



## PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE - 2024 2026 -

### INDICE

INTRODUZIONE	3
SEZIONE PRIMA	4
SCHEDE ANAGRAFICHE	4
IL CONTESTO INTERNO ALL'ENTE	8
SEZIONE SECONDA	10
2.1 VALORE PUBBLICO	10
2.2 PIANO DELLA PERFORMANCE	24
2.3 RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA	25
Le segnalazioni del whistleblower	36
Misure di protezione a favore dei soggetti segnalanti	36
Il sistema delle segnalazioni per le condotte e i fatti illeciti commessi nel contesto lavorativo	37
SEZIONE TERZA	39
ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO	39
3.1 STRUTTURA ORGANIZZATIVA	39
3.1.1 IL SISTEMA DELLE COMPETENZE E DEI PROFILI PROFESSIONALI DEL COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA	43
3.2 ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO AGILE	68
3.2.1 LA REGOLAMENTAZIONE DEL LAVORO AGILE NEL COMUNE	68
3.2.2 GLI INDIRIZZI DELL'AMMINISTRAZIONE SUL LAVORO AGILE	69
3.3 PIANO DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE	70
3.3.1 CONTESTO DI RIFERIMENTO E CAPACITA' ASSUNZIONALE PER IL TRIENNIO 2024-2026	70
3.3.2 LE CESSAZIONI E LE PREVISIONI DI ASSUNZIONE PER IL TRIENNIO 2024-2026	73
3.4 LA FORMAZIONE DEL PERSONALE	75
3.5 LE AZIONI POSITIVE 2024/2026	90
3.5.1 PREMessa	90
3.5.2 LE AZIONI POSITIVE DEL TRIENNIO 2023/2025 E I SUOI OBIETTIVI	91
SEZIONE QUARTA	113
MONITORAGGIO	114



# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA

---

ALLEGATI	115
ALLEGATO A - RELAZIONE MAPPATURA	115
Valutazione del rischio corruttivo e trattamento del rischio	151
Le corrispondenti misure specifiche a quelle sopra descritte vengono riportate in ogni scheda di dettaglio di processo mappato nella sezione “trattamento del rischio” e diventano obiettivi e/o obblighi operativi per il relativo Responsabile P.O. preposto all’espletamento del medesimo processo.	152
ALLEGATO B - PTPCT	192
ALLEGATO “C” - tabella obblighi di pubblicazione	245
ALLEGATO “D” - PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE 2024/2026	297
ALLEGATO “E” - Piano delle performance 2024/2026	331



# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA

## COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

### PIAO 2024/2026

#### INTRODUZIONE

L'articolo 6 del [decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80](#), convertito, con modificazioni, dalla [legge 6 agosto 2021, n. 113](#) ha previsto che le pubbliche amministrazioni con più di cinquanta dipendenti, con esclusione delle scuole di ogni ordine e grado e delle istituzioni educative, adottino, entro il 31 gennaio di ogni anno, il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO). Nel caso di variazione del termine di approvazione del bilancio preventivo, la scadenza per l'adozione di questo documento da parte degli enti locali è spostata ai 30 giorni successivi all'approvazione di tale documento.

Con il Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione adottato d'intesa con quello dell'Economia e delle Finanze [n. 132/2022](#) pubblicato sul sito del Dipartimento della Funzione Pubblica in data 30 giugno 2022 e sulla Gazzetta Ufficiale del 7 Settembre 2022 sono stati disciplinati "i contenuti e lo schema tipo del Piao, nonché le modalità semplificate per gli enti con meno di 50 dipendenti".

Sulla base delle previsioni contenute nel [Decreto del Presidente della Repubblica n. 81/2022](#) sono soppressi, in quanto assorbiti nelle apposite sezioni del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO), gli adempimenti inerenti ai seguenti piani:

- Del fabbisogno del personale;
- Azioni concrete;
- Razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
- Della performance (ivi compreso il piano dettagliato degli obiettivi);
- Di prevenzione della corruzione e per la trasparenza;
- Organizzativo del lavoro agile (POLA);
- Delle azioni positive.

Inoltre nel PIAO devono essere incluse le scelte dell'ente in materia di formazione ed aggiornamento del personale dipendente.

Con questo documento si stabilisce un collegamento tra gli strumenti di programmazione strategica, contenuti essenzialmente nel programma di mandato e nel DUP, con riferimento in particolare alla sezione strategica, e quelli di programmazione operativa, che sono contenuti nella sezione operativa del Dup e nel Peg. Il PIAO costituisce inoltre la sede in cui riassumere i principi ispiratori dell'attività amministrativa dell'ente. La durata triennale del documento consente di avere un arco temporale sufficientemente ampio per perseguire con successo tali finalità.

Nella predisposizione di questo documento è stata coinvolta l'intera struttura amministrativa dell'ente, coordinata dalla direzione preposta alla pianificazione ed allo sviluppo e con la partecipazione attiva dei soggetti che collaborano "strutturalmente" e permanentemente con l'ente, svolgendo compiti di supporto e di controllo, a cominciare dal collegio dei revisori dei conti, dal Nucleo di Valutazione o OIV e dal CUG.

Assume particolare rilievo il coinvolgimento attivo della cittadinanza, sia con la pubblicazione sul sito dell'ipotesi di piano, sia con la sua presentazione alle associazioni ed alle articolazioni della società, così da consentire alle stesse la formulazione di giudizi e di proposte.

Nella adozione del PIAO sono state garantite le relazioni sindacali previste dal CCNL 16.11.2022, con particolare riferimento alla informazione preventiva per la programmazione del fabbisogno del



# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA

personale, alla informazione preventiva ed al confronto con riferimento ai criteri generali delle modalità attuative del lavoro agile, ai criteri per la individuazione delle attività che possono essere svolte con tale modalità di lavoro ed ai criteri di priorità per l'accesso dei dipendenti a questa tipologia di lavoro, nonché alla formazione del personale.

Nella adozione del PIAO è inoltre stata garantita un'adeguata informazione, con particolare riferimento alle associazioni ed alle organizzazioni sindacali ed imprenditoriali presenti, nonché sono state raccolte le osservazioni e segnalazioni che sono state formulate rispetto alla previsione iniziale.

Copia del presente PIAO sarà pubblicata sul sito internet ed illustrata nel corso di iniziative pubbliche che saranno realizzate dall'ente, con particolare riferimento allo svolgimento delle attività di monitoraggio dei suoi esiti.

## SEZIONE PRIMA

### SCHEDA ANAGRAFICA

NOME ENTE: COMUNE GRAVINA DI CATANIA

NOME SINDACO: MASSIMILIANO GIAMMUSO

DURATA DELL'INCARICO : DAL 2023 AL 2028

SITO INTERNET <https://www.comune.gravina-di-catania.ct.it/it>

INDIRIZZO Via Guglielmo Marconi 6

CODICE IPA: C\_E156

CODICE FISCALE - PARTITA IVA 80006830873

CODICE ISTAT 087019

PEC [comune.gravina-di-catania@legalmail.it](mailto:comune.gravina-di-catania@legalmail.it)

PAGINA FACEBOOK <https://www.facebook.com/comunedigravinadicataniapage/>

ACCOUNT INSTAGRAM <https://www.instagram.com/comunedigravinadicatania/>

### DATI DI CONTESTO

Il Comune si estende su una superficie complessiva di 5,13 kmq e confina con i comuni di Sant'Agata Li Battiati, Tremestieri Etneo, Mascalucia, Catania.

DATI SUL TERRITORIO	
Superficie in Km <sup>q</sup>	5.13
Metri sul livello del mare	340
Densità Abitativa	5059
km strade	51
Mq Aree verde pubblico	70.000
STRUTTURE PRESENTI SUL TERRITORIO	



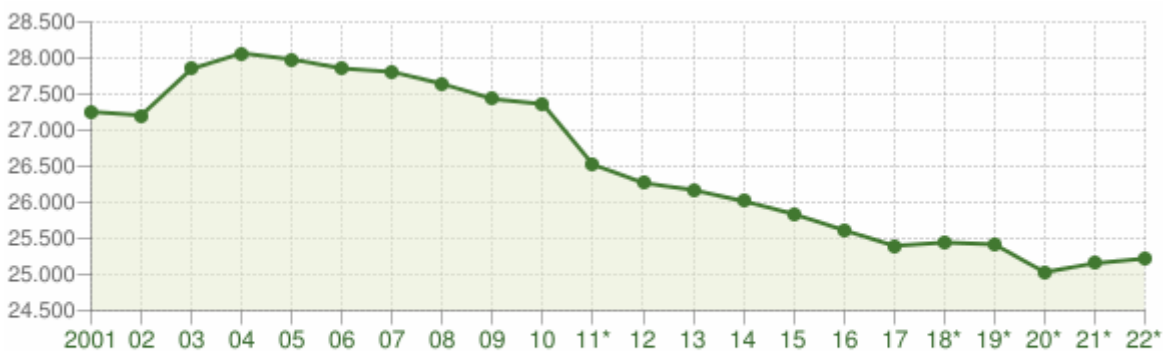
# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA

Istituti scolastici comprensivi	3
Biblioteche	1
Teatri	2
Strutture sportive	5
Parchi comunali	4
Centri per anziani	3

Il numero dei residenti al 31 dicembre 2023 era pari a 25232. Si deve evidenziare che l'andamento della popolazione residente negli ultimi 10 anni è il seguente:

anno 2013 26171  
anno 2014 26017  
anno 2015 25838  
anno 2016 25615  
anno 2017 25399  
anno 2018 25424  
anno 2019 25499  
anno 2020 25224  
anno 2021 25165  
anno 2022 25164  
anno 2023 25232



Andamento della popolazione residente

COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA (CT) - Dati ISTAT al 31 dicembre - Elaborazione TUTTITALIA.IT

(\*) post-censimento

Negli ultimi 10 anni abbiamo avuto il seguente saldo naturale, cioè la differenza tra nati e morti:

anno 2014 12  
anno 2015 13  
anno 2016 -46  
anno 2017 -83  
anno 2018 -68  
anno 2019 -38



# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA

---

anno 2020 -107  
anno 2021 -47  
anno 2022 -57  
anno 2023 -69

Negli ultimi 10 anni abbiamo avuto il seguente saldo migratorio, cioè la differenza tra immigrati ed emigrati:

anno 2014 -160  
anno 2015 -192  
anno 2016 -175  
anno 2017 -128  
anno 2018 93  
anno 2019 113  
anno 2020 -168  
anno 2021 -12  
anno 2022 56  
anno 2023 137

Ecco l'andamento degli stranieri residenti negli ultimi 10 anni:

anno 2013 -93  
anno 2014 19  
anno 2015 10  
anno 2016 -5  
anno 2017 -5  
anno 2018 36  
anno 2019 -3  
anno 2020 -6  
anno 2021- 1  
anno 2022- 7  
anno 2023-5

Gli stranieri residenti nel 2023 hanno come paesi di provenienza i seguenti: Austria, Bulgaria, Croazia, Finlandia, Francia, Germania, Irlanda, Lettonia, Lituania, Malta, Paesi Bassi, Polonia, Regno Unito, Romania, Spagna, Svezia, Ungheria, Albania, Bielorussia, Federazione Russa, Moldova, Montenegro, Serbia, Turchia, Ucraina, Costa d'Avorio, Egitto, Eritrea, Gambia, Ghana, Marocco, Mauritius, Nigeria, Senegal, Somalia, Sud Africa, Tunisia, Brasile, Colombia, Cuba, Dominica, Messico, Repubblica Dominicana, Stati Uniti d'America, Venezuela, Bangladesh, Filippine, India, Iran, Kazakistan, Mongolia, Cina, Sri Lanka, Thailandia, Australia

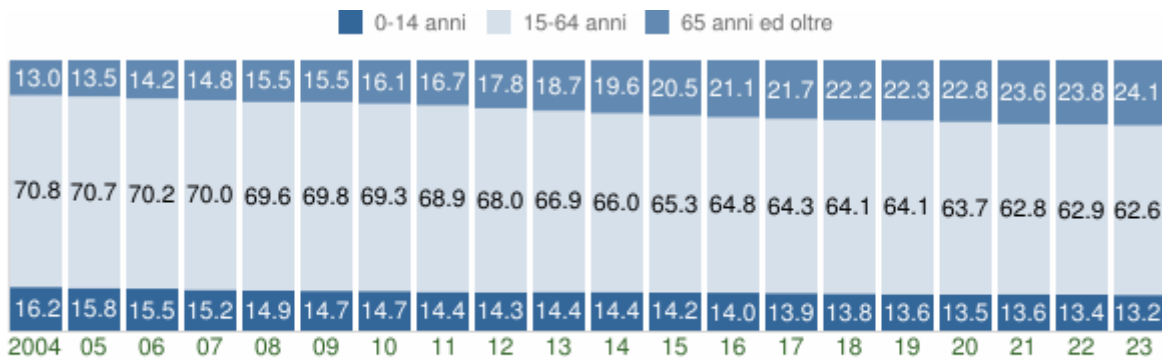
Nell'anno 2023 avevamo la seguente composizione della popolazione residente:

donne 13414  
uomini 12100  
in età prescolare (0 - 6 anni) 1393  
in età scuola dell'obbligo (7 -14 anni) 1913  
in forza di lavoro 1^ occupazione (15 - 29 anni) 3648  
in età adulta (30 - 65 anni) 12611  
in età senile (oltre 65 anni) 6236



# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA



Struttura per età della popolazione (valori %) - ultimi 20 anni

COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA (CT) - Dati ISTAT al 1° gennaio - Elaborazione TUTTITALIA.IT

## IL CONTESTO ESTERNO ALL'ENTE

L'individuazione degli obiettivi strategici consegue a un processo conoscitivo di analisi strategica delle condizioni esterne ed interne all'ente, sia in termini attuali che prospettici e alla definizione di indirizzi generali di natura strategica.

Si ritiene pertanto opportuno tracciare, seppur sinteticamente, lo scenario economico internazionale, italiano e regionale, nonché riportare le linee principali di pianificazione regionale per il prossimo triennio.

Con riferimento alle condizioni esterne, l'analisi strategica ha l'obiettivo di approfondire i seguenti profili:

- gli obiettivi individuati dal Governo per il periodo considerato anche alla luce degli indirizzi e delle scelte contenute nei documenti di programmazione comunitari e nazionali;
- la valutazione corrente e prospettica della situazione socio-economica del territorio di riferimento e della domanda di servizi pubblici locali anche in considerazione dei risultati e delle prospettive future di sviluppo socio-economico;
- i parametri economici essenziali utilizzati per identificare, a legislazione vigente, l'evoluzione dei flussi finanziari ed economici dell'ente e dei propri enti strumentali, segnalando le differenze rispetto ai parametri considerati nella Decisione di Economia e Finanza (DEF).

Lo scenario macroeconomico internazionale mostra una ripresa graduale e differenziata tra le aree geografiche, frenata dalle difficoltà delle economie emergenti. In particolare, la crescita è proseguita nei "paesi avanzati" mostrando per gli altri un indebolimento.

Nell'area Euro, dopo la fase acuta della Pandemia, il prodotto è tornato a crescere e gli indicatori congiunturali più recenti prefigurano una prosecuzione della ripresa, seppur a ritmi moderati, anche a causa del perdurare del conflitto tra Russia e Ucraina, e della recente situazione venutasi a creare tra Palestina ed Israele

Permangono, quindi, una debole domanda interna e una elevata disoccupazione, a cui si aggiungono i timori di una minore domanda proveniente dai paesi emergenti.



# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA

Per quanto riguarda l'economia italiana, la fase recessiva sta lentamente lasciando il posto ad una fase di stabilizzazione, anche se la congiuntura rimane debole nel confronto con il resto dell'area dell'euro e l'evoluzione nei prossimi futuro, per i motivi predetti, rimane incerta, e che si sta cercando di stimolare attraverso le misure previste e finanziate dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, che per il nostro Ente comprendono, nello specifico, il finanziamento per l'esercizio 2024 dei seguenti Progetti:

1. Lavori di "Smaltimento delle acque meteoriche in via Etna nel tratto compreso tra la via San Paolo e la via Gramsci" - CUP G18B22004030001.
2. Lavori di efficientamento energetico del palazzo comunale – CUP G22E22000350001

Le più recenti valutazioni degli imprenditori indicano un'attenuazione del pessimismo circa l'evoluzione del quadro economico generale. Il miglioramento della fase ciclica riflette la ripresa delle esportazioni, cui si associano segnali più favorevoli per l'attività di investimento.

La spesa delle famiglie è ancora frenata dalla debolezza del reddito disponibile e dalle difficili condizioni del mercato del lavoro.

Il Comune di Gravina di Catania con i suoi 25.232 abitanti, come altri dell'hinterland catanese, ha assorbito parzialmente, gli abitanti che nello stesso periodo hanno abbandonato la caotica Catania per trasferirsi nei paesi etnei circostanti. Il rapido incremento demografico, se da un lato, ha avuto conseguenza diretta sullo sviluppo di nuove strutture sociali e servizi, dall'altro, ha prodotto una densa e fitta espansione urbanistica.

Le caratteristiche socio-economiche e culturali del Comune di Gravina di Catania si presentano assai diversificate: accanto ad un alto numero di commercianti, artigiani e soprattutto operai, convive una fascia sociale di livello medio-basso, costituita da lavoratori saltuari e disoccupati, minoritari sono i professionisti e i pubblici dipendenti.

Le vicende economiche degli ultimi anni hanno sempre più inciso sulle caratteristiche sociali del paese, ingenerando un altissimo tasso di disoccupazione ed un conseguente incremento della delinquenza comune.

## IL CONTESTO INTERNO ALL'ENTE

L'organico comunale consta di n. 123 dipendenti, ed ha visto una notevole cessazione di personale per pensionamenti nell'ultimo quinquennio.

La struttura organizzativa è costituita da n. 12 Servizi e n. 1 Ufficio Piano Intercomunale per l'attuazione della Legge n. 328/2000 dal 1° gennaio 2024 è operativo un nuovo Ufficio Speciale temporaneo con competenze in materia di Ambiente e manutenzione del verde, tali competenze sono state sottratte ai Servizi 5° e 7°.

A loro volta i Servizi sono suddivisi in Unità organizzative.

Uffici di Staff sono gli Uffici di Controllo, articolati in Controllo Amministrativo e di Gestione e da dicembre 2021 l'Ufficio Autonomo per l'attuazione del PNRR.





# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA

Il dettaglio della struttura organizzativa è consultabile accedendo al sito web comunale.

L'analisi dell'attività svolta dall'ente, deve essere condotta e completata attraverso la Mappatura dei Processi come da "allegato A", al fine di definire, nel particolare, Aree che, in funzione della natura e della peculiarità dell'attività stessa, risultano potenzialmente esposte a rischi corruttivi

Numero dipendenti a tempo indeterminato in servizio al 31 dicembre 2023 **122**

Numero di dipendenti a tempo determinato in servizio al 31 dicembre 2023 **3**

Numero dipendenti a tempo indeterminato in servizio al 31 dicembre 2022 **123**

Numero di dipendenti a tempo determinato in servizio al 31 dicembre 2022 **2**

Numero dipendenti a tempo indeterminato in servizio al 31 dicembre 2021 **119**

Numero di dipendenti a tempo determinato in servizio al 31 dicembre 2021 **2**

Numero dipendenti a tempo indeterminato in servizio al 31 dicembre 2020 **122**

Numero di dipendenti a tempo determinato in servizio al 31 dicembre 2020 **2**

Spesa per il personale 2023: **€ 4.234.054,90** (calcolata ai sensi dell'art. 1 c. 557 della l. 296/2006 con dati preconsuntivo)

Spesa per il personale 2022: **€ 3.988.395,95** (calcolata ai sensi dell'art. 1 c. 557 della l. 296/2006)

Spesa per il personale 2021: **€ 3.946.743,37** (calcolata ai sensi dell'art. 1 c. 557 della l. 296/2006)

Spesa per il personale 2020: **€ 3.843.000,79** (calcolata ai sensi dell'art. 1 c. 557 della l. 296/2006)

Entrate correnti 2023: **23.412.016,53** (dato pre consuntivo)

Entrate correnti 2022: **21.312.459,02**

Entrate correnti 2021: **25.206.973,78**

Entrate correnti 2020: **20.353.042,38**



# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA

## SEZIONE SECONDA

### 2.1 VALORE PUBBLICO

Per Valore Pubblico s'intende il livello di benessere economico-sociale-ambientale della collettività di riferimento di un'Amministrazione e, più precisamente, dei destinatari di una sua politica o di un suo servizio, per cui finalità degli enti è quella di aumentare il benessere reale della popolazione amministrata.

Le condizioni e prospettive socio-economiche diventano particolarmente significative quando vengono lette in chiave di "benessere equo sostenibile della città" per misurare e confrontare vari indicatori di benessere urbano equo e sostenibile.

La natura multidimensionale del benessere richiede il coinvolgimento degli attori sociali ed economici e della comunità scientifica nella scelta delle dimensioni del benessere e delle correlate misure. La legittimazione del sistema degli indicatori, attraverso il processo di coinvolgimento degli attori sociali, costituisce un elemento essenziale per l'identificazione di possibili priorità per l'azione politica.

Questo approccio si basa sulla considerazione che la misurazione del benessere di una società ha due componenti: la prima, prettamente politica, riguardante i contenuti del concetto di benessere; la seconda, di carattere tecnico-statistico, concernente la misura dei concetti ritenuti rilevanti.

I parametri sui quali valutare il progresso di una società non devono essere solo di carattere economico, ma anche sociale e ambientale, corredati da misure di disuguaglianza e sostenibilità. Esistono progetti in ambito nazionale che hanno preso in considerazione vari domini e numerosi indicatori che coprono i seguenti ambiti:

- Salute
- Istruzione e formazione
- Lavoro e conciliazione dei tempi di vita
- Benessere economico
- Relazioni sociali
- Politica e istituzioni
- Sicurezza
- Benessere soggettivo
- Paesaggio e patrimonio culturale
- Ambiente
- Ricerca e innovazione
- Qualità dei servizi

Quanto agli obiettivi che determinano la realizzazione di valore pubblico, si richiamano le linee programmatiche di mandato del Sindaco, le quali si traducono in assi strategici e in linee politiche (corrispondenti alle missioni di



# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA

bilancio ex D.Lgs. n. 118/2011 e ss. mm. ed ii.), per ognuna delle quali, all'interno dei relativi programmi, sono individuati obiettivi strategici di mandato da realizzare nell'arco del quinquennio come stabilito al punto 8.1 del principio contabile allegato 4/1 al D. Lgs. n. 118/2011 e successive modificazioni ed integrazioni.

I punti salienti del programma di mandato dell'Amministrazione in carica, a seguito delle elezioni amministrative del 28/29 Maggio 2023, possono essere sinteticamente così illustrati:

1. REVISIONE PIANO URBANISTICO GENERALE.
2. REALIZZAZIONE OPERE PUBBLICHE SUI FINANZIAMENTI CONCESSI ALL'AMMINISTRAZIONE SUI BANDI PNRR, SULLE ALTRE MISURE DI FINANZIAMENTO OTTENUTE E SULLA PROGRAMMAZIONE COMUNITARIA ORDINARIA DELLA FUA (AREA FUNZIONALE URBANA) CATANIA METROPOLITANA.
3. REALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE IMPIANTISTICA SPORTIVA.
4. PREVENZIONE E DISSESTO IDROGEOLOGICO.
5. EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E COMUNITA' ENERGETICA.
6. PUBBLICA ILLUMINAZIONE E SMART CITY.
7. VIABILITA' E PARCHEGGI.
8. ASILO NIDO E STRUTTURE SCOLASTICHE.
9. TRANSIZIONE DIGITALE.
10. RACCOLTA DIFFERENZIATA E TRANSIZIONE ECOLOGICA. TARI.
11. ACQUA E INFRASTRUTTURE IDRICHE.
12. ULTERIORE POTENZIAMENTO PIANTA ORGANICA DEL PERSONALE ED ESPLETAMENTO CONCORSI.
13. VERDE PUBBLICO. RIQUALIFICAZIONE PARCHI COMUNALI. SPONSORIZZAZIONE AREE A VERDE. REALIZZAZIONE NUOVO PARCO IN VIA MILANESE. INSTALLAZIONE ATTREZZATURE LUDICHE NELL'AREA VERDE DI VIA COVIELLO 28. BOSCO ATTREZZATO IN PIAZZA SANT'ANTONIO DI PADOVA. PIANTUMAZIONE ALBERI IN VIA DELL'AUTONOMIA.
14. RILANCIO MERCATO CENTRO E SPOSTAMENTO IN PIAZZA SANT'ANTONIO DI PADOVA.
15. RECUPERO EX CINEMA SCIARA E HOTEL SPORT RASULA ALTA.
16. REALIZZAZIONE DEL NUOVO CIMITERO COMUNALE ED INTERVENTO DI RIQUALIFICAZIONE STRUTTURALE DELLA VECCHIA CAPPELLA.
17. MOBILITA' SOSTENIBILE E TRASPORTO URBANO.
18. BENI CONFISCATI E PROGETTI SOCIALI. RIQUALIFICAZIONE ALLOGGI DI EDILIZIA POPOLARE.
19. ATTIVITA' SPORTIVE E CULTURALI.



# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA

## 20. GRAVINA PORTA DELLA CITTA' METROPOLITANA. RECUPERO DEI LUOGHI STORICI E DELLE TRADIZIONI DELLA CITTA'.

In relazione al predetto programma elettorale, si dettaglia di seguito l'attività che si prevede di realizzare nel prossimo triennio, con riferimento ai vari ambiti dello stesso:

### 1. **REVISIONE PIANO URBANISTICO GENERALE.**

In materia di pianificazione del territorio (PUG -Piano Urbanistico Generale), ai sensi dell'art.26 della l.r. n.19 del 13 agosto 2020, si proseguirà secondo l'iter individuato dalla normativa vigente con gli studi propedeutici mancati.

### 2. **REALIZZAZIONE OPERE PUBBLICHE SUI FINANZIAMENTI OTTENUTI DALL'AMMINISTRAZIONE SUI BANDI PNRR, SULLE ALTRE MISURE DI FINANZIAMENTO OTTENUTE E SULLA PROGRAMMAZIONE COMUNITARIA ORDINARIA DELLA FUA (AREA FUNZIONALE URBANA) CATANIA METROPOLITANA.**

Si segnala il progetto inerente la collocazione di due distributori automatici di acqua, uno in zona "San Paolo" all'interno del Parco- Rita Privitera, ( già collocato ed in fase di cablaggio impianti ) ed uno in zona "Centro" all'interno del parcheggio di via Sant'Antonio da Padova che verrà collocato appena ultimate le attività residuali che interessano il punto di erogazione di zona San Paolo, e che si aggiungono a quello già in esercizio, di Piazza del Tricolore a Fasano.

Verranno eseguite inoltre tutte le attività manutentive del patrimonio edilizio, viario ed impiantistico che attengono ai compiti istituzionali di questo servizio che comprendono anche l'efficientamento energetico, attraverso le procedure di PNRR, delle sedi comunali di via Trieste (Istituto Scolastico e Uffici Comunali).

Inoltre, le azioni che l'Amministrazione comunale intende intraprendere, sul fronte della realizzazione di Lavori Pubblici, in conformità a quanto indicato nel programma elettorale del Sindaco, sono riportate nel programma triennale delle OO.PP. per il triennio 2024/2026 allegato alla proposta di Deliberazione di G.C. n° 72 del 14/09/2023 avente ad oggetto "ADOZIONE PROGRAMMA TRIENNALE OO.PP. 2024-2026- ELENCO ANNUALE 2024.

In particolare, per l'anno 2024, si prevede l'avvio delle procedure per la realizzazione delle sottoelencate n° 3 opere pubbliche per due delle quali sono già state reperite le relative risorse a valere su fondi del PNRR mentre per la realizzazione della terza si prevede il ricorso al mutuo c/o il Credito sportivo,:

1) Lavori di "Smaltimento delle acque meteoriche in via Etna nel tratto compreso tra la via San Paolo e la via A. Gramsci". Importo di € 3.000.000,00 (PNRR);

2) Lavori di efficientamento energetico del palazzo comunale.. Importo € 1.500.000,00 (PNRR);



# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA

Per quanto concerne le annualità 2025 e 2026 si prevede la realizzazione di n° 22 interventi, per l'importo complessivo di € 55.316.580 di cui € 13206580 per l'anno 2025 ed € 42.110.000,00 per l'anno 2026.

Tal interventi prevedono la realizzazione di diverse opere pubbliche individuate nei seguenti settori di intervento:

- infrastrutture di trasporto ( strade),
- parcheggi;
- impianti sportivi;
- efficientamento energetico;
- opere ed infrastrutture per sedi della P.A.;

opere di urbanizzazione

### 3. REALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE IMPIANTISTICA SPORTIVA.

Lavori di riqualificazione dell'area di gioco del campo sportivo comunale di via don Bosco. Importo di € 700.000,00 ( da realizzare mediante accensione mutuo c/o Credito sportivo).

### 9. TRANSIZIONE DIGITALE.

Gli obiettivi in tema di digitalizzazione della pubblica Amministrazione sono legati ai progetti di PA digitale 2026 finanziati dall'Unione europea nel contesto dell'iniziativa Next Generation EU.

Sono state presentate le candidature per i seguenti progetti:

- **Avviso Misura 1.4.1 – Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici** – Comuni (aprile 2022) – Missione 1 Componente 1 del PNRR, finanziato dall'Unione europea nel contesto dell'iniziativa Next Generation EU (finanziamento di €280.932,00 assegnato con Decreto n. 32-1/2022 – PNRR- affidato alla ditta Maggioli in fase di attuazione);
- **Avviso Investimento 1.2 – Abilitazione al Cloud per le PA locali** – Comuni (aprile 2022) – Missione 1 Componente 1 del PNRR, finanziato dall'Unione europea nel contesto dell'iniziativa Next Generation EU (finanziamento €252.118,00 assegnato con Decreto n.28-1/2022 – PNRR – affidato alla ditta Maggioli in fase di attuazione);
- **Avviso Misura 1.4.3 – Adozione piattaforma pagoPA** – Comuni (settembre 2022) – Missione 1 Componente 1 del PNRR, finanziato dall'Unione europea nel contesto dell'iniziativa Next Generation EU – Investimento 1.4 “Servizi e cittadinanza digitale” (finanziamento di €14.568,00 in fase di verifica);
- **Avviso Misura 1.4.3 – Adozione app IO** – Comuni (settembre 2022) – Missione 1 Componente 1 del PNRR, finanziato dall'Unione europea nel contesto dell'iniziativa Next Generation EU – Investimento 1.4 “Servizi e cittadinanza digitale” (finanziamento di € 21.840,00 assegnato con Decreto n. 129-1/2022 – PNRR da affidare);
- **Avviso Misura 1.4.4 – SPID CIE** – Comuni (settembre 2022) – Missione 1 Componente 1 del PNRR, finanziato dall'Unione europea nel contesto dell'iniziativa Next Generation EU – Investimento 1.4 “Servizi e cittadinanza digitale” (finanziamento di € 14.000,00 assegnato con Decreto n. 125-1/2022 – PNRR in fase di erogazione finanziamento);



# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA

- **Avviso Misura 1.4.5 – Piattaforma notifiche digitali** – Comuni (settembre 2022) – Missione 1 Componente 1 del PNRR, finanziato dall'Unione europea nel contesto dell'iniziativa Next Generation EU – Investimento 1.4 "Servizi e cittadinanza digitale" (finanziamento di € 59.966,00 assegnato con Decreto n. 131-1/2022 – Affidato alle ditte Open software e Maggioli in fase di attuazione)

Tutte le attività già intraprese dal 2° Servizio e quelle finanziate con i fondi PNRR sono tese a snellire la macchina amministrativa e a realizzare l'accessibilità digitale ai servizi e alle attività della Amministrazione da parte di tutti i cittadini, con particolare attenzione ai cittadini con disabilità.

## 10. RACCOLTA DIFFERENZIATA E TRANSIZIONE ECOLOGICA. TARI.

-In materia di gestione ambientale si continuerà nell'azione di sensibilizzazione della cittadinanza sulla raccolta differenziata al fine di attestare la percentuale su valori sempre più alti, attualmente la percentuale si attesta intorno al 70%.

## 12. ULTERIORE POTENZIAMENTO PIANTA ORGANICA DEL PERSONALE ED ESPLETAMENTO CONCORSI.

A fronte del programma del neo eletto Sindaco, nella parte riconducibile alle attività poste in essere dal Servizio del personale, si evidenzia come siano in corso le attività amministrative di competenza per completare le assunzioni previste nella sezione del PIAO 2023/2025 dedicate al fabbisogno del personale. In questo senso si specifica che:

- sono state coperti, per mobilità volontaria, il 01/06/2023, due posizioni di istruttore agente di polizia locale che erano uniche da coprire per il 2023;
- sono ancora in corso le procedure per completare le assunzioni già programmate negli anni precedenti il 2023, e momentaneamente coperto un posto di Funzionario Tecnico (ingegnere) secondo le previsioni dell'art. 42 e in corso le procedure per coprire:
  - due posti di Funzionario amministrativo;
  - due posti di Istruttore agente di polizia locale;
  - un posto di Istruttore informatico di cat. C;
  - un posto di Operaio specializzato elettricista di cat. B;
  - un posto di Operaio specializzato termoidraulico di cat. B;

## 14. RILANCIO MERCATO CENTRO E SPOSTAMENTO IN PIAZZA SANT'ANTONIO DI PADOVA.

Con delibera di C.C. n. 22 del 07/05/2019 è stato istituito il mercato della domenica con la previsione di n. 27 stalli da collocare in piazza Libertà e in via Marconi.

Successivamente, con delibera di C.C. n. 21 del 09/03/2021, il giorno di svolgimento del mercato è stato modificato nel sabato, rimanendo inalterata la collocazione dei suindicati 27 stalli.

Al fine di dare un'armonica struttura al mercato del sabato, in seguito ad atto di indirizzo del Sindaco, il mercatino bio (costituito da n. 10 stalli) è stato spostato da piazza Libertà in via Sant'Antonio di Padova.

Considerato che nel mese di dicembre dell'anno 2022 è stata ceduta gratuitamente al comune di Gravina di Catania l'area denominata "Piazza Sant'Antonio di Padova", l'Amministrazione Comunale vuole realizzare il progetto di spostamento del



# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA

mercato settimanale del sabato nel nuovo spazio pubblico in quanto logisticamente più ampio ed idoneo per la collocazione del mercato rionale.

Per i motivi suindicati, dopo l'acquisizione dei pareri relativi alla viabilità, all'aspetto urbanistico, all'ordine pubblico e alla protezione civile per verificare la concreta possibilità di attuare il progetto, l'Amministrazione Comunale, con delibera di C.C, stabilirà lo spostamento del mercato del sabato nella Piazza Sant'Antonio di Padova.

Il progetto farà in modo che il nuovo sito non sia dispersivo e che possa essere ulteriormente fruibile dall'utenza. Questo significherebbe anche valorizzare l'attività dei commercianti ambulanti.

Il progetto è sicuramente interessante perché si vuole realizzare l'obiettivo di creare un'area mercatale molto più sfruttabile dai cittadini e dagli operatori commerciali.

In tal modo l'idea lanciata dall'Amministrazione Comunale migliorerà lo sviluppo del commercio ambulante.

## **17. MOBILITA' SOSTENIBILE E TRASPORTO URBANO.**

Si continuerà a perseguire l'obiettivo di ottimizzare e potenziare la linea di trasporto interno realizzata attraverso l'Azienda Municipale Trasporti e Sosta, verificando, attraverso appositi questionari somministrati ai fruitori del servizio, la piena fruibilità degli orari delle corse e del tragitto da parte degli utenti.

## **18. BENI CONFISCATI E PROGETTI SOCIALI. RIQUALIFICAZIONE ALLOGGI DI EDILIZIA POPOLARE.**

L'Amministrazione Comunale, tramite delibere di G.C. di manifestazione di interesse, ha concorso all'assegnazione di diversi beni immobili confiscati alla criminalità organizzata, in ossequio al principio della legalità. Si evidenzia che alcuni beni sono stati assegnati ad enti e cooperative sociali, mentre altri beni sono stati assegnati in via esclusiva al Comune di Gravina di Catania.

Nei beni immobili assegnati all'Ente, già acquisiti al patrimonio indisponibile, verranno allocate strutture sanitarie di emergenza e verranno realizzati servizi educativi per l'infanzia e progetti a sfondo sociale, favorevoli opportunità di aggregazione, sviluppo, lavoro ed emancipazione in diretto contrasto al disagio sociale, all'emarginazione, all'isolamento e alla disoccupazione.

Si evidenzia che il bene immobile confiscato di via Etna, non agibile, verrà demolito e verrà realizzato un parcheggio a servizio delle attività presenti nella zona.

Inoltre, l'Amministrazione Comunale intende verificare la legittimità delle assegnazioni degli alloggi di edilizia popolare di proprietà comunale e proporre azioni tese al pagamento delle morosità, al fine anche di concedere la cessione definitiva degli alloggi.

Infine, l'Amministrazione Comunale procederà a realizzare progetti di riqualificazione degli alloggi di edilizia popolare e delle relative pertinenze, comprese quelle ancora da assegnare.

## **19 ATTIVITA' SPORTIVE E CULTURALI.**

Con la riapertura della Casa delle Arti presso il parco Borsellino, precedentemente interessata da lavori di ripristino dell'agibilità dei luoghi, si procederà all'organizzazione di eventi, rassegne e mostre d'arte e artigianato con l'intento di valorizzare i talenti gravinesi. Con lo stesso intento si procederà ad una gestione più agile del teatro comunale "Angelo Musco", il quale sarà oggetto di una piccola ristrutturazione che confermerà il numero di posti a sedere inferiori a 100, nel tentativo di coinvolgere compagnie teatrali e associazioni culturali del territorio per l'organizzazione di stagioni teatrali e musicali. In questo ambito sono confermati sia la



# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA

riproposizione del “Festival dei Corti”, che la predisposizione di un cartellone unico degli eventi per consentirne la massima pubblicizzazione.

## **SPORT**

Per una ripresa piena delle attività sportive, si provvederà a rivedere i regolamenti di concessione delle strutture sportive esistenti (campo sportivo, palestra comunale e palestre scolastiche) al fine di agevolare la fruizione delle stesse. All'uopo sarà necessario incrementare il personale del IV servizio poiché i dipendenti presenti al momento sono in numero inferiore alle rubriche funzionali e non è possibile individuare alcuna unità fissa da dedicare a tale attività.

## **SCUOLA**

Continua la collaborazione con il settore XI per arrivare alla piena attuazione del D.Lgs. 65/17 . L' obiettivo nazionale e, di conseguenza nostro, è di aumentare in maniera importante le disponibilità di posti presso le strutture scolastiche, sia private che pubbliche, per la popolazione che va da 0 a 6 anni. Inoltre, al fine di favorire il potenziamento delle classi a tempo prolungato nelle scuole pubbliche del nostro Comune è stato confermato il servizio di refezione scolastica , per il quale vengono effettuate frequenti verifiche al fine di garantire i migliori standards qualitativi per il servizio in questione.

Sul fronte dei **Servizi sociali**, si segnala inoltre quanto segue:

## **ASSISTENZA MINORI**

In attesa della riforma e istituzione dei tribunali della “Famiglia” La tutela dei minori assume in questo momento storico particolare importanza assegnando al Servizio Sociale professionale tutta una serie di compiti e oneri. Si pensi a quanto sollevato con nota prot. 928/20 del 25.09.2020 il procuratore della Repubblica di Catania in ordine alla giusta presenza di Assistenti Sociali e ancor più il Presidente del Tribunale di Catania con nota prot. 1506 del 20.10.2020 ad oggetto “ Rapporti tra il Tribunale per i minorenni e agenzie territoriali delegate”. Linee operative relative ai procedimenti civili di volontaria giurisdizione, adozione e altro.”

Al fine di tutelare l'infanzia e l'adolescenza, nonché favorire il processo formativo individuale e la socializzazione, nel tentativo di eliminare le condizioni di disagio e di emarginazione a cui purtroppo vanno incontro le nuove generazioni, si ritiene indispensabile assicurare il potenziamento del personale impegnato e la necessità di dare continuità dei seguenti servizi :

### **a) Ricovero di minori appartenenti a famiglie bisognose o nuclei familiari disgregati .**

Il servizio è rivolto a minori senza adeguato supporto familiare e/o in condizioni economiche disagiate, previa puntuale valutazione e successiva proposta d'intervento da parte dell'assistente sociale comunale. Gli interventi di ricovero verranno effettuati, ove possibile, in regime di semiconvitto onde evitare un allontanamento del minore dal proprio nucleo familiare.

Si intende assicurare i ricoveri esistenti e le ipotesi rese obbligatorie dall'intervento dell'Autorità Giudiziaria minorile che, dai casi emersi nell'ultimo periodo, risultano in potenziale incremento e fanno presagire l'obbligo del Comune ad effettuare nuovi ricoveri.

### **b) Ricovero donne vittime di violenza**





# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA

Con risorse proprie e tramite la richiesta di apposito contributo all'Assessorato regionale per la Famiglia si intende supportare le donne vittime di violenza che necessitano di essere ricoverate presso strutture protette iscritte all'Albo Regionale secondo lo schema di convenzione approvato da questo Comune su modello regionale.

## **c) Affidamento familiare per minori in stato di bisogno.**

Tale Istituto tutela i minori che si trovano in stato di temporanea carenza di cure familiari, il cui nucleo non è in grado di provvedere al loro mantenimento, per situazioni di ordine economico, morale, psicologico e sociale. Con delibera consiliare n. 80/92 è stato adottato apposito regolamento che disciplina l'Istituto dell'affido. Questo Comune nell'ambito delle attribuzioni assegnate dalla Regione Siciliana ha istituito il "Centro Affidi" e promosso una campagna di sensibilizzazione dell'istituto.

Si prevede pertanto nel corso del periodo di riferimento un aumento del numero delle famiglie affidatarie.

## **d) Interventi per minori sottoposti a provvedimenti dell'Autorità giudiziaria Minorile.**

Obiettivo di questi interventi comprendenti ricoveri, aiuto economico, integrazione sociale e lavorativa, è il recupero ed il reinserimento nella vita associativa dei minori a rischio, soggetti a provvedimenti dell'A.G. Minorile.

A tal fine, nel 2024 si provvederà al rinnovo triennale di apposita convenzione con la Soc. Coop. "Comunità dei Giovani 2020" avente sede in questo Comune, diretta ad ospitare numero 10 minori a rischio, di sesso maschile nella fascia di età 14 - 18 anni, previa disposizione del Tribunale per i Minorenni.

E' ipotizzabile che tramite il Ministero per l'interno in detta struttura possano essere ricoverati minori stranieri non accompagnati il cui onere in base ad una recente circolare dell'Assessorato Regionale della Famiglia è a carico dei Comuni nel cui territorio è ubicata la comunità alloggio.

## **e) Servizio di educativa domiciliare**

Il servizio in oggetto si pone il compito di accompagnare le famiglie di minori segnalati dall'A.G. in un sostegno educativo relazionale al fine di prevenire l'istituzionalizzazione dello stesso. Tale supporto viene sempre più richiesto dal Tribunale dei Minorenni. Si prevede di potenziare tale strumento. In modo di evitare, ove possibile, il ricorso all'istituzionalizzazione del minore.

## **f) Servizio spazio neutro**

Lo Spazio Neutro è un luogo che tutela il minore nel suo diritto di visita e nel contempo verifica se ci sono i presupposti per l'assunzione delle responsabilità genitoriali e facilita e sostiene la relazione minori-genitori. La finalità principale è quindi rendere possibile e sostenere il mantenimento della relazione tra il bambino e i suoi genitori a seguito di separazione, divorzio conflittuale, affido e altre vicende di grave e profonda crisi familiare;

Tale supporto viene sempre più richiesto dal Tribunale dei Minorenni e pertanto, posto che il Comune di Gravina non possiede tale struttura né le professionalità necessarie ad attivare in proprio il servizio. Si ritiene necessario nelle ipotesi in cui tale servizio non viene garantito dall'ASP dare in affidamento tale servizio.

## **g) Centro di aggregazione giovanile**

Il Comune di Gravina ha partecipato con la Città Metropolitana di Catania ad un progetto finanziato con fondi europee del PON Legalità prevedendo per un periodo di due anni un servizio di aggregazione giovanile e la costituzione di un Centro con la realizzazione di Laboratori musicali, teatrali e di arti figurative e sportivi. Ciò al fine di realizzare una fattiva prevenzione primaria alla devianza giovanile.

## **H) Servizi per la prima infanzia**



# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA

Al fine di ampliare l'offerta di servizi per la fascia di età 0-36 mesi con l'utilizzo di specifici fondi provenienti dalla Regione e dallo Stato, si prevede nel prossimo triennio, nelle more dell'apertura di un Asilo nido Comunale ( in corso di realizzazione con fondi del PNRR) l'incremento dell'offerta tramite i seguenti interventi:

- Servizi integrativi per la prima infanzia mediante il rimborso delle rette pagate dalle famiglie presso strutture private o pubbliche.
- Incremento dell'offerta grazie all'autorizzazione di nuove strutture private che rispettano gli standard regionali previsti per l'iscrizione all'Albo regionale n. 22 del 1986
- Incremento dell'offerta mediante assegnazione di voucher
- per l'accesso a strutture private autorizzate.

## **ASSISTENZA AI PORTATORI DI HANDICAP**

Questo Settore è strettamente collegato a quello sanitario e comprende interventi integrati e coordinati con l'A.S.P, fermo restando alcune competenze specifiche che la L.R. n.22/86 art.16, assegna esclusivamente ai Comuni, in applicazione delle norme contenute nelle LL.RR. n.68/81 e n.16/86.

Obiettivi primari, sono l'inserimento dei soggetti portatori di handicap nelle istituzioni educative e scolastiche normali, l'inserimento in corsi di formazione e qualificazione professionale rivolti all'integrazione sociale e lavorativa .

I servizi primari che necessitano prosecuzione sono :

### **a) Assistenza scolastica.**

Il servizio rientra fra quelli primari, è diretto a soggetti portatori di handicap gravi al fine di favorire un maggiore spazio di autonomia e di autosufficienza personale e sociale.

Essendo servizi che richiedono l'utilizzo di personale in possesso di specializzazione professionale, una concreta attivazione dello stesso potrà avvenire, in gestione indiretta cioè a mezzo l'erogazione di voucher di servizio presso Enti accreditati.

Tra tali servizi vanno pure ricomprese quelle specialistiche di assistenza all'autonomia e alla comunicazione prevista dalla legge 104 e l'integrazione con il servizio di accompagnamento a scuola dei casi più gravi. Considerato che nell'ultimo anno si è assistito ad un notevole incremento di richieste di tale assistenza, si ritiene necessario implementare in tale direzione dello sforzo finanziario da parte di questo Comune anche tenendo conto delle risorse provenienti dalla Regione e dallo Stato.

### **b) Servizio di trasporto per attività di riabilitazione.**

Il servizio di trasporto mira a favorire l'attività di riabilitazione di soggetti portatori di handicap presso centri di riabilitazione convenzionati con le Aziende Sanitarie Locali.

Per l'espletamento del **servizio** si utilizzerà apposito Albo degli Enti accreditati, nell'ottica della possibilità, per i destinatari del servizio e dei loro familiari, di poter esercitare il diritto di scelta tra gli enti che rispondono adeguatamente alle esigenze del beneficiario, nel rispetto del Piano di Assistenza Individualizzato,

### **c) Sostegno economico a famiglie con soggetti disabili.**



# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA

L'intervento sopra indicato è finalizzato ad agevolare le famiglie con soggetti portatori di handicap sulle quali grava l'onere economico del trasporto durante l'attività scolastica e riabilitativa quando la non autosufficienza sul piano fisico psichico, intellettuale e sensoriale, non consente la fruizione dei normali mezzi di trasporto come previsto da apposito regolamento comunale. Sarà garantita l'erogazione di tali contributi con le risorse che si renderanno disponibili.

## **d) Assistenza disabili gravi e gravissimi**

La normativa regionale ha previsto forme di assistenza diretta e indiretta in favore di particolari categorie di soggetti disabili che hanno patologie che necessitano assistenza continua e obbligatoria.

Gli Uffici di servizio sociale svolgeranno i compiti di predisposizione piani d'intervento personalizzato, di attuazione degli stessi e verifica e monitoraggio.

## **ASSISTENZA AGLI ANZIANI.**

Gli interventi a favore della popolazione anziana rappresentano un valido strumento per prevenire e rimuovere ogni situazione di emarginazione e disagio sociale cui è soggetta nella società contemporanea tale fascia di popolazione, sempre più numerosa.

Gli interventi che si intendono proseguire sono:

### **a) Assistenza domiciliare.**

Tale servizio già attivato negli anni precedenti, riguarderà anziani non autosufficienti o parzialmente autosufficienti soli o senza adeguato supporto familiare in possesso dei requisiti prescritti dalla vigente normativa con priorità agli anziani la cui situazione economica familiare risulta non superiore ai limiti fissati per l'accesso gratuito ai servizi socio-assistenziali.

### **b) Ricovero di anziani presso Istituti autorizzati.**

I ricoveri a favore di anziani e adulti inabili, al fine di assicurare una dignitosa condizione di vita a soggetti soli o senza adeguato supporto familiare rappresentano un delicato problema per la rilevante incidenza dei costi di mantenimento dei soggetti all'interno della struttura.

Si prevede la necessità di garantire ulteriori ricoveri per casi di particolare gravità per i quali risulta necessario il reperimento di risorse aggiuntive.

Inoltre dovrà essere garantito il rimborso all'A.S.P. delle quote alberghiere per i ricoveri presso **Residenze Sanitarie Assistite** a norma del Decreto dell'Assessorato regionale alla sanità.

## **ASSISTENZA ECONOMICA**

Tale servizio è rivolto ai cittadini che versano in condizioni di disagio economico, alle famiglie di detenuti e vittime del delitto nonché ai soggetti che necessitano un reinserimento post-penitenziario.

Il regolamento comunale approvato con deliberazione di C.C. n. 91/2004 si articola in:

Assistenza economica continuativa;

Assistenza economica temporanea;

Assistenza economica straordinaria;

La presente crisi economica ha fatto emergere tutta una serie di casi di grave situazione sociale da parte di diverse famiglie



# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA

Verrà garantito nei limiti delle disponibilità di bilancio l'erogazione di interventi urgenti e indifferibili in favore di cittadini che versano per eventi straordinari in condizioni di disagio economico.

Nei limiti delle disponibilità di bilancio potranno inoltre essere garantiti interventi economici alle famiglie dei detenuti e vittime del delitto, nonché ai soggetti che necessitano di un reinserimento post-penitenziario.

## **INTEGRAZIONE AL REDDITO**

La misura che sostituirà il reddito di cittadinanza è l' **ASSEGNO DI INCLUSIONE** previsto dal decreto legge 48 2023. Il quale prevede diversi strumenti di sostegno contro la **povertà e l'esclusione sociale**. Il nuovo " **Assegno di inclusione**" in vigore da **gennaio 2024** ha un' impostazione molto simile a quella del vecchio RDC. Si tratta di un sostegno economico ad integrazione dei redditi familiari e vedrà i Comuni impegnati nelle verifiche e la presa in carico dei soggetti fragili e per i quali non sarà realizzabile un percorso di inserimento o reinserimento lavorativo.

Nel caso in cui il bisogno sia complesso, i servizi Sociali procederanno a fare una **valutazione multidimensionale** e presa in carico del nucleo familiare **con componenti "fragili"** al fine di supportarlo nei suoi bisogni.

## **INTERVENTI A TUTELA DELLA SALUTE MENTALE**

### **a) Ricoveri**

La tutela di soggetti con handicap psichici è disciplinata dalla legge regionale n. 215/79, la quale pone a carico delle strutture sanitarie, varie forme di intervento.

Negli ultimi anni si è assistito ad un incremento delle richieste provenienti dalla salute mentale dell'ASP per il ricovero di soggetti portatori di handicap psichico nonché per quelli dimessi dagli Ospedali Psichiatrici. In diversi casi si è reso necessario la presa a carico degli oneri dei ricoveri di soggetti con disagio psitico da parte dei servizi sociali. Pertanto, si rende necessario un incremento delle disponibilità assegnate, per garantire il ricovero di soggetti presso strutture convenzionate, la cui retta mensile viene determinata dallo schema di convenzione approvato con delibera di CC. n.16/97.

Si segnala inoltre che con decreto 20 giugno 2013 (in Gurs n. 32 del 12.07.2013) - "determinazione delle tariffe da corrispondere alle **strutture residenziali psichiatriche di tipo socio-riabilitativo a minore intensità assistenziale**" l'Assessorato regionale alla Sanità ha istituito e definito gli standard organizzativi di una nuova tipologia di Strutture rivolte a disabili psitici. Le stesse sono rivolte a soggetti i quali, secondo una valutazione della stessa ASP, necessitano di assistenza sanitaria di minore intensità e la cui retta di degenza è pari ad € 143 al giorno. Nel decreto si specifica che della predetta quota € 85 sono a carico dell'utente e/o del Comune.

Si prevede di proseguire per i disabili psichici l'esperienza dei gruppi appartamento che permetterà di realizzare un adeguato turnover dei ricoverati con costi a carico del FNPS.

Si precisa che, al fine di ottemperare, anche dal punto di vista organizzativo, all'ampliamento e maggiore complessità dei procedimenti si prevede nel periodo di riferimento di improntare le attività dei Servizi sociali ai seguenti principi:

- Razionalizzazione e semplificazione dei procedimenti secondo i principi del risultato e della fiducia;
- Incremento delle risorse economiche e umane a disponibili;



# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA

- Utilizzo nel limite del possibile delle risorse finanziarie messe a disposizione dalla normativa regionale e nazionale;
- Sperimentazione di soluzioni amministrative e informatiche innovative e altre forme di digitalizzazione.

Infine, per quanto concerne le attività relative all'Ufficio Piano, si segnala quanto segue:

## 1) Punto unico di accesso alle prestazioni socio sanitarie (PdZ 2022-2024)

**Descrizione:** Il Punto unico di accesso si colloca nell'ambito del welfare di accesso di comunità da coordinare con i diversi servizi di front office già attivo in questo distretto socio sanitario, ponendosi ad un livello più alto e di rafforzamento della integrazione socio sanitaria. Esso rappresenta il luogo privilegiato dell'accoglienza e dell'orientamento sociale e socio sanitario, superando la settorializzazione degli interventi e favorendo l'accesso integrato ai servizi, in particolare a coloro che richiedono interventi di natura sociale e socio sanitaria, attraverso una procedura informatica

### Obiettivo prioritario

- promuovere, agevolare e semplificare il primo accesso ai servizi sociali e socio sanitari, favorendo l'integrazione dei servizi sociali con quelli sanitari, in un'ottica di integrazione;
- orientare le persone e le famiglie sui diritti alle prestazioni sociali e socio sanitarie in una logica di continuità assistenziali, informandoli sulle modalità di accesso;
- promuovere la semplificazione e l'uniformità delle procedure, unicità del trattamento dei dati e la garanzia della presa in carico globale della persona.
- garantire un spazio di risposta alla domanda rispetto all'offerta dei servizi pubblici e privati e si muove attraverso;

**Target:** la popolazione in generale che necessita di prestazioni sociali e socio sanitarie

## 2) Dimissioni protette: (PdZ 2022-2024)

La dimissione protetta è una dimissione dal servizio sanitario verso servizi domiciliari attraverso un programma di assistenza e cura concordato con i servizi territoriali

Il Progetto si inserisce nella programmazione zonale distrettuale assumendo come obiettivo principale quello di garantire una rete socio-assistenziale tesa a favorire il rientro a domicilio degli anziani dimessi dagli ospedali "proteggendone" le dimissioni nella prospettiva della continuità assistenziale e della prevenzione di una successiva ospedalizzazione.

### Obiettivo:

- promuovere assistenza alle persone fragili e con perdita progressiva autonomia
- contribuire a ridurre il numero di ricoveri;
- assicurare la continuità assistenziale

**Target:** utenti che necessitano che necessitano ADI di secondo e terzo livello e solo in modo residuale per le richieste di ADI di primo livello.



# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA

## 3) FARE, DIRE, CREARE LABORATORIO CREATIVO PER MINORI DA 8-16 (PdZ 2021)

Con il piano di zona 2021 è stato finanziato un progetto a livello distrettuale di per minori con l'intento di sviluppare competenze individuali e sociali, promuovere ed attivare processi di apprendimento attraverso il gioco e la relazione partecipando al tempo stesso, alla costruzione di una cultura condivisa all'interno di un gruppo di coetanei.

### Gli obiettivi prefissati sono:

- Prevenire fenomeni di disagio sociale mediante azioni positive a favore dei ragazzi coinvolti e, a cascata, delle loro famiglie
- Favorire l'aggregazione e la socializzazione in luoghi extrascolastici
- Favorire la capacità di collaborazione, di riuscire a portare a termine gli impegni presi, di sviluppare le proprie potenzialità, riuscendo poi a prendere consapevolezza delle proprie capacità e dei propri limiti.

**Target:** minori da 8 a 16 anni trasversalmente le famiglie sono i beneficiari indiretti di questa azione

## 4) SOSTEGNO ALLA GENITORIALITÀ E MEDIAZIONE FAMILIARE

### (Fondo povertà – quota servizi 2019)

La necessità di intervenire sulle famiglie con minori, in particolare nei primi mille giorni di vita, ma anche con minori entro i diciotto anni, è diventato cogente e indispensabile, in considerazione del diffuso malessere giovanile e familiare. Centinaia di studi ormai affermano l'associazione tra povertà familiare e salute, rendimento scolastico e comportamento dei bambini, dimostrando la correlazione osservata tra povertà ed esiti di sviluppo infantile. Il Fondo povertà ha investito ingenti risorse, con interventi di sostegno e supporto sia ai genitori che ai minori, consapevoli che i primi mille giorni di vita, ma anche il percorso evolutivo del minore, rappresentano una fase fondamentale di crescita del bambino. Il motto è un *genitore sereno cresce un figlio sereno*: l'approccio prevede la garanzia di un appropriato sostegno alla funzione genitoriale in modo che le figure genitoriali apprendano modelli positivi e mirati ai bisogni specifici evolutivi dei figli in un contesto sociale che metta a disposizione delle famiglie un insieme qualificato di fattori protettivi e di figure professionali. Progetto a livello distrettuale con uno sportello a Gravina di CT

### Gli obiettivi

raggiungimento di una co-genitorialità o bi-genitorialità, ovvero la salvaguardia della responsabilità genitoriale nei confronti dei figli;

- facilitare la comunicazione;
- favorire la continuità del legame genitoriale;
- sostenere l'assunzione di responsabilità condivisa nelle decisioni riguardanti i figli;
- stabilire un equilibrio tra doveri e diritti dei genitori;
- far apprendere modalità per negoziare accordi e prendere decisioni secondo uno stile collaborativo e disponibile



# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA

---

**TARGET:** le famiglie con minori, in particolare entro i mille giorni di vita fruitori di RDC/Assegno di inclusione .

## 5) CENTRO ASCOLTO COMUNALE PER LE SITUAZIONI DI DISAGIO SOCIALE:

Con le risorse del del Fondo povertà 2020 il distretto socio sanitario mantiene l'attività di rafforzamento dei servizi sociali comunali pre assessment e di Servizio Sociale in funzione di assessment con la presenza di tre unità aggiuntive al servizio sociale professionale presso i Servizi sociali del Comune di Gravina di Ct.

Infatti il potenziamento ha garantito un centro di ascolto e di prima accoglienza di tutte quelle condizioni di bisogno complesso e che necessitava di un accompagnamento personalizzato con intervento professionale. L'attività professionale si è sviluppata attraverso la presa in carico dei nuclei familiari, la predisposizione dei piani personalizzati e l'espletamento di ogni funzione connessa al ruolo di responsabilità sul caso, al raccordo con le altre amministrazioni competenti per l'invio del caso se necessario, con l'equipe di valutazione multidisciplinare integrata solitamente con l'ASP e gli enti operanti nel settore sociale inseriti nella rete territoriale.

### Obiettivo generale

- Fornisce un servizio di ascolto e presa in carico , sia a livello individuale che come famiglia
- Implementa il sostegno con particolare attenzione alle dinamiche relazionali tra genitori e figli, e affini qualora esistenti.
- Facilita i percorsi di "aggancio" delle persone che vivono in prima persona il disagio sociale derivante da uno o più problemi di competenza sociale attraverso un servizio di ascolto e sostegno, quindi di "accoglienza diretta"
- Facilita percorsi di inclusione sociale attraverso inserimento in tirocini di inclusione sociale;

Target: utenza in generale che raggiunge gli uffici di servizio sociale.



# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA

## 2.2 PIANO DELLA PERFORMANCE

Il Segretario Generale dell'Ente, coadiuvato dall'Ufficio di Staff, dopo svariate audizioni congiunte alla presenza di organi politici e funzionari responsabili di posizioni organizzative, ha predisposto il Piano delle Performance dell'Ente 2024-2026. L'Organismo Indipendente di Valutazione, organo collegiale, nelle sedute del 26 marzo e 5 aprile c.a. ha verificato l'intero PdP 2024-2026 esprimendo parere positivo di verificabilità tecnica del Piano.

La proposta di Piano contiene sia il piano strategico triennale con elencazione degli obiettivi, indicatori e risultati attesi, sia l'illustrazione del contesto interno di riferimento - benessere organizzativo, salute finanziaria - sia i principali ambiti di intervento.

Gli obiettivi presenti nel Piano delle Performance 2024-2026 riportano la visione strategica dell'Ente, suddivisa in quattro macro aree di intervento, che a loro volta di frazionano in progetti operativi e quindi in singoli obiettivi operativi, secondo lo schema sotto riportato.

MACROAREE DI INTERVENTO	PROGETTI OPERATIVI
ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	ANTICORRUZIONE - TRASPARENZA
EFFICIENZA	RAZIONALIZZAZIONE PROCEDURE - RAZIONALIZZAZIONE SPAZI
TERRITORIO E SICUREZZA	EVOLUZIONE E TUTELA DEL TERRITORIO - PROTEZIONE CIVILE E VIGILANZA URBANA
TUTELA SOCIALE E CULTURALE	CULTURA E SCUOLA - TUTELA SOCIALE

I progetti operativi vengono realizzati tramite lo svolgimento di concrete attività ripartite in 44 obiettivi operativi.

Infine il Piano contiene degli "Obiettivi Operativi Speciali" per attività incentivate e da svolgere con specifici fondi previsti dalle diverse discipline vigenti in materia e che sconteranno la trattativa della contrattazione decentrata.

Il Piano delle Performance dettagliato è presente in appendice [ALLEGATO E](#).





# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA

## 2.3 RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA

Le indicazioni contenute nella presente sottosezione del PIAO danno attuazione alle disposizioni della [legge n. 190/2012](#), attraverso l'individuazione di misure finalizzate a prevenire la corruzione nell'ambito dell'attività amministrativa del Comune, tenendo conto di quanto previsto dai decreti attuativi della citata legge, dal Piano Nazionale Anticorruzione (PNA), nonché delle indicazioni dell'ANAC (Autorità Nazionale Anti Corruzione) contenute nelle deliberazioni dalla stessa emanate e delle letture fornite dalla giurisprudenza. Con questa sezione si vogliono in primo luogo indicare le misure organizzative volte a contenere il rischio circa l'adozione di decisioni non imparziali, spettando poi alle amministrazioni valutare e gestire il rischio corruttivo. La valutazione è effettuata secondo una metodologia che comprende l'analisi del contesto (interno ed esterno), la valutazione del rischio (identificazione, analisi e ponderazione del rischio) e il trattamento del rischio (identificazione e programmazione delle misure di prevenzione).

Con il PNA 2019 l'Autorità Nazionale Anti Corruzione ha varato un documento che contiene le indicazioni metodologiche per la gestione del rischio che gli enti devono seguire per la redazione dei PTPCT, oggi inserito nella sottosezione "Rischi Corruttivi e Trasparenza" del PIAO. Esso costituisce al momento attuale il riferimento metodologico da seguire per la parte relativa alla gestione del rischio corruttivo ed aggiorna, integra e sostituisce le indicazioni metodologiche contenute nel PNA 2013, 2015 e 2019. Per la redazione del PTPCT si tiene altresì conto delle indicazioni contenute nel PNA 2022, approvato dal Consiglio dell'Autorità il 17 Gennaio 2023, nonché delle indicazioni di cui al PNA 2023 approvato il 17 dicembre 2023.

Con l'adozione di questa sottosezione del PIAO si mira a ridurre le opportunità che facilitano la manifestazione di casi di corruzione, nonché ad aumentare la capacità di scoprire i casi di corruzione ed a creare un contesto in generale sfavorevole alla corruzione. Ai presenti fini, il concetto di corruzione va letto in senso lato, comprendente cioè i casi di c.d. cattiva amministrazione o mala gestione, quali ad esempio i casi di cattivo uso delle risorse, spreco, privilegio, mancanza di apertura e cortesia nei confronti dell'utenza, danno di immagine, favoritismi personali etc.

Tali finalità sono realizzate attraverso:

- a) l'individuazione, attraverso apposite analisi con tecniche di risk assessment, delle attività dell'Ente nell'ambito delle quali è più elevato il rischio di corruzione, anche ulteriori rispetto a quelle minime già previste dalla legge, tenendo conto delle indicazioni ANAC;
- b) la previsione, per le attività ad elevato rischio di corruzione, di meccanismi di annullamento o mitigazione del rischio di corruzione (tendenza alla massima compressione possibile del c.d. rischio residuo), nonché di formazione, attuazione e controllo delle decisioni idonei a prevenire il rischio di corruzione, anche attraverso veri e propri obiettivi strategici o operativi che vengono inseriti a pieno titolo nella sottosezione performance;
- c) la previsione di obblighi di comunicazione nei confronti del Responsabile per la Prevenzione della corruzione e per la Trasparenza, chiamato a vigilare sul funzionamento del Piano;
- d) il monitoraggio del rispetto dei termini, previsti dalla legge o dai regolamenti, per la conclusione dei procedimenti;
- e) il monitoraggio dei rapporti tra l'Amministrazione comunale e i soggetti che con la stessa stipulano contratti o che sono interessati a procedimenti di autorizzazione, concessione o erogazione di vantaggi economici e non, anche in relazione ad eventuali rapporti di parentela o affinità sussistenti tra titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti degli stessi soggetti con i dirigenti e i dipendenti dell'Ente;
- f) la corretta applicazione delle norme che mirano ad evitare tutte le situazioni di conflitto di interesse, nonché delle specifiche norme in materia di inconferibilità ed incompatibilità di cui al [D.Lgs. 39/2013](#);
- g) l'individuazione degli obblighi di trasparenza, anche ulteriori rispetto a quelli previsti dalle vigenti disposizioni di legge in materia, in particolare dal [D.Lgs. 33/2013](#) come aggiornato e modificato con [D.Lgs. 97/2016](#), nell'ambito dell'apposita parte dedicata alla Trasparenza;
- h) l'applicazione del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al [D.P.R. 62/2013](#) regolarmente pubblicato nella sezione Amministrazione Trasparente;

Destinatari del piano, ovvero soggetti chiamati a darvi attuazione, sono:



# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA

- a) amministratori;
- b) dirigenti;
- c) dipendenti;
- d) organismo di valutazione;
- e) ufficio procedimenti disciplinari;
- f) collaboratori, concessionari, incaricati di pubblici servizi e soggetti privati preposti all'esercizio di attività amministrative di cui all'art. 1, comma 1-ter, della [Legge 241/90](#).

Per l'adozione della presente sottosezione sono state coinvolte tutte le strutture amministrative dell'ente, la proposta è stata presentata dal Responsabile per la Prevenzione della Corruzione (RPCT), che è stato individuato nel Segretario Generale con decreto del Sindaco n. 11 del 01/03/2013.

Il RPCT presiede alla corretta applicazione delle misure anti corruzione e per la trasparenza ed allo svolgimento delle relative attività. In particolare:

- a) elabora la proposta della presente sezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO ed i successivi aggiornamenti da sottoporre alla Giunta comunale;
- b) coordina, d'intesa con i Responsabili di Servizi, l'attuazione del Piano, ne verifica l'idoneità e l'efficace attuazione e propone la modifica dello stesso quando siano accertate significative violazioni delle relative prescrizioni ovvero quando intervengano modifiche normative rilevanti, mutamenti nell'organizzazione o nell'attività dell'Amministrazione che incidono sull'ambito di prevenzione della corruzione;
- c) definisce, di concerto con i dirigenti, le procedure appropriate per la rotazione del personale negli incarichi di responsabilità, in particolar modo negli uffici maggiormente esposti al rischio di reati corruttivi;
- d) definisce, di concerto con i dirigenti, le procedure appropriate per selezionare e formare i dipendenti che operano in ambiti individuati quali particolarmente esposti al rischio di corruzione;
- e) entro il termine fissato per legge o dall'ANAC, pubblica sul sito una relazione recante i risultati dell'attività svolta;
- f) controlla l'adempimento da parte dell'Amministrazione degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, in merito a completezza, chiarezza e aggiornamento delle informazioni pubblicate, nonché segnalando all'organo di indirizzo politico, all'OIV, all'ANAC e, nei casi più gravi, all'ufficio per i procedimenti disciplinari i casi di mancato o ritardato adempimento degli obblighi di pubblicazione;
- g) esamina le istanze di accesso civico semplice e riesamina le istanze di accesso civico generalizzato, nei casi di diniego totale o parziale o di mancata risposta entro il termine indicato dall'art. 5, comma 6, del [D.Lgs. 33/2013](#), qualora il richiedente ne faccia espressa richiesta;
- h) assicura la diffusione del Codice di Comportamento di cui al [D.P.R. 62/2013](#) per il tramite dei servizi di gestione del personale, nonché il monitoraggio annuale sulla sua attuazione, anche avvalendosi dei dati forniti dall'ufficio per i procedimenti disciplinari;
- i) vigila sul rispetto delle disposizioni in materia di inconfiribilità ed incompatibilità di cui al [D.Lgs. 39/2013](#), con capacità proprie di intervento, anche sanzionatorio, nonché di segnalazione delle violazioni all'ANAC;
- j) riceve le segnalazioni del cd "whistleblowings" e pone in essere gli atti necessari ad una prima attività di verifica e di analisi, da intendersi quale prima imparziale deliberazione sulla sussistenza del c.d. fumus di quanto rappresentato nella segnalazione, garantendo l'anonimato del segnalante;

Collaborano con il Responsabile tutti i Responsabili di servizio e di Controllo, con la funzione di referenti nelle singole articolazioni organizzative dell'ente.

Ai Responsabili di Servizio sono attribuite le seguenti competenze:

- svolgono attività informativa nei confronti del responsabile e dell'Autorità giudiziaria;
- predispongono la relazione e la connessa attestazione di avvenuta applicazione dello stesso per l'Area di competenza;
- partecipano attivamente al processo di analisi, ponderazione e gestione del rischio, anche proponendole misure di prevenzione;



# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA

- assicurano l'osservanza del Codice di comportamento integrativo per quanto riguarda l'Area di competenza e verificano le ipotesi di violazione;
- adottano le misure gestionali e, per quanto di competenza, l'avvio di procedimenti disciplinari, la sospensione, nonché, in base ai criteri definiti dal presente Piano, la rotazione del personale;
- in generale, osservano e fanno osservare per quanto di competenza le misure contenute nella presente sottosezione;
- rendono le dichiarazioni previste dalla normativa e dal presente Piano in materia di inconferibilità e/o incompatibilità, assenza di conflitti di interesse.

Si fa riferimento ai dati di contesto interni ed esterni contenuti nella prima sezione del presente PIAO, anagrafe dell'ente.

L'analisi del rischio è un'attività che viene posta in essere dopo aver provveduto all'analisi dei processi e dei procedimenti dell'Ente, intendendo per processo una sequenza di attività interrelate ed interagenti che trasformano delle risorse in un output destinato ad un soggetto interno o esterno all'amministrazione (utente).

Il presente piano individua aree di rischio comuni ed obbligatorie sulla base di quanto previsto nell'Allegato 1 del PNA 2019 (pagg. 22-27), nonché del successivo PNA 2022 e PNA 2023 .

La metodologia di valutazione prevede per ogni evento rischioso di incrociare due indici:

- *La probabilità* - consente di valutare quanto probabile che l'evento accada in futuro (Discrezionalità: focalizza il grado di discrezionalità nelle attività svolte o negli atti prodotti; esprime l'entità del rischio in conseguenza delle responsabilità attribuite e della necessità di dare risposta immediata all'emergenza; Coerenza operativa: coerenza fra le prassi operative sviluppate dalle unità organizzative che svolgono il processo e gli strumenti normativi e di regolamentazione che disciplinano lo stesso; Rilevanza degli interessi esterni quantificati in termini di entità del beneficio economico e non, ottenibile dai soggetti destinatari del processo; Livello di opacità del processo, misurato attraverso solleciti scritti da parte del RPCT per la pubblicazione dei dati, le richieste di accesso civico semplice e/o generalizzato, gli eventuali rilievi da parte dell'Organismo di Valutazione in sede di attestazione annuale del rispetto degli obblighi di trasparenza; Presenza di procedimenti avviati dall'autorità giudiziaria o contabile o ricorsi amministrativi nei confronti dell'Ente o ripetute richieste di tipo civile o procedimenti disciplinari avviati nei confronti dei dipendenti impiegati sul processo in esame; Livello di attuazione delle misure di prevenzione sia generali sia specifiche previste dal PTPCT per il processo/attività, desunte dai monitoraggi effettuati dai responsabili; Segnalazioni, reclami pervenuti con riferimento al processo in oggetto, intese come qualsiasi informazione ovvero reclami o risultati di indagini di customer satisfaction, avente ad oggetto episodi di abuso, illecito, mancato rispetto delle procedure, condotta non etica, corruzione vera e propria, cattiva gestione, scarsa qualità del servizio; Presenza di gravi rilievi a seguito dei controlli interni di regolarità amministrativa, tali da richiedere annullamento in autotutela, revoca di provvedimenti adottati, ecc.).

- *L'impatto* - valuta il suo effetto qualora lo stesso si verifici, ovvero l'ammontare del danno conseguente al verificarsi di un determinato evento rischioso (Impatto sull'immagine dell'Ente misurato attraverso il numero di articoli di giornale pubblicati sulla stampa locale o nazionale o dal numero di servizi radio-televisivi trasmessi, che hanno riguardato episodi di cattiva amministrazione, scarsa qualità dei servizi o corruzione; Impatto in termini di contenzioso, inteso come i costi economici e/o organizzativi sostenuti per il trattamento del contenzioso dall'Amministrazione; Impatto organizzativo e/o sulla continuità del servizio, inteso come l'effetto che il verificarsi di uno o più eventi rischiosi inerenti il processo può comportare nel normale svolgimento delle attività dell'Ente; Danno generato a seguito di irregolarità riscontrate da organismi interni di controllo o autorità esterne).

**Di seguito si riporta IL METODO DI VALUTAZIONE DEL RISCHIO ELABORATO SECONDO IL METODO DI CUI ALL'ALLEGATO 1 DEL PNA 2019 APPLICATO AI PROCESSI tenedo altresì conto degli eventi rischiosi e possibili misure di previsione di cui al PNA 2022 e PNA2023 (ALLEGATO A)**

Per la prevenzione dei rischi sono adottate specifiche misure di prevenzione, nell'ambito delle seguenti categorie di misure:

- 1) di controllo;
- 2) di trasparenza;



# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA

- 3) di definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento;
- 4) di regolamentazione;
- 5) di semplificazione;
- 6) di formazione;
- 7) di rotazione;
- 8) di disciplina del conflitto di interessi.

L'illustrazione tabellare delle misure specifiche per singole aree di rischio, è integrata dalle misure ulteriori comune a tutte le aree come di seguito riportate, cui si aggiungono quelle specifiche per i singoli procedimenti e/o processi: informatizzazione di tutti gli atti; formazione dell'elenco dei procedimenti e definizione dei relativi termini di conclusione, con stesura di un report contenente i tempi medi di conclusione, i procedimenti per i quali i termini non sono stati rispettati, la segnalazione del mancato rispetto dell'ordine cronologico di trattazione; controllo sulla regolarità degli atti amministrativi; definizione ed attuazione della rotazione sia ordinaria che straordinaria del personale, delle posizioni organizzative e dei dirigenti; inserimento nei contratti di specifiche clausole che prescrivono l'obbligo di rispetto del Codice di comportamento e del Codice di comportamento integrativo e la relativa causa di risoluzione in caso di inadempimento; verifica degli incarichi extra istituzionali svolti dai dipendenti e dai dirigenti; adozione di misure per la tutela del dipendente che segnala illeciti (cd whistleblower); verifica del rispetto dell'obbligo di astensione e/o segnalazione in caso di conflitti di interesse, anche potenziali; verifica del rispetto dei vincoli di inconferibilità ed incompatibilità; verifica del cd pantouflage; verifica dei vincoli per la formazione di commissioni di gara e/o concorso; verifica delle disposizioni sul ricorso all'arbitrato; sottoscrizione dei protocolli di integrità, di legalità ed antimafia; individuazione del RASA.

Il monitoraggio sull'attuazione delle misure per la prevenzione della corruzione viene effettuato dal RPCT, coadiuvato dal Gruppo di lavoro, e dai Dirigenti per mezzo delle seguenti attività:

- a) riunioni periodiche al fine di verificare l'attuazione del Piano e tempestiva informazione circa eventuali anomalie riscontrate;
- b) organizzazione dell'attività di formazione;
- c) redazione di una relazione annuale sui risultati dell'attività svolta;
- d) proposte di modifica o adeguamento del Piano a seguito delle verifiche;
- e) verifica del rispetto dello svolgimento delle azioni entro i termini indicati nel Piano ed eventuale diffida ad adempiere.
- f) relazioni trimestrali sui controlli e relative misure

I Dirigenti sono obbligati a fornire al RPCT la seguente attività di collaborazione e referto rispetto al monitoraggio di cui sopra:

- segnalano, tempestivamente, ogni eventuale anomalia rispetto all'ordinario e regolare espletamento delle attività in materia;
- periodicamente, ed almeno entro il 10 gennaio di ogni anno, trasmettono una relazione di verifica complessiva dello stato di attuazione delle disposizioni in materia e del PTPCT – annualità precedente –, secondo la modulistica appositamente predisposta dal RPCT.

Con apposite richieste del RPCT possono essere richiesti ulteriori reports in corso di annualità.

In materia di trasparenza, si precisa che:

- 1) Il Responsabile prevenzione corruzione e della trasparenza, ha l'obbligo e la responsabilità di controllare e monitorare gli obblighi di pubblicazione; recepire le richieste relative sia all'accesso civico semplice sia all'accesso civico generalizzato; segnalare i casi di inadempimento in materia di obbligo di pubblicazione dei documenti/dati/informazioni agli organi disciplinari interni, al vertice politico dell'amministrazione e all'organismo di valutazione.
- 2) Sono individuati i referenti del RPCT nelle singole articolazioni organizzative.
- 3) I Dirigenti responsabili di Settore/Staff sono responsabili, per la parte di propria competenza ex art. 43, comma 3, [D.Lgs. n. 33/2013](#) e s.m.i.: del regolare flusso dei documenti/dati/informazioni da pubblicare; della completezza, chiarezza, correttezza dei dati oggetto di pubblicazione; della qualità delle informazioni pubblicate in termini di integrità, costante aggiornamento, tempestività, semplicità di



# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA

consultazione, conformità all'originale, indicazione della loro provenienza e riutilizzabilità; dell'avvenuta pubblicazione dei dati e del rispetto dei relativi termini di legge.

Relativamente alla puntuale applicazione dei vincoli di trasparenza si ricorda che per:

- Aggiornamento "tempestivo" – ex art. 8 [D.Lgs. n. 33/2013](#) deve intendersi un termine relativo, da valutare ed applicare in relazione alle circostanze concrete della fattispecie;
- Aggiornamento "trimestrale" o "semestrale" – la pubblicazione effettuata tempestivamente e comunque entro trenta giorni successivi alla scadenza del trimestre o del semestre.
- Aggiornamento "annuale" – la pubblicazione avviene tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla data in cui il dato si rende disponibile o da quella in cui esso deve essere formato o deve pervenire all'amministrazione in base a specifiche disposizioni normative.

Inoltre che la durata dell'obbligo di pubblicazione deve intendersi fissata ordinariamente in cinque anni che decorrono dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello in cui decorre l'obbligo di pubblicazione e comunque fino a che gli atti pubblicati abbiano prodotto i loro effetti.

Ed ancora che bisogna rispettare i seguenti vincoli:

- 1) Completezza: la pubblicazione deve essere esatta, accurata e riferita a tutte le unità organizzative di ciascun Servizio di cui si compone la struttura organizzativa del comune;
- 2) Dati aperti e riutilizzo: i documenti, le informazioni e i dati oggetto di pubblicazione obbligatoria sono resi disponibili in formato di tipo aperto e sono riutilizzabili, fatti salvi i casi in cui l'utilizzo del formato aperto e il riutilizzo dei dati siano stati espressamente esclusi dal legislatore.

Relativamente alle società e/o agli enti partecipati e/o controllati, si chiarisce che l'Amministrazione assegna ad ognuna di essi obiettivi specifici, ivi compresi quelli in materia di trasparenza, anticorruzione e antiriciclaggio. Il monitoraggio sul raggiungimento degli obiettivi avviene attraverso l'analisi delle relazioni periodiche, nelle quali le società includono la rendicontazione degli obiettivi, che consente di analizzare il grado di raggiungimento ed individuare le eventuali azioni correttive in caso discostamento. Le risultanze del monitoraggio sono riportate all'interno di report periodici che confluiscono nel referto annuale sul controllo strategico pubblicato sul sito dell'ente.

Nell'ambito dell'attività di controllo previste, viene effettuata anche la verifica del corretto adempimento degli obblighi in materia di trasparenza delle società e/o degli enti soggetti al controllo. Gli esiti delle verifiche sono illustrati in un report trimestrale ed annuale e trasmessi oltre che internamente agli organi di governo e al RPCT anche alle società e/o enti interessati affinché adottino laddove necessario le opportune misure correttive.

## **MISURE ULTERIORI**

### **1. Area acquisizione e progressione del personale**

#### ***Misure di prevenzione per i concorsi pubblici***

Nell'intero procedimento concorsuale, in esso ricomprendendosi anche tutte le operazioni di gestione del concorso, senza alcuna eccezione, deve essere assicurata l'individuazione della Commissione di Concorso in una dimensione di assoluta trasparenza nella scelta dei Componenti, e parimenti nella predisposizione delle tracce da proporre per l'estrazione della prova scritta, nonché delle domande da somministrare alle prove orali.

Ai Componenti della Commissione, ed al Segretario verbalizzante, deve essere applicato rigorosamente il Principio della Rotazione.

Ad ogni concorso pubblico, a nulla rilevando il posto di riferimento (a tempo indeterminato o determinato, a tempo pieno o parziale), deve essere assicurata la massima pubblicità e la massima diffusione mediante le forme di conoscenza e pubblicità legali vigenti: tale pubblicità deve essere data anche attraverso la pubblicazione delle prove estratte, ma solo al termine delle prove.

Per la presentazione delle domande vale il termine temporale che non può mai essere inferiore a 30 giorni dalla data di pubblicazione del bando: ciò al fine di garantire tempi adeguati di pubblicizzazione, nonché il



# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA

puntuale rispetto della normativa in tema di concorsi pubblici di cui al D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, e ss. mm. e ii., come modificato di D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82, art. 1, comma 1, lett.a) recante norme sull' accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzioni nei pubblici impieghi.

## **2. Area affidamento di lavori, servizi e forniture**

### ***Misure di prevenzione per la gestione degli appalti di lavori, servizi e forniture***

Ogni forma di affidamento di lavori, servizi e forniture deve essere organicamente preceduta dalla Determinazione a Contrarre: questa deve riportare la tracciatura del percorso decisionale e di trasparenza, e deve essere adeguatamente motivata, secondo il Decreto Legislativo n. 36/2023

Prima di procedere alla pubblicazione degli Atti di gara, il Responsabile, o il RUP, deve adottare una specifica Determinazione di approvazione degli atti medesimi, che si possono riassumere nella Decisione di contrarre.

A seguire, la regolare acquisizione del Codice di spesa: di questo deve esserne data formale ed espressa menzione in ogni atto della procedura di affidamento, indicandone gli estremi normativi e fisici.

Il modello contrattuale predefinito deve riportare al suo interno i riferimenti alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010, nonché il preciso rispetto del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, e della Trasparenza, e delle Normative in tema di Antiriciclaggio.

Le buste delle offerte di gara, a prescindere dal criterio di aggiudicazione stabilito, devono essere aperte alla presenza di due Dipendenti, in qualità di Testimoni, che compongono il Seggio di Gara: e questo sino ad ulteriori definizioni dell' ANAC in materia.

Le offerte, sia quella tecnica che quella economica, debbono essere viste da tutti i Componenti della Commissione, al momento della loro apertura, e prima ancora di essere verificate e valutate: questa operazione risponde a criteri oggettivi di trasparenza.

Fatta eccezione per i casi in cui la Commissione debba procedere alla valutazione di elementi discrezionali, l' aggiudicazione avviene sempre in seduta pubblica: il luogo, la data e l' ora dell' inizio delle operazioni di apertura delle buste, che precedono l' aggiudicazione, sono comunicati e diffusi tramite pubblicazione sul Sito istituzionale dell' Ente per darne formale notizia agli Operatori economici invitati e ad ogni altro controinteressato.

Per quanto concerne le procedure aperte e ristrette, nella Determinazione di aggiudicazione deve essere dato atto dell' avvenuta pubblicazione della procedura medesima secondo quanto previsto dal Decreto Legislativo n.36/2023.

All' affidamento di un appalto di lavori, servizi e forniture devono precedere ed essere posti in essere i controlli di cui all' art.94 e 95 del Decreto Legislativo n. 36/2023.

La documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario, per la partecipazione alle procedure disciplinate dal Codice degli Appalti, viene acquisita presso la Banca Dati Nazionale dei Contratti pubblici, istituita presso l' Autorità Nazionale Anticorruzione: nell' atto che chiude il procedimento di aggiudicazione si deve attestare l' avvenuta verifica in fase di controllo.

I documenti che attestano il possesso dei requisiti richiesti devono essere catalogati e conservati nel fascicolo del procedimento per l' eventuale esperimento di controlli, sia interni che esterni.

### ***3.Misure di prevenzione per la gestione della procedura aperta (bandi di gara)***

L' elaborazione dei Bandi di Gara può essere il frutto di accordi corruttivi.



# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA

La previsione di alcuni requisiti, piuttosto che altri, può consentire, oppure, al contrario, precludere la partecipazione alle gare a determinate imprese anziché ad altre.

Si parla di Bandi a profilo, modellati sulle qualità specifiche di un determinato concorrente, con la previsione di requisiti talmente stringenti da limitare, e/o definire, in anticipo gli stessi potenziali concorrenti, di conseguenza annullando la valenza stessa della gara: anzi, minandone il significato, e di conseguenza il valore giuridico a questa ricondotto.

L'elaborazione di un Bando di questo tipo può occultare un patto di natura collusiva tra l'Ente appaltante, nella persona del Soggetto responsabile, e l'Imprenditore interessato all'appalto; e quindi, una specifica violazione della libera concorrenza oltre che, ovviamente, la commissione di un'evidente fattispecie criminosa.

Pertanto, i Bandi di Gara devono contenere e prevedere tutti gli elementi che concorrono a garantire la corretta e migliore esecuzione della prestazione, sia sotto il profilo finanziario, che sotto il profilo tecnico ai sensi del Decreto Legislativo n. 36/2023.

#### ***4.Misure di prevenzione per l'affidamento degli appalti di servizi e forniture in economia***

La Procedura negoziata, che in quanto tale si presta più delle altre a situazioni di corruzione, non è stata oggetto di una peculiare definizione formale in sede procedimentale amministrativa, tanto da poter far proprie le caratteristiche dinamiche legate alla *trattativa* che può avvenire tra soggetti privati; di conseguenza, è maggiore il rischio di esposizione ad episodi corruttivi, potenzialmente determinabili dall'alto grado di discrezionalità impiegabile.

L'Appalto in economia, allora, deve essere sempre preceduto dalla Decisione a contrarre, provvedimento che deve contenere precisamente:

- le motivazioni della scelta ed il processo decisionale seguito;
- l'oggetto ricompreso nell'elenco di quelli che si possono affidare in economia;
- il valore ricompreso nella soglia di valore degli affidamenti in economia;
- l'Operatore economico, non invitato ad una procedura analoga da almeno sei mesi.

In relazione a quest'ultimo punto, è fatto divieto di invitare ad una procedura il medesimo soggetto se non sono intercorsi almeno sei mesi dalla data di aggiudicazione definitiva; pertanto, sempre nella Decisione di Contrarre, si deve attestare che è stato rispettato il Principio di Rotazione, così come appena espresso.

#### ***5.Misure di prevenzione per l'affidamento degli appalti di lavori***

Ugualmente, in questo caso, un Operatore economico invitato ad una procedura non può essere invitato, per almeno sei mesi, dalla data di aggiudicazione definitiva ad altra procedura analoga: nella Decisione a contrarre si deve attestare che è stato rispettato il Principio di Rotazione così come appena espresso.

#### ***6.II PNRR e la disciplina derogatoria dei contratti pubblici***

Il Piano di Ripresa e Resilienza, introdotto in epoca Covid-19 sull'onda della insuperabile necessità di attivare azioni politico-economiche di recupero, non può essere considerato avulso dalla disciplina sui contratti pubblici, ed in particolare da quella derogatoria introdotta addirittura quasi un anno prima dello scoppio della pandemia.

Di conseguenza, alle deroghe si sono aggiunte altre deroghe, e con il Decreto Legge 16 luglio 2020, n. 76 sono state introdotte altre previsioni di semplificazione per gli affidamenti dei contratti pubblici sotto e sopra soglia, con l'obiettivo di stimolare gli investimenti pubblici per infrastrutture e servizi pubblici e quindi fare fronte alle ricadute economiche delle misure di contenimento, previste ed impiegate, a causa dell'emergenza sanitaria mondiale.



# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA

L'azione di recupero è passata, allora, continuando a farlo tra mille dubbi, anche per l'accelerazione impressa mediante deroghe al Codice dei contratti e ad altre disposizioni, che tuttavia, nonostante le deroghe introdotte, ha comunque fatto salve le misure di trasparenza per tutti gli atti delle procedure di affidamento semplificate di cui si perpetra la non considerazione;

ed infatti, nessuno considera che, malgrado le vibranti deroghe esistenti, e che in una qualche maniera farebbero pensare ad una libertà d'azione quasi libera da giustificazioni formali e sostanziali, il Sistema della trasparenza a sua volta incluso in quello anticorruzione, pretende che sia esplicitato il percorso decisionale seguito, che ancora a sua volta ricomprende tutte le garanzie connesse, sia in forma, che in sostanza.

E quindi, come ricorda il nuovo PNA, per gli appalti sotto soglia, si ritiene applicabile comunque la disciplina sulla trasparenza del D.Lgs. n. 33/2013 in quanto il legislatore all'art. 1, co. 2, lett. b), D.Lgs. n. 76/2020 ha introdotto specifiche esclusioni solo in caso di affidamento di contratti di importo inferiore a 40.000 euro; e comunque, anche queste, pretendono trasparenza; e del resto, il principio di trasparenza permea l'intero sistema degli appalti, ivi inclusi quelli per il sottosoglia, rivestendo un ruolo di centrale importanza alla luce dell'innalzamento delle soglie che consentono il ricorso all'affidamento diretto e alle procedure negoziate.

Con il decreto legge 31 maggio 2021, n. 77, invece, si è intervenuti in parte sul regime "ordinario" dei contratti pubblici, operando sulla normativa derogatoria già introdotta dal D.L. n. 76/2020 e su altre disposizioni derogatorie in materia, come il D.L. n. 32/2019 poi convertito nella Legge n. 55/2019.

## ***7. Area provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario.***

### ***Misure di prevenzione per i procedimenti amministrativi - Pubblicazione dei termini dei procedimenti e dei documenti che corredano l'istanza di parte.***

A pena di divieto di liquidazione dell'Indennità di risultato a favore del Responsabile, e precedente, sussistono:

. l'obbligo di definire i tempi dei procedimenti dell'Area di competenza, nonché della loro pubblicazione sul Sito dell'Ente;

. l'obbligo di pubblicare sul Sito dell'Ente, l'elenco degli atti e documenti che l'Istante ha l'onere di produrre a corredo dell'istanza e dei termini entro cui il provvedimento sarà emanato;

L'art. 6, comma secondo, lett. b) del D.L. n. 70/2011, convertito nella Legge n. 106/2011, dispone che allo scopo di rendere effettivamente trasparente l'azione amministrativa, e di ridurre gli oneri informativi gravanti su cittadini e imprese, le Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma secondo, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, così come modificato ed integrato dal Decreto Legislativo n. 75/2017, pubblicano sui propri Siti istituzionali, per ciascun procedimento amministrativo ad istanza di parte rientrante nelle proprie competenze, l'elenco degli atti e documenti che l'Istante ha l'onere di produrre a corredo dell'istanza: secondo la norma, in caso di mancato adempimento di quanto previsto, l'Ente precedente non può respingere l'istanza affermando la mancata produzione di un atto o documento, e deve invitare l'istante a regolarizzare la documentazione in un termine congruo. Il provvedimento di diniego non preceduto dall'invito di cui al periodo precedente, è nullo. Il mancato adempimento è altresì valutato ai fini della attribuzione della retribuzione di risultato ai Responsabili.

In relazione ai Provvedimenti che terminano con il silenzio assenso, ove questo istituto sia applicabile, il Dirigente deve, in ogni caso, indicare nella tipologia del procedimento rispetto al quale si applica l'istituto in parola, i termini e l'applicazione dell'art. 20 della Legge n. 241/1990, in modo tale che il Privato abbia contezza del fatto che quel determinato procedimento non si conclude attraverso l'adozione di un provvedimento espresso, ma attraverso l'Istituto giuridico del silenzio positivamente tipizzato che equivale, giuridicamente, all'adozione dell'atto espresso.





# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA

È da ricordare che l'art. 2 della Legge n. 241/1990, al comma 9-bis, prevede che l'Ente individua il Soggetto cui attribuire il Potere sostitutivo, in caso di inerzia, nell'adozione dei provvedimenti: tale Soggetto è il Segretario Generale.

Sul Sito istituzionale dell'Amministrazione è pubblicata, in relazione ad ogni procedimento, l'indicazione del Soggetto a cui è attribuito il Potere Sostitutivo, e a cui l'interessato può rivolgersi ai sensi e per gli effetti dell'art. 2, comma 9-ter, della Legge n. 241/1990.

Il Titolare del Potere Sostitutivo, in caso di ritardo, valuta se la condotta del soggetto inadempiente integra i presupposti per l'avvio del procedimento disciplinare, secondo le specifiche disposizioni ordinamentali: decorso inutilmente il termine per la conclusione del procedimento, o quello superiore di cui all'art. 2, comma settimo, della Legge n. 241/1990, il privato può rivolgersi al Responsabile di cui al comma 9-bis della richiamata Legge perché, entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, concluda il procedimento attraverso le Strutture competenti o con la nomina di un Commissario.

Inoltre, occorre che siano tenute assolutamente presenti, per garantirne l'applicazione, le previsioni di cui all'art. 2 della Legge 7 agosto 1990, n.241, in tema di Conclusione del procedimento amministrativo, così sostituito dall'art. 7, comma primo, della Legge n. 69 del 2009, e modificato dall'art. 1, comma trentottesimo, della Legge n. 190 del 2012, che afferma espressamente: Ove il procedimento consegua obbligatoriamente ad un'istanza, ovvero debba essere iniziato d'ufficio, le Pubbliche Amministrazioni hanno il dovere di concluderlo mediante l'adozione di un provvedimento espresso. Se ravvisano la manifesta irricevibilità, inammissibilità, improcedibilità o infondatezza della domanda, le Pubbliche Amministrazioni concludono il procedimento con un provvedimento espresso redatto in forma semplificata, la cui motivazione può consistere in un sintetico riferimento al punto di fatto o di diritto ritenuto risolutivo.

## **8. Area provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario**

### **Misure di prevenzione per la concessione di contributi di natura socio-economica**

Nessun contributo di natura socio-economica può venire erogato in assenza della preventiva predeterminazione dei criteri oggettivi: sono nulli i provvedimenti comunali, anche regolamentari, dell'Ente che dicano diversamente.

Esiste, tuttavia, una facoltà di derogare a quanto innanzi: essa è conseguente alla necessità di abbinare al contributo economico un progetto individuale predisposto dal Servizio sociale, il quale deve, sempre e comunque, enunciare specificamente le motivazioni che portano a collegare al progetto una determinata somma di denaro, nonché le ragioni che ne giustificano il correlato importo economico in funzione del progetto medesimo.

Per quanto attiene ai contributi associati al progetto individuale predisposto dal Servizio sociale di base, deve essere redatto un referto separato al quale allegare le relazioni del Servizio sociale di base, contenenti le motivazioni che hanno portato ad associare al progetto una determinata somma di denaro, e le ragioni che ne hanno giustificato il correlativo importo economico in funzione del progetto (processo decisionale).

### **Misure di prevenzione per la concessione di contributi ed ausili finanziari a soggetti senza scopo di lucro**

Nessun contributo ad Enti associativi senza scopo di lucro può essere erogato senza la previa predeterminazione dei criteri oggettivi sulla cui base riconoscere il beneficio medesimo: sono nulli i provvedimenti comunali, anche regolamentari, dell'Ente che prevedano diversamente in quanto preclusivi della trasparenza e della concorsualità.

### **Misure di prevenzione in tema di affidamento a terzi di beni di proprietà comunale**



# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA

Anche il procedimento attivato al fine dell'affidamento a terzi, e per il loro beneficio, del godimento di beni dell'Ente, è condizionato alla procedura ad evidenza pubblica che deve necessariamente collocare, a base della scelta del contraente, il maggior valore economico offerto in sede di aggiudicazione.

Occorre, a tal fine, che la procedura di affidamento pubblico sia oggetto di opportuna diffusione attraverso il Sito Web istituzionale dell'Ente.

Occorre, inoltre, stabilire che il termine di presentazione delle offerte non può mai essere inferiore a 30 giorni dalla data di pubblicazione sul Sito istituzionale dell'Ente.

## **Misure di prevenzione per i titoli abilitativi edilizi**

Il rilascio di Titoli abilitativi edilizi richiede, in via tendenzialmente esclusiva, competenze del Responsabile, cui è attribuita la funzione; per cui, è di questo Soggetto ogni fase relativa alla gestione amministrativa che ricade nella competenza esclusiva: nei suoi riguardi non possono essere esercitate, in modo assoluto, forme, sia dirette che indirette, di pressione.

È fatto obbligo assoluto al Responsabile, ed al RUP, di tracciare chiaramente, in ogni Titolo abilitativo edilizio, trattandosi di attività di natura vincolata, il percorso normativo e quello decisionale che supportano e giustificano il provvedimento, enunciando la disciplina applicata.

Analoghe previsioni sono da applicarsi nei casi di Attività sostitutiva dei Privati, nei termini che la Legge prevede in relazione alle verifiche che devono essere esperite d'ufficio.

## **9. Misure di prevenzione per le varianti di contratto**

Un elevato rischio di corruzione è da ritenere sussistente per le Varianti di contratto, e ciò in considerazione del fatto che il Responsabile, e/o il Direttore dei Lavori, possono certificare che una variante sia necessaria senza che la stessa presenti ragioni verificabili concretamente: l'indice di rischio è rappresentato, evidentemente, dalla diretta proporzionalità tra l'aggravio di spesa per l'Amministrazione, ed il costo dello scambio celato all'interno della variante fraudolenta.

Di conseguenza, risulta oggettivamente necessario che le varianti siano adeguatamente motivate, e che ad esse sia allegata una relazione tecnica del Responsabile Unico del Procedimento che disegni puntualmente le ragioni poste a fondamento della variante stessa, indicando la categoria della variante ammessa dall'art. 120 del Decreto Legislativo n. 36/2023 e la ragione tecnica della variante; inoltre, il Responsabile Unico del Procedimento, sulla base di quanto disposto dall'art. 120 del Decreto Legislativo n. 36/2023 deve attestare che nessuna responsabilità grava sul Progettista, fatta salva ogni prova contraria.

In tutti quei casi ammessi dalla Legge, ed in cui la progettazione appartiene alla competenza del Responsabile Unico del Procedimento, compete al Responsabile dell'Area adottare la certificazione: nel caso in cui RUP e Responsabile siano coincidenti, la certificazione compete ad altro Responsabile tecnico alla cui nomina procede il Segretario Generale, nella veste di RPCT, dopo aver verificato la sussistenza delle condizioni impeditive.

Nei casi in cui la percentuale della Variante superi la metà del quinto dell'importo originario del contratto, la stessa deve essere comunicata tempestivamente e, comunque, non oltre cinque giorni dalla sua adozione, all'ANAC, nonché al Prefetto, dandone comunicazione contestuale anche al RPCT.

## **10. La formazione**

Il RPCT promuove e realizza azioni formative obbligatorie e mirate a beneficio dei Responsabili di Area, dei Responsabili di Procedimento, ma anche di tutto il Personale, in tema di Anticorruzione: l'Area Risorse Umane provvede all'esecuzione della Formazione nel rispetto delle Disposizioni dello stesso RPCT e secondo il Piano della formazione contenuto nel PIAO .

## **11. Il Codice di comportamento**



# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA

Il Codice di Comportamento, regolarmente pubblicato nella Sezione Amministrazione Trasparente, è da intendersi quale parte integrante e sostanziale del PTPCT anche se non materialmente riportato.

## **12. Altre iniziative**

Ai fini del perseguimento della Prevenzione della Corruzione, rilevano:

- l'oggettiva importanza dell'indicazione dei Criteri di Rotazione del Personale;
- l'adozione di misure per la Tutela dei Segnalatori (Whistleblower) (la cui normativa specifica è stata formalizzata con la Legge 179/2017, con la Direttiva dell'Unione Europea 23 ottobre 2019, e con la deliberazione n. 301 del 12 luglio 2023 con cui l' A.N.AC. ha proceduto ad adottare il Regolamento per la gestione delle segnalazioni esterne per l'esercizio del potere sanzionatorio in attuazione del decreto legislativo 10 marzo 2023, n. 24);
- l'individuazione dei Referenti e Collaboratori di Area per l'Anticorruzione;
- la Trasparenza che, in particolare, di seguito, viene presa in esame in sede disciplinare.

Il RPCT, entro il 31 dicembre di ogni anno, o comunque entro altra data indicata dall'A.N.AC., redige una Relazione annuale sull'efficacia delle misure di prevenzione definite nel PTPCT e sulle eventuali sanzioni applicate: la Relazione deve essere pubblicata sul Sito istituzionale dell'Ente e vestita secondo il Modello ANAC.

## **13. Il Whistleblower:** Decreto Legislativo n. 24 del 10 marzo 2023

Precedentemente all'approvazione del [D.Lgs. 24/2023](#), nel settore pubblico, la disciplina del whistleblowing era assicurata dall'art. 54-bis del [D.Lgs. 165/2001](#), che disponeva espressamente il divieto di ritorsioni per il dipendente pubblico qualora segnalasse al RPCT, all'Autorità Nazionale Anti Corruzione (ANAC) o all'Autorità giudiziaria, comportamenti illeciti di sua conoscenza.

Il [D.Lgs. n. 24/2023](#) ha abrogato tali disposizioni e ha stabilito una revisione della disciplina.

Il provvedimento, attuativo della [direttiva europea 2019/1937](#), prevede in un unico testo normativo l'intera materia dei canali di segnalazione e delle tutele a favore dei segnalanti, nel settore pubblico e privato.

Dal combinato disposto dell'art. 1 e dell'art. 2 del [D.Lgs. 24/2023](#) si evince che il Whistleblower è colui che segnala, divulga o denuncia all'Autorità giudiziaria o contabile "violazioni di disposizioni normative nazionali e dell'Unione Europea che ledono l'interesse pubblico o l'integrità dell'amministrazione pubblica o dell'ente privato", di cui è venuto a conoscenza all'interno di un contesto lavorativo (pubblico o privato).

Il pubblico Dipendente che, nell'interesse dell'integrità della Pubblica Amministrazione, segnala al Responsabile della Prevenzione della Corruzione, e della Trasparenza, ai sensi dell'art. 4 del [Decreto Legislativo n. 24/2023](#), condotte illecite di cui è venuto a conoscenza in ragione del proprio rapporto di lavoro non può essere sanzionato, demansionato, licenziato, trasferito, o sottoposto ad altra misura organizzativa avente effetti negativi, diretti o indiretti, sulle condizioni di lavoro determinata dalla segnalazione, come esplicitamente riportato nell'art. 17 comma 4, del [decreto legislativo n. 24/2023](#).

L'adozione di misure ritenute ritorsive, di cui al primo periodo, nei confronti del segnalante è comunicata in ogni caso all'ANAC dall'interessato, o dalle Organizzazioni sindacali maggiormente rappresentative nell'Amministrazione nella quale le stesse sono state poste in essere.

L'ANAC informa il Dipartimento della Funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri, o gli altri Organismi di garanzia o di disciplina per le attività e gli eventuali provvedimenti di competenza.

Al Whistleblower, quindi, devono essere assicurate precise garanzie e le tutele di riservatezza e di anonimato.



# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA

Con la [Deliberazione n. 301 del 12 luglio 2023](#), l'ANAC ha proceduto ad adottare il *Regolamento per la gestione delle segnalazioni esterne e per l'esercizio del potere sanzionatorio in attuazione del [decreto legislativo 10 marzo 2023, n. 24](#)*.

## **Le segnalazioni del whistleblower**

L'istituto del Whistleblowing, introdotto nel nostro ordinamento giuridico con la [legge 190/2012](#), e rafforzato in maniera dedicata con la [Legge 179/2017](#) e con il [Decreto Legislativo n. 24 del 10 marzo 2023](#), oggi assume una portata applicativa robusta ed ad obiettivo.

Con il riconoscimento in capo all'A.N.AC. del potere sanzionatorio, espressamente previsto all'art. 21 del [D.Lgs n. 24/2023](#), le segnalazioni di illeciti, in questo Ente vengono generalmente acquisite attraverso un sistema informatico che garantisce riservatezza, sicurezza e affidabilità.

Nella precedente normativa non venivano espresse le modalità da seguire al fine di tutelare il riserbo sull'identità del whistleblower; all'articolo n. 12 del [Decreto Legislativo n. 24/2023](#) invece è istituito l'obbligo di riservatezza che garantisce la protezione dell'anonimato del segnalante nel procedimento penale, contabile e disciplinare. Lo stesso articolo tutela anche l'identità sia delle persone coinvolte, sia delle persone menzionate all'interno della segnalazione.

## **Misure di protezione a favore dei soggetti segnalanti**

Nel capo III del [Decreto Legislativo n. 24/2023](#) vengono racchiuse tutte le principali novità introdotte a livello nazionale, la tutela principale consiste nella protezione del whistleblower da qualsiasi tipo di ritorsione che potrebbe subire in seguito alla segnalazione.

Viene, infatti, espressamente dichiarato che gli enti e i segnalanti non possono subire ritorsioni di alcun tipo. Con il termine ritorsione si intende un qualsiasi comportamento, atto od omissione, anche solo tentato o minacciato, attuato in conseguenza della segnalazione, della denuncia all'autorità giudiziaria o contabile o della divulgazione pubblica e che causa o può causare al whistleblower o a colui che ha sporto denuncia, direttamente o indirettamente, un danno ingiusto.

Il Decreto in oggetto, prevede una vera e propria lista di comportamenti, atteggiamenti e condotte che sono da ritenersi ritorsive, istituendo, quindi, una presunzione legale di ritorsività.

Parlando di condotte presumibilmente ritorsive, l'art. 17 comma 4 cita ad esempio: il licenziamento, il mutamento di mansioni, il mancato rinnovo di un contratto a termine ecc.

Nel settore pubblico e in quello privato, è l'ANAC che si occupa della gestione delle comunicazioni ritorsive e, per quanto di competenza, può collaborare con l'Ispettorato della funzione pubblica e l'Ispettorato nazionale del lavoro.

Per quanto riguarda la prova di tale ritorsione, colui al quale è imputato il comportamento ritorsivo dovrà provare che i fatti e le condotte poste in essere sono state motivate da ragioni totalmente estranee alla segnalazione, alla divulgazione pubblica o alla denuncia. Di conseguenza, il segnalante, tutelato, potrà giovare della presunzione di legge.

Ulteriore garanzia per il segnalante è la riservatezza della sua identità.

Infatti, qualsiasi informazione, da cui può evincersi direttamente o indirettamente tale identità, non può essere rivelata. Viene fatta eccezione se il segnalante esprime il consenso, a persone diverse da quelle competenti a ricevere o a dare seguito alle segnalazioni, espressamente autorizzate a trattare tali dati.

Tutele specifiche sono previste nell'ambito dei procedimenti penali, in quelli dinanzi la Corte dei Conti e nei procedimenti disciplinari.



# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA

Con ciò bisogna prendere in considerazione che le segnalazioni non possono essere utilizzate oltre il necessario per dare giusto seguito alle stesse.

## ***Il sistema delle segnalazioni per le condotte e i fatti illeciti commessi nel contesto lavorativo***

Sono diversi i canali di segnalazione all'interno della nuova disciplina:

- Canale di segnalazione interna, competenza di ciascuno dei soggetti dell'Ente;
- Canale di segnalazione esterna, come predisposto dall'ANAC, a cui si può ricorrere nei casi previsti dall'art. 6 del [D.Lgs. 24/2023](#).

Sembra esserci una gerarchia nel disegno del legislatore sui canali di segnalazione.

La disciplina in oggetto, infatti, ha dato priorità al canale di segnalazione interna, regolarmente <https://comunegravinadicatania.whistleblowing.it/#/>

### ***Sanzion***

L'ANAC, in qualità di Autorità competente e responsabile, è autorizzata ad applicare sanzioni amministrative pecuniarie, ad esempio, al verificarsi delle seguenti ipotesi:

- assenza di canali di segnalazione;
- procedure non conformi a quelle fissate dal [D.lgs. n. 24/2023](#);
- attività di verifica e analisi delle segnalazioni ricevute inesistenti;
- sono state commesse ritorsioni;
- la segnalazione è stata intralciata o si è tentato di intralciarla;

Con la [Delibera del 12 luglio 2023, n. 311](#), l'A.N.AC. è intervenuta al riguardo adottando Linee guida in materia di protezione delle persone che segnalano violazioni del diritto dell'Unione e protezione delle persone che segnalano violazioni delle disposizioni normative nazionali che in in questo ente si intendono recepite.

### ***14. La rotazione: ordinaria e straordinaria***

La Rotazione Ordinaria del Personale addetto alle aree a più elevato rischio di corruzione rappresenta una misura di importanza cruciale tra gli strumenti di prevenzione della corruzione; è stata introdotta nel nostro ordinamento, quale misura di prevenzione della corruzione, dalla Legge n. 190/2012 - art. 1, comma quarto, lett. e), co. 5 lett. b), co. 10 lett. b).

La Rotazione ordinaria del Personale è una misura organizzativa preventiva finalizzata a limitare il consolidarsi di relazioni che possano alimentare dinamiche improprie nella gestione amministrativa, conseguenti alla permanenza nel tempo di determinati dipendenti nel medesimo ruolo o funzione; infatti, l'alternanza riduce il rischio che un dipendente di questo Ente, occupandosi per lungo tempo dello stesso tipo di attività, servizi, procedimenti e instaurando relazioni sempre con gli stessi utenti, possa essere sottoposto a pressioni esterne, o possa instaurare rapporti potenzialmente in grado di attivare dinamiche inadeguate e l'assunzione di decisioni non imparziali.

La Rotazione ordinaria rappresenta, in generale, anche un criterio organizzativo che può contribuire alla formazione di tutto il Personale, accrescendo le conoscenze e la preparazione professionale del lavoratore; in tale direzione va anche l'esperienza del settore privato dove, a fronte di un mondo del lavoro sempre più flessibile, e di rapido cambiamento delle competenze richieste, il livello di professionalità si fonda non tanto o, non solo, sulle capacità acquisite e dimostrate, ma anche su quelle potenziali e future.

La Rotazione ordinaria è una tra le diverse misure che questo Ente ha a disposizione in materia di prevenzione della corruzione; ricorrendo alla Rotazione, infatti, si attua una logica di necessaria complementarità con le altre misure di prevenzione della corruzione, specie laddove possano presentarsi



# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA

difficoltà applicative sul piano organizzativo; in particolare, occorre considerare che detta misura deve essere impiegata correttamente in un quadro di elevazione delle capacità professionali complessive dell'Amministrazione senza determinare inefficienze e malfunzionamenti.

L'Istituto generale della Rotazione, in quanto tale qualificata come ordinaria, va distinto dall'istituto della Rotazione straordinaria, che è misura di prevenzione della corruzione, previsto dall'art. 16, comma primo, lett. I-quater) del Decreto Legislativo n. 165/2001 (integrato dall'art. 1, comma 24, D.L. 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla Legge 7 agosto 2012, n. 135), come misura di carattere successivo al verificarsi di fenomeni corruttivi; tale norma, infatti, prevede la rotazione del personale nei casi di avvio di procedimenti penali o disciplinari per condotte di natura corruttiva.

È una misura che solo nominalmente può associarsi all'istituto generale della Rotazione, e che in realtà è più una rimozione, magari precauzionale e/o di tutela, ma pur sempre una rimozione.

Nello svolgimento dell'attività di vigilanza, l'A.N.AC. ha riscontrato numerose criticità nell'applicazione dell'istituto della rotazione straordinaria; è risultato, infatti, che spesso le Amministrazioni, avuta formale notizia di procedimenti penali di natura corruttiva, non sempre procedono alla rotazione assegnando il dipendente ad altro ufficio o servizio.

In casi frequenti, la misura è stata attivata solo successivamente all'impulso dell'Autorità.

Tali criticità sono dovute, da un lato, a lacune nel testo normativo che manca di chiarire: sia il momento del procedimento penale, in cui l'Amministrazione deve valutare se applicare la misura, e sia l'identificazione dei reati presupposto da tener in conto ai fini dell'adozione della misura; ma sono dovute anche a motivi organizzativi, come, ad esempio, la mancata comunicazione dell'avvio del procedimento penale da parte del dipendente interessato o la dimensione organizzativa e l'esiguo numero di Responsabili, ove la misura della rotazione straordinaria debba applicarsi a tali soggetti.

Con la Deliberazione 26 marzo 2019, n. 215, l'ANAC ha chiarito la materia, esprimendosi con le Linee guida in materia di applicazione della misura della rotazione straordinaria di cui all'art. 16, comma primo, lettera I-quater, del Decreto Legislativo n. 165 del 2001, facendo riferimento:

- alla identificazione dei reati presupposto da tener in conto ai fini dell'adozione della misura;
- al momento del procedimento penale in cui l'Amministrazione deve adottare il provvedimento di valutazione della condotta del dipendente, adeguatamente motivato, ai fini dell'eventuale applicazione della misura.

## **15. Il Lavoro Agile (Smart Working)**

Il Lavoro Agile, divulgato come Smart Working, o come Flexible Working, non è un rapporto di lavoro in quanto tale, bensì è una delle modalità di attuazione del rapporto di lavoro, ovviamente di lavoro subordinato.

Il Lavoro Agile è concordato tra Dipendente e Datore di Lavoro, ed è finalizzato: da una parte al sostegno del Lavoratore, perché questo possa conciliare i tempi di vita e lavoro; e dall'altra, sulla base del vantaggio offerto, ad agevolare una maggiore produttività.

La definizione giuridica di Lavoro Agile è custodita nella Legge n. 22 maggio 2017, n. 81, in tema di Misure per la tutela del lavoro autonomo non imprenditoriale e misure volte a favorire l'articolazione flessibile nei tempi e nei luoghi del lavoro subordinato; si tratta di una normativa che considera specificamente la flessibilità organizzativa, basata sulla espressione del consenso delle Parti che, naturalmente, lo sottoscrive-

Le modalità operative sono contenute nella disciplina regolamentare dell'Ente, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 67 del 25/08/2022, disponibile sul sito dell'Ente in "amministrazione trasparente" sezione "disposizioni generali - atti generali" .

Si rinvia alla Sez. 3.2.1 del presente PIAO.



# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA

**Di seguito (Alleg. B) si riporta il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza che rappresenta lo strumento pianificatorio del Sistema di Contrasto alla Corruzione del Comune di Gravina di Catania con relativi obblighi sulla trasparenza (Alleg. C)**

## SEZIONE TERZA

### ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

#### 3.1 STRUTTURA ORGANIZZATIVA

Il Comune di Gravina di Catania rappresenta la comunità e il territorio di riferimento; cura gli interessi, promuove lo sviluppo e tutela le specificità culturali e socioeconomiche.

L'Ente è organizzato secondo le previsioni del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, da ultimo aggiornato con Deliberazione della Giunta Comunale n.90 dell'11/11/2019 in combinato disposto con le previsioni della Deliberazione della Giunta Comunale n. 87 del 28/11/2023 che da ultimo definisce l'organizzazione dell'Ente e le competenze dei servizi nei quali lo stesso è articolato.

Sono organi di governo: il Consiglio, la Giunta e il Sindaco. Quest'ultimo rappresenta l'Amministrazione ed è l'organo responsabile dell'amministrazione dello stesso

Per quanto concerne l'aspetto organizzativo dell'Ente, si precisa quanto segue:

- il Comune è articolato in 12 Servizi, un Ufficio autonomo speciale intercomunale competente in materia di adempimenti previsti dalla legge n. 328/2000, un Ufficio autonomo speciale competente in materia di ambiente e manutenzione del verde;
- al vertice della struttura organizzativa è preposto il Segretario Generale, dott.ssa Stefania Finocchiaro, la quale svolge anche le funzioni di Autorità locale anticorruzione;
- ad ogni Servizio e Ufficio Autonomo è preposto un Responsabile, dotato di competenze gestionali e di potere di spesa;
- la struttura comunale è composta, altresì, dai seguenti Uffici di staff :
  - Ufficio di gabinetto del Sindaco, composto oggi da due dipendenti (in part time), assunti a tempo determinato ex art. 90 del D. L.vo n.267/2000 e un operatore e un funzionario dipendenti dell'ente, l'Ufficio è privo di competenze gestionali;
  - Ufficio di Presidenza del Consiglio comunale, composto da due operatori esperti, inquadrati nel 1° Servizio;
  - Ufficio controllo di gestione e partecipate, di staff al Segretario Generale;
  - Ufficio controllo amministrativo, di staff al Segretario Generale
  - Ufficio per la realizzazione del PNRR (l'Ufficio istituito alla fine del 2022 impiega un addetto assunto a tempo determinato su indicazione dell'Agenzia di Coesione Territoriale).

La responsabilità della gestione dei servizi è affidata a funzionari dell'elevata qualificazione che sono individuati e remunerati, per la funzione svolta, secondo le previsioni del Regolamento di disciplina del sistema di valutazione e misurazione della performance approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 88 del 28/11/2023

Gestiscono i Servizi/Uffici 14 funzionari, di cui:



# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA

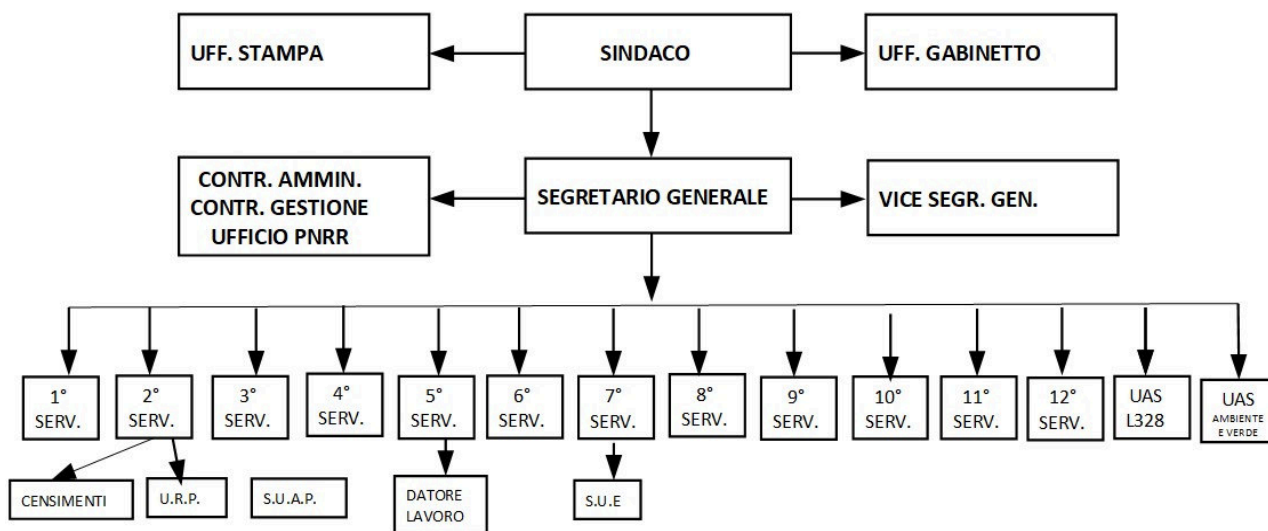
- 6 con profilo amministrativo;
- 1 con profilo contabile;
- 4 con profilo tecnico;
- 1 con profilo tecnico-informatico;
- 1 con profilo di Assistente sociale;
- 1 con profilo di Vigilanza (polizia locale).

I criteri di individuazione delle posizioni di elevata qualificazione e la graduazione delle relative indennità sono individuati nel regolamento comunale di disciplina del sistema di valutazione e misurazione della performance (deliberazione della G.C. n. 88 del 28/11/2023 a cui si rinvia per maggiori dettagli).

Numero totale personale dipendente al 31/12/2023: 122, oltre al Segretario Generale ed ai due dipendenti assunti ex art. 90 del TEUL e dipendente a tempo determinato assunto per le esigenze PNRR

Rappresentazione grafica della struttura organizzativa dell'Ente

ORGANIGRAMMA DEL COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA



Le strutture organizzative di massimo livello sono i “Servizi” e gli Uffici Autonomi Speciali temporanei le cui competenze sono definite nella citata deliberazione n. 97/2023, a cui si rinvia per maggiori dettagli, e denominati come segue.

**1° SERVIZIO: AMMINISTRAZIONE GENERALE**

**2° SERVIZIO: SISTEMI INFORMATIVI**





# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA

**3° SERVIZIO: TRIBUTI, PATRIMONIO, SVILUPPO ECONOMICO**

**4° SERVIZIO: ISTRUZIONE - CULTURA – TRASPORTI – SPORT - TURISMO - SPETTACOLO**

**5° SERVIZIO: MANUTENZIONI**

**6° SERVIZIO: POLIZIA LOCALE**

**7° SERVIZIO: ASSETTO ED UTILIZZAZIONE DEL TERRITORIO – ATTIVITA' IGIENICO/SANITARIE**

**8° SERVIZIO: LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI E PROTEZIONE CIVILE**

**9° SERVIZIO: BILANCIO ED ECONOMATO**

**10° SERVIZIO: PERSONALE**

**11° SERVIZIO: ATTIVITA' SOCIALI**

**12° SERVIZIO: DEMOGRAFIA- ANAGRAFE – STATO CIVILE- ELETTORALE - SERVIZI CIMITERIALI**

**UFFICIO AUTONOMO SPECIALE INTERCOMUNALE PER LA GESTIONE DEL PIANO DI ZONA  
(LEGGE N. 328/2000).**

**UFFICIO AUTONOMO SPECIALE AMBIENTE E MANUTENZIONE DEL VERDE.**

Può essere disposta, con provvedimento del responsabile di servizio, una sotto articolazione del servizio denominata Unità Organizzativa la cui responsabilità, con compiti di coordinamento del personale sottoposto (almeno 4 dipendenti), può essere affidata a un Funzionario o in assenza a un Istruttore.

Sotto la diretta responsabilità del Segretario Generale operano l'Ufficio di controllo amministrativo, l'Ufficio di controllo di gestione e l'ufficio per la realizzazione del PNRR. Ogni ufficio è affidato ad un unico dipendente con la qualifica di funzionario.

