



**COMUNE DI VESCOVATO**

26039 PROVINCIA DI CREMONA

**PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E  
ORGANIZZAZIONE (PIAO)  
TRIENNIO 2024 - 2026**

Allegato sub a deliberazione G.C. nr. **28** del **12/04/2024**

Il Segretario  
Dott. Antonio Russo



## **1. Premessa**

Le finalità del PIAO (articolo 6, comma 1, D.L. 80/2021) sono:

- assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa;
- migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese;
- procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso.

In esso, gli obiettivi, le azioni e le attività dell'ente sono ricondotti alle finalità istituzionali e alla *mission* pubblica complessiva di soddisfacimento dei bisogni della collettività e dei territori.

Si tratta, pertanto, di uno strumento dotato, da un lato, di rilevante valenza strategica e, dall'altro, di un forte valore comunicativo, attraverso il quale l'ente pubblico comunica alla collettività gli obiettivi e le azioni mediante le quali vengono esercitate le funzioni pubbliche e i risultati che si vogliono ottenere rispetto alle esigenze di valore pubblico da soddisfare.

Una procedura ulteriormente semplificata è stata prevista per le pubbliche amministrazioni con meno di 50 dipendenti, dal legislatore nazionale (comma 6, articolo 6, decreto-legge 80/2021). Tale indicazione ha trovato una propria e puntuale declinazione nell'articolo 6, del decreto ministeriale n. 132/2022 e nell'allegato contenente il "*Piano-tipo per le Amministrazioni pubbliche, Guida alla compilazione*".

Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024/2026 rappresenta il primo documento di *programmazione attuativa* pienamente orientato dalle disposizioni contenute nelle disposizioni richiamate nel paragrafo successivo.

## **2. Riferimenti normativi**

L'art. 6, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, ha introdotto nel nostro ordinamento il Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO), che assorbe una serie di piani e programmi già previsti dalla normativa - in particolare: il Piano della performance, il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, il Piano organizzativo del lavoro agile, il Piano delle Azioni Positive e il Piano triennale dei fabbisogni del personale, quale misura di semplificazione e ottimizzazione della programmazione pubblica nell'ambito del processo di rafforzamento della capacità amministrativa delle PP.AA. funzionale all'attuazione del PNRR.

Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione viene redatto nel rispetto del quadro normativo di riferimento relativo alla Performance (decreto legislativo n. 150 del 2009 e le Linee Guida emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica); ai Rischi corruttivi e trasparenza (Piano nazionale anticorruzione (da ultimo: PNA 2022/2024) e negli atti di regolazione generali adottati dall'ANAC ai sensi della legge n. 190 del 2012 e del decreto legislativo n. 33 del 2013) e di tutte le ulteriori specifiche normative di riferimento delle altre materie, dallo stesso assorbite, nonché sulla base del "Piano tipo", di cui al Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022, n. 132, recante ***Regolamento recante definizione del contenuto del Piano integrato di attività e organizzazione***.

Entro il 14/04/2024 è prevista l'adozione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (Piao) per il triennio 2024-2026, in considerazione del differimento al 15/03/2024 del termine di approvazione del bilancio 2024-2026.

Il PIAO, come previsto dall'articolo 6 e dall'allegato (Piano-tipo) del decreto ministeriale n. 132/2022, per gli enti con meno di 50 dipendenti, **a regime**, si compone di **tre sezioni** e le pubbliche amministrazioni procedono **esclusivamente** alle attività previste nel citato articolo 6. La sezione 2, denominata "Valore pubblico, performance e Anticorruzione", pertanto, prevede una sola sottosezione denominata "*Rischi corruttivi e trasparenza*", mentre la sezione 3, risulta suddivisa in tre sottosezioni.

