



COMUNE di SAN MICHELE ALL'ADIGE

**PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E
ORGANIZZAZIONE
(PIAO)
2024-2026**

D.L. 09.06.2021 n. 80 (art. 6)

L.R. 20.12.2021 n. 7 (art. 4)

Approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 55 dd 9.04.2024.

Il Segretario comunale

Annamaria Quaglia – *firma digitale*

INDICE

SOMMARIO

ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE	3
INTRODUZIONE.....	4
SEZIONE VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE	6
SEZIONE ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO.....	6
SEZIONE MONITORAGGIO	

ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE

DENOMINAZIONE:

COMUNE DI SAN MICHELE ALL'ADIGE

INDIRIZZO:

VIA DELLA PREPOSITURA N. 1 – CAP 38098 – SAN MICHELE ALL'ADIGE (TN)

SITO WEB ISTITUZIONALE:

<https://www.comune.sanmichelealladige.tn.it>

TELEFONO:

0461/650117

EMAIL:

info@comune.sanmichelealladige.tn.it

PEC:

certificata@pec.comune.sanmichelealladige.tn.it

CODICE FISCALE:

00141660225

PARTITA IVA:

00141660225

INTRODUZIONE

Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) viene introdotto con la finalità di consentire un maggior coordinamento dell'attività programmatica delle pubbliche amministrazioni e una sua semplificazione, nonché assicurare una migliore qualità e trasparenza dell'attività amministrativa, dei servizi ai cittadini e alle imprese.

In esso, gli obiettivi, le azioni e le attività dell'Ente sono ricondotti alle finalità istituzionali e alla missione pubblica complessiva di soddisfacimento dei bisogni della collettività e dei territori, si tratta quindi di uno strumento dotato, da un lato, di rilevante valenza strategica e, dall'altro, di un forte valore comunicativo, attraverso il quale l'Ente pubblico comunica alla collettività gli obiettivi e le azioni mediante le quali vengono esercitate le funzioni pubbliche e i risultati che si vogliono ottenere rispetto alle esigenze di valore pubblico da soddisfare.

Riferimenti normativi

L'art. 6, commi da 1 a 4, del **D.L. 09 giugno 2021, n. 80**, convertito con modificazioni in legge 06 agosto 2021, n. 113, stabilisce che entro il 31 gennaio di ogni anno le pubbliche amministrazioni di cui al decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 con più di cinquanta dipendenti adottino un Piano integrato di attività e organizzazione, in sigla PIAO, nell'ottica di assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso.

L'art. 6, comma 6, del citato D.L. n. 80/2021 ha previsto che con decreto del Ministro per la pubblica amministrazione venga adottato un Piano tipo, quale strumento di supporto alle amministrazioni con previsione di modalità semplificate per l'adozione del Piano da parte delle amministrazioni con meno di cinquanta dipendenti.

Le indicazioni operative sulle concrete modalità di redazione del PIAO si trovano esplicitate nel **Decreto del Ministro della Pubblica Amministrazione**, adottato di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze, **n. 132 di data 30 giugno 2022**. Il medesimo decreto ministeriale precisa le modalità semplificate di redazione del PIAO per le amministrazioni con un numero di dipendenti inferiore a 50.

Il PIAO ha durata triennale e viene aggiornato annualmente entro il 31.01 di ogni anno, è predisposto esclusivamente in formato digitale ed è pubblicato sul sito istituzionale del Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri e sul sito istituzionale di ciascuna amministrazione.

Il PIAO contiene la scheda anagrafica dell'amministrazione e le sezioni:

1. Valore pubblico, performance, anticorruzione
2. Organizzazione e capitale umano
3. Monitoraggio.

a loro volta ripartite in sottosezioni di programmazione, riferite a specifici ambiti di attività amministrativa e gestionali.

L'art. 6 del citato DM n. 132 di data 30 giugno 2022 prevede le modalità semplificate per le pubbliche amministrazioni con meno di 50 dipendenti.

