



PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ' E ORGANIZZAZIONE 2024 – 2026

(art. 6, commi da 1 a 4, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113)



Indice

<u>INTRODUZIONE.....</u>	<u>3</u>
Premessa.....	4
Riferimenti Normativi.....	5
<u>SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE.....</u>	<u>7</u>
DATI IDENTIFICATIVI DELL'AMMINISTRAZIONE.....	8
<u>VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE.....</u>	<u>9</u>
SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE VALORE PUBBLICO.....	10
SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE PERFORMANCE.....	48
SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA.....	153
<u>ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO.....</u>	<u>240</u>
SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE STRUTTURA ORGANIZZATIVA.....	241
SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO AGILE.....	241
SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE.....	246
<u>MONITORAGGIO.....</u>	<u>277</u>

INTRODUZIONE

Premessa

Le finalità del PIAO sono:

- consentire un maggior coordinamento dell'attività programmatoria delle pubbliche amministrazioni e una sua semplificazione;
- assicurare una migliore qualità e trasparenza dell'attività amministrativa e dei servizi ai cittadini e alle imprese.

In esso, gli obiettivi, le azioni e le attività dell'Ente sono ricondotti alle finalità istituzionali e alla mission pubblica complessiva di soddisfacimento dei bisogni della collettività e dei territori.

Si tratta quindi di uno strumento dotato, da un lato, di rilevante valenza strategica e, dall'altro, di un forte valore comunicativo, attraverso il quale l'Ente pubblico comunica alla collettività gli obiettivi e le azioni mediante le quali vengono esercitate le funzioni pubbliche e i risultati che si vogliono ottenere rispetto alle esigenze di valore pubblico da soddisfare.

Il Comune di Siena intende rappresentare nel presente documento la programmazione dell'Ente in maniera coordinata, a partire dalle strategie individuate nel DUP (Documento Unico di Programmazione) 2024-2026, che costituiscono il filo conduttore di tutte le sezioni che compongono il PIAO, per consentire di leggere tutti gli obiettivi dell'Amministrazione in un'ottica di valore pubblico.

Il PIAO ricomprende e declina in modo integrato e coordinato:

- il Piano della Performance, che definisce gli obiettivi programmatici e strategici della performance del Comune di Siena stabilendo il necessario collegamento della performance individuale ai risultati della performance organizzativa;
- il Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza (PTPCT), che è finalizzato alla piena trasparenza dei risultati dell'attività e dell'organizzazione amministrativa nonché a raggiungere gli obiettivi in materia di contrasto alla corruzione, secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia e in conformità agli indirizzi adottati dall'ANAC con il Piano Nazionale Anticorruzione;
- il Piano Organizzativo del Lavoro Agile (POLA), che stabilisce le modalità di svolgimento del lavoro agile quale modalità alternativa allo svolgimento della prestazione lavorativa in presenza, ed in particolare le misure organizzative, i requisiti tecnologici, gli strumenti di rilevazione e di verifica periodica dei risultati conseguiti, anche in termini di miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dell'azione amministrativa, della digitalizzazione dei processi, nonché della qualità dei servizi erogati;
- il Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale (PTFP) che, compatibilmente con le risorse
- finanziarie ad esso riconducibili, definisce gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse;
- il Piano Triennale della formazione, che individua gli obiettivi formativi annuali;
- il Piano Triennale delle Azioni Positive (PTAP), documento triennale obbligatorio, che dà attuazione alle disposizioni contenute nel d.lgs. 11 aprile 2006 n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della L.28 novembre 2005, n. 246" e contiene le iniziative programmate dall'Ente volte alla rimozione degli ostacoli che, di fatto, impediscono la piena realizzazione delle pari opportunità di lavoro e nel lavoro tra uomini e donne.

Con il PIAO, che ha durata triennale, ma è aggiornato annualmente "a scorrimento", si vuole garantire la massima semplificazione, sostenere una visione integrata e complessiva dei diversi aspetti di programmazione e garantire la qualità e la trasparenza dei servizi per cittadini e imprese.

Al fine di gestire al meglio il percorso procedurale relativo alla predisposizione e all'attuazione del Piano il documento è stato predisposto in sinergia e stretta collaborazione tra i diversi referenti delle Direzioni/Servizi del Comune di Siena, attraverso un'azione di coordinamento con la finalità di armonizzare l'integrazione delle sezioni di cui è composto.

Riferimenti Normativi

L'art. 6, commi da 1 a 4, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, ha introdotto nel nostro ordinamento il Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO), che assorbe una serie di piani e programmi già previsti dalla normativa – in particolare: il Piano della performance, il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, il Piano organizzativo del lavoro agile e il Piano triennale dei fabbisogni del personale - quale misura di semplificazione e ottimizzazione della programmazione pubblica nell'ambito del processo di rafforzamento della capacità amministrativa delle PP.AA. funzionale all'attuazione del PNRR.

Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione viene redatto nel rispetto del quadro normativo di riferimento relativo alla Performance (decreto legislativo n. 150 del 2009 e le Linee Guida emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica) ai Rischi corruttivi e trasparenza (Piano nazionale anticorruzione (PNA) e negli atti di regolazione generali adottati dall'ANAC ai sensi della legge n. 190 del 2012 e del decreto legislativo n. 33 del 2013) e di tutte le ulteriori specifiche normative di riferimento delle altre materie, dallo stesso assorbite, nonché sulla base del "Piano tipo", di cui al Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022, concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione.

Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024 – 2026

SCHEMA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE

DATI IDENTIFICATIVI DELL'AMMINISTRAZIONE

Denominazione	Comune di Siena
Indirizzo	Piazza Il Campo 1
Codice fiscale/Partita IVA	00050800523 00050800523
Sindaco	Fabio Nicoletta
N° dipendenti al 31-12 anno precedente	636
N° posizioni organizzative al 31-12 anno precedente	35
N° dirigenti al 31-12 anno precedente	6
N° abitanti al 31-12 anno precedente	53156 (convalidati al 31.12.2023)
Telefono	0577292111
Sito internet	www.comune.siena.it
E-mail	comune.siena@postacert.toscana.it
PEC	comune.siena@postacert.toscana.it

Per i dati sul contesto territoriale ed economico si rimanda al [DUP – Documento Unico di Programmazione 2024-2026](#), approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n.187 del 29.12.2023.

VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE

SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE VALORE PUBBLICO

Ai sensi dell'art. 3, comma 2, la presente sottosezione di programmazione contiene i riferimenti alle previsioni generali contenute nella Sezione Strategica del Documento Unico di Programmazione.

Ambito Visione Strategica

Il perseguimento delle finalità del Comune avviene attraverso un'attività di programmazione che prevede un processo di analisi e valutazione, nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie, della possibile evoluzione della gestione dell'Ente e si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto ai piani e programmi futuri. Essa rappresenta il "contratto" che il governo politico dell'Ente assume nei confronti dei cittadini, i quali devono disporre delle informazioni necessarie per valutare gli impegni politici assunti e le decisioni conseguenti, il loro onere e, in sede di rendiconto, il grado di mantenimento degli stessi.

Alla luce delle novità introdotte dall'art. 6 del D.L. n. 80/2021, proprio il concetto di “valore pubblico” diventa elemento centrale dell'intero ciclo di programmazione dell'Ente, che rappresenta il reale incremento del benessere della collettività e dello stesso Ente, derivante dall'impatto delle scelte contenute nella programmazione strategica e quindi nel Documento Unico di Programmazione (DUP).

Nello scenario normativo precedentemente descritto, il DUP costituisce lo strumento di guida strategica ed operativa degli enti locali e rappresenta il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione: si divide in due parti principali, una Sezione Strategica ed una Sezione Operativa.

La Sezione Strategica (SeS) sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato (da cui la durata quinquennale del periodo osservato dalla SeS) di cui all'art. 46 comma 3 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'ente: nella SeS sono anche indicati gli strumenti attraverso i quali l'ente locale intende rendicontare il proprio operato nel corso del mandato in maniera sistematica e trasparente, per informare i cittadini del livello di realizzazione dei programmi, di raggiungimento degli obiettivi e delle collegate aree di responsabilità politica o amministrativa.

La Sezione Operativa (SeO), di durata triennale, costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella SeS: in particolare contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale pari a quello del bilancio di previsione la cui approvazione da parte del consiglio ne autorizzerà l'attuazione.

La SeO, coerentemente al contenuto dell' art.6 al D.lgs. n. 118, individua, per ogni singola missione, i programmi che l'ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella SeS: per ogni programma, e per tutto il triennio osservato dalla SeO, deve indicare gli obiettivi operativi annuali da raggiungere.

E' importante in questa sede evidenziare che uno degli obiettivi della SeO è costituire il presupposto dell'attività di controllo strategico e dei risultati conseguiti dall'ente, con particolare riferimento allo stato di attuazione dei programmi nell'ambito delle missioni e alla relazione al rendiconto di gestione.

Le aree strategiche derivanti dalle Linee Programmatiche di mandato sono collegate agli elementi di valore pubblico perseguiti dall'Amministrazione e gli obiettivi strategici attraverso i quali si intende conseguire quel valore pubblico.

Gli obiettivi strategici sono poi sviluppati in obiettivi operativi, come di seguito dettagliati, nella prospettiva di una programmazione integrata per la creazione di valore pubblico. Gli stessi sono poi declinati in obiettivi annuali, corredati da indicatori di misurazione, finalizzati a consentire il monitoraggio del “valore pubblico” delle strategie messe in campo.

Per dare una lettura di tutte le sezioni che compongono il documento in ottica di valore pubblico, tutti gli obiettivi (compresi quelli di anticorruzione e trasparenza e quelli previsti quali azioni positive) sono collegati alle strategie dell'Ente (derivate dalle linee di mandato e come declinate nel DUP), a loro volta ricondotte agli obiettivi di valore pubblico individuati.

Proprio il PIAO, nato in seno alla riforma della PA perseguita dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), si configura infatti quale strumento per programmare le performance attese e le misure di gestione dei rischi corruttivi, a partire dalla cura della salute organizzativa e professionale dell'ente, in direzione funzionale alla creazione e alla protezione di Valore Pubblico.

Seguendo questo filo conduttore, gli obiettivi strategici e operativi del Dup, declinati annualmente in obiettivi gestionali con i loro indicatori, definiscono il perimetro del valore pubblico e della performance dell'ente, che si integra con gli obiettivi anticorruzione e trasparenza, in coerenza con il modello organizzativo dell'ente e con la programmazione strategica delle risorse umane. Tutto il percorso ha come fine ultimo il perseguimento degli obiettivi di valore pubblico e di performance in termini di migliori servizi alla collettività.

I fattori che concorrono alla creazione di valore pubblico

La dimensione del “valore pubblico” rappresenta il reale incremento del benessere di una collettività e di un Ente, derivante dall’impatto delle scelte contenute nel DUP, che definiscono e attuano le strategie di medio e lungo periodo che l'Amministrazione si è data tramite le Linee di Mandato.

In tale prospettiva, il VP si crea programmando obiettivi operativi specifici (e relativi indicatori performance) e obiettivi operativi trasversali come la semplificazione, la digitalizzazione, la piena accessibilità, le pari opportunità e l’equilibrio di genere, funzionali alle strategie di generazione del Valore Pubblico.

La creazione e la protezione del Valore Pubblico si sostengono programmando azioni di miglioramento della salute organizzativa (adeguando l’organizzazione alle strategie pianificate e innovando le metodologie di Lavoro Agile) e della salute professionale (reclutando profili adeguati e formando competenze utili alle strategie pianificate).

In quest'ottica il presente documento identifica gli obiettivi di valore pubblico generato dall'azione amministrativa, che discendono direttamente dalla programmazione delineata con le Linee di Mandato ed esplicitata nella pianificazione strategica e operativa del Dup e dettagliata in obiettivi generali e specifici annuali, corredati da indicatori per l'effettuazione del monitoraggio (Allegato 1.1 OBIETTIVI 2024).

Nel presente documento sono stati individuati cinque ambiti di valore pubblico che l'Amministrazione intende perseguire, che discendono direttamente dalla programmazione delineata con le Linee di Mandato ed esplicitata nella pianificazione strategica e operativa del Dup.

Uno dei fattori rilevanti che concorre al processo di creazione del “valore pubblico” perseguito dall’Ente sul territorio è la cura delle relazioni con gli

stakeholders. A questo proposito appare utile evidenziare lo sforzo profuso dall'Amministrazione nell'attivazione di servizi in [co-progettazione](#) in ambito sociale, con la Società della Salute Senese e con altri Enti del Terzo Settore, con un coinvolgimento operativo fin dalle prime fasi del progetto.

In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale di presa d'atto dell'Accordo Territoriale, è stato costituito l'Osservatorio Territoriale del mercato pubblico e privato della locazione e delle politiche abitative del quale fanno parte associazioni degli inquilini, associazioni dei proprietari, i Comuni di Siena e quelli limitrofi, l'Azienda per il Diritto agli Studi Universitari, i sindacati, associazioni delle imprese di costruzione, associazioni studentesche e organizzazioni degli agenti immobiliari.

Con l'Osservatorio Territoriale del mercato pubblico e privato della locazione e delle politiche abitative, sono state attivate forme di collaborazione tra le parti aderenti finalizzate a definire:

- periodiche attività di analisi del fenomeno del disagio abitativo e delle complessità e criticità connesse al sistema casa nel territorio del Comune di Siena ed aree limitrofe;
- strategie di intervento volte a mitigare il fenomeno del disagio abitativo anche attraverso l'individuazione di misure e strumenti di contribuzione ed altre forme di sostegno messe in campo da attori pubblici e privati.

Si rappresentano altresì alcune attività tese a misurare e migliorare la soddisfazione degli utilizzatori – esterni o interni - di alcuni servizi, quali:

- Indagine sul controllo qualità percepita dei Servizi Educativi;
- Valutazione del servizio di manutenzione scuole primarie, secondarie e dell'infanzia;
- Rilevazione soddisfazione degli operatori economici interessati a partecipare alle procedure di gara da parte del Servizio Stazione Unica Appaltante;
- [Questionario](#) gradimento su sito istituzionale;
- Monitoraggio delle segnalazioni guasti TV.
- Rilevazione gradimento laboratori rivolti a insegnanti e alunni su temi collegati a politiche giovanili e pari opportunità.

Per il 2024, in attesa di una successiva revisione del Sistema di misurazione e Valutazione della Performance, si prevede di individuare, in via sperimentale, alcuni obiettivi “partecipati” in accordo con l'Organismo di Valutazione (per ogni Direzione), quale elemento di valutazione del contributo del dirigente alla performance organizzativa dell'Ente.

S fa riferimento, infine, a quanto previsto dal D.lgs. 222/2023, avente ad oggetto Disposizioni in materia di riqualificazione dei servizi pubblici per l'inclusione e l'accessibilità in attuazione dell'articolo 2, comma 2, lettera e), della legge 22 dicembre 2021, n. 227.

Come riportato all'art.4 *“Nel valutare la performance individuale ed organizzativa si tiene conto di cui al comma 4 si tiene conto del raggiungimento o meno degli obiettivi per l'effettiva inclusione sociale e la possibilità di accesso alle persone con disabilità....Gli obiettivi, anche nell'ottica di una corretta allocazione delle risorse, assicurano l'effettiva inclusione sociale e le possibilità di accesso delle persone con disabilità”*.

Il Comune di Siena, previa nomina del “Responsabile dell’inclusione sociale delle persone con disabilità”, ha individuato tra gli obiettivi di performance 2024 quello relativo a “I servizi educativi all’infanzia come motori di inclusione sociale”, che prevede la realizzazione di un documento condiviso a livello territoriale a partire dall’esplicitazione del modello inclusivo che caratterizza l’identità dei nidi e delle scuole dell’infanzia comunali di Siena e il coinvolgimento dei seguenti stakeholders:

- Stakeholders primari: Servizi all’infanzia comunali; Servizi comunali cointeressati o direttamente coinvolti nel conseguimento dell’obiettivo; Istituzioni scolastiche statali; utenti (famiglie dei/delle bambini/e iscritti ai Servizi educativi sopra citati); Atenei universitari; comunità locale; istituzioni culturali presenti sul territorio.
- Stakeholders secondari: agenzie formative e/o esperti riconosciuti nell’ambito di interesse; enti locali (in particolare, Comuni della Toscana afferenti alla rete del cosiddetto Tuscan Approach, Approccio Toscano all’educazione dei bambini in età prescolare; soggetti del terzo settore operanti sul territorio comunale di Siena.

Ambito Dotazioni strumentali

I commi dal 594 al 598 dell’art. 2 della Legge 24.12.2007, n. 244 (Finanziaria 2008) introducono alcune misure tendenti al contenimento delle spese di funzionamento delle strutture delle Pubbliche Amministrazioni di cui all’art. 1, comma 2 del D.Lgs 165/2001.

Tali misure si concretizzano essenzialmente nell’adozione di piani triennali finalizzati a razionalizzare l’utilizzo di una serie di beni individuati all’art. 2 commi 594 e 595 ovvero:

- dotazioni strumentali anche informatiche che corredano le stazioni di lavoro nell’automazione d’ufficio;
- autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
- beni immobili ad uso abitativo o di servizio con esclusione dei beni infrastrutturali;
- apparecchiature di telefonia mobili.

I piani devono essere prettamente operativi e dettagliare le azioni di razionalizzazione.

Le misure di razionalizzazione indicate sono state già attivate nel triennio precedente, attraverso un costante monitoraggio delle spese, sensibilizzando il personale addetto all’attuazione di quanto indicato nell’anno precedente.

Dotazioni Strumentali Informatiche

Il Comune ha ormai sostanzialmente sostituito integralmente i pc fissi con i portatili, circa 500 postazioni di lavoro (PDL), al fine di rendere possibile e facilitare il lavoro da remoto per tutto il personale dell’Ente.

Le PDL sono dotate di monitor 24” oltre ad eventuali ulteriori componenti hw necessarie per le diverse esigenze dei Servizi (doppio monitor, cuffie, dispositivi ergonomici, scanner, ecc..).

L’Ente ha inoltre implementato un sistema multifunzione di stampa/scanner/copia composto da circa 70 stampanti multifunzione poste in rete, oltre 70 stampanti da tavolo per specifiche funzioni.

Sono inoltre allestite in modo permanente alcune sale per incontri, conferenze, seminari.

Dotazioni Strumentali di Telefonia Fissa

Le dotazioni strumentali di telefonia fissa che corredano le stazioni di lavoro degli uffici sono di seguito riportate:

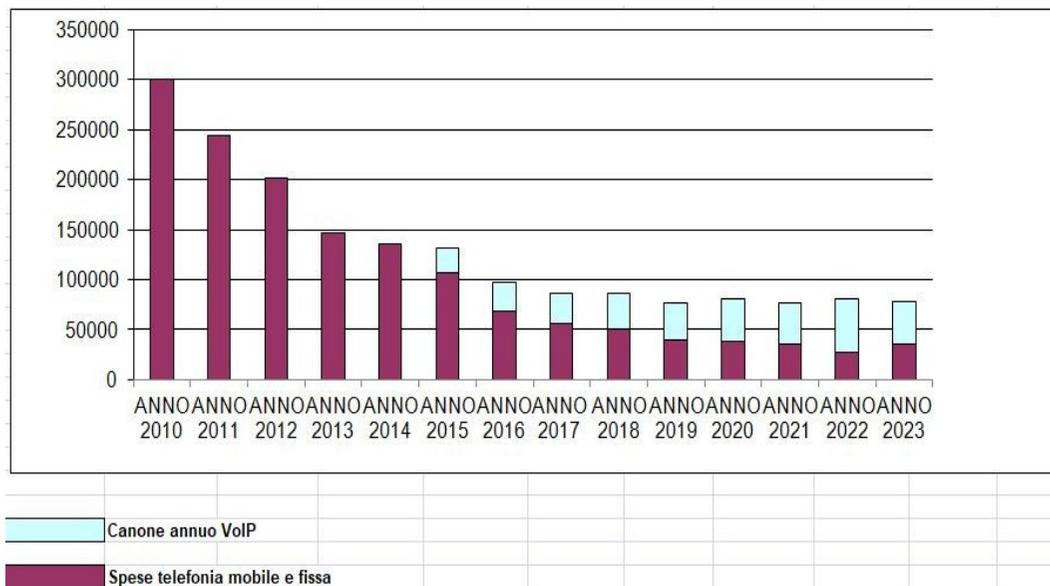
<i>Descrizione</i>	<i>Quantità 2024</i>	<i>Quantità 2025</i>	<i>Quantità 2026</i>	<i>Note</i>
Linee non Voip	81,00			Ascensori, altri apparati e aree non raggiunte dal Voip
Linee Voip attive della Salute senese	40,00			
Linee Voip attive Santa Maria della Scala	34,00			
Linee Voip attive scuole	51,00			

Dotazioni Strumentali di Telefonia Mobile

Le dotazioni strumentali di telefonia mobile sono di seguito riportate:

<i>Descrizione</i>	<i>Quantità 2024</i>	<i>Quantità 2025</i>	<i>Quantità 2026</i>	<i>Note</i>
cellulari e tablet	228,00			di cui 151 a noleggio
SIM	175,00			
SIM dati	265,00			

Il Servizio Reti, Infrastrutture Tecnologiche continua da anni il piano di azioni di razionalizzazione dell'uso dei beni in dotazione che ha consentito notevoli risparmi portando la spesa telefonica che nel 2010 era di oltre 300.000 € ai 77.000 € circa del 2023 come evidenziato nel grafico. Gli ultimi anni hanno registrato una diminuzione della spesa di telefonia a seguito del grosso investimento fatto per potenziare i servizi di connettività e VoIP:



Autovetture di servizio

La consistenza complessiva del parco mezzi dell'ente risulta così composta:

<i>Modello</i>	<i>Targa</i>	<i>Destinazione d'uso</i>	<i>Ufficio Assegnatario</i>	<i>Note</i>
ALFA ROMEO GIULIETTA	FZ530LD	DUS0004 - Servizio vigilanza	02 - Direzione Comando Polizia Municipale *** 02.00 - Direzione Comando Polizia Municipale	

ALFA ROMEO GIULIETTA	YA478AN	DUS0004 - Servizio vigilanza	02 - Direzione Comando Polizia Municipale *** 02.00 - Direzione Comando Polizia Municipale	
ALFA ROMEO GIULIETTA	YA479AN	DUS0004 - Servizio vigilanza	02 - Direzione Comando Polizia Municipale *** 02.00 - Direzione Comando Polizia Municipale	
ALFA ROMEO GIULIETTA	YA915AM	DUS0004 - Servizio vigilanza	02 - Direzione Comando Polizia Municipale *** 02.00 - Direzione Comando Polizia Municipale	
ALFA ROMEO GIULIETTA	YA995AN	DUS0004 - Servizio vigilanza	02 - Direzione Comando Polizia Municipale *** 02.00 - Direzione Comando Polizia Municipale	
AUDI A6 2.7 TDI	DE784PK	DUS0007 - Servizi istituzionali	04 - Direzione Opere Pubbliche ed Opere PNRR, Manutenzioni *** 04.00 - Direzione Opere Pubbliche, ed Opere PNRR, Manutenzioni	
AUDI A6 30V6	YA049AN	DUS0004 - Servizio vigilanza	02 - Direzione Comando Polizia Municipale *** 02.00 - Direzione Comando Polizia Municipale	

AUTOBOTTE ISUZU	DK872FS	DUS0003 - Autocarro	04 - Direzione Opere Pubbliche ed Opere PNRR, Manutenzioni *** 04.02 - Servizio Ambiente, Logistica, Prevenzione e Protezione Civile	
AUTOBUS MERCEDES 416 CDI (per trasporto disabili)	CA363GL	DUS0006 - Servizi sociali	04 - Direzione Opere Pubbliche ed Opere PNRR, Manutenzioni *** 04.02 - Servizio Ambiente, Logistica, Prevenzione e Protezione Civile	
AUTOBUS MERCEDES 416 PER TRASPORTO DISABILI	EA297JZ	DUS0006 - Servizi sociali	04 - Direzione Opere Pubbliche ed Opere PNRR, Manutenzioni *** 04.02 - Servizio Ambiente, Logistica, Prevenzione e Protezione Civile	
AUTOCARRO IVECO 260/36	DL373JR	DUS0003 - Autocarro	04 - Direzione Opere Pubbliche ed Opere PNRR, Manutenzioni *** 04.02 - Servizio Ambiente, Logistica, Prevenzione e Protezione Civile	
BMW R800	EC96909	DUS0002 - Motocarro	02 - Direzione Comando Polizia Municipale *** 02.00 - Direzione Comando Polizia Municipale	
BMW R800	EC96910	DUS0002 - Motocarro	02 - Direzione Comando Polizia Municipale *** 02.00 - Direzione Comando Polizia Municipale	

BMW R800	EC96911	DUS0002 - Motocarro	02 - Direzione Comando Polizia Municipale *** 02.00 - Direzione Comando Polizia Municipale	
BMW R800	EC96914	DUS0002 - Motocarro	02 - Direzione Comando Polizia Municipale *** 02.00 - Direzione Comando Polizia Municipale	
BMW R800	EC96915	DUS0002 - Motocarro	02 - Direzione Comando Polizia Municipale *** 02.00 - Direzione Comando Polizia Municipale	
BMW R850 RT	BB63519	DUS0002 - Motocarro	02 - Direzione Comando Polizia Municipale *** 02.00 - Direzione Comando Polizia Municipale	
CITROEN C3	GL975ZK	DUS0010 - Vari servizi comunali	11 - Direzione Cultura e Turismo *** 11.00 - Direzione Cultura e Turismo	
CITROEN C3	YA269AJ	DUS0010 - Vari servizi comunali	02 - Direzione Comando Polizia Municipale *** 02.00 - Direzione Comando Polizia Municipale	
CITROEN C3	YA270AJ	DUS0010 - Vari servizi comunali	02 - Direzione Comando Polizia Municipale *** 02.00 - Direzione Comando Polizia Municipale	

FIAT PANDA YOUNG	CG204PR	DUS0008 - Autovetture di servizio Uffici Comunali	11 - Direzione Cultura e Turismo *** 11.02 - Servizio Politiche Culturali	
FIAT 600	BH610YP	DUS0008 - Autovetture di servizio Uffici Comunali	03 - Direzione Territorio *** 03.03 - Servizio Sportello Unico Edilizia (SUE) Abusi, Condoni e Vigilanza Edilizia, Agibilità	
FIAT 600	CV349GA	DUS0008 - Autovetture di servizio Uffici Comunali	03 - Direzione Territorio *** 03.00 - Direzione Territorio	
FIAT 600 VAN	DC880JT	DUS0003 - Autocarro	04 - Direzione Opere Pubbliche ed Opere PNRR, Manutenzioni *** 04.04 - Servizio Manutenzione Verde, Strade e Sottosuolo	
FIAT BRAVO	DR005GJ	DUS0004 - Servizio vigilanza	02 - Direzione Comando Polizia Municipale *** 02.00 - Direzione Comando Polizia Municipale	
FIAT DOBLO'	CS795JZ	DUS0003 - Autocarro	04 - Direzione Opere Pubbliche ed Opere PNRR, Manutenzioni *** 04.03 - Servizio Manutenzione Immobili	
FIAT DOBLO'	DE461PK	DUS0003 - Autocarro	04 - Direzione Opere Pubbliche ed Opere PNRR, Manutenzioni *** 04.03 - Servizio Manutenzione Immobili	

FIAT DOBLO'	DE462PK	DUS0003 - Autocarro	04 - Direzione Opere Pubbliche ed Opere PNRR, Manutenzioni *** 04.04 - Servizio Manutenzione Verde, Strade e Sottosuolo	
FIAT DOBLO'	DE463PK	DUS0008 - Autovetture di servizio Uffici Comunali	04 - Direzione Opere Pubbliche ed Opere PNRR, Manutenzioni *** 04.04 - Servizio Manutenzione Verde, Strade e Sottosuolo	
FIAT DOBLO'	DK390GZ	DUS0004 - Servizio vigilanza	02 - Direzione Comando Polizia Municipale *** 02.00 - Direzione Comando Polizia Municipale	
FIAT DOBLO'	DT454BV	DUS0008 - Autovetture di servizio Uffici Comunali	01 - Segretario Generale *** 01.02 - Servizio Economato e Provveditorato	
FIAT DOBLO'	FW447LM	DUS0003 - Autocarro	04 - Direzione Opere Pubbliche ed Opere PNRR, Manutenzioni *** 04.03 - Servizio Manutenzione Immobili	
FIAT DOBLO'	FW448LM	DUS0003 - Autocarro	04 - Direzione Opere Pubbliche ed Opere PNRR, Manutenzioni *** 04.03 - Servizio Manutenzione Immobili	

FIAT DOBLO'	FW449LM	DUS0003 - Autocarro	04 - Direzione Opere Pubbliche ed Opere PNRR, Manutenzioni *** 04.00 - Direzione Opere Pubbliche, ed Opere PNRR, Manutenzioni	
FIAT DOBLO'	GJ489TB	DUS0008 - Autovetture di servizio Uffici Comunali	04 - Direzione Opere Pubbliche ed Opere PNRR, Manutenzioni *** 04.02 - Servizio Ambiente, Logistica, Prevenzione e Protezione Civile	
FIAT DOBLO'	GJ491TB	DUS0008 - Autovetture di servizio Uffici Comunali	11 - Direzione Cultura e Turismo *** 11.00 - Direzione Cultura e Turismo	
FIAT DOBLO' 1.3 TD	YA100AJ	DUS0004 - Servizio vigilanza	02 - Direzione Comando Polizia Municipale *** 02.00 - Direzione Comando Polizia Municipale	
FIAT DUCATO	DB078EV	DUS0003 - Autocarro	11 - Direzione Cultura e Turismo *** 11.00 - Direzione Cultura e Turismo	
FIAT DUCATO COMBINATO	BN615CF	DUS0007 - Servizi istituzionali	04 - Direzione Opere Pubbliche ed Opere PNRR, Manutenzioni *** 04.02 - Servizio Ambiente, Logistica, Prevenzione e Protezione Civile	

FIAT DUCATO MULTIJET	DE766PM	DUS0003 - Autocarro	04 - Direzione Opere Pubbliche ed Opere PNRR, Manutenzioni *** 04.00 - Direzione Opere Pubbliche, ed Opere PNRR, Manutenzioni	
FIAT GRANDE PUNTO	YA335AH	DUS0004 - Servizio vigilanza	02 - Direzione Comando Polizia Municipale *** 02.00 - Direzione Comando Polizia Municipale	
FIAT GRANDE PUNTO N.P.	DV030NW	DUS0004 - Servizio vigilanza	02 - Direzione Comando Polizia Municipale *** 02.00 - Direzione Comando Polizia Municipale	
FIAT GRANDE PUNTO N.P.	DY295MG	DUS0008 - Autovetture di servizio Uffici Comunali	04 - Direzione Opere Pubbliche ed Opere PNRR, Manutenzioni *** 04.02 - Servizio Ambiente, Logistica, Prevenzione e Protezione Civile	
FIAT PANDA	AC284GK	DUS0004 - Servizio vigilanza	02 - Direzione Comando Polizia Municipale *** 02.01 - Servizio Tecnico Operativo Vice Comandante Vicario	
FIAT PANDA	FR768AD	DUS0008 - Autovetture di servizio Uffici Comunali	04 - Direzione Opere Pubbliche ed Opere PNRR, Manutenzioni *** 04.03 - Servizio Manutenzione Immobili	

FIAT PANDA	GK479YZ	DUS0008 - Autovetture di servizio Uffici Comunali	04 - Direzione Opere Pubbliche ed Opere PNRR, Manutenzioni *** 04.02 - Servizio Ambiente, Logistica, Prevenzione e Protezione Civile	
FIAT PANDA	GK481YZ	DUS0004 - Servizio vigilanza	02 - Direzione Comando Polizia Municipale *** 02.00 - Direzione Comando Polizia Municipale	
FIAT PANDA	GK482YZ	DUS0008 - Autovetture di servizio Uffici Comunali	04 - Direzione Opere Pubbliche ed Opere PNRR, Manutenzioni *** 04.03 - Servizio Manutenzione Immobili	
FIAT PANDA	GK483YZ	DUS0008 - Autovetture di servizio Uffici Comunali	04 - Direzione Opere Pubbliche ed Opere PNRR, Manutenzioni *** 04.00 - Direzione Opere Pubbliche, ed Opere PNRR, Manutenzioni	
FIAT PANDA	GK729YZ	DUS0008 - Autovetture di servizio Uffici Comunali	06 - Direzione Affari Generali e Istituzionali *** 06.05 - Ufficio Supporto Organi	
FIAT PANDA 900	BL582DV	DUS0004 - Servizio vigilanza	02 - Direzione Comando Polizia Municipale *** 02.01 - Servizio Tecnico Operativo Vice Comandante Vicario	

FIAT PANDA N.P.	DR804RF	DUS0008 - Autovetture di servizio Uffici Comunali	06 - Direzione Affari Generali e Istituzionali *** 06.00 - Direzione Affari Generali e Amministrativi	
FIAT PANDA N.P.	DR805RF	DUS0008 - Autovetture di servizio Uffici Comunali	06 - Direzione Affari Generali e Istituzionali *** 06.00 - Direzione Affari Generali e Amministrativi	
FIAT PANDA N.P.	DT029CN	DUS0004 - Servizio vigilanza	02 - Direzione Comando Polizia Municipale *** 02.00 - Direzione Comando Polizia Municipale	
FIAT PANDA N.P.	DV231KL	DUS0008 - Autovetture di servizio Uffici Comunali	04 - Direzione Opere Pubbliche ed Opere PNRR, Manutenzioni *** 04.00 - Direzione Opere Pubbliche, ed Opere PNRR, Manutenzioni	
FIAT PANDA N.P.	DV233KL	DUS0008 - Autovetture di servizio Uffici Comunali	06 - Direzione Affari Generali e Istituzionali *** 06.00 - Direzione Affari Generali e Amministrativi	
FIAT PANDA N.P.	DV237KL	DUS0008 - Autovetture di servizio Uffici Comunali	03 - Direzione Territorio *** 03.00 - Direzione Territorio	
FIAT PANDA N.P.	DV238KL	DUS0008 - Autovetture di servizio Uffici Comunali	04 - Direzione Opere Pubbliche ed Opere PNRR, Manutenzioni *** 04.04 - Servizio Manutenzione Verde, Strade e Sottosuolo	

FIAT PANDA N.P.	YA403AC	DUS0004 - Servizio vigilanza	02 - Direzione Comando Polizia Municipale *** 02.00 - Direzione Comando Polizia Municipale	
FIAT PANDA N.P.	YA438AD	DUS0004 - Servizio vigilanza	02 - Direzione Comando Polizia Municipale *** 02.00 - Direzione Comando Polizia Municipale	
FIAT PANDA VAN	GK347XV	DUS0008 - Autovetture di servizio Uffici Comunali	04 - Direzione Opere Pubbliche ed Opere PNRR, Manutenzioni *** 04.04 - Servizio Manutenzione Verde, Strade e Sottosuolo	
FIAT PANDA VAN	GK349XV	DUS0008 - Autovetture di servizio Uffici Comunali	04 - Direzione Opere Pubbliche ed Opere PNRR, Manutenzioni *** 04.04 - Servizio Manutenzione Verde, Strade e Sottosuolo	
FIAT PUNTO 1.3 TD	FP361GS	DUS0008 - Autovetture di servizio Uffici Comunali	04 - Direzione Opere Pubbliche ed Opere PNRR, Manutenzioni *** 04.02 - Servizio Ambiente, Logistica, Prevenzione e Protezione Civile	
FIAT PUNTO N.P.	DJ821CD	DUS0008 - Autovetture di servizio Uffici Comunali	04 - Direzione Opere Pubbliche ed Opere PNRR, Manutenzioni *** 04.00 - Direzione Opere Pubbliche, ed Opere PNRR, Manutenzioni	

FIAT PUNTO N.P.	DK049CH	DUS0004 - Servizio vigilanza	02 - Direzione Comando Polizia Municipale *** 02.00 - Direzione Comando Polizia Municipale	
FIAT PUNTO N.P.	DK051CH	DUS0004 - Servizio vigilanza	02 - Direzione Comando Polizia Municipale *** 02.00 - Direzione Comando Polizia Municipale	
FIAT PUNTO NATURAL POWER	DF018VL	DUS0008 - Autovetture di servizio Uffici Comunali	03 - Direzione Territorio *** 03.02 - Servizio Mobilità e Trasporti	
FIAT PUNTO NATURAL POWER	DF019VL	DUS0008 - Autovetture di servizio Uffici Comunali	07 - Direzione Transizione Digitale e Servizi Informatici *** 07.01 - Servizio Servizi Informatici e Reti	
FIAT PUNTO NATURAL POWER	DF020VL	DUS0008 - Autovetture di servizio Uffici Comunali	04 - Direzione Opere Pubbliche ed Opere PNRR, Manutenzioni *** 04.00 - Direzione Opere Pubbliche, ed Opere PNRR, Manutenzioni	
FIAT PUNTO NATURAL POWER	DF021VL	DUS0008 - Autovetture di servizio Uffici Comunali	05 - Direzione Risorse Finanziarie *** 05.00 - Direzione Risorse Finanziarie	
FIAT PUNTO NATURAL POWER	DF022VL	DUS0008 - Autovetture di servizio Uffici Comunali	04 - Direzione Opere Pubbliche ed Opere PNRR, Manutenzioni *** 04.00 - Direzione Opere Pubbliche, ed Opere PNRR, Manutenzioni	

FIAT PUNTO NATURAL POWER	DF023VL	DUS0008 - Autovetture di servizio Uffici Comunali	04 - Direzione Opere Pubbliche ed Opere PNRR, Manutenzioni *** 04.00 - Direzione Opere Pubbliche, ed Opere PNRR, Manutenzioni	
FIAT PUNTO NATURAL POWER	DF024VL	DUS0008 - Autovetture di servizio Uffici Comunali	04 - Direzione Opere Pubbliche ed Opere PNRR, Manutenzioni *** 04.03 - Servizio Manutenzione Immobili	
FIAT PUNTO NATURAL POWER	DF025VL	DUS0008 - Autovetture di servizio Uffici Comunali	11 - Direzione Cultura e Turismo *** 11.00 - Direzione Cultura e Turismo	
FIAT PUNTO TD MJ	DJ455DY	DUS0008 - Autovetture di servizio Uffici Comunali	11 - Direzione Cultura e Turismo *** 11.00 - Direzione Cultura e Turismo	
FIAT STILO 1.9 JTD	CJ305FA	DUS0004 - Servizio vigilanza	02 - Direzione Comando Polizia Municipale *** 02.01 - Servizio Tecnico Operativo Vice Comandante Vicario	
FIAT STRADA	DT452BV	DUS0003 - Autocarro	04 - Direzione Opere Pubbliche ed Opere PNRR, Manutenzioni *** 04.02 - Servizio Ambiente, Logistica, Prevenzione e Protezione Civile	

FIAT TIPO	YA530AR	DUS0010 - Vari servizi comunali	02 - Direzione Comando Polizia Municipale *** 02.00 - Direzione Comando Polizia Municipale	
FIAT TIPO 1.6 TD	YA131AJ	DUS0004 - Servizio vigilanza	02 - Direzione Comando Polizia Municipale *** 02.00 - Direzione Comando Polizia Municipale	
FIAT TIPO 1.6 TD	YA132AJ	DUS0004 - Servizio vigilanza	02 - Direzione Comando Polizia Municipale *** 02.00 - Direzione Comando Polizia Municipale	
HONDA 100 CBF	YA00831	DUS0002 - Motocarro	02 - Direzione Comando Polizia Municipale *** 02.00 - Direzione Comando Polizia Municipale	
HONDA 100 CBF	YA00832	DUS0002 - Motocarro	02 - Direzione Comando Polizia Municipale *** 02.00 - Direzione Comando Polizia Municipale	
HYUNDAI TUCSON	YA939AM	DUS0004 - Servizio vigilanza	02 - Direzione Comando Polizia Municipale *** 02.00 - Direzione Comando Polizia Municipale	
ISUZU PIATTAFORMA AEREA	GK110HR	DUS0010 - Vari servizi comunali	04 - Direzione Opere Pubbliche ed Opere PNR, Manutenzioni *** 04.04 - Servizio Manutenzione Verde, Strade e Sottosuolo	

IVECO 100/120 SPURGO	CX830EW	DUS0003 - Autocarro	04 - Direzione Opere Pubbliche ed Opere PNRR, Manutenzioni *** 04.02 - Servizio Ambiente, Logistica, Prevenzione e Protezione Civile	
Iveco 120 E 18	AE289MS	DUS0003 - Autocarro	04 - Direzione Opere Pubbliche ed Opere PNRR, Manutenzioni *** 04.04 - Servizio Manutenzione Verde, Strade e Sottosuolo	
Iveco 120 E 18	SI420I71	DUS0003 - Autocarro	04 - Direzione Opere Pubbliche ed Opere PNRR, Manutenzioni *** 04.04 - Servizio Manutenzione Verde, Strade e Sottosuolo	
IVECO 150 E21 K FARID	DE323PM	DUS0003 - Autocarro	04 - Direzione Opere Pubbliche ed Opere PNRR, Manutenzioni *** 04.02 - Servizio Ambiente, Logistica, Prevenzione e Protezione Civile	
IVECO 160 E 28	FV187XM	DUS0003 - Autocarro	04 - Direzione Opere Pubbliche ed Opere PNRR, Manutenzioni *** 04.02 - Servizio Ambiente, Logistica, Prevenzione e Protezione Civile	

IVECO 204.42 S 0	AJ132LX	DUS0003 - Autocarro	04 - Direzione Opere Pubbliche ed Opere PNRR, Manutenzioni *** 04.02 - Servizio Ambiente, Logistica, Prevenzione e Protezione Civile	
IVECO 440	GP340BJ	DUS0010 - Vari servizi comunali	04 - Direzione Opere Pubbliche ed Opere PNRR, Manutenzioni *** 04.02 - Servizio Ambiente, Logistica, Prevenzione e Protezione Civile	
IVECO ML80E18K GRU	DC470CP	DUS0003 - Autocarro	04 - Direzione Opere Pubbliche ed Opere PNRR, Manutenzioni *** 04.04 - Servizio Manutenzione Verde, Strade e Sottosuolo	
KIA SPORTAGE	YA940AM	DUS0004 - Servizio vigilanza	02 - Direzione Comando Polizia Municipale *** 02.00 - Direzione Comando Polizia Municipale	
LAND ROVER 90 TD	ZA983KY	DUS0003 - Autocarro	04 - Direzione Opere Pubbliche ed Opere PNRR, Manutenzioni *** 04.02 - Servizio Ambiente, Logistica, Prevenzione e Protezione Civile	

MERCEDES 1117GRU	AV282GP	DUS0003 - Autocarro	04 - Direzione Opere Pubbliche ed Opere PNRR, Manutenzioni *** 04.02 - Servizio Ambiente, Logistica, Prevenzione e Protezione Civile	
MERCEDES 208 DT	AZ716WJ	DUS0003 - Autocarro	02 - Direzione Comando Polizia Municipale *** 02.01 - Servizio Tecnico Operativo Vice Comandante Vicario	
MERCEDES 408 DT	AZ765WJ	DUS0003 - Autocarro	04 - Direzione Opere Pubbliche ed Opere PNRR, Manutenzioni *** 04.04 - Servizio Manutenzione Verde, Strade e Sottosuolo	
MERCEDES 412 DF (per trasporti disabili)	AZ296WJ	DUS0006 - Servizi sociali	04 - Direzione Opere Pubbliche ed Opere PNRR, Manutenzioni *** 04.02 - Servizio Ambiente, Logistica, Prevenzione e Protezione Civile	
MERCEDES V.220	BT252AX	DUS0007 - Servizi istituzionali	04 - Direzione Opere Pubbliche ed Opere PNRR, Manutenzioni *** 04.02 - Servizio Ambiente, Logistica, Prevenzione e Protezione Civile	

MITSUBISHI 65	EA923LW	DUS0003 - Autocarro	04 - Direzione Opere Pubbliche ed Opere PNRR, Manutenzioni *** 04.02 - Servizio Ambiente, Logistica, Prevenzione e Protezione Civile	
OPEL AGILA 1000 5P	CC853KT	DUS0006 - Servizi sociali	09 - Direzione Servizi alla Persona ed Istruzione *** 09.05 - Servizio Sociale, Terzo Settore, Sanità	
OPEL ZAFIRA	DE481PK	DUS0008 - Autovetture di servizio Uffici Comunali	04 - Direzione Opere Pubbliche ed Opere PNRR, Manutenzioni *** 04.00 - Direzione Opere Pubbliche, ed Opere PNRR, Manutenzioni	
PANDA 4X4	DC533SN	DUS0004 - Servizio vigilanza	02 - Direzione Comando Polizia Municipale *** 02.01 - Servizio Tecnico Operativo Vice Comandante Vicario	
PANDA 4X4	DW573GT	DUS0004 - Servizio vigilanza	02 - Direzione Comando Polizia Municipale *** 02.00 - Direzione Comando Polizia Municipale	
PEUGEOT PARTNER	EC273YL	DUS0003 - Autocarro	04 - Direzione Opere Pubbliche ed Opere PNRR, Manutenzioni *** 04.02 - Servizio Ambiente, Logistica, Prevenzione e Protezione Civile	

PEUGEOT RENCH	DW924ZW	DUS0008 - Autovetture di servizio Uffici Comunali	11 - Direzione Cultura e Turismo *** 11.01 - Servizio Biblioteca Comunale e Archivio Storico	
PIAGGIO LIBERTY	DK00774	DUS0002 - Motocarro	02 - Direzione Comando Polizia Municipale *** 02.00 - Direzione Comando Polizia Municipale	
PIAGGIO PORTE TIPPER	CX950LE	DUS0003 - Autocarro	04 - Direzione Opere Pubbliche ed Opere PNRR, Manutenzioni *** 04.02 - Servizio Ambiente, Logistica, Prevenzione e Protezione Civile	
PIAGGIO PORTE TIPPER	CX952LE	DUS0003 - Autocarro	04 - Direzione Opere Pubbliche ed Opere PNRR, Manutenzioni *** 04.03 - Servizio Manutenzione Immobili	
PIAGGIO PORTE TIPPER	DB622BR	DUS0003 - Autocarro	04 - Direzione Opere Pubbliche ed Opere PNRR, Manutenzioni *** 04.04 - Servizio Manutenzione Verde, Strade e Sottosuolo	
PIAGGIO PORTER	DB183BR	DUS0003 - Autocarro	02 - Direzione Comando Polizia Municipale *** 02.01 - Servizio Tecnico Operativo Vice Comandante Vicario	

PIAGGIO PORTER	DB324BR	DUS0003 - Autocarro	04 - Direzione Opere Pubbliche ed Opere PNRR, Manutenzioni *** 04.02 - Servizio Ambiente, Logistica, Prevenzione e Protezione Civile	
PIAGGIO PORTER	DB444BR	DUS0003 - Autocarro	11 - Direzione Cultura e Turismo *** 11.04 - Servizio Sport e Gestione Impianti Sportivi	
PIAGGIO PORTER	DF550ZY	DUS0003 - Autocarro	04 - Direzione Opere Pubbliche ed Opere PNRR, Manutenzioni *** 04.04 - Servizio Manutenzione Verde, Strade e Sottosuolo	
PIAGGIO PORTER	DF551ZY	DUS0003 - Autocarro	04 - Direzione Opere Pubbliche ed Opere PNRR, Manutenzioni *** 04.03 - Servizio Manutenzione Immobili	
PIAGGIO PORTER	DF552ZY	DUS0003 - Autocarro	04 - Direzione Opere Pubbliche ed Opere PNRR, Manutenzioni *** 04.00 - Direzione Opere Pubbliche, ed Opere PNRR, Manutenzioni	
PIAGGIO PORTER	DF553ZY	DUS0003 - Autocarro	04 - Direzione Opere Pubbliche ed Opere PNRR, Manutenzioni *** 04.00 - Direzione Opere Pubbliche, ed Opere PNRR, Manutenzioni	

PIAGGIO PORTER	DT414BV	DUS0003 - Autocarro	01 - Segretario Generale *** 01.02 - Servizio Economato e Provveditorato	
PIAGGIO PORTER	FM690JV	DUS0003 - Autocarro	02 - Direzione Comando Polizia Municipale *** 02.00 - Direzione Comando Polizia Municipale	
PIAGGIO PORTER	GF700ZV	DUS0003 - Autocarro	04 - Direzione Opere Pubbliche ed Opere PNRR, Manutenzioni *** 04.04 - Servizio Manutenzione Verde, Strade e Sottosuolo	
PIAGGIO PORTER	GF701ZV	DUS0003 - Autocarro	04 - Direzione Opere Pubbliche ed Opere PNRR, Manutenzioni *** 04.00 - Direzione Opere Pubbliche, ed Opere PNRR, Manutenzioni	
PIAGGIO PORTER	GF708ZV	DUS0003 - Autocarro	04 - Direzione Opere Pubbliche ed Opere PNRR, Manutenzioni *** 04.04 - Servizio Manutenzione Verde, Strade e Sottosuolo	
PIAGGIO PORTER	GF749ZV	DUS0003 - Autocarro	04 - Direzione Opere Pubbliche ed Opere PNRR, Manutenzioni *** 04.04 - Servizio Manutenzione Verde, Strade e Sottosuolo	

PIAGGIO PORTER DECK	DF785ZY	DUS0003 - Autocarro	02 - Direzione Comando Polizia Municipale *** 02.01 - Servizio Tecnico Operativo Vice Comandante Vicario	
PIAGGIO PORTER DECK	DF786ZY	DUS0003 - Autocarro	11 - Direzione Cultura e Turismo *** 11.00 - Direzione Cultura e Turismo	
PIAGGIO PORTER LUNGO	DT409BV	DUS0003 - Autocarro	02 - Direzione Comando Polizia Municipale *** 02.00 - Direzione Comando Polizia Municipale	
PIAGGIO PORTER MAXXI	DT406BV	DUS0003 - Autocarro	04 - Direzione Opere Pubbliche ed Opere PNRR, Manutenzioni *** 04.02 - Servizio Ambiente, Logistica, Prevenzione e Protezione Civile	
PIAGGIO PORTER MAXXI	FL007AC	DUS0003 - Autocarro	04 - Direzione Opere Pubbliche ed Opere PNRR, Manutenzioni *** 04.00 - Direzione Opere Pubbliche, ed Opere PNRR, Manutenzioni	
PIAGGIO PORTER MAXXI	FL008AC	DUS0003 - Autocarro	04 - Direzione Opere Pubbliche ed Opere PNRR, Manutenzioni *** 04.04 - Servizio Manutenzione Verde, Strade e Sottosuolo	

PIAGGIO PORTER MX	DA161FL	DUS0003 - Autocarro	04 - Direzione Opere Pubbliche ed Opere PNRR, Manutenzioni *** 04.03 - Servizio Manutenzione Immobili	
PIAGGIO PORTER RIBALT	FM689JV	DUS0003 - Autocarro	04 - Direzione Opere Pubbliche ed Opere PNRR, Manutenzioni *** 04.04 - Servizio Manutenzione Verde, Strade e Sottosuolo	
PIAGGIO PORTER RIBALTABILE	FS806NX	DUS0003 - Autocarro	04 - Direzione Opere Pubbliche ed Opere PNRR, Manutenzioni *** 04.04 - Servizio Manutenzione Verde, Strade e Sottosuolo	
PIAGGIO PORTER RIBALTABILE	FS821NX	DUS0003 - Autocarro	04 - Direzione Opere Pubbliche ed Opere PNRR, Manutenzioni *** 04.04 - Servizio Manutenzione Verde, Strade e Sottosuolo	
PIAGGIO PORTER S 85	BT520BF	DUS0003 - Autocarro	02 - Direzione Comando Polizia Municipale *** 02.01 - Servizio Tecnico Operativo Vice Comandante Vicario	
PIAGGIO PORTER S 85	CA400GR	DUS0003 - Autocarro	04 - Direzione Opere Pubbliche ed Opere PNRR, Manutenzioni *** 04.04 - Servizio Manutenzione Verde, Strade e Sottosuolo	

PIAGGIO PORTER S 85	CA401GR	DUS0003 - Autocarro	04 - Direzione Opere Pubbliche ed Opere PNRR, Manutenzioni *** 04.04 - Servizio Manutenzione Verde, Strade e Sottosuolo	
PIAGGIO PORTER TIPPER	CX949LE	DUS0003 - Autocarro	04 - Direzione Opere Pubbliche ed Opere PNRR, Manutenzioni *** 04.00 - Direzione Opere Pubbliche, ed Opere PNRR, Manutenzioni	
PIAGGIO PORTER TIPPER	DT407BV	DUS0003 - Autocarro	04 - Direzione Opere Pubbliche ed Opere PNRR, Manutenzioni *** 04.04 - Servizio Manutenzione Verde, Strade e Sottosuolo	
PIAGGIO PORTER TIPPER	DT411BV	DUS0003 - Autocarro	04 - Direzione Opere Pubbliche ed Opere PNRR, Manutenzioni *** 04.03 - Servizio Manutenzione Immobili	
PIAGGIO PORTER TIPPER	DT4123BV	DUS0003 - Autocarro	04 - Direzione Opere Pubbliche ed Opere PNRR, Manutenzioni *** 04.02 - Servizio Ambiente, Logistica, Prevenzione e Protezione Civile	
PIAGGIO PORTER TIPPER	DT413BV	DUS0003 - Autocarro	04 - Direzione Opere Pubbliche ed Opere PNRR, Manutenzioni *** 04.03 - Servizio Manutenzione Immobili	

PIAGGIO PORTER TIPPER	DT415BV	DUS0003 - Autocarro	04 - Direzione Opere Pubbliche ed Opere PNRR, Manutenzioni *** 04.03 - Servizio Manutenzione Immobili	
PIAGGIO PORTER TIPPER	DT416BV	DUS0003 - Autocarro	04 - Direzione Opere Pubbliche ed Opere PNRR, Manutenzioni *** 04.04 - Servizio Manutenzione Verde, Strade e Sottosuolo	
PIAGGIO PORTER TIPPER	DT420BV	DUS0003 - Autocarro	04 - Direzione Opere Pubbliche ed Opere PNRR, Manutenzioni *** 04.02 - Servizio Ambiente, Logistica, Prevenzione e Protezione Civile	
PIAGGIO PORTER TIPPER	DT422BV	DUS0003 - Autocarro	04 - Direzione Opere Pubbliche ed Opere PNRR, Manutenzioni *** 04.02 - Servizio Ambiente, Logistica, Prevenzione e Protezione Civile	
PIAGGIO PORTER VASCA	DS844KV	DUS0003 - Autocarro	04 - Direzione Opere Pubbliche ed Opere PNRR, Manutenzioni *** 04.04 - Servizio Manutenzione Verde, Strade e Sottosuolo	
PIAGGIO PORTER VASCA	DS845KV	DUS0003 - Autocarro	04 - Direzione Opere Pubbliche ed Opere PNRR, Manutenzioni *** 04.04 - Servizio Manutenzione Verde, Strade e Sottosuolo	

PIAGGIO PORTER VASCA	DS846KV	DUS0003 - Autocarro	04 - Direzione Opere Pubbliche ed Opere PNRR, Manutenzioni *** 04.02 - Servizio Ambiente, Logistica, Prevenzione e Protezione Civile	
PIAGGIO PORTER VASCA	DS847KV	DUS0003 - Autocarro	04 - Direzione Opere Pubbliche ed Opere PNRR, Manutenzioni *** 04.02 - Servizio Ambiente, Logistica, Prevenzione e Protezione Civile	
SCUOLA BUS IVECO	FB945KR	DUS0001 - Trasporto scolastico	04 - Direzione Opere Pubbliche ed Opere PNRR, Manutenzioni *** 04.02 - Servizio Ambiente, Logistica, Prevenzione e Protezione Civile	
SCUOLA BUS IVECO 50/21	DN466RH	DUS0001 - Trasporto scolastico	04 - Direzione Opere Pubbliche ed Opere PNRR, Manutenzioni *** 04.02 - Servizio Ambiente, Logistica, Prevenzione e Protezione Civile	
SCUOLA BUS IVECO A 50C 28 C	CS466KM	DUS0001 - Trasporto scolastico	04 - Direzione Opere Pubbliche ed Opere PNRR, Manutenzioni *** 04.02 - Servizio Ambiente, Logistica, Prevenzione e Protezione Civile	

SCUOLABUS IVECO A 50C 28 C	CS464KM	DUS0001 - Trasporto scolastico	04 - Direzione Opere Pubbliche ed Opere PNRR, Manutenzioni *** 04.02 - Servizio Ambiente, Logistica, Prevenzione e Protezione Civile	
SUSUKI IGNIS 4WD HYBRID	FT768RN	DUS0008 - Autovetture di servizio Uffici Comunali	04 - Direzione Opere Pubbliche ed Opere PNRR, Manutenzioni *** 04.02 - Servizio Ambiente, Logistica, Prevenzione e Protezione Civile	
TOYOTA YARIS HYBRID	FT581NW	DUS0008 - Autovetture di servizio Uffici Comunali	04 - Direzione Opere Pubbliche ed Opere PNRR, Manutenzioni *** 04.01 - Servizio Supporto Amministrativo e raccordo con altre Direzioni	
VOLKSWAGEN AUTOBUS PER TRASPORTO DISABILI	FW406LN	DUS0006 - Servizi sociali	04 - Direzione Opere Pubbliche ed Opere PNRR, Manutenzioni *** 04.02 - Servizio Ambiente, Logistica, Prevenzione e Protezione Civile	
VOLKSWAGEN CRAFTER	FW407LN	DUS0001 - Trasporto scolastico	04 - Direzione Opere Pubbliche ed Opere PNRR, Manutenzioni *** 04.02 - Servizio Ambiente, Logistica, Prevenzione e Protezione Civile	

VOLKSWAGEN CRAFTER	FW408LN	DUS0001 - Trasporto scolastico	04 - Direzione Opere Pubbliche ed Opere PNRR, Manutenzioni *** 04.02 - Servizio Ambiente, Logistica, Prevenzione e Protezione Civile	
VOLKSWAGEN CRAFTER	GJ049YA	DUS0001 - Trasporto scolastico	04 - Direzione Opere Pubbliche ed Opere PNRR, Manutenzioni *** 04.02 - Servizio Ambiente, Logistica, Prevenzione e Protezione Civile	
VOLKSWAGEN CRAFTER	GJ050YA	DUS0001 - Trasporto scolastico	04 - Direzione Opere Pubbliche ed Opere PNRR, Manutenzioni *** 04.02 - Servizio Ambiente, Logistica, Prevenzione e Protezione Civile	
WOLKWAGEN CRAFTER	EY931HS	DUS0001 - Trasporto scolastico	04 - Direzione Opere Pubbliche ed Opere PNRR, Manutenzioni *** 04.02 - Servizio Ambiente, Logistica, Prevenzione e Protezione Civile	
YAMAHA 900	CJ58916	DUS0002 - Motocarro	02 - Direzione Comando Polizia Municipale *** 02.00 - Direzione Comando Polizia Municipale	
YAMAHA 900	CJ59815	DUS0002 - Motocarro	02 - Direzione Comando Polizia Municipale *** 02.00 - Direzione Comando Polizia Municipale	

E' in corso di attuazione il progetto di progressiva sostituzione dei mezzi di proprietà comunale, finalizzato all'efficientamento, alla sicurezza stradale, alla riduzione delle emissioni inquinanti in atmosfera, alla riduzione dei consumi e conseguente riduzione dei costi di gestione.

Dal 2018 ad oggi sono stati realizzati i seguenti interventi:

1) Atto Dirigenziale n. 823 del 12/04/2018 “Progetto di sostituzione automezzi. Impegno di spesa”

Importo del progetto: € 485.400,00 IVA compresa

Veicoli da sostituire	Anno di immatricolazione	Nuovi veicoli in acquisto	Prezzi stimati (IVA 22% compresa)
Autocarro Fiat Fiorino SI.401923 Autocarro Fiat Fiorino AV.368.GK Autocarro Fiat Fiorino AV.369.GK	1992 1997 1997	N° 3 autocarri per trasporto merci furgonati completi di accessori	€ 61.050,00
Autovettura Fiat Punto AD.548.NG Autovettura Fiat Punto 75 S AK.620.WE	1995 1996	Si sostituiscono i mezzi con n° 2 autovetture ad alimentazione ibrida (elettrica-benzina) per servizi di vigilanza e interventi sulla rete stradale comunale	€ 36.200,00
Bus Disabili Mercedes 412 AZ196WJ	1998	N° 1 autobus con pedana elettro-idraulica per carico disabili in carrozzina	€ 79.520,00
Scuolabus Mercedes 412 AZ197WJ Scuolabus Mercedes 412 AZ297WJ	1998 1998	N° 2 scuolabus per trasporto alunni per le scuole dell'obbligo.	€ 130.540,00
Autocisterna IVECO 135.14	1990	N° 1 autocarro con cisterna per trasporto acqua e lavaggio quota parte	€ 109.800,00
Autovetture Fiat panda targata BL582DV Autoveicolo Promiscuo Porter AV.279.GK	2000 1998	N°2 autovettura per servizio di Polizia Municipale	€ 31.500,00
Motocarro Piaggio Ape Car SI 81868 Motocarro Piaggio Ape car SI 81863	1989	N°2 autocarri per trasporto materiali	€ 36.790,00

	1989		
Totale IVA compresa			€ 485.400,00

2) Atto Dirigenziale n. 1732 del 07/07/2021 “Progetto di sostituzione degli automezzi comunali” mediante acquisto di nuovi veicoli in sostituzione di quelli più vecchi ed usurati - Impegno di spesa”

Importo del progetto: € 415.000,00 IVA compresa

	Mezzo da sostituire			Veicoli in acquisto	Costo presunto (compresa IVA 22%)
	Descrizione	Targa	Anno immatricol azione		
1	Autovettura Panda	AK589VY	1996	n. 10 autovetture di piccola dimensione adatte ai percorsi cittadini	€ 109.000,00
2	Autov. Promiscuo Porter Glass	AK127VY	1996		
3	Autov. Promiscuo Porter	AV279GK	1997		
4	Autovettura Fiat Panda	AZ146WN	1998		
5	Autovettura Fiat 600	BH610YP	2000		
6	Autovettura Fiat Panda 900	BL582DV	2000		
7	Autovettura Fiat Punto EL	BV609WJ	2001		
8	Autovettura Fiat Punto 1200 EL	BY770ZX	2002		
9	Autovettura Fiat Panda Young	CG204PR	2003		
10	Autovettura Fiat Panda Young	CF486MF	2003		
11	Autovettura Fiat Doblò	DK390GZ	2007	n. 2 autovetture	€ 29.000,00
12	Autovettura Fiat Panda N.P.	DT028CN	2008		

13	Autocarro Piaggio Porter Tipper	CX951LE	2006	n. 4 autocarri	€ 84.006,45
14	Autocarro Piaggio Porter Tipper	CX953LE	2006		
15	Autocarro Piaggio Porter Maxxi	DD547TR	2006		
16	Autocarro Piaggio Porter Maxxi	DT408BV	2009		
17	Scuolabus Iveco A 50C 28 C	CS465KM	2005	n. 2 scuolabus per trasporto alunni per le scuole dell'obbligo	€ 140.000,00
18	Scuolabus Iveco 50C 13	CA988GL	2002		
19	Autovettura Fiat Punto 75 S	AK620WE	1996	n. 1 autovettura	€ 18.300,00
1	Autovettura Mercedes V.220	BT252AX	2001	n. 1 monovolume 9 posti	€ 28.000,00
2	Autov. Fiat Ducato Combinato	BN615CF	2000		
TOTALE					€ 408.306,45
Totale incentivazione					€ 6.693,55
di cui quota fondo innovazione					€ 1.338,71
e quota incentivo					€ 5.354,84
TOTALE COMPLESSIVO					€ 415.000,00

3) Atto Dirigenziale n. 2600 del 14/10/2022 “Progetto di sostituzione di veicoli comunali. Impegno di spesa”

Importo del progetto: € 364.000,00 IVA compresa

N°	Mezzo da sostituire			Veicoli in acquisto	Costo presunto (compresa IVA 22%)
	Descrizione	Targa	Anno immatricolazione		
1	Autocarro Nissan V.I. allestito con piattaforma elevabile	CW321XB	2005	Autocarro allestito con piattaforma elevabile	€ 115.000,00
2	Autocarro Iveco	AJ132LX	1996	Autocarro pesante	€ 100.000,00
3	Macchina operatrice semovente FAI 96 DTG	SI AA589	1992	Trattore con spartineve idraulico, spargisale e braccio decespugliatore	€ 64.129,03
4	N. 32 biciclette a pedala assistita	-	-	N. 32 biciclette a pedala assistita	€ 79.000,00
TOTALE IVA 22% INCLUSA					€ 358.129,03
Totale incentivazione di cui					€ 5.870,97
<i>A) quota fondo innovazione (20%)</i>					<i>€ 1.174,19</i>
<i>B) quota incentivo (80%)</i>					<i>€ 4.696,78</i>
TOTALE COMPLESSIVO IVA INCLUSA					€ 364.000,00

Immobili

L'Ente dispone di un patrimonio immobiliare cospicuo e di grande valore storico-artistico, il cui [elenco](#) completo è pubblicato nella in Amministrazione Trasparente.

Dal rendiconto annuale relativo all'inventario dei beni immobili risulta il seguente riepilogo generale:

Numero complessivo cespiti in proprietà (fonte MEF)	4212
fabbricati (MEF)	1976
Istituti scolastici di proprietà	43
Cimiteri comunali	19
Impianti sportivi (palazzetti, piste polivalenti, campi di calcio etc.)	45
Terreni	3764
Alloggi Edilizia residenziale pubblica	1049
Alloggi canone concordato	63

La gestione del patrimonio non va intesa come mera amministrazione e conservazione del patrimonio immobiliare, ma come trasformazione attiva di tutte le sue componenti e come ricerca di nuove soluzioni più redditizie e funzionali, con particolare riferimento ai beni patrimoniali immobiliari.

Pertanto, all'obbligo di diligenza della conservazione del patrimonio immobiliare, si affianca anche quello di assicurare la redditività dei beni.

Allo stato attuale risultano circa 170 locazioni attive, relative ad immobili del patrimonio non abitativo, oltre alle convenzioni stipulate ai sensi del vigente Regolamento per la valorizzazione del patrimonio immobiliare comunale, con i soggetti operanti senza fini di lucro (associazioni, onlus..) per lo svolgimento delle attività di riconosciuto pubblico interesse degli ambiti di assistenza sociale socio-sanitaria, ambientale, tutela dei diritti civili etc., il tutto nell'ottica di destinare parte del patrimonio pubblico al soddisfacimento dei bisogni della collettività locale.

Altra importante attività legata razionalizzazione del patrimonio ed alla conseguente monetizzazione per i cespiti non più di interesse strategico sono i piani delle alienazioni annuali dell'Ente; le vendite realizzate nel periodo 2017/2022, hanno consentito introiti per circa 18 mln di euro.

Negli ultimi anni gli immobili alienabili si sono notevolmente ridotti, a questo vanno aggiunte le difficoltà dell'attuale situazione di generale criticità economico/finanziaria, pertanto sarà necessario valutare per la dismissione degli immobili alienabili di grandi dimensioni l'opportunità di attuare un procedimento con l'approvazione specifici progetti esecutivi adottati dall'Amministrazione per la suddivisione in lotti da mettere a bando singolarmente, per ampliare la platea di soggetti interessati.

L'attività di gestione del patrimonio immobiliare e nel rispetto dei principi sopra delineati sarà pertanto volta a migliorarne le prestazioni in termini di affidabilità, sicurezza, conformità normativa e rendimento complessivo utilizzando tutti gli strumenti già previsti dalla vigente regolamentazione dell'ente.

In tale contesto è attivo uno specifico software gestionale, in costante aggiornamento, che permette di raccogliere, gestire e condividere le informazioni relative ai vari cespiti patrimoniali immobiliari evidenziandone lo status anche riferito ai contratti in essere, le relative caratteristiche funzionali ed agli eventuali vincoli/servitù presenti; inoltre la base dati creata e sviluppata permette il monitoraggio dei cespiti e l'estrazione di report e la trasmissione dati per gli adempimenti normativi richiesti.

Tale strumento permette altresì di affinare le valutazioni inventariali, analizzare le preesistenti banche dati e collegare i vari cespiti alla base conoscitiva cartografica del SIT basata sulla sovrapposizione delle mappe catastali, dell'ortofoto del territorio comunale, della CTR e degli Strumenti Urbanistici. Ulteriore approfondimento per le casistiche patrimoniali più complesse sarà costituito dalla produzione di ispezioni ipotecarie presso la conservatoria dei registri immobiliari. L'attività ricognitiva avrà come obiettivo anche la rideterminazione del costo storico di ogni bene al fine della corretta applicazione dei nuovi criteri di valutazione con contestuale scorporo del valore del terreno dal fabbricato per la corretta applicazione dell'ammortamento. Contestualmente alla ricostruzione tecnica verranno affiancate un'analisi degli incrementi di valore registrati sui beni sia in termini finanziari (spese incrementative) sia extra finanziari e un'attività di analisi e valutazione delle fonti di finanziamento nell'ottica della corretta applicazione del metodo dei Ricavi Pluriennali per il conteggio degli ammortamenti attivi e la determinazione dei risconti passivi e delle riserve conformi al D. Lgs. 118/2011. Il patrimonio dell'ente avrà pertanto un ruolo sempre più strategico nel raggiungimento dei vari obiettivi programmati affiancando al tradizionale e consolidato consistente supporto alle spese di investimento e correnti dell'ente, un profilo strategico volto a cogliere, sostenere e sviluppare le nuove dinamiche ed i rapporti con il mondo imprenditoriale ed associativo della città. Non vanno poi dimenticate le opportunità offerte dal PNRR in tema di riqualificazione energetica e efficientamento degli immobili comunali. Le finalità del Piano nazionale di ripresa e resilienza mirano a creare un sistema infrastrutturale più moderno, digitale e sostenibile. In particolare gli sforzi si dovranno concentrare sull'attuazione di un programma per migliorare l'efficienza e la sicurezza del patrimonio edilizio pubblico con particolare riferimento alle scuole; in particolar modo sulla riqualificazione energetica e l'adeguamento antisismico. La finalità è quella di creare strutture moderne e sostenibili per favorire la riduzione di consumi e le emissioni inquinanti, l'aumento della sicurezza degli edifici, la riqualificazione degli ambienti scolastici con il coinvolgimento di tutti i soggetti coinvolti per creare ambienti a "misura" di studente, favorire lo sviluppo sostenibile del territorio e dei servizi svolti a valorizzare la comunità. Tali investimenti consentiranno anche di stimolare le economie locali attraverso la creazione di posti di lavoro nella filiera dell'edilizia e delle attività collegate.

SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE PERFORMANCE

Ambito Performance

Come precedentemente anticipato, nel presente documento sono stati individuati **cinque ambiti di valore pubblico** che l'Amministrazione intende perseguire, che discendono direttamente dalla programmazione delineata con le Linee di mandato ed esplicitata nella pianificazione strategica e operativa del Dup.