Lo schema riassuntivo è, pertanto, il seguente:

**Sezione 1 = Scheda anagrafica dell'amministrazione;**

**Sezione 2 = Valore pubblico, Performance e Anticorruzione;**

- ~~Sottosezione 2.1 Valore pubblico;~~
- ~~Sottosezione 2.2 Performance.~~ Non prevista per gli enti con meno di 50 dipendenti;
- Sottosezione 2.3 – Rischi corruttivi e trasparenza;

**Sezione 3 = Organizzazione e capitale umano;**

- Sottosezione 3.1 – Struttura organizzativa;
- Sottosezione 3.2 – Organizzazione lavoro agile;
- Sottosezione 3.3 - Piano triennale fabbisogni di personale;

**Sezione 4 = ~~Monitoraggio.~~**

La sottosezione "*Rischi corruttivi e trasparenza*" è stata predisposta dal Responsabile prevenzione corruzione e trasparenza (RPCT), come previsto dall'art. 4, comma 1, lettera c), del D.M. 132/2022, secondo le indicazioni delle norme vigenti e del Piano Nazionale Anticorruzione 2022/2024, approvato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione.

## 1. Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026

### SEZIONE 1 SCHEMA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE

Comune: VESCOVATO  
Indirizzo: PIAZZA ROMA, n. 45 – 26039 VESCOVATO  
Codice fiscale/Partita IVA: 00324130194  
Sindaco: CONTI GIANANTONIO IRENEO  
Segretario Comunale: Dott. Russo Antonio  
Numero dipendenti a tempo indeterminato al 31 dicembre 2023: 16  
Numero abitanti al 31 dicembre 2023: 3954  
Telefono: 0372830492  
Sito internet: [www.comune.vescovato.cr.it](http://www.comune.vescovato.cr.it)  
E-mail: [segreteria@comune.vescovato.cr.it](mailto:segreteria@comune.vescovato.cr.it)  
PEC: [comune.vescovato@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.vescovato@pec.regione.lombardia.it)

### SEZIONE 2 VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE

Il sistema integrato di pianificazione e controllo per la gestione del ciclo della performance è definito nei seguenti strumenti, recanti gli obiettivi strategici, operativi e gestionali, gli indicatori e i target attesi:

- Linee programmatiche di mandato (art. 46 del D.Lgs. 267/2000);
- Documento Unico di Programmazione – DUP (art. 170 del D.lgs. 267/2000);
- Piano esecutivo di Gestione - PEG (art. 169 del D.Lgs. 267/2000)
- Relazione sulla performance (art. 10 del D. Lgs. 150/2009).

La sottosezione anticorruzione è predisposta dal Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza – RPCT, sulla base degli obiettivi strategici in materia definiti dall'organo di indirizzo, ai sensi della legge 6 novembre 2012, n. 190.

Per la sottosezione **2.1 - Valore pubblico** - non prevista per gli enti con meno 50 dipendenti - si rimanda alle indicazioni contenute nel Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024-2026, aggiornato da ultimo con deliberazione di consiglio comunale n. 50 del 27.12.2023. Si richiama inoltre la deliberazione C.C. nr. 51 del 27.12.2023 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2024/2026.

Per la sottosezione **2.2 - Performance** - non prevista per gli enti con meno 50

#### **SOTTOSEZIONE 2.3 – Rischi corruttivi e trasparenza**

Gli elementi essenziali della sottosezione, volti a individuare e a contenere rischi corruttivi, sono quelli indicati nel Piano nazionale anticorruzione (PNA) e negli atti di regolazione generali adottati dall'ANAC ai sensi della legge 190/2022 e del D.lgs. 33/2013.

Ciascuna amministrazione pubblica adotta un proprio piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza nel rispetto di quanto previsto dalla legge 190/2012.

Per le amministrazioni con meno di 50 dipendenti l'aggiornamento nel triennio di vigenza della sezione avviene in presenza di fatti corruttivi, modifiche organizzative rilevanti o ipotesi di disfunzioni amministrative significative intercorse ovvero di aggiornamenti o modifiche degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico. Scaduto il triennio di validità, il Piano è modificato sulla base delle risultanze dei monitoraggi effettuati nel triennio.

Con l'approvazione della L. n. 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" è stato introdotto nel nostro ordinamento un sistema organico per la prevenzione della corruzione, al fine di dare attuazione, tra l'altro, alla legge 3 agosto 2009, n. 116, con la quale è stata ratificata la Convenzione dell'Organizzazione delle Nazioni Unite contro la corruzione, adottata dall'Assemblea generale dell'ONU il 31 ottobre 2003, la quale prevede che ciascuno Stato elabori e applichi politiche di prevenzione della corruzione efficaci e coordinate.

