

Comune di Lardirago  
Provincia di Pavia

**PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE  
(PIAO), IN FORMA SEMPLIFICATA,  
RELATIVO AL TRIENNIO 2024 – 2026**  
*(articolo 6, commi 1-4, Decreto Legge 9 giugno 2021, n. 80)*

## **Premessa**

Le finalità del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) si possono riassumere come segue:

- ottenere un migliore coordinamento dell'attività di programmazione delle pubbliche amministrazioni, semplificandone i processi;
- assicurare una migliore qualità e trasparenza dell'attività amministrativa e dei servizi ai cittadini e alle imprese.

Nel Piano, gli obiettivi, le azioni e le attività dell'Ente sono ricondotti alle finalità istituzionali e agli obiettivi pubblici di complessivo soddisfacimento dei bisogni della collettività e dei territori.

Si tratta quindi di uno strumento dotato, da un lato, di rilevante valenza strategica e, dall'altro, di un forte valore comunicativo, attraverso il quale l'Ente pubblico comunica alla collettività gli obiettivi e le azioni mediante le quali sono esercitate le funzioni pubbliche e i risultati che si vogliono ottenere rispetto alle esigenze di valore pubblico da soddisfare.

## Riferimenti normativi

L'articolo 6, commi da 1 a 4, del D.L. 9 giugno 2021, n. 80 ha introdotto nel nostro ordinamento il Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO), che assorbe una serie di piani e programmi già previsti dalla normativa in particolare: il Piano della performance (PP), il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza (PTPCT), il Piano organizzativo del lavoro agile (POLA) e il Piano triennale dei fabbisogni del personale (PTFP) quale misura di semplificazione e ottimizzazione della programmazione pubblica nell'ambito del processo di rafforzamento della capacità amministrativa delle PP.AA. funzionale all'attuazione del PNRR.

Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione è redatto nel rispetto del quadro normativo di riferimento relativo alla Performance (D.Lgs. n. 150/2009 e s.m.i. e relative Linee Guida emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica), ai Rischi corruttivi e trasparenza (Piano nazionale anticorruzione (PNA) e atti di regolazione generali adottati dall'ANAC ai sensi della L. n. 190/2012 e D.Lgs. n. 33/2013) e di tutte le ulteriori specifiche normative di riferimento delle altre materie, dallo stesso assorbite, nonché sulla base del "Piano tipo", di cui al Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione 30 giugno 2022, concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO).

Ai sensi dell'articolo 6 del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022 concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, le amministrazioni tenute all'adozione del PIAO **con meno di 50 dipendenti**, procedono alle attività di cui all'art. 3, c. 1, lett. c), n. 3), per la mappatura dei processi, limitandosi all'aggiornamento di quella esistente all'entrata in vigore del presente decreto considerando, ai sensi dell'art. 1, comma 16, L. n. 190/2012, quali aree a rischio corruttivo, quelle relative a:

- a) autorizzazione/concessione;
- b) contratti pubblici;
- c) concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi;
- d) concorsi e prove selettive;
- e) processi, individuati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) e dai responsabili degli uffici, ritenuti di maggiore rilievo per il raggiungimento degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico.

L'aggiornamento nel triennio di vigenza della sottosezione di programmazione "Rischi corruttivi e trasparenza" avviene in presenza di fatti corruttivi, modifiche organizzative rilevanti o ipotesi di disfunzioni amministrative significative intercorse ovvero di aggiornamenti o modifiche degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico. Scaduto il triennio di validità, il Piano è modificato sulla base delle risultanze dei monitoraggi effettuati nel triennio.

Le amministrazioni con meno di 50 dipendenti sono tenute, altresì, alla predisposizione del Piano integrato di attività e organizzazione limitatamente all'articolo 4, comma 1, lett. a), b) e c), n. 2.

Le pubbliche amministrazioni con meno di 50 dipendenti procedono esclusivamente alle attività di cui all'art. 6, Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022 concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione.

Ora che è entrato a regime, **il PIAO dovrà essere approvato il 31 gennaio di ogni anno**, pubblicato sul sito istituzionale dell'ente.

L'articolo 8, comma 2, del richiamato DM n. 132/2022 ha previsto che *“In ogni caso di differimento del termine previsto a legislazione vigente per l'approvazione dei bilanci di previsione, il termine di cui all'articolo 7, comma 1 del presente decreto, è differito di trenta giorni successivi a quello di approvazione dei bilanci”*.

Il Decreto del Ministero dell'Interno pubblicato in Gazzetta Ufficiale Serie Generale n.303 del 30/12/2023 ha differito al 15 marzo 2024 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2024/2026, di conseguenza ha spostato il termine ultimo per l'adozione del PIAO al 15 aprile 2024.

Il Comune di LARDIRAGO ha approvato il Bilancio di previsione relativo al triennio 2024/2026 con deliberazione di C.C n. 32 del 22.12.2023.

Sulla base del quadro normativo di riferimento, il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 ha quindi il compito principale di fornire, una visione d'insieme sui principali strumenti di programmazione operativa e sullo stato di salute dell'Ente al fine di coordinare le diverse azioni contenute nei singoli Piani.

**SEZIONE 1**  
**SCHEMA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE**

<b>Comune di</b>	LARDIRAGO
<b>Indirizzo</b>	VIA VITTORIO EMANUELE II, 5
<b>Recapito telefonico</b>	351/6943086
<b>Indirizzo sito internet</b>	<a href="https://www.comune.lardirago.pv.it/hh/index.php">https://www.comune.lardirago.pv.it/hh/index.php</a>
<b>e-mail</b>	ragioneria@comune.lardirago.pv.it
<b>PEC</b>	info@pec.comune.lardirago.pv.it
<b>Codice fiscale/Partita IVA</b>	00493570188
<b>Sindaco f.f.</b>	Cristiano MIGLIAVACCA
<b>Numero dipendenti al 31.12.2023</b>	4
<b>Numero abitanti al 31.12.2023</b>	1189
<b>INFORMAZIONI PRESENTI SUL SITO AGID</b>	<a href="https://www.agid.gov.it/">https://www.agid.gov.it/</a>

## SEZIONE 2 VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE

### SOTTOSEZIONE 2.1 “VALORE PUBBLICO”

***Ente non tenuto alla compilazione in quanto amministrazione con meno di 50 dipendenti.***

Ad ogni modo si precisa che il Valore pubblico atteso dall' Ente discende dalle priorità strategiche descritte nelle Missioni e Programmi del DUP che a loro volta discendono dal programma di mandato del Sindaco.

Si rinvia al D.U.P.S (Documento unico di programmazione semplificato) relativo al triennio 2024/2026 adottato con delibera di Consiglio n. 31 del 22.12.2023 per le specifiche di dettaglio.

### SOTTOSEZIONE 2.2 “PERFORMANCE”

#### 2.2.1 – Obiettivi di performance

**La predisposizione della sottosezione 2.2. Performance all'interno del PIAO non è obbligatoria per i Comuni con meno di 50 dipendenti.**

Si rinvia al P.E.G. (Piano esecutivo di gestione) relativo al triennio 2024/2026 adottato con delibera di Giunta n. 3 del 16/01/2024 per le specifiche di dettaglio.

#### 2.2.2 Piano triennale di azioni positive, di cui all'art. 48 del D.lgs. n. 198/2006

La direttiva del Ministero della Funzione Pubblica n. 2/2019 stabilisce che *“In ragione del collegamento con il ciclo della performance, il Piano triennale di azioni positive deve essere aggiornato entro il 31 gennaio di ogni anno, anche come allegato al Piano della performance”*.

Con deliberazione di G.C. n. 19 del 31/03/2023 è stato approvato il Piano Triennale delle Azioni Positive (PTAP) del Comune di Lardirago relativo al triennio 2023/2025.

Il summenzionato Piano, che ricomprende anche la programmazione per l'anno 2024, si ritiene ancora attualizzato per l'attuale contesto del Comune di LARDIRAGO, pertanto si conferma lo stesso e si fa espresso rinvio.

## SOTTOSEZIONE 2.3 “RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA”

### Premessa

La sottosezione è predisposta dal Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT) sulla base degli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza definiti dall'organo di indirizzo, ai sensi della legge n. 190 del 2012 e che vanno formulati in una logica di integrazione con quelli specifici programmati in modo funzionale alle strategie di creazione di valore.

Gli elementi essenziali della sottosezione, volti a individuare e a contenere rischi corruttivi, sono quelli indicati nel Piano nazionale anticorruzione (PNA) e negli atti di regolazione generali adottati dall'ANAC ai sensi della legge n. 190 del 2012 e del decreto legislativo n. 33 del 2013.

