



# PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' ED ORGANIZZAZIONE 2024/2026

APPROVATO CON DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 73 DEL 13 APRILE 2024

**CITTA'  
DI  
ALGHERO**

## Sommario

Composizione del Piano .....	5
Soggetti, processi e strumenti del Piano .....	8
Tab.01 Matrice Compiti/Tempi.....	8
Tab.02 Matrice Responsabilità Redazione.....	9
<b>SEZIONE 1 - SCHEDA ANAGRAFICA ENTE .....</b>	<b>10</b>
<b>1.1 SCHEDA ANAGRAFICA ENTE.....</b>	<b>10</b>
<b>1.2 ANALISI DEL CONTESTO ESTERNO .....</b>	<b>11</b>
Il territorio .....	12
Il contesto socio-economico del Comune di Alghero .....	14
<b>SEZIONE 2 - VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE .....</b>	<b>22</b>
<b>2.1 VALORE PUBBLICO .....</b>	<b>24</b>
Politiche dell'Ente .....	25
Valore pubblico .....	26
<b>2.2 PERFORMANCE .....</b>	<b>187</b>
<b>Obiettivi specifici ed indicatori di performance .....</b>	<b>188</b>
<input type="checkbox"/> <b>Semplificazione, digitalizzazione e reingegnerizzazione dei processi .....</b>	<b>188</b>
<input type="checkbox"/> <b>Garanzia delle pari opportunità.....</b>	<b>189</b>
<input type="checkbox"/> <b>Contenimento energetico .....</b>	<b>189</b>
<b>L'Albero delle Performance:.....</b>	<b>190</b>
<b>OBIETTIVI DI PARI OPPORTUNITA' .....</b>	<b>216</b>



<b>Alcuni dati sul personale del Comune di Alghero</b> .....	217
<b>Il numero dei lavoratori e delle lavoratrici</b> .....	217
<b>Le lavoratrici suddivise per fasce di età</b> .....	218
<b><i>I padri lavoratori e le mamme lavoratrici</i></b> .....	219
<b>AZIONE N. 1</b> .....	219
Risultati attesi: .....	219
Destinatari: .....	220
<b>AZIONE N. 2</b> .....	220
Risultati attesi: .....	220
Soggetti coinvolti: .....	220
Destinatari: .....	220
<b>AZIONE N. 3</b> .....	220
Risultati attesi: .....	221
Soggetti coinvolti: .....	221
<b>AZIONE N. 4</b> .....	221
Risultati attesi: .....	221
Destinatari: .....	221
<b>AZIONE N. 5</b> .....	221
Risultati attesi: .....	221
Destinatari: .....	222
<b>AZIONE N. 6</b> .....	222
<b>AZIONE N. 7</b> .....	222
<b>III SEZIONE - IL CAPITALE UMANO</b> .....	244



COMUNE DI ALGHERO

3.1	IL MODELLO ORGANIZZATIVO .....	245
3.1.1	ORGANIGRAMMA .....	245
3.1.2	LIVELLI DI RESPONSABILITA' ORGANIZZATIVA.....	248
3.1.3	COERENZA DELL'ORGANIZZAZIONE RISPETTO AGLI OBIETTIVI DI VALORE PUBBLICO .....	249
3.2	ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO AGILE.....	249
3.3.	PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE .....	253
4.0	Piano di Formazione.....	270
Sezione 4 - Monitoraggio .....		288
4.1	Sottosezione Valore Pubblico.....	289
4.2	Sottosezione Performance .....	289
4.3	Soddisfazione degli utenti .....	290
4.4	Sottosezione Rischi corruttivi e Trasparenza .....	291
4.5	Sottosezione struttura organizzativa.....	293
4.6	Sottosezione Lavoro Agile .....	293
4.7	Sottosezione Piano Triennale dei fabbisogni.....	293
4.8	Sottosezione Piano Triennale dei fabbisogni – Formazione .....	293
<b>Allegati</b> .....		293

## Composizione del Piano

*Il Piano di Attività e Organizzazione* è un documento di programmazione e comunicazione introdotto e disciplinato dal decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, recante “*Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l’efficienza della giustizia*”.

Il Piano è articolato in quattro sezioni, come appresso indicato:

- I) Sezione di Programmazione. A questa Sezione è associata una sottosezione recante “scheda anagrafica dell’amministrazione” che riporta i dati identificativi dell’Ente.
- II) Valore pubblico, performance e anticorruzione. A questa sezione sono associate tre sottosezioni:
  - ❑ Valore Pubblico;
  - ❑ Performance;
  - ❑ Rischi corruttivi e trasparenza.

Nella sottosezione *Valore Pubblico*, inteso come “*l’incremento del benessere reale (economico, sociale, ambientale, culturale etc.) che si viene a creare presso collettività e che deriva dall’azione dei diversi soggetti pubblici*”, l’amministrazione provvede a definire:

- a) I risultati attesi in termini di obiettivi generali e specifici, programmati in coerenza con i documenti di programmazione finanziaria adottati da ciascuna amministrazione;
- b) Le modalità e le azioni finalizzate, nel periodo di riferimento, a realizzare la piena accessibilità, fisica e digitale, alle pubbliche

amministrazioni da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità;

- c) L’elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare, secondo le misure previste dall’Agenda Semplificazione e, per gli enti interessati dall’Agenda Digitale, secondo gli obiettivi di digitalizzazione ivi previsti;
- d) Gli obiettivi di valore pubblico generato dall’azione amministrativa, inteso come l’incremento del benessere economico, sociale, educativo, assistenziale, ambientale, a favore dei cittadini e del tessuto produttivo.

La sottosezione *Performance* è finalizzata alla programmazione degli obiettivi e degli indicatori di performance di efficienza e di efficacia i cui esiti verranno rendicontati nella Relazione annuale sulla performance, di cui all’articolo 10, comma 1, lettera b) del D.lgs. 150/2009. Questa sottosezione contiene anche gli obiettivi:

- a) di semplificazione, coerenti con gli strumenti di pianificazione nazionali vigenti in materia;
- b) di digitalizzazione;
- c) gli strumenti individuati per realizzare la piena accessibilità dell’amministrazione;
- d) gli obiettivi per favorire le pari opportunità e l’equilibrio di genere.

La sottosezione, *rischi corruttivi e trasparenza*, è predisposta dal Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT) sulla base degli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza definiti dall’organo di indirizzo, ai sensi della legge n. 190 del 2012 e che vanno formulati in una logica di integrazione con quelli specifici programmati in modo funzionale alle strategie di creazione di valore pubblico.



## COMUNE DI ALGHERO

Costituiscono elementi essenziali della sottosezione quelli indicati nel Piano nazionale anticorruzione (PNA) e negli atti di regolazione generali adottati dall'ANAC ai sensi della legge 6 novembre 2012 n. 190 del 2012 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 del 2013.

La sottosezione, sulla base delle indicazioni del PNA, contiene:

- a) La mappatura dei processi, per individuare le criticità che, in ragione della natura e delle peculiarità dell'attività, espongono l'amministrazione a rischi corruttivi con particolare attenzione ai processi per il raggiungimento degli obiettivi di performance volti a incrementare il valore pubblico;
  - b) L'identificazione e valutazione dei rischi corruttivi, in funzione della programmazione da parte delle pubbliche amministrazioni delle misure previste dalla legge n. 190 del 2012 e di quelle specifiche per contenere i rischi corruttivi individuati;
  - c) La progettazione di misure organizzative per il trattamento del rischio, privilegiando l'adozione di misure di semplificazione, efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa;
  - d) Il monitoraggio sull'idoneità e sull'attuazione delle misure;
  - e) La programmazione dell'attuazione della trasparenza e il monitoraggio delle misure organizzative per garantire l'accesso civico semplice e generalizzato, ai sensi del d.lgs. n. 33 del 2013.
- III) La terza sezione è dedicata *all'Organizzazione e Capitale Umano* dove con quest'ultima espressione comunemente si intende l'insieme delle capacità, competenze, conoscenze, abilità professionali e relazionali possedute in genere dall'individuo. Questa sezione è a sua volta suddivisa in tre sottosezioni.
- ❑ Struttura Organizzativa
  - ❑ Organizzazione del Lavoro Agile
  - ❑ Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale

Nella prima, denominata *Struttura Organizzativa*, viene presentato il modello organizzativo adottato dall'ente con:

- a) La rappresentazione dell'organigramma;
- b) I livelli di responsabilità organizzativa, n. di fasce per la gradazione delle posizioni dirigenziali;
- c) Ampiezza media delle unità organizzative in termini di numero di dipendenti in servizio.

Il modello organizzativo è concepito in modo da assicurare la sua coerenza rispetto agli obiettivi di valore pubblico identificati nella seconda sezione e pertanto ne costituisce una formula strumentale.

La seconda sottosezione dedicata *all'organizzazione agile del lavoro* indica, secondo le più aggiornate Linee Guida emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica, nonché in coerenza con i contratti, la strategia e gli obiettivi legati allo sviluppo del lavoro agile. Nello specifico in questa sottosezione, in coerenza con la definizione degli istituti del lavoro agile stabiliti nel CCNL 2019-2021, vengono indicati la strategia e gli obiettivi di sviluppo di modelli di organizzazione del lavoro, anche da remoto, adottati dall'amministrazione. A tale fine, il Piano prevede:

- a) che lo svolgimento della prestazione di lavoro in modalità agile non pregiudichi in alcun modo o riduca la fruizione dei servizi a favore degli utenti e pertanto l'ente provvederà ad introdurre un sistema di monitoraggio sulla qualità e quantità dei servizi erogati attraverso un set di indicatori dedicati;
- b) la garanzia di un'adeguata rotazione del personale che può prestare lavoro in modalità agile, assicurando la prevalenza, per ciascun lavoratore, dell'esecuzione della prestazione lavorativa in presenza;
- c) l'adozione di ogni adempimento al fine di dotare l'amministrazione di una piattaforma digitale o di un cloud o, comunque, di strumenti tecnologici idonei a garantire la più assoluta riservatezza dei dati e delle informazioni che vengono trattate dal lavoratore nello svolgimento della prestazione in modalità agile;
- d) il censimento del lavoro arretrato e conseguente adozione di un piano di smaltimento del lavoro;



## COMUNE DI ALGHERO

- e) l'adozione di ogni adempimento al fine di fornire al personale dipendente apparati digitali e tecnologici adeguati alla prestazione di lavoro richiesta;

La terza sottosezione, *Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale*, si inserisce a valle dell'attività di programmazione dell'ente e, coerentemente ad essa, è finalizzato al miglioramento della qualità dei servizi offerti ai cittadini ed alle imprese in un'ottica di implementare il valore pubblico e la performance in termini di migliori servizi alla collettività.

Nello specifico in questa sottosezione viene indicata la consistenza di personale al 31 dicembre dell'anno precedente a quello di adozione del Piano, suddiviso per inquadramento professionale e deve evidenziare:

- 1) la capacità assunzionale dell'amministrazione, calcolata sulla base dei vigenti vincoli di spesa;
- 2) la programmazione delle cessazioni dal servizio, effettuata sulla base della disciplina vigente, e la stima dell'evoluzione dei fabbisogni di personale in relazione alle scelte in materia di reclutamento, operate sulla base della digitalizzazione dei processi, delle esternalizzazioni o internalizzazioni o dismissioni di servizi, attività o funzioni;
- 3) le strategie di copertura del fabbisogno, ove individuate;
- 4) le strategie di formazione del personale, evidenziando le priorità strategiche in termini di riqualificazione o potenziamento delle competenze organizzate per livello organizzativo e per filiera professionale;
- 5) le situazioni di soprannumero o le eccedenze di personale, in relazione alle esigenze funzionali.

La quarta e ultima sezione è dedicata agli strumenti e alle modalità di *monitoraggio*, incluse le rilevazioni di soddisfazione degli utenti, delle sezioni precedenti, nonché i soggetti responsabili. Il monitoraggio delle sottosezioni "*Valore pubblico*" e "*Performance*", viene effettuata secondo le modalità stabilite dagli articoli 6 e 10, comma 1, lett. b) del decreto

legislativo n. 150 del 2009 (Relazione sulla Performance) mentre il monitoraggio della sezione "Rischi corruttivi e trasparenza", secondo le indicazioni di ANAC. In relazione alla Sezione "*Organizzazione e capitale umano*" il monitoraggio della coerenza con gli obiettivi di performance sarà effettuato su base triennale dal Nucleo di Valutazione.



## Soggetti, processi e strumenti del Piano

La redazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione vede coinvolti i seguenti soggetti, ciascuno con differenti responsabilità, tra loro complementari. Al fine di descrivere in modo sistematico i ruoli e/o gli apporti che ciascuno dei soggetti coinvolti deve porre in atto, si è ritenuto opportuno costruire una *matrice dei compiti* come di seguito rappresentata.

**Tab.01 Matrice Compiti/Tempi**

Compiti	Soggetti	Giunta	Segretario	Apicali <sup>1</sup>	Nucleo/OIV
Elaborazione della proposta di Piano in coerenza con il Documento Unico di Programmazione			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Presentazione in Giunta del Piano			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Revisione del Piano			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Approvazione del Piano		<input checked="" type="checkbox"/>			
Monitoraggio del Piano					<input checked="" type="checkbox"/>

Per quanto attiene l'elaborazione documentale del Piano secondo le indicazioni contenute nelle Linee Guida, anche in questo caso si è ritenuto riportare in formato tabellare una matrice delle responsabilità





Tab.02 Matrice Responsabilità Redazione

Sezione Programmazione		di	Sottosezione	Redazione					
				Giunta	Apicali.	Segretario	RPCT	Responsabile Trasparenza	Nucleo/OIV
I°	Scheda anagrafica dell'amministrazione		Non contiene sottosezioni						
II°	Valore pubblico, performance e anticorruzione	e	Valore Pubblico		<input checked="" type="checkbox"/>				
			Performance	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>	
III°	Organizzazione capitale umano	e	Rischi corruttivi e trasparenza		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
			Struttura organizzativa		<input checked="" type="checkbox"/>				
			Organizzazione del lavoro agile		<input checked="" type="checkbox"/>				
			Piano triennale dei fabbisogni di personale		<input checked="" type="checkbox"/>				
IV°	Monitoraggio		Formazione del personale		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	

## SEZIONE 1 - SCHEDA ANAGRAFICA ENTE

### 1.1 SCHEDA ANAGRAFICA ENTE

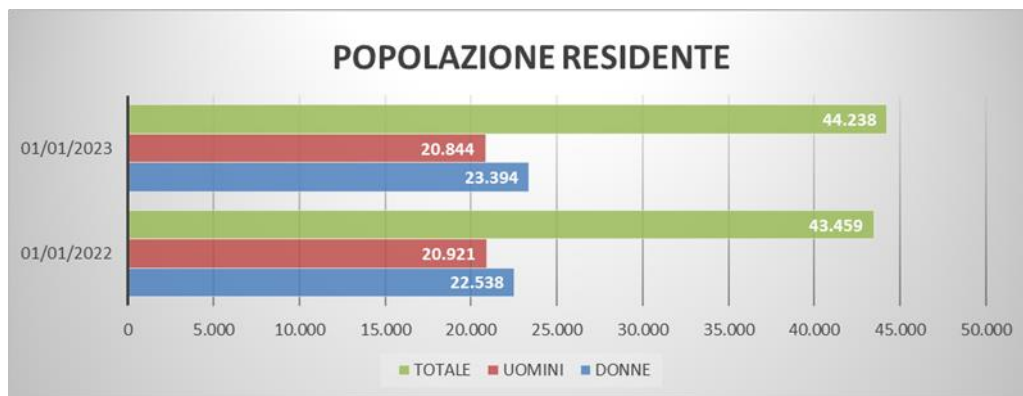
<b>Denominazione Ente</b>	Comune di Alghero
<b>Indirizzo</b>	P.zza Porta Terra n.9 07041 Alghero (SS)
<b>PEC</b>	<a href="mailto:protocollo@pec.comune.alghero.ss.it">protocollo@pec.comune.alghero.ss.it</a>
<b>Codice fiscale/Partita IVA</b>	00249350901
<b>Tipologia</b>	Pubbliche Amministrazioni
<b>Categoria</b>	Comuni e loro Consorzi e Associazioni
<b>Natura Giuridica</b>	Comune
<b>Attività Ateco</b>	Attività degli organi legislativi ed esecutivi, centrali e locali; amministrazione finanziaria; amministrazioni regionali, provinciali e comunali
<b>Sito web istituzionale</b>	<a href="https://www.comune.alghero.ss.it/it">https://www.comune.alghero.ss.it/it</a>
<b>Pagina Facebook</b>	Comune di Alghero
<b>Account Instagram</b>	Comunedialghero_official
<b>Canale YouTube</b>	Comune di Alghero Official

## 1.2 ANALISI DEL CONTESTO ESTERNO



L'analisi del numero degli abitanti e del contesto socio economico della Città di Alghero risulta fondamentale per conoscere le caratteristiche del contesto ambientale nel quale l'Ente opera, ed comprendere come queste possano incidere sulla qualità dei servizi offerti agli utenti.

La popolazione residente nella Città di Alghero al 31.12.2023 risulta essere pari a 44.238 abitanti.



	RESIDENTI ALGHERO	AIRE	TOTALE
UOMINI	20.844	1.931	22.775
DONNE	23.394	1.735	25.129
TOTALE	44.238	3.666	47.904

## Il territorio

Alghero è situata nella parte nord-occidentale della Sardegna, all'interno dell'omonima rada. La maggior parte del territorio a nord dell'area urbana è occupato dalla pianura della Nurra. Nell'estrema frangia a nord-ovest si ergono i sistemi carsici di Capo Caccia, Punta Giglio e Monte Doglia. Procedendo a sud della città si osserva un territorio formato per lo più da vulcaniti che vanno a formare gli altopiani di Villanova Monteleone e Bosa, dall'ultimo del quale hanno origine alcuni corsi d'acqua che hanno favorito l'agricoltura.





Superficie in Kmq.	224
RISORSE IDRICHE:	Fiumi e Torrenti n° 17
STRADE Comunali	Km 157
Vicinali	Km 200
<b>PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI</b>	
P.R.G.	Delibera C.C. n. 9/79 – Decreto n. 1427/U del 05.11.1984
PEEP	Decreti n. 178/U del 18.06.1976, n. 2123/U del 30.11.1983, n. 1104/U del 30.07.1984 e delibera C.C. n. 35 del 21.05.1991
PIP:	Delibera C.C. n. 65 del 04.09.1995
P.R.T. ASI	Decreto del Consiglio dei Ministri 05.11.1971
Piano regolatore adottato	Si
P.C.V.B.	Delibera c.c. n. 48 del 30.07.2020
Piano regolatore approvato	Si
Programma di fabbricazione	No
Piano edilizia economica e popolare	Si

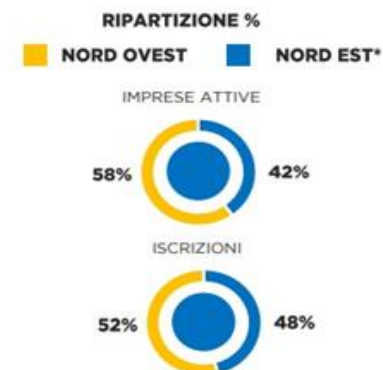
## Il contesto socio-economico del Comune di Alghero

Il contesto economico del nord -Sardegna in particolare del Comune di Alghero, viene analiticamente rappresentato dal rapporto annuale della Camera di Commercio di Sassari, elaborato nel 2024 e al quale si fa espresso rinvio nella sua interezza, mentre si riportano, per una immediata lettura, alcune significative tabelle riassuntive.

### 1.A IL SISTEMA IMPRENDITORIALE: QUADRO DI SINTESI TERRITORIALE - ANNO 2023

territorio	registrate	attive	iscrizioni	cessazioni*	saldo	tasso di crescita
NORD OVEST	32.784	27.513	1.479	1.196	283	0,86%
NORD EST**	24.364	20.149	1.357	796	561	2,33%
NORD SARDEGNA	57.148	47.662	2.836	1.992	844	1,48%
<b>SARDEGNA</b>	<b>170.683</b>	<b>144.389</b>	<b>7.893</b>	<b>6.330</b>	<b>1.563</b>	<b>0,91%</b>
<b>ITALIA</b>	<b>5.957.137</b>	<b>5.097.617</b>	<b>312.050</b>	<b>270.011</b>	<b>42.039</b>	<b>0,70%</b>

\* Al netto delle cessazioni d'ufficio



### VARIAZIONE % ANNO PRECEDENTE

territorio	registrate	attive	PESO % IMPREE ATTIVE SUL TOTALE
NORD OVEST	-0,84%	-0,64%	82,7%
NORD EST**	0,76%	1,42%	83,4%
<b>NORD SARDEGNA</b>	<b>-0,19%</b>	<b>0,18%</b>	<b>83,9%</b>
<b>SARDEGNA</b>	<b>-0,36%</b>	<b>-0,45%</b>	<b>84,6%</b>
<b>ITALIA</b>	<b>-1,03%</b>	<b>-0,62%</b>	<b>85,6%</b>

\*\*Rispetto al territorio della Camera di Commercio di Sassari sono presenti anche i comuni di Budoni e San Teodoro di competenza della Camera di Commercio di Nuoro.

Fonte: elaborazione Servizio Promozione Economica e Statistica C.C.I.A.A. Nord Sardegna su banca dati Infocamere Stockview

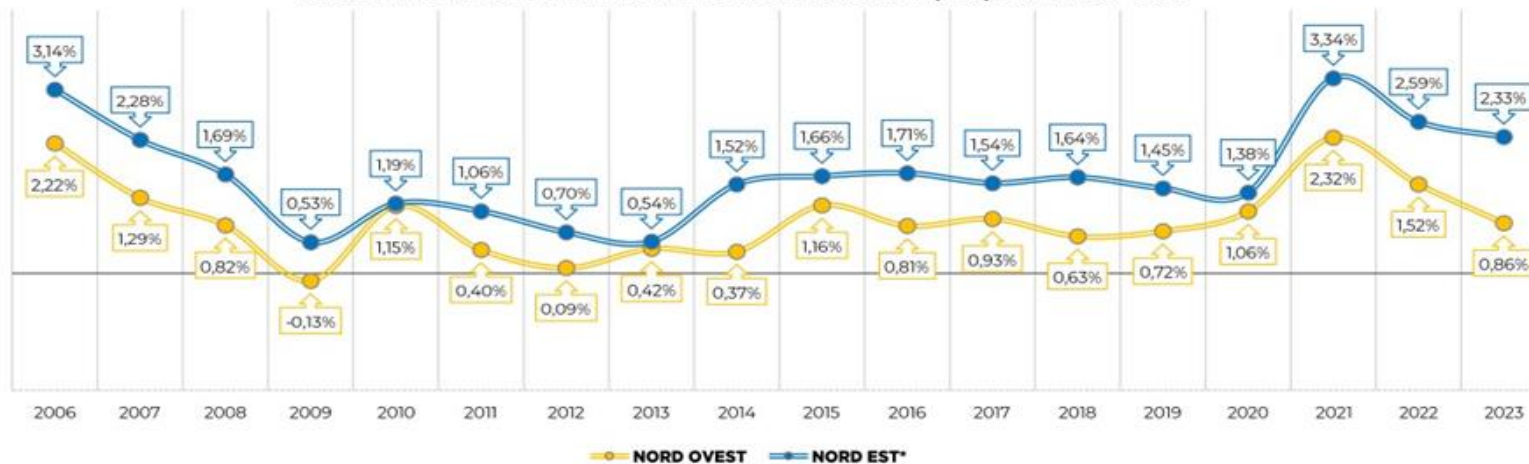
3. ANDAMENTO SISTEMA IMPRESE PER TERRITORIO AMMINISTRATIVO - ANNO 2023

territorio	registrate	attive	iscrizioni	cessazioni*	saldo	tasso di crescita
NORD OVEST	32.784	27.513	1.479	1.196	283	0,86%
NORD EST*	24.364	20.149	1.357	796	561	2,33%
<b>NORD SARDEGNA</b>	<b>57.148</b>	<b>47.662</b>	<b>2.836</b>	<b>1.992</b>	<b>844</b>	<b>1,48%</b>

\* Al netto delle cessazioni d'ufficio



TASSO DI CRESCITA DELLE IMPRESE NEL NORD SARDEGNA (in %) ANNI 2006 - 2023



\*Rispetto al territorio della Camera di Commercio di Sassari sono presenti anche i comuni di Budoni e San Teodoro di competenza della Camera di Commercio di Nuoro.

Fonte: elaborazione Servizio Promozione Economica e Statistica C.C.I.A.A. Nord Sardegna su banca dati Infocamere Stockview





## 5. GRADUATORIA COMUNALE PER TASSO DI CRESCITA - ANNO 2023

## NORD SARDEGNA\*

comune	tasso di crescita
CARGEGHE	8,33%
SEMESTENE	8,33%
BORUTTA	6,67%
BANARI	4,35%
OLMEDO	4,05%
PADRIA	3,64%
ROMANA	3,23%
CODRONGIANOS	3,15%
BESSUDE	2,94%
NULVI	2,91%
NULE	2,82%
ESPORLATU	2,78%
TISSI	2,22%
CHEREMULE	2,13%
MUROS	2,04%
BULZI	1,96%
OSSI	1,92%
STINTINO	1,85%
VALLEDORIA	1,79%
PORTO TORRES	1,61%
SORSO	1,61%
FLORINAS	1,59%
BULTEI	1,57%
THIESI	1,51%
ALGHERO	1,43%
SILIGO	1,33%
<b>SASSARI</b>	<b>1,24%</b>
COSSOINE	1,20%
BENETUTTI	1,16%
BONNANARO	1,03%
VIDDALBA	0,97%
OZIERI	0,92%
TORRALBA	0,90%

## NORD OVEST

comune	tasso di crescita
URI	0,55%
PATTADA	0,48%
TERGU	0,00%
PERFUGAS	0,00%
CHIARAMONTI	0,00%
BONORVA	0,00%
PUTIFIGARI	0,00%
ILLORAI	0,00%
CASTELSARDO	-0,45%
VILLANOVA MONTELEONE	-0,61%
MORES	-0,80%
PLOAGHE	-0,85%
POZZOMAGGIORE	-0,89%
SENNORI	-0,99%
TULA	-1,00%
OSILO	-1,01%
LAERRU	-1,23%
BONO	-1,24%
ITTIREDDU	-1,30%
GIAVE	-1,32%
ARDARA	-1,92%
ANELA	-2,04%
ERULA	-2,27%
USINI	-2,29%
NUGHEDU SAN NICOLO'	-2,38%
SANTA MARIA COGHINAS	-3,30%
ITTIRI	-3,35%
BURGOS	-3,36%
SEDINI	-3,38%
MARA	-3,77%
MARTIS	-4,48%
BOTTIDDA	-5,45%
MONTELEONE ROCCA DORIA	-8,33%
<b>TOTALE NORD OVEST</b>	<b>0,86%</b>

## NORD EST

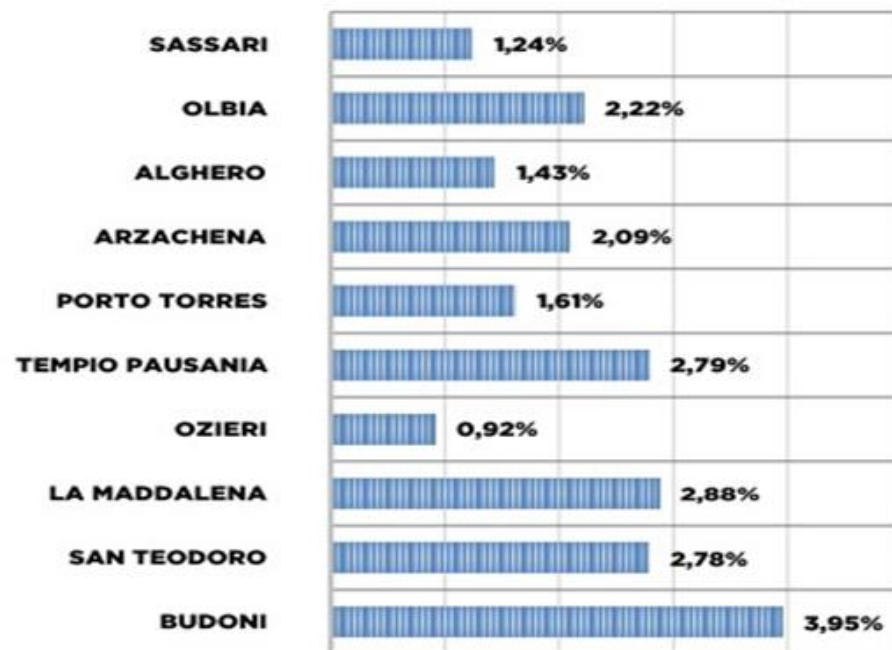
comune	tasso di crescita
GOLFO ARANCI	5,77%
ALA' DEI SARDI	4,22%
BUDONI	3,95%
TEITI	3,81%
TRINITA' D'AGULTU E VIGNOLA	3,41%
CALANGIANUS	3,35%
LA MADDALENA	2,88%
<b>TEMPIO PAUSANIA</b>	<b>2,79%</b>
SAN TEODORO	2,78%
BADESI	2,77%
SANT'ANTONIO DI GALLURA	2,62%
SANTA TERESA GALLURA	2,54%
PADRU	2,42%
LURAS	2,31%
<b>OLBIA</b>	<b>2,22%</b>
AGLIENTU	2,18%
ARZACHENA	2,09%
MONTI	1,99%
BERCHIDDA	1,88%
LOIRI PORTO SAN PAOLO	1,71%
BUDDUSO'	1,45%
PALAU	0,80%
AGGIUS	0,00%
BORTIGIADAS	0,00%
OSCHIRI	-0,33%
LUOGOSANTO	-4,27%
<b>TOTALE NORD EST*</b>	<b>2,33%</b>

\*Rispetto al territorio della Camera di Commercio di Sassari sono presenti anche i comuni di Budoni e San Teodoro di competenza della Camera di Commercio di Nuoro.

Fonte: elaborazione Servizio Promozione Economica e Statistica C.C.I.A.A. Nord Sardegna su banca dati Infocamere Stockview



**TASSO DI CRESCITA DELLE PRINCIPALI  
COMUNI DEL NORD SARDEGNA**



5. GRADUATORIA COMUNALE PER TASSO DI CRESCITA - ANNO 2023  
NORD SARDEGNA\*

		NORD OVEST		NORD EST	
comune	tasso di crescita	comune	tasso di crescita	comune	tasso di crescita
CARGEGHE	8,33%	URI	0,55%	GOLFO ARANCI	5,77%
SEMESTENE	8,33%	PATTADA	0,48%	ALA' DEI SARDI	4,22%
BORUTTA	6,67%	TERGU	0,00%	BUDONI	3,95%
BANARI	4,35%	PERFUGAS	0,00%	TELTÌ	3,81%
OLMEDO	4,05%	CHIARAMONTI	0,00%	TRINITA' D'AGULTU E VIGNOLA	3,41%
PADRIA	3,64%	BONORVA	0,00%	CALANGIANUS	3,35%
ROMANA	3,23%	PUTIFIGARI	0,00%	LA MADDALENA	2,88%
CODRONGIANOS	3,15%	ILLORAI	0,00%	<b>TEMPIO PAUSANIA</b>	<b>2,79%</b>
BESSUDE	2,94%	CASTELSARDO	-0,45%	SAN TEODORO	2,78%
NULVI	2,91%	VILLANOVA MONTELEONE	-0,61%	BADESI	2,77%
NULE	2,82%	MORES	-0,80%	SANT'ANTONIO DI GALLURA	2,62%
ESPORLATU	2,78%	PLOAGHE	-0,85%	SANTA TERESA GALLURA	2,54%
TISSI	2,22%	POZZOMAGGIORE	-0,89%	PADRU	2,42%
CHERMULE	2,13%	SENNORI	-0,99%	LURAS	2,31%
MUROS	2,04%	TULA	-1,00%	<b>OLBIA</b>	<b>2,22%</b>
BULZI	1,96%	OSILO	-1,01%	AGLIENTU	2,18%
OSSI	1,92%	LAERRU	-1,23%	ARZACHENA	2,09%
STINTINO	1,85%	BONO	-1,24%	MONTI	1,99%
VALLEDORIA	1,79%	ITTIREDDU	-1,30%	BERCHIDDA	1,88%
PORTO TORRES	1,61%	GIAVE	-1,32%	LOIRI PORTO SAN PAOLO	1,71%
SORSO	1,61%	ARDARA	-1,92%	BUDDUSO'	1,45%
FLORINAS	1,59%	ANELA	-2,04%	PALAU	0,80%
BULTEI	1,57%	ERULA	-2,27%	AGGIUS	0,00%
THIESI	1,51%	USINI	-2,29%	BORTIGIADAS	0,00%
ALGHERO	1,43%	NUGHEDU SAN NICOLO'	-2,38%	OSCHIRI	-0,33%
SILIGO	1,33%	SANTA MARIA COGHINAS	-3,30%	LUOGOSANTO	-4,27%
<b>SASSARI</b>	<b>1,24%</b>	ITTIRI	-3,35%		
COSSOINE	1,20%	BURGOS	-3,36%		
BENETUTTI	1,16%	SEDINI	-3,38%		
BONNANARO	1,03%	MARA	-3,77%		
VIDDALBA	0,97%	MARTIS	-4,48%		
OZIERI	0,92%	BOTTIDDA	-5,45%		
TORRALBA	0,90%	MONTELEONE ROCCA DORIA	-8,33%		
		<b>TOTALE NORD OVEST</b>	<b>0,86%</b>	<b>TOTALE NORD EST*</b>	<b>2,33%</b>

\*Rispetto al territorio della Camera di Commercio di Sassari sono presenti anche i comuni di Budoni e San Teodoro di competenza della Camera di Commercio di Nuoro.

Fonte: elaborazione Servizio Promozione Economica e Statistica C.C.I.A.A. Nord Sardegna su banca dati Infocamere Stockview

## Graduatoria Comunale Per Tasso Di Crescita - Anno 2023 - Territorio Di Sassari

Movimentazione imprese nel comune di Alghero anno 2023

### 6.A MOVIMENTAZIONE DELLE IMPRESE PER COMUNE - ANNO 2023 TERRITORIO DEL NORD OVEST

comune	registrate	attive	iscrizioni	cessazioni*	saldo	tasso di crescita
ALGHERO	4.312	3.602	234	172	62	1,43%

Imprese attive per settore di attività economica nel comune di Alghero anno 2023

comune	agricoltura silvicoltura pesca	estrazione di minerali	attività manifatturiere	energia gas e acqua	costruzioni	commercio	trasporti	Alloggio e Ristorazione	servizi	non classificate	totale 2023	var.% 2023/2022
ALGHERO	623	2	220	8	460	767	122	601	798	1	<b>3.602</b>	0,5%

Fonte: elaborazione Servizio Promozione Economica e Statistica C.C.I.A.A. Nord Sardegna su banca dati Infocamere Stockview.

Imprese Femminili attive per forma giuridica e per settore di attività economica anno 2023

NORD OVEST	SOCIETA' DI CAPITALE	SOCIETA' DI PERSONE	IMPRESE INDIVIDUALI	COOPERATIVE	CONSORZI	ALTRE FORME	TOTALE 2023	TOTALE 2022	VAR. %
Agricoltura e pesca	26	124	1.188	11	0	0	<b>1.349</b>	1.361	-0,9%
Estrazione di minerali	2	0	0	0	0	0	<b>2</b>	2	0,0%
Attività manifatturiere	70	29	223	14	1	0	<b>337</b>	339	-0,6%
Energia-Gas-Acqua	7	4	2	3	0	0	<b>16</b>	22	-27,3%
Costruzioni	190	3	88	21	1	0	<b>303</b>	313	-3,2%
Commercio	305	154	1.250	21	0	1	<b>1.731</b>	1.772	-2,3%
Trasporti	37	1	22	3	2	0	<b>65</b>	66	-1,5%
Alloggio e Ristorazione	198	92	461	40	0	0	<b>791</b>	782	1,2%
Servizi	369	113	1.202	166	2	31	<b>1.883</b>	1.851	1,7%
Imprese non classificate	0	1	5	1	0	0	<b>7</b>	8	-12,5%
<b>TOTALE</b>	<b>1.204</b>	<b>521</b>	<b>4.441</b>	<b>280</b>	<b>6</b>	<b>32</b>	<b>6.484</b>	<b>6.516</b>	<b>-0,5%</b>

Fonte: elaborazione Promozione Economica e Statistica C.C.I.A.A. Nord Sardegna su banca dati Infocamere Stockview.

Il Comune di Alghero è caratterizzato da una forte vocazione turistica. Nei periodi di maggior affluenza la popolazione presente nel territorio conta più di 100.000 persone. La città catalana, affacciata sul mare, presenta innumerevoli attrattive: un centro storico unico in Sardegna, con i suoi bastioni a picco sul mare nonché numerose spiagge di rara bellezza. Ciò fa sì che il tessuto economico sia legato indissolubilmente al turismo, per cui si sono sviluppate attività economiche nel settore alberghiero, nella ristorazione e nel commercio. Conseguentemente, si è espanso anche il settore immobiliare, con la realizzazione di vari insediamenti ad uso di civile abitazione, che hanno determinato un notevole apprezzamento del valore degli immobili presenti in città.

Secondo i dati dichiarati dagli operatori ai fini dell'imposta di soggiorno, in merito al movimento turistico nel Comune di Alghero e, in particolare, agli ospiti e ai



pernottamenti, sono stati registrati nel 2023 i seguenti dati:

*Rilevazioni sulla base delle dichiarazioni Risultati*

**Numero di giorni medi tassati per categoria**

*imposta soggiorno anno 2023*

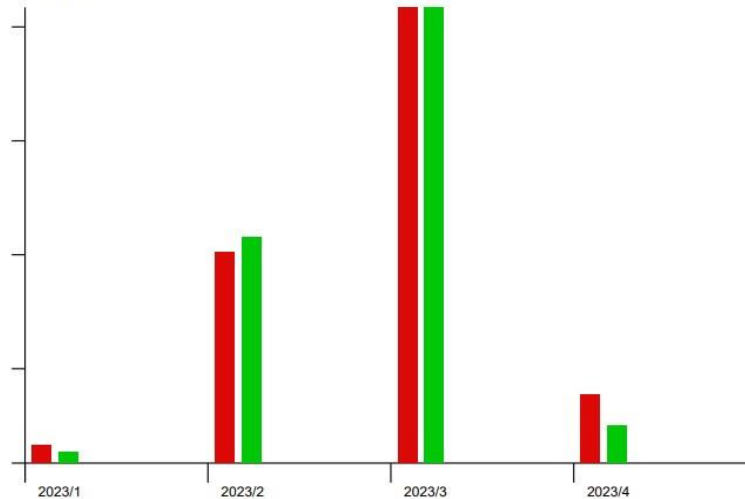
<b>Pernottamenti pagati</b>	<b>1.280.596</b>
<b>Ospiti paganti</b>	<b>432.014</b>
<b>Permanenza media giorni</b>	<b>2,96</b>

Ospiti e pernottamenti dichiarati ai fini dell'imposta di soggiorno

■ Entrate

■ Pernottamenti

Rata	Ospiti	Pernott.	Entrate
2023/1	19.765	33.085	37.740
2023/2	141.421	389.241	784.719
2023/3	249.170	840.088	1.582.492
2023/4	52.231	126.620	129.646
<b>Totali</b>	<b>462.587</b>	<b>1.389.034</b>	<b>2.534.597</b>



Rapporto pernottamenti imponibili/esenti

Pernottamenti pagati	1.280.596	92,19%
Pernottamenti esentati dal pagamento	108.438	7,81%

## Distribuzione dei pernottamenti degli ospiti esenti

Minori fino a 12 anni	105.204	97,02%
Assistenti di ricoverati	403	0,37%
Persone disabili gravi ed accompagnatore	777	0,72%
Residenti ad Alghero	1.620	1,49%
Forze di Polizia e Vigili del fuoco in servizio	434	0,40%

## Numero di giorni medi tassati per categoria

Tipologia	Ospiti	Pernottamenti	Media
aaa	0	0	
Affittacamere	46.092	105.336	2,3
Agriturismo	12.044	30.502	2,5
Albergo 3 stelle	48.927	108.282	2,2
Albergo 4 stelle	122.910	380.943	3,1
Albergo 5 stelle	14.101	37.302	2,6
Albergo res. 2 stelle	2.860	14.641	5,1
Albergo res. 3 stelle	7.704	28.413	3,7
Albergo res. 4 stelle	2.768	5.662	2,0
Albergo rurale 3 stelle	6.937	17.769	2,6
Albergo rurale 4 stelle	5.679	14.580	2,6
Altre strutture	489	2.227	4,6
Aree sosta caravan	2.558	5.714	2,2
Bed and Breakfast	23.699	61.559	2,6
Campeggio	37.541	116.370	3,1
Camping-Bungalow	2.465	9.790	4,0
Camping-Piazzole	10.723	26.791	2,5
Casa per ferie	5.711	11.942	2,1
Casa Vacanze	25.266	106.698	4,2
Immobili in locazione turistica	49.804	189.004	3,8
Ostello	3.544	6.568	1,9
Villaggio turistico	192	503	2,6

## Pernottamenti nelle singole tipologie di strutture

Tipologia	Pernottamenti	Perc.
aaa	0	
Affittacamere	107.686	7,75%
Agriturismo	32.316	2,33%
Albergo 3 stelle	113.192	8,15%
Albergo 4 stelle	408.846	29,43%
Albergo 5 stelle	38.976	2,81%
Albergo res. 2 stelle	19.910	1,43%
Albergo res. 3 stelle	30.958	2,23%
Albergo res. 4 stelle	6.058	0,44%
Albergo rurale 3 stelle	19.716	1,42%
Albergo rurale 4 stelle	15.641	1,13%
Altre strutture	2.227	0,16%
Aree sosta caravan	6.352	0,46%
Bed and Breakfast	63.141	4,55%
Campeggio	143.817	10,35%
Camping-Bungalow	9.790	0,70%
Camping-Piazzole	32.286	2,32%
Casa per ferie	12.133	0,87%
Casa Vacanze	114.399	8,24%
Immobili in locazione turistica	204.603	14,73%
Ostello	6.759	0,49%
Villaggio turistico	595	0,04%



## SEZIONE 2 - VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE

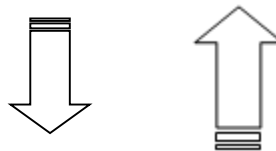


La presente sezione è dedicata ai risultati attesi sviluppati in coerenza con i documenti di programmazione generale e finanziaria con particolare attenzione al valore pubblico, alla performance nei suoi diversi aspetti, nonché alle modalità e alle azioni finalizzate, nel periodo di riferimento, a realizzare la piena accessibilità fisica e digitale, la semplificazione e la reingegnerizzazione delle procedure, la prevenzione della corruzione e la trasparenza amministrativa.

<b>VALORE PUBBLICO</b>		
<b>LINEE STRATEGICHE</b>	Sindaco e Giunta	<b>Programma di Mandato</b>
<b>OBIETTIVI STRATEGICI</b>	Sindaco e Giunta	<b>D.U.P. (SeS)</b>
<b>PROGRAMMI OPERATIVI</b>	Sindaco e Giunta	<b>D.U.P. (SeS) Missioni</b>
<b>OBIETTIVI OPERATIVI - GESTIONALI</b>	Comitato di Direzione	<b>D.U.P. (SeO)</b>



<b>PERFORMANCE</b>		
<b>OBIETTIVI OPERATIVI GESTIONALI (AZIONI)</b>	Dirigenti P.O. Personale	<b>PEG PDO PIANO DELLE PERFORMANCE</b>



<b>ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA</b>		
<b>OBIETTIVI DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE</b>	Dirigenti P.O. Personale	<b>VALUTAZIONE PONDERAZIONE TRATTAMENTO DEL RISCHIO</b>
<b>OBIETTIVI DI TRASPARENZA</b>	Dirigenti P.O. Personale	<b>AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE</b>

## 2.1 VALORE PUBBLICO

Per Valore Pubblico si intende il livello complessivo di benessere economico, sociale, ma anche ambientale e/o sanitario, dei cittadini, delle imprese e degli altri *stakeholders* creato da un'amministrazione pubblica rispetto ad una baseline, o livello di partenza.

Un ente crea Valore Pubblico quando, coinvolgendo e motivando dirigenti e dipendenti, cura la salute delle risorse e migliora le performance di efficienza e di efficacia in modo funzionale al miglioramento degli impatti.

Negli Enti territoriali la definizione dei bisogni della collettività e la produzione dei servizi a beneficio della stessa sono censiti attraverso gli strumenti di programmazione strategica ed economica.

Gli obiettivi strategici, operativi e gestionali sono declinati attraverso un percorso top-down che, partendo dagli indirizzi strategici contenuti nelle linee programmatiche, definisce in un processo "a cascata" una mappa logica e programmatica che rappresenta e mette a sistema i legami tra il programma di mandato, le linee strategiche di intervento, gli obiettivi programmatici e gli obiettivi gestionali.

Gli obiettivi strategici rappresentati nel Documento Unico di Programmazione a livello di "Missione", rappresentano le finalità di cambiamento di medio/lungo periodo (*outcome* finale) che l'Amministrazione intende realizzare del proprio mandato nell'ambito delle aree di intervento istituzionale dell'Ente Locale.

Gli obiettivi operativi rappresentati nel Documento Unico di Programmazione a livello di "Programma", costituiscono strumento per il conseguimento degli obiettivi strategici riguardando risultati di breve/medio periodo (*outcome* intermedio).

Di seguito riportiamo lo schema di riferimento degli obiettivi strategici del DUP e la loro collocazione all'interno delle Missioni e degli Indirizzi Strategici come sopra definiti.





## Politiche dell'Ente

Le Linee Programmatiche di mandato, illustrate al Consiglio Comunale in data 19 agosto 2019, costituiscono il programma strategico dell'Ente e definiscono le azioni ed i progetti da realizzare durante il mandato.

Per il triennio 2024-2026 è stata approvata, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 127 del 30.12.2023, la nota di aggiornamento al Documento unico di Programmazione e quindi la versione definitiva della Sezione strategica ed operativa dello stesso, a cui si rimanda integralmente.

A partire dagli indirizzi e obiettivi strategici li definiti, la classificazione che segue mira, in un'ottica di valore pubblico, a collegare gli stessi alle differenti Missioni del Bilancio.

<b>Cod.</b>	<b>LINEE STRATEGICHE</b>
<b>1</b>	<b>La Programmazione e l'organizzazione amministrativa</b>
<b>2</b>	<b>Le Politiche di Sviluppo</b>
<b>3</b>	<b>Il Turismo: ruolo centrale e strategico</b>
<b>4</b>	<b>La Socialità: Alghero e la sua comunità</b>

Valore pubblico

### 1. Linea di Programma- La Programmazione e l'organizzazione amministrativa

OBIETTIVI STRATEGICI	OBIETTIVI OPERATIVI	MISSION I-PROGRAMMI	ASSESSORATO /SETTORE O SERVIZIO -UFFICIO	DIRIGENTI DEI SETTORI COINVOLTI	OBIETTIVI DUP 2023 - 2025	STATO DI ATTUAZIONE PROGRAMMI 2023	OBIETTIVI DUP 2024 - 2026
O.S. n. 1.1 – Strumenti e capacità progettuale dell'Amministrazione	O.O. 1.1.1 Revisione della Struttura organizzativa dell'Ente	1.1	Finanze /1.4 Risorse Umane		Reinquadramento del personale alla luce del nuovo Ordinato Professionale; Individuazione delle nuove professionalità e competenze (profili); alla luce di fabbisogni dell'Ente	Eseguito reinquadramento del personale dal 1 APRILE 2023, secondo la previsione dei cui all'art. 13 del CCNL del 16.11.2022.	Individuazione delle nuove professionalità e competenze alla luce di fabbisogni dell'Ente e della mutata programmazione assunzionale dell'Ente
O.S. n. 1.1 – Strumenti e capacità progettuale dell'Amministrazione	O.O. 1.1.2 Revisione della distribuzione delle risorse umane nei Servizi	1.1	Finanze/ 1.4 Risorse Umane		Adeguamento del Piano del Fabbisogno 2023/2025 alla luce delle cessazioni, delle nuove esigenze organizzative e degli spazi finanziari resi disponibili	Adeguamento effettuato, recepito e inserito nel P.I.A.O. approvato con delibera GC n.313 del 16/10/2023	Adeguamento del Piano del Fabbisogno 2024/2026 alla luce delle cessazioni, delle nuove esigenze organizzative e degli spazi finanziari resi disponibili ai fini assunzionali



O.S. n. 1.1 – Strumenti e capacità progettuale dell'Amministrazione	O.O. 1.1.3 Potenziamento dei Servizi comunali dedicati alla attività di programmazione, progettazione e ricerca fondi previste dalla programmazione comunitaria 2021-2027	1.1	Sindaco/ Servizio Programmazione	Ulteriore potenziamento attraverso le richieste presentate all'Agenzia per la Coesione Territoriale (1 esperto tecnico – 4 professionisti al sud)	
---	--	-----	-------------------------------------	---	--



O.S. n. 1.1 – Strumenti e capacità progettuale dell'Amministrazione	O.O. 1.1.3.1 Attività riguardanti la ricerca, lo studio, la programmazione e la progettazione inerenti i finanziamenti provenienti da Fondi Statali di cui alla normativa di Bilancio dello Stato e gestiti dai vari Ministeri e/o dai diversi Dipartimenti Statali	1.11	Sindaco/ Servizio Programmazione	Attuazione del Programma Regionale Integrato Plurifondo per il lavoro LavoRAS. Misura cantieri nuova attivazione – annualità 2022; Richiesta fondi per Programma Regionale Integrato Plurifondo per il lavoro LavoRAS. Misura cantieri nuova attivazione – triennio 2023-2025; Attuazione Programma per la concessione di finanziamenti per l'ampliamento e la costruzione di cimiteri – Annualità 2022; Richiesta di finanziamento per		
---	---	------	-------------------------------------	---	--	--



				<p>l'ampliamento e la costruzione di cimiteri a valere su fondi di Bilancio regionale – triennio 2023 – 2025; Presentazione candidatura a valere sul Programma Interreg Italia-Francia Marittimo 2021-2027;</p>		
--	--	--	--	---	--	--



O.S. n. 1.1 – Strumenti e capacità progettuale dell’Amministrazione	O.O. 1.1.3.2 Attività del PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza), ancora in fase di ridefinizione, ma riguardanti tutti gli investimenti pubblici finanziati con fondi transizione ecologica, di innovazione digitale, di sostenibilità, di coesione sociale e di politiche per i giovani e fasce deboli della popolazione europei in materia di	1.11	Sindaco/ Servizio Programmazione	Attuazione Programma “Sicuro, verde e sociale: riqualificazione dell’edilizia residenziale pubblica; Attuazione 2 interventi ottenuti mediante Contributi per investimenti in progetti di rigenerazione urbana, volti alla riduzione di fenomeni di marginalizzazione e degrado sociale”, emanato ai sensi dell’articolo 1, commi 42 e 43 della Legge 29 dicembre 2019, n. 160 Rigenerazione Urbana - Legge 234 del 30/12/2021 transitata nel PNRR; Attuazione 5 interventi ottenuti mediante Contributi per la messa in sicurezza Legge n.		
---	--	------	-------------------------------------	---	--	--



				<p>145/2018, Art. 1 comma 139 e ss.; Completamento intervento mediante Contributi per interventi di efficientamento Energetico Art. 1 comma 29 e ss. Legge n. 160/2019 – Annualità 2022; Avvio interventi relativi a Contributi per interventi di efficientamento Energetico Art. 1 comma 29 e ss. Legge n. 160/2019 – Annualità 2023 – 2024.</p>		
--	--	--	--	---	--	--



O.S. n. 1.1 – Strumenti e capacità progettuale dell'Amministrazione	O.O. 1.1.3.3 Istituzione dell'Ufficio di Prossimità per avvicinare il "sistema giustizia" al cittadino, in grado di offrire servizi omogenei alle cd fasce deboli.	1.11	Sindaco/ Servizio Programmazione/ Affari Generali	Istituzione dell'Ufficio di Prossimità per avvicinare il "sistema giustizia" al cittadino, in grado di offrire servizi omogenei alle cd fasce deboli.	Completate le fasi seguenti: Studio fattibilità - Predisposizione atti per partecipazione al bando regionale - Studio, preparazione spazi per realizzazione ufficio presso i servizi	Completamento della fase di formazione del personale - Definizione e sottoscrizione con il Tribunale di riferimento, un Protocollo Prassi, quale documento complementare
---	--	------	--	---	---	--





					demografici - Allestimento ufficio mobili e personal computer Realizzazioni impianti di climatizzazione ; linea dati internet e apparecchi illuminanti a norma - Formazione del personale incaricato; partecipazione ai corsi che sono iniziati il 9-11-2023	all'accordo, al fine di dettagliare modalità di lavoro e di collaborazione tra Ufficio di Prossimità e Tribunale. Inizio attività ordinarie.
O.S. n. 1.1 – Strumenti e capacità progettuale dell'Amministrazione	O.O. 1.1.4 Promozione istituzionale nell'ambito dei programmi nei quali l'Amministrazione e comunale intende partecipare, in qualità di capofila o di partner, a progetti sui temi rilevanti per la città.	1.11	Sindaco/ Servizio Programmazione	Promozione istituzionale nell'ambito dei programmi nei quali l'Amministrazione comunale intende partecipare, in qualità di capofila o di partner, a progetti sui temi ritenuti rilevanti per la città.		