La presente sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO costituisce il principale strumento per l'Ente di definizione della strategia decentrata di prevenzione della corruzione, secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia a livello nazionale e alla luce degli indirizzi forniti dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), da ultimo con il PNA 2022, adottato con delibera n. 7 del 17 gennaio 2023 e con l'aggiornamento 2023 al PNA 2022, adottato con delibera n. 605 del 19 dicembre 2023. Con l'avvio della piena digitalizzazione dei contratti pubblici a partire dal 1° gennaio 2024, scattano anche le novità dal punto di vista degli obblighi di pubblicazione; Anac con delibera n. 601 del 19 dicembre 2023, ha aggiornato e integrato la delibera n. 264 del 20 giugno 2023 riguardante la trasparenza dei contratti pubblici. Il provvedimento individua gli atti, le informazioni e i dati del ciclo di vita dei contratti pubblici, oggetto di trasparenza.

Ad avviso di ANAC va privilegiata una nozione ampia di valore pubblico intesa come miglioramento della qualità della vita e del benessere economico, sociale, ambientale delle comunità di riferimento, degli utenti, degli stakeholder, dei destinatari di una politica o di un servizio. Si tratta di un concetto che non va limitato agli obiettivi finanziari/monetizzabili ma comprensivo anche di quelli socio-economici, che ha diverse sfaccettature e copre varie dimensioni del vivere individuale e collettivo.

ANAC sottolinea come in quest'ottica, la prevenzione della corruzione è dimensione del valore pubblico e ha natura trasversale a tutte le attività volte alla realizzazione della missione istituzionale del Comune.

La prevenzione della corruzione e la trasparenza sono pertanto funzionali alla creazione del valore pubblico, in quanto, riducendo gli sprechi e orientando correttamente l'azione amministrativa, si genera un progressivo miglioramento dell'attività istituzionale. In questo senso le misure di prevenzione della corruzione e per la trasparenza sono a protezione del valore pubblico.

La sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza è stata predisposta dal Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT), sulla base degli obiettivi strategici in materia, definiti dall'organo di indirizzo.

La presente sottosezione, sulla base delle indicazioni del PNA, nonché del D.M. 30 giugno 2022, n. 132, è costituita dai seguenti contenuti:

- la valutazione di impatto del contesto esterno;
- la valutazione di impatto del contesto interno;
- la mappatura dei processi;
- l'identificazione e valutazione dei rischi corruttivi;
- la programmazione di misure organizzative per il trattamento del rischio;
- il monitoraggio sull'idoneità e sull'attuazione delle misure;
- la programmazione dell'attuazione della trasparenza e il monitoraggio delle misure organizzative per garantire l'accesso civico semplice e generalizzato, ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 27 del 12.04.2024 è stato approvato “Il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2024-2026 – sottosezione PIAO 2024 punto 2.3 “Rischi corruttivi e trasparenza”

Il Piano è consultabile al seguente link:

<https://www.comune.vescovato.cr.it/c019113/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/312>

## **SEZIONE 3 ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO**

In questa sezione si presenta il modello organizzativo adottato dall'Amministrazione:

- 1) Organigramma;
- 2) Livelli di responsabilità organizzativa, n. di fasce per la gradazione delle posizioni dirigenziali e simili (es. posizioni organizzative) e modello di rappresentazione dei profili di ruolo;
- 3) Ampiezza media delle unità organizzative in termini di numero di dipendenti in servizio;
- 4) Altre eventuali specificità del modello organizzativo, nonché gli eventuali interventi e le azioni necessarie per assicurare la sua coerenza rispetto agli obiettivi di valore pubblico identificati.