Sulla base degli indirizzi e dei supporti messi a disposizione dall'ANAC, l'RPCT potrà aggiornare la pianificazione secondo canoni di semplificazione calibrati in base alla tipologia di amministrazione ed avvalersi di previsioni standardizzate. In particolare, la sottosezione, sulla base delle indicazioni del PNA, potrà contenere:

- Valutazione di impatto del contesto esterno per evidenziare se le caratteristiche strutturali e congiunturali dell'ambiente, culturale, sociale ed economico nel quale l'amministrazione si trova ad operare possano favorire il verificarsi di fenomeni corruttivi.
- Valutazione di impatto del contesto interno per evidenziare se la *mission* dell'ente e/o la sua struttura organizzativa, sulla base delle informazioni della Sezione 3.2 possano influenzare l'esposizione al rischio corruttivo della stessa.
- Mappatura dei processi sensibili al fine di identificare le criticità che, in ragione della natura e delle peculiarità dell'attività stessa, espongono l'amministrazione a rischi corruttivi con focus sui processi per il raggiungimento degli obiettivi di performance volti a incrementare il valore pubblico (cfr. 2.2.).
- Identificazione e valutazione dei rischi corruttivi potenziali e concreti (quindi analizzati e ponderati con esiti positivo).
- Progettazione di misure organizzative per il trattamento del rischio. Individuati i rischi corruttivi le amministrazioni programmano le misure sia generali, previste dalla legge 190/2012, che specifiche per contenere i rischi corruttivi individuati. Le misure specifiche sono progettate in modo adeguato rispetto allo specifico rischio, calibrate sulla base del miglior rapporto costi benefici e sostenibili dal punto di vista economico e organizzativo. Devono essere privilegiate le misure volte a raggiungere più finalità, prime fra tutte quelle di semplificazione, efficacia, efficienza ed economicità. Particolare favore va rivolto alla predisposizione di misure di digitalizzazione.
- Monitoraggio sull'idoneità e sull'attuazione delle misure.
- Programmazione dell'attuazione della trasparenza e relativo monitoraggio ai sensi del decreto legislativo n. 33 del 2013 e delle misure organizzative per garantire l'accesso civico semplice e generalizzato.

L'ente procede alla **mappatura dei processi**, limitatamente all'aggiornamento di quella esistente alla data di entrata in vigore del decreto considerando, ai sensi dell'art. 1, c 16, L. n. 190/2012, quali aree a rischio corruttivo, quelle relative a:

- a) Autorizzazione/concessione;
- b) Contratti pubblici;
- c) Concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi;
- d) Concorsi e prove selettive;
- e) Processi, individuati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza (RPCT) responsabili degli uffici, ritenuti di maggiore rilievo per il raggiungimento degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico.

L'aggiornamento nel triennio di vigenza della sezione avviene in presenza di fatti corruttivi modifiche organizzative rilevanti o ipotesi di disfunzioni amministrative significative intercorse ovvero di aggiornamenti o modifiche degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico. Scaduto il triennio di validità, il Piano è modificato sulla base delle risultanze dei monitoraggi effettuati nel triennio.

Col comunicato dell'Anac del 10 gennaio 2024, il Presidente dell'Anac ha ribadito un'importante semplificazione per gli enti di minori dimensioni, ovvero con meno di 50 dipendenti, come il comune di Lardirago, precisando che *“Si segnala, infine, che nel PNA 2022 è stata introdotta un'importante semplificazione per tutte le amministrazioni ed enti con meno di 50 dipendenti.*

*Dopo la prima adozione, infatti è possibile confermare nel triennio, con apposito atto motivato dell'organo di indirizzo, lo strumento programmatico adottato nell'anno precedente (Sezione anticorruzione del PIAO, PTPCT, documento che tiene luogo dello stesso o misure integrative del MOG 231).*

*Si rammenta che ciò è possibile ove, nell'anno precedente:*

- a) non siano emersi fatti corruttivi o ipotesi di disfunzioni amministrative significative;*
- b) non siano state introdotte modifiche organizzative rilevanti;*
- c) non siano stati modificati gli obiettivi strategici;*
- d) per chi è tenuto ad adottare il PIAO, non siano state modificate le altre sezioni del PIAO in modo significativo tale da incidere sui contenuti della sezione anticorruzione e trasparenza.”*

A tal proposito, atteso che nel Comune, ad oggi, non sono emersi fatti corruttivi o ipotesi di disfunzioni amministrative significative, non sono state introdotte modifiche organizzative rilevanti, non sono stati modificati gli obiettivi strategici, non sono state modificate le altre sezioni del PIAO in modo significativo tale da incidere sui contenuti della sezione anticorruzione e trasparenza, si ritiene opportuno, in assenza totale di fatti corruttivi e di modifiche rilevanti di natura organizzativa, aggiornare – senza alcuna modifica sostanziale – con conferma, il PTPCT già adottato per il triennio 2023-2025 approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 37 del 26/05/2023.

## SEZIONE 3 ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

### SOTTOSEZIONE 3.1 “STRUTTURA ORGANIZZATIVA”

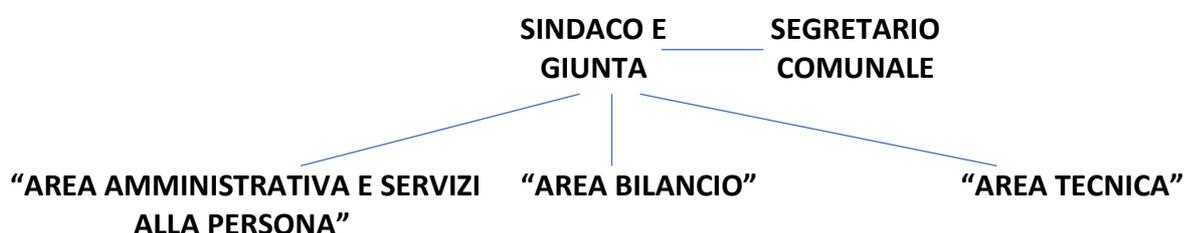
#### Premessa

In questa sezione si presenta il modello organizzativo adottato dall'Amministrazione/Ente:

- organigramma;
- livelli di responsabilità organizzativa, n. di fasce per la gradazione delle posizioni dirigenziali e simili (es. incarichi di EQ);
- ampiezza media delle unità organizzative in termini di numero di dipendenti in servizio;
- altre eventuali specificità del modello organizzativo, nonché gli eventuali interventi e le azioni necessarie per assicurare la sua coerenza rispetto agli obiettivi di valore pubblico identificati.

#### 3.1.1 Organigramma

L'attuale organigramma dell'ente, approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 29 del 25/5/2020 l'organizzazione dell'Ente si articola in AREE.



#### 3.1.2 Livelli di responsabilità organizzativa

Al vertice di ciascuna Area funzionale vengono nominati i Responsabili, titolari di posizione organizzativa (dal 1° aprile 2023 incaricati di Elevata Qualificazione) a cui compete *“lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa”*.

L'attuale procedura di riequilibrio finanziario pluriennale in cui si trova l'Ente e il ridotto organico ha comportato l'attribuzione degli incarichi di Responsabilità dell'Area Amministrativa e Servizi alla Persona e dell'Area Bilancio in capo al Sindaco (ai sensi articolo 29, comma 4, della legge 28/12/2001, n. 448).

Mentre risulta conferito l'incarico di EQ per la Responsabilità dell'Area Tecnica (dipendente assunto con “scavalco condiviso”, utilizzato per n. 6 ore settimanali).

**3.1.3 - Ampiezza media delle unità organizzative in termini di numero di dipendenti in servizio**

<b>AREA</b>	<b>N° DIPENDENTI</b>
AREA BILANCIO	1
AREA AMMINISTRATIVA E SERVIZI ALLA PERSONA	2
AREA TECNICA	1
<b>TOTALE</b>	<b>4</b>

## SOTTOSEZIONE 3.2 “ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO AGILE”

### **Premessa**

In questa sottosezione sono indicati, secondo le più aggiornate Linee Guida emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica, nonché in coerenza con i contratti, la strategia e gli obiettivi legati allo sviluppo di modelli innovativi di organizzazione del lavoro, anche da remoto (es. lavoro agile e telelavoro).

