

COMUNE DI LICATA

Libero Consorzio Comunale di Agrigento



PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2024 – 2026

(art. 6, commi da 1 a 4, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113)

**Adottato con deliberazione di Giunta Municipale
n. 46 del 11/04/2024
su proposta del Segretario Generale**

Indice

Premessa.....	3
Riferimenti normativi.....	3
Piano Integrato di attività e Organizzazione 2024-2026.....	5

Premessa

Le finalità del PIAO sono:

- consentire un maggior coordinamento dell'attività programmatica delle pubbliche amministrazioni e una sua semplificazione;
- assicurare una migliore qualità e trasparenza dell'attività amministrativa e dei servizi ai cittadini e alle imprese.

In esso, gli obiettivi, le azioni e le attività dell'Ente sono ricondotti alle finalità istituzionali e alla *mission* pubblica complessiva di soddisfacimento dei bisogni della collettività e dei territori.

Si tratta quindi di uno strumento dotato, da un lato, di rilevante valenza strategica e, dall'altro, di un forte valore comunicativo, attraverso il quale l'Ente pubblico comunica alla collettività gli obiettivi e le azioni mediante le quali vengono esercitate le funzioni pubbliche e i risultati che si vogliono ottenere rispetto alle esigenze di valore pubblico da soddisfare.

Per il 2022 il documento ha necessariamente un carattere sperimentale: nel corso del corrente anno proseguirà il percorso di integrazione in vista dell'adozione del PIAO 2024-2026.

Riferimenti normativi

L'art. 6, commi da 1 a 4, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, ha introdotto nel nostro ordinamento il Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO), che assorbe una serie di piani e programmi già previsti dalla normativa - in particolare: il Piano della performance, il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, il Piano organizzativo del lavoro agile e il Piano triennale dei fabbisogni del personale - quale misura di semplificazione e ottimizzazione della programmazione pubblica nell'ambito del processo di rafforzamento della capacità amministrativa delle PP.AA. funzionale all'attuazione del PNRR.

Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione viene redatto nel rispetto del quadro normativo di riferimento relativo alla Performance (decreto legislativo n. 150 del 2009 e le Linee Guida emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica) ai Rischi corruttivi e trasparenza (Piano nazionale anticorruzione (PNA) e negli atti di regolazione generali adottati dall'ANAC ai sensi della legge n. 190 del 2012 e del decreto legislativo n. 33 del 2013) e di tutte le ulteriori specifiche normative di riferimento delle altre materie, dallo stesso assorbite, nonché sulla base del "Piano tipo", di cui al Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022, concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione.

Ai sensi dell'art. 6, comma 6-bis, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, come introdotto dall'art. 1, comma 12, del decreto legge 30 dicembre 2021, n. 228, convertito con modificazioni dalla legge n. 25 febbraio 2022, n. 15 e successivamente modificato dall'art. 7, comma 1 del decreto legge 30 aprile 2022, n. 36, la data di scadenza per l'approvazione del PIAO in fase di prima applicazione è stata fissata al 30 giugno 2022.

Ai sensi dell'art. 8, comma 3, del decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, il termine per

l'approvazione del PIAO, in fase di prima applicazione, è differito di 120 giorni dalla data di approvazione del bilancio di previsione;

Sulla base del quadro normativo di riferimento e in una visione di transizione dall'attuale alla nuova programmazione, il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2022-2024, ha quindi il compito principale di fornire una visione d'insieme sui principali strumenti di programmazione operativa e sullo stato di salute dell'Ente al fine di coordinare le diverse azioni contenute nei singoli Piani.

Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026

SEZIONE 1. SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE

Comune di Licata

Indirizzo: Piazza Progresso n.10

Codice fiscale/Partita IVA: 81000410845

Sindaco: Avv. Angelo Balsamo

Numero dipendenti al 31 dicembre 2022: 268

Numero abitanti al 31 dicembre anno precedente: 35023

Telefono: 09228681111

Sito internet: <https://www.comune.Licata.it>

PEC: protocollo@cert.comune.licata.ag.it

Sottosezione di programmazione Valore pubblico

Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) e del bilancio di previsione finanziario 2021/2023, di cui alla deliberazione di Consiglio Comunale n. 44 del 26/10/2022 ([link](#))

<https://www.comune.licata.ag.it/media/kryo0rft/44-delibera-consiglio-del-26-10-2022.pdf>

Sottosezione di programmazione Performance

Di seguito vengono fornite le principali indicazioni strategiche ed operative che l'ente intende perseguire nel triennio 2024/2026:

COMUNE DI LICATA						
N	Titolo obiettivo	Indicatore	Dipartimento/ Servizio/Ufficio	Dirigente	Risultato atteso/ 70- 100%	Peso %
1	Adempimenti Anticorruzione e Trasparenza anno 2024-2026	Direttive del RPCT	Obiettivo di Ente	Segretario Generale e tutti i Dirigenti	Ottemperanza alle direttive del RPCT da parte dei Dirigenti 100%	25%
2	Dematerializzazione e digitalizzazione dei procedimenti amministrativi	Avvio procedure per l'acquisizione dei programmi e formazione del personale	Obiettivo di Ente	Segretario Generale e tutti i Dirigenti	Attivazione delle procedure 100%	25%
3	Controlli Interni	Monitoraggio procedimenti a campione di pertinenza dei 4 settori dell'ente	Obiettivo di Ente	Segretario Generale e tutti i Dirigenti	Report trimestrali ed annuale sui controlli interni 100%	25%
4	Formazione del personale	Piano della formazione 2024/2026	Obiettivo di Ente	Segretario Generale e tutti i Dirigenti	Partecipazione di almeno il 60% delle unità di ogni settore alla tipologia di formazione programmata 100%	25%

DIPARTIMENTO 1 Area amministrativa settore 1 e 2 e 3						
N	Titolo obiettivo	indicatore	Direzione/Servizio/ Ufficio	Dirigente	Risultato atteso	Peso %
1	Nuovo codice di comportamento	Predisposizione atti ed adempimenti	Servizio 2 Risorse Umane	Dirigente dipartimento 1 Area Amministrativa	Approvazione nuovo codice di comportamento 100%	15%
2	Appalto servizio legale	Predisposizione atti ed adempimenti	Servizio 1 Avvocatura comunale	Dirigente dipartimento 1 Area Amministrativa	Aggiudicazione appalto 100%	20%
3	Festività del Santo Patrono- Maggio e Agosto 2024	Predisposizione atti ed adempimenti	Servizio 2 Cultura sport turismo e spettacolo	Dirigente dipartimento 1 Area Amministrativa	Affidamento servizi vari 100%	10%
4	Adesione al programma syllabus del Ministero dell'Interno per la formazione del personale	Stipula convenzione	Servizio 2 Risorse Umane	Dirigente dipartimento 1 Area Amministrativa	Attivazione e partecipazione ai corsi 100%	15%
5	Costituzione Comitato Unico di Garanzia	Attivazione procedure di nomina del CUG	Servizio 2 Risorse Umane	Dirigente dipartimento 1 Area Amministrativa	Nomina componenti CUG 100%	10%
6	Programmazione di inclusione sociale fondo povertà 2021/2022	Numero di richiesta di attivazione sociale e lavorativa presentate	Servizio 3 Servizi Sociali e Distrettuali	Dirigente dipartimento 1 Area Amministrativa	Istruttoria istanze ed istanze ammesse 100%	10%
7	Progetto PNRR Inclusione sociale anziani residenti	Numero utenti richiedenti il servizio	Servizio 3 Servizi Sociali e Distrettuali	Dirigente dipartimento 1 Area Amministrativa	Numero istruttoria istanze ed istanze ammesse 100%	10%
8	Progetto Home Care Premium assistenza domiciliare persone non autosufficienti	Numero di richieste	Servizio 3 Servizi Sociali e Distrettuali	Dirigente dipartimento 1 Area Amministrativa	Numero istruttoria istanze ed istanze ammesse 100%	10%

DIPARTIMENTO 2- Lavori Pubblici- Urbanistica- Ambiente- Patrimonio

N.	Titolo obiettivo	indicatore	Direzione/ Servizio/Ufficio	Dirigente	Risultato atteso	Peso %
1	Alienazione Beni Patrimoniali derivanti dalla demolizione di immobili abusivi. Seconda tranche	Predisposizione atti per bando pubblico	Servizio Patrimonio	Dirigente dip 2 Area Tecnica	Stipula contratti di compravendita 80-100%	25%
2	Contratto di Servizio Igiene Pubblica- Raccolta e Smaltimento RSU. Procedure nuovo appalto	Predisposizione atti	Servizio Ambiente	Dirigente dip 2 Area Tecnica	Stipula contratto di convenzione 100%	25%
3	Contratti di locazione/ comodato in uso gratuito degli immobili comunali. Revisione e rinnovo a seguito della dichiarazione di dissesto finanziario	Predisposizione atti	Servizio Patrimonio	Dirigente dip 2 Area Tecnica	Stipula contratti 100%	25%
4	Mercato ortofrutticolo. Apertura e procedure di affidamento in gestione	Predisposizione atti	Servizio Patrimoni - SUAP	Dirigente dip 2 Area Tecnica	Affidamento in gestione 100%	25%