Obiettivi 2024 - ENTE-COMUNE DI SIENA * ENTE - COMUNE DI SIENA**

<i>Descrizione</i>							
Benessere Organizzativo, Accountability, Rafforzamento della Capacità Amministrativa e della Performance dell'Ente							
<i>Descrizione Estesa</i>							
<i>Risultato Atteso</i>							
<i>Tipo</i>	OBVP - Obiettivo Valore Pubblico	<i>Peso</i>	100,00	<i>Anno Inizio</i>	2024	<i>Anno Fine</i>	2024
<i>Strategia</i>	A - Un'azione amministrativa più efficiente attraverso il miglioramento dei processi e delle attività dell'Ente *** A1 - Miglioramento dei processi e delle Attività dell'Ente			<i>Referente Politico</i>		REP0001 - Sindaco	

<i>Descrizione</i>							
Benessere Organizzativo, Accountability, Rafforzamento della Capacità Amministrativa e della Performance dell'Ente							
<i>Descrizione Estesa</i>							
<i>Risultato Atteso</i>							
<i>Tipo</i>	OBVP - Obiettivo Valore Pubblico	<i>Peso</i>	100,00	<i>Anno Inizio</i>	2024	<i>Anno Fine</i>	2024
<i>Strategia</i>	B - Partecipazione e Trasparenza *** B1 - Azioni di miglioramento per l'accessibilità dei dati in Amministrazione Trasparente			<i>Referente Politico</i>		REP0001 - Sindaco	

<i>Descrizione</i>							
Benessere Organizzativo, Accountability, Rafforzamento della Capacità Amministrativa e della Performance dell'Ente							
<i>Descrizione Estesa</i>							
<i>Risultato Atteso</i>							
<i>Tipo</i>	OBVP - Obiettivo Valore Pubblico	<i>Peso</i>	100,00	<i>Anno Inizio</i>	2024	<i>Anno Fine</i>	2024

Strategia	C - Adeguamento regolamentare, funzionale e organizzativo alla nuova normativa in materia di contratti pubblici, nell'ambito del processo di mantenimento/implementazione Qualità del Sistema di Gestione *** C1 - Predisposizione normativa, regolamentare e modulistica	Referente Politico	REP0001 - Sindaco
------------------	---	---------------------------	-------------------

Descrizione							
Benessere Organizzativo, Accountability, Rafforzamento della Capacità Amministrativa e della Performance dell'Ente							
Descrizione Estesa							
Risultato Atteso							
Tipo	OBVP - Obiettivo Valore Pubblico	Peso	100,00	Anno Inizio	2024	Anno Fine	2024
Strategia	C - Adeguamento regolamentare, funzionale e organizzativo alla nuova normativa in materia di contratti pubblici, nell'ambito del processo di mantenimento/implementazione Qualità del Sistema di Gestione *** C2 - Istituzione Elenco Operatori Economici	Referente Politico		REP0001 - Sindaco			

Descrizione							
Benessere Organizzativo, Accountability, Rafforzamento della Capacità Amministrativa e della Performance dell'Ente							
Descrizione Estesa							
Risultato Atteso							
Tipo	OBVP - Obiettivo Valore Pubblico	Peso	100,00	Anno Inizio	2024	Anno Fine	2024
Strategia	C - Adeguamento regolamentare, funzionale e organizzativo alla nuova normativa in materia di contratti pubblici, nell'ambito del processo di mantenimento/implementazione Qualità del Sistema di Gestione *** C3 - Consolidamento e Sviluppo Gestione Sistema di Qualità	Referente Politico		REP0001 - Sindaco			

Descrizione

Benessere Organizzativo, Accountability, Rafforzamento della Capacità Amministrativa e della Performance dell'Ente							
Descrizione Estesa							
Risultato Atteso							
Tipo	OBVP - Obiettivo Valore Pubblico	Peso	100,00	Anno Inizio	2024	Anno Fine	2024
Strategia	D - Coesione e fiducia per restituire una città più bella. Il rilancio della città e l'attenzione ai cittadini *** D1 - Attività collegate allo svolgimento competenze Organi Collegiali e interconnessioni			Referente Politico		REP0001 - Sindaco	

Descrizione							
Benessere Organizzativo, Accountability, Rafforzamento della Capacità Amministrativa e della Performance dell'Ente							
Descrizione Estesa							
Risultato Atteso							
Tipo	OBVP - Obiettivo Valore Pubblico	Peso	100,00	Anno Inizio	2024	Anno Fine	2024
Strategia	D - Coesione e fiducia per restituire una città più bella. Il rilancio della città e l'attenzione ai cittadini *** D2 - Adempimenti ordinari Organi Collegiali			Referente Politico		REP0001 - Sindaco	

Descrizione							
Benessere Organizzativo, Accountability, Rafforzamento della Capacità Amministrativa e della Performance dell'Ente							
Descrizione Estesa							
Risultato Atteso							
Tipo	OBVP - Obiettivo Valore Pubblico	Peso	100,00	Anno Inizio	2024	Anno Fine	2024
Strategia	D - Coesione e fiducia per restituire una città più bella. Il rilancio della città e l'attenzione ai cittadini *** D3 - Consigli di Area			Referente Politico		REP0001 - Sindaco	

<i>Descrizione</i>							
Benessere Organizzativo, Accountability, Rafforzamento della Capacità Amministrativa e della Performance dell'Ente							
<i>Descrizione Estesa</i>							
<i>Risultato Atteso</i>							
<i>Tipo</i>	OBVP - Obiettivo Valore Pubblico	<i>Peso</i>	100,00	<i>Anno Inizio</i>	2024	<i>Anno Fine</i>	2024
<i>Strategia</i>	D - Coesione e fiducia per restituire una città più bella. Il rilancio della città e l'attenzione ai cittadini *** D4 - Pubblicazione adempimenti e provvedimenti in Amministrazione Trasparente			<i>Referente Politico</i>		REP0001 - Sindaco	

<i>Descrizione</i>							
Benessere Organizzativo, Accountability, Rafforzamento della Capacità Amministrativa e della Performance dell'Ente							
<i>Descrizione Estesa</i>							
<i>Risultato Atteso</i>							
<i>Tipo</i>	OBVP - Obiettivo Valore Pubblico	<i>Peso</i>	100,00	<i>Anno Inizio</i>	2024	<i>Anno Fine</i>	2024
<i>Strategia</i>	D - Coesione e fiducia per restituire una città più bella. Il rilancio della città e l'attenzione ai cittadini *** D5 - Nuovi Servizi Demografici			<i>Referente Politico</i>		REP0001 - Sindaco	

<i>Descrizione</i>							
Benessere Organizzativo, Accountability, Rafforzamento della Capacità Amministrativa e della Performance dell'Ente							
<i>Descrizione Estesa</i>							
<i>Risultato Atteso</i>							
<i>Tipo</i>	OBVP - Obiettivo Valore Pubblico	<i>Peso</i>	100,00	<i>Anno Inizio</i>	2024	<i>Anno Fine</i>	2024
<i>Strategia</i>	R - Mappatura informatica del Patrimonio Immobiliare *** R1 - Realizzazione di una piattaforma informatica per la mappatura del Patrimonio Immobiliare Comunale			<i>Referente Politico</i>		REP0007 - Assessore Lavori Pubblici, Strade e Nuove Opere, Patrimonio	

<i>Descrizione</i>							
Benessere Organizzativo, Accountability, Rafforzamento della Capacità Amministrativa e della Performance dell'Ente							
<i>Descrizione Estesa</i>							
<i>Risultato Atteso</i>							
<i>Tipo</i>	OBVP - Obiettivo Valore Pubblico	<i>Peso</i>	100,00	<i>Anno Inizio</i>	2024	<i>Anno Fine</i>	2024
<i>Strategia</i>	T - Reti, Cybersecurity, Infrastrutture e Servizi *** T1 - Reti Wired/Wireless			<i>Referente Politico</i>		REP0008 - Assessore Sanità, Servizi Informatici e Sviluppo Digitale, Giustizia Paliesca	

<i>Descrizione</i>							
Benessere Organizzativo, Accountability, Rafforzamento della Capacità Amministrativa e della Performance dell'Ente							
<i>Descrizione Estesa</i>							
<i>Risultato Atteso</i>							
<i>Tipo</i>	OBVP - Obiettivo Valore Pubblico	<i>Peso</i>	100,00	<i>Anno Inizio</i>	2024	<i>Anno Fine</i>	2024
<i>Strategia</i>	T - Reti, Cybersecurity, Infrastrutture e Servizi *** T2 - Cybersecurity			<i>Referente Politico</i>		REP0008 - Assessore Sanità, Servizi Informatici e Sviluppo Digitale, Giustizia Paliesca	

<i>Descrizione</i>							
Benessere Organizzativo, Accountability, Rafforzamento della Capacità Amministrativa e della Performance dell'Ente							
<i>Descrizione Estesa</i>							
<i>Risultato Atteso</i>							
<i>Tipo</i>	OBVP - Obiettivo Valore Pubblico	<i>Peso</i>	100,00	<i>Anno Inizio</i>	2024	<i>Anno Fine</i>	2024

Strategia	T - Reti, Cybersecurity, Infrastrutture e Servizi *** T3 - Infrastrutture/Servizi	Referente Politico	REP0008 - Assessore Sanità, Servizi Informatici e Sviluppo Digitale, Giustizia Paliesca
------------------	--	---------------------------	---

Descrizione							
Benessere Organizzativo, Accountability, Rafforzamento della Capacità Amministrativa e della Performance dell'Ente							
Descrizione Estesa							
Risultato Atteso							
Tipo	OBVP - Obiettivo Valore Pubblico	Peso	100,00	Anno Inizio	2024	Anno Fine	2024
Strategia	U - Informatizzazione della macchina amministrativa *** U1 - Piattaforma Nazionale Digitale Dati	Referente Politico		REP0008 - Assessore Sanità, Servizi Informatici e Sviluppo Digitale, Giustizia Paliesca			

Descrizione							
Benessere Organizzativo, Accountability, Rafforzamento della Capacità Amministrativa e della Performance dell'Ente							
Descrizione Estesa							
Risultato Atteso							
Tipo	OBVP - Obiettivo Valore Pubblico	Peso	100,00	Anno Inizio	2024	Anno Fine	2024
Strategia	U - Informatizzazione della macchina amministrativa *** U2 - Piattaforma Notifiche Digitali	Referente Politico		REP0008 - Assessore Sanità, Servizi Informatici e Sviluppo Digitale, Giustizia Paliesca			

Descrizione							
Benessere Organizzativo, Accountability, Rafforzamento della Capacità Amministrativa e della Performance dell'Ente							
Descrizione Estesa							
Risultato Atteso							

Tipo	OBVP - Obiettivo Valore Pubblico	Peso	100,00	Anno Inizio	2024	Anno Fine	2024
Strategia	U - Informatizzazione della macchina amministrativa *** U3 - Potenziamento del Sistema Informativo Territoriale			Referente Politico		REP0008 - Assessore Sanità, Servizi Informatici e Sviluppo Digitale, Giustizia Paliesca	

Descrizione							
Benessere Organizzativo, Accountability, Rafforzamento della Capacità Amministrativa e della Performance dell'Ente							
Descrizione Estesa							
Risultato Atteso							
Tipo	OBVP - Obiettivo Valore Pubblico	Peso	100,00	Anno Inizio	2024	Anno Fine	2024
Strategia	ZK - Fondi Europei, Attrazione Investimenti, Fundraising *** ZK1 - Fundraising			Referente Politico		REP0005 - Assessore Bilancio e Tributi, Entrate, Fondi Europei	

Descrizione							
Benessere Organizzativo, Accountability, Rafforzamento della Capacità Amministrativa e della Performance dell'Ente							
Descrizione Estesa							
Risultato Atteso							
Tipo	OBVP - Obiettivo Valore Pubblico	Peso	100,00	Anno Inizio	2024	Anno Fine	2024
Strategia	ZK - Fondi Europei, Attrazione Investimenti, Fundraising *** ZK2 - Siena Patrimonio Mondiale UNESCO - Rete culturale internazionale			Referente Politico		REP0005 - Assessore Bilancio e Tributi, Entrate, Fondi Europei	

Descrizione							
Benessere Organizzativo, Accountability, Rafforzamento della Capacità Amministrativa e della Performance dell'Ente							
Descrizione Estesa							
Risultato Atteso							

<i>Tipo</i>	OBVP - Obiettivo Valore Pubblico	<i>Peso</i>	100,00	<i>Anno Inizio</i>	2024	<i>Anno Fine</i>	2024
<i>Strategia</i>	ZM - Pari Opportunità, Inclusività, Sicurezza, Partecipazione e Sussidiarietà *** ZM1 - Costruzione Reti Operative			<i>Referente Politico</i>		REP0010 - Assessore Servizi Sociali, Famiglia e Politiche della Casa, Politiche Giovanili, Pari Opportunità, Volontariato e Terzo Settore	

<i>Descrizione</i>							
Benessere Organizzativo, Accountability, Rafforzamento della Capacità Amministrativa e della Performance dell'Ente							
<i>Descrizione Estesa</i>							
<i>Risultato Atteso</i>							
<i>Tipo</i>	OBVP - Obiettivo Valore Pubblico	<i>Peso</i>	100,00	<i>Anno Inizio</i>	2024	<i>Anno Fine</i>	2024
<i>Strategia</i>	ZM - Pari Opportunità, Inclusività, Sicurezza, Partecipazione e Sussidiarietà *** ZM2 - Attività di promozione di una cultura più paritaria, inclusiva e rispettosa delle differenze e attività a supporto della conciliazione vita-lavoro e di contrasto delle discriminazioni e della violenza di genere			<i>Referente Politico</i>		REP0010 - Assessore Servizi Sociali, Famiglia e Politiche della Casa, Politiche Giovanili, Pari Opportunità, Volontariato e Terzo Settore	

<i>Descrizione</i>							
Benessere Organizzativo, Accountability, Rafforzamento della Capacità Amministrativa e della Performance dell'Ente							
<i>Descrizione Estesa</i>							
<i>Risultato Atteso</i>							
<i>Tipo</i>	OBVP - Obiettivo Valore Pubblico	<i>Peso</i>	100,00	<i>Anno Inizio</i>	2024	<i>Anno Fine</i>	2024
<i>Strategia</i>	ZM - Pari Opportunità, Inclusività, Sicurezza, Partecipazione e Sussidiarietà *** ZM3 - Promozione del Benessere Organizzativo			<i>Referente Politico</i>		REP0010 - Assessore Servizi Sociali, Famiglia e Politiche della Casa, Politiche Giovanili, Pari Opportunità, Volontariato e Terzo Settore	

<i>Descrizione</i>							
Benessere Organizzativo, Accountability, Rafforzamento della Capacità Amministrativa e della Performance dell'Ente							
<i>Descrizione Estesa</i>							
<i>Risultato Atteso</i>							
<i>Tipo</i>	OBVP - Obiettivo Valore Pubblico	<i>Peso</i>	100,00	<i>Anno Inizio</i>	2024	<i>Anno Fine</i>	2024
<i>Strategia</i>	ZQ - Miglioramento degli strumenti di controllo delle Partecipate *** ZQ1 - Nomine e designazioni			<i>Referente Politico</i>		REP0003 - Assessore Personale, Partecipate, Mobilità e Trasporti, Sicurezza e Polizia Municipale	

<i>Descrizione</i>							
Benessere Organizzativo, Accountability, Rafforzamento della Capacità Amministrativa e della Performance dell'Ente							
<i>Descrizione Estesa</i>							
<i>Risultato Atteso</i>							
<i>Tipo</i>	OBVP - Obiettivo Valore Pubblico	<i>Peso</i>	100,00	<i>Anno Inizio</i>	2024	<i>Anno Fine</i>	2024
<i>Strategia</i>	ZQ - Miglioramento degli strumenti di controllo delle Partecipate *** ZQ2 - Analisi di bilancio			<i>Referente Politico</i>		REP0003 - Assessore Personale, Partecipate, Mobilità e Trasporti, Sicurezza e Polizia Municipale	

<i>Descrizione</i>							
Benessere Organizzativo, Accountability, Rafforzamento della Capacità Amministrativa e della Performance dell'Ente							
<i>Descrizione Estesa</i>							
<i>Risultato Atteso</i>							
<i>Tipo</i>	OBVP - Obiettivo Valore Pubblico	<i>Peso</i>	100,00	<i>Anno Inizio</i>	2024	<i>Anno Fine</i>	2024

Strategia	ZT - Ristabilire le condizioni finanziarie ed organizzative per l'attuazione di politiche assunzionali e garantire il rinnovo generazionale del personale del Comune di Siena *** ZT1 - Creazione struttura organizzativa snella, stabile, efficace ed efficiente	Referente Politico	REP0003 - Assessore Personale, Partecipate, Mobilità e Trasporti, Sicurezza e Polizia Municipale
------------------	---	---------------------------	--

Descrizione							
Benessere Organizzativo, Accountability, Rafforzamento della Capacità Amministrativa e della Performance dell'Ente							
Descrizione Estesa							
Risultato Atteso							
Tipo	OBVP - Obiettivo Valore Pubblico	Peso	100,00	Anno Inizio	2024	Anno Fine	2024
Strategia	ZT - Ristabilire le condizioni finanziarie ed organizzative per l'attuazione di politiche assunzionali e garantire il rinnovo generazionale del personale del Comune di Siena *** ZT2 - Valorizzazione qualitativa del capitale umano	Referente Politico		REP0003 - Assessore Personale, Partecipate, Mobilità e Trasporti, Sicurezza e Polizia Municipale			

Descrizione							
Benessere Organizzativo, Accountability, Rafforzamento della Capacità Amministrativa e della Performance dell'Ente							
Descrizione Estesa							
Risultato Atteso							
Tipo	OBVP - Obiettivo Valore Pubblico	Peso	100,00	Anno Inizio	2024	Anno Fine	2024
Strategia	ZT - Ristabilire le condizioni finanziarie ed organizzative per l'attuazione di politiche assunzionali e garantire il rinnovo generazionale del personale del Comune di Siena *** ZT3 - Analisi della spesa di personale	Referente Politico		REP0003 - Assessore Personale, Partecipate, Mobilità e Trasporti, Sicurezza e Polizia Municipale			

Descrizione							
Benessere Socio-Ambientale e Sicurezza							

Descrizione Estesa							
Risultato Atteso							
Tipo	OBVP - Obiettivo Valore Pubblico	Peso	100,00	Anno Inizio	2024	Anno Fine	2024
Strategia	M - Strumenti di Governo del Territorio e programmazione *** M1 - Redazione Nuovo Piano Strutturale (P.S.)			Referente Politico		REP0002 - Vice Sindaco- Assessore Urbanistica, Edilizia Privata, Digitalizzazione e Semplificazione Edilizia	

Descrizione							
Benessere Socio-Ambientale e Sicurezza							
Descrizione Estesa							
Risultato Atteso							
Tipo	OBVP - Obiettivo Valore Pubblico	Peso	100,00	Anno Inizio	2024	Anno Fine	2024
Strategia	E - Organizzazione delle condizioni di sicurezza del Palio e del Protocollo Equino *** E2 - Gestione Ambulanza Veterinaria			Referente Politico		REP0001 - Sindaco	

Descrizione							
Benessere Socio-Ambientale e Sicurezza							
Descrizione Estesa							
Risultato Atteso							
Tipo	OBVP - Obiettivo Valore Pubblico	Peso	100,00	Anno Inizio	2024	Anno Fine	2024
Strategia	E - Organizzazione delle condizioni di sicurezza del Palio e del Protocollo Equino *** E3 - Gestione mossa Protocollo Equino			Referente Politico		REP0001 - Sindaco	

Descrizione							
Benessere Socio-Ambientale e Sicurezza							

Descrizione Estesa							
Risultato Atteso							
Tipo	OBVP - Obiettivo Valore Pubblico	Peso	100,00	Anno Inizio	2024	Anno Fine	2024
Strategia	G - Allestimento Cantiere Palio *** G1 - Dettaglio attività svolte dal Comune di Siena			Referente Politico		REP0001 - Sindaco	

Descrizione							
Benessere Socio-Ambientale e Sicurezza							
Descrizione Estesa							
Risultato Atteso							
Tipo	OBVP - Obiettivo Valore Pubblico	Peso	100,00	Anno Inizio	2024	Anno Fine	2024
Strategia	G - Allestimento Cantiere Palio *** G2 - Dettaglio attività svolte dai privati			Referente Politico		REP0001 - Sindaco	

Descrizione							
Benessere Socio-Ambientale e Sicurezza							
Descrizione Estesa							
Risultato Atteso							
Tipo	OBVP - Obiettivo Valore Pubblico	Peso	100,00	Anno Inizio	2024	Anno Fine	2024
Strategia	G - Allestimento Cantiere Palio *** G3 - Programmazione fasi di monitoraggio			Referente Politico		REP0001 - Sindaco	

Descrizione							
Benessere Socio-Ambientale e Sicurezza							
Descrizione Estesa							

Risultato Atteso							
Tipo	OBVP - Obiettivo Valore Pubblico	Peso	100,00	Anno Inizio	2024	Anno Fine	2024
Strategia	H - Sicuramente Palio *** H1 - Manutenzione varchi automatici			Referente Politico		REP0001 - Sindaco	

Descrizione							
Benessere Socio-Ambientale e Sicurezza							
Descrizione Estesa							
Risultato Atteso							
Tipo	OBVP - Obiettivo Valore Pubblico	Peso	100,00	Anno Inizio	2024	Anno Fine	2024
Strategia	H - Sicuramente Palio *** H2 - Realizzazione scaffalature sismoresistenti			Referente Politico		REP0001 - Sindaco	

Descrizione							
Benessere Socio-Ambientale e Sicurezza							
Descrizione Estesa							
Risultato Atteso							
Tipo	OBVP - Obiettivo Valore Pubblico	Peso	100,00	Anno Inizio	2024	Anno Fine	2024
Strategia	H - Sicuramente Palio *** H3 - Addestramento personale comunale			Referente Politico		REP0001 - Sindaco	

Descrizione							
Benessere Socio-Ambientale e Sicurezza							
Descrizione Estesa							
Risultato Atteso							

Tipo	OBVP - Obiettivo Valore Pubblico	Peso	100,00	Anno Inizio	2024	Anno Fine	2024
Strategia	M - Strumenti di Governo del Territorio e programmazione *** M2 - Redazione della Variante Generale del Piano Operativo (P.O.)			Referente Politico		REP0002 - Vice Sindaco-Assessore Urbanistica, Edilizia Privata, Digitalizzazione e Semplificazione Edilizia	

Descrizione							
Benessere Socio-Ambientale e Sicurezza							
Descrizione Estesa							
Risultato Atteso							
Tipo	OBVP - Obiettivo Valore Pubblico	Peso	100,00	Anno Inizio	2024	Anno Fine	2024
Strategia	M - Strumenti di Governo del Territorio e programmazione *** M3 - Redazione di varianti puntuali al Piano Operativo vigente anticipatorie del P.S.			Referente Politico		REP0001 - Sindaco	

Descrizione							
Benessere Socio-Ambientale e Sicurezza							
Descrizione Estesa							
Risultato Atteso							
Tipo	OBVP - Obiettivo Valore Pubblico	Peso	100,00	Anno Inizio	2024	Anno Fine	2024
Strategia	N - Strategia per una migliore gestione del Territorio e dell'Edilizia Privata *** N1 - Attività istruttoria della partiche edilizie			Referente Politico		REP0002 - Vice Sindaco-Assessore Urbanistica, Edilizia Privata, Digitalizzazione e Semplificazione Edilizia	

Descrizione							
Benessere Socio-Ambientale e Sicurezza							

Descrizione Estesa							
Risultato Atteso							
Tipo	OBVP - Obiettivo Valore Pubblico	Peso	100,00	Anno Inizio	2024	Anno Fine	2024
Strategia	N - Strategia per una migliore gestione del Territorio e dell'Edilizia Privata *** N2 - Dematerializzazione dei documenti contenuti nelle pratiche edilizie dal 1950 al 2017			Referente Politico		REP0001 - Sindaco	

Descrizione							
Benessere Socio-Ambientale e Sicurezza							
Descrizione Estesa							
Risultato Atteso							
Tipo	OBVP - Obiettivo Valore Pubblico	Peso	100,00	Anno Inizio	2024	Anno Fine	2024
Strategia	O - Infrastrutture e opere stradali. Interventi di miglioramento della circolazione veicolare e pedonale *** O1 - Definizione della viabilità esistente nell'ambito comunale tra quella di proprietà private d'uso pubblico, vicinali			Referente Politico		REP0007 - Assessore Lavori Pubblici, Strade e Nuove Opere, Patrimonio	

Descrizione							
Benessere Socio-Ambientale e Sicurezza							
Descrizione Estesa							
Risultato Atteso							
Tipo	OBVP - Obiettivo Valore Pubblico	Peso	100,00	Anno Inizio	2024	Anno Fine	2024
Strategia	O - Infrastrutture e opere stradali. Interventi di miglioramento della circolazione veicolare e pedonale *** O2 - Rilievo, verifica e vulnerabilità di ponti, viadotti, barriere stradali e tombamenti sulle strade comunali			Referente Politico		REP0007 - Assessore Lavori Pubblici, Strade e Nuove Opere, Patrimonio	

<i>Descrizione</i>							
Benessere Socio-Ambientale e Sicurezza							
<i>Descrizione Estesa</i>							
<i>Risultato Atteso</i>							
Tipo	OBVP - Obiettivo Valore Pubblico	Peso	100,00	Anno Inizio	2024	Anno Fine	2024
Strategia	O - Infrastrutture e opere stradali. Interventi di miglioramento della circolazione veicolare e pedonale *** O3 - Infrastrutture e opere per l'attraversamento della città e del territorio			Referente Politico		REP0007 - Assessore Lavori Pubblici, Strade e Nuove Opere, Patrimonio	

<i>Descrizione</i>							
Benessere Socio-Ambientale e Sicurezza							
<i>Descrizione Estesa</i>							
<i>Risultato Atteso</i>							
Tipo	OBVP - Obiettivo Valore Pubblico	Peso	100,00	Anno Inizio	2024	Anno Fine	2024
Strategia	P - Regimazione delle acque bianche e Servizio Idrico Integrato, autorizzazioni allo scarico *** P1 - Interventi di regimazione delle acque bianche			Referente Politico		REP0007 - Assessore Lavori Pubblici, Strade e Nuove Opere, Patrimonio	

<i>Descrizione</i>							
Benessere Socio-Ambientale e Sicurezza							
<i>Descrizione Estesa</i>							
<i>Risultato Atteso</i>							
Tipo	OBVP - Obiettivo Valore Pubblico	Peso	100,00	Anno Inizio	2024	Anno Fine	2024
Strategia	P - Regimazione delle acque bianche e Servizio Idrico Integrato, autorizzazioni allo scarico *** P2 - Servizio Idrico Integrato			Referente Politico		REP0007 - Assessore Lavori Pubblici, Strade e Nuove Opere, Patrimonio	

<i>Descrizione</i>							
Benessere Socio-Ambientale e Sicurezza							
<i>Descrizione Estesa</i>							
<i>Risultato Atteso</i>							
<i>Tipo</i>	OBVP - Obiettivo Valore Pubblico	<i>Peso</i>	100,00	<i>Anno Inizio</i>	2024	<i>Anno Fine</i>	2024
<i>Strategia</i>	P - Regimazione delle acque bianche e Servizio Idrico Integrato, autorizzazioni allo scarico *** P3 - Valorizzazione delle Fonti e dei Bottini ed implementazione del monitoraggio			<i>Referente Politico</i>		REP0007 - Assessore Lavori Pubblici, Strade e Nuove Opere, Patrimonio	

<i>Descrizione</i>							
Benessere Socio-Ambientale e Sicurezza							
<i>Descrizione Estesa</i>							
<i>Risultato Atteso</i>							
<i>Tipo</i>	OBVP - Obiettivo Valore Pubblico	<i>Peso</i>	100,00	<i>Anno Inizio</i>	2024	<i>Anno Fine</i>	2024
<i>Strategia</i>	Q - Immobili di competenza comunale, interventi di manutenzione per miglioramento della fruibilità e della prestazione energetica *** Q1 - Interventi su immobili. Il miglioramento delle condizioni degli Uffici e Servizi, attraverso una serie di interventi ordinari sulle strutture e sugli impianti			<i>Referente Politico</i>		REP0007 - Assessore Lavori Pubblici, Strade e Nuove Opere, Patrimonio	

<i>Descrizione</i>							
Benessere Socio-Ambientale e Sicurezza							
<i>Descrizione Estesa</i>							
<i>Risultato Atteso</i>							
<i>Tipo</i>	OBVP - Obiettivo Valore Pubblico	<i>Peso</i>	100,00	<i>Anno Inizio</i>	2024	<i>Anno Fine</i>	2024

Strategia	Y - Commercio e Reti Distributive *** Y1 - Sviluppo Economico e Commercio	Referente Politico	REP0003 - Assessore Personale, Partecipate, Mobilità e Trasporti, Sicurezza e Polizia Municipale
------------------	---	---------------------------	--

Descrizione							
Benessere Socio-Ambientale e Sicurezza							
Descrizione Estesa							
Risultato Atteso							
Tipo	OBVP - Obiettivo Valore Pubblico	Peso	100,00	Anno Inizio	2024	Anno Fine	2024
Strategia	ZB - Strutture scolastiche e per la Istruzione di competenza comunale, Interventi di manutenzione per miglioramento della sicurezza, della fruibilità e della prestazione energetica *** ZB1 - Interventi su strutture scolastiche e per la Istruzione di competenza comunale. Interventi di manutenzione per miglioramento della sicurezza, della fruibilità e della prestazione energetica			Referente Politico	REP0006 - Assessore Servizi Infanzia, Istruzione, Formazione e Sport, Edilizia Sportiva ed Edilizia Scolastica		

Descrizione							
Benessere Socio-Ambientale e Sicurezza							
Descrizione Estesa							
Risultato Atteso							
Tipo	OBVP - Obiettivo Valore Pubblico	Peso	100,00	Anno Inizio	2024	Anno Fine	2024
Strategia	ZH - Efficientamento dei Servizi di Igiene Urbana *** ZH2 - Raccolta dei rifiuti nel Centro Storico			Referente Politico	REP0004 - Assessore Ambiente, Decoro Urbano, Manutenzione Aree Verdi e Protezione Civile		

Descrizione							
Benessere Socio-Ambientale e Sicurezza							

Descrizione Estesa							
Risultato Atteso							
Tipo	OBVP - Obiettivo Valore Pubblico	Peso	100,00	Anno Inizio	2024	Anno Fine	2024
Strategia	ZC - CTRL+Scuola *** ZC2 - Aggiornamento e dematerializzazione			Referente Politico		REP0006 - Assessore Servizi Infanzia, Istruzione, Formazione e Sport, Edilizia Sportiva ed Edilizia Scolastica	

Descrizione							
Benessere Socio-Ambientale e Sicurezza							
Descrizione Estesa							
Risultato Atteso							
Tipo	OBVP - Obiettivo Valore Pubblico	Peso	100,00	Anno Inizio	2024	Anno Fine	2024
Strategia	ZC - CTRL+Scuola *** ZC3 - Verifiche			Referente Politico		REP0006 - Assessore Servizi Infanzia, Istruzione, Formazione e Sport, Edilizia Sportiva ed Edilizia Scolastica	

Descrizione							
Benessere Socio-Ambientale e Sicurezza							
Descrizione Estesa							
Risultato Atteso							
Tipo	OBVP - Obiettivo Valore Pubblico	Peso	100,00	Anno Inizio	2024	Anno Fine	2024
Strategia	ZF - Infrastrutture e opere stradali. Interventi di miglioramento della circolazione veicolare e pedonale *** ZF1 - Interventi di valorizzazione del verde urbano			Referente Politico		REP0004 - Assessore Ambiente, Decoro Urbano, Manutenzione Aree Verdi e Protezione Civile	

<i>Descrizione</i>							
Benessere Socio-Ambientale e Sicurezza							
<i>Descrizione Estesa</i>							
<i>Risultato Atteso</i>							
<i>Tipo</i>	OBVP - Obiettivo Valore Pubblico	<i>Peso</i>	100,00	<i>Anno Inizio</i>	2024	<i>Anno Fine</i>	2024
<i>Strategia</i>	ZF - Infrastrutture e opere stradali. Interventi di miglioramento della circolazione veicolare e pedonale *** ZF2 - Gestione del verde orizzontale e verticale			<i>Referente Politico</i>		REP0004 - Assessore Ambiente, Decoro Urbano, Manutenzione Aree Verdi e Protezione Civile	

<i>Descrizione</i>							
Benessere Socio-Ambientale e Sicurezza							
<i>Descrizione Estesa</i>							
<i>Risultato Atteso</i>							
<i>Tipo</i>	OBVP - Obiettivo Valore Pubblico	<i>Peso</i>	100,00	<i>Anno Inizio</i>	2024	<i>Anno Fine</i>	2024
<i>Strategia</i>	ZG - Aggiornamento del Piano di Protezione Civile *** ZG1 - Aggiornamento e revisione del Piano di Protezione Civile			<i>Referente Politico</i>		REP0004 - Assessore Ambiente, Decoro Urbano, Manutenzione Aree Verdi e Protezione Civile	

<i>Descrizione</i>							
Benessere Socio-Ambientale e Sicurezza							
<i>Descrizione Estesa</i>							
<i>Risultato Atteso</i>							
<i>Tipo</i>	OBVP - Obiettivo Valore Pubblico	<i>Peso</i>	100,00	<i>Anno Inizio</i>	2024	<i>Anno Fine</i>	2024
<i>Strategia</i>	ZG - Aggiornamento del Piano di Protezione Civile *** ZG2 - Esercitazione di Protezione Civile			<i>Referente Politico</i>		REP0004 - Assessore Ambiente, Decoro Urbano, Manutenzione Aree Verdi e Protezione Civile	

<i>Descrizione</i>							
Benessere Socio-Ambientale e Sicurezza							
<i>Descrizione Estesa</i>							
<i>Risultato Atteso</i>							
<i>Tipo</i>	OBVP - Obiettivo Valore Pubblico	<i>Peso</i>	100,00	<i>Anno Inizio</i>	2024	<i>Anno Fine</i>	2024
<i>Strategia</i>	ZG - Aggiornamento del Piano di Protezione Civile *** ZG3 - Informazione alla popolazione			<i>Referente Politico</i>		REP0004 - Assessore Ambiente, Decoro Urbano, Manutenzione Aree Verdi e Protezione Civile	

<i>Descrizione</i>							
Benessere Socio-Ambientale e Sicurezza							
<i>Descrizione Estesa</i>							
<i>Risultato Atteso</i>							
<i>Tipo</i>	OBVP - Obiettivo Valore Pubblico	<i>Peso</i>	100,00	<i>Anno Inizio</i>	2024	<i>Anno Fine</i>	2024
<i>Strategia</i>	ZH - Efficientamento dei Servizi di Igiene Urbana *** ZH1 - Efficientamento della raccolta stradale			<i>Referente Politico</i>		REP0004 - Assessore Ambiente, Decoro Urbano, Manutenzione Aree Verdi e Protezione Civile	

<i>Descrizione</i>							
Benessere Socio-Ambientale e Sicurezza							
<i>Descrizione Estesa</i>							
<i>Risultato Atteso</i>							
<i>Tipo</i>	OBVP - Obiettivo Valore Pubblico	<i>Peso</i>	100,00	<i>Anno Inizio</i>	2024	<i>Anno Fine</i>	2024
<i>Strategia</i>	E - Organizzazione delle condizioni di sicurezza del Palio e del Protocollo Equino *** E1 - Protocollo Equino			<i>Referente Politico</i>		REP0001 - Sindaco	

<i>Descrizione</i>							
Benessere Socio-Ambientale e Sicurezza							
<i>Descrizione Estesa</i>							
<i>Risultato Atteso</i>							
<i>Tipo</i>	OBVP - Obiettivo Valore Pubblico	<i>Peso</i>	100,00	<i>Anno Inizio</i>	2024	<i>Anno Fine</i>	2024
<i>Strategia</i>	ZH - Efficiantamento dei Servizi di Igiene Urbana *** ZH3 - Revisione dei Servizi			<i>Referente Politico</i>		REP0004 - Assessore Ambiente, Decoro Urbano, Manutenzione Aree Verdi e Protezione Civile	

<i>Descrizione</i>							
Benessere Socio-Ambientale e Sicurezza							
<i>Descrizione Estesa</i>							
<i>Risultato Atteso</i>							
<i>Tipo</i>	OBVP - Obiettivo Valore Pubblico	<i>Peso</i>	100,00	<i>Anno Inizio</i>	2024	<i>Anno Fine</i>	2024
<i>Strategia</i>	ZR - Siena Sito UNESCO *** ZR1 - Siena Sito UNESCO: Azioni di tutela del Centro Storico			<i>Referente Politico</i>		REP0003 - Assessore Personale, Partecipate, Mobilità e Trasporti, Sicurezza e Polizia Municipale	

<i>Descrizione</i>							
Benessere Socio-Ambientale e Sicurezza							
<i>Descrizione Estesa</i>							
<i>Risultato Atteso</i>							
<i>Tipo</i>	OBVP - Obiettivo Valore Pubblico	<i>Peso</i>	100,00	<i>Anno Inizio</i>	2024	<i>Anno Fine</i>	2024

Strategia	ZR - Siena Sito UNESCO *** ZR2 - Siena Sito UNESCO: Azioni di tutela del decoro urbano	Referente Politico	REP0004 - Assessore Ambiente, Decoro Urbano, Manutenzione Aree Verdi e Protezione Civile
------------------	--	---------------------------	--

Descrizione							
Benessere Socio-Ambientale e Sicurezza							
Descrizione Estesa							
Risultato Atteso							
Tipo	OBVP - Obiettivo Valore Pubblico	Peso	100,00	Anno Inizio	2024	Anno Fine	2024
Strategia	ZS - Tutela del Centro Storico e Decoro Urbano *** ZS1 - Recupero della completa pedonalità delle aree di Piazza Duomo - San Domenico - San Francesco	Referente Politico		REP0003 - Assessore Personale, Partecipate, Mobilità e Trasporti, Sicurezza e Polizia Municipale			

Descrizione							
Benessere Socio-Ambientale e Sicurezza							
Descrizione Estesa							
Risultato Atteso							
Tipo	OBVP - Obiettivo Valore Pubblico	Peso	100,00	Anno Inizio	2024	Anno Fine	2024
Strategia	ZS - Tutela del Centro Storico e Decoro Urbano *** ZS2 - Attivazione nuove ARU	Referente Politico		REP0003 - Assessore Personale, Partecipate, Mobilità e Trasporti, Sicurezza e Polizia Municipale			

Descrizione							
Benessere Socio-Ambientale e Sicurezza							
Descrizione Estesa							
Risultato Atteso							

Tipo	OBVP - Obiettivo Valore Pubblico	Peso	100,00	Anno Inizio	2024	Anno Fine	2024
Strategia	ZS - Tutela del Centro Storico e Decoro Urbano *** ZS3 - Revisione di tutti i permessi ZTL in ragione dell'introduzione del divieto di circolazione a classi di veicoli meno inquinanti			Referente Politico		REP0003 - Assessore Personale, Partecipate, Mobilità e Trasporti, Sicurezza e Polizia Municipale	

Descrizione							
Benessere Socio-Ambientale e Sicurezza							
Descrizione Estesa							
Risultato Atteso							
Tipo	OBVP - Obiettivo Valore Pubblico	Peso	100,00	Anno Inizio	2024	Anno Fine	2024
Strategia	ZS - Tutela del Centro Storico e Decoro Urbano *** ZS4 - Ampliamento della zona a prevalenza pedonale "Y" Storica			Referente Politico		REP0003 - Assessore Personale, Partecipate, Mobilità e Trasporti, Sicurezza e Polizia Municipale	

Descrizione							
Benessere Socio-Ambientale e Sicurezza							
Descrizione Estesa							
Risultato Atteso							
Tipo	OBVP - Obiettivo Valore Pubblico	Peso	100,00	Anno Inizio	2024	Anno Fine	2024
Strategia	ZS - Tutela del Centro Storico e Decoro Urbano *** ZS5 - Protezione degli utenti fragili mediante adesione alla piattaforma nazionale CUDE (Contrassegno Unificato Disabili Europeo) per istituzione di "parcheggi rosa"			Referente Politico		REP0003 - Assessore Personale, Partecipate, Mobilità e Trasporti, Sicurezza e Polizia Municipale	

Descrizione							
Benessere Socio-Ambientale e Sicurezza							
Descrizione Estesa							

Risultato Atteso							
Tipo	OBVP - Obiettivo Valore Pubblico	Peso	100,00	Anno Inizio	2024	Anno Fine	2024
Strategia	ZC - CTRL+Scuola *** ZC1 - Realizzazione architettura della sezione dedicata in SGSA			Referente Politico		REP0006 - Assessore Servizi Infanzia, Istruzione, Formazione e Sport, Edilizia Sportiva ed Edilizia Scolastica	

Descrizione							
Benessere Socio-Culturale							
Descrizione Estesa							
Risultato Atteso							
Tipo	OBVP - Obiettivo Valore Pubblico	Peso	100,00	Anno Inizio	2024	Anno Fine	2024
Strategia	F - Conservazione e valorizzazione Costumi e elementi del Corteo Storico del Palio *** F2 - Realizzazione eventi divulgativi vari			Referente Politico		REP0001 - Sindaco	

Descrizione							
Benessere Socio-Culturale							
Descrizione Estesa							
Risultato Atteso							
Tipo	OBVP - Obiettivo Valore Pubblico	Peso	100,00	Anno Inizio	2024	Anno Fine	2024
Strategia	F - Conservazione e valorizzazione Costumi e elementi del Corteo Storico del Palio *** F3 - Realizzazione grande evento espositivo nei Magazzini del Sale			Referente Politico		REP0001 - Sindaco	

Descrizione							
Benessere Socio-Culturale							

Descrizione Estesa							
Risultato Atteso							
Tipo	OBVP - Obiettivo Valore Pubblico	Peso	100,00	Anno Inizio	2024	Anno Fine	2024
Strategia	I - Valorizzazione integrata e fruizione dei beni culturali materiali e immateriali, politiche dello spettacolo dal vivo, nuovi modelli operativi *** I1 - Collaborare insieme			Referente Politico		REP0001 - Sindaco	

Descrizione							
Benessere Socio-Culturale							
Descrizione Estesa							
Risultato Atteso							
Tipo	OBVP - Obiettivo Valore Pubblico	Peso	100,00	Anno Inizio	2024	Anno Fine	2024
Strategia	I - Valorizzazione integrata e fruizione dei beni culturali materiali e immateriali, politiche dello spettacolo dal vivo, nuovi modelli operativi *** I2 - Progetti culturali destinati ai giovani			Referente Politico		REP0001 - Sindaco	

Descrizione							
Benessere Socio-Culturale							
Descrizione Estesa							
Risultato Atteso							
Tipo	OBVP - Obiettivo Valore Pubblico	Peso	100,00	Anno Inizio	2024	Anno Fine	2024
Strategia	I - Valorizzazione integrata e fruizione dei beni culturali materiali e immateriali, politiche dello spettacolo dal vivo, nuovi modelli operativi *** I3 - Eventi sostenibili e di qualità - Comunicare la cultura			Referente Politico		REP0001 - Sindaco	

<i>Descrizione</i>							
Benessere Socio-Culturale							
<i>Descrizione Estesa</i>							
<i>Risultato Atteso</i>							
<i>Tipo</i>	OBVP - Obiettivo Valore Pubblico	<i>Peso</i>	100,00	<i>Anno Inizio</i>	2024	<i>Anno Fine</i>	2024
<i>Strategia</i>	J - Valorizzazione del Patrimonio Edilizio Monumentale *** J1 - Palazzo Comunale			<i>Referente Politico</i>		REP0001 - Sindaco	

<i>Descrizione</i>							
Benessere Socio-Culturale							
<i>Descrizione Estesa</i>							
<i>Risultato Atteso</i>							
<i>Tipo</i>	OBVP - Obiettivo Valore Pubblico	<i>Peso</i>	0,00	<i>Anno Inizio</i>	2024	<i>Anno Fine</i>	2024
<i>Strategia</i>	J - Valorizzazione del Patrimonio Edilizio Monumentale *** J2 - Antincendio Palazzo Comunale			<i>Referente Politico</i>		REP0001 - Sindaco	

<i>Descrizione</i>							
Benessere Socio-Culturale							
<i>Descrizione Estesa</i>							
<i>Risultato Atteso</i>							
<i>Tipo</i>	OBVP - Obiettivo Valore Pubblico	<i>Peso</i>	100,00	<i>Anno Inizio</i>	2024	<i>Anno Fine</i>	2024
<i>Strategia</i>	K - Valorizzazione e fruizione del sistema bibliotecario e archivistico cittadino *** K1 - Sviluppo dei servizi in funzione educativa e sociale			<i>Referente Politico</i>		REP0001 - Sindaco	

<i>Descrizione</i>							
--------------------	--	--	--	--	--	--	--

Benessere Socio-Culturale							
<i>Descrizione Estesa</i>							
<i>Risultato Atteso</i>							
<i>Tipo</i>	OBVP - Obiettivo Valore Pubblico	<i>Peso</i>	100,00	<i>Anno Inizio</i>	2024	<i>Anno Fine</i>	2024
<i>Strategia</i>	K - Valorizzazione e fruizione del sistema bibliotecario e archivistico cittadino *** K2 - Conservare e condividere il patrimonio storico			<i>Referente Politico</i>		REP0001 - Sindaco	

<i>Descrizione</i>							
Benessere Socio-Culturale							
<i>Descrizione Estesa</i>							
<i>Risultato Atteso</i>							
<i>Tipo</i>	OBVP - Obiettivo Valore Pubblico	<i>Peso</i>	100,00	<i>Anno Inizio</i>	2024	<i>Anno Fine</i>	2024
<i>Strategia</i>	L - Prospettive di sviluppo tecnico del Complesso Santa Maria della Scala *** L1 - Composizione di un quadro programmatico unitario, aggiornato ed omogeneo dei lavori di recupero dei residui volumi edilizi, oltre che degli spazi esterni del Santa Maria della Scala			<i>Referente Politico</i>		REP0001 - Sindaco	

<i>Descrizione</i>							
Benessere Socio-Culturale							
<i>Descrizione Estesa</i>							
<i>Risultato Atteso</i>							
<i>Tipo</i>	OBVP - Obiettivo Valore Pubblico	<i>Peso</i>	100,00	<i>Anno Inizio</i>	2024	<i>Anno Fine</i>	2024
<i>Strategia</i>	L - Prospettive di sviluppo tecnico del Complesso Santa Maria della Scala *** L2 - Apertura del nuovo deposito delle opere d'arte			<i>Referente Politico</i>		REP0001 - Sindaco	

<i>Descrizione</i>							
Benessere Socio-Culturale							
<i>Descrizione Estesa</i>							
<i>Risultato Atteso</i>							
<i>Tipo</i>	OBVP - Obiettivo Valore Pubblico	<i>Peso</i>	100,00	<i>Anno Inizio</i>	2024	<i>Anno Fine</i>	2024
<i>Strategia</i>	L - Prospettive di sviluppo tecnico del Complesso Santa Maria della Scala *** L3 - Revisione, ampliamento ed ammodernamento del sistema di sorveglianza dell'intera struttura			<i>Referente Politico</i>		REP0001 - Sindaco	

<i>Descrizione</i>							
Benessere Socio-Culturale							
<i>Descrizione Estesa</i>							
<i>Risultato Atteso</i>							
<i>Tipo</i>	OBVP - Obiettivo Valore Pubblico	<i>Peso</i>	100,00	<i>Anno Inizio</i>	2024	<i>Anno Fine</i>	2024
<i>Strategia</i>	L - Prospettive di sviluppo tecnico del Complesso Santa Maria della Scala *** L4 - Miglioramento dell'accessibilità dei portatori di handicap nel complesso museale			<i>Referente Politico</i>		REP0001 - Sindaco	

<i>Descrizione</i>							
Benessere Socio-Culturale							
<i>Descrizione Estesa</i>							
<i>Risultato Atteso</i>							
<i>Tipo</i>	OBVP - Obiettivo Valore Pubblico	<i>Peso</i>	100,00	<i>Anno Inizio</i>	2024	<i>Anno Fine</i>	2024

Strategia	V - Costituzione e Operatività della DMO *** V1 - Certificazione GSTC della Destinazione	Referente Politico	REP0009 - Assessore Turismo, Commercio e Attività Produttive, Sito UNESCO, Rapporti con l'Università
------------------	--	---------------------------	--

Descrizione							
Benessere Socio-Culturale							
Descrizione Estesa							
Risultato Atteso							
Tipo	OBVP - Obiettivo Valore Pubblico	Peso	100,00	Anno Inizio	2024	Anno Fine	2024
Strategia	V - Costituzione e Operatività della DMO *** V2 - Consolidamento della Cabina di Regia di Destinazione e della Associazione DMO	Referente Politico		REP0009 - Assessore Turismo, Commercio e Attività Produttive, Sito UNESCO, Rapporti con l'Università			

Descrizione							
Benessere Socio-Culturale							
Descrizione Estesa							
Risultato Atteso							
Tipo	OBVP - Obiettivo Valore Pubblico	Peso	100,00	Anno Inizio	2024	Anno Fine	2024
Strategia	V - Costituzione e Operatività della DMO *** V3 - Costituzione della Fondazione	Referente Politico		REP0009 - Assessore Turismo, Commercio e Attività Produttive, Sito UNESCO, Rapporti con l'Università			

Descrizione							
Benessere Socio-Culturale							
Descrizione Estesa							

Risultato Atteso							
Tipo	OBVP - Obiettivo Valore Pubblico	Peso	100,00	Anno Inizio	2024	Anno Fine	2024
Strategia	W - Promuovere la Destinazione Siena *** W1 - Abbattimento Barriere Digitali: creazione del nuovo portale per il turismo e relativo Brand del nuovo Portale e Brand "Musei Senesi"			Referente Politico		REP0009 - Assessore Turismo, Commercio e Attività Produttive, Sito UNESCO, Rapporti con l'Università	

Descrizione							
Benessere Socio-Culturale							
Descrizione Estesa							
Risultato Atteso							
Tipo	OBVP - Obiettivo Valore Pubblico	Peso	100,00	Anno Inizio	2024	Anno Fine	2024
Strategia	W - Promuovere la Destinazione Siena *** W2 - Campagne di comunicazione e promozione della destinazione SIENA e del suo Territorio (AMBITO)			Referente Politico		REP0009 - Assessore Turismo, Commercio e Attività Produttive, Sito UNESCO, Rapporti con l'Università	

Descrizione							
Benessere Socio-Culturale							
Descrizione Estesa							
Risultato Atteso							
Tipo	OBVP - Obiettivo Valore Pubblico	Peso	100,00	Anno Inizio	2024	Anno Fine	2024
Strategia	W - Promuovere la Destinazione Siena *** W3 - Ricerche di mercato per individuazione di nuove e migliori strategie di comunicazione			Referente Politico		REP0009 - Assessore Turismo, Commercio e Attività Produttive, Sito UNESCO, Rapporti con l'Università	

<i>Descrizione</i>							
Benessere Socio-Culturale							
<i>Descrizione Estesa</i>							
<i>Risultato Atteso</i>							
<i>Tipo</i>	OBVP - Obiettivo Valore Pubblico	<i>Peso</i>	100,00	<i>Anno Inizio</i>	2024	<i>Anno Fine</i>	2024
<i>Strategia</i>	X - Valorizzazione integrata e fruizione dei beni culturali materiali e immateriali, politiche dello spettacolo dal vivo, nuovi modelli operativi *** X1 - Censimento flussi turistici e del territorio sovracomunale			<i>Referente Politico</i>		REP0009 - Assessore Turismo, Commercio e Attività Produttive, Sito UNESCO, Rapporti con l'Università	

<i>Descrizione</i>							
Benessere Socio-Culturale							
<i>Descrizione Estesa</i>							
<i>Risultato Atteso</i>							
<i>Tipo</i>	OBVP - Obiettivo Valore Pubblico	<i>Peso</i>	100,00	<i>Anno Inizio</i>	2024	<i>Anno Fine</i>	2024
<i>Strategia</i>	ZD - Strutture ed impianti sportivi di competenza comunale. Interventi per miglioramento della fruibilità e della prestazione energetica *** ZD1 - Strutture ed impianti sportivi di competenza comunale. Interventi di manutenzione per miglioramento della fruibilità e della prestazione energetica			<i>Referente Politico</i>		REP0006 - Assessore Servizi Infanzia, Istruzione, Formazione e Sport, Edilizia Sportiva ed Edilizia Scolastica	

<i>Descrizione</i>							
Benessere Socio-Culturale							
<i>Descrizione Estesa</i>							
<i>Risultato Atteso</i>							
<i>Tipo</i>	OBVP - Obiettivo Valore Pubblico	<i>Peso</i>	100,00	<i>Anno Inizio</i>	2024	<i>Anno Fine</i>	2024

Strategia	ZE - Promozione beni e ambiti storici, avvicinamento dei giovani all'attività Sportiva *** ZE1 - Strutture ed attrezzature sportive		Referente Politico	REP0006 - Assessore Servizi Infanzia, Istruzione, Formazione e Sport, Edilizia Sportiva ed Edilizia Scolastica
------------------	---	--	---------------------------	--

Descrizione							
Benessere Socio-Culturale							
Descrizione Estesa							
Risultato Atteso							
Tipo	OBVP - Obiettivo Valore Pubblico	Peso	100,00	Anno Inizio	2024	Anno Fine	2024
Strategia	ZE - Promozione beni e ambiti storici, avvicinamento dei giovani all'attività Sportiva *** ZE2 - Società ed attività sportive		Referente Politico		REP0006 - Assessore Servizi Infanzia, Istruzione, Formazione e Sport, Edilizia Sportiva ed Edilizia Scolastica		

Descrizione							
Benessere Socio-Culturale							
Descrizione Estesa							
Risultato Atteso							
Tipo	OBVP - Obiettivo Valore Pubblico	Peso	100,00	Anno Inizio	2024	Anno Fine	2024
Strategia	ZE - Promozione beni e ambiti storici, avvicinamento dei giovani all'attività Sportiva *** ZE3 - Campo Scuola		Referente Politico		REP0006 - Assessore Servizi Infanzia, Istruzione, Formazione e Sport, Edilizia Sportiva ed Edilizia Scolastica		

Descrizione	
Benessere Socio-Culturale	
Descrizione Estesa	

Risultato Atteso							
Tipo	OBVP - Obiettivo Valore Pubblico	Peso	100,00	Anno Inizio	2024	Anno Fine	2024
Strategia	ZL - Valorizzazione dei giovani vera risorse del territorio *** ZL1 - Valorizzazione dei talenti			Referente Politico		REP0010 - Assessore Servizi Sociali, Famiglia e Politiche della Casa, Politiche Giovanili, Pari Opportunità, Volontariato e Terzo Settore	

Descrizione							
Benessere Socio-Culturale							
Descrizione Estesa							
Risultato Atteso							
Tipo	OBVP - Obiettivo Valore Pubblico	Peso	100,00	Anno Inizio	2024	Anno Fine	2024
Strategia	ZL - Valorizzazione dei giovani vera risorse del territorio *** ZL2 - Sostegno Start Up e Botteghe Artigiane e contrasto fenomeno NEET			Referente Politico		REP0010 - Assessore Servizi Sociali, Famiglia e Politiche della Casa, Politiche Giovanili, Pari Opportunità, Volontariato e Terzo Settore	

Descrizione							
Benessere Socio-Culturale							
Descrizione Estesa							
Risultato Atteso							
Tipo	OBVP - Obiettivo Valore Pubblico	Peso	100,00	Anno Inizio	2024	Anno Fine	2024

Strategia	ZL - Valorizzazione dei giovani vera risorse del territorio *** ZL3 - Decoro della città e Sicurezza	Referente Politico	REP0010 - Assessore Servizi Sociali, Famiglia e Politiche della Casa, Politiche Giovanili, Pari Opportunità, Volontariato e Terzo Settore
------------------	---	---------------------------	---

Descrizione							
Benessere Socio-Culturale							
Descrizione Estesa							
Risultato Atteso							
Tipo	OBVP - Obiettivo Valore Pubblico	Peso	100,00	Anno Inizio	2024	Anno Fine	2024
Strategia	ZL - Valorizzazione dei giovani vera risorse del territorio *** ZL4 - Sensibilizzazione e Promozione della Legalità	Referente Politico		REP0010 - Assessore Servizi Sociali, Famiglia e Politiche della Casa, Politiche Giovanili, Pari Opportunità, Volontariato e Terzo Settore			

Descrizione							
Benessere Socio-Culturali							
Descrizione Estesa							
Risultato Atteso							
Tipo	OBVP - Obiettivo Valore Pubblico	Peso	100,00	Anno Inizio	2024	Anno Fine	2024
Strategia	F - Conservazione e valorizzazione Costumi e elementi del Corteo Storico del Palio *** F1 - Manutenzione straordinaria costumi e altri elementi del Corteo Storico Palio	Referente Politico		REP0001 - Sindaco			

Descrizione							
Benessere Socio-Economico							

Descrizione							
Benessere Socio-Economico							
Descrizione Estesa							
Risultato Atteso							
Tipo	OBVP - Obiettivo Valore Pubblico	Peso	100,00	Anno Inizio	2024	Anno Fine	2024
Strategia	S - Il Comune protagonista del Servizio Sanitario Pubblico *** S1 - Stati Generali della Sanità Senese			Referente Politico		REP0008 - Assessore Sanità, Servizi Informatici e Sviluppo Digitale, Giustizia Paliesca	

Descrizione							
Benessere Socio-Economico							
Descrizione Estesa							
Risultato Atteso							
Tipo	OBVP - Obiettivo Valore Pubblico	Peso	100,00	Anno Inizio	2024	Anno Fine	2024
Strategia	Y - Commercio e Reti Distributive *** Y1 - Sviluppo Economico e Commercio			Referente Politico		REP0009 - Assessore Turismo, Commercio e Attività Produttive, Sito UNESCO, Rapporti con l'Università	

Descrizione							
Benessere Socio-Economico							
Descrizione Estesa							
Risultato Atteso							
Tipo	OBVP - Obiettivo Valore Pubblico	Peso	100,00	Anno Inizio	2024	Anno Fine	2024
Strategia	Z - La Scuola al centro della Società *** Z1 - Azioni Programmate: Mensa Scolastica			Referente Politico		REP0006 - Assessore Servizi Infanzia, Istruzione, Formazione e Sport, Edilizia Sportiva ed Edilizia Scolastica	

<i>Descrizione</i>							
Benessere Socio-Economico							
<i>Descrizione Estesa</i>							
<i>Risultato Atteso</i>							
<i>Tipo</i>	OBVP - Obiettivo Valore Pubblico	<i>Peso</i>	100,00	<i>Anno Inizio</i>	2024	<i>Anno Fine</i>	2024
<i>Strategia</i>	Z - La Scuola al centro della Società *** Z2 - Azioni Programmate: Aiuti alle famiglie			<i>Referente Politico</i>		REP0006 - Assessore Servizi Infanzia, Istruzione, Formazione e Sport, Edilizia Sportiva ed Edilizia Scolastica	

<i>Descrizione</i>							
Benessere Socio-Economico							
<i>Descrizione Estesa</i>							
<i>Risultato Atteso</i>							
<i>Tipo</i>	OBVP - Obiettivo Valore Pubblico	<i>Peso</i>	100,00	<i>Anno Inizio</i>	2024	<i>Anno Fine</i>	2024
<i>Strategia</i>	ZI - Bilancio sostenibile e sviluppo della città *** ZI1 - Attuazione della Riforma "1.11 - Riduzione dei tempi di pagamento delle Pubbliche Amministrazioni" - Riforma abilitante del PNRR			<i>Referente Politico</i>		REP0005 - Assessore Bilancio e Tributi, Entrate, Fondi Europei	

<i>Descrizione</i>							
Benessere Socio-Economico							
<i>Descrizione Estesa</i>							
<i>Risultato Atteso</i>							
<i>Tipo</i>	OBVP - Obiettivo Valore Pubblico	<i>Peso</i>	100,00	<i>Anno Inizio</i>	2024	<i>Anno Fine</i>	2024

Strategia	ZI - Bilancio sostenibile e sviluppo della città *** ZI2 - Allineamenti tra i dati in contabilità e la piattaforma di certificazione crediti (PCC)	Referente Politico	REP0005 - Assessore Bilancio e Tributi, Entrate, Fondi Europei
------------------	--	---------------------------	--

Descrizione							
Benessere Socio-Economico							
Descrizione Estesa							
Risultato Atteso							
Tipo	OBVP - Obiettivo Valore Pubblico	Peso	100,00	Anno Inizio	2024	Anno Fine	2024
Strategia	ZI - Bilancio sostenibile e sviluppo della città *** ZI3 - Monitoraggio delle entrate iscritte a bilancio	Referente Politico		REP0005 - Assessore Bilancio e Tributi, Entrate, Fondi Europei			

Descrizione							
Benessere Socio-Economico							
Descrizione Estesa							
Risultato Atteso							
Tipo	OBVP - Obiettivo Valore Pubblico	Peso	100,00	Anno Inizio	2024	Anno Fine	2024
Strategia	ZI - Bilancio sostenibile e sviluppo della città *** ZI4 - Verifica della regolarizzazione delle entrate tributarie	Referente Politico					

Descrizione							
Benessere Socio-Economico							
Descrizione Estesa							
Risultato Atteso							
Tipo	OBVP - Obiettivo Valore Pubblico	Peso	100,00	Anno Inizio	2024	Anno Fine	2024

Strategia	ZI - Bilancio sostenibile e sviluppo della città *** ZI5 - Verifica della coerenza tra i documenti di programmazione e le iscrizioni a bilancio	Referente Politico	REP0005 - Assessore Bilancio e Tributi, Entrate, Fondi Europei
------------------	---	---------------------------	--

Descrizione							
Benessere Socio-Economico							
Descrizione Estesa							
Risultato Atteso							
Tipo	OBVP - Obiettivo Valore Pubblico	Peso	100,00	Anno Inizio	2024	Anno Fine	2024
Strategia	ZI - Bilancio sostenibile e sviluppo della città *** ZI6 - Verifica dell'IVA a debito a fronte delle fatture attive emesse	Referente Politico		REP0005 - Assessore Bilancio e Tributi, Entrate, Fondi Europei			

Descrizione							
Benessere Socio-Economico							
Descrizione Estesa							
Risultato Atteso							
Tipo	OBVP - Obiettivo Valore Pubblico	Peso	100,00	Anno Inizio	2024	Anno Fine	2024
Strategia	ZI - Bilancio sostenibile e sviluppo della città *** ZI7 - Revisione capitoli di parte capitale identificandoli in maniera univoca e corrispondenti alle singole opere del piano triennale OO.PP.	Referente Politico		REP0005 - Assessore Bilancio e Tributi, Entrate, Fondi Europei			

Descrizione							
Benessere Socio-Economico							
Descrizione Estesa							
Risultato Atteso							
Tipo	OBVP - Obiettivo Valore Pubblico	Peso	100,00	Anno Inizio	2024	Anno Fine	2024

Strategia	ZJ - Prosecuzione dell'obiettivo di consolidamento del sistema di controlli con particolare riferimento al controllo di gestione in coerenza con i vigenti strumenti di programmazione DUP e PEG *** ZJ1 - Gestione dei fondi PNRR per garantire, in continuità con l'attività svolta a partire dal 2022, lo sviluppo infrastrutturale della città attraverso il conseguimento di target, milestone e degli obiettivi finanziari legati agli interventi PNRR (av)	Referente Politico	REP0005 - Assessore Bilancio e Tributi, Entrate, Fondi Europei
------------------	--	---------------------------	--

Descrizione							
Benessere Socio-Economico							
Descrizione Estesa							
Risultato Atteso							
Tipo	OBVP - Obiettivo Valore Pubblico	Peso	100,00	Anno Inizio	2024	Anno Fine	2024
Strategia	ZJ - Prosecuzione dell'obiettivo di consolidamento del sistema di controlli con particolare riferimento al controllo di gestione in coerenza con i vigenti strumenti di programmazione DUP e PEG *** ZJ2 - Gestione dei fondi PNRR per garantire, in continuità con l'attività svolta a partire dal 2022, lo sviluppo infrastrutturale della città attraverso il conseguimento di target, milestone e degli obiettivi finanziari legati agli interventi PNRR (mb)	Referente Politico		REP0005 - Assessore Bilancio e Tributi, Entrate, Fondi Europei			

Descrizione							
Benessere Socio-Economico							
Descrizione Estesa							
Risultato Atteso							
Tipo	OBVP - Obiettivo Valore Pubblico	Peso	100,00	Anno Inizio	2024	Anno Fine	2024

Strategia	ZN - I Servizi Sociali al Centro *** ZN1 - Comune e Società della Salute - Analisi e ottimizzazione dei Servizi	Referente Politico	REP0010 - Assessore Servizi Sociali, Famiglia e Politiche della Casa, Politiche Giovanili, Pari Opportunità, Volontariato e Terzo Settore
------------------	---	---------------------------	---

Descrizione							
Benessere Socio-Economico							
Descrizione Estesa							
Risultato Atteso							
Tipo	OBVP - Obiettivo Valore Pubblico	Peso	100,00	Anno Inizio	2024	Anno Fine	2024
Strategia	ZO - Gli Enti del Terzo Settore, protagonisti in prima linea per tutti i cittadini senesi *** ZO1 - Nuova procedura di co-programmazione e co-progettazione	Referente Politico		REP0010 - Assessore Servizi Sociali, Famiglia e Politiche della Casa, Politiche Giovanili, Pari Opportunità, Volontariato e Terzo Settore			

Descrizione							
Benessere Socio-Economico							
Descrizione Estesa							
Risultato Atteso							
Tipo	OBVP - Obiettivo Valore Pubblico	Peso	100,00	Anno Inizio	2024	Anno Fine	2024
Strategia	ZP - Politiche per la casa *** ZP1 - Modifica/sostituzione del "Regolamento per l'assegnazione e la gestione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica (ERP)" approvato con deliberazione del CC n° 159 del 30/09/2023	Referente Politico		REP0010 - Assessore Servizi Sociali, Famiglia e Politiche della Casa, Politiche Giovanili, Pari Opportunità, Volontariato e Terzo Settore			

Descrizione							
--------------------	--	--	--	--	--	--	--

Benessere Socio-Economico							
<i>Descrizione Estesa</i>							
<i>Risultato Atteso</i>							
<i>Tipo</i>	OBVP - Obiettivo Valore Pubblico	<i>Peso</i>	100,00	<i>Anno Inizio</i>	2024	<i>Anno Fine</i>	2024
<i>Strategia</i>	ZP - Politiche per la casa *** ZP1 - Modifica/sostituzione del "Regolamento per l'assegnazione e la gestione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica (ERP)" approvato con deliberazione del CC n° 159 del 30/09/2023			<i>Referente Politico</i>		REP0010 - Assessore Servizi Sociali, Famiglia e Politiche della Casa, Politiche Giovanili, Pari Opportunità, Volontariato e Terzo Settore	

<i>Descrizione</i>							
Benessere Socio-Economico							
<i>Descrizione Estesa</i>							
<i>Risultato Atteso</i>							
<i>Tipo</i>	OBVP - Obiettivo Valore Pubblico	<i>Peso</i>	100,00	<i>Anno Inizio</i>	2024	<i>Anno Fine</i>	2024
<i>Strategia</i>	ZP - Politiche per la casa *** ZP3 - Impulso per la sottoscrizione dei nuovi patti territoriali			<i>Referente Politico</i>		REP0010 - Assessore Servizi Sociali, Famiglia e Politiche della Casa, Politiche Giovanili, Pari Opportunità, Volontariato e Terzo Settore	

<i>Descrizione</i>							
Benessere Socio-Educativo							
<i>Descrizione Estesa</i>							
<i>Risultato Atteso</i>							
<i>Tipo</i>	OBVP - Obiettivo Valore Pubblico	<i>Peso</i>	100,00	<i>Anno Inizio</i>	2024	<i>Anno Fine</i>	2024

Strategia	Z - La Scuola al centro della Società *** Z1 - Azioni Programmate: Mensa Scolastica	Referente Politico	REP0006 - Assessore Servizi Infanzia, Istruzione, Formazione e Sport, Edilizia Sportiva ed Edilizia Scolastica
------------------	---	---------------------------	--

Descrizione							
Benessere Socio-Educativo							
Descrizione Estesa							
Risultato Atteso							
Tipo	OBVP - Obiettivo Valore Pubblico	Peso	100,00	Anno Inizio	2024	Anno Fine	2024
Strategia	Z - La Scuola al centro della Società *** Z2 - Azioni Programmate: Aiuti alle famiglie	Referente Politico		REP0006 - Assessore Servizi Infanzia, Istruzione, Formazione e Sport, Edilizia Sportiva ed Edilizia Scolastica			

Descrizione							
Benessere Socio-Educativo							
Descrizione Estesa							
Risultato Atteso							
Tipo	OBVP - Obiettivo Valore Pubblico	Peso	100,00	Anno Inizio	2024	Anno Fine	2024
Strategia	ZA - Sostenibilità, Innovazione, Inclusione: parole chiave per un sistema scolastico- educativo di qualità *** ZA1 - Innovazione didattica nei Servizi Educativi Comunali 0-6 anni anche attraverso strategie di ricerca-azione e attivazione di reti e collaborazioni con soggetti qualificati	Referente Politico		REP0006 - Assessore Servizi Infanzia, Istruzione, Formazione e Sport, Edilizia Sportiva ed Edilizia Scolastica			

Descrizione							
Benessere Socio-Educativo							

Descrizione Estesa							
Risultato Atteso							
Tipo	OBVP - Obiettivo Valore Pubblico	Peso	100,00	Anno Inizio	2024	Anno Fine	2024
Strategia	ZA - Sostenibilità, Innovazione, Inclusione: parole chiave per un sistema scolastico- educativo di qualità *** ZA2 - I Servizi Educativi 3-6 anni come luoghi inclusivi e laboratori di cittadinanza attiva			Referente Politico		REP0006 - Assessore Servizi Infanzia, Istruzione, Formazione e Sport, Edilizia Sportiva ed Edilizia Scolastica	

Descrizione							
Benessere Socio-Educativo							
Descrizione Estesa							
Risultato Atteso							
Tipo	OBVP - Obiettivo Valore Pubblico	Peso	100,00	Anno Inizio	2024	Anno Fine	2024
Strategia	ZA - Sostenibilità, Innovazione, Inclusione: parole chiave per un sistema scolastico- educativo di qualità *** ZA3 - Valorizzazione educativa delle risorse materiali e immateriali del territorio			Referente Politico		REP0006 - Assessore Servizi Infanzia, Istruzione, Formazione e Sport, Edilizia Sportiva ed Edilizia Scolastica	

Descrizione							
Benessere Socio-Educativo							
Descrizione Estesa							
Risultato Atteso							
Tipo	OBVP - Obiettivo Valore Pubblico	Peso	100,00	Anno Inizio	2024	Anno Fine	2024
Strategia	ZA - Sostenibilità, Innovazione, Inclusione: parole chiave per un sistema scolastico- educativo di qualità *** ZA4 - Promozione del plurilinguismo nei Servizi Educativi Comunali			Referente Politico		REP0006 - Assessore Servizi Infanzia, Istruzione, Formazione e Sport, Edilizia Sportiva ed Edilizia Scolastica	

<i>Descrizione</i>							
Benessere Socio-Educativo							
<i>Descrizione Estesa</i>							
<i>Risultato Atteso</i>							
<i>Tipo</i>	OBVP - Obiettivo Valore Pubblico	<i>Peso</i>	100,00	<i>Anno Inizio</i>	2024	<i>Anno Fine</i>	2024
<i>Strategia</i>	ZA - Sostenibilità, Innovazione, Inclusione: parole chiave per un sistema scolastico- educativo di qualità *** ZA5 - Implementazione di progetti e azioni virtuose nell'ambito degli obiettivi internazionali sull'ambiente			<i>Referente Politico</i>		REP0006 - Assessore Servizi Infanzia, Istruzione, Formazione e Sport, Edilizia Sportiva ed Edilizia Scolastica	

<i>Descrizione</i>							
Benessere Socio-Educativo							
<i>Descrizione Estesa</i>							
<i>Risultato Atteso</i>							
<i>Tipo</i>	OBVP - Obiettivo Valore Pubblico	<i>Peso</i>	100,00	<i>Anno Inizio</i>	2024	<i>Anno Fine</i>	2024
<i>Strategia</i>	ZA - Sostenibilità, Innovazione, Inclusione: parole chiave per un sistema scolastico- educativo di qualità *** ZA6 - L'ambiente di apprendimento come "Terzo Educatore" cura e qualificazione degli spazi educativi			<i>Referente Politico</i>		REP0006 - Assessore Servizi Infanzia, Istruzione, Formazione e Sport, Edilizia Sportiva ed Edilizia Scolastica	

<i>Descrizione</i>							
Benessere Socio-Educativo							
<i>Descrizione Estesa</i>							
<i>Risultato Atteso</i>							
<i>Tipo</i>	OBVP - Obiettivo Valore Pubblico	<i>Peso</i>	100,00	<i>Anno Inizio</i>	2024	<i>Anno Fine</i>	2024