In particolare, la sezione deve contenere:

- le condizionalità e i fattori abilitanti (misure organizzative, piattaforme tecnologiche, competenze professionali);
- gli obiettivi all'interno dell'amministrazione, con specifico riferimento ai sistemi di misurazione della performance;

i contributi al miglioramento delle performance, in termini di efficienza e di efficacia (es. qualità percepita del lavoro agile; riduzione delle assenze, *customer/user Satisfaction* per servizi campione).

### **Misure organizzative**

Il CCNL sottoscritto il 16 novembre 2022, introduce una nuova disciplina del lavoro a distanza, nelle due ipotesi di lavoro agile e lavoro da remoto, il primo previsto dalla Legge. n. 81/2017 e s.m.i., senza vincoli di orario e di luogo di lavoro (lavoro per obiettivi e orientato ai risultati) il secondo al contrario, con vincoli di orario (con caratteristiche analoghe al lavoro svolto in presenza). L'art.63 del CCNL 16.11.2022 - "Definizioni e principi generali" del Titolo VI - "Lavoro a distanza"- Capo I - "Lavoro agile" prevede quanto segue:

1. Il lavoro agile di cui alla L. 81/2017 è una delle possibili modalità di effettuazione della prestazione lavorativa per processi e attività di lavoro, per i quali sussistano i necessari requisiti organizzativi e tecnologici per operare con tale modalità. I criteri generali per l'individuazione dei predetti processi e attività di lavoro sono stabiliti dalle amministrazioni, previo confronto di cui all'art. 5 (confronto) comma 3, lett. l). Esso è finalizzato a conseguire il miglioramento dei servizi pubblici e l'innovazione organizzativa garantendo, al contempo, l'equilibrio tra tempi di vita e di lavoro.
2. Il lavoro agile è una modalità di esecuzione del rapporto di lavoro subordinato, disciplinata da ciascun Ente con proprio Regolamento ed accordo tra le parti, anche con forme di organizzazione per fasi, cicli e obiettivi e senza precisi vincoli di orario o luogo di lavoro.

Il ricorso al lavoro agile dovrà essere ispirato al principio di non discriminazione, anche al fine di garantire che i dipendenti che se ne avvalgono non subiscano penalizzazioni ai fini del riconoscimento di professionalità e della progressione di carriera.

Al momento, anche a causa del ridotto organico in servizio (n. 3 unità a tempo pieno e indeterminato e n. 1 unità in convenzione per n. 6 ore a settimana), il ricorso al lavoro agile per il Comune di LARDIRAGO non è ritenuta una modalità lavorativa applicabile all'ente e di conseguenza non disciplinato dal punto di vista regolamentare.

L'amministrazione si riserva di verificare in futuro la possibilità di attivare l'istituto.

### SOTTOSEZIONE 3.3 “PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE”

#### 3.3.1 Rappresentazione della consistenza di personale al 31 dicembre dell'anno precedente

##### Premessa

In questa sottosezione, alla consistenza in termini quantitativi del personale è accompagnata la descrizione del personale in servizio suddiviso in relazione ai profili professionali presenti.

##### PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO

	Area degli Operatori	Area degli Operatori Esperti	Area degli Istruttori	Area dei Funzionari ed EQ
A tempo pieno	0	1	2	0
A tempo parziale	0	0	0	0
<b>TOTALE</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>0</b>

Così suddivisi:

##### Area degli Operatori esperti

n. 1 con profilo di Operatore Esperto Amministrativo

##### Area degli Istruttori

n. 2 con profilo di Istruttore Amministrativo

##### Attuale consistenza del personale in servizio

Alla data odierna, l'organico del Comune di LARDIRAGO (per effetto di cessazioni e assunzioni avvenute in corso d'anno) risulta così composto:

##### PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO

	Area degli Operatori	Area degli Operatori Esperti	Area degli Istruttori	Area dei Funzionari ed EQ
A tempo pieno	0	1	2	0
A tempo parziale	0	0	0	0
<b>TOTALE</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>0</b>

Così suddivisi:

##### Area degli Operatori esperti

n. 1 con profilo di operatore esperto amministrativo

##### Area degli Istruttori

n. 2 con profilo di Istruttore Amministrativo

### 3.3.2 Programmazione strategica delle risorse umane

Il Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale (PTFP) si configura come un atto di programmazione che deve essere adottato dal competente organo deputato all'esercizio delle funzioni di indirizzo politico – amministrativo, ai sensi dell'art. 4 comma 1, del decreto legislativo n. 165 del 2001.

Il Decreto Legislativo 25 maggio 2017, n.75 ha introdotto modifiche al D.lgs. 30 marzo 2001, n.165 “*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”, sostituendo, tra l'altro, l'originario art. 6, ora ridenominato “*Organizzazione degli uffici e fabbisogni di personale*”.

Allo scopo di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, viene quindi prevista l'adozione da parte delle Pubbliche Amministrazioni di un Piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP), in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate dai successivi decreti di natura non regolamentare.

Si è superato il tradizionale concetto di dotazione organica, inteso come contenitore che condiziona le scelte sul reclutamento in ragione dei posti disponibili e delle figure professionali ivi contemplate e si è approdati al nuovo concetto di “*dotazione di spesa potenziale massima*” che si sostanzia in uno strumento flessibile finalizzato a rilevare l'effettivo fabbisogno di personale.

Con decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri 8 maggio 2018 (GU n.173 del 27 luglio 2018) sono state definite le linee di indirizzo volte ad orientare le pubbliche amministrazioni nella predisposizione dei rispettivi piani dei fabbisogni di personale. Il quadro normativo di riferimento in tema di parametri assunzionali e vincoli di finanza pubblica è stato ridefinito con l'approvazione di disposizioni che hanno dato attuazione a quanto previsto all'art. 33, comma 2, del d.l.30 aprile 2019 n. 34 “*Misure urgenti di crescita economica e per la risoluzione di specifiche situazioni di crisi*”, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 giugno 2019 n. 58.

Tali disposizioni normative - DM 17/03/2020 “*Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni*” (pubblicato sulla GU n.108 del 27-04-2020) e Circolare interministeriale del 13/05/2020 - hanno marcato un significativo ed incisivo cambiamento nella definizione delle capacità assuntive degli Enti.

Infatti, vengono ora attribuite agli Enti una maggiore o minore capacità assuntiva non più in misura proporzionale alle cessazioni di personale dell'anno precedente (cd. turn over), bensì sulla base della sostenibilità finanziaria della spesa di personale e sulla capacità di riscossione delle entrate, attraverso la misura del valore percentuale derivante dal rapporto tra la spesa di personale dell'ultimo rendiconto e quello della media delle entrate correnti degli ultimi tre rendiconti.

Il decreto delinea capacità differenziate con conseguente classificazione degli enti in tre diverse fasce attraverso la misurazione del suddetto rapporto spesa di personale/entrate correnti rispetto a valori soglia.

Lo sviluppo del calcolo di tali incrementi percentuali rispetto alla spesa di personale del rendiconto 2018 porta a definire, per ciascuno degli anni di riferimento, la spesa massima raggiungibile ed i margini di capacità assuntiva.

Il sistema dinamico così profilato obbliga, però, ad aggiornare, in ciascun anno, il corretto posizionamento rispetto al valore soglia di riferimento, sulla base del valore del rapporto spese di personale/entrate correnti, onde verificare il permanere o meno di capacità assuntive dell'Ente.

Da questo punto di vista l'approvazione del Rendiconto dell'esercizio precedente marca, quindi, ogni anno, con una dinamica di aggiornamento a scorrere, uno snodo procedurale amministrativo fondamentale nel (ri)calcolo dei margini assuntivi. I provvedimenti attuativi dell'art. 33 comma 2 del D.L. n. 34/2019, nella versione modificata dalla Legge di Bilancio 2020 (comma 853 della Legge n. 160/2019), stabiliscono che la spesa del personale, su cui calcolare il rapporto con le entrate correnti, non sia più solo quella consolidata (ex. Comma 557 della Legge 296/2006), ma ha affidato ad un

decreto ministeriale l'individuazione della fascia nella quale collocare i Comuni in base al rapporto tra spesa di personale ed entrate correnti.

In sintesi, con il d. l. 34/2019, è stato definito il nuovo "valore soglia", da utilizzare quale parametro di riferimento della spesa del personale a tempo indeterminato, calcolato come percentuale, differenziata per fascia demografica, delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione.

### **L'impatto della procedura di riequilibrio finanziario pluriennale nella definizione del PTFP**

Il Consiglio Comunale con deliberazione n. 4 del 18/3/2019 ha aderito alla procedura di riequilibrio finanziario pluriennale, ai sensi degli artt. 243 bis e seguenti del D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 e s.m.i., senza richiedere l'accesso al fondo di rotazione e con la deliberazione n. 9 del 17/6/2018 ha approvato il piano di riequilibrio finanziario e con dispositivo n. 2 del 17/11/2020 la Corte dei Conti ha approvato il Piano di riequilibrio.

