



Comune di Feisoglio

**PIANO INTEGRATO
DI ATTIVITÀ
E
ORGANIZZAZIONE
2023/2025**

PREMESSA

Il Piano Integrato di attività e Organizzazione (di seguito per brevità anche P.I.A.O.) del Comune di Feisoglio ha come obiettivo quello di *“assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso”*. Trattasi di un nuovo strumento introdotto dal D.L. 9 giugno 2021, n. 80 (convertito con modificazioni dalla Legge 113/2021 e ulteriormente modificato dal D.L. 30 aprile 2022, n. 36) recante *“Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia”*. In particolare, le finalità del P.I.A.O. esplicitate dalla norma sono

- consentire un maggior coordinamento dell'attività programmatica dell'Ente e una sua semplificazione;
- assicurare una migliore qualità e trasparenza dell'attività amministrativa e dei servizi ai cittadini e alle imprese.

Si tratta quindi di uno strumento dotato di un forte valore comunicativo, attraverso il quale l'Ente pubblico comunica alla collettività gli obiettivi e le azioni mediante le quali vengono esercitate le funzioni pubbliche e i risultati che si vogliono ottenere rispetto alle esigenze di valore pubblico da soddisfare. A livello strategico è una sorta di *“mappatura del cambiamento”* che consentirà di realizzare un monitoraggio costante e accurato del percorso di transizione amministrativa avviato con il PNRR

L'anno 2022 è stato un anno di transizione tra il precedente modello di pianificazione e la nuova programmazione integrata e l'Ente, di fatto, ha effettuato una ricognizione dei contenuti del Piano già singolarmente approvati e ha previsto che la modalità integrata di pianificazione si sarebbe effettivamente attuata a decorrere dal P.I.A.O. 2023-2025.

Tenuto conto che:

- questo nuovo strumento introduce una modalità integrata di pianificazione;
- il Comune di Feisoglio ha approvato il P.I.A.O. 2022/2024 solo in data 27/12/2022 con deliberazione della Giunta Comunale n. 72/2022 e per il 2023/2025 intende adottare uno strumento che non sia un mero adempimento ma al cui interno effettivamente confluiscono:
 - o gli obiettivi programmatici e strategici della performance;
 - o la strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo, anche mediante il ricorso al lavoro agile,
 - o gli obiettivi formativi annuali e pluriennali, finalizzati al raggiungimento della completa alfabetizzazione digitale, allo sviluppo delle conoscenze tecniche e delle competenze

trasversali e manageriali e all'accrescimento culturale e dei titoli di studio del personale correlati all'ambito d'impiego e alla progressione di carriera del personale;

- gli strumenti e gli obiettivi per il reclutamento di nuove risorse e la valorizzazione delle risorse interne;
 - gli strumenti e le fasi per giungere alla piena trasparenza dell'attività e dell'organizzazione amministrativa nonché per raggiungere gli obiettivi in materia di anticorruzione;
 - l'elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare ogni anno, anche mediante il ricorso alla tecnologia e sulla base della consultazione degli utenti, nonché la pianificazione delle attività;
 - le modalità e le azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità alle amministrazioni, fisica e digitale, da parte di tutti i cittadini;
 - le modalità e le azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere, anche con riguardo alla composizione delle commissioni esaminatrici dei concorsi.
- ai sensi dell'art. 7 del D.M. della Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento della Funzione Pubblica n. 132 del 30.06.2022 il termine per l'aggiornamento del P.I.A.O. 2023/2025 era il 31.01.2023;
 - con propria nota del 24.01.2023 ANAC ha comunicato che il termine per l'approvazione del PIAO è stato spostato al 31.03.2023 al fine di evitare difficoltà agli Enti per i tempi stretti di realizzazione e per far sì che i piani siano preparati adeguatamente e non frettolosamente e in maniera non approfondita
 - l'art. 8 c. 2 del decreto 30 giugno 2022, n. 132 recante: *Regolamento recante definizione del contenuto del Piano integrato di attività e organizzazione*, prevede come: In ogni caso di differimento del termine previsto a legislazione vigente per l'approvazione dei bilanci di previsione, il termine di cui all'articolo 7, comma 1 del presente decreto è differito di trenta giorni successivi a quello di approvazione dei bilanci;
 - il termine per l'approvazione del bilancio 2023/2025 è fissato al 30.04.2023 e quindi il termine ultimo per l'approvazione dei P.I.A.O. è il 30.05.2023;
 - il Comune di Feisoglio tuttavia, ha approvato il Bilancio di previsione 2023/2025 con deliberazione del Consiglio Comunale n. 4/2023 del 25/01/2023;
 - la dottrina è divisa tra chi ritiene che il termine di 30 giorni vada computato dalla data di effettiva approvazione del bilancio e chi considera comunque il 30.05.2023 come termine ultimo indipendentemente dalla data di approvazione;
 - il termine di approvazione di diversi piani confluiti nel P.I.A.O. decorreva dall'effettiva approvazione del bilancio;