Strategia	ZL - Valorizzazione dei giovani vera risorse del territorio *** ZL1 - Valorizzazione dei talenti	Referente Politico	REP0010 - Assessore Servizi Sociali, Famiglia e Politiche della Casa, Politiche Giovanili, Pari Opportunità, Volontariato e Terzo Settore
------------------	---	---------------------------	---

Descrizione							
Benessere Socio-Educativo							
Descrizione Estesa							
Risultato Atteso							
Tipo	OBVP - Obiettivo Valore Pubblico	Peso	100,00	Anno Inizio	2024	Anno Fine	2024
Strategia	ZL - Valorizzazione dei giovani vera risorse del territorio *** ZL2 - Sostegno Start Up e Botteghe Artigiane e contrasto fenomeno NEET	Referente Politico	REP0010 - Assessore Servizi Sociali, Famiglia e Politiche della Casa, Politiche Giovanili, Pari Opportunità, Volontariato e Terzo Settore				

Descrizione							
Benessere Socio-Educativo							
Descrizione Estesa							
Risultato Atteso							
Tipo	OBVP - Obiettivo Valore Pubblico	Peso	100,00	Anno Inizio	2024	Anno Fine	2024
Strategia	ZL - Valorizzazione dei giovani vera risorse del territorio *** ZL3 - Decoro della città e Sicurezza	Referente Politico	REP0010 - Assessore Servizi Sociali, Famiglia e Politiche della Casa, Politiche Giovanili, Pari Opportunità, Volontariato e Terzo Settore				

Descrizione

Benessere Socio-Educativo							
<i>Descrizione Estesa</i>							
<i>Risultato Atteso</i>							
<i>Tipo</i>	OBVP - Obiettivo Valore Pubblico	<i>Peso</i>	100,00	<i>Anno Inizio</i>	2024	<i>Anno Fine</i>	2024
<i>Strategia</i>	ZL - Valorizzazione dei giovani vera risorse del territorio *** ZL4 - Sensibilizzazione e Promozione della Legalità			<i>Referente Politico</i>		REP0010 - Assessore Servizi Sociali, Famiglia e Politiche della Casa, Politiche Giovanili, Pari Opportunità, Volontariato e Terzo Settore	

Obiettivi di valore pubblico collegati alle strategie e agli obiettivi annuali:

OBIETTIVO DI VALORE PUBBLICO	LINEA PROGRAMMATICA	COLLEGAMENTO OBIETTIVO STRATEGICO DUP 2024-2026	COLLEGAMENTO OBIETTIVO OPERATIVO DUP 2024-2026	TITOLO OBIETTIVO 2024	SERVIZIO	DIREZIONE
Benessere Organizzativo, accountability, rafforzamento della capacità amministrativa e delle performance dell'Ente	CRITERI DI ORGANIZZAZIONE DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	PARTECIPAZIONE E TRASPARENZA	Azioni di miglioramento per l'accessibilità dei dati in Amministrazione Trasparente	24.OB.M01.01 - Adempimenti Anticorruzione e Trasparenza	ENTE COMUNE DI SIENA	ENTE COMUNE DI SIENA
Benessere Organizzativo, accountability, rafforzamento della capacità amministrativa e delle performance dell'Ente	METODOLOGIA DI ORGANIZZAZIONE DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	UN'AZIONE AMMINISTRATIVA PIU' EFFICIENTE ATTRAVERSO IL MIGLIORAMENTO DEI PROCESSI E DELLE ATTIVITA' DELL'ENTE	Miglioramento dei processi e delle attività dell'Ente	24.OB.M01.02 - Attuazione Piano Triennale delle Azioni Positive - Anno 2024	ENTE COMUNE DI SIENA	ENTE COMUNE DI SIENA
Benessere Organizzativo, accountability, rafforzamento della	METODOLOGIA DI ORGANIZZAZIONE DELL'AZIONE	BILANCIO SOSTENIBILE E SVILUPPO DELLA	Attuazione della riforma "1.11 - Riduzione dei tempi di	24.OB.M01.03 - Monitoraggio tempi di pagamento dell'Ente	ENTE COMUNE DI SIENA	ENTE COMUNE DI SIENA

OBIETTIVO DI VALORE PUBBLICO	LINEA PROGRAMMATICA	COLLEGAMENTO OBIETTIVO STRATEGICO DUP 2024-2026	COLLEGAMENTO OBIETTIVO OPERATIVO DUP 2024-2026	TITOLO OBIETTIVO 2024	SERVIZIO	DIREZIONE
capacità amministrativa e delle performance dell'Ente	AMMINISTRATIVA	CITTA'	pagamento delle Pubbliche Amministrazioni" - Riforma abilitante del PNRR			
Benessere Organizzativo, accountability, rafforzamento della capacità amministrativa e delle performance dell'Ente	METODOLOGIA DI ORGANIZZAZIONE DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	UN'AZIONE AMMINISTRATIVA PIU' EFFICIENTE ATTRAVERSO IL MIGLIORAMENTO DEI PROCESSI E DELLE ATTIVITA' DELL'ENTE	Miglioramento dei processi e delle attività dell'Ente	24.OB.SI1.01 - Implementazione dell'archiviazione informatica dei fascicoli processuali - FASE II	SERVIZIO AVVOCATURA CIVICA	SERVIZIO AVVOCATURA CIVICA
				24.OB.SI1.02.AO - Attività Ordinaria del Servizio Avvocatura	SERVIZIO AVVOCATURA CIVICA	SERVIZIO AVVOCATURA CIVICA
Benessere socio culturale	CULTURA	OTTIMIZZAZIONE DELLE CONDIZIONI DI SICUREZZA DEL PALIO E DEL PROTOCOLLO EQUINO	Protocollo Equino	24.OB.SK4.01 - Interventi per monitorare e migliorare le condizioni di sicurezza dei cavalli per il Protocollo equino	UFFICIO PALIO	UFFICIO PALIO
				24.OB.SK4.02.AO - Attività Ordinaria dell'Ufficio Palio	UFFICIO PALIO	UFFICIO PALIO
Benessere Organizzativo, accountability, rafforzamento della capacità amministrativa e delle performance dell'Ente	METODOLOGIA DI ORGANIZZAZIONE DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	FONDI EUROPEI, ATTRAZIONE INVESTIMENTI, FUNDRAISING	Fundraising	OB.SBO.01 - Segreteria di coordinamento Gruppo gestione Progetti PNRR	SEGRETARIO GENERALE E COORDINAMENTO PNRR	SEGRETARIO GENERALE E COORDINAMENTO PNRR
				24.OB.SBO.02.AO - Attività Ordinaria dell'Ufficio Segreteria del Segretario Generale	SEGRETARIO GENERALE E COORDINAMENTO PNRR	SEGRETARIO GENERALE E COORDINAMENTO PNRR

OBIETTIVO DI VALORE PUBBLICO	LINEA PROGRAMMATICA	COLLEGAMENTO OBIETTIVO STRATEGICO DUP 2024-2026	COLLEGAMENTO OBIETTIVO OPERATIVO DUP 2024-2026	TITOLO OBIETTIVO 2024	SERVIZIO	DIREZIONE
Benessere Organizzativo, accountability, rafforzamento della capacità amministrativa e delle performance dell'Ente	METODOLOGIA DI ORGANIZZAZIONE DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	UN'AZIONE AMMINISTRATIVA PIU' EFFICIENTE ATTRAVERSO IL MIGLIORAMENTO DEI PROCESSI E DELLE ATTIVITA' DELL'ENTE	Miglioramento dei processi e delle attività dell'Ente	24.OB.SX5.01- Coordinamento e supporto giuridico amministrativo nell'ambito dei progetti di redazione del nuovo regolamento per la concessione di contributi, sovvenzioni ed altri benefici economici e rinnovo della Convenzione per l'uso del Teatro dei Rozzi, in collaborazione con le Direzioni interessate	SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE	SEGRETARIO GENERALE E COORDINAMENTO PNRR
				24.OB.SX5.02.AO - Attività Ordinaria del Servizio Segreteria Generale	SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE	SEGRETARIO GENERALE E COORDINAMENTO PNRR
Benessere socio culturale	CULTURA	CONSERVAZIONE E VALORIZZAZIONE COSTUMI ED ELEMENTI DEL CORTEO STORICO DEL PALIO	Manutenzione straordinaria costumi ed altri elementi Corteo Storico Palio	24.OB.SV0.01 - Attività operative dei dipendenti dell'Ufficio Economato in occasione dei Palii 2024	SERVIZIO ECONOMATO, PROVVEDITORATO	SEGRETARIO GENERALE E COORDINAMENTO PNRR
Benessere socio culturale	CULTURA	CONSERVAZIONE E VALORIZZAZIONE COSTUMI ED ELEMENTI DEL CORTEO STORICO DEL PALIO	Manutenzione straordinaria costumi ed altri elementi Corteo Storico Palio Realizzazione eventi divulgativi vari Realizzazione grande evento espositivo nei Magazzini del Sale	24.OB.SV0.02 - Promozione e valorizzazione del patrimonio comunale, divulgare la storia, le tradizioni e i riti delle sua Festa e del territorio locale	SERVIZIO ECONOMATO, PROVVEDITORATO	SEGRETARIO GENERALE E COORDINAMENTO PNRR
				24.OB.SV0.03.AO - Attività Ordinaria del Servizio Economato, Provveditorato		SEGRETARIO GENERALE E COORDINAMENTO PNRR

OBIETTIVO DI VALORE PUBBLICO	LINEA PROGRAMMATICA	COLLEGAMENTO OBIETTIVO STRATEGICO DUP 2024-2026	COLLEGAMENTO OBIETTIVO OPERATIVO DUP 2024-2026	TITOLO OBIETTIVO 2024	SERVIZIO	DIREZIONE
Benessere Organizzativo, accountability, rafforzamento della capacità amministrativa e delle performance dell'Ente	METODOLOGIA DI ORGANIZZAZIONE DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	MAPPATURA INFORMATICA DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE	Realizzazione di una piattaforma informatica per la mappatura del Patrimonio Immobiliare Comunale	24.OB.SG0.01 - Mappatura informatica del Patrimonio Immobiliare	SERVIZIO PATRIMONIO	SEGRETARIO GENERALE E COORDINAMENTO O PNRR
				24.OB.SG0.02.AO - Attività Ordinaria del Servizio Patrimonio	SERVIZIO PATRIMONIO	SEGRETARIO GENERALE E COORDINAMENTO O PNRR
Benessere Organizzativo, accountability, rafforzamento della capacità amministrativa e delle performance dell'Ente	CRITERI DI ORGANIZZAZIONE DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	PARTECIPAZIONE E TRASPARENZA	Azioni di miglioramento per l'accessibilità dei dati in Amministrazione Trasparente	24.OB.SX1.01 - Partecipazione e Trasparenza: azioni di miglioramento per l'accessibilità dei dati in Amministrazione Trasparente	SERVIZIO CONTROLLI INTERNI, PRIVACY, ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	SEGRETARIO GENERALE E COORDINAMENTO O PNRR
Benessere Organizzativo, accountability, rafforzamento della capacità amministrativa e delle performance dell'Ente	CRITERI DI ORGANIZZAZIONE DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	PARTECIPAZIONE E TRASPARENZA	Azioni di miglioramento per l'accessibilità dei dati in Amministrazione Trasparente	24.OB.SX1.02 - Gestione Associata: convenzione tra il Comune di Siena e il Comune di Asciano per il "Supporto per la gestione delle attività connesse ai compiti di Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza" - Anno 2024	SERVIZIO CONTROLLI INTERNI, PRIVACY, ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	SEGRETARIO GENERALE E COORDINAMENTO O PNRR
				24.OB.SX1.03.AO - Attività Ordinaria del Servizio Controlli Interni, Privacy, Anticorruzione e Trasparenza	SERVIZIO CONTROLLI INTERNI, PRIVACY, ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	SEGRETARIO GENERALE E COORDINAMENTO O PNRR
Benessere Organizzativo, accountability, rafforzamento della capacità amministrativa e	METODOLOGIA DI ORGANIZZAZIONE DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	UN'AZIONE AMMINISTRATIVA PIU' EFFICIENTE ATTRAVERSO IL	Miglioramento dei processi e delle attività dell'Ente	24.OB.SI2.01 - Riorganizzazione dell'Ufficio Comunicazione e Ufficio Stampa	UFFICIO COMUNICAZIONE E UFFICIO STAMPA	SEGRETARIO GENERALE E COORDINAMENTO O PNRR

OBIETTIVO DI VALORE PUBBLICO	LINEA PROGRAMMATICA	COLLEGAMENTO OBIETTIVO STRATEGICO DUP 2024-2026	COLLEGAMENTO OBIETTIVO OPERATIVO DUP 2024-2026	TITOLO OBIETTIVO 2024	SERVIZIO	DIREZIONE
delle performance dell'Ente		MIGLIORAMENTO DEI PROCESSI E DELLE ATTIVITA' DELL'ENTE				
Benessere socio culturale	TURISMO	PROMUOVERE LA DESTINAZIONE SIENA	Campagne di comunicazione e promozione della destinazione SIENA e del suo territorio (AMBITO)	24.OB.SI2.02 - Promuovere comunicazione web e social dell'Ente	UFFICIO COMUNICAZIONE E UFFICIO STAMPA	SEGRETARIO GENERALE E COORDINAMENTO PNRR
Benessere socio culturale	TURISMO	PROMUOVERE LA DESTINAZIONE SIENA	Ricerche di mercato per individuazione di nuove e migliori strategie di comunicazione	24.OB.SI2.03 - Promuovere e migliorare l'informazione al cittadino	UFFICIO COMUNICAZIONE E UFFICIO STAMPA	SEGRETARIO GENERALE E COORDINAMENTO PNRR
				24.OB.SI2.04.AO - Attività Ordinaria dell'Ufficio Comunicazione e Ufficio Stampa - UFFICIO STAMPA	UFFICIO COMUNICAZIONE E UFFICIO STAMPA	SEGRETARIO GENERALE E COORDINAMENTO PNRR
				Attività Ordinaria dell'Ufficio Comunicazione e Ufficio Stampa - UFFICIO COMUNICAZIONE	UFFICIO COMUNICAZIONE E UFFICIO STAMPA	SEGRETARIO GENERALE E COORDINAMENTO PNRR
Benessere socio culturale	CULTURA			24.OB.SU0.01 - IL PALIO: garantire il regolare svolgimento della festa, rispettandone tempi e regole, in un contesto di generale percezione della sicurezza	COMANDO POLIZIA MUNICIPALE	DIREZIONE COMANDO POLIZIA MUNICIPALE
Benessere socio ambientale e sicurezza	AMBIENTE E DECORO URBANO	SIENA SITO UNESCO	Siena Sito Unesco: azioni di tutela del Centro Storico	24.OB.SU0.02 - CAPODANNO 2024-2025: Coniugare divertimento, decoro urbano e sicurezza	COMANDO POLIZIA MUNICIPALE	DIREZIONE COMANDO POLIZIA MUNICIPALE
Benessere	AMBIENTE E	SIENA SITO UNESCO	Siena Sito Unesco:	24.OB.SU0.03 - Gestione degli	COMANDO	DIREZIONE

OBIETTIVO DI VALORE PUBBLICO	LINEA PROGRAMMATICA	COLLEGAMENTO OBIETTIVO STRATEGICO DUP 2024-2026	COLLEGAMENTO OBIETTIVO OPERATIVO DUP 2024-2026	TITOLO OBIETTIVO 2024	SERVIZIO	DIREZIONE
socio ambientale e sicurezza	DECORO URBANO		azioni di tutela del Centro Storico	eventi culturali, sportivi e ricreativi	POLIZIA MUNICIPALE	COMANDO POLIZIA MUNICIPALE
Benessere socio ambientale e sicurezza	AMBIENTE E DECORO URBANO	SIENA SITO UNESCO	SIENA SITO UNESCO: azioni di tutela del Centro Storico	24.OB.SU0.04 - Modifica del regolamento di Polizia Municipale, compresa la trasformazione del titolo in "Regolamento di Polizia Urbana"	COMANDO POLIZIA MUNICIPALE	DIREZIONE COMANDO POLIZIA MUNICIPALE
Benessere socio ambientale e sicurezza	AMBIENTE E DECORO URBANO	SIENA SITO UNESCO	SIENA SITO UNESCO: azioni di tutela del decoro urbano	Decoro Urbano - Controlli a tutela del decoro del Centro Storico	COMANDO POLIZIA MUNICIPALE	DIREZIONE COMANDO POLIZIA MUNICIPALE
				Attività Ordinaria del Comando Polizia Municipale	COMANDO POLIZIA MUNICIPALE	DIREZIONE COMANDO POLIZIA MUNICIPALE
Benessere socio ambientale e sicurezza	INFRASTRUTTURE E MOBILITA'	TUTELA DEL CENTRO STORICO E DECORO URBANO	Recupero della completa pedonalità delle aree di Piazza Duomo - San Domenico - San Francesco	24.OB.SU1.01 - Pedonalità delle Piazze del Duomo - Piazza San Francesco - Piazza San Domenico	SERVIZIO TECNICO AMMINISTRATIVO	DIREZIONE COMANDO POLIZIA MUNICIPALE
Benessere socio ambientale e sicurezza	INFRASTRUTTURE E MOBILITA'	TUTELA DEL CENTRO STORICO E DECORO URBANO	Protezione degli utenti fragili mediante adesione alla piattaforma nazionale CUDE (Contrassegno unificato Disabili Europeo) ed istituzione di "parcheggi rosa"	24.OB.SU1.02 - Protezione degli utenti fragili mediante l'adesione alla Piattaforma Nazionale CUDE (Contrassegno Unificato Disabili Europeo)	SERVIZIO TECNICO AMMINISTRATIVO	DIREZIONE COMANDO POLIZIA MUNICIPALE
				24.OB.SU1.03.AO - Attività Ordinaria del Servizio Tecnico Amministrativo	SERVIZIO TECNICO AMMINISTRATIVO	DIREZIONE COMANDO POLIZIA

OBIETTIVO DI VALORE PUBBLICO	LINEA PROGRAMMATICA	COLLEGAMENTO OBIETTIVO STRATEGICO DUP 2024-2026	COLLEGAMENTO OBIETTIVO OPERATIVO DUP 2024-2026	TITOLO OBIETTIVO 2024	SERVIZIO	DIREZIONE
						MUNICIPALE
Benessere socio ambientale e sicurezza	INFRASTRUTTURE E MOBILITA'	STRATEGIA PER UNA MIGLIORE GESTIONE DEL TERRITORIO E DELL'EDILIZIA PRIVATA	Attività istruttoria delle pratiche edilizie	24.OB.C02.01- Redazione schema tipo della convenzione per interventi edilizi diretti convenzionati previsti dal Piano Operativo	SERVIZIO CONSULENZA GIURIDICO AMMINISTRATIVA	DIREZIONE TERRITORIO
				24.OB.C02.02.AO - Attività Ordinaria del Servizio Consulenza Giuridico Amministrativa	SERVIZIO CONSULENZA GIURIDICO AMMINISTRATIVA	DIREZIONE TERRITORIO
Benessere socio ambientale e sicurezza	INFRASTRUTTURE E MOBILITA'			24.OB.SU2.01 - Tasso incidentalità strade comunali	SERVIZIO MOBILITA' E TRASPORTI	DIREZIONE TERRITORIO
Benessere socio ambientale e sicurezza	INFRASTRUTTURE E MOBILITA'	TUTELA DEL CENTRO STORICO E DECORO URBANO	Attivazione nuove ARU	24.OB.SU2.02 - Area a particolare rilevanza urbanistica (ARU) n° 8	SERVIZIO MOBILITA' E TRASPORTI	DIREZIONE TERRITORIO
				24.OB.SU2.03.AO - Attività Ordinaria del Servizio Mobilità e Trasporti	SERVIZIO MOBILITA' E TRASPORTI	DIREZIONE TERRITORIO
Benessere socio ambientale e sicurezza	INFRASTRUTTURE E MOBILITA'	STRATEGIA PER UNA MIGLIORE GESTIONE DEL TERRITORIO E DELL'EDILIZIA PRIVATA	Attività istruttoria delle pratiche edilizie	24.OB.ST0.01 - Evasione pratiche condoni edilizi anni 1985 - 1994 - 2004. Fase 2024	SERVIZIO SPORTELLO UNICO EDILIZIA (SUE) ABUSI, CONDONI E VIGILANZA EDILIZIA, AGIBILITA'	DIREZIONE TERRITORIO
Benessere socio ambientale e sicurezza	INFRASTRUTTURE E MOBILITA'	STRATEGIA PER UNA MIGLIORE GESTIONE DEL TERRITORIO E DELL'EDILIZIA PRIVATA	Dematerializzazione dei documenti contenuti nelle pratiche edilizie dal 1950 al 2017	24.OB.ST0.02 - Dematerializzazione pratiche archivio cartaceo e relativa georeferenziazione - Fase n° 6 anno 2024	SERVIZIO SPORTELLO UNICO EDILIZIA (SUE) ABUSI, CONDONI E VIGILANZA EDILIZIA, AGIBILITA'	DIREZIONE TERRITORIO

OBIETTIVO DI VALORE PUBBLICO	LINEA PROGRAMMATICA	COLLEGAMENTO OBIETTIVO STRATEGICO DUP 2024-2026	COLLEGAMENTO OBIETTIVO OPERATIVO DUP 2024-2026	TITOLO OBIETTIVO 2024	SERVIZIO	DIREZIONE
				24.OB.ST0.03.AO - Attività Ordinaria del Servizio Sportello Unico Edilizia (SUE) Abusi, Condoni e Vigilanza Edilizia (Abusi, Condoni e Vigilanza Edilizia)	SERVIZIO SPORTELLO UNICO EDILIZIA (SUE) ABUSI, CONDONI E VIGILANZA EDILIZIA, AGIBILITA'	DIREZIONE TERRITORIO
				24.OB.ST0.04.AO - Attività Ordinaria del Servizio Sportello Unico Edilizia (SUE) Abusi, Condoni e Vigilanza Edilizia (Sportello Unico Edilizia - SUE)	SERVIZIO SPORTELLO UNICO EDILIZIA (SUE) ABUSI, CONDONI E VIGILANZA EDILIZIA, AGIBILITA'	DIREZIONE TERRITORIO
Benessere socio ambientale e sicurezza	STRUMENTI DI GOVERNO DEL TERRITORIO E PROGRAMMAZIONE			24.OB.C03.01 - Aggiornamento del Regolamento Comunale Contributi e Sanzioni in ambito Urbanistico ed Edilizio	SERVIZIO URBANISTICA	DIREZIONE TERRITORIO
Benessere socio ambientale e sicurezza	STRUMENTI DI GOVERNO DEL TERRITORIO E PROGRAMMAZIONE	STRUMENTI DI GOVERNO DEL TERRITORIO E PROGRAMMAZIONE	Redazione nuovo piano strutturale	24.OB.C03.02 - Progettazione, verifica ed acquisizione delle schede di valutazione degli edifici esistenti	SERVIZIO URBANISTICA	DIREZIONE TERRITORIO
Benessere socio ambientale e sicurezza	STRUMENTI DI GOVERNO DEL TERRITORIO E PROGRAMMAZIONE			24.OB.C03.03 - Realizzazione di un apposito strumento informatico per la restituzione di statistiche inerenti la valutazione degli utenti su alcuni servizi on-line a seguito di raccolta ed archiviazione delle stesse	SERVIZIO URBANISTICA	DIREZIONE TERRITORIO
				Attività Ordinaria del Servizio Urbanistica	SERVIZIO URBANISTICA	DIREZIONE TERRITORIO
Benessere Organizzativo,	METODOLOGIA DI	UN'AZIONE	Miglioramento dei	24.OB.C04.01 - Revisione del"	SERVIZIO	DIREZIONE

OBIETTIVO DI VALORE PUBBLICO	LINEA PROGRAMMATICA	COLLEGAMENTO OBIETTIVO STRATEGICO DUP 2024-2026	COLLEGAMENTO OBIETTIVO OPERATIVO DUP 2024-2026	TITOLO OBIETTIVO 2024	SERVIZIO	DIREZIONE
accountability, rafforzamento della capacità amministrativa e delle performance dell'Ente	ORGANIZZAZIONE DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	AMMINISTRATIVA PIU' EFFICIENTE ATTRAVERSO IL MIGLIORAMENTO DEI PROCESSI E DELLE ATTIVITA' DELL'ENTE	processi e delle attività dell'Ente	Regolamento per l'effettuazione dei pubblici spettacoli, trattenimenti e manifestazioni temporanee" e della disciplina regolamentare che definisce i "criteri per l'assegnazione delle aree comunali disponibili per i circhi equestri e gli spettacoli viaggianti"	TULPS E RACCORDO URBANISTICA SUAP	TERRITORIO
				24.OB.C04.02.AO - Attività Ordinaria del Servizio TULPS raccordo Urbanistica SUAP	SERVIZIO TULPS E RACCORDO URBANISTICA SUAPSE	DIREZIONE TERRITORIO
Benessere socio ambientale e sicurezza	INFRASTRUTTURE E MOBILITA'	INFRASTRUTTURE E OPERE STRADALI. INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO DELLA CIRCOLAZIONE VEICOLARE PEDONALE.	Infrastrutture e opere per l'attraversamento della città e del territorio	24.OB.SL0.01 - Finalizzare intervento e contributi risorse PNRR per la misura M2C2 - 4.1 "Rafforzamento mobilità ciclistica - Ciclovie Urbane"	SERVIZIO PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE OPERE	DIREZIONE TERRITORIO
				24.OB.SL0.02.AO - Attività Ordinaria del Servizio Progettazione e Realizzazione Opere	SERVIZIO PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE OPERE	DIREZIONE TERRITORIO
Benessere socio educativo	SCUOLA	CTRL+S cuola	Realizzazione architettura della Sezione dedicata in SGSA	24.OB.D01.01 - A Scuola...Sicuri	DIREZIONE OPERE PUBBLICHE ED OPERE PNRR, MANUTENZIONI (Ufficio Servizio Prevenzione e Protezione)	DIREZIONE OPERE PUBBLICHE ED OPERE PNRR, MANUTENZIONI

OBIETTIVO DI VALORE PUBBLICO	LINEA PROGRAMMATICA	COLLEGAMENTO OBIETTIVO STRATEGICO DUP 2024-2026	COLLEGAMENTO OBIETTIVO OPERATIVO DUP 2024-2026	TITOLO OBIETTIVO 2024	SERVIZIO	DIREZIONE
Benessere socio culturale	CULTURA	SICURAMENTE PALIO	Manutenzione varchi automatici Realizzazione scaffalature sismoresistenti Addestramento personale comunale	24.OB.D01.02 - Sicurezza Generativa: Razionalizzazione delle procedure di stoccaggio e custodia di varchi semiautomatici	DIREZIONE OPERE PUBBLICHE ED OPERE PNRR, MANUTENZIONI (Ufficio Servizio Prevenzione e Protezione)	DIREZIONE OPERE PUBBLICHE ED OPERE PNRR, MANUTENZIONI
				24.OB.D01.03.AO - Attività Ordinaria dell'Ufficio Servizio Prevenzione e Protezione	DIREZIONE OPERE PUBBLICHE ED OPERE PNRR, MANUTENZIONI (Ufficio Servizio Prevenzione e Protezione)	DIREZIONE OPERE PUBBLICHE ED OPERE PNRR, MANUTENZIONI
Benessere socio culturale	CULTURA	ALLESTIMENTO CANTIERE PALIO	Dettaglio attività svolte dal Comune di Siena	24.OB.D01.04 - Incentivazione delle attività delle squadre operative in occasione dei PALII 2024	DIREZIONE OPERE PUBBLICHE ED OPERE PNRR, MANUTENZIONI	DIREZIONE OPERE PUBBLICHE ED OPERE PNRR, MANUTENZIONI
Benessere socio culturale	CULTURA	VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO EDILIZIO MONUMENTALE	Palazzo Comunale	24.OB.D01.05 - Valorizzazione del Museo Civico: riscoprire la Quadreria	DIREZIONE OPERE PUBBLICHE ED OPERE PNRR, MANUTENZIONI	DIREZIONE OPERE PUBBLICHE ED OPERE PNRR, MANUTENZIONI
Benessere Organizzativo, accountability, rafforzamento della capacità amministrativa e delle performance dell'Ente	METODOLOGIA DI ORGANIZZAZIONE DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	UN'AZIONE AMMINISTRATIVA PIU' EFFICIENTE ATTRAVERSO IL MIGLIORAMENTO DEI PROCESSI E DELLE ATTIVITA' DELL'ENTE	Miglioramento dei processi e delle attività dell'Ente	24.OB.D02.01 - Aggiornamento dati su piattaforma Osservatorio Regionale dei Contratti Pubblici "SITAT 229" per monitoraggio interventi Opere e Lavori Pubblici di competenza. 3° FASE - Anni 2016 e 2017	SERVIZIO SUPPORTO AMMINISTRATIVO E RACCORDO CON ALTRE DIREZIONI	DIREZIONE OPERE PUBBLICHE ED OPERE PNRR, MANUTENZIONI
Benessere Organizzativo,	METODOLOGIA DI	UN'AZIONE	Miglioramento dei	24.OB.D02.02 -	SERVIZIO	DIREZIONE

OBIETTIVO DI VALORE PUBBLICO	LINEA PROGRAMMATICA	COLLEGAMENTO OBIETTIVO STRATEGICO DUP 2024-2026	COLLEGAMENTO OBIETTIVO OPERATIVO DUP 2024-2026	TITOLO OBIETTIVO 2024	SERVIZIO	DIREZIONE
accountability, rafforzamento della capacità amministrativa e delle performance dell'Ente	ORGANIZZAZIONE DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	AMMINISTRATIVA PIU' EFFICIENTE ATTRAVERSO IL MIGLIORAMENTO DEI PROCESSI E DELLE ATTIVITA' DELL'ENTE	processi e delle attività dell'Ente	Implementazione sistema di mappatura e monitoraggio digitale delle fasi realizzative di interventi in ambito di Lavori Pubblici alla luce del nuovo Codice dei Contratti Pubblici D. Lgs. n° 36/2023 e dematerializzazione dei registri cartacei per gli iter amministrativi e di monitoraggio di Opere e lavori Pubblici. 2° FASE	SUPPORTO AMMINISTRATIVO E RACCORDO CON ALTRE DIREZIONI	OPERE PUBBLICHE ED OPERE PNRR, MANUTENZIONI
				24.OB.D02.03.AO - Attività Ordinaria del Servizio Supporto Amministrativo e raccordo con altre Direzioni	SERVIZIO SUPPORTO AMMINISTRATIVO E RACCORDO CON ALTRE DIREZIONI	DIREZIONE OPERE PUBBLICHE ED OPERE PNRR, MANUTENZIONI
Benessere socio ambientale e sicurezza	AMBIENTE E DECORO URBANO	EFFICIENTAMENTO DEI SERVIZI DI IGIENE URBANA	Efficientamento della raccolta stradale	24.OB.SL3.01 - Attività di monitoraggio ambientale, decoro delle isole ecologiche e rimozione delle micro-discariche sul territorio comunale	SERVIZIO AMBIENTE, LOGISTICA, PREVENZIONE E PROTEZIONE CIVILE	DIREZIONE OPERE PUBBLICHE ED OPERE PNRR, MANUTENZIONI
Benessere socio ambientale e sicurezza	INFRASTRUTTURE E MOBILITA'	IMMOBILI DI COMPETENZA COMUNALE, INTERVENTI DI MANUTENZIONE PER MIGLIORAMENTO DELLA FRUIBILITA' E DELLA PRESTAZIONE ENERGETICA.	Interventi su immobili. Il miglioramento delle condizioni degli Uffici e Servizi, attraverso una serie di interventi ordinari e straordinari sulle strutture e sugli impianti.	24.OB.SL3.02 - Efficientamento del parco auto comunale e servizio autista	SERVIZIO AMBIENTE, LOGISTICA, PREVENZIONE E PROTEZIONE CIVILE	DIREZIONE OPERE PUBBLICHE ED OPERE PNRR, MANUTENZIONI

OBIETTIVO DI VALORE PUBBLICO	LINEA PROGRAMMATICA	COLLEGAMENTO OBIETTIVO STRATEGICO DUP 2024-2026	COLLEGAMENTO OBIETTIVO OPERATIVO DUP 2024-2026	TITOLO OBIETTIVO 2024	SERVIZIO	DIREZIONE
				24.OB.SL3.03.AO - Attività Ordinaria del Servizio Ambiente, Prevenzione e Protezione Civile	SERVIZIO AMBIENTE, LOGISTICA, PREVENZIONE E PROTEZIONE CIVILE	DIREZIONE OPERE PUBBLICHE ED OPERE PNRR, MANUTENZIONI
Benessere socio ambientale e sicurezza	INFRASTRUTTURE E MOBILITA'	IMMOBILI DI COMPETENZA COMUNALE, INTERVENTI DI MANUTENZIONE PER MIGLIORAMENTO DELLA FRUIBILITA' E DELLA PRESTAZIONE ENERGETICA.	Interventi su immobili. Il miglioramento delle condizioni degli Uffici e Servizi, attraverso una serie di interventi ordinari e straordinari sulle strutture e sugli impianti.	24.OB.SR0.01 - Efficientamento energetico immobili: sostituzione lampade con nuove lampade a LED	SERVIZIO MANUTENZIONE IMMOBILI	DIREZIONE OPERE PUBBLICHE ED OPERE PNRR, MANUTENZIONI
Benessere socio ambientale e sicurezza	INFRASTRUTTURE E MOBILITA'	IMMOBILI DI COMPETENZA COMUNALE, INTERVENTI DI MANUTENZIONE PER MIGLIORAMENTO DELLA FRUIBILITA' E DELLA PRESTAZIONE ENERGETICA.	Interventi su immobili. Il miglioramento delle condizioni degli Uffici e Servizi, attraverso una serie di interventi ordinari e straordinari sulle strutture e sugli impianti.	24.OB.SR0.02 - Efficientamento energetico scolastici: sostituzione lampade con nuove lampade a LED	SERVIZIO MANUTENZIONE IMMOBILI	DIREZIONE OPERE PUBBLICHE ED OPERE PNRR, MANUTENZIONI
Benessere socio ambientale e sicurezza	INFRASTRUTTURE E MOBILITA'	IMMOBILI DI COMPETENZA COMUNALE, INTERVENTI DI MANUTENZIONE PER MIGLIORAMENTO DELLA FRUIBILITA' E DELLA PRESTAZIONE ENERGETICA.	Interventi su immobili. Il miglioramento delle condizioni degli Uffici e Servizi, attraverso una serie di interventi ordinari e straordinari sulle strutture e sugli impianti.	24.OB.SR0.03 - Efficientamento energetico degli impianti sportivi: sostituzione lampade con nuove lampade a LED	SERVIZIO MANUTENZIONE IMMOBILI	DIREZIONE OPERE PUBBLICHE ED OPERE PNRR, MANUTENZIONI

OBIETTIVO DI VALORE PUBBLICO	LINEA PROGRAMMATICA	COLLEGAMENTO OBIETTIVO STRATEGICO DUP 2024-2026	COLLEGAMENTO OBIETTIVO OPERATIVO DUP 2024-2026	TITOLO OBIETTIVO 2024	SERVIZIO	DIREZIONE
		DELLA FRUIBILITA' E DELLA PRESTAZIONE ENERGETICA.	impianti.			
				24.OB.SR0.04.AO - Attività Ordinaria del Servizio Manutenzione Immobili	SERVIZIO MANUTENZIONE IMMOBILI	DIREZIONE OPERE PUBBLICHE ED OPERE PNRR, MANUTENZIONI
Benessere socio ambientale e sicurezza	INFRASTRUTTURE E MOBILITA'	INFRASTRUTTURE E OPERE STRADALI. INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO DELLA CIRCOLAZIONE VEICOLARE PEDONALE.	Infrastrutture e opere per l'attraversamento della città e del territorio	24.OB.SL2.01 - Gestione degli eventi atmosferici. Attività di prevenzione formazione ghiaccio nelle strade di competenza. Anno 2024	SERVIZIO MANUTENZIONE VERDE, STRADE E SOTTOSUOLO	DIREZIONE OPERE PUBBLICHE ED OPERE PNRR, MANUTENZIONI
Benessere socio ambientale e sicurezza	AMBIENTE E DECORO URBANO	INFRASTRUTTURE E OPERE STRADALI. INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO DELLA CIRCOLAZIONE VEICOLARE E PEDONALE.	Gestione del verde orizzontale e verticale	24.OB.SL2.02 - Programmazione e esecuzione di interventi di manutenzione del verde orizzontale (sfalcio prati, pertinenze stradali, scuole) e del verde verticale (potature, abbattimenti con sostituzione di alberature comunali)	SERVIZIO MANUTENZIONE VERDE, STRADE E SOTTOSUOLO	DIREZIONE OPERE PUBBLICHE ED OPERE PNRR, MANUTENZIONI
Benessere socio ambientale e sicurezza	INFRASTRUTTURE E MOBILITA'	INFRASTRUTTURE E OPERE STRADALI. INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO DELLA CIRCOLAZIONE VEICOLARE PEDONALE.	Infrastrutture e opere per l'attraversamento della città e del territorio Interventi di regimazione delle acque bianche	24.OB.SL2.03 - Infrastrutture e opere stradali. Interventi di miglioramento della circolazione veicolare e pedonale attraverso la sistemazione di strade asfaltate, lastricate e marciapiedi, all'interno del Centro Storico e	SERVIZIO MANUTENZIONE VERDE, STRADE E SOTTOSUOLO	DIREZIONE OPERE PUBBLICHE ED OPERE PNRR, MANUTENZIONI

OBIETTIVO DI VALORE PUBBLICO	LINEA PROGRAMMATICA	COLLEGAMENTO OBIETTIVO STRATEGICO DUP 2024-2026	COLLEGAMENTO OBIETTIVO OPERATIVO DUP 2024-2026	TITOLO OBIETTIVO 2024	SERVIZIO	DIREZIONE
		REGIMAZIONE DELLE ACQUE BIANCHE E SERVIZIO IDRICO		nelle periferie		
				24.OB.SL2.04.AO - Attività Ordinaria del Servizio Manutenzione Verde, Strade e Sottosuolo	SERVIZIO MANUTENZIONE VERDE, STRADE E SOTTOSUOLO	DIREZIONE OPERE PUBBLICHE ED OPERE PNRR, MANUTENZIONI
Benessere socio culturale	CULTURA	VALORIZZAZIONE INTEGRATA E FRUIZIONE DEI BENI CULTURALI MATERIALI E IMMATERIALI, POLITICHE DELLO SPETTACOLO DAL VIVO, NUOVI MODELLI OPERATIVI	Collaborare insieme	24.OB.SC0.01 - Sviluppo progetti di fattibilità tecnica ed economica per finanziamento del programma FESR 2021-2027, Strategie territoriali in aree urbane. Progetto Con.vers.si – Parco delle mura.	SERVIZIO SERVIZI TECNICI IMMOBILI CULTURALI STRATEGICI, SANTA MARIA DELLA SCALA	DIREZIONE OPERE PUBBLICHE ED OPERE PNRR, MANUTENZIONI
Benessere socio culturale	CULTURA	PROSPETTIVE DI SVILUPPO TECNICO DEL COMPLESSO SANTA MARIA DELLA SCALA	Revisione, ampliamento ed ammodernamento del sistema di sorveglianza dell'intera struttura Miglioramento dell'accessibilità dei portatori di handicap nel complesso museale	24.OB.SC0.02 - Sviluppo dei lavori nel complesso museale Santa Maria della Scala. Anno 2024	SERVIZIO SERVIZI TECNICI IMMOBILI CULTURALI STRATEGICI, SANTA MARIA DELLA SCALA	DIREZIONE OPERE PUBBLICHE ED OPERE PNRR, MANUTENZIONI
				24.OB.SC0.03.AO – Attività Ordinaria del Servizio Servizi Tecnici Immobili Culturali Strategici, Santa Maria della	SERVIZIO SERVIZI TECNICI IMMOBILI CULTURALI	DIREZIONE OPERE PUBBLICHE ED OPERE PNRR,

OBIETTIVO DI VALORE PUBBLICO	LINEA PROGRAMMATICA	COLLEGAMENTO OBIETTIVO STRATEGICO DUP 2024-2026	COLLEGAMENTO OBIETTIVO OPERATIVO DUP 2024-2026	TITOLO OBIETTIVO 2024	SERVIZIO	DIREZIONE
				Scala	STRATEGICI, SANTA MARIA DELLA SCALA	MANUTENZIONI
Benessere Organizzativo, Accountability, Rafforzamento della Capacità Amministrativa e della Performance dell'Ente	CRITERI DI ORGANIZZAZIONE DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	MIGLIORAMENTO DEGLI STRUMENTI DI CONTROLLO DELLE PARTECIPATE	Analisi di Bilancio	24.OB.SF2.01 - Rafforzamento delle relazioni collaborative con le Società Partecipate e degli Enti Partecipati del Comune di Siena	SERVIZIO ENTRATE ED ORGANISMI PARTECIPATI	DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE
				24.OB.SF2.02.AO - Attività ordinaria del Servizio Entrate ed Organismi Partecipati (Entrate)	SERVIZIO ENTRATE ED ORGANISMI PARTECIPATI	DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE
				24.OB.SF2.03.AO - Attività ordinaria del Servizio Entrate e Organismi Partecipati (Organismi Partecipati)	SERVIZIO ENTRATE ED ORGANISMI PARTECIPATI	DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE
				24.OB.SF1.01.AO - Attività ordinaria del Servizio Programmazione Bilancio	SERVIZIO PROGRAMMAZION E BILANCIO	DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE
Benessere Organizzativo, Accountability, Rafforzamento della Capacità Amministrativa e della Performance dell'Ente	METODOLOGIA DI ORGANIZZAZIONE DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	BILANCIO SOSTENIBILE E SVILUPPO DELLA CITTA'	Attuazione della riforma "1.11 - Riduzione dei tempi di pagamento delle Pubbliche Amministrazioni" - Riforma abilitante del PNRR Allineamento tra i dati in contabilità e la piattaforma di certificazione dei crediti (PCC)	24.OB.SF0.01 - Piattaforma di certificazione crediti e monitoraggio tempi di pagamento nell'ambito della sperimentazione LINEA B IFEL-RGS-ANCI- corretta alimentazione e allineamento della PCC	SERVIZIO GESTIONE BILANCIO E INVESTIMENTI	DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE

OBIETTIVO DI VALORE PUBBLICO	LINEA PROGRAMMATICA	COLLEGAMENTO OBIETTIVO STRATEGICO DUP 2024-2026	COLLEGAMENTO OBIETTIVO OPERATIVO DUP 2024-2026	TITOLO OBIETTIVO 2024	SERVIZIO	DIREZIONE
Benessere Organizzativo, Accountability, Rafforzamento della Capacità Amministrativa e della Performance dell'Ente	METODOLOGIA DI ORGANIZZAZIONE DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	BILANCIO SOSTENIBILE E SVILUPPO DELLA CITTA'	Gestione dei fondi PNRR per garantire, in continuità con l'attività svolta a partire dal 2022, lo sviluppo infrastrutturale della città, attraverso il conseguimento dei target, milestone e degli obiettivi finanziari legati agli interventi PNRR (mb)	24.OB.SF0.02 - Presidio rendicontazione finanziaria e monitoraggio finanziario degli interventi PNRR al fine dello sviluppo infrastrutturale della città	SERVIZIO GESTIONE BILANCIO E INVESTIMENTI	DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE
				24.OB.SF0.03.AO - Attività ordinaria del Servizio Gestione Bilancio e Investimenti	SERVIZIO GESTIONE BILANCIO E INVESTIMENTI	DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE
Benessere Organizzativo, accountability, rafforzamento della capacità amministrativa e delle performance dell'Ente	CRITERI DI ORGANIZZAZIONE DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	COESIONE E FIDUCIA PER RESTITUIRE UNA CITTA' PIU' BELLA. IL RILANCIO DELLA CITTA' E L'ATTENZIONE AI CITTADINI	Nuovi Servizi Demografici	24.OB.SH2.01 - Digitalizzazione Stato Civile e archivio delle pratiche anagrafiche	SERVIZIO DEMOGRAFICO SERVIZI ELETTORALI	DIREZIONE AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI
Benessere Organizzativo, accountability, rafforzamento della capacità amministrativa e delle performance dell'Ente	CRITERI DI ORGANIZZAZIONE DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	COESIONE E FIDUCIA PER RESTITUIRE UNA CITTA' PIU' BELLA. IL RILANCIO DELLA CITTA' E L'ATTENZIONE AI CITTADINI	Nuovi Servizi Demografici	24.OB.SH2.02 - Miglior fruibilità degli appuntamenti per l'accesso ai servizi demografici	SERVIZIO DEMOGRAFICO SERVIZI ELETTORALI	
Benessere Organizzativo,	CRITERI DI	COESIONE E	Nuovi Servizi	24.OB.SH2.03 - Progetto	SERVIZIO	DIREZIONE

OBIETTIVO DI VALORE PUBBLICO	LINEA PROGRAMMATICA	COLLEGAMENTO OBIETTIVO STRATEGICO DUP 2024-2026	COLLEGAMENTO OBIETTIVO OPERATIVO DUP 2024-2026	TITOLO OBIETTIVO 2024	SERVIZIO	DIREZIONE
accountability, rafforzamento della capacità amministrativa e delle performance dell'Ente	ORGANIZZAZIONE DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	FIDUCIA PER RESTITUIRE UNA CITTA' PIU' BELLA. IL RILANCIO DELLA CITTA' E L'ATTENZIONE AI CITTADINI	Demografici	Elettorale: Organizzazione giornate formative	DEMOGRAFICO SERVIZI ELETTORALI	AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI
				24.OB.SH2.04.AO - Attività Ordinaria del Servizio Demografico, Servizi Elettorali	SERVIZIO DEMOGRAFICO SERVIZI ELETTORALI	DIREZIONE AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI
Benessere Organizzativo, accountability, rafforzamento della capacità amministrativa e delle performance dell'Ente	METODOLOGIA DI ORGANIZZAZIONE DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	UN'AZIONE AMMINISTRATIVA PIU' EFFICIENTE ATTRAVERSO IL MIGLIORAMENTO DEI PROCESSI E DELLE ATTIVITA' DELL'ENTE	Miglioramento dei processi e delle attività dell'Ente	24.OB.SH0.01 - Palazzo Pubblico - Deposito cartaceo ex passaggio verso Servizi demografici - Ricognizione e riordino materiali presenti - fase 1 anno 2024	SERVIZIO PROTOCOLLO E ARCHIVIO	DIREZIONE AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI
				24.OB.SH0.02.AO - Attività Ordinaria del Servizio Protocollo e Archivio	SERVIZIO PROTOCOLLO E ARCHIVIO	DIREZIONE AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI
Benessere Organizzativo, accountability, rafforzamento della capacità amministrativa e delle performance dell'Ente	CRITERI DI ORGANIZZAZIONE DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	ADEGUAMENTO REGOLAMENTARE, FUNZIONALE E ORGANIZZATIVO NUOVA NORMATIVA IN MATERIA DI CONTRATTI PUBBLICI, NELL'AMBITO DEL PROCESSO DI MANTENIMENTO/IM	Consolidamento e sviluppo Gestione Sistema di Qualità Predisposizione normativa, regolamentare e modulistica Istituzione Elenco Operatori Economici	24.OB.SV2.01 - Adeguamento Regolamentare funzionale e organizzativo alla nuova normativa in materia di contratti pubblici, nell'ambito del processo di mantenimento/implementazione e Qualità del Sistema di Gestione	SERVIZIO STAZIONE UNICA APPALTANTE, GARE E CONTRATTI	DIREZIONE AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI

OBIETTIVO DI VALORE PUBBLICO	LINEA PROGRAMMATICA	COLLEGAMENTO OBIETTIVO STRATEGICO DUP 2024-2026	COLLEGAMENTO OBIETTIVO OPERATIVO DUP 2024-2026	TITOLO OBIETTIVO 2024	SERVIZIO	DIREZIONE
		PLEMENTAZIONE QUALITA' DEL SISTEMA DI GESTIONE				
				24.OB.SV2.02.AO - Attività Ordinaria del Servizio Stazione Unica Appaltante, Gare e Contratti	SERVIZIO STAZIONE UNICA APPALTANTE, GARE E CONTRATTI	DIREZIONE AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI
Benessere Organizzativo, accountability, rafforzamento della capacità amministrativa e delle performance dell'Ente	METODOLOGIA DI ORGANIZZAZIONE DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	UN'AZIONE AMMINISTRATIVA PIU' EFFICIENTE ATTRAVERSO IL MIGLIORAMENTO DEI PROCESSI E DELLE ATTIVITA' DELL'ENTE	Miglioramento dei processi e delle attività dell'Ente	24.OB.SH5.01 - Costituzione Ufficio Relazioni con il Pubblico	SERVIZIO URP	DIREZIONE AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI
				24.OB.SH5.02.AO - Attività Ordinaria del Servizio Ufficio Relazioni con il Pubblico	SERVIZIO URP	DIREZIONE AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI
Benessere Organizzativo, accountability, rafforzamento della capacità amministrativa e delle performance dell'Ente	CRITERI DI ORGANIZZAZIONE DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	COESIONE E FIDUCIA PER RESTITUIRE UNA CITTA' PIU' BELLA. IL RILANCIO DELLA CITTA' E L'ATTENZIONE AI CITTADINI	Consigli di Area	24.OB.SH1.01 - Consigli di Area	UFFICIO SUPPORTO ORGANI	DIREZIONE AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI
Benessere Organizzativo, accountability, rafforzamento della capacità amministrativa e delle performance	CRITERI DI ORGANIZZAZIONE DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	COESIONE E FIDUCIA PER RESTITUIRE UNA CITTA' PIU' BELLA. IL RILANCIO DELLA	Adempimenti ordinari Organi Collegiali	24.OB.SH1.02 - Adempimenti Organi Collegiali - digitalizzazione sedute Consiglio Comunale-Giunta Comunale	UFFICIO SUPPORTO ORGANI	DIREZIONE AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI

OBIETTIVO DI VALORE PUBBLICO	LINEA PROGRAMMATICA	COLLEGAMENTO OBIETTIVO STRATEGICO DUP 2024-2026	COLLEGAMENTO OBIETTIVO OPERATIVO DUP 2024-2026	TITOLO OBIETTIVO 2024	SERVIZIO	DIREZIONE
dell'Ente		CITTA' E L'ATTENZIONE AI CITTADINI				
				24.OB.SH1.03.AO - Attività Ordinaria dell'Ufficio Supporto Organi	UFFICIO SUPPORTO ORGANI	DIREZIONE AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI
Benessere Organizzativo, accountability, rafforzamento della capacità amministrativa e delle performance dell'Ente	METODOLOGIA DI ORGANIZZAZIONE DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	RETI, CYBERSECURITY, INFRASTRUTTURE E SERVIZI	Reti Wired/Wireless	24.OB.SR5.01 - Ampliamento copertura WIFI uffici interni	SERVIZIO SERVIZI INFORMATICI E RETI	DIREZIONE TRANSIZIONE DIGITALE E SERVIZI INFORMATICI
Benessere Organizzativo, accountability, rafforzamento della capacità amministrativa e delle performance dell'Ente	METODOLOGIA DI ORGANIZZAZIONE DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	RETI, CYBERSECURITY, INFRASTRUTTURE E SERVIZI	Cybersecurity	24.OB.SR5.02 - Potenziamento Firewall perimetrale e connessioni VPN	SERVIZIO SERVIZI INFORMATICI E RETI	DIREZIONE TRANSIZIONE DIGITALE E SERVIZI INFORMATICI
Benessere Organizzativo, accountability, rafforzamento della capacità amministrativa e delle performance dell'Ente	METODOLOGIA DI ORGANIZZAZIONE DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	RETI, CYBERSECURITY, INFRASTRUTTURE E SERVIZI	Cybersecurity	24.OB.SR5.03 - Aggiornamento server Posta Elettronica Zimbra, ottimizzazione servizio posta e aumento sicurezza informatica	SERVIZIO SERVIZI INFORMATICI E RETI	DIREZIONE TRANSIZIONE DIGITALE E SERVIZI INFORMATICI
Benessere Organizzativo, accountability, rafforzamento della capacità amministrativa e delle performance dell'Ente	METODOLOGIA DI ORGANIZZAZIONE DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	RETI, CYBERSECURITY, INFRASTRUTTURE E SERVIZI	Potenziamento del Sistema Informativo Territoriale	24.OB.SR5.04 - Potenziamento SIT	SERVIZIO SERVIZI INFORMATICI E RETI	DIREZIONE TRANSIZIONE DIGITALE E SERVIZI INFORMATICI
				24.OB.SR5.05.AO - Attività Ordinaria Servizio Servizi Informatici e Reti (Reti)	SERVIZIO SERVIZI INFORMATICI E	DIREZIONE TRANSIZIONE DIGITALE E

OBIETTIVO DI VALORE PUBBLICO	LINEA PROGRAMMATICA	COLLEGAMENTO OBIETTIVO STRATEGICO DUP 2024-2026	COLLEGAMENTO OBIETTIVO OPERATIVO DUP 2024-2026	TITOLO OBIETTIVO 2024	SERVIZIO	DIREZIONE
					RETI	SERVIZI INFORMATICI
				24.OB.SR5.06.AO - Attività Ordinaria del Servizio Servizi Informatici e Reti (Servizi Informatici)	SERVIZIO SERVIZI INFORMATICI E RETI	DIREZIONE TRANSIZIONE DIGITALE E SERVIZI INFORMATICI
Benessere socio ambientale e sicurezza	AMBIENTE E DECORO URBANO	COMMERCIO E RETI DISTRIBUTIVE	Sviluppo economico e commercio	Predisposizione del Piano per il Commercio su Area Pubblica e fase conclusiva del nuovo Regolamento	SERVIZIO ATTIVITA' PRODUTTIVE, COMMERCIO E STATISTICA	DIREZIONE COMMERCIO E STATISTICA
Benessere socio ambientale e sicurezza	AMBIENTE E DECORO URBANO	COMMERCIO E RETI DISTRIBUTIVE	Sviluppo economico e commercio	24.OBSD0.02 - Revisioni e rivalutazione concessioni OSP	SERVIZIO ATTIVITA' PRODUTTIVE, COMMERCIO E STATISTICA	DIREZIONE COMMERCIO E STATISTICA
Benessere socio ambientale e sicurezza	AMBIENTE E DECORO URBANO	COMMERCIO E RETI DISTRIBUTIVE	Sviluppo economico e commercio	24.OB.SD0.03 - Predisposizione Protocollo COTAS	SERVIZIO ATTIVITA' PRODUTTIVE, COMMERCIO E STATISTICA	DIREZIONE COMMERCIO E STATISTICA
Benessere socio ambientale e sicurezza	AMBIENTE E DECORO URBANO	COMMERCIO E RETI DISTRIBUTIVE	Sviluppo economico e commercio	24.OB.SD0.04 - Predisposizione alla variazione regolamento per la salvaguardia del Centro Storico	SERVIZIO ATTIVITA' PRODUTTIVE, COMMERCIO E STATISTICA	DIREZIONE COMMERCIO E STATISTICA
Benessere socio culturale	CULTURA	VALORIZZAZIONE INTEGRATA E FRUIZIONE DEI BENI CULTURALI MATERIALI E IMMATERIALI, POLITICHE DELLO	Censimento flussi turistici del territorio sovracomunale	24.OB.SD0.05 - Sopralluoghi per il controllo dei requisiti minimi delle strutture alberghiere	SERVIZIO ATTIVITA' PRODUTTIVE, COMMERCIO E STATISTICA	DIREZIONE COMMERCIO E STATISTICA

OBIETTIVO DI VALORE PUBBLICO	LINEA PROGRAMMATICA	COLLEGAMENTO OBIETTIVO STRATEGICO DUP 2024-2026	COLLEGAMENTO OBIETTIVO OPERATIVO DUP 2024-2026	TITOLO OBIETTIVO 2024	SERVIZIO	DIREZIONE
		SPETTACOLO DAL VIVO, NUOVI MODELLI OPERATIVI				
				24.OB.SD0.06.AO - Attività Ordinaria del Servizio Attività produttive, Commercio e Statistica	SERVIZIO ATTIVITA' PRODUTTIVE, COMMERCIO E STATISTICA	DIREZIONE COMMERCIO E STATISTICA
Benessere socio educativo Benessere socio economico	SCUOLA	LA SCUOLA AL CENTRO DELLA SOCIETA'	Azioni Programmate: mensa scolastica	24.OB.SQ0.01 - #PERUNAMENSABUONAEOSTENIBILE	SERVIZIO ISTRUZIONE	DIREZIONE SERVIZI ALLA PERSONA ED ISTRUZIONE
Benessere socio educativo Benessere socio economico	SCUOLA	LA SCUOLA AL CENTRO DELLA SOCIETA'	Azioni programmate: aiuti alle famiglie	24.OB.SQ0.02 - Luglio ai Nidi	SERVIZIO ISTRUZIONE	DIREZIONE SERVIZI ALLA PERSONA ED ISTRUZIONE
				24.OB.SQ0.03.AO - Attività Ordinaria del Servizio Istruzione	SERVIZIO ISTRUZIONE	DIREZIONE SERVIZI ALLA PERSONA ED ISTRUZIONE
Benessere socio educativo	SCUOLA	SOSTENIBILITA', INNOVAZIONE, INCLUSIONE: PAROLE CHIAVE PER UN SISTEMA SCOLASTICO-EDUCATIVO DI QUALITA'	Innovazione didattica nei Servizi Educativi Comunali 0-6 anni, anche attraverso strategie di ricerca-azione e attivazione di reti e collaborazioni con soggetti qualificati	24.OB.SQ2.01 - La comunità che educa: messa a punto di strategie e azioni di sistema volte alla disseminazione di una cultura dell'infanzia - Prima fase	SERVIZIO PROGETTI EDUCATIVI	DIREZIONE SERVIZI ALLA PERSONA ED ISTRUZIONE
Benessere socio educativo	SCUOLA	SOSTENIBILITA', INNOVAZIONE, INCLUSIONE: PAROLE CHIAVE PER	Innovazione didattica nei Servizi Educativi Comunali 0-6 anni, anche attraverso	24.OB.SQ2.02 - 100 anni a favore dell'infanzia: realizzazione evento pubblico a carattere scientifico-	SERVIZIO PROGETTI EDUCATIVI	DIREZIONE SERVIZI ALLA PERSONA ED ISTRUZIONE

OBIETTIVO DI VALORE PUBBLICO	LINEA PROGRAMMATICA	COLLEGAMENTO OBIETTIVO STRATEGICO DUP 2024-2026	COLLEGAMENTO OBIETTIVO OPERATIVO DUP 2024-2026	TITOLO OBIETTIVO 2024	SERVIZIO	DIREZIONE
		UN SISTEMA SCOLASTICO-EDUCATIVO DI QUALITA'	strategie di ricerca-azione e attivazione di reti e collaborazioni con soggetti qualificati	commemorativo per celebrare il centenario della fondazione dell'Asilo Monumento (1924-2024)		
Benessere socio educativo	SCUOLA	SOSTENIBILITA', INNOVAZIONE, INCLUSIONE: PAROLE CHIAVE PER UN SISTEMA SCOLASTICO-EDUCATIVO DI QUALITA'	I Servizi Educativi 0-6 anni come luoghi inclusivi e laboratori di cittadinanza attiva	24.OB.SQ2.03 - I Servizi Educativi all'Infanzia come motori di inclusione sociale	SERVIZIO PROGETTI EDUCATIVI	DIREZIONE SERVIZI ALLA PERSONA ED ISTRUZIONE
				24.OB.SQ2.04.AO - Attività ordinaria del Servizio Progetti Educativi	SERVIZIO PROGETTI EDUCATIVI	DIREZIONE SERVIZI ALLA PERSONA ED ISTRUZIONE
Benessere Organizzativo, accountability, rafforzamento della capacità amministrativa e delle performance dell'Ente	CRITERI DI ORGANIZZAZIONE DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	PARI OPPORTUNITA', INCLUSIVITA', SICUREZZA, PARTECIPAZIONE E SUSSIDIARIETA'	Costruzione Reti Operative Attività di promozione di una cultura più paritaria e rispettosa delle differenze e attività a supporto della conciliazione vita-lavoro e di contrasto delle discriminazioni e della violenza di gener	24.OB.SH3.01 - Garantire la sicurezza delle donne che vivono , lavorano o studiano a Siena	SERVIZIO POLITICHE GIOVANILI E PARI OPPORTUNITA'	DIREZIONE SERVIZI ALLA PERSONA ED ISTRUZIONE
Benessere socio culturale	CULTURA	VALORIZZAZIONE DEI GIOVANI VERA RISORSA DEL TERRITORIO	Valorizzazione dei talenti Sostegno Start Up e Botteghe Artigiane e contrasto fenomeno NEET	24.OB.SH3.02 - Valorizzare i giovani e le loro competenze	SERVIZIO POLITICHE GIOVANILI E PARI OPPORTUNITA'	DIREZIONE SERVIZI ALLA PERSONA ED ISTRUZIONE
				24.OB.SH3.03.AO - Attività	SERVIZIO	DIREZIONE

OBIETTIVO DI VALORE PUBBLICO	LINEA PROGRAMMATICA	COLLEGAMENTO OBIETTIVO STRATEGICO DUP 2024-2026	COLLEGAMENTO OBIETTIVO OPERATIVO DUP 2024-2026	TITOLO OBIETTIVO 2024	SERVIZIO	DIREZIONE
				Ordinaria del Servizio Politiche Giovanili e Pari Opportunità	POLITICHE GIOVANILI E PARI OPPORTUNITA'	SERVIZI ALLA PERSONA ED ISTRUZIONE
Benessere socio economico	SANITA' E SERVIZI SOCIALI	POLITICHE PER LA CASA	Locazione di nuovi alloggi e la manutenzione del patrimonio ERP esistente	24.OB.SG1.01 - Incremento dell'offerta di alloggi di ERP - reperimento fondi - Bando HABITUS e rapporti con la regione	SERVIZIO POLITICHE ABITATIVE	DIREZIONE SERVIZI ALLA PERSONA ED ISTRUZIONE
Benessere socio economico	SANITA' E SERVIZI SOCIALI	POLITICHE PER LA CASA	Impulso per la sottoscrizione dei nuovi Patti Territoriali	24.OB.SG1.02 - Costituzione ed attuazione dell'Osservatorio Territoriale del mercato pubblico e privato della locazione delle politiche abitative	SERVIZIO POLITICHE ABITATIVE	DIREZIONE SERVIZI ALLA PERSONA ED ISTRUZIONE
				24.OB.SG1.03.AO - Attività Ordinaria del Servizio Politiche Abitative	SERVIZIO POLITICHE ABITATIVE	DIREZIONE SERVIZI ALLA PERSONA ED ISTRUZIONE
Benessere socio economico	SANITA' E SERVIZI SOCIALI	I SERVIZI SOCIALI AL CENTRO	Comune e Società della Salute - Analisi e ottimizzazione dei Servizi	24.OB.SE0.01 - Si-Sienasociale 2.0	SERVIZIO SOCIALE, TERZO SETTORE, SANITA'	DIREZIONE SERVIZI ALLA PERSONA ED ISTRUZIONE
Benessere socio economico	SANITA' E SERVIZI SOCIALI	I SERVIZI SOCIALI AL CENTRO	Comune e Società della Salute - Analisi e ottimizzazione dei Servizi	24.OB.SE0.02 - Elaborazione e approvazione regolamenti comunali in ambito sociale e di TS	SERVIZIO SOCIALE, TERZO SETTORE, SANITA'	DIREZIONE SERVIZI ALLA PERSONA ED ISTRUZIONE
Benessere socio economico	SANITA' E SERVIZI SOCIALI	IL COMUNE PROTAGONISTA DEL SERVIZIO SANITARIO PUBBLICO	Stati Generali della Sanità Senese	24.OB.SE0.03 - Realizzazione degli Stati Generali della Sanità Senese e Festival della Salute	SERVIZIO SOCIALE, TERZO SETTORE, SANITA'	DIREZIONE SERVIZI ALLA PERSONA ED ISTRUZIONE
				24.OB.SE0.04.AO - Attività Ordinaria del Servizio Sociale, Terzo Settore, Sanità	SERVIZIO SOCIALE, TERZO SETTORE, SANITA'	DIREZIONE SERVIZI ALLA PERSONA ED ISTRUZIONE

OBIETTIVO DI VALORE PUBBLICO	LINEA PROGRAMMATICA	COLLEGAMENTO OBIETTIVO STRATEGICO DUP 2024-2026	COLLEGAMENTO OBIETTIVO OPERATIVO DUP 2024-2026	TITOLO OBIETTIVO 2024	SERVIZIO	DIREZIONE
						ISTRUZIONE
Benessere Organizzativo, accountability, rafforzamento della capacità amministrativa e delle performance dell'Ente	METODOLOGIA DI ORGANIZZAZIONE DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	RISTABILIRE LE CONDIZIONI FINANZIARIE ED ORGANIZZATIVE PER L'ATTUAZIONE DI POLITICHE ASSUNZIONALI E GARANTIRE IL RINNOVE GENERAZIONALE DEL PERSONALE DEL COMUNE DI SIENA	Creazione struttura organizzativa snella, stabile, efficace ed efficiente	24.OB.J01.01 - Gestione del rapporto di lavoro - Digitalizzazione procedimenti di richiesta permessi, articolazione oraria, congedi, ecc. FASE 1	DIREZIONE RISORSE UMANE (tutti i Servizi della Direzione)	DIREZIONE RISORSE UMANE
Benessere Organizzativo, accountability, rafforzamento della capacità amministrativa e delle performance dell'Ente	METODOLOGIA DI ORGANIZZAZIONE DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	RISTABILIRE LE CONDIZIONI FINANZIARIE ED ORGANIZZATIVE PER L'ATTUAZIONE DI POLITICHE ASSUNZIONALI E GARANTIRE IL RINNOVE GENERAZIONALE DEL PERSONALE DEL COMUNE DI SIENA	Creazione struttura organizzativa snella, stabile, efficace ed efficiente	24.OB.J01.02 - Regolamento Organizzazione Uffici e Servizi	DIREZIONE RISORSE UMANE (tutti i Servizi della Direzione)	DIREZIONE RISORSE UMANE
Benessere Organizzativo, accountability, rafforzamento della capacità amministrativa e delle performance dell'Ente	METODOLOGIA DI ORGANIZZAZIONE DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	RISTABILIRE LE CONDIZIONI FINANZIARIE ED ORGANIZZATIVE PER L'ATTUAZIONE DI POLITICHE ASSUNZIONALI E GARANTIRE IL	Creazione struttura organizzativa snella, stabile, efficace ed efficiente	24.OB.J01.03 - Definizione di nuove condizioni finanziarie ed economiche per la gestione delle politiche assunzionali e garantire il rinnovo generazionale del personale dipendente	DIREZIONE RISORSE UMANE (tutti i Servizi della Direzione)	DIREZIONE RISORSE UMANE

OBIETTIVO DI VALORE PUBBLICO	LINEA PROGRAMMATICA	COLLEGAMENTO OBIETTIVO STRATEGICO DUP 2024-2026	COLLEGAMENTO OBIETTIVO OPERATIVO DUP 2024-2026	TITOLO OBIETTIVO 2024	SERVIZIO	DIREZIONE
		RINNOVE GENERAZIONALE DEL PERSONALE DEL COMUNE DI SIENA				
Benessere Organizzativo, accountability, rafforzamento della capacità amministrativa e delle performance dell'Ente	METODOLOGIA DI ORGANIZZAZIONE DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	RISTABILIRE LE CONDIZIONI FINANZIARIE ED ORGANIZZATIVE PER L'ATTUAZIONE DI POLITICHE ASSUNZIONALI E GARANTIRE IL RINNOVE GENERAZIONALE DEL PERSONALE DEL COMUNE DI SIENA	Creazione struttura organizzativa snella, stabile, efficace ed efficiente	24.OB.J01.04 - Gestione della Convenzione con il Comune di Asciano per il servizio personale: supporto giuridico, assistenza per la contrattazione decentrata	DIREZIONE RISORSE UMANE (Servizio Gestione Giuridica del Personale e Formazione e Servizio Gestione Economica del Personale e Contrattazione Decentrata)	DIREZIONE RISORSE UMANE
				24.OB.SP2.01.AO - Attività Ordinaria del Servizio Gestione Giuridica del Personale e Formazione	SERVIZIO GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE E FORMAZIONE	DIREZIONE RISORSE UMANE
				24.OB.SP0.01.A0 - Attività Ordinaria del Servizio Gestione Economica del Personale e Contrattazione Decentrata	SERVIZIO GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE E CONTRATTAZIONE DECENTRATA	DIREZIONE RISORSE UMANE
Benessere Organizzativo, accountability, rafforzamento della capacità amministrativa e delle performance	METODOLOGIA DI ORGANIZZAZIONE DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	UN'AZIONE AMMINISTRATIVA PIU' EFFICIENTE ATTRAVERSO IL MIGLIORAMENTO	Miglioramento dei processi e delle attività dell'Ente	24.OB.SP1.01 - Convenzione con ANCI Toscana 2024-2026, incremento dell'attività di consulenza professionale in materia previdenziale e	SERVIZIO GESTIONE PREVIDENZIALE DEL PERSONALE	DIREZIONE RISORSE UMANE

OBIETTIVO DI VALORE PUBBLICO	LINEA PROGRAMMATICA	COLLEGAMENTO OBIETTIVO STRATEGICO DUP 2024-2026	COLLEGAMENTO OBIETTIVO OPERATIVO DUP 2024-2026	TITOLO OBIETTIVO 2024	SERVIZIO	DIREZIONE
dell'Ente		DEI PROCESSI E DELLE ATTIVITA' DELL'ENTE		pensionistica e sviluppo/gestione di un ulteriore 10/15% di pratiche provenienti dai comuni di tutta la Toscana rispetto alle 650 lavorate durante l'anno 2023		
				24.OB.SP1.02.AO - Attività Ordinaria del Servizio Gestione Previdenziale del Personale	SERVIZIO GESTIONE PREVIDENZIALE DEL PERSONALE	DIREZIONE RISORSE UMANE
Benessere Organizzativo, accountability, rafforzamento della capacità amministrativa e delle performance dell'Ente	METODOLOGIA DI ORGANIZZAZIONE DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	FONDI EUROPEI, ATTRAZIONE INVESTIMENTI, FUNDRAISING	Fundraising	24.OB.L01.01 - Gestione Progetti PNRR	DIREZIONE CULTURA E TURISMO	DIREZIONE CULTURA E TURISMO
Benessere Organizzativo, accountability, rafforzamento della capacità amministrativa e delle performance dell'Ente	METODOLOGIA DI ORGANIZZAZIONE DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	FONDI EUROPEI, ATTRAZIONE INVESTIMENTI, FUNDRAISING	Fundraising	24.OB.L01.02 - Sistema attrazione investimenti	DIREZIONE CULTURA E TURISMO	DIREZIONE CULTURA E TURISMO
				24.OB.l01.03.AO - Attività Ordinaria della Direzione Cultura e Turismo (Progetti Internazionali, Ricerca Finanziamenti)	DIREZIONE CULTURA E TURISMO	DIREZIONE CULTURA E TURISMO
Benessere socio culturale	CULTURA	VALORIZZAZIONE INTEGRATA E FRUIZIONE DEI BENI CULTURALI MATERIALI E IMMATERIALI, POLITICHE DELLO	Eventi sostenibili e di qualità - Comunicare la cultura	24.OB.L01.04 - Eventi culturali sostenibili	DIREZIONE CULTURA E TURISMO	DIREZIONE CULTURA E TURISMO

OBIETTIVO DI VALORE PUBBLICO	LINEA PROGRAMMATICA	COLLEGAMENTO OBIETTIVO STRATEGICO DUP 2024-2026	COLLEGAMENTO OBIETTIVO OPERATIVO DUP 2024-2026	TITOLO OBIETTIVO 2024	SERVIZIO	DIREZIONE
		SPETTACOLO DAL VIVO, NUOVI MODELLI OPERATIVI				
Benessere socio culturale	CULTURA	VALORIZZAZIONE INTEGRATA E FRUIZIONE DEI BENI CULTURALI MATERIALI E IMMATERIALI, POLITICHE DELLO SPETTACOLO DAL VIVO, NUOVI MODELLI OPERATIVI	Eventi sostenibili e di qualità - Comunicare la cultura	24.OB.L01.05 - Promozione e valorizzazione del patrimonio culturale in collaborazione con il Servizio Economato, Provveditorato: Le stagioni dell'Arte - La Balzana in campo	DIREZIONE CULTURA E TURISMO	DIREZIONE CULTURA E TURISMO
				24.OB.L01.06.AO - Attività Ordinaria della Direzione Cultura e Turismo (Ufficio Teatri, Attività Espositive, Attività Cinematografica)	DIREZIONE CULTURA E TURISMO	DIREZIONE CULTURA E TURISMO
Benessere socio culturale	CULTURA	VALORIZZAZIONE INTEGRATA E FRUIZIONE DEI BENI CULTURALI MATERIALI E IMMATERIALI, POLITICHE DELLO SPETTACOLO DAL VIVO, NUOVI MODELLI OPERATIVI	Collaborare insieme	24.OB.L01.07 - Avvio di un progetto di manutenzione conservativa delle opere del Complesso Museale Santa Maria della Scala	DIREZIONE CULTURA E TURISMO	DIREZIONE CULTURA E TURISMO
				24.OB.L01.08.AO - Attività Ordinaria della Direzione Cultura e Turismo (Santa Maria della Scala)	DIREZIONE CULTURA E TURISMO	DIREZIONE CULTURA E TURISMO
Benessere socio culturale	CULTURA	VALORIZZAZIONE E FRUIZIONE DEL	Sviluppo dei servizi in funzione educative e	24.OB.SK5.01 - Servizi accoglienza e incremento	SERVIZIO BIBLIOTECA	DIREZIONE CULTURA E

OBIETTIVO DI VALORE PUBBLICO	LINEA PROGRAMMATICA	COLLEGAMENTO OBIETTIVO STRATEGICO DUP 2024-2026	COLLEGAMENTO OBIETTIVO OPERATIVO DUP 2024-2026	TITOLO OBIETTIVO 2024	SERVIZIO	DIREZIONE
		SISTEMA BIBLIOTECARIO E ARCHIVISTICO CITTADINO	sociale	utenza: miglioramento e ampliamento della conoscenza, condivisione e fruizione dei servizi da parte dell'utenza	COMUNALE E ARCHIVIO STORICO	TURISMO
Benessere socio culturale	CULTURA	VALORIZZAZIONE E FRUIZIONE DEL SISTEMA BIBLIOTECARIO E ARCHIVISTICO CITTADINO	Conservare e condividere il patrimonio storico	24.OB.SK5.02 - Patrimonio storico: azioni a tutela e di conservazione combinate con iniziative di comunicazione e condivisione	SERVIZIO BIBLIOTECA COMUNALE E ARCHIVIO STORICO	DIREZIONE CULTURA E TURISMO
				24.OB.SK5.03.AO - Attività Ordinaria dell'Istituzione Biblioteca Comunale degli Intronati e dell'Archivio Storico	SERVIZIO BIBLIOTECA COMUNALE E ARCHIVIO STORICO	DIREZIONE CULTURA E TURISMO
Benessere socio culturale	CULTURA	VALORIZZAZIONE INTEGRATA E FRUIZIONE DEI BENI CULTURALI MATERIALI E IMMATERIALI, POLITICHE DELLO SPETTACOLO DAL VIVO, NUOVI MODELLI OPERATIVI	Eventi sostenibili e di qualità - Comunicare la cultura	24.OB.SK1.01 - Il Museo che vive: per lo sviluppo di un'offerta culturale di qualità	SERVIZIO POLITICHE CULTURALI	DIREZIONE CULTURA E TURISMO
				24.OB.SK1.02.AO - Attività Ordinaria del Servizio Politiche Culturali	SERVIZIO POLITICHE CULTURALI	DIREZIONE CULTURA E TURISMO
Benessere socio culturale	TURISMO	COSTITUZIONE E OPERATIVITA' DELLA DMO	Certificazione GSTC della Destinazione Consolidamento della Cabina di Regia della Destinazione e della Associazione DMO	24.OB.SD2.01 Consolidamento della governance della Destinazione Turistica dell'Ambito Terre di Siena	SERVIZIO PROGETTI SOVRACOMUNALI, UFFICIO COMUNALE D'AMBITO	DIREZIONE CULTURA E TURISMO

Ambito Azioni Positive

Le azioni positive, consistenti in misure volte alla rimozione degli ostacoli che di fatto impediscono la realizzazione di pari opportunità, nell'ambito della competenza statale, sono dirette a favorire l'occupazione femminile e realizzate l'uguaglianza sostanziale tra uomini e donne nel lavoro.