Nell'ambito della suddetta procedura l'Ente, come da deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 21/1/2020, ha rinunciato alla richiesta di utilizzo del fondo di rotazione.

Con nota protocollo n. 1259 del 16/5/2022 l'Amministrazione Comunale di LARDIRAGO ha comunicato al Ministero dell'Interno la propria volontà di rinunciare e di restituire il Fondo di rotazione di cui all'art. 53, comma 3, del Decreto Legge 14 agosto 2020 n. 104 convertito, con modificazioni, dalla Legge 13 ottobre 2020 n. 123, richiesto dal Commissario Straordinario nel mese di dicembre 2020 ed erogato nel mese di dicembre 2021.

Il Comune di LARDIRAGO, pertanto, non risulta soggetto agli obblighi di rideterminazione della dotazione organica di cui all'articolo 243 bis, comma 8, lett. g) del citato decreto, ma ai soli controlli di cui all'articolo 243 comma 1.

Si rammenta che:

- l'articolo 243 bis, comma 8, lett. d) prevede che *"al fine di assicurare il prefissato graduale riequilibrio finanziario per tutto il periodo della durata del piano, l'Ente ... è soggetto al controllo sulle dotazioni organiche previste dall'art. 243, comma 1"*;
- l'articolo 243, comma 1, stabilisce che *"gli Enti Locali strutturalmente deficitari, individuati ai sensi dell'art. 242, sono soggetti al controllo centrale sulle dotazioni organiche e sulle assunzioni di personale da parte della Commissione per la finanza e gli organici degli Enti Locali. Il controllo è esercitato prioritariamente in relazione alla verifica sulla compatibilità finanziaria"*.

### **Capacità assunzionale sulla base della sostenibilità finanziaria**

Alla data odierna la situazione del Comune di Lardirago, alla luce dell'ultimo rendiconto approvato (anno 2022, approvato con deliberazione di C.C. n. 17 del 26/04/2023) è la seguente:

- spese del personale consuntivo anno 2022: **euro 89.913,46**;
- media delle entrate correnti 2020/2021/2022 ridotte FCDE 2022: **euro 798.177,98**.
- Rapporto in percentuale: **11,26%**

Preso atto che in applicazione al nuovo sistema delle assunzioni, introdotto con l'articolo 33 del D.L. n. 34/2019, il Comune di LARDIRAGO è ente definito "virtuoso", registrando un rapporto tra spesa di personale e media delle entrate correnti (pari al 11,26%) di molto al di sotto della soglia del 28,60% prevista per i Comuni rientranti nella fascia C del D.M. 17 marzo 2020.

**TABELLA 1 – Calcolo Soglia**

ANNO	<b>2024</b>	
POPOLAZIONE al 31/12/2021	<b>1.154</b>	
CLASSE	<b>B</b>	<i>I Comuni che si collocano al di sotto del valore soglia di cui al comma 1, possono incrementare la spesa di personale registrata <b>nell'ultimo rendiconto approvato</b>, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, sino ad una spesa complessiva rapportata alle Entrate correnti, secondo le definizioni dell'art. 2, non superiore al valore soglia.</i>
VALORE SOGLIA	<b>28,60%</b>	
SPESA PERSONALE	<b>€ 89.913,46</b>	
MEDIA ENTRATE CORRENTI	<b>€ 798.177,98</b>	
RAPPORTO SPESE DI PERSONALE/MEDIA ENTRATE CORRENTI	<b>11,26%</b>	
CAPACITA' ASSUNZIONALE	<b>€ 138.365,44</b>	
% MAX INCREMENTO ANNUALE PER I PRIMI 5 ANNI (2020-2024)	<b>35,00%</b>	<i>In sede di prima applicazione e fino al 31 dicembre 2024, i comuni di cui all'art. 4, comma 2, possono incrementare annualmente, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, la spesa del personale registrata nel 2018, secondo la definizione dell'art. 2, in misura non superiore al valore percentuale indicato dalla seguente Tabella 2, in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione e del valore soglia di cui all'art. 4, comma 1.</i>
MAX INCREMENTO ANNUALE PER I PRIMI 5 ANNI (2020-2024)	<b>€ 43.832,05</b>	
RESTI ASSUNZIONALI		<i>2. Per il periodo 2020-2024, i comuni possono utilizzare le facolta' assunzionali residue dei cinque anni antecedenti al 2020 in deroga agli incrementi percentuali individuati dalla Tabella 2 del comma 1, fermo restando il limite di cui alla Tabella 1 dell'art. 4, comma 1, di ciascuna fascia demografica, i piani triennali dei fabbisogni di personale e il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione.</i>
TOTALE CAPACITA' ASSUNZIONALE	<b>€ 43.832,05</b>	
RIDUZIONE PERSONALE ENTRO IL 2025	<b>NO</b>	<i>I comuni in cui il rapporto fra spesa del personale e le entrate correnti, secondo le definizioni dell'art. 2, risulta superiore al valore soglia per fascia demografica.</i>

La condizione di “ente virtuoso” resta confermata, sulla base dei dati di Bilancio 2024/2026, anche per gli anni 2025 e 2026 (rapporto spese di personale/media entrate correnti = **21,55%**).

Con l’approvazione del Rendiconto relativo all’anno 2023, si procederà a nuova verifica delle capacità assunzionali per il triennio in considerazione, dovendo fare riferimento alla media delle entrate correnti del triennio 2021/2022/2023 e spesa di personale registrata da rendiconto 2023 (cfr. deliberazione n. 55/2020/PAR della Sezione regionale di controllo per l’Emilia-Romagna).

#### **Contenimento della spesa di personale di cui all’art. 1 comma 557 della legge 296/2006**

Come chiarito in diverse occasioni dalla magistratura contabile i limiti alla spesa di personale di cui all’art. 1, commi 557-quater e 562, della Legge n. 296/2006 non sono stati abrogati dalla nuova disciplina introdotta dall’art. 33, comma 2, del DL. n. 34/2019.

La norma di contenimento richiamata prevede che, a decorrere dall'anno 2014, gli enti sottoposti al patto di stabilità interno "assicurano, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio precedente alla data di entrata in vigore della presente disposizione", cioè al triennio 2011-2013.

Tale limite è pari a € 160.758,84.

**TABELLA 2 – Calcolo contenimento spesa di personale**

	<b>Media 2011/2013</b>	<b>Anno 2023</b>
(+) Spese macroaggregato 101	176.713,27	98.500,00
(+) Spese macroaggregato 103	8.200,00	0,00
(+) Irap macroaggregato 102	11.955,01	12.070,00
(+) Altre spese: convenzioni con altri enti per utilizzo personale	0,00	5.600,00
(+) Altre spese: servizio di segretario	0,00	29.500,00
<b>TOTALE SPESA DI PERSONALE (A)</b>	<b>196.868,28</b>	<b>145.670,00</b>
(-) Componenti escluse (B)	36.109,44	11.815,47
(-) Maggiore spesa per personale a tempo ind. DM 17/3/2020 (C)	0,00	0,00
<b>= COMPONENTI ASSOGGETTATE AL LIMITE (A-B-C)</b>	<b>160.758,84</b>	<b>133.854,53</b>

#### **Contenimento della spesa di personale per le forme flessibili di lavoro**

L'articolo 9, comma 28, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78 ha fissato il limite per il ricorso al lavoro flessibile.

Per il Comune di LARDIRAGO limite di spesa è pari a € 25.184,37.

#### **L'attuale dotazione organica**

Il Decreto del Ministero dell'Interno del 18/11/2020 ("Rapporti medi dipendenti/popolazione per il triennio 2020/2022") individua i rapporti medi dipendenti/popolazione per gli enti che hanno dichiarato il dissesto e che hanno fatto ricorso alla procedura di riequilibrio, ancora valido alla data odierna non essendo stato ancora aggiornato dal predetto Ministero i rapporti relativi al triennio 2023/2025.

Per i Comuni compresi nella fascia demografica da 1.000 a 1.999 abitanti, il rapporto medio dipendenti/popolazione è pari a 1/132 e pertanto, avendo il Comune di LARDIRAGO, alla data del 31/12/2023, una popolazione di n. 1189 abitanti, la dotazione organica, a tempo pieno, dovrebbe essere rideterminata in **n. 9 unità** (ab. 1189/132= 9).