l'Ente ritiene di aderire all'ipotesi maggiormente prudente ed approvare il P.I.A.O. entro il 31.03.2023.

Ai sensi dell'art. 8 del menzionato D.M. 132/2022, il Piano integrato di attività e organizzazione elaborato ai sensi del presente decreto assicura la coerenza dei propri contenuti ai documenti di programmazione finanziaria, previsti a legislazione vigente per ciascuna delle pubbliche amministrazioni, che ne costituiscono il necessario presupposto; con il presente atto si intende avviare una programmazione articolata secondo un cronoprogramma annuale che porti all'elaborazione completa di tutti i suddetti contenuti.

Inoltre il P.I.A.O. che segue è redatto in modalità semplificate ai sensi dell'art. 6 del D.M. n. 132/2022 in quanto il Comune di Feisoglio ha meno di 50 dipendenti.

SEZIONE 1

SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE

RIFERIMENTI

| | | | | |
|-----------------------|--|-------------------------|-----------|--------------|
| Indirizzo | Via Roma, 6 | Feisoglio | CN | 12050 |
| Centralino | +39 0173 831114 | | | |
| fax | +39 0173.831900 | | | |
| Sito | https://www.comune.feisoglio.cn.it/ | | | |
| e-mail | feisoglio@rparpiemonte.it | | | |
| PEC | comune.feisoglio.cn@cert.legalmail.it | | | |
| Codice fiscale | 00553940040 | | | |
| Partita IVA | 00553940040 | | | |
| Codice ISTAT | 004088 | Codice Catastale | D523 | |

Residenti al 31.12.2021: 294

Residenti al 31.12.2022:287

Modalità di erogazione dei servizi

| <i>Servizio</i> | <i>Modalità di svolgimento</i> |
|---|---|
| Servizio energia e gestione elettrica | Affidamento a terzi – Egea Commerciale s.r.l. |
| Gestione illuminazione pubblica | Affidamento a terzi – Egea Commerciale s.r.l. |
| Servizi sociali, educativi, e integrativi della prima infanzia | Tramite il Consorzio Socio Assistenziale Alba, Langhe Roero di cui fa parte |
| Servizi di assistenza per anziani, persone con disabilità e nuclei familiari in difficoltà. | Tramite il Consorzio Socio Assistenziale Alba, Langhe Roero di cui fa parte |
| Servizi comunali di supporto scolastico | Affidamento a terzi e in economia |
| Servizio di gestione rifiuti solidi urbani | Affidamento a terzi – S.M.A. Soc. Consortile S.r.l. |
| Rimozione neve e ghiaccio strade comunali | Affidamento a terzi |

| | |
|----------------------------|---|
| Canile sanitario e rifugio | Affidamento a terzi |
| Servizio protezione civile | Tramite l'Unione Montana Alta Langa di cui fa parte |
| Servizio polizia locale | Tramite l'Unione Montana Alta Langa di cui fa parte |

Elenco degli organismi ed enti strumentali e società controllate e partecipate

Qui sotto si riporta il prospetto delle partecipazioni, con le relative quote.

