



Comune di San Mango Piemonte

(Provincia di Salerno)

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE SEMPLIFICATO

2024 – 2026

Approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 35 del 26/03/2024

Aggiornato con deliberazione della Giunta comunale n. 40 del 15/04/2024

Sommario

Premessa.....	
SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE.....	
SEZIONE 2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE.....	
2.1. Valore Pubblico.....	
2.2. Performance.....	
2.3. Rischi corruttivi e trasparenza.....	
SEZIONE 3. ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO.....	
3.1. Struttura organizzativa.....	
3.2. Piano triennale dei fabbisogni del personale.....	
3.3. Piano azioni positive.....	
3.4. Lavoro agile.....	
3.5. Formazione Personale	
SEZIONE 4. MONITORAGGIO.....	
Allegati:	
1. Mappatura dei processi e aree di rischio	
2. Trasparenza-obblighi di pubblicazione	
3. Parere Nucleo di Valutazione	

4. Parere Revisore

Premessa

Il presente documento si inserisce in un ambito normativo di recente introduzione che origina dal D.L. 09.06.2021 n. 80 convertito con modificazioni dalla L. 08.08.2021 n. 113, che ha previsto l'obbligo per tutte le pubbliche amministrazioni di dotarsi di un Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.), prevedendo una semplificazione per gli enti con meno di 50 dipendenti.

Il decreto del presidente della Repubblica n. 81 del 24 giugno 2022, ha approvato il Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione, in attuazione all'articolo 6, comma 5, del decreto-legge 80/2021;

Il decreto ministeriale n. 132 del 30 giugno 2022, ha approvato il Regolamento recante definizione del contenuto del Piano integrato di attività e organizzazione, in attuazione all'articolo 6, comma 6, del decreto-legge 80/2021.

Con il P.I.A.O. il legislatore ha inteso riordinare il complesso sistema programmatico delle amministrazioni pubbliche, formato da una molteplicità di strumenti di programmazione inducendo ogni amministrazione pubblica a sviluppare una logica pianificatoria finalizzata ad assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese.

Si tratta quindi di uno strumento dotato di rilevante valenza strategica e di un forte valore comunicativo attraverso il quale il Comune comunica alla collettività gli obiettivi e le azioni mediante le quali vengono esercitate le funzioni pubbliche e i risultati che si vogliono ottenere rispetto alle esigenze di valore pubblico da soddisfare.

Il presente documento è stato predisposto dal Segretario Comunale, con il supporto della sua struttura ed il coinvolgimento dei Responsabili di Settore dell'Ente, in ottemperanza a quanto previsto dalla normativa vigente.

Il presente Piano Integrato di Attività e Organizzazione è deliberato in coerenza con il Documento Unico di Programmazione 2024 – 2026 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 47 del 22.11.2023, e il Bilancio di previsione finanziario 2024-2026 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 del 1.03.2024.

Sulla base del quadro normativo di riferimento, il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 ha quindi il compito principale di fornire una visione d'insieme sui principali strumenti di programmazione operativa e sullo stato di salute dell'Ente al fine di coordinare le diverse azioni contenute nei singoli Piani.

SEZIONE 1. SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE

Comune di San Mango Piemonte

Indirizzo: Via Roma, 5 – 84090 (SA)

Codice fiscale 80018830655

Partita IVA: 00701720658

Codice Fatturazione: UFUTPO

Codice IPA: C_h977

Sindaco: Francesco Di Giacomo

Dipendenti al 31 dicembre 2023: numero 9

Abitanti al 31 dicembre 2023: numero 2648

Telefono: 089.631031

Sito internet: www.comune.sanmangopiemonte.sa.it

Pec: prot.sanmangopiemonte@asmepec.it

SEZIONE 2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE

2.1. Valore pubblico

Non previsto per gli enti con meno di 50 dipendenti

Ai sensi dell'art. 6 del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione n. 132/2022, la presente sezione non deve essere redatta dagli Enti con meno di 50 dipendenti.

2.2. Performance

Non previsto per gli enti con meno di 50 dipendenti

Si procedere ugualmente alla predisposizione dei contenuti della sottosezione nell'ambito del PIAO al fine di comprendere all'interno di un unico documento completo ed organico, tutti gli atti programmatici riguardanti il personale.

Piano della Performance

Il Piano della Performance trova fondamento normativo nell'art.169 comma 3 bis del D.Lgs.n.267/2000 e nel D.Lgs.n.150/2009 .

Per performance si intende un insieme complesso di risultati quali la produttività, l'efficienza, l'efficacia, l'economicità e l'applicazione e l'acquisizione di competenze. La performance tende al miglioramento, nel tempo, della qualità dei servizi, della organizzazione delle risorse umane e strumentali. La performance organizzativa esprime la capacità della struttura di attuare i programmi adottati dall'Ente, la performance individuale rappresenta il contributo reso dai singoli in relazione al risultato. Il *Piano della performance/PDO* è il documento programmatico triennale, con aggiornamento annuale, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi dell'Ente e definisce, con riferimento agli obiettivi stessi, gli indicatori per la misurazione e la valutazione delle prestazioni dell'amministrazione comunale e dei suoi dipendenti. Nel processo d'individuazione degli obiettivi si considerano gli adempimenti cui gli enti pubblici devono provvedere in materia di *tutela della trasparenza e dell'integrità* e di *lotta alla corruzione e all'illegalità*. Si tratta di misure finalizzate a rendere più trasparente l'operato delle Amministrazioni e a contrastare i fenomeni di corruzione/illegalità, che è necessario valorizzare anche nell'ambito del ciclo di gestione della performance. La definizione e assegnazione degli obiettivi da raggiungere si realizza attraverso i seguenti strumenti di programmazione adottati dall'Ente:

- Le linee programmatiche di mandato, approvate dal Consiglio Comunale che delineano i programmi e progetti contenuti del programma dell'amministrazione in un orizzonte temporale quinquennale;
- Il documento unico di programmazione, approvato annualmente, che individua, con un orizzonte temporale triennale, i programmi e progetti dell'amministrazione;
- Il bilancio di previsione, triennale ed approvato annualmente;
- Il programma triennale dei lavori pubblici;

-Il piano della performance/PDO

-Il piano integrato di attività e organizzazione

Il Piano della performance del Comune di San Mango Piemonte individua, pertanto, come innanzi esposto:

-gli indirizzi e gli obiettivi strategici che guideranno la sua azione nel 2024/2026

-gli obiettivi operativi assegnati al segretario comunale

-gli obiettivi operativi assegnati al personale Responsabile di Settore

-i relativi indicatori che permettono la misurazione e la valutazione della performance secondo il Sistema di misurazione e valutazione delle performance dell'Ente.

L' "albero delle performance", schematizzato graficamente è il seguente

Performance generale dell'ente	- Linee programmatiche di mandato - Documento Unico di Programmazione - Bilancio - Programma triennale dei lavori pubblici e l'elenco annuale	SETTORE STRATEGICO
Performance organizzativa	Risultato conseguito dall'ente con le sue articolazioni	SETTORE GESTIONALE
Performance operativa - individuale	Raggiungimento obiettivi individuali Comportamenti organizzativi e competenze professionali	SETTORE GESTIONALE

Processo seguito per la predisposizione del Piano

L' Amministrazione si è insediata nel maggio 2023 dopo aver vinto le elezioni sulla base di un programma elettorale tradotto nelle linee programmatiche di mandato contenenti una serie di linee strategiche che verranno qui descritte nelle prossime pagine.

Con deliberazioni di Consiglio Comunale :

- n. 47 del 22.11.2023 è stato approvato il D.U.P.S. 2024/2026

- n. 34 del 28-07-2023 sono state presentate le linee programmatiche di mandato relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato 2023-2028

- n. 5 del 1.3.2024 è stato approvato il Bilancio 2024/2026 ed i relativi allegati.

Successivamente la Giunta e il Segretario Comunale hanno declinato gli scenari strategici e operativi definiti nei suddetti documenti in obiettivi assegnati alle strutture e ai responsabili di settore. Tale operazione è frutto di un dialogo tra il vertice e i responsabili di settore, i quali hanno avanzato tempestivamente le loro proposte. Gli obiettivi delle strutture e dei responsabili dei settore sono stati definiti in

modo da essere:

- rilevanti e pertinenti
- specifici e misurabili
- tali da determinare un significativo miglioramento
- annuali (salve eccezioni)
- commisurati agli standard
- correlati alle risorse disponibili.

I Responsabili di P.O. hanno un mese di tempo dalla data di approvazione del presente Piano per tradurre gli obiettivi assegnati in obiettivi per ogni singolo collaboratore, e per comunicare adeguatamente loro gli obiettivi assegnati alla struttura di appartenenza al fine di garantire la partecipazione di tutto il personale al perseguimento degli obiettivi stessi.

In ogni momento del Ciclo annuale di gestione della performance è diritto-dovere degli attori coinvolti nel processo di aggiornare gli obiettivi e i relativi indicatori in presenza di novità importanti ai fini della loro rilevanza e raggiungibilità.

Nel corso dell'anno ogni responsabile può presentare al Nucleo di Valutazione una relazione sul grado di raggiungimento degli obiettivi di pertinenza evidenziando le problematiche incontrate e l'N.d.V. relazione alla Giunta sullo stato d'avanzamento del Ciclo della performance.

La data del 31 dicembre (salvo eccezioni dipendenti dalla data di approvazione del Bilancio) è il termine ultimo per il raggiungimento degli obiettivi annuali

Principio di miglioramento continuo

Il Comune persegue il fine di migliorare continuamente e progressivamente affinare il sistema di raccolta e comunicazione dei dati di performance. Pertanto nel corso del 2024-2026 saranno rilevati ulteriori dati che andranno a integrare il presente documento, aggiornato tempestivamente anche in funzione della sua visibilità al cittadino (vedi oltre il capitolo dedicato alla trasparenza).

Identità

Il Comune di San Mango Piemonte è un Ente locale dotato di rappresentatività generale, secondo i principi della Costituzione italiana e nel rispetto delle leggi dello Stato. Assicura l'autogoverno della comunità che vive nel territorio comunale, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo e il pluralismo civile, sociale, politico, economico, educativo, culturale e informativo. Cura e tutela inoltre il patrimonio storico, artistico, culturale, linguistico, ecologico, paesaggistico, urbanistico e strutturale in cui gli abitanti di San Mango Piemonte vivono e lavorano. Promuove il miglioramento costante delle condizioni di vita della comunità in termini di salute, pace e sicurezza.

Risorse Umane utilizzate per la gestione dei servizi resi

Il personale dell'Ente attualmente in servizio consta di n. 9 dipendenti, a tempo indeterminato, oltre al segretario comunale. La struttura organizzativa si articola in n. 3 Settori : AMMINISTRATIVO – VIGILANZA, FINANZIARIO, TECNICO.

I settori sono retti da personale inquadrato nell' Area EQ, titolari di posizione organizzativa in base al CCNL vigente per il comparto Regioni ed Autonomie locali.

Oltre ai n. 3 Responsabili di Posizioni organizzative, vi è n. 1 dipendente appartenente all'Area EQ, n. 4 dipendenti appartenenti all'Area degli Istruttori di cui n. 2 part-time e n. 1 dipendente appartenente alla Area degli Operatori Esperti. Ridotto è il numero dei

dipendenti rispetto ai servizi che l'ente eroga e alle attività istituzionali assicurate.

Cosa facciamo: Albero della performance

Obiettivi strategici

L'Amministrazione considera il proprio programma elettorale un vero contratto con i cittadini di San Mango Piemonte. Le linee programmatiche di mandato relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato anni 2023-2028, il DUPS 2024-2026 e il BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO PER GLI ESERCIZI 2024-2026, possono essere letti e scaricati dal sito del Comune. Il principio ispiratore del programma è l'impegno di un progetto che ha permetterà al Comune di San Mango Piemonte di evolversi, di svilupparsi nel proprio tessuto sociale ed urbano, consolidando dei servizi e creandone altri.

Obiettivi strategici specifici connessi all'attività di prevenzione della corruzione

Il D.lgs. 97/2016, nel modificare il D.lgs. 33/2013 e la l. 190/2012, ha fornito ulteriori indicazioni sul contenuto del PTPCT. In particolare, il Piano assume un valore programmatico ancora più incisivo, dovendo necessariamente prevedere gli obiettivi strategici per il contrasto alla corruzione fissati dall'organo di indirizzo.

L'attuazione delle misure di prevenzione del rischio corruzione rappresenta obiettivo strategico per ciascun Responsabile di settore, da inserirsi annualmente nel Piano dettagliato degli obiettivi (P.D.O) e da conseguirsi con le risorse attribuite annualmente.

Il livello di raggiungimento dell'obiettivo da parte di ciascun responsabile è valutato annualmente da parte dell'N.D.V., ai fini dell'erogazione della retribuzione di risultato. Ogni anno nel Piano dettagliato degli Obiettivi (PDO) sono inseriti anche specifici obiettivi di qualità legati all'attuazione delle previsioni del Piano di prevenzione della corruzione

L'Amministrazione ritiene che la trasparenza e la prevenzione del rischio corruzione siano obiettivi fondamentali da perseguire, attuando ogni misura organizzativa volta a rendere trasparente e controllabile l'azione degli amministratori e dei dipendenti dell'Ente.

Dagli obiettivi strategici agli obiettivi operativi

Ogni obiettivo strategico è stato collegato alle risorse disponibili e tradotto in una serie di obiettivi operativi, di cui sono responsabili i " Titolari di Posizione Organizzativa E.Q. " competenti per funzione.

Essi sono dettagliati nelle singole schede, ognuna dedicata a un settore di attività, con i relativi indicatori con un grado di raggiungimento.

Ogni Responsabile di Settore P.O. è responsabile del perseguimento degli obiettivi di mantenimento, strategici e specifici di seguito indicati.

Ovviamente, ogni Responsabile di Settore ha prima di tutto l'obiettivo basilare di garantire la continuità e la qualità di tutti i servizi di sua competenza, sulla base delle risorse (economiche, finanziarie, di personale e tecniche) assegnate.

Detta funzione dovrà essere interpretata tenendo presente le linee strategiche e gli obiettivi operativi descritti nei due capitoli precedenti. Essi definiscono le priorità e le direzioni di interpretazione del ruolo dirigenziale per il 2024 e gli anni successivi qui delineati.

Le azioni di miglioramento del ciclo di gestione delle performance

La correlazione tra lo scenario strategico e gli obiettivi legati alla premialità è presente grazie all'opera di dialogo tra l'Amministrazione e i Responsabili di Settore, il ridotto numero dei dipendenti e la molteplici attività svolte rendono necessaria la collaborazione tra i Settori e tra i dipendenti assegnati, in quanto solo un clima di forte disponibilità riesce ad assicurare lo svolgimento delle attività istituzionali dell'Ente.

Il miglioramento delle attività può essere assicurato attraverso un processo di informatizzazione e di digitalizzazione. È obiettivo dell'Amministrazione lavorare di concerto con il N.d.V, per perseguire tale azione avviata già nell'anno 2023 e da perseguire nel triennio 2024-2026.

Il cittadino come risorsa

Come previsto dall'art 118 della Costituzione e dallo Statuto comunale, il Comune di San Mango Piemonte favorisce il ruolo di sussidiarietà del cittadino singolo o associato per lo svolgimento di attività di interesse generale. Il ruolo del volontariato, dell'associazionismo è di grandissima importanza per effetto di una lunga e consolidata tradizione. Ma diviene ancora più rilevante in tempi di contrazione delle risorse disponibili per le politiche pubbliche, contrazione causata sia dalla crisi internazionale sia dalle scelte politiche e fiscali del governo. Volontariato, associazionismo e privato sociale hanno un ruolo importante sul versante delle politiche integrate (pubblico-privato) che permettono di realizzare importanti risultati in ordine a molteplici settori.

Trasparenza e comunicazione del ciclo di gestione delle performance

Il presente Piano e la Relazione relativa al grado di raggiungimento degli obiettivi sono comunicati tempestivamente ai dipendenti, ai cittadini e a tutti gli stakeholders del Comune con la pubblicazione degli atti sul sito istituzionale dell'ente nella sezione Amministrazione Trasparente. In aggiunta, è compito assegnato ad ogni Responsabile del Settore quello di informare i collaboratori da loro dipendenti, in merito al presente Piano e alla relativa Relazione, rendendosi disponibili a soddisfare eventuali esigenze di chiarimenti al fine di migliorare la comprensione e facilitare e supportare il raggiungimento degli obiettivi.

PDO/Piano performance/Assegnazione risorse.

Gli obiettivi sono fissati previa consultazione/negoziazione con i Responsabili di EQ cui sono assegnati per l'elaborazione del Piano della performance/Piano degli Obiettivi 2024/2026, per attenersi alle disposizioni dell'art.5, comma 1 ter del D.Lgs.150/2009. Gli obiettivi sono suscettibili di modifiche e/o integrazioni nel corso dell'anno. Il sistema di misurazione dei risultati di performance organizzativa e individuale contenuti nel presente Piano si strutturano recependo le indicazioni di massima della Commissione per la valutazione, la trasparenza e l'integrità delle amministrazioni pubbliche, tenendo conto delle dimensioni organizzative in quanto si tratta di obiettivi che riguardano un piccolo Ente che eroga molti servizi con un numero ridotto di personale, delle risorse disponibili e delle condizioni di operatività di partenza. Va assicurata, in ogni caso, la coerenza tra la sottosezione 2.2 "Performance" e la sottosezione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO 2024-2026. Gli obiettivi del Piano sono:

- obiettivi di mantenimento, per mantenimento si intende la capacità di garantire i livelli raggiunti e di consolidarli nel tempo e riguardano le attività che afferiscono ai diversi Settori,
- obiettivi strategici che si concretizzano negli obiettivi intersettoriali la cui durata è superiore all'anno e sono desunti dalle linee Programmatiche di Mandato 2023-2028, dal DUPS 2024-2026 e dal Bilancio 2024-2026,
- obiettivi specifici che hanno durata annuale.

Tutti gli obiettivi sono stati ritenuti realizzabili dai Responsabili di E.Q. e saranno valutati in relazione alle attività proprie del settore di appartenenza in riferimento alle risorse umane, finanziarie e strumentali assegnate a seguito della relazione annuale che sarà redatta dai responsabile di settore e dal segretario comunale.

Gli obiettivi sono suscettibili di modifiche e/o integrazioni nel corso dell'anno a seguito del monitoraggio effettuato dal nucleo di valutazione.

ALBERO DELLA PERFORMANCE OBIETTIVI DI MANTENIMENTO

La struttura del Comune è la seguente :

SEGRETARIO COMUNALE Luisa Gallo		
SETTORI AMMINISTRATIVO - VIGILANZA / TECNICO / FINANZIARIO		
SETTORE	RESPONSABILI POSIZIONI ORGANIZZATIVE	DIPENDENTI NELL'AMBITO DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Amministrativo-Vigilanza Servizi: -Affari Generali - Demografico -Stato Civile - Elettorale - Leva - Cimiteriale - Commercio - Polizia Municipale	Marco La Rocca Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione Funzionario Amministrativo	Luciana Boccia/ Area Funzionario Contabile utilizzata al 50% Giuseppe Naddeo/Area Istruttore di vigilanza Marco Di Genio part-time/Area Istruttore di vigilanza Giorgio Serafini / Area Istruttore tecnico utilizzato al 50% Rosario Galdi /Area OE - Operatore tecnico esperto
Finanziario Servizi: -Finanziario -Risorse umane - Tributi - Istruzione - Sociale	Ramona Flora Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione Funzionario Contabile	Luciana Boccia/Area Funzionario Contabile utilizzata al 50%
Tecnico Servizi: - Tecnico -Urbanistica -Sportello unico edilizia -Servizi sul territorio	Fabio Peluso Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione Funzionario tecnico	Gennaro Verdoliva /Area Istruttore tecnico part-time Giorgio Serafini/ Area Istruttore tecnico utilizzato al 50% Rosario Galdi/Area OE - Operatore esperto utilizzato al 50%

Gli obiettivi di mantenimento (obiettivi che individuano il normale funzionamento dei servizi, l'attività di routine ecc.) sono valutati in relazione alle attività proprie del settore di appartenenza in riferimento alle risorse umane, finanziarie e strumentali assegnate. Le attività svolte da ciascun settore dovranno assicurare i servizi di mantenimento degli standards quali-quantitativi dei servizi erogati all'Utenza interna ed esterna. Il monitoraggio finale verrà effettuato sulla base di una relazione del Responsabile del Settore, al nucleo di valutazione.

Le attività svolta dai singoli settori sono riportate nelle tabelle che seguono.

SETTORE AMMINISTRATIVO – VIGILANZA	
SERVIZI	Attività (Elenco non esaustivo)
AFFARI GENERALI	<ul style="list-style-type: none"> -Albo pretorio (telematico) - Servizio di Protocollo e Corrispondenza -Servizio di notificazione -Archivio -Accesso a documentazione amministrativa -Cerimoniale -Gare e appalti di competenza -Predisposizione contratti per quanto di competenza -Tenuta del server dell'Ente Programmazione e gestione manifestazioni in genere -Attuazione programma culturale -Organizzazione convegni ed altre manifestazioni -Predisposizioni per pubblicazioni di vario genere -Archivio storico - Servizio affissioni - Imposta pubblicità, pubbliche affissioni e passi carrabili. - Gare e appalti del Servizio - Gestione e riscossione altre entrate di natura patrimoniale
DEMOGRAFICI – ANAGRAFE – STATO CIVILE – ELETTORALE – LEVA	

	<ul style="list-style-type: none"> - Anagrafe - Gestione AIRE (Applicativo Anagrafe) - Stato civile - Formazione e aggiornamento liste di leva - Elettorale (Gestione applicativo SIEL) - Albo Scrutatori e Presidenti di seggio - Albo Giudici Popolari (Gestione applicativo GPOP) - Liste, archivio degli elettori e iscrizioni elettorali dei cittadini UE. - Censimenti - Servizio civile - Toponomastica e numerazione civica - Statistica comunale
CIMITERIALI	
	<ul style="list-style-type: none"> - Attività cimiteriali (seppellimento, tumulazione, traslazione, esumazione ed estumulazione salme). - Rilascio concessioni Cimiteriali - Gestione Lampade Votive ordinarie e supplementari in occasione della commemorazione dei Defunti. - Autorizzazioni per il trasporto feretri fuori comune - Gestione e riscossione entrate cimiteriali
COMMERCIO	
	<ul style="list-style-type: none"> - Commercio - Rilascio concessioni per occupazione suolo pubblico di competenza - Pubblici esercizi - Rilascio licenze taxi e autonoleggi - S.U.A.P. - in collaborazione con Settore Urbanistica ed Edilizia Privata
POLIZIA MUNICIPALE	
	<p><u>Polizia Giudiziaria e Abusivismo</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Interventi di P.G. e collaborazione con altre forze di polizia - Indagini su iniziativa o su delega dell'Autorità Giudiziaria - Notifiche, interrogatori e sequestri <p><u>Polizia Amministrativa</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Vigilanza sulle attività commerciali e attività disciplinate dal Testo Unico di P.S. - Vigilanza su fiere, mercati, manifestazioni pubbliche e gestione delle relative pratiche - Vigilanza sul rispetto della normativa relativa ai pubblici esercizi, al commercio in sede fissa e ambulante - Vigilanza sul rispetto della normativa a tutela dell'inquinamento ambientale - Rilascio contrassegni per disabili; istruttoria relativa, controllo anagrafico, ecc.

