenuto, rimane la necessità di confrontarsi proprio con tale strumento.

Il “Piano triennale di prevenzione della corruzione e trasparenza dell'A.N.AC. Triennio 2017-2019”, a pagina 20 dice: “[...] **Infine, con riferimento alla mappatura dei procedimenti amministrativi (la cui nozione va nettamente distinta da quella di “processo”**) [...]”.

A pagina 14 dell'allegato 1 al PNA 2019, ANAC definisce il processo come: “[...] **una sequenza di attività interrelate ed interagenti che trasformano delle risorse in un output destinato ad un soggetto interno o esterno all'amministrazione (utente).** [...]”.

In questo piano si terrà conto di queste indicazioni e verrà spostato il “focus” dell'analisi del rischio corruttivo dai procedimenti, cioè dalla semplice successione degli atti e fatti “astratti” che portano al provvedimento finale e che per definizione non possono essere corruttivi, perché previsti dalla norma e dai regolamenti, ai processi, o meglio al prodotto -output- che i processi determinano.

In questo ente, vista anche l'esiguità delle figure apicali in grado di predisporre tabelle di rilevazione estremamente complesse come quelle, ad esempio, adottate dall'ANAC nel suo PTPCT, si è scelto di concentrarsi su un elenco di processi “standard” **CFR TABELLA n. 2.**

È bene rammentare che la legge 190/2012 è interamente orientata a prevenire i fenomeni corruttivi che riguardano l'apparato tecnico burocratico degli enti, **senza particolari riferimenti agli organi politici.**

A beneficio di chi leggerà questa sottosezione del PIAO, ma non ha una puntuale conoscenza della “macchina comunale”, si sono dapprima “tabellati” i prodotti finali, quelli che l'ANAC definisce gli output in questo modo:

A) **Output** (atti e provvedimenti) emessi da parte degli organi politici del comune che non hanno rilevanza per questo piano in quanto generalmente tesi ad esprimere l'indirizzo politico dell'amministrazione in carica e non la gestione dell'attività amministrativa.

STESURA E APPROVAZIONE DELLE "LINEE PROGRAMMATICHE"

STESURA ED APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE

STESURA ED APPROVAZIONE DEL PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE

STESURA ED APPROVAZIONE DEL BILANCIO PLURIENNALE

STESURA ED APPROVAZIONE DELL'ELENCO ANNUALE DELLE OPERE PUBBLICHE

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2024 - 2026



STESURA ED APPROVAZIONE DEL BILANCIO ANNUALE
STESURA ED APPROVAZIONE DEL PEG
STESURA ED APPROVAZIONE DEL PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI
STESURA ED APPROVAZIONE DEL PIANO DELLA PERFORMANCE
STESURA ED APPROVAZIONE DEL PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE DELLA SPESA
CONTROLLO POLITICO AMMINISTRATIVO
CONTROLLO DI GESTIONE
CONTROLLO DI REVISIONE CONTABILE
MONITORAGGIO DELLA "QUALITÀ" DEI SERVIZI EROGATI

B) **Output** (atti e provvedimenti) emessi dagli uffici/aree/settore, con riferimento ai processi;

La terza colonna, denominata: "Processi interessati", fa riferimento al codice che ad ogni processo è stato assegnato nella **Tabella n. 2**.

Ufficio/area/settore di competenza	Prodotti (procedimenti, atti e provvedimenti)	Processi interessati
SERVIZI SOCIALI	servizi assistenziali e socio-sanitari per anziani	21
	servizi per minori e famiglie	21
	servizi per disabili	21
	servizi per adulti in difficoltà	21
	integrazione di cittadini stranieri	21
	alloggi popolari	23

Ufficio/area/settore di competenza	Prodotti (procedimenti, atti e provvedimenti)	Processi interessati
SERVIZI EDUCATIVI	asili nido	27
	manutenzione degli edifici scolastici	10
	diritto allo studio	24
	sostegno scolastico	26
	trasporto scolastico	25
	mense scolastiche	26
	dopo scuola	26 - 21

Ufficio/area/settore di competenza	Prodotti (procedimenti, atti e provvedimenti)	Processi interessati
SERVIZI CULTURALI E SPORTIVI	organizzazione eventi	22
	patrocini	01
	gestione biblioteche	22
	gestione musei	22
	gestione impianti sportivi	45
	associazioni culturali	01 - 04
	associazioni sportive	01 - 04
	fondazioni	01 - 04
pari opportunità	01 - 04	



Ufficio/area/settore di competenza	Prodotti (procedimenti, atti e provvedimenti)	Processi interessati
TURISMO	promozione del territorio	22 – 01 – 04
	punti di informazione e accoglienza turistica	22 – 07
	rapporti con le associazioni di esercenti	16

Ufficio/area/settore di competenza	Prodotti (procedimenti, atti e provvedimenti)	Processi interessati
MOBILITÀ E VIABILITÀ	circolazione e sosta dei veicoli	14
	trasporto pubblico locale	25
	vigilanza sulla circolazione e la sosta	14
	pulizia delle strade	17

Ufficio/area/settore di competenza	Prodotti (procedimenti, atti e provvedimenti)	Processi interessati
TERRITORIO E AMBIENTE	raccolta, recupero e smaltimento rifiuti	17
	isole ecologiche	17
	manutenzione delle aree verdi	17
	pulizia strade e aree pubbliche	17
	gestione del reticolo idrico minore	20 – 18
	servizio di acquedotto	20
	inquinamento da attività produttive	17

Ufficio/area/settore di competenza	Prodotti (procedimenti, atti e provvedimenti)	Processi interessati
URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA	pianificazione urbanistica generale	20
	pianificazione urbanistica attuativa	20
	edilizia privata	02
	edilizia pubblica	27 – 23
	realizzazione di opere pubbliche	10 – 08 -09
	manutenzione di opere pubbliche	27 – 10 -08 - 09

Ufficio/area/settore di competenza	Prodotti (procedimenti, atti e provvedimenti)	Processi interessati
SERVIZI DI POLIZIA LOCALE	protezione civile	19
	vigilanza sulla circolazione e la sosta	14
	verifiche delle attività commerciali	1
	verifica della attività edilizie	15
	gestione dei verbali delle sanzioni comminate	14

Ufficio/area/settore di competenza	Prodotti (procedimenti, atti e provvedimenti)	Processi interessati
ATTIVITÀ PRODUTTIVE (SUAP)	agricoltura	16
	industria	16
	artigianato	16
	commercio	16

Ufficio/area/settore di competenza	Prodotti (procedimenti, atti e provvedimenti)	Processi interessati
SOCIETÀ A PARTECIPAZIONE	gestione servizi pubblici locali	24– 25 – 26 - 27



Ufficio/area/settore di competenza	Prodotti (procedimenti, atti e provvedimenti)	Processi interessati
SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	stipendi del personale	12- 13

Ufficio/area/settore di competenza	Prodotti (procedimenti, atti e provvedimenti)	Processi interessati
RISORSE UMANE	selezione e assunzione	12
	gestione giuridica ed economica dei dipendenti	12
	formazione	12
	valutazione	12 - 13
	relazioni sindacali (informazione, concertazione)	12 - 13
	contrattazione decentrata integrativa	12 - 13

Ufficio/area/settore di competenza	Prodotti (procedimenti, atti e provvedimenti)	Processi interessati
AMMINISTRAZIONE GENERALE	contratti	05

Ufficio/area/settore di competenza	Prodotti (procedimenti, atti e provvedimenti)	Processi interessati
GARE E APPALTI	gare d'appalto ad evidenza pubblica	08 - 09
	acquisizioni in "economia"	09
	contratti	05

Ufficio/area/settore di competenza	Prodotti (procedimenti, atti e provvedimenti)	Processi interessati
SERVIZI LEGALI	supporto giuridico e pareri	32
	gestione del contenzioso	32
	levata dei protesti	05

Questo Ente ritiene che in relazione agli output finali dell'attività comunale, una eventuale scomposizione in processi per ciascun output determinerebbe una proliferazione enorme di processi da analizzare.

Per tale ragione si è fatta l'operazione opposta. Sono stati dapprima individuati una serie di processi e solo successivamente sono stati inseriti, nell'ultima colonna degli output, il numero dei processi.

Ogni processo è stato precedentemente ricondotto ad un'area di rischio.

2.3.7 Le attività che compongono i processi (gradualità nella definizione)

C.F.R. Allegato 1 al PNA 2019: "Indicazioni metodologiche per la gestione dei rischi corruttivi"; box 4, pagina 17/18

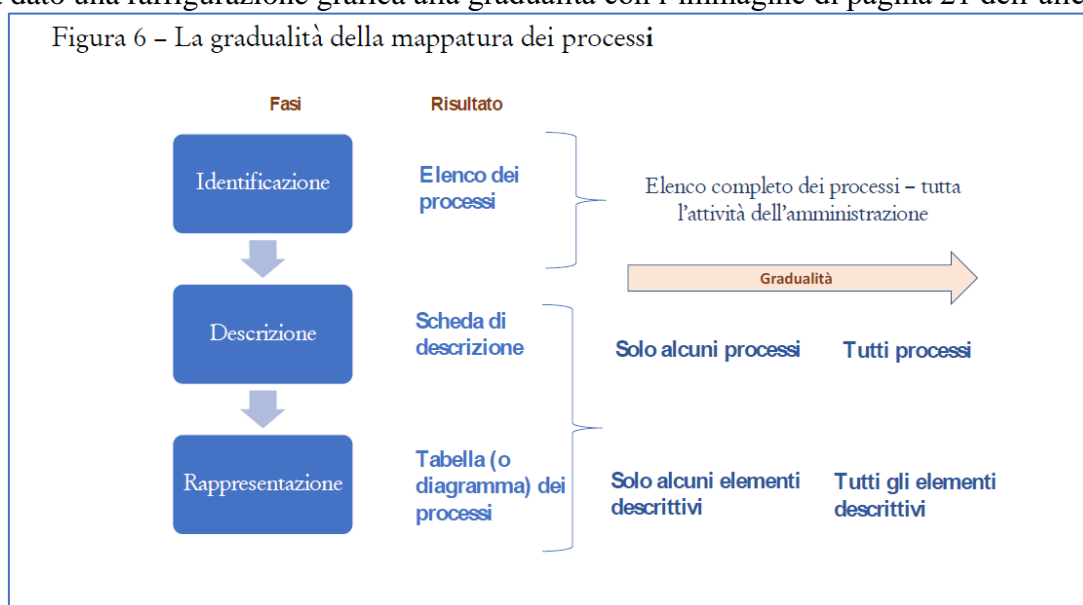
Ogni processo, come vengono definiti nella tabella 1, dovrebbe a sua volta scomporsi in fasi, in quanto una più corretta individuazione del rischio, potrebbe fare riferimento non a tutto il processo, ma ad una o più fasi dello stesso.

L'ANAC consiglia di procedere gradualmente ad inserire elementi descrittivi del processo. Tramite il richiamato approfondimento graduale, sarà possibile aggiungere, nelle annualità successive, ulteriori elementi di descrizione (es. input, output, ecc.), fino a raggiungere la completezza della descrizione del processo.

Gli elementi di analisi da introdurre nei prossimi esercizi o, al limite, in occasioni di riesami necessitati, saranno i seguenti:

- 1) *elementi in ingresso che innescano il processo – “input”;*
- 2) *risultato atteso del processo – “output”;*
- 3) *sequenza di attività che consente di raggiungere l’output – le “attività”;*
- 4) *responsabilità connesse alla corretta realizzazione del processo;*
- 5) *tempi di svolgimento del processo e delle sue attività (nei casi in cui i tempi di svolgimento sono certi e/o conosciuti, anche in base a previsioni legislative o regolamentari);*
- 6) *vincoli del processo (rappresentati dalle condizioni da rispettare nello svolgimento del processo in base a previsioni legislative o regolamentari);*
- 7) *risorse del processo (con riferimento alle risorse finanziarie e umane necessarie per garantire il corretto funzionamento del processo, laddove le stesse siano agevolmente ed oggettivamente allocabili al processo);*
- 8) *interrelazioni tra i processi; o criticità del processo.*

ANAC ha dato una raffigurazione grafica alla gradualità con l’immagine di pagina 21 dell’allegato 1:



2.3.8 Il catalogo dei rischi

C.F.R. Allegato 1 al PNA 2019: “**Indicazioni metodologiche per la gestione dei rischi corruttivi**”; box 7, pagina 31

Secondo l’ANAC “La corruzione è l’abuso di un potere fiduciario per un profitto personale”.

Tale definizione supera il dato penale per portare l’analisi anche sui singoli comportamenti che generano “sfiducia”, prima che reati.

Se dunque per corruzione si deve intendere **ogni abuso di potere fiduciario per un profitto personale**, nella definizione di questo primo catalogo di rischi, sono state effettuate le seguenti valutazioni:

a) *In sede di seconda analisi, dopo il PTPCT dello scorso anno e in attesa di attestare le modifiche prodotte dall’introduzione del PIAO, questo comune non è in grado di individuare per ogni processo i rischi corruttivi concreti, si tratta di un’operazione che richiede un’analisi comparativa con altre amministrazioni e una verifica di lungo periodo;*

b) *Per questo nuovo PIAO si è ritenuto di individuare il seguente catalogo di rischi “generici” inserendo nella TABELLA 3, questa avvertenza: “Il catalogo dei rischi corruttivi a cui questo processo può essere sottoposto è stato definito nel paragrafo 2.1.4. del PIAO; ma nel 2024 si ritiene oltremodo complessa una specifica individuazione per ciascun processo dei singoli rischi; pertanto la stima effettuata è relativa, non ad uno specifico rischio corruttivo, ma ad un generico pericolo di eventi corruttivi”;*



c) *Nella analisi dei prossimi anni si potrà studiare un catalogo più specifico per ogni processo o per ogni fase, contestualmente all'individuazione delle attività di ogni processo come indicato nel paragrafo 2.5 e all'attestazione delle modifiche apportate del PIAO.*

ID	Definizione del rischio corruttivo (Catalogo dei rischi)
I	Realizzazione di un profitto economico , per la realizzazione dell'output del processo
II	Realizzazione di un profitto reputazionale , per la realizzazione dell'output del processo
III	Realizzazione di un profitto economico , per la velocizzazione/aggiramento dei termini dell'output del processo
IV	Realizzazione di un profitto reputazionale , per la velocizzazione/aggiramento dei termini dell'output del processo
V	Realizzazione di un favore ad un congiunto o un sodale per un profitto economico del corrotto
VI	Realizzazione di un favore ad un congiunto o un sodale per un profitto reputazionale del corrotto

2.3.9 Analisi del rischio corruttivo

C.F.R. Allegato 1 al PNA 2019: “**Indicazioni metodologiche per la gestione dei rischi corruttivi**”; paragrafo 4.2. pagina 31

L'analisi del rischio ha un duplice obiettivo. Il primo è quello di pervenire ad una comprensione più approfondita degli eventi rischiosi identificati prima, attraverso l'analisi dei cosiddetti fattori abilitanti della corruzione.

Il secondo è quello di stimare il livello di esposizione dei processi e delle relative attività al rischio.

2.3.10 I fattori abilitanti del rischio corruttivo

I fattori di contesto che agevolano il verificarsi di comportamenti o fatti di corruzione, nell'analisi dell'ANAC, che qui riprendiamo integralmente sono:

- mancanza di misure di trattamento del rischio e/o controlli: in fase di analisi andrà verificato se presso l'amministrazione siano già stati predisposti – ma soprattutto efficacemente attuati – strumenti di controllo relativi agli eventi rischiosi;*
- mancanza di trasparenza; o eccessiva regolamentazione, complessità e scarsa chiarezza della normativa di riferimento;*
- esercizio prolungato ed esclusivo della responsabilità di un processo da parte di pochi o di un unico soggetto;*
- scarsa responsabilizzazione interna;*
- inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi;*
- inadeguata diffusione della cultura della legalità;*
- mancata attuazione del principio di distinzione tra politica e amministrazione.*

2.3.11 La misurazione mista (qualitativa e quantitativa) del rischio

A pagina 35 dell'Allegato 1, ANAC prevede:

“[...] Con riferimento alla misurazione e alla valutazione del livello di esposizione al rischio, si ritiene opportuno privilegiare un'analisi di tipo qualitativo, accompagnata da adeguate documentazioni e



motivazioni rispetto ad un'impostazione quantitativa che prevede l'attribuzione di punteggi (scoring) [...]”.

In questa prima redazione del PIAO, dopo che ancora non si era attestata la misurazione introdotta con il PNA 2019 sul PTPCT dello scorso anno, con i nuovi principi si è ritenuto di mantenere una parte di misurazione del rischio con dei parametri, peraltro mutuati dalle tabelle ANAC.

Si è comunque ritenuto indispensabile avviare una valutazione qualitativa ***in via sperimentale***, in quanto la dimensione dell'ente e delle professionalità disponibili rende estremamente complicato, al momento, un'approfondita valutazione di qualità.

2.3.12 La misurazione qualitativa del rischio, l'analisi dei responsabili validata dal RPCT

Per attuare una prima misurazione qualitativa si è proceduto come segue (*in parte questo procedimento è stato indicato dal box 6 a pagina 30 dell'allegato 1*):

- a) *E' stata elaborata dalla segreteria comunale una prima generica stesura, per ogni processo, di una scheda in cui si effettua la **Stima del livello di esposizione al rischio corruttivo e del successivo trattamento del processo**;*
- b) *Sono state compilate tutte le schede, in continuità con il pregresso PTPCT, ma si procederà ad una implementazione solo di quelle che sono “obbligatorie” in relazione al rischio corruttivo di cui alla tabella 1, per i comuni di questa dimensione;*
- c) *E' stata convocata una prima riunione con i responsabili di settore, spiegando loro che la loro collaborazione, per l'analisi in questione, sarebbe stata indispensabile per individuare i fattori di rischio;*
- d) *E' stato anche detto, in quella sede, che le schede di rilevazione avrebbero avuto la firma di adozione di ogni responsabile di settore a cui il processo poteva essere ricondotto;*
- e) *A quella firma di adozione sarebbe seguita, previa apposizione di un termine, la validazione del RPCT o la segnalazione della mancata collaborazione;*
- f) *Infine la Giunta avrebbe fatto proprio il piano e le relative schede di rilevazione e monitoraggio.*

Con questo procedimento si ritiene di avere attuato in modo soddisfacente quel principio della **“responsabilità diffusa”** dell'anticorruzione, più volte richiamata da ANAC nel PNA 2019 e 2022.

Il **box 8 di pagina 31 dell'allegato 1 del PNA 2019**, per fare questa analisi quantitativa indica alcuni esempi di fattori abilitanti del rischio, dall'analisi dei quali, rispetto ad ogni processo permetteranno ad ogni responsabile di dare un giudizio sintetico:

- a) *mancanza di misure di trattamento del rischio e/o controlli: in fase di analisi andrà verificato se presso l'amministrazione siano già stati predisposti – ma soprattutto efficacemente attuati – strumenti di controllo relativi agli eventi rischiosi;*
- b) *mancanza di trasparenza; o eccessiva regolamentazione, complessità e scarsa chiarezza della normativa di riferimento;*
- c) *esercizio prolungato ed esclusivo della responsabilità di un processo da parte di pochi o di un unico soggetto;*
- d) *scarsa responsabilizzazione interna;*
- e) *inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi;*
- f) *inadeguata diffusione della cultura della legalità;*
- g) *mancata attuazione del principio di distinzione tra politica e amministrazione.*



2.3.13 Misurazione quantitativa del rischio, punteggio assegnato agli indicatori di stima del livello di rischio

C.F.R. Allegato 1 al PNA 2019: “**Indicazioni metodologiche per la gestione dei rischi corruttivi**”; box 9, pagina 34

Nei PTPCT degli scorsi anni ci si è abituati ad utilizzare dei criteri quantitativi con cui misurare la probabilità della corruzione nei processi e, sebbene lo scorso anno siano state inserite timidamente anche delle stime qualitative come vorrebbe ANAC, è necessario, almeno in sede di prima applicazione nel PIAO di queste nuove indicazioni, fornire alcuni valori numerici.

A tal fine è stata utilizzata la griglia di indicatori predisposta da ANAC, per cui in definitiva anche questa seconda valutazione sarà basata su criteri di qualità, ancorché misurati con criteri comparativi e con una scala di rilevazione numerica.

Gli indicatori a cui applicare, nella parte sinistra in alto della tabella n. 3, delle valutazioni numeriche sono:

- a) *livello di interesse “esterno”*: la presenza di interessi, anche economici, rilevanti e di benefici per i destinatari del processo determina un incremento del rischio;
- b) *grado di discrezionalità del decisore interno alla PA*: la presenza di un processo decisionale altamente discrezionale determina un incremento del rischio rispetto ad un processo decisionale altamente vincolato;
- c) *manifestazione di eventi corruttivi in passato nel processo/attività esaminata*: se l'attività è stata già oggetto di eventi corruttivi in passato nell'amministrazione o in altre realtà simili, il rischio aumenta poiché quella attività ha delle caratteristiche che rendono attuabili gli eventi corruttivi;
- d) *opacità del processo decisionale*: l'adozione di strumenti di trasparenza sostanziale, e non solo formale, riduce il rischio;
- e) *livello di collaborazione del responsabile del processo o dell'attività nella costruzione, aggiornamento e monitoraggio del piano*: la scarsa collaborazione può segnalare un deficit di attenzione al tema della prevenzione della corruzione o comunque risultare in una opacità sul reale grado di rischiosità;
- f) *grado di attuazione delle misure di trattamento*: l'attuazione di misure di trattamento si associa ad una minore possibilità di accadimento di fatti corruttivi.

Ognuno di questi indicatori riceverà un punteggio da 0 a 7, la somma dei punteggi determinerà una classifica, in base alla quale si effettuerà la priorità dei trattamenti.



Tabella 3 A/B/C [lato sinistro delle schede]: stima del livello di esposizione al rischio per singolo processo

Tabella – 3A – termini di approvazione, validazione, monitoraggio ed eventuale riesame ***

Azione eseguita	Data	Qualifica soggetto e firma
Approvazione a cura del/dei responsabile/i del/dei settore/i interessati		
Validazione del R.P.C.T. per l'inserimento nel P.T.P.C.T. 2024-26		
Monitoraggio di RPCT e OIV (nucleo di valutazione)		
Eventuale riesame per aggiornamento PTPCT 2025-27		

Il catalogo dei rischi corruttivi a cui questo processo può essere sottoposto è stato definito nel paragrafo 2.5. del PIAO 2024 - sottosezione di programmazione: "Rischi corruttivi e trasparenza"; ma nel 2024 si ritiene oltremodo complessa una specifica individuazione per ciascun processo dei singoli rischi; pertanto la stima effettuata è relativa, non ad uno specifico rischio corruttivo, ma ad un **generico pericolo di eventi corruttivi**.

Tabella – 3B – stima di livello di esposizione al rischio corruttivo

Indicatori per la stima quantitativa (CFR BOX n. 9 pag. 34 - All.to 1 PNA 2019)	Punti *	Note di monitoraggio	
Livello di interesse "esterno": la presenza di interessi, anche economici, rilevanti e di benefici per i destinatari del processo determina un incremento del rischio		E' previsto un monitoraggio il 30 novembre 2024.	
Grado di discrezionalità del decisore interno: la presenza di un processo decisionale altamente discrezionale determina un incremento del rischio rispetto ad un processo decisionale altamente vincolato;			
Manifestazione di eventi corruttivi in passato: se l'attività è stata già oggetto di eventi corruttivi in passato nell'amministrazione o in altre realtà simili, il rischio aumenta;			
Opacità del processo decisionale: l'adozione di strumenti di trasparenza sostanziale, e non solo formale, riduce il rischio;			
Scarsa collaborazione del responsabile del processo o dell'attività nella costruzione, aggiornamento e monitoraggio del piano: la scarsa collaborazione può segnalare un deficit di attenzione al tema			
Mancata attuazione delle misure di trattamento: l'attuazione di misure di trattamento si associa ad una minore possibilità di accadimento di fatti corruttivi			
Totale		Punt. massimo ** X	Punt. Medio ** X

* Nessuna probabilità = 0; Poco probabile = 1; Probabile 3; Altamente probabile = 5; Accertato negli ultimi 5 anni = 7

** Il punteggio massimo è quello assegnato ad almeno un indicatore; il punteggio medio è quello ottenuto dal totale/6 (n. indicatori)

Tabella - 3C: Stima qualitativa del rischio corruttivo

Secondo una valutazione basata sui parametri di cui al paragrafo 2.9. - riquadro azzurro - del PIAO 2024 - sottosezione di programmazione: "Rischi corruttivi e trasparenza" (CFR BOX n. 8 pag. 34 - All.to 1 PNA 2019) il responsabile o i responsabili di settore interessati ritengono che questo processo sia esposto a rischio corruttivo in questi termini:

Esprimere un giudizio sintetico

2.4 Trattamento del rischio corruttivo

La ponderazione del rischio conclude la fase di analisi. Si passerà quindi alla fase di riduzione del rischio mediante l'adozione di misure generali e misure specifiche finalizzate all'abbattimento di detto rischio.



Per fare sono state identificate le seguenti misure.

2.4.1 Le misure generali di prevenzione

C.F.R. Allegato 1 al PNA 2019: “**Indicazioni metodologiche per la gestione dei rischi corruttivi**”; BOX 11, pagina 40

Queste misure sono state individuate da ANAC:

- a) *controllo;*
- b) *trasparenza;*
- c) *definizione e promozione dell’etica e di standard di comportamento;*
- d) *regolamentazione;*
- e) *semplificazione;*
- f) *formazione;*
- g) *sensibilizzazione e partecipazione; o rotazione;*
- h) *segnalazione e protezione;*
- i) *disciplina del conflitto di interessi;*
- j) *regolazione dei rapporti con i “rappresentanti di interessi particolari” (lobbies).*

2.4.2 Le misure specifiche di prevenzione

Per ciascun processo è stata indicata almeno una misura specifica di prevenzione a cura del responsabile o dei responsabili di settore coinvolti nel processo.

2.4.3 Programmazione delle misure di prevenzione

L’allegato 1 al PNA 2019 propone una scansione temporale sia delle azioni che del relativo monitoraggio (CFR Tabella n. 6 pag. 45 - All.to 1 PNA 2019); in sede di prima adozione si ritiene di **stabilire il termine del 30/11/2024**, per fare un monitoraggio delle misure e dei relativi indicatori.



Tabella 3D [lato destro delle schede]: applicazione delle misure di prevenzione per singolo processo

Per abbattere il rischio corruttivo come delineato nelle tabelle 3B e 3C si ritiene che nel triennio vadano applicate queste misure di carattere generale, da sottoporre a monitoraggio ***al termine di ogni esercizio****** prima dell'aggiornamento del PIAO 2024 - sottosezione di programmazione: "Rischi corruttivi e trasparenza":

Misure generali (CFR box n. 11 pag. 40 – All.to 1 PNA 2019)	Indicatori di monitoraggio richiesti (CFR Tabella n. 5 pag. 44 - All.to 1 PNA 2019)	Esiti del monitoraggio
Controllo	Percentuale di controlli effettuati su numero di pratiche/provvedimenti .. 10%	Da inserire al monitoraggio previsto nel PIAO al 30/11/2024
Trasparenza	Percentuale di atti pubblicati relativi al processo in questione - 100% <i>Salvo privacy</i>	Da inserire al monitoraggio previsto nel PIAO al 30/11/2024
Definizione di standard di comportamento	Numero di incontri o comunicazioni effettuate - Min. 1 ordine di servizio	Da inserire al monitoraggio previsto nel PIAO al 30/11/2024
Regolamentazione	Verifica adozione del regolamento di gestione del processo o di attività - SI/NO	Da inserire al monitoraggio previsto nel PIAO al 30/11/2024
Semplificazione	Verifica di documentazione sistematizzata e semplifichino il processo – SI/NO	Da inserire al monitoraggio previsto nel PIAO al 30/11/2024
Formazione	Effettuazione di un corso di formazione – SI/NO	Da inserire al monitoraggio previsto nel PIAO al 30/11/2024
Sensibilizzazione e partecipazione	Numero di iniziative svolte ed evidenza dei contributi raccolti Min. 1 news sul sito	Da inserire al monitoraggio previsto nel PIAO al 30/11/2024
Rotazione	Percentuale di pratiche relative al processo ruotate sul totale 2%	Da inserire al monitoraggio previsto nel PIAO al 30/11/2024
Segnalazione e protezione	Azioni particolari per agevolare, sensibilizzare, garantire i segnalanti Realizzare una brochure da distribuire ai dipendenti con le istruzioni	Da inserire al monitoraggio previsto nel PIAO al 30/11/2024
Disciplina del conflitto di interessi	Specifiche previsioni su casi particolari di conflitto di interessi tipiche del processo	Da inserire al monitoraggio previsto nel PIAO al 30/11/2024
Regolazione dei rapporti con i “rappresentanti di lobbies”	Attività volta a regolare il confronto con le <i>lobbies</i> e strumenti di controllo	Da inserire al monitoraggio previsto nel PIAO al 30/11/2024
Misure specifiche per questo trattamento	<i>[Dettagliare]</i>	Da inserire al monitoraggio previsto nel PIAO al 30/11/2024

*** L'allegato 1 al PNA 2019 propone una scansione temporale sia delle azioni che del relativo monitoraggio (CFR Tabella n. 6 pag. 45 - All.to 1 PNA 2019); si ritiene di stabilire il termine del **30/11/2024**, per fare un monitoraggio delle misure e dei relativi indicatori.

2.5 Monitoraggio, riesame e strumenti di comunicazione e collaborazione

C.F.R. Allegato 1 al PNA 2019: “Indicazioni metodologiche per la gestione dei rischi corruttivi”; paragrafo 6, pagina 46



Il monitoraggio è un'attività continuativa di verifica dell'attuazione e dell'idoneità delle singole misure di trattamento del rischio, mentre il riesame è un'attività svolta ad intervalli programmati che riguarda il funzionamento del sistema nel suo complesso. Per quanto riguarda il monitoraggio si possono distinguere due sotto-fasi:

- a) *il monitoraggio sull'attuazione delle misure di trattamento del rischio;*
- b) *il monitoraggio sull'idoneità delle misure di trattamento del rischio.*

2.5.1 Monitoraggio sull'idoneità delle misure

Nella **Tabella 3b**, contenuta in ogni “*scheda di stima del livello di esposizione al rischio corruttivo e del successivo trattamento*”, per ogni processo, relativamente alla stima quantitativa del rischio corruttivo, il 30/11/2024, dovrà essere eseguito un monitoraggio per accertare che, applicate le misure di cui al paragrafo successivo, il rischio individuato al 31/01, sia di fatto calato; a tal fine nell'apposito spazio dovrà poi essere riportato l'esito di detta valutazione

2.5.2 Monitoraggio sull'attuazione delle misure

Nella **Tabella 3d**, contenuta in ogni “*scheda di stima del livello di esposizione al rischio corruttivo e del successivo trattamento*”, per ogni processo, relativamente alle misure individuate, il 30/11/2024, dovrà essere eseguito un monitoraggio, su una serie di indicatori numerici o in percentuale.

Nell'apposito spazio dovrà poi essere riportato l'esito delle misure effettuate e per ogni misura andrà fatta una breve valutazione qualitativa

2.5.3 Il monitoraggio del PIAO – duplice numerazione delle schede

Almeno per tutto il 2024, il monitoraggio previsto dal PNA e quello previsto dal PIAO dovranno convivere. A livello logico, salvo che ANAC e FP non daranno indicazioni particolari, sulle vecchie schede PTPCT, andrà fatto il monitoraggio come previsto nell'ultimo PIAO.

Così dispone anche l'art. 5, comma 2 del [DECRETO 30/06/2022, n. 132 - DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA](#) :

“ 2. Il monitoraggio [...] della sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza avviene secondo le indicazioni di ANAC. [...] “

2.5.4 Piattaforme ANAC e FP, per la pubblicazione del PIAO ed eventuale riesame

Questo piano, dopo la sua approvazione sarà pubblicato sulle piattaforme:

- [ANAC](#)
- [Funzione Pubblica, assieme a tutto il PIAO](#)

C.F.R. Allegato 1 al PNA 2019: “**Indicazioni metodologiche per la gestione dei rischi corruttivi**”; box 15, pagina 49

ANAC a tal proposito prevede:

Un supporto al monitoraggio può derivare dal pieno e corretto utilizzo della piattaforma di acquisizione e monitoraggio dei PTPCT che sarà messa a disposizione, in tutte le sue funzionalità, entro il 2019 (cfr. Parte II, di cui al presente PNA, § 6.).

Tale piattaforma nasce dall'esigenza di creare un sistema di acquisizione di dati e informazioni connesse alla programmazione e adozione del PTPCT, ma è concepito anche per costituire un supporto all'amministrazione al fine di avere una migliore conoscenza e consapevolezza dei requisiti metodologici più rilevanti per la costruzione del PTPCT (in quanto il sistema è costruito tenendo conto dei riferimenti metodologici per la definizione dei Piani) e monitorare lo stato di avanzamento dell'adozione delle misure di prevenzione previste nel PTPCT e inserite nel sistema.



Da queste indicazioni sembra evidente che ANAC chiederà l’inserimento delle misure sulla sua piattaforma e richiederà di eseguire operazioni di monitoraggio.

Ad oggi non è chiaro se dette operazioni siano o meno in linea con quanto da elaborato.

In ogni caso sarà sempre possibile il riesame, che ANAC definisce così:

Il riesame periodico della funzionalità del sistema di gestione del rischio è un momento di confronto e dialogo tra i soggetti coinvolti nella programmazione dell’amministrazione affinché vengano riesaminati i principali passaggi e risultati al fine di potenziare gli strumenti in atto ed eventualmente promuoverne di nuovi. In tal senso, il riesame del Sistema riguarda tutte le fasi del processo di gestione del rischio al fine di poter individuare rischi emergenti, identificare processi organizzativi tralasciati nella fase di mappatura, prevedere nuovi e più efficaci criteri per analisi e ponderazione del rischio.

Il riesame periodico è coordinato dal RPCT ma dovrebbe essere realizzato con il contributo metodologico degli organismi deputati all’attività di valutazione delle performance (OIV e organismi con funzioni analoghe) e/o delle strutture di vigilanza e audit interno.

A tal fine si è previsto che:

- Nella Tabella 3a, contenuta in ogni “scheda di stima del livello di esposizione al rischio corruttivo e del successivo trattamento”, per ogni processo, relativamente al monitoraggio, debba risultare anche l’analisi effettuata **dal nucleo di valutazione**.
- Sarebbe bene che nell’ex **PDO – Piano degli obiettivi della performance (oggi PIAO 2024 - sottosezione di programmazione: “performance”)**, che il nucleo di valutazione predispose per la misurazione del ciclo della performance, sia previsto qualche strumento di raccordo con questo piano.
- Il **“luogo” e il termine del riesame** sono l’aggiornamento al PIAO da effettuare nel 2025, avendo a disposizione, come previsto, un completo monitoraggio che sarà effettuato al 30/11/2024; in quel momento si valuterà l’idoneità del piano e delle misure e il loro riesame per il successivo triennio.

2.5.5 Consultazione e comunicazione (trasversale a tutte le fasi)

C.F.R. Allegato 1 al PNA 2019: “**Indicazioni metodologiche per la gestione dei rischi corruttivi**”; paragrafo 7, pagina 52/53

Per la comunicazione valgono tutte le considerazioni già fatte per la trasparenza, con gli strumenti oltremodo flessibili dell’accesso civico e generalizzato, ormai implementati nella nostra amministrazione.

A questi si possono aggiungere strumenti meno “formali”, quali le news sul sito istituzionale o su altri canali o media a disposizione del comune.

Per quanto riguarda la consultazione, una delle principali novità di questo PIAO è l’integrazione di tutti i piani di programmazione, che richiederanno senza dubbio il coinvolgimento di:

- *Consiglio Comunale*
- *Responsabili di settore*
- *Nucleo di valutazione/RPCT*

Secondo ANAC queste sono le premesse per un ampliamento del principio guida della “**responsabilità diffusa**” per l’implementazione dell’anticorruzione.

2.6 L’aggiornamento costante di Amministrazione Trasparente

Una delle principali azioni sostanziali di questa pianificazione è l’individuazione di un sistema di gestione della trasparenza che si articola in queste considerazioni e/o azioni.

a) Le norme in vigore, come ormai abbondantemente chiarito da tutti i documenti dell’ANAC, individuano il R.P.C.T. come il soggetto a cui sono rimesse le responsabilità ultime in tema di:

➤ **Amministrazione Trasparente**



➤ **Accesso Civico**

➤ **Accesso Generalizzato**

b) Pur in presenza di un'auspicabile responsabilità diffusa basata sul senso civico di ogni dipendente e funzionario, il RPCT ha un potere di impulso, regolazione e controllo sulla trasparenza;

c) Affinché queste funzioni non siano esercitate arbitrariamente viene qui definito il “Registro” degli obblighi di pubblicazione in amministrazione trasparente. Ogni obbligo di pubblicazione avrà un responsabile che dovrà reperire, ordinare e aggiornare le notizie e i documenti da pubblicare.

d) L'esatto contenuto degli obblighi di pubblicazioni e delle relative norme di riferimento è contenuto nella Delibera dell'ANAC n. 1310 «*Prime linee guida recanti indicazioni sull'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel d.lgs. 33/2013 come modificato dal d.lgs. 97/2016*»;

e) Il RPCT, sulla base del “Registro” qui definito, interpellierà ogni responsabile ad individuare atti e notizie da pubblicare nelle proprie sezioni di competenza;

f) Questi dati, una volta reperiti e definiti, saranno inviati al Responsabile che ne curerà la materiale pubblicazione.

g) Il RCPT, i funzionari che dovranno alimentare il flusso informativo, sia in pubblicazione che in defissione, e gli addetti alla materiale pubblicazione, dovranno tenere tracciato, in modo agile ed efficiente ogni azione.

Viene qui approvato **P'ALLEGATO B - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE IN AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE ED INDIVIDUAZIONE DEI TITOLARI DELLA FUNZIONE.**

Consiste in un file di Excel (o altro programma), firmato digitalmente dal RPCT, dopo la sua approvazione con la deliberazione della Giunta Comunale che approva il piano.

3. SEZIONE: ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

3.1 Struttura organizzativa

Si rimanda a quanto contenuto nell'**ALLEGATO C “DOTAZIONE VIGENTE”**

3.2 Organizzazione del lavoro agile

Principi generali

L'istituto del lavoro agile/smart working è una forma di organizzazione e di esecuzione della prestazione lavorativa volta anzitutto e principalmente a promuovere, per i propri dipendenti, la conciliazione tra tempi di vita e di lavoro (work-life balance) in attuazione dell'art. 14 della legge 7 agosto 2015, n. 124 e tenendo conto degli articoli da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017 n. 81.

Possono avvalersi del lavoro agile tutti i dipendenti del Comune, siano essi con rapporto di lavoro a tempo pieno o parziale e indipendentemente dal fatto che siano stati assunti con contratto a tempo indeterminato o determinato, secondo le condizioni e nei limiti previsti dal presente documento.



Al dipendente in lavoro agile si applica la disciplina vigente per i dipendenti dell'Ente, anche per quanto concerne il trattamento economico, la valutazione della performance e le aspettative in merito ad eventuali progressioni di carriera o iniziative formative.

In particolare, il lavoratore che svolge la prestazione in modalità di lavoro agile ha diritto ad un trattamento economico e normativo non inferiore a quello complessivamente applicato, nei confronti dei lavoratori che svolgono le medesime mansioni esclusivamente in presenza.

I dipendenti che svolgono attività lavorativa in lavoro agile hanno diritto a fruire dei medesimi titoli di assenza previsti per la generalità dei dipendenti comunali, inclusi i permessi previsti dai contratti collettivi o dalle norme di legge. Nelle giornate in cui la prestazione lavorativa viene svolta in modalità agile non è tuttavia possibile effettuare lavoro su turni, trasferte, lavoro svolto in condizioni di rischio. Nei giorni di prestazione lavorativa in lavoro agile non sono configurabili prestazioni di lavoro aggiuntive, straordinarie, notturne o festive, fatti salvi i casi di reperibilità.

Al dipendente in lavoro agile restano applicabili le norme sull'incompatibilità di cui all'art. 53 del D. Lgs. 165/2001, come disciplinate dal vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi. Il dipendente in lavoro agile è comunque soggetto al codice disciplinare ed all'applicazione delle sanzioni ivi previste.

Durante le giornate in lavoro agile sono mantenute le ordinarie funzioni gerarchiche e/o di coordinamento inerenti al rapporto di lavoro subordinato. Il potere di controllo sulla prestazione resa al di fuori dei locali aziendali si espliciterà, attraverso la verifica dei risultati ottenuti. Tra il dipendente in lavoro agile e diretto responsabile saranno condivisi obiettivi puntuali, chiari e misurabili, che possano consentire di monitorare i risultati della prestazione lavorativa in lavoro agile.

Condizioni generali per lo svolgimento della prestazione lavorativa in modalità di lavoro agile

La prestazione può essere svolta in modalità di lavoro agile, qualora sussistano le seguenti condizioni generali:

- sia possibile svolgere, almeno in parte, le attività lavorative assegnate senza la necessità di costante presenza fisica negli abituali locali di lavoro dell'Ente;
- lo svolgimento della prestazione di lavoro in modalità agile non deve in alcun modo pregiudicare o ridurre la fruizione dei servizi resi all'Ente a favore degli utenti;
- deve essere garantita un'adeguata rotazione del personale che può prestare lavoro in modalità agile, dovendo comunque essere prevalente, per ciascun lavoratore, l'esecuzione della prestazione in presenza;
- sia possibile utilizzare strumentazioni tecnologiche idonee e connessioni alla rete aziendale se necessari allo svolgimento della prestazione lavorativa, al di fuori dei locali di lavoro dell'Ente;
- sia possibile monitorare la prestazione lavorativa e verificare e valutare i risultati raggiunti o conseguiti;
- l'attività lavorativa sia coerente con le esigenze organizzative e funzionali della struttura lavorativa di appartenenza del dipendente-lavoratore agile;
- il dipendente-lavoratore agile possa godere di autonomia operativa, abbia la possibilità di organizzare da sé, in modo responsabile, l'esecuzione della prestazione lavorativa, abbia sufficienti competenze informatiche e tecnologiche, se ritenute necessarie per lo svolgimento dell'attività lavorativa assegnata;
- le comunicazioni con i responsabili e i colleghi possano aver luogo con la medesima efficacia e livello di soddisfazione anche mediante strumenti telefonici e telematici;
- le comunicazioni con gli utenti non siano necessarie o possano aver luogo con la medesima efficacia e livello di soddisfazione anche mediante strumenti telefonici e telematici.



Sono escluse dal novero delle attività remotizzabili quelle che non presentano le caratteristiche indicate sopra, quali, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo quelle che prevedono un contatto necessariamente diretto con l'utenza o da eseguire presso specifiche strutture di erogazione di servizi, oppure ancora prestazioni che richiedono la partecipazione ad eventi, commissioni di concorso ecc. Sono considerate, altresì, non remotizzabili le attività che richiedono l'impiego di particolari macchine ed attrezzature o da effettuare in contesti e luoghi diversi del territorio comunale (esempi: attività di notificazione, sopralluoghi in-loco, servizi di polizia municipale sul territorio, manutenzione strade, manutenzione verde pubblico, ecc.) o qualora non sia possibile la consultazione e lavorazione di un'ingente quantità di documenti cartacei all'esterno della sede di lavoro.

Modalità di accesso al lavoro agile e natura dell'Accordo

L'accesso al lavoro agile avviene mediante sottoscrizione di un accordo stipulato in forma scritta fra il dipendente, e il direttore/dirigente responsabile della struttura di appartenenza del dipendente stesso. L'accordo individuale indica:

- Dati anagrafici e professionali del richiedente;
- Disciplina dell'esecuzione della prestazione lavorativa al di fuori dei locali aziendali, con specifico riferimento alla durata complessiva dell'accordo, indicazione della quantità massima di giornate in lavoro agile fruibili mensilmente attraverso un rinvio al Regolamento vigente;
- Strumenti e tecnologie di lavoro e loro impiego;
- Forme di esercizio del potere direttivo del dirigente di riferimento;
- Disposizioni in materia di trattamento dei dati personali;
- Garanzie e adempimenti circa la salute e la sicurezza sul lavoro;
- Diritti e modalità di recesso;
- Modalità di monitoraggio della prestazione lavorativa resa all'esterno dei locali aziendali, tenendo conto dell'articolo 4 dello Statuto dei Lavoratori (limiti e possibilità di controllo a distanza);
- Fasce temporali o orario di contattabilità;
- Diritto di disconnessione.

L'accordo viene trasmesso all'ufficio personale competente in materia di organizzazione, che lo acquisisce quale addendum al contratto individuale di lavoro di riferimento e per gli adempimenti consequenziali.

Durante la fase di svolgimento della prestazione in lavoro agile, previa intesa tra le parti, sarà sempre possibile modificare le condizioni previste nell'accordo individuale, sia per motivate esigenze espresse dal/dalla lavoratore/lavoratrice, sia per necessità organizzative e/o gestionali dell'Amministrazione. Resta fermo che in caso di mancato accordo si applica il disposto sul recesso dall'accordo individuale come disciplinato dal Regolamento.

Accordo di lavoro agile: durata, rinnovo, quantità di giornate in lavoro agile.

Gli accordi di lavoro agile hanno durata massima di 12 mesi, rinnovabili.

Sono previste fino ad un massimo di 6 giornate mensili, di norma, con almeno un giorno di rientro. Il responsabile/dirigente può eccezionalmente autorizzare il dipendente a fruire di un numero superiore di giornate in lavoro agile rispetto a quelle consentite per venire incontro a particolari esigenze, urgenze o impedimenti del lavoratore a carattere temporaneo, qualora ciò comporti un evidente beneficio per l'Amministrazione.

Nel quadro delle condizioni generali disciplinate dal regolamento, le giornate di lavoro agile fruibili dal dipendente devono essere concordate col dirigente/responsabile sulla base di una programmazione dell'attività lavorativa della singola struttura organizzativa, prendendo in considerazione i seguenti criteri:



- garantire lo svolgimento delle attività indifferibili da rendere in presenza;
- garantire la continuità e il mantenimento dello stesso livello quanti-qualitativo delle prestazioni e dei servizi erogati dalla singola struttura;
- tenere conto dei periodi di ferie, permessi e altri istituti di assenza del personale della singola struttura organizzativa e della ricorrenza di “picchi” lavorativi previsti o prevedibili;
- tenere conto dell’ eseguibilità da remoto dell’attività lavorativa assegnata ai dipendenti della singola struttura organizzativa.

Requisiti di priorità per la fruizione delle giornate di lavoro agile

Qualora i dipendenti, che hanno già sottoscritto l’accordo, presentino richieste di giornate di lavoro agile in un numero ritenuto organizzativamente non sostenibile nella stessa struttura/settore, si adotteranno i seguenti criteri di preferenza per:

- i lavoratori che presentino comprovata condizione di disabilità psico-fisica del lavoratore;
- i lavoratori individuati nell’art. 18 comma 3 bis della Legge 81/2017, come modificata dal D. Lgs. 105/2022.

Modalità di svolgimento dell’attività lavorativa in lavoro agile

I luoghi in cui espletare il lavoro agile sono individuati dal singolo dipendente nel pieno rispetto di quanto indicato nelle informative sulla tutela della salute e la sicurezza sui luoghi di lavoro nonché sulla riservatezza e la sicurezza dei dati e delle informazioni oggetto di lavoro o di cui si dispone per ragioni di ufficio. Il dipendente, altresì, deve garantire la prestazione del servizio presso la struttura di appartenenza, su richiesta del dirigente/responsabile, formulata nella giornata lavorativa antecedente (o formulata almeno 24 ore prima) per ragioni organizzative di comprovata indifferibilità, fatti salvi casi di assoluta impossibilità.

Al fine di garantire un’efficace interazione con la struttura di appartenenza e un ottimale svolgimento della prestazione lavorativa nonché permettere le necessarie occasioni di contatto e il coordinamento con i colleghi, il dipendente deve dare garanzia certa, nell’arco della giornata di lavoro agile, di essere contattabile attraverso gli strumenti di comunicazione a disposizione nella fascia oraria di maggiore compresenza degli operatori, di norma coincidente con l’arco della mattinata. Durante tale fascia di contattabilità il dipendente è tenuto a rendersi raggiungibile tramite e-mail e/o telefonicamente dagli altri colleghi e responsabili.

Nella fascia di contattabilità il lavoratore/lavoratrice agile può richiedere ove ne ricorrano i presupposti, la fruizione dei permessi orari previsti dai contratti collettivi e dalle norme di legge.

Al di fuori della fascia di contattabilità, il/la lavoratore/lavoratrice non può avvalersi di permessi orari che, per effetto della distribuzione flessibile e discrezionale dell’orario di lavoro, sono incompatibili con questa modalità di espletamento dell’attività lavorativa.

In ogni caso l’Ente, durante il lavoro agile, riconosce il diritto alla disconnessione dalle strumentazioni tecnologiche e piattaforme informatiche, che opera dalle 20:00 alle 08:00 del mattino successivo.

Su richiesta dell’Amministrazione, per esigenze organizzative e/o gestionali sopravvenute adeguatamente motivate, durante la giornata di lavoro agile il/la dipendente può essere chiamato/a a prestare l’attività lavorativa in presenza presso la sede di lavoro o in altro luogo per esigenze di servizio (sopralluoghi, incontri istituzionali, sedi di formazione e simili).

Eventuali impedimenti tecnici allo svolgimento dell’attività lavorativa durante il lavoro a distanza dovranno essere tempestivamente comunicati al proprio Responsabile/Dirigente, al fine di dare soluzione al problema. Qualora ciò non sia possibile, dovranno essere concordate con il proprio Responsabile o Dirigente le modalità di completamento della prestazione, ivi compreso, ove possibile, il rientro del lavoratore/lavoratrice a distanza nella sede di lavoro. In caso di ripresa del lavoro in presenza nella sede di lavoro, il/la lavoratore/lavoratrice agile è tenuto/a a completare la propria prestazione lavorativa fino al termine del proprio orario ordinario di lavoro.



Modalità di recesso dall'accordo

L'accordo di lavoro agile può essere risolto:

- su richiesta scritta del dipendente;
- d'ufficio o su iniziativa del /dirigente responsabile, qualora il dipendente non si attenga alla disciplina contrattuale delle prestazioni di lavoro agile o al rispetto di eventuali ulteriori prescrizioni impartite dal suo dirigente/responsabile, oppure per oggettive e motivate esigenze organizzative.

In presenza di un giustificato motivo si può recedere senza preavviso dall'accordo individuale di lavoro a distanza.

Costituiscono cause di recesso per giustificato motivo:

- a) l'irrogazione di una sanzione disciplinare superiore al rimprovero scritto;
- b) il mancato adempimento dello specifico obbligo formativo entro il termine indicato nell'accordo;
- c) il mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati in modalità di lavoro agile e definiti nell'accordo.

Per il recesso da parte del dirigente responsabile dei dipendenti è necessario un preavviso di almeno 30 giorni, elevati a 60 per i lavoratori disabili. Per il recesso da parte del lavoratore agile il preavviso è ridotto a 10 giorni.

Lavoro da remoto in caso di calamità meteo-climatiche e idro-geologiche a carattere eccezionale

Al fine di favorire il benessere del dipendente, diminuire la mobilità cittadina in situazione di criticità, limitare o eliminare l'esposizione al rischio e favorire l'adozione di misure di autoprotezione e autotutela, in caso di eventi meteorologici intensi o altri eventi con carattere di calamità naturale, quando la Protezione Civile regionale dirama un messaggio di Allerta Rossa, il dipendente, ad eccezione degli addetti alla Protezione civile, può richiedere l'autorizzazione a fruire di "lavoro da remoto in caso di calamità meteo-climatiche e idro-geologiche a carattere eccezionale", esclusivamente nelle giornate di allerta, anche oltre i limiti temporali di cui al Regolamento.

La programmazione potrà essere oggetto di revisione annuale "a scorrimento", in relazione ai mutamenti intervenuti e al grado di progressiva realizzazione degli obiettivi programmati.

3.3 Piano triennale dei fabbisogni di personale

Con deliberazione della Giunta comunale n. 162 del 14.11.2023 è stata approvata la dotazione organica e il piano Fabbisogni di Personale 2024-2026.

Si riporta nel presente PIAO la programmazione strategica delle risorse umane e la strategia di copertura del fabbisogno.

3.2.1 Obiettivi per il miglioramento della salute professionale – reclutamento del personale

PROGRAMMAZIONE STRATEGICA DELLE RISORSE UMANE

1) capacità assunzionale calcolata sulla base dei vigenti vincoli di spesa:

a) verifica degli spazi assunzionali a tempo indeterminato

In applicazione delle regole introdotte dall'articolo 33, comma 2, del d.l. 34/2019 convertito in legge 58/2019 e s.m.i., e del decreto ministeriale attuativo 17/03/2020, effettuato il calcolo degli spazi assunzionali disponibili con riferimento al rendiconto di gestione degli anni 2020, 2021 e 2022 per le entrate, al netto del FCDE dell'ultima delle tre annualità considerate, e dell'anno 2022 per la spesa di personale, si rileva che:



- Il comune evidenzia un rapporto percentuale tra spesa ed entrate pari al 10,20%;
- Considerato che secondo quanto previsto dal Decreto Ministero Interno del 21/10/2020 (G.U.297 del 30-11-2020) è stata inclusa nelle spese di personale la quota di rimborso corrisposta agli altri enti aderenti alla convenzione di Segreteria della quale il Comune fa parte;
- Con riferimento alla classe demografica di appartenenza dell'ente, la percentuale prevista nel decreto ministeriale attuativo in Tabella 1 è pari al 27,20% e quella prevista in Tabella 3 è pari al 31,20%;
- Il comune si colloca entro la soglia più bassa, disponendo di un margine per capacità assunzionale aggiuntiva teorica rispetto a quella ordinaria, ex art. 4, comma 2, del d.m. 17 marzo 2020, da utilizzare per la programmazione dei fabbisogni del triennio 2024/2026 (vedi conteggi come da allegato C).

Si rileva pertanto che:

- la programmazione dei fabbisogni risulta pertanto pienamente compatibile con la disponibilità concessa dal d.m. 17 marzo 2020;
- tale spesa risulta compatibile, alla luce dei dati previsionali disponibili, con il mantenimento del rispetto della "soglia", secondo il principio della sostenibilità finanziaria, anche nel corso delle annualità successive;
- i maggiori spazi assunzionali, concessi in applicazione del d.m. 17 marzo 2020, sono utilizzati, conformemente alla norma dell'articolo 33, comma 2, su richiamato, per assunzioni esclusivamente a tempo indeterminato.

b) verifica del rispetto del tetto alla spesa di personale

Si riscontra che la spesa di personale per l'anno 2024, derivante dalla presente programmazione dei fabbisogni di personale, è compatibile con il rispetto del tetto di spesa di personale in valore assoluto determinato ai sensi dell'art. 1, comma 557 della legge 296/2006 *anche tenuto conto della esclusione dal vincolo per la maggiore spesa di personale realizzata a valere sui maggiori spazi assunzionali concessi dal d.m. 17/03/2020 (ex art. 7, comma 1, del medesimo decreto attuativo) e dal DL 152/2021 art. 31bis comma 1.*

c) verifica del rispetto del tetto alla spesa per lavoro flessibile

La spesa di personale mediante forme di lavoro flessibile previste per l'anno 2024, derivante dalla presente programmazione dei fabbisogni di personale, è compatibile con il rispetto del dell'art. 9, comma 28, del d.l. 78/2010, convertito in legge 122/2010.

d) verifica dell'assenza di eccedenze di personale

Dato atto che l'ente ha effettuato la ricognizione delle eventuali eccedenze di personale, ai sensi dell'art. 33, comma 2, del d.lgs.165/2001, conservate agli atti, con esito negativo.

e) verifica del rispetto delle altre norme rilevanti ai fini della possibilità di assumere

Atteso che:

- ai sensi dell'art. 9, comma 1-quinquies, del d.l. 113/2016, convertito in legge 160/2016, l'ente ha rispettato i termini per l'approvazione di bilanci di previsione, rendiconti, bilancio consolidato ed ha inviato i relativi dati alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche entro trenta giorni dal termine previsto per l'approvazione;
- l'ente alla data odierna ottempera all'obbligo di certificazione dei crediti di cui all'art. 27, comma 9, lett. c), del D.L. 26/4/2014, n. 66 convertito nella legge 23/6/2014, n. 89 di integrazione dell'art. 9, comma 3-bis, del D.L. 29/11/2008, n. 185, convertito in L. 28/1/2009, n. 2;
- l'ente non si trova in condizioni strutturalmente deficitarie, ai sensi dell'art. 243 del d.lgs. 18/8/2000, n. 267, pertanto non è soggetto ai controlli centrali sulle dotazioni organiche e sulle assunzioni di personale; si attesta che l'Ente non soggiace al divieto assoluto di procedere all'assunzione di personale.

2) stima del trend delle cessazioni:



Alla luce della normativa vigente e delle informazioni disponibili, si prevedono le seguenti cessazioni di personale nel triennio oggetto della presente programmazione:

- ANNO 2024: 0
- ANNO 2025: 1
- ANNO 2026: 0

STRATEGIA DI COPERTURA DEL FABBISOGNO

a) distribuzione del personale fra servizi/settori/aree:

L'attuale organizzazione e distribuzione delle figure presenti nei vari Settori è quella di cui al capoverso "Struttura Organizzativa";

b) assunzioni mediante procedura concorsuale pubblica / utilizzo di graduatorie concorsuali vigenti:

La programmazione del fabbisogno di personale, predisposta con il contributo dei Responsabili:

- indica i profili professionali necessari allo svolgimento dei compiti istituzionali delle strutture cui sono preposti;

- attesta, a seguito della ricognizione annuale delle eccedenze di personale (art. 33, commi 1 e 2 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165), l'assenza di eccedenze e situazioni di sovrannumerarietà.

I contenuti del presente documento sostituiscono quanto previsto con precedenti provvedimenti di adozione e aggiornamento della programmazione triennale del fabbisogno di personale, con riferimento alle previsioni assunzionali disposte e non ancora realizzate.

Si evidenziano i seguenti elementi di rilievo a fondamento delle necessità dotazionali dell'ente:

- Personale a tempo indeterminato: incremento delle ore di servizio di due Agenti di Polizia Locale assunti a tempo parziale orizzontale (da 18 a 24 ore settimanali e da 18 a 30 ore settimanali, mediante parziale riduzione di n. 1 posto vacante di Agente di P.L.); n. 1 Operatore Esperto (Autista Scuolabus e Navetta - *ex cat. B3*), n. 4 Istruttori Amministrativi di cui n. 2 part-time a 18 ore, n. 1 Istruttore Economico Finanziario, incremento delle ore di servizio dei due Istruttori Direttivo Tecnico assunti a tempo parziale verticale (da 18 a 21 ore settimanali e da 18 a 30 ore settimanali mediante parziale riduzione di n. 1 posto vacante di Istruttore Tecnico);

- Personale a tempo determinato n. 4 agenti di polizia di polizia municipale limitatamente a quattro mesi estivi, categoria C, ai sensi dell'art.5, comma 6, secondo periodo, del D.L. 19 giugno 2015, n.78, convertito in legge 6 agosto 2015, n.125 – Spesa coperta dai proventi contravvenzionali di cui all'art. 208 codice della strada, definitivamente accertati nello scorso esercizio finanziario.

3.2.2 Obiettivi per il miglioramento della salute professionale - formazione del personale

La formazione, l'aggiornamento continuo del personale, l'investimento sulle conoscenze, sulle capacità e sulle competenze delle risorse umane sono allo stesso tempo un mezzo per garantire l'arricchimento professionale dei dipendenti e per stimolarne la motivazione e uno strumento strategico volto al miglioramento continuo dei processi interni e quindi dei servizi alla città.

In quest'ottica, la formazione è un processo complesso che risponde a diverse esigenze e funzioni, tra cui la valorizzazione del personale e, conseguentemente, il miglioramento della qualità dei processi organizzativi e di lavoro dell'ente.

Soprattutto negli ultimi anni, il valore della formazione professionale ha assunto una rilevanza sempre più strategica finalizzata anche a consentire flessibilità nella gestione dei servizi e a fornire gli strumenti per affrontare le nuove sfide.

Al fine di garantire l'accrescimento e l'aggiornamento professionale e disporre delle competenze necessarie al raggiungimento degli obiettivi e al miglioramento dei servizi, l'Ente programma annualmente l'attività formativa



La programmazione e la gestione delle attività formative devono altresì essere condotte tenuto conto delle numerose disposizioni normative che nel corso degli anni sono state emanate per favorire la predisposizione di piani mirati allo sviluppo delle risorse umane.

