

# Piano Integrato di attività e Organizzazione 2024-2026

## SEZIONE 1. SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE

Comune di NOVENTA PADOVANA

Indirizzo: VIA ROMA 4 – 35027 – NOVENTA PADOVANA

Codice fiscale/Partita IVA: 80009610280 / 01471180289

Sindaco: MARCELLO BANO

Numero dipendenti al 31 dicembre anno precedente: 39

Numero abitanti al 31 dicembre anno precedente: 11.575

Telefono: 0498952102

Sito internet: www.comune.noventa.pd.it

E-mail: protocollo@comune.noventa.pd.it

PEC: noventapadovana.pd@cert.ip-veneto.net

### 1.1. Analisi del contesto esterno

Per l'analisi del contesto esterno si rinvia alla Ses del DUP approvato con deliberazione di C.C. n. 53 del 27/12/2023.

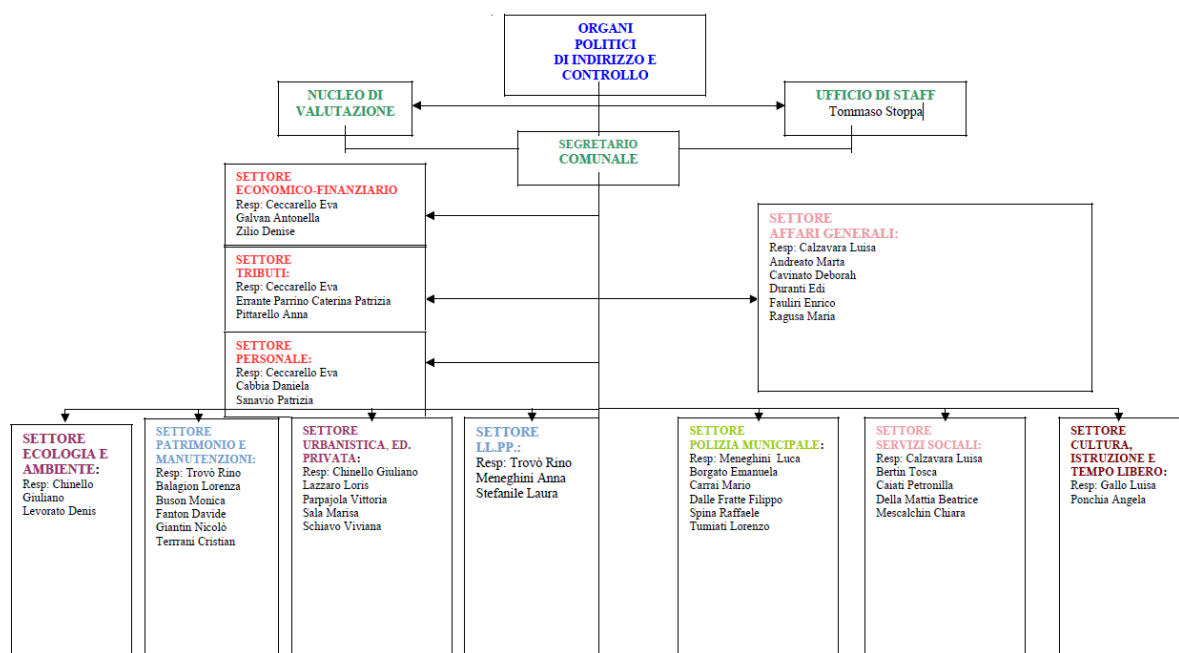
### 1.2. Analisi del contesto interno

Per l'analisi del contesto interno si rinvia alla Ses del DUP approvato con deliberazione di C.C. n. 53 del 27/12/2023.

#### 1.2.1 Organigramma dell'Ente

Si riporta di seguito l'organigramma dell'Ente, come definito con deliberazione di G.C. n. 111 del 29/11/2022.

**COMUNE DI NOVENTA PADOVANA  
ORGANIGRAMMA AL 01.01.2024**



### 1.2.2. Mappatura dei processi

Per la mappatura dei processi si rinvia alla deliberazione di G.C. n. 15 del 30/01/2024.

## SEZIONE 2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE

### 2.1 Valore pubblico

Ai sensi dell'art. 6 del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione n. 132/2022, la presente sezione non deve essere redatta dagli enti con meno di 50 dipendenti. Per l'individuazione degli obiettivi strategici di natura pluriennale collegati al mandato elettorale del Sindaco, si rimanda alla sezione strategica del Documento Unico di Programmazione, adottato con deliberazione di C.C. n. 53 del 27/12/2023 che qui si ritiene integralmente riportata.

### 2.2 Performance

Ai sensi dell'art. 6 del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione n. 132/2022, la presente sezione non deve essere redatta dagli enti con meno di 50 dipendenti. Per l'individuazione degli obiettivi di performance, si rimanda alla deliberazione di G.C. n. 29 del 27/02/2024 che qui si ritiene integralmente riportata. Si precisa che:

- ai sensi dell'art. 4bis comma 2 del D.L. 13/2023 s.m.i. e sulla base delle indicazioni fornite dal Dipartimento della Rgs e dal Dipartimento della FP con la circolare 1/2024, ai singoli incaricati di E.Q. è stato affidato l'obiettivo annuale del rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni (30 gg per l'indicatore del tempo medio di pagamento e 0 per l'indicatore del tempo medio di ritardo).
- In materia di formazione del personale secondo quanto previsto dalla Direttiva del Ministro per la P.A. del 23/03/2023 e dalla Circolare del Ministro per la P.A. del 28/11/2023 è stato inserito l'obiettivo di sviluppo delle competenze digitali mediante l'applicativo "Syllabus".