Le azioni positive hanno in particolare lo scopo di:

- 1) eliminare le disparità nella formazione scolastica e professionale, nell'accesso al lavoro, nella progressione di carriera, nella vita lavorativa e nei periodi di mobilità;
- 2) favorire la diversificazione delle scelte professionali delle donne in particolare attraverso l'orientamento scolastico e professionale e gli strumenti della formazione;
- 3) favorire l'accesso al lavoro autonomo e alla formazione imprenditoriale e la qualificazione professionale delle lavoratrici autonome e delle imprenditrici;
- 4) superare condizioni, organizzazione e distribuzione del lavoro che provocano effetti diversi, a seconda del sesso, nei confronti dei dipendenti con pregiudizio nella formazione, nell'avanzamento professionale e di carriera ovvero nel trattamento economico e retributivo;
- 5) promuovere l'inserimento delle donne nelle attività, nei settori professionali e nei livelli nei quali esse sono sottorappresentate e in particolare nei settori tecnologicamente avanzati ed ai livelli di responsabilità;
- 6) favorire, anche mediante una diversa organizzazione del lavoro, delle condizioni e del tempo di lavoro, l'equilibrio tra responsabilità familiari e professionali e una migliore ripartizione di tali responsabilità tra i due sessi.

In continuità con le buone pratiche avviate negli anni precedenti, si intende proseguire e sviluppare ulteriormente gli ambiti di intervento con finalità/obiettivi specifici, come sotto riportati.

AZIONI DA REALIZZARE

<i>Iniziativa: Attuazione del PTAP</i>	
Strategia	Un'azione amministrativa più efficiente attraverso il miglioramento dei processi e delle attività dell'Ente

<i>Obiettivo</i>			
Promozione culturale delle Pari Opportunità e del Benessere Organizzativo			
<i>Azione</i>			
Iniziative di sensibilizzazione, informazione e formazione rivolte ai dipendenti			
Anno Inizio	2024	Anno Fine	2026
Soggetti di riferimento	CUG e Ufficio Pari Opportunità		
Misurazione	on/off almeno 2 iniziative (tendenzialmente 8 marzo e 25 novembre)		
Soggetti coinvolti	Tutte le Direzioni che devono mettere il personale dipendente in condizioni di partecipare		
Spesa	In linea generale effettuato con risorse interne. Eventuali costi dovranno essere concordati con l'assessorato di riferimento per le Pari Opportunità e saranno finanziati con fondi a disposizione dell'Ufficio Pari Opportunità		

<i>Obiettivo</i>			
Realizzazione di azioni di benessere organizzativo e pari opportunità			
<i>Azione</i>			
Indagini di clima			
Anno Inizio	2024	Anno Fine	2026
Soggetti di riferimento	Direzione Risorse Umane, Direzione Transizione Digitale, CUG e Ufficio Pari Opportunità		
Misurazione	On-off: relazione finale basata sui risultati dell'indagine		
Soggetti coinvolti	Tutte le Direzioni dell'Ente che devono promuovere la compilazione del questionario presso i dipendenti assegnati alla struttura organizzativa.		
Spesa	In linea generale da effettuare tramite personale interno e utilizzando programmi free		

<i>Azione</i>			
Abbattimento delle barriere architettoniche per accesso alle sedi comunali			
Anno Inizio	2024	Anno Fine	2025

Soggetti di riferimento	Direzione Pianificazione Territorio ed edilizia privata, Direzione Grandi Opere, PNRR, Manutenzioni,
Misurazione	On-off: stesura di relazione finale sullo stato dell'Ente
Soggetti coinvolti	Sicurezza sui luoghi di lavoro in collaborazione con Osservatorio per l'abbattimento delle barriere architettoniche, CUG, Garante per la Disabilità
Spesa	Monitoraggio da effettuare con risorse interne. La proposta di abbattimento deve essere presentata all'assessorato di riferimento ed eventualmente inserito nel programma dei lavori pubblici.

Azione			
Attivazione del servizio di counseling come strumento polifunzionale per prevenire il disagio lavorativo e migliorare la qualità del clima organizzativo			
Anno Inizio	2024	Anno Fine	2026
Soggetti di riferimento	CUG, Ufficio Pari Opportunità, Direzione Risorse Umane e Servizio Prevenzione e Protezione Civile		
Misurazione	On-off: relazione finale sull'andamento degli accessi allo Sportello di ascolto e dei risultati del COA		
Soggetti coinvolti	Tutte le Direzioni che devono diffondere l'informazione sull'esistenza del servizio e per la partecipazione ai COA		
Spesa	Indicativamente € 5.000,00, costi coperti con i fondi a disposizione dell'Ufficio Pari Opportunità		

Obiettivo			
Rafforzamento ruolo del CUG			
Azione			
Formazione e/o aggiornamento dei componenti CUG			
Anno Inizio	2024	Anno Fine	2026
Soggetti di riferimento	Direzione Risorse Umane e Ufficio di supporto al CUG		
Misurazione	On-off: minimo n. 1 attività formativa		
Soggetti coinvolti	CUG e Ufficio di supporto al CUG. Verrà valutata di volta in volta l'opportunità di far partecipare ai corsi anche altri dipendenti.		
Spesa	Da definire annualmente, nei limiti dello stanziamento a disposizione dell'Ufficio Pari Opportunità con riferimento al capitolo assegnato all'attività del CUG		

Azione			
Adeguamento degli atti organizzatori dell'Ente alle disposizioni delle disposizioni delle Direttive ministeriali relative al CUG			

Anno Inizio	2024	Anno Fine	2026
Soggetti di riferimento	Direzione Risorse Umane, CUG e Ufficio di supporto al CUG		
Misurazione	On-off: minimo n.1 atto modificato		
Soggetti coinvolti	CUG, Segretario Generale, Direzione Risorse Umane e Ufficio di supporto al CUG		
Spesa	Effettuato con risorse interne		

Come per le precedenti annualità, nelle tabelle che seguono è riportata l'analisi in chiave di genere del personale al 31/12/2023.

Al 31 di dicembre 2023 risultano in servizio 637 dipendenti di cui 377 donne e 260 uomini.

Le donne costituiscono quindi il 59,18% del personale dipendente. La distribuzione dei generi fra le varie categorie contrattuali e profili professionali è dettagliata nella Tabella 1.

Tabella 1: dipendenti divisi per categorie contrattuali, l'area contrattuale di appartenenza e genere

categoria contrattuale	Profilo professionale	UOMIN I	DONN E	Totale complessivo
Posizione B1		14	4	18
	OPERATORE ESPERTO AMMINISTRATIVO CONTABILE		1	1

	OPERATORE ESPERTO AUTISTA SCUOLABUS E CONDUTTORE MACCHINE COMPLESSE	1		1
	OPERATORE ESPERTO EDILE	2		2
	OPERATORE ESPERTO SERVIZI GENERALI	2	3	5
	OPERATORE ESPERTO TECNICO MANUTENTIVO GENERICO	9		9
Posizione B2		3	5	8
	OPERATORE ESPERTO AMMINISTRATIVO CONTABILE		2	2
	OPERATORE ESPERTO AUTISTA SCUOLABUS E CONDUTTORE MACCHINE COMPLESSE	1		1
	OPERATORE ESPERTO SERVIZI GENERALI		3	3
	OPERATORE ESPERTO TECNICO MANUTENTIVO GENERICO	2		2
Posizione B3		28	36	64
	OPERATORE ESPERTO AMMINISTRATIVO CONTABILE	8	19	27
	OPERATORE ESPERTO AUTISTA SCUOLABUS E CONDUTTORE MACCHINE COMPLESSE	3	1	4
	OPERATORE ESPERTO COMUNICAZIONE	1	4	5
	OPERATORE ESPERTO EDILE	3		3
	OPERATORE ESPERTO MACCHINISTA TEATRALE	3		3
	OPERATORE ESPERTO SARTO		2	2
	OPERATORE ESPERTO SERVIZI GENERALI	6	10	16
	OPERATORE ESPERTO TECNICO MANUTENTIVO GENERICO	4		4
Posizione B4		8	21	29
	OPERATORE ESPERTO AMMINISTRATIVO CONTABILE	1	10	11
	OPERATORE ESPERTO AUTISTA SCUOLABUS E CONDUTTORE MACCHINE COMPLESSE	1		1
	OPERATORE ESPERTO SERVIZI GENERALI	3	11	14

	OPERATORE ESPERTO TECNICO MANUTENTIVO GENERICO	2		2
	OPERATORE ESPERTO TIPOGRAFO	1		1
Posizione B5		21	12	33
	OPERATORE ESPERTO AMMINISTRATIVO CONTABILE	6	10	16
	OPERATORE ESPERTO AUTISTA SCUOLABUS E CONDUTTORE MACCHINE COMPLESSE	3		3
	OPERATORE ESPERTO ELETTRICISTA	1		1
	OPERATORE ESPERTO FALEGNAME	1		1
	OPERATORE ESPERTO SERVIZI GENERALI	2	2	4
	OPERATORE ESPERTO TECNICO MANUTENTIVO GENERICO	8		8

	OPERATORE ESPERTO TECNICO MANUTENTIVO GENERICO	8		8
Posizione B6		18	18	36
	OPERATORE ESPERTO AMMINISTRATIVO CONTABILE	2	15	17
	OPERATORE ESPERTO AUTISTA SCUOLABUS E CONDUTTORE MACCHINE COMPLESSE	8	1	9
	OPERATORE ESPERTO COMUNICAZIONE	1		1
	OPERATORE ESPERTO EDILE	1		1
	OPERATORE ESPERTO FABBRO	1		1
	OPERATORE ESPERTO SERVIZI GENERALI	1	2	3
	OPERATORE ESPERTO TECNICO MANUTENTIVO GENERICO	4		4
Posizione B7		16	11	27
	OPERATORE ESPERTO AMMINISTRATIVO CONTABILE	5	9	14
	OPERATORE ESPERTO AUTISTA SCUOLABUS E CONDUTTORE MACCHINE COMPLESSE	4		4

	OPERATORE ESPERTO EDILE	1		1
	OPERATORE ESPERTO ELETTRICISTA	1		1
	OPERATORE ESPERTO IDRAULICO	2		2
	OPERATORE ESPERTO SERVIZI GENERALI	2	2	4
	OPERATORE ESPERTO TECNICO MANUTENTIVO GENERICO	1		1
Posizione B8		14	8	22
	OPERATORE ESPERTO AMMINISTRATIVO CONTABILE	3	7	10
	OPERATORE ESPERTO AUTISTA SCUOLABUS E CONDUTTORE MACCHINE COMPLESSE	4		4
	OPERATORE ESPERTO EDILE	2		2
	OPERATORE ESPERTO MESSO NOTIFICATORE	1	1	2
	OPERATORE ESPERTO TECNICO MANUTENTIVO GENERICO	4		4
Posizione C1		26	53	79
	ISTRUTTORE AGENTE POLIZIA LOCALE	13	8	21
	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	4	9	13
	ISTRUTTORE EDUCATORE ASILO NIDO		20	20
	ISTRUTTORE INSEGNANTE SCUOLA INFANZIA	2	7	9
	ISTRUTTORE SERVIZI CULTURALI	2	1	3
	ISTRUTTORE SETTORE INFORMAZIONE PER I RAPPORTI CON I MEDIA	1	1	2
	ISTRUTTORE TECNICO	3	7	10
	RESPONSABILE UFFICIO DI STAFF	1		1
Posizione C2		7	33	40
	ISTRUTTORE ADDETTO COMUNICAZIONE		1	1
	ISTRUTTORE AGENTE POLIZIA LOCALE	2	4	6
	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE		6	6
	ISTRUTTORE EDUCATORE ASILO NIDO		7	7
	ISTRUTTORE INSEGNANTE SCUOLA INFANZIA		7	7
	ISTRUTTORE SERVIZI CULTURALI		6	6
	ISTRUTTORE SISTEMI INFORMATIVI	1	1	2
	ISTRUTTORE TECNICO	4	1	5

Posizione C3		25	31	56
	ISTRUTTORE AGENTE POLIZIA LOCALE	12	2	14
	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	4	9	13
	ISTRUTTORE EDUCATORE ASILO NIDO		8	8
	ISTRUTTORE EDUCATORE PROFESSIONALE		1	1
	ISTRUTTORE ILLUMINOTECNICO	1		1
	ISTRUTTORE INSEGNANTE SCUOLA INFANZIA		4	4
	ISTRUTTORE MESSO NOTIFICATORE	1		1
	ISTRUTTORE SERVIZI CULTURALI	1	1	2
	ISTRUTTORE SISTEMI INFORMATIVI	2	2	4
	ISTRUTTORE TECNICO	4	4	8
Posizione C4		20	23	43
	ISTRUTTORE AGENTE POLIZIA LOCALE	10	3	13
	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	3	11	14
	ISTRUTTORE EDUCATORE ASILO NIDO		4	4
	ISTRUTTORE ILLUMINOTECNICO	1		1
	ISTRUTTORE INSEGNANTE SCUOLA INFANZIA		2	2
	ISTRUTTORE MANUTENTIVO	1		1
	ISTRUTTORE SERVIZI CULTURALI		1	1
	ISTRUTTORE TECNICO	5	2	7
Posizione C5		8	24	32
	ISTRUTTORE AGENTE POLIZIA LOCALE	2	1	3
	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	3	15	18
	ISTRUTTORE EDUCATORE ASILO NIDO		4	4
	ISTRUTTORE INSEGNANTE SCUOLA INFANZIA		1	1
	ISTRUTTORE TECNICO	3	3	6
Posizione C6		12	18	30
	ISTRUTTORE AGENTE POLIZIA LOCALE	5	1	6
	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	1	3	4
	ISTRUTTORE EDUCATORE ASILO NIDO		7	7
	ISTRUTTORE INSEGNANTE SCUOLA INFANZIA		6	6
	ISTRUTTORE SERVIZI CULTURALI	1		1
	ISTRUTTORE TECNICO	5	1	6
Posizione D1		8	18	26

	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE	3	6	9
	FUNZIONARIO ARCHITETTO		4	4
	FUNZIONARIO DIDATTICO SCUOLA INFANZIA		5	5
	FUNZIONARIO INGEGNERE	1	2	3
	FUNZIONARIO POLIZIA LOCALE	3	1	4
	FUNZIONARIO SISTEMI INFORMATIVI	1		1
Posizione D2		4	14	18
	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE		5	5
	FUNZIONARIO ARCHITETTO	2		2
	FUNZIONARIO AVVOCATO		1	1
	FUNZIONARIO CULTURALE		4	4
	FUNZIONARIO POLIZIA LOCALE		1	1
	FUNZIONARIO PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO		1	1
	FUNZIONARIO SISTEMI INFORMATIVI	2	1	3
	FUNZIONARIO TECNICO		1	1
Posizione D3		7	15	22
	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE	1	6	7
	FUNZIONARIO ARCHITETTO	1	1	2
	FUNZIONARIO ASSISTENTE SOCIALE		1	1
	FUNZIONARIO CULTURALE		1	1
	FUNZIONARIO GEOLOGO		1	1
	FUNZIONARIO INGEGNERE		2	2
	FUNZIONARIO POLIZIA LOCALE	2		2
	FUNZIONARIO SISTEMI INFORMATIVI		1	1
	FUNZIONARIO TECNICO	3	2	5
Posizione D4		7	10	17
	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE	2	5	7
	FUNZIONARIO ARCHITETTO	1	2	3
	FUNZIONARIO CULTURALE		1	1
	FUNZIONARIO DIDATTICO SCUOLA INFANZIA		1	1
	FUNZIONARIO INGEGNERE	1	1	2
	FUNZIONARIO POLIZIA LOCALE	1		1
	FUNZIONARIO SISTEMI INFORMATIVI	1		1

	FUNZIONARIO TECNICO	1		1
Posizione D5		5	12	17
	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE	2	10	12
	FUNZIONARIO ARCHITETTO		1	1
	FUNZIONARIO INGEGNERE	2		2
	FUNZIONARIO PEDAGOGICO		1	1
	FUNZIONARIO SISTEMI INFORMATIVI	1		1
Posizione D6		2	9	11
	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE	1	7	8
	FUNZIONARIO ARCHITETTO		1	1
	FUNZIONARIO AVVOCATO		1	1
	FUNZIONARIO TECNICO	1		1
Posizione D7		1	1	2
	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE	1		1
	FUNZIONARIO AVVOCATO		1	1
Dirigente		5	1	6
	DIRIGENTE DI RUOLO	2		2
	DIRIGENTE (interno cioè dipendente di cat. D con incarico dirigenziale)	2		2
	DIRIGENTE (esterno)	1	1	2
SEGRETARIO		1		1
	SEGRETARIO GENERALE	1		1
	Totale complessivo	260	377	637

Il 5,49% del personale (cioè 24 donne e 9 uomini) non è di ruolo: appartengono per lo più alla categoria C1 (57,14%) al Profilo Agenti Polizia Municipale e Educatori asilo nido o Insegnanti scuola dell'infanzia. Sinteticamente, prendendo in considerazione solo la categoria contrattuale, il personale è composto come segue:

Tabella 2: dipendenti suddivisi per categoria contrattuale e genere

categoria contrattuale	Genere			note
	Uomini	Donne	Totale complessivo	

B	122	115	237	
C	98	182	280	
D	34	79	113	di cui 2 donne e 1 uomo in comando presso altro ente
DIRIGENTE (di ruolo)	2		2	di cui 1 uomo in comando presso altro ente
DIRIGENTE A INCARICO (interno)	2		2	cioè dipendenti cat D con incarico dirigenziale
DIRIGENTE A INCARICO (esterno)	1	1	2	
SEGRETARIO GENERALE	1		1	a incarico esterno
totale	260	377	637	

La categoria contrattuale modale è la categoria C con 280 persone (65,00% D e 35,00 % U), seguita dappresso dalla categoria B con 237 persone (48,52% D). La categoria D costituisce solo il 17,74% del personale dipendente ed è formata per il 69,91% da donne.1

Se però si considerano i generi singolarmente, si nota che il valore modale per gli Uomini è nella cat. B (46,92%), mentre per le donne è nella cat. C (48,28%).

Per quanto concerne l'età, l'88,07% del personale in servizio al 31 dicembre ha più di 40 anni: la maggior parte dei dipendenti (cioè il 47,41%) ha un'età compresa fra i 51 e i 60 anni, quasi il doppio della percentuale di coloro che appartengono alla fascia 41-50 anni (27,32%). Gli under 40 costituiscono solo il 25,17% del personale.

Tabella 3: Il personale diviso per genere e fasce di età

fasce di età	Genere		
	uomini	donne	totale
under 31	9	3	12
tra 31 e 40	19	45	64
tra 41 e 50	71	103	174
tra 51 e 60	126	176	302

over 60	35	50	85
totale	260	377	637

Considerando il genere e l'età, si può dire che in linea con le altre amministrazioni pubbliche, il Comune di Siena ha un personale connotato prevalentemente al femminile e per lo più over 50.

Il personale maschile e femminile non è però distribuito in modo omogeneo in tutti i servizi e in tutte le categorie contrattuali: ad es. i collaboratori professionali tecnici sono tutti uomini mentre gli istruttori didattici sono praticamente tutte donne.

Questa caratteristica sui ruoli lavorativi si riflette in parte sulla composizione delle commissioni di concorso, che costituiscono il filtro per l'accesso al lavoro nella P.A.

Le commissioni di concorso nel 2023 sono sempre state presiedute da un Uomo, probabilmente il dirigente del personale che è di genere maschile.

Tabella 4: Composizione delle commissioni di concorso/selezione

TIPO DI COMMISSIONE	UOMINI		DONNE		TOTALE		PRESIDENTE
	valore assoluto	%	valore assoluto	%	valore assoluto	%	D/U
CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 UNITA' DI PERSONALE NEL PROFILO DI "ISTRUTTORE DIDATTICO SCUOLA INFANZIA" E PER LA FORMAZIONE DI DUE GRADUATORIE DA UTILIZZARE PER LE SUPPLENZE A TEMPO DETERMINATO	1	20,00%	4	80,00%	5	100,00%	U

BANDO DI CONCORSO PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N° 1 UNITÀ DI PERSONALE NEL PROFILO DI "COLLABORATORE PROFESSIONALE TECNICO-MANUTENTIVO – ADDETTO ALLA SEGNALETICA STRADALE", CATEGORIA B, POSIZIONE ECONOMICA B/3 CON RISERVA PRIORITARIA DEL POSTO A FAVORE DI SOGGETTI DISABILI EX ART.1 L.68/1999 .	4	80,00%	1	20,00%	5	100,00%	U
CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N. 2 UNITA' DI PERSONALE NEL PROFILO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE" - CATEGORIA C POSIZIONE ECONOMICA INIZIALE C/ 1, CON RISERVA PRIORITARIA DI N.1 POSTO A FAVORE DI SOGGETTI DISABILI EX ART.1 L.68/1999 E DEL POSTO, NON RISERVATO ALLE CATEGORIE PROTETTE, AI SENSI DEGLI ARTICOLI 1014 E 678, COMMA 9 DEL D.LGS N° 66/2010 "CODICE DELL'ORDINAMENTO MILITARE	1	20,00%	4	80,00%	5	100,00%	U
AVVISO DI SELEZIONE PER LA COPERTURA DI N. 1 POSIZIONE DIRIGENZIALE A TEMPO DETERMINATO PRESSO IL COMUNE DI SIENA PER LA DIREZIONE COMANDO POLIZIA MUNICIPALE, AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 267/2000.	2	50,00%	2	50,00%	4	100,00%	U

AVVISO DI SELEZIONE PER LA COPERTURA DI N. 1 POSIZIONE DIRIGENZIALE A TEMPO DETERMINATO PRESSO IL COMUNE DI SIENA PER LA DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE, AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 267/2000.	2	50,00%	2	50,00%	4	100,00%	U
AVVISO DI SELEZIONE PER LA COPERTURA DI N. 1 POSIZIONE DIRIGENZIALE A TEMPO DETERMINATO PRESSO IL COMUNE DI SIENA PER LA DIREZIONE PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO ED EDILIZIA PRIVATA, AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 267/2000.	2	50,00%	2	50,00%	4	100,00%	U
AVVISO DI MOBILITÀ ESTERNA RISERVATO A DIPENDENTI PUBBLICI PER N. 1 POSTO DI "FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE"(EX CATEGORIA D) AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/01	1	33,33%	2	66,67%	3	100,00%	U
TOTALE PERSONALE	13	43,33%	17	56,67%	30	100,00%	

¹ Nel conteggio non sono incluse le persone appartenenti alla categoria D che hanno ricevuto incarico dirigenziale. Sono conteggiate nella categoria dei dirigenti.

Le commissioni hanno avuto una composizione variabile a seconda del posto messo a concorso: ad es. se l'assunzione era finalizzata alla formazione di graduatorie per la scuola infanzia, la maggioranza dei componenti è stata di genere femminile, l'inverso quando si trattava di assumere un addetto per la segnaletica stradale. In linea generale, soprattutto per la selezione dei dirigenti, è stata adottata una composizione paritetica.

Relativamente alla conciliazione vita privata e vita e vita lavorativa, si può rilevare che sono le donne che usufruiscono per lo più di congedi parentali (73,78%) che dei permessi ex L. 104, siano essi a giorni (63,84%) o a ore (65,47%), confermando quindi che il carico di cura è per lo più sulle spalle delle dipendenti donne.

Tabella 5: Fruizione dei congedi parentali e permessi l.104/92 per genere

Genere	UOMINI		DONNE		TOTALE	
	giorni	%	giorni	%	giorni	%
NUMERO PERMESSI L. 104 A GIORNATA	396	36,16%	699	63,84%	1095	39,91%
NUMERO (N. ORE) PERMESSI L. 104 FRUITI AD ORE (trasformati in giorni lavorativi)	173	34,53%	328	65,47%	501	18,26%
CONGEDI PARENTALI	301	26,22%	847	73,78%	1148	41,84%
TOTALE	870	31,71%	1874	68,29%	2744	100,00%

Questa ipotesi è confermata ulteriormente da due altri dati e cioè:

- l'uno relativo alle persone che hanno richiesto i permessi (ex legge 104 o congedi parentali): 130 donne hanno richiesto i permessi (74,29%) a fronte di 45 Uomini (25,71%).
- l'altro relativo all'utilizzo dello smart working²: 32 persone, su 39 dipendenti in s.w. nel 2023 (pari al 6,12% del personale in servizio), erano di genere femminile (82,05%).

Tabella 6: Numero di dipendenti che hanno usufruito dei permessi divisi per genere

Genere	UOMINI		DONN E		TOTALE	
	n	%	n	%	n	%
PERMESSI L. 104 A GIORNATA	21	30,43%	48	69,57%	69	39,43%
PERMESSI L. 104 FRUITI AD ORE	15	33,33%	30	66,67%	45	25,71%
CONGEDI PARENTALI	9	14,75%	52	85,25%	61	34,86%
TOTALE	45	25,71%	130	74,29%	175	100,00%

²nel Comune Siena non è stato adottato l'istituto del Telelavoro

Se si considera la tipologia di permessi, si rileva il 65, 14% dei permessi è stato chiesto per la cura di soggetti anziani o disabili e solo il 34,86% per congedi parentali, dato in linea con il tasso di invecchiamento del personale dipendente.

Inoltre il part-time risulta essere utilizzato da 16 uomini e 43 donne, per lo più appartenenti alla fascia di età 41-60 anni.

Per quanto riguarda il livello di empowerment femminile all'interno dell'Amministrazione, la categoria delle figure dirigenziali (comprendendo anche il Segretario Generale) è costituita per lo più da uomini (6 su 7) evidenziando un divario di genere superiore ai 2/3.

Solo 2 dirigenti uomini sono di ruolo, mentre gli altri sono ad incarico ex art. 110 del Testo Unico del Pubblico Impiego (1 Uomo e 1 Donna) o sono dipendenti comunali appartenenti alla categoria D (2 Uomini).

Gli incarichi di "Posizione Organizzativa" sono stati attribuiti come illustrato dalla tabella 7

Tabella 7: incarichi di responsabilità remunerati divisi per Posizione Economica, Profilo professionale e Genere

GENERE		UOMINI		DONNE		TOTALE Incarichi di EQ	categoria
Posizione economica	Profilo professionale	Incarichi di EQ	categoria	Incarichi di EQ	categoria		
D1	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE	2		1		3	
	FUNZIONARIO ARCHITETTO			1		1	
D1 Totale		2	8	2	18	4	26
D2	FUNZIONARIO AVVOCATO			1		1	
	FUNZIONARIO CULTURALE			1		1	
	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE			2		2	
	FUNZIONARIO PROGRAMMAZION E CONTROLLO			1		1	
D2 Totale		0	4	5	14	5	18
D3	FUNZIONARIO INGEGNERE			2		2	
	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE	1		2		3	
	FUNZIONARIO TECNICO	2		1		3	

D3 Totale		3	7	5	15	8	22
D4	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE	1				1	
	FUNZIONARIO INGEGNERE	1				1	
	FUNZIONARIO ARCHITETTO			1		1	
D4 Totale		2	7	1	10	3	17
D5	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE			7		7	
	FUNZIONARIO SISTEMI INFORMATIVI	1				1	
D5 Totale		1	5	7	12	8	0
D6	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE	1		4		5	
	FUNZIONARIO TECNICO	1				1	
D6 Totale		2	2	4	9	6	11
D7	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE	1				1	
D7 Totale		1	1	0	1	1	2
Totale complessivo		11	34	24	79	35	113
% EQ rispetto al genere			32,35%		30,38%		
% EQ dei due generi sul totale EQ attribuite			31,43%		68,57%		
% EQ rispetto alla categoria D							30,97%

Al 30,97% del personale appartenente alla categoria D sono attribuiti incarichi di Elevata Qualificazione. Le donne con incarico di E.Q. rappresentano il 68,77% delle E.Q. assegnate.

La percentuale di incarichi donna con riferimento al numero delle donne della categoria D è pari al 30,38 % (24 su 79) ed è lievemente più bassa rispetto alla percentuale degli uomini (32,35 % cioè 11 su 34).

In quanto alla tipologia, le donne rivestono incarichi remunerati per lo più nel profilo amministrativo contabile (71%) cioè 17 su 24 EQ assegnate, mentre gli Uomini ne hanno 6 su 11 (55%). Se ne rilevano 5 assegnate in materie cd STEM e il resto in materie Umanistiche.

Il percorso di carriera in una pubblica amministrazione è abbastanza rigido e le ultime progressioni verticali sono state effettuate nel 2009. Di conseguenza, tutti i dipendenti, salvo quelli entrati a seguito dei concorsi tenutisi dal 2019 in poi, sono permasti nella categoria contrattuale da più di 10 anni.

Per quanto concerne la formazione del personale, nell'anno 2023 l'Amministrazione ha investito in formazione € 26.830,90: la somma è stata destinata per il 70,45% alle dipendenti donne che hanno costituito il 62,50% del personale formato.

Tabella 8: La formazione divisa per genere

Spesa per la formazione	Uomini	Donne	Totale	%D/tot
Spesa anno 2023	€ 7.927,90	€ 18.903,00	€ 26.830,90	70,45
N dipendenti	60	100	160	62,50
Ore di formazione	3019	3646	6.665	

Infine, relativamente alle retribuzioni, l'Amministrazione nel 2023 ha sostenuto per il personale la spesa di € 18.916.114,24 (imponibile IRAP) di cui € 7.961.453,09 per Uomini e € 10.954.661,15 per Donne. L'importo conteggia la spesa per il personale³ che ha lavorato nel corso dell'anno 2023, anche se per pochi giorni, e non solo di quello in servizio al 31 dicembre: si tratta nel complesso di 286 Uomini e 414 Donne.

Tabella 9: Spesa complessiva annua per retribuzioni (imponibile IRAP) divisa per genere e differenziale retributivo

	UOMINI	DONNE	TOTALE
numero	286	414	700
Importo complessivo retribuzioni	€ 7.961.453,09	€ 10.954.661,15	€ 18.916.114,24
Importo medio retribuzione	€ 27.837,25	€ 26.460,53	€ 27.023,02

Differenziale retribuzione media (U-D)	€ 1.376,71	
DIFF. Retr. in %	4,95%	

3 Per conteggiare il differenziale retributivo è stata utilizzata la spesa annua complessiva e la spesa annua media e non il costo orario medio perché nel Comune di Siena come in tutti gli enti pubblici viene applicato il CCNL. Quello che varia non è il costo orario medio ma altri elementi come straordinari, indennità riconosciute, parte variabile dello stipendio connessa a progetti e obiettivi e utilizzo del part-time.

Facendo la media si rileva che il differenziale medio è pari a € 1.376,71, il che significa che i dipendenti uomini hanno riscosso in media il 4,95% in più delle donne.

Facendo un approfondimento sulle categorie contrattuali (v. Tabella 10) si nota che in tutte le categorie contrattuali il differenziale retributivo è pro Uomini, salvo che per i Dirigenti.

Tabella 10 Retribuzione lorda media annuale del personale diviso per genere e categoria contrattuale

INQUADRAMENTO	IMPORTO MEDIO		DIFFERENZIALE (U-D)	
	UOMINI	DONNE	VALORE ASSOLUTO	% diff U-D / U
CATEGORIA B	€ 24.659,53	€ 23.811,22	€ 848,31	3,44%
CATEGORIA C	€ 26.958,05	€ 25.343,36	€ 1.614,69	5,99%
CATEGORIA D	€ 29.391,62	€ 28.910,65	€ 480,97	1,64%
CATEGORIA D CON EQ	€ 43.869,93	€ 42.113,81	€ 1.756,12	4,00%
Dirigente	€ 79.411,57	€ 81.553,38	-€ 2.141,81	-2,70%
Segretario Generale	€ 121.589,28		€ 121.589,28	100,00%

Il differenziale più alto (5,99%) è riferito alla categoria C, composto per quasi il 25% da agenti di polizia municipale e tecnici del teatro (per lo più uomini), che solitamente hanno indennità di turnazione e effettuano più straordinari in funzione del ruolo svolto. Per la categoria B è ipotizzabile lo stesso fenomeno riferito agli operai comunali.

All'interno della categoria D si rileva il differenziale minore (1,64%), mentre la categoria D con incarico di Elevata Qualificazione evidenzia un differenziale del 4% dovuto principalmente all'attribuzione delle cd "super PO" solo a persone di genere maschile.

Contro tendenza è la categoria dirigenziale.

Il differenziale della figura del Segretario Generale non è da considerare, essendo una figura monocratica.

Digitalizzazione

Attività svolta nel 2023

Il Comune di Siena ha portato avanti nel 2023 l'importante processo di "transizione digitale" in linea con l'agenda del Paese e all'altezza delle sfide di semplificazione e di innovazione sempre più sentite e richieste dalla Comunità. In tal senso è il caso di evidenziare che l'Ente ha visto riconoscersi più di un milione di euro per i progetti in tema di digitalizzazione presentati a valere sui fondi PNRR: Misura 1.4.4 "Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale - SPID CIE"; Misura 1.2 "Abilitazione al cloud per le PA Locali "; Misura 1.4.1 "Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici"; Misura 1.4.3 "Adozione piattaforma pagoPA"; Misura 1.4.5 "Piattaforma Notifiche Digitali"; Misura 1.3.1. "Piattaforma Digitale Nazionale Dati". In particolare, si è sostanzialmente conclusa, secondo le indicazioni del Piano triennale dell'Informatica, la migrazione in cloud degli applicativi al fine di migliorare le prestazioni e la sicurezza, diminuendo al contempo i costi generali di gestione: software di contabilità, atti, protocollo, commercio, edilizia, suap, ecc.. Una delle aree di grande sviluppo è stata quella dell'informatizzazione dei procedimenti, ormai portata a termine per tutte le aree dell'Ente, in tal senso si può ricordare il lavoro fatto per le aree: del Servizio Partecipate (nomine), Anagrafe (interazione protocollo, importazione liste elettorali), Suap (adeguamento VBG a nuova modulistica e normativa), Next (modulo BI), SIT (Modulo CDU, Reingegnerizzazione BSA, Sopralluoghi Piano del Colore, Nuovo Piano Operativo, Segnalazioni degli Edifici Scolastici), Personale (Timbrature). Vale la pena ricordare che nel dicembre 2023 l'indice "amministrazioni digitali" del "Rapporto annuale 2023 – IcityRank" di Forum Pa ha visto Siena al secondo posto in Italia sulle 108 amministrazioni capoluogo, con un punteggio di 82/100.

Aggiornamento obiettivi 2024 – 2026

Il Comune di Siena si pone l'obiettivo strategico di attuare il Piano Triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione (Piano Triennale o Piano) quale strumento essenziale per promuovere la trasformazione digitale dell'Ente e del Paese. Nel corso degli anni, dopo una prima definizione del modello e una successiva maggiore attenzione alla sua implementazione, il Piano Triennale attribuisce, nella recente revisione, uno spazio più rilevante al PNRR; il tema della digitalizzazione ha assunto infatti un ruolo centrale nel Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza. Alla digitalizzazione è dedicata la Missione 1: digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo, dove tale tema è appunto centrale pur riguardando trasversalmente anche tutte le altre missioni. La componente 1 della missione riguarda la PA con l'obiettivo di rendere la Pubblica Amministrazione la migliore "alleata" di cittadini e imprese, con un'offerta di servizi sempre più efficienti e facilmente accessibili. Per fare ciò, da un lato si agisce sugli aspetti di "infrastruttura digitale", spingendo la migrazione al cloud delle amministrazioni, accelerando l'interoperabilità tra gli enti pubblici, snellendo

le procedure secondo il principio “once only” e rafforzando le difese di cybersecurity. In concreto, particolarmente importanti le attività che andranno a valorizzare il patrimonio informativo pubblico che sarà messo a disposizione attraverso interfacce per programmi applicativi (API) con il progetto Piattaforma Digitale Nazionale Dati (PDND) nonché l’attivazione della Piattaforma Notifiche Digitali (PND) che permetterà la notificazione e la consultazione digitale degli atti a valore legale, utilizzando il domicilio digitale eletto e creando un cassetto delle notifiche sempre accessibile (via mobile e via web o altri punti di accesso) con un risparmio di tempo e costi per cittadini, imprese e PA.. Nel corso del mandato giungerà poi a conclusione l’articolato processo di migrazione al cloud certificato dei vari software gestionali. Gli altri progetti strategici in agenda, già sostanzialmente realizzati, necessiteranno di un costante miglioramento degli standard tecnologici e dell’ampliamento dei servizi offerti; è il caso dell’identità digitale per la fruizione dei servizi pubblici SPID e del sistema di pagamento unificato PagoPa. Il Comune proseguirà l’impegno per la semplificazione telematica, mediante lo snellimento e la migliore organizzazione dei processi interni. Tali linee si realizzeranno sia attraverso nuove implementazioni di front office e di back office, sia attraverso una costante opera di integrazione tra piattaforme e servizi afferenti a diverse funzioni dell’Ente. Proseguirà anche l’informatizzazione dei procedimenti con il continuo rimodellamento dei processi e delle procedure tese ad armonizzare e rendere effettivamente efficaci le modifiche introdotte. Processi che, peraltro, non interessano esclusivamente i servizi informatici ma responsabilizzano tutte le aree dell’Ente necessitando di un nuovo approccio culturale e andando a toccare settori della pubblica amministrazione organizzati in modo tradizionale. Costituirà infatti un aspetto importante aggiornare e formare in modo continuo i dipendenti circa l’utilizzo delle tecnologie digitali. In tal senso, in stretta collaborazione con il Servizio Personale, è già iniziato un percorso per l’uso di syllabus, la piattaforma di formazione dedicata al capitale umano delle PA per sviluppare le competenze e rafforzare le amministrazioni. Il Comune assicurerà la crescita dei servizi on-line, privilegiando le attività di front office di servizio al cittadino. Il sito web sarà oggetto di almeno un intervento strutturale per il suo adeguamento alle più recenti linee guida Agid emanate in tema di accessibilità, usabilità e qualità dei contenuti. L’obiettivo dell’accessibilità riguarderà, inoltre, anche i dati dell’Ente che saranno pubblicati ed aggiornati sulla piattaforma Open Data. Nel corso del prossimo triennio continuerà inoltre il potenziamento del Sistema Informativo Territoriale (SIT) del Comune grazie all’aggiunta di nuove funzionalità.

Accessibilità, inclusione e nuove competenze digitali

L’attivazione dei servizi previsti nell’anno 2023 nell’ambito del progetto Obiettivo Famiglia, alcuni dei quali frutto del progetto Si-Sienasociale, in coprogettazione con gli Enti del Terzo Settore e la Società della Salute Senese, sono stati tutti realizzati secondo i tempi e le modalità previste.

Nello specifico:

- lo Sportello Famiglia, punto di riferimento informativo affidabile e facilmente accessibile, a piano terra, senza barriere architettoniche con il compito di guidare le persone maggiormente in difficoltà alla fruizione dei servizi, ha avuto una grossa crescita di utilizzo; al link <https://www.sienafamiglia.it/> sono visualizzabili tutti i dati; per dare un’idea immediata, dal 15 marzo 2022 al 31 dicembre 2023 sono stati registrati n.2852 accessi.
- la “Casa delle Opportunità” è stata inaugurata il 20 dicembre u.s. . L’appartamento per disabili è stato allestito secondo i criteri di accessibilità ed è entrato nel circuito della progettazione “Dopo di Noi”, in collaborazione con la Società della Salute Senese;;

- in piena attività lo Sportello Sociale e telematico per gli anziani presso la Pubblica Assistenza e il Centro per i giovani e le famiglie “Spazio ControTempo”, in pieno centro storico, dove i minori, con la guida di personale specializzato, svolgono attività di svago e trovano supporto per affrontare i vari momenti di difficoltà tipici dei momenti di transizione.

Ipotizzando una programmazione delle azioni per i prossimi anni si può prevedere il consolidamento e lo sviluppo delle attività in coprogettazione, su 3 livelli operativi:

- coinvolgimento operativo fin dalle fasi di coprogettazione di altri Enti, nello specifico Società della Salute Senese, Fondazione Monte Paschi di Siena, altri Enti del TS che intenderanno partecipare al processo di coprogettazione che sarà avviato nel 2024 – Si.Sienasociale 2.0;
- individuazione di target specifici come destinatari degli interventi, confermando anziani, disabili, famiglie e minori e aggiungendo le donne e le tematiche relative alle Pari Opportunità;
- introduzione di un progetto PNRR, relativo all'attivazione di n. 2 Centri di Facilitazione Digitale, che offriranno trasversalmente servizi al complessivo target individuato nella coprogettazione Si9-Sienasociale 2.0.

L'anno 2024 vedrà azioni operative anche in direzione dell'Assessorato alla Sanità, con la realizzazione di 2 importanti momenti di confronto in ambito sanitario: il consolidamento del Festiva della Salute, già introdotto negli anni precedenti, e la realizzazione della prima edizione degli Stati Generali della Salute.

Politiche Abitative

L'attuale complesso contesto economico, determinato dal lungo periodo di emergenza sanitaria epidemiologica da Covid-19 e dall'impennata dei prezzi delle materie prime e dei costi dell'energia, sta causando anche a Siena preoccupanti difficoltà economiche alle famiglie, sempre più in difficoltà nel far fronte, autonomamente, al pagamento dei canoni per le locazioni abitative.

A fine di attenuare disagi abitativi e tensioni sociali, l'Amministrazione ha messo in campo una serie di misure simultanee che affrontano la problematica abitativa su più piani complementari.

A fine Marzo 2024 è stato pubblicato il bando per le case popolari.

Il bando viene gestito esclusivamente attraverso la piattaforma informatica dedicata, accessibile dal sito internet del Comune, tramite credenziale di accesso SPID, secondo quanto previsto dall'art. 24 co. 4 del “decreto semplificazioni” (D.L. 16 luglio 2020, n. 76 convertito nella L. 11 settembre 2020 n. 120).

Considerato che le modalità di presentazione delle istanze e la compilazione delle domande on-line potrebbe creare delle difficoltà per le persone anziane ed ai soggetti fragili è garantita l'assistenza alla compilazione dal Servizio Politiche Abitative e dallo sportello famiglia, oltre che da associazioni del Terzo Settore convenzionate con il Comune.

Considerato poi che l'ente gestore Siena Casa Spa ha un rilevante numero di alloggi Erp da ristrutturare, con il bando è stata prevista la possibilità di assegnare immobili che necessitino di interventi di manutenzione di importo inferiore ad € 10.000,00, convocando per ordine di graduatoria solo i nuclei familiari che avranno manifestato in fase di presentazione della domanda il proprio esplicito nulla osta in merito. Il rimborso dei costi sostenuti per il ripristino dell'alloggio avverrà mediante scomputo di quanto dovuto dall'assegnatario per canoni di locazione a Siena Casa Spa. Si applica al riguardo quanto previsto dal "Regolamento per l'assegnazione di alloggi da ripristinare" approvato con Deliberazione n. 6 del 2/12/2021 dalla conferenza dei Comuni del LODE (Livello Ottimale di Esercizio) Senese.

La previsione di cui sopra si inserisce in una politica dell'Assessorato volta al recupero del maggior numero possibile dei circa 90 alloggi che prevedono interventi di manutenzione non finanziati con risorse regionali, che ha, tra l'altro, portato all'ottenimento di un contributo specifico dalla Fondazione Mps di circa 100.000,00.

L'Amministrazione Comunale sta altresì valutando la possibilità di procedere direttamente alle manutenzioni, finanziate dalla Regione, di circa 50 alloggi attraverso un intervento sostitutivo degli uffici tecnici comunali, previo accordo con l'ente gestore Siena Casa spa, in deroga al contratto di servizio.

Altra misura che il Comune mette in atto per fronteggiare l'emergenza abitativa è di natura economica.

Il competente servizio comunale pubblica ogni anno un bando finalizzato all'erogazione a favore degli inquilini di contributi integrativi per il pagamento dei canoni di locazione dovuti ai proprietari degli immobili. Il contributo viene erogato nei limiti delle risorse disponibili e calcolato sulla base dell'incidenza del canone annuo sul valore ISE del nucleo familiare che fa istanza. I nuclei familiari richiedenti sono suddivisi in due fasce (A e B) in base al valore ISE ed all'incidenza percentuale del canone annuo su detto valore. Il limite massimo del contributo è di euro 3.100,00 annui per i concorrenti di fascia A e di euro 2.325,00 annui per quelli di fascia B.

La misura, a far data dal 1998, è stata finanziata in parte con contributi nazionali e regionali ed in parte con fondi comunali e di norma i contributi erogati a seguito della pubblicazione dei bandi annuali sono molto inferiori al limite massimo.

Dal 2023 la legge di bilancio ha tagliato i fondi statali.

Nonostante il taglio dei fondi statali il Comune ha fatto un grande sforzo per reperire nelle pieghe del bilancio 2024 risorse per € 293.700,05, mantenendo la misura anche per il futuro.

Con riferimento al bando pubblicato nel 2023, sono state ammesse 345 domande (268 in fascia A e 77 in fascia B) mentre per i 22 istanti che non hanno presentato le ricevute di pagamento del canone non è stato possibile riconoscere il diritto al contributo.

Il fabbisogno teorico, considerato l'importo massimo erogabile di € 846.647,00, è coperto nella misura del 34%.

Per sostenere l'accesso alla locazione a prezzi congrui, l'Assessore alle Politiche Abitative, nel mese di Luglio 2023, ha altresì promosso un incontro di mediazione tra le principali associazioni dei proprietari (UPPI, CONFEDILIZIA, FEDERPROPRIETA' ed A.S.P.P.I.) e degli inquilini (SICET, SUNIA e UNIAT) che ha portato alla sottoscrizione in data in data 28/07/2023 dell'accordo territoriale per le locazioni abitative a canone concordato valido per il territorio del Capoluogo, che sostituisce il precedente, stipulato nel 2019. Sulla base dell'accordo territoriale, possono essere stipulati dai privati contratti di locazione convenzionati, detti anche a canone concordato, che prevedono un canone tendenzialmente più basso di quello di mercato ed agevolazioni fiscali a favore del proprietario per compensarlo dell'eventuale minor reddito e del locatario.

In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale di presa d'atto dell'Accordo Territoriale, è stato costituito l'Osservatorio Territoriale del mercato pubblico e privato della locazione e delle politiche abitative del quale fanno parte associazioni degli inquilini, associazioni dei proprietari, i Comuni di Siena e quelli limitrofi, l'Azienda per il Diritto agli Studi Universitari, i sindacati, associazioni delle imprese di costruzione, associazioni studentesche e organizzazioni degli agenti immobiliari.

Con l'Osservatorio Territoriale del mercato pubblico e privato della locazione e delle politiche abitative, sono state attivate forme di collaborazione tra le parti aderenti finalizzate a definire:

- periodiche attività di analisi del fenomeno del disagio abitativo e delle complessità e criticità connesse al sistema casa nel territorio del Comune di Siena ed aree limitrofe;
- strategie di intervento volte a mitigare il fenomeno del disagio abitativo anche attraverso l'individuazione di misure e strumenti di contribuzione ed altre forme di sostegno messe in campo da attori pubblici e privati.

Sulla base dei lavori di concertazione del tavolo di lavoro ed al fine di favorire il mercato delle locazioni, dal Marzo 2024 e fino ad esaurimento dei fondi comunali destinati alla misura, pari ad € 100.000,00, viene concesso una tantum al locatore che affitta a canone concordato nel rispetto dell'Accordo territoriale, un contributo pari:

- ad € 3.000,00 per la stipula di nuovi contratti di locazione abitativa a canone concordato;
- ad € 1.000,00 per la rinegoziazione dei contratti di locazione a libero mercato in essere con trasformazione in contratti di locazione abitativa a canone concordato, con diminuzione dell'importo del canone.

Il contributo straordinario può essere erogato esclusivamente per la prima sottoscrizione tra le parti di un contratto di locazione a canone concordato e in caso di rinegoziazione il contributo potrà essere concesso limitatamente a 3 contratti a proprietario.

PNRR: progetti e strumenti di governance

Il Comune di Siena ha partecipato, nel corso del 2021 e del 2022, a bandi finanziati con fondi del PNRR ed è risultato assegnatario del beneficio economico in 41 interventi con il Comune di Siena soggetto attuatore. Il beneficio economico in entrata dai vari bandi di finanziamento è relativo ad un importo complessivo superiore ai 30 milioni di euro. La gestione della partecipazione ai bandi di finanziamento è stata affidata ad un coordinamento interno in cui il Servizio Progetti Internazionali Ricerca Finanziamenti ha svolto il ruolo di capofila.

A seguito della conferma dell'ottenimento dei fondi PNRR, l'Amministrazione si è attivata ad organizzare una governance interna per la loro corretta gestione, le cui fasi – aggiornate al 31 dicembre 2022 – si riassumono come segue:

- Dal 1° gennaio 2021 il Servizio Progetti Internazionali Ricerca Finanziamenti si è occupato di partecipare ai bandi di finanziamento relativi al PNRR. Il 17 giugno 2021 ha organizzato un incontro con tutte le direzioni per presentare la sfida legata al PNRR.

- Con DD n. 2027 del 04/08/2021, a seguito di selezione pubblica avviata con DD n. 1462/2021, il Comune di Siena procedeva alla costituzione di un rapporto a tempo determinato di alta specializzazione, ai sensi dell'art. 110, comma 1, per la gestione dei fondi PNRR. Con DGC n. 228 del 17/06/2021 veniva incaricata la Direzione Generale Apicale di approntare un apposito gruppo di lavoro qualificato con le competenze interne all'Ente. Con DD n. 3059/2011 veniva istituita una specifica Cabina di Regia. Con DD n. 598 del 04/03/2022 si decideva di creare un ufficio denominato "Task Force per le Rendicontazioni" sotto il coordinamento della Direzione Generale Apicale Strategica e di Coordinamento. In data 15/05/2022 il rapporto a tempo determinato di alta specializzazione terminava con le dimissioni volontarie dell'incaricato, rendendo di fatto inoperativi gli assetti ipotizzati nei citati atti.

- Dal 1° giugno 2022 il Servizio Progetti Internazionali Ricerca Finanziamenti è stato incaricato di strutturare la gestione amministrativa dei progetti PNRR per i quali aveva precedentemente curato l'istanza di finanziamento.

- Tale strutturazione organizzativa è stata definita attraverso la creazione di gruppi interdisciplinari trasversali alle direzioni ed è stata inserita nello schema di DUP 2023-2025, approvato con DGC n. 306 del 26/07/2022.

- Con DGC n. 313 del 08/08/2022 è stata modificata la macrostruttura dell'ente, in particolare prevedendo una nuova Direzione PNRR. Questa nuova Direzione PNRR sarà guidata da una posizione dirigenziale a tempo determinato (ai sensi dell' art. 110, comma 2, del d.lgs. N. 267/2000) da individuarsi come da avviso pubblicato il 22/08/2022 e scaduto il 11/09/2022.

- Con DGC n. 359 del 05/09/2022 sono stati formalizzati i seguenti due gruppi interdisciplinari trasversali alle direzioni:

1. "Gruppo per il controllo delle opere finanziate con fondi PNRR" sotto il coordinamento del Segretario Generale.
2. "Gruppo di lavoro per il monitoraggio e implementazione delle opere finanziate con fondi PNRR" sotto il coordinamento della Dirigente della Direzione Risorse Finanziarie..

- Il 18/10/2022 è stato pubblicato avviso di selezione pubblica per l'individuazione di un elenco di idonei per l'assunzione a tempo determinato di vari profili tecnici nell'ambito dei progetti finanziati con i fondi del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (pnrr).
- Gestione ad interim della nuova direzione PNRR da parte del Segretario Comunale, mantenendo inalterata l'organizzazione individuata con la DGC n. 313 del 08/08/2022.
- Con Atto Dirigenziale n. 2626 del 18/10/2022 si affida al Servizio "Gestione risorse economiche direzionale" a far data dal 01/11/2022 le funzioni amministrativo-contabili come meglio sotto dettagliato:
 - definizione di modalità univoche di comportamento nella gestione degli aspetti amministrativi legati al PNRR quali predisposizione di fac simile di atti di accertamento, di impegno e liquidazione contenenti tutti gli elementi richiesti al fine di una corretta gestione e rendicontazione dei progetti;
 - collaborazione con le direzioni tecniche e con la direzione Risorse Finanziarie anche per la gestione di tutte le attività propedeutiche alla rendicontazione;
 - gestione degli atti di variazioni economico-finanziarie dovute alla eventuale rideterminazione del cronoprogramma dei progetti finanziati;
 - supporto durante la fase di rendicontazione dei progetti.
- In seguito alla Determina n. 2626 del 18/10/2022 il Servizio "Gestione risorse economiche direzionale" sarà referente per la gestione della rendicontazione su ReGiS. Si prevede pertanto che l'organizzazione formalizzata dalla DGC n. 359 del 05/09/2022 dovrà essere aggiornata in seguito a tale nuovo assetto.
- Con Atto Dirigenziale n. 2698 del 25/10/2022 si procede ad assunzione a tempo indeterminato e pieno di una unità, nel profilo professionale di "Istruttore Amministrativo Contabile" Categoria C – posizione economica C/3 in attuazione del DL 36/2022 PNRR2 "Misure per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza in materia di pubblica amministrazione e università e ricerca".
- Con Atto Dirigenziale n. 2963 del 18/11/2022 si procede ad assunzione a tempo indeterminato e pieno di una unità, nel profilo professionale di "Istruttore Direttivo Giuridico Contabile", categoria D (pe D1/D7), nella posizione economica D/1 in attuazione del DL 36/2022 PNRR2 "Misure per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza in materia di pubblica amministrazione e università e ricerca".
- Con Atto Dirigenziale n. 3095 del 29/11/2022 si procede ad assunzione a tempo determinato di n. 1 unità di personale con profilo professionale di "Istruttore Direttivo Giuridico-Contabile" (Categoria D – posizione economica iniziale D/1), da assegnare alla Direzione Risorse Finanziarie per l'attuazione del PNRR dal 01/01/2023.
- Con Atto Dirigenziale n. 3369 del 19/12/2022 si procede ad assunzione a tempo indeterminato e parziale di una unità, nel profilo professionale di "Istruttore Direttivo Giuridico Contabile", in attuazione del DL 36/2022 PNRR2 "Misure per l'attuazione del PNRR in materia di pubblica amministrazione e università e ricerca".
- Con Atto Dirigenziale n. 3370 del 19/12/2022 si procede ad assunzione a tempo indeterminato e pieno di una unità, nel profilo professionale di "Istruttore Amministrativo Contabile", Cat. C/3 in attuazione del DL 36/2022 PNRR2 "Misure per l'attuazione del PNRR in materia di pubblica amministrazione e università e ricerca".
- Con Atto Dirigenziale n. 3441 del 22/12/2022 si procede ad assunzione a tempo indeterminato e parziale di una unità, nel profilo professionale di "Istruttore Amministrativo Contabile", Cat. C/1 in attuazione del DL 36/2022 PNRR2 "Misure per l'attuazione del PNRR in materia di pubblica amministrazione e università e ricerca".

A seguito della nuova riorganizzazione (DGC n. 15/2024) verrà costituito a breve un nuovo gruppo di lavoro trasversale, sotto la direzione del Segretario Generale, che si occuperà del monitoraggio e del controllo degli interventi PNRR.

Nella seguente tabella si elencano i progetti del Comune di Siena che hanno ottenuto finanziamento PNRR:

Intervento	VALORE Q.E	PNRR	cofinanziamento	CUP	Rendicontazione RE-GIS
Illuminazione centro	500.000,00	500.000,00	-	C68C20000460004	469.212,00
Villa Rubini Manenti	1.000.000,00	965.602,00	34.398,00	C68C20000450004	122.601,68
Teatri Rozzi	300.000,00	240.000,00	60.000,00	C64H22000020009	144.091,56
Teatro Rinnovati	500.000,00	400.000,00	100.000,00	C64H22000010009	297.512,47
Ex- Senapetroli	1.285.000,00	1.285.000,00	-	C69F12000000004	-
Pubblica Assistenza Taverne	2.180.000,00	2.180.000,00	-	C67H17000080008	346.236,58
Scuola Sclavo - rigenerazione urbana	1.715.688,00	1.715.688,00	-	C67B15000030006	113.796,64
Scuola Sclavo - messa in sicurezza			-	C67B15000030006	14.328,90
Campo Calcio Taverne	1.110.770,00	1.110.770,00	-	C65B18000000004	244.406,96
Campo Scuola Renzo Corsi	1.201.000,00	911.000,00	290.000,00	C65I20000100009	966.352,18
Parcheggio Via Savina Pettrilli	350.000,00	230.000,00	120.000,00	C67H21005430004	
Parcheggio San Miniato	1.100.000,00	759.000,00	341.000,00	C67H17000010004	
Scuola dell'Infanzia "Acquacalda"	400.000,00	275.000,00	125.000,00	C61E15000050006	37.617,36
Scuola dell'Infanzia di Ginstreto	608.000,00	418.000,00	190.000,00	C66J15000060006	380.131,27
Antisismico "Santa Marta"	850.000,00	440.000,00	410.000,00	C66J15000040006	528.524,91

Efficientamento energetico "Santa Marta"	400.000,00	275.000,00	125.000,00	C66E18000150002	250.932,22
Scuola Primaria "Simone Martini"	1.340.000,00	715.000,00	625.000,00	C69E19000670005	1.033.198,82
AUTORIMESSA San Miniato	1.515.000,00	1.200.000,00	315.000,00	C64B1700016000	178.959,30
PIAZZA DELLA COSTITUZIONE	3.400.000,00	2.738.000,00	662.000,00	C65I18001650004	561.144,81
Ex collegio San Marco	2.900.000,00	2.400.000,00	500.000,00	C65C20000020009	1.044.231,51
ponte ciclo-pedonale sul Fiume Arbia	2.950.000,00	1.950.776,00	999.224,00	C61B17000290001	210.800,11
Ciclabile Tufi	2.250.000,00	1.608.000,00	642.000,00	C61B21002890007	90.644,57
Ciclovia via Fiorentina	191.363,81	191.363,81	-	C61B21010370001	171.034,53
Ciclovia urbana uniSI	1.406.949,00	1.406.949,00	-	C67H22000890006	51.944,34
Efficientamento energetico illuminazione 2021	340.000,00	340.000,00	-	C61B21004440001	333.330,37
Efficientamento energetico illuminazione 2022	170.000,00	170.000,00	-	C64H22000510001	162.542,10
Efficientamento energetico illuminazione 2023	170.000,00	170.000,00	-	C62E23000150007	-
Cittadella dello sport	1.050.000,00	1.050.000,00	-	C65B22000130006	318.142,57
REGIMAZIONE ACQUE CERCHIAIA E ROPOLE	347.600,00	347.600,00	-	C64H16000280004	22.677,13
Campo Rugby Acquacalda	700.000,00	700.000,00	-	C62H22000370006	46.433,42
isola d'arbia pista polivalente	150.000,00	145.600,00	4.400,00	C68C20000510004	-
asilo bucciano	670.000,00	670.000,00	-	C68H22000050006	33.369,44
asilo ex-omni	1.400.000,00	1.400.000,00	-	C63C22000010006	13.670,33
Musei Inclusivi Siena	320.100,00	320.100,00	-	C64H2200139000	128.898,46

				6	
Piattaforme nazionali di identità digitale - CIE	14.000,00	14.000,00	-	C61F22004170006	ALTRO
abilitazione al cloud per le PA locali	419.124,00	419.124,00	-	C61C22000620006	ALTRO
Adozione piattaforma pagoPA	27.315,00	27.315,00	-	C61F22002280006	ALTRO
esperienza cittadino nei servizi pubblici	328.160,00	328.160,00	-	C61F22003610006	ALTRO
Piattaforma notifiche digitali	59.966,00	59.966,00	-	C61F22003080006	ALTRO
Piattaforma Digitale nazionale dati " comuni ottobre 22"	162.748,00	162.748,00	-	C51F22007950006	ALTRO
impianti fotovoltaici presso Asili nido e magazzini	170.000,00	170.000,00	-	C62G2000094000	148.926,72
			5		

Il Comune di Siena – Servizio Progetti Internazionali Ricerca Finanziamenti – ha partecipato al “Avviso per la richiesta di Manifestazione di interesse per l’individuazione delle aree urbane e delle strategie territoriali del Programma regionale FESR 2021-2027, Obiettivo specifico OS 5.1” con la proposta “Progetto strategico di riqualificazione area urbana e rigenerazione socio-culturale del Parco delle Mura di Siena comprendente la Fortezza Medicea e il Complesso San Marco” – del valore complessivo di € 10’000’000 – inviata alla Regione Toscana a mezzo PEC con ns. prot. n. 25066, del 31 marzo 2022.

La Regione Toscana con Delibera n. 422, del 11 aprile 2022, ha espresso le “Risultanze della valutazione delle candidature presentate in risposta all’Avviso per la richiesta Manifestazione di interesse per l’individuazione delle aree urbane e delle strategie territoriali”.

In seguito alla valutazione della Regione Toscana, la proposta progettuale del Comune di Siena si è posizionata seconda nella graduatoria dei progetti finanziabili, come comunicato a mezzo PEC al ns. prot. n. 29832, del 15 aprile 2022.

La proposta di piano con la graduatoria dei progetti selezionati è stata inviata dalla Regione Toscana alla Commissione Europea e, in seguito al confronto ancora in corso, la Giunta Regionale procederà all’approvazione del Programma FESR 2021-27 destinando ufficialmente le risorse alle strategie territoriali individuate.

Per avviare le attività propedeutiche alla realizzazione degli interventi legati al finanziamento FESR, il Comune di Siena – Servizio Progetti Internazionali Ricerca Finanziamenti – ha:

- partecipato e vinto il bando FOAT 2022 della Fondazione MPS grazie al quale sono state destinate € 70'000 alla redazione di un masterplan per il Parco delle Mura, affidato alla società UrbanLife con Det. n. 2023, del 5 agosto 2022;
- Il Bando FOAT 2022 è stato completamente rendicontato su apposita piattaforma della FMPS.
- Il masterplan realizzato dalla società UrbanLife è stato presentato alla cittadinanza ed a tutte le associazioni con una restituzione conclusiva il giorno 23/01/2023 presso la società della nobile contrada del Bruco.
- il bando FOAT della Fondazione MPS include l'assistenza tecnica riguardo lo studio di modelli di governance per il Parco delle Mura e degli impatti ex ante per un valore di € 40'000, affidato a SinLoc con DGC n. 522, del 15 dicembre 2022;
- Partecipato e vinto un finanziamento della Regione Toscana FSE+ 2021-2027 del valore di 50.000 grazie al quale abbiamo implementato un percorso partecipativo sul Parco delle Mura. Il lavoro è stato affidato con atto dirigenziale nr. 1388 del 25/05/2023 alla società Codesign Toscana.
- Il lavoro della società è stato svolto e presentato alla cittadinanza il giorno 23/01/2023 presso la società della nobile contrada del Bruco.

Per la corretta ed efficace implementazione di tutte le azioni, il Comune di Siena – Servizio Progetti Internazionali Ricerca Finanziamenti – ha costituito un apposito gruppo di lavoro inter-direzionale ed inter-disciplinare, sulla falsariga di quanto attuato per la gestione dei finanziamenti PNRR e che segue le Linee Guida emesse dalla Regione Toscana con DGR nr. 1084 del 18/09/2023.

SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA

Ai sensi dell'art. 3, comma 1, lettera c), la presente sottosezione di programmazione, è predisposta dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, sulla base degli obiettivi strategici in materia definiti dall'organo di indirizzo, ai sensi della legge 6 novembre 2012, n. 190. Costituiscono elementi essenziali della sottosezione, quelli indicati nel Piano nazionale anticorruzione (PNA) e negli atti di regolazione generali adottati dall'ANAC ai sensi della legge 6 novembre 2012 n. 190 del 2012 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 del 2013.

PREMESSA

Dall'anno 2022 il "Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (P.T.P.C.T.)" è confluito nella sezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del Piano integrato di attività e organizzazione (P.I.A.O.), introdotto con il Decreto Legge n. 80 del 9 giugno 2021, che viene adottato dall'Amministrazione comunale entro il 31 gennaio di ogni anno ed ha durata triennale.

La sopracitata sezione "Rischi corruttivi e trasparenza" manterrà quale principale riferimento il Piano Nazionale Anticorruzione (PNA) 2022 e il successivo aggiornamento approvato con deliberazione n. 605 il 19.12.2023, con il coinvolgimento di tutti i soggetti esterni, cosiddetti "stakeholders",

per una più concreta ed efficace strategia complessiva di prevenzione della corruzione e dell'illegalità, quale forma di consultazione pubblica in occasione dell'elaborazione/aggiornamento del proprio Piano.

In data 05.01.2024 è stato pubblicato sul sito web istituzionale un avviso pubblico rivolto a qualsiasi portatore di interessi, finalizzato all'attivazione di una consultazione pubblica mirata a raccogliere contributi per l'aggiornamento della sezione "Rischi corruttivi e trasparenza".

Al fine di una maggior diffusione dello stesso e per sollecitare la partecipazione interna all'Ente, nell'ottica di una maggiore condivisione dei contenuti, la comunicazione relativa all'avvio della consultazione pubblica è stata inviata con specifica nota a Dirigenti, Responsabili di E.Q, Sindaco, Assessori, Consiglieri comunali e O.d.V. in data 05.01.2024.

Entro il termine di scadenza previsto del 12.01.2024, successivamente prorogato al 20.02.2024, sono pervenute n. 2 osservazioni/proposte:

- una in data 09.01.2024: quanto proposto non è attinente al documento oggetto di consultazione. Quanto inviato è stato inoltrato alle Direzioni/Servizi di competenza per le opportune valutazioni.

- una in data 12.01.2024, integrata successivamente con nota del 19.02.2024, contenenti proposte di previsione di strumenti di maggiore coinvolgimento di cittadini e organizzazioni portatrici di interessi collettivi e maggiore leggibilità del documento, di cui l'Amministrazione ed il nuovo RPCT terranno conto al fine di un progressivo miglioramento. A tal fine si rappresenta quanto segue:

- il termine per la presentazione di contributi o suggerimenti è stato riaperto fino alla data del 20/02/2024;
- l'avviso di consultazione, con il link al piano vigente, è stato pubblicato nei vari spazi di comunicazione e ulteriormente pubblicizzato nelle notizie in "evidenza" nella home page del sito istituzionale del Comune di Siena, a cura del Servizio Comunicazione e nella newsletter del Comune di Siena, e mantenuto fino allo scadere del termine di consultazione;
- la fase di monitoraggio del Piano viene regolarmente effettuata alle scadenze e con le modalità previste da ANAC. Il monitoraggio è pubblicato nella Sezione apposita di Amministrazione Trasparente e sulla base di questo monitoraggio, chiunque (cittadini/stakeholder) possono presentare osservazioni in occasione della prima consultazione utile e aggiornamento del Piano, come avviene, tra l'altro, anche per il Piano Nazionale gestito da ANAC;
- per quanto attiene all'adesione alla Carta di Avviso Pubblico, l'Amministrazione, nel ribadire la piena intenzione di improntare la propria attività di governo alla trasparenza, dopo un'attenta valutazione di tutti gli strumenti e delle normative attraverso le quali gli uffici comunali competenti lavorano e si impegnano in materia di trasparenza e anticorruzione, non ha ritenuto ad oggi necessario aderire a tale Carta.
- il Piano Triennale Anticorruzione è un documento, con aggiornamento annuale, e pertanto la consultazione viene effettuata sul piano approvato, al fine di raccogliere contributi.
- la descrizione del contesto esterno è stata integrata con i dati del Rapporto Irpet su "Illegalità e criminalità organizzata nell'economia della Toscana", che sostituisce il rapporto annuale della Scuola Normale Superiore di Pisa;
- nel documento sono inseriti, ove possibile, prospetti riepilogativi sintetici, ad esempio, per la formazione del personale nella sezione Organizzazione e Capitale umano del PIAO;
- la mappatura dei processi è redatta secondo le modalità indicate da ANAC e da Anci. Su impulso del nuovo RPCT, è in corso una graduale revisione per una migliore lettura e comprensione da parte del cittadino.