Dipartimento 3- Area Finanziaria

N	Titolo obiettivo	indicatore	Direzione/ Servizio/ Ufficio	Dirigente	Risultato atteso	Peso %
1	TARI 2024. Bollettazione e adempimenti connessi	Predisposizione atti	Settore 2 Servizio Tributi	Dirigente dipartimento 3 Area Finanziaria	Invio bollette TARI 2024 100%	25%
2	Bilancio Consolidato 2022. Attività e predisposizione atti	Predisposizione atti	Settore 1 Servizio Ragioneria e finanziario	Dirigente dipartimento 3 Area Finanziaria	Approvazione bilancio consolidato 2022 100%	25%
3	Predisposizione nuovo regolamento di contabilità comunale	Stesura regolamento	Settore 1 Servizio Ragioneria e finanziario	Dirigente dipartimento 3 Area Finanziaria	Approvazione regolamento 100%	25%
4	Questionario per le relazioni annuali del sindaco dei comuni con popolazione superiore ai 15.000 abitanti, del sindaco delle città metropolitane e del presidente delle province sul funzionamento del sistema integrato dei controlli interni negli anni 2024-2026 (art. 148, d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267)	Compilazione questionario	Settore 1 Servizio Ragioneria e finanziario	Dirigente dipartimento 3 Area Finanziaria	Inoltro questionario entro i termini 100%	25%

DIPARTIMENTO 4 - Polizia Municipale Servizi Demografici

N.	Titolo obiettivo	indicatore	Direzione/ Servizio/Ufficio	Dirigente	Risultato atteso	Peso %
1	Presidio del territorio e controlli stradali per periferie e centro più sicuri	Numero controlli effettuati/ maggiore > rapporto anno precedente	Settore 1 Comando Polizia Municipale	Dirigente dipartimento 4 Dott. Gaetano Di Giovanni	Numero verbali elevati 100%	20%
2	Sicurezza diffusa e contrasto al degrado ambientale e urbano	Numero controlli effettuati/ maggiore > rapporto anno precedente	Settore 1 Comando Polizia Municipale	Dirigente dipartimento 4 Dott. Gaetano Di Giovanni	Numero verbali elevati 100%	20%
3	Gestione degli eventi culturali, sportivi e ricreativi: Festività 1 e 2 Novembre 2024. Festività del Santo Patrono mesi di maggio ed agosto 2024	Numero eventi realizzati	Settore 1 Comando Polizia Municipale	Dirigente dipartimento 4 Dott. Gaetano Di Giovanni	Eventi assicurati 100%	20%
4	Controllo del territorio- commercio ambulante/ controllo suolo pubblico.	Numero controlli effettuati/ maggiore > rapporto anno precedente	Settore 1 Comando Polizia Municipale	Dirigente dipartimento 4 Dott. Gaetano Di Giovanni	Numero verbali elevati 100%	20%
5	Carte di identità elettronica CIE. Snellimento tempi di attesa	Numero carte di identità richiesta/ mese	Settore 2 Servizi Demografici	Dirigente dipartimento 4 Dott. Gaetano Di Giovanni	Numero carte di identità rilasciate/mese 100%	20%

Sottosezione di programmazione

Rischi corruttivi e trasparenza

Approvazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2024-2026, di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 11 del 26/01/2024 ([link:https://ww2.gazzettaamministrativa.it/opencms/opencms/_gazzetta_amministrativa/amministrazione_trasparente/_sicilia/_licata/222_alt_con_corr/2022/Documenti_1651567423253/](https://ww2.gazzettaamministrativa.it/opencms/opencms/_gazzetta_amministrativa/amministrazione_trasparente/_sicilia/_licata/222_alt_con_corr/2022/Documenti_1651567423253/))

SEZIONE 3. ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

Sottosezione di programmazione Struttura organizzativa	“Struttura organizzativa e risorse umane anno 2022”, di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 7 del 09/02/2022 e s.m.i. Organigramma (link) e Funzionigramma (link)
Sottosezione di programmazione Organizzazione del lavoro agile	“Regolamento per la gestione delle prestazioni di Lavoro Agile (TELELAVORO). In fase di approvazione
Sottosezione di programmazione Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale	Approvazione delle mappa delle attività e dell’organigramma del Comune e Nuova Dotazione Organica, di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 119 del 24/10/2022 (link)

Il monitoraggio del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), ai sensi dell’art. 6, comma 3 del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, nonché delle disposizioni di cui all’art. 5 del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) sarà effettuato:

- secondo le modalità stabilite dagli articoli 6 e 10, comma 1, lett. b) del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, per quanto attiene alle sottosezioni “Valore pubblico” e “Performance”;
- secondo le modalità definite dall’ANAC, relativamente alla sottosezione “Rischi corruttivi e trasparenza”;
- su base triennale dall’Organismo Indipendente di Valutazione della performance (OIV) di cui all’articolo 14 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 o dal Nucleo di valutazione, ai sensi dell’articolo 147 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, relativamente alla Sezione “Organizzazione e capitale umano”, con riferimento alla coerenza con gli obiettivi di performance.