### **SOTTOSEZIONE 3.1 – Struttura organizzativa**

In questa sottosezione (rif. art. 4, comma 1, lettera a. d.m. 132/2022) viene illustrato il modello organizzativo adottato dall'amministrazione distinto in:

- Allegato 3.1 - Schema organizzativo e organigramma
- 

### **SOTTOSEZIONE 3.2 – Organizzazione lavoro agile**

In questa sottosezione sono indicati, in coerenza con la definizione degli istituti del lavoro agile stabiliti dalla Contrattazione collettiva nazionale<sup>1</sup> **la strategia e gli obiettivi** di sviluppo di modelli di organizzazione del lavoro, anche da remoto, adottati dall'amministrazione. A tale fine, la sottosezione intende dare pratica attuazione alle seguenti indicazioni:

1. che lo svolgimento della prestazione di lavoro in modalità agile non pregiudichi in alcun modo o riduca la fruizione dei servizi a favore degli utenti;
2. la garanzia di un'adeguata rotazione del personale che può prestare lavoro in modalità agile, assicurando la prevalenza, per ciascun lavoratore, dell'esecuzione della prestazione lavorativa in presenza;
3. l'adozione di ogni adempimento al fine di dotare l'amministrazione di una piattaforma digitale o di un *cloud* o, comunque, di strumenti tecnologici idonei a garantire la più assoluta riservatezza dei dati e delle informazioni che vengono trattate dal lavoratore nello svolgimento della prestazione in modalità agile;
4. l'adozione di un piano di smaltimento del lavoro arretrato, ove presente;
5. l'adozione di ogni adempimento al fine di fornire al personale dipendente apparati digitali e tecnologici adeguati alla prestazione di lavoro richiesta.

### **SOTTOSEZIONE 3.3 – Piano triennale dei fabbisogni di personale**

Per il triennio 2024/2026 (rif. D.M. 132/2022, articolo 4, comma 1, lettera c), il piano dei fabbisogni di personale, viene stabilito nell'allegato 3.3, che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

---

<sup>1</sup> CCNL Funzioni locali 2019/2021, sottoscritto in data 16 novembre 2022, articoli da 63 a 70;

## **SEZIONE 4 – Monitoraggio**

La sezione 4 – **Monitoraggio**, non è prevista per gli enti con meno 50 dipendenti (D.M. 132/2022, articolo 4, commi 3 e 4).

In ogni caso, viene disciplinata una attività di monitoraggio da parte dei responsabili dei singoli piani, attraverso l'attività di rendicontazione periodica degli obiettivi Piano Esecutivo di Gestione, sull'avanzamento degli obiettivi strategici e gestionali, nonché eventuali interventi correttivi che consentano di ricalibrare gli stessi al verificarsi di eventi imprevedibili, tali da alterare l'assetto dell'organizzazione e delle risorse a disposizione dell'amministrazione.

Si specifica che per la *sottosezione 2.3 - Rischi corruttivi e trasparenza*, il monitoraggio verrà effettuato secondo le modalità definite dall'ANAC, nel paragrafo 10.2.1, rubricato "*Monitoraggio rafforzato per gli enti di piccole dimensioni*", del PNA 2022/2024.

### **ALLEGATI:**

**3.1 = SOTTOSEZIONE: STRUTTURA ORGANIZZATIVA;**

**3.3 = SOTTOSEZIONE: PIANO TRIENNALE FABBISOGNI DI PERSONALE.**

TABELLA RIEPILOGATIVA (consultazione sito [www.comune.vescovato.cr.it](http://www.comune.vescovato.cr.it))