**La tabella che segue dettaglia la consistenza del personale in servizio al 31/12/2023 distinto per area e profilo professionale e comprende i funzionari che oggi sono incaricati dell'elevata qualificazione**

AREA E PROFILO PROFESSIONALE	POSTI COPERTI AI 31/12/2023
Funzionario amministrativo	17
Funzionario contabile	4
Funzionario tecnico	5
Funzionario tecnico-informatico	4
Funzionario di polizia locale	5
Funzionario assistente sociale	5
Funzionario direttore di biblioteca.	1



# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA

Istruttore amministrativo/contabile	27
Istruttore tecnico informatico	1
Istruttore tecnico (geometra)	7
Istruttore contabile	0
Istruttore agente di polizia locale	10
Operatore esperto tecnico-informatico	1
Operatore esperto amministrativo/contabile	25
Operatore esperto autista	1
Operatore esperto centralinista	2
Operatore esperto messo notificatore	2
Operatore generico	2
Operatore manutentore	2
Operatore addetto parchi e giardin	1
<b>TOTALE</b>	<b>122</b>
Istruttore amministrativo a tempo determinato Art 90 TEUL	2 (1 a 24 ore e 1 a 12 ore settimanali)

## 3.1.1 IL SISTEMA DELLE COMPETENZE E DEI PROFILI PROFESSIONALI DEL COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

Questa sotto sezione del PIAO illustra il sistema delle competenze e dei profili professionali nel Comune di Gravina di Catania per come definito nel PIAO 2023/2025 adottato con deliberazione di G.C. 40 del 18/05/2023. **Il Comune di Gravina di Catania ritiene di confermare nel PIAO 2024/2026 il contenuto del sistema delle competenze e dei profili professionali già adottato lo scorso anno.**

L'Ente ha operato, nel contesto del PIAO 2023/2025, per dare attuazione alle previsioni contrattuali dettate dal CCNL 16 novembre 2022 sul "nuovo sistema di classificazione del personale", tenendo conto delle prescrizioni dell'articolo 6 ter del D.Lgs. n. 165/2001 e delle Linee Guida del Dipartimento della Funzione Pubblica pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale del 14 settembre 2022.

Il modello scelto, a fronte di un confronto tra i funzionari con Elevata Qualificazione dell'Ente, l'organo politico e le organizzazioni sindacali, prevede il raccordo tra i dipendenti e l'organizzazione del Comune da realizzarsi in funzione delle competenze organizzative e tecniche richieste e da mettere in atto.

Il modello si caratterizza, in particolare, per l'articolazione dei profili in famiglie professionali definite sulla base delle attività e dei procedimenti effettivamente realizzati. Tale soluzione dovrebbe



# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA

consentire di raggiungere gli obiettivi di funzionalità del sistema dei profili rispetto al modello organizzativo e del ruolo del Comune in particolare attraverso:

- l'individuazione di "Famiglie Professionali" coerenti con il modello dei processi, con particolare riferimento agli aspetti della trasversalità, nel contesto della struttura organizzativa dell'Ente;
- l'individuazione e il potenziamento dei profili più direttamente coinvolti nell'innovazione organizzativa e strategica, con focalizzazione sulle professionalità a più elevato contenuto specialistico - gestionale,
- la riduzione della numerosità dei profili professionali e lo sviluppo di una "chiave di lettura" degli stessi e degli strumenti di gestione del personale (es. ampliamento delle possibili competenze assegnabili nell'area degli Istruttori e degli Operatori Esperti/Operatori) finalizzate a favorire una maggiore flessibilità nella copertura delle esigenze di organico e all'ottimizzazione dell'allocazione delle competenze. Il sistema della gestione del personale ha il suo momento centrale nell'attività posta in essere dal Segretario Generale al quale compete l'onere di garantire l'ottimale utilizzo delle risorse umane nell'Ente in funzione delle esigenze gestionali dell'Amministrazione.

Il Modello è articolato su tre livelli:

- La famiglia professionale che costituisce un'aggregazione di profili caratterizzati da una comune identità professionale in relazione alla "funzione" o "tipologia di attività" esercitata nel Comune individuate in coerenza con il modello organizzativo dell'Ente;
- il profilo professionale che rappresenta la specificazione in termini di contenuti generali del lavoro delle singole "funzioni/attività" necessarie alla Comune, in coerenza con le aree contrattuali/profili giuridici;
- la declinazione dei profili in termini di ruoli cioè caratteristiche e competenze amministrative, gestionali, tecniche e organizzative necessarie per la realizzazione ottimale dei compiti assegnati.

Il Modello individua 5 famiglie e 17 profili professionali che possono ulteriormente declinarsi in ruoli. Coerentemente con le competenze del Comune, i profili professionali sono individuati prevalentemente nelle aree dei funzionari, degli Istruttori e degli Operatori Esperti mentre sono residuali i profili con inquadramento contrattuale di Operatore:

Famiglie professionali	area	Profilo	Ruolo
Amministrativo contabile e della comunicazione	Funzionario e dell'elevata qualificazione	Profilo: Amministrativo	Programmazione e gestione dell'attività amministrativa
	Funzionario e dell'elevata qualificazione	Profilo: Economico Finanziario	Programmazione e gestione delle risorse finanziarie e del bilancio
	Funzionario e dell'elevata qualificazione	Profilo: Addetto alla comunicazione Istituzionale	Comunicazione, informazioni e relazioni esterne
	Istruttori	Profilo: Amministrativo/contabile	Gestione di processi amministrativi e contabili, e predisposizione di atti e provvedimenti.



# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA

	Operatori Esperti	Profilo: servizi di supporto ai servizi amministrativi e contabili	Attività di supporto ai processi amministrativi, operativi, organizzativi, di sorveglianza e di gestione delle attività dell'ente, all'interno dei diversi servizi; in questo contesto si individua fin d'ora il ruolo di "Centralinista", "Messo notificatore" e "Addetto agli archivi".
	Operatori	Profilo: Operatore Generico	Commesso / Attività di supporto alla erogazione dei servizi
Tecnico-Specialistica Servizi sociali, educativi, culturali e di promozione del territorio	Funzionario e dell'elevata qualificazione	Profilo: Direttore della Biblioteca	Direttore della biblioteca e programmazione e gestione delle attività culturali
	Funzionario e dell'elevata qualificazione	Profilo: Assistente sociale	Opera in tutte le fasi dell'intervento per la prevenzione, il sostegno e il recupero di persone, famiglie, gruppi e comunità in situazioni di bisogno e di disagio.
Sistemi informativi e tecnologie	Funzionario e dell'elevata qualificazione	Profilo: Tecnico informatico	Programmazione, gestione e sviluppo dei sistemi informativi delle reti informatiche e delle banche dati dell'ente e della loro sicurezza
	Istruttori	Profilo: Tecnico informatico	Attività di natura tecnica sul sistema informativo, delle reti informatiche e delle banche dati dell'ente
Tecnico-specialistico Progettazione / Urbanistica / Ambiente / Territorio	Funzionario e dell'elevata qualificazione	Profilo: Tecnico (ingegnere)	progettazione e direzione lavori gestione tecnica
	Funzionario e dell'elevata qualificazione	Profilo: Tecnico ambientale	Programmazione, gestione tecnica e tutela del territorio; vigilanza e sicurezza nei procedimenti di natura ambientale con relativa cura e predisposizione di atti e provvedimenti.
	Istruttore	Profilo: Tecnico (geometra)	Attività tecnico specialistica nell'ambito della pianificazione, progettazione, gestione e controllo di Lavori Pubblici, predisposizione di interventi per la trasformazione del territorio, la protezione ambientale, la sicurezza, la manutenzione e il controllo della sicurezza degli immobili.
	Operatori Esperti	Profilo: Servizi tecnici	Attività specialistica nel campo tecnico e della manutenzione in questo contesto si individua fin d'ora il ruolo di "Autista", "Mastro muratore", "Termoidraulico" e "Elettricista".
	Operatori	Profilo: Operatore Tecnico	Addetto alla manutenzione / Addetto ai parchi e giardini / Addetto Impianti sportivi
Tecnico-specialistica servizi di vigilanza e polizia	Funzionario e dell'elevata qualificazione	Profilo: Polizia locale	Coordinamento, gestione, controllo del complesso dei servizi legati alla vigilanza
	Istruttore	Profilo: Polizia locale	Attività di prevenzione e vigilanza su: viabilità, sicurezza stradale; attività economiche e produttive, tutela dell'ambiente, del territorio e della qualità della vita urbana.

## **AREA DEI FUNZIONARI E DELLA ELEVATA QUALIFICAZIONE**



# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA

---

## **PROFILO PROFESSIONALE: FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO**

Descrizione del lavoro

---

### **Mansioni**

Programmazione e/o collaborazione alla programmazione e gestione di processi amministrativi, nei diversi ambiti di intervento dell'Amministrazione con relativa cura e predisposizione di atti e provvedimenti.

Studio delle problematiche di applicazione delle norme ai casi di interesse, standardizzazione e monitoraggio dei procedimenti amministrativi, individuazione dei percorsi per la formalizzazione di atti e decisioni.

Può coordinare i processi complessivi di un servizio o di una unità organizzativa garantendo adeguati livelli di qualità di detti processi. Ove coordinatore è responsabile della correttezza dell'attività complessiva svolta dal servizio/unità organizzativa e della integrazione dello stesso nei processi complessivi dell'ente.

### **Responsabilità e autonomia - Ruolo**

Piena autonomia nell'ambito di importanti e differenti processi produttivi/amministrativi, con relativa responsabilità di risultato e capacità di proporre diverse soluzioni tecnico amministrative possibili, rispetto a modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed alle fattispecie disciplinate del diritto.

Responsabilità e gestione completa dei processi e attività di competenza, dalla fase di istruttoria alla produzione di decisioni e atti finali, dei risultati delle attività svolte direttamente o dal personale coordinato, dei risultati e degli obiettivi assegnati.

Garantire, ove responsabile, la pianificazione complessiva delle attività del servizio di riferimento e partecipare alla progettazione e adeguamento dei processi complessivi dell'ente.

Attuare iniziative innovative e migliorative e sviluppare le procedure di lavoro verso un continuo aggiornamento delle stesse e la completa integrazione di tutti i processi intersettoriali dell'ente.

Garantire l'elaborazione di dati/informazioni relativamente ai processi di competenza.

Garantire la correttezza dell'attività amministrativa di propria competenza e il continuo aggiornamento dell'ente alle normative in vigore.

### **Relazioni interne e/o esterne**

Relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa. Costanti rapporti con altre unità organizzative o servizi e uffici al fine di gestire processi amministrativi intersettoriali. Relazioni esterne dirette, con altre istituzioni private e pubbliche e con gli utenti, anche con rappresentanza istituzionale.

### **Competenze**

---

#### **Conoscenze**

Elevate conoscenze teoriche e pratiche di carattere giuridico amministrativo, con particolare riguardo agli ambiti di competenza. Elevata conoscenza delle casistiche relative alle fattispecie astratte, delle tendenze evolutive del



# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA

---

diritto amministrativo e del proprio ambito di lavoro. Conoscenza dei processi tecnici e di erogazione dei servizi sui quali si interviene per l'adozione degli atti amministrativi di competenza.

Buone conoscenze degli strumenti tecnici ed informatici (compresi quelli multimediali) necessari al corretto svolgimento delle attività.

Conoscenze approfondite relative alle tipologie di servizi erogati dal servizio di appartenenza.

## **Capacità**

Elevata capacità di individuare soluzioni a problemi complessi di natura giuridico amministrativa. Elevata capacità di individuazione ed interpretazione delle norme da applicare.

Orientamenti e attitudini

Orientamento alla qualità del servizio ed al conseguimento dei risultati; alla ottimizzazione delle procedure, dei costi e dei tempi; alla ricerca di soluzioni praticabili e realistiche.

## **Requisiti di accesso esterno**

Laurea, magistrale o triennale, con indirizzo coerente con il ruolo da ricoprire. Può essere richiesto il possesso di particolari specializzazioni.

## **PROFILO PROFESSIONALE: FUNZIONARIO ECONOMICO FINANZIARIO**

Descrizione del lavoro

---

### **Mansioni**

Programmazione e/o collaborazione alla programmazione e gestione di processi economico-finanziari, nei diversi ambiti di intervento dell'Amministrazione con relativa cura e predisposizione di atti e provvedimenti.

Coordinamento e supervisione degli atti di programmazione finanziaria e controllo contabile. Analisi dei costi e dei proventi, anche attraverso simulazioni economico-finanziarie.

Può coordinare i processi complessivi di un servizio o di una unità organizzativa garantendo adeguati livelli di qualità di detti processi. Ove coordinatore è responsabile della correttezza dell'attività complessiva svolta dal servizio/unità organizzativa e della integrazione dello stesso nei processi complessivi dell'ente.

### **Responsabilità e autonomia - Ruolo**

Piena autonomia nell'ambito di importanti e differenti processi amministrativi/contabili, con relativa responsabilità di risultato e con capacità di proporre diverse soluzioni amministrativo-contabili possibili, rispetto a modelli teorici non immediatamente utilizzabili.

Responsabilità e gestione completa dei processi e attività di competenza, dalla fase di istruttoria alla produzione di decisioni e atti finali, dei risultati delle attività svolte direttamente o dal personale coordinato, dei risultati e degli obiettivi assegnati.

Garantire, ove responsabile, la pianificazione complessiva delle attività del servizio di riferimento e partecipare alla progettazione e adeguamento dei processi complessivi dell'ente.



# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA

---

Attuare iniziative innovative e migliorative e sviluppare le procedure di lavoro verso un continuo aggiornamento delle stesse e la completa integrazione di tutti i processi intersettoriali dell'ente.

Garantire l'elaborazione di dati/informazioni relativamente ai processi di competenza.

Garantire la correttezza dell'attività amministrativa di propria competenza e il continuo aggiornamento dell'ente alle normative in vigore.

## **Relazioni interne e/o esterne**

Relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa. Costanti rapporti con altre unità organizzative o servizi e uffici al fine di gestire processi amministrativi intersettoriali.

Relazioni esterne dirette, con altre istituzioni private e pubbliche e con gli utenti, anche con rappresentanza istituzionale.

## **Competenze**

---

### **Conoscenze**

Estesa e approfondita conoscenza di carattere economico, finanziario, contabile, con particolare riguardo agli ambiti di competenza. Elevata conoscenza dei sistemi di gestione economico-finanziaria-contabile, tipici delle Pubbliche Amministrazioni, con particolare riferimento agli enti locali, nonché delle relative tendenze evolutive. Conoscenza dei processi tecnici e di erogazione dei servizi sui quali si interviene.

Buone conoscenze degli strumenti tecnici ed informatici (compresi quelli multimediali) necessari al corretto svolgimento delle attività.

Conoscenze approfondite relative alle tipologie di servizi erogati dal settore di appartenenza.

### **Capacità**

Elevata capacità di individuare soluzioni a problemi complessi di natura contabile ed economico finanziaria. Elevata capacità di comprensione e rappresentazione delle dinamiche economico finanziarie relative ai diversi ambiti di intervento.

### **Orientamenti e attitudini**

Orientamento alla qualità del servizio ed al conseguimento dei risultati; alla ottimizzazione delle procedure, dei costi e dei tempi; alla ricerca di soluzioni praticabili e realistiche.

### **Requisiti di accesso esterno**

Laurea, triennale o magistrale, con indirizzo coerente con il ruolo da ricoprire.

## **PROFILO PROFESSIONALE: FUNZIONARIO TECNICO**

Descrizione del lavoro

---

### **Mansioni**



# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA

---

Programmazione e/o collaborazione alla programmazione e alla gestione di processi tecnici, nei diversi ambiti di intervento dell'Amministrazione con relativa cura e predisposizione di atti e provvedimenti.

Può coordinare i processi complessivi di un servizio o di una unità organizzativa garantendo adeguati livelli di qualità di detti processi. Ove coordinatore è responsabile della correttezza dell'attività complessiva svolta dal servizio/unità organizzativa e della integrazione dello stesso nei processi complessivi dell'ente.

Partecipazione e/o progettazione e/o gestione delle opere pubbliche e processi tecnici (opere, manutenzioni, pianificazione territoriale, pianificazione urbana e ambientale, miglioramento e risanamento ambientale ...) e predisposizione degli elaborati tecnici. Cura delle attività di analisi e valutazione, anche economica, connesse ai processi tecnici. Partecipazione e/o gestione delle opere, con partecipazione alle diverse fasi di esecuzione dei lavori ed assunzione dei ruoli previsti dalle normative.

## **Responsabilità e autonomia - Ruolo**

Autonomia nell'ambito di importanti e differenti processi di carattere tecnico, con relativa responsabilità di risultato e con capacità di proporre diverse soluzioni tecniche possibili, rispetto a modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed alle fattispecie disciplinate del diritto.

Responsabilità nella gestione dei processi tecnici, anche secondo quanto previsto dalle norme ; responsabilità di risultato connesse al rispetto dei tempi, al rispetto delle conformità e specifiche progettuali e standard di qualità.

Attuare iniziative innovative e migliorative e sviluppare le procedure di lavoro verso un continuo aggiornamento delle stesse e la completa integrazione di tutti i processi intersettoriali dell'ente.

Garantire, ove responsabile, la pianificazione complessiva delle attività del servizio di riferimento e partecipare alla progettazione e adeguamento dei processi complessivi dell'ente.

Garantire l'elaborazione di dati/informazioni relativamente ai processi di competenza.

## **Relazioni interne e/o esterne**

Relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa. Costanti rapporti con altre unità organizzative o servizi e uffici al fine di gestire processi amministrativi intersettoriali.

Relazioni esterne dirette, con altre istituzioni private e pubbliche e con gli utenti, anche con rappresentanza istituzionale.

## **Competenze**

---

### **Conoscenze**

Conoscenze elevate delle tecniche di progettazione e gestione dei lavori e opere pubbliche, di pianificazione territoriale, urbanistica ed edilizia, ecologia ed analisi territoriale.

Conoscenza approfondita delle norme e dei regolamenti in materia di lavori pubblici, urbanistica, ambiente, con particolare riferimento alle procedure di approvazione di piani e progetti, alle procedure di appalto, al ruolo dei soggetti coinvolti.

Conoscenze elevate nell'ambito professionale di appartenenza.





# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA

---

Buona conoscenza degli strumenti tecnici e informatici necessari allo svolgimento efficace dell'attività e delle tecniche di project management.

Conoscenze approfondite relative alle tipologie di servizi erogati dal settore di appartenenza.

## **Capacità**

Elevate capacità tecniche specialistiche relative al settore e richieste dalla tipologia delle attività e dei risultati da raggiungere. Elevate capacità di pianificazione, pianificazione e organizzazione dell'attività svolta. Elevate capacità di analizzare le problematiche relative alle attività svolte e di elaborare e proporre adeguate soluzioni.

Capacità di gestire le eventuali risorse umane assegnate.

## **Orientamenti e attitudini**

Orientamento alla qualità e all'ottimizzazione dei tempi e dei costi; al lavoro di gruppo; alla flessibilità nel rispetto delle normative vigenti; alla integrazione delle risorse economiche e umane; alla ricerca delle soluzioni tecnico-amministrative più adeguate; nel proprio contesto organizzativo realizzando un'utile ottimizzazione dei tempi, costi e risorse disponibili.

Coinvolgimento operativo sui programmi di lavoro dei propri collaboratori motivando l'impegno e promuovendone l'iniziativa personale.

## **Requisiti di accesso esterno**

Laurea, triennale o magistrale, in Architettura, Ingegneria ed equivalenti. Può essere richiesto il possesso di particolari specializzazioni o iscrizioni ad albi professionali.

## **PROFILO PROFESSIONALE: FUNZIONARIO DI POLIZIA MUNICIPALE**

Descrizione del lavoro

---

### **Mansioni**

Gestione e controllo dei processi di competenza e verifica delle attività svolte dal personale coordinato (dalla fase di istruttoria alla produzione di decisioni ed atti finali) in un'ottica di continuo adeguamento del servizio alle esigenze della cittadinanza e alle finalità strategiche dell'Ente. Le attività si riferiscono ai seguenti ambiti di intervento elencati non in maniera esaustiva: viabilità e sicurezza stradale; attività economiche e produttive, tutela dell'ambiente, del territorio e della qualità della vita urbana; disagio sociale, sicurezza dei cittadini.

Può coordinare i processi complessivi del corpo di polizia locale o di una unità organizzativa del corpo, garantendo adeguati livelli di qualità del servizio complessivo erogato.

Elaborazione di dati ed informazioni, cura e controllo degli atti amministrativi relativamente ai processi di competenza.

### **Responsabilità e autonomia**

Piena autonomia nella gestione delle attività e dei processi di competenza nell'ambito degli obiettivi assegnati. Responsabilità di risultato, con capacità di proporre diverse soluzioni possibili, connessa all'efficacia delle attività di controllo, al miglioramento della qualità della vita urbana e delle condizioni di sicurezza dei cittadini.



# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA

---

Responsabilità e gestione completa dei processi e attività di competenza, dalla fase di istruttoria alla produzione di decisioni e atti finali, dei risultati delle attività svolte direttamente o dal personale coordinato, dei risultati e degli obiettivi assegnati.

Garantire, ove responsabile, la pianificazione complessiva delle attività del corpo della polizia locale e partecipare alla progettazione e adeguamento dei processi complessivi dell'ente.

Attuare iniziative innovative e migliorative e sviluppare le procedure di lavoro verso un continuo aggiornamento delle stesse e la completa integrazione di tutti i processi intersettoriali dell'ente.

Garantire l'elaborazione di dati/informazioni relativamente ai processi di competenza.

Garantire la correttezza dell'attività amministrativa di propria competenza e il continuo aggiornamento dell'ente alle normative in vigore.

## **Relazioni interne e/o esterne**

Relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa. Costanti rapporti con altre unità organizzative o servizi e uffici al fine di gestire processi amministrativi intersettoriali.

Relazioni esterne dirette, con altre istituzioni private e pubbliche e con gli utenti, anche con rappresentanza istituzionale.

## **Competenze**

---

### **Conoscenze**

Elevate conoscenze plurispecialistiche relative alle normative che disciplinano i diversi ambiti di intervento ed ai procedimenti amministrativi che regolano le attività svolte.

Conoscenze approfondite relative ai fenomeni economici, sociali e ambientali ai quali è rivolta l'attività di prevenzione e controllo.

Conoscenze elevate sulle tecniche di intervento e controllo, e sui metodi di programmazione e organizzazione delle attività svolte.

Conoscenze tecniche ed amministrative, anche riferite ad altri enti, su attività e processi gestiti.

Buone conoscenze degli strumenti tecnici ed informatici necessari al corretto svolgimento delle attività.

### **Capacità**

Capacità di programmazione e controllo delle attività lavorative. Capacità di decisione e di risoluzione dei problemi. Capacità relazionali. Capacità di gestione delle risorse umane (instaurare rapporti positivi con i collaboratori, responsabilizzare, dare loro potere e fiducia, conferire obiettivi, percepire e risolvere eventuali conflitti sociali). Capacità di comunicazione efficace.

### **Orientamenti e attitudini**

Orientamento all'utenza ed al miglioramento continuo della qualità dei servizi resi in termini di efficienza ed efficacia. Orientamento al lavoro di gruppo, al raggiungimento del risultato. Flessibilità operativa e di pensiero. Attitudine all'auto-aggiornamento professionale.



# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA

---

## Requisiti di accesso esterno

Laurea, triennale o magistrale, con indirizzo coerente con il ruolo da ricoprire. Può essere richiesto il possesso di particolari specializzazioni, abilitazioni e patenti.

## **PROFILO PROFESSIONALE : FUNZIONARIO INFORMATICO**

### Descrizione del lavoro

---

#### **Mansioni**

Programmazione e/o collaborazione alla programmazione ed alla gestione di processi tecnico/informatici, (sistemi informativi delle reti informatiche e delle banche dati dell'ente e della loro sicurezza) nei diversi ambiti di intervento dell'Amministrazione con relativa cura e predisposizione di atti e provvedimenti.

Può coordinare i processi complessivi del servizio/unità organizzativa di competenza, garantendo adeguati livelli di qualità del servizio complessivo erogato.

Programmazione, partecipazione e/o progettazione e/o gestione dei sistemi e dei processi tecnici e predisposizione degli elaborati tecnici necessari. Cura delle attività di analisi e valutazione, anche economica, connesse ai processi informatici. Partecipazione e/o gestione delle attività con partecipazione alle diverse fasi propedeutiche, realizzative e conseguenti alla implementazione dei sistemi informatici.

#### **Responsabilità e autonomia - Ruolo**

Autonomia nell'ambito di importanti e differenti processi di carattere tecnico, con relativa responsabilità di risultato e con capacità di proporre diverse soluzioni tecniche possibili, rispetto a modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed alle fattispecie disciplinate del diritto.

Responsabilità nella gestione dei processi tecnici, anche secondo quanto previsto dalle norme ; responsabilità di risultato connesse al rispetto dei tempi, al rispetto delle conformità e specifiche progettuali e standard di qualità.

Attuare iniziative innovative e migliorative e sviluppare le procedure di lavoro verso un continuo aggiornamento delle stesse e la completa integrazione di tutti i processi intersettoriali dell'ente.

Garantire, ove responsabile, la pianificazione complessiva delle attività del servizio di riferimento e partecipare alla progettazione e adeguamento dei processi complessivi dell'ente.

Garantire l'elaborazione di dati/informazioni relativamente ai processi di competenza.

#### **Relazioni interne e/o esterne**

Relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa. Costanti rapporti con altre unità organizzative o servizi e uffici al fine di gestire processi amministrativi intersettoriali.

Relazioni esterne dirette, con altre istituzioni private e pubbliche e con gli utenti, anche con rappresentanza istituzionale.

#### **Competenze**

---

#### **Conoscenze**



# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA

---

Elevate conoscenze di metodi di analisi, progettazione e gestione di sistemi informatici e telematici. Conoscenze estese e approfondite sugli impianti di elaborazione e di telecomunicazione, sui sistemi operativi e le infrastrutture di rete, sulle principali architetture di rete di comunicazioni, sulla progettazione di prodotti software, sulle problematiche di interconnessione e diagnostica di reti, su sicurezza di reti e applicazioni.

Conoscenze elevate nell'ambito professionale di appartenenza.

Conoscenze approfondite relative alle tipologie di servizi erogati dal settore di appartenenza.

## **Capacità**

Elevate capacità tecniche specialistiche relative al settore e richieste dalla tipologia delle attività e dei risultati da raggiungere. Elevate capacità di pianificazione, organizzazione e organizzazione dell'attività svolta. Elevate capacità di analizzare le problematiche relative alle attività svolte e di elaborare e proporre adeguate soluzioni.

Capacità di gestire le eventuali risorse umane assegnate.

## **Orientamenti e attitudini**

Orientamento alla qualità e all'ottimizzazione dei tempi e dei costi; al lavoro di gruppo; alla flessibilità nel rispetto delle normative vigenti; alla integrazione delle risorse economiche e umane; alla ricerca delle soluzioni tecnico-amministrative più adeguate; nel proprio contesto organizzativo realizzando un'utile ottimizzazione dei tempi, costi e risorse disponibili.

Coinvolgimento operativo sui programmi di lavoro dei propri collaboratori motivando l'impegno e promuovendone l'iniziativa personale.

## **Requisiti di accesso esterno**

Laurea, triennale o magistrale, con indirizzo coerente con il ruolo da ricoprire. Può essere richiesto il possesso di particolari specializzazioni.

## **PROFILO PROFESSIONALE: FUNZIONARIO TECNICO AMBIENTALE**

Descrizione del lavoro

---

### **Mansioni**

Programmazione e/o collaborazione alla programmazione ed alla gestione di processi tecnico/ambientali, nei diversi ambiti di intervento dell'Amministrazione con relativa cura e predisposizione di atti e provvedimenti.

Può coordinare i processi complessivi del servizio/unità organizzativa di competenza, garantendo adeguati livelli di qualità del servizio complessivo erogato.

Partecipazione e/o progettazione e/o gestione delle opere pubbliche e dei processi tecnici in termini di: svolgimento sopralluoghi e rilievi tecnici • redazione perizie tecniche • gestione di criticità in materia di gestione e tutela del territorio; in materia di vigilanza e sicurezza nei procedimenti di natura ambientale;

### **Responsabilità e autonomia**



# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA

---

Autonomia nell'ambito di importanti e differenti processi di carattere tecnico, con relativa responsabilità di risultato e con capacità di proporre diverse soluzioni tecniche possibili, rispetto a modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed alle fattispecie disciplinate del diritto.

Responsabilità nella gestione dei processi , anche secondo quanto previsto dalle norme ; responsabilità di risultato connesse al rispetto dei tempi, al rispetto delle conformità e specifiche progettuali e standard di qualità.

Attuare iniziative innovative e migliorative e sviluppare le procedure di lavoro verso un continuo aggiornamento delle stesse e la completa integrazione di tutti i processi intersettoriali dell'ente.

Garantire l'elaborazione di dati/informazioni relativamente ai processi di competenza.

## ***Relazioni interne e/o esterne***

Relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa. Costanti rapporti con altre unità organizzative o servizi e uffici al fine di gestire processi amministrativi intersettoriali.

Relazioni esterne dirette, con altre istituzioni private e pubbliche e con gli utenti, anche con rappresentanza istituzionale.

## ***Competenze***

---

### ***Conoscenze***

Deve possedere una elevata conoscenza dei procedimenti in tema di inquinamento del rumore, tutela della qualità dell'aria, rifiuti e bonifiche di siti inquinati ed inquinamento elettromagnetico; dei procedimenti in materia ambientale: Autorizzazione Unica Ambientale, Autorizzazione Integrata Ambientale, Valutazione di Impatto Ambientale , Disciplina regionale sugli impianti fonti rinnovabili; nella pianificazione e gestione sostenibile del verde pubblico; • pianificazione , gestione e controllo dell'appalto dei rifiuti urbani; • redazione atti gara e gestione procedure di affidamento incarichi professionali o di appalti di servizi/forniture e lavori in materia ambientale.

Elevata conoscenza degli strumenti tecnici e informatici necessari allo svolgimento efficace dell'attività e delle tecniche di competenza

Conoscenze approfondite relative alle tipologie di servizi erogati dal settore di appartenenza.

### ***Capacità***

Elevate capacità tecniche specialistiche relative al settore e richieste dalla tipologia delle attività e dei risultati da raggiungere. Elevate capacità di pianificazione, pianificazione e organizzazione dell'attività svolta. Elevate capacità di analizzare le problematiche relative alle attività svolte e di elaborare e proporre adeguate soluzioni.

Capacità di gestire le eventuali risorse umane assegnate.

### ***Orientamenti e attitudini***

Orientamento alla qualità e all'ottimizzazione dei tempi e dei costi; al lavoro di gruppo; alla flessibilità nel rispetto delle normative vigenti; alla integrazione delle risorse economiche e umane; alla ricerca delle soluzioni tecnico-amministrative più adeguate; nel proprio contesto organizzativo realizzando un utile ottimizzazione dei tempi, costi e risorse disponibili.



# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA

Coinvolgimento operativo sui programmi di lavoro dei propri collaboratori motivando l'impegno e promuovendone l'iniziativa personale.

## **Requisiti di accesso esterno**

Laurea, triennale o magistrale, con indirizzo coerente con il ruolo da ricoprire. Può essere richiesto il possesso di particolari specializzazioni.

## **PROFILO PROFESSIONALE: BIBLIOTECARIO (DIRETTORE DELLA BIBLIOTECA)**

Descrizione del lavoro

### **Mansioni**

Programmazione e attuazione del progetto culturale della biblioteca, della sua gestione complessiva, della acquisizione, organizzazione, produzione, conservazione, valorizzazione e pubblica fruizione del patrimonio informativo e documentario.

Promozione e controllo su tutte le attività di analisi dei bisogni culturali e informativi dell'utenza di riferimento, di Progettazione dell'offerta culturale e informativa, di promozione dell'offerta di servizi culturali e informativi e di verifica dell'efficacia della stessa.

Può coordinare i processi complessivi del servizio / unità organizzativa di competenza, garantendo adeguati livelli di qualità degli stessi. È responsabile della correttezza dell'attività complessiva svolta e della integrazione dello stesso nei processi complessivi dell'ente.

### **Responsabilità e autonomia - Ruolo**

Piena autonomia nell'ambito di importanti e differenti processi produttivi/amministrativi, con relativa responsabilità di risultato e con e con capacità di proporre diverse soluzioni tecnico amministrative possibili, rispetto a modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed alle fattispecie disciplinate del diritto.

Responsabilità e gestione completa dei processi e attività di competenza, dalla fase di istruttoria alla produzione di decisioni e atti finali, dei risultati delle attività svolte direttamente o dal personale coordinato, dei risultati e degli obiettivi assegnati.

Garantire, ove responsabile, la pianificazione complessiva delle attività del servizio di riferimento e partecipare alla progettazione e adeguamento dei processi complessivi dell'ente.

Attuare iniziative innovative e migliorative e sviluppare le procedure di lavoro verso un continuo aggiornamento delle stesse e la completa integrazione di tutti i processi intersettoriali dell'ente.

Garantire l'elaborazione di dati/informazioni relativamente ai processi di competenza.

Garantire la correttezza dell'attività amministrativa di propria competenza e il continuo aggiornamento dell'ente alle normative in vigore.

### **Relazioni interne e/o esterne**

Relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa. Costanti rapporti con altre unità organizzative o servizi e uffici al fine di gestire processi amministrativi intersettoriali.



# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA

---

Relazioni esterne dirette, con altre istituzioni private e pubbliche e con gli utenti, anche con rappresentanza istituzionale.

## **Competenze**

---

### **Conoscenze**

Elevate competenze di carattere tecnico-scientifico e le metodologie specialistiche centrate sulla biblioteca e sulle sue collezioni, con capacità di comunicazione, relazione, lettura e interpretazione della realtà territoriale, competenze giuridiche, metodologie di programmazione e progettazione, analisi di fattibilità economica e gestione del budget

Buone conoscenze degli strumenti tecnici ed informatici (compresi quelli multimediali) necessari al corretto svolgimento delle attività. Conoscenze teoriche specifiche del settore: Legislazione dei beni culturali, Conservazione dei beni librari, Standard bibliotecari nazionali e internazionali, Attrezzature e arredi per biblioteche, Programmi U.E. in ambito culturale, Offerta editoriale, Sistemi informativi per la gestione delle biblioteche, Normativa sulla sicurezza

### **Capacità**

Elevata capacità di individuare soluzioni a problemi complessi di natura giuridico amministrativa. Elevata capacità di individuazione ed interpretazione delle norme da applicare.

### **Orientamenti e attitudini**

Orientamento alla qualità del servizio ed al conseguimento dei risultati; alla ottimizzazione delle procedure, dei costi e dei tempi; alla ricerca di soluzioni praticabili e realistiche.

Requisiti di accesso esterno

Laurea, triennale o magistrale, con indirizzo coerente con il ruolo da ricoprire. Può essere richiesto il possesso di particolari specializzazioni.

## **PROFILO PROFESSIONALE: ASSISTENTE SOCIALE**

Descrizione del lavoro

---

### **Mansioni**

Svolge, in base ai contenuti e delle attribuzioni previste dall'art. 1 della legge 23 marzo 1993, n. 84, le attività attinenti alla sua competenza professionale specifica; opera quindi con autonomia tecnico-professionale e di giudizio in tutte le fasi dell'intervento per la prevenzione, il sostegno e il recupero di persone, famiglie, gruppi e comunità in situazioni di bisogno e di disagio e può svolgere attività didattico-formative. Svolge compiti di gestione, concorre all'organizzazione ed alla programmazione

e può esercitare attività di coordinamento e direzione dei "Servizi sociali"

Accoglie le situazioni di bisogno di natura sociale della popolazione dell'area territoriale comunale presso cui presta servizio, predispone gli interventi più idonei volti alla eventuale soluzione della situazione di disagio espresso e utilizza a tal fine tutte le risorse istituzionali e comunitarie disponibili.



# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA

---

Può coordinare i processi complessivi del servizio / unità organizzativa di competenza, garantendo adeguati livelli di qualità degli stessi. È responsabile della correttezza dell'attività svolta e della integrazione della stessa nei processi dell'ente.

## ***Responsabilità e autonomia***

Piena autonomia nell'ambito dei processi e nelle attività di competenza, con relativa responsabilità di risultato e con e con capacità di proporre diverse soluzioni tecnico amministrative possibili, rispetto a modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed alle fattispecie disciplinate del diritto.

Responsabilità e gestione completa dei processi e attività di competenza, dalla fase di istruttoria alla produzione di decisioni e atti finali, dei risultati delle attività svolte direttamente o dal personale coordinato, dei risultati e degli obiettivi assegnati.

Garantire, ove responsabile, la pianificazione complessiva delle attività del servizio di riferimento e partecipare alla progettazione e adeguamento dei processi complessivi dell'ente.

Attuare iniziative innovative e migliorative e sviluppare le procedure di lavoro verso un continuo aggiornamento delle stesse e la completa integrazione di tutti i processi intersettoriali dell'ente.

Garantire l'elaborazione di dati/informazioni relativamente ai processi di competenza.

Garantire la correttezza dell'attività amministrativa di propria competenza e il continuo aggiornamento dell'ente alle normative in vigore.

## ***Relazioni interne e/o esterne***

Relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa. Costanti rapporti con altre unità organizzative o servizi e uffici al fine di gestire processi amministrativi intersettoriali.

Relazioni esterne dirette, con altre istituzioni private e pubbliche e con gli utenti, anche con rappresentanza istituzionale.

## ***Competenze***

---

### ***Conoscenze***

Elevate competenze a valenza sociale e metodologie specialistiche centrate, con capacità di comunicazione, relazione, lettura e interpretazione della realtà territoriale, competenze giuridiche, metodologie di programmazione e progettazione.

Buone conoscenze degli strumenti tecnici ed informatici (compresi quelli multimediali) necessari al corretto svolgimento delle attività. Conoscenze teoriche specifiche del settore.

Capacità

Elevata capacità di individuare soluzioni a problemi complessi di natura socio assistenziale. Elevata capacità di individuazione ed interpretazione delle norme da applicare.

Orientamenti e attitudini





# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA

---

Orientamento alla qualità del servizio ed al conseguimento dei risultati; alla ottimizzazione delle procedure, dei costi e dei tempi; alla ricerca di soluzioni praticabili e realistiche.

Requisiti di accesso esterno

Laurea magistrale in Servizio Sociale, Politiche Sociali ed equivalenti; si possono richiedere particolari abilitazioni, iscrizioni ad ordinamenti ed albi.

## **PROFILO PROFESSIONALE: FUNZIONARIO IN COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE E MEDIA**

Descrizione del lavoro

### ***Mansioni***

---

Cura e predisposizione di atti e provvedimenti negli ambiti di intervento, quali la comunicazione istituzionale all'esterno, l'uso dei social media istituzionali e i rapporti con i media esterni. Studio delle problematiche di applicazione delle norme ai casi di interesse, standardizzazione e monitoraggio dei procedimenti amministrativi, individuazione dei percorsi per la formalizzazione di atti e decisioni. Può coordinare e avere la responsabilità dei processi complessivi del Servizio/ dell'unità organizzativa di competenza, garantendo adeguati livelli di qualità dei servizi erogati. È responsabile della correttezza sia formale che sostanziale dell'attività complessiva svolta dall'unità organizzativa e della integrazione dello stesso nei processi complessivi dell'Ente.

### ***Responsabilità e autonomia - Ruolo***

Piena autonomia nell'ambito dei processi e nelle attività di competenza, con relativa responsabilità di risultato e con e con capacità di proporre diverse soluzioni tecnico amministrative possibili, rispetto a modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed alle fattispecie disciplinate del diritto.

Responsabilità e gestione completa dei processi e attività di competenza, dalla fase di istruttoria alla produzione di decisioni e atti finali, dei risultati delle attività svolte direttamente o dal personale coordinato, dei risultati e degli obiettivi assegnati.

Garantire, ove responsabile, la pianificazione complessiva delle attività del servizio di riferimento e partecipare alla progettazione e adeguamento dei processi complessivi dell'ente.

Attuare iniziative innovative e migliorative e sviluppare le procedure di lavoro verso un continuo aggiornamento delle stesse e la completa integrazione di tutti i processi intersettoriali dell'ente.

Garantire l'elaborazione di dati/informazioni relativamente ai processi di competenza.

Garantire la correttezza dell'attività amministrativa di propria competenza e il continuo aggiornamento dell'ente alle normative in vigore.

### ***Relazioni interne e/o esterne***

Relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa. Costanti rapporti con altre unità organizzative o servizi e uffici al fine di gestire processi amministrativi intersettoriali.

Relazioni esterne dirette, con altre istituzioni private e pubbliche e con gli utenti, anche con rappresentanza istituzionale.



# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA

---

## **Competenze**

### **Conoscenze**

Elevate competenze a valenza sociale e metodologie specialistiche centrate, con capacità di comunicazione, relazione, lettura e interpretazione della realtà territoriale, competenze giuridiche, metodologie di programmazione e progettazione.

Buone conoscenze degli strumenti tecnici ed informatici (compresi quelli multimediali) necessari al corretto svolgimento delle attività. Conoscenze teoriche specifiche del settore.

### **Capacità**

Elevata capacità di individuare soluzioni a problemi complessi di natura socio assistenziale. Elevata capacità di individuazione ed interpretazione delle norme da applicare.

### **Orientamenti e attitudini**

Orientamento alla qualità del servizio ed al conseguimento dei risultati; alla ottimizzazione delle procedure, dei costi e dei tempi; alla ricerca di soluzioni praticabili e realistiche.

### **Requisiti di accesso esterno**

Laurea, triennale o magistrale, con indirizzo coerente con il ruolo da ricoprire. Può essere richiesto il possesso di particolari specializzazioni e l'iscrizione ad albi.

## **AREA PROFESSIONALE: ISTRUTTORI**

### **1. PROFILO PROFESSIONALE : ISTRUTTORE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI E CONTABILI**

Descrizione del lavoro

---

#### **Mansioni**

Gestione di processi amministrativi e contabili, nei diversi ambiti di intervento dell'Amministrazione, con relativa predisposizione di atti e provvedimenti.

Applicazione delle norme ai casi di interesse, risoluzione di problemi di formalizzazione degli atti e delle decisioni, nell'ambito dei processi definiti, applicazione di tecniche contabili e di analisi economico-finanziarie.

#### **Responsabilità e autonomia - Ruolo**

Autonomia nell'ambito di specifici processi amministrativi e contabili, con relativa responsabilità di risultato e con una significativa ampiezza delle soluzioni possibili su modelli predefiniti secondo l'esperienza di settore.

Responsabilità delle attività assegnate, dei risultati relativi a specifici processi produttivi, amministrativi, istruttori e di erogazione di servizi.

Responsabilità nel garantire adeguati livelli di prestazione in termini di qualità e di celerità di esecuzione.

Verifica che le procedure di lavoro siano sempre aggiornate al quadro normativo di riferimento e che le modalità di lavoro rispondano a criteri di efficienza.



# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA

---

Propone soluzioni operative nella realizzazione delle attività di competenza.

Garantisce un flusso continuo e preciso di informazioni/dati relativo alle attività svolte.

## **Relazioni interne e/o esterne**

Relazioni interne all'unità organizzativa di appartenenza. Costanti rapporti con altre unità organizzative al fine di gestire processi intersettoriali. Relazioni esterne con istituzioni pubbliche e private. Relazioni con l'utenza.

## **Competenze**

---

### **Conoscenze**

Buone conoscenze di tipo giuridico-amministrativo e contabile, con particolare riguardo agli ambiti di competenza e con riferimento a concrete situazioni di lavoro.

Conoscenze di base di tipo giuridico; Buone conoscenze dei sistemi di programmazione e controllo; conoscenza di gestione archivi.

Con particolare riferimento ai servizi all'esterno: conoscenza di tecniche di comunicazione, marketing, buona conoscenza della lingua italiana e di almeno una lingua straniera.

Conoscenza degli strumenti informatici e telematici necessari allo svolgimento delle attività.

Conoscenza dei processi tecnici e di erogazione dei servizi sui quali si interviene per l'adozione degli atti amministrativi di competenza e per lo svolgimento delle attività contabili e di gestione economico-finanziaria.

### **Capacità**

Capacità di individuare soluzioni a problemi giuridico amministrativi di media complessità. Buona capacità di applicazione delle norme e di utilizzazione delle tecniche contabili e di gestione economico-finanziaria.

### **Orientamenti e attitudini**

Orientamento alla corretta ed efficiente applicazione delle procedure; alla ottimizzazione dei tempi e dei costi; al miglioramento dei servizi all'utenza.

### **Requisiti di accesso esterno**

Diploma di scuola media superiore con indirizzo coerente con il ruolo.

## **PROFILO PROFESSIONALE : ISTRUTTORE TECNICO**

Descrizione del lavoro

---

### **Attività**

Attività di natura tecnica nell'ambito della collaborazione alla pianificazione, progettazione, gestione e controllo di Lavori Pubblici, di interventi finalizzati alla trasformazione del territorio, alla protezione ambientale, alla sicurezza, alla manutenzione e controllo e al miglioramento delle condizioni di sicurezza degli immobili.

Può gestire e controllare lavori, nel rispetto delle norme vigenti, pianificazione dei lavori (tipo Gantt, Pert) e può coordinare le operazioni relative all'avanzamento degli stessi.



# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA

---

Partecipazione alle attività di progettazione delle opere pubbliche e di predisposizione dei relativi elaborati tecnici, nonché alle attività di analisi e valutazione, anche economica, connesse con la progettazione e individuazione delle soluzioni tecnico-amministrative più adeguate.

Partecipazione alle attività di pianificazione urbana ed ambientale, come l'elaborazione di piani e programmi studi e ricerche.

Predisposizione degli atti amministrativi relativi ai processi di competenza.

## **Responsabilità e autonomia - Ruolo**

Autonomia nell'ambito delle attività svolte e delle direttive progettuali, con relativa responsabilità di risultato rispetto agli interventi realizzati e all'eventuale coordinamento di gruppi di operatori.

Verificare che le procedure di lavoro siano sempre aggiornate al quadro normativo di riferimento e che le modalità di lavoro rispondano a criteri di efficienza.

Proporre soluzioni operative nella realizzazione delle attività di competenza.

Garantire un flusso continuo e preciso di informazioni/dati relativi e alle attività svolte.

## **Relazioni interne e/o esterne**

Relazioni organizzative interne anche con unità organizzative diverse da quella di appartenenza.

Relazioni con gli utenti di natura diretta.

## **Competenze**

---

### **Conoscenze**

Buone conoscenze dei sistemi costruttivi architettonici, stilistici, topografici, urbanistici. Conoscenza di regolamenti, norme tecniche, metodologiche.

Buona conoscenza di strumenti di pianificazione e controllo e di organizzazione del lavoro.

Conoscenza degli strumenti informatici, delle tecniche di grafica computerizzata, delle tecniche di applicazione della "building automation"; degli strumenti di pianificazione urbanistica.

Buona Conoscenza delle norme che regolano il proprio settore di attività, con particolare riferimento ai lavori pubblici, all'urbanistica, all'ambiente ed alla sicurezza del lavoro.

### **Capacità**

Buone capacità tecniche specialistiche relative al settore e richieste dalla tipologia delle attività svolte e dai risultati da raggiungere. Capacità di pianificazione, programmazione e organizzazione dell'attività.

Capacità di utilizzazioni di dati/informazioni complesse e di applicazione di norme e procedure.

Capacità di risolvere i problemi.

### **Orientamenti e attitudini**



# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA

---

Orientamento al lavoro di gruppo, alla qualità del servizio, alla ricerca ed all'aggiornamento professionale, alla ottimizzazione delle procedure, dei tempi e dei costi.

## **Requisiti di accesso esterno**

Diploma di scuola media superiore con indirizzo coerente con il ruolo.

## **PROFILO PROFESSIONALE: ISTRUTTORE DEI SERVIZI INFORMATIVI**

Descrizione del lavoro

---

### **Mansioni**

Attività di natura tecnica nell'ambito della collaborazione alla programmazione ed alla gestione di processi informatici, (sistemi informativi delle reti informatiche e delle banche dati dell'ente e della loro sicurezza) nei diversi ambiti di intervento dell'Amministrazione con relativa predisposizione di atti e provvedimenti.

Può gestire e controllare processi attivati dal servizio di competenza, garantendo adeguati livelli di qualità e sicurezza degli stessi..

Partecipa alla progettazione e/o gestione dei sistemi e dei processi tecnici e alla predisposizione degli elaborati tecnici necessari. Collabora alle attività di analisi e valutazione, anche economica, connesse ai processi informatici. Predisposizione degli atti amministrativi relativi ai processi di competenza.

### **Responsabilità e autonomia - Ruolo**

Autonomia nell'ambito delle attività svolte e delle direttive progettuali, con relativa responsabilità di risultato rispetto agli interventi realizzati e all'eventuale coordinamento di gruppi di operatori.

Verificare che le procedure di lavoro siano sempre aggiornate al quadro normativo di riferimento e che le modalità di lavoro rispondano a criteri di efficienza.

Proporre soluzioni operative nella realizzazione delle attività di competenza.

Garantire un flusso continuo e preciso di informazioni/dati relativi e alle attività svolte.

### **Relazioni interne e/o esterne**

Relazioni organizzative interne anche con unità organizzative diverse da quella di appartenenza.

Relazioni con gli utenti di natura diretta.

### **Competenze**

---

#### **Conoscenze**

Buone conoscenze, per i sistemi informatici e telematici, relative a nozioni di hardware, principali sistemi operativi, principali sistemi di telecomunicazioni, principali architetture di rete, logica di programmazione, gestione e conservazione di dati, diagnostica di reti di comunicazione e della loro interconnessione, sicurezza di reti e applicazioni. Conoscenza dei pacchetti applicativi per l'automazione d'ufficio, dei prodotti per sistemi di comunicazioni su reti telematiche interne ed esterne, della configurazione di personal computer e dei sistemi operativi.



# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA

---

Buona conoscenza di strumenti di pianificazione e controllo e di organizzazione del lavoro.

Conoscenza delle norme che regolano il proprio settore di attività, con particolare riferimento alla conservazione dei dati informatici e alla sicurezza informatica.

## **Capacità**

Capacità tecniche specialistiche relative al settore e richieste dalla tipologia delle attività svolte e dai risultati da raggiungere. Capacità di pianificazione, programmazione e organizzazione dell'attività.

Capacità di utilizzazioni di dati/informazioni complesse e di applicazione di norme e procedure.

Capacità di risolvere i problemi.

## **Orientamenti e attitudini**

Orientamento al lavoro di gruppo, alla qualità del servizio, alla ricerca ed all'aggiornamento professionale, alla ottimizzazione delle procedure, dei tempi e dei costi.

## **Requisiti di accesso esterno**

Diploma di scuola media superiore con indirizzo coerente con il ruolo; può essere richiesto il possesso di particolari requisiti professionali; in particolare attestati di partecipazione a corsi di formazione in materie informatiche e telematiche.

## **PROFILO PROFESSIONALE: ISTRUTTORE DI POLIZIA MUNICIPALE**

Descrizione del lavoro

---

### **Mansioni**

Attività di prevenzione e vigilanza sull'osservanza di leggi e regolamenti relativi ai seguenti ambiti di intervento: viabilità e sicurezza stradale; attività economiche e produttive, tutela dell'ambiente, del territorio e della qualità della vita urbana.

Può avere attività di coordinamento di risorse e di collaboratori nell'ambito dello specifico ambito organizzativo di competenza.

Raccolta e trasmissione di dati ed informazioni. Predisposizione della predisposizione degli atti amministrativi relativamente ai processi di competenza.

Gestisce procedure complete all'interno dei processi di erogazione di servizi di supporto amministrativo e organizzativo (Segreteria Comando e Servizi amministrativi; Gestione sanzioni, Contenzioso, Relazioni con il pubblico), nonché all'interno dei processi della polizia stradale, viabilità e traffico, pubblica sicurezza, controllo del territorio, urbanistica, ecologia, controllo attività economiche e produttive, polizia giudiziaria, pubblica sicurezza, infortunistica sul lavoro.

### **Responsabilità e autonomia**

Può avere autonomia nell'ambito di specifici processi amministrativi con relativa responsabilità di risultato e con una significativa ampiezza delle soluzioni possibili su modelli predefiniti secondo l'esperienza di settore.



# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA

---

Responsabilità di garantire adeguati livelli di prestazione in termini di qualità e di celerità di esecuzione.

Responsabilità di verificare che le procedure di lavoro siano sempre aggiornate al quadro normativo di riferimento e che le modalità di lavoro rispondano a criteri di efficienza.

Responsabilità di garantire un flusso continuo e preciso di informazioni/dati relativo alle attività svolte e di garantire una gestione efficiente delle risorse assegnate.

Può avere responsabilità di coordinamento delle risorse assegnate in autonomia.

## **Relazioni interne e/o esterne**

Relazioni con l'utenza. Relazioni interne all'unità organizzativa di appartenenza. Costanti rapporti con altre unità organizzative al fine di gestire processi intersettoriali. Relazioni con istituzioni pubbliche e private esterne all'ente.

## **Competenze**

---

### **Conoscenze**

Conoscenze approfondite delle norme e dei regolamenti riguardanti l'attività. Conoscenze relative alle tipologie di servizi erogati dall'unità organizzativa di appartenenza. Conoscenza approfondita del territorio di riferimento. Conoscenza del funzionamento operativo di enti terzi sia pubblici che privati con i quali si condividono attività.

Conoscenze specialistiche relative alla tipologia delle attività svolte nell'unità organizzativa di appartenenza.

### **Capacità**

Capacità di comunicazione e di relazione. Capacità di trasmettere all'esterno un'immagine positiva del Corpo. Capacità di risoluzione dei problemi. Capacità di controllo emotivo e di orientamento all'utenza. Capacità di comunicazione scritta ed orale. Capacità di utilizzo di strumenti informatici di uso comune.

### **Orientamenti e attitudini**

Orientamento all'utenza. Orientamento al lavoro di gruppo. Flessibilità operativa. Attitudine alla ricerca ed all'aggiornamento professionale. Orientamento alla qualità del servizio.

### **Requisiti di accesso esterno**

Diploma di scuola media superiore con indirizzo coerente con il ruolo. Può essere richiesto il possesso di particolari abilitazioni, patenti o requisiti professionali.

## **AREA PROFESSIONALE: OPERATORI ESPERTI**

### **PROFILO PROFESSIONALE: COLLABORATORE AI SERVIZI AMMINISTRATIVI E CONTABILI**

Descrizione del lavoro

---

### **Mansioni**

Il personale inserito all'interno del profilo svolge ogni attività di supporto relativa a processi amministrativi o processi operativi, organizzativi, di sorveglianza e di gestione delle attività dell'ente, all'interno dei diversi servizi,



# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA

---

mediante l'utilizzo di automezzi e/o apparecchiature informatiche, ovvero svolgendo attività di tipo strumentale a più ampi processi produttivi.

Presidia parti specifiche di carattere operativo dei processi all'interno di direttive specifiche di indirizzo o di procedure anche di carattere informatico. Valuta nel merito i singoli casi concreti ed applica le istruzioni operative. Nel contesto delle attività amministrative e contabili poste in essere dagli operatori esperti ai servizi amministrativi e contabili si individuano, sin d'ora e a fronte di eventuale specializzazione professionale, i ruoli di "Centralinista", di "Messo Notificatore" e "Addetto agli archivi".

## **Responsabilità e autonomia -Ruolo**

Autonomia operativa nell'ambito di istruzioni e prescrizioni di massima con relativa responsabilità per la corretta esecuzione dell'attività direttamente svolta.

Relazioni interne e/o esterne

Relazioni organizzative interne alla struttura di appartenenza, per la trattazione di questioni di limitata rilevanza. Relazioni con gli altri operatori e con gli utenti esterni.

## **Competenze**

---

### **Conoscenze**

Conoscenza di processi e metodologie di elaborazione, organizzazione e controllo di dati ed informazioni, mediante l'impiego di apparecchiature complesse. Conoscenze delle norme e regolamenti del servizio e di tecniche di soccorso; conoscenze di base in materia di sicurezza.

Conoscenza della lingua italiana.

Conoscenze elementari di carattere economico e contabile.

Conoscenze operative di discipline specialistiche relative alla tipologia dei servizi erogati dall'unità di appartenenza

Conoscenza delle procedure specifiche dell'unità di appartenenza e dell'ente.

### **Capacità**

Capacità di collaborazione efficiente e sostanziale. Capacità di gestire rapporti con l'utenza secondo i regolamenti prestabiliti. Capacità di valutare disfunzioni e situazioni di rischio.

Flessibilità operativa; capacità di risoluzione di problemi operativi; affidabilità e costanza.

### **Orientamenti e attitudini**

Orientamento alla flessibilità dei processi di lavoro, attitudine all'utilizzo delle tecnologie. Orientamento al lavoro di gruppo e alla collaborazione.

### **Requisiti di accesso esterno**

Diploma scuola media inferiore. Può essere richiesto il possesso di particolari qualificazioni.

## **PROFILO PROFESSIONALE: COLLABORATORE AI SERVIZI TECNICI**





# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA

---

Descrizione del lavoro

---

## ***Mansioni***

Attività tipo specialistico nel campo tecnico e della manutenzione nei diversi settori di attività della viabilità, degli edifici, degli impianti, degli arredi e del verde pubblico, esercitate mediante l'utilizzo di apparecchiature tecniche, automezzi e/o apparecchiature informatiche, ovvero svolgendo attività di tipo strumentale a più ampi processi produttivi.

Presidia parti specifiche di carattere operativo dei processi all'interno di direttive specifiche di indirizzo. Valuta nel merito i singoli casi concreti ed applica le istruzioni operative. Nel contesto delle attività poste in essere dagli operatori esperti ai servizi tecnici si individuano, sin d'ora e a fronte di eventuale specializzazione professionale o patenti, i ruoli di "Autista", di "Mastro muratore", "Termoidraulico" e "Elettricista".

## ***Responsabilità e autonomia***

Autonomia operativa nell'ambito di istruzioni e prescrizioni di massima con relativa responsabilità per la corretta esecuzione dell'attività direttamente svolta.

Responsabilità nella gestione efficiente delle risorse affidate.

## ***Relazioni interne e/o esterne***

Relazioni organizzative semplici di tipi interno ed esterno.

## ***Competenze***

---

### ***Conoscenze***

Conoscenze delle norme e dei regolamenti riguardanti il servizio.

Conoscenze operative di discipline specialistiche relative alla tipologia dei servizi erogati dall'unità di appartenenza.

### ***Capacità***

Buona capacità di utilizzo degli strumenti tecnici ed automezzi necessari al corretto svolgimento dell'attività.

Capacità di risolvere problemi operativi.

### ***Orientamenti e attitudini***

Orientamento al lavoro di gruppo e alla collaborazione. Orientamento alla flessibilità dei processi di lavoro.

### ***Requisiti di accesso esterno***

Diploma di Scuola Media Inferiore. Può essere richiesto il possesso di particolari specializzazioni e patenti.

## **AREA PROFESSIONALE: OPERATORI**

### **PROFILO PROFESSIONALE: OPERATORE GENERICO**

Descrizione del lavoro

---



# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA

---

## **Mansioni**

Svolge attività di supporto relativa a processi operativi e di sorveglianza all'interno dei diversi servizi anche mediante l'utilizzo di semplici apparecchiature; svolge attività di tipo strumentale a più ampi processi produttivi.

Valuta nel merito i singoli semplici casi concreti ed applica le istruzioni operative ricevute. Nel contesto delle attività amministrative e contabili poste in essere dagli operatori si individua, sin d'ora il ruolo di: "Commesso".

### **Responsabilità e autonomia -Ruolo**

Limitata autonomia operativa nell'ambito delle istruzioni e prescrizioni ricevute con relativa responsabilità per la corretta esecuzione dell'attività direttamente svolta.

### **Relazioni interne e/o esterne**

Relazioni organizzative interne alla struttura di appartenenza, per la trattazione di questioni di limitata rilevanza. Relazioni con gli altri operatori e con gli utenti esterni.

## **Competenze**

---

### **Conoscenze**

Conoscenze di base in materia di sicurezza.

Conoscenze di massima delle norme e dei regolamenti riguardanti il servizio.

Conoscenze operative di base relative alla tipologia dei servizi erogati dall'unità di appartenenza.

### **Capacità**

Adeguate capacità di utilizzo degli strumenti necessari al corretto svolgimento dell'attività.

Capacità di risolvere problemi operativi nel contesto delle direttive ricevute.

### **Orientamenti e attitudini**

Orientamento lavoro e alla collaborazione.

### **Requisiti di accesso esterno**

Diploma scuola media inferiore.

## **PROFILO PROFESSIONALE: OPERATORE TECNICO**

Descrizione del lavoro

---

### **Mansioni**

Svolge la propria attività nel campo tecnico e della manutenzione nei diversi settori della viabilità, degli edifici, degli impianti, degli arredi e del verde pubblico, esercitate anche mediante l'utilizzo di apparecchiature semplici.



# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA

---

Presidia strutture e opera processi ma nel contesto di direttive specifiche di indirizzo. Valuta casi concreti ed può applicare le istruzioni operative ricevute. Nel contesto delle attività poste in essere dagli operatori tecnici si individuano, sin d'ora, i ruoli di: "Addetto alla manutenzione", "Addetto ai parchi e giardini" e "Addetto Impianti sportivi".

## **Responsabilità e autonomia**

Limitata autonomia operativa nell'ambito delle istruzioni e prescrizioni ricevute con relativa responsabilità per la corretta esecuzione dell'attività direttamente svolta.

Responsabilità nella gestione delle risorse affidate.

## **Relazioni interne e/o esterne**

Relazioni organizzative semplici interne.

## **Competenze**

---

### **Conoscenze**

Conoscenze di base in materia di sicurezza.

Conoscenze di massima delle norme e dei regolamenti riguardanti il servizio.

Conoscenze operative di base relative alla tipologia dei servizi erogati dall'unità di appartenenza.

### **Capacità**

Adeguate capacità di utilizzo degli strumenti necessari al corretto svolgimento dell'attività.

Capacità di risolvere problemi operativi nel contesto delle direttive ricevute.

### **Orientamenti e attitudini**

Orientamento al lavoro e alla collaborazione.

### **Requisiti di accesso esterno**

Diploma di Scuola media inferiore.

## **3.2 ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO AGILE**

**Nell'ambito dell'organizzazione del lavoro**, rientra l'adozione di modalità alternative di svolgimento della prestazione lavorativa, quale il lavoro agile caratterizzato dall'assenza di vincoli orari o spaziali e un'organizzazione per fasi, cicli e obiettivi lavoro, stabilita mediante accordo tra dipendente e datore di lavoro; una modalità che aiuta il lavoratore a conciliare i tempi di vita e lavoro e, al contempo, favorire la crescita della sua produttività. da parte del personale dipendente, di nuova istituzione.



# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA

Il lavoro agile è stato introdotto nell'ordinamento italiano dalla [Legge n. 81/2017](#), che focalizza l'attenzione sulla flessibilità organizzativa dell'Ente, sull'accordo con il datore di lavoro e sull'utilizzo di adeguati strumenti informatici in grado di consentire il lavoro da remoto. Per lavoro agile si intende quindi una modalità flessibile di esecuzione della prestazione di lavoro subordinato senza precisi vincoli di orario e luogo di lavoro, eseguita presso il proprio domicilio o altro luogo ritenuto idoneo collocato al di fuori della propria sede abituale di lavoro, dove la prestazione sia tecnicamente possibile, con il supporto di tecnologie dell'informazione e della comunicazione, che consentano il collegamento con l'Amministrazione, nel rispetto delle norme in materia di sicurezza e trattamento dei dati personali.

Durante la fase di emergenza sanitaria c.d. Covid 19, è stato sperimentato in modo molto ampio nell'ente il c.d. lavoro agile in fase di emergenza.

**Con proprio D.M.** il Ministro per la Pubblica Amministrazione in data 08.10.2021, ha ridefinito le "Modalità organizzative per il rientro in presenza dei lavoratori delle pubbliche amministrazioni; successivamente con la Circolare del 5/01/2022, a firma dei Ministri della pubblica amministrazione e del lavoro e delle politiche sociali, le amministrazioni pubbliche e i datori di lavoro privati sono stati invitati a usare pienamente tutti gli schemi di lavoro agile già presenti all'interno delle rispettive regolazioni contrattuali e normative.

## 3.2.1 LA REGOLAMENTAZIONE DEL LAVORO AGILE NEL COMUNE

**Il nostro Ente** ha ritenuto di dotarsi di uno specifico atto regolamentare per definire ambiti e limiti dell'utilizzo del lavoro agile approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 67 del 25/08/2022, disponibile sul sito dell'Ente in "amministrazione trasparente" sezione "disposizioni generali - atti generali" dopo aver scontato informazione:

- alle RSU alle OO.SS ai sensi dell'art. 5 del CCNL del 21/05/2018 (nota prot. com. n. 23349 del 18/07/2022) senza che fosse intervenuta, nei termini, richiesta di "confronto" da parte delle rappresentanze sindacali;
- al CUG dell'Ente (nota prot. com.n. 23340 del 18/07/2022) che ha fatto pervenire le proprie valutazioni e proposte giusto verbale n. 2 del 28/07/2022; in relazione alle quali si è ritenuto apportare alcune modifiche al regolamento medesimo.

## 3.2.2 GLI INDIRIZZI DELL'AMMINISTRAZIONE SUL LAVORO AGILE

**L'Amministrazione Comunale** ha ritenuto, approvando il presente atto, di dettare degli indirizzi in materia di lavoro agile nel contesto delle previsioni regolamentari sulla materia di cui al precedente punto.

Tale indirizzo prevede che:

- 1) Siano esclusi dal "lavoro agile", in considerazione della peculiare tipologia delle funzioni e delle esigenze organizzative degli uffici, i dipendenti che svolgono le seguenti attività:
  - a) Polizia Locale, ad eccezione delle parti ascrivibili ad attività d'ufficio;
  - b) Servizi manutentivi e del verde, ad eccezione delle parti ascrivibili ad attività d'ufficio;
  - c) Notifiche, ad eccezione delle parti ascrivibili ad attività d'ufficio;
  - d) Tutte le attività di "sportello" e con contatto diretto con l'utenza;



# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA

---

- e) Servizi cimiteriali, ad eccezione delle parti ascrivibili ad attività d'ufficio;
- f) Servizi sociali, ad eccezione delle parti ascrivibili ad attività d'ufficio;
- g) Supporto agli organi di governo, ad eccezione delle parti ascrivibili ad attività d'ufficio;
- h) Supporto a garanzia della funzionalità del sistema informatico dell'Ente ad eccezione delle parti ascrivibili ad attività d'ufficio o realizzabili remoto;
- i) Attività poste in essere dai Responsabili di Elevata Qualificazione;

2) Ogni Responsabile di ogni servizio/ufficio potrà concedere l'autorizzazione allo svolgimento del lavoro agile a un'unità di personale alla volta in funzione di un periodo massimo di quattro mesi continuativi; non potrà essere autorizzato il lavoro agile a più dipendenti contemporaneamente; dovrà essere garantita la rotazione del personale in lavoro agile ferma la possibilità di proroga dell'autorizzazione al medesimo dipendente ove esso appartenga al novero di quelli indicati al seguente punto 3);

3) E' prevista la prioritaria concessione dell'autorizzazione al lavoro agile, ove possibile per la tipologia di attività svolta, ai dipendenti:

- "lavoratori fragili" o "diversamente abili" per come individuati dalla normativa vigente;
- "genitori" di figli "diversamente abili" o minori di anni 14;

4) Tutti i lavoratori, ove autorizzati dal proprio Responsabile, potranno prestare lavoro agile contemporaneamente in casi di una recrudescenza della pandemia o di eventi naturali estremi che, a norma del regolamento sul lavoro agile, determinino la necessità di evitare la prestazione lavorativa in presenza.

5) Al fine di monitorare gli effetti dell'attivazione del lavoro agile in regime ordinario, saranno analizzati i seguenti parametri:

a) effetti sull'organizzazione e sul benessere; a conclusione del 2024 saranno in particolare rilevati gli scostamenti con riguardo al tasso di assenze, alla percentuale di giornate di lavoro in modalità agile effettivamente svolte rispetto a quelle concesse, al livello di soddisfazione espresso dai dipendenti coinvolti;



# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA

b) effetti sulla performance organizzativa ed individuale. Saranno in particolare valutati gli scostamenti rispetto alla percentuale di raggiungimento degli obiettivi individuali ed organizzative, l'eventuale riduzione di arretrati, l'aumento del numero di processi/segmenti di processi digitalizzati.

Del contenuto della presente sezione è stata data informazione preventiva in data 14/12/2023 (prot. com. n. 42036/2023), ai sensi degli artt. 4 e 5 del CCNL 16/11/2022 alle Organizzazioni Sindacali e alle R.S.U. senza che dette organizzazioni abbiano richiesto l'attivazione del "confronto".

## 3.3 PIANO DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE

### 3.3.1 CONTESTO DI RIFERIMENTO E CAPACITA' ASSUNZIONALE PER IL TRIENNIO 2024-2026

La Giunta Comunale ha approvato con deliberazione n. 60 del 30/08/2023 la Programmazione triennale del fabbisogno del personale 2024-2026. Detto documento, atto propedeutico e necessario all'adozione del Documento Unico di Programmazione, è stato approvato come sezione del costituendo PIAO 2024/2026 ed ha scontato l'approvazione dell'Organo di revisione contabile dell'Ente giusto verbale n.33 del 24/08/2023. Una volta adottato il documento è stato trasmesso alle Organizzazioni Sindacali e alla RSU dell'Ente e altresì trasmesso e inserito nell'apposito portale della Funzione Pubblica.

Tuttavia risulta necessario apportare alla programmazione del fabbisogno, per come definito nella citata deliberazione n. 60/2023, delle modifiche e delle integrazioni determinate dal sopraggiungere di nuovi fatti. In particolare il nostro Ente ha ritenuto, sulla base di quanto previsto dal decreto-legge n. 124/2023 convertito con modificazioni dalla Legge 13 novembre 2023, n. 162, in Gazzetta Ufficiale n. 268 del 16 novembre 2023, di manifestare il proprio interesse a beneficiare della prestazione lavorativa a tempo pieno e indeterminato di due unità di personale e in particolare di due tecnici tra i soggetti che saranno assunti, con oneri finanziati con le risorse del Programma Nazionale Capacità per la Coesione e con ulteriori risorse nazionali, a favore di diversi enti del sud tra i quali è potenzialmente compreso anche il Comune di Gravina di Catania. Il personale potrà essere impiegato esclusivamente al rafforzamento della capacità amministrativa delle amministrazioni territoriali con riferimento alla gestione delle risorse e degli interventi della politica di coesione. Al contempo l'Ente ha deciso di innalzare il rapporto tra numero di funzionari "assistenti sociali" in forza nel Comune oggi pari a uno ogni 5000 abitanti portandolo a uno ogni 4250 ipotizzando di poter fruire in questo senso dei fondi previsti dalla Legge 178/2020 (Legge di Bilancio per il 2021) all'articolo 1, comma 797 che ha introdotto un livello essenziale delle prestazioni di assistenza sociale definito da un operatore ogni 5.000 abitanti e un ulteriore obiettivo di servizio definito da un operatore ogni 4.000 abitanti in questo ultimo caso prevedendo un contributo annuo di €20.000, a valere sul fondo povertà con natura strutturale. Si sono infine verificate cessazioni di personale non previste al momento dell'adozione della Deliberazione di G.C. n.60/2023 di cui è necessario dare conto.

Resta allegata al presente documento sotto la lettera "D" e a cui si rimanda per maggiori dettagli la Programmazione del fabbisogno di personale per il triennio Anno 2024, triennio 2024 - 2026 e di rideterminazione della dotazione organica.



# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA

La Giunta Comunale inoltre ha approvato con delibera n. 04 del 12/01/2024 l'asseverazione che, sulla base dell'esame della dotazione organica, non vi sono dipendenti in eccedenza o sovrannumero; il contenuto di detto atto è oggetto di comunicazione ai soggetti sindacali ed al Dipartimento della Funzione Pubblica.

I contenuti della presente sezione del PIAO rappresentano una sintesi degli elementi essenziali che costituiscono il contenuto dell'allegata Programmazione triennale del fabbisogno del personale 2024-2026, di modifica alla deliberazione già approvata dalla Giunta Comunale con l'atto 60/2023.

Il c.d. Decreto Crescita (D.L. n. 34/2019), all'articolo 33, ha introdotto una modifica significativa della disciplina relativa alle facoltà assunzionali dei Comuni, prevedendo il superamento delle regole fondate sul turnover e l'introduzione di un sistema basato sulla sostenibilità finanziaria della spesa di personale, ossia sulla sostenibilità del rapporto tra spese di personale ed entrate correnti. In particolare, il Comune di Gravina di Catania collocandosi nella fascia demografica tra 10.000 e 59.999 abitanti ed avendo un rapporto tra spese di personale ed entrate correnti inferiore al valore soglia stabilito (27,00%), e si configura come ente virtuoso ed ai sensi del D.M. del 17/03/2020; in base al secondo comma dell'art. 4, l'Amministrazione può incrementare la spesa di personale registrata nell'ultimo rendiconto approvato per assunzioni di personale a tempo indeterminato, sino ad una spesa complessiva rapportata alle entrate correnti non superiore al valore soglia citato.

Sono inoltre rispettate e asseverate, nel contesto del Piano delle assunzioni 2024/2026, le molteplici previsioni normative che determinano la possibilità per l'Ente di assumere. Dette condizioni permangono alla data di assunzione del presente PIAO.

**E' infine opportuno ricordare che dal 01/04/2023 a norma delle previsioni del CCNL 16/11/2022 è stato operato l'inquadramento del personale nelle nuove "aree" degli Operatori - Operatori Esperti - Istruttori - Funzionari ed Elevate Qualificazioni che hanno sostituito le preesistenti categorie giuridiche A - B - B3 - C - D.**

### La consistenza del personale in servizio:

il Comune, privo di "dirigenza" contava al 31/12/2022 n. 122 dipendenti di ruolo, oggi se ne contano n. 116; oltre i dipendenti di ruolo si devono considerare il Segretario Generale, due dipendenti part-time a tempo determinato, assunti ex art. 90 TEUL, per le esigenze dell'Ufficio di Gabinetto del Sindaco, un dipendente in assegnazione temporanea con provenienza da altro Ente un dipendente a tempo determinato per le esigenze legate alla realizzazione degli obiettivi del PNRR.

### Tabella riepilogativa del personale in servizio al 31/12/2023

Rapporto di lavoro	Unità
Tempo indeterminato	122 (due unità sono cessate per pensionamento il 01/01/2024)
Tempo determinato (art. 90 Teul) e PNRR	3



# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA

Segretario Generale	1
Totale	126

Tabella riepilogativa del personale distinto per area al 31/12/2023

Area	A tempo indeterminato	a tempo determinato	totale
Operatori	5	0	5
Operatori esperti	31 (un'unità è cessata il 01/01/2024)	0	31
Istruttori	45	2	47
Funzionari ed elevate qualificazioni	41 (un'unità è cessata il 01/01/2024)	1	41
totale	122	3	125

Nell'ambito del contingente del personale distinto per categoria operano n. 5 dipendenti a tempo indeterminato in part-time

Area	Part time 50%	Part time 83.33%	totale
Operatori	0	0	0
Operatori esperti	0	1	1





# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA

<b>Istruttori</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Funzionari ed elevate qualificazioni</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>3</b>
<b>totale</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>6</b>

Si specifica che i due dipendenti con contratto a tempo determinato (art. 90 TEUL) sono in part-time rispettivamente per 12 e 24 ore.

### 3.3.2 LE CESSAZIONI E LE PREVISIONI DI ASSUNZIONE PER IL TRIENNIO 2024-2026

Tra i fattori da valutare durante l'attività di programmazione dei fabbisogni di personale, uno dei maggiormente significativi è la considerazione delle professionalità che verranno a mancare all'Amministrazione per dimissioni volontarie, interruzioni del rapporto di lavoro di altra natura e per collocamento a riposo, in modo tale da garantire continuità d'azione. Rispetto alle previsioni indicate nella Programmazione delle Assunzioni 2023/2025 dove era prevista la cessazione di sole due unità di personale nel corso del 2023 (un Istruttore di vigilanza e un istruttore tecnico geometra) in effetti sono effettivamente cessate ulteriori 6 unità di personale e precisamente:

- un istruttore geometra per mobilità,
- un istruttore amministrativo per dimissioni;
- due agenti di polizia locale (dimissione e pensionamento quota 103),
- un funzionario "ambientale" per dimissioni;
- un operatore esperto amministrativo contabile per dimissioni.

Nel corso del 2024 sono già cessate 9 unità di personale:

- un funzionario di polizia locale (pensionamento);
- tre istruttori amministrativo contabile (pensionamento);
- tre operatori esperto amministrativo (2 pensionamento- 1 mobilità);
- un Istruttore tecnico geometra (per dimissioni);
- un Funzionarie ed E.Q. amministrativo (per inabilità);

E' prevista la cessazione in corso d'anno per pensionamento di un ulteriore Operatore Esperto amministrativo contabile.

Le scelte assunzionali del Comune, si sviluppano in un'ottica di priorità, di prudente gestione della spesa del personale e di evoluzione pluriennale, tenendo conto delle richieste dei diversi servizi, dell'andamento delle cessazioni e delle scelte strategiche nel contesto della struttura organizzativa dell'Ente.



# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA

Nei limiti delle disponibilità finanziarie innanzi indicate, ed in coerenza con le linee programmatiche, gli obiettivi strategici ed operativi si è cercato di orientare il piano occupazionale per l'anno 2024/2026 secondo le direttrici di seguito indicate:

- 1) Completare le procedure assunzionali già previste e giustificate nei piani triennali del personale già assunti in passato confermando le motivazioni che ne avevano determinato l'approvazione;
- 2) Garantire il mantenimento degli standard di sicurezza con le assunzioni di personale nei profili di Polizia Locale;
- 3) Sostenere le politiche e gli interventi dell'Amministrazione con l'assunzione di un adeguato numero di dipendenti con profilo tecnico/amministrativo di cui si sconta maggiore carenza per le cessazioni avvenute negli anni trascorsi e in quello corrente;
- 4) Prevedere la possibilità, che il Sindaco disponga nel rispetto dei limiti di cui all'art. 9, comma 28 del D.L.78/2010 e ss.mm. e ii, l'assunzione di personale a tempo determinato ai sensi dell'art. 90 del D. Lgs. 267/2000 in sostituzione di quello già assunto dal 10/07/2023 per eventuale cessazione dello stesso;
- 5) Garantire l'immediata attivazione delle procedure assunzionali per assicurare comunque la copertura delle quote d'obbligo previste dalla l. n. 68/1999 procedendo se del caso a modificare il piano delle assunzioni;
- 6) Prevedere la possibilità di attivare procedure di stabilizzazione per personale a tempo determinato assunto in funzione della realizzazione del PNRR;
- 7) **Rafforzare le capacità amministrativa dell'Ente con riferimento alla gestione delle risorse e degli interventi della politica di coesione e con riferimento alla gestione del disagio sociale.**

Dal punto di vista metodologico sono state confermate le scelte già operate dall'amministrazione nei precedenti atti di programmazione delle assunzioni. In sintesi l'attuazione del piano triennale 2024/2026 così come il completamento (in corso) delle scelte assunzionali degli anni passati avverrà mediante: lo scorrimento di graduatorie di altri Enti vigenti secondo le modalità dell'apposito regolamento comunale che ne definisce la procedura di possibile utilizzo previo espletamento delle mobilità tra Enti prevista dall'art. 30 del D. Lgs. 165/2001. Restano naturalmente ferme le procedure speciali di reclutamento mediante avviamento degli iscritti nelle liste di collocamento; le assunzioni di personale in ottemperanza agli obblighi di cui alla Legge n. 68/1999 ove si dovessero determinare "scoperture" nelle riserve; eventuali ricostituzioni dei rapporti di lavoro e riconversione a tempo piano dei rapporti di lavoro a tempo parziale in conformità alla normativa vigente.

A fronte di quanto previsto nella programmazione delle assunzioni relative agli anni precedenti restano da coprire tre posizioni lavorative e in particolare per

- un posto di funzionario tecnico (al momento coperto da un dipendente in assegnazione provvisoria)
- un posto di Operatore esperto specializzato elettricista;
- un posto di Operatore esperto specializzato termoidraulico.

Si rimanda all'[allegato "D"](#) per le ulteriori specificazioni.



## 3.4 LA FORMAZIONE DEL PERSONALE

La formazione, l'aggiornamento continuo del personale, l'investimento sulle conoscenze, sulle capacità e sulle competenze delle risorse umane sono un mezzo per garantire l'arricchimento professionale dei dipendenti e per stimolare la motivazione. Sono quindi uno strumento strategico per il miglioramento continuo dei processi volti ad assicurare il buon andamento, l'efficienza ed efficacia dell'attività amministrativa.

Lo sviluppo delle competenze rappresenta, insieme alla digitalizzazione, al processo di reclutamento ed alla semplificazione, sono le principali direttrici dell'impianto riformatore avviato con il D.L. n. 80/2021. La valenza della formazione è duplice:

- rafforzare le competenze individuali dei singoli dipendenti;
- rafforzare strutturalmente le amministrazioni pubbliche, nella prospettiva del miglioramento continuo della qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese.

Nell'ambito della gestione del personale, le pubbliche amministrazioni sono tenute a programmare annualmente l'attività formativa, al fine di garantire l'accrescimento e l'aggiornamento professionale e disporre delle competenze necessarie al raggiungimento degli obiettivi e al miglioramento dei servizi. Soprattutto negli ultimi anni, il valore della formazione professionale ha assunto una maggiore rilevanza strategica finalizzata anche a consentire flessibilità nella gestione dei servizi e a fornire gli strumenti per affrontare le nuove sfide a cui è chiamata la pubblica amministrazione.

La sezione relativa alla Formazione del personale, nel contesto del PIAO, è il documento che, tenuto conto dei fabbisogni e degli obiettivi formativi, individua gli interventi da realizzare nel corso dell'anno. L'obiettivo consiste, essenzialmente, nell'aggiornare le capacità e le competenze esistenti adattandole a quelle necessarie a conseguire gli obiettivi programmatici dell'Ente per favorire lo sviluppo organizzativo e garantire l'attuazione dei progetti strategici.

Nella programmazione e nella futura gestione delle attività formative si deve tenere conto delle numerose disposizioni normative che nel corso degli anni sono state emanate per favorire la predisposizione di piani mirati allo sviluppo delle risorse umane. Tra questi, le principali fonti sono:

- il D.lgs. 165/2001, art.1, comma 1, lettera c), che prevede la *“migliore utilizzazione delle risorse umane nelle Pubbliche Amministrazioni, curando la formazione e lo sviluppo professionale dei dipendenti”*;
- gli artt. Da 54 a 56 del CCNL del personale degli Enti locali del 19/11/2022, che stabiliscono le linee guida generali in materia di formazione, intesa come metodo permanente volto ad assicurare il costante aggiornamento delle competenze professionali e tecniche e il suo ruolo primario nelle



# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA

strategie di cambiamento dirette a conseguire una maggiore qualità ed efficacia dell'attività delle amministrazioni;

➤ Il "Patto per l'innovazione del lavoro pubblico e la coesione sociale", siglato in data 10 marzo 2021 tra Governo e le Confederazioni sindacali, il quale prevede, tra le altre cose, che la costruzione della nuova Pubblica Amministrazione si fondi ... sulla valorizzazione delle persone nel lavoro, anche attraverso percorsi di crescita e aggiornamento professionale (reskilling) con un'azione di modernizzazione costante, efficace e continua per centrare le sfide della transizione digitale e della sostenibilità ambientale; che, a tale scopo, bisogna utilizzare i migliori percorsi formativi disponibili, adattivi alle persone, certificati e ritenere ogni pubblico dipendente titolare di un diritto/dovere soggettivo alla formazione, considerata a ogni effetto come attività lavorativa e definita quale attività esigibile dalla contrattazione decentrata;

➤ La legge 6 novembre 2012, n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione", e i successivi decreti attuativi (in particolare il D.lgs. 33/13 e il D.lgs. 39/13), che prevedono tra i vari adempimenti, (articolo 1: comma 5, lettera b; PREMESSE E RIFERIMENTI NORMATIVI comma 8; comma 10, lettera c e comma 11) l'obbligo per tutte le amministrazioni pubbliche di ... formare i dipendenti destinati ad operare in settori particolarmente esposti alla corruzione garantendo, come ribadito dall'ANAC, due livelli differenziati di formazione:

a) livello generale, rivolto a tutti i dipendenti, riguardante l'aggiornamento delle competenze e le tematiche dell'etica e della legalità;

b) livello specifico, rivolto al responsabile della prevenzione, ai referenti, ai componenti degli organismi di controllo, ai dirigenti e funzionari addetti alle aree di rischio. In questo caso la formazione dovrà riguardare le politiche, i programmi e i vari strumenti utilizzati per la prevenzione e tematiche settoriali, in relazione al ruolo svolto da ciascun soggetto dell'amministrazione.

➤ Il contenuto dell'articolo 15, comma 5 e 5bis , del decreto Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 (e ss. mm. e ii.) , in base a cui:

5. Al personale delle pubbliche amministrazioni sono rivolte attività formative in materia di trasparenza e integrità, che consentano ai dipendenti di conseguire una piena conoscenza dei contenuti del codice di comportamento, nonché un aggiornamento annuale e sistematico sulle misure e sulle disposizioni applicabili in tali ambiti.

5-bis. Le attività di cui al comma 5 includono anche cicli formativi sui temi dell'etica pubblica e sul comportamento etico, da svolgersi obbligatoriamente, sia a seguito di assunzione, sia in ogni caso di passaggio a ruoli o a funzioni superiori, nonché di trasferimento del personale, le cui durata e intensità sono proporzionate al grado di responsabilità.

➤ Il Regolamento generale sulla protezione dei dati (UE) n. 2016/679, la cui attuazione è decorsa dal 25 maggio 2018, il quale prevede, all'articolo 32, paragrafo 4, un obbligo di formazione per tutte le



# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA

figure (dipendenti e collaboratori) presenti nell'organizzazione degli enti: i Responsabili del trattamento; i Sub-responsabili del trattamento; gli incaricati del trattamento del trattamento e il Responsabile Protezione Dati;

➤ Il Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD), di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, successivamente modificato e integrato (D.lgs. n. 179/2016; D.lgs. n. 217/2017), il quale all'art 13 "Formazione informatica dei dipendenti pubblici" prevede che:

*1. Le pubbliche amministrazioni, nell'ambito delle risorse finanziarie disponibili, attuano politiche di reclutamento e formazione del personale finalizzate alla conoscenza e all'uso delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, nonché dei temi relativi all'accessibilità e alle tecnologie assistive, ai sensi dell'articolo 8 della legge 9 gennaio 2004, n. 4.*

*1-bis. Le politiche di formazione di cui al comma 1 sono altresì volte allo sviluppo delle competenze tecnologiche, di informatica giuridica e manageriali dei dirigenti, per la transizione alla modalità operativa digitale;*

➤ D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81, coordinato con il D.lgs. 3 agosto 2009, n. 106 "TESTO UNICO SULLA SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO" il quale dispone all'art. 37 che: *"Il datore di lavoro assicura che ciascun lavoratore riceva una formazione sufficiente ed adeguata in materia di salute e sicurezza, ... con particolare riferimento a: a concetti di rischio, danno, prevenzione, protezione, organizzazione della prevenzione aziendale, diritti e doveri dei vari soggetti aziendali, organi di vigilanza, controllo, assistenza; b rischi riferiti alle mansioni e ai possibili danni e alle conseguenti misure e procedure di prevenzione e protezione caratteristici del settore o comparto di appartenenza dell'azienda... e che i dirigenti e i preposti ricevono a cura del datore di lavoro, un'adeguata e specifica formazione e un aggiornamento periodico in relazione ai propri compiti in materia di salute e sicurezza del lavoro. ..."*

➤ la direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 23/03/2023 che nell'approfondire l'importanza del più ampio tema della formazione nella P.A. detta i principi relativi alla pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa promossa dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza .

PRINCIPI - SOGGETTI - ARTICOLAZIONE DELLA FORMAZIONE NEL COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

LA FORMAZIONE SI ISPIRA AI SEGUENTI PRINCIPI:

- **valorizzazione del personale:** il personale è considerato come un soggetto che richiede riconoscimento e al quale deve essere consentito lo sviluppo delle proprie competenze, al fine di erogare servizi più efficienti ai cittadini;
- **uguaglianza e imparzialità:** il servizio di formazione è offerto a tutti i dipendenti, in relazione alle esigenze formative riscontrate;
- **continuità:** la formazione è erogata in maniera continuativa;



# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA

- **partecipazione:** il processo di formazione prevede verifiche del grado di soddisfazione dei dipendenti e modi e forme per inoltrare suggerimenti e segnalazioni;
- **efficacia:** la formazione deve essere monitorata con riguardo agli esiti della stessa in termini di gradimento e impatto sul lavoro;
- **efficienza:** la formazione deve essere erogata sulla base di una ponderazione tra qualità della formazione offerta e capacità costante di rendimento e di rispondenza alle proprie funzioni o ai propri fini;
- **economicità:** le modalità di formazione saranno attuate ,anche in sinergia con altri Enti, al fine di garantire il confronto fra realtà simili e un risparmio economico.

## I SOGGETTI COINVOLTI

I soggetti coinvolti nel processo di formazione sono:

- **Ufficio Personale;**
- **Segretario Generale** anche per il tramite dell'ufficio preposto alla Gestione della “performance” nell'Ente;
- **Responsabili di Elevata Qualificazione.** Sono coinvolti nei processi di formazione a più livelli: rilevazione dei fabbisogni formativi, individuazione dei singoli dipendenti da iscrivere ai corsi di formazione, definizione della formazione specialistica per i dipendenti del settore di competenza e se del caso loro stessi formatori.
- **Dipendenti.** Sono i destinatari della formazione e oltre ad essere i destinatari del servizio, i dipendenti vengono coinvolti in un processo partecipativo che di norma prevede: un approfondimento pre-corso per definirne in dettaglio i contenuti rispetto alle conoscenze detenute e/o aspettative individuali; la compilazione finale di un questionario di gradimento e infine la valutazione delle conoscenze/competenze acquisite.
- **C.U.G. - Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità.** La valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni. Partecipa alla definizione del piano formativo dei dipendenti dell'ente, segnalando e promuovendo la realizzazione di iniziative e corsi di formazione, finalizzati alla comunicazione e alla diffusione dei temi connessi con e la cultura delle pari opportunità ed il rispetto della dignità della persona nel contesto lavorativo, oltre a verificare eventuali fenomeni di mobbing o di discriminazione;
- **Docenti.** L'Ente può avvalersi sia di docenti esterni sia di docenti interni all'Amministrazione. I soggetti interni deputati alla realizzazione dei corsi sono individuati principalmente nelle posizioni organizzative e nel Segretario Generale, che mettono a disposizione la propria professionalità, competenza e conoscenza nei diversi ambiti formativi. La formazione può comunque essere effettuata, da docenti esterni, esperti in materia, appositamente selezionati o provenienti da scuole di formazione di comprovata valenza scientifica o da aziende specializzate nella formazione;



# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA

---

## L' ARTICOLAZIONE DELLA FORMAZIONE

La formazione si articola su diversi livelli:

- **formazione obbligatoria** che interessa e coinvolge tutti dipendenti appartenenti ai diversi servizi/uffici dell'Ente. deve essere resa in materia di anticorruzione/trasparenza/privacy, sicurezza sul lavoro, accessi agli atti, Codici di Comportamento, organizzazione del Personale, Privacy e GDPR (General Data Protection Regulation) .
- **interventi formativi di carattere trasversale**, che interessano e coinvolgono più i dipendenti, anche appartenenti ai diversi servizi/uffici dell'Ente, se del caso con differenziazioni rispetto alle diverse are e profili professionali di appartenenza.
- **formazione mirata** riguarda azioni formative di aggiornamento e approfondimento volte al conseguimento di livelli di accrescimento professionale specifico sulle materie proprie dei diversi servizi uffici nei quali è organizzato l'Ente.

### FORMAZIONE OBBLIGATORIA

Nello specifico sarà realizzata tutta la formazione obbligatoria ai sensi della normativa vigente, con particolare riferimento ai temi inerenti:

- Anticorruzione e trasparenza
- Codice di comportamento
- GDPR Regolamento generale sulla protezione dei dati
- CAD – Codice dell'Amministrazione Digitale
- Sicurezza sul lavoro

Potranno essere attività ulteriori attività formative ritenute importanti per l'Ente.

La modalità di realizzazione degli interventi formativi relativi verrà individuata di volta in volta dal Segretario Generale nonché Responsabile della prevenzione della corruzione tenuto conto del contenuto delle specifiche iniziative formative; anche l'indicazione del personale interessato, sarà stabilita dal Responsabile della prevenzione della corruzione, sentiti i Responsabili di Elevata Qualificazione.

Per quanto attiene la sicurezza sul lavoro, i contenuti, i destinatari e le modalità di realizzazione degli interventi formativi verranno stabiliti di volta in volta dal Responsabile di servizio con la qualifica di "datore di lavoro".

### FORMAZIONE TRASVERSALE

Una parte rilevante delle attività formative è riservata alla partecipazione dei dipendenti ai corsi attivati:



# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA

- dall'**INPS** nell'ambito del programma Valore-PA, gratuiti per le amministrazioni che aderiscono a tale programma. Il Comune di Gravina di Catania ritiene di aderire, come già fatto in passato, al Programma Formativo INPS Valore-PA che prevede una serie di corsi destinati ai dipendenti delle pubbliche amministrazioni, con posti limitati, su alcune aree tematiche di interesse generale delle pubbliche amministrazioni, tra cui progettazione europea, previdenza obbligatoria e complementare, appalti e contratti pubblici, valutazione dell'impatto e dell'efficacia delle politiche pubbliche, disciplina del lavoro, personale e organizzazione, gestione del documento informatico, gestione delle risorse umane, leadership e management;
- da **ASMEL** (Associazione per la Sussidiarietà e la Modernizzazione degli Enti Locali), alla quale il Comune di Gravina di Catania è associato, nel contesto delle tante attività formative rese da detta associazione di norma nella forma di seminari fruibili a distanza su tante tematiche d'interesse locale che consentono ai dipendenti dell'Ente l'approfondimento di tematiche specifiche e comuni agli Enti, in relazione alla esigenza di costante aggiornamento sulle novità normative, giurisprudenziali e tecniche;
- dall'**ANCI** nel contesto delle tante attività formative rese da detta associazione su tante tematiche d'interesse del "comune";
- dal Ministero dell'Interno per il tramite delle Prefetture che promuove a favore dei Segretari Comunale e dei Funzionari degli Enti locali attività formativa di diversa natura di norma attraverso l'e-learning;
- dalla **FUNZIONE PUBBLICA** attraverso la piattaforma SYLLABUS operativa dal 2023 nel contesto delle attività formative a distanza rese disponibili; in particolare si da conto che il nostro Ente in ossequio alle indicazioni contenute nella direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 23/03/2023 ha attivato le procedure per innalzare il livello di competenze digitali del proprio personale secondo le previsioni della direttiva medesima.

Tutto il personale dell'Ente o parte di esso, inoltre potrà essere chiamato a partecipare ad attività formative organizzate utilizzando sia le diverse competenze presenti nell'Ente o esperti o professionalità esterne.

## FORMAZIONE MIRATA

Nel corso dell'anno saranno possibili, anche utilizzando le risorse disponibili, assegnate ai diversi servizi/uffici nei quali è strutturato l'Ente in proporzione ai dipendenti assegnati, ulteriori interventi di aggiornamento su iniziativa dei responsabili o a domanda dei dipendenti e qualora ne emerga la necessità in relazione a particolari novità normative, tecniche, interpretative o applicative afferenti a determinate materie. L'indicazione nominativa del personale interessato e l'assunzione di ogni atto necessario alla partecipazione dei dipendenti medesimo alla formazione, sarà curato dai Responsabili di Elevata Qualificazione e comunicato al servizio del personale dell'Ente.





# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA

---

## MODALITÀ DI EROGAZIONE DELLA FORMAZIONE

Le attività formative dovranno essere programmate e realizzate facendo ricorso a modalità di erogazione differenti:

1. Formazione in aula all'interno dell'Ente;
2. Formazione attraverso webinar e/o in streaming;
3. Formazione con partecipazione ad attività formative in esterno.

La formazione "in aula" all'interno dell'Ente potrà essere adottate compatibilmente con le condizioni determinate dalla situazione sanitaria (ex Covid-19 o ulteriori possibili emergenze). Le attività formative potranno anche essere realizzate con il sistema della didattica a distanza o attraverso l'autoformazione.

Nei casi in cui necessiti un aggiornamento mirato/specialistico riguardante un numero ristretto di dipendenti si ricorre all'offerta "a catalogo" e alla formazione a distanza anche in modalità webinar. L'individuazione dei soggetti esterni cui affidare l'intervento formativo avverrà utilizzando strumenti idonei a selezionare i soggetti più idonei in relazione alle materie da trattare e, comunque, nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia di affidamento di incarichi e/o di servizi.

In casi specifici ci si avvarrà, laddove possibile, delle competenze interne all'Amministrazione o di altri Enti pubblici. Nel corso della formazione potranno essere svolti test o esercitazioni allo scopo di verificare l'apprendimento. La condivisione con i colleghi delle conoscenze acquisite nel corso dei percorsi formativi frequentati resta una buona pratica che ogni dirigente deve sollecitare.

## RISORSE FINANZIARIE

Dal 2020 non sono più applicabili le norme di contenimento e riduzione della spesa per formazione di cui all'art. 6, comma 13, del D.L. 78/2010 convertito dalla legge 122/2010. L'articolo 57, comma 2, del DL 124/2019 ha infatti abrogato l'art.6, comma 13 del DL 78/2010 che disponeva la riduzione del 50% per le spese di formazione rispetto a quelle del 2009. Non essendo, quindi, previsto nessun limite la previsione per le spese di formazione è libera e affidata alle valutazioni dell'amministrazione circa i fabbisogni e le necessità dell'ente compatibilmente con le risorse disponibili.

## MONITORAGGIO E VERIFICA DELL'EFFICACIA DELLA FORMAZIONE

Il Servizio Personale provvede alla rendicontazione delle attività formative, le giornate e le ore di effettiva partecipazione e la raccolta degli attestati di partecipazione. I relativi dati sono caricati nel programma informatico di gestione del personale e, a fronte di attestati di partecipazione alle attività, archiviati nel fascicolo personale così da consentire la documentazione del percorso formativo di ogni dipendente. Al fine di verificare l'efficacia della formazione devono essere, svolti test/questionari rispetto al raggiungimento degli obiettivi



# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA

formativi. Alla fine della presente sezione sono sintetizzati i dati relativi alle principali attività formative previste per l'anno 2023 e alla loro effettiva realizzazione.

## FEEDBACK

Perché l'azione formativa sia efficace deve essere dato spazio anche alla fase di verifica dei risultati conseguiti in esito alla partecipazione agli eventi formativi. Pertanto, al termine di ciascun corso, al partecipante dovrà essere chiesto di compilare un questionario, contenente indicazioni e informazioni quali, in via esemplificativa:

- gli aspetti dell'attività di ufficio rispetto ai quali potrà trovare applicazione quanto appreso attraverso il corso;
- il grado di utilità riscontrato;
- il giudizio sull'organizzazione del corso e sul formatore.

## PROGRAMMA FORMATIVO PER IL 2024

Nel contesto delle attività svolte in sede di consulta dei responsabili dei servizi del 07/02/2024, a fronte di una specifica nota del responsabile del 10° servizio (protocollo comunale n.3422 del 25/01/2024) che sollecita in tale senso i responsabili dei diversi servizi/uffici dell'Ente, sono state discusse modalità e possibili tematiche formative per il piano del triennio 2024-2026, con l'obiettivo di offrire a tutto il personale dell'ente equa opportunità di partecipazione alle iniziative formative; **il documento sulla "formazione" formatosi nei giorni seguenti è stato sottoposto alla RSU e alle Organizzazioni Sindacali ai sensi delle previsioni di cui all'art.5 comma 3 lett. i) del CCNL 16/11/2022, giusta comunicazione protocollo comunale n. 6678 del 22/02/2024 senza che da queste venisse richiesta l'attivazione del "confronto".**

### 1) FORMAZIONE OBBLIGATORIA

Percorso formativo dei lavoratori in materia di Salute e Sicurezza sul lavoro secondo le previsioni dell'art. 37 Art.37 D. Lsg.81/2008:

- Nel corso del 2022 è stato effettuato un corso di formazione i sul primo soccorso per n. 25 dipendenti, un corso antincendio per altri 25 dipendenti mentre circa il 50 dipendenti sono stati chiamati a partecipare ad attività "formative generali e specifiche"; è stato altresì formato il Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (32 ore).
- Tra il secondo e il terzo trimestre del 2023 sono stati attivati corsi per la formazione generale e specifica dei lavoratori della durata rispettivamente di 4 ore e 8 ore che hanno coinvolto 65 dipendenti che saranno individuati secondo le indicazioni del datore di lavoro nell'Ente.



# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA

- Nel corso del 2024 non sono previste specifiche iniziative formative risultando coperto al momento il fabbisogno formativo in materia secondo le indicazioni del datore di lavoro dell'Ente.

## Percorso formativo dei lavoratori in materia di anticorruzione e trasparenza:

Entro il mese di novembre 2024 ogni Responsabile di Servizio/Ufficio Autonomo del Comune dovrà tenere ai propri dipendenti una lezione della durata di almeno 2 ore sulle tematiche dell'anticorruzione e della trasparenza illustrando, tra l'altro, il contenuto della sezione del PIAO afferente il "Piano triennale per la prevenzione della corruzione e il programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2024/2026".

Percorso formativo dei lavoratori in materia di codice di comportamento e procedimento disciplinare :

Il dott. Rosario Peri, Responsabile del Servizio del Personale, proporrà a tutti i dipendenti dell'Ente un corso di aggiornamento obbligatorio di 4 ore sul codice di comportamento e sul procedimento disciplinare con particolare riferimento al contenuto del regolamento comunale sul tema definito nella deliberazione di G.C. n. 84 del 31/10/2019.

Percorso formativo dei lavoratori in materia di competenze digitali (Syllabus):

Il Ministro per la pubblica amministrazione con la direttiva del 23/03/2023 sulla "Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologia e formativa promossa dal PNRR", disponibile sul seguente link: [https://www.funzionepubblica.gov.it/sites/funzionepubblica.gov.it/files/documenti/Ministro%20PA/Zangri Ilo/2023\\_marzo/Direttiva\\_formazione.pdf](https://www.funzionepubblica.gov.it/sites/funzionepubblica.gov.it/files/documenti/Ministro%20PA/Zangri%20Ilo/2023_marzo/Direttiva_formazione.pdf), ha indicato contorni e valore della formazione dei dipendenti pubblici e ha definito le strategie e le modalità operative per il potenziamento e lo sviluppo del "capitale umano" nei prossimi anni. Secondo la direttiva il 30% del personale avrebbe dovuto, entro sei mesi dall'inizio delle attività formative, conseguire il miglioramento delle "competenze digitali per la PA" partecipando ad almeno a 8 attività formative sulle 11 presenti in piattaforma; un ulteriore 25% del personale dovrebbe acquisire le medesime competenze entro il 2024. L'Ente, regolarmente registrato sulla Piattaforma SYLLABUS, ha provveduto a implementare la stessa con i dati relativi a tutti i dipendenti dell'Ente, in possesso di dotazioni informatiche, nel numero di 110 unità sui 120 dipendenti dell'Ente. L'Obiettivo dell'amministrazione è che almeno il 60% dei dipendenti registrati dall'Ente in piattaforma, in possesso di adeguata dotazione informatica, conseguano le competenze digitali minime previste nella direttiva sopra citata entro il 31/12/2024.

## 2) FORMAZIONE TRASVERSALE

Percorso formativo dei lavoratori sul nuovo programma di gestione del nuovo sistema informatico su "cloud" comunale denominato SYCRAWEB EVO.

Il 2° Servizio Informativo del Comune, proporrà a tutti i dipendenti dell'Ente un'attività formativa sul nuovo Sistema informatico Comunale Sicraweb EVO finanziato con i fondi del PNRR Misura 1,2 (migrazione al Cloud) secondo le seguenti Modalità:



# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA

1. In data 22/01/2024 è stata effettuata da Maggioli la migrazione degli archivi di SicraWeb su un server certificato in Cloud prevedendo il fermo dell'applicativo suddetto a partire dalle 14.00. La mattina successiva vi sarà comunicata l'URL di accesso a SicraWeb nel nuovo ambiente, fermo restando che si continuerà a lavorare con l'applicativo SicraWeb secondo le consuete modalità.

2. **FORMAZIONE E AVVIAMENTO** alla nuova versione SicraWeb EVO Il passaggio evolutivo da Sicr@Web a SicraWeb EVO avverrà in 4 fasi:

**FASE 1:** Nella prima fase è prevista una formazione tramite videocorsi che l'utente deve seguire in autonomia tramite i link tematici dedicati per ogni area. Nel dettaglio: • Videocorsi: moduli formativi che trattano un argomento in modo completo e consistente, della durata indicativa di 45/90 minuti, in base alla complessità dell'argomento. N.B. Nel presente piano è indicata una data entro cui concludere questa prima fase formativa, con l'obiettivo di rendere più efficaci le attività previste negli step successivi.

**FASE 2:** La seconda fase, propedeutica alla messa in produzione del nuovo sistema, prevede attività di formazione on line, pianificate secondo un calendario condiviso. • Formazione on line: sessione formativa tradizionale da erogare on line e dedicata al singolo Ente della durata di 3 ore. Le attività formative sono da intendere come un affiancamento operativo sulle novità funzionali di Sicraweb EVO rispetto a Sicr@web.

**FASE 3:** Avviamento del sistema in produzione. In questa fase l'utente, dopo aver ricevuto la formazione necessaria, comincia ad utilizzare in autonomia esclusivamente la nuova piattaforma Sicraweb EVO.

**FASE 4:** L'ultima fase, successiva alla messa in produzione del sistema, prevede una sessione Tutor on line dedicata di domande e risposte e punto della situazione, della durata di 30 minuti. Questo ultimo step coincide con la conclusione del progetto di migrazione a Sicr@web EVO per ogni area. Ad ulteriore supporto formativo, oltre alle sessioni dedicate al singolo ente, sono disponibili sui canali formativi dedicati webinar con domande e risposte condivisi con altri enti, ai quali potrete iscrivervi in concomitanza con le fasi sopra descritte. Maggiori dettagli sono indicati nel paragrafo successivo

2. **PIANO DI FORMAZIONE E MIGRAZIONE A SICRAWEB EVO PRESENTAZIONE GENERALE DI SICRAWEB EVO** Servizi interessati: TUTTI Si consiglia di visionare come primo videocorso "Presentazione generale SicraWeb EVO" al fine di acquisire le competenze di base necessarie all'utilizzo di SicraWeb EVO:  
<https://www.gotostage.com/channel/sicraweb-evo-generalis> Sono previste inoltre n.6 Aree specifiche:

**3.1. AREA SEGRETERIA Servizi interessati: TUTTI** Data prevista per l'avviamento: 25/01/2024 (da questa data non sarà più possibile utilizzare la vecchia versione Sicr@Web) Fase 1 - VIDEOCORSI: l'utente in autonomia segue i moduli formativi previsti, entro il 19/01/2024 ai seguenti link:  
<https://www.gotostage.com/channel/sicraweb-iride-evo-proto>  
<https://www.gotostage.com/channel/sicraweb-iride-evo-atti>  
<https://www.gotostage.com/channel/sicraweb-iride-evo-gedoc> Fase 2 – FORMAZIONE ON-LINE: 25/1/2024: dalle ore 9.00 alle 12.00 26/1/2024: dalle ore 9.00 alle 12.00 Fase



# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA

3 – AVVIAMENTO: In data 25/01/2024 l'utente, dopo aver ricevuto la formazione necessaria, comincia ad utilizzare in autonomia esclusivamente la nuova piattaforma Sicraweb EVO.  
Fase 4 – TUTOR ON-LINE: In questa fase si prevede una sessione Tutor di domande e risposte e punto della situazione: 05/02/2024: dalle ore 9.00 alle 9.30.

## 3.2. AREA DEMOGRAFICI Servizi interessati: 12° Servizio

**ANAGRAFE-ELETTORALE-STATOCIVILE:** Data prevista per l'avviamento: 29/01/2024 (da questa data non sarà più possibile utilizzare la vecchia versione Socr@Web) Fase 1 - VIDEOCORSI: l'utente in autonomia segue i moduli formativi previsti, entro il 19/01/2024 al seguente link: <https://www.gotostage.com/channel/sicraweb-demos-evo> Fase 2 – TUTOR ON-LINE: In questa fase si prevede una sessione Tutor di domande e risposte e punto della situazione: 24/01/2024: dalle ore 9.00 alle 10.30 Fase 3 – FORMAZIONE ON-LINE: 29/1/2024: dalle ore 9.00 alle 12.00 30/1/2024: dalle ore 14.00 alle 17.00 31/1/2024: dalle ore 9.00 alle 12.00 1/2/2024: dalle ore 14.00 alle 17.00 2/2/2024: dalle ore 9.00 alle 12.00 Fase 4 – AVVIAMENTO: In data 29/01/2024 l'utente, dopo aver ricevuto la formazione necessaria, comincia ad utilizzare in autonomia esclusivamente la nuova piattaforma Sicraweb EVO.

**CIMITERI:** Data prevista per l'avviamento: 01/02/2024 (da questa data non sarà più possibile utilizzare la vecchia versione Socr@Web) Fase 1 - VIDEOCORSI: l'utente in autonomia segue i moduli formativi previsti, entro il 26/01/2024 al seguente link: <https://www.gotostage.com/channel/sicraweb-cim-evo> Fase 2 – TUTOR ON-LINE: In questa fase si prevede una sessione Tutor di domande e risposte e punto della situazione: 30/01/2024: dalle ore 9.00 alle 10.00 Fase 3 – FORMAZIONE ON-LINE: 1/2/2024: dalle ore 9.00 alle 12.00 5/2/2024: dalle ore 9.00 alle 12.00 Fase 4 – AVVIAMENTO: In data 1/02/2024 l'utente, dopo aver ricevuto la formazione necessaria, comincia ad utilizzare in autonomia esclusivamente la nuova piattaforma Sicraweb EVO.

**3.3. AREA TRIBUTI Servizi interessati: 3° Servizio ICI-IMU-TASI:** Data prevista per l'avviamento: 9/02/2024 (da questa data non sarà più possibile utilizzare la vecchia versione Socr@Web) Fase 1 - VIDEOCORSI: l'utente in autonomia segue i moduli formativi previsti, entro il 2/02/2024 al seguente link: <https://www.gotostage.com/channel/sicraweb-trib-evo> Fase 2 – FORMAZIONE ON-LINE: 9/2/2024: dalle ore 9.00 alle 12.00 Fase 3 – AVVIAMENTO: In data 9/02/2024 l'utente, dopo aver ricevuto la formazione necessaria, comincia ad utilizzare in autonomia esclusivamente la nuova piattaforma Sicraweb EVO. Fase 4 – TUTOR ON-LINE: In questa fase si prevede una sessione Tutor di domande e risposte e punto della situazione: 15/02/2024: dalle ore 10.00 alle 10.30

**TARSU-TARES-TARI:** Data prevista per l'avviamento: 21/02/2024 (da questa data non sarà più possibile utilizzare la vecchia versione Socr@Web) Fase 1 - VIDEOCORSI: l'utente in autonomia segue i moduli formativi previsti, entro il 16/02/2024 al seguente link: <https://www.gotostage.com/channel/sicraweb-trib-evo> Fase 2 – FORMAZIONE ON-LINE: 21/2/2024: dalle ore 9.00 alle 12.00 Fase 3 – AVVIAMENTO: In data 21/02/2024 l'utente, dopo aver ricevuto la formazione necessaria, comincia ad utilizzare in autonomia esclusivamente la nuova piattaforma Sicraweb EVO. Fase 4 – TUTOR ON-LINE: In questa fase si prevede una sessione Tutor di domande e risposte e punto della situazione: 26/02/2024: dalle ore 10.30 alle 11.00

**CANONE:** Data prevista per l'avviamento: 29/02/2024 (da questa data non sarà più possibile utilizzare la vecchia versione Socr@Web) Fase 1 - VIDEOCORSI: l'utente in



# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA

autonomia segue i moduli formativi previsti, entro il 23/02/2024 al seguente link:  
<https://www.gotostage.com/channel/sicraweb-trib-evo> Fase 2 – FORMAZIONE ON-LINE: 29/2/2024: dalle ore 9.00 alle 12.00 Fase 3 – AVVIAMENTO: In data 29/02/2024 l'utente, dopo aver ricevuto la formazione necessaria, comincia ad utilizzare in autonomia esclusivamente la nuova piattaforma Sicraweb EVO. Fase 4 – TUTOR ON-LINE: In questa fase si prevede una sessione Tutor di domande e risposte e punto della situazione: 04/03/2024: dalle ore 10.00 alle 10.30.

**3.4. AREA FINANZIARIA Servizi interessati: 9° Servizio** Data prevista per l'avviamento: 26/02/2024 (da questa data non sarà più possibile utilizzare la vecchia versione Socr@Web) Fase 1 - VIDEOCORSI: l'utente in autonomia segue i moduli formativi previsti, entro il 23/02/2024 al seguente link:  
<https://www.gotostage.com/channel/sicraweb-serfin-evo> Fase 2 – FORMAZIONE ON-LINE: 26/2/2024: dalle ore 10.00 alle 13.00 27/2/2024: dalle ore 14.00 alle 17.00 28/2/2024: dalle ore 9.00 alle 12.00 29/2/2024: dalle ore 14.00 alle 17.00 1/3/2024: dalle ore 9.00 alle 12.00 4/3/2024: dalle ore 9.00 alle 12.00 5/3/2024: dalle ore 14.00 alle 17.00 Fase 3 – AVVIAMENTO: In data 26/02/2024 l'utente, dopo aver ricevuto la formazione necessaria, comincia ad utilizzare in autonomia esclusivamente la nuova piattaforma Sicraweb EVO. Fase 4 – TUTOR ON-LINE: In questa fase si prevede una sessione Tutor di domande e risposte e punto della situazione: 11/03/2024: dalle ore 9.00 alle 9.30 12/03/2024: dalle ore 9.00 alle 9.30 13/03/2024: dalle ore 9.00 alle 9.30

**3.5. AREA PERSONALE Servizi interessati: 10° Servizio** Data prevista per l'avviamento: 15/03/2024 (da questa data non sarà più possibile utilizzare la vecchia versione Socr@Web) Fase 1 - VIDEOCORSI: l'utente in autonomia segue i moduli formativi previsti, entro il 08/03/2024 al seguente link:  
<https://www.gotostage.com/channel/sicraweb-pers-evo> Fase 2 – TUTOR ON-LINE: In questa fase si prevede una sessione Tutor di domande e risposte e punto della situazione: 11/03/2024: dalle ore 10.00 alle 10.30 Fase 3 – FORMAZIONE ON-LINE: 15/3/2024: dalle ore 9.00 alle 12.00 18/3/2024: dalle ore 9.00 alle 12.00 19/3/2024: dalle ore 9.00 alle 12.00 Fase 4 – AVVIAMENTO: In data 15/03/2024 l'utente, dopo aver ricevuto la formazione necessaria, comincia ad utilizzare in autonomia esclusivamente la nuova piattaforma Sicraweb EVO.

**3.6. AREA PRATICHE EDILIZIE Servizi interessati: 7° Servizio – Ufficio AS Verde** da avviare: l'utente in autonomia segue i moduli formativi previsti al seguente link:  
<https://www.gotostage.com/channel/sicraweb-pe-evo>

**I dipendenti potranno** inoltre partecipare alle proposte formative relative all'iniziativa "Valore PA" organizzata da INPS e ai seminari e agli approfondimenti organizzati da ASMEL e ANCI Corsi

## 3. FORMAZIONE MIRATA

Nel corso dell'anno saranno possibili, anche utilizzando le risorse disponibili assegnate ai diversi servizi/uffici nei quali è strutturato l'Ente in proporzione ai propri dipendenti, ulteriori interventi di aggiornamento su iniziativa dei responsabili o a domanda dei dipendenti e qualora ne emerga la necessità in relazione a particolari novità



# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA

normative, tecniche, interpretative o applicative afferenti a determinate materie. L'indicazione nominativa del personale interessato e l'assunzione di ogni atto necessario alla partecipazione dei dipendenti medesimo alla formazione, sarà curato dai Responsabili di Elevata Qualificazione e comunicato al servizio del personale dell'Ente.

In particolari sono già programmati:

- Un percorso formativo in materia di Responsabile Unico di Progetto (RUP)

Entro il mese di novembre 2024 il Responsabile del Servizio "Lavori Pubblici" dovrà tenere ai proprio personale tecnico una lezione, della durata di almeno 3 ore, sul ruolo e le funzioni del RUP alla luce delle modifiche al Codice degli appalti (D.Lgs. n. 36 del 31/03/2023).

- Un percorso formativo in materia di privacy e riservatezza relativa agli atti di Stato Civile e sulle problematiche relative al nuovo programma informatico di gestione dei "servizi elettorali"

Entro il mese di novembre 2024 il Responsabile dei Servizi "Demografici" dovrà tenere ai proprio personale una lezione, della durata di almeno 3 ore, sulle problematiche della privacy in materia "Stato Civile" e sulle problematiche e funzionalità relative al nuovo programma informatico di gestione dei "servizi elettorali".

Sarà comunque e inoltre prevista:

- una formazione per il personale neoassunto sull'utilizzo della piattaforma Sicraweb evo (protocollo, gestione delibere e determine, liquidazioni, ecc.) e se del caso l'attivazione di specifici percorsi in relazione all'ufficio di assegnazione del personale ed eventualmente nell'utilizzo di software di "uso comune" (pacchetto office, e-mail, internet);
- una formazione specifica per il personale di Polizia Locale con esercitazioni teorico pratico al poligono di tiro.

## **MONITORAGGIO DELLE ATTIVITA' DI FORMAZIONE 2023 – SINTESI**

Nel corso del 2023 tutti i dipendenti dell'Ente hanno partecipato ad attività formative. Dal sistema di rilevazione informatico delle presenze sono state conteggiate, perché censite sul sistema, attività formative svolte dal personale per un totale complessivo di 2125 ore. Tale dato distribuito per i circa 120 dipendenti dell'Ente indica una fruizione media di attività formative in capo ad ogni dipendente di oltre 17 ore nel 2023. Si segnala che non è stato sempre possibile conteggiare sul sistema informatico di rilevazione delle presenze alcune delle attività formative svolte dai dipendenti per la peculiarità delle modalità di fruizione delle stesse come nel caso delle formazioni sulla Piattaforma Syllabus.



# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA

---

## Percorso formativo dei lavoratori in materia di Salute e Sicurezza sul lavoro secondo le previsioni dell'art. 37 Art.37 D. Lsg.81/2008:

Tra il secondo e il terzo trimestre del 2023 sono stati attivati corsi per la formazione generale e specifica dei lavoratori della durata rispettivamente di 4 ore e 8 ore che hanno coinvolto 65 dipendenti individuati dal datore di lavoro nell'Ente.

## Percorso formativo dei lavoratori in materia di anticorruzione e trasparenza:

Entro il mese di novembre 2023 ogni Responsabile di Servizio/Ufficio Autonomo del Comune ha tenuto ai propri dipendenti una lezione della durata di almeno 2 ore sulle tematiche dell'anticorruzione e della trasparenza illustrando, tra l'altro, il contenuto della sezione del PIAO afferente il "Piano triennale per la prevenzione della corruzione e il programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2023/2025".

## Percorso formativo dei lavoratori in materia di etica pubblica e sul codice di comportamento:

La dott.ssa Giuseppa Scalia, Responsabile dell'Ufficio intercomunale per la realizzazione delle previsioni della l. 328/2000, ha realizzato, a favore dei dipendenti dell'Ente, un corso di aggiornamento obbligatorio di 4 ore sui temi dell'etica pubblica e sui codici di comportamento anche alla luce delle novità normative introdotte dalla legge del D.L. 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla L. 29 giugno 2022, n. 79. Gli incontri si sono svolti il 12 e il 26/10/2023; hanno partecipato alle lezioni complessivamente 111 dipendenti; sono stati somministrati 2 questionari ( 10 domande di cui 9 a risposte multiple e una aperta) di verifica della competenze acquisite dai dipendenti e uno sulla valutazione del corso da parte dei dipendenti medesimi. Buoni sono stati i risultati sia sotto il profilo delle competenze possedute dai dipendenti che sul gradimento da parte degli stessi dei contenuti e sulle modalità di realizzazione dell'iniziativa formativa.

## Percorso formativo dei lavoratori in materia di privacy e gestione dei dati personali:

L'avvocato Chiara Torrisi D.P.O, consulente tecnico legale per l'Ente, ha proposto, nella sala "Sala Consiliare" dell'Ente un'attività formativa sui temi relativi la corretta conservazione e gestione dei dati personali tenuti dall'Ente alla luce delle previsioni normative contenute nel Regolamento europeo GDPR 679/2016. Gli incontri si sono effettivamente svolti il 26/09/2023 e il 05/10/2023. Hanno partecipato alle lezioni complessivamente 110 dipendenti; sono stati somministrati 2 questionari ai dipendenti uno di verifica della competenze acquisite dai dipendenti e uno sulla valutazione del corso da parte dei dipendenti medesimi. Buoni sono stati i risultati sul gradimento da parte degli stessi dei contenuti e sulle modalità di realizzazione dell'iniziativa formativa.

## Percorso formativo dei lavoratori sul nuovo CCNL Funzioni Locali 2019/2021 del 16/11/2022

Il dott. Rosario Peri, Responsabile del Servizio del Personale, ha proposto a tutti i dipendenti dell'Ente un'attività formativa sulle novità introdotte dalla nuovo Contratto Collettivo Nazionale delle Funzioni Locali definitivamente sottoscritto il 16/11/2023. Gli incontri formativi si sono tenuti, tra le ore 9.30 e le ore 12,30 del 07/11/2023 e del 09/11/2023. Ai due incontri hanno partecipato complessivamente n. 105 dipendenti. Le lezioni sono state realizzate in modalità frontale con possibilità, ampiamente utilizzata dai discenti, di





# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA

Intervenire con considerazioni personali o domande. Hanno partecipato alle lezioni complessivamente 105 dipendenti; sono stati somministrati 2 questionari ai partecipanti uno di verifica della competenze acquisite e uno sulla valutazione del corso da parte dei dipendenti medesimi. Buoni sono stati i risultati sia sotto il profilo delle competenze possedute dai dipendenti che sul gradimento da parte degli stessi dei contenuti e sulle modalità di realizzazione dell'iniziativa formativa.

## **Percorso formativo competenze digitali (SYLLABUS)**

Il responsabile del Servizio del Personale, in collaborazione con il Servizio Informatico, ha provveduto alla registrazione dell'Ente sulla Piattaforma la piattaforma informatica SYLLABUS e quindi aveva provveduto a implementare la stessa con i dati relativi a tutti i dipendenti dell'Ente, in possesso di dotazioni informatiche, nel numero di 110 unità su 120 dipendenti.

Secondo le generali previsioni della direttiva il 30% del personale e quindi 32 dipendenti avrebbero dovuto, entro sei mesi dall'inizio delle attività formative, conseguire il miglioramento delle "competenze digitali per la PA" partecipando ad almeno a 8 attività formative sulle 11 presenti in piattaforma e innalzando di almeno un livello le proprie competenze a fronte del superamento dei test di valutazione.

Sui 110 dipendenti iscritti in piattaforma 55 si sono adeguatamente registrati abilitandosi così a seguire le attività formative sottoponendosi quindi ai test d'ingresso (prima) e di valutazione (dopo) aver seguito le "lezioni" on line. L'Ente non ha ancora conseguito l'obiettivo poiché, solo 26 dipendenti hanno partecipato ad almeno a 8 attività formative sulle 11 presenti in piattaforma innalzando di almeno un livello le proprie competenze a fronte del superamento dei test di valutazione. La direttiva del Ministro della P.A. prevede che un ulteriore 25% dei dipendenti nel corso del 2024 partecipi alle attività formative conseguendo l'obiettivo sopra richiamato sulle competenze digitali.

## **3.5 LE AZIONI POSITIVE 2024/2026**

### **3.5.1 PREMessa**

Nel Comune di Gravina di Catania opera, ai sensi dell'art. 57 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, modificato dall'art. 21 della legge 4 novembre 2010 n. 183, il Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni (C.U.G.). I membri che lo compongono sono stati nominati con Determinazione del Sindaco n. 02 del 02/02/2021. La dott.ssa Rosaria Gionfriddo, dipendente dell'Ente è la Presidente del CUG giusta determinazione di nomina del Sindaco n. 84 del 12/12/2023.



# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA

Al CUG sono esplicitamente assegnati dalla legge compiti propositivi, consultivi e di verifica su tutte le tematiche legate alle discriminazioni di genere, oltre che ad ogni altra forma di discriminazione diretta o indiretta.