- Ai sensi della Circolare del Ministro per la P.A. 28/11/2023 l'Ente prevede di garantire la formazione ai propri dipendenti per almeno 24 ore/annue.
- Ai sensi del D.Lgs. n. 222 del 2023, con note prot. 6870/2023 e 6871/2023 sono state individuate le figure di Disability Manager e Accessibility Manager rispettivamente nelle persone della Dott.ssa Eva Ceccarello, Responsabile del Settore Personale e Dott.ssa Luisa Calzavara, Responsabile dei Settori Affari Generali e Servizi Sociali.

### **2.3. Rischi corruttivi e trasparenza**

Si attesta l'assenza di fatti corruttivi, disfunzioni amministrative, significative modifiche organizzative, nonché di modifica agli obiettivi strategici e pertanto si conferma la programmazione in materia di prevenzione corruzione e trasparenza approvata con deliberazione di G.C. n. 15 del 30/01/2024.

## **SEZIONE 3. ORGANIZZAZIONE CAPITALE UMANO**

### **3.1. Struttura organizzativa – obiettivi stato di salute organizzativa dell'Ente**

#### **3.1.1. Obiettivi per il miglioramento della salute di genere**

Per il miglioramento della salute di genere si rimanda alla deliberazione di G.C. n. 42 del 19/03/2024 di approvazione del Piano triennale delle azioni positive 2024-2026.

#### **3.1.2. Obiettivi per il miglioramento della salute digitale**

Si rimanda al Piano Triennale per l'informatica edizione 2024-2026 di Agid il quale prevede che i comuni con una popolazione inferiore ai 15.000 abitanti non hanno l'obbligo di attivare uno strumento di rilevazione delle statistiche di utilizzo dei propri siti web ai fini del rispetto delle prescrizioni del GDPR.

#### **3.1.3. Obiettivi per il miglioramento della salute finanziaria**

Per il miglioramento della salute finanziaria si rimanda ai documenti di programmazione finanziaria quali il Documento Unico di Programmazione approvato con C.C. n. 53 del 27/12/2023 ed il Bilancio di Previsione approvato con C.C. n. 54 del 27/12/2023.

### **3.2. Organizzazione del lavoro agile**

In materia di Lavoro Agile si richiama quanto previsto dal nuovo CCNL 2019/2021 sottoscritto in data 16/11/2022.

Si dispone:

- che lo svolgimento della prestazione non pregiudichi in alcun modo o riduca la fruizione dei servizi a favore degli utenti;
- che venga garantita un'adeguata rotazione del personale che possa prestare lavoro in modalità agile, assicurando la prevalenza, per ciascun lavoratore, dell'esecuzione della prestazione lavorativa in presenza;
- di prevedere l'adozione di ogni adempimento, piattaforma digitale o cloud o comunque strumento tecnologico idoneo a garantire la più assoluta riservatezza dei dati e delle informazioni che vengano trattate dal lavoratore nello svolgimento della prestazione in modalità agile.

Alla data odierna nessun dipendente svolge la propria attività lavorativa in modalità agile.

### **3.3. Piano triennale dei fabbisogni di personale**

#### **3.3.1. Obiettivi per il miglioramento della salute professionale – reclutamento del personale**

L'Amministrazione del Comune di Noventa Padovana ha approvato il Piano triennale dei fabbisogni del personale 2024-2026 con deliberazione di Giunta Comunale n. 138 del 05/12/2023.

*Consistenza del personale al 31/12/2023: 39*

*Programmazione cessazioni dal servizio*

L'Ente non prevede cessazioni dal servizio nel corso del triennio 2024/2026.

*Strategia di copertura del fabbisogno*

A partire dal 01/01/2024 l'Ente ha assunto i seguenti dipendenti come previsto nel Piano triennale del fabbisogno sopra indicato:

- n. 1 Istruttore/Agente di Polizia Locale mediante scorrimento di graduatoria di altro ente
- n. 2 Istruttori amministrativo contabile mediante concorso e utilizzo graduatoria dell'ente

*Situazioni di soprannumero o eccedenze*

L'Ente non presenta situazioni di soprannumero o eccedenze di personale, come indicato nella deliberazione di Giunta Comunale n. 124 del 23/11/2023.

### **3.2.2. Obiettivi per il miglioramento per la salute professionale – formazione del personale**

L'Ente sarà impegnato nel corso dell'anno nella formazione specifica e in materia di competenze digitali attraverso la piattaforma Syllabus.

L'Ente nel corso del 2024 si avvale di formatori esterni di comprovata esperienza e professionalità relativamente a materie richiedenti conoscenze puntuali nonché in materia di rischi corruttivi e trasparenza.

L'Ente nel corso del 2024 ha concesso i permessi studio a n. 2 dipendenti.