# COMUNE DI VESCOVATO

26039 PROVINCIA DI CREMONA

## SEZIONE 3 - ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

### SOTTOSEZIONE 3.1 – Struttura organizzativa

#### Allegato 3.1 - Schema organizzativo e Organigramma

#### DOTAZIONE ORGANICA VIGENTE (deliberazione GC n. 20 del 16.03.2021)

<i>Dotazione Organica Per categoria</i>		
<b>Categoria di ingresso Posizione economica</b>	<b>Profilo</b>	<b>Note</b>
D	Istruttore direttivo	
D	Istruttore direttivo	<i><u>Vacante – coperto con personale in scavalco</u></i>
D	Istruttore direttivo	
D	Istruttore direttivo	
D	Istruttore direttivo	<i><u>vacante</u></i>
C	Istruttore	<i><u>Vacante (*)</u></i>
C	Istruttore	
C	Istruttore	
C	Istruttore	
C	Istruttore Tecnico	
C	Istruttore	
C	Istruttore P.L.	
C	Istruttore	
B.3	Collaboratore	<i><u>vacante</u></i>
B	Operatore	
B	Operatore	<i><u>vacante</u></i>
B	Operatore	
B	Operatore	
B	Operatore	
B	Esecutore amministrativo	<i><u>Ex lege 68/1999</u></i>
B	Operatore	<i><u>vacante</u></i>
<b>Totale n. 21 dipendenti</b>		

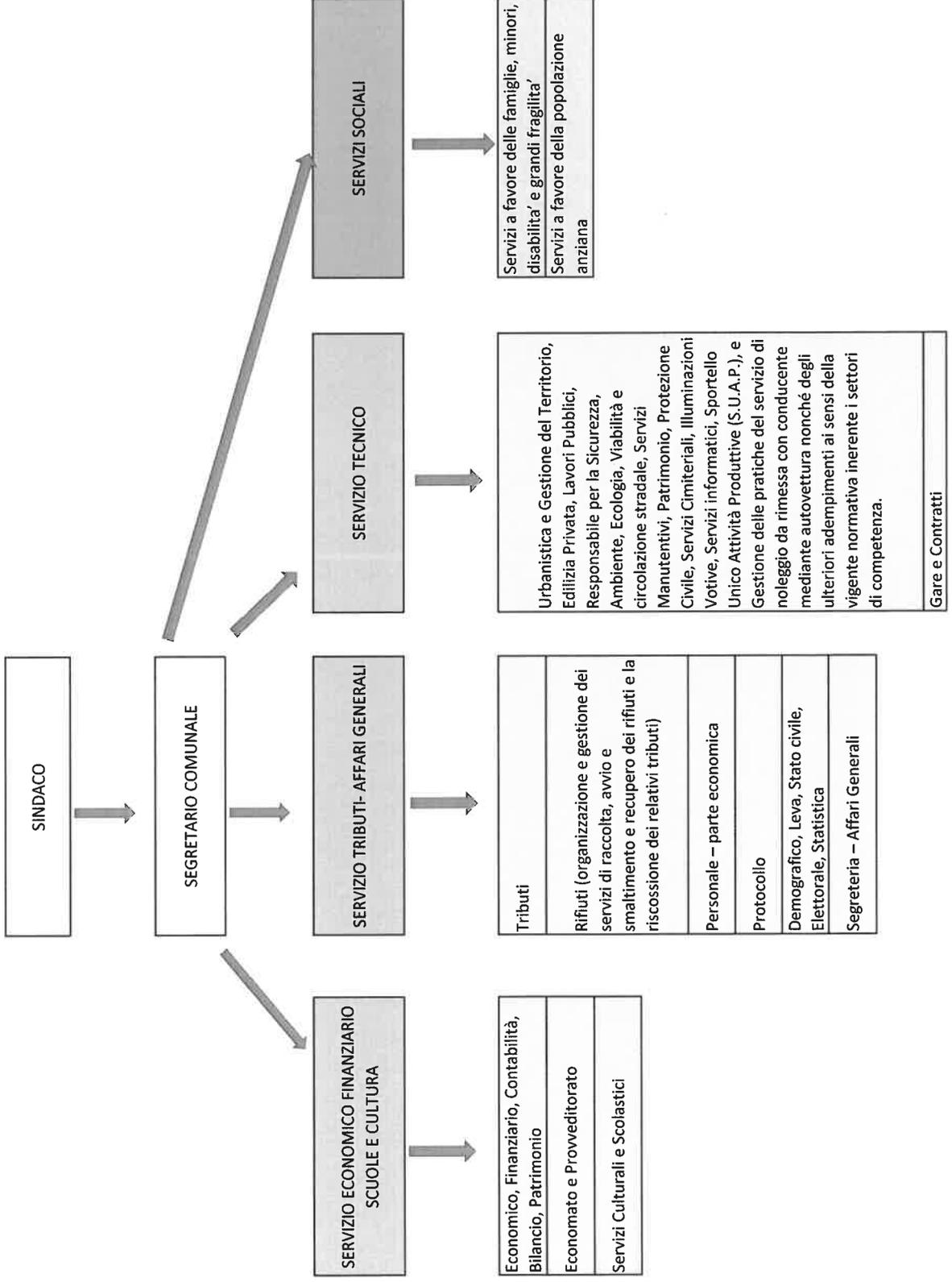
A partire dal 01.01.2024 si è reso necessario provvedere alla sostituzione dell'addetta alla segreteria C.3 30h/settimanali con una figura C.1 36h/settimanali. La maggiore spesa annua è stimata in € 3.444,00  
 La sostituzione è avvenuta mediante utilizzo di graduatoria di concorso a tempo indeterminato dell'Unione di Comuni Lombarda "Unione del Delmona" per l'assunzione a tempo determinato dal 02.01.2024 al 30.06.2024