La dotazione organica definita con deliberazione di G.C. n. 24 del 31/03/2023 (trasmessa alla Commissione per la stabilità finanziaria degli Enti Locali con nota prot. n. 1031 del 12.04.2023, la quale ha chiesto chiarimenti con nota del 02.05.2023 prot. n. 12850 (ns. rif. prot. n. 1210 del 02.05.2023) ed è stata risposta con nota prot. n. 1959 del 11.07.2023 a cui non è seguito ulteriore riscontro), e rispettosa dei parametri fissati D.M. del 18/11/2020, come di seguito meglio dettagliata:

<b>AREA</b>	<b>POSTI IN ORGANICO RIDETERMINATI</b>	<b>SPESA TEORICA (comprensiva di oneri riflessi e IRAP)</b>
Funzionari ed EQ	1	€ 36.162,11
Istruttori	3	€ 98.990,82
Operatori Esperti	1	€ 29.559,78
Operatori	0	€ 0,00
<b>TOTALE</b>	<b>5</b>	<b>€ 164.752,11</b>

*N.B: la spesa teorica tiene conto degli aumenti dei rinnovi contrattuali a seguito dell'applicazione del CCNL del Comparto delle Funzioni Locali del 16/11/2022 e dell'emolumento "una tantum" previsto dalla legge di Bilancio 2023.*

### **Verifica di situazioni di soprannumero o eccedenze di personale**

L'articolo 33 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., ha introdotto l'obbligo, per tutte le pubbliche amministrazioni, di procedere annualmente alla verifica delle eccedenze di personale, condizione necessaria per poter effettuare nuove assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto, pena la nullità degli atti posti in essere.

Relativamente alle posizioni di soprannumero o di eccedenza di personale, la circolare n. 4/2014 del Ministro per la semplificazione e la Pubblica Amministrazione ha elaborato le seguenti definizioni:

- «sopranumerarietà», ossia la "situazione per cui il personale in servizio (complessivamente inteso e senza alcuna individuazione nominativa) supera la dotazione organica in tutte le qualifiche, le categorie o le aree. L'amministrazione non presenta, perciò posti vacanti utili per una eventuale riconversione del personale o una diversa distribuzione dei posti";
- «eccedenza», ovvero la "situazione per cui il personale in servizio (inteso quantitativamente e senza individuazione nominativa) supera la dotazione organica in una o più qualifiche, categorie, aree o profili professionali di riferimento. Si differenzia dalla sopranumerarietà, in quanto la disponibilità di posti in altri profili della stessa area o categoria, ove ricorrano le condizioni, potrebbe consentire la riconversione del personale";
- «esuberato» per cui si procede con l'individuazione nominativa del personale soprannumerario o eccedentario, con le procedure previste dalla normativa vigente.

Il Comune di LARDIRAGO, come si evince dall'attuale organico dell'Ente, non rileva situazioni di soprannumero o eccedenze di personale in relazione alle esigenze funzionali dell'ente, così come prescritto dall'articolo 33 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i..

### **Verifica delle condizioni propedeutiche alle assunzioni**

Secondo l'attuale quadro normativo, gli enti locali possono procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale quando:

- a) abbiano adottato il piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP), ai sensi dell'articolo 6, comma 6, del d.lgs. 165/2001 e s.m.i.) ed inviato alla Ragioneria Generale dello Stato, mediante applicativo SICO, il predetto PTFP (articolo 6-ter, comma 5, del d.lgs. 165/2001 e s.m.i.);
- b) abbiano provveduto alla ricognizione delle eventuali eccedenze di personale (articolo 33, comma 2, del d.lgs.165/2001 e s.m.i.);
- c) abbiano adottato il piano triennale di azioni positive in tema di pari opportunità (articolo 48, comma 1, del d.lgs. 198/2006 e articolo 6, comma 6, del d.lgs. 165/2001 e s.m.i.);
- d) abbiano adottato il piano delle performance (articolo 10, comma 5, del d.lgs.150/2009 e s.m.i.);
- e) abbiano rispettato l'obbligo di contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio 2011-2013 (articolo 1, comma 557-quater della legge n. 296/2006 e s.m.i.);
- f) abbiano inviato alla banca dati delle amministrazioni pubbliche (BDAP), di cui all'articolo 13 della legge n. 196/2009, entro 30 giorni dal termine previsto per l'approvazione dei summenzionati documenti di bilancio, i relativi dati;
- g) abbiano provveduto alla certificazione dei crediti (articolo 27, comma 2, lett. c), del d.l. 66/2014, convertito nella legge 89/2014, di integrazione dell'art. 9, comma 3-bis, del d.l. n. 185/2008);
- h) abbiano approvato, nei termini, il bilancio di previsione, il rendiconto della gestione, il bilancio consolidato (articolo 9, comma 1-quinques d.l. n. 113/2016 e s.m.i.);

- i) non risultino, in base ai parametri definenti lo stato di deficitarietà strutturale, enti deficitari o dissestati;

In relazione alle summenzionate condizioni ai suddetti vincoli:

- con deliberazione di G.C. n. 37 del 26.05.2023 è stato approvato il Piano integrato di attività e organizzazioni (PIAO) semplificato (avendo il Comune di LARDIRAGO meno di 50 dipendenti) il quale ha assorbito il Piano triennale del fabbisogno di personale (PTFP), il Piano Performance (PP)/PEG e Piano triennale delle azioni positive (PTAP) del Comune di LARDIRAGO relativo al triennio 2023/2025;
- il Comune di LARDIRAGO come attestato dal Responsabile del Servizio Finanziario, con l'apposizione in calce alla presente deliberazione del parere di regolarità contabile, ha rispettato gli obblighi di cui alle lettere e), f), g), h) e i) del precedente paragrafo.

### **3.3.2 Programmazione strategica delle risorse umane**

#### **Assunzione categorie protette ex legge 68/1999**

Le Pubbliche Amministrazioni sono tenute al rispetto di precisi obblighi assunzionali in riferimento alle categorie protette di cui all'art. 1 della legge n. 68 del 12 marzo 1999 al fine di promuovere l'inserimento e l'integrazione delle persone disabili nel mondo del lavoro attraverso il collocamento mirato affidato agli uffici competenti individuati dalle regioni.

Tramite la direttiva n. 1 del 24 giugno 2019, la Presidenza del Consiglio dei Ministri e il Ministro per la Pubblica Amministrazione sono intervenuti nuovamente sulle assunzioni delle categorie protette presso le PP.AA. allo scopo di fornire gli opportuni chiarimenti atti a rendere maggiormente efficaci gli strumenti approntati dalla legge 68/1999 nei confronti dei soggetti beneficiari del collocamento obbligatorio: il documento esamina le condizioni per l'attivazione delle tre modalità di assunzione normativamente previste (chiamata numerica/concorso con riserva di posti/convenzioni ex art. 11 della l. 68/1999) ed illustra, in particolare, la modalità di calcolo della quota d'obbligo (pari al 7% dei lavoratori occupati in PA che occupano più di 50 dipendenti; pari a n. 2 lavoratori in PA che occupano da 36 a 50 dipendenti; pari a n. 1 lavoratore in PA che occupano da 15 a 35 dipendenti).

Poiché il Comune di LARDIRAGO ha meno di 15 dipendenti non soggiace all'obbligo delle quote riservate ai lavoratori disabili (articolo 3, comma 1) e ai lavoratori appartenenti alle categorie protette (articolo 18, comma 2).

#### **Le progressioni tra le Aree "in deroga"**

L'articolo 13, comma 6, del CCNL del 16/11/2022, nel dare applicazione alle previsioni contenute nell'articolo 52, comma 1-bis, penultimo periodo, del d.lgs. 165/2001, ha la disciplina le progressioni verticali in deroga alla disciplina ordinaria, quest'ultima riproposta pedissequamente dall'articolo 15 del medesimo contratto.

In particolare, viene prevista la possibilità di effettuare, fino al 31 dicembre 2025, le progressioni tra le aree di coloro che hanno un titolo di studio immediatamente inferiore a quello richiesto per l'accesso dall'esterno, ma sono in possesso di un numero maggiore di anni di esperienza.

La disposizione (comma 8) ha previsto che le progressioni in questione sono finanziate dalle risorse determinate ai sensi dell'articolo 1, comma 612 della legge di bilancio 2022 in misura non superiore allo 0,55% del monte salari dell'anno 2018, oltretutto dalle facoltà assunzionali.