- nell’ottica di snellimento e non duplicazione dei documenti, sono stati inseriti ove necessario, link alle pagine dedicate per singoli argomenti/documenti, come ad esempio per l’accesso civico;
- per i progetti PNRR i dati di monitoraggio sono disponibili sul sito istituzionale nella pagina dedicata alla [gestione progetti](#).

IL CONTESTO ESTERNO

Al fine di evidenziare le caratteristiche dell’ambiente nel quale il Comune di Siena opera è necessario soffermarsi sulla situazione nazionale, regionale e provinciale con particolare riferimento a variabili culturali, criminologiche, sociali ed economiche del territorio che possono favorire il verificarsi di fenomeni corruttivi al proprio interno.

Il Rapporto Transparency International sulla percezione della corruzione, che viene pubblicato ogni anno alla fine di gennaio, indica per l’Italia un netto miglioramento negli ultimi anni, registrando nel 2023 56 punti e il raggiungimento della 42° posizione a livello mondiale.

Dalla nascita dell’Autorità Nazionale Anticorruzione nel 2014 a oggi, l’Italia è migliorata di 29 posizioni, rispetto a questa classifica sulla percezione della corruzione.



I dati che interessano nell’analisi del contesto esterno si riferiscono alle varie infiltrazioni economico-finanziarie che la malavita organizzata può intraprendere con le nostre Istituzioni.

Per prevenire questo tipo di corruzione è assolutamente centrale, appunto, il ruolo dei whistleblowers, ovvero di coloro che, con coraggio e senso del dovere, nel pubblico come nel privato, segnalano gli illeciti di cui vengono a conoscenza sul posto di lavoro.

Infatti “Il consolidamento del punteggio del nostro Paese nel CPI 2023 conferma l’Italia nel gruppo dei Paesi europei più impegnati sul fronte della trasparenza e del contrasto alla corruzione. Un risultato che è anche frutto dell’applicazione di alcune misure normative adottate in materia di whistleblowing e di appalti pubblici.”– ha commentato Michele Calleri, Presidente di Transparency International Italia –”In un tempo in cui le guerre e gli altri conflitti internazionali si incancreniscono, pregiudicando i commerci e le normali migrazioni, qualcuno potrebbe pensare che, allora, la corruzione sia tollerabile e che i controlli possano attenuarsi, ma sbaglia. La corruzione nuoce all’economia e mortifica l’integrità delle persone, in ogni epoca e in ogni contesto. Occorre che la politica e i governi mantengano in cima alla loro agenda i temi della trasparenza e della lotta alla corruzione.” Inoltre è indispensabile tutelare questi onesti cittadini, che fanno segnalazioni, da possibili ritorsioni, ma anche valorizzarne il loro senso del dovere, creando un vero cambiamento culturale rispetto a tale importantissima figura.

Seppur con ritardo, è stata recepita la direttiva europea sulla protezione dei whistleblowers, grazie al decreto legislativo n. 24 del marzo 2023 scorso, le cui disposizioni sono entrate in vigore il 15 luglio 2023.

La piattaforma dei whistleblowers e la trasparenza dell’azione amministrativa sono diventati dei pilastri nel nostro ordinamento e danno la possibilità, ai cittadini, di conoscere come vengono impiegate le risorse pubbliche, oltre a verificare i risultati ottenuti. Questo controllo pubblico fa sì che si possano evitare sprechi di denaro, che possono derivare da una cattiva gestione, soprattutto adesso che siamo nel pieno delle fasi del Pnrr.

Anche per questo motivo il Sindaco Nicoletta Fabio ha stretto un patto di collaborazione con il Colonnello Pietro Sorbello della Guardia di Finanza per assicurare, attraverso comunicazioni periodiche, la corretta destinazione delle risorse pubbliche, disincentivando, così, condotte lesive verso i pubblici interessi.

Trasparenza e controllabilità, quindi, sono indispensabili anche per evitare che le tante risorse legate al PNRR siano oggetto di appetiti della criminalità e del malaffare.

TOSCANA.

L’analisi del contesto esterno, infatti, si pone l’obiettivo di individuare le caratteristiche culturali, economiche, sociali del territorio nel quale l’amministrazione opera, tali da poter favorire, o viceversa ostacolare, il verificarsi di tali fenomeni.

Dal Rapporto 2023 su “Illegalità e criminalità organizzata nell’economia della Toscana”, elaborato da IRPET ,si analizza un sistema di indicatori economici e sociali, definito proprio “di contesto”, predisposto da ANAC con l’obiettivo di fornire un quadro statistico fruibile alla più ampia platea di interessati, che consente di classificare le province italiane sulla base della loro esposizione a fenomeni corruttivi e/o genericamente illegali.

Le province toscane su 14 indicatori complessivamente considerati, solo 2 volte assumono un valore significativamente peggiore a quello degli altri. Pertanto il profilo delle province toscane non pare quindi caratterizzato da sostanziali fragilità di natura socio-economica.

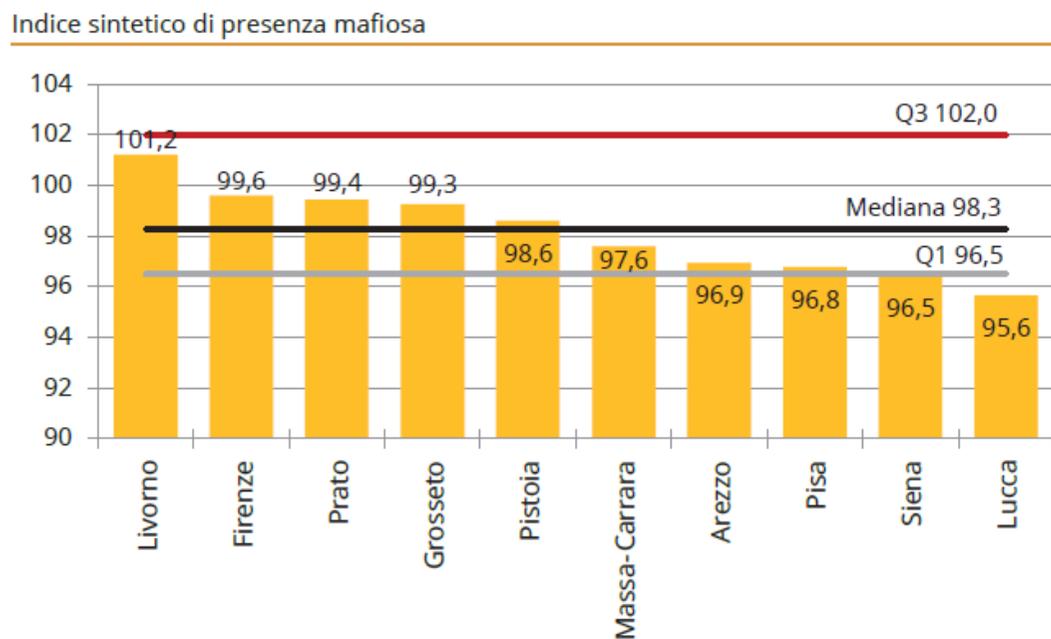
In Toscana è relativamente contenuta l’incidenza delle cosiddette imprese cartiere, che sono quelle che nascono con intenti di evasione, elusione e/o riciclaggio attraverso l’emissione di fatture per operazioni inesistenti; la loro incidenza è del 3,6% del totale delle imprese, contro il 5,0% in Italia.

Due indicatori che possono restituirci segnalazioni dell'esposizione del sistema imprenditoriale ai fenomeni di illegalità sono le ditte individuali detenute da soggetti stranieri che si disattivano entro 3 anni dalla nascita e quelle che utilizzano una quota eccessiva di part-time. L'eccesso di mortalità dà conto della presenza di imprese per le quali è più difficoltosa l'attività di accertamento fiscale. Invece l'eccesso di contratti part-time attivati dalle imprese del territorio è un indicatore di potenziale lavoro sommerso, in termini di dichiarazione solo parziale dell'orario di lavoro.

Dall'analisi sui fenomeni delittuosi che emerge dalle Relazioni semestrali 2022 effettuate dalla DIA (il cui obiettivo è ancora oggi quello di cogliere tempestivamente i segnali di tendenza più recenti delle azioni criminali e le linee operative mafiose per poter orientare al meglio ad ogni livello la risposta delle Istituzioni e offrire una protezione sociale sempre più efficace), la Toscana si conferma un territorio d'interesse delle varie consorterie criminali, in particolare nel settore turistico alberghiero, soprattutto lungo la costa, nella gestione dei rifiuti, nella ristorazione e negli appalti pubblici. In continuità con gli anni precedenti nella Regione permane la presenza e l'operatività di soggetti vicini ad organizzazioni mafiose, sono sempre presenti consorterie criminali straniere dedite al traffico di sostanze stupefacenti, allo sfruttamento della prostituzione ed, in certe zone della Regione, della manodopera clandestina.

Il lavoro delle attività investigative ci mostra come il territorio toscano rappresenti un terreno di un notevole interesse delle attività criminali come estorsione, riciclaggio di denaro e reimpiego in attività immobiliari o imprenditoriali con particolare riferimento al settore turistico-alberghiero. Altro interesse delle attività criminali è l'inserimento nell'economia legale tramite l'alienazione, o la costituzione, di illecite attività imprenditoriali che hanno, come unico obiettivo, l'acquisizione di appalti pubblici.

Le consorterie criminali, infatti, tendono in maniera sempre più raffinata ad infiltrarsi nel tessuto socio-economico della Regione, utilizzando non solo imprenditori compiacenti o in difficoltà economiche, ma avvalendosi anche della collaborazione di professionisti e cercando, inoltre, appoggi o agevolazioni da parte di funzionari pubblici infedeli.



Fonte: elaborazioni IRPET su dati ISTAT, ANBSC, Legambiente, UIBM

Non sono state registrate criticità legate alla criminalità organizzata siciliana, le attività info-investigative sinora esperite confermano la presenza nel territorio di soggetti affiliati o contigui a varie famiglie mafiose siciliane trasferitisi in Toscana da diversi anni e che, tuttavia, mantengono nel territorio un basso profilo.

Ad oggi, sulla base delle attività condotte in ambito regionale, nonché dei provvedimenti interdittivi antimafia emessi dai Prefetti competenti (uno dei quali nei confronti di un'azienda esposta a rischi di infiltrazioni mafiose nel semestre in esame), cosa nostra risulta attiva ma apparentemente meno penetrante in Toscana rispetto alla 'ndrangheta e alla camorra che, invece, dimostrano elevata capacità d'infiltrazione e radicamento nel tessuto socio-economico.

Traffici illeciti organizzati da soggetti legati alla 'ndrangheta che continua a dimostrarsi attiva in Toscana. Le principali attività illecite già riscontrate negli ultimi anni riguardano gli ambiti del riciclaggio di denaro, delle estorsioni, del traffico di stupefacenti e dello smaltimento illecito di rifiuti.

Il 27 gennaio 2022, nella provincia di Siena, la DIA di Firenze e la Polizia di Stato hanno eseguito un decreto di sequestro nei confronti di due soggetti di origine calabrese ritenuti affiliati alla 'ndrina Grande Aracri di Cutro (KR) e al locale di Petilia Policastro. Il provvedimento ha riguardato una serie di porzioni immobiliari di tipo rurale ubicate nel Comune di Chiusdino (SI), acquistate nel 2007 da una società cooperativa agricola e consistenti in un fondo agricolo di oltre 350 ettari per un valore complessivo di 5 milioni di euro.

Per quanto attiene alla criminalità straniera, le nazionalità maggiormente presenti nel territorio toscano si confermano quelle romene, cinesi e albanesi. Rivestono tuttavia un ruolo significativo anche i soggetti di etnia magrebina e nigeriana, impegnati soprattutto nel traffico e nello spaccio di sostanze stupefacenti.

Esponenti criminali di origine centro e nordafricana, presenti in quasi tutte le province toscane, sono impegnati prevalentemente nel traffico e nello spaccio di sostanze stupefacenti, nonché nel favoreggiamento e nello sfruttamento della prostituzione e nella vendita al dettaglio di merce contraffatta.

Il Codice antimafia, nelle disposizioni di carattere generale, stabilisce che «Le Pubbliche Amministrazioni e gli enti pubblici, anche costituiti in stazioni uniche appaltanti, gli enti, aziende e società comunque controllate dallo Stato o altro ente pubblico nonché i concessionari di lavori o servizi pubblici hanno l'obbligo di acquisire la documentazione antimafia [...] prima di stipulare, approvare o autorizzare contratti e subcontratti per lavori, servizi e forniture pubblici». La documentazione non è richiesta per i provvedimenti, inclusi quelli di erogazione, gli atti e i contratti il cui valore complessivo non superi i 150.000 euro, ferma restando la facoltà della Pubblica Amministrazione di prevedere l'acquisizione della documentazione antimafia anche per il contratti

il cui valore complessivo risulti inferiore. La documentazione antimafia ha lo scopo di attestare che il contraente, il beneficiario di erogazioni pubbliche ed il destinatario di determinati provvedimenti amministrativi non abbiano riportato sentenze di condanna, anche non definitive, per particolari tipologie di reati gravi, strumentali rispetto all'attività della criminalità organizzata e/o non abbiano relazioni con la criminalità organizzata.

La documentazione è costituita dalla comunicazione antimafia e dall'informativa antimafia, entrambe possono essere a carattere liberatorio o interdittivo. La comunicazione consiste nell'attestazione, a seguito della consultazione del casellario informatico delle imprese e della banca dati nazionale unica per la documentazione antimafia, della sussistenza o meno di una delle cause di decadenza, sospensione o di divieto di contrattare con la P.A. e ha una validità di sei mesi. L'informativa antimafia, a differenza della comunicazione, si fonda su una valutazione discrezionale, da parte del prefetto, circa la sussistenza o meno di tentativi di infiltrazione mafiosa, derivata dall'analisi di specifici elementi fattuali visti come indici sintomatici di connessioni o collegamenti con associazioni criminali, ha una validità pari a dodici mesi.

Tra il 2019 e il 2022 in Toscana sono state emesse 99 tra comunicazioni (78) e informazioni (21) interdittive, corrispondenti a un tasso, medio nel periodo, pari a 7,1 per 100mila imprese attive, corrispondente alla 17^a posizione nella graduatoria delle regioni italiane.

Considerando le sole informazioni interdittive il tasso passa a 1,5 e la regione si colloca nella 16^a posizione. Anche considerando il "tasso di positività", espresso come il rapporto tra la somma di comunicazioni e informazioni interdittive sul totale delle comunicazioni e informazioni (liberatorie e interdittive), il valore risulta relativamente basso nella graduatoria italiana, 0,7 per mille (15^a posizione).

	Danneggiamento seguito da incendio	Attentati	Sequestri di persona	Estorsioni	Usura	Corruzione, concussione
Massa Carrara	10,1	0,5	1,8	14,2	0,2	0,7
Lucca	6,5	0,3	1,1	13,5	0,2	0,3
Pistoia	5,7	0,3	1,4	17,3	0,3	0,4
Firenze	7,2	0,4	1,4	17,1	0,1	0,1
Livorno	7,1	0,6	1,3	20,3	0,3	1,8
Pisa	5,9	0,4	1,8	12,5	0,2	0,4
Arezzo	2,7	0,3	1,1	12,9	0,4	0,6
Siena	4,6	0,2	1,0	13,1	0,2	0,3
Grosseto	8,2	1,0	2,2	15,1	0,5	0,2
Prato	5,3	0,0	1,6	15,6	0,4	0,2
Valore mediano	7,2	0,4	1,5	14,7	0,4	0,6

Fonte: elaborazioni IRPET su dati ISTAT

	Riciclaggio e impiego di denaro di provenienza illecita	Contraffazione	Contrabbando	Reati nel ciclo dei rifiuti	Stupefacenti KG sequestrati	Sfruttamento della prostituzione, pedopornografia
Massa Carrara	1,3	9,4	0,0	14,6	35,8	2,1
Lucca	0,7	8,9	0,0	6,6	28,3	2,6
Pistoia	2,7	7,7	0,1	6,8	24,1	4,1
Firenze	12,0	10,9	0,2	8,4	52,0	3,6
Livorno	4,4	7,8	0,7	14,5	287,0	2,5
Pisa	1,4	8,2	0,1	4,4	158,4	3,0
Arezzo	2,5	2,7	0,0	12,6	33,7	3,7
Siena	2,4	3,6	0,0	14,8	15,2	2,4
Grosseto	1,7	13,4	0,2	7,4	21,1	2,5
Prato	16,0	14,4	0,3	9,1	43,3	2,4
Valore mediano	2,0	6,7	0,0	8,5	56,8	2,1

Fonte: elaborazioni IRPET su dati ISTAT, Legambiente, DCSA

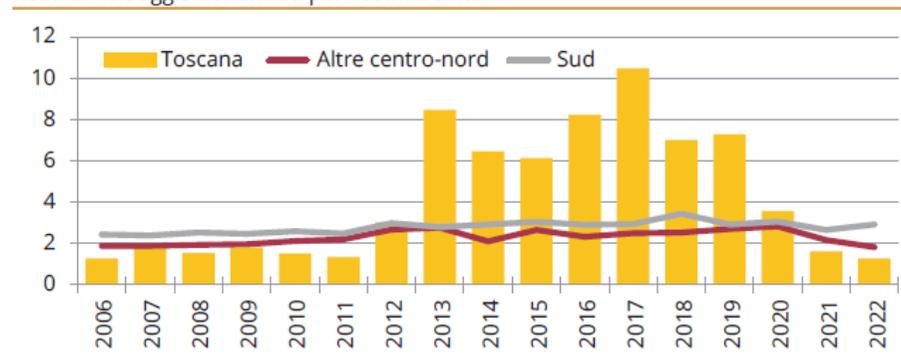
attività illecite: tassi x 100.000 abitanti

ATTIVITA'ILLECITE: (principali attività illecite che emergono dal Rapporto 2023 su “Illegalità e criminalità organizzata nell’economia della Toscana”, elaborato da IRPET
RICICLAGGIO

Il reato di riciclaggio si può definire come l'insieme delle operazioni che fanno perdere le tracce della provenienza illecita di denaro, beni o altre utilità. I dati ISTAT sul numero di reati di riciclaggio denunciati dalle Forze dell'Ordine all'Autorità Giudiziaria mostrano per la Toscana valori particolarmente elevati dei tassi, espressi come denunce per 100mila abitanti, tra il 2013 e il 2019. Negli anni della pandemia in tutte le regioni si registra una riduzione che continua anche nel 2022, seppure la nostra regione mostri un calo più accentuato.

Utilizzando i dati provinciali, espressi come tassi medi per 100mila abitanti nel periodo 2014-2022, si osserva come nella nostra regione le province di Prato e Firenze si qualificano come outlier appartenendo al gruppo delle otto province italiane con i valori più elevati – Bolzano, Genova, Modena, Napoli, Foggia, Crotone. Livorno si colloca nel quarto quartile e, nel terzo, troviamo Arezzo, Siena e Pistoia. Otto province su dieci sopravanzano il valore mediano nazionale il dato relativo ai reati di riciclaggio denunciati dalle forze dell'ordine all'autorità giudiziaria collocando nel confronto regionale la Toscana su livelli relativamente elevati.

Reati di riciclaggio denunciati per 100mila abitanti



Fonte: elaborazioni IRPET su dati ISTAT

Oltre al numero di reati denunciati, la principale misura utilizzata per dare una consistenza a questi fenomeni occulti è rappresentata dalle segnalazioni di operazioni sospette (SOS) che intermediari finanziari, professionisti, alcuni uffici della Pubblica Amministrazione e altri operatori qualificati hanno l'obbligo di comunicare all'Unità di Informazione Finanziaria (UIF) della Banca d'Italia, istituita nel 2007, come sancito dalla legislazione nazionale e internazionale antiriciclaggio.

La UIF riceve e acquisisce informazioni su operazioni finanziarie potenzialmente riguardanti ipotesi di riciclaggio e di finanziamento del terrorismo, ne effettua l'analisi e, su tali basi, ne valuta la rilevanza ai fini della trasmissione agli organi investigativi (Nucleo speciale di polizia valutaria della Guardia di finanza e Direzione Investigativa Antimafia) in collaborazione con l'Autorità Giudiziaria.

La Toscana dal primo semestre 2013 al primo semestre 2023 mostra un andamento del numero di segnalazioni per 100mila abitanti sostanzialmente sovrapponibile a quello delle altre regioni del centro-nord. L'aumento del numero assoluto di segnalazioni (Segnalazioni Operazioni Sospette) è

comune a tutto il territorio nazionale (in Toscana sono passate da 4mila a 9mila) soprattutto a seguito del progressivo ampliamento della platea dei soggetti obbligati nonché dell'ambito dei reati-presupposto del riciclaggio, che include anche le violazioni fiscali.

Le segnalazioni di operazioni sospette (SOS), che gli intermediari finanziari e gli altri operatori qualificati hanno l'obbligo di comunicare all'Unità di Informazione Finanziaria (UIF) della Banca d'Italia, sono in termini procapite in linea con le regioni del centro-nord, ma la posizione è più critica se si guarda alla incidenza del fenomeno in alcune province: Prato compare tra le prime cinque e a seguire Siena.

Data la forte correlazione tra l'uso del contante e l'ampiezza dell'economia sommersa e illegale, la UIF rivolge particolare attenzione alle operazioni in contante ed ha sviluppato un modello econometrico al fine di calcolare un indicatore del rischio relativo all'uso potenzialmente illecito del contante, ovvero quella componente dell'utilizzo slegata dai fattori strutturali – di tipo economico, finanziario e territoriale – e quindi potenzialmente anomala e sintomatica di condotte illecite. Tra le province della Toscana a rischio alto troviamo Massa Carrara, Lucca, Livorno, Prato e Firenze. Arezzo è classificata a rischio medio alto, Pisa e Siena medio basso e Grosseto basso.

CONTRAFFAZIONE

La Toscana emerge come un caso critico nel reato di contraffazione.

La contraffazione è un reato economico che determina una distorsione nell'economia e che è molto attrattivo per la criminalità organizzata. I principali fattori di attrazione per le organizzazioni criminali sono rappresentati dal basso allarme sociale determinato dal mercato del falso e dagli alti profitti conseguibili, cui non si contrappongono alti rischi. Le attività illegali in questo settore coinvolgono almeno tre diversi ambiti criminali, tra loro collegati: la criminalità organizzata di tipo mafioso, quella non mafiosa e i gruppi delinquenziali di origine straniera.

Il report 2023 del Dipartimento della Pubblica Sicurezza⁷⁹, rende disponibile, per regione, il numero di operazioni anticontraffazione e di sequestri complessivi dal 2018 al 2022. La Toscana si colloca tra le prime tre regioni, come peso sull'Italia, rappresentando il 10,6% del totale, dopo Lazio e Lombardia.

Suddivisione a livello regionale delle operazioni/sequestri complessivamente effettuati dal 2018 al 2022*

	Numero	Per 100mila abitanti	Peso sull'Italia
Lazio	51.261	178,3	33,6%
Toscana	16.156	87,5	10,6%
Lombardia	28.768	57,6	18,9%
Liguria	4.077	53,5	2,7%
Veneto	12.457	51,1	8,2%
Campania	9.709	34,1	6,4%
Emilia Romagna	6.859	30,8	4,5%
Puglia	5.746	29,0	3,8%
Molise	417	27,8	0,3%
Sicilia	6.389	26,2	4,2%
Marche	1.768	23,4	1,2%
Friuli Venezia Giulia	1.001	16,6	0,7%
Basilicata	437	15,8	0,3%
Calabria	1.469	15,6	1,0%
Abruzzo	952	14,7	0,6%
Piemonte	3.172	14,7	2,1%
Valle D'Aosta	89	14,3	0,1%
Umbria	602	13,9	0,4%
Sardegna	812	10,1	0,5%
Trentino Alto Adige	256	4,8	0,2%
ITALIA	152.397	51,2	100%

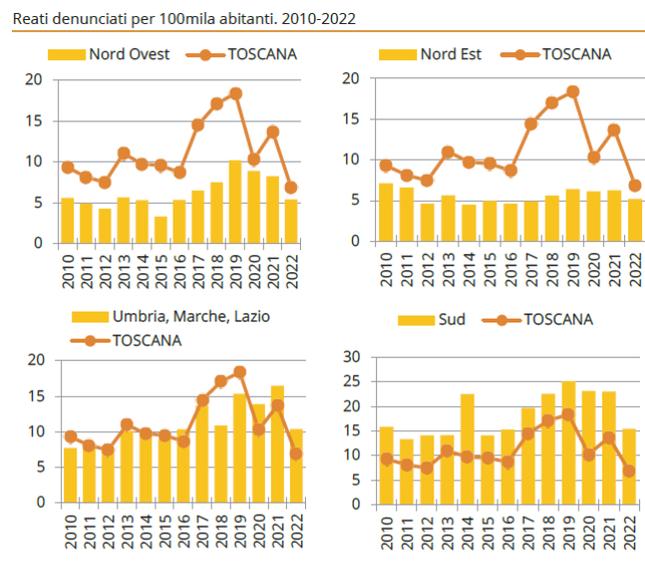
* Dati operativi non consolidati e suscettibili di variazioni in aumento
Fonte: Direzione Centrale della Polizia Criminale del Dipartimento della Pubblica Sicurezza

Il numero di reati di contraffazione denunciati, di fonte ISTAT, e il numero di sequestri si mostrano in diminuzione nel periodo considerato sia in Toscana sia in Italia, fenomeno questo che viene messo in relazione alla fortissima diffusione del commercio online e alle sue modalità difficilmente intercettabili nonché contrastabili e sanzionabili. otteniamo un'immagine della Toscana che è particolarmente interessata dal fenomeno in otto province su dieci, solo Siena e Arezzo si collocano al di sotto della mediana della distribuzione territoriale. Firenze, Prato con Grosseto e Livorno si posizionano nel quartile con i valori più elevati.

REATI LEGATI AL CICLO DEI RIFIUTI

Si ha illecito all'origine quando il produttore consegna i rifiuti a ditte di trattamento o smaltimento che praticano un prezzo conveniente, senza verificarne l'affidabilità, o dichiara una produzione inferiore a quella reale, destinando la differenza al mondo illegale, o la smaltisce direttamente e clandestinamente nell'ambiente. L'imprenditore disonesto ha, inoltre, bisogno di giustificare contabilmente il trattamento di un rifiuto, in realtà mai effettuato. Per tale ragione tra i reati "satellite" del traffico illecito di rifiuti si riscontrano spesso le false fatturazioni per operazioni inesistenti.

I rapporti annuali di Legambiente sui reati delle "Ecomafie" costituiscono una fonte importante riguardo al numero di reati relativi al ciclo dei rifiuti denunciati dalle Forze dell'Ordine all'Autorità Giudiziaria. In Toscana, in valore assoluto, il numero di reati oscilla tra 300 e 400 negli anni 2010-2016, periodo in cui la regione si è collocata tra le sesta e settima posizione nella graduatoria regionale, per poi crescere fino ai 700 del 2019 (4[^]-5[^] posizione) e diminuire fino ai 250 del 2022 (9[^] posizione). Con l'approvazione della legge n. 68 del 22 maggio 2015, nata per contrastare in modo più efficace la gestione illecita dei rifiuti, e che ha previsto l'inasprimento delle sanzioni e l'introduzione di nuove fattispecie nel codice penale si osserva dal 2016, in Toscana come in Italia, un progressivo aumento dei reati denunciati. La serie dei tassi dei reati per 100mila abitanti vede la regione in linea con l'andamento nazionale, con l'eccezione degli anni 2017-2019.



Fonte: elaborazioni IRPET su dati Legambiente, <https://noecomafia.legambiente.it/rifiuti/>

Un'altra modalità per assicurarsi ingenti quantitativi di rifiuti da destinare, in tutto o in parte, a un mercato occulto è quella della raccolta parallela non autorizzata ovvero della allocazione abusiva di cassonetti in una o più aree geografiche. I beni raccolti mediante questo meccanismo sfuggono così ad ogni forma di tracciabilità e rendicontazione statistica e ambientale atteso che tali materiali, pur presentando la qualificazione giuridica di rifiuti, non vengono gestiti come tali ed assumono perciò una veste diversa che consente di dirottare quanto raccolto in un mercato parallelo ed illegale.

Nel 2020 il comando della Polizia Locale del comune di Siena riceveva segnalazione del fatto che in diverse località di quel comune erano stati installati abusivamente svariati cassonetti per la raccolta di abiti ed accessori usati ad opera di una società cooperativa con sede in Città della Pieve, in provincia di Perugia. La comparsa di questi cassonetti risaliva già al 2015 e riguardava diversi comuni della provincia così come della provincia di Arezzo. I dati provenienti dal catasto rifiuti gestito da ISPRA hanno mostrato come, tra 2014 e 2015, anno di avvio dell'attività della cooperativa, la raccolta procapite di abiti ed accessori usati nella provincia di Siena, già di per sé attestata sotto la media regionale, abbia registrato un netto calo passando da 2,2 kg/ab del 2014 a 1,1 kg/ab. La concomitanza tra l'avvio delle attività commerciali ed imprenditoriali della società cooperativa e il netto calo registrato nella raccolta di abiti usati nella provincia di Siena, zona di intervento dell'azienda, appare rilevante. Sembra logico ritenere che i limitati livelli di raccolta pro-capite di abiti ed accessori usati, rendicontati in quell'area, possano essere conseguenza anche della illecita gestione condotta attraverso l'installazione abusiva, in quel territorio, di un considerevole numero di cassonetti.

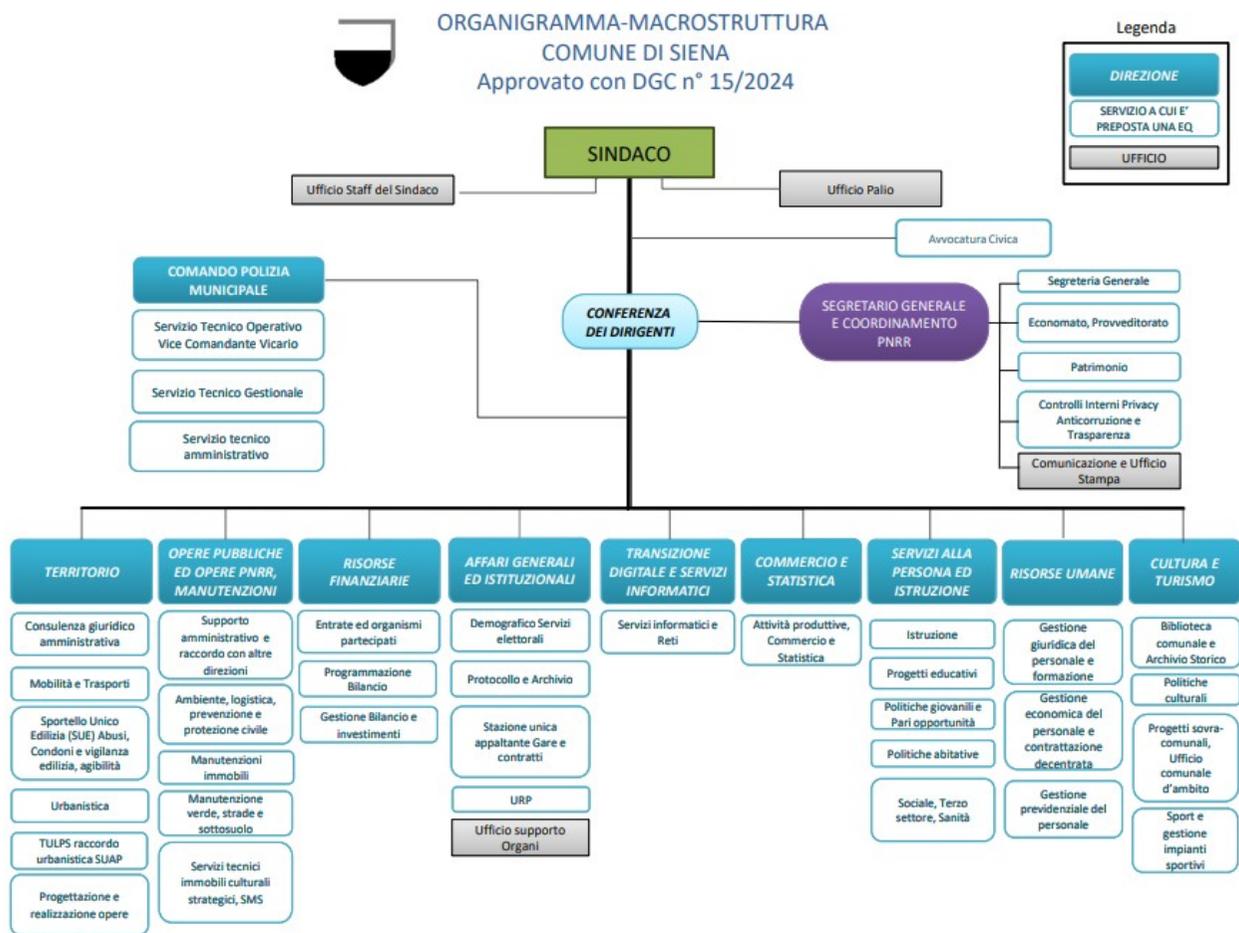
Le importanti risorse rese disponibili dall'Europa attraverso il PNRR/PNC rappresentano una grande opportunità di ripresa, ma destano anche preoccupazione, per il potenziale interesse da parte della criminalità. L'ingente mole di procedure da avviare può comportare una riduzione del controllo e una maggior permeabilità a fenomeni corruttivi o, più in generale, a spreco di risorse pubbliche.

La necessità di velocizzare la spesa ha portato inoltre, negli ultimi anni, e in ultimo proprio con la riforma del codice dei contratti richiesta dal PNRR, all'introduzione di misure di semplificazione nella progettazione e nell'affidamento dei lavori, che non devono incidere sull'attenzione nei confronti di possibili condotte illecite. L'IRPET ha valutato il profilo di concorrenzialità ed efficienza dei contratti di lavori pubblici del PNRR/PNC le cui gare sono state avviate nel periodo 2022-2023. Prendendo a riferimento 5 indicatori di particolare interesse per la misurazione dell'efficienza del mercato dei contratti, si è osservata la presenza di eventuali specificità delle procedure riconducibili al PNRR/PNC, rispetto agli altri contratti analoghi avviati dalle amministrazioni. I risultati suggeriscono che, ad oggi, le procedure di lavori pubblici associate al PNRR (il 17% del totale regionale, 1.200 su 6.700) sono caratterizzate da migliori performance rispetto alle restanti procedure e, in alcuni casi, anche rispetto alle dinamiche registrate nel recente passato, sia in Italia che in Toscana. Le procedure del PNRR, confrontate con analoghi lavori delle amministrazioni non finanziati dal PNRR, presentano una maggior apertura alla concorrenza rappresentata da un maggior ricorso a procedure di tipo aperto (+12,6% in Toscana, +10% in Italia) e una minor frammentazione della committenza rappresentata da un maggior ricorso a soluzioni centralizzate (+10% in Toscana, +20% in Italia). Questi aspetti non sembrano però tradursi, almeno nella congiuntura, in un effettivo aumento della partecipazione da parte delle imprese e in un incremento dei ribassi di aggiudicazione. Nel periodo di osservazione, questi aspetti sono infatti fortemente condizionati dalla tensione sui prezzi delle materie prime e dall'effetto spiazzamento indotto dai bonus edilizi. Infine, sulla base dell'analisi della durata della fase di affidamento, le procedure PNRR sembrano caratterizzate da tempi di affidamento inferiori ovvero una maggior celerità dell'attività amministrativa in molte regioni del centro-nord, inclusa la Toscana. La riduzione stimata della durata della fase tra presentazione delle offerte e verbale di aggiudicazione è pari a -13% (-12% Italia), e arriva al -23% in Toscana (-17% Italia) per le sole procedure aperte.

IL CONTESTO INTERNO

L'ORGANIZZAZIONE

L'assetto organizzativo dell'Ente è stato approvato con Delibere di Giunta n. 343 del 14.09.2023 e n. 15 del 23.01.2024.



GLI ORGANI DI INDIRIZZO POLITICO-AMMINISTRATIVO

Ai sensi della disciplina vigente sono compiti degli Organi di Indirizzo:

- nomina del RPCT assicurandogli di poter svolgere l'incarico con piena autonomia ed effettività (art. 1, co. 7. L. 190/2012);
- definizione degli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza, che costituiscono contenuto necessario della Sezione Valore pubblico Performance e Anticorruzione del PIAO - Piano Integrato di Attività e Organizzazione;
- adozione del PIAO – Piano Integrato di Attività e Organizzazione (comprensivo della sezione sui rischi corruttivi e la trasparenza);

L'attuale Amministrazione Comunale si è insediata a seguito delle elezioni amministrative del 14-15 Maggio, con turno di ballottaggio il 29 Maggio 2023.

Obiettivo strategico del DUP 2024-2026 (approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 187 del 29.12.2023) è quello di migliorare l'accessibilità all'attività dell'Ente attraverso l'implementazione di azioni di partecipazione e trasparenza. Uno dei compiti principali di un'Amministrazione è infatti quello di avvicinare i cittadini alle proprie istituzioni locali, di risvegliare il sentimento di appartenenza e di senso civico. I cittadini devono poter conoscere sempre e senza filtri l'operato di chi li amministra. La trasparenza dell'amministrazione nei confronti dei cittadini e la chiarezza e semplicità delle informazioni su ciò che riguarda la gestione del Comune sono cose giuste in sé, ma anche utili ad avere una cittadinanza informata e consapevole delle questioni e delle azioni che la riguardano. Per questo il Comune opera al servizio della città, per realizzare un'amministrazione sempre più aperta, al servizio del cittadino e delle imprese garantendo la trasparenza nella gestione della cosa pubblica, migliorando le informazioni sul web e semplificando le modalità di accesso alle stesse. Questa Amministrazione si è impegnata a rendere il sito web uno strumento sempre più utile e di facile consultazione per la cittadinanza, con aggiornamenti continui e che mettano in evidenza scadenze ed eventi. La produzione di maggiori livelli di trasparenza, sia come misure di prevenzione della corruzione che come strumento al servizio dei cittadini e delle imprese costituiscono un obiettivo strategico che si tradurrà nella definizione di obiettivi organizzativi ed individuali. Le azioni e le informazioni contenute nelle Sezioni di "Amministrazione Trasparente", vengono costantemente migliorate e potenziate attraverso una maggiore interazione tra le Direzioni/Servizi e con il mantenimento di una "rete di referenti" appositamente formati al fine di rendere le informazioni più chiare, comprensibili, utili e precise. Inoltre, l'aggiornamento della sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO, costituisce un momento per la condivisione dei contenuti dello stesso, con le Direzioni/Servizi, per far sì che questo documento diventi da mero adempimento amministrativo uno strumento più attinente alle reali esigenze dell'Ente, anche in vista del suo stretto e strategico collegamento con la misurazione della Performance Organizzativa dell'Ente.

Tale obiettivo strategico si tradurrà in specifiche misure quali:

- Tracciabilità e trasparenza
- Promozione dell'etica e definizione di standard di comportamento
- Standardizzazione di processi e di procedimenti
- Miglioramento delle competenze professionali
- Monitoraggio e controllo

IL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA

Il Segretario Generale, Dott. Giulio Nardi, è stato nominato Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) del Comune di Siena, ai sensi della Legge n. 190/2012, con Decreto del Sindaco n. 43 del 19.09.2023.

Il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) è chiamato a svolgere attività nei seguenti indirizzi:

- vigilanza sull'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione ed in materia di trasparenza;
- compiti in materia di segnalazioni ai sensi della disciplina del Whistleblowing (previsti nell'art. 54-bis del D. Lgs. 165/2001);
- attribuzioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi (previste dal D. Lgs. 39/2013);
- compiti e poteri in materia di Anagrafe unica delle stazioni appaltanti (AUSA) e di contrasto al riciclaggio.

Inoltre le attività di competenza sono:

- redige la proposta della Sezione Valore pubblico, Performance e Anticorruzione del PIAO, valorizzando l'integrazione con gli altri documenti di programmazione strategico-gestionale dell'ente (*L. 190 art. 1 comma 8-bis*) e coordina la redazione del PIAO, sottoponendolo alla Giunta Comunale per l'approvazione;
- provvede a porre in essere tutto quanto necessario al fine di dare ampia diffusione e informazione dello stesso;
- definisce le procedure per la selezione e la formazione dei dipendenti da inserire nei programmi di formazione sui temi dell'etica e della legalità; (*L. 190 art. 1 comma 10 lett. c*)
- vigila sul funzionamento e sull'attuazione delle misure di prevenzione, attivando, con proprio atto, le azioni correttive per l'eliminazione delle criticità; (*L. 190 art. 1 comma 10 lett. a*)
- effettua il monitoraggio delle misure previste dal Piano redigendo apposite relazioni recanti i risultati dell'attività svolta, trasmesse a Sindaco e Organismo di Valutazione e pubblicate sul sito istituzionale dell'Ente ai sensi del Dlg. 33/2013 e ss.mm.;
- propone, di concerto con i Dirigenti, le modifiche al piano in relazione a cambiamenti normativi e/o organizzativi; (*L. 190 art. 1 comma 10 lett. a*)
- verifica, d'intesa con il Dirigente competente, l'effettiva rotazione degli incarichi negli uffici preposti allo svolgimento delle attività nel cui ambito è più elevato il rischio che siano commessi reati di corruzione; (*L. 190 art. 1 comma 10 lett. b*)
- segnala all'organo di indirizzo e all'Organismo di Valutazione le disfunzioni inerenti all'attuazione delle misure in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza; (*L. 190 art. 1 comma 7*)
- elabora la relazione annuale sull'attività svolta e ne assicura la pubblicazione (*L. 190 art. 1, comma 14*);
- effettua, ai sensi dell'art. 43, d.lgs. 33/2013 un'attività di controllo sull'adempimento da parte dell'amministrazione degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, assicurando la completezza, la chiarezza e l'aggiornamento delle informazioni pubblicate, nonché segnalando all'organo di indirizzo politico, all'Organismo di Valutazione, all'Autorità Nazionale Anticorruzione e, nei casi più gravi, all'Ufficio di Disciplina i casi di mancato o ritardato adempimento degli obblighi di pubblicazione;

- Si occupa ai sensi dell'art. 5, co. 7, d.lgs. 33/2013 dei casi di riesame dell'accesso civico: nei casi di diniego totale o parziale dell'accesso o di mancata risposta entro il termine indicato al comma 6, il richiedente può presentare richiesta di riesame al responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, che decide con provvedimento motivato, entro il termine di venti giorni.

I RAPPORTI TRA ANAC E RPCT

Il RPCT è figura chiave nelle amministrazioni su cui ruota il sistema di prevenzione della corruzione. Per tale ragione, l'ANAC ritiene di fondamentale importanza valorizzare i rapporti di collaborazione e interlocuzione con tale soggetto, al fine di instaurare un dialogo costruttivo e costante basato sul rispetto reciproco delle rispettive competenze. Tale collaborazione dei RPCT è, infatti, indispensabile per l'Autorità sia per avere interlocutori qualificati e competenti con cui confrontarsi, anche al fine di individuare indirizzi e migliori pratiche utili da diffondere ad altre amministrazioni; sia per poter compiutamente svolgere la propria attività di vigilanza sulla predisposizione e attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e sul corretto adempimento degli obblighi di pubblicazione di cui al d.lgs. n. 33/2013. Da un punto di vista operativo:

✓ per la vigilanza sulle misure di prevenzione della corruzione, ANAC ha chiarito le modalità di interlocuzione con il RPCT con Delibera n. 330 del 29 marzo 2017 . Come precisato, è al RPCT dell'amministrazione che ANAC si rivolge per comunicare l'avvio del procedimento di vigilanza. Tale comunicazione può anche essere preceduta da una richiesta di informazioni e di esibizione di documenti, indirizzata al medesimo RPCT, utile per l'avvio del procedimento. In questa fase, il RPCT è tenuto a collaborare attivamente con l'Autorità e a fornire le informazioni e i documenti richiesti in tempi brevi, possibilmente corredati da una relazione quanto più esaustiva possibile, utile ad ANAC per svolgere la propria attività.

✓ Con riferimento all'attività di vigilanza e di controllo sulla trasparenza esercitata da ANAC, le modalità di interlocuzione e di raccordo tra l'Autorità ed il RPCT sono state precisate nella Delibera n. 329 del 29 marzo 2017 . Il RPCT è il soggetto (insieme al legale rappresentante dell'amministrazione interessata, all'OIV o altro organismo con funzioni analoghe) cui ANAC comunica l'avvio del procedimento con la contestazione delle presunte violazioni degli adempimenti di pubblicazione dell'amministrazione interessata. Tale comunicazione - analogamente a quanto previsto in caso di vigilanza sulle misure di prevenzione della corruzione - può essere preceduta da una richiesta di informazioni e di esibizione di documenti, indirizzata al medesimo RPCT, utile ad ANAC per valutare l'avvio del procedimento. Il RPCT è tenuto a rispondere alle richieste di ANAC, fornendo innanzitutto notizie sul risultato dell'attività di controllo svolta sulla corretta attuazione, da parte dell'amministrazione, degli obblighi di pubblicazione.

✓ Con riferimento al procedimento per l'irrogazione, da parte dell'Autorità, delle sanzioni per violazione degli obblighi di trasparenza per casi specifici di cui all'art. 47 del d.lgs. n. 33/2013, le modalità di interlocuzione con il RPCT sono state precisate con delibera n. 438 del 12 maggio 2021 . Ove ANAC rilevi l'esistenza di fattispecie sanzionabili ai sensi dell'art. 47 dello stesso decreto, si rivolge al RPCT dell'amministrazione o dell'ente interessato perché fornisca le motivazioni dell'inadempimento. Spetta al RPCT, quindi, verificare se l'inadempimento dipenda, eventualmente, dalla mancata comunicazione da parte dei soggetti obbligati trasmettendo, se ricorra questa ipotesi, i dati identificativi del soggetto che abbia omesso la comunicazione. In tali casi è opportuno che il RPCT risponda alla richiesta dell'Autorità, eventualmente con una nota congiunta con l'OIV, indicando chiaramente i motivi della mancata pubblicazione, anche al fine di dimostrare che l'inadempimento è dipeso dalla omessa comunicazione del soggetto obbligato e non da causa imputabile al Responsabile stesso.

IL RESPONSABILE DELL'ANAGRAFE PER LA STAZIONE APPALTANTE (RASA)

Ciascuna Stazione Appaltante è tenuta a nominare con apposito provvedimento il soggetto responsabile incaricato della verifica e/o della compilazione e del successivo aggiornamento, almeno annuale, delle informazioni e dei dati identificativi della stazione appaltante stessa, denominato Responsabile dell'Anagrafe per la Stazione Appaltante (RASA). Il suddetto soggetto responsabile è unico per ogni stazione appaltante, intesa come amministrazione aggiudicatrice od altro soggetto aggiudicatore, indipendentemente dall'articolazione della stessa in uno o più centri di costo.

Responsabile Anagrafe Stazione Appaltante (RASA) per il Comune di Siena è il Dirigente della Direzione Affari Generali e Amministrativi.

IL RESPONSABILE PER LA PROTEZIONE DEI DATI (RPD)

L'incarico per lo svolgimento della figura di responsabile della protezione dei dati (RPD) ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679 è affidato Studio Legale Associato Corsinovi-Mammana che si avvale dell'avvocato Flavio Corsinovi.

IL RESPONSABILE PER LE ATTIVITÀ DI PREVENZIONE DEI FENOMENI DI RICICLAGGIO (RAR)

Ai sensi del D.Lgs. 231/2007 come modificato dal D.Lgs. 90/2017 le analisi finanziarie mirate a far emergere fenomeni di riciclaggio e di finanziamento del terrorismo sono di competenza anche di tutte le PA di cui all'art. 1 co. 2 del D.Lgs. 165/2001.

La nuova amministrazione insediata ha siglato un protocollo d'intesa per l'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) con il Comando Provinciale della Guardia di Finanza per rafforzare le attività di controllo finalizzate alla prevenzione e al contrasto della corruzione e delle frodi, nonché ad evitare i conflitti di interesse e il rischio di doppio finanziamento pubblico degli interventi. Per assicurare la corretta destinazione delle risorse pubbliche e disincentivare le condotte lesive dei pubblici interessi, il protocollo prevede comunicazioni periodiche (relative a progetti, operatori interessati, dati finanziari, procedure di gara e tempistiche) che il Comune effettuerà alla Guardia di Finanza anche in base agli indicatori di anomalia previsti per la comunicazione delle operazioni sospette di riciclaggio.

IL RESPONSABILE PER LA TRANSIZIONE DIGITALE (RTD)

Il Responsabile per la transizione digitale, figura prevista dal Codice dell'Amministrazione Digitale (D. Lgs. n. 82 del 7/03/2005 e s.m.i.) promuove l'attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e la digitalizzazione dell'amministrazione definite dal Governo in coerenza con le Linee guida, al fine della realizzazione di un'amministrazione digitale e aperta, di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità, rispondendo direttamente all'organo di vertice politico.

Con Decreto n.12 del 13 Febbraio 2024 è stato nominato il dott. Guido Collodel, Dirigente della Direzione Commercio e Statistica e ad interim della Direzione Transizione Digitale, ‘Responsabile per la transizione digitale’ e ‘Difensore civico per il digitale’ ai sensi dell’art 17 del D.lgs 82/2005 (CAD).

IL SERVIZIO CONTROLLI INTERNI, PRIVACY ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA

Il Servizio svolge funzioni di raccordo tra RPCT e Direzioni/Servizi dell’Ente. In particolare, sotto la diretta responsabilità del Segretario Generale, segue le procedure inerenti i controlli interni e lo supporta nello svolgimento delle sue funzioni in qualità di RPCT, anche in riferimento alle tematiche collegate alla Privacy. Il Servizio, in una logica di integrazione delle attività, supporta il Segretario Generale nella predisposizione del DUP (parte obiettivi) e del PIAO, con particolare riferimento alla sezione Valore pubblico, Performance e Anticorruzione. Svolge altresì funzioni di Segreteria e Supporto Operativo all’Organismo di Valutazione.

DIRIGENTI E RESPONSABILI DI ELEVATA QUALIFICAZIONE

Con nota del 5 gennaio 2024 anche i Dirigenti e i Responsabili di E.Q. sono stati invitati a presentare osservazioni e/o proposte per l’aggiornamento del Piano. Sono infatti i referenti di primo livello per l’attuazione del piano relativamente a ciascuna struttura attribuita alla loro responsabilità.

I Dirigenti svolgono un ruolo di raccordo fra il RPCT e i servizi della loro Direzione. Nello specifico:

- svolgono un’attività informativa nei confronti del RPCT e dell’autorità giudiziaria (art. 16 d.lgs. n.165 del 2001; art. 20 D.P.R. n. 3 del 1957; art.1, comma 3, l. n. 20 del 1994; art. 331 C.P.P.);
- partecipano al processo di gestione del rischio;
- propongono le misure di prevenzione (art. 16 d.lgs. n. 165 del 2001);
- osservano le misure contenute nel P.I.A.O.- sottosezione di programmazione rischi corruttivi e trasparenza;
- rispondono della mancata attuazione delle misure di prevenzione della corruzione, ove il RPCT dimostri di avere effettuato le dovute comunicazioni agli uffici e di avere vigilato sull’osservanza del Piano;
- applicano le misure di contrasto previste dal Piano e vigilano sulla corretta attuazione da parte del personale dipendente delle relative prescrizioni;
- segnalano tempestivamente al RPCT le anomalie registrate;
- assicurano l’osservanza del Codice di comportamento e verificano le ipotesi di violazione;
- adottano le misure gestionali, quali l’avvio di procedimenti disciplinari, la sospensione e rotazione del personale (artt. 16 e 55 bis d.lgs. n. 165 del 2001).

Al fine di rafforzare la responsabilizzazione di Dirigenti e Responsabili di E.Q. in merito alle misure previste dal Piano in corso e sui contenuti del nuovo Piano; gli stessi sono stati coinvolti attivamente in fase di monitoraggio sullo stato di attuazione delle misure previste e per l’aggiornamento

delle stesse per il nuovo Piano. Viene confermato per il triennio 2024/2026 l'assegnazione di specifici obiettivi anticorruzione e trasparenza ai Dirigenti/Responsabili E.Q., il cui raggiungimento influirà nella valutazione della performance.

L'UFFICIO PROCEDIMENTI DISCIPLINARI

L'Ufficio Procedimenti Disciplinari gestisce i procedimenti disciplinari di cui all'art. 55 bis D. Lgs. n. 165 del 2001, provvede alle comunicazioni obbligatorie nei confronti dell'autorità giudiziaria (art. 20 D.P.R. n. 3 del 1957; art. 1, comma 3, l. n. 20 del 1994; art. 331 C.P.P.).

Con Delibera di Giunta n.474 del 14.12.2023 è stato istituito l'Ufficio Procedimenti Disciplinari, composto secondo la seguente articolazione:

- Segretario Generale;
- Vice Segretario Generale;
- Dirigente nominato dal Segretario Generale.

Nel caso in cui uno dei componenti sia Dirigente della struttura cui appartiene il dipendente nei confronti del quale viene attivata la procedura disciplinare, lo stesso si dovrà astenere dalle funzioni, e il collegio sarà legittimamente formato dagli altri due componenti.

TUTTI I DIPENDENTI DELL'AMMINISTRAZIONE

Tutti i dipendenti, in relazione alle proprie competenze, sono tenuti alla conoscenza del Piano Triennale di Prevenzione della corruzione e dell'illegalità e devono darvi esecuzione.

Ogni dipendente che esercita competenze su attività sensibili (intendendo per attività sensibili quei settori e/o attività individuati ad alto rischio corruzione), informa il proprio dirigente in merito al rispetto dei tempi procedurali e a qualsiasi anomalia accertata, segnalando in particolare l'eventuale mancato rispetto dei termini o l'impossibilità di eseguire i controlli nella misura e tempi prestabiliti, spiegando le ragioni del ritardo.

I dipendenti, nell'ambito del doveroso rispetto del codice di comportamento nel suo complesso, in caso di conflitto di interessi e/o incompatibilità anche potenziale sono tenuti ad astenersi, segnalando tempestivamente al Dirigente la situazione di conflitto (secondo quanto definito nell'ambito del Codice di Comportamento generale e di Ente).

COLLABORATORI A QUALSIASI TITOLO DELL'AMMINISTRAZIONE

Tutti i collaboratori del Comune di Siena sono tenuti ad osservare le misure contenute nel PIAO, a segnalare le situazioni di illecito e a rispettare quanto definito nel Codice di Comportamento approvato. Il conferimento viene effettuato nel rispetto delle procedure definite.

I dati sono pubblicati nella sezione dedicata di amministrazione trasparente.

2.1.15 GRUPPI DI LAVORO TEMATICI.

Molte delle azioni più significative (ed obbligatorie) già previste dall'ordinamento nonché molte di quelle specificamente previste dal piano devono essere gestite, impostate e presidiate da strutture organizzative di natura trasversale, gruppi di lavoro composti dai responsabili di diverse strutture, a seconda della tipologia di azione (ad es. codice di comportamento, misure relative al sistema informatico, formazione, gestione dei contenuti del sito istituzionale, ecc). Il RPCT, anche con il supporto del Servizio Controlli Interni, Privacy, Anticorruzione e Trasparenza, mira a stimolare una costante collaborazione con le Direzioni e i Servizi dell'Ente, al fine di migliorare l'attività di prevenzione e di assicurare il mantenimento delle misure programmate previste. Nella stessa ottica si è consolidata l'attività di collaborazione del Servizio Controlli Interni, Privacy, Anticorruzione e Trasparenza con il Servizio Stazione Unica Appaltante, Gare, Controllo Unico Acquisti, per gli approfondimenti sugli affidamenti di lavori, servizi e forniture alla luce delle continue riforme e finalizzato anche a migliorare l'attività nell'ambito del controllo successivo di regolarità amministrativa. Nel corso del 2024, proseguiranno le attività dei gruppi di lavoro tematici a seconda delle esigenze e delle attività che verranno intraprese e programmate.

L'ORGANISMO DI VALUTAZIONE

L'Organismo di Valutazione esplica funzioni di monitoraggio del funzionamento complessivo del sistema di valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni e garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione, nonché dell'utilizzo dei premi.

Lo stesso:

- svolge compiti propri connessi all'attività anticorruzione nel settore della trasparenza amministrativa (artt. 43 e 44 d.lgs. n. 33 del 2013), verificando la coerenza degli obiettivi definiti nei documenti di programmazione strategico-gestionale. Ruolo rafforzato dalle nuove norme introdotte con il D. Lgs. N° 74 del 25.05.2017;
- ai sensi dello stesso D.Lgs. 74/2017 esprime parre annuale circa il mantenimento/modifica del sistema di misurazione e valutazione della performance alla luce della passata gestione valutativa;
- attesta l'assolvimento degli obblighi di trasparenza, previsto dal D. Lgs. 150/2009;
- verifica, anche ai fini della valutazione della Performance individuale dei dirigenti, la corretta applicazione del Piano, secondo quanto previsto anche dal nuovo Piano Nazionale Anticorruzione (PNA);
- esprime parere obbligatorio sul codice di comportamento adottato da ogni amministrazione ai sensi dell'art. 54 del D. Lgs. 165/2001;
- verifica i contenuti della relazione recante i risultati dell'attività svolta dal RPCT (ai sensi dell'art. 1, co.14, della L. 190/2012) in merito allo stato di attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e trasparenza; nell'ambito di tale verifica l'Organismo di Valutazione può chiedere al RPCT informazioni e documenti ed effettuare audizioni di dipendenti (art. 1, co. 8-bis, L. 190/2012).

L'obiettivo generale della creazione di “valore pubblico”, come introdotto nella precedente sottosezione, può essere raggiunto tenendo conto che la prevenzione della corruzione e la trasparenza sono dimensioni trasversali per la sua realizzazione.

In questa logica l'attuazione delle misure di prevenzione previste all'interno della sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO si collegano direttamente alle strategie declinate nel DUP e diventano parte del ciclo di performance.

L'Organismo di Valutazione verifica la coerenza del sistema, utilizzando altresì i dati relativi all'attuazione degli obblighi di trasparenza ai fini della valutazione della performance.

Nell'ambito dei poteri di vigilanza e controllo che le sono propri, l'ANAC può chiedere informazioni all'Organismo di Valutazione in merito allo stato di attuazione delle stesse misure.

La composizione e l'attribuzione delle competenze ai membri dell'Organismo di Valutazione, definite con Decreto del Sindaco, sono recepite nel Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi (ROUS).

PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

IL SISTEMA DI GESTIONE E TRATTAMENTO DEL RISCHIO

Attraverso un lavoro di analisi negli ambiti di competenza, le Direzioni e i Servizi dell'Ente hanno gradualmente ricondotto le proprie attività a processi e alle relative aree di rischio. Ogni processo è stato suddiviso in fasi, per ognuna delle quali vengono individuati i possibili rischi e le misure di controllo esistenti e/o quelle da programmare in relazione al livello di rischio rilevato. Il livello di rischio è stato condiviso con i Servizi di riferimento, con l'obiettivo di orientare l'azione organizzativa verso misure di trattamento dove necessario. Particolare rilievo assumono le misure già attivate, che, nel caso siano sufficienti a mitigare il rischio, non rendono necessario l'inserimento di ulteriori controlli. In caso contrario possono essere migliorate o implementate. Una corretta mappatura serve, altresì, ad individuare in maniera più puntuale, le criticità per individuare le misure da attivare in caso siano assenti o non adeguate.

Nella programmazione delle misure si tiene appunto conto di quanto già messo in atto da parte dell'Ente, con un'attenta verifica nella fase di analisi. Al fine di rendere sostenibile la strategia di prevenzione della corruzione adottata anche dal punto di vista organizzativo, le attività svolte per la predisposizione, l'implementazione e l'attuazione delle misure di prevenzione vengono individuate come obiettivi di performance, collegate direttamente alle strategie dell'Amministrazione declinate nel DUP.

Il sistema di monitoraggio dello stato di attuazione delle misure previste nella sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO e collegate a specifico obiettivo performance prevede la redazione di due report (intermedio e finale), i cui dati possono essere incrociati con i risultati dei report di consuntivazione degli obiettivi annuali (di norma al 30/06- 30/09 e 31/12), per un miglior monitoraggio complessivo delle azioni programmate.

PROGRAMMAZIONE DELLE MISURE

Nelle tabelle seguenti sono sintetizzati gli interventi previsti nel triennio 2024 – 2026:

<i>Anno 2024</i>	
<i>Descrizione</i>	
Tracciabilità e trasparenza	
<i>Strategia</i>	Partecipazione e trasparenza

<i>Descrizione Misura Prevenzione</i>	Monitoraggio Amministrazione trasparente
<i>Soggetti Coinvolti</i>	Segretario Generale - Servizio Controlli Interni, Privacy, Anticorruzione e Trasparenza - Tutte le Direzioni e Servizi dell'Ente
<i>Indicatori di Attuazione</i>	Report redatti
<i>Target</i>	2
<i>Tempi di Realizzazione</i>	Semestrale
<i>Responsabili Realizzazione</i>	Segretario Generale - Servizio Controlli Interni, Privacy, Anticorruzione e Trasparenza - Tutte le Direzioni e Servizi dell'Ente; tutti i Servizi secondo gli obblighi di pubblicazione
<i>Tempistiche Monitoraggio</i>	Trimestrale

<i>Descrizione Misura Prevenzione</i>	Pubblicazione dichiarazioni e attestazioni Consulenti e Collaboratori in Amministrazione Trasparente
<i>Soggetti Coinvolti</i>	Tutti i Dirigenti e Responsabili di Posizione Organizzativa
<i>Indicatori di Attuazione</i>	Verifica e pubblicazione dichiarazioni e attestazioni
<i>Target</i>	on/off
<i>Tempi di Realizzazione</i>	tempestivo, contestuale alla pubblicazione dell'atto
<i>Responsabili Realizzazione</i>	Tutti i Dirigenti e Responsabili di Posizione Organizzativa
<i>Tempistiche Monitoraggio</i>	Semestrale

<i>Anno 2024</i>	
<i>Descrizione</i>	

Promozione dell'etica e definizione standard di comportamento	
Strategia	Un'azione amministrativa più efficiente attraverso il miglioramento dei processi e delle attività dell'Ente

Descrizione Misura Prevenzione	Formazione obbligatoria anticorruzione e trasparenza
Soggetti Coinvolti	Segretario Generale - Servizio Controlli Interni, Privacy, Anticorruzione e Trasparenza - Direzione Risorse Umane - Servizio Giuridico del Personale; Tutte le Direzioni e Servizi dell'Ente
Indicatori di Attuazione	Effettuazione attività formativa
Target	on/off
Tempi di Realizzazione	Annuale
Responsabili Realizzazione	Segretario Generale - Servizio Controlli Interni, Privacy, Anticorruzione e Trasparenza
Tempistiche Monitoraggio	Semestrale

Anno 2024	
Descrizione	
Standardizzazione dei processi e dei procedimenti dell'Ente	
Strategia	Un'azione amministrativa più efficiente attraverso il miglioramento dei processi e delle attività dell'Ente

Descrizione Misura Prevenzione	Nuova procedura gestione segnalazioni Whistleblowing
Soggetti Coinvolti	Segretario Generale - Servizio Controlli Interni, Privacy, Anticorruzione e Trasparenza
Indicatori di Attuazione	Report attività
Target	on/off

Tempi di Realizzazione	Triennale
Responsabili Realizzazione	Segretario Generale - Servizio Controlli Interni, Privacy, Anticorruzione e Trasparenza
Tempistiche Monitoraggio	Annuale

Anno 2024	
Descrizione	
Miglioramento delle competenze professionali	
Strategia	Un'azione amministrativa più efficiente attraverso il miglioramento dei processi e delle attività dell'Ente

Descrizione Misura Prevenzione	Piano della Formazione del Personale dell'Ente
Soggetti Coinvolti	Direzione Risorse Umane - Gestione Giuridica del Personale; Tutti i Dirigenti e Responsabili di Posizione Organizzativa
Indicatori di Attuazione	Redazione Piano
Target	on/off
Tempi di Realizzazione	triennale, aggiornamento annuale
Responsabili Realizzazione	Direzione Risorse Umane - Gestione Giuridica del Personale
Tempistiche Monitoraggio	Semestrale

Anno 2024 - 2026	
Descrizione	
Monitoraggio e controllo	
Strategia	Un'azione amministrativa più efficiente attraverso il miglioramento dei processi e delle attività dell'Ente

Descrizione Misura	Controlli successivi di regolarità amministrativa
---------------------------	---

Prevenzione	
Soggetti Coinvolti	Segretario Generale - Servizio Controlli Interni, Privacy, Anticorruzione e Trasparenza - Tutte le Direzioni e Servizi dell'Ente
Indicatori di Attuazione	Report redatti
Target	4
Tempi di Realizzazione	Entro il trimestre successivo all'estrazione
Responsabili Realizzazione	Segretario Generale - Servizio Controlli Interni, Privacy, Anticorruzione e Trasparenza - Tutte le Direzioni e Servizi dell'Ente
Tempistiche Monitoraggio	Estrazioni mensili Report trimestrali

Descrizione Misura Prevenzione	Monitoraggio affidamenti
Soggetti Coinvolti	Segretario Generale - Servizio Controlli Interni, Privacy, Anticorruzione e Trasparenza - Tutte le Direzioni e Servizi dell'Ente
Indicatori di Attuazione	Report redatti
Target	n. 1 report annuale
Tempi di Realizzazione	Entro il primo trimestre dell'anno successivo
Responsabili Realizzazione	Segretario Generale - Servizio Controlli Interni, Privacy, Anticorruzione e Trasparenza - Tutte le Direzioni e Servizi dell'Ente
Tempistiche Monitoraggio	Annuale

Descrizione Misura Prevenzione	Controllo a campione su contributi, sovvenzioni e vantaggi economici
Soggetti Coinvolti	Segretario Generale - Servizio Controlli Interni, Privacy, Anticorruzione e Trasparenza - Tutte le Direzioni e Servizi dell'Ente
Indicatori di Attuazione	Numero atti controllati
Target	10
Tempi di Realizzazione	I° Semestre 2024

Responsabili Realizzazione	Segretario Generale - Servizio Controlli Interni, Privacy, Anticorruzione e Trasparenza - Tutte le Direzioni e Servizi dell'Ente
Tempistiche Monitoraggio	Semestrale - i risultati confluiranno nel report sul controllo successivo degli atti

Descrizione Misura Prevenzione	Monitoraggio tempi del procedimento
Soggetti Coinvolti	Segretario Generale - Servizio Controlli Interni, Privacy, Anticorruzione e Trasparenza - Tutte le Direzioni e Servizi dell'Ente
Indicatori di Attuazione	Monitoraggi semestrali
Target	2
Tempi di Realizzazione	Entro il trimestre successivo all'estrazione
Responsabili Realizzazione	Segretario Generale - Servizio Controlli Interni, Privacy, Anticorruzione e Trasparenza - Tutte le Direzioni e Servizi dell'Ente
Tempistiche Monitoraggio	Semestrale

Descrizione Misura Prevenzione	Controllo successivo - focus su proroghe
Soggetti Coinvolti	Segretario Generale - Servizio Controlli Interni, Privacy, Anticorruzione e Trasparenza - Tutte le Direzioni e Servizi dell'Ente
Indicatori di Attuazione	Numero verifiche effettuate
Target	2
Tempi di Realizzazione	Entro il trimestre successivo all'estrazione
Responsabili Realizzazione	Segretario Generale - Servizio Controlli Interni, Privacy, Anticorruzione e Trasparenza - Tutte le Direzioni e Servizi dell'Ente
Tempistiche Monitoraggio	Report semestrali

Descrizione Misura Prevenzione	Controllo successivo atti PNRR
Soggetti Coinvolti	Segretario Generale - Servizio Controlli Interni, Privacy,

	Anticorruzione e Trasparenza - Tutte le Direzioni e Servizi dell'Ente
Indicatori di Attuazione	Schede redatte
Target	20
Tempi di Realizzazione	Entro il primo semestre anno successivo
Responsabili Realizzazione	Segretario Generale - Servizio Controlli Interni, Privacy, Anticorruzione e Trasparenza - Tutte le Direzioni e Servizi dell'Ente
Tempistiche Monitoraggio	Annuale

Descrizione Misura Prevenzione	Monitoraggio dei tempi di pagamento
Soggetti Coinvolti	Direzione Risorse Finanziarie - Servizio Gestione Bilancio e Investimenti
Indicatori di Attuazione	Numero verifiche effettuate
Target	3
Tempi di Realizzazione	Contestualmente ai monitoraggi degli obiettivi performance
Responsabili Realizzazione	Risorse Finanziarie - Servizio Gestione Bilancio e Investimenti
Tempistiche Monitoraggio	30/06 - 30/09 - 31/12

Descrizione Misura Prevenzione	Rilascio autorizzazioni incarichi ai dipendenti
Soggetti Coinvolti	Direzione Risorse Umane - Gestione Giuridica del Personale - tutti i dipendenti
Indicatori di Attuazione	Verifiche effettuate - Percentuale
Target	100%
Tempi di Realizzazione	Annuale
Responsabili Realizzazione	Direzione Risorse Umane - Gestione Giuridica del Personale - tutti i dipendenti
Tempistiche Monitoraggio	Semestrale

Descrizione Misura Prevenzione	Raccolta e verifica dichiarazioni inconfiribilità e incompatibilità incarichi dirigenziali e pubblicazione
Soggetti Coinvolti	Direzione Risorse Umane - Gestione Giuridica del Personale - tutti i Dirigenti
Indicatori di Attuazione	Pubblicazione dichiarazioni
Target	on/off
Tempi di Realizzazione	Annuale
Responsabili Realizzazione	Direzione Risorse Umane - Gestione Giuridica del Personale - Tutti i Dirigenti
Tempistiche Monitoraggio	Semestrale

Descrizione Misura Prevenzione	Acquisizione e controllo dichiarazioni Commissioni di Gare e Concorso (art. 35 bis D.Lgs. 165/2001)
Soggetti Coinvolti	Direzione Affari Generali e Amministrativi - Servizio Stazione Unica Appaltante Gare Controllo Unico Acquisti; Direzione Risorse Umane - Gestione Giuridica del Personale
Indicatori di Attuazione	Raccolta e verifica dichiarazioni
Target	on/off
Tempi di Realizzazione	Annuale
Responsabili Realizzazione	Direzione Affari Generali e Amministrativi - Servizio Stazione Unica Appaltante Gare Controllo Unico Acquisti; Direzione Risorse Umane - Gestione Giuridica del Personale
Tempistiche Monitoraggio	Semestrale

Descrizione Misura Prevenzione	Monitoraggio e controllo su società ed enti partecipati, vigilati e controllati
Soggetti Coinvolti	Direzione Risorse Finanziarie - Servizio Entrate ed organismi partecipati
Indicatori di Attuazione	Verifiche effettuate

Target	on/off
Tempi di Realizzazione	Annuale
Responsabili Realizzazione	Direzione Risorse Finanziarie - Servizio Entrate ed organismi partecipati
Tempistiche Monitoraggio	Semestrale

TRASPARENZA E TRACCIABILITÀ

La trasparenza rappresenta uno dei veicoli principali della prevenzione della corruzione, perché consente di identificare il responsabile di ciascun procedimento amministrativo e, più in generale, di ciascun settore di attività dell'amministrazione, favorendo pertanto:

- la responsabilizzazione dei funzionari
- le modalità di avvio e svolgimento dei procedimenti e il loro "controllo".

Il nuovo software di redazione atti, ormai a regime, permettendo di far confluire i dati da pubblicare, durante la redazione degli atti, direttamente nel nuovo portale "Amministrazione Trasparente", consente di migliorare le tempistiche degli adempimenti e la qualità dei dati pubblicati, nonché semplificare il caricamento e consentire una migliore tracciabilità degli stessi. I dati e i documenti inseriti vengono conservati secondo il Manuale di conservazione dei dati approvati con delibera di Giunta Comunale n. 520 del 23/12/2021.