### PERSONALE IN SERVIZIO

In riferimento al CCNL 16.11.2022, il personale in servizio è inquadrato come segue:

<b>NUMERO</b>	<b>SISTEMA DI CLASSIFICAZIONE EX CCNL 31.3.1999</b>	<b>NUOVO SISTEMA DI CLASSIFICAZIONE EX CCNL 16.11.2022</b>	<b>PROFILO PROFESSIONALE</b>
1	CAT. D POS. EC. D2	AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE	SPECIALISTA IN ATTIVITA' TECNICHE
2	CAT. D POS. EC. D2	AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE	SPECIALISTA IN ATTIVITA' AMMINISTRATIVE E CONTABILI
3	CAT. D POS. EC. D1	AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE	SPECIALISTA IN ATTIVITA' AMMINISTRATIVE E CONTABILI
4	CAT. C POS. EC. C1	AREA DEGLI ISTRUTTORI	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO A tempo determinato dal 02/01/2024 al 30/06/2024
5	CAT. C POS. EC. C3	AREA DEGLI ISTRUTTORI	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO BIBLIOTECARIA
6	CAT. C POS. EC. C2	AREA DEGLI ISTRUTTORI	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO ATTIVITA' DEMOGRAFICHE-ELETTORALE
7	CAT. C POS. EC. C2	AREA DEGLI ISTRUTTORI	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
8	CAT. C POS. EC. C1	AREA DEGLI ISTRUTTORI	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO ATTIVITA' DEMOGRAFICHE
9	CAT. C POS. EC. C1	AREA DEGLI ISTRUTTORI	ISTRUTTORE TECNICO
10	CAT. C POS. EC. C1	AREA DEGLI ISTRUTTORI	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE
11	CAT. C POS. EC. C1	AREA DEGLI ISTRUTTORI	AGENTE DI POLIZIA LOCALE
12	CAT. B POS. EC. B3	AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI	COLLABORATORE TECNICO MANUTENTIVO – AUTISTA SCUOLABUS – MESSO NOTIFICATORE
13	CAT. B POS. EC. B2	AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI	
14	CAT. B POS. EC. B2	AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI	COLLABORATORE TECNICO- MANUTENTIVO
15	CAT. B POS. EC. B1	AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO
16	CAT. B POS. EC. B1	AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI	COLLABORATORE TECNICO- MANUTENTIVO

# ORGANIGRAMMA



SINDACO

SEGRETARIO COMUNALE

SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO  
SCUOLE E CULTURA

SERVIZIO TRIBUTI- AFFARI GENERALI

SERVIZIO TECNICO

SERVIZI SOCIALI

Economico, Finanziario, Contabilità,  
Bilancio, Patrimonio  
Economato e Provveditorato  
Servizi Culturali e Scolastici

Tributi  
Rifiuti (organizzazione e gestione dei servizi di raccolta, avvio e smaltimento e recupero dei rifiuti e la riscossione dei relativi tributi)  
Personale – parte economica  
Protocollo  
Demografico, Leva, Stato civile, Elettorale, Statistica  
Segreteria – Affari Generali