- Rilascio autorizzazioni per gare sportive
 - Rilascio autorizzazioni per spettacoli viaggianti
 - Rilascio pareri per concessioni occupazione di suolo pubblico (UTC e Ufficio
 - Attività amministrativa di competenza dell'Ufficio di P.M.
 - Istruttoria accertamenti anagrafici e informativi provenienti da altri enti ed istituzioni
 - Servizio di rappresentanza
 - Gestione delle entrate provenienti dalle attività di P.M.
 - Randagismo
 - Controlli demanio
 - Gestione atti relativi all'automezzo (tassa di proprietà, assicurazione, Revisioni; Gestione manutenzioni ordinarie)
- Traffico e Viabilità
- Viabilità urbana ed extra urbana
 - Vigilanza e controllo dell'osservanza del codice della strada e norme complementari
 - Funzioni di Polizia stradale in genere ai sensi del vigente C. della S.
 - Rilevazione incidenti e relativo disbrigo di pratiche, ivi incluse le funzioni di P.G. di pertinenza e le segnalazioni all'Ufficio del Territorio (Prefettura), ecc.
 - Passi carrabili
 - Segnaletica orizzontale e verticale
 - Gestione amministrativa delle violazioni al C.d.S.
 - Svolgimento di attività di notifica di atti
 - Segnaletica viaria
 - Operatività in occasione di manifestazioni sportive
 - Vigilanza, controllo e sanzioni per la raccolta differenziata
 - Vigilanza entrata/uscita scuole, anche pomeridiana
 - Verifiche attività di prevenzione dell'Asl sul territorio
 - Viabilità e operatività in occasione di feste, ricorrenze, funerali, ecc...
 - Collaborazione con i Servizi Sociali

SETTORE FINANZIARIO	
SERVIZI	Attività
	<ul style="list-style-type: none"> -Programmazione economica e finanziaria -Bilancio di previsione e consuntivo -P.E.G. -Piano biennale beni e servizi -Rapporti con il Revisore -Rapporti con la tesoreria comunale -Rapporti con la Corte dei Conti -Controllo agenti contabili -Controllo di gestione, attività di supporto al Nucleo di Valutazione -Contabilità IVA -Adempimenti I.R.A.P. -Tenuta della contabilità degli impegni e degli accertamenti -Mandati e reversali - Gestione carte contabili in entrate e uscita e prelevamenti sui conti correnti postali -Gestione spese economali -Piccole anticipazioni di cassa -Aggiornamento contabile degli inventari (beni mobili e immobili) -Gestione pulizia sede comunale -Pagamenti utenze comunali (energia elettrica, gas, telefonia fissa e mobile) -Gestione ed implementazione rete informatica del comune (software e hardware) -Gare e appalti del Servizio -Servizi legali
RISORSE UMANE	
	<ul style="list-style-type: none"> -Gestione delle erogazioni retributive -Adempimenti previdenziali -Rapporti con gli istituti previdenziali ed assistenziali -Gestione cessione V dello stipendio -Contro annuale (per quanto di competenza)

	<ul style="list-style-type: none"> -770 e altri adempimenti -Gestione giuridica ed economica del personale -Programmazione del fabbisogno e acquisizione del personale -Relazioni sindacali -Retribuzioni mensili del personale -Contributi previdenziali -Tenuta cartelle personali -Gestione atti relativi alle assunzioni (trasferimenti, mobilità, missioni, comandi, distacchi) -Gestione rilevazione delle presenze -Gestione buoni pasto - Conto del personale -Gestione delle procedure per il collocamento a riposo -Pratiche di pensionamento
TRIBUTI	
	<ul style="list-style-type: none"> -Attuazione delle finalità degli obiettivi dell'Amministrazione comunale in materia tributaria e fiscale -Studio e adozione di misure e strumenti atti a conseguire il contenimento di fenomeni evasivi ed elusivi in campo tributario e fiscale -Redazione ed aggiornamento regolamentazione per la gestione dei tributi -Tenuta ed aggiornamento dell'anagrafe tributaria -Rapporti con il contribuente – Informazioni, disamina, variazioni, contestazioni, cessazioni, etc. -Gestione delle tasse, imposte ed altre entrate di natura tributaria -Rapporti con il concessionario -Gestione ruoli ordinari e coattivi -Coordinamento e controllo, per quanto di competenza, dei servizi esternalizzati -Gestione del contenzioso tributario -Gare e appalti di competenza -Predisposizione contratti di competenza -Gestione del contenzioso di competenza
ISTRUZIONE	

	<ul style="list-style-type: none"> -Scuola dell'infanzia -Istruzione elementare primaria -Ristorazione scolastica -Trasporto scolastico -Servizi estivi educativi e ricreativi -Gestione diritto allo studio -Gestione dei proventi relativi ai servizi a domanda individuale
SOCIALE	
	<ul style="list-style-type: none"> - Attuazione servizi Piano di Zona Ambito S4 - Attuazione e gestione Progetto Banco alimentare "Condividere i bisogni per condividere il senso della vita" - Attuazione e gestione Progetto "Colonia Estiva" - Gestione atti relativi alle pratiche di bonus energia elettrica e gas - Gestione pratiche assegni di maternità e assegno a nuclei familiari con almeno tre figli minori

SETTORE TECNICO	
SERVIZI	<p>Attività</p> <ul style="list-style-type: none"> -Predisposizione del programma triennale dei LL.PP. e attività correlate -Formazione, gestione ed aggiornamento di tutti gli strumenti attinenti i LL.PP. -Progettazione e realizzazione delle OO.PP. di competenza comunale (studio di fattibilità, rilievi, progettazione preliminare, definitiva ed esecutiva, individuazione modalità di finanziamento, procedure di individuazione del contraente, assistenza e controllo, contabilizzazione e collaudo, etc.) -Rapporti con i tecnici esterni -Rapporto con altri Enti ed Istituzioni -Gestione procedure espropriative -Consegna delle opere all'ufficio competente per gli adempimenti conseguenti (immissione nel patrimonio nell'Ente) -Controllo attuazione opere Enti esterni -Gare e appalti del Servizio
URBANISTICA	<ul style="list-style-type: none"> -Elaborazione degli strumenti urbanistici sia a carattere generale (PUC) che attuativo (PUA, RUEC) -Pianificazione attuativa, attraverso l'adozione dei necessari strumenti, quali, in via esemplificativa: Piano insediamento produttivo (PIP), Piano di edilizia economia e popolare (PEEP), piani particolareggiati e piani di lottizzazione, piani di recupero, programmi di recupero urbano, programmi integrati di intervento, programma pluriennale di attuazione (PPA) -Adeguamento degli strumenti urbanistici comunali ai piani di coordinamento territoriali (Regionale) -Esame osservazioni presentate da privati agli strumenti urbanistici adottati dall'Amministrazione e predisposizione controdeduzioni -Rapporti con la Regione in materia di assetto del territorio -Gestione e controllo dello strumento urbanistico particolareggiato -Studi e piani per la mobilità -Edilizia residenziale pubblica (redazione piani di zona, varianti, etc.) -Programmazione interventi -Progettazione -Rapporti con le altre istituzioni -Procedure di assegnazione -Gare e appalti di competenza -Predisposizione contratti di competenza -Gestione del contenzioso di competenza
SPORTELLO UNICO ED EDILIZIA PRIVATA	
	<ul style="list-style-type: none"> -Certificazione urbanistica, raccolta e vidimazione di piante mappali e frazionamento ai sensi di legge

	<ul style="list-style-type: none"> -Esame rispondenza sotto il profilo delle norme del Regolamento Urbanistico e predisposizione della documentazione per organi preposti e commissioni -Attività di informazione ed indirizzo nei confronti di operatori -Funzioni tecniche connesse all'applicazione degli oneri di urbanizzazione, secondaria e primaria -Controllo sull'attuazione delle opere di urbanizzazione e sull'attività edificatoria privata, ecc. -Rilascio permessi di costruire, varianti ai permessi di costruire, determinazione dei contributi relativi a costo di costruzione e oneri di urbanizzazione -Tenuta ed archiviazione dei progetti edilizi -Adempimenti relativi al condono edilizio e sanatoria edilizia Impiantistica pubblicitaria -Sportello Unico Edilizia (SUE) -Gestione delle procedure di competenza in riferimento al Catasto e tenuta e conservazione dei registri immobiliari
CONTROLLO DEL TERRITORIO	
	<ul style="list-style-type: none"> -Attività di vigilanza ed ispezione inerente gli abusi edilizi -Adozione delle misure sanzionatorie amministrative per abusi edilizi -Istruttoria relativa ad ordinanza di sospensione lavori, di diffide e demolizioni in genere -Gare e appalti di competenza -Predisposizione contratti di competenza -Gestione del contenzioso di competenza
PATRIMONIO	
	<ul style="list-style-type: none"> -Gestione dei fitti attivi degli alloggi di proprietà comunale e dei fitti passivi -Redazione piano di acquisizione ed alienazione -Aggiornamento inventario immobiliare -Gestione dei fitti attivi degli alloggi di proprietà comunale e dei fitti passivi di concerto con il Servizio sul Territorio -Aggiornamento inventario immobiliare -Gestione e riscossione altre entrate di natura patrimoniale
DEMANIO	
	<ul style="list-style-type: none"> -Demanio (rapporti con altre istituzioni; controllo in collaborazione con la P.M. autorizzazioni e concessioni)
SERVIZI MANUTENTIVI	
	<ul style="list-style-type: none"> -Progettazione e gestione del verde pubblico -Alberature e parchi -Progettazione e gestione riqualificazione spazi pubblici -Gestione manutenzione straordinaria e ordinaria beni immobili (cimitero, patrimonio immobiliare edilizia scolastica, viabilità, verde pubblico, etc.)

	<ul style="list-style-type: none"> -Abbattimento barriere architettoniche -Progettazione impianti tecnologici e piccoli lavori in economia -Impianti di telecomunicazione, ascensori e impianti elettrici -Manutenzione impianti sportivi -Controllo, per quanto di competenza, gestori servizi esternalizzati -Gestione, manutenzione e adeguamento impianto di pubblica illuminazione
AMBIENTE E RISORSE	
	<ul style="list-style-type: none"> -Attività di indirizzo tecnico sulle innovazioni in materia di gestione dei rifiuti -Attività di vigilanza ed ispezione inerente l'ambiente e la qualità della vita urbana -Gestione amministrativa del contratto di appalto del servizio di igiene urbana -Attività di studio sul territorio, programmazione e organizzazione con definizione delle aree di intervento -Rapporti con Enti terzi -Gestione e coordinamento raccolta R.S.U. -Gestione e coordinamento raccolta differenziata -Redazione MUD -Educazione ambientale e sviluppo sostenibile -Igiene e sanità pubblica (di concerto con P.M. e S.S.) -Protezione ambientale -Nulla osta ambientali -Autorizzazione sanitarie (di concerto con P.L. e S.S.) - A.U.A autorizzazione allo scarico -Gare e appalti di competenza -Predisposizione contratti di competenza -Gestione del contenzioso di competenza

OBIETTIVI STRATEGICI

Gli ambiti di intervento strategico sono presentati per settori di intervento che potrebbero risultare anche trasversali rispetto ai settori di responsabilità organizzativa sopra riportati.

Bilancio

Outcome: Non essere penalizzati nella gestione delle risorse di bilancio da opportunità legislative che per gli anni futuri si potranno presentare agli enti virtuosi

Strategia: Monitorare continuamente l'andamento delle risorse non limitando la flessibilità operativa ma garantendosi comunque un margine di manovra per evitare di uscire dai vincoli di bilancio imposti dal legislatore.

Tributi

Outcome: Aumentare l'indice di autonomia finanziaria

Strategia: Adottare le azioni più efficaci di contrasto ad evasione ed elusione nonché aumentare la redditività del patrimonio comunale al fine di garantire l'aumento dell'incidenza delle entrate tributarie ed extra tributarie sul totale delle entrate correnti.

Organizzazione interna

Outcome: Ridurre i tempi di risposta alle istanze dei cittadini/utenti

Strategia: Attivare tutte le funzioni disponibili nei sistemi informativi, dematerializzare i documenti, gestirli in via telematica, integrare i flussi tra uffici, incrementare l'utilizzo del PagoPA .

Migliorare ulteriormente le pubblicazioni sulla sezione Amministrazione Trasparente ed il sistema di pubblicazione dei dati secondo le indicazioni del Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza (PTPCT)

Relazione con i cittadini/utenti

Outcome: Facilitare l'accesso e la fruibilità dei servizi comunali attraverso l'utilizzo dei sistemi informatici

Strategia: Migliorare e snellire i flussi documentali, lo scambio di informazioni, la semplicità di accesso e quando possibile la realizzazione delle pratiche anche attraverso sistemi on line. Procedere alla mappatura dei processi, secondo le indicazioni del PTPCT.

Servizi alla persona

Outcome: Garantire che i servizi erogati anche tramite il Piano sociale di zona abbiano una stretta coerenza con i bisogni degli utenti soprattutto per quanto riguarda le fasce più deboli.

Strategia: Indagare ed analizzare i bisogni degli utenti – partendo dalle fasce più deboli – al fine di comprendere i gap esistenti tra servizi anche erogati tramite il piano sociale di zona ed aspettative ed intervenire di conseguenza.

Politiche del territorio

Outcome: Attuare gli insediamenti abitativi e sostenere il recupero del patrimonio immobiliare esistente. Attuare gli insediamenti produttivi.

Strategia: Attuare il Piano Urbanistico Comunale e i PUA.

Lavori pubblici

Outcome: Attuare gli interventi pubblici previsti nel piano delle oo.pp. nel rispetto dei cronoprogrammi proposti dall'ufficio ed approvati dall'Amministrazione

Strategia: Analizzare gli interventi da realizzare con una visione d'insieme; organizzare conseguentemente le attività d'ufficio al fine di

garantire la corretta gestione degli interventi pianificati aumentando l'efficienza del settore tecnico e liberando conseguentemente risorse per la gestione delle emergenze

Outcome: Promuovere forme di collaborazione pubblico-privato che consentano la realizzazione e la manutenzione di opere ed edifici pubblici anche in presenza di stringenti vincoli finanziari

Strategia: Incentivare il project-financing per tutte le iniziative in cui è possibile il coinvolgimento del privato dirottando in tal modo le risorse disponibili per interventi non economicamente attrattivi per il mercato

Sicurezza

Outcome: Aumentare la sicurezza – reale e percepita - del territorio

Strategia: Sicurezza reale: consolidare il rapporto con gli altri Comuni al fine di disporre di maggiori risorse, umane e finanziarie, da destinare all'incremento del controllo del territorio nonché ad investimenti nelle reti di videosorveglianza; sviluppare la collaborazione con le altre forze dell'ordine al fine di garantire il presidio del territorio nella massima estensione temporale e spaziale. Aumentare i controlli sul territorio comunale. Sicurezza percepita: comunicare in modo efficace con la cittadinanza; essere presenti e disponibili alle richieste di intervento; coinvolgerli mediante attività di ascolto delle esigenze del territorio.

Outcome: Riduzione di tutte le opportunità che possano condurre ad ipotesi di corruzione e di illegalità, aumentare i livelli di trasparenza e di integrità

Strategia: Attuare le previsioni della Sezione 2.1 Rischi Corruttivi e trasparenza

Formare il personale in materia di anticorruzione. Incrementare la informatizzazione e la digitalizzazione dell'Ente. Attuare il sistema dei controlli di regolarità amministrativa.

Marketing territoriale

Outcome: ridefinire e valorizzare la vocazione del comune, sia a livello locale e nell'ambito territoriale

Strategia: Promuovere sinergie con gli enti limitrofi, le istituzioni, gli operatori economici e sociali del territorio.

Gli obiettivi strategici si concretizzano negli obiettivi intersettoriali la cui durata è superiore all'anno e che si riportano nelle scheda che segue

Gli obiettivi di intersettoriali sono valutati in relazione alle attività proprie del settore di appartenenza in riferimento alle risorse umane, finanziarie e strumentali assegnate.

Le attività svolte da ciascun settore dovranno assicurare il perseguimento degli obiettivi intersettoriali anche per l'annualità 2024

Il monitoraggio finale verrà effettuato sulla base di una relazione del Segretario comunale e dei Responsabili di Settore al nucleo di valutazione.



COMUNE DI SAN MANGO PIEMONTE

PIANO OBIETTIVI ANNO 2024

SETTORE AMMINISTRATIVO – VIGILANZA

**Il Responsabile del Settore
Marco La Rocca**

Responsabile: Responsabile di Settore sig. Marco La Rocca, Decreto Sindacale n.3 dell'16.05.2022.

DOTAZIONE RISORSE	
UMANE	Luciana Boccia Area Funzionario Contabile utilizzata al 50% Giuseppe Naddeo Area Istruttore di vigilanza Marco Di Genio part-time Area Istruttore di vigilanza Giorgio Serafini utilizzato al 50% Area Istruttore tecnico Rosario Galdi utilizzato al 50% Area OE - Operatore tecnico esperto
FINANZIARIE	come da capitoli assegnati
STRUMENTALI	telefoni, fax, fotocopiatrice di area, p.c individuali, stampanti, ecc,

PROGETTI ED OBIETTIVI COMUNI A TUTTI I SETTORI

1. (OBIETTIVO DI LEGGE -art.4 bis D.L.13/2023): RISPETTO DEI TEMPI MEDI DI PAGAMENTO (performance organizzativa)

Modalità di esecuzione: diretta da parte delle E.Q.

Monitoraggio: finale da parte del N.D.V e del REVISORE DEI CONTI per quanto di rispettiva competenza.

N.	OBIETTIVO	TEMPISTICA	INDICATORI	PESO
1	Rispetto dei tempi di pagamento e/o abbattimento dei tempi di pagamento rispetto alla media dell'anno 2023 laddove l'impossibilità non sia dovuta a fattori esogeni	Dal 1.01.2024 al 31 dicembre 2024 e con prosieguo	Tempestiva accettazione e lavorazione fatture ai fini della alimentazione della Piattaforma dei	Non soggetto a pesatura ma a decurtazione dell'indennità di risultato

			<p>crediti commerciali, tempestiva liquidazione e emissione mandati di pagamento. Indicatori di ritardo annuale di pagamento di cui all'art. 1, comma 859 lett.b) e 861 della L.145/2018, elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'art. 7, comma 1, del d.l. n. 35/2013, convertito, dalla l.n. 64/2013 (art.4 bis, c.2, D.L.13/2023. Verifiche finali da parte del N.D.V. e del REVISORE DEI CONTI per quanto di rispettiva competenza.</p>	
--	--	--	---	--

CRITICITÀ DEL PROGETTO: Ritardi nei trasferimenti dei fondi di finanziamento da parte dello Stato o altri Enti.

2. “PROGETTI ED OBIETTIVI COMUNI A TUTTI I SETTORI “ sez. 2.3 Rischi Corruttivi e Trasparenza”

CRITICITÀ DEL PROGETTO: variabili esterne (condizioni economico finanziarie e novità normative)

N	OBIETTIVO	SOGGETTI	TEMPISTICA	INDICATORI	PESO
2	P.T.P.C. 2024-2026 - implementazione delle azioni previste nel piano - pubblicazione e aggiornamento delle pubblicazioni di propria competenza nelle sottosezioni della sezione Amministrazione trasparente.	Segretario Comunale e Responsabili E.Q.	31.12.2024 e con prosieguo	1. Rispetto delle previsioni normative e regolamentari interne. Adempimenti PTPC 2. Costante pubblicazione dei dati e aggiornamenti o degli stessi in caso di variazioni Verifica: con le rilevazioni del NVD e RPCT	20

N	OBIETTIVO	SOGGETTI	TEMPISTICA	INDICATORI	PESO
3	Coordinare e governare le proprie risorse umane affinché realizzino gli obiettivi loro assegnati. Formazione propria e del personale assegnato al settore nelle materie di rispettiva competenza e secondo quanto stabilito	Segretario Comunale e Responsabili E.Q.	31.12.2024	Raggiungimento di almeno 60% degli obiettivi da parte delle risorse assegnate. Partecipazione propria e coordinamento	20

	nel piano formativo dell'Ente.			o e vigilanza sulla partecipazione dei dipendenti assegnati al settore ai corsi di cui al piano formativo dell'ente Report corsi segnalati/ report corsi seguiti	
--	--------------------------------	--	--	--	--

N	OBIETTIVO	SOGGETTI	TEMPISTICA	INDICATORI	PESO
4	Denominazione Strada ed Intitolazione : - area fitness - via Relli Nuova - via Santa Caterina /Parco Voto	Responsabile E.Q	30-06-2024	Presentazione proposta intitolazione	10

N	OBIETTIVO	SOGGETTI	TEMPISTICA	INDICATORI	PESO
5	Servizi Cimiteriali 1. Ricognizione Pagamenti Lampade Votive 2. Ricognizione Contratti Cimiteriali	Responsabile E.Q	31-07-2024 31.07-2024	Report pagamenti eseguiti Report Attività svolta	10

N	OBIETTIVO	SOGGETTI	TEMPISTICA	INDICATORI	PESO
----------	------------------	-----------------	-------------------	-------------------	-------------

.					
6	Servizio SUAP : 1.Schedatura delle attività commerciali presenti sul territorio 2. Creazione Fascicoli per attività 3. Verifica pagamenti tributi locali e adempimenti consequenziali.	Responsabile E.Q Responsabile SUAP	31.12.2024	Report attività svolta Report attività svolta n. fascicoli creati Report attività svolta	20

N .	OBIETTIVO *comune con il servizio tecnico per il servizio Rifiuti e Edilizia.	SOGGETTI	TEMPISTICA	INDICATORI	PESO
7	Servizio Vigilanza : Definizione Piano controllo del territorio - Servizi stradali - Servizio Rifiuti - Edilizia	Responsabile E.Q Istruttori di Vigilanza/ Istruttori Ufficio tecnico	31.12.2024	Piano di controllo Servizi effettuati Sanzioni elevate	10



COMUNE DI SAN MANGO PIEMONTE

PIANO OBIETTIVI ANNO 2024

SETTORE FINANZIARIO

**Il Responsabile del Settore
dott.ssa Ramona Flora**

OBIETTIVI ASSEGNATI AL SETTORE FINANZIARIO

PROGETTI E OBIETTIVI ASSEGNATI

Responsabile: Responsabile di Settore dott.ssa Ramona Flora, Decreto sindacale n.5 dell'16.05.2022.

DOTAZIONE RISORSE	
UMANE	Luciana Boccia Area Funzionario Contabile utilizzata al 50%
FINANZIARIE	come da capitoli assegnati
STRUMENTALI	telefoni, fax, fotocopiatrice di area, p.c individuali, stampanti, ecc

PROGETTI ED OBIETTIVI COMUNI A TUTTI I SETTORI

1. (OBIETTIVO DI LEGGE -art.4 bis D.L.13/2023): RISPETTO DEI TEMPI MEDI DI PAGAMENTO (performance organizzativa)

Modalità di esecuzione: diretta da parte delle E.Q.

Monitoraggio: finale da parte del N.D.V e del REVISORE DEI CONTI per quanto di rispettiva competenza.

N.	OBIETTIVO	TEMPISTICA	INDICATORI	PESO
1	Rispetto dei tempi di pagamento e/o abbattimento dei tempi di pagamento rispetto alla media dell'anno 2023 laddove l'impossibilità non sia dovuta a fattori esogeni .	Dal 1.01.2024 al 31 dicembre 2024 e con prosieguo	Tempestiva accettazione e lavorazione fatture ai fini della alimentazione della Piattaforma dei crediti commerciali, tempestiva liquidazione e emissione	Non soggetto a pesatura ma a decurtazione dell'indennità di risultato

			<p>mandati di pagamento. Indicatori di ritardo annuale di pagamento di cui all'art.1, comma 859 lett.b) e 861 della L.145/2018, elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'art. 7, comma 1, del d.l. n. 35/2013, convertito, dalla l.n. 64/2013 (art.4 bis, c.2, D.L.13/2023. Verifiche finali da parte del N.D.V. e del REVISORE DEI CONTI per quanto di rispettiva competenza.</p>	
--	--	--	---	--

CRITICITÀ DEL PROGETTO: condizioni economico finanziarie interne ed esterne dovute a tagli del Fondo di solidarietà comunale ed ai ritardi nei trasferimenti dei fondi di finanziamento da parte dello Stato o altri Enti.

2. “PROGETTI ED OBIETTIVI COMUNI A TUTTI I SETTORI “ Rischi Corruttivi e Trasparenza”

CRITICITÀ DEL PROGETTO: variabili esterne (condizioni economico finanziarie e novità normative)

N.	OBIETTIVO	SOGGETTI	TEMPISTICA	INDICATORI	PESO
2	P.T.P.C. 2024-2026 - implementazione delle azioni previste nel piano - pubblicazione e aggiornamento delle pubblicazioni di propria competenza nelle sottosezioni della sezione Amministrazione trasparente.	Segretario Comunale e Responsabili E.Q.	31.12.2024 e con prosieguo	1. Rispetto delle previsioni normative e regolamentari interne. Adempimenti PTPC 2. Costante pubblicazione dei dati e aggiornamenti o degli stessi in caso di variazioni Verifica: con le rilevazioni del NVD e RPCT	20

N.	OBIETTIVO	SOGGETTI	TEMPISTICA	INDICATORI	PESO
3	Coordinare e governare le proprie risorse umane affinché realizzino gli obiettivi loro assegnati. Formazione propria e del personale assegnato al settore nelle materie di rispettiva competenza e secondo quanto stabilito nel piano formativo dell'Ente.	Segretario Comunale e Responsabili E.Q.	31.12.2024 e con prosieguo	Raggiungimento di almeno 60% degli obiettivi da parte delle proprie risorse umane- Partecipazione propria e coordinamento e vigilanza sulla partecipazione dei dipendenti assegnati al settore ai corsi di cui al	20

				piano formativo dell'ente Report corsi segnalati/rep ort corsi seguiti	
--	--	--	--	--	--

N.	OBIETTIVO	SOGGETTI	TEMPISTICA	INDICATORI	PESO
4	Progetto GOL	Responsabile E.Q.	30-04-2024 31-12-2024	- Avvio Procedure - Gestione tirocini -Rendiconto attività svolte	10

N.	OBIETTIVO	SOGGETTI	TEMPISTICA	INDICATORI	PESO
5	- Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici - Adozione identità digitale - acquisto di 2 servizi - Abilitazione e facilitazione migrazione al Cloud - Piattaforma Digitale Nazionale Dati - Adozione piattaforma " pagoPA" Comuni	Responsabile E.Q.	Secondo il cronoprogram ma delle singole misure	- Attivazione servizi	20

N.	OBIETTIVO	SOGGETTI	TEMPISTICA	INDICATORI	PESO
6	Servizio Tributi: Gara tributi locali	Responsabile E.Q.	31-12-2024	- Gara - Affidamento Servizi	20

N.	OBIETTIVO	SOGGETTI	TEMPISTICA	INDICATORI	PESO
-----------	------------------	-----------------	-------------------	-------------------	-------------

7	<p>Bilancio: Monitoraggio rispetto equilibri di bilancio.</p> <p>Modalità esecutive: Monitorare la condizione dio cassa, verificando I flussi delle entrate in rapporto alle spese sollecitando gli altri Responsabili at attivare gli incassi tempestivamente.</p> <p>Monitorare accertamenti impegni, riscossione e pagamenti per garantire il pareggio di bilancio ed i vincoli di finanza pubblica.</p> <p>Monitoraggio e corretta gestione della Piattaforma dei crediti commerciali.</p> <p>Monitoraggio delle variazioni di bilancio e dei flussi di cassa.</p> <p>Monitoraggio del pareggio di bilancio.</p> <p>Gestione delle risorse adeguata ai fini del pareggio.</p>	Responsabile E.Q.	31-12-2024	L'obiettivo si riterrà soddisfatto ad avvenuta certificazione a consuntivo del rispetto del pareggio di bilancio, della salvaguardia degli equilibri. Verifica NDV, Verbali del revisore dei conti in ordine agli atti compiti e verifiche di cassa.	10
---	---	-------------------	------------	--	----



COMUNE DI SAN MANGO PIEMONTE

PIANO OBIETTIVI ANNO 2024

SETTORE TECNICO

**Il Responsabile del Settore
arch. Fabio Peluso**

PROGETTI E OBIETTIVI ASSEGNATI

Responsabile: Responsabile di Settore arch. Fabio Peluso, Decreto sindacale n.4 dell'16.05.2022.

DOTAZIONE RISORSE	
UMANE	Gennaro Verdoliva Area Istruttore tecnico part-time Giorgio Serafini Area I- Istruttore tecnico utilizzato al 50% Rosario Galdi Area OE - Operatore tecnico utilizzato al 50%
FINANZIARIE	come da capitoli assegnati
STRUMENTALI	telefoni, fax, fotocopiatrice di area, p.c individuali, stampanti, ecc

PROGETTI ED OBIETTIVI COMUNI A TUTTI I SETTORI

1. (OBIETTIVO DI LEGGE -art.4 bis D.L.13/2023): RISPETTO DEI TEMPI MEDI DI PAGAMENTO (performance organizzativa)

Modalità di esecuzione: diretta da parte delle E.Q.

Monitoraggio: finale da parte del N.D.V e del REVISORE DEI CONTI per quanto di rispettiva competenza.

N	OBIETTIVO	SOGGETTI	TEMPISTICA	INDICATORI	PESO
1	Rispetto dei tempi di pagamento e/o abbattimento dei tempi di pagamento rispetto alla media dell'anno 2023 laddove l'impossibilità non sia dovuta a fattori esogeni .	Tutte le E.Q.	Dal 1.01.2024 al 31 dicembre 2024 e con prosieguo	Tempestiva accettazione e lavorazione fatture ai fini della alimentazione della Piattaforma dei crediti commerciali, tempestiva liquidazione e emissione mandati di	Non soggetto a pesatura ma a decurtazione dell'indennità di risultato

				<p>pagamento. Indicatori di ritardo annuale di pagamento di cui all'art.1, comma 859 lett.b) e 861 della L.145/2018, elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'art. 7, comma 1, del d.l. n. 35/2013, convertito, dalla l.n. 64/2013 (art.4 bis, c.2, D.L.13/2023. Verifiche finali da parte del N.D.V. e del REVISORE DEI CONTI per quanto di rispettiva competenza.</p>	
--	--	--	--	--	--

CRITICITÀ DEL PROGETTO: condizioni economico finanziarie interne ed esterne dovute a tagli del Fondo di solidarietà comunale ed ai ritardi nei trasferimenti dei fondi di finanziamento da parte dello Stato o altri Enti.

