



COMUNE di MONTE CERIGNONE
Provincia di Pesaro e Urbino
Piazza Clementina, 10 – 61010 Monte Cerignone (PU)
P.I. 00895400414 C.F. 82002090411

tel. 0541/978522 - fax 978501 - e-mail comune.moncerignone@provincia.ps.it

Cod. ISTAT 041 - 031

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

NUM. 36 DEL 15-04-2024

Oggetto: APPROVAZIONE PIAO 2024/2026

L'anno duemilaventiquattro il giorno quindici del mese di aprile alle ore 20:00, presso questa Sede Municipale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta Municipale con la presenza dei Signori:

| | | |
|-------------------------|---------------------|----------|
| Chiarabini Carlo | SINDACO | P |
| PENSERINI SERGIO | ASSESSORE | P |
| IACOMUCCI ANDREA | VICE SINDACO | P |

Ne risultano PRESENTI n. 3 e ASSENTI 0

Assume la Presidenza il sig. Chiarabini Carlo in qualità di SINDACO assistito dal VICE SEGRETARIO COMUNALE Signor Dott.Ssa Ferri Francesca

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Municipale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

PREMESSO CHE:

- l'articolo 6, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni ed integrazioni dalle legge 6 agosto 2021, n. 113, ha previsto l'obbligo per tutte le pubbliche amministrazioni di dotarsi di un Piano Integrato di Attività e Organizzazione (da ora solo PIAO), con una ulteriore semplificazione per gli enti con meno di 50 dipendenti, introdotta nel comma 6, del già citato d.l. 80/2021;
- con decreto del presidente della Repubblica n. 81 del 24 giugno 2022, in vigore dal 15 luglio 2022, è stato approvato il *Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione*, in attuazione all'articolo 6, comma 5, del decreto-legge 80/2021;
- con decreto ministeriale n. 132 del 30 giugno 2022, in vigore dal 22 settembre 2022, è stato approvato il *Regolamento recante definizione del contenuto del Piano integrato di attività e organizzazione*, in attuazione all'articolo 6, comma 6, del decreto-legge 80/2021;
- questo ente, ha provveduto ad approvare il PIAO 2023/2025 con deliberazione della giunta n. 55 del 27.09.2023, pubblicata nel proprio sito web, nella sezione Amministrazione trasparente e pubblicata nel portale del Dipartimento Funzione Pubblica, dedicato ai PIAO;
- a regime (anno 2023), il PIAO deve essere approvato entro il 31 gennaio di ogni anno e, comunque, entro i trenta giorni successivi a quello di approvazione dei bilanci (d.m. 132/2022, art. 8, comma 2);

VISTO, in particolare, l'articolo 6, del d.m. 132/2022, rubricato "*Modalità semplificate per le pubbliche amministrazioni con meno di cinquanta dipendenti*";

RILEVATO che questo ente, alla data del 31 dicembre 2023, contava nel suo organico n.5 dipendenti a tempo indeterminato (PNA 2022-2024, Paragrafo 10.1.1);

RICHIAMATA

- la delibera di Consiglio Comunale n. 12 del 27.03.2024 di approvazione della nota di aggiornamento al D.U.P semplificato 2024/2026
- la delibera di Consiglio Comunale n. 13 del 27.03.2024 di approvazione del bilancio di previsione finanziario 2024/2026 e dei relativi allegati ;

VALUTATO che sulla base del quadro normativo di riferimento e in una visione di transizione dall'attuale alla nuova programmazione, il PIAO 2024/2026 ha, necessariamente, il compito principale di assemblare e inglobare i principali strumenti di programmazione operativa al fine di coordinare, sin dai primi mesi dell'anno, le diverse azioni contenute nei singoli Piani;

VISTA la bozza di PIAO 2024/2026, predisposta dai funzionari apicali del comune con il coordinamento del vice segretario comunale, che viene allegata al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale;

VERIFICATA la competenza della giunta per l'adozione del presente atto, come previsto dall'articolo 11, comma 1, ultimo periodo, del d.m. 132/2022;