L'Aran (con parere CFL 209) ha affermato che se gli enti decidono di avvalersi di tale facoltà possono farlo derogando ai principi sull'accesso della riserva del 50% dei posti per le assunzioni dall'esterno.

Il monte salari relativo all'anno 2018 è stato quantificato (sulla base del Conto annuale 2018) in € 253.746. Da ciò ne discende che 0,55% corrisponderebbe a € 381,60 pertanto un "tetto" insufficiente a garantire dei passaggi tra le Aree all'interno del Comune di LARDIRAGO.

## Il piano delle assunzioni a tempo indeterminato

### 1) Stato di attuazione del Piano del fabbisogno di personale 2023/2025

Nel PTFP relativo al triennio 2022/2024, approvato con deliberazione di G.C. n. 23 del 20/05/2022 è autorizzata dalla Commissione per la stabilità finanziaria degli Enti Locali con decisione n. 194 del 12/10/2022, si stabiliva di procedere nell'anno 2022 all'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 Istruttore amministrativo inquadrato nella Categoria C (oggi Area degli Istruttori) mediante scorrimento delle graduatorie concorsuali di altri Enti o procedura concorsuale.

L'assunzione in questione non essendo stata perfezionata nel corso dell'anno 2022 è stata riproposta integralmente nel PTFP relativo al triennio 2023/2025 approvato con deliberazione di G.C. n. 24 del 31/03/2023, (trasmessa alla Commissione per la stabilità finanziaria degli Enti Locali con nota prot. n. 1031 del 12.04.2023, la quale ha chiesto chiarimenti con nota del 02.05.2023 prot. n. 12850 (ns. rif. prot. n. 1210 del 02.05.2023) ed è stata risposta con nota prot. n. 1959 del 11.07.2023 a cui non è seguito ulteriore riscontro), come completamento del piano delle assunzioni anno 2022.

La predetta assunzione è stata poi confermata all'interno della Sezione Piano del fabbisogno di personale del PIAO relativo al triennio 2023/2025, approvato con deliberazione di G.C. n. 37 del 26.05.2023.

L'assunzione in questione si è perfezionata il 1/9/2023.

Ad eccezione dell'assunzione di cui sopra non sono state previste altre assunzioni a tempo indeterminato.

Nella Sezione Piano del fabbisogno di personale del PIAO relativo al triennio 2023/2025, approvato con deliberazione di G.C. n. 37 del 26.05.2023, era stata, altresì prevista, al fine della valorizzazione del proprio personale interno, una progressione verticale dall'Area degli Operatori Esperti all'Area degli Istruttori mediante procedura ordinaria (articolo 15 del CCNL del 16/11/2022).

Tale procedura ad oggi, a causa di problemi organizzativi, non è stata avviata.

### 2) Il piano delle assunzioni per il triennio 2024/2026

Come si rileva dalla Tabella 1 (Calcolo Soglia) il Comune di LARDIRAGO è un ente "virtuoso", ovvero si colloca al di sotto del valore soglia (11,26% rispetto al 28,60%) ma **al momento** i limitati spazi finanziari a disposizione non consentono di procedere rispetto alle attuali.

Nel corso del triennio in considerazione **NON sono previste cessazioni di personale.**

Ciò premesso, con riferimento al piano delle assunzioni a tempo indeterminato previste nel triennio 2024/2026, si stabilisce di procedere alle seguenti assunzioni:

TABELLA 4 – Personale a tempo indeterminato da assumere

ANNO	Area di inquadramento	n. posti	Profilo di inquadramento	Rapporto di lavoro	Costo annuo a regime (comprensivi di oneri riflessi e IRAP)	note
2024	<i>Non previste</i>					
2025	<i>Non previste</i>					
2026	<i>Non previste</i>					

Come già previsto nella Sezione Piano del fabbisogno di personale del PIAO relativo al triennio 2023/2025, approvato con deliberazione di G.C. n. 37 del 26.05.2023, si stabilisce di **perfezionare la progressione verticale dall'Area degli Operatori Esperti all'Area degli**

**Istruttori mediante procedura ordinaria** (articolo 15 del CCNL del 16/11/2022) per un costo pari a € 2.562,21, che graverà per intero sulle capacità assunzionali.

In armonia con i principi di efficienza, efficacia ed economicità, si stabilisce che, senza necessità di modificare il presente Piano, qualora nel corso dell'anno 2024 si verificassero cessazioni dal servizio del personale in essere non previste nel Piano in questione, si potrà procedere alla loro sostituzione con personale di pari profilo e Area funzionale, purché venga garantita l'invarianza della spesa complessiva.

Resta inteso che la presente programmazione dovrà essere rivista a seguito delle risultanze del Rendiconto di gestione relativo all'anno 2023.

### **Il piano delle assunzioni con forme flessibili di lavoro**

Per il triennio 2024/2026 si stabilisce di ricorrere ad assunzioni con forme flessibili di lavoro esclusivamente per l'assunzione con "scavalco di eccedenza" previsto dall'articolo 1, comma 557, della legge n. 311/2004, così come modificato da ultimo dall'articolo 3, comma 6-bis, del D.L. n. 75/2023 (*"I comuni con popolazione inferiore a 25.000 abitanti, i consorzi tra enti locali gerenti servizi a rilevanza non industriale, le comunità montane e le unioni di comuni possono servirsi dell'attività lavorativa di dipendenti a tempo pieno di altre amministrazioni locali, purché autorizzati dall'amministrazione di provenienza"*), al fine di garantire la corretta funzionalità degli adempimenti legati all'Ufficio Tecnico, di n. 1 Istruttore tecnico inquadrato nell'Area degli Istruttori per un numero massimo di n. **6 ore settimanali**.

Si precisa che tale assunzione rispetta quanto previsto dall'articolo 23, comma 1, del d.lgs. 81/2015 (*"Salvo diversa disposizione dei contratti collettivi non possono essere assunti lavoratori a tempo determinato in misura superiore al 20 per cento del numero dei lavoratori a tempo indeterminato in forza al 1° gennaio dell'anno di assunzione, con un arrotondamento del decimale all'unità superiore qualora esso sia eguale o superiore a 0,5. Nel caso di inizio dell'attività nel corso dell'anno, il limite percentuale si computa sul numero dei lavoratori a tempo indeterminato in forza al momento dell'assunzione. Per i datori di lavoro che occupano fino a cinque dipendenti è sempre possibile stipulare un contratto di lavoro a tempo determinato"*).

Al fine di garantire la normale funzionalità dei servizi tecnici, resta confermato per tutto l'anno 2024 l'utilizzo mediante l'istituto dello "scavalco condiviso" (ex articolo 23 del CCNL del 16/11/2022) di n. 1 Istruttore tecnico inquadrato nell'Area degli Istruttori per un numero massimo di n. **6 ore settimanali**.

Si precisa che secondo quanto affermato dalla Corte dei Conti Sezione delle Autonomie nella delibera n. 10/2020/Qmig l'istituto "scavalco condiviso" *"non corrisponderebbe all'instaurazione di un nuovo rapporto di lavoro a tempo determinato"*.

**TABELLA 6 – Personale con forme flessibili di lavoro da assumere**

ANNO	Area di inquadramento	n. posti	Profilo di inquadramento	Rapporto di lavoro	periodo	Costo annuo a regime (comprensivi di oneri riflessi e IRAP)
2024	Istruttori	1	Istruttore Tecnico	Scavalco di eccedenza (max 6 ore sett.)	Dal 01.04.2024 al 31.12.2024	€ 4.500,00
		1	Istruttore Tecnico	Scavalco condiviso (max 6 ore sett.)	dal 16.01.2024 al 31.12.2024	€ 14.000,00

2025	Istruttori	1	Istruttore Tecnico	Scavalco di eccedenza (max 6 ore sett.)	dal 1/1/2025 al 31/12/2025	€ 6.000,00
		1	Istruttore Tecnico	Scavalco condiviso (max 6 ore sett.)	dal 1/1/2025 al 31/12/2025	€ 14.000,00
2026	Istruttori	1	Istruttore Tecnico	Scavalco di eccedenza (max 6 ore sett.)	dal 1/1/2026 al 31/12/2026	€ 6.000,00
		1	Istruttore Tecnico	Scavalco condiviso (max 6 ore sett.)	dal 1/1/2026 al 31/12/2026	€ 14.000,00

**TABELLA 5 – Rispetto limite di spesa**

	Media 2011/2013	2024	2025	2026
(+) Spese macroaggregato 101	176.713,27	117.100,00	108.200,00	108.200,00
(+) Spese macroaggregato 103	8.200,00	0,00	0,00	0,00
(+) Irap macroaggregato 102	11.955,01	15.700,00	12.550,00	12.550,00
(+) Altre spese: convenzioni con altri enti per utilizzo personale	0,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
(+) Altre spese: servizio di segretario	0,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
(+) Altre spese:		0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE SPESA DI PERSONALE (A)</b>	<b>196.868,28</b>	<b>187.800,00</b>	<b>175.750,00</b>	<b>175.750,00</b>
(-) Componenti escluse (B)	36.109,44	51.815,47	50.000,00	50.000,00
(-) Maggiore spesa per personale a tempo ind. DM 17/3/2020 (C)	/	0,00	0,00	0,00
<b>= COMPONENTI ASSOGGETTATE AL LIMITE (A-B-C)</b>	<b>160.758,84</b>	<b>135.984,53</b>	<b>125.750,00</b>	<b>125.750,00</b>

### La rideterminazione della dotazione organica

L'articolo 6 del citato D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dal D.Lgs. n. 75/2017, disciplina l'organizzazione degli uffici ed il piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP), da adottare annualmente in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi del successivo art. 6-ter, nel rispetto delle facoltà assunzionali previste, a legislazione vigente, e tenuto conto della consistenza della dotazione organica del personale in servizio, nonché della relativa spesa.