Tra questi, i principali sono:

- il D.lgs. 165/2001, art.1, comma 1, lettera c), che prevede la “migliore utilizzazione delle risorse umane nelle Pubbliche Amministrazioni, curando la formazione e lo sviluppo professionale dei dipendenti”;
- gli artt. 54, 55 e 56 del CCNL del personale degli Enti locali del 16 novembre 2022, che ribadiscono l’importanza di una pianificazione strategica delle conoscenze e dei saperi e stabiliscono le linee guida generali in materia di formazione, intesa come metodo permanente volto ad assicurare il costante aggiornamento delle competenze professionali e tecniche e il suo ruolo primario nelle strategie di cambiamento dirette a conseguire una maggiore qualità ed efficacia dell’attività delle amministrazioni;
- Il “Patto per l’innovazione del lavoro pubblico e la coesione sociale”, siglato in data 10 marzo 2021 tra Governo e le Confederazioni sindacali, il quale prevede, tra le altre cose, che la costruzione della nuova Pubblica Amministrazione si fondi sulla valorizzazione delle persone nel lavoro, anche attraverso percorsi di crescita e aggiornamento professionale (reskilling) con un’azione di modernizzazione costante, efficace e continua per centrare le sfide della transizione digitale e della sostenibilità ambientale; che, a tale scopo, bisogna utilizzare i migliori percorsi formativi disponibili, adattivi alle persone, certificati e ritenere ogni pubblico dipendente titolare di un diritto/dovere soggettivo alla formazione, considerata a ogni effetto come attività lavorativa e definita quale attività esigibile dalla contrattazione decentrata;
- La legge 6 novembre 2012, n. 190 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”, e i successivi decreti attuativi (in particolare il D.lgs. 33/13 e il D.lgs. 39/13), che prevedono tra i vari adempimenti, (articolo 1: comma 5, lettera b; comma 8; comma 10, lettera c e comma 11) l’obbligo per tutte le amministrazioni pubbliche di formare i dipendenti destinati ad operare in settori particolarmente esposti alla corruzione garantendo, come ribadito dall’ANAC, due livelli differenziati di formazione:
 - a) livello generale, rivolto a tutti i dipendenti, riguardante l’aggiornamento delle competenze e le tematiche dell’etica e della legalità;
 - b) livello specifico, rivolto al responsabile della prevenzione, ai referenti, ai componenti degli organismi di controllo, ai dirigenti e funzionari addetti alle aree di rischio. In questo caso la formazione dovrà riguardare le politiche, i programmi e i vari strumenti utilizzati per la prevenzione e tematiche settoriali, in relazione al ruolo svolto da ciascun soggetto dell’amministrazione.
- Il contenuto dell’articolo 15, comma 5, del decreto Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62, in base a cui: “Al personale delle pubbliche amministrazioni sono rivolte attività formative in materia di trasparenza e integrità, che consentano ai dipendenti di conseguire una piena conoscenza dei contenuti del codice di comportamento, nonché un aggiornamento annuale e sistematico sulle misure e sulle disposizioni applicabili in tali ambiti”;
- Il Regolamento generale sulla protezione dei dati (UE) n. 2016/679, la cui attuazione è decorsa dal 25 maggio 2018, il quale prevede, all’articolo 32, paragrafo 4, un obbligo di formazione per tutte le figure (dipendenti e collaboratori) presenti nell’organizzazione degli enti: i Responsabili del trattamento; i Sub-responsabili del trattamento; gli incaricati del trattamento del trattamento e il Responsabile Protezione Dati;
- Il Codice dell’Amministrazione Digitale (CAD), di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, successivamente modificato e integrato (D.lgs. n. 179/2016; D.lgs. n. 217/2017), il quale all’art 13 “Formazione informatica dei dipendenti pubblici” prevede che:
 - a) Le pubbliche amministrazioni, nell’ambito delle risorse finanziarie disponibili, attuano politiche di reclutamento e formazione del personale finalizzate alla conoscenza e all’uso delle tecnologie



dell'informazione e della comunicazione, nonché dei temi relativi all'accessibilità e alle tecnologie assistive, ai sensi dell'articolo 8 della legge 9 gennaio 2004, n. 4.

b) 1-bis. Le politiche di formazione di cui al comma 1 sono altresì volte allo sviluppo delle competenze tecnologiche, di informatica giuridica e manageriali dei dirigenti, per la transizione alla modalità operativa digitale;

- D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81, coordinato con il D.lgs. 3 agosto 2009, n. 106 “TESTO UNICO SULLA SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO” il quale dispone all'art. 37 che: “Il datore di lavoro assicura che ciascun lavoratore riceva una formazione sufficiente ed adeguata in materia di salute e sicurezza, con particolare riferimento a:

a) concetti di rischio, danno, prevenzione, protezione, organizzazione della prevenzione aziendale, diritti e doveri dei vari soggetti aziendali, organi di vigilanza, controllo, assistenza;

b) rischi riferiti alle mansioni e ai possibili danni e alle conseguenti misure e procedure di prevenzione e protezione caratteristici del settore o comparto di appartenenza dell'azienda e che i “dirigenti e i preposti ricevono a cura del datore di lavoro, un'adeguata e specifica formazione e un aggiornamento periodico in relazione ai propri compiti in materia di salute e sicurezza del lavoro. ...”.

Soggetti coinvolti:

L'unità organizzativa preposta al servizio formazione è l'Ufficio Personale.

Le unità ad Elevata Qualificazione sono coinvolte nei processi di formazione a più livelli: rilevazione dei fabbisogni formativi, individuazione dei singoli dipendenti da iscrivere ai corsi di formazione trasversale, definizione della formazione specialistica per i dipendenti del settore di competenza.

Tutti i dipendenti dell'Ente, attraverso il confronto con i soggetti sindacali di cui all'articolo 7, comma 2, del CCNL del 16 novembre 2022, sono chiamati ad un confronto in relazione alle linee generali di riferimento per la pianificazione delle attività formative e di aggiornamento, ivi compresa la individuazione, nel piano della formazione delle materie comuni a tutto il personale, di quelle rivolte ai diversi ambiti e profili professionali presenti nell'ente, tenendo conto dei principi di pari opportunità tra tutti i lavoratori e dell'obiettivo delle ore di formazione da erogare nel corso dell'anno, ai sensi dell'articolo 5, comma 3, lettera i) del sopra richiamato Contratto Collettivo.

Una figura cardine tra i soggetti coinvolti è rappresentata dai Docenti, che possono essere individuati sia tra in personale interno che tra soggetti esterni dotati di comprovata competenza ed esperienza.

I soggetti interni deputati alla realizzazione dei corsi sono individuati principalmente nelle posizioni di Elevata Qualifica e/o nel segretario generale, che mettono a disposizione la propria professionalità, competenza e conoscenza nei diversi ambiti formativi.

La formazione può comunque essere effettuata, da docenti esterni, esperti in materia, appositamente selezionati o provenienti da scuole di formazione di comprovata valenza scientifica o da aziende specializzate nella formazione.

Priorità strategiche in termini di riqualificazione o potenziamento delle competenze:

Aggiornamento delle competenze e le tematiche dell'etica e della legalità

- Formazione in merito alle politiche, i programmi e i vari strumenti utilizzati per la prevenzione della corruzione e tematiche settoriali sempre in materia di anticorruzione, in relazione al ruolo svolto da ciascun soggetto dell'amministrazione
- Attività formative in materia di trasparenza e integrità, che consentano ai dipendenti di conseguire una piena conoscenza dei contenuti del codice di comportamento
- Formazione in merito al rispetto dei principi del Regolamento generale sulla protezione dei dati (UE) n. 2016/679 e del Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (c.d. Codice della Privacy)



- Formazione finalizzata alla conoscenza e all'uso delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, nonché dei temi relativi all'accessibilità e alle tecnologie assistive
- Sviluppo delle competenze tecnologiche, di informatica giuridica e manageriali dei dirigenti, per la transizione alla modalità operativa digitale
- Formazione in materia di salute e sicurezza

Misure volte ad incentivare e favorire l'accesso a percorsi di istruzione e qualificazione del personale (laureato e non):

Oltre all'attivazione di corsi di formazione, sia in presenza che in modalità webinar, durante l'orario lavorativo, l'Ente assicura il rispetto di quanto previsto dall'articolo 47 del CCNL del 16/11/2022, e in particolare del comma 2 del citato articolo, che prevede, per i lavoratori con anzianità di servizio di almeno cinque anni presso la stessa amministrazione (compresi gli eventuali periodi di lavoro a tempo determinato) con rapporto di lavoro a tempo indeterminato al 31 dicembre di ciascun anno, la possibilità di accedere a congedi per la formazione nella misura percentuale annua complessiva del 20% del personale delle diverse aree in servizio.

Risorse disponibili

Al fine di dare attuazione agli obiettivi in materia di formazione e sviluppo delle competenze di tutto il personale della pubblica amministrazione, il 1° febbraio 2022 ha preso avvio il programma di assessment e formazione digitale, così come previsto dal Piano strategico per la valorizzazione e lo sviluppo del capitale umano "Ri-formare la PA. Persone qualificate per qualificare il Paese".

Le amministrazioni pubbliche sono parte attiva del programma, informando i propri dipendenti e promuovendo gli interventi formativi a partire da una riflessione sistematica sulle priorità strategiche e sugli effettivi fabbisogni di competenze.

Il Dipartimento della funzione pubblica mette a disposizione di tutte le amministrazioni la piattaforma "Syllabus-Nuove competenze per le pubbliche amministrazioni" che consente ai dipendenti abilitati dalle singole amministrazioni di accedere all'autovalutazione delle proprie competenze. In base agli esiti del test iniziale, la piattaforma propone ai dipendenti i moduli formativi per colmare i gap di conoscenza rilevati e per migliorare le competenze, moduli arricchiti dalle proposte delle grandi aziende, pubbliche e private, del settore tecnologico. Alla fine di ogni percorso formativo, la piattaforma rilascia un attestato individuale.

Con la realizzazione della piattaforma Syllabus, il Dipartimento della funzione pubblica ha creato un nuovo ambiente di apprendimento: intuitivo e semplice, ispirato alle più diffuse piattaforme di formazione e entertainment.

La partecipazione all'iniziativa non ha costi, né per le amministrazioni, né per i singoli dipendenti. Per le persone, il programma rappresenta una occasione di investimento sul proprio percorso professionale; per le amministrazioni, una grande opportunità di crescita per il loro sistema di competenze organizzative, finalizzata a fornire una risposta sempre più efficace e di qualità ai bisogni dei cittadini.



ALLEGATO A - “Sistema di gestione del rischio corruttivo”

Si compone di:

- **Tabella n. 1: I processi classificati in base alle aree di rischio**
- **Tabella n. 2: I processi classificati in base al rischio corruttivo calcolato**
- **Tabella n. 3 - N. 28 schede di: “Stima del livello di esposizione al rischio corruttivo e dei successivi trattamento e monitoraggio” (una per ciascuno dei processi di cui alle tabelle 1 e 2)**



Tabella n. 1: I processi classificati in base alle aree di rischio

Questo è un comune con meno di 50 dipendenti per i quali l'art. 6 del DM 132/2022, prevede la possibilità di adottare un **PIAO 2024 - sottosezione di programmazione: "Rischi corruttivi e trasparenza"**, semplificato.

Come meglio indicato all'interno del piano, questa semplificazione di fatto permette di non analizzare alcune aree di rischio, che, a giudizio del legislatore, sono proprie delle amministrazioni con più di 50 dipendenti.

Tuttavia, negli anni precedenti era stato adottato un PTPCT che analizzava anche le aree di rischio corruttivo, oggi stralciate.

ID	Denominazione processo	Rif. aree di rischio		
01	Rilascio di patrocini		a	f
02	Rilascio autorizzazioni e permessi di edilizia privata	a	d	
03	Gestione dichiarazioni e segnalazioni di edilizia privata	a	d	
04	Concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ecc.	a		
05	Contratti per atto pubblico, registrazioni e repertori, levata dei protesti	a		
06	Autorizzazione all'occupazione del suolo pubblico	a		d
07	autorizzazioni per spettacoli, intrattenimenti e simili	a	f	
08	affidamento di lavori, servizi, forniture, mediante procedura complessa	b		
09	affidamento di lavori, servizi o forniture, mediante procedura semplificata	b		
10	progettazione di opera pubblica	b	d	m
11	gestione dei servizi idrici e fornitura acqua potabile	b	f	
12	selezione per l'assunzione o progressione del personale	c		
13	incentivi economici al personale (produttività e retribuzioni di risultato)	c		
14	Gestione delle sanzioni per violazione del Codice della strada	f		
15	Accertamenti e controlli sugli abusi edilizi e sull'uso del territorio	f	d	
16	Supporto e controllo attività produttive, autorizzazioni e permessi		d	
17	Raccolta e smaltimento rifiuti, servizi ambientali	d	f	
18	Gestione dei servizi fognari e di depurazione	d	f	
19	Gestione protezione civile	d	f	
20	Provvedimenti di pianificazione urbanistica e convenzioni urbanistiche	e		
21	Servizi assistenziali e socio-sanitari	f		
22	Organizzazione eventi e servizi per il turismo e la cultura	f		
23	Gestione dell'Edilizia residenziale pubblica ed emergenza abitativa	f		
24	Gestione del diritto allo studio	f		
25	Gestione del trasporto pubblico locale e del trasporto scolastico	f		
26	Gestione dei servizi scolastici di supporto (mensa, educatori ecc.)	f		
27	Gestione della scuola dell'infanzia e degli asili nido	f		
28	Gestione dell'impiantistica sportiva	g		



Tabella n. 2: I processi classificati in base al rischio corruttivo calcolato

Posizione in base al rischio calcolato (dal processo più rischioso al meno)	ID della scheda	Denominazione processo
I	4	Concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ecc.
II	8	affidamento di lavori, servizi, forniture, mediante procedura complessa
III	9	affidamento di lavori, servizi o forniture, mediante procedura semplificata
IV	10	progettazione di opera pubblica
V	20	Provvedimenti di pianificazione urbanistica e convenzioni urbanistiche
VI	3	Gestione dichiarazioni e segnalazioni di edilizia privata
VII	14	Gestione delle sanzioni per violazione del Codice della strada
VIII	21	Servizi assistenziali e socio-sanitari
IX	28	Gestione dell'impiantistica sportiva
X	2	Rilascio autorizzazioni e permessi di edilizia privata
XI	6	Autorizzazione all'occupazione del suolo pubblico
XII	23	Gestione dell'Edilizia residenziale pubblica ed emergenza abitativa
XIII	12	selezione per l'assunzione o progressione del personale
XIV	1	Rilascio di patrocini
XV	7	autorizzazioni per spettacoli, intrattenimenti e simili
XVI	15	Accertamenti e controlli sugli abusi edilizi e sull'uso del territorio
XVII	13	incentivi economici al personale (produttività e retribuzioni di risultato)
XVIII	16	Supporto e controllo attività produttive, autorizzazioni e permessi
XIX	19	Gestione protezione civile
XX	22	Organizzazione eventi e servizi per il turismo e la cultura
XXI	25	Gestione del trasporto pubblico locale e del trasporto scolastico
XXII	26	Gestione dei servizi scolastici di supporto (mensa, educatori ecc.)
XXIII	27	Gestione della scuola dell'infanzia e degli asili nido
XXIV	5	Contratti per atto pubblico, registrazioni e repertori, levata dei protesti
XXV	11	gestione dei servizi idrici e fornitura acqua potabile
XXVI	17	Raccolta e smaltimento rifiuti, servizi ambientali
XXVII	18	Gestione dei servizi fognari e di depurazione
XXVIII	24	Gestione del diritto allo studio



Scheda n. 4 (PIAO 2024); **Stima del livello di esposizione al rischio corruttivo e dei successivi trattamento e monitoraggio**, del processo denominato:

Concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ecc.

Tabella – 3A – termini di approvazione, validazione, monitoraggio ed eventuale riesame ***

Azione eseguita	Data	Qualifica soggetto
Approvazione a cura del/dei responsabile/i del/dei settore/i interessati	__/__/__	Responsabile/i del/dei settore/i interessati
Validazione del R.P.C.T. per l’inserimento nel PIAO 2024	__/__/__	RPCT
Monitoraggio di RPCT e OIV (nucleo di valutazione)	30/11/2024	RPCT e Nucleo di Valutazione
Eventuale riesame per aggiornamento PIAO 2025	31/01/2025	RPCT

Il catalogo dei rischi corruttivi a cui questo processo può essere sottoposto è stato definito nel paragrafo 2.5. del PIAO; si ritiene oltremodo complessa una specifica individuazione per ciascun processo dei singoli rischi; pertanto la stima effettuata è relativa, non ad uno specifico rischio corruttivo, ma ad un **generico pericolo di eventi corruttivi**.

Tabella – 3B – stima di livello di esposizione al rischio corruttivo

Indicatori per la stima quantitativa (CFR BOX n. 9 pag. 34 - All.to 1 PNA 2019)	Punti *	Note di monitoraggio
Livello di interesse “esterno”: la presenza di interessi, anche economici, rilevanti e di benefici per i destinatari del processo determina un incremento del rischio	4	
Grado di discrezionalità del decisore interno: la presenza di un processo decisionale altamente discrezionale determina un incremento del rischio rispetto ad un processo decisionale altamente vincolato;	4	
Manifestazione di eventi corruttivi in passato: se l’attività è stata già oggetto di eventi corruttivi in passato nell’amministrazione o in altre realtà simili, il rischio aumenta;	5	
Opacità del processo decisionale: l’adozione di strumenti di trasparenza sostanziale, e non solo formale, riduce il rischio;	2	
Scarsa collaborazione del responsabile del processo o dell’attività nella costruzione, aggiornamento e monitoraggio del piano: la scarsa collaborazione può segnalare un deficit di attenzione al tema	1	
Mancata attuazione delle misure di trattamento: l’attuazione di misure di trattamento si associa ad una minore possibilità di accadimento di fatti corruttivi	1	
Totale	17	Punt. massimo ** Punt. Medio ** 5 2,83

* Nessuna probabilità = 0; Poco probabile = 1; Probabile 3; Altamente probabile = 5; Accertato negli ultimi 5 anni = 7

** Il punteggio massimo è quello assegnato ad almeno un indicatore; il punteggio medio è quello ottenuto dal totale/6 (n. indicatori)

Tabella - 3C: Stima qualitativa del rischio corruttivo

Secondo una valutazione basata sui parametri di cui al paragrafo 2.9. - riquadro azzurro - del PIAO (CFR BOX n. 8 pag. 34 - All.to 1 PNA 2019) il responsabile o i responsabili di settore interessati ritengono che questo processo sia esposto a rischio corruttivo in questi termini:

Il contributo a fondo perduto può implicare molta attenzione da parte di soggetti esterni. La nostra amministrazione non ha avuto episodi, ma in altre si registrano anche episodi corruttivi

Tabella – 3D – misure generali per l’abbattimento del rischio da applicare a questo trattamento

Per abbattere il rischio corruttivo come delineato nelle tabelle 3B e 3C si ritiene che nel triennio vadano applicate queste misure di carattere generale, da sottoporre a monitoraggio **al termine di ogni esercizio***** prima dell’aggiornamento del PIAO:

Misure generali (CFR box n. 11 pag. 40 – All.to 1 PNA 2019)	Indicatori di monitoraggio richiesti (CFR Tabella n. 5 pag. 44 - All.to 1 PNA 2019)	Esiti del monitoraggio
Controllo	Percentuale di controlli effettuati su numero di pratiche/provvedimenti .. 10%	
Trasparenza	Percentuale di atti pubblicati relativi al processo in questione - 100% Salvo privacy	
Definizione di standard di comportamento	Numero di incontri o comunicazioni effettuate - Min. 1 ordine di servizio	
Regolamentazione	Verifica adozione del regolamento di gestione del processo o di attività - SI/NO	
Semplificazione	Verifica di documentazione sistematizzata e semplificata il processo - SI/NO	
Formazione	Effettuazione di un corso di formazione - SI/NO	
Sensibilizzazione e partecipazione	Numero di iniziative svolte ed evidenza dei contributi raccolti Min. 1 news sul sito	
Rotazione	Percentuale di pratiche relative al processo ruotate sul totale e/o pratiche interessate dalla condivisione delle fasi procedurali 2%	
Segnalazione e protezione	Azioni particolari per agevolare, sensibilizzare, garantire i segnalanti Realizzare una brochure da distribuire ai dipendenti con le istruzioni	
Disciplina del conflitto di interessi	Specifiche previsioni su casi particolari di conflitto di interessi tipiche del processo -	
Regolazione dei rapporti con i “rappresentanti di lobbies”	Attività volta a regolare il confronto con le lobbies e strumenti di controllo -	
Misure specifiche per questo trattamento	<i>Seguire in modo puntuale il regolamento comunale</i>	

*** L’allegato 1 al PNA 2019 propone una scansione temporale sia delle azioni che del relativo monitoraggio (CFR Tabella n. 6 pag. 45 - All.to 1 PNA 2019); in sede di prima adozione del PIAO si ritiene di stabilire il termine del **30/11/2024**, per fare un primo monitoraggio delle misure e dei relativi indicatori.

Nell’aggiornamento del piano si potrà applicare eventualmente una programmazione più puntuale.



Scheda n. 8 (PIAO 2024); **Stima del livello di esposizione al rischio corruttivo e dei successivi trattamento e monitoraggio**, del processo denominato:

Affidamento di lavori, servizi, forniture, mediante procedura complessa

Tabella – 3A – termini di approvazione, validazione, monitoraggio ed eventuale riesame ***

Azione eseguita	Data	Qualifica soggetto
Approvazione a cura del/dei responsabile/i del/dei settore/i interessati	__/__/__	Responsabile/i del/dei settore/i interessati
Validazione del R.P.C.T. per l’inserimento nel PIAO 2024	__/__/__	RPCT
Monitoraggio di RPCT e OIV (nucleo di valutazione)	30/11/2024	RPCT e Nucleo di Valutazione
Eventuale riesame per aggiornamento PIAO 2025	31/01/2025	RPCT

Il catalogo dei rischi corruttivi a cui questo processo può essere sottoposto è stato definito nel paragrafo 2.5. del PIAO; si ritiene oltremodo complessa una specifica individuazione per ciascun processo dei singoli rischi; pertanto la stima effettuata è relativa, non ad uno specifico rischio corruttivo, ma ad un **generico pericolo di eventi corruttivi**.

Tabella – 3B – stima di livello di esposizione al rischio corruttivo

Indicatori per la stima quantitativa (CFR BOX n. 9 pag. 34 - All.to 1 PNA 2019)	Punti *	Note di monitoraggio	
Livello di interesse “esterno”: la presenza di interessi, anche economici, rilevanti e di benefici per i destinatari del processo determina un incremento del rischio	4		
Grado di discrezionalità del decisore interno: la presenza di un processo decisionale altamente discrezionale determina un incremento del rischio rispetto ad un processo decisionale altamente vincolato;	3		
Manifestazione di eventi corruttivi in passato: se l’attività è stata già oggetto di eventi corruttivi in passato nell’amministrazione o in altre realtà simili, il rischio aumenta;	5		
Opacità del processo decisionale: l’adozione di strumenti di trasparenza sostanziale, e non solo formale, riduce il rischio;	3		
Scarsa collaborazione del responsabile del processo o dell’attività nella costruzione, aggiornamento e monitoraggio del piano: la scarsa collaborazione può segnalare un deficit di attenzione al tema	0		
Mancata attuazione delle misure di trattamento: l’attuazione di misure di trattamento si associa ad una minore possibilità di accadimento di fatti corruttivi	0		
Totale	15	Punt. massimo ** 5	Punt. Medio ** 2,50

* Nessuna probabilità = 0; Poco probabile = 1; Probabile 3; Altamente probabile = 5; Accertato negli ultimi 5 anni = 7

** Il punteggio massimo è quello assegnato ad almeno un indicatore; il punteggio medio è quello ottenuto dal totale/6 (n. indicatori)

Tabella - 3C: Stima qualitativa del rischio corruttivo

Secondo una valutazione basata sui parametri di cui al paragrafo 2.9. - riquadro azzurro - del PIAO (CFR BOX n. 8 pag. 34 - All.to 1 PNA 2019) il responsabile o i responsabili di settore interessati ritengono che questo processo sia esposto a rischio corruttivo in questi termini:

Il processo registra rilevanti interessi economici e, pur essendo la nostra amministrazione indenne da condanne deve mantenersi una rilevante attenzione.

Tabella – 3D – misure generali per l’abbattimento del rischio da applicare a questo trattamento

Per abbattere il rischio corruttivo come delineato nelle tabelle 3B e 3C si ritiene che nel triennio vadano applicate queste misure di carattere generale, da sottoporre a monitoraggio **al termine di ogni esercizio***** prima dell’aggiornamento del PIAO:

Misure generali (CFR box n. 11 pag. 40 – All.to 1 PNA 2019)	Indicatori di monitoraggio richiesti (CFR Tabella n. 5 pag. 44 - All.to 1 PNA 2019)	Esiti del monitoraggio
Controllo	Percentuale di controlli effettuati su numero di pratiche/provvedimenti .. 10%	
Trasparenza	Percentuale di atti pubblicati relativi al processo in questione - 100% Salvo privacy	
Definizione di standard di comportamento	Numero di incontri o comunicazioni effettuate - Min. 1 ordine di servizio	
Regolamentazione	Verifica adozione del regolamento di gestione del processo o di attività - SI/NO	
Semplificazione	Verifica di documentazione sistematizzata e semplificata il processo - SI/NO	
Formazione	Effettuazione di un corso di formazione - SI/NO	
Sensibilizzazione e partecipazione	Numero di iniziative svolte ed evidenza dei contributi raccolti Min. 1 news sul sito	
Rotazione	Percentuale di pratiche relative al processo ruotate sul totale e/o pratiche interessate dalla condivisione delle fasi procedurali 2%	
Segnalazione e protezione	Azioni particolari per agevolare, sensibilizzare, garantire i segnalanti Realizzare una brochure da distribuire ai dipendenti con le istruzioni	
Disciplina del conflitto di interessi	Specifiche previsioni su casi particolari di conflitto di interessi tipiche del processo -	
Regolazione dei rapporti con i “rappresentanti di lobbies”	Attività volta a regolare il confronto con le lobbies e strumenti di controllo -	
Misure specifiche per questo trattamento	<i>Si raccomanda la massima trasparenza e la pedissequa osservanza di norme e regolamenti</i>	

*** *** L’allegato 1 al PNA 2019 propone una scansione temporale sia delle azioni che del relativo monitoraggio (CFR Tabella n. 6 pag. 45 - All.to 1 PNA 2019); in sede di prima adozione del PIAO si ritiene di stabilire il termine del **30/11/2024**, per fare un primo monitoraggio delle misure e dei relativi indicatori.

Nell’aggiornamento del piano si potrà applicare eventualmente una programmazione più puntuale.



Scheda n. 9 (PIAO 2024); Stima del livello di esposizione al rischio corruttivo e dei successivi trattamento e monitoraggio, del processo denominato:

Affidamento di lavori, servizi o forniture, mediante procedura semplificata

Tabella – 3A – termini di approvazione, validazione, monitoraggio ed eventuale riesame ***

Azione eseguita	Data	Qualifica soggetto
Approvazione a cura del/dei responsabile/i del/dei settore/i interessati	__/__/__	Responsabile/i del/dei settore/i interessati
Validazione del R.P.C.T. per l’inserimento nel PIAO 2024	__/__/__	RPCT
Monitoraggio di RPCT e OIV (nucleo di valutazione)	30/11/2024	RPCT e Nucleo di Valutazione
Eventuale riesame per aggiornamento PIAO 2025	31/01/2025	RPCT

Il catalogo dei rischi corruttivi a cui questo processo può essere sottoposto è stato definito nel paragrafo 2.5. del PIAO; si ritiene oltremodo complessa una specifica individuazione per ciascun processo dei singoli rischi; pertanto la stima effettuata è relativa, non ad uno specifico rischio corruttivo, ma ad un **generico pericolo di eventi corruttivi**.

Tabella – 3B – stima di livello di esposizione al rischio corruttivo

Indicatori per la stima quantitativa (CFR BOX n. 9 pag. 34 - All.to 1 PNA 2019)	Punti *	Note di monitoraggio	
Livello di interesse “esterno”: la presenza di interessi, anche economici, rilevanti e di benefici per i destinatari del processo determina un incremento del rischio	4		
Grado di discrezionalità del decisore interno: la presenza di un processo decisionale altamente discrezionale determina un incremento del rischio rispetto ad un processo decisionale altamente vincolato;	3		
Manifestazione di eventi corruttivi in passato: se l’attività è stata già oggetto di eventi corruttivi in passato nell’amministrazione o in altre realtà simili, il rischio aumenta;	5		
Opacità del processo decisionale: l’adozione di strumenti di trasparenza sostanziale, e non solo formale, riduce il rischio;	3		
Scarsa collaborazione del responsabile del processo o dell’attività nella costruzione, aggiornamento e monitoraggio del piano: la scarsa collaborazione può segnalare un deficit di attenzione al tema	0		
Mancata attuazione delle misure di trattamento: l’attuazione di misure di trattamento si associa ad una minore possibilità di accadimento di fatti corruttivi	0		
Totale	15	Punt. massimo ** 5	Punt. Medio ** 2,50

* Nessuna probabilità = 0; Poco probabile = 1; Probabile 3; Altamente probabile = 5; Accertato negli ultimi 5 anni = 7

** Il punteggio massimo è quello assegnato ad almeno un indicatore; il punteggio medio è quello ottenuto dal totale/6 (n. indicatori)

Tabella - 3C: Stima qualitativa del rischio corruttivo

Secondo una valutazione basata sui parametri di cui al paragrafo 2.9. - riquadro azzurro - del PIAO (CFR BOX n. 8 pag. 34 - All.to 1 PNA 2019) il responsabile o i responsabili di settore interessati ritengono che questo processo sia esposto a rischio corruttivo in questi termini:

Il processo registra rilevanti interessi economici e, pur essendo la nostra amministrazione indenne da condanne deve mantenersi una rilevante attenzione.

Tabella – 3D – misure generali per l’abbattimento del rischio da applicare a questo trattamento

Per abbattere il rischio corruttivo come delineato nelle tabelle 3B e 3C si ritiene che nel triennio vadano applicate queste misure di carattere generale, da sottoporre a monitoraggio **al termine di ogni esercizio***** prima dell’aggiornamento del PIAO:

Misure generali	Indicatori di monitoraggio richiesti	Esiti del monitoraggio
-----------------	--------------------------------------	------------------------

(CFR box n. 11 pag. 40 – All.to 1 PNA 2019)	(CFR Tabella n. 5 pag. 44 - All.to 1 PNA 2019)	
Controllo	Percentuale di controlli effettuati su numero di pratiche/provvedimenti .. 10%	
Trasparenza	Percentuale di atti pubblicati relativi al processo in questione - 100% Salvo privacy	
Definizione di standard di comportamento	Numero di incontri o comunicazioni effettuate - Min. 1 ordine di servizio	
Regolamentazione	Verifica adozione del regolamento di gestione del processo o di attività - SI/NO	
Semplificazione	Verifica di documentazione sistematizzata e semplificata il processo - SI/NO	
Formazione	Effettuazione di un corso di formazione - SI/NO	
Sensibilizzazione e partecipazione	Numero di iniziative svolte ed evidenza dei contributi raccolti Min. 1 news sul sito	
Rotazione	Percentuale di pratiche relative al processo ruotate sul totale e/o pratiche interessate dalla condivisione delle fasi procedurali 2%	
Segnalazione e protezione	Azioni particolari per agevolare, sensibilizzare, garantire i segnalanti Realizzare una brochure da distribuire ai dipendenti con le istruzioni	
Disciplina del conflitto di interessi	Specifiche previsioni su casi particolari di conflitto di interessi tipiche del processo -	
Regolazione dei rapporti con i “rappresentanti di lobbies”	Attività volta a regolare il confronto con le lobbies e strumenti di controllo -	
Misure specifiche per questo trattamento	<i>Si raccomanda la massima trasparenza e la pedissequa osservanza di norme e regolamenti</i>	

*** L’allegato 1 al PNA 2019 propone una scansione temporale sia delle azioni che del relativo monitoraggio (CFR Tabella n. 6 pag. 45 - All.to 1 PNA 2019); in sede di prima adozione del PIAO si ritiene di stabilire il termine del **30/11/2024**, per fare un primo monitoraggio delle misure e dei relativi indicatori.

Nell’aggiornamento del piano si potrà applicare eventualmente una programmazione più puntuale.



Scheda n. **10 (PIAO 2024); Stima del livello di esposizione al rischio corruttivo e dei successivi trattamento e monitoraggio**, del processo denominato:

Progettazione di opera pubblica

Tabella – 3A – termini di approvazione, validazione, monitoraggio ed eventuale riesame ***

Azione eseguita	Data	Qualifica soggetto
Approvazione a cura del/dei responsabile/i del/dei settore/i interessati	__/__/__	Responsabile/i del/dei settore/i interessati
Validazione del R.P.C.T. per l’inserimento nel PIAO 2024	__/__/__	RPCT
Monitoraggio di RPCT e OIV (nucleo di valutazione)	30/11/2024	RPCT e Nucleo di Valutazione
Eventuale riesame per aggiornamento PIAO 2025	31/01/2025	RPCT

Il catalogo dei rischi corruttivi a cui questo processo può essere sottoposto è stato definito nel paragrafo 2.5. del PIAO; si ritiene oltremodo complessa una specifica individuazione per ciascun processo dei singoli rischi; pertanto la stima effettuata è relativa, non ad uno specifico rischio corruttivo, ma ad un **generico pericolo di eventi corruttivi**.

Tabella – 3B – stima di livello di esposizione al rischio corruttivo

Indicatori per la stima quantitativa (CFR BOX n. 9 pag. 34 - All.to 1 PNA 2019)	Punti *	Note di monitoraggio	
Livello di interesse “esterno”: la presenza di interessi, anche economici, rilevanti e di benefici per i destinatari del processo determina un incremento del rischio	4		
Grado di discrezionalità del decisore interno: la presenza di un processo decisionale altamente discrezionale determina un incremento del rischio rispetto ad un processo decisionale altamente vincolato;	3		
Manifestazione di eventi corruttivi in passato: se l’attività è stata già oggetto di eventi corruttivi in passato nell’amministrazione o in altre realtà simili, il rischio aumenta;	5		
Opacità del processo decisionale: l’adozione di strumenti di trasparenza sostanziale, e non solo formale, riduce il rischio;	3		
Scarsa collaborazione del responsabile del processo o dell’attività nella costruzione, aggiornamento e monitoraggio del piano: la scarsa collaborazione può segnalare un deficit di attenzione al tema	0		
Mancata attuazione delle misure di trattamento: l’attuazione di misure di trattamento si associa ad una minore possibilità di accadimento di fatti corruttivi	0		
Totale	15	Punt. massimo ** 5	Punt. Medio ** 2,50

* Nessuna probabilità = 0; Poco probabile = 1; Probabile 3; Altamente probabile = 5; Accertato negli ultimi 5 anni = 7

** Il punteggio massimo è quello assegnato ad almeno un indicatore; il punteggio medio è quello ottenuto dal totale/6 (n. indicatori)

Tabella - 3C: Stima qualitativa del rischio corruttivo

Secondo una valutazione basata sui parametri di cui al paragrafo 2.9. - riquadro azzurro - del PIAO (CFR BOX n. 8 pag. 34 - All.to 1 PNA 2019) il responsabile o i responsabili di settore interessati ritengono che questo processo sia esposto a rischio corruttivo in questi termini:

Il processo registra rilevanti interessi economici e, pur essendo la nostra amministrazione indenne da condanne deve mantenersi una rilevante attenzione.

Tabella – 3D – misure generali per l’abbattimento del rischio da applicare a questo trattamento

Per abbattere il rischio corruttivo come delineato nelle tabelle 3B e 3C si ritiene che nel triennio vadano applicate queste misure di carattere generale, da sottoporre a monitoraggio **al termine di ogni esercizio***** prima dell’aggiornamento del PIAO:

Misure generali	Indicatori di monitoraggio richiesti	Esiti del monitoraggio
-----------------	--------------------------------------	------------------------

(CFR box n. 11 pag. 40 – All.to 1 PNA 2019)	(CFR Tabella n. 5 pag. 44 - All.to 1 PNA 2019)	
Controllo	Percentuale di controlli effettuati su numero di pratiche/provvedimenti .. 10%	
Trasparenza	Percentuale di atti pubblicati relativi al processo in questione - 100% Salvo privacy	
Definizione di standard di comportamento	Numero di incontri o comunicazioni effettuate - Min. 1 ordine di servizio	
Regolamentazione	Verifica adozione del regolamento di gestione del processo o di attività - SI/NO	
Semplificazione	Verifica di documentazione sistematizzata e semplificata il processo - SI/NO	
Formazione	Effettuazione di un corso di formazione - SI/NO	
Sensibilizzazione e partecipazione	Numero di iniziative svolte ed evidenza dei contributi raccolti Min. 1 news sul sito	
Rotazione	Percentuale di pratiche relative al processo ruotate sul totale e/o pratiche interessate dalla condivisione delle fasi procedurali 2%	
Segnalazione e protezione	Azioni particolari per agevolare, sensibilizzare, garantire i segnalanti Realizzare una brochure da distribuire ai dipendenti con le istruzioni	
Disciplina del conflitto di interessi	Specifiche previsioni su casi particolari di conflitto di interessi tipiche del processo -	
Regolazione dei rapporti con i “rappresentanti di lobbies”	Attività volta a regolare il confronto con le lobbies e strumenti di controllo -	
Misure specifiche per questo trattamento	<i>Si raccomanda la massima trasparenza e la pedissequa osservanza di norme e regolamenti</i>	

*** L’allegato 1 al PNA 2019 propone una scansione temporale sia delle azioni che del relativo monitoraggio (CFR Tabella n. 6 pag. 45 - All.to 1 PNA 2019); in sede di prima adozione del PIAO si ritiene di stabilire il termine del **30/11/2024**, per fare un primo monitoraggio delle misure e dei relativi indicatori.

Nell’aggiornamento del piano si potrà applicare eventualmente una programmazione più puntuale



Scheda n. **20 (PIAO 2024); Stima del livello di esposizione al rischio corruttivo e dei successivi trattamento e monitoraggio**, del processo denominato:

Provvedimenti di pianificazione urbanistica e convenzioni urbanistiche

Tabella – 3A – termini di approvazione, validazione, monitoraggio ed eventuale riesame ***

Azione eseguita	Data	Qualifica soggetto
Approvazione a cura del/dei responsabile/i del/dei settore/i interessati	__/__/__	Responsabile/i del/dei settore/i interessati
Validazione del R.P.C.T. per l’inserimento nel PIAO 2024	__/__/__	RPCT
Monitoraggio di RPCT e OIV (nucleo di valutazione)	30/11/2024	RPCT e Nucleo di Valutazione
Eventuale riesame per aggiornamento PIAO 2025	31/01/2025	RPCT

Il catalogo dei rischi corruttivi a cui questo processo può essere sottoposto è stato definito nel paragrafo 2.5. del PIAO; si ritiene oltremodo complessa una specifica individuazione per ciascun processo dei singoli rischi; pertanto la stima effettuata è relativa, non ad uno specifico rischio corruttivo, ma ad un **generico pericolo di eventi corruttivi**.

Tabella – 3B – stima di livello di esposizione al rischio corruttivo

Indicatori per la stima quantitativa (CFR BOX n. 9 pag. 34 - All.to 1 PNA 2019)	Punti *	Note di monitoraggio	
Livello di interesse “esterno”: la presenza di interessi, anche economici, rilevanti e di benefici per i destinatari del processo determina un incremento del rischio	3		
Grado di discrezionalità del decisore interno: la presenza di un processo decisionale altamente discrezionale determina un incremento del rischio rispetto ad un processo decisionale altamente vincolato;	1		
Manifestazione di eventi corruttivi in passato: se l’attività è stata già oggetto di eventi corruttivi in passato nell’amministrazione o in altre realtà simili, il rischio aumenta;	5		
Opacità del processo decisionale: l’adozione di strumenti di trasparenza sostanziale, e non solo formale, riduce il rischio;	4		
Scarsa collaborazione del responsabile del processo o dell’attività nella costruzione, aggiornamento e monitoraggio del piano: la scarsa collaborazione può segnalare un deficit di attenzione al tema	1		
Mancata attuazione delle misure di trattamento: l’attuazione di misure di trattamento si associa ad una minore possibilità di accadimento di fatti corruttivi	1		
Totale	15	Punt. massimo ** 5	Punt. Medio ** 2,50

* Nessuna probabilità = 0; Poco probabile = 1; Probabile 3; Altamente probabile = 5; Accertato negli ultimi 5 anni = 7

** Il punteggio massimo è quello assegnato ad almeno un indicatore; il punteggio medio è quello ottenuto dal totale/6 (n. indicatori)

Tabella - 3C: Stima qualitativa del rischio corruttivo

Secondo una valutazione basata sui parametri di cui al paragrafo 2.9. - riquadro azzurro - del PIAO (CFR BOX n. 8 pag. 34 - All.to 1 PNA 2019) il responsabile o i responsabili di settore interessati ritengono che questo processo sia esposto a rischio corruttivo in questi termini:

In altre amministrazioni si è registrato più di un episodio corruttivo

Tabella – 3D – misure generali per l’abbattimento del rischio da applicare a questo trattamento

Per abbattere il rischio corruttivo come delineato nelle tabelle 3B e 3C si ritiene che nel triennio vadano applicate queste misure di carattere generale, da sottoporre a monitoraggio **al termine di ogni esercizio***** prima dell’aggiornamento del PIAO:

Misure generali (CFR box n. 11 pag. 40 – All.to 1 PNA 2019)	Indicatori di monitoraggio richiesti (CFR Tabella n. 5 pag. 44 - All.to 1 PNA 2019)	Esiti del monitoraggio
--	--	------------------------

Controllo	Percentuale di controlli effettuati su numero di pratiche/provvedimenti .. 10%	
Trasparenza	Percentuale di atti pubblicati relativi al processo in questione - 100% Salvo privacy	
Definizione di standard di comportamento	Numero di incontri o comunicazioni effettuate - Min. 1 ordine di servizio	
Regolamentazione	Verifica adozione del regolamento di gestione del processo o di attività - SI/NO	
Semplificazione	Verifica di documentazione sistematizzata e semplificata il processo - SI/NO	
Formazione	Effettuazione di un corso di formazione - SI/NO	
Sensibilizzazione e partecipazione	Numero di iniziative svolte ed evidenza dei contributi raccolti Min. 1 news sul sito	
Rotazione	Percentuale di pratiche relative al processo ruotate sul totale e/o pratiche interessate dalla condivisione delle fasi procedurali 2%	
Segnalazione e protezione	Azioni particolari per agevolare, sensibilizzare, garantire i segnalanti Realizzare una brochure da distribuire ai dipendenti con le istruzioni	
Disciplina del conflitto di interessi	Specifiche previsioni su casi particolari di conflitto di interessi tipiche del processo -	
Regolazione dei rapporti con i “rappresentanti di lobbies”	Attività volta a regolare il confronto con le lobbies e strumenti di controllo -	
Misure specifiche per questo trattamento	<i>Si raccomanda la massima trasparenza e la pedissequa osservanza di norme e regolamenti</i>	

*** L’allegato 1 al PNA 2019 propone una scansione temporale sia delle azioni che del relativo monitoraggio (CFR Tabella n. 6 pag. 45 - All.to 1 PNA 2019); in sede di prima adozione del PIAO si ritiene di stabilire il termine del **30/11/2024**, per fare un primo monitoraggio delle misure e dei relativi indicatori.

Nell’aggiornamento del piano si potrà applicare eventualmente una programmazione più puntuale.



Scheda n. 3 (PIAO 2024); Stima del livello di esposizione al rischio corruttivo e dei successivi trattamento e monitoraggio, del processo denominato:

Gestione dichiarazioni e segnalazioni di edilizia privata

Tabella – 3A – termini di approvazione, validazione, monitoraggio ed eventuale riesame ***

Azione eseguita	Data	Qualifica soggetto
Approvazione a cura del/dei responsabile/i del/dei settore/i interessati	__/__/__	Responsabile/i del/dei settore/i interessati
Validazione del R.P.C.T. per l’inserimento nel PIAO 2024	__/__/__	RPCT
Monitoraggio di RPCT e OIV (nucleo di valutazione)	30/11/2024	RPCT e Nucleo di Valutazione
Eventuale riesame per aggiornamento PIAO 2025	31/01/2025	RPCT

Il catalogo dei rischi corruttivi a cui questo processo può essere sottoposto è stato definito nel paragrafo 2.5. del PIAO; si ritiene oltremodo complessa una specifica individuazione per ciascun processo dei singoli rischi; pertanto la stima effettuata è relativa, non ad uno specifico rischio corruttivo, ma ad un **generico pericolo di eventi corruttivi**.

Tabella – 3B – stima di livello di esposizione al rischio corruttivo

Indicatori per la stima quantitativa (CFR BOX n. 9 pag. 34 - All.to 1 PNA 2019)	Punti *	Note di monitoraggio	
Livello di interesse “esterno”: la presenza di interessi, anche economici, rilevanti e di benefici per i destinatari del processo determina un incremento del rischio	4		
Grado di discrezionalità del decisore interno: la presenza di un processo decisionale altamente discrezionale determina un incremento del rischio rispetto ad un processo decisionale altamente vincolato;	3		
Manifestazione di eventi corruttivi in passato: se l’attività è stata già oggetto di eventi corruttivi in passato nell’amministrazione o in altre realtà simili, il rischio aumenta;	5		
Opacità del processo decisionale: l’adozione di strumenti di trasparenza sostanziale, e non solo formale, riduce il rischio;	2		
Scarsa collaborazione del responsabile del processo o dell’attività nella costruzione, aggiornamento e monitoraggio del piano: la scarsa collaborazione può segnalare un deficit di attenzione al tema	0		
Mancata attuazione delle misure di trattamento: l’attuazione di misure di trattamento si associa ad una minore possibilità di accadimento di fatti corruttivi	0		
Totale	14	Punt. massimo ** 5	Punt. Medio ** 2,33

* Nessuna probabilità = 0; Poco probabile = 1; Probabile 3; Altamente probabile = 5; Accertato negli ultimi 5 anni = 7

** Il punteggio massimo è quello assegnato ad almeno un indicatore; il punteggio medio è quello ottenuto dal totale/6 (n. indicatori)

Tabella - 3C: Stima qualitativa del rischio corruttivo

Secondo una valutazione basata sui parametri di cui al paragrafo 2.9. - riquadro azzurro - del PIAO (CFR BOX n. 8 pag. 34 - All.to 1 PNA 2019) il responsabile o i responsabili di settore interessati ritengono che questo processo sia esposto a rischio corruttivo in questi termini:

Il processo registra rilevanti interessi economici. La nostra amministrazione non ha avuto episodi, ma in altre si registrano anche episodi corruttivi

Tabella – 3D – misure generali per l’abbattimento del rischio da applicare a questo trattamento

Per abbattere il rischio corruttivo come delineato nelle tabelle 3B e 3C si ritiene che nel triennio vadano applicate queste misure di carattere generale, da sottoporre a monitoraggio **al termine di ogni esercizio***** prima dell’aggiornamento del PIAO:

Misure generali	Indicatori di monitoraggio richiesti	Esiti del monitoraggio
-----------------	--------------------------------------	------------------------

(CFR box n. 11 pag. 40 – All.to 1 PNA 2019)	(CFR Tabella n. 5 pag. 44 - All.to 1 PNA 2019)	
Controllo	Percentuale di controlli effettuati su numero di pratiche/provvedimenti .. 10%	
Trasparenza	Percentuale di atti pubblicati relativi al processo in questione - 100% Salvo privacy	
Definizione di standard di comportamento	Numero di incontri o comunicazioni effettuate - Min. 1 ordine di servizio	
Regolamentazione	Verifica adozione del regolamento di gestione del processo o di attività - SI/NO	
Semplificazione	Verifica di documentazione sistematizzata e semplificata il processo - SI/NO	
Formazione	Effettuazione di un corso di formazione - SI/NO	
Sensibilizzazione e partecipazione	Numero di iniziative svolte ed evidenza dei contributi raccolti Min. 1 news sul sito	
Rotazione	Percentuale di pratiche relative al processo ruotate sul totale e/o pratiche interessate dalla condivisione delle fasi procedurali 2%	
Segnalazione e protezione	Azioni particolari per agevolare, sensibilizzare, garantire i segnalanti Realizzare una brochure da distribuire ai dipendenti con le istruzioni	
Disciplina del conflitto di interessi	Specifiche previsioni su casi particolari di conflitto di interessi tipiche del processo -	
Regolazione dei rapporti con i “rappresentanti di lobbies”	Attività volta a regolare il confronto con le lobbies e strumenti di controllo -	
Misure specifiche per questo trattamento	<i>Si raccomanda la massima trasparenza e la pedissequa osservanza di norme e regolamenti</i>	

*** L’allegato 1 al PNA 2019 propone una scansione temporale sia delle azioni che del relativo monitoraggio (CFR Tabella n. 6 pag. 45 - All.to 1 PNA 2019); in sede di prima adozione del PIAO si ritiene di stabilire il termine del **30/11/2024**, per fare un primo monitoraggio delle misure e dei relativi indicatori.

Nell’aggiornamento del piano si potrà applicare eventualmente una programmazione più puntuale.



Scheda n. 14 (PIAO 2024); **Stima del livello di esposizione al rischio corruttivo e dei successivi trattamento e monitoraggio**, del processo denominato:

Gestione delle sanzioni per violazione del Codice della strada

Tabella – 3A – termini di approvazione, validazione, monitoraggio ed eventuale riesame ***

Azione eseguita	Data	Qualifica soggetto
Approvazione a cura del/dei responsabile/i del/dei settore/i interessati	__/__/__	Responsabile/i del/dei settore/i interessati
Validazione del R.P.C.T. per l’inserimento nel PIAO 2024	__/__/__	RPCT
Monitoraggio di RPCT e OIV (nucleo di valutazione)	30/11/2024	RPCT e Nucleo di Valutazione
Eventuale riesame per aggiornamento PIAO 2025	31/01/2025	RPCT

Il catalogo dei rischi corruttivi a cui questo processo può essere sottoposto è stato definito nel paragrafo 2.5. del PIAO; si ritiene oltremodo complessa una specifica individuazione per ciascun processo dei singoli rischi; pertanto la stima effettuata è relativa, non ad uno specifico rischio corruttivo, ma ad un **generico pericolo di eventi corruttivi**.

Tabella – 3B – stima di livello di esposizione al rischio corruttivo

Indicatori per la stima quantitativa (CFR BOX n. 9 pag. 34 - All.to 1 PNA 2019)	Punti *	Note di monitoraggio	
Livello di interesse “esterno”: la presenza di interessi, anche economici, rilevanti e di benefici per i destinatari del processo determina un incremento del rischio	5		
Grado di discrezionalità del decisore interno: la presenza di un processo decisionale altamente discrezionale determina un incremento del rischio rispetto ad un processo decisionale altamente vincolato;	1		
Manifestazione di eventi corruttivi in passato: se l’attività è stata già oggetto di eventi corruttivi in passato nell’amministrazione o in altre realtà simili, il rischio aumenta;	5		
Opacità del processo decisionale: l’adozione di strumenti di trasparenza sostanziale, e non solo formale, riduce il rischio;	1		
Scarsa collaborazione del responsabile del processo o dell’attività nella costruzione, aggiornamento e monitoraggio del piano: la scarsa collaborazione può segnalare un deficit di attenzione al tema	1		
Mancata attuazione delle misure di trattamento: l’attuazione di misure di trattamento si associa ad una minore possibilità di accadimento di fatti corruttivi	1		
Totale	14	Punt. massimo ** 5	Punt. Medio ** 2,33

* Nessuna probabilità = 0; Poco probabile = 1; Probabile 3; Altamente probabile = 5; Accertato negli ultimi 5 anni = 7

** Il punteggio massimo è quello assegnato ad almeno un indicatore; il punteggio medio è quello ottenuto dal totale/6 (n. indicatori)

Tabella - 3C: Stima qualitativa del rischio corruttivo

Secondo una valutazione basata sui parametri di cui al paragrafo 2.9. - riquadro azzurro - del PIAO (CFR BOX n. 8 pag. 34 - All.to 1 PNA 2019) il responsabile o i responsabili di settore interessati ritengono che questo processo sia esposto a rischio corruttivo in questi termini:

In altre amministrazioni si è registrato più di un episodio corruttivo; nella nostra solo qualche ricorso amministrativo.

Tabella – 3D – misure generali per l’abbattimento del rischio da applicare a questo trattamento

Per abbattere il rischio corruttivo come delineato nelle tabelle 3B e 3C si ritiene che nel triennio vadano applicate queste misure di carattere generale, da sottoporre a monitoraggio **al termine di ogni esercizio***** prima dell’aggiornamento del PIAO:

Misure generali (CFR box n. 11 pag. 40 – All.to 1 PNA 2019)	Indicatori di monitoraggio richiesti (CFR Tabella n. 5 pag. 44 - All.to 1 PNA 2019)	Esiti del monitoraggio
--	--	------------------------

Controllo	Percentuale di controlli effettuati su numero di pratiche/provvedimenti .. 10%	
Trasparenza	Percentuale di atti pubblicati relativi al processo in questione - 100% <i>Salvo privacy</i>	
Definizione di standard di comportamento	Numero di incontri o comunicazioni effettuate - Min. 1 ordine di servizio	
Regolamentazione	Verifica adozione del regolamento di gestione del processo o di attività - SI/NO	
Semplificazione	Verifica di documentazione sistematizzata e semplificata il processo - SI/NO	
Formazione	Effettuazione di un corso di formazione - SI/NO	
Sensibilizzazione e partecipazione	Numero di iniziative svolte ed evidenza dei contributi raccolti Min. 1 news sul sito	
Rotazione	Percentuale di pratiche relative al processo ruotate sul totale e/o pratiche interessate dalla condivisione delle fasi procedurali 2%	
Segnalazione e protezione	Azioni particolari per agevolare, sensibilizzare, garantire i segnalanti Realizzare una brochure da distribuire ai dipendenti con le istruzioni	
Disciplina del conflitto di interessi	Specifiche previsioni su casi particolari di conflitto di interessi tipiche del processo -	
Regolazione dei rapporti con i “rappresentanti di lobbies”	Attività volta a regolare il confronto con le <i>lobbies</i> e strumenti di controllo -	
Misure specifiche per questo trattamento	<i>Si raccomanda la massima trasparenza e la pedissequa osservanza di norme e regolamenti</i>	

*** L’allegato 1 al PNA 2019 propone una scansione temporale sia delle azioni che del relativo monitoraggio (CFR Tabella n. 6 pag. 45 - All.to 1 PNA 2019); in sede di prima adozione del PIAO si ritiene di stabilire il termine del **30/11/2024**, per fare un primo monitoraggio delle misure e dei relativi indicatori.

Nell’aggiornamento del piano si potrà applicare eventualmente una programmazione più puntuale.



Scheda n. **21 (PIAO 2024); Stima del livello di esposizione al rischio corruttivo e dei successivi trattamento e monitoraggio**, del processo denominato:

Servizi assistenziali e socio-sanitari

Tabella – 3A – termini di approvazione, validazione, monitoraggio ed eventuale riesame ***

Azione eseguita	Data	Qualifica soggetto
Approvazione a cura del/dei responsabile/i del/dei settore/i interessati	__/__/__	Responsabile/i del/dei settore/i interessati
Validazione del R.P.C.T. per l’inserimento nel PIAO 2024	__/__/__	RPCT
Monitoraggio di RPCT e OIV (nucleo di valutazione)	30/11/2024	RPCT e Nucleo di Valutazione
Eventuale riesame per aggiornamento PIAO 2025	31/01/2025	RPCT

Il catalogo dei rischi corruttivi a cui questo processo può essere sottoposto è stato definito nel paragrafo 2.5. del PIAO; si ritiene oltremodo complessa una specifica individuazione per ciascun processo dei singoli rischi; pertanto la stima effettuata è relativa, non ad uno specifico rischio corruttivo, ma ad un **generico pericolo di eventi corruttivi**.

Tabella – 3B – stima di livello di esposizione al rischio corruttivo

Indicatori per la stima quantitativa (CFR BOX n. 9 pag. 34 - All.to 1 PNA 2019)	Punti *	Note di monitoraggio	
Livello di interesse “esterno”: la presenza di interessi, anche economici, rilevanti e di benefici per i destinatari del processo determina un incremento del rischio	5		
Grado di discrezionalità del decisore interno: la presenza di un processo decisionale altamente discrezionale determina un incremento del rischio rispetto ad un processo decisionale altamente vincolato;	3		
Manifestazione di eventi corruttivi in passato: se l’attività è stata già oggetto di eventi corruttivi in passato nell’amministrazione o in altre realtà simili, il rischio aumenta;	3		
Opacità del processo decisionale: l’adozione di strumenti di trasparenza sostanziale, e non solo formale, riduce il rischio;	1		
Scarsa collaborazione del responsabile del processo o dell’attività nella costruzione, aggiornamento e monitoraggio del piano: la scarsa collaborazione può segnalare un deficit di attenzione al tema	1		
Mancata attuazione delle misure di trattamento: l’attuazione di misure di trattamento si associa ad una minore possibilità di accadimento di fatti corruttivi	1		
Totale	14	Punt. massimo ** 5	Punt. Medio ** 2,33

* Nessuna probabilità = 0; Poco probabile = 1; Probabile 3; Altamente probabile = 5; Accertato negli ultimi 5 anni = 7

** Il punteggio massimo è quello assegnato ad almeno un indicatore; il punteggio medio è quello ottenuto dal totale/6 (n. indicatori)

Tabella - 3C: Stima qualitativa del rischio corruttivo

Secondo una valutazione basata sui parametri di cui al paragrafo 2.9. - riquadro azzurro - del PIAO (CFR BOX n. 8 pag. 34 - All.to 1 PNA 2019) il responsabile o i responsabili di settore interessati ritengono che questo processo sia esposto a rischio corruttivo in questi termini:

I contributi a fondo perduto possono implicare molta attenzione da parte di soggetti esterni. La nostra amministrazione non ha avuto episodi, ma in altre si registrano anche episodi corruttivi

Tabella – 3D – misure generali per l’abbattimento del rischio da applicare a questo trattamento

Per abbattere il rischio corruttivo come delineato nelle tabelle 3B e 3C si ritiene che nel triennio vadano applicate queste misure di carattere generale, da sottoporre a monitoraggio **al termine di ogni esercizio***** prima dell’aggiornamento del PIAO:

Misure generali	Indicatori di monitoraggio richiesti	Esiti del monitoraggio
-----------------	--------------------------------------	------------------------

(CFR box n. 11 pag. 40 – All.to 1 PNA 2019)	(CFR Tabella n. 5 pag. 44 - All.to 1 PNA 2019)	
Controllo	Percentuale di controlli effettuati su numero di pratiche/provvedimenti .. 10%	
Trasparenza	Percentuale di atti pubblicati relativi al processo in questione - 100% Salvo privacy	
Definizione di standard di comportamento	Numero di incontri o comunicazioni effettuate - Min. 1 ordine di servizio	
Regolamentazione	Verifica adozione del regolamento di gestione del processo o di attività - SI/NO	
Semplificazione	Verifica di documentazione sistematizzata e semplificata il processo - SI/NO	
Formazione	Effettuazione di un corso di formazione - SI/NO	
Sensibilizzazione e partecipazione	Numero di iniziative svolte ed evidenza dei contributi raccolti Min. 1 news sul sito	
Rotazione	Percentuale di pratiche relative al processo ruotate sul totale e/o pratiche interessate dalla condivisione delle fasi procedurali 2%	
Segnalazione e protezione	Azioni particolari per agevolare, sensibilizzare, garantire i segnalanti Realizzare una brochure da distribuire ai dipendenti con le istruzioni	
Disciplina del conflitto di interessi	Specifiche previsioni su casi particolari di conflitto di interessi tipiche del processo -	
Regolazione dei rapporti con i “rappresentanti di lobbies”	Attività volta a regolare il confronto con le lobbies e strumenti di controllo -	
Misure specifiche per questo trattamento	<i>Va fatta una particolare attenzione alle gestioni associate e delegate, destinando risorse di personale ad un costante controllo</i>	

*** L’allegato 1 al PNA 2019 propone una scansione temporale sia delle azioni che del relativo monitoraggio (CFR Tabella n. 6 pag. 45 - All.to 1 PNA 2019); in sede di prima adozione del PIAO si ritiene di stabilire il termine del **30/11/2024**, per fare un primo monitoraggio delle misure e dei relativi indicatori.

Nell’aggiornamento del piano si potrà applicare eventualmente una programmazione più puntuale.



Scheda n. 28 (PIAO 2024); **Stima del livello di esposizione al rischio corruttivo e dei successivi trattamenti e monitoraggio**, del processo denominato:

Gestione dell'impiantistica sportiva

Tabella – 3A – termini di approvazione, validazione, monitoraggio ed eventuale riesame ***

Azione eseguita	Data	Qualifica soggetto
Approvazione a cura del/dei responsabile/i del/dei settore/i interessati	__/__/__	Responsabile/i del/dei settore/i interessati
Validazione del R.P.C.T. per l'inserimento nel PIAO 2024	__/__/__	RPCT
Monitoraggio di RPCT e OIV (nucleo di valutazione)	30/11/2024	RPCT e Nucleo di Valutazione
Eventuale riesame per aggiornamento PIAO 2025	31/01/2025	RPCT

Il catalogo dei rischi corruttivi a cui questo processo può essere sottoposto è stato definito nel paragrafo 2.5. del PIAO; si ritiene oltremodo complessa una specifica individuazione per ciascun processo dei singoli rischi; pertanto la stima effettuata è relativa, non ad uno specifico rischio corruttivo, ma ad un **generico pericolo di eventi corruttivi**.