DATO atto che il PIAO deve essere pubblicato nel sito *web* dell'ente nella sezione *Amministrazione trasparente* e pubblicato nel portale dedicato, appositamente

predisposto dal Dipartimento della Funzione pubblica della presidenza del consiglio dei ministri, come stabilito all'articolo 7, del d.m. 132/2022

VISTO il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

VISTO il vigente statuto comunale;

ACQUISITO il parere favorevole di regolarità tecnica, ex art. 49, comma 1, del TUEL 267/2000, come sotto meglio riportato;

RITENUTO, di approvare, il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/2026, nel testo allegato;

ACQUISITO il parere del Revisore dei Conti (verbale n. 2 del 15.04.2024) ai sensi dell'art. 239 comma 1 lett. B) del D. Lgs. 267/2000, non favorevole in merito al Piano dei Fabbisogni del Personale 2024-2026 in termini di asseverazione del rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio ai sensi dell'art. 33 co. 1 e 2 d. l. 34/2019, per cui l'Ente non potrà applicare le nuove regole assunzionali e dovrà quindi rifarsi, data la perdurante esistenza nell'ordinamento, alle pregresse regole del turn over, nonché al tetto di spesa di personale massima ex commi 557 e 562 della legge 296/2006 (sentenza 7/2022/DELCL delle Sezioni riunite in sede giurisdizionale della Corte dei conti);

CONSIDERATO che l'Ente è stato interessato da due cessazioni di dipendenti a tempo pieno ed indeterminato nel corso dell'anno 2023, e nello specifico in data 30 dicembre 2023 è stato collocato in quiescenza il funzionario responsabile dell'ufficio finanziario-contabile, e che l'Ente necessita urgentemente della sua sostituzione tramite nuova assunzione in procedura concorsuale, per assicurare di garantire i servizi e le funzioni fondamentali;

CONSIDERATO che l'Ente ha previsto in applicazione dell'art. 52, comma 1-bis, del D.Lgs 165/2001 e degli art. 13 e 15 CCNL 2019/2021 di avviare una procedura di progressione tra aree al fine di valorizzare l'esperienza e la professionalità maturata dai dipendenti in servizio ed effettivamente già utilizzate dall'amministrazione, con la finalità di affidare poi la responsabilità dell'area Affari Generali a personale interno, in luogo di cessazione dell'attuale convenzione con il Comune di Mercatino Conca;

VISTO l'art. 3, comma 5, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito dalla legge 11 agosto 2014, n. 114, e successive modificazioni ed integrazioni, che disciplina il regime ordinario delle assunzioni a tempo indeterminato dei comuni consentendo, considerato il disposto del citato art. 1, comma 228, della legge 28 dicembre 2015, n. 208, a decorrere dall'anno 2019, di procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato nel limite di un contingente di personale complessivamente corrispondente ad una spesa pari al 100 per cento di quella relativa al personale di ruolo cessato nell'anno precedente,

VERIFICATO il rispetto del tetto di spesa di personale massima ex commi 557 e 562 della legge 296/2006;

RITENUTO quindi di procedere come indicato nella sezione 3 (Organizzazione e capitale umano), sottosezione 3.3 (piano triennale fabbisogni del personale);

D E L I B E R A

1. Di considerare le premesse del presente atto come parte integrante e sostanziale del medesimo, anche ai sensi dell'art. 3, comma 1, della legge 241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni;
2. Di approvare il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) per il triennio 2024/2026, come da testo allegato (sub "A"), che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
3. Di dare atto che dall'adozione del PIAO non derivano nuovi o maggiori oneri a carico del bilancio comunale;
4. Di dare mandato al competente ufficio di provvedere, in modo tempestivo, alla pubblicazione del PIAO nel sito *web* dell'ente e nel portale del Dipartimento della Funzione pubblica;
5. Di dare mandato al competente ufficio di trasmettere stralcio del piano triennale dei fabbisogni del personale alle organizzazioni sindacali e alla RSU, come disposto dall'articolo 5, comma 3, del CCNL-2022, e che, trascorsi 5 giorni senza richiesta di confronto, come stabilito dall'articolo 5, comma 2, del CCNL 16.11.2022, di procedere con l'attivazione delle procedure relative alle assunzioni programmate.