2. “PROGETTI ED OBIETTIVI COMUNI A TUTTI I SETTORI “ Rischi Corruttivi e Trasparenza”

CRITICITÀ DEL PROGETTO: variabili esterne (condizioni economico finanziarie e novità normative)

N	OBIETTIVO	SOGGETTI	TEMPISTICA	INDICATORI	PESO
2	P.T.P.C. 2024-2026 - implementazione delle azioni previste nel piano - pubblicazione e aggiornamento delle pubblicazioni di propria competenza nelle sottosezioni della sezione Amministrazione trasparente.	Tutte le E.Q.	31.12.2024 e con prosieguo	1. Rispetto delle previsioni normative e regolamentari interne. Adempimenti PTPC 2. Costante pubblicazione dei dati e aggiornamenti o degli stessi in caso di variazioni Verifica: con le rilevazioni del NVD e RPCT	20

N	OBIETTIVO	SOGGETTI	TEMPISTICA	INDICATORI	PESO
3	Coordinare e governare le proprie risorse umane affinché realizzino gli obiettivi loro assegnati. Formazione propria e del personale assegnato al settore nelle materie di rispettiva competenza e secondo quanto stabilito nel piano formativo dell'Ente.	Tutte le E.Q.	31.12.2024 e con prosieguo	Raggiungimento di almeno 60% degli obiettivi da parte delle proprie risorse umane- Partecipazione propria e coordinamento e vigilanza sulla partecipazione dei dipendenti assegnati al	20

				settore ai corsi di cui al piano formativo dell'ente Report corsi segnalati/report corsi seguiti	
--	--	--	--	---	--

N	OBIETTIVO	SOGGETTI	TEMPISTICA	INDICATORI	PESO
4	Servizio Edilizia Privata Gestione pratiche Edilizie	- Responsabile E.Q. - Istruttore Tecnico	Secondo quanto previsto dalla legge a	Evasione tempestiva richieste di accesso evasione tempestiva delle pratiche ricevute report su pratiche edilizie ricevute e gestite e sui tempi di evasione.	20

N	OBIETTIVO	SOGGETTI	TEMPISTICA	INDICATORI	PESO
5	Manutenzione del patrimonio comunale	Responsabile E.Q. Istruttore Tecnico Operatore	31-12-2024	Programma attività Interventi segnalati Interventi effettuati	10

N	OBIETTIVO	SOGGETTI	TEMPISTICA	INDICATORI	PESO
6	Realizzazione lavori pubblici previsti nel 2024 - Impianti sportivi comunali I° stralcio con	Responsabile E.Q.	Secondo il cronoprogramma previsto per i singoli	Lavori eseguiti	20

completamenti - Mitigazione del rischio idrogeologico e messa in sicurezza della strada comunale in loc. Campomaiuri 1° stralcio - PSR Campania 2014/2020. Misura 19. Punti di accesso al cammino dei Picentini: Raggruppamento III"		interventi - Progettazione - Affidamento - Esecuzione secondo - Collaudo		
--	--	--	--	--

N	OBIETTIVO	SOGGETTI	TEMPISTICA	INDICATORI	PESO
7	Vendita alloggi Santa Caterina	Responsabile E.Q	31-12-2024	Proposta piano di Vendita Approvazione	10

N	OBIETTIVO * comune con il Servizio Vigilanza	SOGGETTI	TEMPISTICA	INDICATORI	PESO
8	Controlli Territorio: - Edilizia - Rifiuti	Istruttori Vigilanza/ Istruttori Ufficio tecnico	31-12-2024	Piano di controllo Servizi effettuati Sanzioni elevate	10



COMUNE DI SAN MANGO PIEMONTE

PIANO OBIETTIVI ANNO 2024

SEGRETARIO COMUNALE

Il Segretario Comunale

Luisa Gallo

PROGETTI E OBIETTIVI ASSEGNATI

Responsabile: Segretario Comunale dott.ssa Luisa Gallo

DOTAZIONE RISORSE	
UMANE	Nessuna
FINANZIARIE	Nessuna
STRUMENTALI	telefoni, fax, fotocopiatrice di area, p.c individuali, stampanti, ecc

1. “PROGETTI ED OBIETTIVI COMUNI A TUTTI I SETTORI “ Rischi Corruttivi e Trasparenza”

CRITICITÀ DEL PROGETTO: variabili esterne (condizioni economico finanziarie e novità normative)

N	OBIETTIVO	SOGGETTO	TEMPISTICA	INDICATORI	PESO
1	P.T.P.C. 2024-2026 - implementazione delle azioni previste nel piano - pubblicazione e aggiornamento delle pubblicazioni di propria competenza nelle sottosezioni della sezione Amministrazione trasparente.	Segretario Comunale	31.12.2024 e con prosieguo	1. Rispetto delle previsioni normative e regolamentari interne. Adempimenti PTPC 2. Costante pubblicazione dei dati e aggiornamenti o degli stessi in caso di variazioni Verifica: con le rilevazioni del NVD	20

N	OBIETTIVO	SOGGETTO	TEMPISTICA	INDICATORI	PESO
2	<p>Coordinare e governare le proprie risorse umane affinché realizzino gli obiettivi loro assegnati.</p> <p>Formazione propria e del personale E.Q. secondo quanto stabilito nel piano formativo dell'Ente.</p>	Segretario Comune	31.12.2024 e con prosieguo	<p>Raggiungimen to di almeno 60% degli obiettivi da parte delle proprie risorse umane- Partecipazione propria e coordinament o e vigilanza sulla partecipazione dei Responsabili E.Q. ai corsi di cui al piano formativo dell'ente</p> <p>Report corsi segnalati/rep ort corsi seguiti</p>	20

N°	Obiettivi 2024		
		Peso	Scadenza
3	Collaborazione e assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'ente	10	31/12/2024
4	Coordinamento, organizzazione , sovrintendenza e supporto responsabili dei apicali	10	31/12/2024
5	Anticorruzione e controlli interni	20	31/12/2024
6	Performance aziendale	20	31/12/2024

Obiettivo n. 3- Collaborazione e assistenza giuridico- amministrativa nei confronti degli organi dell'ente.

Descrizione	Svolgimento dei compiti di collaborazione e funzioni di assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'Ente in ordine alla conformità dell'azione amministrativa a statuto, leggi e regolamenti. Partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni della Giunta e del Consiglio.
Indicatori	N. partecipazioni alle sedute di Giunta e Consiglio. Verbalizzazione, redazione e tempestiva pubblicazione degli atti deliberativi (entro 5 gg. Per quelli giuntali, entro 7 gg. per quelli consiliari). Assenza di eventuali ricorsi
Risultati attesi	Mantenimento/miglioramento degli standards quali-quantitativi di prestazione delle funzioni attribuite dalla vigente normativa (funzione di collaborazione, funzione di assistenza giuridico amministrativa nei confronti degli organi dell'ente in ordine alla conformità dell'azione giuridico- amministrativa alle leggi, allo statuto, ai regolamenti; funzione di partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del consiglio comunale e della giunta; funzione di coordinamento e sovrintendenza dei responsabili dei servizi)

Obiettivo n. 4 – Coordinamento, organizzazione , sovrintendenza e supporto.

Descrizione	Supporto nell'organizzazione della struttura, supporto e coordinamento dei responsabili delle Aree, supporto nella risoluzione di problematiche relative all'organizzazione ed alla attività; coordinamento e supporto nella implementazione della digitalizzazione
Indicatori	Supporto e coordinamento relativamente alle attività di programmazione dell'ente e nella risoluzione di problemi inerenti all'organizzazione o le attività degli uffici, per il consolidamento delle migliori pratiche organizzative – finalizzate all'efficienza ed efficacia e alla coerenza con i programmi dell'Amministrazione.

	<p>Supporto relativo alla elaborazione di proposte deliberative, all'implementazione della digitalizzazione.</p> <p>Coordinamento di tutte le attività e gli uffici coinvolti al fine di giungere alla redazione del PIAO</p> <p>Conferenze Responsabili di Settore per uniformare procedure e coordinare l'attività dei Settori</p> <p>Coordinamento tra gli uffici ai fini dell'approvazione del bilancio entro i termini di legge/differimento.</p>
Risultati attesi	<p>Miglioramento/ mantenimento della qualità ed efficacia della azione amministrativa</p> <p>Miglioramento/riduzione dei tempi complessivi di azione e risposta della struttura.</p> <p>Approvazione della programmazione de fabbisogno personale (relativi attuali strumenti), bilanci preventivi e consuntivi e del PEG/piano performance nei termini normativo-regolamentari.</p>

Obiettivo n. 5 – Anticorruzione e controlli interni

Descrizione	L'obiettivo dell'amministrazione è di rendere sempre più trasparente l'attività dell'ente e di prevenire nel modo più efficace i fenomeni di corruzione..
Indicatori	<p>Piano Annuale Controlli</p> <p>Controlli</p> <p>Organizzazione Giornata della Trasparenza</p> <p>- Aggiornamento codice di comportamento</p>
Risultati attesi	<p>Aggiornamento del P.T.P.C.T. (Ora apposita sezione misure anticorruzione del PIAO) in linea con le indicazioni delle deliberazioni ANAC e del PNA. Tempestività e dei controlli interni nel rispetto dei tempi regolamentari e monitoraggio del rispetto del PTPCT.</p>

Obiettivo n. 6– Performance Aziendale -

Descrizione	Obiettivi intersettoriali
Indicatori	Relazione del Segretario e del NDV
Risultati attesi	Mantenimento degli standards qualitativi di prestazione delle funzioni attribuite dalla vigente normativa al segretario

VALIDAZIONE DEL PIANO DELLA PERFORMANCE

Il Nucleo di Valutazione con verbale n.3 del 25-03-2024 ha reso il suo parere in merito al piano performance.

COMUNE DI SAN MANGO PIEMONTE (SA)
BILANCIO DI PREVISIONE
ENTRATE 2024

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO ⁽³⁾	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI DELL'ANNO 2025	PREVISIONI DELL'ANNO 2026
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti ⁽¹⁾		previsioni di competenza	157.121,51	88.501,47	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale ⁽¹⁾		previsioni di competenza	3.750.603,07	3.523.534,66	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato per attività finanziarie		previsioni di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	Utilizzo avanzo di Amministrazione		previsioni di competenza	238.805,31	15.890,99	0,00	0,00
	- di cui avanzo utilizzato anticipatamente ⁽²⁾		previsioni di competenza	0,00	0,00		
	- di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità		previsioni di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	Fondo di Cassa all'1/1/esercizio di riferimento		previsioni di cassa	948.781,59	1.077.344,03		
TITOLO 1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa						
10101	Tipologia 101: Imposte, tasse e proventi assimilati	697.299,86	previsione di competenza	925.402,04	965.318,00	987.908,00	987.908,00
			previsione di cassa	907.104,03	731.000,00		
10102	Tipologia 102: Tributi destinati al finanziamento della sanità	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
10103	Tipologia 103: Tributi devoluti e regolati alle autonomie speciali	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
10104	Tipologia 104: Compartecipazioni di tributi	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
10301	Tipologia 301: Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	0,00	previsione di competenza	486.300,00	482.550,00	482.550,00	482.550,00
			previsione di cassa	486.300,00	482.550,00		
10302	Tipologia 302: Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
10000 Totale TITOLO 1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	697.299,86	previsione di competenza	1.411.702,04	1.447.868,00	1.470.458,00	1.470.458,00
			previsione di cassa	1.393.404,03	1.213.550,00		
TITOLO 2	Trasferimenti correnti						
20101	Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	200.682,53	previsione di competenza	407.068,62	371.305,49	407.405,49	360.305,49
			previsione di cassa	445.376,20	552.778,44		

20102	Tipologia 102: Trasferimenti correnti da Famiglie	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
20103	Tipologia 103: Trasferimenti correnti da Imprese	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
20104	Tipologia 104: Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
20105	Tipologia 105: Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
20000 Totale TITOLO 2	Trasferimenti correnti	200.682,53	previsione di competenza	407.068,62	371.305,49	407.405,49	360.305,49
			previsione di cassa	445.376,20	552.778,44		
TITOLO 3	Entrate extratributarie						
30100	Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	1.756,07	previsione di competenza	119.941,22	107.602,04	119.252,04	119.252,04
			previsione di cassa	117.173,05	89.417,34		
30200	Tipologia 200: Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	151,20	previsione di competenza	1.139,10	1.000,00	1.000,00	1.000,00
			previsione di cassa	1.352,73	1.000,00		
30300	Tipologia 300: Interessi attivi	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
30400	Tipologia 400: Altre entrate da redditi da capitale	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
30500	Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti	95.122,30	previsione di competenza	30.706,62	45.850,00	45.850,00	45.850,00
			previsione di cassa	59.864,08	83.850,00		
30000 Totale TITOLO 3	Entrate extratributarie	97.029,57	previsione di competenza	151.786,94	154.452,04	166.102,04	166.102,04
			previsione di cassa	178.389,86	174.267,34		
TITOLO 4	Entrate in conto capitale						
40100	Tipologia 100: Tributi in conto capitale	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
40200	Tipologia 200: Contributi agli investimenti	1.388.740,45	previsione di competenza	441.129,48	1.706.914,57	0,00	551.667,60
			previsione di cassa	647.992,05	3.028.488,02		
40300	Tipologia 300: Altri trasferimenti in conto capitale	1.904.393,58	previsione di competenza	0,00	0,00	2.740.045,72	2.369.496,68
			previsione di cassa	525.000,00	1.525.000,00		
40400	Tipologia 400: Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	0,00	previsione di competenza	1.200,00	132.000,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	8.500,00	132.000,00		
40500	Tipologia 500: Altre entrate in conto capitale	17.585,28	previsione di competenza	44.200,00	38.000,00	26.000,00	26.000,00
			previsione di cassa	71.216,08	43.585,28		
40000 Totale TITOLO 4	Entrate in conto capitale	3.310.719,31	previsione di competenza	486.529,48	1.876.914,57	2.766.045,72	2.947.164,28
			previsione di cassa	1.252.708,13	4.729.073,30		
TITOLO 5	Entrate da riduzione di attività finanziarie						
50100	Tipologia 100: Alienazione di attività finanziarie	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
50200	Tipologia 200: Riscossione crediti di breve termine	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		

50300	Tipologia 300: Riscossione crediti di medio-lungo termine	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
50400	Tipologia 400: Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	552.889,76	previsione di competenza previsione di cassa	608.182,32 608.182,32	156.000,00 606.000,00	0,00	0,00
50000	Totale TITOLO 5	552.889,76	previsione di competenza previsione di cassa	608.182,32 608.182,32	156.000,00 606.000,00	0,00	0,00
TITOLO 6		Accensione Prestiti					
60100	Tipologia 100: Emissione di titoli obbligazionari	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
60200	Tipologia 200: Accensione prestiti a breve termine	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
60300	Tipologia 300: Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	6.897,18	previsione di competenza previsione di cassa	67.900,00 715.204,73	156.000,00 162.897,18	0,00	0,00
60400	Tipologia 400: Altre forme di indebitamento	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
60000	Totale TITOLO 6	6.897,18	previsione di competenza previsione di cassa	67.900,00 715.204,73	156.000,00 162.897,18	0,00	0,00
TITOLO 7		Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere					
70100	Tipologia 100: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	695.701,00 100.000,00	745.370,00 200.000,00	745.370,00	745.370,00
70000	Totale TITOLO 7	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	695.701,00 100.000,00	745.370,00 200.000,00	745.370,00	745.370,00
TITOLO 9		Entrate per conto terzi e partite di giro					
90100	Tipologia 100: Entrate per partite di giro	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	642.000,00 642.000,00	1.217.000,00 1.217.000,00	517.000,00	517.000,00
90200	Tipologia 200: Entrate per conto terzi	5.427,27	previsione di competenza previsione di cassa	222.628,35 229.197,96	329.228,35 333.782,54	192.628,35	192.628,35
90000	Totale TITOLO 9	5.427,27	previsione di competenza previsione di cassa	864.628,35 871.197,96	1.546.228,35 1.550.782,54	709.628,35	709.628,35
TOTALE TITOLI		4.870.945,48	previsione di competenza previsione di cassa	4.693.498,75 5.564.463,23	6.454.138,45 9.189.348,80	6.265.009,60	6.399.028,16
TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE		4.870.945,48	previsione di competenza previsione di cassa	8.840.028,64 6.513.244,82	10.082.065,57 10.266.692,83	6.265.009,60	6.399.028,16

(1) Se il bilancio di previsione è predisposto prima del 31 dicembre dell'esercizio precedente, indicare la stima degli impegni al 31 dicembre dell'anno in corso di gestione imputati agli esercizi successivi finanziati dal fondo pluriennale vincolato (sia assunti nell'esercizio in corso che negli esercizi precedenti) o, se tale stima non risulti possibile, l'importo delle previsioni definitive di spesa del fondo pluriennale vincolato del bilancio dell'esercizio in corso di gestione. Se il bilancio di previsione è approvato dopo il 31 dicembre, indicare l'importo degli impegni assunti negli esercizi precedenti con imputazione agli esercizi successivi determinato sulla base di dati di preconsuntivo.

(2) Indicare l'importo dell'utilizzo della parte vincolata del risultato di amministrazione determinato nell'Allegato a) Risultato presunto di amministrazione (All a) Ris amm Pres). A seguito dell'approvazione del rendiconto è possibile utilizzare la quota libera del risultato di amministrazione. In attuazione di quanto previsto dall'art. 187, comma 3, del TUEL e dell'art. 42, comma 8, del DLgs 118/2011, 8. le quote del risultato di amministrazione presunto dell'esercizio precedente costituite da accantonamenti risultanti dall'ultimo consuntivo approvato o derivanti da fondi vincolati possono essere applicate al primo esercizio del bilancio di previsione per il finanziamento delle finalità cui sono destinate.

BILANCIO DI PREVISIONE SPESE 2024

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO ⁽²⁾	PREVISIONI		
				PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI DELL'ANNO 2025	PREVISIONI DELL'ANNO 2026

DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE ⁽¹⁾	6.750,00	6.750,00	6.750,00	6.750,00
DISAVANZO DERIVANTE DA DEBITO AUTORIZZATO E NON CONTRATTO ⁽²⁾	0,00	0,00	0,00	0,00

MISSIONE	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione						
01 01 Programma	01	Organi istituzionali					
	Titolo 1	Spese correnti	27.791,80	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato	149.107,13	118.283,16 72.026,80 0,00	98.413,00 34.283,00 0,00
				previsione di cassa	138.931,63	120.709,43	0,00
	Titolo 2	Spese in conto capitale	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
				previsione di cassa	193,40	0,00	0,00
	Titolo 3	Spese per incremento attività finanziarie	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
				previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
	Titolo 4	Rimborso Prestiti	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
				previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
	Totale programma	01 Organi istituzionali	27.791,80	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato	149.107,13	118.283,16 72.026,80 0,00	98.413,00 34.283,00 0,00
				previsione di cassa	139.125,03	120.709,43	0,00
01 02 Programma	02	Segreteria generale					
	Titolo 1	Spese correnti	11.975,96	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato	109.887,60	111.858,63 37.730,09 0,00	89.050,00 0,00 0,00
				previsione di cassa	112.707,16	105.200,00	0,00
	Titolo 2	Spese in conto capitale	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
				previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
	Titolo 3	Spese per incremento attività finanziarie	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
				previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
	Titolo 4	Rimborso Prestiti	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
				previsione di cassa	0,00	0,00	0,00

Totale programma 02 Segreteria generale		11.975,96	previsione di competenza	109.887,60	111.858,63	89.050,00	89.050,00
			di cui già impegnato*		37.730,09	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	112.707,16	105.200,00		
01 03 Programma	03 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato						
	Titolo 1 Spese correnti	21.433,11	previsione di competenza	305.967,42	205.928,13	189.557,00	189.657,00
			di cui già impegnato*		59.824,49	15.051,53	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	310.540,41	212.531,24		
	Titolo 2 Spese in conto capitale	0,00	previsione di competenza	91.339,00	95.797,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato*		67.167,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	81.167,00	28.630,00		
	Titolo 3 Spese per incremento attività finanziarie	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
	Titolo 4 Rimborso Prestiti	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
Totale programma 03 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato		21.433,11	previsione di competenza	397.306,42	301.725,13	189.557,00	189.657,00
			di cui già impegnato*		126.991,49	15.051,53	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	391.707,41	241.161,24		
01 04 Programma	04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali						
	Titolo 1 Spese correnti	68.166,75	previsione di competenza	8.100,00	30.700,00	30.700,00	30.700,00
			di cui già impegnato*		731,75	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	98.100,00	55.622,25		
	Titolo 2 Spese in conto capitale	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
	Titolo 3 Spese per incremento attività finanziarie	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
	Titolo 4 Rimborso Prestiti	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
Totale programma 04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali		68.166,75	previsione di competenza	8.100,00	30.700,00	30.700,00	30.700,00
			di cui già impegnato*		731,75	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	98.100,00	55.622,25		
01 05 Programma	05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali						
	Titolo 1 Spese correnti	10.152,09	previsione di competenza	22.786,32	21.790,00	17.800,00	17.800,00
			di cui già impegnato*		11.363,84	810,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	27.540,36	31.494,41		
	Titolo 2 Spese in conto capitale	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
	Titolo 3 Spese per incremento attività finanziarie	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00

			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
	Titolo 4 Rimborso Prestiti	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
	Totale programma 05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	10.152,09	previsione di competenza	22.786,32	21.790,00	17.800,00	17.800,00
			di cui già impegnato*		11.363,84	810,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	27.540,36	31.494,41		
01 06 Programma	06 Ufficio tecnico						
	Titolo 1 Spese correnti	5.010,23	previsione di competenza	91.919,50	87.958,80	94.160,00	94.460,00
			di cui già impegnato*		18.190,34	845,87	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	105.496,79	92.460,73		
	Titolo 2 Spese in conto capitale	11.362,06	previsione di competenza	64.778,65	51.178,65	0,00	0,00
			di cui già impegnato*		51.178,65	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	65.000,00	60.675,24		
	Titolo 3 Spese per incremento attività finanziarie	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
	Titolo 4 Rimborso Prestiti	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
	Totale programma 06 Ufficio tecnico	16.372,29	previsione di competenza	156.698,15	139.137,45	94.160,00	94.460,00
			di cui già impegnato*		69.368,99	845,87	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	170.496,79	153.135,97		
01 07 Programma	07 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile						
	Titolo 1 Spese correnti	2.993,83	previsione di competenza	101.781,00	97.150,00	97.450,00	97.450,00
			di cui già impegnato*		19.799,78	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	106.940,63	99.462,37		
	Titolo 2 Spese in conto capitale	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
	Titolo 3 Spese per incremento attività finanziarie	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
	Titolo 4 Rimborso Prestiti	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
	Totale programma 07 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	2.993,83	previsione di competenza	101.781,00	97.150,00	97.450,00	97.450,00
			di cui già impegnato*		19.799,78	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	106.940,63	99.462,37		
01 08 Programma	08 Statistica e sistemi informativi						
	Titolo 1 Spese correnti	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		

	Titolo 2 Spese in conto capitale	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
	Titolo 3 Spese per incremento attività finanziarie	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
	Titolo 4 Rimborso Prestiti	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale programma 08 Statistica e sistemi informativi	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
01 09 Programma	09 Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali						
	Titolo 1 Spese correnti	0,00	previsione di competenza	1.701,00	1.701,00	1.701,00	1.701,00
			di cui già impegnato*		1.697,54	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	5.601,00	1.701,00		
	Titolo 2 Spese in conto capitale	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
	Titolo 3 Spese per incremento attività finanziarie	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
	Titolo 4 Rimborso Prestiti	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
	Totale programma 09 Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	0,00	previsione di competenza	1.701,00	1.701,00	1.701,00	1.701,00
			di cui già impegnato*		1.697,54	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	5.601,00	1.701,00		
01 10 Programma	10 Risorse umane						
	Titolo 1 Spese correnti	0,00	previsione di competenza	1.808,34	2.400,00	2.400,00	2.400,00
			di cui già impegnato*		1.768,43	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	3.711,54	2.400,00		
	Titolo 2 Spese in conto capitale	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
	Titolo 3 Spese per incremento attività finanziarie	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
	Titolo 4 Rimborso Prestiti	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
	Totale programma 10 Risorse umane	0,00	previsione di competenza	1.808,34	2.400,00	2.400,00	2.400,00
			di cui già impegnato*		1.768,43	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	3.711,54	2.400,00		

01 11 Programma	11 Altri servizi generali					
	Titolo 1 Spese correnti	0,00	previsione di competenza	0,00	12.474,76	25.465,05
			di cui già impegnato*		0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	14.054,68	12.474,76	
	Titolo 2 Spese in conto capitale	28.663,86	previsione di competenza	116.956,31	19.000,00	24.000,00
			di cui già impegnato*		10.000,00	10.000,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	138.733,22	47.663,86	
	Titolo 3 Spese per incremento attività finanziarie	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato*		0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00	
	Titolo 4 Rimborso Prestiti	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato*		0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00	
	Totale programma 11 Altri servizi generali	28.663,86	previsione di competenza	116.956,31	31.474,76	49.465,05
			di cui già impegnato*		10.000,00	10.000,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	152.787,90	60.138,62	
TOTALE MISSIONE 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	187.549,69	previsione di competenza	1.066.132,27	856.220,13	670.696,05
			di cui già impegnato*		351.478,71	60.990,40
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	1.208.717,82	871.025,29	
MISSIONE	02 Giustizia					
02 01 Programma	01 Uffici giudiziari					
	Titolo 1 Spese correnti	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato*		0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00	
	Titolo 2 Spese in conto capitale	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato*		0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00	
	Titolo 3 Spese per incremento attività finanziarie	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato*		0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00	
	Titolo 4 Rimborso Prestiti	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato*		0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00	
	Totale programma 01 Uffici giudiziari	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato*		0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00	
02 02 Programma	02 Casa circondariale e altri servizi					
	Titolo 1 Spese correnti	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato*		0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00	
	Titolo 2 Spese in conto capitale	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato*		0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00	
	Titolo 3 Spese per incremento attività finanziarie	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00

			di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
	Titolo 4 Rimborso Prestiti	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
	Totale programma 02 Casa circondariale e altri servizi	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
	TOTALE MISSIONE 02 Giustizia	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
	MISSIONE 03 Ordine pubblico e sicurezza						
03 01 Programma	01 Polizia locale e amministrativa						
	Titolo 1 Spese correnti	1.059,79	previsione di competenza	54.380,00	61.550,00	63.550,00	63.550,00
			di cui già impegnato*		13.239,53	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	54.771,57	62.609,79		
	Titolo 2 Spese in conto capitale	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
	Titolo 3 Spese per incremento attività finanziarie	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
	Titolo 4 Rimborso Prestiti	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
	Totale programma 01 Polizia locale e amministrativa	1.059,79	previsione di competenza	54.380,00	61.550,00	63.550,00	63.550,00
			di cui già impegnato*		13.239,53	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	54.771,57	62.609,79		
03 02 Programma	02 Sistema integrato di sicurezza urbana						
	Titolo 1 Spese correnti	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
	Titolo 2 Spese in conto capitale	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
	Titolo 3 Spese per incremento attività finanziarie	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
	Titolo 4 Rimborso Prestiti	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
	Totale programma 02 Sistema integrato di sicurezza urbana	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		