Nel corso del triennio sarà garantito il supporto a tutte le strutture per un costante miglioramento dei contenuti da pubblicare e sarà mantenuta aggiornata la rete dei referenti a seguito delle riorganizzazioni della struttura dell'Ente.

In particolare, a partire dal secondo semestre 2024, il Servizio Controlli Interni, Privacy, Anticorruzione e Trasparenza effettuerà un monitoraggio sui tempi dei procedimenti dell'Ente, sulla base dei dati che le Direzioni/Servizi inseriscono utilizzando l'apposita procedura informatica. I risultati confluiranno in un report finale.

PROMOZIONE DELL'ETICA E DEFINIZIONE DEGLI STANDARD DI COMPORTAMENTO

Formazione obbligatoria anticorruzione e trasparenza

Al fine di sviluppare la cultura della trasparenza e della legalità tra i dipendenti dell'Ente, rispettando quanto previsto dalla Sezione Anticorruzione del PIAO 2023-2025 in materia di formazione ai dipendenti e a seguito delle principali criticità riscontrate durante l'attività di monitoraggio delle misure previste nel PIAO 2023-2025 da parte del RPCT e del Servizio Controlli Interni, Privacy, Anticorruzione e Trasparenza, nel 2023 è continuata l'attività formativa, in collaborazione col Servizio Personale, Formazione, con l'individuazione di specifici argomenti.

In attuazione della normativa sulla formazione di base obbligatoria anticorruzione e trasparenza, è stato avviato dal 2023 un percorso di formazione triennale rivolto a tutti i dipendenti sui temi di etica, legalità e trasparenza. I corsi sono organizzati in moduli video, sulla piattaforma della ditta Maggioli, che illustrano:

- il nuovo sistema anticorruzione/trasparenza;
- i doveri di diligenza, lealtà, imparzialità e buona condotta previsti dall'art. 54 del Testo Unico sul pubblico impiego e dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- i rischi corruttivi e le specifiche misure di prevenzione da attuare con riferimento alle aree di rischio generali individuate dall'ANAC;
- le peculiarità delle società e degli enti di diritto privato controllati e partecipati dalle Pubbliche Amministrazioni e degli Enti pubblici economici;
- le ultime novità in materia.

La partecipazione al corso consente di acquisire attestati personali di frequenza, generati automaticamente dalla piattaforma con il superamento dell'apposito test di autovalutazione. Questo consente all'Ente di certificare in modo oggettivo il rispetto dell'obbligo formativo in occasione delle verifiche ispettive degli organi di controllo.

Il 31.03.2023 si è tenuto un corso di formazione in presenza nella sala Italo Calvino presso il complesso S.Maria della Scala su 'Il conflitto di interessi' rivolto a Dirigenti, Responsabili di E.Q. ed eventuali ulteriori collaboratori dagli stessi individuati. Al corso hanno partecipato 51 dipendenti.

Nel corso del 2024, verranno individuati temi specifici che saranno oggetto di giornate di formazione da organizzare presso il Comune di Siena, sulle tematiche che presentano maggiori criticità.

La responsabile e i dipendenti del Servizio Controlli Interni, Privacy, Anticorruzione e Trasparenza nel 2023 hanno partecipato al webinar gratuito organizzato da Officina Legislativa in data 20.12.2023 su 'La relazione annuale del RPCT'.

Per il 2024 e 2025 proseguirà la formazione di base obbligatoria rivolta a tutti i dipendenti sulla piattaforma Maggioli.

Sarà attivato, inoltre, un percorso formativo rivolto a Dirigenti e Responsabili E.Q., con l'obiettivo di sviluppare nei partecipanti le competenze chiave per guidare i processi di riduzione del rischio, malfunzionamento/corruzione, al fine di incrementare valore pubblico.

Saranno altresì programmati nel 2024 dei momenti formativi con il supporto dell'Organismo di Valutazione in materia di Trasparenza, in particolare sugli obblighi di Amministrazione Trasparente (alla luce della digitalizzazione del ciclo dei contratti) e in materia di affidamenti di lavori/servizi/forniture, con particolare attenzione all'istituto della proroga contrattuale.

Il Codice di Comportamento

L'Amministrazione Comunale di Siena ha apportato delle modifiche al Codice di Comportamento approvato come allegato al "Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (P.T.P.C.T.) 2022-2024" con Delibera di Giunta Comunale n° 180 del 29/04/2022.

Il 29/12/2022 il Segretario Generale ha pubblicato l'avviso per la consultazione pubblica per l'aggiornamento del Codice di Comportamento dell'ente ai sensi del DL 36/2022, per la successiva approvazione.

Il Codice è stato rivisto, anche a seguito del necessario adeguamento alla nuova policy whistleblowing come allegato al presente documento (**All.1.4**), per avviare il successivo iter di approvazione.

Il Patto di Integrità

L'Amministrazione ha introdotto un Patto di Integrità, quale allegato al "*Regolamento per la disciplina dell'attività contrattuale*", approvato con Delibera del Consiglio Comunale n. 22 del 31.01.2020 (in attuazione dell'art. 1, comma 17, della legge 190/2012). Il "*Patto d'Integrità*" costituisce un complesso di regole di comportamento finalizzate a prevenire fenomeni di corruzione e a valorizzare comportamenti eticamente adeguati per tutti i concorrenti e per il personale aziendale impiegato ad ogni livello nell'espletamento delle procedure di affidamento di beni, servizi e lavori e nel controllo dell'esecuzione del relativo contratto assegnato. Le pattuizioni contenute nel documento in questione consentono alla stazione appaltante di avvalersi di un regime sanzionatorio che spazia dall'esclusione del concorrente alla gara, nel caso di mancata sottoscrizione/accettazione del patto, alla revoca dell'aggiudicazione, con conseguente applicazione delle misure accessorie e, infine, alla risoluzione del contratto eventualmente stipulato, nei casi in cui venga accertata la violazione delle clausole pattuite.

STANDARDIZZAZIONE DEI PROCESSI E PROCEDIMENTI

La standardizzazione delle procedure assicura maggiore trasparenza e tracciabilità delle decisioni e dei comportamenti, contribuendo a migliorare la qualità dell'azione amministrativa e a rendere conoscibile e comprensibile da parte dei cittadini e dei fruitori il "modus operandi" dell'Ente, determinando il presupposto indispensabile per impedire violazioni della regolarità amministrativa su cui possano innestarsi fenomeni corruttivi; inoltre essa può costituire un elemento determinante per condividere all'interno degli uffici prassi operative note alla generalità degli addetti e come tale facilitare anche gli interventi di rotazione resi obbligatori dalla legge 190/2012.

Oltre quanto già previsto dal Codice di Comportamento e dalla normativa, nel corso del 2023 è stato avviato il percorso di standardizzazione della procedura di gestione del conflitto di interesse con l'introduzione di una clausola nel contratto di lavoro che viene recepita da tutti i dipendenti dell'amministrazione al momento della sottoscrizione del contratto stesso. Tra gli indicatori di controllo successivo utilizzati dal 2024 è previsto l'inserimento negli atti di affidamento dell'attestazione da parte del RUP e del firmatario di assenza di conflitto di interessi e della verifica di assenza di conflitto per tutti i soggetti coinvolti nel procedimento.

Con direttiva del Segretario Generale del 20.04.2023 si è provveduto a standardizzare la procedura di gestione delle istanze di accesso ai dati personali da parte degli interessati (art. 15 del Regolamento UE 2016/679)

La Tutela del dipendente pubblico che segnala illeciti

L'istituto giuridico del Whistleblowing è stato introdotto in Italia dalla L.190/2012, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione".

In seguito all'approvazione del 10 marzo 2023 del Decreto Legislativo n.24 di 'Attuazione della direttiva (UE) 2019/1937 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 ottobre 2019, riguardante la protezione delle persone che segnalano violazioni del diritto dell'Unione e recante disposizioni riguardanti la protezione delle persone che segnalano violazioni delle disposizioni normative nazionali.' della DD n.311 del 12 luglio 2023 con cui ANAC ha formulato le nuove "Linee guida in materia di tutela degli autori di segnalazioni di reati o irregolarità di cui siano venuti a conoscenza in

ragione di un rapporto di lavoro”, stante la complessità e delicatezza della materia in oggetto, il RPCT ha valutato di avvalersi per il servizio di gestione whistleblowing del supporto di un gestore esterno.

La nuova policy del Comune di Siena e la piattaforma per le segnalazioni sono accessibili al seguente [link](#).

La Qualificazione della Stazione unica Appaltante

La Direzione Affari Generali ed Amministrativi - Stazione Unica Appaltante, Gare, Controllo Unico Acquisti ha avviato un percorso che ha visto l’approvazione del nuovo Regolamento dell’attività contrattuale comunale e la revisione della modulistica necessaria per gli affidamenti degli appalti relativi ai lavori, servizi e forniture. Le suddette attività, attuate con l’intento di aggiornare l’azione amministrativa alle nuove norme introdotte dal Codice degli Appalti (D.Lgs. 50/2016) e di garantire la standardizzazione delle procedure di gara e l’uniformità dei comportamenti delle strutture, sono state propedeutiche alla realizzazione di un più generale ed ambizioso obiettivo dell’Amministrazione ovvero l’acquisizione della Certificazione di qualità conforme alla norma UNI EN ISO 9001.

Dopo un lungo e complesso lavoro la certificazione di qualità relativa alla “Gestione di gare d’appalto e contratti come stazione appaltante e centrale di committenza. Selezione e gestione delle polizze assicurative dell’Ente e cura dei rapporti con le compagnie assicurative” è stata attribuita da RINA Services S.p.A. secondo la norma UNI ISO 9001:2015, in data 28/2/2020 e con validità triennale sul territorio dell’Unione Europea.

Con la sigla ISO si identificano una serie di normative e di linee guida sviluppate dall’Organizzazione internazionale per la normazione (International Organization for Standardization, ISO) i cui standards così definiti identificano i requisiti per la realizzazione di un sistema di gestione della qualità, al fine di condurre il processo aziendale in modo ottimale, migliorare l’efficacia e l’efficienza nell’erogazione del servizio, ottenere ed incrementare la soddisfazione del cliente. Nello specifico, la ISO 9001 è la normativa di riferimento per chi vuole sottoporre a controllo di qualità il proprio processo produttivo in modo ciclico, permettendo di migliorare l’efficienza operativa dei vari processi, sviluppare un sistema di più elevata qualità della gestione, di soddisfacimento della clientela, di risparmio di tempo, costi ed energie e di riduzione degli errori. Nello specifico il conseguimento della certificazione per il Servizio che si occupa di gare, contratti ed assicurazioni ha avuto come presupposto il miglioramento organizzativo e gestionale della struttura amministrativa e ha comportato la definizione dei processi, la standardizzazione delle procedure, nonché una regolamentazione dell’attività contrattuale attentamente aggiornata alla legislazione vigente. L’obiettivo conseguito si inserisce altresì in un contesto di trasformazione della Pubblica Amministrazione, dove le Parti interessate, da destinatari passivi di un servizio diventano “cliente” delle sue attività e dei suoi servizi. In questa ottica, la politica per la qualità della Direzione Affari Generali ed Amministrativi si ispira a criteri di efficienza, ponendo al centro della propria attenzione i destinatari della propria attività, siano essi le altre Direzioni dell’Amministrazione Comunale che gli operatori economici. La qualità conseguita è soggetta a continui interventi finalizzati alla conservazione della certificazione che implicano:

- un’analisi periodica finalizzata alla verifica della conformità della struttura alla politica per la qualità;
- un continuo monitoraggio dell’opinione delle Parti interessate per ottenere un ritorno sulla qualità dei servizi forniti;
- la proposizione di azioni di miglioramento;
- la valorizzare le risorse umane valutando periodicamente gli esiti dell’attività di formazione messa in atto.

La conservazione della certificazione, infatti, è sottoposta ad accertamenti annuali da parte dell’organismo di certificazione preposto, in occasioni dei quali dovrà essere dimostrata la conformità dell’attività agli standard previsti, i miglioramenti realizzati e il raggiungimento degli obiettivi prefissati. La certificazione, che è in corso di validità, viene riconfermata annualmente attraverso un audit.

MIGLIORAMENTO DELLE COMPETENZE PROFESSIONALI

L'esigenza di predisporre delle misure per rilanciare il ruolo della formazione nasce dai risultati di un'analisi condotta a livello centrale che sostanzialmente ha evidenziato:

- la scarsa formazione fruita dai dipendenti pubblici che si attesta in media ad 1 Giornata formativa per ogni dipendente;
- la bassa sensibilità della classe dirigenziale nei confronti del ruolo della formazione nel rafforzamento delle competenze dei dipendenti;
- la mancanza di strumenti in possesso dei Responsabili della formazione per la gestione del processo formativo.

Da qui il progetto "Ri-Formare la PA". Il Piano Strategico di formazione dei dipendenti pubblici.

A seguito dell'emanazione della direttiva del 23/03/2023, il Ministero della Funzione Pubblica ha organizzato una serie di incontri con i Responsabili delle Risorse Umane degli enti, finalizzato alla costituzione di una "comunità di pratica" intesa, tra le altre cose, come luogo di approfondimento dei fabbisogni formativi, delle priorità di intervento e delle azioni per un rafforzamento diffuso del capitale umano pubblico.

La "comunità di pratica" è uno degli interventi prioritari per lo sviluppo del capitale umano della PA. Rappresenta uno strumento operativo per rafforzare le competenze del personale pubblico in modo da:

- definire in modo partecipato strumenti in materia di formazione con i direttori HR e i responsabili della formazione;
- cogliere le opportunità dell'offerta formativa messa in campo dal Dipartimento della funzione pubblica, a partire da «Syllabus», e di quella erogata da SNA e Formez;
- promuovere la «formazione dei formatori» rafforzandone il ruolo nelle amministrazioni e l'efficacia dell'esercizio delle funzioni.

Il Comune di Siena ha aderito alla Comunità di pratica che ha avviato i lavori con un primo incontro nel mese di Novembre 2023, lavori che si intensificheranno nel 2024.

Il Piano Triennale della Formazione, al fine di realizzare un'azione organica nel raggiungimento degli obiettivi sopra descritti, acquista valore programmatico ed autorizzatorio relativamente ai percorsi formativi da sviluppare nel triennio considerato sul personale dipendente del Comune di Siena e che pertanto il ricorso ad attività di formazione specifica non presente nel PTF dovrà essere adeguatamente motivato e preventivamente autorizzato dal Dirigente dell'area del personale anche in funzione delle risorse disponibili.

Tutti i dipendenti dell'amministrazione hanno inoltre partecipato ad un percorso formativo su 'Il nuovo codice dei contratti pubblici (D.LGS. 36/2023)' fruibile gratuitamente e on demand sulla piattaforma Syllabus. Il percorso si articolava in 34 lezioni di durata variabile e prevedeva test di verifica al termine di ognuna. E' stato realizzato da FormezPA con il supporto scientifico dell'Università di Perugia nell'ambito del progetto 'Rafforzare le competenze per la transizione ecologica ed amministrativa e per l'innovazione della PA finanziato nell'ambito del PNRR. Si rinvia per maggiori dettagli alla sotto[sezione Organizzazione e Capitale Umano](#).

MONITORAGGIO E CONTROLLO

I controlli successivi di regolarità amministrativa

Questa tipologia di controllo, finalizzata a monitorare la regolarità, la correttezza e l'uniformità delle procedure e degli atti amministrativi, è ritenuta fondamentale ai fini della prevenzione dei fenomeni corruttivi all'interno dell'ente. Si ritiene, infatti, che la produzione di atti chiari, corretti dal punto

di vista amministrativo e uniformi, consenta di limitare azioni “devianti” che possano condurre ad omettere i dovuti passaggi per un affidamento, un’autorizzazione o qualunque altro atto, tali da poter favorire taluni soggetti o non seguire le corrette procedure.

Il controllo successivo di regolarità amministrativa prevede il controllo di 20 atti mensili effettuato in base a indicatori standardizzati. Gli atti vengono estratti con metodo causale nella percentuale del 30% tra quelli pubblicati nel mese di riferimento; da questo campione vengono selezionate 20 determinate a contrarre con diverso soggetto firmatario;

In attesa di definire eventuali ulteriori campioni di controllo, a partire dal 2024 viene sospeso il controllo sui contratti attualmente effettuato sulla presenza della clausola ex art. 53 comma 16 ter D.Lgs.165/2001 e sul rispetto dei tempi di stipula, ormai a regime e monitorati dal Servizio Stazione Unica Appaltante, Gare e Contratti.

Gli esiti dei controlli sono raccolti in report trimestrali, inviati a Dirigenti/Responsabili PO firmatari degli atti per una più incisiva condivisione dei risultati di tale controllo e trasmessi all’Organismo di Valutazione, Collegio dei Revisori dei Conti, al Sindaco, Consiglieri, Dirigenti e P.O.

Per il triennio 2024-2026 sono stati rivisitati gli indicatori della check list di controllo utilizzata, per aggiornarli sulla base delle criticità rilevate e delle novità normative introdotte dal nuovo Codice dei contratti.

TIPOLOGIA IRREGOLARITA'	INDICATORI	RILIEVI (X)	NOTE	CORRETTIVO PROPOSTO	AZIONI CONSEQUENTI
REGOLARITA' DELL' ATTO	Presupposti di legittimità (mancanza degli elementi essenziali dell' atto/difetto assoluto di attribuzione/adozione in violazione o elusione del giudicato)			Integrazione atto/Annullamento in autotutela	1,2
	Incompetenza relativa			Rettifica in autotutela	2
	Apposizione visto di regolarità contabile /regolarità tecnica			Segnalazione all'ufficio competente per integrazione atto	2
RISPETTO DEI TEMPI	Incongruenza dei tempi tra adozione e/o esecutività dell'atto e realizzazione dell'evento/prestazione			Segnalazione all'ufficio competente	2
CORRETTEZZA FORMALE, COMPRESIBILITÀ	Indicazione del Responsabile Unico del Progetto (e degli eventuali Responsabili di fase)			Segnalazione all'ufficio competente	2

A' DELL'ATTO	Indicazione del RdP			Segnalazione all'ufficio competente	2
	Incoerenza atto con atti precedenti			Segnalazione all'ufficio competente	2
	Errori formali nel testo dell' atto			Segnalazione all'ufficio competente	2
	Corrispondenza tra intestatario e firmatario dell'atto			Segnalazione all'ufficio competente	2
	Indicazione della verifica del possesso dei requisiti di carattere generale del contraente (e di quelli tecnico-professionali dove richiesto)			Segnalazione all'ufficio competente	2
	Motivazione chiara, congrua e coerente			Segnalazione all'ufficio competente	2
	Riferimento agli atti di indirizzo e di programmazione dell'ente			Segnalazione all'ufficio competente	2
COMPLETEZZA DEI DATI RIPORTATI	Completezza/ correttezza dati ai fini della comprensibilità e trasparenza (affidatario/oggetto/dati contabili/capitolo/ durata e decorrenza dell'affidamento)			Segnalazione all'ufficio competente	2
	Riferimento al corretto atto di incarico (Dirigenziale o E.Q..)			Segnalazione all'ufficio competente	2

	Indicazione DEC (Direttore esecutivo lavori)			Segnalazione all'ufficio competente	2
	Formalizzazione gruppo di lavoro per incentivi tecnici			Segnalazione all'ufficio competente	2
	Indicazione del CIG			Segnalazione all'ufficio competente per eventuale integrazione	2
RISPETTO DELLE NORME DI LEGGE, DI REGOLAMENTO, di circolari e direttive interne	Rispetto delle norme nella scelta del contraente, rispetto del principio di rotazione o di adeguata motivazione in caso di deroga			Segnalazione all'ufficio competente	2
	Riferimento agli specifici articoli di legge o di regolamento			Segnalazione all'ufficio competente	2
	Formalizzazione specifiche contrattuali a norma di legge			Segnalazione all'ufficio competente	2
	Attestazione che il RUP non versa in situazione di conflitto d'interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto,			Segnalazione all'ufficio competente	2
	Attestazione del pieno rispetto, in fase istruttoria e di predisposizione degli atti, delle disposizioni contenute nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e l'insussistenza, ai sensi dell'art.16 del DLgs n.36/2023 di conflitto di interesse in capo al firmatario dell'atto, al RUP, agli			Segnalazione all'ufficio competente	2

	altri partecipanti al procedimento e in relazione ai destinatari finali dello stesso				
RISPETTO NORMATIVA GDPR	Rispetto del principio di proporzionalità nell'indicazione dei dati personali			Segnalazione all'ufficio competente	2
	Indicazione della nomina a responsabile esterno del trattamento dati personali in caso di Servizi affidati a soggetti esterni			Segnalazione all'ufficio competente	2
RISPETTO TRASPARENZA	Rispetto degli obblighi di pubblicazione in amministrazione trasparente			Segnalazione all'ufficio competente	2

1. Rilievi che confluiscono nel Referto del Sindaco inviato annualmente alla Corte dei Conti

2. Rilievi che confluiscono nel report trimestrale di controllo successivo condiviso con Collegio dei Revisori dei Conti e Nucleo di Valutazione

In vista della riorganizzazione interna e della conseguente riattribuzione di incarichi dirigenziali e di responsabili E.Q. che ha interessato i mesi di gennaio e febbraio 2024, i controlli relativi al I trimestre 2024, su indicazione del Segretario Generale, verranno effettuati sugli atti del mese di marzo.

Il monitoraggio sugli affidamenti

Nell'ambito dell'attività di controllo successivo di regolarità amministrativa, il Servizio Controlli Interni, Anticorruzione e Trasparenza a supporto del RPCT, esegue annualmente un'attività di analisi e controllo sugli affidamenti effettuati.

I risultati, raccolti in un report e messi a disposizione del RPCT, vengono inviati al Collegio dei Revisori dei Conti e all'Organismo di Valutazione e condivisi con il Servizio Stazione Unica Appaltante, Gare, Controllo Unico e Acquisti anche al fine di migliorare la programmazione degli acquisti di beni e servizi (individuazione di possibili accordi quadro, ecc.) e di adottare misure idonee anche nel rispetto degli obblighi di pubblicazione in Amministrazione Trasparente. Tale attività di monitoraggio proseguirà anche nel triennio di riferimento.

Il monitoraggio sull'erogazione di contributi e sovvenzioni

Anche per il 2024 sarà effettuata la ricognizione dei contributi superiori ai 5000 € erogati dal Comune di Siena nell'anno 2022 (ad esclusione dei contributi erogati a persone fisiche e trasferiti a Società partecipate, Enti pubblici vigilati e privati controllati) richiedendone a tutti i Dirigenti e Responsabili di Elevata Qualificazione la rendicontazione.

Inoltre proseguirà la verifica della corretta pubblicazione in Amministrazione Trasparente su estrazione casuale di 10 contributi superiori a 1000 € ogni semestre.

Gli esiti di tale controllo confluiranno nel monitoraggio alla sezione Anticorruzione P.I.A.O. e nel report sul controllo successivo di regolarità amministrativa e saranno condivisi con i dirigenti e responsabili EQ.

Monitoraggio dei tempi del procedimento

Ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs.33/2013, le pubbliche amministrazioni pubblicano i dati relativi alle tipologie di procedimento di propria competenza.

Dalla seconda metà del 2023, con direttiva del RPCT, l'Ente ha standardizzato l'adempimento di tale normativa attraverso la procedura Civilia Next. Come previsto dalla L.190/012 (art. 1, comma 28) ciascuna amministrazione deve, inoltre, monitorare periodicamente i tempi dei propri procedimenti, per consentire eventuali misure correttive da adottare.

Pertanto, tutti i Dirigenti e Responsabili EQ, con il supporto dei responsabili del procedimento e dei referenti della sezione Amministrazione Trasparente individuati, con periodicità semestrale, a partire dal I semestre 2024, renderanno i tempi dei procedimenti di competenza, direttamente attraverso la procedura su Civilia Next.

Il Servizio Controlli Interni, Privacy, Anticorruzione e Trasparenza effettuerà due monitoraggi annuali per verificare l'aggiornamento delle pubblicazioni, provvedendo a sollecitare i responsabili di competenza in caso di inadempienza.

I risultati di tale monitoraggio confluiranno nel report semestrale anticorruzione e trasparenza. Il report è collegato anche a specifico obiettivo di performance inserito nell'**Allegato 1.1**.

Focus e approfondimenti

Un'attenta gestione delle attività dell'Ente permette di migliorare i processi e di prevenire al meglio i rischi corruttivi. Dalle risultante delle attività connesse alla prevenzione della corruzione, come la mappatura dei processi, il monitoraggio delle pubblicazioni in Amministrazione Trasparente, il controllo successivo di regolarità amministrativa, nel corso degli ultimi anni, sono state attivate delle misure volte al coinvolgimento di dirigenti, responsabili E.Q. e tutti i dipendenti nell'apprendimento e la diffusione della cultura di prevenzione della corruzione su tematiche specifiche, come ad esempio gli appalti.

Sull'attività degli appalti sono stati effettuati degli approfondimenti tramite dei corsi di formazione specifici sulla normativa, sono stati formati i referenti per le corrette pubblicazioni in amministrazione trasparente, oltre che la condivisione degli esiti dei controlli successivi di regolarità amministrativa in materia. Il coinvolgimento dei dipendenti e soprattutto dei dirigenti e responsabili E.Q. in queste attività, ha permesso di migliorare in maniera qualitativa gli adempimenti anticorruzione e trasparenza.

Nel 2024 è previsto un focus di approfondimento in merito al controllo sul corretto utilizzo dell'istituto della proroga nelle procedure di affidamento.

Controllo successivo di regolarità amministrativa degli atti relativi a progetti PNRR

A partire dal 2024, come indicato dal Segretario Generale nel report di controllo successivo di regolarità amministrativa del III trimestre 2023, al fine di consentire l'assolvimento delle verifiche su tutti gli atti di gestione adottati dal comune in qualità di soggetto attuatore del PNRR, prende avvio un ulteriore controllo successivo di regolarità amministrativa, effettuato su 2 livelli, rivolto agli atti amministrativi dei progetti PNRR riferiti all'annualità 2023.

Il Servizio Controlli Interni, Privacy, Anticorruzione e Trasparenza, estratto un campione degli atti oggetto di controllo adottati nel 2023, provvede ad inviarli ai firmatari chiamati ad effettuare un controllo di I livello sugli stessi compilando una scheda di autovalutazione.

Il Servizio Controlli Interni provvederà successivamente ad un'analisi delle risposte pervenute.

Il monitoraggio sui tempi di pagamento

Dal 2023 il Piano Performance prevede un obiettivo di Ente sul monitoraggio dei tempi di pagamento, ulteriore rispetto al monitoraggio obbligatorio effettuato dal direzione Risorse Finanziarie. Tale obiettivo, in carico a tutte le Direzioni/Servizi, viene monitorato con report periodici inviati dalla direzione Risorse Finanziarie.

Conferimento e autorizzazione incarichi ai dipendenti

Con Delibera n. 418 del 23.10.2014 sono stati definiti i criteri per il rilascio dell'autorizzazione al personale dipendente. Al fine del rilascio dell'autorizzazione il responsabile dell'ufficio del personale valuta con oggettività la richiesta del dipendente ed in particolare la natura, il tipo di incarico, la misura del compenso, la durata, l'impegno richiesto, e quanto necessario per verificare incompatibilità o conflitto, anche potenziale, di interessi connessi con l'incarico da svolgere. Viene, inoltre, valutata la gravosità dell'impegno e se questo possa incidere negativamente sul contenuto e sulla qualità della prestazione del dipendente, nonché l'assenza di cause di incompatibilità con le attività del servizio e la non sussistenza di esigenze organizzative tali da impedire il rilascio dell'autorizzazione, valutando anche la presenza di incarichi relativi all'anno in corso, già autorizzati e comunicati dall'interessato.

Inconferibilità e Incompatibilità per incarichi dirigenziali

Il decreto legislativo 39/2013 ha attuato la delega stabilita dai commi 49 e 50 dell'art. 1 della legge 190/2012, prevedendo fattispecie di:

- inconferibilità, cioè di preclusione, permanente o temporanea, a conferire gli incarichi a coloro che abbiano riportato condanne penali per i reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale, nonché a coloro che abbiano svolto incarichi o ricoperto cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati da pubbliche amministrazioni o svolto attività professionali a favore di questi ultimi, a coloro che siano stati componenti di organi di indirizzo politico (art. 1, comma 2, lett. g);
- incompatibilità, da cui consegue l'obbligo per il soggetto cui viene conferito l'incarico di scegliere, a pena di decadenza, entro il termine perentorio di quindici giorni, tra la permanenza nell'incarico e l'assunzione e lo svolgimento di incarichi e cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione che conferisce l'incarico, lo svolgimento di attività professionali ovvero l'assunzione della carica di componente di organi di indirizzo politico (art. 1, comma 2, lett. h).

Tutte le nomine e le designazioni preordinate al conferimento di incarichi dirigenziali da parte dell'Ente devono essere precedute da apposita dichiarazione sostitutiva del designato o del nominato, della quale in ragione del contenuto dell'incarico deve essere asserita l'insussistenza di cause o titoli al suo conferimento. Tali dichiarazioni sono pubblicate sul sito istituzionale dell'Ente, nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente".

Con Delibera n. 418 del 23.10.2014 il Comune di Siena ha regolamentato la disciplina dell'incompatibilità, cumulo di impieghi ed incarichi a personale dipendente, adeguando il Titolo VII del Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

Con le nuove disposizioni adottate la Giunta comunale ha ampliato i casi di incompatibilità all'espletamento di attività extraistituzionali da parte dei dipendenti comunali e, soprattutto, previsto casi specifici di conflitto di interesse, definendo anche le incompatibilità a livello di incarichi di collaborazione, consulenza, ricerca e studio, indipendentemente dalla tipologia contrattuale e dalla specificità delle mansioni.

La stessa delibera prevede la successiva definizione di apposita procedura di verifica a campione da parte del Dirigente competente in materia di organizzazione e personale.

In merito alle modalità di verifica e controllo delle auto-dichiarazioni rese nell'ambito dell'inconferibilità degli incarichi in genere si richiama la raccomandazione rilasciata dalla Conferenza delle Regioni e delle Province autonome (ai sensi dell'art. 1 comma 2bis della L 190/2012), in sede di rilascio di parere favorevole sul PNA 2019 (in data 24/10/2019), sull'auspicio che vengano fornite da ANAC, in qualità del suo ruolo di indirizzo, maggiori indicazioni in merito alle modalità di controllo delle auto dichiarazioni rese, sia in materia di conflitto di interessi che di altre misure di prevenzione specifiche che ne rappresentano una derivazione.

In particolare si richiede una migliore esplicitazione delle modalità operative indicate nel Piano, anche in considerazione delle implicazioni attinenti la protezione dei dati personali.

Formazione di commissioni e assegnazione agli uffici (art. 35 bis D.Lgs. 165/20021)

Coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale:

- a) non possono fare parte, anche con compiti di segreteria, di commissioni per l'accesso o la selezione a pubblici impieghi;
- b) non possono essere assegnati, anche con funzioni direttive, agli uffici preposti alla gestione delle risorse finanziarie, all'acquisizione di beni, servizi e forniture, nonché alla concessione o all'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, *ausili finanziari o attribuzioni di vantaggi economici a soggetti pubblici e privati*;
- c) non possono fare parte delle commissioni per la scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, per la concessione o l'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere.

La disposizione prevista al comma 1 integra le leggi e regolamenti che disciplinano la formazione di commissioni e la nomina dei relativi segretari.

Quale misura di contrasto è previsto il rilascio di apposita dichiarazione da acquisire prima della formazione di ogni Commissione e dell'assegnazione di personale agli uffici riconducibili alle fattispecie sopra elencate.

Ogni Dirigente responsabile della singola Commissione o dell'assegnazione di personale agli uffici di cui al punto b), ha il compito di verificare la corretta acquisizione delle dichiarazioni e l'eventuale controllo.

Controllo su enti e organismi partecipati e controllati

Il regolamento dei controlli interni del Comune di Siena, approvato dal Consiglio Comunale con delibera n. 1 del 22/04/2013, e il Regolamento per il controllo analogo nelle società in house, approvato dal Consiglio Comunale con delibera n. 278 del 15/11/2016, contengono le modalità di controllo delle società partecipate ai sensi dell'art. 147 quater del T.U.E.L.

Con Delibera di Giunta Comunale n. 313 del 08/08/2022 è stato costituito un servizio per l'attività di vigilanza sul gruppo di amministrazione pubblica, in attuazione dei regolamenti sopra citati. Il Servizio Partecipate, così costituito, che ha svolto attività di controllo analogo e di controllo analogo congiunto nei confronti delle proprie società partecipate in controllo pubblico, di attività di controllo e verifica sui propri organismi partecipati e controllati oltre che dell'analisi dei dati di bilancio e la definizione dei piani di razionalizzazione delle stesse società partecipate.

Tale controllo si realizza mediante l'organizzazione di un sistema informativo che rileva e verifica la situazione contabile, gestionale e organizzativa delle società partecipate secondo quanto previsto dal D.Lgs. 175/2016 in materia di società a partecipazione pubblica. L'attività di controllo si estende anche agli organismi ed enti, pubblici e privati, dove il Comune di Siena ne ha la titolarità per statuto o per legge.

L'art. 2-bis del D.Lgs. 33/2013 prevede che la medesima disciplina dettata dal D.Lgs. 33/2013 per le pubbliche amministrazioni in materia di trasparenza si applica, "in quanto compatibile", anche a:

- a) enti pubblici economici e agli ordini professionali;
- b) società in controllo pubblico, come definite dall'art. 2, c. 1, let. m) del D.Lgs. 175/2016 (escluse le società quotate) e le società da esse partecipate;
- c) associazioni, fondazioni ed enti di diritto privato con bilancio superiore a € 500.000, la cui attività sia finanziata in misura maggioritaria per almeno due esercizi finanziari consecutivi nell'ultimo triennio da pubbliche amministrazioni e in cui la totalità dei titolari o dei componenti dell'organo di amministrazione o di indirizzo sia designata da pubbliche amministrazioni;
- d) enti di diritto privato in controllo pubblico.

Come specificato nel PNA 2019-2021 tutti questi enti sono tenuti ad applicare la disciplina della prevenzione della corruzione e della trasparenza per la pubblicazione di dati e informazioni, l'organizzazione, l'attività di pubblico interesse, nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. 33/2013 per le pubbliche amministrazioni per quanto compatibili, e ad assicurare l'accesso civico generalizzato.

ANAC, nella delibera n. 1134/2017 e nel PNA 2019-2021, sottolinea che le misure di prevenzione della corruzione devono essere ad integrazione di quelle contenute nel "modello 231" oppure in sua assenza l'ente adotta il documento contenente le misure della prevenzione della corruzione in relazione alle funzioni svolte e alla propria specificità organizzativa, specificandone le misure.

Sono soggetti agli obblighi sulla trasparenza, oltre agli enti e organismi sopra citati ai sensi dell'art. 2-bis, c. 3 del D.Lgs. 33/2013, anche:

- a) società in partecipazione pubblica, limitatamente ai dati e ai documenti inerenti all'attività di pubblico interesse disciplinata dal diritto nazionale o dell'Unione Europea;
- b) associazioni, fondazioni ed enti di diritto privato, anche privi di personalità giuridica, con bilancio superiore a € 500.000, che esercitano funzioni amministrative, attività di produzione di beni e servizi a favore delle amministrazioni pubbliche o di gestione di servizi pubblici.

Secondo le Linee Guida ANAC n. 1134/2017, fanno eccezione agli obblighi previsti dal D. Lgs. 33/2013 e dalla L. 190/2012 le Fondazioni Bancarie in quanto la loro attività non è di "pubblico interesse", collegata all'espletamento di funzioni pubbliche, ma viene definita come attività di "utilità sociale".

Nel 2023 è stato avviato un sistema standardizzato di controllo sugli enti partecipati, controllati e negli enti pubblici e privati dove il Comune ha il potere di nomina e designazione dei suoi rappresentanti, sulle società controllate e partecipate, dove è stata istituita una scheda informativa che riporta:

- i dati economici, finanziari e patrimoniali degli enti allo scopo di verificarne lo stato di salute nel triennio di riferimento;

- i dati sull'attività svolta;
- i servizi affidati e le concessioni dal Comune di Siena;
- il rispetto degli adempimenti previsti dalla legge anticorruzione L. 190/2012 e dalla legge sulla trasparenza D.Lgs. 33/2013, relativamente alla pubblicazione in amministrazione/ società trasparente di atto di: nomina del RPCT, PTPCT o Mod. 231, rendicontazione dei contributi ricevuti da enti pubblici, dati sui componenti degli organi di governo, regolamento sul reclutamento del personale, provvedimento sugli obiettivi fissati dal Comune in quanto socio (per le società in controllo), contrattazione sulle assunzioni, carta dei servizi o documento similare (per le società che svolgono servizi per conto del comune);
- la pubblicazione degli atti di approvazione degli obiettivi specifici sul complesso delle spese di funzionamento del Comune o dei Comitati per il controllo analogo nelle società in house ai sensi dell'art. 19 comma 7 del D. Lgs. 175/2016;
- le risultanze dell'analisi e prospettive future sull'andamento dei singoli enti.

Tali schede sono confluite nella "Relazione consolidata sui risultati globali delle gestioni di enti ed organismi costituiti per l'esercizio di funzioni e servizi – art. n. 152, 2° comma, D. Lgs. N. 267/2000 -esercizio 2022" approvata con deliberazione di Consiglio Comunale n. 114 del 28/09/2023 e per le sole società controllate e partecipate nella relazione tecnica allegata alla delibera n. 186 del 29/12/2023 di ricognizione ordinaria delle partecipazioni possedute.

Il 16/11/2022 il Segretario Generale ha inviato una comunicazione alle società in controllo e partecipate, agli enti pubblici controllati e agli enti di diritto privato vigilati, ricordando gli adempimenti previsti dalle Linee Guida ANAC n. 1134/2017.

In data 24/02/2023, ai medesimi destinatari, è stata richiesta la rendicontazione dettagliata dei contributi presenti nel conto economico allegato al bilancio.

Con delibera Giunta Comunale n. 15 del 23/01/2024 è stato approvato un nuovo assetto organizzativo dell'Ente, con l'istituzione del servizio "Entrate ed organismi partecipati" nell'ambito della Direzione Risorse Finanziarie. Per il triennio 2024-2026 comunque proseguirà l'attività di verifica delle pubblicazioni in amministrazione/ società trasparente degli enti controllati o partecipati dal Comune di Siena nonché sugli aspetti economici e finanziari, utilizzando procedure già adottate, i cui risultati confluiscono nella Relazione consolidata sui risultati globali delle gestioni di enti ed organismi costituiti per l'esercizio di funzioni e servizi. Dal 2024, in occasione delle nomine e designazioni dei rappresentanti del Comune presso gli enti pubblici o enti di diritto privato in controllo pubblico verrà chiesto all'ente il link alla pagina di amministrazione/società trasparente, di pubblicazione delle dichiarazioni di insussistenza di una delle cause di inconferibilità di cui al D. Lgs. 39/2013 per la pubblicazione ai sensi dell'art. 22 del D. Lgs. 33/2013. A ciò si aggiunge che gli enti i cui dati sono assoggettati a pubblicazione ai sensi dell'art. 14, c. 1-bis del D. Lgs. 33/2013 riguardo gli "incarichi o le cariche di amministrazione, di direzione o di governo comunque denominati di cui al comma 1-bis dell'art. 14 sono intesi quali soggetti/organi che all'interno dell'amministrazione/ente pubblico esprimono, attraverso atti di indirizzo e controllo, un indirizzo generale che può essere qualificato come "indirizzo politico-amministrativo" sull'organizzazione e sull'attività dell'ente, essendo le competenze di amministrazione attiva e di gestione riservate ai dirigenti" (delibera ANAC n. 219 del 17/05/2023).

L'attività di controllo economico-finanziario sarà di supporto per le decisioni dell'Ente in sede assembleare.

La Rotazione del personale

Rotazione ordinaria

La riorganizzazione dell'Ente si informa al principio di rotazione dei Dirigenti e, ove possibile, dei titolari di Posizione Organizzativa, sulla base dei progetti, programmi ed obiettivi stabiliti nella programmazione del bilancio annuale e pluriennale. Contestualmente alla riorganizzazione periodica dell'ente e all'ingresso di nuovi assunti rispetto alle quiescenze, si verifica una rotazione sistemica del personale.

A seguito di un processo di riorganizzazione interna avviato dalla nuova amministrazione insediatasi a Giugno 2023 è stata effettuata una rotazione sia sugli incarichi dirigenziali che su quelli di Responsabile di E.Q., per i quali è stato indetto un avviso esplorativo.

Rotazione straordinaria

La rotazione straordinaria, da applicarsi al verificarsi di fenomeni corruttivi, si riconduce nell'ambito degli ordinari poteri conferiti dal D.lgs. n. 165/2001 ai Dirigenti (art. 16, comma 1, lettera l-quater) e si attua nelle varie Direzioni con la condivisione del Responsabile e dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari. A supporto di eventuali criticità interpretative nell'applicazione dell'istituto ANAC ha adottato con Delibera n. 215 del 26 marzo 2019 le "Linee Guida in materia di applicazione della rotazione straordinaria di cui all'art. 16, comma 1, lettera l-quater, del d.lgs. n. 165 del 2001".

Astensione in caso di conflitto di interesse

La Delibera sopra citata ha disposto, anche, il divieto di tutte le attività e gli incarichi concomitanti rispetto al rapporto di impiego con l'ente che collidano, in modo anche solo potenziale, con il contenuto concreto delle prestazioni del dipendente, nonché in caso di svolgimento di attività da cui lo stesso possa trarre utilità dirette o indirette dal proprio status, o garantirsi opportunità che altrimenti gli sarebbero precluse.

Le disposizioni che regolano, in via generale, la materia del conflitto di interessi sono: l'art. 6 bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 (recante "Nuove norme sul procedimento amministrativo"), introdotto dall'art. 1, comma 41, legge n. 190 del 2012; gli articoli 6, 7 e 14 del Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 ("Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165").

Tuttavia, nel nostro ordinamento non esiste una norma che preveda analiticamente gli elementi costitutivi e le diverse ipotesi della fattispecie di "conflitto di interessi". Nel corso degli anni, il legislatore ha introdotto numerose disposizioni mirate ad arginare diversi fenomeni riconducibili al conflitto di interessi, emergenti nella realtà sociale (art. 51 c.p.c., art. 42 d.lgs. n. 50/2016, art. 53 co.7 e 16-ter del d.lgs. n.165/2001, d.lgs. n. 39/2013). All'atto di assegnazione all'ufficio il dipendente pubblico, deve, ai sensi dell'articolo 6, comma 1, del d.P.R. n. 62/2013, dichiarare l'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi, informando per iscritto il dirigente dell'ufficio di tutti i rapporti, diretti o indiretti, di collaborazione con soggetti privati, in qualunque modo retribuiti, che lo stesso abbia o abbia avuto negli ultimi tre anni (c.d. "dichiarazione sostitutiva sul conflitto di interessi"). La comunicazione deve riguardare anche i rapporti intercorsi o attuali dei parenti o affini entro il secondo grado, del coniuge o del convivente con soggetti privati. Il dipendente è tenuto a specificare, inoltre, se i soggetti privati abbiano interessi in attività o decisioni inerenti all'ufficio, con riferimento alle questioni a lui affidate. Il dipendente deve, altresì, tenere aggiornata l'amministrazione sulla sopravvenienza di eventuali situazioni di conflitto di interessi.

Infine, il dipendente ha l'obbligo di astensione dallo svolgimento di attività in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, con interessi personali, del coniuge, di conviventi, di parenti e di affini entro il secondo grado.

Per consentire un'applicazione omogenea della normativa, all'attività e alle procedure dell'Ente in materia di incompatibilità e conflitto di interessi, i criteri generali sono stati specificati nel Codice di Comportamento di ente (artt. 5, 6 e 7). Per quanto riguarda le procedure di scelta del contraente per l'affidamento di lavori, servizi e forniture secondo il Dlgs 36/2023, è stata predisposta una modulistica uniforme comprendente le dichiarazioni sul conflitto di interesse da verificare da parte del responsabile dell'affidamento.

Nel corso del 2023 è stato avviato il percorso di standardizzazione della procedura di gestione del conflitto di interesse con l'introduzione di una clausola nel contratto di lavoro che viene recepita da tutti i dipendenti dell'amministrazione al momento della sottoscrizione del contratto stesso.

Tra gli indicatori di controllo successivo utilizzati dal 2024 è previsto l'inserimento negli atti di affidamento dell'attestazione da parte del RUP e del firmatario di assenza di conflitto di interessi e della verifica di assenza di conflitto per tutti i soggetti coinvolti nel procedimento.

Il “Pantouflage”: attività successiva alla gestione del rapporto di lavoro (art. 53 comma 16ter – D.Lgs. 165/2002)

I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dell'ente nel triennio successivo alla cessazione del rapporto con l'amministrazione, qualunque sia la causa di cessazione (e quindi anche in caso di collocamento in quiescenza per raggiungimento dei requisiti di accesso alla pensione), non possono avere alcun rapporto di lavoro autonomo o subordinato con i soggetti privati che sono stati destinatari di provvedimenti, contratti o accordi (Art. 53 comma 16 ter D.Lgs.165/2001).

I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma, sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti, di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni, con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

L'Ente ha attuato tale disposizione con la Direttiva del Responsabile Anticorruzione e Trasparenza del 23.04.2014 (prot. spec. 12).

La modulistica standardizzata relativa ai contratti redatta dal Servizio Gare e Appalti e inviata a tutte le Direzioni / Servizi per un utilizzo uniforme, comprende anche una dichiarazione sul “pantouflage”.

PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

IL SISTEMA DI GESTIONE E TRATTAMENTO DEL RISCHIO

Attraverso un lavoro di analisi negli ambiti di competenza, le Direzioni e i Servizi dell'Ente hanno gradualmente ricondotto le proprie attività a processi e alle relative aree di rischio. Ogni processo è stato suddiviso in fasi, per ognuna delle quali vengono individuati i possibili rischi e le misure di controllo esistenti e/o quelle da programmare in relazione al livello di rischio rilevato. Il livello di rischio è stato condiviso con i Servizi di riferimento, con l'obiettivo di orientare l'azione organizzativa verso misure di trattamento dove necessario. Particolare rilievo assumono le misure già attivate, che, nel caso siano sufficienti a mitigare il rischio, non rendono necessario l'inserimento di ulteriori controlli. In caso contrario possono essere migliorate o implementate. Una corretta mappatura serve, altresì, ad individuare in maniera più puntuale, le criticità per individuare le misure da attivare in caso siano assenti o non adeguate.

Nella programmazione delle misure si tiene appunto conto di quanto già messo in atto da parte dell'Ente, con un'attenta verifica nella fase di analisi. Al fine di rendere sostenibile la strategia di prevenzione della corruzione adottata anche dal punto di vista organizzativo, le attività svolte per la predisposizione, l'implementazione e l'attuazione delle misure di prevenzione vengono individuate come obiettivi di performance, collegate direttamente alle strategie dell'Amministrazione declinate nel DUP.

Il sistema di monitoraggio dello stato di attuazione delle misure previste nella sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO e collegate a specifico obiettivo performance prevede la redazione di due report (intermedio e finale), i cui dati possono essere incrociati con i risultati dei report di consuntivazione degli obiettivi annuali (di norma al 30/06- 30/09 e 31/12), per un miglior monitoraggio complessivo delle azioni programmate.

Mappatura del rischio

La prima e indispensabile fase del processo di gestione del rischio è quella relativa all'analisi del contesto, attraverso la quale ottenere le informazioni necessarie a comprendere come il rischio corruttivo possa verificarsi all'interno dell'Amministrazione per via delle specificità dell'ambiente in cui essa opera in termini di strutture territoriali e di dinamiche sociali, economiche e culturali, o per via delle caratteristiche organizzative interne.

Attraverso questo tipo di analisi si favorisce la predisposizione di un PTPC contestualizzato e, quindi, potenzialmente più efficace.

<i>Area di Rischio</i>
Area: acquisizione e progressione del personale

<i>Sotto-Area Rischio</i>	RECLUTAMENTO DEL PERSONALE DIPENDENTE
<i>Descrizione</i>	Attività afferenti al reclutamento personale dipendente
<i>Responsabili di Processo</i>	Direzione Risorse Umane
<i>Misure Programmate triennio</i>	Mantenimento delle misure attuate

<i>Sotto-Area Rischio</i>	PROCEDIMENTO CONCERNENTE STATUS, DIRITTI E DOVERI DEI DIPENDENTI
<i>Descrizione</i>	Gestione attività collegate a status, diritti e doveri dei dipendenti
<i>Responsabili di Processo</i>	Direzione Risorse Umane
<i>Misure Programmate</i>	Mantenimento delle misure attuate

<i>triennio</i>	
-----------------	--

<i>Sotto-Area Rischio</i>	PROCEDIMENTI DISCIPLINARI
<i>Descrizione</i>	Gestione procedimenti disciplinari
<i>Responsabili di Processo</i>	Direzione Risorse Umane
<i>Misure Programmate triennio</i>	Mantenimento delle misure attuate

<i>Sotto-Area Rischio</i>	GESTIONE GIORNALIERA E MENSILE DELLE PRESENZE
<i>Descrizione</i>	Gestione giornaliera e mensile delle presenze
<i>Responsabili di Processo</i>	Direzione Risorse Umane
<i>Misure Programmate triennio</i>	Mantenimento delle misure attuate

<i>Sotto-Area Rischio</i>	GESTIONE MALATTIE
<i>Descrizione</i>	Gestione malattie
<i>Responsabili di Processo</i>	Direzione Risorse Umane
<i>Misure Programmate triennio</i>	Mantenimento delle misure attuate

<i>Sotto-Area Rischio</i>	FORMAZIONE PERSONALE
<i>Descrizione</i>	Formazione personale
<i>Responsabili di Processo</i>	Direzione Risorse Umane
<i>Misure Programmate triennio</i>	Mantenimento delle misure attuate

<i>Sotto-Area Rischio</i>	ATTRIBUZIONE PROGRESSIONE PER MERITO COMPARATIVO
<i>Descrizione</i>	Attribuzione progressioni per merito comparativo

Responsabili di Processo	Direzione Risorse Umane
Misure Programmate triennio	Mantenimento delle misure attuate

Sotto-Area Rischio	VALUTAZIONE DEL PERSONALE (PERFORMANCE)
Descrizione	Valutazione del personale (Performance)
Responsabili di Processo	Direzione Risorse Umane
Misure Programmate triennio	Mantenimento delle misure attuate

Sotto-Area Rischio	GESTIONE TRASFERTE
Descrizione	Gestione trasferite
Responsabili di Processo	Direzione Risorse Umane
Misure Programmate triennio	Mantenimento delle misure attuate

Sotto-Area Rischio	GESTIONE BUSTE PAGA E ADEMPIMENTI FISCALI
Descrizione	Gestione buste paga e adempimenti fiscali
Responsabili di Processo	Direzione Risorse Umane
Misure Programmate triennio	Mantenimento delle misure attuate

Sotto-Area Rischio	AUTORIZZAZIONE INCARICHI AL PERSONALE
Descrizione	Autorizzazione incarichi al personale
Responsabili di Processo	Direzione Risorse Umane
Misure Programmate triennio	Mantenimento delle misure attuate

<i>Area di Rischio</i>
Area: CONTRATTI PUBBLICI

<i>Sotto-Area Rischio</i>	PROGRAMMA TRIENNALE LAVORI E ACQUISTI DI BENI E SERVIZI
<i>Descrizione</i>	Programma triennale dei lavori e degli acquisti di beni e servizi
<i>Responsabili di Processo</i>	Direzione Affari Generali e Amm.vi - Servizio Stazione Unica Appaltante, Gare e Contratti
<i>Misure Programmate triennio</i>	Mantenimento delle misure attuate

<i>Sotto-Area Rischio</i>	AFFIDAMENTI DIRETTI SOTTOSOGLIA
<i>Descrizione</i>	Affidamenti diretti sottosoglia
<i>Responsabili di Processo</i>	Tutte le Direzioni e tutti i servizi dell'Ente
<i>Misure Programmate triennio</i>	Mantenimento delle misure attuate

<i>Sotto-Area Rischio</i>	PROCEDURE NEGOZiate SOPRASOGLIA
<i>Descrizione</i>	Procedure negoziate soprasoglia
<i>Responsabili di Processo</i>	Direzione Affari Generali e Amm.vi - Servizio Stazione Unica Appaltante, Gare e Contratti, Direzione Affari Generali e Istituzionali - Servizio Stazione Unica Appaltante, Gare e Contratti
<i>Misure Programmate triennio</i>	Mantenimento delle misure attuate

<i>Sotto-Area Rischio</i>	AFFIDAMENTI SOPRASOGLIA
<i>Descrizione</i>	Affidamenti soprasoglia
<i>Responsabili di Processo</i>	Direzione Affari Generali e Istituzionali - Servizio stazione unica Appaltante, Gare e contratti/direzione Affari Generali e Istituzionali -

	Servizio Stazione Unica Appaltante, Gare e Contratti
Misure Programmate triennio	Mantenimento delle misure attuate

Sotto-Area Rischio	PROCESSO GESTIONE STIPULA DEI CONTRATTI
Descrizione	Gestione e stipula dei contratti
Responsabili di Processo	Direzione Affari Generali e Istituzionali -Servizio Stazione Unica Appaltante, Gare e Contratti
Misure Programmate triennio	Mantenimento delle misure attuate

Area di Rischio	
Area: provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	

Sotto-Area Rischio	ATTIVITA' CULTURALI
Descrizione	Attività culturali Biblioteca Comunale
Responsabili di Processo	Biblioteca Comunale e Archivio Storico
Misure Programmate triennio	Mantenimento delle misure attuate

Sotto-Area Rischio	BONIFICA SITI INQUINATI
Descrizione	Bonifiche siti inquinati
Responsabili di Processo	Direzione Opere Pubbliche ed Opere PNRR, Manutenzioni - Servizio Ambiente, Logistica, Prevenzione e Protezione Civile
Misure Programmate triennio	Mantenimento delle misure attuate

Sotto-Area Rischio	RICONOSCIMENTO DELLA CITTADINANZA ITALIANA JURE
---------------------------	---

	SANGUINIS A DIPENDENTI DI CEPPO ITALIANO
Descrizione	riconoscimento della cittadinanza italiana jure sanguinis a discendenti di ceppo italiano
Responsabili di Processo	Direzione affari Generali e Istituzionali - Servizio Demografico, Servizi Elettorali
Misure Programmate triennio	Mantenimento delle misure attuate

Sotto-Area Rischio	PRATICHE ANAGRAFICHE DI ISCRIZIONE RESIDENZA E CAMBIO INDIRIZZO DI CITTADINI STRANIERI EXTRACOMUNITARI
Descrizione	pratiche anagrafiche di iscrizione, residenza e cambio indirizzo di cittadini stranieri extracomunitari
Responsabili di Processo	Direzione Affari Generali e istituzionali - servizio Demografico, Servizi elettorali
Misure Programmate triennio	Mantenimento delle misure attuate

Sotto-Area Rischio	AUTORIZZAZIONI CONCESSIONI ZTL ARU
Descrizione	Autorizzazioni- concessioni permessi ZTL
Responsabili di Processo	Comando Polizia Municipale
Misure Programmate triennio	Mantenimento delle misure attuate

Sotto-Area Rischio	TRASPORTO SCOLASTICO
Descrizione	trasporto scolastico
Responsabili di Processo	Direzione Opere Pubbliche ed Opere PNRR, Manutenzioni - Servizio Ambiente, Logistica, Prevenzione e Protezione Civile.
Misure Programmate triennio	Mantenimento delle misure attuate

Sotto-Area Rischio	GESTIONE ADEMPIMENTI DEL CONSIGLIO COMUNALE
Descrizione	gestione adempimenti del consiglio comunale
Responsabili di Processo	Direzione Affari generali e istituzionali - Ufficio Supporto Organi
Misure Programmate triennio	Mantenimento delle misure attuate

Sotto-Area Rischio	ACCESSO CIVICO SEMPLICE
Descrizione	accesso civico semplice
Responsabili di Processo	Segretario Generale - Servizio Controlli Interni, Privacy, Anticorruzione e Trasparenza
Misure Programmate triennio	Mantenimento delle misure attuate

Sotto-Area Rischio	ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO
Descrizione	accesso civico generalizzato
Responsabili di Processo	Tutte le Direzioni e tutti i servizi dell'Ente
Misure Programmate triennio	Mantenimento delle misure attuate

Sotto-Area Rischio	ACCESSO AGLI ATTI DELLE PRATICHE EDILIZIE
Descrizione	accesso agli atti delle pratiche edilizie
Responsabili di Processo	Direzione territorio - Servizio sportello unico Edilizia, Abusi, condoni e Vigilanza Edilizia, Agibilità
Misure Programmate triennio	Mantenimento delle misure attuate

Sotto-Area Rischio	AUTORIZZAZIONI /CONCESSIONI PASSI CARRABILI
---------------------------	---

Descrizione	autorizzazioni /concessioni passi carrabili
Responsabili di Processo	Comando Polizia Municipale
Misure Programmate triennio	Mantenimento delle misure attuate

Sotto-Area Rischio	CONCESSIONE SALE COMUNALI PER EFFETTUAZIONE DI EVENTI/ CONFERENZE STAMPA/ ALTRO
Descrizione	concessione sale comunali per effettuazione di eventi/ conferenze stampa/ altro
Responsabili di Processo	Direzione cultura e Turismo - Politiche Culturali
Misure Programmate triennio	Mantenimento delle misure attuate

Sotto-Area Rischio	CONCESSIONE LOCULI/ MONITORAGGIO CREMAZIONI
Descrizione	concessione loculi/ monitoraggio cremazioni
Responsabili di Processo	Direzione Opere Pubbliche ed Opere PNRR, Manutenzioni
Misure Programmate triennio	Mantenimento delle misure attuate

Sotto-Area Rischio	AUTORIZZAZIONE ESUMAZIONI/ ESTUMULAZIONI/ CREMAZIONI/ DISPERSIONE CENERI/ TRASPORTO SALMA/ SEPOLTURA
Descrizione	autorizzazione esumazioni/ estumulazioni/ cremazioni/ dispersione ceneri/ trasporto salma/ sepoltura....
Responsabili di Processo	Direzione Opere Pubbliche ed Opere PNRR, Manutenzioni.
Misure Programmate triennio	Mantenimento delle misure attuate

Sotto-Area Rischio	SEGNALAZIONE GUASTI SU IMMOBILI
---------------------------	---------------------------------

Descrizione	segnalazione guasti su immobili
Responsabili di Processo	Direzione opere Pubbliche ed Opere PNRR, Manutenzioni - Servizio Manutenzione Immobili
Misure Programmate triennio	Implementazione organica per svolgimento procedure sensibili

Sotto-Area Rischio	RILASCIO CERTIFICATI ED ESTRATTI DI STATO CIVILE, ANAGRAFE, ELETTORALE, LEVA MILITARE RILASCIO INFORMAZIONI
Descrizione	rilascio certificati ed estratti di stato civile, anagrafe, elettorale, leva militare rilascio informazioni (non certificati) desunte dalla banca dati anagrafica, di stato civile, elettorale e leva, anche ai fini della verifica delle autocertificazio
Responsabili di Processo	Direzione Affari Generali e Istituzionali - Servizio Demografico, servizi Elettorali
Misure Programmate triennio	Mantenimento delle misure attuate

Sotto-Area Rischio	RILASCIO CONTRASSEGNO UNIFICATO DISABILI EUROPEO
Descrizione	rilascio contrassegno unificato disabili europeo
Responsabili di Processo	Comando Polizia Municipale
Misure Programmate triennio	Mantenimento delle misure attuate

Sotto-Area Rischio	GESTIONE OGGETTI SMARRITI E RITROVATI
Descrizione	gestione oggetti smarriti e ritrovati
Responsabili di Processo	Comando Polizia Municipale
Misure Programmate triennio	Mantenimento delle misure attuate

Sotto-Area Rischio	ORDINANZE ASO/ TSO
Descrizione	ordinanze aso/ tso
Responsabili di Processo	Comando Polizia Municipale
Misure Programmate triennio	Mantenimento delle misure attuate

Sotto-Area Rischio	AUTORIZZAZIONI COMPETIZIONI SPORTIVE
Descrizione	autorizzazioni competizioni sportive
Responsabili di Processo	Comando Polizia Municipale
Misure Programmate triennio	Mantenimento delle misure attuate

Sotto-Area Rischio	RICHIESTA VISIONE/ RILASCIO COPIE/ ACCESSO AGLI ATTI
Descrizione	richiesta visione/ rilascio copie/ accesso agli atti
Responsabili di Processo	Comando Polizia Municipale
Misure Programmate triennio	Mantenimento delle misure attuate

Sotto-Area Rischio	ATTIVITA' ESTIVE NIDI COMUNALI
Descrizione	attivit� estive nidi comunali
Responsabili di Processo	Direzione Servizi alla Persona ed Istruzione - Servizio Istruzione
Misure Programmate triennio	Mantenimento delle misure attuate

Sotto-Area Rischio	TAVOLO COMUNALE PER LE POLITICHE DI PARITA' (PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DI ATTIVITA' IN AMBITO DI P.O.)
Descrizione	tavolo comunale per le politiche di parita' (progettazione e

	realizzazione di attività in ambito di p.o.)
Responsabili di Processo	Direzione Servizi alla Persona ed Istruzione - Servizio Politiche Giovanili e Pari Opportunità
Misure Programmate triennio	Mantenimento delle misure attuate

Sotto-Area Rischio	GESTIONE REGISTRO UNICO NAZIONALE DEL TERZO SETTORE - RUNTS
Descrizione	gestione registro unico nazionale del terzo settore - runts
Responsabili di Processo	Direzione Servizi alla persona ed Istruzione - Servizio Sociale, Terzo Settore, Sanità
Misure Programmate triennio	Formazione prevista dai rapporti con Regione e SDS

Sotto-Area Rischio	RAPPORTI AMMINISTRATIVI E GESTIONALI CON LA SOCIETA' DELLA SALUTE SENESE
Descrizione	rapporti amministrativi e gestionali con la società della salute senese
Responsabili di Processo	Direzione Servizi alla persona ed Istruzione - Servizio Sociale, Terzo Settore, Sanità
Misure Programmate triennio	Mantenimento delle misure attuate

Sotto-Area Rischio	GESTIONE DELLO SPORTELLO FAMIGLIA – SERVIZIO DI FRONT OFFICE GRATUITO PER IL CITTADINO
Descrizione	gestione dello sportello famiglia – servizio di front office gratuito per il cittadino
Responsabili di Processo	Direzione Servizi alla persona ed istruzione - Servizio Sociale, Terzo Settore, Sanità
Misure Programmate triennio	Formazione prevista dai rapporti con Regione e SDS

Sotto-Area Rischio	SERVIZI AL PUBBLICO UTENTI INTERNI ED ESTERNI
Descrizione	Servizi al pubblico per utenti esterni ed interni
Responsabili di Processo	servizio Biblioteca Comunale e Archivio Storico
Misure Programmate triennio	Mantenimento delle misure attuate

Sotto-Area Rischio	CERTIFICAZIONE “SIENA COMUNE AMICO DELLA FAMIGLIA” – ADEMPIMENTI CORRELATI.
Descrizione	certificazione “siena comune amico della famiglia” – adempimenti correlati.
Responsabili di Processo	Direzione Servizi alla persona ed Istruzione - Servizio Sociale, Terzo Settore, Sanità
Misure Programmate triennio	Mantenimento delle misure attuate

Sotto-Area Rischio	RILASCIO NULLA OSTA CATEGORIA B (RADIAZIONI IONIZZANTI)
Descrizione	rilascio nulla osta categoria b (radiazioni ionizzanti)
Responsabili di Processo	Direzione Servizi alla persona ed Istruzione - Servizio Sociale, Terzo Settore, Sanità
Misure Programmate triennio	Mantenimento delle misure attuate

Sotto-Area Rischio	APPROFONDIMENTO TECNICO-GIURIDICO DI SINGOLE PRATICHE-QUESTIONI DI NATURA TECNICA
Descrizione	approfondimento tecnico-giuridico di singole pratiche/questioni di natura tecnica
Responsabili di Processo	Direzione Territorio - Servizio Consulenza Giuridico Amministrativa
Misure Programmate triennio	Mantenimento delle misure attuate

Sotto-Area Rischio	AUTORIZZAZIONE INSTALLAZIONE SEGNALETICA PRIVATA
Descrizione	autorizzazione installazione segnaletica privata
Responsabili di Processo	Comando Polizia Municipale
Misure Programmate triennio	Mantenimento delle misure attuate

Area di Rischio	
Area: provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	

Sotto-Area Rischio	CONCESSIONI SUOLO PUBBLICO PER PUBBLICI ESERCIZI
Descrizione	concessione occupazione suolo pubblico per pubblici esercizi
Responsabili di Processo	Direzione Commercio e Statistica- Servizio Attività Produttive, Commercio e Statistica
Misure Programmate triennio	Mantenimento delle misure attuate

Sotto-Area Rischio	APERTURA TRASFERIMENTO AMPLIAMENTO MODIFICA CESSAZIONE SOSPENSIONE DI STRUTTURA RICETTIVA
Descrizione	Modifiche Strutture ricettive
Responsabili di Processo	Direzione Commercio e Statistica- Servizio Attività Produttive, Commercio e Statistica
Misure Programmate triennio	Mantenimento delle misure attuate

Sotto-Area Rischio	APERTURA TRASFERIMENTO AMPLIAMENTO MODIFICA CESSAZIONE SOSPENSIONE DI ESERCIZIO COMMERCIALE VICINATO MEDIE STRUTTURE E ARTIGIANALI
---------------------------	--

Descrizione	apertura, trasferimento, ampliamento, modifica, cessazione, sospensione di esercizio commerciale, vicinato, medie strutture e artigianali
Responsabili di Processo	Direzione Commercio e Statistica- Servizio Attività Produttive, Commercio e Statistica
Misure Programmate triennio	Mantenimento delle misure attuate

Sotto-Area Rischio	CONCESSIONE LICENZE TAXI E AUTORIZZAZIONE NOLEGGIO CON CONDUCENTE
Descrizione	concessione licenze taxi e autorizzazioni noleggio con conducente
Responsabili di Processo	Direzione Commercio e Statistica- Servizio Attività Produttive, Commercio e Statistica
Misure Programmate triennio	Mantenimento delle misure attuate

Sotto-Area Rischio	CONCESSIONE CONTRIBUTI ECONOMICI A FAVORE DELLE IMPRESE
Descrizione	concessione contributi economici a favore delle imprese
Responsabili di Processo	Direzione Commercio e Statistica- Servizio Attività Produttive, Commercio e Statistica
Misure Programmate triennio	Mantenimento delle misure attuate

Sotto-Area Rischio	RILASCIO PROVVEDIMENTO CONCLUSIVO DEL PROCEDIMENTO RELATIVO ALLE AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI AUA E AIA
Descrizione	rilascio provvedimento conclusivo del procedimento relativo alle autorizzazioni ambientali aua e aia
Responsabili di Processo	Direzione Commercio e Statistica- Servizio Attività Produttive, Commercio e Statistica

Misure Programmate triennio	Mantenimento delle misure attuate
------------------------------------	-----------------------------------

Sotto-Area Rischio	ATTRIBUZIONE DI CONTRIBUTI PER IL PAGAMENTO DEGLI AFFITTI
Descrizione	Contributi per pagamento affitti
Responsabili di Processo	Direzione servizi alla Persona ed Istruzione - Servizio Politiche Abitative
Misure Programmate triennio	Mantenimento delle misure attuate

Sotto-Area Rischio	EROGAZIONE SOVVENZIONI, CONTRIBUTI E SUSSIDI PACCHETTO SCUOLA
Descrizione	erogazione sovvenzioni, contributi e sussidi pacchetto scuola
Responsabili di Processo	Direzione Servizi alla Persona ed istruzione - Servizio Istruzione
Misure Programmate triennio	Mantenimento delle misure attuate

Sotto-Area Rischio	EROGAZIONE DI CONTRIBUTI O SOVVENZIONI A FAVORE DI ASSOCIAZIONI O ENTI DEL TERZO SETTORE OPERANTI IN AMBITO DI PARI OPPORTUNITA' P POLITICHE GIOVANILI
Descrizione	erogazione di contributi o sovvenzioni a favore di associazioni o enti del terzo settore operanti in ambito di pari opportunità p politiche giovanili
Responsabili di Processo	Direzione Servizi alla Persona ed Istruzione - Servizio Politiche Giovanili e Pari Opportunità
Misure Programmate triennio	Mantenimento delle misure attuate

Sotto-Area Rischio	CONTEST E BANDI RIVOLTI AL MONDO ADOLESCENZIALE E GIOVANILE
---------------------------	---

Descrizione	contest e bandi rivolti al mondo adolescenziale e giovanile
Responsabili di Processo	Direzione Servizi alla Persona ed Istruzione - Servizio Politiche Giovanili e Pari Opportunità
Misure Programmate triennio	Mantenimento delle misure attuate

Sotto-Area Rischio	ASSEGNAZIONE CONTRIBUTO SOCIALE IDRICO INTEGRATO
Descrizione	assegnazione contributo sociale idrico integrato
Responsabili di Processo	Direzione Servizi alla Persona ed Istruzione - Servizio Sociale, Terzo Settore, Sanità
Misure Programmate triennio	Mantenimento delle misure attuate

Sotto-Area Rischio	CONCESSIONE IMPIANTI SPORTIVI
Descrizione	concessione impianti sportivi
Responsabili di Processo	Direzione Cultura e Turismo
Misure Programmate triennio	Mantenimento delle misure attuate

Sotto-Area Rischio	CONCESSIONE TEATRI
Descrizione	concessione teatri
Responsabili di Processo	Direzione Cultura e Turismo
Misure Programmate triennio	Mantenimento delle misure attuate

Sotto-Area Rischio	CONCESSIONE CONTRIBUTI
Descrizione	concessione contributi
Responsabili di Processo	Direzione Cultura e Turismo

Misure Programmate triennio	Mantenimento delle misure attuate
------------------------------------	-----------------------------------

Sotto-Area Rischio	AUTORIZZAZIONI, CONCESSIONI DI OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO TEMPORANEE PER LAVORI EDILI
Descrizione	autorizzazioni, concessioni di occupazione suolo pubblico temporanee per lavori edili
Responsabili di Processo	Comando Polizia Municipale
Misure Programmate triennio	Mantenimento delle misure attuate

Sotto-Area Rischio	AUTORIZZAZIONI, CONCESSIONI DI OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO TEMPORANEE – PALIO, ATTIVITA' CULTURALI, POLITICHE, SPORTIVE, EVENTI, SPETTACOLO VIAGGIANTE
Descrizione	autorizzazioni, concessioni di occupazione suolo pubblico temporanee – palio, attivita' culturali, politiche, sportive, eventi, spettacolo viaggiante
Responsabili di Processo	Comando Polizia Municipale
Misure Programmate triennio	Mantenimento delle misure attuate

Sotto-Area Rischio	RILASCIO AUTORIZZAZIONI PUBBLICITA' TEMPORANEA
Descrizione	rilascio autorizzazioni pubblicita' temporanea
Responsabili di Processo	Comando Polizia Municipale
Misure Programmate triennio	Mantenimento delle misure attuate

Sotto-Area Rischio	CONTRIBUTI A SOGGETTI PRIVI DI SCOPO DI LUCRO PER LA VALORIZZAZIONE DEI CAMMINI
Descrizione	contributi a soggetti privi di scopo di lucro per la valorizzazione dei

	cammini
Responsabili di Processo	Direzione Cultura e Turismo - Servizio Progetti Sovracomunali
Misure Programmate triennio	Mantenimento delle misure attuate

Sotto-Area Rischio	RILASCIO LICENZE DI PUBBLICO SPETTACOLO EX ARTT. 68 E 69 TULPS
Descrizione	rilascio licenze di pubblico spettacolo ex artt. 68 e 69 tulps
Responsabili di Processo	Direzione Territorio - Servizio TULPS raccordo urbanistica SUAP
Misure Programmate triennio	Mantenimento delle misure attuate