La Regione Autonoma Trentino -Alto Adige, sulla base delle competenze legislative riconosciute dallo Statuto speciale di autonomia, con la **L.R. 20.12.2021, n. 7** ha provveduto a recepire nell'ordinamento regionale i principi – di semplificazione della pianificazione e dei procedimenti amministrativi nonché di miglioramento della qualità dei servizi resi dalla pubblica amministrazione ai cittadini e alle imprese – dettati dall'art. 6 del D.L. n. 80/2021, assicurando un'applicazione graduale, sia in termini temporali che sostanziali, delle disposizioni in materia di PIAO.

La circolare n. 6/EL/2022 di data 05.07.2022 della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige – Ripartizione II – Enti locali, previdenza e competenze ordinamentali, in atti sub prot. n. 6401/2022, ha precisato le sezioni del PIAO da ritenersi di compilazione obbligatoria per gli enti ad ordinamento regionale, alla luce della normativa regionale in materia per l'anno 2022.

Il Comune di San Michele all'Adige ha provveduto ad approvare il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2022-2024 con deliberazione giunta n. 195 dd. 20.12.2022, esecutiva; lo stesso risulta pubblicato sul sito istituzionale del Comune e sull'apposito portale in data 16.01.2023. Il

Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023-2025 è stato approvato con deliberazione giunta n. 102 dd 4.07.2023, esecutiva, e risulta pubblicato sul sito istituzionale del Comune e sull'apposito portale in data 21.07.2023.

La circolare n. 11/EL/2022/TN di data 21.12.2022 della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige – Ripartizione Enti locali, previdenza e competenze ordinamentali, ai fini della tempistica dell'adozione del PIAO da parte degli enti locali, ribadisce che *“in caso di differimento del termine di approvazione dei bilanci di previsione, il termine è differito, ai sensi dell'articolo 8, comma 2, del decreto ministeriale 30 giugno 2022, n. 132, di trenta giorni dal termine di approvazione dei bilanci fissato a livello statale. Il dies a quo per l'adozione del PIAO, nell'ipotesi di differimento prevista dal citato articolo 8, comma 2, del decreto ministeriale, è dunque da ricondursi al termine statale (e non al termine fissato a livello provinciale) per l'approvazione dei bilanci di previsione”*.

Il termine di approvazione dei bilanci di previsione 2024 – 2026 come stabilito nella Conferenza Stato-Città del 21.12.2023 e confermato dal decreto del Ministro dell'Interno dd 22.12.2023 risulta prorogato al 15.03.2024 e in conseguenza il termine per l'approvazione del PIAO 2024-2026 risulta prorogato al 15.04.2024.

L'art. 3 (*“Piano integrato di attività e organizzazione”*) della L.R. 19.12.2022 n. 7 (*“Legge regionale collegata alla legge regionale di stabilità 2023”*) prevede che, a decorrere dal 2023, nel contesto regionale vengano recepiti interamente i contenuti dell'art. 6 del D.L.09.06.2021 n. 80, senza più limitare la compilazione alle sole parti del PIAO relative alle lettere a) e d) del medesimo articolo, già di compilazione obbligatoria. Ne consegue che, se il 2022 ha costituito un anno “sperimentale” per l'introduzione del PIAO, il 2023 rappresenta viceversa l'anno per l'entrata a regime in via definitiva dello stesso, considerato che deve ormai ritenersi compiutamente definito il relativo quadro normativo e regolatorio.

Rimangono comunque ferme le indicazioni sulle modalità semplificate per le amministrazioni con meno di 50 dipendenti. E il Comune di San Michele all'Adige, alla data del 31 dicembre 2023, conta meno di 50 dipendenti.