Allegato "A" alla delib. giunta comunale n -36 del 15.04.2024



COMUNE di MONTE CERIGNONE
Provincia di Pesaro e Urbino
Piazza Clementina, 10 – 61010 Monte Cerignone (PU)
P.I. 00895400414 C.F. 82002090411

tel. 0541/978522 - fax 978501 - e-mail comune.moncerignone@provincia.ps.it

(ente con meno di 50 dipendenti)

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) TRIENNIO 2024/2026

- art. 6, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni e integrazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113;
- decreto presidente della Repubblica 24 giugno 2022, n. 81;
- decreto ministeriale 30 giugno 2022, n. 132, articolo 6;
- Piano Nazionale Anticorruzione 2022/2024.

1. Premessa

Le finalità del PIAO (articolo 6, comma 1, d.l. 80/2021) sono:

- assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa;
- migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese;
- procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso.

In esso, gli obiettivi, le azioni e le attività dell'ente sono ricondotti alle finalità istituzionali e alla *mission* pubblica complessiva di soddisfacimento dei bisogni della collettività e dei territori.

Si tratta, pertanto, di uno strumento dotato, da un lato, di rilevante valenza strategica e, dall'altro, di un forte valore comunicativo, attraverso il quale l'ente pubblico comunica alla collettività gli obiettivi e le azioni mediante le quali vengono esercitate le funzioni

pubbliche e i risultati che si vogliono ottenere rispetto alle esigenze di valore pubblico da soddisfare.

Una procedura ulteriormente semplificata è stata prevista per le pubbliche amministrazioni con meno di 50 dipendenti, dal legislatore nazionale (comma 6, articolo 6, decreto-legge 80/2021). Tale indicazione ha trovato una propria e puntuale declinazione nell'articolo 6, del decreto ministeriale n. 132/2022 e nell'allegato contenente il "*Piano-tipo per le Amministrazioni pubbliche, Guida alla compilazione*".

Dopo il documento avente carattere sperimentale e ricognitorio, approvato negli ultimi mesi dell'anno 2022 (PIAO 2022/2024), il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023/2025 rappresenta il primo documento di *programmazione attuativa* pienamente orientato dalle disposizioni contenute nelle disposizioni richiamate nel paragrafo successivo.

2. Riferimenti normativi

L'art. 6, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, ha introdotto nel nostro ordinamento il Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO), che assorbe una serie di piani e programmi già previsti dalla normativa - in particolare: il Piano della performance, il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, il Piano organizzativo del lavoro agile, il Piano delle Azioni Positive e il Piano triennale dei fabbisogni del personale, quale misura di semplificazione e ottimizzazione della programmazione pubblica nell'ambito del processo di rafforzamento della capacità amministrativa delle PP.AA. funzionale all'attuazione del PNRR.

Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione viene redatto nel rispetto del quadro normativo di riferimento relativo alla Performance (decreto legislativo n. 150 del 2009 e le Linee Guida emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica); ai Rischi corruttivi e trasparenza (Piano nazionale anticorruzione (da ultimo: PNA 2022/2024) e negli atti di regolazione generali adottati dall'ANAC ai sensi della legge n. 190 del 2012 e del decreto legislativo n. 33 del 2013) e di tutte le ulteriori specifiche normative di riferimento delle altre materie, dallo stesso assorbite, nonché sulla base del "Piano tipo", di cui al Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022, n. 132, recante ***Regolamento recante definizione del contenuto del Piano integrato di attività e organizzazione.***

Ai sensi degli articoli 7, comma 1, del decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione n. 132/2022, concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, il termine per l'approvazione del PIAO è stabilito nel 31 gennaio di ogni anno. Esso ha durata triennale e viene aggiornato annualmente entro la predetta data.