TOTALE MISSIONE 03		Ordine pubblico e sicurezza	1.059,79	previsione di competenza	54.380,00	61.550,00	63.550,00	63.550,00
				di cui già impegnato*		13.239,53	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	54.771,57	62.609,79		
MISSIONE		04 Istruzione e diritto allo studio						
04 01	Programma	01 Istruzione prescolastica						
		Titolo 1 Spese correnti	29.151,16	previsione di competenza	117.455,00	115.385,00	115.385,00	115.385,00
				di cui già impegnato*		66.133,54	560,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	125.209,82	124.669,68		
		Titolo 2 Spese in conto capitale	12.211,57	previsione di competenza	1.250.537,76	1.180.608,76	0,00	0,00
				di cui già impegnato*		1.180.608,76	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	1.180.608,76	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	137.190,21	1.192.820,33		
		Titolo 3 Spese per incremento attività finanziarie	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
				di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	0,00	0,00		
		Titolo 4 Rimborso Prestiti	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
				di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	0,00	0,00		
		Totale programma 01 Istruzione prescolastica	41.362,73	previsione di competenza	1.367.992,76	1.295.993,76	115.385,00	115.385,00
				di cui già impegnato*		1.246.742,30	560,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	1.180.608,76	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	262.400,03	1.317.490,01		
04 02	Programma	02 Altri ordini di istruzione						
		Titolo 1 Spese correnti	19.254,59	previsione di competenza	20.529,59	4.400,00	1.700,00	1.700,00
				di cui già impegnato*		944,44	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	22.344,78	23.654,59		
		Titolo 2 Spese in conto capitale	457,60	previsione di competenza	168,52	1.168,52	1.000,00	1.000,00
				di cui già impegnato*		168,52	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	168,52	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	626,12	1.626,12		
		Titolo 3 Spese per incremento attività finanziarie	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
				di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	0,00	0,00		
		Titolo 4 Rimborso Prestiti	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
				di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	0,00	0,00		
		Totale programma 02 Altri ordini di istruzione	19.712,19	previsione di competenza	20.698,11	5.568,52	2.700,00	2.700,00
				di cui già impegnato*		1.112,96	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	168,52	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	22.970,90	25.280,71		
04 04	Programma	04 Istruzione universitaria						
		Titolo 1 Spese correnti	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
				di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	0,00	0,00		
		Titolo 2 Spese in conto capitale	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
				di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	0,00	0,00		
		Titolo 3 Spese per incremento attività finanziarie	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00

			di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
	Titolo 4 Rimborso Prestiti	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
Totale programma 04 Istruzione universitaria			previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
04 05 Programma	05 Istruzione tecnica superiore						
	Titolo 1 Spese correnti	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
	Titolo 2 Spese in conto capitale	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
	Titolo 3 Spese per incremento attività finanziarie	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
	Titolo 4 Rimborso Prestiti	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
Totale programma 05 Istruzione tecnica superiore			previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
04 06 Programma	06 Servizi ausiliari all'istruzione						
	Titolo 1 Spese correnti	4.122,13	previsione di competenza	30.788,00	40.357,00	40.357,00	40.357,00
			di cui già impegnato*		24.059,68	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	35.608,85	42.588,33		
	Titolo 2 Spese in conto capitale	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
	Titolo 3 Spese per incremento attività finanziarie	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
	Titolo 4 Rimborso Prestiti	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
Totale programma 06 Servizi ausiliari all'istruzione			previsione di competenza	4.122,13	30.788,00	40.357,00	40.357,00
			di cui già impegnato*		24.059,68	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	35.608,85	42.588,33		
04 07 Programma	07 Diritto allo studio						
	Titolo 1 Spese correnti	0,00	previsione di competenza	23.004,12	30.672,80	70.000,00	90.000,00
			di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00

			previsione di cassa	23.004,12	30.672,80		
	Titolo 2 Spese in conto capitale	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
	Titolo 3 Spese per incremento attività finanziarie	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
	Titolo 4 Rimborso Prestiti	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
	Totale programma 07 Diritto allo studio	0,00	previsione di competenza	23.004,12	30.672,80	70.000,00	90.000,00
			di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	23.004,12	30.672,80		
	TOTALE MISSIONE 04 Istruzione e diritto allo studio	65.197,05	previsione di competenza	1.442.482,99	1.372.592,08	228.442,00	248.442,00
			di cui già impegnato*		1.271.914,94	560,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	1.180.777,28	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	343.983,90	1.416.031,85		
	MISSIONE 05 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali						
	05 01 Programma 01 Valorizzazione dei beni di interesse storico						
	Titolo 1 Spese correnti	0,00	previsione di competenza	67.100,00	67.100,00	67.100,00	0,00
			di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	67.100,00		
	Titolo 2 Spese in conto capitale	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
	Titolo 3 Spese per incremento attività finanziarie	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
	Titolo 4 Rimborso Prestiti	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
	Totale programma 01 Valorizzazione dei beni di interesse storico	0,00	previsione di competenza	67.100,00	67.100,00	67.100,00	0,00
			di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	67.100,00		
	05 02 Programma 02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale						
	Titolo 1 Spese correnti	0,00	previsione di competenza	12.800,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	12.800,00	0,00		
	Titolo 2 Spese in conto capitale	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
	Titolo 3 Spese per incremento attività finanziarie	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
	Titolo 4 Rimborso Prestiti	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00

			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
Totale programma	02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	0,00	previsione di competenza	12.800,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	12.800,00	0,00		
TOTALE MISSIONE 05	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	0,00	previsione di competenza	79.900,00	67.100,00	67.100,00	0,00
			di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	12.800,00	67.100,00		
MISSIONE	06 Politiche giovanili, sport e tempo libero						
06 01 Programma	01 Sport e tempo libero						
	Titolo 1 Spese correnti	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
	Titolo 2 Spese in conto capitale	19.138,15	previsione di competenza	96.400,00	520.000,00	2.140.095,00	0,00
			di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	117.533,15	539.138,15		
	Titolo 3 Spese per incremento attività finanziarie	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
	Titolo 4 Rimborso Prestiti	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
Totale programma	01 Sport e tempo libero	19.138,15	previsione di competenza	96.400,00	520.000,00	2.140.095,00	0,00
			di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	117.533,15	539.138,15		
06 02 Programma	02 Giovani						
	Titolo 1 Spese correnti	0,00	previsione di competenza	9.515,91	7.540,00	7.540,00	7.540,00
			di cui già impegnato*		3.200,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	11.513,91	7.540,00		
	Titolo 2 Spese in conto capitale	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
	Titolo 3 Spese per incremento attività finanziarie	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
	Titolo 4 Rimborso Prestiti	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
Totale programma	02 Giovani	0,00	previsione di competenza	9.515,91	7.540,00	7.540,00	7.540,00
			di cui già impegnato*		3.200,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	11.513,91	7.540,00		
TOTALE MISSIONE 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	19.138,15	previsione di competenza	105.915,91	527.540,00	2.147.635,00	7.540,00
			di cui già impegnato*		3.200,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	129.047,06	546.678,15		
MISSIONE	07 Turismo						

07 01 Programma	01 Sviluppo e la valorizzazione del turismo					
	Titolo 1 Spese correnti	2.057,04	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato	6.500,00 0,00 0,00	3.000,00 0,00 0,00	3.000,00 0,00 0,00
			previsione di cassa	11.000,00	5.057,04	
	Titolo 2 Spese in conto capitale	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato	0,00 0,00 0,00	257.117,57 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
			previsione di cassa	0,00	257.117,57	
	Titolo 3 Spese per incremento attività finanziarie	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00	
	Titolo 4 Rimborso Prestiti	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00	
	Totale programma 01 Sviluppo e la valorizzazione del turismo	2.057,04	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato	6.500,00 0,00 0,00	260.117,57 0,00 0,00	3.000,00 0,00 0,00
			previsione di cassa	11.000,00	262.174,61	
TOTALE MISSIONE 07	Turismo	2.057,04	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato	6.500,00 0,00 0,00	260.117,57 0,00 0,00	3.000,00 0,00 0,00
			previsione di cassa	11.000,00	262.174,61	
MISSIONE	08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa					
08 01 Programma	01 Urbanistica e assetto del territorio					
	Titolo 1 Spese correnti	39.093,92	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato	163.334,73 0,00 0,00	129.675,14 82.953,91 0,00	83.132,46 38.366,23 0,00
			previsione di cassa	134.245,62	168.061,86	
	Titolo 2 Spese in conto capitale	39.912,40	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato	1.992.406,50 1.895.195,61 0,00	2.945.195,61 1.895.195,61 0,00	599.950,72 0,00 0,00
			previsione di cassa	547.487,02	2.552.772,52	
	Titolo 3 Spese per incremento attività finanziarie	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00	
	Titolo 4 Rimborso Prestiti	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00	
	Totale programma 01 Urbanistica e assetto del territorio	79.006,32	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato	2.155.741,23 1.895.195,61 0,00	3.074.870,75 1.978.149,52 0,00	683.083,18 38.366,23 0,00
			previsione di cassa	681.732,64	2.720.834,38	2.452.629,14 17.560,66 0,00
08 02 Programma	02 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare					
	Titolo 1 Spese correnti	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00	
	Titolo 2 Spese in conto capitale	2.298,32	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
			previsione di cassa	5.224,88	2.298,32	
	Titolo 3 Spese per incremento attività finanziarie	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00

			di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
	Titolo 4 Rimborso Prestiti	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
	Totale programma 02 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	2.298,32	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	5.224,88	2.298,32		
	TOTALE MISSIONE 08	Aspetto del territorio ed edilizia abitativa	previsione di competenza	2.155.741,23	3.074.870,75	683.083,18	2.452.629,14
			di cui già impegnato*		1.978.149,52	38.366,23	17.560,66
			di cui fondo pluriennale vincolato	1.895.195,61	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	686.957,52	2.723.132,70		
	MISSIONE	09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente					
	09 01 Programma	01 Difesa del suolo					
		Titolo 1 Spese correnti	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
				di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	0,00	0,00	
		Titolo 2 Spese in conto capitale	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
				di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	0,00	0,00	
		Titolo 3 Spese per incremento attività finanziarie	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
				di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	0,00	0,00	
		Titolo 4 Rimborso Prestiti	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
				di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	0,00	0,00	
	Totale programma 01 Difesa del suolo		0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
				di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
	09 02 Programma	02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale					
		Titolo 1 Spese correnti	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
				di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	0,00	0,00	
		Titolo 2 Spese in conto capitale	0,00	previsione di competenza	14.335,00	0,00	0,00
				di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	14.335,00	0,00	
		Titolo 3 Spese per incremento attività finanziarie	0,00	previsione di competenza	608.182,32	156.000,00	0,00
				di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	608.182,32	156.000,00	
		Titolo 4 Rimborso Prestiti	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
				di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	0,00	0,00	
	Totale programma 02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale		0,00	previsione di competenza	622.517,32	156.000,00	0,00
				di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	622.517,32	156.000,00	

09 03 Programma	03 Rifiuti					
	Titolo 1 Spese correnti	162.955,31	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato	386.698,82 0,00 0,00	372.578,00 335.461,92 0,00	380.078,00 326.761,12 0,00
			previsione di cassa	388.450,62	388.439,55	
	Titolo 2 Spese in conto capitale	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00	
	Titolo 3 Spese per incremento attività finanziarie	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00	
	Titolo 4 Rimborso Prestiti	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00	
	Totale programma 03 Rifiuti	162.955,31	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato	386.698,82 0,00 0,00	372.578,00 335.461,92 0,00	380.078,00 326.761,12 0,00
			previsione di cassa	388.450,62	388.439,55	0,00
09 04 Programma	04 Servizio idrico integrato					
	Titolo 1 Spese correnti	5.000,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato	5.000,00 0,00 0,00	5.000,00 905,43 0,00	4.500,00 0,00 0,00
			previsione di cassa	12.500,00	10.000,00	
	Titolo 2 Spese in conto capitale	26.999,34	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato	40.846,67 0,00 0,00	28.066,48 28.066,48 0,00	0,00 0,00 0,00
			previsione di cassa	74.282,89	55.065,82	
	Titolo 3 Spese per incremento attività finanziarie	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00	
	Titolo 4 Rimborso Prestiti	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00	
	Totale programma 04 Servizio idrico integrato	31.999,34	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato	45.846,67 0,00 0,00	33.066,48 28.971,91 0,00	4.500,00 0,00 0,00
			previsione di cassa	86.782,89	65.065,82	0,00
09 05 Programma	05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione					
	Titolo 1 Spese correnti	2.520,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato	15.500,00 0,00 0,00	15.300,00 15.000,00 0,00	15.300,00 7.500,00 0,00
			previsione di cassa	19.718,96	17.820,00	
	Titolo 2 Spese in conto capitale	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00	
	Titolo 3 Spese per incremento attività finanziarie	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00	
	Titolo 4 Rimborso Prestiti	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato*	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00

			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
Totale programma	05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	2.520,00	previsione di competenza	15.500,00	15.300,00	15.300,00	15.300,00
			di cui già impegnato*		15.000,00	7.500,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	19.718,96	17.820,00		
09 06 Programma	06 Tutela e valorizzazione delle risorse idriche						
	Titolo 1 Spese correnti	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
	Titolo 2 Spese in conto capitale	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
	Titolo 3 Spese per incremento attività finanziarie	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
	Titolo 4 Rimborso Prestiti	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
Totale programma	06 Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
09 07 Programma	07 Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni						
	Titolo 1 Spese correnti	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
	Titolo 2 Spese in conto capitale	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
	Titolo 3 Spese per incremento attività finanziarie	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
	Titolo 4 Rimborso Prestiti	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
Totale programma	07 Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
09 08 Programma	08 Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento						
	Titolo 1 Spese correnti	2.693,43	previsione di competenza	6.848,00	6.250,00	6.250,00	6.250,00
			di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	4.400,00	7.650,00		
	Titolo 2 Spese in conto capitale	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		

			Titolo 3 Spese per incremento attività finanziarie	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
					di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
			Titolo 4 Rimborso Prestiti	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
					di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
			Totale programma 08 Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	2.693,43	previsione di competenza	6.848,00	6.250,00	6.250,00	6.250,00
					di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	4.400,00	7.650,00		
			TOTALE MISSIONE 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	200.168,08	previsione di competenza	1.077.410,81	583.194,48	406.128,00	408.628,00
					di cui già impegnato*		379.433,83	334.261,12	319.478,20
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	1.121.869,79	634.975,37		
			MISSIONE 10 Trasporti e diritto alla mobilità						
			10 01 Programma 01 Trasporto ferroviario						
			Titolo 1 Spese correnti	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
					di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
			Titolo 2 Spese in conto capitale	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
					di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
			Titolo 3 Spese per incremento attività finanziarie	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
					di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
			Titolo 4 Rimborso Prestiti	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
					di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
			Totale programma 01 Trasporto ferroviario	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
					di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	0,00	0,00		
			10 02 Programma 02 Trasporto pubblico locale						
			Titolo 1 Spese correnti	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
					di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
			Titolo 2 Spese in conto capitale	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
					di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
			Titolo 3 Spese per incremento attività finanziarie	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
					di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
			Titolo 4 Rimborso Prestiti	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
					di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
			Totale programma 02 Trasporto pubblico locale	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
					di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00

			previsione di cassa	0,00	0,00		
10 03 Programma	03	Trasporto per vie d'acqua					
	Titolo 1	Spese correnti	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
				di cui già impegnato*		0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	0,00	0,00	
	Titolo 2	Spese in conto capitale	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
				di cui già impegnato*		0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	0,00	0,00	
	Titolo 3	Spese per incremento attività finanziarie	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
				di cui già impegnato*		0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	0,00	0,00	
	Titolo 4	Rimborso Prestiti	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
				di cui già impegnato*		0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	0,00	0,00	
	Totale programma	03 Trasporto per vie d'acqua	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
				di cui già impegnato*		0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	0,00	0,00	
10 04 Programma	04	Altre modalità di trasporto					
	Titolo 1	Spese correnti	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
				di cui già impegnato*		0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	0,00	0,00	
	Titolo 2	Spese in conto capitale	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
				di cui già impegnato*		0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	0,00	0,00	
	Titolo 3	Spese per incremento attività finanziarie	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
				di cui già impegnato*		0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	0,00	0,00	
	Titolo 4	Rimborso Prestiti	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
				di cui già impegnato*		0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	0,00	0,00	
	Totale programma	04 Altre modalità di trasporto	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
				di cui già impegnato*		0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	0,00	0,00	
10 05 Programma	05	Viabilità e infrastrutture stradali					
	Titolo 1	Spese correnti	1.765,48	previsione di competenza	7.800,00	6.300,00	6.300,00
				di cui già impegnato*		1.605,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	16.482,90	7.674,49	
	Titolo 2	Spese in conto capitale	66.742,09	previsione di competenza	493.724,42	364.456,64	0,00
				di cui già impegnato*		352.456,64	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	194.536,20	0,00	0,00
				previsione di cassa	558.485,54	431.198,73	
	Titolo 3	Spese per incremento attività finanziarie	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
				di cui già impegnato*		0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	0,00	0,00	
	Titolo 4	Rimborso Prestiti	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00

			di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
Totale programma	05 Viabilità e infrastrutture stradali	68.507,57	previsione di competenza	501.524,42	370.756,64	6.300,00	6.300,00
			di cui già impegnato*		354.061,64	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	194.536,20	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	574.968,44	438.873,22		
TOTALE MISSIONE 10	Trasporti e diritto alla mobilità	68.507,57	previsione di competenza	501.524,42	370.756,64	6.300,00	6.300,00
			di cui già impegnato*		354.061,64	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	194.536,20	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	574.968,44	438.873,22		
MISSIONE	11 Soccorso civile						
11 01 Programma	01 Sistema di protezione civile						
	Titolo 1 Spese correnti	1.540,33	previsione di competenza	7.000,00	5.967,02	5.967,02	5.967,02
			di cui già impegnato*		5.967,02	5.967,02	5.967,02
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	7.482,51	5.967,02		
	Titolo 2 Spese in conto capitale	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
	Titolo 3 Spese per incremento attività finanziarie	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
	Titolo 4 Rimborso Prestiti	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
Totale programma	01 Sistema di protezione civile	1.540,33	previsione di competenza	7.000,00	5.967,02	5.967,02	5.967,02
			di cui già impegnato*		5.967,02	5.967,02	5.967,02
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	7.482,51	5.967,02		
11 02 Programma	02 Interventi a seguito di calamità naturali						
	Titolo 1 Spese correnti	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
	Titolo 2 Spese in conto capitale	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
	Titolo 3 Spese per incremento attività finanziarie	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
	Titolo 4 Rimborso Prestiti	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
Totale programma	02 Interventi a seguito di calamità naturali	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
TOTALE MISSIONE 11	Soccorso civile	1.540,33	previsione di competenza	7.000,00	5.967,02	5.967,02	5.967,02
			di cui già impegnato*		5.967,02	5.967,02	5.967,02
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	7.482,51	5.967,02		

MISSIONE		12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia						
12 01	Programma	01	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido					
	Titolo 1	Spese correnti	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	6.000,00 0,00 0,00 7.845,40	2.000,00 0,00 0,00 2.000,00	2.000,00 0,00 0,00 2.000,00	2.000,00 0,00 0,00 2.000,00
	Titolo 2	Spese in conto capitale	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
	Titolo 3	Spese per incremento attività finanziarie	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
	Titolo 4	Rimborso Prestiti	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Totale programma 01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido			0,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	6.000,00 0,00 0,00 7.845,40	2.000,00 0,00 0,00 2.000,00	2.000,00 0,00 0,00 2.000,00	2.000,00 0,00 0,00 2.000,00
12 02	Programma	02	Interventi per la disabilità					
	Titolo 1	Spese correnti	2.276,72	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	22.500,00 19.493,00 0,00 25.598,45	19.500,00 19.493,00 0,00 21.776,72	19.500,00 0,00 0,00 19.500,00	19.500,00 0,00 0,00 19.500,00
	Titolo 2	Spese in conto capitale	1.706,43	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	1.750,00 0,00 0,00 1.750,00	0,00 0,00 0,00 1.706,43	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
	Titolo 3	Spese per incremento attività finanziarie	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
	Titolo 4	Rimborso Prestiti	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Totale programma 02 Interventi per la disabilità			3.983,15	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	24.250,00 19.493,00 0,00 27.348,45	19.500,00 19.493,00 0,00 23.483,15	19.500,00 0,00 0,00 19.500,00	19.500,00 0,00 0,00 19.500,00
12 03	Programma	03	Interventi per gli anziani					
	Titolo 1	Spese correnti	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
	Titolo 2	Spese in conto capitale	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
	Titolo 3	Spese per incremento attività finanziarie	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
	Titolo 4	Rimborso Prestiti	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00

			di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
Totale programma	03 Interventi per gli anziani	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
12 04 Programma	04 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale						
	Titolo 1 Spese correnti	0,00	previsione di competenza	18.492,86	20.699,86	7.500,00	7.500,00
			di cui già impegnato*		12.352,36	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	18.492,86	20.699,86		
	Titolo 2 Spese in conto capitale	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
	Titolo 3 Spese per incremento attività finanziarie	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
	Titolo 4 Rimborso Prestiti	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
Totale programma	04 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	0,00	previsione di competenza	18.492,86	20.699,86	7.500,00	7.500,00
			di cui già impegnato*		12.352,36	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	18.492,86	20.699,86		
12 05 Programma	05 Interventi per le famiglie						
	Titolo 1 Spese correnti	1.100,00	previsione di competenza	3.600,00	3.250,00	3.250,00	3.250,00
			di cui già impegnato*		3.250,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	8.301,58	4.350,00		
	Titolo 2 Spese in conto capitale	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
	Titolo 3 Spese per incremento attività finanziarie	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
	Titolo 4 Rimborso Prestiti	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
Totale programma	05 Interventi per le famiglie	1.100,00	previsione di competenza	3.600,00	3.250,00	3.250,00	3.250,00
			di cui già impegnato*		3.250,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	8.301,58	4.350,00		
12 06 Programma	06 Interventi per il diritto alla casa						
	Titolo 1 Spese correnti	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
	Titolo 2 Spese in conto capitale	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00

			previsione di cassa	0,00	0,00		
	Titolo 3 Spese per incremento attività finanziarie	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
	Titolo 4 Rimborso Prestiti	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
	Totale programma 06 Interventi per il diritto alla casa	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
12 07 Programma	07 Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali						
	Titolo 1 Spese correnti	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
	Titolo 2 Spese in conto capitale	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
	Titolo 3 Spese per incremento attività finanziarie	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
	Titolo 4 Rimborso Prestiti	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
	Totale programma 07 Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
12 08 Programma	08 Cooperazione e associazionismo						
	Titolo 1 Spese correnti	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
	Titolo 2 Spese in conto capitale	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
	Titolo 3 Spese per incremento attività finanziarie	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
	Titolo 4 Rimborso Prestiti	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
	Totale programma 08 Cooperazione e associazionismo	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
12 09 Programma	09 Servizio necroscopico e cimiteriale						
	Titolo 1 Spese correnti	614,33	previsione di competenza	36.130,00	32.000,00	32.000,00	32.000,00

			di cui già impegnato*	7.359,76	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	36.611,53	32.614,33	
	Titolo 2 Spese in conto capitale	2.362,46	previsione di competenza	0,00	2.000,00	0,00
			di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	7.745,81	4.362,46	
	Titolo 3 Spese per incremento attività finanziarie	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00	
	Titolo 4 Rimborso Prestiti	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00	
	Totale programma 09 Servizio necroscopico e cimiteriale	2.976,79	previsione di competenza	36.130,00	34.000,00	32.000,00
			di cui già impegnato*		7.359,76	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	44.357,34	36.976,79	
	TOTALE MISSIONE 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	8.059,94	previsione di competenza	88.472,86	79.449,86	64.250,00
			di cui già impegnato*		42.455,12	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	106.345,63	87.509,80	
	MISSIONE 13 Tutela della salute					
	13 07 Programma 07 Ulteriori spese in materia sanitaria					
	Titolo 1 Spese correnti	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00	
	Titolo 2 Spese in conto capitale	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00	
	Titolo 3 Spese per incremento attività finanziarie	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00	
	Titolo 4 Rimborso Prestiti	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00	
	Totale programma 07 Ulteriori spese in materia sanitaria	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato*		0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00	
	TOTALE MISSIONE 13 Tutela della salute	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato*		0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00	
	MISSIONE 14 Sviluppo economico e competitività					
	14 01 Programma 01 Industria, PMI e Artigianato					
	Titolo 1 Spese correnti	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00	
	Titolo 2 Spese in conto capitale	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00

			previsione di cassa	0,00	0,00		
	Titolo 3 Spese per incremento attività finanziarie	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
	Titolo 4 Rimborso Prestiti	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
	Totale programma 01 Industria, PMI e Artigianato	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
14 02 Programma	02 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori						
	Titolo 1 Spese correnti	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
	Titolo 2 Spese in conto capitale	0,00	previsione di competenza	0,00	57.000,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	57.000,00		
	Titolo 3 Spese per incremento attività finanziarie	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
	Titolo 4 Rimborso Prestiti	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
	Totale programma 02 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	0,00	previsione di competenza	0,00	57.000,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	57.000,00		
14 03 Programma	03 Ricerca e innovazione						
	Titolo 1 Spese correnti	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
	Titolo 2 Spese in conto capitale	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
	Titolo 3 Spese per incremento attività finanziarie	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
	Titolo 4 Rimborso Prestiti	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
	Totale programma 03 Ricerca e innovazione	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
14 04 Programma	04 Reti e altri servizi di pubblica utilità						
	Titolo 1 Spese correnti	6.703,77	previsione di competenza	13.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00

			di cui già impegnato*	169,99	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	16.802,81	10.213,10	
	Titolo 2 Spese in conto capitale	7.279,39	previsione di competenza	8.000,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	20.291,39	7.279,39	
	Titolo 3 Spese per incremento attività finanziarie	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00	
	Titolo 4 Rimborso Prestiti	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00	
	Totale programma 04 Reti e altri servizi di pubblica utilità	13.983,16	previsione di competenza	21.000,00	5.000,00	5.000,00
			di cui già impegnato*	169,99	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	37.094,20	17.492,49	
	TOTALE MISSIONE 14 Sviluppo economico e competitività	13.983,16	previsione di competenza	21.000,00	62.000,00	5.000,00
			di cui già impegnato*	169,99	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	37.094,20	74.492,49	
	MISSIONE 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale					
	15 01 Programma 01 Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro					
	Titolo 1 Spese correnti	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00	
	Titolo 2 Spese in conto capitale	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00	
	Titolo 3 Spese per incremento attività finanziarie	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00	
	Titolo 4 Rimborso Prestiti	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00	
	Totale programma 01 Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00	
	15 02 Programma 02 Formazione professionale					
	Titolo 1 Spese correnti	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00	
	Titolo 2 Spese in conto capitale	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00	
	Titolo 3 Spese per incremento attività finanziarie	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00	