O.S. n. 1.1 – Strumenti e capacità progettuale dell'Amministrazione	O.O. 1.1.5 Istituzione di un apposito ufficio dedicato ai rapporti con la Rete Metropolitana per l'organizzazione, il coordinamento e la gestione di tutte le iniziative della Rete	1.11	Sindaco/ Servizio Programmazione	Proseguimento delle attività di Collaborazione con la Rete Metropolitana del Nord Sardegna e convenzione con la CUC della stessa per gli appalti PNRR e PNC.	
---	---	------	-------------------------------------	--	--



<p>O.S. n. 1.2 – Una burocrazia snella e operativa</p>	<p>O.O. 1.2.1 Promozione e valorizzazione dell'uso di tecnologie informatiche finalizzate ad una maggiore accessibilità dei cittadini ai Servizi, anche attivando un programma di assistenza al cittadino. Riorganizzazione dell'URP imperniato in un unico ufficio con il Protocollo per garantire un più razionale impiego delle risorse umane e uno spazio più adeguato ad accogliere i cittadini. Potenziamento dell'App Municipium come strumento di comunicazione tra Amministrazione e cittadini Predispos izione del trasferimento uffici URP presso la ex Casa del Caffè in attuazione della</p>	<p>1.8</p>	<p>Sviluppo tecnologico / Settore 2</p>		<p>Promozione e valorizzazione dell'uso di tecnologie informatiche finalizzate ad una maggiore accessibilità dei cittadini ai Servizi, anche attivando un programma di assistenza al cittadino.</p>		
--	---	------------	---	--	---	--	--



	delibera n°256 del 23/09/2020						
O.S. n. 1.2 – Una burocrazia snella e operativa	O.O. 1.2.2 Adozione di strumenti che facilitino i pagamenti elettronici di imposte, tasse, buoni pasto e, in generale, di ogni pagamento destinato all'ente locale.	1.8	Finanze/ 1.1.2 Ufficio Entrate/ Sviluppo Tecnologico	Implementazione del sistema dei pagamenti con il Progetto Entrate in fase di realizzazione e continuo adattamento alle esigenze di volta in volta rappresentate dai Servizi titolari dei rispettivi cespiti di entrata	Eseguite giornate di interlocuzione nel mese di luglio 2023 per la valutazione delle soluzioni applicative offerte dalla Maggioli per rendere effettivo l'utilizzo del sistema PAGOPA nella gestione dei flussi delle entrate del Comune.	Estensione del servizio di pagamenti a mezzo pagoPA anche alle riscossioni fatte per il tramite del concessionario per le entrate S.E.C.AL. Srl	



O.S. n. 1.2 – Una burocrazia snella e operativa	O.O. 1.2.3 Ingegnerizzazioni e e sistematizzazione delle funzionalità esistenti nel nuovo Portale telematico regionale SUAPE, al fine di garantire un utilizzo più facile da parte degli utenti e la piena interoperabilità con i sistemi informativi in uso presso i diversi servizi comuni	14.4	Attività Produttive		Implementazione gestionale IOL (Istanze On Line) interoperabile con il sistema telematico SUAPE, al fine di ottimizzare: 1) l'attività di protocollazione interna delle istanze provenienti dal SUAPE regionale; 2) l'attività di assegnazione delle istanze SUAPE in ingresso ai responsabili del procedimento.	E' stato predisposto il documento di analisi delle procedure riportante la descrizione delle funzioni da implementare, che includono la piena integrazione con il protocollo informatico. Nel mese di settembre è prevista una sperimentazione del sistema informatico che sarà utilizzato in affiancamento al sistema SUAPE attualmente in uso.
O.S. n. 1.2 – Una burocrazia snella e operativa	O.O. 1.2.4 Supporto per miglioramento delle procedure di affidamento (Miglioramento ed efficienza delle procedure di affidamento e	1.1	Affari generali / Settore 2 Servizio Gare e Contratti/Servizio CED	POTENZIAMENTO e RIQUALIFICAZIONE CENTRALE UNICA DI COMMITTEENTE DEL COMUNE DI ALGHERO	E' stato effettuato l'aggiornamento al nuovo Codice dei Contratti 2023 dell'attuale piattaforma informatica di approvvigionamento	Potenziamento ed entrata a regime della qualificazione della C.U.C. del Comune di Alghero ex art. 62 e All.II4 del D.Lgs.n.36/2023 e rafforzamento delle



	<p>acquisizione di lavori, servizi e forniture tramite supporto del Servizio Gare e Contratti)</p>				<p>gare in dotazione del portale della C.U.C. ed è stata effettuata l'elaborazione dei nuovi modelli di atti di affidamento con aggiornamento al medesimo Codice degli Appalti ovvero il D.Lgs n.36/2023 per affidamenti diretti di appalti lavori, servizi e forniture sotto le nuove soglie, al fine di metterli a disposizione dei servizi sul sistema INTRANET dell'Ente. Sono in corso di definizione gli atti di presa d'atto della qualificazione della C.U.C. ex art.62 D.Lgs.n.36/2023 e suo inserimento nell'elenco Anac delle S.A. qualificate. Sono altresì in corso le</p>	<p>attività della C.U.C. mediante piani di formazione specialistica del personale e adeguamento digitalizzazione dei sistemi di affidamento di lavori, servizi e forniture.</p>
--	--	--	--	--	---	---



						<p>procedure di acquisizione della certificazione della suddetta piattaforma informatica di gestione gare , richiesta da Anac per le S.A. qualificate, a decorrere dal 1 gennaio 2024, tramite il CED del Comune di Alghero</p>	
--	--	--	--	--	--	---	--



O.S. n. 1.3 – Una Amministrazione attenta ed efficiente	O.O. 1.3.1 Revisione ed ottimizzazione dei processi di gestione di tutte le entrate comunali. Costruzione e attuazione di procedimenti ottimali che consentano una corretta ed efficace gestione delle diverse entrate sia dal punto di vista contabile che amministrativo.	1.3	Finanze/1.1.2 Ufficio Entrate		<p>Intensificazione delle attività pianificate. Fase molto importante sarà quella relativa all'informatizzazione delle procedure di gestione delle entrate e di raccordo con la S.E.C.AL. Srl</p>	<p>Concludere le operazioni straordinarie sulla società della Secal; - Trasformazione della forma giuridica in SRL: Patrimonializzazione - Sottoscritto nuovo Contratto di servizio. - definito l'accordo con la Società che fornirà il nuovo sistema informatico specifico per "concessionari" di riscossione; - Avviate le procedure di razionalizzazione dei processi amministrativi e informatici presso i vari uffici comunali responsabili della gestione delle entrate di rispettiva competenza</p> <p>Avvio delle attività di gestione delle entrate comunali in fase ordinaria con la nuova infrastruttura informatica appena implementata e avvio delle attività di Accertamento e di riscossione Coattiva conclusa la gestione da parte di Step delle medesime attività. Interazione dell'operatività Secal con quella dell'Ufficio Tributi e con l'Ufficio Entrate del Comune. Analoga interazione sarà fatta con gli altri uffici comunali titolari dei singoli cespiti di entrata oggetto di riscossione, in tutto o in parte, da parte di Secal</p>
O.S. n. 1.3 – Una Amministrazione	O.O. 1.3.2 Revisione del Regolamento delle	1.4	Finanze/ 1.4 Servizio Tributi	Adeguamento del Regolamento TARI	Il Regolamento TA.RI. È stato	Aggiornamento dei Regolamenti tributari





attenta ed efficiente	Entrate e dei Regolamenti tributari				alle nuove indicazioni ARERA.	modificato secondo le nuove indicazioni ARERA con deliberazione del C.C. N. 20 del 08.05.2023	se necessari a seguito di modifiche normative.
O.S. n. 1.3 – Una Amministrazione attenta ed efficiente	O.O. 1.3.3 Attuazione di misure organizzative che consentano di ridurre lo stock di debito dell'ente, al fine di: - garantire la non applicazione delle sanzioni previste ai commi 859 e segg. della legge di bilancio 2019 (obbligo di stanziare nella parte corrente del proprio bilancio un accantonamento, denominato Fondo di garanzia debiti commerciali, pari ad una percentuale che va dal 5% all'1% degli stanziamenti di spesa per acquisto di beni e servizi); - assicurare che i	1.4	Finanze/ 1.1 Servizio Finanziario	Mantenere l'obiettivo di riduzione dello STOCK del debito residuo al 31.12.2023 nella PCC in misura non inferiore al 10% rispetto al debito esistente in PCC al 31.12.2022; Mantenimento dell'obiettivo di contenere l'importo dello stock del debito residuo al 31.12.2023 in misura non superiore al 5% del totale delle fatture ricevute nel 2023; Confermare anche per il 2023 l'indicatore di TEMPO MEDIO	L'indicatore di Tempestività dei Pagamenti del PRIMO Trimestre 2023 è stato di - 22,99 giorni, quindi alla data odierna viene confermata la virtuosità dell'Ente nel pagare le fatture. I restanti trimestri verranno monitorati al fine di mantenere o migliorare lo standard raggiunto rilevato in PCC in misura tale da non incorrere nella sanzione di dovere accantonare nel bilancio di previsione 2024- 2026 il Fondo di garanzia dei Debiti Commerciali;	Mantenere l'obiettivo di riduzione dello STOCK del debito residuo al 31.12.2024 nella PCC in misura non inferiore al 10% rispetto al debito esistente in PCC al 31.12.2023. Confermare anche per il 2024 che gli indicatori trimestrali ed annuale di TEMPESTIVITA' dei pagamenti siano virtuosi, ossia che le fatture ricevute vengano pagate, in media, entro 30 giorni. Confermare anche per il 2024 che l'indicatore di TEMPO MEDIO PONDERATO DI RITARDO rilevato in PCC in misura tale da non incorrere nella sanzione di dovere accantonare nel bilancio di previsione 2025-2027 il Fondo di garanzia dei Debiti Commerciali.	



	pagamenti dei fornitori siano effettuati nei tempi previsti di legge.				<b>PONDERATO DI RITARDO</b>	Confermare anche per il 2023 che gli indicatori trimestrali ed annuale di <b>TEMPESTIVITA'</b> dei pagamenti siano virtuosi, ossia che le fatture ricevute vengano pagate, in media, entro 30 giorni.	
--	---	--	--	--	-----------------------------	---	--



O.S. n. 1.3 – Una Amministrazione attenta ed efficiente	O.O. 1.3.4 Revisione del Regolamento di contabilità	1.3	Finanze/1.1 Servizio Finanziario	Si assiste il Consiglio comunale nelle fasi della definitiva approvazione, stante la necessità di avere uno strumento regolamentare di cui oggi il Comune è privo.	L'iter è al momento bloccato, con la proposta di delibera di C.C. n. 83 del 28.11.2022 depositata in Segreteria e completa di pareri, esaminata con esito favorevole dalle commissioni consiliari I e VI in seduta congiunta in data 27.01.2023 e a tutt'oggi non ancora deliberata dal Consiglio. Presentata una nuova proposta di delibera del C.C. n. 78 in data 18.07.2023 inviata in pari data in Segreteria. Acquisito il parere dei Revisori si attende convocazione del Consiglio per l'approvazione. In data 15/11/2023 con delibera n.95 il Regolamento è	Approvato il Regolamento da parte del CC, avvio delle attività funzionali all'applicazione del documento presso tutte le articolazioni amministrative dell'Ente attraverso circolari, direttive, incontri, ecc.
---	--	-----	--	---	--	--



							stato	
--	--	--	--	--	--	--	-------	--



					approvato definitivamente dal Consiglio	
O.S. n. 1.3 – Una Amministrazione attenta ed efficiente	O.O. 1.3.5 Predisposizione di un bilancio di genere per un'analisi degli impatti (costi/benefici), rispetto ai differenti generi, delle azioni dell'Amministrazione Comunale.	1.3	Finanze/ 1.1 Servizio Finanziario	Stesura definitiva del Bilancio di Genere su base Rendiconto di Gestione 2022. Queste le fasi di lavoro: -Costituzione gruppo di lavoro intersettoriale e condivisione metodologia di lavoro con il Comitato Unico di Garanzia -Indizione riunioni organizzative con Verbali riunione; -Deposito proposta consiliare in segreteria; - Invio bozza Bilancio di genere all'Assessore alle Finanze -Partecipazione a sessioni formative. Registro presenze sessioni 2023;	Il gruppo di lavoro è stato formalmente costituito e vengono tenute le riunioni con periodicità prestabilite. Si intensifica la formazione per la predisposizione della Bozza del Bilancio di Genere.	Approvazione del Bilancio di Genere per il 2022 e avvio procedimento per predisposizione e approvazione BdG 2023



<p>O.S. n. 1.3 – Una Amministrazione efficiente</p>	<p>O.O. 1.3.6 Applicazione delle procedure introdotte dal Regolamento in materia di strade vicinali consortili</p>	<p>12.9</p>	<p>Servizi strade vicinal/Settore 2</p>	<p>2023: 1) Controllo legittimità Atti approvati dai Consorzi; 2) Verifica regolarità contabile bilanci preventivi e consuntivi; 3) Liquidazione contributi obbligatori; 4) Predisposizione atti da sottoporre alla Giunta per Commissariamento degli enti; 5) Predisposizione Bozza di Regolamento; 6) Predisposizione provvedimento giuntale per la ripartizione dei contributi. Annualità 2024-2025: 7) Avvio procedure indicate dal nuovo Regolamento per la costituzione dei nuovi consorzi stradali e l'eventuale accorpamento dei consorzi</p>	<p>2024: 1) Controllo legittimità Atti approvati dai Consorzi; 2) Verifica regolarità contabile bilanci preventivi e consuntivi; 3) Liquidazione contributi obbligatori; 4) Predisposizione atti da sottoporre alla Giunta per Commissariamento degli enti; 5) Predisposizione Bozza di Regolamento; 6) Predisposizione provvedimento giuntale per la ripartizione dei contributi. Annualità 2024-2025: 7) Avvio procedure indicate dal nuovo Regolamento per la costituzione dei nuovi consorzi stradali e l'eventuale accorpamento dei consorzi</p>	<p>2024: 1) Controllo legittimità Atti approvati dai Consorzi; 2) Verifica regolarità contabile bilanci preventivi e consuntivi; 3) Liquidazione contributi obbligatori; 4) Predisposizione atti da sottoporre alla Giunta per Commissariamento degli enti; 5) Predisposizione Bozza di Regolamento; 6) Predisposizione provvedimento giuntale per la ripartizione dei contributi. Annualità 2024-2025: 7) Avvio e definizione delle procedure indicate dal nuovo Regolamento per la costituzione dei nuovi consorzi stradali e l'eventuale accorpamento dei consorzi esistenti; 8) Ripetizione delle medesime procedure di gestione ordinaria annualità 2023 - 2024</p>
---	--	-------------	---	---	---	--



					esistenti; 8) Ripetizione delle medesime procedure di gestione annualità 2023	esistenti; 8) Ripetizione delle medesime procedure di gestione annualità 2023	
O.S. n. 1.4 – Una Amministrazione funzionale	O.O. 1.4.1 Revisione della localizzazione degli uffici comunali finalizzato a	1.5	Demanio e Patrimonio / Servizio 3.1 C.R.A.		Nel corso dell'annualità 2023 sarà perfezionata l'acquisizione dei locali del Green	Completata operazione di acquisizione degli immobili in data 26/09/2023, con	Attuazione dei progetti di sistemazione degli immobili acquisiti in funzione della



concentrare le sedi negli immobili inutilizzati o sottoutilizzati presenti nel cuore della città per organizzare, in un contesto di efficienza, efficacia e economicità, una amministrazione funzionale dal punto di vista logistico che, nel contempo, contenga i costi di gestione, sia per gli affitti da pagare sia per le spese di consumo (energetico, telefonico, etc.).				Hotel (stipula contrattuale) e si darà attuazione (per mezzo di altro servizio) alle attività di adeguamento.	atto notarile Repertorio n. 35128 Raccolta n.28746. Occorre procedere con delibera di Giunta di indirizzo per l'adeguamento di uno degli immobile ad uffici comunali	funzionalizzazione al loro uso: sede di CRA e sede di Uffici comunali (Serv. Sociali, ecc.)
---	--	--	--	---	--	---





O.S. n. 1.4 – Una Amministrazione funzionale	O.O. 1.4.2 Realizzazione di interventi finalizzati all'efficientament o energetico e al graduale passaggio al sistema dell'energia rinnovabile in tutte le strutture e gli uffici comunali o amministrati dal Comune.	1.5	Opere Pubbliche	1) Potenziamento dell'impianto fotovoltaico a servizio della piscina comunale mediante il ricorso al finanziamento MINT L. n. 160/19, annualità 2023. Nel corso del 2023 si è acquisita la fornitura e posa dell'impianto. 2) Ampliamento dell'impianto fotovoltaico a servizio della piscina comunale, mediante il ricorso al finanziamento MINT L. n. 160/19, annualità 2023. Nel corso del 2023 si effettueranno i lavori di ampliamento (PNRR M2C4- 2.2-A). 3) Realizzazio ne dell'impiant o fotovoltaico a servizio della		
---	--	-----	--------------------	---	--	--



				<p>struttura comunale in via S. Anna, mediante il ricorso al finanziamento MINT L. n. 160/19, annualità 2024. Nel corso del 2024 si progetteranno e realizzeranno i lavori.</p> <p>4) Attraverso il ricorso all'istituto del partenariato pubblico privato, a seguito di proposte di Project Financing ad iniziativa di privati, pervenute all'Ente, finalizzate alla concessione del servizio energia e gestione integrata degli impianti tecnologici comunali, si intende avviare, nel corso del 2023, l'iter di dichiarazione di pubblico interesse, approvazione</p>		
--	--	--	--	--	--	--



					dello studio di fattibilità tecnica ed economica, nomina del promotore ed esperimento di procedura ad evidenza pubblica per l'affidamento in concessione dei suddetti servizi, ai fini del raggiungimento dei sottoelencati obiettivi: 4a) riqualificazione tecnologica ed		
--	--	--	--	--	--	--	--



				<p>energetica, gestione e conduzione, nonché adeguamento alle norme vigenti degli impianti di produzione calore e di climatizzazione degli edifici comunali, totale azzeramento delle emissioni attraverso la decarbonizzazione e con eliminazione degli impianti a gasolio e riconversione con pompe di calore ad alta temperatura, al fine di preservare l'efficienza energetica e l'inquinamento ambientale, anche con l'adozione di moderni sistemi di telecontrollo;</p> <p>4b) riqualificazione e adeguamento degli impianti elettrici degli immobili comunali, nonché corretta gestione e</p>		
--	--	--	--	--	--	--



					<p>manutenzione finalizzata ad un efficiente risparmio energetico ed una maggiore sicurezza dei medesimi; 4c) realizzazione di interventi di adeguamento, riqualificazione e efficientamento energetico degli impianti di pubblica illuminazione e semaforici, nonché all'adozione di adeguati sistemi di monitoraggio e tele-gestione.</p>		
--	--	--	--	--	---	--	--



O.S. n. 1.5 - Le società partecipate	O.O. 1.5.1 Rilancio delle funzioni della Secal, modifica della struttura del personale, modifica del contratto e suo adeguamento ai nuovi obiettivi.	1.4	Finanze/1.4 Servizio Tributi		Attuazione degli atti gestionali funzionali all'esecuzione delle delibere consiliari del 29/12/2022	A seguito degli atti assunti dal Consiglio comunale in data 29/12/2022 (delib. n. 93 e 94), in data 15/06/2023, Rep. n.576, è stato definitivamente stipulato il nuovo "CONTRATT O DI CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE ORDINARIA DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E DI ALTRE ENTRATE PATRIMONIALI, DI ACCERTAMENTO TRIBUTARIO E RECUPERO CREDITI, DI RISCOSSIONE COATTIVA DELLE ENTRATE	Sulla base ed in attuazione della nuova mission ridisegnata con la delibera CC del dicembre 2022, si prevede il definitivo avvio delle attività di gestione delle entrate comunali in fase ordinaria con la nuova infrastruttura informatica appena implementata e avvio delle attività di Accertamento e di riscossione Coattiva conclusa la gestione da parte di Step delle medesime attività. Interazione dell'operatività Secal con quella dell'Ufficio Entrate e dell'Ufficio Tributi, quest'ultimo con particolare compito di monitorare e verificare il mantenimento delle condizioni utili a garantire la corretta esecuzione del contratto di concessione. Analogia interazione sarà fatta con gli altri uffici comunali titolari dei singoli cespiti di entrata oggetto di riscossione, in tutto o in parte, da parte di Secal.
--------------------------------------	--	-----	------------------------------	--	---	---	---



						<p>TRIBUTARIE ED EXTRA-TRIBUTARIE, DI GESTIONE DEL CONTENZIOSO O CONSEGUENTE ALLE ATTIVITA' AFFIDATE"</p>	
<p>O.S. n. 1.5 - Le società partecipate</p>	<p>O.O. 1.5.2 Trasferimento della sede della Secal in altro immobile di proprietà dell'Ente, adeguato alle esigenze del personale e del</p>	<p>1.5</p>	<p>Demanio e Patrimonio / OO.PP. / SETTORI 4 E 5</p>	<p>Entro il mese di luglio 2023 si prevede di affidare la gara per il 1 lavori. Entro il 2024 si prevede il completamento dell'obiettivo.</p>	<p>L'affidamento della gara per l'esecuzione dei lavori si trova nella fase progettuale, a causa di modifiche al progetto tecnico/economico.</p>	<p>Entro il 2024 si prevede il completamento dell'obiettivo.</p>	



	servizio cui è destinata.						
O.S. n. 1.5 - Le società partecipate	O.O. 1.5.3 Ottimizzazione dell'impiego del personale e delle funzioni della società "Alghero in House", attuando la rivisitazione del contratto	1.6	Manutenzioni	el 2023 fino alla scadenza del contratto in essere con la AIH (08.07.2024), verrà attuata una revisione del contratto finalizzata all'incremento del rendimento delle attività manutentive della società partecipata e, qualora si rendesse necessario, si dovrà procedere al conseguente adeguamento del budget contrattuale. Quanto al fabbisogno di personale, nel corso	Gli uffici hanno avviato le fasi preliminari per la revisione contrattuale. Relativamente al fabbisogno di personale, a seguito della traslazione dell'approvazione del bilancio societario avvenuta in data 05.09.2023 (il conseguente consolidamento del medesimo bilancio societario è in fase di approvazione da parte del Consiglio Comunale), è ad oggi in corso di predisposizione, da	Rinnovo del contratto con l'obiettivo di incrementare il rendimento ed ottimizzare l'efficacia delle attività di manutenzione del patrimonio Comunale e cura del verde da parte della società partecipata. Quanto al fabbisogno di personale, nel corso del 2024, per ragioni di efficienza, economicità e trasparenza, si perfezionerà il piano delle assunzioni del personale con la predisposizione e la pubblicazioni dei	





				<p>del 2023, per ragioni di efficienza, economicità e trasparenza, si perfezionerà il piano delle assunzioni del personale con la predisposizione e la pubblicazioni dei bandi di concorso secondo il dettato normativo in materia di assunzioni nel pubblico impiego.</p>	<p>parte della società partecipata AIH, il piano delle assunzioni del personale.</p>	<p>bandi di concorso secondo il dettato normativo in materia di assunzioni nel pubblico impiego.</p>
--	--	--	--	--	--	--



O.S. n. 1.6 - Le proprietà comunali	O.O. 1.6.1 Attività di censimento e accatastamento di tutte le proprietà comunali (impianti sportivi, scuole, edifici vari), con il progetto LavoRas; analisi delle relative destinazioni, della congruità dei canoni di locazione; alienazione di quelle ritenute non strategiche.	1.5	Demanio e Patrimonio / Settore 4	Al momento non sono individuate ulteriori attività in relazione all'obbiettivo specifico ed operativo in oggetto	Il progetto Lavoras si è esaurito nel corso del primo anno. Attualmente l'attività di censimento e di accatastamento di tutte le proprietà comuna rientra fra le attività ordinarie del servizio.	Il progetto Lavoras si è esaurito nel corso del primo anno. Attualmente l'attività di censimento e di accatastamento di tutte le proprietà comuna rientra fra le attività ordinarie del servizio.
-------------------------------------	--	-----	----------------------------------	--	---	---



O.S. n. 1.6 - Le proprietà comunali	O.O. 1.6.2 Riorganizzazione della gestione informatica del patrimonio immobiliare dell'ente in sinergia con il servizio di ragioneria per effettuare un costante controllo sulle relative entrate ed avere maggiore consapevolezza del patrimonio in capo all'Ente.	1.5	Demanio e Patrimonio / Settore 4	Mantenimento e implementazione e della qualità del processo	In sinergia con l'Ufficio Entrate dell'Ente, si sta mettendo a punto un programma in grado di monitorare le entrate patrimoniali, intersettoriale, per avere controllo e consapevolezza delle entrate
-------------------------------------	--	-----	----------------------------------	---	---



O.S. n. 1.6 - Le proprietà comunali	O.O. 1.6.3 Definizione delle procedure di acquisizione di beni della RAS a prezzo simbolico, della strada in località Rudas (rotatoria) e del bene confiscato alla criminalità organizzata.	1.5	Demanio e Patrimonio / Settore 4		Erano e sono in corso interlocuzioni con la Prefettura e con progetti di inserimento ad opera di altro servizio comunale. L'acquisizione delle aree a prezzo simbolico è stata sospesa dalla RAS.	Si prevede la conclusione entro il mese di dicembre 2024.	
O.S. n. 1.6 - Le proprietà comunali	O.O. 1.6.4 Prosecuzione dei procedimenti per la rimozione dei vincoli degli alloggi ERP e trasformazione del diritto di superficie in piena proprietà;	1.5	Demanio e Patrimonio / Settore 4		Procedere con la chiusura tempestiva delle istanze in arrivo	Le istanze in arrivo vengono trattate in regime di ordinarietà. Non si segnalano ritardi e/o anomalie nel procedimento	Obiettivo ordinario, non riproposto come obiettivo specifico nel nuovo DUP



O.S. n. 1.6 - Le proprietà comunali	O.O. 1.6.5 Definizione del piano di valorizzazione delle terre civiche	1.5	Demanio e Patrimonio / Settore 4	Procedere tempestivamente a tutte le attività a tutela delle azioni poste in campo dall'Amministrazione Comunale	Sussiste contenzioso con Regione avendo impugnato il Comune l'archiviazione negativa del procedimento. L'udienza risulta fissata per il 27 marzo 2024. Entro dicembre 2024 verrà affidato l'incarico al professionista per il trasferimento degli usi civici di alcuni immobili (tra cui: ex Bar Useri, Balaguer, immobili limitrofi al Parco Manno, ed altri) ad altra area del territorio comunale.	Si intende procedere in base agli sviluppi del contenzioso con la Regione e di quanto stabilito durante l'udienza fissata per il 27 marzo 2024.
-------------------------------------	---	-----	----------------------------------	--	---	---



O.S. n. 1.6 - Le proprietà comunali	O.O. 1.6.6 Prosecuzione dell'iter, in sinergia con l'ente Parco, per l'ampliamento delle aree demanio marittimo in concessione e per la gestione delle Ferrata e aree circostanti Capocaccia	1.5	Demanio e Patrimonio / Settore 4		Le interlocuzioni devono procedere cercando di ridurre a sintesi le diverse esigenze che vengono mostrate dagli attori coinvolti	Sono attualmente in corso le interlocuzioni con la R.A.S.	Prosecuzione dell'iter, in sinergia con l'ente Parco, per la gestione delle Ferrata e aree circostanti Capocaccia
O.S. n. 1.6 - Le proprietà comunali	O.O. 1.6.7 Predisporre i bandi pubblici per l'affidamento degli impianti sportivi e altri immobili in valorizzazione o locazione (quali parco Tarragona, chioschi cimitero, Area del Cantar, istituzione Parco presso area archeologica di Via Fleming, Parco Caporal Maggiore Gian Marco Manca, Parco Hemmerle, Giardini Manno e definizione concessione Parco Baden Powell). Priorità individuate per l'impiantistica sportiva:	1.5	Demanio e Patrimonio / Settore 4		Procedere con le attività di affidamento del Parco Caporal Maggiore Gian Marco Manca. Pubblicazione della concessione di valorizzazione del Caval Marì. Conseguire gli affidamenti degli impianti sportivi per cui si è ricevuta manifestazione di interesse (Fertilia, Sa	Affidati gli impianti sportivi di Fertilia e di Sa Segada. Il Parco Caporal Maggiore Gian Marco Manca è stato affidato in comodato d'uso gratuito a delle associazioni di protezione civile. Il Bando del Cavall Marì è stato pubblicato e si è in attesa dello spirare del	Predisporre i bandi pubblici per l'affidamento degli impianti sportivi in località Maristella, Santa Maria La palma, Il Carmine. Approfondimenti tecnico-amministrativi al fine della individuazione della modalità di valorizzazione della Villa San Michele, anche per finalità sociali.



	<p>1. Campo di calcio Fertilia, 2. Campo di calcio Maristella, 2. Campo di calcio Sa Segada. Approfondimenti tecnico-amministrativi al fine della individuazione della modalità di valorizzazione della Villa San Michele, adiacente all'impianto sportivo "San Michele".</p>				<p>Segada)</p>	<p>termine per la presentazione delle offerte.</p>	
--	---	--	--	--	----------------	--	--



O.S. n. 1.6 - Le proprietà comunali	O.O. 1.6.8 Conclusioni ed approvazione del Piano per le Antenne e del relativo regolamento	1.5	Demanio e Patrimonio / Settore 4	Nel corso del 2023 si darà avvio ai nuovi contratti in regime di locazione	Nel corso del 2023 si è dato avvio ai nuovi contratti in regime di locazione. Entro dicembre si dovrà procedere all'affidamento al professionista per l'aggiornamento del piano e si provvederà alla richiesta di monitoraggio delle antenne a cura dell'ARPAS.	Aggiornamento del Piano delle Antenne nel corso del 2024. Monitoraggio delle antenne esistenti.
-------------------------------------	---	-----	----------------------------------	--	---	---





O.S. n. 1.6 - Le proprietà comunali	O.O. 1.6.9 Approvazione del Regolamento Valorizzazione e Alienazione beni patrimonio immobiliare; approvazione del Regolamento sulle manomissioni del suolo pubblico; approvazione del Regolamento sui Suoli Pubblici (art.11 Piano Commerciale)	1.5	Demanio e Patrimonio/Manutenzioni	Il servizio Demanio ha proceduto alla stesura del regolamento sui suoli pubblici commerciali che sarà a breve portato all'attenzione dell'amministrazione per i successivi passaggi	Il regolamento per la Valorizzazione e Alienazione beni patrimonio immobiliare (2 marzo 2022) approvazione del Regolamento sulle manomissioni del suolo pubblico (4 maggio 2022) sono già stati approvati	Obiettivo concluso nel precedente esercizio.
-------------------------------------	---	-----	-----------------------------------	---	---	--



O.S. n. 1.6 - Le proprietà comunali	O.O. 1.6.10 Predisposizione bandi per alienazione dei posti auto restanti nella Via Kennedy, nei locali nella Via IV Novembre e dell'area edificabile in Viale Europa. Procedere alla immediata alienazione di ulteriori e nuovi posti auto che derivassero dalla conclusione delle attività edilizie che prevedano la cessione in favore del Comune.	1.5	Demanio e Patrimonio / Settore 4	Publicazione ed aggiudicati di molteplici lotti di alienazione, secondo quanto indicato nel P.A.V. 2023-2025.	Eseguiti i rogiti relativi ai posti auto. Si è in attesa della definizione dei rogiti degli altri beni alienati (area edificabile in Viale Europa e Lepanto Cecchini)	Predisposizione bandi per alienazione dei posti auto rimanenti e degli immobili inseriti nel nuovo PAV 2024- 2026
-------------------------------------	--	-----	----------------------------------	---	---	---

## 2. Linea di Programma - Le Politiche di Sviluppo

OBIETTIVI STRATEGICI	OBIETTIVI OPERATIVI	MISSIONI - PROGRAMMI	ASSESSORATO /SETTORE O SERVIZIO - UFFICIO	DIRIGENTI DEI SETTORI COINVOLTI	OBIETTIVI DUP 2023 - 2025	STATO DI ATTUAZIONE PROGRAMMI 2023	OBIETTIVI DUP 2024 - 2026
O.S. n. 2.1 – Valorizzazione Ambiente, Cultura e beni storici e culturali, Lingua e tradizioni	O.O. 2.1.1 Attuazione, mediante i Servizi comunali competenti, delle attività previste nel Piano d’Azione delle Energie Sostenibili PAES e nel Piano di Adattamento Climatico.	9.2	Ambiente / Settore 4		Individuare un soggetto che possa accompagnare l’amministrazione nella costituzione delle CER attingendo eventuali fondi presenti nel settennato europeo in corso.		



<p>O.S. n. 2.1 – Valorizzazione Ambiente, Cultura e beni storici e culturali, Lingua e tradizioni</p>	<p>O.O. 2.1.2 Partecipazione ai bandi per l'ottenimento di finanziamenti, attuazione di attività di sensibilizzazione e di promozione del territorio tese alla sostenibilità ambientale, in adesione al Patto dei Sindaci (Del. C.C. n. 41 del 19.09.2011) con l'obiettivo, nel rispetto del nuovo strumento programmatico, della diminuzione del 20 % delle emissioni di CO2.</p>	<p>9.2</p>	<p>Sindaco/ Servizio Pianificazione strategica</p>		<p>Costruzione della resilienza climatica nell'area del Mediterraneo mediante soluzioni basate sulla natura nella trasformazione sistemica - Programma europeo Horizon-Missione 2022-Clima 01 finalizzato alla resilienza ed adattamento climatico dimostrati nella regione del Mediterraneo</p>	<p>Accordo con l'Università Politecnica delle Marche per proporre al partneriato e alla Commissione europea la partecipazione al Progetto Cardimed, nell'ambito del programma europeo Horizon-Missione 2022-Clima 01 finalizzato alla resilienza ed adattamento climatico dimostrati nella regione del Mediterraneo. Presentazione delle candidature al Progetto AdaptWise, al Progetto RetralagsPlus_R ICREA e al Progetto Urban Hub per l'ottenimento dei finanziamenti nell'ambito del Programma Europeo Interreg.</p>	<p>Attuazione dei progetti presentati ancora in fase di approvazione.</p>
---	--	------------	--	--	--	---	---



O.S. n. 2.1 – Valorizzazione Ambiente, Cultura e beni storici e culturali, Lingua e tradizioni	O.O. 2.1.3 Incentivazione, in sinergia con L'Area Marina Protetta Capo Caccia – Isola Piana e il Parco regionale di Porto Conte alla realizzazione di progetti sui temi prioritari della green	9.5	Ambiente / Settore 4	Il Comune di Alghero in stretto raccordo e sinergia con l'Area Marina Protetta Capo Caccia – Isola (AMP) e con il Parco di Porto Conte (Parco), partecipa attivamente alla realizzazione di una	Nel corso del 2021 sono state prodotte ed approvate le progettazioni, segnatamente per quanto attiene 1) Valorizzazione del geo-sito di Capo Caccia; 2) Realizzazione di un
--	--	-----	----------------------	---	---



<p>economy, dell'economia circolare, dell'innovazione digitale, della mobilità sostenibile e delle energie rinnovabili, con particolare riferimento alla produzione energetica delle onde e dal moto ondoso; nonché azioni di tutela ambientale, anche volte a creare una nuova offerta turistica e una corretta diffusione della conoscenza del patrimonio naturale del nostro territorio, al fine di permettere alle borgate di diventare i nuovi attori del turismo sostenibile.</p>				<p>serie di interventi riguardanti i temi prioritari della green economy, dell'economia circolare, della mobilità sostenibile e delle energie rinnovabili, nonché alla attuazione di azioni di tutela ambientale e turismo sostenibile: 1) Valorizzazione del geo-sito di Capo Caccia. Prosecuzione e conclusione progettazioni in corso.</p>	<p>sistema di lagunaggio per la mitigazione del carico organico nella laguna del Calich, Il Servizio Ambiente ha garantito il supporto richiesto ed è impegnato in interventi di tutela ambientale anche in aree non ricomprese tra quelle protette, in particolare sul sistema dunale di Maria Pia e sulle spiagge cittadine.</p>	
---	--	--	--	---	--	--



<p>O.S. n. 2.1 – Valorizzazione Ambiente, Cultura e beni storici e culturali, Lingua e tradizioni</p>	<p>O.O. 2.1.4 Costituzione di una nuova governance della Cultura per riportare al centro della stessa la ricchezza di proposte provenienti dall'associazionismo e dalle imprese culturali locali. Istituzione con specifici regolamenti della Consulta Comunale della Cultura e dell'Albo Comunale delle organizzazioni e dei soggetti operanti in ambito culturale e dello spettacolo e garantire il loro funzionamento.</p>	<p>5.2</p>	<p>Cultura</p>		<p>Continua implementazione e della nuova governance della Cultura; garantire e stimolare il funzionamento delle Consulte attraverso incontri con l'Assessorato alla Cultura</p>	<p>Sono stati approvati con Del. C.C. n. 11 del 02/03/2022 il Regolamento della Consulta Comunale della Cultura e l'Albo Comunale delle organizzazioni e dei soggetti operanti in ambito culturale.</p>	<p>Obiettivo 24-26, è stimolare il funzionamento delle Consulte attraverso appuntamenti istituzionali con l'Ufficio di riferimento</p>
---	---	------------	----------------	--	--	---	--



<p>O.S. n. 2.1 – Valorizzazione Ambiente, Cultura e beni storici e culturali, Lingua e tradizioni</p>	<p>O.O. 2.1.5 Sviluppo, diffusione e messa a punto di strumenti online per la commercializzazione di un Alghero-Pass (Alghero Experience), mettendo assieme attori privati, profit e no profit, così da consentire ai fruitori l’accesso ad uno o più circuiti museali, archeologici e culturali integrati.</p>	<p>5.2</p>	<p>Cultura</p>	<p>Ulteriore implementazione e delle funzionalità della piattaforma alghero experience con inserimento dei singoli siti e della possibilità di acquisto “a carrello”. Controllo e verifica delle attività di commercializzazione del biglietto “Alghero Ticket” e della piattaforma “Alghero Experience</p>	<p>L’obiettivo è stato realizzato al 100%, realizzato tramite la Fondazione Alghero che ha attivato la piattaforma online "Alghero Experience", operativa da giugno 2021.</p>	<p>Per il 2024-26 si prevedono azioni di verifica ed implementazione opzioni di funzionamento del programma</p>
---	---	------------	----------------	---	---	---





<p>O.S. n. 2.1 – Valorizzazione Ambiente, Cultura e beni storici e culturali, Lingua e tradizioni</p>	<p>O.O. 2.1.6 Supporto e incentivo alle attività di valorizzazione e promozione del Catalano di Alghero, della cultura e delle tradizioni della Città nelle scuole, mediante il supporto della Consulta Civica per le Politiche Linguistiche.</p>	5.2	Cultura		<p>Realizzazione, insieme alle istituzioni scolastiche e alla Consulta per le Politiche Linguistiche del programma “En Alguerés – per una scuola più ricca” per l’insegnamento dell’Algherese nelle scuole</p>	<p>Questo obiettivo, per sua natura, si ripresenta ogni anno, in quanto legato a bandi e/o procedimenti finanziari a cui attingere per finanziare le proposte culturali.</p>	<p>Va precisato che detto obiettivo deve essere condiviso con il Servizio Pubblica Istruzione</p>
<p>O.S. n. 2.1 – Valorizzazione Ambiente, Cultura e beni storici e culturali, Lingua e tradizioni</p>	<p>O.O. 2.1.7 Promozione e sostegno a iniziative, concorsi e progetti artistici per valorizzare, nei vari ambiti, la creatività come opportunità di creazione di ricchezza culturale, economica e sociale, capace di liberare nuove energie e promuovere interventi di rigenerazione, anche con il</p>	5.2	Cultura		<p>Realizzazione del progetto di urban art e rigenerazione urbana proposto dalla Consulta Giovanile</p>	<p>L’obiettivo è realizzato attraverso diversi progetti, in particolare con il progetto Atelier#3 realizzato dalla Fondazione Alghero</p>	<p>L’obiettivo per il 2024-26 è favorire, attraverso la consulta giovanile, diverse azioni di carattere culturale, tra cui il progetto da questa proposto “Urban art”, inizialmente previsto per il 2023.</p>



	coinvolgimento di associazioni e comitati.						
O.S. n. 2.1 – Valorizzazione Ambiente, Cultura e beni storici e culturali, Lingua	O.O. 2.1.8 Rilancio, attraverso la Fondazione Alghero, del sistema museale, del sistema dei siti archeologici e quello	5.2	Cultura		Verifica dello stato di consistenza dei beni e dei siti da inserire nel sistema museale, in maniera da poter dare corso al bando	L'obiettivo è stato realizzato al riguardo con i nuovi siti tematici dedicati ai diversi attrattori e all'attivazione del	



e tradizioni	degli itinerari turistici cittadini e naturalistici.				ad evidenza pubblica per la gestione del sistema museale. Individuazione, tramite evidenza pubblica, del nuovo soggetto gestore del sistema museale	biglietto unico, portata avanti in concerto con Fondazione Alghero e gli altri partner. Entro il 2023, si prevede l'obiettivo dell'individuazione, tramite evidenza pubblica, del nuovo soggetto gestore del sistema museale. L'Ufficio Cultura, come previsto dallo Statuto e dal contratto di servizio Fondazione, sarà delegato a valutare preliminarmente il documento di gara elaborato dalla Fondazione.	
--------------	--	--	--	--	---	--	--

<p>O.S. n. 2.1 – Valorizzazione Ambiente, Cultura e beni storici e culturali, Lingua e tradizioni</p>	<p>O.O. 2.1.9 Promozione e commercializzazione dei diversi siti culturali (musei, siti archeologici, itinerari, mostre ed esposizioni) per la realizzazione di economie di scala e di una migliore fruizione dei predetti giacimenti da parte degli utenti, e conseguentemente per la realizzazione di maggiori incassi per la Fondazione e per l’Ente.</p>	<p>5.2</p>	<p>Cultura</p>		<p>Obiettivo nel 2023 è il controllo delle performance e la verifica delle azioni proposte inerenti all’obiettivo, in accordo con i partner del progetto</p>	<p>L’obiettivo è stato centrato grazie alla realizzazione dei nuovi siti tematici dedicati ai diversi attrattori e all’attivazione del biglietto unico, portata avanti in concerto con Fondazione Alghero e gli altri partner.</p>	<p>Obiettivo nel 2024-26 è controllo e verifica di prassi delle azioni proposte inerenti al programma culturale</p>
<p>O.S. n. 2.1 – Valorizzazione Ambiente, Cultura e beni storici e culturali, Lingua e</p>	<p>O.O. 2.1.10 Organizzazione e realizzazione con il supporto della Fondazione Alghero e di eventuali partner privati di uno o più eventi, rassegne o festival in</p>	<p>5.2</p>	<p>Cultura</p>		<p>Come per gli anni precedenti, offerta di eventi organizzati congiuntamente dal Comune di Alghero in collaborazione</p>	<p>L’obiettivo è stato realizzato al 100% per questa parte dell’anno 2023 e continua ad essere portato avanti attraverso l’offerta di eventi organizzati</p>	<p>Proseguire con medesimo obiettivo</p>



tradizioni	ambito culturale con specifico riferimento a letteratura, arte figurative, teatro, cinema, musica, canto, danza, ecc. ecc.				con Fondazione Alghero e altri partner privati.	congiuntamente dal Comune di Alghero insieme alla collaborazione con Fondazione Alghero e altri partner privati.	
O.S. n. 2.1 – Valorizzazione Ambiente, Cultura e beni storici e culturali, Lingua e tradizioni	O.O.2.1.11 Organizzazione e realizzazione, con il supporto della Fondazione Alghero e di eventuali partner privati, di eventi ed	5.2	Cultura		Obiettivo 2023 rimane il medesimo del 2022, con l'offerta di eventi organizzati congiuntamente dal Comune di Alghero insieme alla	L'obiettivo è stato realizzato al 100% per questa parte dell'anno 2023 e continua ad essere portato avanti attraverso l'offerta di eventi organizzati	Obiettivo per il 2024-26 è valutare, in concorso con la Fondazione, l'edizione di un evento che possa



	iniziative celebrative e rievocative della storia o delle tradizioni cittadine				collaborazione con Fondazione Alghero e altri partner privati.	congiuntamente dal Comune di Alghero insieme alla collaborazione con Fondazione Alghero e altri partner privati.	rievocare tradizioni storiche della città di Alghero.
O.S. n. 2.1 – Valorizzazione Ambiente, Cultura e beni storici e culturali, Lingua e tradizioni	O.O.2.1.12 Supporto logistico, operativo e finanziario nella veste di Comune capofila della rete dei Comuni sardi costituita per la valorizzazione ed il riconoscimento UNESCO quale patrimonio dell’umanità dell’“Arte e architettura della Preistoria della Sardegna . Le Domus de Janas.”	14.4	Cultura		Medesimo obiettivo rimane nel 2023, con lo sviluppo delle azioni indirizzate ad ottenere il raggiungimento del riconoscimento, naturalmente previa valutazione positiva da parte dell’organismo Unesco	L’obiettivo continua ad essere portato avanti dall’Assessorato alla Cultura del Comune di Alghero, in qualità di comune capofila, attraverso le attività di supporto logistico, operativo e finanziario.	Medesimo obiettivo rimane nel 2024, con lo sviluppo delle azioni indirizzate ad ottenere il raggiungimento del riconoscimento, naturalmente previa valutazione positiva da parte dell’organismo Unesco



O.S. n. 2.1 – Valorizzazione Ambiente, Cultura e beni storici e culturali, Lingua e tradizioni	O.O.2.1.13 Coordinamento, e attuazione, per quanto riguarda gli aspetti culturali dei progetti presentati nell’ambito della programmazione e territoriale dalla Rete Metropolitana di Sassari	5.2	Cultura		L’obiettivo è in fase di programmazione, e, anche avuto riguardo dell’attività della Rete Metropolitana di Sassari e della sua disponibilità nell’ambito delle risorse.	Non ci sono azioni, allo stato attuale, della rete Metropolitana che coinvolgano il Settore 2	Non ci sono azioni, allo stato attuale, della rete Metropolitana che coinvolgano il Settore 2
O.S. n. 2.1 – Valorizzazione Ambiente, Cultura e beni storici e culturali, Lingua e tradizioni	O.O. 2.1.14 Gestione diretta o indiretta dei siti archeologici non ancora fruibili da parte del pubblico: Villa Romana e Nuraghe di Sant’Imbenia attribuiti in concessione al Comune di Alghero da parte del Mibact con la convenzione del 1996 previa	5.2	Cultura		Obiettivo per il 2023 è acquisire alla proprietà pubblica il sito del Nuraghe S. Imbenia, in modo che lo stesso possa essere inserito fra i siti del sistema museale gestito dalla Fondazione. In questo senso si auspica che si realizzi quanto rappresentato con	Si precisa che l’obiettivo è ancora in fase di realizzazione, tuttavia l’ufficio ha coordinato l’iniziativa e predisposto gli atti per procedere all’affidamento provvisorio dei servizi culturali, per la villa romana. Con Del di G.C. n. 191 del 21.07.21 è stato approvato il protocollo	Entro il 24-26 è procedere con l’affidamento della gestione del sito nuraghe S. Imbenia alla Fondazione Alghero, ente costituito per la gestione e valorizzazione del patrimonio culturale del Comune di



	attività di acquisizione dell'uso, comodato o della proprietà delle aree private su cui insistono.				Delibera di C.C. n. 57/2022	d'intesa per la Villa Romana per la gestione della fruizione pubblica del sito archeologico, tra il comune di Alghero e l'Azienda Speciale Parco di Porto Conte.	Alghero.
O.S. n. 2.1 – Valorizzazione Ambiente, Cultura e beni storici e culturali, Lingua e tradizioni	O.O.2.1.15 Allestimento delle aree urbane, ad iniziare dalla piazza della Juharia, individuate nella delibera di Giunta Comunale del 07/04/2021, al fine di mettere a disposizione della Città spazi all'aperto attrezzati, funzionali alla realizzazione di iniziative ed eventi culturali e di spettacolo.	5.2	Cultura		Obiettivo in fase di programmazione	Per il 2023 rimane l'obiettivo, compatibilmente con disponibilità economiche, è acquisire dotazioni strumentali al fine di rendere più appetibile la funzionalità logistica dello spazio urbano in questione.	Obiettivo da confermare anche nel 2024-26





O.S. n. 2.1 – Valorizzazione Ambiente, Cultura e beni storici e culturali, Lingua e tradizioni	O.O.2.1.16 Realizzazione delle fasi del progetto “In Sacro Itinere”, in attuazione della delibera di Giunta comunale n. 20 del 17/02/2021.	5.2	Cultura			Si prevede di completare prima fase obiettivo nel 2023	Avvio seconda fase progetto, con realizzazione ulteriore opere previste dal progetto, previa messa in disponibilità delle necessarie risorse finanziarie
O.S. n. 2.1 – Valorizzazione Ambiente, Cultura e beni storici e culturali, Lingua e tradizioni	O.O.2.1.17 Progettazione dell'intervento di restauro e ristrutturazione del Forte della Maddalena e delle aree circostanti al fine di renderlo nuovamente accessibile e fruibile, nell'ambito del percorso urbano della “Città Fortezza” di cui al relativo progetto territoriale della Rete Metropolitana.	5.2	Opere Pubbliche		Attuare gli interventi di Rigenerazione Urbana (ex Art. 1 comma 42 e ss. Legge n. 160/2019) confluire nel Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza.	L'intervento è confluito nel piano nazionale di ripresa e resilienza (P.N.R.R.) missione 5, componente 2 investimento/sub investimento 2.1, rigenerazione urbana. Nel mese di Luglio 2023 è stato approvato il Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica (rafforzato). Entro il mese di Settembre 2023 sono stati	L'esecuzione dei lavori è prevista nel corso delle annualità 2024, 2025 e 2026. La fine dei lavori è prevista entro marzo 2026.



						aggiudicati, in via provvisoria, i servizi e lavori mediante appalto integrato. Entro il 2023 sarà stipulato il contratto e dato avvio all'esecuzione.	
O.S. n. 2.2 – Sostegno ai principali settori produttivi	O.O. 2.2.1 Azioni di valorizzazione e promozione per il consumo dei prodotti locali e delle eccellenze agroalimentari (es. produzione dell'olio e del vino), rivolte al mercato interno, locale e turistico, ed esterno.	14.2	Sviluppo Economico / Settore 5		Nel corso del triennio si provvederà alla programmazione e di eventi di promozione delle produzioni locali, sulla base delle risorse finanziarie che verranno intercettate.	Compartecipazione e concessione patrocinio alle seguenti manifestazioni di promozione dell'agroalimentare: FESTA DEL CIOCCOLATO PROGETTO "TOPP- AIUG" FESTA DELL'ALIMENTAZIONE SAGRA DELLA FRAGOLA VIVIFERTILIA 2023 NON SOLO RICCIO-FESTA DEL PESCATO DEL GOLFO DI ALGHERO	Nel corso del triennio si continuerà a programmare e/o partecipare all'organizzazione di eventi di promozione delle produzioni primarie di eccellenza locali, sulla base delle risorse finanziarie che verranno intercettate.