Alla luce di quanto indicato in premessa, si confermare l'attuale dotazione organica, così come approvata approvato con deliberazione di G.C. n. 24 del 31/03/2023, (trasmessa alla Commissione per la stabilità finanziaria degli Enti Locali con nota prot. n. 1031 del 12.04.2023, la quale ha chiesto chiarimenti con nota del 02.05.2023 prot. n. 12850 (ns. rif. prot. n. 1210 del 02.05.2023) ed è stata risposta con nota prot. n. 1959 del 11.07.2023, a cui non è seguito ulteriore riscontro), dando atto che la stessa è rispettosa dei parametri fissati D.M. del 18/11/2020, come di seguito meglio dettagliata:

AREA	POSTI IN ORGANICO RIDETERMINATI	SPESA TEORICA (comprensiva di oneri riflessi e IRAP)
Funzionari ed EQ	1	€ 36.162,11
Istruttori	3	€ 98.990,82
Operatori Esperti	1	€ 29.559,78

Operatori	0	€ 0,00
<b>TOTALE</b>	<b>5</b>	<b>€ 164.752,11</b>

**N.B:** la spesa teorica tiene conto degli aumenti dei rinnovi contrattuali a seguito dell'applicazione del CCNL del Comparto delle Funzioni Locali del 16/11/2022 e dell'emolumento "una tantum" previsto dalla legge di Bilancio 2023.

### 3.3.3 Obiettivi di trasformazione dell'allocazione delle risorse

Un'allocazione del personale che segue le priorità strategiche, invece di essere ancorata all'allocazione storica, può essere misurata in termini di:

- modifica della distribuzione del personale fra servizi/settori/aree;
- modifica del personale in termini di livello/inquadramento.

Tuttavia, le ridotte dimensioni strutturali dell'Ente e le specificità delle professionalità presenti non consentono in questa fase di procedere a valutazioni diverse rispetto ai termini indicati in premessa.

### 3.3.4 Strategia di copertura del fabbisogno

Questa parte attiene all'illustrazione delle strategie di attrazione (anche tramite politiche attive) e acquisizione delle competenze necessarie e individua le scelte qualitative e quantitative di copertura dei fabbisogni (con riferimento ai contingenti e ai profili), attraverso il ricorso a:

- soluzioni interne all'amministrazione;
- mobilità interna tra settori/aree/dipartimenti;
- meccanismi di progressione di carriera interni;
- riqualificazione funzionale (tramite formazione e/o percorsi di affiancamento);
- *job enlargement* attraverso la riscrittura dei profili professionali;
- soluzioni esterne all'amministrazione;
- mobilità esterna in/out o altre forme di assegnazione temporanea di personale tra PPAA (comandi e distacchi) e con il mondo privato (convenzioni);
- ricorso a forme flessibili di lavoro;
- concorsi;
- stabilizzazioni.

#### **Modalità di assunzione del personale a tempo indeterminato**

*Nessuna.*

### 3.3.5 Formazione del personale

Questa sottosezione sviluppa le seguenti attività riguardanti la formazione del personale:

- le priorità strategiche in termini di riqualificazione o potenziamento delle competenze tecniche e trasversali, organizzate per livello organizzativo e per filiera professionale;
- le risorse interne ed esterne disponibili e/o ‘attivabili’ ai fini delle strategie formative;
- le misure volte ad incentivare e favorire l’accesso a percorsi di istruzione e qualificazione del personale laureato e non laureato (es. politiche di permessi per il diritto allo studio e di conciliazione);
- gli obiettivi e i risultati attesi (a livello qualitativo, quantitativo e in termini temporali) della formazione in termini di riqualificazione e potenziamento delle competenze e del livello di istruzione e specializzazione dei dipendenti, anche con riferimento al collegamento con la valutazione individuale, inteso come strumento di sviluppo.

#### Contesto e obiettivi generali

La formazione e lo sviluppo delle conoscenze, delle competenze delle capacità del personale della Pubblica Amministrazione costituiscono strumento fondamentale nella gestione delle risorse umane e si collocano al centro del processo di rinnovamento della pubblica amministrazione

La formazione inoltre, assume un ruolo fondamentale nella valorizzazione del patrimonio professionale presente nella pubblica amministrazione, tant’è che l’articolo 7, comma 4 del d.lgs. n. 165/2001 e s.m.i. prevede che *“Le amministrazioni pubbliche curano la formazione e l’aggiornamento del personale, ivi compreso quello con qualifiche dirigenziali, garantendo altresì l’adeguamento dei programmi formativi al fine di contribuire allo sviluppo della cultura di genere della pubblica amministrazione”*.

Il ruolo fondamentale della formazione del personale all’interno degli enti locali è stato, altresì, rimarcato nel nuovo CCNL del comparto delle Funzioni Locali, sottoscritto il 16 novembre 2022.

Il predetto CCNL al capo V (articoli 54, 55 e 56) è intervenuto a ridisciplinare la previgente disciplina contenuta nel CCNL del 21/5/2018. La nuova disposizione contrattuale considera finalmente il personale dipendente degli enti locali un patrimonio da valorizzare, destinatario di azioni formative in relazione all’utilizzo di nuove tecnologie e alle innovazioni intervenute per effetto di disposizioni legislative, al fine di assicurare l’operatività dei servizi, migliorandone qualità ed efficienza.

L’articolo 5 del CCNL del 16/11/2022 al comma 3, lettera i) ha previsto che la definizione delle linee generali di riferimento per la pianificazione delle attività formative e di aggiornamento è oggetto di confronto.

Nell’ottica di valorizzare e potenziare le attività di formazione del personale delle pubbliche amministrazioni, il decreto legge 26 ottobre 2019, n. 124 *“Disposizioni urgenti in materia fiscale e per esigenze indifferibili”*, convertito in legge 19 dicembre 2019, n. 157, ha abrogato, con decorrenza 1° gennaio 2020, i limiti posti sulle spese di formazione previsti dall’articolo 6, comma 13, del decreto legge 78/2010.

Ciò premesso, il Comune di Ceranova con il presente piano della formazione, in linea con il Decreto 30 giugno 2022, n. 132 (*“Regolamento recante definizione del contenuto del Piano integrato di attività e organizzazione”*) e con la Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 23 marzo 2023 (*“Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa promosse dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza”*) si propone di perseguire i seguenti obiettivi:

- rafforzare le competenze del personale pubblico come strumento di implementazione dei processi di innovazione amministrativa, organizzativa e digitale delle amministrazioni pubbliche, allo scopo di innalzare l’efficienza e migliorare la qualità dei servizi erogati a cittadini e imprese;

- erogare la formazione obbligatoria per legge (quali ad esempio in materia di tutela della salute e della sicurezza sul lavoro, in materia di anticorruzione e di Piano triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza, in materia di tutela della privacy, ecc);
- individuare le priorità strategiche in termini di riqualificazione o potenziamento delle competenze tecniche e trasversali, organizzate per livello organizzativo e per filiera professionale;
- valorizzare e potenziare le competenze del personale attualmente in servizio nell’Ente in relazione alle attività da svolgere;
- assicurare il supporto conoscitivo al fine di assicurare l’operatività dei servizi migliorandone la qualità e l’efficienza;
- garantire l’aggiornamento professionale in relazione all’utilizzo di nuove metodologie lavorative ovvero di nuove tecnologie, nonché il costante adeguamento delle prassi lavorative alle eventuali innovazioni intervenute, anche per effetto di nuove disposizioni legislative;
- favorire la crescita professionale del lavoratore e lo sviluppo delle potenzialità dei dipendenti in funzione dell’affidamento di incarichi diversi e della costituzione di figure professionali polivalenti;
- incentivare comportamenti innovativi che consentano l’ottimizzazione dei livelli di qualità ed efficienza dei servizi pubblici, nell’ottica di sostenere i processi di cambiamento organizzativo.