	Titolo 4 Rimborso Prestiti	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale programma	02 Formazione professionale	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
15 03 Programma	03 Sostegno all'occupazione						
	Titolo 1 Spese correnti	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
	Titolo 2 Spese in conto capitale	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
	Titolo 3 Spese per incremento attività finanziarie	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
	Titolo 4 Rimborso Prestiti	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale programma	03 Sostegno all'occupazione	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE	16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca						
16 01 Programma	01 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare						
	Titolo 1 Spese correnti	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
	Titolo 2 Spese in conto capitale	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
	Titolo 3 Spese per incremento attività finanziarie	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
	Titolo 4 Rimborso Prestiti	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale programma	01 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
16 02 Programma	02 Caccia e pesca						
	Titolo 1 Spese correnti	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00

			di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
	Titolo 2	Spese in conto capitale	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
				di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	0,00	0,00	
	Titolo 3	Spese per incremento attività finanziarie	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
				di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	0,00	0,00	
	Titolo 4	Rimborso Prestiti	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
				di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	0,00	0,00	
	Totale programma	02 Caccia e pesca	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
				di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	0,00	0,00	
	TOTALE MISSIONE 16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
				di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	0,00	0,00	
	MISSIONE	17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche					
	17 01 Programma	01 Fonti energetiche					
		Titolo 1	Spese correnti	26.642,71	previsione di competenza	89.553,84	113.000,00
					di cui già impegnato*	0,00	118.000,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00
					previsione di cassa	49.553,84	97.000,00
		Titolo 2	Spese in conto capitale	0,00	previsione di competenza	239.631,03	15.860,00
					di cui già impegnato*	15.860,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00
					previsione di cassa	239.631,03	15.860,00
		Titolo 3	Spese per incremento attività finanziarie	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00
					di cui già impegnato*	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00
					previsione di cassa	0,00	0,00
		Titolo 4	Rimborso Prestiti	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00
					di cui già impegnato*	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00
					previsione di cassa	0,00	0,00
	Totale programma	01 Fonti energetiche	26.642,71	previsione di competenza	329.184,87	128.860,00	118.000,00
					di cui già impegnato*	15.860,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00
					previsione di cassa	289.184,87	112.860,00
	TOTALE MISSIONE 17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	26.642,71	previsione di competenza	329.184,87	128.860,00	118.000,00
					di cui già impegnato*	15.860,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00
					previsione di cassa	289.184,87	112.860,00
	MISSIONE	18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali					
	18 01 Programma	01 Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali					
		Titolo 1	Spese correnti	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00
					di cui già impegnato*	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00
					previsione di cassa	0,00	0,00
		Titolo 2	Spese in conto capitale	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00
					di cui già impegnato*	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00
					previsione di cassa	0,00	0,00

			previsione di cassa	0,00	0,00			
	Titolo 3	Spese per incremento attività finanziarie	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
				di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	0,00	0,00		
	Titolo 4	Rimborso Prestiti	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
				di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	0,00	0,00		
	Totale programma	01 Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
				di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	0,00	0,00		
	TOTALE MISSIONE 18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
				di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	0,00	0,00		
	MISSIONE	19 Relazioni internazionali						
19 01	Programma	01 Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo						
	Titolo 1	Spese correnti	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
				di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	0,00	0,00		
	Titolo 2	Spese in conto capitale	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
				di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	0,00	0,00		
	Titolo 3	Spese per incremento attività finanziarie	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
				di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	0,00	0,00		
	Titolo 4	Rimborso Prestiti	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
				di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	0,00	0,00		
	Totale programma	01 Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
				di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	0,00	0,00		
	TOTALE MISSIONE 19	Relazioni internazionali	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
				di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	0,00	0,00		
	MISSIONE	20 Fondi e accantonamenti						
20 01	Programma	01 Fondo di riserva						
	Titolo 1	Spese correnti	0,00	previsione di competenza	5.900,00	8.600,00	8.800,00	8.600,00
				di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	15.500,00	16.800,00		
	Titolo 2	Spese in conto capitale	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
				di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	0,00	0,00		
	Totale programma	01 Fondo di riserva	0,00	previsione di competenza	5.900,00	8.600,00	8.800,00	8.600,00
				di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	15.500,00	16.800,00		
20 02	Programma	02 Fondo crediti di dubbia esigibilità						

	Titolo 1 Spese correnti	0,00	previsione di competenza	117.220,26	120.148,81	126.230,03	126.230,03
			di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
	Titolo 2 Spese in conto capitale	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
	Totale programma 02 Fondo crediti di dubbia esigibilità	0,00	previsione di competenza	117.220,26	120.148,81	126.230,03	126.230,03
			di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
20 03 Programma	03 Altri fondi						
	Titolo 1 Spese correnti	0,00	previsione di competenza	80.589,77	59.868,00	54.868,00	54.868,00
			di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
	Titolo 2 Spese in conto capitale	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
	Titolo 4 Rimborso Prestiti	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
	Totale programma 03 Altri fondi	0,00	previsione di competenza	80.589,77	59.868,00	54.868,00	54.868,00
			di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
TOTALE MISSIONE 20	Fondi e accantonamenti	0,00	previsione di competenza	203.710,03	188.616,81	189.898,03	189.698,03
			di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	15.500,00	16.800,00		
MISSIONE	50 Debito pubblico						
50 01 Programma	01 Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari						
	Titolo 1 Spese correnti	0,00	previsione di competenza	39.347,28	41.373,27	44.373,27	44.373,27
			di cui già impegnato*		500,00	500,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	39.347,28	41.373,27		
	Totale programma 01 Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	0,00	previsione di competenza	39.347,28	41.373,27	44.373,27	44.373,27
			di cui già impegnato*		500,00	500,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	39.347,28	41.373,27		
50 02 Programma	02 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari						
	Titolo 4 Rimborso Prestiti	0,00	previsione di competenza	94.246,62	103.508,61	99.838,70	103.041,23
			di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	94.246,62	103.508,61		
	Totale programma 02 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	0,00	previsione di competenza	94.246,62	103.508,61	99.838,70	103.041,23
			di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	94.246,62	103.508,61		
TOTALE MISSIONE 50	Debito pubblico	0,00	previsione di competenza	133.593,90	144.881,88	144.211,97	147.414,50
			di cui già impegnato*		500,00	500,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	133.593,90	144.881,88		

MISSIONE		60 Anticipazioni finanziarie							
60 01	Programma	01	Restituzione anticipazione di tesoreria						
		Titolo 1	Spese correnti	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
					di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	0,00	0,00		
		Titolo 5	Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	previsione di competenza	695.701,00	745.370,00	745.370,00	745.370,00
					di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	100.000,00	200.000,00		
Totale programma		01	Restituzione anticipazione di tesoreria	0,00	previsione di competenza	695.701,00	745.370,00	745.370,00	745.370,00
					di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	100.000,00	200.000,00		
TOTALE MISSIONE 60		Anticipazioni finanziarie		0,00	previsione di competenza	695.701,00	745.370,00	745.370,00	745.370,00
					di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	100.000,00	200.000,00		
MISSIONE		99 Servizi per conto terzi							
99 01	Programma	01	Servizi per conto terzi e Partite di giro						
		Titolo 7	Uscite per conto terzi e partite di giro	15.381,55	previsione di competenza	864.628,35	1.546.228,35	709.628,35	709.628,35
					di cui già impegnato*		168.522,20	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	877.596,57	1.559.222,42		
Totale programma		01	Servizi per conto terzi e Partite di giro	15.381,55	previsione di competenza	864.628,35	1.546.228,35	709.628,35	709.628,35
					di cui già impegnato*		168.522,20	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	877.596,57	1.559.222,42		
TOTALE MISSIONE 99		Servizi per conto terzi		15.381,55	previsione di competenza	864.628,35	1.546.228,35	709.628,35	709.628,35
					di cui già impegnato*		168.522,20	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	877.596,57	1.559.222,42		
TOTALE MISSIONI				690.589,70	previsione di competenza	8.833.278,64	10.075.315,57	6.258.259,60	6.392.278,16
					di cui già impegnato*		4.584.952,50	440.644,77	377.288,88
					di cui fondo pluriennale vincolato	3.270.509,09	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	5.710.913,78	9.224.334,59		
TOTALE GENERALE DELLE SPESE				690.589,70	previsione di competenza	8.840.028,64	10.082.065,57	6.265.009,60	6.399.028,16
					di cui già impegnato*		4.584.952,50	440.644,77	377.288,88
					di cui fondo pluriennale vincolato	3.270.509,09	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	5.710.913,78	9.224.334,59		

* Si tratta di somme, alla data di presentazione del bilancio, già impegnate negli esercizi precedenti, nel rispetto del principio contabile generale della competenza potenziata e del principio contabile applicato della contabilità finanziaria.

(1) Indicare l'importo della voce E) dell'Allegato concernente il Risultato presunto di amministrazione, se negativo **al netto del disavanzo da debito autorizzato e non contratto**, o la quota di tale importo da ripianare nel corso dell'esercizio, secondo le modalità previste dall'ordinamento contabile. La quantificazione e la composizione del disavanzo di amministrazione ripianato in ciascun esercizio è rappresentata nella nota integrativa.

(2) Solo per le Regioni e le Province autonome di Trento e di Bolzano. Indicare l'importo della voce F dell'Allegato concernente il Risultato presunto di amministrazione.

2.3 Rischi corruttivi e trasparenza.

Adozione del P.T.P.C. 2024-2026

La proposta di aggiornamento e integrazione del piano triennale per la prevenzione della corruzione e della Trasparenza (P.T.P.C.T.) sezione 2, sottosezione 2.1 “Rischi corruttivi e Trasparenza” del PIAO è stata redatta, dall’R.P.C.T., successivamente all’espletamento di una consultazione pubblica online, aperta in data 16.01.2024, in seguito alla quale non è pervenuta alcuna segnalazione, recependo gli indirizzi ANAC contenuti nei PNA 2013, 2016, 2019, 2022 e nella delibera n. 605/2023, di aggiornamento del PNA 2022 con riferimento ai contratti pubblici, a seguito dell’entrata in vigore del nuovo Codice dei contratti D. Lgs. 36/2023.

Il Consiglio comunale con deliberazione n. 5 del 9.02.2022, ha approvato le linee di indirizzo piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2022-2024.

Il Consiglio Comunale con deliberazione 47 del 22.11.2023 ha approvato il DUPS 2024-2026 .

Il Consiglio Comunale con deliberazione 5 del 1.03.2024 ha approvato il Bilancio Di Previsione 2024-2026 ed i relativi allegati.

L’R.P.C.T. con nota prot. n. 466 del 24.01.2024 ha comunicato al Sindaco e ai Consiglieri comunali che la relazione di cui all’art.1, c.14, della legge n.190/2012, è pubblicata sul sito istituzionale dell’Ente in Amministrazione Trasparente/Altri Contenuti/Prevenzione della Corruzione/Relazione del Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza.

Il PIAO, con questa sottosezione “Rischi corruttivi e Trasparenza” è pubblicato sul sito web istituzionale del Comune nella sezione “Amministrazione trasparente”, sotto-sezione di primo livello “Altri contenuti” sotto-sezione di secondo livello “Prevenzione della Corruzione” oltre che nella sezione “Amministrazione Trasparente” , sottosezione Disposizioni Generali, Piano integrato di attività ed organizzazione.

La comunicazione di approvazione del PIAO è trasmessa ai dipendenti contestualmente alla pubblicazione del Piano sul sito web dell’ente.

La presente sottosezione “Rischi corruttivi e Trasparenza” del PIAO potrà subire modifiche anche in corso d’anno, su proposta del R.P.C.T. o dei Responsabili di Settore, quali Referenti in materia di anticorruzione e trasparenza, in caso di accertate significative violazioni delle prescrizioni o di rilevanti mutamenti organizzativi.

Struttura

Il Piano si sviluppa nelle seguenti fasi, che costituiscono, insieme agli allegati, anche le sue sezioni del piano (così come previsto dall’allegato 1) al P.N.A.:

- 3 individuazione delle aree a rischio corruzione
- 4 determinazione delle misure di prevenzione del rischio corruzione
- 5 individuazione di misure specifiche e, per ciascuna misura, del responsabile e del termine per l’attuazione (misure obbligatorie e misure ulteriori)
- 6 individuazione di misure di prevenzione di carattere trasversale
- 7 definizione del processo di monitoraggio sulla realizzazione del piano

Metodologia

La costruzione del Piano 2024-2026 è stata effettuata utilizzando i principi e linee guida “Gestione del rischio” UNI ISO 31000 2010 (edizione italiana della norma internazionale ISO 31000:2009), così come richiamate nell’allegato al PNA.

Analisi Del Contesto

Il PNA 2022 prevede l’indispensabilità dell’analisi del contesto ai fini di una più efficace individuazione e prevenzione del rischio di corruzione nell’Ente.

Il Contesto Esterno

La “**Relazione sull’attività delle forze di polizia, sullo stato dell’ordine e della sicurezza pubblica e sulla criminalità organizzata** (Anno 2021)”, presentata dal Ministro dell’Interno Onorevole Lamorgese e trasmessa alla Presidenza del Consiglio il 20 settembre 2022, pubblicata sul sito web istituzionale della Camera dei Deputati CHE è rinvenibile al seguente link: https://www.interno.gov.it/sites/default/files/2024-01/relazione_sullattivita_delle_forze_di_polizia_anno_2021.pdf fornisce dati rilevanti ai fini del contesto esterno dell’area geografica di interesse.

Il Contesto Interno

L’inquadramento del contesto interno delinea l’organizzazione dell’Ente, articolata in organi di governo, con potere di indirizzo e di programmazione e di preposizione all’attività di controllo politico-amministrativo, e struttura burocratica alla quale compete l’attività gestionale ed il compito di tradurre in azioni concrete gli indirizzi e gli obiettivi assegnati dagli organi di governo.

Gli organi di governo sono: il Sindaco, la Giunta Comunale, il Consiglio Comunale.

Nell’anno 2023 si sono svolte le elezioni amministrative.

La struttura burocratica consta di n. 9 dipendenti, oltre il segretario comunale ed è articolata in tre Settori: Amministrativo- Vigilanza, Finanziario, Tecnico

Mappatura Dei Processi

La mappatura, come previsto anche nel PNA 2022, ha carattere strumentale ai fini dell’identificazione, valutazione e trattamento dei rischi corruttivi e per la formulazione di misure di prevenzione.

La mappatura dei processi dell’Ente, contenuta nell’allegato 1 è stata implementata a seguito dell’entrata in vigore del nuovo Codice dei Contratti, D. Lgs. 36/2023, pertanto sono stati mappati e analizzati anche i processi relativi ai contratti pubblici nell’allegato 1.A., ed all’occorrenza potrà essere ulteriormente implementata.

Identificazione Dei Rischi

I rischi sono stati identificati tenendo presenti:

- *il contesto esterno ed interno all’Amministrazione;*
- *le specificità di ciascun processo e del livello organizzativo in cui il processo si colloca, nonché dei dati tratti dall’esperienza e, cioè, dalla considerazione dei precedenti giudiziari o disciplinari che hanno interessato l’Amministrazione;*
- *gli esiti dei monitoraggi anticorruzione.*

L’attività di identificazione dei rischi è stata effettuata dal RPCT, nel confronto con i Responsabili di E.Q., relativamente ai settori di competenza.

I rischi di corruzione, individuati e descritti sinteticamente nella colonna “*rischio specifico da prevenire*”, sono riportati negli allegati al presente PTPCT.

Analisi Dei Rischi

L’analisi dei rischi consiste nella valutazione della probabilità che il rischio si realizzi e delle conseguenze che può produrre (*probabilità e impatto*) per giungere alla determinazione del livello di rischio, è rappresentato da un valore ordinale.

Per ciascun rischio catalogato si è stimato il *valore delle probabilità* e il *valore dell’impatto*, utilizzando i criteri indicati nell’allegato 1)

“Indicazioni metodologiche per la gestione dei rischi corruttivi” del Piano Nazionale Anticorruzione 2022”.

La stima della probabilità tiene conto dei seguenti fattori: *discrezionalità del processo, complessità del processo, controlli vigenti.*

Per *controllo* si intende qualunque strumento di controllo utilizzato nell’ente locale per ridurre la probabilità del rischio (come il controllo preventivo o il controllo di gestione oppure i controlli a campione non previsti dalle norme). La valutazione sull’adeguatezza del controllo va fatta considerando il modo in cui il controllo funziona concretamente.

Per la stima della probabilità, quindi, non rileva la previsione dell’esistenza in astratto del controllo, ma la sua efficacia in relazione al rischio considerato.

L’impatto si misura utilizzando i seguenti indicatori: *impatto sull’immagine dell’ente, impatto in termini di contenzioso, impatto organizzativo sullo svolgimento delle attività dell’ente, sanzioni addebitate all’ente.*

INDICATORE DI PROBABILITA’

VARIABILE	LIVELLO	DESCRIZIONE
Esistenza di possibili interessi esterni e benefici per i destinatari del processo	alto	Il processo dà luogo a consistenti benefici economici o di altra natura per i destinatari
	medio	Modesti benefici economici o di altra natura per i destinatari
	basso	Assenza di probabilità di interessi esterni e benefici per i destinatari
Processo decisionale discrezionale	alto	Ampia discrezionalità nel processo decisionale
	medio	Apprezzabile discrezionalità nel processo decisionale
	basso	Assenza di discrezionalità nel processo decisionale
Processo decisionale non trasparente	alto	Il processo è stato oggetto nell’ultimo anno di solleciti da parte del RPCT per la pubblicazione dei dati, richieste di accesso civico “semplice” e/o “generalizzato”, e/o rilievi da parte dell’organismo di valutazione in sede di attestazione annuale del rispetto degli obblighi di trasparenza
	medio	Il processo è stato oggetto di solleciti da parte del RPCT per la pubblicazione dei dati, richieste di accesso civico “semplice” e/o “generalizzato”, e/o rilievi da parte dell’organismo di valutazione in sede di attestazione annuale del rispetto degli obblighi di trasparenza
	basso	Il processo non è stato oggetto negli ultimi tre anni di solleciti da parte del RPCT per la

		pubblicazione dei dati, richieste di accesso civico “semplice” e/o “generalizzato”, nei rilievi da parte dell’organismo di valutazione in sede di attestazione annuale del rispetto degli obblighi di trasparenza
Presenza di eventi corruttivi nel passato e /o di eventi sentinella	alto	Un procedimento avviato dall’autorità giudiziaria o contabile o amministrativa e/o un procedimento disciplinare avviato nei confronti di un dipendente impiegato sul processo in esame, concluso con una sanzione indipendentemente dalla conclusione dello stesso, nell’ultimo anno
	medio	Un procedimento avviato dall’autorità giudiziaria o contabile o amministrativa e/o un procedimento disciplinare avviato nei confronti di un dipendente impiegato sul processo in esame, indipendentemente dalla conclusione dello stesso, negli ultimi tre anni
	basso	Nessun procedimento avviato dall’autorità giudiziaria o contabile nei confronti dei dipendenti impiegati sul processo in esame , negli ultimi tre anni
Mancato rispetto cronologia nella trattazione delle istanze	alto	Utilizzo discrezionale nella trattazione degli atti senza rispetto dell’ordine cronologico
	medio	Rispetto non sempre puntuale della presentazione cronologica delle istanze
	basso	Rispetto della cronologia di presentazione
Processo non correttamente mappato con il PTPCT	alto	Processo non mappato
	medio	Processo parzialmente mappato
	basso	Processo mappato minuziosamente
Livello di attuazione delle misure di prevenzione sia generali sia specifiche previste dal PTPCT per il processo/attività, desunte dai monitoraggi effettuati dai responsabili	alto	Il responsabile ha effettuato il monitoraggio con consistente ritardo, non fornendo elementi a supporto dello stato di attuazione delle misure dichiarato e trasmettendo in ritardo le integrazioni richieste
	medio	Il responsabile ha effettuato il monitoraggio puntualmente o con lieve ritardo, non fornendo elementi a supporto dello stato di attuazione delle misure dichiarato ma

		trasmettendo nei termini le integrazioni richieste
	basso	Il responsabile ha effettuato il monitoraggio puntualmente, dimostrando in maniera esaustiva attraverso documenti e informazioni circostanziate l'attuazione delle misure
Mancata valutazione delle segnalazioni pervenute dai cittadini	alto	Assenza di atti ricettivi sulle segnalazioni senza alcuna giustificazione
	medio	Parziale accoglimento delle segnalazioni senza addurre giustificazioni per reiezioni
	basso	Segnalazioni inconsistenti
Esiti controlli amministrativi interni	alto	Presenza di gravi rilievi tali da richiedere annullamento in autotutela o revoca dei provvedimenti interessati negli ultimi tre anni
	medio	Presenza di rilievi tali da richiedere l'integrazione dei provvedimenti adottati
	basso	Nessun rilievo o rilievi di natura formale nell'ultimo anno

INDICATORE DI IMPATTO

VARIABILE	LIVELLO	DESCRIZIONE
Impatto sull'immagine dell'Ente	alto	Il processo dà luogo a consistenti benefici economici o di altra natura per i destinatari
	medio	Modesti benefici economici o di altra natura per i destinatari
	basso	Assenza di probabilità di interessi esterni e benefici per i destinatari
Media delle spese legali dell'Ente	alto	Superiori a € 100.000,00
	medio	Superiori € 30.000,00
	basso	Spese assenti
Impatto organizzativo sullo svolgimento delle attività dell'Ente	alto	Interruzione del servizio totale o parziale ovvero aggravio per gli altri dipendenti dell'Ente
	medio	Limitata funzionalità del servizio cui far fronte attraverso altri dipendenti dell'Ente o risorse esterne
	basso	Nessuno o scarso impatto organizzativo

		e/o sulla continuità del servizio
Sanzioni addebitate all'ente	alto	Un procedimento avviato dall'autorità giudiziaria o contabile o amministrativa e/o un procedimento disciplinare avviato nei confronti di un dipendente impiegato sul processo in esame, concluso con una sanzione indipendentemente dalla conclusione dello stesso, nell'ultimo anno
	medio	Un procedimento avviato dall'autorità giudiziaria o contabile o amministrativa e/o un procedimento disciplinare avviato nei confronti di un dipendente impiegato sul processo in esame, indipendentemente dalla conclusione dello stesso, negli ultimi tre anni
	basso	Nessun procedimento avviato dall'autorità giudiziaria o contabile nei confronti dei dipendenti impiegati sul processo in esame, negli ultimi tre anni

Dopo aver attribuito i valori alle singole variabili degli indicatori di impatto e probabilità si procede all'identificazione del livello di rischio di ciascun processo, dando prevalenza alla maggioranza dei fattori valutativi.

GRADO DI RISCHIO - LEGENDA

Valutazioni PROBABILITA' - IMPATTO		LIVELLO DI RISCHIO (VCR)
PROBABILITA' (VMP)	IMPATTO (VMI)	
Alto	Alto	Rischio alto
Alto	Medio	Rischio critico
Medio	Alto	
Alto	Basso	Rischio medio
Medio	Medio	

Basso	Alto	Rischio basso
Medio	Basso	
Basso	Medio	Rischio minimo
Basso	Basso	

Ponderazione Dei Rischi

La ponderazione dei rischi consiste nell'analisi e nel raffronto con altri rischi per definirne le priorità e l'urgenza di trattamento. Si individuano cinque livelli di rischio:

LIVELLO DI RISCHIO
RISCHIO MINIMO
RISCHIO BASSO
RISCHIO MEDIO
RISCHIO CRITICO
RISCHIO ALTO

Trattamento Dei Rischi

Il trattamento è la fase tesa a individuare le misure maggiormente idonee e sostenibili ai fini della prevenzione, sulla base delle priorità emerse in sede di valutazione degli eventi rischiosi.

Le misure di prevenzione possono essere distinte in misure "obbligatorie" e misure "ulteriori", così come previsto nel PNA.

Le prime sono quelle la cui applicazione discende obbligatoriamente dalla legge o da altre fonti normative; le seconde, invece, possono essere previste a discrezione dell'Amministrazione.

Per ogni misura sono descritti i seguenti elementi:

- la tempistica, con l'indicazione delle fasi per l'attuazione;
- i responsabili, cioè gli uffici destinati all'attuazione della misura, in un'ottica di responsabilizzazione di tutta la struttura organizzativa;
- gli indicatori di monitoraggio e i valori attesi.

Oggetto

Il piano:

- evidenzia e descrive il livello di esposizione degli uffici e delle relative attività a rischio di corruzione e illegalità;
- indica le misure organizzative e/o normative atte a prevenire il rischio corruzione;
- disciplina le regole di attuazione e di controllo dei protocolli di legalità e integrità;
- indica le misure organizzative volte alla formazione dei dipendenti con particolare riguardo ai responsabili di E.Q. e al personale degli uffici maggiormente esposti al rischio corruzione;
- individua una parte speciale dedicata ai contratti pubblici;

- impone l'adozione di misure di prevenzione del riciclaggio;
- richiede l'individuazione di misure di prevenzione negli ambiti in cui sono gestite risorse PNRR;
- dedica una parte speciale ai contratti pubblici, con particolare riferimento a conflitti di interesse e pantouflage;
- dedica un apposito allegato alla ricognizione di tutti gli obblighi di trasparenza previsti dalla normativa per i contratti pubblici da pubblicare in «Amministrazione trasparente», sostitutivo degli obblighi elencati per la sottosezione "Bandi di gara e contratti" dell'allegato 1) alle delibere ANAC n.ri 1310/2016 e 1134/2017, e adeguato alle disposizioni dettate dal nuovo Codice dei Contratti, D. Lgs. 33/2023.