Sotto-Area Rischio	RILASCIO LICENZE DI PUBBLICO SPETTACOLO – RILASCIO AGIBILITA' EX ARTT. 80 TULPS
Descrizione	rilascio licenze di pubblico spettacolo – rilascio agibilita' ex artt. 80 tulps
Responsabili di Processo	Direzione Territorio - Servizio TULPS raccordo urbanistica SUAP
Misure Programmate triennio	Mantenimento delle misure attuate

Sotto-Area Rischio	CONTRIBUTI AD ASSOCIAZIONI PER LA REALIZZAZIONE DI EVENTI
Descrizione	contributi ad associazioni per la realizzazione di eventi
Responsabili di Processo	Direzione Cultura e Turismo
Misure Programmate triennio	Mantenimento delle misure attuate

Sotto-Area Rischio	GESTIONE DEI SERVIZI ASSICURATIVI
Descrizione	Servizi assicurativi

Responsabili di Processo	Segretario generale - Servizio Patrimonio
Misure Programmate triennio	Mantenimento delle misure attuate

Sotto-Area Rischio	GESTIONE DEI SINISTRI
Descrizione	Gestione sinistri
Responsabili di Processo	Segretario generale - Servizio Patrimonio
Misure Programmate triennio	Mantenimento delle misure attuate

Sotto-Area Rischio	ASSEGNAZIONI CONTRIBUTI E BENEFICI ECONOMICI DI VARIA NATURA
Descrizione	assegnazioni contributi e benefici economici di varia natura
Responsabili di Processo	Direzione Servizi alla persona ed Istruzione - Servizio Sociale, Terzo Settore, Sanità
Misure Programmate triennio	Mantenimento delle misure attuate

Sotto-Area Rischio	TRASFORMAZIONE DEL DIRITTO SUPERFICIE IN DIRITTO DI PROPRIETA' - PARTE AMMINISTRATIVA
Descrizione	trasformazione del diritto superficie in diritto proprieta' - parte amministrativa
Responsabili di Processo	Direzione Territorio - Servizio Consulenza Giuridico Amministrativa
Misure Programmate triennio	Mantenimento delle misure attuate

Sotto-Area Rischio	AUTORIZZAZIONI PAESAGGISTICHE
Descrizione	autorizzazioni paesaggistiche
Responsabili di Processo	Direzione territorio - Servizio Sportello Unico Edilizia, Abusi, Condoni

	e Vigilanza Edilizia, Agibilità
Misure Programmate triennio	Mantenimento delle misure attuate

Sotto-Area Rischio	ATTRIBUZIONE DI CONTRIBUTI PER MOROSITA' INCOLPEVOLE
Descrizione	Contributi per morosità incolpevole
Responsabili di Processo	Direzione Servizi alla Persona ed Istruzione - Servizio Politiche Abitative
Misure Programmate triennio	Mantenimento delle misure attuate

Sotto-Area Rischio	ASSEGNAZIONE ALLOGGI A CANONE CONCORDATO
Descrizione	Alloggi a canone concordato
Responsabili di Processo	Direzione Servizi alla Persona ed Istruzione - Servizio Politiche Abitative
Misure Programmate triennio	Mantenimento delle misure attuate

Sotto-Area Rischio	ASSEGNAZIONE ALLOGGI E.R.P. ORDINARIA, IN MOBILITA' ED IN EMERGENZA
Descrizione	assegnazione alloggi ERP
Responsabili di Processo	Direzione Servizi alla Persona ed Istruzione - Servizio Politiche abitative
Misure Programmate triennio	Mantenimento delle misure attuate

Sotto-Area Rischio	ALLOGGI PEEP - TRASFORMAZIONE DIRITTO SUPERFICIE IN DIRITTO DI PROPRIETA' - PARTE AMMINISTRATIVA (A SUPPORTO DIREZIONE TERRITORIO)
---------------------------	--

Descrizione	alloggi peep - trasformazione diritto superficie in diritto di proprietà - parte amministrativa (a supporto direzione territorio)
Responsabili di Processo	Direzione Servizi alla persona ed Istruzione - Servizio Politiche Abitative / Direzione Territorio - Servizio Consulenza Giuridico Amministrativa
Misure Programmate triennio	Mantenimento delle misure attuate

Sotto-Area Rischio	RILASCIO CONCESSIONI DI OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO PER L'ESERCIZIO DELL'ATTIVITA' DI VENDITA CALDARROSTE, ABETI, FRITTELLE E PALLONCINI-BIBITE (PALIO) O FIORI (OTTAVIARIO DEFUNTI)
Descrizione	rilascio di concessione di occupazione suolo pubblico per l'esercizio dell'attività di vendita delle caldarroste, abeti, frittelle e vendita palloncini e bibite (palio) o fiori (ottavari/defunti)
Responsabili di Processo	Direzione Commercio e Statistica- Servizio Attività Produttive, Commercio e Statistica
Misure Programmate triennio	Mantenimento delle misure attuate

Sotto-Area Rischio	RILASCIO CONCESSIONI DI OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO IN POSTEGGI FUORI MERCATO PER ESERCIZIO DI ATTIVITA' DI COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE
Descrizione	rilascio di concessione di occupazione suolo pubblico i posteggi fuori mercato per esercizio di attività di commercio su aree pubbliche
Responsabili di Processo	Direzione Commercio e Statistica - Servizio Attività Produttive, Commercio e Statistica
Misure Programmate triennio	Mantenimento delle misure attuate

Area di Rischio

Area: GESTIONE DELLE ENTRATE DELLE SPESE E DEL PATRIMONIO

Sotto-Area Rischio	ENTRATE DA FITTI
Descrizione	entrate da fitti
Responsabili di Processo	Direzione Cultura e Turismo
Misure Programmate triennio	Mantenimento delle misure attuate

Sotto-Area Rischio	SPESE PER LA REALIZZAZIONE DELLE MOSTRE DI ARTE TEMPORANEE PROPOSTE DALL' AMMINISTRAZIONE COMUNALE
Descrizione	spese per la realizzazione delle mostre d'arte temporanee proposte dall'amministrazione comunale
Responsabili di Processo	Direzione Cultura e Turismo
Misure Programmate triennio	Mantenimento delle misure attuate

Sotto-Area Rischio	FORMAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE
Descrizione	formazione del bilancio di previsione
Responsabili di Processo	Direzione Risorse Finanziarie – Servizio Programmazione Bilancio
Misure Programmate triennio	Mantenimento delle misure attuate

Sotto-Area Rischio	PROCEDIMENTO DI SPESA-ORDINAZIONE E PAGAMENTO
Descrizione	procedimento di spesa-ordinazione e pagamento
Responsabili di Processo	Direzione Risorse Finanziarie – Servizio Gestione Bilancio
Misure Programmate triennio	Mantenimento delle misure attuate

Sotto-Area Rischio	REGOLARIZZAZIONE CARTE CONTABILI IN ENTRATA
Descrizione	regolarizzazione carte contabili in entrata
Responsabili di Processo	Direzione Risorse Finanziarie
Misure Programmate triennio	Mantenimento delle misure attuate

Sotto-Area Rischio	GESTIONE FINANZIARIA FINANZIAMENTI ENTI TERZI
Descrizione	gestione finanziaria finanziamenti enti terzi
Responsabili di Processo	Direzione Cultura e Turismo
Misure Programmate triennio	Mantenimento delle misure attuate

Sotto-Area Rischio	MONITORAGGIO SULLE ATTIVITA SVOLTE DALLE SOCIETA' CONCESSIONARIE RELATIVAMENTE AD ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E CUP AI FINI DEL SEGUITO DI COMPETENZA IN CARICO AL SERVIZIO
Descrizione	monitoraggio sulle attivita' svolte dalle societa' concessionarie relativamente ad accertamento e riscossione delle entrate tributarie e cup ai fini del seguito di competenza in carico al servizio
Responsabili di Processo	Direzione Risorse Finanziarie
Misure Programmate triennio	Mantenimento delle misure attuate

Sotto-Area Rischio	CASSA: SPESE MINUTE
Descrizione	cassa: spese minute
Responsabili di Processo	Segretario generale - Servizio Economato, Provveditorato
Misure Programmate triennio	Mantenimento delle misure attuate

Sotto-Area Rischio	MAGAZZINO: GESTIONE RICHIESTE
Descrizione	magazzino: gestione richieste
Responsabili di Processo	Segretario Generale - Servizio Economato, Provveditorato
Misure Programmate triennio	Mantenimento delle misure attuate

Sotto-Area Rischio	SPESE PER LA MANUTENZIONE CONSERVATIVA E IL RESTAURO DEI BENI CULTURALI DEI PERCORSI MUSEALI
Descrizione	spese per la manutenzione conservativa e il restauro dei beni culturali dei percorsi museali
Responsabili di Processo	Direzione Cultura e Turismo
Misure Programmate triennio	Mantenimento delle misure attuate

Sotto-Area Rischio	ISTRUTTORIE RIMBORSI NON DOVUTI
Descrizione	istruttorie rimborsi non dovuti
Responsabili di Processo	Direzione Risorse Finanziarie
Misure Programmate triennio	Mantenimento delle misure attuate

Sotto-Area Rischio	REDAZIONE BILANCIO CONSUNTIVO
Descrizione	redazione bilancio consuntivo
Responsabili di Processo	Direzione Risorse Finanziarie – Servizio Programmazione Bilancio
Misure Programmate triennio	Mantenimento delle misure attuate

Sotto-Area Rischio	ACCERTAMENTO ENTRATE DI COMPETENZA DEI SERVIZI
---------------------------	--

Descrizione	accertamento entrate di competenza dei servizi
Responsabili di Processo	Direzione Risorse Finanziarie
Misure Programmate triennio	Mantenimento delle misure attuate

Sotto-Area Rischio	GESTIONE FISCALE
Descrizione	gestione fiscale
Responsabili di Processo	Direzione Risorse Finanziarie - Servizio Programmazione di Bilancio
Misure Programmate triennio	Mantenimento delle misure attuate

Sotto-Area Rischio	ISTRUTTORIE MUTUI
Descrizione	istruttorie mutui
Responsabili di Processo	Direzione Risorse Finanziarie - Servizio Programmazione di Bilancio
Misure Programmate triennio	Mantenimento delle misure attuate

Sotto-Area Rischio	MONITORAGGIO FINANZIARIO INTERVENTI PNRR
Descrizione	monitoraggio finanziario interventi pnrr
Responsabili di Processo	Direzione Risorse Finanziarie - Servizio Programmazione di Bilancio
Misure Programmate triennio	Mantenimento delle misure attuate

Sotto-Area Rischio	MONITORAGGIO TEMPI DI PAGAMENTO ED AGGIORNAMENTO PIATTAFORMA DI CERTIFICAZIONE CREDITI
Descrizione	monitoraggio tempi di pagamento ed aggiornamento piattaforma di certificazione crediti

Responsabili di Processo	Direzione Risorse Finanziarie
Misure Programmate triennio	Mantenimento delle misure attuate

Sotto-Area Rischio	ALIENAZIONI – ACQUISIZIONI – PERMUTE
Descrizione	alienazioni – acquisizioni – permute
Responsabili di Processo	Segretario Generale – Servizio Patrimonio
Misure Programmate triennio	Mantenimento delle misure attuate

Sotto-Area Rischio	VALORIZZAZIONI – NUOVE ASSEGNAZIONI – CONVENZIONI PER ABBATTIMENTO CANONI
Descrizione	valorizzazioni – nuove assegnazioni – convenzioni per abbattimento canoni
Responsabili di Processo	Segretario Generale – Servizio Patrimonio
Misure Programmate triennio	Mantenimento delle misure attuate

Sotto-Area Rischio	RINNOVI – SUBENTRI – RICONSEGNE
Descrizione	rinnovi – subentri – riconsegne
Responsabili di Processo	Segretario Generale – Servizio Patrimonio
Misure Programmate triennio	Mantenimento delle misure attuate

Sotto-Area Rischio	GESTIONE CONTABILE PATRIMONIALE – RIVALUTAZIONE ISTAT EMISSIONE FLUSSI, SOLLECITI DI PAGAMENTO, SCOMPUTI, RUOLI COATTIVI
Descrizione	gestione contabile patrimoniale – rivalutazione istat emissione flussi, solleciti di pagamento, scomputi, ruoli coattivi

Responsabili di Processo	Segretario Generale – Servizio Patrimonio
Misure Programmate triennio	Mantenimento delle misure attuate

Sotto-Area Rischio	ESECUZIONE ATTIVITA' E OPERAZIONI CIMITERIALI (pulizia, portineria, manutenzione aree verdi)
Descrizione	ESECUZIONE ATTIVITA' E OPERAZIONI CIMITERIALI (pulizia, portineria, manutenzione aree verdi)
Responsabili di Processo	Direzione Opere Pubbliche ed Opere PNRR, Manutenzioni
Misure Programmate triennio	Mappatura del processo

Sotto-Area Rischio	PROCEDIMENTO DI SPESA – LIQUIDAZIONE
Descrizione	procedimento di spesa – liquidazione
Responsabili di Processo	Direzione Cultura e Turismo
Misure Programmate triennio	Mantenimento delle misure attuate

Sotto-Area Rischio	VALORIZZAZIONE IMMOBILI DI PROPRIETA'
Descrizione	valorizzazione immobili di proprieta'
Responsabili di Processo	Segretario Generale - servizio Patrimonio
Misure Programmate triennio	Mantenimento delle misure attuate

Sotto-Area Rischio	GESTIONE PATRIMONIO
Descrizione	gestione patrimonio
Responsabili di Processo	Servizio Biblioteca Comunale e Archivio Storico
Misure Programmate triennio	Mantenimento delle misure attuate

Sotto-Area Rischio	ACQUISIZIONE PATRIMONIO DOCUMENTARIO
Descrizione	acquisizione patrimonio documentario
Responsabili di Processo	servizio Biblioteca comunale e Archivio Storico

Area di Rischio	
Area: CONTROLLI, VERIFICHE, ISPEZIONI E SANZIONI	

Sotto-Area Rischio	CONTROLLO SUCCESSIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA
Descrizione	controllo successivo di regolarità amministrativa
Responsabili di Processo	Segretario Generale-Servizio Controlli Interni, Privacy, Anticorruzione e Trasparenza
Misure Programmate triennio	Mantenimento delle misure attuate

Sotto-Area Rischio	ATTIVITA' DI CONTROLLO, REPRESSIONE E SANZIONATORIA PER VIOLAZIONI CdS E VIOLAZIONI DI LEGGE, REGOLAMENTI E ORDINANZE
Descrizione	attività di controllo, repressione e sanzionatoria per violazione cds e violazioni di leggi, regolamenti e ordinanze.
Responsabili di Processo	Comando Polizia Municipale
Misure Programmate triennio	Mantenimento delle misure attuate

Sotto-Area Rischio	SANZIONI EROGATE, PAGAMENTO, RATEIZZAZIONE E INVIO A RUOLO
Descrizione	sanzioni erogate, pagamento, rateizzazione e invio al ruolo
Responsabili di Processo	Comando Polizia Municipale

Misure Programmate triennio	Mantenimento delle misure attuate
------------------------------------	-----------------------------------

Sotto-Area Rischio	GESTIONE DEGLI ESPOSTI IN MATERIA AMBIENTALE
Descrizione	gestione degli esposti in materia ambientale
Responsabili di Processo	Direzione Opere Pubbliche ed Opere PNR, Manutenzioni - Servizio Ambiente, Logistica, Prevenzione e Protezione Civile.
Misure Programmate triennio	Mantenimento delle misure attuate

Sotto-Area Rischio	IMMATRICOLAZIONE DEGLI IMPIANTI ELEVATORI
Descrizione	immatricolazione degli impianti elevatori
Responsabili di Processo	Direzione Affari Generali e Istituzionali - Servizio Stazione Unica Appaltante, Gare e Contratti
Misure Programmate triennio	Mantenimento delle misure attuate

Sotto-Area Rischio	CONTROLLI, VERIFICHE, ISPEZIONI E SANZIONI
Descrizione	controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni
Responsabili di Processo	Direzione Servizi alla persona ed Istruzione - Servizio Progetti Educativi
Misure Programmate triennio	Mantenimento delle misure attuate

Sotto-Area Rischio	ACCERTAMENTI ANAGRAFICI
Descrizione	accertamenti anagrafici
Responsabili di Processo	Comando Polizia Municipale
Misure Programmate triennio	Mantenimento delle misure attuate

Sotto-Area Rischio	MONITORAGGIO SULLA CORRETTA ATTUAZIONE DEL PROJECT FINANCING DA PARTE DEL SOGGETTO PROPONENTE
Descrizione	monitoraggio sulla corretta attuazione del project financing da parte del soggetto proponente
Responsabili di Processo	Direzione Opere Pubbliche ed Opere PNRR, Manutenzioni
Misure Programmate triennio	Processo da mappare

Sotto-Area Rischio	MONITORAGGIO SULLA CORRETTA ATTUAZIONE DEL PIANO DEGLI INTERVENTI DA PARTE DEL SOGGETTO GESTORE DEL SERVIZIO DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA
Descrizione	monitoraggio sulla corretta attuazione del piano degli interventi da parte del soggetto gestore del servizio di illuminazione pubblica
Responsabili di Processo	Direzione Opere Pubbliche ed Opere PNRR, Manutenzioni
Misure Programmate triennio	Processo da mappare

Area di Rischio	
Area: INCARICHI E NOMINE	

Sotto-Area Rischio	INCARICHI (COLLABORAZIONI E CONSULENTI)
Descrizione	incarichi (collaborazioni e consulenti)
Responsabili di Processo	Tutte le Direzioni
Misure Programmate triennio	Processo da mappare

Sotto-Area Rischio	ALTRE FORME DI RECLUTAMENTO DI PERSONALE ESTERNO
---------------------------	--

Descrizione	altre forme di reclutamento di personale esterno
Responsabili di Processo	Tutte le Direzioni
Misure Programmate triennio	Processo da mappare

Sotto-Area Rischio	NOMINA RAPPRESENTANTI DEL COMUNE PRESSO ENTI, AZIENDE, ISTITUZIONI, ORGANISMI PARTECIPATI
Descrizione	nomina rappresentanti del comune presso enti, aziende, istituzioni, organismi partecipati.
Responsabili di Processo	Segretario Generale - Servizio Segreteria Generale
Misure Programmate triennio	Mantenimento delle misure attuate

Area di Rischio	
Area: AFFARI LEGALI E CONTENZIOSO	

Sotto-Area Rischio	GESTIONE ATTIVITA' LEGALI E CONTENZIOSO-DIFESA IN GIUDIZIO A FAVORE DELL' AMMINISTRAZIONE COMUNALE
Descrizione	gestione attivita' legali e contenzioso
Responsabili di Processo	Segretario Generale - Servizio Avvocatura Civica
Misure Programmate triennio	Mantenimento delle misure attuate

Sotto-Area Rischio	PROCEDURA DI DIFFIDA IN AMBITO PUBBLICA INCOLUMITA'
Descrizione	Procedura di diffida in ambito di pubblica incolumità
Responsabili di Processo	Comando Polizia Municipale
Misure Programmate triennio	Mantenimento delle misure attuate

Sotto-Area Rischio	GESTIONE CONTENZIOSO CdS
Descrizione	GESTIONE CONTENZIOSO CdS
Responsabili di Processo	Comando Polizia Municipale
Misure Programmate triennio	Mantenimento delle misure attuate

Sotto-Area Rischio	SANZIONI EROGATE, PAGAMENTO, RATEIZZAZIONE E INVIO A RUOLO
Descrizione	sanzioni erogate, pagamento, rateizzazione e invio a ruolo
Misure Programmate triennio	Mantenimento delle misure attuate

Area di Rischio	
Area: PIANIFICAZIONE URBANISTICA	

Sotto-Area Rischio	ANALISI DEL PROCESSO DI PIANIFICAZIONE GENERALE E PIANI ATTUATIVI
Descrizione	Analisi del processo di pianificazione generale e piani attuativi
Responsabili di Processo	Direzione Territorio
Misure Programmate triennio	Mantenimento delle misure attuate

Sotto-Area Rischio	PROCESSO DI PIANIFICAZIONE COMUNALE GENERALE-PIANO STRUTTURALE E PIANO OPERATIVO
Descrizione	Pianificazione comunale generale - Piano Strutturale e Piano Operativo
Responsabili di Processo	Direzione Urbanistica - Servizio Mobilità e Trasporti
Misure Programmate triennio	Mantenimento delle misure attuate

Sotto-Area Rischio	PIANIFICAZIONE COMUNALE E GENERALE- PIANO URBANO DELLA MOBILITA' SOSTENIBILE
Descrizione	Pianificazione comunale e generale - Piano Urbano della Mobilità Sostenibile
Responsabili di Processo	Direzione territorio- Servizio Mobilità e Trasporti
Misure Programmate triennio	Mantenimento delle misure attuate

Sotto-Area Rischio	PROCESSO DI PIANIFICAZIONE COMUNALE GENERALE - PIANO STRUTTURALE E PIANO OPERATIVO
Descrizione	processo di pianificazione comunale generale - piano strutturale e piano operativo
Responsabili di Processo	Direzione Territorio
Misure Programmate triennio	Mantenimento delle misure attuate

Area di Rischio	
Area: GOVERNO DEL TERRITORIO	

Sotto-Area Rischio	PERMESSI DI COSTRUIRE CONVENZIONATI
Descrizione	Permessi di costruire convenzionati
Responsabili di Processo	Direzione Territorio - Servizio Sportello Unico Edilizia, Abusi, Condoni e Vigilanza Edilizia, Agibilità
Misure Programmate triennio	Mantenimento delle misure attuate

Sotto-Area Rischio	IL PROCESSO ATTINENTE AL RILASCIO O AL CONTROLLO DEI TITOLI EDILIZI ABILITATIVI
Descrizione	Rilascio o controllo titoli edilizi abilitativi

Responsabili di Processo	Direzione Territorio - Servizio Sportello Unico Edilizia, Abusi, Condoni e Vigilanza Edilizia, Agibilità
Misure Programmate triennio	Mantenimento delle misure attuate

Sotto-Area Rischio	ACCERTAMENTO DI CONFORMITA' E PERMESSO DI COSTRUIRE IN SANATORIA
Descrizione	Accertamenti di conformità e permesso di costruire in sanatoria
Responsabili di Processo	Direzione Territorio - Servizio Sportello Unico Edilizia, Abusi, Condoni e Vigilanza Edilizia, Agibilità
Misure Programmate triennio	Mantenimento delle misure attuate

Sotto-Area Rischio	LLPP - PROGETTAZIONE FATTIBILITÀ TECNICA ED ECONOMICA
Descrizione	llpp - progettazione fattibilità tecnica ed economica
Responsabili di Processo	Direzione Territorio
Misure Programmate triennio	Processo da mappare

Sotto-Area Rischio	LLPP - PROGETTAZIONE DEFINITIVA
Descrizione	llpp - progettazione definitiva
Responsabili di Processo	Direzione Territorio
Misure Programmate triennio	Processo da mappare

Sotto-Area Rischio	LLPP - PROGETTAZIONE ESECUTIVA
Descrizione	llpp - progettazione esecutiva
Responsabili di Processo	Direzione Territorio

Note	Processo da mappare
-------------	---------------------

Area di Rischio
Area: GESTIONE RIFIUTI

Sotto-Area Rischio	MONITORAGGIO SULLA CORRETTA ATTUAZIONE DEL CONTRATTO DI SERVIZIO DA PARTE DEL SOGGETTO GESTORE
Descrizione	Monitoraggio sulla corretta attuazione del contratto da parte del soggetto gestore
Responsabili di Processo	Direzione Opere Pubbliche ed Opere PNRR, Manutenzioni - Servizio Ambiente, Logistica, Prevenzione e Protezione Civile.
Misure Programmate triennio	Mantenimento delle misure attuate

IL MONITORAGGIO E IL RIESAME

Il responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza risponde nelle ipotesi previste ai sensi dell'art. 1 , commi 12,13,14 della legge 190/2012. Con riferimento alle rispettive competenze, costituiscono elementi di valutazione della responsabilità dei dipendenti e dei Responsabili incaricati di E.Q., oltre che elemento di valutazione sulla performance individuale: la mancata osservanza delle disposizioni contenute nel presente piano e i ritardi degli aggiornamenti dei contenuti.

Il RPCT, con il supporto del Servizio Controlli Interni, Privacy, Anticorruzione e Trasparenza, svolge un'attività costante di monitoraggio dello stato di attuazione del Piano.

Nel corso dell'anno 2023, si è concretizzato in diverse azioni, tra cui:

- monitoraggio delle misure di prevenzione della corruzione, declinate nel PIAO, con redazione di 2 report, uno intermedio ed uno finale, trasmessi anche al Sindaco e al Nucleo di Valutazione;
- indicazione degli scostamenti e delle relative motivazioni, con segnalazione di eventuali inadempimenti;

- report (redatti trimestralmente e inviati a: Amministratori, Nucleo di Valutazione, Collegio dei Revisori, Dirigenti e Responsabili EQ) sui risultati dell'attività di controllo successivo di regolarità amministrativa, anche con report di approfondimento su tematiche specifiche;
- invio di osservazioni/note ai singoli Responsabili/firmatari degli atti e di apposite Direttive;
- segnalazione ai Responsabili/firmatari degli scostamenti rilevati e condivisione dei possibili correttivi da applicare;
- organizzazione di incontri di approfondimento, mirati all'analisi di eventuali criticità riscontrate ed all'individuazione, in maniera condivisa, di possibili soluzioni;
- focus e/o approfondimenti su contributi e sovvenzioni.

L'attività di monitoraggio proseguirà nel corso del triennio 2024-2026.

Compete all'Organismo di Valutazione un'attività di audit sul processo di elaborazione ed attuazione del Programma nonché sulle misure di trasparenza adottate, tenuto conto che l'ente mira ad integrare in maniera quanto più stretta possibile gli obiettivi del presente programma con quelli del Piano della Performance. L'Organismo di Valutazione provvede inoltre ad attestare l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione dei dati.

TRASPARENZA

PREMESSA

I principi di pubblicità e trasparenza trovano riferimento nella Costituzione sul principio democratico (art. 1 Cost.) e del buon funzionamento dell'amministrazione (art. 97 Cost.). La trasparenza è intesa come accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche e la partecipazione del cittadino. Il Dlgs 33/2013 così come modificato dal Dlgs. 97/2016 riordina la disciplina sugli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni e detta le regole di pubblicazione dei dati sui siti istituzionali. In attuazione anche della L. n. 190/2012, la trasparenza assume altresì la funzione di misura di prevenzione della corruzione e di promozione della cultura della legalità in ogni ambito dell'azione amministrativa.

A seguito dell'introduzione del PIAO, il legislatore ha rafforzato il riconoscimento della trasparenza quale fattore di protezione e creazione di valore pubblico, in quanto strumento di conoscibilità dell'organizzazione e delle attività dell'ente nei confronti della comunità di riferimento (cittadini, utenti, stakeholder interni ed esterni). Si richiama a questo proposito l'attivazione di servizi in [co-progettazione](#) in ambito sociale da parte del Comune, con la Società della Salute Senese e con altri Enti del Terzo Settore, con un coinvolgimento operativo dei portatori di interesse fin dalle prime fasi del progetto.

Per il 2024, in attesa di una successiva revisione del Sistema di misurazione e Valutazione della Performance, si prevede di individuare, in via sperimentale, alcuni obiettivi "partecipati" in accordo con l'Organismo di Valutazione (per ogni Direzione), quale elemento di valutazione del contributo del dirigente alla performance organizzativa dell'Ente.

I SOGGETTI RESPONSABILI DELLA PUBBLICAZIONE DEI DATI

Questa sottosezione del PIAO, dedicata alla trasparenza, costituisce atto organizzativo fondamentale dei flussi informativi necessari per garantire, all'interno di ogni ente, l'individuazione/l'elaborazione, la trasmissione e la pubblicazione dei dati.

Caratteristica essenziale della sezione della trasparenza è l'indicazione dei soggetti responsabili della trasmissione dei dati, intesi quali uffici tenuti alla individuazione e/o alla elaborazione dei dati, e di quelli cui spetta la pubblicazione. Come per gli adempimenti anticorruzione, oltre al RPCT, i primi responsabili sono i Dirigenti/Responsabili E.Q., ai quali vengono assegnati specifici obiettivi al riguardo. L'Allegato 1.3 al presente PIAO indica per ciascuna sezione di Amministrazione Trasparente del Comune di Siena la Direzione, i contenuti degli obblighi di pubblicazione, il Servizio o l'Ufficio responsabile della pubblicazione (che se non diversamente indicato, coincide con il Dirigente/Responsabile E.Q. dell'unità organizzativa indicata), i tempi di pubblicazione e la periodicità dell'aggiornamento. I nominativi dei responsabili delle Direzioni e/o Servizi individuati e i relativi recapiti sono pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente in "[Amministrazione Trasparente – Organizzazione – Articolazione degli uffici](#)".

In seguito alla nuova riorganizzazione interna l'Ente ha avviato l'aggiornamento della rete di referenti che opera a supporto dei Responsabili per il monitoraggio e il mantenimento delle corrette pubblicazioni di competenza in Amministrazione Trasparente.

Gli istruttori degli atti che devono essere pubblicati in Amministrazione Trasparente devono provvedere alla pubblicazione/aggiornamento, nei tempi previsti, verificando la completezza dei dati inseriti e la corretta sezione di pubblicazione.

I responsabili degli uffici/servizi che detengono/elaborano i dati hanno l'obbligo di:

- provvedere a redigere i documenti e/o elaborare i dati da pubblicare nel rispetto di quanto richiede la normativa e in formato aperto;
- assicurarsi che i dati siano aggiornati e di facile consultazione;
- trasmettere i dati ai referenti di riferimento o richiedenti in tempi adeguati per la pubblicazione entro i tempi previsti.

OBIETTIVI E ADEMPIMENTI

I dati pubblicati in Amministrazione Trasparente devono rispettare i criteri di qualità dell'informazione ai sensi dell'art. 6 del D.Lgs. 33/2013: integrità, costante aggiornamento, completezza, tempestività, semplicità di consultazione, comprensibilità, omogeneità, facile accessibilità, conformità ai documenti originali, indicazione della provenienza e riutilizzabilità.

Gli obiettivi in materia di trasparenza sono dettagliati nell'Allegato 1.3 al Piano, secondo quanto definito nell'allegato alla Delibera ANAC n. 1310/2016 e aggiornato alle modifiche normative intervenute, con l'indicazione:

- della denominazione e dei contenuti del singolo obbligo;
- della periodicità dell'aggiornamento fissato dalle norme;
- dei termini entro i quali prevedere l'effettiva pubblicazione di ciascun dato;
- dei responsabili della trasmissione e della pubblicazione dei documenti e delle informazioni (art. 10, co. 1, d.lgs. 33/2013).

Gli obblighi dettagliati nell'Allegato 3 sono integrati da eventuali ulteriori obblighi determinati da norme intervenute (emergenza COVID, ecc.).

Come previsto dall'art. 9-bis "Pubblicazione delle banche dati" del D.Lgs. n. 33/2013, sono attivi i collegamenti, resi disponibili dai gestori:

- portale OpenBDAP - Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche del Ministero Economia e Finanze (monitoraggio opere pubbliche);
- banca dati ARAN (contrattazione integrativa);
- banca dati PerlaPA - Anagrafe delle prestazioni unificata, sia per i dati relativi agli incarichi a consulenti e collaboratori sia per i dati relativi agli incarichi ai dipendenti.

Le pagine web del sito del Comune di Siena e le pagine esterne (comprese le banche dati) i cui link vengono riportati in Amministrazione Trasparente, al fine di adempiere agli obblighi di pubblicazione, sono ritenute parte integrante delle sezioni di Amministrazione Trasparente e quindi soggette agli stessi obblighi previsti dal D.Lgs. 33/2013 nei contenuti e nelle tempistiche. Terminato il periodo di pubblicazione, i dati e i documenti devono restare a disposizione per soddisfare le richieste di accesso civico generalizzato secondo l'art. 5 co. 2 del Dlgs. 33/2013.

Nel 2024 proseguiranno gli incontri operativi con i responsabili delle pubblicazioni e gli istruttori, coordinati dal Servizio Controlli Interni, Privacy e Trasparenza, al fine di alimentare correttamente tutte le sezioni del portale amministrazione trasparente tramite il software in dotazione. Sarà altresì organizzata una specifica formazione con il supporto dell'Organismo di Valutazione con particolare approfondimento degli obblighi di pubblicazione nella sezione Bandi di Gara e Contratti in linea con le modifiche apportate da ANAC, a seguito della digitalizzazione del ciclo dei contratti pubblici.

LA PUBBLICAZIONE DEI DATI

In attesa dell'approvazione definitiva degli *standard* di pubblicazione sulle diverse tipologie di obblighi, da attuare secondo la procedura prevista dall'art. 48 del d.lgs. 33/2013 con lo scopo di innalzare la qualità e la semplicità di consultazione dei dati, documenti ed informazioni pubblicate nella sezione "Amministrazione trasparente", è raccomandata:

- **l'esposizione in tabelle dei dati oggetto di pubblicazione:** l'utilizzo, ove possibile, delle tabelle per l'esposizione sintetica dei dati, documenti ed informazioni che aumenta, infatti, il livello di comprensibilità e di semplicità di consultazione dei dati, assicurando agli utenti che consultano le sezioni di Amministrazione Trasparente la possibilità di reperire informazioni chiare e immediatamente fruibili;

- **l'indicazione della data di aggiornamento del dato, documento ed informazione:** si ribadisce la necessità, quale regola generale, di esporre, in corrispondenza di ciascun contenuto della sezione "Amministrazione Trasparente".

- **il formato open dei documenti:** di norma i documenti pubblicati devono essere in formato "aperto" (art. 68 del Codice dell'amministrazione digitale, di cui al Dlgs. n. 82/2005) e che siano riutilizzabili (Dlgs 36/2006, Dlgs 82/2005 e Dlgs 196/2003) senza ulteriori restrizioni diverse dall'obbligo di citare la fonte e di rispettarne l'integrità. Sono documenti in formato di tipo aperto i file creati con programmi di scrittura o calcolo e che siano ad esempio ods, csv, pdf elaborabile, xls, html. Non sono in formato di tipo aperto e non elaborabile i documenti ad esempio in formato immagine jpeg, tif, pdf scannerizzato.

TRASPARENZA E TUTELA DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati e/o documenti pubblicati devono rispettare i principi sul trattamento dei dati personali. *La Corte Costituzionale (sentenza n. 20/2019) ritiene che il diritto alla riservatezza dei dati personali attiene alla tutela della vita degli individui e allo stesso tempo i principi di pubblicità e*

trasparenza sono espressione del principio democratico ed agli aspetti rilevanti della vita pubblica e istituzionale. Il bilanciamento tra i due diritti è necessario e la stessa Corte precisa che va compiuto avvalendosi del test di proporzionalità che *“richiede di valutare se la norma oggetto di scrutinio, con la misura e le modalità di applicazione stabilite, sia necessaria e idonea al conseguimento di obiettivi legittimamente perseguiti, in quanto, tra più misure appropriate, prescriva quella meno restrittiva dei diritti a confronto e stabilisca oneri non sproporzionati rispetto al perseguimento di detti obiettivi”*. Il regime normativo per il trattamento dei dati personali da parte dei soggetti pubblici resta quello previsto dall’art. 2-ter del D.Lgs. 196/2003 co. 3 *“La diffusione e la comunicazione di dati personali, trattati per l’esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all’esercizio di pubblici poteri, a soggetti che intendono trattarli per altre finalità sono ammesse unicamente se previste ai sensi del comma 1 [esclusivamente da una norma di legge o, nei casi previsti dalla legge, di regolamento]”*. Occorre quindi che prima di pubblicare dati e documenti che contengano dati personali, venga verificato che la disciplina in materia di trasparenza contenuta nel D.Lgs. 33/2013 o in altre normative, anche di settore, preveda l’obbligo di pubblicazione. Resta sempre il principio di “responsabilizzazione” del titolare del trattamento dei dati personali in caso di presenza di idoneo presupposto normativo per la pubblicazione e deve avvenire nel rispetto dei principi al trattamento di tali dati, in particolare i principi di adeguatezza, pertinenza e limitazione a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali i dati personali sono trattati (“minimizzazione dei dati”) e quelli di esattezza e aggiornamento dei dati, con il conseguente dovere di adottare tutte le misure ragionevoli per cancellare o rettificare tempestivamente i dati inesatti rispetto alle finalità per le quali sono trattati.

TENUTA, TRATTAMENTO E PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Il Comune di Siena ha attivo un portale dedicato al GDPR dove vengono gestiti tutti i contenuti collegati alla privacy e al trattamento dei dati personali. Al portale hanno accesso i responsabili del trattamento dei dati e i referenti individuati dagli stessi. Qui sono disponibili dati e documenti in materia quali: Registro delle attività di trattamento, che viene costantemente aggiornato dai referenti individuati all'interno dell'amministrazione (la responsabilità è in carico ai responsabili interni al trattamento dei dati nominati con Decreto del Sindaco, soggetto titolare del trattamento per l’Ente); comunicazioni/ pareri del Garante della Privacy; moduli/fac simili delle informative/consenso informato, ecc.; valutazione del rischio (partendo dal Registro dei Trattamenti il cui database è caricato sul portale di lavoro dedicato al GDPR).

Nel corso del triennio saranno aggiornati i responsabili e i referenti alla luce delle riorganizzazioni dell'Ente.

Il Responsabile della Protezione dei Dati personali (RPD) del Comune di Siena monitora gli adempimenti e convoca periodicamente degli audit, quale momento di verifica sul percorso di adeguamento condotto dal Titolare del trattamento dei dati personali.

MANTENIMENTO E IMPLEMENTAZIONE

La complessità dei contenuti obbligatori della sezione Amministrazione Trasparente richiede un lavoro costante di monitoraggio e di supporto ai vari Servizi per gli aggiornamenti di competenza. La trasparenza rappresenta uno dei veicoli principali della prevenzione della corruzione, perché consente di identificare il responsabile di ciascun procedimento amministrativo, favorendo la responsabilizzazione dei funzionari, le modalità di avvio e svolgimento dei procedimenti e il loro “controllo”. Il Servizio Controlli Interni, Privacy, Anticorruzione e Trasparenza effettua controlli periodici sulle pubblicazioni in Amministrazione Trasparente come previsto dal Regolamento sui Controlli Interni dell’Ente. In caso di mancato inserimento/aggiornamento dei dati entro i tempi previsti (come declinati nell’Allegato 1.3 al presente Piano), i responsabili e i referenti vengono

sollecitati. Le attestazioni dell'Organismo di Valutazione sull'allineamento delle pubblicazioni alle indicazioni di ANAC vengono pubblicate in Amministrazione Trasparente. Il Servizio Controlli Interni, Privacy Anticorruzione e Trasparenza ha redatto appositi manuali operativi e organizzato incontri formativi con i referenti individuati dalle varie Direzioni/Servizi, sulle modalità di alimentazione della nuova piattaforma. E' stata creata così una rete di referenti da tutti i Servizi per Amministrazione Trasparente al fine di: semplificare e velocizzare le comunicazioni; promuovere la cultura della Trasparenza rendendo partecipi i referenti, oltre ai responsabili dei singoli Servizi. Proseguirà nel corso del triennio il supporto formativo/informativo da parte del Servizio Controlli Interni, Privacy, Anticorruzione e Trasparenza, per utilizzare ulteriori funzionalità del nuovo portale e per migliorare l'alimentazione del flusso dei dati, oltre che per la raccolta dei feedback da parte dei referenti allo scopo di migliorare le procedure di pubblicazione.

INFORMATIZZAZIONE DEI FLUSSI E PA DIGITALE

Nel rispetto delle disposizioni previste dal CAD (Codice di Amministrazione Digitale), il Comune di Siena ha realizzato un'intensa e articolata attività per la completa digitalizzazione dell'Ente. Questa si è sviluppata principalmente sulle seguenti aree tematiche: attuazione dell'agenda digitale e potenziamento dei servizi on line; ampliamento rete Diana; potenziamento sicurezza informatica; interazione e informatizzazione dei processi interni e relative procedure informatiche. Tra le principali attività progettuali realizzate: riorganizzazione ecosistema digitale Turistico (Terre di Siena ed Enjoy) e attivazione applicativo gestione sanzioni Turismo; Upgrade Civilia Next (Contabilità) e attivazione collegamento con modulo atti, protocollo informatico e amministrazione trasparente; attivazione software gestione patrimonio; potenziamento SIT; attivazione sportello on line del contribuente; attivazione pagoPA e progressiva migrazione dei pagamenti sulla piattaforma; attivazione piattaforma analisi sito (accessibilità e qualità); estensione del servizio help desk per le segnalazioni del servizio diffusione televisivo; attivazione Wi-Fi pubblico (ComunedisiSienaWIFI) presso il Pronto Soccorso dell'ospedale Le Scotte; migrazione telefonia al VOIP con risponditori automatici e attivazione WI-FI presso le scuole comunali; connessione a banda larga plessi scolastici; certificazione on line e interazione con l'assistente virtuale del Comune di Siena (Caterina); attivazione nuovi servizi on line (buoni spesa, contributo affitti, buoni viaggio, campi estivi); attivazione piattaforma per gestione concorsi; informatizzazione e georeferenziazione banca dati del sottosuolo; assessment sullo stato di digitalizzazione dell'Ente; potenziamento servizio accesso agli atti – adeguamento stradario; fornitura area web ciclo turismo; attivazione interfaccia Concilia Agenzia Italia Riscossione; attivazione servizio appIO; completa implementazione servizi SPID; implementazione piattaforma Microsoft Teams; integrazione software contabilità e gestione personale.

Ciascuna Direzione/Servizio, per la parte di propria competenza, provvede all'aggiornamento delle pagine relative ai settori specifici caratterizzati dall'esercizio di funzioni che si connotano per un servizio diretto al cittadino (anagrafe e stato civile, servizi sociali, culturali, scuole, tributi, SUI, ecc.) ed alla verifica periodica della modulistica. I Dirigenti/Responsabili di E.Q. hanno il compito anche verificare che non siano presenti duplicazioni di informazioni, rispetto a quanto contenuto nella sezione Amministrazione Trasparente, utilizzando dove possibile collegamenti ipertestuali.

Il Comune di Siena ha aderito all'avviso a valere sul PNRR - MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 - INVESTIMENTO 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" - Misura 1.4.1 - Esperienza del cittadino nei servizi pubblici" ottenendo il relativo finanziamento.

Per i siti comunali, l'obiettivo del progetto [...] è di mettere a disposizione dei cittadini interfacce coerenti, fruibili e accessibili, secondo il modello di sito comunale, e in conformità con le Linee guida emanate ai sensi del CAD e l'e-government benchmark relativamente agli indicatori della 'user-centricity' e della trasparenza.

I Servizi Informatici hanno a tal fine adeguato la struttura e il CMS del sito agli standard previsti.

ACCESSO CIVICO

La normativa di riferimento e le modalità di presentazione istanza di accesso sono consultabili al seguente [link](#).

MONITORAGGIO

Il RPCT, con il supporto del Servizio Controlli Interni, Privacy, Anticorruzione e Trasparenza, svolge un'attività costante di monitoraggio sugli obblighi di pubblicazione dell'Ente: monitoraggio trimestrale sul corretto adempimento degli obblighi di pubblicazione previsti dal Piano (Allegato 1.3) con redazione di 2 report (uno intermedio ed uno finale), trasmessi anche al Sindaco e all'Organismo di Valutazione; monitoraggio costante della sezione Amministrazione Trasparente, con segnalazione di eventuali scostamenti alle Direzioni/Servizi responsabili; invio di osservazioni/note ai singoli Responsabili/firmatari degli atti e di apposite Direttive; organizzazione di incontri di approfondimento, mirati all'analisi di eventuali criticità riscontrate ed all'individuazione, in maniera condivisa, di possibili soluzioni.

L'attività di monitoraggio proseguirà nel corso del triennio 2024-2026. Compete all'Organismo di Valutazione un'attività di audit sul processo di elaborazione ed attuazione del Programma nonché sulle misure di trasparenza adottate, tenuto conto che l'ente mira ad integrare in maniera quanto più stretta possibile gli obiettivi del presente programma con quelli del Piano della Performance.

Il Organismo di Valutazione provvede inoltre ad attestare l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione dei dati.

ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE STRUTTURA ORGANIZZATIVA

Ai sensi dell'art. 4, comma 1, lettera a), la presente sottosezione di programmazione, illustra il modello organizzativo adottato dall'Amministrazione. L'organigramma dell'Ente, definito dalla Delibera di Giunta n° 15 del 23.01.2024, può essere consultato alla sezione [Amministrazione Trasparente – Organizzazione - Articolazione degli Uffici](#) .

Si riporta di seguito la struttura organizzativa come delineata.

SVILUPPO ORGANIZZATIVO

Gli sviluppi normativi che si sono avvicinati a seguito del periodo emergenziale richiedono alle amministrazioni pubbliche di valorizzare il proprio capitale umano, rafforzare la capacità di management, rivedere i processi operativi e gli strumenti di gestione, ricercare costantemente nuove modalità di erogazione dei servizi, anche ampliando l'uso delle tecnologie. I dirigenti e i responsabili di elevata qualificazione insieme ai dipendenti tutti sono i protagonisti del cambiamento organizzativo e delle sfide del futuro, prima fra tutte la realizzazione dei progetti del PNRR. Obiettivo dell'Ente è continuare il percorso avviato negli anni scorsi di rinnovamento delle competenze attraverso lo sviluppo di percorsi formativi in grado di sostenere le innovazioni dei processi di lavoro e di dialogare con il territorio. Ancora di più queste competenze dovranno caratterizzare il personale di nuova assunzione che dovrà essere in grado di raccogliere la sfida di una crescente complessità.

SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO AGILE

Tra gli strumenti a disposizione delle amministrazioni per garantire lo sviluppo organizzativo c'è anche il lavoro a distanza. Il nuovo CCNL funzioni locali 2019-2021 del 16/11/2022 introduce il Titolo VI-Lavoro a distanza nel quale disciplina due tipologie di lavoro da remoto:

- Il lavoro agile, che rappresenta un modo di lavorare, programmato, collaborativo, orientato agli obiettivi senza vincoli di spazio e di tempo orientato all'innovazione e all'incremento della performance;
- Il telelavoro viene prestato con vincolo di tempo e nel rispetto delle disposizioni sull'orario di lavoro, attraverso una modificazione del luogo di adempimento della prestazione lavorativa che comporta l'effettuazione della prestazione in luogo idoneo e diverso dalla sede dell'ufficio al quale il dipendente è assegnato.

Il Comune di Siena non ha mai implementato il telelavoro, mentre con l'inizio della Pandemia ha dovuto organizzarsi velocemente al fine di garantire il rispetto delle indicazioni di sicurezza richiesti dal Governo Centrale. A livello generale, tutte le misure implementate per il contenimento del COVID-19 sono state correttamente recepite ed implementate da parte di tutte le Direzioni. Il numero dei dipendenti autorizzati allo Smart Working hanno seguito l'andamento dell'emergenza sanitaria, toccando picchi di 520 unità di personale.

Inoltre, con Delibera GC 227 del 16/07/2020, entra in vigore il nuovo Disciplinare per lo svolgimento del lavoro agile con il quale il Comune si dota di regole per lo svolgimento dello smart working ordinario. Con il Regolamento l'Amministrazione comunale ha definito e disciplinato le attività smartizzabili, i criteri di concessione e le modalità di svolgimento, tenendo sempre presente la necessità di un costante monitoraggio dei processi e delle attività anche in riferimento al grado di digitalizzazione dei servizi al cittadino e dei processi operativi.

Al termine del periodo emergenziale, a partire dal 01 Aprile 2022 il lavoro agile ha continuato a trovare applicazione nei limiti delle disposizioni normative nazionali in particolar modo privilegiando la situazione dei dipendenti in condizioni di fragilità.

Nel PIAO 2023/2025 il Comune di Siena ha definito un percorso in tre step, fase di avvio, fase di sviluppo intermedio, fase di sviluppo avanzato con l'obiettivo di giungere alla definizione del Piano di Lavoro Agile maggiormente aderente all'organizzazione dell'Ente.

L'obiettivo stabilito per l'anno 2023 prevedeva lo Studio di fattibilità finalizzato all'implementazione della nuova modalità di organizzazione del lavoro anche in applicazione del nuovo contratto collettivo.

Nell'arco dell'anno è stato definito il gruppo di lavoro con l'obiettivo di arrivare alla redazione e conseguente approvazione del nuovo Regolamento per lo svolgimento del lavoro a distanza che doveva definire un modello di organizzazione quale strumento operativo per il raggiungimento degli obiettivi strategici definiti dall'amministrazione.

A Giugno 2023 l'insediamento della nuova amministrazione ha determinato una sospensione dei lavori del tavolo tecnico in quanto era necessario attendere la definizione degli Obiettivi Strategici e degli obiettivi operativi derivanti dalle Linee di mandato che si sono consolidati nel DUP 2024-2026.

Inoltre la nuova Amministrazione ha avviato una Revisione Organizzativa con la definizione della Struttura Direzionale di cui alla DGC 343 del 14/09/2023 che si completerà entro il 31/01/2024 con la definizione della struttura operativa dei servizi che rappresenteranno la macchina amministrativa che dovrà organizzare i propri processi per realizzare gli obiettivi definiti nel DUP 2024-2026.

Non appena sarà completato il processo di riorganizzazione sarà possibile riaprire il tavolo tecnico per la definizione del nuovo Piano del lavoro agile.

Si ribadisce quanto già specificato nel PIAO 2023/2025 in merito alla definizione di un Piano del Lavoro agile in coerenza e nel rispetto del CCNL del 16/11/2022 e delle seguenti condizioni stabilite nel decreto del Ministro per la pubblica amministrazione dell'8/10/2021:

1. invarianza dei servizi resi all'utenza;
2. smaltimento del lavoro arretrato, se presente;
3. la prevalenza per ciascun lavoratore del lavoro in presenza;

4. l'adozione di appositi strumenti tecnologici idonei a garantire l'assoluta riservatezza dei dati e delle informazioni trattati durante lo svolgimento del lavoro agile;
5. la fornitura di idonea dotazione tecnologica al lavoratore;
6. la stipula dell'accordo individuale di cui all'articolo 18, comma 1, della legge 22 maggio 2017, n. 81.

Programma di sviluppo del lavoro a distanza

Con l'introduzione del Piano del Lavoro Agile l'amministrazione comunale promuove il raggiungimento dei seguenti obiettivi:

1. Valorizzazione delle competenze e miglioramento del benessere organizzativo, anche attraverso la facilitazione della conciliazione dei tempi di vita e di lavoro;
2. inclusione lavorativa di persone in situazione di fragilità permanente o temporanea;
3. Promozione e diffusione di tecnologie digitali;
4. Diffusione di modalità di lavoro e stili manageriali orientati ad una maggiore autonomia e responsabilità delle persone e sviluppo di una cultura orientata ai risultati;
5. Riprogettazione degli spazi di lavoro;
6. Favorire la mobilità sostenibile tramite riduzione degli spostamenti casa-lavoro-casa, anche nell'ottica di una politica ambientale sensibile alla diminuzione del traffico urbano in termini di volumi e percorrenza;
7. Rafforzamento della cultura della misurazione e della valutazione della performance.

L'implementazione del Lavoro a distanza quale modalità alternativa al lavoro svolto in presenza, richiede un lavoro propedeutico legato sia alla definizione dei profili professionali ed attività smartizzabili e sia all'analisi dei processi.

Tutto ciò al fine di raggiungere gli obiettivi stabiliti da ciascuna struttura ma garantendo l'efficienza e l'efficacia dei servizi, anzi, migliorando nel corso del tempo la performance individuale ed organizzativa.

La mappatura dei processi/attività ha come obiettivo quello di individuare le attività che possono essere prestate, tenuto conto della dimensione organizzativa e/o funzionale di ciascuna struttura, a distanza. L'analisi dovrà principalmente riguardare l'applicabilità delle due modalità di lavoro a distanza, lavoro agile e lavoro da remoto, in base all'organizzazione delle varie strutture, per garantire il passaggio da un lavoro agile “*emergenziale*”, con l'obiettivo principale del “distanziamento sociale”, al lavoro a distanza “*ordinario*”, che è orientato al duplice scopo di incrementare la competitività e agevolare la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro.

Sarà inoltre data grande importanza al contesto esterno e all'evolversi dei bisogni dei cittadini, come leva per ripensare e ridisegnare i ruoli in ottica di maggiore compatibilità con il lavoro agile qualora ciò si rendesse opportuno per rispondere meglio alle esigenze della cittadinanza.

Le tecnologie digitali rivestono un ruolo determinante nell'agevolare e rendere possibili nuovi modi di lavorare, rappresentando un driver fondamentale del lavoro a distanza. Il digitale, infatti, consente di ampliare e rendere virtuale lo spazio di lavoro, creando un digital workplace in cui comunicazione, collaborazione e socializzazione sono indipendenti da orari e luoghi di lavoro. Durante l'emergenza sanitaria le tecnologie abilitanti del lavoro agile nel Comune di Siena si sono fondate sui seguenti pilastri:

- la connessione tramite rete VPN ai server comunali;
- l'utilizzo di cartelle condivise sui server comunali, di applicativi residenti sui server comunali e applicativi web;
- il prevalente utilizzo di connettività e strumenti privati in possesso dei dipendenti, specialmente nella fase iniziale;
- l'utilizzo della piattaforma teams per le riunioni e la formazione a distanza;
- sostituzione di buona parte dell'attuale dotazione di computer fissi dei lavoratori agili con una dotazione di portatili che, nelle giornate di lavoro in sede, verranno collegati a una piattaforma di espansione (docking station) per convertirli in PC da scrivania.

CONDIZIONALITA' E FATTORI ABILITANTI

Per condizioni abilitanti si intendono i presupposti che aumentano la probabilità di successo di una determinata misura organizzativa. Si rende quindi necessario procedere a un'analisi dello stato di salute del nostro ente, al fine di individuare eventuali elementi che possono ostacolare l'implementazione del lavoro a distanza in toto o in parte, oltre che di eventuali fattori abilitanti che potrebbero invece favorirne il successo.

1. Sviluppi tecnologici

Nel 2020, al fine di ottimizzare l'erogazione dei servizi durante il periodo dell'emergenza epidemiologica COVID-19, l'Amministrazione ha adottato una soluzione tecnica che consente tramite un accesso sicuro (VPN) ai dipendenti di accedere in modalità 'desktop remoto' al proprio PC di ufficio.

Il collegamento avviene utilizzando strumentazione messa a disposizione dall'Ente oppure con strumentazione nella disponibilità del dipendente.

Il Comune ha avviato un piano di sostituzione su base pluriennale delle postazioni fisse con strumentazione portatile. Per il personale è possibile, fermo restando il rispetto delle disposizioni del Codice dell'Amministrazione Digitale di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, attivare la modalità agile anche usando strumentazione nella propria disponibilità.

Con la disciplina da parte del CCNL del telelavoro oltre che dello Smart Working, l'Ente dovrà valutare, in caso di implementazione del tele anche tutte le misure di sicurezza oltre che informatica anche degli spazi fisici che verranno utilizzati per svolgere il lavoro in questa modalità.

2. Salute organizzativa

Il Comune di Siena conduce analisi periodiche sul benessere organizzativo con l'obiettivo di verificare il grado di soddisfazione dell'utente sull'utilizzo del lavoro agile. Sarà cura dell'Amministrazione programmare indagini sul benessere organizzativo al fine di evidenziare le possibili potenziali azioni da intraprendere sul modello organizzativo.

Nel 2023 a cura del Servizio Politiche giovanili e Pari opportunità, è stata condotta un'analisi tramite questionario del benessere organizzativo i cui risultati hanno fatto emergere un favor da parte dei dipendenti sull'utilizzo del lavoro a distanza.

3. Sistema di misurazione e valutazione della performance

Il sistema di misurazione e valutazione della performance del Comune di Siena è caratterizzato da una mappatura di tutte le attività svolte all'interno dell'ente che sono ricondotte attraverso uno schema gerarchico a obiettivi di livello via via superiore, arrivando al livello strategico. A tutti i dipendenti sono assegnati obiettivi riconducibili allo schema illustrato nelle linee guida del sistema di misurazione e valutazione.

Alla luce di quanto sopra, l'attuazione del lavoro agile non si configura quale attività a sé stante, ma rappresenta una modalità per raggiungere gli obiettivi assegnati e illustrati nel Piano della Performance a cui il presente Piano è collegato.

Il processo di valutazione consegue dal processo di misurazione e consiste nel confrontare i livelli raggiunti di performance con i risultati attesi, identificando le cause dello scostamento rispetto al livello atteso.

Il sistema di misurazione e valutazione della performance individuale persegue il miglioramento continuo dell'organizzazione e lo sviluppo delle risorse umane dell'Ente da realizzare attraverso la valorizzazione delle competenze professionali e la responsabilizzazione dei collaboratori verso obiettivi misurabili e verso una maggiore delega e autonomia nell'organizzazione delle proprie attività lavorative.

Il processo di valutazione delle performance individuali ha lo scopo di coinvolgere le persone nelle strategie e negli obiettivi dell'amministrazione, esplicitando il contributo richiesto ad ognuno per il raggiungimento di tali obiettivi; la definizione di un processo strutturato e formalizzato di assegnazione degli obiettivi, di verifica del loro stato di attuazione, di confronto fra i soggetti interessati, comporta uno scambio costante che consente di individuare percorsi di crescita delle competenze delle persone anche attraverso formazione ed attività dedicate.

Da quanto sopra emerge chiaramente che i principali punti di forza dal punto di vista organizzativo sono i seguenti:

1. Tutte le attività svolte nell'ente sono individuate all'interno del Sistema di misurazione e valutazione della performance in un sistema gerarchico di obiettivi;
2. Tutti i dipendenti sono attribuiti a tali attività, e pertanto lavorano per obiettivi;
3. A tutti i dipendenti sono attribuiti comportamenti organizzativi, oggetto di verifica periodica da parte dei rispettivi responsabili.

4. Introduzione indicatori di sviluppo

Per meglio verificare l'utilità del lavoro a distanza, il Comune di Siena ha individuato i seguenti indicatori, da monitorare nel corso del triennio:

- Definizione del nuovo regolamento (2024)
- Avvio sperimentazione circa le nuove modalità di organizzazione del lavoro in ottica smart: numero Direzioni coinvolte (almeno 2) – 2025
- Analsi dei risultati della sperimentazione evidenziando punti di forza e debolezza, al fine della definizione del nuovo modello di organizzazione del lavoro: Redazione report – ON/OFF – 2026

SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE

Ai sensi dell'art. 4, comma 1, lettera c), numero 2, la presente sottosezione di programmazione, indica la programmazione delle cessazioni dal servizio, effettuata sulla base della disciplina vigente, e la stima dell'evoluzione dei fabbisogni di personale in relazione alle scelte in materia di reclutamento, operate sulla base della digitalizzazione dei processi, delle esternalizzazioni o internalizzazioni o dismissioni di servizi, attività o funzioni.

Le risorse umane disponibili e le politiche assunzionali

Con riferimento alle risorse umane, al 31 dicembre 2023 le unità di personale in servizio ammontano a 637. Il dato comprende il personale dipendente in ruolo, il Segretario generale ed il personale di qualifica dirigenziale, le unità assunte ai sensi dell'art. 90 del TUEL presso gli uffici di supporto del Sindaco e della Giunta ed il personale assunto a tempo determinato.

L'andamento nel 2023 conferma il trend discendente in atto dal 2020 come riportato nella tabella sottostante

TABELLA N° 1: COMUNE DI SIENA – PERSONALE IN SERVIZIO

DATI AL 31/12/2020					DATI AL 31/12/2021				
	Tempo indeterminato	Personale distaccato	Tempo determinato	TOTALE		Tempo indeterminato	Personale distaccato	Tempo determinato	TOTALE
Segretario Generale			1	1	Segretario Generale			1	1
Dirigenti	2	1	2	5	Dirigenti	2	1	5	8

Categoria D	123	19	0	142	Categoria D	110	5	11	126
Categoria C	259	5	29	293	Categoria C	263	2	31	296
Categoria B	236	10	21	267	Categoria B	240	0	12	252
Categoria A	0	0	0	0	Categoria A	0	0	0	0
TOTALE	620	41	58	685	TOTALE	615	8	60	683
DATI AL 31/12/2022					DATI AL 31/12/23				
	Tempo indeterminato	Personale distaccato	Tempo determinato	TOTALE		Tempo indeterminato	Personale distaccato	Tempo determinato	TOTALE
Segretario Generale			1	1	Segretario Generale			1	1
Dirigenti	1	1	5	7	Dirigenti	1	1	4	6
Categoria D	103	8	10	121	Funzionari ed Elevate Qualificazioni	100	7	6	113
Categoria C	255	6	22	283	Istruttori	252	8	20	280
Categoria B	245	1	3	249	Operatori Esperti	230	3	4	237
Categoria A	0	0	0	0	Operatori	0	0	0	0
TOTALE	604	16	41	661	TOTALE	583	19	35	637

Dati forniti dal Servizio Gestione Giuridica del Personale

Alla luce delle recenti norme relative al regime pensionistico, che evidenziano un significativo impatto sulla dotazione complessiva dell'ente, nonostante una programmazione occupazionale importante intervenuta nel triennio 2020-2022, l'amministrazione ritiene che debbano essere operativamente valutate tutte le possibilità per un adeguamento della compagine complessiva delle risorse umane intervenendo integralmente sull'organizzazione dell'Ente per renderla maggiormente coerente ai principi di semplificazione, efficienza e razionalizzazione delle competenze e sulla valorizzazione qualitativa del personale, sviluppando le competenze necessarie per affrontare con mezzi idonei la complessità del momento determinata anche dall'ingente sforzo che il PNRR richiede alle Pubbliche amministrazioni per l'ottimale utilizzo delle risorse stanziare dalla Comunità Europea nel Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza.

Questo obiettivo diventa ancora più importante nel prossimo triennio interessato da una ridotta capacità assunzionale come di seguito spiegato.

A seguito dell'approvazione del DL 34/2019 che ridisegna completamente il sistema di calcolo della capacità assunzionale, i Comuni possono effettuare assunzioni di personale a tempo indeterminato nel limite di una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, non superiore ad un valore soglia definito dal DM 17 marzo 2020 come percentuale, differenziata per fascia

demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità assestato in bilancio di previsione, nonché nel rispetto della percentuale massima di incremento annuale della spesa di personale, anch'essa definita dal Decreto attuativo. Il Decreto individua per ciascuna fascia demografica due distinte percentuali: una prima percentuale che definisce il valore-soglia, il cui rispetto abilita il Comune alla piena applicazione della nuova disciplina espansiva delle assunzioni, e una più alta percentuale che definisce il valore di rientro, come riferimento per i Comuni che hanno una maggiore rigidità strutturale della spesa di personale in relazione all'equilibrio complessivo del Bilancio.

Entrando nello specifico, il Comune di Siena rientra nella fascia demografica F per la quale il valore-soglia, viene fissato dal DM al 27% mentre il valore di rientro è determinato al 31%.

Il Comune di Siena, fino al 2022 si collocava tra i cosiddetti “*Comuni Virtuosi*”, comuni per i quali il rapporto spesa del personale/entrate correnti, è inferiore al valore-soglia individuato dal Decreto per la propria fascia demografica e quindi con la possibilità di incrementare la spesa di personale per assunzioni a tempo indeterminato, secondo i parametri stabiliti dal Decreto stesso.

A seguito dell'approvazione del Rendiconto 2022, nel rideterminare gli spazi finanziari, il rapporto tra spesa di personale ed entrate correnti evidenzia una percentuale del 27,99% come riportato nella Tabella n° 2 sottostante.

Il Comune di Siena, pertanto, si colloca ai sensi del DM 17/03/2020 nella fascia intermedia e cioè tra i comuni per i quali il rapporto spesa/entrate correnti è superiore al valore-soglia individuato dal Decreto per la propria fascia demografica, ma inferiore al valore di rientro e che devono fare attenzione a non peggiorare il valore di tale incidenza. Questi Enti, in ciascun esercizio di riferimento, non possono incrementare il valore del predetto rapporto rispetto a quello corrispondente registrato nell'ultimo rendiconto della gestione approvato e quindi nel rendiconto 2022.

Nello specifico il Comune di Siena per ogni esercizio non potrà sostenere una spesa di personale superiore al 27,24% delle entrate correnti considerate al netto del FCDE da bilancio di previsione 2022 (dato ricavato come riportato nella tabella n° 3 sottostante).

Tab. n° 3-Rapporto tra spesa di personale ed entrate correnti anno 2022	
<i>VOCI</i>	<i>IMPORTO</i>
TOTALE SPESA PERSONALE 2022	25.061.078,57 €
Entrate correnti rendiconto 2022	103.664.177,43 €
FCDE da bilancio di previsione 2022	11.649.299,64 €

Rapporto 2022	27,24%
---------------	--------

Conseguentemente fino all'approvazione del Rendiconto 2023 il rapporto tra spesa di personale ed entrate correnti non può superare detta percentuale. Con i dati in nostro possesso è possibile stimare una spesa complessiva presunta per l'anno 2023 pari ad € 25.363.842,06, a fronte di un limite di spesa pari ad € 24.266.510,64. Pertanto, per il triennio 2024/2026, è possibile stimare, ad oggi, un'evoluzione della spesa per il personale come riportata nella Tabella n° 4.

TABELLA N° 4-EVOLUZIONE DELLA SPESA DEL 2023 E DEL TRIENNIO 2024/2026				
	2023	2024	2025	2026
TOTALE SPESA ANNO PRECEDENTE	25.061.078,57	25.255.921,61	25.484.288,00	25.148.005,64
DECURTAZIONE COSTO PERSONALE PNRR DL 80/2021	-26.161,00			
DECURTAZIONE COSTO PERSONALE PNRR DL 152/2021	-175.076,50			
CESSATI ANNO PRECEDENTE	-398.677,39	-604.805,28	-238.801,61	-182.791,21
ASSUNTI ANNO PRECEDENTE	246.782,76	178.362,86	10.928,22	
CESSATI ANNO (RATEI ANNO DI CESSAZIONE)	-564.044,40	-302.584,31	-108.408,97	-173.713,31
ASSUNZIONI FATTE ANNO CORRENTE (RATEI ANNO DI ASSUNZIONE)	372.279,61	56.257,86		
COSTO UNA TANTUM 1,50%	231.769,03	-231.769,03		
VARIAZIONE SPESA PER FONDO DIPENDENTI E PO	495.995,67	-195.199,67		
MAGGIORE SPESA VERTICALI FINANZIATE CON 0,55% MONTE SALARI		126.164,42		
MAGGIORE SPESA PER INCREMENTO NUMERO DIRIGENTI	11.975,25	160.468,29		
COSTO INCREMENTO VACANZA CONTRATTUALE		561.373,23		
IIPOTESI ULTERIORE INCREMENTO RINNOVO CONTRATTUALE		480.098,03		
PREVISIONE SPESA ANNO IN CORSO	25.255.921,61	25.484.288,00	25.148.005,64	24.791.501,13
SPESA STESSO RAPPORTO DA ULTIMO RENDICONTO (27,24% entrate correnti 2022 al netto FCDE 2022)	24.266.510,64	24.266.510,64	24.266.510,64	24.266.510,64
IMPORTO DISPONIBILE PER NUOVE ASSUNZIONI ANNO IN CORSO	-989.410,97	-1.217.777,36	-881.495,00	-524.990,49

L'amministrazione, stante la situazione, ritiene di non procedere alla pianificazione del Fabbisogno di personale del triennio, rimandando la stessa all'approvazione del rendiconto 2023, a seguito della quale sarà predisposta una nuova valutazione di vincoli assunzionali di cui al DL 34.

Dalla lettura di questi dati nasce, però, l'esigenza di definire delle azioni strategiche ed operative che permettano all'apparato amministrativo esistente di contribuire efficacemente alla realizzazione delle linee di mandato agendo sulla definizione di una funzionale struttura amministrativa e sulla gestione del Capitale Umano con l'obiettivo di garantirne il benessere organizzativo.

Nello specifico gli obiettivi che nell'arco temporale analizzato (2024-2026) l'amministrazione intende perseguire sono i seguenti:

1. Creazione di una Struttura organizzativa:

- a) snella, che preveda un numero di Direzioni congruo a garantire il corretto presidio dei processi amministrativi;
- b) stabile, che possa garantire continuità all'azione amministrativa e permettere il raggiungimento degli obiettivi strategici ed operativi approvati annualmente con il DUP;
- c) efficace, attraverso la definizione di Direzioni che accorpino funzioni e programmi omogenei, evitando quindi duplicazioni di competenze;
- d) efficiente, che possa garantire l'equilibrio strutturale tra i costi della gestione e la produzione di servizi;

2. Valorizzazione qualitativa del capitale umano fornendo gli adeguati strumenti per sviluppare competenze professionali, specialistiche e organizzative.

Si evidenzia altresì, che nell'attuale contesto di forte cambiamento/evoluzione all'interno delle amministrazioni pubbliche, si presenta una forte esigenza di innovazione tecnologica e di ampia diffusione dei processi di digitalizzazione che pone in capo all'ente la necessità di garantire l'attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e la digitalizzazione dell'Amministrazione con il compito di accompagnare la transizione alla modalità operativa digitale con l'obiettivo generale di realizzare un'amministrazione moderna, digitale e aperta, dotata di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità.

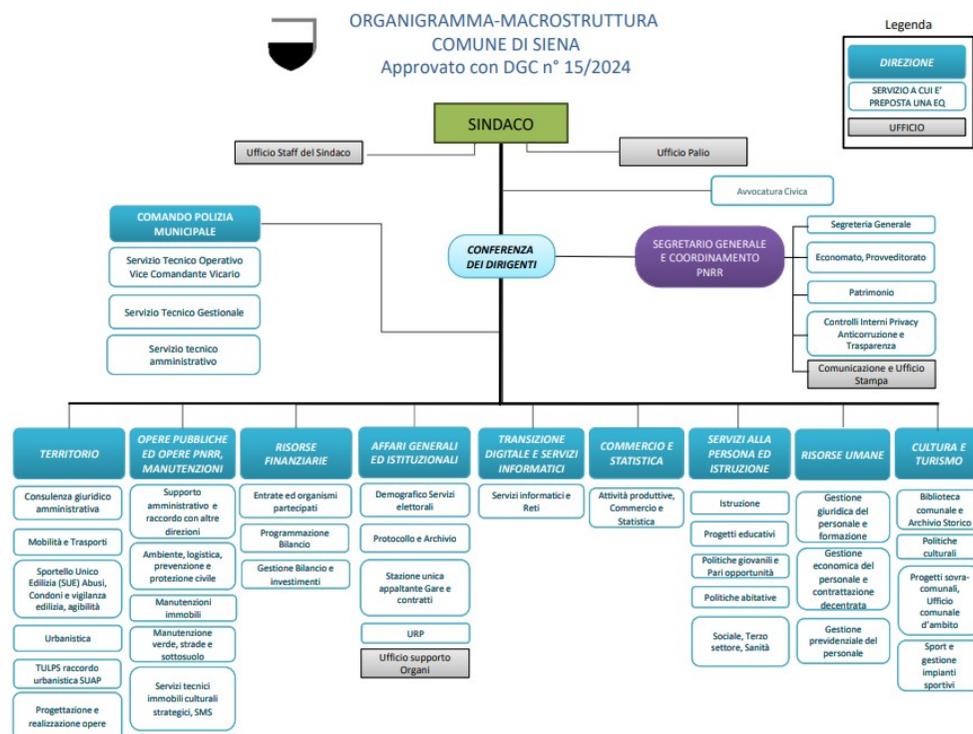
A tale proposito sono state definite alcune azioni operative nell'ambito dell'obiettivo strategico *“Ristabilire le condizioni finanziarie ed organizzative per l'attuazione delle politiche assunzionali e garantire il rinnovo generazionale del personale comunale”* che hanno come finalità quella di ristabilire nel corso del mandato le condizioni necessarie per avviare un processo di rinnovamento generazionale dell'Ente.