In questo senso - l'art. 48 del D.Lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art.6 della legge 28 novembre 2005 n. 246" stabilisce l'obbligo per i Comuni di predisporre un piano di azioni positive "tendenti ad assicurare, nei loro ambiti rispettivi, la rimozione di ostacoli che, di fatto, impediscono la piena realizzazione di pari opportunità di lavoro e nel lavoro tra uomini e donne";

Con la Direttiva n. 2/2019, emanata dal Ministro per la Pubblica Amministrazione e dal Sottosegretario delegato alle Pari Opportunità in data 26 giugno 2019, sono state definite le nuove linee di indirizzo volte ad orientare le amministrazioni pubbliche in materia di promozione della parità e delle pari opportunità, ai sensi del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, recante "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna", valorizzazione del benessere di chi lavora e contrasto a qualsiasi forma di discriminazione;

La citata direttiva, nel sostituire la precedente direttiva 23 maggio 2007 recante "Misure per attuare parità e pari opportunità tra uomini e donne nelle amministrazioni pubbliche", ha aggiornato alcuni degli indirizzi forniti con la direttiva 4 marzo 2011 sulle modalità di funzionamento dei "Comitati Unici di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni";

In ossequio a quanto disposto dalla direttiva n. 2/2019, si rende dunque necessario predisporre, nel contesto del presente documento, un aggiornamento del vigente Piano Triennale delle Azioni Positive 2023-2025, previa acquisizione ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. n. 198/2006 del necessario parere propedeutico da parte della Consigliera di Parità per la provincia di Catania sullo schema di aggiornamento che il C.U.G. del comune di Gravina di Catania ha predisposto nell'esercizio delle proprie funzioni propositive al fine di favorire l'uguaglianza sostanziale sul lavoro tra uomini e donne;

La Giunta Comunale in seno alla Deliberazione n. 40 del 08/05/2023 di adozione del PIAO 2023/2025 aveva adottato il Piano Triennale delle azioni positive anni 2023-2025, tendente ad assicurare le pari opportunità di lavoro e nel lavoro tra uomini e donne, divenendo per il Comitato Unico di Garanzia lo strumento semplice ed operativo per l'applicazione concreta delle pari opportunità in base alle realtà e dimensioni dell'Ente e dato atto che nell'ente che le azioni e gli obiettivi previste sono stati perseguiti e in parte conseguiti (superamento divario uomini/donne nelle posizioni apicali).

In ottemperanza a quanto previsto dall'art. 48 del D.Lgs. n. 198/2006 il CUG, nella seduta del 08/02/2024 ha approvato la proposta del Piano Triennale delle Azioni positive 2024-2026, giusto Verbale n. 1/2024 redatto in pari data e già pubblicato su Amministrazione Trasparente.

Il Presidente del CUG ha quindi condiviso con il Sindaco, all'Assessore al Personale ed alle Pari Opportunità, al Segretario Generale e al Responsabile del 10° servizio "Personale" i contenuti dello schema del Piano triennale delle Azioni positive 2023-2025 per come approvato dal CUG nella seduta del 08/02/2024 trasmettendo per e-mail del 27/02/2024 alla Consigliera Provinciale di Parità della Provincia di Catania ai fini del rilascio da parte della stessa del parere sul documento; **detto positivo parere è stato reso dalla Consigliera di Parità il 15/03/2024 ed è stato acquisito al protocollo generale dell'Ente con il n.9386 il 18/03/2024.**



# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA

## 3.5.2 LE AZIONI POSITIVE DEL TRIENNIO 2023/2025 E I SUOI OBIETTIVI

Il Piano delle Azioni Positive 2024-26 del Comune di Gravina di Catania indica le azioni da intraprendere e guida gli orientamenti per lo sviluppo di una cultura di genere e di una prassi delle pari opportunità nell'accesso al lavoro, nello sviluppo professionale, nelle risposte ai bisogni di conciliazione vita/lavoro e nel perseguimento del benessere organizzativo e delle persone al lavoro.

In particolare, le azioni e le misure attuative indicate nel Piano saranno espressione di una fattiva collaborazione tra il Servizio del personale, il "Datore di Lavoro" e il Comitato Unico di Garanzia.

Si riporta di seguito, integralmente, il documento prodotto dal CUG nella seduta del 08/02/2024 e asseverato il 15/03/2024 dalla Consigliera di Parità della Provincia di Catania.

***Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni***

***(C.U.G.)***

***PIANO AZIONI POSITIVE***

***TRIENNIO 2024-2026***

...

***COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA***

### **PREMESSA**

L'ordinamento italiano ha recepito i principi veicolati dell'Unione Europea relativi alle pari opportunità uomo/donna sul lavoro, contrasto ad ogni forma di discriminazione e mobbing.

L'efficienza dell'azione amministrativa e la produttività passano necessariamente attraverso il miglioramento dell'organizzazione del lavoro.

La legge 183/2010, art. 57, comma 01, apportando giuste modifiche agli artt. 1, 7, e 57 del Decreto Lgs. 30 Marzo 2001, n. 165, prevede che le pubbliche Amministrazioni costituiscano "al proprio interno (omissis) il Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni che sostituisce, unificando le competenze in un solo organismo, i comitati per le pari opportunità e i comitati paritetici sul fenomeno del mobbing, costituiti in applicazione della contrattazione collettiva, dei quali assume tutte le funzioni previste dalla legge, dai contratti collettivi relativi al personale delle amministrazioni pubbliche o da altre disposizioni".

Il C.U.G., nominato con Determinazione del Sindaco n. 2 del 2 Febbraio 2021, ha elaborato, con il presente documento, le linee di azione ai fini della realizzazione del Piano di Azioni Positive relativo al triennio 2024-2026.



# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA

Con detto Piano, il Comune di Gravina di Catania intende adempiere, alle previsioni di legge in materia, attivando uno strumento semplice ed operativo per l'applicazione concreta delle pari opportunità tra donne e uomini, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni di ogni natura.

Giova precisare che nell'organizzazione di questo Ente Comunale insiste una maggiore presenza maschile, pertanto, occorrerà, nella gestione delle risorse umane, attenzionare i giusti strumenti in grado di promuovere pari opportunità, indice di uno stigma significativo di rilevanza strategica.

A tal fine è stato elaborato il presente P.A.P., Piano Triennale di Azioni positive 2024-2026, le cui azioni risultano essere misure temporanee speciali che, in deroga al Principio di Uguaglianza formale, sono dirette a rimuovere gli ostacoli alla piena ed effettiva parità di opportunità tra uomini e donne (o altre categorie soggette a disparità di trattamento).

Sono misure "speciali" in quanto non generali ma specifiche e ben definite, che intervengono in un determinato contesto per eliminare ogni forma di discriminazione, sia diretta sia indiretta, e "temporanee" giacché risultano necessarie allorché si rilevi una disparità di trattamento tra uomini e donne o altre categorie speciali.

Detto piano, fra l'altro, al fine di promuovere l'inserimento delle donne nei settori e nei livelli professionali nei quali esse sono sottorappresentate, ai sensi dell'articolo 42, comma 2, lettera d) dello stesso decreto, favoriscono il riequilibrio della presenza femminile anche nelle attività e nelle posizioni gerarchiche, ove sussiste un divario fra generi non inferiore a due terzi.

La predisposizione dei Piani de quibus è, inoltre, utile occasione di monitoraggio dell'evoluzione interna, dell'organizzazione del lavoro e della formazione, quale strumento per favorire il benessere lavorativo e organizzativo.

Il P.A.P. risulta essere di durata triennale e, come previsto dall'art. 57, comma 1, lett. c) del D. Lgs. 165/2001, può essere finanziato dalle Pubbliche Amministrazioni nell'ambito delle proprie disponibilità di bilancio.

La nuova Direttiva n.2/2019, emanata dal Ministro per la Pubblica Amministrazione e dal Sottosegretario deputato alle pari opportunità, prevede, altresì, espressamente che in ragione del collegamento con il ciclo della Performance, il Piano Triennale di Azioni Positive debba essere aggiornato entro il 31 Gennaio di ogni anno, anche come allegato al Piano della Performance.

In assenza di aggiornamento annuale del P.A.P., l'Amministrazione incorre nel divieto assunzionale richiamato dal comma 2 dell'art.48 del D. Lgs. 11 Aprile 2006 n. 198.

**IL RUOLO DEL C.U.G. "COMITATO UNICO DI GARANZIA PER LE PARI OPPORTUNITÀ, LA VALORIZZAZIONE DEL BENESSERE DI CHI LAVORA E CONTRO LE DISCRIMINAZIONI"**



# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA

---

L'Ente, con l'adozione e la redazione del Piano Triennale delle Azioni Positive 2024-2026, vuole promuovere il miglioramento in termini di benessere organizzativo dell'Amministrazione nella sua complessità.

Le azioni previste in esso riguardano la totalità dei dipendenti, e quindi non solo delle donne, pur nella consapevolezza che, soprattutto in Italia, sul genere femminile gravano maggiori carichi quali quelli familiari.

La Direttiva n. 2 del 2019, intitolata: "Misure per promuovere le pari opportunità e rafforzare il ruolo dei C.U.G. nelle amministrazioni pubbliche" ha aggiornato alcuni degli indirizzi forniti con la direttiva del 4 Marzo 2011, sulle modalità di funzionamento dei CUG, rafforzando il ruolo degli stessi all'interno delle Amministrazioni pubbliche.

Tra le funzioni del CUG, oggetto di consolidamento da parte della Direttiva, comprende sicuramente quella propositiva con la previsione dell'attività "di predisposizione di Piani di Azioni Positive volta a favorire l'uguaglianza sostanziale sul lavoro tra uomini e donne, le condizioni di benessere lavorativo, nonché a prevenire o rimuovere situazioni di discriminazione o violenze morali, psicologiche, mobbing, disagio organizzativo, all'interno dell'Amministrazione pubblica".

In particolare, la normativa in materia di sicurezza e salute dei lavoratori (D. Lgs. n. 81/2008 – Testo Unico sulla Sicurezza e s.m.i.) attribuisce precisi obblighi al datore di lavoro finalizzati, oltre che al miglioramento organizzativo, anche alla valutazione dei rischi psico-sociali e degli eventi definiti "sentinella", tra cui il "*mobbing*".

Il successivo D. Lgs. 3 agosto 2009, n. 106, modificando l'art. 6 del D.lgs. 81/2008, ha previsto inoltre l'obbligo di includere nel documento di valutazione dei rischi quello derivante da stress lavoro-correlato che, pur avendo una matrice individuale, in quanto dipende dalla capacità delle singole persone di far fronte agli stimoli prodotti dal lavoro e alle eventuali forme di disagio che ne derivano, è legato principalmente a:

chiarezza e condivisione degli obiettivi del lavoro;

valorizzazione ed ascolto delle persone;

attenzione ai flussi informativi;

relazioni interpersonali e riduzione della conflittualità;

operatività e chiarezza dei ruoli;

equità nelle regole e nei giudizi,

flessibilità organizzativa.



# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA

L'apporto di modifiche importanti nell'art. 7 comma 1 del D. Lgs. 165/2001 che "Le pubbliche amministrazioni garantiscono altresì un ambiente di lavoro improntato al benessere organizzativo", si delineano quindi nuove prospettive di implementazione delle azioni positive che sono da intendersi nell'accrescimento del benessere di tutti i lavoratori.

Avendo riguardo della novella direttiva, si rende necessario predisporre un aggiornamento del vigente Piano Triennale delle Azioni Positive 2024-2027, previa acquisizione ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs. n. 198/2006 del necessario parere propedeutico da parte della Consigliera di Parità per la provincia di Catania sullo schema di aggiornamento che il C.U.G. del Comune di Gravina di Catania dovrà predisporre nell'esercizio delle proprie funzioni propositive.

## I membri per l'Amministrazione sono:

(Effettivi):

**Presidente** - *Dott.ssa R. GIONFRIDDO*

**Componente** - *Dr. G. CASTROGIOVANNI*

**Componente** - *Rag. M. BONORA*

(Supplenti):

**Componente** - *Dott.ssa G. PRIVITERA*

**Componente** - *Rag. C. MAURO*

I membri per le OO.SS. maggiormente rappresentative a livello di Amministrazione sono:

(Effettivi):

**FLFP C.G.I.L. – Componente** – *Sig. Salvatore BERTINO*

**C.S.A. Regione Autonomia Locali – Componente** – *Sig. Cristina TOLVE*

(Supplenti):

**FLFP C.G.I.L. – Componente** – *Sig.ra Maria Grazia STRANO*

**C.S.A. Regione Autonomia Locali – Componente** – *Sig. Paolo RICCA*

Il Comitato ha durata quadriennale e i suoi Componenti continuano a svolgere le funzioni fino a nomina del nuovo organismo e possono essere rinnovati una sola volta.

## AMBITO DI APPLICAZIONE DEL P.A.P.

Il presente Piano si applica al personale del Comune di Gravina di Catania in servizio a tempo indeterminato/determinato al 31 Dicembre 2023, individuato attraverso il riquadro di raffronto tra la situazione di uomini e donne lavoratori:

## Dati al personale a tempo indeterminato al 31/12/2023



# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA

---

Categoria D	21	20
Categoria C	25	20
Categoria B	17	14
Categoria A	5	/
<b>Totali per genere</b>	<b>68</b>	<b>54</b>

## Dati al personale a tempo determinato al 31/12/2023

Categoria D	1	/
Categoria C	1	1
Categoria B	/	/
Categoria A	/	/
<b>Totali per genere</b>	<b>2</b>	<b>1</b>



# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA

## Lavoratori con funzione di responsabilità

**Dipendenti nominati responsabili di servizio (Posizioni Organizzative) al 31/12/2023:**

	<b>UOMINI</b>	<b>DONNE</b>
	<i>t.i.</i>	<i>t.i.</i>
	<b>8</b>	<b>5</b>
<b>Totali per genere</b>	<b>8</b>	<b>5</b>

**Dipendenti con funzioni comportanti specifiche responsabilità al 31/12/2023:**

	<b>UOMINI</b>	<b>DONNE</b>
	<i>t.i.</i>	<i>t.i.</i>
<b>Controllo di Gestione/ Controllo Analogo/Controllo Partecipate</b>	<b>/</b>	<b>1</b>
<b>Controllo Amministrativo Interno/Controllo Strategico</b>	<b>/</b>	<b>1</b>
<b>Totali per genere</b>	<b>/</b>	<b>2</b>

La situazione del Comune di Gravina di Catania registra, pertanto, una rappresentanza maschile pari a n. 68 unità, e una rappresentanza femminile pari a n. 54 unità.

Percentualmente Uomini n. 68 (55,73%) - Donne n. 54 (44,26 %).





# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA

Delle n.122 unità di personale in ruolo, oltre al Segretario comunale (n.1 unità donna), risultano essere full time n.116 unità e n.6 unità (4,91%) risultano essere part-time. Le donne, che rappresentano il 44,26% del personale in ruolo, costituiscono il 3,77% del personale che usufruisce di contratti part-time.

31.12.2023		
	UOMINI	DONNE
	<i>t.i.</i>	<i>t.i.</i>
Full-time	66	50
Part-time	2	4
<b>TOTALI per genere</b>	<b>68</b>	<b>54</b>

## L'ESPERIENZA DEL LAVORO AGILE IN EMERGENZA

Dalla Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 3/2017 ha avuto inizio la sperimentazione di nuove modalità spazio-temporali di svolgimento della prestazione lavorativa (cd. lavoro agile o smart working) inizialmente legato a situazioni di cura e tutela parentale. Con l'emergenza pandemica, la sperimentazione del lavoro da remoto ha compiuto notevoli progressi, essendo stata attuata da moltissimi lavoratori, impiegati in mansioni di concetto. Il lavoro agile si conferma un importante strumento di conciliazione vita-lavoro, gli effetti positivi del lavoro da remoto implicano la riduzione tempi e/o costi di spostamento; maggiore flessibilità di orario e/o autonomia organizzativa; incremento dell'efficienza lavorativa; più tempo per la cura di bambini, anziani e familiari.



# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA

## Dipendenti in smart working/lavoro agile 31/12/ 2023

	Uomini	Donne
Categoria D	/	/
Categoria C	3	5
Categoria B	/	/
Categoria A	/	/
<b>Totali per genere</b>	<b>3</b>	<b>5</b>

## Rapporti lavoro part time al 31/12/2023

Categoria	Tipologia	N. Unità	UOMINI	DONNE
Funzionario	P.T. Verticale (50%)	1	1	
Funzionario	P.T. Verticale (50%)	1		1
Istruttore		1	1	
Istruttore	P.T. Orizzontale	2		2
Funzionario	P.T. Orizzontale	1		1
	<b>totali</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>4</b>



# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA

## Composizione R.S.U anno 2023

	UOMINI	DONNE
Unità	6	1
Percentuale %i	85,72%	14,28%

## Dipendenti con incarico di posizione organizzativa anno 2023:

	UOMINI	DONNE
Titolari di Posizione Organizzativa - Cat. D.	8	5
Percentuale %	58,33%	41,67%
Totali per genere	8	5

Nel corso dell'anno 2023 è stato mantenuto il riequilibrio – già ottenuto nel corso del 2022 - della presenza femminile con riguardo agli incarichi apicali di posizione organizzativa, superando la percentuale di divario fra generi dei due terzi prevista dall'art. 48, comma 1, del D. Lgs 198/2006.

Nel Comune di Gravina di Catania, inoltre, è stata garantita la presenza di almeno un terzo dei componenti di sesso femminile nelle Commissioni di concorso e selezione. Forme di flessibilità oraria sono concesse anche per conciliare le esigenze delle lavoratrici e dei lavoratori in seno alla famiglia, con quelle professionali.



# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA

---

## **POLITICHE DI CONCILIAZIONE**

Il contesto umano e organizzativo del Comune di Gravina di Catania suggerisce l'individuazione e promozione di iniziative a tutela della conciliazione dei tempi di vita e di lavoro, prevalentemente per la componente femminile della forza lavoro, che come abbiamo visto si trova a svolgere ruoli fortemente connotati da responsabilità di natura assistenziale all'interno del contesto familiare e sociale.

## **BENESSERE ORGANIZZATIVO**

Dai questionari, che sono stati dispensati, emerge il bisogno di ascolto dei dipendenti e loro coinvolgimento nei processi decisionali e organizzativi. Emerge, altresì, la necessità di rafforzare gli strumenti di indagine, regolamentari e di controllo per scongiurare ogni reale forma di discriminazione e mobbing, stimolando percorsi di crescita che riguardano tutti i dipendenti in ordine alla promozione di una Civiltà Relazionale all'interno del contesto lavorativo.

## **OBIETTIVI ED AZIONI POSITIVE PER IL TRIENNIO 2024-2026.**

Con il presente Piano delle Azioni Positive, l'Amministrazione comunale promuove le giuste misure in grado di garantire pari opportunità nell'ambito lavorativo, attenzionando, altresì, il ruolo delle dipendenti e dei dipendenti in seno alla famiglia.

Le azioni positive, meglio sotto indicate, risultano utili al fine di perseguire, nel corso del triennio 2024-2026, un importante contributo al benessere organizzativo delle risorse umane dell'Amministrazione:

### **Obiettivo 1 – Orario flessibile**

Si ritiene prioritario mantenere attivi tutti gli strumenti di flessibilità oraria che mirano a favorire la conciliazione dei tempi di vita con quelli del lavoro, come peraltro previsto dalle più recenti disposizioni in tema di orario di lavoro. La flessibilità oraria attiene a due fondamentali strumenti:

- 1 Entrata flessibile.
- 2 Istituto del Plus/Minus e meccanismo dei recuperi.

Soggetti e uffici coinvolti: Responsabile del 10° Servizio "Personale", componenti e Presidente del C.U.G.

Destinatari: Tutto il personale.



# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA

<b>Risorse finanziarie dedicate</b>	<b>Non sono necessari finanziamenti specifici.</b>
<b>A chi è rivolto</b>	<b>A tutti i dipendenti dell'ente.</b>

<b>Strumenti/azioni</b>	<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Programmazione 2024-2026</b>
<b>Entrata flessibile</b>	<b>Nel corso dell'anno 2023 è stata mantenuta la flessibilità in entrata dalle ore 07:30.</b>	<b>AZIONE CONFERMATA</b>

\*\*\*\*\*

## **Obiettivo 2 – Lavoro agile**

Lo smart working è un istituto che favorisce il benessere dei lavoratori, ove compatibile con la mansione e se mutuato da un progetto che ne definisca in modo chiaro gli obiettivi da perseguire e i relativi indicatori di risultato. Superata la fase emergenziale, la fruizione del Lavoro Agile dovrà essere garantita secondo le modalità previste dal Decreto del Ministro per la pubblica Amministrazione dell'8 Ottobre 2021, art. 1 comma. 2 e 3 e dagli artt. 63 e 68 del CCNL, stipulato il 16.11.2022, che garantiscono i principi e le modalità di attuazione del Lavoro a distanza.

Nella fattispecie lo svolgimento del lavoro agile è contemplato dal "Regolamento comunale per la disciplina del lavoro agile (smart working)", approvato con Deliberazione di G.C. n. 67 del 25/08/2022 e dalla Deliberazione di Giunta Comunale n. 01 del 05/01/2023, che consente ai lavoratori fragili, previa istanza di ammissione al regime di lavoro agile, di sviluppare un progetto individuale di lavoro.

Soggetti e uffici coinvolti: Responsabile del 10° Servizio "Personale", componenti e Presidente del C.U.G.

Destinatari: Tutto il personale.

<b>Risorse finanziarie dedicate</b>	<b>Non sono necessari finanziamenti specifici.</b>
<b>A chi è rivolto</b>	<b>SMART WORKING: A tutti i dipendenti dell'ente.</b>



# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA

Strumenti/azioni	Consuntivo 2023	Programmazione 2024-2026
Lavoro agile	Il Personale Responsabile ha individuato le attività svolgibili con flessibilità oraria e spaziale al fine di consentire una migliore conciliazione dei tempi e delle responsabilità professionali e familiari raggiungendo benefici quantificabili misurabili in termini di economicità e benefici qualitativi come riduzione dello stress psico-fisico.	<b>AZIONE CONFERMATA</b> Definizione progetti con maggiore articolazione degli obiettivi della prestazione da remoto e degli indicatori di risultato.

\*\*\*\*\*

### **Obiettivo 3 – Possibilità di trasformazione contratto part-time**

La richiesta di trasformazione del contratto individuale di lavoro da full time a part time e viceversa si lega ad esigenze personali, di conciliazione con le responsabilità familiari, perlopiù, da parte delle donne, a conferma del loro ruolo sociale legato a funzioni di care giving parentale/genitoriale.

Soggetti e uffici coinvolti: Responsabile del 10° Servizio “Personale”, componenti e Presidente del C.U.G.

Destinatari: Tutto il personale.

Risorse finanziarie dedicate	Non sono necessari finanziamenti specifici.
A chi è rivolto	A tutti i dipendenti dell'ente.

Strumenti/azioni	Consuntivo 2023	Programmazione 2024-2026
------------------	-----------------	--------------------------



# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA

<p>Possibilità di trasformazione contratto part-time</p>	<p>Per il 2023, l'Amministrazione ha favorito la massima flessibilità nelle tipologie di part time consentite, riguardo alle esigenze del personale dell'Ente.</p> <p>Nel 2023, in particolare, sono state ricevute e accolte n. sei (6) richieste di trasformazione/modifica.</p>	<p>AZIONE CONFERMATA</p>
--	--	--------------------------

\*\*\*\*\*

## **Obiettivo 4 - Sviluppo delle competenze: Corsi di aggiornamento professionale**

L'investimento in Formazione rafforza le competenze del personale dipendente, offre stimoli legati all'aggiornamento contante, promuove una riflessione continua sul ruolo lavorativo, diminuisce il senso di solitudine promuovendo lo scambio e il confronto con i colleghi. Questo ambito passa attraverso alcune azioni specifiche:

1. Un'attenta lettura dei bisogni formativi del personale dipendente;
2. Una mirata pianificazione dei percorsi formativi legata alla lettura operata;
3. Una puntuale rendicontazione della formazione erogata.

Soggetti e uffici coinvolti: Responsabile del 10° Servizio "Personale" e tutti i Responsabili degli Uffici e Servizi, componenti e Presidente del C.U.G.

Destinatari: Tutto il personale.

<p><b>Risorse finanziarie dedicate</b></p>	<p><b>Stanziamenti annuali dedicati alla formazione.</b></p>
<p><b>A chi è rivolto</b></p>	<p><b>A tutti i dipendenti dell'ente.</b></p>



# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA

Strumenti/azioni	Consuntivo 2023	Programmazione 2024-2026
Letture dei bisogni formativi del personale dipendente	Nel 2023, è stata garantita pari opportunità nella partecipazione ai corsi di formazione esterni in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, sulla gestione dei dati personali e sull'anticorruzione valorizzando i relativi risultati sull'attività lavorativa. Risultano maggiormente numerose le iniziative formative fruite on-line dai dipendenti senza discriminazione di genere, al fine di renderle fruibili a tutto il personale senza costituire ostacolo di conciliazione tra il lavoro e impegni familiari. Conseguente allocazione in bilancio dei Capitoli di spesa per le spese di formazione.	AZIONE CONFERMATA A CADENZA ANNUALE
Pianificazione dei percorsi formativi	L'amministrazione ha provveduto alla stesura del piano formativo annuale per l'anno 2023, quale sezione del P.I.A.O.	AZIONE CONFERMATA A CADENZA ANNUALE

\*\*\*\*\*

## **Obiettivo 5 – Implementazione raccolta differenziata**

In conformità alla politica ambientale sostenuta da Questa Amministrazione, occorre sensibilizzare i dipendenti sulla tematica della raccolta differenziata, con particolare riferimento al corretto smaltimento dei rifiuti prodotti nel corso dell'attività lavorativa, distinguendo tra rifiuti organici, carta, plastica e indifferenziata. L'obiettivo verrà attuato con tempistiche e modalità definite nel Piano Triennale delle Azioni Positive.





# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA

Soggetti e uffici coinvolti: Responsabile dell'Ufficio UAS Attività igienico sanitarie e manutenzione del verde, componenti e Presidente del C.U.G.

Destinatari: Tutto il personale.

<b>Risorse finanziarie dedicate</b>	<b>Stanziamenti annuali dedicati alla sensibilizzazione della realizzazione della raccolta differenziata e contenitori raccolta differenziata.</b>	
<b>A chi è rivolto</b>	<b>A tutti i dipendenti dell'ente.</b>	
<b>Strumenti/azioni</b>	<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Programmazione 2024-2026</b>
<b>Installazione del 100% dei contenitori per la raccolta differenziata nei piani della Sede del Comune e predisposizione dei contenuti informativi sulla <i>intranet</i>.  Installazione distributori dei sacchetti rifiuti.</b>	<b>Sono stati installati i contenitori per la raccolta differenziata di alcune tipologie di rifiuti.</b>	<b>OBIETTIVO DA REALIZZARE</b>  Avviare una campagna informativa sulla corretta gestione dei rifiuti in ufficio attraverso la <i>home page intranet</i> del Comune. Installazione dei contenitori per la raccolta differenziata dei rifiuti organici, vetro, alluminio e indifferenziata. Campagna di sensibilizzazione dei dipendenti sulla tematica della raccolta differenziata, con particolare riferimento al corretto smaltimento dei rifiuti prodotti durante l'attività lavorativa, distinguendo tra rifiuti organici, carta, plastica e indifferenziata.  Installazione dispensatori sacchetti rifiuti differenziati per i lavoratori e le utenze esterne, previa verifica oblazione TARI tramite inserimento CARD.

\*\*\*\*\*



# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA

## **Obiettivo 6 – Centro ascolto interno**

Avviare iniziative di ascolto in seno al Comitato, al fine di migliorare la conoscenza dei propri dipendenti ed acquisire suggerimenti per migliorare l'organizzazione dell'Ente.

A tal fine si rende necessario, quale modalità prioritaria di rilevazione, la realizzazione di un nucleo di ascolto interno all'amministrazione a servizio di tutti i dipendenti, che svolga attività di supporto e sostegno per superare difficoltà percepite nel proprio ambiente di lavoro. È un luogo dove portare idee innovative e proposte di innovamento organizzativo, criticità relazionali, conflittualità, demotivazione in ambito professionale e lavorativo, bisogno di cambiamento e di crescita professionale.

Il C.U.G. svolge, altresì, un'azione di tutela nei confronti dei dipendenti che segnalino comportamenti violenti o molesti affinché non venga consentita o tollerata nei loro confronti alcuna azione persecutoria o discriminatoria diretta o indiretta.

Soggetti e uffici coinvolti: Responsabile del 10° Servizio "Personale", componenti e Presidente del C.U.G.

Destinatari: Tutto il personale.

<b>Risorse finanziarie dedicate</b>	<b>Non sono necessari finanziamenti specifici.</b>	
<b>A chi è rivolto</b>	<b>A tutti i dipendenti dell'ente.</b>	
<b>Strumenti/azioni</b>	<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Programmazione 2024-2026</b>
<b>Centro ascolto interno</b>	<b>L'amministrazione ha dato disponibilità con la realizzazione di un centro ascolto interno, in seno al Comitato Unico di Garanzia, per la rilevazione delle criticità relazionali, conflittuali e demotivanti nell'ambito professionale e lavorativo, anche se non si è registrata alcuna rilevazione.</b>	<b>AZIONE CONFERMATA</b>

\*\*\*\*\*



# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA

## **Obiettivo 7 - Garantire il rispetto delle pari opportunità sia nelle procedure di reclutamento del personale che nel lavoro**

Il Comune di Gravina di Catania si impegna:

- a garantire pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro richiamando espressamente tale principio nei bandi di selezione di personale e il rispetto della normativa in tema di pari opportunità;

- a non privilegiare nella selezione l'uno o l'altro sesso, ed in caso di parità di requisiti tra un candidato donna e uomo, l'eventuale scelta del candidato maschio deve essere opportunamente giustificata;
- nei casi in cui siano previsti specifici requisiti fisici per l'accesso a particolari professioni, a stabilire requisiti di accesso ai concorsi/selezioni che siano rispettosi e non discriminatori delle naturali differenze di genere;
- ad assicurare nelle commissioni di concorso o selezione, la presenza di almeno un terzo dei componenti di sesso femminile.

Nei casi in cui siano previsti specifici requisiti fisici per l'accesso a particolari professioni, il Comune si impegna a stabilire requisiti di accesso ai concorsi/selezioni che siano rispettosi e non discriminatori delle naturali differenze di genere.

Non ci sono posti in dotazione organica che siano prerogativa di soli uomini o di sole donne.

Soggetti e uffici coinvolti: Responsabile del 10° Servizio "Personale" e Segretario Generale.

Destinatari: Partecipanti a procedure di selezione/concorso pubblico per nuove assunzioni.

<b>Risorse finanziarie dedicate</b>	<b>Non sono necessari finanziamenti specifici.</b>	
<b>A chi è rivolto</b>	<b>A tutti i dipendenti dell'ente.</b>	
<b>Strumenti/azioni</b>	<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Programmazione 2024-2026</b>



# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA

<p><b>Garanzia pari opportunità nelle procedure di reclutamento del personale e del lavoro</b></p>	<p><b>L'amministrazione ha garantito il rispetto delle pari opportunità nelle procedure di selezione/Concorso per le nuove assunzioni richiamando tale principio nei bandi di selezione di personale e il rispetto della normativa in tema di pari opportunità. È stata garantita, altresì, nelle commissioni di concorso o selezione, la presenza di almeno un terzo dei componenti di sesso femminile.</b></p>	<p><b>AZIONE CONFIRMATA</b></p>
--	--	---------------------------------

\*\*\*\*\*

## **Obiettivo 8 - Miglioramento ambiente lavorativo**

A seguito delle rilevazioni sul benessere organizzativo dei dipendenti svolte dall'Organismo Indipendente di Valutazione si denotano delle valutazioni non positive sulle condizioni di sicurezza e salute sul luogo di lavoro. Di contro occorre segnalare un buon livello di soddisfazione per il lavoro e le mansioni attribuite, così come risulta elevato per le aspettative di carriera e lo sviluppo professionale offerte dall'Ente, a ciò bisogna aggiungere un ottimo livello di benessere scaturente dal contesto lavorativo costituito tra i colleghi. Si riscontra nei dipendenti un forte senso di appartenenza all'Ente e la sensazione che le famiglie, gli utenti e la gente consideri l'Ente in cui lavorano estremamente importante per il benessere della collettività. Dai risultati generali si evince, pertanto, un livello di benessere organizzativo medio-alto raggiunto dai dipendenti del Comune di Gravina di Catania.

**Soggetti e uffici coinvolti:** Responsabile del 5° Servizio "Manutenzioni" in qualità di Datore di Lavoro e Responsabile del 9° Servizio "Bilancio ed Economato".

**Destinatari:** Tutto il personale.



# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA

<b>Risorse finanziarie dedicate</b>	<b>Stanziamenti annuali dedicati al miglioramento ambiente lavorativo.</b>	
<b>A chi è rivolto</b>	<b>A tutti i dipendenti dell'ente.</b>	
<b>Strumenti/azioni</b>	<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Programmazione 2024-2026</b>
<b>Letture del benessere organizzativo svolto dall'O.I.V.</b>	<b>Sono stati effettuati interventi di manutenzione per l'eliminazione delle infiltrazioni di acque meteoriche dalle pareti e soffitti oltre che tinteggiature, riparazioni infissi e serramenti, ripristino funzionale di impianti idrici, elettrici, di condizionamento e di allarme al fine di migliorare il benessere, la corretta fruizione e la sicurezza nel luogo di lavoro. Sono state collocate in bilancio le risorse necessarie al finanziamento della sicurezza sui luoghi di lavoro e della pulizia dei locali comunali nei relativi capitoli di spesa.</b>	<b>AZIONE CONFERMATA</b>

\*\*\*\*\*



# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA

## **Obiettivo 9 - Documento di valutazione di rischio stress lavoro correlato**

Elaborazione di un documento di valutazione che, avvalendosi anche dei dati rilevati attraverso la somministrazione dei questionari sul benessere organizzativo condotte dall'OIV del Comune di Gravina di Catania, indaghino e rilevino, con modalità scientifica, indicatori su aspetti interpersonali, organizzativi, sul ruolo ricoperto, sull'ergonomia e sull'ambiente di lavoro. Si possono, inoltre, rilevare sintomi fisici e psicologici, anche attraverso la rilevazione dei "fattori sentinella" e del tasso di assenteismo, associati a stati di malessere e disagio dei lavoratori. I risultati consentiranno di indicare il livello ed il grado di presenza di stress sul lavoro e di individuare le variabili individuali ed organizzative che lo determinano, conformemente alle indicazioni contenute nella circolare sulla valutazione del rischio da stress lavoro-correlato, emanata dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali (lettera circolare 18 novembre 2010 n. 5).

Soggetti e uffici coinvolti: Organismo indipendente di Valutazione - Responsabile del 10° Servizio "Personale", Responsabile del 5° Servizio "Manutenzioni" in qualità di Datore di Lavoro, Medico Competente, tutti i Responsabili degli Uffici e Servizi.

Destinatari: Tutto il personale.

<b>Risorse finanziarie dedicate</b>	<b>Stanziamenti annuali dedicati alla valutazione di rischio stress-lavoro e prevenzione del burn-out.</b>	
<b>A chi è rivolto</b>	<b>A tutti i dipendenti dell'ente.</b>	
<b>Strumenti/azioni</b>	<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Programmazione 2024-2026</b>
<b>Questionari sul benessere organizzativo, prevenzione del burn-out e azione di contrasto a forme discriminative e mobbing</b>	<b>Nell'ottica della complessa articolazione del documento di valutazione del rischio stress lavoro correlato non ancora redatto, sono state curate le prove di evacuazione degli Uffici comunali e sono stati svolti i corsi pluriennali di formazione in materia di antincendio, primo soccorso, formazione specifica e generale e quello dedicato a RLS (Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza).</b>	<b>AZIONE CONFERMATA A CADENZA ANNUALE</b>

\*\*\*\*\*



# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA

## **Obiettivo 10 - Formazione e attività del C.U.G.**

Favorire le esigenze formative dei componenti effettivi e supplenti del C.U.G., attraverso la partecipazione ad eventi formativi, previa individuazione di apposito capitolo di bilancio da assegnare al 10° Servizio "Personale" al fine di far fronte ad eventuali spese di formazione e missione fuori sede, conformemente a quanto previsto dalla recente Direttiva n. 2/2019, emanata dal Ministro per la Pubblica Amministrazione e dal Sottosegretario delegato alle Pari Opportunità in data 26 giugno 2019.

Soggetti e uffici coinvolti: Responsabile del 10° Servizio "Personale" e Responsabile del 9° Servizio "Bilancio ed Economato".

Destinatari: Componenti effettivi e supplenti del C.U.G.

<b>Risorse finanziarie dedicate</b>	<b>Finanziamenti specifici</b>	
<b>A chi è rivolto</b>	<b>Ai componenti del CUG.</b>	
<b>Strumenti/azioni</b>	<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Programmazione 2024-2026</b>
<b>Formazione specifica sul "Benessere Organizzativo" per i Dirigenti/Responsabili P.O. e membri del CUG</b>	<b>Non sono state svolte nel corso dell'anno 2023 specifiche attività volte a favorire le esigenze formative dei componenti effettivi e supplenti del C.U.G. Conseguente allocazione in bilancio dei Capitoli di spesa per le spese di formazione dei componenti CUG.</b>	<b>AZIONE CONFERMATA A CADENZA ANNUALE</b>

\*\*\*\*\*



# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA

---

## **ATTUAZIONE DEL PIANO - ANALISI COMPARATA (BOTTOM-UP) SINGOLE DIREZIONI**

La ricerca analogica costante ad ogni segnale, che possa essere indicatore di situazioni discriminanti e minatorie del benessere organizzativo, risulta il punto di partenza del nuovo Piano delle Azioni Positive del Comune di Gravina di Catania.

Il P.A.P. per il triennio 2024/2026 sarà realizzato con la collaborazione fra i componenti del CUG, l'Amministrazione comunale ed in particolar modo il X Servizio "Personale" ed il "Datore di Lavoro".

Detta analisi permetterà di far emergere i processi virtuosi e le good practice nonché una valutazione comparata tra i vari servizi, sempre imperniata sulle dinamiche organizzative, al fine di trasferire le metodologie che si rivelano più efficaci, correggere eventuali dinamiche disfunzionali e individuare azioni correttive in grado di migliorare la qualità generale dell'agire professionale all'interno dell'Amministrazione.

Per il Responsabile di riferimento l'indagine per singole direzioni può inoltre costituire un importante feed-back operativo che proviene "dal basso", in ordine ad una maggiore esplorazione e comprensione del vissuto professionale dei propri collaboratori e di ciò che può realmente costituire un ambito di miglioramento legato alla specificità del contesto relazionale e organizzativo dello specifico ufficio/servizio.

Occorre evidenziare che i dipendenti devono improntare il proprio lavoro al miglioramento del servizio all'utenza e consequenzialmente limitare i disagi che la cittadinanza incontra nei vari adempimenti, facendosi portatori dei valori di etica pubblica, principale fattore di distinzione del pubblico dipendente.

### **DURATA DEL PIANO**

Il presente Piano, avente durata triennale si pone, in linea con i contenuti del Piano delle Performance e del Piano per la prevenzione della corruzione e della trasparenza, come strumento per poter attuare le politiche di genere di tutela dei lavoratori e come strumento indispensabile nell'ambito del generale processo di riforma della P.A., diretto a garantire l'efficacia e l'efficienza della azione amministrativa attraverso la valorizzazione delle risorse umane.

Nel periodo di vigenza del presente Piano delle Azioni Positive per il triennio 2024/2026, saranno raccolti pareri, consigli, osservazioni, suggerimenti e le possibili soluzioni ai problemi incontrati da parte del personale dipendente in modo di poter procedere alla scadenza ad un aggiornamento adeguato.

Il presente Piano è pubblicato sul sito internet del Comune nella sezione "Amministrazione Trasparente" - Sezione "Altri Contenuti" – sottosezione "CUG" e fa parte integrante della Sezione del P.I.A.O. 2024/2026.





# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA

## SEZIONE QUARTA

### MONITORAGGIO

Il monitoraggio della sottosezione 'Valore pubblico' e 'Performance' come stabilito dagli artt. 6 e 10 del [D.Lgs. 150/2009](#), in coordinamento con quanto previsto dal vigente Regolamento sul sistema di misurazione, valutazione e trasparenza della performance dell'Ente, si realizza nei momenti di rendicontazione intermedia e finale sull'avanzamento degli obiettivi strategici e gestionali, eventuali interventi correttivi che consentano la ricalibrazione degli stessi al verificarsi di eventi imprevedibili tali da alterare l'assetto dell'organizzazione e delle risorse a disposizione dell'Amministrazione.

Le rendicontazioni strategica e gestionale troveranno rappresentazione nei documenti del Rendiconto di Gestione e della Relazione sulla Performance, approvati rispettivamente dal Consiglio e dalla Giunta Comunale. La relazione nello specifico deve essere validata dall'Organismo di valutazione ed evidenziare a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato.

L'attività di monitoraggio della parte sugli obiettivi di semplificazione e digitalizzazione è svolta costantemente dall'ufficio preposto alla transizione al digitale e sono previsti dei momenti di rendicontazione intermedia e finale sull'avanzamento delle attività, al fine di consentire opportuni e tempestivi correttivi per il rispetto della programmazione amministrativo-contabile effettuata dall'Amministrazione.

#### **Relativamente alle azioni positive l'attività di verifica attuativa è svolta mediante:**

Il monitoraggio e la verifica sull'attuazione delle azioni positive sono affidati prioritariamente al Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, che redige una relazione riassuntiva articolata in 5 sezioni come previsto dalla Direttiva n. 2-2019:

Sezione 1 - Dati del Personale: contiene un'analisi dei dati del personale con la ripartizione del personale per genere ed età nei livelli di inquadramento e per livello e titoli di studio;

Sezione 2 - Conciliazione vita/lavoro: contiene un'analisi su flessibilità oraria, telelavoro, lavoro agile e part-time, congedi parentali e permessi per genere ed età;

Sezione 3 - Parità/Pari opportunità: contiene una descrizione delle iniziative di promozione, sensibilizzazione e diffusione della cultura della pari opportunità, valorizzazione delle differenze e sulla conciliazione vita lavoro previste dal Piano Triennale di Azioni Positive nell'anno precedente;

Sezione 4 - Benessere personale: riguarda la presenza nell'Amministrazione di specifici strumenti che garantiscano il benessere del personale;

Sezione 5 - Performance: contiene un'analisi degli obiettivi di pari opportunità. Per ulteriori dettagli sulle attività di monitoraggio si rimanda alla Relazione CUG

Il CUG stesso, per il tramite del suo Presidente, in collaborazione con i diversi uffici dell'Ente esercita un controllo sul processo attivato e di misurare l'impatto delle azioni poste in essere.

L'attività di monitoraggio della sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" è articolata almeno a cadenza semestrale, al fine di consentire opportuni e tempestivi correttivi in caso di possibili criticità, in particolare a seguito di scostamenti tra valori attesi e quelli rilevati attraverso gli indicatori di monitoraggio associati a ciascuna misura. In particolare verranno monitorate tutte le fasi di gestione del rischio al fine di poter intercettare i rischi emergenti, identificare i processi organizzativi eventualmente trascurati in fase di



# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA

mappatura, prevedere nuovi e più efficaci criteri per l'analisi e la ponderazione del rischio e verificarne la funzionalità a fronte di cambiamenti sopravvenuti.

Il monitoraggio è effettuato dall'apposita struttura di supporto del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT).

In relazione alla sezione 3 "ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO" il monitoraggio della coerenza con gli obiettivi di performance sarà effettuato su base semestrale da parte dell'OIV.

Quanto al lavoro agile il monitoraggio sarà effettuato dalla struttura preposta alla gestione delle risorse umane a conclusione del 2024.

Quanto al Piano triennale del fabbisogno di personale è stato strutturato un monitoraggio puntuale con informazioni rese per le vie brevi agli organi di vertice dell'Ente.

La verifica e il monitoraggio rispetto alle attività formative programmate è effettuata dalla struttura preposta alla gestione delle risorse umane con il confronto rispetto al cronoprogramma predisposto per la gestione dei singoli progetti formativi inseriti nel piano annuale.

## ALLEGATI

### ALLEGATO A - RELAZIONE MAPPATURA

## MAPPATURA PROCESSI – PTPCT 2024-2026

### 1) METODO DI VALUTAZIONE DEL RISCHIO (ALLEGATO 1 PNA 2019)

La rilevanza dei processi, ai fini del RISK MANAGEMENT, è subordinata all'accertamento della presenza del RISCHIO DI CORRUZIONE. Si ha rischio di corruzione quando il potere conferito può, anche solo astrattamente, essere esercitato con abuso, da parte dei soggetti a cui è affidato, al fine di ottenere vantaggi privati per sé o altri soggetti particolari, da qui la necessità di provvedere alla progressiva mappatura di tutti i processi dell'Ente. Il RISCHIO è collegato ad un malfunzionamento dell'amministrazione a causa dell'uso a fini privati delle funzioni attribuite. L'ANALISI, che è la prima fase del RISK MANAGEMENT, e che viene effettuata con la MAPPATURA, mediante scomposizione dei processi in fasi e attività/azioni, è finalizzata all'accertamento della presenza o meno del rischio. Se l'ANALISI fa emergere un profilo di rischio, anche solo teorico, nella gestione di una o più attività/azioni dei processi, seguono, con riferimento alle medesime attività/azioni, la fase della VALUTAZIONE (intesa come identificazione e ponderazione del rischio) e del TRATTAMENTO del rischio mediante applicazione di adeguate misure di prevenzione, secondo quanto prescritto dal sistema di RISK MANAGEMENT delineato dall'ANAC.

*Per una più efficiente gestione del risk management è necessario adottare un efficace metodo di ponderazione del rischio basato su indicatori/indici tangibili e al contempo*



# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA

*qualitativi e quantitativi finalizzati ad esprimere un giudizio Finale qualitativo. A tal fine il metodo intrapreso si basa su una valutazione applicata a tutte le fasi e attività/azioni di ogni processo oggetto di mappatura, che si ottiene provvedendo a:*

- a) Misurare il rischio dando un valore a ciascun fattore abilitante di stima indicizzato (da 1 a 5) – (probabilità).*
- b) Misurare il rischio dando un valore a ciascun indice qualitativo/oggettivo di stima indicizzato (da 1 a 5) – (IMPATTO).*
- c) Esprimere un GIUDIZIO SINTETICO FINALE, ottenuto attraverso la matrice tra il valore più alto tra i fattori abilitanti di stima indicizzati (probabilità) e il valore più alto tra gli indicatori qualitativi/oggettivi di stima indicizzati (impatto).*

INDICATORI DI STIMA DEL LIVELLO DI RISCHIO (probabilità):

<b>DISCREZIONALITA'</b> - discrezionalità del decisore interno alla PA rispetto ai vincoli di legge - ( il rischio cresce al crescere della discrezionalità )
<b>RILEVANZA ESTERNA</b> - il processo produce effetti all' interno della P.A. di riferimento o a un utente esterno alla p.a. di riferimento - ( il rischio cresce al crescere della rilevanza esterna )
<b>COMPLESSITA'</b> - il processo per la sua realizzazione coinvolge un solo ufficio interno alla P.A. di riferimento, più uffici interni alla P.A. di riferimento, anche altri Enti - ( il rischio decresce al crescere degli uffici/P.A./Enti coinvolti )
<b>VALORE ECONOMICO</b> - il valore economico del processo produce effetti soltanto all'interno della P.A. di riferimento, comporta benefici di modico valore a soggetti esterni, comporta benefici di considerevole valore a soggetti esterni - ( il rischio cresce al crescere del valore economico e dei benefici a soggetti esterni )
<b>ASSETTO ORGANIZZATIVO</b> - rotazione risorse umane impiegate nel processo e % risorse umane impiegate nel processo- ( il rischio cresce al decrescere della rotazione e della % di risorse umane impiegate nel processo )
<b>CONTROLLI</b> - quantità e qualità dei controlli preventivi prima che il processo produca un output- ( il rischio cresce al decrescere della quantità e qualità dei controlli applicati al processo )
<b>FRAZIONABILITA'</b> - il processo viene realizzato attraverso un'unica operazione economica di entità ridotta (es. unico affidamento), più operazioni economiche ridotte ( es. pluralità di affidamenti) - ( il rischio cresce al crescere delle operazioni economiche in favore dello stesso soggetto per il medesimo risultato)

INDICATORI OGGETTIVI (qualitativi) PER LA STIMA DEL LIVELLO DI RISCHIO(impatto):

**L'Impatto Economico e sull'Immagine**, serve a misurare la ricaduta di determinati avvenimenti sulla qualità del processo oggetto di analisi, con riferimento ad un arco temporale relativo agli ultimi 5 anni. Serve a misurare la qualità del processo rispetto alla presenza di precedenti giudiziari e/o procedimenti disciplinari a carico di dipendente dell'amministrazione ( procedimenti in corso anche per responsabilità amministrativa e/o contabile, sentenze passate in giudicato,



# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA

decreti di citazione a giudizio riguardanti reati contro la PA; falso, truffa e truffa aggravata; ricorsi amministrativi su affidamenti di contratti pubblici), e conseguente ricaduta sull'immagine a seguito di diffusione su social e mezzi di comunicazione dei fatti accaduti. La qualità del processo peggiora al crescere dei legami fra processo e atti illeciti esistenti nonché loro gravità:

- Assenza di atti illeciti collegati al processo = *indice 1*;
- Presenza di procedimenti di verifica di atti illeciti, ancora in corso e non ancora esitati, collegati al processo e loro diffusione mediatica = *indice 2*;
- Presenza di sentenze di 1° grado o altri fatti e/o atti illeciti già parzialmente appurati anche da altri organismi di garanzia e vigilanza, collegati al processo, nonché loro discreta diffusione mediatica = *indice 3*;
- Presenza di sentenze di 2° grado o altri fatti e/o atti illeciti già più volte appurati anche da altri organismi di garanzia e controllo, collegati al processo, nonché loro frequente diffusione mediatica = *indice 4*;
- Presenza di sentenze passate in giudicato o altri fatti o atti illeciti palesi, esaustivamente appurati anche da altri organismi di garanzia e controllo collegati al processo, nonché loro intensa diffusione mediatica = *indice 5*.

**l'Impatto Reputazionale**, serve a misurare la ricaduta che determinate segnalazioni pervenute contro un soggetto, attraverso il canale whistleblowing o in altre modalità, hanno sulla qualità del processo oggetto di analisi nonché sulla reputazione dell'accusato e di riflesso sull'Amministrazione, con riferimento ad un arco temporale relativo agli ultimi 5 anni. La qualità del processo peggiora al crescere dei legami fra processo e segnalazione, nonché fondatezza della segnalazione:

- Assenza di segnalazione e/o presenza di segnalazione priva di informazioni obbligatorie e scartata, = *indice 1*;
- Presenza di segnalazione completa delle informazioni obbligatorie, accolta ma in fase di istruttoria e accertamento preventivo e collegata al processo = *indice 2*;
- Presenza di segnalazione completa delle informazioni obbligatorie, istruita e trasmessa all'Anac e alle Autorità competenti e trasformata in sentenza di 1° grado o condanna contabile, collegata al processo = *indice 3*;
- Presenza di segnalazione completa delle informazioni obbligatorie, istruita e trasmessa all'Anac e alle Autorità competenti e trasformata in sentenza di 2° grado o condanna contabile, collegata al processo = *indice 4*;
- Presenza di segnalazione completa delle informazioni obbligatorie, istruita e trasmessa all'Anac e Autorità competenti e trasformata in sentenza passata in giudicato o condanna contabile definitiva, collegata al processo = *indice 5*.

L'Impatto **organizzativo**, si riferisce all'effetto che le scelte organizzative intraprese hanno sortito sulla qualità del processo oggetto di analisi e pertanto serve a comprendere se l'asset management definito è andato a impattare in modo positivo o negativo sui processi



# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA

amministrativi. La qualità del processo peggiora al crescere della presenza e gravità delle irregolarità emerse dai monitoraggi sui controlli successivi nonché sui controlli e rilievi di organismi esterni con riferimento ad un arco temporale relativo agli ultimi 5 anni:

- irregolarità assente = *indice 1*;
- irregolarità lieve = *indice 2*;
- irregolarità poco grave = *indice 3*;
- irregolarità grave = *indice 4*;
- irregolarità molto grave = *indice 5*.

**TEMPISTICA** - dati relativi al rispetto dei termini endoprocedimentali (la qualità del processo peggiora al crescere del mancato rispetto della tempistica prevista per il singolo provvedimento)

- irregolarità assente = *indice 1*;
- irregolarità lieve = *indice 2*;
- irregolarità poco grave = *indice 3*;
- irregolarità grave = *indice 4*;
- irregolarità molto grave = *indice 5*.

## GIUDIZIO SINTETICO FINALE (allegato 1 pna2019)

Il metodo di valutazione adottato si basa sulla matrice degli indici di valutazione della probabilità e dell'impatto, calcolati attraverso funzione matematica media aritmetica/matrice applicata ai rispettivi indicatori.

Il livello di esposizione al rischio che deriva dall'utilizzo di questi indicatori è espresso in valori quantitativi/numerici successivamente trasformati in valori

### GIUDIZIO SINTETICO FINALE QUALITATIVO

Giudizio Sintetico (GS)	impatto molto basso 1	impatto basso 2	impatto medio 3	impatto alto 4	impatto altissimo 5
probabilità molto bassa 1	RISCHIO MOLTO BASSO / qualità ottima	RISCHIO MOLTO BASSO / qualità ottima	RISCHIO BASSO / qualità molto buona	RISCHIO MEDIO / qualità discreta	RISCHIO MEDIO / qualità discreta
probabilità bassa 2	RISCHIO MOLTO BASSO / qualità ottima	RISCHIO BASSO / qualità molto buona	RISCHIO MEDIO / qualità discreta	RISCHIO MEDIO / qualità discreta	RISCHIO ALTO / qualità mediocre
probabilità media 3	RISCHIO BASSO / qualità molto buona	RISCHIO MEDIO / qualità discreta	RISCHIO MEDIO / qualità discreta	RISCHIO ALTO / qualità mediocre	RISCHIO ALTISSIMO qualità / pessima



# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA

probabilità alta 4	RISCHIO MEDIO / qualità discreta	RISCHIO MEDIO / qualità discreta	RISCHIO ALTO / qualità mediocre	RISCHIO ALTO / qualità mediocre	RISCHIO ALTISSIMO qualità / pessima
probabilità altissima 5	RISCHIO MEDIO / qualità discreta	RISCHIO ALTO / qualità mediocre	RISCHIO ALTISSIMO qualità / pessima	RISCHIO ALTISSIMO qualità / pessima	RISCHIO ALTISSIMO qualità / pessima

## 1) Le aree di rischio

Le aree di rischio presenti in piattaforma Anac e di seguito individuate dall'ente vengono classificate come di seguito:

A) Acquisizione e progressione del personale
B) Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica senza effetto economico diretto ed immediato (es. autorizzazioni e concessioni, etc.)
C) Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica con effetto economico diretto ed immediato (es. erogazione contributi, etc.)
D) Affidamento di lavori, servizi e forniture - Scelta del contraente e contratti pubblici
D5) Contratti pubblici - esecuzione
E) Incarichi e nomine
F) Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio
G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni
H) Affari legali e contenzioso
I.L) Pianificazione urbanistica
I.M) Controllo circolazione stradale



# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA

I.N) Attività funebri e cimiteriali
I.O) Accesso e Trasparenza
I.S) Interventi di somma urgenza
I.P) Gestione dati e informazioni, e tutela della privacy
I.Q) Smaltimento dei rifiuti
I.R) Progettazione
I.T) Titoli abilitativi edilizi
I.U) Amministratori

## 2) ELENCO PROCESSI MAPPATI DALL'ENTE

A seguito del lavoro svolto con i vari Responsabili P.O. e vista la progressività accordata dall'ANAC con l'allegato 1 del pna 2019 si è proceduto ad un aggiornamento della mappatura per l'anno 2024.

I processi individuati e mappati sono **182** ed essendoci tra questi processi anche quelli trasversali o che interessano più uffici, il totale dei processi mappati ammonta a n° **229**.

La mappatura sui processi lavorati è stata effettuata in modo esaustivo rispetto alle informazioni richieste dal questionario Anac di acquisizione dei PTPCT presente nella piattaforma dell'Autorità anticorruzione, nella sezione servizi on-line.

Infatti per ogni processo mappato è stata realizzata una rappresentazione tabellare riportata in una scheda in pdf, pubblicata nella sezione trasparenza, denominata "processi mappati" ed approvata con determina del Segretario Generale n. 8 del 12/02/2024 da cui si evince:

1.L'Organigramma e funzionigramma, sia con riferimento al Settore e relativo Dirigente/Responsabile P.O. , sia con riferimento al centro di responsabilità / esecutore per ogni fase e attività del processo.

2. L'Area di Rischio collegata al processo

3. L'"analisi del contesto interno" (input/output) attraverso scomposizione dello stesso in fasi/attività e individuazione del relativo esecutore/responsabile per ogni step del processo.



# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA

4. La valutazione del “rischio” attraverso “l’identificazione” e “ponderazione” dell’insieme dei rischi presenti nelle fasi/attività del processo in relazione ai fattori abilitanti.
5. Il “trattamento del rischio” e individuazione di misure obbligatorie e specifiche.
6. “programmazione” dei tempi e modi di attuazione delle misure nonché relativo monitoraggio.

**Si riporta di seguito l’elenco dei processi individuati e mappati per singolo settore/ufficio:**

## ELENCO MAPPATURA PROCESSI PER SINGOLO SETTORE/AREA/UFFICIO.

<b>COMUNE: GRAVINA DI CATANIA</b>
<b>PTPCT: 2024-2026</b>
<b>UFFICIO: SEGRETARIO GENERALE</b>
<b>SEGRETARIO GENERALE DOTT.SSA STEFANIA FINOCCHIARO</b>

<b>PROCESSO</b>	<b>AREA DI RISCHIO</b>	<b>PONDERAZIONE RISCHIO / GIUDIZIO SINTETICO FINALE QUALITATIVO</b>
Aggiornamento PTPCT	I.P) Gestione dati e informazioni, e tutela della privacy	<b>BASSO / qualità molto buona</b>
Indirizzi generali e obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza	I.U) Amministratori	<b>BASSO / qualità molto buona</b>
Monitoraggio funzionamento PTPCT e monitoraggio singole misure	G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	<b>MOLTO BASSO / qualità ottima</b>
Pubblicazioni su Amministrazione trasparente di dati, informazioni e documenti	I.P) Gestione dati e informazioni, e tutela della privacy	<b>MEDIO / qualità discreta</b>
pantouflage	E) Incarichi e nomine	<b>BASSO / qualità molto buona</b>





# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA

controlli PNRR	G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	<b>MEDIO / qualità discreta</b>
Mappatura dei processi	I.R) Progettazione	<b>BASSO / qualità molto buona</b>
Monitoraggio PIAO	G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	<b>BASSO / qualità molto buona</b>

**COMUNE: GRAVINA DI CATANIA**

**PTPCT: 2024-2026**

**UFFICIO: UFFICIO DI STAFF AL SEGRETARIO GENERALE**

<b>PROCESSO</b>	<b>AREA DI RISCHIO</b>	<b>PONDERAZIONE RISCHIO / GIUDIZIO SINTETICO FINALE QUALITATIVO</b>
Controlli successivi di regolarità amministrativa e contabile	G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	<b>MEDIO / qualità discreta</b>
controlli PNRR	G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	<b>MEDIO / qualità discreta</b>
gestione della performance	A) Acquisizione e progressione del personale	<b>BASSO / qualità molto buona</b>

**COMUNE: GRAVINA DI CATANIA**



# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA

**PTPCT: 2024-2026**

**UFFICIO: UFFICIO AUTONOMO SPECIALE L.328**

**RESPONSABILE E.Q.: DOTT.SSA GIUSEPPA SCALIA**

<b>PROCESSO</b>	<b>AREA DI RISCHIO</b>	<b>PONDERAZIONE RISCHIO / GIUDIZIO SINTETICO FINALE QUALITATIVO</b>
Affidamento appalto di importo inferiore ad €. 150.000,00 e servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria ed architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000,00 tramite il sistema dell'affidamento diretto	D) Affidamento di lavori, servizi e forniture - Scelta del contraente e contratti pubblici	<b>MEDIO / qualità discreta</b>
Procedura negoziata senza bando per affidamenti di importo pari o superiore a un milione di euro e fino alla soglia comunitaria di cui all'art 14 lett a) del d.lgs 36 del 2023 previa consultazione di almeno dieci operatori	D) Affidamento di lavori, servizi e forniture - Scelta del contraente e contratti pubblici	<b>MEDIO / qualità discreta</b>
Affidamento appalto di lavori di importo pari o superiore a €. 150.000,00 e inferiore a 1 milione di euro mediante procedura negoziata senza bando previa consultazione di almeno cinque operatori economici art 50 d.lgs 36 del 2023 art 50 lett c)	D) Affidamento di lavori, servizi e forniture - Scelta del contraente e contratti pubblici	<b>MEDIO / qualità discreta</b>
Determine di impegno	D) Affidamento di lavori, servizi e forniture - Scelta del contraente e contratti pubblici	<b>MEDIO / qualità discreta</b>
Determine di liquidazione	G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	<b>MEDIO / qualità discreta</b>
Esecuzione contratto di appalto	D5) Contratti pubblici - esecuzione	<b>MEDIO / qualità discreta</b>
Nomina Responsabile Unico del Procedimento (RUP)	E) Incarichi e nomine	<b>MEDIO / qualità discreta</b>



# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA

Liquidazione fatture	F) Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	<b>MEDIO / qualità discreta</b>
Pubblicazioni su Amministrazione trasparente di dati, informazioni e documenti	I.P) Gestione dati e informazioni, e tutela della privacy	<b>BASSO / qualità molto buona</b>
Varianti in corso d'opera lavori in appalto	D) Affidamento di lavori, servizi e forniture - Scelta del contraente e contratti pubblici	<b>MEDIO / qualità discreta</b>

<b>COMUNE: GRAVINA DI CATANIA</b>
<b>PTPCT: 2024-2026</b>
<b>UFFICIO AUTONOMO SPECIALE PER ATTIVITA' IGIENICO SANITARIE E MANUTENZIONE VERDE</b>
<b>RESPONSABILE E.Q.: GEOM. ALBERTO LA SPINA</b>

<b>PROCESSO</b>	<b>AREA DI RISCHIO</b>	<b>PONDERAZIONE RISCHIO / GIUDIZIO SINTETICO FINALE QUALITATIVO</b>
Conferimento rifiuti differenziati presso i centri di raccolta	I.Q) Smaltimento dei rifiuti	<b>MEDIO / qualità discreta</b>
Affidamento appalto di importo inferiore ad €. 150.000,00 e servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria ed architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000,00 tramite il sistema dell'affidamento diretto	D) Affidamento di lavori, servizi e forniture - Scelta del contraente e contratti pubblici	<b>MEDIO / qualità discreta</b>



# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA

Affidamento appalto di lavori di importo pari o superiore a €. 150.000,00 e inferiore a 1 milione di euro mediante procedura negoziata senza bando previa consultazione di almeno cinque operatori economici art 50 d.lgs 36 del 2023 art 50 lett c)	D) Affidamento di lavori, servizi e forniture - Scelta del contraente e contratti pubblici	<b>MEDIO / qualità discreta</b>
Isole ecologiche: controllo servizio di raccolta	G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	<b>MEDIO / qualità discreta</b>
Pubblicazioni su Amministrazione trasparente di dati, informazioni e documenti	I.P) Gestione dati e informazioni, e tutela della privacy	<b>MEDIO / qualità discreta</b>
Determine di liquidazione	G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	<b>MEDIO / qualità discreta</b>
Esecuzione contratto di appalto	D5) Contratti pubblici - esecuzione	<b>MEDIO / qualità discreta</b>

**COMUNE: GRAVINA DI CATANIA**

**PTPCT: 2024-2026**

**1° SERVIZIO: AMMINISTRAZIONE GENERALE**

**RESPONSABILE E.Q.: DOTT.SSA ORNELLA CASTELLANI**



# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA

PROCESSO	AREA DI RISCHIO	PONDERAZIONE RISCHIO / GIUDIZIO SINTETICO FINALE QUALITATIVO
Accesso civico generalizzato concernente dati e documenti ulteriori a quelli soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del D. Lgs. 33/2013	I.O) Accesso e Trasparenza	<b>MEDIO / qualità discreta</b>
Accesso civico semplice concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del D. Lgs. 33/2013	I.O) Accesso e Trasparenza	<b>BASSO / qualità molto buona</b>
Affidamento appalto di importo inferiore ad €. 150.000,00 e servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria ed architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000,00 tramite il sistema dell'affidamento diretto	D) Affidamento di lavori, servizi e forniture - Scelta del contraente e contratti pubblici	<b>MEDIO / qualità discreta</b>
Albo e notifiche: Notifiche	H) Affari legali e contenzioso	<b>MEDIO / qualità discreta</b>
Archiviazione deliberazioni/determinazioni	I.P) Gestione dati e informazioni, e tutela della privacy	<b>BASSO / qualità molto buona</b>
Assistenza organi istituzionali: Convalida consiglieri	G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	<b>BASSO / qualità molto buona</b>
Assistenza organi istituzionali: Determinazione indennità amministratori e missioni	F) Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	<b>MEDIO / qualità discreta</b>
Assistenza organi istituzionali: Gestione sedute Giunta comunale	I.P) Gestione dati e informazioni, e tutela della privacy	<b>BASSO / qualità molto buona</b>
Autorizzazione al ricorso a transazioni e altri rimedi di risoluzione delle controversie alternativi a quelli giurisdizionali	H) Affari legali e contenzioso	<b>MEDIO / qualità discreta</b>



# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA

Convenzioni tra i comuni e tra i comuni e provincia, costituzione e modificazione di forme associative	I.U) Amministratori	<b>BASSO / qualità molto buona</b>
Gestione Contenzioso	H) Affari legali e contenzioso	<b>MEDIO / qualità discreta</b>
Gestione e acquisizione degli atti e della posta in arrivo e in partenza per la registrazione sul protocollo informatico	I.P) Gestione dati e informazioni, e tutela della privacy	<b>MEDIO / qualità discreta</b>
Indirizzi e criteri di massima per il nucleo di valutazione/OIV	G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	<b>MEDIO / qualità discreta</b>
Linee programmatiche di mandato	I.U) Amministratori	<b>MEDIO / qualità discreta</b>
Liquidazione diritti di segreteria	F) Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	<b>BASSO / qualità molto buona</b>
Liquidazione fatture	F) Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	<b>BASSO / qualità molto buona</b>
Nomina componenti del Nucleo di valutazione - OIV	E) Incarichi e nomine	<b>MEDIO / qualità discreta</b>
Pagamento delle spese di registrazione derivanti da atti giudiziari	F) Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	<b>BASSO / qualità molto buona</b>
Pubblicazioni su Amministrazione trasparente di dati, informazioni e documenti	I.P) Gestione dati e informazioni, e tutela della privacy	<b>MEDIO / qualità discreta</b>



# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA

Rogito atti segretario comunale	G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	<b>MEDIO / qualità discreta</b>
Statuti dell'ente e delle aziende speciali, regolamenti nonche' criteri generali in materia di ordinamento degli uffici e dei servizi	I.U) Amministratori	<b>MEDIO / qualità discreta</b>
Consiglio comunale dei ragazzi: funzionamento	I.U) Amministratori	<b>BASSO / qualità molto buona</b>
Consiglio comunale dei ragazzi: istituzione	I.U) Amministratori	<b>BASSO / qualità molto buona</b>
Democrazia partecipata	I.R) Progettazione	<b>BASSO / qualità molto buona</b>

**COMUNE: GRAVINA DI CATANIA**

**PTPCT: 2024-2026**

**2° SERVIZIO: SISTEMI INFORMATIVI**

**RESPONSABILE E.Q.: DOTT.SSA ANGELA CRO**

<b>PROCESSO</b>	<b>AREA DI RISCHIO</b>	<b>PONDERAZIONE RISCHIO / GIUDIZIO SINTETICO FINALE QUALITATIVO</b>
Affidamento appalto di importo inferiore ad €. 150.000,00 e servizi e forniture, ivi icompresi i servizi di ingegneria ed architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000,00 tramite il sistema dell'affidamento diretto	D) Affidamento di lavori, servizi e forniture - Scelta del contraente e contratti pubblici	<b>MEDIO / qualità discreta</b>



# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA

Analisi dei requisiti tecnici e funzionali degli applicativi software in dotazione	I.P) Gestione dati e informazioni, e tutela della privacy	<b>BASSO / qualità molto buona</b>
Attività di assistenza tecnica su hardware e software ai dispositivi assegnati agli uffici	I.P) Gestione dati e informazioni, e tutela della privacy	<b>BASSO / qualità molto buona</b>
Conservazione sostitutiva atti digitali Comunali	I.P) Gestione dati e informazioni, e tutela della privacy	<b>BASSO / qualità molto buona</b>
Gestione del centralino VOIP	I.P) Gestione dati e informazioni, e tutela della privacy	<b>BASSO / qualità molto buona</b>
Gestione sicurezza per rete e dati	I.P) Gestione dati e informazioni, e tutela della privacy	<b>MEDIO / qualità discreta</b>
Gestione sito web: Aggiornamento pagine	I.P) Gestione dati e informazioni, e tutela della privacy	<b>BASSO / qualità molto buona</b>
Gestione sito web: Creazione pagine	I.P) Gestione dati e informazioni, e tutela della privacy	<b>BASSO / qualità molto buona</b>
Liquidazione fatture	F) Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	<b>BASSO / qualità molto buona</b>
Pianificazione dell'attività di salvataggi di sicurezza dei dati (backup) e del loro ripristino in caso di necessità	I.P) Gestione dati e informazioni, e tutela della privacy	<b>BASSO / qualità molto buona</b>
Pubblicazioni su Amministrazione trasparente di dati, informazioni e documenti	I.P) Gestione dati e informazioni, e tutela della privacy	<b>BASSO / qualità molto buona</b>
Sviluppo e amministrazione della V.P.N. (Virtual Private Network) in tecnologia wireless	I.P) Gestione dati e informazioni, e tutela della privacy	<b>MEDIO / qualità discreta</b>





# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA

Affidamento appalto servizi e forniture di importo inferiore a 40.000 euro tramite il sistema dell'affidamento diretto finanziato con fondi pnrr/fse	D) Affidamento di lavori, servizi e forniture - Scelta del contraente e contratti pubblici	<b>MEDIO / qualità discreta</b>
Affidamento appalto di importo inferiore ad €. 150.000,00 e servizi e forniture di importo inferiore a 40 mila euro tramite il sistema dell'affidamento diretto finanziato con fondi PNRR/FSE	D) Affidamento di lavori, servizi e forniture - Scelta del contraente e contratti pubblici	<b>MEDIO / qualità discreta</b>
Affidamento diretto appalto pari o superiore ai 150.000,00 e inferiori ad un milione di euro e servizi e forniture (inclusi servizi architettura ed ingegneria) di importo pari o superiore a 139.000,00 euro fino alle soglie comunitarie di cui all'art 35 del d.lgs 50 del 2016 con invito di almeno 5 operatori e finanziato con fondi PNRR/FSE	D) Affidamento di lavori, servizi e forniture - Scelta del contraente e contratti pubblici	<b>MEDIO / qualità discreta</b>
Affidamento appalto di importo inferiore ad €. 150.000,00 e servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria ed architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000,00 tramite il sistema dell'affidamento diretto (art. 50 D.LGS 36 del 2023 ) gestito tramite la CUC e finanziato con fondi PNRR/FSE	D) Affidamento di lavori, servizi e forniture - Scelta del contraente e contratti pubblici	<b>MEDIO / qualità discreta</b>
Procedura negoziata senza bando previa consultazione di almeno cinque operatori economici per l'affidamento di servizi e forniture inclusi servizi di ingegneria, architettura e servizi di progettazione di importo pari o superiore a 140.000,00 e fino alle soglie di cui all'art 14 lett c) del d.lgs 36 del 2023 gestito tramite la CUC e finanziato con fondi PNRR/FSE	D) Affidamento di lavori, servizi e forniture - Scelta del contraente e contratti pubblici	<b>MEDIO / qualità discreta</b>

**COMUNE: GRAVINA DI CATANIA**

**PTPCT: 2024-2026**

**UFFICIO: 3° SERVIZIO: TRIBUTI, PATRIMONIO, SVILUPPO ECONOMICO**



# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA

**RESPONSABILE E.Q.: DOTT.SSA SALVINA GAMBERA**

<b>PROCESSO</b>	<b>AREA DI RISCHIO</b>	<b>PONDERAZIONE RISCHIO / GIUDIZIO SINTETICO FINALE QUALITATIVO</b>
Accertamenti tributari	H) Affari legali e contenzioso	<b>BASSO / qualità molto buona</b>
Affidamento appalto di importo inferiore ad €. 150.000,00 e servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria ed architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000,00 tramite il sistema dell'affidamento diretto	D) Affidamento di lavori, servizi e forniture - Scelta del contraente e contratti pubblici	<b>MEDIO / qualità discreta</b>
Commercio itinerante su aree pubbliche - Autorizzazione	B) Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica senza effetto economico diretto ed immediato (es. autorizzazioni e concessioni, etc.)	<b>BASSO / qualità molto buona</b>
Commercio itinerante su aree pubbliche e su posteggio - subingresso - Autorizzazione	B) Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica senza effetto economico diretto ed immediato (es. autorizzazioni e concessioni, etc.)	<b>BASSO / qualità molto buona</b>
Commercio permanente su aree pubbliche - Autorizzazione	B) Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica senza effetto economico diretto ed immediato (es. autorizzazioni e concessioni, etc.)	<b>MEDIO / qualità discreta</b>



# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA

Commercio su aree pubbliche con posteggio in mercati - Autorizzazione	B) Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica senza effetto economico diretto ed immediato (es. autorizzazioni e concessioni, etc.)	<b>BASSO / qualità molto buona</b>
Concessioni per occupazione temporanee di suolo pubblico - controllo	B) Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica senza effetto economico diretto ed immediato (es. autorizzazioni e concessioni, etc.)	<b>BASSO / qualità molto buona</b>
Controllo tassa sui rifiuti TARES/TARI	G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	<b>BASSO / qualità molto buona</b>
Distributori di carburanti - Autorizzazione	B) Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica senza effetto economico diretto ed immediato (es. autorizzazioni e concessioni, etc.)	<b>MEDIO / qualità discreta</b>
Esercizi di commercio al dettaglio grandi strutture di vendita - Autorizzazione	B) Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica senza effetto economico diretto ed immediato (es. autorizzazioni e concessioni, etc.)	<b>MEDIO / qualità discreta</b>
Iscrizione a ruolo entrate tributarie	F) Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	<b>BASSO / qualità molto buona</b>
Liquidazione fatture	F) Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	<b>BASSO / qualità molto buona</b>



# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA

Piano delle alienazioni e valorizzazioni	F) Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	<b>BASSO / qualità molto buona</b>
Publicazioni su Amministrazione trasparente di dati, informazioni e documenti	I.P) Gestione dati e informazioni, e tutela della privacy	<b>MEDIO / qualità discreta</b>
Segnalazione certificata di inizio attività (SCIA)	B) Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica senza effetto economico diretto ed immediato (es. autorizzazioni e concessioni, etc.)	<b>BASSO / qualità molto buona</b>
Segnalazione certificata di inizio attività (SCIA) per attività ricettive complementari: attività agrituristica-Bed and Breakfast, affittacamere	G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	<b>BASSO / qualità molto buona</b>
Segnalazione certificata di inizio attività (SCIA): variazione della superficie degli esercizi pubblici di somministrazione alimenti e bevande	B) Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica senza effetto economico diretto ed immediato (es. autorizzazioni e concessioni, etc.)	<b>BASSO / qualità molto buona</b>
Canone unico patrimoniale - esposizione pubblicitaria	F) Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	<b>BASSO / qualità molto buona</b>
Canone unico patrimoniale - occupazione suolo pubblico	F) Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	<b>BASSO / qualità molto buona</b>

**COMUNE: GRAVINA DI CATANIA**

**PTPCT: 2024-2026**



# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA

**4° SERVIZIO: ISTRUZIONE-CULTURA-TRASPORTI-TURISMO - SPETTACOLO**

**RESPONSABILE E.Q.: DOTT. GIUSEPPE CASTROGIOVANNI**

<b>PROCESSO</b>	<b>AREA DI RISCHIO</b>	<b>PONDERAZIONE RISCHIO / GIUDIZIO SINTETICO FINALE QUALITATIVO</b>
Affidamento appalto di importo inferiore ad €. 150.000,00 e servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria ed architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000,00 tramite il sistema dell'affidamento diretto	D) Affidamento di lavori, servizi e forniture - Scelta del contraente e contratti pubblici	<b>MEDIO / qualità discreta</b>
Assegnazione Buoni libro agli studenti (LR 6/97)	C) Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica con effetto economico diretto ed immediato (es. erogazione contributi, etc.)	<b>BASSO / qualità molto buona</b>
Concessione in gestione impianti sportivi	B) Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica senza effetto economico diretto ed immediato (es. autorizzazioni e concessioni, etc.)	<b>BASSO / qualità molto buona</b>
Contributi ad associazioni sportive dilettantistiche	C) Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica con effetto economico diretto ed immediato (es. erogazione contributi, etc.)	<b>BASSO / qualità molto buona</b>
Contributi ordinari in denaro a sostegno dell'attività ordinaria del privato, dell'ente o dell'associazione richiedente	C) Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica con effetto economico diretto ed immediato (es. erogazione contributi, etc.)	<b>BASSO / qualità molto buona</b>
Contributi per manifestazioni	C) Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica con effetto economico diretto ed immediato (es. erogazione contributi, etc.)	<b>BASSO / qualità molto buona</b>



# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA

Contributo a istituti scolastici paritari	C) Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica con effetto economico diretto ed immediato (es. erogazione contributi, etc.)	<b>BASSO / qualità molto buona</b>
Controllo I.S.E.E. per prestazioni sociali agevolate	C) Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica con effetto economico diretto ed immediato (es. erogazione contributi, etc.)	<b>BASSO / qualità molto buona</b>
Gestione tariffe Refezione	F) Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	<b>BASSO / qualità molto buona</b>
Liquidazione fatture	F) Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	<b>BASSO / qualità molto buona</b>
Pubblicazioni su Amministrazione trasparente di dati, informazioni e documenti	I.P) Gestione dati e informazioni, e tutela della privacy	<b>MEDIO / qualità discreta</b>
Servizio di ristorazione scolastica	D) Affidamento di lavori, servizi e forniture - Scelta del contraente e contratti pubblici	<b>BASSO / qualità molto buona</b>
Testi scolastici per alunni della scuola primaria	C) Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica con effetto economico diretto ed immediato (es. erogazione contributi, etc.)	<b>BASSO / qualità molto buona</b>
Programmazione triennale beni e servizi	I.R) Progettazione	<b>MEDIO / qualità discreta</b>



# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA

COMUNE: GRAVINA DI CATANIA

PTPCT: 2024-2026

5° SERVIZIO: MANUTENZIONI

RESPONSABILE E.Q.: GEOM. SALVATORE CONTRAFATTO

PROCESSO	AREA DI RISCHIO	PONDERAZIONE RISCHIO / GIUDIZIO SINTETICO FINALE QUALITATIVO
Affidamento appalto di importo inferiore ad €. 150.000,00 e servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria ed architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000,00 tramite il sistema dell'affidamento diretto	D) Affidamento di lavori, servizi e forniture - Scelta del contraente e contratti pubblici	MEDIO / qualità discreta
Gestione squadre operative	G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	BASSO / qualità molto buona
Intervento sul bene - Manutenzione ordinaria	G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	MEDIO / qualità discreta
Liquidazione fatture	F) Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	BASSO / qualità molto buona
Manutenzione mezzi	D) Affidamento di lavori, servizi e forniture - Scelta del contraente e contratti pubblici	MEDIO / qualità discreta
Piano delle manutenzioni	D) Affidamento di lavori, servizi e forniture - Scelta del contraente e contratti pubblici	MEDIO / qualità discreta
Pubblicazioni su Amministrazione trasparente di dati, informazioni e documenti	I.P) Gestione dati e informazioni, e tutela della privacy	MEDIO / qualità discreta



# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA

Affidamento appalto di importo inferiore ad €. 150.000,00 e servizi e forniture di importo inferiore a 40 mila euro tramite il sistema dell'affidamento diretto finanziato con fondi PNRR/FSE	D) Affidamento di lavori, servizi e forniture - Scelta del contraente e contratti pubblici	<b>MEDIO / qualità discreta</b>
Affidamento appalto di importo inferiore ad €. 150.000,00 e servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria ed architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000,00 tramite il sistema dell'affidamento diretto (art. 50 D.LGS 36 del 2023 ) gestito tramite la CUC e finanziato con fondi PNRR/FSE	D) Affidamento di lavori, servizi e forniture - Scelta del contraente e contratti pubblici	<b>MEDIO / qualità discreta</b>

<b>COMUNE: GRAVINA DI CATANIA</b>
<b>PTPCT: 2024-2026</b>
<b>6° SERVIZIO: POLIZIA LOCALE</b>
<b>RESPONSABILE E.Q.: GEOM. FABIO SCUDERI</b>

<b>PROCESSO</b>	<b>AREA DI RISCHIO</b>	<b>PONDERAZIONE RISCHIO / GIUDIZIO SINTETICO FINALE QUALITATIVO</b>
Accertamento violazioni stradali	G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	<b>MEDIO / qualità discreta</b>
Affidamento appalto di importo inferiore ad €. 150.000,00 e servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria ed architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000,00 tramite il sistema dell'affidamento diretto	D) Affidamento di lavori, servizi e forniture - Scelta del contraente e contratti pubblici	<b>MEDIO / qualità discreta</b>
Avvisi di accertamento violazione	H) Affari legali e contenzioso	<b>BASSO / qualità molto buona</b>





# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA

Calcolo e stima entrate da sanzioni per formazione bilancio	F) Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	<b>BASSO / qualità molto buona</b>
Controllo-Ispezione	G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	<b>MEDIO / qualità discreta</b>
Denunce infortuni sul lavoro	H) Affari legali e contenzioso	<b>BASSO / qualità molto buona</b>
Emissioni ruoli riscossione sanzioni	H) Affari legali e contenzioso	<b>BASSO / qualità molto buona</b>
Indagini su delega Procura	H) Affari legali e contenzioso	<b>MEDIO / qualità discreta</b>
Interventi per manifestazioni, feste, processioni, mercati e manifestazioni sportive	G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	<b>BASSO / qualità molto buona</b>
Liquidazione fatture	F) Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	<b>BASSO / qualità molto buona</b>
Ordinanza di ingiunzione	G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	<b>BASSO / qualità molto buona</b>
Pubblicazioni su Amministrazione trasparente di dati, informazioni e documenti	I.P) Gestione dati e informazioni, e tutela della privacy	<b>MEDIO / qualità discreta</b>
Rateizzazione sanzioni amministrative	H) Affari legali e contenzioso	<b>BASSO / qualità molto buona</b>
Recupero veicoli abbandonati su area pubblica	I.M) Controllo circolazione stradale	<b>BASSO / qualità molto buona</b>
Rilascio contrassegno invalidi	I.P) Gestione dati e informazioni, e tutela della privacy	<b>MEDIO / qualità discreta</b>
Rimborso somme versate erroneamente per violazioni amministrative	F) Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	<b>BASSO / qualità molto buona</b>
Sequestro di veicoli coinvolti nel sinistro	I.M) Controllo circolazione stradale	<b>BASSO / qualità molto buona</b>
Trasmissione notizie di reato all'A.G.	H) Affari legali e contenzioso	<b>MEDIO / qualità discreta</b>



# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA

**COMUNE: GRAVINA DI CATANIA**

**PTPCT: 2024-2026**

**7° SERVIZIO: ASSETTO E UTILIZZO DEL TERRITORIO**

**RESPONSABILE E.Q.: DOTT. RAIMONDO SANTONOCITO**

<b>PROCESSO</b>	<b>AREA DI RISCHIO</b>	<b>PONDERAZIONE RISCHIO / GIUDIZIO SINTETICO FINALE QUALITATIVO</b>
Affidamento appalto di importo inferiore ad €. 150.000,00 e servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria ed architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000,00 tramite il sistema dell'affidamento diretto	D) Affidamento di lavori, servizi e forniture - Scelta del contraente e contratti pubblici	<b>MEDIO / qualità discreta</b>
Aggiornamento annuale costo di costruzione	I.T) Titoli abilitativi edilizi	<b>MEDIO / qualità discreta</b>
Aggiornamento quinquennale costo di costruzione ( art.7 comma 8 )	I.T) Titoli abilitativi edilizi	<b>MEDIO / qualità discreta</b>
Agibilità - SCA	B) Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica senza effetto economico diretto ed immediato (es. autorizzazioni e concessioni, etc.)	<b>BASSO / qualità molto buona</b>
Gestione abusi edilizi ( sanatoria - Condono - Demolizione )	G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	<b>ALTO / qualità mediocre</b>



# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA

Interventi di urbanizzazione primaria e secondaria - Autorizzazione (PdC) /silenzio-assenso ai sensi dell'art. 20 del d.p.r. 380/ 2001	B) Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica senza effetto economico diretto ed immediato (es. autorizzazioni e concessioni, etc.)	<b>BASSO / qualità molto buona</b>
Liquidazione fatture	F) Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	<b>BASSO / qualità molto buona</b>
Manutenzione straordinaria (leggera) - CILA	G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	<b>BASSO / qualità molto buona</b>
Manutenzione straordinaria (pesante) - SCIA	B) Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica senza effetto economico diretto ed immediato (es. autorizzazioni e concessioni, etc.)	<b>BASSO / qualità molto buona</b>
Permesso di costruire - Autorizzazione	B) Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica senza effetto economico diretto ed immediato (es. autorizzazioni e concessioni, etc.)	<b>MEDIO / qualità discreta</b>
Permesso di costruire in sanatoria - Autorizzazione	B) Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica senza effetto economico diretto ed immediato (es. autorizzazioni e concessioni, etc.)	<b>MEDIO / qualità discreta</b>
Piano di lottizzazione - P.L.	I.L) Pianificazione urbanistica	<b>BASSO / qualità molto buona</b>
Piano regolatore generale - Piano di governo del territorio	I.L) Pianificazione urbanistica	<b>BASSO / qualità molto buona</b>
Publicazioni su Amministrazione trasparente di dati, informazioni e documenti	I.P) Gestione dati e informazioni, e tutela della privacy	<b>MEDIO / qualità discreta</b>



# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA

Restauro e risanamento conservativo (pesante) - SCIA	G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	<b>BASSO / qualità molto buona</b>
Ristrutturazione edilizia (cosiddetta "pesante" ) - Autorizzazione PdC / silenzio-assenso ai sensi dell'art. 20, d.p.r. 380/ 2001 e SCIA alternativa alla autorizzazione	B) Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica senza effetto economico diretto ed immediato (es. autorizzazioni e concessioni, etc.)	<b>BASSO / qualità molto buona</b>
Ristrutturazione edilizia cosiddetta "semplice" o "leggera" - SCIA	G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	<b>BASSO / qualità molto buona</b>
Sanzioni per interventi eseguiti in assenza o difformità dalla segnalazione certificata di inizio attività	G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	<b>MEDIO / qualità discreta</b>

**COMUNE: GRAVINA DI CATANIA**

**PTPCT: 2024-2026**

**8° SERVIZIO: LAVORI PUBBLICI, ESPROPRIAZIONI E PROTEZIONE CIVILE**

**RESPONSABILE E.Q.: ING. MARCO SCALIRO'**

<b>PROCESSO</b>	<b>AREA DI RISCHIO</b>	<b>PONDERAZIONE RISCHIO / GIUDIZIO SINTETICO FINALE QUALITATIVO</b>
Affidamento appalto di importo inferiore ad €. 150.000,00 e servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria ed architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000,00 tramite il sistema dell'affidamento diretto	D) Affidamento di lavori, servizi e forniture - Scelta del contraente e contratti pubblici	<b>MEDIO / qualità discreta</b>



# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA

Affidamento appalto di lavori di importo pari o superiore a €. 150.000,00 e inferiore a 1 milione di euro mediante procedura negoziata senza bando previa consultazione di almeno cinque operatori economici art 50 d.lgs 36 del 2023 art 50 lett c)	D) Affidamento di lavori, servizi e forniture - Scelta del contraente e contratti pubblici	<b>MEDIO / qualità discreta</b>
Procedura negoziata senza bando per affidamenti lavori di importo pari o superiore a un milione di euro e fino alla soglia comunitaria di cui all'art 14 lett a) del d.lgs 36 del 2023 previa consultazione di almeno dieci operatori	D) Affidamento di lavori, servizi e forniture - Scelta del contraente e contratti pubblici	<b>MEDIO / qualità discreta</b>
Procedura negoziata senza bando previa consultazione di almeno cinque operatori economici per l'affidamento di servizi e forniture inclusi servizi di ingegneria, architettura e servizi di progettazione di importo pari o superiore a 140.000,00 e fino alle soglie di cui all'art 14 lett c) del d.lgs 36 del 2023	D) Affidamento di lavori, servizi e forniture - Scelta del contraente e contratti pubblici	<b>MEDIO / qualità discreta</b>
Affidamento appalto di lavori di importo pari o superiore a 500.000,00 e servizi e forniture di importo inferiore a 140.000,00 tramite la CUC	D) Affidamento di lavori, servizi e forniture - Scelta del contraente e contratti pubblici	<b>MEDIO / qualità discreta</b>
Affidamento progettazione a professionisti esterni	D) Affidamento di lavori, servizi e forniture - Scelta del contraente e contratti pubblici	<b>MEDIO / qualità discreta</b>
Aggiornamento Piano comunale per la protezione civile	I.R) Progettazione	<b>MEDIO / qualità discreta</b>
Protezione Civile - Censimento dei danni e individuazione degli interventi necessari per il superamento dell'emergenza	I.P) Gestione dati e informazioni, e tutela della privacy	<b>MEDIO / qualità discreta</b>
	D) Affidamento di lavori, servizi e forniture - Scelta del contraente e contratti pubblici	<b>MEDIO / qualità discreta</b>
Direzione lavori	D) Affidamento di lavori, servizi e forniture - Scelta del contraente e contratti pubblici	<b>MEDIO / qualità discreta</b>
Esecuzione contratto di appalto	D5) Contratti pubblici - esecuzione	<b>MEDIO / qualità discreta</b>



# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA

Interventi di somma urgenza	I.S) Interventi di somma urgenza	<b>MEDIO / qualità discreta</b>
Liquidazione fatture	F) Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	<b>BASSO / qualità molto buona</b>
Nomina Responsabile Unico del Procedimento (RUP)	E) Incarichi e nomine	<b>BASSO / qualità molto buona</b>
Piano triennale opere pubbliche	I.L) Pianificazione urbanistica	<b>MEDIO / qualità discreta</b>
Pubblicazioni su Amministrazione trasparente di dati, informazioni e documenti	I.P) Gestione dati e informazioni, e tutela della privacy	<b>MEDIO / qualità discreta</b>
Varianti in corso d'opera lavori in appalto	D) Affidamento di lavori, servizi e forniture - Scelta del contraente e contratti pubblici	<b>MEDIO / qualità discreta</b>
Affidamento diretto appalto di lavori pari o superiore ai 150.000,00 e inferiori ad un milione di euro e servizi e forniture (inclusi servizi architettura ed ingegneria) di importo pari o superiore a 139.000,00 euro fino alle soglie comunitarie di cui all'art 35 del d.lgs 50 del 2016 con invito di almeno 5 operatori e finanziato con fondi PNRR/FSE	D) Affidamento di lavori, servizi e forniture - Scelta del contraente e contratti pubblici	<b>MEDIO / qualità discreta</b>
Affidamento appalto di lavori di importo pari o superiore a 1.000.000,00 e fino alle soglie di cui all'art 35 del d.lgs 50 del 2016 mediante il sistema della procedura negoziata con invito di almeno 10 operatori finanziato con fondi PNRR/FSE	D) Affidamento di lavori, servizi e forniture - Scelta del contraente e contratti pubblici	<b>MEDIO / qualità discreta</b>



# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA

Procedura negoziata senza bando previa consultazione di almeno cinque operatori economici per l'affidamento di servizi e forniture inclusi servizi di ingegneria, architettura e servizi di progettazione di importo pari o superiore a 140.000,00 e fino alle soglie di cui all'art 14 lett c) del d.lgs 36 del 2023 gestito tramite la CUC e finanziato con fondi PNRR/FSE	D) Affidamento di lavori, servizi e forniture - Scelta del contraente e contratti pubblici	<b>MEDIO / qualità discreta</b>
Procedura negoziata senza bando per affidamenti lavori di importo pari o superiore a un milione di euro e fino alla soglia comunitaria di cui all'art 14 lett a) del d.lgs 36 del 2023 previa consultazione di almeno dieci operatori gestito tramite la CUC e finanziato con fondi PNRR/FSE	D) Affidamento di lavori, servizi e forniture - Scelta del contraente e contratti pubblici	<b>MEDIO / qualità discreta</b>

<b>COMUNE: GRAVINA DI CATANIA</b>
<b>PTPCT: 2024-2026</b>
<b>9° SERVIZIO - BILANCIO ED ECONOMATO</b>
<b>RESPONSABILE E.Q.: DOTT.SSA ANGELITA MENZA</b>

<b>PROCESSO</b>	<b>AREA DI RISCHIO</b>	<b>PONDERAZIONE RISCHIO / GIUDIZIO SINTETICO FINALE QUALITATIVO</b>
Affidamento appalto di importo inferiore ad €. 150.000,00 e servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria ed architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000,00 tramite il sistema dell'affidamento diretto	D) Affidamento di lavori, servizi e forniture - Scelta del contraente e contratti pubblici	<b>MEDIO / qualità discreta</b>
Bilancio di previsione	F) Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	<b>MEDIO / qualità discreta</b>



# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA

Controllo equilibri finanziari	G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	<b>MEDIO / qualità discreta</b>
Gestione cauzioni e fidejussioni	F) Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	<b>MEDIO / qualità discreta</b>
Liquidazione fatture	F) Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	<b>MEDIO / qualità discreta</b>
Mandati di pagamento	F) Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	<b>MEDIO / qualità discreta</b>
Parere di regolarità contabile	F) Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	<b>MEDIO / qualità discreta</b>
Pubblicazioni su Amministrazione trasparente di dati, informazioni e documenti	I.P) Gestione dati e informazioni, e tutela della privacy	<b>MEDIO / qualità discreta</b>
Recupero e registrazione giornaliera delle operazioni del Tesoriere relative ai versamenti in Tesoreria da parte degli utenti e chiusura mensile dei sospesi del Tesoriere	F) Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	<b>MEDIO / qualità discreta</b>
Rendiconto	F) Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	<b>MEDIO / qualità discreta</b>
Variazioni al bilancio di previsione e P.E.G.	F) Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	<b>MEDIO / qualità discreta</b>





# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA

**COMUNE: GRAVINA DI CATANIA**

**PTPCT: 2024-2026**

**10° SERVIZIO: PERSONALE**

**RESPONSABILE E.Q.: DOTT. ROSARIO PERI**

<b>PROCESSO</b>	<b>AREA DI RISCHIO</b>	<b>PONDERAZIONE RISCHIO / GIUDIZIO SINTETICO FINALE QUALITATIVO</b>
Affidamento appalto di importo inferiore ad €. 150.000,00 e servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria ed architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000,00 tramite il sistema dell'affidamento diretto	D) Affidamento di lavori, servizi e forniture - Scelta del contraente e contratti pubblici	<b>MEDIO / qualità discreta</b>
Autorizzazioni a prestazioni professionali di personale interno a tempo indeterminato e determinato	B) Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica senza effetto economico diretto ed immediato (es. autorizzazioni e concessioni, etc.)	<b>MEDIO / qualità discreta</b>
Certificazione in materia di spesa di personale	F) Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	<b>MEDIO / qualità discreta</b>
Comandi e trasferimenti	A) Acquisizione e progressione del personale	<b>MEDIO / qualità discreta</b>
Liquidazione fatture	F) Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	<b>BASSO / qualità molto buona</b>
Liquidazione periodiche trattamenti accessori	F) Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	<b>MEDIO / qualità discreta</b>



# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA

Mobilità dall'esterno ex art. 30 del D. Lgs. 165/2001	A) Acquisizione e progressione del personale	<b>BASSO / qualità molto buona</b>
Pensioni: Pratiche	I.P) Gestione dati e informazioni, e tutela della privacy	<b>BASSO / qualità molto buona</b>
Procedimento disciplinare	H) Affari legali e contenzioso	<b>MEDIO / qualità discreta</b>
Programma triennale ed annuale del fabbisogno di personale	A) Acquisizione e progressione del personale	<b>MEDIO / qualità discreta</b>
Publicazioni su Amministrazione trasparente di dati, informazioni e documenti	I.P) Gestione dati e informazioni, e tutela della privacy	<b>MEDIO / qualità discreta</b>
Rilevazione eccedenze personale	G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	<b>BASSO / qualità molto buona</b>
Stipendi-Paghe	F) Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	<b>MEDIO / qualità discreta</b>
Selezioni incarico posizioni organizzative	A) Acquisizione e progressione del personale	<b>MEDIO / qualità discreta</b>

**COMUNE: GRAVINA DI CATANIA**

**PTPCT: 2024-2026**

**11° SERVIZIO: ATTIVITA' SOCIALI**

**RESPONSABILE E.Q.: DOTT. SANTO LAGONA**

<b>PROCESSO</b>	<b>AREA DI RISCHIO</b>	<b>PONDERAZIONE RISCHIO / GIUDIZIO SINTETICO FINALE QUALITATIVO</b>
-----------------	------------------------	---



# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA

Affidamento appalto di importo inferiore ad €. 150.000,00 e servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria ed architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000,00 tramite il sistema dell'affidamento diretto	D) Affidamento di lavori, servizi e forniture - Scelta del contraente e contratti pubblici	<b>MEDIO / qualità discreta</b>
Assistenza domiciliare	D) Affidamento di lavori, servizi e forniture - Scelta del contraente e contratti pubblici	<b>BASSO / qualità molto buona</b>
Inserimenti in strutture	F) Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	<b>BASSO / qualità molto buona</b>
Inserimento minori in comunità	D) Affidamento di lavori, servizi e forniture - Scelta del contraente e contratti pubblici	<b>BASSO / qualità molto buona</b>
Liquidazione fatture	F) Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	<b>BASSO / qualità molto buona</b>
Prestazioni agevolate (servizi educativi, socio-assistenziali, etc. )	C) Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica con effetto economico diretto ed immediato (es. erogazione contributi, etc.)	<b>BASSO / qualità molto buona</b>
Publicazioni su Amministrazione trasparente di dati, informazioni e documenti	I.P) Gestione dati e informazioni, e tutela della privacy	<b>MEDIO / qualità discreta</b>
Segretariato sociale	C) Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica con effetto economico diretto ed immediato (es. erogazione contributi, etc.)	<b>BASSO / qualità molto buona</b>
Servizio assistenza domiciliare minori	D) Affidamento di lavori, servizi e forniture - Scelta del contraente e contratti pubblici	<b>BASSO / qualità molto buona</b>

**COMUNE: GRAVINA DI CATANIA**



# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA

**PTPCT: 2024-2026**

**12° SERVIZIO: ANAGRAFE ELETTORALE STATO CIVILE**

**RESPONSABILE E.Q.: AVV. UGO VALERIO MUSCARA'**

<b>PROCESSO</b>	<b>AREA DI RISCHIO</b>	<b>PONDERAZIONE RISCHIO / GIUDIZIO SINTETICO FINALE QUALITATIVO</b>
Anagrafe: Accettazione e tenuta dichiarazioni di testamento biologico	G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	<b>BASSO / qualità molto buona</b>
Anagrafe: Adeguamento anagrafe ai risultati del censimento	G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	<b>BASSO / qualità molto buona</b>
Anagrafe: Autentica di copia	G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	<b>BASSO / qualità molto buona</b>
Anagrafe: Autentica di firma	G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	<b>BASSO / qualità molto buona</b>
Anagrafe: Cancellazione anagrafiche AIRE (Anagrafe Italiani Residenti all'Estero)	G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	<b>BASSO / qualità molto buona</b>
Anagrafe: Cancellazioni registri anagrafici per irreperibilità	G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	<b>BASSO / qualità molto buona</b>
Anagrafe: Certificati anagrafici	G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	<b>BASSO / qualità molto buona</b>
Anagrafe: Certificati anagrafici storici	I.P) Gestione dati e informazioni, e tutela della privacy	<b>BASSO / qualità molto buona</b>
Anagrafe: Comunicazioni all'ufficio tributi	G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	<b>BASSO / qualità molto buona</b>



# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA

Anagrafe: Iscrizioni registri anagrafici	G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	<b>BASSO / qualità molto buona</b>
Anagrafe: Rilascio carta di identità	I.P) Gestione dati e informazioni, e tutela della privacy	<b>BASSO / qualità molto buona</b>
Anagrafe: Tenuta registro unioni civili	G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	<b>BASSO / qualità molto buona</b>
Anagrafe: Variazione di indirizzo	G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	<b>BASSO / qualità molto buona</b>
Autorizzazione ai custodi alla tumulazione di salme/resti/ceneri nel loculo assegnato	B) Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica senza effetto economico diretto ed immediato (es. autorizzazioni e concessioni, etc.)	<b>BASSO / qualità molto buona</b>
Autorizzazione ai custodi all'estumulazione e traslazione delle salme	B) Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica senza effetto economico diretto ed immediato (es. autorizzazioni e concessioni, etc.)	<b>BASSO / qualità molto buona</b>
Cimitero: Assegnazione tombe, loculi, aree cimiteriali, cappella, colombari.	B) Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica senza effetto economico diretto ed immediato (es. autorizzazioni e concessioni, etc.)	<b>BASSO / qualità molto buona</b>
	G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	<b>BASSO / qualità molto buona</b>
Elettorale: aggiornamento albo Giudici Popolari	G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	<b>BASSO / qualità molto buona</b>
Elettorale: aggiornamento albo Presidenti di seggio	G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	<b>BASSO / qualità molto buona</b>
Elettorale: aggiornamento albo scrutatori	G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	<b>BASSO / qualità molto buona</b>



# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA

Elettorale: autorizzazione al voto fuori sezione	G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	<b>BASSO / qualità molto buona</b>
Elettorale: Rilascio tessera elettorale	G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	<b>BASSO / qualità molto buona</b>
Leva: Certificati di leva	G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	<b>BASSO / qualità molto buona</b>
Stato civile: Acquisto della cittadinanza per matrimonio	G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	<b>BASSO / qualità molto buona</b>
Stato civile: Annotazione sentenze di scioglimento del matrimonio civile, di cessazione degli effetti civili del matrimonio religioso (concordatario) o di delibazione sentenze ecclesiastiche di annullamento di matrimonio pronunciate in Italia, provenienti	G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	<b>BASSO / qualità molto buona</b>
Stato civile: Celebrazioni matrimoni civili	G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	<b>BASSO / qualità molto buona</b>
Stato civile: Pubblicazioni di matrimonio	I.O) Accesso e Trasparenza	<b>BASSO / qualità molto buona</b>
Stato civile: Redazione atto di morte	I.P) Gestione dati e informazioni, e tutela della privacy	<b>BASSO / qualità molto buona</b>
Stato civile: Redazione atto di nascita	I.P) Gestione dati e informazioni, e tutela della privacy	<b>BASSO / qualità molto buona</b>

## 5) LE MISURE OBBLIGATORIE E ULTERIORI/SPECIFICHE.

### Valutazione del rischio corruttivo e trattamento del rischio

A pagina 33 della determina n. 12/2015 ANAC vengono indicate misure specifiche preventive dei fenomeni corruttivi da adottare che si riassumono in:

- misure di controllo;



# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA

- misure di trasparenza;
- misure di regolamentazione;
- misure di semplificazione dei processi-procedimenti;
- misure di formazione;
- misure di sensibilizzazione;
- misure di rotazione;
- misure di segnalazione e protezione;
- misure di disciplina del conflitto d'interessi;

Le corrispondenti misure specifiche a quelle sopra descritte vengono riportate in ogni scheda di dettaglio di processo mappato nella sezione "trattamento del rischio" e diventano obiettivi e/o obblighi operativi per il relativo Responsabile P.O. preposto all'espletamento del medesimo processo.

**COMUNE: GRAVINA DI CATANIA**

**PTPCT: 2024-2026**

**UFFICIO: SEGRETARIO GENERALE**

**SEGRETARIO GENERALE DOTT.SSA STEFANIA FINOCCHIARO**

## ELENCO MISURE OBBLIGATORIE PER AREA/SETTORE

- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualità successive nonché da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attività in esame

## ELENCO MISURE ULTERIORI/SPECIFICHE PER AREA/SETTORE

- Adeguata verbalizzazione delle attività specie con riguardo alle riunioni

- Affidamento delle ispezioni, dei controlli e degli atti di vigilanza di competenza dell'amministrazione ad almeno due dipendenti abbinati secondo rotazione casuale

- Assegnazione della attuazione delle misure di prevenzione come obiettivo di performance dei Dirigenti/EQ



# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA

- Automatizzare e digitalizzare la generazione dei report necessari ai controlli
- Circolari - Linee guida interne
- Controlli ulteriori rispetto a quelli tipici, a cura di una terza parte indipendente e imparziale
- Direttive finalizzate alla prevenzione del comportamento a rischio
- Firma congiunta Funzionario e Dirigente
- Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio
- Formazione specialistica sul trattamento e sulla protezione dei dati personali
- Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC
- Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli
- Intensificazione dei controlli sull'attuazione del codice di comportamento e/o sul codice etico
- Potenziamento conoscenza giuridico-normativa
- Predisposizione e pubblicazione di buone pratiche
- Report periodici al RPCT
- Riunioni periodiche di confronto
- Supportare il responsabile del procedimento anche attraverso servizi specialistici di supporto esterno
Svolgimento di riunioni periodiche tra dirigente e funzionari dell'Ufficio per finalità specifiche
- Utilizzare strumenti di controllo e di verifica uniformi come l'utilizzo di modelli standard di verbali con check list
- Verifiche periodiche ex post effettuate dall'organismo indipendente di controllo anticorruzione e per la trasparenza (OICAT)
Aggiornamento annuale della mappatura dei processi
Formazione specialistica
Mappatura di tutti i processi dell'ente
Monitoraggio semestrale con motivazione degli scostamenti dalla programmazione

**COMUNE: GRAVINA DI CATANIA**





# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA

**PTPCT: 2024-2026**

**UFFICIO: UFFICIO DI STAFF AL SEGRETARIO GENERALE**

## ELENCO MISURE OBBLIGATORIE PER AREA/SETTORE

- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualità successive nonché da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attività in esame

## ELENCO MISURE ULTERIORI/SPECIFICHE PER AREA/SETTORE

- Assegnazione della attuazione delle misure di prevenzione come obiettivo di performance dei Dirigenti/PO
- Check list di delle misure di prevenzione da porre in essere nella gestione del processo, anche in relazione alle direttive/linee guida interne
  - Direttive finalizzate alla prevenzione del comportamento a rischio
  - Duplice valutazione istruttoria a cura del dirigente e del funzionario preposto
  - Firma congiunta Funzionario e Dirigente
  - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio
  - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC
  - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli
  - Monitoraggio sul rispetto dei termini endo-procedimentali
  - Potenziamento conoscenza giuridico-normativa
  - Predisposizione e pubblicazione di buone pratiche
  - Riunione operativa con cadenza periodica per monitorare attuazione adempimento
  - Svolgimento di riunioni periodiche tra dirigente e funzionari dell'Ufficio per finalità specifiche
- Verifiche periodiche ex post effettuate dall'organismo indipendente di controllo anticorruzione e per la trasparenza (OICAT)



# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA

**COMUNE: GRAVINA DI CATANIA**

**PTPCT: 2024-2026**

**UFFICIO: UFFICIO AUTONOMO SPECIALE L.328**

**RESPONSABILE E.Q.: DOTT.SSA GIUSEPPA SCALIA**

## **ELENCO MISURE OBBLIGATORIE PER AREA/SETTORE**

- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualità successive nonché da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attività in esame

## **ELENCO MISURE ULTERIORI/SPECIFICHE PER AREA/SETTORE**

- Adozione di direttive interne/linee guida che limitino il ricorso al criterio dell'OEPV in caso di affidamenti di beni e servizi standardizzati, o di lavori che non lasciano margini di discrezionalità all'impresa
- Assegnazione della attuazione delle misure di prevenzione come obiettivo di performance dei Dirigenti/PO
- Automatizzare e digitalizzare la generazione dei report necessari ai controlli
- Circolari - Linee guida interne
- Controlli ulteriori rispetto a quelli tipici, a cura di una terza parte indipendente e imparziale
- Direttive finalizzate alla prevenzione del comportamento a rischio
- Esplicitazione dei criteri utilizzati per la scelta OE
- Firma congiunta Funzionario e Dirigente
- Formazione specialistica continua del RUP e di tutti i soggetti coinvolti nelle procedure di affidamento dei contratti e di esecuzione dei contratti
- Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio



# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA

- Formazione specialistica sul trattamento e sulla protezione dei dati personali
- Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC
- Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli
- Intensificazione dei controlli sull'attuazione del codice di comportamento e/o sul codice etico
- Monitoraggio semestrale o trimestrale o bimestrale, con motivazione degli scostamenti dalla programmazione
- Monitoraggio sul rispetto dei termini endo-procedimentali
- Report periodici al RPCT
- Sistema di controlli sul contratto a diversi livelli: verifiche a cura del project manager o del resp. del servizio, di un referente tecnico appositamente incaricato, del direttore del contratto, con la supervisione del RUP e tracciamento dell'attività
- Supportare il responsabile del procedimento anche attraverso servizi specialistici di supporto esterno
- Utilizzare strumenti di controllo e di verifica uniformi come l'utilizzo di modelli standard di verbali con check list
Garantire la pubblicità nella fase di selezione degli operatori
Non invitare nei tre anni successivi chi è stato aggiudicatario di un appalto per il medesimo settore con l'ente
Obbligo di tracciabilità documentale della identificazione OE nelle procedure semplificate
Potenziamento conoscenza giuridico-normativa
Potenziamento della distinzione funzionale tra RUP o responsabile procedimento e superiore gerarchico
Verifiche periodiche ex post effettuate dall'organismo indipendente di controllo anticorruzione e per la trasparenza (OICAT)
Previsione di specifici indicatori di anomalia, anche sotto forma di alert automatici nell'ambito di sistemi informatici in uso alle amministrazioni.
Analisi di tutti gli affidamenti il cui importo è appena inferiore alla soglia minima a partire dalla quale non si potrebbe più ricorrere all'affidamento diretto. Ciò al fine di individuare i contratti sui quali esercitare maggiori controlli anche rispetto alla fase di esecuzione e ai possibili conflitti di interessi;
Analisi degli operatori economici per verificare quelli che in un determinato arco temporale risultano come gli affidatari più ricorrenti;
Individuazione da parte delle SA delle strutture (ad es. quella di auditing) che potranno effettuare verifiche a campione al fine di individuare i contratti sui quali esercitare maggiori controlli anche rispetto alla fase di esecuzione e ai possibili conflitti di interessi (tramite un campione rappresentativo del 10% di quegli affidamenti di valore appena inferiore alla soglia minima per intercettare eventuali frazionamenti e/o affidamenti ripetuti allo stesso o.e. e verificare anche il buon



# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA

andamento della fase esecutiva). Il RPCT verifica in sede di monitoraggio la corretta attuazione delle misure programmate.
Link alla pubblicazione del CV del RUP, se rivestono la posizione di dirigenti o titolari di posizione organizzativa, ai sensi dell'art. 14 del d.lgs. n. 33/2013 per far conoscere chiaramente i requisiti di professionalità.
Dichiarazione da parte del soggetto che ricopre l'incarico di RUP, o del personale di supporto, delle eventuali situazioni di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 16, d.lgs. 36/2023
Individuazione del soggetto competente alla verifica e valutazione delle dichiarazioni rese (cfr. Parte speciale, Conflitti di interessi in materia di contratti pubblici del PNA 2022).
Previsione di procedure interne che individuino criteri oggettivi di rotazione nella nomina del RUP
Pubblicazione dei dati relativi ai componenti del Collegio consultivo tecnico ai sensi dell'art. 28 d.lgs. n. 36/2023 (cfr. LLGG MIT sul Collegio consultivo tecnico approvate con Decreto 17 gennaio 2022 n. 12, pubblicate sulla GURI n. 55 del 7 marzo 2022)
Controlli sulle dichiarazioni rese ai sensi dell'art. 16 del d.lgs. n. 36/2016 in materia di conflitti di interessi da parte dei componenti del CCT (cfr. anche LLGG MIT sul Collegio consultivo tecnico approvate con Decreto 17 gennaio 2022 n. 12 e Parte speciale, Conflitti di interessi in materia di contratti pubblici, § 3.1, del PNA 2022)
Analisi di tutti gli affidamenti il cui importo è appena inferiore alla soglia minima a partire dalla quale non si potrebbe più ricorrere alle procedure negoziate. Ciò al fine di individuare i contratti sui quali esercitare maggiori controlli anche rispetto alla fase di esecuzione e ai possibili conflitti di interessi;
Analisi, in base al Common procurement vocabulary (CPV), degli affidamenti con procedure negoziate, sia avvalendosi di procedure informatiche a disposizione delle singole amministrazioni che del Portale dei dati aperti di ANAC. Ciò al fine di verificare da parte delle strutture e/o soggetti competenti se gli operatori economici aggiudicatari siano sempre i medesimi e se gli affidamenti della stessa natura sono stati artificiosamente frazionati; 4) analisi delle procedure in cui si rileva l'invito ad un numero di operatori economici inferiore a quello previsto dalla norma per le soglie di riferimento
Analisi delle procedure in cui si rileva l'invito ad un numero di operatori economici inferiore a quello previsto dalla norma per le soglie di riferimento
Individuazione tramite le SA delle strutture (ad es. quella di auditing) che potranno effettuare verifiche a campione al fine di individuare i contratti sui quali esercitare maggiori controlli anche rispetto alla fase di esecuzione e ai possibili conflitti di interessi (ad esempio tramite un campione rappresentativo del 10% di quegli affidamenti con procedura negoziata aventi valore appena inferiore alle soglie minime, idoneo a intercettare possibili favoritismi, tra l'altro, a livello locale, nella fase di selezione degli operatori economici), anche in relazione al buon andamento della fase esecutiva. Il RPCT verifica in sede di monitoraggio la corretta attuazione delle misure programmate.
Verifica da parte della struttura di auditing o di altro soggetto appositamente individuato all'interno della SA circa la corretta attuazione del principio di rotazione degli affidamenti al fine di garantire la parità di trattamento in termini di effettiva possibilità di partecipazione alle gare anche delle micro, piccole e medie imprese inserite negli elenchi.
Aggiornamento tempestivo degli elenchi, su richiesta degli operatori economici, che intendono partecipare alle gare



# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA

**COMUNE: GRAVINA DI CATANIA**

**PTPCT: 2024-2026**

**UFFICIO AUTONOMO SPECIALE PER ATTIVITA' IGIENICO SANITARIE E  
MANUTENZIONE VERDE**

**RESPONSABILE E.Q.: GEOM. ALBERTO LA SPINA**

## **ELENCO MISURE OBBLIGATORIE PER AREA/SETTORE**

- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualità successive nonché da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attività in esame

## **ELENCO MISURE ULTERIORI/SPECIFICHE PER AREA/SETTORE**

- Assegnazione della attuazione delle misure di prevenzione come obiettivo di performance dei Dirigenti/EQ

- Automatizzare e digitalizzare la generazione dei report necessari ai controlli

- Circolari - Linee guida interne

- Controlli ulteriori rispetto a quelli tipici, a cura di una terza parte indipendente e imparziale

- Direttive finalizzate alla prevenzione del comportamento a rischio

- Esplicitazione dei criteri utilizzati per la scelta OE

- Firma congiunta Funzionario e Dirigente

- Formazione specialistica continua del RUP e di tutti i soggetti coinvolti nelle procedure di affidamento dei contratti e di esecuzione dei contratti

- Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio

- Formazione specialistica sul trattamento e sulla protezione dei dati personali

- Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC



# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA

- Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli
Individuazione da parte delle SA della strutture (ad es. quella di auditing) che potranno effettuare verifiche a campione al fine di individuare i contratti sui quali esercitare maggiori controlli anche rispetto alla fase di esecuzione e ai possibili conflitti di interessi (tramite un campione rappresentativo del 10% di quegli affidamenti di valore appena inferiore alla soglia minima per intercettare eventuali frazionamenti e/o affidamenti ripetuti allo stesso o.e. e verificare anche il buon andamento della fase esecutiva). Il RPCT verifica in sede di monitoraggio la corretta attuazione delle misure programmate.
- Intensificazione dei controlli sull'attuazione del codice di comportamento e/o sul codice etico
- Monitoraggio semestrale o trimestrale o bimestrale, con motivazione degli scostamenti dalla programmazione
- Monitoraggio sul rispetto dei termini endo-procedimentali
- Obbligo di tracciabilità documentale della identificazione OE nelle procedure semplificate
- Potenziamento conoscenza giuridico-normativa
- Potenziamento della distinzione funzionale tra RUP o responsabile procedimento e superiore gerarchico
- Report periodici al RPCT
- Sistema di controlli sul contratto a diversi livelli: verifiche a cura del project manager o del resp. del servizio, di un referente tecnico appositamente incaricato, del direttore del contratto, con la supervisione del RUP e tracciamento dell'attività
- Supportare il responsabile del procedimento anche attraverso servizi specialistici di supporto esterno
- Svolgimento di riunioni periodiche tra dirigente e funzionari dell'Ufficio per finalità specifiche
- Utilizzare strumenti di controllo e di verifica uniformi come l'utilizzo di modelli standard di verbali con check list
- Verifiche periodiche ex post effettuate dall'organismo indipendente di controllo anticorruzione e per la trasparenza (OICAT)
Aggiornamento tempestivo degli elenchi, su richiesta degli operatori economici, che intendono partecipare alle gare
Analisi degli operatori economici per verificare quelli che in un determinato arco temporale risultano come gli affidatari più ricorrenti;
Analisi delle procedure in cui si rileva l'invito ad un numero di operatori economici inferiore a quello previsto dalla norma per le soglie di riferimento
Analisi di tutti gli affidamenti il cui importo è appena inferiore alla soglia minima a partire dalla quale non si potrebbe più ricorrere all'affidamento diretto. Ciò al fine di individuare i contratti sui quali esercitare maggiori controlli anche rispetto alla fase di esecuzione e ai possibili conflitti di interessi;



# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA

Analisi, in base al Common procurement vocabulary (CPV), degli affidamenti con procedure negoziate, sia avvalendosi di procedure informatiche a disposizione delle singole amministrazioni che del Portale dei dati aperti di ANAC. Ciò al fine di verificare da parte delle strutture e/o soggetti competenti se gli operatori economici aggiudicatari siano sempre i medesimi e se gli affidamenti della stessa natura sono stati artificiosamente frazionati; 4) analisi delle procedure in cui si rileva l'invito ad un numero di operatori economici inferiore a quello previsto dalla norma per le soglie di riferimento

Analisi, in base al Common procurement vocabulary (CPV), degli affidamenti posti in essere sia avvalendosi di procedure informatiche a disposizione delle singole amministrazioni che del Portale dei dati aperti di ANAC, con specificazione di quelli fuori MePA o altre tipologie di mercati elettronici equivalenti per appalti di servizi e forniture. Ciò al fine di verificare se gli operatori economici aggiudicatari siano sempre i medesimi e se gli affidamenti della stessa natura siano stati artificiosamente frazionati

Dichiarazione da parte del soggetto che ricopre l'incarico di RUP, o del personale di supporto, delle eventuali situazioni di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 16, d.lgs. 36/2023

Individuazione del soggetto competente alla verifica e valutazione delle dichiarazioni rese (cfr. Parte speciale, Conflitti di interessi in materia di contratti pubblici del PNA 2022).

Individuazione tramite le SA delle strutture (ad es. quella di auditing) che potranno effettuare verifiche a campione al fine di individuare i contratti sui quali esercitare maggiori controlli anche rispetto alla fase di esecuzione e ai possibili conflitti di interessi (ad esempio tramite un campione rappresentativo del 10% di quegli affidamenti con procedura negoziata aventi valore appena inferiore alle soglie minime, idoneo a intercettare possibili favoritismi, tra l'altro, a livello locale, nella fase di selezione degli operatori economici), anche in relazione al buon andamento della fase esecutiva. Il RPCT verifica in sede di monitoraggio la corretta attuazione delle misure programmate.

Link alla pubblicazione del CV del RUP, se rivestono la posizione di dirigenti o titolari di posizione organizzativa, ai sensi dell'art. 14 del d.lgs. n. 33/2013 per far conoscere chiaramente i requisiti di professionalità.

Previsione di procedure interne che individuino criteri oggettivi di rotazione nella nomina del RUP

Previsione di specifici indicatori di anomalia, anche sotto forma di alert automatici nell'ambito di sistemi informatici in uso alle amministrazioni.

Verifica da parte della struttura di auditing o di altro soggetto appositamente individuato all'interno della SA circa la corretta attuazione del principio di rotazione degli affidamenti al fine di garantire la parità di trattamento in termini di effettiva possibilità di partecipazione alle gare anche delle micro, piccole e medie imprese inserite negli elenchi.

**COMUNE: GRAVINA DI CATANIA**

**PTPCT: 2024-2026**

**1° SERVIZIO: AMMINISTRAZIONE GENERALE**

**RESPONSABILE E.Q.: DOTT. SSA ORNELLA CASTELLANI**



# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA

## ELENCO MISURE OBBLIGATORIE PER AREA/SETTORE

- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualità successive nonché da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attività in esame

## ELENCO MISURE ULTERIORI/SPECIFICHE PER AREA/SETTORE

- Formazione specialistica sul tema dell'accesso, della comunicazione istituzionale e della trasparenza

Accesso telematico a dati, documenti e procedimenti e il riutilizzo dei dati, documenti e procedimenti, (d.lgs. n. 82 del 2005), funzionale all'apertura dell'amministrazione verso l'esterno e, quindi, alla diffusione del patrimonio pubblico e al controllo sull'attività da parte dell'utenza (misura trasversale '1 Gestione e acquisizione degli' prevista dal PNA 2013)

- Adeguata verbalizzazione delle attività specie con riguardo alle riunioni

- Assegnazione della attuazione delle misure di prevenzione come obiettivo di performance dei Dirigenti/PO

- Automatizzare e digitalizzare la generazione dei report necessari ai controlli

- Circolari - Linee guida interne

- Condivisione, attraverso risorse di rete, della documentazione sui progetti e sulle attività

- Direttive finalizzate alla prevenzione del comportamento a rischio

- Duplice valutazione istruttoria a cura del dirigente e del funzionario preposto

- Esplicitazione dei criteri utilizzati per la scelta OE

- Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio

- Formazione specialistica sul trattamento e sulla protezione dei dati personali

- Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC

- Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli

- Informatizzazione e automazione del monitoraggio





# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA

- Informatizzazione e digitalizzazione del processo, funzionale alla la tracciabilità dello sviluppo del processo e alla riduzione del rischio di "blocchi" non controllabili con emersione delle responsabilità per ciascuna fase (misura trasversale prevista dal PNA 2013), nei limiti di fattibilità derivanti dalla progettazione della misura
- Intensificazione dei controlli sull'attuazione del codice di comportamento e/o sul codice etico
- Monitoraggio semestrale o trimestrale o bimestrale, con motivazione degli scostamenti dalla programmazione
- Monitoraggio sul rispetto dei termini endo-procedimentali
- Motivazione specifica delle scelte assunte e soprattutto di eventuali scostamenti da precedenti orientamenti dell'ufficio
- Obbligo di tracciabilità documentale della identificazione OE nelle procedure semplificate
- Potenziamento conoscenza giuridico-normativa
- Predisposizione e pubblicazione di buone pratiche
- Regolazione dell'esercizio della discrezionalità nei procedimenti amministrativi e nei processi di attività, mediante circolari o direttive interne, in modo che lo scostamento dalle indicazioni generali debba essere motivato; creazione di flussi informativi
- Report misure di prevenzione della corruzione e illegalità attuate nel processo
- Report periodici al RPCT
- Riunione operativa con cadenza periodica per monitorare attuazione adempimento
- Svolgimento di riunioni periodiche tra dirigente e funzionari dell'Ufficio per finalità specifiche
- Utilizzare strumenti di controllo e di verifica uniformi come l'utilizzo di modelli standard di verbali con check list
- Verifiche periodiche ex post effettuate dall'organismo indipendente di controllo anticorruzione e per la trasparenza (OICAT)
Avviso tempestivo azioni legali
informatizzazione della procedura ai fini della semplificazione e trasparenza
Istituzione albo professionisti con avviso pubblico
Rispetto principi di rotazione nella scelta dei legali
Sottoscrizione dichiarazione assenza conflitto di interessi dal legale
Verifica competenze legali
Previsione di specifici indicatori di anomalia, anche sotto forma di alert automatici nell'ambito di sistemi informatici in uso alle amministrazioni.



# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA

Analisi di tutti gli affidamenti il cui importo è appena inferiore alla soglia minima a partire dalla quale non si potrebbe più ricorrere all'affidamento diretto. Ciò al fine di individuare i contratti sui quali esercitare maggiori controlli anche rispetto alla fase di esecuzione e ai possibili conflitti di interessi;
Analisi degli operatori economici per verificare quelli che in un determinato arco temporale risultano come gli affidatari più ricorrenti;
Analisi, in base al Common procurement vocabulary (CPV), degli affidamenti posti in essere sia avvalendosi di procedure informatiche a disposizione delle singole amministrazioni che del Portale dei dati aperti di ANAC, con specificazione di quelli fuori MePA o altre tipologie di mercati elettronici equivalenti per appalti di servizi e forniture. Ciò al fine di verificare se gli operatori economici aggiudicatari siano sempre i medesimi e se gli affidamenti della stessa natura siano stati artificiosamente frazionati
Individuazione da parte delle SA della strutture (ad es. quella di auditing) che potranno effettuare verifiche a campione al fine di individuare i contratti sui quali esercitare maggiori controlli anche rispetto alla fase di esecuzione e ai possibili conflitti di interessi (tramite un campione rappresentativo del 10% di quegli affidamenti di valore appena inferiore alla soglia minima per intercettare eventuali frazionamenti e/o affidamenti ripetuti allo stesso o.e. e verificare anche il buon andamento della fase esecutiva). Il RPCT verifica in sede di monitoraggio la corretta attuazione delle misure programmate.
Link alla pubblicazione del CV del RUP, se rivestono la posizione di dirigenti o titolari di posizione organizzativa, ai sensi dell'art. 14 del d.lgs. n. 33/2013 per far conoscere chiaramente i requisiti di professionalità.
Dichiarazione da parte del soggetto che ricopre l'incarico di RUP, o del personale di supporto, delle eventuali situazioni di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 16, d.lgs. 36/2023
Individuazione del soggetto competente alla verifica e valutazione delle dichiarazioni rese (cfr. Parte speciale, Conflitti di interessi in materia di contratti pubblici del PNA 2022).
Previsione di procedure interne che individuino criteri oggettivi di rotazione nella nomina del RUP

**COMUNE: GRAVINA DI CATANIA**

**PTPCT: 2024-2026**

**2° SERVIZIO: SISTEMI INFORMATIVI**

**RESPONSABILE E.Q.: DOTT.SSA ANGELA CRO**



# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA

## ELENCO MISURE OBBLIGATORIE PER AREA/SETTORE

- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualità successive nonché da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attività in esame

## ELENCO MISURE ULTERIORI/SPECIFICHE PER AREA/SETTORE

- Assegnazione della attuazione delle misure di prevenzione come obiettivo di performance dei Dirigenti/EQ

- Automatizzare e digitalizzare la generazione dei report necessari ai controlli

- Circolari - Linee guida interne

- Direttive finalizzate alla prevenzione del comportamento a rischio

- Esplicitazione dei criteri utilizzati per la scelta OE

- Formazione specialistica continua del RUP e di tutti i soggetti coinvolti nelle procedure di affidamento dei contratti e di esecuzione dei contratti

- Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio

- Formazione specialistica sul trattamento e sulla protezione dei dati personali

- Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC

- Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli

Individuazione da parte delle SA della strutture (ad es. quella di auditing) che potranno effettuare verifiche a campione al fine di individuare i contratti sui quali esercitare maggiori controlli anche rispetto alla fase di esecuzione e ai possibili conflitti di interessi (tramite un campione rappresentativo del 10% di quegli affidamenti di valore appena inferiore alla soglia minima per intercettare eventuali frazionamenti e/o affidamenti ripetuti allo stesso o.e. e verificare anche il buon andamento della fase esecutiva). Il RPCT verifica in sede di monitoraggio la corretta attuazione delle misure programmate.

- Intensificazione dei controlli sull'attuazione del codice di comportamento e/o sul codice etico

- Monitoraggio semestrale o trimestrale o bimestrale, con motivazione degli scostamenti dalla programmazione

- Monitoraggio sul rispetto dei termini endo-procedimentali



# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA

- Obbligo di tracciabilità documentale della identificazione OE nelle procedure semplificate
- Potenziamento conoscenza giuridico-normativa
Potenziamento della distinzione funzionale tra RUP o responsabile procedimento e superiore gerarchico
- Predisposizione e pubblicazione di buone pratiche
- Report periodici al RPCT
- Sistema di controlli sul contratto a diversi livelli: verifiche a cura del project manager o del resp. del servizio, di un referente tecnico appositamente incaricato, del direttore del contratto, con la supervisione del RUP e tracciamento dell'attività
- Utilizzare strumenti di controllo e di verifica uniformi come l'utilizzo di modelli standard di verbali con check list
- Verifiche periodiche ex post effettuate dall'organismo indipendente di controllo anticorruzione e per la trasparenza (OICAT)
Aggiornamento tempestivo degli elenchi, su richiesta degli operatori economici, che intendono partecipare alle gare
Analisi degli operatori economici per verificare quelli che in un determinato arco temporale risultano come gli affidatari più ricorrenti;
Analisi delle procedure in cui si rileva l'invito ad un numero di operatori economici inferiore a quello previsto dalla norma per le soglie di riferimento
Analisi di tutti gli affidamenti il cui importo è appena inferiore alla soglia minima a partire dalla quale non si potrebbe più ricorrere all'affidamento diretto. Ciò al fine di individuare i contratti sui quali esercitare maggiori controlli anche rispetto alla fase di esecuzione e ai possibili conflitti di interessi;
Analisi, in base al Common procurement vocabulary (CPV), degli affidamenti con procedure negoziate, sia avvalendosi di procedure informatiche a disposizione delle singole amministrazioni che del Portale dei dati aperti di ANAC. Ciò al fine di verificare da parte delle strutture e/o soggetti competenti se gli operatori economici aggiudicatari siano sempre i medesimi e se gli affidamenti della stessa natura sono stati artificiosamente frazionati; 4) analisi delle procedure in cui si rileva l'invito ad un numero di operatori economici inferiore a quello previsto dalla norma per le soglie di riferimento
Analisi, in base al Common procurement vocabulary (CPV), degli affidamenti posti in essere sia avvalendosi di procedure informatiche a disposizione delle singole amministrazioni che del Portale dei dati aperti di ANAC, con specificazione di quelli fuori MePA o altre tipologie di mercati elettronici equivalenti per appalti di servizi e forniture. Ciò al fine di verificare se gli operatori economici aggiudicatari siano sempre i medesimi e se gli affidamenti della stessa natura siano stati artificiosamente frazionati
Assegnazione della attuazione delle misure di prevenzione come obiettivo di performance dei Dirigenti/EQ
Circolari - Linee guida interne
Dichiarazione da parte del soggetto che ricopre l'incarico di RUP, o del personale di supporto, delle eventuali situazioni di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 16, d.lgs. 36/2023



# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA

dichiarazione da parte dell'utente abilitato all'assunzione di un comportamento coscienzioso e prudente - giusto allegato D accordo per la realizzazione del lavoro agile- giusta delibera di g.c. n° 67 del 26-10-2020
Garantire la pubblicità nella fase di selezione degli operatori
Individuazione del soggetto competente alla verifica e valutazione delle dichiarazioni rese (cfr. Parte speciale, Conflitti di interessi in materia di contratti pubblici del PNA 2022).
Individuazione tramite le SA delle strutture (ad es. quella di auditing) che potranno effettuare verifiche a campione al fine di individuare i contratti sui quali esercitare maggiori controlli anche rispetto alla fase di esecuzione e ai possibili conflitti di interessi (ad esempio tramite un campione rappresentativo del 10% di quegli affidamenti con procedura negoziata aventi valore appena inferiore alle soglie minime, idoneo a intercettare possibili favoritismi, tra l'altro, a livello locale, nella fase di selezione degli operatori economici), anche in relazione al buon andamento della fase esecutiva. Il RPCT verifica in sede di monitoraggio la corretta attuazione delle misure programmate.
Link alla pubblicazione del CV del RUP, se rivestono la posizione di dirigenti o titolari di posizione organizzativa, ai sensi dell'art. 14 del d.lgs. n. 33/2013 per far conoscere chiaramente i requisiti di professionalità.
Monitoraggio sul rispetto dei termini endo-procedimentali
Non invitare nei tre anni successivi chi è stato aggiudicatario di un appalto per il medesimo settore con l'ente
Obbligo di tracciabilità documentale della identificazione OE nelle procedure semplificate
Potenziamento conoscenza giuridico-normativa
Previsione di procedure interne che individuino criteri oggettivi di rotazione nella nomina del RUP
Previsione di specifici indicatori di anomalia, anche sotto forma di alert automatici nell'ambito di sistemi informatici in uso alle amministrazioni.
Verifica da parte della struttura di auditing o di altro soggetto appositamente individuato all'interno della SA circa la corretta attuazione del principio di rotazione degli affidamenti al fine di garantire la parità di trattamento in termini di effettiva possibilità di partecipazione alle gare anche delle micro, piccole e medie imprese inserite negli elenchi.
Verifiche periodiche ex post effettuate dall'organismo indipendente di controllo anticorruzione e per la trasparenza (OICAT)

**COMUNE: GRAVINA DI CATANIA**

**PTPCT: 2024-2026**

**UFFICIO: 3° SERVIZIO: TRIBUTI, PATRIMONIO, SVILUPPO ECONOMICO**

**RESPONSABILE E.Q.: DOTT.SSA SALVINA GAMBERA**



# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA

## ELENCO MISURE OBBLIGATORIE PER AREA/SETTORE

- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualità successive nonché da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attività in esame

## ELENCO MISURE ULTERIORI/SPECIFICHE PER AREA/SETTORE

- Adeguata verbalizzazione delle attività specie con riguardo alle riunioni

- Adozione di criteri trasparenti per documentare il dialogo con i soggetti privati e con le associazioni di categoria, prevedendo, tra l'altro, verbalizzazioni e incontri aperti al pubblico e il coinvolgimento del RPC

- Assegnazione della attuazione delle misure di prevenzione come obiettivo di performance dei Dirigenti/EQ

- Automatizzare e digitalizzare la generazione dei report necessari ai controlli

- Circolari - Linee guida interne

- Definizione e pubblicazione del calendario degli incontri istruttori e trasmissione agli organi dei soggetti coinvolti

- Direttive finalizzate alla prevenzione del comportamento a rischio

- Direttive/linee guida interne, oggetto di pubblicazione, che disciplinino la procedura da seguire, improntata ai massimi livelli di trasparenza e pubblicità, anche con riguardo alla pubblicità delle sedute di gara e alla pubblicazione della determina a contrarre ai sensi dell'art. 37 del d.lgs. n. 33/2013

- Duplice valutazione istruttoria a cura del dirigente e del funzionario preposto

- Esplicitazione dei criteri utilizzati per la scelta OE

- Firma congiunta Funzionario e Dirigente

- Formazione specialistica continua del RUP e di tutti i soggetti coinvolti nelle procedure di affidamento dei contratti e di esecuzione dei contratti

- Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio

- Formazione specialistica sul trattamento e sulla protezione dei dati personali

- Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC



# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA

- Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli
Individuazione da parte delle SA della strutture (ad es. quella di auditing) che potranno effettuare verifiche a campione al fine di individuare i contratti sui quali esercitare maggiori controlli anche rispetto alla fase di esecuzione e ai possibili conflitti di interessi (tramite un campione rappresentativo del 10% di quegli affidamenti di valore appena inferiore alla soglia minima per intercettare eventuali frazionamenti e/o affidamenti ripetuti allo stesso o.e. e verificare anche il buon andamento della fase esecutiva). Il RPCT verifica in sede di monitoraggio la corretta attuazione delle misure programmate.
- Informatizzazione e automazione del monitoraggio
- Intensificazione dei controlli sull'attuazione del codice di comportamento e/o sul codice etico
- Monitoraggio semestrale o trimestrale o bimestrale, con motivazione degli scostamenti dalla programmazione
- Monitoraggio sul rispetto dei termini endo-procedimentali
- Obbligo di tracciabilità documentale della identificazione OE nelle procedure semplificate
- Partecipazione collegiale del personale dell'ufficio
- Potenziamento conoscenza giuridico-normativa
- Potenziamento della distinzione funzionale tra RUP o responsabile procedimento e superiore gerarchico
- Potenziamento della distinzione tra indirizzo e controllo politico-amministrativo e attività gestionale mediante adeguati percorsi formativi ad hoc rivolti agli amministratori
- Predisposizione e pubblicazione di buone pratiche
- Report periodici al RPCT
- Riunione operativa con cadenza periodica per monitorare attuazione adempimento
- Riunioni periodiche di confronto
- Standardizzazione e omogenizzazione testi e contenuti anche con utilizzo di apposita modulistica e sistemi informatizzati
- Supportare il responsabile del procedimento anche attraverso servizi specialistici di supporto esterno
- Svolgimento di incontri e riunioni periodiche tra dirigenti competenti in settori diversi per finalità di aggiornamento sull'attività dell'amministrazione, circolazione delle informazioni e confronto sulle soluzioni gestionali
- Svolgimento di riunioni periodiche tra dirigente e funzionari dell'Ufficio per finalità specifiche
- Utilizzare strumenti di controllo e di verifica uniformi come l'utilizzo di modelli standard di verbali con check list
- Verifiche periodiche ex post effettuate dall'organismo indipendente di controllo anticorruzione e per la trasparenza (OICAT)



# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA

Analisi degli operatori economici per verificare quelli che in un determinato arco temporale risultano come gli affidatari più ricorrenti;
Analisi di tutti gli affidamenti il cui importo è appena inferiore alla soglia minima a partire dalla quale non si potrebbe più ricorrere all'affidamento diretto. Ciò al fine di individuare i contratti sui quali esercitare maggiori controlli anche rispetto alla fase di esecuzione e ai possibili conflitti di interessi;
Analisi, in base al Common procurement vocabulary (CPV), degli affidamenti posti in essere sia avvalendosi di procedure informatiche a disposizione delle singole amministrazioni che del Portale dei dati aperti di ANAC, con specificazione di quelli fuori MePA o altre tipologie di mercati elettronici equivalenti per appalti di servizi e forniture. Ciò al fine di verificare se gli operatori economici aggiudicatari siano sempre i medesimi e se gli affidamenti della stessa natura siano stati artificialmente frazionati
Dichiarazione da parte del soggetto che ricopre l'incarico di RUP, o del personale di supporto, delle eventuali situazioni di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 16, d.lgs. 36/2023
Individuazione del soggetto competente alla verifica e valutazione delle dichiarazioni rese (cfr. Parte speciale, Conflitti di interessi in materia di contratti pubblici del PNA 2022).
informatizzazione per ricezione istanze
Link alla pubblicazione del CV del RUP, se rivestono la posizione di dirigenti o titolari di posizione organizzativa, ai sensi dell'art. 14 del d.lgs. n. 33/2013 per far conoscere chiaramente i requisiti di professionalità.
Previsione di procedure interne che individuino criteri oggettivi di rotazione nella nomina del RUP
Previsione di specifici indicatori di anomalia, anche sotto forma di alert automatici nell'ambito di sistemi informatici in uso alle amministrazioni.

**COMUNE: GRAVINA DI CATANIA**

**PTPCT: 2024-2026**

**4° SERVIZIO: ISTRUZIONE-CULTURA-TRASPORTI-TURISMO - SPETTACOLO**

**RESPONSABILE E.Q.: DOTT. GIUSEPPE CASTROGIOVANNI**





# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA

## ELENCO MISURE OBBLIGATORIE PER AREA/SETTORE

- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualità successive nonché da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attività in esame

## ELENCO MISURE ULTERIORI/SPECIFICHE PER AREA/SETTORE

- Adeguata verbalizzazione delle attività specie con riguardo alle riunioni

- Adozione di criteri trasparenti per documentare il dialogo con i soggetti privati e con le associazioni di categoria, prevedendo, tra l'altro, verbalizzazioni e incontri aperti al pubblico e il coinvolgimento del RPC

- Assegnazione della attuazione delle misure di prevenzione come obiettivo di performance dei Dirigenti/EQ

- Automatizzare e digitalizzare la generazione dei report necessari ai controlli

- Circolari - Linee guida interne

- Definizione e pubblicazione del calendario degli incontri istruttori e trasmissione agli organi dei soggetti coinvolti

- Direttive finalizzate alla prevenzione del comportamento a rischio

- Direttive/linee guida interne, oggetto di pubblicazione, che disciplinino la procedura da seguire, improntata ai massimi livelli di trasparenza e pubblicità, anche con riguardo alla pubblicità delle sedute di gara e alla pubblicazione della determina a

- Esplicitazione dei criteri utilizzati per la scelta OE

- Firma congiunta Funzionario e Dirigente

- Formazione specialistica continua del RUP e di tutti i soggetti coinvolti nelle procedure di affidamento dei contratti e di esecuzione dei contratti

- Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio

- Formazione specialistica sul trattamento e sulla protezione dei dati personali

- Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC

- Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli



# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA

<p>Individuazione da parte delle SA della strutture (ad es. quella di auditing) che potranno effettuare verifiche a campione al fine di individuare i contratti sui quali esercitare maggiori controlli anche rispetto alla fase di esecuzione e ai possibili conflitti di interessi (tramite un campione rappresentativo del 10% di quegli affidamenti di valore appena inferiore alla soglia minima per intercettare eventuali frazionamenti e/o affidamenti ripetuti allo stesso o.e. e verificare anche il buon andamento della fase esecutiva). Il RPCT verifica in sede di monitoraggio la corretta attuazione delle misure programmate.</p>
<p>- Intensificazione dei controlli sull'attuazione del codice di comportamento e/o sul codice etico</p>
<p>- Monitoraggio semestrale o trimestrale o bimestrale, con motivazione degli scostamenti dalla programmazione</p>
<p>- Monitoraggio sul rispetto dei termini endo-procedimentali</p>
<p>- Monitoraggio sul rispetto dei termini procedimentali, funzionale all'emersione di eventuali omissioni o ritardi che possono essere sintomo di fenomeni corruttivi (misura trasversale prevista dal PNA 2013)</p>
<p>- Obbligo di tracciabilità documentale della identificazione OE nelle procedure semplificate</p>
<p>- Potenziamento conoscenza giuridico-normativa</p>
<p>- Regolazione dell'esercizio della discrezionalità nei procedimenti amministrativi e nei processi di attività, mediante circolari o direttive interne, in modo che lo scostamento dalle indicazioni generali debba essere motivato; creazione di flussi informativi</p>
<p>- Report periodici al RPCT</p>
<p>- Riunioni periodiche di confronto</p>
<p>- Utilizzare strumenti di controllo e di verifica uniformi come l'utilizzo di modelli standard di verbali con check list</p>
<p>- Verifiche periodiche ex post effettuate dall'organismo indipendente di controllo anticorruzione e per la trasparenza (OICAT)</p>
<p>Analisi degli operatori economici per verificare quelli che in un determinato arco temporale risultano come gli affidatari più ricorrenti;</p>
<p>Analisi di tutti gli affidamenti il cui importo è appena inferiore alla soglia minima a partire dalla quale non si potrebbe più ricorrere all'affidamento diretto. Ciò al fine di individuare i contratti sui quali esercitare maggiori controlli anche rispetto alla fase di esecuzione e ai possibili conflitti di interessi;</p>
<p>Analisi, in base al Common procurement vocabulary (CPV), degli affidamenti posti in essere sia avvalendosi di procedure informatiche a disposizione delle singole amministrazioni che del Portale dei dati aperti di ANAC, con specificazione di quelli fuori MePA o altre tipologie di mercati elettronici equivalenti per appalti di servizi e forniture. Ciò al fine di verificare se gli operatori economici aggiudicatari siano sempre i medesimi e se gli affidamenti della stessa natura siano stati artificialmente frazionati</p>
<p>Dichiarazione da parte del soggetto che ricopre l'incarico di RUP, o del personale di supporto, delle eventuali situazioni di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 16, d.lgs. 36/2023</p>



# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA

Individuazione del soggetto competente alla verifica e valutazione delle dichiarazioni rese (cfr. Parte speciale, Conflitti di interessi in materia di contratti pubblici del PNA 2022).

Link alla pubblicazione del CV del RUP, se rivestono la posizione di dirigenti o titolari di posizione organizzativa, ai sensi dell'art. 14 del d.lgs. n. 33/2013 per far conoscere chiaramente i requisiti di professionalità.

Previsione di procedure interne che individuino criteri oggettivi di rotazione nella nomina del RUP

Previsione di specifici indicatori di anomalia, anche sotto forma di alert automatici nell'ambito di sistemi informatici in uso alle amministrazioni.

**COMUNE: GRAVINA DI CATANIA**

**PTPCT: 2024-2026**

**5° SERVIZIO: MANUTENZIONI**

**RESPONSABILE E.Q.: GEOM. SALVATORE CONTRAFATTO**

## ELENCO MISURE OBBLIGATORIE PER AREA/SETTORE

- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualità successive nonché da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attività in esame

## ELENCO MISURE ULTERIORI/SPECIFICHE PER AREA/SETTORE

- Accesso telematico a dati, documenti e procedimenti e il riutilizzo dei dati, documenti e procedimenti, (d.lgs. n. 82 del 2005), funzionale all'apertura dell'amministrazione verso l'esterno e, quindi, alla diffusione del patrimonio pubblico e al controllo sull'attività da parte dell'utenza (misura trasversale prevista dal PNA 2013)

- Assegnazione della attuazione delle misure di prevenzione come obiettivo di performance dei Dirigenti/EQ

- Assegnazione della mappatura dei processi come obiettivo di performance dei Dirigenti/PO

- Automatizzare e digitalizzare la generazione dei report necessari ai controlli



# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA

- Check list di delle misure di prevenzione da porre in essere nella gestione del processo, anche in relazione alle direttive/linee guida interne
- Circolari - Linee guida interne
- Direttive finalizzate alla prevenzione del comportamento a rischio
- Esplicitazione dei criteri utilizzati per la scelta OE
- Formazione specialistica continua del RUP e di tutti i soggetti coinvolti nelle procedure di affidamento dei contratti e di esecuzione dei contratti
- Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio
- Formazione specialistica sul trattamento e sulla protezione dei dati personali
- Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC
- Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli
Individuazione da parte delle SA della strutture (ad es. quella di auditing) che potranno effettuare verifiche a campione al fine di individuare i contratti sui quali esercitare maggiori controlli anche rispetto alla fase di esecuzione e ai possibili conflitti di interessi (tramite un campione rappresentativo del 10% di quegli affidamenti di valore appena inferiore alla soglia minima per intercettare eventuali frazionamenti e/o affidamenti ripetuti allo stesso o.e. e verificare anche il buon andamento della fase esecutiva). Il RPCT verifica in sede di monitoraggio la corretta attuazione delle misure programmate.
- Informatizzazione e digitalizzazione del processo, funzionale alla la tracciabilità dello sviluppo del processo e alla riduzione del rischio di "blocchi" non controllabili con emersione delle responsabilità per ciascuna fase (misura trasversale prevista dal PNA 2013), nei limiti di fattibilità derivanti dalla progettazione della misura
- Intensificazione dei controlli sull'attuazione del codice di comportamento e/o sul codice etico
- Monitoraggio semestrale o trimestrale o bimestrale, con motivazione degli scostamenti dalla programmazione
- Monitoraggio sul rispetto dei termini endo-procedimentali
- Monitoraggio sul rispetto dei termini procedimentali, funzionale all'emersione di eventuali omissioni o ritardi che possono essere sintomo di fenomeni corruttivi (misura trasversale prevista dal PNA 2013)
- Obbligo di tracciabilità documentale della identificazione OE nelle procedure semplificate
- Potenziamento conoscenza giuridico-normativa
- Prezzi di riferimento
- Report periodici al RPCT
- Riunioni periodiche di confronto



# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA

- Sistema di controlli sul contratto a diversi livelli: verifiche a cura del project manager o del resp. del servizio, di un referente tecnico appositamente incaricato, del direttore del contratto, con la supervisione del RUP e tracciamento dell'attività'
- Tracciabilità dei flussi finanziari
- Utilizzare strumenti di controllo e di verifica uniformi come l'utilizzo di modelli standard di verbali con check list
- Verifiche periodiche ex post effettuate dall'organismo indipendente di controllo anticorruzione e per la trasparenza (OICAT)
Analisi degli operatori economici per verificare quelli che in un determinato arco temporale risultano come gli affidatari più ricorrenti;
Analisi di tutti gli affidamenti il cui importo è appena inferiore alla soglia minima a partire dalla quale non si potrebbe più ricorrere all'affidamento diretto. Ciò al fine di individuare i contratti sui quali esercitare maggiori controlli anche rispetto alla fase di esecuzione e ai possibili conflitti di interessi;
Analisi, in base al Common procurement vocabulary (CPV), degli affidamenti posti in essere sia avvalendosi di procedure informatiche a disposizione delle singole amministrazioni che del Portale dei dati aperti di ANAC, con specificazione di quelli fuori MePA o altre tipologie di mercati elettronici equivalenti per appalti di servizi e forniture. Ciò al fine di verificare se gli operatori economici aggiudicatari siano sempre i medesimi e se gli affidamenti della stessa natura siano stati artificialmente frazionati
Dichiarazione da parte del soggetto che ricopre l'incarico di RUP, o del personale di supporto, delle eventuali situazioni di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 16, d.lgs. 36/2023
Individuazione del soggetto competente alla verifica e valutazione delle dichiarazioni rese (cfr. Parte speciale, Conflitti di interessi in materia di contratti pubblici del PNA 2022).
Link alla pubblicazione del CV del RUP, se rivestono la posizione di dirigenti o titolari di posizione organizzativa, ai sensi dell'art. 14 del d.lgs. n. 33/2013 per far conoscere chiaramente i requisiti di professionalità.
Previsione di procedure interne che individuino criteri oggettivi di rotazione nella nomina del RUP
Previsione di specifici indicatori di anomalia, anche sotto forma di alert automatici nell'ambito di sistemi informatici in uso alle amministrazioni.

**COMUNE: GRAVINA DI CATANIA**

**PTPCT: 2024-2026**

**6° SERVIZIO: POLIZIA LOCALE**



# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA

**RESPONSABILE E.Q.: GEOM. FABIO SCUDERI**

## **ELENCO MISURE OBBLIGATORIE PER AREA/SETTORE**

- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualità successive nonché' da altre fonti normative cogenti, purché' compatibili con l'attività in esame

## **ELENCO MISURE ULTERIORI/SPECIFICHE PER AREA/SETTORE**

- Adeguata verbalizzazione delle attività specie con riguardo alle riunioni

- Assegnazione della attuazione delle misure di prevenzione come obiettivo di performance dei Dirigenti/EQ

- Assegnazione della mappatura dei processi come obiettivo di performance dei Dirigenti/PO

- Automatizzare e digitalizzare la generazione dei report necessari ai controlli

- Circolari - Linee guida interne

- Direttive finalizzate alla prevenzione del comportamento a rischio

- Duplice valutazione istruttoria a cura del dirigente e del funzionario preposto

- Esplicitazione dei criteri utilizzati per la scelta OE

- Firma congiunta Funzionario e Dirigente

- Formazione specialistica continua del RUP e di tutti i soggetti coinvolti nelle procedure di affidamento dei contratti e di esecuzione dei contratti

- Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio

- Formazione specialistica sul trattamento e sulla protezione dei dati personali

- Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC

- Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli



# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA

Individuazione da parte delle SA della strutture (ad es. quella di auditing) che potranno effettuare verifiche a campione al fine di individuare i contratti sui quali esercitare maggiori controlli anche rispetto alla fase di esecuzione e ai possibili conflitti di interessi (tramite un campione rappresentativo del 10% di quegli affidamenti di valore appena inferiore alla soglia minima per intercettare eventuali frazionamenti e/o affidamenti ripetuti allo stesso o.e. e verificare anche il buon andamento della fase esecutiva). Il RPCT verifica in sede di monitoraggio la corretta attuazione delle misure programmate.
- Informatizzazione e automazione del monitoraggio
- Informatizzazione e digitalizzazione del processo, funzionale alla tracciabilità dello sviluppo del processo e alla riduzione del rischio di "blocchi" non controllabili con emersione delle responsabilità per ciascuna fase (misura trasversale prevista dal PNA 2013), nei limiti di fattibilità derivanti dalla progettazione della misura
- Intensificazione dei controlli sull'attuazione del codice di comportamento e/o sul codice etico
- Monitoraggio semestrale o trimestrale o bimestrale, con motivazione degli scostamenti dalla programmazione
- Monitoraggio sul rispetto dei termini endo-procedimentali
- Obbligo di esaminare il PTPCT e individuazione delle misure di prevenzione da attuare nel processo
- Obbligo di tracciabilità documentale della identificazione OE nelle procedure semplificate
- Partecipazione collegiale del personale dell'ufficio
- Potenziamento conoscenza giuridico-normativa
- Predisposizione e pubblicazione di buone pratiche
- Report periodici al RPCT
- Rispetto dei termini e delle prescrizioni indicati nel regolamento e verifica da parte del dirigente
- Riunione operativa con cadenza periodica per monitorare attuazione adempimento
- Riunioni periodiche di confronto
- Supportare il responsabile del procedimento anche attraverso servizi specialistici di supporto esterno
- Svolgimento di riunioni periodiche tra dirigente e funzionari dell'Ufficio per finalità specifiche
- Utilizzare strumenti di controllo e di verifica uniformi come l'utilizzo di modelli standard di verbali con check list
- Verifiche periodiche ex post effettuate dall'organismo indipendente di controllo anticorruzione e per la trasparenza (OICAT)
Analisi degli operatori economici per verificare quelli che in un determinato arco temporale risultano come gli affidatari più ricorrenti;



# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA

Analisi di tutti gli affidamenti il cui importo è appena inferiore alla soglia minima a partire dalla quale non si potrebbe più ricorrere all'affidamento diretto. Ciò al fine di individuare i contratti sui quali esercitare maggiori controlli anche rispetto alla fase di esecuzione e ai possibili conflitti di interessi;

Analisi, in base al Common procurement vocabulary (CPV), degli affidamenti posti in essere sia avvalendosi di procedure informatiche a disposizione delle singole amministrazioni che del Portale dei dati aperti di ANAC, con specificazione di quelli fuori MePA o altre tipologie di mercati elettronici equivalenti per appalti di servizi e forniture. Ciò al fine di verificare se gli operatori economici aggiudicatari siano sempre i medesimi e se gli affidamenti della stessa natura siano stati artificialmente frazionati

Dichiarazione da parte del soggetto che ricopre l'incarico di RUP, o del personale di supporto, delle eventuali situazioni di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 16, d.lgs. 36/2023

Individuazione del soggetto competente alla verifica e valutazione delle dichiarazioni rese (cfr. Parte speciale, Conflitti di interessi in materia di contratti pubblici del PNA 2022).

Link alla pubblicazione del CV del RUP, se rivestono la posizione di dirigenti o titolari di posizione organizzativa, ai sensi dell'art. 14 del d.lgs. n. 33/2013 per far conoscere chiaramente i requisiti di professionalità.

Previsione di procedure interne che individuino criteri oggettivi di rotazione nella nomina del RUP

Previsione di specifici indicatori di anomalia, anche sotto forma di alert automatici nell'ambito di sistemi informatici in uso alle amministrazioni.

**COMUNE: GRAVINA DI CATANIA**

**PTPCT: 2024-2026**

**7° SERVIZIO: ASSETTO E UTILIZZO DEL TERRITORIO**

**RESPONSABILE E.Q.: DOTT. RAIMONDO SANTONOCITO**

## ELENCO MISURE OBBLIGATORIE PER AREA/SETTORE

- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualità successive nonché da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attività in esame

## ELENCO MISURE ULTERIORI/SPECIFICHE PER AREA/SETTORE





# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA

- Accesso telematico a dati, documenti e procedimenti e il riutilizzo dei dati, documenti e procedimenti, (d.lgs. n. 82 del 2005), funzionale all'apertura dell'amministrazione verso l'esterno e, quindi, alla diffusione del patrimonio pubblico e al controllo sull'attività da parte dell'utenza (misura trasversale prevista dal PNA 2013)
- Adozione di criteri trasparenti per documentare il dialogo con i soggetti privati e con le associazioni di categoria, prevedendo, tra l'altro, verbalizzazioni e incontri aperti al pubblico e il coinvolgimento del RPC
- Assegnazione della attuazione delle misure di prevenzione come obiettivo di performance dei Dirigenti/EQ
- Assegnazione della mappatura dei processi come obiettivo di performance dei Dirigenti/PO
- Automatizzare e digitalizzare la generazione dei report necessari ai controlli
- Check list di delle misure di prevenzione da porre in essere nella gestione del processo, anche in relazione alle direttive/linee guida interne
- Circolari - Linee guida interne
- Condivisione, attraverso risorse di rete, della documentazione sui progetti e sulle attività
- Controlli ulteriori rispetto a quelli tipici, a cura di una terza parte indipendente e imparziale
- Direttive finalizzate alla prevenzione del comportamento a rischio
- Direttive/linee guida interne, oggetto di pubblicazione, che disciplinino la procedura da seguire, improntata ai massimi livelli di trasparenza e pubblicità, anche con riguardo alla pubblicità delle sedute di gara e alla pubblicazione della determina a contrarre ai sensi dell'art. 37 del d.lgs. n. 33/2013
- Duplice valutazione istruttoria a cura del dirigente e del funzionario preposto
- Esplicitazione dei criteri utilizzati per la scelta OE
- Firma congiunta Funzionario e Dirigente
- Formazione specialistica continua del RUP e di tutti i soggetti coinvolti nelle procedure di affidamento dei contratti e di esecuzione dei contratti
- Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio
- Formazione specialistica sul trattamento e sulla protezione dei dati personali
- Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC
- Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli



# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA

Individuazione da parte delle SA della strutture (ad es. quella di auditing) che potranno effettuare verifiche a campione al fine di individuare i contratti sui quali esercitare maggiori controlli anche rispetto alla fase di esecuzione e ai possibili conflitti di interessi (tramite un campione rappresentativo del 10% di quegli affidamenti di valore appena inferiore alla soglia minima per intercettare eventuali frazionamenti e/o affidamenti ripetuti allo stesso o.e. e verificare anche il buon andamento della fase esecutiva). Il RPCT verifica in sede di monitoraggio la corretta attuazione delle misure programmate.
- Informatizzazione e automazione del monitoraggio
- Intensificazione dei controlli sull'attuazione del codice di comportamento e/o sul codice etico
- Monitoraggio semestrale o trimestrale o bimestrale, con motivazione degli scostamenti dalla programmazione
- Monitoraggio sul rispetto dei termini endo-procedimentali
- Obbligo di tracciabilità documentale della identificazione OE nelle procedure semplificate
- Partecipazione collegiale del personale dell'ufficio
- Potenziamento conoscenza giuridico-normativa
- Potenziamento della distinzione funzionale tra RUP o responsabile procedimento e superiore gerarchico
- Predisposizione e pubblicazione di buone pratiche
- Report periodici al RPCT
- Sistema di controlli sul contratto a diversi livelli: verifiche a cura del project manager o del resp. del servizio, di un referente tecnico appositamente incaricato, del direttore del contratto, con la supervisione del RUP e tracciamento dell'attività
- Supportare il responsabile del procedimento anche attraverso servizi specialistici di supporto esterno
- Svolgimento di riunioni periodiche tra dirigente e funzionari dell'Ufficio per finalità specifiche
- Utilizzare strumenti di controllo e di verifica uniformi come l'utilizzo di modelli standard di verbali con check list
- Verifiche periodiche ex post effettuate dall'organismo indipendente di controllo anticorruzione e per la trasparenza (OICAT)
Analisi degli operatori economici per verificare quelli che in un determinato arco temporale risultano come gli affidatari più ricorrenti;
Analisi di tutti gli affidamenti il cui importo è appena inferiore alla soglia minima a partire dalla quale non si potrebbe più ricorrere all'affidamento diretto. Ciò al fine di individuare i contratti sui quali esercitare maggiori controlli anche rispetto alla fase di esecuzione e ai possibili conflitti di interessi;



# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA

Analisi, in base al Common procurement vocabulary (CPV), degli affidamenti posti in essere sia avvalendosi di procedure informatiche a disposizione delle singole amministrazioni che del Portale dei dati aperti di ANAC, con specificazione di quelli fuori MePA o altre tipologie di mercati elettronici equivalenti per appalti di servizi e forniture. Ciò al fine di verificare se gli operatori economici aggiudicatari siano sempre i medesimi e se gli affidamenti della stessa natura siano stati artificialmente frazionati

Attuazione ulteriore misure per evitare ingerenze degli organi politici

Dichiarazione da parte del soggetto che ricopre l'incarico di RUP, o del personale di supporto, delle eventuali situazioni di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 16, d.lgs. 36/2023

Emissione di direttive

Garantire la pubblicità nella fase di selezione degli operatori

Individuazione del soggetto competente alla verifica e valutazione delle dichiarazioni rese (cfr. Parte speciale, Conflitti di interessi in materia di contratti pubblici del PNA 2022).

Link alla pubblicazione del CV del RUP, se rivestono la posizione di dirigenti o titolari di posizione organizzativa, ai sensi dell'art. 14 del d.lgs. n. 33/2013 per far conoscere chiaramente i requisiti di professionalità.

Monitoraggio sul rispetto dei termini endo-procedimentali

Non invitare nei tre anni successivi chi è stato aggiudicatario di un appalto per il medesimo settore con l'ente

Obbligo di tracciabilità documentale della identificazione OE nelle procedure semplificate

Potenziamento conoscenza giuridico-normativa

Previsione di procedure interne che individuino criteri oggettivi di rotazione nella nomina del RUP

Previsione di specifici indicatori di anomalia, anche sotto forma di alert automatici nell'ambito di sistemi informatici in uso alle amministrazioni.

Rotazione straordinaria tra i Responsabili di E.Q./ Dirigenti

Sopralluoghi a campione da parte della Polizia Locale

Verifiche periodiche ex post effettuate dall'organismo indipendente di controllo anticorruzione e per la trasparenza (OICAT)

**COMUNE: GRAVINA DI CATANIA**

**PTPCT: 2024-2026**

**8° SERVIZIO: LAVORI PUBBLICI, ESPROPRIAZIONI E PROTEZIONE CIVILE**



# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA

**RESPONSABILE E.Q.: ING. MARCO SCALIRO'**

## ELENCO MISURE OBBLIGATORIE PER AREA/SETTORE

- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualità successive nonché' da altre fonti normative cogenti, purché' compatibili con l'attività in esame

## ELENCO MISURE ULTERIORI/SPECIFICHE PER AREA/SETTORE

- Adozione di direttive interne/linee guida che limitino il ricorso al criterio dell'OEPV in caso di affidamenti di beni e servizi standardizzati, o di lavori che non lasciano margini di discrezionalità all'impresa
- Assegnazione della attuazione delle misure di prevenzione come obiettivo di performance dei Dirigenti/EQ
- Assegnazione della mappatura dei processi come obiettivo di performance dei Dirigenti/EQ
- Automatizzare e digitalizzare la generazione dei report necessari ai controlli
- Circolari - Linee guida interne
- Controlli ulteriori rispetto a quelli tipici, a cura di una terza parte indipendente e imparziale
- Direttive finalizzate alla prevenzione del comportamento a rischio
- Duplice valutazione istruttoria a cura del dirigente e del funzionario preposto
- Esplicitazione dei criteri utilizzati per la scelta OE
- Firma congiunta Funzionario e Dirigente
- Formazione specialistica continua del RUP e di tutti i soggetti coinvolti nelle procedure di affidamento dei contratti e di esecuzione dei contratti
- Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio
- Formazione specialistica sul trattamento e sulla protezione dei dati personali
- Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC



# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA

- Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli
Individuazione da parte delle SA della strutture (ad es. quella di auditing) che potranno effettuare verifiche a campione al fine di individuare i contratti sui quali esercitare maggiori controlli anche rispetto alla fase di esecuzione e ai possibili conflitti di interessi (tramite un campione rappresentativo del 10% di quegli affidamenti di valore appena inferiore alla soglia minima per intercettare eventuali frazionamenti e/o affidamenti ripetuti allo stesso o.e. e verificare anche il buon andamento della fase esecutiva). Il RPCT verifica in sede di monitoraggio la corretta attuazione delle misure programmate.
- Intensificazione dei controlli sull'attuazione del codice di comportamento e/o sul codice etico
- Monitoraggio semestrale o trimestrale o bimestrale, con motivazione degli scostamenti dalla programmazione
- Monitoraggio sul rispetto dei termini endo-procedimentali
- Obbligo di tracciabilità documentale della identificazione OE nelle procedure semplificate
- Partecipazione collegiale del personale dell'ufficio
- Potenziamento conoscenza giuridico-normativa
- Potenziamento della distinzione funzionale tra RUP o responsabile procedimento e superiore gerarchico
- Potenziamento della distinzione tra indirizzo e controllo politico-amministrativo e attività gestionale mediante adeguati percorsi formativi ad hoc rivolti agli amministratori
- Predisposizione e pubblicazione di buone pratiche
- Report periodici al RPCT
- Riunioni periodiche di confronto
- Sistema di controlli sul contratto a diversi livelli: verifiche a cura del project manager o del resp. del servizio, di un referente tecnico appositamente incaricato, del direttore del contratto, con la supervisione del RUP e tracciamento dell'attività
- Supportare il responsabile del procedimento anche attraverso servizi specialistici di supporto esterno
- Utilizzare strumenti di controllo e di verifica uniformi come l'utilizzo di modelli standard di verbali con check list
- Verifiche periodiche ex post effettuate dall'organismo indipendente di controllo anticorruzione e per la trasparenza (OICAT)
Aggiornamento tempestivo degli elenchi, su richiesta degli operatori economici, che intendono partecipare alle gare
Analisi degli operatori economici per verificare quelli che in un determinato arco temporale risultano come gli affidatari più ricorrenti;
analisi degli operatori economici per verificare quelli che in un determinato arco temporale risultano essere stati con maggiore frequenza invitati e aggiudicatari



# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA

Analisi delle procedure in cui si rileva l'invito ad un numero di operatori economici inferiore a quello previsto dalla norma per le soglie di riferimento
analisi di tutti gli affidamenti il cui importo è appena inferiore alla soglia minima a partire dalla quale non si potrebbe più ricorrere alle procedure negoziate, ciò al fine di individuare i contratti sui quali esercitare maggiori controlli anche rispetto alla fase di esecuzione e ai possibili conflitti di interesse
Analisi di tutti gli affidamenti il cui importo è appena inferiore alla soglia minima a partire dalla quale non si potrebbe più ricorrere alle procedure negoziate. Ciò al fine di individuare i contratti sui quali esercitare maggiori controlli anche rispetto alla fase di esecuzione e ai possibili conflitti di interessi;
Analisi, in base al Common procurement vocabulary (CPV), degli affidamenti con procedure negoziate, sia avvalendosi di procedure informatiche a disposizione delle singole amministrazioni che del Portale dei dati aperti di ANAC. Ciò al fine di verificare da parte delle strutture e/o soggetti competenti se gli operatori economici aggiudicatari siano sempre i medesimi e se gli affidamenti della stessa natura sono stati artificiosamente frazionati; 4) analisi delle procedure in cui si rileva l'invito ad un numero di operatori economici inferiore a quello previsto dalla norma per le soglie di riferimento
Analisi, in base al Common procurement vocabulary (CPV), degli affidamenti posti in essere sia avvalendosi di procedure informatiche a disposizione delle singole amministrazioni che del Portale dei dati aperti di ANAC, con specificazione di quelli fuori MePA o altre tipologie di mercati elettronici equivalenti per appalti di servizi e forniture. Ciò al fine di verificare se gli operatori economici aggiudicatari siano sempre i medesimi e se gli affidamenti della stessa natura siano stati artificiosamente frazionati
Assegnazione della attuazione delle misure di prevenzione come obiettivo di performance dei Dirigenti/EQ
Circolari - Linee guida interne
Controlli sulle dichiarazioni rese ai sensi dell'art. 16 del d.lgs. n. 36/2016 in materia di conflitti di interessi da parte dei componenti del CCT (cfr. anche LLGG MIT sul Collegio consultivo tecnico approvate con Decreto 17 gennaio 2022 n. 12 e Parte speciale, Conflitti di interessi in materia di contratti pubblici, § 3.1, del PNA 2022)
Dichiarazione da parte del soggetto che ricopre l'incarico di RUP, o del personale di supporto, delle eventuali situazioni di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 16, d.lgs. 36/2023
distinzione figure rup e dirigente
Garantire la pubblicità nella fase di selezione degli operatori
Il RPCT verifica in sede di monitoraggio la corretta attuazione delle misure programmate
Individuazione del soggetto competente alla verifica e valutazione delle dichiarazioni rese (cfr. Parte speciale, Conflitti di interessi in materia di contratti pubblici del PNA 2022).
Individuazione tramite le SA delle strutture (ad es. quella di auditing) che potranno effettuare verifiche a campione al fine di individuare i contratti sui quali esercitare maggiori controlli anche rispetto alla fase di esecuzione e ai possibili conflitti di interessi (ad esempio tramite un campione rappresentativo del 10% di quegli affidamenti con procedura negoziata aventi valore appena inferiore alle soglie minime, idoneo a intercettare possibili favoritismi, tra l'altro, a livello locale, nella fase di selezione degli operatori economici), anche in relazione al buon andamento della fase esecutiva. Il RPCT verifica in sede di monitoraggio la corretta attuazione delle misure programmate.



# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA

Link alla pubblicazione del CV del RUP, se rivestono la posizione di dirigenti o titolari di posizione organizzativa, ai sensi dell'art. 14 del d.lgs. n. 33/2013 per far conoscere chiaramente i requisiti di professionalità.

Monitoraggio sul rispetto dei termini endo-procedimentali

Nel PTPCT/sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO le SA individuano le strutture (ad es. quella di auditing) che potranno effettuare verifiche a campione al fine di individuare i contratti sui quali esercitare maggiori controlli, ad esempio, tramite un campione rappresentativo del 10% di quegli affidamenti aventi valore appena inferiore alle soglie minime, idoneo a intercettare possibili elusioni delle norme per la qualificazione della stazione appaltante a vantaggio dell'affidamento in autonomia del contratto finalizzato a favorire a determinati operatori economici

Non invitare nei tre anni successivi chi è stato aggiudicatario di un appalto per il medesimo settore con l'ente

Obbligo di tracciabilità documentale della identificazione OE nelle procedure semplificate

Potenziamento conoscenza giuridico-normativa

Potenziamento della distinzione funzionale tra RUP o responsabile procedimento e superiore gerarchico

Previsione di procedure interne che individuino criteri oggettivi di rotazione nella nomina del RUP

Previsione di specifici indicatori di anomalia, anche sotto forma di alert automatici nell'ambito di sistemi informatici in uso alle amministrazioni.

Previsione di specifici indicatori di anomalia, anche sotto forma di alert automatici nell'ambito di sistemi informatici in uso alle amministrazioni.

Pubblicazione dei dati relativi ai componenti del Collegio consultivo tecnico ai sensi dell'art. 28 d.lgs. n. 36/2023 (cfr. LLGG MIT sul Collegio consultivo tecnico approvate con Decreto 17 gennaio 2022 n. 12, pubblicate sulla GURI n. 55 del 7 marzo 2022)

Verifica da parte della struttura di auditing o di altro soggetto appositamente individuato all'interno della SA circa la corretta attuazione del principio di rotazione degli affidamenti al fine di garantire la parità di trattamento in termini di effettiva possibilità di partecipazione alle gare anche delle micro, piccole e medie imprese inserite negli elenchi.

Verifiche periodiche ex post effettuate dall'organismo indipendente di controllo anticorruzione e per la trasparenza (OICAT)

**COMUNE: GRAVINA DI CATANIA**

**PTPCT: 2024-2026**

**9° SERVIZIO - BILANCIO ED ECONOMATO**

**RESPONSABILE E.Q.: DOTT.SSA ANGELITA MENZA**



# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA

## ELENCO MISURE OBBLIGATORIE PER AREA/SETTORE

- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualità successive nonché da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attività in esame

## ELENCO MISURE ULTERIORI/SPECIFICHE PER AREA/SETTORE

- Adeguata verbalizzazione delle attività specie con riguardo alle riunioni

- Assegnazione della attuazione delle misure di prevenzione come obiettivo di performance dei Dirigenti/EQ

- Automatizzare e digitalizzare la generazione dei report necessari ai controlli

- Check list di delle misure di prevenzione da porre in essere nella gestione del processo, anche in relazione alle direttive/linee guida interne

- Circolari - Linee guida interne

- Direttive finalizzate alla prevenzione del comportamento a rischio

- Duplice valutazione istruttoria a cura del dirigente e del funzionario preposto

- Esplicitazione dei criteri utilizzati per la scelta OE

- Formazione specialistica continua del RUP e di tutti i soggetti coinvolti nelle procedure di affidamento dei contratti e di esecuzione dei contratti

- Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio

- Formazione specialistica sul trattamento e sulla protezione dei dati personali

- Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC

- Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli

Individuazione da parte delle SA della strutture (ad es. quella di auditing) che potranno effettuare verifiche a campione al fine di individuare i contratti sui quali esercitare maggiori controlli anche rispetto alla fase di esecuzione e ai possibili conflitti di interessi (tramite un campione rappresentativo del 10% di quegli affidamenti di valore appena inferiore alla soglia minima per intercettare eventuali frazionamenti e/o affidamenti ripetuti allo stesso o.e. e verificare anche il buon





# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA

andamento della fase esecutiva). Il RPCT verifica in sede di monitoraggio la corretta attuazione delle misure programmate.
- Intensificazione dei controlli sull'attuazione del codice di comportamento e/o sul codice etico
- Monitoraggio semestrale o trimestrale o bimestrale, con motivazione degli scostamenti dalla programmazione
- Monitoraggio sul rispetto dei termini endo-procedimentali
- Obbligo di tracciabilità documentale della identificazione OE nelle procedure semplificate
- Potenziamento conoscenza giuridico-normativa
- Predisposizione e pubblicazione di buone pratiche
- Report periodici al RPCT
- Rispetto dei termini e delle prescrizioni indicati nel regolamento e verifica da parte del dirigente
- Riunione operativa con cadenza periodica per monitorare attuazione adempimento
- Supportare il responsabile del procedimento anche attraverso servizi specialistici di supporto esterno
- Utilizzare strumenti di controllo e di verifica uniformi come l'utilizzo di modelli standard di verbali con check list
- Verifiche periodiche ex post effettuate dall'organismo indipendente di controllo anticorruzione e per la trasparenza (OICAT)
Analisi degli operatori economici per verificare quelli che in un determinato arco temporale risultano come gli affidatari più ricorrenti;
Analisi di tutti gli affidamenti il cui importo è appena inferiore alla soglia minima a partire dalla quale non si potrebbe più ricorrere all'affidamento diretto. Ciò al fine di individuare i contratti sui quali esercitare maggiori controlli anche rispetto alla fase di esecuzione e ai possibili conflitti di interessi;
Analisi, in base al Common procurement vocabulary (CPV), degli affidamenti posti in essere sia avvalendosi di procedure informatiche a disposizione delle singole amministrazioni che del Portale dei dati aperti di ANAC, con specificazione di quelli fuori MePA o altre tipologie di mercati elettronici equivalenti per appalti di servizi e forniture. Ciò al fine di verificare se gli operatori economici aggiudicatari siano sempre i medesimi e se gli affidamenti della stessa natura siano stati artificialmente frazionati
Dichiarazione da parte del soggetto che ricopre l'incarico di RUP, o del personale di supporto, delle eventuali situazioni di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 16, d.lgs. 36/2023
Individuazione del soggetto competente alla verifica e valutazione delle dichiarazioni rese (cfr. Parte speciale, Conflitti di interessi in materia di contratti pubblici del PNA 2022).
Link alla pubblicazione del CV del RUP, se rivestono la posizione di dirigenti o titolari di posizione organizzativa, ai sensi dell'art. 14 del d.lgs. n. 33/2013 per far conoscere chiaramente i requisiti di professionalità.
Previsione di procedure interne che individuino criteri oggettivi di rotazione nella nomina del RUP



# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA

Previsione di specifici indicatori di anomalia, anche sotto forma di alert automatici nell'ambito di sistemi informatici in uso alle amministrazioni.

**COMUNE: GRAVINA DI CATANIA**

**PTPCT: 2024-2026**

**10° SERVIZIO: PERSONALE**

**RESPONSABILE E.Q.: DOTT. ROSARIO PERI**

## ELENCO MISURE OBBLIGATORIE PER AREA/SETTORE

- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualità successive nonché da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attività in esame

## ELENCO MISURE ULTERIORI/SPECIFICHE PER AREA/SETTORE

- Accesso telematico a dati, documenti e procedimenti e il riutilizzo dei dati, documenti e procedimenti, (d.lgs. n. 82 del 2005), funzionale all'apertura dell'amministrazione verso l'esterno e, quindi, alla diffusione del patrimonio pubblico e al controllo sull'attività da parte dell'utenza (misura trasversale prevista dal PNA 2013)

- Assegnazione della attuazione delle misure di prevenzione come obiettivo di performance dei Dirigenti/PO

- Automatizzare e digitalizzare la generazione dei report necessari ai controlli

- Circolari - Linee guida interne

- Direttive finalizzate alla prevenzione del comportamento a rischio

- Esplicitazione dei criteri utilizzati per la scelta OE

- Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio

- Formazione specialistica sul trattamento e sulla protezione dei dati personali



# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA

- Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC
- Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli
- Informatizzazione e digitalizzazione del processo
- Informatizzazione e digitalizzazione del processo, funzionale alla la tracciabilità dello sviluppo del processo e alla riduzione del rischio di "blocchi" non controllabili con emersione delle responsabilità per ciascuna fase (misura trasversale prevista dal PNA 2013), nei limiti di fattibilità derivanti dalla progettazione della misura
- Intensificazione dei controlli sull'attuazione del codice di comportamento e/o sul codice etico
- Monitoraggio semestrale o trimestrale o bimestrale, con motivazione degli scostamenti dalla programmazione
- Monitoraggio sul rispetto dei termini endo-procedimentali
- Monitoraggio sul rispetto dei termini procedimentali, funzionale all' emersione di eventuali omissioni o ritardi che possono essere sintomo di fenomeni corruttivi (misura trasversale prevista dal PNA 2013)
- Obbligo di esaminare il PTPCT e individuazione delle misure di prevenzione da attuare nel processo
- Obbligo di tracciabilità documentale della identificazione OE nelle procedure semplificate
- Potenziamento conoscenza giuridico-normativa
- Report misure di prevenzione della corruzione e illegalità attuate nel processo
- Report periodici al RPCT
- Riunioni periodiche di confronto
- Supportare il responsabile del procedimento anche attraverso servizi specialistici di supporto esterno
- Svolgimento di riunioni periodiche tra dirigente e funzionari dell'Ufficio per finalità specifiche
- Utilizzare strumenti di controllo e di verifica uniformi come l'utilizzo di modelli standard di verbali con check list
- Verifiche periodiche ex post effettuate dall'organismo indipendente di controllo anticorruzione e per la trasparenza (OICAT)
Formazione specialistica
Previsione di specifici indicatori di anomalia, anche sotto forma di alert automatici nell'ambito di sistemi informatici in uso alle amministrazioni.
Analisi di tutti gli affidamenti il cui importo è appena inferiore alla soglia minima a partire dalla quale non si potrebbe più ricorrere all'affidamento diretto. Ciò al fine di individuare i contratti sui quali esercitare maggiori controlli anche rispetto alla fase di esecuzione e ai possibili conflitti di interessi;



# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA

Analisi degli operatori economici per verificare quelli che in un determinato arco temporale risultano come gli affidatari più ricorrenti;
Analisi, in base al Common procurement vocabulary (CPV), degli affidamenti posti in essere sia avvalendosi di procedure informatiche a disposizione delle singole amministrazioni che del Portale dei dati aperti di ANAC, con specificazione di quelli fuori MePA o altre tipologie di mercati elettronici equivalenti per appalti di servizi e forniture. Ciò al fine di verificare se gli operatori economici aggiudicatari siano sempre i medesimi e se gli affidamenti della stessa natura siano stati artificialmente frazionati
Individuazione da parte delle SA della strutture (ad es. quella di auditing) che potranno effettuare verifiche a campione al fine di individuare i contratti sui quali esercitare maggiori controlli anche rispetto alla fase di esecuzione e ai possibili conflitti di interessi (tramite un campione rappresentativo del 10% di quegli affidamenti di valore appena inferiore alla soglia minima per intercettare eventuali frazionamenti e/o affidamenti ripetuti allo stesso o.e. e verificare anche il buon andamento della fase esecutiva). Il RPCT verifica in sede di monitoraggio la corretta attuazione delle misure programmate.
Link alla pubblicazione del CV del RUP, se rivestono la posizione di dirigenti o titolari di posizione organizzativa, ai sensi dell'art. 14 del d.lgs. n. 33/2013 per far conoscere chiaramente i requisiti di professionalità.
Dichiarazione da parte del soggetto che ricopre l'incarico di RUP, o del personale di supporto, delle eventuali situazioni di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 16, d.lgs. 36/2023
Individuazione del soggetto competente alla verifica e valutazione delle dichiarazioni rese (cfr. Parte speciale, Conflitti di interessi in materia di contratti pubblici del PNA 2022).
Previsione di procedure interne che individuino criteri oggettivi di rotazione nella nomina del RUP

**COMUNE: GRAVINA DI CATANIA**

**PTPCT: 2024-2026**

**11° SERVIZIO: ATTIVITA' SOCIALI**

**RESPONSABILE E.Q.: DOTT. SANTO LAGONA**

## ELENCO MISURE OBBLIGATORIE PER AREA/SETTORE

- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualità successive nonché da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attività in esame



# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA

## ELENCO MISURE ULTERIORI/SPECIFICHE PER AREA/SETTORE

- Assegnazione della attuazione delle misure di prevenzione come obiettivo di performance dei Dirigenti/PO
- Automatizzare e digitalizzare la generazione dei report necessari ai controlli
- Circolari - Linee guida interne
- Definizione e pubblicazione del calendario degli incontri istruttori e trasmissione agli organi dei soggetti coinvolti
- Direttive finalizzate alla prevenzione del comportamento a rischio
- Direttive/linee guida interne, oggetto di pubblicazione, che disciplinino la procedura da seguire, improntata ai massimi livelli di trasparenza e pubblicità, anche con riguardo alla pubblicità delle sedute di gara e alla pubblicazione della determina a contrarre ai sensi dell'art. 37 del d.lgs. n. 33/2013
- Esplicitazione dei criteri utilizzati per la scelta OE
- Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio
- Formazione specialistica sul trattamento e sulla protezione dei dati personali
- Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC
- Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli
- Intensificazione dei controlli sull'attuazione del codice di comportamento e/o sul codice etico
- Monitoraggio semestrale o trimestrale o bimestrale, con motivazione degli scostamenti dalla programmazione
- Monitoraggio sul rispetto dei termini endo-procedimentali
- Obbligo di tracciabilità documentale della identificazione OE nelle procedure semplificate
- Potenziamento conoscenza giuridico-normativa
- Regolazione dell'esercizio della discrezionalità nei procedimenti amministrativi e nei processi di attività, mediante circolari o direttive interne, in modo che lo scostamento dalle indicazioni generali debba essere motivato; creazione di flussi informativi
- Report periodici al RPCT
- Riunione operativa con cadenza periodica per monitorare attuazione adempimento
- Riunioni periodiche di confronto



# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA

- Utilizzare strumenti di controllo e di verifica uniformi come l'utilizzo di modelli standard di verbali con check list
- Verifiche periodiche ex post effettuate dall'organismo indipendente di controllo anticorruzione e per la trasparenza (OICAT)
Previsione di specifici indicatori di anomalia, anche sotto forma di alert automatici nell'ambito di sistemi informatici in uso alle amministrazioni.
Analisi di tutti gli affidamenti il cui importo è appena inferiore alla soglia minima a partire dalla quale non si potrebbe più ricorrere all'affidamento diretto. Ciò al fine di individuare i contratti sui quali esercitare maggiori controlli anche rispetto alla fase di esecuzione e ai possibili conflitti di interessi;
Analisi degli operatori economici per verificare quelli che in un determinato arco temporale risultano come gli affidatari più ricorrenti;
Analisi, in base al Common procurement vocabulary (CPV), degli affidamenti posti in essere sia avvalendosi di procedure informatiche a disposizione delle singole amministrazioni che del Portale dei dati aperti di ANAC, con specificazione di quelli fuori MePA o altre tipologie di mercati elettronici equivalenti per appalti di servizi e forniture. Ciò al fine di verificare se gli operatori economici aggiudicatari siano sempre i medesimi e se gli affidamenti della stessa natura siano stati artificialmente frazionati
Individuazione da parte delle SA delle strutture (ad es. quella di auditing) che potranno effettuare verifiche a campione al fine di individuare i contratti sui quali esercitare maggiori controlli anche rispetto alla fase di esecuzione e ai possibili conflitti di interessi (tramite un campione rappresentativo del 10% di quegli affidamenti di valore appena inferiore alla soglia minima per intercettare eventuali frazionamenti e/o affidamenti ripetuti allo stesso o.e. e verificare anche il buon andamento della fase esecutiva). Il RPCT verifica in sede di monitoraggio la corretta attuazione delle misure programmate.
Link alla pubblicazione del CV del RUP, se rivestono la posizione di dirigenti o titolari di posizione organizzativa, ai sensi dell'art. 14 del d.lgs. n. 33/2013 per far conoscere chiaramente i requisiti di professionalità.
Dichiarazione da parte del soggetto che ricopre l'incarico di RUP, o del personale di supporto, delle eventuali situazioni di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 16, d.lgs. 36/2023
Individuazione del soggetto competente alla verifica e valutazione delle dichiarazioni rese (cfr. Parte speciale, Conflitti di interessi in materia di contratti pubblici del PNA 2022).
Previsione di procedure interne che individuino criteri oggettivi di rotazione nella nomina del RUP

**COMUNE: GRAVINA DI CATANIA**

**PTPCT: 2024-2026**

**12° SERVIZIO: ANAGRAFE ELETTORALE STATO CIVILE**



# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA

**RESPONSABILE E.Q.: AVV. UGO VALERIO MUSCARA'**

## ELENCO MISURE OBBLIGATORIE PER AREA/SETTORE

- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualità successive nonché' da altre fonti normative cogenti, purché' compatibili con l'attività in esame

## ELENCO MISURE ULTERIORI/SPECIFICHE PER AREA/SETTORE

- Adeguata verbalizzazione delle attività specie con riguardo alle riunioni

- Assegnazione della attuazione delle misure di prevenzione come obiettivo di performance dei Dirigenti/EQ

- Automatizzare e digitalizzare la generazione dei report necessari ai controlli

- Direttive finalizzate alla prevenzione del comportamento a rischio

- Formazione specialistica sul trattamento e sulla protezione dei dati personali

- Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC

- Informatizzazione e automazione del monitoraggio

- Monitoraggio semestrale o trimestrale o bimestrale, con motivazione degli scostamenti dalla programmazione

- Monitoraggio sul rispetto dei termini endo-procedimentali

- Partecipazione collegiale del personale dell'ufficio

- Potenziamento conoscenza giuridico-normativa

- Report periodici al RPCT

- Standardizzazione e omogenizzazione testi e contenuti anche con utilizzo di apposita modulistica e sistemi informatizzati

- Utilizzare strumenti di controllo e di verifica uniformi come l'utilizzo di modelli standard di verbali con check list



# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA

---

## ALLEGATO B - PTPCT

### *SEZIONE DI PIAO 2.3*

#### *PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE*

#### *E PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA' PER IL TRIENNIO 2024/2026*

##### **Art. 1**

##### *Disposizioni Generali*

Le Disposizioni di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, sono diretta attuazione del Principio di Imparzialità di cui all'Art. 97 della [Costituzione della Repubblica Italiana](#), e devono essere obbligatoriamente applicate e garantite.

Di seguito ai precedenti Piani Triennali di Prevenzione della Corruzione, approvati ai sensi delle Normative temporalmente vigenti, il presente Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, rappresenta lo Strumento pianificatorio e regolatore il complesso e dettagliato Sistema di Contrasto alla Corruzione del Comune di Gravina di Catania.

—

##### **Art. 2**

##### *Il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza*

Il Sistema di Prevenzione della Corruzione, e della Trasparenza, introdotto nel nostro Ordinamento dalla [Legge n. 190/2012](#), si realizza attraverso un'azione coordinata tra un livello nazionale ed uno decentrato.

La strategia, a livello nazionale, si realizza mediante il PNA, adottato dall'A.N.A.C., che costituisce Atto di indirizzo per le Pubbliche Amministrazioni ai fini dell'adozione dei rispettivi PTPCT.

A livello decentrato, quindi, quest'Amministrazione predispone il proprio Piano di Prevenzione della Corruzione, e della Trasparenza, da adottare entro il 31 gennaio di ogni anno, ma con orizzonte triennale.

Il PTPCT individua il grado di esposizione dell'Amministrazione al rischio di corruzione e indica gli interventi organizzativi (cioè le misure) volti a prevenire il medesimo rischio (art. 1, co. 5 della [Legge n. 190/2012](#)).





# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA

## Art. 3

### *Finalità del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza*

La finalità del PTPCT è quella di identificare le misure organizzative volte a contenere il rischio di assunzione di decisioni non imparziali.

A tal riguardo spetta all'Amministrazione assicurare la gestione del rischio corruttivo partendo dal fatto che questo Ente, al pari di ogni Amministrazione, presenta differenti livelli e fattori abilitanti al rischio corruttivo per via delle specificità ordinali e dimensionali, nonché per via del proprio contesto territoriale, sociale, economico, culturale e organizzativo.

Pertanto, occorre l'impiego di una metodologia che comprende:

- l'analisi del contesto (interno ed esterno);
- la valutazione del rischio (identificazione, analisi e ponderazione del rischio);
- il trattamento del rischio (identificazione e programmazione delle misure di prevenzione).

Di conseguenza, la progettazione e l'attuazione del Processo di gestione del rischio corruttivo richiedono di tener conto dei seguenti principi guida:

- principi strategici;
- principi metodologici;
- principi finalistici.

## Art. 4

### *Principi strategici*

Atteso che questa Amministrazione compie scelte strategiche, finalizzate allo sviluppo della collettività ed al benessere sociale, risulta insuperabile il coinvolgimento degli Organi Politici (di indirizzo) che devono assumere un ruolo proattivo nella definizione delle strategie di gestione del rischio corruttivo e contribuire allo svolgimento di un compito, tanto importante quanto delicato, anche attraverso la creazione di un contesto istituzionale e organizzativo favorevole al reale ed effettivo supporto al Responsabile della Prevenzione della Corruzione, e della Trasparenza.

I principi strategici mirano ad assicurare la cultura organizzativa diffusa di gestione del rischio corruttivo che non riguarda solo il RPCT, ma l'intera struttura, agevolando la responsabilizzazione diffusa e la cultura consapevole dell'importanza del processo di gestione del rischio e delle responsabilità correlate.

L'efficacia del sistema dipende anche dalla piena e attiva collaborazione di tutti i dipendenti e degli Organi di valutazione e di controllo.

Rientra nelle strategie anche la collaborazione con altre Amministrazioni, poiché questa può favorire la sostenibilità economica e organizzativa del processo di gestione del rischio, anche tramite la condivisione di metodologie, di esperienze, di sistemi informativi e di risorse che devono sempre, e comunque, appartenere alla valutazione critica di ogni Amministrazione.



# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA

---

## Art. 5

### *Principi metodologici*

Il secondo principio guida è quello del metodo che, interpretando la normativa anticorruzione ed osservando le previsioni del PNA, afferma la prevalenza della sostanza sulla forma: perché il Sistema deve tendere ad un'effettiva riduzione del rischio di corruzione.

Per questo, il processo di gestione del rischio non deve essere attuato in modo formalistico, secondo una logica di mero adempimento, bensì progettato e realizzato in modo sostanziale, ossia calibrato sulle specificità del contesto esterno ed interno dell'Amministrazione, con l'obiettivo primario di tutelare l'interesse pubblico alla prevenzione della corruzione e a garantire la trasparenza.

I Principi metodologici prevedono:

- la gradualità;
- la selettività;
- l'integrazione;
- il miglioramento e l'apprendimento continuo.

Attraverso la *gradualità*, le diverse fasi di gestione del rischio possono essere sviluppate per passi, ossia seguendo un approccio che consenta di migliorare progressivamente e continuativamente l'entità e/o la profondità dell'analisi del contesto (in particolare nella rilevazione e analisi dei processi), nonché la valutazione e il trattamento dei rischi.

Con la *selettività*, finalizzata al miglioramento della sostenibilità organizzativa, dell'efficienza e dell'efficacia del processo di gestione del rischio, vengono individuate priorità di intervento, evitando di trattare il rischio in modo generico e poco selettivo; occorre selezionare, sulla base delle risultanze ottenute in sede di valutazione del rischio, interventi specifici e puntuali volti ad incidere sugli ambiti maggiormente esposti ai rischi, valutando, al contempo, la reale necessità di specificare nuove misure, qualora quelle esistenti abbiano già dimostrato un'adeguata efficacia.

L'*integrazione* implica la garanzia della sostanziale integrazione tra il processo di gestione del rischio e il ciclo di gestione della performance. Atteso che la gestione del rischio è parte integrante di tutti i processi decisionali e, in particolare, dei processi di programmazione, controllo e valutazione, le misure programmate nel PTPCT devono corrispondere a specifici obiettivi nel Piano delle Performance.

Nella misurazione e valutazione delle performance organizzative e individuali si deve tener conto dell'attuazione delle misure programmate nel PTPCT, dell'effettiva partecipazione delle strutture e degli individui alle varie fasi del processo di gestione del rischio, nonché del grado di collaborazione con il RPCT.

Il *miglioramento* e l'*apprendimento* continui servono a far intendere la gestione del rischio, nel suo complesso, come un processo di analogo miglioramento basato sui processi di apprendimento generati attraverso il monitoraggio e la valutazione dell'effettiva attuazione ed efficacia delle misure ed il riesame periodico della funzionalità complessiva del sistema di prevenzione.

## Art. 6

### *Principi finalistici*



# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA

La gestione del rischio, quale attività essenziale del Sistema anticorruzione, deve tendere all'effettiva riduzione del livello di esposizione ai rischi corruttivi e deve coniugarsi con criteri di efficienza e efficacia complessiva dell'Amministrazione, evitando di generare oneri organizzativi inutili o ingiustificati, e privilegiando misure specifiche che agiscano sulla semplificazione delle procedure e sullo sviluppo di una cultura organizzativa basata sull'integrità.

I principi finalistici impongono:

- da un lato, l'obbligo di risultato che consiste nella garanzia della corretta applicazione del Sistema e nella preclusione di esposizione al rischio a danno della Amministrazione;
- dall'altro, la visione dell'*Orizzonte del Valore pubblico*, inteso come il miglioramento del livello di benessere di questa Comunità, mediante la riduzione del rischio di erosione dello stesso Valore pubblico a seguito di fenomeni corruttivi.

## Art. 7

### *Figure Giuridiche Interne coinvolte*

Il P.T.P.C.T. coinvolge a pieno titolo giuridico, non soltanto gli Organi dell'Ente, sia Tecnici, che Politici, ma anche tutti quei Soggetti partecipati a vario titolo dall'Ente per i quali sono previste regole ed obblighi specifici ed analoghi a quelli stabiliti per ogni Pubblica Amministrazione.

Tutti i Dipendenti dell'Ente sono coinvolti nella Programmazione in materia di Anticorruzione.

Il Sistema adottato dal Comune, infatti, appare strutturato sul seguente sistema relazionale o rapporto diretto tra:

- Dipendente – Responsabile di Servizio;
- Responsabile di Servizio – Funzionari addetti al Controllo – Segretario Generale (Dirigente Apicale Anticorruzione//Responsabile per la Trasparenza);
- Dirigente Apicale Anticorruzione – Organi Politici.
  - Responsabile Anticorruzione - Dipendenti.

## Art. 8

### *Soggetti Giuridici collegati*

Soggetti Giuridici collegati stabilmente all'Ente (a prescindere dalla specifica soggettività giuridica, che dell'Ente stesso siano espressione e/o da questo siano partecipati, o comunque collegati anche per ragioni di finanziamento parziale e/o totale delle attività, e quindi Appaltatori di Servizi, Organismi partecipati, ecc.) adottano il proprio Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, sui presupposti del [Decreto Legislativo 8 giugno 2001, n. 231](#), recante all'oggetto: *Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica, a norma dell'art. 11 della Legge 29 settembre 2000, n. 300*. L'adozione avviene in relazione specifica alla struttura del presente P.T.P.C.T.



# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA

## Art. 9

### ***Organi di indirizzo Politico ed Organi di Vertice amministrativo***

L'Aggiornamento del PNA mette in luce la necessità, tanto logica quanto oggettiva, del Coinvolgimento degli Organi di Indirizzo Politico; di conseguenza, rispettando il PNA, la Fase del Coinvolgimento diventa un obiettivo imprescindibile di questo Ente che intende e deve partecipare consapevolmente all'elaborazione dello stesso P.T.P.C.T.

Per una opportuna condivisione della proposta di PTPCT, sia nella fase della definizione, sia in quella dell'attuazione è stato predisposto l'avviso di pubblicazione prot. n. 39751 del 07/12/2023.

Il P.T.P.C.T., dopo la pubblicazione della proposta sul Sito web dell'Ente, sarà adottato definitivamente dalla Giunta Comunale e poi trasmesso ai tutti i Soggetti giuridici coinvolti

Nell'elaborazione del P.T.P.C.T., una particolare attenzione viene data al pieno coinvolgimento ed alla partecipazione di tutti i soggetti coinvolti, in special modo ai Responsabili titolari di Posizioni Organizzative ed ai Funzionari addetti al Controllo; queste figure che svolgono sia fondamentali compiti di supporto conoscitivo e di predisposizione degli schemi di atti per gli organi di indirizzo, sia compiti di coordinamento e di interpretazione degli atti di indirizzo emanati nei confronti degli organi amministrativi, rivestono un ruolo chiave per il successo delle politiche di prevenzione della corruzione, il P.T.P.C.T. deve essere elaborato con la piena collaborazione e l'attiva partecipazione di tali figure, a supporto dell'opera del Dirigente Apicale Anticorruzione e degli Organi di Governo.

## Art. 10

### ***Obblighi della Giunta Comunale***

All'Approvazione definitiva del P.T.P.C.T. provvede la Giunta Comunale, nel rispetto del Piano Nazionale Anticorruzione, e nell'ambito dell'approvazione del PIAO di cui lo stesso ne costituisce parte integrante e sostanziale.

## Art. 11

### ***Centralità del Dirigente Apicale Anticorruzione quale RPCT***

Il Dirigente Apicale Anticorruzione, quale RPCT (Responsabile di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza), rappresenta il Soggetto fondamentale nell'ambito dell'attuazione normativa ed operativa del Sistema Anticorruzione, e delle Garanzie di Trasparenza e di Comportamento.

In ossequio alla [Legge n. 190/2012](#), al PNA 2022 ed al PNA 2023, il Dirigente Apicale Anticorruzione è individuato nel Segretario Generale, al quale sono riconosciute ed attribuite tutte le prerogative e le garanzie di legge.

Al Dirigente Apicale Anticorruzione competono:

- Poteri di Interlocazione e di Controllo (*all'art. 1 co. 9, lett. c) della [Legge n. 190/2012](#)*) è disposto che il P.T.P.C.T. preveda «obblighi di informazione nei confronti del RPC chiamato a vigilare sul funzionamento e sull'osservanza del Piano». Tali obblighi informativi ricadono su tutti i soggetti



# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA

*coinvolti, già nella fase di formazione del Piano e, poi, nelle fasi di verifica del suo funzionamento e dell'attuazione delle misure adottate);*

- *Supporto conoscitivo e operativo (come dispone il PNA l'interlocuzione con gli uffici e la disponibilità di elementi conoscitivi idonei non sono condizioni sufficienti per garantire una migliore qualità dei P.T.P.C.T. Occorre che il RPC sia dotato di una Struttura Organizzativa di Supporto adeguata, per qualità del Personale e per mezzi tecnici, al compito da svolgere. Nell'ambito dell'autonomia organizzativa dell'ente ed in coerenza all'impianto esistente, la struttura a supporto del RPC è individuata nei Funzionari Responsabili titolari di Posizione Organizzativa nei Funzionari addetti al Controllo e nell'OIV)*
- *Responsabilità (si deve operare nel quadro normativo attuale che prevede, in capo al RPC, responsabilità di tipo dirigenziale, disciplinare, per danno erariale e all'immagine della pubblica amministrazione. Questi può andare esente dalla responsabilità in caso di commissione di reati se dimostra di avere proposto un P.T.P.C.T. con misure adeguate e di aver vigilato sul funzionamento e sull'osservanza dello stesso).*

Al Segretario Generale, quale RPCT, è assegnato un Ufficio di Staff, previsto nella Dotazione Organica dell'Ente, costituito da Personale appositamente individuato dallo stesso RPCT, ed assegnato con proprio Decreto: lo stesso Ufficio di Staff supporta il Segretario Generale anche per l'esercizio dei poteri di Coordinamento del Sistema dei Controlli Interni, per le Funzioni aggiuntive e per le Attività istituzionali ordinarie.

## Art. 12

### ***Obblighi del RPCT***

Il Dirigente Apicale Anticorruzione, provvede a:

- elaborare e redigere il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, e della Trasparenza;
- sottoporre il Piano all'approvazione agli organi competenti;
- pubblicare il Piano;
- vigilare sul puntuale rispetto del Piano;
- operare interventi correttivi;
- compiere azioni di monitoraggio.

L'attività di elaborazione e redazione del Piano non può essere affidata ad altri Soggetti, né interni e né esterni, e deve avvenire senza costi aggiuntivi per l'Ente garantendo, in tal modo, l'invarianza della spesa di cui all'art. 2 della [Legge n. 6 novembre 2012, n. 190](#).

## Art. 13

### ***Le Competenze del Dirigente Apicale Anticorruzione***

È di competenza del Dirigente Apicale Anticorruzione:

- a) la proposizione, entro il 31 dicembre, del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza;



# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA

- b) l'approvazione, entro il 31 gennaio, del Referto sull'attuazione del Piano dell'anno precedente: il Referto si sviluppa sulle Relazioni presentate dai Dirigenti sui risultati realizzati in esecuzione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza;
- c) la sottoposizione, entro il 31 gennaio, dello stesso Referto all'Organismo Indipendente di Valutazione per le attività di valutazione dei Dirigenti;
- d) la proposizione al Sindaco, ove possibile, della Rotazione, degli incarichi e dei Responsabili delle Posizioni Organizzative;
- e) l'individuazione, su proposta dei Dirigenti competenti, del Personale da inserire nei Programmi di Formazione;
- f) l'attivazione, con proprio Atto, delle azioni correttive per l'eliminazione delle criticità;
- g) la verifica dell'obbligo, entro il 31 gennaio di ogni anno, dell'avvenuto contenimento, ai sensi di legge, degli incarichi dirigenziali a contratto nella misura massima di percentuale dei posti effettivamente coperti della dotazione organica della qualifica dirigenziale;
- h) l'approvazione, anche su proposta dei Dirigenti, del Piano Annuale di Formazione di tutto il Personale, ed in special modo con riferimento alle materie inerenti le attività a rischio di corruzione individuate nel presente Piano.

## Art. 14

### *Poteri del Dirigente Apicale Anticorruzione*

Oltre alle Funzioni di cui al precedente articolo, al Dirigente Apicale Anticorruzione sono attribuiti i seguenti Poteri:

- 1) acquisizione di ogni forma di conoscenza di tutte le attività in essere del Comune di Gravina di Catania, anche in fase meramente informale e propositiva; tra le attività, prevalenza obbligatoria va data a quelle relative a:
  - a) rilascio di autorizzazioni o concessioni;
  - b) scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta ai sensi del [Codice degli Appalti](#);
  - c) concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a Persone ed Enti pubblici e privati;
  - d) concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera;
  - e) entrate tributarie;
  - f) incarichi diversi;
- 2) indirizzo, per le attività di cui al punto 1), sull'attuazione di meccanismi di formazione, attuazione e controllo delle decisioni idonee a prevenire il rischio di corruzione;
- 3) vigilanza sul funzionamento e sull'osservanza del Piano;
- 4) monitoraggio del rispetto dei termini, previsti dalla legge o dai regolamenti, per la conclusione dei procedimenti;
- 5) verifica dei rapporti tra il Comune di Gravina di Catania e i soggetti che con lo stesso stipulano contratti o che sono interessati a procedimenti di autorizzazione, concessione o erogazione di vantaggi economici di qualunque genere, anche verificando eventuali relazioni di parentela, di affinità, di amicizia, di relazione sussistenti tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti



# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA

degli stessi soggetti e i Dirigenti, gli Amministratori e i Dipendenti del Comune di Gravina di Catania;

- 6) individuazione di ulteriori obblighi di trasparenza in aggiunta a quelli già in essere;
- 7) ispezione in relazione a tutta la documentazione amministrativa, di qualsiasi tipo e genere, detenuta dal Comune di Gravina di Catania, ed in relazione a tutte le notizie, le informazioni ed i dati, formali ed informali, a qualsiasi titolo conosciuti dai Funzionari, da tutto il Personale, dagli Organi di Governo, quest'ultimi anche soltanto dai singoli Componenti, dall'Organo di Revisione Economico-Finanziario e dell'Organismo Indipendente di Valutazione, e da qualsiasi altro Organismo dell'Ente, o all'Ente collegato.

Per l'adempimento delle proprie funzioni il Dirigente Apicale Anticorruzione provvede, con proprio Decreto, alla nomina di Personale dipendente dell'Ente nella qualità Collaboratori diretti, a prescindere dal livello funzionale e dalle mansioni assegnate: il Personale individuato non può rifiutare la nomina ed è vincolato al segreto in relazione a tutte le notizie ed ai dati conosciuti in ragione dell'espletamento dell'incarico: l'incarico non può comportare alcun riconoscimento economico se non quelli in godimento.

## Art. 15

### *Atti del RPCT*

Le Funzioni ed i Poteri del Dirigente Apicale Anticorruzione sono esercitati:

- sia in forma verbale;
- sia in forma scritta, cartacea o informatica:

Nella prima ipotesi, il Dirigente Apicale Anticorruzione si relaziona con il Soggetto pubblico o privato, o con entrambi, senza ricorrere a documentare l'intervento; ma qualora uno dei Soggetti lo richieda, può essere redatto apposito *Verbale di Intervento*: lo stesso Verbale, viceversa, deve essere stilato obbligatoriamente a seguito di Intervento esperito su segnalazione e/o denuncia, e conclusosi senza rilevazione di atti o comportamenti illegittimi e/o illeciti poiché, nel caso siano riscontrati comportamenti e/o atti qualificabili illecitamente, il Dirigente Apicale Anticorruzione deve procedere con Denuncia all'Autorità Giudiziaria.

Nella seconda ipotesi, invece, il Dirigente Apicale Anticorruzione esercita il suo intervento:

- a) nella forma della *Disposizione*, qualora debba indicare o suggerire formalmente la modifica di un atto o provvedimento, adottando o adottato, o di un tipo di comportamento che possano potenzialmente profilare ipotesi di corruzione o di illegalità in genere;
- b) nella forma dell'*Ordine*, qualora debba intimare la rimozione di un atto o di un provvedimento, o debba intimare l'eliminazione di un comportamento che contrasta con una condotta potenzialmente preordinata alla corruzione o all'illegalità in genere;
- c) nella forma della *Denuncia*, circostanziata, da trasmettere all'Autorità Giudiziaria, e per conoscenza all'Autorità Nazionale Anticorruzione ed al Prefetto, qualora ravvisi con certezza: sia la consumazione di una fattispecie di reato, che il tentativo, realizzati mediante l'adozione di un atto o provvedimento, o posti in essere mediante un comportamento contrario alle norme penali.



# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA

---

## Art. 16

### *Responsabilità del RPCT*

L'eventuale commissione, all'interno dell'Amministrazione, di un reato di corruzione accertato con sentenza passata in giudicato, realizza una forma di responsabilità del Dirigente Apicale Anticorruzione che si configura nella forma tipologica dirigenziale, oltre che una responsabilità per il danno erariale e all'immagine della Pubblica Amministrazione, salvo che il Dirigente Apicale Anticorruzione provi tutte le seguenti circostanze:

- a) di avere predisposto, prima della commissione del fatto, il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza;
- b) di aver posto in essere le azioni di vigilanza, di monitoraggio e di verifica sul Piano e sulla sua osservanza.

In caso di ripetute violazioni delle misure di prevenzione previste dal Piano, il Dirigente Apicale Anticorruzione risponde ai sensi dell'art. 21 del [D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165](#), e successive modificazioni, nonché, per omesso controllo, sul piano disciplinare.

## Art. 17

### *Rilevanza dei Titolari di Posizione Organizzativa*

La necessaria Mappatura dei Processi svolti nell'Ente indica e comporta che, in termini culturali e formativi, ma anche per le soluzioni organizzative e procedurali applicate, e quindi per l'esercizio delle competenze, vi sia la necessaria partecipazione dei Funzionari a tutte le fasi di predisposizione e di attuazione del P.T.P.C.T., nel segno della promozione della piena condivisione degli obiettivi e della più ampia responsabilizzazione di tutti i Dipendenti; la conseguente attuazione, poi, passa attraverso una maggiore verifica delle responsabilità disciplinari e dei doveri conseguenti all'applicazione del Codice di Comportamento la cui inosservanza, anche di minima rilevanza, è già ragione di corruzione nel significato specifico di *malamministrazione*.

## Art. 18

### *I compiti dei Titolari di Posizioni Organizzative e dei Dipendenti*

I Soggetti incaricati di operare nell'ambito di settori e/o attività particolarmente sensibili alla corruzione, in relazione alle proprie competenze normativamente previste, dichiarano di essere a conoscenza del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, e provvedono a darvi esecuzione; pertanto è fatto loro obbligo di astenersi, ai sensi dell'art. 6-bis della [Legge n. 241/1990](#), in caso di conflitto di interessi e/o di incompatibilità, segnalando tempestivamente ogni analoga, anche potenziale, situazione (Alleg. A).

Al fine di porre in essere e garantire le attività particolarmente sensibili al rischio di corruzione, ogni Titolare di Posizione Organizzativa presenta al Dirigente Apicale Anticorruzione, entro il mese di febbraio di ogni anno, un Piano Preventivo di Dettaglio, redatto sulla base delle indicazioni riportate nel PTPCT e mirato a dare esecuzione alla [Legge n. 190/2012](#) (Alleg. B);

A seguire, ogni Unità di Personale che esercita competenze sensibili alla corruzione relaziona trimestralmente al Responsabile del Servizio il rispetto dei tempi procedurali e di qualsiasi altra





# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA

anomalia accertata, indicando, per ciascun procedimento nel quale i termini non sono stati rispettati, le motivazioni che giustificano il ritardo (Alleg. C).

Ai Responsabili di Servizio e Funzionari addetti al Controllo è fatto obbligo di provvedere alla verifica, con cadenza trimestrale, del rispetto dei tempi procedurali ed eventualmente provvedere all'immediata risoluzione delle anomalie riscontrate (Alleg. D).

Ai Responsabili di Servizio e Funzionari addetti al Controllo è fatto obbligo, con specifico riguardo alle attività sensibili alla corruzione, di dare immediata informazione al Dirigente Apicale Anticorruzione relativamente al mancato rispetto dei tempi procedurali (Alleg. E) e/o a qualsiasi altra manifestazione di mancato rispetto del Piano e dei suoi contenuti (Alleg. F).

I Dirigenti attestano, entro i primi cinque giorni del mese, ed in relazione al trimestre precedente, il monitoraggio trimestrale del rispetto del criterio di accesso degli interessati alle informazioni afferenti ai provvedimenti e ai procedimenti amministrativi, ivi comprese quelle relative allo stato della procedura, ai tempi stabiliti e allo specifico ufficio competente in ogni singola fase (Alleg. G); nonché, dichiarano, entro i primi cinque giorni del mese, ed in relazione al Trimestre precedente, l'osservanza puntuale del presente Piano e l'adempimento delle prescrizioni in esso contenute (alleg. H).

Ai Dirigenti è fatto obbligo di inserire nei bandi di gara regole di legalità e/o integrità di cui al presente Piano, prevedendo specificamente la sanzione dell'esclusione di soggetti partecipanti rispetto ai quali si rilevino situazioni anche potenziali di illegalità a vario titolo.

I Dirigenti propongono entro il 15 marzo al Dirigente Apicale Anticorruzione:

- il Personale da includere nei Programmi dedicati alla Formazione;
- il Piano Annuale di Formazione del proprio Settore, con specifico riferimento alle materie di propria competenza ed inerenti le attività maggiormente sensibili alla corruzione individuate nel presente Piano (Alleg. I).

La proposta deve contenere:

- le materie oggetto di formazione;
- i Dipendenti che svolgono attività nell'ambito delle materie sopra citate;
- il grado di informazione e di conoscenza dei Dipendenti nelle materie/attività a rischio di corruzione;
- le metodologie formative, prevedendo se sia necessaria la formazione applicata ed esperienziale (analisi dei rischi tecnici) e/o quella amministrativa (analisi dei rischi amministrativi); le metodologie devono indicare i vari meccanismi di azione formativi da approfondire (analisi dei problemi da visionare, approcci interattivi, soluzioni pratiche ai problemi, ecc.).

Al Dirigente del Settore Risorse Umane è fatto obbligo di comunicare, al Dirigente Apicale Anticorruzione ed all'Organismo Indipendente di Valutazione, tutti i dati utili a rilevare le posizioni dirigenziali attribuite a Persone, interne e/o esterne all'Ente, individuate discrezionalmente dall'Organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione (Alleg. L); i dati forniti vengono trasmessi all'ANAC per le finalità di legge entro il 31 gennaio di ogni anno (Alleg. M).

## Art. 19



# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA

## *Il Contesto giuridico e sostanziale della [Legge 6 novembre 2012, n. 190](#)*

Con la [Legge n. 190 del 2012](#), e successivamente con gli Atti normativi ad essa collegati, si delinea uno specifico Contesto giuridico e sostanziale per la gestione della prevenzione che si esprime attraverso la trattazione di queste materie:

- adempimenti di trasparenza;
- codici di comportamento;
- rotazione del personale;
- obbligo di astensione in caso di conflitto di interesse;
- disciplina specifica in materia di svolgimento di incarichi d'ufficio - attività ed incarichi extra-istituzionali;
- disciplina specifica per delitti contro la pubblica amministrazione;
- disciplina specifica in materia di attività successiva alla materia di conferimento di incarichi dirigenziali in caso di particolari attività o incarichi precedenti;
- incompatibilità specifiche per posizioni dirigenziali;
- disciplina specifica in materia di formazione di commissioni, assegnazioni agli uffici, conferimento di incarichi dirigenziali in caso di condanna penale, cessazione del rapporto di lavoro;
- disciplina specifica in materia di tutela del dipendente che effettua segnalazioni di illecito;
- formazione in materia di etica, integrità ed altre tematiche attinenti alla prevenzione della corruzione;
- anticiclaggio.

Questi aspetti di Contesto costituiscono argomenti del P.T.P.C.T., e così di seguito si dettagliano come materie sensibili alla corruzione i processi dell'Ente individuati alla luce della [Mappatura come riportata al punto 10 della parte iniziale del Piano](#).

### **Art. 20**

#### ***Il Percorso di Adozione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza***

L'Adozione del P.T.P.C.T. avviene attraverso la partecipazione attiva di tutti Soggetti interessati, sia appartenenti all'Amministrazione che esterni, ed entro il termine temporale del 31 gennaio: tale termine temporale vale anche per gli eventuali aggiornamenti.

La proposta di P.T.P.C.T. richiede adeguata e formale pubblicità; pertanto essa viene regolarmente pubblicata all'Albo dell'Ente e in prima pagina sul Sito Istituzionale.

I soggetti interessati possono partecipare al processo di adozione, e quindi sono invitati a formulare osservazioni nel termine almeno di otto giorni dalla pubblicazione della proposta: delle osservazioni sarà tenuto conto, se compatibili con la normativa vigente e se utili a migliorare la definizione del Piano, e secondo il Parere positivo del Dirigente Apicale Anticorruzione quale Soggetto Responsabile del Sistema di Prevenzione della Corruzione all'interno .

### **Art. 21**



# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA

## *Finalità, Obiettivi e Struttura del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza*

Il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, per semplicità espressiva comunemente definito con l'acronimo di *P.T.P.C.T.*, è stato introdotto dalla [Legge 6 novembre 2012, n. 190](#), al fine di coinvolgere attivamente tutte le Pubbliche Amministrazioni e, in particolare, gli Enti locali, nella gestione delle Politiche di Contrasto alla Corruzione; secondo le ultime Direttive dell'ANAC, contenute nelle Linee Guida sulla Trasparenza e sull'Accesso è finalizzato a:

- a) prevenire la corruzione attraverso una valutazione del diverso livello di esposizione dell'Ente al rischio di corruzione;
- b) indicare gli interventi organizzativi volti a prevenire il medesimo rischio;
- c) monitorare le attività dell'Ente;
- d) attivare le procedure appropriate per selezionare e formare i Dipendenti chiamati ad operare in Settori particolarmente esposti alla corruzione prevedendo, negli stessi Settori, la rotazione di Dirigenti, di Funzionari e di Figure di Responsabilità, ma, comunque, se necessario, anche di altro Personale.

Il Piano ha come obiettivo quello di:

- e) evidenziare e considerare, tra le attività maggiormente sensibili ed alla stregua delle stesse, non soltanto generalmente quelle di cui all'art. 1, co. 16, della [Legge n. 190/2012](#), ma anche quelli precedentemente elencate al PUNTO 10 del presente PIANO;
- f) assicurare gli interventi organizzativi destinati a prevenire il rischio di corruzione e/o di illegalità nelle materie individuati al punto d);
- g) garantire l'idoneità, morale ed operativa, del Personale chiamato ad operare nei Settori sensibili.

Il Piano in sede locale si dimensiona, sostanzialmente, con le stesse modalità del [Piano Nazionale Anticorruzione](#) approvato dalla CIVIT - *Autorità Nazionale Anticorruzione* in data 11 settembre 2013, aggiornato con [Deliberazione ANAC del 13 novembre 2019, n. 1064](#), aggiornato con Deliberazione Anac n.7 del 17 gennaio 2023 e successiva deliberazione Anac n. 605 del 19 gennaio 2024. Il PTPCT ha un obiettivo prioritario: realizzare le attività di *analisi e valutazione* dei rischi specifici di esposizione alla corruzione nell'ambito dell'Ente, individuando peculiari misure organizzative finalizzate a prevenire i rischi medesimi.

### **Art. 22**

#### ***Finalità preventive del P.T.P.C.T***

Le Finalità del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, non possono differire da quelle di cui al Piano Nazionale Anticorruzione, che costituisce guida e indirizzo nella corretta applicazione della materia.

Ne deriva che al P.T.P.C.T. è necessario che conseguì l'abbinamento del Sistema di Prevenzione della Corruzione con il Sistema dei Controlli Interni, i quali ultimi, pur appartenendo ad una specifica disciplina regolamentare, sono comunque parte essenziale del Sistema Anticorruzione, e nell'ambito di esso, attraverso apposite tecniche di campionamento degli atti/provvedimenti amministrativi adottati dall'Ente, determinano una corretta definizione del più ampio Sistema di Legalità.



## Art. 23

### *Mappatura dei Processi e le Misure previste*

Le corrette valutazione ed analisi del Contesto Interno si basano, non soltanto sui dati generali, ma anche e naturalmente sulla rilevazione e sull'analisi dei processi organizzativi; l'operazione collegata si definisce *Mappatura dei Processi*, quale modo scientifico di catalogare ed individuare tutte le attività dell'Ente per fini diversi e nella loro complessità.

La Mappatura dei Processi riveste una funzione propedeutica all'identificazione, alla valutazione ed al trattamento dei rischi corruttivi; per cui, questo Ente ha inteso procedere all'effettivo svolgimento della Mappatura, non solo per mero adempimento giuridico, ma essenzialmente al fine di poter sempre meglio adeguare i propri strumenti alla reale attuazione di misure preventive della corruzione.

L'Ente riconosce specificamente l'utilità delle affermazioni/disposizioni contenute nel PNA ed insieme a questo afferma che la Mappatura dei Processi può essere attuata con diversi livelli di approfondimento, da cui dipendono la precisione e, soprattutto, la completezza con la quale è possibile identificare i punti più vulnerabili del processo e, dunque, i rischi di corruzione che insistono sull'Ente.

Questo Ente, per il P.T.P.C.T. 2024-2026 ha inteso definire una razionale Mappatura dei Processi. **La Mappatura è parte integrante ed è inserita sub l'allegato A del PIAO.**

**I PROCESSI MAPPATI PER SERVIZIO NON SONO MATERIALMENTE ALLEGATI MA PUBBLICATI NELLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE ed approvati con determina del Segretario Generale n. 8/2024**

Prevenire la corruzione significa fare ricorso ad un insieme sistematico di *misure obbligatorie*, tali perché previste per legge e quindi insuperabili, ed a misure a carattere eventuale, ovvero *misure facoltative*, innanzi previste che potrebbero rivelarsi come necessarie ed opportune nell'esame generale di ogni singola situazione relativa ad uno specifico contesto, che poi sarà correttamente e costantemente monitorata.

Oltre alla specificazione innanzi enunciata, risultano, inoltre, come ottimali, e quindi giustamente prevedibili, anche quelle relative ad una prevenzione a carattere integrativo esplicabile attraverso:

- a) la maggiorazione dell'azione di controllo a campione sulle dichiarazioni prodotte all'Ente ai sensi e per gli effetti degli artt. 46-49 del [D.P.R. n. 445/2000](#) (artt. 71 e 72 del [D.P.R. n. 445/2000](#));
- b) l'agevolazione dell'accesso alle Banche Dati Istituzionali contenenti informazioni e dati relativi a stati, qualità personali e fatti di cui agli artt. 46 e 47 del [D.P.R. n. 445/2000](#), disciplinando le modalità di accesso ai sensi dell'art. 58, co. 2, [D.Lgs. n. 82/2005](#), attraverso gli strumenti formali delle Convenzioni tra l'Ente ed altre Pubbliche Amministrazioni;
- c) la definizione delle modalità di applicazione della discrezionalità nei procedimenti amministrativi e nei processi generali dell'azione amministrativa, ricorrendo al costante uso di sistemi di comunicazione interna, codificati digitalmente, in maniera tale che accada che nessun scostamento dalle direttive generali possa avvenire e che, in caso contrario, debba essere motivato;



# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA

- d) l'intensificazione di riunioni, da garantire in modo costante e periodico, tra i Responsabili di Posizione Organizzativa e le altre Figure Responsabili di procedimento l'aggiornamento continuo e regolare sulle attività dell'Amministrazione;
- e) la circolazione delle informazioni e delle notizie attraverso i canali istituzionali e conseguente confronto sulle possibilità di reperire sempre soluzioni gestionali coerenti e pertinenti.

## Art. 24

### *La Gestione del Rischio di Corruzione*

La Gestione del Rischio di Corruzione deve essere condotta in modo da realizzare sostanzialmente l'interesse pubblico alla prevenzione della corruzione e verso la trasparenza; ne consegue che essa è parte integrante del processo decisionale, e pertanto non è un'attività meramente ricognitiva, ma deve supportare concretamente la gestione, con particolare riferimento alla introduzione di efficaci strumenti di prevenzione, e deve interessare tutti i livelli organizzativi.

La gestione del Rischio è realizzata assicurando l'integrazione con altri processi di programmazione e gestione, in particolare con il Ciclo di Gestione delle Performance e i Controlli Interni, al fine di porre le condizioni per la sostenibilità organizzativa della strategia di prevenzione della corruzione adottata: detta strategia deve trovare un preciso riscontro negli obiettivi organizzativi dell'Ente.

Gli obiettivi individuati nel P.T.P.C.T. per le Responsabilità ai vari livelli, in merito all'attuazione delle misure di prevenzione o delle azioni propedeutiche, nonché i relativi indicatori, di norma devono essere collegati agli obiettivi inseriti per gli stessi soggetti nel *Piano delle Performance* o in documenti analoghi; pertanto, l'attuazione delle misure previste nel P.T.P.C.T. diviene uno degli elementi di valutazione dei Responsabili di Servizio e del Personale non dirigenziale incaricato di responsabilità.

La Gestione del Rischio rappresenta un processo trasparente ed inclusivo di miglioramento continuo e graduale, nella valutazione del contesto esterno e di quello interno, che deve tener conto dei requisiti di sostenibilità e attuabilità degli interventi, e deve implicare l'assunzione di responsabilità tali da richiedere un'attività di diagnosi e di scelta delle più opportune modalità di valutazione e di trattamento dei rischi.

Le scelte e le relative responsabilità di cui innanzi riguardano, in particolare, gli Organi di Indirizzo, il Segretario Generale/Dirigente Apicale Anticorruzione, i Titolari di Posizione Organizzativa, i Funzionari addetti al Controllo.

La Gestione del Rischio è ispirata al criterio della prudenza tesa, essenzialmente, ad evitare una sottostima del rischio di corruzione; non consiste in un'attività di tipo ispettivo o con finalità repressive, e non implica valutazioni sulle qualità degli individui ma sulle eventuali disfunzioni a livello organizzativo.

## Art. 25

### *Valutazione e Individuazione dei possibili rischi*



# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA

I possibili rischi connessi a ciascun processo selezionato sono stati individuati sulla base dei criteri del risk management espressamente richiamati dal Piano Nazionale Anticorruzione.

In tale ottica ciascun processo è stato considerato sulla base di un indice di rischio in grado di misurare il suo specifico grado di criticità, singolarmente ed in comparazione con altri processi.

L'indice di rischio è stato valutato secondo il metodo di cui all'Allegato 1 al PNA2019, secondo il metodo già illustrato nell'allegato A (Mappatura e valutazione del rischio) della Sez. 2.3 del presente PIAO ed è stato sviluppato tenendo conto delle schede redatte dai Responsabili di servizio secondo i procedimenti di competenza ed a seguito di rilevazioni effettuate ai sensi dell'art. 9 del presente articolato.

## Art. 26

### *Misure di Trattamento del Rischio*

Per Trattamento del Rischio è da intendersi la fase finalizzata all'individuazione dei correttivi e delle modalità più idonee a prevenire i rischi, sulla base delle priorità emerse in sede di valutazione degli eventi rischiosi; dacchè, per Misure di Trattamento sono da intendersi le azioni positive che questo Ente realizza ai fini della soluzione immediata di situazioni protese, anche solo potenzialmente, alla corruzione.

Le Tipologie di Misure che qui di seguito si elencano sono quelle principali:

- misure di controllo;
- misure di trasparenza;
- misure di definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento;
- misure di regolamentazione;
- misure di semplificazione dell'organizzazione;
- misure di riduzione dei livelli funzionali;
- misure di riduzione del numero degli uffici;
- misure di semplificazione dei processi e dei procedimenti;
- misure di formazione;
- misure di sensibilizzazione e partecipazione;
- misure di rotazione;
- misure di segnalazione e protezione;
- misure di disciplina del conflitto di interessi;
- misure di definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento;

Misure specifiche ulteriori sono quelle individuate al punto 11. 12. 13. 14 del Piano

## Art. 27

### *Monitoraggio*

Il monitoraggio del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, inteso come osservazione e rilevamento di disfunzioni, attiene a tutte le fasi di Gestione del Rischio al fine di poter intercettare rischi emergenti, identificare processi organizzativi tralasciati nella fase di mappatura, prevedere nuovi e più efficaci criteri per analisi e ponderazione del rischio.



# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA

Particolare attenzione deve essere posta al monitoraggio sull'attuazione delle misure.

La programmazione operativa consente al Dirigente Apicale Anticorruzione di dotarsi di uno strumento di controllo e di monitoraggio dell'effettiva attuazione delle misure, attraverso indicatori di monitoraggio.

Si effettua in esecuzione agli adempimenti di cui all'art. 18

## **Art. 28**

### ***La Formazione***

Il Responsabile del Servizio Personale, unitamente ai Responsabili dell'Ente, predisponde il Piano Annuale di Formazione inerente le attività sensibili alla corruzione e la Formazione in generale e lo sottopone all'Autorità Locale Anticorruzione per la conseguente adozione con proprio decreto. Il Piano è parte integrante del PIAO. Nel Piano Annuale di Formazione, che riveste qualificazione formale di atto necessario e strumentale, sono:

- a) definite le materie oggetto di formazione relative alle attività amministrative, nonché ai temi della legalità e dell'etica;
- b) individuati i Funzionari, i Dipendenti che svolgono attività nell'ambito delle materie sopra citate;
- c) decise le attività formative, prevedendo la formazione applicata e la formazione amministrativa, con la valutazione dei rischi;
- d) individuati i docenti con qualificazione specifica;
- e) effettuato il monitoraggio della formazione e dei risultati conseguiti.

## **Art. 29**

### ***Controllo a carattere sociale e Trasparenza***

Mediante la pubblicazione delle informazioni relative ai procedimenti amministrativi nel Sito Istituzionale dell'Ente si realizza il Sistema fondamentale per il Controllo a carattere sociale delle decisioni nelle materie sensibili alla corruzione e disciplinate dal presente Piano.

Per Controllo a carattere sociale è da intendere quello che si realizza esclusivamente mediante l'attuazione dell'obbligo generale di pubblicazione, e che risponde a mere richieste di: conoscibilità, di conoscenza, di trasparenza e di agevolazione e promozione del dibattito sociale.

Mediante la pubblicazione sul Sito Istituzionale dell'Ente di tutti i dati, le notizie, le informazioni, gli atti ed i provvedimenti amministrativi è assicurata la Trasparenza.

In special modo devono essere evidenziate:

- le informazioni relative alle attività indicate al punto 10 del presente Piano, e per le quali risulta maggiore il rischio di corruzione;
- le informazioni relative ai procedimenti amministrativi, secondo criteri di facile accessibilità, completezza e semplicità di consultazione, nel rispetto delle disposizioni in materia di segreto di Stato, di segreto d'ufficio e di protezione dei dati personali;



# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA

- i costi di realizzazione delle opere pubbliche e di produzione dei servizi erogati ai cittadini;
- la corrispondenza tra gli Uffici, che deve avvenire preferibilmente mediante posta elettronica: la corrispondenza tra il Comune e il cittadino/utente avviene, se possibile, mediante PEC.

Il Comune rende noto, tramite il proprio Sito Web istituzionale, gli indirizzi di Posta Elettronica Certificata:

- a) di ciascun Responsabile di Posizione Organizzativa;
- b) dei Dipendenti destinati ad operare nei settori particolarmente sensibili alla corruzione.

## Art. 30

### *Rotazione del Personale*

La Rotazione costituisce una misura di prevenzione della corruzione, e si inquadra come modalità, sostanziale e formale, di Trasparenza.

Il Responsabile della Prevenzione della Corruzione, e della Trasparenza, verifica ed assicura la corretta applicazione dell'Istituto della Rotazione, *ordinaria* e *straordinaria*, mediante la fattiva collaborazione, non soltanto dei Responsabili, obbligati ad fornire tutto l'apporto necessario, ma anche dei Dipendenti.

Ai Dipendenti è fatto obbligo preciso di comunicare all'Amministrazione l'eventuale sussistenza, nei propri confronti, di provvedimenti di rinvio a giudizio, di provvedimenti penali in generale, e di provvedimenti disciplinari: in tali casi, si applica la *Rotazione straordinaria*, prevista dall'art. 16, co. 1, lett. l-quater), [D.Lgs. n. 165/2001](#), e ss.mm. e. ii., come misura di carattere successivo al verificarsi di fenomeni corruttivi generalmente intesi.

La *Rotazione ordinaria* del Personale, invece, è una misura organizzativa preventiva finalizzata a limitare il consolidarsi di relazioni che possano alimentare dinamiche improprie nella gestione amministrativa, conseguenti alla permanenza nel tempo di determinati dipendenti nel medesimo ruolo o funzione.

Il Personale, prevalentemente quello delle Aree a rischio, deve ruotare dopo tre anni di permanenza nell'incarico, senza interruzioni; allo stesso modo, i Responsabili, dopo tre anni di permanenza nello stesso Incarico di responsabilità.

## Art. 31

### *Conflitto d'interesse e obbligo di astensione*

Nel caso che per i Dirigenti e i Dipendenti emergano potenziali situazioni di conflitto d'interesse, intervengono gli obblighi di astensione disposti dal Codice di Comportamento generale introdotto con [D.P.R. n. 62/2013](#) e dal Codice di Comportamento dell'Ente regolarmente approvato.

Nel presente PTPCT 2024/2026, fra le misure generali di prevenzione, in conformità alla indicazione ANAC “ .....per la gestione di situazioni di conflitto di interessi a carico dei componenti delle commissioni giudicatrici di concorsi pubblici e dei componenti delle commissioni di gara per l'affidamento di contratti pubblici”, viene introdotto l'obbligo di inserire nei singoli atti gestionali (determine, atti istruttori etc.) e negli altri provvedimenti amministrativi (permessi di costruire, atti





# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA

concessione etc.) la seguente clausola: **“Verificato che, ai sensi e per gli effetti della L. n. 190/2012 e del D.P.R. n. 62/2013, non sussistono situazioni di conflitto di interesse tra i soggetti firmatari del presente provvedimento con il soggetto interessato al procedimento in argomento”.** -

## Art. 32

### ***Rapporto tra incarichi d'ufficio ed extra-istituzionali***

Sono vietati gli incarichi extra istituzionali, nell'ambito del territorio comunale ai Dipendenti, rispetto a soggetti pubblici o privati, le cui attività si connotano per finalità esclusive o prevalenti in materia di edilizia pubblica e privata, e di piani e programmi urbani.

Negli altri casi, si applicano le norme e i principi del Regolamento sul Funzionamento degli Uffici e dei Servizi che consentono l'autorizzazione dell'incarico extra-istituzionale: *le attività esterne sono autorizzabili a seguito della verifica di assenza dei casi di incompatibilità, sia di diritto che di fatto, nell'interesse del buon andamento dell'azione amministrativa; della verifica dell'assenza di situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi, che possano pregiudicare l'esercizio imparziale delle funzioni attribuite al Dipendente.*

## Art. 33

### ***Incarichi dirigenziali e cause ostative per ragioni di inconferibilità e incompatibilità***

L'Ente vigila in ordine alla sussistenza di eventuali cause di inconferibilità e incompatibilità di cui al Capo III (*inconferibilità di incarichi a soggetti provenienti da enti di diritto privato regolati o finanziati dalle pubbliche amministrazioni*) e al Capo IV (*Inconferibilità di incarichi a componenti di organi di indirizzo politico*) del [D.Lgs. n. 39/2013](#), per ciò che concerne il conferimento di incarichi dirigenziali.

A tal fine, il destinatario dell'incarico dirigenziale, produce dichiarazione sostitutiva di certificazione, secondo quanto previsto dall'art. 46 del [D.P.R. n. 445/2000](#), pubblicata sul sito istituzionale del Comune o della Società conferente.

Le violazioni in tema di inconferibilità determinano la nullità dell'incarico (cfr. art. 17 del [D.Lgs. n. 39/2013](#)) e l'applicazione delle connesse sanzioni (cfr. art. 18 del [D.Lgs. n. 39/2013](#)).

L'Ente vigila in ordine alla sussistenza di eventuali cause di *Incompatibilità tra incarichi nelle pubbliche amministrazioni e negli enti privati in controllo pubblico e cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalle pubbliche amministrazioni nonché lo svolgimento di attività professionale e Incompatibilità tra incarichi nelle pubbliche amministrazioni e negli enti privati in controllo pubblico e cariche di componenti di organi di indirizzo politico*, ai sensi del [D.Lgs. n. 39/2013](#), per ciò che concerne il conferimento di incarichi dirigenziali. (Alleg. O)

Il controllo in parola deve essere effettuato:

- all'atto del conferimento dell'incarico;
- annualmente;
- e su richiesta, nel corso del rapporto.



# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA

La sussistenza di eventuali cause di incompatibilità è contestata dall'Autorità Locale Anticorruzione, in applicazione degli artt. 15 e 19 del [D.Lgs. n. 39/2013](#).

## Art. 34

### *Attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro*

Ai sensi dell'art. 53, co. 16-ter, del [D.Lgs. n. 165/2001](#), è fatto obbligo di inserire la clausola nei contratti di assunzione del personale, in base alla quale è posto il divieto di prestare attività lavorativa subordinata o autonoma per i tre anni successivi alla cessazione del rapporto di lavoro, nei confronti dei destinatari di provvedimenti adottati o di contratti conclusi con l'apporto decisionale del dipendente cessato.

Analogamente, nei bandi di gara o negli atti propedeutici agli affidamenti, anche attraverso procedura negoziata, deve essere inserita la clausola condizionale soggettiva, a pena di esclusione, in base alla quale non devono essere stati conclusi contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, non devono essere stati attribuiti incarichi a dipendenti cessati che abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dell'Ente, nei confronti dei soggetti aggiudicatari, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

Qualora il dipendente cessato contravvenga al divieto di cui all'art. 53, co. 16-ter del [D.Lgs. n. 165/2001](#), l'Ente promuove azione in giudizio in suo danno.

## Art 35

### **La tutela del dipendente che segnala gli illeciti**

Ai sensi dell'art. 54 bis del [D.Lgs. n. 165/2001](#), l'Ente adotta i seguenti accorgimenti destinati a dare attuazione alla tutela del Dipendente che effettua segnalazioni di illecito.

Le segnalazioni debbono essere ricevute, esclusivamente, dall'Autorità Locale Anticorruzione. Il denunciante viene identificato con le iniziali del cognome/nome e con il numero di matricola. L'Autorità Locale Anticorruzione predispose un modello che il denunciante deve compilare per la illustrazione delle circostanze di fatto e per la segnalazione degli autori delle presunte condotte illecite. Su tutti i soggetti coinvolti nel procedimento di segnalazione dell'illecito e di gestione della successiva istruttoria, grava l'obbligo di riservatezza, sanzionabile sul piano della responsabilità disciplinare, civile e penale. (Alleg P) .

## CAPO II

### LA TRASPARENZA

#### IL PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ

## Art. 36

### *Trasparenza e Integrità*

Trasparenza e Integrità sono contenuti fondamentali del P.T.P.C.T. di questo Ente, ai sensi:

– dell'art. 11, commi secondo ed ottavo, lett. a) del [Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150](#);



# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA

- della [Delibera n. 6/2010](#) della CIVIT;
- della [Delibera n. 105/2010](#) della CIVIT;
- della [Delibera n. 2/2012](#) della CIVIT;
- dell'art. 10 del [Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33](#), così come integrato e modificato dal [D.Lgs. 25 maggio 2016, n. 97](#);
- della [Legge 7 agosto 2015, n. 124](#);
- delle [Deliberazioni ANAC nn. 1309 e 1310 del 2016](#).

Trasparenza e Integrità rappresentano lo strumento essenziale di attività e di azione di tutte le Pubbliche Amministrazioni, finalizzato a rendere conoscibili, effettivi, fruibili e partecipabili, ai sensi del Decreto Trasparenza ([D.Lgs. n. 33/2016](#) e [D.Lgs. n. 97/2016](#)), i Principi di *controllo sociale*, di *accesso civico* e di *accesso generalizzato*, e tutte le misure adottate dal Comune per raggiungere un adeguato e corretto livello di trasparenza quale elemento costitutivo delle richieste di sviluppo sociale e collettivo, e di promozione della cultura della legalità e dell'integrità.

La Trasparenza come "Libertà d'Informazione" assume in questo contesto una connotazione differente rispetto a quella di cui agli artt. 22 e ss. della [Legge 7 agosto 1990, n. 241](#), dove la nozione, che si costruisce sull'esercizio dell'accesso documentale, è collegata parimenti al diritto di accesso e alla titolarità di un interesse.

La trasparenza ai sensi del [D.Lgs. n. 150/2009](#), e delle Normative innanzi richiamate, è intesa come accessibilità totale delle informazioni.

Corollario di tale impostazione legislativa della disciplina della trasparenza è la tendenziale pubblicità di una serie di dati e notizie concernenti le pubbliche amministrazioni e i suoi agenti, che favorisca un rapporto diretto fra la singola amministrazione e il cittadino.

Il principale modo di attuazione di una tale disciplina è la pubblicazione sui siti istituzionali di una serie di dati. L'individuazione di tali informazioni si basa, innanzitutto, su precisi obblighi normativi, che partono dal [D.Lgs. n. 150/2009](#), sino alle altre normative vigenti.

Inoltre, una tale individuazione tiene conto della generale necessità del perseguimento degli obiettivi di legalità e dello sviluppo della cultura dell'integrità.

Mediante la pubblicazione delle informazioni relative ai procedimenti amministrativi nel Sito Web dell'Ente si realizza il sistema fondamentale per il Controllo a carattere sociale delle decisioni nelle materie sensibili alla corruzione e disciplinate dal presente Piano e si attua la Trasparenza.

Per Controllo a carattere sociale è da intendere quello che si realizza esclusivamente mediante l'attuazione dell'obbligo generale di pubblicazione e che risponde a mere richieste di conoscenza e di trasparenza.

Il Principio ed il Concetto di Trasparenza si inseriscono completamente all'interno del Sistema di Prevenzione della Corruzione, poiché in tal modo i Cittadini possono esercitare un controllo sociale diffuso sull'attività amministrativa, e muove dalle seguenti norme:

- [Legge 6 novembre 2012, n. 190](#) "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";



# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA

- 
- [Legge 7 dicembre 2012, n. 213](#) di conversione del [D.L. n. 174/2012](#);
  - [Legge n. 106 del 12 luglio 2011](#) (di conversione del [Decreto Legge n. 70 del 13 maggio 2011](#), il c.d. “Decreto sviluppo”);
  - [Linee Guida per i siti web della PA \(26 luglio 2010\)](#), previste dalla [Direttiva del 26 novembre 2009, n. 8](#) del Ministero per la Pubblica amministrazione e l’innovazione, con [aggiornamento del 29 luglio 2011](#);
  - [Delibera n. 105/2010 della CIVIT](#), “Linee guida per la predisposizione del Programma triennale per la trasparenza e l’integrità”: predisposte dalla Commissione per la Valutazione Trasparenza e l’Integrità delle amministrazioni pubbliche nel contesto della finalità istituzionale di promuovere la diffusione nelle pubbliche amministrazioni della legalità e della trasparenza, esse indicano il contenuto minimo e le caratteristiche essenziali del Programma triennale per la trasparenza e l’integrità;
  - [Delibera n. 2/2012 della CIVIT](#), “Linee guida per il miglioramento della predisposizione e dell’aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l’integrità”;
  - [D.Lgs. n. 150/2009](#), che all’art. 11 definisce la trasparenza come “accessibilità totale, anche attraverso lo strumento della pubblicazione sui siti istituzionali delle amministrazioni pubbliche, delle informazioni (...), allo scopo di favorire forme diffuse di controllo del rispetto dei principi di buon andamento e imparzialità. Essa costituisce livello essenziale delle prestazioni erogate dalle amministrazioni pubbliche ai sensi dell’art. 117, secondo comma, lett. m), della [Costituzione](#)”;
  - [Legge n. 69/2009](#) - art. 21, co. 1: “Ciascuna delle pubbliche amministrazioni di cui all’art. 1, co. 2, del [decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165](#), e successive modificazioni, ha l’obbligo di pubblicare nel proprio sito internet le retribuzioni annuali, i curriculum vitae, gli indirizzi di posta elettronica e i numeri telefonici ad uso professionale dei dirigenti e dei segretari comunali e provinciali nonché di rendere pubblici, con lo stesso mezzo, i tassi di assenza e di maggiore presenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale.”;
  - [D.Lgs. n. 165/2001](#) - art. 53, commi 12, 13, 14, 15 e 16 (come modificato dall’art. 61, co. 4 del [D.L. n. 112/2008](#) a sua volta convertito in legge con modificazioni dalla [Legge n. 133/2008](#)): (...) Le amministrazioni rendono noti, mediante inserimento nelle proprie banche dati accessibili al pubblico per via telematica, gli elenchi dei propri consulenti indicando l’oggetto, la durata e il compenso dell’incarico;
  - [D.Lgs. n. 82/2005](#) - art. 54, (Codice dell’amministrazione digitale): “I siti delle pubbliche amministrazioni contengono i dati di cui al [decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33](#), e successive modificazioni, recante il riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni.”;
  - [D.Lgs. n. 196/2003](#), “Codice in materia di protezione dei dati personali” e ss.mm. (c.d Codice della Privacy)
  - [Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33](#), così come integrato e modificato dal [Decreto Legislativo 25 maggio 2016, n. 97](#): “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;
  - [Decreto Legislativo 8 aprile 2013, n. 39](#), “Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell’art. 1, commi 49 e 50, della [Legge 6 novembre 2012, n. 190](#)”;
  - [Decreto Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62](#), “Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell’art. 54 del [decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165](#)”;



# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA

- [Legge 9 gennaio 2004, n. 4](#), “Disposizioni per favorire l’accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici”;
- [Deliberazione del Garante per la Protezione dei Dati Personali 2 marzo 2011](#), “Linee Guida in materia di trattamento dei dati personali contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato da soggetti pubblici per finalità di pubblicazione e diffusione sul web”;
- [Decreto legislativo 26 agosto 2016, n. 179](#), Modifiche ed integrazioni al Codice dell’amministrazione digitale, di cui al [decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82](#), ai sensi dell’art. 1 della [legge 7 agosto 2015, n. 124](#), in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche.
- [Legge 30 novembre 2017, n. 179](#), recante “Disposizioni per la tutela degli autori di segnalazioni di reati o irregolarità di cui siano venuti a conoscenza nell’ambito di un rapporto di lavoro pubblico o private, integrate dal Regolamento A.N.A.C. di cui alla delibera n. 690/2020.

## Art. 37

### ***Programma Triennale per la Trasparenza e l’Integrità: natura giuridica***

Il Programma Triennale per la Trasparenza e l’Integrità costituisce Sezione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e riveste comunque natura giuridica di Atto di Programmazione ai sensi dell’art. 42 del [D.Lgs. n. 267 del 2000](#).

Il Programma Triennale per la Trasparenza e l’Integrità contiene misure coordinate, e strumentali, con gli interventi previsti dal Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione.

Gli obiettivi ivi contenuti sono, altresì, formulati in collegamento con la Programmazione generale dell’Ente.

## Art. 38

### ***Organizzazione e Funzioni dell’Ente***

**Funzioni dell’Ente:** in base alle previsioni di cui all’art. 13 del [D.Lgs. n. 267/2000](#), l’Ente esercita tutte le funzioni amministrative che riguardano la popolazione ed il territorio comunale, principalmente nei settori organici dei servizi alla persona e alla comunità, dell’assetto ed utilizzazione del territorio, dello sviluppo economico e della polizia locale, salvo quanto non sia espressamente attribuito ad altri soggetti dalla legge statale o regionale, secondo le rispettive competenze.

**Struttura Organizzativa di massima:** la Struttura Organizzativa dell’Ente si articola in Servizi e Uffici autonomi Speciali, Uffici di Controllo in posizione di Staff al Segretario Generale.

Al vertice della Struttura è posto il Segretario Generale che svolge funzioni di sovrintendenza e di coordinamento dei Titolari Responsabili di Servizio e Ufficio Autonomo Speciale.

I Titolari di Posizione Organizzativa sono responsabili dei rispettivi Servizi e sono direttamente collaborati dagli Istruttori Responsabili di Unità Organizzativa.

**Funzioni di carattere politico:** le Funzioni di carattere politico vengono assicurate dal Sindaco, dal Consiglio Comunale e dalla Giunta Comunale, secondo le previsioni di cui, rispettivamente, agli artt. 50, 42, 48 del [D.Lgs. n. 267/2000](#).



# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA

**Strumenti di programmazione e di valutazione dei risultati:** Documento Unico di Programmazione (il Piano Esecutivo di Gestione, il Piano dettagliato degli Obiettivi, il Piano delle Performance).

**Organismo Indipendente di Valutazione** di cui all'art. 14 del [Decreto Legislativo n. 150 del 2009](#), è Organismo di Controllo Interno e partecipa al Sistema dei Controlli Interni.

Pertanto:

- prende parte attiva al processo di gestione del rischio, ai sensi dell'Allegato 1, par. B.1.2. del Piano Nazionale Anticorruzione;
- prende in considerazione, analizza e valuta nelle attività di propria competenza, e nello svolgimento dei compiti ad esso attribuiti, le azioni inerenti la prevenzione della corruzione ed i rischi connessi, e riferisce all'Autorità Locale Anticorruzione;
- esercita specifiche attribuzioni collegate all'attività anticorruzione in materia di Trasparenza amministrativa ai sensi degli artt. 43 e 44 [Decreto Legislativo n. 33 del 2013](#).
- *Organo di Revisione Economico-Finanziario*: esercita le Funzioni di cui al [D.Lgs. n. 267/2000](#).

## Art. 39

### ***Approvazione del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità: competenze dell'Ente***

Ai sensi dell'art. 10 del [D.Lgs. n. 33 del 2013](#), la Giunta Municipale, in uno con il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione adotta un Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità, da aggiornare annualmente, che indica le iniziative previste per garantire:

- a) un adeguato livello di trasparenza, anche sulla base delle linee guida elaborate dalla Commissione di cui all'articolo 13 del [Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150](#);
- b) la legalità e lo sviluppo della cultura dell'integrità.

Il Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità definisce le misure, i modi e le iniziative volti all'attuazione degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, ivi comprese le misure organizzative volte ad assicurare la regolarità e la tempestività dei flussi informativi di cui all'articolo 43, comma 3, del [D.Lgs. n. 33 del 2013](#).

Gli obiettivi indicati nel P.T.T.I. sono formulati in collegamento con la programmazione strategica e operativa dell'Amministrazione, definita in via generale nel Piano delle Performance.

La promozione di maggiori livelli di Trasparenza costituisce un'area strategica dell'Ente, che deve tradursi nella definizione di obiettivi organizzativi e individuali.

Il Comune garantisce la massima trasparenza in ogni fase del ciclo di gestione della performance.