Tabella – 3B – stima di livello di esposizione al rischio corruttivo

Indicatori per la stima quantitativa (CFR BOX n. 9 pag. 34 - All.to 1 PNA 2019)	Punti *	Note di monitoraggio	
Livello di interesse "esterno": la presenza di interessi, anche economici, rilevanti e di benefici per i destinatari del processo determina un incremento del rischio	2		
Grado di discrezionalità del decisore interno: la presenza di un processo decisionale altamente discrezionale determina un incremento del rischio rispetto ad un processo decisionale altamente vincolato;	3		
Manifestazione di eventi corruttivi in passato: se l'attività è stata già oggetto di eventi corruttivi in passato nell'amministrazione o in altre realtà simili, il rischio aumenta;	5		
Opacità del processo decisionale: l'adozione di strumenti di trasparenza sostanziale, e non solo formale, riduce il rischio;	2		
Scarsa collaborazione del responsabile del processo o dell'attività nella costruzione, aggiornamento e monitoraggio del piano: la scarsa collaborazione può segnalare un deficit di attenzione al tema	1		
Mancata attuazione delle misure di trattamento: l'attuazione di misure di trattamento si associa ad una minore possibilità di accadimento di fatti corruttivi	1		
Totale	14	Punt. massimo ** 5	Punt. Medio ** 2,33

* Nessuna probabilità = 0; Poco probabile = 1; Probabile 3; Altamente probabile = 5; Accertato negli ultimi 5 anni = 7

** Il punteggio massimo è quello assegnato ad almeno un indicatore; il punteggio medio è quello ottenuto dal totale/6 (n. indicatori)

Tabella - 3C: Stima qualitativa del rischio corruttivo

Secondo una valutazione basata sui parametri di cui al paragrafo 2.9. - riquadro azzurro - del PIAO (CFR BOX n. 8 pag. 34 - All.to 1 PNA 2019) il responsabile o i responsabili di settore interessati ritengono che questo processo sia esposto a rischio corruttivo in questi termini:

L'assegnazione della gestione di impianti a soggetti esterni, specie quando sussiste la rilevanza economica, possono implicare molta attenzione da parte di soggetti esterni. La nostra amministrazione non ha avuto episodi, ma in altre si registrano anche

Tabella – 3D – misure generali per l'abbattimento del rischio da applicare a questo trattamento

Per abbattere il rischio corruttivo come delineato nelle tabelle 3B e 3C si ritiene che nel triennio vadano applicate queste misure di carattere generale, da sottoporre a monitoraggio **al termine di ogni esercizio***** prima dell'aggiornamento del PIAO:

Misure generali (CFR box n. 11 pag. 40 –	Indicatori di monitoraggio richiesti (CFR Tabella n. 5 pag. 44 - All.to 1 PNA 2019)	Esiti del monitoraggio
---	--	------------------------

All.to 1 PNA 2019)		
Controllo	Percentuale di controlli effettuati su numero di pratiche/provvedimenti ..	10%
Trasparenza	Percentuale di atti pubblicati relativi al processo in questione - 100% Salvo privacy	
Definizione di standard di comportamento	Numero di incontri o comunicazioni effettuate	- Min. 1 ordine di servizio
Regolamentazione	Verifica adozione del regolamento di gestione del processo o di attività	- SI/NO
Semplificazione	Verifica di documentazione sistematizzata e semplificata il processo	- SI/NO
Formazione	Effettuazione di un corso di formazione	- SI/NO
Sensibilizzazione e partecipazione	Numero di iniziative svolte ed evidenza dei contributi raccolti	Min. 1 news sul sito
Rotazione	Percentuale di pratiche relative al processo ruotate sul totale e/o pratiche interessate dalla condivisione delle fasi procedurali	2%
Segnalazione e protezione	Azioni particolari per agevolare, sensibilizzare, garantire i segnalanti	Realizzare una brochure da distribuire ai dipendenti con le istruzioni
Disciplina del conflitto di interessi	Specifiche previsioni su casi particolari di conflitto di interessi tipiche del processo -	
Regolazione dei rapporti con i "rappresentanti di lobbies"	Attività volta a regolare il confronto con le lobbies e strumenti di controllo -	
Misure specifiche per questo trattamento	<i>Si raccomanda la massima trasparenza e la pedissequa osservanza di norme e regolamenti</i>	

*** L'allegato 1 al PNA 2019 propone una scansione temporale sia delle azioni che del relativo monitoraggio (CFR Tabella n. 6 pag. 45 - All.to 1 PNA 2019); in sede di prima adozione del PIAO si ritiene di stabilire il termine del **30/11/2024**, per fare un primo monitoraggio delle misure e dei relativi indicatori.

Nell'aggiornamento del piano si potrà applicare eventualmente una programmazione più puntuale.



Scheda n. 2 (PIAO 2024); **Stima del livello di esposizione al rischio corruttivo e dei successivi trattamento e monitoraggio**, del processo denominato:

Rilascio autorizzazioni e permessi di edilizia privata

Tabella – 3A – termini di approvazione, validazione, monitoraggio ed eventuale riesame ***

Azione eseguita	Data	Qualifica soggetto
Approvazione a cura del/dei responsabile/i del/dei settore/i interessati	__/__/__	Responsabile/i del/dei settore/i interessati
Validazione del R.P.C.T. per l’inserimento nel PIAO 2024	__/__/__	RPCT
Monitoraggio di RPCT e OIV (nucleo di valutazione)	30/11/2024	RPCT e Nucleo di Valutazione
Eventuale riesame per aggiornamento PIAO 2025	31/01/2025	RPCT

Il catalogo dei rischi corruttivi a cui questo processo può essere sottoposto è stato definito nel paragrafo 2.5. del PIAO; si ritiene oltremodo complessa una specifica individuazione per ciascun processo dei singoli rischi; pertanto la stima effettuata è relativa, non ad uno specifico rischio corruttivo, ma ad un **generico pericolo di eventi corruttivi**.

Tabella – 3B – stima di livello di esposizione al rischio corruttivo

Indicatori per la stima quantitativa (CFR BOX n. 9 pag. 34 - All.to 1 PNA 2019)	Punti *	Note di monitoraggio	
Livello di interesse “esterno”: la presenza di interessi, anche economici, rilevanti e di benefici per i destinatari del processo determina un incremento del rischio	4		
Grado di discrezionalità del decisore interno: la presenza di un processo decisionale altamente discrezionale determina un incremento del rischio rispetto ad un processo decisionale altamente vincolato;	2		
Manifestazione di eventi corruttivi in passato: se l’attività è stata già oggetto di eventi corruttivi in passato nell’amministrazione o in altre realtà simili, il rischio aumenta;	5		
Opacità del processo decisionale: l’adozione di strumenti di trasparenza sostanziale, e non solo formale, riduce il rischio;	2		
Scarsa collaborazione del responsabile del processo o dell’attività nella costruzione, aggiornamento e monitoraggio del piano: la scarsa collaborazione può segnalare un deficit di attenzione al tema	0		
Mancata attuazione delle misure di trattamento: l’attuazione di misure di trattamento si associa ad una minore possibilità di accadimento di fatti corruttivi	0		
Totale	13	Punt. massimo ** 5	Punt. Medio ** 2,17

* Nessuna probabilità = 0; Poco probabile = 1; Probabile 3; Altamente probabile = 5; Accertato negli ultimi 5 anni = 7

** Il punteggio massimo è quello assegnato ad almeno un indicatore; il punteggio medio è quello ottenuto dal totale/6 (n. indicatori)

Tabella - 3C: Stima qualitativa del rischio corruttivo

Secondo una valutazione basata sui parametri di cui al paragrafo 2.9. - riquadro azzurro - del PIAO (CFR BOX n. 8 pag. 34 - All.to 1 PNA 2019) il responsabile o i responsabili di settore interessati ritengono che questo processo sia esposto a rischio corruttivo in questi termini:

Il processo registra rilevanti interessi economici. La nostra amministrazione non ha avuto episodi, ma in altre si registrano anche episodi corruttivi

Tabella – 3D – misure generali per l’abbattimento del rischio da applicare a questo trattamento

Per abbattere il rischio corruttivo come delineato nelle tabelle 3B e 3C si ritiene che nel triennio vadano applicate queste misure di carattere generale, da sottoporre a monitoraggio **al termine di ogni esercizio***** prima dell’aggiornamento del PIAO:

Misure generali	Indicatori di monitoraggio richiesti	Esiti del monitoraggio
-----------------	--------------------------------------	------------------------

(CFR box n. 11 pag. 40 – All.to 1 PNA 2019)	(CFR Tabella n. 5 pag. 44 - All.to 1 PNA 2019)	
Controllo	Percentuale di controlli effettuati su numero di pratiche/provvedimenti .. 10%	
Trasparenza	Percentuale di atti pubblicati relativi al processo in questione - 100% Salvo privacy	
Definizione di standard di comportamento	Numero di incontri o comunicazioni effettuate - Min. 1 ordine di servizio	
Regolamentazione	Verifica adozione del regolamento di gestione del processo o di attività - SI/NO	
Semplificazione	Verifica di documentazione sistematizzata e semplificata il processo - SI/NO	
Formazione	Effettuazione di un corso di formazione - SI/NO	
Sensibilizzazione e partecipazione	Numero di iniziative svolte ed evidenza dei contributi raccolti Min. 1 news sul sito	
Rotazione	Percentuale di pratiche relative al processo ruotate sul totale e/o pratiche interessate dalla condivisione delle fasi procedurali 2%	
Segnalazione e protezione	Azioni particolari per agevolare, sensibilizzare, garantire i segnalanti Realizzare una brochure da distribuire ai dipendenti con le istruzioni	
Disciplina del conflitto di interessi	Specifiche previsioni su casi particolari di conflitto di interessi tipiche del processo -	
Regolazione dei rapporti con i “rappresentanti di lobbies”	Attività volta a regolare il confronto con le lobbies e strumenti di controllo -	
Misure specifiche per questo trattamento	<i>Si raccomanda la massima trasparenza e la pedissequa osservanza di norme e regolamenti</i>	

*** L’allegato 1 al PNA 2019 propone una scansione temporale sia delle azioni che del relativo monitoraggio (CFR Tabella n. 6 pag. 45 - All.to 1 PNA 2019); in sede di prima adozione del PIAO si ritiene di stabilire il termine del **30/11/2024**, per fare un primo monitoraggio delle misure e dei relativi indicatori.

Nell’aggiornamento del piano si potrà applicare eventualmente una programmazione più puntuale.



Scheda n. 6 (PIAO 2024); Stima del livello di esposizione al rischio corruttivo e dei successivi trattamento e monitoraggio, del processo denominato:

Autorizzazione all'occupazione del suolo pubblico

Tabella – 3A – termini di approvazione, validazione, monitoraggio ed eventuale riesame ***

Azione eseguita	Data	Qualifica soggetto
Approvazione a cura del/dei responsabile/i del/dei settore/i interessati	__/__/__	Responsabile/i del/dei settore/i interessati
Validazione del R.P.C.T. per l'inserimento nel PIAO 2024	__/__/__	RPCT
Monitoraggio di RPCT e OIV (nucleo di valutazione)	30/11/2024	RPCT e Nucleo di Valutazione
Eventuale riesame per aggiornamento PIAO 2025	31/01/2025	RPCT

Il catalogo dei rischi corruttivi a cui questo processo può essere sottoposto è stato definito nel paragrafo 2.5. del PIAO; si ritiene oltremodo complessa una specifica individuazione per ciascun processo dei singoli rischi; pertanto la stima effettuata è relativa, non ad uno specifico rischio corruttivo, ma ad un **generico pericolo di eventi corruttivi**.

Tabella – 3B – stima di livello di esposizione al rischio corruttivo

Indicatori per la stima quantitativa (CFR BOX n. 9 pag. 34 - All.to 1 PNA 2019)	Punti *	Note di monitoraggio
Livello di interesse "esterno": la presenza di interessi, anche economici, rilevanti e di benefici per i destinatari del processo determina un incremento del rischio	4	
Grado di discrezionalità del decisore interno: la presenza di un processo decisionale altamente discrezionale determina un incremento del rischio rispetto ad un processo decisionale altamente vincolato;	3	
Manifestazione di eventi corruttivi in passato: se l'attività è stata già oggetto di eventi corruttivi in passato nell'amministrazione o in altre realtà simili, il rischio aumenta;	4	
Opacità del processo decisionale: l'adozione di strumenti di trasparenza sostanziale, e non solo formale, riduce il rischio;	2	
Scarsa collaborazione del responsabile del processo o dell'attività nella costruzione, aggiornamento e monitoraggio del piano: la scarsa collaborazione può segnalare un deficit di attenzione al tema	0	
Mancata attuazione delle misure di trattamento: l'attuazione di misure di trattamento si associa ad una minore possibilità di accadimento di fatti corruttivi	0	
Totale	13	Punt. massimo ** 4 Punt. Medio ** 2,17

* Nessuna probabilità = 0; Poco probabile = 1; Probabile 3; Altamente probabile = 5; Accertato negli ultimi 5 anni = 7

** Il punteggio massimo è quello assegnato ad almeno un indicatore; il punteggio medio è quello ottenuto dal totale/6 (n. indicatori)

Tabella - 3C: Stima qualitativa del rischio corruttivo

Secondo una valutazione basata sui parametri di cui al paragrafo 2.9. - riquadro azzurro - del PIAO (CFR BOX n. 8 pag. 34 - All.to 1 PNA 2019) il responsabile o i responsabili di settore interessati ritengono che questo processo sia esposto a rischio corruttivo in questi termini:

Il processo registra rilevanti interessi economici. La nostra amministrazione non ha avuto episodi, ma in altre si registrano anche episodi corruttivi

Tabella – 3D – misure generali per l'abbattimento del rischio da applicare a questo trattamento

Per abbattere il rischio corruttivo come delineato nelle tabelle 3B e 3C si ritiene che nel triennio vadano applicate queste misure di carattere generale, da sottoporre a monitoraggio **al termine di ogni esercizio***** prima dell'aggiornamento del PIAO:

Misure generali	Indicatori di monitoraggio richiesti	Esiti del monitoraggio
-----------------	--------------------------------------	------------------------

(CFR box n. 11 pag. 40 – All.to 1 PNA 2019)	(CFR Tabella n. 5 pag. 44 - All.to 1 PNA 2019)	
Controllo	Percentuale di controlli effettuati su numero di pratiche/provvedimenti .. 10%	
Trasparenza	Percentuale di atti pubblicati relativi al processo in questione - 100% Salvo privacy	
Definizione di standard di comportamento	Numero di incontri o comunicazioni effettuate - Min. 1 ordine di servizio	
Regolamentazione	Verifica adozione del regolamento di gestione del processo o di attività - SI/NO	
Semplificazione	Verifica di documentazione sistematizzata e semplificata il processo - SI/NO	
Formazione	Effettuazione di un corso di formazione - SI/NO	
Sensibilizzazione e partecipazione	Numero di iniziative svolte ed evidenza dei contributi raccolti Min. 1 news sul sito	
Rotazione	Percentuale di pratiche relative al processo ruotate sul totale e/o pratiche interessate dalla condivisione delle fasi procedurali 2%	
Segnalazione e protezione	Azioni particolari per agevolare, sensibilizzare, garantire i segnalanti Realizzare una brochure da distribuire ai dipendenti con le istruzioni	
Disciplina del conflitto di interessi	Specifiche previsioni su casi particolari di conflitto di interessi tipiche del processo -	
Regolazione dei rapporti con i "rappresentanti di lobbies"	Attività volta a regolare il confronto con le lobbies e strumenti di controllo -	
Misure specifiche per questo trattamento	<i>Si raccomanda la massima trasparenza e la pedissequa osservanza di norme e regolamenti</i>	

*** L'allegato 1 al PNA 2019 propone una scansione temporale sia delle azioni che del relativo monitoraggio (CFR Tabella n. 6 pag. 45 - All.to 1 PNA 2019); in sede di prima adozione del PIAO si ritiene di stabilire il termine del **30/11/2024**, per fare un primo monitoraggio delle misure e dei relativi indicatori.

Nell'aggiornamento del piano si potrà applicare eventualmente una programmazione più puntuale.



Scheda n. **23 (PIAO 2024); Stima del livello di esposizione al rischio corruttivo e dei successivi trattamento e monitoraggio**, del processo denominato:

Gestione dell'Edilizia residenziale pubblica ed emergenza abitativa

Tabella – 3A – termini di approvazione, validazione, monitoraggio ed eventuale riesame ***

Azione eseguita	Data	Qualifica soggetto
Approvazione a cura del/dei responsabile/i del/dei settore/i interessati	__/__/__	Responsabile/i del/dei settore/i interessati
Validazione del R.P.C.T. per l'inserimento nel PIAO 2024	__/__/__	RPCT
Monitoraggio di RPCT e OIV (nucleo di valutazione)	30/11/2024	RPCT e Nucleo di Valutazione
Eventuale riesame per aggiornamento PIAO 2025	31/01/2025	RPCT

Il catalogo dei rischi corruttivi a cui questo processo può essere sottoposto è stato definito nel paragrafo 2.5. del PIAO; si ritiene oltremodo complessa una specifica individuazione per ciascun processo dei singoli rischi; pertanto la stima effettuata è relativa, non ad uno specifico rischio corruttivo, ma ad un **generico pericolo di eventi corruttivi**.

Tabella – 3B – stima di livello di esposizione al rischio corruttivo

Indicatori per la stima quantitativa (CFR BOX n. 9 pag. 34 - All.to 1 PNA 2019)	Punti *	Note di monitoraggio	
Livello di interesse "esterno": la presenza di interessi, anche economici, rilevanti e di benefici per i destinatari del processo determina un incremento del rischio	2		
Grado di discrezionalità del decisore interno: la presenza di un processo decisionale altamente discrezionale determina un incremento del rischio rispetto ad un processo decisionale altamente vincolato;	4		
Manifestazione di eventi corruttivi in passato: se l'attività è stata già oggetto di eventi corruttivi in passato nell'amministrazione o in altre realtà simili, il rischio aumenta;	4		
Opacità del processo decisionale: l'adozione di strumenti di trasparenza sostanziale, e non solo formale, riduce il rischio;	1		
Scarsa collaborazione del responsabile del processo o dell'attività nella costruzione, aggiornamento e monitoraggio del piano: la scarsa collaborazione può segnalare un deficit di attenzione al tema	1		
Mancata attuazione delle misure di trattamento: l'attuazione di misure di trattamento si associa ad una minore possibilità di accadimento di fatti corruttivi	1		
Totale	13	Punt. massimo ** 5	Punt. Medio ** 2,17

* Nessuna probabilità = 0; Poco probabile = 1; Probabile 3; Altamente probabile = 5; Accertato negli ultimi 5 anni = 7

** Il punteggio massimo è quello assegnato ad almeno un indicatore; il punteggio medio è quello ottenuto dal totale/6 (n. indicatori)

Tabella - 3C: Stima qualitativa del rischio corruttivo

Secondo una valutazione basata sui parametri di cui al paragrafo 2.9. - riquadro azzurro - del PIAO (CFR BOX n. 8 pag. 34 - All.to 1 PNA 2019) il responsabile o i responsabili di settore interessati ritengono che questo processo sia esposto a rischio corruttivo in questi termini:

L'effettuazione delle graduatorie e dei parametri per le emergenze abitative possono implicare molta attenzione da parte di soggetti esterni. La nostra amministrazione non ha avuto episodi, ma in altre si registrano anche episodi corruttivi

Tabella – 3D – misure generali per l'abbattimento del rischio da applicare a questo trattamento

Per abbattere il rischio corruttivo come delineato nelle tabelle 3B e 3C si ritiene che nel triennio vadano applicate queste misure di carattere generale, da sottoporre a monitoraggio **al termine di ogni esercizio***** prima dell'aggiornamento del PIAO:

Misure generali	Indicatori di monitoraggio richiesti	Esiti del monitoraggio
-----------------	--------------------------------------	------------------------

(CFR box n. 11 pag. 40 – All.to 1 PNA 2019)	(CFR Tabella n. 5 pag. 44 - All.to 1 PNA 2019)	
Controllo	Percentuale di controlli effettuati su numero di pratiche/provvedimenti .. 10%	
Trasparenza	Percentuale di atti pubblicati relativi al processo in questione - 100% Salvo privacy	
Definizione di standard di comportamento	Numero di incontri o comunicazioni effettuate - Min. 1 ordine di servizio	
Regolamentazione	Verifica adozione del regolamento di gestione del processo o di attività - SI/NO	
Semplificazione	Verifica di documentazione sistematizzata e semplificata il processo - SI/NO	
Formazione	Effettuazione di un corso di formazione - SI/NO	
Sensibilizzazione e partecipazione	Numero di iniziative svolte ed evidenza dei contributi raccolti Min. 1 news sul sito	
Rotazione	Percentuale di pratiche relative al processo ruotate sul totale e/o pratiche interessate dalla condivisione delle fasi procedurali 2%	
Segnalazione e protezione	Azioni particolari per agevolare, sensibilizzare, garantire i segnalanti Realizzare una brochure da distribuire ai dipendenti con le istruzioni	
Disciplina del conflitto di interessi	Specifiche previsioni su casi particolari di conflitto di interessi tipiche del processo -	
Regolazione dei rapporti con i "rappresentanti di lobbies"	Attività volta a regolare il confronto con le lobbies e strumenti di controllo -	
Misure specifiche per questo trattamento	<i>Si raccomanda la massima trasparenza e la pedissequa osservanza di norme e regolamenti. Vanno fatti bandi pubblici, specie quando sono previsti sovvenzioni al sistema produttivo e agli enti di cittadinanza attiva.</i>	

*** L'allegato 1 al PNA 2019 propone una scansione temporale sia delle azioni che del relativo monitoraggio (CFR Tabella n. 6 pag. 45 - All.to 1 PNA 2019); in sede di prima adozione del PIAO si ritiene di stabilire il termine del **30/11/2024**, per fare un primo monitoraggio delle misure e dei relativi indicatori.

Nell'aggiornamento del piano si potrà applicare eventualmente una programmazione più puntuale.



Scheda n. 12 (PIAO 2024); **Stima del livello di esposizione al rischio corruttivo e dei successivi trattamento e monitoraggio**, del processo denominato:

Selezione per l'assunzione/ progressione e gestione del personale

Tabella – 3A – termini di approvazione, validazione, monitoraggio ed eventuale riesame ***

Azione eseguita	Data	Qualifica soggetto
Approvazione a cura del/dei responsabile/i del/dei settore/i interessati	__/__/__	Responsabile/i del/dei settore/i interessati
Validazione del R.P.C.T. per l'inserimento nel PIAO 2024	__/__/__	RPCT
Monitoraggio di RPCT e OIV (nucleo di valutazione)	30/11/2024	RPCT e Nucleo di Valutazione
Eventuale riesame per aggiornamento PIAO 2025	31/01/2025	RPCT

Il catalogo dei rischi corruttivi a cui questo processo può essere sottoposto è stato definito nel paragrafo 2.5. del PIAO; si ritiene oltremodo complessa una specifica individuazione per ciascun processo dei singoli rischi; pertanto la stima effettuata è relativa, non ad uno specifico rischio corruttivo, ma ad un **generico pericolo di eventi corruttivi**.

Tabella – 3B – stima di livello di esposizione al rischio corruttivo

Indicatori per la stima quantitativa (CFR BOX n. 9 pag. 34 - All.to 1 PNA 2019)	Punti *	Note di monitoraggio	
Livello di interesse "esterno": la presenza di interessi, anche economici, rilevanti e di benefici per i destinatari del processo determina un incremento del rischio	5		
Grado di discrezionalità del decisore interno: la presenza di un processo decisionale altamente discrezionale determina un incremento del rischio rispetto ad un processo decisionale altamente vincolato;	0		
Manifestazione di eventi corruttivi in passato: se l'attività è stata già oggetto di eventi corruttivi in passato nell'amministrazione o in altre realtà simili, il rischio aumenta;	7		
Opacità del processo decisionale: l'adozione di strumenti di trasparenza sostanziale, e non solo formale, riduce il rischio;	0		
Scarsa collaborazione del responsabile del processo o dell'attività nella costruzione, aggiornamento e monitoraggio del piano: la scarsa collaborazione può segnalare un deficit di attenzione al tema	1		
Mancata attuazione delle misure di trattamento: l'attuazione di misure di trattamento si associa ad una minore possibilità di accadimento di fatti corruttivi	0		
Totale	13	Punt. massimo ** 5	Punt. Medio ** 2,17

* Nessuna probabilità = 0; Poco probabile = 1; Probabile 3; Altamente probabile = 5; Accertato negli ultimi 5 anni = 7

** Il punteggio massimo è quello assegnato ad almeno un indicatore; il punteggio medio è quello ottenuto dal totale/6 (n. indicatori)

Tabella - 3C: Stima qualitativa del rischio corruttivo

Secondo una valutazione basata sui parametri di cui al paragrafo 2.9. - riquadro azzurro - del PIAO (CFR BOX n. 8 pag. 34 - All.to 1 PNA 2019) il responsabile o i responsabili di settore interessati ritengono che questo processo sia esposto a rischio corruttivo in questi termini:

In altre amministrazioni si è registrato più di un episodio corruttivo. Nel 2021 in questa amministrazione un dipendente è stato sottoposto a provvedimento disciplinare per assenteismo

Tabella – 3D – misure generali per l'abbattimento del rischio da applicare a questo trattamento

Per abbattere il rischio corruttivo come delineato nelle tabelle 3B e 3C si ritiene che nel triennio vadano applicate queste misure di carattere generale, da sottoporre a monitoraggio **al termine di ogni esercizio***** prima dell'aggiornamento del PIAO:

Misure generali	Indicatori di monitoraggio richiesti	Esiti del monitoraggio
-----------------	--------------------------------------	------------------------

(CFR box n. 11 pag. 40 – All.to 1 PNA 2019)	(CFR Tabella n. 5 pag. 44 - All.to 1 PNA 2019)	
Controllo	Percentuale di controlli effettuati su numero di pratiche/provvedimenti .. 10%	
Trasparenza	Percentuale di atti pubblicati relativi al processo in questione - 100% Salvo privacy	
Definizione di standard di comportamento	Numero di incontri o comunicazioni effettuate - Min. 1 ordine di servizio	
Regolamentazione	Verifica adozione del regolamento di gestione del processo o di attività - SI/NO	
Semplificazione	Verifica di documentazione sistematizzata e semplificata il processo - SI/NO	
Formazione	Effettuazione di un corso di formazione - SI/NO	
Sensibilizzazione e partecipazione	Numero di iniziative svolte ed evidenza dei contributi raccolti Min. 1 news sul sito	
Rotazione	Percentuale di pratiche relative al processo ruotate sul totale e/o pratiche interessate dalla condivisione delle fasi procedurali 2%	
Segnalazione e protezione	Azioni particolari per agevolare, sensibilizzare, garantire i segnalanti Realizzare una brochure da distribuire ai dipendenti con le istruzioni	
Disciplina del conflitto di interessi	Specifiche previsioni su casi particolari di conflitto di interessi tipiche del processo -	
Regolazione dei rapporti con i "rappresentanti di lobbies"	Attività volta a regolare il confronto con le lobbies e strumenti di controllo -	
Misure specifiche per questo trattamento	Si raccomanda la massima trasparenza e la pedissequa osservanza di norme e regolamenti - va fatta particolare attenzione alla nomina dei commissari. Attenzione alle presenze dei dipendenti presso l'ente.	

*** L'allegato 1 al PNA 2019 propone una scansione temporale sia delle azioni che del relativo monitoraggio (CFR Tabella n. 6 pag. 45 - All.to 1 PNA 2019); in sede di prima adozione del PIAO si ritiene di stabilire il termine del **30/11/2024**, per fare un primo monitoraggio delle misure e dei relativi indicatori.

Nell'aggiornamento del piano si potrà applicare eventualmente una programmazione più puntuale.



Scheda n. 1 (PIAO 2024); **Stima del livello di esposizione al rischio corruttivo e dei successivi trattamento e monitoraggio**, del processo denominato:

Rilascio di patrocini

Tabella – 3A – termini di approvazione, validazione, monitoraggio ed eventuale riesame ***

Azione eseguita	Data	Qualifica soggetto
Approvazione a cura del/dei responsabile/i del/dei settore/i interessati	__/__/__	Responsabile/i del/dei settore/i interessati
Validazione del R.P.C.T. per l’inserimento nel PIAO 2024	__/__/__	RPCT
Monitoraggio di RPCT e OIV (nucleo di valutazione)	30/11/2024	RPCT e Nucleo di Valutazione
Eventuale riesame per aggiornamento PIAO 2025	31/01/2025	RPCT

Il catalogo dei rischi corruttivi a cui questo processo può essere sottoposto è stato definito nel paragrafo 2.5. del PIAO; si ritiene oltremodo complessa una specifica individuazione per ciascun processo dei singoli rischi; pertanto la stima effettuata è relativa, non ad uno specifico rischio corruttivo, ma ad un **generico pericolo di eventi corruttivi**.

Tabella – 3B – stima di livello di esposizione al rischio corruttivo

Indicatori per la stima quantitativa (CFR BOX n. 9 pag. 34 - All.to 1 PNA 2019)	Punti *	Note di monitoraggio	
Livello di interesse “esterno”: la presenza di interessi, anche economici, rilevanti e di benefici per i destinatari del processo determina un incremento del rischio	3		
Grado di discrezionalità del decisore interno: la presenza di un processo decisionale altamente discrezionale determina un incremento del rischio rispetto ad un processo decisionale altamente vincolato;	3		
Manifestazione di eventi corruttivi in passato: se l’attività è stata già oggetto di eventi corruttivi in passato nell’amministrazione o in altre realtà simili, il rischio aumenta;	2		
Opacità del processo decisionale: l’adozione di strumenti di trasparenza sostanziale, e non solo formale, riduce il rischio;	2		
Scarsa collaborazione del responsabile del processo o dell’attività nella costruzione, aggiornamento e monitoraggio del piano: la scarsa collaborazione può segnalare un deficit di attenzione al tema	1		
Mancata attuazione delle misure di trattamento: l’attuazione di misure di trattamento si associa ad una minore possibilità di accadimento di fatti corruttivi	1		
Totale	12	Punt. massimo ** 3	Punt. Medio ** 2,00

* Nessuna probabilità = 0; Poco probabile = 1; Probabile 3; Altamente probabile = 5; Accertato negli ultimi 5 anni = 7

** Il punteggio massimo è quello assegnato ad almeno un indicatore; il punteggio medio è quello ottenuto dal totale/6 (n. indicatori)

Tabella - 3C: Stima qualitativa del rischio corruttivo

Secondo una valutazione basata sui parametri di cui al paragrafo 2.9. - riquadro azzurro - del PIAO (CFR BOX n. 8 pag. 34 - All.to 1 PNA 2019) il responsabile o i responsabili di settore interessati ritengono che questo processo sia esposto a rischio corruttivo in questi termini:

Il rilascio del patrocinio, specie se oneroso, può implicare molta attenzione da parte di soggetti esterni. La nostra amministrazione non ha avuto episodi, ma in altre si registrano anche episodi corruttivi

Tabella – 3D – misure generali per l’abbattimento del rischio da applicare a questo trattamento

Per abbattere il rischio corruttivo come delineato nelle tabelle 3B e 3C si ritiene che nel triennio vadano applicate queste misure di carattere generale, da sottoporre a monitoraggio **al termine di ogni esercizio***** prima dell’aggiornamento del PIAO:

Misure generali	Indicatori di monitoraggio richiesti	Esiti del monitoraggio
-----------------	--------------------------------------	------------------------

(CFR box n. 11 pag. 40 – All.to 1 PNA 2019)	(CFR Tabella n. 5 pag. 44 - All.to 1 PNA 2019)	
Controllo	Percentuale di controlli effettuati su numero di pratiche/provvedimenti .. 10%	
Trasparenza	Percentuale di atti pubblicati relativi al processo in questione - 100% Salvo privacy	
Definizione di standard di comportamento	Numero di incontri o comunicazioni effettuate - Min. 1 ordine di servizio	
Regolamentazione	Verifica adozione del regolamento di gestione del processo o di attività - SI/NO	
Semplificazione	Verifica di documentazione sistematizzata e semplificata il processo - SI/NO	
Formazione	Effettuazione di un corso di formazione - SI/NO	
Sensibilizzazione e partecipazione	Numero di iniziative svolte ed evidenza dei contributi raccolti Min. 1 news sul sito	
Rotazione	Percentuale di pratiche relative al processo ruotate sul totale e/o pratiche interessate dalla condivisione delle fasi procedurali 2%	
Segnalazione e protezione	Azioni particolari per agevolare, sensibilizzare, garantire i segnalanti Realizzare una brochure da distribuire ai dipendenti con le istruzioni	
Disciplina del conflitto di interessi	Specifiche previsioni su casi particolari di conflitto di interessi tipiche del processo -	
Regolazione dei rapporti con i “rappresentanti di lobbies”	Attività volta a regolare il confronto con le lobbies e strumenti di controllo -	
Misure specifiche per questo trattamento	<i>Seguire in modo puntuale il regolamento comunale</i>	

*** L’allegato 1 al PNA 2019 propone una scansione temporale sia delle azioni che del relativo monitoraggio (CFR Tabella n. 6 pag. 45 - All.to 1 PNA 2019); in sede di prima adozione del PIAO si ritiene di stabilire il termine del **30/11/2024**, per fare un primo monitoraggio delle misure e dei relativi indicatori.

Nell’aggiornamento del piano si potrà applicare eventualmente una programmazione più puntuale.



Scheda n. 7 (PIAO 2024); Stima del livello di esposizione al rischio corruttivo e dei successivi trattamento e monitoraggio, del processo denominato:

Autorizzazioni per spettacoli, intrattenimenti e simili

Tabella – 3A – termini di approvazione, validazione, monitoraggio ed eventuale riesame ***

Azione eseguita	Data	Qualifica soggetto
Approvazione a cura del/dei responsabile/i del/dei settore/i interessati	__/__/__	Responsabile/i del/dei settore/i interessati
Validazione del R.P.C.T. per l’inserimento nel PIAO 2024	__/__/__	RPCT
Monitoraggio di RPCT e OIV (nucleo di valutazione)	30/11/2024	RPCT e Nucleo di Valutazione
Eventuale riesame per aggiornamento PIAO 2025	31/01/2025	RPCT

Il catalogo dei rischi corruttivi a cui questo processo può essere sottoposto è stato definito nel paragrafo 2.5. del PIAO; si ritiene oltremodo complessa una specifica individuazione per ciascun processo dei singoli rischi; pertanto la stima effettuata è relativa, non ad uno specifico rischio corruttivo, ma ad un **generico pericolo di eventi corruttivi**.

Tabella – 3B – stima di livello di esposizione al rischio corruttivo

Indicatori per la stima quantitativa (CFR BOX n. 9 pag. 34 - All.to 1 PNA 2019)	Punti *	Note di monitoraggio	
Livello di interesse “esterno”: la presenza di interessi, anche economici, rilevanti e di benefici per i destinatari del processo determina un incremento del rischio	3		
Grado di discrezionalità del decisore interno: la presenza di un processo decisionale altamente discrezionale determina un incremento del rischio rispetto ad un processo decisionale altamente vincolato;	3		
Manifestazione di eventi corruttivi in passato: se l’attività è stata già oggetto di eventi corruttivi in passato nell’amministrazione o in altre realtà simili, il rischio aumenta;	4		
Opacità del processo decisionale: l’adozione di strumenti di trasparenza sostanziale, e non solo formale, riduce il rischio;	2		
Scarsa collaborazione del responsabile del processo o dell’attività nella costruzione, aggiornamento e monitoraggio del piano: la scarsa collaborazione può segnalare un deficit di attenzione al tema	0		
Mancata attuazione delle misure di trattamento: l’attuazione di misure di trattamento si associa ad una minore possibilità di accadimento di fatti corruttivi	0		
Totale	12	Punt. massimo ** 4	Punt. Medio ** 2,00

* Nessuna probabilità = 0; Poco probabile = 1; Probabile 3; Altamente probabile = 5; Accertato negli ultimi 5 anni = 7

** Il punteggio massimo è quello assegnato ad almeno un indicatore; il punteggio medio è quello ottenuto dal totale/6 (n. indicatori)

Tabella - 3C: Stima qualitativa del rischio corruttivo

Secondo una valutazione basata sui parametri di cui al paragrafo 2.9. - riquadro azzurro - del PIAO (CFR BOX n. 8 pag. 34 - All.to 1 PNA 2019) il responsabile o i responsabili di settore interessati ritengono che questo processo sia esposto a rischio corruttivo in questi termini:

Il processo registra rilevanti interessi economici. La nostra amministrazione non ha avuto episodi, ma in altre si registrano anche episodi corruttivi

Tabella – 3D – misure generali per l’abbattimento del rischio da applicare a questo trattamento

Per abbattere il rischio corruttivo come delineato nelle tabelle 3B e 3C si ritiene che nel triennio vadano applicate queste misure di carattere generale, da sottoporre a monitoraggio **al termine di ogni esercizio***** prima dell’aggiornamento del PIAO:

Misure generali	Indicatori di monitoraggio richiesti	Esiti del monitoraggio
-----------------	--------------------------------------	------------------------

(CFR box n. 11 pag. 40 – All.to 1 PNA 2019)	(CFR Tabella n. 5 pag. 44 - All.to 1 PNA 2019)	
Controllo	Percentuale di controlli effettuati su numero di pratiche/provvedimenti .. 10%	
Trasparenza	Percentuale di atti pubblicati relativi al processo in questione - 100% Salvo privacy	
Definizione di standard di comportamento	Numero di incontri o comunicazioni effettuate - Min. 1 ordine di servizio	
Regolamentazione	Verifica adozione del regolamento di gestione del processo o di attività - SI/NO	
Semplificazione	Verifica di documentazione sistematizzata e semplificata il processo - SI/NO	
Formazione	Effettuazione di un corso di formazione - SI/NO	
Sensibilizzazione e partecipazione	Numero di iniziative svolte ed evidenza dei contributi raccolti Min. 1 news sul sito	
Rotazione	Percentuale di pratiche relative al processo ruotate sul totale e/o pratiche interessate dalla condivisione delle fasi procedurali 2%	
Segnalazione e protezione	Azioni particolari per agevolare, sensibilizzare, garantire i segnalanti Realizzare una brochure da distribuire ai dipendenti con le istruzioni	
Disciplina del conflitto di interessi	Specifiche previsioni su casi particolari di conflitto di interessi tipiche del processo -	
Regolazione dei rapporti con i “rappresentanti di lobbies”	Attività volta a regolare il confronto con le lobbies e strumenti di controllo -	
Misure specifiche per questo trattamento	<i>Si raccomanda la massima trasparenza e la pedissequa osservanza di norme e regolamenti</i>	

*** L’allegato 1 al PNA 2019 propone una scansione temporale sia delle azioni che del relativo monitoraggio (CFR Tabella n. 6 pag. 45 - All.to 1 PNA 2019); in sede di prima adozione del PIAO si ritiene di stabilire il termine del **30/11/2024**, per fare un primo monitoraggio delle misure e dei relativi indicatori.

Nell’aggiornamento del piano si potrà applicare eventualmente una programmazione più puntuale.



Scheda n. 15 (PIAO 2024); **Stima del livello di esposizione al rischio corruttivo e dei successivi trattamento e monitoraggio**, del processo denominato:

Accertamenti e controlli sugli abusi edilizi e sull'uso del territorio

Tabella – 3A – termini di approvazione, validazione, monitoraggio ed eventuale riesame ***

Azione eseguita	Data	Qualifica soggetto
Approvazione a cura del/dei responsabile/i del/dei settore/i interessati	__/__/__	Responsabile/i del/dei settore/i interessati
Validazione del R.P.C.T. per l'inserimento nel PIAO 2024	__/__/__	RPCT
Monitoraggio di RPCT e OIV (nucleo di valutazione)	30/11/2024	RPCT e Nucleo di Valutazione
Eventuale riesame per aggiornamento PIAO 2025	31/01/2025	RPCT

Il catalogo dei rischi corruttivi a cui questo processo può essere sottoposto è stato definito nel paragrafo 2.5. del PIAO; si ritiene oltremodo complessa una specifica individuazione per ciascun processo dei singoli rischi; pertanto la stima effettuata è relativa, non ad uno specifico rischio corruttivo, ma ad un **generico pericolo di eventi corruttivi**.

Tabella – 3B – stima di livello di esposizione al rischio corruttivo

Indicatori per la stima quantitativa (CFR BOX n. 9 pag. 34 - All.to 1 PNA 2019)	Punti *	Note di monitoraggio	
Livello di interesse "esterno": la presenza di interessi, anche economici, rilevanti e di benefici per i destinatari del processo determina un incremento del rischio	3		
Grado di discrezionalità del decisore interno: la presenza di un processo decisionale altamente discrezionale determina un incremento del rischio rispetto ad un processo decisionale altamente vincolato;	2		
Manifestazione di eventi corruttivi in passato: se l'attività è stata già oggetto di eventi corruttivi in passato nell'amministrazione o in altre realtà simili, il rischio aumenta;	3		
Opacità del processo decisionale: l'adozione di strumenti di trasparenza sostanziale, e non solo formale, riduce il rischio;	2		
Scarsa collaborazione del responsabile del processo o dell'attività nella costruzione, aggiornamento e monitoraggio del piano: la scarsa collaborazione può segnalare un deficit di attenzione al tema	1		
Mancata attuazione delle misure di trattamento: l'attuazione di misure di trattamento si associa ad una minore possibilità di accadimento di fatti corruttivi	1		
Totale	12	Punt. massimo ** 5	Punt. Medio ** 2,00

* Nessuna probabilità = 0; Poco probabile = 1; Probabile 3; Altamente probabile = 5; Accertato negli ultimi 5 anni = 7

** Il punteggio massimo è quello assegnato ad almeno un indicatore; il punteggio medio è quello ottenuto dal totale/6 (n. indicatori)

Tabella - 3C: Stima qualitativa del rischio corruttivo

Secondo una valutazione basata sui parametri di cui al paragrafo 2.9. - riquadro azzurro - del PIAO (CFR BOX n. 8 pag. 34 - All.to 1 PNA 2019) il responsabile o i responsabili di settore interessati ritengono che questo processo sia esposto a rischio corruttivo in questi termini:

In altre amministrazioni si è registrato più di un episodio corruttivo; nella nostra solo qualche ricorso amministrativo.

Tabella – 3D – misure generali per l'abbattimento del rischio da applicare a questo trattamento

Per abbattere il rischio corruttivo come delineato nelle tabelle 3B e 3C si ritiene che nel triennio vadano applicate queste misure di carattere generale, da sottoporre a monitoraggio **al termine di ogni esercizio***** prima dell'aggiornamento del PIAO:

Misure generali (CFR box n. 11 pag. 40 – All.to 1 PNA 2019)	Indicatori di monitoraggio richiesti (CFR Tabella n. 5 pag. 44 - All.to 1 PNA 2019)	Esiti del monitoraggio
--	--	------------------------

Controllo	Percentuale di controlli effettuati su numero di pratiche/provvedimenti .. 10%	
Trasparenza	Percentuale di atti pubblicati relativi al processo in questione - 100% <i>Salvo privacy</i>	
Definizione di standard di comportamento	Numero di incontri o comunicazioni effettuate - Min. 1 ordine di servizio	
Regolamentazione	Verifica adozione del regolamento di gestione del processo o di attività - SI/NO	
Semplificazione	Verifica di documentazione sistematizzata e semplificata il processo - SI/NO	
Formazione	Effettuazione di un corso di formazione - SI/NO	
Sensibilizzazione e partecipazione	Numero di iniziative svolte ed evidenza dei contributi raccolti Min. 1 news sul sito	
Rotazione	Percentuale di pratiche relative al processo ruotate sul totale e/o pratiche interessate dalla condivisione delle fasi procedurali 2%	
Segnalazione e protezione	Azioni particolari per agevolare, sensibilizzare, garantire i segnalanti Realizzare una brochure da distribuire ai dipendenti con le istruzioni	
Disciplina del conflitto di interessi	Specifiche previsioni su casi particolari di conflitto di interessi tipiche del processo -	
Regolazione dei rapporti con i "rappresentanti di lobbies"	Attività volta a regolare il confronto con le lobbies e strumenti di controllo -	
Misure specifiche per questo trattamento	<i>Si raccomanda la massima trasparenza e la pedissequa osservanza di norme e regolamenti</i>	

*** L'allegato 1 al PNA 2019 propone una scansione temporale sia delle azioni che del relativo monitoraggio (CFR Tabella n. 6 pag. 45 - All.to 1 PNA 2019); in sede di prima adozione del PIAO si ritiene di stabilire il termine del **30/11/2024**, per fare un primo monitoraggio delle misure e dei relativi indicatori.

Nell'aggiornamento del piano si potrà applicare eventualmente una programmazione più puntuale.



Scheda n. 13 (PIAO 2024); **Stima del livello di esposizione al rischio corruttivo e dei successivi trattamento e monitoraggio**, del processo denominato:

Incentivi economici al personale (produttività e retribuzioni di risultato)

Tabella – 3A – termini di approvazione, validazione, monitoraggio ed eventuale riesame ***

Azione eseguita	Data	Qualifica soggetto
Approvazione a cura del/dei responsabile/i del/dei settore/i interessati	__/__/__	Responsabile/i del/dei settore/i interessati
Validazione del R.P.C.T. per l’inserimento nel PIAO 2024	__/__/__	RPCT
Monitoraggio di RPCT e OIV (nucleo di valutazione)	30/11/2024	RPCT e Nucleo di Valutazione
Eventuale riesame per aggiornamento PIAO 2025	31/01/2025	RPCT

Il catalogo dei rischi corruttivi a cui questo processo può essere sottoposto è stato definito nel paragrafo 2.5. del PIAO; si ritiene oltremodo complessa una specifica individuazione per ciascun processo dei singoli rischi; pertanto la stima effettuata è relativa, non ad uno specifico rischio corruttivo, ma ad un **generico pericolo di eventi corruttivi**.

Tabella – 3B – stima di livello di esposizione al rischio corruttivo

Indicatori per la stima quantitativa (CFR BOX n. 9 pag. 34 - All.to 1 PNA 2019)	Punti *	Note di monitoraggio	
Livello di interesse “esterno”: la presenza di interessi, anche economici, rilevanti e di benefici per i destinatari del processo determina un incremento del rischio	5		
Grado di discrezionalità del decisore interno: la presenza di un processo decisionale altamente discrezionale determina un incremento del rischio rispetto ad un processo decisionale altamente vincolato;	0		
Manifestazione di eventi corruttivi in passato: se l’attività è stata già oggetto di eventi corruttivi in passato nell’amministrazione o in altre realtà simili, il rischio aumenta;	5		
Opacità del processo decisionale: l’adozione di strumenti di trasparenza sostanziale, e non solo formale, riduce il rischio;	0		
Scarsa collaborazione del responsabile del processo o dell’attività nella costruzione, aggiornamento e monitoraggio del piano: la scarsa collaborazione può segnalare un deficit di attenzione al tema	0		
Mancata attuazione delle misure di trattamento: l’attuazione di misure di trattamento si associa ad una minore possibilità di accadimento di fatti corruttivi	0		
Totale	10	Punt. massimo ** 5	Punt. Medio ** 1,67

* Nessuna probabilità = 0; Poco probabile = 1; Probabile 3; Altamente probabile = 5; Accertato negli ultimi 5 anni = 7

** Il punteggio massimo è quello assegnato ad almeno un indicatore; il punteggio medio è quello ottenuto dal totale/6 (n. indicatori)

Tabella - 3C: Stima qualitativa del rischio corruttivo

Secondo una valutazione basata sui parametri di cui al paragrafo 2.9. - riquadro azzurro - del PIAO (CFR BOX n. 8 pag. 34 - All.to 1 PNA 2019) il responsabile o i responsabili di settore interessati ritengono che questo processo sia esposto a rischio corruttivo in questi termini:

In altre amministrazioni si è registrato più di un episodio corruttivo

Tabella – 3D – misure generali per l’abbattimento del rischio da applicare a questo trattamento

Per abbattere il rischio corruttivo come delineato nelle tabelle 3B e 3C si ritiene che nel triennio vadano applicate queste misure di carattere generale, da sottoporre a monitoraggio **al termine di ogni esercizio***** prima dell’aggiornamento del PIAO:

Misure generali (CFR box n. 11 pag. 40 – All.to 1 PNA 2019)	Indicatori di monitoraggio richiesti (CFR Tabella n. 5 pag. 44 - All.to 1 PNA 2019)	Esiti del monitoraggio
--	--	------------------------

Controllo	Percentuale di controlli effettuati su numero di pratiche/provvedimenti .. 10%	
Trasparenza	Percentuale di atti pubblicati relativi al processo in questione - 100% Salvo privacy	
Definizione di standard di comportamento	Numero di incontri o comunicazioni effettuate - Min. 1 ordine di servizio	
Regolamentazione	Verifica adozione del regolamento di gestione del processo o di attività - SI/NO	
Semplificazione	Verifica di documentazione sistematizzata e semplificata il processo - SI/NO	
Formazione	Effettuazione di un corso di formazione - SI/NO	
Sensibilizzazione e partecipazione	Numero di iniziative svolte ed evidenza dei contributi raccolti Min. 1 news sul sito	
Rotazione	Percentuale di pratiche relative al processo ruotate sul totale e/o pratiche interessate dalla condivisione delle fasi procedurali 2%	
Segnalazione e protezione	Azioni particolari per agevolare, sensibilizzare, garantire i segnalanti Realizzare una brochure da distribuire ai dipendenti con le istruzioni	
Disciplina del conflitto di interessi	Specifiche previsioni su casi particolari di conflitto di interessi tipiche del processo -	
Regolazione dei rapporti con i “rappresentanti di lobbies”	Attività volta a regolare il confronto con le lobbies e strumenti di controllo -	
Misure specifiche per questo trattamento	Si raccomanda di rivedere la definizione delle Posizioni Organizzative, per esigenze di efficienza più che anticorruttive	

*** L’allegato 1 al PNA 2019 propone una scansione temporale sia delle azioni che del relativo monitoraggio (CFR Tabella n. 6 pag. 45 - All.to 1 PNA 2019); in sede di prima adozione del PIAO si ritiene di stabilire il termine del **30/11/2024**, per fare un primo monitoraggio delle misure e dei relativi indicatori.

Nell’aggiornamento del piano si potrà applicare eventualmente una programmazione più puntuale.



Scheda n. 16 (PIAO 2024); **Stima del livello di esposizione al rischio corruttivo e dei successivi trattamento e monitoraggio**, del processo denominato:

Supporto e controllo attività produttive, autorizzazioni e permessi

Tabella – 3A – termini di approvazione, validazione, monitoraggio ed eventuale riesame ***

Azione eseguita	Data	Qualifica soggetto
Approvazione a cura del/dei responsabile/i del/dei settore/i interessati	__/__/__	Responsabile/i del/dei settore/i interessati
Validazione del R.P.C.T. per l’inserimento nel PIAO 2024	__/__/__	RPCT
Monitoraggio di RPCT e OIV (nucleo di valutazione)	30/11/2024	RPCT e Nucleo di Valutazione
Eventuale riesame per aggiornamento PIAO 2025	31/01/2025	RPCT

Il catalogo dei rischi corruttivi a cui questo processo può essere sottoposto è stato definito nel paragrafo 2.5. del PIAO; si ritiene oltremodo complessa una specifica individuazione per ciascun processo dei singoli rischi; pertanto la stima effettuata è relativa, non ad uno specifico rischio corruttivo, ma ad un **generico pericolo di eventi corruttivi**.

Tabella – 3B – stima di livello di esposizione al rischio corruttivo

Indicatori per la stima quantitativa (CFR BOX n. 9 pag. 34 - All.to 1 PNA 2019)	Punti *	Note di monitoraggio	
Livello di interesse “esterno”: la presenza di interessi, anche economici, rilevanti e di benefici per i destinatari del processo determina un incremento del rischio	4		
Grado di discrezionalità del decisore interno: la presenza di un processo decisionale altamente discrezionale determina un incremento del rischio rispetto ad un processo decisionale altamente vincolato;	0		
Manifestazione di eventi corruttivi in passato: se l’attività è stata già oggetto di eventi corruttivi in passato nell’amministrazione o in altre realtà simili, il rischio aumenta;	5		
Opacità del processo decisionale: l’adozione di strumenti di trasparenza sostanziale, e non solo formale, riduce il rischio;	0		
Scarsa collaborazione del responsabile del processo o dell’attività nella costruzione, aggiornamento e monitoraggio del piano: la scarsa collaborazione può segnalare un deficit di attenzione al tema	0		
Mancata attuazione delle misure di trattamento: l’attuazione di misure di trattamento si associa ad una minore possibilità di accadimento di fatti corruttivi	0		
Totale	9	Punt. massimo ** 5	Punt. Medio ** 1,50

* Nessuna probabilità = 0; Poco probabile = 1; Probabile 3; Altamente probabile = 5; Accertato negli ultimi 5 anni = 7

** Il punteggio massimo è quello assegnato ad almeno un indicatore; il punteggio medio è quello ottenuto dal totale/6 (n. indicatori)

Tabella - 3C: Stima qualitativa del rischio corruttivo

Secondo una valutazione basata sui parametri di cui al paragrafo 2.9. - riquadro azzurro - del PIAO (CFR BOX n. 8 pag. 34 - All.to 1 PNA 2019) il responsabile o i responsabili di settore interessati ritengono che questo processo sia esposto a rischio corruttivo in questi termini:

In altre amministrazioni si è registrato più di un episodio corruttivo

Tabella – 3D – misure generali per l’abbattimento del rischio da applicare a questo trattamento

Per abbattere il rischio corruttivo come delineato nelle tabelle 3B e 3C si ritiene che nel triennio vadano applicate queste misure di carattere generale, da sottoporre a monitoraggio **al termine di ogni esercizio***** prima dell’aggiornamento del PIAO:

Misure generali (CFR box n. 11 pag. 40 – All.to 1 PNA 2019)	Indicatori di monitoraggio richiesti (CFR Tabella n. 5 pag. 44 - All.to 1 PNA 2019)	Esiti del monitoraggio
Controllo	Percentuale di controlli effettuati su numero di pratiche/provvedimenti .. 10%	
Trasparenza	Percentuale di atti pubblicati relativi al processo in questione - 100% Salvo privacy	
Definizione di standard di comportamento	Numero di incontri o comunicazioni effettuate - Min. 1 ordine di servizio	
Regolamentazione	Verifica adozione del regolamento di gestione del processo o di attività - SI/NO	
Semplificazione	Verifica di documentazione sistematizzata e semplificata il processo - SI/NO	
Formazione	Effettuazione di un corso di formazione - SI/NO	
Sensibilizzazione e partecipazione	Numero di iniziative svolte ed evidenza dei contributi raccolti Min. 1 news sul sito	
Rotazione	Percentuale di pratiche relative al processo ruotate sul totale e/o pratiche interessate dalla condivisione delle fasi procedurali 2%	
Segnalazione e protezione	Azioni particolari per agevolare, sensibilizzare, garantire i segnalanti Realizzare una brochure da distribuire ai dipendenti con le istruzioni	
Disciplina del conflitto di interessi	Specifiche previsioni su casi particolari di conflitto di interessi tipiche del processo -	
Regolazione dei rapporti con i “rappresentanti di lobbies”	Attività volta a regolare il confronto con le lobbies e strumenti di controllo -	
Misure specifiche per questo trattamento	<i>Si raccomanda la massima trasparenza e la pedissequa osservanza di norme e regolamenti</i>	

*** L’allegato 1 al PNA 2019 propone una scansione temporale sia delle azioni che del relativo monitoraggio (CFR Tabella n. 6 pag. 45 - All.to 1 PNA 2019); in sede di prima adozione del PIAO si ritiene di stabilire il termine del **30/11/2024**, per fare un primo monitoraggio delle misure e dei relativi indicatori.

Nell’aggiornamento del piano si potrà applicare eventualmente una programmazione più puntuale.



Scheda n. **19 (PIAO 2024); Stima del livello di esposizione al rischio corruttivo e dei successivi trattamento e monitoraggio**, del processo denominato:

Gestione protezione civile

Tabella – 3A – termini di approvazione, validazione, monitoraggio ed eventuale riesame ***

Azione eseguita	Data	Qualifica soggetto
Approvazione a cura del/dei responsabile/i del/dei settore/i interessati	__/__/__	Responsabile/i del/dei settore/i interessati
Validazione del R.P.C.T. per l’inserimento nel PIAO 2024	__/__/__	RPCT
Monitoraggio di RPCT e OIV (nucleo di valutazione)	30/11/2024	RPCT e Nucleo di Valutazione
Eventuale riesame per aggiornamento PIAO 2025	31/01/2025	RPCT

Il catalogo dei rischi corruttivi a cui questo processo può essere sottoposto è stato definito nel paragrafo 2.5. del PIAO; si ritiene oltremodo complessa una specifica individuazione per ciascun processo dei singoli rischi; pertanto la stima effettuata è relativa, non ad uno specifico rischio corruttivo, ma ad un **generico pericolo di eventi corruttivi**.

Tabella – 3B – stima di livello di esposizione al rischio corruttivo

Indicatori per la stima quantitativa (CFR BOX n. 9 pag. 34 - All.to 1 PNA 2019)	Punti *	Note di monitoraggio	
Livello di interesse “esterno”: la presenza di interessi, anche economici, rilevanti e di benefici per i destinatari del processo determina un incremento del rischio	2		
Grado di discrezionalità del decisore interno: la presenza di un processo decisionale altamente discrezionale determina un incremento del rischio rispetto ad un processo decisionale altamente vincolato;	1		
Manifestazione di eventi corruttivi in passato: se l’attività è stata già oggetto di eventi corruttivi in passato nell’amministrazione o in altre realtà simili, il rischio aumenta;	1		
Opacità del processo decisionale: l’adozione di strumenti di trasparenza sostanziale, e non solo formale, riduce il rischio;	1		
Scarsa collaborazione del responsabile del processo o dell’attività nella costruzione, aggiornamento e monitoraggio del piano: la scarsa collaborazione può segnalare un deficit di attenzione al tema	1		
Mancata attuazione delle misure di trattamento: l’attuazione di misure di trattamento si associa ad una minore possibilità di accadimento di fatti corruttivi	1		
Totale	7	Punt. massimo ** 2	Punt. Medio ** 1,17

* Nessuna probabilità = 0; Poco probabile = 1; Probabile 3; Altamente probabile = 5; Accertato negli ultimi 5 anni = 7

** Il punteggio massimo è quello assegnato ad almeno un indicatore; il punteggio medio è quello ottenuto dal totale/6 (n. indicatori)

Tabella - 3C: Stima qualitativa del rischio corruttivo

Secondo una valutazione basata sui parametri di cui al paragrafo 2.9. - riquadro azzurro - del PIAO (CFR BOX n. 8 pag. 34 - All.to 1 PNA 2019) il responsabile o i responsabili di settore interessati ritengono che questo processo sia esposto a rischio corruttivo in questi termini:

Il servizio, pur avendo numerose implicazioni di interesse esterno, non si presta, almeno a livello comunale, a corruzione

Tabella – 3D – misure generali per l’abbattimento del rischio da applicare a questo trattamento

Per abbattere il rischio corruttivo come delineato nelle tabelle 3B e 3C si ritiene che nel triennio vadano applicate queste misure di carattere generale, da sottoporre a monitoraggio **al termine di ogni esercizio***** prima dell’aggiornamento del PIAO:

Misure generali (CFR box n. 11 pag. 40 – All.to 1 PNA 2019)	Indicatori di monitoraggio richiesti (CFR Tabella n. 5 pag. 44 - All.to 1 PNA 2019)	Esiti del monitoraggio
Controllo	Percentuale di controlli effettuati su numero di pratiche/provvedimenti .. 10%	
Trasparenza	Percentuale di atti pubblicati relativi al processo in questione - 100% Salvo privacy	
Definizione di standard di comportamento	Numero di incontri o comunicazioni effettuate - Min. 1 ordine di servizio	
Regolamentazione	Verifica adozione del regolamento di gestione del processo o di attività - SI/NO	
Semplificazione	Verifica di documentazione sistematizzata e semplificata il processo - SI/NO	
Formazione	Effettuazione di un corso di formazione - SI/NO	
Sensibilizzazione e partecipazione	Numero di iniziative svolte ed evidenza dei contributi raccolti Min. 1 news sul sito	
Rotazione	Percentuale di pratiche relative al processo ruotate sul totale e/o pratiche interessate dalla condivisione delle fasi procedurali 2%	
Segnalazione e protezione	Azioni particolari per agevolare, sensibilizzare, garantire i segnalanti Realizzare una brochure da distribuire ai dipendenti con le istruzioni	
Disciplina del conflitto di interessi	Specifiche previsioni su casi particolari di conflitto di interessi tipiche del processo -	
Regolazione dei rapporti con i “rappresentanti di lobbies”	Attività volta a regolare il confronto con le lobbies e strumenti di controllo -	
Misure specifiche per questo trattamento	<i>Si raccomanda la massima trasparenza e la pedissequa osservanza di norme e regolamenti</i>	

*** L’allegato 1 al PNA 2019 propone una scansione temporale sia delle azioni che del relativo monitoraggio (CFR Tabella n. 6 pag. 45 - All.to 1 PNA 2019); in sede di prima adozione del PIAO si ritiene di stabilire il termine del **30/11/2024**, per fare un primo monitoraggio delle misure e dei relativi indicatori.

Nell’aggiornamento del piano si potrà applicare eventualmente una programmazione più puntuale.