O.S. n. 2.2 – Sostegno ai principali settori produttivi	O.O. 2.2.2 Azioni per la promozione e dei marchi locali.	14.2	Sviluppo Economico / Settore 5	Nel corso del triennio verrà implementato ulteriormente il servizio di promozione dei marchi locali nell'ambito del progetto denominato "Sistema Integrato di Ospitalità", mediante potenziamento del portale web dedicato.	E' stato lanciato Il nuovo portale "ALGHERO HOSPITALITY", che incorpora aree specifiche per i marchi collettivi di proprietà del Comune di Alghero.	Nel corso del triennio verrà ulteriormente implementato il portale web "ALGHERO HOSPITALITY", che incorpora aree specifiche per i marchi collettivi di proprietà del Comune di Alghero.
O.S. n. 2.2 – Sostegno ai principali settori produttivi	O.O. 2.2.3 Redazione di un "Regolamento Urbanistico Commerciale" in sinergia con la modifica dei piani particolareggiati del centro storico di Alghero e Fertilia.	14.2	Sviluppo Economico / Settore 5	Nel 2023 il Regolamento Urbanistico Commerciale sarà oggetto di condivisione con le forze politiche, sociali ed imprenditoriali del territorio per la sua successiva approvazione definitiva.	Sono stati programmati e svolti n. 6 incontri di presentazione dei diversi argomenti contenuti nel Regolamento Urbanistico Commerciale. Si è in attesa delle osservazioni da parte delle forze politiche per il passaggio alla fase di condivisione successiva.	Nel corso del triennio si provvederà al continuo monitoraggio del Regolamento Urbanistico Commerciale nella sua fase di prima applicazione.



O.S. n. 2.2 – Sostegno ai principali settori produttivi	O.O. 2.2.4 Valorizzazione e supporto dei Centri Commerciali Naturali	14.2	Sviluppo economico / Settore 5	Nel corso del triennio verranno poste in essere azioni di sostegno ai programmi presentati e attuati dai CCN, attraverso la concessione del patrocinio comunale e l'erogazione di contributi per l'accesso agli incentivi concessi	A seguito di ricezione della rendicontazione delle iniziative patrociate e attuata dai CCN, si provvede alla liquidazione del contributo concesso per l'accesso agli incentivi concessi dalla Regione Autonoma della Sardegna, di cui alla L.R. 18 maggio 2006 n. 5 art. 36.	Nel corso del triennio continuerà il sostegno ai programmi presentati e attuati dai CCN, attraverso la concessione del patrocinio comunale e l'erogazione di contributi per l'accesso agli
---	---	------	--------------------------------------	--	--	--



					dalla Regione Autonoma della Sardegna, di cui alla L.R. 18 maggio 2006 n. 5 art. 36.	incentivi concessi dalla Regione Autonoma della Sardegna, di cui alla L.R. 18 maggio. Si valuterà, inoltre, una ridefinizione del perimetro territoriale di competenza di alcuni CCN.	
O.S. n. 2.2 – Sostegno ai principali settori produttivi	O.O. 2.2.5 Valorizzazione e promozione dei prodotti della pesca. Azioni tese a favorire la nascita di un marchio di origine del pescato nel mare di Alghero e promozione nei locali della ristorazione algherese.	14.2	Sviluppo economico / Settore 5		Nel corso del triennio si procederà con la valorizzazione e promozione dei prodotti della pesca e sostegno all'accesso ai fondi del FEAMPA.	Con il FLAG NS, di cui il Comune di Alghero è socio fondatore, si è fatto il punto sullo stato di attuazione del FEAMP e analizzate le prospettive per il nuovo FEAMPA, dando l'avvio delle attività per la stesura della Strategia di Sviluppo Locale 21/27 . Partecipazione all'evento organizzato da Camera di Commercio di Sassari, Assonautica Nord Sardegna e Comune di Alghero sul tema dell'economia del mare con focus sul turismo nautico in	Nel corso del triennio si procederà con la valorizzazione e promozione dei prodotti della pesca assicurando alle imprese il sostegno per l'accesso ai fondi del FEAMPA.



						Sardegna.	
O.S. n. 2.2 – Sostegno ai principali settori produttivi	O.O. 2.2.6 Attuazione di politiche a tutela e salvaguardia del “riccio di mare” in collaborazione con Area Marina Protetta di Capo Caccia – Isola Piana, in difesa dei pescatori autorizzati, e azioni di contrasto di ogni forma di illegalità nella commercializzazione.	14.2	Sviluppo economico / Settore 5		Nel corso del triennio verranno implementate azioni per favorire il ripopolamento della risorsa nel mare di Alghero, in collaborazione con la RAS, Area Marina Protetta, Università, Laore, Agris.	Attuazione di politiche a tutela e salvaguardia del riccio di mare, in collaborazione con l’Area Marina Protetta di Capo Caccia – Isola Piana, con i principali attori del settore e con i principali enti di ricerca presenti sul territorio regionale, si è reso operativo un “Piano sperimentale di sostegno al ripopolamento del riccio di mare”, che ha visto milioni di esemplari ancora	A seguito dell'avvio del “Piano sperimentale di sostegno al ripopolamento del riccio di mare”, nel corso del triennio verranno analizzati i primi risultati delle azioni per favorire il ripopolamento della risorsa nel mare di Alghero, in collaborazione con la RAS, Area Marina Protetta, Università, Laore, Agris.



						<p>in fase larvale (nati e cresciuti in laboratorio) essere liberati in mare, con lanci massivi nel golfo di Alghero.</p>	
--	--	--	--	--	--	---	--



<p>O.S. n. 2.2 – Sostegno ai principali settori produttivi</p>	<p>O.O. 2.2.7 Ridare slancio al Sistema Integrato di Ospitalità mediante: 1. l'implementazione di uno strumento di fidelizzazione e di accoglienza dell'ospite sotto forma di tourist card; 2. costituzione e aggiornamento di un pacchetto di benefici e vantaggi per il turista che pernotta nelle strutture ricettive ufficiali; 3. ausilio e formazione per il consolidamento delle misure di controllo e contrasto all'illegalità in materia ricettiva, agli organi di vigilanza, con il supporto del software map control. 4. promozione del claim marchio logotipo e</p>	<p>14.2</p>	<p>Sviluppo economico / Settore 5</p>	<p>Nel corso del triennio si favorirà lo sviluppo di un'offerta di servizi più rispondente ai bisogni del mercato. Le azioni saranno volte a favorire lo sviluppo di network di specializzazione, cui tutti i soggetti pubblici e privati possono aderire, attraverso la sottoscrizione di disciplinari di qualità che prevedono requisiti obbligatori ed opzionali, con l'obiettivo di implementare un'offerta di servizi più specializzata.</p>	<p>E' stato lanciato Il nuovo portale "ALGHERO HOSPITALITY", che incorpora un'area esclusiva dedicata all'Imposta di soggiorno. Questo portale si propone di dare ampio risalto al SIO, illustrandone in maniera approfondita i benefici e le opportunità. Sarà, inoltre, un canale privilegiato per l'accesso a tutte le strutture affiliate. Sono stati presentati i KIT coordinati di prodotti messi a disposizione degli operatori, comprendente la Cartina Kikero, la Guida Kikero 2023, l'App Kikero, la Family Box per gli operatori certificati Family e lo Stopper per le attività certificate Pet-</p>	<p>Nel corso del triennio si proseguirà con lo sviluppo di un'offerta di servizi e strumenti sempre più adeguata ai bisogni del mercato e mirata a target specifici.</p>
--	---	-------------	---------------------------------------	---	--	--





	<p>immagine coordinata, con manifesti, targhe identificative, query code. 5. Implementazione delle strutture ricettive certificate con il marchio S.I.O. 6. Qualificazione delle strutture in ottica Family friendly e Pet friendly.</p>					<p>Friendly. E' stato sottoposto un questionario ai fini dell'organizzazione della formazione agli operatori (corsi di lingua, educational tour).</p>	
--	--	--	--	--	--	---	--



O.S. n. 2.2 – Sostegno ai principali settori produttivi	O.O. 2.2.8 Avvio delle procedure per la costituzione di un Distretto Rurale	4.2	Sviluppo economico/ Programmazi one	Con determinazione n. 58 del 24/01/2023 del competente Assessorato regionale della RAS il Distretto rurale di Alghero è stato formalmente riconosciuto e iscritto nel Registro nazionale dei distretti del cibo, istituito presso il Ministero delle politiche agricole e forestali. Nel corso del 2023 si procederà al sostegno delle iniziative funzionali alla predisposizione del Piano del Distretto.	Il Consiglio Direttivo ha deliberato all'unanimità la proposta di modifica dell'art. 4 dello Statuto nel contenente la nuova perimetrazione dei limiti territoriali del Distretto. La modifica è stata, altresì, ratificata dall'Assemblea straordinaria. È stato istituito il coordinamento regionale dei Distretti rurali della Sardegna. E' stata determinata la misura del Fondo di Dotazione e del Fondo di Gestione nonché del criterio di commisurazione dell'apporto da parte dei soci. Sono state elaborate, a titolo non esaustivo, le priorità individuate come strategiche che troveranno articolazione nel Piano di azione.	Nel corso del triennio il Distretto Rurale di Alghero entrerà nella sua fase operativa e si procederà al sostegno delle iniziative funzionali allo sviluppo delle imprese associate.
---	--	-----	--	--	--	--



						E' stata	
--	--	--	--	--	--	----------	--



						introdotta l'iscrizione al Registro regionale delle persone giuridiche.
O.S. n. 2.3 – La cura del territorio: PULIZIA, DECORO E VERDE PUBBLICO, CIMITERO	O.O. 2.3.1 Implementazioni e di un sistema di comunicazione e sensibilizzazione ambientale rivolto ai cittadini	14.2	Ambiente / Settore 4		Prosecuzione utilizzo dell'app Municipium ha realizzato un sistema di comunicazione diffuso tra residenti e non, allo scopo di informare in tempo reale la cittadinanza circa fatti e regole di rilievo. Diffusione di comunicazione ambientale attraverso le attività in presenza nelle scuole piazze ecc e con le pagine social.	Il Servizio Ambiente provvede costantemente a dare informazione su tutto ciò che ha rilevanza generale (regole per il conferimento dei rifiuti, microchippature per cani e gatti gratuite, interventi di natura ambientale, ecc.) La campagna di sensibilizzazione e comunicazione è proseguita anche attraverso l'uso dei social media e attraverso l'organizzazione per il tramite delle varie associazioni locali e non di giornate di sensibilizzazione tese al recupero di aree degradate con la partecipazione di



						numerosi cittadini e la collaborazione dell'Azienda incaricata del Servizio	
--	--	--	--	--	--	---	--



<p>O.S. n. 2.3 – La cura del territorio: PULIZIA, DECORO E VERDE PUBBLICO, CIMITERO</p>	<p>O.O. 2.3.2 Ottimizzazione del servizio raccolta rifiuti urbani dal 67% già conseguito nel 2020, fino al 70% da consequire nel 2021, con graduale allargamento del servizio “porta a porta” nelle zone dell’agro densamente abitate e completamento della realizzazione delle isole ecologiche dell’agro.</p>	<p>14.3</p>	<p>Ambiente / Settore 4</p>	<p>L’obbiettivo prefissato è quello di conservare e superare il risultato attuale della percentuale premiante del 70%, attraverso la graduale eliminazione di tutti i sistemi di raccolta stradale nell’agro tra cui Valverde, Calabona, Sa Londra, Ungias Galantè, Ungias punta Moro. Implementare il servizio Porta a Porta in zone dell’agro ancora sprovviste anche relativamente alla sostenibilità economica dell’intervento. Affidamento progettazione nuovo servizio di Igiene Urbana</p>	<p>Obiettivi raggiunti</p>	
---	---	-------------	---------------------------------	---	--------------------------------	--



O.S. n. 2.3 – La cura del territorio: PULIZIA, DECORO E VERDE PUBBLICO, CIMITERO	O.O. 2.3.3 Posizionamento isole ecologiche itineranti presidiate. Apertura domenicale dell'Ecocentro. Adeguamento Ecocentro alle nuove disposizioni di cui al D. Lgs. 116/2020. Chiusura con chiave	14.3	Ambiente / Settore 4		Implementare la presenza delle Isole Itineranti a servizio dei turisti e dei residenti dell'agro. Adeguare strutturalmente l'Ecocentro di Galboneddu dotandolo di adeguati impianti di	Obiettivi raggiunti	
---	--	------	-------------------------	--	---	------------------------	--



	di tutte le isole dell'agro.				raccolta e smaltimento delle acque piovane. Apertura domenicale dell'Ecocentro da primavera a autunno.	
O.S. n. 2.3 – La cura del territorio: PULIZIA, DECORO E VERDE PUBBLICO, CIMITERO	O.O.2.3.4 Redazione piano comunale di disinfestazione e derattizzazione, con monitoraggio da parte dell'ente competente dei risultati ottenuti con gli interventi effettuati.	14.3	Ambiente / Settore 4		Il territorio urbano è stato suddiviso in settori che vengono sottoposti a rotazione ad interventi programmati di disinfestazione e derattizzazione. Proseguire negli interventi di disinfestazione e derattizzazione della città anche sottoscrivendo un protocollo con la Provincia al fine di dotare il servizio di personale incaricato al sollevamento dei pozzetti per un ancor piu' efficace intervento	Obiettivi raggiunti, in corso l'accordo per attivazione servizio di sollevamento pozzetti





<p>O.S. n. 2.3 – La cura del territorio: PULIZIA, DECORO E VERDE PUBBLICO, CIMITERO</p>	<p>O.O. 2.3.5 Redazione del capitolato d'appalto finalizzato all'affidamento del servizio biennale di pulizia degli alvei di interesse comunale. Prosecuzione del monitoraggio e di pulizia delle condotte delle acque bianche di competenza comunale al fine di ridurre i rischi di allagamento nel centro urbano.</p>	14.3	Ambiente / Settore 4	Prosecuzione attività di pulizia come da obiettivo operativo	Affidati ed eseguiti i servizi di pulizia degli alvei di interesse comunale e di pulizia delle caditoie urbane	
<p>O.S. n. 2.3 – La cura del territorio: PULIZIA, DECORO E VERDE PUBBLICO, CIMITERO</p>	<p>O.O.2.3.6 Definizione del censimento del verde pubblico, già avviato con i progetti LAVORAS. Adozione del Piano del verde urbano per l'organizzazione, la cura e la</p>	14.2	Manutenzioni /Settore 5	E' stato bandito un nuovo progetto di manutenzione del Verde con il cantiere Lavoras per l'annualità 2023. Si prevede di affiancare il personale tecnico comunale a quello		



	manutenzione dello stesso per una razionale pianificazione degli interventi di estensione delle aree verdi.				assunto con il progetto al fine di concludere l'attività di censimento e redazione del Piano del Verde. Sono state comunque indettate nuove aree da destinare a verde pubblico attrezzato e sono stati affidati gli incarichi per la progettazione di due nuovi parchi nella zona Del Carmine e della Taulera.	
O.S. n. 2.3 – La cura del territorio: PULIZIA, DECORO E VERDE PUBBLICO, CIMITERO	O.O. 2.3.7 Implementazione del verde: Progetto “Una pianta per ogni cittadino”	14.2	Ambiente / Settore 4		Mantenimento dell'obiettivo operativo	E' stata adottata la delibera di giunta per la forestazione urbana, dando mandato agli uffici per l'individuazione delle aree in cui portare avanti il progetto. Le attività di individuazione delle aree sono in corso



<p>O.S. n. 2.3 – La cura del territorio: PULIZIA, DECORO E VERDE PUBBLICO, CIMITERO</p>	<p>O.O. 2.3.8 Potenziamento manutenzione strade e marciapiedi della città e delle borgate</p>	<p>14.2</p>	<p>Manutenzioni /Settore 5</p>		<p>Saranno riproposti ulteriori lavori coerenti con il medesimo obiettivo da attuarsi entro il 2023, sia con fondi della L. n. 234/2021 che con risorse del bilancio Comunale.</p>	<p>Sono stati aggiudicati e sono in fase di esecuzione i lavori di Manutenzione straordinaria strade comunali, marciapiedi e arredo - L. n. 234/2021 e i lavori di Manutenzione straordinaria della viabilità urbana coperti da fondi di bilancio comunale. Relativamente al primo intervento è prevista la fine lavori entro il mese di dicembre 2023, il secondo intervento si concluderà entro gennaio 2024.</p>	<p>Saranno riproposti ulteriori lavori coerenti con il medesimo obiettivo da attuarsi entro il triennio 2024/2026.</p>
---	---	-------------	--------------------------------	--	--	---	--



O.S. n. 2.3 – La cura del territorio: PULIZIA, DECORO E VERDE PUBBLICO, CIMITERO	O.O. 2.3.9 Adozione di un piano di edilizia cimiteriale per adeguare gli spazi alle esigenze della comunità, prevedendo anche la realizzazione di un impianto di cremazione e verificando la possibilità di progettare e realizzare un nuovo cimitero in area da identificare, mantenendo l'attuale come cimitero monumentale. Revisione regolamento cimiteriale	12.9	Sevizi Cimiteriali			
O.S. n. 2.3 – La cura del territorio: PULIZIA, DECORO E VERDE PUBBLICO, CIMITERO	O.O. 2.3.10 Cittadinanza attiva	14.2	Manutenzion i /Settore 5		Prosecuzione anche nel 2023 del progetto denominato Cittadinanza attiva	



O.S. n. 2.4 – Pianificazio ne territoriale: URBANIST IC A	O.O. 2.4.1 Approvazione del Piano Urbanistico comunale in adeguamento al P. P. R. ed al P.A.I.	8.1	Pianificazion e Territoriale ed Urbanistica		Approvazione del progetto preliminare del Piano Urbanistico Comunale entro il mese di marzo 2023 Adozione del P.U.C. entro il mese di settembre 2023	Approvazione del progetto preliminare del Piano Urbanistico Comunale con D.C.C. n. 7 del 02/02/2023	Adozione del P.U.C entro il mese di Marzo 2024 e conseguente approvazione entro Dicembre 2024.
O.S. n. 2.4 – Pianificazio ne territoriale: URBANIST IC A	O.O. 2.4.2 Piano di Assetto Idrogeologico (PAI) Approvazione variante al Piano di Assetto Idrogeologico (PAI) ex art. 37 tesa ad alleggerire gli attuali vincoli attraverso studi specifici.	8.1	Pianificazion e Territoriale ed Urbanistica		Approvazione definitiva della variante al P.A.I. entro il mese di luglio 2023. Nel 2023 continuerà l' attività per aggiornare gli strumenti cartografici dell'intero territorio.	Iter concluso in attesa di determina dell'A.D.I.S	Richiesta di ulteriore variante ex art. 37 n.t.a p.a.i per l'intero territorio Comunale.
O.S. n. 2.4 – di	O.O. 2.4.3 Piano	8.1	Pianificazion e		Obiettivo in fase di	Non vi è indicazione	



Pianificazio ne territoriale: URBANIST IC A	valorizzazione della bonifica. Variante al Piano di valorizzazione della bonifica (PCVB) tesa all'obiettivo di alleggerire gli attuali vincoli attraverso studi specifici. Analisi ed approfondiment o del reticolo idrografico anche per procedere alla correzione di eventuali errori materiali e/o alla riclassificazione dei canali.		Territoriale ed Urbanistica		riprogrammazio ne	circa l'avvio della variante.	
O.S. n. 2.4 – Pianificazio ne territoriale: URBANIST IC A	O.O. 2.4.4 Piano particolareggiat o Centro Storico (P.P.C.S.)	8.1	Pianificazion e Territoriale ed Urbanistica		Approvazione definitiva del P.P.C.S. entro il mese di maggio 2023.	Approvazione del PPCAPF con D.C.C. n. 54 del 28/06/2023. In attesa di approvazione paesaggistica.	



O.S. n. 2.4 – Pianificazione territoriale: URBANISTICA	O.O. 2.4.5 Piano di Utilizzo dei Litorali (PUL)	8.1	Pianificazione e Territoriale ed Urbanistica	Adozione ed approvazione del PUL entro dicembre 2023	Scoping concluso, il gestore politico sta valutando il PUL in possesso dell'Amministrazione per valutare eventuali modifiche	Adozione entro il mese di Marzo 2024 e conseguente approvazione entro Dicembre 2024.
O.S. n. 2.4 – Pianificazione territoriale: URBANISTICA	O.O. 2.4.6 Stesura, redazione ed approvazione del Piano Integrato per la Riqualificazione Urbanistica (PIRU) Quartiere la Pietraia.	8.1	Pianificazione e Territoriale ed Urbanistica/ Opere Pubbliche	Adozione ed approvazione del progetto definitivo del PIRU entro settembre 2023	Affidato il servizio ed approvate le varianti allo strumento urbanistico necessarie (DCC n. 53 del 28 giugno 2023)	Approvazione del progetto definitivo del P.I.R.U entro gennaio 2024.



O.S. n. 2.4 – Pianificazio ne territoriale: URBANIST IC A	O.O. 2.4.7 Progetto Condono Edilizio	8.1	Pianificazion e Territoriale ed Urbanistica		Nel 2023 è proseguita l'attività		Anche per il 2024 proseguirà il progetto cd. "Condoni".
O.S. n. 2.4 – Pianificazio ne territoriale: URBANIST IC A	O.O. 2.4.8 Bonus 110%	8.1	Pianificazion e Territoriale ed Urbanistica		Nel corso del 2023 le risorse umane assunte nel precedente esercizio continueranno ad implementare l'attività del settore tecnico ed amministrativo relativamente alle pratiche che verranno autorizzate dalla normativa statale nel settore edilizio, sino al termine dei relativi contratti.	Obiettivo Raggiunto.	





O.S. n. 2.5 – Ricerca e Innovazione	O.O. 2.5.1. Supporto al programma “Smarter Italy” per l’attuazione “dei bandi di domanda pubblica intelligente” che hanno ad oggetto servizi per lo sviluppo, ed eventualmente per l’acquisto di soluzioni innovative a fabbisogni pubblici rilevanti, cui il Comune di Alghero partecipa a seguito di individuazione da parte del MISE, e alla successiva adesione con delibera di Giunta Comunale n.312 del 03/12/2020 e firma dell’accordo in data 09/12/2020,	14.3	Programmazione / Urbanistica				
-------------------------------------	---	------	------------------------------	--	--	--	--



	O.O. 2.5.2 Assunzione di iniziative e adesione a progetti regionali, nazionali e comunitari per la valorizzazione dell'innovazione e dello sviluppo tecnologico	14.3	CED / Programmazione	Realizzazione nel corso dell'anno 2023 dei seguenti progetti PNRR 1) Misura 1.4.3 APP IO 2) Misura 1.4.3 Pago PA 3) Misura 1.4.5 Notifiche Digitali 4) Misura 1.3.1 PDND 5) Misura 1.4.1 Servizi al Cittadino 6) Misura 1.2 Cloud		
--	--	------	----------------------	---	--	--

### 3. Linea di Programma - Il Turismo: ruolo centrale e strategico

OBIETTIVI STRATEGICI	OBIETTIVI OPERATIVI	MISSIONI-PROGRAMMI	ASSESSORATO /SETTORE O SERVIZIO -UFFICIO	DIRIGENTI DEI SETTORI COINVOLTI	OBIETTIVI DUP 2023 - 2025	STATO DI ATTUAZIONE PROGRAMMI 2023	OBIETTIVI DUP 2024 - 2026
O.S. n. 3.1 - Turismo	O.O. 3.1.1 Gestione della governance del turismo, anche attraverso il confronto con il Tavolo permanente per il Turismo e le sue articolazioni.	7.1	Turismo e Cultura / Settore 2		Gestione della governance del turismo, anche attraverso il confronto con il Tavolo permanente per il Turismo e le sue articolazioni.		



O.S. n. 3.1 - Turismo	O.O. 3.1.2 Promozione della città sui mercati nazionali e internazionali dei flussi turistici Realizzazione di specifiche iniziative di Promozione della città e del suo territorio sui mercati regionale, nazionale e internazionale per consolidare e implementare i flussi turistici, avvalendosi, ove necessario, del supporto della Fondazione Alghero e della Collaborazione di partner privati.	7.1	Turismo e Cultura / Settore 2					
--------------------------	---	-----	-------------------------------------	--	--	--	--	--



O.S. n. 3.1 - Turismo	O.O. 3.1.3 Azioni di contrasto all'abusivismo e all'emersione del sommerso con riferimento all'imposta di soggiorno	1.4	Turismo e Cultura / Settore 2		Azioni di contrasto all'abusivismo e all'emersione del sommerso con riferimento all'imposta di soggiorno		
O.S. n. 3.2 - Destinazione Riviera del Corallo	O.O. 3.2.1 Implementazione di un osservatorio turistico per una governance del turismo data driven.	7.1	Turismo e Cultura / Settore 2		Obiettivo del 2023 è avviare la sperimentazione e dei servizi necessari per la costituzione di una governance del turismo data driven		
O.S. n. 3.2 - Destinazione Riviera del Corallo	O.O.3.2.2 Implementazione del sistema d'informazione ed accoglienza turistica con il supporto della Fondazione Alghero.	7.1	Turismo e Cultura / Settore 2		Implementazione del sistema d'informazione ed accoglienza turistica		



O.S. n. 3.2 - Destinazione Riviera del Corallo	O.O. 3.2.3 Programmazione degli eventi e delle manifestazioni turistiche e culturali, di concerto con la Fondazione Alghero, gli assessorati coinvolti e il concorso di eventuali partner privati	7.1	Turismo e Cultura / Settore 2		Programmazione e degli eventi e delle manifestazioni turistiche e culturali.	L'obiettivo è stato realizzato fino ad ora al 100% con la collaborazione tra Fondazione Alghero e gli Ass.ti di riferimento, con la proposta di diverse iniziative, di cui ai diversi calendari di attività culturali e di spettacolo proposti nell'arco dell'anno passato.	
O.S. n. 3.2 - Destinazione Riviera del Corallo	O.O. 3.2.4 Sostegno alle produzioni televisive e cinematografiche che scelgono Alghero e il suo territorio per realizzare trasmissioni, documentari, cortometraggi e lungometraggi idonei a diffondere l'immagine della Città.	7.1	Turismo e Cultura / Settore 2		Sostenere le produzioni televisive e cinematografiche che scelgono Alghero e il suo territorio per realizzare trasmissioni, documentari, cortometraggi e lungometraggi idonei a diffondere l'immagine della Città.		



O.S. n. 3.2 - Destinazione Riviera del Corallo	3.2.5 Realizzazione di un catalogo per valorizzare Alghero come location cinematografica da diffondere online e inviare alla Fondazione Sardinia Film Commission	7.1	Turismo e Cultura / Settore 2	L'obiettivo è in fase di programmazione		
O.S. n. 3.4 - Creare nuove opportunità e rafforzare l'offerta esistente	O.O. 3.4.1 Sostegno, promozione e sviluppo, in sinergia con i diversi operatori pubblici e privati, dei prodotti turistici presenti nell'offerta turistica cittadina (e.g. turismo culturale, turismo naturalistico, turismo balneare, turismo	9.5	Cultura e Turismo	L'obiettivo 2023 rimane il medesimo del 2022		



	romantico, turismo nautico, turismo enogastronomi co, turismo sportivo ecc).						
O.S. n. 3.4 - Creare nuove opportunità e rafforzare l'offerta esistente	O.O. 3.4.2 Censimento, mediante apposita modulistica disponibile sul sito del Comune, di tutte le attività della filiera turistica suddivise per specifici segmenti.	9.5	Cultura e Turismo				





O.S. n. 3.4 - Creare nuove opportunità e rafforzare l'offerta esistente	O.O. 3.4.3 Realizzazione e gestione di uno specifico sito online istituzionale dedicato al wedding per promuovere Alghero come destinazione romantica e valorizzazione della rete locale degli operatori del settore.	9.5	Cultura e Turismo	Obiettivo in fase di realizzazione		
O.S. n. 3.4 - Creare nuove opportunità e rafforzare l'offerta esistente	O.O. 3.4.4 Programmazio ne e realizzazione di iniziative, eventi e rassegne per la valorizzazione del turismo enogastronomico, con particolare riferimento alla cucina della tradizione algherese e alle produzioni locali.	9.5	Cultura e Turismo	L'obiettivo 2023 è la realizzazione della seconda edizione della manifestazione enogastronomic a denominata "PlaçaAlguer" in collaborazione con le realtà del territorio.		



O.S. n. 3.5 - Il nostro litorale	O.O. 3.5.1 Pianificare la pulizia primaverile puntuale delle spiagge, creare piani di monitoraggio e salvaguardia dell'arenile oltre al monitoraggio e alla pulizia dai depositi di posidonia del tratto finale del canale coperto di San Giovanni, quali obiettivi già raggiunti.	9.2	Ambiente / Settore 4		Implementare servizi collaterali alla pulizia delle spiagge anche al fine di salvaguardare la fuori uscita di materiale sabbioso dalle stesse attraverso il posizionamento di fontane lavapiedi per il contrasto alla dispersione della sabbia	Obiettivi raggiunti	
O.S. n. 3.5 - Il nostro litorale	O.O. 3.5.2 Azioni e interventi necessari per una migliore gestione ambientale della posidonia spiaggiata in esubero che siano da impulso per la progettazione e realizzazione di un impianto di trattamento a recupero della posidonia in loco.	9.2	Ambiente / Settore 4		Realizzazione e messa in opera dell'impianto entro il primo semestre 2024. Con successivo smantellamento dei siti di accumulo ancora presenti.	Le attività di cui all'accordo sono in esecuzione in attesa dell'avvio dei lavori di realizzazione dell'impianto in questione, lavori già affidati con evidenza pubblica da parte del Consorzio Industriale di Sassari. Proseguire nelle attività di	Realizzazione e messa in opera dell'impianto entro il primo semestre 2024. Con successivo smantellamento dei siti di accumulo ancora presenti.



	Stipulato nel 2020 l'accordo di programma tra il consorzio CIP la Provincia di Sassari ed il Comune, per la miglior gestione					smantellamento dei siti di accumulo della Posidonia depositata negli anni 2019-2020-2021	
--	--	--	--	--	--	--	--



	ambientale della posidonia. Interventi in itinere.						
O.S. n. 3.5 - Il nostro litorale	O.O. 3.5.3 Realizzazione delle aree fumatori nelle spiagge libere, in esecuzione dell'ordinanza di divieto di fumo nelle spiagge di Alghero	14.4	Ambiente / Settore 4		Proseguire con stesse modalità già in uso.	Obiettivo raggiunto	Proseguire con stesse modalità già in uso.
O.S. n. 3.5 - Il nostro litorale	O.O. 3.5.4 Azione idonee e risolutive sulle reti fognarie e sui punti di sfioro a mare, finalizzate a rendere sicura la balneazione su tutto il litorale.	9.2	Opere Pubbliche / Settore 5		In attesa di finanziamento MINT L. 145/2018. Interventi di messa in sicurezza per la regimazione delle acque meteoriche.	In attesa di pubblicazione di bandi di finanziamento per la realizzazione dell'intervento di messa in sicurezza per la regimazione delle acque meteoriche	



O.S. n. 3.5 - Il nostro litorale	O.O. 3.5.5 Analisi, approfondimento e studio di modalità tecnico-amministrative atte a ridurre l'utilizzo della plastica monouso lungo le superfici dei litorali e degli ambiti ad essi contigui	9.2	Ambiente / Settore 4		Prosecuzione validità ordinanza n.18/2021		
O.S. n. 3.6 - Infrastrutture e trasporti	O.O. 3.6.1 Piano Urbano del Traffico	10.5	Urbanistica		Adozione ed approvazione del PIANO URBANO DEL TRAFFICO	Obiettivo rimandato al 2024	Adozione ed approvazione del PIANO URBANO DEL TRAFFICO nel corso dell'anno 2024
O.S. n. 3.6 - Infrastrutture e trasporti	O.O. 3.6.2 Individuazione di nuove e ampie aree di sosta e di parcheggi di scambio, nonché realizzazione di aree attrezzate pubbliche per la sosta dei camper, in tal senso incentivando	10.5	Mobilità Urbana / Demanio		Confermare le aree parcheggi a servizio delle spiagge individuate nel 2022 ed individuazione di nuove aree parcheggi per alleggerire il traffico nel centro della città. Si intende, inoltre, individuare delle aree di sosta per i camper anche	Obiettivo Raggiunto	Confermare le aree parcheggi a servizio delle spiagge individuate nel 2023 ed individuazione di nuove aree parcheggi per alleggerire il traffico nel centro della città. Si intende, inoltre, individuare delle aree di sosta per i camper anche in collaborazione con i privati.



	anche i privati.				in collaborazione con i privati.		
--	------------------	--	--	--	--	--	--



O.S. n. 3.6 - Infrastrutture e trasporti	O.O. 3.6.3 Implementazione delle piste ciclabili e della mobilità sostenibile, in particolare elettrica, con particolare riferimento alle esigenze di collegamento della città con il suo entroterra, con le aree protette e con le sue borgate.	10.2	Mobilità Urbana / Demanio/ Sviluppo economico/ Opere Pubbliche	Nel 2023 verranno posizionate le colonnine elettriche con il progetto smart city ed espletato il bando per l'istituzione a regime del servizio dei monopattini in sharing. In accordo progettuale con il Parco di Porto Conte verrà realizzata una pista ciclabile di collegamento nella Cittadella dello Sport in località Maria Pia . Individuazione aree per stazione carburanti da inserire nell'eventuale PIANO CARBURANTI	Obiettivo in corso di raggiungimento.	Si intende portare a compimento l'obiettivo nel corso dell'anno 2024.
O.S. n. 3.6 - Infrastrutture e trasporti	O.O. 3.6.4 Completamento della Circonvallazione.	10.5	Opere Pubbliche / Settore 5	I lavori sono in corso di esecuzione, il termine di completamento è previsto per aprile 2024.	I lavori sono in corso di esecuzione, il termine di completamento è previsto per aprile 2024.	Completamento lavori previsto per aprile 2024.



O.S. n. 3.6 - Infrastrutture e trasporti	O.O.3.6.7 Riqualificazione della viabilità nell'agro	10.5	Opere Pubbliche		Entro il 2023 sarà stipulato il contratto e dato avvio all'esecuzione per gli interventi di riqualificazione della viabilità nell'agro confluiti nel PNRR – M.2 C.4 I.2.2 del P.N.R.R.	Nel corso del 2023 si sono affidati i servizi di progettazione e direzione dei lavori, acquisiti ai livelli progettuali e predisposti gli atti di gara per l'affidamento dei lavori.	
O.S. n. 3.7 - Scuola, università e formazione	O.O. 3.7.1 Dialogo e collaborazione con le Istituzioni scolastiche, ed in particolare con le Scuole di Istruzione secondaria superiore, al fine di coinvolgere gli studenti in percorsi di formazione e apprendimento di competenze trasversali in linea con le esigenze del mercato del lavoro locale.	4.5	Turismo e Cultura / Settore 2		L'obiettivo 2023 rimane il medesimo del 2022		





O.S. n. 3.8 - Porto	O.O. 3.8.1 Piano Regolatore Portuale	8.1	Urbanistica		Adozione ed approvazione del Piano Regolatore Portuale	Nel corso del 2023 sono stati svolti incontri di partecipazione con gli operatori portuali per la definizione della proposta di progetto di piano regolatore portuale che dovrà essere approvato dalla Regione Sardegna.	Nel 2024 si auspica l'approvazione del Piano Regolatore Portuale da parte della Regione.
O.S. n. 3.8 - Porto	O.O. 3.8.2 Promozione di iniziative e progetti finalizzati migliorare ed ampliare i servizi portuali	1.5	Programma zione		Nel corso del 2023 si provvederà all'approvazione e del progetto definitivo- esecutivo suddiviso in n. 2 lotti ed alla indizione delle relative gare lavori	Entro il 2023 sarà stipulato il contratto e dato avvio all'esecuzione	
O.S. n. 3.9 - Palazzo dei Congressi	O.O. 3.9.1 Valorizzazione , riqualificazione e adeguamento della struttura, intervenedo primariamente sulla manutenzione dello spazio aperto, utilizzando i	1.6	Turismo e Cultura / Settore 2		Durante il 2023 saranno completati i lavori di sistemazione delle aree esterne e ricercate ulteriori risorse per la	I lavori sono stati ultimati, è stato eseguito il collaudo statico ed è in corso il collaudo tecnico - amministrativo. Richiesta di ulteriori fondi da destinare alla struttura	



	finanziamenti regionali a questo destinati, per garantirne la fruibilità almeno parziale a servizio del turismo				ristrutturazione dell'edificio.	principale (ad oggi inaccessibile) in attesa di riscontro dalla RAS.	
O.S. n. 3.10 - Nuovi spazi per ospitare cultura, musica ed eventi	O.O. 3.10.1 Valorizzazione e riqualificazione della struttura detta Cavall Marì, reperendo finanziamenti per la sua ristrutturazione e il recupero della sua funzione e fruibilità anche attraverso strumenti di finanza di progetto. Valorizzazione dell'immobile ubicato nel Colle Balaguer e dell'area circostante, alla luce delle attività che saranno dichiarate compatibili con	1.6	Demanio e Patrimonio / Opere Pubbliche		Valorizzazione e riqualificazione della struttura detta Cavall Marì, reperendo finanziamenti per la sua ristrutturazione e il recupero della sua funzione e fruibilità anche attraverso strumenti di finanza di progetto. Valorizzazione dell'immobile ubicato nel Colle Balaguer e dell'area circostante, alla luce delle attività che saranno dichiarate compatibili con la preesistenza	Nella fase di trasferimento di uso civico dell'immobile il settore V non è coinvolto con il presente obiettivo strategico. Gli interventi sul colle di Balaguer scontano al momento la problematica legata alla chiusura del procedimento di approvazione del Piano di Valorizzazione delle terre civiche e dell'imminente affidamento per il trasferimento degli usi civici su altre aree a maggior pregio paesaggistico.	Valorizzazione e riqualificazione della struttura detta Cavall Marì, con l'aggiudicazione della gara avviata lo scorso anno



	la preesistenza dell'uso civico.				dell'uso civico. Pubblicato l'avviso, si è in attesa di aggiudicazione.	
--	----------------------------------	--	--	--	---	--



O.S. n. 3.11 Traffico e parcheggi	O.O. 3.11.1 Monitoraggio delle criticità del traffico cittadino e adozione di misure adeguate in particolare per la zona ZTL	10.5	Mobilità Urbana / Settore 2.1		Modifica del Regolamento per il rilascio di PASS e per l'utilizzo della ZTL. Posizionamento di telecamere di controllo dei varchi.	Obiettivo rimandato al 2024	Modifica del Regolamento per il rilascio di PASS e per l'utilizzo della ZTL. Posizionamento di telecamere di controllo dei varchi.
O.S. n. 3.11 Traffico e parcheggi	O.O. 3.11.2 Individuazione di nuove aree per i parcheggi; creazione di parcheggi in prossimità delle spiagge	10.5	Mobilità Urbana / Demanio		Obiettivo concluso nel 2022. Le aree saranno riconfermate anche per il 2023		



O.S. n. 3.12 -Scuola e Università	O.O. 3.12.1 Realizzazione di nuovi asili nido e scuole per l'infanzia	4.1	Opere Pubbliche / Settore 5			Obiettivo raggiunto: le opere di completamento della realizzazione del micronido comunale a servizio del quartiere "La Pietraia" sono state ultimate e collaudate.	
O.S. n. 3.12 -Scuola e Università	O.O. 3.12.2 Realizzazione della geolocalizzazio ne del percorso quotidiano del servizio di trasporto scolastico	4.2	Pubblica Istruzione				Da realizzarsi nel 2024



O.S. n. 3.12 -Scuola e Università	O.O.3.12.3 Implementazio ne della sicurezza e della funzionalità logistica delle strutture scolastiche locali per mezzo di fondi comunitari, statali, regionali ed anche privati.	4.2	Pubblica Istruzione / Opere Pubbliche		Lavori di completamento e collaudo delle opere di messa in sicurezza ed adeguamento relative alle scuole di proprietà comunale	Nel corso del 2023 si intende dare seguito al completamento e collaudo delle opere di messa in sicurezza ed adeguamento relative alle scuole di proprietà comunale per le quali sono state stanziare le necessarie risorse.	Nel corso del 2024 previo reperimento delle necessarie risorse finanziarie, si intende dare seguito al completamento e collaudo delle opere di messa in sicurezza ed adeguamento relative alle scuole di proprietà comunale per le quali sono state stanziare le necessarie risorse.
O.S. n. 3.12 -Scuola e Università	O.O.3.12.4 Attivazione e affidamento a terzi della gestione del nuovo Micronido comunale della Pedrera	4.2	Pubblica Istruzione				Da realizzarsi nel 2024
O.S. n. 3.12 Scuola e Università	O.O.3.12.5 Messa in sicurezza edifici scolastici.	4.2	Pubblica Istruzione / Opere Pubbliche		Attuare gli interventi di messa in sicurezza degli edifici scolastici, con risorse confluite nel P.N.R.R. (M.2	I lavori si sono affidati nel corso del 2023 e sono tutt'ora in esecuzione. Si prevede la conclusione dei lavori entro il mese di dicembre 2023.	



					C.4 I.2.2)		
O.S. n. 3.13 Recupero e riqualificazi one edilizia edificio ex caserma via Simon	O.O. 3.13.1 L'intervento consiste nel recupero strutturale, nella riqualificazione e nel restauro dell'intero edificio storico denominato "ex caserma via Simon", che include anche il restauro scientifico del fronte est dell'edificio, caratterizzato delle fortificazioni storiche, memoria dell'antico Bastione di Montalbano.	1.6	Turismo e Cultura / Settore 2		Recupero strutturale, nella riqualificazione e nel restauro dell'intero edificio storico denominato "ex caserma via Simon"	Nel corso del 2023 sonostati affidati i servizi di progettazione definitiva ed esecutiva e il servizio di verifica e indagine. L'aggiudicazion e dei lavori interverrà nel corso del 2023.	L'esecuzione dei lavori è prevista nel corso delle annualità 2024, 2025 e 2026. La fine dei lavori è prevista entro marzo 2026.

#### 4. Linea di Programma - La Socialità: Alghero e la sua comunità

OBIETTIVI STRATEGICI	OBIETTIVI OPERATIVI	MISSIONI-PROGRAMMI	ASSESSORATO /SETTORE O SERVIZIO -UFFICIO	DIRIGENTI DEI SETTORI COINVOLTI	OBIETTIVI DUP 2023 - 2025	STATO DI ATTUAZIONE PROGRAMMI 2023	OBIETTIVI DUP 2024 - 2026
O.S. n. 4.1 - Sostegno alle famiglie	O.O. 4.1.1 Istituzione della Consulta comunale delle Associazioni Familiari	12,5	Assessorato Qualità della Vita / Ufficio 3.1.3 Politiche della Famiglia		Obiettivo da eliminare: in quanto da una verifica operata risulta che ad Alghero non vi sono associazioni specificatamente famigliare ad eccezione di "Famiglie Numerose". Le altre associazioni sono inserite nella consulta di volontariato e trattano il tema "famiglia" all'interno delle problematiche sociali e sanitarie che riguardano i loro associati	Obiettivo eliminato	Obiettivo eliminato e non riproposto





O.S. n. 4.1 - Sostegno alle famiglie	O.O. 4.1.2 Istituzione dello sportello di Mediazione dei conflitti familiari	12,5	Assessorato Qualità della Vita / Ufficio 3.1.3 Politiche della Famiglia	Obiettivo da posticipare anni 2024/2027 in attesa di procedere alla individuazione di personale qualificato in grado di svolgere funzioni di mediazione familiare o di individuare nel bilancio le risorse e di valutare la forma di gestione	Posticipato anni 2024/2027	Posticipato anni 2024/2027
O.S. n. 4.1 - Sostegno alle famiglie	O.O. 4.1.3 Prosecuzione dell'attività del Comune di Alghero quale capofila del primo Network Nazionale dei Comuni amici della famiglia	12,5	Assessorato Qualità della Vita / Ufficio 3.1.3 Politiche della Famiglia	Continua l'attività di Comune "capofila" del network nazionale "Comune Amici della Famiglia". Al momento i Comuni aderenti al network sono 160 collocati in diverse regioni (Friuli, Veneto, Piemonte, Lombardia, Umbria, Toscana, Marche Liguria, Lazio, Campania ecc.) L'obiettivo per il 2023 è quello di proseguire l'adesione al network dei comuni Italiani	Avviati contatti attraverso il network per adesioni di altri comuni in Italia	Accompagnare i comuni aderenti al Network anche nella fase di certificazione "Comune amico della Famiglia" Promuovere l'iniziativa per un riconoscimento del progetto sia a livello di governo italiano che di Istituzioni europee



O.S. n. 4.1 - Sostegno alle famiglie	O.O. 4.1.4 Innovazione e valorizzazione dell'ufficio politiche familiari e istituzione dello "Sportello Famiglia".	12,5	Assessorat o Qualità della Vita / Ufficio 3.1.3 Politiche della Famiglia	Ottenere dall'ANCI e dalla Regione nuovi finanziamenti per proseguire ed ampliare l'attività dell'Ufficio "Politiche Famigliari", potenziando lo sportello famiglia ed ampliare le risorse a	Avviate le procedure per l'ottenimento di risorse economica dalla regione e dall'ANCI regionale. Alla data odierna risultano acquisiti due finanziamenti da euro 12.500,00 ciascuno,	Proseguimento delle attività dello "Sportello Famiglia" nel solco dell'esperienza accumulata nelle annualità precedenti. Potenziare il sito dedicato e le pagine
--	--	------	---	--	---	--



					disposizione dell'obiettivo con risorse proprie di bilancio	provenienti da risorse regionali per il tramite dell'Anci Sardegna	social delle attività a sostegno delle famiglie realizzate del Comune e dalle associazioni del territorio
O.S. n. 4.1 - Sostegno alle famiglie	O.O. 4.1.5 Promozione del sistema "Estate Famiglia" prevedendo un accreditamento con specifico marchio per servizi le organizzazioni che intendano offrire i propri servizi alle famiglie con figli in età scolare, durante il periodo estivo	12,5	Assessorato Qualità della Vita / Ufficio 3.1.3 Politiche della Famiglia	Mappatura delle realtà operanti nel territorio che offrono servizi alle famiglie durante il periodo estivo	<a href="#">Nel biennio 2023-2024 proseguirà l'azione di promozione e ampliamento del sistema "Alghero Estate Famiglia" - quale strumento per mappare e far conoscere i servizi di conciliazione tempi di vita lavoro e Famiglia nel periodo estivo. Per portare avanti i questa azione nel sito <a href="http://www.algherofamiglia.it">www.algherofamiglia.it</a> è stata aperta una sezione specifica per le attività e organizzazioni che offrono servizi per le famiglie nel periodo estivo. Cura dell'ufficio politiche familiari quello di inserirle nel portale e di rilanciare le stesse nella pagina Facebook</a>	Proseguizione delle attività pianificate e realizzate nel 2023 nel solco dell'esperienza accumulata nelle annualità precedenti. Potenziare il sito dedicato e le pagine social delle attività a sostegno delle famiglie realizzate del Comune e dalle associazioni del territorio	



						<p><a href="#"><u>e Instagram Alghero Family dedicate al progetto. (Azione F5 - Piano di interventi in materia di politiche familiari anni 2022-2024 - Verbale di deliberazione della Giunta comunale n. 312 del 14/09/2022)</u></a></p>	
--	--	--	--	--	--	--	--



O.S. n. 4.1 - Sostegno alle famiglie	O.O. 4.1.6 La Famiglia e lo Sport	12	Assessorat o Qualità della Vita / Ufficio 3.1.3 Politiche della Famiglia	Oggi lo sport riveste un ruolo fondamentale nel percorso formativo delle nuove generazioni. Le Associazioni Sportive sono un presidio fondamentale e una delle Agenzie educative più importanti per un territorio che vuole costruire una sana comunità. L'amministrazione, dopo aver rilasciato il marchio di attenzione "Alghero Family" a 7 società sportive, intende stringere un patto di collaborazione con le Associazioni sportive con lo scopo di mettere le famiglie al centro di questo percorso tramite un calendario di incontri e di progetti mirati. (Azione A10- Piano di interventi in materia di	Programmato ad Ottobre un momento di presentazione di tutte le società sportive alla città	Consolidare e ampliare le adesioni delle le associazioni sportive alla rete family
--	---	----	---	--	---	---



					politiche familiari anni 2022-2024 - Verbale di		
--	--	--	--	--	---	--	--

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



				deliberazione della giunta comunale n. 312 del 14/09/2022)		
O.S. n. 4.1 - Sostegno alle famiglie	O.O. 4.1.7 Consulta del Volontariato e Festa del Volontariato	12	Assessorato Qualità della Vita / Ufficio 3.1.3 Politiche della Famiglia	La Consulta del Volontariato in collaborazione con il CSV Sardegna solidale SA.Sol.Point 19 Alghero organizza ogni anno la Festa del Volontariato con lo scopo di presentare al territorio le attività e i servizi delle sue associazioni. L'Ufficio politiche familiari, che ha tra i suoi obiettivi quello di costruire la rete del territorio con tutti i soggetti che vi operano, di promuovere gli enti che lavorano per e con le famiglie e di favorire la sussidiarietà collabora alla progettazione e alla realizzazione dell'evento. (Azione B2- Piano di interventi in materia di	Programmate ed avviate le necessarie interlocuzioni per realizzare nel mese di Ottobre la festa del volontariato	Far sì che la festa del volontariato assuma una valenza strutturata e consolidata nella programmazione delle attività dell'Amministrazione.



					politiche familiari anni 2022- 2024 - Verbale di deliberazione della giunta comunale n. 312 del 14/09/2022)		
--	--	--	--	--	--	--	--





O.S. n. 4.1 - Sostegno alle famiglie	O.O. 4.1.8 La Famiglia e i suoi amici a 4 zampe	12	Assessorat o Qualità della Vita / Ufficio 3.1.3 Politiche della Famiglia	L'amministrazione e ha avviato un percorso culturale e di attenzione verso il tema del rispetto e accoglienza degli amici a 4 zampe. Microcippatura gratuita e creazione dell'anagrafe canina, zone di sgambamento nei parchi cittadini, spiagge dedicate sono solo alcuni degli interventi messi in campo dall'amministrazione per migliorare i servizi per le famiglie che hanno in casa un animale a 4 zampe. Si è inoltre avviato un percorso di certificazione di tutta una serie di attività che esponendo un marchio di attenzione Per Friendly dichiarano la loro attenzione verso gli animali domestici. (Azione B4- Piano di	Prosegue l'attività di supporto al Settore Attività Produttive, direttamente investito dell'attuazione dell'obiettivo	Prosegue nel nuovo triennio l'attività di supporto al Settore Attività Produttive, direttamente investito dell'attuazione dell'obiettivo
--	--	----	---	--	---	---



					interventi in materia di politiche familiari anni 2022-2024 - Verbale di deliberazione della giunta comunale n. 312 del 14/09/2022)		
--	--	--	--	--	--	--	--