Urbanistica e Gestione del Territorio, Edilizia Privata, Lavori Pubblici, Responsabile per la Sicurezza, Ambiente, Ecologia, Viabilità e circolazione stradale, Servizi Manutentivi, Patrimonio, Protezione Civile, Servizi Cimiteriali, Illuminazioni Votive, Servizi informatici, Sportello Unico Attività Produttive (S.U.A.P.), e Gestione delle pratiche del servizio di noleggio da rimessa con conducente mediante autovettura nonché degli ulteriori adempimenti ai sensi della vigente normativa inerente i settori di competenza.  
Gare e Contratti

Servizi a favore delle famiglie, minori, disabili' e grandi fragilita'  
Servizi a favore della popolazione anziana



# COMUNE DI VESCOVATO

26039 PROVINCIA DI CREMONA

## SEZIONE 3 - ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

### SOTTOSEZIONE 3.3 – Piano triennale dei fabbisogni di personale

#### Riferimenti normativi:

- articolo 6 del D.L. 80/2021, convertito in legge 113/2021 (introduzione nell'ordinamento del PIAO – Piano integrato di attività e organizzazione);
- articolo 6 del d.lgs. 165/2001 (PTFP - Piano triennale dei fabbisogni di personale);
- articolo 4, comma 1, lett. c) del decreto ministeriale n. 132/2022 (contenente gli Schemi attuativi del PIAO);
- articolo 33, comma 2, del d.l. 34/2019, convertito in legge 58/2019 (determinazione della capacità assunzionale dei comuni);
- D.M. 17/03/2020, attuativo dell'articolo 33, comma 2 (definizione dei parametri *soglia* e della capacità assunzionale dei comuni);
- articolo 1, comma 557 o 562, della legge 296/2006 (tetto di spesa di personale in valore assoluto);
- linee guida in materia di programmazione dei fabbisogni di personale del Dipartimento per la Funzione Pubblica, emanate in data 08/05/2018 e integrate in data 02/08/2022;
- articolo 33 del d.lgs. 165/2001 (verifica delle eccedenze di personale).

#### Piano triennale dei fabbisogni di personale

Il Piano triennale dei fabbisogni di personale 2024-2026, inserito nella nota di aggiornamento al DUP 2024-2026, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 50 del 27.12.2023, prevede, ai fini dell'assunzione di personale, la sola sostituzione per turn-over, ed è consultabile al seguente link:

<https://www.comune.vescovato.cr.it/c019113/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/303>

#### Piano delle azioni positive

Il piano delle azioni positive previsto dall'art. 48 del D.lgs 198/2006 relativo al triennio 2024/2026 è stato approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 128 del 27/11/2023 ed è consultabile al seguente link:

<https://www.comune.vescovato.cr.it/c019113/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/268>

#### Limiti di spesa per il personale imposti dalla legge

La previsione di spesa di personale dell'anno 2024-2025-2026, calcolata ai sensi dell'art. 1, comma 557 quater, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, è la seguente:

Previsioni	Spesa media rendiconti 2011/2013	2024	2025	2026
Spese per il personale dipendente	791.342,00	659.765,38	659.765,38	659.765,38
IRAP	48.663,33	22.800,00	22.800,00	22.800,00
Spese per il personale in convenzione	8.202,00	37.747,00	37.747,00	37.747,00
Incarichi professionali art.110 c. 1-2 TUEL				
Buoni pasto	888,00			
Altre spese per il personale	17.887,33			
<b>TOTALE GLOBALE SPESE PERSONALE</b>	<b>866.982,66</b>	<b>720.312,38</b>	<b>720.312,38</b>	<b>720.312,38</b>
<b>Deduzione</b>				
Totale deduzione spese personale	176.927,33	160.062,38	160.062,38	160.062,38
<b>TOTALE NETTO SPESE PERSONALE</b>	<b>690.055,33</b>	<b>560.250,00</b>	<b>560.250,00</b>	<b>560.250,00</b>

A seguito della ricognizione disposta in attuazione dell'art. 33, comma 1, D.Lgs n. 165/2001 non sono emerse situazioni di soprannumero o eccedenze di personale.