L'art. 6 del citato DM n. 132 di data 30 giugno 2022 con riferimento alle pubbliche amministrazioni con meno di 50 dipendenti, recita:

“1. Le pubbliche amministrazioni con meno di 50 dipendenti, procedono alle attività di cui all'articolo 3, comma 1, lettera c), n. 3), per la mappatura dei processi, limitandosi all'aggiornamento di quella esistente all'entrata in vigore del presente decreto considerando, ai sensi dell'articolo 1, comma 16, della legge n. 190 del 2012, quali aree a rischio corruttivo, quelle relative a:

a) autorizzazione/concessione;

b) contratti pubblici;

c) concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi;

d) concorsi e prove selettive;

e) processi, individuati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) e dai responsabili degli uffici, ritenuti di maggiore rilievo per il raggiungimento degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico.

2. L'aggiornamento nel triennio di vigenza della sezione avviene in presenza di fatti corruttivi, modifiche organizzative rilevanti o ipotesi di disfunzioni amministrative significative intercorse ovvero di aggiornamenti o modifiche degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico. Scaduto il triennio di validità, il Piano è modificato sulla base delle risultanze dei monitoraggi effettuati nel triennio.

3. Le pubbliche amministrazioni di cui al comma 1 sono tenute, altresì, alla predisposizione del Piano integrato di attività e organizzazione limitatamente all'articolo 4, comma 1, lettere a), b) e c), n. 2.

4. Le pubbliche amministrazioni con meno di 50 dipendenti procedono esclusivamente alle attività di cui al presente articolo.”

Sezione Valore pubblico, Performance e Anticorruzione

(art. 3 DM n. 132 di data 30 giugno 2022)

Sottosezione Valore pubblico

Compilazione non richiesta per Enti con meno di 50 dipendenti.

Sottosezione Performance

Compilazione non richiesta per Enti con meno di 50 dipendenti.

Sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza

Ai sensi dell'art. 6 del citato DM n. 132 di data 30 giugno 2022 che recita:

“1. Le pubbliche amministrazioni con meno di 50 dipendenti, procedono alle attività di cui all'articolo 3, comma 1, lettera c), n. 3), per la mappatura dei processi, limitandosi all'aggiornamento di quella esistente all'entrata in vigore del presente decreto considerando, ai sensi dell'articolo 1, comma 16, della legge n. 190 del 2012, quali aree a rischio corruttivo, quelle relative a:

- a) autorizzazione/concessione;
- b) contratti pubblici;
- c) concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi;
- d) concorsi e prove selettive;
- e) processi, individuati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) e dai responsabili degli uffici, ritenuti di maggiore rilievo per il raggiungimento degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico.

si rinvia agli allegati da sub A e sub E al presente PIAO.

Per la programmazione dell'attuazione della trasparenza e il monitoraggio delle misure organizzative per garantire l'accesso civico semplice e generalizzato vedasi allegato **sub F al** presente PIAO.

Sezione Organizzazione e capitale umano

(art. 4 DM n. 132 di data 30 giugno 2022)

Sottosezione Struttura organizzativa

La pianta organica del comune di San Michele all'Adige, approvata da ultimo con deliberazione consiliare n. 10 del 05.04.2022, esecutiva, prevede la presenza di n. 30 dipendenti ed è attualmente così strutturata (cfr PEG del Comune per l'anno 2024, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 1 dd 16.01.2024, e ultima variazione di Giunta comunale n. 28 dd 27.02.2024):

1	SEGRETARIO COMUNALE (Classe III)
17	SERVIZIO SEGRETERIA: Responsabile: Segretario comunale
	1 C evol. – (collaboratore bibliotecario)
	2 B evol. – (cuochi presso scuole materne)
	6 A – (ausiliari presso scuole materne a orari diversi)
	3 C base – (agenti di polizia locale)
	UFFICIO SEGRETERIA E ATTIVITA' SOCIALI
	1 C evol. - (collaboratore amministrativo)
	1 B evol - (coadiutore amministrativo)
	UFFICIO SERVIZI DEMOGRAFICI
	1 C evol. – (collaboratore amministrativo)
	1 C base - (assistente amministrativo)
	UFFICIO ATTIVITA' ECONOMICHE
	1 C base - (assistente amministrativo)