O.S. n. 4.1 - Sostegno alle famiglie	O.O. 4.1.9 Emergenza Abitativa. Studio e realizzazione di misure rivolte all'emergenza abitativa (accoglienza leggera – co-housing/housing sociale) interventi di prevenzione del disagio abitativo. Istituzione dell'Ufficio Casa	12	Assessorato Qualità della Vita / Ufficio 3.1.3 Politiche della Famiglia	Attivazione del Gruppo di lavoro intersettoriale costituito dai Servizi Sociali e dal Servizio Demanio. Aggiornamento delle graduatorie degli aventi diritto ad alloggi popolari. Nuova costruzione di alloggi popolari. Progettazione di n. 20 alloggi nel quartiere CARAGOL (PROGETTO A.R.E.A.).Ricerca sul mercato attraverso avviso pubblico di alloggi popolari (finanziamento A.R.E.A.).	Si rimane in attesa di modifica della macro struttura per avviare un nuovo servizio denominato "Ufficio casa" nel quale, attraverso una ripartizione dei carichi di lavoro dei due settore coinvolti, si possa procedere ad una pianificazione in merito all'emergenza abitativa	Assegnazione personale formato per dare avvio e rendere organiche le attività del costituendo "Ufficio casa".
--------------------------------------	--	----	---	--	--	---



O.S. n. 4.1 - Sostegno alle famiglie	O.O. 4.1.10 Attivazione di azioni a sostegno della neo natalità.	12	Assessorato Qualità della Vita / Ufficio 3.1.3 Politiche della Famiglia	E' indubbio che l'arrivo di un nuovo nato è un arricchimento per l'intera comunità e questo evento deve essere salutato come benvenuto. Per questo motivo l'amministrazione comunale intende mettere in campo, a partire dall'annualità 2022, un'azione che, seppur simbolica, rappresenta un'attenzione per chi si è aperto alla vita. Si intende realizzare un Kit benvenuto nuovi nati, da realizzare anche in collaborazione con alcuni settori privati della città, da consegnare ai nuovi genitori con tempi e modalità da stabilire. (Azione C13- Piano di interventi in materia di politiche familiari anni 2022-2024 - Verbale di deliberazione della giunta comunale n. 312	Attivate le procedure per dare avvio al progetto "baby Box" con consegna entro l'anno 2023	Rendere strutturale ed continuativo il progetto "baby Box"
--------------------------------------	--	----	---	---	--	--



					del 14/09/2022)		
O.S. n. 4.1 - Sostegno alle famiglie	O.O. 4.1.11 Il Dossier delle Politiche Familiari	12	Assessorato Qualità della Vita / Ufficio 3.1.3 Politiche della Famiglia	<a href="#">L'Ufficio politiche familiari ha realizzato una mappatura delle organizzazioni pubbliche e private che lavorano con e per le famiglie presenti nel territorio di Alghero. Essa è in continuo aggiornamento. Per la divulgazione del materiale raccolto</a>	<a href="#">Realizzato il dossier digitale attraverso il sito "Alghero famiglia" www.Algherofamiglia.it</a>	Aggiornare costantemente il sito e contattare e promuovere nuove realtà presenti nel territorio algherese	



					<p><a href="#">si è predisposto un portale dedicato: <u>www.algherofamiglia.it</u></a> <a href="#">, in continuo sviluppo e aggiornamento, quale strumento dinamico che meglio si presta alla continua</a></p>		
--	--	--	--	--	--	--	--



				<a href="#"><u>evoluzione e aggiornamento delle informazioni del Dossier. (Azione B5- Piano di intervent i in materia di politiche familiari anni 2022-2024 - Verbale di deliberazione della Giunta comunale n. 312 del 14/09/2022)</u></a>		
--	--	--	--	---	--	--



O.S. n. 4.1 - Sostegno alle famiglie	O.O. 4.1.12 Lo Sportello Famiglia	12	Assessorato Qualità della Vita / Ufficio 3.1.3 Politiche della Famiglia	<p>Oggi più che in precedenza la comunicazione riveste un ruolo fondamentale e far arrivare notizie e informazioni non può essere demandato solo ai sistemi tradizionali. E' per questo che per dare visibilità al lavoro di ricognizione del punto 2 e per informare le famiglie di tutte le misure messe in campo a livello locale, regionale e nazionale è stato realizzato il portale <a href="http://www.algherofamiglia.it">www.algherofamiglia.it</a> e i profili social di Facebook e Instagram "Alghero Family".</p> <p>Durante questo biennio si intende implementare questi strumenti con le informazioni raccolte, così da dotare le famiglie residenti e ospiti di strumenti di consultazione</p>	<p>Durante questo biennio si intende implementare questi strumenti con le informazioni raccolte, così da dotare le famiglie residenti e ospiti di strumenti di consultazione innovativi sulle azioni in materia di politiche familiari presenti nel territorio e sulla rete degli attori.(Azione B6- Piano di interventi in materia di politiche familiari anni 2022- 2024 - Verbale di deliberazione della Giunta comunale n. 312 del 14/09/2022)</p>	Rendere strutturale attraverso la modifica della macro struttura le attività dello sportello famiglia
--------------------------------------	-----------------------------------	----	---	--	--	---





					<p>innovativi sulle azioni in materia di politiche familiari presenti nel territorio e sulla rete degli attori. (Azione B6- Piano di interventi in materia di politiche familiari anni 2022-2024 - Verbale di deliberazione della giunta comunale n. 312 del 14/09/2022)</p>		
--	--	--	--	--	--	--	--



O.S. n. 4.1 - Sostegno alle famiglie	O.O. 4.1.13 Progetto Pedagogico	12	Assessorat o Qualità della Vita / Ufficio 3.1.3 Politiche della Famiglia	C01-Per favorire politiche di sostegno alle famiglie, l'amministrazione Comunale ha dato il via al <u>processo che</u> porterà nei prossimi anni a scrivere e a rendere operativo il Progetto Pedagogico Territoriale. Il progetto si pone l'obiettivo di rendere omogeneo, su tutto il territorio comunale, l'offerta formativa per i bambini/e da 0 ai 6 anni attraverso il diretto coinvolgimento degli operatori pubblici	Terminata la prima fase di formazione del coordinamento pedagogico territoriale. Avviata la seconda fase di coinvolgimento delle strutture pedagogiche del territorio. Avviata la procedura per la convenzione università di Pedagogia di Sassari	Portare a termine la terza fase del progetto. Organizzar evento di carattere nazionale in merito sui temi promossi e trattati dal coordinamento territoriale di Alghero.
--	---------------------------------------	----	---	---	--	--



					e privati e della comunità educante presente sul territorio. (Azione C01- Piano di interventi in materia di politiche familiari anni 2022-2024 - Verbale di deliberazione della giunta comunale n. 312 del 14/09/2022)		
O.S. n. 4.1 - Sostegno alle famiglie	O.O. 4.1.14 Scelgo io	12	Assessorato Qualità della Vita / Ufficio 3.1.3 Politiche della Famiglia		L'assessorato allo sviluppo economico e l'assessorato alla Qualità della vita in collaborazione con l'Ufficio per le politiche familiari e su proposta e ideazione dell'Associazione "Il laboratorio delle strategie", ha realizzato un menù con sistema fotografico a strappo e libretti che raccontano la preparazione dei cibi. Lo strumento "SCELGO IO" intende favorire l'autonomia e l'interazione con l'altro e può essere utilizzato	Avviata la sperimentazione con ristoranti certificati Family	Individuare le risorse necessarie per passare dalla fase di sperimentazione alla fase di realizzazione strutturale



					<p>sia da persone con disabilità che da bambini e/o normodotati. Si è avviata la sperimentazione in alcuni ristoranti certificati family per estenderla via via a tutto il circuito (Azione C4- Piano di interventi in materia di politiche familiari anni 2022-2024 - Verbale di deliberazione della Giunta comunale n. 312 del 14/09/2022)</p>		
--	--	--	--	--	--	--	--



O.S. n. 4.1 - Sostegno alle famiglie	O.O. 4.1.15 Sensibilizzazione e sul tema delle discriminazioni di Genere	14.4	Assessorato Qualità della Vita / Ufficio 3.1.3 Politiche della Famiglia	Il Comune di Alghero aderisce al progetto “AAA-MOS” con i seguenti obiettivi - Promuovere iniziative volte a formare e sensibilizzare i cittadini rispetto ai fenomeni del bullismo e della violenza di genere, al fine di indirizzare giovani e famiglie verso la cultura del rispetto; Sostenere il cambiamento comportamentale nelle relazioni, così da creare percorsi di supporto alla creazione di relazioni soddisfacenti nell'ambito familiare; (Azione C20- Piano di interventi in materia di politiche familiari anni 2022-2024 - Verbale di deliberazione della	Avviato il progetto “AA MOS”	Il progetto terminerà con l’attivazione dei corsi di formazione realizzati dall’associazione MOS vincitore di bando pubblico ministeriale
--	---	------	--	--	------------------------------------	---



				giunta comunale n. 312 del 14/09/2022)		
O.S. n. 4.1 - Sostegno alle famiglie	O.O. 4.1.16 Sussidiarietà organizzativa	12	Assessorato Qualità della Vita / Ufficio 3.1.3 Politiche della Famiglia	Dal 2015 il Comune di Alghero si è dotato di un Ufficio per le Politiche Familiari (UPF) con lo scopo di portare ad un rinnovamento nel modo di pensare le politiche rivolte alle Famiglie, con il coinvolgimento dell'associazionismo familiare, in attuazione al principio di sussidiarietà. Compito dell'ufficio è quello di dare attuazione ai punti del Piano di interventi in materia di politiche familiari e di fornire all'Amministrazione un supporto consultivo sulle tematiche che riguardano la Famiglia. L'istituzione dell'Ufficio risponde quindi all'esigenza di dotarsi di uno	Al momento la macrostruttura non è stata modificata	Rendere operativo con atti amministrati l'incardinamento dell'ufficio politiche familiari nella macro struttura del Comune



					<p>strumento che consente di osservare e progettare in modo sempre più corretto gli interventi di politiche familiari e di monitorarne le ricadute. E' intenzione dell'amministrazione incardinare l'UPF all'interno della Macro e Micro struttura organizzativa del Comune. (Azione D8- Piano di interventi in materia di politiche familiari anni 2022- 2024 - Verbale di deliberazione della Giunta comunale n. 312 del 14/09/2022)</p>		
--	--	--	--	--	--	--	--



O.S. n. 4.1 - Sostegno alle famiglie	O.O. 4.1.17 Processo Family Audit	12	Assessorato Qualità della Vita / Ufficio 3.1.3 Politiche della Famiglia	Il Comune di Alghero con un programma di lavoro che è durato 3 anni ha ottenuto la certificazione Executive del processo "Family Audit" quale strumento per la conciliazione dei tempi di vita lavoro- famiglia del proprio personale. Per i prossimi 2 anni l'impegno dell'amministrazione sarà quello di mantenere lo standard lavorando sull'aggiornamento del piano di azioni e sull'attuazione dei	Tutte le azioni previste sono state eseguite. L'Amministrazione ha completato il 7 luglio 2023, con la visita del Valutatore proveniente da Trento, il triennio di mantenimento per entrare nel biennio di consolidamento. Si è inoltre creata una newsletter alla quale è stata data la forma di un magazine digitale, ottenendo particolare apprezzamento da parte dei vertici trentini	Prosecuzione delle attività e azioni sperimentate con successo nel periodo precedente
--	---	----	--	---	---	---





				<p>punti di cui sarà composto. In questo prossimo biennio la sfida sarà inoltre quella di far conoscere questa esperienza alle altre organizzazioni pubbliche e private del territorio locale e regionale. Il Comune di Alghero ha anche avviato una fattiva collaborazione con l'Agenzia per il Lavoro Regionale (ASPAL) fornendogli supporto e competenze acquisite. (Azione D10- Piano di interventi in materia di politiche familiari anni 2022-2024 - Verbale di deliberazione della Giunta comunale n. 312 del 14/09/2022)</p>		
--	--	--	--	--	--	--



O.S. n. 4.1 - Sostegno alle famiglie	O.O. 4.1.18 "Tutta la mia Città" – Photovoice Alghero	12	Assessorat o Qualità della Vita / Ufficio 3.1.3 Politiche della Famiglia	Si riconferma l'azione con la quale si è mirato ad abbattere la tariffa per le famiglie con più figli inserendo la gratuità oltre il secondo. Questa azione è stata pensata per dare un chiaro messaggio verso il valore dei figli in una comunità. I bambini che nascono non sono un fatto privato ma sono un valore inestimabile per l'intera collettività (Azione E2- Piano di interventi in materia di politiche familiari anni 2022-2024 - Verbale di deliberazione della Giunta comunale n. 312 del 14/09/2022)	Realizzato e promosso con il coinvolgimento delle scuole superiori cittadine attraverso una mostra pubblica alla quale hanno partecipato i cittadini e i decisori amministrativi della città	Proseguire ed ampliare ad altre scuole e alle aggregazioni giovanili il progetto.
--	---	----	---	---	---	--



O.S. n. 4.1 - Sostegno alle famiglie	O.O. 4.1.19“Tariffe mensa scolastica e scuolabus”	12	Assessorat o Qualità della Vita / Ufficio 3.1.3 Politiche della Famiglia	Si riconferma l'azione con la quale si è mirato ad abbattere la tariffa per le famiglie con più figli inserendo la gratuità oltre il secondo. Questa azione è stata pensata per dare un chiaro messaggio verso il valore dei figli in una comunità. I bambini che nascono non sono un fatto privato ma sono un valore inestimabile per l'intera collettività (Azione E2- Piano di interventi in materia di politiche familiari anni 2022-2024 - Verbale di deliberazione della	Avviate le procedure per quanto previsto nell'obiettivo	Rendere strutturale l'intervento
--	---	----	---	---	--	----------------------------------



				Giunta comunale n. 312 del 14/09/2022)		
O.S. n. 4.1 - Sostegno alle famiglie	O.O. 4.1.20 "Servizi culturali e museali family	12	Assessorato Qualità della Vita / Ufficio 3.1.3 Politiche della Famiglia	E' attivo e verrà riproposto nel prossimo biennio il "Biglietto unico Family" che permette l'ingresso delle Famiglie in tutti i siti archeologici e museali del territorio (14 siti) con il pagamento dei soli adulti e l'ingresso gratuito di 3 figli fino all'età dei 17 anni con un risparmio di oltre il 70% rispetto alla tariffazione ordinaria. E' attiva un'ulteriore proposta family per la visita dell'EcoMuseo del Parco di Porto Conte che permette di visitare tutte le attrazioni del Parco e dell'Area marina protetta di Capo Caccia per i nuclei familiari residenti ad Alghero composti dai genitori più i figli di età inferiore ai 16	Realizzato dalla Fondazione Alghero	Riconfermare l'iniziativa in collaborazione con la Fondazione Alghero



					<p>anni (qualsiasi sia il loro numero) al costo di 10 euro. Si intende inoltre coinvolgere in questo percorso di adesione al marchio "Alghero Family" le Biblioteche della città per le quali è stato predisposto un apposito disciplinare. (Azione E2- Piano di interventi in materia di politiche familiari anni 2022-2024 - Verbale di deliberazione della Giunta comunale n. 312 del 14/09/2022)</p>		
--	--	--	--	--	--	--	--



O.S. n. 4.1 - Sostegno alle famiglie	O.O. 4.1.21 Progetto Family in Sardegna	12	Assessorat o Qualità della Vita / Ufficio 3.1.3 Politiche della Famiglia	Con l'Accordo di area siglato ad Alghero a settembre 2021 la Regione Sardegna e la Provincia Autonoma di Trento hanno riconosciuto al Comune di Alghero il ruolo di Comune capofila a cui affidare l'attività di sviluppo e promozione del Network nazionale Family in Italia e di accompagnament o nel processo di certificazione Family in Italia nel territorio Sardo. ( Accordo volontario di area siglato a settembre 2021 tra Regione Sardegna- Provincia Autonoma di Trento e	Acquisite le risorse da parte della Regione Sardegna. Il progetto è in via di attuazione. Attualmente i Comuni accompagnati nella realizzazione dei loro piani Famiglia sono circa 30	Proseguire nell'attività di sensibilizzazione e accompagnamento dei Comuni sardi
--	---	----	---	---	--	---



					Comune di Alghero)		
O.S. n. 4.1.1 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	O.O.4.1.1.1 Realizzazione di una piena inclusione sociale, con riferimento all'emergenza Rom, attuando la nuova progettualità che, a partire da Novembre 2019 e fino a Luglio 2021, prevede, attraverso la sottoscrizione di un patto sociale, la graduale compartecipazione alle spese relative all'esigenza abitativa.	12,4	Servizi Sociali / Settore 3		Nel corso dell'anno 2023 si proseguiranno gli interventi di sostegno abitativo fino all'esaurimento delle risorse disponibili	Il progetto di sostegno alle emergenze abitative e primarie della popolazione rom è proseguito secondo quanto previsto dall'obiettivo attraverso l'utilizzo di risorse che si sono risparmiate grazie all'introduzione del reddito di cittadinanza ed ad altre forme di sostegno in via di definizione	Terminate le risorse trasferite dalla RAS finalizzate al presente obiettivo, la popolazione rom sarà considerata portatrice di bisogni e di diritti al pari di ogni altro cittadino algherese
O.S. n. 4.1.1 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	O.O.4.1.1.2 Avvio di un rapporto diretto e strutturato con la Regione Sardegna per attivare sinergie finalizzate alla soluzione di alcune problematiche di tipo abitativo relativamente a famiglie rom che vedono la presenza nel	12,4	Servizi Sociali / Settore 3		Si rimane in attesa di direttive relative ai finanziamenti da parte della Regione Sardegna.	Al momento la Regione Sardegna non ha avviato alcuna interlocuzione formale circa il reperimento di risorse specifiche per intervenire sull'emergenza abitativa della popolazione rom residente ad Alghero	Per i prossimi anni l'obiettivo dovrà essere inglobato e far parte dell'obiettivo sopra descritto al codice O.O. 4.1.4 Emergenza Abitativa. Studio e realizzazione di misure rivolte all'emergenza abitativa (accoglienza leggera – cohosting/housing sociale) interventi di prevenzione del disagio abitativo. Istituzione dell'Ufficio Casa



	proprio nucleo di un numero significativo di minori.						
O.S. n. 4.1.1 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	O.O.4.1.1.3 Attivazione Lavori Pubblica Utilità – sottoscrizione convenzione Tribunale di Sassari e protocollo d’Intesa ordine avvocati	12,4	Servizi Sociali / Settore 3		Nell’anno 2023 si proseguirà con gli inserimenti LPU	Avviata in maniera strutturata, in collaborazione con l’UEPE l’attività di LPU .	L’attività potrebbe essere sospesa in quanto si stanno evidenziando problematiche di non facile soluzione in relazione all’inserimento di soggetti in LPU con l’obbligatorietà prevista dalla normativa vigente in materia di sicurezza sul posto di lavoro
O.S. n. 4.2 Valorizzazione del Volontariato e dell’Associazione	O.O. 4.2.1 Valorizzazione del volontariato finalizzata alla concreta gestione ed erogazione di servizi essenziali a sostegno soprattutto dei più deboli, incentivando l’interazione tra	12,8	Servizi Sociali / Settore 3		Nel corso dell’anno 2023 proseguiranno le attività previste nel Progetto “Fermenti in Comune” avviato nell’anno 2022.	Realizzato quanto previsto nel progetto “fermenti in Comune”. Avviata e in via di conclusione la fase di rendicontazione all’ANCI nazionale	Progetto con scadenza programmata al 2023. In assenza di finanziamenti diretti da parte del bilancio comunale l’obiettivo si deve intendere da eliminare per gli anni 2024-2026





	le associazioni di volontariato e Servizi sociali dell'Amministrazione.						
O.S. n. 4.2 Valorizzazione del Volontariato e dell'Associazionismo	O.O. 4.2.2 Sostegno, attraverso percorsi orientati di formazione, degli inserimenti lavorativi di persone in	12,4	Servizi Sociali / Settore 3		Intervento concluso a seguito del superamento dell'evento pandemico.	Intervento concluso a seguito del superamento dell'evento pandemico.	Intervento concluso a seguito del superamento dell'evento pandemico e non riproposto.



	difficoltà.						
O.S. n. 4.2 Valorizzazione del Volontariato e dell'Associazionismo	O.O. 4.3.1 Sostegno e promozione di tutte le azioni finalizzate a confermare la presenza delle due strutture ospedaliere, l'Ospedale Civile e l'Ospedale Marino ed a ottenere il riconoscimento di presidio ospedaliero di primo livello e la costruzione del nuovo ospedale.	12,7	Sindaco / Servizi Sociali				
O.S. n. 4.2 Valorizzazione del Volontariato e dell'Associazionismo	O.O. 4.3.2 Trasferimento degli uffici dei servizi sociali in un immobile che consenta agli operatori di lavorare in condizioni consone alla tipologia del servizio, garantendo agli utenti riservatezza ed accoglienza, reperendo prioritariamente spazi di proprietà del	12,7	Demanio e Patrimonio / Servizio 3.1 C.R.A.	Chiusura del procedimento quanto prima nel corso del 2023 per il passaggio degli immobili al servizio che dovrà curarne l'adeguamento.	Completato l'iter procedimentale funzionale all'acquisto dell'immobile da parte del Comune con la proposta CC n.68 del 6.07.2023 causa esigenza di combinare acquisto con cessione area, costituzione e acquisizione servitù di passaggio. Si tratta di operazioni e atti funzionali al	Definita l'acquisizione e completati i lavori di adeguamento strutturale e funzionale, destinazione degli immobili all'uso inizialmente previsto	



	Comune.					rogito notarile di compravendita	
O.S. n. 4.3 – Sanità, Servizi Sociali	O.O. 4.3.3 Aggiornamento dei Regolamenti dei Servizi Sociali e della Carta dei Servizi	12,7	Servizi Sociali		Si prevede l'adozione da parte del Consiglio Comunale.	Si prevede l'adozione da parte del Consiglio Comunale.	Si prevede l'adozione da parte del Consiglio Comunale.
O.S. n. 4.3 – Sanità, Servizi Sociali	O.O. 4.3.4 Sviluppo ed implementazione della rete formale con enti ed istituzioni attraverso la sottoscrizione di protocolli d'intesa (ATS – SERD – USSM)	12,7	Servizi Sociali		L'Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale PLUS Alghero sta provvedendo all'implementazione della rete coinvolgendo tutti gli attori sociali attraverso i Tavoli tecnici	Nel corso dell'anno 2023 l'Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale Sociale (ATS) Plus Alghero attraverso i Tavoli Tecnici ha approfondito l'analisi dei bisogni e delle criticità che si manifestano nel territorio del Distretto socio-sanitario di Alghero per avviare una programmazione attenta e mirata dei servizi.	I Tavoli Tecnici proseguiranno l'attività anche nell'anno 2024 con il coinvolgimento di tutti gli attori sociali che a vario titolo operano nel territorio per il consolidamento delle buone prassi operative e per la rete dei servizi.



O.S. n. 4.3 – Sanità, Servizi Sociali	O.O. 4.3.5 Attivazione di una struttura da realizzarsi in collaborazione con le Forze dell'Ordine e degli Enti del Terzo settore, in grado di intervenire a sostegno delle donne che subiscono violenza.	12,7	Servizi Sociali / Demanio		Avvio del servizio nel corso dell'anno 2023, anche mediante la concessione in comodato in uso gratuito di un immobile destinato a centro di ascolto per le donne vittime di violenza.	Attivata con Delibera di Giunta comunale la concessione a titolo gratuito di un immobile sequestrato alla criminalità organizzata mediante affidamento all'Associazione di volontariato Rete delle Donne	Firma del contratto ed attivazione del servizio in collaborazione con la forze dell'ordine
O.S. n. 4.4 – Pari Opportunità	O.O. 4.4.1 Attuazione di un miglior funzionamento della Commissione Pari Opportunità, previa modifica del regolamento che	1,11	Inclusione sociale			Predisposta proposta di deliberazione della Giunta comunale approvata con verbale n.58 del 12.07.2023 "Regolamento Commissione pari	Avviare Avviso pubblico per l'individuazione dei rappresentanti di genere maschile nella Commissione Pari Opportunità.



	consenta l'accesso alla Commissione anche agli uomini.					opportunità - parziale modifica e integrazione" con la quale si introducono le presenze del genere maschile nella Commissione.	
O.S. n. 4.4 – Pari Opportunità	O.O. 4.4.2 Promozione e supporto di azioni sociali e culturali finalizzate alla valorizzazione del lavoro e del ruolo della donna, favorendo ed interagendo con le istituzioni scolastiche di ogni grado.	1,11	Cultura / Servizi Sociali		L'obiettivo 2023 rimane il medesimo del 2022	Modificato e aggiornato il regolamento della commissione "Pari Opportunità"	Obiettivo raggiunto nel 2023
O.S. n. 4.5 – Giovani e tempo libero	O.O. 4.5.1 Attività di sostegno ai giovani per facilitarne l'ingresso nel mondo del lavoro, individuando uno o più spazi di lavoro condivisi, per le giovani imprese, le nuove start-up e i nuovi professionisti algheresi	6,2	Cultura / Sviluppo economico		Per il 2023 l'obiettivo rimane il medesimo del 2022.		



O.S. n. 4.5 – Giovani e tempo libero	O.O. 4.5.2 Supporto alla partecipazione dei giovani alla vita cittadina, rilanciando l'attività della Consulta Giovanile del comune di Alghero	6,2	Politiche Giovanili / Demanio		Il supporto alla Consulta dei Giovani sarà implementato al fine di consentire la piena realizzazione dell'obiettivo.	Con delibera di Giunta n.. Del è stato concesso in comodato d'uso gratuito l'immobile in via Martin Luter king al fine di consentire alla Consulta dei Giovani di espletare le loro attività	
O.S. n. 4.6 – Anziani	O.O. 4.6.1 Ricostruzione del Centro Residenziale degli Anziani di viale della Resistenza.	12,3	Opere Pubbliche		Entro il 2023 saranno affidati i lavori di riqualificazione relativi al primo lotto funzionale.	Nel corso del 2023 si sono affidati i servizi di progettazione definitiva ed esecutiva. Entro il mese di settembre sarà approvato il layout architettonico del progetto relativo al primo lotto funzionale.	
O.S. n. 4.6 – Anziani	O.O. 4.6.2 Individuazione ed acquisizione in locazione, con possibilità di acquisto, di un immobile da adibire a Centro Residenziale Anziani, nelle more della realizzazione dell'opera pubblica di ristrutturazione	12,3	Servizi 3.1 C.R.A. / Servizio Demanio		Avvio delle procedura per la valutazione circa l'esercizio del diritto di prelazione di acquisto prevista nel contratto di locazione. Vedasi O.S. 4.3 O.O N. 4.3.2. trattandosi del medesimo procedimento di acquisizione di n. 3 corpi	Procedimento concluso	Procedimento concluso



	dell'immobile sito in viale della Resistenza.				immobiliari		
O.S. n. 4.6 – Anziani	O.O. 4.6.3 Nuovo affidamento del servizio di gestione del Centro Residenziale Anziani.	12,3	Servizi 3.1 C.R.A.		Completamento dell'inserimento degli anziani in funzione del raggiungimento della capienza della struttura prevista nel Capitolato d'appalto.	Nel corso dell'anno 2023 sono stati inseriti n.11 ospiti non raggiungendo ancora la massima capacità ricettiva.	Completamento dell'inserimento degli anziani in funzione del raggiungimento della capienza della struttura prevista nel Capitolato d'appalto.
O.S. n. 4.6 – Anziani	O.O. 4.6.4 Esercizio del diritto di	12,3	Demanio e Patrimonio /		Conclusioni della procedura per la	Procedimento concluso	Procedimento concluso



	prelazione di acquisto immobile ex Green Hotel		Servizio 3.1 C.R.A.		l'esercizio del diritto di prelazione di acquisto prevista nel contratto di locazione. Stipula del contratto di compravendita		
O.S. n. 4.7 – Sport - Piano Strategico “Alghero per lo sport” 2019-2024	O.O. 4.7.1 Realizzazione del piano strategico “Alghero per lo sport” quale percorso programmatico incentrato sullo sport e sulla pratica sportiva nella città di Alghero.	6,1	Sport		Piano strategico in corso di redazione con azioni amministrative in itinere e da programmare: Nuovi impianti sportivi, manutenzioni, affidamenti, eventi promozionali, giornate dedicate, associazioni e istituzioni scolastiche. Storia e cultura dello sport, italiano, sardo ed algherese.	Procedimento da avviare entro dicembre	
O.S. n. 4.7 – Sport - Piano Strategico “Alghero per lo sport” 2019-2024	O.O. 4.7.2 Avvio di azioni di sensibilizzazione e verso le società sportive affinché ospitino gratuitamente, nelle manifestazioni più significative, una classe delle diverse scuole cittadine	6,1	Sport		Alghero Sport festival - giornata dedicata alla sensibilizzazione e di tutte le discipline sportive presenti in città - coinvolgimento di tutte le ass. sportive - ripetere con	Procedimento avviato	





	secondo il principio della rotazione.				cadenza semestrale		
O.S. n. 4.7 - Sport - Piano Strategico "Alghero per lo sport" 2019-2024	<p>O.O. 4.7.3 Promozione e implementazione e degli "scambi sportivi" con altri Paesi europei e soprattutto con le città Gemellate con la nostra città, con l'organizzazione di manifestazioni e incontri, così da potenziare anche lo sviluppo del turismo sportivo collegato agli aspetti culturali e ambientali della nostra città. Ciò con l'ulteriore obiettivo di contribuire alla destagionalizzazione dei flussi turistici con ricadute significative per il tessuto</p>	6,1	Sport		<p>Individuato il referente presso Qualità della Vita - promozione sportiva. Avviate con sportivi europei - pallamano / boxe / basket</p>	Procedimento avviato	



	economico cittadino.						
O.S. n. 4.7 – Sport - Piano Strategico “Alghero per lo sport” 2019-2024	O.O.4.7.4 Creazione di uno sportello informativo per le Associazioni sportive al fine di facilitare: l’espletamento delle pratiche burocratiche di pertinenza comunale legate all’attività sportiva; -le pratiche per richiesta eventuali contributi nazionali, regionali e comunali; le pratiche per	6,1	Sport	Individuato il referente assegnato all’Ufficio Sport presso Palazzo Serra - creazione di un db con referenti comunali - dirigenti scolastici per impianti sportivi scolastici - db associazioni e referenti/presidenti - db impianti sportivi e concessioni - elencazioni procedimenti coinvolgono sport -	-Procedimento avviato		



<p>“Alghero per lo sport” 2019-2024</p>	<p>partecipazione attiva dei bambini della classe 1° della scuola primaria verso qualunque disciplina sportiva.</p>				<p>partecipazione attiva dei bambini della classe 1° della scuola primaria verso qualunque disciplina sportiva.</p>	<p>il riconoscimento di un Voucher per le attività sportive dei bambini da 4 a 6 anni.</p>
<p>O.S. n. 4.7 – Sport - Piano Strategico “Alghero per lo sport” 2019-2024</p>	<p>O.O.4.7.10 Predisposizione di un disciplinare per l’ottenimento del marchio di attenzione “Alghero Family” all’interno del piano “Alghero per lo Sport”.</p>	6,1	Sport		<p>O.O.4.7.10 Predisposizione di un disciplinare per l’ottenimento del marchio di attenzione “Alghero Family” all’interno del piano “Alghero per lo Sport”.</p>	<p>Predisposto il disciplinare e certificate 8 società sportive.</p> <p>Si propone di mantenere l'iniziativa.</p>
<p>O.S. n. 4.7 – Sport - Piano Strategico “Alghero per lo sport” 2019-2024</p>	<p>O.O.4.7.11 Promozione e valorizzazione di iniziative di compensazione della CO2 legate agli sport motoristici e, in prospettiva, candidatura della città di Alghero quale location ideale per i nuovi circuiti internazionali delle competizioni con motori completamente elettrici (bike,</p>	6,1	Sport		<p>Individuate attività ambientali, sociali, culturali di sensibilizzazione e promozione degli sport motoristici da coniugare con basse emissioni inquinanti. Wrc rally 2024 - Rally auto d'epoca - Alghero- Scala Piccada</p>	<p>procedimento avviato</p>



	l'adeguamento e messa a norma o ampliamento di infrastrutture già esistenti, così come per la realizzazione ex novo di impianti sportivi.				elenco eventi e progettualità programmati e ricorrenti		
O.S. n. 4.7 – Sport - Piano Strategico “Alghero per lo sport” 2019-2024	O.O.4.7.5 Valorizzazione e riqualificazione degli impianti sportivi anche comunali a destinazione scolastica con fondi di bilancio, ove possibile, o con finanziamenti comunitari, statali e regionali.	6,1	Impianti Sportivi / Opere Pubbliche		Nel corso del 2023 si procederà alla sostituzione delle porte tagliafuoco e maniglioni antipanico nella palestra “La Cunetta” e all’esecuzione di lavori di impianti di irrigazione, spargimento terre rosse e ripristino reti di protezione nei 2 campi da baseball.	Intervento eseguito, lavori in fase di liquidazione.	Da integrare con adeguamento dei campi da baseball alla normativa
	moto e auto).						



<p>O.S. n. 4.7 – Sport - Piano Strategico “Alghero per lo sport” 2019-2024</p>	<p>O.O.4.7.6 Promozione della realizzazione di strutture sportive coperte polivalenti a basso costo e impatto ambientale (strutture geodetiche) da parte delle Associazioni Sportive Dilettantistiche, in applicazione della normativa Nazionale (D.L. 185/2015 convertito con L.9/2016 art.15 co.6).</p>	<p>6,1</p>	<p>Impianti Sportivi / Opere Pubbliche</p>		<p>Promozione della realizzazione di strutture sportive coperte polivalenti a basso costo e impatto ambientale (strutture geodetiche) da parte delle Associazioni Sportive Dilettantistiche, in applicazione della normativa Nazionale (D.L. 185/2015 convertito con L.9/2016 art.15 co.</p>	<p>Affidato l'incarico per la realizzazione del progetto relativo alla struttura geodetica presso la scuola media di via XX Settembre. Entro dicembre si prevede l'affidamento dei lavori.</p>	<p>Realizzazione di lavori</p>
<p>O.S. n. 4.7 – Sport - Piano Strategico “Alghero per lo sport” 2019-2024</p>	<p>O.O.4.7.7 Individuazione dell'area per un Palazzetto dello Sport, preferibilmente, nella zona sportiva di Maria Pia.</p>	<p>6,1</p>	<p>Impianti Sportivi / Opere Pubbliche</p>		<p>Nel corso del 2023 sarà acquisito il progetto di fattibilità tecnico ed economica ed approvato.</p>	<p>Nel corso del 2023 si è affidato sia il servizio di progettazione che il servizio di indagine geognostica. Le indagini geognostiche saranno eseguite durante il mese di settembre.</p>	<p>Approvazione del progetto di fattibilità tecnico ed economica</p>



<p>O.S. n. 4.7 – Sport - Piano Strategico “Alghero per lo sport” 2019-2024</p>	<p>O.O.4.7.8 Promozione delle attività finalizzate a consentire alle Associazioni Sportive Dilettantistiche del territorio di poter realizzare, riqualificare e ammodernare strutture sportive accedendo al Credito Sportivo o ad altre forme di mutui, con la possibilità di ottenere la Garanzia Fideiussoria da parte dell’ente Locale di cui all’art 207 comma 3 T.U.E.L., ove ricorrano le condizioni ivi previste.</p>	<p>6,1</p>	<p>Impianti Sportivi</p>				
--	--	------------	------------------------------	--	--	--	--



## COMUNE DI ALGHERO

O.S. n. 4.7 – Sport - Piano Strategico	O.O.4.7.9 Erogazione di Voucher che favoriscano la	6,1	Sport		O.O.4.7.9 Erogazione di Voucher che favoriscano la	Con Delibera di G. C. n.345 del 15.11.23 è stato indetto Bando per	Si propone di mantenere l'iniziativa.
O.S. n. 4.8 – I nostri amici animali	O.O. 4.8.1 Individuazione di spazi pubblici, come giardini e tratti di spiaggia, dove i possessori di animali domestici possano portare i loro amici a quattro zampe in sicurezza e libertà e attivare almeno un'area di sgambamento regolamentata.	9,2	Demanio / Ambiente		Individuazione ulteriori spazi ed oasi canine. Affidamento ad associazioni senza scopo di lucro delle Dog Beach Cittadine. Realizzare almeno un'altra area di sgambamento. . Si rende necessario, altresì, procedere con le medesime modalità e se possibile ampliando le attività anche a favore dei portatori di diversa abilità.	Affidata ad associazione senza scopo di lucro la Dog Beach cittadina. Realizzate n.2 aree di sgambamento presso il Parco Hemmerle	



O.S. n. 4.8 – I nostri amici animali	O.O. 4.8.2 Promozione di una campagna di sensibilizzazione e di controllo verso i proprietari dei cani affinché rispettino le prescrizioni in materia di deiezioni canine e verso la sterilizzazione di cani e gatti, per evitare l'abbandono e il randagismo.	9,2	Ambiente / Settore 4	Sollecitare RAS affinché vengano distribuiti i rimborsi sulle spese sostenute dall'amministrazione per il benessere animale e destinazione dei fondi per la conclusione degli obiettivi degli anni precedenti. Avviare una campagna di sterilizzazione.	Obiettivi raggiunti: Risorse RAS sono pervenute in quantità limitata a Luglio 2023; Campagne di microchippatura gratuita per cani e gatti eseguita a cadenza mensile con annessa sensibilizzazione ai proprietari. Campagna di sterilizzazione da avviare entro l'anno.	
O.S. n. 4.8 – I nostri amici animali	O.O. 4.8.3 Prosecuzione delle attività per il riconoscimento delle colonie feline, predisposizione e approvazione delle	9,2	Ambiente / Settore 4	Sbloccare iter per la consegna demaniale marittima delle aree del solaio da destinare a colonia felina attrezzata.	In attesa di sblocco dell'iter per la colonia del solaio. È stata riconosciuta la colonia felina presso la pineta di Maria Pia	





	colonie e del comportamento dei soggetti che curano e nutrono i gatti. Nel corso del 2020 ne sono state riconosciute 5 (due centro storico, una Via Sant'Erasmus, due in aree private – Tanca Farrà e Guardia Grande, una in Largo Santi Angeli)						
O.S. n. 4.8 – I nostri amici animali	O.O. 4.8.4 Pubblicazione di nuovo bando per la concessione di contributi alla sterilizzazione di cani e gatti di proprietà.	9,2	Ambiente / Settore 4		Proseguire con le campagne sterilizzazioni e contestuale sollecito alla RAS rimborso risorse destinate.		Bando in pubblicazione entro 2023
O.S. n. 4.8 – I nostri amici animali	O.O. 4.8.5 Ricerca di Partner associazioni ONLUS o senza scopo di lucro per la creazione di un sistema di adozione di aree della città che escluse dal contratto d'appalto di	9,2	Ambiente / Settore 4		Ripubblicare bando andato deserto nell'anno 2021		



	igiene urbana possano esser curate in forma volontaria, anche in maniera connessa e sinergica con il progetto “cittadinanza attiva”.						
O.S. n. 4.9 – Sicurezza e legalità	O.O. 4.9.1 Predisposizione e attuazione di un piano della sicurezza per far fronte alle criticità che si presentano in modo particolare nei mesi estivi, a cagione dell'incremento della presenza di turisti: predisponendo l'implementazione e della videosorveglianza pubblica e incentivi alla diffusione di quella privata, definendo la procedura per la realizzazione della caserma dei	3,1	Sicurezza e vigilanza / Demanio / Ambiente			La compagnia barracellare procede costantemente, ormai con attività di carattere ordinario per la riduzione degli abbandoni illeciti.	



## COMUNE DI ALGHERO

	Vigili del Fuoco , garantendo un piano di controllo del territorio comunale da parte dei vigili urbani e degli operatori della Compagnia Barracellare						
O.S. n. 4.9 – Sicurezza e legalità	O.O. 4.9.2 Interazione con le istituzioni scolastiche di ogni grado per realizzare ciclicamente progetti formativi e informativi sulla sicurezza stradale e sulla legalità.	3,1	Pubblica istruzione / Sicurezza e vigilanza				



## VALORE PUBBLICO: SCHEDE DI VALUTAZIONE 2023, MONITORAGGIO E 2024

LINEE STRATEGICHE 2024/2026	OBIETTIVO STRATEGICO 2024/2026		IMPATTI	Baseline 2022	VP di partenza	Target 2023	Vp Atteso 2023	Vp 2023	Vp Atteso 2024		
1. La Programmazione e l'organizzazione amministrativa	O.S. n. 1.1 – Strumenti e capacità progettuale dell'Amministrazione	5%	ESTERNI (Outcome)	ECONOMICO	30%	1	1,00	2	1,75	1,75	2,00
				SOCIALE	20%	1		2			
				AMBIENTALE	10%	1		1			
			INTERNI (Income)	ORGANIZZATIVO	40%	1		2			
	O.S. n. 1.2 – Una burocrazia snella e operativa	5%	ESTERNI (Outcome)	ECONOMICO	40%	1	1,00	1	1,25	1,25	1,50
				SOCIALE	10%	1		1			
				AMBIENTALE	10%	1		1			
			INTERNI (Income)	ORGANIZZATIVO	40%	1		2			
	O.S. n. 1.3 – Una Amministrazione attenta ed efficiente	5%	ESTERNI (Outcome)	ECONOMICO	20%	1	1,00	2	1,50	1,50	1,75
				SOCIALE	20%	1		1			
				AMBIENTALE	20%	1		1			
			INTERNI (Income)	ORGANIZZATIVO	40%	1		2			
	O.S. n. 1.4 – Una Amministrazione funzionale	5%	ESTERNI (Outcome)	ECONOMICO	30%	1	1,00	2	1,50	1,50	1,5
				SOCIALE	25%	1		1			
				AMBIENTALE	10%	1		1			
			INTERNI (Income)	ORGANIZZATIVO	35%	1		2			
	O.S. n. 1.5 - Le società partecipate	5%	ESTERNI (Outcome)	ECONOMICO	30%	1	1,00	2	1,50	1,50	1,75
				SOCIALE	10%	1		1			
				AMBIENTALE	20%	1		1			



	O.S. n. 1.6 - Le proprietà comunali	5%	INTERNI (Income)	ORGANIZZATIVO	40%	1	1,00	2	1,50	1,50	1,75
			ESTERNI (Outcome)	ECONOMICO	30%	1		2			
				SOCIALE	10%	1		2			
				AMBIENTALE	20%	1		1			
INTERNI (Income)	ORGANIZZATIVO	40%	1	2							
2. Le politiche di sviluppo	O.S. n. 2.1 – Valorizzazione Ambiente, Cultura e beni storici e culturali, Lingua e tradizioni	5%	ESTERNI (Outcome)	ECONOMICO	30%	1	1,00	2	1,75	1,75	2,00
				SOCIALE	30%	1		2			
				AMBIENTALE	30%	1		2			
			INTERNI (Income)	ORGANIZZATIVO	10%	1		1			
	O.S. n. 2.2 – Sostegno ai principali settori produttivi	5%	ESTERNI (Outcome)	ECONOMICO	40%	1	1,00	2	1,25	1,25	1,50
				SOCIALE	10%	1		1			
				AMBIENTALE	40%	1		1			
			INTERNI (Income)	ORGANIZZATIVO	10%	1		1			
	O.S. n. 2.3 – La cura del territorio: PULIZIA, DECORO E VERDE PUBBLICO, CIMITERO	5%	ESTERNI (Outcome)	ECONOMICO	20%	1	1,00	1	1,25	1,25	1,50
				SOCIALE	20%	1		1			
				AMBIENTALE	30%	1		2			
			INTERNI (Income)	ORGANIZZATIVO	30%	1		1			
	O.S. n. 2.4 – Pianificazione territoriale: URBANISTICA	5%	ESTERNI (Outcome)	ECONOMICO	30%	1	1,00	2	1,50	1,50	1,50
				SOCIALE	20%	1		1			
				AMBIENTALE	20%	1		1			
			INTERNI (Income)	ORGANIZZATIVO	30%	1		2			
	O.S. n. 2.5 – Ricerca e Innovazione	5%	ESTERNI (Outcome)	ECONOMICO	20%	1	1,00	2	1,50	1,50	1,75
				SOCIALE	5%	1		1			
				AMBIENTALE	5%	1		1			
			INTERNI (Income)	ORGANIZZATIVO	70%	1		2			
									1,25	1,25	



VALORE PUBBLICO											
LINEE STRATEGICHE 2024/2026	OBIETTIVO STRATEGICO 2024/2026		IMPATTI			Baseline 2022	VP di partenza	Target 2023	VP atteso 2023	VP 2023	VP Atteso 2024
3. Il Turismo, ruolo centrale e strategico	O.S. n. 3.1 - Turismo	5%	ESTERNI (Outcome)	ECONOMICO	40%	1	1,00	2	1,50	1,50	1,75
				SOCIALE	20%	1		1			
				AMBIENTALE	20%	1		1			
			INTERNI (Income)	ORGANIZZATIVO	20%	1		2			
	O.S. n. 3.2 - Destinazione Riviera del Corallo	5%	ESTERNI (Outcome)	ECONOMICO	40%	1	1,00	2	1,50	1,50	1,75
				SOCIALE	10%	1		1			
				AMBIENTALE	30%	1		2			
			INTERNI (Income)	ORGANIZZATIVO	20%	1		1			
	O.S. n. 3.4 - Creare nuove opportunità e rafforzare l'offerta esistente	5%	ESTERNI (Outcome)	ECONOMICO	40%	1	1,00	2	1,75	1,75	2,00
				SOCIALE	20%	1		2			
				AMBIENTALE	20%	1		1			
			INTERNI (Income)	ORGANIZZATIVO	20%	1		2			
	O.S. n. 3.5 - Il nostro litorale	5%	ESTERNI (Outcome)	ECONOMICO		1	1,00	2	1,5	1,5	1,75
				SOCIALE	10%	1		1			
				AMBIENTALE	40%	1		2			
			INTERNI (Income)	ORGANIZZATIVO	10%	1		1			
	O.S. n. 3.6 - Infrastrutture e trasporti	5%	ESTERNI (Outcome)	ECONOMICO	40%	1	1,00	2	1,25	1,25	1,5
				SOCIALE	30%	1		1			
			INTERNI (Income)	AMBIENTALE	10%	1		1			
				ORGANIZZATIVO	40%	1		1			



	O.S. n. 37 - Scuola, università e formazione	5%	ESTERNI (Outcome)	ECONOMICO	20%	1	1,00	1	1,25	1,25	1,50
				SOCIALE	30%	1		1			
				AMBIENTALE	20%	1		2			
			INTERNI (Income)	ORGANIZZATIVO	30%	1	1				
	O.S. n. 38 - Porto	5%	ESTERNI (Outcome)	ECONOMICO	50%	1	1,00	2	1,50	1,50	1,75
				SOCIALE	10%	1		1			
				AMBIENTALE	20%	1		2			
			INTERNI (Income)	ORGANIZZATIVO	20%	1	1				
	O.S. n. 39 - Palazzo dei Congressi	5%	ESTERNI (Outcome)	ECONOMICO	25%	1	1,00	1	1,50	1,50	1,75
				SOCIALE	30%	1		1			
				AMBIENTALE	10%	1		2			
			INTERNI (Income)	ORGANIZZATIVO	35%	1	2				
	O.S. n. 3.10 - Nuovi spazi per ospitare cultura, musica ed eventi	5%	ESTERNI (Outcome)	ECONOMICO	30%	1	1,00	2	1,25	1,25	1,50
				SOCIALE	30%	1		1			
				AMBIENTALE	20%	1		1			
			INTERNI (Income)	ORGANIZZATIVO	10%	1	1				
	O.S. n. 3.11 Traffico e parcheggi	5%	ESTERNI (Outcome)	ECONOMICO	40%	1	1,00	2	1,25	1,25	1,50
				SOCIALE	30%	1		1			
			INTERNI (Income)	AMBIENTALE	10%	1		1			
				ORGANIZZATIVO	20%	1		1			
	O.S. n. 3.12 - Scuola e Università	5%	ESTERNI (Outcome)	ECONOMICO	20%	1	1,00	1	1,00	1,00	1,25
SOCIALE				60%	1	1					
AMBIENTALE				10%	1	1					
INTERNI (Income)			ORGANIZZATIVO	10%	1	1					
O.S. n. 3.13 Recupero e riqualificazione edilizia edificio ex caserma via Simon	5%	ESTERNI (Outcome)	ECONOMICO	10%	1	1,00	1	1,25	1,25	1,50	
			SOCIALE	10%	1		1				
			AMBIENTALE	10%	1		1				
		INTERNI (Income)	ORGANIZZATIVO	70%	1	2					



	O.S. n. 34 Creare nuove opportunità e rafforzare l'offerta esistente	5%	ESTERNI (Outcome)	ECONOMICO	10%	1	1,00	1	1.25	1.25	1,50
				SOCIALE	10%	1		1			
				AMBIENTALE	10%	1		1			
			INTERNI (Income)	ORGANIZZATIVO	70%	1		2			

VALORE PUBBLICO											
LINEE STRATEGICHE 2024/2026	OBIETTIVO STRATEGICO 2024/2026		IMPATTI			Baseline 2022	VP di partenza	Target 2023	Vp atteso 2023	Vp 2023	Vp Atteso 2024
4. La socialità. Alghero e la sua comunità.	O.S. n. 4.1 - Sostegno alle famiglie	5%	ESTERNI (Outcome)	ECONOMICO	30%	1	1,00	2	1.75	1.75	2,00
				SOCIALE	40%	1		2			
				AMBIENTALE	5%	1		1			
			INTERNI (Income)	ORGANIZZATIVO	25%	1		2			
	O.S. n. 4.1.1 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	5%	ESTERNI (Outcome)	ECONOMICO	20%	1	1,00	2	1,50	1,50	1,75
				SOCIALE		1		2			
				AMBIENTALE	10%	1		1			
			INTERNI (Income)	ORGANIZZATIVO	20%	1		1			
	O.S. n. 4.2 Valorizzazione del Volontariato e dell'Associazione	5%	ESTERNI (Outcome)	ECONOMICO		1	1,00	1	1,25	1,25	1,50
				SOCIALE	40%	1		2			
				AMBIENTALE	20%	1		1			
			INTERNI (Income)	ORGANIZZATIVO	20%	1		1			
	O.S. n. n. 4.3 - Sanità, Servizi, Sociali	5%	ESTERNI (Outcome)	ECONOMICO	30%	1	1,00	2	1,50	1,50	1,75
				SOCIALE	40%	1		2			
				AMBIENTALE	20%	1		1			
			INTERNI (Income)	ORGANIZZATIVO	10%	1		1			
	O.S. n. 4.4 -	5%	ESTERNI (Outcome)	ECONOMICO	30%	1	1,001,00	2	1,50 1,75	1,75	2,00
				SOCIALE	30%	1		2			
				AMBIENTALE	5%	1		1			





	Pari Opportunità		INTERNI (Income)	ORGANIZZATIVO	35%	1		2			
	O.S. n. 45 – Giovani e tempo libero	5%	ESTERNI (Outcome)	ECONOMICO	20%	1	1,00	2	1,50	1,50	1,75
				SOCIALE	50%	1		2			
				AMBIENTALE	10%	1		1			
			INTERNI (Income)	ORGANIZZATIVO	20%	1		1			
	O.S. n. 46 – Anziani	5%	ESTERNI (Outcome)	ECONOMICO	25%	1	1,00	2	1,75	1,75	2,00
				SOCIALE	40%	1		2			
				AMBIENTALE	5%	1		2			
			INTERNI (Income)	ORGANIZZATIVO	10%	1		1			
	O.S. n. 47 – Sport - Piano Strategico “Alghero per lo sport” 2019-2024	5%	ESTERNI (Outcome)	ECONOMICO	40%	1	1,00	2	1,50	1,50	1,75
				SOCIALE	40%	1		2			
				AMBIENTALE	10%	1		1			
			INTERNI (Income)	ORGANIZZATIVO	10%	1		1			
	O.S. n. 48 – I nostri amici animali	5%	ESTERNI (Outcome)	ECONOMICO	10%	1	1,00	1	1,00	1,00	1,25
				SOCIALE	60%	1		1			
				AMBIENTALE	20%	1		1			
			INTERNI (Income)	ORGANIZZATIVO	10%	1		1			
	O.S. n. 49 – Sicurezza e legalità	5%	ESTERNI (Outcome)	ECONOMICO	30%	1	1,00	2	1,50	1,50	1,75
				SOCIALE	50%	1		2			
				AMBIENTALE	5%	1		1			
INTERNI (Income)			ORGANIZZATIVO	15%	1	1					

La valutazione del Valore Pubblico atteso è quindi la media ponderata degli impatti applicati agli indirizzi strategici, parametrati in base alle attività definite dal Piano degli Obiettivi per il 2024, rispetto alla situazione di partenza (Baseline 2022 e Valore Pubblico di Partenza), valutata con la prospettiva di raggiungere risultati superiori rispetto alla nuova Baseline/Valore Pubblico 2023, tra tutti gli impatti degli obiettivi previsti.