Scheda n. 22 (PIAO 2024); **Stima del livello di esposizione al rischio corruttivo e dei successivi trattamento e monitoraggio**, del processo denominato:

Organizzazione eventi e servizi per il turismo e la cultura

Tabella – 3A – termini di approvazione, validazione, monitoraggio ed eventuale riesame ***

Azione eseguita	Data	Qualifica soggetto
Approvazione a cura del/dei responsabile/i del/dei settore/i interessati	__/__/__	Responsabile/i del/dei settore/i interessati
Validazione del R.P.C.T. per l’inserimento nel PIAO 2024	__/__/__	RPCT
Monitoraggio di RPCT e OIV (nucleo di valutazione)	30/11/2024	RPCT e Nucleo di Valutazione
Eventuale riesame per aggiornamento PIAO 2025	31/01/2025	RPCT

Il catalogo dei rischi corruttivi a cui questo processo può essere sottoposto è stato definito nel paragrafo 2.5. del PIAO; si ritiene oltremodo complessa una specifica individuazione per ciascun processo dei singoli rischi; pertanto la stima effettuata è relativa, non ad uno specifico rischio corruttivo, ma ad un **generico pericolo di eventi corruttivi**.

Tabella – 3B – stima di livello di esposizione al rischio corruttivo

Indicatori per la stima quantitativa (CFR BOX n. 9 pag. 34 - All.to 1 PNA 2019)	Punti *	Note di monitoraggio	
Livello di interesse “esterno”: la presenza di interessi, anche economici, rilevanti e di benefici per i destinatari del processo determina un incremento del rischio	1		
Grado di discrezionalità del decisore interno: la presenza di un processo decisionale altamente discrezionale determina un incremento del rischio rispetto ad un processo decisionale altamente vincolato;	1		
Manifestazione di eventi corruttivi in passato: se l’attività è stata già oggetto di eventi corruttivi in passato nell’amministrazione o in altre realtà simili, il rischio aumenta;	1		
Opacità del processo decisionale: l’adozione di strumenti di trasparenza sostanziale, e non solo formale, riduce il rischio;	1		
Scarsa collaborazione del responsabile del processo o dell’attività nella costruzione, aggiornamento e monitoraggio del piano: la scarsa collaborazione può segnalare un deficit di attenzione al tema	1		
Mancata attuazione delle misure di trattamento: l’attuazione di misure di trattamento si associa ad una minore possibilità di accadimento di fatti corruttivi	1		
Totale	6	Punt. massimo ** 1	Punt. Medio ** 1,00

* Nessuna probabilità = 0; Poco probabile = 1; Probabile 3; Altamente probabile = 5; Accertato negli ultimi 5 anni = 7

** Il punteggio massimo è quello assegnato ad almeno un indicatore; il punteggio medio è quello ottenuto dal totale/6 (n. indicatori)

Tabella - 3C: Stima qualitativa del rischio corruttivo

Secondo una valutazione basata sui parametri di cui al paragrafo 2.9. - riquadro azzurro - del PIAO (CFR BOX n. 8 pag. 34 - All.to 1 PNA 2019) il responsabile o i responsabili di settore interessati ritengono che questo processo sia esposto a rischio corruttivo in questi termini:

I contributi a fondo perduto possono implicare molta attenzione da parte di soggetti esterni. La nostra amministrazione non ha avuto episodi, ma in altre si registrano anche episodi corruttivi

Tabella – 3D – misure generali per l’abbattimento del rischio da applicare a questo trattamento

Per abbattere il rischio corruttivo come delineato nelle tabelle 3B e 3C si ritiene che nel triennio vadano applicate queste misure di carattere generale, da sottoporre a monitoraggio **al termine di ogni esercizio***** prima dell’aggiornamento del PIAO:

Misure generali (CFR box n. 11 pag. 40 – All.to 1 PNA 2019)	Indicatori di monitoraggio richiesti (CFR Tabella n. 5 pag. 44 - All.to 1 PNA 2019)	Esiti del monitoraggio
Controllo	Percentuale di controlli effettuati su numero di pratiche/provvedimenti .. 10%	
Trasparenza	Percentuale di atti pubblicati relativi al processo in questione - 100% Salvo privacy	
Definizione di standard di comportamento	Numero di incontri o comunicazioni effettuate - Min. 1 ordine di servizio	
Regolamentazione	Verifica adozione del regolamento di gestione del processo o di attività - SI/NO	
Semplificazione	Verifica di documentazione sistematizzata e semplificata il processo - SI/NO	
Formazione	Effettuazione di un corso di formazione - SI/NO	
Sensibilizzazione e partecipazione	Numero di iniziative svolte ed evidenza dei contributi raccolti Min. 1 news sul sito	
Rotazione	Percentuale di pratiche relative al processo ruotate sul totale e/o pratiche interessate dalla condivisione delle fasi procedurali 2%	
Segnalazione e protezione	Azioni particolari per agevolare, sensibilizzare, garantire i segnalanti Realizzare una brochure da distribuire ai dipendenti con le istruzioni	
Disciplina del conflitto di interessi	Specifiche previsioni su casi particolari di conflitto di interessi tipiche del processo -	
Regolazione dei rapporti con i “rappresentanti di lobbies”	Attività volta a regolare il confronto con le lobbies e strumenti di controllo -	
Misure specifiche per questo trattamento	<i>Va fatta una particolare attenzione alle gestioni associate e delegate, destinando risorse di personale ad un costante controllo</i>	

*** L’allegato 1 al PNA 2019 propone una scansione temporale sia delle azioni che del relativo monitoraggio (CFR Tabella n. 6 pag. 45 - All.to 1 PNA 2019); in sede di prima adozione del PIAO si ritiene di stabilire il termine del **30/11/2024**, per fare un primo monitoraggio delle misure e dei relativi indicatori.

Nell’aggiornamento del piano si potrà applicare eventualmente una programmazione più puntuale.



Scheda n. **25 (PIAO 2024); Stima del livello di esposizione al rischio corruttivo e dei successivi trattamento e monitoraggio**, del processo denominato:

Gestione del trasporto pubblico locale e del trasporto scolastico

Tabella – 3A – termini di approvazione, validazione, monitoraggio ed eventuale riesame ***

Azione eseguita	Data	Qualifica soggetto
Approvazione a cura del/dei responsabile/i del/dei settore/i interessati	__/__/__	Responsabile/i del/dei settore/i interessati
Validazione del R.P.C.T. per l'inserimento nel PIAO 2024	__/__/__	RPCT
Monitoraggio di RPCT e OIV (nucleo di valutazione)	30/11/2024	RPCT e Nucleo di Valutazione
Eventuale riesame per aggiornamento PIAO 2025	31/01/2025	RPCT

Il catalogo dei rischi corruttivi a cui questo processo può essere sottoposto è stato definito nel paragrafo 2.5. del PIAO; si ritiene oltremodo complessa una specifica individuazione per ciascun processo dei singoli rischi; pertanto la stima effettuata è relativa, non ad uno specifico rischio corruttivo, ma ad un **generico pericolo di eventi corruttivi**.

Tabella – 3B – stima di livello di esposizione al rischio corruttivo

Indicatori per la stima quantitativa (CFR BOX n. 9 pag. 34 - All.to 1 PNA 2019)	Punti *	Note di monitoraggio	
Livello di interesse "esterno": la presenza di interessi, anche economici, rilevanti e di benefici per i destinatari del processo determina un incremento del rischio	3		
Grado di discrezionalità del decisore interno: la presenza di un processo decisionale altamente discrezionale determina un incremento del rischio rispetto ad un processo decisionale altamente vincolato;	1		
Manifestazione di eventi corruttivi in passato: se l'attività è stata già oggetto di eventi corruttivi in passato nell'amministrazione o in altre realtà simili, il rischio aumenta;	1		
Opacità del processo decisionale: l'adozione di strumenti di trasparenza sostanziale, e non solo formale, riduce il rischio;	0		
Scarsa collaborazione del responsabile del processo o dell'attività nella costruzione, aggiornamento e monitoraggio del piano: la scarsa collaborazione può segnalare un deficit di attenzione al tema	0		
Mancata attuazione delle misure di trattamento: l'attuazione di misure di trattamento si associa ad una minore possibilità di accadimento di fatti corruttivi	0		
Totale	5	Punt. massimo ** 3	Punt. Medio ** 0,83

* Nessuna probabilità = 0; Poco probabile = 1; Probabile 3; Altamente probabile = 5; Accertato negli ultimi 5 anni = 7

** Il punteggio massimo è quello assegnato ad almeno un indicatore; il punteggio medio è quello ottenuto dal totale/6 (n. indicatori)

Tabella - 3C: Stima qualitativa del rischio corruttivo

Secondo una valutazione basata sui parametri di cui al paragrafo 2.9. - riquadro azzurro - del PIAO (CFR BOX n. 8 pag. 34 - All.to 1 PNA 2019) il responsabile o i responsabili di settore interessati ritengono che questo processo sia esposto a rischio corruttivo in questi termini:

La forte attenzione dell'opinione pubblica sul servizio è di fatto un controllo efficace; ma l'effettuazione di graduatorie che potrebbero escludere alcuni utenti o modificare le tariffe, consiglia particolare attenzione.

Tabella – 3D – misure generali per l'abbattimento del rischio da applicare a questo trattamento

Per abbattere il rischio corruttivo come delineato nelle tabelle 3B e 3C si ritiene che nel triennio vadano applicate queste misure di carattere generale, da sottoporre a monitoraggio **al termine di ogni esercizio***** prima dell'aggiornamento del PIAO:

Misure generali (CFR box n. 11 pag. 40 – All.to 1 PNA 2019)	Indicatori di monitoraggio richiesti (CFR Tabella n. 5 pag. 44 - All.to 1 PNA 2019)	Esiti del monitoraggio
Controllo	Percentuale di controlli effettuati su numero di pratiche/provvedimenti .. 10%	
Trasparenza	Percentuale di atti pubblicati relativi al processo in questione - 100% Salvo privacy	
Definizione di standard di comportamento	Numero di incontri o comunicazioni effettuate - Min. 1 ordine di servizio	
Regolamentazione	Verifica adozione del regolamento di gestione del processo o di attività - SI/NO	
Semplificazione	Verifica di documentazione sistematizzata e semplificata il processo - SI/NO	
Formazione	Effettuazione di un corso di formazione - SI/NO	
Sensibilizzazione e partecipazione	Numero di iniziative svolte ed evidenza dei contributi raccolti Min. 1 news sul sito	
Rotazione	Percentuale di pratiche relative al processo ruotate sul totale e/o pratiche interessate dalla condivisione delle fasi procedurali 2%	
Segnalazione e protezione	Azioni particolari per agevolare, sensibilizzare, garantire i segnalanti Realizzare una brochure da distribuire ai dipendenti con le istruzioni	
Disciplina del conflitto di interessi	Specifiche previsioni su casi particolari di conflitto di interessi tipiche del processo -	
Regolazione dei rapporti con i "rappresentanti di lobbies"	Attività volta a regolare il confronto con le lobbies e strumenti di controllo -	
Misure specifiche per questo trattamento	<i>Si raccomanda la massima trasparenza e la pedissequa osservanza di norme e regolamenti</i>	

*** L'allegato 1 al PNA 2019 propone una scansione temporale sia delle azioni che del relativo monitoraggio (CFR Tabella n. 6 pag. 45 - All.to 1 PNA 2019); in sede di prima adozione del PIAO si ritiene di stabilire il termine del **30/11/2024**, per fare un primo monitoraggio delle misure e dei relativi indicatori.

Nell'aggiornamento del piano si potrà applicare eventualmente una programmazione più puntuale.



Scheda n. **26 (PIAO 2024); Stima del livello di esposizione al rischio corruttivo e dei successivi trattamento e monitoraggio**, del processo denominato:

Gestione dei servizi scolastici di supporto (mensa, educatori ecc.)

Tabella – 3A – termini di approvazione, validazione, monitoraggio ed eventuale riesame ***

Azione eseguita	Data	Qualifica soggetto
Approvazione a cura del/dei responsabile/i del/dei settore/i interessati	__/__/__	Responsabile/i del/dei settore/i interessati
Validazione del R.P.C.T. per l’inserimento nel PIAO 2024	__/__/__	RPCT
Monitoraggio di RPCT e OIV (nucleo di valutazione)	30/11/2024	RPCT e Nucleo di Valutazione
Eventuale riesame per aggiornamento PIAO 2025	31/01/2025	RPCT

Il catalogo dei rischi corruttivi a cui questo processo può essere sottoposto è stato definito nel paragrafo 2.5. del PIAO; si ritiene oltremodo complessa una specifica individuazione per ciascun processo dei singoli rischi; pertanto la stima effettuata è relativa, non ad uno specifico rischio corruttivo, ma ad un **generico pericolo di eventi corruttivi**.

Tabella – 3B – stima di livello di esposizione al rischio corruttivo

Indicatori per la stima quantitativa (CFR BOX n. 9 pag. 34 - All.to 1 PNA 2019)	Punti *	Note di monitoraggio	
Livello di interesse “esterno”: la presenza di interessi, anche economici, rilevanti e di benefici per i destinatari del processo determina un incremento del rischio	3		
Grado di discrezionalità del decisore interno: la presenza di un processo decisionale altamente discrezionale determina un incremento del rischio rispetto ad un processo decisionale altamente vincolato;	1		
Manifestazione di eventi corruttivi in passato: se l’attività è stata già oggetto di eventi corruttivi in passato nell’amministrazione o in altre realtà simili, il rischio aumenta;	1		
Opacità del processo decisionale: l’adozione di strumenti di trasparenza sostanziale, e non solo formale, riduce il rischio;	0		
Scarsa collaborazione del responsabile del processo o dell’attività nella costruzione, aggiornamento e monitoraggio del piano: la scarsa collaborazione può segnalare un deficit di attenzione al tema	0		
Mancata attuazione delle misure di trattamento: l’attuazione di misure di trattamento si associa ad una minore possibilità di accadimento di fatti corruttivi	0		
Totale	5	Punt. massimo ** 3	Punt. Medio ** 0,83

* Nessuna probabilità = 0; Poco probabile = 1; Probabile 3; Altamente probabile = 5; Accertato negli ultimi 5 anni = 7

** Il punteggio massimo è quello assegnato ad almeno un indicatore; il punteggio medio è quello ottenuto dal totale/6 (n. indicatori)

Tabella - 3C: Stima qualitativa del rischio corruttivo

Secondo una valutazione basata sui parametri di cui al paragrafo 2.9. - riquadro azzurro - del PIAO (CFR BOX n. 8 pag. 34 - All.to 1 PNA 2019) il responsabile o i responsabili di settore interessati ritengono che questo processo sia esposto a rischio corruttivo in questi termini:

La forte attenzione dell’opinione pubblica sul servizio è di fatto un controllo efficace; ma l’effettuazione di graduatorie che potrebbero escludere alcuni utenti o modificare le tariffe, consiglia particolare attenzione.

Tabella – 3D – misure generali per l’abbattimento del rischio da applicare a questo trattamento

Per abbattere il rischio corruttivo come delineato nelle tabelle 3B e 3C si ritiene che nel triennio vadano applicate queste misure di carattere generale, da sottoporre a monitoraggio **al termine di ogni esercizio***** prima dell’aggiornamento del PIAO:

Misure generali (CFR box n. 11 pag. 40 – All.to 1 PNA 2019)	Indicatori di monitoraggio richiesti (CFR Tabella n. 5 pag. 44 - All.to 1 PNA 2019)	Esiti del monitoraggio
Controllo	Percentuale di controlli effettuati su numero di pratiche/provvedimenti .. 10%	
Trasparenza	Percentuale di atti pubblicati relativi al processo in questione - 100% Salvo privacy	
Definizione di standard di comportamento	Numero di incontri o comunicazioni effettuate - Min. 1 ordine di servizio	
Regolamentazione	Verifica adozione del regolamento di gestione del processo o di attività - SI/NO	
Semplificazione	Verifica di documentazione sistematizzata e semplificata il processo - SI/NO	
Formazione	Effettuazione di un corso di formazione - SI/NO	
Sensibilizzazione e partecipazione	Numero di iniziative svolte ed evidenza dei contributi raccolti Min. 1 news sul sito	
Rotazione	Percentuale di pratiche relative al processo ruotate sul totale e/o pratiche interessate dalla condivisione delle fasi procedurali 2%	
Segnalazione e protezione	Azioni particolari per agevolare, sensibilizzare, garantire i segnalanti Realizzare una brochure da distribuire ai dipendenti con le istruzioni	
Disciplina del conflitto di interessi	Specifiche previsioni su casi particolari di conflitto di interessi tipiche del processo -	
Regolazione dei rapporti con i “rappresentanti di lobbies”	Attività volta a regolare il confronto con le lobbies e strumenti di controllo -	
Misure specifiche per questo trattamento	<i>Si raccomanda la massima trasparenza e la pedissequa osservanza di norme e regolamenti</i>	

*** L’allegato 1 al PNA 2019 propone una scansione temporale sia delle azioni che del relativo monitoraggio (CFR Tabella n. 6 pag. 45 - All.to 1 PNA 2019); in sede di prima adozione del PIAO si ritiene di stabilire il termine del **30/11/2024**, per fare un primo monitoraggio delle misure e dei relativi indicatori.

Nell’aggiornamento del piano si potrà applicare eventualmente una programmazione più puntuale.



Scheda n. 27 (PIAO 2024); **Stima del livello di esposizione al rischio corruttivo e dei successivi trattamento e monitoraggio**, del processo denominato:

Gestione della scuola dell'infanzia e degli asili nido

Tabella – 3A – termini di approvazione, validazione, monitoraggio ed eventuale riesame ***

Azione eseguita	Data	Qualifica soggetto
Approvazione a cura del/dei responsabile/i del/dei settore/i interessati	__/__/__	Responsabile/i del/dei settore/i interessati
Validazione del R.P.C.T. per l'inserimento nel PIAO 2024	__/__/__	RPCT
Monitoraggio di RPCT e OIV (nucleo di valutazione)	30/11/2024	RPCT e Nucleo di Valutazione
Eventuale riesame per aggiornamento PIAO 2025	31/01/2025	RPCT

Il catalogo dei rischi corruttivi a cui questo processo può essere sottoposto è stato definito nel paragrafo 2.5. del PIAO; si ritiene oltremodo complessa una specifica individuazione per ciascun processo dei singoli rischi; pertanto la stima effettuata è relativa, non ad uno specifico rischio corruttivo, ma ad un **generico pericolo di eventi corruttivi**.

Tabella – 3B – stima di livello di esposizione al rischio corruttivo

Indicatori per la stima quantitativa (CFR BOX n. 9 pag. 34 - All.to 1 PNA 2019)	Punti *	Note di monitoraggio	
Livello di interesse "esterno": la presenza di interessi, anche economici, rilevanti e di benefici per i destinatari del processo determina un incremento del rischio	3		
Grado di discrezionalità del decisore interno: la presenza di un processo decisionale altamente discrezionale determina un incremento del rischio rispetto ad un processo decisionale altamente vincolato;	1		
Manifestazione di eventi corruttivi in passato: se l'attività è stata già oggetto di eventi corruttivi in passato nell'amministrazione o in altre realtà simili, il rischio aumenta;	1		
Opacità del processo decisionale: l'adozione di strumenti di trasparenza sostanziale, e non solo formale, riduce il rischio;	0		
Scarsa collaborazione del responsabile del processo o dell'attività nella costruzione, aggiornamento e monitoraggio del piano: la scarsa collaborazione può segnalare un deficit di attenzione al tema	0		
Mancata attuazione delle misure di trattamento: l'attuazione di misure di trattamento si associa ad una minore possibilità di accadimento di fatti corruttivi	0		
Totale	5	Punt. massimo ** 3	Punt. Medio ** 0,83

* Nessuna probabilità = 0; Poco probabile = 1; Probabile 3; Altamente probabile = 5; Accertato negli ultimi 5 anni = 7

** Il punteggio massimo è quello assegnato ad almeno un indicatore; il punteggio medio è quello ottenuto dal totale/6 (n. indicatori)

Tabella - 3C: Stima qualitativa del rischio corruttivo

Secondo una valutazione basata sui parametri di cui al paragrafo 2.9. - riquadro azzurro - del PIAO (CFR BOX n. 8 pag. 34 - All.to 1 PNA 2019) il responsabile o i responsabili di settore interessati ritengono che questo processo sia esposto a rischio corruttivo in questi termini:

La forte attenzione dell'opinione pubblica sul servizio è di fatto un controllo efficace; ma l'effettuazione di graduatorie che potrebbero escludere alcuni utenti o modificare le tariffe, consiglia particolare attenzione.

Tabella – 3D – misure generali per l'abbattimento del rischio da applicare a questo trattamento

Per abbattere il rischio corruttivo come delineato nelle tabelle 3B e 3C si ritiene che nel triennio vadano applicate queste misure di carattere generale, da sottoporre a monitoraggio **al termine di ogni esercizio***** prima dell'aggiornamento del PIAO:

Misure generali (CFR box n. 11 pag. 40 – All.to 1 PNA 2019)	Indicatori di monitoraggio richiesti (CFR Tabella n. 5 pag. 44 - All.to 1 PNA 2019)	Esiti del monitoraggio
Controllo	Percentuale di controlli effettuati su numero di pratiche/provvedimenti .. 10%	
Trasparenza	Percentuale di atti pubblicati relativi al processo in questione - 100% Salvo privacy	
Definizione di standard di comportamento	Numero di incontri o comunicazioni effettuate - Min. 1 ordine di servizio	
Regolamentazione	Verifica adozione del regolamento di gestione del processo o di attività - SI/NO	
Semplificazione	Verifica di documentazione sistematizzata e semplificata il processo - SI/NO	
Formazione	Effettuazione di un corso di formazione - SI/NO	
Sensibilizzazione e partecipazione	Numero di iniziative svolte ed evidenza dei contributi raccolti Min. 1 news sul sito	
Rotazione	Percentuale di pratiche relative al processo ruotate sul totale e/o pratiche interessate dalla condivisione delle fasi procedurali 2%	
Segnalazione e protezione	Azioni particolari per agevolare, sensibilizzare, garantire i segnalanti Realizzare una brochure da distribuire ai dipendenti con le istruzioni	
Disciplina del conflitto di interessi	Specifiche previsioni su casi particolari di conflitto di interessi tipiche del processo -	
Regolazione dei rapporti con i "rappresentanti di lobbies"	Attività volta a regolare il confronto con le lobbies e strumenti di controllo -	
Misure specifiche per questo trattamento	<i>Si raccomanda la massima trasparenza e la pedissequa osservanza di norme e regolamenti</i>	

*** L'allegato 1 al PNA 2019 propone una scansione temporale sia delle azioni che del relativo monitoraggio (CFR Tabella n. 6 pag. 45 - All.to 1 PNA 2019); in sede di prima adozione del PIAO si ritiene di stabilire il termine del **30/11/2024**, per fare un primo monitoraggio delle misure e dei relativi indicatori.

Nell'aggiornamento del piano si potrà applicare eventualmente una programmazione più puntuale.



Scheda n. 5 (PIAO 2024); Stima del livello di esposizione al rischio corruttivo e dei successivi trattamento e monitoraggio, del processo denominato:

Contratti per atto pubblico, registrazioni e repertori, levata dei protesti

Tabella – 3A – termini di approvazione, validazione, monitoraggio ed eventuale riesame ***

Azione eseguita	Data	Qualifica soggetto
Approvazione a cura del/dei responsabile/i del/dei settore/i interessati	__/__/__	Responsabile/i del/dei settore/i interessati
Validazione del R.P.C.T. per l’inserimento nel PIAO 2024	__/__/__	RPCT
Monitoraggio di RPCT e OIV (nucleo di valutazione)	30/11/2024	RPCT e Nucleo di Valutazione
Eventuale riesame per aggiornamento PIAO 2025	31/01/2025	RPCT

Il catalogo dei rischi corruttivi a cui questo processo può essere sottoposto è stato definito nel paragrafo 2.5. del PIAO; si ritiene oltremodo complessa una specifica individuazione per ciascun processo dei singoli rischi; pertanto la stima effettuata è relativa, non ad uno specifico rischio corruttivo, ma ad un **generico pericolo di eventi corruttivi**.

Tabella – 3B – stima di livello di esposizione al rischio corruttivo

Indicatori per la stima quantitativa (CFR BOX n. 9 pag. 34 - All.to 1 PNA 2019)	Punti *	Note di monitoraggio	
Livello di interesse “esterno”: la presenza di interessi, anche economici, rilevanti e di benefici per i destinatari del processo determina un incremento del rischio	0		
Grado di discrezionalità del decisore interno: la presenza di un processo decisionale altamente discrezionale determina un incremento del rischio rispetto ad un processo decisionale altamente vincolato;	0		
Manifestazione di eventi corruttivi in passato: se l’attività è stata già oggetto di eventi corruttivi in passato nell’amministrazione o in altre realtà simili, il rischio aumenta;	0		
Opacità del processo decisionale: l’adozione di strumenti di trasparenza sostanziale, e non solo formale, riduce il rischio;	0		
Scarsa collaborazione del responsabile del processo o dell’attività nella costruzione, aggiornamento e monitoraggio del piano: la scarsa collaborazione può segnalare un deficit di attenzione al tema	0		
Mancata attuazione delle misure di trattamento: l’attuazione di misure di trattamento si associa ad una minore possibilità di accadimento di fatti corruttivi	0		
Totale	0	Punt. massimo ** 0	Punt. Medio ** 0,00

* Nessuna probabilità = 0; Poco probabile = 1; Probabile 3; Altamente probabile = 5; Accertato negli ultimi 5 anni = 7

** Il punteggio massimo è quello assegnato ad almeno un indicatore; il punteggio medio è quello ottenuto dal totale/6 (n. indicatori)

Tabella - 3C: Stima qualitativa del rischio corruttivo

Secondo una valutazione basata sui parametri di cui al paragrafo 2.9. - riquadro azzurro - del PIAO (CFR BOX n. 8 pag. 34 - All.to 1 PNA 2019) il responsabile o i responsabili di settore interessati ritengono che questo processo sia esposto a rischio corruttivo in questi termini:

Non sono elevati protesti, non sono presenti aspetti discrezionali nel resto dell’attività

Tabella – 3D – misure generali per l’abbattimento del rischio da applicare a questo trattamento

Per abbattere il rischio corruttivo come delineato nelle tabelle 3B e 3C si ritiene che nel triennio vadano applicate queste misure di carattere generale, da sottoporre a monitoraggio **al termine di ogni esercizio***** prima dell’aggiornamento del PIAO:

Misure generali (CFR box n. 11 pag. 40 – All.to 1 PNA 2019)	Indicatori di monitoraggio richiesti (CFR Tabella n. 5 pag. 44 - All.to 1 PNA 2019)	Esiti del monitoraggio
Controllo	Percentuale di controlli effettuati su numero di pratiche/provvedimenti .. 10%	
Trasparenza	Percentuale di atti pubblicati relativi al processo in questione - 100% Salvo privacy	
Definizione di standard di comportamento	Numero di incontri o comunicazioni effettuate - Min. 1 ordine di servizio	
Regolamentazione	Verifica adozione del regolamento di gestione del processo o di attività - SI/NO	
Semplificazione	Verifica di documentazione sistematizzata e semplificata il processo - SI/NO	
Formazione	Effettuazione di un corso di formazione - SI/NO	
Sensibilizzazione e partecipazione	Numero di iniziative svolte ed evidenza dei contributi raccolti Min. 1 news sul sito	
Rotazione	Percentuale di pratiche relative al processo ruotate sul totale e/o pratiche interessate dalla condivisione delle fasi procedurali 2%	
Segnalazione e protezione	Azioni particolari per agevolare, sensibilizzare, garantire i segnalanti Realizzare una brochure da distribuire ai dipendenti con le istruzioni	
Disciplina del conflitto di interessi	Specifiche previsioni su casi particolari di conflitto di interessi tipiche del processo -	
Regolazione dei rapporti con i “rappresentanti di lobbies”	Attività volta a regolare il confronto con le lobbies e strumenti di controllo -	
Misure specifiche per questo trattamento	<i>Non ci sono particolari indicazioni</i>	

*** L’allegato 1 al PNA 2019 propone una scansione temporale sia delle azioni che del relativo monitoraggio (CFR Tabella n. 6 pag. 45 - All.to 1 PNA 2019); in sede di prima adozione del PIAO si ritiene di stabilire il termine del **30/11/2024**, per fare un primo monitoraggio delle misure e dei relativi indicatori.

Nell’aggiornamento del piano si potrà applicare eventualmente una programmazione più puntuale.



Scheda n. **11 (PIAO 2024); Stima del livello di esposizione al rischio corruttivo e dei successivi trattamento e monitoraggio**, del processo denominato:

Gestione dei servizi idrici e fornitura acqua potabile

Tabella – 3A – termini di approvazione, validazione, monitoraggio ed eventuale riesame ***

Azione eseguita	Data	Qualifica soggetto
Approvazione a cura del/dei responsabile/i del/dei settore/i interessati	__/__/__	Responsabile/i del/dei settore/i interessati
Validazione del R.P.C.T. per l’inserimento nel PIAO 2024	__/__/__	RPCT
Monitoraggio di RPCT e OIV (nucleo di valutazione)	30/11/2024	RPCT e Nucleo di Valutazione
Eventuale riesame per aggiornamento PIAO 2025	31/01/2025	RPCT

Il catalogo dei rischi corruttivi a cui questo processo può essere sottoposto è stato definito nel paragrafo 2.5. del PIAO; si ritiene oltremodo complessa una specifica individuazione per ciascun processo dei singoli rischi; pertanto la stima effettuata è relativa, non ad uno specifico rischio corruttivo, ma ad un **generico pericolo di eventi corruttivi**.

Tabella – 3B – stima di livello di esposizione al rischio corruttivo

Indicatori per la stima quantitativa (CFR BOX n. 9 pag. 34 - All.to 1 PNA 2019)	Punti *	Note di monitoraggio	
Livello di interesse “esterno”: la presenza di interessi, anche economici, rilevanti e di benefici per i destinatari del processo determina un incremento del rischio	0		
Grado di discrezionalità del decisore interno: la presenza di un processo decisionale altamente discrezionale determina un incremento del rischio rispetto ad un processo decisionale altamente vincolato;	0		
Manifestazione di eventi corruttivi in passato: se l’attività è stata già oggetto di eventi corruttivi in passato nell’amministrazione o in altre realtà simili, il rischio aumenta;	0		
Opacità del processo decisionale: l’adozione di strumenti di trasparenza sostanziale, e non solo formale, riduce il rischio;	0		
Scarsa collaborazione del responsabile del processo o dell’attività nella costruzione, aggiornamento e monitoraggio del piano: la scarsa collaborazione può segnalare un deficit di attenzione al tema	0		
Mancata attuazione delle misure di trattamento: l’attuazione di misure di trattamento si associa ad una minore possibilità di accadimento di fatti corruttivi	0		
Totale	0	Punt. massimo ** 0	Punt. Medio ** 0,00

* Nessuna probabilità = 0; Poco probabile = 1; Probabile 3; Altamente probabile = 5; Accertato negli ultimi 5 anni = 7

** Il punteggio massimo è quello assegnato ad almeno un indicatore; il punteggio medio è quello ottenuto dal totale/6 (n. indicatori)

Tabella - 3C: Stima qualitativa del rischio corruttivo

Secondo una valutazione basata sui parametri di cui al paragrafo 2.9. - riquadro azzurro - del PIAO (CFR BOX n. 8 pag. 34 - All.to 1 PNA 2019) il responsabile o i responsabili di settore interessati ritengono che questo processo sia esposto a rischio corruttivo in questi termini:

Servizio esternalizzato

Tabella – 3D – misure generali per l’abbattimento del rischio da applicare a questo trattamento

Per abbattere il rischio corruttivo come delineato nelle tabelle 3B e 3C si ritiene che nel triennio vadano applicate queste misure di carattere generale, da sottoporre a monitoraggio **al termine di ogni esercizio***** prima dell’aggiornamento del PIAO:

Misure generali (CFR box n. 11 pag. 40 – All.to 1 PNA 2019)	Indicatori di monitoraggio richiesti (CFR Tabella n. 5 pag. 44 - All.to 1 PNA 2019)	Esiti del monitoraggio
Controllo	Percentuale di controlli effettuati su numero di pratiche/provvedimenti .. 10%	
Trasparenza	Percentuale di atti pubblicati relativi al processo in questione - 100% Salvo privacy	
Definizione di standard di comportamento	Numero di incontri o comunicazioni effettuate - Min. 1 ordine di servizio	
Regolamentazione	Verifica adozione del regolamento di gestione del processo o di attività - SI/NO	
Semplificazione	Verifica di documentazione sistematizzata e semplificata il processo - SI/NO	
Formazione	Effettuazione di un corso di formazione - SI/NO	
Sensibilizzazione e partecipazione	Numero di iniziative svolte ed evidenza dei contributi raccolti Min. 1 news sul sito	
Rotazione	Percentuale di pratiche relative al processo ruotate sul totale e/o pratiche interessate dalla condivisione delle fasi procedurali 2%	
Segnalazione e protezione	Azioni particolari per agevolare, sensibilizzare, garantire i segnalanti Realizzare una brochure da distribuire ai dipendenti con le istruzioni	
Disciplina del conflitto di interessi	Specifiche previsioni su casi particolari di conflitto di interessi tipiche del processo -	
Regolazione dei rapporti con i “rappresentanti di lobbies”	Attività volta a regolare il confronto con le <i>lobbies</i> e strumenti di controllo -	
Misure specifiche per questo trattamento		

*** L’allegato 1 al PNA 2019 propone una scansione temporale sia delle azioni che del relativo monitoraggio (CFR Tabella n. 6 pag. 45 - All.to 1 PNA 2019); in sede di prima adozione del PIAO si ritiene di stabilire il termine del **30/11/2024**, per fare un primo monitoraggio delle misure e dei relativi indicatori.

Nell’aggiornamento del piano si potrà applicare eventualmente una programmazione più puntuale



Scheda n. **17 (PIAO 2024); Stima del livello di esposizione al rischio corruttivo e dei successivi trattamento e monitoraggio**, del processo denominato:

Raccolta e smaltimento rifiuti, servizi ambientali

Tabella – 3A – termini di approvazione, validazione, monitoraggio ed eventuale riesame ***

Azione eseguita	Data	Qualifica soggetto
Approvazione a cura del/dei responsabile/i del/dei settore/i interessati	_/_/	Responsabile/i del/dei settore/i interessati
Validazione del R.P.C.T. per l’inserimento nel PIAO 2024	_/_/	RPCT
Monitoraggio di RPCT e OIV (nucleo di valutazione)	30/11/2024	RPCT e Nucleo di Valutazione
Eventuale riesame per aggiornamento PIAO 2025	31/01/2025	RPCT

Il catalogo dei rischi corruttivi a cui questo processo può essere sottoposto è stato definito nel paragrafo 2.5. del PIAO; si ritiene oltremodo complessa una specifica individuazione per ciascun processo dei singoli rischi; pertanto la stima effettuata è relativa, non ad uno specifico rischio corruttivo, ma ad un **generico pericolo di eventi corruttivi**.

Tabella – 3B – stima di livello di esposizione al rischio corruttivo

Indicatori per la stima quantitativa (CFR BOX n. 9 pag. 34 - All.to 1 PNA 2019)	Punti *	Note di monitoraggio	
Livello di interesse “esterno”: la presenza di interessi, anche economici, rilevanti e di benefici per i destinatari del processo determina un incremento del rischio	0		
Grado di discrezionalità del decisore interno: la presenza di un processo decisionale altamente discrezionale determina un incremento del rischio rispetto ad un processo decisionale altamente vincolato;	0		
Manifestazione di eventi corruttivi in passato: se l’attività è stata già oggetto di eventi corruttivi in passato nell’amministrazione o in altre realtà simili, il rischio aumenta;	0		
Opacità del processo decisionale: l’adozione di strumenti di trasparenza sostanziale, e non solo formale, riduce il rischio;	0		
Scarsa collaborazione del responsabile del processo o dell’attività nella costruzione, aggiornamento e monitoraggio del piano: la scarsa collaborazione può segnalare un deficit di attenzione al tema	0		
Mancata attuazione delle misure di trattamento: l’attuazione di misure di trattamento si associa ad una minore possibilità di accadimento di fatti corruttivi	0		
Totale	0	Punt. massimo ** 0	Punt. Medio ** 0,00

* Nessuna probabilità = 0; Poco probabile = 1; Probabile 3; Altamente probabile = 5; Accertato negli ultimi 5 anni = 7

** Il punteggio massimo è quello assegnato ad almeno un indicatore; il punteggio medio è quello ottenuto dal totale/6 (n. indicatori)

Tabella - 3C: Stima qualitativa del rischio corruttivo

Secondo una valutazione basata sui parametri di cui al paragrafo 2.9. - riquadro azzurro - del PIAO (CFR BOX n. 8 pag. 34 - All.to 1 PNA 2019) il responsabile o i responsabili di settore interessati ritengono che questo processo sia esposto a rischio corruttivo in questi termini:

Servizio externalizzato

Tabella – 3D – misure generali per l’abbattimento del rischio da applicare a questo trattamento

Per abbattere il rischio corruttivo come delineato nelle tabelle 3B e 3C si ritiene che nel triennio vadano applicate queste misure di carattere generale, da sottoporre a monitoraggio **al termine di ogni esercizio***** prima dell’aggiornamento del PIAO:

Misure generali (CFR box n. 11 pag. 40 – All.to 1 PNA 2019)	Indicatori di monitoraggio richiesti (CFR Tabella n. 5 pag. 44 - All.to 1 PNA 2019)	Esiti del monitoraggio
Controllo	Percentuale di controlli effettuati su numero di pratiche/provvedimenti .. 10%	
Trasparenza	Percentuale di atti pubblicati relativi al processo in questione - 100% Salvo privacy	
Definizione di standard di comportamento	Numero di incontri o comunicazioni effettuate - Min. 1 ordine di servizio	
Regolamentazione	Verifica adozione del regolamento di gestione del processo o di attività - SI/NO	
Semplificazione	Verifica di documentazione sistematizzata e semplificata il processo - SI/NO	
Formazione	Effettuazione di un corso di formazione - SI/NO	
Sensibilizzazione e partecipazione	Numero di iniziative svolte ed evidenza dei contributi raccolti Min. 1 news sul sito	
Rotazione	Percentuale di pratiche relative al processo ruotate sul totale e/o pratiche interessate dalla condivisione delle fasi procedurali 2%	
Segnalazione e protezione	Azioni particolari per agevolare, sensibilizzare, garantire i segnalanti Realizzare una brochure da distribuire ai dipendenti con le istruzioni	
Disciplina del conflitto di interessi	Specifiche previsioni su casi particolari di conflitto di interessi tipiche del processo -	
Regolazione dei rapporti con i “rappresentanti di lobbies”	Attività volta a regolare il confronto con le <i>lobbies</i> e strumenti di controllo -	
Misure specifiche per questo trattamento		

*** L’allegato 1 al PNA 2019 propone una scansione temporale sia delle azioni che del relativo monitoraggio (CFR Tabella n. 6 pag. 45 - All.to 1 PNA 2019); in sede di prima adozione del PIAO si ritiene di stabilire il termine del **30/11/2024**, per fare un primo monitoraggio delle misure e dei relativi indicatori.

Nell’aggiornamento del piano si potrà applicare eventualmente una programmazione più puntuale.



Scheda n. 18 (PIAO 2024); **Stima del livello di esposizione al rischio corruttivo e dei successivi trattamento e monitoraggio**, del processo denominato:

Gestione dei servizi fognari e di depurazione

Tabella – 3A – termini di approvazione, validazione, monitoraggio ed eventuale riesame ***

Azione eseguita	Data	Qualifica soggetto
Approvazione a cura del/dei responsabile/i del/dei settore/i interessati	__/__/__	Responsabile/i del/dei settore/i interessati
Validazione del R.P.C.T. per l’inserimento nel PIAO 2024	__/__/__	RPCT
Monitoraggio di RPCT e OIV (nucleo di valutazione)	30/11/2024	RPCT e Nucleo di Valutazione
Eventuale riesame per aggiornamento PIAO 2025	31/01/2025	RPCT

Il catalogo dei rischi corruttivi a cui questo processo può essere sottoposto è stato definito nel paragrafo 2.5. del PIAO; si ritiene oltremodo complessa una specifica individuazione per ciascun processo dei singoli rischi; pertanto la stima effettuata è relativa, non ad uno specifico rischio corruttivo, ma ad un **generico pericolo di eventi corruttivi**.

Tabella – 3B – stima di livello di esposizione al rischio corruttivo

Indicatori per la stima quantitativa (CFR BOX n. 9 pag. 34 - All.to 1 PNA 2019)	Punti *	Note di monitoraggio	
Livello di interesse “esterno”: la presenza di interessi, anche economici, rilevanti e di benefici per i destinatari del processo determina un incremento del rischio	0		
Grado di discrezionalità del decisore interno: la presenza di un processo decisionale altamente discrezionale determina un incremento del rischio rispetto ad un processo decisionale altamente vincolato;	0		
Manifestazione di eventi corruttivi in passato: se l’attività è stata già oggetto di eventi corruttivi in passato nell’amministrazione o in altre realtà simili, il rischio aumenta;	0		
Opacità del processo decisionale: l’adozione di strumenti di trasparenza sostanziale, e non solo formale, riduce il rischio;	0		
Scarsa collaborazione del responsabile del processo o dell’attività nella costruzione, aggiornamento e monitoraggio del piano: la scarsa collaborazione può segnalare un deficit di attenzione al tema	0		
Mancata attuazione delle misure di trattamento: l’attuazione di misure di trattamento si associa ad una minore possibilità di accadimento di fatti corruttivi	0		
Totale	0	Punt. massimo ** 0	Punt. Medio ** 0,00

* Nessuna probabilità = 0; Poco probabile = 1; Probabile 3; Altamente probabile = 5; Accertato negli ultimi 5 anni = 7

** Il punteggio massimo è quello assegnato ad almeno un indicatore; il punteggio medio è quello ottenuto dal totale/6 (n. indicatori)

Tabella - 3C: Stima qualitativa del rischio corruttivo

Secondo una valutazione basata sui parametri di cui al paragrafo 2.9. - riquadro azzurro - del PIAO (CFR BOX n. 8 pag. 34 - All.to 1 PNA 2019) il responsabile o i responsabili di settore interessati ritengono che questo processo sia esposto a rischio corruttivo in questi termini:

Servizio esternalizzato.

Tabella – 3D – misure generali per l’abbattimento del rischio da applicare a questo trattamento

Per abbattere il rischio corruttivo come delineato nelle tabelle 3B e 3C si ritiene che nel triennio vadano applicate queste misure di carattere generale, da sottoporre a monitoraggio **al termine di ogni esercizio***** prima dell’aggiornamento del PIAO:

Misure generali (CFR box n. 11 pag. 40 – All.to 1 PNA 2019)	Indicatori di monitoraggio richiesti (CFR Tabella n. 5 pag. 44 - All.to 1 PNA 2019)	Esiti del monitoraggio
--	--	------------------------

Controllo	Percentuale di controlli effettuati su numero di pratiche/provvedimenti .. 10%	
Trasparenza	Percentuale di atti pubblicati relativi al processo in questione - 100% <i>Salvo privacy</i>	
Definizione di standard di comportamento	Numero di incontri o comunicazioni effettuate - Min. 1 ordine di servizio	
Regolamentazione	Verifica adozione del regolamento di gestione del processo o di attività - SI/NO	
Semplificazione	Verifica di documentazione sistematizzata e semplificata il processo - SI/NO	
Formazione	Effettuazione di un corso di formazione - SI/NO	
Sensibilizzazione e partecipazione	Numero di iniziative svolte ed evidenza dei contributi raccolti Min. 1 news sul sito	
Rotazione	Percentuale di pratiche relative al processo ruotate sul totale e/o pratiche interessate dalla condivisione delle fasi procedurali 2%	
Segnalazione e protezione	Azioni particolari per agevolare, sensibilizzare, garantire i segnalanti Realizzare una brochure da distribuire ai dipendenti con le istruzioni	
Disciplina del conflitto di interessi	Specifiche previsioni su casi particolari di conflitto di interessi tipiche del processo -	
Regolazione dei rapporti con i “rappresentanti di lobbies”	Attività volta a regolare il confronto con le <i>lobbies</i> e strumenti di controllo -	
Misure specifiche per questo trattamento		

*** L’allegato 1 al PNA 2019 propone una scansione temporale sia delle azioni che del relativo monitoraggio (CFR Tabella n. 6 pag. 45 - All.to 1 PNA 2019); in sede di prima adozione del PIAO si ritiene di stabilire il termine del **30/11/2024**, per fare un primo monitoraggio delle misure e dei relativi indicatori.

Nell’aggiornamento del piano si potrà applicare eventualmente una programmazione più puntuale.



Scheda n. **24 (PIAO 2024); Stima del livello di esposizione al rischio corruttivo e dei successivi trattamento e monitoraggio**, del processo denominato:

Gestione del diritto allo studio

Tabella – 3A – termini di approvazione, validazione, monitoraggio ed eventuale riesame ***

Azione eseguita	Data	Qualifica soggetto
Approvazione a cura del/dei responsabile/i del/dei settore/i interessati	__/__/__	Responsabile/i del/dei settore/i interessati
Validazione del R.P.C.T. per l’inserimento nel PIAO 2024	__/__/__	RPCT
Monitoraggio di RPCT e OIV (nucleo di valutazione)	30/11/2024	RPCT e Nucleo di Valutazione
Eventuale riesame per aggiornamento PIAO 2025	31/01/2025	RPCT

Il catalogo dei rischi corruttivi a cui questo processo può essere sottoposto è stato definito nel paragrafo 2.5. del PIAO; si ritiene oltremodo complessa una specifica individuazione per ciascun processo dei singoli rischi; pertanto la stima effettuata è relativa, non ad uno specifico rischio corruttivo, ma ad un **generico pericolo di eventi corruttivi**.

Tabella – 3B – stima di livello di esposizione al rischio corruttivo

Indicatori per la stima quantitativa (CFR BOX n. 9 pag. 34 - All.to 1 PNA 2019)	Punti *	Note di monitoraggio	
Livello di interesse “esterno”: la presenza di interessi, anche economici, rilevanti e di benefici per i destinatari del processo determina un incremento del rischio	0		
Grado di discrezionalità del decisore interno: la presenza di un processo decisionale altamente discrezionale determina un incremento del rischio rispetto ad un processo decisionale altamente vincolato;	0		
Manifestazione di eventi corruttivi in passato: se l’attività è stata già oggetto di eventi corruttivi in passato nell’amministrazione o in altre realtà simili, il rischio aumenta;	0		
Opacità del processo decisionale: l’adozione di strumenti di trasparenza sostanziale, e non solo formale, riduce il rischio;	0		
Scarsa collaborazione del responsabile del processo o dell’attività nella costruzione, aggiornamento e monitoraggio del piano: la scarsa collaborazione può segnalare un deficit di attenzione al tema	0		
Mancata attuazione delle misure di trattamento: l’attuazione di misure di trattamento si associa ad una minore possibilità di accadimento di fatti corruttivi	0		
Totale	0	Punt. massimo ** 0	Punt. Medio ** 0,00

* Nessuna probabilità = 0; Poco probabile = 1; Probabile 3; Altamente probabile = 5; Accertato negli ultimi 5 anni = 7

** Il punteggio massimo è quello assegnato ad almeno un indicatore; il punteggio medio è quello ottenuto dal totale/6 (n. indicatori)

Tabella - 3C: Stima qualitativa del rischio corruttivo

Secondo una valutazione basata sui parametri di cui al paragrafo 2.9. - riquadro azzurro - del PIAO (CFR BOX n. 8 pag. 34 - All.to 1 PNA 2019) il responsabile o i responsabili di settore interessati ritengono che questo processo sia esposto a rischio corruttivo in questi termini:

--

Tabella – 3D – misure generali per l’abbattimento del rischio da applicare a questo trattamento

Per abbattere il rischio corruttivo come delineato nelle tabelle 3B e 3C si ritiene che nel triennio vadano applicate queste misure di carattere generale, da sottoporre a monitoraggio **al termine di ogni esercizio***** prima dell’aggiornamento del PIAO:

Misure generali (CFR box n. 11 pag. 40 – All.to 1 PNA 2019)	Indicatori di monitoraggio richiesti (CFR Tabella n. 5 pag. 44 - All.to 1 PNA 2019)	Esiti del monitoraggio
--	--	------------------------

Controllo	Percentuale di controlli effettuati su numero di pratiche/provvedimenti .. 10%	
Trasparenza	Percentuale di atti pubblicati relativi al processo in questione - 100% <i>Salvo privacy</i>	
Definizione di standard di comportamento	Numero di incontri o comunicazioni effettuate - Min. 1 ordine di servizio	
Regolamentazione	Verifica adozione del regolamento di gestione del processo o di attività - SI/NO	
Semplificazione	Verifica di documentazione sistematizzata e semplificata il processo - SI/NO	
Formazione	Effettuazione di un corso di formazione - SI/NO	
Sensibilizzazione e partecipazione	Numero di iniziative svolte ed evidenza dei contributi raccolti Min. 1 news sul sito	
Rotazione	Percentuale di pratiche relative al processo ruotate sul totale e/o pratiche interessate dalla condivisione delle fasi procedurali 2%	
Segnalazione e protezione	Azioni particolari per agevolare, sensibilizzare, garantire i segnalanti Realizzare una brochure da distribuire ai dipendenti con le istruzioni	
Disciplina del conflitto di interessi	Specifiche previsioni su casi particolari di conflitto di interessi tipiche del processo -	
Regolazione dei rapporti con i “rappresentanti di lobbies”	Attività volta a regolare il confronto con le <i>lobbies</i> e strumenti di controllo -	
Misure specifiche per questo trattamento		

*** L’allegato 1 al PNA 2019 propone una scansione temporale sia delle azioni che del relativo monitoraggio (CFR Tabella n. 6 pag. 45 - All.to 1 PNA 2019); in sede di prima adozione del PIAO si ritiene di stabilire il termine del **30/11/2024**, per fare un primo monitoraggio delle misure e dei relativi indicatori.

Nell’aggiornamento al piano potrà applicare eventualmente una programmazione più puntuale.



ALLEGATO B - “Elenco degli obblighi di pubblicazione in amministrazione trasparente ed individuazione dei titolari della funzione”

Comune di Rodi Garganico - Deliberazione della Giunta Comunale n.

**ALLEGATO B AL PIAO 2024 - sottosezione di programmazione: “Rischi corruttivi e trasparenza” -
TRASPARENTE ED INDIVIDUAZIONE DEI TITOLARI DELLA FUNZIONE**

ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE IN AMMINISTRAZIONE

L'esatto contenuto degli obblighi di pubblicazioni e delle relative norme di riferimento è contenuto nella Delibera dell'ANAC n. 1310 «Prime linee guida recanti indicazioni sull'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel d.lgs. 33/2013 come modificato dal d.lgs. 97/2016»

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto- sezione 2 livello	Denominazione del singolo obbligo	Ufficio o dipendente che ha l'obbligo di definire il dato da pubblicare e di comunicarlo al R.P.C.T. (o a chi viene delegato)
Disposizioni generali	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT)	Segreteria
	Atti generali	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Segreteria
		Atti amministrativi generali	Segreteria
		Documenti di programmazione strategico-gestionale	Segreteria
		Statuti e leggi regionali	Segreteria
		Codice disciplinare e codice di condotta	Segreteria
Organizzazione	Oneri informativi per cittadini e imprese	Scadenario obblighi amministrativi	Segreteria
		Organi di indirizzo politico: con l'indicazione delle rispettive competenze	Segreteria
	Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, c. 1, del d.lgs n. 33/2013	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Segreteria
		Curriculum vitae	Segreteria
		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Segreteria
		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Segreteria
		Dati relativi ad altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Segreteria
		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Segreteria
		Dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società	Segreteria
		Copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano, dando eventualmente evidenza del mancato consenso]	Segreteria
		Dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte.	Segreteria
		Attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano, dando eventualmente evidenza del mancato consenso]	Segreteria
		Cessati dall'incarico:	Segreteria
		Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Segreteria
		Curriculum vitae	Segreteria
		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Segreteria



		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Segreteria	
		Dati relativi ad altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Segreteria	
		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Segreteria	
		Copia delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica [per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano, dando eventualmente evidenza del mancato consenso]	Segreteria	
		Dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte	Segreteria	
		Dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano, dando eventualmente evidenza del mancato consenso]	Segreteria	
		Relazione di fine mandato	Relazione di fine mandato	Ragioneria
		Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati dei titolari di incarichi politici	Segreteria
		Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	Rendiconti di esercizio annuale dei gruppi consiliari regionali e provinciali	Ragioneria
			Atti degli organi di controllo	Segreteria
	Articolazione degli uffici	Articolazione degli uffici	Personale	
		Organigramma	Personale	
	Telefono e posta elettronica	Telefono e posta elettronica	Segreteria	
Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Consulenti e collaboratori esterni: estremi atti di conferimento incarico, con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato.	Settore di competenza	
		Per ciascun titolare di incarico:		
		1) Curriculum vitae	Settore di competenza	
		2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato	Settore di competenza	
		3) Compensi comunque denominati	Settore di competenza	
		4) Tabelle relative agli elenchi dei consulenti	Settore di competenza	
	5) Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	Settore di competenza		
Personale	Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice (Segretario Generale, Direttore Generale e Coordinatori di Area)	Per ciascun titolare di incarico:		
		Atto di conferimento	Personale	
		Curriculum vitae	Personale	
		Compensi connessi all'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Personale	
		Importi di viaggi di servizio e missioni	Personale	
		Dati relativi ad altre cariche e relativi compensi	Personale	
		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica	Personale	
		Dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società;	Personale	
		Copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano, dando eventualmente evidenza del mancato consenso]	Personale	



		Attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano, dando eventualmente evidenza del mancato consenso]	Personale
		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Personale
		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Personale
		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Personale
Titolari di incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali	Per ciascun titolare di incarico:		
		Atto di conferimento	Personale
		Curriculum vitae	Personale
		Compensi connessi all'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato) Importi di viaggi di servizio e missioni	Personale
		Importi di viaggi di servizio e missioni	Personale
		Dati relativi ad altre cariche e relativi compensi, altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica	Personale
		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica	Personale
		Dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società; copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano, dando eventualmente evidenza del mancato consenso]	Personale
		Copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano, dando eventualmente evidenza del mancato consenso]	Personale
		Attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano, dando eventualmente evidenza del mancato consenso]	Personale
		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Personale
		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Personale
		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Personale
		Posti di funzione disponibili	Personale
		Ruolo dirigenti	Personale
		Cessati dall'incarico:	Personale
		Atto di nomina	Personale
		Curriculum vitae	Personale
		Compensi connessi all'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato), importi di viaggi di servizio e missioni	Personale
		Importi di viaggi di servizio e missioni	Personale
		Dati relativi ad altre cariche e relativi compensi	Personale
		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica	Personale
		Copia delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica [per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano, dando eventualmente evidenza del mancato consenso]	Personale



		dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano, dando eventualmente evidenza del mancato consenso]	Personale
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi dirigenziali	Personale
	Posizioni organizzative	Curricula dei titolari di posizioni organizzative	Personale
	Dotazione organica	Conto annuale del personale	Personale
		Costo personale tempo indeterminato	Personale
	Personale non a tempo indeterminato	Personale non a tempo indeterminato	Personale
		Costo del personale non a tempo indeterminato	Personale
	Tassi di assenza	Tassi di assenza trimestrali	Personale
	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Elenco degli incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Personale
	Contrattazione collettiva	Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche	Personale
	Contrattazione integrativa	Contratti integrativi stipulati	Personale
		Costi dei contratti integrativi	Personale
	OIV	Nominativi e compensi	Personale
		Curricula	Personale
		Compensi	Personale
Bandi di concorso	Bandi di concorso	Bandi di concorso, criteri di valutazione della Commissione e tracce delle prove scritte	Personale
	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Personale
Performance	Piano della Performance	Piano della Performance Piano esecutivo di gestione	Personale
	Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance	Personale
	Ammontare complessivo dei premi	Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati e dei premi effettivamente distribuiti	Personale
	Dati relativi ai premi	Dati relativi ai premi: Criteri, distribuzione in forma aggregata e grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti	Personale
Enti controllati	Enti pubblici vigilati	Elenco degli Enti pubblici vigilati, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Ragioneria
		Per ciascuno degli enti	
		1) ragione sociale	Ragioneria
		2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Ragioneria
		3) durata dell'impegno	Ragioneria
		4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Ragioneria
		5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)	Ragioneria
		6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Ragioneria
		7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)	Ragioneria
		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Ragioneria
		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Ragioneria
		Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati	Ragioneria



	Società partecipate	Elenco delle società non quotate di cui l'ente detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Ragioneria
		Per ciascuna delle società:	
		1) ragione sociale	Ragioneria
		2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Ragioneria
		3) durata dell'impegno	Ragioneria
		4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Ragioneria
		5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Ragioneria
		6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Ragioneria
		7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo	Ragioneria
		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Ragioneria
		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Ragioneria
		Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati	Ragioneria
		Provvedimenti in materia di società a partecipazione pubblica (costituzione, acquisto di partecipazioni, gestione, determinazione e perseguimento di obiettivi sul complesso delle spese di funzionamento)	Ragioneria
		Provvedimenti con cui le amministrazioni pubbliche socie fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate	Ragioneria
	Provvedimenti con cui le società a controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento	Ragioneria	
	Enti di diritto privato controllati	Elenco degli enti di diritto privato in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Ragioneria
		Per ciascuno degli enti:	
		1) ragione sociale	Ragioneria
		2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Ragioneria
		3) durata dell'impegno	Ragioneria
4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione		Ragioneria	
5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante		Ragioneria	
6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari		Ragioneria	
7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo		Ragioneria	
Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico		Ragioneria	
Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico		Ragioneria	
Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati		Ragioneria	
Rappresentazione grafica	Rappresentazione grafica dei rapporti con gli enti e le società vigilati, controllati e partecipati	Ragioneria	
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	Per ciascuna tipologia di procedimento:	
		1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Settore di competenza
		2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Settore di competenza



		3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Settore di competenza
		4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Settore di competenza
		5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Settore di competenza
		6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Settore di competenza
		7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Settore di competenza
		8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Settore di competenza
		9) <i>link</i> di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Settore di competenza
		10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Settore di competenza
		11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Settore di competenza
		Per i procedimenti ad istanza di parte:	
		1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	Settore di competenza
		2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	Settore di competenza
	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Recapiti dell'ufficio responsabile per le attività volte all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	Settore di competenza
Provvedimenti	Provvedimenti organi indirizzo politico	Provvedimenti organi indirizzo politico: delibere ed ordinanze	Segreteria
	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Settore di competenza
Bandi di gara e contratti	Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare	Dati previsti dall'articolo 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190 - Informazioni relative alle singole procedure	Ragioneria
		Tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente	Ragioneria
		Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture (Programma biennale acquisti beni e servizi; Programma triennale dei lavori pubblici, e relativi aggiornamenti annuali)	Ragioneria
	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura (compreso affidamenti diretti e in house)	Avvisi e bandi	Settore di competenza
		Delibera a contrarre	Settore di competenza
		Avvisi sui risultati della procedura di affidamento	Settore di competenza
Avvisi sistema di qualificazione		Settore di competenza	
Affidamenti	Settore di competenza		



		Informazioni ulteriori: Contributi e resoconti degli incontri con portatori di interessi, progetti di fattibilità di grandi opere, documenti predisposti dalla stazione appaltante (art. 22, c. 1, dlgs n. 50/2016); Elenco ufficiali operatori economici (art.90, c. 10, dlgs n. 50/2016)	Settore di competenza
		Provvedimento di esclusione dalla procedura di affidamento e di ammissione all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali.	Settore di competenza
		Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti.	Settore di competenza
		Contratti: testo integrale di tutti i contratti di beni e servizi di importo unitario stimato superiore a 1 milione di euro in esecuzione programma biennale e suoi aggiornamenti	Settore di competenza
		Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Settore di competenza
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Criteri e modalità	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Settore di competenza
	Atti di concessione	Atti di concessione (soggetto beneficiario, importo corrisposto, norma, responsabile del procedimento, individuazione del beneficiario e link al progetto selezionato, se esistente, e curriculum dell'incaricato)	Settore di competenza
Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	Bilancio preventivo e bilancio consuntivo con relativi allegati, dati in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Ragioneria
		Bilancio consuntivo con relativi allegati, dati in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Ragioneria
	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti	Ragioneria
Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	Dati identificativi del patrimonio immobiliare posseduto e detenuto	Tecnico
	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o affitto versati o percepiti	Tecnico
Controlli e rilievi sulla amministrazione	Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Attestazione dell'OIV sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Segreteria
		Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance	Segreteria
		Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni	Segreteria
		Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti	Segreteria
	Organi di revisione amministrativa e contabile	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile	Ragioneria
	Corte dei conti	Rilievi della Corte dei conti ancorchè non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività dell'ente	Ragioneria
Servizi erogati	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	Segreteria
	Class action	Class action	Segreteria
	Costi contabilizzati	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo	Ragioneria
	Servizi in rete	Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete e statistiche di utilizzo dei servizi in rete	Segreteria
Pagamenti della Amministrazione e	Dati sui pagamenti	Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Ragioneria
	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture	Ragioneria
		Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti	Ragioneria
	IBAN e pagamenti informatici	Ammontare complessivo dei debiti, con indicazione del numero delle imprese creditrici	Ragioneria
		IBAN e pagamenti informatici	Ragioneria