I destinatari del piano, ovvero i soggetti chiamati a darvi attuazione, sono:

SOGGETTO	COMPETENZE
il responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT)	<ul style="list-style-type: none"> • avvia il processo di condivisione dell'analisi sui rischi di corruzione • predispone il PTPCT e lo sottopone alla Giunta comunale • definisce le procedure appropriate per formare i dipendenti destinati ad operare nelle aree a rischio corruzione • presidia l'attività di monitoraggio delle misure di prevenzione • redige la relazione annuale recante i risultati dell'attività svolta quale Responsabile per la Trasparenza, coordina l'attività e sollecita i Responsabili al rispetto degli adempimenti degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, nonché al rispetto della completezza, chiarezza e aggiornamento delle informazioni pubblicate, segnalando all'organo di indirizzo politico, al Nucleo di Valutazione, all'Autorità nazionale anticorruzione e, nei casi più gravi, all'ufficio di disciplina i casi di mancato o ritardato adempimento degli obblighi di pubblicazione • coordina l'attività di vigilanza, da parte dei Responsabili di Settore, sul rispetto delle disposizioni circa le inconferibilità e incompatibilità degli incarichi
il Consiglio Comunale	<ul style="list-style-type: none"> • delibera gli indirizzi strategici anticorruzione all'interno del DUP
la Giunta comunale	<ul style="list-style-type: none"> • adotta con deliberazione la sez. 2.1 rischi corruttivi e trasparenza del PIAO in cui il Piano è inserito. Il Piano definisce, anche indirettamente, gli obiettivi di performance collegati alla prevenzione della corruzione e alla trasparenza amministrativa
i responsabili del settore	<ul style="list-style-type: none"> • promuovono e garantiscono l'attività di prevenzione tra i propri collaboratori

	<ul style="list-style-type: none"> • partecipano attivamente all'analisi dei rischi • propongono le misure di prevenzione relative ai processi di competenza • provvedono per quanto di competenza alle attività di monitoraggio • assicurano l'attuazione di tutte le misure previste dal presente Piano nei processi di competenza • assicurano la rotazione degli incarichi negli uffici di competenza maggiormente esposti ai reati di corruzione oppure adottano la misura della segregazione delle funzioni • garantiscono, per il settore di competenza, il rispetto degli adempimenti degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, nonché il rispetto della completezza, chiarezza e aggiornamento delle informazioni pubblicate • individuano il personale incaricato della rilevazione e trasmissione dei dati per la pubblicazione sul sito dell'Amministrazione trasparente, comunicandone il nominativo al RPCT, e ne garantiscono gli adempimenti alle scadenze previste dal piano, senza ulteriori indugi e solleciti • assicurano, per il settore di competenza, il rispetto delle disposizioni sulle inconfiribilità, incompatibilità degli incarichi, conflitto di interessi, segnalando le violazioni al Segretario Generale • selezionano il personale da segnalare al RPCT per la relativa formazione • declinano gli obiettivi di performance in obiettivi da assegnare a ciascun dipendente del settore • aggiornano la mappatura dei processi relativi al proprio settore segnalando la necessità al RPCT • procedono periodicamente alla valutazione del rischio segnalando eventuali anomalie al RPCT
<i>i dipendenti</i>	<ul style="list-style-type: none"> • partecipano alla fase di valutazione del rischio • assicurano il rispetto delle misure di prevenzione • garantiscono il rispetto delle condotte previste dal Codice di comportamento • partecipano alla formazione e alle iniziative di aggiornamento • ottemperano alle disposizioni impartite dai Responsabili di Settore e dal RPCT • provvedono alla realizzazione degli obiettivi di performance

	assegnati dal Responsabile del settore
Il nucleo di valutazione	<ul style="list-style-type: none"> • verifica che il Piano della performance sia coerente con gli obiettivi connessi all'anticorruzione e alla trasparenza • verifica i contenuti della relazione recante i risultati dell'attività svolta che il RPCT predispone e pubblica in Amministrazione Trasparente, ai sensi dell'art. 1, co. 14, della l. 190/2012. Nell'ambito di tale verifica il Nucleo di valutazione ha la possibilità di chiedere al RPCT informazioni e documenti che ritiene necessari ed effettuare audizioni di dipendenti (art. 1, co. 8-bis, l. 190/2012) • fornisce all'ANAC le informazioni che possono essere richieste sullo stato di attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza (art. 1, comma 8-bis, l.190/2012) • esprime il parere obbligatorio sul codice di comportamento • attesta il rispetto degli obblighi di trasparenza amministrativa • propone alla Giunta comunale la valutazione dei Responsabili di settore.

Gestione Del Rischio Di Corruzione

La gestione del rischio è realizzata assicurando la integrazione con altri processi di programmazione e gestione, in particolare con la sezione *Performance e il Sistema dei Controlli Interni*.

Gli obiettivi individuati nel PTPCT per i Responsabili di E.Q. in merito all'attuazione delle misure di prevenzione o delle azioni propedeutiche e i relativi indicatori devono, di norma, essere collegati agli obiettivi inseriti per gli stessi soggetti nella sezione PIAO dedicata alla *Performance* o in documenti analoghi. L'attuazione delle misure previste nel PTPCT diventa, pertanto, uno degli elementi di valutazione dei Responsabili di E.Q.

Aree Di Rischio

Ai sensi dell'art.1, commi 9 e 16, della L.190/2012 e secondo le linee di indirizzo dettate dall' A.NA.C. con determinazione n. 12/2015, integrate con il PNA 2022 e l'aggiornamento 2023, sono individuate quali attività a più elevato rischio di corruzione le seguenti:

provvedimenti ampliativi privi di effetto economico diretto	corrispondono alle autorizzazioni, ai permessi, alle concessioni, ecc.
contratti pubblici	è la nuova denominazione che include tutti i processi che riguardano i "contratti" e che comprende le fasi di programmazione, progettazione della gara, esecuzione e rendicontazione

PNRR	Riguarda l'attività di conservazione e archiviazione documentale e la tenuta di apposita codificazione contabile, la corretta attuazione delle misure organizzative approvate con delibera G.C. n° 199/2022
provvedimenti ampliativi con effetto economico diretto	corrispondono ai contributi, sussidi e vantaggi economici di qualunque genere
acquisizione e progressione del personale	corrisponde all'area di rischio, riguardante il personale dell'ente, con esclusione dei processi che riguardano l'affidamento di incarichi
gestione dell'entrata	contiene i processi che attengono alla acquisizione di risorse, in relazione alla tipologia dell'entrata (tributi, proventi, canoni, condoni...)
gestione della spesa	possono rientrarvi gli atti dispositivi della spesa (p.es. le liquidazioni)
gestione del patrimonio	possono rientrarvi tutti gli atti che riguardano la gestione e la valorizzazione del patrimonio, sia in uso, sia affidato a terzi e di ogni bene che l'ente possiede "a qualsiasi titolo" (locazione passiva)
controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	è l'ambito in cui si richiede la "pianificazione" delle azioni di controllo o verifica (p.es. abusivismo edilizio - SCIA)
incarichi e nomine	è un'area autonoma, non rientrante nell'area personale
affari legali e contenzioso	riguarda le modalità di gestione del contenzioso, affidamento degli incarichi e liquidazione o per es. risarcimento del danno
affidamenti nel "terzo settore"	l'area viene individuata a seguito delle attenzioni a essa attribuite dall'ANAC, come si evince dalle linee guida che sono state emanate
pianificazione urbanistica	vi rientrano tutti gli interventi, sia di autorizzazione, sia di controllo, che riguardano l'utilizzo del territorio dal punto di vista urbanistico
manutenzioni	contiene i processi che riguardano l'affidamento di lavori di manutenzione e sistemazione di beni patrimoniali

smaltimento rifiuti

riguarda la modalità di affidamento del servizio di raccolta e smaltimento rifiuti, nonché il controllo della qualità del servizio erogato

Mappatura Dei Processi

I processi di lavoro da sottoporre al trattamento del rischio sono individuati da ciascun Settore nel rispetto delle seguenti priorità:

Procedimenti previsti nell'articolo 1, comma 16 della legge 190/2012

Procedimenti compresi nell'elenco riportato nell'articolo 1, comma 53 della legge 190/2012

Procedimenti in ordine ai quali si siano registrate le seguenti patologie:

segnalazione di ritardo;

risarcimento di danno o indennizzo a causa del ritardo

nomina di un commissario ad acta

segnalazioni di illecito

processi di lavoro a istanza di parte

processi di lavoro che non rientrano nei punti precedenti

Misure Trasversali**Monitoraggio dei tempi procedurali**

Ogni responsabile di settore dovrà fornire le informazioni relative al rispetto dei tempi procedurali, relativamente alle attività di competenza, nonché le seguenti informazioni:

Eventuali segnalazioni riguardanti il mancato rispetto dei tempi del procedimento

Eventuali richieste di risarcimento per danno o indennizzo a causa del ritardo

Eventuale nomina di commissari ad acta

Eventuali patologie comunque riscontrate riguardo al mancato rispetto dei tempi procedurali

La misura ha il duplice obiettivo di evitare episodi corruttivi e di evitare danni all'Ente, posto che il mancato rispetto dei termini potrebbe essere anche fonte di risarcimento del danno.

Tempi e modalità di attuazione: cadenza semestrale

Responsabile della misura: Tutti i responsabili di settore

Informazioni sulle possibili interferenze o conflitti di interessi

Ogni responsabile di settore dovrà fornire le informazioni di seguito riportate, precisando quali iniziative siano state adottate:

Eventuali comunicazioni dei dipendenti riguardo "possibili interferenze" ex art.5 del DPR 62/2013

Eventuali comunicazioni dei dipendenti riguardo la collaborazione con soggetti privati, ex art. 6, comma 1 del DPR 62/2013

Eventuali comunicazioni relative a possibili conflitti di interessi ex artt. 6 e 7 del DPR 62/2013

Il divieto di pantouflage

L'autorizzazione a svolgere incarichi extra istituzionali (art. 53 del d.lgs. 165/2001);

L'affidamento di incarichi a soggetti esterni in qualità di consulenti (art. 53 del d.lgs. n. 165/2001).

Ogni responsabile di settore acquisirà dal personale ad esso assegnato la dichiarazione di assenza di cause di inconferibilità e incompatibilità, provvedendo alle relative verifiche.

I Responsabili di settore forniranno al Segretario Generale analoga dichiarazione

Il Segretario generale potrà, per il controllo di quanto dichiarato, richiedere il certificato del casellario giudiziale ed il certificato dei carichi pendenti.

La segnalazione del conflitto di interessi, con riguardo sia ai casi previsti all'art. 6-bis della l. 241 del 1990 sia a quelli disciplinati dal codice di comportamento, deve essere tempestiva e indirizzata al dirigente o al superiore gerarchico o, in assenza di quest'ultimo, all'organo di indirizzo, che, esaminate le circostanze, valuta se la situazione rilevata realizza un conflitto di interessi idoneo a ledere l'imparzialità dell'agire amministrativo. Visto anche il riferimento alle gravi ragioni di convenienza che possono determinare il conflitto di interessi, è necessario che il superiore gerarchico verifichi in concreto se effettivamente l'imparzialità e il buon andamento dell'amministrazione possano essere messi in pericolo. La relativa decisione in merito deve essere comunicata al dipendente. Tale valutazione in capo al superiore gerarchico circa la sussistenza di un conflitto di interessi, appare necessaria anche nella fattispecie di cui all'art. 14, sebbene la norma sembri prevedere un'ipotesi di astensione automatica.

Si richiama il codice di comportamento dell'Ente, approvato con delibera G.C. n° 103 del 28-12-2022.

Tempi e modalità di attuazione: cadenza semestrale

Responsabile della misura: Tutti i Responsabili di settore

Trasparenza amministrativa

1. I Responsabili dei settori, e il Segretario comunale per quanto di propria competenza, assicurano il tempestivo rispetto delle pubblicazioni obbligatorie afferenti il proprio settore nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale.

2. Il Segretario comunale vigila sulle pubblicazioni e Il Nucleo di valutazione effettua una verifica sul rispetto degli obblighi di trasparenza sul sito istituzionale dell'Ente.

3. L'organismo, a conclusione della verifica, redigerà uno specifico report evidenziando le criticità che richiedono interventi organizzativi al fine di monitorarne l'attuazione

Tempi e modalità di attuazione: cadenza annuale.

Responsabili della misura: Tutti i responsabili di settore

Conferibilità e compatibilità degli incarichi di vertice

L'attribuzione di un incarico di vertice, nel rispetto della previsione del decreto legislativo 39/2013 è subordinata alla preventiva acquisizione della dichiarazione del soggetto incaricato dell'assenza di cause di inconferibilità e incompatibilità.

Ai fini della predisposizione della relazione prevista dalla legge 190/2012, il RPCT acquisisce tutte le informazioni relative, sia alle dichiarazioni d'inconferibilità e incompatibilità, sia alle eventuali verifiche effettuate.

E' possibile la verifica di quanto dichiarato mediante acquisizione del certificato del casellario e dei carichi pendenti

Le misure che il RPCT adotta con il presente piano sono le seguenti:

- predisposizione/aggiornamento di un modello di dichiarazione di insussistenza di situazioni di conflitto di interessi, con

l'indicazione dei soggetti (pubblici o privati) presso i quali l'interessato ha svolto o sta svolgendo incarichi/attività professionali o abbia ricoperto o ricopra cariche;

➤ rilascio della dichiarazione di insussistenza di situazioni di conflitto di interessi da parte del diretto interessato, prima del conferimento dell'incarico;

➤ previsione di un dovere dell'interessato di comunicare tempestivamente la situazione di conflitto di interessi insorta successivamente al conferimento dell'incarico;

➤ individuazione del soggetto competente ad effettuare la verifica delle suddette dichiarazioni (organo conferente l'incarico);

➤ consultazione di banche dati liberamente accessibili ai fini della verifica;

➤ audizione degli interessati, anche su richiesta di questi ultimi, per chiarimenti sulle informazioni contenute nelle dichiarazioni o acquisite nell'ambito delle verifiche;

Tempi e modalità di attuazione: cadenza annuale

Responsabile della misura: Tutti i responsabili di settore

Compatibilità degli altri incarichi esterni

In occasione dell'attribuzione di qualsivoglia incarico a soggetti esterni all'amministrazione, il responsabile del settore competente è tenuto ad acquisire una dichiarazione di assenza di incompatibilità, qualora l'incarico abbia una durata pluriennale, la dichiarazione deve essere reiterata alla scadenza dell'anno solare.

Sono previste le stesse verifiche riportate al precedente punto

Tempi e modalità di attuazione: in occasione dell'attribuzione dell'incarico.

Responsabile della misura: Tutti i responsabili di settore

Condizioni di conferimento di incarichi ai dipendenti dell'Ente

L'attribuzione di incarichi ai dipendenti dell'ente è subordinata alla verifica delle condizioni prescritte dall'art. 53 bis del decreto legislativo 165/2001 e dei "Criteri generali in materia di incarichi vietati ai pubblici dipendenti" approvati nella Conferenza Unificata del 24 luglio 2013, sia mediante dichiarazioni rese dal soggetto incaricato, sia mediante verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni.

Il Comune di San Mango Piemonte ha approvato il Regolamento per la disciplina degli incarichi extra istituzionali dei dipendenti comunali, con delibera di giunta comunale n. 3 del 19-01-2023.

Tempi e modalità di attuazione: in occasione dell'attribuzione dell'incarico

Responsabile della misura: Tutti i responsabili di settore e l'ufficio del personale

Nomina di commissioni

In conformità alle prescrizioni contenute nell'art. 53 bis del decreto legislativo 165/2001, in occasione della nomina dei componenti delle commissioni, sia relative ad assunzioni di personale o a progressioni di carriera, sia relative alla selezione di contraenti, il responsabile del settore competente è obbligato a verificare l'assenza di cause ostative.

Tempi e modalità di attuazione: in occasione dell'attribuzione dell'incarico

Responsabile della misura: Tutti i responsabili di settore

Affidamento di lavori, servizi o forniture a imprese o altri enti

In occasione dell'affidamento di incarico a un'impresa o altro ente, per la fornitura di lavori, servizi o forniture, il responsabile del procedimento ha l'obbligo di verificare che non ricorra la fattispecie prevista dell'art. 53, comma 16 ter (divieto di pantouflage), prevedendone l'inserimento tra le clausole della convenzione che, laddove non siano rispettate, diano luogo alla risoluzione del contratto.

Il Piano dei controlli interni, redatto annualmente dal Segretario Comunale, prevede espressamente le clausole obbligatorie da inserire nei provvedimenti e nei contratti al fine di rispettare le misure di prevenzione della corruzione, tra le quali è inserita quella relativa al divieto di pantouflage. Il rispetto delle clausole obbligatorie è oggetto del monitoraggio semestrale

Attraverso tale dichiarazione il destinatario del provvedimento afferma in primo luogo di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nel triennio successivo alla cessazione del rapporto.

Il destinatario del provvedimento dichiara, inoltre, di essere consapevole che, ai sensi del predetto art. 53, comma 16-ter, i contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di tali prescrizioni sono nulli e che è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni, con l'obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

Tempi e modalità di attuazione: in occasione dell'attribuzione dell'incarico

Responsabile della misura: Tutti i responsabili di settore

Estensione del codice di comportamento

Ogni affidamento di incarico a persone fisiche e/o persone giuridiche deve essere corredato dall'inserimento, da parte del responsabile del settore che conferisce incarico, di specifiche clausole di estensione degli obblighi di comportamento, ai sensi dell'art. 2 del DPR 62/2013 e del Codice di Comportamento del Comune di San Mango Piemonte approvato con delibera di giunta comunale n. 103 del 28-12-2022.

Tempi e modalità di attuazione: in occasione dell'attribuzione dell'incarico

Responsabile della misura: Tutti i responsabili di settore

Rotazione del personale

La rotazione del personale è un istituto rilevante soprattutto per il personale che opera nelle aree a più elevato rischio di corruzione, tuttavia deve essere attuabile, nel senso che devono sussistere idonei presupposti oggettivi (disponibilità di personale da far ruotare) e soggettivi (necessità di assicurare continuità all'azione amministrativa) che consentano la realizzazione di tale misura.

Il RPCT predisporrà, ove sia possibile, su proposta dei Responsabili di E.Q., una ipotesi di rotazione nei settori individuati a maggior rischio corruzione, tenendo conto delle figure professionali di pari livello da poter far ruotare ovvero valuterà, sempre d'intesa con le E.Q. l'attuazione del principio di segregazione delle funzioni.

L'ANAC, con la delibera n. 215 del 2019, sia pure ai fini dell'applicazione della misura della rotazione straordinaria (di cui alla Parte III, § 1.2. "La rotazione straordinaria" del PNA 2019), ha considerato come "condotte di natura corruttiva" tutte quelle indicate dall'art. 7 della legge n. 69 del 2015, che aggiunge ai reati prima indicati quelli di cui agli art. 319-bis, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis del codice penale. Per l'attuazione della rotazione straordinaria, pertanto, si rinvia alla delibera ANAC n. 215 del 2019.

La valutazione sull'esposizione a rischio del dipendente viene effettuata mediante la rilevazione delle seguenti informazioni riguardo i

processi di lavoro di competenza:

- a) segnalazioni pervenute in ordine alla violazione di obblighi comportamentali
- b) informazioni, anche se apprese attraverso la stampa, che evidenzino problematiche riguardo alla tutela dell'immagine dell'ente
- c) denunce riguardanti qualunque tipo di reato che possano compromettere l'immagine e la credibilità dell'Amministrazione
- d) comminazione di sanzioni disciplinari che, tuttavia, non abbiano ottenuto il ripristino di situazioni di normalità
- e) condanne relative a responsabilità amministrative

Una volta accertata almeno una delle situazioni prima esposte, il RPCT, al quale sarà trasmessa la segnalazione da parte del competente Responsabile del settore, dovrà esprimersi in merito ai seguenti punti:

- a) gravità della situazione verificata
- b) possibilità di reiterazione o di aggravamento della situazione
- c) conseguenze che possano compromettere il funzionamento del servizio, nel caso in cui sia disposta la rotazione del dipendente.

Tempi e modalità di attuazione: la rilevazione viene effettuata con cadenza semestrale, con segnalazione dei Responsabili di settore al RPCT.

Responsabile della misura: Tutti i responsabili di settore

Informatizzazione procedimenti

1. L'informatizzazione dei procedimenti consente la tracciabilità dello sviluppo del procedimento e riduce quindi il rischio di "blocchi" non controllabili, con emersione delle responsabilità per ciascuna fase.
2. L'informatizzazione era già stata avviata, relativamente alla redazione degli atti amministrativi sulla piattaforma gestionale, con acquisizione dei pareri corredati di firma digitale e gestione informatizzata di tutte le fasi, fino alla pubblicazione dell'atto.
3. L'utilizzo delle procedure gestionali da parte dei dipendenti consente di migliorare l'informatizzazione delle procedure e di gestire al meglio il flusso documentale.

Responsabile della misura: Tutti i responsabili di settore

Misure antiriciclaggio

1. L'art. 10, comma 4, del D. Lgs. 231/2007, al fine di consentire lo svolgimento di analisi finanziarie mirate a far emergere fenomeni di riciclaggio e di finanziamento del terrorismo, prevede che le pubbliche amministrazioni comunichino all'Unità di informazione finanziaria per l'Italia (UIF) dati e informazioni concernenti le operazioni sospette di cui vengano a conoscenza nell'esercizio della propria attività istituzionale.

La comunicazione va fatta attraverso l'apposito applicativo individuato nel sito "uif.bancaditalia.it".

2. Gli indicatori di anomalia soggettivi e oggettivi sono individuati in allegato al documento della UIF avente ad oggetto "Istruzioni sulle comunicazioni di dati e informazioni concernenti le operazioni sospette da parte degli uffici delle Pubbliche amministrazioni", così come gli indicatori specifici per settore di attività (il documento UIF è allegato al presente Piano, Allegato 3).

3. I Responsabili di settore ed il Segretario generale, qualora nel corso dell'attività istituzionale si imbattano in operazioni sospette, aventi cioè gli elementi soggettivi ed oggettivi indicati nell'allegato documento, hanno l'obbligo di darne comunicazione all'Unità di Informazione Finanziaria per l'Italia.

Con delibera di giunta comunale n. 96 del 5-12-2022 "Adempimenti in materia di antiriciclaggio: individuazione del gestore delle segnalazioni di operazioni sospette" è stato approvato l'atto organizzativo per disciplinare le modalità operative per effettuare le

comunicazioni di operazioni sospette di riciclaggio, individuando il Gestore delle segnalazioni nella persona del Responsabile del Settore Finanziario.

Le misure antiriciclaggio sono, pertanto, contenute nella suddetta delibera, alla quale si rinvia.

Responsabile della misura: Tutti i responsabili di settore e il Segretario comunale

Analisi Del Processo E Classificazione Dei Rischi

Ciascun Responsabile di Settore dell'ente, nel rispetto dei tempi sopra riportati e in quelli individuati nel Piano Performance o in successive integrazioni del Piano, per ciascuno dei processi di competenza, dovrà effettuare l'analisi del rischio e l'aggiornamento della mappatura, utilizzando la seguente griglia.

impulso (an)	istanza di parte, obbligo di legge, atto di indirizzo...
modalità (quomodo)	dettata da norme di legge, regolamenti, procedure
il vantaggio (quantum)	determinato da atti normativi o sistemi oggettivi di calcolo
tempo di attuazione	fissato da leggi, regolamenti, atti di pianificazione o variabile
interesse	concorrente (limitato) / non concorrente (illimitato)
eventuali anomalie	segnalazioni, denunce, sanzioni, condanne, ecc.
eventuali patologie	ritardi cronici, richieste di risarcimento, commissari ad acta, ecc.

Individuazione E Classificazione Dei Rischi

In relazione alle verifiche effettuate nel punto precedente, sarà definita la classificazione del rischio, mediante l'utilizzo dello schema seguente.

misure di controllo	attengono all'attività di verifica riguardo il rispetto di determinate prescrizioni normative o procedurali
misure di trasparenza	riguardano il rispetto delle disposizioni in materia di trasparenza amministrativa
misure di tipo normativo	sono le misure che prevedono l'adozione di specifici atti normativi, per es. regolamenti
misure di organizzazione	sono gli interventi che attengono alle procedure o all'assegnazione di compiti o alla rotazione

misure di pianificazione	si realizzano mediante la prescrizione di specifiche attività con cadenze e modalità predefinite
verifica conflitto di interessi	è l'insieme delle attività specificamente finalizzate al monitoraggio dei rapporti tra i dipendenti e i destinatari dell'azione amministrativa
misure di formazione o aggiornamento	comprendono le attività formative o di aggiornamento del personale
misure di coinvolgimento	azioni finalizzate alla estensione della partecipazione e alla condivisione, laddove possibile, delle scelte da adottare

Pianificazione Delle Attività

Sulla base delle prescrizioni che precedono, le attività pianificate sono riportate nel seguente cronoprogramma, che rinvia sinteticamente alle scadenze sopra specificate, che qui si intendono specificatamente richiamate, suscettibili di aggiornamento semestrale

	febbraio	marzo	aprile	giugno	luglio	settembre	ottobre	novembre	dicembre
analisi dei processi non ancora previsti nel piano				analisi, in ciascun settore di tutti i processi attraverso la relazione e di monitoraggio				Aggiornamento eventuale della Mappatura procedimenti per Settore	
attuazione delle misure	attuazione di quanto previsto nel Piano	attuazione di quanto previsto nel Piano	attuazione di quanto previsto nel Piano	attuazione di quanto previsto nel Piano	attuazione di quanto previsto nel Piano	attuazione di quanto previsto nel Piano			
l'attività di monitoraggio					acquisizione delle "informazioni obbligatorie" e verifica				Ultima Verifica sull'attuazione e delle misure

					sull'attuazione delle misure				
					report delle P.O. sullo stato di attuazione e delle misure nel primo semestre, eventuali segnalazioni e/o richieste di aggiornamento				Report delle P.O. Sullo stato di attuazione delle misure nel secondo semestre
					la reportistica e la rendicontazione				

Formazione Del Personale

La formazione del personale è una misura strategica e obbligatoria per l'ente. Deve essere orientata all'esame di casi concreti, calati nel contesto dell'Ente, e favorire la crescita di competenze tecniche e comportamentali dei dipendenti pubblici in materia di prevenzione della corruzione. E' pianificata nella sezione del PIAO dedicata alla formazione

La partecipazione al piano di formazione da parte del personale selezionato rappresenta un obbligo d'ufficio la cui violazione, se non adeguatamente motivata, comporta l'applicazione di sanzioni disciplinari.

Il RPCT può integrare l'attività formativa con circolari e direttive agli uffici, nonché con conferenze dei capisettore.

Attività Successiva alla Cessazione del Rapporto Di Lavoro .

L'art. 53, comma ter, del D.lgs. 165/2001, prevede che: "I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti".

Nelle procedure di scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi i Responsabili di E.Q. devono prevedere l'obbligo di autocertificazione, da parte delle ditte interessate, circa il fatto di non avere stipulato rapporti di collaborazione/lavoro dipendente con i soggetti di cui al 1° comma.

I Responsabili di E.Q. dovranno segnalare eventuali violazioni al Responsabile per la prevenzione della corruzione per i successivi

adempimenti conseguenziali. Il dipendente che abbia esercitato poteri autoritativi o negoziali, prima della cessazione dal servizio o dall'incarico, dovrà sottoscrivere una dichiarazione con la quale si impegna a rispettare il divieto di pantouflage-post employment. A tal fine l'ufficio del personale si occuperà di acquisire da detti dipendenti, prima della cessazione del servizio o dell'incarico, la prescritta dichiarazione e di conservarla agli atti dell'ufficio per le successive verifiche.

Misura specifica:

l'ufficio del personale (Responsabile della misura è il Responsabile del Settore finanziario)

- 1) farà sottoscrivere prima della cessazione dell'incarico o del servizio una dichiarazione con cui il dipendente si impegna al rispetto del divieto di pantouflage, allo scopo di evitare eventuali contestazioni in ordine alla conoscibilità della norma.
- 2) inserisce all'interno dei contratti di assunzione di personale specifiche clausole anti pantouflage;

Tutti i Responsabili di settore (Responsabili della misura) acquisiscono dall'operatore economico la dichiarazione di non aver stipulato contratti di lavoro o comunque attribuito incarichi a ex dipendenti pubblici in violazione del predetto divieto.