Il Comune di Gravina di Catania presenta il Piano e la Relazione sulle Performance, di cui all'articolo 10, comma 1, lettere a) e b), del [Decreto Legislativo n. 150 del 2009](#), alle Associazioni di consumatori o utenti, alla collettività e a ogni altro osservatore qualificato, nell'ambito di apposite giornate della trasparenza, senza nuovi o maggiori oneri per il bilancio.

Nell'ambito del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità sono specificate le modalità, i tempi di attuazione, le risorse dedicate e gli strumenti di verifica dell'efficacia delle iniziative di Legalità, Trasparenza ed Integrità.



# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA

Il Comune ha l'obbligo di pubblicare sul proprio sito istituzionale, nella Sezione: **Amministrazione Trasparente**, di cui all'articolo 9 del [D.Lgs n. 33 del 2013](#):

- a) il Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità ed il relativo stato di attuazione;
- b) il Piano delle Performance e la Relazione di cui all'articolo 10 del [Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150](#);
- c) i nominativi ed i curricula dei componenti degli Organismi Indipendenti di Valutazione di cui all'articolo 14 del [Decreto Legislativo n. 150 del 2009](#);
- d) i curricula dei Responsabili di Servizio, nonché dei titolari di incarichi di consulenza e collaborazione, redatti in conformità al vigente modello europeo, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 33/2013 (Alleg. N);
- e) dichiarazioni ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs n. 39/2013 in materia di inconferibilità ed incompatibilità di incarichi presso le Pubbliche Amministrazioni e presso enti privati in controllo pubblico, a norma dell'art. 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190 (Alleg. O).

La Trasparenza rileva, altresì, come dimensione principale ai fini della determinazione degli standard di qualità dei servizi pubblici da adottare con le carte dei servizi ai sensi dell'articolo 11 del [Decreto Legislativo 30 luglio 1999, n. 286](#), così come modificato dall'articolo 28 del [Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150](#).

## Art. 40

### *Il Potere di Ordine*

La [Deliberazione A.N.AC. n. 146/2014](#), enuncia il Potere di Ordine, sostanzialmente tipizzato come *potere che non ha contenuto sanzionatorio, ma che è volto ad assicurare, in modo tempestivo, il rispetto della legge, con riferimento a particolari atti e comportamenti che la legge ha ritenuto particolarmente significativi ai fini della prevenzione della corruzione e della garanzia del principio di trasparenza.*

## Art. 41

### *Il Responsabile per la Trasparenza*

Il Responsabile per la Trasparenza è individuato, di norma, nella Figura del Segretario Generale quale Autorità Locale Anticorruzione. Il Segretario Generale, con proprio Decreto, poiché investito per legge della funzione, può nominare il Responsabile per la Trasparenza ed un Supplente, da individuare tra i Funzionari dell'Ente.

Il Responsabile, ai sensi dell'art. 43 del [D.Lgs. n. 33 del 2013](#), svolge stabilmente un'attività di controllo sull'adempimento, da parte dell'Amministrazione, degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, assicurando la completezza, la chiarezza e l'aggiornamento delle informazioni pubblicate, segnalando (all'Autorità Locale Anticorruzione -ove soggetto diverso-), all'Organo di indirizzo politico, all'Organismo Indipendente di valutazione, all'Autorità Nazionale Anticorruzione e, nei casi più gravi, all'Ufficio di Disciplina, i casi di mancato o ritardato adempimento degli obblighi di pubblicazione.

Il Responsabile provvede all'aggiornamento del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità, all'interno del quale sono previste specifiche misure di monitoraggio sull'attuazione degli



# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA

obblighi di Trasparenza e ulteriori misure e iniziative di promozione della Trasparenza in rapporto con il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione.

**I Titolari di Posizione Organizzativa e i Responsabili addetti agli Uffici di Controllo garantiscono il tempestivo e regolare flusso delle informazioni da pubblicare ai fini del rispetto dei termini stabiliti dalla legge secondo indicazioni di cui agli [Allegati sulla trasparenza \( E \)](#) facenti parte integrante e sostanziale del presente Piano.**

Il Responsabile controlla e assicura la regolare attuazione dell'Accesso Civico sulla base di quanto stabilito dall'art. 5 del [D.Lgs. n. 33 del 2013](#).

## Art. 42

### *Referenti*

Ai fini di garantire l'indispensabile supporto per l'effettuazione del controllo sull'adempimento degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, (Alleg. 1 e 2), il Responsabile della Trasparenza nonché Autorità Locale Anticorruzione nomina come Referente i Titolari di posizione organizzativa ed i Responsabili addetti agli Uffici di controllo, che curano la tempestiva comunicazione delle informazioni nei confronti del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, secondo quanto stabilito nel presente piano e nei suoi allegati.

## Art. 43

### *Responsabilità dei titolari di posizione organizzativa*

I Titolari Posizione Organizzativa ed i funzionari addetti al Controllo sono responsabili per:

- gli adempimenti relativi agli obblighi di pubblicazione;
- l'assicurazione della regolarità del flusso delle informazioni da rendere pubbliche;
- la garanzia dell'integrità, del regolare aggiornamento, della completezza, della tempestività, della semplicità di consultazione, della comprensibilità, dell'omogeneità, della facile accessibilità, e della conformità ai documenti originali nella disponibilità dell'Ente, l'indicazione della loro provenienza e la riutilizzabilità delle informazioni pubblicate.

## Art. 44

### *Funzioni dell'Organismo Indipendente di Valutazione*

Le funzioni dell'Organismo Indipendente di Valutazione sono così determinate:

- verifica della coerenza tra gli Obiettivi previsti nel Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità di cui all'articolo 10 del [D.Lgs. n. 33 del 2013](#) e quelli indicati nel Piano Esecutivo di Gestione;
- valutazione dell'adeguatezza degli indicatori degli obiettivi previsti nel Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità;
- utilizzo delle informazioni e dei dati relativi all'attuazione degli obblighi di Trasparenza ai fini della misurazione e valutazione delle Performance, sia organizzative, sia individuali, dei Dirigenti e dei Responsabili per la trasmissione dei dati.





# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA

## Art. 45

### *Obblighi di Pubblicazione*

Ai sensi del [Decreto Legislativo n. 33/2013](#), come modificato ed integrato dal [Decreto Legislativo n. 97/2016](#), oltre agli obblighi di pubblicazione già introdotti e disciplinati prima delle integrazioni e delle modifiche del [D.Lgs. n. 97/2016](#), sono oggetto di pubblicazione, ai sensi dell'art. 12, co. 5, tutti gli atti che riguardino l'organizzazione, le funzioni, gli obiettivi, l'interpretazione di disposizioni di legge che incidono sull'attività dell'Ente, i codici di condotta.

Pertanto, oltre a tutti quelli già previsti, gli obblighi di pubblicazione sono estesi:

- alle misure anticorruzione integrative;
- ai documenti di programmazione strategico-gestionale, quali atti di indirizzo generale;
- agli atti dell'OIV.

Sono estesi gli obblighi di pubblicazione (oltre che ai bandi di concorso) ai criteri di valutazione della Commissione, non appena disponibili, e delle tracce delle prove scritte, ma queste dopo lo svolgimento delle prove.

Ai sensi dell'art. 22, gli obblighi sono estesi ai provvedimenti di interventi societari pubblici: in caso di mancata o incompleta pubblicazione (art. 19, co. 5 e 6 del [D.Lgs. n. 175/2016](#); art. 22, co. 4 del [D.Lgs. n. 33/2013](#)) da verificare sul sito web della società da finanziare, sussiste il divieto di erogare somme con conseguente responsabilità a carico del Dirigente responsabile.

Il Responsabile della Trasparenza, può estendere gli obblighi di pubblicazione ad ogni dato e/o informazione in possesso dell'Ente che possa costituire strumento utile di controllo sociale.

## Art. 46

### *Trasparenza nell'uso delle Risorse pubbliche*

L'art. 4-bis del [D.Lgs. 33/2013](#) concernente la trasparenza nell'utilizzo delle risorse pubbliche, al comma primo, tratta del sito internet denominato "Soldi pubblici", tramite il quale è possibile accedere ai dati degli incassi e dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni e consultarli in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, alle amministrazioni che l'hanno effettuata, nonché all'ambito temporale di riferimento; si tratta del portale web "Soldi pubblici", attualmente esistente (link <http://soldipubblici.gov.it/>), che raccoglie i dati di cassa, di entrata e di uscita, rilevati dal Sistema informativo sulle operazioni degli enti pubblici (SIOPE) e li pubblica dopo averli previamente rielaborati nella forma.

Ai sensi del comma secondo il Comune di Gravina di Catania pubblica, in una parte chiaramente identificabile della sezione "Amministrazione trasparente", i dati sui propri pagamenti, permettendone la consultazione in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari.

L'omessa pubblicazione dei dati comporta l'applicazione della sanzione pecuniaria di cui all'art. 47 del [D.Lgs. 33/2013](#).



# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA

Ai fini della individuazione della “tipologia di spesa sostenuta”, come tipologie di spesa, in quanto afferenti a risorse tecniche e strumentali strettamente connesse al perseguimento della propria attività istituzionale, rilevano:

Ø Uscite correnti

- Acquisto di beni e di servizi
- Trasferimenti correnti
- Interessi passivi
- Altre spese per redditi da capitale
- Altre spese correnti

Ø Uscite in conto capitale

- Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni
- Contributi agli investimenti
- Altri trasferimenti in conto capitale
- Altre spese in conto capitale
- Acquisizioni di attività finanziarie

In assenza di una specifica indicazione normativa, la cadenza di pubblicazione è semestrale.

## **Art. 47**

### ***Pubblicazione del Bilancio***

Al fine di assicurare la piena accessibilità e comprensibilità, ai sensi dell’art. 29 del [D.Lgs. 33/2013](#), il Comune di Gravina di Catania pubblica il Bilancio di previsione e consuntivo, completo di allegati, entro trenta giorni dalla sua adozione; e, in aggiunta, pubblica i dati relativi al bilancio di previsione e a quello consuntivo in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche; nonché pubblica il Piano degli Indicatori, di cui al comma secondo dell’articolo suddetto, con cui si fornisce ai cittadini la possibilità di esercitare anche un controllo sugli obiettivi dell’Ente.

La valenza informativa dei dati di bilancio e di quelli contenuti nel Piano degli indicatori è finalizzata al corretto assolvimento degli obblighi di pubblicazione, in quanto diretti a fornire ai cittadini una lettura facile ed immediata riguardo all’azione degli amministratori in termini di obiettivi, risultati e risorse impiegate.

## **Art. 48**

### ***Beni Immobili e Gestione del Patrimonio***



# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA

Ai sensi dell'art. 30 del [D.Lgs. n. 33/2013](#), il Comune di Gravina di Catania ha l'obbligo di pubblicare:

- le informazioni identificative degli immobili posseduti e di quelli detenuti, nonché dei canoni di locazione o di affitto versati o percepiti;
- il patrimonio immobiliare a propria disposizione, posseduto in ragione di un titolo di proprietà o altro diritto reale di godimento o semplicemente detenuto; ciò, evidentemente, allo scopo di consentire alla collettività di valutare il corretto utilizzo delle risorse pubbliche, anche patrimoniali, nel perseguimento delle funzioni istituzionali.

Si osserva, infatti, che, in generale, tutti i beni patrimoniali, non solo quelli di proprietà, generano oneri nel bilancio dell'amministrazione connessi semplicemente al loro mantenimento.

Al fine di garantire una pubblicazione uniforme dei dati, è opportuno che le informazioni sugli immobili siano rese sulla base dei dati catastali.

## **Art. 49**

### ***Dati sui Controlli sull'Organizzazione e sull'Attività amministrativa***

Ai sensi dell'art. 31 del [D.Lgs. n. 33/2013](#), il Comune di Gravina di Catania ha l'obbligo di pubblicare gli atti conclusivi degli esiti dei controlli sull'attività amministrativa, prevedendo la pubblicazione di tutti gli atti dell'O.I.V. (procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti), della relazione degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, delle relative variazioni e del conto consuntivo o bilancio di esercizio; inoltre, vi è l'obbligo di pubblicare tutti i rilievi eventualmente formulati dalla Corte dei conti nell'esercizio della propria funzione di controllo, sia quelli non recepiti, sia quelli ai quali l'amministrazione/ente abbia ritenuto di conformarsi.

## **Art. 50**

### ***Obblighi di Pubblicazione delle Prestazioni offerte e dei Servizi erogati***

Il Comune di Gravina di Catania, ai sensi dell'art. 32 del [D.Lgs. n. 33/2013](#), ha l'obbligo, come Gestore di Pubblici Servizi, di rendere pubblici i Servizi erogati e le Prestazioni offerte, pubblicando la Carta dei Servizi o un documento analogo ove sono indicati i livelli minimi di qualità dei servizi e quindi gli impegni assunti nei confronti degli utenti per garantire il rispetto degli standard fissati, corredati dai costi contabilizzati e dal relativo andamento nel tempo.

## **Art. 51**

### ***Dati sui tempi di pagamento dell'Ente***

La misurazione dei tempi riguarda ogni tipo di contratto stipulato dall'Ente, ivi compresi quelli aventi a oggetto prestazioni professionali, affidati nel rispetto della disciplina vigente; per cui, l'Ente ha l'obbligo di ostensione, con cadenza annuale, dell'ammontare complessivo dei debiti e del numero delle imprese creditrici, rendendo disponibile, nella sotto-sezione di secondo livello "Indicatore di tempestività dei pagamenti/ammontare complessivo dei debiti" della sezione "Amministrazione Trasparente", possibilmente non oltre il 31 gennaio dell'anno successivo a quello di riferimento,



# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA

l'ammontare complessivo del debito maturato dall'Ente e il numero delle imprese creditrici e dei professionisti creditori.

## Art. 52

### *Contratti pubblici di lavori, servizi e forniture*

Ai sensi dell'art. 37 [D.Lgs. n. 33/2013](#) il Comune è tenuto a pubblicare nella sezione "Amministrazione Trasparente" - sottosezione "Bandi di gara e contratti" gli atti oggetto di pubblicazione obbligatoria ai sensi del [D.Lgs. n. 50/2016](#), come modificato ed integrato dal [D.Lgs. n. 56/2017](#), nonché gli elenchi dei verbali delle commissioni di gara, ferma restando la possibilità di esercizio del diritto di accesso generalizzato ai predetti verbali, ai sensi degli artt. 5, co. 2 e 5-bis del [D.Lgs. n. 33/2013](#).

Gli atti in questione possono essere pubblicati nella predetta sotto-sezione, anche tramite link ad altre parti del sito, in attuazione dell'art. 9 del [D.Lgs. n. 33/2013](#).

## Art. 53

### *Dati sui processi di pianificazione, realizzazione e valutazione delle opere pubbliche*

Ai sensi dell'art. 38 [D.Lgs. n. 33/2013](#) il Comune di Gravina di Catania è tenuto a pubblicare:

- a) le informazioni relative alle funzioni ed ai compiti attribuiti all'Organismo di valutazione;
- b) le procedure e i criteri di valutazione dei componenti e i loro nominativi;
- c) i documenti di programmazione delle opere pubbliche;
- d) gli atti di aggiudicazione relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture.

Il Comune di Gravina di Catania procede ad inserire, nella sezione "Amministrazione Trasparente" sotto-sezione "Opere pubbliche" del proprio sito istituzionale il collegamento ipertestuale alla sotto-sezione "Bandi di gara e contratti", ove risultano pubblicati i dati in questione.

Si fa presente, inoltre, che per quanto riguarda le modalità da seguire per la pubblicazione sul sito informatico dell'Osservatorio del programma biennale degli acquisti di beni e servizi e del programma triennale dei lavori pubblici, anche delle opere in corso, da effettuarsi ai sensi del citato art. 21, co. 7, del [D.Lgs. n. 50/2016](#), l'ANAC, con comunicato del Presidente del 26 ottobre 2016, ha precisato che nelle more dell'adeguamento definitivo dei sistemi informatici dell'Autorità, al fine di renderli idonei al ricevimento delle suddette comunicazioni, l'Ente deve adempiere agli obblighi previsti dall'art. 21, co. 7 del [Codice degli appalti](#) mediante la pubblicazione dei programmi sul proprio profilo di committente e sul sito del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti.

## Art. 54

### *Attività di pianificazione e governo del territorio*

Ai sensi dell'art. 39 rimangono oggetto di obbligo di pubblicazione i piani territoriali, i piani di coordinamento, i piani paesistici, gli strumenti urbanistici generali ed attuativi e le loro varianti.

Non sono più oggetto di pubblicazione obbligatoria gli schemi di provvedimento, le delibere di adozione o approvazione e i relativi allegati tecnici.



# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA

---

Tra gli atti di governo del territorio rientrano anche il Documento Programmatico Preliminare, contenente gli obiettivi e i criteri per la redazione del Piano Urbanistico Generale, nonché i Piani delle attività estrattive (altrimenti detti Piani cave e torbiere).

Si sottolinea che la pubblicità dei suddetti atti è condizione per l'acquisizione di efficacia degli stessi, secondo quanto previsto dal comma terzo del medesimo art. 39.

## **Art. 55**

### ***Il Trattamento dei dati personali***

L'interesse pubblico alla conoscibilità dei dati e dei documenti dell'amministrazione, e quello privato del rispetto dei dati personali, sensibili, giudiziari e, comunque, eccedenti lo scopo della pubblicazione, così come previsto dagli artt. 26 e 27 [del D.Lgs. n. 33/2013](#), così come integrato e modificato dal [D.Lgs. 25 maggio 2016, n. 97](#), dal [D.Lgs. n. 196/2003](#), dalle [Linee Guida del Garante sulla Privacy del 2 marzo 2011](#), deve costituire oggetto di apposito bilanciamento a tutela di tutte le posizioni giuridiche e di tutte le situazioni giuridiche.

L'ipotesi di violazione della disciplina in materia di privacy produce la responsabilità dei Dirigenti e delle Posizioni Organizzative che dispongono la materiale pubblicazione dell'atto o del dato.

## **Art. 56**

### ***Interventi organizzativi per la trasparenza***

Gli interventi organizzativi richiesti, è già attivati in Ambito di Amministrazione Aperta, sono strumentali e prevedono l'inserimento dei documenti e dei dati nell'apposita Sezione del Sito Istituzionale dell'Ente denominato "Amministrazione Trasparente" l'inserimento dei documenti deve avvenire, ove possibile, in modalità decentrata.

I Responsabili degli Uffici e dei Servizi, ed i Collaboratori, utilizzano specifiche credenziali loro assegnate per l'accesso e l'utilizzo degli strumenti di pubblicazione e per i successivi aggiornamento e monitoraggio.

Specificamente, il Segretario Generale, come tutte le Ripartizioni ed i Settori dell'Ente, sono individuati con un grado di coinvolgimento massimo.

Al fine di garantire l'aggiornamento ed il monitoraggio degli adempimenti degli obblighi di pubblicazione, sarà obbligo dell'Ente assicurare, tra gli interventi organizzativi, un'adeguata formazione a favore di tutti i Soggetti interessati.

## **Art.57**

### ***Sistema di monitoraggio degli adempimenti***

L'azione di monitoraggio degli adempimenti è eseguita dal Responsabile della Trasparenza con la collaborazione di un Funzionario amministrativo, nella persona del Responsabile dell'Ufficio di controllo amministrativo, per la parte giuridica, e di un Funzionario tecnico, per la parte informatica, in



# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA

modo che siano assicurate entrambi le componenti utili alla corretta attuazione della previsione normativa.

È compito del Responsabile della Trasparenza e del Responsabile dell'Ufficio di controllo amministrativo segnalare formalmente al Responsabile di Servizio competente eventuali inesattezze, ritardi o inadempienze.

## Art. 58

### *Controlli, responsabilità e sanzioni*

È compito del Responsabile della Trasparenza vigilare sull'adempimento degli obblighi di pubblicazione ed accertare eventuali violazioni: in questo caso, procede alla contestazione al Responsabile di Servizio al quale è attribuibile l'inadempimento.

L'inadempimento degli obblighi di pubblicazione integra la fattispecie di responsabilità dirigenziale per danno all'immagine; inoltre, l'inadempimento incide ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato e del trattamento accessorio connesso alla performance individuale dei titolari di Posizioni Organizzative e dei singoli Dipendenti; tuttavia, il Responsabile dell'inadempimento non risponde di alcuna responsabilità se prova, per iscritto, al Responsabile della Trasparenza, che l'inadempimento è dipeso da causa a lui non imputabile.

Le sanzioni sono quelle previste dal [D.Lgs. n. 33/2013](#), fatta salva l'applicazione di sanzioni diverse per le violazioni in materia di trattamento dei dati personali e di qualità dei dati pubblicati, pertanto, anche in applicazione delle Linee Guida A.N.A.C. di cui alla [Delibera 28 dicembre 2016, n. 1310](#), le sanzioni applicabili sono le seguenti:

- à attribuzione di responsabilità dirigenziale;
- à divieto di corresponsione della retribuzione di risultato e del trattamento accessorio;
- à sanzione pecuniaria da 50 a 1.000 €, applicabile da parte del Responsabile della Prevenzione della Corruzione, e della Trasparenza.

È istituito di primaria rilevanza quello della Rotazione del Personale, sia di quello apicale, e sia di quello non apicale con funzioni di responsabilità, e che opera nelle seguenti aree a più elevato rischio di corruzione: è da evidenziare che per quanto attiene al Personale apicale, la rotazione integra, altresì, i criteri di conferimento degli incarichi dirigenziali.

La Rotazione deve essere attuata, ma deve essere attuabile, e ciò a condizione che sussistano idonei presupposti oggettivi (disponibilità in termini quantitativi e qualitativi di Personale apicale e non apicale da far ruotare) e soggettivi (necessità di assicurare continuità all'azione amministrativa, attraverso adeguate soluzioni di *rotazioni* che possano essere sostenibili dal punto di vista della direzione in senso *tecnico* dei settori oggetto di rotazione) che consentano la realizzazione della misura.

Resta fermo, in ogni caso, che deve essere garantita la rotazione del Responsabile dell'Area con competenze in tema di Edilizia pubblica e privata.



# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA

In riferimento alle situazioni di Conflitto d'interesse e Obbligo di astensione, nel caso che per i Responsabili e i Dipendenti emergano potenziali situazioni di conflitto d'interesse, intervengono gli obblighi di astensione disposti dal Codice di Comportamento generale introdotto con [D.P.R. n. 62/2013](#) e dal Codice di Comportamento dell'Ente regolarmente approvato.

Sono vietati gli incarichi extra istituzionali, nell'ambito del territorio comunale, ai Responsabili e ai Dipendenti, rispetto a soggetti pubblici o privati, le cui attività si connotano per finalità esclusive o prevalenti in materia di edilizia pubblica e privata, e di piani e programmi urbani.

Negli altri casi, si applicano le norme e i principi del Regolamento sul Funzionamento degli Uffici e dei Servizi che consentono l'autorizzazione dell'incarico extra-istituzionale: *le attività esterne sono autorizzabili a seguito della verifica di assenza dei casi di incompatibilità, sia di diritto che di fatto, nell'interesse del buon andamento dell'azione amministrativa; della verifica dell'assenza di situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi, che possano pregiudicare l'esercizio imparziale delle funzioni attribuite al Responsabile e al Dipendente.*

L'Ente vigila in ordine alla sussistenza di eventuali cause di inconferibilità e incompatibilità di cui al Capo III (*inconferibilità di incarichi a soggetti provenienti da enti di diritto privato regolati o finanziati dalle Pubbliche Amministrazioni*) e al Capo IV (*Inconferibilità di incarichi a componenti di organi di indirizzo politico*) del [D.Lgs. n. 39/2013](#), per ciò che concerne il conferimento di incarichi dirigenziali.

A tal fine, il destinatario dell'incarico dirigenziale, produce dichiarazione sostitutiva di certificazione, secondo quanto previsto dall'art. 46 del [D.P.R. n. 445/2000](#), pubblicata sul sito istituzionale del Comune o della Società conferente.

Le violazioni in tema d'inconferibilità determinano la nullità dell'incarico (cfr. art. 17 del [D.Lgs. n. 39/2013](#)) e l'applicazione delle connesse sanzioni (cfr. art. 18 del [D.Lgs. n. 39/2013](#)).

Per le posizioni apicali, l'Ente vigila in ordine alla sussistenza di eventuali cause di *Incompatibilità tra incarichi nelle Pubbliche Amministrazioni e negli enti privati in controllo pubblico e cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalle Pubbliche Amministrazioni nonché lo svolgimento di attività professionale e Incompatibilità tra incarichi nelle Pubbliche Amministrazioni e negli enti privati in controllo pubblico e cariche di componenti di organi di indirizzo politico*, ai sensi del [D.Lgs. n. 39/2013](#), per ciò che concerne il conferimento di incarichi dirigenziali.

Il controllo in parola deve essere effettuato:

- à all'atto del conferimento dell'incarico;
- à annualmente;
- à e su richiesta, nel corso del rapporto.

La sussistenza di eventuali cause di incompatibilità è contestata dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione, e della Trasparenza, in applicazione degli artt. 15 e 19 del [D.Lgs. n. 39/2013](#).



# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA

Il Responsabile della Prevenzione della Corruzione, e della Trasparenza, se necessario, impartisce specifiche direttive in materia.

Ai sensi dell'art. 53, co. 16-ter del [D.Lgs. n. 165/2001](#), è fatto obbligo di inserire la clausola nei contratti di assunzione del personale, in base alla quale è *posto il divieto di prestare attività lavorativa subordinata o autonoma per i tre anni successivi alla cessazione del rapporto di lavoro, nei confronti dei destinatari di provvedimenti adottati o di contratti conclusi con l'apporto decisionale del dipendente cessato.*

Analogicamente, nei bandi di gara o negli atti propedeutici agli affidamenti, anche attraverso procedura negoziata, deve essere inserita la clausola condizionale soggettiva, a pena di esclusione, in base alla quale non devono essere stati conclusi contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, non devono essere stati attribuiti incarichi a dipendenti cessati che abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dell'Ente, nei confronti dei soggetti aggiudicatari, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

Qualora il dipendente cessato contravvenga al divieto di cui all'art. 53, co. 16-ter del [D.Lgs. n. 165/2001](#), l'Ente promuove azione in giudizio in suo danno.

Relativamente alle Misure specifiche in materia di Formazione di Commissioni, di assegnazione ad uffici, di gestione dei casi di condanna penale per delitti contro la P.A., ai sensi dell'art. 35-bis del [D.Lgs. n. 165/2001](#) (Prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli uffici) e dell'art. 3 del [D.Lgs. n. 39/2013](#) (*Inconferibilità di incarichi in caso di condanna per reati contro la Pubblica Amministrazione*) l'Ente è obbligato ad eseguire verifiche in ordine alla sussistenza di eventuali precedenti penali a carico dei dipendenti e dei soggetti cui intendono conferire incarichi nei seguenti casi:

- a formazione delle commissioni di concorso e delle commissioni per l'affidamento di lavori, servizi e forniture; conferimento di incarichi apicali e degli altri incarichi di cui all'art. 3 del richiamato [D.Lgs. n. 39/2013](#);
- a assegnazione dei dipendenti dell'area direttiva agli uffici indicati dall'art. 35-bis del [D.Lgs. n. 165/2001](#) (*Prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli uffici*); all'entrata in vigore dei citati artt. 3 e 35, con riferimento agli incarichi già conferiti e al personale già assegnato.

L'accertamento sui precedenti penali avviene d'ufficio, ovvero mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione resa dall'interessato ai sensi dell'art. 46 del [D.P.R. n. 445/2000](#).

Le violazioni in materia di inconferibilità determinano la nullità dell'incarico e l'applicazione delle sanzioni previste, in applicazione degli artt. 17 e 18 del [D.Lgs. n. 39/2013](#).

Di particolare rilevanza è la tutela del Dipendente che segnala illeciti.





# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA

Ai sensi dell'art. 54-bis del [D.Lgs. n. 165/2001](#) e della [Legge 30 novembre 2017, n. 179](#), l'Ente adotta i seguenti accorgimenti destinati a dare attuazione alla tutela del Dipendente che effettua segnalazioni di illecito.

Le segnalazioni debbono essere ricevute, soltanto, da Responsabile della Prevenzione della Corruzione, e della Trasparenza e, in subordine, dal suo Referente principale nominato con specifico Decreto.

Il denunciante viene identificato con le iniziali del cognome/nome e con il numero di matricola.

Il Responsabile della Prevenzione della Corruzione, e della Trasparenza predispone un modello che il denunciante deve compilare per l'illustrazione delle circostanze di fatto e per la segnalazione degli autori delle presunte condotte illecite.

Su tutti i soggetti coinvolti nel procedimento di segnalazione dell'illecito e di gestione della successiva istruttoria, grava l'obbligo di riservatezza, sanzionabile sul piano della responsabilità disciplinare, civile e penale.

L'Ente ha attivato un canale informatico di segnalazione.

La Formazione in materia di Anticorruzione deve svilupparsi su due livelli:

- un *livello generale*, rivolto a tutti i dipendenti;
- un *livello particolare*, rivolto ai Referenti dell'Anticorruzione, ai Responsabili, agli Istruttori Direttivi ed ai Responsabili di Procedimento preposti alle *Aree* a rischio, ai Componenti di Staff del Segretario Generale, in relazione agli specifici ambiti tematici.

Il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, e della Trasparenza, deve essere adeguatamente comunicato e diffuso a beneficio della Società Civile attraverso un'azione generale di sensibilizzazione.

Il Responsabile della Prevenzione della Corruzione, e della Trasparenza, prende in considerazione le segnalazioni dall'esterno per ciò che concerne gli episodi di cattiva Amministrazione, conflitto d'interessi, corruzione, valendosi, a tal fine, dell'attività dei Referenti e del Personale di Staff.

È prevista la trasmissione delle seguenti informazioni all'Autorità Nazionale Anticorruzione, esclusivamente per via telematica e secondo modalità predefinite dal Dipartimento medesimo: trasmissione del PTPCT (Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza); relazione del Responsabile della Prevenzione della Corruzione, e della Trasparenza; Misure di consultazione realizzate; Indicazione delle aree di rischio a livello di Ente; Misure di tutela del *whistleblower* (informatore); Indicazione dei casi per i quali è inibita la possibilità di Rotazione del personale; Adozione del Codice di Comportamento a livello di Ente; Indicazione del numero delle sentenze di condanne penali e contabili a carico dei dipendenti dell'Ente; Risultati dei questionari in materia di percezione della corruzione e valore dell'*integrità*.

## Art. 59



# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA

## *Tempi di pubblicazione e archiviazione dei dati*

L'Ufficio Informatico appronta metodi informatici e sistemi di rilevazione dei tempi di pubblicazione in seno alla Sezione «Amministrazione trasparente» che permettono di conoscere, automaticamente, attraverso avvisi telematici, la scadenza del termine di cinque anni, e che quindi precludono forme di responsabilità. È competenza del Responsabile della Trasparenza verificare il rispetto dei tempi di pubblicazione avvalendosi del supporto tecnico dell'ufficio Informatico.

Una volta decorso il termine per la pubblicazione obbligatoria di cui all'art. 8 del [D.Lgs. n. 33/2013](#), i dati debbono essere eliminati ed inseriti in apposite cartelle di archivio della medesima tabella «Amministrazione Trasparente».

### **Art. 60**

#### *Profili sanzionatori*

Il mancato adempimento degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente costituisce:

- elemento di valutazione della responsabilità dirigenziale;
- eventuale causa di responsabilità per danno all'immagine dell'Amministrazione;
- oggetto di valutazione ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato e del trattamento accessorio collegato alla performance individuale del Dirigente e dei Responsabili.

### **Art. 61**

#### **Accesso Civico**

– **1.** Chiunque ha diritto di richiedere i documenti, dati ed informazioni che l'Ente ha omesso di pubblicare, nonostante questa sia stata prevista dalla normativa vigente come obbligatoria. La richiesta di accesso civico non richiede una motivazione e tutti possono avanzarla, non essendo prevista la verifica di una situazione legittimante in capo all'istante (un interesse diretto, concreto ed attuale).

– **2.** Le modalità di esercizio di tale diritto e la relativa modulistica sono stati oggetto di apposito provvedimento regolamentare adottato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 34 del 19 agosto 2018 recante il **“Regolamento per l'esercizio del diritto di accesso agli atti e ai documenti amministrativi (aggiornato al d.lgs. n. 97/2016, alla delibera ANAC 1309/2016 e alla circolare 2/2017 del ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione)”**, pubblicato in Amministrazione Trasparente, sottosezione di primo livello “disposizioni generali”, sottosezione di secondo livello “atti generali”.

### **Art.62**

#### *Il codice disciplinare e di condotta*

**1.** Il Codice disciplinare e di condotta dei dipendenti dell'Ente è pubblicato nella sezione **“Amministrazione Trasparente”**, sotto-sezione di 1° livello **“Altri Contenuti – Prevenzione della Corruzione”**, sottosezione di 2° livello **“Codice di comportamento”** che costituisce elemento complementare e parte integrante del Piano di prevenzione della corruzione.



# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA

---

2. Con riferimento ai **collaboratori esterni o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico a qualsiasi titolo**, ai titolari degli organi, al personale impiegato negli uffici di **diretta collaborazione dell'autorità politica, per i collaboratori a qualsiasi titolo delle ditte fornitrici di beni o servizi o opere a favore dell'amministrazione**, i Responsabili delle Aree di P.O. devono predisporre o modificare gli schemi di incarico, contratto, bando, inserendo la condizione di osservanza del codice di comportamento integrato e le relative disposizioni o clausole di risoluzione o decadenza del rapporto in caso di violazione degli obblighi derivanti dal medesimo codice.

## Art. 63

### *Modulistica dichiarativa*

Al Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione ed al Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità sono allegati i Modelli di Dichiarazione in allegato al presente Piano che i Titolari di Posizione Organizzativa, i Responsabili degli Uffici di controllo, i Responsabili Unici di Procedimento, i Dipendenti e i Consulenti esterni che partecipano al procedimento amministrativo, in qualsiasi fase, svolgendo funzioni e/o compiti anche di parziale incidenza, anche endoprocedimentali, devono compilare ed assumere formalmente al fine di dichiarare la propria terzietà ed integrità rispetto agli Atti cui partecipano ed agli interessi coinvolti.

Le Dichiarazioni contenute nei Modelli che seguono sono prodotte ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal [D.P.R. n. 445/2000](#).

Gli Amministratori dell'Ente, invece, producono analoga dichiarazione astenendosi dal partecipare ad Atti deliberativi rispetto ai quali risultano in posizione, anche potenzialmente conflittuale e/o di incompatibilità, a vario titolo.

## Art. 64

### *Entrata in Vigore e Pubblicazione del Piano*

Il presente Piano entra in vigore all'atto della pubblicazione all'Albo dell'Ente della Deliberazione Giuntale di approvazione del Piano di cui è parte integrante

Ai fini del rispetto delle Norme sulla Trasparenza verrà pubblicato all'interno del Sito Istituzionale dell'Ente sotto la Sezione Amministrazione Trasparente quale sezione di PIAO.



# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA

ALLEG. A del Piano TPCT 2024/2026

Sez. di PIAO

COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

PROVINCIA DI CATANIA

**OGGETTO: Dichiarazione generale di conoscenza del Piano Triennale di prevenzione e dell'obbligo di astensione in caso di conflitto.**

Il/la sottoscritto/a Dott. \_\_\_\_\_, nato/a in \_\_\_\_\_, Provincia di \_\_\_\_\_, e residente in \_\_\_\_\_ alla Via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_, Dirigente / Alta Professionalità / Capo Settore / Posizione Organizzativa / Funzionario / Istruttore Direttivo / Responsabile di Procedimento presso il Comune di \_\_\_\_\_,

## DICHIARA

sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti della [Legge 6 novembre 2012, n. 190](#) e del [Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445](#), di essere nella formale conoscenza del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e dell'Illegalità, e conseguentemente di provvedere a darvi esecuzione;

## DICHIARA

inoltre, di essere nella formale conoscenza dell'obbligo di astenersi, ai sensi dell'art. 6 bis, [L. n. 241/1990](#), in caso di conflitto di interessi e/o di incompatibilità, segnalando tempestivamente ogni analoga, anche potenziale, situazione.

\_\_\_/\_\_\_/2024

Dott. \_\_\_\_\_



# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA

ALLEG. B del Piano TPCT

Sez. di Piao 2024/2026

COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

PROVINCIA DI CATANIA

**OGGETTO: Dichiarazione di presentazione del Piano preventivo di dettaglio per l'esecuzione del Piano Triennale 2024/2026**

Il/la sottoscritto/a Dott. \_\_\_\_\_, nato/a in \_\_\_\_\_, Provincia di \_\_\_\_\_, e residente in \_\_\_\_\_ alla Via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_, Dirigente presso il Comune di \_\_\_\_\_,

## DICHIARA

sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti della [Legge 6 novembre 2012, n. 190](#) e del [Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445](#), al fine di porre in essere e garantire le attività particolarmente sensibili alla corruzione, di presentare all'Autorità Locale Anticorruzione, nel rispetto della scadenza annuale stabilita nel mese di aprile, il Piano Preventivo di Dettaglio, redatto sulla base delle indicazioni riportate nel Piano Triennale e mirato a dare esecuzione alla [Legge n. 190/2012](#).

\_\_\_/\_\_\_/2024

IL DIRIGENTE

*Dott.*



# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA

ALLEG. C del Piano TPCT

Sez. di Piao 2024/2026

COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

PROVINCIA DI CATANIA

**OGGETTO: Dichiarazione di ogni unità di personale sull'obbligo di relazionare trimestralmente sul rispetto dei tempi procedurali e su eventuali anomalie.**

Il/la sottoscritto/a Dott. \_\_\_\_\_, nato/a in \_\_\_\_\_, Provincia di \_\_\_\_\_, e residente in \_\_\_\_\_ alla Via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_, in servizio presso il Comune di \_\_\_\_\_,

## DICHIARA

sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti della [Legge 6 novembre 2012, n. 190](#) e del [Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445](#), che, esercitando competenze sensibili alla corruzione conosce formalmente l'obbligo di relazionare trimestralmente al Responsabile di Servizio il rispetto dei tempi procedurali e di qualsiasi altra anomalia accertata, indicando, per ciascun procedimento nel quale i termini non sono stati rispettati, le motivazioni che giustificano il ritardo.

\_\_\_/\_\_\_/2024

Dott.



# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA

ALLEG E DEL PIANO TPCT 2024/2026

SEZ. DI PIAO

COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

PROVINCIA DI CATANIA

OGGETTO: **INFORMAZIONE IMMEDIATA ALL'AUTORITÀ LOCALE ANTICORRUZIONE DEL MANCATO RISPETTO DEI TEMPI PROCEDIMENTALI E DEI PROVVEDIMENTI NECESSARI PER ELIMINARE LE DIFFORMITÀ (L. N. 190/2012 E D.Lgs. N. 33/2013).**

IL/LA SOTTOSCRITTO/A DOTT. \_\_\_\_\_, NATO/A IN \_\_\_\_\_, PROVINCIA DI \_\_\_\_\_, E RESIDENTE IN \_\_\_\_\_ ALLA VIA \_\_\_\_\_, N. \_\_\_\_\_, DIRIGENTE PRESSO IL COMUNE DI \_\_\_\_\_

## INFORMA

IMMEDIATAMENTE, SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ, AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELLA [LEGGE 6 NOVEMBRE 2012, N. 190](#) E DEL [DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA 28 DICEMBRE 2000, N. 445](#), L'AUTORITÀ LOCALE ANTICORRUZIONE RELATIVAMENTE AL MANCATO RISPETTO DEI TEMPI DEL PROCEDIMENTO RELATIVO A:

\_\_\_\_\_ ; A TAL RIGUARDO DICHIARA DI AVER GIÀ ADOTTATO I SEGUENTI PROVVEDIMENTI, NECESSARI ALL'ELIMINAZIONE DELLE DIFFORMITÀ, CHE L'AUTORITÀ LOCALE ANTICORRUZIONE PUÒ MODIFICARE CON PROPRI CORRETTIVI.

\_\_\_/\_\_\_/2024

IL DIRIGENTE

DOTT.



# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA

ALLEG F DEL PIANO TPCT 2024/2026

SEZ. DI PIAO

## COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

PROVINCIA DI CATANIA

**OGGETTO: INFORMAZIONE IMMEDIATA ALL'AUTORITÀ LOCALE ANTICORRUZIONE DEL MANCATO RISPETTO DEL PIANO CONSEGUENTE A COMPORTAMENTO DIFFORME.**

IL/LA SOTTOSCRITTO/A DOTT. \_\_\_\_\_, NATO/A IN \_\_\_\_\_, PROVINCIA DI \_\_\_\_\_, E RESIDENTE IN \_\_\_\_\_ ALLA VIA \_\_\_\_\_, N. \_\_\_\_\_, DIRIGENTE PRESSO IL COMUNE DI \_\_\_\_\_,

### INFORMA

SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ, AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELLA [LEGGE 6 NOVEMBRE 2012, N. 190](#) E DEL [DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA 28 DICEMBRE 2000, N. 445](#), INFORMA IMMEDIATAMENTE L'AUTORITÀ LOCALE ANTICORRUZIONE RELATIVAMENTE AL MANCATO RISPETTO DEL PIANO E DEI SUOI CONTENUTI CONSEGUENTE AL COMPORTAMENTO DIFFORME DI SEGUITO DESCRITTO:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

\_\_\_/\_\_\_/2024

IL DIRIGENTE

DOTT.  
\_\_\_\_\_





# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA

ALLEG G DEL PIANO TPCT

SEZ. DI PIAO 2024/2026

COMUNE DI \_\_\_\_\_

PROVINCIA DI \_\_\_\_\_

OGGETTO: **ATTESTAZIONE RELATIVA AL RISPETTO DEL CRITERIO DI ACCESSO ([D.P.R. n. 62/2013](#), [D.Lgs. n. 33/2013](#) e [L. n. 190/2012](#)).**

IL/LA SOTTOSCRITTO/A DOTT. \_\_\_\_\_, NATO/A IN \_\_\_\_\_, PROVINCIA DI \_\_\_\_\_, E RESIDENTE IN \_\_\_\_\_ ALLA VIA \_\_\_\_\_, N. \_\_\_\_\_, DIRIGENTE PRESSO IL COMUNE DI \_\_\_\_\_,

## ATTESTA

SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ, AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELLA [LEGGE 6 NOVEMBRE 2012, N. 190](#) E DEL [DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA 28 DICEMBRE 2000, N. 445](#), NEL RISPETTO DEL TERMINE DEI PRIMI CINQUE GIORNI DEL MESE IN CORSO, ED IN RELAZIONE AL TRIMESTRE PRECEDENTE, IL MONITORAGGIO DEL RISPETTO DEL CRITERIO DI ACCESSO DEGLI INTERESSATI ALLE INFORMAZIONI RELATIVE AI PROVVEDIMENTI E AI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI, IVI COMPRESSE QUELLE RELATIVE ALLO STATO DELLA PROCEDURA, AI RELATIVI TEMPI E ALLO SPECIFICO UFFICIO COMPETENTE IN OGNI SINGOLA FASE.

\_\_\_/\_\_\_/2024

IL DIRIGENTE

DOTT. \_\_\_\_\_



# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA

ALLEG H DEL PIANO TPCT

SEZ. DI PIAO 2024/2026

COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

PROVINCIA DI CATANIA

OGGETTO: **ATTESTAZIONE RELATIVA ALL'OSSERVANZA PUNTUALE DEL PIANO ([L. N. 190/2012](#))**.

IL/LA SOTTOSCRITTO/A DOTT. \_\_\_\_\_, NATO/A IN  
\_\_\_\_\_, PROVINCIA DI \_\_\_\_\_, E  
RESIDENTE IN \_\_\_\_\_ ALLA VIA \_\_\_\_\_, N.  
\_\_\_\_\_, DIRIGENTE PRESSO IL COMUNE DI \_\_\_\_\_,

## ATTESTA

SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ, AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELLA [LEGGE 6 NOVEMBRE 2012, N. 190](#) E DEL [DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA 28 DICEMBRE 2000, N. 445](#), NEL RISPETTO DEL TERMINE DEI PRIMI CINQUE GIORNI DEL MESE IN CORSO, ED IN RELAZIONE AL TRIMESTRE PRECEDENTE, L'OSSERVANZA PUNTUALE DEL PIANO E L'ADEMPIMENTO DELLE PRESCRIZIONI IN ESSO CONTENUTE.

\_\_\_/\_\_\_/2024

IL DIRIGENTE

DOTT.



# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA

ALLEG I DEL PIANO TPCT

SEZ. DI PIAO 2024/2026

## COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

PROVINCIA DI CATANIA

OGGETTO: **PROPOSTA DI PIANO ANNUALE DI FORMAZIONE** ([L. N. 190/2012](#) e [D.P.R. N. 62/2013](#)).

IL/LA SOTTOSCRITTO/A DOTT. \_\_\_\_\_, NATO/A IN \_\_\_\_\_, PROVINCIA DI \_\_\_\_\_, E RESIDENTE IN \_\_\_\_\_ ALLA VIA \_\_\_\_\_, N. \_\_\_\_\_, DIRIGENTE PRESSO IL COMUNE DI \_\_\_\_\_,

### PROPONE

ALL'AUTORITÀ LOCALE ANTICORRUZIONE, SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ, AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELLA [LEGGE 6 NOVEMBRE 2012, N. 190](#) E DEL [DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA 28 DICEMBRE 2000, N. 445](#), IL PIANO ANNUALE DI FORMAZIONE DEL PROPRIO SETTORE, CON RIFERIMENTO ALLE MATERIE DI PROPRIA COMPETENZA ED INERENTI LE ATTIVITÀ MAGGIORMENTE SENSIBILI ALLA CORRUZIONE INDIVIDUATE NEL PRESENTE PIANO, RAPPRESENTANDO CHE LA PROPOSTA CONTIENE:

– LE MATERIE OGGETTO DI FORMAZIONE, COSÌ DISTINTE:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

– I DIPENDENTI, I FUNZIONARI, I DIRIGENTI CHE SVOLGONO ATTIVITÀ NELL'AMBITO DELLE MATERIE SOPRA CITATE, COSÌ INDICATI:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

– IL GRADO DI INFORMAZIONE E DI CONOSCENZA DEI DIPENDENTI NELLE MATERIE/ATTIVITÀ A RISCHIO DI CORRUZIONE, \_\_\_\_\_ COSÌ \_\_\_\_\_ DESCRITTO:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

– LE METODOLOGIE FORMATIVE CHE PREVEDONO LA NECESSARIA FORMAZIONE APPLICATA ED ESPERIENZIALE (ANALISI DEI RISCHI TECNICI) E QUELLA AMMINISTRATIVA (ANALISI DEI RISCHI AMMINISTRATIVI) COSÌ DESCRITTE:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_); NONCHÉ LE METODOLOGIE DEI VARI MECCANISMI DI AZIONE FORMATIVI DA APPROFONDIRE (ANALISI DEI PROBLEMI DA VISIONARE, APPROCCI INTERATTIVI, SOLUZIONI PRATICHE AI PROBLEMI, ECC.) COSÌ DESCRITTI:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_/\_\_\_/2024

*IL DIRIGENTE*

DOTT. \_\_\_\_\_



# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA

ALLEG. L DEL PIANO TPCT

SEZ. DI PIAO 2024/2026

COMUNE DI \_\_\_\_\_

PROVINCIA DI \_\_\_\_\_

*AL PRESIDENTE*

*DELL'ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE*

*SEDE* \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**OGGETTO: COMUNICAZIONE AI SENSI DELL'ART. 1, COMMI 39 E 40 DELLA [LEGGE N. 190/2012](#).**

IL/LA SOTTOSCRITTO/A DOTT. \_\_\_\_\_, NELLA SUA QUALITÀ DI DIRIGENTE DEL SETTORE RISORSE UMANE DEL COMUNE DI \_\_\_\_\_ AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART. 1, COMMI 39 E 40 DELLA [LEGGE N. 190/2012](#), CON L'OBIETTIVO PREVISTO A LIVELLO NORMATIVO DI GARANTIRE L'ESERCIZIO IMPARZIALE DELLE FUNZIONI AMMINISTRATIVE E DI RAFFORZARE LA SEPARAZIONE E LA RECIPROCA AUTONOMIA TRA ORGANI DI INDIRIZZO POLITICO E ORGANI AMMINISTRATIVI DI QUESTO ENTE, TRASMETTE FORMALMENTE L'ELENCO E TUTTI I DATI RELATIVI ALLE POSIZIONI DIRIGENZIALI ATTRIBUITE A PERSONE, INTERNE ED ESTERNE AL COMUNE DI \_\_\_\_\_, INDIVIDUATE DISCREZIONALMENTE DALL'ORGANO DI INDIRIZZO POLITICO SENZA PROCEDURE PUBBLICHE DI SELEZIONE.

A TAL FINE ALLEGA I TITOLI ED I CURRICULA RIFERITI ALLE SUDETTE POSIZIONI CHE SI INTENDONO PARTE INTEGRANTE DELL'INSIEME DEI DATI CHE CODESTO ORGANO COMUNICHERÀ AL DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA.

\_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_ 2024

IL DIRIGENTE

*DOTT.* \_\_\_\_\_

ALLEG M DEL PIANO TPCT

SEZ. DI PIAO 2024/2026



# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA

COMUNE DI \_\_\_\_\_

PROVINCIA DI \_\_\_\_\_

*ALLA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO MINISTRI*

*DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA*

*CORSO VITTORIO EMANUELE II, 116*

*00186 ROMA*

**OGGETTO: COMUNICAZIONE DEL PRESIDENTE DELL'O.I.V. AI SENSI DELL'ART. 1,  
COMMI 39 E 40 DELLA [LEGGE N. 190/2012](#).**

IL/LA SOTTOSCRITTO/A DOTT. \_\_\_\_\_, NELLA SUA QUALITÀ DI PRESIDENTE DELL'ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE DEL COMUNE DI \_\_\_\_\_ AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART. 1, COMMI 39 E 40 DELLA [LEGGE N. 190/2012](#), FACENDO SEGUITO ALLA NOTA DEL DIRIGENTE DEL SETTORE RISORSE UMANE PROT. N. \_\_\_\_\_ DEL \_\_\_\_\_, E CON LA FINALITÀ DI GARANTIRE L'ESERCIZIO IMPARZIALE DELLE FUNZIONI AMMINISTRATIVE E DI RAFFORZARE LA SEPARAZIONE E LA RECIPROCA AUTONOMIA TRA ORGANI DI INDIRIZZO POLITICO E ORGANI AMMINISTRATIVI DI QUESTO ENTE, COMUNICA FORMALMENTE L'ELENCO E TUTTI I DATI RELATIVI ALLE POSIZIONI DIRIGENZIALI ATTRIBUITE A PERSONE, INTERNE ED ESTERNE AL COMUNE DI \_\_\_\_\_, INDIVIDUATE DISCREZIONALMENTE DALL'ORGANO DI INDIRIZZO POLITICO SENZA PROCEDURE PUBBLICHE DI SELEZIONE.

ALLEGA, QUALI PARTI INTEGRANTI, I TITOLI ED I CURRICULA RIFERITI ALLE SUDDETTE POSIZIONI.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

IL PRESIDENTE DELL'OIV

DOTT. \_\_\_\_\_

**ALLEG. N** DEL PIANO TPCT

SEZ. DI PIAO 2024/2026

COMUNE DI \_\_\_\_\_



# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA

PROVINCIA DI \_\_\_\_\_

**OGGETTO: DICHIARAZIONE SUGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE CONCERNENTI I TITOLARI DI INCARICHI DIRIGENZIALI E DI COLLABORAZIONE O CONSULENZA AI SENSI DELL'ART. 15 DEL [D.Lgs. 14 MARZO 2013, N. 33](#), IN MATERIA DI TRASPARENZA, IN ATTUAZIONE DELLA [LEGGE 6 NOVEMBRE 2012, N. 190](#).**

IL/LA SOTTOSCRITTO/A \_\_\_\_\_, NATO/A IL  
\_\_\_\_\_ IN \_\_\_\_\_, PROVINCIA  
DI \_\_\_\_\_, E RESIDENTE IN \_\_\_\_\_ PROVINCIA DI  
\_\_\_\_\_ ALLA VIA \_\_\_\_\_, N. \_\_\_\_\_, NELLA SUA  
QUALITÀ PRO TEMPORE DI TITOLARE DELL'INCARICO AMMINISTRATIVO DI (*DIRIGENTE, ALTA PROFESSIONALITÀ,  
POSIZIONE ORGANIZZATIVA, COLLABORATORE, CONSULENTE*) \_\_\_\_\_  
PRESSO IL COMUNE DI \_\_\_\_\_,

## DICHIARA

CONSAPEVOLE DELLA PROPRIA RESPONSABILITÀ, AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELLA [LEGGE 6 NOVEMBRE 2012, N. 190](#), E DEL [D.P.R. 28 DICEMBRE 2000, N. 445](#), NONCHÉ DEL [D.Lgs. 14 MARZO 2013, N. 33](#) E DEL [D.Lgs. 8 APRILE 2013, N. 39](#), CHE IN RELAZIONE ALL'INCARICO SUMMENZIONATO E RIVESTITO PRESSO IL COMUNE DI \_\_\_\_\_:

- A) CON DECRETO N. \_\_\_\_\_ DEL \_\_\_\_\_ GLI È STATO CONFERITO L'INCARICO DI \_\_\_\_\_;
- B) IL SUO CURRICULUM VITAE È QUELLO ALLEGATO ALLA PRESENTE DICHIARAZIONE (1);
- C) I DATI RELATIVI ALLO SVOLGIMENTO DI INCARICHI O LA TITOLARITÀ DI CARICHE IN ENTI DI DIRITTO PRIVATO REGOLATI O FINANZIATI DALLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE O LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ PROFESSIONALI SONO DI SEGUITO RIPORTATI IN ALLEGATO (2);
- D) I COMPENSI, COMUNQUE DENOMINATI, RELATIVI AL RAPPORTO DI LAVORO, DI CONSULENZA O DI COLLABORAZIONE, CON SPECIFICA EVIDENZA DELLE EVENTUALI COMPONENTI VARIABILI O LEGATE ALLA VALUTAZIONE DEL RISULTATO SONO ALLEGATI ALLA PRESENTE (3).

\_\_\_/\_\_\_/2024

*IL TITOLARE DELL'INCARICO AMMINISTRATIVO*

*DOTT.* \_\_\_\_\_

**ALLEG. O** DEL PIANO TPCT

SEZ. DI PIAO 2024/2026

COMUNE DI \_\_\_\_\_



# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA

PROVINCIA DI \_\_\_\_\_

OGGETTO: **DICHIARAZIONE AI SENSI DELL'ART. 20 DEL [D.LGS. 8 APRILE 2013, N. 39](#), IN MATERIA DI INCONFERIBILITÀ E INCOMPATIBILITÀ DI INCARICHI PRESSO LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI E PRESSO GLI ENTI PRIVATI IN CONTROLLO PUBBLICO, A NORMA DELL'ARTICOLO 1, COMMI 49 E 50, DELLA [LEGGE 6 NOVEMBRE 2012, N. 190](#).**

IL/LA SOTTOSCRITTO/A \_\_\_\_\_, NATO/A IL  
\_\_\_\_\_ IN \_\_\_\_\_, PROVINCIA  
DI \_\_\_\_\_, E RESIDENTE IN \_\_\_\_\_ PROVINCIA DI  
\_\_\_\_\_ ALLA VIA \_\_\_\_\_, N. \_\_\_\_\_, NELLA SUA  
QUALITÀ PRO TEMPORE DI TITOLARE DELL'INCARICO DIRIGENZIALE DI (*ALTA PROFESSIONALITÀ, POSIZIONE ORGANIZZATIVA, ECC.*) \_\_\_\_\_ PRESSO IL COMUNE DI  
\_\_\_\_\_

## DICHIARA

CONSAPEVOLE DELLA PROPRIA RESPONSABILITÀ, AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELLA [LEGGE 6 NOVEMBRE 2012, N. 190](#), E DEL [D.P.R. 28 DICEMBRE 2000, N. 445](#), NONCHÉ DEL [D.LGS. 14 MARZO 2013, N. 33](#) E DEL [D.LGS. 8 APRILE 2013, N. 39](#), CHE IN RELAZIONE ALL'INCARICO RIVESTITO PRESSO IL COMUNE DI \_\_\_\_\_ NON SUSSISTONO CAUSE DI INCONFERIBILITÀ E DI INCOMPATIBILITÀ DELL'INCARICO MEDESIMO.

\_\_\_/\_\_\_/2024

*IL TITOLARE DELL'INCARICO DIRIGENZIALE*

*DOTT.* \_\_\_\_\_

**– ALLEG P** DEL PIANO TPCT

SEZ. DI PIAO 20242026

*SPETT.LE COMUNE DI*



# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA

\_\_\_\_\_

EGR. DOTT. (NEL CASO LA SEGNALAZIONE PROVENGA DAL DIPENDENTE)

\_\_\_\_\_

(INDICARE IL NOME DEL DIRIGENTE DI SETTORE)<sup>(\*)</sup>

ALL'AUTORITÀ LOCALE ANTICORRUZIONE

RESPONSABILE ANTICORRUZIONE

SEDE (NEL CASO LA SEGNALAZIONE PROVENGA

DAL DIRIGENTE)

**OGGETTO: SEGNALAZIONE DI CONDOTTE ILLECITE AI SENSI DELL'ART. 54-BIS DEL [D.Lgs. N. 165/2001](#) <sup>(1)</sup> E DEGLI ARTT. 8 E 13 DEL [D.P.R. N. 62/2013](#) <sup>(2)</sup>.**

IL/LA SOTTOSCRITTO/A \_\_\_\_\_, IN POSSESSO DELLA QUALIFICA PROFESSIONALE DI  
\_\_\_\_\_ PRESSO LA SEDE DI SERVIZIO DI

## DICHIARA

SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ, AI SENSI E PER GLI EFFETTI:

- DEL [DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA 28 DICEMBRE 2000, N. 445](#);
- DELLA [LEGGE 6 NOVEMBRE 2012, N. 190](#);
- DEL [DECRETO LEGISLATIVO 14 MARZO 2013, N. 33](#);
- DEL [DECRETO LEGISLATIVO 8 APRILE 2013, N. 39](#);
- DEL PIANO NAZIONALE ANTICORRUZIONE;

CHE IN DATA \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ SI È VERIFICATA UNA SITUAZIONE DI ILLECITO SUSCETTIBILE DI ARRECARRE UN PREGIUDIZIO ALL'AMMINISTRAZIONE DI APPARTENENZA:

LUOGO IN CUI SI È VERIFICATO IL FATTO	<input type="radio"/> UFFICIO
	<input type="radio"/> ALL'ESTERNO DELL'UFFICIO





# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA

DESCRIZIONE DEL FATTO	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
AUTORE/I DEL FATTO	1. _____ 2. _____ 3. _____
ALTRI EVENTUALI SOGGETTI A CONOSCENZA DEL FATTO  E/O IN GRADO DI RIFERIRE SUL MEDESIMO	1. _____ 2. _____ 3. _____

DI CONSEGUENZA, NEL SEGNALARE QUANTO INNANZI ALLA S.V., NE RICHIEDE IL FORMALE INTERVENTO.

Li \_\_\_\_\_

*FIRMA*

*(DEL DIPENDENTE O DEL DIRIGENTE CHE SEGNALA L'ILLECITO)*

\_\_\_\_\_

**- ALLEG Q (\*)** DEL PIANO TPCT

SEZ. DI PIAO 2024/2026



# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA

(\*) LA SEGUENTE SEGNALAZIONE VIENE RILASCIATA DAI CITTADINI E QUALSIASI SOGGETTO ESTERNO ALL'ENTE LOCALE. IL PRECEDENTE ALLEG P CONTIENE INVECE LA SEGNALAZIONE DA PARTE DI UN DIPENDENTE O DIRIGENTE DELL'ENTE.

*ALL'AUTORITÀ LOCALE ANTICORRUZIONE*

*RESPONSABILE ANTICORRUZIONE*

*SEDE*

OGGETTO: **SEGNALAZIONE DI CONDOTTE ILLECITE RELATIVE A DIPENDENTI E/O SOGGETTI COLLABORATORI E/O APPALTATORI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE AI SENSI DELL'ART. 54-BIS DEL [D.Lgs. n. 165/2001](#) <sup>(1)</sup> E DEGLI ARTT. 8 E 13 DEL [D.P.R. n. 62/2013](#) <sup>(2)</sup>.**

IL/LA SOTTOSCRITTO/A \_\_\_\_\_, IN POSSESSO DELLA  
QUALIFICA \_\_\_\_\_ PROFESSIONALE \_\_\_\_\_ DI  
\_\_\_\_\_ PRESSO LA SEDE DI  
SERVIZIO \_\_\_\_\_ DI  
\_\_\_\_\_

## DICHIARA

SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ, AI SENSI E PER GLI EFFETTI:

- DEL [DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA 28 DICEMBRE 2000, N. 445](#);
- DELLA [LEGGE 6 NOVEMBRE 2012, N. 190](#);
- DEL [DECRETO LEGISLATIVO 14 MARZO 2013, N. 33](#);
- DEL [DECRETO LEGISLATIVO 8 APRILE 2013, N. 39](#);
- DEL PIANO NAZIONALE ANTICORRUZIONE;

CHE IN DATA \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ SI È VERIFICATA UNA SITUAZIONE DI ILLECITO SUSCETTIBILE DI ARRECARRE UN PREGIUDIZIO ALL'AMMINISTRAZIONE DI APPARTENENZA:



# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA

LUOGO IN CUI SI È VERIFICATO IL FATTO	<input type="radio"/> UFFICIO <input type="radio"/> ALL'ESTERNO DELL'UFFICIO
DESCRIZIONE DEL FATTO	_____ _____ _____ _____
AUTORE/I DEL FATTO	1. _____ 2. _____ 3. _____
ALTRI EVENTUALI SOGGETTI A CONOSCENZA DEL FATTO E/O IN GRADO DI RIFERIRE SUL MEDESIMO	1. _____ 2. _____ 3. _____

DI CONSEGUENZA, NEL SEGNALARE QUANTO INNANZI ALLA S.V., NE RICHIEDE IL FORMALE INTERVENTO.

Li \_\_\_\_\_

FIRMA

ALLEG. D DEL PIANO PTPCT



# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA

SEZ. DI PIAO

## COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

PROVINCIA DI CATANIA

OGGETTO: **DICHIARAZIONE DI VERIFICA DEL RISPETTO DEI TEMPI PROCEDIMENTALI ([L. N. 190/2012](#) E [D.Lgs. n. 33/2013](#))**

IL/LA SOTTOSCRITTO/A DOTT. \_\_\_\_\_, NATO/A IN \_\_\_\_\_, PROVINCIA DI \_\_\_\_\_, E RESIDENTE IN \_\_\_\_\_ ALLA VIA \_\_\_\_\_, N. \_\_\_\_\_, DIRIGENTE PRESSO IL COMUNE DI \_\_\_\_\_,

### DICHIARA

SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ, AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELLA [LEGGE 6 NOVEMBRE 2012, N. 190](#) E DEL [DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA 28 DICEMBRE 2000, N. 445](#), DI AVER PROCEDUTO ALLA VERIFICA, IN RELAZIONE AL TRIMESTRE PRECEDENTE, DEL RISPETTO DEI TEMPI PROCEDIMENTALI ED ALL'IMMEDIATA RISOLUZIONE DELLE ANOMALIE RISCONTRATE (EVENTUALI).

\_\_\_/\_\_\_/2024

IL DIRIGENTE

DOTT. \_\_\_\_\_



# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA

## ALLEGATO "C" - tabella obblighi di pubblicazione

All. 1) Delibera ANAC 264 del 20.6.2023, come modificato con delibera 601 del 19 dicembre 2023  
ATTI E DOCUMENTI DA PUBBLICARE IN "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" SOTTOSEZIONE "BANDI DI GARA E CONTRATTI"

Ove gli atti e i documenti siano già pubblicati sulle piattaforme di approvvigionamento digitale, ai sensi e nel rispetto dei termini e dei criteri di qualità delle informazioni stabiliti dal d.lgs. 33/2013 (artt. 6 e 8, co. 3), è sufficiente che in AT venga indicato il link alla piattaforma in modo da consentire a chiunque la visione dei suddetti atti e documenti -  
**Allegati al PTPCT DEL COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA 2024/2026**

<u>allegati</u>				
<u>Denominazione</u> e <u>sotto-sezione I</u> <u>livello</u>	<u>Riferimento</u> <u>normativo</u>	<u>Contenuto</u> <u>dell'obbligo</u>	<u>Aggiornamento</u>	<u>Responsabile della</u> <u>trasparenza</u>
<b>SOTTO-SEZIONE</b> <b>NE</b> <b>"Bandi di gara</b> <b>e contratti"</b>	Art. 30, d.lgs. 36/2023 Uso di procedure automatizzate nel ciclo di vita dei contratti pubblici	Elenco delle soluzioni tecnologiche adottate dalle SA e enti concedenti per l'automatizzazione delle proprie attività.	Una tantum con aggiornamento tempestivo in caso di modifiche	Responsabile dei servizi informatici
	ALLEGATO I.5 al d.lgs. 36/2023 Elementi per la programmazione dei lavori e dei servizi. Schemi tipo (art. 4, co. 3)	Avviso finalizzato ad acquisire le manifestazioni di interesse degli operatori economici in ordine ai lavori di possibile completamento di opere incompiute nonché alla gestione delle stesse  NB: Ove l'avviso è pubblicato nella apposita sezione del portale web del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti, la pubblicazione in AT è assicurata mediante link al portale MIT	Tempestivo	Responsabile dell'Ufficio lavori pubblici- Responsabile programmazione forniture



# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA

	<p>ALLEGATO I.5 al d.lgs. 36/2023 <i>Elementi per la programmazione dei lavori e dei servizi. Schemi tipo</i> (art. 5, co. 8; art. 7, co. 4)</p>	<p>Comunicazione circa la mancata redazione del programma triennale dei lavori pubblici, per assenza di lavori</p> <p>Comunicazione circa la mancata redazione del programma triennale degli acquisti di forniture e servizi, per assenza di acquisti di forniture e servizi.</p>	<p>Tempestivo</p>	<p>Responsabile dell'Ufficio lavori pubblici- Responsabile programmazione forniture</p>
	<p>Art. 168, d.lgs. 36/2023 Procedure di gara con sistemi di qualificazione</p>	<p>Atti recanti norme, criteri oggettivi per il funzionamento del sistema di qualificazione, l'eventuale aggiornamento periodico dello stesso e durata, criteri soggettivi (requisiti relativi alle capacità economiche, finanziarie, tecniche e professionali) per l'iscrizione al sistema.</p>	<p>Tempestivo</p>	<p>RESPONSABILI DI SERVIZIO</p>
	<p>Art. 169, d.lgs. 36/2023 Procedure di gara regolamentate Settori speciali</p>	<p><u>Obbligo applicabile alle imprese pubbliche e ai soggetti titolari di diritti speciali esclusivi</u></p> <p>Atti eventualmente adottati recanti l'elencazione delle condotte che costituiscono gravi illeciti professionali agli effetti degli artt. 95, co. 1, lettera e) e 98 (cause di esclusione dalla gara per gravi illeciti professionali).</p>	<p>Tempestivo</p>	<p>RESPONSABILI DI SERVIZIO</p>
	<p>Art. 11, co. 2-quater, l. n. 3/2003, introdotto dall'art. 41, co. 1, d.l. n. 76/2020 Dati e informazioni sui progetti di investimento pubblico</p>	<p><u>Obbligo previsto per i soggetti titolari di progetti di investimento pubblico</u></p> <p>Elenco annuale dei progetti finanziati, con indicazione del CUP, importo totale del finanziamento, le fonti finanziarie, la data di avvio del progetto e lo stato di attuazione finanziario e procedurale</p>	<p>Annuale</p>	<p>RESPONSABILE DI SERVIZIO</p>



# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA

<b>PER OGNI SINGOLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO INSERIRE IL LINK ALLA BDNCP CONTENENTE I DATI E LE INFORMAZIONI COMUNICATI DALLA S.A. E PUBBLICATI DA ANAC AI SENSI DELLA DELIBERA N. 261/2023</b>				
<b>PER CIASCUNA PROCEDURA SONO PUBBLICATI INOLTRE I SEGUENTI ATTI E DOCUMENTI ALLEGATO AL PTPCT DEL COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA 2024/2026</b>				
<b>Fase</b>	<b>Riferimento normativo</b>	<b>Contenuto dell'obbligo</b>	<b>Aggiornamento</b>	<b>Note</b>
<b>Pubblicazione</b>	Art. 40, co. 3 e co. 5, d.lgs. 36/2023 Dibattito pubblico (da intendersi riferito a quello facoltativo)  Allegato I.6 al d.lgs. 36/2023 Dibattito pubblico obbligatorio	1) Relazione sul progetto dell'opera (art. 40, co. 3 codice e art. 5, co. 1, lett. a) e b) allegato)  2) Relazione conclusiva redatta dal responsabile del dibattito (con i contenuti specificati dall'art. 40, co. 5 codice e art. 7, co. 1 dell'allegato)  3) Documento conclusivo redatto dalla SA sulla base della relazione conclusiva del responsabile (solo per il dibattito pubblico obbligatorio) ai sensi dell'art. 7, co. 2 dell'allegato  Per il dibattito pubblico obbligatorio, la pubblicazione dei documenti di cui ai nn. 2 e 3, è prevista sia per le SA sia per le amministrazioni locali interessate dall'intervento	Tempestivo	RESPONSABILI DI SERVIZIO
	Art. 82, d.lgs. 36/2023 Documenti di gara Art. 85, co. 4, d.lgs. 36/2023 Pubblicazione a livello nazionale (cfr. anche l'Allegato II.7)	Documenti di gara. Che comprendono, almeno: Delibera a contrarre Bando/avviso di gara/lettera di invito Disciplinare di gara Capitolato speciale Condizioni contrattuali proposte	Tempestivo	RESPONSABILI DI SERVIZIO



# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA

		Art. 28, d.lgs. 36/2023 Trasparenza dei contratti pubblici	Composizione delle commissioni giudicatrici e CV dei componenti	Tempestivo	RESPONSABILI DI SERVIZIO
	<b>Affidamento</b>	Art. 47, co. 2, e 9 d.l. 77/2021, convertito con modificazioni dalla l. 108/2021  D.P.C.M. 20 giugno 2023 recante Linee guida volte a favorire le pari opportunità generazionali e di genere, nonché l'inclusione lavorativa delle persone con disabilità nei contratti riservati (art. 1, co. 8, allegato II.3, d.lgs. 36/2023 )	<u>Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati:</u>  Copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale maschile e femminile redatto dall'operatore economico, tenuto alla sua redazione ai sensi dell'art. 46, decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 (operatori economici che occupano oltre 50 dipendenti). Il documento è prodotto, a pena di esclusione, al momento della presentazione della domanda di partecipazione o dell'offerta	Da pubblicare successivamente alla pubblicazione degli avvisi relativi agli esiti delle procedure	RESPONSABILI DI SERVIZIO





# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA

		Art. 10, co. 5; art. 14, co. 3; art. 17, co. 2; art. 24; art. 30, co. 2; art. 31, co. 1 e 2; D.lgs. 201/2022 Riordino della disciplina dei servizi pubblici locali di rilevanza economica	<p>Procedure di affidamento dei servizi pubblici locali:</p> <p>1) deliberazione di istituzione del servizio pubblico locale (art. 10, co. 5);</p> <p>2) relazione contenente la valutazione finalizzata alla scelta della modalità di gestione (art. 14, co. 3);</p> <p>3) Deliberazione di affidamento del servizio a società in house (art. 17, co. 2) per affidamenti sopra soglia del servizio pubblico locale, compresi quelli nei settori del trasporto pubblico locale e dei servizi di distribuzione di energia elettrica e gas naturale;</p> <p>4) contratto di servizio sottoscritto dalle parti che definisce gli obblighi di servizio pubblico e le condizioni economiche del rapporto (artt. 24 e 31 co. 2);</p> <p>5) relazione periodica contenente le verifiche periodiche sulla situazione gestionale (art. 30, co. 2)</p>	Tempestivo	<p>L'ANAC, la Presidenza del Consiglio dei Ministri e l'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato hanno elaborato alcuni schemi tipo, tra cui quelli relativi ai seguenti documenti:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Relazione sulla scelta della modalità di gestione del servizio pubblico locale, come previsto dall'art. 14, co. 3;</li><li>- Motivazione qualificata richiesta dall'art. 17, co. 2, in caso di affidamenti diretti a società in house di importo superiore alle soglie di rilevanza europea in materia di contratti pubblici.</li></ul> <p>Resta fermo l'obbligo di trasmissione ad ANAC come espressamente previsto all'art. 31, co. 2, d.lgs. 201/2022</p> <p>La documentazione è disponibile al seguente link: <a href="https://www.anticorruzione.it/-/trasparenza-dei-servizi-pubblici-locali-di-rilevanza-economica">https://www.anticorruzione.it/-/trasparenza-dei-servizi-pubblici-locali-di-rilevanza-economica</a></p> <p><b>RESPONSABILI DI SERVIZIO CHE AFFIDANO SERVIZI PUBBLICI LOCALI:</b></p>
		Art. 215 e ss. e All. V.2, d.lgs 36/2023 Collegio consultivo tecnico	Composizione del Collegio consultivo tecnici (nominativi) CV dei componenti	Tempestivo	



# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA

		<p>Art. 47, co. 3, co. 3-bis, co. 9, l. 77/2021 convertito con modificazioni dalla l. 108/2021 Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati</p> <p>D.P.C.M 20 giugno 2023 recante Linee guida volte a favorire le pari opportunità generazionali e di genere, nonché l'inclusione lavorativa delle persone con disabilità nei contratti riservati (art. 1, co. 8, allegato II.3, d.lgs. 36/2023)</p>	<p><u>Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati:</u></p> <p>1) Relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile consegnata, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, alla stazione appaltante/ente concedente dagli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti</p> <p>2) Certificazione di cui all'art. 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68 e della relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a carico dell'operatore economico nel triennio antecedente la data di scadenza della presentazione delle offerte e consegnate alla stazione appaltante/ente concedente entro sei mesi dalla conclusione del contratto (per gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti)</p>	Tempestivo	RESPONSABILI DI SERVIZIO
--	--	--	--	------------	--------------------------



# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA

	<b>Sponsorizzazioni</b>	Art. 134, co. 4, d.lgs. 36/2023 Contratti gratuiti e forme speciali di partenariato	Affidamento di contratti di sponsorizzazione di lavori, servizi o forniture per importi superiori a quarantamila 40.000 euro: 1) avviso con il quale si rende nota la ricerca di sponsor per specifici interventi, ovvero si comunica l'avvenuto ricevimento di una proposta di sponsorizzazione, con sintetica indicazione del contenuto del contratto proposto.	Tempestivo	<b>RESPONSABILI DI SERVIZIO</b>
	<b>Procedure di somma urgenza e di protezione civile</b>	Art. 140, d.lgs. 36/2023 Comunicato del Presidente ANAC del 19 settembre 2023	Atti e documenti relativi agli affidamenti di somma urgenza a prescindere dall'importo di affidamento. In particolare: 1) verbale di somma urgenza e provvedimento di affidamento; con specifica indicazione delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie; 2) perizia giustificativa; 3) elenco prezzi unitari, con indicazione di quelli concordati tra le parti e di quelli dedotti da prezzari ufficiali; 4) verbale di consegna dei lavori o verbale di avvio dell'esecuzione del servizio/fornitura; 5) contratto, ove stipulato.	Tempestivo	RESPONSABILI DI SERVIZIO
	<b>Finanza di progetto</b>	Art. 193, d.lgs. 36/2023 Procedura di affidamento	Provvedimento conclusivo della procedura di valutazione della proposta del promotore relativa alla realizzazione in concessione di lavori o servizi	Tempestivo	RESPONSABILI DI SERVIZIO



# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA

ALLEGATO AL PNA 2022 N. 9)  
ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE DELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"  
SOTTO SEZIONE 1° LIVELLO - BANDI DI GARA E CONTRATTI

(SOSTITUTIVO DEGLI OBBLIGHI ELENCATI PER LA SOTTOSEZIONE "BANDI DI GARA E CONTRATTI" DELL'ALLEGATO 1) ALLA DELIBERA ANAC 1310/2016 E DELL'ALLEGATO 1) ALLA DELIBERA ANAC 1134/2017)  
(vigente fino al 31-12-2023 secondo la Delibera n. 605 del 19 dicembre 2023 dell'Anac) ALLEGATO AL PTPCT DEL COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA 2024/2026

Denominazione sotto-sezione e livello 1(Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione e 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile della pubblicazione
bandi di gara e contratti		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013; Art. 4 delib. Anac n. 39/2016	Dati previsti dall'articolo 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190. Informazioni sulle singole procedure  (da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione e dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate	Codice Identificativo Gara (CIG)/SmartCIG, struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate	Tempestivo	CIASCUN RESPONSABILE DI SERVIZIO



# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA

		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013; Art. 4 delib. Anac n. 39/2016	secondo quanto indicato nella delib. Anac 39/2016)	Tablelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG)/smartCIG, struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate)	Annuale (art. 1, c. 32, l. n. 190/2012)	RESPONSABILE DEI SERVIZI INFORMATIVI
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013; Artt. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 D.M. MIT 14/2018, art. 5, commi 8 e 10 e art. 7, commi 4 e 10	Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture	Programma biennale degli acquisti di beni e servizi, programma triennale dei lavori pubblici e relativi aggiornamenti annuali  Comunicazione della mancata redazione del programma triennale dei lavori pubblici per assenza di lavori e comunicazione della mancata redazione del programma biennale degli acquisti di beni e servizi per assenza di acquisti (D.M. MIT 14/2018, art. 5, co. 8 e art. 7, co. 4)  Modifiche al programma triennale dei lavori pubblici e al programma biennale degli acquisti di beni e servizi (D.M. MIT 14/2018, art. 5, co. 10 e art. 7, co. 10)	Tempestivo	RESPONSABILE INCARICATO PER LA REDAZIONE



# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA

Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni, compresi quelli tra enti nell'ambito del settore pubblico di cui all'art. 5 del dlgs n. 50/2016 I dati si devono riferire a ciascuna procedura contrattuale in modo da avere una rappresentazione sequenziale di ognuna di esse, dai primi atti alla fase di esecuzione					
	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016; DPCM n. 76/2018	Trasparenza nella partecipazione di portatori di interessi e dibattito pubblico	Progetti di fattibilità relativi alle grandi opere infrastrutturali e di architettura di rilevanza sociale, aventi impatto sull'ambiente, sulle città e sull'assetto del territorio, nonché gli esiti della consultazione pubblica, comprensivi dei resoconti degli incontri e dei dibattiti con i portatori di interesse. I contributi e i resoconti sono pubblicati, con pari evidenza, unitamente ai documenti predisposti dall'amministrazione e relativi agli stessi lavori (art. 22, c. 1)  Informazioni previste dal D.P.C.M. n. 76/2018 <i>"Regolamento recante modalità di svolgimento, tipologie e soglie dimensionali delle opere sottoposte a dibattito pubblico"</i>	Tempestivo	CIASCUN RESPONSABILE DI SERVIZIO
	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Avvisi di preinformazione	<b>SETTORI ORDINARI</b> Avvisi di preinformazione per i settori ordinari di cui all'art. 70, co. 1, d.lgs. 50/2016  <b>SETTORI SPECIALI</b> Avvisi periodici indicativi per i settori speciali di cui all'art. 127, co. 2, d.lgs. 50/2016	Tempestivo	CIASCUN RESPONSABILE DI SERVIZIO
	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Delibera a contrarre	Delibera a contrarre o atto equivalente	Tempestivo	CIASCUN RESPONSABILE DI SERVIZIO



# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA

		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016, d.m. MIT 2.12.2016	Avvisi e bandi	<p><b>SETTORI ORDINARI-SOTTOSOG LIA</b> Avviso di indagini di mercato (art. 36, c. 7 e Linee guida ANAC n.4) Bandi ed avvisi (art. 36, c. 9) Avviso di costituzione elenco operatori economici e pubblicazione elenco (art. 36, c. 7 e Linee guida ANAC) Determina a contrarre ex art. 32, c. 2, con riferimento alle ipotesi ex art. 36, c. 2, lettere a) e b)</p> <p><b>SETTORI ORDINARI-SOPRASOG LIA</b> Avviso di preinformazione per l'indizione di una gara per procedure ristrette e procedure competitive con negoziazione (amministrazioni subcentrali) (art. 70, c. 2 e 3) Bandi ed avvisi (art. 73, c. 1 e 4) Bandi di gara o avvisi di preinformazione per appalti di servizi di cui all'allegato IX (art. 142, c. 1) Bandi di concorso per concorsi di progettazione (art. 153) Bando per il concorso di idee (art. 156)</p> <p><b>SETTORI SPECIALI</b> Bandi e avvisi (art. 127, c. 1) Per procedure ristrette e negoziate- Avviso periodico indicativo (art. 127, c. 3) Avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione (art. 128, c. 1) Bandi di gara e avvisi (art. 129, c. 1 ) Per i servizi sociali e altri servizi specifici- Avviso di gara, avviso periodico indicativo, avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione (art. 140, c. 1) Per i concorsi di progettazione e di idee - Bando (art.</p>	Tempestivo	CIASCUN RESPONSABILE DI SERVIZIO
--	--	--	----------------	---	------------	----------------------------------



# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA

				141, c. 3) <b>SPONSORIZZAZIONI</b> Avviso con cui si rende nota la ricerca di sponsor o l'avvenuto ricevimento di una proposta di sponsorizzazione indicando sinteticamente il contenuto del contratto proposto (art. 19, c. 1)		
		Art. 48, c. 3, d.l. 77/2021	Procedure negoziate afferenti agli investimenti pubblici finanziati, in tutto o in parte, con le risorse previste dal PNRR e dal PNC e dai programmi cofinanziati dai fondi strutturali dell'Unione europea	Evidenza dell'avvio delle procedure negoziate (art. 63 e art.125) ove le S.A. vi ricorrono quando, per ragioni di estrema urgenza derivanti da circostanze imprevedibili, non imputabili alla stazione appaltante, l'applicazione dei termini, anche abbreviati, previsti dalle procedure ordinarie può compromettere la realizzazione degli obiettivi o il rispetto dei tempi di attuazione di cui al PNRR nonché al PNC e ai programmi cofinanziati dai fondi strutturali dell'Unione Europea	Tempestivo	CIASCUN RESPONSABILE DI SERVIZIO
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Commissione giudicatrice	Composizione della commissione giudicatrice, curricula dei suoi componenti.	Tempestivo	CIASCUN RESPONSABILE DI SERVIZIO





# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA

		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Avvisi relativi all'esito della procedura	<p><b>SETTORI ORDINARI-SOTTOSOGLIA</b> Avviso sui risultati della procedura di affidamento con l'indicazione dei soggetti invitati (art. 36, c. 2, lett. b), c), c-bis). Per le ipotesi di cui all'art. 36, c. 2, lett. b) tranne nei casi in cui si procede ad affidamento diretto determina a contrarre ex articolo 32, c. 2 Pubblicazione facoltativa dell'avviso di aggiudicazione di cui all'art. 36, co. 2, lett. a) tranne nei casi in cui si procede ai sensi dell'art. 32, co. 2</p> <p><b>SETTORI ORDINARI-SOPRASOG LIA</b> Avviso di appalto aggiudicato (art. 98) Avviso di aggiudicazione degli appalti di servizi di cui all'allegato IX eventualmente raggruppati su base trimestrale (art. 142, c. 3) Avviso sui risultati del concorso di progettazione (art. 153, c. 2)</p> <p><b>SETTORI SPECIALI</b> Avviso relativo agli appalti aggiudicati (art. 129, c. 2 e art. 130) Avviso di aggiudicazione degli appalti di servizi sociali e di altri servizi specifici eventualmente raggruppati su base trimestrale (art. 140, c. 3) Avviso sui risultati del concorso di progettazione (art. 141, c. 2)</p>	Tempestivo	CIASCUN RESPONSABILE DI SERVIZIO
--	--	--	---	---	------------	----------------------------------



# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA

		d.l. 76, art. 1, co. 2, lett. a) (applicabile temporaneamente)	Avviso sui risultati della procedura di affidamento diretto (ove la determina a contrarre o atto equivalente sia adottato entro il 30.6.2023)	Per gli affidamenti diretti per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 139.000 euro: pubblicazione dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento con l'indicazione dei soggetti invitati (non obbligatoria per affidamenti inferiori ad euro 40.000)	Tempestivo	CIASCUN RESPONSABILE DI SERVIZIO
		d.l. 76, art. 1, co. 1, lett. b) (applicabile temporaneamente)	Avviso di avvio della procedura e avviso sui risultati della aggiudicazione di procedure negoziate senza bando (ove la determina a contrarre o atto equivalente sia adottato entro il 30.6.2023)	Per l'affidamento di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo pari o superiore a 139.000 euro e fino alle soglie comunitarie e di lavori di importo pari o superiore a 150.000 euro e inferiore a un milione di euro: pubblicazione di un avviso che evidenzia l'avvio della procedura negoziata e di un avviso sui risultati della procedura di affidamento con l'indicazione dei soggetti invitati	Tempestivo	CIASCUN RESPONSABILE DI SERVIZIO
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Verbali delle commissioni di gara	Verbali delle commissioni di gara (fatte salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162 e nel rispetto dei limiti previsti in via generale dal d.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. in materia di dati personali).	Successivamente alla pubblicazione e degli avvisi relativi agli esiti delle procedure	CIASCUN RESPONSABILE DI SERVIZIO



# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA

		Art. 47, c.2, 3, 9, d.l. 77/2021 e art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016	Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici, nel PNRR e nel PNC	Copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale maschile e femminile prodotto al momento della presentazione della domanda di partecipazione o dell'offerta da parte degli operatori economici tenuti, ai sensi dell'art. 46, del d.lgs. n. 198/2006, alla sua redazione (operatori che occupano oltre 50 dipendenti)(art. 47, c. 2, d.l. 77/2021)	Successivamente alla pubblicazione e degli avvisi relativi agli esiti delle procedure	CIASCUN RESPONSABILE DI SERVIZIO
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Contratti	Solo per gli affidamenti sopra soglia e per quelli finanziati con risorse PNRR e fondi strutturali, testo dei contratti e dei successivi accordi modificativi e/o interpretativi degli stessi (fatte salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162 e nel rispetto dei limiti previsti in via generale dal d.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. in materia di dati personali).	Tempestivo	CIASCUN RESPONSABILE DI SERVIZIO
		D.l. 76/2020, art. 6 Art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016	Collegi consultivi tecnici	Composizione del CCT, curricula e compenso dei componenti.	Tempestivo	
		Art. 47, c.2, 3, 9, d.l. 77/2021 e art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016	Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici, nel PNRR e nel PNC	Relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile consegnata, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, alla S.A. dagli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti (art. 47, c. 3, d.l. 77/2021)	Tempestivo	CIASCUN RESPONSABILE DI SERVIZIO

PNRR e nel PNC



# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA

		Art. 47, co. 3-bis e co. 9, d.l. 77/2021 e art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016		Publicazione da parte della S.A. della certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68 e della relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a carico dell'operatore economico nel triennio antecedente la data di scadenza di presentazione delle offerte e consegnati alla S.A. entro sei mesi dalla conclusione del contratto (per gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti)	Tempestivo	CIASCUN RESPONSABILE DI SERVIZIO
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Fase esecutiva	Fatte salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162 del d.lgs. 50/2016, i provvedimenti di approvazione ed autorizzazione relativi a: - modifiche soggettive - varianti - proroghe - rinnovi - quinto d'obbligo - subappalti (in caso di assenza del provvedimento di autorizzazione, pubblicazione del nominativo del subappaltatore, dell'importo e dell'oggetto del contratto di subappalto). Certificato di collaudo o regolare esecuzione Certificato di verifica conformità Accordi bonari e transazioni Atti di nomina del: direttore dei lavori/direttore dell'esecuzione/compONENTI delle	Tempestivo	



# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA

				commissione di collaudo		
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione. Il resoconto deve contenere, per ogni singolo contratto, almeno i seguenti dati: data di inizio e conclusione dell'esecuzione, importo del contratto, importo complessivo liquidato, importo complessivo dello scostamento, ove si sia verificato (scostamento positivo o negativo).	Annuale (entro il 31 gennaio) con riferimento agli affidamenti dell'anno precedente	CIASCUN RESPONSABILE DI SERVIZIO
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016;	Concessioni e partenariato pubblico privato	Tutti gli obblighi di pubblicazione elencati nel presente allegato sono applicabili anche ai contratti di concessione e di partenariato pubblico privato, <u>in quanto compatibili</u> , ai sensi degli artt. 29, 164, 179 del d.lgs. 50/2016. Con riferimento agli avvisi e ai bandi si richiamano inoltre:  Bando di concessione, invito a presentare offerte (art. 164, c. 2, che rinvia alle disposizioni contenute nella parte I e II del d.lgs. 50/2016 anche relativamente alle modalità di pubblicazione e redazione dei bandi e degli avvisi )  Nuovo invito a presentare offerte a seguito della modifica dell'ordine di importanza dei criteri di aggiudicazione (art. 173, c. 3)  Nuovo bando di	Tempestivo	CIASCUN RESPONSABILE DI SERVIZIO



# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA

				concessione a seguito della modifica dell'ordine di importanza dei criteri di aggiudicazione (art. 173, c. 3)  Bando di gara relativo alla finanza di progetto (art. 183, c. 2)  Bando di gara relativo alla locazione finanziaria di opere pubbliche o di pubblica utilità (art. 187)  Bando di gara relativo al contratto di disponibilità (art. 188, c. 3)		
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile	Gli atti relativi agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile, con specifica dell'affidatario, delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie (art. 163, c. 10)	Tempestivo	CIASCUN RESPONSABILE DI SERVIZIO
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016;	Affidamenti in house	Tutti gli atti connessi agli affidamenti in house in formato open data di appalti pubblici e contratti di concessione tra enti nell'ambito del settore pubblico (art. 192, c. 1 e 3)	Tempestivo	CIASCUN RESPONSABILE DI SERVIZIO
		Art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016	Elenchi ufficiali di operatori economici riconosciuti e certificazioni	<u>Obbligo previsto per i soli enti che gestiscono gli elenchi e per gli organismi di certificazione</u>  Elenco degli operatori economici iscritti in un elenco ufficiale (art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016) Elenco degli operatori economici in possesso del certificato rilasciato dal competente organismo di certificazione (art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016)	Tempestivo	



# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA

		Art. 11, co. 2-quater, l. n. 3/2003, introdotto dall'art. 41, co. 1, d.l. n. 76/2020.	Progetti di investimento pubblico	<u>Obbligo previsto per i soggetti titolari di progetti di investimento pubblico</u> Elenco dei progetti finanziati, con indicazione del CUP, importo totale del finanziamento, le fonti finanziarie, la data di avvio del progetto e lo stato di attuazione finanziario e procedurale	Annuale	
--	--	---	-----------------------------------	---	---------	--

## ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE DEL COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA - PTPCT 2024/2026

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile della pubblicazione
Disposizioni generali	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT)	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231) ( <a href="#">link alla sotto-sezione Altri contenuti/Anticorruzione</a> )	Annuale	Responsabile PCT
	Atti generali	Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Riferimenti normativi con i relativi <i>link</i> alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normattiva" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Servizio Affari Generali
			Atti amministrativi generali	Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Servizio Affari Generali



# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA

			Documenti di programmazione strategico-gestionale	Direttive ministri, documento di programmazione, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Servizio Affari Generali
		Art. 12, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Statuti e leggi regionali	Estremi e testi ufficiali aggiornati degli Statuti e delle norme di legge regionali, che regolano le funzioni, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di competenza dell'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Servizio Affari Generali
		Art. 55, c. 2, d.lgs. n. 165/2001 Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Codice disciplinare e codice di condotta	Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1970) Codice di condotta inteso quale codice di comportamento	Tempestivo	Responsabile Servizio Personale
	Oneri informativi per cittadini e imprese	Art. 12, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Scadenario obblighi amministrativi	Scadenario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni secondo le modalità definite con DPCM 8 novembre 2013	Tempestivo	Tutti i Resp. di Serv. ciascuno per quanto di competenza
		Art. 34, d.lgs. n. 33/2013	Oneri informativi per cittadini e imprese	Regolamenti ministeriali o interministeriali, provvedimenti amministrativi a carattere generale adottati dalle amministrazioni dello Stato per regolare l'esercizio di poteri autorizzatori, concessori o certificatori, nonché l'accesso ai servizi pubblici ovvero la concessione di benefici con allegato elenco di tutti gli oneri informativi gravanti sui cittadini e sulle imprese introdotti o eliminati con i medesimi atti	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 97/2016	
		Art. 37, c. 3, d.l. n. 69/2013	Burocrazia zero	Casi in cui il rilascio delle autorizzazioni di competenza è sostituito da una comunicazione dell'interessato	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 10/2016	
	Burocrazia zero					
		Art. 37, c. 3-bis, d.l. n. 69/2013	Attività soggette a controllo	Elenco delle attività delle imprese soggette a controllo (ovvero per le quali le pubbliche amministrazioni competenti ritengono necessarie l'autorizzazione, la segnalazione certificata di inizio attività o la mera comunicazione)		





# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA

		Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze	Tempo stivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Servizio Affari Generali
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Tempo stivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Servizio Affari Generali
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Tempo stivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Servizio Affari Generali
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Tempo stivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Servizio Affari Generali
				Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempo stivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Servizio Affari Generali
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempo stivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Servizio Affari Generali
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempo stivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Servizio Affari Generali
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982	Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del dlgs n. 33/2013 (da pubblicare in tabelle)	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	Responsabile Servizio Affari Generali
	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	Responsabile Servizio Affari Generali



# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA

			cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)		
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982	3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Servizio Affari Generali
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982	4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	Responsabile Servizio Affari Generali
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Servizio Affari Generali
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Curriculum vitae	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Servizio Affari Generali
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Servizio Affari Generali
			Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Servizio Affari Generali
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Servizio Affari Generali
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Servizio Affari Generali



# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA

Organizzazione	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del dlgs n. 33/2013	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	Responsabile Servizio Affari Generali
	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	Responsabile Servizio Affari Generali
	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Servizio Affari Generali
	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano	Annuale	Responsabile Servizio Affari Generali



# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA

				(NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]		
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Atto di nomina, con l'indicazione della durata dell'incarico	Nessuno	Responsabile Servizio Affari Generali
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Nessuno	Responsabile Servizio Affari Generali
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n.		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Nessuno	Responsabile Servizio Affari Generali
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Nessuno	Responsabile Servizio Affari Generali
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Nessuno	Responsabile Servizio Affari Generali
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Nessuno	Responsabile Servizio Affari Generali
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982	Cessati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web)	1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Nessuno	Responsabile Servizio Affari Generali
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte con riferimento al periodo dell'incarico (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo	Nessuno	Responsabile Servizio Affari Generali



# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA

				che nell'anno superi 5.000 €)		
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982		4) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico).	Responsabile Servizio Affari Generali
	Sanzioni per mancata comunicazione e dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Tempo stivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Servizio Affari Generali
	Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	Art. 28, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	Rendiconti di esercizio annuale dei gruppi consiliari regionali e provinciali, con evidenza delle risorse trasferite o assegnate a ciascun gruppo, con indicazione del titolo di trasferimento e dell'impiego delle risorse utilizzate	Tempo stivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
Atti degli organi di controllo			Atti e relazioni degli organi di controllo	Tempo stivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
	Articolazione degli uffici	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Articolazione degli uffici	Indicazione delle competenze di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale, i nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Tempo stivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Servizio Affari Generali
			Art. 13, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Organigramma (da pubblicare sotto forma di	Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche	Tempo stivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma)	Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Tempo stivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ciascun Responsabile di Servizio



# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA

	Telefono e posta elettronica	Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Telefono e posta elettronica	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	Tempo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ciascun Responsabile di Servizio
<b>Consulenti e collaboratori</b>	Titolari di incarichi di collaborazione e o consulenza	Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)	Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato	Tempo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ciascun Responsabile di Servizio
				Per ciascun titolare di incarico:		
		Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ciascun Responsabile di Servizio
		Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali	Tempo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ciascun Responsabile di Servizio
		Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	Tempo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ciascun Responsabile di Servizio
		Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)	Tempo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Servizio Affari Generali
		Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	Tempestivo	Ciascun Responsabile di Servizio
			Per ciascun titolare di incarico:			
		Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Tempo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	



# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA

	Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempo stivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
	Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Tempo stivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
	Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempo stivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
	Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempo stivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
	Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempo stivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
	Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	
	Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico	
	Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice	Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)			



# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA

		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale		
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)		
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)		
		Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale (non oltre il 30 marzo)		
					Per ciascun titolare di incarico:		
		Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013			Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
		Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013			Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
		Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013			Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
					Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
	<b>Persona</b> le	Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)	Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013			Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		





# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA

		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982	funzioni dirigenziali (da pubblicare in tabelle che distinguano le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuati discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali)	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico	
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfirmità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	
		Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale (non oltre il 30 marzo)	
		Art. 15, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Elenco posizioni dirigenziali discrezionali	Elenco delle posizioni dirigenziali, integrato dai relativi titoli e curricula, attribuite a persone, anche	Dati non più soggetti a pubblicazione	



# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA

				esterne alle pubbliche amministrazioni, individuate discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione	ne obbligatori a ai sensi del dlgs 97/2016	
		Art. 19, c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001	Posti di funzione disponibili	Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta	Tempestivo	
		Art. 1, c. 7, d.p.r. n. 108/2004	Ruolo dirigenti	Ruolo dei dirigenti	Annuale	
Dirigenti cessati	Dirigenti cessati	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web)	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Nessuno	
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Nessuno	
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n.		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Nessuno	
				Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Nessuno	
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Nessuno	
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Nessuno	
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Nessuno	



# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA

		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico).	
	Sanzioni per mancata comunicazione e dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi dirigenziali	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
	Posizioni organizzative	Art. 14, c. 1-quinquies, d.lgs. n. 33/2013	Posizioni organizzative	Curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
	Dotazione organica	Art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Conto annuale del personale	Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Servizio Personale
		Art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo personale tempo indeterminato	Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Servizio Personale
	Personale non a tempo indeterminato	Art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Servizio Personale



# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA

		Art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo del personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Trimestrale (art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Servizio Personale
	Tassi di assenza	Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Tassi di assenza trimestrali (da pubblicare in tabelle)	Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale	Trimestrale (art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Servizio Personale
	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Art. 18, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Servizio Personale
	Contrattazioni e collettiva	Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 47, c. 8, d.lgs. n. 165/2001	Contrattazione collettiva	Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Servizio Personale
	Contrattazioni e integrativa	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Contratti integrativi	Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa, certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Servizio Personale
		Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009	Costi contratti integrativi	Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle finanze, che predispone, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica	Annuale (art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009)	Responsabile Servizio Personale
	OIV	Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	OIV (da pubblicare in tabelle)	Nominativi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Servizio Affari Generali
Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013			Curricula	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Servizio Affari Generali	
Par. 14.2, delib. CiVIT n. 12/2013			Compensi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Servizio Affari Generali	



# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA

<b>Bandi di concorso</b>		Art. 19, d.lgs. n. 33/2013	Bandi di concorso (da pubblicare in tabelle)	Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione nonché i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove scritte	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Servizio Affari Generali
<b>Performance</b>	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Par. 1, delib. CiVIT n. 104/2010	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	Responsabile Ufficio Controllo di Gestione
	Piano della Performance	Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Piano della Performance/Piano esecutivo di gestione	Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009) Piano esecutivo di gestione (per gli enti locali) (art. 169, c. 3-bis, d.lgs. n. 267/2000)	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Ufficio Controllo di Gestione
	Relazione sulla Performance		Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Ufficio Controllo di Gestione
	Ammontare complessivo dei premi	Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivo dei premi (da pubblicare in tabelle)	Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Servizio Personale
Ammontare dei premi effettivamente distribuiti				Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Servizio Personale	
	Dati relativi ai premi	Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabelle)	Criteri definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Servizio Personale
				Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Servizio Personale
				Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Servizio Personale
	Benessere organizzativo	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Benessere organizzativo	Livelli di benessere organizzativo	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016	
	Enti pubblici vigilati	Art. 22, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	



# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA

			dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate		
			Per ciascuno degli enti:		
			1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	
			2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	
			3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	
			4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	
			5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	
		Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013			
			6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	
			7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico <i>(link al sito dell'ente)</i>	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico <i>(link al sito dell'ente)</i>	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	
		Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	
		Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società, partecipate da amministrazioni pubbliche,	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	
			Dati società partecipate (da pubblicare in tabelle)		



# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA

				con azioni quotate in mercati regolamentati italiani o di altri paesi dell'Unione europea, e loro controllate. (art. 22, c. 6, d.lgs. n. 33/2013)		
				Per ciascuna delle società:	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	
				1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	
				2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	
				3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	
		Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	
<b>Enti controllati</b>	Società partecipate			5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	
				6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	
				7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico ( <i>link al sito dell'ente</i> )	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2014		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico ( <i>link al sito dell'ente</i> )	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	
		Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	
		Art. 22, c. 1, lett. d-bis, d.lgs. n. 33/2013	Provvedimenti	Provvedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazione di partecipazioni sociali, quotazione di società a controllo pubblico in mercati regolamentati e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, previsti dal	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Ufficio Controllo di Gestione



# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA

				decreto legislativo adottato ai sensi dell'articolo 18 della legge 7 agosto 2015, n. 124 (art. 20 d.lgs 175/2016)		
		Art. 19, c. 7, d.lgs. n. 175/2016		Provvedimenti con cui le amministrazioni pubbliche socie fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
				Provvedimenti con cui le società a controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
		Art. 22, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	
				Per ciascuno degli enti:		
				1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	
			Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle)	2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	
				3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	
				4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	
		Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	
				6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	
				7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico ( <i>link</i> al sito dell'ente)	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	
	Enti di diritto privato controllati					





# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA

		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico ( <i>Link</i> al sito dell'ente)	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	
		Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	
	Rappresentazione grafica	Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Rappresentazione grafica	Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Ufficio Controllo di Gestion
	Dati aggregati attività amministrativa	Art. 24, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Dati aggregati attività amministrativa	Dati relativi alla attività amministrativa, in forma aggregata, per settori di attività, per competenza degli organi e degli uffici, per tipologia di procedimenti	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 97/2016	
				<b>Per ciascuna tipologia di procedimento:</b>		
<b>Attività e procedimenti</b>	Tipologie di procedimento	Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Tempo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ciascun Responsabile di Servizio
		Art. 35, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Tempo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
		Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
		Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
		Art. 35, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Tempo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
		Art. 35, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Tempo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
		Art. 35, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013		7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il	Tempo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	



# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA

			procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione		
		Art. 35, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013	8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Tempe stivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
		Art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013	9) <i>link</i> di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Tempe stivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
		Art. 35, c. 1, lett. l), d.lgs. n. 33/2013	10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonchè i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempe stivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
		Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013	11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonchè modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempe stivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
			<b>Per i procedimenti ad istanza di parte:</b>		
		Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	Tempe stivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
		Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 e Art. 1, c. 29, l. 190/2012	2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	Tempe stivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	



# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA

	Monitoraggio tempi procedurali	Art. 24, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 28, l. n. 190/2012	Monitoraggio tempi procedurali	Risultati del monitoraggio periodico concernente il rispetto dei tempi procedurali	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016	
	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Art. 35, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Recapiti dell'ufficio responsabile	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ciascun Responsabile di Servizio
<b>Provvedimenti</b>	Provvedimenti organi indirizzo politico	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti organi indirizzo politico	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta ( <i>link</i> alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Ciascun Responsabile di Servizio
	Provvedimenti organi indirizzo politico	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti organi indirizzo politico	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera.	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016	
	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta ( <i>link</i> alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Ciascun Responsabile di Servizio
	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera.	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016	



# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA

Controlli sulle imprese		Art. 25, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di controllo	Elenco delle tipologie di controllo a cui sono assoggettate le imprese in ragione della dimensione e del settore di attività, con l'indicazione per ciascuna di esse dei criteri e delle relative modalità di svolgimento	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatorie ai sensi del d.lgs. 97/2016	
		Art. 25, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Obblighi e adempimenti	Elenco degli obblighi e degli adempimenti oggetto delle attività di controllo che le imprese sono tenute a rispettare per ottemperare alle disposizioni normative		
Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare		Art. 4 delib. Anac n. 39/2016	Dati previsti dall'articolo 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190	Codice Identificativo Gara (CIG)	Tempestivo	Ciascun Responsabile di Servizio
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016	190 Informazioni sulle singole procedure (da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate secondo quanto indicato nella delib. Anac 39/2016)	Struttura proponente, Oggetto del bando, Procedura di scelta del contraente, Elenco degli operatori invitati a presentare offerte/Numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, Aggiudicatario, Importo di aggiudicazione, Tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, Importo delle somme liquidate	Tempestivo	Ciascun Resp. di Serv. trasmette ai Servizi informativi
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016		Tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG), struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate)	Annua le (art. 1, c. 32, l. n. 190/2012)	
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 Artt. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture	Programma biennale degli acquisti di beni e servizi, programma triennale dei lavori pubblici e relativi aggiornamenti annuali	Tempestivo	Responsabile titolare dellaprogrammazione
				Per ciascuna procedura:		



# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA

		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		<b>Avvisi di preinformazione</b> - Avvisi di preinformazione (art. 70, c. 1, 2 e 3, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi di preinformazioni (art. 141, dlgs n. 50/2016)	Tempestivo	Ciascun Responsabile di Servizio
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		<b>Delibera a contrarre o atto equivalente</b> (per tutte le procedure)	Tempestivo	Ciascun Responsabile di Servizio
<b>Bandi di gara e contratti</b>		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni. Compresi quelli tra enti nell'ambito del settore pubblico di cui all'art. 5 del dlgs n. 50/2016	<b>Avvisi e bandi</b> - Avviso (art. 19, c. 1, dlgs n. 50/2016); Avviso di indagini di mercato (art. 36, c. 7, dlgs n. 50/2016 e Linee guida ANAC); Avviso di formazione elenco operatori economici e pubblicazione elenco (art. 36, c. 7, dlgs n. 50/2016 e Linee guida ANAC); Bandi ed avvisi (art. 36, c. 9, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi (art. 73, c. 1, e 4, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi (art. 127, c. 1, dlgs n. 50/2016); Avviso periodico indicativo (art. 127, c. 2, dlgs n. 50/2016); Avviso relativo all'esito della procedura; Pubblicazione a livello nazionale di bandi e avvisi; Bando di concorso (art. 153, c. 1, dlgs n. 50/2016); Avviso di aggiudicazione (art. 153, c. 2, dlgs n. 50/2016); Bando di concessione, invito a presentare offerta, documenti di gara (art. 171, c. 1 e 5, dlgs n. 50/2016); Avviso in merito alla modifica dell'ordine di importanza dei criteri, Bando di concessione (art. 173, c. 3, dlgs n. 50/2016); Bando di gara (art. 183, c. 2, dlgs n. 50/2016); Avviso costituzione del privilegio (art. 186, c. 3, dlgs n. 50/2016); Bando di gara (art. 188, c. 3, dlgs n. 50/2016)	Tempestivo	Ciascun Responsabile di Servizio
	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		<b>Avviso sui risultati della procedura di affidamento</b> - Avviso sui risultati della procedura di affidamento con indicazione dei soggetti invitati (art. 36, c. 2, dlgs n. 50/2016); Bando di concorso e avviso sui risultati del concorso (art. 141, dlgs n. 50/2016); Avvisi relativi l'esito della	Tempestivo	



# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA

			procedura, possono essere raggruppati su base trimestrale (art. 142, c. 3, dlgs n. 50/2016); Elenchi dei verbali delle commissioni di gara			
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		<b>Avvisi sistema di qualificazione</b> - Avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione, di cui all'Allegato XIV, parte II, lettera H; Bandi, avviso periodico indicativo; avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione; Avviso di aggiudicazione (art. 140, c. 1, 3 e 4, dlgs n. 50/2016)	Tempestivo	
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		<b>Affidamenti</b> Gli atti relativi agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile, con specifica dell'affidatario, delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie (art. 163, c. 10, dlgs n. 50/2016); tutti gli atti connessi agli affidamenti in house in formato open data di appalti pubblici e contratti di concessione tra enti (art. 192 c. 3, dlgs n. 50/2016)	Tempestivo	
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		<b>Informazioni ulteriori</b> - Contributi e resoconti degli incontri con portatori di interessi unitamente ai progetti di fattibilità di grandi opere e ai documenti predisposti dalla stazione appaltante (art. 22, c. 1, dlgs n. 50/2016); Informazioni ulteriori, complementari o aggiuntive rispetto a quelle previste dal Codice; Elenco ufficiali operatori economici (art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016)	Tempestivo	
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali.	Provvedimenti di esclusione e di ammissione (entro 2 giorni dalla loro adozione)	Tempestivo	
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c.	Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti.	Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti.	Tempestivo	



# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA

		1, d.lgs. n. 50/2016				
		Art. 1, co. 505, l. 208/2015 disposizione speciale rispetto all'art. 21 del d.lgs. 50/2016)	Contratti	Testo integrale di tutti i contratti di acquisto di beni e di servizi di importo unitario stimato superiore a 1 milione di euro in esecuzione del programma biennale e suoi aggiornamenti	Tempestivo	
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Tempestivo	
	Criteri e modalità	Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Criteri e modalità	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ciascun Responsabile di Servizio
<b>Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici</b>	Atti di concessione	Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali)	Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Ciascun Responsabile di Servizio
			(NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)	Per ciascun atto:		
		Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Ciascun Responsabile di Servizio
		Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		2) importo del vantaggio economico corrisposto	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Ciascun Responsabile di Servizio
		Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) norma o titolo a base dell'attribuzione	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Ciascun Responsabile di Servizio
		Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Ciascun Responsabile di Servizio
		Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Ciascun Responsabile di Servizio
		Art. 27, c. 1, lett. f),		6) <i>link</i> al progetto selezionato	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Ciascun Responsabile di Servizio



# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA

		d.lgs. n. 33/2013				
		Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		7) link al curriculum vitae del soggetto incaricato	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Ciascun Responsabile di Servizio
		Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Annuale (art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Ciascun Responsabile di Servizio
		Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio preventivo	Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile del Servizio Bilancio
ci	Bilancio preventivo e consuntivo	Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile del Servizio Bilancio
		Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilanci consuntivo	Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile del Servizio Bilancio
		Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile del Servizio Bilancio
	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 19 e 22 del dlgs n. 91/2011 - Art. 18-bis del dlgs n. 118/2011	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile del Servizio Bilancio





# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA

				l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione			
<b>Beni immobili e gestione patrimonio</b>	Patrimonio immobiliare	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile del Servizio Tributi	
	Canoni di locazione o affitto	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile del Servizio Tributi	
				Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Annuale e in relazione a delibere A.N.A.C.	Responsabile Ufficio Controllo di Gestione	
<b>Controlli e rilievi sull'amministrazione</b>	Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	Responsabile Ufficio Controllo di Gestione	
				Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	Responsabile Ufficio Controllo di Gestione	
				Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Ufficio Controllo di Gestione	
	Organi di revisione amministrativa e contabile			Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile del Servizio Bilancio
	Corte dei conti			Rilievi Corte dei conti	Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorchè non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale
	Carta dei servizi e standard di qualità		Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Ufficio Controllo amministrativo
Class action	Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 198/2009	Class action	Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di	Tempestivo			



# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA

				ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio		
		Art. 4, c. 2, d.lgs. n. 198/2009		Sentenza di definizione del giudizio	Tempestivo	
		Art. 4, c. 6, d.lgs. n. 198/2009		Misure adottate in ottemperanza alla sentenza	Tempestivo	
Servizi erogati	Costi contabilizzati	Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle)	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo	Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)	Ciascun Responsabile di Servizio
	Liste di attesa	Art. 41, c. 6, d.lgs. n. 33/2013	Liste di attesa (obbligo di pubblicazione a carico di enti, aziende e strutture pubbliche e private che erogano prestazioni per conto del servizio sanitario) (da pubblicare in tabelle)	Criteri di formazione delle liste di attesa, tempi di attesa previsti e tempi medi effettivi di attesa per ciascuna tipologia di prestazione erogata	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
	Servizi in rete	Art. 7 co. 3 d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 8 co. 1 del d.lgs. 179/16	Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete e statistiche di utilizzo dei servizi in rete	Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete resi all'utente, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, statistiche di utilizzo dei servizi in rete.	Tempestivo	
	Dati sui pagamenti	Art. 4-bis, c. 2, dlgs n. 33/2013	Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle)	Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)	Responsabile del Servizio Bilancio
	Dati sui pagamenti del servizio sanitario nazionale	Art. 41, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Dati sui pagamenti in forma sintetica e aggregata (da pubblicare in tabelle)	Dati relativi a tutte le spese e a tutti i pagamenti effettuati, distinti per tipologia di lavoro, bene o servizio in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)	
	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti)	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile del Servizio Bilancio
				Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti	Trimestrale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile del Servizio Bilancio
			Ammontare complessivo dei debiti	Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile del Servizio Bilancio



# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA

	IBAN e pagamenti informatici	Art. 36, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005	IBAN e pagamenti informatici	Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempo stivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
Opere pubbliche	Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici	Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici (art. 1, l. n. 144/1999)	Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici, incluse le funzioni e i compiti specifici ad essi attribuiti, le procedure e i criteri di individuazione dei componenti e i loro nominativi (obbligo previsto per le amministrazioni centrali e regionali)	Tempo stivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile del Servizio Lavori Pubblici
	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2 e 2 bis d.lgs. n. 33/2013 Art. 21 co.7 d.lgs. n. 50/2016 Art. 29 d.lgs. n. 50/2016	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche ( <i>link</i> alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"). A titolo esemplificativo: - Programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali, ai sensi art. 21 d.lgs. n. 50/2016 - Documento pluriennale di pianificazione ai sensi dell'art. 2 del d.lgs. n. 228/2011, (per i Ministeri)	Tempo stivo (art.8, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile del Servizio Lavori Pubblici
	Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013  Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013  Art. 39, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate. (da pubblicare in tabelle, sulla base dello schema tipo redatto dal Ministero dell'economia e della finanza d'intesa con l'Autorità nazionale anticorruzione )  Pianificazione e governo del territorio (da pubblicare in tabelle)	Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate  Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate  Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)  Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)  Tempestivo (art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	
Pianificazione e governo del territorio						



# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA

		Art. 39, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunque denominato vigente nonché delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportino premialità edificatorie a fronte dell'impegno dei privati alla realizzazione di opere di urbanizzazione extra oneri o della cessione di aree o volumetrie per finalità di pubblico interesse	Tempo stivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile del Servizio Urbanistica
<b>Informazioni ambientali</b>		Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Informazioni ambientali	Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali:	Tempo stivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
			Stato dell'ambiente	1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotopi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi	Tempo stivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
			Fattori inquinanti	2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente	Tempo stivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
			Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto	3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Tempo stivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
			Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto	4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre	Tempo stivo (ex art. 8,	



# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA

				analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	d.lgs. n. 33/2013)	
			Relazioni sull'attuazione della legislazione	5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale	Tempo stivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
			Stato della salute e della sicurezza umana	6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore	Tempo stivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
			Relazione sullo stato dell'ambiente del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Relazione sullo stato dell'ambiente redatta dal Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Tempo stivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
Strutture sanitarie private accreditate		Art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013	Strutture sanitarie private accreditate (da pubblicare in tabelle)	Elenco delle strutture sanitarie private accreditate	Annuale (art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013)	
				Accordi intercorsi con le strutture private accreditate	Annuale (art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013)	
Interventi straordinari e di emergenza		Art. 42, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Interventi straordinari e di emergenza (da pubblicare in tabelle)	Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti	Tempo stivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabili di Servizio
		Art. 42, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari	Tempo stivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
		Art. 42, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione	Tempo stivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
Altri contenuti	Prevenzioni della Corruzione	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231)	Annuale	Segretario Generale



# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA

		Art. 1, c. 8, l. n. 190/2012, Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Tempestivo	Segretario Generale
			Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità	Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati)	Tempestivo	Segretario Generale
		Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)	Annuale (ex art. 1, c. 14, L. n. 190/2012)	Segretario Generale
		Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012	Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti	Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione	Tempestivo	Segretario Generale
		Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013	Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013	Tempestivo	Segretario Generale
Altri contenuti	Accesso civico	Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 2, c. 9-bis, l. 241/90	Accesso civico "semplice" concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria	Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	Segretario Generale
		Art. 5, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori	Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	Responsabile Ufficio Controllo Amministrativo
		Linee guida Anac FOIA (del. 1309/2016)	Registro degli accessi	Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione	Semestrale	Responsabile Ufficio Controllo Amministrativo
Altri contenuti	Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati	Art. 53, c. 1 bis, d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 43 del d.lgs. 179/16	Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati	Catalogo dei dati, dei metadati definitivi e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni, da pubblicare anche tramite link al Repertorio nazionale dei dati territoriali (www.rndt.gov.it), al	Tempestivo	



# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA

				catalogo dei dati della PA e delle banche dati www.dat.gov.it e e http://basidati.agid.gov.it/c atalogo gestiti da AGID		
		Art. 53, c. 1, bis, d.lgs. 82/2005	Regolamenti	Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati, fatti salvi i dati presenti in Anagrafe tributaria	Annuale	
		Art. 9, c. 7, d.l. n. 179/2012 convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2012, n. 221	Obiettivi di accessibilità secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 1/2016 e s.m.i.)	Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno) e lo stato di attuazione del "piano per l'utilizzo del telelavoro" nella propria organizzazione	Annuale (ex art. 9, c. 7, D.L. n. 179/2012)	Responsabile Servizi Informativi
<b>Altri contenuti</b>	<b>Dati ulteriori</b>	Art. 7-bis, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2012	Dati ulteriori (NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013)	Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate	....	Segretario Generale

\* I dati oggetto di pubblicazione obbligatoria solo modificati dal dlgs 97/2016 è opportuno rimangano pubblicati sui siti (es. dati dei dirigenti già pubblicati ai sensi dell'art. 15 del previgente testo del dlgs 33/2013)



# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA

ALLEGATO "D" -  
2024/2026



**Allegato D quale parte integrante della Sezione del PIANO relativa alla programmazione del fabbisogno di personale per l'anno 2024, il triennio 2024 - 2026 e di rideterminazione della dotazione organica.**

## **Relazione istruttoria**

### **1. Premessa**

### **2. Lo scenario di riferimento**

- 2.1 L'assetto organizzativo del Comune di Gravina di Catania
- 2.2 I contingenti di personale in forza
- 2.3 Le modalità di calcolo della spesa per categoria

### **3. I piani occupazionali 2021 - 2022 - 2023: lo stato di attuazione**

### **4. Il quadro dei vincoli assunzionali e della spesa di personale**

### **5. Il calcolo della capacità assunzionale 2024 – 2026**

- 5.1 Il quadro normativo di riferimento
- 5.2 Calcolo incidenza rispetto al valore soglia
- 5.3 Potenziale capacità assunzionale
- 5.4 Cessazioni di personale

### **6. La programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2024 – 2026**

- 6.1 Conferma delle scelte assunzionali degli anni 2020/2021/2022/2023
- 6.2 Acquisizioni di personale a tempo indeterminato e pieno previste per l'anno 2024
- 6.3 Acquisizioni di personale a tempo indeterminato e pieno previste per l'anno 2024 con oneri etero finanziati
- 6.4 Acquisizioni di personale a tempo indeterminato e pieno previste per l'anno 2025
- 6.5 Acquisizioni di personale a tempo indeterminato e pieno previste per l'anno 2026
- 6.6 Modalità di reclutamento
- 6.7 Le assunzioni a tempo determinato del triennio 2024-2026
- 6.8 Assunzioni di personale a tempo determinato per la realizzazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Possibile Stabilizzazione del personale assunto
- 6.9 Comandi temporanei

### **7. Programmazione della spesa di personale per il triennio 2024-2026**

- 7.1 Verifica del valore soglia





# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA

7.2 Verifica del rispetto dei limiti di cui all'art. 1 comma 557 L. 296/2006

## **8. Politiche per la contrattazione integrativa del salario accessorio del personale dipendente**

## **9. Fondo risorse decentrate del personale di comparto**

9.1 La costituzione del fondo per il salario accessorio

9.2 Le risorse destinate ai Funzionari con incarico di Elevata Qualificazione e al Segretario Generale

## **10. Determinazione della Dotazione Organica – Cessazioni e assunzioni previste**

## **11. Dotazione Organica – Costi presunti riferiti al CCNL al netto dei contributi**

### **1 . Premessa**

Il programma triennale del fabbisogno di personale costituisce il principale documento di politica occupazionale dell'Amministrazione ed esprime gli indirizzi e le strategie per le assunzioni in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance. Il programma dei fabbisogni ed il piano occupazionale sono elaborati sulla base delle richieste formulate dai Responsabili dei servizi/uffici. Le esigenze manifestate dai diversi servizi/uffici in cui si articola la struttura organizzativa dell'Ente devono essere conciliate con il rispetto della sostenibilità finanziaria e dei vincoli in materia di assunzioni e spesa del personale e gli indirizzi strategici dell'Amministrazione.

Le principali fonti normative che regolano il processo di programmazione del fabbisogno di personale sono state riformate dal D. Lgs. 75/2017. In attuazione dell'art. 17 comma 1 lett. q) della legge delega, che stabilisce il principio del *“progressivo superamento della dotazione organica come limite alle assunzioni, fermi restando i limiti di spesa anche al fine di facilitare i processi di mobilità”*. Nel nuovo impianto riformatore assume una rinnovata centralità la *“programmazione”* come strumento flessibile per il governo delle politiche occupazionali, con il solo limite della sostenibilità finanziaria e del rispetto dei vincoli di spesa e di finanza pubblica.

Una spinta importante verso l'integrazione dei diversi documenti che definiscono le scelte strategiche e di programmazione dell'Ente è stata data dall'introduzione, a fronte delle previsioni contenute all'articolo 6 del decreto legge n. 80/2021, del Piano Integrato di Attività e integrazione che sostituisce - comprendendo - una serie di Piani che finora le amministrazioni erano tenute a predisporre. In questo senso con il decreto del Dipartimento Funzione pubblica del 30 giugno 2022, n. 132 sono stati definiti i contenuti e lo schema tipo del PIAO che il presente allegato andrà a implementare.

Si riportano di seguito le principali disposizioni della normativa vigente in tema di programmazione dei fabbisogni:

- L'art. 39 co. 1 della Legge n. 449 del 27 dicembre 1997 *“Misure per la stabilizzazione della finanza pubblica”* il quale dispone che *“al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla Legge n. 482/1968”*;

- L'art. 91, co. 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 che individua l'obiettivo di riduzione programmata delle spese di personale per le Amministrazioni Locali, da perseguire attraverso lo



# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA

---

strumento della programmazione triennale del fabbisogno di personale comprensivo delle unità di cui alla Legge 12 marzo 1999 n. 68, e l'analogo principio di contenimento della spesa complessiva per il personale, entro i vincoli di finanza pubblica, da parte delle amministrazioni pubbliche contenuto nell'articolo 1, co. 1 lett. b) del D. Lgs. 165/2001;

- L'art. 6, comma 2 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165, come riformulato dal D.Lgs. 75/2017, il quale prevede che: "... allo scopo di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, le amministrazioni pubbliche adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance". Il documento di programmazione indica le risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente.

- L'art. 6 comma 3 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165, come riformulato dal D.Lgs. 75/2017, a norma del quale: "In sede di definizione del piano di cui al comma 2, ciascuna amministrazione indica la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati e secondo le linee di indirizzo di cui all'articolo 6-ter (..)".

- L'art. 6 comma 4 (adempimento non più previsto secondo le indicazioni contenute all'art. 1 comma 1 lettera a) del D.P.R. n. 81 del 24/06/2022) del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165, come riformulato dal D.Lgs. 75/2017 "(..) Per le altre amministrazioni pubbliche il piano triennale dei fabbisogni, adottato annualmente nel rispetto delle previsioni di cui ai commi 2 e 3, è approvato secondo le modalità previste dalla disciplina dei propri ordinamenti. Nell'adozione degli atti di cui al presente comma, è assicurata la preventiva informazione sindacale, ove prevista nei contratti collettivi nazionali".

- L'art. 35, co. 4, del D.Lgs. n. 165/2001 a norma del quale "le determinazioni relative all'avvio delle procedure di reclutamento sono adottate da ciascuna amministrazione o ente sulla base del piano triennale dei fabbisogni approvato ai sensi dell'art. 6 co. 4". L'art. 33 comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001 il quale prescrive che le Amministrazioni pubbliche che non adempiono alla ricognizione annuale (...) non possono effettuare assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto pena la nullità degli atti posti in essere.

- L'art. 19 comma 8 della legge n. 448/2001 (finanziaria 2002), secondo cui a decorrere dall'anno 2002 gli organi di revisione contabile degli enti locali accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno del personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione della spesa. Nel prosieguo del presente lavoro, in coerenza con le disposizioni recentemente introdotte dalla riforma del pubblico impiego, sono illustrate le disponibilità finanziarie, le scelte occupazionali e gli impatti sul bilancio e sui principali vincoli di finanza pubblica relativi alla spesa di personale per il triennio 2024/2026.



# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA

---

## 2. Lo scenario di riferimento

### 2.1 L'assetto organizzativo del Comune di Gravina di Catania

La modernizzazione e la costante ricerca di livelli sempre più elevati di efficienza della macchina amministrativa sono le principali direttrici che hanno sostenuto le scelte organizzativa alle quali Il Comune di Gravina di Catania è stato anche costretto dal rilevante numero di cessazioni di personale che si è verificata negli anni passati. L'Ente, pur mantenendo sostanzialmente stabile la propria struttura organizzativa, ha proceduto a interventi micro-strutturali, di sviluppo, ridisegno e affinamento nella prospettiva di:

- ottimizzare e razionalizzare ulteriormente i processi gestiti, anche in relazione al raggiungimento degli obiettivi assegnati;
- rendere più immediata e agevole l'individuazione delle competenze;
- sostenere e favorire lo sviluppo professionale delle risorse umane;
- tentare di migliorare i servizi offerti anche in un'ottica di semplificazione dei procedimenti amministrativi e in termini di accessibilità e fruibilità.

A partire dai primi mesi del 2020, il repentino sviluppo e l'evoluzione della situazione emergenziale correlata alla pandemia da COVID-19 ha impattato considerevolmente sulle attività/servizi erogati dall'Ente, costituendo occasione per introdurre elementi di discontinuità e innovazione nelle modalità di gestione/erogazione dei servizi e favorendo una accelerazione nei processi di digitalizzazione nonché l'introduzione di una nuova cultura organizzativa e di gestione delle risorse umane. In tale contesto, anche a fronte del necessario "ri adattamento" di specifici ambiti di lavoro, si è comunque garantita, a volte con qualche difficoltà, la continuità e livelli adeguati di servizio, favorendo l'individuazione e l'applicazione di modalità innovative di gestione dei processi lavoro assicurando il dispiegamento degli istituti correlati al lavoro flessibile da remoto (smart working).

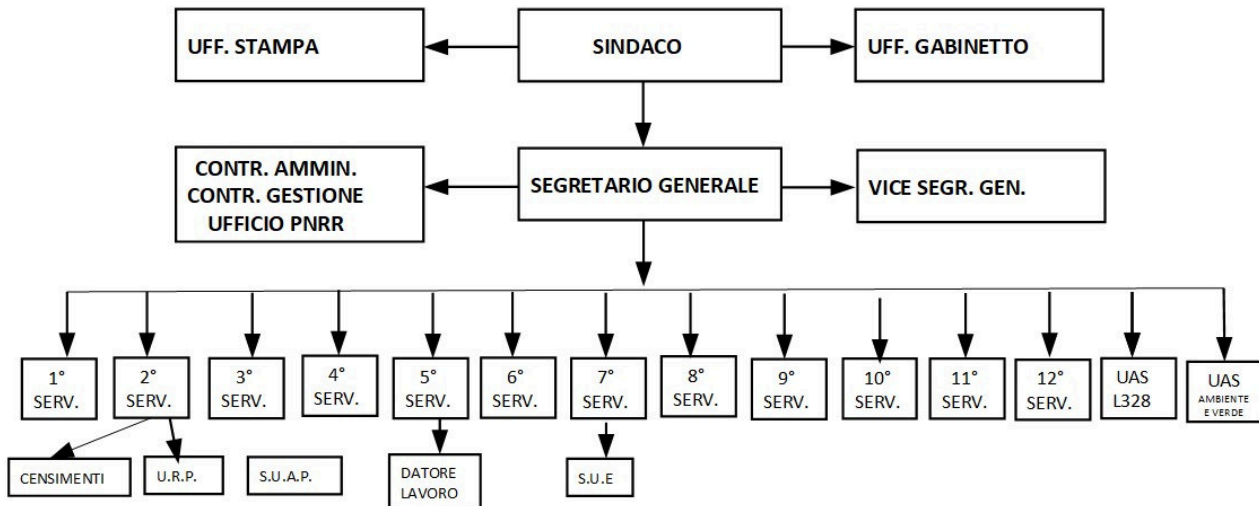
È ora necessario, muovendo proprio dalle innovazioni di processo e di servizio sperimentate fin qui e dall'utilizzo di nuovi moduli informatici di gestione dei procedimenti, accompagnare e sostenere la struttura organizzativa verso la "nuova normalità" con attività e interventi funzionali a consolidare il disegno organizzativo dell'Ente con un'allocazione, per quanto possibile ottimale delle risorse umane già disponibili, anche nell'ottica di garantire il più ampio raggiungimento degli obiettivi e degli interventi programmati rispetto agli assetti organizzativi dei Servizi/Uffici dell'Ente descritti nella tabella che segue:



# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA

## ORGANIGRAMMA DEL COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA



## 2.2 I contingenti di personale in forza

Il Comune, privo di "dirigenza" contava al 31/12/2022 n. 123 dipendenti di ruolo, al 31/12/2023 se ne contano n. 122; oltre i dipendenti di ruolo si devono considerare il Segretario Generale, due istruttori amministrativi part-time (24 ore e 12 ore) a tempo determinato, assunti ex art. 90 TEUL, per le esigenze dell'Ufficio di Gabinetto del Sindaco e un funzionario amministrativo a tempo determinato per le esigenze collegate all'utilizzo dei fondi del PNRR. Opera nell'Ente un Funzionario tecnico in assegnazione provvisoria, con provenienza da altro Ente in forza alle previsioni dell'art. 42 bis l.151/2001.

Come evidenziato al precedente punto 2.1 **gli sforzi di razionalizzazione delle forme di gestione delle attività amministrative**, realizzati anche introducendo e/o implementando le tecnologie informatiche nelle diverse procedure operative, **potrebbero non essere sufficienti a consentire l'ordinario svolgimento delle attività amministrative**, con specifico riferimento a quelle che sono dirette alla erogazione di servizi alla cittadinanza ed allo svolgimento dei compiti connessi alle attribuzioni istituzionali dell'ente, **ove non si realizzino le procedure di assunzione in corso e quelle che si prevedere di realizzare con la nuova programmazione**. In questo senso le necessità assunzionali presentano un carattere non straordinario né limitato nel tempo, ma permanente e non gestibile con l'utilizzazione di personale part-time.

## Tabella riepilogativa del personale in servizio al 31/12/2023

Rapporto di lavoro	Unità
Tempo indeterminato	122 (due unità cessano il 01/01/2024)
Tempo determinato (2 art. 90 Teul – 1 Attuazione PNRR)	3
Segretario Generale	1
Assegnazione provvisoria	1
totale	127



# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA

Si specifica che nell'Ente, privo di dirigenza, dal 01/01/2024 opereranno n. 14 Funzionari titolari dell'incarico di Elevata Qualificazione. Nell'ambito del complessivo organico del Comune di Gravina di Catania il rapporto tra Elevata Qualificazione e Dipendenti è di circa 9 dipendenti per ogni Posizione Organizzativa

## Tabella riepilogativa del personale distinto per categoria al 31/12/2023

CATEGORIA	A TEMPO INDETERMINATO	A TEMPO DETERMINATO	TOTALE
OPERATORE	5		5
OPERATORE ESPERTO	31		31
ISTRUTTORE	45	2 art. 90 TEUL	47
FUNZIONARIO E.Q.	41	1 PNRR - 1 Ass. provvisoria	43
Segretario Generale	1		
TOTALE	123	4	127

Nell'ambito del contingente del personale distinto per categoria operano n. 5 dipendenti a tempo indeterminato in part-time personale per categoria come **da tabella che segue:**

CATEGORIA	Percentuale part time 50%	Percentuale part time 83,33%	TOTALE
OPERATORE			
OPERATORE ESPERTO		1	
ISTRUTTORE		2	
FUNZIONARIO E E.Q.	2	1	
TOTALE	2	4	6

Si specifica che i due dipendenti con contratto a tempo determinato (art. 90 TeUL) sono in part-time rispettivamente per 12 e 24 ore.

### 2.3 Le modalità di calcolo della spesa per categoria

Avuto riguardo alle previsioni contenute CCNL Funzioni Locali, sottoscritto in data 16/11/2022, per ciascuna categoria giuridica di ingresso, con esclusione degli emolumenti imputabili ai vari fondi del salario accessorio, gli importi sono rappresentati dalla seguente tabella:



# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA

	<i>Retribuzioni Mensile</i>	<i>Tredici Mensilità</i>	<i>Percentuale di Contributi (35,18%) (Cpdel + Inadel + Irap)</i>	<i>Totale Costo Ente</i>
<b>FUNZIONARI (EX CAT D3 AD ESAURIMENTO)</b>	€ 2.213,80	€ 28.779,40	€ 10.124,59	€ 38.903,99
<b>FUNZIONARI</b>	€ 1.934,36	€ 23.980,09	€ 8.436,20	€ 32.416,29
<b>ISTRUTTORI</b>	€ 1.695,34	€ 22.039,41	€ 7.753,46	€ 29.792,87
<b>OPERATORI ESPERTI (EX CAT B3 AD ESAURIMENTO)</b>	€ 1.672,74	€ 21.745,62	€ 7.650,11	€ 29.395,73
<b>OPERATORI ESPERTI</b>	€ 1.586,20	€ 20.620,60	€ 7.254,33	€ 27.874,93
<b>OPERATORI</b>	€ 1.523,61	€ 19.806,93	€ 6.968,08	€ 26.775,01

### 3. I piani occupazionali 2020 - 2021 – 2022 – 2023: lo stato di attuazione

Si premette che - tra il 01/01/2018 e 31/03/2024 - si sono contate 81 cessazioni a fronte dell'avvenuta assunzione di 48 unità di personale a tempo indeterminato (2 nel 2018; 3 nel 2019; 14 nel 2020; 7 nel 2021, 14 nel 2022 e 7 nel 2023 e 1 il 01/03/2024) – Sono state inoltre effettuate 5 progressioni verticali (per 4 unità nuovo inquadramento dal 01/01/2022 – per 1 unità nuovo inquadramento dal 01/01/2023) e due modifiche del profilo professionale. Si specifica che da maggio 2023 presta servizio un Funzionario amministrativo, assunto su indicazione e risorse trasferite dall'Agenzia per la Coesione Territoriale, per la realizzazione del PNRR.

La programmazione del fabbisogno di personale è stata approvata per il triennio 2020-2022 con delibera G.C. n. 88 del 07/11/2019, successivamente aggiornata con delibera di G.C. n. 46 del 17/07/2020. Sul programma di fabbisogno del personale l'Organo di Revisione ha regolarmente formulato i propri pareri, ai sensi dell'art. 19 della L. 448/01.

La programmazione del fabbisogno di personale è stata approvata per il triennio 2021-2023 con delibera G.C. n. 92 del 21/12/2020. Sul programma di fabbisogno del personale l'Organo di Revisione ha regolarmente formulato il proprio parere, ai sensi dell'art. 19 della L. 448/01.

La programmazione del fabbisogno di personale è stata approvata per il triennio 2022/2024 con deliberazione di G.C. n. 87 del 15/10/2021 modificata dalla deliberazione n. 44 del 23/06/2022 è stata adottata la programmazione del fabbisogno del personale per l'anno 2022 e per il triennio 2022-2024. Sul programma di fabbisogno del personale l'Organo di Revisione ha regolarmente formulato i propri pareri, ai sensi dell'art. 19 della L. 448/01.

La programmazione del fabbisogno di personale è stata approvata per il triennio 2023/2025 con delibera di G.C. n. 94 del 01/12/2022 il cui contenuto ha successivamente implementato il PIAO dell'Ente approvato con deliberazione di G.C. n. 40 del 18/05/2023. Sul programma di fabbisogno del personale l'Organo di Revisione ha regolarmente formulato i propri pareri, ai sensi dell'art. 19 della L. 448/01.



# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA

Si specifica che tutte le assunzioni riferite al periodo in parola sono state operate sostanzialmente in funzione delle cessazioni di personale che si sono via via verificate nel tempo.

Si riporta di seguito lo schema riepilogativo sullo stato di avanzamento delle assunzioni relative alla programmazione degli anni precedenti:

## anno 2020

si specifica che € 23.000 derivanti dalle capacità assunzionali degli anni precedenti sono state destinate ad incrementare stabilmente la spesa delle indennità delle posizioni organizzative

N	Categoria/profilo	Modalità assunzione	Posti coperti	Posti da coprire	note
3	Istruttore direttivo amm.vo di cat. D	mobilità	3	0	
2	Istruttore direttivo amm.vo di cat. D	Progressione verticale interna	2	0	
1	Istruttore direttivo tecnico (ingegnere) D	Utilizzo graduatorie di concorso di altro Ente	1	0	
1	Istruttore direttivo informatico D	Utilizzo graduatorie di concorso di altro Ente	1	0	
2	Istruttore direttivo di vigilanza D	Utilizzo graduatorie di concorso di altro Ente	2	0	
2	Istruttore amministrativo C	Utilizzo graduatorie di concorso di altro Ente	2	0	
3	Istruttore amministrativo C	Progressione verticale interna	2	0	Non si è proceduto e non si procederà a copertura dell'ulteriore posizione
2	Assistente sociale D	Mobilità	2	0	
2	Istruttore contabile C	Mobilità	2	0	
5	Istruttore vigile C	Mobilità	5	0	
1	Istruttore tecnico Geometra	Mobilità	1	0	
1	Istruttore tecnico Geometra	Utilizzo graduatorie di concorso di altro Ente	1	0	
1	Istruttore informatico C	Utilizzo graduatorie di concorso di altro Ente	0	0	
1	Operatore A	Mobilità	1	0	
27			26	0	

## anno 2021

N	Categoria/profilo	Modalità assunzione	Posti coperti	Posti da coprire	note
1	Istruttore direttivo amm.vo di cat. D	Mobilità	1	0	



# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA

1	Istruttore direttivo di vigilanza D	Mobilità	1	0	
2	Istruttore amministrativo C	Mobilità	2	0	
3	Istruttore amministrativo C	Utilizzo graduatorie di concorso di altro Ente	3	0	
2	Istruttore vigile C	Utilizzo graduatorie di concorso di altro Ente	2	0	
3	Esecutore Amm.vo B di cui uno riservato l.68/99	Mobilità	3	0	
12			12	0	

## anno 2022

N	Categoria/profilo	Modalità assunzione	Posti coperti	Posti da coprire	note
2	Istruttore direttivo amm.vo di cat. D	Utilizzo graduatorie altro Ente preceduta da mobilità	2	0	Posti coperti con utilizzo graduatorie altro Ente
1	Istruttore direttivo amm.vo di cat. D	Modifica del profilo professionale	1	0	Selezione svolta - data nuovo inquadramento 01/01/2023
1	Istruttore direttivo tecnico Ingegnere D	Utilizzo graduatorie altro Ente preceduta da mobilità	0	1	Posto attualmente ricoperto per assegnazione provvisoria ex art. 42 bis l.151/2001
1	Istruttore direttivo tecnico ambientale D	Progressione verticale	1	0	Procedura completata ma il dipendente è cessato in quanto vincitore di altro concorso
1	Istruttore amministrativo C	Modifica del profilo professionale	1	0	Selezione svolta data nuovo inquadramento 01/03/2024
2	Istruttore amministrativo C	Utilizzo graduatorie altro Ente preceduta da mobilità	2	0	
1	Istruttore tecnico geometra C	Utilizzo graduatorie altro Ente preceduta da mobilità	1	0	
1	Istruttore contabile C	Utilizzo graduatorie altro Ente preceduta da mobilità	1	0	
1	Esecutore Amm.vo B	Utilizzo graduatorie altro Ente preceduta da mobilità	1	0	
1	Esecutore termo idraulico	Utilizzo graduatorie altro Ente preceduta da mobilità	0	1	Procedure ad oggi attivate non a buon fine





# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA

1	Esecutore Elettricista	Utilizzo graduatorie altro Ente preceduta da mobilità	0	1	Procedure ad oggi attivate non a buon fine
13			10	3	

## Anno 2023

N	Categoria/profilo	Modalità assunzione	Posti coperti	Posti da coprire	note
2	Istruttore agente di polizia locale	Utilizzo graduatorie di concorso di altro Ente	2	0	

### 4. Il quadro dei vincoli assunzionali e della spesa di personale

La vigente normativa, come già anticipato, prevede che non possono procedere ad assunzioni di personale di qualsiasi tipo, le Amministrazioni che:

- 1) non hanno conseguito un risultato di competenza non negativo come risultante dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto di gestione (art. 1 comma 821 Lg. 30/12/2018 nr. 145);
- 2) non hanno ridotto le spese di personale rispetto al valore medio del triennio 2011/2013 (art. 1, comma 557 e successivi, Legge 27 dicembre 2006, n. 296);
- 3) non hanno effettuato la ricognizione annuale delle eventuali eccedenze di personale o situazioni di sovrannumero (art. 33, comma 1, decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.);
- 4) non hanno approvato il Piano delle Azioni Positive in materia di pari opportunità (art. 48, comma 1, Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n. 198 e art. 6, comma 6, Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165);
- 5) non hanno adottato il Piano della Performance (art. 10, comma 5, del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150);
- 6) non hanno rispettato gli obblighi previsti in materia di certificazione del credito (art. 9 comma 3 bis D.L. 29/11/2008 nr. 185);
- 7) non hanno rispettato gli obblighi previsti per l'approvazione del bilancio di previsione, del rendiconto di gestione, del bilancio consolidato (art. 9, comma 1 quinquies D.L 113/2016 come modificato dall'art. 1, comma 904 Lg. 145/2018);

### In questo senso

- Con riferimento al parametro di virtuosità di cui al **punto 1)** conformemente alle disposizioni abrogative introdotte dalla legge di bilancio 2019, così come specificato nella circolare del 14/02/2019 del MEF nr. 3, a decorrere dall'esercizio 2019, cessano di avere applicazione, per le regioni a statuto speciale, le province autonome e gli enti locali, le sanzioni conseguenti al mancato rispetto del saldo non negativo dell'anno 2018 e dell'equilibrio di bilancio a decorrere dall'anno 2019; Il Comune, come verificabile dagli atti (allegato 10 del Rendiconto della gestione), ha comunque conseguito un risultato di competenza non negativo, per l'esercizio finanziario 2022.



# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA

– Con riferimento al parametro di virtuosità di cui al **punto 2)**, si evidenzia che l'Ente ha rispettato l'obbligo di contenimento della spesa di personale con riferimento al triennio 2011 – 2013 (art. 1, commi 557 e successivi, Legge 27 dicembre 2006, n. 296) per come si evince dal seguente prospetto:

Annualità	2011	2012	2013	Media 2011/2013	2022	2023 (dato al 04/03/2024 a consuntivo non approvato)
spesa inclusa	€ 6.596.532,00	€ 6.368.458,00	€ 6.025.689,27		€ 5.162.182,01	€ 5.437.911,28
Spesa escluse	€ 1.280.583,00	€ 1.224.455,26	€ 1.080.832,57		€ 1.173.786,06	€ 1.203.856,38
Limite	€ <b>5.315.949,00</b>	€ <b>5.144.002,74</b>	€ <b>4.944.856,70</b>	€ <b>5.134.936,14</b>	€ <b>3.988.395,95</b>	€ <b>4.234.054,90</b>

Il rispetto di tale limite è previsto anche per il triennio 2024/2026.

– Con riferimento al parametro di virtuosità di cui al **punto 3)** non sussistono situazioni soprannumerarie o eccedentarie di personale nelle varie categorie e profili che rendano necessaria l'attivazione di procedure di mobilità o di collocamento in disponibilità del personale ai sensi e per gli effetti dell'art. 33 del D. Lgs. 165/2001 per come si evince dalla **deliberazione G.C. deliberazione G.C. n. 04 del 12/01/2024** adottata a fronte delle verifiche della condizione organizzativa esistente svolte dai responsabili dei servizi/uffici dell'Ente;

– Con riferimento al parametro di virtuosità di cui al **punto 4) e 5)** è stato approvato, con il PIAO 2023/2025 (deliberazione di G.C. n. 40 del 18/05/2023 modificata con deliberazione di G.C. 93 del 14/12/2023 nella parte relativa alla performance) e comprende:

- la sezione relativa al piano triennale delle azioni positive del Comune di Gravina di Catania per gli anni 2023-2025;
- la sezione relativa al Piano della *performance* 2023-2025 e gli obiettivi per l'anno 2023;

– Con riferimento al parametro di virtuosità di cui al **punto 6)** il comune ha, entro i termini previsti, attivato la piattaforma telematica per la certificazione dei crediti di cui all'articolo 27 del D.L. n. 66/2014;

– Con riferimento al parametro di virtuosità di cui al punto 7):

- che ai sensi dell'articolo 9, comma 1-quinquies, del D.L. n. 113/2016 il comune ha approvato il bilancio preventivo 2024/2026 con la deliberazione di C.C. n. 16 in data 03/04/2024 ed è in corso trasmissione alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche;
- dell'articolo 9, comma 1-quinquies, del D.L. n. 113/2016 il comune ha approvato il conto consuntivo 2022 con deliberazione del Consiglio Comunale n. 35 del 29/05/2023 e ha trasmesso alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche dei dati richiesti dalla citata disposizione entro i termini previsti;



# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA

- che ai sensi dell'articolo 9, comma 1-quinquies, del D.L. n. 113/2016 il comune ha approvato il bilancio consolidato 2022 con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 75 del 30/10/2023 e quindi trasmesso alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche entro i termini previsti, i termini per l'approvazione del consolidato 2023 non sono scaduti;

Inoltre

- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 09/04/2024 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024/2026;
- che l'Ente non versa né nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui all'art. 242 del D.Lgs. n. 267/2000, cd testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali e successive modificazioni né nelle condizioni di ente ammesso alla procedura di riequilibrio finanziario pluriennale di cui all'articolo 243 bis del D.Lgs. n. 267/2000;
- sono state rispettate le normative vigenti in materia di concorsi interni riservati per progressione verticale effettuate;

## 5. Il calcolo della capacità assunzionale 2024 – 2026

### 5.1 Il quadro normativo di riferimento

Gli Enti Locali per oltre un decennio sono stati sottoposti a una severa disciplina vincolistica in materia di spese di personale e limitazioni al turn-over. La capacità per gli amministratori locali di gestire efficaci politiche per il personale è stata fortemente condizionata dalla legislazione finanziaria, che ne ha drasticamente ridotto l'autonomia organizzativa. Il risultato che ne è conseguito, su sistema – paese, è stata una consistente riduzione del personale del comparto delle autonomie locali, una riduzione del valore medio delle retribuzioni e un notevole incremento dell'età media del personale. Gli effetti di tali scelte, ancorché dettati da necessità, hanno avuto un impatto non secondario nella capacità della P.A. di rispondere adeguatamente alle necessità del sistema paese.

Ai fini di consentire agli Enti Locali di disporre di strumenti che possano assicurare il mantenimento dei livelli qualitativi dei servizi offerti, è stata avviata negli ultimi anni la revisione delle principali fonti normative che regolano il processo di programmazione del fabbisogno di personale, da ultimo riformate dal D. Lgs. 75/2017. In attuazione dell'art. 17 comma 1 lett. q) della legge delega, che stabilisce il principio del "progressivo superamento della dotazione organica come limite alle assunzioni, fermi restando i limiti di spesa anche al fine di facilitare i processi di mobilità". In tale contesto è intervenuto il c.d. Decreto Crescita (D.L. n. 34/2019) che all'articolo 33, ha introdotto una modifica significativa della disciplina relativa alle facoltà assunzionali dei Comuni, prevedendo il superamento dei vincoli assunzionali fondati sul turn-over e l'introduzione di un sistema basato sulla



# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA

sostenibilità finanziaria della spesa di personale, ossia sulla sostenibilità del rapporto tra spese di personale ed entrate correnti, come di seguito meglio specificato:

L'art. 33, comma 2, del D.L. 30 aprile 2019 n. 34, nel testo risultante dalla legge di conversione 28 giugno 2019, n. 58, come modificato dall'art. 1, comma 853, lett. a), b), e c), della legge 27 dicembre 2019, n. 162, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 febbraio 2020, n. 8, ha apportato significative modificazioni alle facoltà assunzionali dei Comuni, stabilendo che *“A decorrere dalla data individuata dal decreto di cui al presente comma, anche per le finalità di cui al comma 1, i comuni possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, non superiore al valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione. Con decreto del Ministro della pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze e il Ministro dell'interno, previa intesa in sede di Conferenza Stato-città ed autonomie locali, entro sessanta giorni dalla data di entrata in vigore del presente decreto sono individuate le fasce demografiche, i relativi valori soglia prossimi al valore medio per fascia demografica e le relative percentuali massime annuali di incremento del personale in servizio per i comuni che si collocano al di sotto del valore soglia prossimo al valore medio, nonché un valore soglia superiore cui convergono i comuni con una spesa di personale eccedente la predetta soglia superiore..”*

Il Decreto 17 marzo 2020 del Ministro per la Pubblica Amministrazione di concerto con il Ministro dell'Economia e Finanze ed il Ministro dell'Interno ha individuato i valori soglia, differenziati per fascia demografica, del rapporto tra spesa complessiva per tutto il personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, e la media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione, ed ha individuato le percentuali massime annuali di incremento della spesa di personale a tempo indeterminato per i comuni che si collocano al di sotto dei predetti valori soglia.

In data 8 giugno 2020 è stata emanata dal Ministero per la Pubblica Amministrazione, di concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze ed il Ministero dell'Interno, la circolare sul DM attuativo dell'art. 33, comma 2, del Decreto-legge n. 34/2019 in materia di assunzioni di personale che ha fornito puntuali indicazioni applicative relative al citato Decreto attuativo.

## 5.2 Calcolo incidenza rispetto al valore soglia

Il Comune di Gravina di Catania conta al 31/12/2022 n. 25.164 abitanti e si colloca nella fascia demografica tra 10.000 e 59.999 abitanti, per i quali è previsto un valore soglia pari al 27,00% del rapporto tra le spese di personale e le entrate correnti. Il rapporto tra spese di personale del 2022 (ultimo rendiconto approvato) ed entrate correnti degli anni 2020/2021/2022 (ultimi tre rendiconti approvati) al netto del FCDE è inferiore al valore soglia come di seguito rappresentato:



# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA

Anno	entrate correnti	Media 2020/2022	FCDE	media entrate correnti meno fcde
2022	€ 21.312.459,02			
2021	€ 25.206.973,58			
2020	€ 20.353.042,78			
<b>totale</b>	<b>€ 66.872.475,38</b>	<b>€ 22.290.825,13</b>	<b>€ 1.887.104,02</b>	<b>€ 20.403.721,11</b>
		<b>Spesa personale netto irap 2022</b>		<b>€ 4.854.479,69</b>
		Valore percentuale del rapporto		<b>23,79%</b>

Si evidenzia fin d'ora che dai dati del preconsuntivo il parametro sarà rispettato anche nel triennio 2021/2023

## 5.3 Potenziale capacità assunzionale

In base al secondo comma dell'art. 4 del D.M. del 17/03/2020, i Comuni che si collocano al di sotto del rispettivo valore soglia possono incrementare la spesa di personale registrata nell'ultimo rendiconto approvato, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, sino ad una spesa complessiva rapportata alle entrate correnti non superiore a tale valore soglia. Ai sensi dell'art. 5 del D.M. su menzionato, in sede di prima applicazione e fino al 31 dicembre 2024, i comuni di cui all'articolo 4, comma 2, possono incrementare annualmente, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, la spesa del personale nella misura massima del 19% nel 2022, del 21% nel 2023, del 22% nel 2024, a condizione che con questi aumenti non si superi il parametro di virtuosità

Nonostante le maggiori capacità assunzionali introdotte dalla recente normativa, lo stato di emergenza generato dalla pandemia prima e dalla Guerra Russo/Ucraina dopo hanno di fatto costretto le Amministrazioni locali a porsi nei confronti della programmazione del fabbisogno del personale con una nuova prospettiva. Se da un lato i Comuni hanno potuto reagire alla prima fase emergenziale con strumenti e soluzioni innovative, con le risorse umane e finanziarie a disposizione nonché grazie a temporanee misure di sostegno introdotte per coprire i minori gettiti di entrata, ora gli enti locali, e tra questi il Comune di Gravina di Catania, scontano le crescenti tensioni sulle entrate correnti, che di fatto possono comprimere significativamente se non vanificare del tutto le nuove potenzialità assunzionali.

Il contesto economico/finanziario che rende difficile presumere, con adeguati margini di sicurezza, il valore delle "entrate" dell'Ente induce scelte prudenziali in materia di assunzioni. In questo senso per evitare il rischio di superamento del parametro di virtuosità conseguito, si procederà per il triennio 2024/2026 a completare i piani assunzionali precedenti, meglio descritti al punto 3, e a mantenere sostanzialmente inalterato il numero complessivo di dipendenti, e delle relative professionalità, in forza al comune prevedendo la copertura, nelle categorie e profili di cui l'Ente ha bisogno, delle cessazioni di personale di cui si ha oggi contezza e di quelle che avverranno, con certezza, tra il 2024 e il 2026.

## 5.4 Cessazioni di personale



# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA

Ai fini di una efficace pianificazione del fabbisogno delle risorse umane diviene necessario considerare, oltre l'esigenza di nuove professionalità richieste dall'evoluzione dei fini istituzionali e dalle scelte di riposizionamento strategico del Comune di Gravina di Catania, anche quelle che si potrebbero perdere nel periodo considerato per dimissioni volontarie, interruzioni del rapporto di lavoro di altra natura e per collocamento a riposo. Conoscere in anticipo, con il maggior grado di precisione possibile, quali cessazioni potrebbero verificarsi nel triennio oggetto della presente fase di pianificazione diviene importante per garantire continuità d'azione. Non potendo prevedere le sostituzioni necessitate da dimissioni volontarie che, per ovvie ragioni di carattere individuale dei singoli lavoratori, sfuggono ad ogni analisi predittiva, lo sforzo di questa fase pianificatoria, è almeno quello di individuare le cessazioni dovute al raggiungimento, da parte dei lavoratori, dei requisiti per l'accesso al regime pensionistico a "normativa vigente".

La tabella che segue costituisce il risultato dell'analisi condotta considerando i dati certi a normativa vigente delle prossime cessazioni.

<b>N.</b>	<b>CATEGORIA E PROFILO PROFESSIONALE</b>	<b>RETRIBUZIONE ANNUA NETTO CONTRIBUTI (CCNL 2022)</b>
	<b>2024</b>	
1	Funzionario polizia locale	€ 25.146,68
1	Funzionario amministrativo	€ 25.146,68
1	Istruttore Tecnico Geometra	€ 22.039,41
3	Istruttore amministrativo contabile	€ 66.118,23
4	operatore esperto amministrativo	€ 82.482,40
10	TOTALE	€ 220.933,40
	<b>2025</b>	
1	Funzionari amministrativo (da d3)	€ 28.779,40
1	operatore esperto amministrativo	€ 20.620,60



# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA

1	operatore manutentore	€ 19.806,93
3	TOTALE	€ 69.206,93
	<b>2026</b>	
2	Funzionario polizia locale	€ 50.293,36
1	Istruttore agente polizia locale	€ 22.039,41
3	operatore esperto (2 amministrativo 1 autista)	€ 65.236,86
1	operatore generico	€ 19.806,93
7	TOTALE	€ 157.376,56

## 6. La programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2024 – 2026

1. La programmazione del fabbisogno di personale, ferma l'assenza di eccedenze e situazioni di sovrannumero di cui alla **deliberazione G.C. n. 04 del 12/01/2024**, è stata predisposta previa rilevazione del fabbisogno presso i diversi Servizi/Uffici nei quali è strutturato; detti Servizi Uffici hanno indicato il contingente di personale necessario allo svolgimento dei compiti istituzionali delle strutture cui sono preposti (documentazione agli atti del Servizio del personale) la stessa procedura è già stata attivata con nota protocollo al fine di predisporre nuova deliberazione di Giunta Comunale.
2. Nei limiti delle disponibilità finanziarie innanzi indicate, ed in coerenza con le linee programmatiche, gli obiettivi strategici ed operativi formalizzati nel DUP di orientare il piano occupazionale per l'anno 2024/2026 secondo le direttrici di seguito indicate:
3. Completare le procedure assunzionali già previste e giustificate nei piani triennali del personale già assunti in passato confermando le motivazioni che ne avevano determinato l'approvazione;
4. Garantire il mantenimento degli standard di sicurezza e di prevenzione del disagio sociale con le assunzioni di personale nei profili di Polizia Locale e di un Assistente Sociale;



# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA

5. Sostenere le politiche e gli interventi dell'Amministrazione con l'assunzione di un adeguato numero di dipendenti con profilo amministrativo e tecnico di cui si sconta maggiore carenza;
6. Prevedere la possibilità che il Sindaco eletto disponga, nel rispetto dei limiti di cui all'art. 9, comma 28 del D.L.78/2010 e ss.mm. e ii, l'assunzione di personale a tempo determinato ai sensi dell'art. 90 del D. Lgs. 267/2000 ove dovesse per qualunque ragione cessare il personale assunto a tale titolo.
7. Garantire il completamento delle diverse iniziative che presuppongono l'utilizzo dei fondi del PNRR e comunque di risorse delle politiche per la coesione prevedendo la partecipazione all'avviso di cui all'art. 19 del D.L. n. 124/2023 (D.L. Sud) per due funzionari tecnici.

## 6.1 Conferma delle scelte assunzionali degli anni precedenti

Si confermano le scelte assunzionali e le motivazioni che le hanno giustificato e che sono riportate negli atti di programmazione degli anni precedenti (riassunti al precedente punto 3), che dovranno quindi essere completate:

dovrà essere portata a compimento l'assunzione già prevista nella programmazione **per l'anno 2022** di

N	Categoria/profilo	Modalità assunzione
1	Funzionario tecnico Ingegnere	Utilizzo graduatorie altro Ente preceduta da mobilità; Posto attualmente ricoperto per assegnazione provvisoria ex art. 42 bis l.151/2001;
1	Operatore esperto termo idraulico	Utilizzo graduatorie altro Ente preceduta da mobilità
1	Operatore esperto elettricista	Utilizzo graduatorie altro Ente preceduta da mobilità

## 6.2 Acquisizioni di personale a tempo indeterminato e pieno previste per l'anno 2024 con oneri a carico dell'Ente

N	Categoria/profilo	Modalità assunzione	Costo unitario per 13 mensilità al netto contributi (CCNL 2022)	Spesa annua totale
2	Funzionario amm.vo	A mezzo l'utilizzo graduatorie di concorso di altro Ente preceduta da mobilità prevedendo, nel rispetto delle previsioni di legge, la possibile	25146,68	50293,56





# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA

		stabilizzazione del personale assunto per le esigenze del PNRR		
1	Funzionario contabile	A mezzo l'utilizzo graduatorie di concorso di altro Ente preceduta da mobilità	25146,68	25146,68
1	Funzionario di polizia locale	A mezzo l'utilizzo graduatorie di concorso di altro Ente preceduta da mobilità	25146,68	25146,68
1	Funzionario Ass. Sociale (*)	A mezzo l'utilizzo graduatorie di concorso di altro Ente preceduta da mobilità	25146,68	25146,68
	Istruttore tecnico geometra	A mezzo l'utilizzo graduatorie di concorso di altro Ente preceduta da mobilità	22039,41	44078,82
4	Istruttori agenti di polizia locale	A mezzo l'utilizzo graduatorie di concorso di altro Ente preceduta da mobilità	22039,41	88157,64
2	Operatore esperto amministrativo (potrà essere richiesta lo svolgimento di mansioni di "Centralinista", "Messo Notificatore", "Addetto agli archivi.	A mezzo l'utilizzo graduatorie di concorso di altro Ente preceduta da mobilità	21745,62	41241,20
12			Totale	299.211,05
		(*) € 20.000,00 euro da fondo solidarietà		-20.000,00
			Totale	279.211,05



# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA

## 6.3 Acquisizioni di personale a tempo indeterminato e pieno previste per l'anno 2024 con oneri etero finanziati

N	Categoria/profilo	Modalità assunzione	Costo unitario per 13 mensilità al netto dei contributi (CCNL 2022)	Spesa annua totale
2	Funzionario tecnico	Assunzioni realizzate attraverso la piattaforma dal Dipartimento per le Politiche di Coesione e finanziate con le risorse del Programma Nazionale Capacità per la Coesione e ulteriori con risorse nazionali assunzioni.	25146,68	50.293,36

## 6.4 Acquisizioni di personale a tempo indeterminato e pieno previste per l'anno 2025

N	Categoria/profilo	Modalità assunzione	Costo unitario per 13 mensilità al netto dei contributi (CCNL 2022)	Spesa annua totale
1	Funzionario di polizia locale	A mezzo l'utilizzo graduatorie di concorso di altro Ente preceduta da mobilità	25146,68	25146,68
2	Istruttore amministrativo/contabile	A mezzo l'utilizzo graduatorie di concorso di altro Ente preceduta da mobilità	22039,41	44078,82
			totale	69225,5

## 6.5 Acquisizioni di personale a tempo indeterminato e pieno previste per l'anno 2026

N	Categoria/profilo	Modalità assunzione	Costo unitario per 13 mensilità al netto dei contributi (CCNL 2022)	Spesa annua totale
1	Funzionario di polizia locale	A mezzo l'utilizzo graduatorie di concorso di altro Ente preceduta da mobilità	25146,68	25146,68
2	Istruttori agenti di polizia locale	A mezzo l'utilizzo graduatorie di concorso di altro Ente preceduta da mobilità	22039,41	44078,82
			totale	69225,5

## 6.6 Modalità di reclutamento

Dal punto di vista metodologico si confermano le scelte già operate dall'amministrazione nei precedenti atti di programmazione delle assunzioni. In sintesi l'attuazione del piano triennale 2024/2026 così come il completamento (in corso) delle scelte assunzionali degli anni passati avverrà mediante: lo scorrimento di graduatorie di altri Enti vigenti secondo le modalità dell'apposito regolamento comunale che ne definisce la procedura di possibile utilizzo previa la verifica della non



# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA

esistenza di personale in disponibilità e previo espletamento delle mobilità tra Enti prevista dagli artt. 34 e 30 del D. Lgs. 165/2001. Restano naturalmente ferme le procedure speciali di reclutamento mediante avviamento degli iscritti nelle liste di collocamento o per concorso; le assunzioni di personale in ottemperanza agli obblighi di cui alla Legge n. 68/1999 ove si dovessero determinare “scoperture” nelle riserve; eventuali ricostituzioni dei rapporti di lavoro e riconversione a tempo pieno dei rapporti di lavoro a tempo parziale in conformità alla normativa vigente; la possibilità di utilizzare procedure dettate da norma speciali per la eventuale stabilizzazione del personale assunto per le esigenze di realizzazione del PNRR; assunzioni realizzate attraverso la piattaforma dal Dipartimento per le Politiche di Coesione e finanziate con le risorse del Programma Nazionale Capacità per la Coesione e con ulteriori risorse nazionali assunzioni in attuazione dell’art. 19 del D.L. n. 124/2023 (D.L. Sud).

## 6.7 Le assunzioni a tempo determinato del triennio 2024-2026

Premesso che a termini dell’art. 36 del D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dall’art. 9 del D.Lgs. n. 75/2017, i contratti di lavoro a tempo determinato e flessibile avvengono “soltanto per comprovate esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale...”, al momento non si prevede di procedere all’assunzione di personale a tempo determinato. Tuttavia come ricordato al punto 2.2 prestano oggi servizio “fino alla fine del mandato” dell’attuale Sindaco due unità di personale assunte, in part time rispettivamente a 12 e 24 ore, ai sensi dell’art. 90 del TUEL per le “esigenze degli uffici degli organi politici” in questo senso si ritiene che prima della scadenza naturale del mandato del Sindaco si possa determinare la cessazione di dette figure e quindi l’opportunità che il Sindaco disponga l’assunzione di collaboratori ai sensi della su citata normativa al posto dei cessati.

Pertanto si prevede fin d’ora la possibile assunzione di unità di personale ai sensi dell’art. 90 del TUEL per le “esigenze degli uffici degli organi politici”.

Tali assunzioni potranno essere operate nel rispetto del limite previsto dall’art.9, comma 28 del DL78/2010.

In questo senso l’Ente avendo rispettato l’obbligo di riduzione delle spese di personale previsto al comma 557 dell’articolo 1 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, come peraltro attestato al successivo punto 7.2, potrà sostenere per tale tipologia di assunzione una spesa complessiva non superiore alla spesa sostenuta per le stesse finalità nell’anno 2009 come da prospetto che segue

	Limite della spesa (pari a quella sostenuta nel 2009).	Spesa sostenuta nel 2023.
Contratti a tempo determinato ex art. 90 TEUL	€ 37.031,29	€ 29.136,56
Quota a carico Ente lavoratori socialmente utili,	€ 714,30	€ 0,00
	€ 37.745,59	€ 29.136,56
Personale tempo determinato PNRR – Fuori dal limite della spesa		€ 24.414,03



# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA

## 6.8 Assunzioni di personale a tempo determinato per la realizzazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza

Nell'Ente è stata assunto in servizio il 01/05/2023, con contratto a tempo determinato, una unità di personale inquadrata come Funzionario amministrativo, con provenienza da altro comune, su indicazione dell'Agenzia per la Coesione Territoriale che ha provveduto, a fronte della realizzazione di una procedura di concorso a selezionare e avviare all'assunzione personale "non dirigenziale" in possesso delle professionalità correlate agli interventi previsti dalla politica di coesione dell'Unione europea e nazionale per i cicli di programmazione 2014-2020 e 2021-2027, così come previsto dal comma 179 e ss. dell'art. 1 della legge 30 dicembre 2020, n.178. Si prevede la possibilità, nel corso del 2024, di attivare le procedure di stabilizzazione, ove effettivamente applicabili, per come indicato dall'art. 4 del D.L. 13/2023, convertito nella Legge n. 41/2023, che ha previsto tale possibilità sia per i c.d. "500 tecnici del PNRR" (art. 50, co. 17), assunti a livello centrale, sia per il personale assegnato agli enti locali (art. 50, co. 17/bis) a seguito dei concorsi banditi dall'Agenzia per la Coesione Territoriale in attuazione di quanto disposto dall'articolo 1, comma 179 della legge 30 dicembre 2020 n. 1.

## 6.9 Comandi temporanei

Nel rispetto delle previsioni del comma quinquies dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, i comandi o distacchi, saranno consentiti esclusivamente nel limite del 25 per cento dei posti non coperti all'esito delle procedure di mobilità di cui all'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001. La disposizione non si applicherà ai comandi o distacchi obbligatori, previsti da disposizioni di legge, ivi inclusi quelli relativi agli uffici di diretta collaborazione, nonché a quelli relativi alla partecipazione ad organi, comunque denominati, istituiti da disposizioni legislative o regolamentari che prevedono la partecipazione di personale di amministrazioni diverse, nonché ai comandi presso le sedi territoriali dei ministeri, o presso le Unioni di comuni per i Comuni che ne fanno parte.

In questo senso nel rispetto della succitata norma si giustifica l'attuale provvisoria copertura di un posto di Istruttore direttivo tecnico (ingegnere) per assegnazione provvisoria per come previsto dall'art. 42 bis della legge n.151/2001.

## 7. Programmazione della spesa di personale per il triennio 2024-2026

### 7.1 Verifica del valore soglia

Le spese relative alle assunzioni previste nel presente Piano Occupazionale 2024-2026 troveranno copertura finanziaria negli stanziamenti del Bilancio 2024-2026, che risultano ampiamente inferiori al limite di spesa come di seguito rappresentato. Si rappresenta tuttavia che i dati qui riportati sono quelli desunti dall'ultimo bilancio di previsione approvato (2024/2026)



# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA

FASCIA DEMOGRAFICA	2024	2025	2026
10.000 -59.999 abitanti incremento possibile spesa personale art. 4 del D.M. del 17/03/2020	22,00%	22,00%	22,00%
SPESA 2018 (NETTO IRPEF)	€ 5.278.241,84		
INCREMENTO SPESA PERSONALE	€ 1.161.213,20	€ 1.161.213,20	€ 1.161.213,20
LIMITE TEORICO MASSIMO DELLA SPESA PERSONALE	€ 6.439.455,04	€ 6.439.455,04	€ 6.439.455,04
STANZIAMENTO PREVISIONE (NETTO IRAP) (*)	€ 5.420.325,70 (*)	€ 5.783.279,34 (*)	€ 5.773.001,89 (*)
MARGINE LIBERO	€ 1.019.129,34	€ 656.175,70	€ 666.453,15
MEDIA ENTRATE CORRENTI NETTO FCDE TRIENNIO PRECEDENTE ALL'ANNO 2024/25/26	€ 21.350.929,83	€ 23.164.457,75	€ 23.945.732,95
INCIDENZA PRESUNTA NELL'ANNO DELLE SPESE DI PERSONALE SULLE ENTRATE CORRENTI	25,39%	24,97%	24,11

(\*) Si ricorda che le spese di personale finanziate da fonti esterne (fondi coesione e quant'altro) non incidono ai fini della verifica del valore soglia.

Prospetto riepilogativo del rapporto tra entrate correnti al netto del FCDE e spesa del personale per il prossimo triennio rispetto al dato consolidato per l'anno 2022:

Anno	entrate correnti	Media 2019/2021	FCDE	media entrate correnti meno fcde
2021	€ 25.206.973,58			
2020	€ 20.353.042,78			
2019	€ 17.398.172,58			
<b>totale</b>	<b>€ 62.958.188,94</b>	<b>€ 20.986.062,98</b>	<b>€ 2.227.233,62</b>	<b>€ 18.758.829,36</b>
	<b>Spesa personale netto irap 2021</b>			<b>€ 4.534.262,16</b>
	Valore consolidato percentuale del rapporto			<b>24,17%</b>



# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA

Anno	entrate correnti	Media 2020/2022	FCDE	media entrate correnti meno fcde
2022	€ 21.312.459,02			
2021	€ 25.206.973,58			
2020	€ 20.353.042,78			
<b>totale</b>	<b>€ 66.872.475,38</b>	<b>€ 22.290.825,13</b>	<b>€ 1.887.104,02</b>	<b>€ 20.403.721,11</b>
	<b>Spesa personale netto irap 2022</b>			<b>€ 4.854.479,69</b>
	<b>Valore consolidato percentuale del rapporto</b>			<b>23,79%</b>

Anno	entrate correnti	Media 2021/2023	FCDE	media entrate correnti meno fcde
2023	€ 23.412.016,53			
2022	€ 21.312.459,02			
2021	€ 25.206.973,58			
<b>totale</b>	<b>€ 69.931.449,13</b>	<b>€ 23.310.483,04</b>	<b>€ 1.840.235,62</b>	<b>€ 21.470.247,42</b>
	<b>Spesa personale netto irap 2023</b>			<b>€ 5.112.322,91</b>
	<b>Valore presunto del rapporto</b>			<b>23,81%</b>



# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA

Anno	entrate correnti	Media 2022/2024	FCDE	media entrate correnti meno fcde
2024	€ 26.716.386,92			
2023	€ 23.412.016,53			
2022	€ 21.312.459,02			
<b>totale</b>	<b>€ 71.440.862,47</b>	<b>€ 23.813.620,82</b>	<b>€ 2.462.690,99</b>	<b>€ 21.350.929,83</b>
	<b>Spesa personale netto irap 2024</b>			<b>€ 5.420.325,70</b>
	<b>Valore presunto del rapporto</b>			<b>25,39%</b>

Anno	entrate correnti	Media 2023/2025	FCDE	media entrate correnti meno fcde
2025	€ 25.782.823,12			
2024	€ 26.716.386,92			
2023	€ 23.412.016,53			
<b>totale</b>	<b>€ 75.911.226,57</b>	<b>€ 25.303.742,19</b>	<b>€ 2.139.284,44</b>	<b>€ 23.164.457,75</b>
	<b>Spesa personale netto irap 2025</b>			<b>€ 5.783.279,34</b>
	<b>Valore presunto del rapporto</b>			<b>24,97%</b>



# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA

Anno	entrate correnti	Media 2024/2026	FCDE	media entrate correnti meno fcde
2026	€ 25.755.842,14			
2025	€ 25.782.823,12			
2024	€ 26.716.386,92			
<b>totale</b>	<b>€ 78.255.052,18</b>	<b>€ 26.085.017,39</b>	<b>€ 2.139.284,44</b>	<b>€ 23.945.732,95</b>
	<b>Spesa personale netto irap 2026</b>			<b>€ 5.773.001,89</b>
	<b>Valore presunto del rapporto</b>			<b>24,11%</b>





# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA

## 7.2 Verifica del rispetto dei limiti di cui all'art. 1 comma 557 L. 296/2006

La spesa del personale per l'anno 2024, così come per il triennio 2024/2026 è impostata in funzione del contenimento nel limite nella media della spesa sostenuta nel triennio 2011/2013, previsto dalla normativa, come da prospetto che segue specificando che i dati riportati sono quelli desunti dall'ultimo bilancio di previsione approvato (2024/2026).

Spesa calcolata ex art. 1, comma 557, legge n. 296/ 2006 o comma 562	Media 2011/2013	Previsione 2024	Previsione 2025	Previsione 2026
	2008 per enti non soggetti al patto			
Spese macroaggregato 101	5.849.808,87	5.404.275,70	5.767.229,34	5.756.951,89
Spese macroaggregato 103	69.004,60	7.050,00	7.050,00	7.050,00
Irap macroaggregato 102	374.087,82	325.082,07	347.084,45	346.456,77
Altre spese:	0,00	0,00	0,00	0,00
Altre spese: (Assicurazioni)	37.325,39	9.000,00	9.000,00	9.000,00
Altre spese: da specificare.....	0,00	0,00	0,00	0,00
Altre spese: da specificare.....	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale spese di personale (A)</b>	<b>6.330.226,68</b>	<b>5.745.407,77</b>	<b>6.130.363,79</b>	<b>6.119.458,66</b>
(-) Componenti escluse (B)	1.195.290,28	1.102.968,90	1.177.044,80	1.174.947,25
(-) maggior spesa per personale a tempo indet. Artt.4-5 DM17.3.2020 (C)	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>(=) Componenti assoggettate al limite di spesa A-B-C</b>	<b>5.134.936,40</b>	<b>4.642.438,87</b>	<b>4.953.318,99</b>	<b>4.944.511,41</b>

**SPESA PERSONALE AI NETTO DELL'IRAP (D.M. 17/03/2020)**

<b>5.956.138,86</b>	<b>5.420.325,70</b>	<b>5.783.279,34</b>	<b>5.773.001,89</b>
---------------------	---------------------	---------------------	---------------------



# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA

## 8 Politiche per la contrattazione integrativa del salario accessorio del personale dipendente

I fondi di finanziamento della contrattazione decentrata sono soggetti a limiti stabiliti dalle norme, che in sintesi si riassumono qui di seguito:

- l'art. 23, comma 2, del D.Lgs. 75/2017, che ha rideterminato i tetti del salario accessorio come segue: "a decorrere dal 1° gennaio 2017, l'ammontare complessivo delle risorse destinate annualmente al trattamento accessorio del personale, anche di livello dirigenziale, di ciascuna delle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, non può superare il corrispondente importo determinato per l'anno 2016;
- l'art 33, c. 2, della Legge 58/2019 di conversione del D.L. 34/2019 ("decreto crescita" che stabilisce che " (...) Il limite al trattamento accessorio del personale di cui all'articolo 23, comma 2, del decreto legislativo 25 maggio 2017 n. 75, è adeguato, in aumento o in diminuzione, per garantire l'invarianza del valore medio pro-capite, riferito all'anno 2018, del fondo per la contrattazione integrativa nonché delle risorse per remunerare gli incarichi di posizione organizzativa, prendendo a riferimento come base di calcolo, il personale in servizio al 31 dicembre 2018". **Si consideri che non ricorrono i presupposti previsti dalla norma richiamata in quanto non è previsto aumento del numero dei dipendenti in servizio rispetto al 31/12/2018;**
- l'art. 23, comma 3, del D.Lgs. 75/2017 in base al quale: "fermo restando il limite delle risorse complessive previsto dal comma 2, le regioni e gli enti locali, con esclusione degli enti del Servizio sanitario nazionale, possono destinare apposite risorse alla componente variabile dei fondi per il salario accessorio, anche per l'attivazione dei servizi o di processi di riorganizzazione e il relativo mantenimento, nel rispetto dei vincoli di bilancio e delle vigenti disposizioni in materia di vincoli di spesa di personale e in coerenza con la normativa contrattuale vigente per la medesima componente variabile;
- l'art. 40, comma 3-bis, del D.Lgs. 165/2001 novellato, che specifica "*La contrattazione collettiva integrativa assicura adeguati livelli di efficienza e produttività dei servizi pubblici, incentivando l'impegno e la qualità della performance, destinandovi, per l'ottimale perseguimento degli obiettivi organizzativi ed individuali, una quota prevalente delle risorse finalizzate ai trattamenti economici accessori comunque denominati ai sensi dell'articolo 45, comma 3. La predetta quota è collegata alle risorse variabili determinate per l'anno di riferimento*";
- l'art. 40, comma 3-quinquies, del D.Lgs 165/2001, come modificato dal D.Lgs 75/2017, in base al quale gli enti locali possono destinare risorse aggiuntive alla contrattazione integrativa "*nei limiti dei parametri di virtuosità fissati per la spesa di personale dalle vigenti disposizioni, in ogni caso nel rispetto degli obiettivi di finanza pubblica e di analoghi strumenti del contenimento della spesa. Lo stanziamento delle risorse aggiuntive per la contrattazione integrativa è correlato all'effettivo rispetto dei principi in materia di misurazione, valutazione e trasparenza della performance e in materia di merito e premi applicabili alle regioni e agli enti locali secondo quanto previsto dagli articoli 16 e 31 del decreto legislativo di attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15... ..*"



# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA

---

## 9 Fondo risorse decentrate del personale di comparto

### 9.1 La costituzione del fondo per il salario accessorio

Si ritiene di proseguire nella direzione della valorizzazione delle professionalità e delle competenze del Comune di Gravina di Catania attraverso gli istituti orientati al merito, alla performance ed alla assunzione di responsabilità e applicando i Contratti Integrativi adeguatamente sottoscritti. Sarà prioritariamente condotta la verifica della permanenza delle condizioni essenziali che legittimano lo stanziamento delle risorse variabili nei fondi per il salario accessorio riguardo al rispetto dei parametri di virtuosità fissati per la spesa di personale e all'applicazione delle norme e principi di cui al Titolo II "Misurazione, valutazione e trasparenza della performance" e Titolo III "Merito e Premi" del D.Lgs. 150/2009 e s.m.i., con particolare riferimento al Sistema di misurazione e valutazione della performance. Quindi applicando la metodologia in uso nell'Ente e tenuto conto delle vigenti disposizioni contrattuali e di legge in materia di destinazione, contenimento e riduzione della spesa di personale, con particolare riferimento all'art. 23 c. 2 e 3 del D.Lgs. 75/2017, si procederà all'esatta quantificazione delle risorse da destinare al Fondo di parte stabile e variabile

### 9.2 Le risorse destinate al personale titolare dell'incarico di "Elevata Qualificazione" e al Segretario Generale

Le modalità di individuazione e quindi di remunerazione del salario accessorio, in termini di indennità di posizione e di risultato, dei responsabili dei servizi/uffici dell'Ente sono definite nell'ambito del "Regolamento di disciplina del sistema di misurazione e valutazione della Performance" approvato con deliberazione della G.C. n. 88 DEL 28/11/2023. Si specifica che nel rispetto delle previsioni normative di cui al comma 2, dell'art. 11-bis, D.L. 14 dicembre 2018 n. 135 convertito con L. 11 febbraio 2019, n. 12, una parte delle risorse assunzionali disponibili nel 2019 (€ 23.000,00) è stato destinato a incrementare il valore economico dell'indennità di posizione e di risultato delle Posizioni Organizzative del Comune di Gravina di Catania che è privo di "dirigenti" del che si è dato atto nelle deliberazioni di G.C. n.88/2019 e n.46/2020 e n.92/2020. Il valore complessivo delle risorse destinabili al personale titolare di "Elevata Qualificazione". È oggi quantificato, fermo il contenuto delle previsioni del citato regolamento sulla performance, in non più € 215.452,00; in sede di Contrattazione Decentrata Integrativa di parte economica per il 2023 e a detta somma sono stati aggiunti € 4.000,00 a valere stabilmente sul fondo delle risorse decentrate.

Le modalità di remunerazione del salario accessorio del Segretario Generale sono definite nell'ambito del "Regolamento di disciplina del sistema di misurazione e valutazione della Performance del Segretario Generale" approvato con deliberazione della G.C. n. 10 del 29/01/2021.



# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA

## 10 Determinazione della Dotazione Organica – cessazioni e assunzioni previste

AREA E PROFILO PROFESSIONALE	DOTAZIONE ORGANICA 2015	POSTI COPERTI AL 31/12/2023	CESSAZIONI PREVISTE				ASSUNZIONI PREVISTE			D.O. PREVISTA AL 31/12/2026
			2024	2025	2026	da assumere anni precedenti	2024	2025	2026	
Funzionario amministrativo	20	17	-1	-1	0	0	2	0	0	17
Funzionario area culturale	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Funzionario contabile	7	4	0	0	0	0	1	0	0	5
Funzionario tecnico (*)	9	5	0	0	0	1	2	0	0	8
Funzionario tecnico-informatico	3	4	0	0	0	0	0	0	0	4
Funzionario tecnico-ambientale	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Funzionario di polizia locale	11	5	-1	0	-2	0	1	1	1	5
Funzionario assistente sociale	6	5	0	0	0	0	1	0	0	6
Funzionario avvocato	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Funzionario direttore di bibliot.	1	1	0	0	0	0	0	0	0	1
Capo ufficio stampa	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Istruttore amministrativo/contabile	25	27	-3	0	0	0	0	2	0	26
Istruttore tecnico informatico	2	1	0	0	0	1	0	0	0	2



# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA

Istruttore tecnico ambientale	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Istruttore tecnico (geometra)	8	7	-1	0	0	0	2	0	0	8
Istruttore insegnante doposcuola	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Istruttore perito agrario	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Istruttore perito elettrotecnico	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Istruttore aiuto bibliotecario	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Istruttore segretario economo	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Istruttore agente di polizia locale	30	10	0	0	-1	0	4	0	2	15
Operatore esperto addetto archivio	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Operatore esperto tecnico-informatico	5	1	0	0	0	0	0	0	0	1
Operatore esperto tecnico caposquadra	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Operatore esperto amministrativo	40	25	-3	0	-2	0	2	0	0	22
Operatore esperto autista	3	1	0	0	-1	0	0	0	0	0
Operatore esperto centralinista	2	2	0	0	0	0	0	0	0	2
Operatore esperto messo notificatore	3	2	0	-1	0	0	0	0	0	1
Operatore esperto Eletttricista	2	0	0	0	0	1	0	0	0	1
Operatore esperto mastro muratore o termoidraulico	2	0	0	0	0	1	0	0	0	1



# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA

Operatore esperto giardiniere specializzato	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Operatore generico	4	2	0	0	-1	0	0	0	0	0	1
Operatore tecnico manutentore	3	2	0	-1	0	0	0	0	0	0	1
Operatore tecnico addetto a parchi e giardini	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
<b>TOTALE</b>	<b>203</b>	<b>122</b>	<b>-8</b>	<b>-3</b>	<b>-7</b>	<b>4</b>	<b>14</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>128</b>
Istruttore amministrativo a tempo determinato Art 90 TEUL	12 a (1 a 24 ore e 1 a 12 ore settimanali)										2
(* ) un funzionario tecnico ingegnere occupa un posto in comando i due funzionari tecnici da assumere nel 2024 a valere sulle risorse eterofinanziate											

## 11 Dotazione Organica – costi presunti riferiti al CCNL 2022 per 13 mensilità al netto dei contributi

AREA E PROFILO PROFESSIONALE	DOTAZIONE ORGANICA 2015	POSTI COPERTI AL 31/12/2023	PRESUNZIONE POSTI COPERTI AL 31/12/2026	COSTO TEORICO DOTAZIONE POSTI COPERTI AL 31/12/2023	COSTO TEORICO DOTAZIONE PIANO FABB. 2024/2026
Funzionario amministrativo	20	17	17	€ 474.718,92	€ 471.086,20
Funzionario area culturale	1	0	0	€ 0,00	€ 0,00
Funzionario contabile	7	4	5	€ 125.733,40	€ 125.733,40



# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA

Funzionario tecnico (*)	9	5	8	€ 125.733,40	€ 201.173,44
Funzionario tecnico-informatico	3	4	4	€ 100.586,72	€ 100.586,72
Funzionario tecnico-ambientale	1	0	0	€ 0,00	€ 0,00
Funzionario di polizia locale	11	5	5	€ 125.733,40	€ 125.733,40
Funzionario assistente sociale	6	5	6	€ 125.733,40	€ 150.880,08
Funzionario avvocato	1	0	0	€ 0,00	€ 0,00
Funzionario direttore di bibliot.	1	1	1	€ 25.146,68	€ 25.146,68
Capo ufficio stampa	1	0	0	€ 0,00	€ 0,00
Istruttore amministrativo/contabile	25	27	26	€ 595.064,05	€ 573.024,64
Istruttore tecnico informatico	2	1	2	€ 22.039,41	€ 44.078,82
Istruttore tecnico ambientale	1	0	0	€ 0,00	€ 0,00
Istruttore tecnico (geometra)	8	7	8	€ 154.275,86	€ 176.315,27
Istruttore insegnante doposcuola	3	0	0	€ 0,00	€ 0,00
Istruttore perito agrario	1	0	0	€ 0,00	€ 0,00
Istruttore perito elettrotecnico	1	0	0	€ 0,00	€ 0,00



# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA

Istruttore bibliotecario	aiuto	1	0	0	€ 0,00	€ 0,00
Istruttore economo	segretario	1	0	0	€ 0,00	€ 0,00
Istruttore agente di polizia locale		30	10	15	€ 220.394,09	€ 330.591,14
Operatore esperto addetto archivio		1	0	0	€ 0,00	€ 0,00
Operatore tecnico-informatico	esperto	5	1	1	€ 21.745,62	€ 21.745,62
Operatore esperto tecnico caposquadra		1	0	0	€ 0,00	€ 0,00
Operatore amministrativo	esperto	40	25	22	€ 543.640,50	€ 453.653,20
Operatore esperto autista		3	1	0	€ 21.745,62	€ 0,00
Operatore centralinista	esperto	2	2	2	€ 43.491,24	€ 41.241,20
Operatore esperto messo notificatore		3	2	1	€ 43.491,24	€ 20.620,60
Operatore esperto operaio special. Eletttricista		2	0	1	€ 0,00	€ 20.620,60
Operatore esperto operaio special.mastro muratoreo termoidraulico		2	0	1	€ 0,00	€ 20.620,60
Operatore giardiniere specializzato	esperto	2	0	0	€ 0,00	€ 0,00
Operatore generico		4	2	1	€ 39.613,86	€ 19.806,93
Operatore manutentore	tecnico	3	2	1	€ 39.613,86	€ 19.806,93





# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA

---

Operatore tecnico addetto a parchi e giardini	1	1	1	€ 19.806,93	€ 19.806,93
TOTALE	203	122	128	€ 2.868.308,20	€ 2.962.272,40
Istruttore amministrativo a tempo determinato Art 90 TEUL		2 (1 a 24 ore e 1 a 12 ore settimanali)	2 (1 a 24 ore e 1 a 12 ore settimanali)	€ 22.039,41	€ 22.039,41
(* )due funzionari tecnici da assumere nel 2024 a valere sulle risorse eterofinanziate					



# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA

---

## ALLEGATO "E" - Piano delle performance 2024/2026



## ***Comune di Gravina di Catania***

*Piano delle Performance 2024 – 2026*  
*Allegato E*



# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA



## COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

### INDICE

§ Scopo e struttura del Piano delle Performance - pag. 3
§ Benessere organizzativo - pag. 6
§ Sistema contabile e DUP - pag. 13
§ Salute finanziaria - pag. 15
§ Sistema di misurazione e valutazione delle performance - pag. 17
§ Piano strategico 2024-2026 - pag. 18
§ Macro Aree d'Intervento - pag. 20
§ Obiettivi operativi - pag. 22
§ Attività e servizi - pag. 27
§ Piano degli Obiettivi 2024 - pag. 28
§ Obiettivi trasversali dei titolari di Posizione Organizzativa - pag. 29
§ Obiettivo trasversale dei Servizi - pag. 31
§ 1° Servizio - Segreteria Generale - pag. 33
§ 2° Servizio - Sistemi Informativi Statistica URP - pag. 45
§ 3° Servizio - Tributi, patrimonio e sviluppo economico - pag. 55
§ 4° Servizio - Istruzione, cultura, biblioteca e trasporti Sport Turismo e Spettacolo - pag. 66
§ 5° Servizio - Manutenzioni - pag. 86
§ 6° Servizio - Polizia Locale - pag. 101
§ 7° Servizio - Urbanistica - pag. 114
§ 8° Servizio - Lavori pubblici - pag. 126
§ 9° Servizio - Bilancio ed economato - pag. 140
§ 10° Servizio - Personale - pag. 150
§ 11° Servizio - Servizi sociali - pag. 160
§ 12° Servizio - Anagrafe Elettorale Stato Civile Servizi Cimiteriali pag. 174
§ Ufficio Autonomo Speciale Piano legge 328/2000 - pag. 184
§ Ufficio Autonomo Speciale Igiene e Manutenzione Verde - pag. 192
§ Segretario Generale - pag. 203
§ Uffici di Staff: Controllo di Gestione e Controllo Partecipate - pag. 206 Controllo Amministrativo e Strategico - pag. 208 PNRR - pag. 210
§ Ufficio di Gabinetto - pag. 212
§ Obiettivi Speciali - pag. 213



# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA



COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

## SCOPO E STRUTTURA DEL PIANO DELLE PERFORMANCE

Il d.lgs. 150/2009 pone le Amministrazioni pubbliche di fronte ad un nuovo sistema di valutazione delle proprie strutture e dei propri dipendenti: il cosiddetto sistema di misurazione e valutazione della performance è volto al miglioramento della qualità dei servizi offerti ed alla crescita delle competenze professionali, in un quadro di pari opportunità di diritti e doveri e di trasparenza in merito ai risultati raggiunti ed alle risorse impiegate.

Il **Ciclo di gestione della performance** come disciplinato all'art.4 del richiamato decreto, si articola nelle seguenti fasi:

- definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- monitoraggio in corso d'esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale;
- utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico – amministrativo, ai vertici dell'amministrazione, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

Le Amministrazioni devono quindi dotarsi di un **Piano della Performance** che individui gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisca, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale con i relativi indicatori. Deve altresì redigere una **Relazione sulla performance** che evidenzii, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse assegnati, con rilevazione degli eventuali scostamenti.

L'art 3 comma 2 del d.lgs. 150/2009 prescrive di valutare le performance con riferimento:

- All'ente nel suo complesso (Performance dell'ente)
- Ai propri Servizi/Uffici autonomi (Performance organizzativa)
- Ai signori dipendenti (Performance individuale).

Il Piano della Performance rappresenta pertanto uno strumento di consultazione sia interna, poiché permette alla Pubblica Amministrazione di valutare e migliorare i servizi erogati, che esterna, poiché dà ai cittadini la misura del grado di realizzazione degli obiettivi previsti dalle linee programmatiche di mandato dell'amministrazione.



# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA

---



## COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

Il piano delle performance del Comune di Gravina di Catania relativo al triennio 2024-2026, che viene esposto nelle pagine che seguono, è composto da una presentazione di carattere generale che permette l'individuazione del quadro d'insieme in cui l'attività dell'Amministrazione si trova ad operare.

Tali dati attengono:

- al benessere organizzativo relativo al personale del Comune,
- alla rilevazione della salute economica dell'Ente.

Nel piano è riportata successivamente la visione strategica dell'ente, suddivisa per aree di macro intervento, cioè le aree in cui si concentra in via prioritaria l'attività dell'Ente, i relativi progetti operativi ed obiettivi operativi da conseguire nell'arco del triennio di riferimento, fissando contestualmente gli elementi per la misurazione ed i target da raggiungere.

Nell'ambito dei singoli servizi in cui ripartito l'Ente, viene predisposto il Piano degli Obiettivi che configura, con riferimento al solo 2024, la parte del piano che troverà applicazione nell'anno ed assegna, quindi, i singoli obiettivi operativi ai responsabili dei Servizi.

All'interno del Piano degli Obiettivi, inoltre, sono evidenziate le attività ed i servizi da monitorare con riferimento ai singoli Servizi, con l'individuazione degli indicatori di quantità, qualità, efficacia ed efficienza che permettono, a consuntivo, di individuare l'evoluzione annuale delle singole prestazioni ed i risultati conseguiti.

Il Piano delle Performance risponde ad un'esigenza dinamica dell'Amministrazione che è pronta a cogliere le nuove istanze dei cittadini e del territorio. Ciò fa sì che la programmazione triennale dell'attività non sia statica, bensì suscettibile di quegli aggiustamenti, miglioramenti e variazioni che dovessero rendersi necessari nel tempo. In tale ottica ci si muove tramite il monitoraggio quadrimestrale delle attività oggetto di obiettivo strategico dell'Ente e, con riferimento ad ogni anno, con la Relazione della Performance.

Per tali ragioni la lettura del Piano che viene qui presentato va fatta con la consapevolezza che nel tempo lo stesso potrà subire delle variazioni le quali, comunque, saranno sempre e comunque portate a conoscenza di tutti.



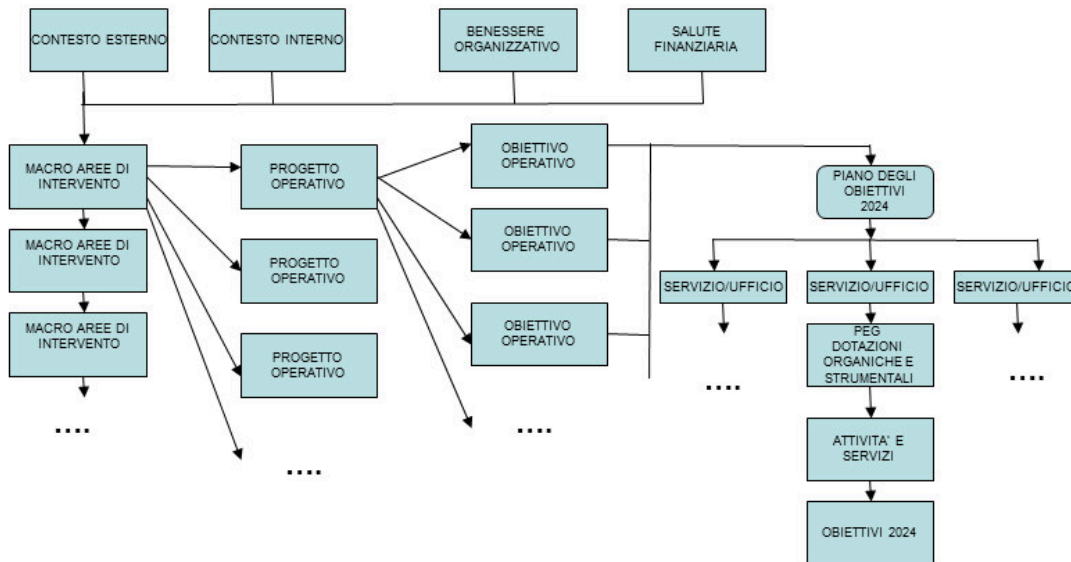
# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA



## COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

QUADRO DI SINTESI STRUTTURA DEL PIANO DELLE PERFORMANCE  
COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA





# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA

---



**COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA**

## **BENESSERE ORGANIZZATIVO**

Il Comune ha fra i suoi obiettivi quello di migliorare l'efficienza dei servizi cercando di motivare e responsabilizzare i propri dipendenti, attraverso la valutazione delle professionalità e delle esperienze acquisite e la creazione di input formativi che consentano l'evoluzione delle competenze e l'adeguamento alle novità normative.

In un'ottica di razionalizzazione delle spese, sono comunque preferiti i corsi di formazione a costo zero ma comunque gestiti e/o patrocinati da strutture ampiamente accreditate (Regione, altri Comuni, SSPAL, ecc.). Inoltre stanno sempre più prendendo piede le cd lezioni "in House", tenute dagli stessi funzionari responsabili nei confronti dei propri diretti dipendenti.

A livello apicale opera, all'interno dell'Ente, una struttura denominata Consulta dei Responsabili, che è presieduta dal Segretario Generale ed è formata dai Responsabili dei Servizi/Uffici autonomi in quanto titolari di PO. La Consulta ha compiti di confronto, formazione, discussione ed aggiornamento e costituisce un importantissimo strumento di collegamento in prima istanza fra i responsabili dei servizi e, di conseguenza, fra tutti gli uffici.

Annualmente viene realizzata la rilevazione del grado di soddisfazione dei dipendenti, in adempimento a quanto previsto dall'art. 14 del d.lgs. 150/2009. Per il 2023 la rilevazione del benessere organizzativo è stata svolta dal Funzionario Responsabile del Controllo di Gestione.

La rilevazione dei dati inerenti il personale dell'Ente, nonché quelli scaturiti dall'indagine di Customer Satisfaction disposta annualmente, contribuiscono a rendere un quadro chiaro e di immediata leggibilità della consistenza, sia numerica che qualitativa, delle risorse umane, dell'attenzione ad essa dedicata dall'Amministrazione, del clima esistente all'interno dell'Ente.

Giova sottolineare che i dati numerici fanno riferimento al 31.12.2023.



# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA

## INDAGINE SUL BENESSERE DEL PERSONALE 2023

- L'indagine sul benessere del Personale dell'Ente per l'anno 2023 è stata condotta dal Controllo di Gestione Interno.
- Il Funzionario ha lanciato la distribuzione di questionari con lettera protocollo n. 30690 del 28 settembre 2023. I questionari sono stati distribuiti ai dipendenti che entro la data del 30 novembre 2023 li hanno inseriti, nel rispetto dell'anonimato, in apposite urne collocate presso l'ufficio di gabinetto dell'Ente.
- Il Funzionario, successivamente, ha provveduto allo spoglio delle schede dei questionari, elaborandole con appositi prospetti.
- Con relazione prot. 5766 del 14/02/2024, il Funzionario ha licenziato una relazione che è stata trasmessa al Sindaco, Segretario Generale e per conoscenza al Presidente del Consiglio Comunale, agli Assessori ed ai Funzionari Responsabili dei Servizi nonché al Controllo Amministrativo Interno.
- Sotto si espongono le conclusioni a cui è pervenuto il Funzionario Responsabile del Controllo di Gestione Interno, contenute nella relazione.
- **Conclusioni**

In relazione ai dati acquisiti, la scrivente riscontra una partecipazione al di sotto del 50% del totale dei dipendenti, con appena 33 schede di indagini compilate. In fatti, come negli anni precedenti, si riscontra una reiterata diffidenza mostrata dai dipendenti, verso l'utilità dell'indagine sul benessere organizzativo pur avendo elaborato una nuova scheda.

### **Benessere Organizzativo**

Dal riscontro dei risultati dell'indagine si denota una sensibile percentuale di dipendenti che non valutano positivamente le condizioni di sicurezza e salute sul luogo di lavoro. Di contro il livello di soddisfazione per il lavoro e le mansioni attribuite è molto elevato come anche le aspettative di carriera e sviluppo professionale offerte dall'Ente, a questo si aggiunge un ottimo livello di benessere scaturente dal contesto lavorativo costituito dai colleghi.

Si riscontra nei dipendenti un forte ed immutato senso di appartenenza all'Ente ed la sensazione che le famiglie, gli utenti e la gente in generale consideri l'Ente in cui lavorano estremamente importante per il benessere della collettività.

### **Condivisione del sistema di valutazione**

I dipendenti condividono gli obiettivi strategici dell'Ente ed hanno ben chiaro il contributo che possono apportare al loro raggiungimento e ritengono che il sistema di misurazione e valutazione delle performance sia efficace ed adeguatamente illustrato al personale.

### **Valutazione del superiore gerarchico**

Il livello di benessere scaturente dal rapporto con il superiore si attesta nel complesso ad un livello molto alto, ritenendo il "capo" sensibile, disponibile, competente e capace di gestire problemi, criticità e conflitti.

In ragione dei risultati riscontrati nei questionari, la scrivente constata che il livello di benessere organizzativo raggiunto dai dipendenti del comune di Gravina di Catania si attesta nel suo complesso ad un grado medio alto.





# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA



## COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA



Negativa



positiva



stabile

	INDICATORE	FORMULA	VAL	2022	2023	TREND	PERFORMANCE
	MODELLO	Responsabilizzazione personale	n. Titolari di Posizione Organizzativa	n.	13	13	Stabile
Grado Responsabilizzazione personale		Titolari P0/Totale personale	%	10,4%	10,4%	Stabile	
Integrazioni di personale		n. Nuovi dipendenti	n.	14	8	Calo	
Grado di turnover in entrata		n. Nuovi dipendenti/tot/personale	%	11,2%	6,4%	Calo	
Cessazioni		n. Dipendenti cessati	n.	11	8	Calo	
Grado di turnover in uscita		n. Dipendenti cessati/tot/personale	%	8,8%	6,4%	Calo	
CAPITALE UMANO	Numero dipendenti	Numero	n.	125	125	Stabile	
	Tempo pieno	Numero dipendenti a tempo pieno	n.	117	117	Stabile	
	Graduazione impegnabilità	n. dip. Tempo pieno/n. dip tot	%	93,60%	93,60%	Stabile	
	Part - time	n. Dipendenti a Part - time	n.	8	8	Stabile	
	Grado di disponibilità	n. dip. Part time /n. tot dip.	%	6,4%	6,4%	Stabile	
	Grado stabilità	n. Dipendenti a t. indeterminato	n.	123	122	Calo	
	T. Indeterminato	n. dip. T. Indet. / n. tot. Dip	%	98,40%	97,60%	Calo	
	Grado di flessibilità	n. Dipendenti a t. determinato	n.	2	3	Crescita	
	T. Determinato	n. dip. T. det. / num. Tot dip:	%	1,60%	2,40%	Crescita	
	Personale femminile	n. Dipendenti donne	n.	53	54	Crescita	
	Pari Opportunità	Pers. Femm./ num tot pers.	%	42,40%	43,20%	Crescita	
	Livello formazione	Personale laureato/tot person.	%	33,60%	32,80%	Calo	
	Ulteriori competenze	Post laurea/tot. Dip.	%	4,00%	4,00%	Stabile	



# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA



## COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA



FORMAZIONE	INDICATORE	FORMULA	VAL	2022	2023	TREND	PERFORMANCE
	Grado di aggiornamento professionale	GG aggiornamento/ tot dip	gg	76,80%	236%	Crescita	
	Frequenza della formazione	Giorni di formazione complessiva	gg	96	295	Crescita	
	Diffusione della formazione	n. Dipendenti formati	n.	65	125	Crescita	
	Investimenti in formazione	Somme spese per formazione	€	/	/	Stabile	
	Costo formazione pro capite	Costo formazione /tot dip formati	€	/	/	Stabile	

INCENTIVAZIONE ECONOMICA	INDICATORE	FORMULA	VAL	2022	2023	TREND	PERFORMANCE
	Incentivazione dip	Importo CCD/ tot dipendenti	€	4.880	5652	Crescita	
	Capacità incentivazione	Fondo variabile/tot dipendenti	€	1.162	9.486	Crescita	

PARI OPPORTUNITÀ	INDICATORE	FORMULA	VAL	2022	2023	TREND	PERFORMANCE
	Congedi facoltativi	n. tot. gg astensione facoltativa concessa/n. tot. Dip.	gg	33,6	76,80	Crescita	
	Comitato pari opportunità	Presenza comitato	Si/no	Si	Si	Stabile	

DOTAZIONI INFORMATICHE	INDICATORE	FORMULA	VAL	2022	2023	TREND	PERFORMANCE
	Diffusione posta elettronica	n. indirizzi posta elettronica/ tot. dipendenti	%	101,60%	112,00%	Crescita	
	Diffusione PEC	n. indirizzi pec / tot dipendenti	%	28,80%	25,60%	Calo	
Diffusione postazioni informatiche	n. Postazioni informatiche / tot dipendenti	%	120,00%	131,20%	Crescita		



# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

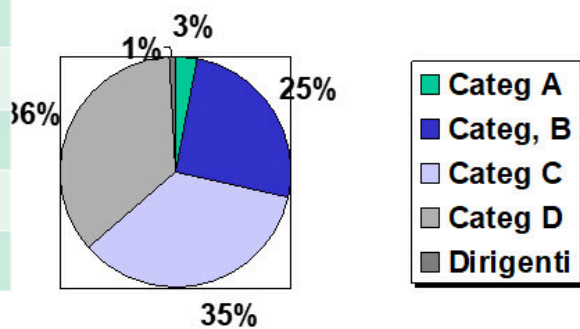
CITTÀ METROPOLITANA CATANIA



## COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

RIPARTIZIONE DEL PERSONALE PER CATEGORIA

Categoria	2022	2023
A	3	4
B	33	32
C	45	44
D	40	45





# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA

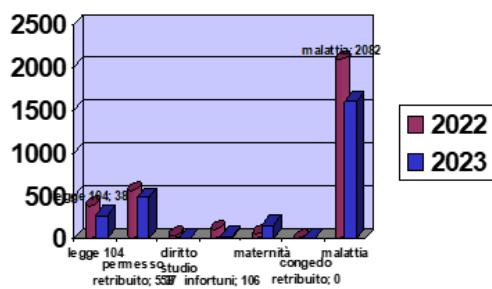


## COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

### CAUSE DI ASSENZA DEL PERSONALE (escluse ferie)

TIPOLOGIA ASSENZA	GG TOT DI ASSENZA 2022	GG TOT DI ASSENZA 2023
LEGGE 104	387	272
PERMESSO RETRIBUITO	558	480
DIRITTO ALLO STUDIO	37	0
INFORTUNI GIORNI ASSENZA	106	22
MATERNITA' (Astensione obbligatoria – allattamento)	56	160
MALATTIA	2082	1600
CONGEDO RETRIBUITO (art. 42 d.l. 151/01)	/	8

### INCIDENZA DELLE CAUSE DI ASSENZA DEL PERSONALE





# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA

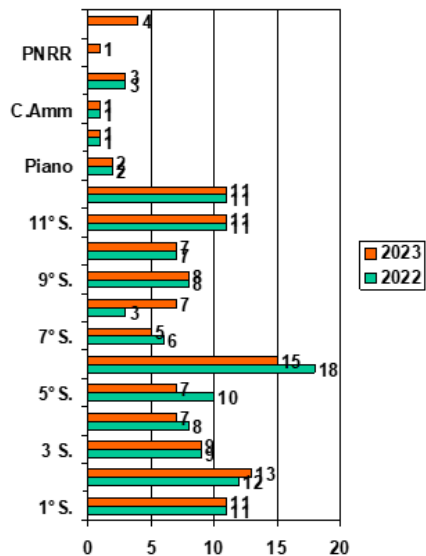


## COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

PERSONALE FORMATO DIVISO PER SETTORI

UFFICIO APPARTENENZA	2022	2023
1° SERVIZIO	11	11
2° SERVIZIO	12	13
3° SERVIZIO	9	9
4° SERVIZIO	8	7
5° SERVIZIO	10	7
6° SERVIZIO	18	15
7° SERVIZIO	6	5
8° SERVIZIO	3	7
9° SERVIZIO	8	8
10° SERVIZIO	7	7
11° SERVIZIO	11	11
12° Servizio	11	11
Ufficio Piano	2	2
UFF. GABINETTO	3	3
CONTROLLO GESTIONE	1	1
CONTROLLO AMMIN.	1	1
UAS IGIENE E VERDE		4
UFFICIO PNRR		1

TOTALE                    123                    125





# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA



**COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA**

## **SISTEMA CONTABILE E DUP**

Il sistema di contabilità vigente per gli enti locali, disciplinato dal decreto legislativo n. 267/2000, prevede forme e procedure di programmazione e controllo, che consentono di governare la spesa secondo logiche di tipo aziendale, investendo i responsabili degli uffici di una maggiore autonomia e di un ruolo di tipo manageriale. Il principio della separazione dei ruoli tra politica e gestione ha portato, inevitabilmente, all'adozione di nuovi modelli organizzativi e di nuovi modelli contabili. Si è assistito, dunque, allo sviluppo di un cambiamento culturale, portando tutti coloro che operano nella struttura ad avere una maggiore attenzione ai risultati da raggiungere ed alla qualità dei servizi erogati. Orbene, nel Documento Unico Programmatico (D.U.P.) si individua l'anello di congiunzione tra le competenze degli organi politici e le competenze dell'apparato burocratico.

Prevede ancora, la normativa vigente in tema di P.I.A.O. che, entro 30 giorni dall'approvazione del bilancio di previsione in coerenza con il bilancio di previsione e con il DUP, debba essere deliberato il Piano delle Performance come sezione del P.I.A.O.

Il DUP per il periodo 2024 - 2026 è stato approvato con atto del C.C. n. 90 del 20/12/2023 e n. 11 del 26/3/2024. Il bilancio di previsione finanziario per l'esercizio 2024-2026 è stato approvato dal Consiglio Comunale nella seduta del 3/4/2024 delibera N.ro 6.

Con il presente PdP 2024 è delineato in via provvisoria, il Piano dettagliato degli obiettivi 2024 integrato con i dati del Bilancio Pluriennale 2024-2026, che assegna alle strutture organizzative dell'Ente gli obiettivi operativi stabiliti nel DUP con la loro articolazione in obiettivi di gestione unitamente ai parametri per il monitoraggio del loro raggiungimento.



# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA

## BILANCIO PLURIENNALE

ENTRATE	PLURIENNALE 2024	PLURIENNALE 2025	PLURIENNALE 2026
TOTALE TITOLO 1	16.521.325,15	16.239.581,14	16.212.600,16
TOTALE TITOLO 2	8.640.546,93	8.197.674,80	7.758.727,14
TOTALE TITOLO 3	1.554.514,84	1.545.881,60	1.654.514,84
TOTALE TITOLO 4	5.911.375,31	14.901.286,77	43.804.706,77
TOTALE TITOLO 5	/	/	/
TOTALE TITOLO 6	700.000,00	/	/
TOTALE TITOLO 7	5.328.114,75	5.328.114,75	5.328.114,75
TOTALE TITOLO 9	18.285.000,00	18.285.000,00	18.285.000,00
TOTALE GENERALE (INCLUSO FPV)	66.108.183,38	64.634.589,64	93.381.028,66
VALORE FPV	3.167.306,40	337.365,00	337.365,00



# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA



## COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

### SALUTE FINANZIARIA

Il Comune di Gravina di Catania ha, in genere, una situazione contabile stabile. I controlli periodici accurati consentono di effettuare una costante verifica del livello di spesa in rapporto alla disponibilità economica dell'Ente.

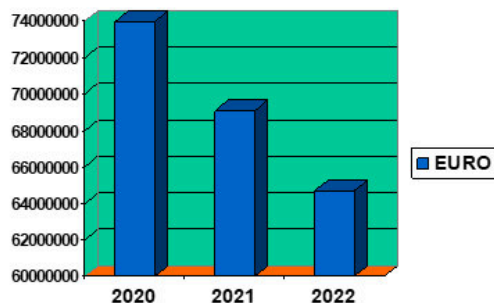
Il Comune, muovendosi nell'ottica della cautela contabile e garantendo, nel contempo, un adeguato livello dei servizi essenziali alla cittadinanza ha, comunque, negli ultimi anni rispettato il Patto di Stabilità che costituisce il termometro della situazione economica.

Di seguito si riportano i dati contabili atti ad esporre in termini numerici la situazione economica del Comune di Gravina di Catania.

SITUAZIONE FINANZIARIA DELL'ENTE (Rendiconto 2022)	
Totali generali di entrata (competenza)	27.746.399
Totali generali di spesa (competenza)	26.380.877
QUADRO RIASSUNTIVO GESTIONE DI COMPETENZA	
Riscossioni	22.778.849
Pagamenti	25.084.541
Residui attivi (solo competenza)	4.967.550
Residui passivi (solo competenza)	9.022.502
QUADRO RIASSUNTIVO GESTIONE COMPLESSIVA	
Fondo cassa all 1/1/2022	19.842.724
Riscossioni	25.084.541
Pagamenti	17.358.375
Fondo cassa al 31/12/2022	20.861.777

RIEPILOGO PATRIMONIO ESERCIZIO 2022	
Patrimonio netto alla fine del 2021	69.087.684
Variazione patrimonio nel 2022	-4.389.776
Patrimonio netto a fine 2022	64.697.908

RAPPRESENTAZIONE GRAFICA DEGLI INCREMENTI DEL PATRIMONIO DEL COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA DALLA FINE DEL 2020 ALLA FINE DEL 2022.







# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA



## COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

EQUILIBRIO			
INDICATORE	FORMULA	ANNO 2022	VALORE
Dipendenza da trasferimenti statali	Trasferimenti pubblici/(tot spese correnti + quota capitale rimborso mutui passivi)	4.995.409/19.778.097	0,25
Grado di copertura economico, equilibrio	Entrate correnti/(tot spese correnti + quota capitale rimborso mutui passivi)	19.415.096/19.778.097	0,98
ENTRATE			
INDICATORE	FORMULA	ANNO 2022	VALORE
Pressione tributaria	Gettito entrate tributarie titolo V abitanti	13.782.911/26.572	518,70
Capacità di accertamento entrate correnti	Importo accertato a seguito di verifiche	962.813	(recupero evasione ICI + TARSU + TIA1)
SPESE			
INDICATORE	FORMULA	ANNO 2022	VALORE
Spesa corrente pro capite	Spesa corrente/ abitanti	19.545.409/26.572	735,56
Investimenti pro capite annui	Spesa investimenti annui/tot abitanti	2.856.493/26.572	107,50
INDEBITAMENTO			
INDICATORE	FORMULA	ANNO 2022	VALORE
Capacità di indebitamento	Interessi passivi/entrate correnti	29.513/19.415.096	0,0012
Indebitamento pro capite	Interessi passivi/tot. abitanti	29.512/26.572	1,11
Rispetto patto di stabilità	sì/no	Non più in vigore	/
Scoperto bancario	sì/no	no	NO
Composizione indebitamento (mutui, BOP, ecc.)	Tipo indebitamento / tot indebitamento	Mutui cassa DD e PP	Mutui cassa DD e PP



# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA



## **COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA** SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE

Il Comune di Gravina di Catania si è dotato di un sistema di misurazione e valutazione delle performance secondo quanto stabilito dal d.lgs. 150/2009.

Con delibera di Giunta Comunale Numero 88 del 28 Novembre 2023 è stato approvato il Nuovo Regolamento di Disciplina del sistema di misurazione e valutazione delle performance.

Nel nuovo regolamento è disciplinata la procedura di affidamento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa. Il nuovo Regolamento disciplina inoltre più compiutamente la Performance Organizzativa e la Performance Individuale.

La valutazione dell'Ente nel suo complesso è fatta con riferimento alle Aree di Macro Intervento rispetto alle quali l'Amministrazione si è imposta di raggiungere determinati obiettivi o standard qualitativi. Tali aree vengono attualizzate tramite l'individuazione di specifici progetti operativi che sono sviluppati e monitorati per un triennio. Tali progetti, a loro volta, vengono indirizzati verso gli uffici competenti per i quali divengono obiettivi operativi da conseguire nell'arco dell'anno di riferimento ma con riguardo al complessivo progetto triennale.

Con la Relazione sulle Performance sarà effettuata la verifica sull'effettiva realizzazione di quanto programmato nell'ambito del presente Piano delle Performance, con la conseguente valutazione della prestazione dell'Ente nel suo complesso e, a cascata, dei servizi e del personale comunale.

Il regolamento sul sistema di valutazione delle performance vigente presso questo Ente norma tutti gli aspetti relativi all'individuazione dei criteri di valutazione della performance dell'ente nel suo complesso e dei singoli servizi/uffici autonomi. Inoltre, in ossequio a quanto previsto nel d.lgs. 150/2009, sono stati previsti articolati sistemi di valutazione delle prestazioni sia del personale dipendente che dei titolari di PO.

Come prima accennato, la Relazione sulle Performance, da approvarsi entro il 30 giugno di ogni anno successivo a quello di riferimento, fornisce una descrizione accurata dei risultati raggiunti. I dati ivi riportati sono di riferimento per la valutazione della Performance dell'Ente, della Performance Organizzativa, e della Performance individuale che viene effettuata all'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV).

L'OIV composto da tre esperti in materia di valutazione, esterni all'Ente, è il collegio a cui la legge affida il compito di valutare le performance dell'Ente nel suo complesso, delle singole strutture operative e di proporre al Sindaco la valutazione dei titolari di Posizione organizzativa. La valutazione, invece, del restante personale dipendente è effettuata dal singolo responsabile di servizio con riferimento agli esiti della propria gestione e, in particolare, avuto riguardo al conseguimento di specifici obiettivi assegnati al proprio personale.

Si tratta, com'è chiaro, di un sistema a cascata che prevede che le refluenze di una valutazione negativa in capo all'ente finiscano con l'averne effetti anche in capo ai dipendenti. Di fatto, la ratio che sta alla base di tale impostazione, è quella della personificazione dell'Ente pubblico.



# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA



COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

Di seguito alla valutazione proposta dall'OIV ed espressa dal Sindaco con riferimento ai funzionari responsabili di PO ed alla valutazione del restante personale dipendente, questi ricevono un incentivo premiale di natura economica che è commisurato alla qualità della performance e, pertanto, all'esito della valutazione.

Il sistema, pertanto, passa per le fasi previste dal d.lgs. 150/2009 che vede una fase di predisposizione dei programmi ed imputazione degli stessi ai servizi ed alle persone (Piano delle Performance e Piano degli obiettivi), un processo di verifica in itinere delle attività assegnate (monitoraggio), una valutazione dei risultati raggiunti (Relazione sulle Performance), una valutazione su tre livelli come prima segnalato (momento valutativo), il riconoscimento degli incentivi previsti dalla legge (retribuzione di risultato/produttività).

## PIANO STRATEGICO 2024-2026

Il piano sotto riportato è suddiviso in **Macro Aree di intervento** da cui derivano i **Progetti Operativi** i quali, a loro volta, si specificano in **Obiettivi Operativi**.

Le **Macro Aree di Intervento** individuano degli ambiti ritenuti rilevanti e prioritari fra quelli di competenza comunale. In tali aree l'Amministrazione si propone di attivare una serie di progetti operativi attraverso i quali ottenere significativi miglioramenti nei settori assunti a riferimento. Nell'ambito di ogni area di intervento viene specificato il risultato finale che l'amministrazione intende conseguire.

Le Macro Aree di Intervento Individuate dal Comune di Gravina di Catania sono **4** ed attengono ai settori dell'anticorruzione, dell'efficienza, del territorio e sicurezza, della tutela sociale e culturale.

I **Progetti Operativi** individuano, nell'ambito delle Macro Aree di Intervento, i settori entro cui operare per raggiungere i risultati previsti dall'Amministrazione. I Progetti Operativi sviluppati dall'Amministrazione sono in tutto **8**.

Gli **Obiettivi Operativi**, infine, prevedono quelle attività di dettaglio che porteranno alla specifica attuazione dei progetti operativi confluendo, in ultima analisi, nella realizzazione delle finalità specificate per ogni singola Area di Intervento. Gli Obiettivi Operativi individuati dall'Amministrazione sono in tutto **44**.

Quale ulteriore esemplificazione dell'attività di verifica e controllo dell'azione comunale è stato inoltre previsto il monitoraggio di una serie di attività e servizi resi dai vari uffici e ritenuti significativi in termini di efficienza ed efficacia dell'attività comunale. Tali attività sono inserite nelle sezioni relative ai singoli servizi e si sviluppano lungo un vasto ambito che cerca di monitorare la variegata specie delle prestazioni dell'Ente.



# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA



## COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

MACRO AREE DI INTERVENTO	VALORE MACRO AREE	PROGETTI OPERATIVI	VALORE PROGETTI OPERATIVI
ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	36	ANTICORRUZIONE	18
		TRASPARENZA	18
	Obiettivo d'Area	Garantire la realizzazione degli adempimenti connessi a PTPCT ed ai d.lgs 190/12 e d.lgs 33/2013, D.Lgs. 231/2007 e D.M. 25 settembre 2015	
EFFICIENZA	24	RAZIONALIZZAZIONE DELLE PROCEDURE	17
		RAZIONALIZZAZIONE DEGLI SPAZI	7
	Obiettivo d'Area	Assicurare la semplificazione e razionalizzazione di alcune procedure interne per ottenere una sempre maggiore fruibilità dei servizi comunali. Individuare inoltre i miglioramenti logistici ed organizzativi in termini di spazi che consentano una migliore utilizzazione della struttura in termini di accoglienza pubblico e di razionalizzazione degli ambienti.	
TERRITORIO e SICUREZZA	22	EVOLUZIONE E TUTELA DEL TERRITORIO	15
		PROTEZIONE CIVILE E VIGILANZA URBANA	7
	Obiettivo d'Area	Garantire la realizzazione di opere pubbliche che siano fonte di miglioramento dell'assetto urbano. Vigilare sulla manutenzione del proprio territorio prevenendo situazioni di nocimento e reprimendo gli illeciti. Salvaguardare la sicurezza dei cittadini sia tramite la prevenzione che attraverso la repressione di reati e/o di situazioni di pericolo	
TUTELA SOCIALE E CULTURALE	18	CULTURA E SCUOLA	8
		TUTELA SOCIALE	10
	Obiettivo d'Area	Tutelare i cittadini che più necessitano di attenzione, cercando di essere presenti nelle situazioni di disagio sociale, malattia, necessità personali. Salvaguardare, altresì, il diritto alla cultura e all'istruzione.	



# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA

---



**COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA**

## **MACROAREE DI INTERVENTO E PROGETTI OPERATIVI**

Come schematizzato nell'immagine precedente, le Aree di Macro Intervento individuate dall'Amministrazione comunale sono cinque e cioè:

### **Anticorruzione e Trasparenza - Efficienza - Territorio e Sicurezza - Tutela Sociale e Culturale**

Ad ogni singola Macro Area di Intervento viene assegnato un valore che per l'anno 2024 corrisponde a quello esposto nello schema che precede.

All'interno dell'Area di Macro Intervento denominata **Anticorruzione e Trasparenza**, l'Amministrazione Comunale attiva i seguenti progetti operativi: **Anticorruzione e Trasparenza**

All'interno dell'Area di Macro Intervento denominata **Efficienza**, l'Amministrazione Comunale attiva il seguente progetto operativo: **Razionalizzazione delle procedure e Razionalizzazione degli spazi**.

All'interno dell'Area di Macro Intervento denominata **Territorio e Sicurezza**, l'Amministrazione Comunale attiva i seguenti progetti operativi: **Evoluzione e Tutela del territorio, Protezione civile e Vigilanza urbana**.

All'interno dell'Area di Macro Intervento denominata **Tutela Sociale e Culturale**, l'Amministrazione Comunale attiva i seguenti progetti operativi: **Cultura, Scuola e Tutela sociale**.



# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA



## COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

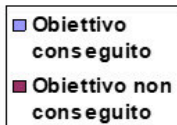
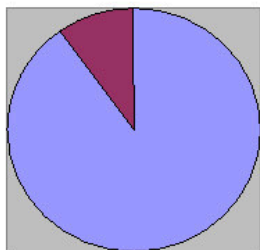
Ai **Progetti Operativi** viene assegnato un valore nel limite massimo di quello attribuito alle Macro Aree di Intervento. I progetti operativi vengono, a loro volta declinati in **Obiettivi Operativi** che ricevono un valore nel limite di quello assegnato al progetto operativo di cui fanno parte. I valori assegnati ai singoli progetti operativi, per l'anno 2024, sono quelli individuati nello schema che precede.

### MISURAZIONE DELLA PERFORMANCE DELL'ENTE

La valutazione della performance comunale, va effettuata tramite l'attribuzione di un valore alle singole Macro Aree di Intervento. Tale punteggio sarà ulteriormente ripartito fra i singoli Progetti Operativi e successivamente agli Obiettivi operativi.

La sommatoria dei punteggi raggiunti dai singoli progetti operativi (quale somma dei punteggi riconosciuti in seguito al conseguimento dei relativi obiettivi operativi), darà la misura del conseguimento delle finalità connesse con la Macro Area di Intervento. La sommatoria dei punteggi conseguiti dalle singole Macro Aree di Intervento darà la misura totale della performance dell'Ente.

Per ogni Macro Area di Intervento un diagramma a torta indicherà, con riferimento all'anno 2024, quanta parte dell'obiettivo è stata raggiunta. Uguale rappresentazione grafica sarà prevista per l'individuazione delle performance complessive dell'Ente.



Esemplificazione del diagramma di valutazione delle performance dell'Ente



# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA

---



**COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA**

## **OBIETTIVI OPERATIVI**

Dai Macro obiettivi discendono, come sopra detto, i **Progetti Operativi** ai quali viene assegnato un valore nel limite massimo di quello attribuito al Macro obiettivo stesso. I progetti operativi sono, a loro volta declinati in **Obiettivi Operativi** che ricevono un valore nel limite di quello assegnato al progetto operativo di cui fanno parte.

La valutazione sul conseguimento degli Obiettivi operativi passa per il raggiungimento dei target prefissati in seno ad ogni singolo obiettivo. Si riconoscerà, pertanto, il punteggio previsto per l'obiettivo in caso di raggiungimento del limite prefissato mentre non verrà riconosciuto alcun punteggio in caso di mancato raggiungimento del target.

**Si riconosce all'OIV la possibilità di assegnare il 50% del punteggio previsto per l'obiettivo qualora sia possibile individuare un parziale raggiungimento dello stesso, in ragione dell'attività comunque svolta e di eventuali altri motivi che rendano equa l'attribuzione del punteggio aggiuntivo prima individuato.**

Si riportano di seguito gli schemi contenenti i relativi Obiettivi operativi suddivisi per Progetto Operativo d'appartenenza e relativa Macro Area di Intervento.



# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA

## MACROAREA ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA 36

PROGETTO OPERATIVO		ANTICORRUZIONE	SERVIZIO	18
OBIETTIVO	1	FORMAZ. PERSONALE DIP. PIANO TRIENNALE ANTICORRUZIONE TRASPARENZA ED INTEGRITA'	Trasversale Resp. P.O.: 1 Trasversale Dipendenti: 1	2
OBIETTIVO	2	REGOLAMENTO CONFERIMENTO INCARICHI LEGALI - AGGIORNAMENTO	Resp. P.O. 1°	2
OBIETTIVO	3	PIANO TRIENNALE ACQUISTI BENI E SERVIZI D.L. 36/2023	Resp. P.O. 4° S.	2
OBIETTIVO	4	FORMAZIONE PERSONALE CODICE COMPORTAMENTO E CONDOTTA	Resp. 10° S.	3
OBIETTIVO	5	FORMAZIONE PRIVACY E RISERVATEZZA ATTI STATO CIVILE	Dip. 12° S.: 1 Resp. 12° S.: 2	3
OBIETTIVO	6	FORMAZIONE PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO	Resp. Controllo Amm.vo e Strategico	3
OBIETTIVO	7	NUOVO REGOLAMENTO CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI	Segretario Generale	3
PROGETTO OPERATIVO		TRASPARENZA		18
OBIETTIVO	1	RELAZIONE STATO AVANZAMENTO PROGETTI PNRR	Resp. 2° Servizio	2
OBIETTIVO	2	IMPLEMENTAZIONE SITO WEB SEZIONE PNRR	Resp. Ufficio PNRR	2
OBIETTIVO	3	BANDO NUOVI REVISORI ANALISI ISTRUTTORIA, EVASIONE ISTANZE, PROPOSTA DELIBERA	Dip. 9° S.: 2 Resp. P.O. 9°: 2	4
OBIETTIVO	4	PROGRESSIONE ORIZZONTALE	Dip. 10° S.	3
OBIETTIVO	5	RICOGNIZIONE SERVIZI PUBBLICI LOCALI DI RILEVANZA ECONOMICA	Resp. Controllo Gestione	3
OBIETTIVO	6	GESTIONE NUOVA GARA AFFIDAMENTO SERVIZIO MANUTENZIONE VERDE	Dip. UAS Verde e Igiene	2
OBIETTIVO	7	AGGIORNAMENTO PIATTAFORMA REGIONALE DEDICATA DATI RACCOLTA RIFIUTI	Dip. UAS Verde e Igiene	2





# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA

## EFFICIENZA 24

PROGETTO OPERATIVO	.	RAZIONALIZZAZIONE PROCEDURE	SERVIZIO	17
OBIETTIVO	1	AGGIORNAMENTO SERVIZI ELETTORALI CON NUOVO SISTEMA OPERATIVO SICRAWEB EVO	Dip. 12° S.:2 Resp. 12° S.: 2	4
OBIETTIVO	2	MIGRAZIONE AL CLOUD E PASSAGGIO A SICRAEVO	Dip. 2°:	3
OBIETTIVO	3	RICOGNIZIONE CONVENZIONI SMALTIMENTO PARTICOLARI TIPOLOGIE RIFIUTI	Resp. UAS Igiene e Verde	2
OBIETTIVO	4	RICOGNIZIONE ONERI URBANIZZAZIONE 2017-2021	Dip. 7° S.	1
OBIETTIVO	5	REGOLAMENTO STRUTTURE PRECARIE IN EDILIZIA	Resp. 7° S.	2
OBIETTIVO	6	REALIZZAZIONE DI UNO STUDIO SU RUOLO E FUNZIONI RUP. FORMAZIONE DEL PERSONALE TECNICO DEL SERVIZIO	Resp. P.O. 8°	2
OBIETTIVO	7	CONTABILIZZAZ. TEMPESTIVA DELLE FATTURE PERVENUTE IN PIATTAFORMA	Dip. 9°	2
OBIETTIVO	8	FORMAZIONE SYLLABUS	Trasv. Dipendenti	1
PROGETTO OPERATIVO	.	RAZIONALIZZAZIONE SPAZI		7
OBIETTIVO	1	ARCHIVIAZIONE INFORMATICA DELIBERE CONSIGLIO 2008-2009	Dip. 1°:	2
OBIETTIVO	2	DIGITALIZZAZIONE VIOLAZIONI URBANISTICHE 2007-2010	Dip. 6°:	1
OBIETTIVO	3	INFORMATIZZAZ. CONTR. PUBBLICI ANNI 2016-2017-2023 SEGR.GEN.	DIP. 1° S.	2
OBIETTIVO	4	INDIVIDUAZIONE MATERIALE PER SCARTO, VHS, DVD, DOCUMENTI OBSOLETI	Dip. 4° S.	2



# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA

## TERRITORIO E SICUREZZA 22

<u>PROGETTO OPERATIVO</u>	-	<u>EVOLUZIONE E TUTELA DEL TERRITORIO</u>	SERVIZIO	15
<u>OBIETTIVO</u>	1	RIFACIMENTO SEGNALETICA STRADALE QUARTIERE S.PAULO	Dip. 5°: 1	1
<u>OBIETTIVO</u>	2	INSERIMENTO IN NUOVO SOFTWARE BANCA DATI PATRIMONIO EDILIZIA RESID.PUBBLICA	Dip. 3°: 2 Resp. Di P.O.: 2	4
<u>OBIETTIVO</u>	3	RICOGNIZIONE ED INFORMATIZZAZ. BANCA DATI INSEGNE NON SOGGETTE	Dip. 3°	2
<u>OBIETTIVO</u>	4	CENSIMENTO CABINE ENERGIA ELETTRICA E GAS SU TERRITORIO COMUNALE	Dip. 5°: 2 Resp. P.O. 5°: 2	4
<u>OBIETTIVO</u>	5	REDAZIONE DOC. FATTIBILITA ALTERNATIVE PROGETTUALI PARCHEGGIO VIA CATANIA	Dip. 8°:	2
<u>OBIETTIVO</u>	6	REDAZIONE DOC. FATTIBILITA ALTERNATIVE PROGETTUALI PARCHEGGIO VIA VALLE ALLEGRA PRESSI CIVICO 1	Dip. 8°:	2
<u>PROGETTO OPERATIVO</u>		<u>PROTEZIONE CIVILE E VIGILANZA URBANA</u>		7
<u>OBIETTIVO</u>	1	MONITORAGGIO CANTIERI STRADALI VERIFICA IN CORSO DI SVOLGIMENTO E FINE LAVORI	Dip. 6° S.	3
<u>OBIETTIVO</u>	2	RICOGNIZIONE DEL TERRITORIO COMUNALE INDIVIDUAZIONE MICRODISCARICHE - SITI VIDEOSORVEGLIANZA	Dip. 6° S.: 2 Resp. 6° S.: 2	4



# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA

## TUTELA SOCIALE E CULTURALE

18

<u>PROGETTO OPERATIVO</u>	-	<u>CULTURA E SCUOLA</u>	SERVIZIO	8
<u>OBIETTIVO</u>	1	REFEZIONE SCOLASTICA VERIFICA QUALITA' ATTIVITA SVOLTA 2023-2024	Dip. 4°: 1 Resp. P.O. 4°: 1	2
OBIETTIVO	2	CATALOCAZIONE TESTI BIBLIOTECA NUOVO SOFTWARE GESTIONALE BIBLO	Dip. 4°: 2	2
OBIETTIVO	3	GIORNATE LETTURA CON BAMBINI SCOLARESCHI	Dipendenti 4°	2
OBIETTIVO	3	PRESENTAZIONE OPERA OMNIA DI AUTORI GRAVINESI	Dip. 4° S.	2
<u>PROGETTO OPERATIVO</u>		<u>TUTELA SOCIALE</u>		10
OBIETTIVO	1	SICUREZZA SUL LAVORO CORSI FORMAZIONE LAVORATORI	Dip. 5°: 1 Resp. P.O. 5°: 1	2
OBIETTIVO	2	IMPLEMENTAZIONE SIUSS SIST. INF.UNITARIO SERV. SOCIALI	Dip. 11°	2
OBIETTIVO	3	PREDISPOSIZIONE DOCUMENTAZIONE SINOTTICA ADI - RDC	Dip. UAS Legge Piano	2
OBIETTIVO	4	VERIFICHE ISPETTIVE STRUTTURE RICOVERO MINORI ANZIANI DISABILI	Dip. 11°: 1 Resp. P.O.: 1	2
OBIETTIVO	5	INTERVENTI ANZIANI E DISABILI D.L. 80/2021	Resp. UAS Legge Piano	2



# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA



## COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

### ATTIVITA' E SERVIZI

Fra le attività espletate ed i servizi forniti da ogni Servizio/Ufficio dell'Ente sono state individuate quelle ritenute più idonee a rappresentare l'operato del comune e, pertanto, in grado di rappresentare il grado di refluenza della sua attività all'esterno, a favore della comunità comunale.

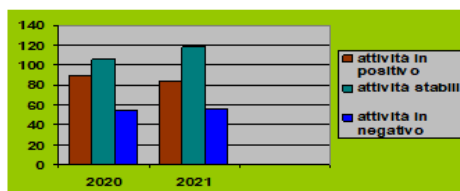
Nell'ambito di tali attività e servizi viene effettuato un attento monitoraggio volto alla rilevazione delle variazioni che tengano conto dei miglioramenti, dei cali o delle situazioni di stabilità delle stesse.

Il monitoraggio delle attività e dei servizi non è finalizzato al conseguimento di un risultato prestabilito, bensì risponde alle esigenze di monitorare in termini di quantità, qualità, efficienza ed efficacia i servizi assunti a riferimento, in quanto significativi dell'attività dell'Amministrazione in senso ampio. Rappresentano quindi un diverso grado di valutazione della Performance dell'Ente che passa dall'esame delle sue attività ed ordinarie.

Il monitoraggio parte dalla rilevazione del dato iniziale in possesso dell'Amministrazione ed esplicita, a consuntivo, una serie di dati di raffronto che permetteranno di stabilire se, nel corso del 2024, il trend di quell'attività e/o di quel servizio e se quindi la relativa performance dell'Ente è stata Positiva, Stabile o Negativa.

L'analisi dei servizi e delle attività, inoltre, è incardinata nel Servizio/Ufficio di riferimento, cioè deputato a svolgere l'attività/servizio monitorato. In tale frangente il monitoraggio costituisce ulteriore parametro per valutare la performance della singola Struttura organizzativa, realizzando i livelli di valutazione previsti dal d.lgs.150/09 e dal sistema di misurazione e valutazione delle performance vigente nel Comune di Gravina di Catania.

Con riferimento alle singole Strutture operative, a consuntivo un diagramma quantificherà visivamente la performance delle stesse. Tali valutazioni confluiranno quindi in una singola valutazione attinente all'Ente nel suo complesso, secondo lo schema di massima che segue:





# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA



**COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA**

## **PIANO DEGLI OBIETTIVI 2024**

Come previsto dal vigente Regolamento sul sistema di valutazione delle performance, il naturale completamento del Piano delle Performance sopra esplicitato è costituito dal Piano degli obiettivi.

In tale piano sono materialmente assegnati, ma solo con riferimento all'arco temporale relativo all'anno 2024, gli Obiettivi Operativi previsti nel PdP ai singoli Servizi/Uffici Autonomi competenti.

L'assegnazione effettuata in tale sede consente una ulteriore specifica dell'obiettivo operativo e costituisce il presupposto per la successiva valutazione delle performance del Servizio/Ufficio Autonomo e, in seconda istanza, del Responsabile titolare di PO e del personale dipendente.

Appare chiaro quindi che, nel sistema ad espansione piramidale verso il basso, la specifica contenuta nel Piano degli Obiettivi costituisce il momento conclusivo di tutto il progetto. Diviene inoltre, in sede di Relazione delle Performance da redigersi nell'anno successivo a quello di riferimento, la base di partenza dalla quale valutare il raggiungimento degli obiettivi per giungere, in un processo di successivo accorpamento e sintetizzazione, alla valutazione dell'Ente.

Ad ogni obiettivo operativo viene assegnato un peso, che corrisponde a quello previsto nel PdP, ed un target da raggiungere, anch'esso corrispondente a quello del Piano. Vi sono, tuttavia, degli obiettivi che, per la loro particolare natura, prevedono il raggiungimento di un target diverso da quello generale previsto nel PdP.

La valutazione degli obiettivi operativi, in attesa di implementare un sistema di valutazione degli stessi più puntuale, avviene con il distinguo fra obiettivo raggiunto (attribuzione di tutto il punteggio previsto) ed obiettivo non raggiunto (nessuna attribuzione di punteggio). Viene altresì attribuita all'OIV la potestà di riconoscere un parziale raggiungimento dell'obiettivo (con attribuzione del 50% della misura massima del punteggio previsto), qualora la tipologia di obiettivo, le attività effettivamente portate a compimento e l'opportunità di dare comunque riconoscimento alle stesse, lo rendano opportuno.

Il Piano degli Obiettivi è suddiviso in base ai Servizi/Uffici Autonomi operanti nell'Ente e in una Sezione dedicata agli Uffici di Staff. Nell'ambito di ogni Servizio/Ufficio Autonomo vengono individuate, in particolare, le seguenti aree:

- le competenze della struttura e il Titolare di PO,
- Le dotazioni finanziarie e strumentali
- la composizione del personale dipendente,
- Le attività ed i servizi monitorati
- Il collegamento al PEG tramite il monitoraggio della spesa per attività e servizi e con riferimento agli obiettivi assegnati se collegati allo stesso;
- Gli obiettivi assegnati per l'anno 2024, suddivisi fra obiettivi del servizio ed obiettivi/o del titolare di Posizione Organizzativa.



# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA



## COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

### OBIETTIVI TRASVERSALI TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Di seguito si riporta l'obiettivo da realizzarsi da parte di tutti i titolari di Posizione Organizzativa che si aggiunge a quelli assegnati in seno al singolo Servizio/Ufficio autonomo. Ogni titolare di PO è tenuto a realizzare sia gli obiettivi specificamente assegnati che quello di seguito riportato. L'obiettivo sotto rappresentato costituisce anche obiettivo trasversale per tutti i dipendenti

<b>MACRO AREA D'INTERVENTO: ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA</b>	<b>VALORE AREA: 36</b>	<b>ANNO 2024</b>
<b>PROGETTO OPERATIVO: ANTICORRUZIONE</b>	<b>VALORE PROGETTO: 18</b>	
<b>OBIETTIVO OPERATIVO: FORMAZIONE ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA</b>	<b>PUNTI OBIETTIVO:</b> Trasvers.Dip.: 1 Trasvers.Resp.P.O.: 1	

<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	Nell'ottica di attuare quanto previsto dalla L. 190/2012 e nel Piano Triennale Anticorruzione integrativo vigente in questo Ente, l'obiettivo si propone di realizzare formazione in house, a cura dei titolari di PO di ogni singolo Servizio/Ufficio Autonomo, che abbia ad oggetto l'anticorruzione, trasparenza ed integrità.
<b>DATO 2023</b>	Formazione del personale dipendente in materia Prevenzione della Corruzione e programma trasparenza ed integrità in riferimento alla delibera di Giunta Comunale n. 40 del 18.5.2023
<b>RISULTATO DA CONSEGUIRE/PARAMETRO</b>	Realizzazione nell'anno di riferimento di lezioni complessivamente della durata di almeno 2 ore.
<b>INDICAZIONI E/O MODALITA' OPERATIVE</b>	Le lezioni dovranno svolgersi sui seguenti argomenti:  1. Piano triennale per la prevenzione della corruzione e del programma triennale della trasparenza e dell'integrità per il triennio 2024-2026 sarà contenuto in apposita sezione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione Sezione Rischi Corruttivi e Trasparenza  La lezione dovrà essere opportunamente certificata dal Responsabile di P.O., ai fini della valutazione del medesimo, con foglio presenze firmato dai dipendenti che hanno partecipato alla lezione. L'obiettivo va realizzato entro il 30/06/2024.
<b>SERVIZIO/I COINVOLTI</b>	Tutti i dipendenti - Tutti i Responsabili di P.O di tutti i Servizi



# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA

---



## COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

### OBIETTIVI TRASVERSALI DI TUTTI I SERVIZI

In tale sezione vengono riportati di seguito gli obiettivi da realizzarsi da parte di tutti i Servi/Uffici autonomi dell'ente. Essi sono dedicati alla formazione in house in materia di anticorruzione e trasparenza.

Tale obiettivo appartiene alla MACRO AREA: ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA – TRASPARENZA

Un ulteriore obiettivo trasversale per tutti i Servizi è finalizzato al raggiungimento della piena conoscenza da parte di tutti i lavoratori della normativa sulla privacy e gestione dei dati personali sensibili. Il progetto è coordinato dal Responsabile del 2° Servizio per il quale sarà un proprio personale obiettivo quale responsabile di P.O.



# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA



## COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

### OBIETTIVI TRASVERSALI TUTTI I DIPENDENTI

Di seguito si riportano gli obiettivi da realizzarsi da parte di tutti i dipendenti dei Servizi che si aggiungono a quelli assegnati in seno al singolo Servizio/Ufficio autonomo.

L'obiettivo sotto rappresentato costituisce anche obiettivo trasversale per tutti i Responsabili dei Servizi

<b>MACRO AREA D'INTERVENTO: EFFICIENZA</b>	<b>VALORE AREA: 24</b>	<b>ANNO 2024</b>
<b>PROGETTO OPERATIVO: RAZIONALIZZAZIONE PROCEDURE</b>	<b>VALORE PROGETTO: 17</b>	
<b>OBIETTIVO OPERATIVO: FORMAZIONE SYLLABUS</b>	<b>PUNTI OBIETTIVO: Trasv.tutti dipendenti: 1</b>	

<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	L'obiettivo si propone di realizzare formazione in house, sul sistema piattaforma Syllabus. In ossequio alle indicazioni contenute nella direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 23/03/2023 il nostro Ente intende attivare le procedure per innalzare il livello di competenze digitali del proprio personale secondo le previsioni della direttiva medesima
<b>DATO 2023</b>	La piattaforma Syllabus è operativa dal 2023 ed è già stata utilizzata e risultano iscritti 110 dipendenti su 125. 55 dipendenti iscritti si sono anche registrati per l'accesso alle attività formative. 26 dipendenti hanno partecipato ad alcune attività formative tra quelle presenti in piattaforma
<b>RISULTATO DA CONSEGUIRE/ PARAMETRO</b>	I dipendenti dell'Ente, con postazione informatica attribuita, presenti in servizio al 30/11/2024, entro il 31/12/2024, dovranno registrarsi ed avere partecipato ad 8 attività formative sulle 11 presenti in piattaforma innalzando le proprie competenze digitali di almeno un livello rispetto al livello certificato dal test di valutazione d'ingresso. L'obiettivo si intenderà perseguito al raggiungimento di una percentuale complessiva del 60% di dipendenti formati conteggiati come sopra indicato.
<b>INDICAZIONI E/O MODALITA' OPERATIVE</b>	Ciascun Responsabile di Servizio verificherà il raggiungimento dell'obiettivo per i propri dipendenti certificando nella relazione conclusiva del 2024 il conseguimento di tale risultato, con la collaborazione degli amministratori del sistema Syllabus (10° e 2° Servizio) trasmettendo una copia della certificazione al Responsabile del 10° Servizio. Il Responsabile del 10° S., dopo avere effettuato le verifiche per le posizioni dei Funzionari Responsabili, trasmetterà al Controllo di Gestione l'esito del conseguimento complessivo della formazione.
<b>SERVIZIO/ COINVOLTO/I</b>	I dipendenti dell'Ente con postazione informatica attribuita presenti in servizio al 30/11/2024





# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA



## COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

### OBIETTIVI TRASVERSALI TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Di seguito si riporta l'obiettivo da realizzarsi da parte di tutti i titolari di Posizione Organizzativa che si aggiunge a quelli assegnati in seno al singolo Servizio/Ufficio autonomo. Ogni titolare di PO è tenuto a realizzare sia gli obiettivi specificamente assegnati che quello di seguito riportato. L'obiettivo sotto rappresentato costituisce anche obiettivo trasversale per tutti i dipendenti

<b>MACRO AREA D'INTERVENTO: ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA</b>	<b>VALORE AREA: 36</b>	<b>ANNO 2024</b>
<b>PROGETTO OPERATIVO: ANTICORRUZIONE</b>	<b>VALORE PROGETTO: 18</b>	
<b>OBIETTIVO OPERATIVO: FORMAZIONE ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA</b>	<b>PUNTI OBIETTIVO:</b> Trasvers.Dip.: 1 Trasvers.Resp.P.O.: 1	

<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	Nell'ottica di attuare quanto previsto dalla L. 190/2012 e nel Piano Triennale Anticorruzione integrativo vigente in questo Ente, l'obiettivo si propone di realizzare formazione in house, a cura dei titolari di PO di ogni singolo Servizio/Ufficio Autonomo, che abbia ad oggetto l'anticorruzione, trasparenza ed integrità.
<b>DATO 2023</b>	Formazione del personale dipendente in materia Prevenzione della Corruzione e programma trasparenza ed integrità in riferimento alla delibera di Giunta Comunale n. 40 del 18.5.2023
<b>RISULTATO DA CONSEGUIRE/PARAMETRO</b>	Realizzazione nell'anno di riferimento di lezioni complessivamente della durata di almeno 2 ore.
<b>INDICAZIONI E/O MODALITA' OPERATIVE</b>	Le lezioni dovranno svolgersi sui seguenti argomenti:  1. Piano triennale per la prevenzione della corruzione e del programma triennale della trasparenza e dell'integrità per il triennio 2024-2026 sarà contenuto in apposita sezione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione Sezione Rischi Corruttivi e Trasparenza  La lezione dovrà essere opportunamente certificata dal Responsabile di P.O., ai fini della valutazione del medesimo, con foglio presenze firmato dai dipendenti che hanno partecipato alla lezione. L'obiettivo va realizzato entro il 30/06/2024.
<b>SERVIZIO/I COINVOLTI</b>	Tutti i dipendenti - Tutti i Responsabili di P.O di tutti i Servizi



# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA



**COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA**

**1° SERVIZIO: AMMINISTRAZIONE GENERALE**  
**RESPONSABILE: DOTT.SSA ORNELLA CASTELLANI**

## **Competenze generali del Servizio**

Gestione del personale assegnato (ferie, permessi, straordinari, trasferte, aggiornamento, etc.) e coordinamento dell'attività;  
Attività di studio ricerca normativa e relative applicazioni attinenti al settore;  
Gestione dei capitoli di PEG assegnati, assunzione impegni di spesa, liquidazioni di spesa, proposte di variazione;  
Riservatezza dei dati e accesso agli atti ai sensi della vigente normativa;  
Costituzione e/o partecipazione a commissioni e/o a gruppi di lavoro, anche intersettoriali, al fine di raggiungere, nei tempi e con le modalità richieste, ed in funzione delle specifiche competenze e professionalità, gli obiettivi assegnati.  
Cura e vigilanza dell'accesso agli atti.  
Assistenza agli organi in collaborazione e /o sostituzione del Segretario Generale

**SEGRETERIA, CONTRATTI**

Elenco delle principali funzioni e competenze:

Adempimenti necessari ad assicurare l'esercizio delle funzioni attribuite al Sindaco ed alla Giunta Comunale;  
Comunicazione abusi edilizi, su segnalazione degli ufficiali ed agenti di polizia giudiziaria;  
Costituzione e/o partecipazione a commissioni e/o a gruppi di lavoro, anche intersettoriali, al fine di raggiungere, nei tempi e con le modalità richieste, ed in funzione delle specifiche competenze e professionalità, gli obiettivi assegnati;  
Gestione dei contratti: predisposizione, assistenza alla stipula, iscrizione a repertorio, registrazione, assolvimento di ogni attività conseguente;  
Gestione abbonamenti giornali e riviste di pertinenza;  
Notiziario del Comune.  
Predisposizione dell'ordine del giorno e verbali delle sedute di Giunta Comunale;  
Preparazione materiale per riunioni di Giunta Comunale;  
Gestione e predisposizione determine relative a liquidazioni per indennità di funzione del Sindaco e dei componenti la Giunta;  
Gestione delle delibere del Consiglio e della Giunta Comunale, delle determinazioni dei Responsabili di Servizio, nonché dei relativi archivi;  
Gestione dell'intero iter procedurale relativo alla esecutività degli atti deliberativi e delle determinazioni: pubblicazioni all'Albo Pretorio, trasmissioni ai capi gruppo consiliari, invio agli uffici competenti;  
Assistenza al Segretario/Direttore Generale;



# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA



## COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

### CONSIGLIO COMUNALE- AFFARI LEGALI

Elenco delle principali funzioni e competenze:

Predisposizione dell'ordine del giorno delle sedute di consiglio comunale.