Il successivo articolo 8, del d.m. 132/2022 prevede che il PIAO debba assicurare la coerenza dei propri contenuti ai documenti di programmazione finanziari che ne costituiscono il necessario presupposto. Per quanto sopra, il comma 2 del citato art. 8 del d.m. 132/2022, prevede che in caso di differimento del termine previsto a legislazione vigente per l'approvazione dei bilanci di previsione, il termine del 31 gennaio venga differito di trenta giorni successivi a quello di approvazione dei bilanci.

Il PIAO, come previsto dall'articolo 6 e dall'allegato (Piano-tipo) del decreto ministeriale n. 132/2022, per gli enti con meno di 50 dipendenti, **a regime**, si compone di **tre sezioni** e le pubbliche amministrazioni procedono **esclusivamente** alle attività previste nel citato articolo 6.

La sezione 2, denominata "Valore pubblico, performance e Anticorruzione", pertanto, prevede una sola sottosezione denominata "*Rischi corruttivi e trasparenza*", mentre la sezione 3, risulta suddivisa in tre sottosezioni.

Lo schema riassuntivo è, pertanto, il seguente:

Sezione 1 = Scheda anagrafica dell'amministrazione;

Sezione 2 = Valore pubblico, Performance e Anticorruzione;

- Sottosezione 2.1 – Valore pubblico;
- Sottosezione 2.2 – Performance;
- Sottosezione 2.3 – Rischi corruttivi e trasparenza;

Sezione 3 = Organizzazione e capitale umano;

- Sottosezione 3.1 – Struttura organizzativa;
- Sottosezione 3.2 – Organizzazione lavoro agile;
- Sottosezione 3.3 - Piano triennale fabbisogni di personale;

Sezione 4 = Monitoraggio.

La sottosezione "*Rischi corruttivi e trasparenza*" è stata predisposta dal Responsabile prevenzione corruzione e trasparenza (RPCT), come previsto dall'art. 4, comma 1, lettera c), del d.m. 132/2022, secondo le indicazioni delle norme vigenti e del Piano Nazionale Anticorruzione 2022/2024, approvato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione.

3. Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025

SEZIONE 1 - SCHEDE ANAGRAFICHE DELL'AMMINISTRAZIONE

Comune: MONTE CERIGNONE
Indirizzo: Piazza CLEMENTINA , n. 10 ; 61010
Codice fiscale/Partita IVA: 820020904144/00895400414
Sindaco: CHIARABINI CARLO
Numero dipendenti a tempo indeterminato al 31 dicembre 2023: 5
Numero abitanti al 31 dicembre 2023: 588
Telefono: 0541978522
Sito internet: www.comune.montecerignone.pu.it
E-mail: comune.moncerignone@provincia.ps.it
PEC: comune.montecerignone@emarche.it

SEZIONE 2 - VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE

Per la sottosezione **2.1 - Valore pubblico** - non prevista per gli enti con meno 50 dipendenti - si rimanda alle indicazioni contenute nel Documento Unico di Programmazione 2023-2025, aggiornato da ultimo con deliberazione di consiglio comunale n. 9 del 31.03.2023

Per la sottosezione **2.2 - Performance** - non prevista per gli enti con meno 50 dipendenti - si rimanda alle indicazioni contenute nella deliberazione della giunta comunale n.10 del 05.01.2023 avente per oggetto “*Approvazione ciclo della performance 2023/2025*”;

SOTTOSEZIONE 2.3 – Rischi corruttivi e trasparenza.

Il comune ha approvato il Piano Triennale Prevenzione della Corruzione e Trasparenza (PTPCT), per il triennio 2021/2023, con deliberazione di giunta n. 19 del 11.02.2021 secondo le disposizioni di legge e le indicazioni dell'ANAC, riportate nel Piano Nazionale Anticorruzione dell'anno 2019,

Nell'anno 2023, il comune ha provveduto a confermare i contenuti del PTPCT, con delibera di giunta n. 5 del 05/01/2023.