Misure Di Tutela Del Whistleblower

La tutela del dipendente pubblico che segnala illeciti è stata introdotta nel nostro ordinamento, attraverso l'art.54-bis del D. Lgs 165/2001 quale misura di prevenzione della corruzione ed impone alle Amministrazioni di individuare una procedura finalizzata a garantire tale tutela e a stimolare le segnalazioni da parte del dipendente di condotte illecite di cui è venuto a conoscenza in ragione del proprio rapporto di lavoro. E' prevista anche dal P.N.A. 2022.

Il Comune di San Mango Piemonte si è adeguato nei tempi previsti alla suddetta normativa, aderendo a "progetto Whistleblowing PA", piattaforma informatica realizzata e messa a disposizione dei soggetti interessati dall'Associazione Transparency International Italia e Whistleblowing Solutions (impresa sociale del Centro Hermes per la Trasparenza e i Diritti Umani Digitali), le quali hanno sviluppato una forte esperienza sul tema del whistleblowing e sulle tecnologie informatiche.

Il progetto Whistleblowing PA:

- consente alle amministrazioni aderenti di accedere alla propria piattaforma personale resa disponibile su internet ad un indirizzo specifico per ciascun ente;
- risulta già utilizzato da diverse amministrazioni;
- è gratuito;
- fornisce un prodotto basato sul software GlobaLeaks, che permette al Responsabile per la Prevenzione della Corruzione di ricevere le segnalazioni di illeciti da parte dei dipendenti dell'ente e di dialogare con i segnalanti, anche in modo anonimo;
- risponde alle caratteristiche di legge, atteso che:

la segnalazione viene fatta attraverso la compilazione di un questionario e può essere inviata in forma anonima. Se anonima, sarà presa in carico solo se adeguatamente circostanziata;

la segnalazione viene ricevuta dal Responsabile per la Prevenzione della Corruzione (RPCT) e da lui gestita mantenendo il dovere di confidenzialità nei confronti del segnalante;

la segnalazione può essere fatta da qualsiasi dispositivo digitale (pc, tablet, smartphone) sia dall'interno dell'ente che dal suo esterno. La tutela dell'anonimato è garantita in ogni fase del processo di segnalazione.

L'operatività della piattaforma è stata debitamente segnalata, attraverso idonee pagine sul sito istituzionale dell'ente e la predisposizione, ad opera del RPCT, di una circolare ad hoc.

Con delibera di giunta comunale n. 67 del 20-07-2023 è stato approvato, su proposta del RPCT, l'atto organizzativo sulle procedure in

materia di whistleblowing

Vigilanza sul Rispetto delle disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità

All'atto del conferimento dell'incarico, ogni soggetto esterno o interno destinatario di un nuovo incarico deve presentare una dichiarazione sull'insussistenza di una delle cause di inconferibilità di cui al d.lgs.n.39/2013 in materia di inconferibilità e incompatibilità degli incarichi. Per i responsabili di E.Q. la dichiarazione va resa annualmente.

La dichiarazione va presentata al RPCT, in caso di titolari di E.Q., e ai Responsabili di Settore, in caso di personale dell'ente e dei consulenti e/o collaboratori.

Le dichiarazioni sono pubblicate nel sito web istituzionale, nel rispetto della tutela della riservatezza dei dati. Tale pubblicazione è condizione essenziale ai fini dell'efficacia dell'incarico.

I responsabili di E.Q. provvedono a verificare a campione le dichiarazioni prodotte dai soggetti incaricati dagli stessi mentre il RPCT verifica a campione le dichiarazioni prodotte dai singoli responsabili di E.Q.. La verifica può essere fatta acquisendo la certificazione dei carichi pendenti e del casellario giudiziale, qualora ci siano sospetti .

Patto Di Integrità'

Il RPCT verifica che i responsabili di settore sottoscrivano con l'appaltatore il Patto di integrità approvato dall'ente mediante acquisizione di apposita dichiarazione dei Responsabili di settore.

Il Comune di San Mango Piemonte ha adottato, su proposta del RPCT, il Patto di Integrità con delibera di giunta comunale n. 2 del 19-01-2023.

Codice Di Comportamento E Responsabilità Disciplinare

Il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici, richiamato dal D.P.R. 16 aprile 2013, n.62, costituisce, parte integrante del presente Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza unitamente al codice di comportamento approvato dall'Ente, con deliberazione G.C. n. 74 del 2-12-2020 aggiornato con deliberazione G.C. n.103 del 28-12-2022 consultabile sul sito istituzionale dell'ente in Amministrazione Trasparente - Atti Generali.

TRASPARENZA

Obiettivi Strategici in materia di Trasparenza e Integrità

La trasparenza dei dati e degli atti amministrativi, prevista dai decreti legislativi n.33/2013, n. 97/2016 e 74/2017, rappresenta lo standard di qualità necessario per un effettivo controllo sociale ed è un obiettivo fondamentale dell'amministrazione.

I Responsabili di E.Q., i dipendenti assegnati alle loro aree, e il Segretario comunale devono attuare ogni misura organizzativa per favorire la pubblicazione delle informazioni e degli atti in loro possesso, nei modi e nei tempi stabiliti dalla legge e dal presente piano.

Gli adempimenti degli obblighi di trasparenza sono parte integrante e sostanziale del ciclo della performance, inseriti tra gli obiettivi strategici da assegnare ai Responsabili di E.Q.

La verifica dell'attuazione degli adempimenti spetta al Nucleo di valutazione al quale le norme vigenti assegnano il compito di controllare la pubblicazione, l'aggiornamento, la completezza e il formato di ciascun dato da pubblicare.

Trasparenza E Privacy

Il Regolamento (UE) 2016/679, in vigore dal 25/5/2018, disciplina la protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati.

Il d.lgs. 101/2018 ha adeguato il Codice in materia di protezione dei dati personali (il d.lgs. 196/2003) alle disposizioni del suddetto Regolamento, introducendo l'art. 2-ter che delimita il trattamento di dati personali per l'esecuzione di compiti di interesse pubblico o connessi all'esercizio di pubblici poteri, nonché la diffusione e la comunicazione di dati personali trattati per tali finalità.

L'attività di pubblicazione dei dati sui siti web per finalità di trasparenza, anche se effettuata in presenza di idoneo presupposto normativo, deve avvenire nel rispetto di tutti i principi applicabili al trattamento dei dati personali contenuti all'art. 5 del Regolamento (UE) 2016/679, nel rispetto dei principi di adeguatezza, pertinenza e minimizzazione dei dati.

I dati identificativi delle persone che possono comportare una violazione del divieto di diffusione di dati sensibili, con particolare riguardo agli artt. 26 e 27 del D.lgs. n. 97/2016, andranno omessi o sostituiti con appositi codici interni.

Nei documenti destinati alla pubblicazione dovranno essere omessi dati personali eccedenti lo scopo della pubblicazione e i dati sensibili e giudiziari, in conformità alle disposizioni del Regolamento europeo 679/2016 del 25 maggio 2018 e del D.lgs. 101/2018 del 10 agosto 2018.

Ai fini dell'applicazione dei principi di trasparenza e integrità, l'ente ha da tempo realizzato un sito internet istituzionale, costantemente aggiornato, contenente la sezione Albo pretorio e la sezione Amministrazione trasparente.

L'ente è munito di posta elettronica ordinaria e certificata i cui indirizzi sono indicati sul sito web.

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'ente è Asmel scarl, svolge specifici compiti, anche di supporto, per l'amministrazione, essendo chiamato a informare, fornire consulenza e sorvegliare in relazione al rispetto degli obblighi derivanti della normativa in materia di protezione dei dati personali (art. 39 del RGPD).

I Soggetti Responsabili Della Trasmissione E Della Pubblicazione Dei Dati

I dati e i documenti oggetto di pubblicazione sono previsti dal D.lgs. n. 97/2016, elencati nell'allegato 1) della determinazione A.NA.C. n. 1310/2016, poi integrati e sostituiti dall'allegato 9 al PNA 2022.

I soggetti responsabili degli obblighi di produzione dei dati e di pubblicazione, previa verifica della correttezza, sono i Responsabili di Elevata Qualificazione, preposti ai singoli procedimenti inerenti i dati oggetto di pubblicazione ed il Segretario comunale:

Segretario Comunale: dott.ssa Luisa Gallo

Settore Amministrativo-Vigilanza: sig. Marco La Rocca

Settore Finanziario: dott.ssa Ramona Flora

Settore Tecnico: arch. Fabio Peluso.

Il soggetto, invece, responsabile dell'inserimento e dell'aggiornamento annuale degli elementi identificativi (anagrafe) della stazione appaltante stessa, denominato RASA, è individuato nella persona del Responsabile del Settore Tecnico arch. Fabio Peluso, nominato con decreto sindacale n.1 del 16-01-2014

I Responsabili di Settore, incaricati di posizione organizzativa, sono individuati quali referenti per la trasparenza.

Il RPCT coordina, sovrintende e monitora l'effettivo assolvimento degli obblighi di pubblicazione, segnalando all'Amministrazione comunale e al Nucleo di valutazione eventuali significativi scostamenti. L'adempimento dei predetti obblighi è oggetto di controllo successivo di regolarità amministrativa.

La struttura dei dati e i formati

La trasparenza implica che tutti i dati resi pubblici possano essere utilizzati da parte degli interessati.

Ai fini dell'usabilità dei dati, gli stessi devono essere:

- completi ed accurati e nel caso si tratti di documenti, devono essere pubblicati in modo esatto e senza omissioni, ad eccezione dei casi

in cui tali documenti contengano dati personali di vietata o inopportuna diffusione anche in applicazione del principio di pertinenza e non eccedenza dei dati stessi;

- comprensibili: il contenuto dei dati deve essere esplicitato in modo chiaro ed evidente.

Gli uffici competenti dovranno elaborare e pubblicare i dati nel rispetto degli standard previsti dal D.lgs. n. 97/2016 utilizzando solo formati aperti, ai sensi del Codice dell'amministrazione digitale, come modificato dal D. Lgs. 217/2017 e- predisporre documenti nativi digitali in formato PDF/A.

Gli ulteriori obblighi di pubblicazione

Il PNA 2022 ha aggiornato gli obblighi di pubblicazione vigenti per ogni procedura contrattuale e ha previsto nuovi contenuti nell'Allegato 9 al PNA, con conseguente aggiornamento del presente PTPCT

Tempi di pubblicazione e archiviazione dei dati

Ogni dato e documento pubblicato deve riportare la data di aggiornamento, da cui calcolare la decorrenza dei termini di pubblicazione.

La responsabilità del rispetto dei tempi di pubblicazione è affidata a ciascun Responsabile di Settore, per quanto di rispettiva competenza.

Decorso il periodo di pubblicazione obbligatoria indicato all'art. 8 del D.lgs. n. 97/2016 i Responsabili di Settore avranno cura di eliminare i dati dalla rispettiva sezione e inseriti in apposite sezioni di archivio, da realizzare all'interno della medesima sezione "Amministrazione Trasparente".

Sistema di monitoraggio sull'attuazione degli adempimenti della trasparenza

Il RPCT acquisisce semestralmente dai Responsabili di Settore specifica dichiarazione in merito al rispetto degli obblighi di pubblicazione e segnala all'Amministrazione comunale e al Nucleo di valutazione eventuali e significativi scostamenti (in particolare i casi di grave ritardo o addirittura di mancato adempimento degli obblighi di pubblicazione).

Rimangono ferme le competenze dei singoli Responsabili di Settore sugli obblighi di pubblicazione previsti dalle normative vigenti.

Il Nucleo di valutazione vigila sulla redazione del monitoraggio e sui relativi contenuti, tenendone conto nella scheda di valutazione dei Responsabili di P.O. dei risultati derivanti dall'attuazione della trasparenza.

Misure per assicurare l'efficacia dell'istituto dell'accesso civico per omessa pubblicazione

Il D.lgs. 33/2013 prevede l'istituto dell'accesso civico (art. 5) ovvero il diritto di chiunque di richiedere i documenti, le informazioni o i dati che le pubbliche amministrazioni abbiano omesso di pubblicare pur avendone l'obbligo.

L'esercizio dell'accesso civico non è sottoposto ad alcuna limitazione quanto alla legittimazione soggettiva del richiedente; chiunque può esercitare tale diritto indipendentemente dall'essere cittadino italiano o residente nel territorio dello Stato.

L'istanza di accesso, contenente le complete generalità del richiedente con i relativi recapiti e numeri di telefono, identifica i dati, le informazioni o i documenti richiesti. Le istanze non devono essere generiche ma consentire l'individuazione del dato, del documento o dell'informazione di cui è richiesto l'accesso.

Non è ammissibile una richiesta meramente esplorativa volta a scoprire di quali informazioni l'Amministrazione dispone.

L'istanza di accesso civico "semplice" non richiede motivazione alcuna e deve essere presentata al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, i cui riferimenti sono indicati nella Sezione "Amministrazione trasparente" del sito *web* istituzionale del Comune.

Ove tale istanza venga presentata ad altro ufficio del Comune, il responsabile di tale ufficio provvede a trasmetterla tempestivamente al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza.

Il procedimento deve concludersi entro trenta giorni con un provvedimento espresso e motivato del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza.

In caso di accoglimento, il responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza sovrintende alla pubblicazione in "Amministrazione trasparente" delle informazioni e dei documenti omessi e comunica al richiedente l'avvenuta pubblicazione, indicandogli il relativo collegamento ipertestuale.

Con deliberazione di Consiglio Comunale n.17 del 31-05-2017 è stato approvato il Regolamento in materia di accesso civico e accesso generalizzato. Detto Regolamento unitamente alla modulistica è pubblicato sul sito istituzionale dell'ente nella sezione Amministrazione Trasparente – Altri contenuti.

Misure per assicurare l'efficacia dell'istituto dell'accesso civico generalizzato

Il d.lgs. n. 97/2016 prevede l'accesso civico generalizzato ovvero il diritto di chiunque di accedere a dati, documenti e informazioni detenuti dall'ente, ulteriori rispetto a quelli sottoposti all'obbligo di pubblicazione, ad esclusione di quelli sottoposti al regime di riservatezza.

L'istanza di accesso civico "generalizzato" non richiede motivazione alcuna e deve essere presentata al Responsabile del Settore che detiene i dati, le informazioni o i documenti relativi ovvero all'ufficio indicato dall'amministrazione nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito *web* istituzionale. Ove tale istanza venga presentata ad altro ufficio del Comune, il responsabile di tale ufficio provvede a trasmetterla tempestivamente al Responsabile del Settore competente.

Il procedimento di accesso civico generalizzato deve concludersi con provvedimento espresso e motivato nel termine di trenta giorni (art. 5, c. 6, del d.lgs. n. 33/2013) dalla presentazione dell'istanza con la comunicazione del relativo esito al richiedente e agli eventuali soggetti controinteressati. Tali termini sono sospesi nel caso di comunicazione dell'istanza ai controinteressati durante il tempo stabilito dalla norma per consentire agli stessi di presentare eventuale opposizione (10 giorni dalla ricezione della comunicazione).

In caso di accoglimento, il Responsabile competente provvede a trasmettere tempestivamente al richiedente i dati o i documenti richiesti. Qualora vi sia stato l'accoglimento della richiesta di accesso nonostante l'opposizione del controinteressato, il Responsabile è tenuto a darne comunicazione a quest'ultimo. I dati o i documenti richiesti possono essere trasmessi al richiedente non prima di quindici giorni dalla ricezione della stessa comunicazione da parte del controinteressato, ciò anche al fine di consentire a quest'ultimo di presentare eventualmente richiesta di riesame o ricorso al difensore civico, oppure ricorso al giudice amministrativo.

Nel caso di richiesta di accesso civico generalizzato il Responsabile deve motivare l'eventuale rifiuto, differimento o la limitazione dell'accesso con riferimento ai soli casi e limiti stabiliti dall'art. 5-bis del decreto trasparenza.

Con deliberazione di Consiglio Comunale n.17 del 31-05-2017 è stato approvato il Regolamento in materia di accesso civico e accesso generalizzato.

Detto Regolamento unitamente alla modulistica è pubblicato sul sito istituzionale dell'ente nella sezione Amministrazione Trasparente – Altri contenuti.

Controlli, responsabilità e sanzioni

Il RPCT ha il compito di vigilare sull'attuazione degli obblighi previsti dalla normativa, segnalando i casi di mancato o ritardato adempimento al Nucleo di valutazione, all'organo d'indirizzo politico nonché, nei casi più gravi, all'Autorità Anticorruzione (A.NA.C.) e all'ufficio per i procedimenti disciplinari.

L'inadempimento degli obblighi previsti dalla normativa costituisce elemento di valutazione della responsabilità dirigenziale, eventuale causa di responsabilità per danno all'immagine e sono comunque valutati ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato e del trattamento accessorio collegato alla performance individuale dei responsabili di servizio, dei rispettivi settori di competenza e dei singoli dipendenti comunali.

Il responsabile competente non risponde dell'inadempimento se dimostra, per iscritto, al RPCT, che tale inadempimento è dipeso da causa a lui non imputabile.

Il Nucleo di valutazione attesta con apposita relazione l'effettivo assolvimento degli obblighi in materia di trasparenza e integrità ai sensi dell'art. 14 del D.lgs. n. 150/2009 e ss.mm.ii..

Le sanzioni per le violazioni degli adempimenti in merito alla trasparenza sono quelle previste dal D.lgs. n. 97/2016, fatte salve sanzioni diverse per la violazione della normativa sul trattamento dei dati personali o dalle normative sulla qualità dei dati pubblicati (Codice dell'amministrazione digitale, legge n. 4/2004).

Si richiamano altresì, i seguenti atti adottati dall'Ente :

- la delibera di giunta comunale n. 96 del 5-12-2022 di approvazione delle misure organizzative in materia di antiriciclaggio consultabile al seguente link: <https://www.halleyweb.com/c065121/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/285>
- la delibera di giunta comunale n. 103 del 28-12-2022 di approvazione del nuovo codice di comportamento consultabile al seguente link: <https://www.halleyweb.com/c065121/zf/index.php/atti-general/index/dettaglio-atto/atto/3>
- la con delibera di giunta comunale n. 2 del 19-01-2023 di approvazione del Patto di Integrità consultabile al seguente link: <https://www.halleyweb.com/c065121/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/248>
- la delibera di giunta comunale n. 3 del 19-01-2023 di approvazione del Regolamento per la disciplina delle incompatibilità ed inconferibilità di incarichi extra istituzionali al personale dipendente, con delibera di giunta comunale n. 31 del 22-02-2023 sono state approvate le Misure organizzative per assicurare la sana gestione, il monitoraggio e la rendicontazione, consultabile al seguente link: <https://www.halleyweb.com/c065121/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/248>

SEZIONE 3. ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

3.1 Struttura organizzativa

In questa sezione si presenta il modello organizzativo del Comune di San Mango Piemonte:

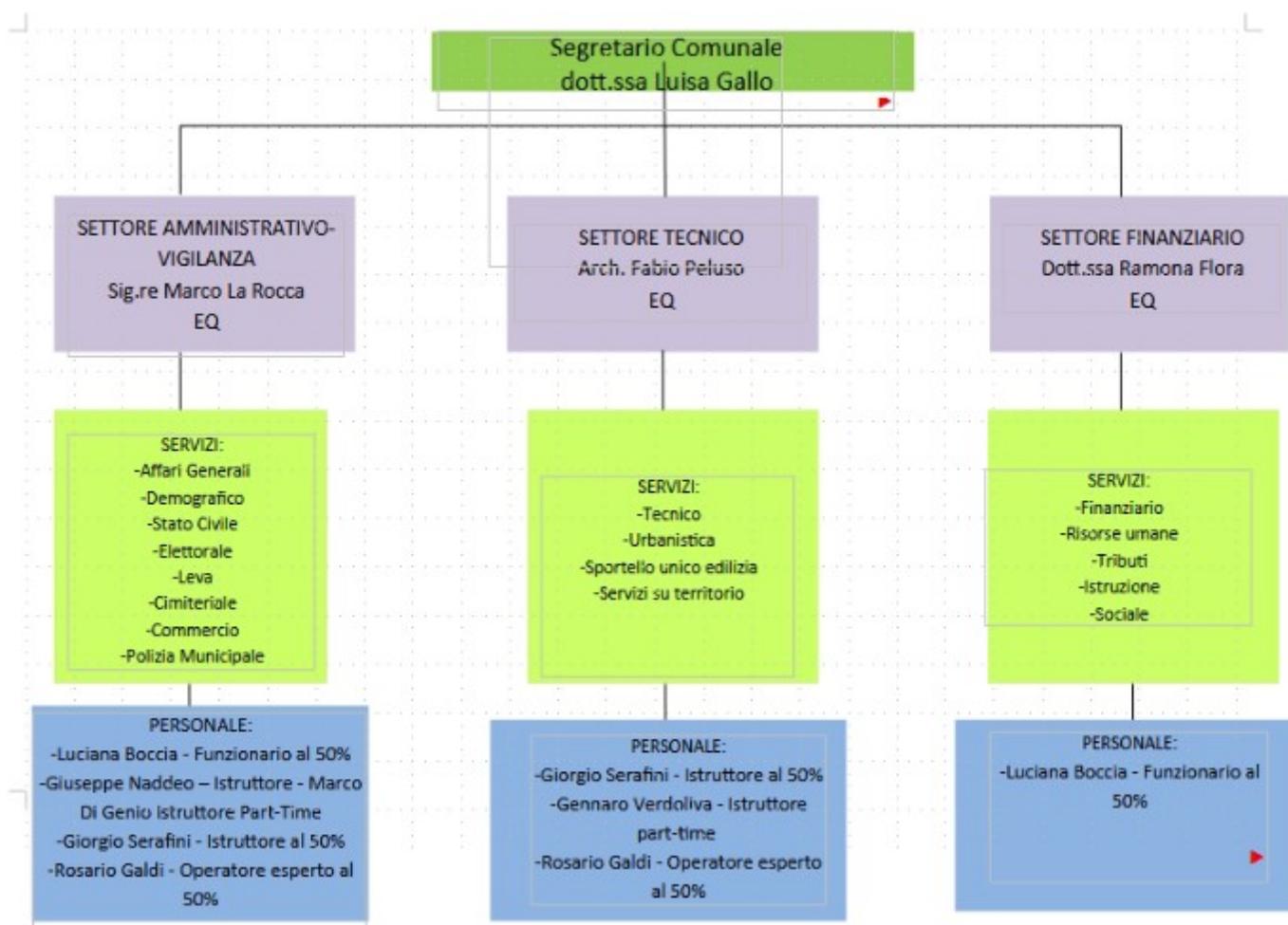
Il personale dell'Ente è costituito da n. 9 dipendenti, a tempo indeterminato, oltre al segretario comunale.

La struttura organizzativa si articola in n. 3 Settori : AMMINISTRATIVO – VIGILANZA, FINANZIARIO e TECNICO.

I settori sono retti da personale titolari di posizione organizzativa, che in base al CCNL vigente per il comparto Regioni ed Autonomie locali, dal 1 aprile 2023 appartengono all'area Funzionari di Elevata qualificazione

Oltre ai tre Responsabili di Posizioni organizzative, vi è n.1 dipendente dell'area Funzionari, n. 4 dipendenti dell'area Istruttori di cui due part-time al 50%, e n. 1 dipendente dell'area Operatori Esperti.

Organigramma per Settori e Servizi Comune di San Mango Piemonte



CLASSIFICAZIONE	POSTI COPERTI	POSTI A TEMPO INDETERMINATO
Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione	4	4
Area degli Istruttori	4	4 di cui due Part-time
Area degli Operatori esperti	1	1
Area degli Operatori	0	0
TOTALE	9	

Rappresentazione dei profili di ruolo

DIPENDENTE		AREA	PROFILO
<i>La Rocca</i>	<i>Marco</i>	<i>F</i>	Funzionario amministrativo
<i>Peluso</i>	<i>Fabio</i>	<i>F</i>	Funzionario tecnico
<i>Flora</i>	<i>Ramona</i>	<i>F</i>	Funzionario contabile
<i>Boccia</i>	<i>Luciana</i>	<i>F</i>	Funzionario contabil
<i>Serafini</i>	<i>Giorgio</i>	<i>I</i>	Istruttore tecnico
<i>Verdoliva</i>	<i>Gennaro</i>	<i>I</i>	Istruttore tecnico
<i>Naddeo</i>	<i>Giuseppe</i>	<i>I</i>	Istruttore di Vigilanza
<i>Di Genio</i>	<i>Marco</i>	<i>I</i>	Istruttore di Vigilanza
<i>Galdi</i>	<i>Rosario</i>	<i>OE</i>	Operatore tecnico esperto

Situazioni di soprannumero o eccedenze di personale.

Si attesta che, in relazione alle esigenze funzionali di questo ente, non risultano eccedenze di personale nelle varie categorie e profili che rendano necessaria l'attivazione di procedure di mobilità o di collocamento in disponibilità di personale ai sensi del sopra richiamato art. 33 del D.Lgs. n. 165 del 2001.

Livelli di responsabilità

In riferimento al modello organizzativo prescelto dall'Ente, come sopra rappresentato, vanno evidenziate l'articolazione e la graduazione delle posizioni di vertice/responsabilità.

Al vertice dei settori vi è, un responsabile incaricato di posizione organizzativa incarico di Elevata Qualificazione.

Entrando nel dettaglio, la scelta dell'Amministrazione per quanto riguarda la direzione dei tre Settori sopra individuati è la seguente:

La struttura del comune è stata elaborata secondo il seguente organigramma e suddivisa in 3 settori di attività:

SETTORE	RESPONSABILI POSIZIONI ORGANIZZATIVE	DIPENDENTI NELL'AMBITO DEI SETTORI
Amministrativo- Vigilanza Servizi: - Affari Generali - Demografico - Stato Civile - Elettorale - Leva - Cimiteriale - Commercio - Polizia Municipale	- Marco La Rocca – EQ	- Luciana Boccia - Funzionario al 50% - Giuseppe Naddeo – Istruttore - Marco Di Genio – Istruttore al 50% - Giorgio Serafini - Istruttore al 50% - Rosario Galdi – Operatore Esperto al 50%
Finanziario Servizi: - Finanziario - Risorse umane - Tributi - Istruzione - Sociale	- Ramona Flora – EQ	- Luciana Boccia – Funzionario al 50%
Tecnico Servizi: - Tecnico - Urbanistica - Sportello unico edilizia - Servizi sul territorio	- Fabio Peluso – EQ	- Giorgio Serafini - Istruttore al 50% - Gennaro Verdoliva – Istruttore part-time 50% - Rosario Galdi – Operatore Esperto al 50%

3.2 Modifica ed Adeguamento Piano Triennale dei fabbisogni di personale

Sezione aggiornata con delibera di G.C. n. 40 del 15/04/2024

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

Anno di riferimento	Dipendenti	Spesa di personale	Incidenza % spesa personale/ spesa corrente
2022	9	509.764,35	38,97
2021	10	493.279,85	41,01
2020	09	496.111,20	38,80
2019	09	503.310,12	35,79
2018	10	481.501,98	38,98

Capacità assunzionale

In attuazione di quanto previsto dall'art. 33, comma 2, del D.L. n. 34/2019, i Comuni possono effettuare assunzioni di personale a tempo indeterminato nel limite di una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, non superiore al valore soglia definito dal Decreto attuativo come percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità assestato in bilancio di previsione, nonché nel rispetto della percentuale massima di incremento annuale della spesa di personale, anch'essa definita dal Decreto attuativo. Più in dettaglio, il Decreto individua per ciascuna fascia demografica due distinte percentuali: una prima percentuale che definisce il valore-soglia, il cui rispetto abilita il Comune alla piena applicazione della nuova disciplina espansiva delle assunzioni, e una più alta percentuale che definisce il valore di rientro, come riferimento per i Comuni che hanno una maggiore rigidità strutturale della spesa di personale in relazione all'equilibrio complessivo del Bilancio.