Nello specifico sono stati sviluppati i seguenti obiettivi operativi:

- CREAZIONE STRUTTURA ORGANIZZATIVA SNELLA, STABILE, EFFICACE ED EFFICIENTE;
- VALORIZZAZIONE QUALITATIVA DEL CAPITALE UMANO;
- ANALISI DELLA SPESA DI PERSONALE.

Relativamente al primo obiettivo gli indirizzi dell'amministrazione sono finalizzati alla definizione e all'implementazione di una struttura organizzativa in grado di rispondere alle sollecitazioni della cittadinanza, dei diversi utenti e dei portatori di interesse, con l'obiettivo di ottimizzare la

gestione complessiva in termini economici, gestionali e finanziari, attraverso il miglioramento dei processi interni ed esterni. L'amministrazione comunale con Delibera di Giunta Comunale n° 15 del 23/01/2024 ha approvato la nuova Struttura Organizzativa come di seguito rappresentata:



individuando altresì le Direzioni a più alto contenuto strategico e rilevanza strutturale per le quali ha avviato procedure di selezione con l'intento di individuare i candidati migliori a cui assegnare le relative funzioni dirigenziali.

Nel mese di Febbraio 2024, a seguito di avvio di selezione per l'individuazione dei Responsabili di EQ da assegnare ai vari servizi sono stati assegnati i Responsabili di Elevata Qualificazione e pertanto si è concluso il processo di revisione organizzativa dell'Ente.

Obiettivo decisivo dell'amministrazione, visto il lavoro di contenimento della spesa di personale, da attuare principalmente con la riduzione del ricorso al reclutamento di nuove professionalità nel triennio, sarà un'attenta valutazione dei processi di ciascuna Direzione/Servizio al fine di definire la migliore e più efficace allocazione delle risorse umane funzionale alla realizzazione degli obiettivi di mandato.

In relazione agli aspetti di valorizzazione del capitale umano, ulteriore impegno dell'amministrazione sarà dedicato alla realizzazione delle procedure di progressione verticale in deroga, ai sensi dell'art. 13 del CCNL Funzioni Locali del 16 novembre 2022. I commi 6, 7 e 8 del citato art. 13, infatti, disciplinano le progressioni verticali straordinarie, dette pure "transitorie" che potranno essere utilizzate entro il termine del 31 dicembre 2025 per valorizzare l'esperienza e la professionalità maturate negli anni, ed essere attuate mediante procedure comparative cui saranno ammessi i dipendenti in servizio in possesso di determinati requisiti professionali e titoli di studio, indicati nella tabella C allegata al CCNL Funzioni locali del 16/11/2022.

Per tale misura l'amministrazione, ai sensi del suddetto comma 8, dispone di un importo pari ad € 99.342,06 oltre oneri riflessi ed IRAP. L'amministrazione, a seguito della Revisione Organizzativa realizzata procederà all'individuazione dei profili interessati e, previo confronto con le parti sindacali, alla definizione dei criteri e delle modalità di selezione.

Nell'ambito della valorizzazione delle competenze, l'amministrazione, nella definizione delle politiche formative si pone come obiettivo il potenziamento delle competenze professionali, tecniche e organizzative del personale in forza all'interno dell'Ente. La Direzione Risorse Umane, sta completando il *Diario delle competenze* dei profili professionali definiti a seguito del nuovo sistema di classificazione, introdotto dal CCNL funzioni locali 2019-2021, che stabilisce, per ciascun profilo professionale, un contenuto professionale mediante l'utilizzo di competenze combinate tra loro e la corrispondente gradazione de livello di competenze (professionali, specialistiche, trasversali) e costruire così il "*profilo ideale*" per ciascun ruolo.

Una volta approvato il "*Diario delle competenze*", con un'attività di analisi realizzata attraverso l'utilizzo di un questionario, si rileveranno i *gap* tra le competenze definite nel "*profilo ideale*" per ciascun ruolo all'interno dell'organizzazione. Sulla base di questa analisi sarà possibile adottare misure correttive quali l'implementazione di programmi formativi mirati a colmare eventuali lacune, oppure riassetti organizzativi per collocare le persone nel ruolo più adatto alle loro peculiarità.

Per quanto riguarda gli aspetti economici, impegno dell'amministrazione sarà quello di condurre un'analisi dettagliata delle diverse componenti della spesa di personale al fine di valutare eventuali azioni di contenimento o di migliore utilizzo delle risorse disponibili.

Di seguito si riporta nella tabella n° 5 contenente gli stanziamenti del Bilancio Pluriennale finanziario 2024/2026, l'attestazione della copertura finanziaria delle sopra riportate previsioni:

TAB N° 5 - VERIFICA COPERTURA FINANZIARIA		
STANZIAMENTO NEL BILANCIO TRIENNALE DI PREVISIONE PER REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE (macroaggregato 1.01)		
2024	2025	2026
€ 27.033.264,15	€ 26.470.574,47	€ 26.059.275,97

E la tabella di verifica del rispetto del limite per la spesa del personale di cui al comma 557 e seguenti della L. n. 296/2006:

Tabella n. 5 bis

Spesa	Spesa media 2011/2012/2013	Previsione	Previsione	Previsione
		2024	2025	2026
Spese personale (int. 01)	26.178.039,63	27.033.264,15	26.470.574,47	26.059.275,97
Altre spese personale (int. 03)	222.109,63	9.000,00	5.000,00	5.000,00
Irap (int. 07)	1.370.921,67	1.623.878,49	1.614.504,45	1.603.603,94
Personale comandato	231.818,10	,00	,00	,00
Rimborsi per missioni	,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
Formazione	,00	50.000,00	10.000,00	10.000,00
Totale spese personale (A)	28.002.889,03	28.723.142,64	28.107.078,92	27.684.879,91
- componenti escluse (B)	-3.159.511,03	-6.655.680,51	-5.710.262,60	-5.579.908,54
Componenti assoggettate al limite di spesa (A-B)	24.843.378,00	22.067.462,13	22.396.816,32	22.104.971,37

Con riferimento alle assunzioni con forme di lavoro flessibile l'Ente ha tuttora in essere, in base alla programmazione risultante dalla Deliberazione della Giunta Comunale n. 139 del 30/03/2023 di approvazione del Piao 2023/2025 sez. 3.3. "Piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP) e piano operativo annuale" alcune assunzioni a tempo determinato che sostanzialmente riguardano:

- le sostituzioni di personale educativo e scolastico;
- il personale di polizia locale per sopperire ad esigenze organizzative specifiche;
- il personale con particolare profilo per l'ufficio di Staff del Sindaco (ex art. 90 D.Lgs. 267/2000);

L'Amministrazione nella definizione del migliore assetto organizzativo propedeutico alla realizzazione degli obiettivi di mandato ha proceduto all'assunzione a tempo determinato di due Dirigenti. Nello specifico, ha stabilito di:

- procedere alla sostituzione del Dirigente assente per aspettativa della Direzione "Turismo, Comunicazione e Commercio", in relazione alla centrale funzione di gestione dei servizi legati a Turismo e alla Cultura;
- provvedere alla copertura della Direzione Commercio e Statistica con uno specifico ulteriore incarico dirigenziale al fine di assicurare il migliore presidio e la più efficace ed efficiente erogazione del servizio ai cittadini, con l'assunzione a tempo determinato, per tre anni, di altro dirigente per un periodo di 3 anni;

tramite lo scorrimento della graduatoria vigente del "CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 DIRIGENTE DA DESTINARE ALLA DIREZIONE TURISMO COMUNICAZIONE E COMMERCIO".

Un ulteriore strumento per rafforzare gli organici comunali potrebbe ravvedersi nel ricorso all'apprendistato, misura che il Ministero della Funzione pubblica di concerto con il Ministero dell'Istruzione e della Ricerca, ha previsto nel DL 44/2023.

Nello specifico si prevede che, previa sottoscrizione di convenzioni con le Università, finalizzate all'individuazione degli studenti da assumere, le Pubbliche Amministrazioni potranno dotarsi delle competenze necessarie ad affrontare, anche in ottica di Pnrr, le sfide del presente e del futuro.

Fino al 31 dicembre 2026, con l'apprendistato le amministrazioni possono reclutare giovani laureati fino al 10% delle proprie capacità assunzionali. Il contratto, della durata massima di 36 mesi, prevede l'inquadramento nell'area dei funzionari. Alla scadenza è prevista l'assunzione a tempo indeterminato per chi ha ricevuto, con tanto di relazione motivata, una valutazione positiva del servizio prestato.

Si riporta di seguito la previsione di spesa per forme di lavoro flessibile per gli anni 2024, 2025 e 2026, con l'attestazione del rispetto del limite di cui all'art. 9 comma 28 del D.L. 78/2010:

Tipologia spesa	Rendiconto 2009	Riduzione disposta	Limite di spesa	Previsioni 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026
Lavoro flessibile	1.392.137,44	444.733,94	947.403,50	643427,15	342980	207530

Si precisa che gli importi sono riportati tengono conto degli impegni già assunti per contratti già in essere. Nel corso dell'anno 2024 l'ente potrà eventualmente procedere con le proroghe e/o le altre assunzioni necessarie da attuare nel rispetto del limite di cui all'art. 9 comma 28 del DL 78/2010. Analogamente per i successivi anni 2025 e 2026.

OTTIMIZZAZIONE DEL RECLUTAMENTO E DELL'UTILIZZO DELLE RISORSE PER L'ATTUAZIONE DEL PIANO DI ASSUNZIONE STRAORDINARIO PER L'ATTUAZIONE DEL PNRR

I provvedimenti emergenziali che si sono succeduti nella seconda metà del 2021 hanno messo gli enti locali in condizione di rafforzare i propri organici al fine di consentire l'attuazione dei progetti connessi al Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), attraverso un piano straordinario di assunzioni a tempo determinato.

I principali riferimenti normativi, sono:

- l'art. 1 del D.L. n. 80/2021, che ha previsto la possibilità per tutti gli Enti locali coinvolti nell'attuazione dei progetti del PNRR (quindi anche Comuni, Città metropolitane, Unioni di Comuni) di effettuare assunzioni a tempo determinato e conferire incarichi di collaborazione a valere sulle risorse del PNRR in deroga ai limiti di spesa previsti per i contratti di lavoro flessibile (art. 9 comma 28, del DL 78/2010). La spesa per tale tipologia di assunzioni è prevista nel quadro economico del progetto e viene determinata in base ai criteri stabiliti dalla circolare della RGS n° 4/2022 che individua in base alle fasce finanziarie di progetto, il costo massimo di personale da imputare al progetto medesimo;
- l'art. 31-bis del D.L. n. 152/2021, convertito con modificazioni in legge n. 233 del 29 dicembre 2021, che ha ampliato i vincoli finanziari al lavoro flessibile per consentire ai Comuni assunzioni a tempo determinato a valere su proprie risorse di bilancio. T

Nel PIAO 2023/2025 l'Ente ha approvato il Piano di reclutamento straordinario al fine di rafforzare i propri organici e consentire l'attuazione dei progetti connessi al Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR),

Nello specifico veniva asseverato dall'Organo di revisione il Piano straordinario di assunzione a tempo determinato per figure destinate alla realizzazione del PNRR. Il reclutamento prevedeva:

- due figure di Funzionari tecnici, di cui 1 ingegnere ed 1 architetto ai sensi dell'art. 1 del DL 80/2021.
- cinque figure in possesso di specifiche professionalità, ai sensi dell'art. 31 bis del DL 152/2021, al solo fine di permettere l'attuazione dei progetti PNRR.

Tali assunzioni, come previsto dagli interventi normativi in materia potranno avere una durata anche superiore ai 36 mesi ma dovranno necessariamente terminare entro il 31/12/2026.

Delle misure sopra descritte il Comune di Siena ha attuato parzialmente le assunzioni a valere sui quadri economici delle opere PNRR di cui al DL 80/2021 reclutando un architetto per la progettazione dell'intervento "*PNRR - M5C2 - Inv. 2.1 - INT. 193 E 193 BIS - Realizzazione nuovo ponte ciclo-pedonale sul Fiume Arbia 1 e 2 stralcio*".

Nel mese di Novembre 2023, a seguito di dimissioni della risorsa selezionata per il progetto di cui sopra, è stata avviata una selezione finalizzata alla formazione di un elenco di Ingegneri Civili idonei da cui attingere per eventuali future assunzioni in base alle necessità dei progetti finanziati.

Per il triennio 2024/2026 l'amministrazione intende confermare il Piano di assunzione straordinaria a Tempo determinato già approvato nel PIAO 2023/2025, prevedendo altresì la proroga di 1 Istruttore tecnico assunto a tempo determinato per la gestione dei progetti finanziati tramite i fondi del PNRR.

Il limite della spesa aggiuntiva per il reclutamento straordinario ai sensi dell'art. 31-bis del DL 152/2021 non potrà essere superiore al valore dato dal prodotto della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato nel bilancio di previsione, per la percentuale distinta per fascia demografica indicata nella tabella 1 annessa al D.L. n. 152. La spesa per tale tipologia di assunzioni grava sul Bilancio dell'Ente ma in deroga ai limiti finanziari previsti per il lavoro flessibile e con il solo fine di consentire l'attuazione dei progetti PNRR e non rileva ai fini della determinazione del valore soglia previsto dall'art. 33 del DL 34/2019 e del rispetto del limite di cui all'art. 1 comma 557 della L. 296/2006.

Si riporta di seguito il limite massimo di spesa sostenibile dal Comune di Siena calcolato in riferimento ai criteri stabiliti dal DL. 152/2021 ed il fabbisogno di personale con relativa incidenza della spesa per il periodo 2024-2026.

Determinazione spesa massima per assunzioni a Tempo Determinato DL 152/2021

DATI DA RENDICONTO 2022		
ENTRATE CORRENTI ULTIMI TRE RENDICONTI		MEDIA
Entrate rendiconto 2020	93.226.966,84 €	101.183.310,08 €
Entrate rendiconto 2021	106.658.785,96 €	
Entrate rendiconto 2022	103.664.177,43 €	
FCDE previsione 2022 (stanz. Assestato cap 1111031)		11.649.299,64 €
MEDIA ENTRATE netto FCDE		89.534.010,44 €
percentuale di spesa da tabella DL		1,00%
spesa massima per assunzioni PNRR		895.340,10 €

La spesa per tale tipologia di assunzioni grava sul Bilancio dell'Ente ma in deroga ai limiti finanziari previsti per il lavoro flessibile e con il solo fine di consentire l'attuazione dei progetti PNRR e non rileva ai fini della determinazione del valore soglia previsto dall'art. 33 del DL 34/2019 e del rispetto del limite di cui all'art. 1 comma 557 della L. 296/2006. Si riporta di seguito il fabbisogno di personale e l'incidenza della spesa per il periodo 2024 - 2026 di tali assunzioni:

PIANO STRAORDINARIO ASSUNZIONI DI PERSONALE A VALERE SULLE RISORSE DELL'ENTE AI SENSI DEL DL 152/2021 CONVERTITO IN L. 233/2021								
N° UNITA'	PROFILI PROFESSIONALI	FUNZIONI	DECORRENZA	SPESA ANNUA DA CCNL	SPESA 2024	SPESA 2025	SPESA 2026	SPESA TOTALE TRIENNIO
1	ISTRUTTORI TECNICI	SUPPORTO PROGETTAZIONE	01/03/2024	38.000,00 €	28.500,00 €	38.000,00 €	38.000,00 €	104.500,00 €
1	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE	COORDINAMENTO, GESTIONE AMMINISTRATIVA E RENDICONTAZIONE RISORSE PNRR	01/06/2024	50.000,00 €	25.000,00 €	50.000,00 €	50.000,00 €	125.000,00 €
4	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	SUPPORTO GESTIONE E RENDICONTAZIONE PROGETTI	INTERO ANNO	38.000,00 €	152.000,00 €	152.000,00 €	152.000,00 €	456.000,00 €
SPESA TOTALE ANNUA					205.500,00 €	240.000,00 €	240.000,00 €	685.500,00 €

L'opportunità che si offre al Comune di Siena con queste straordinarie misure è di notevole rilevanza in quanto, allo scadere del 31/12/2026 potrà eventualmente essere prevista la stabilizzazione delle risorse assunte, nel rispetto della normativa vigente in materia, e pertanto l'ottimale individuazione dei profili professionali da reclutare oggi, garantirà comunque un organico di qualità per il futuro dell'Ente.

SVILUPPO DELLE COMPETENZE

Tra gli obiettivi inseriti nel PIAO 2023/2025, al fine di rispondere alle esigenze di innovazione tecnologica e di ampia diffusione dei processi di digitalizzazione richieste alle Pubbliche Amministrazioni da parte del Governo centrale, il Comune di Siena, ha previsto, tra gli altri, la predisposizione di un Piano triennale della formazione del personale composto da interventi formativi di carattere trasversale, seppure intrinsecamente specialistico, che interessano e coinvolgono dipendenti appartenenti a diverse direzioni/servizi dell'Ente con l'obiettivo specifico di innovare ed efficientare l'azione amministrativa con azioni formative mirate allo sviluppo di nuove competenze e all'approccio al lavoro per processi.

Nello specifico nel PIAO 2023/2025, per la sezione Organizzazione e sviluppo delle competenze, si stabilivano degli obiettivi sia per la formazione obbligatoria e sia per la formazione specialistica.

Le linee di intervento per l'anno 2023 sulla formazione obbligatoria si focalizzavano sulla formazione di Dirigenti e Responsabili di EQ in merito alle tematiche sotto riportate, finalizzate a fornire gli strumenti manageriali ed organizzativi per una efficace implementazione del Piano del Lavoro Agile:

- “Lavorare per obiettivi e risultati” (2023);
- “Falsi miti e difficoltà reali dello Smartworking (2023)”;
- “Smartworking ed evoluzione dei modelli di leadership (2023)” (dirigenti/PO);
- “Le dinamiche all'interno delle organizzazioni orientate ai risultati (2023)” (dirigenti/PO).

A Giugno 2023 l'insediamento della nuova amministrazione ha determinato una sospensione dei lavori del tavolo tecnico finalizzato alla determinazione del nuovo Piano Organizzativo del Lavoro Agile, e pertanto le azioni formative previste, saranno attivate non appena l'amministrazione avrà approvato ed implementato il nuovo sistema di organizzazione del Lavoro a distanza.

In relazione agli obiettivi di formazione specialistica e continua nel PIAO 2023/2025 si stabiliva, per l'annualità 2023, di condurre un'attività di monitoraggio sull'attività formativa che tenesse conto:

- delle Direzioni coinvolte;
- delle Aree e dei Profili Professionali interessati;

In merito a tale aspetto occorre fare una premessa.

Gli interventi normativi che sono succeduti nel 2023 hanno evidenziato l'interesse del Governo centrale per lo sviluppo delle competenze dei dipendenti pubblici.

Già a far data dal 2022, nell'ambito del Piano strategico per la valorizzazione e lo sviluppo del capitale umano della PA :*“RI-formare la Pa. Persone qualificate per qualificare il Paese”*, il Ministero della Funzione Pubblica ha avviato diversi progetti tra cui *“Syllabus-Competenze Digitali”* e *“PA-110 e Lode”* contenenti molteplici misure volte a valorizzare i dipendenti pubblici per raggiungere l'obiettivo di modernizzazione della PA.

“...Qualsiasi organizzazione, per essere al passo con i tempi e rispondere ai mutamenti culturali e tecnologici della società, deve investire sulle competenze attraverso un'adeguata formazione del personale - sottolinea il ministro Zangrillo -. Fare formazione non significa solo dotare i nostri dipendenti delle conoscenze e degli strumenti informatici adeguati. Vuol dire, innanzitutto, garantire un processo di aggiornamento continuo, capace di mettere il personale nelle condizioni di affrontare al meglio le complesse sfide dell'innovazione, in modo che la macchina amministrativa possa continuare a guidare il Paese verso la crescita e lo sviluppo...”

Nel corso del 2023, gli interventi normativi si sono intensificati e il 23 Marzo 2023 il Ministro per la Pubblica Amministrazione Zangrillo ha pubblicato la nuova Direttiva sulla formazione definendo gli obiettivi formativi da raggiungere dalle Pubbliche Amministrazioni nei tempi e nei modi stabiliti e monitorati dal Dipartimento della Funzione Pubblica, obbligatoriamente tramite l'utilizzo della piattaforma Syllabus, a cui il Comune di Siena ha aderito nel corso del 2022.

La Direttiva fissava i riferimenti metodologici, le priorità della formazione e obiettivi quantitativi per:

1. **Ciascuna PA:** almeno il 30% dei dipendenti totali avviati alla formazione sulle competenze digitali entro il 31/12/2023
2. **Ciascun dipendente:** almeno 24 ore di formazione all'anno, comprensive della formazione obbligatoria, (ad esempio, sicurezza sul lavoro, trasparenza e anticorruzione, etc.), arrivando quindi a circa tre giornate lavorative su base annua da dedicare all'accrescimento delle competenze.

Secondo la Direttiva sulla formazione, le PA dovranno garantire almeno 24 ore di formazione all'anno a ciascun dipendente, a prescindere dalla qualifica e dal ruolo svolto. La formazione può riguardare sia le competenze trasversali, come le “Competenze digitali per la PA”, obiettivo formativo stabilito dalla Direttiva, e sia agli obiettivi “specifici” che tengono conto delle priorità strategiche dell'ente e delle opportunità di sviluppo individuale.

Nel corso del 2023 obiettivo delle amministrazioni è stato quello di avvicinarsi il più possibile alla soglia minima delle 24 ore di formazione da garantire ai propri dipendenti, anche utilizzando l'offerta formativa progressivamente messa a disposizione attraverso la piattaforma Syllabus, compatibilmente con gli eventuali vincoli economici ed organizzativi dettati dalla programmazione in corso. Le attività di monitoraggio predisposte dal DFP, anche attraverso la piattaforma Syllabus, sono state mirate esclusivamente ad effettuare una ricognizione complessiva e circostanziata delle ore di formazione erogate.

A partire dall'anno 2024 le Amministrazioni Pubbliche sono invece tenute ad integrare la soglia minima delle 24 ore annue di formazione da assicurare ai propri dipendenti nel piano della formazione, anche ai fini dell'elaborazione del Piano Integrato delle Attività e dell'Organizzazione (PIAO). L'effettivo conseguimento del target potrà essere altresì oggetto di attività di monitoraggio puntuali da parte del Ministero della Funzione Pubblica.

Il 28 Novembre 2023 il Ministro Zangrillo, pubblica la Direttiva avente ad oggetto “*Nuove indicazioni in materia di misurazione e di valutazione della performance individuale*” promuovendo il ruolo fondamentale della formazione nella valutazione individuale dei dipendenti. In particolare, **per i dirigenti** occorrerà stabilire priorità formative sia per il perfezionamento delle competenze personali, sia per l'efficace svolgimento del ruolo dirigenziale, al fine di poter guidare con successo il personale assegnato e fungere da “*leader*” del cambiamento nell'organizzazione.

In tale quadro, le Pubbliche Amministrazioni sono chiamate a svolgere un ruolo cruciale per avviare una transizione ecologica e digitale giusta, verso un nuovo modello di sviluppo che non lasci indietro nessuno. Proprio per tale scopo una conoscenza dei principi alla base dello sviluppo sostenibile, degli Obiettivi dell'Agenda 2030 e più in generale l'acquisizione di nuove competenze sul tema della digitalizzazione, insieme agli ultimi sviluppi delle normative europee e italiane, costituiscono quindi un'opportunità di fondamentale importanza. La formazione va infatti intesa come un investimento per migliorare le competenze delle persone della propria amministrazione e valorizzare le risorse presenti.

Alla luce dei recenti cambiamenti dati dalle sopracitate Direttive, la formazione è ormai considerata una delle più importanti leve strategiche per ammodernare la PA e renderla il motore per lo sviluppo delle persone. Lo sviluppo delle competenze rappresenta, altresì, insieme alla digitalizzazione, al reclutamento e alla semplificazione, una delle principali direttrici dell'impianto riformatore avviato con il D.L. n. 80/2021.

La formazione deve rispondere a standard minimi di qualità e assicurare il controllo del raggiungimento degli obiettivi.

La definizione degli obiettivi formativi deve essere condotta a partire dall'identificazione delle competenze richieste ai dipendenti per essere efficaci nella propria prestazione lavorativa e dalla costruzione di un modello di competenze, che l'amministrazione comunale sta definendo e che sarà inserito nel *"Diario delle competenze"*.

I percorsi formativi descritti nel presente piano saranno oggetto di costante monitoraggio e potranno subire eventuali rimodulazioni, alla luce di nuovi vincoli giuridici e/o finanziari, di nuove risorse e/o di una diversa ripartizione delle risorse disponibili, di modifiche organizzative e/o negli obiettivi dell'Ente.

La progettazione della formazione si ispira ai seguenti principi:

- Aggiornamento professionale;
- Crescita professionale del lavoratore e sviluppo delle potenzialità dei dipendenti
- Integrità, inclusione e sostenibilità;

STRUMENTI-SYLLABUS

Il Syllabus, avviato con il progetto *"Competenze digitali per la PA"*, è il documento che descrive l'insieme minimo delle conoscenze e abilità che ogni dipendente pubblico, dovrebbe possedere per partecipare attivamente alla trasformazione digitale della Pubblica Amministrazione. Si tratta di un progetto volto al rafforzamento della capacità amministrativa e organizzativa oltre che digitale dell'Ente nell'ambito del Piano strategico per la valorizzazione e lo sviluppo del capitale umano della PA :*"RI-formare la Pa. Persone qualificate per qualificare il Paese"*.

Il progetto ha come obiettivo quello di consolidare e promuovere la crescita delle competenze digitali dei dipendenti pubblici a supporto dei processi di innovazione della Pubblica Amministrazione e, più in generale, del miglioramento della qualità dei servizi erogati a cittadini e imprese. Il programma mira a fornire ai dipendenti pubblici (non specialisti IT) una formazione personalizzata, in modalità e-learning, sulle competenze digitali di base a partire da una rilevazione strutturata e omogenea dei fabbisogni formativi, al fine di motivare e coinvolgere il pubblico dipendente nel processo di digitalizzazione cui la PA è chiamata a rispondere.

Nell'ambito dell'iniziativa *"Pianificazione della formazione e dello sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica ed amministrativa"*, sono disponibili sul portale **Syllabus** da Giugno 2023 due nuove proposte formative, in collaborazione con Sna e FormezPa:

- *"Il ruolo della PA per la trasformazione sostenibile"*: dedicato alle PA centrali ed altri enti, per acquisire i principi alla base dello sviluppo sostenibile, gli Obiettivi dell'Agenda 2023 e le competenze per la transizione ecologica;
- *"Il ruolo degli enti territoriali per la trasformazione sostenibile"*: rivolto specificatamente agli enti territoriali, dedicato agli Obiettivi dell'Agenda 2023 e alle competenze per lo sviluppo sostenibile e la transizione ecologica.

La piattaforma è comunque in continua evoluzione; in occasione del 25 novembre, "Giornata internazionale per l'eliminazione della violenza contro le donne" è stato reso disponibile sulla piattaforma Syllabus il corso *"RIFORMA MENTIS - Costruiamo una nuova cultura contro le molestie sul lavoro"*,

realizzato con il supporto di Formez PA. Si tratta di un corso di cui potranno usufruire tutti gli utenti di Syllabus, utile ad acquisire consapevolezza sui diversi tipi di discriminazione legate al genere che i lavoratori, in particolare le donne, possono subire sul luogo di lavoro. In particolare, il corso affronta il tema delle molestie sui luoghi di lavoro, esemplificate attraverso la presentazione di casi concreti, e illustra le strategie che possono essere messe in atto, a livello individuale e organizzativo per riconoscerle, contrastarle e prevenirle.

La formazione, anche in questo caso, costituisce uno strumento strategico fondamentale per avviare e attuare politiche e prevenzione di ogni forma di discriminazione e per contrastare tutte le molestie, a partire da quelle di carattere morale e sessuale. L'obiettivo è quello di garantire a tutte le persone di avere pari opportunità di vivere un ambiente di lavoro equo, sicuro e produttivo.

La piattaforma verrà continuamente alimentata con corsi specifici sugli aggiornamenti normativi; un esempio ne è stato il percorso formativo sul nuovo Codice dei Contratti pubblici in vigore dal 1° luglio 2023, già assegnato al 31.12.2023 a n. 128 dipendenti del Comune di Siena.

Secondo quanto previsto dalla Direttiva del Ministro per la pubblica amministrazione del 23 marzo 2023, le amministrazioni di cui all'art. 1 co. 2 del D. Lgs. n. 165/2001 devono calcolare la percentuale del 30% dei dipendenti da avviare alla formazione rispetto al programma "Competenze digitali per la PA" sul totale del proprio personale, senza alcuna distinzione di qualifica o ruolo. Ciò in quanto l'obiettivo formativo introdotto dalla Direttiva si riferisce a un ambito di competenze comune a tutte le amministrazioni e a tutti i dipendenti pubblici, anche se non direttamente coinvolti in attività d'ufficio. Tutto ciò per accrescere il livello di cultura digitale dell'intero sistema pubblico. Tuttavia, i dipendenti che nel test di assessment iniziale non rilevano gap formativi, su almeno 8 delle 11 competenze previste, possono non seguire i corsi formativi proposti, perché in ogni caso concorrono al conseguimento dell'obiettivo a livello di amministrazione.

L'adesione da parte dell'amministrazione è invece facoltativa per i futuri programmi formativi, che saranno progressivamente resi disponibili in piattaforma e ai quali non sono assegnati obiettivi espliciti ai sensi della Direttiva.

Per raggiungere i target fissati nel Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, le pubbliche amministrazioni **devono inoltre assicurare, entro sei mesi dalla registrazione, il completamento delle attività di assessment e l'avvio della formazione da parte di almeno il 30% di tutti i dipendenti.**

La Direttiva prevede che il singolo discente, una volta completato l'assessment iniziale ed avviato la formazione, consegua l'obiettivo formativo in 6 mesi. Il rispetto di tale tempistica viene tracciato direttamente dalla piattaforma Syllabus e restituito al singolo discente e al referente dell'amministrazione attraverso una serie di funzionalità progressivamente in corso di sviluppo ed evoluzione. Per gli utenti che conseguono il livello avanzato per 8 delle 11 competenze che compongono il programma Competenze digitali per la PA, l'obiettivo formativo individuale è considerato raggiunto e il risultato concorre ad alimentare gli obiettivi a livello di amministrazione.

Il Comune di Siena alla data del 31/12/2023 ha raggiunto la percentuale del 30% e pertanto risulta in linea con quanto stabilito dalla Direttiva. Gli altri obiettivi previsti dalla Direttiva sono il conseguimento dell'obiettivo formativo da parte di un ulteriore 25% entro il 31/12/2024 e di un ulteriore 20% entro il 31/12/2025.

Il Comune di Siena fa parte delle amministrazioni che hanno aderito a Syllabus prima del 28 febbraio 2023 e nello specifico i numeri registrati attualmente sulla piattaforma sono:

1. Richiesta adesione al DFP : **08/02/2022**
2. Data di caricamento massivo dipendenti in piattaforma : **20/09/2022**
3. Dipendenti caricati in piattaforma al 31/12/2023 : **n. 270**
4. Profilo Professionale dipendenti coinvolti. **Tutte le Aree**
5. Dipendenti totale Ente al 31/12/2023 : **637**
6. Dipendenti effettivamente registrati in piattaforma al 31/12/2023 : **210 su 270**
7. Dipendenti non registrati al 31/12/2023 : **60 su 270**

Obiettivi formativi da raggiungere su SYLLABUS:

1🕒 Entro il 31 Dicembre 2024 :

- 1o conseguimento degli obiettivi formativi per il **55%** di tutti i dipendenti;
- 2o N. dipendenti da raggiungere per il Comune di Siena : **350 circa**

2🕒 Entro il 31 Dicembre 2025:

- 1o conseguimento degli obiettivi formativi per il **75%** di tutti i dipendenti;
- 2o N. dipendenti da raggiungere per il Comune di Siena : **478 circa**

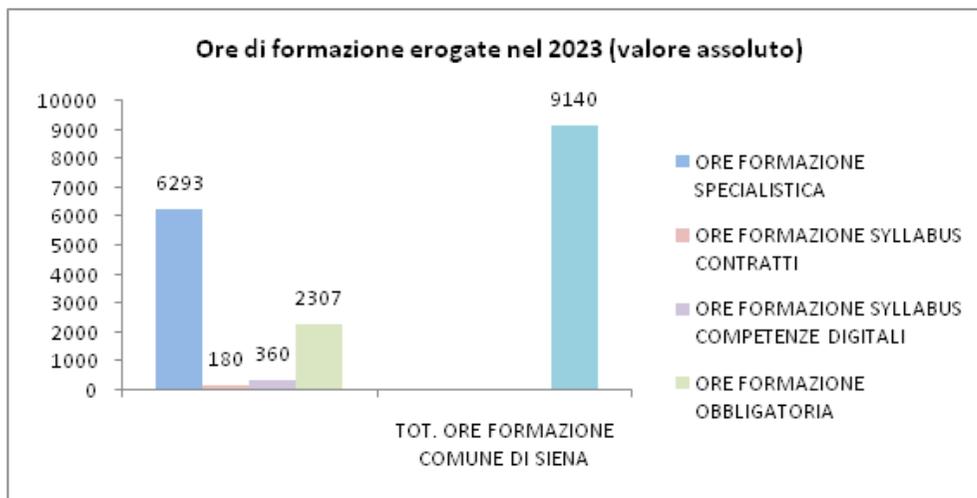
Monitoraggio 2023

La Direzione Risorse Umane per meglio definire le linee di intervento, al fine di rispettare gli obiettivi prefissati dalla Direttiva Zangrillo, ha condotto un complesso monitoraggio sulle attività svolte nel 2023.

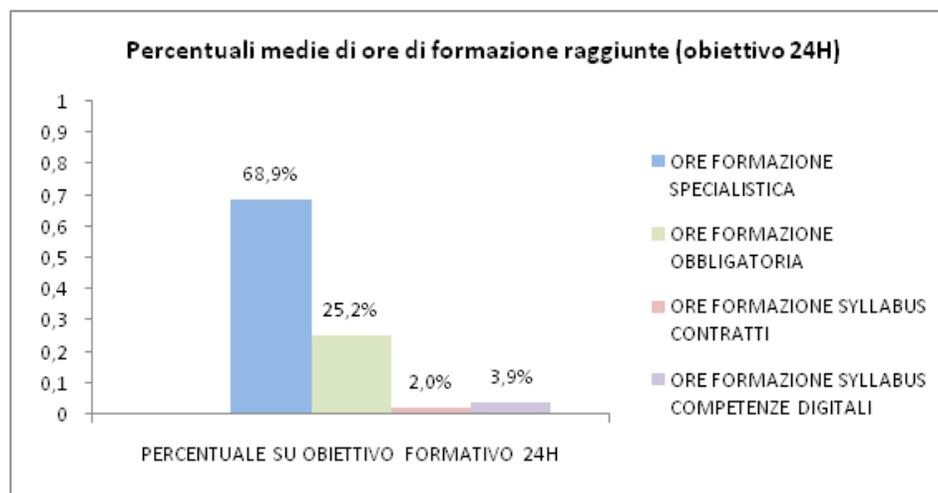
Attraverso il monitoraggio della formazione erogata dal Comune di Siena i dati emersi, per un totale di 641 dipendenti (dato al 30/11/2023) sono i seguenti:

- ore erogate in totale : 9140 h
- le 9140 h suddivise in :

1. formazione specialistica a richiesta individuale (6293 h);
2. **percorsi completati** su Piattaforma Syllabus sia per la parte delle competenze digitali (360 h) che per la parte sul Nuovo Codice dei Contratti (180 h);
3. formazione obbligatoria (2307h);



Il dato assoluto sopra evidenziato si traduce in valore percentuale nel grafico sottostante:

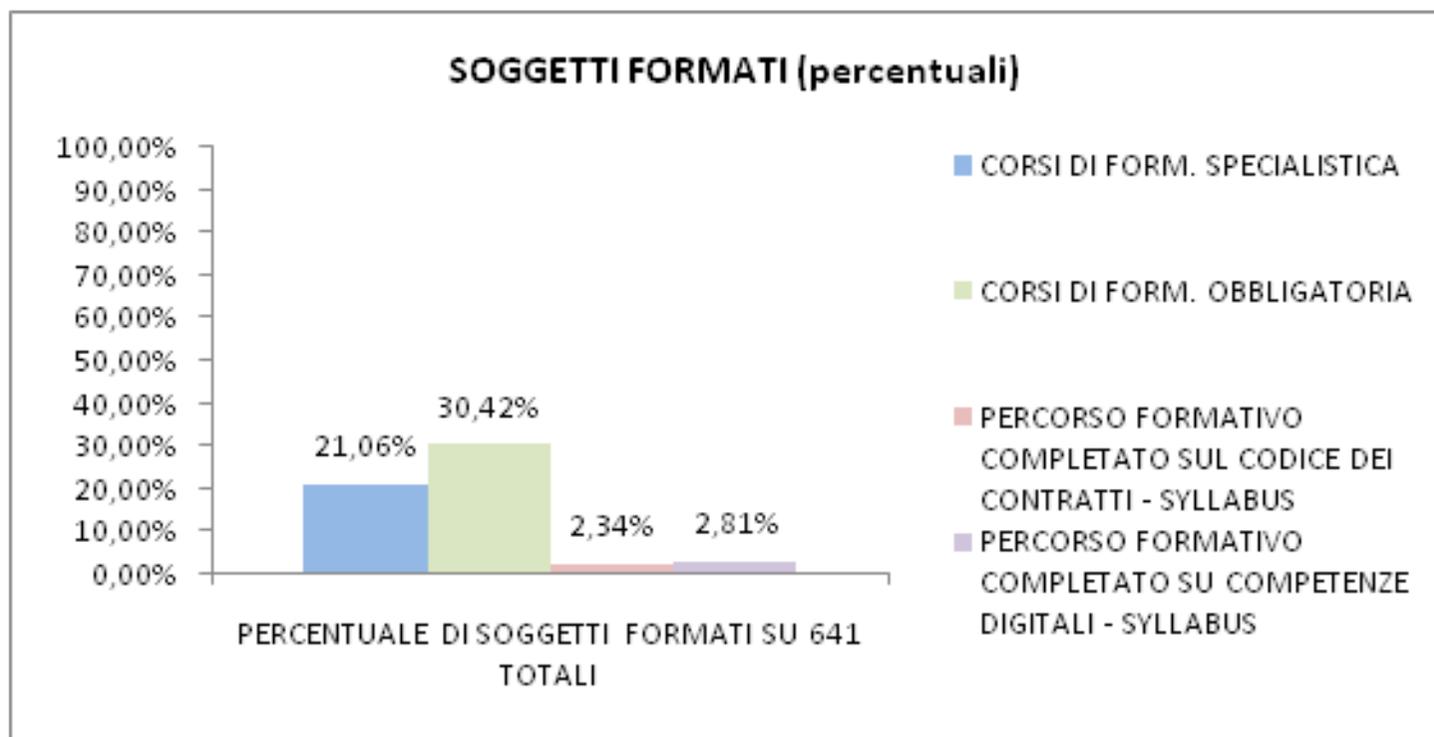


Pertanto, considerando l'obiettivo quantitativo di almeno 24 h di formazione per ciascun dipendente fissato dalla Direttiva del Ministro per la P.A., come meglio specificato in premessa, si evince che, in media, i dipendenti del Comune di Siena nel corso del 2023 non hanno ancora raggiunto il traguardo formativo delle **24 h, ma una media di 14,30 h** ciascuno.

I dipendenti che hanno fruito della formazione sopra specificata sono così distribuiti:

- 135 partecipanti a corsi di formazione specialistica a richiesta individuale;
- 195 partecipanti a corsi di formazione obbligatoria;
- 15 partecipanti che hanno completato il percorso formativo sul Nuovo Codice dei contratti tramite la piattaforma Syllabus;
- 18 partecipanti che hanno completato il percorso formativo sulle competenze digitali tramite la piattaforma Syllabus;

Di seguito la distribuzione in percentuale:



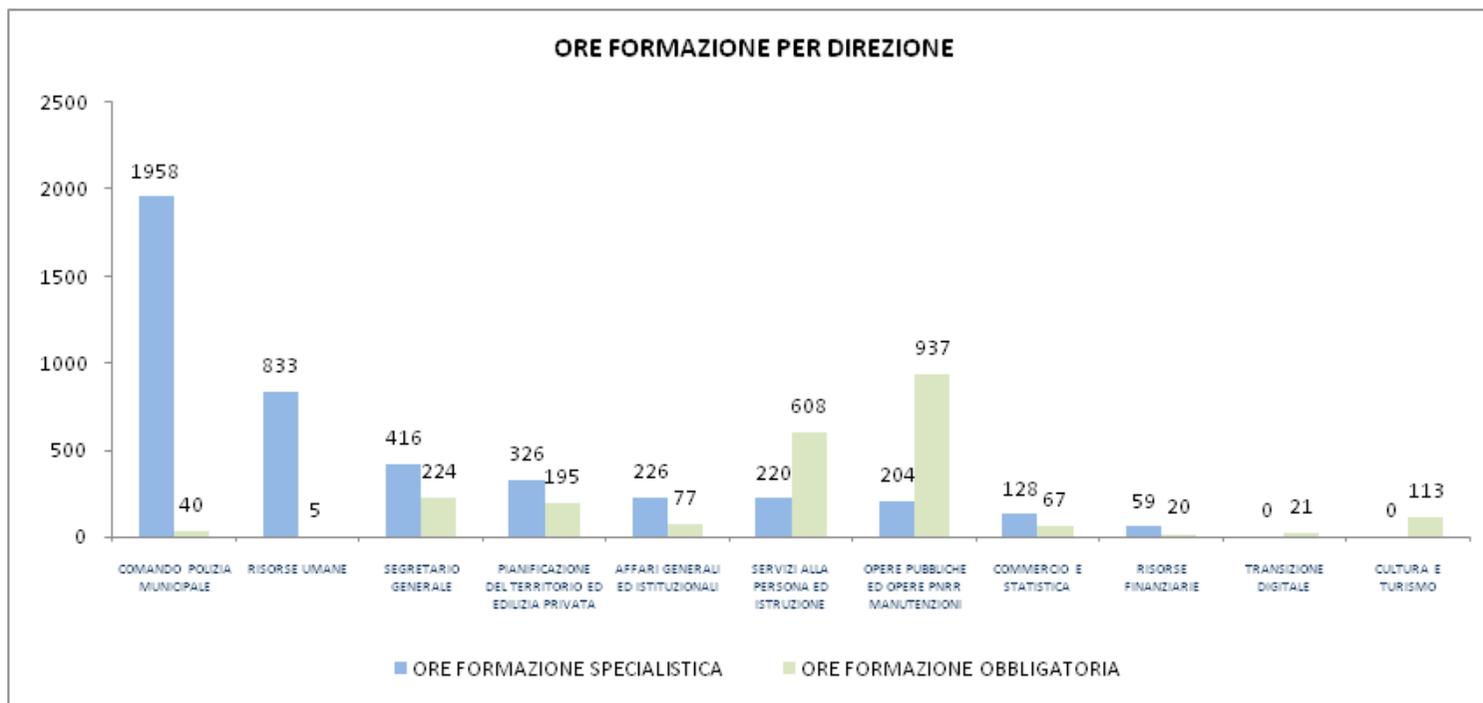
Possiamo quindi vedere che la formazione coinvolge poco più del 20% dei dipendenti per quanto riguarda la formazione specialistica. Questi dati non tengono tuttavia conto della formazione su Anticorruzione e Trasparenza avviata per tutti i dipendenti dell’Ente che si concluderà a Marzo 2024, per un totale di 3 ore formative per ciascun dipendente.

Distribuzione della formazione per Direzione

Per meglio capire quali sono le necessità formative per il prossimo triennio e gli obiettivi da raggiungere l’analisi svolta si è concentrata sulla distribuzione della formazione all’interno delle Direzioni dell’ente nel corso del 2023.

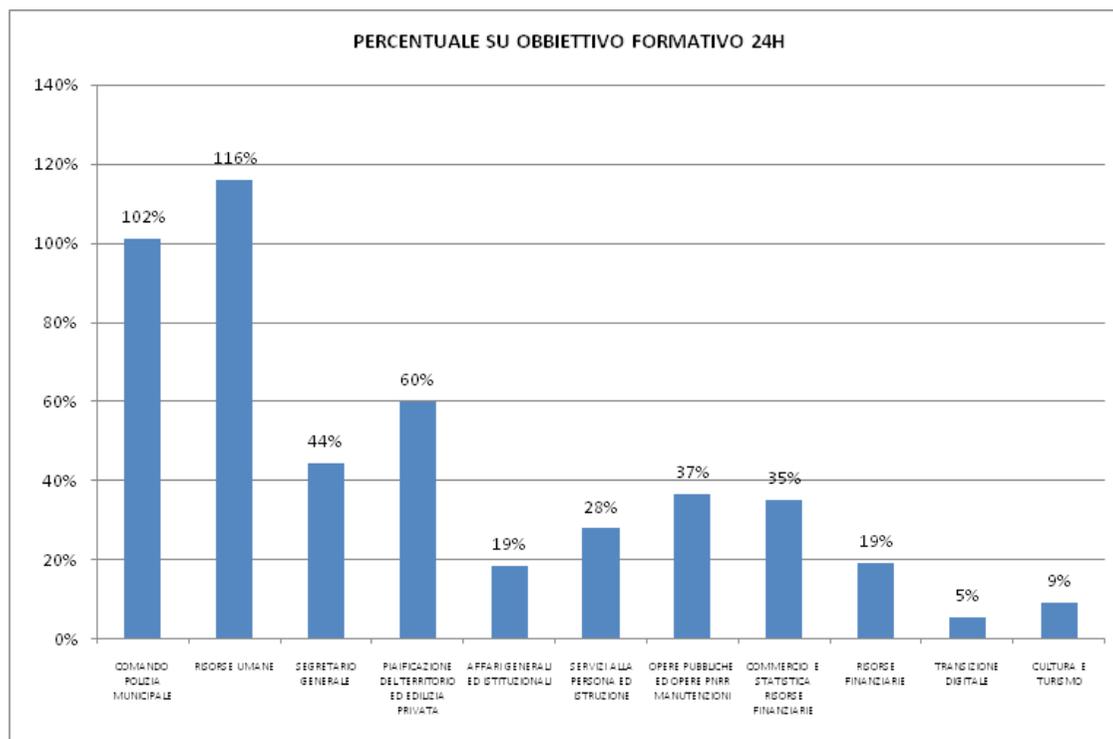
I dati sottostanti analizzano la formazione specialistica a richiesta individuale e quella obbligatoria, non si tiene in considerazione della distribuzione per Direzione del campione, meno rappresentativo, della formazione sulla piattaforma Syllabus che verrà implementata nel corso del triennio.

La Direzione che ha effettuato il maggior numero di ore di formazione è la Direzione Comando Polizia Municipale , seguita dalla direzione Risorse Umane , Opere Pubbliche ed Opere PNRR, Manutenzioni e Servizi alla Persona ed Istruzione, come meglio evidenziato nei grafici sottostanti.



Inoltre, continuando ad analizzare nel dettaglio i dati della formazione erogata all'interno delle Direzioni dell'ente noteremo che se l'obiettivo delle 24 H di formazione medio per ciascun dipendente, come meglio descritto precedentemente, non è stato ancora raggiunto nel complesso, guardando singolarmente alle direzioni del Comune di Siena e riportando il numero di ore di formazione al numero di dipendenti in servizio nelle stesse, noteremo risultati più soddisfacenti e due Direzioni (Comando Polizia Municipale e Risorse Umane) raggiungono già nel 2023 l'obiettivo quantitativo di 24H, anzi lo superano.

DIREZIONE	MEDIA ORE X DIREZIONE	DP X DIREZIONE	ORE TOTALI
COMANDO POLIZIA MUNICIPALE	24	82	1998
RISORSE UMANE	28	30	838
SEGRETARIO GENERALE	11	60	640
PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO ED EDILIZIA PRIVATA	14	36	521
AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI	4	68	303
SERVIZI ALLA PERSONA ED ISTRUZIONE	7	123	828
OPERE PUBBLICHE ED	9	129	1141



OPERE PNRR MANUTENZIONI			
COMMERCIO E STATISTICA RISORSE FINANZIARIE	8	23	195
RISORSE FINANZIARIE	5	17	79
TRANSIZIONE DIGITALE	1	16	21
CULTURA E TURISMO	2	50	113

Distribuzione della formazione per Area Professionale

Con il nuovo CCNL entrato in vigore il 01/04/2023 che prevede la suddivisione in 4 Aree professionale (Area degli Operatori, Area degli Operatori Esperti, Area degli Istruttori, Area dei Funzionari e dell'elevata Qualificazione) i dipendenti del Comune di Siena risultano così distribuiti:

DIRIGENTI	6
AREA FUNZIONARI	113
AREA ISTRUTTORI	279
AREA OPERATORI ESPERTI	237

Suddivisi nei sottostanti profili professionali

<i>PROFILO</i>	<i>PROFILO</i>
Operatore esperto amministrativo contabile	Istruttore Insegnante scuola infanzia
Operatore esperto comunicazione	Istruttore sistemi informativi
Operatore esperto messo notificatore	Istruttore Agente Polizia Locale
Operatore esperto tecnico manutentivo generico	Istruttore tecnico
Operatore esperto Autista Scuolabus e Conduttore macchine complesse	Istruttore manutentivo
Operatore esperto Fabbro	Istruttore illuminotecnico
Operatore esperto Falegname	Istruttore settore informazione per i rapporti con i media
Operatore esperto Addetto al Verde	Istruttore Educatore professionale
Operatore esperto Edile	Responsabile Ufficio di Staff
Operatore esperto Elettricista	Addetto esperto in materia di comunicazione (staff)
Operatore esperto Idraulico	Funzionario programmazione e controllo
Operatore esperto Servizi Generali	Funzionario amministrativo contabile
Operatore esperto Sarto	Funzionario Culturale
Operatore esperto Macchinista teatrale	Funzionario pedagogico
Operatore esperto Tipografo	Funzionario sistemi informativi
Operatore esperto Cuoco	Funzionario Polizia Locale
Istruttore amministrativo contabile	Funzionario Geologo
Istruttore amministrativo notificatore	Funzionario Tecnico
Istruttore addetto comunicazione	Funzionario Architetto
Istruttore servizi culturali	Funzionario Ingegnere
Istruttore Educatore asilo nido	Funzionario didattico Scuola Infanzia
	Funzionario Specialista nei rapporti con i media (settore informazione)
	Funzionario Avvocato
	Funzionario Assistente sociale

Come meglio evidenziato dai dati sottostanti abbiamo analizzato come si è distribuita nel corso del 2023 la formazione specialistica a richiesta individuale:

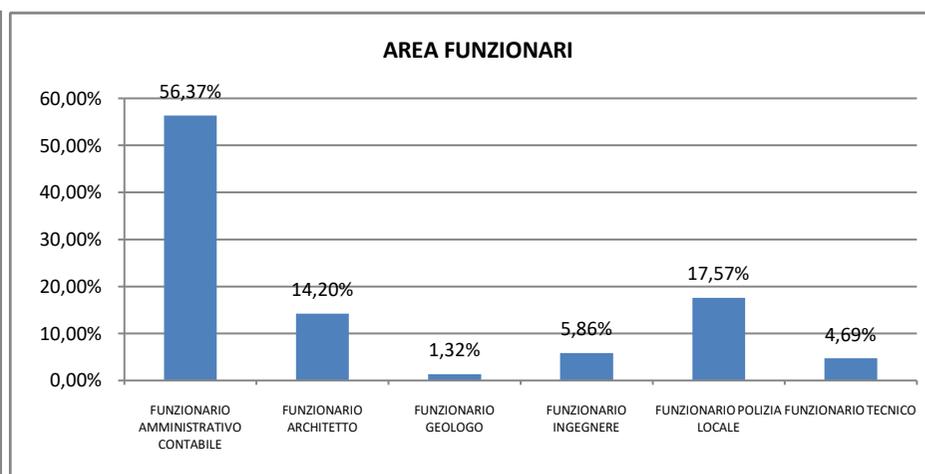
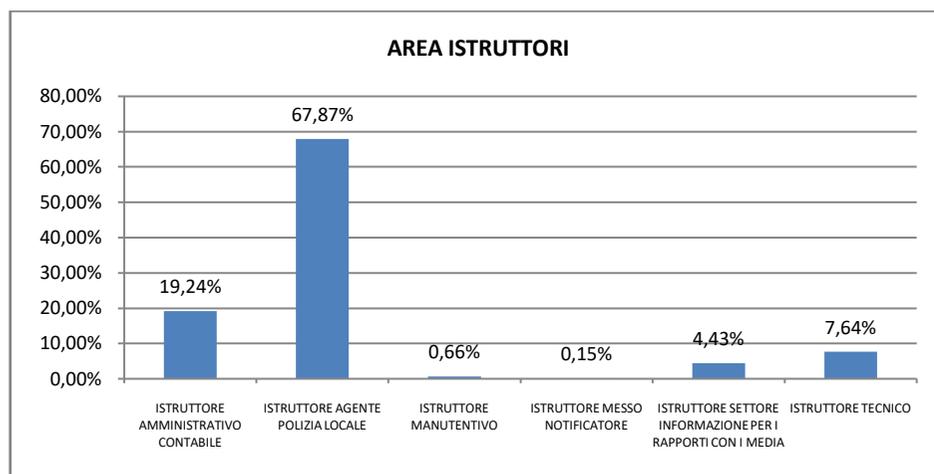
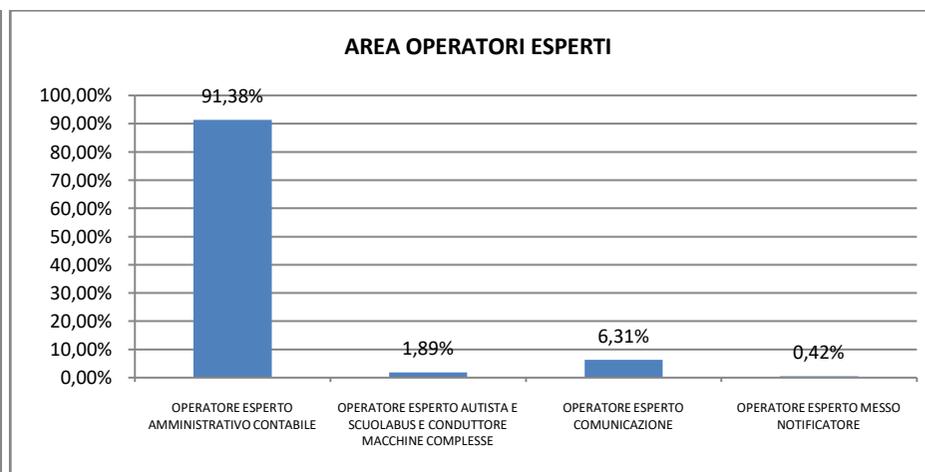
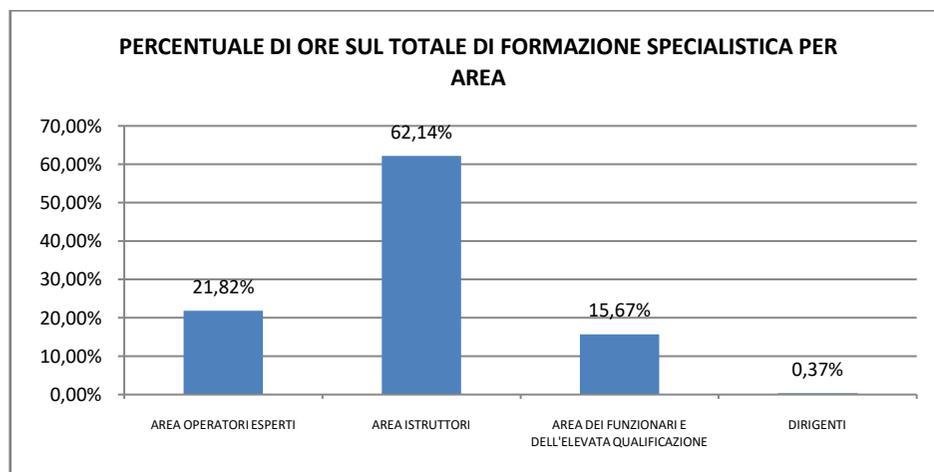
- fra le Aree professionali
- fra i profili professionali presenti nel Comune di Siena.

Dai dati emerge che l'area che più ha fruito della formazione di tipo specialistico è stata quella degli Istruttori coinvolti nel 62,14% delle ore di formazione specialistica erogate dal Comune di Siena. Andando ad analizzare più nel dettaglio all'interno delle singole aree vediamo che solo alcuni fra i profili professionali presenti all'interno dell'ente sono stati interessati dalla formazione.

Ad esempio nell'Area degli Operatori Esperti i profili coinvolti sono 4 con più del 90% delle ore formative erogate al profilo di Operatore Amministrativo Contabile. Se avessimo tenuto conto del campione di ore di formazione obbligatorio probabilmente in questa area una percentuale più alta di ore sarebbe stata coperta da profili tecnici.

Nell'Area degli Istruttori come già evidenziato dai dati generali dettagliati precedentemente, si riscontra che il profilo su cui si è concentrata l'azione formativa è quello dell'istruttore Agente di Polizia Locale, (quasi il 70%), seguito dal profilo di Istruttore Amministrativo Contabile.

Tra i Funzionari troviamo più del 50% della formazione concentrata sul Profilo di Funzionario Amministrativo Contabile, e il resto che si distribuisce in modo abbastanza uniforme tra i profili rappresentati nel grafico, nonostante come specificato sopra alcuni profili presenti all'interno del Comune di Siena non abbiano fruito di nessuna ora di formazione e quindi non siano stati rappresentati all'interno di grafici.



La pianificazione della formazione nel triennio 2024-2026

Dall'analisi condotta emergono molte aree su cui intervenire per migliorare la gestione della formazione all'interno dell'Ente.

La corretta gestione di questo processo, dall'analisi dei fabbisogni, al monitoraggio della formazione, alla verifica dell'efficacia formativa è una priorità del Governo Centrale e nello specifico del Ministero della Funzione Pubblica che, a seguito di analisi condotte presso le pubbliche amministrazioni ha preso coscienza di alcuni dati che hanno fatto emergere la necessità di intervenire sia a livello normativo che organizzativo/gestionale per fornire gli strumenti necessari alla pubblica amministrazione per la realizzazione dell'obiettivo di una sempre maggiore efficienza e qualità dei servizi erogati a cittadini e imprese, agendo attraverso la formazione come leva per rafforzare le competenze tecnico-specialistiche e trasversali del personale pubblico, secondo la strategia delineata dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR).

L'esigenza di predisporre delle misure per rilanciare il ruolo della formazione nasce dai risultati di un'analisi condotta a livello centrale che sostanzialmente ha evidenziato:

- la scarsa formazione fruita dai dipendenti pubblici che si attesta in media ad 1 Giornata formativa per ogni dipendente;
- la bassa sensibilità della classe dirigenziale nei confronti del ruolo della formazione nel rafforzamento delle competenze dei dipendenti;
- la mancanza di strumenti in possesso dei Responsabili della formazione per la gestione del processo formativo.

Da qui il progetto "Ri-Formare la PA". Il Piano Strategico di formazione dei dipendenti pubblici.

A seguito dell'emanazione della direttiva del 23/03/2023, il Ministero della Funzione Pubblica ha organizzato una serie di incontri con i Responsabili delle Risorse Umane degli enti, finalizzato alla costituzione di una "comunità di pratica" intesa, tra le altre cose, come luogo di approfondimento dei fabbisogni formativi, delle priorità di intervento e delle azioni per un rafforzamento diffuso del capitale umano pubblico.

La "comunità di pratica" è uno degli interventi prioritari per lo sviluppo del capitale umano della PA. Rappresenta uno strumento operativo per rafforzare le competenze del personale pubblico in modo da:

- **definire in modo partecipato strumenti** in materia di formazione con i direttori HR e i responsabili della formazione;
- **cogliere le opportunità dell'offerta formativa** messa in campo dal Dipartimento della funzione pubblica, a partire da «Syllabus», e di quella erogata da SNA e Formez;
- **promuovere la «formazione dei formatori»** rafforzandone il ruolo nelle amministrazioni e l'efficacia dell'esercizio delle funzioni.

Il Comune di Siena ha aderito alla Comunità di pratica che ha avviato i lavori con un primo incontro nel mese di Novembre 2023, lavori che si intensificheranno nel 2024.

Il Piano Triennale della Formazione, al fine di realizzare un'azione organica nel raggiungimento degli obiettivi sopra descritti, acquista valore programmatico ed autorizzatorio relativamente ai percorsi formativi da sviluppare nel triennio considerato sul personale dipendente del Comune di Siena e che pertanto il ricorso ad attività di formazione specifica non presente nel PTF dovrà essere adeguatamente motivato e preventivamente autorizzato dal Dirigente dell'area del personale anche in funzione delle risorse disponibili.

Nella determinazione del Piano Triennale della formazione di personale si tiene conto:

- degli orientamenti dettati dal Governo centrale;
- degli obiettivi strategici dell'amministrazione comunale definiti del Documento Unico di Programmazione (DUP);
- della realizzazione degli obiettivi di Valore Pubblico inseriti nel PIAO;
- delle esigenze formative di ordine giuridico-amministrativo e tecnico-manageriali rilevate all'interno delle varie Direzioni;
- della formazione obbligatoria prevista dalla normativa vigente, con la finalità di perseguire i seguenti obiettivi:
- aggiornare il personale rispetto alle modifiche normative, procedurali, disciplinari, professionali;
- garantire la formazione professionale al personale neoassunto e al personale ricollocato, a seguito di mobilità interna, e adibito ad altre mansioni;
- valorizzare nel tempo il patrimonio delle risorse umane;
- fornire opportunità di investimento e di crescita professionale da parte di ciascun dipendente in coerenza con la posizione di lavoro ricoperta;
- fornire le competenze gestionali, operative e comportamentali di base, funzionali ai diversi ruoli professionali;
- preparare il personale alle trasformazioni dell'Amministrazione Comunale favorendo lo sviluppo di comportamenti coerenti con le innovazioni e con le strategie di crescita del territorio;
- migliorare il clima organizzativo con idonei interventi di informazione e comunicazione istituzionale;
- favorire le condizioni idonee all'affermazione di una cultura amministrativa orientata alla società;
- riproporre corsi specifici per il personale responsabile e per il personale impiegato nelle aree a maggior rischio di corruzione, al fine di riprendere gli aspetti più salienti di tale disciplina e di fornire gli aggiornamenti a seguito dell'adozione del piano triennale per la prevenzione della corruzione anni 2023/2025;
- rispondere ai fabbisogni formativi rilevati dal personale attraverso apposita analisi dei fabbisogni condotta presso le varie Direzioni;
- allacciare rapporti con le Università al fine di definire numerose iniziative volta ad incentivare la costruzione di percorsi formativi cui far accedere i dipendenti comunali a condizioni vantaggiose al fine di stimolare la crescita professionale del personale dipendente;
- Incentivare l'utilizzo di modalità formative innovative quali:
 - formazione a distanza on line (FAD);
 - attività formative pianificate e organizzate per favorire l'acquisizione di competenze sul luogo di lavoro;
 - attività formative mirate a sviluppare e ottimizzare le competenze e le caratteristiche personali;

Nella definizione delle misure da attuare, l'obiettivo che l'Ente dovrà darsi è quello del raggiungimento del rispetto delle 24 H di formazione per dipendente come richiesto dalla Funzione Pubblica.

Nel determinare il percorso finalizzato al suo raggiungimento si definiranno, per ciascun profilo professionale, i percorsi formativi obbligatori che saranno elemento determinante per la valutazione della performance.

Tale attività dovrà essere svolta in collaborazione con la Conferenza dei Dirigenti, la quale rappresenta elemento determinante nel raggiungimento dell'obiettivo in quanto ciascun Dirigente dovrà **assegnare obiettivi formativi**, «incoraggiare» e «sostenere» l'avvio e il completamento delle attività formative.

L'erogazione dei singoli corsi verrà effettuata con l'obiettivo di offrire gradualmente a tutti i dipendenti eque opportunità di partecipazione alle iniziative formative, dando adeguata informazione e comunicazione relativamente ai vari corsi programmati.

I corsi saranno ritenuti validi e verrà rilasciato l'attestato di partecipazione solo se:

- la frequenza sarà pari almeno al 70% del monte ore previsto (tranne per quei corsi la cui normativa preveda un'obbligatorietà di frequenza diversa);
- sarà superata positivamente la prova finale, se prevista.

La partecipazione a un'iniziativa formativa implica un impegno di frequenza nell'orario stabilito dal programma. La mancata partecipazione per motivi di servizio o malattia (da attestarsi per iscritto da parte del Dirigente) comporterà l'inserimento (sempre che sia possibile) del dipendente in una successiva sessione o edizione del corso.

Il dipendente che richiede di partecipare ad un corso non può, in linea di massima, recedere dalla propria decisione se non per seri e fondati motivi che il Dirigente deve confermare, autorizzando la rinuncia.

Per ogni corso di formazione realizzato, si procederà al monitoraggio in itinere ed ex post e laddove previsto alla valutazione dell'apprendimento.

Nella definizione delle modalità di svolgimento della formazione, pur prediligendo la formazione "in presenza", nel contesto connesso all'emergenza sanitaria da COVID-19 le attività formative potranno essere in parte realizzate con il sistema della didattica a distanza.

Nei casi in cui si necessiti di un aggiornamento mirato e specialistico riguardante un numero ristretto di dipendenti si farà ricorso all'offerta a catalogo e alla formazione a distanza anche in modalità webinar.

Altra modalità operativa che potrebbe essere utilizzata soprattutto per il pacchetto formativo stabilito per i neo assunti è la modalità e-learning che permette di uniformare il "ritmo" delle lezioni alla propria velocità di apprendimento, la possibilità di visionare le lezioni più volte se necessario e la possibilità di personalizzare la struttura dei contenuti e del tempo da dedicargli.

Questa modalità, combinata in maniera bilanciata con percorsi in presenza, offrirà la possibilità di bilanciare l'esperienza formativa dei nuovi assunti sfruttando la rapidità nel reperire le informazioni che l'ente metterà a disposizione del personale, attraverso il Portale del dipendente, caricando il materiale formativo disponibile.

L'individuazione dei soggetti esterni cui affidare gli interventi formativi avverrà utilizzando strumenti idonei a selezionare i soggetti più qualificati in relazione alle materie da trattare e, comunque, nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia di affidamento di incarichi e/o di servizi e attraverso convenzioni con altri Enti e Università.

In casi specifici ci si avvarrà, laddove possibile, delle competenze interne all'Amministrazione.

Infine la condivisione con i colleghi delle conoscenze acquisite nel corso dei percorsi formativi frequentati resta buona pratica che ogni dirigente deve sollecitare e che sarà essa stessa oggetto di valutazione al fine della valutazione della performance individuale ed organizzativa.

Nella logica di presidiare l'intero processo di apprendimento dell'Ente, si stabilisce di prevedere sistemi di valutazione dell'efficacia degli interventi di formazione. Impostare un sistema di misurazione dell'attività formativa serve a:

1. far crescere le competenze delle persone coinvolte nel processo;
2. diffondere e condividere un metodo di lavoro;
3. rinforzare il legame con l'intera struttura organizzativa;
4. stabilire lo scambio continuo di informazioni tra tutte le direzioni e tra i diversi servizi;
5. migliorare l'intero processo formativo;
6. evolvere la cultura dell'Apprendimento continuo nell'Ente.

Il monitoraggio e la verifica dell'attività formativa verrà effettuata utilizzando diversi strumenti che, con modalità diversificate, consentiranno di verificare l'efficacia della formazione su differenti piani.

Nello specifico, al termine di ciascun corso, al partecipante potrà essere chiesto di compilare un questionario, contenente indicazioni e informazioni quali, in via esemplificativa:

1. gli aspetti dell'attività di ufficio rispetto ai quali potrà trovare applicazione quanto appreso attraverso il corso;
2. il grado di utilità riscontrato;
3. il giudizio sull'organizzazione del corso e sul formatore

Inoltre, in base alla tipologia di corso effettuato potranno essere valutati sistemi di misurazione mirati alla verifica del raggiungimento degli obiettivi definiti per ciascuna azione formativa anche con la collaborazione dei Dirigenti di ciascuna area interessata ai percorsi formativi definiti che tengano conto del miglioramento dei processi propri di ciascuna struttura.

Il Servizio responsabile della gestione della formazione cura la rendicontazione delle attività formative, le giornate e le ore di effettiva partecipazione e il rilascio degli attestati di partecipazione. I relativi dati sono caricati nel programma informatico di gestione del personale e archiviati nel fascicolo personale della formazione che consente di documentare il percorso formativo di ogni dipendente.

INDICATORI E SISTEMA DI MONITORAGGIO

- Analisi distribuzione del personale per Area professionale nelle Direzioni: ON/OFF 2024-2025

- Approvazione del Diario delle competenze: ON/OFF- 2024
- Definizione di un pacchetto formativo obbligatorio di 24 h per ciascun dipendente in base alle competenze richieste dal profilo professionale ricoperto il cui raggiungimento sarà determinante per la valutazione della Performance: ON/OFF 2024;
- Implementazione di strumenti operativi definiti nella Comunità di Pratica, finalizzati all'analisi dei fabbisogni e alla verifica dell'efficacia dell'azione formativa: ON/OFF 2024-2025
- Definizione azioni formative per il triennio 2024-2026, sulla base dei risultati emersi dal monitoraggio: Redazione Piano - ON/OFF – 2024.

MONITORAGGIO

Il monitoraggio del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), ai sensi dell'art. 6, comma 3 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, nonché delle disposizioni di cui all'art. 5, del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) sarà effettuato:

1. secondo le modalità stabilite dagli articoli 6 e 10, comma 1, lett. b) del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, per quanto attiene alle sottosezioni “Valore pubblico” e “Performance”;
2. secondo le modalità definite dall'ANAC, relativamente alla sottosezione “Rischi corruttivi e trasparenza”;
3. su base triennale dall'Organismo di Valutazione, relativamente alla Sezione “Organizzazione e capitale umano”, con riferimento alla coerenza con gli obiettivi di performance.

MONITORAGGIO DELLE SINGOLI SEZIONI

Sezione Valore Pubblico e Performance:

Sottosezione Performance

- Monitoraggio periodico degli Obiettivi programmati (di norma due monitoraggi intermedi al 30/06 e al 30/09 e uno finale al 31/12).

In sede di aggiornamento DUP viene richiesto uno stato di avanzamento degli obiettivi strategici e operativi.

- Monitoraggio Azioni Positive: rendicontazione obiettivo di Ente in Piano performance e Relazione finale ufficio pari opportunità.

- Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza

Monitoraggio adempimenti anticorruzione: semestrale, secondo le misure programmate nella sezione specifica del PIAO, con redazione di 2 report.

Monitoraggio trimestrale della sezione Amministrazione Trasparente, i cui risultati confluiscono nei 2 report sopra indicati. Il monitoraggio avviene tenendo conto degli obblighi dettagliati nell'Allegato 1.3 al presente Piano, come integrato dall'allegato 9 al PNA 2022-2024 per la sezione Bandi di Gara e Contratti.

Sezione Organizzazione e Capitale Umano

Monitoraggio stato attuazione degli indicatori di sviluppo previsti nelle specifiche sottosezioni.

MONITORAGGIO INTEGRATO DELLE SEZIONI DEL PIAO

L'attività di monitoraggio sarà svolta dai singoli responsabili delle diverse sottosezioni, attraverso i referenti individuati per le singole sotto sezioni, con un ruolo proattivo del RPCT e in una logica di collaborazione, verso una sempre maggiore e graduale integrazione trasversale. In occasione della rendicontazione annuale degli obiettivi (intermedia e finale), collegati agli obiettivi strategici dell'Ente, che costituiscono il filo unitario del documento, sarà monitorato lo stato di avanzamento in un'ottica il più possibile integrata di misurazione del valore pubblico/performance attraverso le misure anticorruzione e trasparenza, azioni positive, iniziative di formazione, lavoro agile, misure di fabbisogno del personale.

L'attività di monitoraggio potrà consentire eventuali interventi correttivi che consentano il riallineamento degli stessi in caso di eventi non prevedibili.