Il limite di spesa di personale ai sensi dell'art. 1, comma 557 quater, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 pari ad € 690.055,33 risulta rispettato.

Il limite di spesa per assunzioni a tempo determinato per i Comuni è il 100% della spesa sostenuta nel 2009 per contratti di lavoro flessibile.

Il Limite di spesa attuale dell'Ente per assunzioni a tempo determinato ammonta ad € 44.439,76 annui (limite 2009) e risulta rispettato.

Nell'ambito della programmazione dei fabbisogni di personale negli anni 2024/2025/2026 (nota di aggiornamento al DUPS – CC n. 50 del 27.12.2023) **non sono previsti posti da ricoprire, se non per turn-over:**

<b>Anno 2024</b>	<b>TURN OVER</b> A partire dal 01.01.2024 si è reso necessario provvedere alla sostituzione dell'addetta alla segreteria C.3 30h/settimanali con una figura C.1 36h/settimanali. La maggiore spesa annua è stimata in € 3.444,00	Nei limiti delle facoltà assunzionali previsti dalla normativa nell'anno di riferimento
<b>Anno 2025</b>	<b>TURN OVER</b>	Nei limiti delle facoltà assunzionali previsti dalla normativa nell'anno di riferimento
<b>Anno 2026</b>	<b>TURN OVER</b>	Nei limiti delle facoltà assunzionali previsti dalla normativa nell'anno di riferimento

La sostituzione dell'addetta alla segreteria C.3 30h/settimanali è avvenuta mediante utilizzo di graduatoria di concorso a tempo indeterminato dell'Unione di Comuni Lombarda "Unione del Delmona" per l'assunzione a tempo determinato 36h/settimanali di n. 1 Istruttore Amministrativo C.1 36h/settimanali dal 02.01.2024 al 30.06.2024

#### **Certificazioni del Revisore dei conti:**

La presente Sezione di programmazione dei fabbisogni di personale è stata sottoposta in anticipo al Revisore dei conti per l'accertamento della conformità al rispetto del principio di contenimento della spesa di personale imposto dalla normativa vigente, nonché per l'asseverazione del rispetto

pluriennale degli equilibri di bilancio ex art. 33, comma 2, del d.l. 34/2019 convertito in legge 58/2019, ottenendone parere positivo con Verbale n. 5 del 07/04/2024.



# COMUNE DI VESCOVATO

26039 PROVINCIA DI CREMONA

TABELLA RIEPILOGATIVA (consultazione sito [www.comune.vescovato.cr.it](http://www.comune.vescovato.cr.it))

DESCRIZIONE	LINK DI CONSULTAZIONE
Documento unico di programmazione 2024/2026 (deliberazione C.C. nr. 50 del 27.12.2023)	<a href="https://www.comune.vescovato.cr.it/c019113/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/303">https://www.comune.vescovato.cr.it/c019113/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/303</a>
Bilancio di previsione finanziario 2023/2025 (deliberazione C.C. nr. 51 del 27.12.2023)	<a href="https://www.comune.vescovato.cr.it/c019113/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/303">https://www.comune.vescovato.cr.it/c019113/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/303</a>
Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza 2021/2023 (Con deliberazione di G.C. n. 8 del 01.02.2023, è stato confermato per l'anno 2023 il Piano triennale di prevenzione per la corruzione per la trasparenza, di cui alla legge n. 190/2012 e del D. Lgs. n. 33/2013 approvato con deliberazione G.C. n. 2 del 15.01.2020)	<a href="https://www.comune.vescovato.cr.it/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/293">https://www.comune.vescovato.cr.it/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/293</a>
Piano delle azioni positive 2021/2023 (deliberazione G.C. n. 128 del 27.11.2023)	<a href="https://www.comune.vescovato.cr.it/c019113/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/268">https://www.comune.vescovato.cr.it/c019113/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/268</a>
Piano Triennale del fabbisogno del personale 2024/2026 (dotazione organica, spese di personale e capacità assunzionali, verifica assenza di eccedenze ) incluso nel DUP 2024/2026	<a href="https://www.comune.vescovato.cr.it/c019113/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/303">https://www.comune.vescovato.cr.it/c019113/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/303</a>