| <i>Denominazione</i> | <i>Quota di partecipazione</i> | <i>Riferimento</i> |
|---|--------------------------------|---|
| A.C.E.M. – Azienda Consortile Ecologica Monregalese | 0,33% | Smaltimento, trattamento e recupero dei rifiuti solidi urbani |
| A.L.S.E. Alta Langa Servizi | 0,291% | Gestione dei servizi ambientali del territorio dell'Alta Langa quali raccolta e trasporto rifiuti solidi urbani |
| Consorzio Socio Assistenziale Alba – Langhe – Roero | 0,30% | Gestione del sistema locale degli interventi sociali |
| EGEA s.p.a. – Ente Gestione Energia e Ambiente | 0,0019% | Assunzione di partecipazioni in società esercenti - attività diverse da quella |
| S.M.A. s.r.l. - Società Monregalese Ambiente | 0,35% | Servizio di smaltimento rifiuti solidi urbani |
| ASMEL | 0,007% | Servizi di committenza |

Sindaco: GALLO SIMONE

Giunta Comunale:

GALLO SIMONE

GIORDANO Guglielmo

Consiglio Comunale

GALLO SIMONE, GIORDANO Guglielmo, SOBRERO Carlo, CAMERA Luciana, BUSSO Stefano Umberto, CERRINA Paola, BELTRAMI Danilo, BONGIOVANNI Giuseppe

SEZIONE 2

VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE

2.1 Valore Pubblico¹

Tenuto conto che trattasi di sottosezione non obbligatoria, si richiama il contenuto

- delle Linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato presentate con D.C.C. n. 8/2019 del 14/06/2019
- del Documento Unico di Programmazione 2023/2025 presentato con D.G.C. n. del e approvato con D.C.C. n. 37/2022 del 27/07/2022 , aggiornato con D.G.C. n. 70/2022 del 27/12/2022 e D.C.C. n. 3/2023 del 25/01/2023 e s.m.i. consultabile al seguente link:

<https://www.comune.feisoglio.cn.it/portals/1305/SiscomArchivio/8/2022-000228-3.PDF>

2.2 Performance²

Obiettivi di performance correlati alla qualità dei procedimenti e dei servizi sono inseriti all'interno del D.U.P 2023-2025.

Non risultano assegnati obiettivi di performance individuali in quanto il Responsabile di tutti i servizi è il Sindaco.

Quanto alla modifica di obiettivi di performance legati al valore pubblico, si fa presente che il mandato amministrativo scadrà nel 2024

Obiettivi per favorire le pari opportunità e l'equilibrio di genere: Piano delle Azioni Positive ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246" indica obiettivi e risultati attesi per riequilibrare le situazioni di non equità di condizioni tra uomini e donne che lavorano nell'Ente e si propone di favorire il riequilibrio della presenza femminile nelle attività e nelle posizioni gerarchiche ove esiste un divario fra generi e di promuovere l'inserimento delle donne nei settori e nei livelli professionali nei quali esse sono sottorappresentate. Le azioni positive sono imperniate sulla regola espressa dell'uguaglianza sostanziale, regola che si basa sulla rilevanza delle differenze esistenti fra le persone di sesso diverso.

¹ Previsioni generali contenute nella Sezione Strategica del Documento Unico di Programmazione (art. 3, comma 2 DM 132_2022)

² Programmazione degli obiettivi e degli indicatori di performance di efficienza e di efficacia dell'Amministrazione, secondo quanto previsto dal Capo II del D.Lgs. 150 del 2009. Sebbene, le indicazioni contenute nel "Piano tipo" non prevedano l'obbligatorietà di tale sottosezione di programmazione anche al fine della successiva distribuzione della retribuzione di risultato ai Dirigenti/Responsabili/Dipendenti, si procede ugualmente alla predisposizione dei contenuti della presente sottosezione in quanto giusta deliberazione n. 73/2022 della Corte dei Conti Sezione Regionale per il Veneto "l'assenza formale del Piano esecutivo della gestione, sia essa dovuta all'esercizio della facoltà espressamente prevista dall'art. 169, co. 3, D. Lgs. 267/2000 per gli enti con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti, piuttosto che ad altre motivazioni accidentali o gestionali, non esonera l'ente locale dagli obblighi di cui all'art. 10, co.1 del D. Lgs. 150/2009 espressamente destinato alla generalità delle Pubbliche amministrazioni e come tale, da considerarsi strumento obbligatorio [...]"