Preparazione materiale per riunioni di Capigruppo e Consiglio Comunale.

Convocazioni commissioni consiliari.

Gestione e predisposizione determine relative a liquidazioni dei gettoni di presenza di Consiglio Comunale.

Gestione del contenzioso legale dell'ente, consistente nell'affidamento di incarichi a legali individuati con provvedimento sindacale, impegno di spesa e liquidazione notule, nonché trasmissione di atti agli uffici competenti per materia, i quali sono titolari e responsabili della gestione dei rapporti con il legale incaricato.

Il predetto elenco, inerente le principali funzioni e competenze del Servizio, concerne il mantenimento dell'attività che svolge in via ordinaria il Responsabile del Servizio medesimo.

RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE AL SERVIZIO 1°	Pluriennale 2024	Pluriennale 2025	Pluriennale 2026
TOTALE TITOLO 1	695.254,63	695.254,63	695.254,63
TOTALE TITOLO 2	2.500,00	2.500,00	2.500,00
TOTALE GENERALE	697.754,63	697.754,63	697.754,63
<b>DOTAZIONI STRUMENTALI DELL'UFFICIO</b>			
COMPUTER ED ALTRE APPARECCHIATURE INFORMATICHE			24
STAMPANTI			7
FOTOCOPIATORI			1
VEICOLI			1
ALTRE DOTAZIONI	SCANNER		2
	STAMPANTI MULTIFUNZIONE		2
	FAX		1



# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA



## COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

PERSONALE ASSEGNATO PER CATEGORIA (escluso il Resp. Servizio)	
Categoria A	
Categoria B	6
Categoria C	2
Categoria D	1

Cognome e nome	Posizione economica	Profilo professionale
PRESENTI G.	D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO
GIACCHI MARIAPAOLA	B3	ESECUTORE AMMINISTRATIVO
VETRANO E.	B5	ESECUTORE AMMINISTRATIVO
PRIVITERA A.	B5	ESECUTORE MESSO NOTIFICATORE
LOMBARDO A.	B3	ESECUTORE MESSO NOTIFICATORE
MAURO CARMEN	C1	ISTRUTTORE RAGIONIERE
MARANO TOMMASO	B5	ESECUTORE AMMINISTRATIVO
GALLO MANUELA	C1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
GIONFRIDDO	B3	ESECUTORE AMMINISTRATIVO

**TOTALE DIPENDENTI**

**9**



# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA



## COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

### ATTIVITA' E SERVIZI RESI

SEGRETERIA GENERALE – UFFICIO LEGALE – NOTIFICHE – CONTRATTI – ALBO PRETORIO ON LINE 1° Servizio Resp. Dott.ssa Ornella Castellani							
QUANTITA'	Indicatore	Formula	Val	2022	2023	Trend	Performance
	Quantificazione pratiche gestite ufficio legale	n. pratiche	n.	71	61	Calo	
	Quantificazione richiesta rilascio copie	n. Copie rilasciate	n.	1	1	Stabile	
	Contratti	n. Contratti stipulati	n.	8	6	Calo	
	Notifiche effettuate	n. notifiche	n.	4.399	1.877	Calo	
	Atti pubblicati on line	n. Atti pubblicati	n.	3.826	3.855	Crescita	
	QUALITA'	Indicatore	Formula	Val	2022	2023	Trend
Tempestività avvio pratica		T.m. di invio della pratica al legale	gg	3	3	Stabile	
Tempestività rilascio copia		T.m. attesa per rilascio copia atti	gg	4	4	Stabile	
Tempestività notifiche		T.m. di notifica	gg	7	7	Stabile	
Tempestività stipula contratti		T.m. di stipula	gg	10	10	Stabile	
Tempestività pubblicazione on line	T.m. di pubblicazione	gg	1	1	Stabile		
EFFICIENZA	Indicatore	Formula	Val	2022	2023	Trend	Performance
	Ricavo unitario copia atto	Tot ricavato/n. atti rilasciati	€	//	//	//	
	Somme recuperate da crediti sentenze	Tot somme recuperate	€	27.770	88.379	Crescita	
Costi notifica	(costo materiali + costo carburante/ n. atti notificato)	€	0,48	1,21	Crescita		
EFFICACIA	Indicatore	Formula	Val	2022	2023	Trend	Performance
	Soddisfazione richieste di notifiche	n. notifiche/n. notifiche richieste	%	100	100	Stabile	
	Valutazione carico contenzioso ente	N° contenziosi definiti positivamente nell'anno	n.	12	24	Crescita	
Servizio notifiche	n. Notif effettuate per conto terzi/n. tot di notif richieste	%	36	100	Crescita		



# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA



## COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

MONITORAGGIO SPESA IN RIFERIMENTO ALLE ATTIVITÀ ED AI SERVIZI - TITOLO 1

Cod Capit	Descrizione capitolo	Pluriennale 2023	Pluriennale 2024	Pluriennale 2026
01021.03. 0181	Spese di manutenzione e funzionamento uffici: stampati, cancelleria materiale informatico	2.000,00	2.000,00	000,00

IMPEGNATO 2023	1.941,95
LIQUIDATO 2023	556,81

Cod Capit	Descrizione capitolo	Pluriennale 2024	Pluriennale 2025	Pluriennale 2026
01101.03. 0132	Spese per formazione, aggiornamento, riqualificazione professionale del personale	200,00	400,00	400,00

IMPEGNATO 2023	/
LIQUIDATO 2023	/

Cod Capit	Descrizione capitolo	Pluriennale 2024	Pluriennale 2025	Pluriennale 2026
01021.03. 0184	Spese di mantenimento e funzionamento uffici: prestazioni di servizio	3.000,00	3.000,00	3.000,00
1010203 184				

IMPEGNATO 2023	2.712,30
LIQUIDATO 2023	2.712,30



# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA



## COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

Cod Capit	Descrizione capitolo	Pluriennale 2024	Pluriennale 2025	Pluriennale 2026
01011.03. 0252	Spese per la manutenzione del mezzo comunale	800,00	800,00	800,00

IMPEGNATO 2023	/
LIQUIDATO 2023	/

Cod Capit	Descrizione capitolo	Pluriennale 2024	Pluriennale 2025	Pluriennale 2026
01021.03. 0260	Rimborso spese di notifica	200,00	200,00	200,00

IMPEGNATO 2023	/
LIQUIDATO 2023	/

Cod Capit	Descrizione capitolo	Pluriennale 2024	Pluriennale 2025	Pluriennale 2026
01011.03. 1086	Spese di noleggio fotocopiatrice	1.293,00	1.293,00	1.293,00

IMPEGNATO 2023	922,22
LIQUIDATO 2023	922,22



# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA



## COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

Cod Capit	Descrizione capitolo	Pluriennale 2024	Pluriennale 2025	Pluriennale 2026
01021.02. 0977	Spese per bollo auto	150,00	150,00	150,00

IMPEGNATO 2023		150,00
LIQUIDATO 2023		0

Cod Capit	Descrizione capitolo	Pluriennale 2024	Pluriennale 2025	Pluriennale 2026
01021.02. 1078	Spese per registrazione sentenze e marche da bollo	4.000,00	4.000,00	4.000,00

IMPEGNATO 2023		10.500,00
LIQUIDATO 2023		10.500,00





# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA



## COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

Cod Capit	Descrizione capitolo	Pluriennale 2024	Pluriennale 2025	Pluriennale 2026
01111.03.0 239	Spese per acquisto carburante	700,00	700,00	0
IMPEGNATO 2023		700,00		
LIQUIDATO 2023		/		

Cod Capit	Descrizione capitolo	Pluriennale 2024	Pluriennale 2025	Pluriennale 2026
0111.03.0 237	Spese ufficio legale: liti, arbitraggi, risarcimenti, ecc 700,00	1.137,86	1.137,86	0
IMPEGNATO 2023		1.137,86		
LIQUIDATO 2023		/		



# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA

---



**COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA**

## OBIETTIVI ASSEGNATI AL 1° SERVIZIO ANNO 2024

1. **FORMAZIONE PERSONALE DIPENDENTE SU TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE**  
(Vedi scheda obiettivo trasversale dipendenti)
2. **FORMAZIONE SYLLABUS**  
(Vedi scheda obiettivo trasversale dipendenti)
3. **INFORMATIZZAZIONE DEI CONTRATTI PUBBLICI ROGATI DAL SEGRETARIO GENERALE E PROCESSI DI CONSERVAZIONE ELETTRONICA SOSTITUTIVA A NORMA DI LEGGE RELATIVAMENTE ALL'ANNO 2017**
4. **ARCHIVIAZIONE INFORMATICA DELLE DELIBERE DI CONSIGLIO COMUNALE ANNI 2008-2009**

## OBIETTIVI DEL TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

1. **FORMAZIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE IN MATERIA PIANO TRIENNALE ANTICORRUZIONE TRASPARENZA ED INTEGRITA'** (vedi scheda obiettivo trasversale Responsabili di P.O.)
2. **REGOLAMENTO CONFERIMENTO INCARICHI LEGALI - AGGIORNAMENTO**



# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA

<b>MACRO AREA D'INTERVENTO: EFFICIENZA</b>	<b>TARGET AREA: 24</b>	
<b>PROGETTO OPERATIVO: RAZIONALIZZAZIONE SPAZI</b>	<b>VALORE PROGETTO: 7</b>	<b>ANNO 2024</b>
<b>OBIETTIVO OPERATIVO: ARCHIVIAZIONE DIGITALE DELLE DELIBERE DI CONSIGLIO COMUNALE ANNI 2008-2009</b>	<b>PUNTI OBIETTIVO: 2</b>	

<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	L'obiettivo si prefigge, nell'ottica di una maggiore efficienza nella gestione informatica delle delibere di Consiglio Comunale delle annualità 2008-2009, di archiviare e rendere più facilmente consultabile i documenti amministrativi al fine di una ottimizzazione ed efficientamento dell'attività di consultazione e conservazione.
<b>DATO 2023</b>	Archiviazione informatica delibere di Giunta Comunale annualità 2007-2008
<b>RISULTATO DA CONSEGUIRE/ PARAMETRO</b>	Entro il 30/11/2024 archiviazione informatica del 100% delle delibere di Consiglio Comunale anni 2008-2009 (numero stimato 82+110) Predisporre una relazione consuntiva in cui si dovrà relazionare sul quantitativo delle delibere di Consiglio Comunale allegando un elenco sintetico recante alcuni elementi significativi.
<b>INDICAZIONI E/O MODALITA' OPERATIVE</b>	Realizzare una relazione consuntiva in cui si dovrà indicare il numero di delibere C.C. gestite in archiviazione informatica ed il lavoro svolto.
<b>SERVIZIO/II COINVOLTO/I</b>	Dipendenti del 1° Servizio

371



# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA

<b>MACRO AREA D'INTERVENTO: EFFICIENZA</b>	<b>TARGET AREA: 24</b>	
<b>PROGETTO OPERATIVO: RAZIONALIZZAZIONE SPAZI</b>	<b>VALORE PROGETTO: 7</b>	<b>ANNO 2024</b>
<b>OBIETTIVO OPERATIVO: INFORMATIZZAZIONE DEI CONTRATTI PUBBLICI ROGATI DAL SEGRETARIO GENERALE E PROCESSI DI CONSERVAZIONE ELETTRONICA SOSTITUTIVA A NORMA DI LEGGE</b>	Punti Obiettivo Dipendenti: 1	PUNTI OBIETTIVO

<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	L'obiettivo mira ad adeguarsi alla nuova normativa vigente in materia di conservazione sostitutiva mediante i processi di conservazione elettronica a norma di legge che garantiscano l'autenticità, l'integrità, l'affidabilità, la leggibilità, la reperibilità.
<b>DATO 2023</b>	Informatizzazione dei contratti e conservazione fino all'anno 2018
<b>RISULTATO DA CONSEGUIRE/ PARAMETRO</b>	Archiviazione informatica e Conservazione sostitutiva ai sensi della normativa vigente in materia di conservazione sostitutiva dei contratti pubblici rogati dal Segretario Generale negli anni 2017 e 2016, nonché 2023.
<b>INDICAZIONI E/O MODALITA' OPERATIVE</b>	Al 30/11/2024 predisposizione di elenchi degli atti oggetto della conservazione sostitutiva ed invio ad OIV e Controllo di Gestione
<b>SERVIZIO/I COINVOLTO/I</b>	Dipendenti del 1° Servizio



# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA

<b>MACRO AREA D'INTERVENTO: ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA</b>	<b>TARGET AREA: 36</b>	
<b>PROGETTO OPERATIVO: ANTICORRUZIONE</b>	<b>VALORE PROGETTO: 18</b>	<b>ANNO 2024</b>
<b>OBIETTIVO OPERATIVO: AGGIORNAMENTO REGOLAMENTO CONFERIMENTO INCARICHI LEGALI</b>	Punti Obiettivo Resp. P.O.: 2	PUNTI OBIETTIVO

<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	L'obiettivo si prefigge di disciplinare le modalità di conferimento di incarichi individuali di patrocinio legale a professionisti esterni di particolare e comprovata specializzazione, anche universitaria, quando non sia possibile far fronte alle esigenze di carattere non ordinario con il personale in servizio. Il Regolamento esistente richiede un aggiornamento.
<b>DATO 2023</b>	Nessuno
<b>RISULTATO DA CONSEGUIRE/ PARAMETRO</b>	Redazione del nuovo testo del Regolamento e trasmissione al Segretario Generale della proposta entro il 30/09/2024
<b>INDICAZIONI E/O MODALITA' OPERATIVE</b>	Il Nuovo Regolamento dovrà disciplinare la procedura relativa al conferimento degli incarichi individuali con la finalità di promuovere e razionalizzare il contenimento della spesa pubblica per incarichi esterni e di assicurare trasparenza e imparzialità nelle procedure di affidamento.
<b>SERVIZIO/I COINVOLTO/I</b>	Responsabile del 1° Servizio



# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA



## COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

### **2° SERVIZIO: SISTEMI INFORMATIVI CED URP STATISTICA E CENSIMENTI - RESPONSABILE: DOTT.SSA ANGELA CRO**

Gestione del personale assegnato (ferie, permessi, straordinari, trasferte, aggiornamento, etc.) e coordinamento dell'attività;

Attività di studio ricerca normativa e relative applicazioni attinenti al settore;

Gestione dei capitoli di PEG assegnati, assunzione impegni di spesa, liquidazioni di spesa, proposte di variazione;

Riservatezza dei dati e accesso agli atti ai sensi della vigente normativa;

Costituzione e/o partecipazione a commissioni e/o a gruppi di lavoro, anche intersettoriali, al fine di raggiungere, nei tempi e con le modalità richieste, ed in funzione delle specifiche competenze e professionalità, gli obiettivi assegnati.

Cura e vigilanza dell'accesso agli atti;

#### ***GESTIONE CED, SISTEMI INFORMATIVI CENTRALIZZATI, PROTOCOLLO INFORMATICO***

Elenco delle principali funzioni e competenze:

Gestione protocollo informatico, posta, spedizione;

centralino attività ed adempimenti connessi al servizio;

gestione linee telefoniche ed adempimenti burocratici connessi.

gestione del CED;

aggiornamento ed ampliamento del sistema informativo centralizzato;

assistenza informatica ai servizi ed al personale;

Gestione dati ISTAT censimento;

Ufficio Relazioni con il Pubblico; Attività di gestione dei flussi documentale e dell'archivio corrente e di deposito –

Gestione e aggiornamento del sito internet

Riservatezza dei dati e accesso agli atti ai sensi della vigente normativa;

Adozione delle misure minime di sicurezza per il trattamento dei dati personali;

Transizione digitale

Il predetto elenco inerente le principali funzioni e competenze del Servizio, concerne il mantenimento dell'attività che svolge in via ordinaria il Responsabile del Servizio medesimo.



# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA



## COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE AL SERVIZIO 2°	Pluriennale 2024	Pluriennale 2025	Pluriennale 2026
TOTALE TITOLO 1	142.926,00	142.926,00	142.926,00
TOTALE TITOLO 2	10.000,00	10.000,00	10.000,00
TOTALE TITOLO 7	/	/	/
TOTALE GENERALE	152.926,00	152.926,00	152.926,00

DOTAZIONI STRUMENTALI DELL'UFFICIO	
COMPUTER ED ALTRE APPARECCHIATURE INFORMATICHE	18
STAMPANTI	10
FOTOCOPIATORI	1
VEICOLI	0
ALTRE DOTAZIONI	
SCANNER	7
STAMPANTI MULTIFUNZIONE	2
FAX	/



# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA

PERSONALE ASSEGNATO PER CATEGORIA (escluso Resp. P.O.)	
Categoria A	0
Categoria B	5
Categoria C	3
Categoria D	4

Cognome e nome	Posizione economica	Profilo professionale
FULCO L.	D6	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO
CIPOLLA L.	B1	ESECUTORE CENTRALINISTA
GUARRERA S.	D3	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO INFORMATICO
BARBARIA V.	B4	ESECUTORE AMMINISTRATIVO
MAUGERI A.	C5	ISTRUTTORE TECNICO INFORMATICO
LICANDRI	B4	COLLABORATORE TECNICO INFORMATICO
ALLIGO LORENZO	D1	ISTRUTT. DIRETTIVO TECNICO INF.
LICARI VALENTINA	B1	ESECUTORE CENTRALINISTA
MANTI PIETRO	D1	ISTRUTTORE DIR. TECNICO INFORMATICO
ARENA ELENA	C3	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
AMOROSO GIORGIA	C1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO

SCUDERI GIOVANNA

B

ESECUTORE AMMINISTRATIVO





# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA



## COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO – PROTOCOLLO – CED – STATISTICHE E CENSIMENTI - 2° Servizio Resp. Dott.ssa Angela Cro							
QUANTITA'	Indicatore	Formula	Val	2022	2023	Trend	Performance
	Quantificazione attività URP	n. Utenti ricevuti	n.	3.210	3.480	Crescita	
	Interventi personale ced	n. Interventi (uffici e scuole)	n	9.130	9.270	Crescita	
	Protocolli in entrata	N dei protocolli in entrata	n	43.466	42.290	Calo	
	Utenti esterni al protocollo	n. utenti	n	9.747	6.621	Calo	
QUALITA'	Indicatore	Formula	Val	2022	2023	Trend	Performance
	Tempestività ufficio protocollo	T.m. attesa pubblico allo sportello	mi n	5	5	Stabile	
	Tempestività reclami urp	T.m. risposta a reclamo	gg	7	7	Stabile	
	Tempestività ced	t.m. intervento presso uffici	gg	10 min	10 min	Stabile	
	Accessibilità servizio URP	n. Ore settimanali apertura al pubblico	h	24	24	Stabile	
EFFICIENZA	Indicatore	Formula	Val	2022	2023	Trend	Performance
	Economizzazione interventi CED	N° interventi con personale esterno /n. interventi con personale interno	%	0,27	0.002	Calo	
EFFICACIA	Indicatore	Formula	Val	2022	2023	Trend	Performance
	Qualità percepita del servizio URP	n. Giudizi positivi/n. questionari somministrati	%	88	82	Calo	



# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA



## COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

MONITORAGGIO SPESA IN RIFERIMENTO ALLE ATTIVITÀ ED AI SERVIZI  
TITOLO 1

Cod Capit	Descrizione capitolo	Pluriennale 2024	Pluriennale 2025	Pluriennale 2026
01031.03.0 221	Spese di funzionamento del centro elettronico – acquisto materiali di consumo	2.500,00	2.500,00	2.500,00
IMPEGNATO 2023		1.703,77		
LIQUIDATO 2023		1.503,77		

Cod Capit	Descrizione capitolo	Pluriennale 2024	Pluriennale 2025	Pluriennale 2026
01031.03.0 172	Spese postali e telefoniche 10.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00
IMPEGNATO 2023		68.000,00		
LIQUIDATO 2023		39.849,59		

Cod Capit	Descrizione capitolo	Pluriennale 2024	Pluriennale 2025	Pluriennale 2026
01031.03. 1087	Spese per noleggi vari	10.000,00	10.000,00	10.000,00
IMPEGNATO 2023		8.089,90		
LIQUIDATO 2023		2.513,99		



# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA



## COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

Cod Capit	Descrizione capitolo	Pluriennale 2024	Pluriennale 2025	Pluriennale 2026
01071.03. 0348	Servizio statistica spese per acquisto beni di consumo (carta,cancelleria, Stampati e materiale informatico)	1.000,00	1.000,00	1.000,00
IMPEGNATO 2023		//		
LIQUIDATO 2023		//		

Cod Capit	Descrizione capitolo	Pluriennale 2024	Pluriennale 2025	Pluriennale 2026
01101.03. 0138	Spese per formazione, aggiornamento, riqualificazione professionale del personale	200,00	200,00	200,00
IMPEGNATO 2023		0		
LIQUIDATO 2023		0		

Cod Capit	Descrizione capitolo	Pluriennale 2024	Pluriennale 2025	Pluriennale 2026
01031.03. 0222	Spese di funzionamento del Centro elettronico – prestazioni di servizio	45.200,00	45.200,00	45.200,00
IMPEGNATO 2023		54.513,99		
LIQUIDATO 2023		35.717,15		



# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA



**COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA**

## TITOLO 2

Cod Capit	Descrizione capitolo	Pluriennale 2024	Pluriennale 2025	Pluriennale 2026
01032.02. 0223	Spese di funzionamento CED: mobili, macchine, attrezzature, hardware, software e beni immateriali	10.000,00	10.000,00	10.000,00
IMPEGNATO 2023			9.970,98	
LIQUIDATO 2023			4.455,74	



# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA

---



**COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA**

## **OBIETTIVI ASSEGNATI AL 2° SERVIZIO ANNO 2024**

1. **FORMAZIONE PERSONALE DIPENDENTE SU TRASPARENZA E E ANTICORRUZIONE**  
(Obiettivo trasversale tutti i dipendenti dell'ente)
2. **FORMAZIONE SYLLABUS**  
(Obiettivo trasversale tutti i dipendenti dell'ente)
3. **MIGRAZIONE AL CLOUD E PASSAGGIO A SICRAEVO – ASSISTENZA PERSONALE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELLA PIENA OPERATIVITA' DEL PROGRAMMA**

## **OBIETTIVI DEL TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA**

1. **FORMAZIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE IN MATERIA PIANO TRIENNALE ANTICORRUZIONE TRASPARENZA ED INTEGRITA'** (vedi scheda obiettivo trasversale Responsabili di P.O.)
1. **RELAZIONE STATO DI AVANZAMENTO DEI PROGETTI PNRR**



# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA

<b>MACRO AREA D'INTERVENTO: EFFICIENZA</b>	<b>TARGET AREA: 24</b>	
<b>PROGETTO OPERATIVO: RAZIONALIZZAZIONE PROCEDURE</b>	<b>VALORE PROGETTO: 17</b>	<b>ANNO 2024</b>
<b>OBIETTIVO OPERATIVO: MIGRAZIONE AL CLOUD E PASSAGGIO A SICRAEVO – ASSISTENZA PERSONALE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELLA PIENA OPERATIVITA' DEL PROGRAMMA</b>	<b>PUNTI OBIETTIVO: 3</b>	

<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	Nell'ambito del progetto PNRR misura 1.2 (Migrazione al Cloud) è prevista la formazione del personale e l'avvio della nuova versione della piattaforma applicativa dell'Ente denominata «SicraEVO» accessibile esclusivamente in modalità cloud secondo quanto previsto da AgID (Agenzia per l'Italia Digitale)
<b>DATO 2023</b>	Nessuno
<b>RISULTATO DA CONSEGUIRE/ PARAMETRO</b>	Raggiungimento della piena operatività del nuovo sistema informatico comunale SicraEVO. Relazione del Funzionario Responsabile in sede di relazione conclusiva.
<b>INDICAZIONI E/O MODALITA' OPERATIVE</b>	Il personale del 2° Servizio, coordinato dal Funzionario Responsabile, in premessa presterà supporto per la migrazione degli archivi di SicraWeb su un server certificato in Cloud. In una fase successiva, sempre coordinati dal Funzionario Responsabile, forniranno assistenza a tutto il personale dell'Ente sugli aspetti operativi del nuovo sistema allo scopo di raggiungere la piena operatività.
<b>SERVIZIO/I COINVOLTO/I</b>	Dipendenti del 2° Servizio



# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA

<b>MACRO AREA D'INTERVENTO: ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA</b>	<b>TARGET AREA: 36</b>	
<b>PROGETTO OPERATIVO: TRASPARENZA</b>	<b>VALORE PROGETTO: 18</b>	<b>ANNO 2024</b>
<b>OBIETTIVO OPERATIVO: STATO DI AVANZAMENTO PROGETTI PNRR</b>	<b>PUNTI OBIETTIVO: 2</b>	

<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	Nell'ambito dei progetti attribuiti al comune di Gravina di Catania dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, sono numerosi i progetti attribuiti al 2° Servizio. In prosecuzione dell'attività svolta lo scorso esercizio, lo scopo dell'obiettivo è effettuare un monitoraggio dello stato di attuazione dei progetti.
<b>DATO 2023</b>	Avvio dei progetti PNRR attribuiti al 2° Servizio. Prima relazione di ricognizione
<b>RISULTATO DA CONSEGUIRE/ PARAMETRO</b>	Entro il 31/10 dovrà essere trasmessa una relazione, a cura del Responsabile Funzionario, riguardante lo stato di avanzamento dei progetti PNRR in carico con rappresentazione dello stato di attuazione e di eventuali criticità. Il numero dei progetti PNRR ammontano a sei.
<b>INDICAZIONI E/O MODALITA' OPERATIVE</b>	I dipendenti, coordinati dal Funzionario responsabile, dovranno svolgere un'attività di verifica dello stato di attuazione relativo a ciascun progetto e sulle attività poste in essere.
<b>SERVIZIO/I COINVOLTO/I</b>	Responsabile 2° Servizio



# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA



**COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA**

**3° SERVIZIO: TRIBUTI, PARIMONIO E SVILUPPO ECONOMICO –  
RESPONSABILE: DOTT.SSA SALVINAGAMBERA**

## Competenze generali del Responsabile del Servizio

Gestione del personale assegnato (ferie, permessi, straordinari, trasferte, aggiornamento, etc.) e coordinamento dell'attività;

Attività di studio ricerca normativa e relative applicazioni attinenti al settore;

Gestione dei capitoli di PEG assegnati, assunzione impegni di spesa, liquidazioni di spesa, proposte di variazione;

Riservatezza dei dati e accesso agli atti ai sensi della vigente normativa;

Costituzione e/o partecipazione a commissioni e/o a gruppi di lavoro, anche intersettoriali, al fine di raggiungere, nei tempi e con le modalità richieste, ed in funzione delle specifiche competenze e professionalità, gli obiettivi assegnati.

Cura e vigilanza dell'accesso agli atti.

### **TRIBUTI**

Elenco delle principali funzioni e competenze

Attuazione delle finalità e degli obiettivi dell'amministrazione comunale in materia tributaria nel rispetto della legislazione vigente, con particolare riguardo alle politiche tariffarie;

studio ed adozione di misure e strumenti atti a conseguire il contenimento dei fenomeni evasivi in campo tributario;

Accertamento, applicazione riscossione dei tributi locali e adempimenti relativi all'esecutività dei medesimi (emissione dei ruoli);

Rapporti con il contribuente per informazioni, disamina, posizioni, contestazioni, variazioni, cessazioni ecc., nonché chiarimenti e consulenze per cartelle esattoriali inerenti i tributi;

Gestione imposta pubblicità, ricevimento contribuenti, disamina denunce originarie, riscossioni e registrazioni pagamenti pubblicità;

Gestione pubbliche affissioni; controllo affissioni abusive;

Gestione TOSAP, ricevimento contribuenti;

Disamina per denunce soggetti passivi TOSAP permanente e temporanea;

Gestione I.C.I. IMU, TARI e TASI, ricevimento contribuenti, liquidazione denunce anni pregressi, rettifica denunce per infedeltà anni pregressi, emissione avvisi di accertamento per evasori totali di imposta.

Predisposizione ruolo coattivo.

Eventuali annullamenti in autotutela.

Recupero evasione ICI e IMU.

Sportello TIA.





# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA



## COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

### PATRIMONIO

Elenco delle principali funzioni e competenze:

Gestione beni comunali e patrimoniali;

Gestione degli alloggi popolari .

Assicurazioni professionali e patrimoniali.

### SVILUPPO ECONOMICO

Elenco delle principali funzioni e competenze:

Gestione pratiche per il commercio fisso e ambulante.

Gestione pratiche pubblici esercizi di somministrazione alimenti e bevande

Organizzazione di fiere, mostre e mercati a carattere artigiano di interesse locale.

Albo delle imprese artigiane .- Aggiornamenti e revisioni.

Gestione dello Sportello Unico delle Attività Produttive.

Il predetto elenco, inerente le principali funzioni e competenze del Servizio, concerne il mantenimento dell'attività che svolge in via ordinaria il

Responsabile del Servizio medesimo

RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE AL SERVIZIO 3°	Pluriennale 2024	Pluriennale 2025	Pluriennale 2026
TOTALE TITOLO 1	564.400,00	595.400,00	595.400,00
TOTALE TITOLO 2	1.000,00	1.000,00	1.000,00
TOTALE TITOLO 7	30.000,00	30.000,00	30.000,00
TOTALE GENERALE	595.400,00	626.400,00	626.400,00
<b>DOTAZIONI STRUMENTALI DELL'UFFICIO</b>			
COMPUTER ED ALTRE APPARECCHIATURE INFORMATICHE			9
STAMPANTI			2
FOTOCOPIATORI			0
VEICOLI			0
ALTRE DOTAZIONI (fax 1 – multif. 1)			3



# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA



## COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

PERSONALE ASSEGNATO PER CATEGORIA (escluso il responsabile di servizio)	
Categoria A	0
Categoria B	3
Categoria C	3
Categoria D	2

Cognome e nome	Posizione economica	Profilo professionale
BERTOLDI PATRICK	C1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
GUARRERA M.	B3	ESECUTORE AMMINISTRATIVO
GIARDINA	C1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
TOULLIER RITA	B2	ESECUTORE AMMINISTRATIVO
CALACIURA S.	D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE
DI NASO	D5	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO
GUARDO A.	B3	ESECUTORE AMMINISTRATIVO
BONORA MIRANDA	C5	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
<b>TOTALE DIPENDENTI</b>	<b>8</b>	



# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA



## COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

TRIBUTI - PATRIMONIO							
3° Servizio – Dott.ssa Salvina Gambera							
QUANTITA'	Indicatore	Formula	Val	2022	2023	Trend	Performance
	Accertamenti IC/IMU	n. accertamenti	n.	2.752	3.115	Crescita	
	Accertamenti TOSAP	n. accertamenti	n.	236/41	238/35	Crescita	
	Immobili comunali locati	n. Immobili locati/n. posseduti	%	100	100	Stabile	
QUALITA'	Indicatore	Formula	Val	2022	2023	Trend	Performance
	T.m. accertamento IC/IMU	Tempo per accertamenti ici/imu	gg	30	30	Stabile	
	Interventi di manutenzione effettuati	n. Interventi manutenzione immobili	n.	3	5	Crescita	
	Provvedimenti per impianti pubblicitari	n. Impianti abusivi rilevati	n.	1	1	Stabile	
	Accessibilità servizio tributi	n. Ore settimanali apertura al pubblico	h	10	10	Stabile	
EFFICIENZA	Indicatore	Formula	Val	2022	2023	Trend	Performance
	Accertamento IC/IMU per operatore	n. Accertamenti/n. operatori dedicati	n.	2.752	1.557	Calo	
	Pagamenti affitti riscossi	N pag riscossi/n. pag dovuti	%	42	33	Calo	
	Accertamento impianti pubblicitari	n. Impianti rimossi	n.	0	1	Crescita	
EFFICACIA	Indicatore	Formula	Val	2022	2023	Trend	Performance
	Efficacia IC/IMU	n. sgravi/n. accertamenti ICI IMU	%	0	0	Stabile	
	Efficacia TARSU	n. Sgravi	n	0	0	Stabile	
	Recupero insoluti locazione immobili	Somme recuperate/somme da recuperare	%	2,47	2,98	Crescita	
	Tempi di attesa utente	Minuti di attesa allo sportello tributi	Min	10	10	Stabile	



# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA



COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

SUAP E AUTORIZZAZIONI AL COMMERCIO - 3° Servizio resp. Dott.ssa Salvina Gambera							
QUANTITA'	Indicatore	Formula	Val	2022	2023	Trend	Performance
	Commercio su aree pubbliche	n. Autorizzazioni al commercio rilasciate	n.	4	4	Stabile	
	Commercio in sede fissa	n. Autorizzazioni in sede fissa rilasciate	n.	34	22	Calo	
	Sportello SUAP	n. Pratiche SUAP	n.	180	181	Crescita	
QUALITA'	Indicatore	Formula	Val	2022	2023	Trend	Performance
	Istanza SUAP	n. istanze/n. operatori addetti	n	90	91	Crescita	
	Istanze al commercio	n. istanze/n. operatori addetti	n	120	122	Crescita	
EFFICIENZA	Indicatore	Formula	Val	2022	2023	Trend	Performance
	Rilascio autorizzazioni aree pubbliche	t.m. di rilascio	gg	20	20	Stabile	
	Rilascio autorizzazioni sede fissa	t.m. rilascio	gg	20	20	Stabile	
	Frequenza del servizio	n. Ore ricevimento pubblico settimanali	ore	10	10	Stabile	
	Indicatore	Formula	Val	2022	2023	Trend	Performance
	Attesa utente	t.m. attesa	min	10	10	Stabile	
EFFICACIA	Qualità percepita del servizio	n. Giudizi positivi/n. questionari somministrati	%	54	70	Crescita	



# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA



## COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

MONITORAGGIO SPESA IN RIFERIMENTO ALLE ATTIVITA' ED AI SERVIZI  
TITOLO 1

Cod Capit	Descrizione capitolo	Pluriennale 2024	Pluriennale 2025	Pluriennale 2026
01031.03. 0141	Spese formazione aggiornamento e riqualificazione del personale	400,00	400,00	400,00

IMPEGNATO 2023	225,00
LIQUIDATO 2023	//

Cod Capit	Descrizione capitolo	Pluriennale 2024	Pluriennale 2025	Pluriennale 2026
01031.03. 0169	Spese funzionamento uffici e diverse	10.000,00	10.000,00	10.000,00

IMPEGNATO 2023	45.726,13
LIQUIDATO 2023	2.640,42

Cod Capit	Descrizione capitolo	Pluriennale 2024	Pluriennale 2025	Pluriennale 2026
01041.03. 0355	Spese per beni di consumo (carta, cancelleria, stampati e materiale informatico)	1.500,00	1.500,00	1.500,00

IMPEGNATO 2023	1.499,99
LIQUIDATO 2023	0



# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA



## COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

Cod Capit	Descrizione capitolo	Pluriennale 2024	Pluriennale 2025	Pluriennale 2026
01041.03. 0359	Spese per servizi	1.500,00	1.500,00	1.500,00

			1.498,00	
			400,00	

Cod Capit	Descrizione capitolo	Pluriennale 2024	Pluriennale 2025	Pluriennale 2026
01041.10. 0668	Sgravi e restituzioni tributi	4.000,00	4.000,00	4.000,00

			12.000,00	
			11.824,00	

Cod Capit	Descrizione capitolo	Pluriennale 2024	Pluriennale 2025	Pluriennale 2026
01031.03. 0157	Spese di funzionamento uffici: fitti reali di immobili e locali scica più noleggio fotocopiatrice	23.000,00	29.000,00	29.000,00

			29.000,00	
			27.556,66	



# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA



## COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

Cod Capit	Descrizione capitolo	Pluriennale 2024	Pluriennale 2025	Pluriennale 2026
08021.03. 0516	Spese di gestione immobili di proprietà comunale (spese condominiali. Spese per assistenza legale, ecc.)	20.000,00	20.000,00	20.000,00
IMPEGNATO 2023			35.979,90	
LIQUIDATO 2023			35.704,34	



# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA

---



## COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

### OBIETTIVI ASSEGNATI AL 3° SERVIZIO ANNO 2024

1. FORMAZIONE PERSONALE DIPENDENTE SU TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE  
(Obiettivo trasversale tutti i dipendenti dell'ente)
2. FORMAZIONE SYLLABUS  
(Obiettivo trasversale tutti i dipendenti dell'ente)
3. INSERIMENTO NUOVO PROGRAMMA BANCA DATI PATRIMONIO EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA
4. RICOGNIZIONE ED INFORMATIZZAZIONE BANCA DATI INSEGNE NON SOGGETTE

### OBIETTIVI DEL TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

1. FORMAZIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE IN MATERIA PIANO TRIENNALE ANTICORRUZIONE TRASPARENZA ED INTEGRITA'  
(vedi scheda obiettivo trasversale Responsabili di P.O.)
2. COORDINAMENTO OPERAZIONI DI INSERIMENTO DATI ALLOGGI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA





# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA

<b>MACRO AREA D'INTERVENTO: TERRITORIO E SICUREZZA</b>	<b>TARGET AREA: 22</b>	
<b>PROGETTO OPERATIVO: EVOLUZIONE E TUTELA DEL TERRITORIO</b>	<b>VALORE PROGETTO: 15</b>	<b>ANNO 2024</b>
<b>OBIETTIVO OPERATIVO: INSERIMENTO NUOVO PROGRAMMA BANCA DATI PATRIMONIO EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA</b>	Punti Ob. Dip.: 2 Punti Resp. P.O.: 2	<b>4</b>

<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	L'introduzione del nuovo sistema informatico con utilizzo di nuovi software rende necessario l'inserimento ex novo di tutta la banca dati contenente le informazioni degli alloggi di edilizia residenziale pubblica. L'obiettivo mira a ricostituire l'intera banca dati sul nuovo programma in modo da consentire una gestione più evoluta e veloce dell'intero settore alloggi di edilizia pubblica residenziale
<b>DATO 2023</b>	Nessuno
<b>RISULTATO DA CONSEGUIRE/ PARAMETRO</b>	Aggiornamento su nuovo software di tutta la banca dati di edilizia residenziale pubblica entro la data del 31/10/2024 con invio, anche informatico, di elenchi rappresentativi al Segretario Generale e Controllo di gestione.
<b>INDICAZIONI E/O MODALITA' OPERATIVE</b>	L'inserimento dovrà comprendere banca dati immobili con resoconti della situazione finanziaria relativa alle singole unità immobiliari (canoni e/o spese da riscuotere da parte dell'Ente... ecc.). Il Responsabile del Servizio coordinerà tutta l'operazione e la metodologia dell'inserimento e si occuperà della trasmissione al 31/10/2024 dell'esito dell'inserimento dei dati e della predisposizione degli elenchi.
<b>SERVIZIO// COINVOLTO//</b>	3° Servizio – Responsabile di P.O.



# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA

<b>MACRO AREA D'INTERVENTO: TERRITORIO E SICUREZZA</b>	<b>TARGET AREA: 22</b>	
<b>PROGETTO OPERATIVO: EVOLUZIONE E TUTELA DEL TERRITORIO</b>	<b>VALORE PROGETTO: 15</b>	<b>ANNO 2023</b>
<b>OBIETTIVO OPERATIVO: RICOGNIZIONE ED INFORMATIZZAZIONE BANCA DATI INSEGNE NON SOGGETTE</b>	<b>PUNTI OBIETTIVO: 2</b>	

<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	Il D.Lgs. n. 507/1993 ha introdotto le fattispecie pubblicitarie che godono dell'esenzione dal tributo. In particolare la norma prevede che l'imposta non è dovuta per le insegne di esercizio di attività commerciali e di produzione di beni o servizi che contraddistinguono la sede ove si svolge l'attività cui si riferiscono, di superficie complessiva fino a 5 metri quadrati. Per tali fattispecie pubblicitarie, che comunque necessitano di autorizzazione ai fini dell'installazione, non è stata creata una banca dati informatizzata. Considerato che è necessario un monitoraggio di tali insegne, si rende necessario l'inserimento dei dati delle stesse nel sistema informatico.
<b>DATO 2023</b>	nessuno
<b>RISULTATO DA CONSEGUIRE/ PARAMETRO</b>	Entro 31/10/2024 trasmissione, anche informatica, al Segretario Generale e Controllo di gestione degli elenchi ottenuti in seguito all'inserimento dei dati delle fattispecie pubblicitarie sopra meglio descritte.
<b>INDICAZIONI E/O MODALITA' OPERATIVE</b>	L'inserimento deve considerare tutti gli elementi rappresentativi dell'insegna, titolare, rilascio autorizzazione, ampiezza ubicazione ecc.
<b>SERVIZIO/I COINVOLTO/I</b>	Dipendenti del 3° Servizio



# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA



## COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

4° SERVIZIO: ISTRUZIONE, CULTURA, BIBLIOTECA E TRASPORTI SPORT TURISMO SPETTACOLO –  
RESPONSABILE: DR. GIUSEPPE CASTROGIOVANNI

Gestione del personale assegnato (ferie, permessi, straordinari, trasferte, aggiornamento, etc.) e coordinamento dell'attività;  
Attività di studio, ricerca normativa e relative applicazioni attinenti al settore;  
Gestione dei capitoli di PEG assegnati, assunzione impegni di spesa, liquidazioni di spesa, proposte di variazione;  
Riservatezza dei dati e accesso agli atti ai sensi della vigente normativa;  
Costituzione e/o partecipazione a commissioni e/o a gruppi di lavoro, anche intersettoriali, al fine di raggiungere, nei tempi e con le modalità richieste, ed in funzione delle specifiche competenze e professionalità, gli obiettivi assegnati.  
Cura e vigilanza dell'accesso agli atti.

### **PUBBLICA ISTRUZIONE**

Gestione rapporti con le istituzioni scolastiche per fornitura di arredi e attrezzature didattiche e di supporto;  
Fornitura gratuita dei libri di testo, buoni libro, buoni integrativi, secondo le disposizioni di legge e regolamentari;  
Interventi per il diritto allo studio (rimborso spese trasporto).

#### Attività integrative ed extra-scolastiche:

Partecipazione alle attività di supporto all'attività scolastica promosse dalle autorità scolastiche o dalla stessa Amministrazione Comunale mediante l'erogazione dei contributi finanziari messi a disposizione e, eventualmente, partecipando all'organizzazione della logistica;  
Gestione delle attività extrascolastiche ( soggiorni estivi, corsi ludico-sportivi, etc) promosse dall'Amministrazione Comunale: iscrizioni, gare per l'individuazione del soggetto gestore, etc.;

#### Refezione scolastica:

#### Trasporto alunni

### **CULTURA E BENI CULTURALI**

promozione di tutte quelle attività (iniziative, manifestazioni, eventi) finalizzate alla crescita culturale della popolazione. Per ciascun'iniziativa promossa, l'Amministrazione provvederà di volta in volta con apposita direttiva del Sindaco o dell'Assessore alla Cultura ad individuare contenuti, budget e modalità di realizzazione;

erogazione di contributi per iniziative culturali promosse dall'associazionismo o altre istituzioni, anche spontanee, qualora risultino di interesse per l'Amministrazione: l'importo verrà determinato caso per caso su indicazione del Sindaco o dell'Assessore alla Cultura;  
realizzazione manifestazioni previste per l'anno che saranno di volta in volta individuate dal Sindaco o dall'Assessore alla Cultura.

### **SPORT TURISMO E SPETTACOLO**

#### **•ATTIVITA' SPORTIVE**

- Gestione delle strutture sportive
- promozione di manifestazioni sportive mediante contributi economici, o proventi da soggetti

395



# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA



## COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

### BIBLIOTECA

I servizi offerti dalla Biblioteca sono i seguenti:

consultazione in sede di enciclopedie generali, dizionari, quotidiani e riviste; prestito domiciliare; prenotazione di opere da prendere in prestito; utilizzo di opere multimediali di proprietà dell'Ente; navigazione in internet; servizio di fotocopie; possibilità per l'utente di richiedere i documenti che desidera vengano acquistati; informazioni bibliografiche; accesso alle leggi nazionali e regionali, ai codici, ed alle gazzette dei concorsi; assistenza nelle ricerche e nell'utilizzo delle opere, anche al computer; utilizzo dei computer e dei software contenuti come Word Processor, fogli elettronici ecc. e stampa.

**TRASPORTI** a livello locale a titolo gratuito.

Il predetto elenco, inerente le principali funzioni e competenze del Servizio, concerne il mantenimento dell'attività che svolge in via ordinaria il Responsabile del Servizio medesimo.

RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE AL SERVIZIO 4*	Pluriennale 2024	Pluriennale 2025	Pluriennale 2026
TOTALE TITOLO 1	542.350,00	542.350,00	542.350,00
TOTALE TITOLO 2	17.000,00	13.000,00	13.000,00
TOTALE GENERALE	559.350,00	555.350,00	555.350,00
<b>DOTAZIONI STRUMENTALI DELL'UFFICIO</b>			
COMPUTER ED ALTRE APPARECCHIATURE INFORMATICHE			9
STAMPANTI			2
FOTOCOPIATORI			1
VEICOLI			
ALTRE DOTAZIONI (specificare quali)			3



# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA



## COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

PERSONALE ASSEGNATO PER CATEGORIA (escluso il responsabile di servizio)	
Categoria A	0
Categoria B	2
Categoria C	3
Categoria D	1

Cognome e nome	Posizione economica	Profilo professionale
DANZE A.	D3	ISTRUTTORE DIRETTIVO DIRETTORE DI BIBLIOTECA
FIANCHINO CLAUDIA	C1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
MUSOTTO	B2	ESECUTORE AMMINISTRATIVO
DI BENNARDO	C3	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
SPAMPINATO A.	B2	ESECUTORE AMMINISTRATIVO
TOLVE CRISTINA	C5	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
TOTALE DIPENDENTI	6	



# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA



COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

TRASPORTI URBANI							
4° Servizio resp. Dr. Castrogiovanni Giuseppe							
QUANTITA'	Indicatore	Formula	Val	2022	2023	Trend	Performance
	Automezzi utilizzati	n. Automezzi	N	0	0	Stabile	
	Percorso complessivo annuale	Km percorsi	km	29.931	30.087	Crescita	
	Linee	n. linee	n.	1	1	Stabile	
QUALITA'	Indicatore	Formula	Val	2022	2023		Performance
	Costo chilometrico del servizio	Costo servizio/km percorsi	€	2,80	3,00	Crescita	
	Affidabilità servizio	n. reclami	n.	0	0	Calo	
EFFICIENZA	Indicatore	Formula	Val	2022	2023		Performance
	Frequenza servizio	Km strade/n. fermate	n.	1.822	1.769	Calo	
	Capillarità del servizio	N. Fermate	n.	46	17	Calo	
	Frequenza del servizio	n. Giri giornalieri	n.	12	12	Stabile	
EFFICACIA	Indicatore	Formula	Val	2022	2023		Performance
	Gradimento servizio trasporti urbani	Percentuale giudizi positivi	%	64	64	Stabile	



# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA



## COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

BIBLIOTECA							
4° Servizio resp. Dr. G. Castrogiovanni							
QUANTITA'	Indicatore	Formula	Val	2022	2023	Trend	Performance
	Utenti	n. Iscritti	n	8.136	1.574	Calo	
	volumi	n. Volumi + riviste, ecc	n.	17.894	19.156	Crescita	
	Attività	n. Prestiti	n	3.707	4.557	Crescita	
	Visibilità	n. Iscritti non residenti	n.	12	21	Crescita	
QUALITA'	Indicatore	Formula	Val	2022	2023	Trend	Performance
	Fruibilità biblioteca	n. Ore apertura al pubblico	ore	30	30	Stabile	
	Internazionalità	n. volumi lingua straniera/n. tot volumi	%	1	1	Calo	
	Morosità	n. Volumi non resi/n. volumi prestati	%	0,05	0,02	Calo	
EFFICIENZA	Indicatore	Formula	Val	2022	2023	Trend	Performance
	Investimenti	€ spesi per acquisto nuovi volumi	€	6.126	7.045	Crescita	
	Donazioni	n. Donazioni ricevute (volumi)	n	106	798	Crescita	
	Recuperi	n. Volumi recuperati	n.	2	3	Crescita	
EFFICACIA	Indicatore	Formula	Val	2022	2023	Trend	Performance
	Grado di soddisfazione	% giudizi positivi	%	100	100	Stabile	
	Capillarità servizio	n. Prestiti effettuati/n. richieste ricevute	%	100	100	Stabile	



# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA



## COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

MENSA SCOLASTICA e SERVIZIO SCUOLABUS 4° Servizio resp. Dr. G. Castrogiovanni							
QUANTITA'	Indicatore	Formula	Val	2022	2023	Trend	Performance
	Pasti erogati	n. pasti	n	23.555	27.222	Crescita	
	Soggetti interessati	N. Bambini + insegnanti	n.	227	255	Crescita	
	Scuole con mensa	n. classi	n.	12	12	Stabile	
	Utenti del servizio scuolabus	n. utenti	n	/	/	Soppresso	
	Mezzi impiegati	n. mezzi	n.	/	/	Soppresso	
	Scuole servite	n. scuole	n.	/	/	Soppresso	
QUALITA'	Indicatore	Formula	Val	2022	2023	Trend	Performance
	Gradimento servizio scuolabus	Reclami/n. utenti	%	0	/	Soppresso	
	Copertura servizio scuolabus	Scuole raggiunte/scuole sul territorio	%	/	/	Soppresso	
	Gradimento pasti	Reclami/numero pasti	%	0	0	Stabile	
	Servizio alla mensa	Adulti addetti all'assistenza/numero fruitori	%	0.02	0.019	Stabile	
EFFICIENZA	Indicatore	Formula	Val	2022	2023	Trend	Performance
	Costo servizio scuolabus	Previsione di spesa	€	/	/	Soppresso	
	Costi medio del servizio scuolabus	Costo servizio/bambini fruitori	€	/	/	Soppresso	
	Costi medi del servizio mensa	Costo servizio/fruitori	€	469	471	Crescita	
	Contributo utenti mensa	Tot contributo utenti/fruitori	€	180	245	Crescita	
	Morosità mensa	% fruitori morosi	%	4,40	12,5	Crescita	
EFFICACIA	Indicatore	Formula	Val	2022	2023	Trend	Performance
	Rilevazione CS scuolabus	% giudizi positivi	%	/	/	Soppresso	
	Copertura servizio scuolabus	n. Richieste presentate/n. fruitori	%	/	/	Soppresso	
	Rilevazione CS mensa scolastica	% giudizi positivi	%	100	100	Stabile	
	Capillarità servizio mensa	n. Richieste presentate/n. bambini fruitori	%	100	100	Stabile	





# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA



COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

ATTIVITA' SPORTIVE – ATTIVITA' RICREATIVA							
4° Servizio resp. Dr. G. Castrogiovanni							
QUANTITA'	Indicatore	Formula	Val	2022	2023	Trend	Performance
	Attività ricreative	n. Manifestaz (sport + spettacolo)	n	/	/	Calo n.d.	
	Numero manifestazioni religiose	numero	N	0	0	Stabile	
	Impianti sportivi	n. impianti	n	5	5	Stabile	
	Società fruitrici	n. società	n.	15	15	Stabile	
	Scuole fruitrici	n. Scuole	n	3	3	Stabile	
	Manifestazioni sportive	n. Manifestazioni	n.	-	-	Stabile	
QUALITA'	Indicatore	Formula	Val	2022	2023	Trend	Performance
	Gradimento manifestazioni	numero partecip/n. manifestazioni	n	-	-	Stabile	
	Gradimento attività sportive	n. Spettatori /n.ro tot.manifest.sportive	N	-	-	Stabile	
	Fruibilità strutture	Ore settimanali di apertura	ore	167	167	Stabile	
EFFICIENZA	Indicatore	Formula	Val	2022	2023	Trend	Performance
	Coinvolgimento associazioni sportive	Numero associazioni coinvolte/ associazioni sul territorio	%	/	/	Crescita	
	Manutenzione strutture sportive	€ spesi per interventi di manutenzione	€	//	//	n.d.	
	Celerità manutenzione	t.m. per interventi manutenzione	gg	20/25	20/25	Stabile	
EFFICACIA	Indicatore	Formula	Val	2022	2023	Trend	Performance
	Qualità percepita manifestaz culturali	Manifestaz con + di 100 partecipanti	n.	45	45	Stabile	
	Qualità percepita del servizio	% giudizi positivi	%	100	100	Stabile	
	Fruibilità servizio	n. Istanze presentate/n. istanze accolte	%	100	100	Stabile	



# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA



**COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA**

## MONITORAGGIO SPESA IN RIFERIMENTO ALLE ATTIVITÀ ED AI SERVIZI TITOLO 1

Cod Capit	Descrizione capitolo	Pluriennale 2024	Pluriennale 2025	Pluriennale 2026
01101.03. 0142	Spese per formazione, riqualificazione, aggiornamento del personale e convegni	200,00	200,00	200,00
IMPEGNATO 2023			/	
LIQUIDATO 2023			/	

Cod Capit	Descrizione capitolo	Pluriennale 2024	Pluriennale 2025	Pluriennale 2026
01111.04. 0373	Contributi per funzioni, cerimonie, feste religiose e per attività varie gestite dalla parrocchia S. bernardo		/	/
IMPEGNATO 2023			3.000,00	
LIQUIDATO 2023			3.000,00	



# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA



## COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

Cod Capit	Descrizione capitolo	Pluriennale 2024	Pluriennale 2025	Pluriennale 2026
01111.04.0 374	Contributi festeggiamenti santo patrono	20.000,00	20.000,00	20.000,00

IMPEGNATO 2023	20.500,00
LIQUIDATO 2023	20.500,00

Cod Capit	Descrizione capitolo	Pluriennale 2024	Pluriennale 2025	Pluriennale 2026
04061.03. 0487	Spese per la refezione scolastica	120.000,00	120.000,00	120.000,00

IMPEGNATO 2023	115.011,76
LIQUIDATO 2023	108.550,49



# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA



## COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

Cod Capit	Descrizione capitolo	Pluriennale 2024	Pluriennale 2025	Pluriennale 2026
04061.03. 1062	Spese per servizi	1.000,00	1.000,00	1.000,00

IMPEGNATO 2023	951,60
LIQUIDATO 2023	475,80

Cod Capit	Descrizione capitolo	Pluriennale 2024	Pluriennale 2025	Pluriennale 2026
05021.03.0 493	Spese per beni di consumo (carta, cancelleria, stampati e materiale informatico)	1.000,00	1.000,00	1.000,00

IMPEGNATO 2023	0
LIQUIDATO 2023	0



# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA



## COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

Cod Capit	Descrizione capitolo	Pluriennale 2024	Pluriennale 2025	Pluriennale 2026
04071.04. 0980	Rimborso somme alle famiglie per trasporti scolastici	15.000,00	15.000,00	15.000,00

IMPEGNATO 2023	2.618,19
LIQUIDATO 2023	2.618,19

Cod Capit	Descrizione capitolo	Pluriennale 2024	Pluriennale 2025	Pluriennale 2026
06021.03. 1063	Spese per pubblicità	2.000,00	2.000,00	2.000,00

IMPEGNATO 2023	0
LIQUIDATO 2023	0



# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA



## COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

Cod Capit	Descrizione capitolo	Pluriennale 2024	Pluriennale 2025	Pluriennale 2025
10021.03. 0648	Spese per servizio di trasporto urbano	113.000,00	113.000,00	113.000,00

IMPEGNATO 2023	98.000,00
LIQUIDATO 2023	53.285,58

Cod Capit	Descrizione capitolo	Pluriennale 2024	Pluriennale 2025	Pluriennale 2026
05021.03. 0494	Spese per la biblioteca comunale – materiali consumo (pubblicazioni, giornali e riviste)	2.000,00	2.000,00	2.000,00

IMPEGNATO 2023	1.500,00
LIQUIDATO 2023	1.500,00



# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA



COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

## TITOLO 2

Cod Capit	Descrizione capitolo	Pluriennale 2024	Pluriennale 2025	Pluriennale 2026
05022.02.0 499	Utilizzo contributo regionale per acquisto materiale bibliografico, hardware e software	10.000,00	10.000,00	0

IMPEGNATO 2023	4.232,08
LIQUIDATO 2023	2.539,24

Cod Capit	Descrizione capitolo	Pluriennale 2024	Pluriennale 2025	Pluriennale 2026
06011.03.9 38	Contributo regionale per manifestazini turistico - ricreative	30.000,00	30.000,00	0

IMPEGNATO 2023	40.000,00
LIQUIDATO 2023	9.870,00



# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA



## COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

### OBIETTIVI ASSEGNATI AL 4° SERVIZIO ANNO 2024

1. FORMAZIONE PERSONALE DIPENDENTE SU TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE  
(Obiettivo trasversale tutti i dipendenti dell'ente)
2. FORMAZIONE SYLLABUS  
(Obiettivo trasversale tutti i dipendenti dell'ente)
3. CATALOGAZIONE TESTI BIBLIOTECA NUOVO SOFTWARE GESTIONALE BIBLO TESTI ACQUISITI 2002-2004 E NUOVE ACQUISIZIONI 2024
4. REFEZIONE SCOLASTICA - VERIFICA QUALITA' ATTIVITA' SVOLTA A.S. 2023-2024
5. GIORNATE DI LETTURA CON BAMBINI SCOLARESCE
6. INDIVIDUAZIONE MATERIALE DA DESTINARE ALLO SCARTO, VHS, DVD E DOCUMENTI OBSOLETI.
7. PRESENTAZIONE «OPERA OMNIA» DI AUTORI GRAVINESI

### OBIETTIVI DEL TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

1. FORMAZIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE IN MATERIA PIANO TRIENNALE ANTICORRUZIONE TRASPARENZA ED INTEGRITA'  
(vedi scheda obiettivo trasversale Responsabili di P.O.)
2. REDAZIONE PIANO TRIENNALE ACQUISTI BENI E SERVIZI IN ESECUZIONE AGLI ADEMPIMENTI PREVISTI DALLA VIGENTE NORMATIVA IN MATERIA, D.L. 36/2023
3. REFEZIONE SCOLASTICA VERIFICA QUALITA' ATTIVITA' SVOLTA ANNO SCOLASTICO 2023- 2024





# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA

<b>MACRO AREA D'INTERVENTO: TUTELA SOCIALE E CULTURALE</b>	<b>TARGET AREA: 18</b>	
<b>PROGETTO OPERATIVO: CULTURA E SCUOLA</b>	<b>VALORE PROGETTO: 8</b>	<b>ANNO 2024</b>
<b>OBIETTIVO OPERATIVO: CATALOGAZIONE NUOVO SOFTWARE GESTIONALE BIBLIOTECA SBN WEB DOCUMENTI TRIENNIO 2002-2004</b>	<b>Punti Obiettivo: 2</b>	

<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	Dal 1° settembre 2020 la gestione dei dati bibliografici e del prestito della Biblioteca Comunale è transitata dal software gestionale BIBLO al nuovo sistema di catalogazione SBN WEB. Ciò consente la visibilità del patrimonio documentario della Biblioteca online, a chiunque, attraverso la banca dati opac.sbn.it e a livello provinciale opac.polobiblioteche Catania.it. Si vuole così ricatalogare gradatamente tutto il materiale acquisito.
<b>DATO 2022</b>	Ricatalogazione materiale acquisito dal 2005 – 2010.
<b>RISULTATO DA CONSEGUIRE/ PARAMETRO</b>	Catalogazione su SBN WEB del 100% del materiale bibliografico acquisito anni 2002-2004 (eccetto VHS, oramai non richiesti, DVD ed altro materiale le cui condizioni ne consigliano lo "scarto") e nuove acquisizioni dal 1.1.2024 al 31.12.2024 Rendicontazione in sede di relazione conclusiva attività 2024
<b>INDICAZIONI E/O MODALITA' OPERATIVE</b>	Esportazione e Stampa del Registro Cronologico di Entrata generato da SBN WEB (a campione o completo, se richiesto) per i volumi acquisiti dalla biblioteca tra il 2002 ed il 2004 stampa di pagine corrispondenti del registro cronologico d'entrata cartaceo detenuto dalla Biblioteca e a disposizione della locale Soprintendenza. La catalogazione sarà effettuata anche per gli acquisti intervenuti nel 2024
<b>SERVIZIO/ COINVOLTO/</b>	Dipendenti 4° Servizio



# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA

<b>MACRO AREA D'INTERVENTO: TUTELA SOCIALE E CULTURALE</b>	<b>TARGET AREA: 18</b>	
<b>PROGETTO OPERATIVO: CULTURA E SCUOLA</b>	<b>VALORE PROGETTO: 8</b>	<b>ANNO 2024</b>
<b>OBIETTIVO OPERATIVO: REFEZIONE SCOLASTICA - VERIFICA QUALITA' ATTIVITA' SVOLTA A.S. 2023-2024</b>	Punti Obiettivo Dipendenti: 1 Punti Obiettivo Resp. P.O.: 1	2

<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	Il servizio di mensa scolastica è tra quelli più delicati che l'Ente gestisce. Oltre alla qualità oggettivamente misurabile delle pietanze entrano in gioco elementi soggettivi quali il gusto, in una età in cui buone abitudini alimentari dovrebbero formarsi. I fattori da prendere in considerazione sono tanto quelli "tecnici" (verifica della correttezza delle prestazioni della ditta rispetto al capitolato ed alle offerte "migliorative" che le hanno consentito di aggiudicarsi l'appalto) che la percezione che gli utenti hanno del servizio, la loro soddisfazione o insoddisfazione e risolvere eventuali problemi non strettamente tecnici attraverso il confronto con i professionisti (responsabile centro di cottura, dietista, coordinatore locale) di cui la ditta dispone.
<b>DATO 2023</b>	Attività di report dei dipendenti del Servizio
<b>RISULTATO DA CONSEGUIRE/ PARAMETRO</b>	Organizzazione e realizzazione di due incontri in videoconferenza che vedano la partecipazione del dietista e del responsabile locale della ditta Serenissima, del Responsabile e dei dipendenti dell'U.O. Istruzione, che segue il servizio, dei dirigenti scolastici o loro delegati, di una rappresentanza qualificata dei genitori degli utenti. Verbalizzazione e sintesi dei temi trattati e problemi eventualmente segnalati e delle soluzioni offerte. Trasmissione rispettivamente entro il 15/6/2023 ed entro il 30/11/2024 dei verbali al Resp. Di P.O. – Trasmissione report riepilogativo del Responsabile di P.O. entro il 15/12/2024 al Sindaco e Segretario Generale
<b>INDICAZIONI E/O MODALITA' OPERATIVE</b>	I due verbali contenenti i dati sopra riportati saranno redatti a cura dei membri dell'U.O. Istruzione e da questi trasmessi al Resp. U.O.. Quest'ultimo a Sua volta dopo averli approvati li trasmetterà al Responsabile di Servizio rispettivamente entro il 15 giugno 2024 ed entro il 30 novembre 2024. Il Verbale del 30 novembre conterrà anche informazioni sulla realizzazione o meno di eventuali misure correttive/migliorative concordate nel primo incontro. Il Responsabile del Servizio trasmetterà entro il 15/12/2024 al Sindaco ed al Segretario Generale una specifica relazione dettagliata di tale attività condotte con un report riepilogativo
<b>SERVIZIO/I COINVOLTO/I</b>	Dipendenti 4° Servizio – Responsabile del 4° Servizio



# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA

<b>MACRO AREA D'INTERVENTO: TUTELA SOCIALE E CULTURALE</b>	<b>TARGET AREA: 18</b>	
<b>PROGETTO OPERATIVO: CULTURA E SCUOLA</b>	<b>VALORE PROGETTO: 8</b>	<b>ANNO 2024</b>
<b>OBIETTIVO OPERATIVO: GIORNATE DI LETTURA CON I BAMBINI SCOLARESCHI</b>	Punti Obiettivo Dipendenti: 2	

<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	L'Ente auspica il fiorire di eventi di gruppo soprattutto che interessino i giovani gravinesi. La Biblioteca dell'Ente è particolarmente curata e fiorente e rappresenta un importante spunto culturale da incentivare nei giovani per fare nascere in loro la dedizione verso la lettura dei testi.
<b>DATO 2023</b>	Incontri da marzo a dicembre 2023
<b>RISULTATO DA CONSEGUIRE/ PARAMETRO</b>	Raggiungimento dell'obiettivo di organizzare almeno numero 5 incontri con le scolaresche entro il 31/5/2024.
<b>INDICAZIONI E/O MODALITA' OPERATIVE</b>	Organizzare almeno 5 giornate con gli alunni dell'istituto «Concetto Marchesi» e gli alunni dell'istituto Tomasi di Lampedusa». Il funzionario direttore della biblioteca dovrà relazione al Responsabile del Servizio. Quest'ultimo ne darà atto nella relazione conclusiva dell'attività annuale del servizio.
<b>SERVIZIO/I COINVOLTO/I</b>	Dipendenti 4° Servizio



# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA

<b>MACRO AREA D'INTERVENTO: EFFICIENZA</b>	<b>TARGET AREA: 24</b>	
<b>PROGETTO OPERATIVO: RAZIONALIZZAZIONE SPAZI</b>	<b>VALORE PROGETTO: 7</b>	<b>ANNO 2024</b>
<b>OBIETTIVO OPERATIVO: INDIVIDUAZIONE MATERIALE E DOCUMENTI OBSOLETI DA DESTINARE ALLO «SCARTO»</b>	Punti Obiettivo Dipendenti: 2	2

<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	Con il passare degli anni, parecchio materiale disponibile in biblioteca non viene più utilizzato e consultato e/o preso a prestito in quanto risulta ormai obsoleto. Per esempio i VHS ed alcuni DVD nonché altri documenti obsoleti. Nasce l'esigenza di smaltire questo materiale per fare posto all'acquisizione di nuovi materiali
<b>DATO 2023</b>	Nessuno
<b>RISULTATO DA CONSEGUIRE/ PARAMETRO</b>	Formulazione di elenchi con materiale da destinare allo scarto. Trasmissione come rappresentato nelle indicazioni entro il 30/11/2024
<b>INDICAZIONI E/O MODALITA' OPERATIVE</b>	Gli elenchi dovranno essere trasmessi alla locale sovrintendenza e all'ufficio patrimonio.
<b>SERVIZIO/I COINVOLTO/I</b>	Dipendenti 4° Servizio



# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA

<b>MACRO AREA D'INTERVENTO: TUTELA SOCIALE E CULTURALE</b>	<b>TARGET AREA: 18</b>	
<b>PROGETTO OPERATIVO: CULTURA E SCUOLA</b>	<b>VALORE PROGETTO: 8</b>	<b>ANNO 2024</b>
<b>OBIETTIVO OPERATIVO: PRESENTAZIONE «OPERA OMNIA» AUTORI GRAVINESI</b>	Punti Obiettivo Dipendenti: 2	2

<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	Nell'ambito delle attività di promozione culturale e spettacolo dell'Ente l'obiettivo si prefigge di diffondere le opere di autori gravinesi, secondo una scaletta che sarà determinata successivamente, tra i quali: Aiello Antonio, Slavo Fleres, Carmen Iongo, Massimo Maugeri, Mario Piticchio, Alessandro Salerno
<b>DATO 2023</b>	Nessuno
<b>RISULTATO DA CONSEGUIRE/ PARAMETRO</b>	Presso la sala lettura della Biblioteca Comunale, svolgimento di sala lettura pomeridiana nelle giornate del martedì e giovedì
<b>INDICAZIONI E/O MODALITA' OPERATIVE</b>	Organizzazione di almeno 3 incontri con gli autori sopra indicati.
<b>SERVIZIO/I COINVOLTO/I</b>	Dipendenti 4° Servizio



# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA

<b>MACRO AREA D'INTERVENTO: ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA</b>	<b>TARGET AREA: 36</b>	
<b>PROGETTO OPERATIVO: ANTICORRUZIONE</b>	<b>VALORE PROGETTO: 18</b>	<b>ANNO 2024</b>
<b>OBIETTIVO OPERATIVO: REDAZIONE PIANO TRIENNALE ACQUISTI BENI E SERVIZI D.L. 36/2023</b>	<b>Punti Obiettivo Resp. P.O.: 2</b>	<b>2</b>

<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	L'obiettivo viene determinato in osservanza alla normativa vigente. Il carattere di straordinarietà è dato dalla fatto che il Responsabile del Servizio designato si occupa dell'attività per conto di tutti i servizi dell'Ente. Ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 36 del 31/3/2023 le stazioni appaltanti e gli enti concedenti adottano il programma triennale degli acquisti di beni e servizi.
<b>DATO 2023</b>	Nessuno
<b>RISULTATO DA CONSEGUIRE/ PARAMETRO</b>	Predisposizione e successivi aggiornamenti del piano triennale degli acquisti di beni e servizi relativamente tutto l'Ente. Inserimento nell'ambito della relazione annuale conclusiva della documentazione elaborata nonché degli aggiornamenti.
<b>INDICAZIONI E/O MODALITA' OPERATIVE</b>	Il programma triennale di acquisti di beni e servizi e i relativi aggiornamenti annuali indicano gli acquisti di importo stimato pari o superiore alla soglia di cui all'articolo 50. Il programma triennale e i relativi aggiornamenti annuali sono pubblicati sul sito istituzionale.
<b>SERVIZIO/I COINVOLTO/I</b>	Responsabile P.O. 4° Servizio



# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA



**COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA**

**5° SERVIZIO - MANUTENZIONI –  
RESPONSABILE: GEOM S. CONTRAFATTO.**

Competenze generali del Servizio

manutenzione di strade, fognature, edifici, scuole, impianti sportivi ed in genere di quant'altro connesso alla manutenzione di beni pubblici;  
manutenzione degli impianti idraulici e di scarico, degli impianti di sollevamento, degli impianti ascensore e delle attrezzature fisse antincendio degli edifici, scuole ed impianti sportivi, nonché cura delle procedure per il rinnovo periodico di certificati, l'effettuazione periodica di verifiche, l'aggiornamento di registri;  
gestione tecnico-amministrativa dei servizi inerenti il patrimonio viario ed immobiliare comunale, affidati "in house" alle società partecipate e relativa vigilanza, verifica e controllo;  
gestione tecnico-amministrativa ed attività di verifica e controllo del servizio di "pronta reperibilità";  
gestione del servizio di apposizione, manutenzione e rimozione "segnaletica verticale ed orizzontale";  
gestione delle affissioni pubbliche;  
gestione dei veicoli, mezzi ed attrezzature assegnati all'Ufficio;  
interventi di demolizione di opere abusive in esecuzione diretta;  
istruzioni pratiche rilascio autorizzazione scavi;  
sopralluogo e riscontro tecnico-descrittivo relativi a richieste di risarcimento danni su sinistro;  
denunce infortuni sul lavoro del personale appartenente all'Ufficio;  
manutenzione degli impianti di pubblica illuminazione e degli impianti semaforici, degli impianti elettrici, di terra, degli impianti di protezione contro le scariche atmosferiche, degli impianti di allarme ed automazione, degli impianti antincendio, posti a servizio di edifici pubblici;  
attività tecnico-amministrative inerenti l'ottenimento di certificati di rispondenza ai sensi del D.M. n. 37/2008, cura delle procedure per il rinnovo periodico di certificati (CPI, etc..) e/o per l'effettuazione periodica di verifiche (impianti di terra, CPI, etc..);  
gestione tecnico-amministrativa delle energie (gas, corrente elettrica, acqua, etc..) e delle relative utenze attivate dall'Ente presso i soggetti gestori;  
manutenzione delle aree a verde pubblico, giardini e parchi comunali e delle attrezzature ludiche presenti;  
gestione tecnico-amministrativa del servizio di manutenzione del verde pubblico, affidato "in house" alle società partecipate e relativa vigilanza, verifica e controllo;  
manutenzione degli impianti di riscaldamento e climatizzazione posti a servizio di edifici pubblici;  
attività tecnico-amministrative inerenti l'ottenimento di certificati di rispondenza ai sensi del D.M. n. 37/2008, cura delle procedure per il rinnovo periodico di certificati e/o per l'effettuazione periodica di verifiche, etc..;  
attività di interfaccia tecnica ed amministrativa con il soggetto fornitore del servizio calore in convenzione Consip e relativa vigilanza e controllo;  
direzione e collaudo e/o verifica, inerenti i lavori, servizi e forniture in economia connessi alle suddette attività di manutenzione;  
gestione tecnico-amministrativa ed attività di verifica e controllo delle forniture di materiale ed attrezzature finalizzati ad interventi in amministrazione diretta;



# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA



## COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

gestione e coordinamento del personale dell'Ufficio preposto a vario titolo, all'attività manutentiva di cui sopra;  
gestione adempimenti in materia di rilascio del D.U.R.C.;  
gestione adempimenti per acquisizione di beni o servizi in convenzione *Consip S.p.A.*;  
attività di acquisizione telematica del codice CIG e CUP inerente ogni singolo affidamento;  
gestione adempimenti per verifiche *Equitalia*;  
adempimenti, tecnico-amministrativi ed operativi, in materia di sicurezza propri del "Datore di Lavoro";

RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE AL 5° SERVIZIO MANUTENZIONI	Pluriennale 2024	Pluriennale 2025	Pluriennale 2026
TOTALE TITOLO 1	1.027.204,35	1.027.494,35	1.027.494,35
TOTALE TITOLO 2	146.500,00	146.500,00	146.500,00
TOTALE GENERALE	1.173.794,35	1.173.994,35	1.173.994,35
DOTAZIONI STRUMENTALI DELL'UFFICIO			
COMPUTER ED ALTRE APPARECCHIATURE INFORMATICHE			7
STAMPANTI			6
FOTOCOPIATORI			1
VEICOLI			6
ALTRE DOTAZIONI (attrezzature agricole)			1





# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA



## COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

PERSONALE ASSEGNATO PER CATEGORIA (escluso il responsabile di servizio)	
Categoria A	3
Categoria B	1
Categoria C	4
Categoria D	0

Cognome e nome	Posizione economica	Profilo professionale
		ISTRUTTORE PERITO AGRARIO
ROMANO	C1	GEOMETRA
SALAMONE S.	A5	OPERATORE MANUTENTORE
SAPIENZA C.	A6	OPERATORE MANUTENTORE
AGATI M.	B7	ESECUTORE AMMINISTRATIVO
INTILI A.	C3	ISTRUTTORE RAGIONIERE
DI DIO S.	C1	GEOMETRA

**TOTALE DIPENDENTI**

6



# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA



## COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

MONITORAGGIO SPESA IN RIFERIMENTO ALLE ATTIVITÀ ED AI SERVIZI  
TITOLO 1

Cod Capit	Descrizione capitolo	Pluriennale 2024	Pluriennale 2025	Pluriennale 2026
01061.03. 0304	CARTA CANCELLERIA STAMPATI	2.000,00	1.000,00	1.000,00

IMPEGNATO 2023	998,98
LIQUIDATO 2023	500,00

Cod Capit	Descrizione capitolo	Pluriennale 2024	Pluriennale 2025	Pluriennale 2026
01051.03.1 083	SPESA PER CARBURANTE MEZZI DIVERSI DA AUTOVEETTURE SOGGE A TETTO	4.500,00	4.500,00	4.500,00

IMPEGNATO 2023	4.500,00
LIQUIDATO 2023	4.500,00



# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA



## COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

Cod Capit	Descrizione capitolo	Pluriennale 2024	Pluriennale 2025	Pluriennale 2026
01061.03. 0159	UTENZE IDRICHE COMUNALI	40.000,00	40.000,00	40.000,00

IMPEGNATO 2023	0
LIQUIDATO 2023	0

Cod Capit	Descrizione capitolo	Pluriennale 2024	Pluriennale 2025	Pluriennale 2026
01061.03. 0171	UTENZE E CANONI ENERGIA ELETTRICA ED ENERGIA ALTERNATIVA	450.000,00	450.000,00	450.000,00

IMPEGNATO 2023	620.564,61
LIQUIDATO 2023	538.571,58

Cod Capit	Descrizione capitolo	Pluriennale 2024	Pluriennale 2025	Pluriennale 2026
01061.03. 0298	UTENZE E CANONI PER IL GAS	3.000,00	3.000,00	3.000,00

IMPEGNATO 2023	3.000,00
LIQUIDATO 2023	280,05



# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA



## COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

Cod Capit	Descrizione capitolo	Pluriennale 2024	Pluriennale 2025	Pluriennale 2026
01061.03.1 085	MANUTENZIONE E RIPARAZIONE AUTOVETTURE	1.500,00	1.500,00	1.500,00
IMPEGNATO 2023		4.000,00		
LIQUIDATO 2023		//		

Cod Capit	Descrizione capitolo	Pluriennale 2024	Pluriennale 2025	Pluriennale 2026
03011.03.0 411	SPESE PER FORMAZIONE	200,00	200,00	200,00
IMPEGNATO 2023		0,00		
LIQUIDATO 2023		0,00		

200,00



# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA



COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

Cod Capit	Descrizione capitolo	Pluriennale 2024	Pluriennale 2025	Pluriennale 2026
01061.02. 1084	BOLLO PER MEZZI DIVERSI DA AUTOVETTURE SOGGETTE A TETTO	1.100,00	1.100,00	1.100,00
	IMPEGNATO 2023		429,21	
	LIQUIDATO 2023		429,21	
Cod Capit	Descrizione capitolo	Pluriennale 2024	Pluriennale 2025	Pluriennale 2026
10051.03. 0638	QUOTA VINCOLATA CDS PER SEGNALETICA VERTICALE	5.000,00	5.000,00	5.000,00
	IMPEGNATO 2023		4.373,70	
	LIQUIDATO 2023		0	



# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA



## COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

Cod Capit	Descrizione capitolo	Pluriennale 2024	Pluriennale 2025	Pluriennale 2026
04021.03. 0469	QUOTA VINCOLATA CDS PER SEGNALETICA ORIZZONTALE	5.000,00	5.000,00	5.000,00

IMPEGNATO 2023	4.373,70
LIQUIDATO 2023	0

Cod Capit	Descrizione capitolo	Pluriennale 2024	Pluriennale 2025	Pluriennale 2026
09011.10. 0444	UTENZE E CANONI PER ALTRI SERVIZI 148.542,52	243.094,35	243.094,35	243.094,35

IMPEGNATO 2023	123.999,96
LIQUIDATO 2023	98.511,95

### TITOLO 2

Cod Capit	Descrizione capitolo	Pluriennale 2024	Pluriennale 2025	Pluriennale 2026
11012.02. 0418	QUOTA VINCOL ONERI URBANIZ MANUTENZ STRAORDINARIA IMMOBILI COMUNALI	145.500,00	145.500,00	145.500,00

IMPEGNATO 2023	130.657,38
LIQUIDATO 2023	80.782,94



# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA



## COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

MANUTENZIONE STRADE E VERDE PUBBLICO - 5° SERVIZIO Manutenzioni resp. Geom. S. Contrafatto							
QUANTITA'	Indicatore	Formula	Val	2022	2023	Trend	Performance
	Manutenzione strade	n. interventi manutenzione strade	n	190	196	Crescita	
	Marciapiedi	N. Interv manutenzione marciapiedi	n.	18	16	Calo	
	Rapporto con il territorio	Mq aree verdi	mq	70.000	70.000	Stabile	
	Interventi nelle aree a verde	N. interventi nell'anno	n.	1.120	1.150	Crescita	
QUALITA'	Indicatore	Formula	Val	2022	2023	Trend	Performance
	Qualità strade	n. interventi/km tot strade	%	21,96	21,96	Stabile	
	Affidabilità strade	n. Richieste risarcimenti	n.	38	25	Calo	
	Eliminazione barriere architett.	n. interventi	n.	/	/	Stabile	
	Accessibilità parchi pubblici	n. Ore apertura (media annua)	h	Sempre aperti	Sempre aperti	/	
	Potature alberi	n. potature/n. interventi annui	%	75	75	Stabile	
	Taglio erba	N tagli erba/n. interventi annui	%	75	74	Calo	
EFFICIENZA	Indicatore	Formula	Val	2022	2023	Trend	Performance
	Interventi programmati strade	n. Interventi programmati	N	6	8	Crescita	
	Interventi di emergenza strade	n. Interventi eseguiti in giornata	n	15	11	Calo	
	Costo medio del servizio	Spesa annua/mq aree a verde gestite	€	3,47	3,47	Stabile	
	Costo medio per abitante	Spesa annua/numero di residenti	€	9,53	9,15	Calo	
	Indicatore	Formula	Val	2022	2023	Trend	Performance
	Tempi di intervento	t.m. intervento per manutenzione stradale	gg	2	2	Stabile	
	Interventi su segnalazione	N. Interventi su segnalazione esterna	n.	58	25	Calo	
	Qualità percepita del servizio manunt verde	Giudizi positivi	%	100	100	Stabile	
EFFICACIA	Qualità percepita del servizio manunt strade	Giudizi positivi	%	100	100	Stabile	



# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA



## COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

PUBBLICA ILLUMINAZIONE – 5° Servizio Manutenzioni resp. Geom. S. Contrafatto							
QUANTITA'	Indicatore	Formula	Val	2022	2023	Trend	Performance
	Pali da illuminazione stradale	n. Pali	n	2200	2200	Stabile	
	Illuminazione piazze	n. Pali	n	200	200	Stabile	
	Illuminazione parchi	N pali	n.	100	100	Stabile	
QUALITA'	Indicatore	Formula	Val	2022	2023	Trend	Performance
	Tipologia lampade	N lampade a risparmio energetico	n	43	70	Crescita	
	Energia rinnovabile	n. Pali ad energia solare	n.	1	1	Stabile	
	Intervento di manutenzione impianti	n. interventi/manut.pali pubbl.illum	n.	25	30	Crescita	
EFFICIENZ A	Indicatore	Formula	Val	2022	2023	Trend	Performance
	Costo medio del servizio	tot bollette/n. abitanti	€	13,33	12,79	Calo	
	Intervento specifico	Lampade sostituite	n.	520	480	Calo	
	Incidenza guasti lampade/pali	N lampade sostituite/n. pali	%	1,73	1,6	Calo	
EFFICACIA	Indicatore	Formula	Val	2022	2023	Trend	Performance
	Affidabilità servizio	n. interventi/n. segnalazioni	%	4,95	46	Crescita	
	Qualità percepita del servizio	% positiva	%	N.P.	n.p.		





# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA



## COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

MANUTENZIONE EDIFICI PUBBLICI E SCUOLE – 5° Servizio Manutenzioni resp. Geom. S. Contrafatto.							
QUANTITA'	Indicatore	Formula	Val	2022	2023	Trend	Performance
	Interventi ordinaria manutenzione	n. interventi	n	83	98	Crescita	
	Interventi straordinaria manutenzione	n. Interventi	N	15	21	Crescita	
	Interventi in economia	n. interventi	n.	60	55	Calo	
	scuole	n. Edifici scolastici	n	4	4	Stabile	
	Interventi ord manutenzione scuole	n. Interventi	N	28	26	Calo	
	Interventi str manutenzione scuole	n. interventi	n.	21	18	Calo	
QUALITA'	Indicatore	Formula	Val	2022	2023	Trend	Performance
	Tempo intervento manutenzione ordinaria su edifici	t.m. intervento	gg	5	5	Stabile	
	Tempo intervento manutenzione str su edifici	t.m. intervento	gg	20/25	20/25	Stabile	
	Tempo intervento manutenzione ord. scuole	t.m. intervento	gg	3/4	3/4	Stabile	
	Tempo intervento manutenzione str scuole	t.m. intervento	gg.	20/25	20/25	Stabile	
EFFICIENZA	Indicatore	Formula	Val	2022	2023	Trend	Performance
	Costi medi servizio manutenzione scuole	somme impegnate/ Interventi manutenz	€	1.136	1.089	Crescita	
	Costi medi del servizio manutenz edif pubblici man.ord.e straord.	somme impeg/ Interventi manutenz edif.pubbl.	€	2.090	1282	Calo	
	Costi scuola	Costi tot manutenz/ n. scuole	€	13.925	13.075	Calo	
EFFICACIA	Indicatore	Formula	Val	2022	2023	Trend	Performance
	Affidabilità servizio manutenzione edifici	n. interventi/n. segnalazioni	%	100	100	Stabile	
	Affidabilità servizio manut scuole	n. interventi/n. segnalazioni	%	100	100	Stabile	



# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA

---



## COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

### OBIETTIVI ASSEGNATI AL 5° SERVIZIO ANNO 2024

1. FORMAZIONE PERSONALE DIPENDENTE SU TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE  
(Obiettivo trasversale tutti i dipendenti dell'ente)
2. FORMAZIONE SYLLABUS  
(Obiettivo trasversale tutti i dipendenti dell'ente)
2. RIFACIMENTO SEGNALETICA STRADALE QUARTIERE S. PAOLO
3. SICUREZZA SUL LAVORO D.Lgs. 81/2008 – PROVE DI EVACUAZIONE E INDAGINI NELLE STRUTTURE
4. CENSIMENTO CABINE ENERGIA ELETTRICA E GAS SU TERRITORIO COMUNALE

### OBIETTIVI DEL TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

1. FORMAZIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE IN MATERIA PIANO TRIENNALE ANTICORRUZIONE TRASPARENZA ED INTEGRITA' (vedi scheda obiettivo trasversale Responsabili di P.O.)
2. SICUREZZA SUL LAVORO D.Lgs. 81/2008 – COORDINAMENTO PROVE EVACUAZIONE E INDAGINI NELLE STRUTTURE
3. CENSIMENTO CABINE ENERGIA ELETTRICA E GAS SU TERRITORIO COMUNALE



# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA

<b>MACRO AREA D'INTERVENTO: TERRITORIO E SICUREZZA</b>	<b>TARGET AREA: 22</b>	
<b>PROGETTO OPERATIVO: EVOLUZIONE E TUTELA DEL TERRITORIO</b>	VALORE PROGETTO: 15	<b>ANNO 2024</b>
<b>OBIETTIVO OPERATIVO: REVISIONE SEGNALETICA QUARTIERE S. PAOLO</b>	PUNTI OBIETTIVO: 1	

<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	Facendo seguito all'obiettivo in cui venne rivista la segnaletica "zone periferiche" e ed in considerazione delle segnalazioni ricevute e dello stato di obsolescenza della segnaletica stradale del territorio comunale, l'obiettivo si prefigge di proseguire la revisione e manutenzione della segnaletica delle zone "QUARTIERE S. PAOLO".
<b>DATO 2022</b>	Revisione segnaletica zone periferiche GRAVINA CENTRO
<b>RISULTATO DA CONSEGUIRE/ PARAMETRO</b>	Verifica ricognitiva dello stato della segnaletica, manutenzione di quella esistente e sostituzione di quella danneggiata o obsoleta.
<b>INDICAZIONI E/O MODALITA' OPERATIVE</b>	Trasmissione (Segretario Generale e Sindaco) entro il 31/8/2024 della relazione ricognitiva dello stato della segnaletica. Trasmissione (Segretario Generale e Sindaco) entro il 30/11/2024 della relazione dettagliata sulla manutenzione, riparazione e/o sostituzione della segnaletica
<b>SERVIZIO/I COINVOLTO/I</b>	Dipendenti 5° Servizio



# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA

<b>MACRO AREA D'INTERVENTO:TUTELA SOCIALE E CULTURALE</b>	<b>TARGET AREA</b>	<b>18</b>
<b>PROGETTO OPERATIVO: TUTELA SOCIALE</b>	<b>VALORE PROGETTO: 10</b>	<b>ANNO 2024</b>
<b>OBIETTIVO OPERATIVO: SICUREZZA SUL LAVORO D.LGS. 81/2008 PROVE DI EVACUAZIONE E INDAGINI NELLE STRUTTURE</b>	Punti Obiettivo Dipendenti: 1 Punti Obiettivo Resp. P.O.: 1	<b>2</b>

<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	In prosecuzione dell'obiettivo sicurezza nei luoghi di lavoro D.Lgs. 81/2008, l'obiettivo si prefigge la continuazione con l'attuazione di prove di evacuazione e conduzione di indagini microclimatiche e illuminotecniche ambientali e su pc presso tutte le strutture dell'Ente adibite ad uffici
<b>DATO 2022</b>	Attività formativa dipendenti dell'Ente
<b>RISULTATO DA CONSEGUIRE/ PARAMETRO</b>	Entro il 31/08/2024 dovrà essere condotta una prova di evacuazione presso le strutture dell'ente adibite ad uffici . Entro il 31/8/2024 dovrà essere effettuata la ricognizione su tutte le strutture dell'Ente adibite ad uffici allo scopo di pervenire entro il 31/10/2024 alla redazione dei verbali con i risultati delle indagini microclimatiche ed illuminotecniche ambientali
<b>INDICAZIONI E/O MODALITA' OPERATIVE</b>	Il responsabile del Servizio determinerà le date delle prove di evacuazione da svolgersi entro il 31/8/2024, nonché tutta l'attività ricognitiva delle strutture per la conduzione delle indagini microclimatiche ed illuminotecniche ambientali e su pc. Il Responsabile del Servizio predisporrà i verbali con i risultati delle indagini che saranno trasmessi a Sindaco Segretario Generale e Controllo di gestione. Il Responsabile sarà coadiuvato in tutte le attività dal personale del Servizio appositamente individuato.
<b>SERVIZIO/I COINVOLTO/I</b>	Dipendenti 5° Servizio - Responsabile di P.O.5° Servizio



# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA

<b>MACRO AREA D'INTERVENTO: TERRITORIO E SICUREZZA</b>	<b>TARGET AREA: 22</b>	
<b>PROGETTO OPERATIVO: EVOLUZIONE E TUTELA DEL TERRITORIO</b>	<b>VALORE PROGETTO: 15</b>	<b>ANNO 2024</b>
<b>OBIETTIVO OPERATIVO: CENSIMENTO CABINE ENERGIA ELETTRICA E GAS</b>	Punti Obiettivo Dipendenti: 2 Punti Obiettivo Resp. P.O.: 2	<b>4</b>

<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	L'obiettivo di prefisse si svolgere un'attività di ricognizione e censimento di tutte le cabine strutture fisse ubicate sul territorio comunale utilizzate dai gestore distributori di energia elettrica e gas. Il censimento ha lo scopo di individuare le occupazioni del suolo pubblico comunale anche allo scopo di trasmettere in una fase successiva l'esito di tale censimento all'ufficio tributi dell'Ente che si occupa sotto il profilo impositivo della occupazione di suolo pubblico.
<b>DATO 2023</b>	Nessuno
<b>RISULTATO DA CONSEGUIRE/ PARAMETRO</b>	Trasmissione della relazione e degli elaborati grafici a Sindaco Segretario e Controllo di gestione entro il 30/11/2024
<b>INDICAZIONI E/O MODALITA' OPERATIVE</b>	Il Responsabile del Servizio, collaborato dai dipendenti del Servizio nella fase dell'attività ricognitiva, predisporrà gli atti con le risultanze delle verifiche effettuate.
<b>SERVIZIO// COINVOLTO//</b>	Dipendenti del 5° Servizio – Responsabile P.O. del Servizio



# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA



## COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

6° SERVIZIO: POLIZIA LOCALE –  
RESPONSABILE: COMANDANTE FABIO SCUDERI

### Competenze generali del Servizio

Gestione del personale assegnato (ferie, permessi, straordinari, trasferte, aggiornamento, etc.) e coordinamento dell'attività;

Attività di studio, ricerca normativa e relative applicazioni attinenti al settore;

Gestione dei capitoli di PEG assegnati, assunzione e impegni di spesa, liquidazioni di spesa, proposte di variazione;

Riservatezza dei dati e accesso agli atti ai sensi della vigente normativa;

Costituzione e/o partecipazione a commissioni e/o a gruppi di lavoro, anche intersettoriali, al fine di raggiungere, nei tempi e con le modalità richieste, ed in funzione delle specifiche competenze e professionalità, gli obiettivi assegnati.

Cura e vigilanza dell'accesso agli atti.

#### **POLIZIA MUNICIPALE**

Elenco delle principali funzioni e competenze:

E' un organo alle dirette dipendenze della Pubblica Amministrazione, per la quale opera con funzioni di Polizia Amministrativa alle dirette dipendenze del Sindaco, dall'altro per le qualifiche che riveste (Polizia Giudiziaria e Pubblica Sicurezza) svolge funzioni di Polizia Giudiziaria alle dipendenze del Procuratore della Repubblica.

Il Servizio consiste in:

Controllo della circolazione stradale al fine di garantire il rispetto delle norme in materia di circolazione e sicurezza stradale, con particolare riguardo alle zone nevralgiche ed ai momenti di particolare congestionamento.

Fermi e sequestri, amministrativi e penali, conseguenti alle violazioni del C.d.S. e norme complementari.

Rilevazioni incidenti stradali con relativo disbrigo di tutte le pratiche d'ufficio relative, ivi incluse le funzioni di Polizia Giudiziaria di pertinenza dell'Ufficio e le segnalazioni agli organi deputati per legge.

Vigilanza e controllo del rispetto del Codice della Strada e norme complementari, dei regolamenti comunali e delle ordinanze in materia di circolazione stradale, con particolare riferimento all'eccessiva velocità nel centro abitato.

Supporto alle forze dell'ordine in occasione di manifestazioni.

Stesura verbali di accertamento di violazione di norme (es. ambientali, sulla pubblicità), con contestuale irrogazione della sanzione pecuniaria e conseguente invio dello stesso all'ufficio preposto alla materia per i successivi adempimenti.

Vigilanza sulle attività commerciali.

Controllo e assegnazione spazi mercato settimanale e fiere.

Vigilanza sull'attività edilizia in collaborazione con il VII Servizio.

Accertamenti e informative, incluse quelle relative alle migrazioni anagrafiche.

Presenza e vigilanza al Consiglio Comunale.



# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA

PERSONALE ASSEGNATO PER CATEGORIA (escluso responsabile servizio)	
Categoria A	0
Categoria B	1
Categoria C	10
Categoria D	3

Cognome e nome	Posizione giuridica	Profilo professionale
BONIL.	D3	ISTRUTTORE DIRETTIVO DI POLIZIA LOCALE
MAGNANELLI S.	C3	ISTRUTTORE AGENTE DI POLIZIA LOCALE
SAPUPPO	C1	ISTRUTTORE AGENTE POLIZIA LOCALE
DI BARTOLO	C1	ISTRUTTORE AGENTE POLIZIA LOCALE
DI GRAZIA G.	C5	ISTRUTTORE AGENTE DI POLIZIA LOCALE



# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA

---

IANNELLO G.	D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO DI POLIZIA LOCALE
MAUGERI A.	C1	ISTRUTTORE DIRETTIVO DI POLIZIA LOCALE
SCUDERIP.	C5	ISTRUTTORE AGENTE DI POLIZIA LOCALE
SCOLLO FABIO	D2	ISTRUTTORE DIRETTIVO DI POLIZIA LOCALE
RICCA PAOLO	C5	ISTRUTTORE AGENTE DI POLIZIA LOCALE
PUGLISI	C1	ISTRUTTORE DI AGENTE POLIZIA LOCALE
GALLOM.	C1	ISTRUTTORE AGENTE DI POLIZIA LOCALE
DI GRAZIA A.	B3	ESECUTORE AMMINISTRATIVO
PERLO A.	C1	ISTRUTTORE AGENTE POLIZIA LOCALE
<b>TOTALE DIPENDENTI</b>	<b>14</b>	





# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA



## COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

Istruttoria e rilascio autorizzazioni inerenti il servizio, certificazioni per altri enti, ingiunzioni di pagamento per sanzioni di competenza del servizio, autorizzazioni alla circolazione per trasporti eccezionali, nell'ambito della classificazione operata dal C.d.S.

Formulazione di proposte ed emissione di ordinanze per quanto concerne il Codice della Strada e le altre materie di competenza del Servizio, secondo gli indirizzi dell'Amministrazione Comunale.

Trattamenti sanitari obbligatori.

Tenuta ed aggiornamento ruoli per sanzioni relative alla circolazione stradale.

Attività di supporto al VIII Servizio a tutela della salute pubblica, con diretto riferimento ad accadimenti calamitosi straordinari.

Il predetto elenco, inerente le principali funzioni e competenze del Servizio, concerne il mantenimento dell'attività che svolge in via ordinaria il Responsabile del Servizio medesimo.

RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE AL SERVIZIO 6°	Pluriennale 2024	Pluriennale 2025	Pluriennale 2026
TOTALE TITOLO 1	145.132,00	145.132,00	145.132,00
TOTALE TITOLO 2	168.000,00	7.000,00	7.000,00
TOTALE GENERALE	313.132,00	152.132,00	152.132,00

DOTAZIONI STRUMENTALI DELL'UFFICIO	
COMPUTER ED ALTRE APPARECCHIATURE INFORMATICHE	13
STAMPANTI	2
FOTOCOPIATORI a noleggio	2
VEICOLI	11
ALTRE DOTAZIONI : Fax, Scanner, Macchine fotografiche e Rilevatori Microchip	7



# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA



## COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CONTROLLO DEL TERRITORIO E PARCHI 6° Servizio resp. Comandante F. Scuderi							
QUANTITA'	Indicatore	Formula	Val	2022	2023	Trend	Performance
	Controllo del territorio	Ore di servizio predisposte per controllo territorio	ore	6 ore per turno	6 Ore per turno	Stabile	
	Operatori	N dip comandati stabilmente al controllo del territorio	n.	2 ore per turno	9 ore per turno	Crescita	
	Telecamere	n. Telecamere presenti sul territorio	n.	Non rinnovata	52	//	
	Controllo parchi	Ore di servizio predisposte per controllo parchi	ore	1 ora giorn..	1 ore giorn.	Stabile	
	Operatori	N dip comandati giornalmente al controllo dei Parchi	n.	/	/	/	
	Telecamere	n. Telecamere presenti nei parchi comunali	n.	Non rinnov	Non rinnovata	//	
QUALITA'	Indicatore	Formula	Val	2022	2023	Trend	Performance
	Attività di vigilanza	n. Persone controllate	n.	150	100	Calo	
	Contravvenzioni	n. Contravvenzioni elevate all'interno dei parchi	n.	/	/	/	
	Reati	n. Persone denunciate/arrestate	n.	19	17	Calo	
	Tipologia verbali	n. Per mancanza casco/n. verbali	n	3	1	Calo	
	Tipologia verbali	n. Per mancanza cinture sicurezza/n. verbali	%	0,3	0,3	Stabile	
	Incidenti stradali	Incidenti rilevati/incidenti soccorsi	%	100	100	Stabile	
	Contravvenzioni al CdS	n. Contravvenzioni elevate	n.	2.096	2.055	Calo	
EFFICIENZA	Indicatore	Formula	Val	2022	2023	Trend	Performance
	Redditività del servizio	Proventi verbali CdS (incassati)	€	68.083,10	103.133,65	Crescita	
	Ricorsi a verbale CdS	n. ricorsi/n. verbali elevati	%	4,42	5,53	Crescita	
EFFICACIA	Indicatore	Formula	Val	2022	2023	Trend	Performance
	Qualità percepita del servizio	Giudizi positivi/tot giudizi su vigilanza parchi	%	70	70	Stabile	
	Ricorsi a verbale CdS	n. Ricorsi evasi/n. ricorsi presentati	%	100	54,5	Calo	
	Attesa utente	t.m. attesa	Min	5	5	Stabile	



# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA



COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

AREA CULTURALE: EDUCAZIONE STRADALE NELLE SCUOLE – 6° Servizio resp. Comandante F. Scuderi							
QUANTITA'	Indicatore	Formula	Val	2022	2023	Trend	Performance
	Classi coinvolte	n. classi	n	Non valutabile	Non valutabile	Stabile	
	Allievi coinvolti	n. allievi	n.	Non valutabile	Non valutabile	Stabile	
	Operatori utilizzati	n. insegnanti	n.	Non valutabile	Non valutabile	Stabile	
QUALITA'	Indicatore	Formula	Val	2022	2023	Trend	Performance
	Tempo dedicato	Ore lezione/n. classi	ore	Non valutabile	Non valutabile	Stabile	
	Tempo dedicato al singolo	Ore lezione/n. allievi	ore	Non valutabile	Non valutabile	Stabile	
	Distribuzione sul personale	ore complessive lezione/n.ro insegnanti	ore	Non valutabile	Non valutabile	Stabile	
EFFICIENZA	Indicatore	Formula	Val	2022	2023	Trend	Performance
	Costi medio del servizio	Costo servizio/tot allievi	€	0	0	Stabile	
EFFICACIA	Indicatore	Formula	Val	2022	2023	Trend	Performance
	Capillarità servizio	n. Scuole interessate/n. scuole sul territorio	%	Non valutabile	Non valutabile	Stabile	



# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA



## COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

### MONITORAGGIO SPESA IN RIFERIMENTO ALLE ATTIVITÀ ED AI SERVIZI TITOLO 1

Cod Capit	Descrizione capitolo	Pluriennale 2024	Pluriennale 2025	Pluriennale 2026
03011.03.0389	Proventi derivanti da contravvenzioni ex art. 208 cds – quota vincolata – corsi didattici finalizzati all'educaz. Strad.	9.000,00	9.000,00	0

IMPEGNATO 2023	10.120,33
LIQUIDATO 2023	3.713,50

Cod Capit	Descrizione capitolo	Pluriennale 2024	Pluriennale 2025	Pluriennale 2026
03011.03.0387	Quota proventi 208 cds - carta, cancelleria, stampati, vestiario (quota non vincolata)	0	0	0

IMPEGNATO 2023	0
LIQUIDATO 2023	0

Cod Capit	Descrizione capitolo	Pluriennale 2024	Pluriennale 2025	Pluriennale 2026
03011.03.0143	Spese formazione aggiornamento e riqualificazione del personale	200	200	200,00

IMPEGNATO 2023	0
LIQUIDATO 2023	0



# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA



## COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

Cod Capit	Descrizione capitolo	Pluriennale 2024	Pluriennale 2025	Pluriennale 2026
03011.03. 1092	Spese per noleggio autovetture e attrezzature compreso ponte radio	8.000,00	8.000,00	8.000,00

IMPEGNATO 2023	4.844,64
LIQUIDATO 2023	1.383,48

Cod Capit	Descrizione capitolo	Pluriennale 2024	Pluriennale 2025	Pluriennale 2026
03011.03. 0395	Proventi contraw. Art. 208 cds – quota non vincol – carta cancelleria materiale informatico, ecc	6.000,00	6.000,00	6.000,00

IMPEGNATO 2023	5.065,79
LIQUIDATO 2023	2.884,00



# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA



## COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

Cod Capit	Descrizione capitolo	Pluriennale 2024	Pluriennale 2025	Pluriennale 2026
03011.10. 1021	Restituzione multe erroneamente pagate e spese processuali	2.000,00	2.000,00	2.000,00

IMPEGNATO 2023	592,00
LIQUIDATO 2023	592,00

Cod Capit	Descrizione capitolo	Pluriennale 2024	Pluriennale 2025	Pluriennale 2026
03011.03. 0390	Proventi contraw, ex art. 208 – prestazioni di servizio per funz.to uffici e spese postali	26.000,00	26.000,00	26.000,00

IMPEGNATO 2023	12.266,88
LIQUIDATO 2023	5.364,99

### TITOLO 2

Cod Capit	Descrizione capitolo	Pluriennale 2024	Pluriennale 2025	Pluriennale 2026
0822.02.0 635	Proventi da 208 cds – quota vincolata – acquisto mobili, macchine, attrezzature, hardware, ecc	6.000,00	6.000,00	6.000,00

IMPEGNATO 2023	1.220,00
LIQUIDATO 2023	0



# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA

---



**COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA**

## OBIETTIVI ASSEGNATI AL 6° SERVIZIO ANNO 2024

1. **FORMAZIONE PERSONALE DIPENDENTE SU TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE**  
(Obiettivo trasversale tutti i dipendenti dell'ente)
2. **FORMAZIONE SYLLABUS**  
(Obiettivo trasversale tutti i dipendenti dell'ente)
3. **DIGITALIZZAZIONE VIOLAZIONI URBANISTICHE 2007-2010**
4. **MONITORAGGIO DEI CANTIERI STRADALI – VERIFICA IN CORSO DI SVOLGIMENTO E FINE LAVORI**
5. **RICOGNIZIONE DEL TERRITORIO COMUNALE ED INDIVIDUAZIONE DELLE MICRODISCARICHE ABUSIVE – SITI VIDEOCAMERE DI VIDEOSORVEGLIANZA**

## OBIETTIVI DEL TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

1. **FORMAZIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE IN MATERIA PIANO TRIENNALE ANTICORRUZIONE TRASPARENZA ED INTEGRITA'** (vedi scheda obiettivo trasversale Responsabili di P.O.)
2. **RICOGNIZIONE DEL TERRITORIO COMUNALE ED INDIVIDUAZIONE DELLE MICRODISCARICHE ABUSIVE – SITI VIDEOCAMERE DI VIDEOSORVEGLIANZA**  
(Resp. Posizione Organizzativa)



# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA

<b>MACRO AREA D'INTERVENTO: EFFICIENZA</b>	<b>TARGET AREA: 24</b>	
<b>PROGETTO OPERATIVO: RAZIONALIZZAZIONE SPAZI</b>	<b>VALORE PROGETTO: 7</b>	<b>ANNO 2024</b>
<b>OBIETTIVO OPERATIVO: DIGITALIZZAZIONE VIOLAZIONI URBANISTICHE 2007 2010</b>	<b>PUNTI OBIETTIVO: 1</b>	

<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	La digitalizzazione della documentazione è una primaria esigenza nella Pubblica Amministrazione. Pertanto l'obiettivo risponde alle esigenze di una più proficua ed immediata consultazione delle pratiche esistenti.
<b>DATO 2023</b>	Procedura effettuata per gli anni dal 2011 al 2022
<b>RISULTATO DA CONSEGUIRE/ PARAMETRO</b>	Conclusione della procedura di digitalizzazione entro il 30/11/2024 delle pratiche relative alle violazioni urbanistiche dagli anni 2007 al 2010.
<b>INDICAZIONI E/O MODALITA' OPERATIVE</b>	La procedura di digitalizzazione dovrà riguardare le violazioni urbanistiche dal 2007 al 2010. Intendendo la digitalizzazione delle pratiche di violazione anno 2024 come una procedura da applicare a regime. Il Responsabile del Servizio si occuperà di comunicare tempestivamente al Segretario Generale il completamento della procedura di digitalizzazione con conservazione dei file formati 30/11/2024.
<b>SERVIZIO/I COINVOLTO/I</b>	Dipendenti del 6° Servizio





# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA

<b>MACRO AREA D'INTERVENTO: TERRITORIO E SICUREZZA</b>	<b>TARGET AREA: 22</b>	
<b>PROGETTO OPERATIVO: PROTEZIONE CIVILE E VIGILANZA URBANA</b>	<b>VALORE PROGETTO: 7</b>	<b>ANNO 2024</b>
<b>OBIETTIVO OPERATIVO: MONITORAGGIO DEI CANTIERI STRADALI – VERIFICA IN CORSO DI SVOLGIMENTO E FINE LAVORI</b>	<b>PUNTI OBIETTIVO: 3</b>	

<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	Nell'ambito dei lavori riguardanti sottoservizi, da svolgere da parte di enti terzi su suolo pubblico (sede stradale, parcheggi, piazze, marciapiedi, ecc.), verranno effettuati dei controlli dei cantieri stradali allo scopo di rilevare eventuali situazioni di rischio per la viabilità ed eventuali carenze documentali.
<b>DATO 2023</b>	Nessuno
<b>RISULTATO DA CONSEGUIRE/ PARAMETRO</b>	Trasmissione, nell'ambito delle attività di rendicontazione conclusiva, delle relazioni dettagliate relative alla verifica di tutti i cantieri stradali in ordine a regolarità di autorizzazioni e comunicazioni, sicurezza stradale, apposizione della corretta segnaletica stradale, presenza di fattori di rischio durante lo svolgimento dei lavori, accertamento di situazioni anomale o irregolari a conclusione dei lavori
<b>INDICAZIONI E/O MODALITA' OPERATIVE</b>	Il Responsabile del Servizio svolgerà una relazione conclusiva sui cantieri oggetto di verifica e segnalerà tempestivamente le anomalie all'Ufficio competente per i provvedimenti dovuti.
<b>SERVIZIO// COINVOLTO//</b>	Dipendenti del 6° Servizio



# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA

<b>MACRO AREA D'INTERVENTO: TERRITORIO E SICUREZZA</b>	<b>TARGET AREA: 22</b>	
<b>PROGETTO OPERATIVO: PROTEZIONE CIVILE E VIGILANZA URBANA</b>	<b>VALORE PROGETTO: 7</b>	<b>ANNO 2024</b>
<b>OBIETTIVO OPERATIVO: RICOGNIZIONE DEL TERRITORIO COMUNALE ED INDIVIDUAZIONE DELLE MICRODISCARICHE ABUSIVE –SITI VIDEOCAMERE VIDEOSORVEGLIANZA</b>	Punti Ob.dipendenti: 2 Punti Ob. Resp. P.O.: 2	<b>4</b>

<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	L'obiettivo si prefigge lo scopo di individuare sul territorio comunale le microdiscariche abusive e di porre le stesse sotto sorveglianza sia al fine di sanzionare i trasgressori che per limitare il verificarsi di tali eventi.
<b>DATO 2023</b>	Nessuno
<b>RISULTATO DA CONSEGUIRE/ PARAMETRO</b>	Entro il 31/5/2024 il responsabile del Servizio dovrà trasmettere una relazione con l'individuazione dei luoghi interessati da microdiscariche e collocare entro il 31/7/2024 delle videocamere di sorveglianza.
<b>INDICAZIONI E/O MODALITA' OPERATIVE</b>	Sulla base della individuazione dei luoghi interessati e della relativa relazione, l'ufficio provvederà entro il 31/7/2024 alla collocazione dei sistemi di videosorveglianza.
<b>SERVIZIO// COINVOLTO//</b>	Dipendenti del 6° Servizio e Responsabile di Posizione Organizzativa 6° Servizio



# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA



**COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA**

7° SERVIZIO: ASSETTO ED UTILIZZAZIONE DEL TERRITORIO - RESPONSABILE: DR. RAIMONDO SANTONOCITO

## Competenze generali del Servizio

Gestione del personale assegnato (ferie, permessi, straordinari, trasferte, aggiornamento, etc.) e coordinamento dell'attività;  
Attività di studio, ricerca normativa e relative applicazioni attinenti al settore;  
Gestione dei capitoli di PEG assegnati, assunzione impegni di spesa, liquidazioni di spesa, proposte di variazione;  
Riservatezza dei dati e accesso agli atti ai sensi della vigente normativa;  
Costituzione e/o partecipazione a commissioni e/o a gruppi di lavoro, anche intersettoriali, al fine di raggiungere, nei tempi e con le modalità richieste, ed in funzione delle specifiche competenze e professionalità, gli obiettivi assegnati.  
Cura e vigilanza dell'accesso agli atti.

### **URBANISTICA - TERRITORIO - AMBIENTE**

Progettare, controllare e gestire gli strumenti urbanistici diretti alla gestione del territorio e delle sue infrastrutture avvalendosi eventualmente anche di professionalità esterne;

Gestione istruttorie e rilascio concessioni e autorizzazioni relative agli interventi edilizi riguardanti gli immobili di uso pubblico e privato.

Rilascio delle concessioni edilizie in sanatoria, come previsto dalla legge.

Gestione certificati di abitabilità e agibilità.

Attività tecnica ed amministrativa per la tutela dell'ambiente da fattori inquinanti, uso razionale e programmato delle risorse e delle fonti energetiche secondo le competenze e le attribuzioni di legge.

Controlli inquinamento idrico, atmosferico, acustico.

Quantificazione e riparto oneri di urbanizzazione primaria e secondaria per gli adempimenti di legge.

Il predetto elenco, inerente le principali funzioni e competenze del Servizio, concerne il mantenimento dell'attività che svolge in via ordinaria il Responsabile del Servizio medesimo.



# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA



## COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE AL 7° SERVIZIO	Pluriennale 2024	Pluriennale 2025	Pluriennale 2026
TOTALE TITOLO 1	11.716,00	11.716,00	11.716,00
TOTALE TITOLO 2	32.000,00	32.000,00	32.000,0
TOTALE GENERALE	43.716,00	43.716,00	43.716,00

DOTAZIONI STRUMENTALI DELL'UFFICIO	
COMPUTER ED ALTRE APPARECCHIATURE INFORMATICHE	7
STAMPANTI	8
FOTOCOPIATORI	3
VEICOLI	/
ALTRE DOTAZIONI (specificare quali: fax scanner)	3



# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA



## COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

PERSONALE ASSEGNATO PER CATEGORIA (escluso il responsabile di servizio)	
Categoria A	0
Categoria B	1
Categoria C	3
Categoria D	0

Cognome e nome	Posizione economica	Profilo professionale
IACONALORI	C5	ISTRUTTORE TECNICO
GEMMELLAROGIUS	C1	ISTRUTTORE GEOMETRA
SEMINERIO V.	B2	ESECUTORE AMMINISTRATIVO
MICELI	C3	ISTRUTTORE GEOMETRA
<b>TOTALE DIPENDENTI</b>	4	



# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA



COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

ATTIVITA' IGIENICO SANITARIA – RIFIUTI URBANI							
7° Servizio resp. Dr. R. Santonocito							
QUANTITA'	Indicatore	Formula	Val	2022	2023	Trend	Performanc e
	Interventi igienico sanitari	Numero interventi	n.	70	80	Crescita	
	Automezzi impegnati nel servizio	Automezzi per RSU + per differenziata	n.	36	36	Stabile	
	Raccolta differenziata	Kg differenziata raccolta	kg	6.797.369	7.176.566	Crescita	
	Raccolta RSU	Kg RSU annui raccolti	kg	10.506.149	10.888.446	Crescita	
QUALITA'	Indicatore	Formula	Val	2022	2023	Trend	Performanc e
	Rapidità dell'intervento igienico san	t.m. intervento da segnalazione	gg	2	2	Stabile	
	Frequenza raccolta indifferenziata.	n. Passaggi settimanali	N	1	1	Stabile	
	Frequenza raccolta umido.	n. Passaggi settimanali	N	6	6	Stabile	
	Affidabilità servizio	n. reclami/n. utenti	%	0,94	1,88	Crescita	
EFFICIENZA	Indicatore	Formula	Val	2022	2023	Trend	Performanc e
	Costo medio interv igienico sanit	Costo servizio/numero interventi	€	695	1.275,63	Crescita	
	Costo medio del servizio rifiuti	Spesa corrente per il servizio/n. utenti	€	338	322	Calo	
	Costo a carico del Comune rifiuti	spesa corrente per il servizio.	€	3.585.194	3.416.631	Calo	
EFFICACIA	Indicatore	Formula	Val	2022	2023	Trend	Performanc e
	Rispetto giorni conferimento	n. utenti contravvenzionati/n. utenti	%	0,60	0,66	Crescita	



# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA



COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

AREA DELL'EFFICIENZA: ATTIVITA' EDILIZIA - 7° Servizio resp. Dr. R. Santonocito							
QUANTITA'	Indicatore	Formula	Val	2022	2023	Trend	Performance
	Titoli abilitativi per attività edilizia	N. autorizzazioni (scia, scica, ecc.) + concessioni rilasciate	n.	388	356	Calo	
	Accertamenti sul territorio	n. accertamenti	n.	150	200	Crescita	
QUALITA'	Indicatore	Formula	Val	2022	2023	Trend	Performance
	Rilascio autorizzazioni	t.m. rilascio autorizzazioni	gg	3	3	Stabile	
	Accessibilità servizio	n. Ore settimanali apertura al pubblico	h	10	10	Stabile	
EFFICIENZA	Indicatore	Formula	Val	2022	2023	Trend	Performance
	Violazioni urbanistiche	n. Violazioni accertate	n	25	48	Crescita	
	Rilascio autorizzazioni/concessioni	n. rilasci/n operatori dedicati	n	97	89	Calo	
EFFICACIA	Indicatore	Formula	Val	2022	2023	Trend	Performance
	Tempi attesa	Minuti attesa allo sportello	min	5	5	Stabile	
	Qualità percepita del servizio	n. Giudizi positiv/n. questionari somministrati	%	100	100	Stabile	



# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA

CONTROLLO DEL TERRITORIO: RANDAGISMO 7° Servizio resp. Geom Raimondo Santonocito							
QUANTITA'	Indicatore	Formula	Val	2022	2023	Trend	Performance
	Prevenzione randagismo	n. società/ditte convenzionate	N.	1	1	Stabile	
QUALITA'	Indicatore	Formula	Val	2022	2023	Trend	Performance
	Rapidità intervento su randagi	t.m. intervento da segnalazione	min	2 ORE	2 ORE	Stabile	
EFFICIENZA	Indicatore	Formula	Val	2022	2023	Trend	Performance
	Costo medio servizio randagismo	Costo servizio/numero randagi	€	160	259	Crescita	
EFFICACIA	Indicatore	Formula	Val	2022	2023	Trend	Performance
	Intervento su randagismo	n. Interventi per randagismo	n.	60	50	Calo	





# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA



## COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

### MONITORAGGIO SPESA IN RIFERIMENTO ALLE ATTIVITÀ ED AI SERVIZI TITOLO 1

Cod Capit	Descrizione capitolo	Pluriennale 2024	Pluriennale 2025	Pluriennale 2026
01061.03. 0302	SPESE PER MATERIALI DI CONSUMO (CARTA, CANCELLERIA, STAMPANTI E MATERIALE INFORM.)	1.500,00	1.500,00	1.500,00

IMPEGNATO 2023	998,30
LIQUIDATO 2023	998,30

Cod Capit	Descrizione capitolo	Pluriennale 2024	Pluriennale 2025	Pluriennale 2026
01051.03. 0311	SPESE PER MATERIALI DI CONSUMO (CARBURANTE MEZZI)	1.000,00	1.000,00	1.000,00

IMPEGNATO 2023	1.000,00
LIQUIDATO 2023	0

Cod Capit	Descrizione capitolo	Pluriennale 2024	Pluriennale 2025	Pluriennale 2026
01061.03. 0145	SPESE PER FORMAZIONE, AGGIORNAMENTO, RIQUALIFICAZIONE ETC DEL PERSONALE	200	200	200,00

IMPEGNATO 2023	0
LIQUIDATO 2023	0



# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA



## COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

Cod Capit	Descrizione capitolo	Pluriennale 2024	Pluriennale 2025	Pluriennale 2026
01061.03. 0294	SPESE PER MANUTENZIONE MEZZO	1.000,00	1.000,00	1.000,00

IMPEGNATO 2023	78,30
LIQUIDATO 2023	78,30

Cod Capit	Descrizione capitolo	Pluriennale 2024	Pluriennale 2025	Pluriennale 2026
01061.03. 0303	UFFICIO TECNICO: SPESE DI MANTENIMENTO E DI FUNZIONAMENTO DEGLI UFFICI - PRESTAZIONI DI SERVIZIO	2.000,00	2.000,00	2.000,00

IMPEGNATO 2023	2.859,19
LIQUIDATO 2023	2.499,37



# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA



## COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

Cod Capit	Descrizione capitolo	Pluriennale 2024	Pluriennale 2025	Pluriennale 2026
08011.03. 1080	SPESE PER NOLEGGIO FOTOCOPIATORE	1.200,00	1.200,00	1.200,00

IMPEGNATO 2023	1.024,80
LIQUIDATO 2023	768,60

Cod Capit	Descrizione capitolo	Pluriennale 2024	Pluriennale 2025	Pluriennale 2026
08.011.02. 0996	Spese per bollo auto	166,00	166,00	166,00

IMPEGNATO 2023	118,80
LIQUIDATO 2023	118,80

0

0

0



# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA

---



## COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

### OBIETTIVI ASSEGNATI AL 7° SERVIZIO ANNO 2024

1. **FORMAZIONE PERSONALE DIPENDENTE SU TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE**  
(Obiettivo trasversale tutti i dipendenti dell'ente)
2. **FORMAZIONE SYLLABUS**  
(Obiettivo trasversale tutti i dipendenti dell'ente)
3. **RICOGNIZIONE ONERI DI URBANIZZAZIONE ANNI 2017-2021**

### OBIETTIVI DEL TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

1. **FORMAZIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE IN MATERIA PIANO TRIENNALE ANTICORRUZIONE TRASPARENZA ED INTEGRITA'** (vedi scheda obiettivo trasversale Responsabili di P.O.)
2. **REGOLAMENTO PER STRUTTURE PRECARIE IN EDILIZIA PRIVATA**



# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA

<b>MACRO AREA D'INTERVENTO: EFFICIENZA</b>	<b>TARGET AREA: 24</b>	
<b>PROGETTO OPERATIVO: RAZIONALIZZAZIONE PROCEDURE</b>	<b>VALORE PROGETTO: 17</b>	<b>ANNO 2024</b>
<b>OBIETTIVO OPERATIVO: ONERI DI URBANIZZAZIONE ANNI 2017-2021</b>	<b>PUNTI OBIETTIVO: 2</b>	

<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	L'obiettivo si prefigge di operare una ricognizione degli oneri di urbanizzazione dovuti all'Ente sulle pratiche edilizie concluse, allo scopo di attivare le procedure di riscossione. A tale proposito si precisa che i termini di prescrizione per la richiesta da parte dell'Ente per gli oneri di urbanizzazione dovuti e non versati è decennale.
<b>DATO 2023</b>	Nessuno ma nel 2022 è stata effettuata ricognizione oneri di urbanizzazione 2013-2016
<b>RISULTATO DA CONSEGUIRE/ PARAMETRO</b>	Trasmissione a Sindaco e Segretario Generale entro il 31/10/2024 degli elenchi relativi alla ricognizione effettuata con la quantificazione delle somme non riscosse.
<b>INDICAZIONI E/O MODALITA' OPERATIVE</b>	L'attività verrà condotta per le annualità 2017-2021, in relazione alle pratiche edilizie per le quali sono state presentate le dichiarazioni di fine lavori, allo scopo di verificare la corretta quantificazione e corresponsione da parte del contribuente degli oneri di urbanizzazione dovuti.
<b>SERVIZIO/I COINVOLTO/I</b>	Dipendenti del 7° Servizio



# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA

<b>MACRO AREA D'INTERVENTO: EFFICIENZA</b>	<b>TARGET AREA: 24</b>	
<b>PROGETTO OPERATIVO: RAZIONALIZZAZIONE PROCEDURE</b>	<b>VALORE PROGETTO: 17</b>	<b>ANNO 2024</b>
<b>OBIETTIVO OPERATIVO: REGOLAMENTO STRUTTURE PRECARIE IN EDILIZIA PRIVATA</b>	<b>P.Ti Ob. Resp. 7°: 2</b>	

<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	L'obiettivo si prefigge di disciplinare alcuni interventi edilizi minori, quali le pertinenze e i manufatti finalizzati ad assolvere esigenze temporanee, non qualificabili come interventi di nuova costruzione. A titolo di esempio piccole strutture attrezzate per la cura dei giardini e degli orti, per la custodia dei cani, per la fruizione degli spazi aperti delle abitazioni e per la protezione degli automezzi per le intemperie.
<b>DATO 2023</b>	Nessuno
<b>RISULTATO DA CONSEGUIRE/ PARAMETRO</b>	Trasmissione a Sindaco e Segretario Generale entro il 31/10/2024 del Regolamento di disciplina delle Strutture Precarie in Edilizia Privata
<b>INDICAZIONI E/O MODALITA' OPERATIVE</b>	Il nuovo testo del Regolamento sarà conforme al Testo Unico per l'edilizia, revisionato ed aggiornato dalle ultime disposizioni vigenti ed integrato alla normativa siciliana introdotta dalle Leggi Regionali.
<b>SERVIZIO/I COINVOLTO/I</b>	Responsabile P.O. 7° Servizio



# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA



## COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

**8° SERVIZIO: LAVORI PUBBLICI – ESPROPRIAZIONI – PROTEZIONE CIVILE. –  
RESPONSABILE: ING. MARCO SCALIRO\***

### Competenze generali del Servizio

Gestione del personale assegnato (ferie, permessi, straordinari, trasferte, aggiornamento, etc.) e coordinamento dell'attività;

Attività di studio, ricerca normativa e relative applicazioni attinenti al settore;

Gestione dei capitoli di PEG assegnati, assunzione impegni di spesa, liquidazioni di spesa, proposte di variazione;

Riservatezza dei dati e accesso agli atti ai sensi della vigente normativa;

Costituzione e/o partecipazione a commissioni e/o a gruppi di lavoro, anche intersettoriali, al fine di raggiungere, nei tempi e con le modalità richieste, ed in funzione delle specifiche competenze e professionalità, gli obiettivi assegnati.