### **Destinatari dei processi formativi e risorse finanziarie**

Le iniziative di formazione riguardano tutto il personale dipendente dell’Ente.

Ai sensi di quanto previsto dal CCNL del 16/11/2022 e dal D.M. del 23 marzo 2023, il personale che partecipa alle attività di formazione organizzate dall’amministrazione è considerato in servizio a tutti gli effetti e i relativi oneri sono a carico della stessa amministrazione.

Gli obiettivi e i risultati attesi (a livello qualitativo, quantitativo e in termini temporali) della formazione in termini di riqualificazione e potenziamento delle competenze saranno inoltre collegati ai percorsi carriera professionale.

Al finanziamento delle attività di formazione di cui sopra si provvede, ai sensi dell’articolo 55, comma 11, del CCNL del 16/11/2022, utilizzando una quota annua non inferiore all’1% del monte salari relativo al personale destinatario, comunque nel rispetto dei vincoli previsti dalle vigenti disposizioni di legge in materia. Ulteriori risorse possono essere individuate considerando i risparmi derivanti dai piani di razionalizzazione e i canali di finanziamento esterni, comunitari, nazionali o regionali.

Tra i canali di finanziamento privilegiati si utilizzeranno i Corsi di *ValorePA*, *FormezPA*, ANCI e l’utilizzo della piattaforma “*Syllabus*” con specifico riguardo alle competenze digitali.

### **Il ciclo della formazione**

La programmazione della formazione del personale si distingue quale elemento strategico e abilitante del cambiamento all’interno di ciascun Ente, anche nell’ottica della riqualificazione del personale in servizio.

Il “ciclo della formazione” si caratterizza dalle seguenti fasi:

1. **Rilevazione e analisi del fabbisogno formativo:** questa fase viene gestita dalla struttura preposta alla formazione del personale, sulla base delle proposte formulate dai Responsabili e tenuto conto anche, indirettamente, di eventuali proposte formative del personale non incaricato di EQ. Si caratterizza dalla fase di individuazione delle priorità strategiche e dall’analisi del fabbisogno di competenze a livello organizzativo e per famiglie professionali;
2. **Progettazione della formazione:** è lo step dove vengono definite le metodologie formative: natura della formazione (corsi di formazione di base, corsi di aggiornamento, corsi di riqualificazione, corsi di specializzazione, corsi di perfezionamento, giornate di studio, seminari) e le modalità di svolgimento (corsi in aula, training on the job, mentoring aziendale, formazione a distanza);

3. **Gestione:** è la struttura competente in materia di formazione del personale a curarne la concreta attuazione del piano formativo. La predetta struttura potrà, ove opportuno, emanare direttive operative sulla corretta attivazione delle procedure formative.
4. **Monitoraggio e valutazione:** al termine di ciascun anno verrà effettuato un monitoraggio dell'attività formativa in modo da rilevare e attestare i progressi compiuti in termini di incremento di conoscenze e competenze a livello individuale e organizzativo, anche attraverso la somministrazione di appositi questionari, laddove previsti da specifici corsi, al fine di avere un riscontro oggettivo ed eventualmente apportare i necessari correttivi per i successivi anni. In particolare verranno presi in considerazione i seguenti indicatori di *output*/di realizzazione:

Indicatori	2024	2025	2026
% dipendenti che ha svolto formazione/totale dipendenti	52%	53%	53%
% corsi svolti in presenza/totale corsi	5%	7%	7%
% corsi svolti a distanza/totale corsi	93%	93%	93%

N.B. si tiene conto anche della formazione obbligatoria

Gli indicatori di *outcome*/impatto quali la misurazione del gap tra il livello di conoscenze/competenze prima e dopo la formazione e lo sviluppo delle conoscenze individuale e di gruppo (Area), verranno misurate ed accertate mediante la piattaforma "Syllabus".

Relativamente alle **tematiche della transizione digitale**, da realizzarsi mediante l'utilizzo della piattaforma "Syllabus", così come indicato nel D.M. del 23/3/2023, si esplicitano questi ulteriori obiettivi:

ANNO	CONTINGENTE*
Fase iniziale (entro il 31/3/2024)	30%
Fase intermedia (entro il 31/12/2024)	Ulteriore 25%
Fase avanzata (entro il 31/12/2025)	Ulteriore 20%

N.B: percentuale di dipendenti che migliorano di almeno un livello almeno 8 delle 11 competenze relative alla transizione Digitale

In applicazione della direttiva del Ministro della Funzione Pubblica del 23/11/2023 (punto 5) l'attività di formazione coinvolgerà, compatibilmente con le esigenze di servizio e le disponibilità di bilancio, un impegno complessivo per dipendente non inferiore a **24 ore annue**.

**I****Aree di formazione per il triennio**

Le aree di 2024-2026 sono le seguenti:

<b>AREA DI FORMAZIONE</b>	<b>TEMATICA (in modalità webinar, in house o in presenza)</b>
AREA FINANZIARIA ED ENTRATE LOCALI	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Finanza e gestione dell'Ente;</li> <li>✓ Strumenti di programmazione finanziaria;</li> <li>✓ Controllo di Gestione;</li> </ul>
AREA AMMINISTRATIVA E SERVIZI ALLA PERSONA	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Normativa Enti Locali: approfondimento dei diversi aspetti, procedimento amministrativo, documentazione amministrativa, autocertificazione, privacy, acquisto beni, affidamento servizi, gestione giuridica ed economica del personale ecc.;</li> <li>✓ Principi e tecniche di redazione di atti e provvedimenti amministrativi.</li> <li>✓ Contratti</li> <li>✓ Personale (tutte le tematiche relative all'argomento)</li> <li>✓ Beni confiscati alla criminalità (tutte le tematiche relative all'argomento)</li> <li>✓ nuovo CCNL Funzioni Locali (tutte le tematiche dell'argomento)</li> <li>✓ Tematica relativa ai Servizi Sociali e Terzo Settore</li> <li>✓ Piani integrati e co-proiezioni</li> </ul>
AREA TECNICA	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ tutte le tematiche relative all'area tecnica, urbanistica, rigenerazione urbana ed edilizia</li> </ul>
ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Formazione obbligatoria di base e specifica</li> <li>✓ Trasparenza amministrativa</li> </ul>
PREVENZIONE E PROTEZIONE	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Corsi rivolti alla sicurezza sul lavoro - formazione obbligatoria (D. Lgs. 81 del 2008) per il personale neo-assunto e per le diverse categorie di lavoratori individuate dalla Legge sulla base delle indicazioni del Responsabile del servizio di prevenzione e protezione.</li> <li>✓ Corsi in materia di anticorruzione e trasparenza;</li> <li>✓ Corsi sulla tutela della <i>privacy</i>.</li> </ul>
TRANSIZIONE DIGITALE	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Dati, informazioni e documenti informatici;</li> <li>✓ Comunicazione e condivisione;</li> <li>✓ Sicurezza;</li> <li>✓ Servizi ON-LINE;</li> <li>✓ Trasformazione Digitale;</li> </ul>

## SEZIONE 4 MONITORAGGIO

***Ente non tenuto alla compilazione in quanto amministrazione con meno di 50 dipendenti.***

Come precisato dall'ANCI nella nota esplicativa alla circolare della Funzione pubblica n. 2/2022, pubblicata il 27 ottobre, gli enti con meno di cinquanta dipendenti non sono tenuti ad effettuare il monitoraggio all'interno dell'applicativo informatico messo a punto dal Dipartimento della Funzione pubblica denominato «Portale PIAO».

Ad ogni modo si precisa che l'attività di monitoraggio sarà effettuato:

- secondo le modalità stabilite dagli articoli 6 e 10, comma 1, lett. b) del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, per quanto attiene alle sottosezioni “Valore pubblico” e “Performance”;
- secondo le modalità definite dall'ANAC, relativamente alla sottosezione “Rischi corruttivi e trasparenza”;
- secondo le modalità stabilite dal PTCPT, ed eventuali indirizzi espressi del Nucleo di valutazione.