Realizzare pari opportunità fra uomini e donne nel lavoro, quindi, significa eliminare le conseguenze sfavorevoli che derivano dall'esistenza di differenze.

L'organizzazione del Comune di Feisoglio vede la presenza femminile di 2 unità di personale sulle 3 unità attualmente in servizio presso l'Ente.

La responsabilità di tutti i settori risulta assegnata al Sindaco.

Non occorre favorire il riequilibrio della presenza femminile, ai sensi dell'art. 48, comma 1, del D. Lgs. 11.04.2006 n. 198, in quanto non sussiste un divario fra generi inferiore a due terzi.

L'Ente inoltre garantisce la partecipazione a corsi formativi e di aggiornamento professionale alle proprie dipendenti, garantendo la proporzionalità rispetto alla loro presenza all'interno dell'Ente.

Risultano adottate inoltre, modalità organizzative idonee a favorirne la partecipazione consentendo la conciliazione tra vita professionale e vita familiare. Non ci sono posti, nella dotazione organica, che siano prerogativa di soli uomini o di sole donne. Nello svolgimento del ruolo assegnato, il Comune di Feisoglio valorizza attitudini e capacità personali, a prescindere dal sesso del dipendente.

Al fine di promuovere pari opportunità come fatto significativo di rilevanza strategica e tenuto conto della volontà di procedere ad una nuova assunzione, nel triennio 2023/2025 l'Ente prevede di mantenere e/o raggiungere i seguenti obiettivi:

| obiettivi | Ambito d'azione | azioni |
|--|--------------------|---|
| tutelare l'ambiente di lavoro da casi di molestie, mobbing e discriminazioni | ambiente di lavoro | Evitare che si verifichino situazioni conflittuali sul posto di lavoro, determinate ad esempio da: <ul style="list-style-type: none"> - pressioni o molestie sessuali; - casi di mobbing; - atteggiamenti mirati ad avvilire il dipendente, anche in forma velata ed indiretta; - atti vessatori, correlati alla sfera privata della lavoratrice o del lavoratore, sotto forma di discriminazioni |
| garantire il rispetto delle pari opportunità nelle procedure di reclutamento del personale o di assegnazione dei posti di lavoro | assunzioni | Assicurare il rispetto delle pari opportunità nelle varie procedure di assunzione agli impieghi presso l'Ente. |
| | | garantire, nelle commissioni di concorso e di selezione, la presenza almeno un terzo dei componenti di sesso femminile |
| | | redigere i bandi di concorso /selezione richiamando espressamente il rispetto della normativa in tema di pari opportunità e contemplando l'utilizzo tanto del genere maschile quanto di quello femminile |
| promuovere le pari opportunità in materia di formazione, | Formazione | Programmare attività formative che possano consentire a tutti i dipendenti nell'arco del triennio di |

| | | |
|--|--|---|
| aggiornamento e qualificazione professionale | | sviluppare una crescita professionale e/o di carriera Favorire il reinserimento lavorativo del personale che rientra dal congedo di maternità o di paternità o da assenza prolungata dovuta ad esigenze familiari sia attraverso l'affiancamento da parte del responsabile del servizio o di chi ha sostituito la persona assente, sia attraverso la predisposizione di apposite iniziative formative per colmare eventuali lacune |
|--|--|---|

Nel periodo di vigenza saranno raccolti pareri, osservazioni, suggerimenti e possibili soluzioni ai problemi incontrati da parte del personale dipendente, in modo da poter procedere, alla scadenza, ad un aggiornamento adeguato e condiviso.

Obiettivi finalizzati alla piena accessibilità digitale dell'amministrazione: consultabili al seguente link:

<https://form.agid.gov.it/view/dc41cec9-33ed-479c-ad31-6db2af9b0482>

Dichiarazione di accessibilità sarà predisposto entro il 23/09/2023

Obiettivi legati al risparmio e all'efficientamento energetico:

L'ente negli anni ha dedicato particolare attenzione al risparmio energetico e alla riqualificazione energetica.