La valutazione ponderata del Comune evidenzia un Valore Pubblico atteso, maggiore del 35% previsto per il 2023 e rispetto alla situazione di partenza iniziale (dal valore pubblico di partenza pari a 1,00 nel 2022, ad un valore pubblico superiore al 1,36 del 2023, come descritto nella tabella sopra):

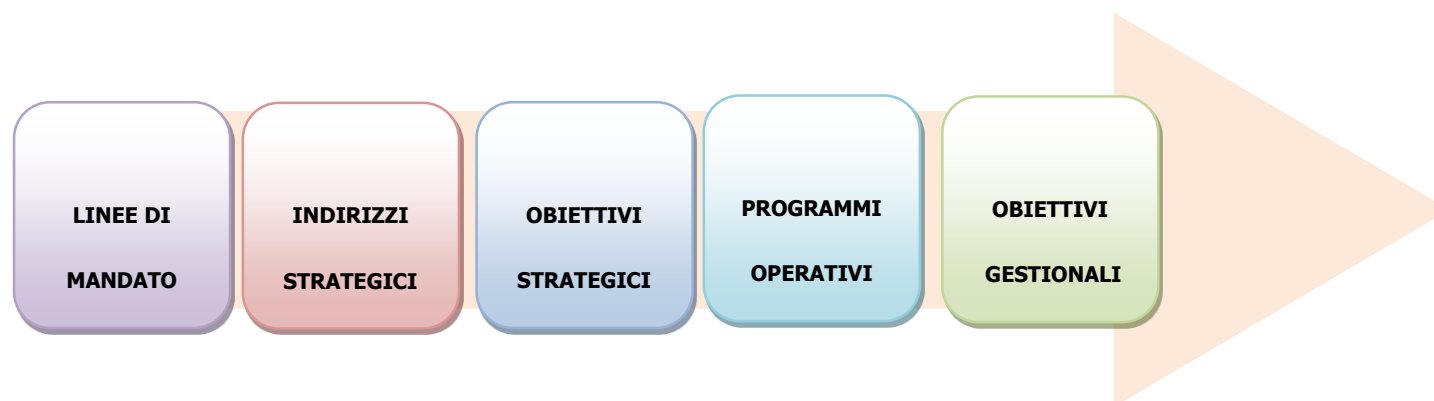
OBIETTIVI STRATEGICI 2024 - 2026	IMPATTI		Baseline 2022	Valore pubblico di partenza	Target 2023	Valore Pubblico 2023	Incremento degli impatti 2023	Valore Pubblico Atteso 2024	Incremento degli impatti Atteso 2024
COMUNE ALGHERO	ESTERNI (Outcome)	ECONOMICO	34%	1,00	1,50	1,36	+ 50,00%	> 1,50	> 1,36
		SOCIALE	25%	1,00	1,25		+ 25,00%	> 1,25	> 1,36
		AMBIENTALE	19%	1,00	1,42		+ 42,00%	> 1,42	> 1,36
	INTERNI (Income)	ORGANIZZATIVO	22%	1,00	1,25		+ 25,00%	> 1,25	> 1,36

## 2.2 PERFORMANCE

Gli obiettivi gestionali rappresentati nel Piano Esecutivo di Gestione costituiscono la declinazione degli obiettivi operativi di Documento Unico di Programmazione in termini di prodotto (output) atteso dall'attività gestionale affidata alla responsabilità della dirigenza.

Gli obiettivi di performance sono articolati per Settore e perseguono obiettivi di innovazione, razionalizzazione, contenimento della spesa, miglioramento dell'efficienza, efficacia ed economicità delle attività, mantenimento perseguendo prioritariamente le seguenti finalità:

- a) la realizzazione degli indirizzi contenuti nei documenti programmatici pluriennali dell'Amministrazione;
- b) il miglioramento continuo e la qualità dei servizi erogati, da rilevare attraverso l'implementazione di adeguati sistemi di misurazione e rendicontazione;
- c) la semplificazione delle procedure;
- d) l'economicità nell'erogazione dei servizi, da realizzare attraverso l'individuazione di modalità gestionali che realizzino il miglior impiego delle risorse disponibili.



Il Segretario Generale propone al Nucleo di Valutazione l'assegnazione del peso dei singoli obiettivi, sulla base delle schede obiettivo presentate dai Dirigenti per la sua validazione. Il Nucleo può fornire supporto metodologico per l'individuazione degli indicatori di performance e per la valutazione delle competenze professionali, manageriali e dei comportamenti organizzativi dei dirigenti, per la predisposizione delle schede di valutazione.

Gli obiettivi possono essere soggetti a variazioni in corso d'anno.

Gli obiettivi di performance sono articolati per Settore e perseguono obiettivi di innovazione, razionalizzazione, contenimento della spesa, miglioramento dell'efficienza, efficacia ed economicità delle attività, mantenimento perseguendo prioritariamente le finalità:

## Obiettivi specifici ed indicatori di performance

L'Ente per il 2024 intende portare avanti specifici obiettivi operativi in stretta connessione con la mission di mandato e nell'attuale ottica di:

### □ **Semplificazione, digitalizzazione e reingegnerizzazione dei processi**

La semplificazione amministrativa riveste un ruolo centrale per lo sviluppo di un Ente pubblico e costituisce un fattore abilitante per la rimozione degli ostacoli amministrativi e procedurali favorendo la standardizzazione, velocizzazione e la semplificazione delle procedure.

Questo sviluppo prevede necessariamente la reingegnerizzazione dei processi e il suo continuo aggiornamento.

Le disposizioni attuative del PIAO attribuiscono alla **mappatura dei processi** una funzione trainante anche per la predisposizione del Piano stesso.

E' funzionale quindi continuare costantemente nell'aggiornamento della **mappatura dei processi integrata (Allegato 1)** al fine di far confluire obiettivi di performance, misure di prevenzione della corruzione e programmazione delle risorse umane e finanziarie necessarie per la loro realizzazione.

La mappatura delle attività, correlata alla progressiva digitalizzazione dei processi, deve assumere un carattere dinamico, con aggiornamenti periodici delle banche dati, al fine di mettere in luce quali siano i punti dei processi ancora da dematerializzare, da digitalizzare o da rimodulare nell'iter di lavoro.

Le azioni di reingegnerizzazione, infatti, non prevedono unicamente la dematerializzazione degli atti, ma soprattutto la costante analisi dei processi e una conseguente adozione di strumenti, competenze e metodi.

L'Amministrazione ha avviato la mappatura dei processi. Il lavoro, avviato nel secondo semestre del 2023, e che è proseguito nel 2024, prevede:

1. l'identificazione del macro - processo;
2. l'identificazione dei processi attinenti;
3. la descrizione ( input, output, attività, fasi, responsabilità, vincoli, risorse ed interrelazioni, criticità);
4. unità organizzativa ( settore, servizio, ufficio )
5. rilevanza ( PIAO Anticorruzione, PIAO Performance, Lavoro Agile).

**L'allegato 1, Mappatura dei processi**, riproduce lo stato di avanzamento del lavoro di mappatura avviato. Lo stesso è oggetto di un obiettivo di performance. Nella logica di integrazione progressiva e graduale, l'attività di completamento della mappatura dei processi sarà implementata nell'ultimo trimestre 2023, con conclusione prevista nel 2024. La mappatura dei processi e delle attività, raggiunto un adeguato livello di completezza ed approfondimento, sarà indispensabile anche ai fini dello svolgimento del controllo di gestione e del controllo strategico, nonché della predisposizione della Carta dei servizi, anch'essa oggetto di un obiettivo di performance.



## COMUNE DI ALGHERO

### ❑ **Piena accessibilità fisica e digitale**

L'Ente attraverso gli obiettivi gestionali si impegna a portare avanti specifici obiettivi di accessibilità digitale e fisica a vantaggio di tutti i cittadini in particolare di quelli più deboli.

### ❑ **Garanzia delle pari opportunità**

L'Ente nel garantire il miglioramento del benessere organizzativo, promuove azioni atte a migliorare il contesto lavorativo, favorire gli istituti di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro, rispetto dell'effettiva parità e pari opportunità tra uomini e donne nelle condizioni di lavoro e nella progressione in carriera;

### ❑ **Contenimento energetico**

Nel rispetto della circolare n. 2/2022 del Dipartimento della Funzione Pubblica e alla luce dell'attuale crisi energetica internazionale, l'Amministrazione adotta specifici obiettivi di efficientamento energetico per promuovere l'uso intelligente e razionale dell'energia nella Pubblica Amministrazione;

### ❑ **Accessibilità**

L'Amministrazione, in ottemperanza al principio di uguaglianza sancito dall'art. 3 della costituzione, persegue obiettivi di accessibilità che consiste nel riconoscimento e tutela di ogni persona di accedere a tutte le fonti di informazione ed ai relativi servizi, ivi compresi quelli che si articolano attraverso strumenti informatici e tematici della Pubblica Amministrazione ed ai servizi di pubblica utilità da parte delle persone disabili.

L'individuazione degli obiettivi viene espressa attraverso l'albero della performance, che rappresenta la mappa logica dei legami tra mandato istituzionale, missione, visione, aree strategiche, obiettivi operativi e piani d'azione.

All'interno della logica di albero della performance, ogni obiettivo strategico è articolato in Programmi operativi (Sezione Operativa del D.U.P.) ai quali sono collegati gli obiettivi operativi specifici (o gestionali) cui collegare le azioni, i tempi, le risorse (missioni di Bilancio) e le responsabilità organizzative connesse al loro raggiungimento.

In sintesi l'Albero della Performance rappresenta il raccordo tra la "Strategia" della Amministrazione e "l'azione" messa in atto dalla struttura.

**L'Albero delle Performance:**

Obiettivo Strategico (DUP)	Obiettivo Operativo (DUP)	Organigramma	Obiettivo gestionale	Risultato atteso	Tipologia obiettivo	Note
Una Amministrazione attenta ed efficiente	1.3.4 - Revisione del Regolamento di contabilità	SETTORE 1	Revisione Del Regolamento Di Contabilità_Revisione Dei Procedimenti Di Approvazione Dei Principali Documenti Contabili	A seguito dell'approvazione del nuovo Regolamento di contabilità, adottato dal Consiglio comunale con deliberazione 95 del 15/11/2023, si rende necessario procedere alla revisione dei procedimenti relativi alla programmazione, alla gestione ed alla rendicontazione finanziaria ed economico patrimoniale. Uno dei risultati attesi è dato dalla riduzione dei tempi necessari all'approvazione dei principali documenti contabili.	obiettivi innovativi o di sviluppo	
Una Amministrazione attenta ed efficiente	1.3.3. Attuazione di misure organizzative che consentano di ridurre lo stock di debito dell'ente	SETTORE 1	Implementazione Sistema Di Controllo Degli Obblighi Di Riduzione Dei Tempi Di Pagamento Ai Fini Del Riconoscimento Della Retribuzione Di Risultato Ai Responsabili Delle Unità Organizzative (Dirigenti).	Implementazione sistema di controllo degli obblighi di Riduzione dei tempi di pagamento ai fini del riconoscimento della Retribuzione di Risultato ai Responsabili delle Unità Organizzative (Dirigenti). Art. 4 bis D.L. 13 del 24/02/2023.	obiettivi di miglioramento qualitativo	



<p>Le società partecipate</p>	<p>O.O. 1.5.1 Rilancio delle funzioni della Secal, modifica della struttura del personale, modifica del contratto e suo adeguamento ai nuovi obiettivi.</p>	<p>SETTORE 1</p>	<p>Regolazione Stragiudiziale Dei Rapporti Tra Il Comune Di Alghero E La Step Srl. Gestione Liste Di Carico Affidate A Step Srl</p>	<p>Nel corso del 2022 si è pervenuti ad un accordo stragiudiziale per la regolazione dei rapporti tra il Comune di Alghero e la Step Srl al fine di dirimere le contestazioni originate dalle diverse interpretazioni fatte dalle parti relativamente agli articoli 17 del Capitolato d'appalto e 13 del Contratto Rep. 93/2018, regolando il sistema di attività, obblighi e adempimenti in capo rispettivamente al Concessionario ed al Comune di Alghero ed i relativi rapporti economici. La Step Srl ha in carico le liste di carico dalla stessa generate in corso di validità del contratto e di quelle trasmesse dai servizi per l'avvio delle procedure di riscossione coattiva nello stesso periodo.</p> <p>Le somme da riscuotere al 01/01/2023 per le attività affidate in ACCERTAMENTO ammontano ad Euro 8.885.976,34 (comprese di sanzioni, interessi e spese). Nel 2023 sono stati riscossi complessivamente Euro 622.036,46. Le somme da riscuotere al 01/01/2024 ammontano complessivamente ad Euro 8.122.768,53.</p> <p>Le somme da riscuotere al 01/01/2023 per le attività affidate in RISCOSSIONE COATTIVA ammontano ad euro 49.137.178,38 (comprese di sanzioni, interessi e</p>	<p>obiettivi innovativi o di sviluppo</p>	
-------------------------------	---	------------------	---	--	---	--



				<p>spese). Nel 2023 sono stati riscossi complessivamente Euro 4.333.120,93. Le somme da riscuotere al 01/01/2024 ammontano complessivamente ad Euro 43.279.331,33.</p> <p>L'obiettivo è quello di garantire il costante controllo della gestione dei crediti affidati al concessionario della riscossione ed il monitoraggio e la corretta gestione contabile degli stessi, ai fini del mantenimento degli equilibri di bilancio.</p>		
--	--	--	--	---	--	--





Una Amministrazione attenta ed efficiente	O.O. 1.3.4 - Regolamenti Entrate Patrimoniali e Tributarie.	SETTORE 1	Aggiornamento Del Regolamento Generale Delle Entrate_ D.Lgs. 30 Dicembre 2023, N. 219.	Novità introdotte dal d.lgs 30 dicembre 2023, n. 219, in attuazione alla legge delega 111/2023, nell'ambito della revisione dello Statuto dei diritti e del contribuente (Legge 27 luglio 2000, n. 212) e dell'applicazione generalizzata del principio del contraddittorio.	obiettivi innovativi o di sviluppo	
Strumenti e capacità progettuale dell'Amministrazione	O.O. 1.1.2 Revisione della distribuzione delle risorse umane nei Servizi	SETTORE 1	Attuazione Del Piano Del Fabbisogno Di Personale 2023-2025/2024-2026	Attuazione dei Piani del Fabbisogno di Personale a tempo indeterminato e determinato 2023-2025/2024-2026	obiettivi di ampliamento quantitativo	
Strumenti e capacità progettuale dell'Amministrazione		SETTORE 1	Aggiornamento Regolamenti Di Competenza Del Servizio Risorse Umane	Nel corso del 2024 si procederà all'aggiornamento di alcuni regolamenti di competenza del Servizio Risorse Umane.	obiettivi di mantenimento	
Una burocrazia snella e operativa	O.O. 1.2.4 Supporto per miglioramento delle procedure di affidamento (Miglioramento ed efficienza delle procedure di affidamento e	SETTORE 1	POTENZIAMENTO E RIQUALIFICAZIONE CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DEL COMUNE DI ALGHERO	Predisposizione atti e applicativi finalizzati al potenziamento e mantenimento della qualificazione della CUC, al fine di diventare punto di riferimento non solo per la struttura interna del Comune ma anche per gli eventuali incarichi o richieste esterne provenienti da altre Stazioni Appaltanti o direttamente dall'ANAC.	obiettivi innovativi o di sviluppo	
Una Amministrazione attenta ed efficiente		SETTORE 1	Adozione Codice Di Comportamento Dei Dipendenti Aggiornato (RPCT - ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA)	Adozione nuovo Codice di Comportamento dei dipendenti aggiornato	obiettivi innovativi o di sviluppo	



Una Amministrazione attenta ed efficiente		SETTORE 1	Predisposizione Ed Approvazione Regolamento Interno Di Disciplina Degli Incentivi Delle Funzioni Tecniche Di Cui All'art.45 De Dlgs N.36/2023	Predisposizione ed approvazione Regolamento interno di disciplina degli incentivi delle funzioni Tecniche di cui all'art.45 de DLgs n.36/2023	obiettivi di consolidamento di precedenti obiettivi innovativi	
Valorizzazione Ambiente, Cultura e beni storici e culturali, Lingua e tradizioni		SETTORE 2	“Patrimonio Connesso. Nuove Forme Di Fruizione Del Circuito Museale Di Alghero” (Museo Archeologico E Museo Del Corallo,Acquisizione Nuove Forniture Per Valorizzazione Allestimento E Realizzazione Servizi Affini Per Digitalizzazione Patrimonio Mobile*Viac. Alberto, Xx Settembre*Arredi Espositivi, Attrezzature Informatiche/Digitali)	Realizzazione servizi ed acquisizione nuove infrastrutture per la valorizzazione del sistema museale, per il progetto “Patrimonio connesso. Nuove forme di fruizione del circuito museale di Alghero”, finanziato dal Ministero della Cultura nell’ambito del programma Fondo Cultura 2021	obiettivi innovativi o di sviluppo	
Ricerca e Innovazione		SETTORE 1	Accessibilità Rispetto Del D.Lgs 222/23	Accessibilità rispetto del D.Lgs 222/23	obiettivi innovativi o di sviluppo	Obiettivo Accessibilita'
Ricerca e Innovazione		SETTORE 1	La Nuova Intranet Comunale	La nuova Intranet Comunale	obiettivi di miglioramento qualitativo	
Ricerca e Innovazione		SETTORE 1	Messa In Esercizio Della Piattaforma Nextcloud	Messa in esercizio della Piattaforma NextCloud	obiettivi di consolidamento di precedenti obiettivi innovativi	



La cura del territorio: PULIZIA, DECORO E VERDE PUBBLICO, CIMITERO		SETTORE 2	Progettazione Attuazione E Realizzazione Presso Le Strutture Scolastiche Del Posizionamento Di Lavastoviglie Industriali Da Utilizzare Durante La Refezione Scolastica, Finalizzate Alla Riduzione Dei Rifiuti	Riduzione della produzione di rifiuti presso le scuole del territorio comunale progettando e collocando con adeguamento degli immobili alcune lavastoviglie industriali che determineranno, per gli anni scolastici futuri, l'utilizzo del materiale riutilizzabile in conformità ai Criteri Ambientali Minimi DM 65 del 10/03/202	obiettivi innovativi o di sviluppo	
Ricerca e Innovazione		SETTORE 1	Sistema Di Ticket Assistenza Nuova Release	Sistema di Ticket assistenza nuova release	obiettivi di consolidamento di precedenti obiettivi innovativi	
Traffico e parcheggi		SETTORE 2	Istituzione, Progettazione E Regolamentazione Di Una Zona A Particolare Rilevanza Urbanistica (Z.P.R.U.) Nella Città Di Alghero	Istituzione, progettazione e regolamentazione di una Zona a Particolare Rilevanza Urbanistica (Z.P.R.U.) nella Città di Alghero così come previsto dal D. Lgs. 30 Aprile 1992, n. 285 - N.C.d.S.	obiettivi innovativi o di sviluppo	
Sicurezza e legalità		SETTORE 2	Notti Sicure 2024	Programmazione e presentazione di un progetto secondo quanto previsto dall'Art. 208 del N.C.d.S per il potenziamento del Servizio di Polizia Locale possibilmente in ore e fasce serali/notturne	obiettivi di mantenimento	Progetto Di Miglioramento
Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale		SETTORE 3	Emergenza Abitativa. Istituzione Dell'ufficio Casa.	Emergenza Abitativa. Studio e realizzazione di misure rivolte all'emergenza abitativa (accoglienza leggera – co-housing/housing sociale) interventi di prevenzione del disagio abitativo. Istituzione dell'Ufficio Casa.	obiettivi di mantenimento	Progetto Di Miglioramento



Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale		SETTORE 3	Progetto S.A.I. - Ordinari - Servizi Di Accoglienza E Integrazione Per Cittadini Extra UE - Titolari Di Protezione Internazionale.	Gestione del finanziamento SAI - Annualità 2024-2025-2026 - Codice di progetto: PROG-74-PR-3 - ai sensi dell'art.8 comma 3 del D.M. 18.11.2019 per l'erogazione dei servizi di seconda accoglienza per far fronte alle esigenze di accoglienza ordinaria materiale e integrazione per n. 20 cittadini ordinari ampliamento Extra UE nell'ambito del Sistema di Accoglienza e Integrazione di cui all'art. 1 sexies del decreto legge 30 dicembre 1989 n. 416, convertito dalla legge 28 febbraio 1990 n. 39 e ss. mm. e ii.. Attivazione ulteriori due strutture.	obiettivi di mantenimento	
Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale		SETTORE 3	Servizio Di Segretariato Sociale	Potenziamento dei Servizi Sociali sia in termini di risorse umane qualificate, quali assistenti sociali e personale amministrativo, sia in termini di intensificazione del Servizio di Segretariato Sociale di recente istituzione per il quale si ravvisa la necessità di implementazione.	obiettivi innovativi o di sviluppo	



Sport - Piano Strategico "Alghero per lo sport" 2019-2024		SETTORE 5	Pianificazione Territoriale - Piano Di Assetto Idrogeologico. Sport - Piano Strategico "Alghero Per Lo Sport" 2019 - 2024.	<p>Impiego del fondo di progettazione al fine di acquisire i livelli progettuali propedeutici alla richiesta di finanziamento per la realizzazione di nuove opere pubbliche, consistenti: [1] Nell'adeguamento della sezione stradale e altre opere, realizzato in continuità con l'esistente, nel tratto stradale lungo la SS 127 bis in località Galboneddu. [2] Nell'adeguamento della sezione stradale e altre opere, realizzato in continuità con l'esistente, nel tratto stradale Alghero - Fertilia. [3] Nell'individuazione dell'area per un Palazzetto dello Sport, preferibilmente, nella zona sportiva di Maria Pia, con acquisizione del primo livello progettuale.</p>	obiettivi innovativi o di sviluppo	
---	--	-----------	--	---	------------------------------------	--



Una Amministrazione funzionale	O.O. 1.4.1 Revisione della localizzazione degli uffici comunali finalizzato a 1.5 Demanio e Patrimonio / Servizio 3.1 C.R.A. Fois / Nurra Nel corso dell'annualità 2023 sarà perfezionata l'acquisizione dei locali del Green Completa operazione di acquisizione degli immobili in data 26/09/2023, con Attuazione dei progetti di sistemazione degli immobili acquisiti in funzione della concentrare le sedi negli immobili inutilizzati o sottoutilizzati presenti	SETTORE 5	La Socialità: Alghero E La Sua Comunità - Anziani - Trasferimento Uffici Dei Servizi Sociali In Immobili Idonei Allo Scopo.	Adeguamento e funzionalizzazione della porzione di immobile (ex Green Hotel) da destinare a uffici comunali.	obiettivi innovativi o di sviluppo	
--------------------------------------	---	-----------	---	---	--	--



	<p>nel cuore della città per organizzare, in un contesto di efficienza, efficacia e economicità, una amministrazione funzionale dal punto di vista logistico che, nel contempo, contenga i costi di gestione, sia per gli affitti da pagare sia per le spese di consumo (energetico, telefonico, etc.).</p>					
<p>Sport - Piano Strategico "Alghero per lo sport" 2019-2024</p>		<p>SETTORE 5</p>	<p>La Socialità: Alghero E La Sua Comunità - Sport - Piano Strategico "Alghero Per Lo Sport" 2019 - 2024 - Promozione Delle Attività Finalizzate A</p>	<p>Riqualificazione del campo sportivo "Mariotti".</p>	<p>obiettivi di mantenimento</p>	



			Consentire Alle Associazioni Sportive Dilettantistiche Del Territorio Di Poter Realizzare, Riquilificare E Ammodernare Strutture Sportive.			
Strumenti e capacità progettuale dell'Amministrazione		SETTORE 5	Attuazione Degli Interventi Finalizzati Alla Rigenerazione Urbana E Messa In Sicurezza Del Territorio Finanziati Con Le Risorse Del PNRR	Sviluppo dei procedimenti per l'attuazione degli interventi finalizzati alla rigenerazione urbana e messa in sicurezza del territorio finanziati con le risorse del PNRR: 1. riqualificazione Forte della Maddalena; 2. riqualificazione di ponti e attraversamenti su viabilità rurale ; 3. recupero e riqualificazione edilizia edificio ex Caserma Via Simon; 4. e 5. Manutenzione straordinaria della viabilità rurale (Salto don Peppino/mamuntanas e Generico); 6. Restauro e rifacimento parte di copertura, facciate ed efficientamento energetico Scuola Sacro Cuore; 7. Manutenzione straordinaria Scuola La Pedrera; 8. Ampliamento dell'impianto fotovoltaico a servizio della piscina comunale.	obiettivi innovativi o di sviluppo	





Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale		SETTORE 5	Interventi Di Rigenerazione Urbana Per La Riduzione Dei Fenomeni Di Marginalizzazione E Degrado Sociale. Riqualficazione Di Pubblici Servizi Mediante Progetti Relativi Ad Opere Pubbliche Di Messa In Sicurezza, Ristrutturazione, Riqualficazione O Costruzione Di Edifici Di Proprietà Dei Comuni Destinati Ad Asili Nido E A Scuole Dell'infanzia E A Centri Polifunzionali Per I Servizi Alla Famiglia Anno.	Costituzione gruppo di lavoro, formato da personale dell'Ente, finalizzato alla rilevazione delle persone dimoranti nel territorio comunale di Alghero alla data definita dall'ISTAT, ai fini della definizione del numero della popolazione legale del Comune di Alghero	obiettivi innovativi o di sviluppo	Obiettivo Accessibilita'
---	--	-----------	---	---	------------------------------------	--------------------------



Sostegno ai principali settori produttivi	<p>O.O. 2.2.2 Azioni per la promozione e dei marchi locali.</p> <p>O.O. 2.2.3 Redazione di un “Regolamento Urbanistico Commerciale” in sinergia con la modifica dei piani particolareggiati del centro storico di Alghero e Fertilia.</p> <p>O.O. 2.2.4 Valorizzazione e supporto dei Centri Commerciali Naturali</p> <p>O.O. 2.2.5 Valorizzazione e promozione dei prodotti della pesca. Azioni tese a favorire la nascita di un marchio di</p>	SETTORE 5	Sostegno Ai Principali Settori Produttivi	Rafforzamento dei principali settori economici	obiettivi innovativi o di sviluppo	
---	--	-----------	---	--	------------------------------------	--



origine del  
pescato nel mare  
di  
Alghero e  
promozione nei  
locali  
della ristorazione  
algherese.

O.O. 2.2.6  
Attuazione  
di politiche a  
tutela e  
salvaguardia del  
“riccio di mare”  
in  
collaborazione  
con  
Area Marina  
Protetta  
di Capo Caccia –  
Isola  
Piana, in difesa  
dei  
pescatori  
autorizzati,  
e azioni di  
contrasto  
di ogni forma di  
illegalità nella  
commercializzazi  
one.

O.O. 2.2.7  
Ridare  
slancio al  
Sistema  
Integrato di



<p>Ospitalità mediante: 1. l'implementazione di uno strumento di fidelizzazione e di accoglienza dell'ospite sotto forma di tourist card; 2. costituzione e aggiornamento di un pacchetto di benefici e vantaggi per il turista che pernotta nelle strutture ricettive ufficiali; 3. ausilio e formazione per il consolidamento delle misure di controllo e contrasto all'illegalità in materia ricettiva, agli organi di vigilanza, con il supporto del software map control. 4.</p>					
---	--	--	--	--	--



	<p>promozione del claim marchio logotipo e immagine coordinata, con manifesti, targhe identificative, query code. 5. Implementazione delle strutture ricettive certificate con il marchio S.I.O. 6. Qualificazione delle strutture in ottica Family friendly e Pet friendly.</p>					
--	--	--	--	--	--	--



<p>Le proprietà comunali</p>	<p>O.O. 1.6.7          Predisporre i bandi pubblici per l'affidamento degli impianti sportivi e altri immobili in valorizzazione o locazione (quali parco Tarragona, chioschi cimitero, Area del Cantar, istituzione Parco presso area archeologica di Via Fleming, Parco Caporal Maggiore Gian Marco Manca, Parco Hemmerle, Giardini Manno e definizione concessione Parco Baden Powell).          Priorità individuate per l'impiantistica sportiva:          1. Campo di</p>	<p>SETTORE 4</p>	<p>Pubblicazione Del Bando Per La Concessione Di Valorizzazione Del Parco Tarragona</p>	<p>Predisposizione atti finalizzati alla pubblicazione del bando per la concessione di valorizzazione del Parco Tarragona</p>	<p>obiettivi innovativi o di sviluppo</p>	
------------------------------	---	------------------	---	---	---	--



	<p>calcio Fertilia, 2.          Campo di calcio Maristella, 2.          Campo di calcio Sa Segada.          Approfondimenti tecnico-amministrativi al fine della individuazione della modalità di valorizzazione della Villa San Michele, adiacente all'impianto sportivo "San Michele".</p>					
Le proprietà comunali		SETTORE 4	Pubblicazione Del Bando Per L'alienazione Degli Immobili Comunali	Predisposizione atti finalizzati alla pubblicazione del bando per l'alienazione degli immobili comunali	obiettivi innovativi o di sviluppo	



Sostegno alle famiglie		SETTORE 4	Piano Eliminazione Barriere Architettoniche (P.E.B.A)	predisposizione atti finalizzati alla redazione del P.E.B.A	obiettivi innovativi o di sviluppo	Obiettivo Accessibilita'
Una Amministrazione attenta ed efficiente		SETTORE 4	Aggiornamento Piano Rischio Aeroportuale (P.R.A.)	predisposizione atti finalizzati all'aggiornamento del P.R.A.	obiettivi di consolidamento di precedenti obiettivi innovativi	
Una Amministrazione attenta ed efficiente	O.O. 1.3.4 Attuazione di misure organizzative che consentano di ridurre lo stock di debito dell'ente	INTERSETTORI ALE	Rispetto Dei Tempi Di Pagamento Dei Debiti Commerciali. Miglioramento Del Ciclo Di Gestione Della Spesa Attraverso Il Controllo Dei Tempi Pagamento Da Parte Di Ciascuna Posizione Dirigenziale Dell'ente.	Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni. Obiettivo annuale di Rispetto dei tempi di pagamento. Art. 4 bis, c. 2 del D.L. 13 del 24/02/2023. l'art. 4-bis del DL 13 del 24.02.2023, recante "Disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni", ha previsto al comma 2 che le amministrazioni pubbliche, nell'ambito dei propri sistemi di valutazione della performance, provvedano ad assegnare ai dirigenti responsabili dei pagamenti di fatture commerciali, specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalla legislazione vigente (ordinariamente 30 giorni dalla data di ricezione dei documenti di pagamento). Tali obiettivi sono valutati ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato in misura non inferiore al 30%. A fine della valutazione del risultato viene considerato l'Indice di Ritardo di cui all'art. 1, commi	obiettivi di mantenimento	Obiettivo Obbligatorio Intersettoriale (Tutti I Settori)





				859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145.		
Sicurezza e legalità		INTERSETTORI ALE	Misure Generali E Specifiche Previste Dal Piano Anticorruzione	Aggiornamento mappatura dei processi ai fini della prevenzione della corruzione (valutazione gestione del rischio)	obiettivi innovativi o di sviluppo	Obiettivo Obbligatorio Intersettoriale (Tutti I Settori) R.P.C.T.



Una Amministrazione attenta ed efficiente		SEGRETERIA GENERALE	Qualità Dei Servizi Dell'amministrazione	Valutare la performance dell'Ente non solo per rendicontare ai portatori di interesse l'utilizzo delle risorse assegnate, ma anche nell'interesse generale, per migliorare il livello della performance e la qualità dei servizi offerti ai cittadini tramite la valutazione esterna, allo scopo di migliorare e attuare eventuali azioni necessarie a contrastare aree di debolezza eventualmente evidenziate dalla valutazione di performance.	obiettivi di miglioramento qualitativo	
Una Amministrazione attenta ed efficiente		SEGRETERIA GENERALE	Aggiornamento Mappatura Dei Processi	Coordinamento e supporto ai Dirigenti per la stesura e l'aggiornamento della Mappatura dei processi ai fini della predisposizione del PIAO	obiettivi di consolidamento di precedenti obiettivi innovativi	
Una Amministrazione attenta ed efficiente		SEGRETERIA GENERALE	Adeguamento E Implementazione Dei Sistemi E Procedure Dei Controlli Interni	Adeguamento di sistemi e procedure alle indicazioni della Corte dei Conti - Linee guida controlli interni - Implementazione controllo	obiettivi innovativi o di sviluppo	
Una Amministrazione attenta ed efficiente		SEGRETERIA GENERALE	Carta Dei Servizi E Standard Qualitativi	Adeguamento di sistemi e procedure alle indicazioni della Corte dei Conti - Coordinamento e predisposizione della Carta dei Servizi e standard di qualità Aggiornamento del Sito istituzionale dell'Ente	obiettivi innovativi o di sviluppo	



<p>Una Amministrazione attenta ed efficiente</p>		<p>SEGRETERIA GENERALE</p>	<p>Carta Dei Servizi          Aggiornamento Mappatura Dei Processi          Adeguamento E Implementazione Dei Sistemi E Procedure Dei Controlli Interni          Qualità Dei Servizi Dell'ente</p>	<p>Coordinamento e supporto ai Dirigenti per la stesura e l'aggiornamento Carta dei Servizi e Standard di qualità, attraverso l'aggiornamento della Mappatura dei Processi dell'Ente, funzionale all'adeguamento dei sistemi e procedure dei controlli interni e del controllo di qualità dei servizi, secondo le indicazioni della Corte dei Conti:</p> <p>Ø Supporto, presso gli uffici, per l'aggiornamento e armonizzazione della mappatura dei processi e supporto alla compilazione del modello informativo/report contenente i singoli processi per settore/servizio</p> <p>Ø Adeguamento sistema di estrazione dati alle indicazioni della Corte dei Conti e alla nuova mappatura dei processi attraverso l'analisi di fattibilità e la procedura di esecuzione di nuovi e più precisi processi di estrazione che tengano conto attraverso la nuova mappatura dei processi, del necessario aggiornamento del programma SicraWeb, necessario alla protocollazione secondo i nuovi processi individuati;</p> <p>Ø Rimodulazione check list controllo atti amministrativi attraverso l'adeguamento alle richieste e dai rilievi della Corte dei Conti – Sezione Controllo e alla normativa in materia e ai nuovi processi aggiornati;</p>	<p>obiettivi innovativi o di sviluppo</p>	<p>Progetto Di Miglioramento</p>
--	--	----------------------------	--	--	---	----------------------------------



				<p>Ø Propedeutico al processo di definizione degli standard di qualità dei servizi, coordinamento dei dirigenti per la stesura delle Carte dei Servizi dei Settori e stesura della Carta dei Servizi dell'Ente Questa fase si sostanzia nella definizione delle specifiche del servizio (caratteristiche; modalità di erogazione; tipo di utenza) e nella mappatura dei processi interni che conducono all'erogazione del servizio stesso (ossia nella definizione del percorso che gli utenti devono seguire per utilizzare i vari servizi). L'individuazione dei servizi deve tenere conto delle esigenze da soddisfare e da ciò ne deriva la individuazione degli utenti.</p> <p>Ø Definizione degli indicatori necessari ad adeguare le metodologie di verifica della Qualità dei Servizi rispetto alla Carta dei Servizi adottata.</p> <p>Ø Creazione di apposita sezione nel sito istituzionale dell'Ente contenete la Carta dei Servizi e i rimandi ai singoli processi collegati ai responsabili del processo e alle modalità di contatto e accesso agli stessi</p>		
Una Amministrazione attenta ed efficiente		SETTORE 6	Inserimento Nella Banca Dati Della Anagrafe Nazionale Popolazione Residente Dei Dati Elettorali	Completare l'inserimento dei dati delle liste elettorali all'interno della ANPR, attraverso il riallineamento dei dati con la stessa.	obiettivi innovativi o di sviluppo	



Una burocrazia snella e operativa		SETTORE 6	Analisi, Controllo, Bonifica E Importazione In Sicraweb Dei Fascicoli Elettorali Cartacei	Perfezionamento del processo di informatizzazione dei procedimenti amministrativi nell'ottica della transazione digitale come disposto dal D.M.I. del 12-02-2014 e dalla circolare del Ministero dell'Interno-DAIT n° 20/2021. Completamento del percorso di dematerializzazione delle liste elettorali di cui alla Circolare DAIT n°26 del 21-03-2022 come disposto dalla Giunta Municipale con provvedimento n. 50 del 16/03/2022. La digitalizzazione dei fascicoli porterà vantaggi non solo all'ufficio elettorale, ma all'intero settore demografico e alla commissione elettorale circondariale tenuto conto che gli stessi fascicoli contengono informazioni utili per i procedimenti anagrafici e di stato civile che potranno essere reperite ed utilizzate in maniera più immediata.	obiettivi innovativi o di sviluppo	Progetto Di Miglioramento
Una burocrazia snella e operativa		SETTORE 6	Censimento Permanente Obbligatorio Della Popolazione E Delle Abitazioni 2024	Costituzione gruppo di lavoro, formato da personale dell'Ente, finalizzato alla rilevazione delle persone dimoranti nel territorio comunale di Alghero alla data definita dall'ISTAT, ai fini della definizione del numero della popolazione legale del Comune di Alghero	obiettivi di mantenimento	



Strumenti e capacità progettuale dell'Amministrazione		SETTORE 6	Progetto Complesso Uffici Di Prossimità - PON Governance E Capacità Istituzionale 2014-2020 (UE, Ministero Della Giustizia, R.A.S. - Centro Programmazione Regionale)	Progetto complesso di promozione del servizio di "Giustizia" più vicino al cittadino, in grado di offrire servizi omogenei in materia di Volontaria Giurisdizione (es.: amministrazione di sostegno, tutela, curatela, accettazione dell'eredità col beneficio d'inventario, autorizzazioni del Giudice Tutelare per minori e/o amministrati ecc...) con finalità di decongestionamento dell'accesso al Tribunale di Sassari grazie alla collaborazione degli enti locali coinvolti nel progetto (Comune di Alghero/ente capofila e comuni aggregati di Olmedo, Uri, Putifigari, Romana, Villanova Monteleone e Monteleone Roccadoria), nonché al supporto dei sistemi informatici anche attraverso il ricorso al processo civile telematico.	obiettivi di mantenimento	
---	--	-----------	---	---	---------------------------	--



Le società Partecipate	O.O. 1.5.3 Ottimizzazione dell'impiego del personale e delle funzioni della società "Alghero in House", attuando la rivisitazione del contratto	SETTORE 5	Le società partecipate - Ottimizzazione dell'impiego del personale e delle funzioni della società "Alghero in House", attuando la rivisitazione del contratto.	Ottimizzare l'impiego del personale e delle funzioni della società "Alghero in house" mediante la ridefinizione e stipula del nuovo contratto di servizi e delle relative condizioni economiche, con l'obiettivo, tra gli altri, di conseguire l'ottimale gestione dei servizi compresi, sulla base del programma annuale delle manutenzioni garantendo un'efficiente ed economica gestione dei relativi interventi.	obiettivi innovativi o di sviluppo	
Sostegno ai principali settori produttivi		SETTORE 2	Nuovo Regolamento Concessione Patrocini, Sovvenzioni E Vantaggi Economici	Predisposizione atti prodromici, deposito proposta ed approvazione del nuovo regolamento concessione patrocini, sovvenzioni e vantaggi economici	obiettivi innovativi o di sviluppo	
Creare nuove opportunità e rafforzare l'offerta esistente		SETTORE 2	Turismo Enogastronomico Locale	Programmazione e realizzazione di iniziative, eventi e rassegne per la valorizzazione del turismo enogastronomico, con particolare riferimento alla cucina della	obiettivi innovativi o di sviluppo	



				tradizione algherese e alle produzioni locali		
--	--	--	--	---	--	--

Gli obiettivi gestionali annuali di performance sono integralmente riportati **nell'Allegato n. 2** e ricostruiti facendo ricorso alla precedente struttura di rappresentazione, volta a evidenziare le connessioni tra obiettivi di performance e la sottosezione Valore pubblico (indirizzi e obiettivi strategici) e tra obiettivi di performance e relativi indicatori/target di misurazione.

L'Ente, oltre agli obiettivi operativi gestionali, annualmente prevede ulteriori obiettivi specifici che tendono a garantire una generale condizione di salute dell'Ente alla cui realizzazione contribuiscono tutti i Settori.

## OBIETTIVI DI PARI OPPORTUNITA'

Le azioni positive sono misure temporanee speciali che, in deroga al principio di uguaglianza formale, mirano a rimuovere gli ostacoli alla piena ed effettiva parità di opportunità tra uomini e donne. Sono misure "speciali" – in quanto non generali ma specifiche e ben definite, che intervengono in un determinato contesto per eliminare ogni forma di discriminazione, sia diretta che indiretta – e "temporanee", in quanto necessarie finché si rileva una disparità di trattamento tra uomini e donne.

Il presente Piano di azioni positive 2024 -2026 costituisce un aggiornamento del Piano adottato per il triennio 2023-2025 in una visione di continuità, sia programmatica che strategica e si pone in continuità con il precedente ed è rivolto a promuovere, nell'ambito del Comune di Alghero, l'attuazione degli obiettivi di parità e pari opportunità, valorizzazione del benessere di chi lavora e di contrasto alle discriminazioni.

Il piano è adottato in virtù di quanto previsto dall'art. 48 del Decreto Legislativo, 11 aprile 2006, n. 198 (Codice delle Pari Opportunità tra uomo e donna) secondo cui "le amministrazioni dello Stato..., predispongono piani di azioni positive tendenti ad assicurare, nel loro ambito rispettivo, la rimozione degli ostacoli che, di fatto, impediscono la piena realizzazione di pari opportunità di lavoro e nel lavoro tra uomini e donne."

Il piano ha durata triennale e individua "azioni positive" definite, ai sensi dell'art. 42 del citato Codice delle Pari Opportunità, come "misure volte alla rimozione degli ostacoli che di fatto impediscono la realizzazione di pari opportunità (...) dirette a favorire l'occupazione femminile e a realizzare l'uguaglianza sostanziale tra uomini e donne nel lavoro".

Il D.lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 richiama i principi espressi dalla disciplina in tema di pari opportunità e prevede che il sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa tenga conto, tra l'altro, del raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità. In tale contesto normativo, e con le finalità sopra descritte individuate dalla legge, il Comune di Alghero ha adottato il presente Piano delle Azioni Positive.





### Alcuni dati sul personale del Comune di Alghero

La composizione del personale al 31.12.2023 è articolata tenendo conto del personale a tempo indeterminato, delle figure dirigenziali a tempo indeterminato e determinato e della figura del Segretario Generale. Le tabelle sotto riportate evidenziano il personale distribuito per genere, per età, per categoria professionale e per titolo di studio.

#### Il numero dei lavoratori e delle lavoratrici

	Uomini	Donne	Totale
Lavoratori /Lavoratrici	<b>133</b>	<b>116</b>	<b>249</b>
Dirigenti+Segretario Generale	6	0	6
Area degli Operatori	1	1	2
Area degli operatori Esperti	19	12	31
Area degli Istruttori	71	86	157
Area dei Funzionari	21	32	53

#### *I lavoratori suddivisi per fasce di età*

UOMINI			
DIPENDENTI	Età<40	40>=Età<=50	Età>50
Lavoratori	<b>27</b>	<b>32</b>	<b>74</b>
Dirigenti+Segretario Generale	/	2	4
Area degli Operatori	/	/	1
Area degli operatori Esperti	2	5	12
Area degli Istruttori	22	21	43
Area dei Funzionari	3	5	13

**Le lavoratrici suddivise per fasce di età**

<b>DONNE</b>			
<b>DIPENDENTI</b>	<b>Età&lt;40</b>	<b>40&gt;=Età&lt;=50</b>	<b>Età&gt;50</b>
Lavoratrici	<b>18</b>	<b>35</b>	<b>63</b>
Dirigenti+Segretario Generale	/	/	/
Area degli Operatori	/	/	1
Area degli operatori Esperti	/	2	10
Area degli Istruttori	14	22	35
Area dei Funzionari	4	11	17

*I lavoratori e le lavoratrici suddivisi per titolo di studio*

<b>DIPENDENTI</b>	<b>LAUREA</b>		<b>DIPLOMA</b>		<b>LICENZA MEDIA</b>	
	<b>UOMIN I</b>	<b>DONN E</b>	<b>UOMIN I</b>	<b>DONNE</b>	<b>UOMIN I</b>	<b>DONNE</b>
Lavoratori/lavoratrici	<b>54</b>	<b>55</b>	<b>70</b>	<b>56</b>	<b>9</b>	<b>5</b>
Dirigenti+Segretario (t.d)	6					
Area degli Operatori	/	/			1	1
Area degli operatori Esperti	/	/	11	8	8	4
Area degli Istruttori	32	27	54	44	/	/
Area dei Funzionari	16	28	5	4	/	/

*I padri lavoratori e le mamme lavoratrici*

GENITORI		TOTALE
PADRI LAVORATORI	MAMME LAVORATRICI	
63	70	133

Il presente Piano di azioni positive in continuità al Piano delle azioni positive 2023 – 2025, comprende azioni con tematiche inerenti le Pari Opportunità, il Benessere Organizzativo e il contrasto di qualsiasi forma di discriminazione. In particolare dette azioni, dirette a migliorare il benessere lavorativo e la qualità della vita in un contesto privo di forme di discriminazione, si ritengono imprescindibili, pertanto, vengono implementate di anno in anno, in associazione ad altre nuove azioni con la finalità unica di escludere qualsiasi forma di discriminazione di genere e di incrementare gli strumenti di conciliazione dei tempi di vita, di lavoro e famiglia. Gli obiettivi del piano in sintesi prevedono:

- condizioni di parità e pari opportunità per tutto il personale dell'Ente;
- uguaglianza sostanziale tra uomini e donne per quanto riguarda le opportunità di lavoro e sviluppo professionale;
- valorizzazione delle caratteristiche di genere.

AZIONE N. 1

**Rivalutazione del bilancio delle competenze: aggiornamento - Implementazione azione. Obiettivi e descrizione dell'intervento:**

In continuità agli anni precedenti si ritiene fondamentale continuare ad aggiornare il bilancio delle competenze, sia del personale già presente nell'Ente, tenuto conto di eventuali aggiornamenti professionali (es. corsi) o inerenti la relativa istruzione (conseguimento master, laurea, diploma di laurea), sia del personale neo assunto, al fine di prendere atto delle nuove competenze ed avere un bilancio delle competenze continuamente aggiornato per conoscere le potenzialità, i punti di forza e le propensioni di ciascun lavoratore e di ciascuna lavoratrice.

Attraverso tale strumento l'Amministrazione può gestire sostituzioni temporanee del personale assentatosi per lunghi periodi, valutare o programmare interscambio di lavoratori in momenti di sovraccarico lavorativo, conoscere le competenze professionali, le attitudini, gli incarichi di ciascuno/a tramite l'Informatizzazione delle competenze di ogni lavoratore e di ogni lavoratrice.

Risultati attesi:

Un maggior benessere del clima lavorativo attraverso la valorizzazione delle competenze professionali e trasversali



COMUNE DI ALGHERO

**Soggetti coinvolti:** Servizio Risorse Umane

Destinatari:

Tutti Servizi e relativo personale

## AZIONE N. 2

### **Benefit e Servizi – Agevolazioni con altre figure professionali /strutture Obiettivi e descrizione dell'intervento – Proseguimento e Implementazione**

Fruizione da parte del personale di Servizi offerti da parte di figure professionali o strutture (dentista, fisioterapista, commercialista, strutture sportive, centri estivi ricreativi, cooperative sociali per servizi di assistenza e cura di anziani e disabili anche per il solo periodo estivo ecc) a prezzi più agevolati.

Sono pubblicati gli avvisi proposti dall'Ente rivolti a tutte le categorie di servizi senza un termine di scadenza, pertanto, l'azione si ripropone di individuare, per il 2024, figure o strutture interessate a proporre a tutti i dipendenti e a tutte le dipendenti i servizi necessari con un maggior risparmio. Per il 2024 si ritiene incentivare maggiormente tale iniziativa attraverso una maggiore pubblicità sul sito istituzionale dell'Ente, al fine di garantire la massima adesione dalle diverse categorie;

Risultati attesi:

Risparmio economico; Migliore qualità della vita; Equilibrio tra i tempi lavorativi e quelli familiari. Maggiore benessere.

Soggetti coinvolti:

Tutti i Servizi per le aree di attinenza

Destinatari:

Tutto il personale.

## AZIONE N. 3

### **Bandi di Concorso e Commissioni di concorso – proseguimento e implementazione azione Obiettivi e descrizione dell'intervento**

Nel 2023 sono stati espletati concorsi per l'assunzione di nuovo personale per i quali sono state nominate apposite commissioni in cui è stata assicurata la presenza di almeno un terzo dei componenti di sesso femminile. Per il 2024, tenuto conto del Piano del Fabbisogno del Personale vigente, si ritiene implementare la presente azione in quanto imprescindibile perché diretta a migliorare il benessere lavorativo e la qualità della vita. Il programma del fabbisogno prevede l'assunzione di nuove figure professionali. I bandi di concorso garantiranno la tutela delle pari opportunità tra uomini e donne, senza alcuna discriminazione di genere. Le commissioni saranno nominate con l'assicurazione di almeno un terzo della componente di sesso femminile. Saranno osservati i principi stabiliti dal bando e dal regolamento sui concorsi evitando comportamenti discriminatori.



COMUNE DI ALGHERO

Risultati attesi:

Valorizzazione delle attitudini e delle capacità personali nel rispetto di entrambi i sessi.

Soggetti coinvolti:

Servizio Risorse Umane

**Destinatari:** Tutti gli interessati ai bandi di concorso

AZIONE N. 4

**L'attività del Cug – Implementazione azione Obiettivi e descrizione dell'intervento:**

Programmare riunioni tra i componenti del CUG e condividere proposte di azioni. Accrescere la formazione dei membri del Cug, al fine di svolgere i relativi compiti in linea con la vigente normativa, tenuto conto, in particolare del rinnovo dei membri del Cug.

Lavorare in gruppo per incentivare l'Ente, soprattutto negli atti di programmazione, a mantenere sempre in evidenza i principi di parità e pari opportunità.

Aggiornare la sezione internet dedicata al Comitato Unico di Garanzia con informazioni rivolte al personale sull'attività del Cug.

Risultati attesi:

Garantire le pari opportunità ed eliminare ogni distinzione basata su genere.

**Soggetti coinvolti:** Servizio Risorse Umane – Cug

Destinatari:

Membri del Cug

AZIONE N. 5

**Relazioni tra figure istituzionali per una strategia comune – Implementazione azione Obiettivi e descrizione dell'intervento:**

Creare sinergie con le figure istituzionali di riferimento e in particolare con la Consigliera di parità provinciale, sicuro punto di riferimento e guida fondamentale per migliorare il rispetto delle Pari Opportunità all'interno dell'Ente. Programmazione di incontri tra il Cug e la Consigliera di parità provinciale e organizzazione di eventi in materia di parità di genere.

Risultati attesi:

Sviluppare l'identità di genere per abbattere gli stereotipi culturali che danno origine alle discriminazioni di genere.