3	SERVIZIO FINANZIARIO: Responsabile: Funzionario contabile
	UFFICIO RAGIONERIA 1 D base – (funzionario contabile) 1 C base – (assistente contabile)
	UFFICIO TRIBUTI 1 C evol. – ((collaboratore contabile)
9	SERVIZIO TECNICO: Responsabile: Funzionario amministrativo 1 D base- (funzionario amministrativo) 1 C base – (assistente amministrativo)
	UFFICIO URBANISTICA – EDILIZIA PRIVATA 1 C evol – (collaboratore tecnico)
	UFFICIO LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO 2 C evol – – (collaboratore tecnico) 2 B evol – (operai specializzati) 1 B base - (operaio qualificato) 1 A – (16/36) (inserviente)

Il Servizio è la struttura organizzativa di primo livello, aggregante Uffici secondo il criterio di omogeneità e coordinata e diretta da titolare di P.O. o dal Segretario comunale.

L'Ufficio rappresenta una struttura organizzativa di secondo livello. E' finalizzato alla realizzazione di obiettivi e prestazioni, destinati a specifiche funzioni ovvero a specifici segmenti di utenza interna o esterna dell'ente. All'Ufficio viene preposto un responsabile del procedimento, iscritto di norma alla categoria professionale C.

Tale organizzazione è stata approvata in base alla necessità di articolare le strutture complesse in settori operativi omogenei, organici e dotati di competenze tecniche specifiche, orientabili alla realizzazione di specifici progetti ed obiettivi.

Sottosezione Organizzazione del lavoro agile

In data 21.09.2022 è stato sottoscritto dai rappresentanti di parte pubblica e dai rappresentanti delle organizzazioni sindacali l'accordo per la disciplina del lavoro agile per il personale del comparto autonomie locali – area non dirigenziale, recepito dal comune di San Michele all'Adige con delibera di Giunta comunale n. 152 dd 4.10.2022. Secondo quanto previsto dall'accordo l'attivazione della modalità di lavoro agile rientra nella disponibilità dell'Amministrazione e l'accesso avviene su base volontaria mediante la sottoscrizione di un accordo individuale soggetto a concertazione con le OOSS firmatarie.

Attualmente tutto il personale in servizio presta la propria attività in presenza e non è prevista a breve l'organizzazione del lavoro in modalità agile.

Sottosezione Piano triennale del fabbisogno del personale

Ad oggi la consistenza del personale del Comune di San Michele all'Adige risulta così costituita:

Uffici	Figura professionale	Cat.	Di ruolo		No ruolo		note
			TP	PT	TP	PT	
	Segretario comunale		1				
Servizio SEGRETERIA							
S. Segreteria	Collaboratore biblioteca- rio	CE	1				In comando c/o PAT da 15.10.2022 a 14.10.2024

	Cuoco	BE	2				
	Ausiliari	A	5	1			PT a 26/36
	Agenti di PL	CB	3				
U. Segreteria e attività sociali	Collaboratore amm.vo	CE	1				
	Coadiutore amm.vo	BE	1				
U. Servizi demografici	Collaboratore amm.vo	CE	1				
	Assistente amm.vo	CB	1				Posto vacante
U. Attività economiche	Assistente amm.vo	CB	1				Posto vacante
Servizio FINANZIARIO							
S. Finanziario	Funzionario contabile	DB	1				
U. Ragioneria	Assistente contabile	CB	1				
U. Tributi	Collaboratore contabile	CE	1				
Servizio TECNICO							
S. Tecnico	Funzionario amm.vo	DB	1				
	Assistente amm.vo	CB	1				
U. Urbanistica Edilizia privata	Collaboratore tecnico	CE	1				
U. Lavori Pubblici	Collaboratore tecnico	CE	1				
U. Patrimonio	Collaboratore tecnico	CE	1				
	Operaio specializzato	BE	2				
	Operaio qualificato	BB	1				
	Inserviente	A		1			PT a 16/36

Ai fini della programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2024-2026 gli obiettivi che si intendono perseguire sono:

1. garantire la sostituzione del personale a vario titolo cessato dal servizio per pensionamento o dimissioni;
2. garantire la sostituzione del personale assente con diritto alla conservazione del posto;
3. valorizzazione delle risorse interne e della professionalità acquisita sul lavoro.