Risultano infatti approvati i seguenti atti:

- DGC 17/2019 del 12.09.2019 - Intervento di riqualificazione energetica del palazzo municipale e del salone polifunzionale - approvazione studio di fattibilità tecnica ed economica
- DGC 18/2019 del 19.09.2019 Intervento di riqualificazione energetica del palazzo municipale e del salone polifunzionale - approvazione progetto definitivo esecutivo
- DGC 31/2020 del 08.09.2020 APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO ED ESECUTIVO - RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA E MESSA IN SICUREZZA DEGLI EDIFICI COMUNALI CUP B36J20000990005
- DGC 3/2021 del 15.01.2021 APPROVAZIONE DEL PROGETTO PRELIMINARE INERENTE LA RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA GLOBALE DEL SALONE POLIFUNZIONALE CUP B31E20000630005
- DGC 6/2021 del 04.02.2021 Progetto di fattibilità tecnica ed economica con specifiche richieste per la partecipazione al bando CRC: riqualificazione energetica globale del salone polifunzionale
- DGC 31/2021 del 23.07.2021 APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO-ESECUTIVO REDATTO DALL'ING. GIACHINO DIEGO RELATIVO ALLA RIQUALIFICAZIONE

ENERGETICA GLOBALE DEL SALONE POLIFUNZIONALE CUP:B31E20000630005
GIG:Z0631DD11A

- DGC 31/2022 del 06.07.2022 INTERVENTO DI RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA GLOBALE DELLA SCUOLA PRIMARIA DI FEISOGGIO PER TRASFORMAZIONE IN EDIFICIO NZEB
- DGC 36/2022 del 19.08.2022 COMPLETAMENTO DELL'EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DEL MUNICIPIO CON INSTALLAZIONE DI IMPIANTO DI PRODUZIONE DI ENERGIA DA FONTI RINNOVABILI – CUP B34H22001250006 - approvazione studio di fattibilita' tecnico economica
- DGC 37/2022 del 19.08.2022 EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELLA SCUOLA PRIMARIA PER IL RAGGIUNGIMENTO DELLA CLASSE ENERGETICA Nzeb CUP B34D22002180007 - approvazione progetto di fattibilità tecnico-economica
- DGC 39/2022 del 19.08.2022 COMPLETAMENTO DELL'EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DEL MUNICIPIO CON INSTALLAZIONE DI IMPIANTO DI PRODUZIONE DI ENERGIA DA FONTI RINNOVABILI - CUP B34H22001250006 - approvazione progetto definitivo/esecutivo
- DGC 40/2022 del 19.08.2022 EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELLA SCUOLA PRIMARIA PER IL RAGGIUNGIMENTO DELLA CLASSE ENERGETICA Nzeb CUP B34D22002180007- approvazione progetto definitivo/esecutivo
- DGC 3/2023 del 25.01.2023 EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELLA SCUOLA PRIMARIA PER IL RAGGIUNGIMENTO DELLA CLASSE ENERGETICA Nzeb CUP B34D22002180007- riapprovazione progetto definitivo/esecutivo per aggiornamento prezzi 2 lotto

Nel D.U.P.S. 2023/2025 risultano inoltre previsti i seguenti interventi:

| Intervento | Interventi attivati/da attivare | Missione | Componente | Linea d'intervento | Termine previsto | Importo |
|---|--|----------|------------|--------------------|------------------|-------------|
| PNRR M2C4 I 2.2 – Efficientamento energetico illuminazione pubblica anno 2023 CUP:B34H22001790006 | Interventi finanziati con risorse di cui l'Ente è già destinatario | 2 | 4 | 2.2 | n/a | € 50.000,00 |
| PNRR M2C4 I 2.2 – Efficientamento energetico illuminazione pubblica anno 2024 CUP:B34H22001800006 | Interventi finanziati con risorse di cui l'Ente è già destinatario | 2 | 4 | 2.2 | n/a | € 50.000,00 |

Obiettivi di semplificazione e digitalizzazione:

- Attivazione dei pagamenti con piattaforma PagoPA

L'ente valuterà se predisporre ulteriori obiettivi entro il 31/12/2023.