Opere Pubbliche	Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici	Informazioni reative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici (art. 1, l. n. 144/1999)	Tecnico
	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche (<i>link</i> alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti")	Tecnico
	Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche	Informazioni relative ai tempi, ai costi unitari e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Tecnico
Pianificazione e governo del territorio		Pianificazione e governo del territorio	Tecnico
Informazioni ambientali		Informazioni ambientali	Tecnico
		Stato dell'ambiente	Tecnico
		Fattori inquinanti	Tecnico
		Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto	Tecnico
		Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto	Tecnico
		Relazioni sull'attuazione della legislazione	Tecnico
		Stato della salute e della sicurezza umana	Tecnico
Relazione sullo stato dell'ambiente del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Tecnico		
Strutture sanitarie private accreditate		Strutture sanitarie private accreditate	Servizi Sociali
Interventi straordinari e di emergenza		Interventi straordinari e di emergenza	Tecnico
Altri contenuti	Prevenzione della Corruzione	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Segreteria
		Responsabile della prevenzione della corruzione e responsabile della trasparenza	Segreteria
		Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità	Segreteria
		Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione	Segreteria
		Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti	Segreteria
		Atti di accertamento delle violazioni	Segreteria
	Accesso civico	Accesso civico "semplice" concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria	Settore di competenza
		Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori	Settore di competenza
		Registro degli accessi	Settore di competenza
	Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati	Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati	Settore di competenza
		Regolamenti	Settore di competenza
	Dati ulteriori	Obiettivi di accessibilità (da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 1/2016 e s.m.i.)	Settore di competenza
		Dati ulteriori (NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013)	Settore di competenza



ALLEGATO C - "Calcolo delle capacità assunzionali 2024 e dotazione organica"

Calcolo delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni. Ai sensi dell'art. 33 del DL 34/2019 e del Decreto 17 marzo 2020					
Abitanti	3.419	Prima soglia	Seconda soglia	Incremento massimo ipotetico spesa	
Anno Corrente	2024	27,20%	31,20%	%	€
				28,00%	238.066,71 €
Entrate correnti		FCDE	717.738,38 €		
Ultimo Rendiconto (2022)	7.030.588,52 €	Media - FCDE	7.472.019,08 €		
Penultimo rendiconto (2021)	9.952.102,09 €	Rapporto Spesa/Entrate		Incremento spesa - I FASCIA	
Terzultimo rendiconto (2020)	7.586.581,77 €	10,20%		%	€
				31,24%	238.066,71 €
Spesa del personale		Collocazione ente			
Ultimo rendiconto (2022)	762.043,92 €	Prima fascia			
Anno 2018	850.238,26 €				
Margini assunzionali					
0,00 €					
Utilizzo massimo margini assunzionali		Incremento spesa			
0,00 €		238.066,71 €			



Dimostrazione sostenibilità finanziaria piano assunzionale ex art.33, comma 2, D.L. 30-4-2019, n.34, e D.M. 17-03-2020		
"1. Spesa di personale (art.2, lettera a, D.M. 17-03-2020) da ultimo rendiconto approvato (esercizio 2022, deliberazione consiliare n. 15 del 28/04/2023) <i>Gli impegni di competenza riguardanti la spesa del personale sono quelli relativi alle voci riportate nel macroaggregato BDAP U.1.01.00.00.000, nonché i codici spesa U.1.03.02.12.001/002/009/999</i>		€ 762.043,92
2. Entrate correnti (art.2, lettera b, DPCM): media da ultimi tre rendiconti approvati:		
deliberazione consiliare n. 20 del 12-05-2021 entrate correnti esercizio 2020 al netto del FCDE	€ 6.868.843,39	
deliberazione consiliare n. 17 del 11-05-2022 entrate correnti esercizio 2021 al netto del FCDE	€ 9.234.363,71	
deliberazione consiliare n. 15 del 28/04/2023 entrate correnti esercizio 2022 al netto del FCDE	€ 6.312.850,14	€ 7.472.019,08
3. Fascia demografica del Comune di Rodi Garganico, da 3.000 a 4.999 abitanti (art. 3 del DM 17 marzo 2020 lettera d):		27,2%
3 bis. Rapporto Spesa del Personale (1) e Media delle Entrate Correnti (2)		10,20%
4. Valore soglia legale di massima spesa per il personale (27,2% di 2)	€ 2.032.389,19	
5. Incremento teorico ammissibile (entro soglia legale) della spesa di personale a tempo indeterminato rispetto alle entrate correnti (4-1)	€ 1.270.345,27	
6. Spesa del piano assunzionale 2020 (delibera di G.C. n. 47/2020)	€ 159.541,20	
7. Spesa del piano assunzionale 2021 (delibera di G.C. n. 57/2020)	€ 133.462,34	
7 bis Integrazione Spesa del piano assunzionale 2021 (delibera di G.C. n. 15/2021)	€ 31.908,24	
8. Spesa del piano assunzionale 2022 (delibera di G.C. n. 38/2022)	€ 31.908,24	
9. Spesa del piano assunzionale 2023 (delibere di G.C. n. 40/2023 e n. 139/2023)	€ 32.766,20	
10. Spesa del piano assunzionale 2024 (delibera di G.C. n. 162/2023)	€ 32.766,20	
	Avanzo (5-6-6 bis-7-8-9)	€ 847.992,85



Dotazione organica

AREA AMMINISTRATIVA - I e II SETTORE								
PROFILO	DIPENDENTE	EX CATEGORIA				POSTI COPERTI	POSTI VACANTI	NOTE
		A	B	C	D			
Specialista attività amministrative D3	Dott. Sciarra Marco				1	1		Fabbisogno 2018 Coperto da 01-01-2020
Istruttore Direttivo D1 Assistente sociale (vedasi: GC 78 del 08-05-2018 e n.137 del 27-08-2018 – CSFEL n.100 del 25-09-2018)	Dott.ssa Di Nauta Lucia				1	1		Fabbisogno 2019 Coperto da 01-01-2022
Istruttore Amministrativo (trasformato da Collaboratore in Istruttore amm. cat.C; vedasi: GC 78 del 08-05-2018 e n.137 del 27-08-2018 – CSFEL n.100 del 25-09-2018) (Fabbisogno 2018 Categoria B3 trasformato in C con percorso valorizzazione da avviare ex matr. n. 33)				1			1	
Istruttore amministrativo (servizi anagrafici)	Sciarra Marco			1		1		Fabbisogno 2018 mobilità interna determina seg. n.93 del 18-09-2019
Operatore Esperto (Autista) (Ex operatore servizi ausiliari Cat. A trasformato in collaboratore amministrativo cat.B, vedasi delibera di GC 78 del 08-05-2018 e n.137 del 27-08-2018 – CSFEL n.100 del 25-09-2018, ex matr. n. 11)			1				1	
Istruttore amministrativo (Ex Collaboratore amministrativo Cat. B, trasformato in Istruttore amministrativo come da delibera di GC n. 40-2023) (ex matr. n. 10)				1			1	
Istruttore amministrativo (ex collaboratore amministrativo cat. B trasformato in C come da delibera di GC n. 15-2021, ex matr. n. 28)				0,5			0,5	Part-time a 18 ore
Istruttore amministrativo (ex collaboratore amministrativo cat. B trasformato in C come da delibera di GC n. 15-2021, ex matr. n. 28)				0,5			0,5	Part-time a 18 ore
Istruttore amministrativo cat.C (trasformato da collaboratore tecnico autista cat. B – vedasi deliberazione di GC n.47 del 08-05-2020)	Di Fine Valeria			1		1		Fabbisogno 2020 Coperto da 01/01/2023
Istruttore amministrativo (trasformato da collaboratore tecnico cat.B - vedasi deliberazione di GC n.47 del 08-05-2020)	Petrosino Costanza			1		1		Fabbisogno 2020 Coperto da 01/01/2023
Istruttore amministrativo (ex matr. n. 62)	Biccarino Marco			1		1		Fabbisogno 2020 Coperto da 01/01/2023
Totale settore 10			1	7	2	6	4	



AREA ECONOMICO FINANZIARIA - III SETTORE								
PROFILO	DIPENDENTE	EX CATEGORIA				POSTI COPERTI	POSTI VACANTI	NOTE
		A	B	C	D			
Specialista attività contabili	Rag. di Fazio Raffaele				1	1		
Istruttore economico finanziario	Pupillo Chiara			1		1		Fabbisogno 2020 Coperto da 01/01/2023
Istruttore economico finanziario	La Torre M. C. Antonia			1		1		Fabbisogno 2019 mobilità da Comune Ischitella determina seg. n.83 del 04-09-2019, coperto dal 01-10-2019
Istruttore economico finanziario (ex matr. n. 13)				1			1	
Totale settore 4				3	1	3	1	

AREA TECNICA - V e VI SETTORE								
PROFILO	DIPENDENTE	EX CATEGORIA				POSTI COPERTI	POSTI VACANTI	NOTE
		A	B	C	D			
Specialista attività tecniche (Ing/Arch)	Ing. di Monte Domenico				1	1		
Istruttore direttivo tecnico (Ing/Arch)	Ing. Merolla Gianluca				0,67	0,67		Fabbisogno 2021 Coperto dal 01/06/2023 con 2 PT (P.T. a 24 ore dal 01/05/2024)
Istruttore direttivo tecnico (Ing/Arch)	Arch. Pignatelli Giovanni				0,58	0,58		Fabbisogno 2021 Coperto dal 01/06/2023 con 2 PT (P.T. a 21 ore dal 01/05/2024)
Istruttore tecnico	Miglionico Ippolita			1		1		Fabbisogno 2020 Coperto dal 01/01/2023
Istruttore tecnico (trasformato da collaboratore tecnico, cat. B, ad istruttore tecnico - delibera di GC n. 57 del 11-06-2020)				0,75			0,75	Part-time a 27 ore
Totale settore 4		0	0	1,75	2,25	3,25	0,75	



AREA AMMINISTRATIVA - SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE - IV SETTORE								
PROFILO	DIPENDENTE	EX CATEGORIA				POSTI COPERTI	POSTI VACANTI	NOTE
		A	B	C	D			
Comandante Polizia Municipale	Cicomascolo G.				1	1		Fabbisogno 2023 Coperto con Progressione Verticale
Agente Polizia Municipale	Giglio Matteo			1		1		Fabbisogno 2021 Coperto dal 01/07/2022
Agente Polizia Municipale	Ragni Giuseppe			0,83		0,83		P.Time dal 01/06/24 a 30 ore
Agente Polizia Municipale	De Felice Nicola			0,67		0,67		P.Time dal 01/06/24 a 24 ore
Agente Polizia Municipale				0,5			0,5	Part-time a 18 ore
Agente Polizia Municipale	Cicomascolo R.			1		1		
Agente Polizia Municipale	Delle Fave R.			1		1		
Agente Polizia Municipale (vedasi: GC 78 del 08-05-2018 e n.137 del 27-08-2018 – CSFEL n.100 del 25-09-2018)	Papagno Daniele			1		1		Fabbisogno 2021 Coperto dal 01/07/2022
Totale Polizia Municipale 7				6	1	6,5	0,5	



ALLEGATO D - “Performance individuale e organizzativa”

La normativa di cui al D. Lgs. n. 150/2009 ha introdotto le regole che devono presiedere alla valutazione nelle pubbliche amministrazioni, sostituendo i concetti di produttività individuale e collettiva, con il principio della performance.

I tratti distintivi della riforma del lavoro pubblico possono ricondursi, oltre che alle nuove disposizioni sulla valutazione, anche al rafforzamento dei poteri gestionali dei responsabili di servizio in tema di rapporto di lavoro, alla valorizzazione dei meriti, al ridimensionamento degli spazi riservati alla contrattazione collettiva.

È stato quindi introdotto il concetto di performance organizzativa, che è dell'amministrazione nel suo complesso e delle singole unità organizzative, e di performance individuale, riferita invece ai singoli dipendenti, in relazione ai loro comportamenti organizzativi ed al conseguimento degli obiettivi individuali.

Il sistema di misurazione e valutazione della performance è volto al miglioramento della qualità dei servizi offerti tramite la crescita della professionalità dei dipendenti e la valorizzazione del merito di ciascuno secondo il principio di pari opportunità.

La performance è misurata e valutata con riferimento:

- all'amministrazione nel suo complesso;
- ai settori in cui si articola;
- ai singoli dipendenti

Il sistema di misurazione e valutazione ha come obiettivo l'annuale valutazione dei risultati dell'attività dell'ente articolata nelle seguenti fasi:

- a) definizione e assegnazione degli obiettivi da raggiungere, dei risultati attesi e dei rispettivi indicatori;
- b) collegamento tra gli obiettivi assegnati e la distribuzione delle risorse;
- c) monitoraggio ed eventuale correzione degli obiettivi assegnati e dei risultati attesi;
- d) misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- e) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, nonché ai cittadini, agli utenti ed ai destinatari dei servizi tramite pubblicazione sul sito istituzionale del comune.

Gli ambiti di misurazione e valutazione della performance sono:

1. la performance organizzativa: ovvero la valutazione del funzionamento delle unità organizzative e dell'ente nel suo complesso;
2. la performance individuale del personale titolare di incarico di Elevata Qualificazione;
3. la performance individuale del personale non in posizione di responsabilità.

Ai sensi dell'art. 9 del D. Lgs. n. 150/2009 e s.m.i., la misurazione e la valutazione della performance individuale del personale titolare di incarico di Elevata Qualificazione è collegata:

- alla presenza di indicatori di performance relativi all'ambito organizzato di diretta responsabilità;
- al livello di raggiungimento di specifici obiettivi individuali;
- alla qualità del contributo assicurato ed alle competenze professionali dimostrate;
- al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi e degli interventi;
- alla capacità di relazionarsi con l'utenza;
- alla capacità di valutare il personale del proprio servizio o del gruppo di lavoro nella condivisione dell'attività dell'ufficio.

La misurazione e valutazione della performance individuale del personale assegnato al Settore di cui è Responsabile il personale titolare di incarico di Elevata Qualificazione è collegata:

- al raggiungimento di specifici obiettivi di gruppo o individuale;
- al contributo fornito alla performance del servizio del gruppo di lavori in cui svolge l'attività lavorativa;



- alla disponibilità di collaborazioni fornite nella condivisione dell'attività d'ufficio;
- alla capacità di relazionarsi con l'utenza.

Ai sensi dell'art. 17, comma 1, lett. e-bis, del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., la valutazione della performance individuale produce effetti, nel rispetto dei principi del merito, ai fini della progressione economica e della corresponsione di indennità e premi incentivanti.

L'amministrazione comunale, con deliberazione di Giunta comunale n. 133 del 31 luglio 2017, ha istituito le seguenti tre aree organizzative:

A - AREA AMMINISTRATIVA comprendente:

- o I Settore (Affari Generali);
- o II Settore (Politiche sociali, attività culturali, politiche giovanili e turismo), riformato in "Servizio socio-culturale e per il turismo in Staff al Sindaco";
- o IV Settore (Vigilanza), riformato in "Servizio di Polizia Locale in Staff al Sindaco";

B - AREA ECONOMICO-FINANZIARIA comprendente:

- o Settore III (Programmazione Finanziaria e Fiscalità Locale);

C - AREA TECNICA comprendente:

- o Settore V (Urbanistica, con estensione a Paesaggio, Ambiente e Demanio)
- o Settore VI (Lavori Pubblici).

Nel seguito, per ogni missione di bilancio, sono definiti i programmi di intervento e gli obiettivi strategici annuali e pluriennali da perseguire i quali costituiscono indirizzo vincolante per il personale dipendente, da attuarsi secondo le risorse e gli investimenti disponibili per ciascuna missione.



MISSIONE: 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Responsabili:

Responsabili del I, III, V e VI Settore ciascuno secondo quanto previsto nel vigente funzionigramma

Descrizione della missione:

Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale. Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.

Programmi della Missione:

- 01.01 - Organi istituzionali
- 01.02 - Segreteria Generale
- 01.03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
- 01.04 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
- 01.05 - Gestione beni demaniali e patrimoniali
- 01.06 - Ufficio Tecnico
- 01.07 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile
- 01.08 - Statistica e sistemi informativi
- 01.10 - Risorse Umane
- 01.11 - Altri servizi Generali

Obiettivi strategici annuali:

- Attuazione dei principi di trasparenza e semplificazione;
- Avvio processo di digitalizzazione dei documenti del personale;
- Riorganizzazione della struttura dell'ente: uffici, processi, personale;
- Revisione della politica delle entrate;
- Riduzione della spesa pubblica;
- Controllo dell'abusivismo;
- Revisione del piano di valorizzazione del patrimonio.

Obiettivi strategici pluriennali:

01.01 – Organi istituzionali

- Miglioramento della comunicazione istituzionale e partecipazione dei cittadini nella gestione della cosa pubblica
- Mantenimento dell'attività ordinaria

01.02 – Segreteria Generale

- Perseguimento dei principi di legalità, trasparenza e semplificazione;
- Monitoraggio e aggiornamento del Piano della Prevenzione della Corruzione;
- Digitalizzazione deliberazioni / determinazioni
- Mantenimento dell'attività ordinaria

01.03 – Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

- Consolidamento procedure della fatturazione elettronica
- Consolidamento split payment istituzionale e commerciale
- Digitalizzazione dei documenti contabili
- Sistema di acquisti centralizzato, in coordinamento delle normative in merito alle stazioni uniche appaltanti
- Razionalizzazione e riduzione della spesa pubblica



- Mantenimento dell'attività ordinaria
- 01.04 – *Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali*
 - Velocizzazione delle fasi delle entrate e riduzione dei tempi di riscossione;
 - Lotta all'evasione/elusione
 - Passaggio dalla riscossione indiretta a quella diretta
 - Mantenimento dell'attività ordinaria
- 01.05 – *Gestione beni demaniali e patrimoniali*
 - Valorizzazione dei beni immobili
 - Revisione dei canoni di locazione dei fabbricati e dei terreni
 - Alienazione degli immobili non produttivi
 - Mantenimento dell'attività ordinaria
- 01.06 – *Ufficio Tecnico*
 - Miglioramento della programmazione delle attività
 - Controllo dell'abusivismo
 - Evasione pratiche di condono
 - Mantenimento dell'attività ordinaria
- 01.07 – *Elezioni e consultazioni popolari – Anagrafe e stato civile*
 - Accelerazione di tempi di rilascio certificati, carta d'identità
 - Sensibilizzazione all'uso dell'autocertificazione
 - Digitalizzazione fogli di famiglia storici
 - Mantenimento dell'attività ordinaria
- 01.08 – *Statistica e sistemi informativi*
 - Riqualificazione dei sistemi software e hardware in uso
 - Prosecuzione dell'attuazione degli obiettivi previsti nel Codice dell'Amministrazione Digitale
 - Creazione / Miglioramento reti
 - Creazione di reti wi-fi gratuite sul territorio
 - Mantenimento dell'attività ordinaria
- 01.09 – *Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali*
 - Mantenimento dell'attività ordinaria
- 01.10 – *Risorse Umane*
 - Riorganizzazione della struttura organizzativa dell'Ente
 - Valorizzazione delle risorse al fine di incrementare l'efficienza dell'Ente
 - Mantenimento dell'attività ordinaria
- 01.11 – *Altri servizi Generali*
 - Evitare contenzioso e privilegiare gli accordi bonari / atti transattivi per evitare eventuali ulteriori spese a carico dell'amministrazione.

Risorse finanziarie:

come previste nel vigente Bilancio Economico Finanziario (BEF) pluriennale

Risorse umane:

come previsto nella dotazione organica del personale in servizio o nel piano delle assunzioni

Risorse strumentali:

quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati

Investimenti previsti:

come indicato nel vigente piano triennale delle opere pubbliche



MISSIONE: 02 - GIUSTIZIA

Responsabili:

Responsabili del I, III, V e VI Settore ciascuno secondo quanto previsto nel vigente funzionigramma

Descrizione della missione:

Amministrazione, funzionamento per il supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza locale necessari al funzionamento e mantenimento degli Uffici giudiziari cittadini e delle case circondariali.

Programmi della Missione:

02.01 - Uffici giudiziari

02.02 - Casa circondariale e altri servizi

Obiettivi strategici annuali:

- Amministrazione dei servizi di supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza del Comune necessari al funzionamento e mantenimento degli Uffici Giudiziari cittadini ai sensi della normativa vigente

Obiettivi strategici pluriennali:

02.01 - *Uffici giudiziari*

- Mantenimento dell'attività ordinaria degli Uffici del Giudice di Pace
- Apertura dell'Ufficio di Prossimità della Giustizia

Risorse finanziarie:

come previste nel vigente Bilancio Economico Finanziario (BEF) pluriennale

Risorse umane:

come previsto nella dotazione organica del personale in servizio o nel piano delle assunzioni

Risorse strumentali:

quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati

Investimenti previsti:

come indicato nel vigente piano triennale delle opere pubbliche



MISSIONE: 03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

Responsabili:

Responsabili del III e IV Settore ciascuno secondo quanto previsto nel vigente funzionigramma

Descrizione della missione:

Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.

Programmi della Missione:

03.01 - Polizia Locale e amministrativa

03.02 - Sistema integrato di Sicurezza Urbana

Obiettivi strategici annuali:

- Riorganizzazione del Servizio di Polizia Municipale;
- Organizzazione del sistema di sicurezza pubblica (anche con il potenziamento del sistema di videosorveglianza);
- Promozione di campagne di educazione /sensibilizzazione alla legalità.

Obiettivi strategici pluriennali:

03.01 - Polizia Locale e amministrativa

- Potenziamento della vigilanza su strada
- Contrasto all'abusivismo edilizio;
- Contrasto all'abusivismo su aree pubbliche
- Mantenimento dell'attività ordinaria

03.02 - Sistema integrato di Sicurezza Urbana

- Monitoraggio e espletamento di attività in materia di sicurezza pubblica
- Potenziamento sistema di videosorveglianza
- Promozione e formazione di campagne di sensibilizzazione dei giovani alla sicurezza, al rispetto degli altri e della cosa pubblica

Risorse finanziarie:

come previste nel vigente Bilancio Economico Finanziario (BEF) pluriennale

Risorse umane:

come previsto nella dotazione organica del personale in servizio o nel piano delle assunzioni

Risorse strumentali:

quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati

Investimenti previsti:

come indicato nel vigente piano triennale delle opere pubbliche



MISSIONE: 04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

Responsabili:

Responsabili del II, III, V e VI Settore ciascuno secondo quanto previsto nel vigente funzionigramma

Descrizione della missione:

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.

Programmi della Missione:

- 04.01 - Istruzione prescolastica
- 04.02 - Altri ordini di istruzione non universitaria
- 04.04- Istruzione universitaria
- 04.05 - Istruzione tecnica superiore
- 04.06 - Servizi ausiliari all'istruzione
- 04.07 - Diritto allo studio

Obiettivi strategici annuali:

- Mantenimento standard qualitativi Servizio Refezione e Trasporto scolastico;
- Diritto allo studio;
- Sostegno all'Istituto Comprensivo per garantire il diritto allo studio, eventualmente anche mediante l'erogazione di fondi alle scuole e agli studenti, non direttamente attribuibili agli specifici livelli di istruzione;
- Assistenza scolastica e sostegno alla frequenza scolastica degli alunni disabili e per l'integrazione scolastica degli alunni stranieri;
- Manutenzione ordinaria e straordinaria plessi scolastici.

Obiettivi strategici pluriennali:

04.01 - Istruzione prescolastica

- Manutenzione ordinaria e straordinaria edifici scolastici
- Mantenimento dell'attività ordinaria

04.02 - Altri ordini di istruzione non universitaria

- Manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici scolastici
- Altre attività legate al diritto allo studio
- Mantenimento dell'attività ordinaria

04.06 - Servizi ausiliari all'istruzione

- Mantenimento standard qualitativi della refezione e del trasporto scolastico
- Sostegno agli studenti e alle famiglie meno abbienti mediante i servizi di assistenza scolastica
- Sostegno alla frequenza scolastica degli alunni disabili
- Promozione integrazione scolastica degli alunni stranieri
- Mantenimento dell'attività ordinaria

04.07 - Diritto allo studio

- Erogazione di fondi alle scuole
- Borse di studio, buoni libro

Risorse finanziarie:

come previste nel vigente Bilancio Economico Finanziario (BEF) pluriennale

Risorse umane:

come previsto nella dotazione organica del personale in servizio o nel piano delle assunzioni



Risorse strumentali:

quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati

Investimenti previsti:

come indicato nel vigente piano triennale delle opere pubbliche



MISSIONE: 05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE BENI E ATTIVITA' CULTURALI

Responsabili:

Responsabili del II, III, V e VI Settore ciascuno secondo quanto previsto nel vigente funzionigramma

Descrizione della missione:

Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico. Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.

Programmi della Missione:

- 05.01 - Valorizzazione dei beni di interesse storico
- 05.02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Obiettivi strategici annuali:

- Indirizzo, coordinamento e sostegno allo sviluppo delle attività culturali, anche mediante la collaborazione con soggetti pubblici e privati;
- Programmare e valorizzare l'offerta culturale;
- Potenziamento della biblioteca con creazione di spazi di interscambio e nuovi allestimenti.

Obiettivi strategici pluriennali:

- 05.01 - Valorizzazione dei beni di interesse storico*
- 05.02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale*
 - Potenziamento della biblioteca
 - Promozione di interscambio culturale
 - Svolgimento manifestazioni ed iniziative di carattere culturale per la collettività
 - Svolgimento iniziative culturali in collaborazione con le scuole del territorio
 - Mantenimento attività ordinaria Biblioteca

Risorse finanziarie:

come previste nel vigente Bilancio Economico Finanziario (BEF) pluriennale

Risorse umane:

come previsto nella dotazione organica del personale in servizio o nel piano delle assunzioni

Risorse strumentali:

quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati

Investimenti previsti:

come indicato nel vigente piano triennale delle opere pubbliche



MISSIONE: 06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

Responsabili:

Responsabili del II, III, V e VI Settore ciascuno secondo quanto previsto nel vigente funzionigramma

Descrizione della missione:

Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.

Programmi della Missione:

06.01 - Sport e tempo libero

06.02 - Giovani

Obiettivi strategici annuali:

- Collaborazione con le società sportive presenti sul territorio, promozione della gestione associata delle stesse;
- Miglioramento delle strutture e degli spazi esistenti;
- Promozione dei progetti rivolti ai disabili;
- Svolgimento di manifestazioni sportive anche non professionistiche.

Obiettivi strategici pluriennali:

06.01 - Sport e tempo libero

- Promozione della collaborazione con le società sportive del territorio
- Promozione della gestione delle società sportive in forma associata
- Svolgimento di manifestazioni sportive
- Gestione dei contributi in ambito sportivo
- Manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti sportivi

06.02 - Giovani

- Istituzione servizi e strutture per l'aggregazione dei giovani
- Istituzione servizio informa giovani anche a sollievo della disoccupazione

Risorse finanziarie:

come previste nel vigente Bilancio Economico Finanziario (BEF) pluriennale

Risorse umane:

come previsto nella dotazione organica del personale in servizio o nel piano delle assunzioni

Risorse strumentali:

quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati

Investimenti previsti:

come indicato nel vigente piano triennale delle opere pubbliche



MISSIONE: 07 - TURISMO

Responsabili:

Responsabili del II, III, V e VI Settore ciascuno secondo quanto previsto nel vigente funzionigramma

Descrizione della missione:

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.

Programmi della Missione:

07.01 - Sviluppo e valorizzazione del turismo

Obiettivi strategici annuali:

- ✓ Programmazione di eventi manifestazioni in stretta collaborazione con associazioni e coordinamento con gli aspetti culturali e sportivi, congressuali, ecc.;
- ✓ Promozione delle attività turistico-ricettive.

Obiettivi strategici pluriennali

07.01 - Sviluppo e valorizzazione del turismo

- Azioni di promozione turistica del territorio
- Programmazione, calendarizzazione di eventi e manifestazioni in stretta collaborazione con associazioni

Risorse finanziarie:

come previste nel vigente Bilancio Economico Finanziario (BEF) pluriennale

Risorse umane:

come previsto nella dotazione organica del personale in servizio o nel piano delle assunzioni

Risorse strumentali:

quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati

Investimenti previsti:

come indicato nel vigente piano triennale delle opere pubbliche



MISSIONE: 08 - ASSETTO TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

Responsabili:

Responsabili del III, V e VI Settore ciascuno secondo quanto previsto nel vigente funzionigramma

Descrizione della missione:

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.

Programmi della Missione:

08.01 - Urbanistica e assetto del territorio

08.02 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico- popolare

Obiettivi strategici annuali:

- ✓ Miglioramento urbanistica e assetto del territorio;
- ✓ Monitoraggio per la valutazione delle attività di sviluppo abitativo.

Obiettivi strategici pluriennali:

08.01 - Urbanistica e assetto del territorio

- Redazione Piano Particolareggiato del centro storico e degli edifici di valore storico

08.02 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico- popolare

- Promozione, monitoraggio e la valutazione delle attività di sviluppo abitativo, lo sviluppo e la regolamentazione degli standard edilizi, interventi di edilizia pubblica abitativa e di edilizia economico-popolare, sovvenzionata, agevolata e convenzionata; l'acquisizione di terreni per la costruzione di abitazioni

Risorse finanziarie:

come previste nel vigente Bilancio Economico Finanziario (BEF) pluriennale

Risorse umane:

come previsto nella dotazione organica del personale in servizio o nel piano delle assunzioni

Risorse strumentali:

quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati

Investimenti previsti:

come indicato nel vigente piano triennale delle opere pubbliche



MISSIONE: 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

Responsabili:

Responsabili del III e V Settore ciascuno secondo quanto previsto nel vigente funzionigramma

Descrizione della missione:

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente.

Programmi della Missione:

- 09.01 - Difesa del suolo
- 09.02 - Tutela valorizzazione e recupero ambientale
- 09.03 - Rifiuti
- 09.04 - Servizio Idrico Integrato
- 09.05 - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione
- 09.06 - Tutela e valorizzazione delle risorse idriche
- 09.07 - Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli comuni
- 09.08 - Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento

Obiettivi strategici annuali:

- ✓ L'amministrazione si propone prima ancora di ampliare, acquisire e/o edificare ulteriori opere o interventi, di mantenere ed avere cura dell'esistente;
- ✓ Ottimizzazione del sistema di raccolta porta a porta;
- ✓ Istituzione di isole ecologiche per il conferimento di tipologie di rifiuti particolari;
- ✓ Progettazione opere destinate alla tutela dell'ambiente;
- ✓ Monitoraggio e valutazione delle attività di sviluppo abitativo.

Obiettivi strategici pluriennali:

- 09.01 - Difesa del suolo*
 - Monitoraggio e controllo periodico del territorio per la cura dello stesso
 - Attività di difesa del suolo
- 09.02 - Tutela valorizzazione e recupero ambientale*
 - Monitoraggio e controllo periodico del territorio per la cura dello stesso
 - Azioni di educazione ambientale
- 09.03 - Rifiuti*
 - Ridefinizione del servizio di raccolta
 - Ridefinizione della raccolta differenziata
 - Isole ecologiche per il servizio di raccolta rifiuti speciali
 - Miglioramento attività ordinaria

Risorse finanziarie:

come previste nel vigente Bilancio Economico Finanziario (BEF) pluriennale

Risorse umane:

come previsto nella dotazione organica del personale in servizio o nel piano delle assunzioni

Risorse strumentali:

quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati



Investimenti previsti:
come indicato nel vigente piano triennale delle opere pubbliche



MISSIONE: 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'

Responsabili:

Responsabili del II, III, V e VI Settore ciascuno secondo quanto previsto nel vigente funzionigramma

Descrizione della missione:

Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.

Programmi della Missione:

- 10.01 - Trasporto ferroviario
- 10.02 - Trasporto pubblico locale
- 10.03 - Trasporto per vie d'acqua
- 10.04 - Altre modalità di trasporto
- 10.05 - Viabilità e infrastrutture stradali

Obiettivi strategici annuali:

- ✓ Progettazione di opere di manutenzione ordinaria e straordinaria;
- ✓ Riorganizzazione del sistema di sosta;
- ✓ Riqualficazione viabilità mediante esecuzione di lavori pubblici.

Obiettivi strategici pluriennali:

10.05 - Viabilità e infrastrutture stradali

- Miglioramento del sistema parcheggio / sistema sosta
- Manutenzione straordinaria strade varie

Risorse finanziarie:

come previste nel vigente Bilancio Economico Finanziario (BEF) pluriennale

Risorse umane:

come previsto nella dotazione organica del personale in servizio o nel piano delle assunzioni

Risorse strumentali:

quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati

Investimenti previsti:

come indicato nel vigente piano triennale delle opere pubbliche



MISSIONE: 11- SOCCORSO CIVILE

Responsabili:

Responsabili del III, IV, V e VI Settore ciascuno secondo quanto previsto nel vigente funzionigramma

Descrizione della missione:

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.

Programmi della Missione:

11.01 - Sistema di Protezione Civile

11.02 - Interventi a seguito di calamità naturali

Obiettivi strategici annuali:

- ✓ Il territorio di Rodi Garganico è caratterizzato da una estrema fragilità del territorio e quindi necessita di attività di prevenzione degli eventi calamitosi, attuando e sperimentando il Piano Comunale di Prevenzione Civile e formando accuratamente sia gli addetti che i cittadini informandoli adeguatamente sui livelli di criticità e le corrette misure di autoprotezione da adottare;
- ✓ Formazione ed informazione ad addetti, volontari e cittadini relativamente a operazioni di primo soccorso.

Obiettivi strategici pluriennali:

11.01 - Sistema di Protezione Civile

- Attuazione / Rivisitazione Piano Comunale di Protezione Civile
- Sperimentazione azioni previste nel Piano
- Individuazione sito di coordinamento in situazioni di emergenza
- Formazione di addetti e volontari
- Informazione ai cittadini
- Protocollo di intesa con i comuni limitrofi per la gestione delle emergenze
- Mantenimento delle attività ordinarie

11.02 - Interventi a seguito di calamità naturali

- Interventi di somma urgenza

Risorse finanziarie:

come previste nel vigente Bilancio Economico Finanziario (BEF) pluriennale

Risorse umane:

come previsto nella dotazione organica del personale in servizio o nel piano delle assunzioni

Risorse strumentali:

quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati

Investimenti previsti:

come indicato nel vigente piano triennale delle opere pubbliche



MISSIONE: 12- DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

Responsabili:

Responsabili del II, III e VI Settore ciascuno secondo quanto previsto nel vigente funzionigramma

Descrizione della missione:

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.

Programmi della Missione:

- 12.01 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido
- 12.02 - Interventi per la disabilità
- 12.03 - Interventi per gli anziani
- 12.04 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale
- 12.05 - Interventi per le famiglie
- 12.06 - Interventi per il diritto alla casa
- 12.07 - Programmazione del governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali
- 12.08 - Cooperazione e associazionismo
- 12.09 - Servizio necroscopico e cimiteriale

Obiettivi strategici annuali:

- ✓ Istituzione sconti e agevolazioni su servizi comunali per i meno abbienti;
- ✓ Supporto ai punti di incontro per gli anziani per lo svolgimento di attività ricreative e culturali, anche mediante il ricorso a volontariato.

Obiettivi strategici pluriennali:

- 12.02 - Interventi per la disabilità*
 - Interventi assistenziali disabili
- 12.03 - Interventi per gli anziani*
 - Interventi assistenziali agli anziani: assistenza, inserimento in istituti, contributi;
 - Centri di aggregazione specifici, anche mediante l'ausilio di volontariato
 - Organizzazione manifestazioni
- 12.04 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale*
 - Gestione attività di supporto a soggetti a rischio di esclusione
- 12.05 - Interventi per le famiglie*
 - Gestione attività di supporto alle famiglie
 - Valorizzazione del ruolo della famiglia
- 12.06 - Interventi per il diritto alla casa*
 - Servizio assistenza e contributi ad utenti meno abbienti
- 12.07 - Programmazione del governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali*
 - Gestione Piano sociale di zona
- 12.09 - Servizio necroscopico e cimiteriale*
 - Gestione delle attività legate al servizio necroscopico e cimiteriale

Risorse finanziarie:

come previste nel vigente Bilancio Economico Finanziario (BEF) pluriennale

Risorse umane:

come previsto nella dotazione organica del personale in servizio o nel piano delle assunzioni



Risorse strumentali:

quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati

Investimenti previsti:

come indicato nel vigente piano triennale delle opere pubbliche



MISSIONE: 13 - TUTELA DELLA SALUTE

Responsabili:

Responsabili del II, III, IV, V e VI Settore ciascuno secondo quanto previsto nel vigente funzionigramma

Descrizione della missione:

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l'edilizia sanitaria. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute.

Programmi della Missione:

13.07 - Ulteriori spese in materia sanitaria

Obiettivi strategici annuali:

In materia di igiene è prioritaria la riduzione dei disagi per la popolazione e la salvaguardia degli equilibri ambientali in ottemperanza alle normative vigenti. Particolare attenzione va rivolta alle problematiche connesse con il randagismo e con interventi di igiene ambientale, quali derattizzazioni e disinfestazioni.

Obiettivi strategici pluriennali:

13.07 - Ulteriori spese in materia sanitaria

- Programmazione di interventi ordinari e gestione di eventuali emergenze

Risorse finanziarie:

come previste nel vigente Bilancio Economico Finanziario (BEF) pluriennale

Risorse umane:

come previsto nella dotazione organica del personale in servizio o nel piano delle assunzioni

Risorse strumentali:

quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati

Investimenti previsti:

come indicato nel vigente piano triennale delle opere pubbliche



MISSIONE: 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'

Responsabili:

Responsabili del III e IV Settore ciascuno secondo quanto previsto nel vigente funzionigramma

Descrizione della missione

Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità. Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.

Programmi della Missione:

- 14.01 - Industria, PMI e Artigianato
- 14.02 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori
- 14.03 - Ricerca e innovazione
- 14.04 - Reti e altri servizi di pubblica utilità

Obiettivi strategici annuali:

- ✓ Valorizzazione del centro storico anche mediante lavori di rigenerazione urbana.

Obiettivi strategici pluriennali:

14.01 - Industria, PMI e Artigianato

- Incentivazione e promozione dei prodotti artigianali locali
- Valorizzazione del Centro Storico per creare opportunità in relazione alle attività artigianali;

14.02 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori

- Creare una vetrina permanente per le attività commerciali e produttive locali
- Rivitalizzazione del tessuto commerciale del territorio
- Potenziamento SUAP (Sportello Unico Attività Produttive)

14.04 - Affissione e pubblicità

- Mantenimento ordinario dei servizi

Risorse finanziarie:

come previste nel vigente Bilancio Economico Finanziario (BEF) pluriennale

Risorse umane:

come previsto nella dotazione organica del personale in servizio o nel piano delle assunzioni

Risorse strumentali:

quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati

Investimenti previsti:

come indicato nel vigente piano triennale delle opere pubbliche



MISSIONE: 15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE

Responsabili:

Responsabili del II e III Settore ciascuno secondo quanto previsto nel vigente funzionigramma

Descrizione della missione

Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell'occupazione e dell'inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l'orientamento professionale. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale.

Programmi della Missione:

15.01 - Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro

15.02 - Formazione professionale

15.03 - Sostegno all'occupazione

Obiettivi strategici annuali:

- ✓ Mantenimento dello Sportello del Centro per l'Impiego

Obiettivi strategici pluriennali:

15.01 - Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro

- Mantenimento dello Sportello del Centro per l'Impiego

Risorse finanziarie:

come previste nel vigente Bilancio Economico Finanziario (BEF) pluriennale

Risorse umane:

come previsto nella dotazione organica del personale in servizio o nel piano delle assunzioni

Risorse strumentali:

quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati

Investimenti previsti:

come indicato nel vigente piano triennale delle opere pubbliche



MISSIONE: 16 - AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA

Responsabili:

Responsabili del III, IV, V e VI Settore ciascuno secondo quanto previsto nel vigente funzionigramma

Descrizione della missione

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell'acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca.

Programmi della Missione:

16.01 - Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare

16.02 - Caccia e pesca

Obiettivi strategici annuali:

- ✓ Mantenimento ordinario dei servizi

Obiettivi strategici pluriennali:

16.01- Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare

- Mantenimento ordinario dei servizi

16.02- Caccia e pesca

- Mantenimento ordinario dei servizi

Risorse finanziarie:

come previste nel vigente Bilancio Economico Finanziario (BEF) pluriennale

Risorse umane:

come previsto nella dotazione organica del personale in servizio o nel piano delle assunzioni

Risorse strumentali:

quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati

Investimenti previsti:

come indicato nel vigente piano triennale delle opere pubbliche



MISSIONE: 17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE

Responsabili:

Responsabili del III, V e VI Settore ciascuno secondo quanto previsto nel vigente funzionigramma

Descrizione della missione:

Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell'ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l'uso razionale dell'energia e l'utilizzo delle fonti rinnovabili. Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche.

Programmi della Missione:

17.01 - fonti energetiche

Obiettivi strategici annuali:

- ✓ Miglioramento dell'efficienza energetica

Obiettivi strategici pluriennali:

17.01 - fonti energetiche

- Installazione sugli edifici pubblici di impianti per la produzione di energia da fonti rinnovabili

Risorse finanziarie:

come previste nel vigente Bilancio Economico Finanziario (BEF) pluriennale

Risorse umane:

come previsto nella dotazione organica del personale in servizio o nel piano delle assunzioni

Risorse strumentali:

quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati

Investimenti previsti:

come indicato nel vigente piano triennale delle opere pubbliche



VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE

La valutazione del personale si concretizza nell'insieme di azioni che portano al punteggio finale assegnato al personale titolare di incarico di Elevata Qualificazione e al restante personale.

La valutazione finale si perfeziona con un colloquio tra valutatore e valutato, il quale può presentare una propria autovalutazione sulla base dei modelli del vigente sistema di misurazione e valutazione della performance.

All'esito della valutazione finale:

- A) al Segretario Generale sarà attribuita l'indennità di risultato così come segue:
- a) fino al raggiungimento di punti 20/100 non compete l'indennità di risultato;
 - b) da punti 21/100 a punti 40/100 si assegna l'indennità di risultato pari al 40% del massimo dell'indennità di risultato erogabile;
 - c) da punti 41/100 a punti 70/100 si assegna l'indennità di risultato pari al 70% del massimo dell'indennità di risultato erogabile;
 - d) da punti 71/100 a punti 100/100 si assegna l'indennità di risultato pari al 100% del massimo dell'indennità di risultato erogabile.
- B) al personale titolare di incarico di Elevata Qualificazione sarà attribuita l'indennità di risultato così come segue:
- e) fino al raggiungimento di punti 60/100 non compete l'indennità di risultato;
 - f) da punti 61/100 a punti 70/100 si assegna l'indennità di risultato pari al 10% del massimo assegnabile commisurato all'indennità di posizione attribuito;
 - g) da punti 71/100 a punti 80/100 si assegna l'indennità di risultato pari al 15% del massimo assegnabile commisurato all'indennità di posizione stabilita;
 - h) da punti 81/100 a punti 90/100 si assegna l'indennità di risultato pari al 20% del massimo assegnabile commisurato all'indennità di posizione stabilita;
 - i) Da punti 91/100 si assegna il 25% dell'indennità di posizione conferita.
- C) al restante personale, esclusivamente qualora venga attribuito un valore di punteggio superiore a 60/100, il trattamento economico accessorio collegato alla performance sarà corrisposto in misura proporzionale alle somme disponibili sulla relativa voce del Fondo risorse decentrate.

Nel seguito sono dettagliati i criteri di valutazione con i relativi livelli per l'attribuzione dei punteggi, i quali possono essere indicati esclusivamente con valori interi, e sono riportate le schede di valutazione destinate al personale titolare di incarico di Elevata Qualificazione e al restante personale.



SCHEDA DI VALUTAZIONE SEGRETARIO GENERALE

Cognome	Nome	
Elementi di valutazione	Punteggio assegnato dal Sindaco	
1. Collaborazione giuridico - amministrativa nei confronti degli organi, della Direzione Generale, delle direzioni di settore e delle unità operative dell'ente in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi	<i>da 0 a 10</i> <i>Scarsa da 0 a 2</i> <i>Largamente migliorabile da 3 a 4</i> <i>Sufficiente da 5 a 6</i> <i>Buona da 7 a 8</i> <i>Ottima da 9 a 10</i>	
2. Assistenza al Sindaco e agli organi di governo per l'individuazione degli strumenti giuridico - amministrativi più idonei per consentire l'ottimale conseguimento degli obiettivi dell'amministrazione		
3. Partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del Consiglio e della Giunta, curandone la verbalizzazione		
4. Rogito dei contratti nei quali l'ente è parte ed autentica delle scritture private ed atti unilaterali nell'interesse dell'Ente locale		
5. Adattamento della gestione al mutamento degli indirizzi politico-amministrativi espressi dal Sindaco		
6. Senso di appartenenza ed attenzione all'immagine dell'Ente. Capacità ad agire secondo valori etici e professionali ed in maniera coerente con i valori della propria organizzazione		
7. Ricerca di un rapporto aperto e comunicativo con gli amministratori e pronta evidenziazione dei problemi emergenti e delle possibili soluzioni		
8. Capacità di affrontare i problemi in modo positivo, anche in presenza di situazioni di emergenza e/o di urgenza, cercando di risolvere le problematiche e le situazioni senza creare burocratismi e formalismi inadeguati al contesto di riferimento		
9. Qualità dell'apporto professionale specifico. Capacità di: pianificare le attività, stabilire le priorità operative, controllare le attività strategiche, apportare i giusti correttivi all'azione amministrativa, risolvere i problemi, etc		
10. Correttezza dell'azione amministrativa. Cura nel rispetto dei tempi nell'attuazione delle procedure, grado di identificazione nella missione e capacità di coordinamento delle attività per il raggiungimento degli obiettivi generali dell'Ente		
Totale	Max 100 punti	



SPECIFICAZIONE DEI LIVELLI DI VALUTAZIONE PERSONALE TITOLARE E NON TITOLARE DI INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE

CRITERIO VALUTAZIONE (MIN 0 - MAX 6)	LIVELLO VALUTAZIONE (0-1)	LIVELLO VALUTAZIONE (2-3)	LIVELLO VALUTAZIONE (4-5)	LIVELLO VALUTAZIONE (6)
Responsabilità	<ul style="list-style-type: none">- Non si fa completamente carico delle responsabilità e dei compiti ascrivibili al proprio profilo professionale.- Non effettua le scelte inerenti la propria sfera di competenza.- Mai puntuale agli appuntamenti programmati	<ul style="list-style-type: none">- Accetta passivamente di farsi carico delle responsabilità ascrivibili al proprio profilo professionale.- Ha talvolta difficoltà ad operare le scelte inerenti la propria sfera di competenza.- Non sempre puntuale	<ul style="list-style-type: none">- Si fa carico delle responsabilità ascrivibili al proprio profilo professionale.- Nelle situazioni di normalità effettua le scelte di propria competenza.- Puntuale	<ul style="list-style-type: none">- Si fa pieno carico delle responsabilità ascrivibili al proprio profilo professionale motivando i colleghi all'assunzione delle loro responsabilità.- Riesce ad operare in autonomia le scelte di propria competenza anche nelle situazioni di complessità.- Sempre puntuale e consapevole della responsabilità dei propri impegni
Impegno lavorativo	<ul style="list-style-type: none">- Si fa cogliere impreparato di fronte agli avvenimenti non ponendosi il problema di come evitare gli errori ricorrenti	<ul style="list-style-type: none">- Tende a reagire agli avvenimenti evitando possibili errori	<ul style="list-style-type: none">- Svolge le proprie attività con precisione abituale prevenendo possibili errori	<ul style="list-style-type: none">- Si organizza al fine di controllare gli errori e di evitare di ripeterli, chiedendo informazioni, stimolando pareri e assumendo responsabilità
Flessibilità	<ul style="list-style-type: none">- Mostra resistenza nel modificare i propri compiti e le modalità operative. Non partecipa ad iniziative organizzate al di là degli orari lavorativi prestabiliti	<ul style="list-style-type: none">- Accetta di modificare i propri compiti e le modalità operative solo in caso di direttiva da parte del proprio Responsabile	<ul style="list-style-type: none">- Accetta regolarmente con disponibilità il cambiamento della propria organizzazione del lavoro	<ul style="list-style-type: none">- Accetta prontamente i cambiamenti della propria organizzazione del lavoro avanzando proposte per il miglioramento del servizio, dando la sua disponibilità
Relazioni con il gruppo di lavoro	<ul style="list-style-type: none">- Presenta opposizione nel comprendere le motivazioni e le esigenze delle persone all'interno del gruppo di lavoro	<ul style="list-style-type: none">- Assume un atteggiamento di collaborazione solo se richiesto dalle esigenze di servizio	<ul style="list-style-type: none">- Assume un atteggiamento di collaborazione e cooperazione	<ul style="list-style-type: none">- Collabora in modo costruttivo interpretando e provvedendo alle esigenze del gruppo di lavoro
Rapporti con l'utenza (interna ed esterna)	<ul style="list-style-type: none">- Fatica ad ascoltare le richieste- Non si prende carico dei problemi, delegando facilmente- Sfugge le relazioni con gli altri- Fornisce risposte non sempre soddisfacenti	<ul style="list-style-type: none">- Ascolta in maniera formale- Dà risposte soddisfacenti, anche se limitate- Non sempre garantisce una prestazione nei termini stabili	<ul style="list-style-type: none">- Ascolta attentamente, facendo domande di verifica- Dà risposte soddisfacenti- Fornisce la prestazione in tempi e modi adeguati, secondo quanto stabilito dalla procedura	<ul style="list-style-type: none">- Ascolta attentamente, facendo domande di verifica- Risponde in maniera ottimale alle domande- Interpreta le esigenze anche non espresse- Agisce cercando di agevolare e semplificare le relazioni interne ed esterne- Diventa punto di riferimento per colleghi e/o utenti
Orientamento al risultato	<ul style="list-style-type: none">- Non manifesta alcun interesse alla	<ul style="list-style-type: none">- Realizza gli obiettivi solo se interpellato	<ul style="list-style-type: none">- Realizza gli obiettivi previsti dal piano di	<ul style="list-style-type: none">- Realizza gli obiettivi previsti dal piano



	realizzazione degli obiettivi previsti dal piano di lavoro	o costretto da esigenze di servizio	lavoro in modo adeguato	di lavoro con iniziativa e autonomia riuscendo a coinvolgere utenti e colleghi
Collaborazione e partecipazione	<ul style="list-style-type: none"> - Fatica ad utilizzare il contributo degli altri. - Non mostra cura ed attenzione per l'ambiente di lavoro e per gli strumenti messi a disposizione 	<ul style="list-style-type: none"> - Partecipa ai gruppi di lavoro con limitata attenzione alla qualità, alla tempestività delle risposte. - Cura l'ambiente di lavoro solo se richiesto dal responsabile 	<ul style="list-style-type: none"> - Partecipa attivamente ai gruppi di lavoro, collabora con i colleghi, mettendo a disposizione le proprie conoscenze. - Ha cura dell'ambiente di lavoro e presta attenzione alle attrezzature utilizzate 	<ul style="list-style-type: none"> - Partecipa e coinvolge il gruppo di lavoro, portando idee e innovazione significative per la realizzazione degli obiettivi. - Ha un'eccellente integrazione con i colleghi, in grado di individuare e proporre azioni per ottimizzare il lavoro proprio e quello degli altri - Presta massima cura dell'ambiente di lavoro e alle attrezzature
Capacità direttiva ed autonomia	<ul style="list-style-type: none"> - Presenta difficoltà nel prendere decisioni nell'ambito lavorativo. - Non si dimostra interessato ad assumere iniziative di miglioramento nell'ambito lavorativo 	<ul style="list-style-type: none"> - Riesce ad assumere decisioni solo con l'ausilio dei propri superiori. - Assume iniziative di miglioramento solo se espressamente richieste da esigenze di servizio 	<ul style="list-style-type: none"> - Si dimostra capace ad assumere decisioni in riferimento alla realizzazione dei processi lavorativi. - Riesce ad agire con determinazione di fronte alle difficoltà 	<ul style="list-style-type: none"> - È capace di prendere decisioni appropriate e tempestive anche in situazioni di emergenza. - Agisce in modo appropriato prevenendo complicazioni future
Affidabilità	<ul style="list-style-type: none"> - Oppone qualche resistenza di fronte alle situazioni nuove - Fatica ad adeguare il proprio modo di lavorare 	<ul style="list-style-type: none"> - Accetta le nuove situazioni con scarso entusiasmo 	<ul style="list-style-type: none"> - Assume un comportamento propositivo nelle situazioni nuove - Si rende disponibile a fare fronte alle attività del servizio anche di non stretta competenza - È capace di programmare il proprio lavoro in funzione degli obiettivi - Porta idee per l'innovazione - Attua dei comportamenti tesi all'erogazione del servizio anche in situazioni di emergenza o assenza di altri - Attiva la comunicazione interna 	<ul style="list-style-type: none"> - Assume un comportamento propositivo nelle situazioni nuove - Si rende disponibile a fare fronte alle attività del servizio anche di non stretta competenza - È capace di programmare il proprio lavoro in funzione degli obiettivi - Porta idee per l'innovazione - Attua dei comportamenti tesi all'erogazione del servizio anche in situazioni di emergenza o assenza di altri - Attiva la comunicazione interna
Competenza	<ul style="list-style-type: none"> - Conoscenza di base delle normative fondamentali. - Mostra difficoltà nella gestione e risoluzione dei procedimenti contribuendo in maniera marginale al raggiungimento degli obiettivi - Non sa utilizzare il sistema informatico, i software applicativi e gestionali 	<ul style="list-style-type: none"> - Buona conoscenza della normativa. - Mostra interesse nell'approfondimento delle materie di riferimento. - Applica le conoscenze in maniera autonoma contribuendo solo al raggiungimento degli obiettivi - Conoscenza basilare del sistema informatico, dei software applicativi e gestionali 	<ul style="list-style-type: none"> - Conoscenza della normativa. - Partecipa alle iniziative formative proposte - Buona determinazione e capacità di prendersi carico dei procedimenti e portarli a termine. - Sufficiente conoscenza del sistema informatico, dei software applicativi e gestionali 	<ul style="list-style-type: none"> - Conoscenza della normativa e di ogni aggiornamento e novità. - Partecipa e cura il proprio aggiornamento professionale, proponendo iniziative di aggiornamento per accrescere le proprie competenze. - Ottima determinazione e capacità di prendersi carico dei procedimenti e portarli a termine. - Ottima conoscenza del sistema



				informatico, dei software applicativi e gestionali
--	--	--	--	--



**SCHEDA DI VALUTAZIONE
PERSONALE TITOLARE DI INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE**

Cognome	Nome	
Area/Settore	Servizio	
Area Professionale	Profilo professionale	
Elementi di valutazione	Punteggio assegnato	
Punteggio attribuito dall'organo politico a seguito della valutazione del grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati al Servizio	Max 40 punti	
Punteggio attribuito dal Segretario Generale	Max 60 punti	
1. Responsabilità	da 0 a 6	
2. Impegno lavorativo	da 0 a 6	
3. Flessibilità	da 0 a 6	
4. Relazioni con il gruppo di lavoro	da 0 a 6	
5. Rapporti con l'utenza (interna ed esterna)	da 0 a 6	
6. Orientamento al risultato	da 0 a 6	
7. Collaborazione e partecipazione	da 0 a 6	
8. Capacità direttiva ed autonomia	da 0 a 6	
9. Affidabilità	da 0 a 6	
10. Competenza	da 0 a 6	
Totale	Max 100 punti	



SCHEDA DI VALUTAZIONE
PERSONALE NON TITOLARE DI INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE

Cognome	Nome	
Area/Settore	Servizio	
Area Professionale	Profilo professionale	
Elementi di valutazione	Punteggio assegnato	
Punteggio attribuito dall'organo politico a seguito della valutazione del grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati al Servizio	Max 40 punti	
Punteggio attribuito dal titolare di incarico di Elevata Qualificazione Responsabile del Servizio	Max 60 punti	
1. Responsabilità	da 0 a 6	
2. Impegno lavorativo	da 0 a 6	
3. Flessibilità	da 0 a 6	
4. Relazioni con il gruppo di lavoro	da 0 a 6	
5. Rapporti con l'utenza (interna ed esterna)	da 0 a 6	
6. Orientamento al risultato	da 0 a 6	
7. Collaborazione e partecipazione	da 0 a 6	
8. Autonomia	da 0 a 6	
9. Affidabilità	da 0 a 6	
10. Competenza	da 0 a 6	
Totale	Max 100 punti	

COMUNE DI RODI GARGANICO (FG)
BILANCIO DI PREVISIONE
ENTRATE 2024

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINO DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO ⁽³⁾	PREVISIONI ANNO	PREVISIONI	PREVISIONI
					2024	DELL'ANNO 2025	DELL'ANNO 2026
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti ⁽¹⁾		previsioni di competenza	323.734,33	0,00	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale ⁽¹⁾		previsioni di competenza	672.224,95	0,00	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato per attività finanziarie		previsioni di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	Utilizzo avanzo di Amministrazione		previsioni di competenza	306.772,50	137.461,18	0,00	0,00
	- di cui avanzo utilizzato anticipatamente ⁽²⁾		previsioni di competenza	0,00	0,00		
	- di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità		previsioni di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	Fondo di Cassa all'1/1/esercizio di riferimento		previsioni di cassa	5.009.398,75	4.980.532,82		
TITOLO 1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa						
Tipologia 101	Imposte, tasse e proventi assimilati						
Capitolo 9 / 0 (1.01.01.06.002)	IMU - STRAORDINARIA	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	400.000,00 400.000,00	300.000,00 300.000,00	300.000,00	300.000,00
Capitolo 10 / 0 (1.01.01.06.001)	IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA (I.M.U.)	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	2.200.000,00 2.241.372,31	2.200.000,00 2.200.000,00	2.200.000,00	2.200.000,00
Capitolo 14 / 0 (1.01.01.76.002)	EVASIONE TRIBUTI SUI SERVIZI INDIVISIBILI (TASI)	9.589,23	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 9.914,23	0,00 9.589,23	0,00	0,00
Capitolo 20 / 0 (1.01.01.16.001)	ADD.LE COMUNALE IMPOSTA SUL REDDITO PERSONE FISICHE	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	210.000,00 210.000,00	210.000,00 210.000,00	210.000,00	210.000,00
Capitolo 30 / 0 (1.01.01.41.001)	IMPOSTA DI SOGGIORNO	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	400.000,00 581.884,74	400.000,00 400.000,00	400.000,00	400.000,00
Capitolo 55 / 0 (1.01.01.51.002)	PROVENTI UNA TANTUM DA RECUPERO EVASIONE	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	200.000,00 278.677,20	100.000,00 100.000,00	100.000,00	100.000,00
Capitolo 58 / 0 (1.01.01.61.001)	TASSA SUI RIFIUTI (TARI)	4.928.476,89	previsione di competenza previsione di cassa	2.479.627,33 6.574.204,64	2.479.627,33 7.408.104,22	2.479.627,33	2.479.627,33
Totale Tipologia 101	Imposte, tasse e proventi assimilati	4.938.066,12	previsione di competenza previsione di cassa	5.889.627,33 10.296.053,12	5.689.627,33 10.627.693,45	5.689.627,33	5.689.627,33
Tipologia 301	Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali						
Capitolo 65 / 0 (1.03.01.01.001)	FONDO DI SOLIDARIETA' COMUNALE	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	26.482,86 26.482,86	0,00 0,00	0,00	0,00
Totale Tipologia 301	Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	26.482,86 26.482,86	0,00 0,00	0,00	0,00
10000 Totale TITOLO 1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	4.938.066,12	previsione di competenza previsione di cassa	5.916.110,19 10.322.535,98	5.689.627,33 10.627.693,45	5.689.627,33	5.689.627,33
TITOLO 2	Trasferimenti correnti						
Tipologia 101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche						
Capitolo 74 / 1 (2.01.01.01.001)	CONTRIBUTI NON FISCALIZZATI DA FEDERALISMO MUNICIPALE	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	8.094,82 8.094,82	0,00 0,00	0,00	0,00
Capitolo 74 / 3							