Sulla base delle indicazioni emanate da ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione), nel PNA 2022/2024, approvato con delibera n. 4 del 13/01/2022, ed, in particolare, nel Paragrafo rubricato “*Semplificazioni per l'adozione annuale del PTPC*”, l'ente da atto che non si registra la presenza di:

- fatti corruttivi;
- modifiche organizzative rilevanti;
- ipotesi di disfunzioni amministrative significative intercorse;

Per quanto sopra, il PTPCT 2021/2023 viene confermato anche per la corrente annualità, dando atto che il comune di Monte Cerignone provvederà a redigere ed

approvare nell'anno 2024, la sottosezione 2.3 del PIAO, denominata "Rischi corruttivi e trasparenza" sulla base delle disposizioni normative vigenti in materia; dell'articolo 6, comma 1, del decreto ministeriale 132/2022 e del PNA dell'ANAC.

SEZIONE 3 - ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

SOTTOSEZIONE 3.1 – Struttura organizzativa

In questa sottosezione (rif. art. 4, comma 1, lettera a. d.m. 132/2022) viene illustrato il modello organizzativo adottato dall'amministrazione distinto in:

- Allegato 3.1.A) - Schema organizzativo (Tavole 1 e 2);
- Allegato 3.1.B) – Organigramma.

Gli allegati formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

SOTTOSEZIONE 3.2 – Organizzazione lavoro agile

In questa sottosezione sono indicati, in coerenza con la definizione degli istituti del lavoro agile stabiliti dalla Contrattazione collettiva nazionale¹ **la strategia e gli obiettivi** di sviluppo di modelli di organizzazione del lavoro, anche da remoto, adottati dall'amministrazione. A tale fine, la sottosezione intende dare pratica attuazione alle seguenti indicazioni:

1. che lo svolgimento della prestazione di lavoro in modalità agile non pregiudichi in alcun modo o riduca la fruizione dei servizi a favore degli utenti;
2. la garanzia di un'adeguata rotazione del personale che può prestare lavoro in modalità agile, assicurando la prevalenza, per ciascun lavoratore, dell'esecuzione della prestazione lavorativa in presenza;
3. l'adozione di ogni adempimento al fine di dotare l'amministrazione di una piattaforma digitale o di un *cloud* o, comunque, di strumenti tecnologici idonei a garantire la più assoluta riservatezza dei dati e delle informazioni che vengono trattate dal lavoratore nello svolgimento della prestazione in modalità agile;
4. l'adozione di un piano di smaltimento del lavoro arretrato, ove presente;
5. l'adozione di ogni adempimento al fine di fornire al personale dipendente apparati digitali e tecnologici adeguati alla prestazione di lavoro richiesta.

Il documento relativo all'*Organizzazione del lavoro agile* (rif. d.m. 132/2022, art. 4, comma 1, lettera b), viene riportato nell'allegato 3.2, che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

SOTTOSEZIONE 3.3 – Piano triennale dei fabbisogni di personale

Per il triennio 2024/2026 (rif. d.m. 132/2022, articolo 4, comma 1, lettera c), il piano dei fabbisogni di personale, viene stabilito nell'allegato 3.3, che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

SEZIONE 4 – Monitoraggio

La sezione 4 – **Monitoraggio**, non è prevista per gli enti con meno 50 dipendenti (d.m. 132/2022, articolo 4, commi 3 e 4).

¹ CCNL Funzioni locali 2019/2021, sottoscritto in data 16 novembre 2022, articoli da 63 a 70;

In ogni caso, viene disciplinata una attività di monitoraggio da parte dei responsabili dei singoli piani, attraverso l'attività di rendicontazione periodica degli obiettivi Piano Esecutivo di Gestione, sull'avanzamento degli obiettivi strategici e gestionali, nonché eventuali interventi correttivi che consentano di ricalibrare gli stessi al verificarsi di eventi imprevedibili, tali da alterare l'assetto dell'organizzazione e delle risorse a disposizione dell'amministrazione.