Cura e vigilanza dell'accesso agli atti.

#### **LAVORI PUBBLICI**

Gestione progettazione, diretta o mediante incarico esterno, delle opere pubbliche, secondo le procedure di legge, compresa l'acquisizione dei necessari pareri, anche mediante indizione di conferenza dei servizi.

Accertamento e verifica delle situazioni per l'affidamento d'incarichi professionali esterni.

Svolgimento di tutte le attività di controllo e verifica sull'esecuzione dei lavori pubblici, compresa la proposta di risoluzione del contratto e di definizione bonaria della controversie.

Gestione della direzione lavori diretta o mediante conferimento di incarico.

Certificazione della chiusura lavori.

Liquidazione delle competenze secondo gli stati d'avanzamento emessi dal direttore dei lavori.

Individuazione, predisposizione ed attuazione dei programmi ed interventi di manutenzione programmata e straordinaria sui beni di proprietà comunale per la messa in sicurezza degli edifici medesimi.

Gestione espropri di pubblica utilità

Redazione del programma delle opere pubbliche.

Aggiornamento albo dei professionisti di fiducia.

Aggiornamento albo delle ditte di fiducia per l'espletamento del cottimo-appalto.

#### **ESPROPRIAZIONI**

Elenco delle principali funzioni e competenze:

- Gestione procedure amministrative e tecniche attinenti all'espropriazione per pubblica utilità ed alla catastazione delle opere pubbliche;

#### **PROTEZIONE CIVILE**

Elenco delle principali funzioni e competenze:

- Tenuta ed aggiornamento periodico del Piano Comunale di Protezione Civile, in osservanza alle disposizioni impartite dagli organi preposti (Dipartimento Nazionale, Regionale, Prefettura);



# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA



## COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

•Attività di coordinamento al fine di predisporre gli interventi , sia informativi e preventivi , che più in generale di tutela della salute pubblica, aventi diretto riferimento a eventi calamitosi straordinari.

•Collaborazione con la Prefettura per la gestione del servizio di protezione civile.

Il predetto elenco, inerente le principali funzioni e competenze del Servizio, concerne il mantenimento dell'attività che svolge in via ordinaria il Responsabile del Servizio medesimo.

RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE AL SERVIZIO 8°	Pluriennale 2024	Pluriennale 2025	Pluriennale 2026
TOTALE TITOLO 1	15.122,33	15.122,33	15.122,33
TOTALE TITOLO 2	5.835.412,03	14.321.686,83	43.219.500,51
TOTALE GENERALE	5.850.534,36	14.336.809,16	43.234.622,84

DOTAZIONI STRUMENTALI DELL'UFFICIO	
COMPUTER ED ALTRE APPARECCHIATURE INFORMATICHE	7
STAMPANTI	3
FOTOCOPIATORI (Noleggio)	-
VEICOLI	1
ALTRE DOTAZIONI (Fax-Multifunzione)	2





# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA



**COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA**

PERSONALE ASSEGNATO PER CATEGORIA (escluso il responsabile del servizio)	
Categoria A	0
Categoria B	2
Categoria C	2
Categoria D	2

COGNOME E NOME	CAT.	MANSIONE
OLIVA	D1	ISTR.DIR.TECNICO
FALANGA F.	B2	ESECUTORE AMMINISTRATIVO
BARBAGALLO M.	B2	ESECUTORE AUTISTA
MARSILI DANIELA	C3	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
STRANO G.	C5	GEOMETRA
ARCIDIACONO V.	D	A COMANDO
<b>TOTALE DIPENDENTI</b>	<b>6</b>	



# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA



COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

AREA TERRITORIO: LAVORI PUBBLICI - 8° Servizio resp. Ing. Marco Scalirò							
QUANTITA'	Indicatore	Formula	Val	2022	2023	Trend	Performance
	Opere pubbliche	N. Opere pubbliche gestite	n.	13	14	Crescita	
	Attività espropriativa	N° Espropri gestiti	n.	/	/	Stabile	
	Ricorso attività esterne	n. Incarichi a professionisti esterni conferiti	n.	12	11	Calo	
QUALITA'	Indicatore	Formula	Val	2022	2023	Trend	Performance
	Modalità affidamenti	n. Incarichi a ditte/n. incarichi a ditte da albo	%	0	0	Stabile	
	Vigilanza su lavori Pubblici	n. Controlli su esecuzione lavori pubblici	n.	7	138	Crescita	
	Completezza documentale	n.-. Certificazioni chiusura lavori	h	2	4	Crescita	
EFFICIENZA	Indicatore	Formula	Val	2022	2023	Trend	Performance
	Solvibilità	t.m. di liquidazione delle competenze per avanzamento lavori	gg	18	16	Calo	
	programmazione	Redazione del Piano triennale OP nei termini	s/n	S	S	Stabile	
EFFICACIA	Indicatore	Formula	Val	2022	2023	Trend	Performance
	Trasparenza nelle procedure	Aggiornamento albo professionisti di fiducia	s/n	Albo Unico Reg.le	Albo Unico Reg.le		
	Protezione civile	N.ro esercitazioni protezione civile nelle scuole	n.r o	/	/	Non valutabile	
	Trasparenza nelle procedure	Aggiornamento albo delle ditte di fiducia	sn	S	S		



# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA



## COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

### MONITORAGGIO SPESA IN RIFERIMENTO ALLE ATTIVITÀ ED AI SERVIZI TITOLO 1

Cod Capit	Descrizione capitolo	Pluriennale 2024	Pluriennale 2025	Pluriennale 2026
01051.02. 0338	SPESE BOLLO PER AUTO	350,00	350,00	350,00

IMPEGNATO 2023	159,96
LIQUIDATO 2023	159,96

Cod Capit	Descrizione capitolo	Pluriennale 2024	Pluriennale 2025	Pluriennale 2026
01061.03. 0241	ACCERTAMENTI SANITARI RESI NECESSARI DALL'ATTIVITÀ LAVORATIVA	500,00	500,00	500,00

IMPEGNATO 2023	500,00
LIQUIDATO 2023	350,00

Cod Capit	Descrizione capitolo	Pluriennale 2024	Pluriennale 2025	Pluriennale 2026
01061.03. 1108	SPESE PER PRESTAZIONI DI SERVIZI	9.000,00	9.000,00	9.000,00

IMPEGNATO 2023	8.836,43
LIQUIDATO 2023	6.891,00



# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA



## COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

### MONITORAGGIO SPESA IN RIFERIMENTO ALLE ATTIVITÀ ED AI SERVIZI TITOLO 1

Cod Capit	Descrizione capitolo	Pluriennale 2024	Pluriennale 2025	Pluriennale 2026
01061.03. 0163	ACQUISTO DI CARTA, CANCELLERIA, STAMPATI, GIORNALI	1.000,00	1.000,00	1.000,00

IMPEGNATO 2023	1.000,00
LIQUIDATO 2023	203,10

Cod Capit	Descrizione capitolo	Pluriennale 2024	Pluriennale 2025	Pluriennale 2026
01051.03. 0314	CARBURANTI MEZZO PROTEZIONE CIVILE	1.000,00	1.000,00	1.000,00

IMPEGNATO 2023	925,44
LIQUIDATO 2023	925,44

Cod Capit	Descrizione capitolo	Pluriennale 2024	Pluriennale 2025	Pluriennale 2026
01061.03. 0146	SPESE PER FORMAZIONE, RIQUALIFICAZIONE, DEL PERSONALE	200,00	200,00	200,00

IMPEGNATO 2023	0
LIQUIDATO 2023	0



# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA



## COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

Cod Capit	Descrizione capitolo	Pluriennale 2024	Pluriennale 2025	Pluriennale 2026
01061.03. 0305	SPESE RIPARAZIONE E MANUTENZIONE MEZZO PROTEZIONE CIVILE	1.500,00	1.500,00	1.500,00
IMPEGNATO 2023		500,00		
LIQUIDATO 2023		0		

### TITOLO 2

Cod Capit	Descrizione capitolo	Pluriennale 2024	Pluriennale 2025	Pluriennale 2026
08012.02. 0905	REALIZZAZ. OPERE DI URBANIZZAZ. – LAVORI P	87.300,00	87.300,00	87.300,00
IMPEGNATO 2023		78.392,71		
LIQUIDATO 2023		32.570,00		



# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA



## COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

Cod Capit	Descrizione capitolo	Pluriennale 2024	Pluriennale 2025	Pluriennale 2026
01062.02. 1136	UTILIZZO FINANZ. PNRR PER SMALTIM. ACQUE SENTENZA CORTE D'APPELLO CT	/	/	/

IMPEGNATO 2023	977.400,00
LIQUIDATO 2023	119.528,00

Cod Capit	Descrizione capitolo	Pluriennale 2024	Pluriennale 2025	Pluriennale 2026
01062.02. 1137	UTILIZZO FINANZ. PNRR PER SMALTIM ACQUE METEORICHE VIA A MORO	/	/	/

IMPEGNATO 2023	351.000,00
LIQUIDATO 2023	171.360,60



# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA



## COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

### MONITORAGGIO SPESA IN RIFERIMENTO ALLE ATTIVITÀ ED AI SERVIZI TITOLO 1

Cod Capit	Descrizione capitolo	Pluriennale 2024	Pluriennale 2025	Pluriennale 2026
08012.02.0906	REALIZZAZ. OPERE URBANIZZAZ. INCARICHI PROFESS.	86.400,00	86.400,00	86.400,00

IMPEGNATO 2023	86.357,84
LIQUIDATO 2023	0

Cod Capit	Descrizione capitolo	Pluriennale 2024	Pluriennale 2025	Pluriennale 2026
01062.02.1134	UTILIZZO FINANZ. PNRR PER ASILI NIDO – LAVORI P.	//	//	//

IMPEGNATO 2023	306.475,72
LIQUIDATO 2023	42.397,40

Cod Capit	Descrizione capitolo	Pluriennale 2024	Pluriennale 2025	Pluriennale 2026
01062.02.1135	UTILIZZO FINANZ. PNRR PER ASILI NIDO – COMP. REGIONALE	//	//	//

IMPEGNATO 2023	35.018,88
LIQUIDATO 2023	15.341,04



# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA



## COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

### MONITORAGGIO SPESA IN RIFERIMENTO ALLE ATTIVITÀ ED AI SERVIZI TITOLO 1

Cod Capit	Descrizione capitolo	Pluriennale 2024	Pluriennale 2025	Pluriennale 2026
01062.02.1139	UTILIZZO FINANZIAMENTO PNRR PER SMALTIM.ACQUE METEORICHE VIA ETNEA VIA S.PAULO	2.400.000,00	0	0

IMPEGNATO 2023	370.000,00
LIQUIDATO 2023	0

Cod Capit	Descrizione capitolo	Pluriennale 2024	Pluriennale 2025	Pluriennale 2026
01062.02.1141	UTILIZZO FINANZIAMENTO PNRR PER LAVORI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO PALAZZO COMUNALE VIA MARCONI - LAVORI	1.350.000,00	0	0

IMPEGNATO 2023	0
LIQUIDATO 2023	0

Cod Capit	Descrizione capitolo	Pluriennale 2024	Pluriennale 2025	Pluriennale 2026
01062.02.1142	UTILIZZO FINANZIAMENTO PNRR PER LAVORI EFFICIENTAMENTO PALAZZO COMUNALE VIA MARCONI COMPENSO TECNICO	150.000,00	//	//

IMPEGNATO 2023	//
LIQUIDATO 2023	//





# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA

---



**COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA**

## OBIETTIVI ASSEGNATI ALL'8° SERVIZIO ANNO 2024

1. FORMAZIONE PERSONALE DIPENDENTE SU TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE  
(Obiettivo trasversale tutti i dipendenti dell'ente)
2. FORMAZIONE SYLLABUS  
(Obiettivo trasversale tutti i dipendenti dell'ente)
3. REDAZIONE DOCUMENTO DI FATTIBILITA' DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI (DOCFAP) RELATIVO ALLA REALIZZAZIONE DI UN PARCHEGGIO IN VIA CATANIA
4. REDAZIONE DOCUMENTO DI FATTIBILITA' DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI (DOCFAP) RELATIVO ALLA REALIZZAZIONE DI UN PARCHEGGIO IN VIA VALLE ALLEGRA NEI PRESSI DEL CIVICO N. 1

## OBIETTIVI DEL TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

1. FORMAZIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE IN MATERIA PIANO TRIENNALE ANTICORRUZIONE TRASPARENZA ED INTEGRITA' (vedi scheda obiettivo trasversale Responsabili di P.O.)
2. REALIZZAZIONE DI UNO STUDIO SU RUOLO E FUNZIONI DEL RUP. FORMAZIONE AL PERSONALE TECNICO DEL SERVIZIO.



# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA

<b>MACRO AREA D'INTERVENTO: TERRITORIO E SICUREZZA</b>	<b>TARGET AREA: 22</b>	
<b>PROGETTO OPERATIVO: EVOLUZIONE E TUTELA DEL TERRITORIO</b>	<b>VALORE PROGETTO: 15</b>	<b>ANNO 2024</b>
<b>OBIETTIVO OPERATIVO: REDAZIONE DOCUMENTO DI FATTIBILITA' DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI (DOCFAP) RELATIVO ALLA REALIZZAZIONE DI UN PARCHEGGIO IN VIA CATANIA</b>	<b>PUNTI OBIETTIVO: 2</b>	

<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	La progettazione di aree parcheggio nel territorio comunale assume un'importanza fondamentale collegata alle esigenze della cittadinanza. Pertanto l'obiettivo pluriennale si prefigge realizzare un documento di fattibilità delle alternative progettuali per la realizzazione di un parcheggio in via Catania.
<b>DATO 2023</b>	Nessuno
<b>RISULTATO DA CONSEGUIRE/ PARAMETRO</b>	Entro il 30/11/2024 dovrà essere trasmesso al Sindaco e Segretario Generale il documento di fattibilità delle alternative progettuali
<b>INDICAZIONI E/O MODALITA' OPERATIVE</b>	La progettazione dovrà interessare la realizzazione dell'opera in via Catania
<b>SERVIZIO/I COINVOLTO/I</b>	Dipendenti 8° Servizio



# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA

<b>MACRO AREA D'INTERVENTO: TERRITORIO E SICUREZZA</b>	<b>TARGET AREA: 22</b>	
<b>PROGETTO OPERATIVO: EVOLUZIONE E TUTELA DEL TERRITORIO</b>	<b>VALORE PROGETTO: 15</b>	<b>ANNO 2024</b>
<b>OBIETTIVO OPERATIVO: REDAZIONE DOCUMENTO DI FATTIBILITA' DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI (DOCFAP) DEI LAVORI DI REALIZZAZIONE DI UN PARCHEGGIO IN VIA VALLE ALLEGRA NEI PRESSI DEL CIVICO 1</b>	<b>PUNTI OBIETTIVO: 2</b>	

<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	La progettazione di aree parcheggio nel territorio comunale assume un'importanza fondamentale collegata alle esigenze della cittadinanza. Pertanto l'obiettivo pluriennale si prefigge realizzare un documento di fattibilità delle alternative progettuali per la realizzazione di un parcheggio in via Valle Allegra nei pressi del civico 1
<b>DATO 2023</b>	Nessuno
<b>RISULTATO DA CONSEGUIRE/ PARAMETRO</b>	Entro il 30/11/2024 dovrà essere trasmesso al Sindaco e Segretario Generale il documento di fattibilità delle alternative progettuali
<b>INDICAZIONI E/O MODALITA' OPERATIVE</b>	La progettazione dovrà interessare la realizzazione dell'opera in via Valle Allegra nei pressi del civico 1
<b>SERVIZIO/I COINVOLTO/I</b>	Dipendenti 8° Servizio



# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA

<b>MACRO AREA D'INTERVENTO: EFFICIENZA</b>	<b>TARGET AREA: 24</b>	
<b>PROGETTO OPERATIVO: RAZIONALIZZAZIONE PROCEDURE</b>	<b>VALORE PROGETTO: 17</b>	<b>ANNO 2024</b>
<b>OBIETTIVO OPERATIVO: REALIZZAZIONE DI UNO STUDIO SU RUOLO E FUNZIONI DEL RUP. FORMAZIONE AL PERSONALE TECNICO DEL SERVIZIO</b>	<b>PUNTI OBIETTIVO: 2</b>	

<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	Alla luce delle novità relative al nuovo codice degli appalti pubblici D.Lgs. 36 del 31 marzo 2023 si rende indispensabile la formazione e l'aggiornamento del personale tecnico del servizio ed in particolare sul ruolo e funzioni del Responsabile Unico del Procedimento.
<b>DATO 2023</b>	Nessuno
<b>RISULTATO DA CONSEGUIRE/ PARAMETRO</b>	Entro il 30/11/2024, dovrà essere realizzato lo Studio e compiuta la formazione al personale tecnico del Servizio
<b>INDICAZIONI E/O MODALITA' OPERATIVE</b>	L'elaborato dovrà essere trasmesso al Segretario Generale e Controllo di Gestione. Le lezioni dovranno avere una durata minima complessiva di 6 ore ripartite in due o tre giornate. I verbali delle sedute formative firmati dai dipendenti presenti saranno trasmessi in occasione del monitoraggio infrannuale e della relazione conclusiva dell'anno 2024.
<b>SERVIZIO/I COINVOLTO/I</b>	Responsabile di Posizione Organizzativa dell'8° Servizio



# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA



COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

9° SERVIZIO: BILANCIO ED ECONOMATO  
RESPONSABILE: D.SSA MENZA ANGELITA

## Competenze generali del Servizio

Gestione del personale assegnato (ferie, permessi, straordinari, trasferte, aggiornamento, etc.) e coordinamento dell'attività;

Attività di studio, ricerca normativa e relative applicazioni attinenti al settore;

Gestione dei capitoli di PEG assegnati, assunzione e impegni di spesa, liquidazioni di spesa, proposte di variazione;

Riservatezza dei dati e accesso agli atti ai sensi della vigente normativa;

Costituzione e/o partecipazione a commissioni e/o a gruppi di lavoro, anche intersettoriali, al fine di raggiungere, nei tempi e con le modalità richieste, ed in funzione delle specifiche competenze e professionalità, gli obiettivi assegnati.

Cura e vigilanza dell'accesso agli atti.

### **RAGIONERIA**

Elenco delle principali funzioni e competenze:

• Predisposizione Bilancio di Previsione, del bilancio pluriennale e parte contabile del PEG.

• Gestione ordinaria del Bilancio e gestione delle variazioni e storni al Bilancio e al PEG conseguenti alle mutate esigenze degli assessorati e dei servizi ed al diverso andamento delle entrate rispetto a quanto previsto, fatte salve le competenze del Direttore Generale.

• Redazione del rendiconto di gestione e suoi allegati.

• Gestione dei mandati di pagamento e delle reversali di incasso.

• Verifica periodica dei residui, verifiche periodiche di cassa, anticipazioni di tesoreria.- Rapporti con il Tesoriere.

• Assistenza all'organo di revisione economico/finanziario.

Gestione contabilità e razionalizzazione mutui.

Gestione delle partite di giro. Controllo delle somme indisponibili e vincolate.

Accertamenti di entrata sulla base della previsione di incassi da parte del tesoriere e delle disposizioni degli uffici competenti.

Riscossione delle entrate tributarie, extratributarie, e dei trasferimenti correnti da Stato, Regione ed altri enti o privati.

Apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria sulle determinate di impegno, predisposti dai Responsabili di Servizio; in assenza di copertura informare l'ufficio redigente la determina, per far rilevare eventuali problemi inerenti la non eseguibilità dell'atto.

Visto di regolarità contabile sulle delibere che comportino impegno di spesa.

Controllo contabile delle determinate di liquidazione delle spese.

Emissione dei mandati di pagamento.



# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA



## COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

Tenuta dei registri generali IVA, liquidazioni periodiche, compilazione di dichiarazione annuale.  
Assistenza ai diversi uffici per la rendicontazione relativa ai contributi straordinari ricevuti dall'Ente.  
Adempimenti per la determinazione dell'IRAP. Dichiarazioni IVA- IRAP – MOD. 770.  
Verifica degli equilibri e stato di attuazione dei programmi.  
Liquidazione stipendi ai dipendenti, versamenti contributivi, rapporti con l'INPDAP in collaborazione con il 10° Servizio.

### **ECONOMATO**

Elenco delle principali funzioni e competenze:

Gestione Autorizzazione spese in Economato per assicurare ai vari settori ed agli organi istituzionali la disponibilità immediata di fondi per piccoli acquisti e rimborso spese, ai sensi del vigente regolamento economale.

Emissione di buoni economali

Rendicontazione delle somme anticipate;

Il predetto elenco, inerente le principali funzioni e competenze del Servizio, concerne il mantenimento dell'attività che svolge in via ordinaria il Responsabile del Servizio medesimo.

RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE AL SERVIZIO 9°	Pluriennale 2024	Pluriennale 2025	Pluriennale 2026
TOTALE TITOLO 1	443.736,28	315.078,98	309.003,43
TOTALE TITOLO 2	3.000,00	3.000,00	3.000,00
TOTALE GENERALE (COMPENSIVO DI ALTRI TITOLI)	24.101.814,31	23.955.793,67	23.955.324,14

DOTAZIONI STRUMENTALI DELL'UFFICIO	
COMPUTER ED ALTRE APPARECCHIATURE INFORMATICHE	8
STAMPANTI	2
FOTOCOPIATORI noleggio	1
VEICOLI	0
ALTRE DOTAZIONI (scanner noleggio)	1



# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA



COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

PERSONALE ASSEGNATO PER CATEGORIA (escluso il responsabile del servizio)	
Categoria A	0
Categoria B	2
Categoria C	4
Categoria D	1

Cognome e nome	Posizione economica	Profilo professionale
SCHEMBARI F.	D2	ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE
GUARDO F.	C1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
DIANA DAVIDE	B2	ESECUTORE AMMINISTRATIVO
CAVALLARO LORENA	C	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
GRASSO G.	B2	ESECUTORE AMMINISTRATIVO
GERACI SANTA	C5	ISTRUTTORE RAGIONIERA
DI MAURO NANCY	C1	ISTRUTTORE RAGIONIERE

**TOTALE DIPENDENTI**

**7**



# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA



COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

PAGAMENTI E BILANCIO 9° Servizio resp. D.ssa A. Menza							
QUANTITA'	Indicatore	Formula	Val	2022	2023	Trend	Performance
	Mutui contratti	n. mutui	N	0	0	Stabile	
	Mandati di pagamento	n. Mandati	n.	4.280	4.373	Crescita	
	Buoni economici	n. Buoni economici	n.	8	4	Calo	
	Reversali incasso	N. di reversali	n.	7.357	8.169	Crescita	
QUALITA'	Indicatore	Formula	Val	2022	2023	Trend	Performance
	Costi sostenuti	Tot versamenti annui per mutui	€	262.200	262.200	Calo	
	Tempo emissione mandata	T.m. di emissione del mandato	gg	6	6	Stabile	
	Rispetto tempi redazione bilancio	si=1 no=0	s/n	S	S	Stabile	
	Tempi di liquidazione	t.m. liquidazione determina	gg	6	6	Stabile	
EFFICIENZA	Indicatore	Formula	Val	2022	2023	Trend	Performance
	Solvibilità ente	Rate mutuo non pagate	s/n	N	N	Stabile	
	Rapporto mandati/persone	n. mandati emessi/ n. Operatori dedicati	n.	4.280	4.373	Crescita	
	Rispetto Patto di stabilità	Si=1 no=0	s/n	Non in vigore	Non in vigore	/	
EFFICACIA	Indicatore	Formula	Val	2022	2023	Trend	Performance
	Qualità del servizio	n. Mandati corretti/n. mandati emessi	%	100	100,00	Crescita	





# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA



## COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

### MONITORAGGIO SPESA IN RIFERIMENTO ALLE ATTIVITÀ ED AI SERVIZI TITOLO 1

Cod Capit	Descrizione capitolo	Pluriennale 2024	Pluriennale 2025	Pluriennale 2026
01031.03. 0180	STAMPATI, CANCELLERIA, CARTA E MATERIALE INFORMATICO	1.200,00	1.200,00	1.200,00

IMPEGNATO 2023		1.227,93		
LIQUIDATO 2023		854,21		

Cod Capit	Descrizione capitolo	Pluriennale 2024	Pluriennale 2025	Pluriennale 2026
01031.03. 0139	SPESE PER FORMAZIONE, AGGIORNAMENTO, RIQUALIFICAZIONE DEL PERSONALE	400,00	400,00	400,00

IMPEGNATO 2023		200,00		
LIQUIDATO 2023		200,00		

Cod Capit	Descrizione capitolo	Pluriennale 2024	Pluriennale 2025	Pluriennale 2026
01031.03. 1028	SPESE PER SERVIZI	2.000,00	2.000,00	2.000,00

IMPEGNATO 2023		2.757,03		
LIQUIDATO 2023		2.757,03		



# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA



COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

## TITOLO 2

Cod Capit	Descrizione capitolo	Pluriennale 2024	Pluriennale 2025	Pluriennale 2026
01032.02. 0187	ACQUISTO MOBILI, MACCHINARI, ATTREZZATURE, SOFTWARE E HARDWARE	3.000,00	3.000,00	3.000,00

IMPEGNATO 2023	2.356,85
LIQUIDATO 2023	256,20

Cod Capit	Descrizione capitolo	Pluriennale 2024	Pluriennale 2025	Pluriennale 2026
01031.03. 1088	SPESE NOLEGGIO FOTOCOPIATRICE	1.500,00	1.500,00	1.500,00

IMPEGNATO 2023	922,32
LIQUIDATO 2023	691,74

Cod Capit	Descrizione capitolo	Pluriennale 2024	Pluriennale 2025	Pluriennale 2026
01111.03. 0369	COMMISSIONI AD ISTITUTI DI CREDITO	5.000,00	5.000,00	5.000,00

IMPEGNATO 2023	4.527,25
LIQUIDATO 2023	3.600,79



# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA



## COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

Cod Capit	Descrizione capitolo	Pluriennale 2024	Pluriennale 2025	Pluriennale 2026
01011.03. 0090	COMPENSI COMPONENTI REVISORI DEI CONTI	80.000,00	80.000,00	80.000,00
IMPEGNATO 2023			71.228,93	
LIQUIDATO 2023			54.141,06	



# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA

---



**COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA**

## OBIETTIVI ASSEGNATI AL 9° SERVIZIO ANNO 2024

1. FORMAZIONE PERSONALE DIPENDENTE SU TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE  
(Obiettivo trasversale tutti i dipendenti dell'ente)
2. FORMAZIONE SYLLABUS  
(Obiettivo trasversale tutti i dipendenti dell'ente)
3. CONTABILIZZAZIONE TEMPESTIVA DELLE FATTURE PERVENUTE IN PIATTAFORMA
4. BANDO NUOVI REVISORI: ANALISI ISTRUTTORIA, EVASIONE ISTANZE

## OBIETTIVI DEL TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

1. FORMAZIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE IN MATERIA CODICE DI PIANO TRIENNALE ANTICORRUZIONE TRASPARENZA ED INTEGRITA' (Vedi Scheda Obiettivo trasversale Responsabili di P.O.)
2. BANDO NUOVI REVISORI: ANALISI ISTRUTTORIA EVASIONE ISTANZE, PROPOSTA DELIBERA



# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA

<b>MACRO AREA D'INTERVENTO: EFFICIENZA</b>	<b>TARGET AREA: 24</b>	
<b>PROGETTO OPERATIVO: RAZIONALIZZAZIONE PROCEDURE</b>	<b>VALORE PROGETTO: 17</b>	<b>ANNO 2024</b>
<b>OBIETTIVO OPERATIVO: CONTABILIZZAZIONE TEMPESTIVA DELLE FATTURE PERVENUTE IN PIATTAFORMA</b>	<b>PUNTI OBIETTIVO: 2</b>	

<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	L'obiettivo si prefigge di ottimizzare la tempistica relativa alla procedura di contabilizzazione delle fatture pervenute in piattaforma certificazione crediti.
<b>DATO 2022</b>	Nessuno
<b>RISULTATO DA CONSEGUIRE/ PARAMETRO</b>	Contabilizzazione delle fatture pervenute in piattaforma entro 7 giorni lavorativi dal ricevimento delle stesse
<b>INDICAZIONI E/O MODALITA' OPERATIVE</b>	Entro 30 giorni dalla fine del quadrimestre: reportistica quadrimestrale da parte dei dipendenti titolari dell'obiettivo, riguardante l'avenuta contabilizzazione delle fatture entro 7 giorni lavorativi dal ricevimento delle stesse. Trasmissione della reportistica in occasione del monitoraggio del 31/8 per 1° e 2° quadrimestre, ed in occasione della rendicontazione conclusiva per 3° quadrimestre
<b>SERVIZIO/I COINVOLTO/I</b>	Dipendenti 9° Servizio



# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA

<b>MACRO AREA D'INTERVENTO: ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA</b>	<b>TARGET AREA: 36</b>	
<b>PROGETTO OPERATIVO: TRASPARENZA</b>	<b>VALORE PROGETTO: 18</b>	<b>ANNO 2024</b>
<b>OBIETTIVO OPERATIVO: BANDO SELEZIONE REVISORI DEI CONTI: ANALISI ISTRUTTORIA, EVASIONE ISTANZE, PROPOSTA DI DELIBERA</b>	Punti Ob. Dip.: 2 Punti Ob. Resp. P.O.: 2	<b>4</b>

<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	In prosecuzione all'obiettivo dello scorso anno di pubblicazione bando per la selezione dei nuovi componenti del Collegio dei Revisori dell'Ente, l'obiettivo si prefigge di analizzare tutte le istanze e pervenire alla redazione finale della proposta di delibera con i nominativi dei designati.
<b>DATO 2023</b>	Pubblicazione bando revisori conti dell'ente
<b>RISULTATO DA CONSEGUIRE/ PARAMETRO</b>	Trasmissione entro il 15/5/2024 della proposta di delibera di Consiglio Comunale con i nominativi dei designati
<b>INDICAZIONI E/O MODALITA' OPERATIVE</b>	I dipendenti del Servizio individuati dovranno curare e predisporre tutte le attività di analisi istruttoria allo scopo di verificare i requisiti dei candidati, nonché la fase della individuazione dei nominativi aventi diritto. Il Responsabile del Servizio, dopo avere verificato e supervisionato tutta l'attività predisposta si occuperà della redazione della proposta di delibera con l'indicazione dei designati
<b>SERVIZIO/I COINVOLTO/I</b>	Dipendenti del 9° Servizio - Responsabile del 9° Servizio



# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA



## COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

10° SERVIZIO: PERSONALE – RESPONSABILE: DOTT. ROSARIO PERI

### Competenze generali del Servizio

Gestione del personale assegnato (ferie, permessi, straordinari, trasferte, aggiornamento, etc.) e coordinamento dell'attività;  
Attività di studio, ricerca normativa e relative applicazioni attinenti al settore;  
Gestione dei capitoli di PEG assegnati, assunzione impegni di spesa, liquidazioni di spesa, proposte di variazione;  
Riservatezza dei dati e accesso agli atti ai sensi della vigente normativa;  
Costituzione e/o partecipazione a commissioni e/o a gruppi di lavoro, anche intersettoriali, al fine di raggiungere, nei tempi e con le modalità richieste, ed in funzione delle specifiche competenze e professionalità, gli obiettivi assegnati.  
Cura e vigilanza dell'accesso agli atti.

#### **RISORSE UMANE**

Elenco delle principali funzioni e competenze:

Corretta applicazione del CCNL dei dipendenti in servizio.

Quantificazione delle risorse destinate alla contrattazione decentrata.

Reperimento di risorse stabili e risorse variabili da destinare all'incentivazione delle politiche di sviluppo delle risorse umane e della produttività, nel rispetto dei criteri e delle condizioni prescritte dalla legge.

Predisposizione dei provvedimenti relativi al trattamento economico del personale ivi compresi atti di liquidazione, stampa, suddivisione e distribuzione cedolini.

Elaborazione stipendi mensili.

Certificazioni di servizio.

Compilazione degli allegati al Bilancio attinenti al personale.

Rapporti con enti previdenziali, assistenziali, adempimenti in materia fiscale, compilazioni posizioni contributive, ed elenchi generali.

Predisposizione atti per liquidazione competenze diverse a fronte di consulenze, incarichi, commissioni ect, connessi al rapporto di servizio del personale dipendente.

Studio e analisi della disciplina e degli istituti giuridici di natura contrattuale e normativa e loro applicazione.

Elaborazione e stesura delle statistiche periodiche ed annuali in materia di personale.

Collaborazione ed assistenza nei rapporti con le organizzazioni sindacali.

Gestione pratiche inerenti il collocamento a riposo dei dipendenti, rapporti con l'Inps (ex l'Inpdap).

Controllo presenze e richiesta di accertamenti sanitari.

Procedimenti disciplinari.

Il predetto elenco, inerente le principali funzioni e competenze del Servizio, concerne il mantenimento dell'attività che svolge in via ordinaria il Responsabile del Servizio medesimo.



# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA



## COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE AL SERVIZIO 10°	Pluriennale 2024	Pluriennale 2025	Pluriennale 2026
TOTALE TITOLO 1	5.953.287,10	6.338.265,87	6.237.360,74
TOTALE TITOLO 2	1.000,00	1.000,00	1.000,00
TOTALE GENERALE	5.954.287,10	6.339.265,87	6.238.360,74

DOTAZIONI STRUMENTALI DELL'UFFICIO	
COMPUTER ED ALTRE APPARECCHIATURE INFORMATICHE	7
STAMPANTI	6
FOTOCOPIATORI	0
VEICOLI	0
ALTRE DOTAZIONI: FAX-SCANNER	1





# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA



## COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

PERSONALE ASSEGNATO PER CATEGORIA (escluso il responsabile del servizio)	
Categoria A	0
Categoria B	1
Categoria C	2
Categoria D	3

Cognome e nome	Posizione economica	Profilo professionale
PRIVITERA GIUSEPPA	D <sub>1</sub>	ISTRUTTORE DIRETTIVO
RANNONE V.	C <sub>4</sub>	ISTRUTTORE RAGIONIERE
PELLEGRINO M. AGATA	D <sub>1</sub>	ISTRUTTORE RAGIONIERE
BASILE L.	D <sub>4</sub>	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO
NICOSIA L.	C <sub>4</sub>	ISTRUTTORE RAGIONIERE
ZISA O.	B <sub>1</sub>	ESECUTORE AMMINISTRATIVO
<b>TOTALE DIPENDENTI</b>	<b>6</b>	



# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA



## COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

GESTIONE DEL PERSONALE 10° Servizio resp. Dr. R. Peri							
QUANTITA'	Indicatore	Formula	Val	2022	2023	Trend	Performance
	Certificati stipendio	n. Certificati	N	10	9	Calo	
	disciplina	n. procedimenti	n.	1	1	Stabile	
	Sanzioni disciplinari	n. sanzioni	n.	1	1	Stabile	
	Buoni pasto	n. Buoni pasto	n.	9.348	9.261	Calo	
QUALITA'	Indicatore	Formula	Val	2022	2023	Trend	Performance
	Peso gratuito patrocinio	Costi gratuito patrocinio	€	/	/	Stabile	
	Peso buoni pasto	Costi totali buoni pasto	€	52.442	53.915	Crescita	
EFFICIENZA	Indicatore	Formula	Val	2022	2023	Trend	Performance
	Certificazioni stipendiali	t.m. rilascio	Gg	1	1	Stabile	
	Buoni pasto	t.m. erogazione	Gg	3	3	Stabile	
	Pratiche finanziamento	t.m. evasione pratica	Gg	3	3	Stabile	
	Pratiche pensionamento	t.m. evasione pratica	Gg	60	60	Stabile	
EFFICACIA	Indicatore	Formula	Val	2022	2023	Trend	Performance
	Ricorsi sanzioni disciplinari	n. ricorsi/n. ricorsi accolti	%	0	0	Stabile	
	Gratuito patrocinio	n. Richieste/n. rich accolte	%	0	0	Stabile	



# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA



## COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

MONITORAGGIO SPESA IN RIFERIMENTO ALLE ATTIVITÀ ED AI SERVIZI  
TITOLO 1

Cod Capit	Descrizione capitolo	Pluriennale 2024	Pluriennale 2025	Pluriennale 2026
01021.03. 0119	CANCELLERIA, CARTA, STAMPATI E MATERIALE INFORMATICO	1.000,00	1.000,00	1.000,00
IMPEGNATO 2023		786,53		
LIQUIDATO 2023		786,53		

Cod Capit	Descrizione capitolo	Pluriennale 2024	Pluriennale 2025	Pluriennale 2026
01101.03. 0129	SPESE PER FORMAZIONE INTERNA	1.000,00	1.000,00	1.000,00
IMPEGNATO 2023		/		
LIQUIDATO 2023		/		

Cod Capit	Descrizione capitolo	Pluriennale 2024	Pluriennale 2025	Pluriennale 2026
01021.03. 0128	SPESE PER ACQUISTO RIVISTE, ABBONAMENTI, GIORNALI	500,00	500,00	500,00
IMPEGNATO 2023		/		
LIQUIDATO 2023		/		



# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA



## COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

Cod Capit	Descrizione capitolo	Pluriennale 2024	Pluriennale 2025	Pluriennale 2026
01021.03.0686	FORNITURA BUONI PASTO AL PERSONALE DIPENDENTE	65.000,00	65.000,00	65.000,00

IMPEGNATO 2023	62.393,72
LIQUIDATO 2023	29.685,43

Cod Capit	Descrizione capitolo	Pluriennale 2024	Pluriennale 2025	Pluriennale 2026
0111.03.0251	SPESE PER IL PATROCINIO LEGALE DEI DIPENDENTI	5.000,00	5.000,00	5.000,00

IMPEGNATO 2023	/
LIQUIDATO 2023	/

Cod Capit	Descrizione capitolo	Pluriennale 2024	Pluriennale 2025	Pluriennale 2026
01021.03.0935	SPESE PER IL FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO	1.000,00	1.000,00	1.000,00

IMPEGNATO 2023	450,00
LIQUIDATO 2023	450,00



# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA



**COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA**

## TITOLO 2

Cod Capit	Descrizione capitolo	Pluriennale 2024	Pluriennale 2025	Pluriennale 2026
01022.02. 0190	ACQUISTO MOBILI, ATTREZZATURE, HARDWARE E SOFTWARE	1.000,00	1.000,00	1.000,00

IMPEGNATO 2023	999,38
LIQUIDATO 2023	500,00



# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA

---



## COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

### OBIETTIVI ASSEGNATI AL 10° SERVIZIO ANNO 2024

1. FORMAZIONE PERSONALE DIPENDENTE SU TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE  
(Obiettivo trasversale tutti i dipendenti dell'ente)
2. FORMAZIONE SYLLABUS  
(Obiettivo trasversale tutti i dipendenti dell'ente)
3. PROGRESSIONE ORIZZONTALE

### OBIETTIVI DEL TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

1. FORMAZIONE DEI DIPENDENTI DEL PROPRIO SERVIZIO IN MATERIA PIANO TRIENNALE ANTICORRUZIONE TRASPARENZA ED INTEGRITA' (Vedi Scheda obiettivo trasversale Responsabili di P.O.)
2. FORMAZIONE DEL PERSONALE SUL CODICE DI COMPORTAMENTO E CONDOTTA



# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA

<b>MACRO AREA D'INTERVENTO: ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA</b>	<b>TARGET AREA: 36</b>	
<b>PROGETTO OPERATIVO: TRASPARENZA</b>	<b>VALORE PROGETTO: 18</b>	<b>ANNO 2024</b>
<b>OBIETTIVO OPERATIVO: PROGRESSIONE ORIZZONTALE</b>	<b>PUNTI OBIETTIVO: 3</b>	

<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	L'Ente si appresta a svolgere le attività selettive relative alla "progressione orizzontale", nelle aree di appartenenza, di una quota limitata dei dipendenti dell'Ente. L'obiettivo mira allo svolgimento di tutta l'attività preparatoria necessaria alle valutazioni ed a pervenire alla stesura definitiva della graduatoria degli aventi diritto entro l'annualità 2024
<b>DATO 2023</b>	Nessuno
<b>RISULTATO DA CONSEGUIRE/ PARAMETRO</b>	Entro il 31/10/2024 predisposizione ed adozione della determina del Responsabile di P.O. contenente la graduatoria definitiva distinta per aree di appartenenza degli aventi diritto al conseguimento della progressione orizzontale
<b>INDICAZIONI E/O MODALITA' OPERATIVE</b>	Il personale del Servizio, individuato dal Responsabile di P.O., svolgerà tutte le operazioni propedeutiche di raccolta dei dati del personale dell'Ente, procedendo alle valutazioni ed alla redazione di una graduatoria che sarà verificata e supervisionata dal Responsabile del Servizio.
<b>SERVIZIO/I COINVOLTO/I</b>	Dipendenti del 10° Servizio



# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA

<b>MACRO AREA D'INTERVENTO: ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA</b>	<b>TARGET AREA: 36</b>	
<b>PROGETTO OPERATIVO: ANTICORRUZIONE</b>	<b>VALORE PROGETTO: 18</b>	<b>ANNO 2024</b>
<b>OBIETTIVO OPERATIVO: FORMAZIONE DEL PERSONALE SUL CODICE DI COMPORTAMENTO E CONDOTTA</b>	<b>PUNTI OBIETTIVO: 3</b>	

<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	Ai sensi del dpr 81 del 13 giugno 2023 «Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165» sarà condotta per tutti i dipendenti dell'Ente, a cura del Responsabile di P.O. Ufficio del Personale, un'attività formativa su tali argomenti. Sarà inoltre svolto un approfondimento sui contenuti del vigente Regolamento Comunale per la gestione dei procedimenti disciplinari (G.C. 84 del 31/10/2019).
<b>DATO 2023</b>	Nessuno
<b>RISULTATO DA CONSEGUIRE/ PARAMETRO</b>	Svolgimento di due giornate formative entro il 30/11/2024.
<b>INDICAZIONI E/O MODALITA' OPERATIVE</b>	Gli argomenti trattati si ripeteranno nelle due giornate formative in modo da consentire ai dipendenti di partecipare ad una giornata formativa. Ogni singola seduta dovrà avere una durata minima di 2 ore.
<b>SERVIZIO/I COINVOLTO/I</b>	Resp.P.O. 10*





# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA



## COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

11° SERVIZIO: ATTIVITA' SOCIALI - RESPONSABILE: DR. LAGONA SANTO

### Competenze generali del Servizio

Gestione del personale assegnato (ferie, permessi, straordinari, trasferte, aggiornamento, etc.) e coordinamento dell'attività;  
Attività di studio, ricerca normativa e relative applicazioni attinenti al settore;  
Gestione dei capitoli di PEG assegnati, assunzione impegni di spesa, liquidazioni di spesa, proposte di variazione;  
Riservatezza dei dati e accesso agli atti ai sensi della vigente normativa;  
Costituzione e/o partecipazione a commissioni e/o a gruppi di lavoro, anche intersettoriali, al fine di raggiungere, nei tempi e con le modalità richieste, ed in funzione delle specifiche competenze e professionalità, gli obiettivi assegnati.  
Cura e vigilanza dell'accesso agli atti.

**SOLIDARIETA' SOCIALE**

Elenco delle principali funzioni e competenze:

Ricovero minori in Istituto in regime di semiconvitto e comunità.  
Assistenza minori in rapporto con Autorità Giudiziaria.  
Convenzione Comunità - alloggio ed istituti per minori sottoposti a provvedimento A.G.  
Interventi per minori indigenti.  
Collaborazione all'Ufficio Autonomo Speciale per la realizzazione dei progetti di cui alla legge 328/00.  
Coordinamento e realizzazione progetti di affidamento familiare.  
Progetti per minori.  
Iniziativa varie in favore di adolescenti e giovani svantaggiati.  
Interventi di informazione e comunicazione sui servizi sociali ai cittadini.  
Assistenza igienico - personale e socio educativo ad alunni portatori di handicap.  
Sostegno economico e aiuto domestico a portatori di handicap.  
Assistenza economica a famiglie bisognose, a famiglie di detenuti, a ragazze madri, assistenza post-penitenziaria, assistenza ad immigrati.  
Rilevazione dati sulle persone scomparse da inviare quadrimestralmente in Prefettura.  
Individuazione e valutazione delle situazioni di eccezionale bisogno che giustificano l'assegnazione temporanea e straordinaria degli alloggi di proprietà comunale.  
Contributo economico trasporto per alunni portatori di handicap a scuola o in centri di riabilitazione, o educativi.  
Ricovero disabili psichici.  
Convenzione con istituti per il trasporto presso propri centri di riabilitazione di soggetti portatori di handicap.  
Attività lavorativa anziani.  
Centro Diurno anziani. - Attività ricreativa anziani. - Assistenza domiciliare anziani  
Ricovero anziani disabili in Istituto.  
Collaborazione con l'Azienda Sanitaria Locale nei servizi socio sanitari.  
Incombenze legate all'attuazione della l.r. 10/2003;  
Elaborare e realizzare azioni integrate con i Comuni del Distretto nell'ambito degli interventi progettuali previsti dal D.A. n. 247/2009 ai fini dell'ottenimento di programmi di finanziamento.



# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA



## COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

Sostegno alla creazione di un sistema di welfare regionale coerente con la legge 328/2000 al fine di elaborare politiche socio-sanitarie territoriali attraverso il Piano di Zona.

Il predetto elenco, inerente le principali funzioni e competenze del Servizio, concerne il mantenimento dell'attività che svolge in via ordinaria il Responsabile del Servizio medesimo.

RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE AL SERVIZIO 11°	Pluriennale 2024	Pluriennale 2025	Pluriennale 2026
TOTALE TITOLO 1	2.570.243,86	2.490.243,86	2.490.243,86
TOTALE TITOLO 2	5.000,00	2.000,00	2.000,00
TOTALE GENERALE	2.575.243,86	2.492.243,86	2.492.243,86

DOTAZIONI STRUMENTALI DELL'UFFICIO	
COMPUTER ED ALTRE APPARECCHIATURE INFORMATICHE	15
STAMPANTI	1
FOTOCOPIATORI	1
VEICOLI	1
ALTRE DOTAZIONI      SCANNER	1



# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA



## COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

PERSONALE ASSEGNATO PER CATEGORIA (escluso il responsabile di servizio)	
Categoria A	0
Categoria B	3
Categoria C	2
Categoria D	5

Cognome e nome	Posizione economica	Profilo professionale
GIRGENTI A.	D5	ISTRUTTORE DIRETTIVO ASSISTENTE SOCIALE
MESSINA V.	D5	ISTRUTTORE DIRETTIVO ASSISTENTE SOCIALE
OSSINO M.G.	D5	ISTRUTTORE DIRETTIVO ASSISTENTE SOCIALE
LA SPINA G.	D6	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO
MERTOLI DOMENICO	B3	ESECUTORE AUTISTA
STRANO M.G.	B2	ESECUTORE AMMINISTRATIVO
BERTINO S.	B2	ESECUTORE AMMINISTRATIVO
DE MARIA F.	C3	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
DI NATALE ROBERTA	D5	ISTRUTTORE DIRETTIVO ASSISTENTE SOCIALE
CRISCIONE CONCETTA	C1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO

**TOTALE DIPENDENTI**

**10**



# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA



## COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

MONITORAGGIO SPESA IN RIFERIMENTO ALLE ATTIVITÀ ED AI SERVIZI  
TITOLO 1

Cod Capit	Descrizione capitolo	Pluriennale 2024	Pluriennale 2025	Pluriennale 2026
01071.03. 0619	CANCELLERIA, CARTA, STAMPATI E MATERIALE INFORMATICO	1.400,00	1.400,00	1.400,00

IMPEGNATO 2023	1.400,00
LIQUIDATO 2023	559,74

Cod Capit	Descrizione capitolo	Pluriennale 2024	Pluriennale 2025	Pluriennale 2026
01071.03. 0621	SPESE PER FORMAZIONE DEL PERSONALE	300,00	300,00	300,00

IMPEGNATO 2023	/
LIQUIDATO 2023	/

Cod Capit	Descrizione capitolo	Pluriennale 2024	Pluriennale 2025	Pluriennale 2026
12011.03. 0603	AREA MATERNO INFANTILE RICOVERO MINORI	160.000,00	160.000,00	160.000,0

IMPEGNATO 2023	60.000,00
LIQUIDATO 2023	21.092,76



# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA



## COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

Cod Capit	Descrizione capitolo	Pluriennale 2024	Pluriennale 2025	Pluriennale 2026
12011.04. 0565	GEST. IN CONV COMUNITA' ALLOGGIO PER MINORI SOTTOPOSTI A PROV.VI AUTOR. GIUDIZIARIA	300.000,00	300.000,00	300.000,00
IMPEGNATO 2023		299.121,33		
LIQUIDATO 2023		263.905,69		

Cod Capit	Descrizione capitolo	Pluriennale 2024	Pluriennale 2025	Pluriennale 2026
12031.03. 0595	RICOVERO ANZIANI O ADULTI INABILI	50.000,00	50.000,00	50.000,00
IMPEGNATO 2023		50.000,00		
LIQUIDATO 2023		42.747,32		



# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA



## COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

Cod Capit	Descrizione capitolo	Pluriennale 2024	Pluriennale 2025	Pluriennale 2026
12041.03.0 594	AREA ASSISTENZA HANDICAP – ASSISTENZA DOMICILIARE O SCOLASTICA	225.000,00	225.000,00	225.000,00

IMPEGNATO 2023	219.258,34
LIQUIDATO 2023	100.401,36

Cod Capit	Descrizione capitolo	Pluriennale 2024	Pluriennale 2025	Pluriennale 2026
12021.03. 0592	ASSISTENZA HANDICAP – RETTE PER TRASPORTO HANDICAP	45.000,00	45.000,00	45.000,00

IMPEGNATO 2023	44.204,42
LIQUIDATO 2023	21.171,59

Cod Capit	Descrizione capitolo	Pluriennale 2024	Pluriennale 2025	Pluriennale 2026
12041.03.0 597	AREA ANZIANI ASSISTENZA DOMICILIARE	//	/	/

IMPEGNATO 2023	0
LIQUIDATO 2023	0



# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA



## COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

Cod Capit	Descrizione capitolo	Pluriennale 2024	Pluriennale 2025	Pluriennale 2026
12041.03.0 602	TUTELA SALUTE MENTALE – RICOVERI	165.000,00	165.000,00	165.000,00
IMPEGNATO 2023		120.000,00		
LIQUIDATO 2023		48.777,90		

Cod Capit	Descrizione capitolo	Pluriennale 2024	Pluriennale 2025	Pluriennale 2026
12071.03. 0616	SPESE PER MANUTENZIONE AUTOVETTURE	1.000,00	1.000,00	1.000,00
IMPEGNATO 2023		446,03		
LIQUIDATO 2023		179,50		

Cod Capit	Descrizione capitolo	Pluriennale 2024	Pluriennale 2025	Pluriennale 2026
12071.03.1 069	SPESE PER NOLEGGIO FOTOCOPIATRICE	2.000,00	2.000,00	2.000,00
IMPEGNATO 2023		00		
LIQUIDATO 2023		00		



# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA



## COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

Cod Capit	Descrizione capitolo	Pluriennale 2024	Pluriennale 2025	Pluriennale 2026
12041.04. 0589	ASSISTENZA ECONOMICA NUCLEI FAMILIARI BISOGNOSI	7.000,00	7.000,00	7.000,00

IMPEGNATO 2023		7.000,00		
LIQUIDATO 2023		3.000,00		

Cod Capit	Descrizione capitolo	Pluriennale 2024	Pluriennale 2025	Pluriennale 2026
12021.04. 0593	CONTRIBUTO A FAMIGLIE CON SOGGETTI DISABILI	2.000,00	2.000,00	2.000,00

IMPEGNATO 2023		2.000,00		
LIQUIDATO 2023		1.308,35		

Cod Capit	Descrizione capitolo	Pluriennale 2024	Pluriennale 2025	Pluriennale 2026
12011.04. 0968	CONTRIBUTO REGIONALE PER RICOVERO MINORI SU PROVVEDIMENTO DELL'A.G.	40.000,00	40.000,00	40.000,00

IMPEGNATO 2023		26.537,24		
LIQUIDATO 2023		1.000,00		





# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA



## COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

Cod Capit	Descrizione capitolo	Pluriennale 2024	Pluriennale 2025	Pluriennale 2026
12021.04.0 970	UTILIZZO CONTRIB. REGIONALE PER DISABILI MENTALI	50.000,00	50.000,00	50.000,00

IMPEGNATO 2023	44.154,19
LIQUIDATO 2023	0

Cod Capit	Descrizione capitolo	Pluriennale 2024	Pluriennale 2025	Pluriennale 2026
12061.02. 1001	SPESE PER BOLLO AUTO	160,00	160,00	160,00

IMPEGNATO 2023	131,58
LIQUIDATO 2023	131,58



# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA



## COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

ANZIANI – 11° Servizio resp. Dr. S. Lagona							
QUANTITA'	Indicatore	Formula	Val	2022	2023	Trend	Performance
	Centri anziani	n. Centri anziani	n	3	3	Stabile	
	Utenti	n. Anziani iscritti	n.	NC	In avviam.	NC	
	Attività	n. Attività realizzate	n.	Chiusura Covid	2	Crescita	
	Copertura servizio	n. Anziani assistiti a domicilio	n	45	50	Crescita	
	Tipologia anziani	n. Donne assistite	n.	33	27	Calo	
	Operatori dedicati	N assistenti socio-sanitari	n.	12	12	Stabile	
QUALITA'	Indicatore	Formula	Val	2022	2023	Trend	Performance
	Fruibilità servizio centri anziani	n. Ore settimanali apertura centri	Ore	CHIUSURA COVID	Chiusura Covid	Non valutab.	
	Animazione centri anziani	n. animatori/n. anziani	%	0	0	Non valut.	
	Ore servizio pro capite (annuo)	n. Ore servizio/n. anziani assistiti	ore	115	136	Crescita	
	Operatori pro capite	n. Operatori / n. anziani assistiti	n.	0,27	0,32	Crescita	
EFFICIENZA	Indicatore	Formula	Val	2022	2023	Trend	Performance
	Costi centri anziani	Costo servizio/numero anziani	€	1.555	2.689	Crescita	
	Costi medi del servizio assist domic	Costo servizio/numero operatori	€	5.833	8.291	Crescita	
EFFICACIA	Indicatore	Formula	Val	2022	2023	Trend	Performance
	Grado di soddisfazione attiv lavorat	% giudizi positivi dell'anziano	%	0	0	Stabile	
	Grado di copertura	N anziani lavoratori/n. istanze presentate	%	0	0	Stabile	
	Grado di soddisfazione assistenza	% giudizi positivi	%	100	100	Stabile	
	Grado di copertura assistenza	N anziani assistiti/n. istanze presentate	%	100,00	74,00	Calo	



# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA



## COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

DIVERSAMENTE ABILI – 11° Servizio resp. Dr. S. Lagona							
QUANTITA'	Indicatore	Formula	Val	2022	2023	Trend	Performance
	Copertura servizio trasporto disabili	n. Utenti assistiti	n	92	60	Calo	
	Famiglie rimborsate trasporto disabili	n. famiglie	n.	81	60	Calo	
	Strutture rimborsate trasp disabili	n. strutture	n.	4	4	Stabile	
	Copertura serv sost econ fam disabili	n. Sostegni erogati	n	81	48	Calo	
	Diffusione del servizio sostegno economico disabili	n. istanze presentate	n	81	48	Calo	
	Operatori dedicati assiste scolastica	N assistenti socio-sanitari	n.	36	37	Crescita	
QUALITA'	Indicatore	Formula	Val	2022	2023	Trend	Performance
	incidenza famiglia trasporto disabili	Somme liquidate famiglie/ fondi assegnati	%	100	100	Crescita	
	incidenza struttura trasporto disabili	Somme liquidate strutture/fondi assegnati	%	100	98	Calo	
	Fondi per sost econ fam disabili	€ previsti	€	45.911	32.686	Calo	
	Fondi spesi sost econ fam disabili	€ impegnati	€	45911	32.686	Calo	
	Ore serv pro capite (annuo) assist scol	n. Ore servizio/n. disabili assistiti	ore	12,89	16,71	Crescita	
	Operatori pro capite assist scolastica	n. operatori/n. disabili assistiti	n.	0,45	0,47	Crescita	
EFFICIENZA	Indicatore	Formula	Val	2022	2023	Trend	Performance
	Costo medio servizio trasporto disabili	Somme rimborsate/n. famiglie + strutture	€	894	1201	Crescita	
	Costo medio per famiglia trasp disabili	Somme rimborsate famiglie/ n. famiglie	€	/	/	Stabile	
	Costo medio per struttura trasp disabili	Somme rimbor strutture/n strutture rimborsate	€	4.142	5.525	Crescita	
	Costi medi del serv sost econ fam disabili	Somme erogate/n. famiglie coinvolte	€	/	/	Stabile	
EFFICACIA	Indicatore	Formula	Val	2022	2023	Trend	Performance
	Capillarità servizio trasp	n. Strutture coinvolte/n. strutture coinvolgibili	%	100	100	Stabile	
	Grado di copertura trasp	N famiglie rimborsate/n. istanze presentate	%	100	100	Calo	
	Grado di copertura sost econ fam disabili	N famiglie sostenute/ istanze presentate	%	100	100	Calo	
	Grado di copertura assist scolastica	N disabili assistiti/n. istanze presentate	%	100	100	Stabile	



# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA



**COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA**

## OBIETTIVI ASSEGNATI ALL 11° SERVIZIO ANNO 2024

1. FORMAZIONE PERSONALE DIPENDENTE SU TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE  
(Obiettivo trasversale tutti i dipendenti dell'ente)
2. FORMAZIONE SYLLABUS  
(Obiettivo trasversale tutti i dipendenti dell'ente)
3. IMPLEMENTAZIONE SIUSS (Casellario Assistenza) – SISTEMA INFORMATIVO UNITARIO DEI SERVIZI SOCIALI – CASELLARIA DELL'ASSISTENZA
3. VERIFICHE ISPETTIVE NELLE STRUTTURE DI RICOVERO DI MINORI, ANZIANI E DISABILI

## OBIETTIVI DEL TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

1. FORMAZIONE DEI DIPENDENTI DEL PROPRIO SERVIZIO IN MATERIA PIANO TRIENNALE ANTICORRUZIONE TRASPARENZA ED INTEGRITA' (Vedi Scheda obiettivo trasversale Responsabili di P.O.)
1. COORDINAMENTO VERIFICHE ISPETTIVE STRUTTURE DI RICOVERO MINORI ANZIANI DISABILI



# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA

<b>MACRO AREA D'INTERVENTO: TUTELA SOCIALE E CULTURALE</b>	<b>TARGET AREA: 18</b>	
<b>PROGETTO OPERATIVO: TUTELA SOCIALE</b>	<b>VALORE PROGETTO: 10</b>	<b>ANNO 2024</b>
<b>OBIETTIVO OPERATIVO: IMPLEMENTAZIONE SIUSS Casellario Assistenza</b>	<b>PUNTI OBIETTIVO: 2</b>	

<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	Il D.lgs. 147/2017 ha istituito il Sistema Informativo unitario dei servizi sociali (SIUSS) una cui componente è il Sistema Informativo delle prestazioni e dei bisogni sociali, che integra e sostituisce il Casellario dell'Assistenza ossia banca dati delle informazioni e dati relativi alle prestazioni sociali erogate da tutti gli enti centrali dello Stato, gli enti locali, gli organismi gestori di forme di previdenza e assistenza obbligatorie. Ogni anno questo servizio deve trasmettere telematicamente all'INPS i dati e le informazioni contenute nei propri archivi e banche dati, per la realizzazione di una base conoscitiva per una migliore gestione della rete di assistenza sociale, dei servizi e delle risorse.
<b>DATO 2023</b>	Implementazione del sistema con i dati fino al 2022
<b>RISULTATO DA CONSEGUIRE/ PARAMETRO</b>	Report finale in sede di relazione consuntiva dell'attività 2024
<b>INDICAZIONI E/O MODALITA' OPERATIVE</b>	Implementare il sistema caricando in piattaforma i servizi erogati da questo comune nel corso del 2023 tra quelli previsti nel sistema inerenti le seguenti aree: minori, anziani, disabili, sussidi economici
<b>SERVIZIO/I COINVOLTO/I</b>	Dipendenti 11° Servizio



# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA

<b>MACRO AREA D'INTERVENTO: TUTELA SOCIALE E CULTURALE</b>	<b>TARGET AREA: 18</b>	
<b>PROGETTO OPERATIVO: TUTELA SOCIALE</b>	<b>VALORE PROGETTO: 10</b>	<b>ANNO 2024</b>
<b>OBIETTIVO OPERATIVO: VERIFICHE ISPETTIVE NELLE STRUTTURE DI RICOVERO DI MINORI, ANZIANI E DISABILI</b>	Punti Ob. Dip: 1 Punti OB. Resp. P.O.: 1	

<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	L'obiettivo si prefigge di proseguire, dopo lo stop dovuto al periodo di pandemia, l'attività ispettiva di verifica delle strutture di ricovero per minori, anziani, e disabili ubicati nel territorio dell'Ente - attualmente Noema e Comunità dei Giovani 2020. A queste si aggiungono, limitatamente alla verifica dello stato di assistenza, le verifiche a quelle strutture convenzionate con il Comune di Gravina ma ubicate fuori dal territorio.
<b>DATO 2023</b>	Verifiche ispettive nel 2023
<b>RISULTATO DA CONSEGUIRE/ PARAMETRO</b>	I dipendenti preposti allo svolgimento dell'attività, a conclusione di ciascuna visita ispettiva dovranno redigere una relazione contenente le risultanze della predetta attività. Tutta l'attività dovrà essere conclusa entro Novembre 2024. Il Responsabile dovrà coordinare le ispezioni per le strutture ubicate nel territorio e verificare lo stato di assistenza per quelle ubicate fuori dal territorio dell'Ente, e trasmettere al Sindaco e Segretario generale una relazione riepilogativa entro 31/12/2024
<b>INDICAZIONI E/O MODALITA' OPERATIVE</b>	Effettuare almeno due visite ispettive in tutte le strutture ubicate nel territorio dell'Ente, verificando la persistenza degli standard organizzativi. Per le altre strutture dovrà essere effettuata verifica sullo stato degli utenti ricoverati a cura di questo Servizio acquisendo le attestazioni sul mantenimento degli standard da parte dei Comuni di competenza per territorio.
<b>SERVIZIO// COINVOLTO//</b>	Dipendenti 11° Servizio –Responsabile dell 11° Servizio



# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA



**COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA**

## **12° SERVIZIO – ANAGRAFE STATO CIVILE ELETTORALE SERVIZI CIMITERIALI – RESPONSABILE: DOTT. UGO MUSCARA'**

### Competenze generali del Servizio

Gestione del personale assegnato (ferie, permessi, straordinari, trasferte, aggiornamento, etc.) e coordinamento dell'attività;

Attività di studio, ricerca normativa e relative applicazioni attinenti al settore;

Gestione dei capitoli di PEG assegnati, assunzione impegni di spesa, liquidazioni di spesa, proposte di variazione;

Riservatezza dei dati e accesso agli atti ai sensi della vigente normativa;

Costituzione e/o partecipazione a commissioni e/o a gruppi di lavoro, anche intersettoriali, al fine di raggiungere, nei tempi e con le modalità richieste, ed in funzione delle specifiche competenze e professionalità, gli obiettivi assegnati.

Cura e vigilanza dell'accesso agli atti.

Elenco delle principali funzioni e competenze:

#### **UFFICIO ANAGRAFE**

Rilascio Carta Identità, Certificazioni ed autenticazioni. – Cambio di residenza e cambio di abitazione – AIRE – Toponomastica

#### **UFFICIO DI STATO CIVILE**

Nascite – Matrimoni - Divorzi – Separazioni - Regimi Patrimoniali - Morti - Archivio dello Stato Civile – Unioni Civili – Cittadinanza – DAT – Leva Militare

– Albi dei Giudici Popolari

#### **UFFICIO ELETTORALE**

Tenuta e revisione delle liste elettorali – Albi dei Presidenti di Seggio Elettorale – Albi degli scrutatori di Seggio Elettorale –

#### **SERVIZI CIMITERIALI**

Elenco delle principali funzioni e competenze:

Espletamento attività inerenti il rilascio delle concessioni cimiteriali.

Espletamento attività inerenti la gestione del servizio, la manutenzione del cimitero è svolta dalla società a partecipazione pubblica A.G.T. cui il servizio è affidato.

Il predetto elenco, inerente le principali funzioni e competenze del Servizio, concerne il mantenimento dell'attività che svolge in via ordinaria il Responsabile del Servizio medesimo.



# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA



COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

12° SERVIZIO – ANAGRAFE STATO CIVILE ELETTORALE SERVIZI CIMITERIALI –

RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE AL 12° SERVIZIO	Pluriennale 2024	Pluriennale 2025	Pluriennale 2026
TOTALE TITOLO 1	239.100,00	289.100,00	279.100,00
TOTALE TITOLO 2	9.000,00	2.000,00	2.000,00
TOTALE GENERALE (incluso titolo 7°)	318.100,00	361.100,00	351.100,00

DOTAZIONI STRUMENTALI DELL'UFFICIO	
COMPUTER ED ALTRE APPARECCHIATURE INFORMATICHE	10
STAMPANTI	12
FOTOCOPIATORI noleggio	1
VEICOLI	0
ALTRE DOTAZIONI : STAMPANTI E SCANNERE MULTIFUNZIONE	9





# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA

PERSONALE ASSEGNATO PER CATEGORIA (escluso il responsabile di servizio)	
Categoria A	0
Categoria B	4
Categoria C	3
Categoria D	2

Cognome e nome	Posizione economica	Profilo professionale
LONGO MINNOLO FEDERICA	D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO
TOSCANO F.	B3	ESECUTORE AMMINISTRATIVO
CRISTALDI G.	B2	ESECUTORE AMMINISTRATIVO
NAVANZINO A.	B2	ESECUTORE AMMINISTRATIVO
CASERTA G.	C5	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
PACHER F.	B1	ESECUTORE AMMINISTRATIVO
ALFANO ROSARIO	C1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
SCEBBA LUIGI	D6	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO
PENDOLINO G.	C1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO

TOTALE DIPENDENTI

9



# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA



COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

ANAGRAFE – ELETTORALE							
- 12° Servizio Resp. Dott. Ugo Muscarà -							
QUANTITA'	Indicatore	Formula	Val	2022	2023	Trend	Performance
	Elettori	n. Elettori (camera e senato)	n	21.896	28.923	Crescita	
	Elezioni /referendum gestiti	n. Elezioni	n	3	1	Calo	
	Quantificazione attività del servizio anagrafe	n. certificati+n.carte identità+n. atti stato civile redatti	n.	8.272	8.310	Crescita	
	Contatti	n. Contatti per anagrafe e stato civile	n.	13.724	13.721	Stabile	
QUALITA'	Indicatore	Formula	Val	2022	2023	Trend	Performance
	Certificati elettorali	Nuovi certificati rilasciati	n.	3.901	4.174	Crescita	
	Tempestività carte identità	T.m. attesa rilascio carta identità	min	15	15	Stabile	
	Tempestività Anagrafe a domicilio	T.m. attesa per certificazione a domicilio	gg	n.d. covid 19	n.d. covid 19	N.D.	
	Accessibilità servizio	n. Ore settimanali apertura al pubblico	h	24	24	Stabile	
EFFICIENZA	Indicatore	Formula	Val	2022	2023	Trend	Performance
	Ricavo rilascio certificati	(C. Cert * n.cert.)+(c. Carta id * n. carte id)	€	66.488	72.883	Crescita	
	Ricavo per certificato anagrafe	tot incassato da certificati	€	0	0	Stabile	
EFFICACIA	Indicatore	Formula	Val	2022	2023	Trend	Performance
	Qualità percepita del servizio anagrafe	n. Giudizi positivi/n. questionari somministrati	%	58	70	Crescita	



# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA



## COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

Cod Capit	Descrizione capitolo	Pluriennale 2024	Pluriennale 2025	Pluriennale 2026
01.0613.0 312	SPESE PER PRESTAZIONI DI SERVIZI CIMITERIALI	70.000,00	120.000,00	110.000,00

IMPEGNATO 2023	92.984,04
LIQUIDATO 2023	85.235,37

Cod Capit	Descrizione capitolo	Pluriennale 2024	Pluriennale 2025	Pluriennale 2026
01.0713.0 340	ANAGR. STATO CIVILE: SPESE PER MATERIALI DI CONSUMO	3.500,00	3.500,00	3.500,00

IMPEGNATO 2023	2.911,90
LIQUIDATO 2023	906,34

Cod Capit	Descrizione capitolo	Pluriennale 2024	Pluriennale 2025	Pluriennale 2026
01.713.09 84	SPESE PER ELEZ.AMM.VE: ACQUISTO BENI CONSUMO PER CONSULTAZ. ELETTORALI	0,00	0,00	/

IMPEGNATO 2023	4.597,14
LIQUIDATO 2023	4.597,14



# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA



## COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

Cod Capit	Descrizione capitolo	Pluriennale 2024	Pluriennale 2025	Pluriennale 2026
01.0713.1 090	SPESE PER FORMAZIONE AGGIORNAMENTO E RIQUALIFICAZ. DEL PERSONALE	300,00	300,00	300,00

IMPEGNATO 2023	/	
LIQUIDATO 2023	/	

Cod Capit	Descrizione capitolo	Pluriennale 2024	Pluriennale 2025	Pluriennale 2026
01.0713.0 988	UTILIZZO RIMBORSI DI STATO -REGIONE PROVINCI PER ELEZIONI E REFERENDUM ACQUISTO BENI	15.000,00	15.000,00	15.000,00

IMPEGNATO 2023	0	
LIQUIDATO 2023	0	

Cod Capit	Descrizione capitolo	Pluriennale 2024	Pluriennale 2025	Pluriennale 2026
04.0722.0 774	ACQUISTO MOBILI MACCHINE ATTREZZATURE HARDWARE SOFTWARE	9.000,00	2.000,00	2.000,00

IMPEGNATO 2023	4.901,82	
LIQUIDATO 2023	2.411,94	



# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA



## COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

Cod Capit	Descrizione capitolo	Pluriennale 2024	Pluriennale 2025	Pluriennale 2026
01071.03. 1089	SPESE PER MISSIONI	200,00	200,00	200,00
	IMPEGNATO 2023	/		
	LIQUIDATO 2023	/		

Cod Capit	Descrizione capitolo	Pluriennale 2024	Pluriennale 2025	Pluriennale 2026
01081.03. 0341	SPESE PER FUNZIONAMENTO UFFICIO PRESTAZ. SERVIZIO	2.000,00	2.000,00	0
	IMPEGNATO 2023	401,35		
	LIQUIDATO 2023	401,35		



# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA



## COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

### OBIETTIVI ASSEGNATI ALL 12° SERVIZIO ANNO 2024

1. FORMAZIONE PERSONALE DIPENDENTE SU TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE  
(Vedi scheda obiettivo trasversale dipendenti)
2. FORMAZIONE SYLLABUS  
(Vedi scheda obiettivo trasversale dipendenti)
3. AGGIORNAMENTO SERVIZI ELETTORALI CON NUOVO SISTEMA OPERATIVO SICRAWEB EVO
4. FORMAZIONE SU PRIVACY E RISERVATEZZA NEGLI ATTI DELLO STATO CIVILE

### OBIETTIVI DEL TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

1. FORMAZIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE IN MATERIA PIANO TRIENNALE ANTICORRUZIONE TRASPARENZA ED INTEGRITA'  
(vedi scheda obiettivo trasversale Responsabili di P.O.)
2. COORDINAMENTO AGGIORNAMENTO SERVIZI ELETTORALI CON NUOVO SISTEMA OPERATIVO SICRAWEB EVO
3. FORMAZIONE SU PRIVACY E RISERVATEZZA NEGLI ATTI DELLO STATO CIVILE



# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA

<b>MACRO AREA D'INTERVENTO: EFFICIENZA</b>	<b>TARGET AREA: 24</b>	
<b>PROGETTO OPERATIVO: RAZIONALIZZAZIONE PROCEDURE</b>	<b>VALORE PROGETTO: 17</b>	<b>ANNO 2024</b>
<b>OBIETTIVO OPERATIVO: AGGIORNAMENTO SERVIZI ELETTORALI CON NUOVO SISTEMA OPERATIVO SICRAWEB EVO</b>	PUNTI Ob. Dip.: 2 Punti Ob. Resp. P.O.: 2	<b>4</b>

<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	La nuova versione della piattaforma applicativa dell'Ente denominata «Sicraweb EVO» renderà necessaria un aggiornamento, rispondente al nuovo sistema operativo, dei dati del «Servizio Elettorale»; sia in vista delle prossime elezioni che si svolgeranno nel corso del 2024 sia in vista della revisione semestrale da rendicontare in scadenza al 30/9/2024
<b>DATO 2023</b>	Nessuno
<b>RISULTATO DA CONSEGUIRE/ PARAMETRO</b>	Aggiornamento della banca dati «Servizio Elettorale» secondo la nuova piattaforma Sicraweb EVO entro il 30/9/2024. Rendicontazione del Responsabile di P.O. sull'attività svolta entro il 15/10/2024.
<b>INDICAZIONI E/O MODALITA' OPERATIVE</b>	Il personale individuato dal Responsabile di P.O. dovrà aggiornare il nuovo sistema operativo per il «Servizio Elettorale» entro il 30/9/2024. Il Responsabile del Servizio, coordinerà l'attività di aggiornamento del nuovo sistema operativo e renderà conto dell'attività svolta trasmettendo apposita relazione entro il 15/10/2024.
<b>SERVIZIO/I COINVOLTO/I</b>	Dipendenti 12° Servizio - Responsabile del 12° Servizio



# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA

<b>MACRO AREA D'INTERVENTO: ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA</b>	<b>TARGET AREA: 36</b>	
<b>PROGETTO OPERATIVO: ANTICORRUZIONE</b>	<b>VALORE PROGETTO: 18</b>	<b>ANNO 2024</b>
<b>OBIETTIVO OPERATIVO: FORMAZIONE PRIVACY E RISERVATEZZA NEGLI ATTI DELLO STATO CIVILE</b>	Punti Ob. Dip.: 1 Punti OB. Resp. P.O.: 2	3

<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	Le attività svolte dal 12° Servizio sono particolarmente sensibili a tutta la normativa privacy e riservatezza, proprio perché trattano nello svolgimento dell'attività quotidiana quasi esclusivamente dati sensibili delle persone fisiche. Pertanto l'obiettivo mira a formare il personale del Servizio in particolare relativamente agli atti e procedure dello Stato Civile.
<b>DATO 2022</b>	Nessuno
<b>RISULTATO DA CONSEGUIRE/ PARAMETRO</b>	In totale dovranno essere effettuate lezioni per complessive 8 ore entro il 30/11/2024
<b>INDICAZIONI E/O MODALITA' OPERATIVE</b>	Il personale individuato dal Responsabile del Servizio, dovrà obbligatoriamente seguire le sedute formative che saranno condotte dal responsabile del Servizio. Le sedute dovranno risultare da appositi verbali in cui dovranno essere indicati brevemente gli argomenti trattati e firmati dai presenti.
<b>SERVIZIO/I COINVOLTO/I</b>	Dipendenti 12° Servizio – Responsabile del 12° Servizio





# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA



**COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA**

**UFFICIO AUTONOMO SPECIALE PIANO - RESPONSABILE: D.SSA SCALIA**

Competenze generali del Servizio

Gestione del personale assegnato (ferie, permessi, straordinari, trasferte, aggiornamento, etc.) e coordinamento dell'attività;

Attività di studio, ricerca normativa e relative applicazioni attinenti al settore;

Gestione dei capitoli di PEG assegnati, assunzione impegni di spesa, liquidazioni di spesa, proposte di variazione;

Riservatezza dei dati e accesso agli atti ai sensi della vigente normativa;

Costituzione e/o partecipazione a commissioni e/o a gruppi di lavoro, anche intersettoriali, al fine di raggiungere, nei tempi e con le modalità richieste, ed in funzione delle specifiche competenze e professionalità, gli obiettivi assegnati.

Cura e vigilanza dell'accesso agli atti.

**SERVIZI SOCIALI**

Elenco delle principali funzioni e competenze:

Sostegno alla creazione di un sistema di welfare regionale coerente con la legge 328/2000 al fine di elaborare l'integrazione socio sanitaria anche attraverso lo strumento del Piano di Zona.

Il predetto elenco, inerente le principali funzioni e competenze del Servizio, concerne il mantenimento dell'attività che svolge in via ordinaria il Responsabile del Servizio medesimo.

RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE ALL'UAS PIANO	Pluriennale 2024	Pluriennale 2025	Pluriennale 2026
TOTALE TITOLO 1	5.987.204,61	5.087.204,61	4.957.204,61
TOTALE TITOLO 2	2.000,00	2.000,00	2.000,00
TOTALE GENERALE	5.989.204,61	5.089.204,61	4.959.204,61
DOTAZIONI STRUMENTALI DELL'UFFICIO			
COMPUTER ED ALTRE APPARECCHIATURE INFORMATICHE			8
STAMPANTI (di cui 1 condiviso con 11° S.)			
FOTOCOPIATORI (condiviso con 11° S.)			1
VEICOLI			0
ALTRE DOTAZIONI : FAX			0



# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA



COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

PERSONALE ASSEGNATO PER CATEGORIA	
Categoria A	0
Categoria B	0
Categoria C	0
Categoria D	1

Cognome e nome	Posizione economica	Profilo professionale
CARRUBBA M.	D5	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO
<b>TOTALE DIPENDENTI</b>	<b>1</b>	



# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA



## COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

MONITORAGGIO SPESA IN RIFERIMENTO ALLE ATTIVITÀ ED AI SERVIZI  
TITOLO 1

Cod Capit	Descrizione capitolo	Pluriennale 2024	Pluriennale 2025	Pluriennale 2026
12011.04.1 105	UTILIZZO CONTRIBUTO REGIONALE PER PAC MINORI	100.000,00	0,00	/

IMPEGNATO 2023	12.400,63
LIQUIDATO 2023	12.400,63

Cod Capit	Descrizione capitolo	Pluriennale 2024	Pluriennale 2025	Pluriennale 2026
12031.04. 1104	UTILIZZO CONTRIBUTO REGIONALE PER PAC ANZIANI	100.000,00	/	/

IMPEGNATO 2023	/
LIQUIDATO 2023	/

Cod Capit	Descrizione capitolo	Pluriennale 2024	Pluriennale 2025	Pluriennale 2026
12071.03.1 000	ACQUISTO CARTA, CANCELLERIA, STAMPATI E MATERIALE INFORMATICO QUOTA CARICO ENTE	500,00	500,00	500,00

IMPEGNATO 2023	239,12
LIQUIDATO 2023	239,12



# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA



## COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

Cod Capit	Descrizione capitolo	Pluriennale 2024	Pluriennale 2025	Pluriennale 2026
12041.03.1 094	SPESE PER SERVIZI	500,00	500,00	500,00

IMPEGNATO 2023	000
LIQUIDATO 2023	000

Cod Capit	Descrizione capitolo	Pluriennale 2024	Pluriennale 2025	Pluriennale 2026
12042.02.0 967	ACQUISTO ATTREZZ. HARDWARE SOFTWARE UFFICIO PIANO	2.000,00	2.000,00	2.000,00

IMPEGNATO 2023	1.000,00
LIQUIDATO 2023	000

Cod Capit	Descrizione capitolo	Pluriennale 2024	Pluriennale 2025	Pluriennale 2026
107103.014 8	SPESE PER LA FORMAZIONE DEL PERSONALE	100,00	100,00	100,00

IMPEGNATO 2023	/
LIQUIDATO 2023	/



# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA



## COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

Cod Capit	Descrizione capitolo	Pluriennale 2024	Pluriennale 2025	Pluriennale 2026
12041.03. 1121	UTILIZZO CONTRIBUTO STATALE PER INTERVENTI DI CONTRASTO ALLA POVERTA	2.512.733,28	2.512.733,28	2.512.733,28
IMPEGNATO 2023		/		
LIQUIDATO 2023		/		

Cod Capit	Descrizione capitolo	Pluriennale 2024	Pluriennale 2025	Pluriennale 2026
12021.04. 1102	UTILIZZO CONTR. REGIONALE PER DISABILI GRAVI	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
IMPEGNATO 2023		600.695,60		
LIQUIDATO 2023		56.002,19		



# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA

---



## COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

### OBIETTIVI ASSEGNATI ALL 'UFFICIO AUTONOMO SPECIALE PIANO LEGGE 328/00 - ANNO 2024

1. FORMAZIONE PERSONALE DIPENDENTE SU TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE  
(Vedi scheda obiettivo trasversale dipendenti)
2. FORMAZIONE SYLLABUS  
(Vedi scheda obiettivo trasversale dipendenti)
3. PREDISPOSIZIONE DOCUMENTAZIONE SINOTTICA ADI - RDC

### OBIETTIVI DEL TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

1. FORMAZIONE DEI DIPENDENTI DEL PROPRIO SERVIZIO IN MATERIA PIANO  
TRIENNALE ANTICORRUZIONE TRASPARENZA ED INTEGRITA'  
(Vedi Scheda obiettivo trasversale Responsabili di P.O.)
2. INTERVENTI PER ANZIANI E DISABILI DI CUI AL D.L. 80/2021



# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA

<b>MACRO AREA D'INTERVENTO: TUTELA SOCIALE E CULTURALE</b>	<b>TARGET AREA: 18</b>	
<b>PROGETTO OPERATIVO: TUTELA SOCIALE</b>	<b>VALORE PROGETTO: 10</b>	<b>ANNO 2024</b>
<b>OBIETTIVO OPERATIVO: PREDISPOSIZIONE DOCUMENTAZIONE SINOTTICA ADI - RDC</b>	<b>PUNTI OBIETTIVO: 2</b>	

<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	Il D.L. 48/2023 convertito con L. 85/2023 ha introdotto la misura dell'Assegno di Inclusione (ADI) in sostituzione del Reddito di Cittadinanza (RDC) quale misura a favore di soggetti in condizione di svantaggio economico/sociale. Tale cambiamento ha ridefinito l'utenza beneficiari e i requisiti di cui la stessa deve essere in possesso.
<b>DATO 2023</b>	Nessuno
<b>RISULTATO DA CONSEGUIRE/ PARAMETRO</b>	Predisposizione di un documento rappresentativo di confronto fra le due misure al fine di evidenziarne le differenze e costruire un modello di riferimento per l'individuazione della casistica ADI. Il documento dovrà essere predisposto entro il 30/11/2024 e trasmesso al Sindaco Segretario Generale e Controllo di gestione
<b>INDICAZIONI E/O MODALITA' OPERATIVE</b>	Il documento dovrà contemplare la predisposizione di schemi e grafici di riferimento
<b>SERVIZIO// COINVOLTO//</b>	Dipendente del Servizio



# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA

MACRO AREA D'INTERVENTO: TUTELA SOCIALE E CULTURALE	TARGET AREA: 18	
PROGETTO OPERATIVO: TUTELA SOCIALE	VALORE PROGETTO: 10	ANNO 2024
OBIETTIVO OPERATIVO: INTERVENTI PER ANZIANI E DISABILI DI CUI AL D.L. 80/2021	PUNTI OBIETTIVO: 2	

<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	L'articolo 6 del D.L. 9 giugno 2021, n. 80, relativo al Piano integrato di attività e organizzazione prevede, al comma 2 lettera f), la individuazione delle «modalità e le azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità alle amministrazioni, fisica e digitale, da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità». Occorre pertanto predisporre apposita relazione che dia conto delle misure attive e da attivarsi in seno all'amministrazione e riguardanti quanto oggetto della norma.
<b>DATO 2023</b>	Nessuno
<b>RISULTATO DA CONSEGUIRE/ PARAMETRO</b>	Relazione sulle modalità e sulle azioni finalizzate alla realizzazione della piena accessibilità da parte dei soggetti fragili ai servizi della Pubblica Amministrazione. Tale relazione dovrà essere predisposta entro il 30 novembre 2024 e trasmessa al Sindaco Segretario Generale e Controllo di gestione
<b>INDICAZIONI E/O MODALITA' OPERATIVE</b>	Analisi del contesto sociale normativo, rilevazione dello stato di fatto e individuazione delle misure da porre in essere per addivenire alla realizzazione delle previsioni normative. L'attività prevede l'interazione con le competenze e le conoscenze degli altri uffici
<b>SERVIZIO/I COINVOLTO/I</b>	Responsabile dell'UAS Piano di Zona





# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA



## COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

UFFICIO AUTONOMO SPECIALE ATTIVITA' IGIENICO SANITARIE E MANUTENZIONE DEL VERDE

- RESPONSABILE: GEOM. ALBERTO LA SPINA

Competenze generali del Servizio

Gestione del personale assegnato (ferie, permessi, straordinari, trasferte, aggiornamento, etc.) e coordinamento dell'attività;

Attività di studio, ricerca normativa e relative applicazioni attinenti al settore;

Gestione dei capitoli di PEG assegnati, assunzione impegni di spesa, liquidazioni di spesa, proposte di variazione;

Riservatezza dei dati e accesso agli atti ai sensi della vigente normativa;

Costituzione e/o partecipazione a commissioni e/o a gruppi di lavoro, anche intersettoriali, al fine di raggiungere, nei tempi e con le modalità richieste, ed in funzione delle specifiche competenze e professionalità, gli obiettivi assegnati.

Cura e vigilanza dell'accesso agli atti.

### **IGIENE E MANUTENZIONE VERDE**

Elenco delle principali funzioni e competenze:

Gestione delle attività in materia igienico-sanitaria – smaltimento dei rifiuti liquidi e solidi – interventi per pulizie, disinfestazioni e disinfestazioni straordinaria – controllo delle attività connesse alla gestione del randagismo – attività di gestione e manutenzione del verde

Il predetto elenco, inerente le principali funzioni e competenze del Servizio, concerne il mantenimento dell'attività che svolge in via ordinaria il Responsabile del Servizio medesimo.

RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE ALL'UAS PIANO	Pluriennale 2024	Pluriennale 2025	Pluriennale 2026
TOTALE TITOLO 1	8.929.612,59	8.656.899,49	8.656.899,49
TOTALE TITOLO 2	5.000,00	1.000,00	1.000,00
TOTALE GENERALE	8.934.612,59	8.657.899,49	8.657.899,49

DOTAZIONI STRUMENTALI DELL'UFFICIO	
COMPUTER ED ALTRE APPARECCHIATURE INFORMATICHE	3
STAMPANTI	
FOTOCOPIATORI	1
VEICOLI	0
ALTRE DOTAZIONI : FAX	0



# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA



**COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA**

PERSONALE ASSEGNATO PER CATEGORIA	
Categoria A	0
Categoria B	0
Categoria C	0
Categoria D	1

COGNOME E NOME	CAT.	MANSIONE
SALVADORE D.	C1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
FALZONE	A5	OPERATORE GIARDINIERE
LIMOLI	C5	GEOMETRA
<b>TOTALE DIPENDENTI</b>	<b>3</b>	



# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA



## COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

Cod Capit	Descrizione capitolo	Pluriennale 2024	Pluriennale 2025	Pluriennale 2026
01061.03.1 041	MANUTENZIONE VERDE PUBBLICO ED EDIFICI	165.000,00	195.000,00	195.000,00

IMPEGNATO 2023	184.126,30
LIQUIDATO 2023	161.841,22

Cod Capit	Descrizione capitolo	Pluriennale 2024	Pluriennale 2025	Pluriennale 2026
09021.03. 0520	INTERVENTI IGIENICO SANITARI – MATERIALE DI CONSUMO	500,00	500,00	500,00

IMPEGNATO 2023	0
LIQUIDATO 2023	0

Cod Capit	Descrizione capitolo	Pluriennale 2024	Pluriennale 2025	Pluriennale 2026
09021.03.0 521	INTERVENTI IGIENICO SANITARI – PREST. DI SERVIZI	15.000,00	15.000,00	15.000,00

IMPEGNATO 2023	10,00
LIQUIDATO 2023	10,00



# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA



## COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

Cod Capit	Descrizione capitolo	Pluriennale 2024	Pluriennale 2025	Pluriennale 2026
09021.03. 0524	SPESE PER LA PREVENZIONE DEL RANDAGISMO	20.000,00	40.000,00	40.000,00

IMPEGNATO 2023	23.961,43
LIQUIDATO 2023	20.975,99

Cod Capit	Descrizione capitolo	Pluriennale 2024	Pluriennale 2025	Pluriennale 2026
09031.03. 0531	COSTO SERVIZIO GESTIONE RIFIUTI	6.250.000,00	6.250.000,00	6.250.000,00

IMPEGNATO 2023	5.968.921,73
LIQUIDATO 2023	4.939.595,68

Cod Capit	Descrizione capitolo	Pluriennale 2024	Pluriennale 2025	Pluriennale 2026
0904.04.0 529	QUOTE PER ACQUEDOTTO CT ACQUE 2	10.521,60	10.521,60	10.521,60

IMPEGNATO 2023	10.521,60
LIQUIDATO 2023	0



# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA



## COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

Cod Capit	Descrizione capitolo	Pluriennale 2024	Pluriennale 2025	Pluriennale 2026
08011.03. 0519	FORMAZIONE	400,00	400,00	400,00

IMPEGNATO 2023		0
LIQUIDATO 2023		0

Cod Capit	Descrizione capitolo	Pluriennale 2024	Pluriennale 2025	Pluriennale 2026
09031.03 0533	MISSIONI	300,00	300,00	300,00

IMPEGNATO 2023		0
LIQUIDATO 2023		0



# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA



## COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

Cod Capit	Descrizione capitolo	Pluriennale 2024	Pluriennale 2025	Pluriennale 2026
01061.03. 0160	SPESE PER PRESTAZIONI DI SERVIZI	2.000,00	2.000,00	2.000,00

IMPEGNATO 2023		0
LIQUIDATO 2023		0

Cod Capit	Descrizione capitolo	Pluriennale 2024	Pluriennale 2025	Pluriennale 2026
03011.03 .0400	SPESE PER MATERIALI DI CONSUMO	1.000,00	1.000,00	1.000,00

IMPEGNATO 2023		0
LIQUIDATO 2023		0



# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA



## COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

Cod Capit	Descrizione capitolo	Pluriennale 2024	Pluriennale 2025	Pluriennale 2026
12072.02. 0568	ACQUISTO MOBILI - SOFTWARE HARDWARE	5.000,00	1.000,00	1.000,00

IMPEGNATO 2023	0
LIQUIDATO 2023	0

0



# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA

---



## COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

### OBIETTIVI ASSEGNATI ALL 'UFFICIO AUTONOMO SPECIALE ATTIVITA' IGIENICO SANITARIE E MANUTENZIONE VERDE - ANNO 2024

1. FORMAZIONE PERSONALE DIPENDENTE SU TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE  
(Vedi scheda obiettivo trasversale dipendenti)
2. FORMAZIONE SYLLABUS  
(Vedi scheda obiettivo trasversale dipendenti)
3. GESTIONE NUOVA GARA DI AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO MANUTENZIONE VERDE
4. AGGIORNAMENTO PIATTAFORMA DEDICATA

### OBIETTIVI DEL TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

1. FORMAZIONE DEI DIPENDENTI DEL PROPRIO SERVIZIO IN MATERIA PIANO  
TRIENNALE ANTICORRUZIONE TRASPARENZA ED INTEGRITA'  
(Vedi Scheda obiettivo trasversale Responsabili di P.O.)
2. RICOGNIZIONE CONVENZIONI SMALTIMENTO PARTICOLARI TIPOLOGIE DI RIFIUTI E  
RINNOVI





# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA

MACRO AREA D'INTERVENTO: ANTICORRUZIONE E TRSPARENZA	TARGET AREA: 36	
PROGETTO OPERATIVO: TRASPARENZA	VALORE PROGETTO: 18	ANNO 2024
OBIETTIVO OPERATIVO: GESTIONE NUOVA GARA DI AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO MANUTENZIONE VERDE	PUNTI OBIETTIVO: 2	

<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	<b>L'obiettivo si prefigge di proseguire con lo svolgimento delle attività di procedura di gara per l'affidamento del servizio di manutenzione del verde al fine di addivenire all'aggiudicazione e affidamento del servizio in via definitiva</b>
<b>DATO 2023</b>	Nessuno
<b>RISULTATO DA CONSEGUIRE/ PARAMETRO</b>	Stipula del contratto di affidamento del servizio entro il 31/5/2024
<b>INDICAZIONI E/O MODALITA' OPERATIVE</b>	Il servizio procederà alla verifica dei requisiti degli ammessi alla gara ed istruirà tutte le attività necessarie allo scopo di volgere verso la conclusione di tutta la procedura con l'affidamento del servizio in via definitiva.
<b>SERVIZIO/I COINVOLTO/I</b>	I dipendenti dell'UAS «Igiene e manutenzione verde»



# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA

MACRO AREA D'INTERVENTO: ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	TARGET AREA: 36	
PROGETTO OPERATIVO: TRASPARENZA	VALORE PROGETTO: 18	ANNO 2024
OBIETTIVO OPERATIVO: AGGIORNAMENTO PIATTAFORMA DEDICATA	PUNTI OBIETTIVO: 2	

<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	<p>Il Dipartimento Regionale dell'Acqua e Rifiuti, a seguito della sottoscrizione di apposita Convenzione con Arpa Lombardia in data 14 agosto 2019, approvata con Decreto del Dirigente Generale n.1360 del 4 novembre 2019, ha avviato l'utilizzo, nella Regione Siciliana, dell'applicativo web <b>O.R.SO. 3.0</b> (Osservatorio Rifiuti Sovraregionale - versione 3.0) per la raccolta ed archiviazione dei dati relativi alla produzione e gestione dei rifiuti urbani (scheda comuni) e la gestione dei rifiuti negli impianti (scheda impianti).</p> <p><b>ORSO 3.0</b> sostituisce la piattaforma informatica web per il monitoraggio della raccolta differenziata attivata nel dicembre 2016 dall'Ufficio Speciale per la Raccolta Differenziata (USRD) e poi gestita dal Dipartimento regionale dell'Acqua e dei Rifiuti dal gennaio 2018. L'obiettivo all'aggiornamento tempestivo della raccolta dati in piattaforma ORSO 3.0.</p>
<b>DATO 2023</b>	Nessuno
<b>RISULTATO DA CONSEGUIRE/ PARAMETRO</b>	Aggiornamento della piattaforma telematica con cadenza mensile
<b>INDICAZIONI E/O MODALITA' OPERATIVE</b>	In occasione della relazione conclusiva delle attività dell'UAS sarà documentata e fornita la reportistica dell'aggiornamento dei dati inseriti con cadenza mensile.
<b>SERVIZIO/I COINVOLTO/I</b>	I dipendenti dell'UAS «Igiene e manutenzione verde»



# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA

MACRO AREA D'INTERVENTO: EFFICIENZA	TARGET AREA: 24	
PROGETTO OPERATIVO: RAZIONALIZZAZIONE PROCEDURE	VALORE PROGETTO: 17	ANNO 2024
OBIETTIVO OPERATIVO: RICOGNIZIONE CONVENZIONI SMALTIMENTO PARTICOLARI TIPOLOGIE DI RIFIUTI E RINNOVI	PUNTI OBIETTIVO: 2	

<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	La normativa vigente prevede la stipula di singole sottoconvenzioni relative alla raccolta e smaltimento di particolari categorie di rifiuti. Considerato che l'UAS Igiene e manutenzione verde è di nuova istituzione, è opportuno effettuare una ricognizione di tutte le convenzioni in essere precedentemente stipulate, verificare quante sono in scadenza nel corso dell'annualità 2024 e procedere al rinnovo delle stesse.
<b>DATO 2023</b>	Nessuno
<b>RISULTATO DA CONSEGUIRE/ PARAMETRO</b>	Relazione dettagliata sulle convenzioni in essere e rinnovi effettuati nel corso del 2024
<b>INDICAZIONI E/O MODALITA' OPERATIVE</b>	Il responsabile del Servizio si occuperà della ricognizione preventiva e delle procedure di rinnovo delle convenzioni in scadenza nel 2024, relazionando dettagliatamente con trasmissione al Segretario Generale e Controllo di gestione entro il 31/12/2024
<b>SERVIZIO/I COINVOLTO/I</b>	Il Responsabile dell'UAS



# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA

---



**COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA**

## SEGRETARIO GENERALE DELL'ENTE

Cognome e nome
FINOCCHIARO STEFANIA

### DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA'

Assistenza e collaborazione con il Sindaco e l'Amministrazione Comunale  
Coordinamento delle fasi attuative delle linee di indirizzo dell'Amministrazione Comunale  
Coordinamento e sovrintendenza dei responsabili degli uffici  
Rappresentanza Esterna  
Assistenza Giuridico Amministrativa mediante consulenza fornita ai Responsabili dei Servizi  
Istruttoria delle deliberazioni, cura degli atti esecutivi delle deliberazioni  
Partecipazione a delegazioni trattanti di parte pubblica  
Partecipazione ai Consigli Comunali e Giunte Comunali  
Controllo Amministrativo interno degli atti  
Controllo Strategico

## OBIETTIVI DEL SEGRETARIO GENERALE

REGOLAMENTO SUL CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI



# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA

<b>MACRO AREA D'INTERVENTO: ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA</b>		<b>TARGET AREA: 36</b>	
<b>PROGETTO OPERATIVO: ANTICORRUZIONE</b>		<b>VALORE PROGETTO: 18</b>	<b>ANNO 2024</b>
<b>OBIETTIVO OPERATIVO: REGOLAMENTO SUL CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI</b>		<b>PUNTI OBIETTIVO: 3</b>	
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	E' entrata in vigore il 14 luglio 2023 la riforma del codice di comportamento dei dipendenti pubblici. Il dpr del 13 giugno 2023 n.ro 81 ha modificato il previgente dpr 62/2013. Tra le principali novità che compaiono nel DPR si evidenzia la responsabilità attribuita al dirigente per la crescita professionale dei collaboratori, e per favorire le occasioni di formazione e le opportunità di sviluppo, l'espressa previsione della misurazione della performance dei dipendenti anche sulla base del raggiungimento dei risultati e del loro comportamento organizzativo; l'imposizione di comportamenti che sono atti a prevenire il compimento di illeciti al fine di anteporre l'interesse pubblico a quello privato, l'espressa previsione del divieto di discriminazione basata sulle condizioni personali del dipendente, quali ad esempio orientamento sessuale, genere, disabilità, etnia e religione; la previsione che le condotte personali dei dipendenti realizzate attraverso l'utilizzo dei social media non debbano in alcun modo essere riconducibili all'amministrazione di appartenenza o ledere l'immagine ed il decoro, rispetto dell'ambiente, per contribuire alla riduzione del consumo energetico, della risorsa idrica e tra gli obiettivi anche la riduzione dei rifiuti e il loro riciclo.		
<b>DATO 2023</b>	Nessuno		
<b>RISULTATO DA CONSEGUIRE/ PARAMETRO</b>	Entro il 31/10/2024 dovrà essere trasmessa proposta di delibera di giunta comunale per l'approvazione del nuovo Regolamento sul codice di comportamento dei dipendenti		
<b>INDICAZIONI E/O MODALITA' OPERATIVE</b>	Il nuovo testo dovrà essere conforme alle novità della disciplina intervenute e sopra richiamate sommariamente nella descrizione dell'obiettivo.		
<b>SERVIZIO/I COINVOLTO/I</b>	Segretario Generale		



# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA



COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

## OBIETTIVI ED ATTIVITA' SEGRETARIO GENERALE ANNO 2024

- Con deliberazione di Giunta Municipale n. 84 del 02/12/2020 questo Ente ha approvato il "Regolamento di disciplina del sistema di misurazione e valutazione della Performance";
- Con deliberazione di Giunta Municipale n. 10 del 29/01/2021 questo Ente ha approvato il "Regolamento del sistema di misurazione e valutazione della Performance del Segretario Generale";
- **I criteri di misurazione e valutazione del S.G. nel Comune di Gravina di Catania tengono conto dei seguenti fattori:**
- **1) Performance organizzativa dell'Ente;**
- **2) Obiettivi individuali;**
- **3) Svolgimento dei compiti di cui all'art. 97 de D.Lgs. n. 267/2000.**
- **Al fine di procedere alla Valutazione della Performance Organizzativa si relazionerà in merito a quanto segue:**
- Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione
- Coordinamento dei Responsabili
- Ciclo delle Performance
- Controlli interni
- **In merito alla valutazione su obiettivo individuale assegnatosi relazionerà in merito a quanto segue:**
- **OBIETTIVO INDIVIDUALE:**
- **REGOLAMENTO SUL CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI**
- *(come dettagliato in apposita scheda obiettivo operativo)*
- **Con riferimento alle competenze manageriali e professionali connesse alle funzioni assegnate tipiche del Segretario comunale si relazionerà ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. n. 267/2000:**
- *in merito alle funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni della Giunta e del Consiglio, e relativa verbalizzazione;*
- *in merito all'attività di coordinamento e sovrintendenza dei Responsabili dei Servizi;*
- *In merito all'attività di rogito nei contratti di cui l'ente è parte;*
- *In merito ad ogni altra funzione attribuita dal Sindaco*



# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA



## COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

UFFICIO DI STAFF AL SEGRETARIO GENERALE  
UFFICIO CONTROLLO DI GESTIONE  
CONTROLLO SOCIETA' PARTECIPATE  
PERSONALE ASSEGNATO

Cognome e nome	Posizione economica	Profilo professionale
ABATE DANIELA CATERINA	D5	FUNZIONARIO CONTABILE
TOT. DIPENDENTI	N. 1	

### DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA'

Verifiche legate all'efficienza, efficacia e trasparenza dell'azione amministrativa. Assistenza all'Organismo Indipendente di valutazione. Controllo del rispetto della normativa sugli acquisti Consip. Ausilio alla redazione del Piano delle Performance e della Relazione sulla performance dei servizi. Redazione del Referto del Controllo di Gestione. Controllo delle società partecipate dall'ente e non quotate.

### OBIETTIVI DEL FUNZIONARIO UFFICIO CONTROLLO GESTIONE E PARTECIPATE

RICOGNIZIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI DI RILEVANZA ECONOMICA



# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA

<b>MACRO AREA D'INTERVENTO: ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA</b>	<b>TARGET AREA: 36</b>	
<b>PROGETTO OPERATIVO: TRASPARENZA</b>	<b>VALORE PROGETTO: 18</b>	<b>ANNO 2024</b>
<b>OBIETTIVO OPERATIVO: RICOGNIZIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI DI RILEVANZA ECONOMICA</b>	<b>PUNTI OBIETTIVO: 3</b>	

<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	Il D.Lgs. 23 dicembre 2022 n. 201 adottato dal Governo in attuazione della legge di delega 5 agosto 2022 n. 118 definisce i servizi di interesse economico generale di livello locale. Lo stesso D.Lgs. prevede che i comuni con popolazione superiore a 5.000 abitanti debbano effettuare una ricognizione periodica della situazione gestionale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica nei rispettivi territori. Il Decreto n. 639 del 31 agosto 2023 disciplina la Regolazione del settore dei servizi pubblici locali non a rete di rilevanza economica e l'adozione degli atti di competenza in attuazione del D.Lgs. 201 del 2022. L'obiettivo si prefigge di affidare l'istruttoria relativa a tale adempimento al funzionario incaricato facente parte dell'Ufficio Staff Segr. Generale
<b>DATO 2023</b>	Nessuno
<b>RISULTATO DA CONSEGUIRE/ PARAMETRO</b>	Svolgimento di tutta la fase istruttoria ai fini dell'adempimento sopra indicato con trasmissione della bozza di proposta di delibera entro il 31/10/2024
<b>INDICAZIONI E/O MODALITA' OPERATIVE</b>	Il Funzionario, addetto al controllo di gestione facente parte dell'Ufficio di Staff del Segretario Generale, nel compiere la fase istruttoria propedeutica alla elaborazione della delibera otterrà, dai Servizi interessati dalla gestione di servizi pubblici locali, tutti gli elementi necessari alla redazione dell'atto di ricognizione
<b>SERVIZIO/I COINVOLTO/I</b>	Responsabile Controllo di Gestione





# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA



## COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

UFFICIO DI STAFF AL SEGRETARIO GENERALE  
UFFICIO CONTROLLO AMMINISTRATIVO INTERNO  
CONTROLLO STRATEGICO  
PERSONALE ASSEGNATO:

Cognome e nome	Posizione economica	Profilo professionale
OMERO STEFANO	D1	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO
TOT. DIPENDENTI	N. 1	

### DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA'

Controllo della regolarità amministrativa delle determinazioni emanate dai responsabili dei singoli servizi al fine di verificarne la legittimità, la regolarità formale, la competenza, ecc., Controllo Strategico

### OBIETTIVI DEL FUNZIONARIO UFFICIO CONTROLLO AMMINISTRATIVO INTERNO E CONTROLLO STRATEGICO

FORMAZIONE PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

537



# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA

<b>MACRO AREA D'INTERVENTO: ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA</b>	<b>TARGET AREA: 36</b>	
<b>PROGETTO OPERATIVO: ANTICORRUZIONE</b>	<b>VALORE PROGETTO: 18</b>	<b>ANNO 2024</b>
<b>OBIETTIVO OPERATIVO: FORMAZIONE PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO</b>	<b>PUNTI OBIETTIVO: 3</b>	

<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	L'obiettivo mira alla formazione di tutto il personale dell'Ente nell'ambito delle tematiche inerenti le norme sul procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti ai sensi della Legge 241/90 coordinata con le disposizioni di cui alla L.R. N. 7/2019 sul procedimento amministrativo.
<b>DATO 2023</b>	Nessuno
<b>RISULTATO DA CONSEGUIRE/ PARAMETRO</b>	Gli incontri, che dovranno realizzarsi entro il 15/11/2024, hanno lo scopo di approfondire le tematiche inerenti la funzionalità dell'azione amministrativa nelle varie fasi: dall'istruttoria all'adozione del provvedimento finale.
<b>INDICAZIONI E/O MODALITA' OPERATIVE</b>	Due sessioni di incontri (da svolgere rispettivamente in due giornate per consentire la partecipazione di tutti i dipendenti) sul seguente tema: "le funzioni del procedimento amministrativo: fasi, soggetti e atti". Ciascuna seduta dovrà avere una durata minima di due ore. Il programma formativo dovrà essere concluso entro il 15/11/2024.
<b>SERVIZIO/I COINVOLTO/I</b>	Responsabili Controllo Amministrativo Interno

538



# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA



**COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA**

**UFFICIO DI STAFF AL SEGRETARIO GENERALE  
UFFICIO PNRR  
PERSONALE ASSEGNATO:**

Cognome e nome	Posizione economica	Profilo professionale
<b>RIGANO ANDREA</b>	D1	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO
<b>TOT. DIPENDENTI</b>	<b>N. 1</b>	

**DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA'**

Gestione rendicontazione e controllo con competenza in materia di supporto alla programmazione e pianificazione degli interventi, nonché alla gestione monitoraggio e controllo degli stessi ivi compresi il supporto ai processi di rendicontazione richiesti dai diversi soggetti finanziatori, anche attraverso l'introduzione di sistemi gestionali più efficaci e flessibili tra l'amministrazione ed i propri fornitori nell'ambito del programma operativo nazionale governance e capacità istituzionale 2014-2020.

**OBIETTIVI DEL FUNZIONARIO UFFICIO PNRR  
IMPLEMENTAZIONE SITO WEB SEZIONE PNRR**

539



# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA

<b>MACRO AREA D'INTERVENTO: ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA</b>	<b>TARGET AREA: 36</b>	
<b>PROGETTO OPERATIVO: TRASPARENZA</b>	<b>VALORE PROGETTO: 18</b>	<b>ANNO 2024</b>
<b>OBIETTIVO OPERATIVO: IMPLEMENTAZIONE SITO WEB SEZIONE PNRR</b>	<b>PUNTI OBIETTIVO: 2</b>	

<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	Nell'ottica della trasparenza dell'operato dell'Ente, l'obiettivo mira garantire una modalità di accesso standardizzata ed immediata ad informazioni aggiornate sullo stato di attuazione delle misure del PNRR.
<b>DATO 2023</b>	Nessuno
<b>RISULTATO DA CONSEGUIRE/ PARAMETRO</b>	Realizzare, ENTRO IL 30/6/2024, con la collaborazione tecnica del CED, all'interno del sito web del Comune una sezione denominata "Attuazione Misure PNRR", articolata secondo le misure di competenza dell'Ente, ad ognuna delle quali riservare una specifica sottosezione ove pubblicare per l'attuazione della misura di riferimento: a) la tipologia (legge, decreto legislativo, decreto ministeriale, circolare ecc.); b) il numero e la data di emissione o dell'adozione dell'atto con il link ipertestuale al documento; c) l'oggetto; d) la eventuale documentazione approvata (programma, piano, regolamento ecc...) con il link ipertestuale al documento
<b>INDICAZIONI E/O MODALITA' OPERATIVE</b>	Aggiornare tempestivamente le informazioni contenute in ciascuna sottosezione, inserendo nella sezione di Amministrazione Trasparente, sottosezione "Altri contenuti" un link denominato "Attuazione Misure PNRR" che rinvia alla predetta sezione pubblicata sul sito dedicata all'attuazione delle misure del PNRR.
<b>SERVIZIO/I COINVOLTO/I</b>	Ufficio Speciale PNRR

540



# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA



**COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA**

**UFFICIO DI STAFF AL SINDACO**  
**UFFICIO DI GABINETTO DEL SINDACO - RESPONSABILE: MARCO RAPISARDA**  
**PERSONALE ASSEGNATO**

Cognome e nome	Posizione giuridica	Profilo professionale
PATTI MANUELA	D <sub>3</sub>	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO
GERMANA FRANCESCO	A	OPERATORE

#### DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA'

Cura della segreteria del Sindaco e della corrispondenza particolare, non di competenza dei singoli servizi. Cura della corrispondenza degli assessori. Cura della corrispondenza dell'Organismo indipendente di valutazione ed adempimenti di segreteria legati alle esigenze espresse dallo stesso.

541



# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA



COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

<b>Obiettivo speciale</b>	<b>Somma destinata all'obiettivo:</b>	<b>ANNO</b>
RISPETTO INDICATORE RITARDO ANNUALE		2024

<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	<p>Ai sensi dell'art. 4 bis del D.L. 13/2023 (convertito L. 41/2023), annualmente, devono essere assegnati ai titolari di incarichi di E.Q., responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali, degli specifici obiettivi relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni, riferiti agli indicatori di ritardo annuale di cui all'art. 1 comma 859 lett. b) e 861 della L. 145/2018. Ai sensi del «regolamento di disciplina della misurazione e valutazione delle performance» approvato con delibera di G.C. n. 88 del 28.11.2023, il mancato raggiungimento degli obiettivi comporterà una decurtazione dell'indennità di risultato in misura pari al 30%.</p>
<b>RISULTATO DA CONSEGUIRE/PARAMETRO</b>	<p>Rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle disposizioni vigenti e misurati dall'indicatore di ritardo annuale di cui all'art. 1 comma 859 lett. b) e 861 della L. 145/2018</p>
<b>INDICAZIONI E/O MODALITA' OPERATIVE</b>	<p>Nel caso di mancato raggiungimento dell'obiettivo, la decurtazione dell'indennità di risultato in misura pari al 30% sarà effettuata in capo al/ai funzionario/i che hanno determinato il ritardo dei tempi di pagamento.</p>
<b>PERSONALE COINVOLTO</b>	<p>Tutti i funzionari titolari di incarichi di E.Q.</p>



# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA



COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

<b>Obiettivo speciale</b>	<b>Somma destinata all'obiettivo:</b>	<b>ANNO</b>
INCENTIVO PERSONALE UFFICIO TRIBUTI		2024

<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	Al fine di incrementare la capacità di contrasto all'evasione da parte dei comuni, il legislatore ha previsto la costituzione di un fondo utilizzabile sia per il potenziamento delle risorse strumentali degli Enti sia per l'incremento delle risorse da destinare all'incremento del trattamento economico accessorio del personale impiegato. A questo scopo, su proposta di delibera del 3° Servizio, lo scorso anno, la Giunta Comunale ha approvato il Regolamento incentivi maggior accertamenti e riscossioni imposta municipale propria IMU e TARI
<b>RISULTATO DA CONSEGUIRE/PARAMETRO</b>	Attribuzione al personale dell'Ufficio Tributi della somma indicata nel Bilancio di Previsione dell'Ente, a seguito di relazione del Coordinatore del gruppo di lavoro trasmessa al Funzionario Ufficio Tributi dalla quale risulti una descrizione dell'attività svolta, la metodologia utilizzata, gli obiettivi raggiunti ed il contributo apportato da ciascuno dei dipendenti coinvolti nel gruppo. Nella relazione è riportato l'ammontare degli importi distribuibili calcolato sulla base del Regolamento vigente in materia. Il Funzionario Responsabile dell'Ufficio del Personale, al quale viene trasmessa tale relazione per quanto di competenza, avvia l'iter per la liquidazione degli incentivi
<b>INDICAZIONI E/O MODALITA' OPERATIVE</b>	Occorre costituire il Fondo da destinare a compenso incentivante secondo quanto previsto e disciplinato nel Regolamento incentivi maggiori accertamenti e riscossioni IMU e TARI art. 1 COMMA 1091 l. 145/2018
<b>PERSONALE COINVOLTO</b>	3° Servizio Personale Ufficio Tributi



# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA



COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

Obiettivo speciale		ANNO
PREDISPOSIZIONE DOCUMENTAZIONE GARA EUROPEA		2024
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	Nell'ambito dei progetti approvati in seno al Piano povertà 2021 vi è la previsione della predisposizione di un servizio di rafforzamento dei servizi sociali dei comuni rientranti nella competenza territoriale del Distretto Socio Sanitario 19 e di creazione di una équipe multidisciplinare con competenze di supporto trasversale ai servizi sociali dei comuni predetti e all'Ufficio di Piano. Il servizio richiede l'avvio di una procedura di gara europea, attestandosi l'importo a base d'asta di circa 2.500.000,00 euro. Occorre predisporre la relativa documentazione di gara alla luce delle disposizioni del nuovo codice dei contratti.	
<b>RISULTATO DA CONSEGUIRE/PARAMETRO</b>	Predisposizione della documentazione di gara necessaria all'espletamento della procedura e consistente nel bando, disciplinare, capitolato speciale, istanza di partecipazione, quadro economico. I documenti dovranno essere presentati alla disponibilità del Responsabile dell'UAS di Piano entro il 30 giugno 2024	
<b>INDICAZIONI E/O MODALITA' OPERATIVE</b>	Occorrono adeguati approfondimenti normativi volti alla implementazione della documentazione con le previsioni del nuovo codice dei contratti che consentano di effettuare le scelte operative più convenienti e pertinenti. Sarà necessario operare sul bando tipo ANAC per gli affidamenti sopra soglia adeguandolo alle esigenze del progetto, per quanto riguarda il disciplinar di gara. Sarà inoltre opportuno attenersi allo schema di istanza ANAC opportunamente modificato.	
<b>PERSONALE COINVOLTO</b>	Dipendente Ufficio Piano di Zona	





# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA



COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

Obiettivo speciale		Somma destinata all'obiettivo:	ANNO 2024
NOTIFICAZIONE ATTI PER CONTO AGENZIA ENTRATE ART. 54 C.C.N.L. 14.9.2000			
DESCRIZIONE OBIETTIVO	L'art. 54 del CCNL 14.9.2000 prevede che: "Gli enti possono verificare, in sede di concertazione, se esistano le condizioni finanziarie per destinare una quota parte del rimborso spese per ogni notificazione di atti dell'amministrazione finanziaria al fondo di cui all'art. 15 del CCNL dell'1.4.1999 per essere finalizzata all'erogazione di incentivi di produttività a favore dei messi notificatori stessi". L'Agenzia delle Entrate, con istanze, anticipate verbalmente, ed inviate entro fine anno, richiede al ns. Ente di prestare attività di notificazione atti. In tale ottica all'art 33 del c.d.i. dell'anno 2019 è stata destinata una quota parte del rimborso spese per ogni notificazione di atti dell'amministrazione finanziaria, pari ad € 1,55 per notifica, per l'erogazione di incentivi di produttività a favore dei messi notificatori.		
RISULTATO DA CONSEGUIRE/PARAMETRO	Notifica degli atti trasmessi dall'Agenzia delle Entrate entro i termini indicati e prefissati dall'Agenzia stessa.		
INDICAZIONI E/O MODALITA' OPERATIVE	Indicazioni e modalità indicate dall'Agenzia delle Entrate al momento della trasmissione degli atti e secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia di notificazione degli atti.		
PERSONALE COINVOLTO	Dipendenti messi notificatori in dotazione al 1° Servizio		



# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA



COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

<b>Obiettivo speciale</b>		<b>Somma destinata all'obiettivo:</b>	<b>ANNO 2024</b>
POTENZIAMENTO SERVIZIO RILASCIO DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA PER LA FRUIZIONE DELLE PRESTAZIONI SANITARIE			
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	Facendo seguito al protocollo d'intesa stipulato tra Ente comune di Gravina di Catania e Azienda Sanitaria Provinciale di Catania, allo scopo di avvantaggiare i cittadini italiani e non, residenti in questo comune, nell'accesso ai servizi facenti parte dell'Anagrafe Assistiti senza recarsi presso gli Uffici del Distretto Sanitario bensì direttamente presso la Sede Comunale G. Marconi, si è proceduto ad attivare il servizio con cadenza settimanale (mercoledì di ogni settimana) con postazione presso l'Ufficio di Stato Civile. Considerato il rilevante interesse della cittadinanza, verso l'offerta del servizio, l'Amministrazione Comunale intende proseguire il servizio stesso.		
<b>RISULTATO DA CONSEGUIRE/PARAMETRO</b>	Espletamento del servizio, sopra descritto, nella giornata di mercoledì di ciascuna settimana, con riduzione dei tempi di attesa degli utenti.		
<b>INDICAZIONI E/O MODALITA' OPERATIVE</b>	Il Servizio dovrà essere erogato nella giornata del Mercoledì di ciascuna settimana presso i locali dell'Ufficio di Stato Civile, in orario prefissato per il ricevimento del pubblico. Un dipendente da individuare, in forza presso 12° Servizio, formato presso l'A.S.P. n. 3, in possesso dell'abilitazione di operatore nel sistema informatico e banca dati gestito dalla Regione Siciliana, viene individuato come personale assegnato per lo svolgimento e conseguimento dell'obiettivo speciale.		
<b>PERSONALE COINVOLTO</b>	Dipendente 12° Servizio		



# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA



COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

<b>Obiettivo speciale</b>		Somma destinata all'obiettivo:	ANNO 2024
<b>AGGIORNAMENTO BANCA DATI CIMITERIALE NEL NUOVO SISTEMA OPERATIVO</b>			
DESCRIZIONE OBIETTIVO	. Il nuovo programma in uso all'Ente necessita di un totale adeguamento informatico della banca dati cimiteriale, pertanto si ritiene improcrastinabile tale attività avente carattere di straordinarietà.		
RISULTATO DA CONSEGUIRE/PARAMETRO	Aggiornamento della banca dati cimiteriale contenuta nel sistema informatico che contempla il nuovo programma operativo entro il 31/10/2024		
INDICAZIONI E/O MODALITA' OPERATIVE	Il personale individuato dal Responsabile del Servizio avrà cura di estrarre e conservare, anche digitalmente, entro la data sopra indicata, la prova dell'avvenuto aggiornamento, per il tramite di elenchi e prospetti facendone anche prendere atto al Responsabile del Servizio.		
PERSONALE COINVOLTO	Dipendente 12° Servizio individuato dal Responsabile del 12° Servizio		



# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA



COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

Obiettivo speciale		Somma destinata all'obiettivo:	ANNO 2024
VERIFICHE ANAGRAFICHE			
DESCRIZIONE OBIETTIVO	In seguito al passaggio delle competenze in materia di verifiche anagrafiche, dal 6° al 1° Servizio, e considerata la notevole mole di lavoro da espletare anche al di fuori dell'orario di lavoro, e l'esiguità del personale a disposizione, si è ritenuto istituire tale obiettivo speciale ed incentivare il personale.		
RISULTATO DA CONSEGUIRE/PARAMETRO	Espletamento della totalità delle attività di verifica in loco, secondo quanto trasferito dall'Ufficio Anagrafe del 2° Servizio, in osservanza alla tempistica prevista dai termini di legge.		
INDICAZIONI E/O MODALITA' OPERATIVE	L'incentivo sarà ripartito in modo proporzionale alle pratiche attribuite ad ogni dipendente ed evase.		
PERSONALE COINVOLTO	Dipendenti 1° Servizio individuati a cura del Responsabile P.O. 1° Servizio		



# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA



COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

Obiettivo speciale		Somma destinata all'obiettivo:	ANNO 2024
CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI			
DESCRIZIONE OBIETTIVO	L'Istituto Nazionale di Statistica con nota 1090763/23 ha comunicato al Ente che risulta tra i comuni chiamati a partecipare al Censimento permanente della Popolazione e delle Abitazioni 2024, organizzato secondo le disposizioni contenute nel Piano Generale del Censimento approvato dal Consiglio dell'Istat con deliberazione n. 4/22 del 22/3/2022. La rilevazione è compresa fra quelle con obbligo di risposta, ed è prevista una sanzione per i soggetti che violano tale obbligo. L'Ente deve costituire un Ufficio Comunale di Censimento (UCC) ed i Centri Comunali di Rilevazione (CCR).		
RISULTATO DA CONSEGUIRE/PARAMETRO	Comunicazione al Sindaco, Segretario Generale e Controllo di Gestione della fine delle operazioni di censimento		
INDICAZIONI E/O MODALITA' OPERATIVE	N.ro 4 dipendenti individuati dal Responsabile del 2° Servizio, dovranno svolgere l'attività prevista dall'UCC e dal CCR in relazione anche all'assistenza alle famiglie destinatarie del censimento in ordine a chiarimenti ed assistenza durante la compilazione del questionario. Nella relazione conclusiva del Responsabile del Servizio si renderà conto dell'attività successiva alla conclusione delle operazioni in ordine alla trasmissione all'ISTAT dei dati raccolti.		
PERSONALE COINVOLTO	N.Ro 4 Dipendenti 2° Servizio da individuare a cura del Responsabile P.O. 2° Servizio.		



# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA CATANIA



COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

Obiettivo speciale		Somma destinata all'obiettivo:	ANNO
CONTROLLO DEI MERCATI			2024
DESCRIZIONE OBIETTIVO	<p>Premesso:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- che l'esercizio del commercio su aree pubbliche è subordinato al rispetto delle condizioni di tempo e di luogo stabiliti dal Consiglio Comunale, al fine di assicurare un adeguato equilibrio tra le caratteristiche economiche del territorio con le installazioni a posto fisso;</li><li>- che ai sensi dell'art. 8 comma 7 della l.r. 18/95 l'assegnazione dei posteggi in seno al mercato settimanale, non occupati entro le ore otto dai titolari avviene a sorteggio, da effettuarsi in presenza dei rappresentanti delle organizzazioni di categoria e del Segretario Comunale o suo delegato;</li><li>- che con determina n. 9 del <b>14/02/2024</b> le funzioni di cui sopra sono state delegate dal Segretario Generale al dipendente Guardo Antonino, appartenente al 3° servizio.</li></ul> <p>Tutto ciò premesso e considerato:</p> <p>Nel corso dell'anno 2024, in ragione delle caratteristiche economiche del territorio, della densità della rete distributiva e della presumibile capacità di domanda, si prosegue nell'attenzione per l'attività degli operatori economici dei mercati al fine di assicurare la legittimità della permanenza degli stessi con la capacità di implementazione delle somme dovute a tale titolo al Comune di Gravina di Catania, in ragione delle mutate condizioni economiche.</p>		
RISULTATO DA CONSEGUIRE/PARAMETRO	Presenza del delegato del Segretario Generale attestata tramite i report mensili sugli incassi TOSAP realizzati.		
INDICAZIONI E/O MODALITA' OPERATIVE	Con riferimento ai mercati che si tengono settimanalmente nei quartieri Fasano e Gravina Centro, il delegato del Segretario Generale provvederà ad effettuare il sorteggio dei posti risultati vacanti nelle singole giornate di mercato, in quanto momentaneamente non occupati dai titolari. Il delegato è garante della trasparenza e regolarità delle assegnazioni e provvede, altresì, alla riscossione dovute a titolo di TOSAP dagli assegnatari temporanei di posto al mercato.		
PERSONALE COINVOLTO	Incaricato dei Servizi al mercato dal Segretario generale		