I Comuni che si collocano al di sotto del primo "valore soglia" potranno far crescere la spesa negli anni fino al raggiungimento del limite previsto nel Decreto.

Richiamando sinteticamente i punti di maggiore rilievo vediamo quindi:

Capacità assunzionale ulteriore rispetto a quella ordinaria, determinata traducendo in valore finanziario lo scostamento tra % dell'ente e % di riferimento della soglia più bassa.

Contestuale rispetto della ulteriore soglia di incremento progressivo della spesa rispetto all'anno 2018 con eventuale possibilità dei resti dei cinque anni precedenti.

Deroga, per le assunzioni a tempo indeterminato “da decreto”, al limite di spesa ex art. 1, comma 557 (o 562), della legge 296/2006.

I Comuni che invece presentano un rapporto eccedente il “valore-soglia”, dunque superiore, devono avviare un percorso di graduale riduzione del rapporto fino a rientrare nei valori previsti nel Decreto entro il 2025.

I Comuni il cui rapporto sia compreso tra i 2 “valori-soglia” precedentemente indicati non potranno aumentare il valore del già menzionato rapporto rispetto a quello corrispondente registrato nell’ultimo rendiconto approvato.

Capacità assunzionale ordinaria (art. 3, comma 5, D.L. 90/2014).

Rispetto dell’art. 1, comma 557 (o 562), della legge 296/2006.

Rispetto nell’anno in programmazione del rapporto % tra spesa di personale ed entrate correnti rilevato nell’ultimo rendiconto approvato.

Un importante correttivo alla determinazione delle voci di spesa e di entrata ai fini della verifica del rispetto del c.d. valore soglia è stato introdotto dall’art. 57 comma 3-septies del decreto-legge 14 agosto 2020, n. 1044, che ha accolto parzialmente la richiesta dell’ANCI di neutralizzare le spese di personale cd. Etero-finanziate.

La norma prevede infatti che le spese di personale riferite a nuove assunzioni effettuate in data successiva alla conversione dello stesso D.L. n. 104/2020, finanziate integralmente o parzialmente da risorse provenienti da altri soggetti, espressamente finalizzate a nuove assunzioni e previste da apposita normativa, e le corrispondenti entrate correnti poste a copertura delle stesse, a decorrere dal 2021 non rilevano ai fini della verifica del rispetto del valore soglia, fino a permanenza del finanziamento.

Si tratta di una previsione utile a migliorare i margini assunzionali dei comuni (depurando denominatore e numeratore di uno stesso valore, l’incidenza della spesa di personale è più bassa), che tuttavia, nella sua formulazione letterale, presenta alcuni limiti:

- non può riguardare il personale etero-finanziato assunto prima dell’entrata in vigore della norma;
- può essere applicata solo qualora la norma che dispone lo stanziamento delle risorse (legge statale, legge regionale, decreto ministeriale...) destini specificamente le stesse ad assunzioni di personale.

Di seguito una elencazione non esaustiva di spese che possono certamente essere considerate neutre rispetto alla verifica del rispetto

dei valori-soglia definiti dal DM 17 marzo 2020:

- assunzioni a tempo determinato a valere sulle risorse del PNRR (art. 1, comma 1, DL. N. 80/2021);
- assunzioni a tempo determinato finalizzate all'attuazione degli interventi del PNRR nei comuni fino a 5.000 abitanti a valere Fondo istituito presso il Ministero dell'Interno (art. 31-bis, commi 5 e 6, D.L. n. 152/2021);
- assunzioni a tempo indeterminato degli assistenti sociali finalizzate al raggiungimento dei LEP (art. 1, c. 801, L. Bilancio n. 178/2020; art. 1 commi 734- 735 L. Bilancio n. 234/2021);
- assunzioni a tempo determinato per il potenziamento dei servizi sociali (art. 1, comma 200, L. Bilancio n. 205/2017);
- assunzioni del personale educativo finalizzate al raggiungimento dei LEP (art. 1, comma 172, L. Bilancio 234/2021);
- stabilizzazione del personale ex-LSU/LPU (art. 1, comma 495, L. Bilancio n. 160/2019; DPCM 28 dicembre 2020);
- quote del trattamento economico del segretario comunale rimborsate al comune capofila dai comuni convenzionati (art. 3, comma 2, DM Interno 21 ottobre 2020);
- assunzioni di personale a tempo determinato per fare fronte ai maggiori oneri conseguenti agli incentivi per risparmio energetico (art. 1, c. 69, legge n. 178/2020).

Calcolo capacità assunzionale – Anno 2024

Di seguito i prospetti di calcoli della dotazione organica e limiti assunzionali previsti nel triennio 2024/2026 secondo i nuovi parametri assunzionale di cui al nuovo DPCM 17 marzo 2020.

Anno ultimo rendiconto approvato	2022
Numero abitanti	2.722
Ente facente parte di unione di comuni	No

Spesa complessiva per tutto il personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione e al netto dell'IRAP (impegnato a competenza)

Macroaggregato	Anno 2022
1.01.00.00.000 - Redditi da lavoro dipendente	467.481,70
1.03.02.12.001 - Acquisto di servizi da agenzie di lavoro interinale	0,00
1.03.02.12.002 - Quota LSU in carico all'ente	0,00
1.03.02.12.003 - Collaborazioni coordinate e a progetto	0,00
1.03.02.12.999 - Altre forme di lavoro flessibile n.a.c.	0,00
1.03.02.12.999 - Altre forme di lavoro flessibile n.a.c.	0,00
Totale spesa	467.481,70

Entrate correnti (accertamenti di competenza)

Titolo	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	1.248.650,07	1.313.004,85	1.402.167,60
2 - Trasferimenti correnti	325.303,68	251.653,77	270.057,70
3 - Entrate extratributarie	119.924,28	104.543,97	116.662,11
Totale entrate	1.693.878,03	1.669.202,59	1.788.887,51
Valore medio entrate correnti ultimi 3 anni			1.717.322,71
F.C.D.E.			112.852,30
Valore medio entrate correnti al netto F.C.D.E.			1.604.470,41

Rapporto spesa/entrate	Soglia	Soglia di rientro	Incremento massimo
29,14 %	27,60 %	31,60 %	0,00 %
Soglia rispettata	NO		

Requisiti normativi ai fini assunzionali:

- non è presente alcun dipendente extra dotazione organica e non vi sono eccedenze di personale
- non sono stati esternalizzati servizi e quindi non ricorrono le condizioni di trasferimento di personale dipendente alle dipendenze del nuovo soggetto
- sono rispettate le norme sul collocamento obbligatorio di cui alla legge 68/1999 smi;
- l'Ente non versa nelle condizioni strutturalmente deficitarie di cui agli artt. 242 e 243 del TUEL 267/2000;
- l'Ente rispetta il limite percentuale di ricorso ai contratti di lavoro a tempo determinato, in quanto è rispettata la percentuale non superiore al 20% del numero dei lavoratori a tempo indeterminato (con un arrotondamento del decimale all'unità superiore qualora esso sia uguale o superiore a 0,5).

Requisiti adempimentali:

- invio della certificazione di rispetto del pareggio di bilancio
- corretta gestione e certificazione dei crediti attraverso l'apposita piattaforma informatica
- approvazione, nei termini di legge, del bilancio di previsione e del rendiconto di gestione
- trasmissione dei documenti alla banca dati delle pubbliche amministrazioni (BDAP) entro 30 giorni dalla rispettiva approvazione
- adozione del PIAO (Piano Integrato di Attività ed Organizzazione)
- Ricognizione annuale delle eccedenze del personale e delle situazioni di soprannumero
- Obbligo di contenimento della spesa del personale con riferimento al triennio 2011-2013

- Certificazione di un credito nei confronti delle P.P.A.A.

Il fabbisogno di personale per il triennio 2024/2026 del Comune di San Mango Piemonte presenta le seguenti linee di sviluppo:

PROGRAMMAZIONE ASSUNZIONALE 2024

Copertura dei posti eventualmente vacanti a seguito di dimissioni dal servizio, mediante l'istituto dello scorrimento di graduatorie a tempo indeterminato e parziale detenute presso altri Enti e/o con procedura concorsuale nel rispetto della normativa di vincoli assunzionali;

Aumento numero di ore per personale interno: n. 1 Istruttore di P.M. assegnato al Settore Amm.vo-Vigilanza aumento da 18 a 25 ore settimanali e n. 1 Istruttore tecnico assegnato al Settore Tecnico aumento da 18 a 34 ore settimanali

Assunzione con indizione di selezione/concorso unico territoriale tramite il Piano di Zona ambito S04_2 di n. 1 Funzionario assistente sociale a tempo determinato triennale e pieno, eterofinanziata a valere sul fondo Nazionale per la lotta alla povertà e all'inclusione sociale, quindi, neutra rispetto alle facoltà assunzionali di cui all'art.33, commi 1 bis e 2 del DL n. 34/2019.

PROGRAMMAZIONE ASSUNZIONALE 2025

Copertura dei posti eventualmente vacanti a seguito di dimissioni dal servizio, mediante l'istituto dello scorrimento di graduatorie a tempo indeterminato e parziale detenute presso altri Enti e/o con procedura concorsuale nel rispetto della normativa di vincoli assunzionali;

PROGRAMMAZIONE ASSUNZIONALE 2026

Copertura dei posti eventualmente vacanti a seguito di dimissioni dal servizio, mediante l'istituto dello scorrimento di graduatorie a tempo indeterminato e parziale detenute presso altri Enti e/o con procedura concorsuale nel rispetto della normativa di vincoli assunzionali.

Spesa per il Lavoro flessibile

Lavoro flessibile, il cui limite è fissato dall'art. 9, comma 28, del D.L. 78/2010.

Nell'anno 2009 la spesa sostenuta per rapporti di lavoro a tempo determinato e per contratti di lavoro flessibile risulta pari ad € 6.987,52 e pertanto, per tali fattispecie il predetto importo rappresenta il limite invalicabile anche per l'anno 2024.

Per l'anno 2024 è previsto il ricorso a forme di lavoro flessibile, tempo determinato per 36 mesi, con indizione di selezione/concorso unico territoriale tramite il Piano di Zona ambito S04_2 di n. 1 Funzionario assistente sociale a tempo determinato triennale e pieno, etero-

finanziata a valere sul fondo Nazionale per la lotta alla povertà e all'inclusione sociale, quindi, neutra rispetto alle facoltà assunzionali di cui all'art.33, commi 1 bis e 2 del DL n. 34/2019.

La situazione finale sarebbe:

	31-dic-23	31-dic-24	31-dic-25	31-dic-26
Segretario comunale	1	1	1	1
Funzionari E.Q.	4	5 di cui 1 a tempo determinato e pieno per 36 mesi etero-finanziata a valere sul fondo Nazionale per la lotta alla povertà e all'inclusione sociale quindi neutro rispetto alle facoltà assunzionali di cui all'art. 33, commi 1 bis e 2 del DL n. 34/2019.	5 di cui 1 a tempo determinato e pieno per 36 mesi etero-finanziata a valere sul fondo Nazionale per la lotta alla povertà e all'inclusione sociale quindi neutro rispetto alle facoltà assunzionali di cui all'art. 33, commi 1 bis e 2 del DL n. 34/2019.	5 di cui 1 a tempo determinato e pieno per 36 mesi etero-finanziata a valere sul fondo Nazionale per la lotta alla povertà e all'inclusione sociale quindi neutro rispetto alle facoltà assunzionali di cui all'art. 33, commi 1 bis e 2 del DL n. 34/2019.
Istruttori	4 di cui n. 2 part-time 18 ore settimanali	4, di cui n. 1 part-time 25 ore settimanali e n. 1 part-time 34 ore settimanali	4 di cui n. 1 part-time 25 ore settimanali e n. 1 part-time 34 ore settimanali	4 di cui n. 1 part-time 25 ore settimanali e n. 1 part-time 34 ore settimanali
Operatori Esperti	1	1	1	1
TOTALE	10	11	11	11

Certificazioni del revisore dei conti

Il revisore unico dei conti con verbale n. 11 del 10/04/2024 ha reso suo il parere sulla programmazione del fabbisogno di personale triennio 2024/2026 modifica ed adeguamento.

L'Organo di revisione ha verificato che la programmazione del fabbisogno di personale nel triennio 2024/2026, tiene conto dei vincoli assunzionali e dei limiti di spesa previsti dalla normativa e ha ritenuto che la previsione triennale è coerente con le esigenze finanziarie espresse nel bilancio di previsione 2024/2026.

Eventuali specificità del modello organizzativo

L'articolazione organizzativa del Comune di San Mango Piemonte persegue obiettivi di massima semplificazione, attraverso la riduzione al minimo del numero delle unità organizzative, nonché di massima flessibilità, attraverso l'adattamento dell'assetto organizzativo alle mutevoli esigenze dell'ente.

In relazione agli obiettivi innovativi e strategici individuati nel DUPS 2024-2026 approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 47 del 22 novembre 2023 e con il bilancio di previsione 2024/2026 approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 5 del 1 marzo 2024 al fine di meglio perseguire gli obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e di qualità dei servizi ai cittadini, l'attuale organizzazione dell'Ente potrà essere pertanto revisionata/modificata per adeguarsi a nuove sopraggiunte necessità.

3.3 Piano delle azioni positive

La realizzazione del Piano tiene conto della struttura organizzativa del Comune e del personale in servizio.

L'analisi dell'attuale situazione del personale dipendente in servizio a tempo indeterminato, presenta il seguente quadro di raffronto tra uomini e donne lavoratrici:

Segretario Comunale	Donna	Uomo
Numero	1	

Lavoratori	Funzionari ed E.Q.	Istruttori	Operatori Esperti	Operatori	Totale
Donne	2	0	0	0	2
Uomini	2	4	1	0	7
Totale	4	4	1	0	9

La situazione organica per quanto riguarda i dipendenti nominati "Responsabili di Settore" ed ai quali sono state conferite le funzioni e competenze di cui all'art. 107 del D. Lgs. 267/2000, è così rappresentata:

Lavoratori con funzioni e responsabilità art 107 D. Lgs. 267/2000	Donne	Uomini
Numero	1	2

Con deliberazione di Giunta comunale n. 22 del 26-02-2024 il Comune di San Mango Piemonte ha approvato il Piano triennale delle azioni positive 2024/2026 che assicurano la rimozione degli ostacoli che di fatto impediscono la piena realizzazione di pari opportunità di lavoro tra uomini e donne, che qui si ritiene integralmente riportata, consultabile al seguente link: <https://www.halleyweb.com/c065121/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/221>

3.4 Lavoro agile

Dal 1° gennaio 2024 è terminato lo smart working per i lavoratori della pubblica amministrazione. La proroga del lavoro agile emergenziale per i dipendenti statali era attesa nel testo definitivo del decreto legge Milleproroghe (decreto-legge n. 215/2023), approvato dal consiglio dei Ministri il 28 dicembre scorso. A seguito della mancata proroga il Ministro della Funzione Pubblica Paolo Zangrillo ha emesso il 29 dicembre la direttiva ‘salva fragili’, consentendo accordi individuali mirati e misure organizzative necessarie.

L'adesione al lavoro agile ha natura consensuale e volontaria ed è consentito a tutti i lavoratori siano essi con rapporto di lavoro a tempo pieno o parziale e indipendentemente dal fatto che siano stati assunti con contratto a tempo indeterminato o determinato.

Fermo restando l'attivazione dell'istituto di relazione sindacale del “Confronto”, in merito alla regolamentazione degli istituti previsti dal contratto lavoro agile e telelavoro come modalità residuale ed eccezionale dello svolgimento della prestazione lavorativa che dovrà riguardare in special modo il personale la cui assenza dal servizio pregiudica e riduce la fruizione dei servizi a favore degli utenti, l'amministrazione al momento, non prevede il lavoro agile o il lavoro da remoto come modello di lavoro stabile in quanto lo svolgimento di lavoro in modalità agile e/o telelavoro, pregiudica e riduce la fruizione dei servizi a favore degli utenti, l'ente non dispone di strumenti tecnologici idonei a garantire la più assoluta riservatezza dei dati e delle informazioni che vengono trattate dal lavoratore nello svolgimento della prestazione in modalità agile, né ha adottato un piano di smaltimento del lavoro arretrato, né ha la possibilità di fornire al personale dipendente apparati digitali e tecnologici adeguati alla prestazione di lavoro richiesta.

Il Numero ridotto dei dipendenti e l'individuazione delle attività escluse dalla possibilità di essere effettuate in lavoro agile, rendono tale strumento di lavoro al momento difficilmente praticabile se non in casi particolari in cui l'assenza dal servizio pregiudica e riduce i servizi che l'Ente eroga ai cittadini.

Nelle more dell'adozione di un apposito regolamento e di accordo tra le parti, si fa riferimento alle disposizioni vigenti, per quanto applicabili.

3.5 Formazione del personale

Nel quadro dei processi di riforma e modernizzazione della pubblica amministrazione, la formazione del personale svolge un ruolo primario nelle strategie di cambiamento dirette a conseguire una maggiore qualità ed efficacia dell'attività delle amministrazioni.

Le pubbliche amministrazioni sono tenute a programmare annualmente le attività formative, al fine di garantire l'aggiornamento e l'accrescimento professionale, di disporre delle competenze necessarie al conseguimento degli obiettivi programmatici, all'attuazione dei progetti strategici, al miglioramento organizzativo e dei servizi.

La programmazione e la gestione delle attività formative deve tenere conto delle numerose disposizioni normative emanate nel corso degli anni per favorire la predisposizione di piani mirati allo sviluppo delle risorse umane, tra cui:

- il D.lgs. 165/2001, art.1, comma 1, lettera c), che prevede la “migliore utilizzazione delle risorse umane nelle Pubbliche Amministrazioni, curando la formazione e lo sviluppo professionale dei dipendenti”;
- gli art. 54 -55 del nuovo CCNL 2019-2021 che stabiliscono le linee guida generali in materia di formazione, intesa come metodo permanente volto ad assicurare il costante aggiornamento delle competenze professionali e tecniche e il suo ruolo primario nelle strategie di cambiamento dirette a conseguire una maggiore qualità ed efficacia dell'attività delle amministrazioni;
- il “Patto per l'innovazione del lavoro pubblico e la coesione sociale”, siglato in data 10 marzo 2021 tra Governo e le Confederazioni sindacali, il quale prevede, tra le altre cose, che la costruzione della nuova Pubblica Amministrazione si fondi sulla valorizzazione delle persone nel lavoro, anche attraverso percorsi di crescita e aggiornamento professionale (reskilling) con un'azione di modernizzazione costante, efficace e continua per centrare le sfide della transizione digitale e della sostenibilità ambientale, utilizzando i migliori percorsi formativi disponibili e ritenendo ogni pubblico dipendente titolare di un diritto/dovere soggettivo alla formazione, considerata a ogni effetto come attività lavorativa e definita quale attività esigibile dalla contrattazione decentrata;
- la legge n. 190/2012, il D.lgs. 33/13 e il D.lgs. 39/13, che prevedono tra i vari adempimenti, l'obbligo per tutte le amministrazioni pubbliche di formare i dipendenti destinati ad operare in settori particolarmente esposti alla corruzione garantendo, come ribadito dall'ANAC, due livelli differenziati di formazione:
 - a) livello generale, rivolto a tutti i dipendenti, riguardante l'aggiornamento delle competenze e le tematiche dell'etica e della legalità;
 - b) livello specifico, rivolto al responsabile della prevenzione, ai referenti, ai componenti degli organismi di controllo, ai dirigenti e funzionari addetti alle aree di rischio. In questo caso la formazione dovrà riguardare le politiche, i programmi e i vari strumenti utilizzati per la prevenzione e tematiche settoriali, in relazione al ruolo svolto da ciascun soggetto dell'amministrazione.
- il D.P.R. n. 62/2013, art. 15, comma 5, che richiede attività formative per il personale dipendente in materia di trasparenza, integrità e conoscenza dei contenuti dei codici di comportamento;
- il Regolamento generale sulla protezione dei dati (UE) n. 2016/679, che prevede, all'articolo 32, paragrafo 4, un obbligo di formazione per tutte le figure (dipendenti e collaboratori) presenti nell'organizzazione degli enti: i Responsabili del trattamento; i Sub-responsabili del trattamento; gli incaricati del trattamento del trattamento e il Responsabile Protezione Dati;- la direttiva

2023 del Ministro per la pubblica amministrazione, Paolo Zangrillo, sulla formazione dei pubblici dipendenti.

Per sostenere una efficace politica di sviluppo delle risorse umane, l'Ente assume la formazione quale leva strategica per l'evoluzione professionale e per l'acquisizione e la condivisione degli obiettivi prioritari della modernizzazione e del cambiamento organizzativo, da cui consegue la necessità di dare ulteriore impulso all'investimento in attività formative.

La programmazione delle attività di formazione sarà svolta nel rispetto delle specifiche relazioni sindacali di cui all'art. 5 comma 3 lett. i) (Confronto) del CCNL di comparto.

L'Ente intende provvedere alla definizione di linee generali di riferimento per la pianificazione delle attività formative e di aggiornamento, delle materie comuni a tutto il personale, di quelle rivolte ai diversi ambiti e profili professionali presenti nell'ente, tenendo conto dei principi di pari opportunità tra tutti i lavoratori.

Le attività di formazione saranno rivolte a:

- valorizzare il patrimonio professionale presente negli enti;
- assicurare il supporto conoscitivo al fine di assicurare l'operatività dei servizi migliorandone la qualità e l'efficienza con particolare riguardo allo sviluppo delle competenze digitali;
- garantire l'aggiornamento professionale in relazione all'utilizzo di nuove metodologie lavorative ovvero di nuove tecnologie, nonché il costante adeguamento delle prassi lavorative alle eventuali innovazioni intervenute, anche per effetto di nuove disposizioni legislative;
- favorire la crescita professionale del lavoratore e lo sviluppo delle potenzialità dei dipendenti in funzione dell'affidamento di incarichi diversi e della costituzione di figure professionali polivalenti;
- incentivare comportamenti innovativi che consentano l'ottimizzazione dei livelli di qualità ed efficienza dei servizi pubblici, nell'ottica di sostenere i processi di cambiamento organizzativo.

Sarà data, in ogni caso, priorità alle attività di formazione che assumono carattere obbligatorio per legge.

Il presente Piano si ispira ai seguenti principi:

- valorizzazione del personale: il personale è considerato come un soggetto che richiede riconoscimento e sviluppo delle proprie competenze, al fine di erogare servizi più efficienti ai cittadini;
- uguaglianza e imparzialità: il servizio di formazione è offerto a tutti i dipendenti, in relazione alle esigenze formative riscontrate;
- continuità: la formazione è erogata in maniera continuativa;
- partecipazione: il processo di formazione può prevedere verifiche del grado di soddisfazione dei dipendenti e modi e forme per inoltrare suggerimenti e segnalazioni;
- efficacia: la formazione deve essere monitorata con riguardo agli esiti della stessa in termini di gradimento e impatto sul lavoro;
- efficienza: la formazione deve essere erogata sulla base di una ponderazione tra qualità della formazione offerta e capacità costante di rendimento e di rispondenza alle proprie funzioni o ai propri fini;
- economicità: le modalità di formazione saranno attuate anche in sinergia con altri Enti/associazioni al fine di garantire anche un risparmio economico.

I soggetti coinvolti nel processo di formazione sono:

- Responsabili di Area- E.Q.- sono coinvolti nei processi di formazione a più livelli: rilevazione dei fabbisogni formativi, individuazione dei singoli dipendenti da iscrivere ai corsi di formazione trasversale, definizione della formazione specialistica per i dipendenti del settore di competenza.
- Dipendenti- sono i destinatari della formazione oltre ad essere i destinatari del servizio.

Il Piano si articola su diversi livelli di formazione:

- interventi formativi di carattere trasversale, che interessano e coinvolgono dipendenti appartenenti a diversi servizi dell'Ente;
- formazione obbligatoria in materia dei Piani assorbiti dal Piano Integrato di Attività e di Organizzazione (rischi corruttivi e trasparenza, performance,...).

Sono individuate di seguito le tematiche formative per il triennio 2024-2026, con l'obiettivo di offrire a tutto il personale dell'Ente eque opportunità di partecipazione alle iniziative formative:

- ✓ Prevenzione della corruzione e trasparenza;
- ✓ Codice di comportamento;
- ✓ Privacy;
- ✓ Sicurezza sul lavoro;
- ✓ Nuovo codice dei contratti pubblici, digitalizzazione e adempimento degli obblighi di trasparenza in materia di contratti pubblici;
- ✓ Transizione al digitale;
- ✓ corsi di aggiornamento specifici per area di appartenenza

Le attività dovranno essere programmate e realizzate facendo ricorso preferibilmente alla formazione mediante webinar fornita da ASMEL S.R.L., ANUTEL e dalla PIATTAFORMA SYLLABUS della Presidenza del Consiglio dei Ministri –Dipartimento della Funzione Pubblica.

Potranno essere programmati eventi in presenza o a distanza con organismi di formazione esterni, compatibilmente con le risorse previste in bilancio, o organizzati internamente

Il Segretario Comunale e i Funzionari di E.Q. individueranno e stabiliranno i corsi di formazione da seguire e daranno comunicazione del programma formativo specifico al personale.

La formazione riveste carattere obbligatorio ed è rilevante ai fini della valutazione della performance individuale e della progressione economica orizzontale e verticale.

Nel corso della formazione potranno essere svolti test o esercitazioni allo scopo di verificare l'apprendimento. Al termine di ciascun corso, al partecipante potrà essere chiesto di compilare un questionario.

La condivisione con i colleghi delle conoscenze acquisite nel corso dei percorsi formativi frequentati resta buona pratica che ogni Dipendente deve favorire.

Il Responsabile del Servizio personale curerà la raccolta degli attestati di partecipazione e/o degli atti dai quali si rilevi la partecipazione ai corsi di formazione che ogni dipendente dovrà trasmettere.

I relativi dati saranno inseriti nel fascicolo personale di ogni dipendente così da consentire la documentazione del percorso formativo di ognuno.

Il presente Piano può essere soggetto ad aggiornamento annuale.

SEZIONE 4. MONITORAGGIO

Non previsto per gli enti con meno di 50 dipendenti

Il monitoraggio dei Piani adottati dall'Ente seguirà, pertanto, le modalità e scadenze definiti nei medesimi ovvero fissate dalle norme di legge.