Si specifica che per la *sottosezione 2.3 - Rischi corruttivi e trasparenza*, il monitoraggio verrà effettuato secondo le modalità definite dall'ANAC, nel paragrafo 10.2.1, rubricato "*Monitoraggio rafforzato per gli enti di piccole dimensioni*", del PNA 2022/2024, come meglio declinato nel capitolo 8, della citata sottosezione (allegato 2.3), che forma parte integrante e sostanziale del presente atto).

ALLEGATI:

2.3 = SOTTOSEZIONE: RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA;

2.3.A = mappatura dei processi a rischio;

2.3.B = tabella adempimenti sezione *Amministrazione trasparente*;

2.3.C = tabella riepilogativa degli adempimenti e misure anno 2023;

2.3.D = scheda semestrale per monitoraggio misure anticorruzione e trasparenza;

3.1 = SOTTOSEZIONE: STRUTTURA ORGANIZZATIVA;

3.2 = SOTTOSEZIONE: ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO AGILE;

3.3 = SOTTOSEZIONE: PIANO TRIENNALE FABBISOGNI DI PERSONALE.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Ritenuta la suesposta proposta di deliberazione debitamente motivata e fattala propria integralmente;

Unanime nel voto espresso nelle forme di legge

D E L I B E R A

- 1) Di approvare integralmente il dispositivo della proposta di deliberazione sopra trascritta.
- 2) Di comunicare il presente atto ai capigruppo consiliari, ai sensi dell'art. 125, c.1 D.Lg.vo 267/2000.

Inoltre, in relazione all'urgenza di dare esecuzione al presente atto, all'unanimità dei voti

D E L I B E R A

di dichiararlo immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, c.4, D.Lg.vo 267/2000.-

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
F.to Chiarabini Carlo

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.Ssa Ferri Francesca

La presente deliberazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio di questo Comune da oggi e per quindici giorni consecutivi.

[] E' stata trasmessa in elenco ai Capigruppo Consiglieri con lettera Prot.n. del _____, (art.125, c.1, D.Leg.vo 267/2000)

Dalla Residenza Municipale, li 19-04-24

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.Ssa Ferri Francesca

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

CHE la presente deliberazione:

- [] E' stata trasmessa con lettera Prot. n. _____ del _____, al CO.RE.CO. a richiesta di 1/5 dei Consiglieri, per il controllo ai sensi dell'art. 127,c.1, D.Leg.vo 267/2000;
- [] E' stata trasmessa con lettera Prot. n. _____ del _____, al CO.RE.CO. per iniziativa della Giunta comunale ai sensi dell'art.127, c.3, D.Leg.vo 267/2000;
- [] E' stata trasmessa con lettera Prot. n. _____ del _____, al CO.RE.CO. ai sensi dell'art.126, c.1, D.Leg.vo 267/2000;
- [] E' stata comunicata con lettera Prot. n. _____ del _____ al Prefetto di Pesaro e Urbino ai sensi dell'art.135,c.1, D.Leg.vo 267/2000;

Dalla Residenza Municipale, li

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.Ssa Ferri Francesca

CHE la presente deliberazione divenuta esecutiva il giorno 15-04-2024

- [X] Perché dichiarata immediatamente eseguibile (art.134, c.4 D.Leg.vo 267/2000)
- [] Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art.134, c.3 D.Leg.vo 267/2000)
- [] Decorsi 30 giorni dalla trasmissione al CO.RE.CO :
 - dell'atto (art.134, c.1 D.Leg.vo 267/2000)
 - dei chiarimenti o elementi integrativi di giudizio richiesti senza che sia stata comunicata l'adozione di provvedimento di annullamento (art.134,cc.1, D.Leg.vo 267/2000)
- [] Avendo il CO.RE.CO. comunicato di non avere riscontrato vizi di legittimità nella seduta del Prot. n. _____ (art.134,cc.1, D.Leg.vo 267/2000)

Dalla Residenza Municipale, li

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.Ssa Ferri Francesca

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo

Dalla Residenza Municipale, li 19.04.2024 IL VICE SEGRETARIO COMUNALE

Dott.Ssa Ferri Francesca