Obiettivi e performance finalizzati alla piena accessibilità fisica dell'amministrazione: Piani di Eliminazione delle Barriere Architettoniche (PEBA), di cui all'art. 32, comma 21, della Legge n. 41/1986, come integrato dall'art. 24, comma 9, della Legge n. 104/1992 non risultano predisposti sebbene l'Ente abbia assicurato l'accessibilità all'edificio comunale tramite rampa per disabili.

2.3 Rischi corruttivi e trasparenza³

Ai sensi dell'art. 6 del DM 30 giugno 2022, n. 132 della Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento della Funzione Pubblica per le pubbliche amministrazioni con meno di 50 dipendenti, l'aggiornamento nel triennio di vigenza della sezione avviene in presenza di fatti corruttivi, modifiche organizzative rilevanti o ipotesi di disfunzioni amministrative significative intercorse ovvero di aggiornamenti o modifiche degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico. Scaduto il triennio di validità, il Piano è modificato sulla base delle risultanze dei monitoraggi effettuati nel triennio.

L'ultimo Piano di Prevenzione della Corruzione (consultabile al seguente link: <https://www.comune.feisoglio.cn.it/portals/1305/SiscomArchivio/8/2022-000058-3.PDF>) risulta approvato dall'Unione Montana Alta Langa con 13/2022 del 29/04/2022 e si riferisce al triennio 2022/2024. Nel 2022 non risultano accertati fatti corruttivi, modifiche organizzative rilevanti né intercorse ipotesi di disfunzioni amministrative significative.

Si prende atto che nel corso del 2023, anche a seguito di specificazioni normative e procedurali da parte delle autorità preposte a legiferare sulla materia del PIAO, il PTPCT si evolverà nelle direttive di quanto riportato da ANAC nel suo Piano Nazionale Anticorruzione 2022, approvato in via definitiva con deliberazione ANAC nr.7 del 17/01/2023.

Nello specifico l'ente si pone i seguenti obiettivi strategici, da perseguire prima dell'approvazione del prossimo PIAO 2024-2026

1. rivedere le sue tabelle di rischio aggiornandole alle ultime indicazioni e proposte di ANAC (allegati al PNA 2022);
2. continuare nei lavori di aggiornamento e tenuta della sezione Amministrazione Trasparente non solo come misura generale anticorruptiva ma come rappresentazione concreta di un elemento di valore pubblico, come da indicazione dello stesso Piano nazionale 2022, ove si recita:
 - la trasparenza è presidio necessario per assicurare il rispetto della legalità e il controllo diffuso;
 - costituisce presupposto per realizzare una buona amministrazione ma anche misura di prevenzione della corruzione, come la stessa Corte Costituzionale ha evidenziato nella sentenza n° 20/201919, laddove considera la legge 190/2012 “principio-argine alla diffusione di fenomeni di corruzione”;

³ Predisposta dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT)

- il ruolo di primo piano che il legislatore ha attribuito alla trasparenza si arricchisce oggi, a seguito dell'introduzione del PIAO, con il riconoscimento del suo concorrere alla protezione e alla creazione di valore pubblico. Essa favorisce, in particolare, la più ampia conoscibilità dell'organizzazione e delle attività che ogni amministrazione o ente realizza in favore della comunità di riferimento, degli utenti, degli stakeholder, sia esterni che interni.
3. Rivedere/aggiornare/inserire la tabella indicativa sulle misure di trasparenza adottate, modificata dall'Autorità ANAC a partire dal suo documento di Pianificazione per l'anticorruzione 2022, e presente tra gli allegati al PNA 2022
 4. Un ultimo, ma non in ordine a ciò che la trasparenza rappresenterà nella sezione anticorruzione del PIAO, obiettivo per l'Ente è quello di lavorare sulla sezione "bandi di gara e contratti", rivedendola sia come struttura che come contenuti, secondo le indicazioni dell'allegato 9 al PNA, che sostituisce gli obblighi elencati per la sottosezione "bandi di gara e contratti" dell'allegato 1) alla delibera ANAC 1310/2016

SEZIONE 3

ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

3.1 Struttura organizzativa

Risorse umane

| Categoria | numero | tempo indeterminato | Altre tipologie |
|---------------|----------|---------------------|-----------------|
| Cat.D3 | | | |
| Cat.D1 | | | |
| Cat.C1 | 1 | 1 | |
| Cat.B3 | 1 | 1 | |
| Cat.B1 | 1 | 1 | |
| Cat.A | | | |
| TOTALE | 3 | 3 | |

Livelli di responsabilità organizzativa: il Responsabile di tutti i servizi è il Sindaco.