COMUNE DI ALGHERO

**Soggetti coinvolti:** Servizio Risorse Umane – Cug

Destinatari:

Cug, tutto il personale e il Territorio locale

AZIONE N. 6

#### **Maggiore comunicazione interna per un miglior benessere organizzativo**

Attivare una maggiore comunicazione interna, quale strumento necessario per percepire le scelte dell'Ente, a livello generale, in materia di gestione del personale, ma anche dalle decisioni e microazioni assunte quotidianamente dai dirigenti e dai responsabili dei singoli settori, al fine di accertare la piena realizzazione delle pari opportunità nelle scelte, ma soprattutto per accertare condizioni di benessere lavorativo, prevenendo e rimuovendo situazioni disagio organizzativo, all'interno dell'Ente.

**Risultati attesi:** Favorire una maggiore circolazione delle informazioni ed una gestione più collaborativa e partecipativa che punti a rafforzare la motivazione intrinseca e il senso di appartenenza all'organizzazione.

**Soggetti coinvolti:** Tutti i servizi

AZIONE N. 7

#### **Vademecum riassuntivo degli istituti contrattualmente previsti**

Aggiornamento del vademecum riassuntivo predisposto nel 2023 sugli istituti contrattualmente previsti dal CCNL sul Comparto Funzioni Locali 16 novembre 2022. Inserimento del vademecum nella sezione Intranet in visione a tutti/e i/le dipendenti (permessi, congedi, aspettative flessibilità con riflessi in tema di conciliazione vita – lavoro)

**Risultati attesi:** Maggior conoscenza da parte del personale dipendente degli istituti contrattualmente previsti dal CCNL comparto Funzioni locale in vigore.

**Soggetti coinvolti:** Tutto il personale

#### **Durata**

Il presente Piano ha durata triennale e specificatamente 2024 – 2026, sarà sottoposto al monitoraggio annuale e verrà pubblicato sul sito dell'Ente nell'apposita sezione relativa alle attività del CUG. Le azioni del presente piano potranno essere aggiornate, modificate, integrate e ampliate nel corso del triennio, sulla base di cambiamenti organizzativi, di nuove proposte o di bisogni che via via emergeranno, con appositi provvedimenti deliberativi.



## COMUNE DI ALGHERO

Nel periodo di vigenza del presente Piano saranno raccolti pareri, consigli e suggerimenti da parte del personale anche per tramite del processo “Family Audit”, da parte del Cug , ma soprattutto da parte della Consigliera di Parità Provinciale il cui apporto è stato e sarà sempre di fondamentale guida per diffondere le tematiche di conciliazione e di pari opportunità e rimanere aggiornati sulle novità in materia.

### **Conclusioni:**

Con il presente piano che si pone in continuità del precedente 2023 – 2025 si implementano soprattutto tutte le azioni imprescindibili per la promozione del benessere organizzativo e per rimuovere gli ostacoli alla piena ed effettiva parità di opportunità tra uomini e donne.

Nel triennio 2023 - 2025 si è proceduto ad avviare nuove procedure concorsuali per il reclutamento di nuovo personale garantendo nelle apposite commissioni di concorso la presenza della componente di genere femminile nella misura prevista dalla normativa in materia. I bandi di concorso sono stati redatti con un linguaggio che ha assicurato il rispetto delle pari opportunità, tenendo conto, in caso di disabilità, di assicurare specifici dispositivi, l’accessibilità di spazi e l’abbattimento di barriere. Il divario tra il personale di genere maschile e femminile è minimo. Con le e nuove assunzioni sono state integrate nuove figure di età inferiore ai 40 e ai 50 anni. Con le nuove assunzioni si è proceduto ad aggiornare la banca delle competenze al fine di rivalutare, sulla base delle relative conoscenze il patrimonio più importante di cui dispone l’amministrazione, il capitale umano.

Al personale sono state garantite forme di conciliazione vita - lavoro tramite la modalità di lavoro agile, smart working.

L’ente è orientato a promuovere continuamente l’adozione di modelli organizzativi più coerenti con i bisogni delle lavoratrici/dei lavoratori sempre tenendo presente le esigenze di erogazione dei servizi alla cittadinanza.

### ***Durata***

Il presente Piano ha durata triennale e specificatamente 2023 – 2025, sarà sottoposto al monitoraggio annuale e verrà pubblicato sul sito dell’Ente nell’apposita sezione relativa alle attività del CUG. Le azioni del presente piano potranno essere aggiornate, modificate, integrate e ampliate nel corso del triennio, sulla base di cambiamenti organizzativi, di nuove proposte o di bisogni che via via emergeranno, con appositi provvedimenti deliberativi.

Nel periodo di vigenza del presente Piano saranno raccolti pareri, consigli e suggerimenti da parte del personale per tramite del processo “Family Audit”, da parte del CUG, ma soprattutto da parte della Consigliera di Parità Provinciale il cui apporto è stato e sarà sempre di fondamentale guida per diffondere le tematiche di conciliazione e di pari opportunità e rimanere aggiornati sulle novità in materia.



## 2.3 RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA

In data 19 dicembre 2023, con propria deliberazione n. 605, ANAC ha approvato l'aggiornamento 2023 al Piano Nazionale Anticorruzione 2022-2024, per rispondere all'esigenza di supportare le amministrazioni e gli enti al fine di presidiare l'area dei contratti pubblici con misure di prevenzione della corruzione e per la promozione della trasparenza che possano costituire una risposta efficace e calibrata rispetto ai rischi corruttivi rilevabili in tale settore dell'agire pubblico.

Come noto, la disciplina in materia è stata innovata dal d.lgs. 31 marzo 2023, n. 36 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici", intervenuto in costanza di realizzazione degli obiettivi del PNRR/PNC e in un quadro normativo che, come già indicato nel PNA 2022, presenta profili di complessità per via delle numerose disposizioni derogatorie via via introdotte.

Ciò nonostante, ad avviso dell'Autorità, la parte speciale del PNA 2022 dedicata ai contratti pubblici risulta sostanzialmente ancora attuale. Pertanto, con il recente Aggiornamento, si è inteso fornire solo limitati chiarimenti e modifiche a quanto previsto nel PNA 2022, al fine di introdurre, ove necessario, riferimenti alle disposizioni del nuovo codice.

Il PNA 2022 rimane dunque lo strumento attraverso il quale ANAC codifica il percorso di integrazione della disciplina di prevenzione della corruzione e della trasparenza all'interno del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), a sua volta introdotto nel nostro ordinamento dal d.P.R. n. n. 81 del 30 giugno 2022 e dal Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione n. 132 del 30 giugno 2022.

Nell'ottica del presente Piano, così come d'altronde previsto dal legislatore nazionale, la prevenzione della corruzione è sì una dimensione cruciale per la creazione del Valore Pubblico, ma ha, ad un tempo, anche una natura trasversale a tutte le attività volte alla realizzazione della missione istituzionale dell'ente.

Tradotto operativamente la sezione definisce:

- a) gli obiettivi strategici in tema di anticorruzione;
- b) a quali rischi si va incontro nell'azione amministrativa in generale;
- d) e in quella particolare legata a ciclo delle performance e dunque anche della generazione di valore pubblico e le corrispondenti contromisure.

Nella scheda allegata "**Catalogo dei rischi 2024**" (**Allegato 3**) è riprodotta la mappatura dei processi predisposta dall'Ente secondo le Aree di rischio indicate, che secondo il principio di gradualità, attiene a tutta le attività d'istituto dell'ente.

La stessa sarà successivamente implementata a seguito della conclusione della mappatura dei processi di cui al precedente [2.2](#)

Gli obblighi di pubblicazione, così come previsti dallo schema contenuto Linee Guida n.1310 /2016 e dal PNA 2022 sono contenuti nella allegata "**Mappa della Trasparenza e delle Responsabilità**" (allegato 4).





COMUNE DI ALGHERO

L'amministrazione prevede come obiettivi strategici in materia di Anticorruzione e Trasparenza:

<b>Obiettivi Strategici</b>	2024	2025	2026
Rafforzamento dell'analisi dei rischi e delle misure di prevenzione con riguardo alla gestione dei fondi europei e del PNRR	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Revisione e miglioramento degli strumenti di regolamentazione interna (a partire dal codice di comportamento e dalla gestione dei conflitti di interessi)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Promozione delle pari opportunità per l'accesso agli incarichi di vertice (trasparenza ed imparzialità dei processi di valutazione)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Incremento dei livelli di trasparenza e accessibilità delle informazioni da parte degli stakeholder, sia interni che esterni	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Miglioramento continuo dell'informatizzazione dei flussi per alimentare la pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente"	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Individuazione di soluzioni innovative per favorire la partecipazione degli stakeholder alla elaborazione della strategia di prevenzione della corruzione	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Incremento della formazione in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza e sulle regole di comportamento per il personale della struttura dell'ente anche ai fini della promozione del Valore Pubblico	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Integrazione tra sistema di monitoraggio della sezione Anticorruzione e trasparenza del PIAO e il monitoraggio degli altri sistemi di controllo interni	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Rafforzamento dell'analisi dei rischi e delle misure di prevenzione con riguardo alla gestione degli appalti pubblici e alla selezione del personale	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Coordinamento della strategia di prevenzione della corruzione con quella di prevenzione del riciclaggio e del finanziamento del terrorismo	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



COMUNE DI ALGHERO

## Le Aree di Rischio

Le aree di rischio previste dal PNA per le quali è stata realizzata la mappatura dei processi del Comune inserita nel “Catalogo dei Rischi 2023”, sono le seguenti:

Cod.	Area	Si	No
A	Acquisizione e progressione del personale	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B	Contratti pubblici	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
C	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica senza effetto economico diretto ed immediato (es. autorizzazioni e concessioni, etc.)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
D	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica con effetto economico diretto ed immediato (es. erogazione contributi, etc.)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
E	Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
F	Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
G	Incarichi e nomine	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
H	Affari legali e contenzioso	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
I	Atti di Governo del territorio	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
L	Demografici	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
M	Informatica	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

L'individuazione delle aree di rischio rappresenta il risultato di un processo complesso, che presuppone la valutazione del rischio da realizzarsi attraverso la verifica “sul campo” dell'impatto del fenomeno corruttivo sui singoli processi d'istituto svolti nell'Ente.



COMUNE DI ALGHERO

In adesione al PNA2019 ed al PNA 2022, come modificato dall'Aggiornamento 2023, nell'allegata scheda "Catalogo dei Rischi 2024":

- gli eventi rischiosi sono stati identificati per ciascun processo, fase e/o attività del processo;
- sono state individuate le cause del loro verificarsi;
- è stata realizzata la valutazione dell'esposizione al rischio dei processi;

La metodologia utilizzata per la valutazione dell'esposizione al rischio corruttivo risulta la seguente:

- Utilizzo di indicatori di valutazione del rischio non categorizzati in impatto e probabilità.
- Il livello di esposizione al rischio che deriva dall'utilizzo di questi indicatori è espresso in valori qualitativi (es. "alto", "medio", "basso").
- La valutazione è effettuata in autovalutazione da parte dei gruppi di lavoro interni e/o dei responsabili dei processi.

### La Valutazione del Rischio. Gli indicatori

Per la redazione della presente sottosezione, sono stati utilizzati i seguenti indicatori:

Indicatori per la valutazione dell'esposizione al rischio corruttivo	Si	No
Livello di interesse "esterno"	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Grado di discrezionalità del decisore interno alla PA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Manifestazione di eventi corruttivi in passato nel processo/attività esaminata	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Grado di attuazione delle misure	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Segnalazioni pervenute	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Impatto sull'immagine dell'Ente	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



## Il Trattamento del Rischio

La fase di trattamento del rischio consiste nell'individuazione e valutazione delle misure che debbono essere predisposte per neutralizzare o ridurre il rischio e nella decisione di quali rischi si decide di trattare prioritariamente rispetto agli altri.

Al fine di neutralizzare o ridurre il livello di rischio, debbono essere individuate e valutate le misure di prevenzione. Queste possono essere obbligatorie e previste dalla norma o ulteriori se previste. Le misure ulteriori debbono essere valutate in base ai costi stimati, all'impatto sull'organizzazione e al grado di efficacia che si attribuisce a ciascuna di esse. L'individuazione e la valutazione delle misure è compiuta dal Responsabile per la prevenzione con il coinvolgimento dei dipendenti dell'Ente identificando annualmente le aree "sensibili" di intervento su cui intervenire. Le decisioni circa la priorità del trattamento si basano essenzialmente sui seguenti fattori:

- ❑ livello di rischio: maggiore è il livello, maggiore è la priorità di trattamento;
- ❑ obbligatorietà della misura;
- ❑ impatto organizzativo e finanziario connesso all'implementazione della misura.

**Si considera di predisporre adeguati interventi con priorità massima con riferimento ai processi/procedimenti aventi livello di rischio "alto".**

Le misure di contrasto intraprese o da intraprendere dal Comune sono riepilogate nell'allegato "**Piano dei Rischi 2024**".

La gestione del rischio, infine, si completa con la successiva azione di monitoraggio, che comporta la valutazione del livello di rischio tenendo conto della misure di prevenzione introdotte e delle azioni attuate. Questa fase è finalizzata alla verifica dell'efficacia dei sistemi di prevenzione adottati e, quindi, alla successiva messa in atto di ulteriori strategie di prevenzione. Essa sarà attuata dai medesimi soggetti che partecipano all'interno processo di gestione del rischio in stretta connessione con il sistema di programmazione e controllo.

Per qualsiasi attività d'istituto si prevedono alcune misure generali applicabili, in quanto compatibili.



COMUNE DI ALGHERO

## La Trasparenza Amministrativa

La trasparenza rappresenta uno strumento fondamentale per la prevenzione della corruzione e per l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa. Da questo punto di vista essa, infatti, consente:

- la conoscenza del responsabile per ciascun procedimento amministrativo e, più in generale, per ciascuna area di attività dell'amministrazione e conseguentemente la responsabilizzazione dei funzionari;
- la conoscenza dei presupposti per l'avvio e lo svolgimento del procedimento e permette di verificare l'eventuale di "blocchi" anomali del procedimento stesso;
- la conoscenza del modo in cui le risorse pubbliche sono impiegate e permette di verificare l'eventuale utilizzo improprio di risorse pubbliche;
- la conoscenza della situazione patrimoniale dei politici e dei dirigenti e il controllo circa arricchimenti anomali verificatisi durante lo svolgimento del mandato (per gli Enti tenuti a tale pubblicazione).

### L' accesso civico

Il D.lgs. 97/2016 ha modificato ed integrato il D.lgs. 14 marzo 2013 n. 33 (cd. "Decreto trasparenza"), con particolare riferimento al diritto di accesso civico, formalizzando le diverse tipologie di accesso ad atti e documenti da parte dei cittadini:

**Accesso "generalizzato"** che determina il diritto di accedere ai dati e ai documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni, ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione;

**Accesso civico "semplice"** correlato ai soli atti ed informazioni oggetto di obbligo di pubblicazione (art. 5 D.lgs. 33/2013); le modalità e i responsabili della procedura di accesso civico sono pubblicati sul sito istituzionale al link "Amministrazione Trasparente\Altri contenuti\Accesso Civico";

**Accesso documentale** riservato ai soggetti interessati in grado di esercitare al meglio le facoltà che l'ordinamento attribuisce loro, a tutela delle posizioni giuridiche qualificate di cui sono titolari (Artt. 22 e succ. L.241/90).



COMUNE DI ALGHERO

Le modalità di attivazione **dell'accesso civico generalizzato**, l'iter e le esclusioni e le limitazioni all'accesso, così come dettagliate nelle Determinazioni ANAC n. 1309 del 28/12/2016 "LINEE GUIDA RECANTI INDICAZIONI OPERATIVE AI FINI DELLA DEFINIZIONE DELLE ESCLUSIONI E DEI LIMITI ALL'ACCESSO CIVICO DI CUI ALL'ART. 5 comma 3 del D.lgs. 33/13" sono state recepite in toto dal Comune di Tempio Pausania.

### **Obblighi di pubblicazione**

Questa sezione deve necessariamente riguardare la programmazione degli obiettivi e dei flussi procedurali per garantire la trasparenza amministrativa. Essa costituisce presupposto per realizzare una buona amministrazione ma anche misura di prevenzione della corruzione, come la stessa Corte Costituzionale ha evidenziato nella sentenza n° 20/2019/18, laddove considera la legge 190/2012 "*principio-argine alla diffusione di fenomeni di corruzione*".

Il ruolo di primo piano che il legislatore ha attribuito alla trasparenza si arricchisce con il riconoscimento del suo concorrere alla protezione e alla creazione di valore pubblico. Essa favorisce, in particolare, la più ampia conoscibilità dell'organizzazione e delle attività che ogni amministrazione o ente realizza in favore della comunità di riferimento, degli utenti, degli *stakeholder*, sia esterni che interni.

Le amministrazioni che sono tenute ad adottare il PIAO osservano gli obblighi di pubblicazione disciplinati dal d.lgs. n. 33/2013 e dalla normativa vigente, da attuare secondo le modalità indicate dall'Autorità nella delibera n. 1310/2016 e nell'Allegato 1) alla stessa.

Il legislatore, sin dall'entrata in vigore del d.lgs. n. 33/2013, ha previsto sia predisposta una specifica programmazione, da aggiornare annualmente, in cui definire i modi e le iniziative volti all'attuazione degli obblighi di pubblicazione, ivi comprese le misure organizzative per assicurare la regolarità e la tempestività dei flussi informativi.

In tale programmazione rientra anche la definizione degli obiettivi strategici, compito, come sopra ricordato (cfr. *infra* § 3.1.1), affidato all'organo di indirizzo dell'amministrazione. La promozione di maggiori livelli di trasparenza, infatti, costituisce obiettivo strategico di ogni amministrazione che deve tradursi nella definizione di obiettivi organizzativi e individuali.

Al fine di garantire il tempestivo e regolare flusso delle informazioni da pubblicare, caratteristica essenziale della sottosezione PIAO è l'indicazione dei nominativi dei soggetti responsabili di ognuna delle citate attività (elaborazione, trasmissione, pubblicazione dei dati e monitoraggio sull'attuazione degli obblighi).



## La trasparenza dei contratti pubblici a seguito dell'entrata in vigore del d.lgs. n. 36/2023

La disciplina che dispone sugli obblighi di pubblicazione in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture si rinviene oggi all'art. 37 del d.lgs. 33/2013 e nel nuovo Codice dei contratti di cui al d.lgs. n. 36/2023 che ha acquistato efficacia dal 1° luglio 2023 (art. 229, co. 2).

In particolare, sulla trasparenza dei contratti pubblici il nuovo Codice ha previsto:

- che le informazioni e i dati relativi alla programmazione di lavori, servizi e forniture, nonché alle procedure del ciclo di vita dei contratti pubblici, ove non considerati riservati ovvero secretati, siano tempestivamente trasmessi alla Banca dati nazionale dei contratti pubblici (BDNCP) presso l'ANAC da parte delle stazioni appaltanti e dagli enti concedenti attraverso le piattaforme di approvvigionamento digitale utilizzate per svolgere le procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici (art. 28);
- che spetta alle stazioni appaltanti e agli enti concedenti, al fine di garantire la trasparenza dei dati comunicati alla BDNCP, il compito di assicurare il collegamento tra la sezione «Amministrazione trasparente» del sito istituzionale e la stessa BDNCP, secondo le disposizioni di cui al d.lgs. 33/2013; – la sostituzione, ad opera dell'art. 224, co. 4 del Codice, dell'art. 37 del d.lgs. 33/2013 rubricato “Obblighi di pubblicazione concernenti i contratti pubblici di lavori, servizi e forniture” con il seguente: “1. Fermo restando quanto previsto dall'articolo 9-bis e fermi restando gli obblighi di pubblicità legale, le pubbliche amministrazioni e le stazioni appaltanti pubblicano i dati, gli atti e le informazioni secondo quanto previsto dall'articolo 28 del codice dei contratti pubblici di cui al decreto legislativo di attuazione della legge 21 giugno 2022, n. 78. 2.

Ai sensi dell'articolo 9-bis, gli obblighi di pubblicazione di cui al comma 1 si intendono assolti attraverso l'invio dei medesimi dati alla Banca dati nazionale dei contratti pubblici presso l'ANAC e alla banca dati delle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 2 del decreto legislativo 29 dicembre 2011, n. 229, limitatamente alla parte lavori.” – che le disposizioni in materia di pubblicazione di bandi e avvisi e l'art. 29 del d.lgs. 50/2016 recante la disciplina di carattere generale in materia di trasparenza (cfr. Allegato 9 al PNA 2022) continuano ad applicarsi fino al 31 dicembre 2023; – che l'art. 28, co. 3 individua i dati minimi oggetto di pubblicazione e che in ragione di tale norma è stata disposta l'abrogazione, con decorrenza dal 1°luglio 2023, dell'art. 1, co. 32 della legge n. 190/2012.

A completamento del quadro normativo descritto occorre richiamare i provvedimenti dell'Autorità che hanno precisato gli obblighi di pubblicazione e le modalità di attuazione degli stessi a decorrere dal 1°gennaio 2024:

- la deliberazione ANAC n. 261 del 20 giugno 2023 recante “Adozione del provvedimento di cui all'articolo 23, comma 5, del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 recante «Individuazione delle informazioni che le stazioni appaltanti sono tenute a trasmettere alla Banca dati nazionale dei contratti pubblici attraverso le piattaforme telematiche e i tempi entro i quali i titolari delle piattaforme e delle banche dati di cui agli articoli 22 e 23, comma 3, del codice garantiscono l'integrazione con i servizi abilitanti l'ecosistema di approvvigionamento digitale”. La delibera individua le informazioni che le stazioni appaltanti sono tenute a trasmettere alla BDNCP attraverso le piattaforme telematiche;


**COMUNE DI ALGHERO**

- la deliberazione ANAC n. 264 del 20 giugno 2023 e ss.mm.ii. recante “Adozione del provvedimento di cui all’articolo 28, comma 4, del decreto legislativo n. 31 marzo 2023, n. 36 recante individuazione delle informazioni e dei dati relativi alla programmazione di lavori, servizi e forniture, nonché alle procedure del ciclo di vita dei contratti pubblici che rilevano ai fini dell’assolvimento degli obblighi di pubblicazione di cui al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e relativo allegato 1). La delibera individua gli atti, le informazioni e i dati relativi al ciclo di vita dei contratti pubblici oggetto di trasparenza ai fini e per gli effetti dell’articolo 37 del decreto trasparenza e dell’articolo 28 del Codice.

In particolare, nella deliberazione n. 264/2023 l’Autorità ha chiarito che gli obblighi di pubblicazione in materia di contratti pubblici sono assolti dalle stazioni appaltanti e dagli enti concedenti:

- con la comunicazione tempestiva alla BDNCP, ai sensi dell’articolo 9-bis del d.lgs. 33/2013, di tutti i dati e le informazioni individuati nell’articolo 10 della deliberazione ANAC n. 261/2023;
- con l’inserimento sul sito istituzionale, nella sezione "Amministrazione trasparente", di un collegamento ipertestuale che rinvia ai dati relativi all’intero ciclo di vita del contratto contenuti nella BDNCP. Il collegamento garantisce un accesso immediato e diretto ai dati da consultare riferiti allo specifico contratto della stazione appaltante e dell’ente concedente ed assicura la trasparenza in ogni fase della procedura contrattuale, dall’avvio all’esecuzione;
- con la pubblicazione in “Amministrazione Trasparente” del sito istituzionale dei soli atti e documenti, dati e informazioni che non devono essere comunicati alla BDNCP, come elencati nell’Allegato 1) della delibera n. ANAC 264/2023 e successivi aggiornamenti.

Fattispecie	Pubblicità trasparenza
<b>Contratti con bandi e avvisi pubblicati prima o dopo il 1° luglio 2023 ed esecuzione conclusa entro il 31 dicembre 2023</b>	Pubblicazione nella “ <i>Sezione Amministrazione trasparente</i> ” sottosezione “ <i>Bandi di gara e contratti</i> ”, secondo le indicazioni ANAC di cui all’All. 9) al PNA 2022.
<b>Contratti con bandi e avvisi pubblicati prima o dopo il 1° luglio 2023 ma non ancora conclusi alla data del 31 dicembre 2023</b>	Assolvimento degli obblighi di trasparenza secondo le indicazioni di cui al comunicato sull’avvio del processo di digitalizzazione che ANAC, d’intesa con il MIT, ha adottato con Delibera n. 582 del 13 dicembre 2023.
<b>Contratti con bandi e avvisi pubblicati dopo il 1° gennaio 2024</b>	Pubblicazione mediante invio alla BDNCP e pubblicazione in AT secondo quanto previsto dalle disposizioni del nuovo Codice in materia di digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti di cui agli artt. 19 e ssgg e dalle delibere ANAC nn. n. 261/2023 e n. 264/2023 (e relativo Allegato 1) e successivi aggiornamenti.





COMUNE DI ALGHERO

## Monitoraggio

Il monitoraggio sull'attuazione della trasparenza è volto a verificare se l'amministrazione/ente ha individuato misure organizzative che assicurino il regolare funzionamento dei flussi informativi per la pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente"; se siano stati individuati i responsabili della elaborazione, trasmissione e della pubblicazione dei documenti, delle informazioni e dei dati; se non siano stati disposti filtri e/o altre soluzioni tecniche atte ad impedire ai motori di ricerca web di indicizzare ed effettuare ricerche, salvo le ipotesi consentite dalla normativa vigente; se i dati e le informazioni siano stati pubblicati in formato di tipo aperto e riutilizzabili.

Il monitoraggio sulle misure di trasparenza consente al RPCT di formulare un giudizio sul livello di adempimento degli obblighi di trasparenza indicando quali sono le principali inadempienze riscontrate nonché i principali fattori che rallentano l'adempimento.

Tale monitoraggio è altresì volto a verificare la corretta attuazione della disciplina sull'accesso civico semplice e generalizzato, nonché la capacità delle amministrazioni di censire le richieste di accesso e i loro esiti all'interno del registro degli accessi.

Gli esiti sui monitoraggi svolti sia sulle misure di trasparenza adottate che sulle richieste di accesso civico, semplice e generalizzato, sono funzionali alla verifica del conseguimento degli obiettivi strategici dell'amministrazione e, in particolare, di quelli orientati al raggiungimento del valore pubblico.



COMUNE DI ALGHERO

### Le Misure di contrasto generali all'insorgenza di eventi corruttivi nell'esercizio dell'azione amministrativa

Cod. Misura	<b>G 01</b>							
<b>Responsabili della Misura</b>								
Cdr Primario	RPCT	Responsabile Primario		Altri Cdr coinvolti	Tutti			
<b>Misura</b>								
Pubblicazione sul sito istituzionale dei dati concernenti l'organizzazione e l'attività del Comune, in conformità alle prescrizioni dettate dalla L. 190/2012, dal D.lgs. 33/2013 e dalle altre norme vigenti in materia.								
<b>Risultato Atteso</b>						2024	2025	2026
Grado di attestazione conformità obblighi di pubblicazione annuale NdV: > 95%;						<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Monitoraggio semestrale adempimenti mappa della Trasparenza;						<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Monitoraggio: richieste di accesso civico semplice e generalizzato						<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Cod. Misura	<b>G 02</b>							
<b>Responsabili della Misura</b>								
Cdr Primario	RPCT	Responsabile Primario		Altri Cdr coinvolti	Tutti			
<b>Misura</b>								
Applicazione del Codice di Comportamento Comunale, che specifica ed integra il Codice di Comportamento Nazionale dei pubblici dipendenti. Controllo applicazione norme previste								



COMUNE DI ALGHERO

<b>Risultato Atteso</b>	2024	2025	2026
Integrazione C.d.C dell'Ente sulla base delle Linee Guida Anac e del DPR 81/2023 - Si	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Violazioni al Codice di Comportamento: 0	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Consegna Codice a nuovi assunti/collaboratori: 100%	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

<b>Cod. Misura</b> <b>G 03</b>					
<b>Responsabili della Misura</b>					
Cdr Primario	Tutti	Responsabile Primario	Tutti	Altri Cdr coinvolti	
<b>Misura</b>					
Controllo e monitoraggio del rispetto dei termini previsti dalle leggi e dai regolamenti per la conclusione dei procedimenti.					
<b>Risultato Atteso</b>	2024	2025	2026		
Scostamenti che hanno generato richieste di risarcimento danno o indennizzo a causa del ritardo: 0	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
Scostamenti che hanno determinato eventuali nomine di commissari ad acta o di interventi sostitutivi.: 0	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		

<b>Cod. Misura</b> <b>G 04</b>
<b>Responsabili della Misura</b>



COMUNE DI ALGHERO

Cdr Primario	Tutti	Responsabile Primario	RPTC	Altri Cdr coinvolti	Tutti			
<b>Misura</b>								
Applicazione norme e controllo dichiarazioni e astensioni. Controllo rispetto norme Codice Appalti sul conflitto interessi								
<b>Risultato Atteso</b>						2024	2025	2026
Attestazioni in atti della mancata presenza del conflitto d'interessi/n. atti prodotti: 100%						<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Produzione dichiarazione conflitto d'interessi da parte del RUP per ogni procedimento relativi ad affidamenti						<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Cod. Misura.	<b>G 05</b>							
<b>Responsabili della Misura</b>								
Cdr Primario	RPCT	Responsabile Primario		Altri Cdr coinvolti				
<b>Misura</b>								
Applicazione misure per la tutela del dipendente pubblico che segnala gli illeciti (L. 179/2017) (Whistleblowing)								
<b>Risultato Atteso</b>						2024	2025	2026
Trattamento segnalazioni pervenute: 100%						<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Cod. Misura	<b>G 06</b>							
-------------	-------------	--	--	--	--	--	--	--



COMUNE DI ALGHERO

<b>Responsabili della Misura</b>							
Cdr Primario	Tutti	Responsabile Primario		Altri Cdr coinvolti			
<b>Misura</b>							
Applicazione atti normativi e direttive interne in merito ai divieti ed ai limiti prescritti per lo svolgimento di attività successive alla cessazione dal servizio comunale (Pantouflage)							
<b>Risultato Atteso</b>					2024	2025	2026
Capitolati speciali d'appalto o Disciplinari di gara manchevoli dell'apposita clausola: 0%					<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Cod. Misura	<b>G 07</b>					
<b>Responsabili della Misura</b>						
Cdr Primario	-	Responsabile Primario	RPTC	Altri Cdr coinvolti	Tutti	
<b>Misura</b>						
<p>Adozione direttive interne in merito alla rotazione del personale dirigenziale e del personale con funzioni di responsabilità operante nelle aree a rischio corruzione. La rotazione del personale addetto alle aree a più elevato rischio di corruzione rappresenta una misura di importanza cruciale tra gli strumenti di prevenzione della corruzione. Nei provvedimenti con cui il Sindaco dispone il conferimento degli incarichi di direzione delle attività a più elevato rischio di corruzione si tiene conto del principio della rotazione in aggiunta a quelli già previsti dal legislatore e dal regolamento dell'Ente.</p> <p>Tale criterio si applica con cadenza quinquennale. Solamente nel caso in cui l'Ente dimostri l'impossibilità di dare corso all'applicazione del principio della rotazione e, nelle more della ricerca di soluzioni idonee, può essere conferito per un breve periodo lo stesso incarico.</p> <p>Resta ferma la condizione dell'infungibilità di taluni profili di Dirigente.</p>						



Va precisato che il Comune di Alghero è impegnato nella prossima tornata elettorale amministrativa, chiamata ad eleggere il Sindaco ed il Consiglio Comunale. Per cui non è programmabile alcuna rotazione tra i Dirigenti. Con Decreto Sindacale n. 9 del 13.03.2024 si è provveduto alla rimodulazione degli incarichi dirigenziali dei dirigenti a tempo indeterminato, attraverso una redistribuzione della Direzione dei Settori 1, 2, 3, 6. Nell'ambito di questa rimodulazione sono assegnati alcuni specifici Servizi a Dirigenti diversi.

I Dirigenti valutano le attribuzioni dei singoli dipendenti e le singole mansioni svolte nel corso degli anni e provvedono a propria discrezione a far ruotare il proprio personale al fine di garantire in ogni caso la prevenzione della corruzione e per limitare il più possibile il consolidarsi di posizioni di privilegio.

Nel caso in cui l'Ente, per garantire l'efficacia e l'efficienza dell'azione amministrativa, dimostri la impossibilità di dare corso all'applicazione del principio della rotazione e, nelle more della ricerca di soluzioni idonee, il dipendente può continuare ad essere utilizzato nella stessa attività.

Tale decisione è assunta dal Dirigente del settore in cui si svolge tale attività, previa comunicazione e acquisizione del parere del RPCT.

Nel caso risultasse difficoltoso, per situazioni oggettive di carenze di profili, utilizzare la rotazione programmata, occorre operare scelte organizzative o adottare altre misure di natura preventiva che possono avere effetti analoghi:

- ❑ evitare l'isolamento di certe mansioni, favorire la trasparenza "interna" delle attività o l'articolazione delle competenze, c.d. "segregazione delle funzioni",
- ❑ la valutazione della performance dei dipendenti in ragione dell'evidente necessità non solo di essere imparziali ma anche di apparire tali.

Va anche precisato che nessun processo mappato da questo Ente, risulta attualmente a rischio Critico o Alto.

Si suggerisce altresì che nelle aree a rischio le varie fasi procedurali siano affidate a più persone, avendo cura in particolare che la responsabilità del procedimento sia sempre assegnata ad un soggetto diverso dal Dirigente/PO cui compete l'adozione del provvedimento finale

<b>Risultato Atteso</b>	202 4	202 5	202 6
Rilevare, almeno a livello annuale, le rotazioni effettuate, le difficoltà incontrate, la formazione attivata o da attivare.	☒	☒	☒



## COMUNE DI ALGHERO

Cod. Misura	<b>G 08</b>								
<b>Responsabili della Misura</b>									
Cdr Primario	-	Responsabile Primario	RPTC	Altri Cdr coinvolti	Tutti				
<b>Misura</b>									
Applicazione direttiva interna circa le cause di inconferibilità di incarichi dirigenziali e le dichiarazioni sostitutive che devono essere rese da parte degli interessati all'atto del conferimento di tali incarichi									
<b>Risultato Atteso</b>							2024	2025	2026
Dichiarazioni annualmente rilasciate da Dirigenti - AQ / $\Sigma$ PO- AQ: 100%							<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Dichiarazioni pubblicate nell'apposita sezione del sito web/n. Dichiarazioni rilasciate Dirigenti - AQ:100%							<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Verifica attendibilità dichiarazioni ricevute Diregenti/AQ: 100%							<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Riscontro dichiarazioni ricevute da operatori: 90 %							<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Cod. Misura	<b>G 09</b>							
<b>Responsabili della Misura</b>								
Cdr Primario	-	Responsabile Primario	<b>Responsabili di Servizio</b>	Altri Cdr coinvolti	-			
<b>Misura</b>								



COMUNE DI ALGHERO

Applicazione protocolli e inserimento clausole salvaguardia negli avvisi, bandi e lettere invito gare appalto.			
<b>Risultato Atteso</b>	2024	2025	2026
Bandi privi del Patto Integrità: 0%	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Cod. Misura	<b>G 10</b>				
<b>Responsabili della Misura</b>					
Cdr Primario	-	Responsabile Primario	<b>Responsabili di Servizio</b>	Altri Cdr coinvolti	-
<b>Misura</b>					
Applicazione Regolamento comunale di ordinamento degli uffici e dei servizi al fine del recepimento delle disposizioni introdotte dalla L. n. 190/2012 e dal D.lgs. n. 39/2013 in materia di formazione di commissioni, assegnazione agli uffici, conferimento di incarichi in caso di condanna per delitti contro la p.a., direttive interne per effettuare controlli sui precedenti penali e sulle conseguenti determinazioni in caso di esito positivo dei controlli					
<b>Risultato Atteso</b>	2024	2025	2026		
Verifiche attendibilità dichiarazioni ricevute: 100%	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		

Cod. Misura	<b>G 11</b>				
<b>Responsabili della Misura</b>					
Cdr Primario	-	Responsabile Primario	<b>RPTC -</b>	Altri Cdr coinvolti	Tutti





<b>Misura</b>			
La rotazione “straordinaria” (cfr. PNA 2016 § 7.2.3) da applicarsi successivamente al verificarsi di fenomeni corruttivi, è disciplinata nel d.lgs. 165/2001, art. 16, co. 1, lett. l-quater, secondo cui «I dirigenti di uffici dirigenziali generali provvedono al monitoraggio delle attività nell’ambito delle quali è più elevato il rischio corruzione svolte nell’ufficio a cui sono preposti, disponendo, con provvedimento motivato, la rotazione del personale nei casi di avvio di procedimenti penali o disciplinari per condotte di natura corruttiva». Il Comune si impegna ad attuare la rotazione straordinaria anche in caso di attesa della conclusione di procedimenti penali a carico del medesimo soggetto, allineandosi all’orientamento normativo volto a rendere autonomi i due procedimenti (cfr. d.lgs. 150/2009). Sono stati attivati procedimenti di rotazione straordinaria.			
<b>Risultato Atteso</b>	2024	2025	2026
Rotazioni straordinarie attivate se necessarie: 100%	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Formalizzazione modalità organizzative atte a garantire la tempestiva adozione della rotazione straordinaria del personale nei casi di avvio di procedimenti penali o disciplinari per le condotte di natura corruttiva ovvero di <i>maladministration</i> : SI	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Cod. Misura	<b>G 12</b>				
<b>Responsabili della Misura</b>					
Cdr Primario	-	Responsabile Primario	Segr. - RPTC	Altri Cdr coinvolti	Tutti
<b>Misura</b>					
Svolgimento programma di formazione del personale sui temi della prevenzione e del contrasto della corruzione, nonché sui principi dell’etica e della legalità dell’azione comunale					
<b>Risultato Atteso</b>	2024	2025	2026		
N. ore formative da effettuare:	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		



COMUNE DI ALGHERO

14 ore – Formazione PNA 2023 – Nuova mappatura dei processi e del catalogo dei rischi. Implementazione del Sistema di Monitoraggio per Dirigenti e personale apicale e responsabili dei procedimenti a rischio –			
2 ore - Formazione su Etica e Legalità e Codice di Comportamento per tutti i dipendenti.			

Cod. Misura	<b>G 13</b>						
<b>Responsabili della Misura</b>							
Cdr Primario	-	Responsabile Primario	<b>Segretario</b>	Altri Cdr coinvolti			
<b>Misura</b>							
Svolgimento controlli ai sensi del Regolamento ed applicazione misure in caso di esito di conformità non adeguato (trasparenza, privacy, motivazione atti, ecc.)							
<b>Risultato Atteso</b>					2024	2025	2026
Coefficiente di regolarità per Area: > 95%					<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Cod. . Misura	<b>G 14</b>					
<b>Responsabili della Misura</b>						



COMUNE DI ALGHERO

Cdr Primario	-	Responsabile Primario	<b>Segretario – Responsabili di Servizio</b>	Altri Cdr coinvolti			
<b>Obiettivo</b>							
Attività e incarichi extra-istituzionali: controllo richieste e rilascio autorizzazioni. Controlli a campione da parte del personale apicale.							
<b>Risultato Atteso</b>					2024	2025	2026
Autorizzazioni conformi atto regolamentare o d'indirizzo/n. Autorizzazioni concesse: 100%					<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
N. Autorizzazioni pubblicate tempestivamente sul sito Amministrazione Trasparente/ n. Autorizzazioni concesse: 100%					<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Le misure di cui alla presente sezione del Piano costituiscono oggetto di misurazione e valutazione della Dirigenza dell'ente.



COMUNE DI ALGHERO

### III SEZIONE - IL CAPITALE UMANO



La programmazione delle risorse umane deve essere interpretata come lo strumento che, attraverso un'analisi quantitativa e qualitativa delle proprie esigenze di personale, definisce le tipologie di professioni e le competenze necessarie in correlazione ai risultati da raggiungere, in termini di prodotti e servizi in un'ottica di miglioramento della qualità dei servizi offerti ai cittadini e alle imprese.

Alla luce del quadro normativo vigente e tenuto conto dei vincoli finanziari, l'Amministrazione deve impostare una riflessione sulle modalità di erogazione dei servizi ai cittadini e sulle modalità di attuazione dei vari interventi di competenza sul territorio comunale.

Accanto alle modifiche normative legate ai concetti di dotazione e analisi del fabbisogno la programmazione 2024-2026 tiene conto del mutato quadro normativo in materia di vincoli di spesa del personale.

In tale contesto complessivo è quindi necessario contemperare le capacità assunzionali con l'esigenza di garantire il rinnovo dell'apparato comunale in una dimensione di riorganizzazione e assunzioni di profili alti che garantiscano sia le funzioni di coordinamento e controllo, ma anche la dimensioni di pianificazione e programmazione di lungo periodo oltre che procedere a introdurre forze giovani per superare la criticità dell'invecchiamento del personale.



COMUNE DI ALGHERO

Risulta prioritario assicurare, nei prossimi anni, un ricambio generazionale e culturale in grado di supportare il percorso volto alla digitalizzazione, all'innovazione e alla modernizzazione dell'azione amministrativa rivedendo anche i sistemi di reclutamento del personale per renderlo più adeguato ai nuovi fabbisogni e in linea con il nuovo sistema di classificazione del personale alla luce del nuovo CCNL Enti Locali.

Si tratta di un investimento duraturo nel tempo e altrettanto costoso da effettuare con particolare attenzione, a partire dal tema della definizione dei fabbisogni, per arrivare a quello del reclutamento.

### 3.1 IL MODELLO ORGANIZZATIVO

In questa sezione si presenta il modello organizzativo adottato dall'Amministrazione/Ente:

- organigramma;
- livelli di responsabilità organizzativa, n. di fasce per la gradazione delle posizioni dirigenziali e simili (es. posizioni organizzative);
- ampiezza media delle unità organizzative in termini di numero di dipendenti in servizio;
- altre eventuali specificità del modello organizzativo, nonché gli eventuali interventi e le azioni necessarie per assicurare la sua coerenza rispetto agli obiettivi di valore pubblico identificati.

#### 3.1.1 ORGANIGRAMMA

Il vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, all'art. 13, rubricato "Organizzazione dell'Ente" dispone, al comma 1, quanto segue:

"1. La Struttura Organizzativa o "macrostruttura" del Comune di Alghero si articola in Settori, Servizi ed Uffici:

- a) i Settori sono le unità organizzative di massimo livello e corrispondono alle aree di interesse dell'ente; hanno funzioni di organizzazione e coordinamento dei Servizi e degli Uffici, nell'ambito delle competenze attribuite dal presente ordinamento e nel rispetto del Piano esecutivo di Gestione;
- b) i Servizi sono unità operative complesse costituite nell'ambito dei Settori sulla base dell'omogeneità dei servizi erogati e dei processi gestiti o delle competenze richieste. Hanno funzioni di attuazione di progetti, servizi e provvedimenti specifici nell'ambito delle competenze attribuite e nel rispetto del programma di lavoro definito dal settore di appartenenza.
- c) gli Uffici sono unità operative semplici, costituite nell'ambito dei servizi e possono avere natura di unità finale o di supporto."

L'art. 14, comma 3, del medesimo Regolamento, prevede che l'articolazione della struttura organizzativa in Settori, Servizi e Uffici è di competenza della Giunta Comunale che provvede contestualmente, mediante l'approvazione del Funzionigramma, all'assegnazione delle competenze ai diversi Settori/Servizi/Uffici. I Dirigenti possono prevedere una ulteriore articolazione, declinando gli uffici in unità organizzative più semplici.

Il Funzionigramma, rappresenta lo strumento di collegamento fra la Struttura Organizzativa e le competenze dei diversi Settori/Servizi/Uffici, costituendo pertanto una elencazione delle principali competenze assegnate alle unità organizzative così articolate, restando impregiudicato il fatto che le competenze ascrivibili al Settore/Servizio/Ufficio sono comunque esigibili al personale assegnato.



## COMUNE DI ALGHERO

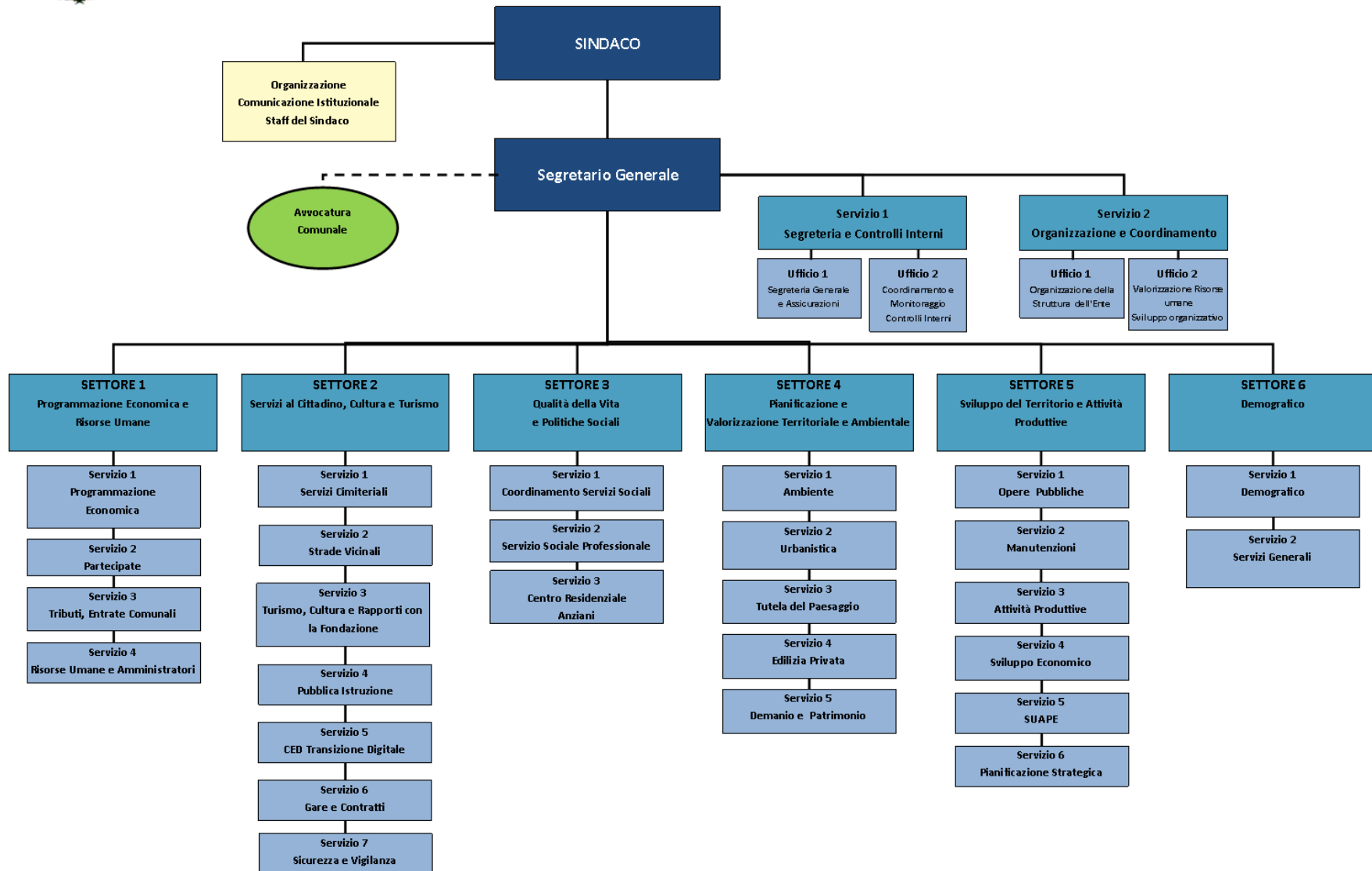
Oltre le funzioni descritte nel presente documento ed incardinate nell'ambito dei Settori individuati, il Sindaco conferisce, di volta in volta, i seguenti incarichi:

- Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, art. 43 del D.lgs. n. 33/2013;
- Responsabile dell'Accesso civico e del Responsabile del potere sostitutivo, art. 5, comma 2 del D.lgs. n. 33/2013;
- Responsabili interni del trattamento dei dati ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679;
- Datore di lavoro ai sensi dell'art. 2, comma 1, lettera b), del D.lgs. 81/2008;
- Responsabile della conservazione dei documenti informatici, comma 1 bis dell'art. 44 del CAD.

L'attuale struttura organizzativa del Comune di Alghero è stata da ultimo aggiornata con deliberazione della Giunta comunale n. 90 del 26.04.2022, da ultimo confermata con deliberazione della Giunta comunale n. 321 del 31/10/2023, come rappresentata per Settori e Servizi, nella tabella che segue.



**MACROSTRUTTURA**



### 3.1.2 LIVELLI DI RESPONSABILITA' ORGANIZZATIVA

Il **Sindaco** è l'organo titolare della direzione politico-amministrativa e di governo dell'Ente, posto a carico dell'Amministrazione Comunale è Ufficiale di Governo e rappresenta, a tutti gli effetti, il Comune.

Competono al Sindaco ai sensi delle vigenti leggi, le attribuzioni di ufficiale di governo.

Il Comune di Alghero ha istituito il Servizio di **Staff del Sindaco**, dal quale dipende funzionalmente. Limitatamente allo svolgimento dell'attività amministrativa di supporto alle funzioni svolte dallo Staff del Sindaco, l'adozione degli atti gestionali è affidata alla direzione del Segretario Generale.

Il **Segretario Generale** del Comune svolge compiti di collaborazione e funzioni di assistenza giuridico amministrativa nei confronti degli organi dell'ente in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo Statuto e ai regolamenti (art. 97 del D.lgs. 267/2000). Il Segretario dipende funzionalmente dal Sindaco (art. 99 del D.lgs. 267/2000). Secondo l'art. 97 del D.lgs. 267/2000 il Segretario sovrintende allo svolgimento delle funzioni dei dirigenti e ne coordina l'attività. Il Segretario è posto a capo di un proprio staff per lo svolgimento delle funzioni attribuite per legge e di quelle affidate dal Sindaco e dalla Giunta. Al Segretario è affidata la direzione dell'Avvocatura Comunale, limitatamente allo svolgimento dell'attività amministrativa di supporto all'attività svolta dagli avvocati incardinati nell'Avvocatura Comunale. Sono attribuiti al Segretario Generale i seguenti Servizi e Uffici:

Servizio 1 Segreteria e Controlli Interni

Servizio 2 Organizzazione e Coordinamento.

Il Comune di Alghero ha istituito l'**Avvocatura comunale**, costituita in un apposito ufficio dotato di adeguata stabilità ed autonomia organizzativa nonché distinzione dagli altri uffici di gestione amministrativa, al quale sono preposti n. 2 avvocati, addetti in via esclusiva alle cause e agli affari legali. In conformità all'art. 23 della Legge 31/12/2012, n. 247, nell'ambito dell'assetto organizzativo dell'ente, ai fini del rispetto del principio di autonomia dell'ufficio legale, esso è connotato come una struttura differenziata da ogni altro centro operativo e postulante una diretta connessione unicamente con il vertice decisionale dell'ente stesso, al di fuori, quindi, di ogni altra intermediazione. La direzione dell'Avvocatura Comunale, limitatamente allo svolgimento dell'attività amministrativa di supporto all'attività svolta dagli avvocati incardinati nell'Avvocatura Comunale, è affidata al Segretario Generale dell'Ente.

Le Unità Organizzative dell'ente sono articolate in 6 *Settori*, posti sotto la direzione di n. 4 **Dirigenti** in servizio.

Il corpo di Polizia locale è collocato nel Settore 2, Servizio 7 Sicurezza e Vigilanza, ed è posto sotto la direzione di un Comandante, che per quanto attiene alle funzioni proprie del corpo, risponde direttamente al Sindaco. Il **Comandante del Corpo di Polizia Locale** è un Funzionario dell'Elevata qualificazione.

La Giunta comunale ha aggiornato l'area delle Posizioni Organizzative (**Incarichi dell'elevata qualificazione**) individuandole come segue:

Settore 1 - Programmazione Economica e Risorse Umane n. 1 Posizione Organizzativa;





COMUNE DI ALGHERO

Settore 3 - Politiche Sociali n. 1 Posizione Organizzativa;

Settore 4 - Pianificazione e Valorizzazione Territoriale e Ambientale n. 1 Posizione Organizzativa;

Settore 5 - Sviluppo del Territorio e Attività Produttive n. 1 Posizione Organizzativa;

### 3.1.3 COERENZA DELL'ORGANIZZAZIONE RISPETTO AGLI OBIETTIVI DI VALORE PUBBLICO

L'Amministrazione Comunale, partendo dal semplice assunto di dover semplificare l'accesso dei cittadini/utenti alla Amministrazione stessa, a decorrere dal 2019 ha previsto un sistema di customer elaborato per verificare i limiti ed i punti di forza, per impostare quindi una nuova macro – organizzazione coerente con gli obiettivi di Valore Pubblico enunciati.