COMUNE DI RODI GARGANICO (FG)
BILANCIO DI PREVISIONE
ENTRATE 2024

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINO DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO ³⁾	PREVISIONI ANNO	PREVISIONI	PREVISIONI
					2024	DELL'ANNO 2025	DELL'ANNO 2026
(2.01.01.01.001)	TRASFERIMENTI COMPENSATIVI DALLO STATO		0,00 previsione di competenza	13.673,50	13.005,29	13.005,29	13.005,29
			previsione di cassa	13.673,50	13.005,29		
Capitolo 74 / 4 (2.01.01.01.001)	ALTRE EROGAZIONI DI RISORSE CHE NON COSTITUISCONO TRASFERIMENTI ERARIALI		0,00 previsione di competenza	243,83	243,83	243,83	243,83
			previsione di cassa	243,83	243,83		
Capitolo 74 / 8 (2.01.01.01.001)	CONTRIBUTI SPETTANTI PER FATTISPECIE SPECIFICHE DI LEGGE		0,00 previsione di competenza	70.700,00	75.937,25	75.937,25	75.937,25
			previsione di cassa	70.700,00	75.937,25		
Capitolo 76 / 0 (2.01.01.01.001)	ALTRI TRASFERIMENTI CORRENTI DALLO STATO		0,00 previsione di competenza	345.656,79	107.253,49	246.714,67	246.714,60
			previsione di cassa	345.656,79	107.253,49		
Capitolo 83 / 0 (2.01.01.01.001)	CONTRIBUTO STATALE PER STALLI ROSA		0,00 previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	1.500,00	0,00		
Capitolo 95 / 0 (2.01.01.01.001)	CONTRIBUTO STATO PER FINANZIAMENTO CENTRI ESTIVI (U CAP. 1825)		0,00 previsione di competenza	3.141,33	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	3.141,33	0,00		
Capitolo 98 / 0 (2.01.01.01.001)	TRASFERIMENTI STATALI PER ELEZIONI (CAP U. 112 - 112/1 - 112/2)	830,40	previsione di competenza	47.600,00	14.400,00	14.400,00	14.400,00
			previsione di cassa	48.430,40	15.230,40		
Capitolo 100 / 0 (2.01.01.01.001)	TRASFERIMENTO FONDI PER PROGETTO DI ACCOGLIENZA NELL'AMBITO DELLO S.P.R.A.R. (CAP U 1890)	322.474,17	previsione di competenza	400.000,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	722.474,17	322.474,17		
Capitolo 110 / 0 (2.01.01.01.013)	ASSEGNAZIONE FONDI PER CENSIMENTO POPOLAZIONE E RESIDENTI (CAP. U 48 e 48/1)		0,00 previsione di competenza	5.692,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	5.692,00	0,00		
Capitolo 120 / 0 (2.01.01.02.001)	ASSEGNAZIONE FONDI REGIONALI DIRITTO ALLO STUDIO (CAP 803-811-811/1)		0,00 previsione di competenza	8.850,00	8.850,00	8.850,00	8.850,00
			previsione di cassa	8.850,00	8.850,00		
Capitolo 184 / 0 (2.01.01.02.001)	CONTRIBUTO REGIONALE PER SOSTEGNO ACCESSO ALLE ABITAZIONI IN LOCAZIONE (L.9.2.98 ART.11)		0,00 previsione di competenza	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
			previsione di cassa	100.000,00	100.000,00		
Capitolo 185 / 0 (2.01.01.02.001)	CONTRIBUTO REGIONALE PER ORGANIZZAZ. PROTEZIONE CIVILE (CAP U 1884/3)	10.207,80	previsione di competenza	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
			previsione di cassa	20.000,00	30.207,80		
Capitolo 200 / 0 (2.01.01.02.001)	CONTRIBUTO REGIONALE PER LIBRI DI TESTO (CAP U 798)		0,00 previsione di competenza	10.529,46	10.529,46	10.529,46	10.529,46
			previsione di cassa	10.529,46	10.529,46		
Capitolo 202 / 0 (2.01.01.02.001)	CONTRIBUTO REGIONE PERSONALE UMA (CAP U 44)		0,00 previsione di competenza	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
			previsione di cassa	2.000,00	2.000,00		
Capitolo 204 / 0 (2.01.01.02.001)	CONTRIBUTO REGIONE PER MENSA AL PERSONALE SCOLASTICO (CAP U 803)		0,00 previsione di competenza	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
			previsione di cassa	7.000,00	7.000,00		
Capitolo 205 / 0 (2.01.01.02.001)	CONTRIBUTO REGIONALE PER POTENZIAMENTO SERVIZI INFO POINT TURISTICI (CAP U 2312)		0,00 previsione di competenza	16.000,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	16.000,00	0,00		
Capitolo 211 / 0 (2.01.01.02.001)	CONTRIBUTO DA AGENZIA COESIONE TERRITORIALE: FONDO SOSTEGNO COMUNI (CAP U 211)		0,00 previsione di competenza	47.069,11	47.069,11	0,00	0,00
			previsione di cassa	47.069,11	47.069,11		
Capitolo 229 / 0 (2.01.01.02.003)	TRASFERIMENTI DA COMUNI PER RIMBORSO SPESE FUNZIONAMENTO UFFICI GIUDICE DI PACE		0,00 previsione di competenza	183.000,00	180.000,00	180.000,00	180.000,00
			previsione di cassa	183.000,00	180.000,00		
Capitolo 230 / 0	CONTRIBUTO REGIONALE PER MANTENIMENTO UFFICIO DI		0,00 previsione di competenza	200.000,00	0,00	0,00	0,00

COMUNE DI RODI GARGANICO (FG)
BILANCIO DI PREVISIONE
ENTRATE 2024

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINO DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO ³⁾			
					PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI DELL'ANNO 2025	PREVISIONI DELL'ANNO 2026
(2.01.01.02.001)	PROSSIMITA' DELLA GIUSTIZIA (USCITA - CAPP. 487)		previsione di cassa	200.000,00	0,00		
Capitolo 291 / 0 (2.01.01.01.001)	PNRR CONTRIBUTO STATALE PER LA TRANSIZIONE DIGITALE (U - CAP. 2580)	77.897,00	previsione di competenza previsione di cassa	77.897,00 77.897,00	0,00 77.897,00	0,00	0,00
Totale Tipologia 101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	411.409,37	previsione di competenza previsione di cassa	1.567.147,84 1.891.952,41	586.288,43 997.697,80	678.680,50	678.680,43
20000 Totale TITOLO 2	Trasferimenti correnti	411.409,37	previsione di competenza previsione di cassa	1.567.147,84 1.891.952,41	586.288,43 997.697,80	678.680,50	678.680,43
TITOLO 3	Entrate extratributarie						
Tipologia 100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni						
Capitolo 260 / 0 (3.01.02.01.032)	DIRITTI DI SEGRETERIA	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	40.000,00 40.024,00	40.000,00 40.000,00	40.000,00	40.000,00
Capitolo 264 / 0 (3.01.02.01.035)	DIRITTI DI ISTRUTTORIA	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	20.000,00 20.000,00	20.000,00 20.000,00	20.000,00	20.000,00
Capitolo 268 / 0 (3.01.02.01.033)	DIRITTI RILASCIO CARTE IDENTITA'	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	2.500,00 2.500,00	1.000,00 1.000,00	1.000,00	1.000,00
Capitolo 270 / 0 (3.01.02.01.999)	QUOTA DIRITTI RILASCIO CARTE IDENTITA' ELETTRONICHE (CAP. USCITA 122)	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	20.000,00 20.000,00	20.000,00 20.000,00	20.000,00	20.000,00
Capitolo 286 / 0 (3.01.02.01.008)	PROVENTI REFEZIONE SCOLASTICA	12.449,00	previsione di competenza previsione di cassa	24.000,00 24.000,00	24.000,00 36.449,00	24.000,00	24.000,00
Capitolo 290 / 0 (3.01.02.01.016)	PROVENTI TRASPORTI SCOLASTICI	2.056,00	previsione di competenza previsione di cassa	3.500,00 3.500,00	3.500,00 5.556,00	3.500,00	3.500,00
Capitolo 312 / 0 (3.01.02.01.014)	PROVENTI ILLUMINAZIONE VOTIVA	10.100,48	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 10.784,19	0,00 10.100,48	0,00	0,00
Capitolo 321 / 0 (3.01.02.01.999)	CONTRIBUTI DI ALLACCIO ALLA RETE IDRICA DEL LIDO DEL SOLE	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	500,00 500,00	500,00 500,00	500,00	500,00
Capitolo 325 / 0 (3.01.02.01.999)	CONTRIBUTO UTENTI PER ORGANIZZAZIONE SOGGIORNO CLIMATICO (CAP. U 1820-1820/1-1820/2)	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	20.000,00 20.000,00	20.000,00 20.000,00	20.000,00	20.000,00
Capitolo 356 / 0 (3.01.02.01.009)	PROVENTI MERCATO COMUNALE	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	5.000,00 5.000,00	5.000,00 5.000,00	5.000,00	5.000,00
Capitolo 382 / 0 (3.01.03.02.002)	FITTI REALI DI FABBRICATI	46.855,44	previsione di competenza previsione di cassa	20.000,00 76.951,16	20.000,00 66.855,44	20.000,00	20.000,00
Capitolo 385 / 0 (3.01.03.02.001)	FITTI REALI DI TERRENI	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	1.000,00 1.000,00	1.000,00 1.000,00	1.000,00	1.000,00
Capitolo 400 / 0 (3.01.03.01.003)	PROVENTI CONCESSIONI DEMANIALI (L.R.23.6.2006 N.17)	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	14.000,00 14.000,00	14.000,00 14.000,00	14.000,00	14.000,00
Capitolo 405 / 0 (3.01.02.01.020)	PROVENTI DA PARCHEGGI	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	98.000,00 98.000,00	75.000,00 75.000,00	75.000,00	75.000,00
Capitolo 450 / 0 (3.01.03.01.002)	CANONE UNICO PATRIMONIALE - PUBBLICITA'	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	20.000,00 20.000,00	20.000,00 20.000,00	20.000,00	20.000,00

COMUNE DI RODI GARGANICO (FG)
BILANCIO DI PREVISIONE
ENTRATE 2024

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINO DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO ³⁾	PREVISIONI ANNO	PREVISIONI	PREVISIONI
					2024	DELL'ANNO 2025	DELL'ANNO 2026
Capitolo 451 / 0 (3.01.03.01.003)	CANONE UNICO PATRIMONIALE - OCCUPAZIONE SUOLO	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	70.000,00 70.000,00	70.000,00 70.000,00	70.000,00	70.000,00
Capitolo 456 / 0 (3.01.02.01.999)	PROVENTI DI TASSE PER CONCORSI A POSTI DI RUOLO	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	300,00 300,00	0,00 0,00	0,00	0,00
Totale Tipologia 100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	71.460,92	previsione di competenza previsione di cassa	358.800,00 426.559,35	334.000,00 405.460,92	334.000,00	334.000,00
Tipologia 200	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti						
Capitolo 252 / 0 (3.02.02.99.001)	PROVENTI DA SANZIONI PER VIOL.LEGGI,REGOLAM., ORDIN.SIND.	23.888,71	previsione di competenza previsione di cassa	5.000,00 31.160,00	5.000,00 28.888,71	5.000,00	5.000,00
Capitolo 255 / 0 (3.02.02.01.999)	PROVENTI DA SANZIONI AMMINISTRATIVE PER DANNI AMBIENTALI	13.544,40	previsione di competenza previsione di cassa	10.000,00 18.777,40	0,00 13.544,40	0,00	0,00
Capitolo 344 / 0 (3.02.02.01.004)	PROVENTI CONTRAVVENZIONALI	100.882,82	previsione di competenza previsione di cassa	100.000,00 210.193,21	100.000,00 200.882,82	100.000,00	100.000,00
Totale Tipologia 200	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	138.315,93	previsione di competenza previsione di cassa	115.000,00 260.130,61	105.000,00 243.315,93	105.000,00	105.000,00
Tipologia 300	Interessi attivi						
Capitolo 420 / 0 (3.03.03.04.001)	INTERESSI SU CREDITI E DEPOSITI BANCARI	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	100,00 103,31	100,00 100,00	100,00	100,00
Capitolo 430 / 0 (3.03.03.99.999)	INTERESSI SU SOMME NON PRELEVATE SU MUTUI CASSA DD.PP.	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	100,00 100,00	100,00 100,00	100,00	100,00
Totale Tipologia 300	Interessi attivi	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	200,00 203,31	200,00 200,00	200,00	200,00
Tipologia 500	Rimborsi e altre entrate correnti						
Capitolo 267 / 0 (3.05.02.01.001)	RIMBORSO DA ALTRI COMUNI COMPENSO PER PRATICHE DEMANIO (CAP U 191)	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	839,05 839,05	0,00 0,00	0,00	0,00
Capitolo 440 / 0 (3.05.02.03.006)	QUOTA SPESE RISCALDAMENTO LOCALI CENTRO RIABILITAZIONE PADRE PIO (CAP U 1897)	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	10.000,00 31.133,28	10.000,00 10.000,00	10.000,00	10.000,00
Capitolo 455 / 0 (3.05.99.99.999)	INTROITI DIVERSI	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	175.809,69 175.809,69	251.873,25 251.873,25	251.873,25	251.873,25
Capitolo 457 / 0 (3.05.99.99.999)	RISCOSSIONE DI SOMME NON DOVUTE ALL'ENTE (U CAP. 2463 - 2464)	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	20.000,00 20.000,00	0,00 0,00	0,00	0,00
Capitolo 460 / 0 (3.05.02.01.001)	RIMBORSO QUOTA STIPENDI PER SEGRETERIA CONVENZIONATA	4.598,34	previsione di competenza previsione di cassa	34.730,00 39.328,34	68.000,00 72.598,34	68.000,00	68.000,00
Capitolo 461 / 0 (3.05.02.01.001)	RIMBORSO QUOTA STIPENDI PER UTILIZZO PERSONALE E SERVIZI IN CONVENZIONE	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	5.539,53 5.539,53	0,00 0,00	0,00	0,00
Totale Tipologia 500	Rimborsi e altre entrate correnti	4.598,34	previsione di competenza previsione di cassa	246.918,27 272.649,89	329.873,25 334.471,59	329.873,25	329.873,25

COMUNE DI RODI GARGANICO (FG)
BILANCIO DI PREVISIONE
ENTRATE 2024

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO ⁽³⁾	PREVISIONI ANNO	PREVISIONI	PREVISIONI
					2024	DELL'ANNO 2025	DELL'ANNO 2026
30000 Totale TITOLO 3	Entrate extratributarie	214.375,19	previsione di competenza previsione di cassa	720.918,27 959.543,16	769.073,25 983.448,44	769.073,25	769.073,25
TITOLO 4	Entrate in conto capitale						
Tipologia 200	Contributi agli investimenti						
Capitolo 431 / 0 (4.02.01.02.001)	CONTRIBUTO REGIONE PER SISTEMAZIONE STRADE INTERNE ALL'ABITATO DI LIDO DEL SOLE (CAP U 2000)	86.373,13	previsione di competenza previsione di cassa	83.933,13 86.373,13	0,00 86.373,13	0,00	0,00
Capitolo 432 / 0 (4.02.01.02.001)	CONTRIBUTO REGIONE PER DEMOLIZIONE FABBRICATO IN LOC. BATTERIA (CAP U 2001)	15.968,66	previsione di competenza previsione di cassa	15.887,67 15.968,66	0,00 15.968,66	0,00	0,00
Capitolo 433 / 0 (4.02.01.01.001)	CONTRIBUTO PROGETTO SMART - SMALL MUNICIPALITIES FOR ACCESSIBLE AND RESILIENT TOURISM (CAP U 2858)	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00	459.000,00 459.000,00	0,00	0,00
Capitolo 434 / 0 (4.02.01.01.001)	PROGRAMMA SVILUPPO RURALE 2014-2022: MANUTENZIONE STRADA COMUNALE (CAP U 2859)	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00	250.000,00 250.000,00	0,00	0,00
Capitolo 435 / 0 (4.02.01.01.001)	PROGRAMMA SVILUPPO RURALE 2014-2022: MANUTENZIONE STRADA GUARDIOLA (CAP U 2860)	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00	250.000,00 250.000,00	0,00	0,00
Capitolo 436 / 0 (4.02.01.01.001)	PROGRAMMA SVILUPPO RURALE 2014-2022: MANUTENZIONE STRADA CAPPELLA (CAP U 2861)	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00	250.000,00 250.000,00	0,00	0,00
Capitolo 437 / 0 (4.02.01.01.001)	PROGRAMMA SVILUPPO RURALE 2014-2022: MANUTENZIONE STRADA SANTA LUCIA (CAP U 2862)	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00	115.734,65 115.734,65	0,00	0,00
Capitolo 491 / 0 (4.02.01.01.001)	CONTRIBUTO STATALE PER LA TRANSIZIONE DIGITALE (U - CAP. 2580)	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	77.897,00 77.897,00	0,00 0,00	0,00	0,00
Capitolo 492 / 0 (4.02.01.01.001)	CONTRIBUTO STATALE PER DIGITALIZZAZIONE (Sito web-App) - (CAP. U 2581)	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	79.922,00 79.922,00	0,00 0,00	0,00	0,00
Capitolo 493 / 0 (4.02.01.01.001)	CONTRIBUTO STATALE PER DIGITALIZZAZIONE (Piattaforma notifiche digitali) (U - CAP. 2582)	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	23.147,00 23.147,00	0,00 0,00	0,00	0,00
Capitolo 494 / 0 (4.02.01.01.001)	CONTRIBUTO MINISTERO PER ADOZIONE PIATTAFORMA PAGO PA (U CAP. 2583)	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	16.389,00 16.389,00	0,00 0,00	0,00	0,00
Capitolo 495 / 0 (4.02.01.01.001)	CONTRIBUTO MINISTERO PER PIATTAFORMA DIGITALE NAZIONALE DATO (U CAP. 2584)	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	10.172,00 10.172,00	0,00 0,00	0,00	0,00
Capitolo 499 / 0 (4.02.01.01.001)	CONTR.MINISTERO PER INTERVENTI DI RIGENERAZIONE URBANA E SOSTENIBILITA' AMBIENTALE - (U CAP. 2811)	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	459.000,00 459.000,00	0,00 0,00	0,00	0,00
Capitolo 500 / 0 (4.02.01.02.001)	CONTRIBUTO REGIONE PER DRAGAGGIO PORTO TURISTICO (CAP 2806)	5.500.000,00	previsione di competenza previsione di cassa	5.330.953,85 5.500.000,00	0,00 5.500.000,00	0,00	0,00
Capitolo 501 / 0 (4.02.01.02.001)	CONTRIBUTO REGIONE PER RESTAURO BIBLIOTECA	513.230,72	previsione di competenza previsione di cassa	421.213,22 513.230,72	0,00 513.230,72	0,00	0,00
Capitolo 504 / 0 (4.02.01.02.001)	CONTRIB. REG.LE PER RIMOZIONE RIFIUTI SU AREE COSTIERE L.R.67/2018 (U CAP.2694)	42.902,12	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 42.902,12	0,00 42.902,12	0,00	0,00
Capitolo 506 / 0 (4.02.01.01.001)	CONTRIBUTO REGIONALE PER RIQUALIFICAZIONE VIA FONTANELLE	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00	700.000,00 700.000,00	0,00	0,00

COMUNE DI RODI GARGANICO (FG)
BILANCIO DI PREVISIONE
ENTRATE 2024

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINI DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO ³⁾	PREVISIONI ANNO	PREVISIONI	PREVISIONI
					2024	DELL'ANNO 2025	DELL'ANNO 2026
Capitolo 510 / 0 (4.02.01.01.001)	CONTRIBUTO STATALE PER CONSOLIDAMENTO AREE CIRCOSTANTI CORSO GIANNONE (CAP 2687)	700.000,00	previsione di competenza previsione di cassa	105.907,04 800.000,00	0,00 700.000,00	0,00	0,00
Capitolo 511 / 0 (4.02.01.02.001)	CONTRIB. REGIONALE PER LAVORI URGENTI AL CANALE DI ACCESSO AL PORTO (U. CAP.2809)	148.038,96	previsione di competenza previsione di cassa	184.127,40 237.600,00	0,00 148.038,96	0,00	0,00
Capitolo 513 / 0 (4.02.01.02.001)	CONTRIBUTO REGIONE RIQUALIFICAZIONE ZTL (CAP 2505)	896.783,38	previsione di competenza previsione di cassa	1.156.018,91 1.162.491,00	0,00 896.783,38	0,00	0,00
Capitolo 514 / 0 (4.02.01.02.001)	CONTRIBUTO REGIONE TURISMO CICLOAMATORIALE (CAP 2506)	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	250.000,00	0,00
Capitolo 518 / 0 (4.02.01.02.001)	CONTRIBUTO REGIONE PROTEZIONE A MARE PORTO TURISTICO (CAP 2515)	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	2.000.000,00	1.500.000,00
Capitolo 519 / 0 (4.02.01.02.001)	CONTRIBUTO REGIONE DISSESTO IDROGEOLOGICO GIANNONE (CAP 2808)	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	5.225.000,00	2.000.000,00
Capitolo 520 / 0 (4.02.01.01.001)	CONTRIBUTO STATALE PER ARREDO URBANO DI LIDO DEL SOLE E PIAZZA PADRE PIO (CAP. U 2525)	67.114,00	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 67.114,00	0,00 67.114,00	0,00	0,00
Capitolo 523 / 0 (4.02.01.02.001)	CONTRIBUTO REGIONE PER SISTEMAZIONE STRADE INTERNE ALL'ABITATO (CAP U 2830)	30.244,07	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 30.244,07	0,00 30.244,07	0,00	0,00
Capitolo 539 / 0 (4.02.01.02.001)	CONTRIBUTO REGIONE PER RECUPERO IMPIANTO SPORTIVO LOC. MATERA (CAP U 2797)	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	700.000,00 700.000,00	700.000,00 700.000,00	0,00	0,00
Capitolo 540 / 0 (4.02.01.02.001)	CONTRIBUTO REGIONE PER RECUPERO FUNZIONALE IMPIANTO SPORTIVO LOC. MATERA (CAP U 2801)	100.000,00	previsione di competenza previsione di cassa	10.305,60 100.000,00	0,00 100.000,00	0,00	0,00
Capitolo 543 / 0 (4.02.01.01.001)	CONTRIBUTO STATALE PER REALIZZAZIONE PARCHI E PERCORSI ATTREZZATI PER LO SPORT (CAP U 2791)	27.000,00	previsione di competenza previsione di cassa	30.000,00 30.000,00	0,00 27.000,00	0,00	0,00
Capitolo 545 / 0 (4.02.01.02.001)	RIGENERAZIONE URBANA PER RIDUZIONE DEGRADO SOCIALE E MIGLIORAMENTO DECORO URBANO (CAP 2701)	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	1.250.000,00 1.250.000,00	0,00 0,00	0,00	0,00
Capitolo 546 / 0 (4.02.01.02.001)	ADEGUAMENTO A NORME E RISTRUTTURAZIONE CAMPO DI CALCIO IN LOCALITA' MATERA (CAP 2794)	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00	440.000,00
Capitolo 547 / 0 (4.02.01.02.001)	CONTRIBUTO REGIONE PER EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SCUOLA ELEMENTARE (CAP 2855)	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	215.000,00 215.000,00	0,00 0,00	0,00	0,00
Capitolo 550 / 0 (4.02.01.02.001)	CONTRIBUTO REGIONE PER OPERE DI MITIGAZIONE DEL RISCHI IDRAULICO	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00	14.317.994,00
Capitolo 551 / 0 (4.02.01.01.001)	CONTRIBUTO STATALE FONDO INNOVAZIONE (CAP. U 2529)	2.000,00	previsione di competenza previsione di cassa	10.000,00 10.000,00	0,00 2.000,00	0,00	0,00
Capitolo 568 / 0 (4.02.01.02.001)	CONTRIB. C/CAP. REGIONE PER LAVORI COMPLET.RESTAURO CHIESA SS. CROCISSO (CAP 2824)	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	1.250.000,00	0,00
Capitolo 572 / 0 (4.02.01.01.001)	CONTRIBUTO MINISTERO PER RIGENERAZIONE DEL CAMPO DI CALCIO COMUNALE (CAP U 2789)	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	700.000,00 700.000,00	0,00 0,00	0,00	0,00
Capitolo 581 / 0 (4.02.01.01.001)	CONTRIBUTO STATO PER EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SCUOLA MEDIA (CAP U 2519)	50.000,00	previsione di competenza previsione di cassa	50.000,00 50.000,00	0,00 50.000,00	0,00	0,00

COMUNE DI RODI GARGANICO (FG)
BILANCIO DI PREVISIONE
ENTRATE 2024

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO ³⁾	PREVISIONI ANNO	PREVISIONI	PREVISIONI
					2024	DELL'ANNO 2025	DELL'ANNO 2026
Capitolo 588 / 0 (4.02.01.02.001)	CONTR. C/CAPITALE REGIONE PER MIGLIORAMENTO VIABILITA' RURALE (CAP 2844)	37.473,15	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 37.473,15	0,00 37.473,15	0,00	0,00
Capitolo 595 / 0 (4.02.01.01.001)	PNRR (ART 1 C 29 L 160/2019) PER EFFICIENTAMENTO ENERGETICO MUNICIPIO (CAP U 2550)	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	99.000,00 99.000,00	0,00 0,00	0,00	0,00
Capitolo 598 / 0 (4.02.01.01.001)	REALIZZAZIONE INFRASTRUTTURE SOCIALI - ART 3 DPCM 17/07/2020 (CAP U 2551)	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	99.000,00 99.000,00	0,00 0,00	0,00	0,00
Capitolo 606 / 0 (4.02.01.02.001)	CONTRIBUTO REGIONE SISTEMAZIONE CASERMA CARABINIERI (CAP u 2522)	47.460,59	previsione di competenza previsione di cassa	32.719,16 150.000,00	0,00 47.460,59	0,00	0,00
Capitolo 607 / 0 (4.02.01.02.001)	CONTRIBUTO REGIONE SISTEMAZIONE VIABILITA' BAI A DEGLI ARANCI (CAP u 2523)	82.984,89	previsione di competenza previsione di cassa	38.938,15 82.984,89	0,00 82.984,89	0,00	0,00
Capitolo 608 / 0 (4.02.01.02.001)	CONTRIBUTO REGIONE PER REALIZZAZIONE PARCHEGGIO CON SISTEMA INTEGRATO RILEVAMENTO VEICOLI (CAP U 2854)	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	115.000,00 115.000,00	115.000,00 115.000,00	0,00	0,00
Capitolo 609 / 0 (4.02.01.01.001)	PNRR - LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE LUNGOMARE RODI-SAN MENAIO (CAP U 2526)	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	4.000.000,00	0,00
Capitolo 610 / 0 (4.02.01.02.001)	CONTRIBUTO REGIONE PER RIPRISTINO FUNZIONALITA' PALESTRA SCUOLA MEDIA (CAP U 2527)	30.403,02	previsione di competenza previsione di cassa	13.617,38 30.403,02	0,00 30.403,02	0,00	0,00
Totale Tipologia 200	Contributi agli investimenti	8.377.976,69	previsione di competenza previsione di cassa	11.328.148,51 12.791.311,76	2.839.734,65 11.217.711,34	12.725.000,00	18.257.994,00
Tipologia 300	Altri trasferimenti in conto capitale						
Capitolo 541 / 0 (4.03.10.02.001)	CONTR. C/CAP. REGIONE PER ADEGUAMENTO IGIENICO E AGIBILITA' SCUOLE ELEMENTARI	132.570,69	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 132.570,69	0,00 132.570,69	0,00	0,00
Capitolo 542 / 0 (4.03.10.02.001)	CONTR. C/CAPITALE DELLA REGIONE PER EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SCUOLA MEDIA (cap U 2636)	87.767,17	previsione di competenza previsione di cassa	75.836,96 87.767,17	0,00 87.767,17	0,00	0,00
Capitolo 544 / 0 (4.03.10.02.001)	CONTR. C/CAP.REGIONE PER LAVORI ADEGUAM. NORME SICUREZZA SCUOLA MEDIA	58.185,00	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 58.185,00	0,00 58.185,00	0,00	0,00
Capitolo 577 / 0 (4.03.10.02.001)	CONTRIBUTO REGIONALE PER EVENTI ALLUVIONALI DEL 28/8/21 E 1/9/21 (U. CAP. 2756)	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 51.457,89	0,00 0,00	0,00	0,00
Capitolo 580 / 0 (4.03.10.02.001)	CONTRIB. REG.LE C/C PER PULIZIA CANALE PINCIO	280.000,00	previsione di competenza previsione di cassa	274.167,55 280.000,00	0,00 280.000,00	0,00	0,00
Capitolo 587 / 0 (4.03.10.02.001)	CONTRIB. C/CAP. REGIONE PER RIPRISTINO VIABILITA' RURALE STRADA VALLE E CROCI	172.916,80	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 172.916,80	0,00 172.916,80	0,00	0,00
Totale Tipologia 300	Altri trasferimenti in conto capitale	731.439,66	previsione di competenza previsione di cassa	350.004,51 782.897,55	0,00 731.439,66	0,00	0,00
Tipologia 400	Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali						
Capitolo 536 / 0 (4.04.01.08.999)	PROVENTI CONCESSIONI CIMITERIALI (CAP U 2734)	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	10.000,00 10.000,00	0,00 0,00	0,00	0,00
Totale Tipologia 400	Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	10.000,00 10.000,00	0,00 0,00	0,00	0,00

COMUNE DI RODI GARGANICO (FG)
BILANCIO DI PREVISIONE
ENTRATE 2024

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO ³⁾	PREVISIONI ANNO	PREVISIONI	PREVISIONI
					2024	DELL'ANNO 2025	DELL'ANNO 2026
Tipologia 500	Altre entrate in conto capitale						
Capitolo 600 / 0 (4.05.01.01.001)	PROVENTI RILASCIO CONCESSIONI EDILIZIE (CAP U 2913)	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	100.000,00 100.000,00	50.000,00 50.000,00	50.000,00	50.000,00
Totale Tipologia 500	Altre entrate in conto capitale	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	100.000,00 100.000,00	50.000,00 50.000,00	50.000,00	50.000,00
40000 Totale TITOLO 4	Entrate in conto capitale	9.109.416,35	previsione di competenza previsione di cassa	11.788.153,02 13.684.209,31	2.889.734,65 11.999.151,00	12.775.000,00	18.307.994,00
TITOLO 6	Accensione Prestiti						
Tipologia 300	Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine						
Capitolo 652 / 0 (6.03.01.04.003)	ACCENSIONE PRESTITI PER FINANZIAMENTO OPERE PUBBLICHE	168.703,97	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 172.663,37	0,00 168.703,97	0,00	0,00
Totale Tipologia 300	Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	168.703,97	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 172.663,37	0,00 168.703,97	0,00	0,00
60000 Totale TITOLO 6	Accensione Prestiti	168.703,97	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 172.663,37	0,00 168.703,97	0,00	0,00
TITOLO 7	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere						
Tipologia 100	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere						
Capitolo 650 / 0 (7.01.01.01.001)	ANTICIPAZIONI DI CASSA	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	7.000.000,00 7.000.000,00	7.000.000,00 7.000.000,00	7.000.000,00	7.000.000,00
Totale Tipologia 100	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	7.000.000,00 7.000.000,00	7.000.000,00 7.000.000,00	7.000.000,00	7.000.000,00
70000 Totale TITOLO 7	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	7.000.000,00 7.000.000,00	7.000.000,00 7.000.000,00	7.000.000,00	7.000.000,00
TITOLO 9	Entrate per conto terzi e partite di giro						
Tipologia 100	Entrate per partite di giro						
Capitolo 645 / 0 (9.01.99.01.001)	RISCOSSIONE SOMME PER PAGAMENTI NON ANDATI A BUON FINE	1.109,17	previsione di competenza previsione di cassa	180.000,00 180.000,00	30.000,00 31.109,17	30.000,00	30.000,00
Capitolo 669 / 0 (9.01.02.02.001)	RITENUTE CPDEL A CARICO PERSONALE	101,92	previsione di competenza previsione di cassa	150.000,00 150.101,92	150.000,00 150.101,92	150.000,00	150.000,00
Capitolo 670 / 0 (9.01.02.02.001)	RITENUTE INADEL PREVIDENZA A CARICO PERSONALE	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	50.000,00 50.000,00	50.000,00 50.000,00	50.000,00	50.000,00
Capitolo 671 / 0 (9.01.02.02.001)	RITENUTE INPS E GESCAL A CARICO PERSONALE	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	30.000,00 30.000,00	30.000,00 30.000,00	30.000,00	30.000,00
Capitolo 672 / 0 (9.01.02.02.001)	RITENUTE PER CONTRIBUTO RISCATTI SERVIZI	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	10.000,00 10.000,00	10.000,00 10.000,00	10.000,00	10.000,00
Capitolo 674 / 0 (9.01.02.02.001)	RITENUTE RICONGIUNZIONE SERVIZI	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	30.000,00 30.000,00	30.000,00 30.000,00	30.000,00	30.000,00
Capitolo 676 / 0 (9.01.02.01.001)	RITENUTE ERARIALI I.R.PE.F.	977,80	previsione di competenza previsione di cassa	250.000,00 250.977,80	250.000,00 250.977,80	250.000,00	250.000,00
Capitolo 678 / 0 (9.01.01.99.999)	RITENUTE QUOTE SINDACALI,CESSIONI,ASSICURAZ.VOLONTARIE	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	50.000,00 50.000,00	50.000,00 50.000,00	50.000,00	50.000,00

COMUNE DI RODI GARGANICO (FG)
BILANCIO DI PREVISIONE
ENTRATE 2024

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO ⁽¹⁾	PREVISIONI ANNO	PREVISIONI	PREVISIONI
					2024	DELL'ANNO 2025	DELL'ANNO 2026
Capitolo 684 / 0 (9.01.03.01.001)	RITENUTE ERARIALI I.R.PE.F. A NON DIPENDENTI	14,00	previsione di competenza previsione di cassa	300.000,00 300.014,00	300.000,00 300.014,00	300.000,00	300.000,00
Capitolo 720 / 0 (9.01.99.03.001)	RIMBORSO FONDI SERVIZIO ECONOMATO	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	774,69 1.549,38	774,69 774,69	774,69	774,69
Totale Tipologia 100	Entrate per partite di giro	2.202,89	previsione di competenza previsione di cassa	1.050.774,69 1.052.643,10	900.774,69 902.977,58	900.774,69	900.774,69
Tipologia 200	Entrate per conto terzi						
Capitolo 667 / 0 (9.02.05.01.001)	ADDIZIONALE PROVINCIALE TASSA RIFIUTI	440.412,01	previsione di competenza previsione di cassa	99.800,00 457.343,43	99.800,00 540.212,01	99.800,00	99.800,00
Capitolo 680 / 0 (9.02.04.01.001)	DEPOSITI CAUZIONALI	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	160.000,00 160.000,00	160.000,00 160.000,00	160.000,00	160.000,00
Capitolo 686 / 0 (9.02.05.01.001)	ENTRATE CONTO TERZI - IVA PARTE CORRENTE	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	600.000,00 600.000,00	400.000,00 400.000,00	400.000,00	400.000,00
Capitolo 688 / 0 (9.02.05.02.001)	ENTRATE CONTO TERZI - IVA CONTO CAPITALE	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	400.000,00 400.000,00	400.000,00 400.000,00	400.000,00	400.000,00
Capitolo 706 / 0 (9.02.03.01.001)	RIMBORSO SOMME ANTICIPATE PER C/ TERZI	127,20	previsione di competenza previsione di cassa	500.000,00 500.127,20	500.000,00 500.127,20	500.000,00	500.000,00
Capitolo 724 / 0 (9.02.04.01.001)	COSTITUZIONE DEPOSITI PER SPESE CONTRATTUALI	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	50.000,00 50.000,00	50.000,00 50.000,00	50.000,00	50.000,00
Totale Tipologia 200	Entrate per conto terzi	440.539,21	previsione di competenza previsione di cassa	1.809.800,00 2.167.470,63	1.609.800,00 2.050.339,21	1.609.800,00	1.609.800,00
90000 Totale TITOLO 9	Entrate per conto terzi e partite di giro	442.742,10	previsione di competenza previsione di cassa	2.860.574,69 3.220.113,73	2.510.574,69 2.953.316,79	2.510.574,69	2.510.574,69
TOTALE TITOLI		15.284.713,10	previsione di competenza previsione di cassa	29.852.904,01 37.251.017,96	19.445.298,35 34.730.011,45	29.422.955,77	34.955.949,70
TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE		15.284.713,10	previsione di competenza previsione di cassa	31.155.635,79 42.260.416,71	19.582.759,53 39.710.544,27	29.422.955,77	34.955.949,70

- (1) Se il bilancio di previsione è predisposto prima del 31 dicembre dell'esercizio precedente, indicare la stima degli impegni al 31 dicembre dell'anno in corso di gestione imputati agli esercizi successivi finanziati dal fondo pluriennale vincolato (sia assunti nell'esercizio in corso che negli esercizi precedenti) o, se tale stima non risulti possibile, l'importo delle previsioni definitive di spesa del fondo pluriennale vincolato del bilancio dell'esercizio in corso di gestione. Se il bilancio di previsione è approvato dopo il 31 dicembre, indicare l'importo degli impegni assunti negli precedenti con imputazione agli esercizi successivi determinato sulla base di dati di preconsuntivo.
- (2) Indicare l'importo dell'utilizzo della parte vincolata del risultato di amministrazione determinato nell'Allegato a) Risultato presunto di amministrazione (All a) Ris amm Pres). A seguito dell'approvazione del rendiconto è possibile utilizzare la quota libera del risultato di amministrazione. In attuazione di quanto previsto dall'art. 187, comma 3, del TUEL e dell'art. 42, comma 8, del DLgs 118/2011, 8. le quote del risultato di amministrazione presunto dell'esercizio precedente costituite da accantonamenti risultanti dall'ultimo consuntivo approvato o derivanti da fondi vincolati possono essere applicate al primo esercizio del bilancio di previsione per il finanziamento delle finalità cui sono destinate.

BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE 2024

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO			
					PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI DELL'ANNO 2025	PREVISIONI DELL'ANNO 2026
	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE ⁽¹⁾			308.799,18	308.799,18	308.799,18	308.799,18
	DISAVANZO DERIVANTE DA DEBITO AUTORIZZATO E NON CONTRATTO ⁽²⁾			0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione							
01 01 Programma	01 Organi istituzionali						
	Titolo 1 Spese correnti						
Capitolo 18 / 0 (01.01-1.03.02.01.008)	COMPENSO AL REVISORE DEI CONTI	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato*	8.085,00	8.085,00	8.085,00	8.085,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	10.106,20	8.085,00	0,00	0,00
Capitolo 19 / 0 (01.01-1.03.02.01.002)	RIMBORSO SPESE ED INDENNITA' DI MISSIONI AL REVISORE DEI CONTI	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato*	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	1.699,45	1.000,00	0,00	0,00
Capitolo 20 / 0 (01.01-1.03.02.01.008)	COMPENSI AI COMPONENTI NUCLEO DI VALUTAZIONE	3.172,00	previsione di competenza di cui già impegnato*	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	4.000,00	1.000,00	0,00	0,00
Capitolo 21 / 0 (01.01-1.03.02.01.001)	IND.FUNZIONE ED ONERI ASSENZE DAL LAVORO AMMINISTRATORI	46.000,00	previsione di competenza di cui già impegnato*	29.000,00	31.000,00	33.000,00	33.000,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	75.000,00	77.000,00	0,00	0,00
Capitolo 21 / 1 (01.01-1.03.02.01.002)	IND.FUNZIONE ED ONERI ASSENZE DAL LAVORO AMMINISTRATORI	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato*	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	7.000,00	7.000,00	0,00	0,00
Capitolo 24 / 0 (01.01-1.03.02.01.001)	INDENNITA' DI FUNZIONE AGLI AMMINISTRATORI (ANNUALITA' PREGRESSE - AVANZO ACCANTONATO)	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato*	101.514,49	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	101.514,49	0,00	0,00	0,00
Capitolo 104 / 0 (01.01-1.03.01.02.999)	SPESE RAPPRESENTANZA, MANIFEST.PUBBL.INTERESSE,ECC.	622,20	previsione di competenza di cui già impegnato*	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	1.305,00	1.622,20	0,00	0,00
Capitolo 104 / 1 (01.01-1.03.01.02.000)	SPESE RAPPRESENTANZA, MANIFEST.PUBBL.INTERESSE,ECC.	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato*	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00
Totale Titolo 1 Spese correnti		49.794,20	previsione di competenza di cui già impegnato*	152.599,49	53.085,00	55.085,00	55.085,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	201.625,14	102.879,20	0,00	0,00
Totale programma 01 Organi istituzionali		49.794,20	previsione di competenza di cui già impegnato*	152.599,49	53.085,00	55.085,00	55.085,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	201.625,14	102.879,20	0,00	0,00
01 02 Programma	02 Segreteria generale						
	Titolo 1 Spese correnti						
Capitolo 14 / 6 (01.02-1.03.02.07.002)	NOLEGGIO AUTOMOBILE	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato*	0,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00

BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE 2024

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI			
				PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI DELL'ANNO 2025	PREVISIONI DELL'ANNO 2026	
Capitolo 40 / 0 (01.02-1.01.01.01.002)	RETRIBUZIONI PERSONALE SEGRETERIA GENERALE	0,00	previsione di cassa previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 141.712,00 0,00 0,00 141.712,00	3.500,00 178.878,00 0,00 0,00 178.878,00	178.878,00 0,00 0,00 0,00 178.878,00	178.878,00 0,00 0,00 0,00 178.878,00
Capitolo 41 / 0 (01.02-1.01.02.02.001)	ASSEGNI NUCLEO FAMILIARE	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	100,00 0,00 0,00 100,00	100,00 0,00 0,00 100,00	100,00 0,00 0,00 100,00	100,00 0,00 0,00 100,00
Capitolo 44 / 0 (01.02-1.01.01.01.002)	COMPENSO PERSONALE UMA (EMOLUMENTI+ONERI) (CAP E 202)	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	2.000,00 0,00 0,00 2.000,00	2.000,00 0,00 0,00 2.000,00	2.000,00 0,00 0,00 2.000,00	2.000,00 0,00 0,00 2.000,00
Capitolo 50 / 0 (01.02-1.01.02.01.001)	CONTRIB.PREV.LI E ASS.LI PERSONALE SEGRETERIA GENERALE	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	38.700,00 0,00 0,00 38.700,00	49.830,00 0,00 0,00 49.830,00	49.830,00 0,00 0,00 49.830,00	49.830,00 0,00 0,00 49.830,00
Capitolo 52 / 0 (01.02-1.03.02.12.001)	ACQUISTO DI SERVIZI DA AGENZIE DI LAVORO INTERINALE (PERSONALE AMMINISTRATIVO)	499,82	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 13.469,06	0,00 0,00 0,00 499,82	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Capitolo 58 / 0 (01.02-1.03.02.02.002)	MISSIONI AL PERSONALE SEGRETERIA GENERALE	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	500,00 0,00 0,00 500,00	500,00 0,00 0,00 500,00	500,00 0,00 0,00 500,00	500,00 0,00 0,00 500,00
Capitolo 76 / 0 (01.02-1.01.01.01.004)	QUOTA PROVENTI DIRITTI DI ROGITO AL SEGRETARIO	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	10.000,00 0,00 0,00 10.000,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Capitolo 92 / 0 (01.02-1.03.01.02.001)	SPESE DIVERSE PER UFFICIO SEGRETERIA (STAMPATI, CANCELLERIA)	273,80	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	500,00 0,00 0,00 773,80	1.000,00 0,00 0,00 1.273,80	1.000,00 0,00 0,00 0,00	1.000,00 0,00 0,00 0,00
Capitolo 94 / 0 (01.02-1.03.01.02.001)	SPESE PER UFFICIO ECONOMICO FINANZIARIO PROVVEDITORATO (CARTA E CANCELLERIA)	1.268,02	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	9.837,11 0,00 0,00 11.384,55	10.614,83 0,00 0,00 11.882,85	10.614,83 0,00 0,00 1.000,00	10.614,83 0,00 0,00 1.000,00
Capitolo 94 / 1 (01.02-1.03.02.16.001)	SPESE PER UFFICIO ECONOMICO FINANZIARIO PROVVEDITORATO (PUBBLICAZIONE BANDI DI GARA)	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	1.000,00 0,00 0,00 1.000,00	1.000,00 0,00 0,00 1.000,00	1.000,00 0,00 0,00 1.000,00	1.000,00 0,00 0,00 1.000,00
Capitolo 94 / 2 (01.02-1.03.02.05.004)	SPESE PER UFFICIO ECONOMICO FINANZIARIO PROVVEDITORATO (ENERGIA ELETTRICA)	750,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	40.000,00 0,00 0,00 40.750,00	45.000,00 0,00 0,00 45.750,00	45.000,00 0,00 0,00 0,00	45.000,00 0,00 0,00 0,00
Capitolo 94 / 3 (01.02-1.03.02.07.008)	SPESE PER UFFICIO ECONOMICO FINANZIARIO PROVVEDITORATO (NOLEGGIO FOTOCOPIATRICI)	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	3.800,00 0,00 0,00 3.800,00	3.800,00 0,00 0,00 3.800,00	3.800,00 0,00 0,00 0,00	3.800,00 0,00 0,00 0,00
Capitolo 94 / 4 (01.02-1.03.02.09.004)	SPESE PER UFFICIO ECONOMICO FINANZIARIO PROVVEDITORATO (MANUTENZIONE IMPIANTI E MACCHINE)	2.614,32	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	11.500,00 0,00 0,00 17.605,72	11.500,00 0,00 0,00 14.114,32	11.500,00 0,00 0,00 0,00	11.500,00 0,00 0,00 0,00
Capitolo 94 / 5 (01.02-1.03.02.16.002)	SPESE PER UFFICIO ECONOMICO FINANZIARIO PROVVEDITORATO (SPESE POSTALI)	1.323,65	previsione di competenza di cui già impegnato*	14.000,00 0,00	16.000,00 0,00	16.000,00 0,00	16.000,00 0,00

BILANCIO DI PREVISIONE SPESE 2024

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI			
				PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI DELL'ANNO 2025	PREVISIONI DELL'ANNO 2026	
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	15.035,95	17.323,65		
Capitolo 94 / 6 (01.02-1.03.02.19.002)	SPESE PER UFFICIO ECONOMICO FINANZIARIO PROVVEDITORATO (ASSISTENZA E FORMAZIONE)	5.941,40	previsione di competenza	18.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
			di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	28.052,80	25.941,40		
Capitolo 94 / 7 (01.02-1.03.02.05.001)	SPESE PER UFFICIO ECONOMICO FINANZIARIO PROVVEDITORATO (SPESE TELEFONIA FISSA)	1.368,50	previsione di competenza	9.000,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00
			di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	11.866,43	10.368,50		
Capitolo 94 / 8 (01.02-1.07.06.02.999)	SPESE PER UFFICIO ECONOMICO FINANZIARIO-PROVVEDITORATO (INTERESSI DI MORA)	0,00	previsione di competenza	200,00	200,00	200,00	200,00
			di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	200,00	200,00		
Capitolo 94 / 9 (01.02-1.03.02.05.002)	SPESE PER UFFICIO ECONOMICO FINANZIARIO PROVVEDITORATO (SPESE TELEFONICHE CELLULARI)	0,00	previsione di competenza	4.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
			di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	4.526,77	5.000,00		
Capitolo 94 / 11 (01.02-1.03.02.05.005)	SPESE PER UFFICIO ECONOMICO FINANZIARIO PROVVEDITORATO (ACQUA)	0,00	previsione di competenza	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
			di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	6.674,18	6.000,00		
Capitolo 94 / 12 (01.02-1.03.02.05.006)	SPESE PER UFFICIO ECONOMICO FINANZIARIO PROVVEDITORATO (RISCALDAMENTO)	0,00	previsione di competenza	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
			di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	5.000,00	5.000,00		
Capitolo 94 / 13 (01.02-1.03.01.02.006)	SPESE PER UFFICIO ECONOMICO FINANZIARIO PROVVEDITORATO (MATERIALE INFORMATICO)	2.936,84	previsione di competenza	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
			di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	4.223,34	4.436,84		
Capitolo 94 / 14 (01.02-1.04.01.01.999)	SPESE PER UFFICIO ECONOMICO FINANZIARIO PROVVEDITORATO (A.N.A.C.)	600,00	previsione di competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
			di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	1.600,00	1.600,00		
Capitolo 94 / 15 (01.02-1.03.02.05.999)	SPESE PER UFFICIO ECONOMICO FINANZIARIO PROVVEDITORATO (CANONI PER MACCHINE UFFICIO)	244,39	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	244,39	244,39		
Capitolo 94 / 16 (01.02-1.03.01.02.999)	SPESE PER UFFICIO ECONOMICO FINANZIARIO PROVVEDITORATO (MATERIALE VARIO)	0,00	previsione di competenza	4.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
			di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	4.500,00	1.500,00		
Capitolo 94 / 17 (01.02-1.03.02.05.003)	SPESE PER UFFICIO ECONOMICO FINANZIARIO PROVVEDITORATO (LINEA ADSL)	163,23	previsione di competenza	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
			di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	2.968,90	2.663,23		
Capitolo 98 / 0 (01.02-1.03.02.11.999)	SPESE PER INCARICO INFORMATIVA PRIVACY	0,00	previsione di competenza	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
			di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	6.000,00	6.000,00		
Capitolo 99 / 0 (01.02-1.04.01.01.011)	QUOTA ASSOCIATIVA ASMEL	0,00	previsione di competenza	900,00	900,00	900,00	900,00
			di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	900,00	900,00		
Capitolo 100 / 0	QUOTA ASSOCIATIVA A.N.C.I.	942,86	previsione di competenza	1.942,86	1.000,00	1.000,00	1.000,00

BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE 2024

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI		
				PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI DELL'ANNO 2025	PREVISIONI DELL'ANNO 2026
(01.02-1.04.01.01.011)			di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	2.885,72	1.942,86	
Capitolo 101 / 0	TRASFERIMENTO AL COMUNE DI VIESTE PER SEGRETERIA	0,00	previsione di competenza	58.000,00	58.000,00	58.000,00
(01.02-1.09.01.01.001)	CONVENZIONATA		di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	7.814,50	58.000,00	
Capitolo 102 / 0	SPESE CONTRATTUALI E D'ASTA A CARICO DEL COMUNE	0,00	previsione di competenza	5.000,00	5.000,00	5.000,00
(01.02-1.03.02.15.999)			di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	5.000,00	5.000,00	
Capitolo 103 / 0	TRASFERIMENTO AL COMUNE DI SANNICANDRO PER	3.169,57	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
(01.02-1.09.01.01.001)	DIPENDENTE IN CONVENZIONE		di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	3.169,57	3.169,57	
Capitolo 105 / 0	SPESE PER DIPENDENTE DEL COMUNE DI ISOLE TREMITI IN	0,00	previsione di competenza	7.500,00	7.500,00	7.500,00
(01.02-1.09.01.01.001)	CONVENZIONE		di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	7.500,00	7.500,00	
Capitolo 108 / 0	TRASFERIMENTO ALLA REGIONE QUOTA CONCESSIONI	0,00	previsione di competenza	15.000,00	15.000,00	15.000,00
(01.02-1.04.01.02.001)	DEMANIALI		di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	15.000,00	15.000,00	
Capitolo 111 / 0	PARTECIPAZIONE CUC	7.554,40	previsione di competenza	3.400,00	3.400,00	3.400,00
(01.02-1.04.01.02.003)			di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	7.554,40	10.954,40	
Capitolo 116 / 0	SPESE PER CONCORSI PUBBLICI	5.554,34	previsione di competenza	3.000,00	0,00	0,00
(01.02-1.03.01.01.002)			di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	19.850,94	5.554,34	
Capitolo 122 / 0	QUOTA DIRITTI CARTE DI IDENTITA' ELETTRONICHE DA	0,00	previsione di competenza	20.000,00	20.000,00	20.000,00
(01.02-1.04.01.01.001)	VERSARE AL MINISTERO (CAP. ENTRATA 270)		di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	21.309,62	20.000,00	
Capitolo 2463 / 0	TRASFERIMENTO SOMME ALLA CENTRALE UNICA DI	27.072,32	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
(01.02-1.04.01.02.003)	COMMITTENZA (E CAP. 457)		di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	27.072,32	27.072,32	
Totale Titolo 1 Spese correnti		62.277,46	previsione di competenza	388.091,97	492.222,83	492.222,83
			di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	490.744,96	554.500,29	
Totale programma 02 Segreteria generale		62.277,46	previsione di competenza	388.091,97	492.222,83	492.222,83
			di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	490.744,96	554.500,29	
01 03 Programma	03 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato					
	Titolo 1 Spese correnti					
Capitolo 14 / 0	GESTIONE AUTOMEZZO DI SERVIZIO (ACQUISTO	1.912,10	previsione di competenza	4.500,00	4.000,00	4.000,00
(01.03-1.03.01.02.002)	CARBURANTE)		di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	6.339,91	5.912,10	
Capitolo 14 / 1	GESTIONE AUTOMEZZO DI SERVIZIO (TASSA DI	0,00	previsione di competenza	310,00	310,00	310,00

BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE 2024

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI		
				PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI DELL'ANNO 2025	PREVISIONI DELL'ANNO 2026
(01.03-1.02.01.09.001)	CIRCOLAZIONE)		di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
Capitolo 14 / 2	GESTIONE AUTOMEZZO DI SERVIZIO (MANUTENZIONE ORDINARIA)	230,00	previsione di cassa	310,00	310,00	
(01.03-1.03.02.09.001)			previsione di competenza	500,00	1.500,00	1.500,00
			di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
Capitolo 14 / 3	GESTIONE AUTOMEZZO DI SERVIZIO (PEDAGGI AUTOSTRADALI)	0,00	previsione di cassa	730,00	1.730,00	
(01.03-1.03.02.07.999)			previsione di competenza	800,00	1.300,00	1.300,00
			di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
Capitolo 14 / 4	GESTIONE AUTOMEZZO DI SERVIZIO (ASSICURAZIONE)	0,00	previsione di competenza	630,00	630,00	630,00
(01.03-1.10.04.01.003)			di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
Capitolo 14 / 5	GESTIONE AUTOMEZZO DI SERVIZIO (CANONE TELEPASS).	0,00	previsione di competenza	630,00	630,00	
(01.03-1.03.02.05.999)			previsione di competenza	100,00	100,00	100,00
			di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
Capitolo 95 / 0	SPESE PER L'ARCHIVIO COMUNALE	0,00	previsione di competenza	100,00	100,00	
(01.03-1.03.01.02.999)			previsione di competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00
			di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
Capitolo 95 / 1	SPESE PER L'ARCHIVIO COMUNALE (RICARICA ESTINTORI)	0,00	previsione di competenza	100,00	100,00	
(01.03-1.03.02.09.005)			previsione di competenza	500,00	500,00	500,00
			di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
Capitolo 106 / 0	RIMBORSO SPESE ANTICIPATE DAL TESORIERE COMUNALE	0,00	previsione di competenza	500,00	500,00	
(01.03-1.03.02.17.999)			previsione di competenza	200,00	200,00	200,00
			di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
Capitolo 107 / 0	COMPENSO SERVIZIO DI TESORERIA	0,00	previsione di competenza	200,00	200,00	
(01.03-1.03.02.17.002)			previsione di competenza	9.150,00	9.150,00	9.150,00
			di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
Capitolo 118 / 0	GESTIONE SISTEMA INFORMATICO (ASSISTENZA E MANUTENZIONE)	5.191,10	previsione di competenza	16.650,00	9.150,00	
(01.03-1.03.02.19.001)			di cui già impegnato*	25.200,00	25.200,00	25.200,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	30.270,93	30.391,10	
Capitolo 119 / 0	GESTIONE SISTEMA INFORMATICO (ACQUISTI E FORNITURE)	1.134,20	previsione di competenza	8.000,00	8.000,00	8.000,00
(01.03-1.03.01.02.006)			di cui già impegnato*	0,00	707,20	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	18.268,03	9.134,20	
Capitolo 119 / 1	GESTIONE SISTEMA INFORMATICO (SERVIZI INFORMATICI E TELECOMUNICAZIONI)	174,97	previsione di competenza	4.000,00	4.000,00	4.000,00
(01.03-1.03.02.19.005)			di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	8.172,40	4.174,97	
Capitolo 125 / 0	INTERESSI ED ALTRI ONERI MUTUO IMP.ELABORAZ. DATI	0,00	previsione di competenza	14.975,31	14.516,31	14.037,38
(01.03-1.07.05.05.999)			di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	14.975,31	14.516,31	
Capitolo 138 / 0	SPESE PER LITI	452.972,97	previsione di competenza	415.730,27	100.000,00	100.000,00
(01.03-1.03.02.99.002)			di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	560.720,22	552.972,97	

BILANCIO DI PREVISIONE SPESE 2024

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO			
					PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI DELL'ANNO 2025	PREVISIONI DELL'ANNO 2026
Capitolo 140 / 0 (01.03-1.01.01.01.002)	RETRIBUZIONI PERSONALE SERVIZIO ECONOMICO-FINANZIARIO	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato*	95.128,34	98.043,00	98.043,00	98.043,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	95.128,34	98.043,00	0,00	0,00
Capitolo 141 / 0 (01.03-1.01.02.02.001)	ASSEGNI NUCLEO FAMILIARE	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato*	100,00	100,00	100,00	100,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	100,00	100,00	0,00	0,00
Capitolo 148 / 0 (01.03-1.01.02.01.001)	CONTRIB.PREV.LI ED PERSON.SERV.ECON.-FINANZIARIO	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato*	27.600,00	28.200,00	28.200,00	28.200,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	27.600,00	28.200,00	0,00	0,00
Capitolo 149 / 0 (01.03-1.03.02.02.002)	MISSIONI AL PERSONALE SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato*	100,00	100,00	100,00	100,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	100,00	100,00	0,00	0,00
Capitolo 356 / 0 (01.03-1.02.01.01.001)	IMPOSTE E TASSE (I.R.A.P.)	20.058,79	previsione di competenza di cui già impegnato*	84.249,93	65.000,00	65.000,00	65.000,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	86.374,74	85.058,79	0,00	0,00
Capitolo 2464 / 0 (01.03-1.09.99.05.001)	RIMBORSO DI SOMME NON DOVUTE A IMPRESE (E CAP. 457)	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato*	20.000,00	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	20.000,00	0,00	0,00	0,00
Capitolo 2468 / 0 (01.03-1.07.05.04.003)	INTERESSI PASSIVI SU ANTICIPAZIONE DI LIQUIDITA'	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato*	74.274,64	71.574,19	68.817,56	66.003,52
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	74.274,64	71.574,19	0,00	0,00
Capitolo 2470 / 0 (01.03-1.07.05.04.003)	INTERESSI PASSIVI SU MUTUO CASSA DD.PP. PER OO.PP. DIVERSE	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato*	60.239,68	58.373,66	56.426,72	54.395,35
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	60.239,68	58.373,66	0,00	0,00
Capitolo 2471 / 0 (01.03-1.07.05.04.003)	INTERESSI MUTUO DEBITI FUORI BIL. (ART-37 C.3 D.LGS.77/95)	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato*	2.196,23	2.085,86	1.973,99	1.860,61
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	2.196,23	2.085,86	0,00	0,00
Totale Titolo 1 Spese correnti		481.674,13	previsione di competenza di cui già impegnato*	849.484,40	493.883,02	488.588,65	483.130,14
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	707,20	0,00	0,00
			previsione di cassa	1.025.680,43	975.557,15	0,00	0,00
Totale programma 03 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato		481.674,13	previsione di competenza di cui già impegnato*	849.484,40	493.883,02	488.588,65	483.130,14
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	707,20	0,00	0,00
			previsione di cassa	1.025.680,43	975.557,15	0,00	0,00
01 04 Programma 04	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali						
Titolo 1 Spese correnti							
Capitolo 386 / 2 (01.04-1.03.02.99.003)	SPESE DIVERSE PER UFFICIO TRIBUTI (QUOTA ASSOCIATIVA A.N.U.T.E.L.)	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato*	200,00	200,00	200,00	200,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	200,00	200,00	0,00	0,00
Capitolo 387 / 0 (01.04-1.03.02.11.999)	COMPENSO PER ATTIVITA' TRIBUTI MINORI	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato*	41.000,00	41.000,00	41.000,00	41.000,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	43.325,77	41.000,00	0,00	0,00

BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE 2024

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI		
					PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI DELL'ANNO 2025	PREVISIONI DELL'ANNO 2026
Capitolo 390 / 0 (01.04-1.03.02.03.999)	COMPENSO CONCESSIONARIO TRIBUTI SU ICI E IMU STRAORDINARIA	4.379,53	previsione di competenza di cui già impegnato*	80.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	92.558,43	64.379,53	0,00	0,00
Capitolo 392 / 0 (01.04-1.03.02.16.999)	SPESE PER L'ACCERTAMENTO DI TRIBUTI	16.726,78	previsione di competenza di cui già impegnato*	25.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	42.307,13	46.726,78	0,00	0,00
Capitolo 393 / 0 (01.04-1.03.02.03.999)	COMMISSIONE AL CONCESS. PER RISCOSS. IMU E TRIB.COM.LI	475,64	previsione di competenza di cui già impegnato*	243.425,53	200.000,00	200.000,00	200.000,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	289.251,52	200.475,64	0,00	0,00
Capitolo 800 / 0 (01.04-1.10.99.99.999)	AGEVOLAZIONI TARI FINANZIATO DA CONTRIBUTO STATO (CAP E 75)	93.449,93	previsione di competenza di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	93.449,93	93.449,93	0,00	0,00
Capitolo 800 / 1 (01.04-1.10.99.99.999)	AGEVOLAZIONI TARI FINANZIATO DA CONTRIBUTO STATO (AVANZO)	118.191,20	previsione di competenza di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	118.191,20	118.191,20	0,00	0,00
Capitolo 2475 / 0 (01.04-1.04.02.05.999)	SGRAVI E RIMBORSI DI IMPOSTE E TASSE	6.022,35	previsione di competenza di cui già impegnato*	13.000,00	13.000,00	13.000,00	13.000,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	23.867,26	19.022,35	0,00	0,00
Capitolo 2936 / 0 (01.04-1.04.01.02.002)	DEVOLUZIONE ALLA PROVINCIA ADDIZIONALE TARI (CAP E 666)	19.931,31	previsione di competenza di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	19.931,31	19.931,31	0,00	0,00
Totale Titolo 1 Spese correnti		259.176,74	previsione di competenza di cui già impegnato*	402.625,53	344.200,00	344.200,00	344.200,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	723.082,55	603.376,74	0,00	0,00
Totale programma 04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali		259.176,74	previsione di competenza di cui già impegnato*	402.625,53	344.200,00	344.200,00	344.200,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	723.082,55	603.376,74	0,00	0,00
01 05 Programma	05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali						
Titolo 1 Spese correnti							
Capitolo 338 / 0 (01.05-1.03.02.05.999)	CENSI, CANONI, LIVELLI ED ALTRE PRESTAZIONI PASSIVE (CANONI)	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato*	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	13.599,81	7.000,00	0,00	0,00
Capitolo 344 / 0 (01.05-1.10.04.01.999)	PREMI ASSICURAZIONI: INCENDI, FURTI, RESPONS.CIVILE	32.300,00	previsione di competenza di cui già impegnato*	80.000,00	85.000,00	85.000,00	85.000,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	91.951,60	117.300,00	0,00	0,00
Capitolo 2476 / 0 (01.05-1.03.01.02.999)	SPESE PER MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO COM.LE (ACQUISTO BENI)	4.461,97	previsione di competenza di cui già impegnato*	8.500,00	6.500,00	6.500,00	6.500,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	13.973,16	10.961,97	0,00	0,00
Capitolo 2476 / 2 (01.05-1.03.02.09.008)	SPESE PER MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO COM.LE (MANUTENZIONE IMMOBILI)	1.464,00	previsione di competenza di cui già impegnato*	3.500,00	5.500,00	5.500,00	5.500,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	3.866,00	6.964,00	0,00	0,00