SEGRETARIO COMUNALE: VACANTE

3.2 Organizzazione del lavoro agile⁴

L'Aggiornamento del piano organizzativo del lavoro agile alle novità introdotte dal CCNL 2019/2021 verrà predisposto entro il 30/09/2023 tenendo conto che:

⁴ misure abilitanti in termini organizzativi, di piattaforme tecnologiche e di competenze professionali; obiettivi connessi alla prestazione resa in lavoro agile con specifico riferimento alla performance individuale; contributo connesso al miglioramento della performance organizzativa di Ente e di struttura organizzativa

- lo svolgimento della prestazione di lavoro in modalità agile non deve pregiudicare né ridurre la fruizione dei servizi a favore degli utenti;
- deve assicurata la garanzia di un'adeguata rotazione del personale che può prestare lavoro in modalità agile,
- ciascun lavoratore deve assicurare prevalentemente la propria prestazione lavorativa in presenza;
- l'amministrazione deve garantire la piena operatività del personale e la più assoluta riservatezza dei dati e delle informazioni nello svolgimento della prestazione in modalità agile
- deve predisporre il piano di smaltimento del lavoro arretrato qualora sussistente
- ciascun dipendente deve disporre/essere dotato di apparati digitali e tecnologici adeguati alla prestazione di lavoro richiesta.

Quanto al Piano triennale della Formazione del Personale, esso potrà essere predisposto in collaborazione con il RPCT entro il 30.09.2023. Il Piano dovrà tenere conto della necessità di effettuare formazione in materia di etica, integrità ed altre tematiche inerenti al rischio corruttivo trattandosi di misura obbligatoria di prevenzione della corruzione

3.3. **Piano triennale dei fabbisogni di personale**

Attraverso la giusta allocazione delle persone e delle relative competenze professionali che servono all'amministrazione si può ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e si perseguono al meglio gli obiettivi di valore pubblico e di performance in termini di migliori servizi alla collettività.

La programmazione e la definizione del proprio bisogno di risorse umane, in correlazione con i risultati da raggiungere, in termini di prodotti, servizi, nonché di cambiamento dei modelli organizzativi, permette di distribuire la capacità assunzionale in base alle priorità strategiche.

L'art. 39 della L. 449/1997 stabilisce che le Pubbliche Amministrazioni, al fine di assicurare funzionalità e l'ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi in relazione alle disponibilità finanziarie e di bilancio, provvedano alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla L. 68/1999. Sancisce l'obbligo di programmazione del fabbisogno del personale anche l'art. 91 del D.Lgs. 267/2000, precisando che essa deve essere finalizzata alla riduzione programmata della spesa. Il D.Lgs. 165/2001 dispone inoltre che il documento di programmazione: deve essere correlato alla dotazione organica dell'Ente e risultare coerente con gli strumenti di programmazione economico-finanziaria (art. 6 c.4); deve essere elaborato su proposta dei competenti dirigenti, che individuano i profili professionali necessari allo svolgimento dei compiti istituzionali delle strutture cui sono preposti; (art. 6 c. 4-bis). L'art. 35 c. 4 precisa che la programmazione triennale dei fabbisogni di personale è un presupposto necessario per

l'avvio delle procedure di reclutamento. Il decreto interministeriale (Funzione pubblica, Economia e Interno) 17-03-2020 "Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei Comuni", in attuazione dell'art. 33 del D.L. 30-04-2019 n° 34 convertito con modificazioni dalla L. 28-06-2019 n° 58, superando il principio del turn over, ha adottato per la spesa relativa al personale determinati valori-soglia, differenziati per fasce demografiche e basati sul rapporto tra la spesa per il personale e la media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del FCDE stanziato in bilancio. Sono individuate anche le percentuali massime annuali di incremento della spesa di personale a tempo indeterminato, per i Comuni che si collocano al di sotto di tali valori-soglia; i Comuni che eccedono tali valori devono invece gradualmente ridurre il rapporto spesa di personale/entrate correnti, così da rientrare nei limiti entro il 2025.