Per l'anno 2024:

- Il posto in organico in cat. C evol - collaboratore bibliotecario - è attualmente vacante per distacco del dipendente in servizio in posizione di comando presso la PAT (vedasi GC n. 126/2022 e successiva GC 132 dd 19.09.2023). Il distacco in comando della durata di 1 anno dal 15.10.2022 e successivamente prorogato per un ulteriore anno è finalizzato al successivo inquadramento nel ruolo provinciale, ai sensi dell'art. 8, co. 3, della LP 3.04.1997, n. 7. Il dipendente ha pertanto diritto alla conservazione del posto fino al 14.10.2024. Si rimanda quindi a successiva valutazione l'eventuale necessità di copertura del posto. Attualmente il servizio di biblioteca comunale è affidato a ditta esterna.
- E' in vigore la convenzione per la gestione associata del servizio di polizia locale "Rotaliana" relativa all'ambito costituito dai Comuni di Mezzolombardo, Mezzocorona, San Michele all'Adige e Roveré della Luna. La convenzione affida al Comune di Mezzolombardo, ente capofila, il ruolo di referente e coordinatore. L'organizzazione del servizio è di competenza del Comandante del Corpo d'intesa con i

Sindaci dei Comuni interessati. Con deliberazione di Giunta comunale n. 178 dd 23.12.2021 si è provveduto al distacco in comando presso il servizio associato di polizia locale "Rotaliana", ente capofila Comune di Mezzolombardo, a far data dal 01.01.2022 dei n. 3 dipendenti comunali in servizio con la qualifica di agente di polizia locale.

- Il posto in organico di assistente amministrativo cat. C evol. assegnato all'Ufficio Attività economiche del Servizio Segreteria è vacante dal 1.11.2023 a seguito di dimissioni volontarie per pensionamento. A seguito di un approfondimento in merito all'organizzazione del personale in organico, si intende tenere conto della possibilità di continuare a mantenere la materia delle attività economiche in capo al Segretario comunale con la collaborazione del personale in servizio, con assegnazione al Servizio Segreteria di un profilo a tempo pieno in categoria C base, di ausilio sulle diverse competenze del Servizio, ritenendo questa scelta migliorativa del funzionamento degli uffici comunali in quanto più rispondente alle esigenze degli stessi. Appena possibile, a fronte dei carichi di lavoro in essere, sarà avviata la procedura per la copertura del posto in organico.
- E' scaduta la graduatoria del concorso pubblico per l'assunzione a tempo indeterminato, con rapporto a tempo pieno 36 ore settimanali, di n. 1 Operatore d'Appoggio – categoria A livello unico, approvata con giunta n. 142 dd 29.10.2019. Per assicurare lo svolgimento del pubblico servizio è in itinere una pubblica selezione per assunzioni a tempo determinato al fine di poter intervenire in caso di assenza prolungata di personale in servizio.
- A seguito di dimissioni volontarie è vacante il posto di cuoco specializzato cat. B evoluto assegnato alla scuola dell'infanzia "Il giardino del sole" in Grumo di San Michele all'Adige. Il posto è attualmente coperto con personale a tempo determinato ed è in itinere l'espletamento del pubblico concorso indetto con deliberazione giunta n. 199 dd 19.12.2023.

Per gli anni 2025 e 2026 la programmazione della spesa del personale è improntata al contenimento della spesa, nel rispetto del vincolo della spesa per il personale sostenuta nel 2019 come regolamentato dalla Giunta provinciale, avendo come obiettivo principale la sostituzione del personale a vario titolo cessato dal servizio e la sostituzione del personale assente con diritto alla conservazione del posto.

Sezione Monitoraggio

(art. 5 DM n. 132 di data 30 giugno 2022)

Compilazione non richiesta per Enti con meno di 50 dipendenti.