BILANCIO DI PREVISIONE SPESE 2024

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI		
					PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI DELL'ANNO 2025	PREVISIONI DELL'ANNO 2026
Capitolo 2476 / 3 (01.05-1.03.02.05.006)	SPESE PER MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO COM.LE (RISCALDAMENTO IMMOBILI)	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato	1.500,00 0,00	1.500,00 0,00	1.500,00 0,00	1.500,00 0,00
Capitolo 2476 / 4 (01.05-1.03.02.05.007)	SPESE PER MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO COM.LE (SPESE DI CONDOMINIO)	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato	1.500,00 0,00	1.500,00 0,00	1.500,00 0,00	1.500,00 0,00
Capitolo 2476 / 5 (01.05-1.03.02.09.004)	SPESE DI MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO COMUNALE (MANUTENZIONE IMPIANTI E MACCHINE)	645,14	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato	1.000,00 1.500,00	1.000,00 1.500,00	1.000,00 1.500,00	1.000,00 1.500,00
Totale Titolo 1 Spese correnti		38.871,11	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato	103.000,00 0,00	108.000,00 0,00	108.000,00 0,00	108.000,00 0,00
Totale Titolo 1 Spese correnti			previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato	129.535,71 0,00	146.871,11 0,00	146.871,11 0,00	146.871,11 0,00
Titolo 2 Spese in conto capitale							
Capitolo 2001 / 0 (01.05-2.02.01.09.999)	DEMOLIZIONE FABBRICATO IN LOC. BATTERIA (CAP E 432)	15.887,67	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato	15.887,67 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
Capitolo 2503 / 0 (01.05-2.02.01.05.999)	PROGETTO DI VIDEOSORVEGLIANZA PER SICUREZZA URBANA (CAP 512)	624,64	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
Capitolo 2518 / 0 (01.05-2.02.01.04.002)	CONTRIBUTO STATO PER EFFICIENTAMENTO ENERGETICO (CAP E 579)	7.716,42	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
Capitolo 2519 / 0 (01.05-2.02.01.04.002)	CONTRIBUTO STATO PER EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SCUOLA MEDIA (CAP E 581)	6.231,23	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato	624,64 0,00	624,64 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
Capitolo 2522 / 0 (01.05-2.02.01.09.019)	CONTRIBUTO REGIONE SISTEMAZIONE CASERMA CARABINIERI (CAP E 606)	110.361,82	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato	100.000,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
Capitolo 2550 / 0 (01.05-2.02.01.09.019)	PNRR (ART 1 C 29 L 160/2019) PER EFFICIENTAMENTO ENERGETICO MUNICIPIO (CAP E 595)	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato	150.000,00 99.000,00	110.361,82 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
Totale Titolo 2 Spese in conto capitale		140.821,78	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato	247.606,83 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
Totale programma 05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali		179.692,89	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato	350.606,83 0,00	108.000,00 0,00	108.000,00 0,00	108.000,00 0,00
Totale programma 05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali			previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato	502.764,44 0,00	287.692,89 0,00	287.692,89 0,00	287.692,89 0,00
01 06 Programma	06 Ufficio tecnico						
Titolo 1 Spese correnti							
Capitolo 150 / 0 (01.06-1.01.01.01.004)	RETRIBUZIONI AL PERSONALE DI RUOLO UFFICIO TECNICO	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato	88.762,00 0,00	103.472,00 0,00	103.472,00 0,00	103.472,00 0,00

**BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE 2024**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI		
				PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI DELL'ANNO 2025	PREVISIONI DELL'ANNO 2026
			0,00	0,00	0,00	0,00
Capitolo 151 / 0 (01.06-1.01.02.02.001)	ASSEGNI NUCLEO FAMILIARE	0,00	88.762,00	103.472,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	100,00	100,00	100,00
			previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	100,00	100,00	100,00
Capitolo 155 / 0 (01.06-1.04.01.02.003)	TRASFERIMENTI AL COMUNE DI ISOLE TREMITI PER PERSONALE IN CONVENZIONE	0,00	6.000,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	6.000,00	0,00	0,00
Capitolo 160 / 0 (01.06-1.01.02.01.001)	CONTRIBUTI PREV.LI ED ASS.LI PERSONALE UFFICIO TECNICO	0,00	23.800,00	29.150,00	29.150,00	29.150,00
			previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	23.800,00	29.150,00	29.150,00
Capitolo 168 / 0 (01.06-1.03.02.02.002)	MISSIONI AL PERSONALE UFFICIO TECNICO	0,00	300,00	300,00	300,00	300,00
			previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	300,00	300,00	300,00
Capitolo 184 / 0 (01.06-1.03.01.01.001)	SPESE DIVERSE PER UFFICIO TECNICO COMUNALE (ABBONAMENTI A RIVISTE)	0,00	300,00	300,00	300,00	300,00
			previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	300,00	300,00	300,00
Capitolo 184 / 1 (01.06-1.03.01.02.999)	SPESE DIVERSE PER UFFICIO TECNICO COMUNALE (ACQUISTO BENI DI CONSUMO)	0,00	300,00	300,00	300,00	300,00
			previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	300,00	300,00	300,00
Capitolo 184 / 4 (01.06-1.04.01.01.999)	SPESE DIVERSE PER UFFICIO TECNICO COMUNALE (A.N.A.C.)	1.710,00	1.800,00	1.800,00	1.800,00	1.800,00
			previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	3.510,00	3.510,00	3.510,00
Capitolo 188 / 0 (01.06-1.03.02.99.005)	SPESE VARIE PER IL FUNZIONAMENTO DELLE COMMISSIONI	320,41	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
			previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	3.320,41	3.320,41	3.320,41
Capitolo 191 / 0 (01.06-1.01.01.01.004)	COMPENSO PER PRATICHE DEMANIO (CAP E 267)	0,00	634,20	0,00	0,00	0,00
			previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	634,20	0,00	0,00
Capitolo 191 / 1 (01.06-1.01.02.01.001)	COMPENSO PER PRATICHE DEMANIO - CONTRIBUTI A CARICO ENTE (CAP E 267)	0,00	150,94	0,00	0,00	0,00
			previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	150,94	0,00	0,00
Capitolo 191 / 2 (01.06-1.02.01.01.001)	COMPENSO PER PRATICHE DEMANIO - IRAP (CAP E 267)	0,00	53,91	0,00	0,00	0,00
			previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	53,91	0,00	0,00
Capitolo 198 / 0 (01.06-1.03.02.11.999)	SPESE PER PROGETTAZIONE, PERIZIE, COLLAUDI ECC.	6.938,20	20.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
			previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	25.684,16	9.938,20	9.938,20
Totale Titolo 1 Spese correnti		8.968,61	145.201,05	141.422,00	141.422,00	141.422,00
			di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	152.915,62	150.390,61	150.390,61
Totale programma 06 Ufficio tecnico		8.968,61	145.201,05	141.422,00	141.422,00	141.422,00

BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE 2024

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI			
				PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI DELL'ANNO 2025	PREVISIONI DELL'ANNO 2026	
				di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	152.915,62	150.390,61	
01 07 Programma	07 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile						
	Titolo 1 Spese correnti						
Capitolo 48 / 0 (01.07-1.01.01.01.004)	COMPENSO PER CENSIMENTO POPOLAZIONE E RESIDENTI (EMOLUMENTI+ONERI A DIPENDENTI) (CAP E PARTE 110)	1,008,00	2,846,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 2,846,00	0,00 0,00 0,00 1,008,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Capitolo 48 / 1 (01.07-1.01.01.01.008)	COMPENSO PER CENSIMENTO POPOLAZIONE E RESIDENTI (EMOLUMENTI+ONERI A NON DIPENDENTI) (CAP E PARTE 110)	0,00	2,846,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	2,846,00 0,00 0,00 2,846,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Capitolo 85 / 1 (01.07-1.01.01.01.004)	ANPR - EMOLUMENTI	0,00	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 2,846,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Capitolo 85 / 2 (01.07-1.01.02.01.001)	ANPR - ONERI A CARICO ENTE	0,34	1,133,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 1,133,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Capitolo 85 / 3 (01.07-1.02.01.01.001)	ANPR - IRAP	0,70	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 97,00	0,00 0,00 0,00 0,70	0,00 0,00 0,00 0,00
Capitolo 110 / 0 (01.07-1.03.02.99.005)	SPESE PER COMMISSIONE ELETTORALE CIRCONDARIALE	913,89	1,000,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	1,000,00 0,00 0,00 1,913,89	1,000,00 0,00 0,00 1,913,89	1,000,00 0,00 0,00 8,000,00
Capitolo 112 / 0 (01.07-1.01.01.01.003)	SPESE PER ELEZIONI POLITICHE, EUROPEE, REGIONALI, PROVINCIALI, REFERENDUM (STRAORD.ELETT. + ONERI) - (CAP E 98)	0,00	30,000,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	30,000,00 0,00 0,00 30,000,00	8,000,00 0,00 0,00 8,000,00	8,000,00 0,00 0,00 5,000,00
Capitolo 112 / 1 (01.07-1.03.02.99.004)	SPESE PER ELEZIONI POLITICHE, EUROPEE, REGIONALI, PROVINCIALI, REFERENDUM (ACQUISTO DI SERVIZI) - (CAP E 98)	0,00	15,200,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	15,200,00 0,00 0,00 15,932,00	5,000,00 0,00 0,00 5,000,00	5,000,00 0,00 0,00 1,000,00
Capitolo 112 / 2 (01.07-1.03.01.02.001)	SPESE PER ELEZIONI POLITICHE, EUROPEE, REGIONALI, PROVINCIALI, REFERENDUM (STAMPATI) - (CAP E 98)	0,00	2,000,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	2,000,00 0,00 0,00 2,000,00	1,000,00 0,00 0,00 1,000,00	1,000,00 0,00 0,00 400,00
Capitolo 112 / 3 (01.07-1.03.01.02.999)	SPESE PER ELEZIONI POLITICHE, EUROPEE, REGIONALI, PROVINCIALI, REFERENDUM (ACQUISTO DI BENI) - (CAP E 98)	0,00	400,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	400,00 0,00 0,00 400,00	400,00 0,00 0,00 400,00	400,00 0,00 0,00 27.575,00
Capitolo 220 / 0 (01.07-1.01.01.01.002)	RETRIBUZIONE PERSONALE ANAGRAFE E STATO CIVILE	0,00	28,300,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	28,300,00 0,00 0,00 28,300,00	27,575,00 0,00 0,00 27,575,00	27,575,00 0,00 0,00 0,00
Capitolo 221 / 0 (01.07-1.01.02.02.001)	ASSEGNI NUCLEO FAMILIARE	0,00	100,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	100,00 0,00 0,00 100,00	100,00 0,00 0,00 100,00	100,00 0,00 0,00 0,00
Capitolo 226 / 0	CONTRIB.PREV.LI ED ASS.LI PERSONALE ANAGRAFE E STATO	0,00	7,600,00	previsione di competenza	7,600,00	8,100,00	8,100,00

BILANCIO DI PREVISIONE SPESE 2024

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI			
					PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI DELL'ANNO 2025	PREVISIONI DELL'ANNO 2026	
(01.07-1.01.02.01.001)	CIVILE							
			di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	7.600,00	8.100,00			
Capitolo 234 / 0	MISSIONI AL PERSONALE SERVIZIO ANAGRAFE ST.CIV. ELETT.	0,00	previsione di competenza	270,00	270,00	270,00	270,00	270,00
(01.07-1.03.02.02.002)			di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	270,00	270,00			
Capitolo 235 / 0	RIMBORSO SPESE DI VIAGGIO AL PERSONALE IN CONVENZIONE	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
(01.07-1.01.01.02.999)			di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	564,48	0,00	0,00	0,00	0,00
Capitolo 244 / 0	SPESE DIVERSE PER SERVIZIO ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETT. (ABBONAMENTI A RIVISTE)	0,00	previsione di competenza	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00
(01.07-1.03.01.01.001)			di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	200,00	200,00			
Capitolo 244 / 1	SPESE DIVERSE PER SERVIZIO ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETT. (CARTA, STAMPATI CANCELLERIA)	273,04	previsione di competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
(01.07-1.03.01.02.001)			di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	1.000,00	1.273,04	0,00	0,00	0,00
Capitolo 244 / 2	SPESE DIVERSE PER SERVIZIO ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETT. (RILEGATURA REGISTRI STATO CIVILE)	17,56	previsione di competenza	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00
(01.07-1.03.02.13.004)			di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	944,56	517,56			
Capitolo 244 / 3	SPESE DIVERSE PER SERVIZIO ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETT. (CARTE DI IDENTITA')	0,00	previsione di competenza	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00
(01.07-1.03.01.02.014)			di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	500,00	500,00			
Totale Titolo 1 Spese correnti		2.213,53	previsione di competenza	92.762,00	53.645,00	53.645,00	53.645,00	53.645,00
			di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	96.916,93	55.858,53			
Totale programma 07 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile		2.213,53	previsione di competenza	92.762,00	53.645,00	53.645,00	53.645,00	53.645,00
			di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	96.916,93	55.858,53			
01 08 Programma	08 Statistica e sistemi informativi							
Titolo 1 Spese correnti								
Capitolo 1580 / 0	PNRR SPESA PER LA REALIZZAZIONE DI SERVIZI PUBBLICI DIGITALI (E - CAP. 491)	27.246,22	previsione di competenza	77.897,00	0,00	0,00	0,00	0,00
(01.08-1.03.02.19.001)			di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	77.897,00	27.246,22			
Totale Titolo 1 Spese correnti		27.246,22	previsione di competenza	77.897,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	77.897,00	27.246,22			
Titolo 2 Spese in conto capitale								
Capitolo 2535 / 0	INNOVAZIONE DIGITALE (CAP E 559)	11,10	previsione di competenza	3.276,00	0,00	0,00	0,00	0,00
(01.08-2.02.03.02.001)			di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	3.276,00	11,10			
Capitolo 2580 / 0	SPESA PER LA REALIZZAZIONE DI SERVIZI PUBBLICI DIGITALI (E - CAP. 491)	0,00	previsione di competenza	77.897,00	0,00	0,00	0,00	0,00
(01.08-2.05.99.99.999)			di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa					

BILANCIO DI PREVISIONE SPESE 2024

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI		
					PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI DELL'ANNO 2025	PREVISIONI DELL'ANNO 2026
Capitolo 2581 / 0 (01.08-2.05.99.99.999)	SPESA PER LA DIGITALIZZAZIONE (Sito web-App) (E - CAP. 492)	20.081,20	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato	77.897,00 79.922,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
Capitolo 2582 / 0 (01.08-2.05.99.99.999)	SPESA PER LA DIGITALIZZAZIONE (Piattaforma notifiche digitali) (E - CAP. 493)	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato	23.147,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
Capitolo 2583 / 0 (01.08-2.05.99.99.999)	ADOZIONE PIATTAFORMA PAGO PA (E CAP. 494)	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato	16.389,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
Capitolo 2584 / 0 (01.08-2.05.99.99.999)	PIATTAFORMA DIGITALE NAZIONALE DATI (E CAP. 495)	2.501,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato	16.389,00 10.172,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
Totale Titolo 2 Spese in conto capitale		22.593,30	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato	210.803,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
Totale programma 08 Statistica e sistemi informativi		49.839,52	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato	288.700,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
01 10 Programma	10 Risorse umane			288.700,00	49.839,52		
Titolo 1 Spese correnti							
Capitolo 2458 / 1 (01.10-1.01.01.01.001)	ARRETRATI CONTRATTUALI 2019-2021: EMOLUMENTI (AVANZO ACCANTONATO)	8.096,01	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato	24.100,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
Capitolo 2458 / 2 (01.10-1.01.02.01.001)	ARRETRATI CONTRATTUALI 2019-2021: ONERI A CARICO ENTE (AVANZO ACCANTONATO)	1.608,12	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato	6.000,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
Capitolo 2458 / 3 (01.10-1.02.01.01.001)	ARRETRATI CONTRATTUALI 2019-2021: IRAP (AVANZO ACCANTONATO)	1.131,48	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato	12.000,00 2.500,00 0,00	1.608,12 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
Capitolo 2458 / 4 (01.10-1.01.01.01.002)	ARRETRATI CONTRATTUALI 2022: EMOLUMENTI (FONDI DI BILANCIO)	1.592,37	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato	5.000,00 13.200,00 0,00	1.131,48 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
Capitolo 2458 / 5 (01.10-1.01.02.01.001)	ARRETRATI CONTRATTUALI 2022: ONERI A CARICO ENTE (FONDI DI BILANCIO)	44,15	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato	3.300,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
Capitolo 2458 / 6 (01.10-1.02.01.01.001)	ARRETRATI CONTRATTUALI 2022: IRAP (FONDI DI BILANCIO)	203,87	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato	6.600,00 1.200,00 0,00	44,15 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
Totale Titolo 1 Spese correnti		12.676,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato	50.300,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00

BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE 2024

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI		
				PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI DELL'ANNO 2025	PREVISIONI DELL'ANNO 2026
				0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	100.600,00	12.676,00	0,00
Totale programma 10	Risorse umane	12.676,00	previsione di competenza	50.300,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato*		0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	100.600,00	12.676,00	0,00
01 11	Programma 11		Altri servizi generali			
	Titolo 1		Spese correnti			
Capitolo 2445 / 0 (01.11-1.01.01.01.003)	COMPENSI LAVORO STRAORDINARIO AL PERSONALE	12.814,17	previsione di competenza	14.403,39	10.300,00	10.300,00
			di cui già impegnato*		0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
Capitolo 2446 / 0 (01.11-1.01.01.01.004)	FONDO PER CONTRATTAZIONE DECENTRATA	62.902,16	previsione di cassa	23.385,17	23.114,17	
			previsione di competenza	99.809,01	63.311,00	63.311,00
			di cui già impegnato*		0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
Capitolo 2447 / 0 (01.11-1.01.02.01.001)	CONTRIB.PREV.LI ED ASSIST.LI SU FONDO CONTR.DECENTRATA	37.125,33	previsione di cassa	132.100,05	126.213,16	
			previsione di competenza	41.602,73	27.000,00	27.000,00
			di cui già impegnato*		0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
Capitolo 2457 / 0 (01.11-1.03.02.04.999)	FONDO FORMAZIONE PERSONALE	919,09	previsione di competenza	1.050,00	700,00	700,00
			di cui già impegnato*		0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
Capitolo 2466 / 2 (01.11-1.03.02.17.999)	SPESE PER PAGAMENTO DEBITI DIVERSI (SERVIZI FINANZIARI)	0,00	previsione di cassa	1.237,04	1.619,09	
			previsione di competenza	200,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato*		0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	200,00	0,00	0,00
Totale Titolo 1	Spese correnti	113.760,75	previsione di competenza	157.065,13	101.311,00	101.311,00
			di cui già impegnato*		0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	221.942,91	215.071,75	
Totale programma 11	Altri servizi generali	113.760,75	previsione di competenza	157.065,13	101.311,00	101.311,00
			di cui già impegnato*		0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	221.942,91	215.071,75	
TOTALE MISSIONE 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	1.220.073,83	previsione di competenza	2.877.436,40	1.787.768,85	1.784.474,48
			di cui già impegnato*		707,20	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	3.804.972,98	3.007.842,68	
MISSIONE 02	Giustizia					
02 02	Programma 02		Casa circondariale e altri servizi			
	Titolo 1		Spese correnti			
Capitolo 450 / 0 (02.02-1.03.02.05.005)	SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO CARCERE MANDAMENTALE (ACQUA)	0,00	previsione di competenza	1.000,00	2.000,00	2.000,00
			di cui già impegnato*		0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
Capitolo 450 / 1 (02.02-1.03.02.05.004)	SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO CARCERE MANDAMENTALE (ENERGIA ELETTRICA)	482,78	previsione di cassa	1.000,00	2.000,00	
			previsione di competenza	4.000,00	5.000,00	5.000,00
			di cui già impegnato*		0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
Capitolo 486 / 0	SPESE GENERALI FUNZIONAMENTO SERVIZI GIUDIZIARI	0,00	previsione di cassa	4.482,78	5.482,78	
			previsione di competenza	400,00	100,00	100,00

BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE 2024

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI		
				PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI DELL'ANNO 2025	PREVISIONI DELL'ANNO 2026
(02.02-1.03.01.02.999)	(MATERIALI DI CONSUMO)					
			di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	400,00	100,00	
Capitolo 486 / 1	SPESE GENERALI FUNZIONAMENTO SERVIZI GIUDIZIARI	6.867,70	previsione di competenza	1.700,00	2.000,00	2.000,00
(02.02-1.03.02.05.005)	(ACQUA)		di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	8.837,23	8.867,70	
Capitolo 486 / 2	SPESE GENERALI FUNZIONAMENTO SERVIZI GIUDIZIARI	0,00	previsione di competenza	6.500,00	6.500,00	6.500,00
(02.02-1.03.02.02.004)	(MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI)		di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	7.964,00	6.500,00	
Capitolo 486 / 3	SPESE GENERALI FUNZIONAMENTO SERVIZI GIUDIZIARI	1.685,27	previsione di competenza	6.000,00	8.000,00	8.000,00
(02.02-1.03.02.05.004)	(ENERGIA ELETTRICA)		di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	7.685,27	9.685,27	
Capitolo 486 / 4	SPESE GENERALI FUNZIONAMENTO SERVIZI GIUDIZIARI	0,00	previsione di competenza	2.000,00	2.000,00	2.000,00
(02.02-1.03.02.05.001)	(SPESE TELEFONICHE)		di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	2.256,20	2.000,00	
Capitolo 486 / 5	SPESE GENERALI FUNZIONAMENTO SERVIZI GIUDIZIARI	0,00	previsione di competenza	4.500,00	4.500,00	4.500,00
(02.02-1.03.02.05.006)	(RISCALDAMENTO)		di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	4.539,76	4.500,00	
Capitolo 486 / 6	SPESE GENERALI FUNZIONAMENTO SERVIZI GIUDIZIARI	0,00	previsione di competenza	2.200,00	2.200,00	2.200,00
(02.02-1.03.01.02.001)	(STAMPATI E CANCELLERIA)		di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	2.200,00	2.200,00	
Capitolo 486 / 8	SPESE GENERALI FUNZIONAMENTO SERVIZI GIUDIZIARI	0,00	previsione di competenza	180.000,00	180.000,00	180.000,00
(02.02-1.04.01.02.003)	(TRASFERIMENTO SOMME AI COMUNI)		di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	180.000,00	180.000,00	
Capitolo 487 / 0	SPESE DI FUNZIONAMENTO UFFICIO DI PROSSIMITA' DELLA GIUSTIZIA (MATER. DI CONSUMO - CAP. E PARTE 230)	0,00	previsione di competenza	300,00	0,00	0,00
(02.02-1.03.01.02.999)			di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	300,00	0,00	
Capitolo 487 / 1	SPESE DI FUNZIONAMENTO UFFICIO DI PROSSIMITA' DELLA GIUSTIZIA (ACQUA - CAP E PARTE 230)	0,00	previsione di competenza	1.200,00	0,00	0,00
(02.02-1.03.02.05.005)			di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	1.200,00	0,00	
Capitolo 487 / 2	SPESE DI FUNZIONAM. UFFICIO DI PROSSIMITA' DELLA GIUSTIZIA (MANUT.ORDIN.RIPARAZ. - CAP. E PARTE 230)	1.465,46	previsione di competenza	10.600,00	0,00	0,00
(02.02-1.03.02.09.004)			di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	10.600,00	1.465,46	
Capitolo 487 / 3	SPESE DI FUNZIONAMENTO UFFICIO DI PROSSIMITA' DELLA GIUSTIZIA (ENERGIA ELETTRICA - CAP. E PARTE 230)	0,00	previsione di competenza	4.500,00	0,00	0,00
(02.02-1.03.02.05.004)			di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	4.500,00	0,00	
Capitolo 487 / 4	SPESE DI FUNZIONAMENTO UFFICIO DI PROSSIMITA' DELLA GIUSTIZIA (SPESE TELEFONICHE - CAP. E PARTE 230)	0,00	previsione di competenza	2.000,00	0,00	0,00
(02.02-1.03.02.05.001)			di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	2.000,00	0,00	
Capitolo 487 / 5	SPESE DI FUNZIONAMENTO UFFICIO DI PROSSIMITA' DELLA GIUSTIZIA (RISCALDAMENTO - CAP. E PARTE 230)	0,00	previsione di competenza	4.500,00	0,00	0,00
(02.02-1.03.02.05.006)			di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	4.500,00	0,00	

BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE 2024

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI			
				PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI DELL'ANNO 2025	PREVISIONI DELL'ANNO 2026	
Capitolo 487 / 6 (02.02-1.03.01.99.999)	SPESE DI FUNZIONAMENTO UFFICIO DI PROSSIMITA' DELLA GIUSTIZIA (STAMPATI, CANCELL. - CAP. E PARTE 230)	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	700,00 0,00 700,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
Capitolo 487 / 7 (02.02-1.03.01.02.006)	SPESE DI FUNZIONAMENTO UFFICIO DI PROSSIMITA' DELLA GIUSTIZIA (MATER. INFORMATICO - CAP. E PARTE 230)	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	500,00 0,00 500,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
Capitolo 487 / 8 (02.02-1.04.01.02.003)	SPESE DI FUNZIONAM. UFFICIO DI PROSSIMITA' DELLA GIUSTIZIA (TRASFERIM.SOMME AI COMUNI - CAP. E P. 230)	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	163.920,00 0,00 163.920,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
Capitolo 487 / 9 (02.02-1.10.99.99.999)	SPESE DI FUNZIONAM. UFFICIO DI PROSSIMITA' DELLA GIUSTIZIA (FITTO E AMMORT.MUTUO - CAP. E PARTE 230)	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	11.780,00 0,00 11.780,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
Totale Titolo 1 Spese correnti		10.501,21	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	408.300,00 0,00 419.365,24	212.300,00 0,00 222.801,21	212.300,00 0,00 0,00	212.300,00 0,00 0,00
Totale programma 02 Casa circondariale e altri servizi		10.501,21	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	408.300,00 0,00 419.365,24	212.300,00 0,00 222.801,21	212.300,00 0,00 0,00	212.300,00 0,00 0,00
TOTALE MISSIONE 02	Giustizia	10.501,21	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	408.300,00 0,00 419.365,24	212.300,00 0,00 222.801,21	212.300,00 0,00 0,00	212.300,00 0,00 0,00
MISSIONE	03 Ordine pubblico e sicurezza						
03 01 Programma	01 Polizia locale e amministrativa						
Titolo 1 Spese correnti							
Capitolo 51 / 1 (03.01-1.01.01.01.004)	CONTRIB. STATALE PER INDENNITA' DI ORDINE PUBBLICO - EMOLUMENTI (AVANZO VINCOLATO PER LEGGE)	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	1.846,00 0,00 1.846,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
Capitolo 51 / 2 (03.01-1.01.02.01.001)	CONTR.STATALE PER INDENNITA' DI ORDINE PUBBLICO - CONTRIB.A CARICO ENTE (AVANZO VINCOLATO PER LEGGE)	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	439,35 0,00 439,35	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
Capitolo 51 / 3 (03.01-1.02.01.01.001)	CONTRIB. STATALE PER INDENNITA' DI ORDINE PUBBLICO - IRAP (AVANZO VINCOLATO PER LEGGE)	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	156,92 0,00 156,92	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
Capitolo 500 / 0 (03.01-1.01.01.01.002)	RETRIB.AL PERSONALE SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	177.500,00 0,00 177.500,00	172.000,00 0,00 172.000,00	172.000,00 0,00 0,00	172.000,00 0,00 0,00
Capitolo 501 / 0 (03.01-1.01.02.02.001)	ASSEGNI NUCLEO FAMILIARE	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	1.300,00 0,00 1.300,00	1.300,00 0,00 1.300,00	1.300,00 0,00 0,00	1.300,00 0,00 0,00
Capitolo 504 / 0 (03.01-1.01.01.01.006)	RETRIBUZIONI AL PERSONALE POLIZIA MUNICIPALE STAGIONALE (CAP E 344)	3.150,45	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato	53.900,00	33.500,00 0,00	33.500,00 0,00	33.500,00 0,00

BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE 2024

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI		
				PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI DELL'ANNO 2025	PREVISIONI DELL'ANNO 2026
			0,00	0,00	0,00	0,00
Capitolo 505 / 0 (03.01-1.01.02.02.001)	ASSEGNI NUCLEO FAMILIARE	0,00	53.900,00	36.650,45		
			previsione di competenza	1.700,00	1.700,00	1.700,00
			di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	1.700,00	1.700,00	
Capitolo 508 / 0 (03.01-1.01.02.01.001)	CONTRIB.PREV.LI ED ASSIST.LI PERSONALE POLIZIA MUNICIPALE	0,00	70.000,00	58.400,00	58.400,00	58.400,00
			previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	70.000,00	58.400,00	
Capitolo 516 / 0 (03.01-1.03.02.02.002)	MISSIONI AL PERSONALE POLIZIA MUNICIPALE	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00
			previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	100,00	100,00	
Capitolo 522 / 0 (03.01-1.03.02.05.999)	CANONE, MANUT.AUTORADIOE SPESE COLLEGAM.CON IL P.R.A. (CAP E 344)	95,86	1.600,00	1.600,00	1.600,00	1.600,00
			previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	1.600,00	1.600,00	
Capitolo 523 / 0 (03.01-1.03.01.02.000)	SPESE PER SICUREZZA STRADALE E TUTELA DEGLI UTENTI DEBOLI (BAMBINI, ANZIANI, DISABILI)	0,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
			previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	2.500,00	2.500,00	
Capitolo 524 / 0 (03.01-1.03.01.02.001)	SPESE GENERALI FUNZIONAMENTO UFFICIO POLIZIA MUNICIPALE (STAMPATI E CANCELLERIA)	331,97	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
			previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	2.000,00	2.000,00	
Capitolo 524 / 1 (03.01-1.03.02.05.001)	SPESE GENERALI FUNZIONAMENTO UFFICIO POLIZIA MUNICIPALE (SPESE TELEFONICHE UFFICIO)	500,00	347,42	0,00	0,00	0,00
			previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	347,42	500,00	
Capitolo 524 / 2 (03.01-1.03.02.09.006)	SPESE GENERALI FUNZIONAMENTO UFFICIO POLIZIA MUNICIPALE (MANUTENZIONE ORDINARIA MACCHINE PER UFFICIO)	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00
			previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	100,00	100,00	
Capitolo 524 / 3 (03.01-1.03.02.05.002)	SPESE GENERALI FUNZIONAMENTO UFFICIO POLIZIA MUNICIPALE (SPESE TELEFONICHE CELLULARI)	0,00	0,00	500,00	500,00	500,00
			previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	500,00	
Capitolo 524 / 4 (03.01-1.03.02.19.009)	SPESE GENERALI FUNZIONAMENTO UFFICIO POLIZIA MUNICIPALE (SERVIZI INFORMATICI)	0,00	200,00	200,00	200,00	200,00
			previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	200,00	200,00	
Capitolo 524 / 5 (03.01-1.03.01.02.006)	SPESE GENERALI FUNZIONAMENTO UFFICIO POLIZIA MUNICIPALE (MATERIALE INFORMatico)	0,00	300,00	300,00	300,00	300,00
			previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	300,00	300,00	
Capitolo 524 / 6 (03.01-1.03.02.07.008)	SPESE GENERALI FUNZIONAMENTO UFFICIO POLIZIA MUNICIPALE (NOLEGGIO FOTOCOPIATICI)	0,00	1.700,00	1.700,00	1.700,00	1.700,00
			previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	1.700,00	1.700,00	
Capitolo 526 / 0 (03.01-1.03.01.02.002)	SPESE PER AUTOMEZZI SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE (CARBURANTE) (CAP E 344)	1.072,17	4.500,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
			previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	4.500,00	4.000,00	
Capitolo 526 / 1	SPESE PER AUTOMEZZI SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE (TASSA	0,00	400,00	400,00	400,00	400,00
			previsione di competenza			

BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE 2024

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI		
				PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI DELL'ANNO 2025	PREVISIONI DELL'ANNO 2026
(03.01-1.02.01.09.001)	DI CIRCOLAZIONE)		di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	400,00	400,00	400,00
Capitolo 526 / 2	SPESE PER AUTOMEZZI SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE	6.263,42	previsione di competenza	1.500,00	4.000,00	4.000,00
(03.01-1.03.02.09.001)	(MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI)		di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	7.795,42	10.263,42	10.263,42
Capitolo 526 / 3	SPESE PER AUTOMEZZI SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE	0,00	previsione di competenza	1.500,00	2.500,00	2.500,00
(03.01-1.10.04.01.003)	(ASSICURAZIONE)		di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	1.500,00	2.500,00	2.500,00
Capitolo 532 / 0	SPESE PER CORREDO, CASERMAGGIO PERSONALE POLIZIA	84,18	previsione di competenza	5.000,00	6.000,00	6.000,00
(03.01-1.03.01.02.004)	MUNICIPALE (CAP E 344)		di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	5.084,18	6.084,18	6.084,18
Capitolo 533 / 0	SPESE PER SERVIZI DI VIGILANZA ZOOIATRICA COMUNALE	8.736,10	previsione di competenza	20.000,00	26.000,00	26.000,00
(03.01-1.03.02.15.011)			di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	25.583,30	34.736,10	34.736,10
Capitolo 533 / 1	SPESE PER SERVIZI DI VIGILANZA ZOOIATRICA COMUNALE	600,00	previsione di competenza	600,00	600,00	600,00
(03.01-1.03.01.02.999)	(ACQUISTO BENI DI VARIA NATURA)		di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	1.200,00	1.200,00	1.200,00
Capitolo 533 / 2	SPESE PER SERVIZI DI VIGILANZA ZOOIATRICA COMUNALE	0,00	previsione di competenza	2.400,00	2.400,00	2.400,00
(03.01-1.03.02.99.999)	(INCENERIMENTO CARCASSE ANIMALI)		di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	2.400,00	2.400,00	2.400,00
Capitolo 533 / 3	SPESE PER SERVIZI DI VIGILANZA ZOOIATRICA COMUNALE	704,60	previsione di competenza	2.000,00	2.000,00	2.000,00
(03.01-1.03.02.18.014)	(ASSISTENZA VETERINARIA)		di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	2.377,40	2.704,60	2.704,60
Capitolo 540 / 0	RETRIBUZ.PERSONALE SERV.POLIZIA AMMINISTRATIVA	0,00	previsione di competenza	23.885,00	25.150,00	25.150,00
(03.01-1.01.01.01.002)			di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	23.885,00	25.150,00	25.150,00
Capitolo 541 / 0	ASSEGNI NUCLEO FAMILIARE	0,00	previsione di competenza	100,00	100,00	100,00
(03.01-1.01.02.02.001)			di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	100,00	100,00	100,00
Capitolo 548 / 0	CONTR.PREV.LI E ASS.LI PERSON.POLIZIA AMMINISTRATIVA	0,00	previsione di competenza	7.100,00	7.480,00	7.480,00
(03.01-1.01.02.01.001)			di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	7.100,00	7.480,00	7.480,00
Capitolo 555 / 0	SPESE GENERALI FUNZIONAM.UFFICIO POLIZIA	0,00	previsione di competenza	100,00	100,00	100,00
(03.01-1.03.01.02.001)	AMMINISTRATIVA (STAMPATI E CANCELLERIA)		di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	100,00	100,00	100,00
Totale Titolo 1 Spese correnti		21.538,75	previsione di competenza	384.774,69	356.630,00	356.630,00
			di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	399.734,89	378.168,75	378.168,75
Titolo 2 Spese in conto capitale						
Capitolo 2517 / 0	ACQUISTO 2 MOTOCICLI PM (CAP E 490)	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
(03.01-2.02.01.01.001)			di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00

BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE 2024

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI		
				PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI DELL'ANNO 2025	PREVISIONI DELL'ANNO 2026
			previsione di cassa	21.600,00	0,00	
	Totale Titolo 2 Spese in conto capitale	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	21.600,00	0,00	
	Totale programma 01 Polizia locale e amministrativa	21.538,75	previsione di competenza	384.774,69	356.630,00	356.630,00
			di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	421.334,89	378.168,75	
TOTALE MISSIONE 03	Ordine pubblico e sicurezza	21.538,75	previsione di competenza	384.774,69	356.630,00	356.630,00
			di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	421.334,89	378.168,75	
MISSIONE	04 Istruzione e diritto allo studio					
04 01 Programma	01 Istruzione prescolastica					
	Titolo 1 Spese correnti					
Capitolo 648 / 0 (04.01-1.03.01.02.999)	SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO SCUOLA MATERNA (PRODOTTI PER PULIZIE)	0,00	previsione di competenza	500,00	500,00	500,00
			di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	500,00	500,00	
Capitolo 648 / 2 (04.01-1.03.02.05.004)	SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO SCUOLA MATERNA (ENERGIA ELETTRICA)	700,00	previsione di competenza	500,00	1.000,00	1.000,00
			di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	1.200,00	1.700,00	
Capitolo 648 / 3 (04.01-1.03.02.05.005)	SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO SCUOLA MATERNA (ACQUA E FOGNA)	0,00	previsione di competenza	1.100,00	700,00	700,00
			di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	1.100,00	700,00	
	Totale Titolo 1 Spese correnti	700,00	previsione di competenza	2.100,00	2.200,00	2.200,00
			di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	2.800,00	2.900,00	
	Totale programma 01 Istruzione prescolastica	700,00	previsione di competenza	2.100,00	2.200,00	2.200,00
			di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	2.800,00	2.900,00	
04 02 Programma	02 Altri ordini di istruzione					
	Titolo 1 Spese correnti					
Capitolo 692 / 0 (04.02-1.03.01.02.999)	SPESE GENERALI FUNZIONAMENTO SCUOLE ELEMENTARI (PRODOTTI PER PULIZIE)	0,00	previsione di competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00
			di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	1.000,00	1.000,00	
Capitolo 692 / 1 (04.02-1.03.02.05.001)	SPESE GENERALI FUNZIONAMENTO SCUOLE ELEMENTARI (SPESE TELEFONICHE)	477,47	previsione di competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00
			di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	1.560,77	1.477,47	
Capitolo 692 / 2 (04.02-1.03.02.09.008)	SPESE GENERALI FUNZIONAMENTO SCUOLE ELEMENTARI (MANUTENZIONE ORDINARIA)	2.686,76	previsione di competenza	2.500,00	4.500,00	4.500,00
			di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	3.292,76	7.186,76	
Capitolo 692 / 3 (04.02-1.03.02.05.004)	SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO SCUOLE ELEMENTARI (ENERGIA ELETTRICA)	360,18	previsione di competenza	8.500,00	5.000,00	5.000,00
			di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00

BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE 2024

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI		
					PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI DELL'ANNO 2025	PREVISIONI DELL'ANNO 2026
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	8.860,18	5.360,18		
Capitolo 692 / 4 (04.02-1.03.02.05.005)	SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO SCUOLE ELEMENTARI (ACQUA E FOGNA)	436,96	previsione di competenza	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
			di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	15.436,96	15.436,96		
Capitolo 692 / 5 (04.02-1.03.02.05.006)	SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO SCUOLE ELEMENTARI (RISCALDAMENTO)	1.009,90	previsione di competenza	12.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
			di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	19.376,61	5.009,90		
Capitolo 692 / 6 (04.02-1.03.01.02.001)	SPESE GENERALI FUNZIONAMENTO SCUOLE ELEMENTARI (STAMPATI E CANCELLERIA)	0,00	previsione di competenza	300,00	300,00	300,00	300,00
			di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	300,00	300,00		
Capitolo 704 / 0 (04.02-1.03.02.09.008)	MANUTENZIONE ORDINARIA LOCALI SCUOLE ELEMENTARI	0,00	previsione di competenza	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
			di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	1.000,00		
Capitolo 734 / 0 (04.02-1.03.01.02.999)	SPESE GENERALI FUNZIONAMENTO SCUOLA MEDIA STATALE (PRODOTTI PER PULIZIE)	0,00	previsione di competenza	500,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
			di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	500,00	1.000,00		
Capitolo 734 / 1 (04.02-1.03.02.05.001)	SPESE GENERALI FUNZIONAMENTO SCUOLA MEDIA STATALE (SPESE TELEFONICHE)	0,00	previsione di competenza	1.850,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
			di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	2.111,32	1.000,00		
Capitolo 734 / 2 (04.02-1.03.02.09.006)	SPESE GENERALI FUNZIONAMENTO SCUOLA MEDIA STATALE (MANUTENZIONE MACCHINE)	2.701,30	previsione di competenza	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
			di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	2.701,30	5.201,30		
Capitolo 734 / 3 (04.02-1.03.02.05.004)	SPESE GENERALI FUNZIONAMENTO SCUOLA MEDIA STATALE (ENERGIA ELETTRICA)	762,27	previsione di competenza	9.000,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00
			di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	10.362,27	9.762,27		
Capitolo 734 / 4 (04.02-1.03.02.05.005)	SPESE GENERALI FUNZIONAMENTO SCUOLA MEDIA STATALE (ACQUA E FOGNA)	0,00	previsione di competenza	12.500,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
			di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	13.457,36	7.000,00		
Capitolo 734 / 5 (04.02-1.03.02.05.006)	SPESE GENERALI FUNZIONAMENTO SCUOLA MEDIA STATALE (RISCALDAMENTO)	339,17	previsione di competenza	15.130,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
			di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	19.762,16	5.339,17		
Capitolo 744 / 0 (04.02-1.07.05.04.003)	INTERESSI PASSIVI ED ALTRI ONERI PER MUTUI SCUOLA MEDIA	0,00	previsione di competenza	18.592,98	18.036,07	17.453,39	16.843,80
			di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	18.592,98	18.036,07		
Totale Titolo 1 Spese correnti		8.774,01	previsione di competenza	100.372,98	75.336,07	74.753,39	74.143,80
			di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	117.314,67	84.110,08		
Titolo 2 Spese in conto capitale							
Capitolo 2527 / 0 (04.02-2.02.01.09.003)	RIPRISTINO FUNZIONALITA' PALESTRA SCUOLA MEDIA (CAP E 610)	14.896,00	previsione di competenza	13.617,38	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	14.896,00	14.896,00		

BILANCIO DI PREVISIONE SPESE 2024

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI			
				PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI DELL'ANNO 2025	PREVISIONI DELL'ANNO 2026	
Capitolo 2632 / 0 (04.02-2.02.01.09.003)	LAVORI DI ADEGUAMENTO IGIENICO E AGIBILITA' DELLE SCUOLE ELEMENTARI	86.072,25	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 115.982,80	0,00 0,00 86.072,25	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
Capitolo 2633 / 0 (04.02-2.02.01.09.003)	LAVORI MESSA IN SICUREZZA SCUOLA ELEMENT.ED ANNESSA PALESTRA	14.865,03	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 14.865,03	0,00 0,00 14.865,03	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
Capitolo 2634 / 0 (04.02-2.02.01.09.003)	PROGETTO AGGIORN.LAVORI ADEGUAM.A NORME SICUR.SCUOLA MEDIA - 1^STRALCIO	101.343,08	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 101.343,08	0,00 0,00 101.343,08	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
Capitolo 2636 / 0 (04.02-2.02.01.09.003)	LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SCUOLA MEDIA (cap E 542)	80.447,17	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	75.836,96 0,00 80.447,17	0,00 0,00 80.447,17	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
Capitolo 2855 / 0 (04.02-2.02.01.09.003)	CONTRIBUTO REGIONE PER EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SCUOLA ELEMENTARE (CAP 547)	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	215.000,00 0,00 215.000,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
Totale Titolo 2 Spese in conto capitale		297.623,53	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	304.454,34 0,00 542.534,08	0,00 0,00 297.623,53	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
Totale programma 02 Altri ordini di istruzione		306.397,54	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	404.827,32 0,00 659.848,75	75.336,07 0,00 381.733,61	74.753,39 0,00 0,00	74.143,80 0,00 0,00
04 06 Programma	06 Servizi ausiliari all'istruzione						
Titolo 1 Spese correnti							
Capitolo 760 / 0 (04.06-1.01.01.01.002)	RETRIBUZIONE PERSONALE SERVIZIO ASSIST.SCOLASTICA	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	11.162,36 0,00 11.162,36	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
Capitolo 780 / 0 (04.06-1.01.02.01.001)	CONTRIB.PREV.LI ED ASSIST.LI PERSON.SERV.ASSIST.SCOLASTICA	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	3.627,78 0,00 3.627,78	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
Capitolo 803 / 0 (04.06-1.03.02.14.999)	SPESE PER LA REFEZIONE SCOLASTICA (QUOTA CONTR.REG.LE - CAP E 204 - PARTE 120)	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	14.650,00 0,00 14.650,00	14.650,00 0,00 14.650,00	14.650,00 0,00 0,00	14.650,00 0,00 0,00
Capitolo 804 / 0 (04.06-1.03.02.14.999)	SPESE PER LA REFEZIONE SCOLASTICA	1.114,22	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	51.000,00 0,00 51.000,00	51.000,00 0,00 52.114,22	51.000,00 0,00 0,00	51.000,00 0,00 0,00
Capitolo 806 / 0 (04.06-1.04.02.05.999)	RIMBORSO SOMME PER MENSA SCOLASTICA NON USUFRUITA	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	1.000,00 0,00 1.000,00	2.000,00 0,00 2.000,00	2.000,00 0,00 0,00	2.000,00 0,00 0,00
Capitolo 811 / 0 (04.06-1.03.01.02.002)	SPESE PER IL SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO(QUOTA CONTR.REG.- CAP E PARTE 120) (CARBURANTE)	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	1.000,00 0,00 1.000,00	1.000,00 0,00 1.000,00	1.000,00 0,00 0,00	1.000,00 0,00 0,00

BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE 2024

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI		
					PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI DELL'ANNO 2025	PREVISIONI DELL'ANNO 2026
Capitolo 811 / 1 (04.06-1.03.02.09.001)	SPESE PER IL SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO(QUOTA CONTR.REG.- CAP E PARTE 120) (MANUTENZIONE SCUOLABUS)	200,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato	200,00 0,00	200,00 0,00	200,00 0,00	200,00 0,00
Capitolo 812 / 0 (04.06-1.03.01.02.002)	SPESE PER IL SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO (CARBURANTE)	744,35	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato	3.000,00 0,00	3.000,00 0,00	3.000,00 0,00	3.000,00 0,00
Capitolo 812 / 1 (04.06-1.03.02.09.001)	SPESE PER IL SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO (MANUTENZIONE SCUOLABUS)	1.745,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato	2.000,00 0,00	2.000,00 0,00	2.000,00 0,00	2.000,00 0,00
Capitolo 812 / 2 (04.06-1.02.01.09.001)	SPESE PER IL SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO (TASSA DI CIRCOLAZIONE)	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato	360,00 0,00	360,00 0,00	360,00 0,00	360,00 0,00
Capitolo 812 / 3 (04.06-1.10.04.01.003)	SPESE PER IL SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO (ASSICURAZIONE)	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato	1.300,00 0,00	1.300,00 0,00	1.300,00 0,00	1.300,00 0,00
Capitolo 812 / 4 (04.06-1.03.01.02.999)	SPESE PER IL SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO	2.773,20	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
Capitolo 812 / 5 (04.06-1.03.02.12.001)	SPESE PER IL SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO (SOMMINISTRAZIONE SERVIZI DA AGENZIA INTERINALE)	8.399,53	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato	31.932,00 0,00	22.032,00 0,00	22.032,00 0,00	22.032,00 0,00
Totale Titolo 1 Spese correnti		14.976,30	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato	121.232,14 0,00	97.542,00 0,00	97.542,00 0,00	97.542,00 0,00
Totale programma 06 Servizi ausiliari all'istruzione		14.976,30	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato	121.232,14 0,00	97.542,00 0,00	97.542,00 0,00	97.542,00 0,00
04 07 Programma	07 Diritto allo studio						
Totale Titolo 1 Spese correnti		3.471,67	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato	15.529,46 0,00	15.529,46 0,00	15.529,46 0,00	15.529,46 0,00
Totale programma 07 Diritto allo studio		3.471,67	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato	15.529,46 0,00	15.529,46 0,00	15.529,46 0,00	15.529,46 0,00
TOTALE MISSIONE 04	Istruzione e diritto allo studio	325.545,51	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato	543.688,92 0,00	190.607,53 0,00	190.024,85 0,00	189.415,26 0,00

BILANCIO DI PREVISIONE SPESE 2024

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI			
				PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI DELL'ANNO 2025	PREVISIONI DELL'ANNO 2026	
previsione di cassa				809.351,17	516.153,04		
MISSIONE	05 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali						
05 01 Programma	01 Valorizzazione dei beni di interesse storico						
Titolo 2 Spese in conto capitale							
Capitolo 2766 / 0 (05.01-2.02.01.10.008)	LAVORI MANUTENZIONE STRAORDINARIA LOCALI CENTRO VISITA MUSEALE (CAP. 505)	0,99	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,99	0,00 0,00 0,99	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
Totale Titolo 2 Spese in conto capitale		0,99	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,99	0,00 0,00 0,99	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
Totale programma 01 Valorizzazione dei beni di interesse storico		0,99	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,99	0,00 0,00 0,99	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
05 02 Programma	02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale						
Titolo 1 Spese correnti							
Capitolo 930 / 1 (05.02-1.03.02.05.003)	SPESE GENERALI FUNZIONAMENTO BIBLIOTECA CIVICA (CANONE ADSL)	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	600,00 0,00 600,00	600,00 0,00 600,00	600,00 0,00 0,00	600,00 0,00 0,00
Capitolo 930 / 2 (05.02-1.03.02.05.001)	SPESE GENERALI FUNZIONAMENTO BIBLIOTECA CIVICA (SPESE TELEFONICHE)	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	700,00 0,00 797,60	700,00 0,00 700,00	700,00 0,00 0,00	700,00 0,00 0,00
Totale Titolo 1 Spese correnti		0,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	1.300,00 0,00 1.397,60	1.300,00 0,00 1.300,00	1.300,00 0,00 0,00	1.300,00 0,00 0,00
Titolo 2 Spese in conto capitale							
Capitolo 2807 / 0 (05.02-2.02.01.09.018)	RESTAURO BIBLIOTECA COMUNALE	727.045,21	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	726.893,71 0,00 727.045,21	0,00 0,00 727.045,21	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
Totale Titolo 2 Spese in conto capitale		727.045,21	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	726.893,71 0,00 727.045,21	0,00 0,00 727.045,21	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
Totale programma 02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale		727.045,21	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	728.193,71 0,00 728.442,81	1.300,00 0,00 728.345,21	1.300,00 0,00 0,00	1.300,00 0,00 0,00
TOTALE MISSIONE 05 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali		727.046,20	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	728.193,71 0,00 728.443,80	1.300,00 0,00 728.346,20	1.300,00 0,00 0,00	1.300,00 0,00 0,00
MISSIONE	06 Politiche giovanili, sport e tempo libero						
06 01 Programma	01 Sport e tempo libero						
Titolo 1 Spese correnti							
Capitolo 1792 / 0	SPESE DIVERSE PER IL CAMPO SPORTIVO (ENERGIA)	2.321,89	previsione di competenza	6.500,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00

BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE 2024

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI		
				PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI DELL'ANNO 2025	PREVISIONI DELL'ANNO 2026
(06.01-1.03.02.05.004)	ELETTRICA)		di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
Capitolo 1792 / 1	SPESE DIVERSE PER IL CAMPO SPORTIVO (ACQUA)	0,00	previsione di cassa	8.821,89	6.821,89	7.000,00
(06.01-1.03.02.05.005)			di cui già impegnato*	5.000,00	7.000,00	7.000,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
Capitolo 1792 / 2	SPESE DIVERSE PER IL CAMPO SPORTIVO (RISCALDAMENTO)	0,00	previsione di cassa	6.505,72	7.000,00	1.000,00
(06.01-1.03.02.05.006)			previsione di competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00
			di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00
Capitolo 1792 / 3	SPESE DIVERSE PER IL CAMPO SPORTIVO (MANUTENZIONE)	1.080,52	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
(06.01-1.03.02.09.005)			previsione di cassa	1.000,00	1.000,00	1.000,00
			previsione di competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Capitolo 1794 / 0	CONTRIBUTO A SQUADRA DI CALCIO REAL RODI	0,00	di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00
(06.01-1.04.04.01.001)			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	1.980,52	2.080,52	0,00
Capitolo 1796 / 0	INTERESSI ED ALTRI ONERI MUTUI IMPIANTI SPORTIVI	0,00	previsione di competenza	3.000,00	0,00	0,00
(06.01-1.07.05.04.999)			di cui già impegnato*	1.257,51	941,19	611,30
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	1.257,51	941,19	267,23
Totale Titolo 1 Spese correnti		3.402,41	previsione di competenza	17.757,51	14.441,19	14.111,30
			di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	22.565,64	17.843,60	13.767,23
Titolo 2 Spese in conto capitale						
Capitolo 2789 / 0	LAVORI DI RIGENERAZIONE DEL CAMPO DI CALCIO COMUNALE (CAP E 572)	0,00	previsione di competenza	700.000,00	0,00	0,00
(06.01-2.02.01.09.016)			di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
Capitolo 2791 / 0	REALIZZAZIONE PARCHI E PERCORSI ATTREZZATI PER PRATICHE SPORTIVE (E CAP. 543)	30.000,00	previsione di cassa	700.000,00	0,00	0,00
(06.01-2.02.01.09.016)			di cui già impegnato*	30.000,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
Capitolo 2794 / 0	RISTRUTTURAZIONE CAMPO DI CALCIO IN LOCALITA' MATERA (CAP 546)	0,00	previsione di competenza	30.000,00	30.000,00	440.000,00
(06.01-2.02.01.09.016)			di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
Capitolo 2797 / 0	RECUPERO CAMPO SPORTIVO LOC. MATERA (CAP E 539)	0,00	previsione di competenza	700.000,00	700.000,00	0,00
(06.01-2.02.01.09.016)			di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
Capitolo 2802 / 0	RECUPERO FUNZIONALE CAMPO SPORTIVO LOC. MATERA (CAP E 540)	10.305,60	previsione di competenza	700.000,00	700.000,00	0,00
(06.01-2.02.01.09.016)			di cui già impegnato*	10.305,60	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	50.321,60	10.305,60	0,00
Totale Titolo 2 Spese in conto capitale		40.305,60	previsione di competenza	1.440.305,60	700.000,00	0,00
			di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	1.480.321,60	740.305,60	0,00
Totale programma 01 Sport e tempo libero		43.708,01	previsione di competenza	1.458.063,11	714.441,19	14.111,30
			di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00

BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE 2024

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO			
					PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI DELL'ANNO 2025	PREVISIONI DELL'ANNO 2026
TOTALE MISSIONE 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	43.708,01	previsione di cassa	1.502.887,24	758.149,20		
			previsione di competenza	1.458.063,11	714.441,19	14.111,30	453.767,23
			di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	1.502.887,24	758.149,20		
MISSIONE	07 Turismo						
07 01 Programma	01 Sviluppo e la valorizzazione del turismo						
	Titolo 1 Spese correnti						
Capitolo 2310 / 0 (07.01-1.03.02.05.004)	SPESE DIVERSE GESTIONE UFFICIO TURISTICO (ENERGIA ELETTRICA)	261,17	previsione di competenza	1.400,00	1.400,00	1.400,00	1.400,00
			di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	1.661,17	1.661,17		
Capitolo 2310 / 1 (07.01-1.03.01.02.009)	SPESE DIVERSE GESTIONE UFFICIO TURISTICO (BENI DI RAPPRESENTANZA)	0,00	previsione di competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
			di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	1.000,00	1.000,00		
Capitolo 2310 / 2 (07.01-1.03.02.15.999)	SPESE DIVERSE GESTIONE UFFICIO TURISTICO (CONTRATTI DI SERVIZIO)	5.918,22	previsione di competenza	12.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
			di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	17.918,22	11.918,22		
Capitolo 2310 / 3 (07.01-1.03.02.99.999)	SPESE DIVERSE GESTIONE UFFICIO TURISTICO (AUTISTA SERVIZIO NAVETTA)	0,00	previsione di competenza	500,00	600,00	600,00	600,00
			di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	500,00	600,00		
Capitolo 2310 / 5 (07.01-1.03.02.05.001)	SPESE DIVERSE GESTIONE UFFICIO TURISTICO (SPESE TELEFONICHE)	292,80	previsione di competenza	600,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00
			di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	971,12	1.492,80		
Capitolo 2310 / 7 (07.01-1.03.02.05.005)	SPESE DIVERSE GESTIONE UFFICIO TURISTICO (ACQUA E FOGNA)	0,00	previsione di competenza	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00
			di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	4.393,52	3.500,00		
Capitolo 2312 / 0 (07.01-1.03.02.15.999)	POTENZIAMENTO SERVIZIO INFORMAZIONE DEGLI INFO POINT TURISTICI (CAP E 205)	0,00	previsione di competenza	16.000,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	32.000,00	0,00		
Capitolo 2315 / 0 (07.01-1.03.02.99.999)	SPESE PER MANIFESTAZIONI TURISTICHE (AVANZO VINCOLATO PER LEGGE)	0,00	previsione di competenza	50.000,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	50.000,00	0,00		
Capitolo 2316 / 0 (07.01-1.03.01.02.999)	SPESE PER EDUCAZIONE AMBIENTALE (AVANZO VINCOLATO PER LEGGE)	0,00	previsione di competenza	13.500,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	14.220,00	0,00		
Capitolo 2318 / 0 (07.01-1.04.03.99.999)	GESTIONE DEL SISTEMA TURISTICO LOCALE	2,00	previsione di competenza	14.050,00	11.550,00	11.550,00	11.550,00
			di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	16.250,00	11.552,00		
Capitolo 2318 / 1 (07.01-1.03.01.02.999)	GESTIONE DEL SISTEMA TURISTICO LOCALE (MATERIALE VARIO)	0,00	previsione di competenza	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
			di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	4.000,00	4.000,00		
Capitolo 2318 / 2 (07.01-1.03.02.02.999)	GESTIONE DEL SISTEMA TURISTICO LOCALE (SIAE)	0,00	previsione di competenza	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
			di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00

BILANCIO DI PREVISIONE SPESE 2024

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO			
					PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI DELL'ANNO 2025	PREVISIONI DELL'ANNO 2026
Capitolo 2318 / 3 (07.01-1.10.04.01.003)	GESTIONE DEL SISTEMA TURISTICO LOCALE (ASSICURAZIONE)	0,00	di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa previsione di competenza di cui già impegnato*	0,00 1.500,00 200,00 0,00	0,00 1.500,00 200,00 0,00	0,00 0,00 200,00 0,00	0,00 0,00 200,00 0,00
Capitolo 2323 / 0 (07.01-1.07.05.04.003)	INTERESSI PASSIVI MUTUO PER REALIZZAZIONE PORTO TURISTICO	0,00	di cui fondo pluriennale vincolato previsione di competenza di cui già impegnato*	0,00 111.230,93 0,00	0,00 107.902,87 0,00	0,00 104.422,70 0,00	0,00 100.783,49 0,00
Totale Titolo 1 Spese correnti		6.474,19	previsione di competenza di cui già impegnato*	229.480,93 0,00	138.852,87 0,00	135.372,70 0,00	131.733,49 0,00
Totale Titolo 1 Spese correnti			di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 255.844,96	0,00 145.327,06	0,00 0,00	0,00 0,00
TITOLO 2 Spese in conto capitale							
Capitolo 2506 / 0 (07.01-2.02.01.09.013)	VALORIZZAZIONE TURISMO CICLO AMATORIALE-IV LOTTO (CAP 514)	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato*	0,00 0,00	0,00 0,00	250.000,00 0,00	0,00 0,00
Capitolo 2515 / 0 (07.01-2.02.01.09.011)	OPERE DI PROTEZIONE A MARE DEL PORTO TURISTICO (CAP 518)	0,00	di cui fondo pluriennale vincolato previsione di competenza di cui già impegnato*	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	2.000.000,00 0,00	1.500.000,00 0,00
Capitolo 2806 / 0 (07.01-2.02.01.09.011)	DRAGAGGIO PORTO TURISTICO E RIPASCIMENTO LITORALE (CAP 500)	5.453.600,40	di cui fondo pluriennale vincolato previsione di competenza di cui già impegnato*	0,00 5.330.953,85 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
Capitolo 2809 / 0 (07.01-2.02.01.09.011)	LAVORI URGENTI DI RIPRISTINO CANALE DI ACCESSO AL PORTO TURISTICO (E. CAP.511)	53.434,57	di cui fondo pluriennale vincolato previsione di competenza di cui già impegnato*	0,00 194.500,88 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
Capitolo 2858 / 0 (07.01-2.02.01.09.999)	PROGETTO SMART - SMALL MUNICIPALITIES FOR ACCESSIBLE AND RESILIENT TOURISM (CAP E 433)	0,00	di cui fondo pluriennale vincolato previsione di competenza di cui già impegnato*	0,00 194.500,89 0,00	0,00 53.434,57 459.000,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
Totale Titolo 2 Spese in conto capitale		5.507.034,97	previsione di competenza di cui già impegnato*	5.525.454,73 0,00	459.000,00 0,00	2.250.000,00 0,00	1.500.000,00 0,00
Totale programma 01 Sviluppo e la valorizzazione del turismo		5.513.509,16	di cui fondo pluriennale vincolato previsione di competenza di cui già impegnato*	0,00 5.754.935,66 0,00	0,00 597.852,87 0,00	0,00 2.385.372,70 0,00	0,00 1.631.733,49 0,00
Totale programma 01 Sviluppo e la valorizzazione del turismo			di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 5.903.946,25	0,00 6.111.362,03	0,00 0,00	0,00 0,00
TOTALE MISSIONE 07	Turismo	5.513.509,16	previsione di competenza di cui già impegnato*	5.754.935,66 0,00	597.852,87 0,00	2.385.372,70 0,00	1.631.733,49 0,00
TOTALE MISSIONE 07			di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 5.903.946,25	0,00 6.111.362,03	0,00 0,00	0,00 0,00
MISSIONE	08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa						
08 01 Programma	01 Urbanistica e assetto del territorio						
TITOLO 2 Spese in conto capitale							
Capitolo 2684 / 0 (08.01-2.02.01.09.012)	ESECUZIONE OPERE URBANIZZAZIONE ZONA 167	3.703,55	previsione di competenza di cui già impegnato*	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
Totale Titolo 2 Spese in conto capitale			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00