## 3.2 ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO AGILE

Dal 2021 l'Ente ha abbandonato il regime emergenziale del Lavoro Agile adottando, con Delibera della Giunta comunale n. 413 del 14.12.2022, un Regolamento interno per la disciplina dello stesso, favorendo così l'accessibilità a questa modalità flessibile di lavoro, accompagnato da un nuovo modello di accordo individuale in linea con le indicazioni presenti nell'allora vigente CCNL. Nella concessione del lavoro agile, viene garantita una adeguata rotazione del personale e una prevalenza della prestazione lavorativa in presenza, così come previsto dalla normativa vigente, che focalizza l'attenzione sulla flessibilità organizzativa dell'Ente, sull'accordo con il datore di lavoro e sull'utilizzo di adeguati strumenti informatici in grado di consentire il lavoro da remoto.

La rinnovata organizzazione delle attività, comprende le due modalità alternative di svolgimento della prestazione lavorativa:

A) lavoro agile (*smart working*): che consiste nella prestazione lavorativa che viene eseguita in maniera flessibile, parte all'interno dei locali dell'ente e parte all'esterno di questi, senza una postazione fissa e predefinita, entro i limiti di durata massima dell'orario di lavoro giornaliero e settimanale ed è consentita quando ricorrono i seguenti requisiti:

- possibilità di delocalizzazione. Le attività sono tali da poter essere eseguite a distanza senza la necessità di una costante presenza fisica nella sede di lavoro;
- possibilità di effettuare la prestazione lavorativa grazie alle strumentazioni tecnologiche messe a disposizione del dipendente e/o attraverso strumentazioni di proprietà dello stesso;
- autonomia operativa. Le prestazioni da eseguire non devono richiedere un diretto e continuo interscambio comunicativo con gli altri componenti dell'ufficio di appartenenza ovvero con gli utenti dei servizi resi presso gli sportelli della sede di lavoro di appartenenza;
- possibilità di programmare il lavoro e di controllarne facilmente l'esecuzione;
- possibilità di misurare, monitorare e valutare i risultati delle prestazioni lavorative eseguite attraverso la definizione di precisi indicatori misurabili.

B) lavoro da remoto: che consiste nell'effettuazione della prestazione lavorativa in luogo idoneo e diverso dalla sede dell'ufficio al quale il dipendente è assegnato, ma con vincolo di orario di lavoro.

L'Amministrazione comunale attraverso gli istituti del Lavoro Agile e del Lavoro da Remoto, persegue le seguenti finalità:



## COMUNE DI ALGHERO

- a) favorire un'organizzazione del lavoro volta a promuovere una migliore conciliazione dei tempi di lavoro con quelli della vita sociale e di relazione dei propri dipendenti;
- b) promuovere l'utilizzo di strumenti digitali di comunicazione;
- c) promuovere modalità innovative e flessibili di lavoro e, al tempo stesso, tali da salvaguardare il sistema delle relazioni personali e collettive proprie del suo contesto lavorativo;
- d) sperimentare forme nuove di impiego del personale che favoriscano la flessibilità lavorativa e lo sviluppo di una cultura gestionale orientata al lavoro per progetti, obiettivi e risultati;
- e) facilitare l'integrazione lavorativa dei soggetti a cui, per cause dovute a condizioni di disabilità o ad altri impedimenti di natura oggettiva, personale o familiare, anche temporanea, il tragitto casa-lavoro e viceversa risulti particolarmente gravoso, con l'obiettivo di assicurare il raggiungimento di pari opportunità lavorative anche per le categorie fragili;
- f) offrire un contributo alla riduzione del traffico legato al pendolarismo lavorativo e quindi anche delle fonti di inquinamento dell'ambiente.

L'attivazione del lavoro agile avviene su base volontaria, deve essere condiviso e sottoscritto tra le parti (Dirigente e dipendente) e deve contenere almeno i seguenti elementi essenziali:

- durata dell'accordo;
- modalità di svolgimento della prestazione lavorativa fuori dalla sede abituale di lavoro, con specifica indicazione delle giornate di lavoro da svolgere in sede e di quelle da svolgere a distanza;
- modalità di recesso, motivato se ad iniziativa dell'Ente, al fine di consentire un'adeguata riorganizzazione dei percorsi di lavoro rispetto alle esigenze di vita e di cura del lavoratore.
- ipotesi di giustificato motivo di recesso;
- indicazione delle fasce di "contattabilità", "inoperabilità" e "disconnessione";
- i tempi di riposo del lavoratore, che comunque non devono essere inferiori a quelli previsti per il lavoratore in presenza;
- le modalità di esercizio del potere direttivo e di controllo del datore di lavoro sulla prestazione resa dal lavoratore;
- l'impegno del lavoratore a rispettare le prescrizioni indicate nell'informativa sulla salute e sicurezza sul lavoro agili, ricevuta dall'amministrazione;
- la precisazione che ulteriori costi sostenuti dal dipendente direttamente e/o indirettamente collegati allo svolgimento della prestazione lavorativa agile (elettricità, linea di connessione, spostamenti etc.) o le eventuali spese per il mantenimento in efficienza dell'ambiente di lavoro agile non sono a carico dell'Amministrazione.

La prestazione lavorativa in modalità agile dovrà svolgersi entro le fasce di:

- **contattabilità** - nella quale il lavoratore è contattabile sia telefonicamente che via mail o con altre modalità similari.
- **inoperabilità** - nella quale il lavoratore non può erogare alcuna prestazione lavorativa.

Nel corso del 2023 l'Ente ha iniziato ad elaborare, nell'ambito dell'approfondimento della mappatura dei processi, la mappatura delle attività agibili anche da remoto e a definire i criteri e le condizioni di svolgimento della prestazione lavorativa in tale modalità, adeguando la relativa disciplina in relazione alle disposizioni normative ed ai contratti collettivi vigenti, previa attivazione delle relazioni sindacali previste. Gli esiti di tali attività hanno comportato l'aggiornamento del P.I.A.O. e comporteranno l'aggiornamento del


**COMUNE DI ALGHERO**

Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi – appendice disciplinare sul lavoro a distanza e l'aggiornamento del Regolamento sul lavoro Agile adeguandolo alle nuove disposizioni normative.

Si pone l'esigenza di avviare nei prossimi anni dei percorsi volti a:

- Rafforzare le azioni per favorire le condizioni abilitanti
- Monitorare la gestione del lavoro agile in termini quantitativi e qualitativi
- Avviare il monitoraggio della performance organizzativa a seguito della introduzione del lavoro agile
- Definizione di indicatori specifici necessari a valutare il lavoro agile
- Predisporre eventuali interventi correttivi

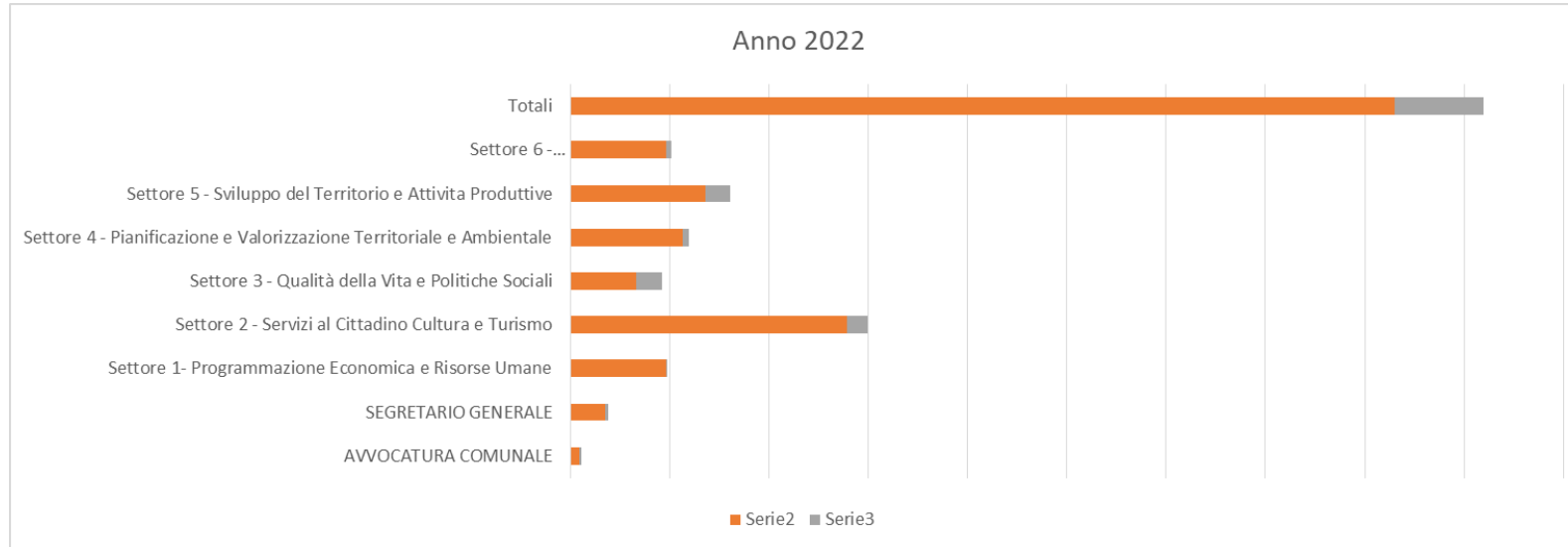
L'implementazione a regime del lavoro agile necessita di un monitoraggio periodico delle condizioni abilitanti e dello stato di salute dall'Amministrazione, nonché l'identificazione delle azioni correttive e di miglioramento che nel tempo lo promuovano sempre di più.

**Stato di implementazione del lavoro agile (report annuale autorizzazioni concesse)**

Il prospetto sottostante descrive l'utilizzazione dello strumento del lavoro agile da parte dell'Ente durante l'anno 2022.

**ANNO 2022**

SETTORE	ANNO	N.Dip	N. Dip. Smart	% n. dip. Smart	totale gg lavorati	Totali gg Lavorati in presenza	Totali gg Smart	%gg Smart
AVVOCATURA COMUNALE	2022	3	1	33,33	547,00	447,00	100,00	18,28
SEGRETARIO GENERALE	2022	11	6	54,55	1.937,00	1.731,00	206,00	10,64
Settore 1- Programmazione Economica e Risorse Umane	2022	28	6	21,43	4.844,00	4.820,00	24,00	0,50
Settore 2 - Servizi al Cittadino Cultura e Turismo	2022	73	14	19,18	14.976,00	13.917,00	1.059,00	7,07
Settore 3 - Qualità della Vita e Politiche Sociali	2022	24	14	58,33	4.607,00	3.324,00	1.283,00	27,85
Settore 4 - Pianificazione e Valorizzazione Territoriale e Ambientale	2022	31	7	22,58	5.952,00	5.647,00	305,00	5,12
Settore 5 - Sviluppo del Territorio e Attività Produttive	2022	43	10	23,26	8.061,00	6.796,00	1.265,00	15,69
Settore 6 - Servizi Demografici	2022	24	7	29,17	5.065,00	4.803,00	262,00	5,17
<b>Totali</b>		<b>237,00</b>	<b>65,00</b>	<b>27,43</b>	<b>42,19</b>	<b>41.485,00</b>	<b>4.504,00</b>	<b>10,86</b>



Il prospetto sottostante descrive l'utilizzazione dello strumento del lavoro agile da parte dell'Ente durante l'anno 2023.

## ANNO 2023

SETTORE	ANNO	N.Dip	N. Dip. Smart	% n. dip. Smart	totale gg lavorati	Totali gg Lavorati in presenza	Totali gg Smart	% gg Smart
AVVOCATURA COMUNALE	2023	3	1	33,33	463,00	359,00	104,00	22,46
SEGRETARIO GENERALE	2023	9	2	22,22	1.246,00	1.164,00	82,00	6,58
Settore 1- Programmazione Economica e Risorse Umane	2023	25	9	36,00	3.490,00	3.330,00	160,00	4,58
Settore 2 - Servizi al Cittadino Cultura e Turismo	2023	96	12	12,50	13.180,00	12.408,00	772,00	5,86
Settore 3 - Qualità della Vita e Politiche Sociali	2023	24	21	87,50	3.407,00	2.249,00	1.158,00	33,99
Settore 4 - Pianificazione e Valorizzazione Territoriale e Ambientale	2023	33	4	12,12	5.017,00	4.836,00	181,00	3,61
Settore 5 - Sviluppo del Territorio e Attivita Produttive	2023	43	10	23,26	6.502,00	5.622,00	880,00	13,53
Settore 6 - Servizi Demografici	2023	24	9	37,50	3.630,00	3.232,00	398,00	10,96
<b>Totali</b>		<b>257,00</b>	<b>68,00</b>	<b>26,46</b>	<b>38,91</b>	<b>33.200,00</b>	<b>3.735,00</b>	<b>11,25</b>



### 3.3. PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE

#### 3.3.1 Rappresentazione della consistenza di personale al 31 dicembre dell'anno precedente

##### Premessa

In questa sottosezione è rappresentata la consistenza in termini quantitativi del personale. La descrizione del personale in servizio suddiviso in relazione ai profili professionali presenti, suddivisi nelle unità organizzative di cui è composta la macrostruttura dell'Ente, è stata analizzata al paragrafo 3.1, al quale si rimanda per il dettaglio.

#### CONSISTENZA DEL PERSONALE AL 31 DICEMBRE 2022 E VARIAZIONI PREVISTE NEL TRIENNIO 2023/2025 \_AGGIORNAMENTO DICEMBRE 2023:

CATEGORIA/CLASSIFICAZIONE	ASSUNZIONI PROGRAMMATE PER IL 2021-2022-2023 EFFETTUATE O IN CORSO	POSTI OCCUPATI AL 01/01/2024		TOTALE	CESSAZIONI PREVISTE 2024/2026				ASSUNZIONI PROGRAMMATE 2024/2026					POSIZIONI VACANTI	DOTAZIONE ORGANICA 2024/2026
		FULL-TIME	PART-TIME		2024	Progr carr.	2025	Tot.	2024	Progr carr.	Bando In PA	2025	Tot.		
Segretario Generale		1	0	1				0						0	1
Dirigenti	2	3	0	5	1			1						0	6
D_Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione	2	48	1	51	4			4	3	7	9			19	66
C_Area degli Istruttori	7	134	0	141	3	7		10	2	2				4	135
B_Area degli Operatori esperti	1	29	0	30	1	2		3	1	1				2	29
A_Area degli Operatori		2	0	2		1		1						0	1
<b>TOTALI</b>	<b>12</b>	<b>217</b>	<b>1</b>	<b>230</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>0</b>	<b>19</b>	<b>6</b>	<b>10</b>	<b>9</b>	<b>0</b>	<b>25</b>	<b>2</b>	<b>238</b>

#### 3.3.2 Programmazione strategica delle risorse umane

#### Programma Del Fabbisogno Di Personale

### **Stato attuazione del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2023-2025. TEMPO INDETERMINATO.**

Il Piano Triennale del Fabbisogno di Personale a tempo indeterminato per il periodo 2022/2024 è stato approvato con deliberazione G.C. n. 171 del 24.06.2022. E' stato altresì approvato con deliberazione G.C. n. 172 del 24.06.2022 il Piano Triennale del Fabbisogno di Personale a tempo determinato.

La suddetta programmazione assunzionale a tempo indeterminato e determinato è stata aggiornata con deliberazione di Giunta comunale n. 413 del 14.12.2022, di approvazione del Piano integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2022-2024.

Con Deliberazione della Giunta comunale n. 313 del 16.10.2023 è stato approvato il PIAO 2023/2025, contenente la programmazione del Fabbisogno di personale a tempo indeterminato e determinato 2023/2025

Nel corso del 2023 sono state espletate le assunzioni del personale a tempo indeterminato pianificate nelle precedenti programmazioni ed è stata pressoché completata la programmazione prevista per il 2023.

Dal momento dell'approvazione del Piano 2023/2025 sono state previste o si sono verificate ulteriori cessazioni e si è proceduto ad aggiornare la programmazione del fabbisogno con deliberazione di Giunta comunale n. 453/2023. ***Si procederà alla sostituzione del personale per cui si prevede la cessazione, a seguito di formalizzazione della stessa.***

Di seguito le tabelle sintetiche relative allo stato di attuazione della “programmazione assunzionale a TEMPO INDETERMINATO per l'anno 2023”, effettuata o da concludersi nel corso del 2024 e del “PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2024-2026 a TEMPO INDETERMINATO”, indicanti il relativo costo in ragione annua.


**Tabella A) PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2023-2025 a TEMPO INDETERMINATO da concludersi nel 2024**

ASSUNZIONI Fabbisogno TEMPO INDETERMINATO anno 2023/2025										
N.	Ex Cat.	Profilo/Posizione di lavoro	AREA NUOVO CCNL	MISSIONE/PROGRAMMA	Settore di destinazione	Servizio di destinazione	Anno programmazione	Modalità assunzione	Data presunta assunzione	Costo annuo
1	B	Collaboratore Amministrativo	Area degli Operatori Esperti	Missione 1 - Programma 6 Ufficio Tecnico	Settore 5	Servizio Manutenzioni	2024	Concorso pubblico	01/10/2024	30.090,00
1	C	Istruttore Amministrativo Contabile	Area degli Istruttori	Missione 1 - Programma 4 Gestione delle Entrate Tributarie	Settore 1	Servizio Tributi	2024	Scorrimento di graduatorie	01/10/2024	35.542,00
1	C	Istruttore Tecnico_Geometra	Area degli Istruttori	Missione 1 - Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Settore 4	Urbanistica	2024	Concorso pubblico	01/06/2024	35.542,00
1	D	Specialista area della vigilanza	Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione	Missione 3 - Programma 1 Polizia Locale e amministrativa	Settore 2	Polizia Locale	2024	Mobilità	01/02/2024	39.165,00
1	D	Assistente Sociale	Area dei Funzionari e dell'Elevata	Missione 12 - Diritti sociali, Politiche sociali e famiglia	Settore 3	Servizi Sociali	2024	Mobilità/concorso	01/04/2024	36.649,00
2	C	Istruttore Amministrativo Contabile	Area degli Istruttori	Missione 1 - Programma 7 Elezioni e Anagrafe	Settore 6	Servizio Demografico	2024	Scorrimento di graduatorie	01/03/2024 01/10/2024	73.298,00
3	C	Agente Polizia Locale	Area degli Istruttori	Missione 3 - Programma 1 Polizia Locale e amministrativa	Settore 2	Polizia Locale	2024	Scorrimento di graduatorie	01/04/2024	117.180,00
1	Dir	Dirigente Tecnico	Area della Dirigenza	Missione 8 - Assetto del Territorio ed edilizia abitativa	Settore 4	Settore 4	2024	Concorso pubblico	01/07/2024	62.836,00
1	Dir	Dirigente Tecnico	Area della Dirigenza	Missione 1 - Programma 6 Ufficio Tecnico	Settore 5	Settore 5	2024	Concorso pubblico	01/07/2024	62.836,00
<b>12</b>				<b>TOTALE</b>						<b>493.138,00</b>



### Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2024/2026. TEMPO INDETERMINATO.

Il piano Triennale dei Fabbisogni di Personale a tempo indeterminato per l'anno 2024/2026 viene aggiornato alla luce delle nuove cessazioni nel frattempo intervenute o previste e tenuto conto dell'incremento della spesa alla luce degli imminenti rinnovi contrattuali per i quali è previsto un aumento percentuale stimato del 6% della spesa.

#### **Tabella B) PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2024-2026 a TEMPO INDETERMINATO.**

ASSUNZIONI Fabbisogno TEMPO INDETERMINATO anno 2024/2026										
N.	Ex Cat.	Profilo/Posizione di lavoro	AREA NUOVO CCNL	MISSIONE/PROGRAMMA	Settore di destinazione	Servizio di destinazione	Anno programmazione	Modalità assunzione	Data presunta assunzione	Costo annuo
1	B	Autista	Area degli Operatori Esperti	Missione 1 - Programma 6 Ufficio Tecnico	Settore 5	Servizio Manutenzioni	2024	Concorso pubblico	01/07/2024	30.090,00
1	D	Assistente Sociale	Area dei Funzionari e dell'Elevata	Missione 12 - Diritti sociali, Politiche sociali e famiglia	Settore 3	Servizi Sociali	2024	Mobilità/concorso	01/04/2024	36.649,00
1	C	Istruttore Amministrativo Contabile	Area degli Istruttori	Missione 1 - Programma 11 Altri servizi generali	Settore 2	Servizio Gare	2024	Scorrimento di graduatorie	01/12/2024	35.542,00
1	C	Istruttore Tecnico_Geometra	Area degli Istruttori	Missione 1 - Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Settore 4	Urbanistica	2024	Concorso pubblico	01/06/2024	35.542,00
1	D	Funzionario contabile	Area dei Funzionari e dell'Elevata	Missione 1 - Programma Gestione economica	Settore 1	Servizio Finanziario	2024	Concorso pubblico	01/07/2024	36.649,00
1	D	Funzionario contabile	Area dei Funzionari e dell'Elevata	Missione 1 - Programma Gestione Risorse Umane	Settore 1	Servizio Risorse Umane	2024	Concorso pubblico	01/07/2024	36.649,00
<b>6</b>				<b>TOTALE</b>						<b>211.121,00</b>

### Art. 19, comma 1 del D.L. 124/2023. Programma nazionale di assistenza tecnica capacita' per la coesione 2021-2027 (CAPCOE) prioritá' 1, azione 1.1.2. Assunzione di personale a tempo indeterminato Bando IN PA

È confermata la volontà dell'amministrazione di partecipare alla manifestazione di interesse bandita con Decreto n. 607/2023 del Direttore Generale dell'Agenzia per la Coesione Territoriale, per l'acquisizione delle manifestazioni d'interesse da parte delle regioni, delle città metropolitane, delle province, delle unioni di comuni e dei comuni ai sensi dell'articolo 19 del decreto-legge 19 settembre 2023, n. 124 convertito con modificazioni dalla L. 13 novembre 2023, n. 162;

L'art. 19, comma 1 del D.L. 124/2023, rubricato "Rafforzamento della capacità amministrativa degli enti territoriali e del Dipartimento per le politiche di coesione della Presidenza del Consiglio dei ministri", prevede che "A decorrere dall'anno 2024, al fine di promuovere il rafforzamento della capacità amministrativa delle regioni Basilicata, Calabria, Campania, Molise, Puglia, Sardegna e Sicilia, delle città metropolitane, delle province, delle unioni dei comuni e dei comuni appartenenti alle predette regioni, nonché per rafforzare le funzioni di coordinamento nazionale del Dipartimento per le politiche di coesione della Presidenza del Consiglio dei ministri, le predette amministrazioni, nell'ambito delle vigenti dotazioni





COMUNE DI ALGHERO

*organiche, sono autorizzate ad assumere, con contratto di lavoro a tempo indeterminato, personale non dirigenziale, da inquadrare nel livello iniziale dell'area dei funzionari prevista dal contratto collettivo nazionale di lavoro 2019-2021 - Comparto Funzioni locali....., nel limite massimo complessivo di duemiladuecento unità, di cui settantuno unità riservate al predetto Dipartimento”;*

Tali figure saranno assegnate dal Ministero a seguito di espletamento di procedure concorsuali bandite dall’Agenzia della Coesione Territoriale previa acquisizione delle manifestazioni di interesse da parte degli enti.

L’Avviso predetto, all’art. 1 punto 8, precisa che le assunzioni a tempo indeterminato saranno rese possibili attraverso il contributo del Programma Nazionale alle spese di personale assunto dagli enti fino al 31 dicembre 2029, e a decorrere dall’anno 2030 a carico di risorse statali già individuate nel DL 124/2023 convertito con modificazioni dalla Legge 13 novembre 2023, n. 162. Gli enti destinatari vincolano dalla data di assunzione fino al 31/12/2029 l’utilizzo dei nuovi assunti a tempo indeterminato, inquadrati nell’area dei funzionari, esclusivamente allo svolgimento di attività direttamente afferenti alla gestione dei fondi destinati alla politica di coesione europea.

Il Servizio Risorse Umane, in coordinamento con il Servizio Programmazione, ha acquisito dai dirigenti responsabili delle Unità Organizzative, i fabbisogni specifici relativi alle figure da destinare alle attività direttamente afferenti all'attuazione dei Fondi della Politica di Coesione Europea.

La programmazione dei fabbisogni di personale a tempo indeterminato, integrando le figure da destinare alle attività direttamente afferenti all'attuazione dei Fondi della Politica di Coesione Europea, è stata definita nell’aggiornamento del PIAO 2023/2025, approvato dalla Giunta comunale con deliberazione n. 453 del 29.12.2023, dando atto che si procederà alla copertura finanziaria con i fondi assegnati all’esito della manifestazione di interesse, rimodulando contestualmente, se necessario, la programmazione del fabbisogno in funzione delle figure effettivamente assegnate.

Di seguito la tabella delle assunzioni previste in funzione della partecipazione alla manifestazione di interesse.

**Tabella B1) PROGRAMMA NAZIONALE DI ASSISTENZA TECNICA CAPACITA’ PER LA COESIONE 2021-2027 (CAPCOE) PRIORITA’ 1, AZIONE 1.1.2. VARIAZIONE ALLA DOTAZIONE ORGANICA DEL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO.**



**PROGRAMMA NAZIONALE DI ASSISTENZA TECNICA CAPACITA' PER LA COESIONE  
2021-2027 (CAPCOE) PRIORITA' 1, AZIONE 1.1.2  
ASSUNZIONE DI PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO**

N.	Profilo/Posizione di lavoro	AREA NUOVO CCNL	Servizio di destinazione	Anno programmato	Modalità assunzione	Costo unitario	Costo complessivo
2	Ingegnere	Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione	<i>Da destinare alle attività direttamente afferenti all'attuazione dei Fondi della Politica di Coesione Europea</i>	2024	DL n. 124/2023, Art. 19 Bando IN PA	32.479,00	64.958,00
1	Geologo	Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione	<i>Da destinare alle attività direttamente afferenti all'attuazione dei Fondi della Politica di Coesione Europea</i>	2024	DL n. 124/2023, Art. 19 Bando IN PA	32.479,00	32.479,00
1	Specialista della transizione ecologica	Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione	<i>Da destinare alle attività direttamente afferenti all'attuazione dei Fondi della Politica di Coesione Europea</i>	2024	DL n. 124/2023, Art. 19 Bando IN PA	32.479,00	32.479,00
1	Agronomo	Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione	<i>Da destinare alle attività direttamente afferenti all'attuazione dei Fondi della Politica di Coesione Europea</i>	2024	DL n. 124/2023, Art. 19 Bando IN PA	32.479,00	32.479,00
1	Architetto	Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione	<i>Da destinare alle attività direttamente afferenti all'attuazione dei Fondi della Politica di Coesione Europea</i>	2024	DL n. 124/2023, Art. 19 Bando IN PA	32.479,00	32.479,00
2	Funzionario esperto in gestione, rendicontazione e controllo	Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione	<i>Da destinare alle attività direttamente afferenti all'attuazione dei Fondi della Politica di Coesione Europea</i>	2024	DL n. 124/2023, Art. 19 Bando IN PA	32.479,00	64.958,00
1	Specialista in materie giuridiche	Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione	<i>Da destinare alle attività direttamente afferenti all'attuazione dei Fondi della Politica di Coesione Europea</i>	2024	DL n. 124/2023, Art. 19 Bando IN PA	32.479,00	32.479,00
<b>9</b>						<b>COSTO TOTALE</b>	<b>292.311,00</b>

**Progressioni tra le aree Art. 13 co. 6 e segg. CCNL 16 novembre 2022**

L'art. 52, comma 1-bis del D.Lgs.n.165/2001 prevede la possibilità per le amministrazioni pubbliche anche locali, di programmare le progressioni fra le aree, fatta salva una riserva di almeno il 50 per cento delle posizioni disponibili destinata all'accesso dall'esterno e che, in sede di revisione degli ordinamenti professionali, i contratti collettivi nazionali di lavoro di comparto per il periodo 2019-2021 possano definire tabelle di corrispondenza tra vecchi e nuovi inquadramenti.

Il comma 6 dell'art. 13 del CCNL relativo al personale del Comparto Funzioni Locali, Triennio 2019 – 2021, sottoscritto in data 16 novembre 2022, che, in applicazione dell'art. 52, comma 1-bis, penultimo periodo, del D.Lgs.n.165/2001, al fine di tener conto dell'esperienza e della professionalità maturate ed effettivamente utilizzate dall'amministrazione di appartenenza, in fase di prima applicazione del nuovo ordinamento professionale e, comunque, entro il termine del 31 dicembre 2025, prevede la possibilità della progressione tra le aree con procedure valutative cui sono ammessi i dipendenti in servizio in possesso dei requisiti indicati nella allegata Tabella C di Corrispondenza. Il comma 8 del medesimo articolo 13, richiama il limite delle risorse utilizzabili per le suddette progressioni (0,55% del monte salari 2018), previste al comma 612 della legge di bilancio per il 2022.

Per le progressioni di carriera previste all'art. 13 del CCNL del Comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 16 novembre 2022, non deve essere garantita la riserva del 50% delle posizioni disponibili destinata all'accesso dall'esterno, qualora siano utilizzate le risorse di cui al comma 612 della legge di bilancio per il 2022 (0,55% del monte salari 2018).

Le progressioni sono state programmate nell'aggiornamento del PIAO 2023/2025, approvato dalla Giunta comunale con deliberazione n. 453 del 29.12.2023.

Pertanto, tenuto conto di quanto intervenuto successivamente all'approvazione della programmazione approvata con la suddetta deliberazione n. 313/2023, nei limiti delle capacità finanziarie dell'ente, è stata avanzata la seguente proposta inerente l'aggiornamento del Piano triennale del fabbisogno di personale a tempo indeterminato per il periodo 2023/2025, con particolare riferimento alle ulteriori assunzioni *a tempo indeterminato* da effettuare nell'esercizio 2024/2025

Di seguito le tabelle sintetiche relative alla programmazioni delle **progressioni tra le aree\_ art. 13 co. 6 e segg. CCNL 16 novembre 2022**, indicanti il relativo costo in ragione annua.



COMUNE DI ALGHERO

**Tabella B2) PROGRESSIONI TRA LE AREE\_Art. 13 co. 6 e segg. CCNL 16 novembre 2022. Variazione al Fabbisogno di personale a tempo indeterminato 2023/2025.**

<b>Progressioni tra le aree_Fabbisogno TEMPO INDETERMINATO anno 2023/2025</b>							
<b>N.</b>		<b>Profilo/Posizione di lavoro</b>	<b>AREA NUOVO CCNL</b>	<b>Anno program</b>	<b>Data presunta assunzione</b>	<b>Costo unitario</b>	<b>Costo complessivo</b>
2	D	Specialista Amministrativo contabile	Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione	2024	01/05/2024	1.979,00	3.958,00
1	D	Specialista Amministrativo	Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione	2024	01/05/2024	1.979,00	1.979,00
1	D	Specialista della transizione ecologica	Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione	2024	01/05/2024	1.979,00	1.979,00
1	D	Architetto	Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione	2024	01/05/2024	1.979,00	1.979,00
1	D	Ingegnere	Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione	2024	01/05/2024	1.979,00	1.979,00
1	D	Specialista in attività tecniche e Progettualità	Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione	2024	01/05/2024	1.979,00	1.979,00
2	C	Istruttore Amministrativo Contabile	Area degli Istruttori	2024	01/05/2024	2.563,00	5.126,00
1	B	Collaboratore amministrativo	Area degli Operatori Esperti	2024	01/05/2024	1.979,00	1.979,00
<b>10</b>						<b><i>COSTO TOTALE</i></b>	<b><i>20.958,00</i></b>



### Stato attuazione del PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2022-2023 e PROGRAMMAZIONE 2024-2026. TEMPO DETERMINATO.

Rispetto al piano delle assunzioni a tempo *determinato* 2022/2024, previste per gli anni 2022 e 2023 quasi tutte le assunzioni si sono realizzate nel 2023. Alcuni contratti a termine si sono chiusi anticipatamente per dimissioni volontarie degli assunti. Stante la previsione di incremento della spesa di personale per i rinnovi contrattuali non si procederà alla sostituzione.

Vengono confermate le previsioni di sostituzione del personale assente con diritto alla conservazione del posto e le assunzioni di personale finanziate da fondi destinati a tale finalità.

Di seguito le tabelle sintetiche relative allo stato di attuazione della programmazione assunzionale a TEMPO DETERMINATO per gli anni 2022-2023, effettuata o da concludersi nel corso del 2024 e del PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2024-2026 a TEMPO DETERMINATO, indicante il relativo costo in ragione annua.

#### **Tabella C) Stato di attuazione della programmazione assunzionale a TEMPO DETERMINATO per gli anni 2022-2023. Aggiornamento**

ASSUNZIONI Fabbisogno TEMPO DETERMINATO anno 2022-2024 effettuate nel 2023 o in corso										
N.	Ex Cat.	Profilo/Posizione di lavoro	AREA NUOVO CCNL	MISSIONE/PROGRAMMA	Settore di destinazione	Servizio di destinazione	Anno programmazione	Modalità assunzione	Data presunta assunzione/proroga	Costo annuo
1	C	Istruttore Amministrativo Contabile - PT-30 ORE-12 MESI	Area degli Istruttori	Missione 12 - Diritti sociali, Politiche sociali e famiglia	Settore 3	Servizi Sociali	2024	Scorrimento di graduatorie	01/03/2024	27.065,83
1	D	Assistente Sociale_proroga fino al 19 aprile 2025	Area dei Funzionari e dell'Elevata qualificazione	Missione 12 - Diritti sociali, Politiche sociali e famiglia	Settore 3	Servizi Sociali	2023	Scorrimento di graduatorie	20/10/2024	35.265,00
<b>2</b>				<b>TOTALE</b>						<b>62.330,83</b>

#### **Tabella D) PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2024-2026 a TEMPO DETERMINATO**

ASSUNZIONI Fabbisogno TEMPO DETERMINATO anno 2024/2026										
N.	Ex Cat.	Profilo/Posizione di lavoro	AREA NUOVO CCNL	MISSIONE/PROGRAMMA	Settore di destinazione	Servizio di destinazione	Anno programmazione	Modalità assunzione	Data presunta assunzione	Costo annuo
16	C	Istruttore di Vigilanza FT - STAGIONALI	Area degli Istruttori	Missione 3 - Programma 1 Polizia Locale e amministrativa	Settore 2	Polizia Locale	2024	Scorrimento di graduatorie	01/03/2024	188.000,00
1	D	Funzionario Amministrativo_PT 25 ore_36 mesi	Area dei Funzionari e dell'Elevata qualificazione	Missione 1 - Programma 11 Altri servizi generali	Settore 5	Programmazione	2024	Utilizzo di graduatorie/Concorso	01/05/2024	23.510,00
1	C	Istruttore Amministrativo Contabile_PT 25 ore_36 mesi	Area degli Istruttori	Missione 1 - Programma 11 Altri servizi generali	Settore 5	Programmazione	2024	Utilizzo di graduatorie/Concorso	01/05/2024	22.554,86
1	D	Assistente sociale	Area dei Funzionari e dell'Elevata qualificazione	Missione 12 - Diritti sociali, Politiche sociali e famiglia	Settore 3	Servizi Sociali	2024	Utilizzo di graduatorie/Concorso	01/07/2024	35.265,00
3	C	Istruttore Tecnico (Geometra) - FT - PNRR	Area degli Istruttori	Missione 1 - Programma 6 Ufficio Tecnico	Settore 5	Opere Pubbliche - PNRR	2023	Scorrimento di graduatorie	01/07/2024	97.437,00
<b>22</b>				<b>TOTALE</b>						<b>366.766,86</b>

## Limiti di Finanza Pubblica

La capacità assunzionale calcolata sulla base dei viginti vincoli di spesa di cui all'art. 33, comma 2, del D.L. 30/4/2019 n° 34, convertito in Legge 28/6/2019 n° 58 ed al Decreto attuativo (DM 17.03.2020) del succitato art. 33 è la seguente:

<b>Spesa complessiva massima 2023 Tabella 2 - DM 17-3-2020 (Spesa 2018+21%)</b>	<b>11.870.471,02</b>
<b>Spesa complessiva massima 2024 Tabella 2 - DM 17-3-2020 (Spesa 2018+22%)</b>	<b>11.968.574,09</b>
<b>Spesa complessiva massima 2025</b>	<b>17.679.131,23</b>

La programmazione dei fabbisogni a tempo indeterminato ed a tempo determinato, come risultante a seguito dell'aggiornamento per il 2024 di cui sopra, trova copertura negli attuali stanziamenti del Bilancio di Previsione Finanziario 2024/2026. Le assunzioni dei vigili stagionali, fino a n. 16 unità, sono finanziate dagli introiti delle sanzioni ex art. 208 del Codice della strada e fino a concorrenza della realizzazione degli stessi. La suddetta programmazione è compatibile con i limiti di finanza pubblica di cui all'art. 33, comma 2, del D.L. 30/4/2019 n° 34, convertito in Legge 28/6/2019 n° 58 ed al Decreto attuativo (DM 17.03.2020) del succitato art. 33. Difatti, sulla base dei dati dei rendiconti 2020-2022, il rapporto tra la spesa di personale del 2022 e la media delle entrate correnti 2020-2022, al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità assestato 2022, è pari al 15,16%. A norma dell'art. 5 comma 1 del D.M., il Comune può incrementare la spesa di personale per l'anno 2024 fino al 22%, per l'anno 2024 rispetto alla spesa di personale risultante dal rendiconto 2018, in deroga al tetto di spesa stabilito dall'art. 1 cc. 557, 557-bis, 557-ter e 557-quater, L. 27 dicembre 2006, n. 296 (Legge finanziaria 2007) (art. 7 del Decreto), per le assunzioni a tempo indeterminato. A decorrere dall'anno 2025 il Comune può incrementare la spesa di personale per assunzioni a tempo indeterminato in deroga al tetto di spesa stabilito dall'art. 1 cc. 557, 557-bis, 557-ter e 557-quater, L. 27 dicembre 2006, n. 296, fino al limite del 27% della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, al netto del FCDE stanziato in bilancio di previsione. La spesa complessiva per il personale prevista per il 2024, per il 2025 e per il 2026 è inferiore al limite teorico dell'anno. Da una stima prudenziale del rapporto tra la spesa del personale prevista per gli anni 2024, 2025 e 2026 e le entrate correnti


**COMUNE DI ALGHERO**

riferite ai consuntivi 2020 e 2022 e di quelle registrate nel 2023, al netto del FCDE del bilancio preventivo 2022-2024, il Comune, anche a seguito delle assunzioni programmate nel PTFP 2023-2025, resta al di sotto della soglia di virtuosità, pari al 27% e rispetta il tetto di spesa del personale ex art. 1 comma 557 e ss. della legge n. 296/2006 e s.m.i.

Di seguito la sintesi della spesa di personale prevista:

<i>Tipologia spesa</i>	Macroaggregato	ANNO 2023 Rendiconto	Reimputazioni 2023	Stanziamenti 2024	Totale ANNO 2024	ANNO 2025	ANNO 2026
<i>Tempo Indeterminato Competenze</i>	101	5.350.158,00		5.722.281,00	5.722.281,00	5.722.281,00	5.722.281,00
<i>Tempo Indeterminato Oneri</i>	101	1.519.377,00		1.582.634,00	1.582.634,00	1.582.634,00	1.582.634,00
<i>Tempo Indeterminato Irap</i>	102	450.846,00		485.538,00	485.538,00	485.538,00	485.538,00
<i>Tempo Determinato Competenze</i>	101	745.717,35		700.841,59	700.841,59	561.560,50	545.860,50
<i>Tempo Determinato Oneri</i>	101	204.064,22		210.853,91	210.853,91	167.625,25	163.025,25
<i>Tempo Determinato Irap</i>	102	64.059,02		62.626,75	62.626,75	49.431,50	46.387,50
<i>Somministrazione lavoro</i>	103	111.100,00	-	-	-	-	-
<i>Somministrazione lavoro Irap</i>	102	6.430,00	-	-	-	-	-
<i>Fondo Risorse Decentrate Competenze</i>	101	1.232.930,50		1.263.399,00	1.263.399,00	937.438,00	937.438,00
<i>Fondo Risorse Decentrate Oneri</i>	101	293.789,30		381.663,00	381.663,00	268.858,00	268.858,00
<i>Fondo Risorse Decentrate Irap</i>	102	86.382,59		107.457,00	107.457,00	79.683,00	79.683,00



<b>Fondo Risorse Decentrate Progetto Obiettivo Vigili Competenze</b>	101	1.232.930,50		9.070,14	9.070,14	4.535,14	4.535,14
<b>Fondo Risorse Decentrate Progetto Obiettivo Vigili Oneri</b>	101	293.789,30		2.158,37	2.158,37	1.079,37	1.079,37
<b>Fondo Risorse Decentrate Progetto Obiettivo Vigili Irap</b>	102	86.382,59		770,98	770,98	385,49	385,49
<b>Fondo Risorse Decentrate Istat Competenze</b>	101	1.232.930,50		3.765,00	3.765,00	3.765,00	3.765,00
<b>Fondo Risorse Decentrate Istat Oneri</b>	101	293.789,30		913,00	913,00	913,00	913,00
<b>Fondo Risorse Decentrate Istat Irap</b>	102	86.382,59		322,00	322,00	322,00	322,00
<b>Fondo Risorse Decentrate Avvocatura Competenze</b>	101	1.232.930,50		56.289,00	56.289,00	56.289,00	56.289,00
<b>Fondo Risorse Decentrate Avvocatura Oneri</b>	101	293.789,30		13.510,00	13.510,00	13.510,00	13.510,00
<b>Fondo Risorse Decentrate Avvocatura Irap</b>	102	86.382,59		4.785,00	4.785,00	4.785,00	4.785,00
<b>Fondo Risorse Decentrate Incentivi Tecnici Competenze</b>	101	1.232.930,50		181.405,00	181.405,00	181.405,00	181.405,00
<b>Fondo Risorse Decentrate Incentivi Tecnici Oneri</b>	101	293.789,30		43.175,00	43.175,00	43.175,00	43.175,00
<b>Fondo Risorse Decentrate Incentivi Tecnici Irap</b>	102	86.382,59		15.420,00	15.420,00	15.420,00	15.420,00
<b>Fondo Posizioni organizzative Competenze</b>	101	-	-	52.554,00	52.554,00	36.609,00	36.609,00
<b>Fondo Posizioni organizzative Oneri</b>	101	-	-	11.588,00	11.588,00	8.787,00	8.787,00
<b>Fondo Posizioni organizzative Irap</b>	102	-	-	4.549,00	4.549,00	3.149,00	3.149,00
<b>Fondo straordinari C/Ministero prevenzione Competenze</b>	101	135.296,00	-	-	-	-	-
<b>Fondo straordinari Oneri</b>	101	32.220,00	-	-	-	-	-





<i>Fondo straordinari Irap</i>	102	11.501,00	-	-	-	-	-
<i>Fondo straordinari Competenze</i>	101	135.296,00	-	135.296,00	135.296,00	135.296,00	135.296,00
<i>Fondo straordinari Oneri</i>	101	32.220,00	-	32.220,00	32.220,00	32.220,00	32.220,00
<i>Fondo straordinari Irap</i>	102	11.501,00	-	11.501,00	11.501,00	11.501,00	11.501,00
<i>Fondo straordinari elettorali Competenze</i>	101	135.296,00	-	195.000,00	195.000,00	-	-
<i>Fondo straordinari elettorali Oneri</i>	101	32.220,00	-	47.500,00	47.500,00	-	-
<i>Fondo straordinari elettorali Irap</i>	102	11.501,00	-	16.850,00	16.850,00	-	-
<i>Fondo Dirigenti Competenze</i>	101	247.844,00		316.687,68	316.687,68	247.844,00	247.844,00
<i>Fondo Dirigenti Oneri</i>	101	71.560,00		92.922,81	92.922,81	71.560,00	71.560,00
<i>Fondo Dirigenti Irap</i>	102	21.075,00		26.935,09	26.935,09	21.075,00	21.075,00
<i>Fondo Segretario Competenze</i>	101	247.844,00		62.700,00	62.700,00	54.000,00	54.000,00
<i>Fondo Segretario Oneri</i>	101	71.560,00		17.083,00	17.083,00	15.012,00	15.012,00
<i>Fondo Segretario Irap</i>	102	21.075,00		5.330,00	5.330,00	4.590,00	4.590,00
<i>Buoni Pasto</i>	101	65.000,00	-	80.000,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00
<i>Buoni Pasto Elezioni Comunali</i>	101	65.000,00	-	4.000,00	4.000,00	-	-
<i>Buoni Pasto altre Elezioni</i>	101	65.000,00	-	5.200,00	5.200,00	-	-
<i>Altre spese di personale macro 101</i>	101	256.283,05	-	179.971,00	179.971,00	179.971,00	179.971,00


**COMUNE DI ALGHERO**

<i>Altre spese di personale macro 102</i>	102	2.934,00	-	1.928,00	1.928,00	1.928,00	1.928,00
<i>Altre spese di personale macro 109</i>	109	33.679,00	-	53.565,65	53.565,65	53.565,65	53.565,65
<b>TOTALE SPESA DI PERSONALE</b>		<b>18.223.168,59</b>	-	<b>12.202.258,97</b>	<b>12.202.258,97</b>	<b>11.137.740,90</b>	<b>11.114.396,90</b>

<i>ACCANTONAMENTO RINNOVI Missione 20</i>		409.493,89		200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00
---	--	------------	--	------------	------------	------------	------------

<i>Macroaggregato 101</i>	10.154.239,42	564.103,49	10.840.577,01	11.404.680,50	10.406.367,26	10.386.067,26
<i>Macroaggregato 102</i>	643.227,61	36.159,58	707.853,24	744.012,82	677.807,99	674.763,99
<i>Macroaggregato 103</i>	111.100,00	-	-	-	-	-
<i>Macroaggregato 109</i>	33.679,00	-	53.565,65	53.565,65	53.565,65	53.565,65
<i>ACCANTONAMENTO RINNOVI CONTRATTUALI Missione 20</i>	409.493,89	-	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00

<b>TOTALE PREVISIONI DI SPESA DI PERSONALE AL LORDO DELL'IRAP</b>	<b>11.351.739,92</b>	<b>600.263,07</b>	<b>11.801.995,90</b>	<b>12.402.258,97</b>	<b>11.337.740,90</b>	<b>11.314.396,90</b>
<i>IRAP</i>	643.227,61	36.159,58	707.853,24	744.012,82	677.807,99	674.763,99
<b>TOTALE SPESA DI PERSONALE AL NETTO DELL'IRAP DPCM 17 marzo 2020</b>	<b>10.708.512,31</b>	<b>564.103,49</b>	<b>11.094.142,66</b>	<b>11.658.246,15</b>	<b>10.659.932,91</b>	<b>10.639.632,91</b>
<b>SPESA DI PERSONALE ESCLUSA AI SENSI DELL'ART. 1 C. 179, L. 178/2020</b>			<b>36.500,00</b>		-	-
<i>SPESA DI PERSONALE MASSIMA (Tab. 2 DM 17 marzo 2020)</i>	11.379.955,69		11.968.574,09		17.757.335,86	17.757.335,86
<b>DIMOSTRAZIONE RISPETTO LIMITE DM 17 marzo 2020</b>	<b>671.443,38</b>		<b>910.931,43</b>		<b>7.097.402,95</b>	<b>7.117.702,95</b>

Occorre inoltre precisare che l'ente:



## COMUNE DI ALGHERO

- è in regola con gli obblighi di riduzione delle spese di personale rispetto al tetto del valore medio del triennio 2011-2013 (comma 557 – quater art. 1 L. n. 296/2006, inserito dall'art. 3 comma 5-bis del D.L. n. 90, convertito con modificazioni nella Legge n. 114/2014);
- con delibera G.C. n. 22 del 20/02/2023 ha rilevato la mancanza, per l'anno 2023, di dipendenti in soprannumero o in eccedenza e tale situazione, alla data odierna, non risulta modificata;
- con delibera G.C. n. 13 del 27/01/2023 ha approvato il piano triennale 2023-2025 delle azioni positive a favore delle pari opportunità, ai sensi dell'art. 48, comma 1 del D.lgs. n. 198/2006;
- ha attivato la piattaforma telematica per la certificazione dei crediti vantati dai privati;
- rispetta con riferimento alla programmazione finanziaria 2024 – 2026, il limite di spesa di personale ex co. 557-557 quater della L. 296/2006 e per il lavoro flessibile ex art. 9, co. 28 del D.L. 78/2010 e s.m.i.;
- ha rispettato il saldo di finanza pubblica (pareggio di bilancio ex L. 243/2012) per l'esercizio 2019 e precedenti come da certificazioni rimesse al MEF;
- con Deliberazione C.C. n. 128 del 30.12.2023 è stata approvata la Nota di Aggiornamento al D.U.P. 2024/2026;
- con Deliberazione C.C. 128 del 30.12.2023 è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2024/2026;
- con Deliberazione di Giunta comunale n. 9 del 19/01/2024 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2024/2026;
- con deliberazione C.C. n. 64 del 31/07/2023 ha approvato il Rendiconto della Gestione per l'esercizio 2022;
- con deliberazione C.C n. 81 del 12/10/2023 ha approvato il Bilancio Consolidato 2022;
- i dati relativi ai suddetti atti sono stati inviati alla Banca dati delle amministrazioni pubbliche.

**3.3.3 Obiettivi di trasformazione dell'allocazione delle risorse****Premessa**

Un'allocazione del personale che segue le priorità strategiche, invece di essere ancorata all'allocazione storica, può essere misurata in termini di:

- modifica della distribuzione del personale fra servizi/settori/aree;
- modifica del personale in termini di livello/inquadramento.

Non sono previste modifiche nella distribuzione del personale tra le aree.

Di seguito le variazioni in termini qualitativi e quantitativi della dotazione organica nella programmazione per il triennio 2024/2026:

<b>CAT.</b>	<b>DOTAZIONE ORGANICA 2023/2025</b>	<b>VARIAZIONI</b>	<b>DOTAZIONE ORGANICA 2024/2026</b>
<i>Segretario Generale</i>	1	0	1
<i>Dirigenti</i>	6	0	6
<i>D_Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione</i>	67	-1	66
<i>C_Area degli Istruttori</i>	134	1	135
<i>B_Area degli Operatori esperti</i>	29	0	29
<i>A_Area degli Operatori</i>	1	0	1
<b>TOTALI</b>	<b>238</b>	<b>0</b>	<b>238</b>



### 3.3.4 Strategia di copertura del fabbisogno

#### Premessa

Questa parte attiene all'illustrazione delle strategie di attrazione (anche tramite politiche attive) e acquisizione delle competenze necessarie e individua le scelte qualitative e quantitative di copertura dei fabbisogni (con riferimento ai contingenti e ai profili), attraverso il ricorso a:

- soluzioni interne all'amministrazione;
- mobilità interna tra settori/aree/dipartimenti;
- meccanismi di progressione di carriera interni;
- riqualificazione funzionale (tramite formazione e/o percorsi di affiancamento);
- *job enlargement* attraverso la riscrittura dei profili professionali;
- soluzioni esterne all'amministrazione;
- mobilità esterna in/out o altre forme di assegnazione temporanea di personale tra PPAA (comandi e distacchi) e con il mondo privato (convenzioni);
- ricorso a forme flessibili di lavoro;
- concorsi;
- stabilizzazioni.

Come illustrato al punto 3.3.2, la programmazione prevede n. 10 progressioni di carriera di tener conto dell'esperienza e della professionalità maturate ed effettivamente utilizzate dall'amministrazione di appartenenza, così suddivise:

- n. 1 progressione dall'area degli Operatori all'area degli Operatori Esperti;
- n. 2 progressioni dall'area degli Operatori Esperti all'area degli Istruttori;
- n. 7 progressioni dall'area degli Istruttori all'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione.