Il principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio prevede che all'interno della sezione operativa del DUP sia contenuta anche la programmazione triennale ed annuale del fabbisogno di personale. L'art. 33 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, così come sostituito dall' art. 16, comma 1, della legge 12 novembre 2011, n. 183 (Legge di Stabilità 2012) dispone che le pubbliche amministrazioni che non adempiono alla ricognizione annuale delle eccedenze di personale non possono effettuare assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto pena la nullità degli atti posti in essere. Non risultano essere presenti eccedenze di personale come disposto dall'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001 nel testo modificato dall'art. 16 della Legge 12 novembre 2011 n. 183, Legge di stabilità 2012. Il razionale impiego delle risorse umane è un obiettivo di questa Amministrazione, per assicurare un ottimale livello qualitativo e quantitativo dei servizi erogati mantenendo la spesa entro limiti compatibili con le risorse disponibili. Per quanto riguarda la programmazione del personale si rinvia alla delibera GC n. 59 del 16/09/2022, con la quale si prevede l'assunzione di una figura part-time 18 ore settimanali riservandosi l'ampia possibilità di procedere all'assunzione per n. ore inferiori, stante la situazione finanziaria dell'ente. Qualora per esigenze straordinarie (ovvero mobilità, cessazioni etc) dovesse verificarsi una "vacanza di personale" si procederà alla copertura della stessa in osservanza delle vigenti disposizioni normative in materia di personale in modo tale da garantire una continuità nei servizi erogati alla cittadinanza. Verranno autorizzate, per il triennio 2023-2024-2025, le eventuali assunzioni a tempo determinato che si dovessero rendere necessarie per rispondere ad esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale nel rispetto del limite di spesa previsto dall'art. 9, comma 28, del D.L.78/2010 conv. in Legge 122/2010 e ss.mm. e ii. e delle altre disposizioni nel tempo vigenti in materia di spesa di personale e di lavoro flessibile. Per il triennio 2023-2024-2025 la Giunta si riserva la possibilità di modificare in qualsiasi momento la programmazione triennale del fabbisogno di personale, in considerazione di modifiche all'assetto organizzativo dell'Ente e/o diversa scelta di gestione dei

servizi ovvero qualora si verificassero esigenze tali determinate da mutazioni del quadro di normativo di riferimento.

SEZIONE 4

MONITORAGGIO

Ai sensi dell'art. 6 del DM 132/2022 il monitoraggio del Piano Integrato di Attività e Organizzazione per il Comune di Feisoglio non è obbligatorio.

Il monitoraggio del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), potrà essere effettuato:

- alla chiusura del ciclo di pianificazione e programmazione
- secondo le modalità previste dal sistema di valutazione delle Performance con riferimento alla coerenza con gli obiettivi assegnati per l'erogazione degli istituti premianti
- secondo le modalità definite dall'ANAC, relativamente alla sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" con particolare attenzione alla verifica del permanere delle condizioni di assenza di fatti corruttivi, modifiche organizzative rilevanti o ipotesi di disfunzioni amministrative significative.

Per quanto riguarda il 2022, il RPCT ha predisposto la **RELAZIONE ANNUALE DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA**, pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente e consultabile al seguente link:

<https://www.comune.feisoglio.cn.it/Home/Menu?IDDettaglio=202303>

Dei risultati organizzativi e individuali raggiunti, validati dal Nucleo di valutazione, si darà conto in occasione della predisposizione della Relazione al Rendiconto della Gestione redatta dalla Giunta Comunale ai sensi dell'art. 231 del D.Lgs. 267/2000 e art.11 comma 6 D.Lgs. 118/2011. Il termine per l'approvazione del Rendiconto 2022 è fissato al 30.04.2023