BILANCIO DI PREVISIONE SPESE 2024

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI		
					PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI DELL'ANNO 2025	PREVISIONI DELL'ANNO 2026
Capitolo 2689 / 0 (08.01-2.02.01.09.012)	PROGETTO DI RIQUALIFICAZIONE DI VIA FONTANELLE	0,00	previsione di cassa previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato	3.703,55 0,00 0,00 0,00	3.703,55 700.000,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Capitolo 2808 / 0 (08.01-2.02.01.09.014)	DISSESTO IDROGEOLOGICO NELL'ABITATO DI RODI G. (CAP 519)	0,00	previsione di cassa previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 700.000,00 0,00 0,00	5.225.000,00 0,00 0,00 0,00	2.000.000,00 0,00 0,00 0,00
Capitolo 2913 / 0 (08.01-2.02.01.09.014)	REALIZZAZIONE OPERE DI URBANIZZAZIONE (CAP E 600)	28.409,53	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato	100.000,00 0,00 0,00	50.000,00 0,00 0,00	50.000,00 0,00 0,00	50.000,00 0,00 0,00
Capitolo 2913 / 1 (08.01-2.05.99.99.999)	REALIZZAZIONE OPERE DI URBANIZZAZIONE	608,80	previsione di cassa previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato	139.211,18 0,00 0,00 0,00	78.409,53 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Capitolo 2914 / 0 (08.01-2.02.01.09.014)	CONTRIBUTO REGIONE PER INTERVENTO PIANO DELLE COSTE (CAP E 503)	15.200,00	previsione di cassa previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato	608,80 15.200,00 0,00 0,00	608,80 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Totale Titolo 2 Spese in conto capitale		47.921,88	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	115.200,00 0,00 0,00 158.723,53	750.000,00 0,00 0,00 797.921,88	5.275.000,00 0,00 0,00 0,00	2.050.000,00 0,00 0,00 0,00
Totale programma 01 Urbanistica e assetto del territorio		47.921,88	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	115.200,00 0,00 0,00 158.723,53	750.000,00 0,00 0,00 797.921,88	5.275.000,00 0,00 0,00 0,00	2.050.000,00 0,00 0,00 0,00
TOTALE MISSIONE 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	47.921,88	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	115.200,00 0,00 0,00 158.723,53	750.000,00 0,00 0,00 797.921,88	5.275.000,00 0,00 0,00 0,00	2.050.000,00 0,00 0,00 0,00
MISSIONE 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente							
09 01 Programma	01 Difesa del suolo						
Titolo 2 Spese in conto capitale							
Capitolo 2694 / 0 (09.01-2.05.99.99.999)	INTERVENTI DI RIMOZIONE RIFIUTI SU AREE COSTIERE (E CAP. 504)	764,58	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
Capitolo 2701 / 0 (09.01-2.02.01.09.014)	RIGENERAZIONE URBANA PER RIDUZIONE DEGRADO SOCIALE E MIGLIORAMENTO DECORO URBANO (CAP 545)	0,00	previsione di cassa previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato	764,58 1.250.000,00 0,00 0,00	764,58 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Capitolo 2756 / 0 (09.01-2.02.01.09.014)	LAVORI DI SOMMA URGENZA PER EVENTI ALLUVIONALI DEL 28/8/21 E 1/9/21 (E. CAP. 577)	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato	1.250.000,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
Capitolo 2759 / 0 (09.01-2.02.01.09.014)	LAVORI DI PULIZIA DEL CANALE PINCIO	280.075,61	previsione di cassa previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato	51.457,89 274.167,55 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Capitolo 2803 / 0	INTERVENTI DI MITIGAZIONE DEL RISCHIO IDRAULICO (CAP E	0,00	previsione di cassa previsione di competenza di cui già impegnato*	280.075,61 0,00 0,00	280.075,61 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	14.317.994,00

BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE 2024

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI		
				PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI DELL'ANNO 2025	PREVISIONI DELL'ANNO 2026
(09.01-2.02.01.09.014)	550)					
		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
Capitolo 2811 / 0	INTERVENTI DI RIGENERAZIONE URBANA E SOSTENIBILITA'	0,00	459.000,00	0,00	0,00	0,00
(09.01-2.02.01.09.014)	AMBIENTALE - (E CAP. 499)					
		di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	459.000,00	0,00	0,00	0,00
Totale Titolo 2 Spese in conto capitale		280.840,19	1.983.167,55	0,00	0,00	14.317.994,00
		di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	2.041.298,08	280.840,19	0,00	0,00
Totale programma 01 Difesa del suolo		280.840,19	1.983.167,55	0,00	0,00	14.317.994,00
		di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	2.041.298,08	280.840,19	0,00	0,00
09 03 Programma	03 Rifiuti					
Titolo 1 Spese correnti						
Capitolo 1574 / 0	SPESE TRASPORTO E SMALTIM. RIFIUTI IN DISCARICA	429,50	551.200,00	455.000,00	455.000,00	455.000,00
(09.03-1.03.02.15.005)	CONTROLLATA					
		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	631.364,76	455.429,50	0,00	0,00
Capitolo 1576 / 0	TASSA PER DEPOSITO IN DISCARICA RIFIUTI	3.123,26	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
(09.03-1.02.01.04.001)						
		di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	8.155,31	6.123,26	0,00	0,00
Capitolo 1582 / 0	CANONE ANNUO APPALTO SERVIZIO NETTEZZA URBANA	201.132,08	1.590.000,00	1.590.000,00	1.590.000,00	1.590.000,00
(09.03-1.03.02.15.004)						
		di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	1.922.226,74	1.791.132,08	0,00	0,00
Capitolo 1588 / 0	QUOTA DI PARTECIPAZIONE AL CONSORZIO ATO FG/1 RIFIUTI	1.465,20	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
(09.03-1.04.03.99.999)	TRA I COMUNI DEL BACINO					
		di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	2.965,20	2.965,20	0,00	0,00
Totale Titolo 1 Spese correnti		206.150,04	2.145.700,00	2.049.500,00	2.049.500,00	2.049.500,00
		di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	2.564.712,01	2.255.650,04	0,00	0,00
Titolo 2 Spese in conto capitale						
Capitolo 2758 / 0	LAVORI DI IMPLEMENTAZIONE CENTRI COMUNALI DI	30,00	0,00	0,00	0,00	0,00
(09.03-2.02.01.09.999)	RACCOLTA DIFFERENZIATA					
		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	30,00	30,00	0,00	0,00
Totale Titolo 2 Spese in conto capitale		30,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	30,00	30,00	0,00	0,00
Totale programma 03 Rifiuti		206.180,04	2.145.700,00	2.049.500,00	2.049.500,00	2.049.500,00
		di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	2.564.742,01	2.255.680,04	0,00	0,00
09 04 Programma	04 Servizio idrico integrato					
Titolo 1 Spese correnti						

BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE 2024

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI		
					PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI DELL'ANNO 2025	PREVISIONI DELL'ANNO 2026
Capitolo 1474 / 0 (09.04-1.03.02.05.005)	SPESE PER LA PROVVISTA DI ACQUA	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato*	7.500,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	8.605,00	5.000,00	0,00	0,00
Capitolo 1476 / 0 (09.04-1.04.03.99.999)	QUOTA DI PARTECIPAZIONE AL CONSORZIO "ATO PUGLIA"	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato*	1.200,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	4.569,96	1.100,00	0,00	0,00
Capitolo 1480 / 0 (09.04-1.03.02.05.004)	SPESE PER LE FONTANE PUBBLICHE (ENERGIA ELETTRICA)	46,29	previsione di competenza di cui già impegnato*	3.500,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	3.546,29	4.546,29	0,00	0,00
Capitolo 1480 / 1 (09.04-1.03.02.05.005)	SPESE PER LE FONTANE PUBBLICHE (ACQUA)	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato*	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	1.179,70	1.000,00	0,00	0,00
Capitolo 1536 / 0 (09.04-1.03.02.05.004)	SPESE PER LA DEPURAZIONE (IMPIANTO LIDO DEL SOLE) (ENERGIA ELETTRICA)	2.287,87	previsione di competenza di cui già impegnato*	1.000,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	3.287,87	3.787,87	0,00	0,00
Capitolo 1538 / 0 (09.04-1.07.05.04.003)	INTERESSI PASSIVI ED ALTRI ONERI MUTUI RETE IDRICA E FOGNA	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato*	40.238,22	39.046,47	37.799,19	36.493,73
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	40.238,22	39.046,47	0,00	0,00
Capitolo 1626 / 0 (09.04-1.03.02.05.004)	SPESE GENERALI FUNZIONAMENTO DIURNO COMUNALE (ENERGIA ELETTRICA)	30,18	previsione di competenza di cui già impegnato*	1.000,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	1.030,18	1.530,18	0,00	0,00
Capitolo 1626 / 1 (09.04-1.03.02.05.005)	SPESE GENERALI FUNZIONAMENTO DIURNO COMUNALE (ACQUA)	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato*	500,00	500,00	500,00	500,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	526,04	500,00	0,00	0,00
Totale Titolo 1 Spese correnti		2.364,34	previsione di competenza di cui già impegnato*	55.938,22	54.146,47	52.899,19	51.593,73
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	62.983,26	56.510,81	0,00	0,00
Totale programma 04 Servizio idrico integrato		2.364,34	previsione di competenza di cui già impegnato*	55.938,22	54.146,47	52.899,19	51.593,73
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	62.983,26	56.510,81	0,00	0,00
09 05 Programma	05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione						
Titolo 1 Spese correnti							
Capitolo 1724 / 0 (09.05-1.03.01.02.002)	SPESE GENERALI FUNZIONAMENTO GIARDINI PUBBLICI (CARBURANTE)	813,17	previsione di competenza di cui già impegnato*	2.700,00	2.700,00	2.700,00	2.700,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	3.036,30	3.513,17	0,00	0,00
Capitolo 1724 / 1 (09.05-1.03.02.05.004)	SPESE GENERALI FUNZIONAMENTO GIARDINI PUBBLICI (ENERGIA ELETTRICA)	268,00	previsione di competenza di cui già impegnato*	1.500,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	1.768,00	2.268,00	0,00	0,00
Capitolo 1724 / 2 (09.05-1.02.01.09.001)	SPESE GENERALI FUNZIONAMENTO GIARDINI PUBBLICI (TASSA DI CIRCOLAZIONE)	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato*	80,00	80,00	80,00	80,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	80,00	80,00	0,00	0,00

BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE 2024

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI		
					PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI DELL'ANNO 2025	PREVISIONI DELL'ANNO 2026
Capitolo 1724 / 4 (09.05-1.03.01.03.002)	SPESE GENERALI FUNZIONAMENTO GIARDINI PUBBLICI (FIORI E PIANTE)	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato*	5.000,00	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	5.000,00	0,00	0,00	0,00
Capitolo 1740 / 0 (09.05-1.07.05.04.003)	INTERESSI PASSIVI ED ALTRI ONERI PER MUTUO PARCO GIOCHI	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato*	2.760,58	2.676,26	2.588,09	2.495,87
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	2.760,58	2.676,26	0,00	0,00
Totale Titolo 1 Spese correnti		1.081,17	previsione di competenza di cui già impegnato*	12.040,58	7.456,26	7.368,09	7.275,87
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	12.644,88	8.537,43	0,00	0,00
Totale programma 05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione		1.081,17	previsione di competenza di cui già impegnato*	12.040,58	7.456,26	7.368,09	7.275,87
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	12.644,88	8.537,43	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	490.465,74	previsione di competenza di cui già impegnato*	4.196.846,35	2.111.102,73	2.109.767,28	16.426.363,60
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	4.681.668,23	2.601.568,47	0,00	0,00
MISSIONE	10 Trasporti e diritto alla mobilità						
10 05 Programma	05 Viabilità e infrastrutture stradali						
Titolo 1 Spese correnti							
Capitolo 534 / 2 (10.05-1.03.02.07.008)	SPESE PER LA GESTIONE DEI PARCHEGGI (NOLEGGIO PARCOMETRI)	2.920,00	previsione di competenza di cui già impegnato*	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	2.920,00	5.420,00	0,00	0,00
Capitolo 534 / 3 (10.05-1.03.01.02.999)	SPESE PER LA GESTIONE DEI PARCHEGGI (ACQUISTO BENI DI CONSUMO)	287,70	previsione di competenza di cui già impegnato*	600,00	600,00	600,00	600,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	600,00	887,70	0,00	0,00
Capitolo 534 / 4 (10.05-1.03.02.17.999)	SPESE PER LA GESTIONE DEI PARCHEGGI (SPESA PER CONTAZIONE MONETE)	248,33	previsione di competenza di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	248,33	248,33	0,00	0,00
Capitolo 534 / 5 (10.05-1.03.02.15.012)	SPESE PER LA GESTIONE DEI PARCHEGGI (CONTRATTI DI GESTIONE AREE PARCHEGGIO)	33.378,00	previsione di competenza di cui già impegnato*	33.000,00	31.000,00	31.000,00	31.000,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	34.280,00	64.378,00	0,00	0,00
Capitolo 1910 / 0 (10.05-1.10.05.04.001)	TRANSAZIONE CLER (610.000 RATEIZZATI IN 17 ANNI A PARTIRE DAL 2023)	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato*	35.882,35	35.882,35	35.882,35	35.882,35
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	35.882,35	35.882,35	0,00	0,00
Capitolo 1971 / 0 (10.05-1.01.02.02.001)	ASSEGNI NUCLEO FAMILIARE	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato*	100,00	100,00	100,00	100,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	100,00	100,00	0,00	0,00
Capitolo 2004 / 0 (10.05-1.03.02.05.004)	CONSUMO ENERGIA ELETTRICA SERVIZIO ILLUMINAZIONE PUBBLICA	28.995,06	previsione di competenza di cui già impegnato*	175.000,00	175.000,00	175.000,00	175.000,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	209.264,91	203.995,06	0,00	0,00
Capitolo 2006 / 0 (10.05-1.03.01.02.002)	SPESE MANUTENZIONE IMPIANTI ILLUMINAZIONE PUBBLICA (CARBURANTE AUTOSCALA)	1.539,35	previsione di competenza di cui già impegnato*	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00

BILANCIO DI PREVISIONE SPESE 2024

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI		
					PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI DELL'ANNO 2025	PREVISIONI DELL'ANNO 2026
				0,00	0,00	0,00	0,00
Capitolo 2006 / 1 (10.05-1.03.02.09.004)	SPESE MANUTENZIONE IMPIANTI ILLUMINAZIONE PUBBLICA (MANUTENZ.IMPIANTI E AUTOSCALA)	146,40	previsione di cassa previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato	1.711,88 2.000,00 0,00 0,00	2.539,35 2.000,00 0,00 0,00	0,00 2.000,00 0,00 0,00	0,00 2.000,00 0,00 0,00
Capitolo 2006 / 2 (10.05-1.02.01.09.001)	SPESE MANUTENZIONE IMPIANTI ILLUMINAZIONE PUBBLICA (TASSA DI CIRCOLAZIONE AUTOSCALA)	0,00	previsione di cassa previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato	2.146,40 100,00 0,00 0,00	2.146,40 100,00 0,00 0,00	0,00 100,00 0,00 0,00	0,00 100,00 0,00 0,00
Capitolo 2006 / 3 (10.05-1.10.04.01.003)	SPESE MANUTENZIONE IMPIANTI ILLUMINAZIONE PUBBLICA (ASSICURAZIONE AUTOSCALA)	0,00	previsione di cassa previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato	100,00 330,00 0,00 0,00	100,00 330,00 0,00 0,00	0,00 330,00 0,00 0,00	0,00 330,00 0,00 0,00
Capitolo 2006 / 4 (10.05-1.03.02.05.004)	SPESE MANUTENZIONE IMPIANTI ILLUMINAZIONE PUBBLICA (ENERGIA ELETTRICA)	500,00	previsione di cassa previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato	330,00 0,00 0,00 0,00	330,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Capitolo 2010 / 0 (10.05-1.03.01.02.008)	SPESE PER LA CIRCOLAZIONE E SEGNALETICA STRADALE (CAP E 344)	2.806,00	previsione di cassa previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato	500,00 9.675,25 0,00 0,00	500,00 10.211,25 0,00 0,00	0,00 10.211,25 0,00 0,00	0,00 10.211,25 0,00 0,00
Capitolo 2025 / 0 (10.05-1.07.05.04.003)	INTERESSI PASSIVI MUTUI PIATT.AEREA	0,00	previsione di cassa previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato	14.082,55 14.617,29 0,00 0,00	13.017,25 14.191,65 0,00 0,00	0,00 13.744,98 0,00 0,00	0,00 13.276,27 0,00 0,00
Capitolo 2026 / 0 (10.05-1.07.05.04.003)	INTERESSI ED ALTRI ONERI MUTUI STRADE	0,00	previsione di cassa previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato	14.617,29 13.400,96 0,00 0,00	14.191,65 12.992,54 0,00 0,00	0,00 12.565,59 0,00 0,00	0,00 12.119,26 0,00 0,00
Totale Titolo 1 Spese correnti		70.820,84	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	288.205,85 0,00 0,00 330.184,67	285.907,79 0,00 0,00 356.728,63	285.034,17 0,00 0,00 0,00	284.119,13 0,00 0,00 0,00
Titolo 2 Spese in conto capitale							
Capitolo 2000 / 0 (10.05-2.02.01.09.012)	SISTEMAZIONE STRADE INTERNE ALL'ABITATO DI LIDO DEL SOLE (CAP E 431)	109.390,30	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato	109.128,11 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
Capitolo 2502 / 0 (10.05-2.02.01.09.012)	CONTRIBUTO STATO PER MESSA IN SICUREZZA STRADE (CAP E 574)	5.563,40	previsione di cassa previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato	109.390,30 0,00 0,00 0,00	109.390,30 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Capitolo 2505 / 0 (10.05-2.02.01.09.012)	MIGLIORAMENTO CIRCOLAZIONE DELLE ZTL (CAP 513)	945.371,24	previsione di cassa previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato	5.563,40 1.218.518,91 0,00 0,00	5.563,40 1.224.991,00 0,00 0,00	0,00 945.371,24 0,00 0,00	0,00 945.371,24 0,00 0,00
Capitolo 2523 / 0 (10.05-2.02.01.09.012)	CONTRIBUTO REGIONE SISTEMAZIONE VIABILITA' BAIA DEGLI ARANCI (CAP E 607)	39.439,39	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato	38.938,15 0,00 0,00	38.938,15 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
Capitolo 2525 / 0 (10.05-2.02.01.09.012)	REALIZZAZ. INFRASTRUTTURE SOCIALI ARREDO URBANO DI LIDO DEL SOLE E PIAZZA PADRE PIO (CAP. E 520)	1.144,85	previsione di cassa previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato	39.439,39 0,00 0,00 0,00	39.439,39 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00

BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE 2024

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI		
					PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI DELL'ANNO 2025	PREVISIONI DELL'ANNO 2026
Capitolo 2526 / 0 (10.05-2.02.01.09.012)	PNRR - LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE LUNGOMARE RODI-SAN MENAIO (CAP E 609)	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	4.000.000,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
Capitolo 2529 / 0 (10.05-2.02.01.09.012)	CONTRIBUTO STATO: FONDO INNOVAZIONE (CAP E 551)	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato	10.000,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
Capitolo 2687 / 0 (10.05-2.02.01.09.012)	LAVORI CONSOLIDAMENTO AREE CIRCOSTANTI CORSO GIANNONE (CAP 510)	802.187,94	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato	305.907,04 10.000,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
Capitolo 2829 / 0 (10.05-2.02.01.09.013)	LAVORI RIPRISTINO VIABILITA' RURALE STRADA VALLE E CROCI	181.837,43	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato	967.474,00 0,00 0,00	802.187,94 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
Capitolo 2830 / 0 (10.05-2.02.01.09.012)	SISTEMAZIONE STRADE INTERNE ALL'ABITATO (CAP E 523)	13.233,14	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato	181.837,43 0,00 0,00	181.837,43 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
Capitolo 2832 / 0 (10.05-2.02.01.09.013)	LAVORI DI MIGLIORAMENTO DELLA VIABILITA' RURALE	126.623,38	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato	13.233,14 0,00 0,00	13.233,14 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
Capitolo 2835 / 0 (10.05-2.02.01.09.012)	INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO VIABILITA' ED ARREDO URBANO	20.339,70	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato	126.623,38 0,00 0,00	126.623,38 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
Capitolo 2840 / 0 (10.05-2.02.01.09.012)	SISTEMAZIONE STRADA PANTANELLO GUARDIOLA	11.434,48	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato	24.299,10 0,00 0,00	20.339,70 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
Capitolo 2843 / 0 (10.05-2.02.01.09.013)	LAVORI MANUTENZIONE E SISTEMAZIONE VIABILITA' RURALE	1.640,93	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato	11.434,48 0,00 0,00	11.434,48 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
Capitolo 2846 / 0 (10.05-2.02.01.04.002)	LAVORI DI EFFICIENTAMENTO SISTEMA DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE	955,56	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato	1.640,93 0,00 0,00	1.640,93 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
Capitolo 2854 / 0 (10.05-2.02.01.09.012)	CONTRIBUTO REGIONE PER REALIZZAZIONE PARCHEGGIO CON SISTEMA INTEGRATO RILEVAMENTO VEICOLI (CAP E 608)	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato	955,56 115.000,00 0,00	955,56 115.000,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
Capitolo 2859 / 0 (10.05-2.02.01.09.012)	PROGRAMMA SVILUPPO RURALE 2014-2022: MANUTENZIONE STRADA COMUNALE (CAP E 434)	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato	115.000,00 0,00 0,00	115.000,00 0,00 0,00	250.000,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
Capitolo 2860 / 0 (10.05-2.02.01.09.012)	PROGRAMMA SVILUPPO RURALE 2014-2022: MANUTENZIONE STRADA GUARDIOLA (CAP E 435)	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato	0,00 0,00 0,00	250.000,00 0,00 0,00	250.000,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
Capitolo 2861 / 0 (10.05-2.02.01.09.012)	PROGRAMMA SVILUPPO RURALE 2014-2022: MANUTENZIONE STRADA CAPPELLA (CAP E 436)	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato	0,00 0,00 0,00	250.000,00 0,00 0,00	250.000,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00

BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE 2024

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI			
				PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI DELL'ANNO 2025	PREVISIONI DELL'ANNO 2026	
Capitolo 2862 / 0 (10.05-2.02.01.09.012)	PROGRAMMA SVILUPPO RURALE 2014-2022: MANUTENZIONE STRADA SANTA LUCIA (CAP E 437)	0,00	previsione di cassa previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00 115.734,65	250.000,00 115.734,65 0,00 0,00 115.734,65	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00
Totale Titolo 2 Spese in conto capitale		2.259.161,74	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	1.797.492,21 0,00 0,00 2.833.026,96	980.734,65 0,00 0,00 3.239.896,39	4.000.000,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Totale programma 05 Viabilità e infrastrutture stradali		2.329.982,58	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	2.085.698,06 0,00 0,00 3.163.211,63	1.266.642,44 0,00 0,00 3.596.625,02	4.285.034,17 0,00 0,00 0,00	284.119,13 0,00 0,00 0,00
TOTALE MISSIONE 10	Trasporti e diritto alla mobilità	2.329.982,58	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	2.085.698,06 0,00 0,00 3.163.211,63	1.266.642,44 0,00 0,00 3.596.625,02	4.285.034,17 0,00 0,00 0,00	284.119,13 0,00 0,00 0,00
MISSIONE 11 Soccorso civile							
11 01 Programma	01 Sistema di protezione civile						
Titolo 1 Spese correnti							
Capitolo 1884 / 0 (11.01-1.03.01.02.999)	SPESE PER SERVIZIO DI PROTEZIONE CIVILE (BENI DI CONSUMO)	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	3.000,00 0,00 0,00 0,00	3.000,00 0,00 0,00 0,00	3.000,00 0,00 0,00 0,00	3.000,00 0,00 0,00 0,00
Capitolo 1884 / 1 (11.01-1.10.04.01.003)	SPESE PER SERVIZIO DI PROTEZIONE CIVILE (ASSICURAZIONE AUTOMEZZI)	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	1.300,00 0,00 0,00 1.300,00	1.300,00 0,00 0,00 1.300,00	1.300,00 0,00 0,00 0,00	1.300,00 0,00 0,00 0,00
Capitolo 1884 / 2 (11.01-1.02.01.09.001)	SPESE PER SERVIZIO DI PROTEZIONE CIVILE (TASSA DI CIRCOLAZIONE AUTOMEZZI)	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	50,00 0,00 0,00 50,00	50,00 0,00 0,00 50,00	50,00 0,00 0,00 0,00	50,00 0,00 0,00 0,00
Capitolo 1884 / 3 (11.01-1.03.02.09.012)	SPESE PER SERVIZIO DI PROTEZIONE CIVILE (CAP E 185)	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	20.000,00 0,00 0,00 27.804,00	20.000,00 0,00 0,00 20.000,00	20.000,00 0,00 0,00 0,00	20.000,00 0,00 0,00 0,00
Capitolo 1884 / 4 (11.01-1.04.04.01.001)	SPESE PER SERVIZIO DI PROTEZIONE CIVILE (VOLONTARIATO)	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	2.000,00 0,00 0,00 2.000,00	2.000,00 0,00 0,00 2.000,00	2.000,00 0,00 0,00 0,00	2.000,00 0,00 0,00 0,00
Capitolo 1884 / 6 (11.01-1.03.02.09.012)	SPESE PER SERVIZI DI PROTEZIONE CIVILE: ALLUVIONE AGOSTO 2018 (CAP E 209)	4.534,67	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 4.534,67	0,00 0,00 0,00 4.534,67	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Capitolo 1885 / 0 (11.01-1.04.04.01.001)	CONVENZIONE CON ASSOCIAZIONE GIACCHE VERDI	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	10.000,00 0,00 0,00 10.000,00	10.000,00 0,00 0,00 10.000,00	10.000,00 0,00 0,00 0,00	10.000,00 0,00 0,00 0,00
Totale Titolo 1 Spese correnti		4.534,67	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	36.350,00 0,00 0,00 48.688,67	36.350,00 0,00 0,00 40.884,67	36.350,00 0,00 0,00 0,00	36.350,00 0,00 0,00 0,00
Totale programma 01 Sistema di protezione civile		4.534,67	previsione di competenza	36.350,00	36.350,00	36.350,00	36.350,00

BILANCIO DI PREVISIONE SPESE 2024

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO				
					PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI DELL'ANNO 2025	PREVISIONI DELL'ANNO 2026	
			di cui già impegnato*		0,00		0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato		0,00		0,00	0,00
			previsione di cassa	48.688,67	40.884,67			
TOTALE MISSIONE 11	Soccorso civile	4.534,67	previsione di competenza	36.350,00	36.350,00	36.350,00	36.350,00	36.350,00
			di cui già impegnato*		0,00		0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato		0,00		0,00	0,00
			previsione di cassa	48.688,67	40.884,67			
MISSIONE	12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia							
12 01 Programma	01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido							
	Titolo 1 Spese correnti							
Capitolo 1825 / 0 (12.01-1.04.03.99.999)	UTILIZZO FONDI STATALI PER FINANZIAMENTO CENTRI ESTIVI PER L'INFANZIA (E CAP. 95)	37,33	previsione di competenza	3.141,33	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato*		0,00		0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato		0,00		0,00	0,00
			previsione di cassa	3.141,33	37,33			
Capitolo 1840 / 0 (12.01-1.01.01.01.002)	RETRIBUZIONI PERSONALE SERVIZIO ASSISTENZA	0,00	previsione di competenza	29.200,00	27.300,00	27.300,00	27.300,00	27.300,00
			di cui già impegnato*		0,00		0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato		0,00		0,00	0,00
			previsione di cassa	29.200,00	27.300,00			
Capitolo 1841 / 0 (12.01-1.01.02.02.001)	ASSEGNI NUCLEO FAMILIARE	0,00	previsione di competenza	1.400,00	1.400,00	1.400,00	1.400,00	1.400,00
			di cui già impegnato*		0,00		0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato		0,00		0,00	0,00
			previsione di cassa	1.400,00	1.400,00			
Capitolo 1850 / 0 (12.01-1.01.02.01.001)	CONTRIBUTI PREV.LI ED ASSIST.LI PERSONALE SERV.ASSISTENZA	0,00	previsione di competenza	8.500,00	9.200,00	9.200,00	9.200,00	9.200,00
			di cui già impegnato*		0,00		0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato		0,00		0,00	0,00
			previsione di cassa	8.500,00	9.200,00			
Capitolo 1858 / 0 (12.01-1.03.02.02.002)	MISSIONI AL PERSONALE SERVIZIO ASSISTENZA	0,00	previsione di competenza	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
			di cui già impegnato*		0,00		0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato		0,00		0,00	0,00
			previsione di cassa	100,00	100,00			
Capitolo 2488 / 0 (12.01-1.10.99.99.999)	RESTITUZIONE FINANZIAMENTO CENTRI ESTIVI 2020 (Art.105, c.1, lett.a - L.34/2020-convert. dalla L.77/2020)	0,00	previsione di competenza	7.951,39	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato*		0,00		0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato		0,00		0,00	0,00
			previsione di cassa	7.951,39	0,00			
Totale Titolo 1 Spese correnti		37,33	previsione di competenza	50.292,72	38.000,00	38.000,00	38.000,00	38.000,00
			di cui già impegnato*		0,00		0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato		0,00		0,00	0,00
			previsione di cassa	50.292,72	38.037,33			
Totale programma 01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido		37,33	previsione di competenza	50.292,72	38.000,00	38.000,00	38.000,00	38.000,00
			di cui già impegnato*		0,00		0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato		0,00		0,00	0,00
			previsione di cassa	50.292,72	38.037,33			
12 02 Programma	02 Interventi per la disabilità							
	Titolo 1 Spese correnti							
Capitolo 1897 / 0 (12.02-1.03.02.05.006)	SPESE PER RISCALDAMENTO LOCALI CENTRO RIABILITAZIONE PADRE PIO (CAP E 440)	0,00	previsione di competenza	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
			di cui già impegnato*		0,00		0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato		0,00		0,00	0,00
			previsione di cassa	10.000,00	10.000,00			
Totale Titolo 1 Spese correnti		0,00	previsione di competenza	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
			di cui già impegnato*		0,00		0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato		0,00		0,00	0,00
			previsione di cassa	10.000,00	10.000,00			

BILANCIO DI PREVISIONE SPESE 2024

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI			
				PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI DELL'ANNO 2025	PREVISIONI DELL'ANNO 2026	
Totale programma 02 Interventi per la disabilità		0,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	10.000,00 0,00 10.000,00	10.000,00 0,00 10.000,00	10.000,00 0,00 10.000,00	10.000,00 0,00 10.000,00
12 03 Programma	03 Interventi per gli anziani						
Titolo 1 Spese correnti							
Capitolo 1820 / 0 (12.03-1.03.02.99.999)	SPESE PER ORGANIZZAZIONE SOGGIORNO CLIMATICO PER ANZIANI (CONTRIBUZIONE UTENTI - CAP. E 325 - (SOGGIORNO)	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	16.000,00 0,00 16.000,00	16.000,00 0,00 16.000,00	16.000,00 0,00 16.000,00	16.000,00 0,00 16.000,00
Capitolo 1820 / 1 (12.03-1.04.02.05.999)	SPESE PER ORGANIZZAZIONE SOGGIORNO CLIMATICO PER ANZIANI (CONTRIBUZIONE UTENTI - CAP. E 325) (RESTITUZIONE SOMME)	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	1.400,00 0,00 1.400,00	1.400,00 0,00 1.400,00	1.400,00 0,00 1.400,00	1.400,00 0,00 1.400,00
Capitolo 1820 / 2 (12.03-1.03.02.15.001)	SPESE PER ORGANIZZAZIONE SOGGIORNO CLIMATICO PER ANZIANI (CONTRIBUZIONE UTENTI - CAP. E 325) (SPESA VIAGGIO A/R)	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	2.600,00 0,00 2.600,00	2.600,00 0,00 2.600,00	2.600,00 0,00 2.600,00	2.600,00 0,00 2.600,00
Totale Titolo 1 Spese correnti		0,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	20.000,00 0,00 20.000,00	20.000,00 0,00 20.000,00	20.000,00 0,00 20.000,00	20.000,00 0,00 20.000,00
Totale programma 03 Interventi per gli anziani		0,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	20.000,00 0,00 20.000,00	20.000,00 0,00 20.000,00	20.000,00 0,00 20.000,00	20.000,00 0,00 20.000,00
12 05 Programma	05 Interventi per le famiglie						
Titolo 1 Spese correnti							
Capitolo 211 / 0 (12.05-1.04.03.99.999)	CONTRIBUTO DA AGENZIA COESIONE TERRITORIALE: FONDO SOSTEGNO COMUNI (CAP E 211)	37.069,11	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	47.069,11 0,00 94.138,22	47.069,11 0,00 84.138,22	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
Capitolo 1487 / 0 (12.05-1.03.01.02.999)	CONTRIBUTO STATO FONDO SOLIDARIETA' ALIMENTARE, LOCAZIONI ED UTENZE (articolo 53, comma 1, del decreto-legge 25 maggio 2021, n. 73) - (CAP E 74/11)	58.048,12	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 58.048,12	0,00 0,00 58.048,12	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
Capitolo 1843 / 0 (12.05-1.01.01.02.999)	RIMBORSO SPESE DI VIAGGIO ALL'ASSISTENTE SOCIALE	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	3.500,00 0,00 4.560,16	3.500,00 0,00 3.500,00	3.500,00 0,00 0,00	3.500,00 0,00 0,00
Capitolo 1887 / 1 (12.05-1.03.01.02.011)	FONDO ASSISTENZA PER EMERGENZA COVID-19 (CONTR. REG.LE - E CAP. 146)	8.787,12	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 8.787,12	0,00 0,00 8.787,12	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
Capitolo 1889 / 0 (12.05-1.03.02.99.999)	UTILIZZO FONDO FUNZIONI FONDAMENTALI (AVANZO)	1.215,94	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 1.215,94	0,00 0,00 1.215,94	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
Capitolo 1891 / 0 (12.05-1.03.02.12.001)	ACQUISTO DI SERVIZI DA AGENZIA DI LAVORO INTERINALE (AUTISTA NAVETTA)	4.853,74	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	20.000,00 0,00 20.038,96	10.000,00 0,00 14.853,74	10.000,00 0,00 0,00	10.000,00 0,00 0,00

BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE 2024

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI		
					PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI DELL'ANNO 2025	PREVISIONI DELL'ANNO 2026
Capitolo 1895 / 0 (12.05-1.04.02.05.999)	FONDO DI SOLIDARIETA' PER ECCESSO DI CARICO TRIBUTARIO	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	15.000,00 0,00 15.000,00	15.000,00 0,00 15.000,00	15.000,00 0,00 15.000,00	15.000,00 0,00 15.000,00
Totale Titolo 1 Spese correnti		109.974,03	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	85.569,11 0,00 201.788,52	75.569,11 0,00 185.543,14	28.500,00 0,00 0,00	28.500,00 0,00 0,00
Titolo 2 Spese in conto capitale							
Capitolo 2551 / 0 (12.05-2.02.01.09.019)	REALIZZAZIONE INFRASTRUTTURE SOCIALI - ART 3 DPCM 17/07/2020 (CAP E 598)	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	99.000,00 0,00 99.000,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
Capitolo 2823 / 0 (12.05-2.02.01.09.008)	LAVORI COMPLETAMENTO RESTAURO E CONSOLIDAM. CHIESA SS. CROCIFISSO	162.593,54	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 162.593,54	0,00 0,00 162.593,54	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
Capitolo 2824 / 0 (12.05-2.02.01.09.008)	LAVORI DI COMPLETAMENTO RESTAURO CHIESA SS. CROCIFISSO (CAP 568)	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	1.250.000,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
Capitolo 2826 / 0 (12.05-2.02.01.09.008)	LAVORI CONSOLID.STATICO CHIESTA S.PIETRO	1.458,83	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 1.458,83	0,00 0,00 1.458,83	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
Totale Titolo 2 Spese in conto capitale		164.052,37	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	99.000,00 0,00 263.052,37	0,00 0,00 164.052,37	1.250.000,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
Totale programma 05 Interventi per le famiglie		274.026,40	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	184.569,11 0,00 464.840,89	75.569,11 0,00 349.595,51	1.278.500,00 0,00 0,00	28.500,00 0,00 0,00
12 06 Programma	06 Interventi per il diritto alla casa						
Titolo 1 Spese correnti							
Capitolo 2326 / 0 (12.06-1.04.02.05.999)	CONTRIBUTO SOSTEGNO ACCESSO ALLE ABITAZIONI IN LOCAZIONE L. 9.2.1998 ART.11	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	100.000,00 0,00 100.000,00	100.000,00 0,00 100.000,00	100.000,00 0,00 100.000,00	100.000,00 0,00 100.000,00
Totale Titolo 1 Spese correnti		0,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	100.000,00 0,00 100.000,00	100.000,00 0,00 100.000,00	100.000,00 0,00 0,00	100.000,00 0,00 0,00
Totale programma 06 Interventi per il diritto alla casa		0,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	100.000,00 0,00 100.000,00	100.000,00 0,00 100.000,00	100.000,00 0,00 0,00	100.000,00 0,00 0,00
12 07 Programma	07 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali						
Titolo 1 Spese correnti							
Capitolo 1886 / 0 (12.07-1.04.02.02.999)	FONDO UNICO PER SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI	21.305,55	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato	54.000,00 0,00	46.000,00 0,00	46.000,00 0,00	46.000,00 0,00

BILANCIO DI PREVISIONE SPESE 2024

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI DELL'ANNO 2025	PREVISIONI DELL'ANNO 2026
Capitolo 1886 / 1 (12.07-1.02.01.09.001)	FONDO UNICO PER SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI (TASSA DI CIRCOLAZIONE NAVETTA)	0,00	previsione di cassa previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato	78.845,31 220,00 0,00 0,00	67.305,55 220,00 0,00 0,00	220,00 0,00 0,00 0,00	220,00 0,00 0,00 0,00
Capitolo 1886 / 2 (12.07-1.10.04.01.003)	FONDO UNICO PER SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI (ASSICURAZIONE NAVETTA)	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato	2.000,00 0,00 0,00	2.000,00 0,00 0,00	2.000,00 0,00 0,00	2.000,00 0,00 0,00
Capitolo 1886 / 3 (12.07-1.03.02.09.001)	FONDO UNICO PER SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI (MANUTENZIONE NAVETTA)	1.000,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato	1.000,00 0,00 0,00	1.000,00 0,00 0,00	1.000,00 0,00 0,00	1.000,00 0,00 0,00
Capitolo 1886 / 4 (12.07-1.03.01.02.002)	FONDO UNICO PER SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI (CARBURANTE NAVETTA)	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato	600,00 0,00 0,00	600,00 0,00 0,00	600,00 0,00 0,00	600,00 0,00 0,00
Capitolo 1886 / 5 (12.07-1.03.02.15.001)	FONDO UNICO PER SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI (CONTRATTO AUTISTA NAVETTA)	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato	0,00 0,00 0,00	1.000,00 0,00 0,00	1.000,00 0,00 0,00	1.000,00 0,00 0,00
Capitolo 1890 / 0 (12.07-1.04.02.05.999)	SPESE PER PROGETTO S.P.R.A.R. (CAP E 100)	369.221,82	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato	400.000,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
Capitolo 1892 / 0 (12.07-1.04.01.02.999)	SPESA PER POTENZIAMENTO SERVIZI ASSISTENZA ALUNNI CON DISABILITA' (E - CAP. 145)	4.894,07	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato	0,00 0,00 0,00	369.221,82 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
Capitolo 1899 / 0 (12.07-1.07.05.04.003)	INTERESSI PASSIVI ED ALTRI ONERI MUTUI SERV. ASS. DIVERSI	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato	13.837,67 0,00 0,00	13.380,35 0,00 0,00	12.905,68 0,00 0,00	12.412,98 0,00 0,00
Totale Titolo 1 Spese correnti		396.421,44	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato	471.657,67 0,00 0,00	64.200,35 0,00 0,00	63.725,68 0,00 0,00	63.232,98 0,00 0,00
Totale programma 07 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali		396.421,44	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato	471.657,67 0,00 0,00	64.200,35 0,00 0,00	63.725,68 0,00 0,00	63.232,98 0,00 0,00
12 09 Programma	09 Servizio necroscopico e cimiteriale			867.023,19	460.621,79		
Titolo 1 Spese correnti							
Capitolo 1416 / 0 (12.09-1.03.01.03.002)	SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO SERVIZI CIMITERIALI (FIORI E PIANTE)	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato	300,00 0,00 0,00	300,00 0,00 0,00	300,00 0,00 0,00	300,00 0,00 0,00
Capitolo 1422 / 0 (12.09-1.03.02.05.004)	SPESE PER ILLUMINAZIONE PRIVATA DELLE SEPOLTURE	950,46	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato	152,57 0,00 0,00	300,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
Totale Titolo 1 Spese correnti		950,46	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato	452,57 0,00 0,00	300,00 0,00 0,00	300,00 0,00 0,00	300,00 0,00 0,00

BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE 2024

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI		
				PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI DELL'ANNO 2025	PREVISIONI DELL'ANNO 2026
				0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa		1.403,03	1.250,46	0,00
	Titolo 2 Spese in conto capitale					
Capitolo 2734 / 0 (12.09-2.02.01.09.015)	COSTRUZIONE LOCULI CIMITERIALI (CAP E 536)	21.196,02	previsione di competenza di cui già impegnato*	10.000,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	31.196,02	21.196,02	
	Totale Titolo 2 Spese in conto capitale	21.196,02	previsione di competenza di cui già impegnato*	10.000,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	31.196,02	21.196,02	
	Totale programma 09 Servizio necroscopico e cimiteriale	22.146,48	previsione di competenza di cui già impegnato*	10.452,57 0,00	300,00 0,00	300,00 0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	32.599,05	22.446,48	
TOTALE MISSIONE 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	692.631,65	previsione di competenza di cui già impegnato*	846.972,07 0,00	308.069,46 0,00	1.510.525,68 0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	1.544.755,85	1.000.701,11	
MISSIONE	13 Tutela della salute					
13 07 Programma	07 Ulteriori spese in materia sanitaria					
	Titolo 1 Spese correnti					
Capitolo 114 / 0 (13.07-1.03.02.18.001)	ACCERTAMENTI SANITARI PERSONALE DIPENDENTE E VALUTAZIONE RISCHI	1.750,00	previsione di competenza di cui già impegnato*	1.500,00 0,00	1.500,00 0,00	1.500,00 0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	4.500,00	3.250,00	
	Totale Titolo 1 Spese correnti	1.750,00	previsione di competenza di cui già impegnato*	1.500,00 0,00	1.500,00 0,00	1.500,00 0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	4.500,00	3.250,00	
	Totale programma 07 Ulteriori spese in materia sanitaria	1.750,00	previsione di competenza di cui già impegnato*	1.500,00 0,00	1.500,00 0,00	1.500,00 0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	4.500,00	3.250,00	
TOTALE MISSIONE 13	Tutela della salute	1.750,00	previsione di competenza di cui già impegnato*	1.500,00 0,00	1.500,00 0,00	1.500,00 0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	4.500,00	3.250,00	
MISSIONE	14 Sviluppo economico e competitività					
14 02 Programma	02 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori					
	Titolo 1 Spese correnti					
Capitolo 2166 / 0 (14.02-1.03.02.05.004)	SPESE GENERALI FUNZIONAMENTO DEL MERCATO COPERTO (ENERGIA ELETTRICA)	618,62	previsione di competenza di cui già impegnato*	1.500,00 0,00	1.500,00 0,00	1.500,00 0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	2.118,62	2.118,62	
Capitolo 2166 / 2 (14.02-1.03.02.05.005)	SPESE GENERALI FUNZIONAMENTO DEL MERCATO COPERTO (ACQUA)	148,20	previsione di competenza di cui già impegnato*	700,00 0,00	500,00 0,00	500,00 0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	848,20	648,20	
Capitolo 2216 / 0 (14.02-1.03.02.05.004)	SPESE GENERALI FUNZIONAMENTO MATTATOIO E FORO BOARIO (ENERGIA ELETTRICA)	280,43	previsione di competenza di cui già impegnato*	2.000,00 0,00	2.000,00 0,00	2.000,00 0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00

BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE 2024

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO			
					PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI DELL'ANNO 2025	PREVISIONI DELL'ANNO 2026
Capitolo 2216 / 1 (14.02-1.03.02.05.005)	SPESE GENERALI FUNZIONAMENTO MATTATOIO E FORO BOARIO (ACQUA)	500,98	previsione di cassa previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	2.280,43 3.000,00 0,00 0,00 4.186,23	2.280,43 3.500,00 0,00 0,00 4.000,98	3.500,00 0,00 0,00 0,00	3.500,00 0,00 0,00 0,00
Totale Titolo 1 Spese correnti		1.548,23	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	7.200,00 0,00 0,00 9.433,48	7.500,00 0,00 0,00 9.048,23	7.500,00 0,00 0,00	7.500,00 0,00 0,00
Totale programma 02 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori		1.548,23	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	7.200,00 0,00 0,00 9.433,48	7.500,00 0,00 0,00 9.048,23	7.500,00 0,00 0,00	7.500,00 0,00 0,00
TOTALE MISSIONE 14	Sviluppo economico e competitività	1.548,23	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	7.200,00 0,00 0,00 9.433,48	7.500,00 0,00 0,00 9.048,23	7.500,00 0,00 0,00	7.500,00 0,00 0,00
MISSIONE 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche							
17 01 Programma	01 Fonti energetiche						
Titolo 1 Spese correnti							
Capitolo 2050 / 0 (17.01-1.10.99.99.999)	SPESE ATTIVITA' A.T.E.M. FOGGIA 1 NORD (CAP E 227)	3.310,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 3.310,00	0,00 0,00 0,00 3.310,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
Totale Titolo 1 Spese correnti		3.310,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 3.310,00	0,00 0,00 0,00 3.310,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
Totale programma 01 Fonti energetiche		3.310,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 3.310,00	0,00 0,00 0,00 3.310,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
TOTALE MISSIONE 17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	3.310,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 3.310,00	0,00 0,00 0,00 3.310,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
MISSIONE 20 Fondi e accantonamenti							
20 01 Programma	01 Fondo di riserva						
Titolo 1 Spese correnti							
Capitolo 2479 / 0 (20.01-1.10.01.01.001)	FONDO DI RISERVA DI CASSA	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 328.043,25	0,00 0,00 0,00 1.000.000,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
Capitolo 2480 / 0 (20.01-1.10.01.01.001)	FONDO DI RISERVA ORDINARIO	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	25.000,00 0,00 0,00 0,00	30.447,03 0,00 0,00 0,00	30.447,03 0,00 0,00	30.447,03 0,00 0,00
Totale Titolo 1 Spese correnti		0,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	25.000,00 0,00 0,00 328.043,25	30.447,03 0,00 0,00 1.000.000,00	30.447,03 0,00 0,00	30.447,03 0,00 0,00
Totale programma 01 Fondo di riserva		0,00	previsione di competenza	25.000,00	30.447,03	30.447,03	30.447,03

BILANCIO DI PREVISIONE SPESE 2024

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI			
				PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI DELL'ANNO 2025	PREVISIONI DELL'ANNO 2026	
				di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	328.043,25	1.000.000,00	
20 02 Programma	02 Fondo crediti di dubbia esigibilità						
	Titolo 1 Spese correnti						
Capitolo 2482 / 0 (20.02-1.10.01.03.001)	FONDO CREDITI DI DUBBIA E DIFFICILE ESIGIBILITA'	0,00	1.094.144,52	previsione di competenza	997.651,90	997.651,90	997.651,90
				di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
	Totale Titolo 1 Spese correnti	0,00	1.094.144,52	previsione di competenza	997.651,90	997.651,90	997.651,90
				di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
	Totale programma 02 Fondo crediti di dubbia esigibilità	0,00	1.094.144,52	previsione di competenza	997.651,90	997.651,90	997.651,90
				di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
20 03 Programma	03 Altri fondi						
	Titolo 1 Spese correnti						
Capitolo 2491 / 0 (20.03-1.10.01.99.999)	ACCANTONAMENTO INDENNITA' FINE MANDATO	0,00	1.300,00	previsione di competenza	1.300,00	1.300,00	1.300,00
				di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
Capitolo 2492 / 0 (20.03-1.10.01.99.999)	ACCANTONAMENTO FONDO CONTENZIOSO	0,00	5.000,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
				di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
Capitolo 2493 / 0 (20.03-1.10.01.04.001)	ACCANTONAMENTO MIGLIORAMENTI CONTRATTUALI AL PERSONALE DIPENDENTE	0,00	6.500,00	previsione di competenza	6.500,00	6.500,00	6.500,00
				di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
Capitolo 2496 / 0 (20.03-1.10.01.99.999)	FONDO DI GARANZIA PER DEBITI COMMERCIALI	0,00	35.641,35	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
				di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
	Totale Titolo 1 Spese correnti	0,00	48.441,35	previsione di competenza	7.800,00	7.800,00	7.800,00
				di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
	Totale programma 03 Altri fondi	0,00	48.441,35	previsione di competenza	7.800,00	7.800,00	7.800,00
				di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 20	Fondi e accantonamenti	0,00	1.167.585,87	previsione di competenza	1.035.898,93	1.035.898,93	1.035.898,93
				di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	328.043,25	1.000.000,00	0,00
MISSIONE	50 Debito pubblico						
50 02 Programma	02 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari						
	Titolo 4 Rimborso Prestiti						
Capitolo 2922 / 0	QUOTE CAPITALI AMMORTAMENTO MUTUI PASSIVI OO.PP.	0,00	207.477,07	previsione di competenza	216.364,88	225.649,21	235.347,90

BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE 2024

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI		
				PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI DELL'ANNO 2025	PREVISIONI DELL'ANNO 2026
(50.02-4.03.01.04.003)			di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
Capitolo 2923 / 0	QUOTE CAPITALI AMMORTAMENTO MUTUI PASSIVI	0,00	previsione di cassa	207.477,07	216.364,88	
(50.02-4.03.01.04.999)	IST.CRED.SPORTIVO		di cui già impegnato*	7.364,41	7.680,73	8.010,62
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
Capitolo 2929 / 0	Restituzione fondo di rotazione per contributo Regione opere	0,00	previsione di cassa	7.364,41	7.680,73	
(50.02-4.03.01.02.001)	mitigazione zona 167 (fino al 2027)		previsione di competenza	21.214,42	21.214,42	21.214,42
			di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
Capitolo 2930 / 0	RIMBORSO ANTICIPAZIONE DI LIQUIDITA' (D.L. 35/2013)	0,00	previsione di competenza	137.461,18	140.161,63	142.918,26
(50.02-4.03.01.04.003)			di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	137.461,18	140.161,63	
Totale Titolo 4 Rimborso Prestiti		0,00	previsione di competenza	373.517,08	385.421,66	397.792,51
			di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	373.517,08	385.421,66	
Totale programma 02 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari		0,00	previsione di competenza	373.517,08	385.421,66	397.792,51
			di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	373.517,08	385.421,66	
TOTALE MISSIONE 50	Debito pubblico	0,00	previsione di competenza	373.517,08	385.421,66	397.792,51
			di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	373.517,08	385.421,66	
MISSIONE	60 Anticipazioni finanziarie					
60 01 Programma	01 Restituzione anticipazione di tesoreria					
	Titolo 5 Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere					
Capitolo 2920 / 0	RIMBORSO ANTICIPAZIONE DI CASSA	0,00	previsione di competenza	7.000.000,00	7.000.000,00	7.000.000,00
(60.01-5.01.01.01.001)			di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	7.000.000,00	7.000.000,00	
Totale Titolo 5 Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere		0,00	previsione di competenza	7.000.000,00	7.000.000,00	7.000.000,00
			di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	7.000.000,00	7.000.000,00	
Totale programma 01 Restituzione anticipazione di tesoreria		0,00	previsione di competenza	7.000.000,00	7.000.000,00	7.000.000,00
			di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	7.000.000,00	7.000.000,00	
TOTALE MISSIONE 60	Anticipazioni finanziarie	0,00	previsione di competenza	7.000.000,00	7.000.000,00	7.000.000,00
			di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	7.000.000,00	7.000.000,00	
MISSIONE	99 Servizi per conto terzi					
99 01 Programma	01 Servizi per conto terzi e Partite di giro					
	Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro					
Capitolo 2937 / 0	ADDIZIONALE TASSA RIFIUTI ALLA PROVINCIA	599.763,71	previsione di competenza	99.800,00	99.800,00	99.800,00
(99.01-7.02.05.01.001)			di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00

BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE 2024

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI			
				PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI DELL'ANNO 2025	PREVISIONI DELL'ANNO 2026	
Capitolo 2938 / 0 (99.01-7.01.02.02.001)	VERSAMENTO RITENUTE CPDEL A CARICO PERSONALE	0,00	previsione di cassa previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	699.563,71 150.000,00 0,00 0,00 150.000,00	699.563,71 150.000,00 0,00 0,00 150.000,00	150.000,00 0,00 0,00 0,00 150.000,00	150.000,00 0,00 0,00 0,00 150.000,00
Capitolo 2939 / 0 (99.01-7.01.02.02.001)	VERSAMENTO RITENUTE INADEL A CARICO PERSONALE	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	50.000,00 0,00 0,00 50.000,00	50.000,00 0,00 0,00 50.000,00	50.000,00 0,00 0,00 50.000,00	50.000,00 0,00 0,00 50.000,00
Capitolo 2940 / 0 (99.01-7.01.02.02.001)	VERSAMENTO RITENUTE INPS-GESCAL A CARICO PERSONALE	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	30.000,00 0,00 0,00 30.000,00	30.000,00 0,00 0,00 30.000,00	30.000,00 0,00 0,00 30.000,00	30.000,00 0,00 0,00 30.000,00
Capitolo 2942 / 0 (99.01-7.01.02.99.999)	VERSAMENTO RITENUTE PER RISCATTO SERVIZI	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	10.000,00 0,00 0,00 10.000,00	10.000,00 0,00 0,00 10.000,00	10.000,00 0,00 0,00 10.000,00	10.000,00 0,00 0,00 10.000,00
Capitolo 2944 / 0 (99.01-7.01.02.99.999)	VERSAMENTO RITENUTE PER RICONGIUNZIONE SERVIZI	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	30.000,00 0,00 0,00 30.000,00	30.000,00 0,00 0,00 30.000,00	30.000,00 0,00 0,00 30.000,00	30.000,00 0,00 0,00 30.000,00
Capitolo 2946 / 0 (99.01-7.01.02.01.001)	VERSAMENTO RITENUTE ERARIALI I.R.PE.F.	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	250.000,00 0,00 0,00 250.000,00	250.000,00 0,00 0,00 250.000,00	250.000,00 0,00 0,00 250.000,00	250.000,00 0,00 0,00 250.000,00
Capitolo 2948 / 0 (99.01-7.01.01.99.999)	VERSAMENTO RITENUTE PER C/TERZI (CESS.SINDACATO ASSICUR.VOL)	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	50.000,00 0,00 0,00 50.000,00	50.000,00 0,00 0,00 50.000,00	50.000,00 0,00 0,00 50.000,00	50.000,00 0,00 0,00 50.000,00
Capitolo 2954 / 0 (99.01-7.02.04.02.001)	RESTITUZIONE DEPOSITI CAUZIONALI	1.026,04	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	160.000,00 0,00 0,00 161.026,04	160.000,00 0,00 0,00 161.026,04	160.000,00 0,00 0,00 160.000,00	160.000,00 0,00 0,00 160.000,00
Capitolo 2960 / 0 (99.01-7.01.03.01.001)	VERSAMENTO RITENUTE I.R.PE.F. PER NON DIPENDENTI	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	300.000,00 0,00 0,00 301.111,82	300.000,00 0,00 0,00 300.000,00	300.000,00 0,00 0,00 300.000,00	300.000,00 0,00 0,00 300.000,00
Capitolo 2962 / 0 (99.01-7.02.05.01.001)	USCITE CONTO TERZI - IVA PARTE CORRENTE	697,20	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	600.000,00 0,00 0,00 667.341,14	600.000,00 0,00 0,00 400.697,20	400.000,00 0,00 0,00 400.000,00	400.000,00 0,00 0,00 400.000,00
Capitolo 2964 / 0 (99.01-7.02.05.02.001)	USCITE CONTO TERZI - IVA CONTO CAPITALE	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	400.000,00 0,00 0,00 400.000,00	400.000,00 0,00 0,00 400.000,00	400.000,00 0,00 0,00 400.000,00	400.000,00 0,00 0,00 400.000,00
Capitolo 2979 / 0 (99.01-7.02.01.02.001)	ANTICIPAZIONE DI SOMME PER C/TERZI	3.605,77	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	500.000,00 0,00 0,00 500.605,77	500.000,00 0,00 0,00 503.605,77	500.000,00 0,00 0,00 500.000,00	500.000,00 0,00 0,00 500.000,00
Capitolo 2980 / 0 (99.01-7.01.99.03.001)	ANTICIPAZIONE FONDI PER SERVIZIO ECONOMATO	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	774,69 0,00 0,00 774,69	774,69 0,00 0,00 774,69	774,69 0,00 0,00 774,69	774,69 0,00 0,00 774,69
Capitolo 2984 / 0 (99.01-7.02.04.02.001)	SPESE CONTRATTUALI E D'ASTA	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato*	50.000,00 0,00	50.000,00 0,00	50.000,00 0,00	50.000,00 0,00

BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE 2024

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI			
				PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI DELL'ANNO 2025	PREVISIONI DELL'ANNO 2026	
Capitolo 2990 / 0 (99.01-7.01.99.01.001)	SPESE PER PAGAMENTI NON ANDATI A BUON FINE	30,00	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	50.000,00	50.000,00		
			previsione di competenza	180.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
			di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	187.944,00	30.030,00		
Totale Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro		605.122,72		2.860.574,69	2.510.574,69	2.510.574,69	2.510.574,69
			di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	3.538.367,17	3.115.697,41		
Totale programma 01 Servizi per conto terzi e Partite di giro		605.122,72		2.860.574,69	2.510.574,69	2.510.574,69	2.510.574,69
			di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	3.538.367,17	3.115.697,41		
TOTALE MISSIONE 99	Servizi per conto terzi	605.122,72		2.860.574,69	2.510.574,69	2.510.574,69	2.510.574,69
			di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	3.538.367,17	3.115.697,41		
TOTALE MISSIONI		12.039.190,14		30.846.836,61	19.273.960,35	29.114.156,59	34.647.150,52
			di cui già impegnato*		707,20	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	34.444.520,46	31.277.251,56		
TOTALE GENERALE DELLE SPESE		12.039.190,14		31.155.635,79	19.582.759,53	29.422.955,77	34.955.949,70
			di cui già impegnato*		707,20	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	34.444.520,46	31.277.251,56		

* Si tratta di somme, alla data di presentazione del bilancio, già impegnate negli esercizi precedenti, nel rispetto del principio contabile generale della competenza potenziata e del principio contabile applicato della contabilità finanziaria.

(1) Indicare l'importo della voce E) dell'Allegato concernente il Risultato presunto di amministrazione, se negativo **al netto del disavanzo da debito autorizzato e non contratto**, o la quota di tale importo da ripianare nel corso dell'esercizio, secondo le modalità previste dall'ordinamento contabile. La quantificazione e la composizione del disavanzo di amministrazione ripianato in ciascun esercizio è rappresentata nella nota integrativa.

(2) Solo per le Regioni e le Province autonome di Trento e di Bolzano. Indicare l'importo della voce F) dell'Allegato concernente il Risultato presunto di amministrazione.