## 4.0 Piano di Formazione

Il piano della formazione esprime le scelte strategiche dell'Amministrazione ed individua gli obiettivi concreti da perseguire attraverso la realizzazione delle attività formative programmate.

Il piano, che individua le linee guida all'interno delle quali si svilupperà l'offerta formativa nel periodo di riferimento, deve essere considerato uno strumento flessibile, in grado di adattarsi con tempestività ad eventuali mutamenti del quadro di riferimento che dovessero presentarsi in conseguenza di riforme legislative od organizzative e dell'individuazione di nuove priorità da parte dell'Amministrazione.

Questa sottosezione sviluppa le seguenti attività riguardanti la formazione del personale:

- le priorità strategiche in termini di riqualificazione o potenziamento delle competenze tecniche e trasversali, organizzate per livello organizzativo e per filiera professionale;
- le risorse interne ed esterne disponibili e/o 'attivabili' ai fini delle strategie formative;
- le misure volte ad incentivare e favorire l'accesso a percorsi di istruzione e qualificazione del personale laureato e non laureato (es. politiche di permessi per il diritto allo studio e di conciliazione);
- gli obiettivi e i risultati attesi (a livello qualitativo, quantitativo e in termini temporali) della formazione in termini di riqualificazione e potenziamento delle competenze e del livello di istruzione e specializzazione dei dipendenti, anche con riferimento al collegamento con la valutazione individuale, inteso come strumento di sviluppo.

### Contesto normativo

La programmazione e la gestione delle attività formative devono essere condotte tenuto conto delle numerose disposizioni normative che nel corso degli anni sono state emanate per favorire la predisposizione di piani mirati allo sviluppo delle risorse umane.

Tra queste, le principali sono:

- il D.Lgs. 165/2001, art.7, comma 4, che prevede che le Amministrazioni devono curare *“la formazione e l'aggiornamento del personale, ivi compreso quello con qualifiche dirigenziali, garantendo altresì l'adeguamento dei programmi formativi, al fine di contribuire allo sviluppo della cultura di genere della pubblica amministrazione”*;
- il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro della dirigenza area delle - il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro della dirigenza area delle funzioni locali, sottoscritto in data 17/12/2020, il cui articolo 51 stabilisce le linee guida generali in materia di formazione, intesa come metodo permanente volto ad



## COMUNE DI ALGHERO

assicurare il costante aggiornamento delle competenze professionali tecniche e lo sviluppo delle competenze organizzative e manageriali e come attività di carattere continuo e obbligatorio;

- gli articoli 54 e 55 del CCNL Funzioni LOCALI del 16.11.2022, che stabiliscono le linee guida generali in materia di formazione, intesa come metodo permanente volto ad assicurare il costante aggiornamento delle competenze professionali e tecniche e il suo ruolo primario nelle strategie di cambiamento dirette a conseguire una maggiore qualità ed efficacia dell'attività delle amministrazioni;
- il “Patto per l'innovazione del lavoro pubblico e la coesione sociale”, siglato in data 10 marzo 2021 tra Governo e le Confederazioni sindacali, il quale prevede, tra le altre cose, che la costruzione della nuova Pubblica Amministrazione si fondi ... sulla valorizzazione delle persone nel lavoro, anche attraverso percorsi di crescita e aggiornamento professionale (reskilling) con un'azione di modernizzazione costante, efficace e continua per centrare le sfide della transizione digitale e della sostenibilità ambientale;
- La legge 6 novembre 2012, n. 190 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”, e i successivi decreti attuativi (in particolare il D.lgs. 33/13 e il D.lgs. 39/13), che prevedono tra i vari adempimenti, (articolo 1: comma 5, lettera b; comma 8; comma 10, lettera c e comma 11) l'obbligo per tutte le amministrazioni pubbliche di ... formare i dipendenti destinati ad operare in settori particolarmente esposti alla corruzione garantendo, come ribadito dall'ANAC, due livelli differenziati di formazione:
  - a) livello generale, rivolto a tutti i dipendenti, riguardante l'aggiornamento delle competenze e le tematiche dell'etica e della legalità;
  - b) livello specifico, rivolto al responsabile della prevenzione, ai referenti, ai componenti degli organismi di controllo, ai dirigenti e funzionari addetti alle aree di rischio. In questo caso la formazione dovrà riguardare le politiche, i programmi e i vari strumenti utilizzati per la prevenzione e tematiche settoriali, in relazione al ruolo svolto da ciascun soggetto dell'amministrazione;
- Il contenuto dell'articolo 15, comma 5, del decreto Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62, in base a cui: *“Al personale delle pubbliche amministrazioni sono rivolte attività formative in materia di trasparenza e integrità, che consentano ai dipendenti di conseguire una piena conoscenza dei contenuti del codice di comportamento, nonché un aggiornamento annuale e sistematico sulle misure e sulle disposizioni applicabili in tali ambiti”*;
- Il Regolamento generale sulla protezione dei dati (UE) n. 2016/679, la cui attuazione è decorsa dal 25 maggio 2018, il quale prevede, all'articolo 32, paragrafo 4, un obbligo di formazione per tutte le figure (dipendenti e collaboratori) presenti nell'organizzazione degli enti;
- Il Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD), di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, successivamente modificato e integrato (D.lgs. n. 179/2016; D.lgs. n. 217/2017);
- il D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81, coordinato con il D.lgs. 3 agosto 2009, n. 106 “TESTO UNICO SULLA SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO” il quale dispone all'art. 37 che: *“Il datore di lavoro assicura che ciascun lavoratore riceva una formazione sufficiente ed adeguata in materia di salute e sicurezza, ... con particolare riferimento a:*
  - a) *concetti di rischio, danno, prevenzione, protezione, organizzazione della prevenzione aziendale, diritti e doveri dei vari soggetti aziendali, organi di vigilanza, controllo, assistenza;*
  - b) *rischi riferiti alle mansioni e ai possibili danni e alle conseguenti misure e procedure di prevenzione e protezione caratteristici del settore o comparto di appartenenza dell'azienda... e che i “dirigenti e i preposti ricevono a cura del datore di lavoro, un'adeguata e specifica formazione e un aggiornamento periodico in relazione ai propri compiti in materia di salute e sicurezza del lavoro...”*;


**COMUNE DI ALGHERO**

- il Decreto 36/2022, convertito nella legge 79 del 29 giugno 2022, all'art. 4 stabilisce che le pubbliche amministrazioni prevedono lo svolgimento di un ciclo formativo la cui durata e intensità sono proporzionate al grado di responsabilità e nei limiti delle risorse finanziarie disponibili a legislazione vigente, sui temi dell'etica pubblica e sul comportamento etico;
- la direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione emanata il 24 marzo 2023 con oggetto "Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa promosse dal Piano nazionale di ripresa e Resilienza" che fornisce, in particolare, indicazioni metodologiche e operative per la pianificazione, la gestione e la valutazione delle attività formative.

**Rendicontazione attività formativa svolta nel 2023**

Nel corso dell'anno 2023 l'Ente ha organizzato e gestito le attività relative la formazione del personale contenute nella sottosezione denominata "3.3.5 Formazione del personale" del PIAO 2023-2025 approvato con Deliberazione di G. C. n. 313 del 16.10.2023.

Il monitoraggio annuale riporta, come indicato nell'apposita sottosezione del PIAO 2023-2025, i singoli corsi realizzati nell'anno 2023 e i principali indicatori inerenti agli iscritti, i partecipanti, le ore di formazione erogate, le modalità di erogazione.

<b>Tipo Formazione</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Partecipanti</b>	<b>Ore erogate</b>	<b>Modalità di erogazione</b>
<b>Obbligatoria</b>	<b>Tiro a Segno anno 2023 t. indeterminato</b>	<b>42 unità</b>	<b>2 ore per ogni unità</b>	<b>In presenza</b>
<b>Obbligatoria</b>	<b>Tiro a Segno anno 2023 t. determinato</b>	<b>19 unità</b>	<b>4 ore per ogni unità</b>	<b>In presenza</b>
<b>Discrezionale</b>	<b>Fondo Risorse Decentrate</b>	<b>11 unità</b>	<b>4 ore</b>	<b>Formazione sincrona</b>





Discrezionale	<b>Il nuovo Codice dei contratti pubblici</b>	<b>*4 unità</b>	<b>36 ore</b>	<b>Formazione sincrona e asincrona</b>
Discrezionale	<b>Messi notificatori</b>	<b>8 unità</b>	<b>15 ore</b>	<b>Formazione sincrona</b>
Discrezionale	<b>Messi notificatori</b>	<b>3 unità</b>	<b>15 ore</b>	<b>Formazione sincrona</b>
Discrezionale	<b>Novità 2023 : Come andare in pensione</b>	<b>*2 unità</b>	<b>10 ore</b>	<b>Formazione sincrona</b>
Discrezionale	<b>Family Audit - personale</b>	<b>169</b>	<b>4 ore</b>	<b>In presenza</b>
	<b>Family Audit - Dirigenti e E.Q.</b>	<b>6</b>	<b>5 ore</b>	
Discrezionale	<b>Riforma del codice degli appalti</b>	<b>56 unità</b>	<b>10 ore</b>	<b>In presenza</b>
Discrezionale	<b>Vigilanza edilizia</b>	<b>5 unità</b>	<b>5 ore</b>	<b>In presenza</b>
Discrezionale	<b>Maneggio armi</b>	<b>43 unità</b>	<b>8 ore</b>	<b>In presenza</b>
Discrezionale	<b>Procedimento edilizio repressivo e sanatorie dopo il decreto legge n. 39 del 2023</b>	<b>6 unità</b>	<b>5,30 ore</b>	<b>Formazione sincrona</b>
Discrezionale	<b>Tavola rotonda sulla riforma Cartabia - Il nuovo procedimento in materia di pensione, minorenni e famiglie</b>	<b>1 unità</b>	<b>8 ore</b>	<b>In presenza</b>
Discrezionale	<b>La disciplina dell'edilizia e dell'urbanistica in Sardegna</b>	<b>2 unità</b>	<b>5 ore</b>	<b>In presenza</b>


**COMUNE DI ALGHERO**

<b>Discrezionale</b>	<b>Le modalità ordinarie di reclutamento e la gestione delle assunzioni negli EE.LL. Alla luce degli ultimi interventi normativi (DL PNRR 3 - DL 44/2023- DL 75/2023)</b>	<b>*11 unità</b>	<b>5 ore</b>	<b>Formazione sincrona</b>
<b>Discrezionale</b>	<b>Utilizzo del modulo Babylon Magazzino Economale</b>	<b>3 unità</b>	<b>20 ore</b>	<b>In presenza e Formazione sincrona</b>
<b>Discrezionale</b>	<b>Servizi Finanziari, irap, iva</b>	<b>5 unità</b>	<b>20 ore</b>	<b>Formazione sincrona</b>
<b>Discrezionale</b>	<b>Contrato decentrato passo passo</b>	<b>3 unità</b>	<b>4 ore</b>	<b>Formazione asincrona</b>
<b>Discrezionale</b>	<b>Commercio e attività produttive</b>	<b>18 unità</b>	<b>14 ore</b>	<b>In presenza e Formazione sincrona</b>
<b>Discrezionale</b>	<b>Commercio e attività produttive</b>	<b>15 unità</b>	<b>15 ore</b>	<b>In presenza e Formazione sincrona</b>
<b>Discrezionale</b>	<b>Fascicolo del personale</b>	<b>1 unità</b>	<b>8 ore</b>	<b>Formazione sincrona</b>
<b>Discrezionale</b>	<b>La riforma dei SPL ed i nuovi obblighi di ricognizione periodica</b>	<b>3 unità</b>	<b>3,30 ore</b>	<b>Formazione sincrona</b>
<b>Obbligatoria</b>	<b>Anticorruzione Dirigenti</b>	<b>8 unità</b>	<b>8 ore</b>	<b>In presenza</b>



COMUNE DI ALGHERO

<b>Discrezionale</b>	<b>Edilizia e urbanistica in Sardegna: le nuove norme della L.R. 9/2023. Altre novità e questioni specifiche”</b>	<b>6 unità</b>	<b>7 ore</b>	<b>In presenza</b>
<b>Obbligatoria</b>	<b>Anticorruzione Dipendenti</b>	<b>Tutto il personale</b>		<b>Piattaforma</b>
<b>Discrezionale</b>	<b>Formula più</b>	<b>Tutto il personale</b>		<b>Piattaforma</b>
<b>Discrezionale</b>	<b>Laboratorio formativo PIAO</b>			<b>In presenza</b>

### Capacità di spesa su formazione

**82,77%**

Spesa per formazione impegnata

Euro 39.761,93

Spesa per formazione stanziata

Euro 48.040,00

### Anticorruzione e Trasparenza:

Per l'erogazione della formazione generale sull'anticorruzione e trasparenza indirizzata ai dipendenti l'Ente ha scelto di aderire ai servizi offerti da DASEIN. I corsi sono stati erogati tramite apposita piattaforma “formazionepa.online”.

### Privacy:

In materia di privacy si è tenuta, a cura dell'incaricato Responsabile per la Protezione dei dati dell'Ente, nel corso dell'anno 2023, n. 1 Giornata di formazione della durata di 10, in modalità e-learning, destinata oltre ai designati ed gli autorizzati al trattamento dei dati personali, a tutti i lavoratori che, in ragione della mansione espletata e dell'ufficio di assegnazione, hanno svolto attività di trattamento di dati personali sotto l'autorità del Titolare. L'attività formativa è stata articolata in due giornate formative, ciascuna delle quali replicata quattro volte per consentire la massima partecipazione e si è conclusa con la somministrazione di un test di apprendimento a risposta multipla al termine della seconda giornata.

### Sicurezza sul lavoro:


**COMUNE DI ALGHERO**

In materia di sicurezza sul lavoro nel corso dell'anno 2023 si sono svolti, a cura dell'Incaricato di RSPP, i corsi di formazione generale e specifica, con rilascio del relativo attestato. Tali corsi sono stati effettuati sia in modalità FAD asincrona che con lezioni in presenza.

L'Ente inoltre ha attivato con la società Myo Srl un abbonamento per l'utilizzo della piattaforma FORMULA più ove sono presenti corsi su varie materie cui i dipendenti possono accedere utilizzando le credenziali loro rilasciate.

Sono, altresì, attivi i seguenti abbonamenti su diversi portali per il servizio di aggiornamento normativo e fornitura modulistica:

QUADRA	collegamento con gli Uffici Giudiziari italiani, deposito degli atti, tutti gli strumenti per operare nell'ambito del Processo Telematico
DE JURE PUBLICA - JUS AMMINISTRATIVO	informazione giuridica De Jure Publica/Jus Amministrativo - Jus Lavoro -
SISTEMA PA	archivio digitale con informazioni giuridiche per la pubblica Amministrazione, normativa, prassi, giurisprudenza, modulistica, scadenziari, corsi on-line
TELEMACO	accesso ai dati contenuti nel Registro Imprese e nel Registro Protesti
FINANZA LOCALE	normativa, prassi, giurisprudenza, modulistica in materia di finanza locale
A.N.U.T.E.L.	<i>(Associazione Nazionale Uffici Tributi Enti Locali)</i>



IL SOLE 24 ORE	abbonamento accesso alle banche dati PlusPlus24 Diritto + SmartPA + Sole24Ore DGT + NT + Enti Locali
FORMULA PIU' EDK	portale web con accesso a modulistica, giurisprudenza, video corsi, biblioteca
CENTRO STUDI ENTI LOCALI	Formazione ed assistenza nell'elaborazione della Dichiarazione IRAP ed IVA
LEGGI D'ITALIA	opera on-line contenente Legislazione, Giurisprudenza, Dottrina, formulazione quesiti, guida alla formazione degli atti amministrativi, riviste on-line, biblioteca
ONE HSE - AMBIENTE E SVILUPPO	piattaforma digitale in materia di Sicurezza sul lavoro - Ambiente e Igiene degli Alimenti
ENTIONLINE	aggiornamento mediante circolari, mews giornalieri di tutte le materie + accesso al sito
DASEIN	formazione del personale mediante corsi inseriti a catalogo
LO STATO CIVILE ITALIANO	portale dei demografici con consultazione in tempo reale di articoli ed approfondimenti settimanali, scadenziario degli adempimenti, quesiti, normativa, giurisprudenza, prassi



COMUNE DI ALGHERO

ANCI	assistenza politico - amministrativa a favore deli Enti Locali
EGAF - PRONTUARIO VIOLAZIONI AL CODICE DELLA STRADA	fornitura annuale dei prontuari della circolazione stradale aggiornati con la finalità di garantire la corretta e rapida interpretazione delle norme del Codice della Strada + accesso all'App Violazioni al codice della strada
BABYLON - BILANCIO CONSOLIDATO	supporto al personale nell'attività di produzione del Bilancio Consolidato
BABYLON - MAGAZZINO	formazione al personale per l'utilizzo del modulo Babylon Magazzino Economale
BABYLON - INVENTARIO BENI IMMOBILI - ECONOMICO PATRIMONIALE	formazione per la redazione dell'Economico Patrimoniale

**Priorità strategiche**



COMUNE DI ALGHERO

La formazione del personale del Comune di Alghero si fonda sui seguenti principi:

- **Valorizzazione del personale**
- **Continuità**
- **Uguaglianza e pari opportunità**
- **Partecipazione**
- **Condivisione**
- **Efficacia**
- **Efficienza**

Il Piano di Formazione e Aggiornamento del personale dipendente del Comune di Alghero per il triennio 2023/2024/2025 vuole perseguire i seguenti obiettivi:

**Obiettivo generale** - Mantenere strutturato in maniera permanente il sistema formativo al fine di migliorare lo sviluppo delle risorse umane, valorizzare le risorse personali, per ottenere, altresì, un'efficiente crescita organizzativa.

**Obiettivi più specifici** - Soddisfare il fabbisogno formativo dettato da: innovazioni di carattere normativo e/o tecnologico, nuove assunzioni, nuove assegnazioni settoriali di personale, obblighi di legge, necessità di aggiornamento professionale, particolari obiettivi di Performance assegnati ai Dirigenti.

La Formazione continua il suo percorso di cambiamento sia nel sistema di gestione, sia dei modelli di riferimento della progettazione e erogazione formativa.

Il Piano adotterà nuovi approcci, che consentiranno di continuare a mettere a disposizione un'offerta formativa adeguata alle necessità, tenendo presente le peculiarità delle differenti materie e figure professionali presenti nell'Ente.

In particolare sarà privilegiato l'utilizzo di videocorsi modulari che consentiranno di realizzare una formazione continua e che affiancheranno le forme di formazione "tradizionale".

Il Piano, come di consueto, è stato formulato sulla base degli esiti della rilevazione dei bisogni formativi, nonché di altre documentazioni interne utili a comprendere il contesto di riferimento e ad individuare le necessità di supporto professionale.

Il presente Piano intende ottemperare, tra l'altro, ai necessari fabbisogni formativi utili per l'assolvimento, da parte dei dipendenti, di specifiche mansioni e funzioni in conseguenza dell'assegnazione degli stessi a nuovi compiti ed incarichi, consequenziali a procedure di riqualificazione della Macrostruttura e riorganizzazione dell'Ente.

Nell'ottica di quanto finora esposto, questo Piano contiene, altresì, azioni formative volte al raggiungimento dei seguenti obiettivi:

**COMUNE DI ALGHERO**

1. Conformare la pianificazione a quanto previsto dalla direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione emanata il 24 marzo 2023 con oggetto “Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa promosse dal Piano nazionale di ripresa e Resilienza” che fornisce, in particolare, indicazioni metodologiche e operative per la pianificazione, la gestione e la valutazione delle attività formative.
2. Rispettare quanto prescritto dalla sottosezione “2.3 RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA” del presente PIAO 2024/2026. La formazione per il personale avrà ad oggetto materie afferenti la prevenzione della corruzione e la trasparenza, e saranno suddivisi tra corsi di base che interesseranno tutto il personale, e corsi specialistici rivolti a particolari aree esposte maggiormente al rischio corruttivo. La formazione specialistica deve essere diretta a formare il personale nei settori considerati dal Piano più esposti al rischio di corruzione, al fine di permettere:
  - l’assunzione di decisioni con cognizione di causa e ridurre l’inconsapevolezza di azioni illecite;
  - diffondere conoscenze di base omogenee per programmare la rotazione nell’ambito della stessa struttura;
  - permettere la diffusione degli orientamenti giurisprudenziali ed evitare prassi contrarie alla corretta interpretazione;
  - creare competenze specifiche per favorire la rotazione;
  - costruire conoscenze specifiche per lo svolgimento di attività a maggior rischio corruzione.
3. Razionalizzare l’utilizzo delle risorse, mediante la progettazione di corsi in house al fine di coinvolgere il maggior numero di dipendenti, avvalendosi di formatori esterni di prestigio ma anche favorire il ricorso a docenze interne.
4. Razionalizzare l’utilizzo del tempo disponibile per la formazione, mediante la divulgazione di video corsi, attraverso una piattaforma web interna, che potranno essere seguiti in qualunque momento e non in maniera continuativa, seguendoli al proprio ritmo suddividendo l’apprendimento in sezioni più piccole. Tali corsi potranno essere visionati da ciascun dipendente sia durante l’orario di lavoro che da casa con un proprio pc.
5. Favorire la collaborazione di tutto il personale attraverso la consolidamento della prassi di diffondere il materiale ricevuto ai corsi ed eventuali relazioni sugli argomenti approfonditi e di confrontarsi costantemente con i colleghi sulla disciplina e sulle tematiche trattate, per riversare all’interno il sapere acquisito.
6. Incoraggiare l’acquisizione di nuove tecniche di lavoro (per esempio: operare in rete, lavorare in gruppo...), rispondendo in modo adeguato a esigenze emergenti legate al diffondersi di una nuova cultura organizzativa, promuovendo l’acquisizione di nuove tecnologie rispondendo in modo adeguato alle esigenze di un moderno servizio all’utenza.
7. Garantire la formazione obbligatoria prevista dalla normativa vigente.
8. Sviluppo delle competenze di base.
9. Rafforzamento e aggiornamento dell’attività formativa già trattata ed inserimento di nuove tematiche alla luce delle novità normative future.



**Ambiti della formazione**

L'azione formativa si svilupperà secondo le seguenti direzioni:

- **Formazione obbligatoria** per specifiche tematiche;
- **Formazione generale** per tematiche di carattere generale, trasversale a tutti i servizi e che quindi coinvolgono il personale appartenente a quasi tutti i servizi del Comune. Per queste iniziative saranno attivati percorsi formativi in house, mediante previsione anche di più turni di personale.
- **Formazione specialistica** per tematiche di elevata specializzazione in cui è prevista la partecipazione di singoli dipendenti ad iniziative di formazione organizzata da aziende o enti specializzati o per altre iniziative legate in maniera prevalente alle specifiche esigenze dei servizi. Una quota è destinata al finanziamento di percorsi formativi specialistici non individuati nel piano.
- **Formazione di base con video corsi.** I corsi online stanno diventando strumenti di formazione sempre più comuni e offrono una serie di vantaggi non indifferenti. I videocorsi, infatti, potranno essere visionati da ciascun dipendente sia durante l'orario di lavoro che da casa con un proprio pc, con il vantaggio che potranno essere seguiti in qualunque momento, più volte e non in maniera continuativa, seguendoli al proprio ritmo ed eventualmente suddividendo l'apprendimento in sezioni più piccole.

Le Aree di intervento del Piano di Formazione sono le seguenti:

- Anticorruzione e Trasparenza;
- Aggiornamento professionale in ragione delle innovazioni normative;
- Accrescimento competenze digitali;
- Attività formative di complessità media ed alta formazione;
- Corso di prima formazione;
- Formazione obbligatoria in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro;
- Formazione e aggiornamento specifici obbligatori;
- Benessere Organizzativo (Family Audit).

**Sintesi delle attività formative previste per i 1 triennio 2024/2025/2026**



## COMUNE DI ALGHERO

<b>Intervento formativo</b>	<b>Destinatari</b>	<b>Modalità di individuazione</b>	<b>Spesa/Costo presunto</b>	<b>Modalità erogazione</b>
Anticorruzione e trasparenza	Corso base a tutti i dipendenti. Corso specialistico per i dipendenti che svolgono attività all'interno degli uffici indicati come a rischio di corruzione	Mercato elettronico (MEPA – Sardegna Cat)	€. 3.800,00 annuo	A distanza/In presenza
Aggiornamento professionale in ragione delle innovazioni normative	Tutti i dipendenti	1. Mercato elettronico (MEPA – Sardegna Cat) 2. A catalogo	€. 16.000,00 annuo	A distanza/In presenza
Accrescimento competenze digitali	Tutti i dipendenti	1. Mercato elettronico (MEPA – Sardegna Cat) 2. A catalogo	€. 4.280,00 annuo	A distanza/In presenza
Attività formative di complessità media ed alta formazione	Personale amministrativo	1. Mercato elettronico (MEPA – Sardegna Cat) 2. A catalogo	€. 5.000,00 annuo	A distanza/In presenza
Corso di prima formazione	Neo assunti	1. Mercato elettronico (MEPA – Sardegna Cat) 2. A catalogo 3. Affidamento diretto	€. 3.240,00 annuo	A distanza/In presenza


**COMUNE DI ALGHERO**

Corsi obbligatori in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro	Tutti i dipendenti	Espletamento gara	Da definire	A distanza/In presenza
Corsi di formazione e aggiornamento specifici obbligatori	Personale Amministrativo, Manutentivo e Comando Polizia Locale	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mercato elettronico (MEPA – Sardegna Cat)</li> <li>2. A catalogo</li> <li>3. Affidamento diretto</li> </ol>	€. 12.720,00 annuo	A distanza/In presenza
Benessere Organizzativo ( <i>Family Audit</i> )	Tutti i dipendenti	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Collaborazione occasionale</li> </ol>	€. 3.000,00 annuo	In presenza
Transizione digitale, ecologica e amministrativa	Tutti i dipendenti	Piattaforma “Syllabus”	Gratuito	modalità da remoto
<b>Totale Spesa annua</b>			<b>€. 48.040,00</b>	

Il programma formativo potrà essere suscettibile di modifiche, nell’ambito delle risorse disponibili, legate all’emanazione di nuove norme e/o alla specificità e applicabilità delle disposizioni legislative vigenti.

La divulgazione delle conoscenze acquisite nei percorsi formativi frequentati è una buona pratica che deve diffondersi all’interno di ogni settore.

Resta favorito il processo di autoformazione e aggiornamento costante delle competenze, attraverso i collegamenti telematici ai siti istituzionali o specialistici.

Oltre ai corsi di formazione a titolo oneroso è importante fruire di tutte le opportunità formative gratuite offerte dagli Enti/Regione e Associazioni.

**Regole generali**



COMUNE DI ALGHERO

L'Ente garantisce a ciascun dipendente, sia per la formazione relativa alle competenze trasversali, sia per quella riferita a obiettivi "specifici" almeno 24 ore di formazione/anno.

L'Ente provvederà ad effettuare apposito monitoraggio, anche avvalendosi della piattaforma "Syllabus".

**Piattaforma SYLLABUS:** La nuova piattaforma online del Dipartimento della funzione pubblica "Syllabus" offre ai dipendenti pubblici una formazione personalizzata in tema di transizione digitale, ecologica e amministrativa in modalità da remoto. Tutto il personale del Comune di Alghero, previa abilitazione dal Servizio Risorse Umane, potrà:

- rilevare, anche attraverso un test in ingresso, il proprio livello di padronanza rispetto alle diverse aree di competenza;
- accedere ad un percorso formativo personalizzato, finalizzato a migliorare i livelli di conoscenza e competenza;
- rilevare, all'esito della formazione fruita, i progressi conseguiti in termini di livelli di padronanza sulle singole competenze.

I progressi di ciascun dipendente saranno attestati dalla piattaforma attraverso certificati o riconoscimenti digitali in prospettiva della creazione del fascicolo della formazione del dipendente.

Il Dirigente interessato all'attività formativa per il personale dei propri settori, dovrà formulare apposita richiesta indirizzata al Dirigente del Servizio Risorse Umane, indicando quanto segue:

1. Descrizione della prestazione/attività formativa richiesta;
2. Le esigenze specifiche formative;
3. Soggetto formatore (se individuato);
4. Congruità del prezzo (se individuato);
5. Destinatari;

Conclusa l'attività formativa richiesta, lo stesso dirigente produrrà specifica Attestazione della regolare esecuzione del servizio ai fini della liquidazione.

Il Servizio Risorse Umane provvederà, con appositi atti, a prendere atto della proposta del dirigente proponente e ad impegnare le somme necessarie e, successivamente, previa acquisizione della specifica Attestazione di regolare esecuzione della prestazione a cura del dirigente che ha fruito del servizio, a liquidare la relativa fattura. Nei casi di corsi specialistici non residenziali, il servizio richiedente dovrà procedere all'iscrizione dei dipendenti interessati presso la scuola di formazione organizzatrice del corso formativo e dovrà comunicare al Servizio Risorse Umane le ore di formazione fruita da ogni dipendente, ai fini del computo delle ore minime di formazione pro capite (24 ore).

La rendicontazione dovrà essere resa anche per la formazione non a pagamento.



## COMUNE DI ALGHERO

Di consuetudine l'individuazione e la segnalazione dei partecipanti saranno a cura del Dirigente di riferimento, il quale individuerà, tra il proprio personale, i partecipanti in relazione alle tematiche oggetto di formazione, alle attività svolte e alle conoscenze di base del dipendente stesso.

La formazione è considerata a tutti gli effetti attività lavorativa. L'attività formativa si svolge, secondo le necessità organizzative, in orario antimeridiano e/o pomeridiano. Le eventuali eccedenze di orario danno luogo ad attribuzione di compensi per lavoro straordinario. Il tempo viaggio, qualora la formazione si svolga fuori sede, concorre solo al compimento dell'orario teorico di lavoro (se la formazione dura meno del teorico giornaliero) e non genera straordinario.

Qualora le ore di lezione siano inferiori all'orario giornaliero di lavoro sarà cura del partecipante continuare la propria attività lavorativa sino all'assolvimento del debito orario giornaliero.

Il dipendente che richiede di partecipare ad un corso non può, in linea di massima, recedere dalla propria decisione se non per seri e fondati motivi che il Dirigente deve confermare autorizzando la rinuncia. La mancata partecipazione per motivi di servizio o malattia comporterà l'inserimento del dipendente in una successiva sessione o edizione del corso, ove prevista.

### **I partecipanti ai percorsi formativi residenziali:**

- Potranno alternativamente: recarsi presso la propria sede lavorativa per poi raggiungere la sede di svolgimento dell'attività formativa (tracciando con timbratura per formazione); oppure recarsi direttamente presso la sede individuata per lo svolgimento della formazione, curandosi poi di inserire nel sistema "presenze-Kronos" gli orari di inizio e fine formazione, nonché l'eventuale pausa;
- Dovranno firmare l'ingresso ai corsi di formazione sugli appositi registri di presenza, l'eventuale uscita anticipata, l'uscita finale del corso sia nelle sessioni mattutine che pomeridiane;
- Dovranno partecipare alle iniziative rispettando gli orari previsti;
- Potranno essere tenuti a sostenere una prova finale per valutare l'apprendimento.

Il Servizio Risorse umane verificherà la congruenza tra il Registro presenze e le timbrature effettuate o inserite.

I corsi saranno ritenuti validi se:

- la frequenza sarà pari almeno all'80% del monte ore previsto (tranne che per quei corsi la cui normativa preveda un'obbligatorietà di frequenza diversa). Solo così si potrà accedere alle prove finali (se previste).
- sarà superata positivamente la prova finale (se prevista).

Solo a queste condizioni verrà rilasciato apposito attestato di partecipazione.



COMUNE DI ALGHERO

La partecipazione ad un'iniziativa formativa implica un impegno di frequenza nell'orario stabilito dal programma.

### **I partecipanti ai percorsi formativi specialistici non residenziali:**

- Debbono attestare l'effettiva frequenza al corso tramite presentazione dell'attestato di partecipazione con contestuale caricamento sul sistema informatico di rilevazione presenze Web –Kronos, specificando l'orario di svolgimento delle lezioni;
- Partecipare alle iniziative rispettando gli orari previsti;
- Potranno essere tenuti a sostenere una prova finale per valutare l'apprendimento;

Per i corsi specialistici settoriali che prevedono una quota di iscrizione, è opportuno diventi prassi la partecipazione da parte di n. 1 o 2 partecipanti per settore. I partecipanti dovranno poi relazionare i colleghi interessati a quella materia ed i Dirigenti potranno verificare (con le modalità che riterranno più opportune) l'avvenuto passaggio di informazioni.

### **Risorse interne disponibili:**

Il Comune di Alghero ha istituito l'Albo dei Formatori, che sarà aggiornato nel corso del triennio.

Le attività di formazione verranno integrate con la formazione interna a cura dei Dirigenti e dei Funzionari iscritti nel predetto albo, aventi competenze e conoscenze idonee.

Sono programmati specifici percorsi formativi per i docenti ed i tutor attualmente iscritti nell'albo e per coloro che manifesteranno la volontà di conseguire l'iscrizione.

### **Risorse esterne disponibili:**

I docenti esterni o le aziende fornitrici dei servizi formativi, vengono individuati dal Dirigente del Servizio Risorse Umane, cui sono assegnate le risorse stanziare in bilancio, secondo le regole generali sopra descritte.



COMUNE DI ALGHERO

### **Misure per favorire l'accesso alla qualificazione del personale:**

Le attività previste dal Piano della Formazione, saranno capillarmente estese a tutto il personale in servizio.

Tali attività hanno il fine di mantenere un livello costante di aggiornamento professionale continuo e di ripristinare, almeno parzialmente, la formazione in presenza.

#### **Obiettivi risultati attesi**

##### **a) QUALI:**

**Garantire a ciascun dipendente, sia per la formazione relativa alle competenze trasversali, sia per quella riferita a obiettivi “specifici”, almeno 24 ore di formazione/anno.**

**Garantire la formazione generale e “di mantenimento” del livello professionale raggiunto, inclusa quella obbligatoria;**

**Garantire la formazione specialistica, richiesta ed individuata dai dirigenti responsabili delle Unità organizzative, nel limite delle risorse finanziarie a disposizione e con l'utilizzo delle piattaforme di formazione gratuita;**

**Ripristinare la formazione interna, attraverso la riattivazione e l'aggiornamento dell'Albo dei Formatori.**

##### **b) IN CHE MISURA:**

###### **Piattaforma “Syllabus”:**

1. completamento delle attività di assessment e conseguimento dell'obiettivo formativo da parte di una quota del personale non inferiore al 25% entro il 31 dicembre 2024;

2. completamento delle attività di assessment e conseguimento dell'obiettivo formativo da parte di una ulteriore quota del personale non inferiore al 20% entro il 31 dicembre 2025.

**Formazione obbligatoria – 80/100% del personale in servizio;**

**Formazione generale – 50/70% del personale in servizio;**

**Formazione specialistica – 80/100% del personale per il quale viene fatta richiesta, nel limite delle risorse finanziarie a disposizione e/o con l'utilizzo delle piattaforme di formazione gratuita nonché con la formazione interna;**

##### **c) IN CHE TEMPI:**

**Entro il 31.12.2024**

## Sezione 4 - Monitoraggio

Il monitoraggio consente di rilevare i risultati conseguiti rispetto alla mission generale di mandato del Sindaco, anche in termini di prevenzione della corruzione e nella piena trasparenza dell'azione amministrativa, valutando nel periodo di riferimento tutte le attività poste in essere dall'Amministrazione e dalla struttura amministrativa per conseguirle.

Il monitoraggio riguarda tutte le sezioni del PIAO così come indicato nel dettaglio nella tabella che segue:

Sezione/Sottosezione	Organo	Documento	Termine
<b>Anagrafica</b>	Giunta	Aggiornamento PIAO	Entro 30 gg approvazione bilancio preventivo
<b>Valore Pubblico</b>	Giunta/Consiglio	Stato attuazione Programmi Relazione al Rendiconto	Entro 31/12 A.C. Entro 30.4 A.C.+1
<b>Relazione alla Performance</b>	Giunta	Relazione sulla Performance	Entro 30.06 A.C.+1
<b>Indagini soddisfazione utenza</b>	Giunta	Relazione sulla Performance	Entro 30.06 A.C.+1
<b>Rischi corruttivi e trasparenza</b>	RPCT	Relazione annuale del RPCT	15.12 A.C., salvo eventuali proroghe comunicate da ANAC
	NDV/OIV (con RPTC)	Attestazione annuale sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	31.05 A.C., salvo eventuali proroghe comunicate da ANAC
<b>Struttura organizzativa</b>	Giunta	Aggiornamento PIAO	Entro 30 gg approvazione bilancio preventivo
<b>Lavoro agile</b>	Giunta	Relazione sulla Performance	Entro 30.06 A.C.+1
<b>Piano triennale dei fabbisogni</b>	Nucleo/OIV	Report performance organizzativa	Entro il 31/3 A.C.





<b>Piani formativi</b>	Giunta	Aggiornamento PIAO	Entro 30 gg approvazione bilancio preventivo
------------------------	--------	--------------------	--

Per quanto non stabilito, il monitoraggio delle diverse sezioni e sottosezioni viene svolto in occasione dell'aggiornamento annuale del PIAO.

#### 4.1 Sottosezione Valore Pubblico

Il monitoraggio degli indicatori di “Valore Pubblico” individuati nel presente piano viene attuato in parte annualmente, attraverso la Relazione delle Performance che pone in luce il conseguimento degli obiettivi operativi annuali, Il Rendiconto Economico-Finanziario, l'indice di efficienza nell'impiego delle risorse, il rispetto dei vincoli di contenimento della spesa, la qualità dei servizi erogati, il rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti, il raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità.

E in termini generali nella relazione di fine mandato.

Il monitoraggio tiene conto delle finalità/obiettivi da conseguire, degli indicatori di impatto previsti dalle linee strategiche del DUP e viene attuato durante tutto l'anno per gradi e rendicontato nella relazione delle performance nella relazione anticorruzione e nelle verifiche sulla trasparenza.

#### 4.2 Sottosezione Performance

La Relazione sulla Performance rappresenta lo strumento attraverso il quale il Comune rileva i risultati conseguiti nel corso dell'esercizio precedente, concludendo in tal senso il ciclo di gestione della performance.

##### **Performance Individuale**

Il monitoraggio degli obiettivi e degli indicatori individuati nel presente Piano si svolge in due momenti durante l'anno, di norma entro il 30 settembre e entro il 31 dicembre.

Il monitoraggio della performance, descritta nell'apposita sottosezione, coincide con la misurazione e valutazione del grado di raggiungimento degli obiettivi di performance definiti ovvero dell'output in termini di efficacia quantitativa, secondo tempi e fasi indicate nel vigente Sistema di Misurazione e Valutazione delle Performance.

Il monitoraggio viene effettuato dal Nucleo di Valutazione/OIV, il quale esamina gli obiettivi e i risultati conseguiti effettuando le osservazioni e le precisazioni che ritiene opportune. Completato l'esame di tutti gli obiettivi gestionali assegnati ai vari settori/servizi, sulla base delle motivazioni fornite dai Dirigenti di Settore per eventuali scostamenti, provvede ad assegnare la percentuale definitiva ad ogni obiettivo/attività.



COMUNE DI ALGHERO

I criteri per la misurazione e valutazione del raggiungimento degli obiettivi dei settori e dell'ente nel suo complesso sono dettagliati nel vigente SMVP adottato con Delibera di Giunta Comunale n. 132 del 10.04.2019

Il monitoraggio si conclude con l'adozione in Giunta della “**Relazione sulle Performance**” ai sensi dell'art. 10, comma 1, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, validata dal Nucleo/OIV.

### 4.3 Soddisfazione degli utenti

Nell'ambito del sistema dei controlli interni, così come ridisegnati dal Decreto Legge 10 ottobre 2012, n. 174, convertito in Legge 7 dicembre 2012, n. 213, il controllo di qualità ha la finalità di monitorare e migliorare la qualità dei servizi erogati, sia direttamente, sia mediante organismi gestionali esterni, con l'impiego di metodologie dirette a misurare la soddisfazione degli utenti esterni e interni dell'ente.

Nel Comune di Alghero l'impianto del controllo di qualità trova fondamento nelle previsioni di cui all'articolo 147 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e all'articolo 25 comma 1, del Regolamento Comunale “Sui controlli delle società, degli Enti e degli Organismi partecipati dal Comune di Alghero”, predisposto in forza dell'art. 3 comma 1 del Decreto Legge 10 ottobre 2012, n. 174, convertito in Legge 7 dicembre 2012, n. 213, approvato con Deliberazione Consigliare n. 55 del 09.10.2017.

Per l'anno 2023 il Comune di Alghero ha predisposto il controllo sulla qualità dei servizi articolando la rilevazione in riferimento a quattro macro aree così ripartite:

- controllo sulla qualità dei servizi erogati in autogestione;
- controllo sulla funzionalità delle procedure di erogazione dei servizi erogati in autogestione;
- controllo sulla qualità dei servizi erogati attraverso società, Enti e Organismi partecipati dal Comune di Alghero;
- controllo sulla qualità dei servizi erogati dall'Ente tramite soggetti privati, attraverso la verifica della regolare esecuzione dei contratti.

La definizione delle azioni adottate e, di conseguenza, della qualità dei servizi erogati negli ultimi anni, condizionati dalla straordinaria situazione emergenziale derivata dalla pandemia mondiale da Covid-19, hanno visto una nuova impostazione del lavoro nella Pubblica Amministrazione. Infatti, come negli anni passati permane un numero, ancorché basso, di lavoratori che hanno prestato servizio secondo modalità a distanza o smart working, e quindi, è risultata attuabile la consueta tipologia di raccolta dati in modalità cartacea che era stata propria degli anni precedenti.

Nell'ottica della digitalizzazione della Pubblica Amministrazione e di efficientamento delle metodologie di lavoro, presupposto fondamentale per l'organizzazione dell'Ente, è operativo il “Portale Polifunzionale Dei Servizi” comunali, con annesso sistema di sondaggistica sul controllo di qualità, che ci ha permesso di monitorare e valutare la qualità degli stessi, affiancando il modello cartaceo precedentemente impiegato.

Il Segretario Generale, dopo alcune interlocuzioni informali con gli Uffici, nelle more dell'adozione di un piano organico per il controllo di qualità dei servizi, che si articolerà attraverso uno *screening* di dati acquisiti tramite *customer satisfaction*, piattaforme digitali e siti istituzionali dell'Ente e degli organismi partecipati, dove verranno esplicitati, in modo puntuale, le attività da porre in essere in merito alle tre aree di controllo, ora implementate a quattro, così come sopra descritte,



## COMUNE DI ALGHERO

ha attivato a partire da aprile 2021 una valutazione della qualità dei servizi stessi per l'anno in corso, attraverso il reperimento di dati dall'*App Municipium* e la predisposizione e proposizione di un questionario cartaceo di cui si dirà appresso.

Le descritte modalità di rilevazione della *customer satisfaction*, effettuate nel corso del 2023, sono state accompagnate da apposite attività di informazione dell'utenza che hanno permesso la raccolta dei dati necessari al monitoraggio.

Si precisa che, completata la mappatura dei processi nel 2024, verrà successivamente adottata la Carta dei Servizi dell'Ente, attraverso la necessaria e prodromica individuazione da parte di ciascun servizio, della Carta dei Servizi specifica per ognuno di essi, che è sta oggetto di fissazione all'interno della Sezione Performance di cui sopra, come individuato e specificato nella scheda obiettivo apposita allegata nel presente Piano, è assegnata alla Segreteria Generale con compito di coordinamento per la realizzazioni di quanto detto, tra gli obiettivi assegnati ai singoli dirigenti.

Per i contenuti si rimanda all'Allegato 5 – Relazione Controllo di qualità 2023 – e al link:

[https://alghero.trasparenza-valutazione-merito.it/web/trasparenza/dettaglio-trasparenza?p\\_p\\_id=jcitygovmenutrasversaleleftcolumn\\_WAR\\_jcitygovalbiportlet&p\\_p\\_lifecycle=0&p\\_p\\_state=normal&p\\_p\\_mode=view&p\\_p\\_col\\_id=column-2&p\\_p\\_col\\_count=1&jcitygovmenutrasversaleleftcolumn\\_WAR\\_jcitygovalbiportlet\\_current-page-parent=20869&jcitygovmenutrasversaleleftcolumn\\_WAR\\_jcitygovalbiportlet\\_current-page=20894](https://alghero.trasparenza-valutazione-merito.it/web/trasparenza/dettaglio-trasparenza?p_p_id=jcitygovmenutrasversaleleftcolumn_WAR_jcitygovalbiportlet&p_p_lifecycle=0&p_p_state=normal&p_p_mode=view&p_p_col_id=column-2&p_p_col_count=1&jcitygovmenutrasversaleleftcolumn_WAR_jcitygovalbiportlet_current-page-parent=20869&jcitygovmenutrasversaleleftcolumn_WAR_jcitygovalbiportlet_current-page=20894)

### 4.4 Sottosezione Rischi corruttivi e Trasparenza

Il monitoraggio interno sull'attuazione del PTPCT viene svolto secondo le seguenti modalità:

- la responsabilità di monitoraggio è assegnata al Responsabile per la prevenzione della corruzione;
- il monitoraggio è effettuato in coordinamento con i Dirigenti dell'Ente ed i criteri adottati per il monitoraggio sono:
- il rispetto delle scadenze previste dal Piano;
- l'esecuzione delle misure correttive del rischio;
- il responsabile per la prevenzione della corruzione ogni anno, entro il 15 dicembre o diversa data prevista da ANAC, predispone la relazione recante i risultati dell'attività svolta attraverso l'apposita scheda di rilevazione messa a disposizione dall'ANAC pubblicata sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Già il Piano 2020/2022 ha predisposto un Piano di Monitoraggio, come richiesto dal PNA 2019.

Il monitoraggio sullo stato di attuazione del Piano viene effettuato sulla base di un metodo che prevede un controllo complessivo sullo stato di attuazione di tutte le misure previste nel Piano, attraverso l'utilizzo di due strumenti di monitoraggio distinti.



## COMUNE DI ALGHERO

Il primo strumento è un questionario strutturato, somministrato a ciascun Dirigente ed Elevata Qualifica (ex Posizioni Organizzativa), al fine di verificare l'attuazione di tutte le misure unitarie e le misure settoriali la cui attuazione non è direttamente verificabile negli atti prodotti dai Responsabili, integrato da una ulteriore richiesta dati specifici non reperibili nel questionario.

Il secondo strumento è invece rappresentato dal Sistema del Controllo Successivo sugli Atti, che permette di verificare le misure generali e specifiche del trattamento del rischio della cui attuazione è possibile dare atto nel provvedimento finale oggetto del controllo.

I due strumenti - combinati - permettono di ottenere informazioni rispetto al livello complessivo di attuazione del Piano, forniscono elementi per produrre un confronto sullo stato di attuazione delle misure tra i diversi settori, danno la possibilità di individuare le criticità del Piano.

I Dirigenti/Elevate Qualifiche trasmettono, entro 10 gg dalla scadenza semestrale, al Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza, le informazioni richieste nel questionario strutturato, contenente quesiti in merito all'attuazione delle misure previste nel Piano e sulle criticità riscontrate.

I Dirigenti provvedono altresì a implementare la struttura formale degli atti prodotti dagli uffici al fine di fornire le informazioni relative all'attuazione delle misure specifiche previste nel Piano dell'ente, al fine di garantire un riscontro al Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza in merito alle stesse misure.

Relativamente al questionario viene disposto un referto finale sull'esito del monitoraggio per ciascuna annualità.

Gli obiettivi Anticorruzione e Trasparenza sono invece monitorati e rendicontati nei documenti di consuntivazione obiettivi annuali di Performance. Le informazioni fornite dal sistema di monitoraggio sull'anno precedente saranno pertanto utilizzate per l'aggiornamento del presente PTPCT.

Gli esiti del monitoraggio dovranno produrre informazioni utili a verificare l'efficacia delle misure e il loro impatto sull'organizzazione.

Il sistema di monitoraggio e riesame del sistema di prevenzione della corruzione e trasparenza adottato dall'Ente prevede due livelli.

Il monitoraggio di primo livello è in capo ai responsabili dell'attuazione delle misure inserite nelle schede di gestione del rischio, che ogni anno rendicontano il grado di realizzazione delle stesse alla data del 30/06 C.A. e 31/12 C.A. raccogliendo i dati e le informazioni necessari in base agli indicatori previsti.

Degli eventuali scostamenti e delle motivazioni ne è informato il RPCT che ne terrà conto per la programmazione delle misure dell'anno successivo e per ogni altra azione conseguente.

Il monitoraggio di secondo livello è svolto dal RPCT: oltre a valutare le informazioni pervenute dai responsabili, nel corso dell'attività semestrale di controllo successivo sugli atti amministrativi effettua una verifica di secondo livello, anche tramite appositi focus ispettivi. L'estrazione del campione degli atti da controllare è fatta su base casuale.

Il monitoraggio sulle pubblicazioni obbligatorie in tema di trasparenza aggiunge un ulteriore elemento di conoscenza sul funzionamento del sistema nel suo complesso.

I dati e le informazioni acquisite nel corso del monitoraggio vengono utilizzati ai fini della relazione annuale del RPCT.

Tale relazione viene trasmessa al Sindaco, alla Giunta Comunale e al Nucleo di Valutazione dell'ente, come previsto dal PNA 2019 – 2022.

Gli esiti dei controlli successivi di regolarità amministrativa sono inviati al Sindaco, alla Giunta Comunale, ai Dirigenti e alle Elevate Qualificazioni al RPCT, al Nucleo di valutazione.



COMUNE DI ALGHERO

Il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, inoltre, fornisce al Nucleo di Valutazione ogni informazione necessaria per le periodiche attestazioni richieste dall'Autorità Nazionale Anticorruzione.

#### 4.5 Sottosezione struttura organizzativa

Rispetto a: organigramma dell'ente, unità organizzative e dotazioni organiche, graduazione posizioni apicali, i dati afferenti saranno aggiornati annualmente in sede di definizione del PIAO.

#### 4.6 Sottosezione Lavoro Agile

Come descritto nell'apposita sottosezione la metodologia definita prevede per il lavoro agile tre differenti livelli di monitoraggio che riguardano:

1. Stato di implementazione del lavoro agile (report annuale autorizzazioni concesse)
2. Impatti interni ed esterni (report su questionario PTPCT – Customer)

I valori saranno monitorati annualmente, in un'apposita Sezione della Relazione sulla performance.

#### 4.7 Sottosezione Piano Triennale dei fabbisogni

In relazione alla sezione "Organizzazione E Capitale Umano" il monitoraggio della coerenza con gli obiettivi di performance sarà effettuato su base triennale dal Nucleo di Valutazione/OIV

#### 4.8 Sottosezione Piano Triennale dei fabbisogni – Formazione

Rispetto ai piani formativi triennali riportati nell'apposita sottosezione, i dati saranno monitorati annualmente, in occasione dell'aggiornamento annuale del PIAO; il monitoraggio annuale riporterà i singoli corsi realizzati nell'anno precedente e i principali indicatori inerenti agli iscritti, i partecipanti, le ore di formazione erogate, le modalità di erogazione.

#### **Allegati**

1. Sezione 2.2 Performance - Mappatura dei processi;
2. Sezione 2.2 Performance Obiettivi Gestionali 2024;
3. Sezione 2.3 Rischi Corruttivi e Trasparenza - Catalogo dei Rischi 2024;
4. Sezione 2.3 Rischi Corruttivi e Trasparenza - Mappa della Trasparenza 2024;
5. Sezione 4.3 Controllo di Qualità 2023;
6. Piano Azioni Positive (parere del CUG);
7. Piano Triennale per la razionalizzazione ed il contenimento delle spese - Piano per razionalizzare l'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio; (Servizio C.E.D.);
8. Programmazione del fabbisogno di personale (Parere dei Revisori dei Conti).